TOTO

ANNUAL REPORT AND SUSTAINABILITY REPORT

PT Surya Toto Indonesia Tbk

2023



TOTO

Table of Content

Main Highlights
Ikhtisar Utama

Financial Highlights 4
Ikhtisar Data Keuangan

Information of Shares 8
Informasi Saham

Management Report
Laporan Manajemen

Board of Directors' Report 12
Laporan Direksi

Board of Commissioners' Report 18
Laporan Dewan Komisaris

Company Profile
Profil Perseroan

Company Profile 24
Profil Perseroan

Shareholders Composition 25
Komposisi Pemegang Saham

Company History 26
Riwayat Perseroan

Products and Activity 30
Produk dan Kegiatan

Vision, Mission, and Value 31
Visi, Misi, dan Nilai

Organization Structure 32
Struktur Organisasi

Milestones 34
Jejak Langkah

Board of Directors 38
Direksi

Board of Commissioners 43
Dewan Komisaris

Human Resources 48
Sumber Daya Manusia

Stock Listing Chronology 54
Kronologis Pencatatan Saham

Ownership and Relation Structure 59
Struktur Hubungan Kepemilikan Perseroan

Associates 60
Entitas Asosiasi

Capital Market Supporting Institutions and Professionals 62
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Awards and Certifications 73
Penghargaan dan Sertifikasi

Management Analysis and Discussion
Analisis dan Pembahasan Manajemen

Operational Review 68
Tinjauan Operasional

Comprehensive Financial Analysis 70
Analisis Kinerja Keuangan Komprehensif

Capital Structure 76
Struktur Permodalan

Business Prospect 77
Prospek Usaha

Comparison between Projection at Beginning of Year with Realisation 82
Perbandingan antara Proyeksi pada Awal Tahun Buku dengan Realisasi

Company Projection at Most for The Next One Year 83
Proyeksi yang ingin Dicapai Perseroan untuk Satu Tahun Mendatang

Dividend Policy 84
Kebijakan Dividen

Significant Informations 85
Informasi Signifikan

Corporate Governance
Tata Kelola Perseroan

Board of Directors 107
Direksi

Board of Commissioners 120
Dewan Komisaris

Table of Content

Committees 128
Komite - Komite

Corporate Secretary 141
Sekretaris Perseroan

Internal Audit 143
Internal Audit

External Audit 147
Eksternal Audit

Risk Management System 149
Sistem Manajemen Risiko

Internal Control System 152
Sistem Pengendalian Internal

Court Case Litigation and Administrative Sanction 154
Perkara Litigasi dan Sanksi Administratif

Access to Information 155
Akses Informasi

Company's Ethic and Culture 156
Kode Etik dan Budaya Perseroan

Whistleblowing System 158
Sistem Pelaporan Pelanggaran

Policy on Fulfillment of The Rights of Creditor 159
Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditur

Plurarity in the Board of Commissioners the Board of Directors 160
Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Information of Application on Corporate Governance Guidelines for Public Company 162
Informasi Penerapan atas Pedoman Tata Kelola bagi Perusahaan

Report of the Audit Committee 174
Laporan Komite Audit

Sustainability Report
Lapora Keberlanjutan

Sustainability Strategy 180
Strategi Keberlanjutan

Message From President Director 183
Sambutan Presiden Direktur

Sustainability Highlight 186
Ikhtisar Keberlanjutan

Company Profile 189
Profil Perseroan

Sustainability Governance 194
Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Performance 197
Kinerja Keberlanjutan

Economic Performance 198
Kinerja Ekonomi

Environmental Performance 201
Kinerja Lingkungan Hidup

Social Performance 209
Kinerja Sosial

POJK-51/2017 Index 226
Indeks POJK-51/2017

Financial Report
Laporan Keuangan

Statement of Responsibility
Surat Pernyataan Tanggung Jawab

The Board of Directors' and The Board of Commissioners' Statement of Responsibility for The 2023 Annual Report of PT Surya Toto Indonesia Tbk
Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Surya Toto Indonesia Tbk



MAIN HIGHLIGHTS

Ikhtisar Utama

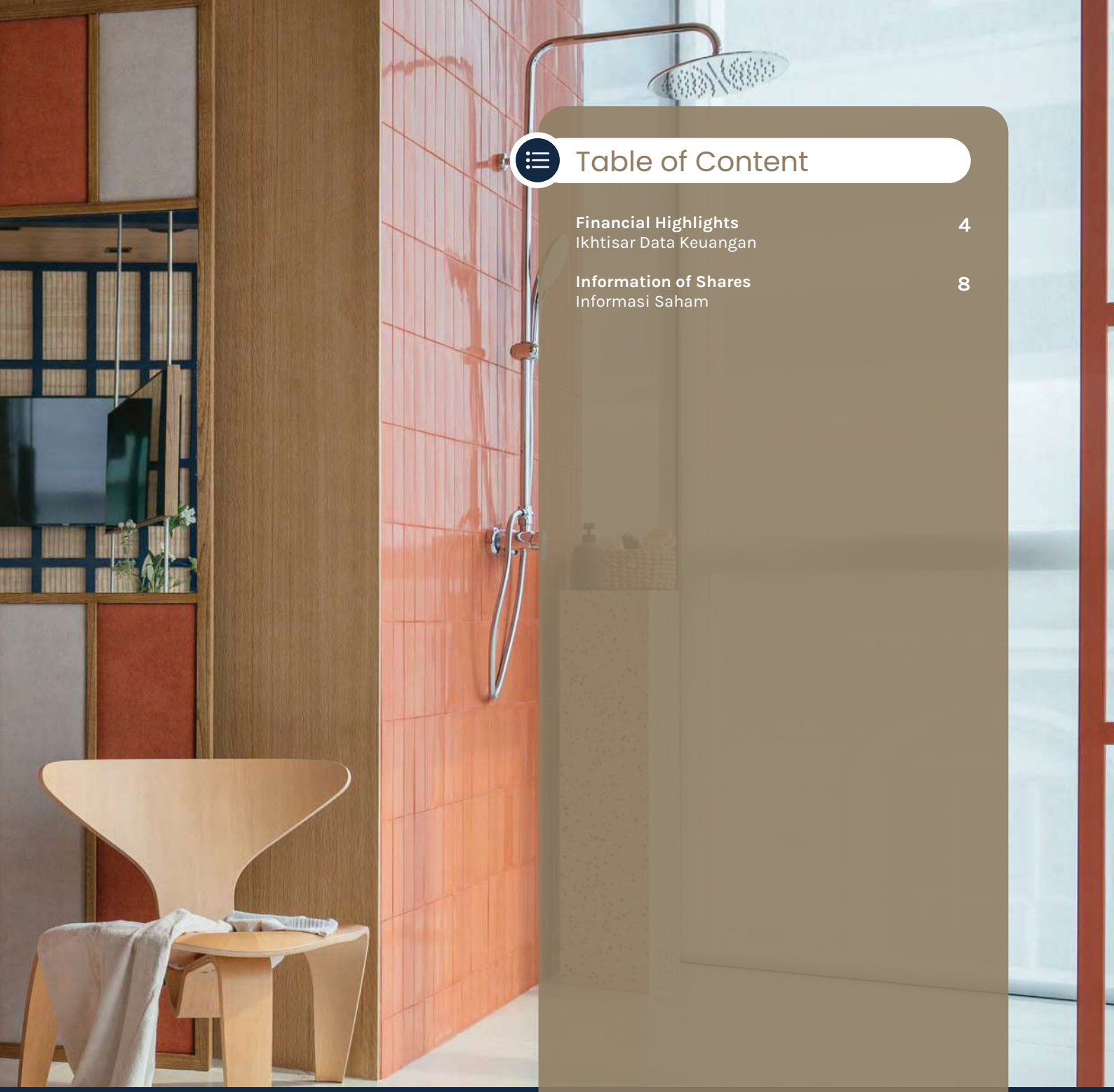


Table of Content

Financial Highlights 4
Ikhtisar Data Keuangan

Information of Shares 8
Informasi Saham

FINANCIAL HIGHLIGHTS

Ikhtisar Data Keuangan

in million (Rp)
dalam jutaan (Rp)

Year *Tahun*	2023	2022	2021	2020	2019
Sales *Pendapatan*	2.125.543	2.086.059	1.831.957	1.622.320	2.056.097
Gross Profit *Laba Bruto*	511.105	569.804	373.166*	202.645	385.006
Profit from Operations *Laba Usaha*	292.488	393.290	188.443*	16.774	159.133
EBITDA *EBITDA*	451.570	530.131	328.091*	124.304	260.460
Profit/(Loss) for The Year *Laba/(Rugi) Tahun Berjalan*	242.418	313.411	156.736*	(30.690)	140.598
Total Comprehensive Income for The Year *Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan*	244.716	350.361	200.511*	30.260	108.305
Issued Total Share (.000) *Jumlah Saham Beredar (.000)*	10.320.000	10.320.000	10.320.000	10.320.000	10.320.000
Earnings/(Loss) per Share *Laba/(Rugi) per Saham*	23,49	30,37	15,19*	(2,97)	13,62
Total Current Assets *Total Aset Lancar*	1.460.882	1.528.687	1.474.741	1.346.578	1.339.772
Total Current Liabilities *Total Liabilitas Jangka Pendek*	400.851	427.991	407.181	311.318	366.191
Net Operating Capital *Modal Kerja Bersih*	1.060.031	1.100.696	1.067.560	1.035.260	973.581
Total Assets *Total Aset*	3.333.891	3.304.972	3.236.331*	3.107.410	2.918.467
Total Liabilities *Total Liabilitas*	982.493	1.002.211	1.108.490*	1.183.847	994.205
Total Equity *Total Ekuitas*	2.351.397	2.302.761	2.127.841*	1.923.563	1.924.263
Investment in Associates *Investasi pada Entitas Asosiasi*	721.680	718.175	736.182	729.334	491.611

Year *Tahun*	2023	2022	2021	2020	2019
Net Income/Total Assets (ROA) (%) *Laba Bersih/Total Aset (ROA) (%)*	7,27	9,48	4,84*	(0,99)	4,82
Net Income/Total Equity (ROE) (%) *Laba Bersih/Total Ekuitas (ROE) (%)*	10,31	13,61	7,37*	(1,60)	7,31
Current Asset/ Current Liabilities (Current Ratio) (%) *Aset Lancar/Liabilitas Jangka Pendek (Rasio Lancar) (%)*	364,45	357,18	362,18	432,54	365,87
Total Liabilities/Total Equity (DtE) (%) *Total Liabilitas/Total Ekuitas (DtE) (%)*	41,78	43,52	52,09*	61,54	51,67
Total Liabilities/Total Assets (%) *Total Liabilitas/Total Aset (%)*	29,47	30,32	34,25*	38,10	34,07
Gross Margin (%) *Margin Bruto (%)*	24,05	27,31	20,37*	12,49	18,73
Operating Margin (%) *Margin Usaha (%)*	13,76	18,85	10,29*	1,03	7,74
Net Margin (%) *Margin Bersih (%)*	11,40	15,02	8,56*	(1,89)	6,84



*) Reclassification of accounts
Klasifikasi kembali akun

Year *Tahun*	2023	2022	2021	2020	2019
Sales ***Pendapatan***					
Million/ *Juta (Rp)*	2.125.543	2.086.059	1.831.957	1.622.320	2.056.097
Million/ *Juta (USD)*	137,88	132,61	128,39	115,02	147,91
Profit from Operations ***Laba Usaha***					
Million/ *Juta (Rp)*	292.488	393.290	188.443*	16.774	159.133
Million/ *Juta (USD)*	18,97	25,00	13,21*	1,19	11,45
Profit/Loss ***Laba/(Rugi)***					
Million/ *Juta (Rp)*	242.418	313.411	156.736*	(30.690)	140.598
Million/ *Juta (USD)*	15,73	19,92	10,98*	(2,18)	10,11
Exchange Rate USD at 31 December ***Nilai Tukar Rp/1***	**15.416**	**15.731**	**14.269**	**14.105**	**13.901**

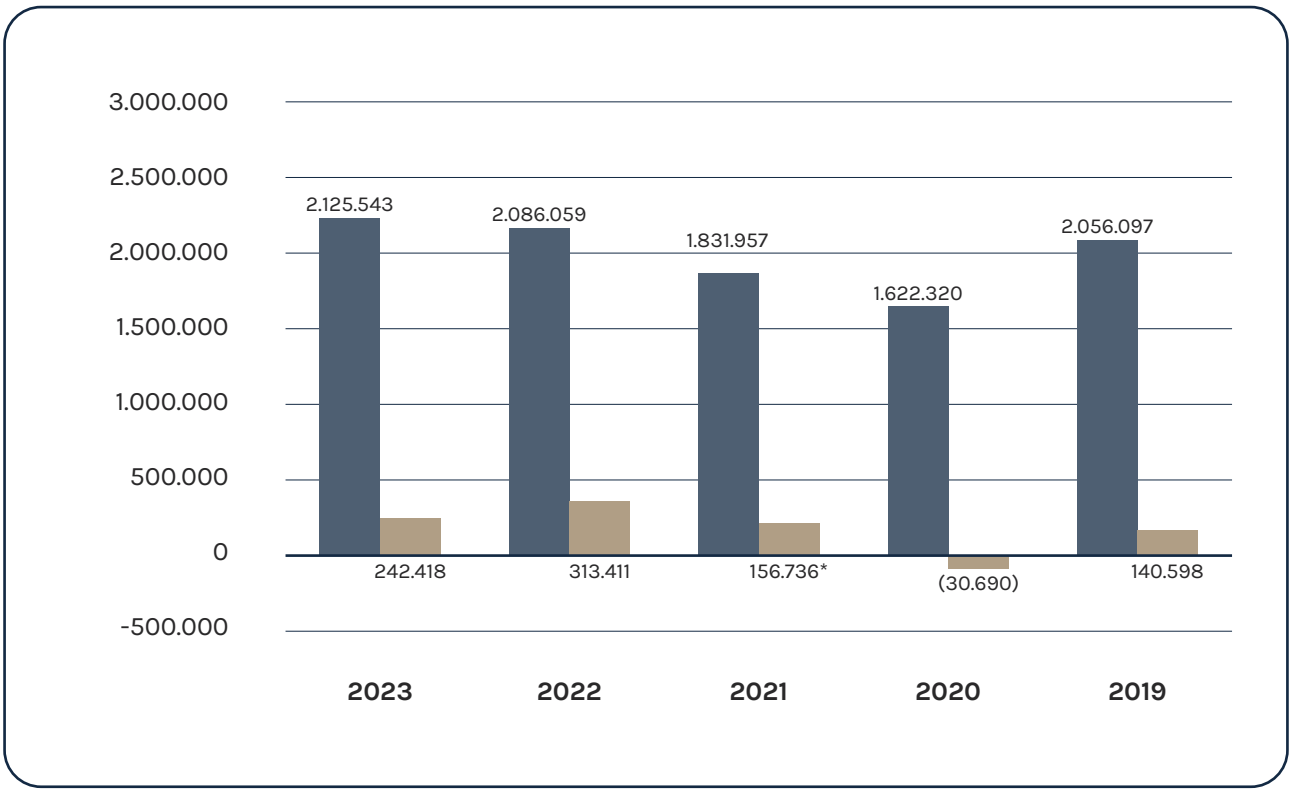
*) Reclassification of accounts
Klasifikasi kembali akun

Sales and Profit/Loss for The Year
Pendapatan dan Laba/(Rugi) Tahun Berjalan

in million (Rp)
dalam jutaan (Rp)

Sales
Pendapatan

Profit/Loss for The Year
Laba/(Rugi) Tahun Berjalan



Year *Tahun*	2023	2022	2021	2020	2019
Total Assets ***Total Aset***					
Million/ *Juta (Rp)*	3.333.891	3.304.972	3.236.331*	3.107.410	2.918.467
Million/ *Juta (USD)*	216,26	210,091	226,81*	220,31	209,95
Total Equity ***Total Ekuitas***					
Million/ *Juta (Rp)*	2.351.397	2.302.761	2.127.841*	1.923.563	1.924.263
Million/ *Juta (USD)*	152,53	146,38	149,12*	136,37	138,43
Exchange Rate USD at 31 December ***Nilai Tukar Rp/1***	**15.416**	**15.731**	**14.269**	**14.105**	**13.901**

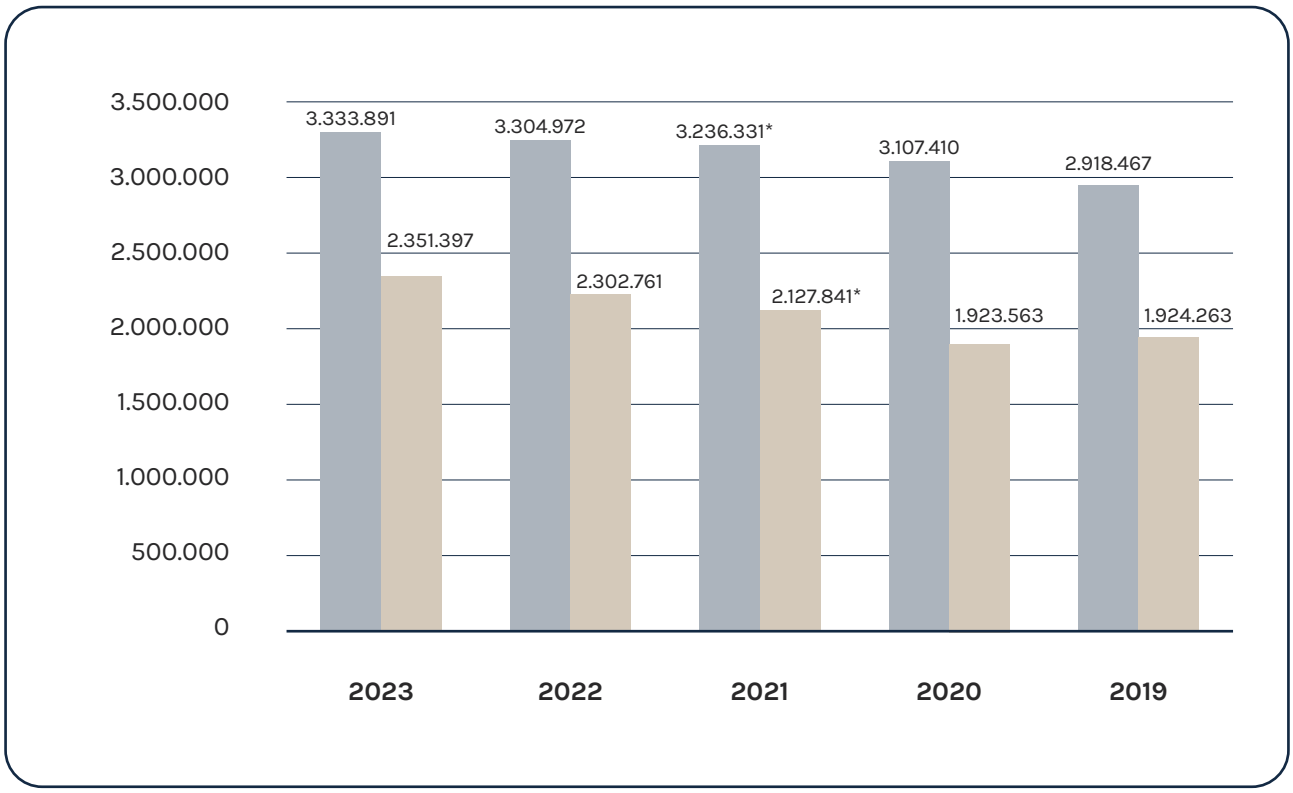
*) Reclassification of accounts
Klasifikasi kembali akun

Total Assets and Total Equity
Total Aset dan Total Ekuitas

in million (Rp)
dalam jutaan (Rp)

Total Assets
Total Aset

Total Equity
Total Ekuitas



INFORMATION OF SHARES

Informasi Saham

The following price movement of shares per quarter throughout 2023 compared to movement of the Company's share price in 2022.

Berikut pergerakan harga saham per kuartal sepanjang tahun 2023 yang dibandingkan dengan pergerakan harga saham Perseroan di tahun 2022.

2023	Quarter 1	Quarter 2	Quarter 3	Quarter 4
Highest *Tertinggi (Rp)*	276	270	246	250
Lowest *Terendah (Rp)*	254	222	228	224
Closing *Penutupan (Rp)*	264	230	240	228
Average Transaction Volume Daily (Share) *Volume Rata-Rata Transaksi Harian (Saham)*	24.591.600	81.951.000	97.488.300	36.993.900
Market Capitalization (in Millions of Rp) *Kapitalisasi Pasar (dalam Jutaan Rp)*	2.724.480	2.373.600	2.476.800	2.352.960
Number of Outstanding Shares *Jumlah Lembar Saham yang Beredar*	10.320.000.000			
Nominal value of share (Rp) *Nilai nominal saham (Rp)*	5			

2022	Quarter 1	Quarter 2	Quarter 3	Quarter 4
Highest *Tertinggi (Rp)*	240	340	290	298
Lowest *Terendah (Rp)*	200	200	250	244
Closing *Penutupan (Rp)*	226	276	256	270
Average Transaction Volume Daily (Share) *Volume Rata-Rata Transaksi Harian (Saham)*	15.487.500	80.103.100	39.806.200	60.404.500
Market Capitalization (in Millions of Rp) *Kapitalisasi Pasar (dalam Jutaan Rp)*	2.332.320	2.848.320	2.641.920	2.786.400
Number of Outstanding Shares *Jumlah Lembar Saham yang Beredar*	10.320.000.000			
Nominal value of share (Rp) *Nilai nominal saham (Rp)*	5			

Chart of Stock Closing Price
Grafik Harga Penutupan Saham

Closing *Penutup 2023 (Rp)*

Closing *Penutup 2022 (Rp)*

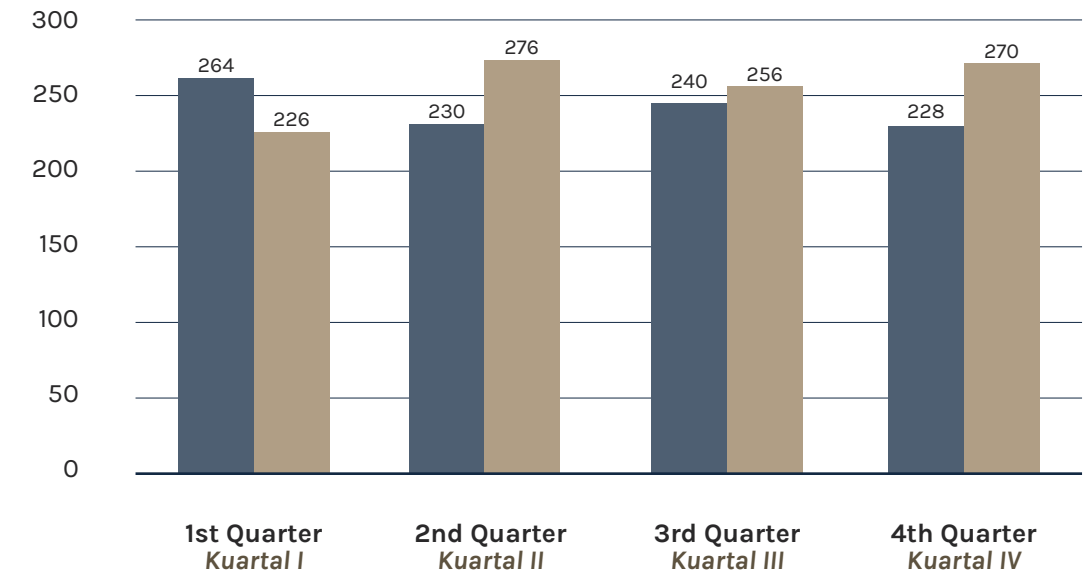
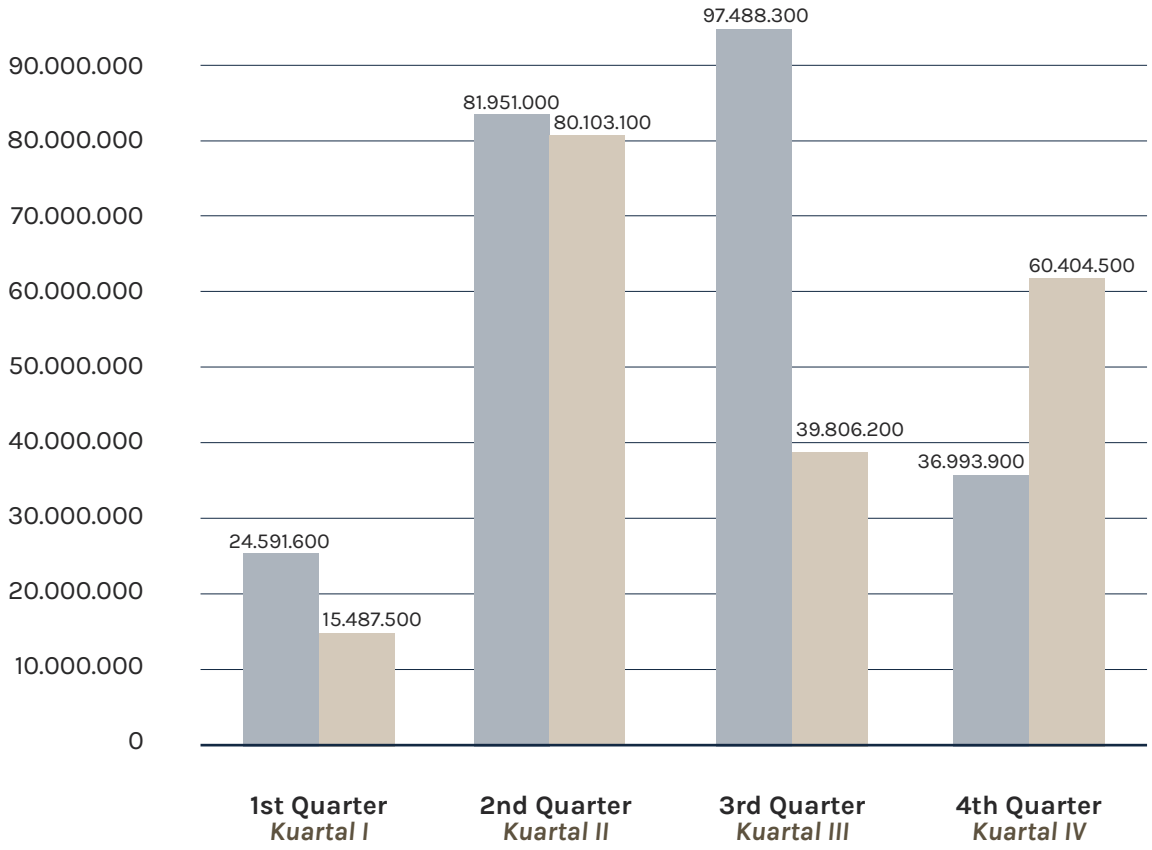


Chart of Stock Trade Volume
Grafik Volume Perdagangan Saham

Volume 2023 (lembar)

Volume 2022 (lembar)





MANAGEMENT REPORT

Laporan Manajemen

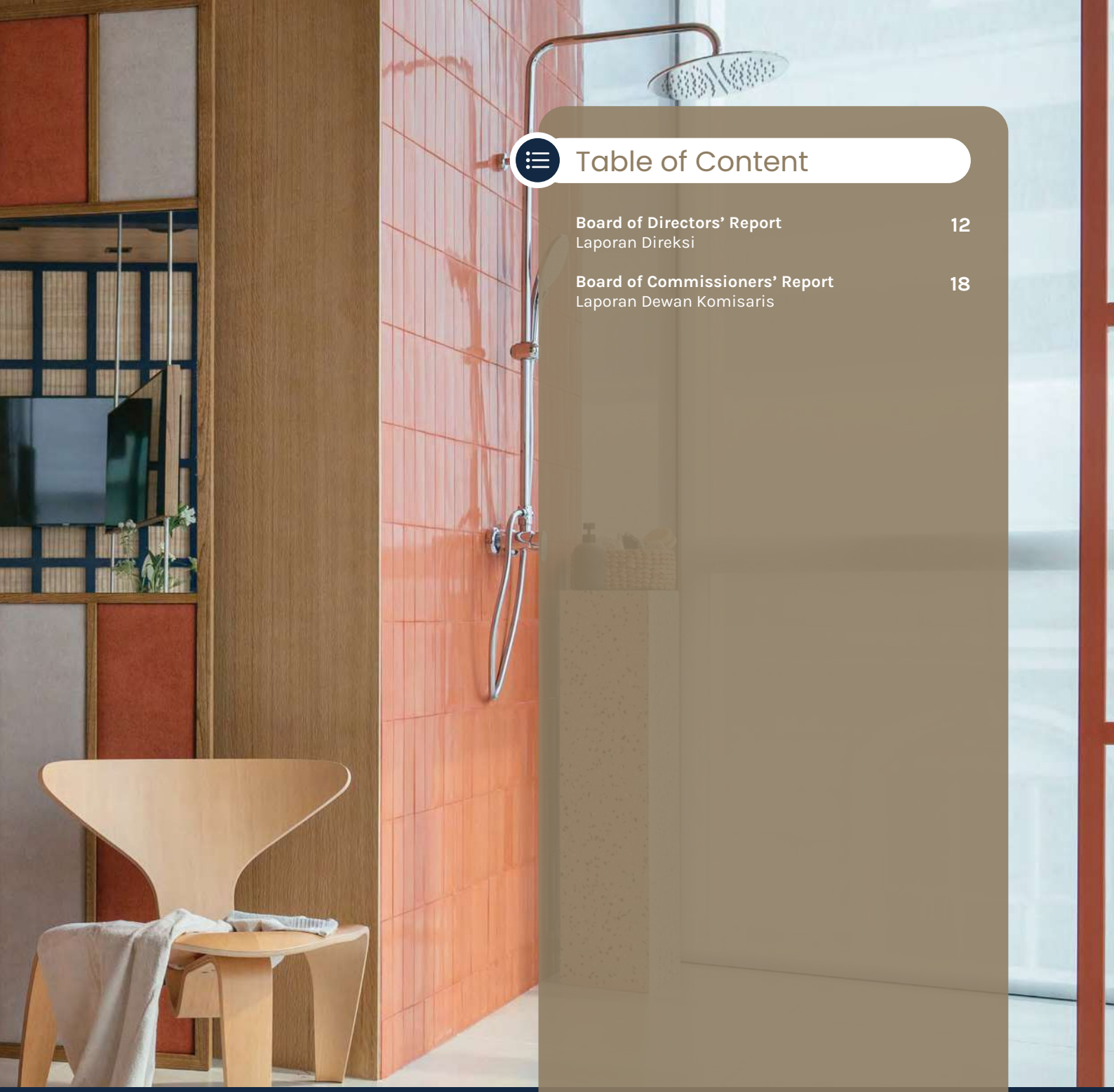


Table of Content

Board of Directors' Report 12
Laporan Direksi

Board of Commissioners' Report 18
Laporan Dewan Komisaris

BOARD OF DIRECTORS' REPORT

Laporan Direksi



Hanafi Atmadiredja
President Director/ *Presiden Direktur*

Dear Shareholders,
Pemegang Saham yang terhormat,

On behalf of the Board of Directors, I would like to present the performance of the Company in 2023 and share with you the outlook this coming year.

Atas nama Direksi, saya ingin menyampaikan kinerja perusahaan dalam tahun 2023 dan berbagi dengan anda harapan di tahun mendatang ini.

OVERVIEW 2023

Finally in 2023, the pandemic is behind us as the whole world totally returns to normal life. As all countries race to restart their economies, global uncertainties continue to be an unpredictable factor for the Indonesian economy. The biggest of which is the fight between the two biggest economies in the world; America and China continuing to upend the global supply chain. As America tries to decouple itself from Chinese manufacturing, the US is hit by the risk of inflation, to which the American government responded by raising interest rates to its highest levels in the last two decades. Chinese economy doesn't fare much better either, being one of the last countries to lift restrictive pandemic regulations, it is now hit with the effects of the trade war with America and the collapse of the real estate market. In Europe, where the effect of the trade war between America and China is less felt, they have the war between Russia and Ukraine that also continues to be a disrupting factor for much of the biggest economies there. Down in the middle east, another war is started between Israel and Hamas affecting oil prices slightly and disrupting shipping lanes.

TINJAUAN 2023

Akhirnya pada tahun 2023, pandemi ini telah berlalu dan seluruh dunia kembali ke kehidupan normal. Ketika semua negara berlomba untuk memulai kembali perekonomiannya, ketidakpastian global terus menjadi faktor yang tidak dapat diprediksi bagi perekonomian Indonesia. Yang terbesar adalah pertarungan antara dua perekonomian terbesar di dunia; Amerika dan Tiongkok terus meningkatkan rantai pasokan global. Ketika Amerika mencoba memisahkan diri dari manufaktur Tiongkok, Amerika dilanda risiko inflasi, yang ditanggapi oleh pemerintah Amerika dengan menaikkan suku bunga ke tingkat tertinggi dalam dua dekade terakhir. Perekonomian Tiongkok juga tidak jauh lebih baik, karena menjadi salah satu negara terakhir yang mencabut peraturan ketat terkait pandemi, Tiongkok kini terkena dampak perang dagang dengan Amerika dan jatuhnya pasar real estat. Di Eropa, dimana dampak perang dagang antara Amerika dan Tiongkok kurang terasa, perang antara Rusia dan Ukraina juga terus menjadi faktor yang mengganggu sebagian besar negara dengan perekonomian terbesar di sana. Di Timur Tengah, perang lain dimulai antara Israel dan Hamas sehingga sedikit mempengaruhi harga minyak dan mengganggu jalur pelayaran.

In the middle of all these global uncertainties Indonesia's economy is once again showing resilience. Indonesia's economic growth in 2023 is 5.05%, compared to 5.31% in 2022. The Rupiah has appreciation 2.0% this year. On December 31, 2023, Rupiah was Rp15,416 to the USD, compared to Rp15,731 on December 31, 2022.

Di tengah ketidakpastian global, perekonomian Indonesia kembali menunjukkan ketahanan. Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 sebesar 5,05% dibandingkan 5,31% pada tahun 2022. Rupiah mengalami apresiasi sebesar 2,0% pada tahun ini. Pada tanggal 31 Desember 2023, Rupiah bernilai Rp15.416 terhadap USD, dibandingkan Rp15.731 pada tanggal 31 Desember 2022.

For the Company, the decline in the America and China market has affected our export and the high interest rates in the US has a trickle-down effect that suppresses worldwide economy and our domestic consumption. The looming presidential election of 2024 also caused the domestic market to slow slightly especially in our product sector.

Bagi Perseroan, menurunnya pasar Amerika dan China berdampak pada ekspor kita dan tingginya suku bunga di Amerika Serikat mempunyai "trickle-down effect" yang menekan perekonomian dunia dan konsumsi dalam negeri kita. Pemilihan presiden tahun 2024 lalu yang nampaknya kurang menentu juga menyebabkan pasar dalam negeri sedikit melambat, terutama di sektor produk kita.

Being a labor-intensive industry, every increase is a major cost, and this year the increase of minimum wage of Tangerang Regency in Banten province is 7.02%, from Rp4.230.793 in 2022 to Rp4.527.689 in 2023.

Sebagai industri padat karya, setiap kenaikan merupakan biaya yang besar, dan tahun ini kenaikan Upah Minimum Kabupaten Tangerang di Provinsi Banten sebesar 7,02%, dari Rp4.230.793 pada tahun 2022 menjadi Rp4.527.689 pada tahun 2023.

OPERATIONAL PERFORMANCE 2023

KINERJA OPERASIONAL 2023

In the year 2023, the total sales of the Company is Rp2,125 billion an increase of 1.9% compared to 2022 (Rp2,086 billion). Detail of the sales are as follows; Local sales amounted to Rp1,663 billion an increase of 2.4% compared to last year (Rp1,624 billion) and export sales amounted to Rp462.4 billion an increase of 0.1% compared to last year (Rp462 billion). Local sales represent 78% of the total sales and export sales 22% of the total sales of the Company.

Pada tahun 2023, total penjualan Perseroan adalah sebesar Rp2.125 miliar, meningkat 1,9% dibandingkan tahun 2022 (Rp2.086 miliar). Rincian penjualan adalah sebagai berikut; Penjualan lokal sebesar Rp1.663 miliar meningkat 2,4% dibandingkan tahun lalu (Rp1.624 miliar) dan penjualan ekspor sebesar Rp462,4 miliar, naik sebesar 0,1% dibandingkan tahun lalu (Rp462 miliar). Penjualan lokal mewakili 78% dari total penjualan dan penjualan ekspor 22% dari total penjualan Perseroan.

Gross profit of the Company this year amounted to Rp511.1 billion a decrease of 10,3% compared to last year (Rp569.8 billion). Our operating profit amounted to Rp292.5 billion, a decrease of 25,6% compared to last year (Rp393.3 billion).

Laba kotor Perseroan tahun ini sebesar Rp511,1 miliar menurun 10.3% dibandingkan tahun lalu (Rp569,8 miliar). Laba usaha kami sebesar Rp292,5 miliar, menurun 25.6% dibandingkan tahun lalu (Rp393,3 miliar).

Operating profit ratio of this year is 13.8% compared to last year (18.9%).

Rasio laba usaha tahun ini sebesar 13,8% dibandingkan tahun lalu (18,9%).

Net profit after tax of the Company in 2023 amounted to Rp242.4 billion a decrease of 22.7% compared to last year profit of Rp313.4 billion.

Laba bersih setelah pajak Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp242,4 miliar menurun 22,7% dibandingkan laba tahun lalu sebesar Rp313,4 miliar.

Thanks to the cost saving effort of the Company and our employees, we managed to continue to recover quickly from the pandemic. The Company's cash position continues to remain strong, and we remain committed to perform for our stakeholders. For the year 2023, the Company has distributed an interim dividend of Rp9 per share in December 2023, and the final dividend will be distributed after upon approval of the Company's Annual General Meeting of Shareholders.

Terima kasih atas upaya penghematan biaya oleh Perseroan dan karyawan kami, kami berhasil terus pulih dengan cepat dari pandemi. Posisi kas Perseroan tetap kuat dan kami tetap berkomitmen untuk memberikan kinerja terbaik bagi pemangku kepentingan kami. Untuk tahun 2023, Perseroan telah membagikan dividen interim sebesar Rp9 per saham pada bulan Desember 2023, dan dividen final akan dibagikan setelah mendapat persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan.

GENERAL OUTLOOK AND BUSINESS PROSPECT FOR 2024

In 2024, global challenges will continue to be a factor, the US economy is showing signs of rebound, and interest rate easing will most likely be announced at the end of the year. Although the US Presidential election this year will certainly cause an unpredictable effect in the US economy, and maybe globally too. While we pray for peace around the world, the wars in Ukraine and Palestine does not show signs of ending anytime soon and it's certainly a factor that we must be cautious for. Our new factory is fully operational, we now have an automatic factory that boost our export to Japan. The domestic economy while stagnant in the first half of this year due to the presidential election, hopefully will begin to grow towards the end of the year. The presidential election has completed peacefully and quickly, and the smooth handover of power to the new president Mr. Prabowo who promised to continue the government strategy from Mr. Jokowi will certainly be a boon for the Indonesian economy.

PANDANGAN UMUM DAN PROSPEK BISNIS 2024

Pada tahun 2024, tantangan global akan terus menjadi faktor utama, perekonomian Amerika Serikat menunjukkan tanda-tanda pemulihan, dan pelonggaran suku bunga kemungkinan besar akan diumumkan pada akhir tahun. Meski pemilihan Presiden Amerika Serikat tahun ini tentu akan menimbulkan dampak yang tidak dapat diprediksi terhadap perekonomian Amerika Serikat, dan mungkin juga secara global. Meskipun kita mendoakan perdamaian di seluruh dunia, perang di Ukraina dan Palestina belum menunjukkan tanda-tanda akan berakhir dalam waktu dekat dan hal ini tentunya merupakan faktor yang harus kita waspadai. Pabrik baru kami sudah beroperasi penuh, kini kami memiliki pabrik otomatis yang mendongkrak ekspor kami ke Jepang. Perekonomian dalam negeri meski stagnan pada paruh pertama tahun ini akibat pemilihan presiden, diharapkan mulai tumbuh menjelang akhir tahun. Pemilihan Presiden telah selesai dengan damai dan cepat, dan kelancaran serah terima kekuasaan kepada presiden baru Bapak Prabowo yang berjanji akan melanjutkan strategi pemerintahan dari Bapak Jokowi tentu akan menjadi anugerah bagi perekonomian Indonesia.

We are optimistic for the growth of the Indonesian market this year, the new capital IKN is scheduled to be occupied August of this year, and we are proud to be trusted by the government to supply the toilet for the new presidential palace. Hopefully from then on IKN will continue to grow bringing a big new potential market in Indonesia.

Kami optimis dengan pertumbuhan pasar Indonesia pada tahun ini, IKN ibu kota baru rencananya akan ditempati Agustus tahun ini, dan kami bangga dipercaya pemerintah untuk menyuplai toilet istana presiden yang baru. Semoga selanjutnya IKN terus berkembang membawa potensi pasar baru yang besar di Indonesia.

This is the sales statistics for the first quarter of this year.

Ini adalah statistik penjualan untuk kuartal pertama tahun ini.



Local Sales 1st. Quarter 2024

For the 1st quarter 2024 local sales amounted to Rp425.2 billion, a decrease of 5.5% compared to the same period last year.

Export Sales 1st. Quarter 2024

The 1st quarter 2024 export sales amounted to Rp152.5 billion, an increase of 70.4% compared the same period last year.

Total Sales 1st. Quarter 2024

Total sales in the 1st quarter 2024 amounted to Rp577.7 billion, an increase of 7.1% compared to the same period last year.

Penjualan Lokal Kuartal Pertama 2024

Untuk kuartal 1 tahun 2024 penjualan lokal adalah sebesar Rp425,2 miliar, menurun 5,5% dibandingkan periode yang sama tahun lalu.

Penjualan Ekspor Kuartal Pertama 2024

Penjualan ekspor kuartal 1 tahun 2024 sebesar Rp152,5 miliar, naik 70,4% dibandingkan periode yang sama tahun lalu.

Total Penjualan Kuartal Pertama 2024

Total penjualan pada kuartal 1 tahun 2024 sebesar Rp577,7 miliar, naik 7,1% dibandingkan periode yang sama tahun lalu.

CHANGES IN THE BOARD OF DIRECTORS

On January 16, 2024, at the Extraordinary Meeting of Shareholder's Resolution, there was a change in the Board of Commissioners' composition, where Mr. Mardjoeki Atmadiredja has been replaced by Mr. Benny Suryanto as President Commissioners of the Company.

On May 26, 2023, at the General Meeting of Shareholder's Resolution, there were changes in the Board of Directors' composition, where Mr. Setia Budi Purwadi has been replaced by Mr. Ng Agus Setiawan as director of the Company and Mr. Fauzie Munir resigns as a director of the Company.

PERUBAHAN DIREKSI

Pada tanggal 16 Januari 2024, dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris, dimana Bapak Mardjoeki Atmadiredja telah digantikan oleh Bapak Benny Suryanto sebagai Presiden Komisaris Perseroan.

Pada tanggal 26 Mei 2023, dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, terdapat perubahan susunan Direksi, dimana Bapak Setia Budi Purwadi telah digantikan oleh Bapak Ng Agus Setiawan sebagai Direktur Perseroan dan Bapak Fauzie Munir mengundurkan diri sebagai Direktur Perseroan.

CORPORATE GOVERNANCE

We believe that the oversight by the Board of Commissioners and the Board Committees, as well as the effective functioning of the Corporate Secretary and the Internal Audit and External Audits have contributed to a high level of transparency and accountability around the way we conduct our business. We seek to ensure the same accountability with regard to the work of the Board of Directors by conducting a thorough self-assessment at end of every Board meeting.

Finally, the board of Directors would like to express our thanks and gratitude for all the efforts of our employees and partners. We would also like to thank our shareholders for the trust and support given to the Board of Directors this year, and hope for the same continuing support in the coming year.

TATA KELOLA PERSEROAN

Kami percaya bahwa pengawasan oleh Dewan Komisaris dan Komite, serta fungsi efektif Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal serta Audit Eksternal telah berkontribusi terhadap tingginya tingkat transparansi dan akuntabilitas dalam cara berbisnis Perseroan. Kami juga berusaha untuk memastikan bahwa kinerja Direksi juga memiliki akuntabilitas yang sama dengan melakukan penilaian diri secara menyeluruh di akhir setiap rapat Direksi.

Akhir kata, Direksi mengucapkan terima kasih dan terima kasih atas segala upaya yang dilakukan oleh karyawan dan mitra kami. Kami juga ingin mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan kepada Direksi tahun ini, dan berharap dukungan yang sama terus berlanjut dalam tahun mendatang.

Jakarta, April 2024/ *Jakarta, April 2024*



Hanafi Atmadiredja
President Director/ *Presiden Direktur*



BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

Laporan Dewan Komisaris

Dear Shareholders,
Pemegang Saham yang terhormat,

In this occasion, I would like to extend our deepest gratitude to the Board of Directors, Management, and all our employees for their dedication and hard work throughout 2023.

Dalam kesempatan ini, saya ingin menyampaikan rasa terima kasih kami yang terdalam kepada Direksi, Manajemen dan semua karyawan kami atas dedikasi dan kerja keras mereka sepanjang tahun 2023.



Benny Suryanto
President Commissioner/ *Presiden Komisaris*

ECONOMY

2023 was a year full of challenges for the Indonesian economy. This is impacted by the global economic situation where the US is hit by the risk of inflation, to which the US government responded by raising interest rates to its highest levels in the last two decades and China which is now hit with the effects of the trade war with the US and also the collapse of the real estate market.

The impact of global growth has been felt widely and risks hampering Indonesia's economic growth. Economic growth slowed to 5.05 percent, slightly lower than the previous year which reached 5.31 percent. However, amidst the global economic storm and high inflation, Indonesia is still showing resilience.

The Rupiah currency to the USD on the closing date of December 31, 2023, was 1 USD = Rp15,416 appreciated 2.0% compared to the closing date of December 31, 2022, at 1 USD = Rp15,731.

EKONOMI

Tahun 2023 menjadi tahun yang penuh tantangan bagi perekonomian Indonesia. Hal ini terdampak oleh situasi ekonomi global di mana Amerika Serikat yang dilanda risiko inflasi, yang ditanggapi oleh pemerintah Amerika Serikat dengan menaikkan suku bunga ke tingkat tertinggi dalam dua dekade terakhir dan Tiongkok yang kini terkena dampak perang dagang dengan Amerika Serikat dan juga jatuhnya pasar real estat.

Dampak pertumbuhan ekonomi global tersebut telah dirasakan secara luas dan berisiko menghambat pertumbuhan ekonomi Indonesia. Pertumbuhan ekonomi melambat menjadi 5,05 persen, sedikit lebih rendah dari tahun sebelumnya yang mencapai 5,31 persen. Namun, di tengah badai ekonomi global dan inflasi yang tinggi, Indonesia masih menunjukkan ketangguhan.

Mata uang Rupiah terhadap USD pada penutupan tanggal 31 Desember 2023 adalah USD1 = Rp15.416 terapresiasi 2,0% dibandingkan penutupan tanggal 31 Desember 2022 sebesar USD1 = Rp15.731.

EVALUATION OF THE BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE

The company sales slightly increased for domestic market, but the export market decreased due to the global crisis. The company still managed to gain profit in 2023.

Under this unfavorable situation in 2023, domestic sales increased by 2.4%, export sales increased by 0.1%, and total sales still increased by 1.9% compared to 2022. Operating profit decreased by 25.6%, due to a decrease in sales of sanitary ware by 6% but sales of fittings managed to increase by 8%. The company gained a net profit of Rp242.4 billion decreased by 22.7%.

EVALUASI KINERJA DIREKSI

Penjualan perusahaan sedikit meningkat untuk pasar domestik, namun pasar ekspor menurun disebabkan krisis global. Perseroan masih memperoleh laba pada tahun 2023.

Dalam situasi yang kurang menguntungkan pada tahun 2023, penjualan domestik meningkat sebesar 2,4%, penjualan ekspor meningkat sebesar 0,1%, dan total penjualan masih meningkat sebesar 1,9% dibandingkan dengan tahun 2022. Laba usaha menurun sebesar 25,6% karena penurunan penjualan saniter sebesar 6% tetapi penjualan fittings berhasil meningkat 8%. Perusahaan memperoleh laba bersih sebesar Rp242,4 miliar menurun sebesar 22,7%.

SUPERVISION THE COMPANY STRATEGY IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners has supervised the Company's management under the Board of Directors. The supervision process comprises a thorough evaluation and regular discussions covering the developments of the economic, industrial, and business conditions that could potentially affect the Company's business. Such regular discussions were held between the Board of Commissioners and the Board of Directors in regular meetings.

In addition to this direct supervision, we also exercise oversight through the work of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, who keep us updated on the status of the Company's financial disclosures, risk management, internal control, compliance, and succession planning.

PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI PERUSAHAAN

Dewan Komisaris telah mengawasi pengelolaan Perseroan di bawah Direksi. Proses pengawasan terdiri dari evaluasi menyeluruh dan pembahasan rutin yang mencakup perkembangan kondisi ekonomi, industri, dan bisnis yang berpotensi mempengaruhi bisnis Perseroan. Pembahasan rutin tersebut dilakukan antara Dewan Komisaris dan Direksi dalam rapat rutin.

Selain pengawasan langsung ini, kami juga melakukan pengawasan melalui kerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, yang terus memberikan informasi terbaru tentang status pengungkapan keuangan Perusahaan, manajemen risiko, kontrol internal, kepatuhan, dan perencanaan suksesi.

FREQUENCY AND METHOD OF PROVIDING ADVICE TO THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners provided advice and recommendations to the Board of Directors through 12 schedules joint meetings to address specific matters and several informal meetings and consultations.

FREKUENSI DAN CARA PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Dewan Komisaris memberikan saran dan rekomendasi kepada Direksi melalui 12 rapat gabungan terjadwal untuk membahas hal-hal khusus dan beberapa pertemuan dan konsultasi informal.

The advice covered various topics, including:
- The implementation of global strategies;
- Risk management;
- Opportunities to increase performance.

Saran tersebut mencakup berbagai topik, termasuk:
- *Implementasi strategi global;*
- *Manajemen risiko;*
- *Peluang peningkatan kinerja.*

PERSPECTIVE ON PROSPECTS

Indonesia's economic growth in 2024 is estimated to grow 5.2%. The government will continue to take policy steps such as, maintaining economic stability by keeping inflation low and keeping the rupiah exchange rate stable, encouraging economic growth by increasing investment and encouraging exports, protecting the poor and vulnerable from the impact of the global economic slowdown by providing social assistance and subsidies, and continuing to simplify regulations, improve the quality of infrastructure, and improve the quality of education and workforce skills.

In the first quarter of 2024, our sales increased by 7.1% compared to the same period in 2023, at the amount of Rp577.7 billion (2023: Rp539.4 billion). However, we are optimistic that sales will improve compared to 2023, in line with the projection of GDP growth.

PERSPEKTIF TENTANG PROSPEK

Pertumbuhan ekonomi Indonesia dalam tahun 2024 diperkirakan tumbuh 5,2%. Pemerintah akan terus mengambil langkah-langkah kebijakan seperti, menjaga stabilitas ekonomi dengan menjaga inflasi tetap rendah dan menjaga nilai tukar rupiah tetap stabil, mendorong pertumbuhan ekonomi dengan meningkatkan investasi dan mendorong ekspor, melindungi masyarakat miskin dan rentan dari dampak perlambatan ekonomi global dengan memberikan bantuan sosial dan subsidi, dan terus melakukan penyederhanaan regulasi, peningkatan kualitas infrastruktur, dan peningkatan kualitas pendidikan dan keterampilan tenaga kerja.

Pada kuartal pertama tahun 2024, penjualan kami naik 7,1% dibandingkan periode yang sama tahun 2023, sebesar Rp577,7 miliar (2023: Rp539,4 miliar). Kami optimis penjualan akan dibandingkan tahun 2023, sejalan dengan proyeksi pertumbuhan PDB.

VIEW OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners and the Audit Committee regularly monitor and evaluate the performance of the Board of Directors to ensure that all information presented is fair and accurate, assuring the implementation of the principle of transparency. In our opinion, the company has been run in line with the Good Corporate Governance practices, covering financial accountability, risk management, stakeholders' interests, and other matters.

TINJAUAN PELAKSANAAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris dan Komite Audit secara berkala memantau dan mengevaluasi kinerja Direksi untuk memastikan agar semua informasi yang disajikan adalah wajar dan akurat, dengan memastikan pelaksanaan prinsip transparansi. Menurut kami, perusahaan telah dijalankan sejalan dengan praktik Tata Kelola Perusahaan yang baik, meliputi akuntabilitas keuangan, manajemen risiko, kepentingan pemangku kepentingan, dan hal-hal lainnya.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

The company is committed to Corporate Social Responsibility (CSR) programs. The Board of Commissioners believes that throughout 2023, the Company conducted CSR programs and activities will be in line with the company's strategy and sustainability principles.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Perusahaan berkomitmen terhadap program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR/Corporate Social Responsibility). Dewan Komisaris meyakini bahwa sepanjang tahun 2023, program dan kegiatan CSR yang dilakukan Perseroan akan sejalan dengan strategi dan prinsip keberlanjutan perusahaan.

Total spending in 2023 amounted to Rp4.1 billion, increased by 70.1% compared to last year (2022: Rp2.4 billion). The major CSR contributions went to Habitat for Humanity Indonesia, school, worship place, and other social organizations.

Total pengeluaran tahun 2023 sebesar Rp4,1 miliar, naik 70,1% dibandingkan tahun lalu (2022: Rp2,4 miliar). Kontribusi CSR terbesar diberikan kepada Habitat for Humanity Indonesia, sekolah, tempat ibadah, dan organisasi sosial lainnya.

The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors' CSR efforts in education development, community empowerment, philanthropy, and the environment.

Dewan Komisaris mengapresiasi upaya CSR Direksi dalam pengembangan pendidikan, pemberdayaan masyarakat, filantropi, dan lingkungan.

CHANGES IN THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

On January 16, 2024, at the Extraordinary Meeting of Shareholder's Resolution, there was a change in the Board of Commissioners' composition, where Mr. Mardjoeki Atmadiredja has been replaced by me, Benny Suryanto as President Commissioners of the Company.

On May 26, 2023, at the General Meeting of Shareholder's Resolution, there were changes in the Board of Directors' composition, where Mr. Setia Budi Purwadi has been replaced by Mr. Ng Agus Setiawan as director of the Company and Mr. Fauzie Munir resigns as a director of the Company.

PERUBAHAN DEWAN KOMISARIS

Pada tanggal 16 Januari 2024, dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris, dimana Bapak Mardjoeki Atmadiredja telah digantikan oleh saya, Benny Suryanto sebagai Presiden Komisaris Perusahaan.

Pada tanggal 26 Mei 2023, dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, terdapat perubahan susunan Direksi, dimana Bapak Setia Budi Purwadi telah digantikan oleh Bapak Ng Agus Setiawan sebagai Direktur Perusahaan dan Bapak Fauzie Munir mengundurkan diri sebagai Direktur Perusahaan.

APPRECIATION

Finally, I believe that the management will work harder to overcome the challenges ahead and improve the bottom line of the year of 2024. I also want to express my gratitude to our shareholders and other stakeholders for their ongoing support, trust, and cooperation throughout this challenging year.

APRESIASI

Akhir kata, saya yakin manajemen akan bekerja lebih keras untuk mengatasi tantangan ke depan dan meningkatkan laba tahun 2024. Saya juga ingin menyampaikan terima kasih kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya atas dukungan, kepercayaan, dan kerja sama yang terus-menerus sepanjang tahun yang penuh tantangan ini.

Jakarta, April 2024/ *Jakarta, April 2024*



Benny Suryanto
President Commissioner/ *Presiden Komisaris*



COMPANY PROFILE

Profil Perseroan

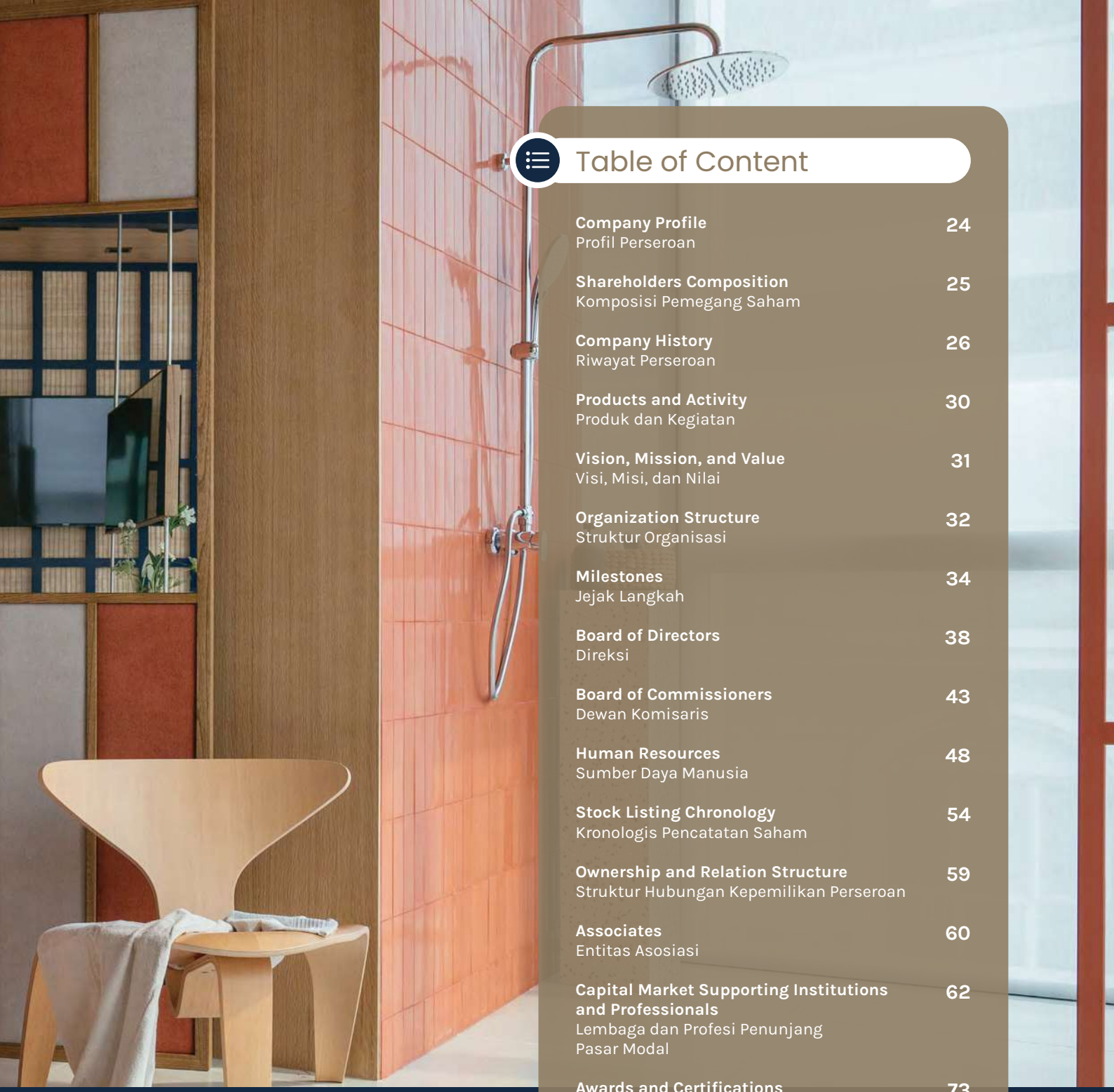


Table of Content

Company Profile 24
Profil Perseroan

Shareholders Composition 25
Komposisi Pemegang Saham

Company History 26
Riwayat Perseroan

Products and Activity 30
Produk dan Kegiatan

Vision, Mission, and Value 31
Visi, Misi, dan Nilai

Organization Structure 32
Struktur Organisasi

Milestones 34
Jejak Langkah

Board of Directors 38
Direksi

Board of Commissioners 43
Dewan Komisaris

Human Resources 48
Sumber Daya Manusia

Stock Listing Chronology 54
Kronologis Pencatatan Saham

Ownership and Relation Structure 59
Struktur Hubungan Kepemilikan Perseroan

Associates 60
Entitas Asosiasi

Capital Market Supporting Institutions and Professionals 62
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Awards and Certifications 73
Penghargaan dan Sertifikasi

COMPANY PROFILE

Profil Perseroan



Company Name *Nama Perseroan*	PT Surya Toto Indonesia Tbk
Date Established *Didirikan Tanggal*	11 July 1977 *11 Juli 1977*
Head Office *Kantor Pusat*	Jalan Letjen S. Parman Kav. 81, Jakarta 11420 Tel : +62 21 2929 8686 Fax: +62 21 568 2282 Website: www.investor.toto.co.id Email: toto.indonesia@toto.co.id
Line of Business *Bidang Usaha*	Sanitary Ware, Fitting, and Kitchen System *Saniter, Fitting dan Peralatan Sistem Dapur*
Showroom *Showroom*	Jalan Letjen S. Parman Kav. 81 Jakarta 11420 Jalan Panglima Polim Raya No. 56 Jakarta 12160
Factory *Pabrik*	Jalan M. H. Thamrin KM 7 Serpong, Tangerang 15001 Jalan Arya Jaya Santika No. 1 Desa Bojong, Cikupa, Tangerang 15710 Jalan Raya Pasar Kemis, KM 7 Kampung Cilongok, Desa Sukamantri Kecamatan Pasar Kemis, Tangerang 15560

SHAREHOLDERS COMPOSITION

Komposisi Pemegang Saham

as 31 December 2023
per 31 Desember 2023

Stock *Saham*	Registered shares (Nominal Value of Rp5) *Saham biasa atas nama (Nominal Rp5)*
Number of Shares *Jumlah Saham (Lembar)*	10.320.000.000
Autorized Capital *Modal Dasar*	Rp150.000.000.000
Paid Up Capital *Modal Disetor*	Rp51.600.000.000
Number of Shareholders *Jumlah Pemegang Saham*	4.509
Overseas Investors *Investor Asing*	40,68%
Local Investor *Investor Lokal*	59,32%

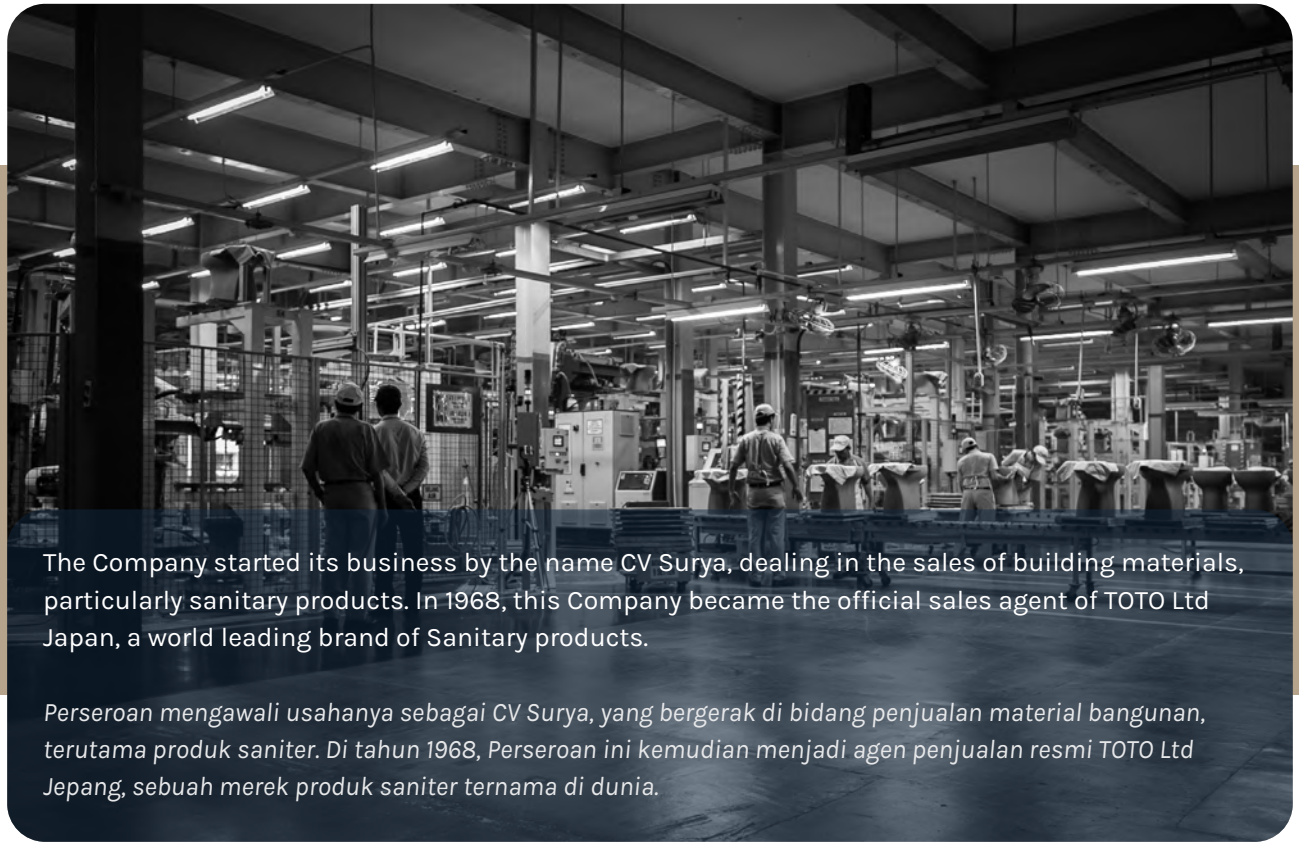
Major Shareholders
Pemegang Saham Utama

TOTO Limited	37,90%
PT Suryaparamitra Abadi	25,05%
PT Multifortuna Asindo	29,51%
Public *Masyarakat*	7,54%



COMPANY HISTORY

Riwayat Perseroan



The Company started its business by the name CV Surya, dealing in the sales of building materials, particularly sanitary products. In 1968, this Company became the official sales agent of TOTO Ltd Japan, a world leading brand of Sanitary products.

Perseroan mengawali usahanya sebagai CV Surya, yang bergerak di bidang penjualan material bangunan, terutama produk saniter. Di tahun 1968, Perseroan ini kemudian menjadi agen penjualan resmi TOTO Ltd Jepang, sebuah merek produk saniter ternama di dunia.

A JOINT VENTURE WITH TOTO LTD JAPAN

The Company reached the significant milestone when establishing a joint venture with TOTO Ltd Japan in July 1977. The name CV Surya was then changed to PT Surya Toto Indonesia (first party). This joint venture is an extraordinary achievement for an Indonesian Company, since this joint venture is the first cooperation business from outside Japan established by TOTO Ltd, since the Second World War.

This joint venture also showed great confidence in the Company and recognition of Indonesia's promising potential in abundant natural resources, skilled manpower, and costs of energy that are relatively lower.

Our first sanitary product factory was then built and it started operating in 1978 by 65 personnel.

USAHA BERSAMA DENGAN TOTO LTD JEPANG

Perseroan mencapai tonggak sejarah penting saat menjalin usaha bersama (joint venture) dengan TOTO Ltd Jepang pada Juli 1977. CV Surya, kemudian berubah nama menjadi PT Surya Toto Indonesia (STI). Usaha bersama ini merupakan pencapaian yang luar biasa bagi sebuah Perseroan Indonesia, mengingat joint venture ini adalah bentuk usaha kerjasama pertama kali di luar Jepang yang dijalin oleh TOTO Ltd. sejak Perang Dunia Kedua.

Joint venture ini juga menunjukkan kepercayaan yang besar pada Perseroan serta pengakuan atas potensi Indonesia yang menjanjikan dalam hal sumber daya alam yang berlimpah, tenaga kerja yang terampil, dan biaya energi yang relatif lebih rendah.

Pabrik produk saniter pertama kami mulai beroperasi pada tahun 1978 dengan 65 orang tenaga kerja.

In 1980, the Company started exporting its sanitary products overseas. This matter, shows that the Company's products have internationally recognized quality. By international standard products and service, the Company successfully achieved the certificate of recognition from Singapore Institute of Standard and Industrial Research (SISIR) in 1981.

Di tahun 1980, Perseroan mulai mengekspor hasil produk saniternya ke mancanegara. Hal ini menunjukkan kalau produk-produk Perseroan telah diakui kualitasnya di dunia internasional. Dengan produk dan layanan berstandar internasional, pada tahun 1981 Perseroan berhasil meraih sertifikat pengakuan dari Singapore Institute of Standard and Industrial Research (SISIR).

Parallel to the Company's Development, a sanitary (fitting) devices factory was then built in 1985 to support the business of Sanitary products (sanitary ware products such as faucets, shower and more). This factory is also continuously developed by various facilities of improvement, including brass casting machinery and plastic injecting machinery.

Seiring berkembangnya Perseroan dan guna menunjang usaha produk saniter ini, pada tahun 1985 dibangunlah pabrik fitting (produk-produk saniter, seperti kran air, shower, dan lain sebagainya). Pabrik ini juga terus dikembangkan dengan berbagai fasilitas penyempurnaan, termasuk mesin pengecor kuningan dan mesin injeksi plastik.

IPO

The Company conducted Initial Public Offering (IPO) in 1990 and registered its shares in Indonesia Stock Exchange (formerly Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange). By utilizing the collected funds, another sanitary ware factory was built in Cikupa, Tangerang, which started its production in 1992.

IPO

Perseroan melaksanakan penawaran umum saham ke masyarakat/Initial Public Offering (IPO) pada tahun 1990 dan mendaftarkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (d.h. Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya). Dengan memanfaatkan dana yang terhimpun dari penawaran umum tersebut, dibangunlah pabrik saniter baru di daerah Cikupa, Tangerang, yang mulai berproduksi di tahun 1992.

In 2006, the Company conducted a business merger with its Company subsidiary, PT Surya Pertiwi Paramita, which is at the same time a strategic measure to expand its market to the segment of kitchen system equipments and other related household products.

Di tahun 2006, Perseroan melakukan penggabungan usaha (merger) dengan anak Perseroan, PT Surya Pertiwi Paramita, yang sekaligus merupakan langkah strategis guna memperluas pasarnya ke segmen peralatan sistem dapur dan produk rumah tangga terkait lainnya.

DEVELOPMENT AND RECOGNITION OF QUALITY

In order to meet ever-increasing market needs, the Company continues to strive to continuously improve the quality and production capacity. In 2015, the Company is implementing additional fitting factory buildings in Serpong, Tangerang for production and warehouse for production before it is sent to the consumer.

PERKEMBANGAN DAN PENGAKUAN MUTU

Demi memenuhi kebutuhan pasar yang terus meningkat, Perseroan terus berupaya untuk senantiasa meningkatkan kualitas dan kapasitas produksinya. Pada tahun 2015, Perseroan meningkatkan bangunan pabrik fitting di Serpong, Tangerang untuk kegiatan produksi dan gudang penyimpanan hasil produksi sebelum dikirim ke konsumen.

In the same year, expansion of the factory production line of kitchen equipment system (System Kitchen) at Pasar Kemis, Tangerang has been completed.

Di tahun yang sama, ekspansi lini produksi pabrik sistem peralatan dapur (System Kitchen) yang baru di Pasar Kemis, Tangerang sudah selesai dilaksanakan.

Machinery and production equipment have also been installed. It's factory started production in March 2016. With the expansion of this factory production line increased to 8,250m³.

Mesin maupun peralatan produksi juga sudah terpasang. Pabrik ini sudah mulai berproduksi pada bulan Maret tahun 2016. Dengan ekspansi linI produksi pabrik ini, maka kapasitas produksi Perseroan untuk peralatan sistem dapur (System Kitchen) meningkat menjadi 8.250m³.

The Company also established cooperation with PT Surya Pertiwi Tbk (sole agent of the Company), the Company formed an association, namely PT Surya Pertiwi Nusantara (SPN) and PT Surya Graha Pertiwi (SGP).

Perseroan juga melakukan kerja sama dengan PT Surya Pertiwi Tbk (Agen Tunggal Perseroan), membentuk Perseroan asosiasi, yakni PT Surya Pertiwi Nusantara (SPN) dan PT Surya Graha Pertiwi (SGP).

SPN is a manufacturing company that produce sanitary wares. SPN is located at Jalan Raya Desa Krikilan Driyorejo, Gresik, East Java with total area 37.2 Ha. In 2018, SPN has begun to carry out its production activities with a installed capacity of 807,180 pieces/year, and has obtained an Industrial Business License from the Investment Coordinating Board (B.K.P.M) with number: 1304/1/IU/PMA/2018 dated April 26, 2018.

SPN merupakan Perseroan manufaktur yang memproduksi barang saniter. SPN berlokasi di Jalan Raya Desa Krikilan Driyorejo, Gresik, Jawa Timur, dengan total luas lahan 37,2 Ha. Di tahun 2018, SPN telah mulai melaksanakan kegiatan produksinya dengan kapasitas terpasang sebesar 807.180 buah/tahun, serta telah mendapatkan Izin Usaha Industri dari Badan Koordinasi Penanaman Modal (B.K.P.M) dengan nomor: 1304/1/IU/PMA/2018 tanggal 26 April 2018.

In 2020 SPN increase production capacity to 1,500,000 pieces/year.

Pada tahun 2020 SPN berhasil menambah kapasitas produksinya menjadi 1.500.000 buah/tahun.

Construction of the Company's head office building carried out by SGP has also been completed and since November 2018, the Company has occupied the new building, located on Jl. Letjen S. Parman Kav. 81, West Jakarta (11420). This building is also equipped with a showroom which consists of five floors and has been inaugurated on October 17, 2018. With the new office being occupied, the old office building located on Jl. Tomang Raya no. 18, West Jakarta sold to another party.

Sedangkan SGP yang bergerak di bidang usaha pembangunan dan pengelolaan gedung perkantoran telah menyelesaikan pembangunan gedung kantor pusat Perseroan. Sejak November 2018 Perseroan telah menempati gedung baru tersebut yang berlokasi di Jl. Letjen S. Parman Kav. 81, Jakarta Barat (11420). Gedung ini pun dilengkapi dengan Showroom yang terdiri dari lima lantai dan telah diresmikan pembukaannya pada tanggal 17 Oktober 2018. Dengan telah ditempatinya gedung baru tersebut, maka gedung kantor lama yang berlokasi di Jl. Tomang Raya no. 18, Jakarta Barat oleh Perseroan dijual ke pihak lain.

Since the beginning, the Company has adhered to the main philosophy; "Developing quality to everything we do". This includes supplying products of very high quality and value, and reliable after-sales service. As the result, the Company continuously progresses significantly year by year and has achieved the position of pride. This is proven by the export of the Company's products to over 30 countries, namely: Malaysia, Japan, America, China, Australia, Hong Kong, Singapore, Saudi Arabia, Qatar, UAE, Kuwait, India etc.

Sejak awal, Perseroan telah menganut falsafah utama; "Membentuk kualitas ke segala hal yang kita buat". Hal ini meliputi penyediaan produk-produk dengan kualitas dan nilai yang sangat tinggi, serta pelayanan purna jual yang handal. Sebagai hasilnya, Perseroan terus mengalami perkembangan yang cukup signifikan dari tahun ke tahun dan mencapai posisi yang membanggakan. Hal ini telah dibuktikan dengan telah diekspornya produk perseroan ke lebih dari 30 negara, antara lain: Malaysia, Jepang, Amerika, Tiongkok, Australia, Hongkong, Singapura, Saudi Arabia, Qatar, UAE, Kuwait, India, dan lain-lain.



The Company's commitment to continuously enhance its business quality and professionalism has also resulted in various international recognitions, such as: Certificate of Japan Industrial Standard (JIS), Malaysian Standard, USA Standard, Australian Standard, Green Label Product (Indonesia) etc.

Komitmen Perseroan untuk senantiasa meningkatkan kualitas dan profesionalitas usahanya ini juga telah menghasilkan berbagai pengakuan internasional, di antaranya; Sertifikat Japan Industrial Standard (JIS), Standar Malaysia, Standar Amerika, Standar Australia, Produk Label Hijau (Indonesia) serta lainnya.

Furthermore, various certifications in management have been achieved by the Company such as: Quality Management of ISO 9001 (2015) and Environment Management of ISO 14001 (2015).

Selain itu, berbagai sertifikasi di bidang manajemen berhasil diraih oleh Perseroan seperti; Manajemen Mutu ISO 9001 (2015) serta Manajemen Lingkungan ISO 14001 (2015).

Products of high performance with innovative design and of environment friendly technology make TOTO as one of the most preferred brands throughout the world for various uses for home as well as commercial buildings, like office, hotel, apartment and shopping center. The Company has also achieved many awards like: ICSA, IMAC, Top Brand Award, Investment Award, K3 Award, Zero Accident Award, Best of the Best Award as one of 50 best Companies of Forbes Indonesia magazine version, and several other awards.

Produk berkinerja tinggi dengan desain yang inovatif dan berteknologi ramah lingkungan menjadikan TOTO sebagai salah satu merek yang paling disukai di seluruh dunia untuk berbagai penggunaan di rumah maupun bangunan komersil, seperti kantor, hotel, apartemen, dan pusat perbelanjaan. Perseroan juga telah berhasil meraih beberapa penghargaan seperti; ICSA, IMAC, Top Brand Award, Investment Award, K3 Award, Zero Accident Award, serta Best of The Best Award sebagai salah satu dari 50 Perseroan terbaik versi majalah Forbes Indonesia, serta beberapa penghargaan lainnya.

PRODUCT AND ACTIVITY

Produk dan Kegiatan

The Company was founded with the goal of manufacturing and selling sanitary, fitting, kitchen system and other related. Some of the products include:

Perseroan didirikan dengan tujuan untuk memproduksi dan menjual produk saniter, fitting, peralatan sistem dapur serta kegiatan lain yang berkaitan dengannya. Produk-produk perseroan antara lain:





Sanitary:
Closet, lavatories, urinal, bidet etc.

Saniter:
Kloset, wastafel, urinal, bidet dan sebagainya.

Fitting:
Faucet, shower etc.

Fitting:
Kran, shower dan sebagainya.





Kitchen System:
Kitchen system, wardrobe, vanity etc.

Peralatan sistem dapur:
Peralatan sistem dapur, lemari pakaian, kabinet vanity dan sebagainya.

Accessories:
Tissue holder, soap holder, towel hanger etc.

Aksesoris:
Tempat tissue, tempat sabun, gantungan handuk dan sebagainya.



VISION, MISSION AND VALUE

Visi, Misi dan Nilai

The below Vision, Mission and Value have obtained approval of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors./ *Visi, Misi dan Nilai di bawah ini telah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.*

Vision

To become a leading Company able to give contribution to community development.

Mission

- Present useful and high quality products
- Give first-rate service for customers' satisfaction
- Love the work with all its heart
- Appreciate individuals and build cooperation
- Preserve environment by saving use of natural resources and energy

Value

- Economic - Water Saving Products
- High Quality Products
- Environment Friendly

Visi

Menjadi Perseroan terkemuka yang dapat memberikan kontribusi terhadap perkembangan masyarakat.

Misi

- *Mempersembahkan produk yang bermanfaat dan berkualitas tinggi*
- *Memberikan pelayanan prima untuk memenuhi kepuasan pelanggan*
- *Mencintai pekerjaan dengan sepenuh hati*
- *Menghargai individu dan membina kerja sama*
- *Melestarikan lingkungan melalui penghematan penggunaan sumber daya alam dan energi*

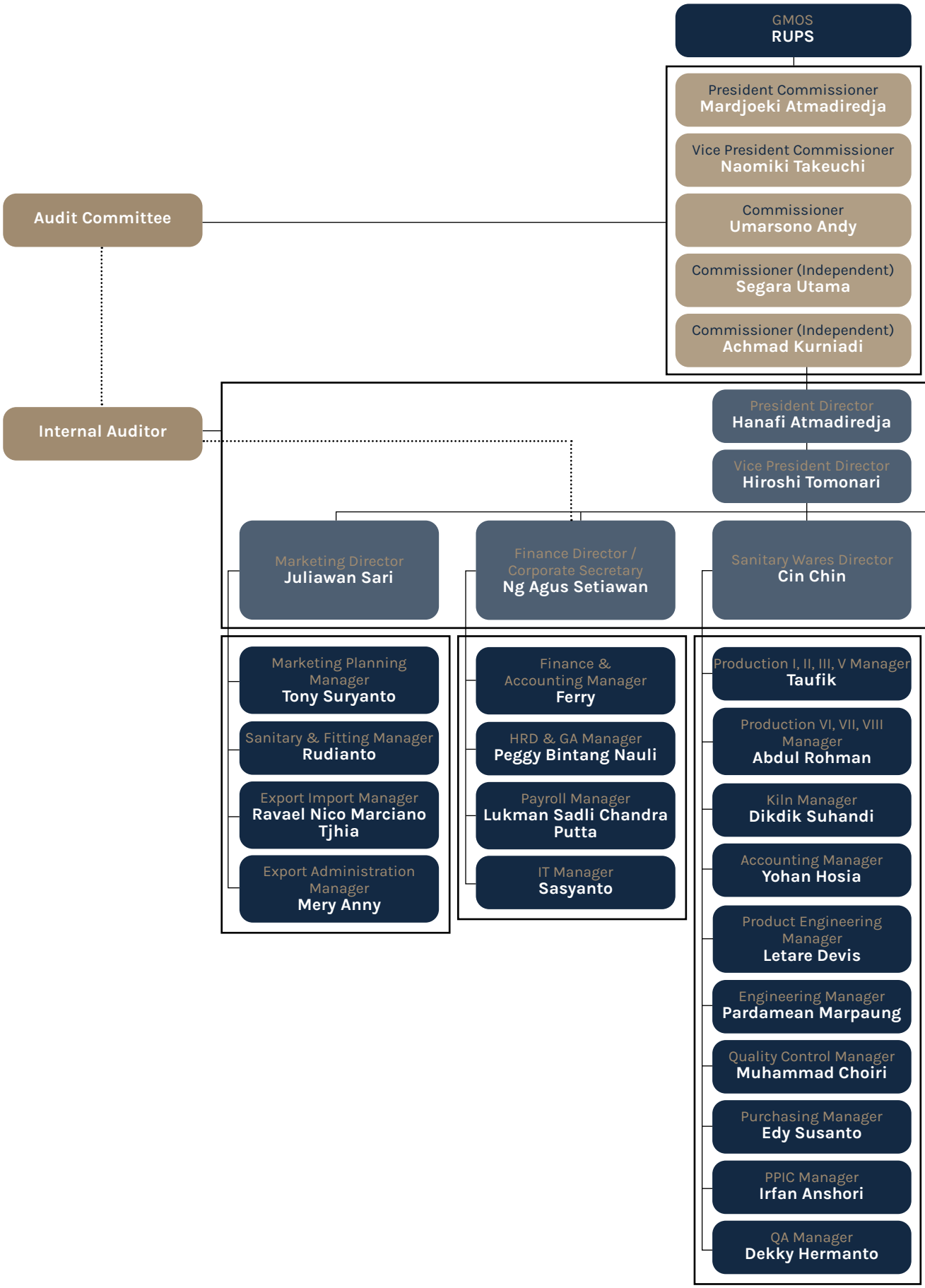
Nilai

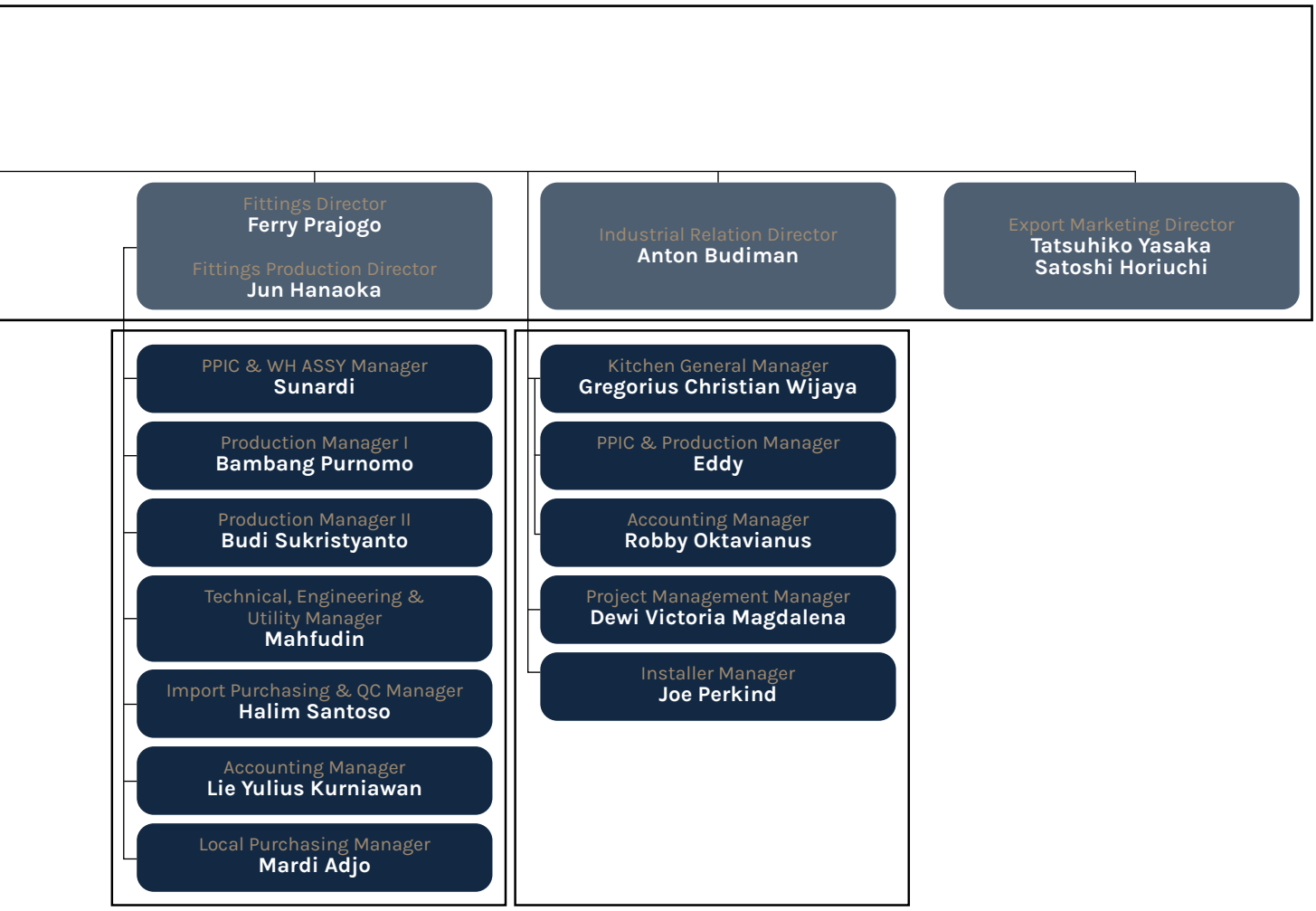
- *Produk Ekonomis - Hemat Air*
- *Produk Berkualitas Tinggi*
- *Ramah Lingkungan*

ORGANIZATION STRUCTURE

Struktur Organisasi

as 31 December 2023
per 31 Desember 2023




Fittings Director
Ferry Prajogo
Fittings Production Director
Jun Hanaoka
Industrial Relation Director
Anton Budiman
Export Marketing Director
Tatsuhiko Yasaka
Satoshi Horiuchi
PPIC & WH ASSY Manager
Sunardi
Production Manager I
Bambang Purnomo
Production Manager II
Budi Sukristyanto
Technical, Engineering & Utility Manager
Mahfudin
Import Purchasing & QC Manager
Halim Santoso
Accounting Manager
Lie Yulius Kurniawan
Local Purchasing Manager
Mardi Adjo
Kitchen General Manager
Gregorius Christian Wijaya
PPIC & Production Manager
Eddy
Accounting Manager
Robby Oktavianus
Project Management Manager
Dewi Victoria Magdalena
Installer Manager
Joe Perkind

MILESTONES

Jejak Langkah



1977

Established at July 11, 1977 (Certificate of Notary Kartini Mulyadi, SH. No. 88, Jakarta).

Berdiri berdasarkan akta notaris Kartini Mulyadi, SH. No. 88 di Jakarta pada tanggal 11 Juli 1977.

1981

Received Singapore Institute of Standard and Industrial Research Certification.

Mendapatkan Sertifikat Mutu dari Singapore Institute of Standard and Industrial Research (SISIR).

1990 & 1994

Listed in the Jakarta Stock Exchange in 1990.

Tercatat di Bursa Efek Jakarta di tahun 1990.

Received Japanese Industrial Standard (JIS) Certification in 1994.

Menerima Sertifikat Japanese Industrial Standard (JIS) di tahun 1994.

1999

Received ISO 9002, Quality Management Systems Certification.

Mendapatkan Sertifikat ISO 9002, Sistem Manajemen Mutu.



2002 & 2005

Received ISO 9001, Quality Management Systems Certification in 2002.

Mendapatkan Sertifikat ISO 9001, Sistem Manajemen Mutu di tahun 2002.

Received ISO 14001, Quality Management Systems Certification in 2005.

Mendapatkan Sertifikat ISO 14001, Sistem Manajemen Lingkungan di tahun 2005.

2006

Merger with subsidiary PT Surya Pertiwi Paramita.

Melakukan penggabungan usaha dengan anak perseroan PT Surya Pertiwi Paramita.

2008

30th anniversary celebration at 10 November 2008.

Merayakan ulang tahun ke-30 pada 10 November 2008.

2010

Expand the 7th sanitary factory in Cikupa started in September 2010, to increase production capacity as 480,000 pieces in a year.

Perluasan pabrik saniter ke-7 di Cikupa dimulai September 2010, menambah kapasitas produksi sebanyak 480.000 pcs per tahun.

MILESTONES

Jejak Langkah

2012

Corporate action stock split has been done in August 2012, the nominal value of the shares from Rp1,000 to become Rp100 per share.

Aksi korporasi stok split dilaksanakan Agustus 2012, nilai nominal saham dari Rp1.000 menjadi Rp100 per saham.

2013

35th anniversary celebration at 20 November 2013.

Expand the 8th sanitary factory in Cikupa started in July 2013, to increase production capacity as 480,000 pieces in a year.

Merayakan ulang tahun ke-35 pada 20 November 2013.

Perluasan pabrik saniter ke-8 di Cikupa dimulai Juli 2013, menambah kapasitas produksi sebanyak 480.000 pcs per tahun.

2014

The 8th sanitary factory has started its production.

The corporate action stock split carried out in August 2014, the nominal value of shares from Rp100 to Rp50 per share.

Pabrik saniter ke-8 telah mulai berproduksi.

Aksi korporasi stok split dilaksanakan Agustus 2014, nilai nominal saham dari Rp100 menjadi Rp50 per saham.

2015

Implement Right Issue with Limited Public Offering (PUT) by the number of shares offered as many as 41,280,000 shares, thereby increasing the number of paid-up shares into 1,032,000,000 stock.

Melaksanakan Right Issue dengan melakukan Penawaran Umum Terbatas (PUT) dengan jumlah saham yang ditawarkan sebanyak 41.280.000 saham sehingga menambah jumlah saham yang disetor menjadi 1.032.000.000 saham.

2015

Kitchen plant expansion to 8,250 m^3.

Extension of fitting factory building area from 1 story to 3 stories. The first floor is for production line, the second and the third storey are for storage (warehouse).

Ekspansi pabrik kitchen menjadi 8.250 m^3.

Penambahan luas gedung pabrik fitting dari 1 lantai menjadi 3 lantai yang rencananya akan digunakan untuk kegiatan produksi di lantai 1 serta sebagai gudang di lantai 2 dan 3.

2016

Corporate action stock split 1:10 has been done in October 2016, the nominal value of the shares from Rp50 to become Rp5 per share.

Aksi korporasi stok split 1:10 dilaksanakan Oktober 2016, nilai nominal saham dari Rp50 menjadi Rp5 per share.

2018

40th anniversary celebration at November 17, 2018.

Official announcement of the Showroom and New Head office Building on November 17, 2018.

Merayakan ulang tahun ke-40 pada 17 November 2018.

Peresmian ruang pamer dan gedung kantor pusat baru pada 17 November 2018.

2022

Purchase of automatic machine for sanitary factory 1 in Cikupa.

Pembelian mesin otomatis untuk pabrik saniter 1 di Cikupa.

BOARD OF DIRECTORS

Direksi

Hanafi Atmadiredja

President Director (Indonesia, age 47)/ *Presiden Direktur (Indonesia, usia 47)*

Joined the Company in 2001 and was appointed as President Director of the Company since 2013. Previously served as Director of Marketing Planning in 2009 and as Manager of Marketing Planning since 2004. He completed his education in the field of management at Boston University, USA in 1999.

Bergabung dengan Perseroan pada tahun 2001 dan diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan sejak tahun 2013. Sebelumnya pernah menjabat sebagai Direktur Marketing Planning pada tahun 2009 dan sebagai Manajer Marketing Planning sejak tahun 2004. Menyelesaikan pendidikan di bidang manajemen di Boston University, Amerika Serikat pada tahun 1999.



Hiroshi Tomonari

Vice President Director (Japan, age 53)/ *Wakil Presiden Direktur (Jepang, usia 53)*

Joined TOTO Ltd. since 1995, was appointed Vice President Director of the Company since May 25, 2021. Complete his Doctoral Degree at University of Kyushu in 1995.

Bergabung dengan TOTO Ltd., sejak tahun 1995, mulai diangkat sebagai Wakil Presiden Direktur Perseroan sejak 25 Mei 2021. Menyelesaikan Pendidikan Program Doktor di Universitas Kyushu pada tahun 1995.



Ng Agus Setiawan

Finance Director, Corporate Secretary (Indonesia, age 51)/ *Direktur Keuangan, Sekretaris Perseroan (Indonesia, usia 51)*



Joined PT Surya Toto Indonesia Tbk since 2001, appointed as Director of the Company since May 26, 2023. Complete his Master Degree of Management at of Tarumanagara in 2008. In 2023 participated in training held by:

- Derivatives, Hedging, and Investment, held by Institute of Indonesia Chartered Accountants
- Good Corporate Governance Indonesia: Concept and Cases, held by Institute of Indonesia Chartered Accountants
- Adjustment of rule of Income Tax in accordance with Government Regulation 55/2022, held by Institute of Indonesia Chartered Accountants

Bergabung dengan PT Surya Toto Indonesia Tbk sejak tahun 2001, diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak 26 Mei 2023. Menyelesaikan program Magister Manajemen di Universitas Tarumanagara, Jakarta pada tahun 2008. Pada tahun 2023 mengikuti pelatihan yang diadakan oleh:

- *Derivatif, Lindung Nilai, dan Investasi, diselenggarakan oleh Ikatan Akuntan Indonesia*
- *Tata Kelola Perseroan Yang Baik: Konsep dan Kasus, diselenggarakan oleh Ikatan Akuntan Indonesia*
- *Penyesuaian Aturan Di Bidang PPH Sesuai Peraturan Pemerintah 55/2022, diselenggarakan oleh Ikatan Akuntan Indonesia*

Juliawan Sari

Marketing Director (Indonesia, age 57)/ *Direktur Pemasaran (Indonesia, usia 57)*



Joined the Company in 1992, appointed as the Company's Director since 1999. Completing education in Electronic Engineering in Maranatha Christian University, Bandung in 1991.

Bergabung dengan Perseroan pada tahun 1992, diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 1999. Menyelesaikan pendidikan di bidang Teknik Elektro di Universitas Kristen Maranatha, Bandung pada tahun 1991.

BOARD OF DIRECTORS

Direksi

Jun Hanaoka

Fitting Production Director (Japan, age 44)/ *Direktur Produksi Fitting (Jepang, usia 44)*



Joined TOTO Ltd. since April 2005, appointed as the Company's Director since May 31, 2018. Completing education in majoring Science and Technology in Meiji University, Japan in March 2003.

Bergabung dengan TOTO Ltd. sejak April 2005, diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak 31 Mei 2018. Menyelesaikan pendidikan di Bidang Science dan Teknologi di Universitas Meiji, Jepang pada Maret tahun 2003.

Ferry Prajogo

Fitting Operational Director (Indonesia, age 56)/ *Direktur Operasional Fitting (Indonesia, usia 56)*



Joined the Company since 1994, appointed as the Company's Director since 2005. Completing Education in Engineering Science in Toronto University, Canada in 1992.

Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1994, diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2005. Menyelesaikan pendidikan di bidang Engineering Science di Universitas Toronto, Kanada pada tahun 1992.

Satoshi Horiuchi

Export Marketing Director (Japan, age 57)/ *Direktur Pemasaran Ekspor (Jepang, usia 57)*



Joined TOTO Ltd. since April 1989, appointed as the Company's Director since August 3, 2020. Completing education Advance Chemistry in Waseda University, Japan in 1989.

Bergabung dengan TOTO Ltd. sejak April 1989, diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak 3 Agustus 2020. Menyelesaikan pendidikan di bidang Kimia di Universitas Waseda, Jepang pada tahun 1989.

Tatsuhiko Yasaka

Export Marketing Director (Japan, age 55)/ *Direktur Pemasaran Ekspor (Jepang, usia 55)*



Joined TOTO Ltd since 1991, appointed as the Company's Director since May 24, 2022. Formerly holding the position as the Director TOTO Asia Oceania ltd. Singapore. Completing education Economic Osaka University, Japan in 1991.

Bergabung dengan TOTO Ltd., sejak tahun 1991, mulai diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak 24 Mei 2022. Sebelumnya menjabat sebagai Direktur TOTO Asia Oceania Ltd. Singapura. Menyelesaikan Pendidikan Ekonomi di Universitas Osaka, Jepang pada tahun 1991.

BOARD OF DIRECTORS

Direksi

Cin Chin

Director of Sanitary Factory (Indonesia, age 51)/ *Direktur Pabrik Saniter (Indonesia, usia 51)*



Joined the Company in 2000, appointed as the Company's Director of Sanitary Factory since August 3, 2020 until now. Completing education in Economics in STIE - IBEK in Jakarta in 1996.

Bergabung dengan Perseroan pada tahun 2000, diangkat sebagai Direktur Pabrik Saniter Perseroan sejak 3 Agustus 2020 hingga sekarang. Menyelesaikan pendidikan IImu Ekonomi di STIE - IBEK di Jakarta pada tahun 1996.

Anton Budiman

Industrial Relation Director (Indonesia, age 65)/ *Direktur Relasi Industri (Indonesia, usia 65)*



Joined the Company since 2012, appointed as the Company's Director since June 2013. Starting his career from 1973 to 1993 as head of factory up to President Director in PT Danto Indonesia. In 1995, serving concurrently as Director in PT Doulton Multifortuna. From 1998 serving concurrently as President Director of PT Diansurya Global. Completing education of Senior High School in Surabaya in 1975.

Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 2012, diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak Juni 2013. Mengawali karirnya mulai tahun 1973 sampai dengan tahun 1993 sebagai kepala pabrik hingga Presiden Direktur di PT Danto Indonesia. Pada tahun 1995, merangkap sebagai Direktur di PT Doulton Multifortuna. Sejak tahun 1998 merangkap sebagai Presiden Direktur PT Diansurya Global. Menyelesaikan pendidikan SMA di Surabaya pada tahun 1975.

BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris

Benny Suryanto

President Commissioner (Indonesia, age 68)/ *Presiden Komisaris (Indonesia, usia 68)*

Joined the Company since the Company was founded in 1977, appointed as Director of the Company's Sanitary Factory from 1981 to 2019. Previously served as Director of PT Surya Pertiwi Nusantara from 2011 to 2022. Currently, he serves as Director of Multifortuna Asindo since 1989, President Director of PT Surya Pertiwi Nusantara since 2022, and Director of Surya Pertiwi, Tbk. since 2020. He was appointed as President Commissioner of the Company starting January 2024. Completed high school education in Surabaya in 1972.



Bergabung dengan Perseroan sejak Perseroan berdiri tahun 1977, diangkat sebagai Direktur Pabrik Saniter Perseroan sejak tahun 1981 hingga 2019. Pernah menjabat sebagai Direktur PT Surya Pertiwi Nusantara sejak tahun 2011 hingga 2022. Saat ini, menjabat sebagai Direktur Multifortuna Asindo sejak tahun 1989, Direktur Utama PT Surya Pertiwi Nusantara sejak tahun 2022, dan Direktur Surya Pertiwi, Tbk. sejak tahun 2020. Diangkat menjadi Presiden Komisaris Perseroan mulai Januari 2024. Menyelesaikan pendidikan SMA di Surabaya pada tahun 1972.

BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris

Mardjoeki Atmadiredja

President Commissioner (Indonesia, age 76)/ *Presiden Komisaris (Indonesia, usia 76)*

The Company's founder, starting his trading business by being the sole agent of TOTO products in Indonesia since 1968. Holding the position as President Director since the Company was founded in 1977. Being the President Commissioner since 2013 until January 2024 and President Commissioner at PT Surya Pertiwi Tbk. Chairman of the Advisory Board of Indonesia Entrepreneurs Association of Tangerang area. Completing Senior High School education in Surabaya in 1965, and also serves as: Member of the Nomination and Remuneration Committee.



Pendiri Perseroan, mengawali usaha dagangnya dengan menjadi agen tunggal produk-produk TOTO di Indonesia sejak tahun 1968. Menduduki posisi sebagai Presiden Direktur sejak Perseroan berdiri pada tahun 1977. Menjadi Presiden Komisaris sejak tahun 2013 sampai Januari 2024 dan Presiden Komisaris di PT Surya Pertiwi Tbk. Ketua Dewan Penasehat Asosiasi Pengusaha Indonesia wilayah Tangerang. Menyelesaikan pendidikan SMA di Surabaya pada tahun 1965, dan juga menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Naomiki Takeuchi

Vice President Commissioner (Japan, age 56)/ *Wakil Presiden Komisaris (Jepang, usia 56)*

Joined TOTO Ltd since 1991, was appointed Vice President Commissioner of the Company since May 24, 2022. Complete his Bachelor Degree at University of Hosei in 1991. He also serves as Member of the Nomination and Remuneration Committee.



Bergabung dengan TOTO Ltd., sejak tahun 1991, mulai diangkat sebagai Wakil Presiden Perseroan sejak 24 Mei 2022. Menyelesaikan program sarjana di Universitas Hosei tahun 1991. Beliau juga menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Segara Utama

Independent Commissioner (Indonesia, age 80)/ *Komisaris Independen (Indonesia, usia 80)*



Studying at the University of Indonesia, having worked as a Director at PT Merchant Investment Corporation and Senior Officer at Citibank Jakarta; once held the position of Independent Commissioner in several Companies, among others; PT Berlian Laju Tanker Tbk, PT Surya Citra Media Tbk, PT Indosiar Visula Mandiri Tbk. Served as the President Commissioner at PT Wahana Nusantara Rucika since 2019 and as an Independent Commissioner at PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk since April 2021, PT Jakarta Setiabudi Internasional Tbk since July 2021, PT Surya Toto Indonesia Tbk in 2005 to 2008, 2014 to 2015, 2015 to 2018, 2018 to 2021, and reappointed in 2021, and also serves as Chairman of the Audit Committee and Chairman of the Nomination and Remuneration Committee.

Menempuh pendidikan di Universitas Indonesia, pernah bekerja sebagai Direktur di PT Merchant Investment Corporation dan Senior Officer di Citibank Jakarta; pernah menduduki posisi sebagai Komisaris Independen di beberapa Perseroan antara lain; PT Berlian Laju Tanker Tbk, PT Surya Citra Media Tbk, PT Indosiar Visula Mandiri Tbk. Menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Wahana Nusantara Rucika sejak tahun 2019 dan sebagai Komisaris Independen di PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk sejak April 2021, PT Jakarta Setiabudi Internasional Tbk sejak Juli 2021, PT Surya Toto Indonesia Tbk pada tahun 2005-2008, tahun 2014-2015, tahun 2015-2018, tahun 2018-2021, dan kemudian diangkat kembali tahun 2021, dan juga sebagai Ketua Komite Audit dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi.

BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris

Achmad Kurniadi

Independent Commissioner (Indonesia, age 69)/ *Komisaris Independen (Indonesia, usia 69)*

Appointed as an Independent Commissioner in 2014. Formerly holding the position as Vice Chairman of BKPM, Investment Cooperation Division in 2010-2014. Member of the Audit Committee at PT Siloam International Hospital Tbk. Completing education of MBA in Yonsei University, Seoul South Korea in 1991.

Diangkat sebagai Komisaris Independen sejak tahun 2014. Sebelumnya menjabat sebagai Wakil Ketua BKPM, Bidang Kerjasama Penanaman Modal sejak tahun 2010-2014. Anggota Komite Audit di PT Siloam International Hospital Tbk. Menyelesaikan pendidikan MBA di Yonsei University, Seoul Korea Selatan pada tahun 1991.



Umarsono Andy

Commissioner (Indonesia, age 57)/ *Komisaris (Indonesia, usia 57)*

Joined the Company in 1988 to 1993, holding the position of Export-Import Manager. Since 1993 running his own enterprise. Joining the Company again in 2008, holding the position as Vice President Commissioner until 2013. Currently holding the position as the Company's Commissioner and Director at PT Surya Pertiwi Tbk. Completing education in Finance in California State University, United States of America in 1988.

Pernah bergabung dengan Perseroan pada tahun 1988 sampai dengan tahun 1993, dan menjabat sebagai Manajer Ekspor – Impor. Kemudian berwiraswasta sejak tahun 1993. Kembali bergabung dengan Perseroan pada tahun 2008 dan menjabat sebagai Wakil Presiden Komisaris sampai dengan tahun 2013. Saat ini menjabat sebagai Komisaris Perseroan dan Direktur di PT Surya Pertiwi Tbk. Menyelesaikan pendidikan di bidang Finance di California State University, Amerika Serikat pada tahun 1988.





HUMAN RESOURCES

Sumber Daya Manusia

The Company's concern with the quality is not only limited to its products, but also includes the Human Resources (HR) available in the Company. All employees of our production division are at least graduated from Senior High School and have received a comprehensive training in production, because we realize that Human Resources (HR) have significant meaning for the Company's development and success. In order to maintain a good work team, the Company always selects, trains, motivates and gives appreciation to employees who have quite good potential in the Company.

Perhatian Perseroan akan kualitas, tidak hanya terbatas pada produknya saja, tapi meliputi pula Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada di dalam Perseroan. Seluruh karyawan-karyawati bagian produksi kami, minimal lulusan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA) serta telah mendapat pelatihan menyeluruh dalam hal pembuatan produk. Karena, kami menyadari Sumber Daya Manusia (SDM) memiliki arti penting bagi perkembangan dan keberhasilan Perseroan. Guna mempertahankan tim kerja yang baik, Perseroan selalu memilih, melatih, memotivasi serta memberikan penghargaan kepada karyawan-karyawati yang memiliki potensi cukup baik di Perseroan.

Human Resource (HR) Development is also directed to assist employees in developing their personality and improving their skill in having organization, knowledge, and ability to work. For that purpose, the Company always gives opportunity to its employees to develop their career by participating in various seminars, work practices, and special training programs. These kinds of education and training programs are intentionally designed to help create a working environment based on mutual respect and to promote the spirit of cooperation and solidarity.

Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) diarahkan juga untuk membantu karyawan dalam membangun pribadi mereka dan meningkatkan keahlian berorganisasi, pengetahuan, dan kemampuan bekerja. Untuk itu, Perseroan selalu memberikan kesempatan kepada para karyawannya untuk mengembangkan karir dengan mengikuti berbagai seminar, praktik kerja, serta program pelatihan khusus. Program pendidikan dan pelatihan semacam ini sengaja dirancang untuk membantu terciptanya suatu lingkungan kerja yang didasari atas saling menghargai serta untuk memupuk semangat kerja sama dan kekompakan.

Education and training programs are organized regularly to improve the Company's HR quality, either of their field techniques or skills in the work relation, to achieve the Company's objectives, which also include opportunity to participate in various trainings in skill development as well as leadership. All employees are also prepared to face increasingly greater challenges in the future.

Program pendidikan dan pelatihan diadakan secara rutin guna meningkatkan kualitas dari SDM Perseroan, baik secara teknik lapangan maupun keahlian dalam hubungan kerja, untuk mencapai tujuan Perseroan, termasuk pula kesempatan untuk mengikuti berbagai pelatihan pengembangan keterampilan maupun kepemimpinan. Seluruh karyawan, juga disiapkan untuk menghadapi tantangan yang semakin besar di masa yang akan datang.

Human resources having good quality and knowledge and competent skills are important assets in determining the Company's success. Being aware of this aspect, the Company believes that to be able to reach the Company's mission, efforts are required to support the development and improvement of human resources quality in order to achieve utilization of human resources optimally.

Sumber daya manusia yang berkualitas baik dan memiliki pengetahuan serta keterampilan yang cakap merupakan modal penting dalam menentukan keberhasilan Perseroan. Menyadari hal tersebut, Perseroan berkeyakinan untuk dapat mencapai misi Perseroan diperlukan usaha-usaha yang dapat menunjang pengembangan dan peningkatan kualitas sumber daya manusia.

Without the support of qualified human resources, the Company will be unable to grow and develop in the future.

Sehingga, dapat dicapai pendayagunaan sumber daya manusia secara optimal. Tanpa dukungan sumber daya manusia yang berkualitas, Perseroan tidak akan dapat tumbuh dan berkembang di masa mendatang.

Therefore, the Company is always concerned with the development of human resources it possesses by regularly conducting internal as well as external trainings. This is certainly related to the Company's future business development. The trainings include among others: management, self-development, service excellence trainings and other related trainings to prepare employees occupying the frontline position.

Oleh karena itu, dari waktu ke waktu Perseroan selalu memperhatikan pengembangan sumber daya manusia yang dimilikinya dengan secara teratur melakukan pelatihan baik secara internal maupun eksternal. Hal ini, tentunya dalam kaitannya untuk pengembangan usaha Perseroan di masa mendatang. Pelatihan-pelatihan tersebut mencakup antara lain; pelatihan manajemen, pengembangan diri, pelayanan prima (service excellence), serta pelatihan terkait lainnya guna mempersiapkan karyawan guna menempati posisi garda terdepan Perseroan.

The Company also continuously endeavors to create a dynamic and conducive working atmosphere, in which all employees are expected to have the sense of togetherness to achieve the set objective. The Company considers that employees' welfare is an essential aspect as employees having quite good compensation are expected to have loyalty and optimal performance to be able to support the Company's future development.

Perseroan juga selalu berusaha untuk menciptakan suasana kerja yang dinamis dan kondusif di mana semua karyawan diharapkan akan memiliki rasa kebersamaan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Perseroan menganggap kesejahteraan karyawan merupakan satu hal yang sangat penting di mana karyawan dengan kompensasi cukup baik diharapkan akan mempunyai loyalitas dan kinerja yang optimal untuk dapat mendukung perkembangan Perseroan di masa yang akan datang.

The Company has met the Regional Minimum Pay fixed by the Department of Manpower of Republic of Indonesia. Besides, the Company also provides facilities and allowances for its employees' welfare, covering:

- BPJS Health Program for employees and their families;
- BPJS Employment Program for all employees;
- Sport facilities;
- Holiday Allowance;
- Meal and transport allowance;
- Work Repayment for employees after reaching pension age;
- Place of worship etc.

Perseroan telah memenuhi Upah Minimum Regional yang ditentukan oleh Departemen Tenaga Kerja Republik Indonesia. Di samping itu, Perseroan juga memberikan fasilitas dan tunjangan untuk kesejahteraan karyawannya meliputi:

- *Program BPJS Kesehatan bagi karyawan beserta anggota keluarganya;*
- *Program BPJS Ketenagakerjaan bagi seluruh karyawan;*
- *Fasilitas olahraga;*
- *Tunjangan Hari Raya (THR);*
- *Tunjangan makan dan transportasi;*
- *Imbalan Kerja bagi karyawan setelah mencapai usia pensiun;*
- *Tempat peribadatan, dan lain-lain.*

The Company also has a cooperative for its employees, i.e. Employees Cooperative of PT Surya Toto Indonesia Tbk that has been established since 1990 and having most of the Company's employees as the members.

Perseroan juga memiliki koperasi bagi para karyawannya, yakni Koperasi Karyawan PT Surya Toto Indonesia Tbk yang telah berdiri sejak tahun 1990 dan beranggotakan sebagian besar karyawan Perseroan.

This cooperative was established in order to help increase employees' welfare, among others by the saving-loan facility for employees and by the business of supplying staple goods required by employees.

Koperasi ini dibentuk guna membantu meningkatkan kesejahteraan karyawan, di antaranya melalui fasilitas simpan pinjam bagi karyawan serta melalui usaha penyediaan kebutuhan barang-barang pokok karyawan.

Besides, the Company practices the work culture of continuous improvement and problem solving expected to become the culture of employees in performing their jobs. Hence, all parties in the Company always attempt to increase the quality of products and services produced.

Selain itu, Perseroan menganut budaya kerja continuous improvement dan problem solving yang diharapkan dapat menjadi budaya bagi karyawan dalam melaksanakan pekerjaan. Sehingga, semua pihak di dalam Perseroan selalu berusaha untuk meningkatkan kualitas produk dan jasa yang dihasilkan.

As of the date of December 31, 2023, the Company had permanent and non-permanent employees and as many as 3,796 people.

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, Perseroan memiliki karyawan tetap dan tidak tetap sebanyak 3.796 orang.

Most of the Company's employees have been incorporated in the Work Unit Workers Union Federation of Chemical, Energy and Mining Indonesian Workers Union (PUK F. SP. KEP. SPSI) Unit PT Surya Toto Indonesia Tbk, which has been registered with the Department of Labor's Office of the Regency Tangerang with Registration Number 111/Manpower/PUK.SP/Kab-Tng/IX/2005 dated September 26, 2005 and registered with the Department of Labor's Office of South Tangerang city with Registration Number 560/1002-Dinsosnakertrans/2011 dated June 8, 2011, and between Company employees have created the Collective Labor Agreement which has been registered with the Director General of Industrial Relations Labor and Social Security, Ministry of Manpower Republic of Indonesia based on his decision letter Number Kep.4/HI.00.01/00.0000.200225001/B/IX/2023 dated September 4, 2023 concerning the Extension Perjanjian Kerja Bersama, takes effect from July 21, 2023 to July 20, 2025.

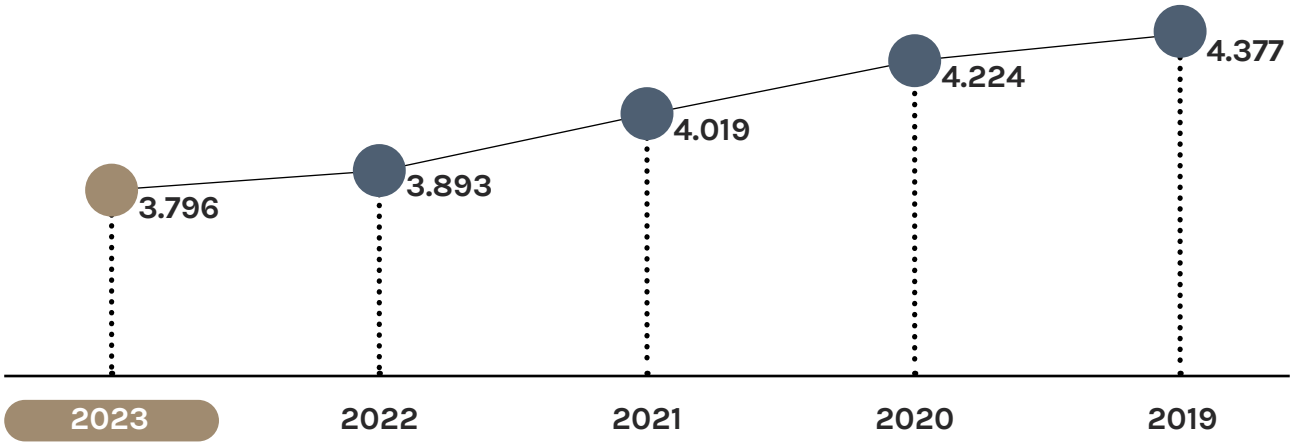
Sebagian besar karyawan Perseroan tersebut telah tergabung dalam Unit Kerja Federasi Serikat Pekerja Kimia, Energi dan Pertambangan Serikat Pekerja Seluruh Indonesia (PUK F.SP.KEP.SPSI) Unit PT Surya Toto Indonesia Tbk yang telah terdaftar pada Kantor Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Daerah Tingkat II Tangerang dengan Nomor Pendaftaran 111/Disnaker/PUK.SP/Kab-Tng/IX/2005 tanggal 26 September 2005 dan terdaftar pada Kantor Dinas Tenaga Kerja Kota Tangerang Selatan dengan Nomor Pendaftaran 560/1002-Dinsosnakertrans/2011 tanggal 8 Juni 2011, dan antara Perseroan dengan karyawan telah dibuat Perjanjian Kerja Bersama yang telah didaftarkan pada Direktur Jenderal Pembinaan Hubungan Industrial Dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja, Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusannya Nomor Kep. 4/HI.00.01/00.0000.200225001/B/IX/2023 tanggal 4 September 2023 tentang Perpanjangan Perjanjian Kerja Bersama, mulai berlaku terhitung 21 Juli 2023 sampai dengan 20 Juli 2025.

Here is a description of the composition of the employees of the Company as at 31 December 2023, 2022, 2021, 2020 and 2019 according to the hierarchy, level of education, age and employment status:

Berikut adalah uraian mengenai komposisi karyawan Perseroan per tanggal 31 Desember 2023, 2022, 2021, 2020 dan 2019 menurut jenjang jabatan, tingkat pendidikan, usia dan status kerja:

The Progress of The Number of Employees
Perkembangan Jumlah Karyawan

Total Employees
Total Karyawan



a. According to Position
Menurut Jenjang Jabatan

as 31 December
per 31 Desember

Title *Jabatan*	2023	2022	2021	2020	2019
Commissioners *Komisaris*	5	5	5	5	5
Directors *Direksi*	10	11	11	11	11

Title *Jabatan*	2023	2022	2021	2020	2019
Advisors *Penasihat*	3	4	4	7	8
Managers *Manajer*	34	34	32	27	36
Assistant Managers *Asisten Manajer*	46	48	50	60	60
Supervisors *Supervisor*	317	319	329	350	361
Staff *Staf*	3.396	3.488	3.604	3.780	3.912
Total ***Jumlah***	**3.796**	**3.893**	**4.019**	**4.224**	**4.377**

b. According to Education
Menurut Jenjang Pendidikan

as 31 December
per 31 Desember

Education *Pendidikan*	2023	2022	2021	2020	2019
Postgraduate *Pasca Sarjana*	10	11	11	10	12
Undergraduate *Sarjana*	635	615	597	581	579
Diploma *Diploma*	21	22	24	27	28
Senior High School *SMA*	3.110	3.222	3.362	3.575	3.725
Junior High School *SMP*	16	18	20	26	27
Elementary *SD*	4	5	5	5	6
Total ***Jumlah***	**3.796**	**3.893**	**4.019**	**4.224**	**4.377**

c. According to Age
Menurut Jenjang Usia

as 31 December
per 31 Desember

Age *Usia*	2023	2022	2021	2020	2019
Above 50 years *50 tahun ke atas*	722	670	546	470	362
42 - 49 years *42 - 49 tahun*	816	852	927	968	1072
34 - 41 years *34 - 41 tahun*	625	567	585	656	701
26 - 33 years *26 - 33 tahun*	1.582	1.727	1.750	1.690	1.533
18 - 25 years *18 - 25 tahun*	51	77	211	440	709
Total ***Jumlah***	**3.796**	**3.893**	**4.019**	**4.224**	**4.377**

d. According to Work Status
Menurut Status Kerja

as 31 December
per 31 Desember

Status *Status*	2023	2022	2021	2020	2019
Permanent *Tetap*	3.741	3.865	3.969	4.161	4.285
Non Permanent *Tidak Tetap*	55	37	50	63	92
Total ***Jumlah***	**3.796**	**3.893**	**4.019**	**4.224**	**4.377**

DEVELOPMENT, TRAINING COST, AND EMPLOYEE PROTECTION

The Company has always provided opportunities for employees who wish to develop themselves by participating in trainings, seminars, workshops and other special trainings. These training and development programs are routinely held to increase the quality of our human resource in terms of technique and skills.

These trainings includes: management training, self development, service excellence, and other relevant trainings. These trainings can be held within our premises (in-house training) or in other external training institutes (out-house training). Related to these training activities, the Company has also allocated some funds to costing training activities to meet the needs of existing training. Costs related to employee development, training and protection are explained further in the Sustainability Report.

PENGEMBANGAN, BIAYA PELATIHAN, DAN PERLINDUNGAN KARYAWAN

Perseroan senantiasa memberikan kesempatan kepada para karyawannya untuk mengembangkan diri dengan mengikuti berbagai pelatihan, seminar, lokakarya, serta program pelatihan khusus lainnya. Program pendidikan dan pelatihan ini diadakan secara rutin guna meningkatkan kualitas SDM para karyawan, baik secara teknik lapangan maupun keahlian.

Pelatihan-pelatihan tersebut mencakup antara lain; pelatihan manajemen, pengembangan diri, pelayanan prima, serta pelatihan terkait lainnya. Pelatihan ini baik dilaksanakan di dalam Perseroan (in-house training) maupun mengirimkan karyawan mengikuti pelatihan di lembaga-lembaga pelatihan di luar Perseroan (out-house training). Terkait dengan kegiatan pelatihan ini, Perseroan juga telah mengalokasikan sejumlah dana guna membiayai kegiatan pelatihan tersebut yang disesuaikan kebutuhan pelatihan yang ada. Biaya terkait pengembangan, pelatihan, dan perlindungan karyawan dijelaskan lebih lanjut pada Laporan Keberlanjutan.

STOCK LISTING CHRONOLOGY

Kronologis Pencatatan Saham

Since the IPO was conducted in 1990, the Company has several times registered its shares in Indonesia Stock Exchange. Below is the sequence of Company's Shares listing;

Sejak dilakukannya IPO pada tahun 1990, Perseroan telah beberapa kali mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia, berikut urut-urutan pencatatan Saham Perseroan;

On September 22, 1990, the Company obtained an effective statement from Bapepam and LK by letter No. SI-131/SHM/MK.10/1990 for offering shares to public of 2,687,500 (two million six hundred eighty seven thousand and five hundred) shares originated from 2,140,000 (two million one hundred and forty thousand) new shares and the sale of 547,500 (five hundred forty seven thousand and five hundred) shares owned by the old shareholders, of the nominal value Rp1,000 (one thousand Rupiah) per share, at the offer price of Rp14,300 (fourteen thousand and three hundred Rupiah) per share by the capital market in Indonesia (Company's Initial Share offering). The Company started having its shares listed in Indonesian Stock Exchange (formerly Jakarta Stock Exchange) on October 30, 1990.

Pada tanggal 22 September 1990 Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Bapepam dan LK dengan surat No. SI-131/SHM/MK.10/1990 untuk menawarkan saham kepada masyarakat sebanyak 2.687.500 (dua juta enam ratus delapan puluh tujuh ribu lima ratus) saham yang berasal dari 2.140.000 (dua juta seratus empat puluh ribu) saham baru dan penjualan 547.500 (lima ratus empat puluh tujuh ribu lima ratus) saham milik para pemegang saham lama, dengan nilai nominal Rp1.000 (seribu Rupiah) per saham, dengan harga penawaran sebesar Rp14.300 (empat belas ribu tiga ratus Rupiah) per saham melalui pasar modal di Indonesia (Penawaran Saham Perdana Perseroan). Perseroan mulai mencatatkan sahamnya pada Bursa Efek Indonesia (sebelumnya Bursa Efek Jakarta) pada tanggal 30 Oktober 1990.

In 1991, the Company increased the subscribed and paid-up capital from formerly Rp21,500,000,000 (twenty one billion and five hundred million Rupiah) to Rp25,800,000,000 (twenty five billion and eight hundred million Rupiah) by the issue of bonus shares to the Company's shareholders, based on Deed of Minutes of Extraordinary RUPS No. 36 dated 17 May 1991, drawn up by Hendra Karyadi, S.H., Notary Public in Jakarta (Deed No. 36 dated 17 May 1991).

Pada tahun 1991, Perseroan melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari sebelumnya Rp21.500.000.000 (dua puluh satu miliar lima ratus juta Rupiah) menjadi Rp25.800.000.000 (dua puluh lima miliar delapan ratus juta Rupiah) melalui pengeluaran saham bonus kepada para pemegang saham Perseroan, berdasarkan Akta Berita Acara RUPS Luar Biasa No. 36 tanggal 17 Mei 1991 dibuat oleh Hendra Karyadi, S.H., Notaris di Jakarta (Akta No. 36 tanggal 17 Mei 1991).

In 1992, the Company increased the subscribed and paid-up capital from Rp25,800,000,000 (twenty five billion and eight hundred million Rupiah) to Rp30,960,000,000 (thirty billion nine hundred and sixty million Rupiah) by the issue of bonus shares to the Company's shareholders, based on Deed of Minutes of Extraordinary RUPS No. 42 dated 25 May 1992, drawn up by Hendra Karyadi, S.H., Notary Public in Jakarta (Deed No. 42 dated 25 May 1992).

Pada tahun 1992, Perseroan melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari sebelumnya Rp25.800.000.000 (dua puluh lima miliar delapan ratus juta Rupiah) menjadi Rp30.960.000.000 (tiga puluh miliar sembilan ratus enam puluh juta Rupiah) melalui pengeluaran saham bonus kepada para pemegang saham Perseroan, berdasarkan Akta Berita Acara RUPS Luar Biasa No. 42 tanggal 25 Mei 1992 dibuat oleh Hendra Karyadi, S.H., Notaris di Jakarta (Akta No. 42 tanggal 25 Mei 1992).

In 1994, the Company increased the Company's authorized capital from Rp40,000,000,000 (forty billion Rupiah) to Rp150,000,000,000 (one hundred and fifty billion Rupiah) and increased the Company's subscribed and paid-up capital from Rp30,960,000,000 (thirty billion nine hundred and sixty million Rupiah) to Rp49,536,000,000 (forty nine billion five hundred and thirty six million Rupiah) by the issue of bonus shares, based on Deed of Statement of Meeting Decision No. 17 dated 3 June 1994 in conjunction with Deed of Amendment No. 44 dated 29 August 1994, both were drawn up before Hendra Karyadi, S.H., Notary Public in Jakarta, which obtained approval of the Minister of Justice of Republic of Indonesia No. C2-13.049 HT.01.04.Th'94 dated 30 August 1994, registered in the register book for that purpose in the office of District Court of West Jakarta under No. 1796/1994 and No.1797/1994, both dated 7 September 1994, announced in the State Gazette of RI No. 21 dated 14 March 1995, Supplement No. 2494 (Deed No. 17 dated 3 June 1994 in conjunction with Deed No. 44 dated 29 August 1994).

Pada tahun 1994, Perseroan melakukan peningkatan modal dasar Perseroan dari sebelumnya sebesar Rp40.000.000.000 (empat puluh miliar Rupiah) menjadi sebesar Rp150.000.000.000 (seratus lima puluh miliar Rupiah) serta peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan dari sebelumnya sebesar Rp30.960.000.000 (tiga puluh miliar sembilan ratus enam puluh juta Rupiah) menjadi sebesar Rp49.536.000.000 (empat puluh sembilan miliar lima ratus tiga puluh enam juta Rupiah) melalui pengeluaran saham bonus, berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 17 tanggal 3 Juni 1994 juncto Akta Perubahan No. 44 tanggal 29 Agustus 1994, keduanya dibuat di hadapan Hendra Karyadi, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah memperoleh persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-13.049 HT.01.04.Th.'94 tanggal 30 Agustus 1994, didaftarkan dalam buku register untuk itu di Kantor Pengadilan Negeri Jakarta Barat di bawah No.1796/1994 dan No.1797/1994 keduanya tertanggal 7 September 1994, diumumkan dalam Berita Negara RI No.21 tanggal 14 Maret 1995, Tambahan No. 2494 (Akta No. 17 tanggal 3 Juni 1994 Akta No. 44 tanggal 29 Agustus 1994).

In 2012, the Company decided to split the Company's shares nominal value from Rp1,000 to Rp100 per share, and to increase the number of shares issued by the Company from 49,536,000 shares to 495,360,000 shares, based on Deed of Amendment to Articles of Association No. 9 dated 20 June 2012, drawn up before Sinta Dewi Sudarsana, S.H., Notary Public in West Jakarta, which notification of amendment to the articles of association was received by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia based on Letter No.AHU-AH.01.10-26231 dated 18 July 2012, registered in the Company Register under No. AHU-0064947.AH.01.09.Th.2012 dated 18 July 2012 (Deed No. 9 dated 20 June 2012). All shares issued have been listed in Indonesia Stock Exchange.

Pada tahun 2012, Perseroan memutuskan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham Perseroan dari Rp1.000 menjadi Rp100 per lembar saham, dan menambah jumlah saham yang telah dikeluarkan Perseroan dari 49.536.000 saham menjadi 495.360.000 saham, berdasarkan Akta Perubahan Anggaran Dasar No.9 tanggal 20 Juni 2012 dibuat di hadapan Sinta Dewi Sudarsana, S.H., Notaris di Jakarta Barat, yang pemberitahuan perubahan anggaran dasarnya telah diterima oleh Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.10-26231 tanggal 18 Juli 2012, didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0064947.AH.01.09.Tahun 2012 tanggal 18 Juli 2012 (Akta No. 9 tanggal 20 Juni 2012). Seluruh saham yang dikeluarkan ini telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.



In 2014, the Company decided to split the Company's shares nominal value from Rp100 to Rp50 per share, and to increase the number of shares issued by the Company from 495,360,000 shares to 990,720,000 shares, based on Deed of Amendment to Articles of Association No. 11 dated June 20, 2014 drawn up before Muliani, S.H., M.Kn., Notary Public in North Jakarta, which notification on amendment to the articles of association was received by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia based on Letter No. AHU-03381.40.21.2014 dated June 20, 2014, registered in the Company Register under No. AHU-42638.AH.01.02.Th.2011 dated June 20, 2014 (Deed No. 11 dated June 20, 2014). All shares issued have been listed in Indonesia Stock Exchange. Deed No. 11 dated June 20, 2014 is the last deed of amendment to the Company's articles of association until the date of this Prospectus.

Pada tahun 2014, Perseroan memutuskan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham Perseroan dari Rp100 menjadi Rp50 per lembar saham, dan menambah jumlah saham yang telah dikeluarkan Perseroan dari 495.360.000 saham menjadi 990.720.000 saham, berdasarkan Akta Perubahan Anggaran Dasar No. 11 tanggal 20 Juni 2014 dibuat di hadapan Muliani, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Utara, yang pemberitahuan perubahan anggaran dasarnya telah diterima oleh Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-03381.40.21.2014 tanggal 20 Juni 2014, didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-42638.AH.01.02.Tahun 2011 tanggal 20 Juni 2014 (Akta No. 11 tanggal 20 Juni 2014). Seluruh saham yang dikeluarkan ini telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia. Akta No. 11 tanggal 20 Juni 2014 merupakan akta perubahan anggaran dasar Perseroan yang terakhir hingga tanggal Prospektus ini.

In 2015, based on the results of the General Meeting Extraordinary Shareholders (EGM) held on June 10, 2015, the Company executing corporate actions (Corporate Action) with the Limited Public Offering (LPO)/Right Issue by issuing new shares in the portfolio amount 41,280,000 shares.

Pada Tahun 2015, berdasarkan hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang dilaksanakan pada tanggal 10 Juni 2015, Perseroan melaksanakan aksi korporasi (Corporate Action) dengan melakukan Penawaran Umum Terbatas (PUT)/ Right Issue dengan mengeluarkan saham baru dalam portepel sejumlah 41.280.000 saham.

Thus, increase the number of shares issued by the Company into 1,032,000,000 shares and have been recorded in the PT Indonesia Stock Exchange on July 8, 2015.

Sehingga, menambah jumlah saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan menjadi 1.032.000.000 saham dan telah tercatat di PT Bursa Efek Indonesia pada tanggal 8 Juli 2015.



In October 2016, the Company decided to split the Company's share nominal value from Rp50 to Rp5 per share and to increase the number of shares issued by the Company to 10,320,000,000 shares. Here is a history of the listing of shares of the Company until 31 December 2023.

Pada Oktober 2016, Perseroan memutuskan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham kembali dari Rp50 menjadi Rp5 per lembar saham dan menambah jumlah saham yang telah dikeluarkan Perseroan menjadi 10.320.000.000 saham. Berikut ini adalah riwayat pencatatan saham Perseroan sampai dengan per 31 Desember 2023.

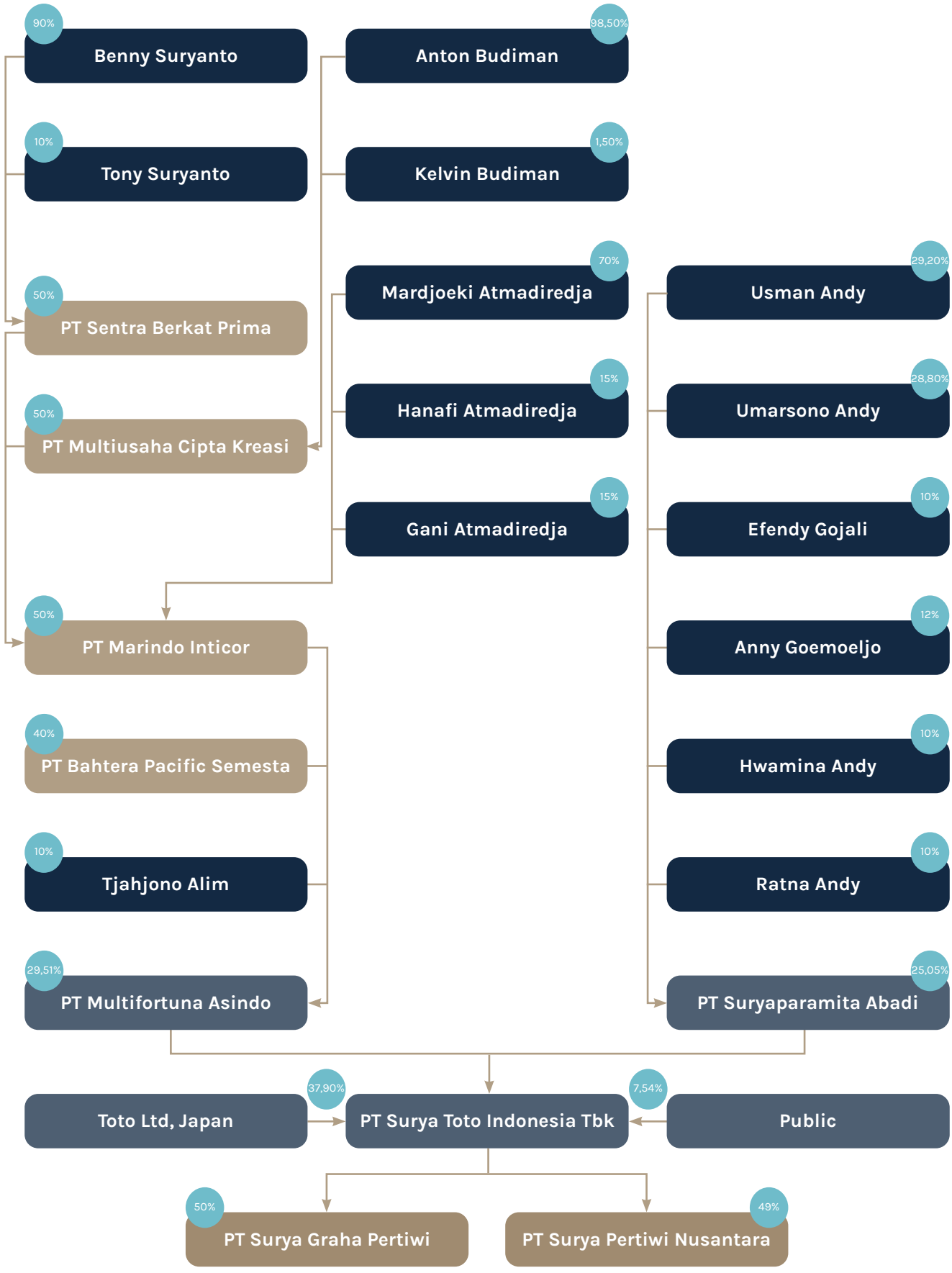
Date of Listing *Tanggal*	Share of Listing *Pencatatan Saham*	Share Addition/ Reduction *Penambahan/ Pengurangan Saham*	Shares Accumulated Ammount *Jumlah Akumulasi Saham*
October 20, 2016 *20 Oktober 2016*	Stock Split (1 : 10) *Stock Split (1 : 10)*	9.288.000.000	10.320.000.000
July 8, 2015 *8 Juli 2015*	LPO/Right Issue *PUT/Right Issue*	41.280.000	1.032.000.000
July 25, 2014 *25 Juli 2014*	Stock Split (1 : 2) *Stock Split (1 : 2)*	495.360.000	990.720.000
August 9, 2012 *9 Agustus 2012*	Stock Split (1 : 10) *Stock Split (1 : 10)*	445.824.000	495.360.000
November 8, 1994 *8 November 1994*	Bonus Shares (5 : 3) *Saham Bonus (5 : 3)*	18.576.000	49.536.000
July 29, 1992 *29 Juli 1992*	Bonus Shares (5 : 1) *Saham Bonus (5 : 1)*	5.160.000	30.960.000
June 12, 1991 *12 Juni 1991*	Bonus Shares (5 : 1) *Saham Bonus (5 : 1)*	4.300.000	25.800.000
October 30, 1990 *30 Oktober 1990*	IPO *IPO*	21.500.000	21.500.000



LOZZA Collection
by Alvin T

OWNERSHIP AND RELATION STRUCTURE

Struktur Hubungan Kepemilikan Perseroan



ASSOCIATES

Entitas Asosiasi

INVESTMENTS IN ASSOCIATES

PT Surya Graha Pertiwi (SGP) - 50.00% (Non- Controlling Company)

SGP was established within the framework of the Foreign Capital Investment based on the notarial deed No. 9 dated 21 October 2011 of Sinta Dewi Sudarsana, S.H., the Notary in West Jakarta. The Company's deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic Indonesia in his Decision Letter No. AHU-05527.AH.01.01. dated 2 February 2012, registered in the Company list No. AHU-0009050.AH.01.09. dated 2 February 2012. The purpose of the establishment SGP is to do business in development high rise building.

Based on the Article of Association, the capital structure and the composition of shareholders are as follows:

INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

PT Surya Graha Pertiwi (SGP) - 50,00% (Non- Pengendali)

SGP berkedudukan di Jakarta Barat didirikan dalam rangka Penanaman Modal Asing (PMA) berdasarkan Akta Pendirian No. 9 tanggal 21 Oktober 2011, yang dibuat di hadapan Sinta Dewi Sudarsana, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Keputusannya No. AHU-05527.AH.01.01. tanggal 2 Februari 2012, didaftarkan di dalam Daftar Perseroan No. AHU-0009050.AH.01.09. tanggal 2 Februari 2012. Maksud dan tujuan SGP ialah menjalankan perusahaan dalam bidang pembangunan.

Berdasarkan Akta Pendirian, struktur permodalan dan susunan pemegang saham SGP adalah sebagai berikut:

Description *Keterangan*	Number of Shares *Jumlah Saham (lembar)*	Per Value *Jumlah Nilai Nominal (Rp)*	Percentage *Persentase (%)*
Authorized Capital *Modal Dasar*	700.000	700.000.000.000	
Issued and Paid Up Capital *Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh:*			
○ PT Surya Toto Indonesia Tbk	350.000	350.000.000.000	50
○ PT Surya Pertiwi Tbk	350.000	350.000.000.000	50
Total Issued and Paid Up Capital *Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh*	700.000	700.000.000.000	100
Total Asset PT Surya Graha Pertiwi *Jumlah Aset PT Surya Graha Pertiwi*		809.397.249.153	

Per Value Per Share
Nilai Nominal Rp1.000.000 Per Saham

PT Surya Pertiwi Nusantara (SPN) - 49.00%

SPN was established within the framework of the Foreign Capital Investment based on the notarial deed No. 10 dated 21 October 2011 of Sinta Dewi Sudarsana, S.H., the Notary in West Jakarta. The Company's deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic Indonesia in his Decision Letter No. AHU-43855.AH.01.01., dated 10 August 2012, registered in the Company list No. AHU-00073792.AH.01.09. dated August 10, 2012. The purpose of the establishment SPN is to do business in industry and trading.

Based on the Article of Association, the capital structure and the composition of shareholders are as follows:

PT Surya Pertiwi Nusantara (SPN) - 49,00%

SPN didirikan dalam rangka Penanaman Modal Asing (PMA) berdasarkan Akta Pendirian No.10 tanggal 21 Oktober 2011, yang dibuat di hadapan Sinta Dewi Sudarsana, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Keputusannya No. AHU-43855. AH.01.01. Tanggal 10 Agustus 2012, didaftarkan di dalam Daftar Perseroan No. AHU- 00073792.AH.01.09. tanggal 10 Agustus 2012. Maksud dan tujuan SPN ialah menjalankan perusahaan dalam bidang industri dan perdagangan.

Berdasarkan Akta Pendirian SPN, struktur permodalan dan susunan pemegang saham SPN adalah sebagai berikut:

Description *Keterangan*	**Number of Shares** *Jumlah Saham (lembar)*	**Per Value** *Jumlah Nilai Nominal (Rp)*	**Percentage** *Persentase (%)*
Authorized Capital *Modal Dasar*	1.000.000	1.000.000.000.000	
Issued and Paid Up Capital *Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh:* ○ PT Surya Toto Indonesia Tbk ○ PT Surya Pertiwi Tbk	 392.000 408.000	 392.000.000.000 408.000.000.000	 49 51
Total Issued and Paid Up Capital *Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh*	800.000	800.000.000.000	100
Total Asset PT Surya Pertiwi Nusantara *Jumlah Aset PT Surya Pertiwi Nusantara*		1.001.837.766.929	

Per Value Per Share
Nilai Nominal Rp1.000.000 Per Saham

CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONALS

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal



Public Accountants *Akuntan Publik*	Purwantono, Sungkoro & Surja Indonesia Stock Exchange Building, Tower 2, 7th. Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190, Indonesia Tel. : (62-21) 5289 5000 Fax : (62-21) 5289 4100 Email : www.ey.com
Share Registrar *Biro Administrasi Efek*	PT BSR Indonesia Gedung Sindo Lt. 3 Jl. KH. Wahid Hasyim No. 38 Jakarta 10340, Indonesia Tel. : (62-21) 808 64722 Fax : (62-21) 806 15575 Email : adm.efek@bsr-indonesia.com
Custodian *Kustodian*	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1 Lantai 6 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia Tel. : (62-21) 515 2855 Fax : (62-21) 529 91199 Website : www.ksei.co.id Email : helpdesk@ksei.co.id
Notary *Notaris*	Kantor Notaris & P.P.A.T Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. Jl. K. H. Zainul Arifin No. 2 Komplek Ketapang Indah Blok B2 No. 3, Jakarta 11140 Tel. : (62-21) 634 5668 Fax : (62-21) 634 5666 Email : christina@notarischristina.com



AWARDS AND CERTIFICATIONS

Penghargaan dan Sertifikasi

As a manufacturing company, PT Surya Toto Indonesia Tbk successfully obtained many awards in various fields among them are:

Sebagai salah satu Perseroan manufaktur, PT Surya Toto Indonesia Tbk berhasil memperoleh banyak penghargaan di berbagai bidang di antaranya ialah:



Penghargaan Program JKN-KIS BPJS Kesehatan Plant Cikupa Tahun 2023



CERTIFICATE OF REGISTRATION

SAI GLOBAL

This is to certify that:

PT. Surya Toto Indonesia Tbk

Jl. Arya Jaya Santika No. 1 Desa Bojong Cikupa Tangerang Banten 15710 INDONESIA

(Refer to Attachment to Certificate of Registration dated 31 August 2023 for additional certified sites)

operates a

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

which complies with the requirements of

ISO 9001:2015

for the following scope

Design and manufacture of vitreous sanitary wares, metal fittings, bathroom accessories, plastic toilet seats, covers, kitchen set, wardrobe and vanity

Certificate Number: QEC12891

Originally Certified: 8 June 1999

Current Certification: 31 August 2023

Issue Date: 31 August 2023

Expiry Date: 28 August 2026

JAS-ANZ

KAN

Calin Moldovean
President, Business Assurance

SAI Global Certification Services Pty. Ltd.
Level 7 Suite 7.01 45 Clarence Street
Sydney NSW 2000
Australia

Certificate of Quality Management System ISO 9001:2015 Plant Cikupa Tahun 2023



- Penghargaan Program JKN-KIS Tahun 2023 dari BPJS Kesehatan Kantor Cabang Tigaraksa kriteria Perusahaan Komunikasi Aktif dan Respon Cepat terkait Pelayanan Kesehatan Karyawan - Plant Cikupa.
- Certificate of Quality Management System ISO 9001:2015 Tahun 2023 dari SAI Global - Plant Cikupa.
- Penghargaan Proper Tahun 2023 “Peringkat Biru” dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia - Plant Serpong.
- Penghargaan Proper Tahun 2023 “Peringkat Biru” dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia - Plant Cikupa.
- Sertifikat SVLK (Sistem Verifikasi Legalitas Kayu) 2022 dari Lembaga Verifikasi Legalitas Kayu PT BRIK Quality Services - Plant Pasar Kemis.
- Penghargaan Proper Tahun 2022 “Peringkat Biru” dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia - Serpong Plant.
- Penghargaan Proper Tahun 2022 “Peringkat Biru” dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia - Cikupa Plant.
- Penghargaan TOTO Green Challenge 2022.
- Piagam Penghargaan BPJS Ketenagakerjaan 2022.
- Penghargaan P2K3 Tingkat Provinsi Tahun 2021.
- Penghargaan Zero Accident Tingkat Provinsi Tahun 2021.
- Ucapan Terima Kasih dari Bupati Tangerang, Atas Bantuan TSLP/CSR Peduli Covid-19 Tahun 2021.
- Sertifikat Green Label Peringkat Gold dari Green Product Council Indonesia Tahun 2021.
- Penghargaan Proper Tahun 2021 “Peringkat Biru” dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia - Plant Cikupa (Saniter) dan Plant Serpong (Fitting).
- Award dari Bisnis Indonesia kategori Emiten Terbaik Tahun 2020.
- Penghargaan Proper Tahun 2020 “Peringkat Biru” dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia - Cikupa Plant.
- Piagam Penghargaan dari Rumah Sakit Umum Daerah Tangerang Selatan Tahun 2020.
- Sertifikat Green Label Peringkat Gold dari Green Product Council Indonesia Tahun 2020.
- Penghargaan Proper Tahun 2019 “Peringkat Biru” dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia - Plant Cikupa (Saniter) dan Plant Serpong (Fitting).
- Zero Workplace Accidents Achievement Award tahun 2019 dari TOTO Ltd, Jepang.
- Certificate of Gold Achievement from the 8th Indonesia Operational Excellence Conference (Opexcon) and Award 2019.
- Penghargaan dari Indonesian Institute for Corporate Directorship.
- Penghargaan nihil kecelakaan kerja tingkat Provinsi Banten Tahun 2019.
- Penghargaan dari Gubernur Banten sebagai Panitia P2K3 Tahun 2019.
- Penghargaan dari Menteri Perdagangan Republik Indonesia Tahun 2019.
- Penghargaan dari KPP Pratama Cikupa Tahun 2019.



MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION

Analisis dan Pembahasan Manajemen

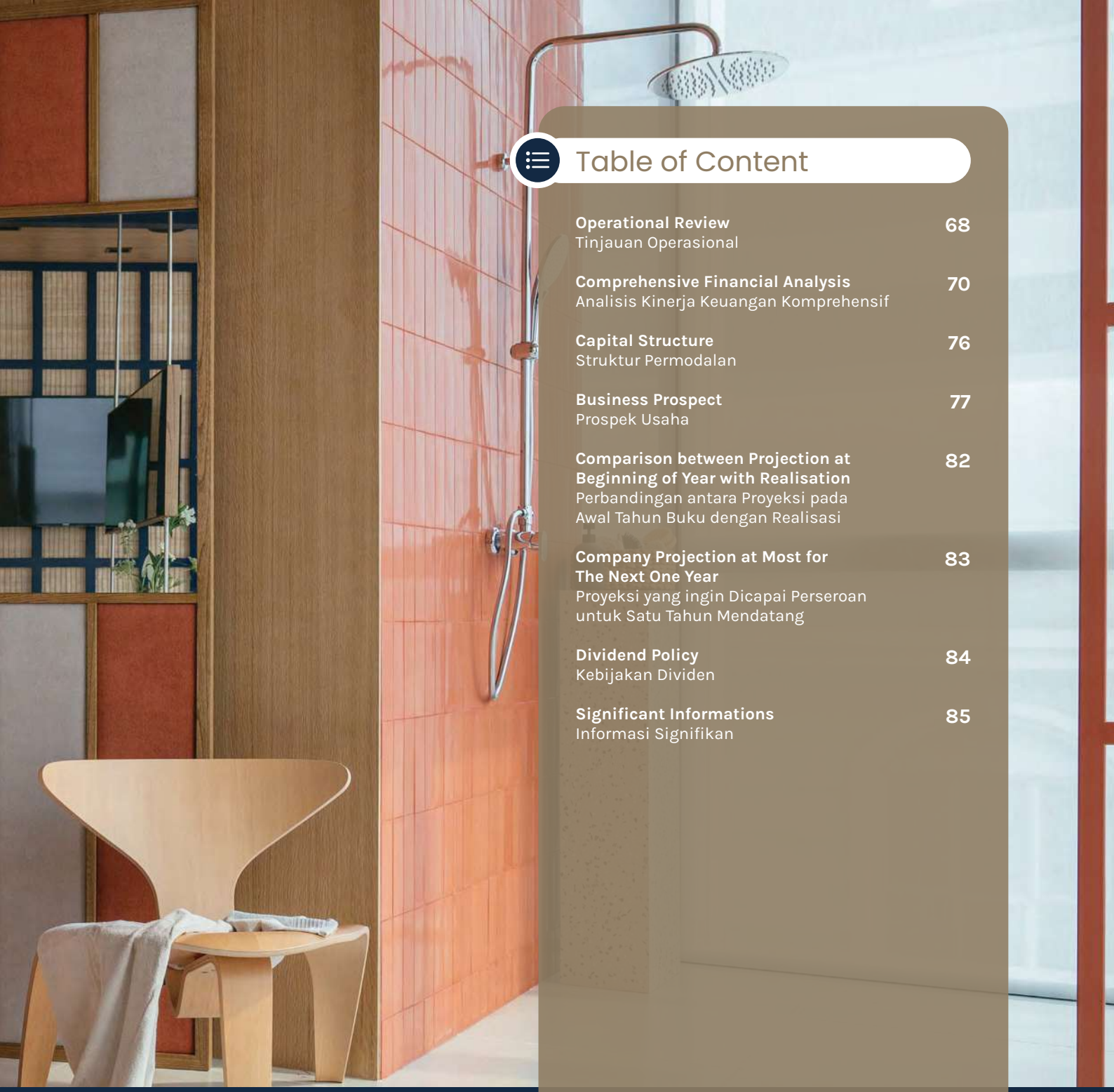


Table of Content

Operational Review 68
Tinjauan Operasional

Comprehensive Financial Analysis 70
Analisis Kinerja Keuangan Komprehensif

Capital Structure 76
Struktur Permodalan

Business Prospect 77
Prospek Usaha

Comparison between Projection at Beginning of Year with Realisation 82
Perbandingan antara Proyeksi pada Awal Tahun Buku dengan Realisasi

Company Projection at Most for The Next One Year 83
Proyeksi yang ingin Dicapai Perseroan untuk Satu Tahun Mendatang

Dividend Policy 84
Kebijakan Dividen

Significant Informations 85
Informasi Signifikan

OPERATIONAL REVIEW

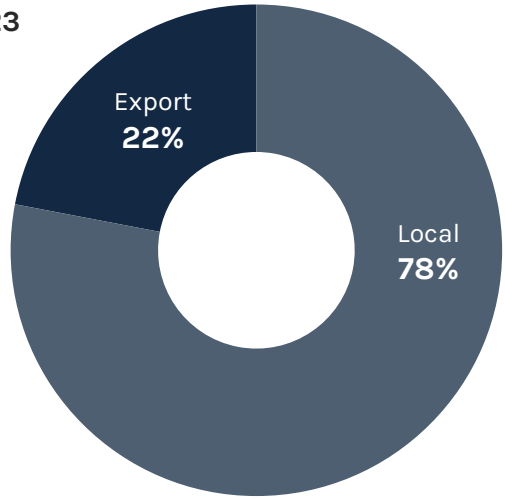
Tinjauan Operasional

Sales
Pendapatan

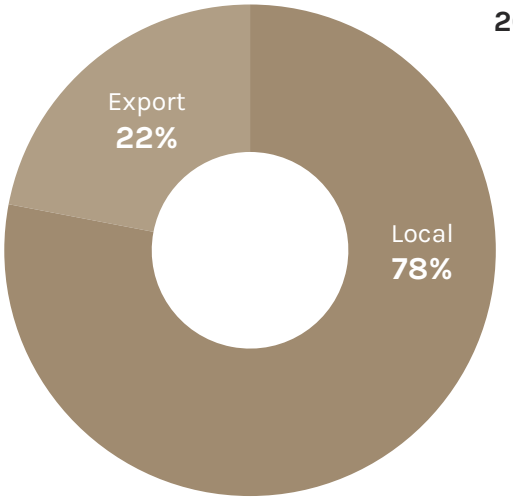
Destination *Tujuan*	Million (Rp) *Jutaan (Rp)*	%
2023		
Export *Ekspor*	462.379	22%
Local *Lokal*	1.663.164	78%

Destination *Tujuan*	Million (Rp) *Jutaan (Rp)*	%
2022		
Export *Ekspor*	461.976	22%
Local *Lokal*	1.624.082	78%

2023



2022



SALES BY PRODUCT SEGMENTATION

Sales by product segmentation consist of sales of sanitary Rp949,853 million, decrease of 5.9% compared to last year, sales of fittings Rp1,076,338 million, increase of 8.6% compared to last year, sales of kitchen systems Rp83,802 million, increase of 12.7% compared to last year, and sales of electrical appliances and accessories Rp15,549 million, increase of 46.5% compared to last year.

Gross margin of sales of sanitary 23.4%, gross margin of sales of fittings 29.0%, gross margin of sales of electrical appliances and accessories 21.3%, while sales of kitchen systems suffered loss with negative margin 31.8% due to it has not achieved full capacity yet.

PENDAPATAN DALAM SEGMENTASI PRODUK

Penjualan berdasarkan segmentasi produk terdiri dari penjualan saniter Rp949.853 juta, menurun 5,9% dibandingkan tahun lalu, penjualan fitting Rp1.076.338 juta, meningkat 8,6% dibandingkan tahun lalu, penjualan peralatan sistem dapur Rp83.802 juta, meningkat 12,7% dibandingkan tahun lalu, dan penjualan peralatan elektronik dan aksesoris Rp15.549 juta, meningkat 46,5% dibandingkan tahun lalu.

Margin kotor penjualan saniter 23,4%, margin kotor penjualan fitting 29,0%, margin kotor penjualan peralatan elektronik dan aksesoris 21,3%, sementara penjualan peralatan sistem dapur menderita kerugian dengan margin negatif 31,8% karena belum tercapainya kapasitas penuh.

in million (Rp)
dalam jutaan (Rp)

	2023		2022	
	Export *Ekspor*	Local *Lokal*	Export *Ekspor*	Local *Lokal*
Sales ***Pendapatan***				
Sanitary/ *Saniter*	310.283	639.570	312.943	696.905
Fitting/ *Fitting*	146.518	929.820	145.980	845.259
Kitchen System/ *Peralatan Sistem Dapur*	5.566	78.237	2.969	71.391
Electrical Appliances and Accessories/ *Peralatan Elektronik dan Aksesoris*	12	15.537	84	10.528
Total	**462.379**	**1.663.164**	**461.976**	**1.624.083**
Cost of Goods Sold ***Beban Pokok Penjualan***				
Sanitary/ *Saniter*	242.402	484.798	221.273	439.678
Fitting/ *Fitting*	96.996	667.557	88.035	619.482
Kitchen System/ *Peralatan Sistem Dapur*	2.136	108.311	1.685	138.351
Electrical Appliances and Accessories/ *Peralatan Elektronik dan Aksesoris*	5	12.233	44	7.707
Total	**341.539**	**1.272.899**	**311.037**	**1.205.218**
Gross Profit/Loss ***Laba/(Rugi) Bruto***				
Sanitary/ *Saniter*	67.881	154.772	91.670	257.226
Fitting/ *Fitting*	49.522	262.263	57.945	225.777
Kitchen System/ *Peralatan Sistem Dapur*	3.430	(30.075)	1.284	(66.959)
Electrical Appliances and Accessories/ *Peralatan Elektronik dan Aksesoris*	7	3.305	40	2.821
Total	**120.840**	**390.265**	**150.939**	**418.865**

COMPREHENSIVE FINANCIAL ANALYSIS

Analisis Kinerja Keuangan Komprehensif

Exchange rate used on the closing of fiscal year 2023 is
1 USD = Rp15,416 (Year 2022: 1 USD = Rp15,731)

Nilai tukar valuta asing pada penutupan tahun buku 2023 adalah
1 USD = Rp15.416 (Tahun 2022: 1 USD = Rp15.731)

STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Net Sales

Sales in the year 2023 amounts to Rp2,125,543 million, increase of 1.9% compared to last year; consisting of Local Sales which amounts to Rp1,663,164 million, increase of 2.4% compared to last year and Export Sales which amounts to Rp462,379 million, increase of 0.1% compared to last year. Local sales contributes 78.2% of the total Sales.

Cost of Goods Sold

Ratio of Cost of goods sold to Sales in the year 2023 is 76.0%, increase of 3.3% compared to last year.

Operating Expenses and Other Expenses

Ratio of Operating expenses to Sales in the year 2023 is 10.3%, increase of 1.8% compared to last year.

Financial Income and Financial Cost

Interest income and expenses net in the year 2023 is Rp-7,391 million, increase of 52% compared to last year. This is due to Finance Income increase of 163.0%.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Pendapatan

Penjualan pada tahun 2023 sebesar Rp2.125.543 juta meningkat sebesar 1,9% dibandingkan tahun lalu yang terdiri dari; penjualan lokal sebesar Rp1.663.164 juta meningkat sebesar 2,4% dibandingkan tahun lalu dan penjualan ekspor sebesar Rp462.379 juta meningkat sebesar 0,1% dibandingkan tahun lalu. Penjualan lokal memberikan kontribusi 78,2% dari total penjualan.

Beban Pokok Penjualan

Rasio beban pokok penjualan terhadap penjualan di tahun 2023 adalah 76,0%, meningkat 3,3% dibandingkan tahun lalu.

Beban Usaha dan Beban Lainnya

Rasio beban usaha terhadap penjualan pada tahun 2023 adalah 10,3%, meningkat 1,8% dibandingkan tahun lalu.

Pendapatan Keuangan dan Biaya Keuangan

Jumlah penghasilan dan beban bunga bersih pada tahun 2023 adalah minus Rp7.391 juta, meningkat 52% dibandingkan tahun lalu. Hal ini disebabkan oleh pendapatan keuangan yang meningkat sebesar 163,0%.

in million (Rp)
dalam jutaan (Rp)

Other Comprehensive Income

In 2023, the company recorded Total comprehensive income amounted to Rp244,716 million, meanwhile, in 2022 the company recorded Total comprehensive income amounted to Rp350,361 million. This is mainly due to decrease of gain on remeasurement of long term employee benefits liability in 2023.

Pendapatan Komprehensif Lainnya

Pada tahun 2023, Perseroan mencatat Total penghasilan komprehensif sebesar Rp244.716 juta. Sedangkan, pada tahun 2022 Perseroan mencatat Total penghasilan komprehensif sebesar Rp350.361 juta. Hal ini terutama disebabkan oleh keuntungan pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang menurun pada tahun 2023.

	2023	2022	Δ %
Sales *Pendapatan*	2.125.543	2.086.059	1,89%
Cost of Good Sold *Beban Pokok Penjualan*	(1.614.438)	(1.516.255)	6,48%
Gross Profit *Laba Bruto*	511.105	569.804	-10,30%
Operating Expenses *Beban Usaha*	(212,760)	(192.570)	10,48%
Profit from Operations *Laba Usaha*	292.488	393.290	-25,63%
Financial Income/(Cost) *Pendapatan Keuangan/(Biaya)*	(7.391)	(15.411)	-52,04%
Share in Net Gain/Loss of Associates *Bagian Atas Laba/(Rugi) Neto Entitas Asosiasi*	20.250	18.357	10,31%
Income Tax Expense *Beban Pajak Penghasilan*	(62.930)	(82.826)	-24,02%
Profit for The Year *Laba Tahun Berjalan*	242.418	313.411	-22,65%
Total Comprehensive Income for The Year *Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan*	244.716	350.361	-30,15%
Earnings per Share *Laba per Saham*	23,49	30,37	-22,65%
The Exchange Rate to US Dollar as at December 31 (in Rupiah) *Nilai Tukar Rupiah terhadap US Dollar Tanggal 31 Desember (dalam Rupiah)*	15.416	15.731	-2,00%

Statement of Financial Position

The total Assets of the Company amounts to Rp3,333,891 million, an increase of 0.9% compared to last year. Total Equity amounts to Rp2,351,397 million, an increase of 2.1% compared to last year. Equity to total Assets ratio is 70.5% compared to last year's value of 69.7%.

Current Assets

Current assets of the Company amounts to Rp1,460,882 million, a decrease of 4.4% compared to last year. The decrease of Current assets is mainly from a decrease of cash and cash equivalennts of 19.8%. Current ratio is 364.4%, increase of 7.3% compared to last year.

Non-current Assets

Non-current assets of the Company amounts to Rp1,873,009 million, an increase of 5.4% compared to last year. This is mainly from investment in bonds.

Current Liabilities

Current liabilities of the Company amounts to Rp400,851 million, a decrease of 6.3% compared to last year. This is mainly from a decrease of other payables third parties of 30.9%.

Non-current Liabilities

Non-current liabilities of the Company amounts to Rp581,642 million, an increase of 1.3% compared to last year. This is due an increase of long-term employee benefits liability of 6.6%.

Equity

Equity of the Company amounts to Rp2,351,397 million, an increase of 2.1% compared to last year.

Cash Flows

Decrease of cash and cash equivalents amounts to Rp80,243 million compared to last year; consisting of net cash provided by operating activities amounts to Rp301,068 million, net cash used in investing activities amounts to Rp166,032 million, and net cash used in financing activities amounts to Rp215,279 million.

Laporan Posisi Keuangan

Total aset Perseroan sebesar Rp3.333.891 juta meningkat sebesar 0,9% dibandingkan tahun lalu. Total Ekuitas sebesar Rp2.351.397 juta meningkat sebesar 2,1% dibandingkan tahun lalu. Rasio ekuitas terhadap total aset adalah 70,5% dibandingkan tahun lalu sebesar 69,7%.

Aset Lancar

Aset lancar Perseroan sebesar Rp1.460.882 juta menurun sebesar 4,4% dibandingkan tahun lalu. Penurunan aset lancar sebagian besar disebabkan oleh penurunan kas dan setara kas sebesar 19,8%. Rasio lancar adalah 364,4% meningkat sebesar 7,3% dibandingkan tahun lalu.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perseroan sebesar Rp1.873.009 juta meningkat sebesar 5,4% dibandingkan tahun lalu. Hal ini sebagian besar disebabkan investasi pada obligasi.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas Jangka Pendek Perseroan sebesar Rp400.851 juta menurun sebesar 6,3% dibandingkan tahun lalu. Hal ini sebagian besar disebabkan oleh menurunnya utang lain-lain pihak ketiga sebesar 30,9%.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perseroan sebesar Rp581.642 juta, meningkat 1,3% dibandingkan tahun lalu. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya liabilitas imbalan kerja jangka panjang sebesar 6,6%.

Ekuitas

Ekuitas Perseroan sebesar Rp2.351.397 juta meningkat sebesar 2,1% dibandingkan tahun lalu.

Arus Kas

Penurunan kas dan setara kas sebesar Rp80.243 juta dibandingkan tahun lalu yang terdiri dari arus kas yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp301.068 juta, arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp166.032 juta, dan arus kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp215.279 juta.

in Million (Rp) *dalam Jutaan (Rp)*	2023	2022	Δ Rp	Δ %
Cash Flow from Operating Activities *Arus Kas dari Aktivitas Operasi*	301.068	326.551	(25.483)	-7,8%
Cash Flow from Investing Activities *Arus Kas dari Aktivitas Investasi*	(166.032)	(78.116)	(87.916)	112,5%
Cash Flow from Financing Activities *Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan*	(215.279)	(213.774)	(1.505)	0,7%
(Decrease) / Increase in Cash and Net Cash Equivalents *(Penurunan) / Kenaikan Kas dan Setara Kas Bersih*	(80.243)	34.661	(114.904)	-331,5%
Cash and Cash Equivalents, Beginning of Year *Kas dan Setara Kas, Awal Tahun*	405.570	370.909	34.661	9,3%
Cash and Cash Equivalents, Year End *Kas dan Setara Kas, Akhir Tahun*	325.327	405.570	(80.243)	-19,8%

Cash Flow from Operating Activities

Cash Flow from Operating Activities amounts to Rp301,068 million, a decrease of 7.8% compared to last year. This is mainly from an increase payment to suppliers and others.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas dari aktivitas operasi sebesar Rp301.068 juta, menurun sebesar 7,8% dibandingkan tahun lalu. Hal ini sebagian besar berasal dari peningkatan pembayaran kepada pemasok dan lainnya.

Cash Flow from Investing Activities

Cash Flow from Investing Activities amount to Rp166,032 million, an increase of 112.5% compared to last year. This is mainly from investment in bonds.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus Kas dari aktivitas Investasi sebesar Rp166.032 juta, meningkat sebesar 112,5% dibandingkan tahun lalu. Hal ini sebagian besar berasal dari investasi pada obligasi.

Cash Flow from Financing Activities

Cash Flow from Financing Activities amount to Rp215,279 million, an increase of 0.7% compared to last year. This is mainly from payment of dividends.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus Kas dari aktivitas Pendanaan sebesar Rp215.279 juta , meningkat sebesar 0,7% dibandingkan tahun lalu. Hal ini sebagian besar berasal dari pembayaran dividen.

Capability of Paying Debts and Receivables Turnover

The Company plan its cash flows from operating and financing activities to manage payment of current and non-current liabilities.

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

Kemampuan membayar Liabilitas Jangka Pendek dan Liabilitas Jangka Panjang dikelola berdasarkan perencanaan arus kas dari aktivitas operasi dan pendanaan Perseroan.

in Million (Rp) *dalam Jutaan (Rp)*	2023	2022	Δ %
Current Assets *Aset Lancar*	1.460.882	1.528.687	-4,4%
Non-Current Assets *Aset Tidak Lancar*	1.873.009	1.776.285	5,4%
Total Assets *Total Aset*	3.333.891	3.304.972	0,9%
Current Liabilities *Liabilitas Jangka Pendek*	400.851	427.991	-6,3%
Non-Current Liabilities *Liabilitas Jangka Panjang*	581.642	574.220	1,3%
Total Liabilities *Total Liabilitas*	982.493	1.002.211	-2,0%
Equity *Ekuitas*	2.351.397	2.302.761	2,1%
Total Liabilities and Equity *Total Liabilitas dan Ekuitas*	3.333.891	3.304.972	0,9%

Trade Receivables and Other Receivables

The receivables turnover ratio in 2023 is same as in 2022. Receivables turnover ratio in the year 2023 is 4.4 and receivables turnover ratio in the year 2022 is 4.4.

The number of day of sales outstanding in the year 2023 is 83 days compared to the number of day of sales outstanding in the year 2022 is 82 days. The management believes that the allowance for impairment of trade receivables is sufficient to cover losses from impairment of such receivables.

Piutang Usaha dan Piutang lain-lain

Rasio perputaran piutang tahun 2023 sama dengan tahun 2022. Rasio perputaran piutang pada tahun 2023 sebesar 4,4 dan pada tahun 2022 sebesar 4,4.

Tingkat kolektibilitas piutang usaha pada tahun 2023 adalah 83 hari dibandingkan pada tahun 2022 adalah 82 hari. Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang usaha telah cukup untuk menutup kerugian dari penurunan nilai piutang tersebut.



CAPITAL STRUCTURE

Struktur Permodalan

The Capital Structure of The Company as of 31 December 2023 are as follows:

Struktur Modal Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

in Million (Rp) *dalam Jutaan (Rp)*	2023	2022	Δ %
Current Liabilities *Liabilitas Jangka Pendek*	400.851	427.991	-6,3%
Non-Current Liabilities *Liabilitas Jangka Panjang*	581.642	574.220	1,3%
Total Liabilities *Total Liabilitas*	982.493	1.002.211	-2,0%
Equity *Ekuitas*	2.351.397	2.302.761	2,1%
Total Liabilities and Equity *Total Liabilitas dan Ekuitas*	3.333.891	3.304.972	0,9%

The Company does not have certain policy for its capital structure.
Perseroan tidak memiliki kebijakan tersendiri atas struktur permodalannya.

Significant Commitments for Capital Investment

The transmission project at Cikupa has been completed in 2023 and production begins operation in 2023.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Proyek transmisi sistem di Cikupa telah selesai pada tahun 2023 dan produksi mulai beroperasi di tahun 2023.

Fixed Assets Purchase Commitments

As of December 31, 2023, the Company has committed to purchase certain fixed assets from certain vendors amounting to USD5,910 and Rp1,530,000,000 and have paid in advance amounting to USD5,910 and Rp498,650,000 or equivalent to Rp587,116,790. All will be financed by working capital.

Komitmen Pembelian Aset Tetap

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perseroan memiliki komitmen untuk membeli aset tetap tertentu dari pemasok tertentu sebesar, USD5.910 dan Rp1.530.000.000 dan telah membayarkan uang muka sebesar USD5.910 dan Rp498.650.000 atau setara dengan Rp587.116.790. Semua akan didanai dengan modal kerja.

Information and Significant Issue After Public Accountant Opinion

There is no significant issue after Public Accountant issued an opinion to the accompanying financial statements.

Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak ada kejadian penting setelah Kantor Akuntan Publik menyatakan pendapat terhadap laporan keuangan terlampir.

BUSINESS PROSPECT

Prospek Usaha

Parallel to the increase of people's standard of living, as many people wish to have appropriate housing, the Company believes that it has a good prospect in the future. Furthermore, as people begin to be aware of good sanitation and more hygienic way of living. It will give impact to the sale increase of the Company's products. However, this should be supported by the government policy in property directing to economic progress.

Seiring dengan peningkatan taraf hidup masyarakat, di mana saat ini banyak dari masyarakat yang ingin memiliki tempat tinggal yang layak, maka Perseroan berkeyakinan bahwa Perseroan memiliki prospek yang baik ke depannya. Terlebih lagi, dengan mulai munculnya kesadaran masyarakat akan sanitasi yang baik dan cara hidup yang lebih higienis akan memberikan dampak kepada peningkatan penjualan produk Perseroan. Hanya saja, ini perlu didukung dengan kebijakan Pemerintah di bidang properti yang mengarah pada kemajuan ekonomi.

To support business prospects in the following years, the Company continuously focuses on marketing strategies to increase product market.

Untuk menunjang prospek usaha di tahun-tahun berikutnya, Perseroan terus menerus fokus pada strategi pemasaran untuk meningkatkan jangkauan pasar produk.

MARKETING ASPECT

One of the business strengths possessed by the Company is the brand TOTO that is known in Indonesia since 60 years ago as highly qualified products. Although the products were initially imported from TOTO Japan, since 1979 the Company has been able to conduct their own production in Indonesia by remaining consistent with the same quality as that of the products of TOTO Japan.

In addition, today we have a quite wide marketing network domestically as well as internationally.

The marketing obstacle requiring consideration is the incessant import of products of similar types in Indonesia, particularly products from China that are of very low quality and very low prices. Therefore, the Company deems necessary to apply several strategies in marketing as follows:

ASPEK PEMASARAN

Salah satu kekuatan usaha yang dimiliki oleh Perseroan, adalah karena merek TOTO sudah dikenal di Indonesia sejak 60 tahun lalu sebagai produk yang sangat berkualitas. Meskipun pada awalnya produk ini impor dari TOTO Jepang, namun sejak tahun 1979, Perseroan telah mampu untuk memproduksi sendiri di Indonesia dengan tetap konsisten pada kualitas yang sama dengan produk-produk dari TOTO Jepang tersebut.

Di samping itu, saat ini kami telah memiliki jaringan pemasaran yang cukup luas baik di dalam negeri maupun di mancanegara.

Untuk kendala pemasaran yang perlu dipertimbangkan adalah gencarnya produk-produk impor sejenis di Indonesia. Terutama, produk dari Tiongkok di mana kualitas produk mereka sangat rendah dan memiliki harga yang sangat murah. Karena itu, Perseroan memandang perlu untuk menerapkan beberapa strategi dalam pemasaran sebagai berikut:

Product Strategy:
creating products of high quality and not endangering human health.

Distribution Strategy:
reaching out all agents throughout Indonesia for distribution.

Marketing Strategy:
having innovation to create products acceptable to all society strata.

Short-term Strategy:
increasing sales in all market segments.

Medium-term Strategy:
creating innovative products of quality at affordable prices for market of low and medium economic levels.

Long-term Strategy:
directing the change from demand for squat toilet in society of low economic level to demand for seat toilet of quality at affordable prices.

Domestic Marketing

The marketing of all the Company's products is entrusted to PT Surya Pertiwi Tbk, a national private Company having had experience in marketing Sanitary goods for 55 years.

The means possessed, like experienced marketing staff, very adequate warehouse and transport fleet, plus 15 sales agents supported by over 600 local distributors in all big cities of each province, it is a guarantee for the marketing development now and in the future.

The Company's strategy in acquiring customers is also conducted through the marketing team and sales team. The Company also collaborates with Italian designer Francesco Lucchese, Spanish designer Jaime Hayon and Indonesian designer Alvin Tjitrowirjo to design modern products in accordance with market tastes and conducting production cost efficiency in order to sell products at affordable prices. The Company together with PT Surya Pertiwi, Tbk as the Company's sole distributor also conducts promotion activities.

Strategi Produk:
menciptakan produk-produk yang berkualitas tinggi serta tidak membahayakan kesehatan manusia.

Strategi Distribusi:
menjangkau distribusi sampai ke seluruh agen yang berada di seluruh Indonesia.

Strategi Marketing:
berinovasi menciptakan produk yang dapat diterima di setiap lapisan masyarakat.

Strategi Jangka Pendek:
meningkatkan penjualan di semua segmen pasar.

Strategi Jangka Menengah:
menciptakan produk-produk inovatif berkualitas dengan harga terjangkau untuk pasar tingkat ekonomi rendah dan menengah.

Strategi Jangka Panjang:
mengarahkan perubahan kebutuhan kloset jongkok di masyarakat tingkat ekonomi rendah menjadi kebutuhan kloset duduk berkualitas dan harga terjangkau.

Pemasaran Dalam Negeri

Seluruh hasil produksi Perseroan dipercayakan pemasarannya kepada PT Surya Pertiwi Tbk, sebuah Perseroan swasta nasional yang telah mempunyai pengalaman pemasaran barang-barang Saniter selama 55 tahun.

Sarana yang dimilikinya, seperti staf pemasaran yang berpengalaman, pergudangan dan armada pengangkutan yang sangat memadai, ditambah dengan 15 agen penjualan yang didukung oleh lebih dari 600 penyalur lokal di seluruh kota besar masing-masing provinsi merupakan jaminan bagi perkembangan pemasaran untuk masa kini maupun mendatang.

Strategi Perseroan dalam memperoleh pelanggan, dilaksanakan melalui tim pemasaran dan tim penjualan. Perseroan juga bekerja sama dengan perancang Italia Francesco Lucchese , perancang Spanyol Jaime Hayon dan perancang Indonesia Alvin Tjitrowirjo untuk mendesain produk-produk modern yang sesuai dengan selera pasar dan melakukan efisiensi biaya produksi agar dapat menjual produk dengan harga yang terjangkau. Perseroan bersama dengan PT. Surya Pertiwi, Tbk selaku distributor tunggal Perseroan juga melakukan kegiatan promosi.

To support marketing, the Company also has several Showrooms, namely in Jl. Letjen S. Parman Kav. 81, West Jakarta and in Jl. Panglima Polim No. 56, South Jakarta, which buildings are self-owned.

International Marketing

The marketing is conducted by 6 Agents overseas by exporting Sanitary goods, Fitting, and Kitchen System products. Today, the Company's marketing has reached over 30 main countries of destination in Asia, America, Middle East etc. So far the rapid export development is not only due to the well-organized marketing network, but also due to the quality of goods well known of having met international standards and due to the production brand alone.

The countries of export destination so far supplied are Japan, United States of America, China, Malaysia, Singapore, India, Vietnam, Hongkong, Thailand, Taiwan, Qatar, Philipines, United Arab Emirates, Bangladesh, Saudi Arabia, New Zealand etc. In the future, according to the capacity possessed by the Company, marketing will remain developed to a few more countries.

Marketing Development

The Company's sales during 2023 increase, this was due to the pandemic virus Covid-19 in the world is starting to improve so that the economic situation.

The detailed sales during 2023 are as follows:

- Local sales of Rp1,663,164 million, increasing 2.4% from the preceding year;
- Export sales of Rp462,379 million, increasing 0.1% from preceding year.

Production cost of the year 2023 amount to Rp1,180,488 million, increase 8.1% compared to last year. The increasing of production cost is due to other direct employee benefits and other indirect employee benefits.

Guna menunjang pemasaran, Perseroan juga telah memiliki beberapa Showroom atau Ruang Pamer, di antaranya; di Jl. Letjen S. Parman Kav. 81, Jakarta Barat dan di Jl. Panglima Polim No. 56, Jakarta Selatan yang merupakan gedung milik sendiri.

Pemasaran Luar Negeri

Pemasaran dilakukan melalui 6 Agen di luar negeri dengan mengekspor barang Saniter, Fitting, serta produk peralatan Sistem Dapur. Saat ini, pemasaran Perseroan telah sampai ke lebih dari 30 negara tujuan utama di Asia, Eropa, Amerika, Timur Tengah, serta lainnya. Kepesatan perkembangan ekspor sampai saat ini, selain karena jaringan pemasaran yang sudah terorganisir dengan baik juga karena kualitas barang yang dikenal baik memenuhi standar internasional dan jaminan merek produksinya itu sendiri.

Negara tujuan ekspor yang selama ini dipasok adalah Jepang, Amerika Serikat, Tiongkok, Malaysia, Singapura, India, Vietnam, Hongkong, Thailand, Taiwan, Qatar, Filipina, Uni Emirat Arab, Bangladesh, Arab Saudi, Selandia Baru, serta lainnya. Pada masa mendatang sesuai dengan kapasitas yang dimiliki Perseroan, masih akan dikembangkan pemasaran ke beberapa negara lagi.

Perkembangan Pemasaran

Penjualan Perseroan selama Tahun 2023 mengalami kenaikan, hal ini dikarenakan pandemi virus Covid-19 di dunia mulai membaik sehingga situasi perekonomian mengalami kenaikan.

Adapun rincian penjualan selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- *Penjualan lokal sebesar Rp1.663.164 juta, meningkat sebesar 2,4% dibandingkan tahun lalu.*
- *Penjualan ekspor sebesar Rp462.379 juta, meningkat sebesar 0,1% dibandingkan tahun lalu.*

Biaya produksi tahun 2023 sebesar Rp1.180.488 juta, meningkat 8,1% dibandingkan tahun lalu. Peningkatan dari biaya produksi ini terjadi disebabkan karena imbalan kerja lainnya langsung dan imbalan kerja lainnya tidak langsung.


PERHATIAN




PLUMBING FITTING
PLUMBING FITTING
PLUMBING FITTING
TOTO
PLUMBING FITTING
TOTO
ELECTRIC STACKERS

Company's Sales for The Last 5 Years
Penjualan Perseroan Selama 5 Tahun Terakhir

in million (Rp)
dalam jutaan (Rp)

Local Sales *Penjualan Lokal*	2023	2022	2021	2020	2019
Sanitary *Saniter*	639.570	696.905	584.688	457.015	579.489
Fitting *Fitting*	929.820	845.258	662.452	607.003	825.784
Kitchen System *Peralatan Sistem Dapur*	78.237	71.391	65.724	83.988	120.472
Electrical Appliances & Accessories *Peralatan Elektronik & Aksesoris*	15.537	10.528	14.298	9.399	8.202
Total Value ***Nilai Total***	**1.663.164**	**1.624.082**	**1.327.162**	**1.157.405**	**1.533.947**

Export Sales *Penjualan Ekspor*	2023	2022	2021	2020	2019
Sanitary *Saniter*	310.283	312.943	364.660	346.092	332.645
Fitting *Fitting*	146.518	145.980	139.697	117.893	185.907
Kitchen System *Peralatan Sistem Dapur*	5.566	2.969	418	799	3.071
Electrical Appliances & Accessories *Peralatan Elektronik & Aksesoris*	12	84	20	131	527
Total Value ***Nilai Total***	**462.379**	**461.976**	**504.795**	**464.915**	**522.150**

COMPARISON BETWEEN PROJECTION AT BEGINNING OF YEAR WITH REALISATION

Perbandingan antara Proyeksi pada Awal Tahun Buku dengan Realisasi

Indonesia economic growth 5.05% in 2023 lower than in 2022 which grow at 5.31%.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 sebesar 5,05% lebih rendah pencapaiannya dibandingkan tahun 2022 yang tumbuh 5,31%.

PT Surya Toto Indonesia Tbk reported net sales in 2023 of Rp2,125,543 million, increase of 1.9% compared to last year. It consists of local sales which amounts to Rp1,663,164 million, increase of 2.4% compared to last year and export sales which amounts to Rp462,379 million, increase of 0.1% compared to last year. Local sales contributed 78.2% of the total sales.

PT Surya Toto Indonesia Tbk membukukan penjualan bersih di 2023 sebesar Rp2.125.543 juta, naik 1,9% dibandingkan tahun lalu. Penjualan terdiri dari penjualan lokal sebesar Rp1.663.164 juta naik 2,4% dibandingkan tahun lalu dan penjualan ekspor sebesar Rp462.379 juta naik 0,1% dibandingkan tahun lalu. Penjualan lokal memberikan kontribusi 78,2% dari total penjualan.

Operating profit of the Company which amounts to Rp292,488 million, a decrease of compared to last year (Rp393,290 million) and profit for the year which amounts to Rp242,418 million, a decrease of compared to last year (Rp313,411 million).

Laba usaha Perseroan sebesar Rp292.488 juta, menurun dibandingkan tahun lalu (Rp393.290 juta) dan laba tahun berjalan sebesar Rp242.418 juta, menurun dibandingkan tahun lalu (Rp313.411 juta).

COMPANY PROJECTION AT MOST FOR THE NEXT ONE YEAR

Proyeksi yang Ingin Dicapai Perseroan untuk Satu Tahun Mendatang

The Company stay focus on three strategic drivers; product development, customers satisfaction, and cost efficiency to deliver consistent, competitive, profitable, and sustainable growth of the Company.

Rencana satu Perseroan tetap fokus pada tiga pendorong strategis yaitu pengembangan produk, kepuasan pelanggan, dan efisiensi biaya, untuk memberikan pertumbuhan Perseroan yang konsisten, kompetitif, menguntungkan, dan berkelanjutan.

Development of new products is a continuing process to produce a high-quality product with affordable price and modern high-end model to fulfill and satisfy customers' demand.

Pengembangan produk baru adalah proses berkelanjutan untuk menghasilkan produk berkualitas tinggi dengan harga terjangkau dan model modern kelas atas untuk memenuhi dan memenuhi permintaan pelanggan.

After sales services is a way to keep the products have longer useful life and enhanced the Company's competitiveness in the market. The Company plans to open an additional showroom so that customers can easily access the product display.

Layanan purna jual adalah cara untuk menjaga produk memiliki masa manfaat lebih lama dan meningkatkan daya saing Perseroan di pasar. Perseroan berencana menambah ruang pamer agar contoh produk Perseroan lebih mudah diakses pelanggan.

Cost efficiency has been implemented in all units within the Company, to improve Cost of Goods Manufactured.

Efisiensi biaya telah diterapkan di semua unit dalam Perseroan, untuk perbaikan dalam Harga Pokok Barang yang Diproduksi.

DIVIDEND POLICY

Kebijakan Dividen

In 2023, The Company's dividend policy is based on the availability of cash and withheld profits, after calculated deductions for operating costs, loan paybacks and capital expenditures.

Pada tahun 2023, kebijakan dividen Perseroan didasarkan pada ketersediaan kas dan laba ditahan, setelah memperhitungkan biaya operasional, pengembalian pinjaman dan pengeluaran barang modal.

Below are the details of Company's dividend division for the last 5 years:

Berikut ini adalah rincian pembagian dividen Perseroan selama 5 tahun terakhir:

Fiscal Year *Tahun*	Payment Date *Tanggal Pembayaran*	Dividend/Shares *Dividen/Saham (Rp)*	Number of Shares *Jumlah Saham (lembar)*	Dividend Amount *Jumlah Dividen (Rp)*
2023	December 14, 2023	9	10.320.000.000	92.880.000.000
2022	June 16, 2023	10	10.320.000.000	103.200.000.000
2022	December 12, 2022	10	10.320.000.000	103.200.000.000
2021	June 22, 2022	7	10.320.000.000	72.240.000.000
2021	December 15, 2021	5	10.320.000.000	51.600.000.000
2020	June 16, 2021	5	10.320.000.000	51.600.000.000
2019	August 26, 2020	3	10.320.000.000	30.960.000.000
2019	December 10, 2019	3	10.320.000.000	30.960.000.000

SIGNIFICANT INFORMATIONS

Informasi Signifikan

Material Transaction
There is no material transaction during the year of 2023.

Transaksi Material
Tidak ada transaksi material selama tahun 2023.

Transactions with Related Parties
Transaksi dengan Pihak Relasi

Related Parties *Pihak-pihak Relasi*	Relationship *Hubungan*	Nature of Account Balances/Transactions *Sifat Saldo Akun/Transaksi*
I. Toto Group/ *Grup Toto*: 1. Toto Limited, Japan *Toto Limited, Jepang*	Shareholders *Pemegang Saham*	Trade receivables, trade payables, other payables, sales, purchase of raw materials, trademark license fees, reimbursement of expenses and payment of dividend. *Piutang usaha, utang usaha, utang lain-lain, penjualan, pembelian bahan baku, imbalan atas penggunaan merek dagang (imbalan lisensi merek dagang), penggantian biaya dan pembayaran dividen.*
2. Others Toto Group/ *Grup Toto lainnya*: ○ Toto (Fujian) Co., Ltd. ○ Toto (Beijing) Co., Ltd. ○ Taiwan Toto Co., Ltd. ○ Toto (China) Co., Ltd. ○ Toto Dalian Co., Ltd. ○ Toto (H.K.), Ltd. ○ Toto Korea Ltd. ○ Toto Asia Oceania ○ Toto USA Inc. ○ Toto Europe GmbH ○ Toto Malaysia Sdn., Bhd ○ Toto India Industries Pvt. Ltd. ○ Toto (Guangzhou) Co., Ltd. ○ Toto (Thailand) Co., Ltd. ○ Toto Aquatechno Ltd. ○ Toto Vietnam Co., Ltd. ○ Cera Trading Co., Ltd. ○ Toto Mexico, S.A.De C.V.	Entity controlled and significantly influenced by the same party. *Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.*	Trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, sales, purchase of raw materials, other purchases, sales commission and income of royalty. *Piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, penjualan, pembelian bahan baku, pembelian lainnya, komisi penjualan dan pendapatan royalti.*

Related Parties *Pihak-pihak Relasi*	Relationship *Hubungan*	Nature of Account Balances/Transactions *Sifat Saldo Akun/Transaksi*
II. Non Toto Group/ ***Non Toto Grup*:**		
1. PT Surya Pertiwi Tbk	Entity controlled and significantly influenced by the same party. *Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.*	Trade receivables, other receivables, prepayments, other payables, purchase of electrical appliances and kitchen accessories, sales and other reimbursement. *Piutang usaha, piutang lain-lain, biaya dibayar dimuka, utang lain-lain, pembelian bahan baku peralatan elektronik dan aksesoris dapur, penjualan dan penggantian biaya.*
2. PT Dian Surya Global	Entity controlled and significantly influenced by the same party. *Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.*	Other receivables, trade payables, sales of kitchen systems, fittings, and scrap, purchase of work in process - fitting and other reimbursement. *Piutang lain-lain, utang usaha, penjualan peralatan sistem dapur, fitting, dan barang bekas, pembelian barang dalam proses - fitting dan penggantian lainnya.*
3. W. Atelier Pte., Ltd	Entity controlled and significantly influenced by the same party. *Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.*	Trade receivables and sales. *Piutang usaha dan penjualan.*
4. PT Multifortuna Sinardelta	Entity controlled and significantly influenced by the same party. *Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.*	Other purchases. *Pembelian lainnya.*
5. PT Wadah Atelier Indonesia	Entity controlled and significantly influenced by the same party. *Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.*	Other payables and other purchases. *Utang lain-lain dan pembelian lainnya.*
6. W. Atelier Sdn., Bhd.	Entity controlled and significantly influenced by the same party. *Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.*	Trade receivables, sales, and other reimbursement. *Piutang usaha, penjualan, dan penggantian lainnya.*

Related Parties *Pihak-pihak Relasi*	Relationship *Hubungan*	Nature of Account Balances/Transactions *Sifat Saldo Akun/Transaksi*
7. PT Surya Pertiwi Nusantara	Associates *Entitas Asosiasi*	Trade receivables, other receivables, sales, other sales, investment, purchase and other reimbursement. *Piutang usaha, piutang lain-lain, penjualan, penjualan lainnya, investasi, pembelian dan penggantian lainnya.*
8. PT Surya Graha Pertiwi	Associates *Entitas Asosiasi*	Investment, accrued expenses, building rental and other reimbursement. *Investasi, beban masih harus dibayar, sewa gedung dan penggantian lainnya.*
7. PT Multi Surya Properti	Entity controlled and significantly influenced by the same party. *Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.*	Building rental, other purchases, and sales. *Sewa bangunan, pembelian lainnya, dan penjualan.*
9. PT Multifortuna Asindo	Entity controlled and significantly influenced by the same party. *Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.*	Payment of dividend. *Pembayaran dividen.*
III. Senior Management/ ***Manajemen Senior***	Key Management Personnel *Karyawan Kunci*	Short-term employee benefits liabilities and operating expenses. *Liabilitas imbalan kerja jangka pendek dan beban usaha.*

AMENDMENT TO LAWS AND REGULATIONS

During the current year, there is no change of legislation having significant effect, therefore no such data are available.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Selama tahun berjalan, tidak terdapat perubahan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan sehingga tidak dapat menyediakan data tersebut.

CHANGE OF ACCOUNTING POLICY, ITS REASON(S) AND IMPACT(S) ON FINANCIAL STATEMENT

During the current year, there is no changes of the Company's accounting policy.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI, ALASAN DAN DAMPAKNYA TERHADAP LAPORAN KEUANGAN

Selama tahun berjalan, tidak ada perubahan kebijakan akuntansi yang dilakukan oleh Perseroan.



CORPORATE GOVERNANCE

Tata Kelola Perseroan

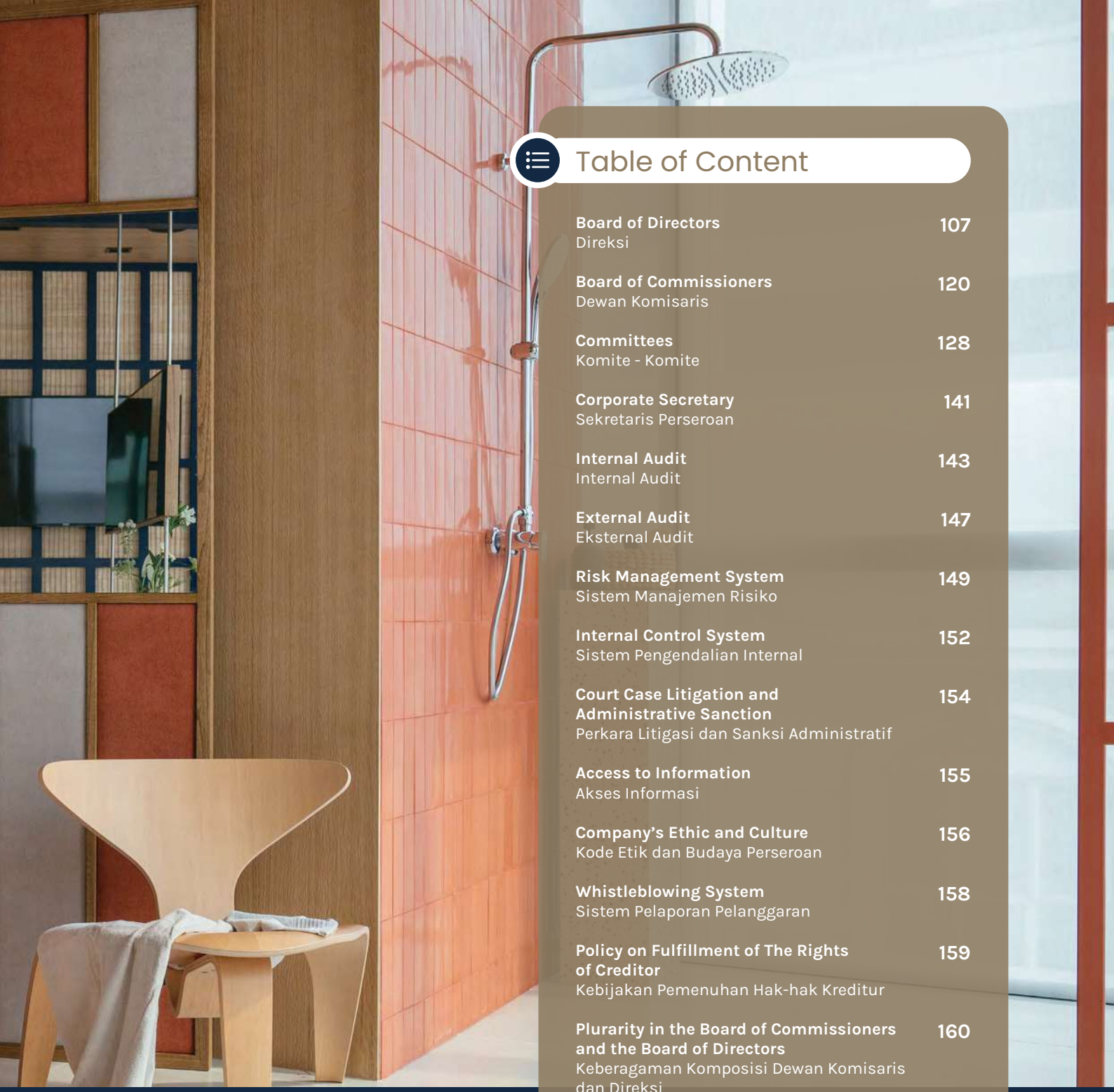


Table of Content

Board of Directors 107
Direksi

Board of Commissioners 120
Dewan Komisaris

Committees 128
Komite - Komite

Corporate Secretary 141
Sekretaris Perseroan

Internal Audit 143
Internal Audit

External Audit 147
Eksternal Audit

Risk Management System 149
Sistem Manajemen Risiko

Internal Control System 152
Sistem Pengendalian Internal

Court Case Litigation and Administrative Sanction 154
Perkara Litigasi dan Sanksi Administratif

Access to Information 155
Akses Informasi

Company's Ethic and Culture 156
Kode Etik dan Budaya Perseroan

Whistleblowing System 158
Sistem Pelaporan Pelanggaran

Policy on Fulfillment of The Rights of Creditor 159
Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditur

Plurarity in the Board of Commissioners and the Board of Directors 160
Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Information of Application on Corporate Governance Guidelines for Public Company 162
Informasi Penerapan atas Pedoman Tata Kelola bagi Perusahaan

Report of the Audit Committee 174
Laporan Komite Audit

CORPORATE GOVERNANCE

Tata Kelola Perseroan

The practice based upon the principle of Good Corporate Governance basically is an effort to make such practice a norm and guidance for the management of the Company in the operation of business activities and in the protection of stakeholders and the Company from possibilities of conflict of interest. Good Corporate Governance is expected to become a method to achieve the long term vision, value, mission and objectives of the Company for a better prosperity to all interested parties.

Praktik berdasarkan prinsip tata kelola Perseroan yang baik pada dasarnya merupakan suatu upaya untuk dijadikan sebagai kaidah dan pedoman bagi pengelola Perseroan dalam menjalankan aktivitas bisnis serta melindungi pemangku kepentingan dan Perseroan dari kemungkinan terjadinya benturan kepentingan. Tata kelola Perseroan yang baik diharapkan dapat menjadi sarana untuk mencapai visi, nilai, misi dan tujuan jangka panjang Perseroan bagi kesejahteraan semua pihak yang berkepentingan secara lebih baik.

As a public Company, Good Corporate Governance has been an inseparable part of the culture of PT Surya Toto Indonesia Tbk. Therefore, by the requirement for a year to year better system, structure and implementation of Good Corporate Governance, PT Surya Toto Indonesia Tbk continuously implements, improves and strengthens the policy and practice of Good Corporate Governance so as to be consistent with the regulations and ethics applicable in the environment in which the Company operates.

Sebagai Perseroan publik, tata kelola Perseroan yang baik telah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari budaya PT Surya Toto Indonesia Tbk. Oleh sebab itu, dengan adanya tuntutan akan sistem, struktur dan implementasi tata kelola Perseroan yang baik yang selalu meningkat dari tahun ke tahun, PT Surya Toto Indonesia Tbk terus menerapkan, memperbaiki dan memperkuat kebijakan dan praktik tata kelola Perseroan yang baik agar sejalan dengan aturan-aturan dan etika di lingkungan Perseroan beroperasi.

The application of Good Corporate Governance constitutes the basic principle of all Standard Operating Procedures (SOP) that have been made or that shall be prepared, which shall provide an added value for the application of Good Corporate Governance covering the participation of all ranks of the Company in the performance of business activities which ultimately shall provide a benefit to stakeholders.

Penerapan tata kelola Perseroan yang baik ini menjadi prinsip dasar dari semua Standard Operating Procedure (SOP) yang telah dibuat atau akan disusun, yang akan memberikan nilai tambah dalam pelaksanaan tata kelola Perseroan yang baik meliputi partisipasi setiap jajaran Perseroan dalam melakukan kegiatan usaha yang pada akhirnya memberi manfaat bagi pemangku kepentingan.

Good Corporate Governance has become a reference to all employees, the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company in the performance of work and business activities, so as to create a harmonious relationship, mutual respect, full responsibility and high trust among the internal and external relationship of the Company.

Tata kelola Perseroan yang baik ini menjadi acuan bagi seluruh karyawan, Direksi, maupun Dewan Komisaris dalam melakukan aktivitas kerja dan usahanya agar tercipta hubungan yang harmonis, saling menghargai, penuh tanggung jawab serta memberikan kepercayaan yang tinggi di antara internal maupun eksternal Perseroan.



HAYON Collection
by Jaime Hayon

The implementation of Good Corporate Governance may assist the Company in the management and control of various risks. The capability of performing a good risk management and control shall result in the increase of investors' trust, which on its turn shall provide added value to stakeholders.

Implementasi tata kelola Perseroan yang baik dapat membantu Perseroan dalam mengelola dan mengendalikan berbagai risiko. Kemampuan pengelolaan dan pengendalian risiko yang baik akan berdampak terhadap peningkatan kepercayaan investor, yang pada akhirnya akan memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

Perfection of Good Corporate Governance shall be continuously performed in accordance with best practices and the latest national or international situation and condition. As such, all activities and work practice of all stakeholders may always be based on up dated Good Corporate Governance.

Penyempurnaan Tata Kelola Perseroan yang baik akan terus dilakukan sesuai dengan praktik-praktik terbaik serta keadaan atau kondisi terbaru baik dari tingkat nasional ataupun internasional. Dengan demikian semua kegiatan serta praktik kerja seluruh pemangku kepentingandapat selalu berpegang pada tata kelola Perseroan yang baik dan terbaru.

In the determination of the basic principles of Good Corporate Governance, the Company also complies with the provisions contained in the Law of the Republic of Indonesia number 40 of the year 2007 regarding Limited Liability Companies. Therefore, the principles which constitute guidance for the implementation of Good Corporate Governance can be described as follows:

Dalam menetapkan prinsip-prinsip dasar tata kelola Perseroan yang baik, Perseroan juga memperhatikan peraturan yang terdapat pada UU Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Oleh karena itu prinsip-prinsip yang menjadi pedoman bagi pelaksanaan Tata Kelola Perseroan yang baik dapat disimpulkan menjadi 5 unsur sebagai berikut:

- **Transparency**
  namely the provision of material and relevant information, easily to access and to understand, timely, sufficiently, clearly, accurately and in comparable manner and proportionally provided to the stakeholders in accordance with their respective rights;

- **Accountability**
  namely function balancing where each party shall act accurately, in accordance with their respective rights, liabilities and authority that have been responsibly determined by all organs of the Company, in accordance with the interest of the Company, however taking into consideration the interest of the stakeholders;

- **Responsibility**
  namely to give priority in the compliance with applicable laws and regulations and to be responsible to the society and the environment, in accordance with sound corporate principles and Standard Operating Procedures (SOP), so as to maintain business continuity;

- **Independency**
  namely to act independently, however without omitting team work with internal and external parties of the Company, so as to avoid domination between organs of the Company and intervention by other parties;

- **Fairness and equality**
  namely that the Company shall continuously observe the interest of the shareholders, including the minority shareholders and other stakeholders.

After making several discussions with the Board of Directors, the manual on Good Corporate Governance was signed and approved by the President Director on 18 March 2009 and currently has been distributed to all ranks of the Management of the Company.

- ***Transparansi,***
  yaitu memberikan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami, tepat waktu, memadai, jelas, akurat dan dapat diperbandingkan serta disampaikan secara proporsional kepada para pemangku kepentingan sesuai dengan hak-hak yang dimiliki para pihak;

- ***Akuntabilitas***
  yaitu keseimbangan fungsi di mana masing-masing pihak bertindak secara benar, terukur sesuai dengan hak, liabilitas dan wewenang yang telah ditetapkan secara bertanggung jawab oleh seluruh organ Perseroan sesuai dengan kepentingan Perseroan dengan tetap memperhitungkan pemangku kepentingan;

- ***Pertanggungjawaban***
  yaitu mengutamakan kepatuhan terhadap perundang-undangan yang berlaku serta melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat serta lingkungan sesuai dengan prinsip-prinsip korporasi yang sehat dan Standard Operating Procedure (SOP) sehingga terpelihara kesinambungan usaha;

- ***Kemandirian***
  yaitu mengambil tindakan secara mandiri tanpa mengabaikan kerja sama yang baik dengan pihak-pihak internal maupun eksternal Perseroan sehingga masing-masing organ Perseroan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain;

- ***Kewajaran dan kesetaraan***
  yaitu Perseroan harus senantiasa memperhatikan kepentingan para pemegang saham, termasuk hak-hak pemegang saham minoritas dan pemangku kepentingan lainnya.

Pedoman Tata Kelola Perseroan yang baik ditandatangani dan disahkan oleh Presiden Direktur pada tanggal 18 Maret 2009 setelah melalui beberapa kali pembahasan dengan Direksi, dan saat ini sudah didistribusikan kepada seluruh jajaran Manajemen di Perseroan.

In realization of the implementation of Good Corporate Governance within the Company, have been established independent work units, such as Internal Audit and Risk Management, and committees (Audit Committee, Risk Management Committee, Nomination and Remuneration Committee) assisting the Board of Commissioners in the supervision of, and the provision of advises to, the Board of Directors, in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations.

Sebagai bentuk nyata dari penerapan tata kelola Perseroan yang baik di dalam lingkungan Perseroan, maka dibentuk satuan kerja yang independen seperti Internal Audit, Manajemen Risiko, serta Komite-komite (Komite Audit, Komite Manajemen Risiko, Komite Remunisasi dan Nominasi) yang bekerja membantu Dewan Komisaris dalam fungsinya sebagai pengawas dan penasehat Direksi sesuai dengan yang ditetapkan dalam anggaran dasar atau peraturan perundang-undangan.

For the realization of the development of Good Corporate Governance in the Company, the Management has created several work programs for the years of 2010 to 2023, among others as follows:

- To perform evaluation and assessment on the implementation of the Company's corporate governance;
- To effectuate the works of each existing committee of the Company;
- Ratification of the charter of the Board of Commissioners, the Board of Directors, the Risk Management Committee, the Audit Committee and Internal Audit in year 2017;
- Ratification of the charter of Nomination and Remuneration Committee in year 2018;
- To socialize the Company's corporate governance to all ranks of the Company's employee, by application of internal communication media (email/mural announcement).

Demi mewujudkan perkembangan tata kelola Perseroan yang baik dalam Perseroan, Manajemen memiliki beberapa program kerja untuk tahun 2010 sampai 2023, antara lain sebagai berikut:

- *Melakukan evaluasi dan penilaian atas implementasi tata kelola Perseroan;*
- *Mengefektifkan kerja setiap Komite yang ada di dalam Perseroan;*
- *Rencana pengesahan piagam Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen Risiko, Komite Audit dan Internal Audit pada tahun 2017;*
- *Rencana pengesahan piagam Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun 2018;*
- *Mensosialisasikan Tata Kelola Perseroan kepada semua jajaran karyawan Perseroan dengan menggunakan sarana komunikasi internal (surel pengumuman dinding).*

Application of Good Corporate Governance is not limited to the internal side of the Company, however it is also applied to outside parties (such as consumers, suppliers, shareholders, the government, investors, employees and the public).

Penerapan tata kelola Perseroan yang baik tidak terbatas di dalam lingkungan Perseroan saja, akan tetapi penerapan ini sampai kepada pihak-pihak luar (konsumen, pemasok, pemegang saham, pemerintah, investor, karyawan dan masyarakat).

GUIDELINE FOR STAKEHOLDERS RELATIONS

The following, among others, are performed by the Company in order to maintain good relationship between the Company and the parties related to the Company:

PEDOMAN HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Berikut yang dilakukan Perseroan untuk menjaga hubungan Perseroan dengan pihak-pihak yang berkaitan dengan Perseroan antara lain sebagai berikut:

- **Relationship with Consumers**
  The Company has made innovations in providing best service to consumers, such as after sales service, easy and any where payment access and home after sales service (based upon the Consumer's telephone, the Company's technician shall visit the designated address not later than 3 days thereafter).

- **Relationship with Suppliers**
  The Company issues directives for the avoidance of conflict of interest, such as prohibition to receive gift packages from suppliers which may influence the making of decision and to maintain fair play among suppliers.

- **Relationship with the Government**
  The Company continuously observes the developments and complies with government, financial institutions and the capital market authorities regulations, to maintain compliance with applicable regulations.

- **Relationship with Shareholders**
  The Company has an important body, namely the Board of Commissioners, which shall protect the interest of the shareholders and shall participate in the issuance of accurate and timely financial statements of the Company and other material information.

- **Relationship between Employees and The Company and Inter Employee**
  Each year the Company always organizes an outing for the personal development of employees. The Company also provides protection to employees, such as maintenance of confidentiality of employee's status. The Company also provides allowances to employees, such as health allowances, the issuance of regulations for the creation of comfortable work environment, such as prohibition of consumption of alcohol, drugs, cigarettes and prohibition of gambling.

- **Relationship with the Society**
  Each year the Company continuously complies with provisions on Corporate Social Responsibility (CSR), which has also been regulated in Good Corporate Governance. In addition, the Company also participates in the preservation of the environment.

- ***Hubungan dengan Konsumen***
  Perseroan melakukan inovasi dalam memberikan pelayanan yang terbaik kepada konsumen seperti after sales service, akses pembayaran yang mudah dan di mana saja, dan home after sales service (konsumen dapat menelepon ke Perseroan, dan paling lambat 3 hari kemudian teknisi dari Perseroan akan mengunjungi alamat yang ditunjukkan).

- ***Hubungan dengan Pemasok***
  Perseroan memberikan batasan-batasan yang mencegah terjadinya benturan kepentingan seperti larangan menerima bingkisan dari pemasok yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan, dan untuk menjaga keadilan bagi setiap pemasok.

- ***Hubungan dengan Pemerintahan***
  Perseroan selalu mengikuti perkembangan dan mematuhi peraturan-peraturan pemerintah, lembaga keuangan dan otoritas pasar modal untuk menjaga kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan yang berlaku.

- ***Hubungan dengan Pemegang Saham***
  Perseroan memiliki badan penting yaitu Dewan Komisaris yang melindungi kepentingan pemegang saham dan berperan serta dalam penyajian laporan keuangan Perseroan serta informasi material lain yang akurat dan tepat waktu.

- ***Hubungan Karyawan dengan Perseroan dan antar Karyawan***
  Setiap tahun Perseroan selalu mengadakan outing untuk pengembangan diri karyawan, Perseroan memberikan perlindungan kepada karyawan seperti menjaga kerahasiaan status Karyawan. Perseroan juga menyediakan tunjangan-tunjangan kepada Karyawan seperti tunjangan kesehatan, membuat peraturan-peraturan yang menciptakan kenyamanan lingkungan kerja seperti larangan penggunaan alkohol, narkoba, rokok dan perjudian.

- ***Hubungan dengan Masyarakat***
  Setiap tahun Perseroan selalu memenuhi ketentuan Corporate Social Responsibility (CSR) yang juga sudah diatur dalam Tata Kelola Perseroan yang baik, selain itu Perseroan juga turut serta menjaga kelestarian lingkungan.

STRUCTURE OF CORPORATE GOVERNANCE

In compliance with the Law of the Republic of Indonesia number 40 of the year 2007 regarding Limited Liability Companies (the PT Act), the implementation of Good Corporate Governance requires the existence of certain bodies which shall actively supervise the operational activities of the Company. For such purpose, the Company creates a structure and mechanism for corporate governance which includes the General Meeting of Shareholders (GMOS), the Board of Commissioners, the Board of Directors, the Committees assisting the Board of Commissioners (the Audit Committee, the Risk Management Committee and the Nomination and Remuneration Committee) and the Internal Audit.

All such bodies shall have their respective tasks, functions, authorities and responsibilities in accordance with the guidance and principles of Good Corporate Governance.

STRUKTUR TATA KELOLA PERSEROAN

Sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UU PT), dalam penerapan tata kelola Perseroan yang baik diperlukan badan yang berperan aktif mengawasi pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan, untuk itu Perseroan membuat struktur dan mekanisme tata kelola Perseroan yang mencakup Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite yang membantu Dewan Komisaris (Komite Audit, Komite Pengawasan Risiko, dan Komite Remunerasi dan Nominasi) serta Internal Audit.

Seluruh badan tersebut mempunyai tugas, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab masing-masing sesuai dengan pedoman dan prinsip-prinsip tata kelola Perseroan yang baik.

THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (THE GMOS)

In accordance with the Articles of Association of the Company, the GMOS is the organ of the Company having the highest authority and facilitates the shareholders in the adoption of important resolutions related to the capital invested in the Company.

The GMOS has among others the following powers:
- To appoint or remove the Board of Commissioners and the Board of Directors;
- To evaluate the work results of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
- To determine and make amendments of the Articles of Association of the Company;
- To approve reports and to appoint the external auditor of the Company;
- To determine the form and amount of remunerations of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
- To adopt resolution on corporate actions, conflict of interest and other strategic resolutions proposed by the Board of Directors.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, RUPS merupakan organ Perseroan yang memegang kekuasaan tertinggi, serta memfasilitasi pemegang saham dalam membuat keputusan-keputusan penting yang berkaitan dengan modal yang ditanam pada Perseroan.

RUPS mempunyai wewenang antara lain:
- *Mengangkat ataupun memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi;*
- *Mengevaluasi hasil kerja Dewan Komisaris dan Direksi;*
- *Menentukan atau mengubah Anggaran Dasar Perseroan;*
- *Menyetujui laporan dan menentukan auditor eksternal Perseroan;*
- *Menentukan bentuk dan jumlah remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi;*
- *Mengambil keputusan terkait aksi korporasi, benturan kepentingan dan keputusan-keputusan strategis lainnya yang diajukan oleh Direksi.*

GMOS 2023

In the year 2023, the Company convened an Extraordinary General Meeting of Shareholders on 26th day of May 2023, at Multifunction Room, Gedung TOTO 7th Floor, Jalan Letnan Jenderal S. Parman Lot number 81, Slipi Palmerah, The City of West Jakarta, in which General Meetings of Shareholders have been adopted the following resolutions:

RUPS 2023

Selama tahun 2023 Perseroan mengadakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS LB) pada tanggal 26 Mei 2023 di Multifunction Room, Gedung TOTO Lantai 7, Jalan Letnan Jenderal S. Parman Kavling 81, Slipi Palmerah, Jakarta Barat, dan telah mengambil keputusan-keputusan sebagai berikut:

No.	Resolutions *Resolusi*	Realization *Realisasi*
1	Approved and ratified the Company's Annual Report for the financial year ending 31st day of December 2022, including the Company's Activities Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report, and the Company's Financial Statement for the financial year ended on 31st day of December 2022 and granted release and discharge (acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory carried out in the financial year ended on 31st day of December 2022. *Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua), termasuk di dalamnya antara lain Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua), serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yan dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua).*	**Complete** ***Sudah***
2a	Approved the use of the Company's net profit for the financial year ended on December 31, 2022, as follows: i. Rp206,400,000,000.00 (two hundred six billion four hundred million rupiah) or 65.86% (sixty five point eight six percent) of the Company's net profit, distributed as cash dividends to shareholders, namely 10,320,000,000 (ten billion three hundred and twenty million) shares, so that each share will be entitled to acquire a cash dividend of IDR 20.00 (twenty Rupiah), which is calculated with an interim dividend of IDR 10.00 (ten Rupiah) per share, *Menyetujui atas penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sebagai berikut:* *i. sebesar Rp206.400.000.000,00 (dua ratus enam miliar empat ratus juta rupiah) atau sebesar 65,86% (enam puluh lima koma delapan enam persen) dari laba bersih Perseroan, dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham, yaitu sebanyak 10.320.000.000 (sepuluh miliar tiga ratus dua puluh juta) saham, sehingga setiap saham akan memperoleh dividen tunai sebesar Rp20,00 (dua puluh rupiah), yang diperhitungkan dengan dividen interim sebesar Rp10,00 (sepuluh rupiah) per saham,*	**Complete** ***Sudah***

No.	Resolutions *Resolusi*	Realization *Realisasi*
2a	which has been distributed to shareholders on 12th day of December 2022, so that the remaining cash dividend to be distributed to shareholders is IDR 10.00 (ten Rupiah) per share, taking into account the Financial Services Authority Regulations and applicable Tax Regulations; ii. The remainder is recorded as retained earnings, to increase the Company's working capital. *yang telah dibagikan kepada para pemegang saham pada tanggal 12-12-2022 (dua belas Desember dua ribu dua puluh dua), sehingga sisa dividen tunai yang akan dibagikan kepada para pemegang saham adalah sebesar Rp10,00 (sepuluh rupiah) per saham, dengan memperhatikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Peraturan Perpajakan yang berlaku;* *ii. Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan.*	**Complete** ***Sudah***
2b	Granted power and authority to the Company's Board of Directors to do any and all actions necessary in relation with the abovementioned resolution, in accordance with the prevailing rules and regulations. *Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.*	**Complete** ***Sudah***
3a	Appointed a Registered Public Accounting Firm (including Registered Public Accountants who are members of the Registered Public Accounting Firm) which will audit to carry out examination of the Company's Financial Statements (Consolidated Financial Statements) for the 2023 financial year, namely Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm, a member firm of Ernst & Young Global Limited, has considered the proposal from the Company's Board of Commissioners. *Menunjuk Kantor Akuntan Publik Terdaftar (termasuk Akuntan Publik Terdaftar yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar) yang akan mengaudit untuk melakukan pemeriksaan Laporan keuangan (Laporan Keuangan Konsolidasian) Perseroan untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) yaitu Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja, firma anggota Ernst & Young Global Limited, sebagaimana telah mempertimbangkan usulan dari Dewan Komisaris Perseroan.*	**Complete** ***Sudah***
3b	Granted power and authority to the Board of Commissioners to appoint substitute Public Accountant and/or terminate the appointed Public Accountant, in case due to any reason pursuant to the Capital Market Regulation in Indonesia, the appointed Public Accountant is unable to carry out its assignment; *Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik pengganti maupun memberhentikan Akuntan Publik yang telah ditunjuk, bilamana karena sebab apapun juga berdasarkan ketentuan Pasar Modal di Indonesia Akuntan Publik yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melakukan/ menyelesaikan tugasnya;*	**Complete** ***Sudah***

No.	Resolutions *Resolusi*	Realization *Realisasi*
3c	Granted power and authority to the Board of Directors with the Board of Commissioners' approval to determine the Public Accountant's fee and terms of appointment. *Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dari Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya.*	**Complete** ***Sudah***
4a	Approved to change the composition of the members of the Company's Board of Directors, namely by: i. Accept resignation: **Mr. SETIA BUDI PURWADI** from his position as Director of the Company; **Mr. FAUZIE MUNIR** from his position as Director of the Company; by providing full release and discharge of responsibilities (acquit et de charge) during his management period, immediately after the closing of this Meeting, as long as the management actions carried out by them during their term of office as members of the Company's Board of Directors are reflected in the Company's books and/or financial reports has obtained approval from the Company's shareholders in the context of management for the Financial Year ended 31st day of December 2022 and in accordance with applicable laws and regulations. *Menyetujui untuk mengubah susuna anggota Direksi Perseroan, yaitu dengan:* *i. Menerima pengunduran diri:* ***Tuan SETIA BUDI PURWADI** dari jabatannya selaku Direktur Perseroan;* ***Tuan FAUZIE MUNIR** dari jabatannya selaku Direktur Perseroan;* *dengan memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) selama masa kepengurusannya, segera setelah ditutupnya Rapat ini, sepanjang tindakan pengurusan yang mereka lakukan selama masa jabatannya sebagai anggota Direksi Perseroan tersebut tercermin dalam buku-buku dan/atau laporan keuangan Perseroan yang telah memperoleh persetujuan dari para pemegang saham Perseroan dalam rangka pengurusan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua) dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.*	**Complete** ***Sudah***



No.	Resolutions *Resolusi*	Realization *Realisasi*
4a	ii. Appointed **Mr. NG AGUS SETIAWAN** as the new Director of the Company; so that the composition of the members of the Company's Board of Directors effective from the closing date of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2024 (two thousand twenty four) is as follows: *ii. mengangkat Tuan NG AGUS SETIAWAN sebagai Direktur Perseroan yang baru; sehingga susunan anggota Direksi Perseroan terhitung efektif sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) adalah sebagai berikut:* **Board of Directors** President Director/ *Presiden Direktur*: **Mr. HANAFI ATMADIREDJA** Vice President Director/ *Wakil Presiden Direktur*: **Mr. HIROSHI TOMONARI** Director/ *Direktur*: **Mr. JULIAWAN SARI** **Mr. JUN HANAOKA** **Mr. FERRY PRAJOGO** **Mr. SATOSHI HORIUCHI** **Mr. TATSUHIKO YASAKA** **Mr. CIN CHIN** **Mr. ANTON BUDIMAN** **Mr. NG AGUS SETIAWAN** Without reducing the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss members of the Board of Directors at any time before their term of office ends. *Dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan anggota Direksi pada setiap waktu sebelum masa jabatannya berakhir.*	**Complete** ***Sudah***



No.	Resolutions *Resolusi*	Realization *Realisasi*
4b	Agreed to grant authority and power to Mr. HANAFI ATMADIREDJA, with the right of substitution, to express/declare the decision regarding the composition of the members of the Company's Board of Directors as mentioned above, including confirming the composition of the Company's shareholders (if necessary), into a deed made before a Notary, and henceforth notify the competent authorities, and take all and any necessary actions in connection with the decision in accordance with applicable laws and regulations. *Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Bapak HANAFI ATMADIREDJA, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan anggota Direksi Perseroan tersebut diatas, termasuk menegaskan susunan pemegang saham Perseroan (jika diperlukan), ke dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.*	**Complete** ***Sudah*** **Complete** ***Sudah***
5a	Approved to confirm and reappoint the old composition of the Company's Board of Commissioners, so that starting from the closing date of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2024 (two thousand and twenty four), the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows: *Menyetujui untuk menegaskan dan mengangkat kembali susunan Dewan Komisaris Perseroan yang lama, sehingga terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), susunan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:* **Board of Commissioners** President Commissioner/ *Presiden Komisaris*: **Mr. MARDJOEKI ATMADIREDJA** Vice President Commissioner/ *Wakil Presiden Komisaris*: **Mr. NAOMIKI TAKEUCHI** Commissioner/ *Komisaris*: **Mr. UMARSONO ANDY** Commissioner Independent/ *Komisaris Independen*: **Mr. SEGARA UTAMA** **Mr. ACHMAD KURNIADI** Without reducing the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss members of the Board of Commissioners at any time before their term of office ends.	**Complete** ***Sudah***

No.	Resolutions *Resolusi*	Realization *Realisasi*
5a	*Dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris pada setiap waktu sebelum masa jabatannya berakhir.*	**Complete** ***Sudah***
5b	Agreed to grant authority and power to Mr. HANAFI ATMADIREDJA, with the right of substitution, to express/declare the decision regarding the composition of the members of the Company's Board of Commissioners as mentioned above, including confirming the composition of the Company's shareholders (if necessary), into a deed made before a Notary, and to then notify the competent authorities, and carry out all and any necessary actions in connection with the decision in accordance with applicable laws and regulations. *Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Bapak HANAFI ATMADIREDJA, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan tersebut diatas, termasuk menegaskan susunan pemegang saham Perseroan (jika diperlukan), ke dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.*	**Complete** ***Sudah***
6a	Granted authority to the Board of Commissioners to determine salaries and other allowances for members of the Board of Directors for the 2023 financial year, taking into account recommendations from the Company's Nomination and Remuneration Committee. *Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi untuk tahun buku 2023, dengan memperhatikan Rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.*	**Complete** ***Sudah***
6b	Determined the honorarium and/or other allowances for members of the Company's Board of Commissioners for the 2023 financial year, a maximum of Rp7,462,356,000.00 (seven billion four hundred and sixty-two million three hundred and fifty-six thousand Rupiah) per year, and granted authority and power to the Board of Commissioners Meeting to determine the allocation, taking into account the Recommendations from the Company's Nomination and Remuneration Committee. *Menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga), sebanyak-banyaknya sebesar Rp7.462.356.000,00 (tujuh miliar empat ratus enam puluh dua juta tiga ratus lima puluh enam ribu rupiah) per tahun, dan memberikan wewenang dan kuasa kepada Rapat Dewan Komisaris untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan Rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.*	**Complete** ***Sudah***

GMOS EXTRAORDINARY 2023

In the year 2023, the Company convened an Extraordinary General Meeting of Shareholders on 26th day of May 2023, at Multifunction Room, Gedung TOTO 7th Floor, Jalan Letnan Jenderal S. Parman Lot number 81, Slipi Palmerah, The City of West Jakarta, in which General Meetings of Shareholders have been adopted the following resolutions:

RUPS LUAR BIASA 2023

Selama tahun 2023 Perseroan mengadakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS LB) pada tanggal 26 Mei 2023 di Multifunction Room, Gedung TOTO Lantai 7, Jalan Letnan Jenderal S. Parman Kavling 81, Slipi Palmerah, Jakarta Barat, dan telah mengambil keputusan-keputusan sebagai berikut:

No.	Resolutions *Resolusi*	Realization *Realisasi*
1	Received and approved the feasibility study regarding changes to the Company's business activities, as stated in the Feasibility Study Report on Additional Supporting Business Activities (PT Surya Toto Indonesia Tbk), issued by the Public Appraisal Services Office Felix Sutandar and Partners dated 07th day of February 2023 number 0090/FSR/Spn/FS/0702/2023, which has been included in the Information Disclosure, and has been announced via the IDX website and the Company's website, on 18th day of April 2023, 2nd day of May 2023, 17th day of May 2023, and 24th day of May 2023. *Menerima dan menyetujui studi kelayakan tentang perubahan kegiatan usaha Perseroan, sebagaimana ternyata dalam Laporan Studi Kelayakan Penambahan Kegiatan Usaha Penunjang (PT Surya Toto Indonesia Tbk), yang dikeluarkan oleh Kantor Jasa Penilai Publik Felix Sutandar dan Rekan tertanggal 07-02-2023 (tujuh Februari dua ribu dua puluh tiga) nomor 0090/FSR/Spn/FS/0702/2023, yang telah dimuat dalam Keterbukaan Informasi, dan telah diumumkan melalui situs web BEI dan situs web Perseroan, pada tanggal 18-04-2023 (delapan belas April dua ribu dua puluh tiga), 02-05-2023 (dua Mei dua ribu dua puluh tiga), 17-05-2023 (tujuh belas Mei dua ribu dua puluh tiga), dan 24-05-2023 (dua puluh empat Mei dua ribu dua puluh tiga).*	**Complete** ***Sudah***
2a	Approved to amend the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the Aims and Objectives and Business Activities of the Company in accordance with the Standard Classification of Indonesian Business Fields 2020 (KBLI 2020) along with changes or updates thereto or other provisions as determined by the competent authority, as stated in presented at this meeting. *Menyetujui untuk mengubah ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia 2020 (dua ribu dua puluh) (KBLI 2020) berikut perubahan atau pembaharuannya atau bunyi lain sebagaimana ditentukan instansi yang berwenang, sebagaimana telah disampaikan dalam Rapat ini.*	**Complete** ***Sudah***

No.	Resolutions *Resolusi*	Realization *Realisasi*
2b	Agreed to grant authority and power to Mr. HANAFI ATMADIREDJA, with the right of substitution, to carry out any and all necessary actions in connection with said decision, including but not limited to stating/putting down said decision in deeds made before a Notary, to change, adjust and/or re-draft the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association in accordance with the 2020 Standard Classification of Indonesian Business Fields (KBLI 2020) including changes or updates (if any) or other provisions as determined by the competent authority, as required by and in accordance with the applicable statutory provisions, then to submit a request for approval and/or submit notification of the resolutions of this Meeting and/or changes to the Company's Articles of Association in the resolutions of this Meeting to the competent authority, as well as carry out all and any necessary actions, in accordance with applicable laws and regulations. *Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Bapak HANAFI ATMADIREDJA, dengan hak substitusi, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat dihadapan Notaris, untuk mengubah, menyesuaikan dan/atau menyusun kembali ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia 2020 (dua ribu dua puluh) (KBLI 2020) berikut perubahan atau permbaharuannya (bila ada) atau bunyi lain sebagaimana ditentukan instansi yang berwenang, sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat ini dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan Rapat ini kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.*	**Complete** ***Sudah***



GMOS 2022

In the year 2022, the Company convened an Annual General Meeting of Shareholders on 24th day of May 2022, in Multifunction Hall, TOTO Building 7th Floor, Jalan Letnan Jenderal S. Parman, Lot number 81, Slipi Palmerah West Jakarta, in which General Meetings of Shareholders have been adopted the following resolutions:

RUPS 2022

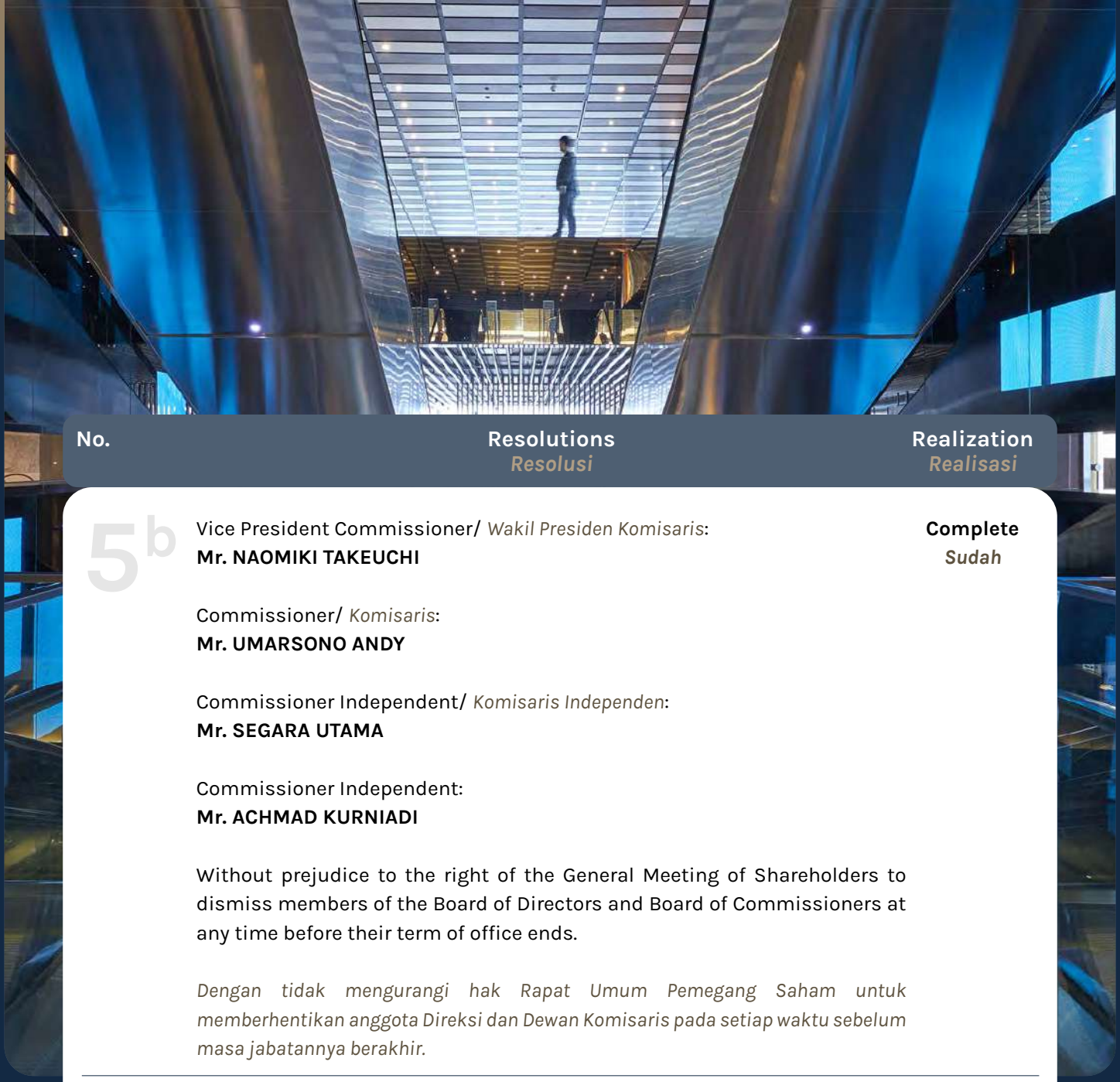
Selama tahun 2022 Perseroan mengadakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 24 Mei 2022 di Multifunction Hall, Gedung TOTO Lantai 7, Jalan Letnan Jenderal S. Parman Kav 81, Slipi Palmerah Jakarta Barat, dan telah mengambil keputusan- keputusan sebagai berikut:

No.	Resolutions *Resolusi*	Realization *Realisasi*
1	Approved and ratified the Company's Annual Report for the fiscal year ended on December 31, 2021, including, among others, the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report and the Company's Financial Statement for the fiscal year ended on December 31, 2021, and granted full discharge and release from responsibility (acquit et de charge) to the currently serving members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision carried out in the fiscal year ended on December 31, 2021. *Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, termasuk, antara lain, Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit de decharge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat saat ini atas pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.*	**Complete** ***Sudah***
2a	Approved the distribution of dividends taken from profits of the 2021 fiscal year: i. Rp123,840,000,000.00 (one hundred twenty three billion eight hundred and forty million Rupiah) is distributed as cash dividends to the shareholders, namely 10,320,000,000 (ten billion three hundred twenty million) shares, thus each share will receive a cash dividend payment amounting to Rp12.00 (twelve Rupiah), calculated by the interim dividend of Rp5.00 (five Rupiah) per share, which was distributed to shareholders on December 15, 2021. *Menyetujui atas pembagian dividen yang diambil dari laba tahun buku 2021:* *i. Sebesar Rp123.840.000.000,00 (seratus dua puluh tiga miliar delapan ratus empat puluh juta Rupiah) dibagikan sebagai dividen tunai, kepada para pemegang saham, yaitu sebanyak 10.320.000.000 (sepuluh miliar tiga ratus dua puluh juta) saham, sehingga setiap saham akan memperoleh dividen tunai sebesar Rp12,00 (dua belas Rupiah), yang diperhitungkan dengan dividen interim sebesar Rp5,00 (lima Rupiah) per saham, yang telah dibagikan kepada para pemegang saham pada tanggal 15 Desember 2021.*	**Complete** ***Sudah***

No.	Resolutions *Resolusi*	Realization *Realisasi*
2b	The remaining cash dividend to be distributed to shareholders will be Rp7.00 (seven Rupiah) per share, heeding the applicable Financial Services Authority Regulations and Tax Regulations; *Sisa dividen tunai yang akan dibagikan kepada para pemegang saham adalah sebesar Rp7,00 (tujuh Rupiah) per saham, dengan memperhatikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Peraturan Perpajakan yang berlaku;*	**Complete** ***Sudah***
2c	ii. The remainder is recorded as retained earnings, to increase the Company's working capital; Gave the power and authority to the Company's Board of Directors to take any and all necessary actions related to the above mentioned decisions, in accordance with the applicable laws and regulations. *ii. Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan; Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua Tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.*	**Complete** ***Sudah***
3a	Appointed a Registered Public Accountant Office (including a Registered Public Accountant who joins in the Registered Public Accountant Office) to audit the Company's Financial Statement (Consolidated Financial Statement) for the 2022 fiscal year, namely Public Accountant Office Purwantono, Sungkoro & Surja – Ernst & Young Global, after having considered the proposal of the Company's Board of Commissioners. *Menunjuk Kantor Akuntan Publik Terdaftar (termasuk Akuntan Publik Terdaftar yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar) yang akan mengaudit untuk melakukan pemeriksaan Laporan Keuangan (Laporan Keuangan Konsolidasian) Perseroan untuk tahun buku 2022 adalah Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja – Ernst & Young Global, sebagaimana telah mempertimbangkan usulan dari Dewan Komisaris Perseroan.*	**Complete** ***Sudah***
3b	Gave the authority and power to the Board of Commissioners to appoint a replacing Public Accountant and terminated the appointed Public Accountant, if for any reason based on the provisions of Capital Market in Indonesia the appointed Public Accountant was unable to carry out/ complete his/her duties. *Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik pengganti maupun memberhentikan Akuntan Publik yang telah ditunjuk, bilamana karena sebab apapun juga berdasarkan ketentuan Pasar Modal di Indonesia Akuntan Publik yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melakukan/ menyelesaikan tugasnya.*	**Complete** ***Sudah***

No.	Resolutions *Resolusi*	Realization *Realisasi*
3c	Gave the authority and power to the Board of Directors with the Board of Commissioners' approval to specify the honorarium of the Public Accountant and the conditions for his appointment. *Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dari Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya.*	**Complete** ***Sudah***
4a	Gave authority to the Board of Commissioners to specify the salary and other allowances for members of the Board of Directors for the 2022 fiscal year, by considering the recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee. *Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi untuk buku 2022, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.*	**Complete** ***Sudah***
4b	Specified the honorarium and/or other allowances for members of the Company's Board of Commissioners for the 2022 fiscal year, of maximum Rp7,107,000,000.00 (seven billion one hundred and seven million Rupiah) per year, and gave authority and power to the Board of Commissioners' Meeting to specify the allocation, by considering the recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee. *Menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022, sebanyak-banyaknya sebesar Rp7.107.000.000,00 (tujuh miliar seratus tujuh juta Rupiah) per tahun, dan memberikan wewenang dan kuasa kepada Rapat Dewan Komisaris untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.*	**Complete** ***Sudah***
5a	Granted full discharge and release from responsibility (acquit et de charge) to members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners immediately after the closing of this Meeting, for their supervisory and management actions during their term of office as members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, *Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan segera setelah ditutupnya Rapat ini, atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan selama masa jabatan mereka sebagai anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan,*	**Complete** ***Sudah***

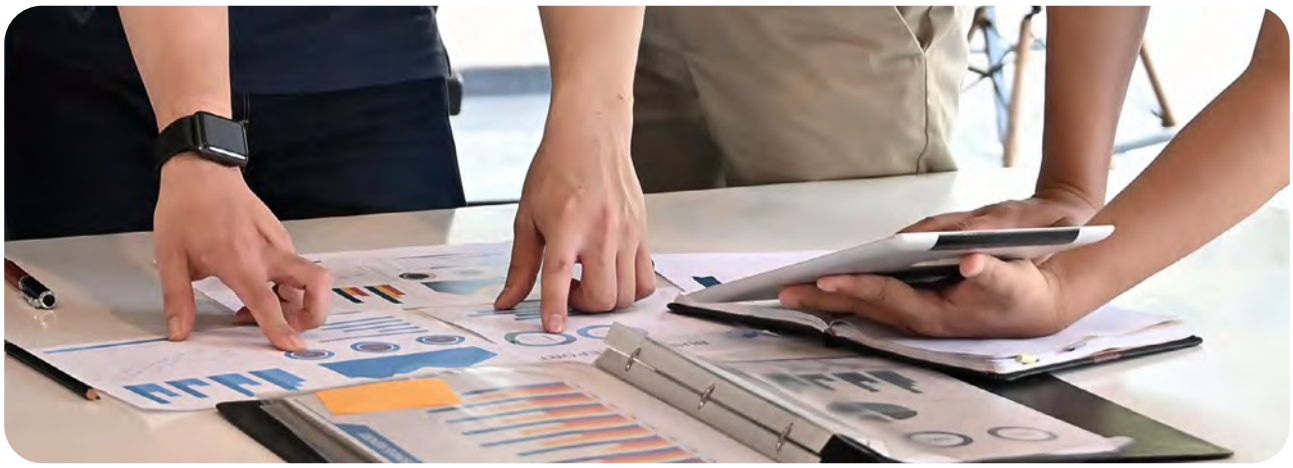
No.	Resolutions *Resolusi*	Realization *Realisasi*
5a	insofar as their actions are reflected in the Company's books or records which obtained the approval of the Company's shareholders, on condition that the discharge from responsibility is in the context of supervision and management for the Fiscal year ended on December 31, 2021. *sepanjang tindakan-tindakan mereka tersebut tercermin dalam buku-buku atau catatan-catatan Perseroan yang telah memperoleh persetujuan para pemegang saham Perseroan, dengan ketentuan pembebasan tanggung jawab dalam rangka pengawasan dan pengurusan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.*	**Complete** ***Sudah***
5b	Altered the composition and reappointed members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, so that the composition of the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of the closing date of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2024 will be as follows: *Merubah susunan dan mengangkat kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, sehingga susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:* **Board of Directors** President Director/ *Presiden Direktur*: **Mr. HANAFI ATMADIREDJA** Vice President Director/ *Wakil Presiden Direktur*: **Mr. HIROSHI TOMONARI** Director/ *Direktur*: **Mr. SETIA BUDI PURWADI** **Mr. JULIAWAN SARI** **Mr. JUN HANAOKA** **Mr. FERRY PRAJOGO** **Mr. SATOSHI HORIUCHI** **Mr. TATSUHIKO YASAKA** **Mr. CIN CHIN** **Mr. ANTON BUDIMAN** Director Independent/ *Direktur Independen*: **Mr. FAUZIE MUNIR** **Board of Commissioners** President Commissioner/ *Presiden Komisaris*: **Mr. MARDJOEKI ATMADIREDJA**	**Complete** ***Sudah***



No.	Resolutions *Resolusi*	Realization *Realisasi*
5b	Vice President Commissioner/ *Wakil Presiden Komisaris*: **Mr. NAOMIKI TAKEUCHI** Commissioner/ *Komisaris*: **Mr. UMARSONO ANDY** Commissioner Independent/ *Komisaris Independen*: **Mr. SEGARA UTAMA** Commissioner Independent: **Mr. ACHMAD KURNIADI** Without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss members of the Board of Directors and Board of Commissioners at any time before their term of office ends. *Dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada setiap waktu sebelum masa jabatannya berakhir.*	**Complete** ***Sudah***
5c	Gave authority and power to Mister HANAFI ATMADIREDJA, with substitution right, to contain/state the decision regarding the composition of the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners specified above, including confirmed the composition of the Company's shareholders (if required) in the deed drawn up before the Notary Public, and further to notify it to the competent authorities, as well as take all and any actions required in connection with the decision in accordance with the applicable laws and regulations. *Memberikan wewenang dan kuasa kepada Bapak HANAFI ATMADIREDJA, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut di atas, termasuk menegaskan susunan pemegang saham Perseroan (jika diperlukan) dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap Tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.*	**Complete** ***Sudah***

BOARD OF DIRECTORS

Direksi



THE WORK PROGRAM (CHARTER) OF THE BOARD OF DIRECTORS

In the discharge of its duties and responsibilities on the management of the Company in an efficient, effective, transparent, competent, independent and in a responsible manner so as to be acceptable to all interested parties and consistent with applicable laws and regulations, the Board of Directors together with the Board of Commissioners has adopted a Guidance on Implementation of Work (a charter) in accordance with the Law of the Republic of Indonesia number 40 of the year 2007 regarding Limited Liability Companies; the Decision of the Head of the Capital Market Supervisory Board (Bapepam) number KEP-13/PM/1997 regarding Bapepam Regulation Number IX.J.1 regarding "Basic Principles of Articles of Association of Companies Performing the Public offer of Securities Having the Character of Equity and Public Companies"; the Articles of Association of the Company; the Decision of the Head of Bapepam number KEP-45/PM/2004 regarding Bapepam Regulation Number IX.I.6 regarding "The Board of Directors and Directors of Issuers and Public Companies"; the Decision of the Board of Directors of PT Bursa Efek Jakarta (BEJ) number Kep-305/BEJ/07-2004 in conjunction with the Decision of the Board of Directors of BEJ Number Kep-339/BEJ/07-2001 regarding "Regulation on Registration of Securities Number I-A", item C regarding "The Board of Directors/Independent Directors, Audit Committee and Company Secretary".

PEDOMAN KERJA (CHARTER) DIREKSI

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam pengelolaan Perseroan secara efisien, efektif, transparan, kompeten, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan sehingga dapat diterima oleh semua pihak yang berkepentingan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka Direksi bersama Dewan Komisaris menetapkan suatu Pedoman pelaksanaan kerja (Charter) yang disusun berdasarkan berdasarkan Undang-undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal [Bapepam] No. KEP-13/PM/1997 perihal Peraturan Bapepam No. IX.J.1 tentang Pokok-pokok Anggaran Dasar Perseroan Yang Melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas Dan Perseroan Publik; Anggaran Dasar Perseroan; Keputusan Ketua Bapepam No. KEP-45/PM/2004 perihal Peraturan Bapepam No. IX.I.6 tentang Direksi dan Direksi/Direktur Emiten dan Perseroan Publik; Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta [BEJ] No. Kep-305/BEJ/07-2004 jo Keputusan Direksi BEJ No. Kep-339/BEJ/07-2001 perihal Peraturan Pencatatan Efek Nomor I-A butir C tentang "Direksi/Direktur Independen, Komite Audit dan Sekretaris Perseroan."

The Work Guidance of the Board of Directors of PT Surya Toto Indonesia Tbk covers the following aspects:

- The appointment and removal of the Board of Directors and the term of office;
- The structure and status of the Board of Directors in organization;
- Nomination and membership requirements, containing legal requirements, competency, work principles and independency of the Board of Directors;
- Authority and delegation of authority of the Board of Directors;
- Duties and responsibilities of the Board of Directors;
- Preparation of the Corporate Long Term Plan and the Corporate Budget and Business Plan;
- Mechanism and rules of order of meetings of the Board of Directors;
- Confidentiality and insider information;
- The relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners;
- Evaluation of the Work Results and Remuneration of the Board of Directors.

Cakupan Pedoman Kerja Direksi di PT Surya Toto Indonesia Tbk:

- *Pengangkatan dan pemberhentian Direksi serta masa jabatan;*
- *Struktur dan kedudukan Direksi dalam organisasi;*
- *Nominasi dan Persyaratan keanggotaan: berisikan persyaratan hukum, kompetensi, asas kerja, dan independensi Direksi;*
- *Wewenang dan pendelegasian wewenang Direksi;*
- *Tugas dan tanggung jawab Direksi;*
- *Penyusunan RJPP (Rencana Jangka Panjang Perseroan) dan RKAP (Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan);*
- *Mekanisme dan tata tertib rapat Direksi;*
- *Kerahasiaan dan informasi orang dalam;*
- *Hubungan Direksi dan Dewan Komisaris;*
- *Evaluasi Kinerja dan Remunerasi Direksi.*

MEMBERSHIP AND TERM OF OFFICE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Currently, the Board of Directors of PT Surya Toto Indonesia Tbk consists of 10 (ten) members, namely 1 (one) President Director, 1 (one) Vice President Director and 8 (eight) Directors. Each Director shall have responsibilities and authorities in accordance with the distribution of duties determined by the GMOS. In accordance with the Articles of Association of the Company, the term of office of the Board of Directors is 3 (three) years.

In the year 2023, the composition of the Board of Directors as resolved on Deed of Minutes of RUPS No. 452 dated 26 May 2023 drawn up by Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum. M.Kn., Notary Public in Jakarta (Deed No. 452 dated 26 May 2023) is as follows:

- **Hanafi Atmadiredja** as President Director;
- **Hiroshi Tomonari** as Vice President Director;
- **Ng Agus Setiawan** as Finance Director;
- **Juliawan Sari** as Marketing Director;

KEANGGOTAAN DAN PERIODE JABATAN DIREKSI

Saat ini Direksi PT Surya Toto Indonesia Tbk terdiri dari 10 (sepuluh) anggota yaitu, 1 (satu) Presiden Direktur, 1 (satu) Wakil Presiden Direktur, 8 (delapan) anggota Direktur. Masing-masing Direktur mempunyai tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan pembagian yang ditetapkan oleh RUPS. Sesuai dengan anggaran dasar Perseroan, masa jabatan Direksi adalah 3 (tiga) tahun.

Pada tahun 2023, susunan Direksi yang diputuskan RUPS yang tertuang dalam Akta Berita Acara RUPS No. 452 tanggal 26 Mei 2023 dibuat oleh Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum. M.Kn., Notaris di Jakarta (Akta No. 452 tanggal 26 Mei 2023) adalah sebagai berikut:

- ***Hanafi Atmadiredja** sebagai Presiden Direktur;*
- ***Hiroshi Tomonari** sebagai Wakil Presiden Direktur;*
- ***Ng Agus Setiawan** sebagai Direktur Keuangan;*
- ***Juliawan Sari** sebagai Direktur Pemasaran;*

- **Jun Hanaoka** as Fitting Production Director;
- **Ferry Prajogo** as Fitting Operation Director;

- **Satoshi Horiuchi** as Export Marketing Director;
- **Tatsuhiko Yasaka** as Export Marketing Director;
- **Cin Chin** as Sanitary Operation Director;
- **Anton Budiman** as Industrial Relation Director.

- ***Jun Hanaoka*** *sebagai Direktur Produksi Fitting;*
- ***Ferry Prajogo*** *sebagai Direktur Operasional Fitting;*
- ***Satoshi Horiuchi*** *sebagai Direktur Pemasaran Ekspor;*
- ***Tatsuhiko Yasaka*** *sebagai Direktur Pemasaran Ekspor;*
- ***Cin Chin*** *sebagai Direktur Operasional Saniter;*
- ***Anton Budiman*** *sebagai Direktur Relasi Industri.*

DUTIES AND RESPONSIBILITY OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is responsible in the direction and management of the Company, from the formulation of the Company's strategy and the determination of policies to the management of daily operation, in accordance with the objectives and purposes of the Company.

In the discharge of his duties and responsibilities, each member of the Board of directors is obliged to observe the vision and mission that have been determined and approved by the shareholders.

The Board of Directors shall have the following duties:

- To direct, manage and control the Company, in accordance with the vision and mission of the Company and continuously enhance the efficiency and the operational effectiveness of the Company;
- To maintain and manage the assets of the Company;
- To prepare the strategy and planning on the development of the Company set forth in the Company's Long Term Planning, the Work Plan and the Annual Budget of the Company and other planning related to the implementation of the business and operation of the Company and their submission to the Board of Commissioners for approval;
- To manage the Company pursuant to principles of Good Corporate Governance;
- To carry out the strategy and the development plan of the Company through best operational activities (operational excellence);
- To establish an integrated and efficient internal control system.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Direksi bertanggung jawab untuk memimpin, dan mengurus Perseroan, baik di dalam penyusunan strategi Perseroan, penetapan kebijakan, sampai dengan pengelolaan kegiatan operasional sehari-hari sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, masing-masing Direksi harus memperhatikan visi dan misi yang ditetapkan dan disetujui pemegang saham.

Direksi mempunyai tugas -tugas sebagai berikut:

- *Memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan visi dan misi Perseroan serta senantiasa meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional Perseroan;*
- *Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan;*
- *Menyediakan strategi dan rencana pengembangan Perseroan yang dituangkan dalam Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perseroan serta rencana lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan usaha dan operasional Perseroan serta menyampaikan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat pengesahan;*
- *Mengelola Perseroan dengan prinsip tata kelola Perseroan yang baik;*
- *Melaksanakan strategi dan rencana pengembangan Perseroan melalui kegiatan operasional yang terbaik (operational excellence);*
- *Menyelenggarakan sistem pengendalian internal yang terpadu dan efektif.*

In the discharge of his duties, each member of the Board of Directors is obliged to comply with applicable laws and regulations and shall render account in the meeting of the Board of Directors convened 1 (one) time in each month. Further, the Board of Directors is obliged to render account on the implementation of its duties to the GMOS at least 1 (one) time in a year.

Dalam melaksanakan tugasnya, setiap anggota Direksi harus mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan mempertanggung-jawabkannya di dalam rapat Direksi yang diadakan 1 (satu) kali setiap bulan, selain itu Direksi juga wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS minimal 1 (satu) kali dalam setahun.

DISTRIBUTION OF DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The distribution of duties and authorities among members of the Board of Directors shall be determined in accordance with the position of each member of the Board of Directors pursuant to the Charter of the Board of Directors.

The President Director

- Determine the strategy and corporate operational directive and the implementation of the duties of the Marketing, Internal Audit and the Corporate Secretary division;
- Evaluate and control the corporate duties and business units so as to cause that all activities shall be in accordance with the strategy, the program and policy that have been determined and with applicable laws and regulations;
- Periodically coordinate the management and financial reports and to analyse such report for submission to the Board of Commissioners;
- Coordinate the report on important events and or material transactions occurring in the operation of the Company for submission to the Board of Commissioners;
- Adopt decisions on corporate operation in accordance with the vision, mission and strategy of the Company, subject to limitation of its authority and consistent with the meeting of the Board of Commissioners;
- Coordinate the implementation and/or the follow up of input provided by the meeting of the Board of Commissioners and to submit periodically the progress of such implementation.

The Vice President Director

- Assist the President Director in the direction of the Company and acting as the representative of TOTO Ltd, Japan;

PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI

Pembagian tugas dan wewenang setiap Anggota Direksi ditetapkan berdasarkan jabatan masing-masing Anggota Direksi sesuai Piagam (Charter) Direksi.

Presiden Direktur

- *Menetapkan strategi dan arahan operasional korporasi serta pelaksanaan tugas divisi dan bidang Pemasaran, Internal Audit dan Sekretaris Perseroan;*
- *Mengevaluasi dan mengendalikan tugas korporasi dan unit bisnis agar seluruh kegiatan berjalan sesuai dengan strategi, program dan kebijakan yang ditetapkan serta peraturan dan perundangan yang berlaku;*
- *Mengkoordinasi pelaporan manajemen dan keuangan secara berkala serta analisa atas laporan tersebut untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris;*
- *Mengkoordinasi pelaporan kejadian penting dan/atau transaksi material yang terjadi dalam operasi Perseroan untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris;*
- *Mengambil keputusan operasional korporasi sesuai dengan visi, misi dan strategi Perseroan dengan memperhatikan batas kewenangan yang diberikan sesuai dengan Rapat Dewan Komisaris;*
- *Mengkoordinasi pelaksanaan dan/atau tindak lanjut atas masukan Rapat Dewan Komisaris dan menyampaikan pelaporan berkala atas perkembangan pelaksanaannya.*

Wakil Presiden Direktur

- *Membantu Presiden Direktur memimpin Perseroan dan menjadi perwakilan dari TOTO Jepang;*

- Develop strategic policies and planning, to supervise the conduct of operation and to ensure coordination among members of the Board of Directors;
- In the event of unavailability of the President Director, to perform the duties of the President Director and to represent the President Director in the adoption of important decision so as not to interrupt operation.

The Technical Director

- Direct the preparation, and control the realization, of the annual budget of the Technical Division;
- Direct the planning and the business activities in the field of production technics and the maintenance and repairs of all production equipment and appliances;
- Coordinate, arrange, direct and supervise the activities for the realization of the duties of the underlying divisions;
- Continuously make efforts on the enhancement of the effectiveness and efficiency of production, the maintenance and repair of all factory tools and equipment, the quality of products produced so as to meet public standards and service;
- Establish and maintain good relationship with all government bodies, especially those related to its field of operation.

The Finance Director

- Direct and coordinate the realization of duties concerning treasury, investment and funding, accountancy and finance, taxation and the Company's budget;
- Evaluate and control the Finance Division so as to ensure that all of its activities are consistent with the strategy, program and policy that has been determined and in compliance with applicable laws and regulations;
- Prepare financial reports, consistent with applicable accounting principles and in compliance with applicable laws and regulations;
- Prepare periodically the management financial reports which may assist the making of accurate decision;
- Report to the Board of Directors, the Audit Committee and the Board of Commissioners regarding changes in accounting principles applied in the Company's financial reports;

- *Mengembangkan perencanaan dan kebijakan strategis, mengawasi jalannya operasi, melakukan koordinasi antar Direksi;*
- *Apabila Presiden Direktur berhalangan, melaksanakan tugas-tugas Presiden Direktur dan mewakili Presiden Direktur mengambil keputusan penting demi kelancaran operasional.*

Direktur Teknikal

- *Memimpin penyusunan dan mengendalikan pelaksanaan anggaran tahunan Divisi Teknikal;*
- *Memimpin kegiatan perancangan dan kegiatan usaha di bidang teknik produksi dan perawatan serta perbaikan terhadap seluruh alat dan perlengkapan produksi;*
- *Mengkoordinasi, mengatur, memberi pengarahan dan mengawasi kegiatan pelaksanaan tugas-tugas divisi yang ada di bawahnya, sehingga berjalan lancar;*
- *Mengusahakan secara terus-menerus peningkatan efektivitas dan efisiensi produksi, perawatan dan perbaikan seluruh alat dan perlengkapan pabrik, mutu produk yang dihasilkan agar sesuai standar serta pelayanan kepada masyarakat;*
- *Mengadakan dan memelihara hubungan baik dengan semua instansi terutama yang terkait dengan bidangnya.*

Direktur Keuangan

- *Memimpin dan mengkoordinasi pelaksanaan tugas bidang kebendaharaan, Investasi dan Pendanaan, Akuntansi dan Keuangan, Perpajakan dan Anggaran Perusahaan;*
- *Mengevaluasi dan mengendalikan Divisi Keuangan agar seluruh kegiatannya berjalan sesuai dengan strategi, program dan kebijakan yang ditetapkan dan mengindahkan peraturan dan perundangan yang berlaku;*
- *Menyiapkan laporan keuangan sesuai prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku dan peraturan yang terkait;*
- *Menyiapkan laporan keuangan manajemen secara berkala yang dapat mendukung pengambilan keputusan secara tepat;*
- *Melaporkan kepada Direksi, Komite Audit dan Dewan Komisaris atas perubahan prinsip akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan Perseroan;*

- Identify any financial divergent from the budget and the Company's planning and to prepare analysis on the cause and consequence of such divergence;
- Develop internal control during the process of preparation of financial reports, so as to enable the Board of Directors and the Board of Commissioners to certify the completeness of internal control in the Annual Financial Report submitted to the relevant authority and the public.

- *Mengidentifikasi penyimpangan (varians) keuangan terhadap anggaran dan rencana perseroan serta menyiapkan analisa sebab dan dampak penyimpangan tersebut;*
- *Mengembangkan internal control dalam proses penyiapan laporan keuangan yang memungkinkan Direksi dan Dewan Komisaris memberikan pernyataan kelengkapan atas internal control yang ada dalam Laporan Keuangan Tahunan yang diserahkan kepada otoritas terkait dan publik.*

The Operational Director

- To direct the realization of daily operational duties, the preparation of strategic planning on research and development, production, work safety, environment and maintenance;
- To coordinate the realization of operational duties of business units;
- To evaluate and control the operational duties as to ensure that all activities shall be performed consistent with the strategy, program and policy that has been determined, subject to applicable laws and regulations.

Direktur Operasional

- *Memimpin pelaksanaan tugas operasional harian perencanaan strategis bidang penelitian dan pengembangan, produksi, keselamatan kerja, lingkungan dan pemeliharaan;*
- *Mengkoordinasi pelaksanaan tugas operasional unit bisnis;*
- *Mengevaluasi dan mengendalikan tugas operasional agar seluruh kegiatan berjalan sesuai dengan strategis, program dan kebijakan yang ditetapkan dan mengindahkan peraturan dan perundangan yang berlaku.*

The Marketing Director

- Review the proposal in the Corporate Budget and the Business Plan of the entire Marketing Division and to submit the results of such review to the meeting of the Board of Directors and the meeting of the Board of Commissioners;
- Plan and formulate strategic policies concerning Marketing;
- Monitor and direct the activities of the entire Marketing Division;
- Perform strategic coordination among Divisions;
- Perform coordination with the relevant local or overseas government bodies in the realization of marketing strategy;
- Provide input to the President Director in making decisions concerning Marketing.

Direktur Pemasaran

- *Meninjau usulan RKAP (Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan) dari seluruh Divisi Pemasaran dan mengajukannya di dalam rapat Direksi dan rapat Komisaris;*
- *Merencanakan dan merumuskan kebijakan strategis yang menyangkut Pemasaran;*
- *Memonitor dan mengarahkan proses-proses di seluruh Divisi Pemasaran;*
- *Melakukan koordinasi strategis antar Divisi;*
- *Melakukan koordinasi dengan instansi terkait baik dalam maupun dari luar negeri untuk menjalankan strategi Pemasaran;*
- *Memberikan masukan kepada Presiden Direktur dalam memutuskan hal-hal yang berkaitan dengan Pemasaran.*

The Production Director

- Direct the preparation, and control the realization, of the annual budget of the Technical Division;
- Direct the planning and the business activities in the field of production technics and the maintenance and repairs of all production equipment and appliances;

Direktur Produksi

- *Memimpin penyusunan dan mengendalikan pelaksanaan anggaran tahunan Divisi Teknikal;*
- *Memimpin kegiatan perancangan dan kegiatan usaha di bidang teknik produksi dan perawatan serta perbaikan terhadap seluruh alat dan perlengkapan produksi;*

- Coordinate, arrange, direct and supervise the activities for the realization of the duties of the underlying divisions;
- Continuously make efforts on the enhancement of the effectiveness and efficiency of production, the maintenance and repair of all factory tools and equipment, the quality of products produced so as to meet public standards and service;
- Establish and maintain good relationship with all government bodies, especially those related to its field of operation.

The Industrial Relation Director

- Plan, coordinate, monitor, and evaluate the preparation and implementation of the Corporate Long Term Plan;
- Formulate, direct, control and evaluate the implementation of strategic policies for growth and development of the Corporate;
- Develop good relationships with strategic partners as well as seek and capture new business opportunities;
- Coordinate with relevant sections both within and from abroad to implement industrial relations strategies;
- Provide input to the President Director in deciding matters relating to industrial relations.

- *Mengkoordinasi, mengatur, memberi pengarahan dan mengawasi kegiatan pelaksanaan tugas-tugas divisi yang ada di bawahnya, sehingga berjalan lancar;*
- *Mengusahakan secara terus-menerus peningkatan efektivitas dan efisiensi produksi, perawatan dan perbaikan seluruh alat dan perlengkapan pabrik, mutu produk yang dihasilkan agar sesuai standar serta pelayanan kepada masyarakat;*
- *Mengadakan dan memelihara hubungan baik dengan semua instansi pemerintah terutama yang terkait dengan bidangnya.*

Direktur Relasi Industri

- *Merencanakan, mengkoordinasikan, memonitor, dan mengevaluasi penyusunan dan pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP);*
- *Merumuskan, mengarahkan, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategi untuk pertumbuhan dan pengembangan Perseroan;*
- *Mengembangkan hubungan baik dengan mitra strategis serta mencari dan menangkap peluang bisnis baru;*
- *Melakukan koordinasi dengan bagian terkait baik dalam maupun dari luar negeri untuk menjalankan strategi relasi industri;*
- *Memberikan masukan kepada Presiden Direktur dalam memutuskan hal-hal yang berkaitan dengan relasi industri.*



MEETINGS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Meetings of the Board of Directors may be convened at least 1 (one) time in every 1 (one) month; in the year 2023, 12 (twelve) meetings of the Board of Directors have been convened to discuss product development, expansion of business, the planning of CSR, sales evaluation and other issues of the Company.

Meetings of the Board of Directors during the period of 1 January 2023 - 31 December 2023:

RAPAT DIREKSI

Rapat Direksi dapat diadakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan, dalam tahun 2023 telah dilaksanakan rapat Direksi sebanyak 12 kali untuk membahas perkembangan produk, perluasan usaha, perencanaan CSR, evaluasi penjualan, dan masalah-masalah lain yang dihadapi oleh Perseroan.

Rapat Direksi Periode 1 Januari 2023 - 31 Desember 2023:

Name *Nama*	Title *Jabatan*	Number of Meeting *Jumlah Rapat*	Absence *Absen*	% of Attendance *Hadir*
Hanafi Atmadiredja	President Director *Presiden Direktur*	12	0	100%
Hiroshi Tomonari	Vice President Director *Wakil Presiden Direktur*	12	2	83%
Ng Agus Setiawan *)	Finance Director *Direktur Keuangan*	7	0	100%
Juliawan Sari	Marketing Director *Direktur Marketing*	12	0	100%
Jun Hanaoka	Fitting Production Director *Direktur Produksi Fitting*	12	0	100%
Ferry Prajogo	Fitting Production Director *Direktur Produksi Fitting*	12	0	100%
Satoshi Horiuchi	Export Marketing Director *Direktur Pemasaran Ekspor*	12	4	67%
Tatsuhiko Yasaka	Export Marketing Director *Direktur Pemasaran Ekspor*	12	3	75%
Cin Chin	Sanitary Operational Director *Direktur Operasional Saniter*	12	1	92%
Anton Budiman	Industrial Relation Director *Direktur Relasi Industri*	12	6	50%
Fauzie Munir **)	Independent Director *Direktur Independen*	5	0	100%

*) Mr. Ng Agus Setiawan was appointed on May 26, 2023 to take place of Mr. Setia Budi Purwadi.
Bapak Ng Agus Setiawan diangkat pada tanggal 26 Mei 2023 untuk menggantikan Bapak Setia Budi Purwadi.

**) Mr. Fauzie Munir served until May 25, 2023.
Bapak Fauzie Munir menjabat sampai tanggal 25 Mei 2023.

THE DEVELOPMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

In 2023, the Company supported programs on the green program in the Company's environment. For such purpose, the Board of Directors attended seminars on programs for the greening of environment. Additionally, the Board of Directors was also active in attending seminars reviewing newly issued laws and regulations for purpose of enhancement of knowledge and the implementation in the Company when such laws and regulations are related to the business of the Company.

PENGEMBANGAN DIREKSI

Pada tahun 2023 Perseroan sedang mendorong program penghijauan dalam lingkungan Perseroan, untuk itu Direksi diikut sertakan dalam seminar-seminar yang membahas mengenai penghijauan, selain itu Direksi juga aktif mengikuti seminar-seminar yang membahas peraturan perundang-undangan baru untuk meningkatkan pengetahuan dan menerapkannya di dalam Perseroan apabila berkaitan dengan usaha Perseroan.

REMUNERATIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

For the service provided, the Company has paid remunerations to the Board of Commissioners and the Board of Directors. The amount and form of such remunerations has been submitted to the Committee of Nomination and Remunerations and further resolved in the Annual General Meeting of Shareholders (the "Annual GMOS"). In 2023, remunerations to the Board of Directors were provided in the form of salaries, bonus and religious holiday allowance and other allowances in the following amount:

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Perseroan memberikan remunerasi atas jasa yang diberikan oleh Dewan Komisaris dan Direksi kepada Perseroan. Jumlah dan bentuk remunerasi diajukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dan ditentukan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST). Pada tahun 2023 remunerasi kepada Direksi diberikan dalam bentuk gaji, bonus, tunjangan hari raya dan tunjangan lain yang jumlahnya sebagai berikut:

Salary/ *Gaji*

Rp17.595.176.645

Bonus/ *Bonus*

Rp2.855.281.450

Religious Day Allowances/
Tunjangan Hari Raya

Rp1.173.189.000

Other Allowances/
Tunjangan Lainnya

Rp2.845.111.506

In 2023, remunerations to the Board of Commissioners were provided in the form of honorarium and other appreciations in the following amount:

Pada tahun 2023 remunerasi kepada Dewan Komisaris diberikan dalam bentuk honorarium dan penghargaan lain yang jumlahnya sebagai berikut:

Honorarium/ *Honorarium*	Other Appreciation/ *Penghargaan Lainnya*
Rp7.314.291.000	**Rp3.422.519.786**

EVALUATION ON THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners is obliged to perform self assessment once in a year or such other period as deemed necessary.

Matters which may be used as point of reference in the performance of self assessment are as follows:
- Review the completeness of the Charter of Board of Commissioners once in a year;
- Review whether the Board of Commissioners has carried on its duties and responsibilities as set forth in the Charter of the Board of Commissioners;
- Review whether the Board of Commissioners has carried out its duties in accordance with the work mechanism, which includes meetings and reporting, as set forth in the Charter of the Board of Commissioners.

Evaluation on the results of works of the Board of Directors shall be performed by the Board of Commissioners through the Nomination and Remuneration Committee for submission to the GMOS. The evaluation of the work results of the Board of Directors to the criteria that has been determined and approved by the Board of Directors and the Nomination and Remuneration Committee at the beginning of each book year (for the Corporate Budget and Business Plan) or at the beginning of the term of office (for the Corporate Long Term Planning).

PENILAIAN TERHADAP DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dewan Komisaris harus melaksanakan self assessment setahun sekali atau secara periodik lainnya yang dianggap perlu.

Hal-hal yang dapat dijadikan sebagai tolak ukur dalam melakukan self assessment adalah sebagai berikut:
- *Mengkaji kelengkapan Dewan Komisaris Charter setiap setahun sekali;*
- *Mengkaji apakah Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang dicakup dalam Piagam Dewan Komisaris;*
- *Mengkaji apakah Dewan Komisaris telah melaksanakan tugasnya sesuai dengan mekanisme kerja, yang meliputi rapat dan pelaporan, seperti yang dicakup dalam Piagam Dewan Komisaris.*

Evaluasi Kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi untuk diusulkan dalam RUPS. Penilaian kinerja Direksi berdasarkan kriteria yang ditetapkan dan disetujui oleh Direksi dan Komite Nominasi dan Remunerasi di setiap awal tahun buku (untuk Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan) atau awal periode jabatan (untuk Rencana Jangka Panjang Perseroan).



The evaluation on the work results of the Board of Directors may generally be based upon, however not limited to, the following matters:

- The work results of the Board of Directors collectively against the work results of the Company in accordance with the Corporate Budget and Business Plan and the Corporate Long Term Plan and or other determined criteria;
- The contribution of a Director individually shall refer to the Appointment Agreement and/or other agreed criteria;
- The implementation of Good Corporate Governance principles;
- Active participation in meetings and the process of making decision, including the capability in making presentation and the giving of input and solution regarding strategic issues and the operation of the Company;
- The capability of the Board of Directors in the identification, anticipation and response on matters and latest development which may affect the achievement of the work results of the Company, either on short term or long term basis.

Penilaian Kinerja Direksi secara umum dapat berdasarkan; namun tidak terbatas pada hal-hal berikut ini:

- *Kinerja Direksi secara kolektif terhadap pencapaian kinerja Perseroan sesuai dengan RKAP (Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan) dan RJPP (Rencana Jangka Panjang Perseroan) dan/atau kriteria lain yang ditetapkan;*
- *Kontribusi Direktur secara individual mengacu pada Appointment Agreement dan/atau kriteria lain yang disepakati;*
- *Pelaksanaan prinsip-prinsip Good Corporate Governance;*
- *Partisipasi aktif dalam rapat dan proses pengambilan keputusan termasuk di dalamnya kemampuan dalam menyampaikan dan memberikan masukan dan solusi mengenai isu strategis dan operasional Perseroan;*
- *Kemampuan Direksi dalam mengidentifikasi, mengantisipasi dan merespon hal-hal dan perkembangan terakhir yang berisiko mempengaruhi pencapaian kinerja Perseroan baik jangka pendek maupun jangka panjang.*

BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris

THE WORK PROGRAM (CHARTER) OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In the discharge of its duties and responsibilities on the supervision of the Company efficiently, effectively, transparently, competently, independently and in a responsible manner so as to be acceptable to all interested parties and consistent with applicable laws and regulations, the Board of Commissioners has prepared a Guidance on Implementation of Work (a charter) made in accordance with the Law of the Republic of Indonesia number 40 of the year 2007 regarding Limited Liability Companies; the Decision of the Head of the Capital Market Supervisory Board (Bapepam) number KEP-13/PM/1997 regarding Bapepam Regulation Number IX.J.1 regarding “Basic Principles of Articles of Association of Companies Making Public Offer of Securities Having the Character of Equity and Public Companies”; the Decision of the Board of Directors of PT Bursa Efek Jakarta (BEJ) number Kep-305/BEJ/07-2004 in conjunction with the Decision of the Board of Directors BEJ Number Kep-339/BEJ/07-2001 regarding “Regulation on Registration of Securities Number I-A”, item C regarding “Independent Commissioner, Audit Committee and Company Secretary”; the Decision of the Head of Bapepam number KEP-45/PM/2004 regarding Bapepam Regulation Number IX.I.6 regarding “Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies”; the Articles of Association of the Company; “Guidance on Independent Commissioners and Guidance on the Creation of Effectively Audit Committee” issued by the National Committee for Corporate Governance - Indonesia.

The Work Guidance of the Board of Commissioners of PT Surya Toto Indonesia Tbk covers the following aspects:

- The appointment and removal of the Board of Commissioners and term of office;
- The structure and status of the Board of Commissioners in the organization;

PEDOMAN KERJA (CHARTER) DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam pengawasan Perseroan secara efisien, efektif, transparan, kompeten, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan sehingga dapat diterima oleh semua pihak yang berkepentingan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka Dewan Komisaris menetapkan suatu Pedoman pelaksanaan kerja (charter) yang disusun berdasarkan Undang-undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang "Perseroan Terbatas"; Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal ["Bapepam"] No. KEP-13/PM/1997 perihal Peraturan Bapepam No. IX.J.1 tentang "Pokok-pokok Anggaran Dasar Perseroan Yang Melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas Dan Perseroan Publik"; Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta ("BEJ") No. Kep-305/BEJ/07-2004 jo Keputusan Direksi BEJ No. Kep-339/BEJ/07-2001 perihal "Peraturan Pencatatan Efek Nomor I-A" butir C tentang "Komisaris Independen, Komite Audit dan Sekretaris Perseroan"; Keputusan Ketua Bapepam No. KEP-45/PM/2004 perihal Peraturan Bapepam No. IX.I.6 tentang "Direksi dan Komisaris Emiten dan Perseroan Publik"; Anggaran Dasar Perseroan; "Pedoman Komisaris Independen Dan Pedoman Pembentukan Komite Audit Yang Efektif" yang dikeluarkan oleh National Committee for Corporate Governance - Indonesia (Komite Nasional Kebijakan Corporate Governance - Indonesia).

Pedoman Kerja Dewan Komisaris PT Surya Toto Indonesia Tbk mencakup aspek-aspek mengenai:

- *Pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris serta masa jabatan;*
- *Struktur dan kedudukan Dewan Komisaris dalam organisasi;*

- Membership requirements, containing legal requirements, competency, work principles and independency of the Board of Commissioners;
- Authority and delegation of authority of the Board of Commissioners;
- Duties and responsibilities of the Board of Commissioners;
- Preparation of the Corporate Long Term Plan and the Corporate Budget and Business Plan;
- Mechanism and rules of order of meetings of the Board of Commissioners;
- Confidentiality and insider information;
- The relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors;
- Evaluation of the Work Results of the Board of Commissioners.

- *Persyaratan keanggotaan: berisikan persyaratan hukum, kompetensi, asas kerja, dan independensi Dewan Komisaris;*
- *Wewenang dan pendelegasian wewenang Dewan Komisaris;*
- *Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;*
- *Penyusunan RJPP (Rencana Jangka Panjang Perseroan) dan RKAP (Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan);*
- *Mekanisme dan tata tertib rapat Dewan Komisaris;*
- *Kerahasiaan dan informasi orang dalam;*
- *Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi;*
- *Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris.*

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Currently, the Board of Commissioners of PT Surya Toto Indonesia Tbk consists of 5 (five) members, namely 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Vice President Commissioner, 1 (one) Commissioner and 2 (two) Independent Commissioners. Members of the Board of Commissioners shall be selected and appointed by the GMOS for a term of 3 (three) years.

In the year 2023, the composition of the Board of Commissioners as resolved on Deed of Minutes of RUPS No. 452 dated May 26, 2023 drawn up by Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum. M.Kn., Notary Public in Jakarta (Deed No. 452 dated May 26, 2023) is as follows:

- **Mardjoeki Atmadiredja** as President Commissioner;
- **Naomiki Takeuchi** as Vice President Commissioner;
- **Umarsono Andy** as Commissioner;
- **Segara Utama** as Independent Commissioner;
- **Achmad Kurniadi** as Independent Commissioner.

The Board of Commissioners, consisting of Commissioners and independent Commissioners appointed by the General Meeting of Shareholders (GMOS), as an organ of the Company shall ensure the implementation of Good Corporate Governance by the Company.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Saat ini Dewan Komisaris PT Surya Toto Indonesia Tbk terdiri atas 5 (lima) anggota, yaitu 1 (satu) Presiden Komisaris, 1 (satu) Wakil Presiden Komisaris, 1 (satu) Komisaris dan 2 (dua) Komisaris Independen. Anggota Dewan Komisaris diseleksi, dan ditentukan dalam RUPS untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun.

Pada tahun 2023 susunan Dewan Komisaris yang diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang tertuang dalam Akta Berita Acara RUPS No. 452 tanggal 26 Mei 2023 dibuat oleh Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn., Notaris di Jakarta (Akta No. 452 tanggal 26 Mei 2023) ditetapkan sebagai berikut:

- ***Mardjoeki Atmadiredja** sebagai Presiden Komisaris;*
- ***Naomiki Takeuchi** sebagai Wakil Presiden Komisaris;*
- ***Umarsono Andy** sebagai Komisaris;*
- ***Segara Utama** sebagai Komisaris Independen;*
- ***Achmad Kurniadi** sebagai Komisaris Independen.*

Dewan Komisaris terdiri atas anggota Komisaris dan Komisaris Independen yang dipilih oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai organ Perseroan untuk memastikan bahwa Perseroan melaksanakan tata kelola Perseroan yang baik.

In the performance of its duties, the Board of Commissioners is assisted by special committees created in accordance with necessity.

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite-komite khusus yang dibentuk sesuai dengan kebutuhan.

The Board of Commissioners must also establish effective communication with the Board of Directors, the underlying Committees, the Internal Audit and the External Audit and also with the Financial Institutions and the Capital Market Supervisory Board.

Dewan Komisaris juga harus membangun komunikasi yang efektif dengan Direksi, Komite-komite di bawahnya, Internal Audit dan Eksternal Audit maupun Otoritas Pengawas Lembaga Keuangan dan Pasar Modal.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In the discharge of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners shall act and behave in accordance with:

- The Articles of Association of the Company;
- The applicable laws and regulations;
- Principles of Good Corporate Governance, namely transparency, accountability, responsibility, independency and fairness;
- Standards applicable in the Company;
- The approved charter of the Board of Commissioners.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris bertindak dan bersikap sesuai dengan:

- *Anggaran Dasar Perseroan;*
- *Peraturan perundang-undangan yang berlaku;*
- *Prinsip tata kelola Perseroan yang baik yaitu transparansi, akuntabilitas, bertanggung jawab, kemandirian serta kewajaran;*
- *Standar yang berlaku di dalam Perseroan;*
- *Piagam Dewan Komisaris yang telah disepakati.*

The Board of Commissioners shall have the following duties:

- To perform supervision on the management of the Company by the Board of Directors, either performed directly or through established committees;
- To review reports given by the Board of Directors or the underlying committees;
- To provide communication and consultation channels with the Board of Directors or its underlying committees;
- To render account to the shareholders through the General Meeting of Shareholders regarding the implementation of its duties;
- To prepare and submit recommendations to the Board of Directors regarding findings on the reports of the committees;
- To observe and meet the interest of stakeholders.

Dewan Komisaris mempunyai tugas-tugas sebagai berikut:

- *Melakukan pengawasan atas pengurusan Perseroan oleh Direksi, baik dilakukan secara langsung maupun melalui Komite-komite yang dibentuk;*
- *Menelaah laporan-laporan yang diberikan oleh Direksi maupun Komite-komite yang berada di bawahnya;*
- *Menyediakan saluran komunikasi dan konsultasi dengan Direksi maupun Komite-komite yang berada di bawahnya;*
- *Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);*
- *Menyiapkan dan menyampaikan rekomendasi atas temuan-temuan dari laporan Komite-komite kepada Direksi;*
- *Memperhatikan dan memenuhi kepentingan para pemangku kepentingan.*

In the year 2023, the Board of Commissioners did not find any material irregularities in the activities of the Company.

Dalam tahun 2023 Dewan Komisaris tidak menemukan kejanggalan-kejanggalan yang material dalam kegiatan Perseroan.

MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Meetings of the Board of Commissioners may be convened at least 1 (one) time in every 6 (six) months; in the year 2023, 6 (six) meetings of the Board of Commissioners have been convened to evaluate the report and the work results of the Board of Directors and to review the implementation of the GMOS.

Meetings of the Board of Commissioners during the period of 1 January 2023 - 31 December 2023:

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Rapat Dewan Komisaris dapat diadakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 6 (enam) bulan dalam tahun 2023 telah dilaksanakan rapat Dewan Komisaris sebanyak 6 kali untuk mengevaluasi laporan dan kinerja Direksi, serta membahas pelaksanaan RUPS.

Rapat Dewan Komisaris Periode 1 Januari 2023 - 31 Desember 2023:

Name *Nama*	Title *Jabatan*	Number of Meeting *Jumlah Rapat*	Absence *Absen*	% of Attendance *Hadir*
Mardjoeki Atmadiredja	President Commissioner *Presiden Komisaris*	6	0	100%
Naomiki Takeuchi	Vice President Commissioner *Wakil Presiden Komisaris*	6	0	100%
Umarsono Andy	Commissioner *Komisaris*	6	0	100%
Segara Utama	Independent Commissioner *Komisaris Independen*	6	0	100%
Achmad Kurniadi	Independent Commissioner *Komisaris Independen*	6	0	100%

MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS WITH THE BOARD OF DIRECTOR

Meetings of the Board of Commissioners with Board of Directors may be convened at least 1 (one) time in every 4 (four) months; in the year 2023, 14 (fourteen) meetings of the Board of Commissioners have been convened to receive the report of the Board of Directors, to make planning on Corporate Social Responsibility (CSR), make preparation of the General Meeting of Shareholder, and also discuss about implementation of global strategy, risk management, new business opportunities, and competitors.

Meetings of the Board of Commissioners with The Board of Directors during the period of 1 January 2023 - 31 December 2023:

RAPAT DEWAN KOMISARIS BERSAMA DIREKSI

Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dapat diadakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan, dalam tahun 2023 telah dilaksanakan rapat Dewan Komisaris bersama Direksi sebanyak 14 (empat belas) kali untuk mendengarkan laporan Direksi, merencanakan Corporate Social Responsibility (CSR), mempersiapkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), serta membahas implementasi strategi global, manajemen risiko, peluang bisnis baru, dan kompetitor.

Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi Periode 1 Januari 2023 - 31 Desember 2023:

Name *Nama*	Title *Jabatan*	Number of Meeting *Jumlah Rapat*	Absence *Absen*	% of Attendance *Hadir*
Mardjoeki Atmadiredja	President Commissioner *Presiden Komisaris*	12	6	50%
Naomiki Takeuchi	Vice President Commissioner *Wakil Presiden Komisaris*	12	2	83%
Umarsono Andy	Commissioner *Komisaris*	12	6	50%
Segara Utama	Independent Commissioner *Komisaris Independen*	12	5	58%
Achmad Kurniadi	Independent Commissioner *Komisaris Independen*	12	2	83%
Hanafi Atmadiredja	President Director *Presiden Direktur*	12	0	100%
Hiroshi Tomonari	Vice President Director *Wakil Presiden Direktur*	12	2	83%
Ng Agus Setiawan *)	Finance Director *Direktur Keuangan*	7	0	100%
Juliawan Sari	Marketing Director *Direktur Marketing*	12	0	100%
Jun Hanaoka	Fitting Production Director *Direktur Produksi Fitting*	12	0	100%
Ferry Prajogo	Fitting Operational Director *Direktur Operasional Fitting*	12	0	100%
Satoshi Horiuchi	Export Marketing Director *Direktur Pemasaran Ekspor*	12	4	67%
Tatsuhiko Yasaka	Export Marketing Director *Direktur Pemasaran Ekspor*	12	3	75%
Cin Chin	Sanitary Operational Director *Direktur Operasional Saniter*	12	1	92%
Anton Budiman	Industrial Relation Director *Direktur Relasi Industri*	12	6	50%
Fauzie Munir **)	Independent Director *Direktur Independen*	5	0	100%

*) Mr. Ng Agus Setiawan was appointed on May 26, 2023 to take place of Mr. Setia Budi Purwadi.
Bapak Ng Agus Setiawan diangkat pada tanggal 26 Mei 2023 untuk menggantikan Bapak Setia Budi Purwadi.

**) Mr. Fauzie Munir served until May 25, 2023.
Bapak Fauzie Munir menjabat sampai tanggal 25 Mei 2023.

INDEPENDENCE OF THE COMMISSIONERS

Periodic evaluation on the independency of each member of the Board of Commissioners has been issued each year for information to the stakeholders.

Evaluation on the independency of each member of the Board of Commissioners shall be based upon the Guidance For Independent Commissioners and the Establishment of An Effective Audit Committee issued by the National Committee For Corporate Governance-Indonesia, January 2004, which constitutes one of the guidance for best practices.

Pursuant to such evaluation, the number of independent Commissioners in PT Surya Toto Indonesia Tbk is 2 (two) persons. The President Commissioner is not an Independent Commissioner.

Each member of the Board of Commissioner is obliged to make a statement letter stating his independent status and shall state whether or not exist a situation of conflict of interest by the Board of Commissioners occurring during the preceding year with respect to actions that have been performed. A member of the Board of Commissioners is also obliged to make a report if there occurs a change in the status which affect his independency.

To support the statement of independence based on POJK Regulation no.33/POJK.04/2014, Mr. Segara Utama and Mr. Achmad Kurniadi as Independent Commissioner for more than twice as an independent commissioner (twice three years) restated that:

- Not a person who has work or has an authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the operation of PT Surya Toto Indonesia Tbk within the last 6 (six) months, except for the purpose of the re-election as an Independent Commissioner for the next term;
- Does not have any shares in PT Surya Toto Indonesia Tbk and in the affiliated company;

INDEPENDENSI KOMISARIS

Kami melakukan penilaian secara berkala terhadap independensi setiap anggota Dewan Komisaris yang diterbitkan setiap tahun sebagai informasi yang lengkap bagi para pemangku kepentingan.

Penilaian independensi setiap anggota Dewan Komisaris, mengacu pada Pedoman Komisaris Independen dan Pedoman Pembentukan Komite Audit Yang Efektif yang dikeluarkan oleh National Committee for Corporate Governance - Indonesia (Komite Nasional Kebijakan Corporate Governance - Indonesia), Januari 2004 yang merupakan salah satu pedoman pokok (best practices).

Berdasarkan penilaian tersebut, jumlah Komisaris Independen PT Surya Toto Indonesia Tbk adalah 2 (dua) orang. Komisaris Utama Perseroan adalah bukan Komisaris Independen.

Setiap anggota Dewan Komisaris membuat pernyataan independensi untuk menyatakan status independensinya dan menyatakan apakah selama tahun terakhir terdapat situasi yang memiliki benturan kepentingan oleh Dewan Komisaris atas tindakan yang dilakukan. Anggota Dewan Komisaris juga berkewajiban untuk melapor apabila terjadi perubahan status yang mempengaruhi independensinya.

Dalam menunjang pernyataan independensi berdasarkan Peraturan POJK no.33/POJK.04/2014, Bapak Segara Utama dan Bapak Achmad Kurniadi sebagai Komisaris Independen selama lebih dari dua kali masa komisaris independen (dua kali tiga tahun) menyatakan kembali bahwa:

- *Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan PT Surya Toto Indonesia Tbk dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen PT Surya Toto Indonesia Tbk pada periode berikutnya;*
- *Tidak memiliki saham baik dalam PT Surya Toto Indonesia Tbk maupun dalam perusahaan afiliasi;*

- Does not have any affiliated relationship with the Shareholders and/or Company Controllers;
- Does not have any affiliated relationship with the commissioners and or directors of the Company.

DISCLOSURE OF AFFILIATED RELATIONSHIP

Ownership, Management and Supervising Relationship of the Company and Its Daughter Companies with Corporate Form Shareholders.

TLJ : **TOTO Limited, Japan**
MFA : **PT Multifortuna Asindo**
SPA : **PT Suryaparamitra Abadi**
SGP : **PT Surya Graha Pertiwi**
SPN : **PT Surya Pertiwi Nusantara**

- *Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Pemegang saham dan/atau Pengendali Perusahaan;*
- *Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan komisaris dan atau direksi dari Perusahaan.*

PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI

Hubungan Kepemilikan, Pengurusan dan Pengawasan Perseroan dan Anak Perusahaan dengan Pemegang Saham Berbentuk Badan Hukum.

*TLJ : **TOTO Limited, Jepang***
*MFA : **PT Multifortuna Asindo***
*SPA : **PT Suryaparamitra Abadi***
*SGP : **PT Surya Graha Pertiwi***
*SPN : **PT Surya Pertiwi Nusantara***

Name *Nama*	The Company *Perseroan*	TLJ	MFA	SPA	SGP	SPN
Mardjoeki Atmadiredja	PC		PC		PC	PC
Naomiki Takeuchi	VPC					
Umarsono Andy	C			D	D	D
Segara Utama	IC					
Achmad Kurniadi	IC					
Hanafi Atmadiredja	PD		PD			D
Hiroshi Tomonari	VPD					
Ng Agus Setiawan	D				C	
Juliawan Sari	D					
Jun Hanaoka	D					
Ferry Prajogo	D					
Satoshi Horiuchi	D					
Tatsuhiko Yasaka	D					
Cin Chin	D					
Anton Budiman	D		D			D
Madoka Kitamura		Representative Director, Nominating Advisory Committee				

Name *Nama*	The Company *Perseroan*	TLJ	MFA	SPA	SGP	SPN
Noriaki Kiyota		President Representative Director, Nominating Advisory Committee				
Satoshi Shirakawa		Representative Director				
Ryosuke Hayashi		Director Senior Managing Executive Officer				
Tomoyuki Taguchi		Director Managing Executive Officer, Compensation Advisory Committee				
Shinya Tamura		Director Managing Executive Officer				
Toshiya Kuga		Director Managing Executive Officer				
Takayuki Shimizu		Director Managing Executive Officer				
Yojiro Taketomi		Director Managing Executive Officer				
Junji Tsuda		Outside Director, Nominating Advisory Committee, Compensation Advisory Committee				
Shigenori Yamauchi		Outside Director, Nominating Advisory Committee, Compensation Advisory Committee				
Shigeki Inoue		Director, Audit & Supervisory Committee, Full-time Audit & Supervisory Committee Member				
Shuichi Sarasawa		Outside Director, Audit & Supervisory Committee Member Outside, Nominating Advisory Committee, Compensation Advisory Committee				
Yasushi Marumori		Outside Director, Audit & Supervisory Committee Member, Nominating Advisory Committee, Compensation Advisory Committee				
Yukari Ienaga		Outside Director, Audit & Supervisory Committee Member, Nominating Advisory Committee, Compensation Advisory Committee				
Efendy Gojali				C	C	VPC
Tjahjono Alim			C		PD	PD
Anny Goemoeljo				PC		
Usman Andy				PD		

Notes / *Catatan*:
PC: President Commissioner, **VPC**: Vice President Commissioner, **C**: Commissioner, **IC**: Independent Commissioner, **PD**: President Director, **VPD**: Vice President Director, **D**: Director, **ID**: Independent Director

COMMITTEES

Komite-komite

In the discharge of its duties, the Board of Commissioners is assisted by 3 (three) committees, namely the Audit Committee, the Risk Management Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Each of the committee has different tasks and authorities, in accordance with the resolutions of the Board of Commissioners. The committees report their respective activities to the Board of Commissioners.

Dalam menjalankan tugasnya Dewan Komisaris dibantu oleh 3 (tiga) Komite, yaitu Komite Audit, Komite Manajemen Risiko, dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Masing-masing komite mempunyai tugas dan wewenang yang berbeda-beda sesuai dengan yang sudah ditetapkan oleh Dewan Komisaris. Komite-komite tersebut melaporkan kegiatannya yang dilaporan kepada Dewan Komisaris.

THE AUDIT COMMITTEE

To support the implementation of Good Corporate Governance, pursuant to the Decision Letter of the Board of Directors number Number 030/STI-DIR/V/2023, PT Surya Toto Indonesia Tbk has established an Audit Committee which has the duty to assist the Board of Commissioners. The Audit Committee is established to assist the implementation of supervision performed by the Board of Commissioners, therefore the Audit Committee must be independent.

Membership

The Audit Committee consist of 3 (three) members, consisting of 1 (one) chairman which is an Independent Commissioner and 2 (two) independent members. All members of the Audit Committee have met the criteria of independency, expertise and integrity as required by various applicable laws and regulations.

KOMITE AUDIT

Dalam menunjang pelaksanaan GCG, PT Surya Toto Indonesia Tbk telah membentuk Komite Audit yang bertugas membantu Dewan Komisaris berdasarkan SK Direksi Nomor 030/STI-DIR/V/2023 Komite Audit sebagai liabilitas bagi Perseroan Publik dibentuk untuk membantu pelaksanaan pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris, maka Komite Audit bersifat independen.

Keanggotaan

Komite Audit beranggotakan 3 (tiga) orang, yang terdiri dari 1 (satu) orang ketua merangkap sebagai Komisaris Independen dan 2 (dua) orang anggota Independen. Seluruh keanggotaan Komite telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, dan integritas yang dipersyaratkan dalam berbagai peraturan yang berlaku.



The Composition of the Audit Committee as at 31 December 2023:

Susunan Komite Audit per 31 Desember 2023:



Segara Utama
Chairman (Indonesia, age 80)/ *Ketua (Indonesia, usia 80)*

25 May 2021 - present
Studying at the University of Indonesia, having worked as a Director at PT Merchant Investment Corporation and Senior Officer at Citibank Jakarta; once held the position of Independent Commissioner in several Companies, among others; PT Berlian Laju Tanker Tbk, PT Surya Citra Media Tbk, PT Indosiar Visula Mandiri Tbk. Served as the President Commissioner at PT Wahana Nusantara Rucika since 2019 and as an Independent Commissioner at PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk since April 2021, PT Jakarta Setiabudi Internasional Tbk since July 2021, PT Surya Toto Indonesia Tbk in 2005 to 2008, 2014 to 2015, 2015 to 2018, 2018 to 2021, and reappointed in 2021.

25 Mei 2021 - sekarang
Menempuh Pendidikan di Universitas Indonesia, pernah bekerja sebagai Direktur di PT Merchant Investment Corporation dan Senior Officer di Citibank Jakarta; pernah menduduki posisi sebagai Komisaris Independen di beberapa Perseroan antara lain; PT Berlian Laju Tanker Tbk, PT Surya Citra Media Tbk, PT Indosiar Visula Mandiri Tbk. Menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Wahana Nusantara Rucika sejak tahun 2019 dan sebagai Komisaris Independen di PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk sejak April 2021, PT Jakarta Setiabudi Internasional Tbk sejak Juli 2021, PT Surya Toto Indonesia Tbk pada tahun 2005-2008, tahun 2014-2015, tahun 2015-2018, tahun 2018-2021, dan kemudian diangkat kembali tahun 2021.





Gunawan Sumana

Member (Indonesia, age 76)/ *Anggota (Indonesia, usia 76)*

25 May 2021 - present

Graduated from Gajah Mada University, Faculty of Economics, Accounting Major in the year 1979. Previously worked at the Public Accountant office SGV Utomo, Mulia & Co, Napan Group, PT Purna Bina Indonesia (A joint venture company of Pertamina and Bechtel Inc., USA); had held the position of Auditor, Finance Controller and Director. Currently also serves as a member of the Audit Committee of the Company and was appointed in 2021. Member of Audit Committee PT Surya Pertiwi Tbk.

25 Mei 2021 - sekarang

Lulusan dari Universitas Gajah Mada Fakultas Ekonomi, Jurusan Akuntansi pada tahun 1979. Pernah bekerja pada Kantor Akuntan Publik SGV Utomo, Mulia & Co., Napan Group, PT Purna Bina Indonesia (Perseroan Joint Venture Pertamina dan Bechtel Inc. USA); menduduki posisi sebagai Auditor, Finance Controller dan Direktur. Saat ini menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan yang diangkat sejak tahun 2021, dan juga sebagai Anggota Komite Audit pada PT Surya Pertiwi Tbk.



Irawan Handoko

Member (Indonesia, age 56)/ *Anggota (Indonesia, usia 56)*

26 May 2023 - present

MBA Graduate from Institut Manajemen Newport Indonesia in 1996. Previously worked at Public Accountant Office Prasetio, Utomo & Co, Modern Group, PT Lipposhop, PT Aneka Kimia Raya Tbk., and PT Kalbe Farma Tbk., in the field of External and Internal Auditor, Finance and Accounting, also Risk Advisory. Currently serves as a member of the Audit Committee of the Company, appointed in 2023, also as Compliance Function at Dana Pensiun Kalbe Farma.

26 Mei 2023 - sekarang

Lulusan MBA dari Institut Manajemen Newport Indonesia pada tahun 1996. Berpengalaman kerja pada Kantor Akuntan Publik Prasetio, Utomo & Co., Modern Group, PT Lipposhop, dan PT Kalbe Farma Tbk., pada bidang Audit Eksternal dan Internal, Keuangan dan Akuntansi, serta Penasihat Risiko. Saat ini menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan yang diangkat sejak tahun 2023, dan juga sebagai Fungsi Kepatuhan pada Dana Pensiun Kalbe Farma.

THE WORK PROGRAM (CHARTER) OF THE AUDIT COMMITTEE

According to the form letter of the Head of Bapepam number KEP-643/BL/2012 regarding Bapepam Regulation Number IX.I.5 about “Establishment and Implementation Guidance of The Audit Committee”; the Decision of the Board of Directors of PT Bursa Efek Jakarta (BEJ) number Kep-305/BEJ/07-2004 in conjunction with the Decision of the Board of Directors BEJ Number Kep-339/BEJ/07-2001 regarding “Regulation on Registration of Securities Number I-A”, item C regarding “Independent Commissioner, Audit Committee and Company Secretary”; “Guidance on Independent Commissioners and Guidance on the Creation of Effectively Audit Committee” issued by the National Committee for Corporate Governance-Indonesia, The Audit Committee assists the Board of Commissioners in performing its function on the supervision of the financial reporting process, the internal control system and the audit process performed by the Internal or the External Auditor, the compliance of the Company with all applicable laws and regulations and the implementation of Good Corporate Governance.

The Audit Committee has the duty and is responsible in providing professional and independent opinion to the Board of Commissioners in respect of reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners and to perform such other tasks related to the task of the Board of Commissioners, in which include:

The Authority of the Audit Committee

In the discharge of its duties and responsibilities, the Audit Committee has the following authorities:

- Has full, free and unlimited information access on the records of employees, funds, assets and other resources of the Company having connection with the discharge of its duties;
- To establish direct or indirect communication with employees and parties performing the internal and external audit and risk management function;
- To involve independent parties outside the members of the Audit Committee in giving assistance in the discharge of duties (if necessary);
- To exercise other authorities given by the Board of Commissioners.

PEDOMAN KERJA (PIAGAM) KOMITE AUDIT

Sesuai pedoman kerja (piagam) yang disusun berdasarkan Surat Edaran Ketua Bapepam No. KEP-643/BL/2012 perihal Pelaksanaan Peraturan Bapepam No. IX.1.5 tentang "Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit"; Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta ["BEJ"] No. Kep-305/BEJ/07-2004 jo Keputusan Direksi BEJ No. Kep-339/BEJ/07-2001 perihal "Peraturan Pencatatan Efek Nomor I-A" butir C tentang "Direksi/Direktur Independen, Komite Audit dan Sekretaris Perseroan"; "Pedoman Komisaris Independen Dan Pedoman Pembentukan Komite Audit Yang Efektif" yang dikeluarkan oleh National Committee for Corporate Governance - Indonesia (Komite Nasional Kebijakan Corporate Governance-Indonesia), Komite Audit membantu Dewan Komisaris dalam fungsi pengawasan terhadap proses pelaporan keuangan, sistem pengendalian internal dan proses audit baik yang dilakukan oleh Internal maupun Eksternal Auditor, kepatuhan Perseroan terhadap seluruh aturan perundang-undangan yang berlaku serta pelaksanaan tata kelola Perseroan yang baik.

Komite Audit bertugas dan bertanggung jawab untuk memberikan pendapat profesional dan independen kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Komisaris, yang meliputi:

Wewenang Komite Audit

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit berwenang:

- *Mengakses informasi secara penuh, bebas dan tidak terbatas terhadap catatan mengenai karyawan, dana, asset serta sumber daya Perseroan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya;*
- *Melakukan komunikasi secara langsung maupun tidak langsung dengan karyawan dan pihak yang menjalankan fungsi internal dan eksternal audit serta manajemen risiko;*
- *Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugas (jika diperlukan);*
- *Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.*

Duties and Responsibilities of the Audit Committee Financial and Other Information

- Review financial information that shall be issued by the Company, such as financial reports, projections and other financial information;
- Make discussion with the Board of Directors or any management member within the organization structure of the Company regarding the disclosure of information submitted by the Company to capital market authorities, investors and the public, in accordance with applicable laws and regulations.

Internal Control System

- To establish the Internal Audit division to review the implementation of the internal control system and its effectivity;
- To report to the Board of Commissioners regarding various kind of risks confronted by the Company and the implementation of the internal control system by the Board of Directors.

External Audit

- Provide input to the Board of Commissioners on the appointment of the Public Accountant and the determination of their fees;
- Review the sufficiency of audit performed by the Public Accountant to ensure that all risks have been considered;
- Review the work results, the independency and the objectivity of the Public Accountant.

Internal Audit

- Analyse the implementation of audit by the Internal Audit and to review the work results and the independency of the Internal Audit;
- Instruct the Internal Audit to act as supervisor and analyst in the supervision of the implementation of recommendations submitted by the external auditor, which must be carried out by each auditee under the coordination and responsibility of the Board of Directors;
- Determine the Charter of the Internal Audit.

Good Corporate Governance

- Review the rate of compliance of the Company with applicable laws and regulations, including the rules and regulations of the Capital Market and taxation, and the Articles of Association.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit Laporan dan Informasi Keuangan

- *Melakukan kajian atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi dan informasi keuangan lainnya;*
- *Melakukan pembahasan dengan Direksi atau anggota Manajemen dalam struktur organisasi Perseroan mengenai keterbukaan informasi yang disampaikan oleh Perseroan kepada otoritas pasar modal, investor maupun masyarakat sesuai dengan ketentuan.*

Sistem Pengendalian Internal

- *Membentuk divisi Internal Audit untuk mengkaji pelaksanaan sistem pengendalian internal dan efektivitasnya;*
- *Melaporkan kepada Dewan Komisaris berbagai risiko yang dihadapi Perseroan dan pelaksanaan sistem pengendalian internal oleh Direksi.*

Eksternal Audit

- *Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris perihal penunjukan Akuntan Publik dan imbalan jasanya;*
- *Mengkaji kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh Akuntan Publik untuk memastikan semua risiko yang penting telah dipertimbangkan;*
- *Mengkaji kinerja, independensi dan obyektivitas Akuntan Publik.*

Internal Audit

- *Menelaah pelaksanaan pemeriksaan Internal Audit, dan mengkaji kinerja serta independensi Internal Audit;*
- *Menugaskan Internal Audit sebagai pengawas dan peneliti untuk mengawasi implementasi atas rekomendasi-rekomendasi yang diajukan oleh eksternal auditor, yang harus dilaksanakan oleh masing-masing auditee di bawah koordinasi dan tanggung jawab Direksi;*
- *Menetapkan Piagam Internal Audit.*

Tata Kelola Perseroan yang Baik

- *Mengkaji tingkat ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, Pasar Modal dan perpajakan.*

- Investigate any indication of error made in the resolutions of the meeting of the Board of Directors or any divergent in the implementation of resolution of the meeting of the Board of Directors.

Independency of Members of the Audit Committee

All members of the Audit Committee have met the criteria of independency, expertise and integrity required by various applicable laws and regulations.

Meetings of the Audit Committee

The meeting of the Audit Committee is held at least 1 (one) time in each month to review regulations within the Company, the Company's internal control system and to review reports of the Internal Audit and the External Audit.

During the year 2023, the Audit Committee has made 12 (twelve) meetings. Such meetings were also attended by the Internal Auditor who assists the exercise of the duties of the Audit Committee.

Meetings of the Audit Committee during the period of 1 January 2023 - 31 December 2023:

- *Melakukan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi.*

Independensi Anggota Komite Audit

Seluruh keanggotaan Komite Audit telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, dan integritas yang dipersyaratkan dalam berbagai peraturan yang berlaku.

Rapat Komite Audit

Rapat Komite Audit dilaksanakan minimal setiap 1 (satu) bulan 1 (satu) kali untuk melakukan pembahasan mengenai peraturan dalam Perseroan, sistem pengendalian internal Perseroan, menelaah laporan Internal Audit serta Eksternal Audit.

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit sudah melakukan sebanyak 12 (dua belas) rapat. Rapat tersebut juga dihadiri oleh Internal Auditor yang membantu pelaksanaan tugas-tugas Komite Audit.

Rapat Komite Audit Periode 1 Januari 2023 - 31 Desember 2023:

Name *Nama*	Title *Jabatan*	Number of Meeting *Jumlah Rapat*	Absence *Absen*	% of Attendance *Hadir*
Segara Utama	Chairman *Ketua*	12	0	100%
Gunawan Sumana	Member *Anggota*	12	0	100%
Irawan Handoko *)	Member *Anggota*	7	0	100%

*) Mr. Irawan Handoko was appointed on May 26, 2023 to take place of Mr. Ariefuddin Amas.
Bapak Irawan Handoko diangkat pada tanggal 26 Mei 2023 untuk menggantikan Bapak Ariefuddin Amas.

Work Report of the Audit Committee

The Work Report of the Audit Committee shall be presented on a separate page of this Annual Report.

Laporan Kerja Komite Audit

Laporan Kerja Komite Audit disampaikan pada halaman tersendiri dalam Laporan Tahunan ini.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Nomination and Remuneration Committee is created basis for a certain period pursuant to the Articles of Association of the Company with the purpose to assist the Board of Commissioners in the determination of remuneration for the Board of Commissioners, the Board of Directors and the Committees as consideration for services provided to the Company.

Legal Basis For The Establishment of the Nomination and Renumeration Committee

The legal basis for the establishment of the Nomination and Remuneration Committee is as follows:

- Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies.
- Law No. 8/1995 on the Capital Market.
- Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 on Nomination and Remuneration Committees of Issuers or Public Companies ("POJK No. 34/2014").
- The provisions of the Company's Articles of Association regarding the duties and authority of the Board of Commissioners.

Composition of the Nomination and Renumeration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is appointed by, and reports to, the Board of Commissioners. The composition of the Nomination and Remuneration Committee is compliant with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee.

Based on Board of Commissioners Decree No. STI-KP/HRD-EXT/273/V/22 dated 24 May 2022 on the establishment of the Nomination and Remuneration Committee. The Nomination and Remuneration Committee comprised the following:

Chairman	:	**Segara Utama**
Member	:	**Mardjoeki Atmadiredja**
Member	:	**Naomiki Takeuchi**

Nomination and Renumeration Committee Profiles

The Composition of the Audit Committee as at 31 December 2023:

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk dalam jangka waktu tertentu berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam menentukan tingkat remunerasi terhadap Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite-komite sebagai tanda jasa atas kontribusi yang sudah diberikan kepada Perseroan.

Dasar Hukum Pembentukan Komite Remunerasi dan Nominasi

Dasar hukum pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

- *Undang-Undang Nomor 40/2007 tentang Perseroan Terbatas.*
- *Undang-Undang Nomor 8/1995 tentang Pasar Modal.*
- *Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34 POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK No. 34/2014").*
- *Ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar Perseroan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris.*

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi ditunjuk oleh, dan melapor kepada Dewan Komisaris. Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi telah sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 34/ POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. STI-KP/HRD-EXT/273/V/22 tanggal 24 Mei 2022 tentang pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi. Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

Ketua	:	***Segara Utama***
Anggota	:	***Mardjoeki Atmadiredja***
Anggota	:	***Naomiki Takeuchi***

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Susunan Komite Audit per 31 Desember 2023:



Segara Utama

Chairman (Indonesia, age 80)/ *Ketua (Indonesia, usia 80)*

Studied at the University of Indonesia, having worked as a Director at PT Merchant Investment Corporation and Senior Officer at Citibank Jakarta; once held the position of Independent Commissioner in several Companies, among others; PT Berlian Laju Tanker Tbk, PT Surya Citra Media Tbk, PT Indosiar Visula Mandiri Tbk. Served as the President Commissioner at PT Wahana Nusantara Rucika since 2019 and as an Independent Commissioner at PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk since April 2021, PT Jakarta Setiabudi Internasional Tbk since July 2021, PT Surya Toto Indonesia Tbk in 2005 to 2008, 2014 to 2015, 2015 to 2018, 2018 to 2021, and reappointed in 2021.

Menempuh Pendidikan di Universitas Indonesia, pernah bekerja sebagai Direktur di PT Merchant Investment Corporation dan Senior Officer di Citibank Jakarta; pernah menduduki posisi sebagai Komisaris Independen di beberapa Perseroan antara lain; PT Berlian Laju Tanker Tbk, PT Surya Citra Media Tbk, PT Indosiar Visula Mandiri Tbk. Menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Wahana Nusantara Rucika sejak tahun 2019 dan sebagai Komisaris Independen di PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk since April 2021, PT Jakarta Setiabudi Internasional Tbk since Juli 2021, PT Surya Toto Indonesia Tbk pada tahun 2005-2008, tahun 2014-2015, tahun 2015-2018, tahun 2018-2021, dan kemudian diangkat kembali tahun 2021.



Mardjoeki Atmadiredja

Member (Indonesia, age 76)/ *Anggota (Indonesia, usia 76)*

The Company's founder, starting his trading business by being the sole agent of TOTO products in Indonesia since 1968. Holding the position as President Director since the Company was founded in 1977. Being the President Commissioner since 2013 and President Commissioner at PT Surya Pertiwi Tbk. Chairman of the Advisory Board of Indonesia Entrepreneurs Association of Tangerang area. Completing Senior High School education in Surabaya in 1965.

Pendiri Perseroan, mengawali usaha dagangnya dengan menjadi agen tunggal produk-produk TOTO di Indonesia sejak tahun 1968. Menduduki posisi sebagai Presiden Direktur sejak Perseroan berdiri pada tahun 1977. Menjadi Presiden Komisaris sejak tahun 2013 dan Presiden Komisaris di PT Surya Pertiwi Tbk. Ketua Dewan Penasehat Asosiasi Pengusaha Indonesia wilayah Tangerang. Menyelesaikan pendidikan SMA di Surabaya pada tahun 1965.



Naomiki Takeuchi
Member (Japan, age 56)/ *Anggota (Jepang, usia 56)*

Joined TOTO Ltd since 1991, was appointed Vice President Commissioner of the Company since May 24, 2022. Complete his Bachelor Degree at University of Hosei in 1991. He also serves as Member of the Nomination and Remuneration Committee.

Bergabung dengan TOTO Ltd., sejak tahun 1991, mulai diangkat sebagai Direktur perseroan sejak 24 Mei 2022. Menyelesaikan Pendidikan Ekonomi di Universitas Hosei pada tahun 1991. Beliau juga menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Nomination and Renumeration Committee Charter

The Charter of the Nomination and Remuneration Committee outlines the background, structure, membership, duties, responsibilities, authorities, meetings and reporting of the Nomination and Remuneration Committee. The Charter of the Nomination and Remuneration Committee is ratified on May 31, 2018 through a Board of Commissioners Decree, and will be reviewed regularly, as well as amended and updated if needed.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi menjabarkan latar belakang, struktur, keanggotaan, tugas, tanggung jawab, wewenang, pertemuan dan pelaporan Komite Nominasi dan Remunerasi. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi disahkan pada 31 Mei 2018 melalui Keputusan Dewan Komisaris, dan akan ditinjau secara rutin, serta diubah dan diperbarui jika diperlukan.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Renumeration Committee

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are:

- Assist the Board of Commissioners in the determination and evaluation of remunerations for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
- Ensure that the amount of remuneration is reasonable in accordance with the capability of the Company;
- Provide input regarding candidates that will be proposed as members of the Board of Commissioners, the Board of Directors and the Committees;

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Tugas dan Tanggung Jawab dari Komite Nominasi dan Remunerasi adalah:

- *Membantu Dewan Komisaris dalam menentukan serta mengevaluasi remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi;*
- *Memastikan bahwa tingkat remunerasi telah memadai sesuai dengan kapasitas Perseroan;*
- *Memberikan masukan tentang calon yang akan diusulkan sebagai anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite-komite;*

- Select and prepare candidates of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors that will be appointed in the General Meeting of Shareholders in accordance with the Articles of Association of the Company.

Work Report of the Nomination and Renumeration Committee

Nomination and Remuneration Committee shall provide recommendations to the Board of Commissioners regarding remuneration that will be paid by the Company to the Board of Commissioners and the Board of Directors, which shall be further ratified by the General Meeting of Shareholders.

The remuneration paid by the Company in the year 2023 is in the form of salary, bonus, religious day allowances and other supports to the Board of Directors and honorarium and other appreciation to the Board of Commissioners.

The following is a comparison of remuneration amounts in the years 2023 and 2022:

- *Menseleksi dan mempersiapkan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang akan diangkat dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.*

Laporan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris sehubungan dengan remunerasi yang akan diberikan Perseroan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, yang kemudian akan disahkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

Remunerasi yang diberikan oleh Perseroan untuk tahun 2023 adalah dalam bentuk gaji, bonus, tunjangan hari raya dan tunjangan lainnya kepada Direksi serta honorarium dan penghargaan lainnya kepada Dewan Komisaris.

Berikut perbandingan nilai remunerasi tahun 2023 dan 2022:

Board of Directors
Direksi

2023		2022	
Salary/ *Gaji*	Bonus/ *Bonus*	Salary/ *Gaji*	Bonus/ *Bonus*
Rp17.606.942.006	**Rp2.857.170.795**	**Rp17.606.942.006**	**Rp2.857.170.795**
Religious Day Allowances/ *Tunjangan Hari Raya*	Other Support/ *Tunjangan Lainnya*	Religious Day Allowances/ *Tunjangan Hari Raya*	Other Support/ *Tunjangan Lainnya*
Rp1.141.124.500	**Rp2.822.157.592**	**Rp1.141.124.500**	**Rp2.822.157.592**

Board of Commissioners
Dewan Komisaris

2023		2022	
Honorarium/ *Honorarium*	Other Appreciation/ *Penghargaan Lainnya*	Honorarium/ *Honorarium*	Other Appreciation/ *Penghargaan Lainnya*
Rp7.020.750.000	**Rp2.811.184.947**	**Rp7.020.750.000**	**Rp2.811.184.947**

Nomination and Renumeration Committee Meetings

In accordance with POJK Number 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the Company's Remuneration and Nomination Committee has met 3 times in 2023, with an average attendance rate of 100%.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan POJK Nomer 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah bertemu 3 kali pada tahun 2023, dengan tingkat kehadiran rata-rata 100%.

Meetings of the Audit Committee during the period of 1 January 2023 - 31 December 2023:

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Periode 1 Januari 2023 - 31 Desember 2023:

Name *Nama*	Title *Jabatan*	Number of Meeting *Jumlah Rapat*	Absence *Absen*	% of Attendance *Hadir*
Segara Utama	Chairman *Ketua*	3	0	100%
Mardjoeki Atmadiredja	Member *Anggota*	3	0	100%
Naomiki Takeuchi	Member *Anggota*	3	0	100%

Policy on Succession of the Board of Directors

The Board of Commissioners has ensured that a plan on the succession/replacement of a Director is in place so as to ensure that the Company shall at any time be managed by executives with proper expertise and competency in accordance with the Articles of Association of the Company.

Kebijakan Suksesi Direksi

Dewan Komisaris memastikan bahwa sudah terdapat rencana suksesi untuk jabatan Direktur guna memastikan Perseroan dikelola setiap saat oleh eksekutif dengan keahlian dan kompetensi yang layak sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

RISK MANAGEMENT COMMITTEE

Currently, Risk Management Committee is operating on an ad-hoc basis, established for such period and for specific tasks by the Board of Commissioners, to assist the Board of Commissioners to ensure that deep evaluation has been made with respect to all transactions and corporate actions having potentiality to contain risks and to issue recommendation regarding actions that should be taken to reduce the risks.

KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Komite manajemen risiko saat ini masih berjalan secara ad-hoc yang dibentuk dalam jangka waktu dan tugas tertentu oleh Dewan Komisaris, untuk membantu Dewan Komisaris memastikan bahwa telah dilakukan penilaian mendalam terhadap semua transaksi dan tindakan korporasi yang berpotensi mengandung risiko serta memberi rekomendasi terhadap tindakan yang perlu diambil untuk mengurangi risiko tersebut.

The Work Program (Charter) of The Risk Management Committee

In the discharge of its duties and responsibilities on the management of the Company in an efficient, effective, transparent, competent, independent and in a responsible manner so as to be acceptable to all interested parties and consistent with applicable laws and regulations, Board of Directors together with Board of Commissioners has adopted a Guidance on Implementation of Work (a charter) in accordance with valid law and regulation in Indonesia.

Duties and Responsibilities of the Risk Management Committee

The duties and responsibilities of Risk Management Committee are:

- Ensure that the Management continuously pay special attention on the exercise of risk management in the Company by adaptation of best practices in the industry;
- Ensure through regular communications with the Management that the Company has from time to time well managed the risks.

In the exercise of its duties and responsibilities, Risk Management Committee is obliged to comply with the following principles:

Objectivity

In this case, Risk Management Committee may not have any conflict of interest with parties where such conflict of interest may affect the independency of the Risk Management Committee.

Integrity

Risk Management Committee must highly support values of honesty, fairness and compliance and must strictly adhere to the values provided in Good Corporate Governance.

Competency

Risk Management Committee shall always enhance its knowledge and skill in order to be able to perform each of its tasks and responsibilities properly.

Pedoman Kerja (Piagam) Komite Manajemen Risiko

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam pengelolaan Perseroan secara efisien, efektif, transparan, kompeten, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan sehingga dapat diterima oleh semua pihak yang berkepentingan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka Direksi bersama Dewan Komisaris telah menetapkan suatu Pedoman pelaksanaan kerja (Charter) Manajemen Risiko yang disusun berdasarkan peraturan dan perundangan yang berlaku di Indonesia.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Manajemen Risiko

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Manajemen Risiko adalah:

- *Memastikan agar Manajemen selalu memberikan perhatian khusus terhadap pelaksanaan manajemen risiko di Perseroan dengan mengadaptasi praktik praktik terbaik di industri;*
- *Memperoleh keyakinan bahwa Perseroan telah mengelola risiko-risiko dengan baik dari waktu ke waktu, melalui komunikasi-komunikasi secara teratur dengan Manajemen.*

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Manajemen Risiko harus berdasarkan beberapa asas sebagai berikut:

Obyektifitas

Dalam hal ini Komite Manajemen Risiko tidak boleh mempunyai benturan kepentingan dengan pihak-pihak di mana benturan kepentingan ini dapat mempengaruhi independensi Komite Manajemen Risiko.

Integritas

Komite Manajemen Risiko menjunjung tinggi nilai kejujuran, kewajaran, dan kepatuhan serta memegang teguh nilai-nilai yang diatur dalam Tata Kelola Perseroan yang baik.

Kompetensi

Komite Manajemen Risiko senantiasa meningkatkan pengetahuan dan keterampilannya untuk dapat menjalankan setiap tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Contribution
Risk Management Committee is determined always to provide added value to the Company by managing risks more effectively and identification of development of production process which may result in the saving of costs and the increase of the Company's income.

Confidentiality
Risk Management Committee must keep confidential each information received by it and shall not disclose such information to any unrelated parties.

Authority of the Risk Management Committee

In performing its duties and responsibilities, Risk Management Committee is authorized to have access to all functions, assets and documents of the Company.

Kontribusi
Komite Manajemen Risiko bertekad untuk selalu memberikan nilai tambah bagi Perseroan melalui pengelolaan risiko yang lebih efektif dan identifikasi perkembangan proses produksi yang dapat menghasilkan penghematan biaya dan meningkatkan pendapatan Perseroan.

Kerahasiaan
Komite Manajemen Risiko harus menjaga setiap informasi yang diterima dan tidak akan mengungkapkan informasi tersebut kepada pihak-pihak yang tidak berkepentingan.

Wewenang Komite Manajemen Risiko

Manajemen Risiko dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya berwenang untuk mengakses semua fungsi, aset dan dokumen Perseroan.



CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perseroan

Corporate Secretary has an important role in the implementation of one of the principles of Good Corporate Governance, namely transparency. Corporate Secretary is created to expedite the relationship between the Company and its stakeholders and the relationship among the organs of the Company (the GMOS, the Board of Commissioners and the Board of Directors).

Sekretaris Perseroan memegang peranan paling penting dalam menerapkan salah satu prinsip Tata Kelola Perseroan yang baik yaitu keterbukaan. Sekretaris Perseroan diadakan untuk memperlancar hubungan antara Perseroan dengan pemangku kepentingan, dan hubungan antar organ Perseroan (RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi).

Function of the Corporate Secretary is to provide service to the public on each disclosure of information related to the Company, as liaison between the Company and the Financial Services Authority and Financial Institutions, to prepare a special share register and also as liaison between the Company and Capital Market Institutions, the shareholders and the public through the mass media, except in specific cases determined by the Board of Directors.

Fungsi Sekretaris Perseroan adalah untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap keterbukaan informasi yang berkaitan dengan Perseroan, sebagai penghubung antara Perseroan dengan OJK dan Lembaga Keuangan, menyiapkan daftar khusus saham, dan juga sebagai penghubung antara Perseroan dengan institusi pasar modal, para pemegang saham dan masyarakat melalui media massa kecuali hal-hal khusus yang ditetapkan oleh Direksi.

Corporate Secretary shall also be responsible in the selection of communication media that shall be used and the coordination required in the preservation of the integrity of the Company in the context of information that will be disclosed to the public.

Sekretaris Perseroan juga bertanggung jawab dalam memilih media komunikasi yang akan digunakan dan koordinasi yang diperlukan untuk selalu menjaga integritas Perseroan dalam konteks informasi yang diberikan kepada masyarakat.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Corporate Secretary is responsible for:

- Provision of straight forward and accurate disclosures/information in the occurrence of issues or events in the Company, such as management crisis and the soaring of share price, to the general public, investors, mass media and the capital market authorities the stock exchange on issues or important events concerning the Company, in accordance with the regulations of the capital market;
- Preparation of press release and the arrangement of press conference in accordance with guidance from the Board of Directors, after the closing of a General Meeting of Shareholders or with respect to other specific matters required to be disclosed to the public.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perseroan

Sekretaris Perseroan bertanggung jawab untuk:

- *Memberikan penjelasan/informasi yang jujur dan benar apabila terdapat hal-hal atau kejadian-kejadian di lingkungan Perseroan, terjadinya krisis manajemen dan lonjakan harga saham, khususnya kepada masyarakat luas maupun kepada masyarakat pemodal dan kepada media massa serta otoritas pasar modal/bursa efek saham yang menyangkut hal hal atau kejadian penting mengenai Perseroan sesuai dengan peraturan pasar modal;*
- *Menyiapkan press release dan press conference sesuai dengan persetujuan/arahan dari Direksi, seusai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham atau pun untuk hal-hal khusus lainnya yang perlu dijelaskan kepada masyarakat.*

Activities performed by the Corporate Secretary of the Company during the year 2023, among others, are:

- Disclosure of information to the Stock Exchange and to outsiders requiring such information.
- Arrangement of the annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders convened on May 26, 2023.
- Performing 1 (one) time Public Exposure to disclose material information to the public through mass media.
- The disclosure of information required by the shareholders and the public concerning the condition of the Company, such as disclosure on the annual report, information concerning the issuance of subordinated bonds and the General Meeting of Shareholders.
- Submission of periodic or incidental report to the Financial Services Authority, the financial institutions and the Stock Exchange, including report on plan and the results of activities of the Company, such as the annual General Meeting of Shareholders.
- Attending each meeting of the Board of Commissioners and the meeting of the Board of Directors and to make the minutes of the meeting of the Board of Commissioners and the meeting of the Board of Directors.

Pursuant to the Decision of the Board of Directors number Kep. 050/DIR-KP/2023, the Company has appointed Mr. Ng Agus Setiawan, who is Finance Director of PT Surya Toto Indonesia Tbk, to also assume the position of Corporate Secretary. Mr. Ng Agus Setiawan has joined PT Surya Toto Indonesia Tbk since 2001, appointed as Director of the Company since May 26, 2023. Complete his Master Degree of Management at University of Tarumanagara in 2008.

Beberapa aktivitas yang dilakukan oleh Sekretaris Perseroan selama tahun 2023 antara lain:

- *Menyampaikan keterbukaan informasi kepada Bursa dan memberikan penjelasan informasi kepada pihak luar yang memerlukannya.*
- *Mengkoordinasikan 1 (satu) kali penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang telah dilaksanakan pada tanggal 26 Mei 2023.*
- *Menyelenggarakan Public Exposure 1 (satu) kali untuk memberikan informasi material kepada masyarakat melalui media massa.*
- *Memberikan keterbukaan informasi yang dibutuhkan pemegang saham dan masyarakat berkaitan dengan kondisi Perseroan, seperti laporan tahunan, informasi terkait penerbitan obligasi subordinasi dan pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham.*
- *Menyampaikan laporan berkala serta insidentil kepada OJK dan Lembaga Keuangan serta Bursa, termasuk laporan rencana dan hasil pelaksanaan aktivitas-aktivitas Perseroan seperti Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.*
- *Menghadiri setiap Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Direksi dan membuat notulen hasil Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Direksi.*

Berdasarkan SK Direksi No. Kep 050/DIR-KP/2023, Perseroan menunjuk Bapak Ng Agus Setiawan yang merupakan Direktur Keuangan PT Surya Toto Indonesia Tbk, untuk merangkap jabatan sebagai Sekretaris Perseroan. Beliau bergabung dengan PT Surya Toto Indonesia Tbk sejak tahun 2001, diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak 26 Mei 2023. Menyelesaikan program Magister Manajemen di Universitas Tarumanagara, Jakarta pada tahun 2008.

INTERNAL AUDIT

Internal Audit

PT Surya Toto Indonesia Tbk has an Internal Audit Unit as one of the supporting components in the implementation of Good Corporate Governance. Internal Audit is a division established in connection with the supervision of the implementation internal control system of the Company and shall directly responsible to the Audit Committee. In addition, the Internal Audit is also a work partner of the management in assisting the management to achieve the objectives of the Company as required by the Regulation of the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Board number IX.I.7, which is an attachment to the Decision of the Head of the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Board number Kep-496/ BL/2008 dated 28 November 2008 regarding the Establishment and Guidance For the Preparation of Charter of the Internal Audit .

PT Surya Toto Indonesia Tbk telah memiliki Unit Audit Internal sebagai salah satu komponen pendukung dalam pelaksanaan GCG. Internal Audit merupakan sebuah divisi yang dibentuk dalam rangka pengawasan pelaksanaan sistem pengendalian internal Perseroan dan secara langsung bertanggung jawab kepada Komite Audit. Selain itu, Internal Audit merupakan mitra kerja Manajemen dalam membantu manajemen untuk mencapai tujuan Perseroan seperti yang disyaratkan dalam Peraturan Bapepam-LK No.IX.I.7, Lampiran Keputusan Ketua Bapepam-LK No.Kep-496/ BL/2008, tanggal 28 November 2008 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Based on the Decision of the Board of Directors number STI-TMG/HRD/308/XII/2014 which has been agreed by Board of Commissioners on 3 December 2014, the Company has appointed Candra Hutagaol as the Head of Internal Audit Unit which its appointment been effective per 4 June 2014. He had formerly worked as an Internal Auditor at PT Bina San Prima Bandung (Sanbe Farma-Group) in the year 2009-2013.

Berdasarkan SK Direksi No. STI-TMG/HRD/308/XII/2014 yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris pada tanggal 3 Desember 2014, Perseroan menunjuk Candra Hutagaol sebagai Ketua Unit Audit Internal yang pengangkatan tersebut berlaku efektif per 4 Juni 2014. Beliau sebelumnya pernah bekerja sebagai Internal Auditor di PT Bina San Prima Bandung (Sanbe Farma-Group) pada tahun 2009-2013.

The Internal Audit shall prepare the plan and schedule of the annual audit to ensure that supervision on the Company's internal control has been covered and monitored in the exercise of the audit. Such plan and schedule must be approved by the Audit Committee and the Board of Directors.

Internal Audit harus menyiapkan rencana dan jadwal audit tahunan untuk memastikan apakah pengawasan terhadap pengendalian internal Perseroan sudah tercakup dan termonitor dalam pelaksanaan audit. Rencana dan jadwal audit tersebut harus mendapatkan persetujuan dari Komite Audit dan Direksi.

Charter of The Internal Audit

In order that the Internal Audit function be able to work effectively, the Internal Audit has prepared a Charter of the Internal Audit as guidance in the exercise of audit.

Piagam Internal Audit

Agar fungsi Internal Audit dapat berjalan secara efektif maka Internal Audit menyusun Piagam Internal Audit sebagai pedoman dalam pelaksanaan Audit.

The Charter of the Internal Audit was prepared and ratified on 3 December 2014. The Charter of the Internal Audit shall be continuously renewed in accordance with developments and applicable regulations.

Piagam Internal Audit disusun dan disahkan pada tanggal 3 Desember 2014. Piagam Internal Audit ini akan dilakukan pembaharuan terus-menerus sesuai dengan perkembangan dan peraturan yang berlaku.

Development of Internal Audit

In 2023, Internal Audit was active in attending training and seminars reviewing newly issued laws and regulations for purpose of enhancement of knowledge and the implementation in the Company when such laws and regulations are related to the business of the Company, such as:

- Seminar on Issuance of Green, Social, and Sustainability Bonds (GSS Bonds).
- The Future of Sustainability Reporting: An Exclusive Forum for Regulators and Listed Companies in Indonesia.
- EY Indonesia Thought Leadership - Accounting, Sustainability Reporting, and Tax Updates.
- SEOJK Socialization Number 18/SEOJK.03/2023 concerning Procedures for Using Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities.

Certification

To improve the quality of internal supervision to be better, members of Internal Audit follow several certifications that can support their work.

The following are the details of the certification followed by members of Internal Audit:

- IIA – Certified Internal Auditor (CIA) Review Course;
- SSC – Course on Internal Audit of an Integrated Management System Based on ISO 9001:2015 and ISO 14001:2015.

Duties and Responsibilities of the Internal Audit

The Internal Audit is responsible to ensure the effectively achievement of the Company's objectives through the exercise of audit and the evaluation of process on operational activity control, the risk management and corporate governance and to provide assurance on the sufficiency of internal control in order to enhance the supervision function of the Company's operational activities.

Further, the Internal Audit shall also be responsible for the evaluation, control and observation of business risks. Therefore, the Internal Audit shall perform continuous review in order to facilitate the perfection and the enhancement of procedure on internal control in accordance with the change of situation, environment and risks that will be confronted.

Pengembangan Internal Audit

Pada tahun 2023, Internal Audit aktif mengikuti pelatihan dan seminar-seminar yang membahas peraturan perundang-undangan baru untuk meningkatkan pengetahuan dan menerapkannya di dalam Perseroan apabila berkaitan dengan usaha Perseroan, antara lain:

- *Seminar Penerbitan Green, Social, and Sustainability Bonds (GSS Bonds).*
- *The Future of Sustainability Reporting: An Exclusive Forum for Regulators and Listed Companies in Indonesia.*
- *EY Indonesia Thought Leadership - Accounting, Sustainability Reporting, and Tax Updates.*
- *Sosialisasi SEOJK Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.*

Sertifikasi

Untuk meningkatkan kualitas pengawasan internal agar menjadi lebih baik, anggota Audit Internal mengikuti beberapa sertifikasi yang dapat mendukung dalam melaksanakan pekerjaannya.

Berikut adalah rincian sertifikasi yang diikuti oleh anggota Audit Internal:

- *IIA – Pelatihan Certified Internal Auditor (CIA);*
- *SSC – Pelatihan Audit Internal mengenai Sistem Manajemen sesuai dengan ISO 9001:2015 and ISO 14001:2015.*

Tugas dan Tanggung Jawab Internal Audit

Internal Audit bertanggung jawab untuk memastikan efektivitas pencapaian tujuan Perseroan melalui pelaksanaan audit dan evaluasi terhadap proses pengendalian kegiatan operasional, pengelolaan risiko serta tata kelola Perseroan dan memberikan keyakinan atas kecukupan pengendalian internal untuk meningkatkan kegiatan operasional Perseroan.

Internal Audit juga bertanggung jawab untuk mengevaluasi, mengendalikan dan memantau risiko-risiko usaha. Oleh karena itu, Internal Audit harus melakukan penelaahan terus menerus agar dapat memfasilitasi penyempurnaan dan peningkatan prosedur pengendalian internal yang sesuai dengan perubahan situasi, lingkungan dan risiko yang dihadapi.

The Internal Audit shall have the following duties:
- Evaluate the sufficiency of the Company's internal control mechanism, the risk management policy and the governance system which may assist the achievement of the Company's business;
- Evaluate the effectiveness of the control procedure of the Company's internal control system that has been exercised in accordance with the Standard Operating Procedure (SOP);
- Evaluate the operational efficiency pursuant to business process approach;
- Evaluate the reliability of the financial internal control and the internal control during preparation process of financial report;
- Evaluate the compliance of the Company with applicable laws and regulations;
- Provide input to the Management on internal control and Standard Operation Procedure (SOP), by references to best practices;
- Evaluate the effectiveness of the control procedure of the Company's internal control system that has been exercised in accordance with the Standard Operating Procedure (SOP);
- Evaluate the operational efficiency pursuant to business process approach;
- Evaluate the reliability of the financial internal control and the internal control during preparation process of financial report;
- Evaluate the compliance of the Company with applicable laws and regulations;
- Prepare a plan for the supervision, follow up and evaluation on the completion of follow ups performed by the Management in respect of recommendations submitted by the Internal Auditor;
- Provide early warning to the Board of Directors and the Audit Committee in respect of subject matters found during the exercise of audit which has the potential to affect significantly the achievement of the objectives of the Company.

Currently, the Internal Audit is in the process of preparation of the annual audit plan with reference to risk approach. The preparation of audit plan shall involve the Management, the Board of Directors and the Audit Committee. The audit plan shall be submitted to the Board of Directors and the Audit Committee for approval and shall always be evaluated for adjustments with the audit process that has been performed.

Internal Audit mempunyai tugas-tugas sebagai berikut:
- *Menilai kecukupan mekanisme pengendalian internal Perseroan, kebijakan manajemen risiko serta sistem tata kelola yang dapat membantu pencapaian tujuan bisnis Perseroan;*
- *Menilai efektivitas dari prosedur pengendalian sistem internal kontrol Perseroan yang telah dijalankan sesuai dengan Standard Operating Procedure (SOP);*
- *Menilai efisiensi operasional berdasarkan pendekatan proses bisnis;*
- *Menilai keandalan pengendalian internal keuangan serta pengendalian internal dalam proses pembuatan laporan keuangan;*
- *Menilai kepatuhan Perseroan terhadap undang undang dan peraturan yang berlaku;*
- *Memberi masukan kepada Manajemen atas pengendalian internal dan Standard Operating Procedure (SOP) yang mengacu kepada best practices;*
- *Menilai efektivitas dari prosedur pengendalian sistem internal kontrol Perseroan yang telah dijalankan sesuai dengan Standard Operating Procedure (SOP);*
- *Menilai efisiensi operasional berdasarkan pendekatan proses bisnis;*
- *Menilai keandalan pengendalian internal keuangan serta pengendalian internal dalam proses pembuatan laporan keuangan;*
- *Menilai kepatuhan Perseroan terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku;*
- *Membuat rencana untuk mengawasi, menindaklanjuti, serta menilai apakah tindak lanjut Manajemen atas rekomendasi yang diberikan oleh Internal Auditor sudah dilaksanakan seluruhnya;*
- *Memberikan peringatan dini kepada Direksi dan Komite Audit mengenai masalah yang ditemukan dalam pekerjaan audit yang secara signifikan berpotensi mempengaruhi pencapaian tujuan Perseroan.*

Saat ini Internal Audit sedang menyusun rencana audit tahunan yang mengacu pada pendekatan risiko. Penyusunan rencana audit akan melibatkan Manajemen, Direksi dan Komite Audit. Rencana audit diajukan kepada Direksi dan Komite Audit untuk mendapat persetujuan, dan akan selalu dievaluasi untuk disesuaikan dengan proses audit yang dijalankan.

In the year 2023, the Internal Audit has excercised 5 (five) audits on Procedure and Internal Control System:

- Audit of Procurement and its Implication with Cost Saving at Pasar Kemis Factoy (Kitchen).
- Audit of Quality Cost at Cikupa Factory (Sanitary).
- Audit of Fixed Assets at Head Office.
- Audit of Account Receivable Kitchen for Agent and Retail.
- Project Audit of Slow Moving and Dead Stock Inventory at Cikupa, Serpong and Pasar Kemis Factories.

Dalam tahun 2023, Internal Audit telah melaksanakan 5 (lima) audit terhadap Prosedur dan Sistem Pengendalian Internal:

- *Audit atas Pengadaan Barang dan Jasa serta implikasinya terhadap Cost Saving di Pabrik Pasar Kemis (Kitchen).*
- *Audit atas Biaya Mutu di Pabrik Cikupa (Sanitary).*
- *Audit atas Fixed Assets di Head Office.*
- *Audit atas Account Receivable Penjualan Kitchen untuk Agent dan Retail.*
- *Audit atas Slow Moving dan Dead Stock Inventory di Pabrik Cikupa, Serpong, dan Pasar Kemis.*



EXTERNAL AUDIT

Eksternal Audit

The External Auditor performs independent supervisory function to the Company's financial aspect. The year 2023 constitutes the twelfth year for Purwantono, Sungkoro and Surja, Registered Public Accountants, in making an audit on the financial statements of the Company and the second year for Ms. Hanny W. Sugianto as public accountant to sign the Independent Auditor's Report of the year 2023. There is no other services rendered by Purwantono, Sungkoro and Surja, Registered Public Accountants, to the Company other than making an audit to the annual financial report.

Auditor Eksternal merupakan fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan Perseroan. Tahun 2023 merupakan tahun kedua belas bagi KAP Purwantono, Sungkoro & Surja dan tahun kedua bagi Ibu Hanny W. Sugianto selaku akuntan yang menandatangani Laporan Auditor Independen untuk tahun buku 2023, dalam melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan. Tidak terdapat jasa lain yang diberikan Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja selain jasa audit laporan keuangan tahunan.

The audit fee paid to Purwantono, Sungkoro and Surja, Registered Public Accountants in 2023 was Rp820.000.000.

Biaya audit yang dibayarkan kepada KAP Purwantono, Sungkoro dan Surja pada tahun 2023 sebesar Rp820.000.000.

MEETINGS BETWEEN AUDIT COMMITTEE AND THE EXTERNAL AUDITOR

There were 3 (three) meetings made between the Audit Committee and the External Auditor, namely:

- A meeting made before commencement of External Audit, to review new laws and regulations and tax regulations, audit technics and the Audit plan during the current year.
- A meeting made before completion of audit, to discuss audit progress.
- Another one was made after completion of audit, to review the Management Letter on final audit findings.

RAPAT ANTARA KOMITE AUDIT DENGAN EKSTERNAL AUDITOR

Rapat antara Komite Audit dengan Eksternal Auditor diadakan 3 (tiga) kali:

- *1 (satu) kali sebelum Audit Eksternal dimulai untuk membahas peraturan perundang-undangan dan perpajakan yang baru, teknik audit, dan rencana Audit tahun berjalan.*
- *1 (satu) kali sebelum audit selesai untuk membahas perkembangan proses audit.*
- *1 (satu) kali sesudah audit selesai membahas Management Letter atas temuan akhir audit.*

In the year 2023, 3 (three) meetings were made, attended by the Audit Committee, the External Audit and the relevant Management.

Dalam tahun 2023 telah dilaksanakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali dengan dihadiri oleh Komite Audit, Eksternal Audit, dan pihak Manajemen yang terkait.

Name *Nama*	Title *Jabatan*	Number of Meeting *Jumlah Rapat*	Absence *Absen*	% of Attendance *Hadir*
Segara Utama	Audit Committee *Komite Audit*	3	1	67%
Gunawan Sumana	Audit Committee *Komite Audit*	3	0	100%
Irawan Handoko *)	Audit Committee *Komite Audit*	1	0	100%
Hanny W. Sugianto	External Auditor *Auditor Eksternal*	3	0	100%
Ratnawati Tano	External Auditor *Auditor Eksternal*	3	0	100%
Rizal Kaliman	External Auditor *Auditor Eksternal*	3	0	100%

*) Mr. Irawan Handoko was appointed on May 26, 2023 to take place of Mr. Ariefuddin Amas.
Bapak Irawan Handoko diangkat pada tanggal 26 Mei 2023 untuk menggantikan Bapak Ariefuddin Amas.



RISK MANAGEMENT SYSTEM

Sistem Manajemen Risiko

The Company is an organization which in addition to generate profit, has also the purpose to preserve a positive image and reputation to the public by way of consistent and continuous risk management.

Perseroan adalah organisasi yang selain bertujuan untuk menghasilkan profit tetapi juga bertujuan untuk menjaga citra dan reputasi positif di mata publik melalui pengelolaan risiko secara konsisten dan berkesinambungan.

Risk management is an important issue which must have the full attention of all the ranks of the Board of Commissioners, the Board of Directors and the employees of the Company. Each management level shall have the responsibility to manage risks from all existing stages of process, commencing from prior to process, during process and after process.

Pengelolaan risiko merupakan hal penting yang harus mendapat perhatian dari seluruh jajaran Komisaris, Direksi dan karyawan Perseroan. Setiap tingkat Manajemen mempunyai tanggung jawab untuk mengelola risiko dari seluruh alur proses yang ada mulai dari sebelum proses, selama proses dan setelah proses.

Aforesaid risk management must be supported by a sufficient control system as an assisting tool for the management in implementing risk management. In general, the Company divides risks in 4 (four) principal categories, namely:

Pengelolaan risiko tersebut perlu ditunjang oleh sistem pengawasan yang memadai sebagai alat bantu Manajemen dalam melaksanakan pengelolaan risiko. Secara umum Perseroan membagi risiko ke dalam 4 (empat) kategori utama, yaitu:

Strategic Risks
which are risks arisen in connection with the making or not making of a decision which affect the achievement of the Company's strategy.

Risiko Strategis
merupakan risiko yang timbul sehubungan dengan diambil atau tidak diambilnya suatu keputusan yang mempengaruhi pencapaian strategi Perseroan.

Operational Risks
which are risks directly or indirectly arisen as a result of failure or non sufficiency of control process, either caused by human resources, system or events occurring outside the Company.

Risiko Operasional
merupakan risiko baik langsung maupun tidak langsung yang timbul akibat kegagalan atau tidak memadainya proses pengendalian, baik yang disebabkan oleh sumber daya manusia, sistem maupun akibat kejadian-kejadian di luar Perseroan.

Financial Risks
which are risks directly or indirectly arisen in the financial side caused by:
- Decrease in asset value/income or increase in liability value/expenditures, caused by foreign exchange value fluctuation (foreign exchange risk). Income in foreign exchange acquired from export activities constitutes an effective value protection against the Company's foreign exchange expenditures. If required, the Company shall purchase foreign exchange on a spot basis in order to make payment of the remaining foreign exchange expenditures not covered by value protection.

Risiko Keuangan
merupakan risiko yang timbul langsung maupun tidak langsung dalam bidang keuangan yang disebabkan oleh:
- *Penurunan nilai aset/pendapatan atau peningkatan nilai liabilitas/pengeluaran yang disebabkan oleh fluktuasi nilai mata uang asing (risiko mata uang asing). Pendapatan valuta asing dari kegiatan ekspor merupakan lindung nilai yang efektif terhadap pengeluaran Perseroan dalam mata uang asing. Jika diperlukan, Perseroan akan membeli valuta asing secara tunai (spot) untuk melakukan pembayaran atas sisa biaya-biaya dalam mata uang asing yang tidak terlindung nilai.*

- Decrease of asset value/income or the increase in liability value/expenditures caused by movement of input prices required in business process (Price Fluctuation Risks).
- Decrease in asset value/income or increase of liability value/expenditures caused by movement of interest rates (Interest Rate Risk).

- The incapability of the Company to satisfy its liquidity liabilities which further caused the Company being not able to satisfy its financial liabilities or inability to take benefit of an investment opportunity, which at the end shall cause a default, excessive borrowings or adverse interest income (Liquidity Risk). In the management of liquidity risk, the Company shall make efforts to preserve the balance between continuous collection of receivables and the flexibility in appropriation of bank loans.
- Incapability of parties indebted to the Company to satisfy their financial liabilities in accordance with the terms that have been mutually agreed upon (Credit Risk). The Credit Risk is managed by the Board of Directors in accordance with the Company's policy, procedure and control determined in relation to the management of credit risk. Status of the receivables status is regularly observed to prevent non-collection of receivables. Subject to the Company's evaluation, receivables shall be amortized if such receivables are considered non-collectable.

Reputation Risk
which is the possibility of the occurrence of lost as a result of negative consumer response in relation to an un-expected incident or as a result of response against organizational action or un-anticipated daily action.

RISK MANAGEMENT SYSTEM APPLIED BY THE COMPANY

Currently, the awareness on the importance of risk management in PT Surya Toto Indonesia Tbk is still at the stage of development and continuous efforts and follow ups are still required to develop and enhance such awareness to all business units and personnel of the Company so as to make risk management constitutes an inseparable part in the process of decision making.

- *Penurunan nilai aset/pendapatan atau peningkatan nilai liabilitas/pengeluaran yang disebabkan oleh perubahan harga input yang diperlukan dalam proses bisnis (Risiko Fluktuasi Harga).*
- *Penurunan nilai aset/pendapatan atau peningkatan nilai liabilitas/pengeluaran yang disebabkan oleh perubahan nilai suku bunga (Risiko Tingkat Suku Bunga).*
- *Ketidakmampuan Perseroan untuk memenuhi liabilitas likuiditasnya yang selanjutnya mengakibatkan Perseroan tidak dapat memenuhi liabilitas keuangannya atau tidak dapat memanfaatkan peluang investasi, yang pada akhirnya mengakibatkan default, peminjaman yang berlebihan atau interest income yang buruk (Risiko Likuiditas). Perseroan berusaha menjaga keseimbangan antara kesinambungan penagihan piutang serta melalui fleksibilitas penggunaan pinjaman bank untuk mengelola risiko likuiditas.*
- *Ketidakmampuan dari pihak-pihak yang berutang pada Perseroan untuk memenuhi liabilitas finansial mereka sesuai dengan persyaratan-persyaratan yang telah disepakati bersama (Risiko Kredit). Risiko kredit dikelola oleh Direksi sesuai dengan kebijakan Perseroan, prosedur dan pengendalian yang telah ditetapkan yang berkaitan dengan manajemen risiko kredit. Posisi piutang dipantau secara teratur untuk menghindari risiko piutang tak tertagih. Tergantung pada penilaian Perseroan, piutang akan dihapuskan apabila piutang tersebut dianggap tidak tertagih.*

Risiko Reputasi
merupakan kemungkinan timbulnya kerugian akibat respon konsumen yang negatif terhadap suatu insiden yang tidak diharapkan atau akibat respon terhadap tindakan organisasi atau aktivitas hariannya yang tidak diantisipasi.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO YANG DITERAPKAN OLEH PERSEROAN

Kesadaran akan pentingnya implementasi manajemen risiko di PT Surya Toto Indonesia Tbk saat ini masih dalam tahap perkembangan, dan masih diperlukan usaha dan tindak lanjut terus menerus untuk membangun dan meningkatkan kesadaran ke seluruh unit usaha dan personil Perseroan agar manajemen risiko dapat menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari proses pengambilan keputusan.

Basically, risk management is a responsibility of the Board of Directors of the Company.

The Board of Directors has the duty the determine the basic principle of risk management policy as a whole and and the policy that must be adopted in each strategic activity, such as foreign currency risk, interest rate risk, credit risk and reputation risk caused by customer unsatisfaction.

The risk management applied by the Company is supported by the strength and capability of the management in performing identification process, analysis and evaluation of activities in the Companies since the activity is initiated and continuing during the period of its realization so that the risks which may arise will be able to be well controlled.

The application of risk management has been a part of the Management system of the Company and constitutes a subject of consideration in the process of decision making of the Management, so that by the lapse of time there always occurs a continuous improvement which the Company makes as its strategy.

The Company is doing efforts to enhance its risk management system through the performance of certain matters, such as the simulation of flood to deal with damage on assets caused by flood, the establishment of a natural hedging program to prevent foreign currency risks, to enter into long term contract with supplier to deal with price fluctuation, to receive multi currency loan facility to deal with credit risks, to control product quality, to provide after sales service to customers using the products of PT Surya Toto Indonesia Tbk for the maintenance of the Company's reputation.

Pada dasarnya manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi Perseroan.

Direksi bertugas menentukan prinsip dasar dari kebijakan manajemen risiko secara keseluruhan, dan kebijakan yang harus diambil pada setiap kegiatan strategis, seperti risiko mata uang asing, risiko suku bunga, risiko kredit, maupun risiko reputasi atas ketidakpuasan konsumen.

Manajemen risiko yang diterapkan oleh Perseroan ditunjang oleh kekuatan dan kemampuan dari pihak Manajemen dalam melakukan proses identifikasi, analisa dan evaluasi kegiatan yang berlangsung dalam Perseroan sejak suatu kegiatan tersebut dimulai, dan terus berlangsung selama periode pelaksanaannya, sehingga risiko-risiko yang mungkin muncul dapat dikendalikan secara baik.

Pelaksanaan manajemen risiko ini telah menjadi bagian dari sistem Manajemen Perseroan dan menjadi bahan pertimbangan dalam proses pengambilan keputusan oleh Manajemen, sehingga seiring dengan berlalunya waktu, selalu tercipta adanya perbaikan berkelanjutan (continuous improvement) yang dijadikan strategi oleh Perseroan.

Perseroan terus berupaya meningkatkan sistem manajemen risiko Perseroan melalui beberapa hal, antara lain: kegiatan simulasi banjir untuk mengatasi kerusakan aset akibat bencana banjir, program Natural Hedging mencegah risiko mata uang asing, kontrak jangka panjang dengan pemasok untuk mengatasi fluktuasi perubahan harga, Loan Facility Multi Currency untuk menangani risiko kredit, Pengendalian Mutu Produk, dan After Sales Service kepada konsumen selama menggunakan produk PT Surya Toto Indonesia Tbk untuk menjaga reputasi Perseroan.



INTERNAL CONTROL SYSTEM

Sistem Pengendalian Internal

The Company must have an Internal Control System which is reliable in various aspects to avoid the risks that may occur and which is also a practice of Good Corporate Governance. The Internal Control System must be applied systematically and effectively so as to enable the Company to evaluate the reliability of risk control and good governance process.

Sistem Pengendalian Internal yang handal dalam berbagai aspek harus dimiliki oleh Perseroan untuk mencegah risiko-risiko yang akan terjadi dan juga merupakan praktik dari Tata Kelola Perseroan yang Baik. Sistem pengendalian internal harus diterapkan secara sistematis dan efektif, yang memungkinkan Perseroan mengevaluasi keandalan pengendalian risiko serta proses tata kelola yang baik.

The Board of Directors is responsible to ensure that the Company has good and effective Internal Control System, under the supervision of the Audit Committee or the Risk Management Committee. The Internal Audit and the Risk Management Committee shall have an important role in observing and the making of recommendation for the improvement of the Company's Internal Control System. In order to achieve work security, the Internal Control System must be applied at each rank in the Company.

Direksi bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Perseroan sudah memiliki sistem pengendalian internal yang baik serta efektif, dan akan diawasi oleh Komite Audit atau Komite Manajemen Risiko. Internal Audit dan Komite Manajemen Risiko memegang peranan penting dalam memantau dan merekomendasikan perbaikan sistem pengendalian internal di Perseroan. Demi tercapainya keamanan kerja Sistem Pengendalian Internal harus dijalankan oleh setiap tingkatan di dalam Perseroan.

The Management is responsible in the establishment of a reliable and good internal control system. Through this system all the ranks in the Company shall be confident that with a cautions internal control system the Management will be able to ensure the establishment of work results and a controlled work environment with an optimal costs efficiency. Additionally, the Management shall also ensure the compliance of each policy and procedure of the Internal Control applied by the Company.

Manajemen bertanggung jawab dalam membentuk sistem pengendalian internal yang memadai dan baik. Melalui sistem ini seluruh jajaran Perseroan dapat mempunyai keyakinan bahwa dengan sistem pengendalian internal yang lebih hati-hati, Manajemen dapat memastikan terciptanya kinerja dan lingkungan kerja yang terkendali dengan efisiensi biaya yang optimal. Selain itu, Manajemen juga dapat memastikan dipatuhinya setiap kebijakan dan prosedur pengendalian internal yang diterapkan di Perseroan.

REVIEW ON THE EFFECTIVITY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

Application of an effective internal control system is very important for the basis of an efficient ethical and safe operational activity of assets maintenance and the prevention of the Company from the possibility to suffer losses.

REVIEW ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sangat penting pemberlakukan penerapan sistem pengendalian internal yang efektif sebagai dasar kegiatan operasional yang efisien, beretika dan aman untuk menjaga aset dan menghindarkan Perseroan dari kemungkinan harus menanggung kerugian.

Several management policy on internal control system, among others, are the existence of a clear separation between duties and authority among employees, however maintaining inter relation and inter support and performing mutual correction with each other, the existence of the Company's policy in each work function and the factory Quality Control and Quality Assurance in each stage of production capable to prevent the occurrence of error or fraud, the existence of layered authorization regarding an operational activity and the existence of periodic monitoring on sections having exposure to risks.

Beberapa kebijakan manajemen dalam sistem pengendalian internal di antaranya adalah: adanya pemisahan tugas dan wewenang yang jelas antar pekerja, namun tetap saling berhubungan dan saling mendukung dan mengoreksi satu sama lain, adanya kebijakan Perseroan dalam setiap fungsi pekerjaan dan Quality Control serta Quality Assurance Pabrik dalam setiap fase produksi yang mampu menghindari terjadinya kesalahan atau kecurangan, adanya otorisasi berjenjang terhadap suatu kegiatan operasional, dan adanya monitor secara berkala terhadap bagian-bagian yang memiliki exposure terhadap risiko.

The Company's internal control is applied by compliance with the Standard Operating Procedure (SOP) that has been ratified by the Management. All existing ranks in the Company must comply with the entire process of Standard Operating Procedure (SOP) from the beginning to the end to anticipate the possibility of error or fraud from divergent action by employees, either performed wilfully or unintentionally.

Pengendalian internal dalam Perseroan dilakukan dengan cara mematuhi Standard Operating Procedure (SOP) yang sudah disahkan oleh Manajemen. Semua jajaran yang ada dalam Perseroan harus mengikuti keseluruhan proses Standard Operating Procedure (SOP) dari awal sampai akhir untuk mengantisipasi kemungkinan terjadinya kesalahan atau kecurangan dari tindakan yang menyimpang oleh pekerja baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja.

The internal control system of PT Surya Toto Indonesia Tbk has been established and implemented through application of values, ethics and employee integrity as reflected in the code of conduct, the organized and clarity of accountability and responsibility through the division of duties, responsibilities and authorities, the sufficiency of risk management and an effective communication and information system. To ensure the applicability of the above mentioned internal control system, the Board of Directors is supported by the Internal Audit Division, subject to continuous coordination with the Audit Committee. As such the internal control system in the Company is able to be applied in all operational activities of the Company.

Sistem pengendalian internal di PT Surya Toto Indonesia Tbk dibangun dan diimplementasikan melalui penerapan nilai, etika, integritas karyawan sebagaimana tercermin dalam kode etik, pengorganisasian beserta kejelasan akuntabilitas dan tanggung jawab melalui pembagian tugas, tanggung jawab, dan kewenangan, pengelolaan risiko yang memadai dan sistem informasi serta komunikasi yang efektif. Untuk memastikan terlaksananya sistem pengendalian internal di atas, Direksi didukung oleh Divisi Internal Audit, yang dalam implementasinya selalu berkoordinasi dengan Komite Audit. Dengan demikian sistem pengendalian internal dalam Perseroan dapat diwujudkan dalam segala aktivitas operasional Perseroan.

COURT CASE LITIGATION AND ADMINISTRATIVE SANCTION

Perkara Litigasi dan Sanksi Administratif

In 2023, the Company and incumbent the Board of Commissioners and Directors were not involved in any material legal cases that could have a significant impact on, or risk for, the condition of the Company.

Selama tahun 2023, Perseroan dan anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang sedang menjabat tidak terlibat dalam kasus hukum yang memiliki dampak signifikan atau memberikan risiko untuk Perseroan.



ACCESS TO INFORMATION

Akses Informasi

To ensure an easily accessible of information and publication of the Company by the shareholders, stakeholders and the public, the Company has maintained and developed a website **investor.toto.co.id** in the internet. This website provides complete information regarding the products, work results and the financial condition and other relevant information of the Company to visitors of the web site.

*Untuk menjamin kemudahan akses informasi dan publikasi Perseroan untuk para pemegang saham kami dan pemangku kepentingan serta masyarakat umum, Perseroan telah memelihara dan mengembangkan website **investor.toto.co.id** di situs internet. Situs internet ini menyediakan informasi lengkap mengenai produk, kinerja operasional dan keuangan Perseroan, serta informasi lainnya yang relevan kepada pengunjung melalui situs ini.*



COMPANY'S ETHIC AND CULTURE

Kode Etik dan Budaya Perseroan

All of the employees of PT Surya Toto Indonesia Tbk must hold in high esteem the Company's ethic code and culture.

Kode etik dan budaya Perseroan wajib dijunjung tinggi oleh seluruh karyawan PT Surya Toto Indonesia Tbk.



1 **SEIRI (Short)** means to sort/select required goods and non-required goods. Additionally, to perform control and prevention so as to avoid existence of non-required goods.
SEIRI (Singkat) *artinya memilah/memilih barang yang dibutuhkan dan barang yang tidak dibutuhkan. Selain itu, melakukan pengendalian dan pencegahan agar tidak terjadi barang yang tidak dibutuhkan.*

2 **SEITON (Neat)** means to organize and to store goods orderly, systematically and effectively to facilitate the taking and return of goods and to determine standard for location of storage of goods.
SEITON (Rapi) *artinya menata dan menyimpan barang dengan tertib, sistematis dan efektif untuk memudahkan pengambilan dan pengembalian barang serta menentukan standar lokasi penyimpanan barang.*

3 **SEISO (Clean)** means to create a continuous clean condition of the environment, equipment and machinery and to prevent the dispersion of dirt and waste.
SEISO (Bersih) *berarti menciptakan kondisi lingkungan, peralatan dan mesin yang bersih secara berkesinambungan dan mencegah penyebaran kotoran dan limbah.*

4 **SEIKETSU (Maintenance)** means the process to maintain sorting, organizing, and cleaning and being conscious to make continuous activities to ensure that 5S is maintained.
SEIKETSU (Maintenance) *berarti proses untuk memelihara pemilahan, pengorganisasian dan pembersihan serta kesadaran untuk melakukan kegiatan yang berkesinambungan untuk memastikan 5S tetap terjaga.*

5 **SHITSUKE (Diligent)** means a strong commitment to comply with what has been resolved.
SHITSUKE (Rajin) *berarti komitmen yang kuat untuk mematuhi apa yang telah diselesaikan.*

COMPANY'S ETHIC

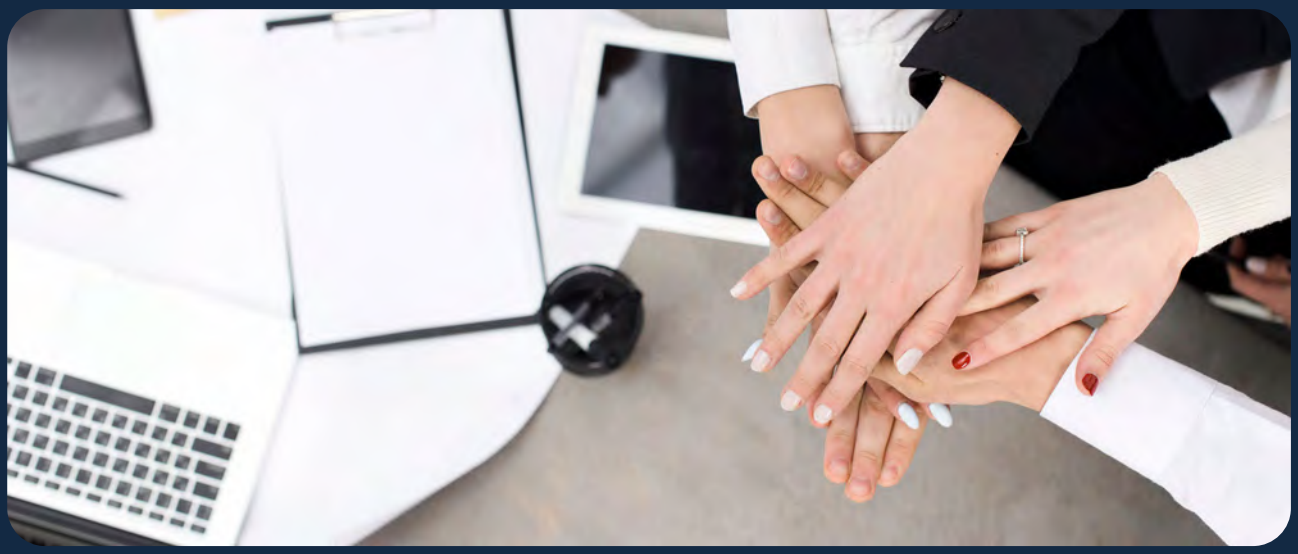
Transparency
Openness in the decision making process through relevant information. Transparency does not mean unlimited openness. All information belonging to the Company is treated in accordance with applicable regulations.

Accountability
- Ensure clarity of functions, implementation, and accountability of the organization.
- Every person or business unit has the authority and responsibility for the tasks assigned to him.

KODE ETIK

Transparansi
Keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan lewat informasi yang relevan. Transparansi tidak berarti keterbukaan tanpa batas. Seluruh informasi milik perusahaan diperlakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Akuntabilitas
- *Menjamin kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban organisasi.*
- *Setiap orang atau unit bisnis berwewenang dan bertanggung jawab atas tugas yang dibebankan kepadanya.*



Responsibility
Every employee is responsible for carrying out his work activities based on sound corporate principles, in accordance with applicable laws, cooperating actively and trying to make a real contribution.

Independency
Prevent conflict of interest and influence/ pressure from any party that is not in accordance with applicable laws and regulations.

Fairness
- Ensuring equal fair treatment to all stakeholders in every activity.
- Always strive so that interested parties can understand their rights and obligations in accordance with the laws and regulations.

Tanggung jawab
Setiap karyawan bertanggung jawab untuk melaksanakan aktivitas pekerjaannya berdasarkan prinsip korporasi yang sehat, sesuai dengan hukum yang berlaku, bekerjasama secara aktif dan berusaha untuk memberikan kontribusi yang nyata.

Kemandirian
Mencegah benturan kepentingan dan pengaruh/ tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

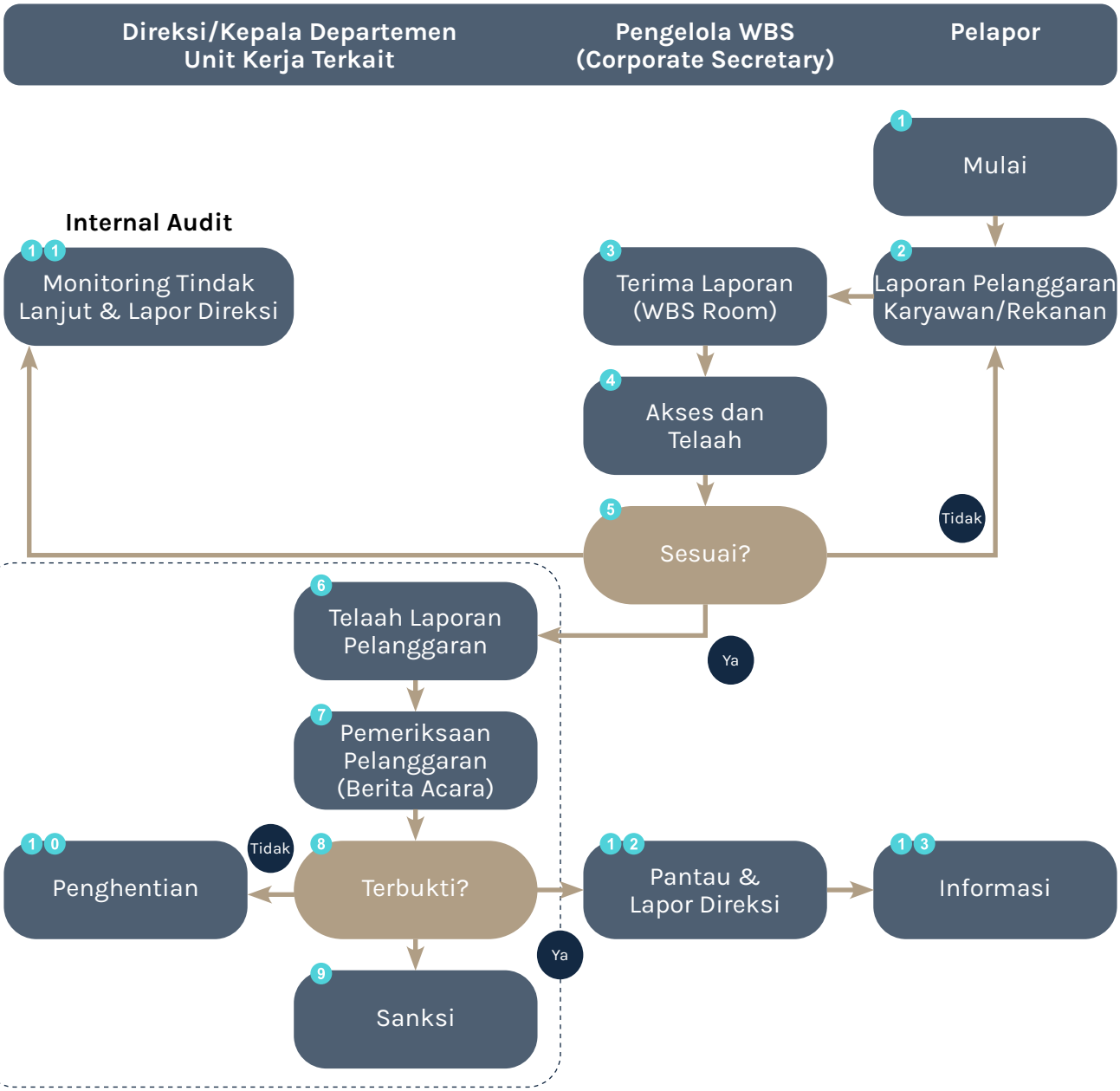
Kewajaran
- *Menjamin perlakuan yang adil setara kepada setiap pemangku kepentingan dalam setiap aktivitas.*
- *Selalu mengupayakan agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memahami hak dan kewajiban sesuai peraturan perundang-undangan.*

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sistem Pelaporan Pelanggaran

The whistleblowing system opens the possibility to all parties, either external or internal, to report the occurrence of cheating, acts of divergent, violation of law and ethics performed by an employee of PT Surya Toto Indonesia Tbk in all ranks of the management. Complaints can be submitted via e-mail address: **reportinternal@toto.co.id**. It is expected that the whistleblowing system will enhance the applicability of the internal control currently existing in the Company, during 2023, there were no complaints received. Based on Company Policy No. STI-KP/HRD-FC/030/XII/18 on December, 1st 2018 established violation reporting system procedures as follow:

Sistem pelaporan pelanggaran memungkinkan semua pihak baik eksternal dan internal untuk melaporkan adanya kecurangan, penyelewengan, pelanggaran hukum serta etika yang dilakukan oleh setiap karyawan PT Surya Toto Indonesia Tbk di semua tingkatan manajemen. Pengaduan dapat disampaikan melalui alamat surel: ***reportinternal@toto.co.id****. Sistem pelaporan pelanggaran diharapkan mampu meningkatkan pengendalian internal yang ada di dalam Perseroan, selama tahun 2023 tidak ada laporan pengaduan yang diterima. Berdasarkan Kebijakan Perusahaan No. STI-KP/HRD-FC/030/ XII/18 pada tanggal 1 Desember 2018 ditetapkan prosedur sistem pelaporan pelanggaran sebagai berikut:*



POLICY ON FULFILLMENT ON THE RIGHTS OF CREDITOR

Kebijakan Pemenuhan Hak - hak Kreditur



In the Corporate Governance guidance, it is stated that business partners (including creditors) are entitled to obtain relevant information in accordance with the business relationship with the Company and Company is obligated to provide material and relevant information, easy to access and understand by stakeholders including creditors so that each party can make decisions based on fair and reasonable consideration. Furthermore, it is mentioned that in order to maintain objectivity in conducting business, PT Surya Toto Indonesia Tbk is committed to fulfill the rights of creditors at the discretion of the Company and the prevailing laws and regulation or agreement concurred by both parties.

During 2023, Company has always fulfilled its obligations to the creditors (banks and non-bank financial institutions).

Dalam pedoman Tata Kelola Perusahaan, diutarakan bahwa mitra bisnis (termasuk kreditur) berhak memperoleh informasi yang relevan sesuai hubungan bisnis dengan Perseroan dan Perseroan berkewajiban menyediakan informasi material dan relevan, mudah diakses, dan dipahami oleh Pemangku Kepentingan termasuk kreditur sehingga masing-masing pihak dapat membuat keputusan atas dasar pertimbangan yang adil dan wajar. Lebih lanjut disebutkan bahwa untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, PT Surya Toto Indonesia Tbk berkomitmen untuk memenuhi hak-hak Kreditor sesuai kebijakan Perseroan dan ketentuan/peraturan perundang-undangan yang berlaku ataupun kesepakatan yang dicapai oleh kedua belah pihak.

Selama tahun 2023, Perseroan selalu memenuhi kewajibannya terhadap para kreditur (bank dan lembaga keuangan non bank).

PLURARITY IN THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

The determination of the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Surya Toto Indonesia Tbk is effected by considering the requirement of the Company based upon the knowledge, expertise, professional experience and background to support the effectiveness of the discharge of duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors. PT Surya Toto Indonesia Tbk grants equal opportunity, irrespective of age, religion and nationality, so as to result in plurality in the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors which from certain aspects can be observed from the profile of each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors in this Annual Report.

Penetapan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi PT Surya Toto Indonesia Tbk dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan Perseroan yang didasarkan pada pengetahuan, keahlian, pengalaman profesional, dan latar belakang guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi. PT Surya Toto Indonesia Tbk memberikan kesempatan yang sama tanpa memperhatikan usia, agama, dan kewarganegaraan tertentu sehingga terdapat keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi yang dapat ditinjau dari profil masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam Laporan Tahunan ini.





TOTO Brand Ambassador
Hamish & Raisa

INFORMATION OF APPLICATION ON CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANY

Informasi Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Bagi Perusahaan

The implementation of GCG principles in the Company is in accordance with the provisions contained in FSA Circular Number 32/SEOJK.04/2015. Information regarding GCG principles in line with recommendations by the FSA is listed in the following table:

Principle *Prinsip*	Recommendation *Rekomendasi*	Implementation *Implementasi*
Improving the value of shareholders Annual General Meeting of Shareholders (GMOS).	1. Technical methods or procedures for open and closed voting that prioritize independent and interest of the shareholders.	The Company already has technical procedures for voting set out in the procedures for the General Meeting of Shareholders. **(Remark: Comply)**
	2. Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners attend the Annual GMOS.	All of the members of the Boards of Directors and the Board of Commissioners attended GMOS. **(Remark: Comply)**
	3. A summary of minutes of GMOS is available at the website at least 1 year.	The Company provided a Summary of Minutes of GMOS at the Company's Website under Investor Relations. **(Remark: Comply)**
Improving the Public Listed Company Communication Quality with Shareholders or Investors.	1. To have policy and communications between Public Company and Shareholders and Investors.	The Company has a policy on communications with Investors through One on One Meeting, Public Expose, Conference, and Investor Summit. **(Remark: Comply)**
	2. Post the policy on communications of a Public Company at the website.	The Company has made available materials of each Earnings Call, Conference, and materials of presentation to investors at the Company's website to provide equality for Shareholders and Investors regarding the implementation of Communications with the Company. **(Remark: Comply)**

Penerapan prinsip-prinsip GCG dalam Perseroan telah mengikuti ketentuan yang tertuang dalam Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015. Informasi mengenai prinsip-prinsip GCG sesuai dengan rekomendasi OJK tercantum pada tabel berikut:

Principle *Prinsip*	Recommendation *Rekomendasi*	Implementation *Implementasi*
Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).	1. Cara/prosedur teknis voting baik secara terbuka/ tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.	Perseroan telah memiliki prosedur teknis pengumpulan suara yang terdapat dalam tata tertib Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). **(Keterangan: Terpenuhi)**
	2. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan.	Seluruh Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS. **(Keterangan: Terpenuhi)**
	3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun.	Perseroan menyediakan Ringkasan Risalah RUPS dalam website Perseroan dalam bagian Investor Relation. **(Keterangan: Terpenuhi)**
Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor	1. Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.	Perseroan memiliki kebijakan komunikasi kepada Investor melalui One on One Meeting, Public Expose, Conference, dan Investor Summit. **(Keterangan: Terpenuhi)**
	2. Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web.	Perseroan telah menyediakan bahan dari setiap Konferensi dan materi presentasi dengan Investor di website Perseroan untuk memberikan kesetaraan pada Pemegang Saham atau Investor atas pelaksanaan komunikasi dengan Perseroan. **(Keterangan: Terpenuhi)**

INFORMATION OF APPLICATION ON CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANY

Informasi Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Bagi Perusahaan

Principle *Prinsip*	Recommendation *Rekomendasi*	Implementation *Implementasi*
Strengthening the membership and composition of Board of Commissioner.	1. Determination of the number of members of the Board of Commissioners take into account the Company's conditions.	The Company has complied with the provision applicable to the Company as Public Company as set out in Article 20 of POJK No.33/POJK.04/2014 that the number of members of the Board of Commissioners must be more than 2 (two) persons. **(Remark: Comply)**
	2. Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the required variety of skill, knowledge and experience.	At the Shareholders' discretion, members of the Board of Commissioners have been appointed by taking into account a variety of skills, knowledges, experiences, and the Company's business conditions and complexity. **(Remark: Comply)**
Improving the quality of duty and responsibility of Board of Commissioner.	1. The Board of Commissioners has a policy to self-assess the performance of the Board of Commissioners.	Basically, the assessment of the performance of the Board of Commissioners is carried out by Shareholders through the mechanism of a General Meeting of Shareholders. **(Remark: Comply)**
	2. The self-assessment policy is reported in an Annual Report.	The assessment of the performance of the Board of Commissioners has been established at General Meeting of Shareholders and has been disclosed at Annual Report. **(Remark: Comply)**

Principle *Prinsip*	Recommendation *Rekomendasi*	Implementation *Implementasi*
Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris.	1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan.	Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka sebagaimana ditentukan dalam Pasal 20 POJK No.33/POJK.04/2014 yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris lebih dari 2 (dua) orang. **(Keterangan: Terpenuhi)**
	2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.	Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Dewan Komisaris telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan. **(Keterangan: Terpenuhi)**
Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.	1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Pada dasarnya penilaian untuk menilai kinerja Dewan Komisaris Perseroan dilakukan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham. **(Keterangan: Terpenuhi)**
	2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan.	Penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diterapkan pada RUPS dan diungkapkan dalam Laporan Tahunan. **(Keterangan: Terpenuhi)**

INFORMATION OF APPLICATION ON CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANY

Informasi Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Bagi Perusahaan

Principle *Prinsip*	Recommendation *Rekomendasi*	Implementation *Implementasi*
	3. The Board of Commissioners has a policy of resignation in the event of involvement in any financial crimes.	In accordance with our articles of association, any members of the Board of Commissioners who does not meet any requirements to be a member of the Board of Commissioners as set out in the articles of association including any involvement in any financial crimes, the consequence of which is that his/her position will be null and void. In the event that the member if the Board of Commissioners resign, it will be resolved at a GMOS. **(Remark: Comply)**
	4. The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee sets out a provision of succession in the Nomination Process of a member of the Board of Directors.	The Nomination and Remuneration Committee sets out in the Nomination and Remuneration Committee Charter that among its duties is to give recommendations to the Board of Commissioners to be informed to the Shareholders about the planning of succession of members of the Board of Directors. **(Remark: Comply)**
Strengthening membership and composition of Directors.	1. Determination of the number of members of the Board of Directors take into account the Company's condition and effectiveness in decision-making.	Determination of the number of members of the Board of Directors of the Company refers to the provision of POJK No.33/POJK.04/2014 which provides that the Board of Directors and Board of Commissioners of Listed Companies or Public Companies must consist of at least 2 members. **(Remark: Comply)**

Principle *Prinsip*	Recommendation *Rekomendasi*	Implementation *Implementasi*
	3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Setiap anggota Dewan Komisaris yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi anggota Dewan Komisaris termasuk di dalamnya adalah terlibat kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai Dewan Komisaris akan batal demi hukum. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan melalui mekanisme RUPS. **(Keterangan: Terpenuhi)**
	4. Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.	Komite Nominasi dan Remunerasi dalam Charter Komite Nominasi dan Remunerasi menyebutkan salah satu tugasnya adalah untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Pemegang Saham, salah satunya perencanaan suksesi anggota Direksi. **(Keterangan: Terpenuhi)**
Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi.	1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.	Penentuan jumlah Direksi Perseroan mengacu pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku di mana menurut POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik paling kurang terdiri dari 2 orang anggota Direksi. **(Keterangan: Terpenuhi)**

INFORMATION OF APPLICATION ON CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANY

Informasi Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Bagi Perusahaan

Principle *Prinsip*	Recommendation *Rekomendasi*	Implementation *Implementasi*
	2. Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account a variety of skills, knowledges and experiences as required.	At the shareholders' discretion, members of the Board of Directors of the Company have been appointed by taking into account a variety of skills, knowledges, experiences, and the Company's conditions and business complexity. **(Remark: Comply)**
	3. Members of the Board of Directors in charge of accounting and finance have skill and/or knowledge in accounting.	The member of the Board of Directors in charge of accounting and finance in the Company is the Finance Director who has sufficient accounting and financial knowledge and experience as can be seen in the position and education history of the Board of Directors under the section of Profiles of the Board of Directors. **(Remark: Comply)**
Improving the quality of implementing task and responsibility of Board of Directors.	1. The Board of Directors has a policy to self assess the performance of the Board of Directors.	The Board of Directors has a self-assessment policy as set out in the section of performance assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors. **(Remark: Comply)**
	2. The self-assessment policy is reported in an Annual Report.	Results of the self-assessment of the Board of Directors are reported in the Company's Annual Report under the section of Corporate Governance. **(Remark: Comply)**

Principle *Prinsip*	Recommendation *Rekomendasi*	Implementation *Implementasi*
	2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.	Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Direksi Perseroan telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman serta kondisi kompleksitas bisnis Perseroan. **(Keterangan: Terpenuhi)**
	3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dalam Perseroan adalah Direktur Keuangan yang memiliki pengetahuan dan pengalaman yang cukup di bidang akuntansi dan keuangan sebagaimana dapat dilihat dalam riwayat jabatan dan pendidikan Direksi pada bagian Profil Direksi. **(Keterangan: Terpenuhi)**
Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.	1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi	Direksi telah memiliki kebijakan penilaian sendiri yang tercantum dalam bagian penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. **(Keterangan: Terpenuhi)**
	2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan.	Hasil penilaian sendiri Direksi diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan dalam bagian Tata Kelola Perusahaan. **(Keterangan: Terpenuhi)**

INFORMATION OF APPLICATION ON CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANY

Informasi Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Bagi Perusahaan

Principle *Prinsip*	Recommendation *Rekomendasi*	Implementation *Implementasi*
	3. The Board of Directors has a policy of resignation in the event or involvement in any financial crimes.	In accordance with our articles of association, any member of the Board of Directors who does not meet any requirements to be a member of the Board of Directors as set out in the articles of association including any involvement in any financial crimes, the consequence of which is that his/her position will be null and void. In the event that the member of the Board of Directors resigns, it will be resolved at a GMOS. **(Remark: Comply)**
Improving Corporate Governance Aspect through Stakeholders participation.	1. To have a policy to prevent Insider Trading.	In accordance with Corporate Regulations Chapter VIII on Disciplinary Measures, the provision to prevent Insider Trading is as set out in article 17 concerning serious violations, one of which is to disclose Company secrets that should be kept secret. **(Remark: Comply)**
	2. To have a policy of anticorruption and antifraud.	We are always committed to preventing Corruption in our company as set out in Company Regulation Chapter VIII on Disciplinary Measures. **(Remark: Comply)**

Principle *Prinsip*	Recommendation *Rekomendasi*	Implementation *Implementasi*
	3. Direksi mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Setiap anggota Direksi yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi anggota Direksi termasuk di dalamnya adalah terlibat kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai Direksi akan batal demi hukum. Dalam hal anggota Direksi tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan melalui mekanisme RUPS. **(Keterangan: Terpenuhi)**
Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan.	1. Memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya Insider Trading.	Berdasarkan Peraturan Perusahaan pada Bab VIII tentang Tindakan Disiplin, kebijakan untuk mencegah terjadinya Insider Trading terdapat dalam pasal 17 mengenai pelanggaran/ kesalahan berat yang salah satunya adalah membongkar/ membocorkan rahasia Perusahaan yang seharusnya dirahasiakan. **(Keterangan: Terpenuhi)**
	2. Memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud.	Kami selalu berkomitmen untuk mencegah terjadinya korupsi di lingkungan perusahaan kami yang mengacu pada Peraturan Perusahaan Bab VIII mengenai Tindakan Disiplin. **(Keterangan: Terpenuhi)**

INFORMATION OF APPLICATION ON CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANY

Informasi Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Bagi Perusahaan

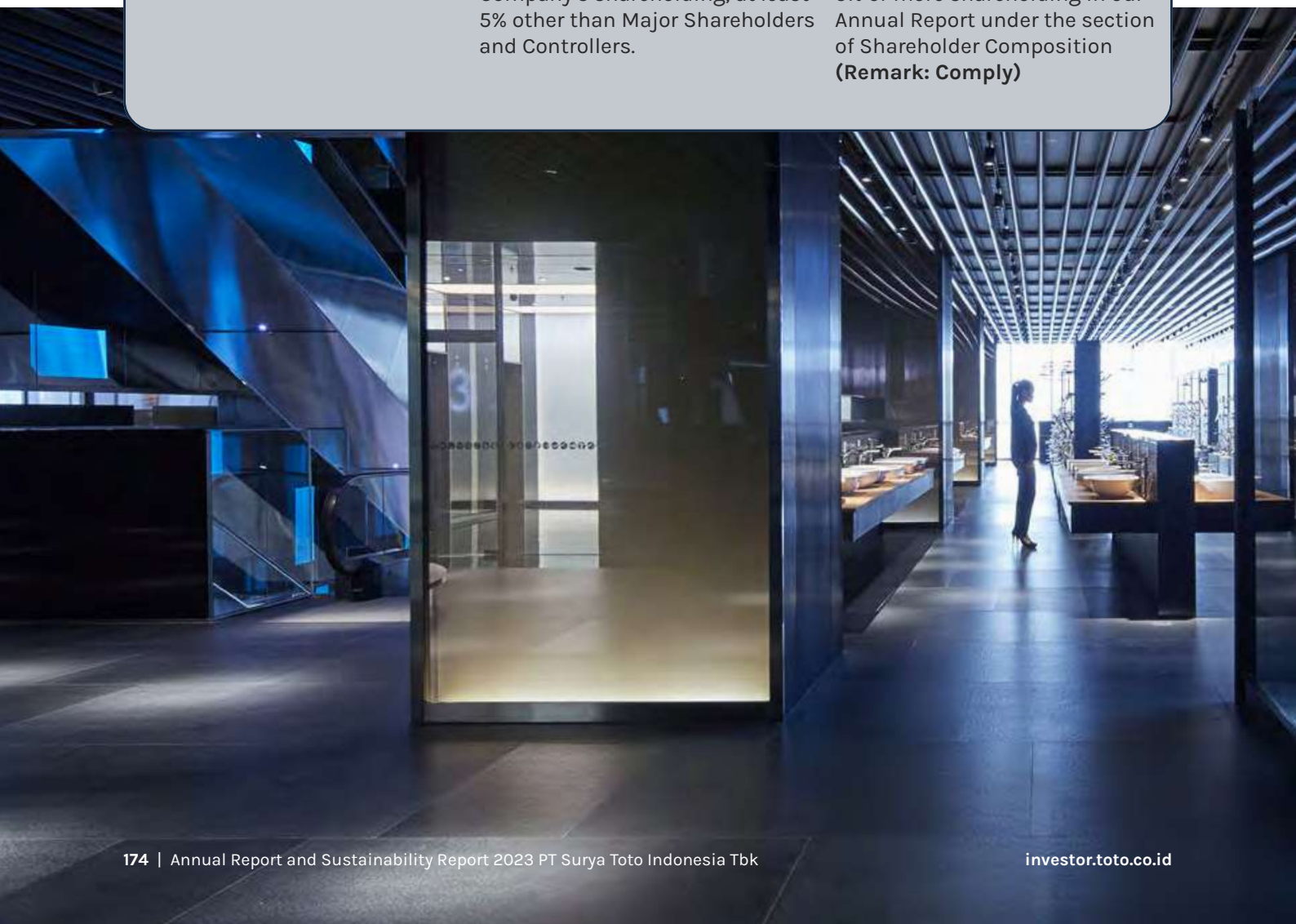
Principle *Prinsip*	Recommendation *Rekomendasi*	Implementation *Implementasi*
	3. To have a Policy on the selection and Capacity Building of Suppliers and Vendors.	We select and evaluating our vendors or suppliers in accordance with General Provisions and Procedures fo Procurement of Goods and Services issued under the Decree of the Board of Directors No: Kep.40/DIR/2016. **(Remark: Comply)**
	4. To have a policy on the fulfillment of Creditors' Right.	We have a policy to fulfill the rights of our Creditors through the Account Payable Unit that set out and manages the rights of our Creditors. **(Remark: Comply)**
	5. To have a policy on whistleblowing system.	Through e-mail address reportinternal@toto.co.id we guarantee and ensure the protection of identity of the whistleblowers, whether the employees or third parties filling any complaints or reports of alleged violations. **(Remark: Comply)**
	6. To have a policy on the granting of long-term incentives to the Board of Directors and Employees.	In determining the incentives to be earned by the Board of Directors and Employees, we are guided by Company Regulation Chapter V regarding employee benefits. **(Remark: Comply)**

Principle *Prinsip*	Recommendation *Rekomendasi*	Implementation *Implementasi*
	3. Memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok dan vendor.	Kami melakukan seleksi dan evaluasi vendor/pemasok berdasarkan Ketentuan Umum dan Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa yang dikeluarkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi no: Kep.40/DIR/2016. **(Keterangan: Terpenuhi)**
	4. Memiliki kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur.	Kami memiliki kebijakan untuk memenuhi hak-hak dari kreditur kami melalui Unit Account Payable yang mengatur dan mengelola pembayaran hak-hak kreditur kami. **(Keterangan: Terpenuhi)**
	5. Memiliki Kebijakan whistleblowing system.	Melalui alamat surel reportinternal@toto.co.id menjamin dan memastikan adanya perlindungan kerahasiaan pelapor, baik karyawan maupun pihak ketiga yang menyampaikan keluhan atau laporan dugaan tindak pelanggaran. **(Keterangan: Terpenuhi)**
	6. Memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan Karyawan.	Dalam menentukan insentif yang didapat oleh Direksi dan Karyawan kami berpedoman kepada Peraturan Perusahaan Bab V mengenai benefit karyawan. **(Keterangan: Terpenuhi)**

INFORMATION OF APPLICATION ON CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANY

Informasi Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Bagi Perusahaan

Principle *Prinsip*	Recommendation *Rekomendasi*	Implementation *Implementasi*
Improving the implementation of information disclosure.	1. To use information technology more widely other than a website as a medium of information disclosure.	We are also active in a variety of social media as a medium of information disclosure and product promotion. In addition, we also use the mailing list system as a medium of information disclosure and communication for Investors. **(Remark: Comply)**
	2. The Annual Reports of Public Companies disclose the most current beneficial owners of the Company's shareholding, at least 5% other than Major Shareholders and Controllers.	We disclose the most current beneficial owners of the Company's shareholding with 5% or more shareholding in our Annual Report under the section of Shareholder Composition **(Remark: Comply)**



Principle *Prinsip*	Recommendation *Rekomendasi*	Implementation *Implementasi*
Meningkatkan keterbukaan informasi.	1. Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.	Kami juga aktif dalam berbagai sosial media sebagai media keterbukaan informasi dan promosi produk. Selain itu, kami juga menggunakan sistem mailing list sebagai media keterbukaan informasi dan komunikasi kepada Investor. **(Keterangan: Terpenuhi)**
	2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain PSU dan Pengendali.	Kami mengungkapkan siapa pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan dengan kepemilikan 5% atau lebih dalam Laporan Tahunan kami di bagian Komposisi Pemegang Saham. **(Keterangan: Terpenuhi)**



REPORT OF THE AUDIT COMMITTEE

Laporan Komite Audit

In order to comply with applicable regulations on Audit Committee and considering the function of the Audit Committee which is to support the Board of Commissioners in exercising supervision on the Company, allow us hereby to present the activities during the year ended on 31 December 2023.

Untuk memenuhi ketentuan yang berlaku tentang Komite Audit dan mengingat fungsi Komite Audit yang peranannya adalah menunjang Dewan Komisaris dalam melaksanakan pengawasan terhadap Perseroan, maka bersama ini perkenankan kami menyampaikan kegiatan-kegiatan selama setahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Pursuant to Decree of the Board of Directors of PT Surya Toto Indonesia Tbk Number 030/STI-DIR/V/2023 dated 26 May 2023 has been resolved the membership in the Audit Committee consisting of 3 (three) persons with the following positions:

Chairman : **Segara Utama**
Member : **Gunawan Sumana**
Member : **Irawan Handoko**

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Surya Toto Indonesia Tbk Nomor 030/STI-DIR/V/2023 tanggal 26 Mei 2023 telah ditetapkan keanggotaan Komite Audit sebanyak 3 (tiga) orang dengan posisi sebagai berikut:

Ketua : **Segara Utama**
Anggota : **Gunawan Sumana**
Anggota : **Irawan Handoko**

The charter of the Audit Committee was adopted on 06 June 2017 and shall be continuously renewed in accordance with applicable laws and regulations.

Piagam Komite Audit telah ditetapkan pada tanggal 06 Juni 2017, akan dilakukan pembaharuan terus-menerus sesuai dengan perkembangan dan peraturan yang berlaku.

The number of meetings made by the Audit Committee in the year 2023 are:

- 12 (twelve) meetings of the Audit Committee, inviting the attendance of the Internal Audit.
- 3 (three) meetings with the External Auditor.

Jumlah pertemuan yang sudah Komite Audit lakukan pada tahun 2023 adalah:

- *12 (dua belas) kali Rapat antar Komite Audit dengan mengundang Internal Audit.*
- *3 (tiga) kali Rapat dengan Eksternal Auditor.*

The duties and responsibilities of the Audit Committee are to provide professional and independent advice to the Board of Commissioners with respect to reports or issues submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners and to perform other tasks related to the tasks of the Board of Commissioners. In the year 2023, matters performed by the Audit Committee were as follows:

- Discuss and review with the Management on the office of the Public Accountant that will be used as External Auditor.
- Have implemented Standard Operating Procedures for the Audit Committee.
- Discuss with the Management regarding compliance with applicable laws and regulations, including new regulations related to the business of the Company.

Komite Audit bertugas dan bertanggung jawab untuk memberikan pendapat profesional dan independen kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Komisaris. Pada tahun 2023 hal-hal yang telah dikerjakan Komite Audit adalah sebagai berikut:

- *Menelaah dan membahas dengan Manajemen mengenai Kantor Akuntan Publik yang akan digunakan sebagai Eksternal Auditor.*
- *Telah menjalankan membuat Standard Operating Procedures untuk Komite Audit.*
- *Membahas dengan Manajemen mengenai kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku, termasuk peraturan-peraturan yang baru dan berkaitan dengan usaha Perseroan.*

- Make meetings with the Internal Audit to discuss the audit plan and the audit coverage, the sufficiency of the internal control system and significant audit findings and the following up actions.
- Discuss with the External Auditor regarding new Accounting and Tax regulations, the audit progress and the results of audit findings by the External Auditor.
- Report all audit activities and future audit program to the Board of Commissioners.
- Evaluate new policies of the Management and to report the results of such evaluation to the Board of Commissioners.

- *Mengadakan rapat dengan Internal Audit untuk membahas rencana audit dan lingkup audit, kecukupan sistem pengendalian internal dan temuan audit yang signifikan serta tindak lanjutnya.*
- *Membahas dengan Eksternal Auditor mengenai aturan Akuntansi dan Perpajakan yang baru, progres audit, dan hasil temuan eksternal auditor.*
- *Melaporkan keseluruhan kegiatan Audit, dan program Audit mendatang kepada Dewan Komisaris.*
- *Mengevaluasi kebijakan-kebijakan Manajemen yang baru, dan melaporkan hasilnya kepada Dewan Komisaris.*

Pursuant to the results of examination carried out, the Audit Committee did not find any issue that may jeopardize the continuity of the Company's operations. In addition, from the supervision towards implementation of the guidelines of the Public Corporate Governance, PT Surya Toto Indonesia Tbk, the Audit Committee states that recommendations related to stakeholders relations policy; BOC performance assessment policy; principle of Directors succession policy; procurement policy on selection and improvement capacity of suppliers and vendors; policy on fulfillment of the rights of creditors; whistleblowing system, has been implemented properly.

Sepanjang hasil pemeriksaan yang dilakukan, Komite Audit tidak menemukan masalah-masalah yang membahayakan kelangsungan operasional dari Perseroan. Selain itu, dari pengawasan terhadap penerapan pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka PT Surya Toto Indonesia Tbk, Komite Audit menyatakan bahwa rekomendasi terkait kebijakan hubungan dengan pemangku kepentingan; kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris; kebijakan suksesi Direksi; kebijakan pengadaan dalam seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok dan vendor; kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur; sistem pelaporan pelanggaran, telah dilaksanakan dengan baik.

The Audit Committee fully supports the efforts of the Company to enhance the function of the Internal Audit, which is believed to be still required.

Komite Audit mendukung sepenuhnya usaha Perseroan untuk meningkatkan fungsi Internal Audit yang masih dirasakan perlu.



SUSTAINABILITY REPORT

Laporan Keberlanjutan

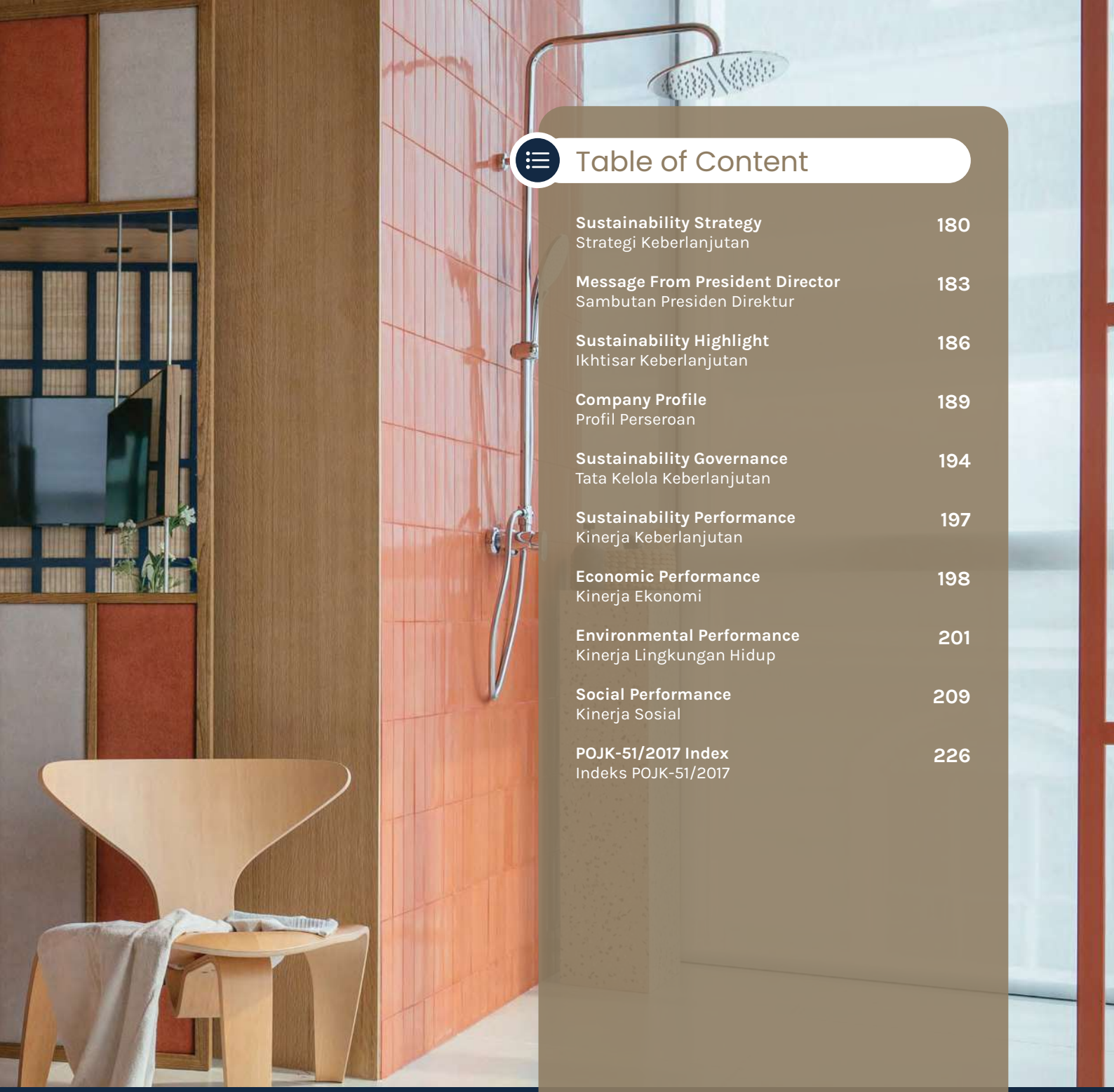


Table of Content

Sustainability Strategy 180
Strategi Keberlanjutan

Message From President Director 183
Sambutan Presiden Direktur

Sustainability Highlight 186
Ikhtisar Keberlanjutan

Company Profile 189
Profil Perseroan

Sustainability Governance 194
Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Performance 197
Kinerja Keberlanjutan

Economic Performance 198
Kinerja Ekonomi

Environmental Performance 201
Kinerja Lingkungan Hidup

Social Performance 209
Kinerja Sosial

POJK-51/2017 Index 226
Indeks POJK-51/2017

SUSTAINABILITY STRATEGY

Strategi Keberlanjutan

We are making efforts to integrate Sustainability Strategy into the Company's Management, which aims to create a rich and comfortable environment and society in the future to achieve good global economic and environment growth, by:

Kami melakukan upaya-upaya untuk mengintegrasikan Strategi Keberlanjutan ke dalam Manajemen Perseroan, yang bertujuan untuk menciptakan lingkungan dan masyarakat yang kaya dan nyaman di masa depan untuk mencapai pertumbuhan ekonomi dan lingkungan yang baik secara global, dengan cara:

PROVIDE CLEANLINESS AND COMFORT

We have set a goal that is to create cleanliness and comfort around the world, provide ease of use for everyone, and work to bring clean and comfortable toilets.

To create clean and comfortable toilet spaces for our customers, we have developed clean technologies, such as EWATER+, CEFIONTECT, RIMLESS TORNADO FLUSH, and non-contact technology like TOUCHLESS. Based on TOTO CLEANOVATION, derived from the words "CLEAN" and "INNOVATION," we will communicate our three values for the continuation of clean innovation to customers around the world.

MENAWARKAN KEBERSIHAN DAN KENYAMANAN

Kami telah menetapkan tujuan yaitu menciptakan kebersihan dan kenyamanan di seluruh negeri, memberikan kemudahan penggunaan untuk semua orang, dan berupaya menghadirkan toilet yang bersih dan nyaman.

Untuk menciptakan ruang toilet yang bersih dan nyaman bagi para pelanggan kami, kami telah mengembangkan teknologi bersih, seperti EWATER+, CEFIONTECT, RIMLESS TORNADO FLUSH, dan teknologi non-kontak seperti TOUCHLESS. Berdasarkan TOTO CLEANOVATION, yang berasal dari kata "CLEAN" dan "INOVATION", kami akan mengkomunikasikan tiga nilai kami untuk kelanjutan inovasi bersih kepada pelanggan di seluruh dunia.

RESPECT THE ENVIRONMENT

We have set the goal of protecting our limited water resources by taking initiatives to combat global warming and coexisting with the earth, building sustainable development together with local communities, and engaging in various efforts to realize these goals.

Based on this goal, we work to reduce water stress through widespread adoption of water-saving products, achieve carbon neutrality and undertake social contribution activities that are embedded in local communities.

MENGHORMATI LINGKUNGAN

Kami telah menetapkan tujuan melindungi sumber daya air kami yang terbatas dengan melakukan inisiatif-inisiatif untuk memerangi pemanasan global dan hidup berdampingan dengan bumi, membangun pembangunan berkelanjutan bersama dengan masyarakat lokal, dan terlibat dalam berbagai upaya untuk mewujudkan tujuan-tujuan tersebut.

Berdasarkan tujuan ini, kami bekerja untuk mengurangi tekanan air melalui adopsi luas produk hemat air, mencapai netralitas karbon dan melakukan kegiatan kontribusi sosial yang tertanam di masyarakat lokal.

PT Surya Toto Indonesia Tbk recognizes the impact of climate change as a business risk and works to reduce greenhouse gas emissions based on a scientific basis that is in line with Government Regulations towards the realization of a carbon neutral and sustainable society.

PT Surya Toto Indonesia Tbk menyadari dampak perubahan iklim sebagai risiko bisnis dan bekerja untuk mengurangi emisi gas rumah kaca berdasarkan landasan ilmiah yang sejalan dengan Peraturan Pemerintah menuju terwujudnya masyarakat yang netral karbon dan berkelanjutan.

PROTECT LIMITED WATER RESOURCES

As a supplier of products that require water to perform key functions, we have a duty to respond to the problem of depletion of water resources, as it significantly affects everyone's daily life. Therefore, we continue to promote the reduction of water consumption during product use by developing water-saving and convenient products and distributing them on a global scale.

We have been working to reduce the amount of water needed to flush toilets and to expel and transport waste while ensuring toilets remain pleasant to use. As such, we are now able to provide customers with a toilet that uses only 4.5L of water per large flush. In addition, we are striving to improve the water-conservation performance of our showers and other water faucets.

LINDUNGI SUMBER DAYA AIR YANG TERBATAS

Sebagai pemasok produk-produk yang memerlukan air untuk menjalankan fungsi utama, kami memiliki tugas untuk menanggapi masalah penipisan sumber daya air, karena secara signifikan mempengaruhi kehidupan sehari-hari setiap orang. Oleh karena itu, kami terus mempromosikan pengurangan konsumsi air selama penggunaan produk dengan mengembangkan produk yang hemat air dan nyaman serta mendistribusikannya dalam skala global.

Kami telah berupaya mengurangi jumlah air yang dibutuhkan untuk menyiram toilet dan membuang serta mengangkut limbah sambil memastikan toilet tetap nyaman digunakan. Dengan demikian, kami sekarang dapat menyediakan toilet yang hanya menggunakan 4,5 liter air untuk per sekali siram. Selain itu, kami juga berusaha untuk meningkatkan kinerja konservasi air pada pancuran dan keran air lainnya.

BUILD RELATIONSHIP THAT ENRICH LIFE

We set up the goal of building deep and long-lasting relationships with customers with upgraded sales and after sales service, contribute to society with social activities, create a friendly work environment for employees, and respect the diversity.

Build Deep and Long-Term Relationships with Customers

We built comfortable showroom. In addition, we provide after-sales service that focuses on speed, reliability and courtesy. In this way, we will continue to develop strong and long-lasting relationships of trust with our customers.

MEMBANGUN HUBUNGAN YANG MEMPERKAYA KEHIDUPAN

Kami menetapkan tujuan membangun hubungan yang mendalam dan jangka panjang dengan pelanggan, dengan meningkatkan penjualan dan layanan purna jual, berkontribusi untuk masyarakat dengan kegiatan sosial, menciptakan lingkungan kerja yang ramah untuk karyawan-karyawan, dan menghargai perbedaan.

Bangun Hubungan yang Dalam dan Jangka Panjang dengan Pelanggan

Kami membangun showroom yang nyaman. Selain itu, kami menyediakan layanan purna jual yang berfokus pada kecepatan, keandalan, dan keramahan. Dengan cara ini, kami akan terus mengembangkan hubungan kepercayaan yang kuat dan jangka panjang dengan para pelanggan kami.



Initiative for After Sales Service

Quality our Company refers to the quality of our own products in combination with their assembly and maintenance in case of problems. To help improve the quality of this service, we put several service centers that are easy to reach, with the short time service process but still effective, and the service lasts for lifetime.

Contribute to Society

We contribute to community through social activities such as collaborating with Indonesian Humanitarian Habitat Foundation for Humanity Indonesia to aid disaster-affected areas, assist shelter and living place development, and other donation supports.

Create a Friendly Work Environment for Employee and Diversity Promotion

We aim to be a Company where our employees can gather, work in peace, prosper, and be ready to face challenges. We undertake activities to promote diversity and implement work style reforms to create a workplace where all employees can play an active role.

PT Surya Toto Indonesia Tbk respects the individuality inherent in a diverse workforce, including age, gender and nationality. We believe that diversity gives rise to fresh and new ideas that lead to the creation of a prosperous and comfortable lifestyle.

Inisiatif Untuk Layanan Purna Jual

Kualitas Perseroan kami mengacu pada kualitas produk-produk kami dan pemelihaannya jika terdapat masalah. Untuk membantu meningkatkan kualitas layanan ini, kami menempatkan beberapa pusat layanan yang mudah untuk dijangkau, dengan proses layanan yang singkat namun tetap efektif, dan servis berlangsung seumur hidup.

Kontribusi untuk Masyarakat

Kami memberikan kontribusi pada masyarakat melalui kegiatan-kegiatan sosial seperti bekerja sama dengan Yayasan Habitat Kemanusiaan Indonesia untuk bantuan bencana alam, bantuan pembangunan desa dan tempat tinggal, dan bantuan sumbangan lainnya.

Menciptakan Lingkungan Kerja yang Ramah Untuk Karyawan dan Promosi Keanekaragaman

Kami bertujuan untuk menjadi Perseroan di mana karyawan-karyawan kami dapat berkumpul, bekerja dengan tenang, makmur, dan siap menghadapi berbagai tantangan. Kami melakukan kegiatan untuk mempromosikan keberagaman dan menerapkan reformasi gaya kerja untuk menciptakan tempat kerja di mana semua karyawan dapat berperan aktif.

PT Surya Toto Indonesia Tbk menghormati individualitas yang melekat pada tenaga kerja yang beragam, termasuk usia, jenis kelamin dan kebangsaan. Kami percaya bahwa keberagaman memunculkan ide-ide segar dan baru yang mengarah pada penciptaan gaya hidup yang sejahtera dan nyaman.

MESSAGE FROM PRESIDENT DIRECTOR

Sambutan Presiden Direktur

Dear Honorable Stakeholders,

The implementation of sustainable finance is the responsibility of all levels in all work units and directorates. PT. Surya Toto Indonesia Tbk also involves the Board of Directors and Board of Commissioners in sustainability governance. For 46 years PT Surya Toto Indonesia Tbk has played a role in good economic, environmental, and social growth globally. During that time, the Company has always provided quality products and satisfaction to customers. Our commitment is to create added value for the business, environment, and society. In 2023 the Company was still able to operate properly and did not experience production stoppages, and managed to record the revenue of RpRp2.125 billion and a net profit of Rp242.4 billion.

We continue to implement several strategies to provide a positive impact on the Company's performance. We select quality raw materials, most of which we obtain from local suppliers, use energy efficiently, and recycle production wastewater for reuse. In addition, we plan to increase the use of alternative raw materials and fuels that are more environmentally friendly to reduce the environmental trace effect. We make these efforts to support our optimism in taking advantage of business opportunities and prospects in the future while protecting the environment.

In production activities in 2023, we have recorded a decrease in water consumption by 0.3%, electricity usage by 2% and natural gas by 10% compared to the previous year. This achievement not only contributed to a reduction in production costs but also to a 5% reduction in direct emissions compared to the previous year.

Furthermore, we will carry out the transformation of reducing greenhouse gas emissions gradually at the factory until 2030.

We continue the step of utilizing solid waste into alternative raw materials. During 2023, we have utilized 1,520,479 tons of waste.

Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Penerapan keuangan berkelanjutan menjadi tanggung jawab seluruh jajaran di semua unit kerja dan direktorat. PT. Surya Toto Indonesia Tbk juga melibatkan Direksi dan Dewan Komisaris dalam tata kelola keberlanjutan. Selama 46 tahun PT Surya Toto Indonesia Tbk ikut berperan dalam pertumbuhan ekonomi, lingkungan dan sosial yang baik secara global. Selama itu, Perseroan selalu menyediakan produk-produk yang berkualitas dan kepuasan bagi pelanggan. Komitmen kami adalah menciptakan nilai tambah bagi usaha, lingkungan, dan masyarakat. Di tahun 2023 Perseroan masih dapat beroperasi dengan baik dan tidak mengalami penghentian produksi, dan berhasil mencatatkan pendapatan sebesar Rp2,125 miliar dan laba bersih sebesar Rp242,4 miliar.

Kami terus menerapkan sejumlah strategi untuk memberikan pengaruh positif bagi kinerja Perseroan. Kami memilih bahan baku berkualitas yang sebagian besar kami peroleh dari suplier lokal, menggunakan energi secara efisien, serta mendaur ulang air sisa produksi untuk digunakan kembali. Selain itu, kami berencana meningkatkan penggunaan bahan baku dan bahan bakar alternatif yang lebih ramah lingkungan untuk mengurangi efek jejak lingkungan. Upaya-upaya ini kami lakukan untuk mendukung optimisme kami dalam memanfaatkan peluang dan prospek usaha di masa depan sembari melindungi lingkungan.

Dalam kegiatan produksi di tahun 2023, kami telah mencatat penurunan konsumsi air sebanyak 0,3%, penggunaan energi listrik sebanyak 2% dan gas alam sebanyak 10% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pencapaian tersebut bukan hanya berkontribusi pada penurunan biaya produksi melainkan juga pada penurunan emisi langsung sebanyak 5% dibandingkan tahun sebelumnya.

Selanjutnya, kami akan melaksanakan transformasi pengurangan emisi gas rumah kaca secara bertahap di pabrik hingga 2030.

Kami meneruskan langkah pemanfaatan limbah padat menjadi bahan baku alternatif. Selama 2023, kami telah memanfaatkan 1.520.479 ton limbah.

To ensure that the implementation of environmental monitoring and management goes well, we are obliged to report water pollution, air pollution, B3 waste management, and the implementation of environmental permit reporting (report on environmental monitoring and management) to the Government through the Environmental Electronic Reporting Information System (SIMPEL) website.

Untuk memastikan penerapan pemantauan dan pengelolaan lingkungan hidup berjalan baik, kami berkewajiban melaporkan pencemaran air, pencemaran udara, pengelolaan limbah B3, dan implementasi pelaporan izin lingkungan (laporan pemantauan dan pengelolaan lingkungan) kepada Pemerintah melalui web Sistem Informasi Pelaporan Elektronik Lingkungan Hidup (SIMPEL).

Our protection measures on environmental sutainability have also received recognition from the Government. In 2023, the Sanitary and Fittings Factory successfully obtained a Blue Proper certificate which shows environmental management that is in accordance with the requirements. We have donated a machine for molding fish food pellets produced from maggots (organic waste decomposing animals) and a waste pressing machine for the integrated landfill.

Langkah-langkah perlindungan kami pada kelestarian lingkungan juga telah mendapatkan pengakuan dari Pemerintah. Pada 2023, Pabrik Saniter dan Fitting berhasil mendapatkan sertifikat Proper Biru yang menunjukkan pengelolaan lingkungan yang sesuai dengan yang dipersyaratkan. Kami telah menyumbangkan bantuan berupa mesin pencetak pelet makanan ikan yang dihasilkan dari maggot (hewan pengurai sampah organik) dan mesin pengepres sampah untuk tempat pembuangan sampah terpadu.

Occupational health and safety (OHS) for employees is always our priority. This OHS performance achievement was supported by improving the quality of OHS implementation and continuous instilling of a good risk awareness culture for employees in 2023. On the other hand, employee competency development is also important for the Company. Training, seminars and other self-development programs are always held to prepare reliable human resources.

Keselamatan dan kesehatan kerja (K3) bagi karyawan selalu menjadi prioritas kami. Pencapaian kinerja K3 ini didukung oleh peningkatan kualitas pelaksanaan K3 dan senantiasa menanamkan budaya sadar risiko baik bagi karyawan di tahun 2023. Di sisi lain, pengembangan kompetensi karyawan juga merupakan hal penting bagi Perseroan. Pelatihan, seminar, dan program pengembangan diri lainnya selalu diadakan untuk mempersiapkan sumber daya manusia yang andal.

We realized Rp162.6 million for the cost of employee training and education, and Rp190.1 million for the cost of Occupational Health and Safety (OHS) in 2023. We carried out in-person and online training activities with a number of participants reaching 3,418 people and with a total of 18,787 hours of training.

Kami telah merealisasikan sebesar Rp162,6 juta biaya pelatihan dan pendidikan karyawan dan sebesar Rp190,1 juta untuk biaya Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) di tahun 2023. Kami melaksanakan kegiatan pelatihan secara langsung dan daring dengan jumlah peserta mencapai 3.418 orang dan dengan total jam pelatihan sebanyak 18.787 jam.

The Company continues to encourage the social and economic development of the surrounding community and ensures harmonious communication with all stakeholders. Business continuity is inseparable from the commitment to sustainability. The Company focuses on social responsibility activities that are aligned with the Sustainable Development Goals (SDGs) and supports the Government's programs in the social and environmental fields. The SDG consists of 17 goals to achieve sustainable development in 2030. In 2023, the Company distributed Rp3.221 million for responsibility in social activities.

Perseroan terus mendorong pengembangan sosial dan ekonomi masyarakat sekitar dan memastikan komunikasi yang harmonis dengan semua pemangku kepentingan. Keberlanjutan usaha tidak terlepas dari komitmen terhadap keberlanjutan, Perseroan fokus pada kegiatan tanggung jawab sosial yang disesuaikan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau Sustainability Development Goals (SDG) dan mendukung program Pemerintah di bidang sosial dan lingkungan hidup SDG terdiri dari 17 tujuan untuk mencapai pembangunan berkelanjutan pada tahun 2030. Di tahun 2023, Perseroan telah mendistribusikan Rp3,221 juta untuk tanggung jawab kegiatan sosial.

To create a culture of comfortable and healthy living, we continue to carry out innovation offering better health and comfort for everyday life. Respecting the trust that our customers and society have placed in us, PT Surya Toto Indonesia Tbk remains dedicated to presenting products that offer functionality, are inclusive and respect environment. We embrace these values every day to create a future that exceeds all expectations.

Untuk mewujudkan budaya hidup nyaman dan sehat, kami terus melakukan inovasi yang menawarkan kesehatan dan kenyamanan yang lebih baik untuk kehidupan sehari-hari. Menghormati kepercayaan yang diberikan pelanggan dan masyarakat kepada kami, PT Surya Toto Indonesia Tbk tetap berdedikasi untuk menghadirkan produk yang menawarkan fungsionalitas, inklusif dan menghormati lingkungan. Kami merangkul nilai-nilai ini setiap hari untuk menciptakan masa depan yang melampaui semua harapan.

We realize that the achievements we have made for 46 years cannot be separated from the support and hard work of all stakeholders.

Kami menyadari pencapaian yang kami raih selama 46 tahun ini tak lepas dari dukungan dan kerja keras seluruh pemangku kepentingan.

Therefore, we express our highest appreciation and invite all stakeholders to step together to create a better future. We always hope that the existence of PT Surya Toto Indonesia Tbk will become a Company indispensable for the environment and the people around us.

Oleh karenanya, kami menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya dan mengajak setiap pemangku kepentingan untuk bersama melangkah mewujudkan masa depan yang lebih baik. Kami selalu berharap keberadaan PT Surya Toto Indonesia Tbk menjadi Perseroan yang sangat diperlukan bagi lingkungan dan masyarakat di sekitar kami.

HIGHLIGHT

Ikhtisar

Economic Performance Highlight
Ikhtisar Kinerja Ekonomi

Description *Deskripsi*	Standard Unit *Satuan Standar*	2023	2022	2021
Quantity Production ***Kuantitas Produksi***				
Sanitary *Saniter*	Unit	1.543.632	1.935.839	2.004.748
Fitting *Fitting*	Set	2.836.655	2.431.285	1.880.769
Kitchen System *Peralatan Sistem Dapur*	M3	1.553	1.422	1.110
Sustainability Product ***Produk Keberlanjutan***				
Eco 4.5/3L	Unit	443.642	459.853	537.837
Tornado Flushing 4.5/3L	Unit	65.227	74.670	61.301
Sustainability Product *Produk Keberlanjutan*	%	85%	87%	90%
Revenue *Pendapatan*	Million Rp	2.125.543	2.086.059	1.831.957
Net Profit/Loss *Laba/Rugi Bersih*	Million Rp	242.418	313.411	156.736
Local Supplier *Pemasok Lokal*	Total	824	811	722

Calculation of sustainability product is for sanitary product.
Perhitungan produk keberlanjutan hanya untuk produk saniter.



Environmental Performance Highlight
Ikhtisar Kinerja Lingkungan

Description *Deskripsi*	Standard Unit *Satuan Standar*	2023	2022	2021
Distributed Value for Environment Preservation *Nilai yang Didistribusikan untuk Pelestarian Lingkungan*	Million Rp	347.212.339	274.987.960	287.526.380
Water Used *Penggunaan Air*	m^3	532.214	533.812	565.728
Electricity Used *Penggunaan Listrik*	kWh	30.358.574,56	30.871.282,48	31.658.749
Fuel Used *Penggunaan Bahan Bakar Minyak*	GJ/KWH	17.246	10.072	4.763
Compressed Natural Gas Used *Penggunaan Gas Alami*	MMBTU	403.445	450.131	488.702
Emission *Emisi*	Ton Co_2	18.797	19.880	22.755
Increase/Decrease Emission *Kenaikan/Penurunan Emisi*	%	5% ↓	13% ↓	15% ↑
Waste and Effluent *Limbah dan Efluen*	Ton	1.519.968	1.784.488	1.412.417



Social Performance Highlight
Ikhtisar Kinerja Sosial

Description *Deskripsi*	Standard Unit *Satuan Standar*	2023	2022	2021
Number of Employee ***Jumlah Karyawan***	People *Orang*	3.796	3.893	4.019
Male *Pria*		3.621	3.725	3.837
Female *Wanita*		175	168	182
Training ***Pelatihan***	Average Hours *Rata-rata Jam*			
Male *Pria*		5,48	3,02	2,06
Female *Wanita*		6,48	3,36	1,50
Injury Rate ***Tingkat Kecelakaan Kerja***	Average injured people every 1.000.000 hour in 1 year *Rata-rata orang yang mengalami kecelakaan setiap 1.000.000 jam dalam 1 tahun*			
Sanitary *Saniter*		1,29	1,23	1,74
Fitting *Fitting*		-	0,94	-
Kitchen System *Peralatan Sistem Dapur*		10,61	11,65	6,95
Social Activities ***Aktivitas Sosial***	Total Activities *Jumlah Aktivitas*	20	22	22

For more than 40 years PT Surya Toto Indonesia Tbk has played a role in good economic, environmental and social growth globally.

Selama lebih dari 40 tahun PT Surya Toto Indonesia Tbk ikut berperan dalam pertumbuhan ekonomi, lingkungan dan sosial yang baik secara global.



COMPANY PROFILE

Profil Perseroan

Vision

Life Anew

To create a culture of comfortable, healthy living, since our founding, we have continuously pursued innovations that offer greater wellness and comfort to daily life. Honoring the trust that our customers and society place in us, PT Surya Toto Indonesia Tbk remains dedicated to delivering products that offer inclusive functionality and respect for the environment. We embrace these values every day to create a future that surpasses all expectations.

Visi

Kehidupan Baru

Untuk menciptakan budaya hidup nyaman dan sehat, sejak didirikan, kami terus melakukan inovasi yang menawarkan kesehatan dan kenyamanan yang lebih baik untuk kehidupan sehari-hari. Menghormati kepercayaan yang diberikan pelanggan dan masyarakat kepada kami, PT Surya Toto Indonesia Tbk tetap berdedikasi untuk menghadirkan produk-produk yang menawarkan fungsionalitas yang menyeluruh dan peduli akan lingkungan. Kami merangkul nilai-nilai ini setiap hari untuk menciptakan masa depan yang melampaui semua harapan.

Mission

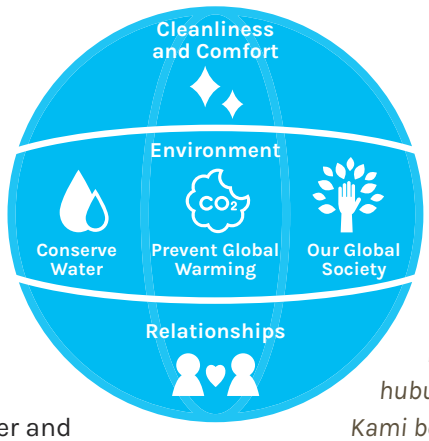
Misi



Water, Earth & a Better Tomorrow

At PT Surya Toto Indonesia Tbk, we're committed to improve life and the environment for a thriving future. Our production processes and products save water and energy, while reducing impact on the environmental. We provide cleanliness and comfort while building relationship that enrich life. We are dedicated to build a healthier and more sustainability tomorrow.

Global Themes



Air, Bumi & Hari Esok yang Lebih Baik

Di PT Surya Toto Indonesia Tbk, kami berkomitmen untuk meningkatkan kehidupan dan lingkungan untuk masa depan yang berkembang. Baik proses produksi dan produk kami begitu menghemat air dan energi, sekaligus mengurangi dampak terhadap lingkungan. Kami menyediakan kebersihan dan kenyamanan sekaligus membangun hubungan yang memperkaya kehidupan. Kami berdedikasi untuk membangun masa depan yang lebih sehat dan berkelanjutan.

OUR STRENGTH

Product Design & Functionality

Advanced Fusion of Design and Technology

Our Company creates products by placing design at the core of its business strategies, along with the manufacturing technologies we have been developing since our foundation. Our company's ideal designs are beautiful spaces where people can spend time comfortably and experiences that are pleasing to the senses. Our company has adopted a basic approach to design of "understated presence" to further enhance one appeal of the products we create.

Furthermore, continuing to pursue research and development (R&D) to deliver high-quality, functional products to customers through designs that stay in our customers' lives forever has become our strength. Going forward, we will create new value in the lives of our customers by integrating design and technology.

Creating Value through Independently Developed Technologies

Our company strength lies in the fact that we have always been quick to create products that change the lifestyle culture of society with our aspiration to provide good products and satisfy customers, as well as striving to contribute to the betterment of society with the spirit of service in mind.

Furthermore, we are advancing initiatives aimed at creating value for customers in the future that our company could not accomplish alone by collaborating with other companies, including start-ups. We also contribute to the development of the industry and technology by protecting and disclosing the value we have created with intellectual property rights, leading to a cycle of further value creation.

KEKUATAN PERSEROAN

Desain dan Fungsi Produk

Perpaduan Desain dan Teknologi Tingkat Lanjut

Perseroan kami menciptakan produk dengan menempatkan desain sebagai inti dari strategi bisnisnya, bersama dengan teknologi manufaktur yang telah kami kembangkan sejak didirikan. Desain ideal perseroan kami adalah ruang yang indah di mana orang dapat menghabiskan waktu dengan nyaman dan pengalaman yang menyenangkan. Perseroan kami telah mengadopsi pendekatan dasar untuk desain "penampilan yang sederhana" untuk lebih meningkatkan daya tarik produk yang kami buat.

Selain itu, terus melakukan penelitian dan pengembangan (R&D) untuk memberikan produk berkualitas tinggi dan fungsional kepada pelanggan melalui desain yang melekat dalam kehidupan pelanggan selamanya, telah menjadi kekuatan kami. Ke depannya, kami akan menciptakan nilai baru dalam kehidupan pelanggan dengan mengintegrasikan desain dan teknologi.

Menciptakan Nilai melalui Teknologi yang Dikembangkan Secara Mandiri

Kekuatan perseroan kami terletak pada kenyataan bahwa kami selalu cepat dalam menciptakan produk yang mengubah budaya gaya hidup masyarakat dengan aspirasi kami untuk menyediakan produk yang baik dan memuaskan pelanggan, serta berusaha untuk berkontribusi pada kemajuan masyarakat dengan semangat pelayanan.

Selain itu, kami memajukan inisiatif yang bertujuan untuk menciptakan nilai bagi pelanggan di masa depan yang tidak dapat dicapai oleh perseroan kami sendiri dengan berkolaborasi dengan perusahaan lain, termasuk perusahaan rintisan. Kami juga berkontribusi pada pengembangan industri dan teknologi dengan melindungi dan mengungkapkan nilai yang telah kami ciptakan dengan hak kekayaan intelektual, yang mengarah pada siklus penciptaan nilai lebih lanjut.



Advanced Production Technology and Global Supply System

The difficulty of sanitary ware manufacturing is controlling the shape and shrinkage when firing the clay-like material. We are engaging in manufacturing that is controlled down to the millimeter from the shaping stage to the firing stage so that we can achieve the quality and uniformity adopted in our Company Mottos. Another key strength is the inheritance and improvement of manufacturing skills that have been passed down over more than 46 years, and we have developed initiatives, such as a sanitary ware technical championship where craftspeople compete to show their glazing and shaping skills. We aim to not only provide our customers with products that have been created with advanced technology but also improve the hygiene and comfort all over the country where our company does business and contribute to the environment. We want people to feel glad that we exist.

Providing High-Quality Products and Services

Our company products are used in the daily lives of our customers over a long period of time. For that reason, we operate 2 directly managed showrooms to be a close part of our customers' lives and provide them with optimal plans so that they can select products by actually seeing, feeling, and understanding them. Furthermore, many of our products involve construction, and our strength lies in the fact that we have developed sales network, together with all our local agencies and installers, that reassures customers and enables them to purchase our products.

It is also important to provide after-sales services to customers, who have chosen and use our product for a long time, if there are any damage or defects. In this way, we will contribute to enriching the lives of our customers by not only providing high-quality products but also by providing a range of services that aim to satisfy our customers.

Teknologi Produksi Canggih dan Sistem Pasokan Global

Kesulitan dalam pembuatan peralatan saniter adalah mengontrol bentuk dan penyusutan saat membakar bahan yang seperti tanah liat. Kami terlibat dalam produksi yang dikontrol hingga ke tingkat milimeter dari tahap pembentukan hingga tahap pembakaran sehingga kami dapat mencapai kualitas dan keseragaman yang diadopsi dalam Moto Perusahaan kami. Kekuatan utama lainnya adalah peninggalan dan peningkatan keterampilan manufaktur yang telah diwariskan selama lebih dari 46 tahun, dan kami telah mengembangkan inisiatif, seperti kejuaraan teknis perlengkapan saniter di mana para pengrajin bersaing untuk menunjukkan keterampilan kaca dan pembentukan mereka. Kami bertujuan untuk tidak hanya menyediakan produk yang dibuat dengan teknologi canggih kepada pelanggan, tetapi juga meningkatkan kebersihan dan kenyamanan di seluruh negara tempat perusahaan kami berbisnis dan berkontribusi terhadap lingkungan. Kami ingin orang-orang merasa senang dengan keberadaan kami.

Menyediakan Produk dan Layanan Berkualitas Tinggi

Produk perseroan kami digunakan dalam kehidupan sehari-hari pelanggan kami dalam jangka waktu yang lama. Oleh karena itu, kami mengoperasikan 2 showroom yang dikelola secara langsung agar menjadi lebih dekat dengan kehidupan pelanggan kami dan memberikan mereka rencana yang optimal sehingga mereka dapat memilih produk dengan benar-benar melihat, merasakan, dan memahaminya. Selain itu, banyak dari produk kami yang melibatkan konstruksi, dan kekuatan kami terletak pada kenyataan bahwa kami telah mengembangkan jaringan penjualan, bersama dengan semua agen dan pemasang lokal kami, yang meyakinkan pelanggan dan memungkinkan mereka untuk membeli produk kami.

Penting juga untuk menyediakan layanan purnajual kepada pelanggan, yang telah memilih dan menggunakan produk kami untuk waktu yang lama, jika ada kerusakan atau cacat. Dengan cara ini, kami akan berkontribusi untuk memperkaya kehidupan pelanggan kami dengan tidak hanya menyediakan produk berkualitas tinggi, tetapi juga dengan menyediakan berbagai layanan yang bertujuan untuk memuaskan pelanggan kami.

QUALITY TO IMPRESS THE WORLD

Offering New Value to Customers

Our Company is always eager to offer our products worldwide. Through our showroom, we introduce products with exclusive technology, including ones for saving water and removing the bacteria on the toilet surfaces that hinders the cleaning. These efforts help to establish our brand as a global brand.

Experiential Spaces for Promoting Japan's Toilet Culture and Technology to the World

Our showroom located in Jalan Letjen S.Parman KAV 81, was opened at October 17, 2018, is the place where we show the cutting-edge omotenashi (welcoming) restroom space utilizing IoT technology. The purpose of these facilities is to give visitors an opportunity to see, touch, and experience the beauty and comfort of restroom spaces created by PT Surya Toto Indonesia Tbk.

KUALITAS UNTUK MEMBERI KESAN PADA DUNIA

Menawarkan Nilai Baru kepada Pelanggan

Perseroan kami selalu berkeinginan untuk menawarkan produk kami ke seluruh dunia. Melalui showroom kami, kami memperkenalkan produk berteknologi eksklusif, termasuk produk-produk dengan efisiensi penggunaan air dan fungsi menghilangkan bakteri pada permukaan toilet yang sulit dibersihkan. Upaya-upaya ini membantu membangun merek kami sebagai merek global.

Ruang Pengalaman untuk Mempromosikan Budaya dan Teknologi Toilet Jepang ke Dunia

Showroom kami yang terletak di Jalan Letjen S.Parman KAV 81, dibuka pada 17 Oktober 2018, adalah tempat di mana kami menampilkan ruang toilet omotenashi (welcoming) canggih yang memanfaatkan teknologi IoT. Tujuan dari fasilitas ini adalah untuk memberi pengalaman kepada pengunjung untuk melihat, menyentuh, dan merasakan keindahan dan kenyamanan ruang toilet yang dibuat oleh PT Surya Toto Indonesia Tbk.

MEMBER OF ASSOCIATES

PT Surya Toto Indonesia Tbk follows the membership of the association:

- The Indonesian Employers Association
- Green Building Council Indonesia (GBCI)

KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI

PT Surya Toto Indonesia Tbk mengikuti keanggotaan pada asosiasi:

- *Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)*
- *Lembaga Konsil Bangunan Hijau Indonesia*

SIGNIFICANT CHANGES IN ISSUERS AND PUBLIC COMPANY

There are no significant changes in the Company in 2023.

PERUBAHAN EMITEN DAN PERUSAHAAN PUBLIK YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN

Tidak terdapat perubahan signifikan pada Perseroan di tahun 2023.

SUSTAINABILITY PRODUCT

PT Surya Toto Indonesia Tbk was manufacturing seated flush toilets at a time when public sewage systems were not yet widespread in Indonesia, and it has been instrumental in promoting healthy lifestyles. Our Company has opened the door to new lifestyles by creating high-technology sanitary products.

PRODUK BERKELANJUTAN

PT Surya Toto Indonesia Tbk telah memproduksi toilet duduk dengan flush pada saat sistem pembuangan kotoran belum tersebar luas secara umum di Indonesia, dan telah berperan penting dalam mempromosikan gaya hidup sehat. Perseroan kami telah membuka pintu gaya hidup baru dengan menciptakan produk-produk saniter berteknologi tinggi.

Hybrid Ecology System

Ultra-powerful water Conservation. Flushes waste completely every time no matter where the toilet is located. HYBRID ECOLOGY SYSTEM combines two innovative water streams, one from the plumbing system and one from a small tank inside the toilet to maximize flushing efficiency.

Using minimal water, Hybrid Ecology System is so effective at removing waste that a second flush is never required. What's more, the flushing power remains strong regardless of how high up in a building the toilet is located.

Preventing Wasted Water

Using just 4.5L of water, the Powerful TORNADO FLUSH uses a lower volume of water without sacrificing performance. Auto flush automatically determines whether to use a small or full flush, preventing wasted water.

Clean Synergy means Eco-friendly

Clean Synergy technologies offer a sustainable way to maintain sanitary conditions inside the toilet. Since waste does not accumulate and create stains, there is less need for manual cleaning with detergents.

Sustainable Cleaning

The product prays the non-porous ceramic bowl with EWATER+, TOTO's proprietary antibacterial water, to help prevent the buildup of microscopic waste. Free of chemicals and cleaning agents, EWATER+ returns to the water cycle as pure H20.

Auto Energy Saver

The product detects time periods with infrequent use and lowers the toilet seat temperature automatically to save energy authomatically.

In addition, it automatically turns off the toilet seat heater during time periods when the toilet is never used.

Sistem Ekologi Hibrida

Konservasi air yang sangat kuat. Membilas limbah sepenuhnya setiap saat di mana pun toilet berada. SISTEM EKOLOGI HIBRIDA menggabungkan dua aliran air yang inovatif, satu dari sistem pemipaan dan satu lagi dari tangki kecil di dalam toilet untuk memaksimalkan efisiensi pembilasan.

Dengan menggunakan sedikit air, Sistem Ekologi Hibrida sangat efektif dalam membuang kotoran sehingga penyiraman kedua tidak diperlukan. Terlebih lagi, daya pembilasan tetap kuat terlepas dari seberapa tinggi toilet berada di gedung.

Mencegah Pemborosan Air

Dengan hanya menggunakan 4,5L air, TORNADO FLUSH yang kuat menggunakan volume air yang lebih rendah tanpa mengorbankan kinerja. Siraman otomatis secara otomatis menentukan apakah akan menggunakan siraman kecil atau penuh, untuk mencegah air terbuang.

Sinergi Kebersihan yang berarti Ramah Lingkungan

Teknologi Sinergi Kebersihan menawarkan cara berkelanjutan untuk menjaga kondisi sanitasi di dalam toilet. Karena kotoran tidak menumpuk dan menimbulkan noda, maka pembersihan manual dengan deterjen tidak terlalu diperlukan.

Pembersihan Berkelanjutan

Produk menyemprotkan mangkuk keramik tidak berpori dengan EWATER+, air anti-bakteri milik TOTO, untuk membantu mencegah penumpukan kotoran mikroskopis. Bebas bahan kimia dan bahan pembersih, EWATER+ kembali ke siklus air sebagai H20 murni.

Penghematan Energi Otomatis

Produk mendeteksi periode waktu dengan penggunaan yang jarang dan menurunkan suhu dudukan toilet secara otomatis untuk menghemat energi secara otomatis.

Selain itu, secara otomatis mematikan pemanas kursi toilet selama periode waktu ketika toilet tidak pernah digunakan.

SUSTAINABILITY GOVERNANCE

Tata Kelola Keberlanjutan

Our sustainability commitment is embossed throughout our operation. We developed an integrated data collection and monitoring system which allows us to track our sustainability performance in real time, from the moment the raw material is procured to the precious time our customer uses our products. We understand that through data monitoring we can identify our areas for improvement and innovate ways to be sustainable. It takes a consolidated and orchestrated effort from everybody at PT Surya Toto Indonesia Tbk and the support of our stakeholders to make this happen.

Komitmen keberlanjutan kami diwujudkan di seluruh kegiatan operasional kami. Kami mengembangkan sistem pengumpulan dan pemantauan data terintegrasi yang memungkinkan kami untuk melacak kinerja keberlanjutan kami secara real time, dari saat bahan baku diperoleh hingga waktu berharga pelanggan kami menggunakan produk kami. Kami memahami bahwa melalui pemantauan data kami dapat mengidentifikasi area kami untuk langkah-langkah perbaikan dan inovasi agar menjadi berkelanjutan. Dibutuhkan upaya yang terkonsolidasi dan terorganisir dari semua orang di PT Surya Toto Indonesia Tbk dan dukungan dari para pemangku kepentingan kami untuk mewujudkannya.

SUSTAINABILITY STRUCTURE

PT Surya Toto Indonesia Tbk is committed to upholding value behavior in running our business through ensuring good corporate governance and in accordance with applicable laws and regulations.

STRUKTUR KEBERLANJUTAN

PT Surya Toto Indonesia Tbk berkomitmen untuk menjunjung tinggi perilaku nilai dalam menjalankan bisnis kami melalui memastikan tata kelola Perseroan yang baik dan sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku.



RISK ON THE IMPLEMENTATION OF FINANCIAL SUSTAINABILITY

The Company continues to strive to improve the Company risk management system through several things, including:

RISIKO ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Perseroan terus berupaya meningkatkan sistem manajemen risiko Perseroan melalui beberapa hal, antara lain:

Impact *Dampak*	Risk *Risiko*	Prevention *Pencegahan*
Disaster *Bencana*	Asset damage due to flood disaster *Kerusakan aset akibat bencana banjir*	Flood simulation activities to minimize asset damage *Kegiatan simulasi banjir untuk meminimalisasi kerusakan aset*
Economic *Ekonomi*	Foreign Currency Risk *Risiko Mata Uang Asing*	Natural hedging program to prevent foreign currency risk *Program lindung nilai untuk mencegah risiko mata uang asing*
	Price Change Fluctuation *Fluktuasi Perubahan Harga*	Long-term contract with supplier *Kontrak jangka panjang dengan pemasok*
Product *Produk*	Increase of product damage or withdrawn product *Peningkatan kerusakan barang atau penarikan produk*	After-sales service for consumers while using Company's products to mantain Company's reputation *Layanan purna jual kepada konsumen selama menggunakan produk Perseroan untuk menjaga reputasi Perseroan*

STAKEHOLDER ENGAGEMENT

Relationship with Customer

The Company innovates in providing the best service to consumers such as easy and anywhere payment access, and home after sales service (consumers can call the Company, and no later than three days later a technician from the Company will visit the intended address).

Relationship with Supplier

The Company provides restrictions that prevent conflicts of interest, such as the prohibition of receiving gifts from suppliers of raw materials that can influence decision making.

KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Hubungan dengan Konsumen

Perseroan melakukan inovasi dalam memberikan pelayanan yang terbaik kepada konsumen seperti akses pembayaran yang mudah dan di mana saja, layanan purna jual di rumah (konsumen dapat menelepon ke Perseroan, dan paling lambat tiga hari kemudian teknisi dari Perseroan akan mengunjungi alamat yang ditunjukkan).

Hubungan dengan Pemasok

Perseroan memberikan batasan-batasan yang mencegah terjadinya benturan kepentingan seperti larangan menerima bingkisan dari pemasok bahan baku yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan.

Relationship with Government

The Company always follows developments and complies with government regulations, the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange to maintain the Company's compliance with applicable regulations.

Hubungan dengan Pemerintahan

Perseroan selalu mengikuti perkembangan dan mematuhi peraturan-peraturan pemerintah, Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia untuk menjaga kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan yang berlaku.

Relationship with Stockholders

The Company has an important body, namely the Board of Commissioners, which protects the interests of shareholders and participates in the presentation of the Company's financial statements and other material information that is accurate and timely.

Hubungan dengan Pemegang Saham

Perseroan memiliki badan penting yaitu Dewan Komisaris yang melindungi kepentingan pemegang saham dan berperan serta dalam penyajian laporan keuangan Perseroan serta informasi material lain yang akurat dan tepat waktu.

Employee Relations With The Company and Between Employees

Every year the Company always holds outings for employee self-development, the Company provides protection to employees such as maintaining the confidentiality of employee status.

The Company also provides benefits to employees such as health benefits, makes regulations that create a comfortable working environment, such as prohibitions on the use of alcohol, drugs, cigarettes and gambling.

Hubungan Karyawan dengan Perseroan dan antar Karyawan

Setiap tahun Perseroan selalu mengadakan outing untuk pengembangan diri karyawan, Perseroan memberikan perlindungan kepada karyawan seperti menjaga kerahasiaan status karyawan.

Perseroan juga menyediakan tunjangan-tunjangan kepada karyawan seperti tunjangan kesehatan, dan membuat peraturan-peraturan yang menciptakan kenyamanan lingkungan kerja seperti larangan penggunaan alkohol, narkoba, rokok dan perjudian.

Relationship with Community

Every year the Company always fulfills the provisions of Corporate Social Responsibility (CSR) which has also been regulated in Good Corporate Governance, besides that the Company also participates in preserving the environment.

Hubungan dengan Masyarakat

Setiap tahun Perseroan selalu memenuhi ketentuan Corporate Social Responsibility (CSR) yang juga sudah diatur dalam Tata Kelola Perseroan yang baik, selain itu Perseroan juga turut serta menjaga kelestarian lingkungan.



SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Work Culture
Budaya Kerja Keberlanjutan

1

SEIRI (Short) means to sort/select required goods and non-required goods. Additionally, to perform control and prevention so as to avoid existence of non-required goods.
SEIRI (Singkat) *artinya memilah/memilih barang yang dibutuhkan dan barang yang tidak dibutuhkan. Selain itu, melakukan pengendalian dan pencegahan agar tidak terjadi barang yang tidak dibutuhkan.*

2

SEITON (Neat) means to organize and to store goods orderly, systematically and effectively to facilitate the taking and return of goods and to determine standard for location of storage of goods.
SEITON (Rapi) *artinya menata dan menyimpan barang dengan tertib, sistematis dan efektif untuk memudahkan pengambilan dan pengembalian barang serta menentukan standar lokasi penyimpanan barang.*

3

SEISO (Clean) means to create a continuous clean condition of the environment, equipment and machinery and to prevent the dispersion of dirt and waste.
SEISO (Bersih) *berarti menciptakan kondisi lingkungan, peralatan dan mesin yang bersih secara berkesinambungan dan mencegah penyebaran kotoran dan limbah.*

4

SEIKETSU (Maintenance) means the process to maintain sorting, organizing, and cleaning and being conscious to make continuous activities to ensure that 5S is maintained.
SEIKETSU (Maintenance) *berarti proses untuk memelihara pemilahan, pengorganisasian dan pembersihan serta kesadaran untuk melakukan kegiatan yang berkesinambungan untuk memastikan 5S tetap terjaga.*

5

SHITSUKE (Diligent) means a strong commitment to comply with what has been resolved.
SHITSUKE (Rajin) *berarti komitmen yang kuat untuk mematuhi apa yang telah diselesaikan.*

ECONOMIC PERFORMANCE

Kinerja Ekonomi

in million (Rp)
dalam jutaan (Rp)

2023	Sanitary *Saniter*	Fitting *Fitting*	Kitchen System *Peralatan Sistem Dapur*
Total Production ***Jumlah Produksi***			
Target/ *Target*	1.935.839 (unit)	2.431.285 (set)	1.442 (m^3)
Realisation/ *Realisasi*	1.543.632 (unit)	2.838.655 (set)	1.553 (m^3)
Revenue ***Pendapatan***			
Target/ *Target*	1.009.848	991.238	74.360
Realisation/ *Realisasi*	949.853	1.076.338	83.802
Profit/Loss ***Laba/(Rugi)***			
Target/ *Target*	348.896	283.722	(65.675)
Realisation/ *Realisasi*	213.351	309.585	(28.568)

2022	Sanitary *Saniter*	Fitting *Fitting*	Kitchen System *Peralatan Sistem Dapur*
Total Production ***Jumlah Produksi***			
Target/ *Target*	2.004.748 (unit)	1.880.769 (set)	1.110 (m^3)
Realisation/ *Realisasi*	1.935.839 (unit)	2.431.285 (set)	1.422 (m^3)
Revenue ***Pendapatan***			
Target/ *Target*	949.349	802.149	66.141
Realisation/ *Realisasi*	1.009.848	991.238	74.360
Profit/Loss ***Laba/(Rugi)***			
Target/ *Target*	213.952*	182.004*	(25.867)*
Realisation/ *Realisasi*	348.896	283.722	(65.675)

*) Reclassification of accounts
Klasifikasi kembali akun

The data shown above is not included Electrical Appliances and Accessories
Data yang ditampilkan di atas belum termasuk Data Peralatan Elektronik dan Aksesoris

2021	Sanitary *Saniter*	Fitting *Fitting*	Kitchen System *Peralatan Sistem Dapur*
Total Production ***Jumlah Produksi***			
Target/ *Target*	1.602.162 (unit)	1.513.491 (set)	777 (m^3)
Realisation/ *Realisasi*	2.004.748 (unit)	1.880.769 (set)	1.110 (m^3)
Revenue ***Pendapatan***			
Target/ *Target*	803.107	724.896	84.787
Realisation/ *Realisasi*	949.349	802.149	66.141
Profit/Loss ***Laba/(Rugi)***			
Target/ *Target*	101.279	120.662	(22.436)
Realisation/ *Realisasi*	213.952*	182.004*	(25.867)*

*) Reclassification of accounts
Klasifikasi kembali akun

The data shown above is not included Electrical Appliances and Accessories
Data yang ditampilkan di atas belum termasuk Data Peralatan Elektronik dan Aksesoris



ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

Kinerja Lingkungan Hidup

GENERAL ASPECT

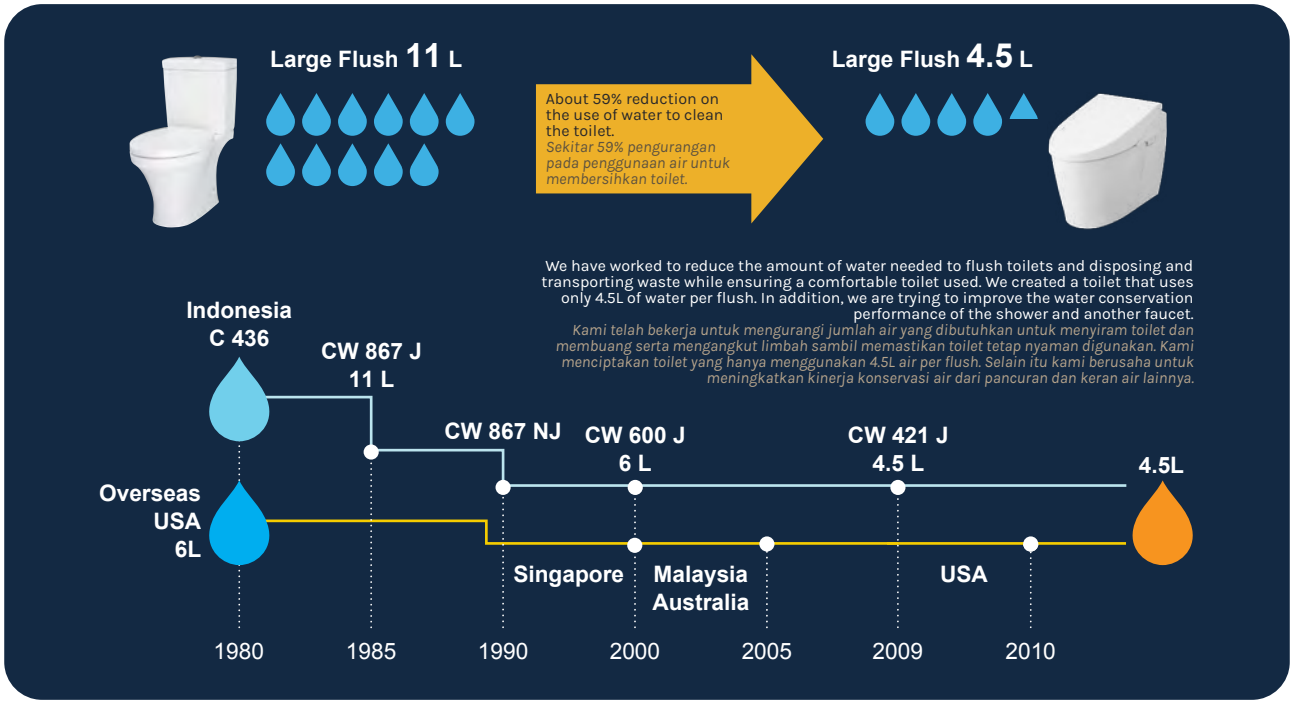
Respect The Environment

Respect for water, earth and living. We are a socially conscious business committed to pre-serving the environment for future generations.

ASPEK UMUM

Menghormati Lingkungan

Menghormati air, bumi dan kehidupan. Kami adalah bisnis dengan kesadaran sosial yang berkomitmen untuk melestarikan lingkungan bagi generasi di masa depan.



Environmental Support

One of the real forms of the Company's support in maintaining the environment preservation is by processing hazardous-poisonous substances with total value in 3 consecutive years:

Dukungan Untuk Lingkungan

Salah satu bentuk nyata dukungan Perseroan dalam menjaga kelestarian lingkungan adalah dengan mengolah bahan-bahan berbahaya dan beracun, dengan total nilai selama tiga tahun berturut-turut:

2023	2022	2021
Rp347.212.339	Rp274.987.960	Rp287.526.380

MATERIAL ASPECT

Sustainable Supply Chain

We are very strict in selecting our raw materials. All of our suppliers are subjected to and in compliance with the Supplier Code of Ethic of PT Surya Toto Indonesia Tbk:

- Integrity and Business Conduct
- Human Rights
- Environment
- Communication and Monitoring
- Compliance

As part of our efforts to go even further, we have done several initiatives:

- Communicate the importance of Supplier Code compliance to each supplier individually.
- Improve our Supplier Risk Management:
  - Conduct due diligence in assessing risks.
  - Follow up vendors at risks related to anti-bribery.

ASPEK MATERIAL

Rantai Pasokan Berkelanjutan

Kami sangat ketat dalam memilih bahan baku kami. Semua pemasok kami tunduk pada dan sesuai dengan Kode Etik Pemasok PT Surya Toto Indonesia Tbk:

- *Integritas dan Perilaku Bisnis*
- *Hak asasi Manusia*
- *Lingkungan*
- *Komunikasi dan Pemantauan*
- *Kepatuhan*

Sebagai bagian dari upaya kami untuk melangkah lebih jauh, kami telah melakukan beberapa inisiatif:

- *Mengomunikasikan pentingnya kepatuhan Kode Etik Pemasok kepada setiap pemasok secara individu.*
- *Meningkatkan Manajemen Risiko Pemasok kami:*
  - *Melakukan uji kelayakan dalam menilai risiko.*
  - *Menindaklanjuti vendor yang berisiko terkait dengan anti-suap.*

Number of Suppliers in Three Consecutive Years
Jumlah Pemasok dalam Tiga Tahun Berturut-turut

Active Suppliers *Pemasok Aktif*	2023	2022	2021
Total Suppliers ***Jumlah Pemasok***	976	964	863
Local *Lokal*	824	811	722
Overseas *Luar Negeri*	152	153	141

ENERGY ASPECT

Manufacturing is one of the most significant contributors to environmental impact, both in terms of carbon footprint and particulates. In order to reduce CO^2, we are focusing on using renewable and more efficient energy sources.

ASPEK ENERGI

Proses manufaktur adalah salah satu kontributor paling signifikan terhadap dampak lingkungan, baik dalam hal jejak karbon dan partikulat. Untuk mengurangi CO^2, kami berfokus pada penggunaan sumber energi yang lebih efisien.

Energy Consumptions in Three Consecutive Years
Konsumsi Energi dalam Tiga Tahun Berturut-turut

Energy Consumptions *Konsumsi Energi*	2023	2022	2021
Electricity ***Listrik***			
Consumed Energy *Energi yang Digunakan (KwH)*	30.358.575	30.871.282	31.658.749
Increase/Decrease Comsumptions *Kenaikan/Penurunan Konsumsi*	2% ↓	2% ↓	7% ↑
Natural Gas ***Gas Alam***			
Consumed Energy *Energi yang Digunakan (KwH)*	403.445	450.131	488.702
Increase/Decrease Comsumptions *Kenaikan/Penurunan Konsumsi*	10% ↓	8% ↓	6% ↑
Fuel ***Bahan Bakar***			
Consumed Energy *Energi yang Digunakan (KwH)*	17.246	10.072	4.763
Increase/Decrease Comsumptions *Kenaikan/Penurunan Konsumsi*	71% ↑	111% ↑	11% ↑



Efforts to reduce unnecessary energy use:

- Turn the lights off during recess.
- Switched the type of TL lamp (tube luminescent) to a light emitting diode (LED) lamp.
- Replaced inefficient energy used machines or equipments.

Upaya dalam mengurangi penggunaan energi yang tidak perlu:

- *Pemadaman lampu pada jam istirahat.*
- *Mengganti jenis lampu TL (tube luminescent) ke lampu light emitting diode (LED).*
- *Mengganti mesin atau peralatan yang penggunaan energinya tidak efisien.*

WATER ASPECT

Water Circulation

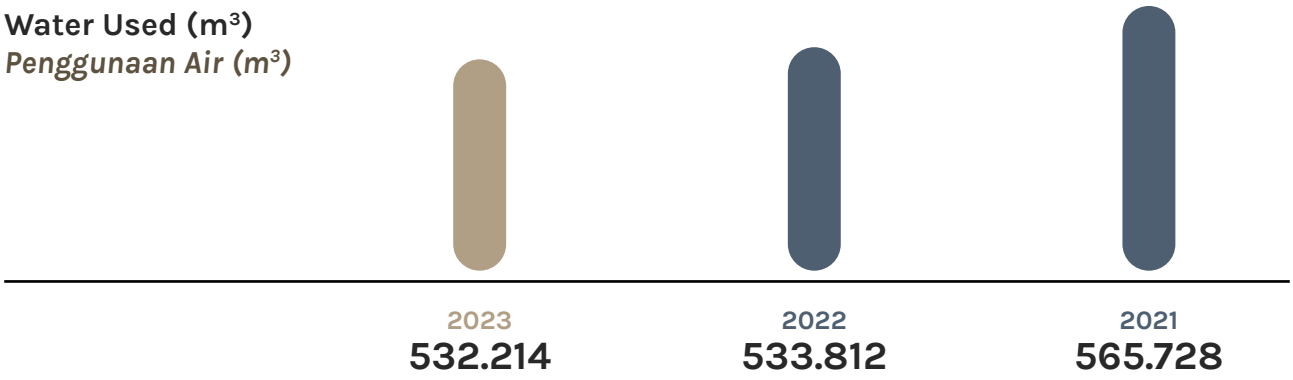
Water is a valuable resource that needs to be managed and utilized responsibly to maximize overall benefits to the community including us as a Company. We have been carefully monitoring our water usage and striving to reuse it whenever possible with advanced technologies.

ASPEK AIR

Sirkulasi Air

Air adalah sumber daya berharga yang perlu dikelola dan dimanfaatkan secara bertanggung jawab untuk memaksimalkan manfaat keseluruhan bagi masyarakat termasuk kami sebagai Perseroan. Kami telah dengan hati-hati memantau penggunaan air kami dan berusaha untuk menggunakannya kembali bila memungkinkan dengan menggunakan teknologi canggih.

Water Used (m^3)
Penggunaan Air (m^3)



Water Stewardship

We focus on balancing the amount of water we withdraw from watersheds, which is also a reservoir for waste water that has been recycled through Clean Water Treatment (CWT) system. We always ensure that the amount of water available is sufficient to meet the needs without having to disrupt production activities.

Penatalayanan Air

Kami fokus pada keseimbangan jumlah air yang kami ambil dari kolam penampungan air hujan, yang juga merupakan tempat penampungan air hasil sisa produksi yang sudah didaur ulang melalui sistem Pengolahan Air Bersih. Kami selalu memastikan bahwa jumlah air yang tersedia tetap cukup memenuhi kebutuhan tanpa harus mengganggu kegiatan produksi.

EMISSION ASPECT

The production process and supporting activities at the factory contribute to releasing greenhouse gas (GHG) emissions in the form of direct and indirect emissions. Sources of direct emissions come from the combustion of fuels that use gas as well as exhaust gases from motor vehicles that release carbon dioxide (CO^2), sulfur dioxide (SO^2) and nitrogen dioxide (NO^2) gases. In addition, electricity consumption originating from the state electricity network (PLN) is an indirect GRD emission.

ASPEK EMISI

Proses produksi dan aktivitas-aktivitas pendukung di pabrik berkontribusi melepaskan emisi gas rumah kaca (GRK) berupa emisi langsung dan tidak langsung. Sumber emisi langsung berasal dari pembakaran bahan bakar yang menggunakan gas serta gas buang kendaraan bermotor yang melepaskan gas karbon dioksida (CO^2), sulfur dioksida (SO^2) dan nitrogen dioksida (NO^2). Selain itu, konsumsi listrik yang berasal dari jaringan listrik negara (PLN) menjadi emisi GRD tidak langsung.

Generated Emission in Three Consecutive Years
Emisi yang Dihasilkan dalam Tiga Tahun Berturut-turut

Generated Emission *Emisi yang Dihasilkan*	2023	2022	2021
Direct GHG Emission ***Emisi GHG Langsung***			
Generated Emission *Energi yang Dihasilkan (Ton CO^2e)*	18.797	19.880	22.720
Increase/Decrease Comsumptions *Kenaikan/Penurunan Konsumsi*	5% ↓	13% ↓	16% ↑
Indirect GHG Emission ***Emisi GHG Tidak Langsung***			
Generated Emission *Energi yang Dihasilkan (Ton CO^2e)*	6,05	6,59	5,78
Increase/Decrease Comsumptions *Kenaikan/Penurunan Konsumsi*	8% ↓	14% ↑	14% ↑

Efforts to achieve emission reduction

Reduce the use of fossil energy with cleaner energy, such as natural gas and electricity.

Upaya dan pencapaian pengurangan emisi

Mengurangi penggunaan energi fosil dengan energi yang lebih bersih, seperti gas alami dan listrik.



WASTE AND EFFLUENT ASPECT ASPEK LIMBAH DAN EFLUEN

Generated Waste and Effluent in Three Consecutive Years
Limbah dan Efluen yang Dihasilkan dalam Tiga Tahun Berturut-turut

Non-Hazardous Waste *Limbah Tidak Berbahaya*	2023	2022	2021
Waste in Total *Jumlah Limbah*	14.893	19.404	12.990
Reuse *Penggunaan Kembali*	625	335	320
Increase/ Decrease Reuse (%) *Kenaikan/ Penurunan Penggunaan Kembali (%)*	86,7%	4,6%	9,2%
Recycle *Daur Ulang*	13.809	18.464	11.692
Compost Process *Pengolahan Kompos*	0	0	0
Burn Disposal *Pembakaran*	0	0	0
Final Disposal *Tempat Pembuangan Akhir*	459	605	978

Hazardous Waste *Limbah Berbahaya*	2023	2022	2021
Waste in Total *Jumlah Limbah*	1.519.968	1.765.084	1.399.427
Reuse *Penggunaan Kembali*	1.519.854	1.764.956	1.399.293
Increase/ Decrease Reuse (%) *Kenaikan/ Penurunan Penggunaan Kembali (%)*	13,9%	26,1%	8,9%
Recycle *Daur Ulang*	279	16	9
Compost Process *Pengolahan Kompos*	0	0	0
Burn Disposal *Pembakaran*	0	0	0
Final Disposal *Tempat Pembuangan Akhir*	99	111	125

MECHANISM OF WASTE AND EFFLUENT TREATMENT

Waste Utilization

We take a holistic approach to our operations to achieve a circular economy. We make the most of the waste we produce to reduce our environmental impact and provide added value.

MEKANISME PENGOLAHAN LIMBAH DAN EFLUEN

Pemanfaatan Limbah

Kami mengambil pendekatan holistik untuk operasi kami untuk mencapai ekonomi sirkular. Kami memanfaatkan limbah yang kami hasilkan semaksimal mungkin untuk mengurangi dampak lingkungan dan memberikan nilai tambah.

Waste Utilization
Pemanfaatan Limbah

MATERIAL	WASTE	UTILIZATION
		
Slip	Pressed Cake	Reused slip

Recycle
Daur Ulang

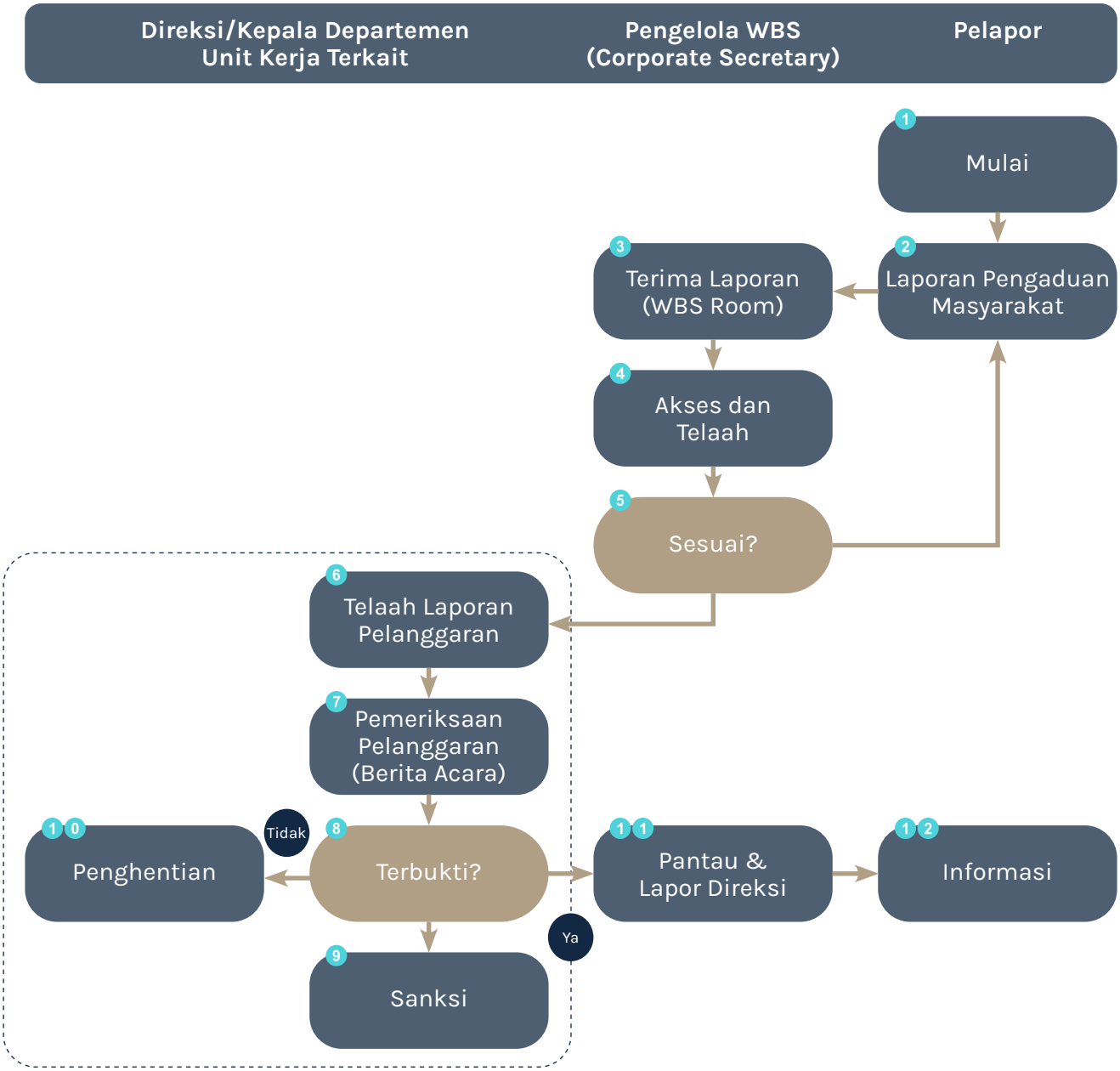
MATERIAL	WASTE	RECYCLED
		
Waste Mold	Cement	Gypsum

ASPECT OF ENVIRONMENTAL COMPLAINTS

The environmental system opens the possibility to all parties, either external or internal, to report the occurrence of cheating, acts of divergent, violation of law and ethics performed by an employee of PT Surya Toto Indonesia Tbk in all ranks of the management. Complaints can be submitted via e-mail address: **reportinternal@toto.co.id**. It is expected that the whistleblowing system will enhance the applicability of the internal control currently existing in the Company, during 2023, there were no complaints received. Based on Company Policy No. STI-KP/HRD-FC/030/XII/18 on December, 1st 2018 established violation reporting system procedures as follow:

ASPEK PENGADUAN LINGKUNGAN

Sistem pengaduan lingkungan memungkinkan semua pihak baik eksternal dan internal untuk melaporkan adanya kecurangan, penyelewengan, pelanggaran hukum serta etika yang dilakukan oleh setiap karyawan PT Surya Toto Indonesia Tbk di semua tingkatan manajemen. Pengaduan dapat disampaikan melalui alamat surel: ***reportinternal@toto.co.id****. Sistem pelaporan pelanggaran diharapkan mampu meningkatkan pengendalian internal yang ada di dalam Perseroan, selama tahun 2023 tidak ada laporan pengaduan yang diterima. Berdasarkan Kebijakan Perusahaan No. STI-KP/HRD-FC/030/ XII/18 pada tanggal 1 Desember 2018 ditetapkan prosedur sistem pelaporan pelanggaran sebagai berikut:*





SOCIAL PERFORMANCE

Kinerja Sosial

HUMAN RESOURCE ASPECT

We refer to all the people working at our company as human assets rather than human resources because we believe they are the source of value creation and valuable assets for creating the next generation. We aim to create an environment where all generations can take on challenges by thoroughly utilizing a human resource cycle for individual autonomy and growth.

We also prioritize the health, safety and well-being of our employees both physically and mentally, and can remain productive despite the challenges.

- Initiatives for Employee
- Occupational Health & Safety
- Acceleration of Competency
- Fair, Transparent & Inclusive
- Fair Remuneration & Benefit

Initiatives for Employee

The pandemic has raised uncertainties and concerns to everyone. As we strive to discover ways to adapt with the new situation, our employees remain our top priority to be free from worry and fear of Covid-19 impact.

Early Religious Holiday Allowance Distribution

Realizing the impact of the pandemic towards the economy, we took the initiative to speed up the distribution of religious holiday allowance to provide economic relief to our employees.

ASPEK KETENAGAKERJAAN

Kami menganggap semua orang yang bekerja di perusahaan kami sebagai aset manusia bukan sumber daya manusia, karena kami percaya bahwa mereka adalah sumber penciptaan nilai dan aset yang berharga untuk menciptakan generasi berikutnya. Kami bertujuan untuk menciptakan lingkungan di mana semua generasi dapat menghadapi tantangan dengan memanfaatkan siklus sumber daya manusia secara menyeluruh untuk otonomi dan pertumbuhan individu.

Kami juga memprioritaskan kesehatan, keselamatan, dan kesejahteraan karyawan kami baik secara fisik dan mental, dan dapat tetap produktif meskipun menghadapi berbagai tantangan.

- *Inisiatif Untuk Karyawan*
- *Kesehatan dan Keselamatan Kerja*
- *Percepatan Pengembangan Kompetensi*
- *Adil, Transparan dan Inklusif*
- *Remunerasi dan Pemberian Tunjangan yang Adil*

Inisiatif untuk Karyawan

Pandemi telah menimbulkan ketidakpastian dan kekhawatiran bagi setiap orang. Bersama dengan usaha kami untuk menemukan cara untuk beradaptasi dengan situasi yang baru, karyawan-karyawan kami tetap menjadi prioritas utama kami agar terbebas dari kekhawatiran dan rasa takut akan dampak Covid-19.

Pembagian Tunjangan Hari Raya Keagamaan Dini

Menyadari dampak pandemi terhadap perekonomian, kami berinisiatif mempercepat penyaluran tunjangan hari raya keagamaan untuk memberikan bantuan ekonomi kepada karyawan-karyawan kami.

Occupational Health and Safety

Work safety and security of each employee is one of the Company's main priorities. The Company is fully committed to ensure work health, security and safety of all its employees in performing their jobs.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

Keselamatan dan keamanan kerja setiap karyawan merupakan salah satu prioritas utama Perseroan. Perseroan berkomitmen penuh untuk memastikan kesehatan, keamanan, dan keselamatan kerja seluruh karyawannya dalam menjalankan pekerjaannya.

2023	Sanitary *Saniter*		Fitting *Fitting*		Kitchen System *Peralatan Sistem Dapur*	
Type of Injury *Jenis-jenis Cedera*	Numbers of Injury *Jumlah Cedera*	Rate *Tingkat*	Numbers of Injury *Jumlah Cedera*	Rate *Tingkat*	Numbers of Injury *Jumlah Cedera*	Rate *Tingkat*
Fatal Accidents *Kecelakaan Fatal*	-	1,29	-	-	-	10,61
Serious Accidents *Kecelakaan Serius*	1		-		-	
Minor Accidents *Kecelakaan Ringan*	5		-		7	

2022	Sanitary *Saniter*		Fitting *Fitting*		Kitchen System *Peralatan Sistem Dapur*	
Type of Injury *Jenis-jenis Cedera*	Numbers of Injury *Jumlah Cedera*	Rate *Tingkat*	Numbers of Injury *Jumlah Cedera*	Rate *Tingkat*	Numbers of Injury *Jumlah Cedera*	Rate *Tingkat*
Fatal Accidents *Kecelakaan Fatal*	-	1,23	-	0,94	-	11,65
Serious Accidents *Kecelakaan Serius*	2		-		-	
Minor Accidents *Kecelakaan Ringan*	4		2		8	

2021	Sanitary *Saniter*		Fitting *Fitting*		Kitchen System *Peralatan Sistem Dapur*	
Type of Injury *Jenis-jenis Cedera*	Numbers of Injury *Jumlah Cedera*	Rate *Tingkat*	Numbers of Injury *Jumlah Cedera*	Rate *Tingkat*	Numbers of Injury *Jumlah Cedera*	Rate *Tingkat*
Fatal Accidents *Kecelakaan Fatal*	-	1,74	-	-	-	6,95
Serious Accidents *Kecelakaan Serius*	3		-		-	
Minor Accidents *Kecelakaan Ringan*	6		-		5	


R0418

The Company ensures the work health and safety of all its employees in performing their jobs and responsibilities. To increase productivity and reduce the risk of occurrence of matters undesirable. Each employee shall be protected by Institution Social Security according to the applied treatment.

Complaint Mechanism of Employment Issue

There is a complaint solving procedure of employment issues contained on the Collective Labor Agreement (CLA) between the Company and Labor Union accordance with the valid laws and regulations in Indonesia:

Level I

Complaints must be submitted in writing by making a letter of complaint and addressed to their immediate superior. If within 5 (five) working days there is no reasonable resolution according to the consideration of the Worker concerned, the complaint may be forwarded to the next level.

Level II

Settlement at the next level is carried out by an official higher than the direct supervisor of the Worker concerned. If within 5 (five) working days the complaint has not been resolved, then the complaint can be forwarded to a higher level up to the Factory Manager.

Level III

If within a period of 5 (five) working days the above complaint remains unresolved, then one of the parties (Worker/Entrepreneur) may submit the issue to the Work Unit in the Company based on the applicable laws and regulations.

Level IV

If the negotiations between the Employer and the Trade Union cannot be resolved, then one of the parties (the Worker/Entrepreneur) may submit the matter to the local Manpower Office.

Perseroan menjamin kesehatan dan keselamatan kerja seluruh karyawannya dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Untuk meningkatkan produktivitas dan mengurangi risiko terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan. Setiap pegawai dilindungi oleh Jamsostek sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Mekanisme Pengajuan Masalah Ketenagakerjaan

Terdapat prosedur penyelesaian pengaduan masalah ketenagakerjaan yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) antara Perseroan dengan Serikat Pekerja sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia:

Tingkat I

Pengaduan wajib diajukan secara tertulis dengan membuat surat pengaduan dan ditujukan kepada atasannya langsung. Bila dalam jangka waktu 5 (lima) hari kerja tidak mendapatkan penyelesaian yang wajar menurut pertimbangan Pekerja yang bersangkutan, maka pengaduan dapat diteruskan pada tingkat selanjutnya.

Tingkat II

Penyelesaian pada tingkat selanjutnya dilakukan oleh pejabat yang lebih tinggi dari atasan langsung Pekerja yang bersangkutan. Bila dalam jangka waktu 5 (lima) hari kerja pengaduan tersebut belum terdapat penyelesaian, maka pengaduan dapat diteruskan ke tingkat yang lebih tinggi lagi sampai dengan Manajer Pabrik

Tingkat III

Bila dalam jangka waktu 5 (lima) hari kerja pengaduan di atas tetap tidak terselesaikan, maka salah satu pihak (Pekerja/Pengusaha) dapat mengajukan persoalan tersebut kepada Unit Kerja yang ada di Perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tingkat IV

Bila dalam perundingan antara Pengusaha dan Serikat Pekerja tidak dapat diselesaikan, maka salah satu pihak (Pekerja/Pengusaha) dapat mengajukan persoalan tersebut pada Kantor Dinas Tenaga Kerja setempat.

Acceleration of Capacity Development

The Company has always provided opportunities for employees who wish to develop themselves by participating in trainings, seminars, workshops and other special trainings. These training and development programs are routinely held to increase the quality of our human resource in terms of technique and skills.

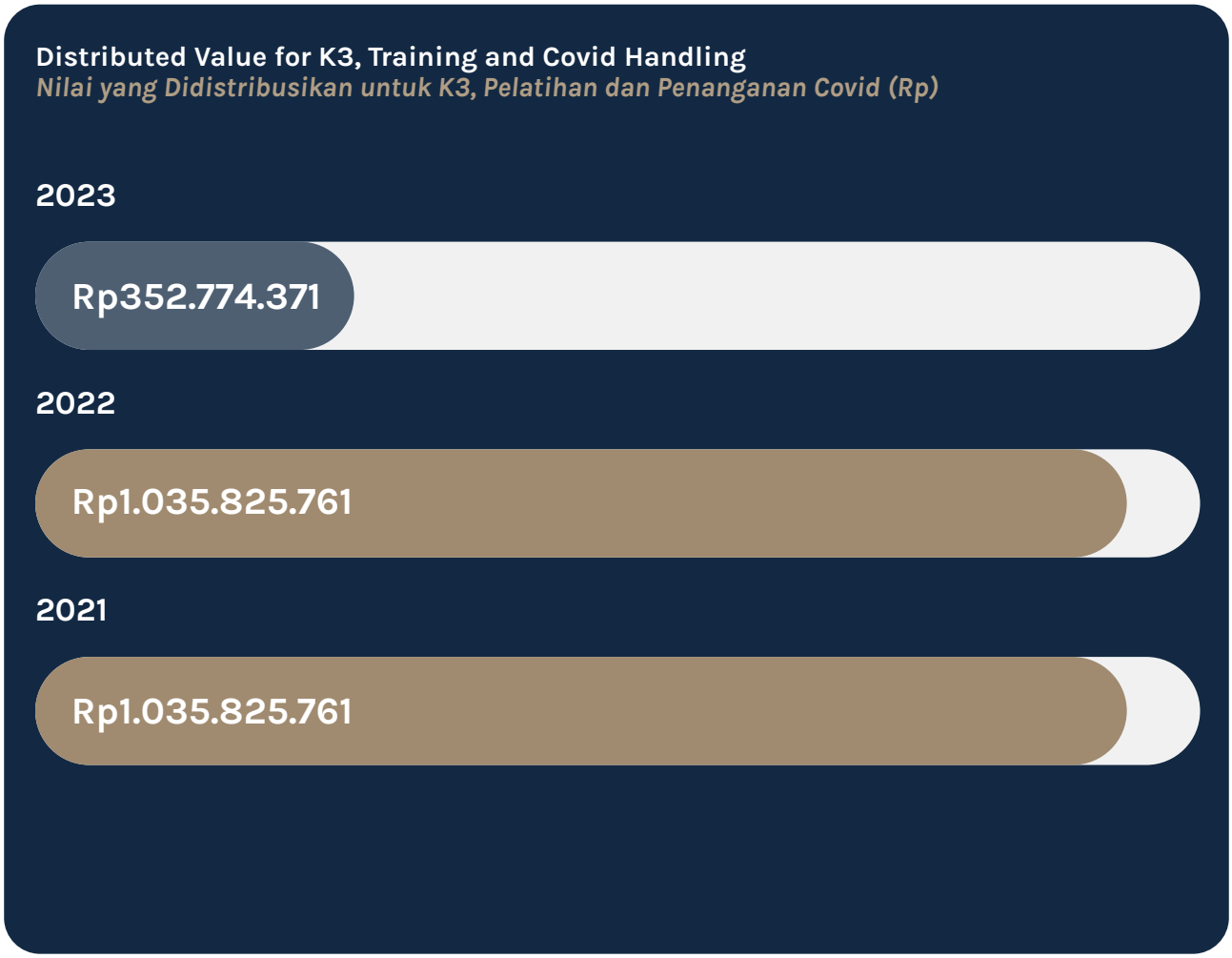
Number of manpower training as well as work safety and health (K3) training provided by the Company to employees in accordance with the position and field work, such as: fire extinguisher training, seminar of basics Work Safety and Health (K3), First Aid (P3K) Training, counseling for orderly trafic, seminar of quality convention, smeinar for ISO, seminar of after sales service, tax seminars, training of cost reduction, Covid-19 handling for employee and outsource, etc at a total cost in three years of:

Percepatan Pengembangan Kompetensi

Perseroan selalu memberikan kesempatan bagi karyawan yang ingin mengembangkan diri dengan mengikuti pelatihan, seminar, workshop dan pelatihan khusus lainnya. Program pelatihan dan pengembangan ini secara rutin diadakan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia kami dari segi teknik dan keterampilan.

Sejumlah pelatihan ketenagakerjaan serta pelatihan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) yang diberikan Perseroan kepada karyawan sesuai dengan jabatan dan bidang pekerjaan, seperti: pelatihan pemadam kebakaran, seminar dasar-dasar Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Pertama (P3K), penyuluhan tertib berlalu lintas, seminar konvensi mutu, seminar ISO, seminar layanan purna jual, seminar mengenai perpajakan, pelatihan pengurangan biaya, penanganan Covid-19 bagi karyawan dan outsource, dan lain-lain dengan total biaya selama tiga tahun sebesar:

Distributed Value for K3, Training and Covid Handling
Nilai yang Didistribusikan untuk K3, Pelatihan dan Penanganan Covid (Rp)



Average Hours of Training per Employee in Three Consecutive Years
Rata-rata Jam Pelatihan per Karyawan dalam Tiga Tahun Berturut-turut

Description *Deskripsi*	2023		2022		2021	
	Total Employee *Jumlah Karyawan*	Total Hour *Jumlah Jam*	Total Employee *Jumlah Karyawan*	Total Hour *Jumlah Jam*	Total Employee *Jumlah Karyawan*	Total Hour *Jumlah Jam*
Male ***Pria***						
Staff *Staff*	3.282	14.503	3.382	7.699	3.166	4.452
Supervisor *Supervisor*	84	3.947	79	2.764	70	2.230
Female ***Wanita***						
Staff *Staff*	49	311	74	204	71	102
Supervisor *Supervisor*	3	26	2	52	2	8

Fair, Transparent and Inclusive

Gender Equality and Job Opportunities

The Company respects gender equality and commits to ensure that women have the same opportunities to develop their potential and advance their career in the Company based on merits and competency.

Adil, Transparan dan Inklusif

Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja

Perseroan menghormati kesetaraan gender dan berkomitmen untuk memastikan bahwa perempuan memiliki kesempatan yang sama untuk mengembangkan potensi mereka dan memajukan karir mereka di Perseroan berdasarkan prestasi dan kompetensi.

Employee According to Sex in Three Consecutive Years
Karyawan Menurut Jenis Kelamin dalam Tiga Tahun Berturut-turut



Employee According to Position in Five Consecutive Years *)
Karyawan Menurut Jenjang Jabatan dalam Lima Tahun Berturut-turut

*) Explained on the page 51/ *Dijelaskan pada halaman 51*

Employee According to Education in Five Consecutive Years *)
Karyawan Menurut Jenjang Pendidikan dalam Lima Tahun Berturut-turut

*) Explained on the page 52/ *Dijelaskan pada halaman 52*

Employee According to Age in Five Consecutive Years *)
Karyawan Menurut Umur dalam Lima Tahun Berturut-turut

*) Explained on the page 52/ *Dijelaskan pada halaman 52*

Employee Turnover in Three Consecutive Years
Tingkat Perpindahan Karyawan dalam Tiga Tahun Berturut-turut

Employee Turnover *Tingkat Kepindahan Karyawan*	2023	2022	2021
Number of Employee as of January 1st *Jumlah Pegawai per 1 Januari*	3,893	4,019	4,224
Number of Employee as of December 31st *Jumlah Karyawan per 31 Desember*	3,796	3,893	4019
Employee In *Karyawan Masuk*	50	35	57
Employee Out *Karyawan Keluar*	147	161	262
Employee Turnover *Tingkat Perpindahan Karyawan*	2.52%	3.19%	4.97%

Remuneration and Benefits

PT Surya Toto Indonesia Tbk provides competitive remuneration by referring to the average level of wages in similar industries, labor regulations, and the condition of the Company. We can ensure that the remuneration system that we implement is in accordance with the provisions of the applicable laws and the Provincial Minimum Wage (UMP) level determined by the local government. Apart from remuneration in the form of basic salary, bonuses and other benefits, we provide remuneration in the form of non-cash benefits, including involving employees of the Health Insurance and BPJS programs from the Government.

Remunerasi dan Manfaat

PT Surya Toto Indonesia Tbk memberikan remunerasi yang kompetitif dengan mengacu pada tingkat rata-rata pengupahan pada industri sejenis, peraturan ketenagakerjaan, serta kondisi Perseroan. Kami dapat memasikan bahwa sistem remunerasi yang kami terapkan telah sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan tingkat Upah Minumum Provinsi (UMP) yang ditentukan pemerintah daerah setempat. Di luar remunerasi dalam bentuk gaji pokok, bonus dan tunjangan lainnya, kami memberikan remunerasi dalam bentuk non-cash benefit, termasuk mengikutsertakan karyawan program Asuransi Kesehatan dan BPJS dari Pemerintah.

COMMUNITY ASPECT

Company Impact on the Community

Habitat for Humanity Indonesia

The Company collaborates with Habitat for Humanity Indonesia as a non-profit organization in carrying out social responsibility activities in West Java, East Jakarta, Tangerang Banten, and Gresik, East Java. The implementation of this program aims to improve the quality of life of the community and promote a stronger relationship between the Company, the community, and the government.

ASPEK MASYARAKAT

Dampak Perseroan terhadap Masyarakat

Yayasan Habitat Kemanusiaan Indonesia

Perseroan bekerjasama dengan Yayasan Habitat Kemanusiaan Indonesia sebagai organisasi nirlaba dalam melaksanakan kegiatan tanggung jawab sosial di Jawa Barat, Jakarta Timur, Tangerang Banten, dan Gresik, Jawa Timur. Pelaksanaan program ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat dan mempererat hubungan antara Perseroan, masyarakat, dan pemerintah.

Program *Program*	Year *Tahun*	Area *Wilayah*	Donation *Donasi (Rp)*
House Building Program *Program Pembangunan Rumah*	2023	Jakarta	500.000.000
Organization Support *Support Organisasi*	2023	Mauk - Tangerang	500.000.000
Aid for Disaster Program Cianjur *Program Bantuan Bencana Alam Cianjur*	2022	Cianjur	250.000.000
Aid for Disaster Program Semeru *Program Bantuan Bencana Alam Semeru*	2021	Lumajang	200.000.000
Aid for Tropical Cyclone Disaster Program - NTT *Program Bantuan Bencana Alam Badai Tropis - NTT*	2021	Lembata District	200.000.000
Medical Shelter *Program TSPM (Tempat Singgah Pejuang Medis)*	2020	Jakarta	200.000.000

These projects have positive impacts on social communities, such as:

- Reduced tendency to defecate carelessly.
- Business opportunities for the community that can support economic development.
- Easier and more sustainable supply of clean water, no more drought and water shortages during the dry season.
- Reduction of slum areas.
- A safer and healthier community life, which is not easy to experience flooding and the entry of wild animals into the house.

Proyek-proyek ini memberikan dampak positif bagi komunitas sosial, seperti:

- *Berkurangnya kecenderungan buang air besar sembarangan.*
- *Peluang bisnis bagi masyarakat yang bisa menunjang perkembangan ekonomi.*
- *Pasokan air bersih yang lebih mudah dan berkelanjutan, tak ada lagi kekeringan dan kekurangan air pada musim kemarau.*
- *Berkurangnya kawasan tinggal yang kumuh.*
- *Kehidupan masyarakat yang lebih aman dan sehat, yang tidak mudah mengalami bencana banjir dan masuknya hewan liar ke dalam rumah.*





Caring for Reducing the Use of Plastic Waste
Peduli Pengurangan Pemakaian Sampah Plastik



Donation of Trash Can and Rack to Tigaraksa Health Center
Sumbangan Tempat Sampah beserta Rak ke Puskesmas Tigaraksa



Holiday Parcel for Religious Holiday
Bingkisan untuk Lebaran

Social and Environmental Responsibility
Tanggung Jawab Kegiatan Sosial dan Lingkungan (TJSL)

in million (Rp)
dalam jutaan (Rp)

Activities *Aktivitas*	2023	2022	2021
TOTO Products Support for House of Worship (Mosque & Church Organization), Government Institution, Villages & Organization *Bantuan berupa Produk TOTO untuk Rumah Ibadah (Masjid & Organisasi Gereja), Instansi Pemerintah, Desa & Organisasi*	1.014.706.385	64.434.253	62.588.122
Yayasan Habitat Kemanusiaan Indonesia, Covid -19 Donations for health center, hospital, and regional institution. *Yayasan Habitat Kemanusiaan Indonesia, Bantuan Covid-19 untuk Pusat Kesehatan, Rumah Sakit, dan Instansi Daerah.*	1.000.000.000	250.000.000	483.366.113
Social Donations for Yayasan Buddha Tzu Chi, Yayasan Pembinaan Anak Cacat (YPAC), and Place of Worship. *Sumbangan Sosial untuk Yayasan Buddha Tzu Chi, Yayasan Pembinaan Anak Cacat (YPAC), dan Rumah Ibadah.*	864.000.000	205.100.000	205.740.000
Donations to CSIS and Asosiasi Toilet Indonesia *Sumbangan ke CSIS dan Asosiasi Toilet Indonesia*	150.000.000	120.000.000	500.000.000
Aid for natural disaster *Sumbangan untuk korban bencana alam*	-	110.000.000	450.000.000
Sacrificial animals donation for Eid al-Adha *Sumbangan kurban hewan dalam perayaan Idul Adha*	53.000.000	51.900.000	49.700.000
Dewan Kemakmuran Masjid, Instansi Pemerintah dan Desa, Komite Masyarakat Peduli Pribumi, Lembaga Pemberdayaan Masyarakat, and other organizations *Dewan Kemakmuran Masjid, Instansi Pemerintah dan Desa, Komite Masyarakat Peduli Pribumi, Lembaga Pemberdayaan Masyarakat, dan organisasi-organisasi lainnya*	139.359.000	134.257.000	119.940.000
Total	**3.221.065.385**	**935.691.253**	**1.871.334.235**

Social Activity
Kegiatan Sosial



Holiday Parcel for Religious Holiday
Bingkisan untuk Lebaran



Holiday Parcel for Religious Holiday
Bingkisan untuk Lebaran



Sacrifice Animals Donation for Eid al - Adha
Sumbangan Hewan Kurban untuk Idul Adha



Participation in Banten's 23rd Anniversary
Partisipasi HUT Banten ke 23



SOCIAL RESPONSIBILITY TO CONSUMER

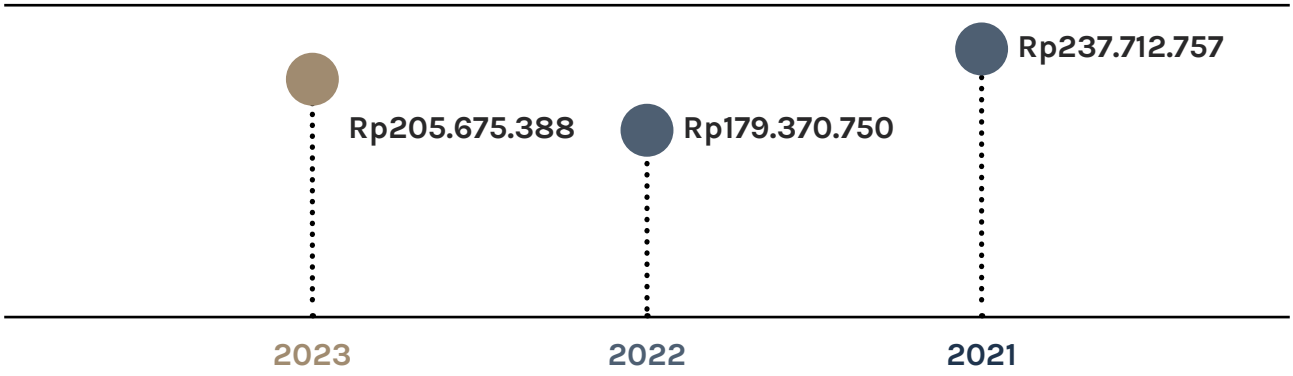
Product Liability Insurance

As a form of our social responsibility to consumers, The Company has covered insurance and all products liability of PT Surya Toto Indonesia Tbk with recorded premiums for three consecutive years:

TANGGUNG JAWAB SOSIAL KEPADA KONSUMEN

Asuransi Tanggung Gugat Produk

Sebagai bentuk tanggung jawab sosial kepada konsumen, Perseroan telah menanggung asuransi dan seluruh tanggung gugat produk PT Surya Toto Indonesia Tbk dengan premi yang tercatat selama 3 tahun berturut-turut:



SUSTAINABILITY PRODUCT DEVELOPMENT RESPONSIBILITY

Innovation

Technologies that Keep Toilet's Cleanliness and Comfort

PT Surya Toto Indonesia Tbk has refined its manufacturing technology over the 40 years. To create clean and comfortable toilet spaces for our customers, we have developed a range of clean technologies unique to us, such as EWATER+, CEFIONTECT, RIMLESS, and TORNADO FLUSH. Together, these technologies keep clean, prevent the buildup of dirt, and cleanability, resulting in toilets that are not only resistant to dirt and easy to clean, but also achieve new heights in cleanliness by effectively cleaning themselves.

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK KEBERLANJUTAN

Inovasi

Teknologi yang Menjaga Kebersihan dan Kenyamanan Toilet

PT Surya Toto Indonesia Tbk telah menyempurnakan teknologi manufakturnya selama 40 tahun terakhir. Untuk menciptakan ruang toilet yang bersih dan nyaman bagi pelanggan kami, kami telah mengembangkan berbagai teknologi bersih yang unik bagi kami, seperti EWATER+, CEFIONTECT, RIMLESS, dan TORNADO FLUSH. Secara bersamaan, teknologi-teknologi ini menjaga kebersihan, mencegah penumpukan kotoran, dan kemampuan membersihkan, menghasilkan toilet yang tidak hanya tahan terhadap kotoran dan mudah dibersihkan, tetapi juga mencapai tingkat kebersihan baru dengan membersihkan diri secara efektif.



Product safety

We are committed to ensure the product safety so that it can provide good benefits to consumers, with various independent for consumers, with various product safety assessment, including:

Keamanan Produk

Kami berkomitmen untuk memastikan keamanan produk yang dihasilkan sehingga bisa memberikan manfaat yang baik bagi konsumen, dengan berbagai penilaian lembaga independen keamanan produk, antara lain:

Description *Deskripsi*	2023
Quality Management System *Sistem Manajemen Mutu*	ISO 9001:2015
Environment Management System *Sistem Manajemen Lingkungan*	ISO 14001:2015
Product Certification (Indonesia) *Sertifikasi Produk (Indonesia)*	SNI 797:2020

Description *Deskripsi*	2023
Product Certification (Malaysia) *Sertifikasi Produk (Malaysia)*	MS 147:2001 MS 795-1:2011 MS 1522:2015 MS 2578:2014
Product Certification (USA) *Sertifikasi Produk (Amerika)*	ASME A112.19.14 ASME 19.2.2018 EPA Water Sense : 2014 ICS B45.1-18
Product Certification (Australia) *Sertifikasi Produk (Australia)*	AS 1172.1:2014
Green Label Product (Indonesia) *Produk Label Hijau (Indonesia)*	GLK-03-K-1805-2018
Product Certification (Japan) *Sertifikasi Produk (Jepang)*	JQID06003-010

PRODUCT IMPACT

Comfort for life

Our products are part of life, providing revolutionary cleanliness and comfort for a thriving future.

Commitment to provide equal product service

Our products are very varied and can be reached by various groups of people by providing products for all segments, from the lower to the upper segment, for toilet products, from squat toilets to toilets with the latest technology.

Pleasant feeling for everyday use

According to Universal PT Surya Toto Indonesia Tbk continues to evolve in response to everyone's lifestyle and problems. We believe that universal design begins with a consideration of what ease of use and convenience mean for everyone.

In order to achieve ease of use and convenience for as many people as possible, we pay attention to five universal design principles in developing and proposing better products.

DAMPAK PRODUK

Kenyamanan bagi kehidupan

Produk kami adalah bagian dari kehidupan, memberikan kebersihan dan kenyamanan revolusioner untuk masa depan yang berkembang.

Komitmen untuk memberi layanan produk yang setara

Produk kami sangat bervariatif dan dapat dijangkau oleh berbagai kalangan dengan menyediakan produk-produk bagi semua segmen, mulai dari segmen bawah hingga atas, untuk produk toilet, mulai dari kloset jongkok hingga kloset yang berteknologi mutakhir.

Perasaan menyenangkan untuk penggunaan sehari-hari

Sesuai Universal PT Surya Toto Indonesia Tbk terus berkembang sebagai tanggapan terhadap gaya hidup dan masalah setiap orang. Kami percaya bahwa desain universal dimulai dengan pertimbangan akan apa arti kemudahan penggunaan dan kenyamanan bagi semua orang.

Untuk mencapai kemudahan penggunaan dan kenyamanan bagi orang sebanyak mungkin, kami memperhatikan lima prinsip desain universal dalam mengembangkan dan mengusulkan produk yang lebih baik.

FIVE PRINCIPLES OF TOTO'S UNIVERSAL DESIGN

Easy to Use
- Easy body position and movement.
- No movement that forces an uncomfortable postures.
- Easy to hold the posture.
- Easy to clean.

Simple Operation
- Easy to understand how to use.
- Easy to operate.

Comfortable
- Set the appropriate temperature and brightness according to the use environment.
- Always comfortable and pleasant to use.

Able to Choose
- Respond to various users and different conditions of use.
- Add or choose the necessary functions according to any change in the users' lifestyles.

Safe and Reliable
- Consider the safety of various users.
- Reliable just in case.

LIMA PRINSIP UMUM DESAIN TOTO

Mudah Digunakan
- *Posisi dan keleluasaan gerak tubuh.*
- *Tidak ada gerakan yang membuat tubuh tidak nyaman.*
- *Mudah untuk menahan postur.*
- *Mudah untuk dibersihkan.*

Penggunaan yang Sederhana
- *Cara penggunaan yang mudah dipahami.*
- *Mudah dioperasikan.*

Kenyamanan
- *Pengaturan suhu dan kecerahan yang sesuai dengan lingkungan pengguna.*
- *Selalu nyaman dan menyenangkan untuk digunakan.*

Bisa Memilih
- *Bisa diterapkan pada pengguna dan kondisi penggunaan yang berbeda.*
- *Menambahkan dan memilih fungsi yang dibutuhkan sesuai dengan gaya hidup pengguna.*

Aman dan Terpercaya
- *Mempertimbangkan keamanan para pengguna.*
- *Dapat diandalkan untuk berjaga-jaga.*



BUILD RELATIONSHIP THAT ENRICH LIFE

Every day we strive to improve the customer experience and build relationship generations.

After Sales Service

We provide maintenance and repair support 365 days a year to ensure our customers can use our products safely and with peace of mind.

Showroom

PT Surya Toto Indonesia Tbk has 2 showrooms in Indonesia, giving customers the opportunity to see, touch and experience our products firsthand. Every day we strive to improve the customer experience and build relationships of every generation.

Number of Product Withdrawn

No withdrawn products during 2023.

MEMBANGUN HUBUNGAN YANG MEMPERKAYA KEHIDUPAN

Setiap hari kami berusaha untuk meningkatkan pengalaman pelanggan dan membangun hubungan.

Layanan Purna Jual

Kami menyediakan dukungan pemeliharaan dan perbaikan selama 365 hari dalam setahun untuk memastikan pelanggan kami dapat menggunakan produk kami dengan aman dan pikiran yang tenang.

Showroom

PT Surya Toto Indonesia Tbk memiliki 2 showroom di Indonesia, memberikan pelanggan kesempatan untuk melihat, menyentuh dan merasakan pengalaman mengenai produk kami secara langsung. Setiap hari kami berusaha untuk meningkatkan pengalaman pelanggan dan membangun hubungan setiap generasi.

Jumlah Produk yang Ditarik

Tidak ada produk yang ditarik selama tahun 2023.

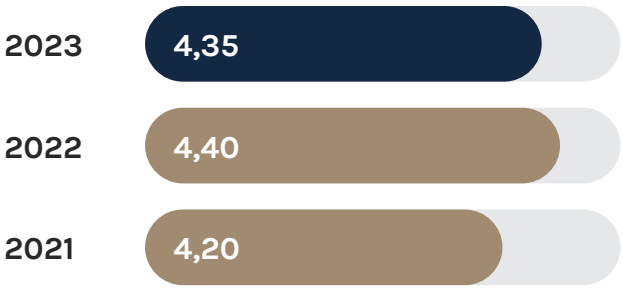
CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

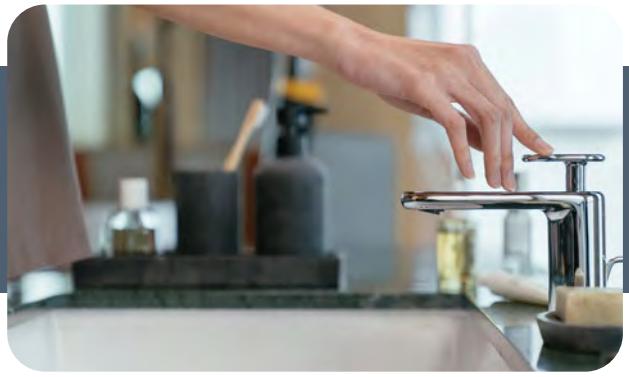
To meet customer satisfaction, we always improve the quality of product and service and maintain them from customer feedback.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN

Untuk memenuhi kepuasan pelanggan, kami selalu meningkatkan kualitas produk dan layanan dan menjaga mereka dari umpan balik pelanggan.

CUSTOMER SATISFACTION INDEX





INDEKS KEPUASAN PELANGGAN

Very Satisfied *Sangat Puas*	5
Satisfied *Puas*	4
Neutral *Netral*	3
Dissatisfied *Tidak Puas*	2
Very Dissatisfied *Sangat Tidak Puas*	1
With the Total Index Target ***Dengan Total Target Indeks***	**3,80**

FEEDBACK FORM

The Sustainability Report of PT Surya Toto Indonesia Tbk for the fiscal year 2023 provides an overview of our sustainability performance. We expect constructive input, feedback and suggestions after reading this Sustainability Report either by e-mail or by sending this form by facsimile/post.

LEMBAR UMPAN BALIK

Laporan Keberlanjutan PT Surya Toto Indonesia Tbk tahun buku 2023 memberikan gambaran tentang kinerja keberlanjutan kami. Kami mengharapkan masukan, umpan balik dan saran yang membangun setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini baik melalui surel ataupun dengan mengirimkan formulir ini melalui faksimili/pos.

YOUR PROFILE | PROFIL ANDA

Name | *Nama* :
Institution/Company | *Institusi/perusahaan* :
Email | *Surel* :
Phone Number | *Nomor Telepon* :

STAKEHOLDER CATEGORY | *GOLONGAN PEMANGKU KEPENTINGAN*

( ) Shareholder and Investor | *Pemegang Saham dan Investor*
( ) Customer | *Pelanggan*
( ) Employee | *Pegawai*
( ) Labor Union | *Serikat Pekerja*
( ) Media | *Media*
( ) Supplier | *Pemasok*
( ) Business Organization | *Organisasi Bisnis*
( ) Government | *Pemerintah*
( ) Community Organization | *Organisasi Masyarakat/LSM*
( ) Others, please state | *Lain-lain, mohon sebutkan* _____

Please choose the statement below that best describes your opinion
Silakan memilih pernyataan di bawah ini yang terbaik dalam menggambarkan opini anda:

		Yes | *Ya*	No | *Tidak*
1.	This report is easy to understand *Laporan ini mudah dimengerti*	( )	( )
2.	This resport is useful for me *Laporan ini bermanfaat bagi saya*	( )	( )
3.	This report describes the company's sustainability performance *Laporan ini cukup menggambarkan kinerja keberlanjutan perseroan*	( )	( )

Please rate the level of the material aspect of sustainability that you think is important (from 1-most important to 8-least important)
Mohon berikan penilaian atas tingkat aspek material keberlanjutan yang menurut Anda penting (dari 1-paling penting hingga 8-paling tidak penting)

Economic Performance | *Kinerja Ekonomi*	**Descriptions | *Keterangan***
Sustainability Product Innovation | *Inovasi dan Produk Berkelanjutan*	( )
Local Supplier | *Supplier Lokal*	( )
Social Performance | *Kinerja Sosial*	
Occupational Health and Safety | *Keselamatan dan kesehatan kerja*	( )
Training and Recruitment | *Pelatihan tenaga kerja ahli dan rekrutmen talenta baru*	( )
Women's Diversity and Empowerement | *Keberagaman dan Pemberdayaan Perempuan*	( )
Human Rights | *Hak Asasi Manusia*	( )
Showroom | *Showroom*	( )
Environmental Performance | *Kinerja Lingkungan*	
Waste and Effluent | *Limbah dan Daur Ulang*	( )
Emission | *Emisi*	( )

Thank you for your participation | *Terima kasih atas partisipasi Anda.*

Please send this feedback form to the following adress:
Mohon agar lembar umpan balik ini dikirimkan kembali ke alamat:
PT Surya Toto Indonesia Tbk.
Jl. Letjen S. Parman Kav. 81 Jakarta 11420
Fax. +62 21 568 2282
Email: reportinternal@toto.co.id/ https://www.investor.toto.co.id/

POJK-51/2017 INDEX

Indeks POJK-51/2017

Description *Deskripsi*	Page *Halaman*	Omission *Belum Dicantumkan*
Sustainability Strategy *Strategi Keberlanjutan*	212 - 214	
Sustainability Performance Overview *Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan*	186 - 188	
Company Profile *Profil Perusahaan*	24 - 63 189 - 193	
Director Message *Penjelasan Direksi*	12 - 15 183 - 185	
Sustainability Governance *Tata Kelola Keberlanjutan*	194 - 196	
Sustainability Performance *Kinerja Keberlanjutan*	197	
Economic Performance *Kinerja Ekonomi*	198	
Environmental Aspect *Aspek Lingkungan Hidup*	201	
General Aspect *Aspek Umum*	201	
Material Aspect *Aspek Material*	202	
Energy Aspect *Aspek Energi*	202 - 203	
Water Aspect *Aspek Air*	204	
Biodiversity Aspect *Aspek Keanekaragaman Hayati*		There are no sustainability program yet regarding biodiversity aspect *Belum ada program keberlanjutan terkait dengan keanekaragaman hayati*

Description *Deskripsi*	Page *Halaman*	Omission *Belum Dicantumkan*
Emission Aspect *Aspek Emisi*	205	
Waste and Effluent Aspect *Aspek Limbah dan Efluen*	206 - 207	
Whistleblowing Aspect *Aspek Pengaduan Masyarakat*	209	
Social Performance *Kinerja Sosial*	209	
Employement/Labour Aspect *Aspek Ketenagakerjaan*	209 - 215	
Social Public Aspect *Aspek Masyarakat*	216 - 220	
Responsibility for Sustainability Product/ Service Development *Tanggung Jawab Pengembangan Produk/ Jasa Berkelanjutan*	220 - 222	
Others *Lain-lain*	223 - 224	
Feedback Form *Lembar Umpan Balik*	225	
POJK-51/2017 Index *Indeks POJK-51/2017*		



FINANCIAL REPORT

Laporan Keuangan



PT Surya Toto Indonesia Tbk

Laporan keuangan tanggal 31 Desember 2023
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Financial statements as of December 31, 2023
and for the year then ended
with independent auditor's report

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
PT SURYA TOTO INDONESIA TBK
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

DIRECTORS' STATEMENT
ON THE RESPONSIBILITY FOR
FINANCIAL STATEMENTS OF
PT SURYA TOTO INDONESIA TBK
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED

Kami yang bertandatangan dibawah ini:

We, the undersigned:

Nama	Hanafi Atmadiredja	*Name*
Alamat kantor	Jl. Letjen S.Parman Kav.81, Jakarta	*Office address*
Alamat domisili	Jl. Ruby II Blok G No.61, Kebayoran Lama, Jakarta	*Domicile address*
Telepon	(62-21) 29298686	*Telephone number*
Jabatan	Presiden Direktur / *President Director*	*Position*
Nama	Ng Agus Setiawan	*Name*
Alamat kantor	Jl. Letjen S.Parman Kav.81, Jakarta	*Office address*
Alamat domisili	Jl. Janur Kuning XIII WS 2/10, Kelapa Gading, Jakarta	*Domicile address*
Telepon	(62-21) 29298686	*Telephone number*
Jabatan	Direktur Keuangan / *Finance Director*	*Position*

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PT Surya Toto Indonesia Tbk;
2. Laporan Keuangan PT Surya Toto Indonesia Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan PT Surya Toto Indonesia Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan Keuangan PT Surya Toto Indonesia Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern PT Surya Toto Indonesia Tbk.

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

certify that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the Financial Statements of PT Surya Toto Indonesia Tbk;*
2. *The Financial Statements of PT Surya Toto Indonesia Tbk has been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. All information in the Financial Statements of PT Surya Toto Indonesia Tbk has been completely and properly disclosed;*
   b. The Financial Statements of PT Surya Toto Indonesia Tbk do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit correct information or material facts.
4. *We are responsible for the internal control system of PT Surya Toto Indonesia Tbk.*

The statement is made truthfully.

Jakarta, 26 Maret 2024 / *March 26, 2024*
PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk



Hanafi Atmadiredja
Presiden Direktur / *President Director*

Ng Agus Setiawan
Direktur Keuangan / *Finance Director*

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi

Halaman/ *Page*

Table of Contents

Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan	1 - 2	*Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	3	*Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas	4	*Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas	5	*Statement of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan	6 - 111	*Notes to the Financial Statements*

****

Building a better working world

Purwantono, Sungkoro & Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00329/2.1032/AU.1/04/1563-2/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Surya Toto Indonesia Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Surya Toto Indonesia Tbk ("Perusahaan") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's Report

Report No. 00329/2.1032/AU.1/04/1563-2/1/III/2024

The Shareholders and the Boards of Commissioners and Directors
PT Surya Toto Indonesia Tbk

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of PT Surya Toto Indonesia Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2023, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Purwantono, Sungkoro & Surja
Registered Public Accountants KMK No. 603/KM.1/2015
A member firm of Ernst & Young Global Limited

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00329/2.1032/AU.1/04/1563-2/1/III/2024 (lanjutan)

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal-hal paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00329/2.1032/AU.1/04/1563-2/1/III/2024 (continued)

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the financial statements taken as a whole, and in forming our audit opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00329/2.1032/AU.1/04/1563-2/1/III/2024 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00329/2.1032/AU.1/04/1563-2/1/III/2024 (continued)

Hal audit utama (lanjutan)

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang dijelaskan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini audit kami atas laporan keuangan terlampir.

Key audit matters (continued)

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our audit opinion on the accompanying financial statements.

Pengakuan pendapatan dari pihak berelasi

Penjelasan atas hal audit utama:

Pendapatan Perusahaan terutama dihasilkan dari penjualan ke pihak-pihak berelasi yaitu sebesar Rp2.014 miliar atau mencerminkan 95% dari penjualan neto untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Hal ini signifikan untuk audit kami karena jumlah yang terlibat, volume transaksi, dan sifat dari transaksi.

Pengungkapan terkait pendapatan terdapat pada Catatan 26 dan 32 atas laporan keuangan.

Respons audit:

Kami memeroleh pemahaman atas kebijakan dan prosedur Perusahaan sehubungan dengan pengakuan dan pengukuran pendapatan dari transaksi-transaksi pihak-pihak berelasi. Kami melakukan pengujian efektivitas operasi terkait dengan key control atas pengakuan pendapatan.

Revenue recognition from related parties

Description of the key audit matter:

The Company's revenue is principally generated from sales to related parties amounting to Rp2,014 billion or representing 95% of net sales for the year ended December 31, 2023. This matter is significant to our audit because of the amount involved, the volume of transactions, and the nature of transactions.

The disclosures related to revenue are included in Notes 26 and 32 to the financial statements.

Audit response:

We obtained an understanding of the Company's policies and procedures related to the recognition and measurement of the revenue from related party transactions. We tested operating effectiveness of the key controls over revenue recognition.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00329/2.1032/AU.1/04/1563-2/1/III/2024 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00329/2.1032/AU.1/04/1563-2/1/III/2024 (continued)

Pengakuan pendapatan (lanjutan)

Respons audit: (lanjutan)

Kami melakukan pengujian terperinci pada pisah batas transaksi menjelang akhir tahun untuk memastikan bahwa transaksi dicatat pada periode yang sesuai. Selain itu, kami melakukan pengujian rinci atas transaksi penjualan ke dokumen pendukung seperti faktur penjualan dan dokumen pengiriman untuk memastikan bahwa seluruh kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dan pengendalian atas barang telah dialihkan sesuai dengan PSAK 72. Kami juga menguji entri jurnal yang dibukukan ke akun pendapatan untuk mengidentifikasi transaksi yang tidak biasa atau tidak wajar. Kami mengirimkan surat konfirmasi ke pihak-pihak berelasi untuk verifikasi saldo piutang usaha dan jumlah transaksi tahun berjalan. Selanjutnya, kami menguji nota kredit yang diterbitkan setelah tahun buku, untuk mengidentifikasi dan menilai apakah terdapat nota kredit yang berhubungan dengan transaksi penjualan yang dicatat selama tahun buku. Dengan menggunakan data analitik, kami melakukan pencocokan tiga arah atas pendapatan, piutang dan penerimaan kas untuk mengidentifikasi entri yang tidak mengikuti jalur kritikal yang diharapkan. Kami juga melakukan pengujian cash anchor untuk mendapatkan bukti bahwa entri jurnal kas merupakan penerimaan uang yang sebenarnya dari pelanggan. Selanjutnya, kami mengevaluasi kelayakan dan kecukupan penyajian dan pengungkapan yang relevan dalam laporan keuangan.

Revenue recognition (continued)

Audit response: (continued)

We performed detailed cut-off testing of transactions occurring near the year-end to ensure that such transactions were recorded in the proper period. Additionally, we performed test of details on sales transactions to supporting documentations such as sales invoices and delivery documents to ensure that all performance obligations were satisfied and control over the goods was transferred in accordance with PSAK 72. We also tested the journal entries posted to revenue accounts to identify any unusual or irregular items. We sent confirmation requests to related parties to verify account receivable balances and amounts of transactions during the year. Furthermore, we tested credit notes issued after the financial year, to identify and assess any credit notes that relate to sales recognized during the financial year. Using data analytics, we performed three-way correlation of revenue, accounts receivable and cash receipts to identify whether there were entries that do not follow the expected critical path. We also performed cash anchor testing to obtain evidence that cash journal entries represented real cash receipts from customers. Moreover, we evaluated the appropriateness and adequacy of the presentation and the relevant disclosures in the financial statements.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2023 Annual Report ("The Annual Report") other than the accompanying financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00329/2.1032/AU.1/04/1563-2/1/III/2024 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00329/2.1032/AU.1/04/1563-2/1/III/2024 (continued)

Informasi lain (lanjutan)

Opini kami atas laporan keuangan terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Other information (continued)

Our opinion on the accompanying financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00329/2.1032/AU.1/04/1563-2/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan (lanjutan)

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00329/2.1032/AU.1/04/1563-2/1/III/2024 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements (continued)

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Company or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00329/2.1032/AU.1/04/1563-2/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00329/2.1032/AU.1/04/1563-2/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00329/2.1032/AU.1/04/1563-2/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00329/2.1032/AU.1/04/1563-2/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00329/2.1032/AU.1/04/1563-2/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00329/2.1032/AU.1/04/1563-2/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja

Hanny Widyastuti Sugianto, CPA
Registrasi Akuntan Publik No. AP.1563/*Public Accountant Registration No. AP.1563*

26 Maret 2024/*March 26, 2024*

00329

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2023/ ***December 31, 2023***	**Catatan/** ***Notes***	**31 Desember 2022/** ***December 31, 2022***	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	325.326.738.117	2k,4,38	405.569.883.002	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha		2i,2k,5,38		*Trade receivables*
Pihak berelasi	490.320.131.058	2j,32	467.206.368.099	*Related parties*
Pihak ketiga, neto	3.132.066.754		7.059.838.013	*Third parties, net*
Aset kontrak	5.145.500.617	2i,2k,5,38	4.262.041.563	*Contract assets*
Piutang lain-lain		2k,6,38		*Other receivables*
Pihak berelasi	3.563.593.901	2j,32	95.422.143	*Related parties*
Pihak ketiga	3.527.467.840		1.506.177.674	*Third parties*
Persediaan, neto	616.584.635.496	2d,7	625.693.653.055	*Inventories, net*
Pajak dibayar di muka - lancar	-	2f,8a	1.255.298.867	*Prepaid tax - current*
Biaya dibayar di muka	13.281.775.561	2j,9	16.038.363.709	*Prepayments*
TOTAL ASET LANCAR	**1.460.881.909.344**		**1.528.687.046.125**	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset pajak tangguhan, neto	80.599.969.425	2f,8e	72.473.539.728	*Deferred tax assets, net*
Pajak dibayar di muka - tidak lancar	-	2f,8a	4.508.513.188	*Prepaid tax - non-current*
Aset tetap, neto	701.045.403.585	2e,10	720.066.028.096	*Fixed assets, net*
Aset hak-guna, neto	201.983.820.382	2g,18	222.528.835.394	*Right-of-use assets, net*
Investasi pada entitas asosiasi	721.680.319.138	2j,2n,11,32	718.174.794.484	*Investment in associates*
Investasi pada obligasi	148.843.437.879	2k,12,38	-	*Investment in bonds*
Aset tidak lancar lainnya	18.855.940.223	2k,13,38	38.533.434.976	*Other non-current assets*
TOTAL ASET TIDAK LANCAR	**1.873.008.890.632**		**1.776.285.145.866**	***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***
TOTAL ASET	**3.333.890.799.976**		**3.304.972.191.991**	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2023/ ***December 31, 2023***	**Catatan/** ***Notes***	**31 Desember 2022/** ***December 31, 2022***	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Pinjaman bank jangka pendek	10.000.000.000	2k,14,38	10.000.000.000	*Short-term bank borrowings*
Utang usaha		2k,15,38		*Trade payables*
Pihak berelasi	3.196.272.442	2j,32	8.633.716.302	*Related parties*
Pihak ketiga	116.374.753.206		128.550.300.889	*Third parties*
Utang lain-lain		2k,20,38		*Other payables*
Pihak berelasi	14.913.734.001	2j,32	14.137.952.692	*Related parties*
Pihak ketiga	43.049.566.084		62.274.265.532	*Third parties*
Utang pajak	29.822.855.703	2f,8b	28.108.482.759	*Taxes payable*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	90.439.276.901	2k,2j,16,32,38	86.741.015.109	*Short-term employee benefits liabilities*
Beban masih harus dibayar	13.888.629.258	2k,17,38	15.213.990.653	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa jangka pendek	30.673.211.876	2g,2k,18,38	28.194.819.037	*Short-term lease liabilities*
Liabilitas kontrak	45.346.323.143	2i,19	42.950.221.459	*Contract liabilities*
Liabilitas jangka pendek lainnya	3.146.403.150	2k,19,38	3.186.456.459	*Other current liabilities*
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK	**400.851.025.764**		**427.991.220.891**	***TOTAL CURRENT LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas sewa jangka panjang	204.364.229.445	2g,2k,18,38	220.396.176.896	*Long-term lease liabilities*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	377.278.226.199	2h,21	353.823.343.298	*Long-term employee benefits liability*
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG	**581.642.455.644**		**574.219.520.194**	***TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES***
TOTAL LIABILITAS	**982.493.481.408**		**1.002.210.741.085**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham: nilai nominal Rp5 per saham; modal dasar: 30.000.000.000 saham; modal ditempatkan dan disetor penuh: 10.320.000.000 saham	51.600.000.000	22	51.600.000.000	*Share capital: par value of Rp5 each; authorized capital: 30,000,000,000 shares; issued and paid-up capital: 10,320,000,000 shares*
Tambahan modal disetor	146.970.000.000	23	146.970.000.000	*Additional paid-in capital*
Cadangan umum	10.320.000.000	24	10.320.000.000	*General reserve*
Penghasilan komprehensif lain	64.130.347.000		61.832.233.979	*Other comprehensive income*
Saldo laba	2.078.376.971.568		2.032.039.216.927	*Retained earnings*
TOTAL EKUITAS	**2.351.397.318.568**		**2.302.761.450.906**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**3.333.890.799.976**		**3.304.972.191.991**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*			
	2023	**Catatan/ *Notes***	**2022**	
PENDAPATAN	2.125.542.963.624	2i,26	2.086.058.728.390	***SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	(1.614.437.758.105)	2i,27	(1.516.255.128.716)	***COST OF GOODS SOLD***
LABA BRUTO	**511.105.205.519**		**569.803.599.674**	***GROSS PROFIT***
Beban usaha	(212.759.709.583)	2i,29	(192.570.429.228)	*Operating expenses*
Beban lainnya	(14.073.163.486)	2i,30	(1.122.679.361)	*Other expenses*
Pendapatan lainnya	8.215.953.493	2i,28	17.179.801.051	*Other income*
LABA USAHA	**292.488.285.943**		**393.290.292.136**	***PROFIT FROM OPERATIONS***
Pendapatan keuangan	15.375.140.957	2i,31a	5.845.172.085	*Finance income*
Pajak atas pendapatan keuangan	(2.142.080.047)	2f	(1.169.034.417)	*Tax on finance income*
Biaya keuangan	(20.623.878.627)	2i,31b	(20.087.004.206)	*Finance cost*
Bagian atas laba neto entitas asosiasi	20.250.128.776	2n	18.356.934.167	*Share in net gain of associates*
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	**305.347.597.002**		**396.236.359.765**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE***
Beban pajak penghasilan	(62.929.842.361)	2f,8c	(82.825.597.426)	*Income tax expense*
LABA TAHUN BERJALAN	**242.417.754.641**		**313.410.762.339**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi*:*				*Items that will not be reclassified to profit or loss:*
Keuntungan pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang	2.970.088.942	21	47.553.549.807	*Gains on re-measurement of long-term employee benefits liability*
Pajak penghasilan terkait	(653.419.567)	8c	(10.461.780.958)	*Related income tax*
Bagian atas penghasilan komprehensif lain neto entitas asosiasi	(18.556.354)		(141.976.030)	*Share in net other comprehensive income of associates*
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**244.715.867.662**		**350.360.555.158**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
Laba per saham	**23,49**	**2l**	**30,37**	***Earnings per share***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and paid-up capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Cadangan umum/ *General reserve*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*	Saldo laba/ *Retained earnings*	Total ekuitas/ *Total equity*	
Saldo 31 Desember 2021		**51.600.000.000**	**146.970.000.000**	**10.320.000.000**	**24.882.441.160**	**1.894.068.454.588**	**2.127.840.895.748**	***Balance as of December 31, 2021***
Dividen kas tahunan	25	-	-	-	-	(72.240.000.000)	(72.240.000.000)	*Annual cash dividend*
Dividen kas interim	25	-	-	-	-	(103.200.000.000)	(103.200.000.000)	*Interim cash dividend*
Laba tahun 2022		-	-	-	-	313.410.762.339	313.410.762.339	*Profit for 2022*
Keuntungan pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja, neto	21	-	-	-	37.091.768.849	-	37.091.768.849	*Re-measurement gain of employee benefits liability, net*
Bagian atas penghasilan komprehensif lain neto entitas asosiasi		-	-	-	(141.976.030)	-	(141.976.030)	*Share in net other comprehensive income of associates*
Saldo 31 Desember 2022		**51.600.000.000**	**146.970.000.000**	**10.320.000.000**	**61.832.233.979**	**2.032.039.216.927**	**2.302.761.450.906**	***Balance as of December 31, 2022***
Dividen kas tahunan	25	-	-	-	-	(103.200.000.000)	(103.200.000.000)	*Annual cash dividend*
Dividen kas interim	25	-	-	-	-	(92.880.000.000)	(92.880.000.000)	*Interim cash dividend*
Laba tahun 2023		-	-	-	-	242.417.754.641	242.417.754.641	*Profit for 2023*
Keuntungan pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja, neto	21	-	-	-	2.316.669.375	-	2.316.669.375	*Re-measurement gain of employee benefits liability, net*
Bagian atas penghasilan komprehensif lain neto entitas asosiasi		-	-	-	(18.556.354)	-	(18.556.354)	*Share in net other comprehensive income of associates*
Saldo 31 Desember 2023		**51.600.000.000**	**146.970.000.000**	**10.320.000.000**	**64.130.347.000**	**2.078.376.971.568**	**2.351.397.318.568**	***Balance as of December 31, 2023***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*			
	2023	**Catatan/ *Notes***	**2022**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan	2.105.385.921.817		2.078.855.968.227	*Cash received from customers*
Pembayaran kepada:				*Cash paid to:*
Pemasok dan lainnya	(1.119.285.497.482)		(1.038.534.437.958)	*Suppliers and others*
Pegawai	(614.260.827.613)		(605.881.577.966)	*Employees*
Kas tersedia dari aktivitas operasi	371.839.596.722		434.439.952.303	*Cash generated by operating activities*
Penerimaan bunga	11.069.655.800		4.580.953.498	*Interest received*
Pembayaran bunga	(19.765.758.834)		(19.470.874.122)	*Interest paid*
Penerimaan pengembalian pajak	4.651.150.917	8f	3.060.247.893	*Tax refund received*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(66.726.636.067)		(96.059.374.995)	*Corporate income tax paid*
Kas neto diperoleh dari aktivitas operasi	**301.068.008.538**		**326.550.904.577**	***Net cash provided by operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Investasi obligasi	(148.675.000.000)	12	-	*Investment in bonds*
Pembelian aset tetap	(35.625.705.142)	10,37	(109.006.749.645)	*Acquisition of fixed assets*
Uang muka pembelian aset tetap	(462.116.790)		(5.779.287.021)	*Down payment of purchase of fixed assets*
Hasil penjualan aset tetap	1.231.121.231	10	1.670.270.272	*Proceeds from sale of fixed assets*
Penerimaan dividen dari investasi	17.500.000.000	11	35.000.000.000	*Dividend receive from investment*
Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi	**(166.031.700.701)**		**(78.115.766.394)**	***Net cash used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran dividen	(187.672.994.805)	25,40	(167.388.038.915)	*Payment of dividends*
Pembayaran liabilitas sewa	(27.606.457.917)	40	(26.386.192.798)	*Payment of lease liabilities*
Pembayaran pinjaman bank jangka pendek	-	14,40	(20.000.000.000)	*Payment of short-term bank borrowings*
Kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan	**(215.279.452.722)**		**(213.774.231.713)**	***Net cash used in financing activities***
(PENURUNAN)/KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS	**(80.243.144.885)**		**34.660.906.470**	***NET (DECREASE)/ INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	**405.569.883.002**		**370.908.976.532**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	**325.326.738.117**	4	**405.569.883.002**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***

Informasi atas aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas diungkapkan dalam Catatan 37.

Information of non-cash activities is disclosed in Note 37.

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Surya Toto Indonesia Tbk ("Perusahaan") didirikan tanggal 11 Juli 1977 dalam kerangka Undang-undang Penanaman Modal Asing No. 1, tahun 1967 berdasarkan akta yang dibuat di hadapan notaris Kartini Mulyadi, S.H., No. 88, tahun 1977. Akta pendirian Perusahaan disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/111/13 tanggal 8 Juni 1978 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 93 tanggal 21 November 1978. Perusahaan melakukan perubahan pada anggaran dasar pada pasal 4 ayat 1 dan 2 yang didokumentasikan dalam akta No. 13 notaris Rusnaldy, S.H., M.Kn. tanggal 20 September 2016 mengenai pemecahan atas nilai nominal saham dari Rp50 per lembar menjadi Rp5 per lembar dan jumlah saham Perusahaan dari 1.032.000.000 saham menjadi 10.320.000.000 saham. Perubahan ini telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0087121 tanggal 20 September 2016 dan telah diterima dan dicatat di dalam pusat data Sisminbakum-Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0117914.AH.01.11 tanggal 20 September 2016 (Catatan 1b dan 22). Perubahan anggaran dasar terakhir Perusahaan adalah perubahan ketentuan pasal 3 tentang maksud dan tujuan serta kegiatan usaha perseroan sesuai Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia 2020 ("KBLI 2020"). Perubahan ini telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-0031228.AH.01.02 tanggal 7 Juni 2023 dan telah diterima dan dicatat di dalam pusat data Sisminbakum-Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0103881.AH.01.11 tanggal 7 Juni 2023.

Sesuai dengan anggaran dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi kegiatan utama yaitu industri peralatan saniter dari porselen, jasa industri untuk berbagai pengerjaan khusus logam dan barang dari logam, industri furnitur dari kayu dan industri furnitur lainnya, serta kegiatan penunjang yaitu industri mesin dan perkakas mesin untuk pengerjaan logam, reparasi mesin untuk keperluan khusus, dan jasa kalibrasi/metrologi. Perusahaan memulai operasi komersil sejak Februari 1979.

1. GENERAL

a. The Company's establishment

PT Surya Toto Indonesia Tbk (the "Company") was established on July 11, 1977, within the framework of the Foreign Capital Investment Law No. 1 of 1967 based on the notarial deed No. 88, year 1977 of Kartini Mulyadi, S.H.. The Company's deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. Y.A.5/111/13 dated June 8, 1978 and was published in the State Gazette No. 93 dated November 21, 1978 of the Republic of Indonesia. The Company amended the articles of association in relation to the changes the article 4 paragraphs 1 and 2 which were documented in the notarial deed No. 13 dated September 20, 2016 of Rusnaldy, S.H., M.Kn. regarding to stock split of par value from Rp50 each become Rp5 each and the Company's number of shares from 1,032,000,000 shares to 10,320,000,000 shares. The amendment was received by the Minister of Law and Human Rights in his Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0087121 dated September 20, 2016 and registered in the Sisminbakum database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under registration No. AHU-0117914.AH.01.11 dated September 20, 2016 (Notes 1b and 22). The latest amendment of Company's articles of association is in relation to the changes of article 3 regarding the purpose and objectives and business activities of the company in accordance with the Indonesian Standard Industrial Classification 2020 ("KBLI 2020"). The amendment was received by the Minister of Law and Human Rights in his Decision Letter No. AHU-0031228.AH.01.02 dated June 7, 2023 and registered in the Sisminbakum database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under registration No. AHU- 0103881.AH.01.11 dated June 7, 2023.

In accordance with the Company's Articles of association, the Company's scope of activities includes the main activities, namely the porcelain sanitary ware industry, industrial services for various special metalworking and metal goods, the wood furniture industry and other furniture industries, as well as supporting activities, namely the machinery and machine tools industry for metalworking, repair of machinery for special purposes, and calibration/metrology services. The Company started its commercial operations in February 1979.

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Kantor pusat Perusahaan terletak di Gedung Toto, Jalan Letjen S. Parman Kav. 81, Palmerah, Jakarta Barat, sedangkan lokasi pabrik Perusahaan terletak di Tangerang.

PT Marindo Inticor adalah entitas induk terakhir dari Perusahaan.

b. Penawaran umum efek Perusahaan

Pada tanggal 22 September 1990, BAPEPAM-LK (sekarang Otoritas Jasa Keuangan ("OJK")) menyetujui penawaran 2.687.500 saham Perusahaan kepada masyarakat dengan jumlah nominal sebesar Rp2.687.500.000. Sejak tanggal 30 Oktober 1990, Perusahaan mencatatkan saham hasil penawaran tersebut pada Bursa Efek Indonesia (sebelumnya Bursa Efek Jakarta).

Berdasarkan akta No. 2 notaris Sinta Dewi Sudarsana, S.H., tanggal 4 Juni 2012 dan persetujuan dari Bursa Efek Indonesia melalui surat No. S-05420/BEI.PPR/07-2012, Perusahaan memutuskan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp1.000 menjadi Rp100 per lembar saham, dan jumlah saham Perusahaan dari 49.536.000 saham menjadi 495.360.000 saham. Seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh ini telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Berdasarkan akta No. 11 notaris Muliani, S.H., M.Kn. tanggal 20 Juni 2014 dan persetujuan dari Bursa Efek Indonesia melalui surat No. S-02945/BEI.PNG/07-2014, Perusahaan memutuskan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp100 menjadi Rp50 per lembar saham, dan jumlah saham Perusahaan dari 495.360.000 saham menjadi 990.720.000 saham. Seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh ini telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Berdasarkan akta No. 89 notaris DR. Irawan Soerodjo, S.H., MSI. tanggal 9 Juli 2015 dan persetujuan dari Bursa Efek Indonesia melalui surat No. Peng-P-00137/BEI.PNG/07.2015, Perusahaan memutuskan untuk melakukan penambahan modal ditempatkan dan disetor penuh dengan mengeluarkan sebanyak 41.280.000 lembar saham baru melalui Penawaran Umum Terbatas I ("PUT I"). Seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh ini telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

1. GENERAL (continued)

a. The Company's establishment (continued)

The head office of the Company is located in the Toto Building, Jalan Letjen S. Parman Kav. 81, Palmerah, West Jakarta, while the factories of the Company are located in Tangerang.

PT Marindo Inticor is the ultimate parent company of the Company.

b. The Company's public share offering

On September 22, 1990, BAPEPAM-LK (currently Financial Services Authority ("OJK")) approved the Company's public offering of 2,687,500 shares at a total nominal value of Rp2,687,500,000. Since October 30, 1990, the Company has listed the offered shared on the Indonesia Stock Exchange (formerly Jakarta Stock Exchange).

Based on notarial deed No. 2 of Sinta Dewi Sudarsana, S.H., dated June 4, 2012 and an approval from the Indonesia Stock Exchange through its letter No. S-05420/BEI.PPR/07-2012, the Company decided to split the par value of shares from Rp1,000 per share to Rp100 per share, and the Company's number of shares from 49,536,000 shares to 495,360,000 shares. All of the Company's issued and paid-up capital shares are listed on the Indonesia Stock Exchange.

Based on notarial deed No. 11 of Muliani, S.H., M.Kn. dated June 20, 2014 and an approval from the Indonesia Stock Exchange through its letter No. S-02945/BEI.PNG/07-2014, the Company decided to split the par value of shares from Rp100 per share to Rp50 per share, and the Company's number of shares from 495,360,000 shares to 990,720,000 shares. All of the Company's issued and paid-up capital shares are listed on the Indonesia Stock Exchange.

Based on notarial deed No. 89 of DR. Irawan Soerodjo, S.H., MSI. dated July 9, 2015 and an approval from the Indonesia Stock Exchange through its letter No. Peng-P-00137/BEI.PNG/07.2015, the Company decided to increase its issued and paid-up capital by reissued 41,280,000 shares through Limited Public Offering I ("PUT I"). All of the Company's issued and paid-up capital shares are listed on the Indonesia Stock Exchange.

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran umum efek Perusahaan (lanjutan)

Berdasarkan akta No. 13 notaris Rusnaldy, S.H., M.Kn. tanggal 20 September 2016 dan persetujuan dari Bursa Efek Indonesia melalui surat No. S-06365/BEI.PP3/10-2016, Perusahaan memutuskan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp50 menjadi Rp5 per lembar saham, dan jumlah saham Perusahaan dari 1.032.000.000 saham menjadi 10.320.000.000 saham. Seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh ini telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia (Catatan 22).

c. Karyawan, dewan komisaris, direksi dan komite audit

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan memperkerjakan 3.758 karyawan tetap (2022: 3.875 karyawan tetap) (tidak diaudit).

Susunan dewan komisaris, direksi, dan komite audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

b. The Company's public share offering (continued)

Based on notarial deed No. 13 of Rusnaldy, S.H., M.Kn. dated September 20, 2016 and an approval from the Indonesia Stock Exchange through its letter No. S-06365/BEI.PP3/10-2016, the Company decided to split the par value of shares from Rp50 per share to Rp5 per share, and the Company's number of shares from 1,032,000,000 shares to 10,320,000,000 shares. All of the Company's issued and paid-up capital shares are listed on the Indonesia Stock Exchange (Note 22).

c. Employees, boards of commissioners and directors and audit committee

As of December 31, 2023, the Company had 3,758 permanent employees (2022: 3,875 permanent employees) (unaudited).

The composition of the boards of commissioners and directors and audit committee is as follows:

	2023	2022	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Mardjoeki Atmadiredja	Mardjoeki Atmadiredja	*President Commissioner*
Wakil Komisaris Utama	Naomiki Takeuchi	Naomiki Takeuchi	*Vice President Commissioner*
Komisaris	Umarsono Andy	Umarsono Andy	*Commissioner*
Komisaris Independen	Segara Utama	Segara Utama	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Achmad Kurniadi	Achmad Kurniadi	*Independent Commissioner*
Direksi			***Board of Directors***
Presiden Direktur	Hanafi Atmadiredja	Hanafi Atmadiredja	*President Director*
Wakil Direktur Utama	Hiroshi Tomonari	Hiroshi Tomonari	*Vice President Director*
Direktur	Cin Chin	Cin Chin	*Director*
Direktur	Jun Hanaoka	Jun Hanaoka	*Director*
Direktur	Juliawan Sari	Juliawan Sari	*Director*
Direktur	Ferry Prajogo	Ferry Prajogo	*Director*
Direktur	Ng Agus Setiawan	Setia Budi Purwadi	*Director*
Direktur	Tatsuhiko Yasaka	Tatsuhiko Yasaka	*Director*
Direktur	Anton Budiman	Anton Budiman	*Director*
Direktur	Satoshi Horiuchi	Satoshi Horiuchi	*Director*
Direktur Independen	-	Fauzie Munir	*Independent Director*
Komite Audit			***Audit Committee***
Ketua	Segara Utama	Segara Utama	*Chairman*
Anggota	Gunawan Sumana	Gunawan Sumana	*Member*
Anggota	Irawan Handoko	Ariefuddin Amas	*Member*

Personil manajemen kunci Perusahaan meliputi dewan komisaris dan direksi.

Key management personnel of the Company are the boards of commissioners and directors.

1. UMUM (lanjutan)

d. Persetujuan dan pengesahan untuk penerbitan laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan, yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh direksi Perusahaan pada tanggal 26 Maret 2024.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar penyajian laporan keuangan

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan ("DSAK") Ikatan Akuntan Indonesia serta Peraturan-peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh OJK. Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2u.

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan yang relevan.

Laporan arus kas yang disusun dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Perusahaan telah menyusun laporan keuangan dengan dasar bahwa Perusahaan akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

Mata uang pelaporan yang digunakan pada laporan keuangan adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

1. GENERAL (continued)

d. Approval and authorization for the issuance of financial statements

The management is responsible for the preparation and presentation of the financial statements, which were completed and authorized for issuance by the Company's directors on March 26, 2024.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of presentation of the financial statements

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards ("DSAK") of the Indonesian Institute of Accountants and the Regulations and the Guidelines on Financial Statements Presentation and Disclosures issued by OJK. These policies have been consistently applied to all years presented, except for new ad revised accounting standards as disclosed in Note 2u.

The financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant notes to the financial statements herein.

The statement of cash flows, which has been prepared using the direct method, presents receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The Company has prepared the financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

The reporting currency used in the financial statements is the Indonesian Rupiah, which is the Company's functional currency.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Pembukuan Perusahaan diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Transaksi-transaksi dalam mata uang asing dicatat berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi terjadi. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah berdasarkan kurs tengah yang berlaku yang diumumkan oleh Bank Indonesia pada tanggal tersebut. Laba atau rugi yang timbul sebagai akibat dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dicatat pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan ("OCI").

Pos aset dan liabilitas non-moneter yang diukur dalam biaya historis dalam mata uang asing dijabarkan menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Pos aset dan liabilitas non-moneter yang diukur pada nilai wajar dalam mata uang asing dijabarkan menggunakan kurs pada tanggal ketika nilai wajar ditentukan.

Kurs mata uang asing utama yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah Rp15.416/AS$1, Rp109,55/JPY1 dan Rp17.139,52/EUR1 (2022: Rp15.731/AS$1, Rp117,57/JPY1 dan Rp16.712,63/EUR1).

c. Informasi segmen

Informasi segmen disajikan berdasarkan pengelompokkan jenis produk menurut pasar luar negeri dan domestik.

Pengungkapan tambahan pada masing-masing segmen terdapat dalam Catatan 33, termasuk faktor yang digunakan untuk mengidentifikasi segmen yang dilaporkan dan dasar pengukuran informasi segmen.

d. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto.

Biaya perolehan ditetapkan berdasarkan metode rata-rata yang meliputi biaya pembelian, biaya konversi untuk persediaan barang jadi melalui proses produksi dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan tempat yang siap untuk dijual atau dipakai (*present location and condition*).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Foreign currency transactions and balances

The Company's accounting records are maintained in Indonesian Rupiah. Transactions involving foreign currencies are recorded at the prevailing rates of exchange in effect on the date of the transactions. At the statement of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Rupiah at the middle exchange rates quoted by Bank Indonesia at that date. Exchange gains or losses arising from the translation of foreign currency monetary assets and liabilities into Rupiah are recognized in the current year's statement of profit or loss and other comprehensive income ("OCI").

Non-monetary assets and liabilities that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are translated using the exchange rates as at the dates of the initial transactions. Non-monetary assets and liabilities measured at fair value in a foreign currency are translated using the exchange rates at the date when the fair value is determined.

The exchange rates for the major foreign currencies used as at December 31, 2023 were Rp15,416/US$1, Rp109.55/JPY1 and Rp17,139.52/EUR1 (2022: Rp15,731/US$1, Rp117.57/JPY1 and Rp16,712.63/EUR1).

c. Segment information

Segment information is presented based on the classification of type of products into overseas and domestic markets.

Additional disclosures on each of these segments are shown in Note 33, including the factors used to identify the reportable segments and the measurement basis of segment information.

d. Inventories

Inventories are carried at the lower of cost or net realizable value.

Cost is determined based on the average method which includes cost of purchase, conversion costs on finished goods manufactured by the Company and other costs necessary to bring the inventories to their present location and condition.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Persediaan (lanjutan)

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual yang wajar setelah dikurangi dengan estimasi biaya untuk memperoleh dan menjual persediaan barang jadi.

Biaya yang dikeluarkan untuk setiap produk agar berada pada lokasi dan kondisi siap untuk dijual dicatat sebagai berikut:

i. Bahan baku, suku cadang dan bahan pembantu: harga pembelian;
ii. Barang jadi dan persediaan dalam proses: biaya bahan baku dan tenaga kerja langsung dan bagian proporsional dari beban *overhead* berdasarkan kapasitas operasi normal namun tidak termasuk biaya pinjaman.

Penyisihan atas keusangan persediaan dan penurunan nilai persediaan dilakukan berdasarkan analisa umur persediaan yang bersangkutan dan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada tanggal laporan posisi keuangan.

e. Aset tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan. Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai, jika ada. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat ("*carrying amount*") aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan.

Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan, yang tidak memenuhi kriteria pengakuan, diakui sebagai laba atau rugi pada saat terjadinya.

Setelah pengakuan awal, aset ini dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Inventories (continued)

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale of finished goods.

Costs incurred in bringing each product to its present location and condition are accounted for as follow:

i. Raw materials, spare parts and factory supplies: purchase cost;
ii. Finished goods and work in-process: cost of direct materials and labor and a proportion of manufacturing overheads based on normal operating capacity but excluding borrowing costs.

Allowance for inventories obsolescence and impairment of inventories is determined based on the aging analysis of the inventories and review of their physical condition as of statement of financial position date.

e. Fixed assets

All fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the asset to its working condition and to the location where it is intended to be used. Subsequent to initial recognition, fixed assets are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses, if any. The cost of fixed assets includes the cost of replacing part of the fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are met.

All other repairs and maintenance costs, that do not meet the recognition criteria, are recognized as profit or loss as incurred.

Subsequent to initial recognition, these assets are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Aset tetap (lanjutan)

Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya oleh Perusahaan dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus sesuai dengan estimasi masa manfaat aset sebagai berikut:

	Tahun/*Year*	
Bangunan dan prasarana	10 - 20	*Buildings and structures*
Mesin	4 - 16	*Machinery*
Peralatan pabrik	4	*Factory tools*
Peralatan kantor	4 - 8	*Office equipment*
Kendaraan bermotor	4	*Motor vehicles*

Jumlah tercatat aset tetap direviu atas penurunan nilai jika terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

Jumlah tercatat komponen dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat sudah tidak ada lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan maupun pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto dan jumlah tercatatnya) dimasukkan ke dalam laba atau rugi pada tahun penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

Aset tetap dalam penyelesaian merupakan akumulasi biaya-biaya pembelian bahan, peralatan dan biaya-biaya lainnya, termasuk biaya pinjaman yang berkaitan langsung dengan penyelesaian aset tetap tersebut, jika ada. Biaya-biaya ini dialihkan ke salah satu pos aset tetap bilamana pekerjaan yang bersangkutan telah dianggap selesai dan aset tersebut siap untuk digunakan. Aset tetap dalam penyelesaian tidak disusutkan sampai memenuhi syarat pengakuan sebagai aset tetap seperti diungkapkan di atas.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya.

Beban pemugaran dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset terkait bila besar kemungkinan bagi Perusahaan manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset terkait.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Fixed assets (continued)

Depreciation is commenced when the asset is available for use in the manner intended by the Company and computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

The carrying amounts of fixed assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that their carrying values may not be fully recoverable.

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from the derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is directly included in the profit or loss of year the item is derecognized.

Construction in progress represents the accumulated cost of materials, equipment and other costs, including borrowing cost relating directly to the construction of those fixed assets, if any. These costs are transferred to the relevant fixed asset account when the construction is completed and the constructed asset is ready for its intended use. Assets under construction are not depreciated until they fulfill criteria for recognition as fixed assets as disclosed above.

Repairs and maintenance expenses are taken to the profit or loss when they are incurred.

The cost of major renovation and restoration is included in the carrying amount of the related asset when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed standard of performance of the existing asset will flow to the Company and is depreciated over the remaining useful life of the related asset.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Aset tetap (lanjutan)

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi karena manajemen berpendapat bahwa kemungkinan besar hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Bangunan ("HGB") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi.

Biaya pengurusan atas perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah dalam bentuk HGB diakui pada laporan posisi keuangan dan diamortisasi sepanjang mana yang lebih pendek antara umur hukum hak atas tanah dan umur ekonomi tanah.

f. Perpajakan

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan.

Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Perusahaan beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Pajak penghasilan kini diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, kecuali pajak yang berkaitan dengan pos yang diakui di luar laba atau rugi, baik pada penghasilan komprehensif lain atau langsung pada ekuitas. Manajemen secara periodik melakukan evaluasi atas posisi yang diambil dalam pelaporan pajak sehubungan dengan situasi di mana peraturan pajak terkait menjadi subyek interpretasi dan menetapkan provisi bila diperlukan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Fixed assets (continued)

At each financial year end, the fixed assets' residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed and adjusted prospectively, if appropriate.

Land are stated at cost and not amortized as the management is of the opinion that it is probable the titles of land rights can be renewed/extended upon expiration.

Legal cost of land rights in the form of Right to Build ("Hak Guna Bangunan" or "HGB") when the land rights were acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the "Fixed Assets" account and not amortized.

The extension or the legal renewal costs of land rights in the form of HGB were recognized in the statement of financial position and were amortized over the shorter between the land rights' legal life and the economic life of the land.

f. Taxation

Current tax

Current tax assets and liabilities for the current year are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the tax authority.

The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date in the countries where the Company operates and generates taxable income.

Current income taxes are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income, except to the extent that the tax relates to items recognized outside profit or loss, either in other comprehensive income or directly in equity. Management periodically evaluates positions taken in the tax returns with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation and establishes provisions when needed.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Perpajakan (lanjutan)

Pajak kini (lanjutan)

Penyesuaian terhadap kewajiban perpajakan dicatat pada saat surat ketetapan pajak diterima atau jika Perusahaan mengajukan banding, apabila: (1) pada saat hasil dari banding tersebut ditetapkan, kecuali bila terdapat ketidakpastian yang signifikan atas hasil banding tersebut, maka koreksi berdasarkan surat ketetapan pajak terhadap kewajiban perpajakan tersebut dicatat pada saat pengajuan banding dibuat, atau (2) pada saat dimana berdasarkan pengetahuan dari perkembangan atas kasus lain yang serupa dengan kasus yang sedang dalam proses banding, berdasarkan ketentuan dari Pengadilan Pajak atau Mahkamah Agung, dimana hasil yang diharapkan dari proses banding secara signifikan tidak pasti, maka pada saat tersebut perubahan kewajiban perpajakan berdasarkan surat ketetapan pajak yang sedang dalam proses banding, diakui.

Bunga dan penalti atas pajak penghasilan disajikan sebagai bagian dari pendapatan atau beban lainnya karena dianggap bukan merupakan bagian dari beban pajak penghasilan.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

i. liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak atau rugi pajak;
ii. dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Taxation (continued)

Current tax (continued)

Amendments to taxation obligations are recorded when an assessment is received or, for assessment amounts appealed against by the Company, when: (1) the result of the appeal is determined, unless there is significant uncertainty as to the outcome of such appeal, in which event the impact of the amendment of tax obligations based on an assessment is recognized at the time of making such appeal, or (2) at the time based on knowledge of developments in similar cases involving matters appealed, based on rulings by the Tax Court or the Supreme Court, that a positive appeal outcome is adjudged to be significantly uncertain, in which event the impact of an amendment of tax obligations based on an assessment amounts appealed is recognized.

Interests and penalties are presented as part of other income or expenses since are not considered as part of the income tax expense.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

i. where the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss;
ii. in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi pajak belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia, sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan tersebut, dan rugi pajak belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali:

i. jika aset pajak tangguhan terkait dengan beda temporer yang dapat dikurangkan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak atau rugi pajak; atau

ii. dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba kena pajak pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang telah berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Pajak tangguhan terkait dengan pos-pos yang diakui di luar laba rugi diakui di luar laba rugi. Item pajak tangguhan diakui sesuai dengan transaksi yang mendasarinya baik di OCI maupun secara langsung di ekuitas.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Taxation (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses can be utilized, except:

i. where the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or

ii. in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will not be reversed in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on the tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date. Deferred tax relating to items recognized outside profit or loss is recognized outside profit or loss. Deferred tax items are recognized in correlation to the underlying transaction either in OCI or directly in equity.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Perusahaan melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas baik entitas kena pajak yang sama atau entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk menyelesaikan liabilitas dan aset pajak kini secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan di mana jumlah liabilitas atau aset pajak tangguhan yang signifikan diharapkan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

Pajak Pertambahan Nilai

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") kecuali:

- PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang diterapkan; dan
- Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan.

Pajak final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") 46: Pajak Penghasilan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Taxation (continued)

Deferred tax (continued)

The Company offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if and only if it has a legally enforceable right to set off current tax assets and current tax liabilities and the deferred tax assets and deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realise the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

Value Added Tax

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of value added tax ("VAT"), except:

- *Where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and*
- *Receivables and payables that are stated with the amount of VAT included.*

The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authorities is included as part of receivables or payables in the statement of financial position.

Final tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is scoped out from Statement of Financial Accounting Standard ("PSAK") 46: Income Tax.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Sewa

Perusahaan menilai pada saat insepsi kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Perusahaan sebagai *lessee*

Perusahaan menerapkan satu pendekatan pengakuan dan pengukuran bagi seluruh sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Perusahaan mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang merupakan hak untuk menggunakan aset pendasar.

i) Aset hak-guna

Perusahaan mengakui aset hak-guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu tanggal aset tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung yang timbul diawal, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama periode yang lebih pendek antara sewa dan estimasi masa manfaat aset, sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Leases

The Company assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Company as a lessee

The Company applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Company recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

i) Right-of-use assets

The Company recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets, as follows:

	Tahun/*Years*	
Gedung	5 - 10	*Building*
Kendaraan bermotor	4 - 6	*Motor vehicles*

Jika kepemilikan aset sewaan beralih ke Perusahaan pada akhir masa sewa atau biaya perolehan mencerminkan pelaksanaan opsi beli, penyusutan dihitung dengan menggunakan estimasi masa manfaat aset.

Aset hak-guna juga mengalami penurunan nilai. Lihat kebijakan akuntansi pada bagian 2m Penurunan nilai aset non-keuangan.

If ownership of the leased asset transfers to the Company at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

The right-of-use assets are also subject to impairment. Refer to the accounting policies in section 2m Impairment of non-financial assets.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Sewa (lanjutan)

ii) Liabilitas sewa

Pada tanggal dimulainya sewa, Perusahaan mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa.

Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar di bawah jaminan nilai residu. Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang cukup pasti akan dilaksanakan oleh Perusahaan, dan pembayaran denda untuk penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan Perusahaan melaksanakan opsi untuk menghentikan sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental pada tanggal dimulainya sewa karena tingkat bunga implisit dalam sewa tidak dapat segera ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah liabilitas sewa ditingkatkan untuk merefleksikan penambahan bunga dan mengurangi pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika ada modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa (misalnya, perubahan pembayaran masa depan akibat perubahan indeks atau kurs yang digunakan untuk pembayaran sewa) atau perubahan penilaian opsi untuk membeli aset pendasar.

Liabilitas sewa Perusahaan termasuk dalam utang dan pinjaman berbunga.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Leases (continued)

ii) Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Company recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term.

The lease payments include fixed payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be paid under residual value guarantees. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Company and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Company exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Company uses its incremental borrowing rate at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments (e.g., changes to future payments resulting from a change in an index or rate used to determine such lease payments) or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

The Company's lease liabilities are included in interest-bearing loans and borrowings.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Sewa (lanjutan)

iii) Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Perusahaan menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa peralatan kantor dan kendaraan jangka pendeknya (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang, dari tanggal permulaan dan tidak mengandung opsi beli). Hal ini juga berlaku untuk pengecualian pengakuan sewa aset bernilai rendah untuk sewa peralatan kantor yang dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

h. Imbalan kerja

Perusahaan mengakui liabilitas imbalan kerja jangka panjang yang didanai berdasarkan Perjanjian Kerja Bersama dan Undang-undang Penciptaan Lapangan Kerja No. 11/2020 ("UU Cipta Kerja", ("UUCK")). Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "*Projected Unit Credit*".

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui OCI pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:

- ketika program amandemen atau kurtailmen terjadi; dan
- ketika Perusahaan mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Leases (continued)

iii) Short-term leases and leases of low-value assets

The Company applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases of office equipment and vehicles (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). It also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases of office equipment that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

h. Employee benefits

The Company recognizes funded long-term employee benefits liability based on the provisions of Collective Labor Agreement and Job Creation Law No. 11/2020 (the "Cipta Kerja Law", ("UUCK")). The said additional provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through OCI in the period in which they occur. Re-measurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:

- *the date of the plan amendment or curtailment, and*
- *the date the Company recognizes related restructuring costs.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Imbalan kerja (lanjutan)

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Perusahaan mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Pokok Penjualan" dan "Beban Usaha" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

i. Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian *(curtailment)* tidak rutin, dan

ii. Beban atau penghasilan bunga neto.

i. Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Perusahaan bergerak dalam kegiatan untuk memproduksi dan menjual produk saniter, *fitting* dan peralatan sistem dapur serta kegiatan-kegiatan lain yang berkaitan dengan produk tersebut. Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diakui pada saat pengendalian barang atau jasa dialihkan kepada pelanggan dalam jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan akan menjadi hak Perusahaan dalam pertukaran barang atau jasa tersebut. Perusahaan secara umum menyimpulkan bahwa hal tersebut adalah yang utama dalam pengaturan pendapatannya, kecuali untuk jasa instalasi sistem dapur di bawah ini, karena secara khusus mengendalikan barang atau jasa sebelum mentransfernya ke pelanggan.

Penjualan produk

Pendapatan dari penjualan produk diakui pada saat pengendalian aset dialihkan kepada pelanggan, umumnya pada saat penyerahan produk. Jangka waktu kredit normal adalah 30 hingga 90 hari setelah pengiriman.

Perusahaan mempertimbangkan apakah ada janji lain dalam kontrak yang merupakan kewajiban pelaksanaan terpisah yang perlu dialokasikan sebagian dari harga transaksi (misalnya garansi). Dalam menentukan harga transaksi untuk penjualan produk, Perusahaan mempertimbangkan pengaruh dari imbalan variabel, keberadaan komponen pendanaan yang signifikan, imbalan non-kas, dan utang imbalan kepada pelanggan (jika ada).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Employee benefits (continued)

Net interest is calculated by applying the discount rate to the defined benefit liability. The Company recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "Cost of Goods Sold" and "Operating Expenses" as appropriate in the statement of profit or loss and other comprehensive income:

i. Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains or losses on curtailments and non-routine settlements, and
ii. Net interest expense or income.

i. Revenue and expense recognition

Revenue from contracts with customers

The Company is in the business of manufacturing and selling sanitary, fittings and kitchen system products and other activities related to those products. Revenue from contracts with customers is recognized when control of the goods or services are transferred to the customer at an amount that reflects the consideration to which the Company expects to be entitled in exchange for those goods or services. The Company has generally concluded that it is the principal in its revenue arrangements, except for kitchen installation services below, because it typically controls the goods or services before transferring them to the customer.

Sale of products

Revenue from sale of products is recognized at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally on delivery of the product. The normal credit term is 30 to 90 days upon delivery.

The Company considers whether there are other promises in the contract that are separate performance obligations to which a portion of the transaction price needs to be allocated (e.g., warranties). In determining the transaction price for the sale of product, the Company considers the effects of variable consideration, the existence of significant financing components, non-cash consideration, and consideration payable to the customer (if any).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan (lanjutan)

Penjualan produk (lanjutan)

(i) Imbalan variabel

Jika imbalan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Perusahaan mengestimasi jumlah imbalan yang menjadi haknya sebagai imbalan atas pengalihan barang kepada pelanggan. Imbalan variabel diestimasi pada awal kontrak dan dibatasi hingga kemungkinan besar bahwa pembalikan pendapatan yang signifikan dalam jumlah pendapatan kumulatif yang diakui tidak akan terjadi ketika ketidakpastian terkait dengan imbalan variabel kemudian diselesaikan.

Beberapa kontrak untuk penjualan produk memberi hak retur kepada pelanggan. Hak retur menimbulkan imbalan variabel.

- Hak retur

Kontrak tertentu memberi pelanggan hak untuk mengembalikan barang dalam jangka waktu tertentu. Perusahaan menggunakan metode nilai yang diharapkan untuk mengestimasi barang yang tidak akan dikembalikan karena metode ini paling baik memprediksi jumlah imbalan variabel yang menjadi hak Perusahaan. Ketentuan dalam PSAK 72 tentang estimasi batasan atas imbalan variabel juga diterapkan untuk menentukan jumlah imbalan variabel yang dapat dimasukkan ke dalam harga transaksi. Hak retur aset (dan penyesuaian ke beban pokok penjualan) juga diakui sebagai hak untuk memperoleh kembali produk dari pelanggan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Revenue and expense recognition (continued)

Revenue from contracts with customers (continued)

Sale of products (continued)

(i) Variable consideration

If the consideration in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it will be entitled in exchange for transferring the goods to the customer. The variable consideration is estimated at contract inception and constrained until it is highly probable that a significant revenue reversal in the amount of cumulative revenue recognized will not occur when the associated uncertainty with the variable consideration is subsequently resolved.

Some contracts for the sale of products provide customers with a right of return. The rights of return gives rise to variable consideration.

- *Rights of return*

Certain contracts provide a customer with a right to return the goods within a specified period. The Company uses the expected value method to estimate the goods that will not be returned because this method best predicts the amount of variable consideration to which the Company will be entitled. The requirements in PSAK 72 on constraining estimates of variable consideration are also applied in order to determine the amount of variable consideration that can be included in the transaction price. A right of return asset (and corresponding adjustment to cost of goods sold) is also recognized for the right to recover products from a customer.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan (lanjutan)

Penjualan produk (lanjutan)

(ii) Komponen pendanaan yang signifikan

Umumnya, Perusahaan menerima uang muka jangka pendek dari para pelanggannya. Dengan menggunakan pertimbangan praktis dalam PSAK 72, Perusahaan tidak menyesuaikan jumlah imbalan yang dijanjikan atas dampak komponen pendanaan signifikan jika diharapkan, pada awal kontrak, bahwa periode antara pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dan ketika pelanggan membayar barang atau jasa itu satu tahun atau kurang.

Kewajiban garansi

Perusahaan biasanya memberikan garansi untuk perbaikan umum atas kerusakan yang terjadi pada saat masa garansi, sebagaimana diwajibkan oleh hukum. Jenis jasa garansi ini diperhitungkan berdasarkan PSAK 57. Lihat kebijakan akuntansi tentang ketentuan garansi di bagian 2o Provisi.

Jasa instalasi

Perusahaan menyediakan jasa instalasi yang dijual terpisah atau digabungkan dengan penjualan produk kepada pelanggan. Jasa instalasi dapat diperoleh dari penyedia lain dan tidak secara signifikan menyesuaikan atau memodifikasi produk.

Kontrak untuk paket penjualan produk dan jasa instalasi terdiri dari dua kewajiban pelaksanaan karena janji untuk menyerahkan produk peralatan sistem dapur dan menyediakan jasa instalasi dapat menjadi berbeda dan dapat diidentifikasi secara terpisah. Oleh karena itu, Perusahaan mengalokasikan harga transaksi berdasarkan harga jual produk dan jasa instalasi yang berdiri sendiri.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Revenue and expense recognition (continued)

Revenue from contracts with customers (continued)

Sale of products (continued)

(ii) Significant financing component

Generally, the Company receives short-term advances from its customers. Using the practical expedient in PSAK 72, the Company does not adjust the promised amount of consideration for the effects of a significant financing component if it expects, at contract inception, that the period between the transfer of the promised good or service to the customer and when the customer pays for that good or service will be one year or less.

Warranty obligations

The Company typically provides warranties for general repairs of defects that existed at the time of warranty period, as required by law. These assurance-type warranties are accounted for under PSAK 57. Refer to the accounting policy on warranty provisions in section 2o Provisions.

Installation services

The Company provides installation services that are either sold separately or bundled together with the sale of product to a customer. The installation services can be obtained from other providers and do not significantly customize or modify the products.

Contracts for bundled sales of products and installation services are comprised of two performance obligations because the promises to transfer kitchen system product and provide installation services are capable of being distinct and separately identifiable. Accordingly, the Company allocates the transaction price based on the relative stand-alone selling prices of the equipment and installation service.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan (lanjutan)

Jasa instalasi (lanjutan)

Perusahaan mengakui pendapatan dari jasa instalasi dari waktu ke waktu, dengan menggunakan metode input untuk mengukur kemajuan instalasi menuju kepuasan layanan secara penuh, karena pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan oleh Perusahaan. Pendapatan dari penjualan produk diakui pada suatu waktu, umumnya pada saat produk tersebut dserahkan.

Saldo kontrak

- Aset kontrak

  Aset kontrak adalah hak untuk mendapatkan imbalan dalam pertukaran barang atau jasa yang dialihkan ke pelanggan. Pada saat penyelesaian barang atau jasa dan penerimaan oleh pelanggan, jumlah yang diakui sebagai aset kontrak direklasifikasi ke piutang usaha. Mengacu pada kebijakan akuntansi aset keuangan dalam bagian 2k Instrumen keuangan - pengakuan awal dan pengukuran selanjutnya.

- Piutang usaha

  Piutang merupakan hak Perusahaan atas sejumlah imbalan yang tidak bersyarat (yaitu, hanya berlalunya waktu yang diperlukan sebelum pembayaran imbalan jatuh tempo). Mengacu pada kebijakan akuntansi aset keuangan dalam bagian 2k Instrumen keuangan - pengakuan awal dan pengukuran selanjutnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Revenue and expense recognition (continued)

Revenue from contracts with customers (continued)

Installation services (continued)

The Company recognizes revenue from installation services over time, using an input method to measure instalation progress towards complete satisfaction of the service, because the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the Company. Revenue from the sale of the product are recognized at a point in time, generally upon delivery of the product.

Contract balances

- *Contract assets*

  A contract asset is the right to consideration in exchange for goods or services transferred to the customer. Upon completion of the goods or services and acceptance by the customer, the amount recognized as contract assets is reclassified to trade receivables. Refer to accounting policies of financial assets in section 2k Financial instruments - initial recognition and subsequent measurement

- *Trade receivables*

  A receivable represents the Company's right to an amount of consideration that is unconditional (i.e., only the passage of time is required before payment of the consideration is due). Refer to accounting policies of financial assets in section 2k Financial instruments - initial recognition and subsequent measurement.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan (lanjutan)

Saldo kontrak (lanjutan)

- Liabilitas kontrak

  Liabilitas kontrak adalah kewajiban untuk mentransfer barang atau jasa kepada pelanggan dimana Perusahaan telah menerima imbalan (atau jumlah imbalan yang jatuh tempo) dari pelanggan. Jika pelanggan membayar imbalan sebelum Perusahaan mentransfer barang atau jasa kepada pelanggan, liabilitas kontrak diakui pada saat pembayaran dilakukan. Liabilitas kontrak diakui sebagai pendapatan pada saat Perusahaan melaksanakan berdasarkan kontrak.

Biaya untuk memperoleh kontrak

Perusahaan membayar komisi penjualan kepada karyawannya untuk setiap kontrak yang mereka peroleh untuk penjualan paket peralatan dan jasa instalasi. Perusahaan menerapkan kebijaksanaan praktis opsional untuk segera membebankan biaya untuk memperoleh kontrak jika periode amortisasi aset yang seharusnya diakui adalah satu tahun atau kurang. Dengan demikian, komisi penjualan langsung diakui sebagai beban dan dimasukkan sebagai bagian dari imbalan kerja.

j. Transaksi dengan pihak berelasi

Perusahaan mempunyai transaksi dengan pihak berelasi, sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 7.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak yang tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 32.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan merupakan pihak tidak berelasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Revenue and expense recognition (continued)

Revenue from contracts with customers (continued)

Contract balances (contract)

- *Contract liabilities*

  A contract liability is the obligation to transfer goods or services to a customer for which the Company has received consideration (or an amount of consideration is due) from the customer. If a customer pays consideration before the Company transfers goods or services to the customer, a contract liability is recognized when the payment is made. Contract liabilities are recognized as revenue when the Company performs under the contract.

Cost to obtain a contract

The Company pays sales commission to its employees for each contract that they obtain for bundled sales of equipment and installation services. The Company applies the optional practical expedient to immediately expense costs to obtain a contract if the amortisation period of the asset that would have been recognized is one year or less. As such, sales commissions are immediately recognized as an expense and included as part of employee benefits.

j. Transactions with related parties

The Company has transactions with related parties, as defined in PSAK 7.

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those of the transactions between unrelated parties.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 32.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the financial statements are unrelated parties.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

Aset keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Pada pengakuan awal, Perusahaan mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Perusahaan telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 72, seperti diungkapkan pada Catatan 2i.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI"), aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang 'semata-mata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai tes SPPI dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Perusahaan untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana Perusahaan mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari pengumpulan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pengukuran selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada FVOCI dengan reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada FVOCI tanpa reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif atas pelepasan (instrumen ekuitas), dan
- Aset keuangan pada FVTPL.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial assets

Initial recognition and measurement

At initial recognition, the Company measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Company has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72, as disclosed in Note 2i.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortised cost or fair value through other comprehensive income ("FVOCI"), it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Company's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Subsequent measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments),*
- *Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),*
- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and*
- *Financial assets designated at FVTPL.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

  Kategori ini adalah yang paling relevan dengan Perusahaan. Perusahaan mengukur aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

  - Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual;

  - Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan arus kas pada tanggal tertentu yang hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

  Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan mengalami penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau rusak.

  Aset keuangan Perusahaan pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, piutang usaha, aset kontrak, piutang lain-lain, investasi pada obligasi, dan setoran jaminan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments)*

  This category is the most relevant to the Company. The Company measures financial assets at amortised cost if both of the following conditions are met:

  - *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows;*

  - *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

  Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

  The Company's financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalents, trade receivables, contract assets, other receivables, investment in bonds, and security deposits.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini: (lanjutan)

- Aset keuangan pada FVOCI dengan pendauran laba dan rugi kumulatif (instrumen utang)

  Untuk instrumen utang yang diukur pada FVOCI, pendapatan bunga, revaluasi mata uang asing dan kerugian penurunan nilai atau pembalikan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan dihitung dengan cara yang sama seperti untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Perubahan nilai wajar yang tersisa diakui di OCI. Pada saat penghentian pengakuan, perubahan nilai wajar kumulatif yang diakui di OCI direklasifikasi ke laba rugi. Perusahaan tidak menetapkan aset keuangan apa pun yang diukur pada FVOCI dengan pendauran laba dan rugi kumulatif.

- Aset keuangan pada FVOCI tanpa pendauran laba dan rugi kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas)

  Pada pengakuan awal, Perusahaan dapat memilih untuk menetapkan klasifikasi yang tak terbatalkan atas investasi pada instrumen ekuitas sebagai FVOCI jika memenuhi definisi ekuitas sesuai PSAK 50 dan tidak dimiliki untuk diperdagangkan. Klasifikasi ditentukan atas basis instrumen per instrumen.

  Keuntungan dan kerugian atas aset keuangan ini tidak pernah direklasifikasi ke laba rugi, dan aset keuangan ini tidak menjadi subjek penurunan nilai. Dividen diakui sebagai penghasilan lain-lain dalam laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

  Perusahaan memilih untuk mengklasifikasi secara tak terbatalkan investasi ekuitas yang tidak terdaftar di bursa masuk dalam kategori ini. Perusahaan tidak menetapkan aset keuangan apa pun yang diukur pada FVOCI tanpa pendauran laba dan rugi kumulatif setelah penghentian pengakuan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below: (continued)

- *Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments)*

  For debt instruments at FVOCI, interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income and computed in the same manner as for financial assets measured at amortized cost. The remaining fair value changes are recognized in OCI. Upon derecognition, the cumulative fair value change recognized in OCI is recycled to profit or loss. The Company has not designated any financial asset at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses.

- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments)*

  Upon initial recognition, the Company can elect to classify irrevocably its investments in equity instruments at FVOCI when they meet the definition of equity under PSAK 50 and are not held for trading. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

  Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss, and these financial assets are not subject to impairment assessment. Dividends are recognized as other income in the profit or loss when the right of payment has been established.

  The Company elected to classify irrevocably its non-listed equity investments under this category. The Company has not designated any financial asset at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini: (lanjutan)

- Aset keuangan pada FVTPL

  Aset keuangan pada FVTPL tercatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar dengan perubahan neto nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi.

  Kategori ini termasuk instrumen derivatif dan investasi ekuitas yang diperdagangkan di bursa efek yang mana oleh Perusahaan diklasifikasikan secara tak terbatalkan pada FVOCI. Dividen atas investasi ekuitas yang tercatat di bursa diakui sebagai pendapatan lain-lain dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

  Derivatif melekat dalam kontrak hibrida, dengan liabilitas keuangan atau kontrak utama non-keuangan, dipisahkan dari kontrak utamanya dan dicatat sebagai derivatif terpisah jika: karakteristik ekonomi dan risiko tidak berkaitan erat dengan kontrak utamanya; instrumen terpisah dengan persyaratan yang sama dengan derivatif melekat akan memenuhi definisi derivatif; dan kontrak hibrida ini tidak diukur pada FVTPL. Derivatif melekat diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam laba rugi. Penilaian ulang hanya terjadi jika terdapat perubahan baik dalam persyaratan kontrak yang secara signifikan mengubah arus kas yang sebaliknya akan diperlukan, atau reklasifikasi aset keuangan diluar dari kategori FVTPL.

  Aset keuangan yang diukur pada FVTPL dicatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar neto diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah aset tidak lancar lainnya (keanggotaan klub berupa saham).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below: (continued)

- *Financial assets at FVTPL*

  Financial assets at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the statement of profit or loss.

  This category includes derivative instruments and listed equity investments which the Company had not irrevocably elected to classify at FVOCI. Dividends on listed equity investments are recognized as other income in the statement of profit or loss and other comprehensive income when the right of payment has been established.

  A derivative embedded in a hybrid contract, with a financial liability or non-financial host, is separated from the host and accounted for as a separate derivative if: the economic characteristics and risks are not closely related to the host; a separate instrument with the same terms as the embedded derivative would meet the definition of a derivative; and the hybrid contract is not measured at FVTPL. Embedded derivatives are measured at fair value with changes in fair value recognized in profit or loss. Reassessment only occurs if there is either a change in the terms of the contract that significantly modifies the cash flows that would otherwise be required or a reclassification of a financial asset out of the FVTPL category.

  Financial assets at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income, includes other non-current assets (club membership in the form of shares).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan

Aset keuangan (atau, jika berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapus dari laporan posisi keuangan Perusahaan) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah kedaluwarsa;
  Atau
- Perusahaan telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah mengasumsikan kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan material kepada pihak ketiga berdasarkan pengaturan *'pass-through'*; dan salah satu (a) Perusahaan telah mengalihkan secara substansial semua risiko dan manfaat aset, atau (b) Perusahaan tidak mengalihkan atau memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat aset, tetapi telah mengalihkan pengendalian aset.

Ketika Perusahaan telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani perjanjian *pass-through*, Perusahaan mengevaluasi apakah, dan sejauh mana, telah mempertahankan risiko dan manfaat kepemilikan. Ketika Perusahaan tidak mengalihkan atau mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau mengalihkan pengendalian atas aset, Perusahaan terus mengakui aset yang ditransfer tersebut sejauh keterlibatannya secara berkelanjutan. Dalam kasus tersebut, Perusahaan juga mengakui liabilitas terkait. Aset alihan dan liabilitas terkait diukur atas dasar yang mencerminkan hak dan kewajiban yang dimiliki Perusahaan.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer diukur pada nilai yang lebih rendah dari nilai tercatat asli aset dan jumlah maksimum imbalan yang mungkin diminta untuk dibayar kembali oleh Perusahaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Company's statement of financial position) when:

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired;*
  Or
- *The Company has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Company has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

When the Company has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Company continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Company also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Company has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Company could be required to repay.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan

Perusahaan mengakui penyisihan kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk semua instrumen utang yang tidak dimiliki pada FVTPL. ECL didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang jatuh tempo sesuai dengan kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima Perusahaan, didiskontokan dengan perkiraan SBE awal. Arus kas yang diharapkan akan mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau peningkatan kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari persyaratan kontraktual.

ECL dikenali dalam dua tahap. Untuk eksposur kredit yang belum ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal, ECL disediakan untuk kerugian kredit yang diakibatkan oleh peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam 12 bulan ke depan (ECL 12 bulan). Untuk eksposur kredit yang telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diperlukan untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur eksposur, terlepas dari waktu default (ECL sepanjang umurnya).

Untuk piutang dagang dan aset kontrak, Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam menghitung ECL. Oleh karena itu, Perusahaan tidak melacak perubahan dalam risiko kredit, tetapi mengakui penyisihan kerugian berdasarkan ECL seumur hidup pada setiap tanggal pelaporan. Perusahaan telah menetapkan matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historisnya, yang disesuaikan dengan faktor-faktor perkiraan masa depan yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Perusahaan menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat 180 hari. Namun, dalam kasus tertentu, Perusahaan juga dapat mempertimbangkan aset keuangan mengalami gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Perusahaan tidak mungkin menerima jumlah kontraktual yang terutang secara penuh sebelum memperhitungkan setiap peningkatan kredit yang dimiliki oleh Perusahaan. Aset keuangan dihapuskan jika tidak ada ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Impairment of financial assets

The Company recognizes an allowance for expected credit losses ("ECLs") for all debt instruments not held at FVTPL. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Company expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of the timing of the default (a lifetime ECL).

For trade receivables and contract assets, the Company applies a simplified approach in calculating ECLs. Therefore, the Company does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECLs at each reporting date. The Company has established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

The Company considers a financial asset in default when contractual payments are 180 days past due. However, in certain cases, the Company may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Company is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Company. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL, utang dan pinjaman, utang, atau derivatif yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam lindung nilai yang efektif, jika sesuai.

Semua liabilitas keuangan pada awalnya diakui pada nilai wajar dan, untuk utang dan pinjaman dan utang usaha, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan Perusahaan meliputi pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, beban masih harus dibayar, liabilitas sewa jangka pendek, liabilitas jangka pendek lainnya dan liabilitas sewa jangka panjang.

Pengukuran selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan bergantung pada klasifikasinya, seperti yang dijelaskan di bawah ini:

Liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL

Liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL termasuk liabilitas keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan dan liabilitas keuangan yang ditetapkan pada pengakuan awal sebagai FVTPL.

Liabilitas keuangan yang ditetapkan pada pengakuan awal pada FVTPL ditetapkan pada tanggal awal pengakuan, dan hanya jika kriteria dalam PSAK 71 terpenuhi. Perusahaan tidak menetapkan liabilitas keuangan apa pun yang diukur pada FVTPL.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Financial instruments (continued)

Financial liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, payables, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Company's financial liabilities include short-term bank borrowings, trade payables, other payables, short-term employee benefits liabilities, accrued expenses, short-term lease liabilities, other current liabilities and long-term lease liabilities.

Subsequent measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification, as described below:

Financial liabilities at FVTPL

Financial liabilities at FVTPL include financial liabilities held for trading and financial liabilities designated upon initial recognition as at FVTPL.

Financial liabilities designated upon initial recognition at FVTPL are designated at the initial date of recognition, and only if the criteria in PSAK 71 are satisfied. The Company has not designated any financial liability as at FVTPL.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Utang dan pinjaman

Ini adalah kategori yang paling relevan dengan Perusahaan. Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat kewajiban dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi SBE.

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premi atas akuisisi dan biaya atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Liabilitas untuk utang usaha dan utang lain-lain jangka pendek, beban masih harus dibayar dan liabilitas imbalan kerja jangka pendek dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Utang dan pinjaman termasuk utang usaha, utang lain-lain, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, beban masih harus dibayar, pinjaman bank jangka pendek, liabilitas sewa jangka pendek, liabilitas jangka pendek lainnya dan liabilitas sewa jangka panjang.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Financial instruments (continued)

Financial liabilities (continued)

Subsequent measurement (continued)

Loans and borrowings

This is the category most relevant to the Company. After initial recognition, interest-bearing loans and borrowings are subsequently measured at amortiszd cost using the EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included as finance costs in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Liabilities for current trade and other accounts payable, accrued expenses and short-term employee benefits liability are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

Loans and borrowing consist of trade payables, other payables, short-term employee benefits liabilities, accrued expenses, short-term bank borrowings, short-term lease liabilities, other current liabilities and long-term lease liabilites.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Ketika liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang secara substansial berbeda, atau persyaratan dari liabilitas yang ada secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru. Selisih nilai tercatat masing-masing diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan jumlah neto dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika terdapat hak hukum yang dapat diberlakukan saat ini untuk mengimbangi jumlah yang diakui dan ada niat untuk menyelesaikan secara neto, untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

l. Laba per saham

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2023.

Laba tahun berjalan yang digunakan dalam menghitung laba per saham dasar untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp242.417.754.641 (31 Desember 2022: Rp313.410.762.339). Jumlah rata-rata tertimbang saham yang digunakan sebagai pembagi dalam menghitung laba per saham untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah 10.320.000.000 saham.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Financial instruments (continued)

Financial liabilities (continued)

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position if there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

l. Profit per share

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2023.

Profit for the year used in calculating the basic earnings per share for the year ended December 31, 2023 was Rp242,417,754,641 (December 31, 2022: Rp313,410,762,339). The weighted average number of outstanding shares used as the denominator in computing the earnings per share for the year ended December 31, 2023 and 2022 was 10,320,000,000 shares.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap akhir tahun pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset tahunan (yaitu aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau goodwill yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah terpulihkan atas aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau Unit Penghasil Kas ("UPK") dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset atau UPK lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan nilainya menjadi sebesar nilai terpulihkannya. Rugi penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sebagai "rugi penurunan nilai". Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Perusahaan menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar yang tersedia.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Impairment of non-financial assets

The Company assesses at end of each reporting year whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset (i.e., an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of the asset's or cash generating unit ("CGU")'s fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment losses of continuing operations are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income as "impairment losses". In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Untuk aset selain *goodwill*, penilaian dilakukan pada akhir setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset atau UPK tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

Manajemen berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset tetap dan aset non-keuangan tidak lancar lainnya yang disajikan dalam laporan posisi keuangan pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

n. Investasi pada entitas asosiasi

Entitas asosiasi adalah entitas yang terhadapnya Perusahaan memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Pertimbangan yang dibuat dalam menentukan pengaruh signifikan adalah serupa dengan hal-hal yang diperlukan dalam menentukan kendali atas entitas anak.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Impairment of non-financial assets (continued)

For assets excluding goodwill, an assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the asset's or CGU's recoverable amount is estimated.

A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

Management believes that there is no indication of other non-current impairment in values of fixed assets and non-financial assets presented in the statement of financial position as of December 31, 2023.

n. Investment in associates

An associate is an entity over which the Company has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee, but is not control or joint control over those policies.

The considerations made in determining significant influence are similar to those necessary to determine control over subsidiaries.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Investasi pada entitas asosiasi (lanjutan)

Investasi Perusahaan pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas. Dalam metode ekuitas, investasi awalnya diakui pada harga perolehan. Nilai tercatat investasi disesuaikan untuk mengakui perubahan bagian Perusahaan atas aset neto entitas asosiasi sejak tanggal perolehan. *Goodwill* yang terkait dengan entitas asosiasi termasuk dalam jumlah tercatat investasi dan tidak diamortisasi maupun diuji secara individual untuk penurunan nilai.

Laba rugi mencerminkan bagian Perusahaan atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Perubahan pendapatan komprehensif lain dari entitas asosiasi disajikan sebagai bagian dari pendapatan komprehensif lain Perusahaan. Selain itu, bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas entitas asosiasi, Perusahaan mengakui bagiannya atas perubahan, jika sesuai, dalam laporan perubahan ekuitas. Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Perusahaan dengan entitas asosiasi dieliminasi sesuai dengan kepentingan dalam entitas asosiasi.

Laporan keuangan entitas asosiasi disusun atas periode pelaporan yang sama dengan Perusahaan.

Setelah penerapan metode ekuitas, Perusahaan menentukan apakah diperlukan untuk mengakui tambahan rugi penurunan nilai atas investasi Perusahaan dalam entitas asosiasi. Perusahaan menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang obyektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi mengalami penurunan nilai. Dalam hal ini, Perusahaan menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laba rugi.

Pada saat kehilangan pengaruh signifikan atas entitas asosiasi, Perusahaan mengukur dan mengakui bagian investasi tersisa pada nilai wajar. Selisih antara nilai tercatat entitas asosiasi dan nilai wajar investasi yang tersisa dan penerimaan dari pelepasan investasi diakui pada laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Investment in associates (continued)

The Company's investment in its associate is accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment in an associate is initially recognized at cost. The carrying amount of the investment is adjusted to recognize changes in the Company's share of net assets of the associate since the acquisition date. Goodwill relating to the associate is included in the carrying amount of the investment and is neither amortized nor tested for impairment individually.

The profit or loss reflects the Company's share of the results of operations of the associate. Any change in OCI of the associate is presented as part of the Company's OCI. In addition, when there has been a change recognized directly in the equity of the associate, the Company recognizes its share of any changes, when applicable, in the statement of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Company and the associate are eliminated to the extent of the interest in the associate.

The financial statements of the associate are prepared for the same reporting period of the Company.

After application of the equity method, the Company determines whether it is necessary to recognize an additional impairment loss on the Company's investment in its associate. The Company determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associate is impaired. If this is the case, the Company calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the investment in associate and its carrying value, and recognizes the amount in profit or loss.

Upon loss of significant influence over the associate, the Company measures and recognizes any retained investment at its fair value. Any difference between the carrying amount of the associate and the fair value of the retained investment and proceeds from disposal is recognized in profit or loss.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Provisi

Provisi diakui jika Perusahaan memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi kini terbaik. Jika tidak terdapat kemungkinan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, provisi dibatalkan.

p. Kontinjensi

Liabilitas kontinjensi diungkapkan, kecuali jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil (*remote*). Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan, tetapi diungkapkan jika terdapat kemungkinan besar (*probable*) arus masuk manfaat ekonomi.

q. Peristiwa setelah periode pelaporan

Peristiwa setelah akhir tahun yang memberikan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Perusahaan pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuai), jika ada, dicerminkan dalam laporan keuangan. Peristiwa setelah akhir tahun yang bukan peristiwa penyesuai diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan jika material.

r. Klasifikasi lancar dan tidak lancar

Perusahaan menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

i) diekspektasi akan direalisasi atau dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan,
iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Provisions

Provisions are recognized when the Company has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

p. Contingencies

Unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote, contingent liabilities are disclosed. Contingent assets are not recognized in the financial statements but disclosed when an inflow of economic benefits is probable.

q. Events after the reporting period

Post year-end events that provide additional information about the Company's financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to financial statements when material.

r. Current and non-current classification

The Company presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

i) expected to be realised or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading,
iii) expected to be realised within 12 months after the reporting period, or
iv) cash or cash equivalents unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Klasifikasi lancar dan tak lancar (lanjutan)

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:
i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
ii) untuk diperdagangkan,
iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan liabilitas tidak lancar.

s. Perubahan kebijakan akuntansi

Perusahaan menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan Perusahaan:

Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amandemen ini memberikan panduan untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan dalam mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas menjadi persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Current and non-current classification (continued)

A liability is current when it is:
i) expected to be settled in the normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading,
iii) due to be settled within twelve months after the reporting period, or
iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

s. Changes in accounting principles

The Company made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2023 including the following revised standards that have affected the financial statements of the Company:

Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of accounting policies

This amendments provide guidance to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendments aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

Amandemen tersebut berdampak pada pengungkapan kebijakan akuntansi Perusahaan, namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan atau penyajian *item* apa pun dalam laporan keuangan Perusahaan.

Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan *item* yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan *item-item* tersebut, dan biaya untuk memproduksi *item-item* tersebut, dalam laba rugi.

Perusahaan menerapkan amandemen tersebut secara retrospektif hanya untuk aset tetap yang dibuat supaya aset siap digunakan pada atau setelah awal periode penyajian paling awal ketika entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.

Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan Perusahaan karena tidak ada penjualan atas *item-item* yang dihasilkan aset tetap yang menjadi tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal periode sajian paling awal.

Amandemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi

Amandemen PSAK 25 memperjelas perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi, perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amandemen juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

Amandemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan Perusahaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Changes in accounting principles (continued)

Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of accounting policies (continued)

The amendments have had an impact on the Company's disclosures of accounting policies, but not on the measurement, recognition or presentation of any items in the Company's financial statements.

Amendment of PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use

The amendments prohibit entities from deducting from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

The Company applies the amendments retrospectively only to items of fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

These amendments had no impact on the financial statements of the Company as there were no sales of such items produced by fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented.

Amendment of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates

The amendments to PSAK 25 clarify the distinction between changes in accounting estimates, changes in accounting policies and the correction of errors. They also clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

The amendments had no impact on the Company's financial statements.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal

Amandemen PSAK 46 Pajak Penghasilan mempersempit ruang lingkup pengecualian pengakuan awal, sehingga tidak lagi berlaku pada transaksi yang menimbulkan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama dan perbedaan temporer kena pajak dan seperti sewa dan liabilitas dekomisioning.

Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan Perusahaan.

Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua

Amandemen PSAK 46 ini diperkenalkan sebagai tanggapan terhadap aturan Model Pilar Dua yang diterbitkan oleh Organisasi Kerjasama dan Pengembangan Ekonomi atau *Organization for Economic Co-operation and Development ("OECD"),* dan mencakup:

- Pengecualian atas pengakuan dan pengungkapan informasi mengenai aset dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua; dan
- Persyaratan pengungkapan bagi entitas yang terkena dampak untuk membantu pengguna laporan keuangan lebih memahami eksposur entitas terhadap pajak penghasilan Pilar Dua yang timbul dari undang-undang tersebut, terutama sebelum tanggal berlakunya undang-undang tersebut.

Pengecualian tersebut - yang penggunaannya harus diungkapkan - segera berlaku saat penerbitan amandemen ini. Persyaratan pengungkapan lainnya berlaku untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, namun tidak untuk periode interim yang berakhir pada atau sebelum 31 Desember 2023.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Changes in accounting principles (continued)

Amendment of PSAK 46: Income Taxes - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

The amendments to PSAK 46 Income Taxes narrow the scope of the initial recognition exception, so that it no longer applies to transactions that give rise to equal taxable and deductible temporary differences such as leases and decommissioning liabilities.

The amendments had no impact on the Company's financial statements.

Amendment of PSAK 46: Income Taxes - International Tax Reform - Pillar Two Model Rules

The amendments to PSAK 46 have been introduced in response to the Pillar Two Rules, issued by Organization for Economic Co-operation and Development ("OECD"), and include:

- *An exception to the recognition and disclosure of deferred taxes related to the Pillar Two income taxes; and*
- *Disclosure requirements for affected entities to help users of the financial statements better understand an entity's exposure to Pillar Two income taxes arising from that legislation, particularly before its effective date.*

The exception - the use of which is required to be disclosed - applies immediately upon the issue of these amendments. The remaining disclosure requirements apply for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023, but not for any interim periods ending on or before December 31, 2023.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua (lanjutan)

Amandemen tersebut tidak berdampak pada laporan keuangan Perusahaan karena tidak termasuk dalam cakupan aturan model Pilar Dua karena pendapatannya kurang dari EUR750 juta/tahun.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mensyaratkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan atas pendapatan, beban, aset dan liabilitas, serta pengungkapan liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Namun, ketidakpastian estimasi dan asumsi ini dapat menyebabkan hasil yang memerlukan penyesuaian material atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang berdampak pada masa mendatang.

Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, manajemen telah membuat pertimbangan yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang dicatat dalam laporan keuangan:

Klasifikasi aset keuangan dan liabilitas keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 2k.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Changes in accounting principles (continued)

Amendment of PSAK 46: Income Taxes - International Tax Reform - Pillar Two Model Rules (continued)

The amendments had no impact on the Company's financial statements as the Company is not in scope of the Pillar Two model rules as its revenue is less than EUR750 million/year.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. However, the uncertainty about these estimates and assumptions could result in outcomes that require a material adjustments to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

Judgments

In the process of applying the Company's accounting policies, management has made judgments which have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

Classification of financial assets and financial liabilities

The Company determined classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2k.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Rincian lebih lanjut mengenai pajak penghasilan diungkapkan dalam Catatan 8.

Tagihan dan Keberatan atas Hasil Pemeriksaan Pajak

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku saat ini, manajemen mempertimbangkan apakah jumlah yang tercatat dalam akun di atas dapat dipulihkan dan direstitusi oleh Kantor Pajak. Penjelasan lebih lanjut atas akun ini akan diberikan pada Catatan 8.

Sewa - Menentukan masa sewa kontrak dengan opsi pembaharuan dan pengakhiran - Perusahaan sebagai *lessee*

Perusahaan menentukan jangka waktu sewa sebagai jangka waktu sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersama dengan setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang sewa jika dipastikan secara wajar untuk dilaksanakan, atau setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk mengakhiri sewa, jika cukup dipastikan untuk tidak dilakukan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Further details regarding taxation are disclosed in Note 8.

Claims for Tax Refund and Tax Assessments Under Appeal

Based on the tax regulations currently enacted, the management judged if the amounts recorded under the above account are recoverable and refundable by the Tax Office. Further explanations regarding this account are provided in Note 8.

Leases - Determining the lease term of contracts with renewal and termination options - The Company as lessee

The Company determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Sewa - Menentukan masa sewa kontrak dengan opsi pembaharuan dan pengakhiran - Perusahaan sebagai *lessee* (lanjutan)

Perusahaan memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan terminasi. Perusahaan menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah secara wajar yakin apakah akan menggunakan opsi untuk memperbarui atau menghentikan sewa atau tidak. Artinya, Perusahaan mempertimbangkan semua faktor relevan yang menciptakan insentif ekonomi untuk melakukan pembaruan atau penghentian. Setelah tanggal dimulainya, Perusahaan menilai kembali jangka waktu sewa jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan dalam keadaan yang berada dalam kendalinya dan memengaruhi kemampuannya untuk melaksanakan atau tidak melaksanakan opsi untuk memperbarui atau menghentikan (misalnya, pembangunan hak guna usaha yang signifikan perbaikan atau penyesuaian signifikan pada aset yang disewakan).

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama terkait ketidakpastian estimasi masa depan dan sumber utama lain ketidakpastian estimasi pada tanggal pelaporan, yang memiliki risiko signifikan menyebabkan penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas pada tahun finansial berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Situasi dan asumsi yang ada pada saat ini mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi yang timbul diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Provisi kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha dan aset kontrak

Perusahaan menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL untuk piutang usaha dan aset kontrak. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokkan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

Leases - Determining the lease term of contracts with renewal and termination options - The Company as lessee (continued)

The Company has several lease contracts that include extension and termination options. The Company applies judgement in evaluating whether it is reasonably certain whether or not to exercise the option to renew or terminate the lease. That is, it considers all relevant factors that create an economic incentive for it to exercise either the renewal or termination. After the commencement date, the Company reassesses the lease term if there is a significant event or change in circumstances that is within its control and affects its ability to exercise or not to exercise the option to renew or to terminate (e.g., construction of significant leasehold improvements or significant customisation to the leased asset).

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date, that have a significant risk of causing material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising that are beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Provision for expected credit losses of trade receivables and contract assets

The Company uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables and contract assets. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Provisi kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha dan aset kontrak (lanjutan)

Matriks provisi pada awalnya didasarkan pada tingkat gagal bayar Perusahaan yang diamati secara historis. Perusahaan akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi yang bersifat perkiraan masa depan (*forward-looking*). Misalnya, jika perkiraan kondisi ekonomi (yaitu, inflasi) diekspektasikan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar di sektor manufaktur, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi perkiraan masa depan dianalisis.

Penilaian korelasi antara tingkat *default* yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi, dan ECL adalah estimasi yang signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Perusahaan dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin juga tidak mewakili gagal bayar pelanggan yang sebenarnya di masa depan. Informasi tentang ECL pada piutang usaha Perusahaan dan aset kontrak diungkapkan dalam Catatan 5.

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Perusahaan menerapkan pertimbangan berikut yang secara signifikan mempengaruhi penentuan jumlah dan waktu pengakuan pendapatan dari kontrak dengan pelanggan:

A. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam paket penjualan produk dan jasa instalasi

   Perusahaan menyediakan jasa instalasi yang digabungkan dengan penjualan produk kepada pelanggan. Jasa instalasi adalah janji untuk mentransfer jasa di masa depan dan merupakan bagian dari pertukaran yang dinegosiasikan antara Perusahaan dan pelanggan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Provision for expected credit losses of trade receivables and contract assets (continued)

The provision matrix is initially based on the Company's historical observed default rates. The Company will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions (i.e., inflation) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the manufacturing sector, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Company's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future. The information about the ECLs on the Company's trade receivables and contract assets is disclosed in Note 5.

Revenue from contracts with customers

The Company applied the following judgments that significantly affect the determination of the amount and timing of revenue from contracts with customers:

A. Identifying performance obligations in a bundled sale of product and installation services

   The Company provides installation services that are bundled together with the sale of product to a customer. The installation services are a promise to transfer services in the future and are part of the negotiated exchange between the Company and the customer.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan (lanjutan)

A. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam paket penjualan produk dan jasa instalasi (lanjutan)

Perusahaan menetapkan bahwa baik produk maupun instalasi memiliki perbedaan. Perusahaan secara teratur menjual produk dan instalasi secara terpisah yang menunjukkan bahwa pelanggan dapat memperoleh keuntungan dari masing-masing produk tersebut. Perusahaan juga menentukan bahwa janji untuk mentransfer produk dan menyediakan instalasi dibedakan dalam kontrak. Produk dan instalasi tidak dimasukkan ke dalam item gabungan dalam kontrak. Selain itu, produk dan instalasi tidak terlalu saling bergantung atau sangat terkait, karena Perusahaan akan dapat mentransfer produk tersebut meskipun pelanggan menolak instalasi. Akibatnya, Perusahaan mengalokasikan sebagian dari harga transaksi untuk produk dan jasa instalasi berdasarkan harga jual relatif yang berdiri sendiri.

B. Menentukan waktu kepuasan jasa instalasi

Perusahaan menyimpulkan bahwa pendapatan dari jasa instalasi diakui seiring waktu karena pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan oleh Perusahaan. Hingga saat ini, entitas lain tidak perlu melakukan instalasi ulang atas instalasi yang telah disediakan Perusahaan, menunjukkan bahwa pelanggan secara bersamaan menerima dan menikmati manfaat dari kinerja Perusahaan.

Perusahaan menentukan bahwa metode output adalah metode terbaik dalam mengukur kemajuan jasa instalasi karena menggambarkan kemajuan Perusahaan dalam menuju pemenuhan kewajban pelaksanaan. Perusahaan mengakui pendapatan berdasarkan input progress penyelesaian instalasi.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Revenue from contracts with customers (continued)

A. Identifying performance obligations in a bundled sale of product and installation services (continued)

The Company determined that both the product and installation are capable of being distinct. The fact that the Company regularly sells both product and installation on a stand-alone basis indicates that the customer can benefit from both products on their own. The Company also determined that the promises to transfer the product and to provide installation are distinct within the context of the contract. The product and installation are not inputs to a combined item in the contract. In addition, the product and installation are not highly interdependent or highly interrelated, because the Company would be able to transfer the product even if the customer declined installation. Consequently, the Company allocated a portion of the transaction price to the product and the installation services based on relative stand-alone selling prices.

B. Determining the timing of satisfaction of installation services

The Company concluded that revenue for installation services is to be recognized over time because the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the Company. The fact that another entity would not need to re-perform the installation that the Company has provided to date demonstrates that the customer simultaneously receives and consumes the benefits of the Company's performance as it performs.

The Company determined that the output method is the best method in measuring progress of the installation services because this reflects the Company's progress towards complete satistaction of a performance obligation. The Company recognizes revenue on the basis of input progress of completion of installation.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Sewa - Memperkirakan suku bunga pinjaman inkremental

Perusahaan tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental ("IBR") untuk mengukur liabilitas sewa. IBR adalah tingkat bunga yang harus dibayar oleh Perusahaan untuk meminjam dengan syarat yang sama, dan dengan jaminan serupa, dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak-guna dalam lingkup ekonomi yang serupa. Oleh karena itu, IBR mencerminkan apa yang 'harus dibayar' oleh Perusahaan, yang memerlukan estimasi ketika tidak tersedianya tingkat suku bunga yang dapat diobservasi atau ketika perlu disesuaikan untuk mencerminkan syarat dan ketentuan dari sewa. Perusahaan mengestimasi IBR menggunakan input yang dapat diamati (seperti tingkat suku bunga pasar) jika tersedia dan diperlukan untuk membuat estimasi spesifik entitas tertentu.

Imbalan kerja

Penentuan kewajiban dan biaya liabilitas imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat cacat, umur pensiun dan tingkat kematian. Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial diakui secara langsung sebagai Penghasilan Komprehensif Lain yang disajikan pada bagian ekuitas pada laporan posisi keuangan dalam periode terjadinya. Meskipun Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 21.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Leases - Estimating the incremental borrowing rate

The Company cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, it uses its incremental borrowing rate ("IBR") to measure lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Company would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment. The IBR therefore reflects what the Company 'would have to pay', which requires estimation when no observable rates are available or when they need to be adjusted to reflect the terms and conditions of the lease. The Company estimates the IBR using observable inputs (such as market interest rates) when available and is required to make certain entity-specific estimates.

Employee benefits

The determination of the Company's obligations and costs for employee benefits liabilities are dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, annual salary increase rates, annual employee turn-over rates, disability rates, retirement age and mortality rates. Actuarial gains or losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are recognized immediately to Other Comprehensive Income and is presented under equity section in the statement of financial position in the period in which they occur. While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's actual results or significant changes in the Company's assumptions may materially affect its estimated liabilities for employee benefits and net employee benefits expense. Further details are disclosed in Note 21.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penyusutan aset tetap

Biaya aset tetap disusutkan dengan metode garis lurus selama estimasi masa manfaatnya. Manajemen memperkirakan masa manfaat dari aset tetap dari 4 sampai 20 tahun (Catatan 2e). Estimasi dari masa manfaat aset tetap adalah berdasarkan penelaahan Perusahaan secara kolektif terhadap praktek industri. Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir tahun pelaporan dan diperbarui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan lain atas penggunaan dari aset. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan pada Catatan 10.

Penyisihan atas keusangan persediaan

Penyisihan atas keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan keadaan yang tersedia, termasuk tetapi tidak terbatas pada, kondisi persediaan fisik, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk penjualan. Penyisihan tersebut dievaluasi kembali dan disesuaikan sebagai informasi tambahan yang mempengaruhi jumlah diperkirakan. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan pada Catatan 7.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan dicatat dengan menggunakan metode liabilitas untuk semua perbedaan temporer yang timbul antara aset dan liabilitas berbasis fiskal dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Pajak tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan sebagai laba atau rugi tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Depreciation of fixed assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years (Note 2e). The estimated useful lives of fixed assets is based on the Company's common life expectancies applied in the industries. The estimated useful lives are reviewed at least each financial year end and are updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the use of the assets. Further details are disclosed in Note 10.

Allowance for inventories obsolescence

Allowance for inventories obsolescence is estimated based on available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The allowances are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. Further details are disclosed in Note 7.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method for all temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying values for financial reporting purposes. Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period. Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates is recognized in the current year's profit or loss, except to the extent that it relates to items previously charged or credited to equity.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2023	2022	
Kas			*Cash on hand*
Rupiah	282.097.700	327.211.400	*Rupiah*
	282.097.700	327.211.400	
Kas di bank			*Cash in banks*
Pihak ketiga:			*Third parties:*
Rekening Rupiah:			*Rupiah Accounts:*
PT Bank Central Asia Tbk	18.945.181.104	11.808.546.081	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	6.030.732.590	6.246.528.401	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	3.034.330.578	2.725.046.908	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank OCBC NISP	2.910.544.448	11.860.000	*PT Bank OCBC NISP*
PT Bank Mizuho Indonesia	2.877.002.901	2.648.022.940	*PT Bank Mizuho Indonesia*
MUFG Bank, Ltd.	2.873.563.973	21.332.947.849	*MUFG Bank, Ltd.*
PT Bank Resona Perdania	1.978.804.278	135.922.415.222	*PT Bank Resona Perdania*
	38.650.159.872	180.695.367.401	
Rekening Dolar Amerika Serikat:			*U.S. Dollar Accounts:*
PT Bank Mizuho Indonesia	37.585.281.416	39.277.490.679	*PT Bank Mizuho Indonesia*
MUFG Bank, Ltd.	34.964.843.221	22.991.338.969	*MUFG Bank, Ltd.*
PT Bank Resona Perdania	20.599.032.168	4.577.908.199	*PT Bank Resona Perdania*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	28.211.280	148.500.640	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
	93.177.368.085	66.995.238.487	
Rekening Yen Jepang:			*Japanese Yen Accounts:*
MUFG Bank, Ltd.	3.975.276.234	1.479.798.685	*MUFG Bank, Ltd.*
PT Bank Resona Perdania	142.004.516	152.530.850	*PT Bank Resona Perdania*
PT Bank Mizuho Indonesia	99.831.710	188.736.179	*PT Bank Mizuho Indonesia*
	4.217.112.460	1.821.065.714	
Total kas di bank	136.044.640.417	249.511.671.602	*Total cash in banks*
Deposito jangka pendek			*Short-term deposits*
Rekening Rupiah:			*Rupiah Accounts:*
PT Bank Resona Perdania	189.000.000.000	140.000.000.000	*PT Bank Resona Perdania*
	189.000.000.000	140.000.000.000	
Rekening Dolar Amerika Serikat:			*U.S. Dollar Accounts:*
PT Bank Mizuho Indonesia	-	15.731.000.000	*PT Bank Mizuho Indonesia*
	-	15.731.000.000	
Total deposito jangka pendek	189.000.000.000	155.731.000.000	*Total short-term deposits*
Total kas dan setara kas	**325.326.738.117**	**405.569.883.002**	***Total cash and cash equivalents***

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Tingkat bunga per tahun untuk kas di bank selama tahun 2023 adalah berkisar antara 0,01% sampai dengan 0,34% untuk rekening Rupiah (2022: 0,01% sampai dengan 1,27%) dan 0,00% sampai dengan 0,03% untuk rekening mata uang asing (2022: 0,00% sampai dengan 0,04%).

Berikut ini adalah tingkat suku bunga per tahun deposito berjangka:

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

In 2023, cash in banks earned interest at annual rates ranging from 0.01% to 0.34% for the Rupiah accounts (2022: from 0.01% to 1.27%) and from 0.00% to 0.03% for the foreign currency accounts (2022: from 0.00% to 0.04%).

The following is the interest at annual rates for short-term deposits:

	2023	2022	
Bunga deposito berjangka			*Interest of short-term deposits*
Rekening Rupiah:			*Rupiah Accounts:*
MUFG Bank, Ltd.	4,50% - 4,95%	1,25% - 1,92%	*MUFG Bank, Ltd.*
PT Bank Mizuho Indonesia	4,30% - 4,60%	-	*PT Bank Mizuho Indonesia*
PT Bank Resona Perdania	3,60% - 5,00%	2,35% - 3,65%	*PT Bank Resona Perdania*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	2,25% - 2,70%	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Rekening Dolar Amerika Serikat:			*U.S. Dollar Accounts:*
PT Bank Mizuho Indonesia	3,20%	0,09% - 3,20%	*PT Bank Mizuho Indonesia*
PT Bank Resona Perdania	-	0,10% - 3,00%	*PT Bank Resona Perdania*
MUFG Bank, Ltd.	-	0,89% - 3,00%	*MUFG Bank, Ltd.*

5. PIUTANG USAHA

Berikut ini adalah analisis piutang usaha menurut jenis mata uang:

5. TRADE RECEIVABLES

The following is an analysis of trade receivables by currency:

Keterangan	2023 Mata uang asing/ *Foreign currency*	2023 Setara Rupiah/ *Rupiah equivalent*	2022 Mata uang asing/ *Foreign currency*	2022 Setara Rupiah/ *Rupiah equivalent*	*Descriptions*
Pihak berelasi: (Catatan 32)					*Related parties: (Note 32)*
Domestik:					*Domestic:*
Rupiah:					*Rupiah:*
PT Surya Pertiwi Tbk		432.341.771.054		429.215.458.299	*PT Surya Pertiwi Tbk*
PT Surya Pertiwi Nusantara		5.025.834.439		7.873.138.793	*PT Surya Pertiwi Nusantara*
Total piutang domestik		437.367.605.493		437.088.597.092	*Total domestic receivables*
Luar negeri:					*Overseas:*
Dolar Amerika Serikat:					*U.S. Dollar:*
Toto USA Inc.	705.502	10.876.014.207	65.387	1.028.597.234	*Toto USA Inc.*
Toto (China) Co., Ltd.	508.980	7.846.429.514	1.500	23.596.500	*Toto (China) Co., Ltd.*
Toto Asia Oceania	537.936	8.292.821.684	650.480	10.232.700.408	*Toto Asia Oceania*
W. Atelier Sdn., Bhd	313.496	4.832.851.715	205.143	3.227.101.072	*W. Atelier Sdn., Bhd*
Toto India Industries Pvt. Ltd.	254.714	3.926.672.103	123.959	1.949.995.725	*Toto India Industries Pvt. Ltd.*
Toto (Beijing) Co., Ltd.	226.448	3.490.926.684	272.532	4.287.197.746	*Toto (Beijing) Co., Ltd.*
Toto (H.K.), Ltd.	189.177	2.916.349.857	47.788	751.749.882	*Toto (H.K.), Ltd.*
W. Atelier Pte., Ltd.	97.737	1.506.714.209	32.110	505.118.005	*W. Atelier Pte., Ltd.*
Toto (Thailand) Co., Ltd.	68.184	1.051.120.228	30.026	472.335.231	*Toto (Thailand) Co., Ltd.*
Taiwan Toto Co., Ltd.	60.935	939.382.593	169.768	2.670.624.183	*Taiwan Toto Co., Ltd.*
Toto Vietnam Co., Ltd.	24.747	381.507.460	155.168	2.440.940.414	*Toto Vietnam Co., Ltd.*
Toto Malaysia Sdn., Bhd	4.334	66.806.777	2.167	34.085.931	*Toto Malaysia Sdn., Bhd*
Toto Korea Ltd.	-	-	1.617	25.433.410	*Toto Korea Ltd.*
	2.992.190	46.127.597.031	1.757.645	27.649.475.741	
Yen Jepang:					*Japanese Yen:*
Toto Limited, Jepang	53.534.432	5.864.697.026	11.960.866	1.406.239.016	*Toto Limited, Japan*
Toto Aquatechno Ltd.	3.317.238	363.403.423	5.984.290	703.572.975	*Toto Aquatechno Ltd.*
Cera Trading Co., Ltd.	389.515	42.671.368	3.049.105	358.483.275	*Cera Trading Co., Ltd.*
	57.241.185	6.270.771.817	20.994.261	2.468.295.266	
Yuan China:					*China Yuan:*
Toto (China) Co., Ltd.	255.411	554.156.717		-	*Toto (China) Co., Ltd.*
		554.156.717		-	
Total piutang luar negeri		52.952.525.565		30.117.771.007	*Total overseas receivables*
Total piutang usaha - pihak berelasi		490.320.131.058		467.206.368.099	*Total trade receivables - related parties*

5. PIUTANG USAHA (lanjutan) / *5. TRADE RECEIVABLES (continued)*

Berikut ini adalah analisis piutang usaha menurut jenis mata uang: (lanjutan)

The following is an analysis of trade receivables by currency: (continued)

Keterangan	2023 Mata uang asing/ *Foreign currency*	2023 Setara Rupiah/ *Rupiah equivalent*	2022 Mata uang asing/ *Foreign currency*	2022 Setara Rupiah/ *Rupiah equivalent*	*Descriptions*
Pihak ketiga:					*Third parties:*
Domestik					*Domestic*
Rupiah		5.214.028.407		4.448.504.420	*Rupiah*
Luar negeri:					*Overseas:*
Dolar Amerika Serikat	40.883	630.253.099	180.526	2.839.855.608	*U.S. Dollar*
Subtotal piutang usaha - pihak ketiga		5.844.281.506		7.288.360.028	*Subtotal trade receivables - third parties*
Dikurangi: penyisihan kerugian kredit ekspektasian					*Less: allowance for expected credit loss*
Pihak ketiga		(2.712.214.752)		(228.522.015)	*Third parties*
Total piutang usaha pihak ketiga, neto		3.132.066.754		7.059.838.013	*Total trade receivables - third parties, net*
Total piutang usaha		**493.452.197.812**		**474.266.206.112**	***Total trade receivables***

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki aset kontrak sebesar Rp5.145.500.617 (2022: Rp4.262.041.563).

As of Desember 31, 2023, the Company has contract assets of Rp5,145,500,617 (2022: Rp4,262,041,563).

Berikut ini adalah analisis umur piutang usaha:

The following is the aging analysis of trade receivables:

	2023	2022	
Domestik			*Domestic*
≤ 1 bulan	148.374.551.777	156.459.873.113	*≤ 1 month*
> 1 bulan - 3 bulan	290.863.045.738	280.330.473.530	*> 1 month - 3 months*
> 3 bulan - 6 bulan	-	3.030.709.018	*> 3 months - 6 months*
Lebih dari 6 bulan	3.344.036.384	1.716.045.851	*More than 6 months*
	442.581.633.899	441.537.101.512	
Luar negeri			*Overseas*
≤ 1 bulan	37.234.376.370	29.713.790.667	*≤ 1 month*
> 1 bulan - 3 bulan	16.348.402.295	3.243.835.948	*> 1 month - 3 months*
	53.582.778.665	32.957.626.615	
Dikurangi: penyisihan kerugian kredit ekspektasian	(2.712.214.752)	(228.522.015)	*Less: allowance for expected credit loss*
Total piutang usaha	**493.452.197.812**	**474.266.206.112**	***Total trade receivables***

5. PIUTANG USAHA (lanjutan) / *5. TRADE RECEIVABLES (continued)*

Mutasi penyisihan kerugian kredit ekspektasian adalah sebagai berikut:

The movements of the allowance for expected credit loss are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Saldo awal	(228.522.015)	(61.022.839)	*Beginning balance*
Penambahan penyisihan kerugian kredit ekspektasian di tahun berjalan	(2.483.692.737)	(228.522.015)	*Addition of allowance for expected credit loss during the year*
Pemulihan di tahun berjalan	-	61.022.839	*Recovery during the year*
Saldo akhir	**(2.712.214.752)**	**(228.522.015)**	***Ending balance***

Berdasarkan hasil penelaahan atas penurunan nilai pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang usaha telah cukup untuk menutup kerugian dari penurunan nilai piutang tersebut.

Based on the results of review for impairment at the end of the year, the management believes that the allowance for impairment of trade receivables is sufficient to cover losses from impairment of such receivables.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat piutang usaha yang dijaminkan kepada pihak lain.

As of December 31, 2023 and 2022, there are no trade receivables that are pledged as collateral to other parties.

6. PIUTANG LAIN-LAIN / *6. OTHER RECEIVABLES*

	2023	**2022**	
Pihak berelasi: (Catatan 32)			*Related parties: (Note 32)*
Piutang dari *reimbursement*	2.285.476.409	76.726.070	*Reimbursement receivables*
Piutang dari penjualan barang pembantu dan peralatan	1.071.822.584	1.791.540	*Indirect materials & tools sale receivables*
Piutang dari pendapatan royalti	206.294.908	16.904.533	*Royalty income receivables*
Total piutang lain-lain - pihak berelasi	3.563.593.901	95.422.143	*Total other receivables - related parties*
Pihak ketiga:			*Third parties:*
Piutang dari pendapatan bunga	2.225.885.093	230.917.861	*Interest income receivables*
Piutang dari penjualan barang bekas	1.225.612.699	1.249.571.090	*Sale of scrap receivables*
Lainnya (masing-masing dibawah Rp80 juta)	75.970.048	25.688.723	*Others (below Rp80 million each)*
Total piutang lain-lain - pihak ketiga	3.527.467.840	1.506.177.674	*Total other receivables - third parties*
Total piutang lain-lain	**7.091.061.741**	**1.601.599.817**	***Total other receivables***

Manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang lain-lain dapat tertagih sehingga penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain tidak diperlukan.

Management believes that all other receivables are collectible, and accordingly, no allowance for impairment of other receivables was considered necessary.

7. PERSEDIAAN / *7. INVENTORIES*

	2023	2022	
Barang jadi	272.258.414.301	254.197.530.777	*Finished goods*
Barang dalam proses	169.093.659.520	177.992.016.813	*Work in process*
Bahan baku	137.598.076.893	148.835.210.515	*Raw materials*
Bahan pembantu, kemasan dan suku cadang	62.203.111.237	57.339.303.082	*Indirect materials, packings, and parts*
	641.153.261.951	638.364.061.187	
Persediaan dalam perjalanan	17.081.528.423	24.848.194.211	*Inventory in-transit*
Total persediaan	658.234.790.374	663.212.255.398	*Total inventories*
Dikurangi:			*Less:*
Penyisihan atas keusangan persediaan:			*Allowance for inventories obsolescence:*
Barang jadi	(10.812.981.122)	(9.917.887.770)	*Finished goods*
Barang dalam proses	(5.526.334.381)	(7.790.262.266)	*Work in process*
Bahan baku	(13.336.505.018)	(10.629.166.486)	*Raw materials*
Bahan pembantu, kemasan, dan suku cadang	(5.950.871.638)	(6.606.874.479)	*Indirect materials, packings, and parts*
Total penyisihan atas keusangan persediaan	(35.626.692.159)	(34.944.191.001)	*Total allowance for inventories obsolescence*
Dikurangi:			*Less:*
Penyisihan atas penurunan nilai persediaan:			*Allowances for impairment of inventories:*
Barang jadi	(6.023.462.719)	(2.574.411.342)	*Finished goods*
Total penyisihan atas penurunan nilai persediaan	(6.023.462.719)	(2.574.411.342)	*Total allowance for impairment inventories*
Total persediaan, neto	**616.584.635.496**	**625.693.653.055**	***Total inventories, net***

Berikut ini adalah perubahan penyisihan atas keusangan dan penurunan nilai persediaan:

The following is the movement of the allowance for inventories obsolescence and impairment of inventories:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
Saldo awal	37.518.602.343	28.653.582.721	*Beginning balance*
Penyisihan selama tahun berjalan	7.616.706.674	10.452.219.711	*Allowance during the year*
Penghapusan persediaan	(3.485.154.139)	(1.587.200.089)	*Inventories write-off*
Saldo akhir	**41.650.154.878**	**37.518.602.343**	***Ending balance***

Manajemen berkeyakinan bahwa saldo penyisihan atas keusangan persediaan memadai untuk menutup kemungkinan kerugian akibat persediaan usang dan penurunan nilai pasar persediaan.

Management believes that the allowance for inventories obsolescence is sufficient to cover possible losses arising from obsolescence and decline in market values of inventories.

7. PERSEDIAAN (lanjutan) / *7. INVENTORIES (continued)*

Perusahaan menyimpan persediaan di gudang pada tiga pabrik Perusahaan yang berlokasi di Cikupa, Serpong dan Pasar Kemis dan telah mengasuransikan persediaan terhadap risiko kerugian atas kebakaran dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp100.312.682.800 (2022: Rp101.578.606.475). Walaupun jumlah pertanggungan asuransi tersebut di bawah nilai saldo persediaan per tanggal laporan posisi keuangan, namun manajemen berkeyakinan bahwa jumlah tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko-risiko tersebut mengingat karakteristik, kondisi dan penyimpanan berbagai jenis persediaan Perusahaan pada lokasi yang berbeda.

The Company keeps its inventories in its three factories located in Cikupa, Serpong and Pasar Kemis and insures them from possible loss from fire and other risks,with the isurance coverage amounting to Rp100,312,682,800 (2021: Rp101,578,606,475). Although the sum insured is lower than the balance of the inventories as of the statement of financial position date, the management believes that it is sufficient to cover those possible losses considering the characteristics, conditions and storage of various types of the Company's inventories in different locations.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat persediaan Perusahaan yang dijaminkan kepada pihak lain.

As of December 31, 2023 and 2022, no inventories are pledged as collateral to other parties.

8. PERPAJAKAN / *8. TAXATION*

a. Pajak dibayar di muka / *a. Prepaid tax*

	2023	2022	
Lancar :			***Current:***
Pajak pertambahan nilai, neto	-	1.255.298.867	*Value added tax, net*
Total pajak dibayar di muka - lancar	-	**1.255.298.867**	***Total prepaid tax - current***
Tidak lancar :			***Non-current:***
Pajak penghasilan badan:			*Corporate income tax*
2019 (Catatan 8f)	-	4.508.513.188	*2019 (Note 8f)*
Total pajak dibayar di muka - tidak lancar	-	**4.508.513.188**	***Total prepaid tax - non-current***

b. Utang pajak / *b. Taxes payable*

	2023	2022	
Pajak penghasilan pasal 21	9.840.426.134	9.089.323.227	*Income tax article 21*
Pajak penghasilan badan (Catatan 8d)	15.480.080.972	9.204.382.395	*Corporate income tax (Note 8d)*
Pajak pertambahan nilai, neto	860.653.896	-	*Value added tax, net*
Pajak penghasilan pasal 23/26	406.088.732	4.892.111.378	*Income tax articles 23/26*
Pajak penghasilan pasal 25	3.197.286.999	4.798.156.838	*Income tax article 25*
Pajak penghasilan pasal 4(2)	38.318.970	124.508.921	*Income tax article 4(2)*
Total utang pajak	**29.822.855.703**	**28.108.482.759**	***Total taxes payable***

8. PERPAJAKAN (lanjutan) / *8. TAXATION (continued)*

c. Beban pajak penghasilan / *c. Income tax expense*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
Beban pajak penghasilan:			*Corporate income tax expense :*
- kini	71.401.464.805	78.715.747.864	*- current*
Beban pajak penghasilan terkait dengan hasil pembetulan pajak tahun 2021 (Catatan 8f)	308.226.820	-	*Tax expense related with 2021's tax correction (Note 8f)*
Sub total	71.709.691.625	78.715.747.864	*Sub total*
(Manfaat)/beban pajak tangguhan	(8.779.849.264)	4.109.849.562	*Deferred tax (benefit)/expense*
Total beban pajak penghasilan, neto	**62.929.842.361**	**82.825.597.426**	***Net income tax expense***

Pajak tangguhan sehubungan dengan akun yang dibebankan atau dikreditkan ke pendapatan komprehensif lainnya selama tahun berjalan:

Deferred tax related to items charged or credited directly to other comprehensive income during the year:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
Keuntungan pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja (Catatan 21)	653.419.567	10.461.780.958	*Re-measurement gains of employee benefits liability (Note 21)*
Pajak penghasilan dibebankan langsung ke pendapatan komprehensif lainnya	**653.419.567**	**10.461.780.958**	***Income tax charged directly to other comprehensive income***

8. PERPAJAKAN (lanjutan) / *8. TAXATION (continued)*

d. Perhitungan beban dan utang pajak penghasilan badan tahun berjalan / *d. Calculation of current year corporate income tax expense and payable*

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan sebagaimana disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan estimasi laba kena pajak Perusahaan serta perhitungan beban dan utang pajak penghasilan badan tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax expense as shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income and the Company's estimated taxable income, current year corporate income tax expense and payable are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
Laba sebelum beban pajak penghasilan	305.347.597.002	396.236.359.765	*Profit before income tax expense*
Dikurangi perbedaan permanen:			*Deduct permanent differences:*
Pendapatan bunga yang dikenakan pajak-final	(13.233.060.910)	(4.676.137.668)	*Interest income-subject to final tax*
Laba dari entitas asosiasi	(20.250.128.776)	(18.356.934.167)	*Gain of associates*
Beban kesejahteraan karyawan dan beban lainnya yang tidak diakui oleh fiskal	12.779.299.700	3.276.700.371	*Employee benefits in kind and other non-deductible expenses*
	(20.703.889.986)	(19.756.371.464)	
Ditambah/(dikurangi) perbedaan temporer:			*Add/(deduct) temporary differences:*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	26.424.971.844	(51.898.826.310)	*Long-term employee benefits liability*
Penyusutan aset hak-guna	34.597.918.317	32.850.741.145	*Depreciation of right-of-use assets*
Pembayaran liabilitas sewa, net	(27.096.162.140)	(25.700.657.918)	*Payment of lease liabilities, net*
Penyusutan aset tetap	(202.023.712)	17.274.457.076	*Depreciation of fixed assets*
Liabilitas sewa pembiayaan	(431.543.844)	(239.367.164)	*Finance lease liabilities*
Penyisihan/(pembalikan) atas penurunan nilai persediaan	3.449.051.377	(838.105.120)	*Allowance/(reversal) for impairment of inventories*
Penyisihan atas keusangan persediaan	682.501.158	9.703.124.742	*Allowance for inventories obsolescence*
Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha	2.483.692.737	167.499.176	*Allowance for impairment of trade receivables*
	39.908.405.737	(18.681.134.373)	
Estimasi laba kena pajak	**324.552.112.753**	**357.798.853.928**	***Estimated taxable income***
Beban pajak penghasilan badan tahun berjalan berdasarkan tarif pajak yang berlaku	71.401.464.805	78.715.747.864	*Corporate income tax expense for the year at applicable tax rate*
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka:			*Less prepayments:*
Pajak penghasilan pasal 25	(37.413.580.260)	(48.473.009.001)	*Income tax article 25*
Pajak penghasilan pasal 22	(18.363.858.739)	(20.954.438.547)	*Income tax article 22*
Pajak penghasilan pasal 24 dan 23/26	(143.944.834)	(83.917.921)	*Income tax articles 24 and 23/26*
	(55.921.383.833)	(69.511.365.469)	
Kurang bayar pajak penghasilan badan (Catatan 8b)	**15.480.080.972**	**9.204.382.395**	***Under payment corporate income tax (Note 8b)***

8. PERPAJAKAN (lanjutan) / *8. TAXATION (continued)*

d. Perhitungan beban dan utang pajak penghasilan badan tahun berjalan (lanjutan) / *d. Calculation of current year corporate income tax expense and payable (continued)*

Direktorat Jendral Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu lima tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

The Directorate General of Tax ("DGT") may assess or amend taxes within five years from the date the tax becomes due.

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan sebagaimana disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan estimasi laba kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax expense as shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income and the Company's estimated taxable income are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
Laba sebelum beban pajak penghasilan	305.347.597.002	396.236.359.765	*Profit before income tax expense*
Estimasi pajak penghasilan badan dengan tarif pajak yang berlaku	67.176.471.340	87.171.999.148	*Corporate income tax calculated at applicable tax rates*
Pengaruh pajak penghasilan atas perbedaan permanen lainnya	(4.554.855.799)	(4.346.401.722)	*Effect of income tax on other permanent differences*
Beban pajak penghasilan terkait dengan hasil pembetulan pajak tahun 2021 (Catatan 8f)	308.226.820	-	*Tax expense related with 2021's tax correction (Note 8f)*
Total beban pajak penghasilan, neto	**62.929.842.361**	**82.825.597.426**	***Net income tax expense***

e. Aset dan liabilitas pajak tangguhan / *e. Deferred tax assets and liabilities*

Pengaruh pajak atas perbedaan temporer yang merupakan bagian aset dan liabilitas pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

The tax effects of temporary differences that are part of deferred tax assets and liabilities are as follows:

	2023	**2022**	
Aset pajak tangguhan:			*Deferred tax assets:*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	83.001.209.764	77.841.135.526	*Long-term employee benefits liability*
Penyisihan atas keusangan persediaan	7.837.872.274	7.687.722.020	*Allowance for inventories obsolescence*
Penyisihan atas penurunan nilai persediaan	1.325.161.798	566.370.495	*Allowance for impairment inventories*
Penyisihan penurunan nilai atas piutang usaha	596.687.245	50.274.843	*Allowance for impairment of trade receivable*
Liabilitas sewa pembiayaan	55.529.110	150.468.753	*Finance lease liabilities*
Liabilitas sewa	51.617.331.705	54.486.848.648	*Lease liabilities*
Total aset pajak tangguhan	144.433.791.896	140.782.820.285	*Total deferred tax assets*
Liabilitas pajak tangguhan:			*Deferred tax liabilities:*
Aset hak-guna usaha	(44.436.440.484)	(48.956.343.787)	*Right-of-use assets*
Aset tetap	(16.250.061.987)	(16.205.616.770)	*Fixed assets*
Keanggotaan klub berupa saham	(3.147.320.000)	(3.147.320.000)	*Club membership in the form of shares*
Total liabilitas pajak tangguhan	(63.833.822.471)	(68.309.280.557)	*Total deferred tax liabilities*
Aset pajak tangguhan, neto	**80.599.969.425**	**72.473.539.728**	***Deferred tax assets, net***

8. PERPAJAKAN (lanjutan) / *8. TAXATION (continued)*

e. Aset dan liabilitas pajak tangguhan (lanjutan) / *e. Deferred tax assets and liabilities (continued)*

Rincian (manfaat)/beban pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

The details of deferred tax (benefit)/expense are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
(Manfaat)/beban pajak tangguhan yang dicatat di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:			*Deferred tax (benefit)/expense recorded in the statement of profit or loss and other comprehensive income:*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	(5.813.493.805)	11.417.741.788	*Long-term employee benefits liability*
Penyisihan atas keusangan persediaan	(150.150.254)	(2.134.687.443)	*Allowance for inventories obsolescence*
(Pembalikan)/penyisihan atas penurunan nilai persediaan	(758.791.303)	184.383.127	*(Reversal)/allowance for impairment inventories*
Penyisihan penurunan nilai atas piutang usaha	(546.412.402)	(36.849.819)	*Allowance for impairment of trade receivable*
Aset tetap	44.445.217	(3.800.380.557)	*Fixed assets*
Liabilitas sewa pembiayaan	94.939.643	52.660.776	*Finance lease liabilities*
Aset hak-guna	(4.519.903.303)	(7.227.163.052)	*Right-of-use assets*
Liabilitas sewa	2.869.516.943	5.654.144.742	*Lease liabilities*
Total	**(8.779.849.264)**	**4.109.849.562**	***Total***
Beban pajak tangguhan yang dicatat di laporan posisi keuangan sebagai bagian dari ekuitas:			*Deferred tax expense recorded in the statement of financial position as part of equity:*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang (Catatan 21)	653.419.567	10.461.780.958	*Long-term employee benefits liabilities (Note 21)*
	653.419.567	**10.461.780.958**	

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2023 seperti yang disebutkan di atas dan utang Pajak Penghasilan ("PPh") terkait akan dilaporkan ke Kantor Pajak oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2023.

The amounts of the Company's taxable income and current income tax expense for 2023, as stated in the foregoing, and the related income tax payables will be reported by the Company in its 2023 corporate income tax-annual tax return ("SPT") to be submitted to the Tax Office.

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2022 seperti yang disebutkan di atas dan utang Pajak Penghasilan ("PPh") terkait telah dilaporkan ke Kantor Pajak oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2022.

The amounts of the Company's taxable income and current income tax expense for 2022, as stated in the foregoing, and the related income tax payables have been reported by the Company in its 2022 corporate income tax-annual tax return ("SPT") to be submitted to the Tax Office.

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Ketetapan pajak (lanjutan)

Tahun fiskal 2017

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") pajak penghasilan badan untuk tahun 2017 yang diterbitkan oleh Kantor Pajak pada tanggal 28 Desember 2021 sejumlah Rp2.653.042.220. Perusahaan juga menerima SKPKB untuk PPh 21, PPh 23 dan PPh 26 tahun 2017 masing-masing sebesar Rp9.299.099, Rp21.519.188 dan Rp66.494.623.

Perusahaan telah membuat provisi atas SKPKB pajak penghasilan badan sebesar Rp2.653.042.220 yang dicatat sebagai beban pajak penghasilan badan dan mencatat kurang bayar PPh 21, PPh 23 dan PPh 26 masing-masing sebesar Rp9.299.099, Rp21.519.188 dan Rp66.494.623 sebagai beban lain-lain pada laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Perusahaan telah melakukan pembayaran atas kurang bayar PPh Badan, PPh 21, PPh 23 dan PPh 26 masing-masing sebesar Rp2.653.042.220, Rp9.299.099, Rp21.519.188 dan Rp66.494.623 di tahun 2022.

Pada tanggal 16 Maret 2022 Perusahaan mengajukan surat keberatan atas hasil ketetapan pajak atas pajak penghasilan badan untuk tahun pajak 2017 sebesar Rp1.499.349.296. Pada tanggal 23 Februari 2023, Kantor Pajak menolak surat keberatan tersebut.

Pada tanggal 11 Mei 2023 Perusahaan melakukan banding untuk pajak penghasilan badan tahun 2017 sebesar Rp1.499.349.286 ke Pengadilan Pajak. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan ini, belum terdapat hasil banding pajak tersebut yang diterima oleh Perusahaan.

8. TAXATION (continued)

f. Tax assessments (continued)

Fiscal year 2017

The Company received tax assessment letter confirming an underpayment of the 2017 corporate income tax issued by the Tax Office on December 28, 2021, amounting to Rp2,653,042,220. The Company also received several tax assessment letters for the underpayments of 2017 witholding taxes - articles 21, 23, and 26 amounting to Rp9,299,099, Rp21,519,188 and Rp66,494,623 respectively.

The Company has made provision based on tax assessment letter of underpayment of corporate income tax and recorded as corporate income tax expense amounting to Rp2,653,042,220 and recorded the underpayments for withholding tax - articles 21, 23, and 26 amounting to Rp9,299,099, Rp21,519,188 and Rp66,494,623, respectively, as other expense in the year ended December 31, 2021 financial statements.

The Company has paid the underpayment of the 2017 corporate income tax, witholding taxes - articles 21, 23, and 26 amounting to Rp2,653,042,220, Rp9,299,099, Rp21,519,188 and Rp66,494,623 respectively in 2022.

On March 16, 2022 the Company submitted tax objection letter in relation to corporate income tax for the fiscal year 2017 amounting to Rp1,499,349,296. On February 23, 2023 the Tax Office rejected the tax objection letter.

On May 11, 2023 the Company filed an appeal letter for corporate income tax for the fiscal year 2017 amounting Rp1,499,349,286 to Tax Court. Until the completion date of these financial statements, there is no result of the tax appeal communicated to the Company.

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Ketetapan pajak (lanjutan)

Tahun fiskal 2019

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") pajak penghasilan badan untuk tahun 2019 yang diterbitkan oleh Kantor Pajak pada tanggal 8 Maret 2021 sejumlah Rp1.176.300.970 atas jumlah lebih bayar yang telah sebelumnya dilaporkan oleh Perusahaan sebesar Rp4.508.513.188 (Catatan 8a). Perusahaan juga menerima SKPKB untuk PPh 23, PPh 26, PPh 4 (2) dan PPN tahun 2019 masing-masing sebesar Rp110.723.154, Rp3.634.205.598, Rp140.229.631 dan Rp3.847.240.523, serta STP PPN sebesar Rp12.912.547.

Perusahaan telah membuat provisi atas SKPKB pajak penghasilan badan sebesar Rp768.077.150 yang dicatat sebagai beban pajak penghasilan badan dan mencatat kurang bayar PPh 23, PPh Pasal 4(2) dan PPN (termasuk denda PPN) masing-masing sebesar Rp110.723.154, Rp140.229.631 dan Rp518.477.074 sebagai beban lain-lain pada laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Perusahaan tidak membuat provisi atas SKPKB pajak penghasilan badan, beserta PPh 26 dan PPN terkait, sehubungan dengan pemeriksaan pajak atas biaya imbalan lisensi merek dagang sehubungan dengan penjualan di luar Grup Toto. Biaya imbalan lisensi merek dagang belum pernah dikoreksi dalam pemeriksaan pajak tahun-tahun sebelumnya. Sejak Perusahaan beroperasi, Perusahaan hanya memproduksi dan menjual produk merek TOTO, merek yang dimiliki oleh Toto Ltd., dimana Perusahaan mengikat perjanjian imbalan lisensi merek dagang dengan Toto Ltd., Jepang (Catatan 32). Hal-hal ini tercantum dalam tanggapan Perusahaan atas Surat Pemberitahuan Hasil Pemeriksaan pajak.

Sepanjang tahun 2021, Perusahaan telah melakukan pembayaran atas kurang bayar PPh Badan, PPh 23, PPh 4(2) dan PPN tahun 2019 masing-masing sebesar Rp768.077.150, Rp110.723.154, Rp140.229.631 dan Rp241.066.716, serta STP PPN sebesar Rp12.912.547.

8. TAXATION (continued)

f. Tax assessments (continued)

Fiscal year 2019

The Company received tax assessment letter confirming an underpayment of the 2019 corporate income tax issued by the Tax Office on March 8, 2021, amounting to Rp1,176,300,970 from overpayment as previously reported amounted to Rp4,508,513,188 (Note 8a). The Company also received several tax assessment letters for the underpayments of 2019 witholding taxes - articles 23, 26, 4(2), and VAT amounting to Rp110,723,154, Rp3,634,205,598, Rp140,229,631 and Rp3,847,240,523 respectively, and also a tax collection letter of VAT amounting to Rp12,912,547.

The Company has made provision based on tax assessment letter of underpayment of corporate income tax amounting to Rp768,077,150 which is recorded as part of corporate income tax expense and recorded the underpayments for withholding tax - articles 23, 4(2), and VAT (including penalty of VAT) amounting to Rp110,723,154, Rp140,229,631 and Rp518,477,074, respectively, as other expense in the year ended December 31, 2020 financial statements.

The Company did not make provision for tax assessment letter of corporate income tax, and the related income tax article 26 and VAT in regard with the tax correction on trademark license fees related to sales to non-Toto Group. Trademark license fees have never been corrected during the previous years of tax audits. Since the beginning of its operation, the Company only produces and sells product of TOTO brand, which owned by Toto Ltd., where the Company entered into a trademark license fee agreement with Toto Ltd., Japan (Note 32). These are stated in the Company's response to the letter of notification of tax audit findings.

During 2021 the Company has paid the underpayment of the 2019 corporate income tax, witholding taxes - articles 23, 4(2), and VAT amounting to Rp768,077,150, Rp110,723,154, Rp140,229,631 and Rp241,066,716, respectively, and a tax collection letter of VAT amounting to Rp12,912,547.

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Ketetapan pajak (lanjutan)

Tahun fiskal 2019 (lanjutan)

Pada tanggal 26 Mei 2021, 31 Mei 2021 dan 3 Juni 2021, Perusahaan mengajukan surat keberatan atas hasil ketetapan pajak atas pajak penghasilan badan, PPh 26 dan PPN untuk tahun pajak 2019 sebesar Rp4.833.843.058, Rp2.691.862.810 dan Rp2.535.937.134.

Perusahaan mencatatkan selisih antara pembayaran dan provisi atas SKPKB pajak penghasilan badan sebesar Rp68.685.210 sebagai beban pajak penghasilan badan dan mencatat penyesuaian provisi atas PPN (termasuk denda PPN) sebesar Rp264.497.811 sebagai beban lain-lain pada laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Pada tanggal 18 Mei 2022, Kantor Pajak telah menolak keberatan untuk pajak penghasilan badan, namun pada tanggal 18 Mei 2022 dan 19 Mei 2022, Kantor Pajak mengabulkan sebagian keberatan atas PPh 26 sebesar Rp3.634.205.598 termasuk denda administrasi dengan alasan pembayaran pajak tersebut atas dividen kepada Toto Ltd.. Pada tanggal 28 April 2022 dan 18 Mei 2022 Kantor Pajak mengabulkan sebagian PPN sebesar Rp179.402.467 dan menolak sebesar Rp2.356.534.667.

Pada tanggal 21 Juli 2022 dan 4 Agustus 2022, Perusahaan melakukan banding untuk PPN dan pajak penghasilan badan tahun 2019 masing - masing sebesar Rp2.355.690.919 dan Rp4.833.843.058 ke Pengadilan Pajak. Perusahaan juga melakukan banding atas PPh 26 yang diterima ke Pengadilan Pajak karena alasan pembayaran pajak tersebut seharusnya atas imbalan lisensi merek dagang dengan Toto Ltd..

Pada tanggal 26 September 2023, Pengadilan Pajak mengabulkan seluruh banding pajak penghasilan badan, PPN dan PPh 26 tahun 2019. Pada tanggal 22 November 2023 Perusahaan telah menerima pengembalian pajak sebesar Rp4.651.150.917 atas jumlah lebih bayar pajak penghasilan badan yang dikabulkan sebesar Rp4.664.479.125 termasuk sanksi pajak sebesar Rp155.965.937 yang diperhitungkan dengan sebagian kekurangan PPN tahun 2019 sebesar Rp13.328.208. Pada tanggal 10 Januari 2024 Perusahaan telah membayar semua kekurangan PPN sebesar Rp22.768.627. Perusahaan telah mencatat selisih lebih bayar pajak penghasilan badan sebesar Rp155.965.937 sebagai pendapatan lain-lain.

8. TAXATION (continued)

f. Tax assessments (continued)

Fiscal year 2019 (continued)

On May 26, 2021, May 31, 2021 and June 3, 2021, the Company submitted tax objection letters in relation to corporate income tax, withholding tax - article 26 and VAT for the fiscal year 2019 amounting to Rp4,833,843,058, Rp2,691,862,810 and Rp2,535,937,134.

The Company record the difference between the payment and provision based on tax assessment letter of underpayment of corporate income tax amounting to Rp68,685,210 as part of corporate income tax expense and recorded the adjustment provision of VAT (including penalty of VAT) amounting to Rp264,497,811, as other expense in the year ended December 31, 2021 financial statements.

On May 18, 2022 the Tax Office rejected the objection for the corporate income tax, however on May 18, 2022 and May 19, 2022 the Tax Office partially granted the objection withholding tax - article 26 amounting to Rp3,634,205,598 including administrative sanctions, with argument of payment for dividend to Toto Ltd.. On April 28, 2022 and May 18, 2022 the Tax Office partially granted the VAT objection amounting Rp179,402,467 and rejected amounting to Rp2,356,534,667.

On July 21, 2022 and August 4, 2022 the Company filed an appeal letter for VAT and corporate income tax for the fiscal year 2019 amounting Rp2,355,690,919 and Rp4,833,843,058, respectively, to Tax Court. The Company also filed an appeal letter for the granted withholding tax - article 26 to Tax Court due to argument of payment should be for trademark license fees with Toto Ltd..

On September 26, 2023, the Tax Court issued decision letter to fully approve the appeal of corporate income tax, VAT and withholding tax article 26 for the fiscal year 2019. On November 22, 2023 the Company received the tax refund amounting to Rp4,651,150,917 from overpayment of corporate income tax amounting to Rp4,664,479,125 including tax penalties amounting to Rp155,965,937, and has been calculated with part of the VAT shortfall for 2019 amounting Rp13,328,208. On January 10, 2024 the Company has paid all underpayment of VAT amounting to Rp22,768,627. The Company has recorded the difference in overpayment of corporate income tax amounting to Rp155,965,937 as other income.

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Ketetapan pajak (lanjutan)

Tahun fiskal 2021

Pada tanggal 26 Juni 2023, Perusahaan menerima Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan ("SP2DK") yang diterbitkan oleh Kantor Pajak untuk tahun pajak 2021. Perusahaan telah menjelaskan dan memberikan data kepada Kantor Pajak pada tanggal 13 Juli 2023, 2 Agustus 2023 dan 9 Agustus 2023.

Pada tanggal 30 Agustus 2023 Perusahaan telah membuat pembetulan SPT Tahunan dan melakukan pembayaran atas kurang bayar pajak penghasilan badan tahun pajak 2021 sebesar Rp308.226.820 serta melaporkannya pada tanggal 15 September 2023. Perusahaan telah mencatat kurang bayar pajak penghasilan badan tersebut sebagai beban pajak penghasilan.

g. Tarif pajak efektif

Pada tanggal 3 Agustus 2015, Presiden Republik Indonesia menandatangani PP 56/2015 tentang "Penurunan Tarif Pajak Penghasilan Bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri yang Berbentuk Perseroan Terbuka", yang mengubah PP 77/2013, dan mengatur bahwa perseroan terbuka dalam negeri di Indonesia dapat memperoleh penurunan tarif Pajak Penghasilan ("PPh") sebesar 5% dari tarif tertinggi PPh sebagaimana diatur dalam Pasal 17 ayat 1b Undang-undang Pajak Penghasilan, dengan memenuhi kriteria yang ditentukan, yaitu *(i)* Perseroan yang saham atau efek bersifat ekuitas lainnya dengan jumlah paling sedikit 40% dari keseluruhan saham yang disetor dicatat untuk diperdagangkan di bursa efek di Indonesia, *(ii)* Saham tersebut dimiliki paling sedikit oleh 300 pihak, *(iii)* Masing-masing pihak tersebut hanya boleh memiliki saham kurang dari 5% dari keseluruhan saham yang ditempatkan dan disetor penuh, dan *(iv)* Ketentuan (i) sampai dengan (iii) tersebut harus dipenuhi oleh perseroan terbuka dalam waktu paling sedikit seratus delapan puluh tiga hari kalender dalam jangka waktu satu tahun pajak.

8. TAXATION (continued)

f. Tax assessments (continued)

Fiscal year 2021

On June 26, 2023, the Company received Letter of the Requests for Explanation of Data and/or Information ("SP2DK") issued by the Tax Office for fiscal year 2021. The Company has explained and provided data to the Tax Office on July 13, 2023, August 2, 2023 and August 9, 2023.

On August 30, 2023, the Company has corrected the Annual Tax Return and has paid the underpayment of the corporate income tax for fiscal year 2021 amounting to Rp308,226,820, and reported on September 15, 2023. The Company recorded the underpayment of the corporate income tax as income tax expense.

g. Effective tax rate

On August 3, 2015, the President of the Republic of Indonesia signed PP 56/2015 regarding the "Reduction of Income Tax Rate on Resident Corporate Taxpayers in the Form of Publicly-listed Companies", which replaced PP 77/2013, and regulates that resident publicly-listed companies in Indonesia can avail a reduction of income tax rate by 5% from the highest rate set forth under Article 17 paragraph 1b of the Income Tax Law, provided they meet the prescribed criteria, such as (i) *Companies whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchanges,* (ii) *Such shares are owned by at least 300 parties,* (iii) *Each party of such shall own less than 5% of the total outstanding issued and fully paid shares, and* (iv) *Requirements (i) to (iii) above should be fulfilled by the publicly-listed companies for a period of at least one hundred eighty three calender's days within one fiscal year.*

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Tarif pajak efektif (lanjutan)

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani UU No.7/2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", yang menerapkan, antara lain, tarif pajak penghasilan badan sebagai berikut:

a. sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 (sebelumnya 20% yang diatur dalam Perppu No.1 Tahun 2020 tertanggal 31 Maret 2020).
b. Perusahaan Terbuka dalam negeri dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada bursa efek di Indonesia paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu sesuai dengan peraturan pemerintah, dapat memperoleh tarif sebesar 3% lebih rendah dari tarif pada butir a di atas.

Perusahaan tidak menerapkan penurunan tarif pajak tersebut dalam perhitungan beban pajak penghasilan badan seperti diungkapkan pada butir b di atas karena tidak dapat memenuhi seluruh persyaratan di dalamnya. Namun Perusahaan telah menggunakan tarif pajak penghasilan tunggal sesuai butir a di atas untuk tahun pajak 2023 dan 2022 sebesar 22%.

8. TAXATION (continued)

g. Effective tax rate (continued)

On October 29, 2021, the President of the Republic of Indonesia signed UU No.7/2021 regarding "Harmonization of Tax Regulation", which applies, among others, the corporate income tax rate as follows:

a. 22% effective starting fiscal year 2022 (previously 20% as stipulated in Perppu No.1 Year 2020 dated March 31, 2020).

b. Resident publicly-listed companies in Indonesia whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchanges and meet certain requirements in accordance with the government regulations, can apply tariff of 3% lower than tariff as stated in point a above.

The Company does not apply the said reduction of tax rates in the computation of corporate income tax as disclosed in point b above since it cannot fulfill all the requirements set forth therein. Thus, the Company has applied a single tax rate as disclosed in point a above for the fiscal year 2023 and 2022 of 22%.

9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA / *9. PREPAYMENTS*

	2023	2022	
Uang muka kepada pemasok	7.019.529.287	8.013.753.956	*Advance payments to supplier*
Biaya dibayar di muka:			*Prepayments:*
Asuransi	2.376.308.600	2.155.956.029	*Insurance*
Uang muka perbaikan	1.988.172.625	212.840.727	*Advance payments repair*
Pemeliharaan perangkat lunak	573.026.439	4.294.882.552	*Software maintenance*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp1 miliar)	1.324.738.610	1.360.930.445	*Others (below Rp1 billion each)*
Total biaya dibayar di muka	**13.281.775.561**	**16.038.363.709**	***Total prepayments***

10. ASET TETAP / *10. FIXED ASSETS*

	Saldo 31 Desember 2022/ *Balance December 31, 2022*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo 31 Desember 2023/ *Balance December 31, 2023*	
Perubahan di tahun 2023						***2023 Movements***
Nilai tercatat						***Carrying value***
Pemilikan langsung:						*Direct ownership:*
Tanah	20.827.965.081	-	-	-	20.827.965.081	*Land*
Bangunan dan prasarana	593.532.460.150	-	(158.000.000)	47.402.889.718	640.777.349.868	*Buildings and structures*
Mesin	783.766.878.405	1.508.250.230	(6.144.374.168)	217.361.501.925	996.492.256.392	*Machinery*
Peralatan pabrik	154.593.767.390	3.885.649.473	(2.671.056.371)	12.535.969.368	168.344.329.860	*Factory tools*
Peralatan kantor	138.150.769.943	4.404.078.621	(1.849.991.513)	7.333.363.273	148.038.220.324	*Office equipment*
Kendaraan bermotor	20.229.659.503	2.491.737.593	(3.654.477.273)	1.788.504.545	20.855.424.368	*Motor vehicles*
	1.711.101.500.472	12.289.715.917	(14.477.899.325)	286.422.228.829	1.995.335.545.893	
Aset sewa pembiayaan:						*Assets under finance lease:*
Kendaraan bermotor	2.758.504.545	-	-	(1.788.504.545)	970.000.000	*Motor vehicles*
	2.758.504.545	-	-	(1.788.504.545)	970.000.000	
	1.713.860.005.017	12.289.715.917	(14.477.899.325)	284.633.724.284	1.996.305.545.893	
Aset dalam penyelesaian	230.992.428.304	58.520.852.713	-	(284.633.724.284)	4.879.556.733	*Construction in-progress*
	1.944.852.433.321	70.810.568.630	(14.477.899.325)	-	2.001.185.102.626	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Pemilikan langsung:						***Direct ownership:***
Bangunan dan prasarana	391.496.560.591	26.594.646.940	(63.858.333)	-	418.027.349.198	*Buildings and structures*
Mesin	538.781.263.965	47.525.272.137	(5.996.235.189)	-	580.310.300.913	*Machinery*
Peralatan pabrik	144.849.551.022	7.397.865.933	(2.412.768.457)	-	149.834.648.498	*Factory tools*
Peralatan kantor	134.858.306.750	4.518.117.621	(1.845.835.263)	-	137.530.589.108	*Office equipment*
Kendaraan bermotor	13.361.197.519	2.799.678.579	(3.530.234.849)	1.341.378.409	13.972.019.658	*Motor vehicles*
	1.223.346.879.847	88.835.581.210	(13.848.932.091)	1.341.378.409	1.299.674.907.375	
Aset sewa pembiayaan:						*Assets under finance lease:*
Kendaraan bermotor	1.439.525.378	366.644.697	-	(1.341.378.409)	464.791.666	*Motor vehicles*
	1.439.525.378	366.644.697	-	(1.341.378.409)	464.791.666	
	1.224.786.405.225	89.202.225.907	(13.848.932.091)	-	1.300.139.699.041	
Nilai tercatat neto	**720.066.028.096**				**701.045.403.585**	***Net carrying value***

	Saldo 31 Desember 2021/ *Balance December 31, 2021*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo 31 Desember 2022/ *Balance December 31, 2022*	
Perubahan di tahun 2022						***2022 Movements***
Nilai tercatat						***Carrying value***
Pemilikan langsung:						*Direct ownership:*
Tanah	20.827.965.081	-	-	-	20.827.965.081	*Land*
Bangunan dan prasarana	593.775.504.550	-	(243.044.400)	-	593.532.460.150	*Buildings and structures*
Mesin	779.003.985.278	5.731.058.887	(968.165.760)	-	783.766.878.405	*Machinery*
Peralatan pabrik	149.190.388.277	2.757.414.879	(1.173.349.175)	3.819.313.409	154.593.767.390	*Factory tools*
Peralatan kantor	138.355.795.599	539.293.006	(744.318.662)	-	138.150.769.943	*Office equipment*
Kendaraan bermotor	14.515.183.277	7.363.676.226	(1.649.200.000)	-	20.229.659.503	*Motor vehicles*
	1.695.668.822.062	16.391.442.998	(4.778.077.997)	3.819.313.409	1.711.101.500.472	
Aset sewa pembiayaan:						*Assets under finance lease:*
Kendaraan bermotor	1.788.504.545	970.000.000	-	-	2.758.504.545	*Motor vehicles*
	1.788.504.545	970.000.000	-	-	2.758.504.545	
	1.697.457.326.607	17.361.442.998	(4.778.077.997)	3.819.313.409	1.713.860.005.017	
Aset dalam penyelesaian	54.242.444.248	180.569.297.465	-	(3.819.313.409)	230.992.428.304	*Construction in-progress*
	1.751.699.770.855	197.930.740.463	(4.778.077.997)	-	1.944.852.433.321	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Pemilikan langsung:						***Direct ownership:***
Bangunan dan prasarana	369.318.066.953	22.421.424.288	(242.930.650)	-	391.496.560.591	*Buildings and structures*
Mesin	504.760.346.549	34.792.522.177	(771.604.761)	-	538.781.263.965	*Machinery*
Peralatan pabrik	141.380.978.967	4.641.921.230	(1.173.349.175)	-	144.849.551.022	*Factory tools*
Peralatan kantor	127.139.153.407	8.463.027.831	(743.874.488)	-	134.858.306.750	*Office equipment*
Kendaraan bermotor	13.602.215.892	1.408.181.627	(1.649.200.000)	-	13.361.197.519	*Motor vehicles*
	1.156.200.761.768	71.727.077.153	(4.580.959.074)	-	1.223.346.879.847	
Aset sewa pembiayaan:						*Assets under finance lease:*
Kendaraan bermotor	770.107.575	669.417.803	-	-	1.439.525.378	*Motor vehicles*
	770.107.575	669.417.803	-	-	1.439.525.378	
	1.156.970.869.343	72.396.494.956	(4.580.959.074)	-	1.224.786.405.225	
Nilai tercatat neto	**594.728.901.512**				**720.066.028.096**	***Net carrying value***

10. ASET TETAP (lanjutan) / *10. FIXED ASSETS (continued)*

Beban penyusutan yang disajikan sebagai bagian beban pokok penjualan dan beban usaha, masing-masing sebesar Rp84.359.570.472 dan Rp4.842.655.435 (2022: Rp62.952.179.975 dan Rp9.444.314.981) (Catatan 27 dan 29).

Depreciation expense charged to cost of goods sold and operating expenses amounted to Rp84,359,570,472 and Rp4,842,655,435 (2022: Rp62,952,179,975 and Rp9,444,314,981, respectively) (Notes 27 and 29).

Laba pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut:

The amounts of gain on disposal of fixed assets is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
Hasil penjualan	1.231.121.231	1.670.270.272	*Proceeds*
Nilai buku aset tetap dijual	136.220.765	-	*Book value on sales of fixed assets*
Laba penjualan aset tetap	1.094.900.466	1.670.270.272	*Gain on sales of fixed assets*
Nilai buku aset tetap yang dihapus	492.746.469	197.118.923	*Book value of written-off fixed assets*
Laba pelepasan aset tetap (Catatan 28)	**602.153.997**	**1.473.151.349**	***Gain on disposal of fixed assets (Note 28)***

Aset dalam penyelesaian pada 31 Desember 2023 sebagian besar merupakan proyek pembuatan lift di Serpong dengan persentase penyelesaian sebesar 45%. Pekerjaan diperkirakan selesai pada tahun 2024.

Construction in progress as of December 31, 2023 mostly represents the construction of elevator at Serpong with percentage of completion of 45%. The project are expected to be completed in 2024.

Hak-guna lahan umumnya memiliki jangka waktu sewa 20 hingga 30 tahun yang akan berakhir antara 2028 hingga 2045. Biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh hak-guna lahan tidak diamortisasi karena manajemen berpendapat bahwa besar kemungkinan hak atas tanah dapat diperbarui atau diperpanjang setelah kedaluwarsa.

Land use rights generally have lease terms from 20 to 30 years which will expire between 2028 to 2045. The cost incurred in obtaining the land use rights are not amortized as the management is of the opinion that it is probable the titles of land rights can be renewed or extended upon expiration.

Perusahaan telah mengasuransikan aset tetapnya terhadap risiko kerugian atas kebakaran dan risiko lainnya dan manajemen berpendapat bahwa jumlah pertanggungan asuransinya sebesar Rp3.417.593.542.400 (2022: Rp3.474.171.715.250) cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko-risiko tersebut.

The Company's fixed assets are covered by insurance on possible losses from fire and other risks and the management believes the insurance coverage amounting to Rp3,417,593,542,400 (2022: Rp3,474,171,715,250) is adequate to cover those possible losses.

Jumlah harga perolehan tercatat aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp687.786.280.629 (2022: Rp670.101.664.924).

Cost of fully depreciated of fixed assets but still in use per December 31, 2023 amounted to Rp687,786,280,629 (2022: Rp670,101,664,924).

Nilai wajar tanah per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp965.215.719.000 (2022: Rp965.215.719.000) yang merupakan nilai tanah sesuai Nilai Jual Objek Pajak ("NJOP").

Fair value of land as of December 31, 2023 amounted to Rp965,215,719,000 (2022: Rp965,215,719,000) which is fair value of land based on Nilai Jual Objek Pajak ("NJOP").

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset tetap yang sementara tidak dipakai dan dihentikan dari penggunaannya tetapi tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual masing-masing sebesar Rp1.426.439.310 dan Rp371.093.979.

As of December 31 2023, assets that are temporarily out of use and retired from use but not classified as held for sale amounted to Rp1,426,439,310 and Rp371,093,979, respectively.

10. ASET TETAP (lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa estimasi jumlah yang dapat diperoleh kembali lebih besar dari nilai tercatat aset tetap dan, karenanya, tidak ada penurunan nilai aset tetap yang harus dicatat.

10. FIXED ASSETS (continued)

Management believes that the estimated recoverable amounts of fixed assets exceed their carrying values and, hence, no impairment of fixed assets should be recorded.

11. KEPENTINGAN DALAM ENTITAS ASOSIASI

Entitas asosiasi Perusahaan adalah sebagai berikut:

11. INTERESTS IN ASSOCIATES

The Company's associates are as follows:

Entitas Asosiasi/ *Associates*	Domisili/ *Domicile*	Awal Operasi/ *Start of Operations*	Kegiatan Usaha/ *Business Activities*	Persentase Kepemilikan Efektif (%)/*Effective Percentage of Ownership (%)*		Investasi pada Entitas Asosiasi/ *Investment in Associates* (Dalam Jutaan Rupiah/ *in Millions of Rupiah*)	
				2023	2022	2023	2022
PT Surya Graha Pertiwi ("SGP")	DKI Jakarta	Agustus 2018/ *August 2018*	Pembangunan dan pengelolaan gedung perkantoran/ *Construction and management of office buildings*	50	50	362.004	357.763
PT Surya Pertiwi Nusantara ("SPN")	Surabaya	April 2018/ *April 2018*	Produksi dan penjualan produk saniter dan kegiatan-kegiatan lain yang berkaitan dengan produk tersebut/*Manufacturing and selling sanitary products and other related activities*	49	49	359.676	360.411
						721.680	718.174

Informasi tambahan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sehubungan dengan investasi pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

Additional information as of December 31, 2023 and 2022 related investment in associates are as follows:

	Total aset/ *Total assets*	Total liabilitas/ *Total liabilities*	Total ekuitas/ *Total equity*	Total pendapatan/ *Total revenue*	Laba/(rugi) neto/ *Net income/(loss)*	
2023:						*2023:*
SGP	809.397.249.153	85.389.060.828	724.008.188.325	78.304.761.888	43.481.258.284	*SGP*
SPN	1.001.837.766.929	266.871.632.269	734.966.134.660	275.387.930.840	(3.041.837.481)	*SPN*
2022:						*2022:*
SGP	801.548.753.038	86.021.822.997	715.526.930.041	76.121.862.780	33.983.207.013	*SGP*
SPN	1.006.230.598.655	268.202.779.670	738.027.818.985	287.148.413.182	2.786.389.103	*SPN*

11. KEPENTINGAN DALAM ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

(i). Surya Graha Pertiwi

Pada tanggal 5 Oktober 2011, Perusahaan bersama PT Surya Pertiwi Tbk mendirikan PT Surya Graha Pertiwi ("SGP"). Pendirian SGP termuat dalam akta No. 9 notaris Sinta Dewi Sudarsana, S.H., tanggal 21 Oktober 2011 dan telah mendapatkan persetujuan dari Badan Koordinasi Penanaman Modal melalui surat No. 2685/I/PPM/I/PMA/2011. Modal dasar SGP berjumlah Rp120.000.000.000, terbagi atas 120.000 saham, dan masing-masing saham bernilai nominal Rp1.000.000. Modal ditempatkan dan disetor penuh SGP sebesar Rp30.000.000.000 atau 30.000 saham. Penyertaan Perusahaan dalam SGP sebesar Rp15.000.000.000 atau 50%. SGP bergerak dalam pembangunan dan pengelolaan gedung perkantoran.

Pada tahun 2011, Perusahaan telah menyetorkan Rp2.750.000.000 dari jumlah yang diambil bagian sebesar Rp15.000.000.000 dan dicatat sebagai uang muka investasi. Pada tanggal 31 Desember 2012, Perusahaan telah melunasi penyetoran modal SGP sebesar Rp15.000.000.000. Pada tahun 2015, Perusahaan telah menyetorkan Rp20.750.000.000 kepada SGP; dimana nilai tersebut telah dicatat oleh Perusahaan sebagai uang muka investasi sehubungan dengan rencana Perusahaan untuk meningkatkan penyertaan Perusahaan dalam SGP.

Pada tanggal 13 Juni 2013, SGP menandatangani perjanjian dengan Perhimpunan Indonesia Untuk Pembinaan Pengetahuan Ekonomi Dan Sosial ("Bineksos") dimana SGP setuju untuk menyewa tanah di Jalan Letnan Jenderal Siswondo Parman kaveling 81, untuk keperluan pembangunan gedung kantor. Sewa tersebut akan berakhir untuk 30 tahun ke depan dan akan diperpanjang sesuai dengan persetujuan dari SGP dan Bineksos.

11. INTERESTS IN ASSOCIATES (continued)

(i). Surya Graha Pertiwi

On October 5, 2011, the Company together with PT Surya Pertiwi Tbk established PT Surya Graha Pertiwi ("SGP"). The establishment of SGP was documented in the notarial deed No. 9 dated October 21, 2011 of Sinta Dewi Sudarsana, S.H., and was approved by the Capital Investment Coordinating Board through its letter No. 2685/I/PPM/I/PMA/2011. SGP's authorized capital amounting to Rp120,000,000,000, was divided into 120,000 shares, and each share has nominal value Rp1,000,000. SGP's issued and fully paid-up capital is Rp30,000,000,000 or 30,000 shares. The Company's interest in SGP was Rp15,000,000,000 or 50% ownership. SGP is engaged in construction and management of office buildings.

In 2011, the Company has paid amounting to Rp2,750,000,000 part of the total amount of Rp15,000,000,000 of shares subscribed and recorded such amount as advance payment for investment. As of December 31, 2012, the Company has paid capital contribution for establishment of SGP amounting to Rp15,000,000,000. In 2015, the Company has paid an amount of Rp20,750,000,000 to SGP; in such amount has been recorded by the Company as an advance payment related to the Company's planning to increase shares of the Company in SGP.

On June 13, 2013, SGP entered into an agreement with Perhimpunan Indonesia Untuk Pembinaan Pengetahuan Ekonomi Dan Sosial ("Bineksos"), whereby SGP agreed to rent the land in Jalan Letnan Jenderal Siswondo Parman kaveling 81, for the purpose of construction of office building. The rental will be expired for the next 30 years and will be extended subject to the agreement of SGP and Bineksos.

11. KEPENTINGAN DALAM ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

(i). Surya Graha Pertiwi (lanjutan)

SGP telah menerbitkan saham baru sebesar 90.000 saham atau senilai Rp90.000.000.000 yang didokumentasikan dalam akta No. 14 notaris Dr. Irawan Soerodjo, S.H., MSI. tanggal 2 Maret 2016.

Sampai dengan 31 Desember 2016, total penyetoran modal SGP yang telah dibayarkan Perusahaan sebesar Rp60.000.000.000 yang merupakan jumlah investasi Perusahaan di SGP sebesar 50% dari kepemilikan.

SGP telah meningkatkan modal dasar dari Rp120.000.000.000 atau 120.000 saham menjadi Rp500.000.000.000 atau 500.000 saham yang didokumentasikan dalam akta No. 142 notaris Dr. Irawan Soerodjo, S.H., MSI. tanggal 29 November 2017. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-0027213.AH.01.02.TAHUN 2017 tanggal 21 Desember 2017 dan telah dicatat di dalam pusat data Sisminbakum-Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0204056 tanggal 21 Desember 2017.

Pada bulan Desember 2017, terjadi konversi atas pinjaman entitas asosiasi menjadi investasi sebesar Rp123.100.000.000 dan tambahan penyetoran modal ke SGP sebesar Rp66.900.000.000.

Pada bulan Agustus 2018, pembangunan gedung kantor sudah selesai dan telah beroperasi secara komersial.

SGP telah meningkatkan modal dasar dari Rp500.000.000.000 atau 500.000 saham menjadi Rp700.000.000.000 atau 700.000 saham yang didokumentasikan dalam akta No. 14 notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. tanggal 4 Juni 2020. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-0040052.AH.01.02 TAHUN 2020 tanggal 12 Juni 2020 dan telah dicatat di dalam pusat data Sisminbakum-Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0245188 tanggal 12 Juni 2020.

Pada tanggal 12 Juni 2020, terjadi konversi atas pinjaman entitas asosiasi menjadi investasi sebesar Rp100.000.000.000.

11. INTERESTS IN ASSOCIATES (continued)

(i). Surya Graha Pertiwi (continued)

SGP has issued additional 90,000 shares or Rp90,000,000,000 which have been documented in the notarial deed No. 14 dated March 2, 2016 of Dr. Irawan Soerodjo, S.H., MSI.

Until December 31, 2016, total capital contribution that has been paid by the Company amounted to Rp60,000,000,000 that represents the Company's investment in SGP of 50% of ownership.

SGP has increased authorized capital from Rp120,000,000,000 or 120,000 shares to Rp500,000,000,000 or 500,000 shares which have been documented in the notarial deed No. 142 dated November 29, 2017 of Dr. Irawan Soerodjo, S.H., MSI. The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights in his Decision Letter No. AHU-0027213.AH.01.02.YEAR 2017 dated December 21, 2017 and registered in the Sisminbakum database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under registration No. AHU-AH.01.03-0204056 dated December 21, 2017.

In December 2017, there is conversion of loans of associates to investment amounting Rp123,100,000,000 and the additional payment of capital contribution to SGP amounting to Rp66,900,000,000.

In August 2018, the construction of the office building has finished and has started its commercial operations.

SGP has increased authorized capital from Rp500,000,000,000 or 500,000 shares to Rp700,000,000,000 or 700,000 shares which have been documented in the notarial deed No. 14 dated June 4, 2020 of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.. The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights in his Decision Letter No. AHU-0040052.AH.01.02. YEAR 2020 dated June 12, 2020 and registered in the Sisminbakum database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under registration No. AHU-AH.01.03-0245188 dated June 12, 2020.

On June 12, 2020, there is conversion of loans of associates to investment amounting Rp100,000,000,000.

11. KEPENTINGAN DALAM ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

11. INTERESTS IN ASSOCIATES (continued)

(i). Surya Graha Pertiwi (lanjutan)

(i). Surya Graha Pertiwi (continued)

Pada tanggal 25 Juli 2022, 13 Desember 2022, 15 Juni 2023 dan 19 Desember 2023, Perusahaan menerima dividen dari SGP masing-masing sebesar Rp24.500.000.000, Rp10.500.000.000, Rp7.000.000.000 dan Rp10.500.000.000.

On July 25, 2022, December 13, 2022, June 15, 2023 and December 19, 2023, the Company received dividend from SGP amounted to Rp24,500,000,000, Rp10,500,000,000, Rp7,000,000,000, and Rp10,500,000,000, respectively.

Sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022, total penyetoran modal SGP yang telah dibayarkan Perusahaan sebesar Rp350.000.000.000 yang merupakan jumlah investasi Perusahaan di SGP sebesar 50% dari kepemilikan.

Until December 31, 2023 and 2022, total capital contribution to SGP that has been paid by the Company amounted to Rp350,000,000,000 that represents the Company's investment in SGP of 50% of ownership.

Berikut ini adalah rincian investasi Perusahaan di SGP:

The following describes detail of the Company's investment in SGP:

	2023	2022	
Nilai perolehan investasi	350.000.000.000	350.000.000.000	*Cost of investment*
Akumulasi bagian atas laba - neto	12.004.094.165	7.763.465.023	*Accumulated share of profit - net*
Nilai tercatat investasi (Catatan 32)	362.004.094.165	357.763.465.023	*Carrying value of investment (Note 32)*

(ii). Surya Pertiwi Nusantara

(ii). Surya Pertiwi Nusantara

Pada tanggal 3 Oktober 2011, Perusahaan bersama PT Surya Pertiwi Tbk ("SP") mendirikan PT Surya Pertiwi Nusantara ("SPN"). Pendirian SPN termuat dalam akta No. 10 notaris Sinta Dewi Sudarsana, S.H., tanggal 21 Oktober 2011 dan telah mendapatkan persetujuan dari Badan Koordinasi Penanaman Modal melalui surat No. 2651/I/PPM/I/PMA/2011. Modal dasar SPN berjumlah Rp100.000.000.000, terbagi atas 100.000 saham, dan masing-masing saham bernilai nominal Rp1.000.000. Modal ditempatkan dan disetor penuh SPN sebesar Rp25.000.000.000, terdiri dari 25.000 saham.

On October 3, 2011, the Company together with PT Surya Pertiwi Tbk ("SP") established PT Surya Pertiwi Nusantara ("SPN"). The establishment of SPN was documented in notarial deed No. 10 dated October 21, 2011 of Sinta Dewi Sudarsana, S.H., and was approved by the Capital Investment Coordinating Board through its letter No. 2651/I/PPM/I/PMA/2011. SPN's authorized capital amounts to Rp100,000,000,000, represented by 100,000 shares, each with a nominal value Rp1,000,000. SPN's issued and paid-up capital is Rp25,000,000,000, comprising of 25,000 shares.

Penyertaan Perusahaan dalam SPN pada tanggal 31 Desember 2012, sebesar Rp12.250.000.000 atau 49%. SPN bergerak dalam kegiatan untuk memproduksi dan menjual produk saniter dan kegiatan-kegiatan lain yang berkaitan dengan produk tersebut.

The Company's ownership interest in SPN as of December 31, 2012 involves an investment of Rp12,250,000,000, equating to a 49% ownership interest. SPN was established to engage in manufacturing and selling sanitary products and other related activities.

Pada bulan April 2018, pembangunan pabrik SPN telah selesai dan telah beroperasi secara komersial.

In April 2018, the construction of the SPN's plant has been completed and has started its commercial operations.

SPN memiliki hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Bangunan ("HGB") yang berlokasi di Desa Tanjungan, Kabupaten Gresik, Jawa Timur, dengan total luas 7.869 meter persegi, yang akan jatuh tempo pada tanggal 27 April 2043, dan dapat diperbaharui atau diperpanjang.

SPN has land rights in the form of Right to Build ("Hak Guna Bangunan" or "HGB") located at Desa Tanjungan, Kabupaten Gresik, East Java, with a total area of 7,869 square meters, which will be expired on April 27, 2043, and can be renewed or extended.

11. KEPENTINGAN DALAM ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

(ii). Surya Pertiwi Nusantara (lanjutan)

Pada tanggal 2 November 2015, SPN telah menandatangani Perjanjian Pelepasan atas Penyerahan Hak atas Tanah dengan PT Surabaya Agung Industri Pulp & Kertas atas tanah dengan total luas 340.777 meter persegi yang berlokasi di Desa Tanjungan, Kabupaten Gresik, Jawa Timur.

Anggaran dasar SPN telah mengalami perubahan pada pasal 4 yang didokumentasikan dalam akta No. 14 notaris Dr. Irawan Soerodjo, S.H., MSI. tanggal 2 Maret 2016 mengenai peningkatan modal dasar dari 100.000 lembar atau Rp100.000.000.000 menjadi 250.000 lembar atau Rp250.000.000.000 dan modal ditempatkan dan disetor dari 25.000 lembar atau Rp25.000.000.000 menjadi 180.000 lembar atau Rp180.000.000.000. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-0004810.AH.01.02.TAHUN 2016 tanggal 11 Maret 2016 dan telah dicatat di dalam pusat data Sisminbakum-Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0030739 tanggal 11 Maret 2016. Pada tahun 2016, tambahan penyetoran modal ke SPN sebesar Rp45.582.250.000.

Sampai dengan 31 Desember 2016, total penyetoran modal SPN yang telah dibayarkan Perusahaan sebesar Rp88.200.000.000 yang merupakan jumlah investasi Perusahaan di SPN sebesar 49% dari kepemilikan.

Sampai dengan 31 Desember 2016, Perusahaan telah menyetorkan Rp34.300.000.000 kepada SPN sehubungan dengan rencana Perusahaan untuk memperoleh lebih lanjut 49% kepemilikan atas tambahan modal saham yang akan diterbitkan oleh SPN. Jumlah tersebut telah dicatat oleh Perusahaan sebagai uang muka investasi. Penambahan investasi tersebut tergantung pada penerbitan tambahan saham oleh SPN.

Telah terjadi perubahan anggaran dasar sesuai dengan Akta Notaris No. 51 tanggal 13 Juli 2017, dimana pembayaran saham dalam simpanan sebesar Rp34.300.000.000 yang sebelumnya dicatat sebagai uang muka investasi direklasifikasi menjadi investasi pada entitas asosiasi.

11. INTERESTS IN ASSOCIATES (continued)

(ii). Surya Pertiwi Nusantara (continued)

On November 2, 2015, SPN has entered into the Agreements of Transferring Landrights with PT Surabaya Agung Industri Pulp & Kertas, a land with a total area of 340,777 square meters located at Desa Tanjungan, Kabupaten Gresik, East Java.

SPN's articles of association have been amended in relation to the changes of article 4 of which were documented in the notarial deed No. 14 dated March 2, 2016 of Dr. Irawan Soerodjo, S.H., MSI. regarding to increase of authorized capital from 100,000 shares or Rp100,000,000,000 to 250,000 shares or Rp250,000,000,000 and issued and paid up capital from 25,000 shares or Rp25,000,000,000 to 180,000 shares or Rp180,000,000,000. The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights in his Decision Letter No. AHU-0004810.AH.01.02.YEAR 2016 dated March 11, 2016 and registered in the Sisminbakum database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under registration No. AHU-AH.01.03-0030739 dated March 11, 2016. In 2016, the additional payment to SPN at an amount of Rp45,582,250,000.

Until December 31, 2016, total capital contribution that has been paid by the Company amounting to Rp88,200,000,000 that represent the Company's investment in SPN of 49% of ownership.

Until December 31, 2016, the Company has paid an amount of Rp34,300,000,000 to SPN in connection with the Company's plan to acquire a further 49% ownership interest in additional share capital to be issued by SPN. Such amount has been recorded by the Company as an advance payment for investment. The addition of such investment depends on the issuance of additional shares by SPN.

There is changes in SPN's articles of association which documented in the notarial deed No. 51 dated July 13, 2017, the disbursement of shares in stock amounting to Rp34,300,000,000 which has been recorded as an advance payment for investment was reclassified as an investment in associates.

11. KEPENTINGAN DALAM ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

(ii). Surya Pertiwi Nusantara (lanjutan)

SPN telah meningkatkan modal dasar Perseroan dari Rp250.000.000.000 atau 250.000 lembar saham menjadi Rp500.000.000.000 atau 500.000 lembar saham yang didokumentasikan dalam akta No. 143 notaris Dr. Irawan Soerodjo, S.H., MSI. tanggal 29 November 2017.

Pada bulan Desember 2017, terjadi konversi atas pinjaman entitas asosiasi menjadi investasi sebesar Rp122.500.000.000.

Pada tanggal 15 September 2020, SPN melakukan peningkatan anggaran dasar dari Rp500.000.000.000 atau 500.000 lembar saham menjadi Rp1.000.000.000.000 atau 1.000.000 lembar saham dengan modal ditempatkan dan disetor dari Rp500.000.000.000 atau 500.000 lembar saham menjadi Rp800.000.000.000 atau 800.000 lembar saham yang didokumentasikan dalam akta No. 112 notaris Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn. tanggal 15 September 2020. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-0064403.AH.01.02 TAHUN 2020 tanggal 18 September 2020 dan telah dicatat di dalam pusat data Sisminbakum-Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0388062 tanggal 18 September 2020.

Pada tanggal 18 September 2020, terjadi konversi atas seluruh pinjaman entitas asosiasi menjadi investasi sebesar Rp136.867.700.000 dan tambahan penyetoran modal sebesar Rp10.132.300.000.

Sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022, total penyetoran modal SPN yang telah dibayarkan Perusahaan sebesar Rp392.000.000.000 yang merupakan jumlah investasi Perusahaan di SPN sebesar 49% dari kepemilikan.

Berikut ini adalah rincian investasi Perusahaan di SPN:

11. INTERESTS IN ASSOCIATES (continued)

(ii). Surya Pertiwi Nusantara (continued)

SPN has increased authorized capital from Rp250,000,000,000 or 250,000 shares to Rp500,000,000,000 or 500,000 shares which have been documented in the notarial deed No. 143 dated November 29, 2017 of Dr. Irawan Soerodjo, S.H., MSI..

In December 2017, there is conversion of loans of associates to investment amounting to Rp122,500,000,000.

On September 15, 2020, SPN has increased authorized capital from Rp500,000,000,000 or 500,000 shares to Rp1,000,000,000,000 or 1,000,000 shares and issued and paid up capital from Rp500,000,000,000 or 500,000 shares to Rp800,000,000,000 or 800,000 shares which have been documented in the notarial deed No. 112 dated September 15, 2020 of Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn.. The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights in his Decision Letter No. AHU-0064403.AH.01.02 YEAR 2020 dated September 18, 2020 and registered in the Sisminbakum database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic Indonesia under registration No. AHU-AH.01.03-0388062 dated September 18, 2020.

On September 18, 2020 there is conversion of all loans of associates to investment amounting Rp136,867,700,000 and additional paid-in capital amounting Rp10,132,300,000.

Until December 31, 2023 and 2022, total capital contribution thas has been paid by the Company amounted to Rp392,000,000,000 that represents the Company's investment in SPN of 49% of ownership.

The following describes details of the Company's investment in SPN:

	2023	2022	
Nilai perolehan investasi	392.000.000.000	392.000.000.000	*Cost of investment*
Akumulasi bagian atas rugi	(32.323.775.027)	(31.588.670.539)	*Accumulated share of loss*
Nilai tercatat investasi (Catatan 32)	359.676.224.973	360.411.329.461	*Carrying value of investment (Note 32)*

12. INVESTASI PADA OBLIGASI / *12. INVESTMENT IN BONDS*

2023	ID OBLIGASI	Tingkat bunga per tahun (%) / *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo / *Maturity date*	Peringkat /Rating 31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	Nilai Nominal / *Nominal Amount* 31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	Nilai Saat Ini / *Carrying Value* 31 Desember 2023 / *December 31, 2023*
Obligasi pemerintah/ *Government bonds*	FR0064	6,125%	15 Mei 2028 / *May 15, 2028*	IdAAA	100.000.000.000	99.387.945.016
Obligasi pemerintah/ *Government bonds*	FR0087	6,500%	15 Februari 2031 / *February 15, 2031*	IdAAA	50.000.000.000	49.455.492.863
TOTAL INVESTASI/*TOTAL INVESTMENT*					**150.000.000.000**	**148.843.437.879**

Pendapatan bunga yang diakui berdasarkan rasio bunga efektif obligasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp9.159.052.798 (Catatan 31a).

Interest income recognized based on effective interest rate from these financial assets for the year ended December 31, 2023 amounted to Rp9,159,052,798 (Note 31a).

Manajemen Perusahaan memutuskan untuk mengkalsifikasi dan mengatur investasi pada obligasi sebagai instrumen keuangan yang ditetapkan pada biaya perolehan diamortisasi.

Management of the Company decided to classify and measure investment in bonds as financial instruments designated at amortized cost.

13. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA / *13. OTHER NON-CURRENT ASSETS*

	2023	2022	
Keanggotaan klub berupa saham	14.900.000.000	14.900.000.000	*Club membership in the form of shares*
Setoran jaminan	3.368.823.433	3.359.323.433	*Security deposits*
Uang muka pembelian aset tetap (Catatan 35c)	587.116.790	20.274.111.543	*Down payment for purchase of fixed assets (Note 35c)*
Total aset tidak lancar lainnya	**18.855.940.223**	**38.533.434.976**	***Total other non-current assets***

Perusahaan memiliki keanggotaan klub berupa saham dengan harga perolehan sebesar Rp594.000.000 dan dapat diperjual-belikan. Nilai wajar saham tersebut mengacu pada harga pasar antar para anggota klub. Tidak ada perubahan nilai wajar saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The club membership in the form of shares is available for sale and its cost amounts to Rp594,000,000. The fair value of the club membership in the form of shares is based on the market price established among the club members. There is no changes of the fair value of shares as of December 31, 2023 and 2022.

14. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK / *14. SHORT-TERM BANK BORROWINGS*

	2023	2022	
Pihak ketiga:			*Third parties:*
Rupiah:			*Rupiah:*
MUFG Bank, Ltd.	5.000.000.000	5.000.000.000	*MUFG Bank, Ltd.*
PT Bank Resona Perdania	5.000.000.000	5.000.000.000	*PT Bank Resona Perdania*
	10.000.000.000	**10.000.000.000**	

14. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

MUFG Bank, Ltd.

Pinjaman sebesar Rp5.000.000.000 merupakan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga sebesar *Cost of Loanable Funds* ("CoLF") ditambah 0,75% per tahun, dengan tingkat bunga efektif berkisar antara 6,99% sampai dengan 7,25% per tahun untuk periode yang berakhir 31 Desember 2023. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2024 dan dapat diperpanjang.

Dalam perjanjian pinjaman tersebut terdapat persyaratan bahwa tanpa persetujuan dari Bank, Perusahaan tidak diperkenankan memperoleh, menjual, menyewakan, mengalihkan, melepaskan atau menggadaikan aset Perusahaan, memberikan pinjaman kepada atau menerima pinjaman dari atau melakukan investasi kepada pihak lain dan melakukan penggabungan dan konsolidasi dengan pihak lain atau mengganti struktur modal, pemegang saham, direksi atau dewan komisaris atau mengubah akta pendirian Perusahaan.

PT Bank Resona Perdania

Pinjaman dari PT Bank Resona Perdania sebesar Rp5.000.000.000 merupakan fasilitas kredit untuk modal kerja dengan tingkat bunga sebesar *Cost of Loanable Fund* ("CoLF") ditambah 1%, dengan tingkat bunga efektif berkisar antara 8,22% sampai dengan 8,47% per tahun untuk periode yang berakhir 31 Desember 2023 dan akan jatuh tempo pada tanggal 24 Desember 2024. Dalam perjanjian pinjaman ini, terdapat persyaratan bahwa tanpa persetujuan dari Bank, Perusahaan tidak diperkenankan memperoleh pinjaman baru, memberikan pinjaman, menjual, memberikan atau menggadaikan asetnya kepada pihak ketiga.

Kepatuhan atas syarat-syarat pinjaman

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan pinjaman-pinjaman jangka pendek seperti disebutkan dalam perjanjian kredit.

14. SHORT-TERM BANK BORROWINGS (continued)

MUFG Bank, Ltd.

Borrowing of Rp5,000,000,000 represents a borrowing facility which bears interest at the rate of Cost of Loanable Fund ("CoLF") plus 0.75% per annum, with effective interest rates ranging from 6.99% to 7.25% per annum during the period ended December 31,2023 and its maturity date is on December 31, 2024 which can be extended.

The agreement provides that without any approval from the Bank, the Company is not allowed to acquire, sell, rent, transfer, dispose, or mortgage the Company's assets, extend credit to or accept credit from or make any investments in any other parties and merge or consolidate with any other party or change any of its capital structure, shareholders, board of the directors or board of commissioners or amend its articles of association.

PT Bank Resona Perdania

This borrowing from PT Bank Resona Perdania amounting to Rp5,000,000,000 is drawn from credit facility for working capital, bears interest at the rate of Cost of Loanable Fund ("CoLF") plus 1% per annum, with effective interest rates ranging from 8.22% to 8.47% per annum during the period ended December 31, 2023 and is due on December 24, 2024. The loan agreement requires that without the approval from the Bank, the Company is not allowed to obtain new loans, provide loan, sell, give or mortgage its assets to third parties.

Compliance with loan covenants

As of December 31, 2023, the Company has complied with all of the covenants of the short-term loans as stipulated in the loan agreements.

15. UTANG USAHA / *15. TRADE PAYABLES*

Berikut ini adalah analisis utang usaha menurut jenis mata uang:

The following is an analysis of trade payables by currency:

Keterangan	2023 Mata uang asing/ *Foreign currency*	2023 Setara Rupiah/ *Rupiah equivalent*	2022 Mata uang asing/ *Foreign currency*	2022 Setara Rupiah/ *Rupiah equivalent*	*Description*
Pihak berelasi:					*Related parties:*
(Catatan 32)					*(Note 32)*
Utang usaha:					*Trade payables:*
Rupiah:					*Rupiah:*
PT Dian Surya Global	-	-	-	4.448.871.122	*PT Dian Surya Global*
Yen Jepang:					*Japanese Yen:*
Toto Limited, Jepang	28.022.203	3.067.641.339	23.681.910	2.784.282.159	*Toto Limited, Japan*
Dolar Amerika Serikat:					*U.S. Dollar:*
Toto Malaysia Sdn., Bhd	7.744	119.381.503	68.170	1.072.388.562	*Toto Malaysia Sdn., Bhd*
Toto (Guangzhou) Co., Ltd.	600	9.249.600	720	11.326.320	*Toto (Guangzhou) Co., Ltd.*
Toto (Thailand) Co., Ltd.	-	-	19.997	314.571.549	*Toto (Thailand) Co., Ltd.*
Toto USA Inc.	-	-	145	2.276.590	*Toto USA Inc.*
Total utang usaha pihak berelasi		3.196.272.442		8.633.716.302	*Total trade payables to related parties*
Pihak ketiga:					*Third parties:*
Utang usaha:					*Trade payables:*
Rupiah	-	18.878.699.780	-	21.862.032.492	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	2.430.092	37.462.294.572	3.065.843	48.228.780.639	*U.S. Dollar*
Euro	53.184	911.554.956	314.665	5.258.871.864	*Euro*
Yen Jepang	11.412.002	1.250.184.819	5.886.642	692.092.500	*Japanese Yen*
Poundsterling Inggris	157.173	3.105.786.468	186.122	3.522.535.004	*United kingdom poundsterling*
		61.608.520.595		79.564.312.499	
Usance letters of credit:					*Usance letters of credit:*
PT Bank Mizuho Indonesia:					*PT Bank Mizuho Indonesia:*
(Catatan 35a.ii)					*(Note 35a.ii)*
Dolar Amerika Serikat	3.547.095	54.682.022.841	3.113.978	48.985.988.390	*U.S. Dollar*
Yen Jepang	768.688	84.209.770	-	-	*Japanese Yen*
Total utang *usance letters of credit*		54.766.232.611		48.985.988.390	*Total usance letters of credit payables*
Total utang usaha pihak ketiga		116.374.753.206		128.550.300.889	*Total trade payables to third parties*
Total utang usaha		**119.571.025.648**		**137.184.017.191**	***Total trade payables***

Berikut ini adalah analisis umur utang usaha berdasarkan domisili pemasok:

The following is the aging analysis of trade payables based on suppliers' domicile:

31 Desember 2023 / ***December 31, 2023***

	Domestik/ *Domestic*	Luar negeri/ *Overseas*	Total/ *Total*	
≤ 1 bulan	5.090.570.638	43.685.170.604	48.775.741.242	*≤ 1 month*
> 1 bulan - 3 bulan	9.385.515.473	30.373.341.049	39.758.856.522	*> 1 month - 3 months*
> 3 bulan - 6 bulan	2.791.865.060	26.616.548.296	29.408.413.356	*> 3 months - 6 months*
Lebih dari 6 bulan	1.610.748.608	17.265.920	1.628.014.528	*More than 6 months*
Total utang usaha	**18.878.699.779**	**100.692.325.869**	**119.571.025.648**	***Total trade payables***

31 Desember 2022 / ***December 31, 2022***

	Domestik/ *Domestic*	Luar negeri/ *Overseas*	Total/ *Total*	
≤ 1 bulan	4.774.727.892	58.220.122.595	62.994.850.487	*≤ 1 month*
> 1 bulan - 3 bulan	19.600.020.130	26.438.601.933	46.038.622.063	*> 1 month - 3 months*
> 3 bulan - 6 bulan	1.304.971.960	23.439.283.601	24.744.255.561	*> 3 months - 6 months*
Lebih dari 6 bulan	631.183.632	2.775.105.448	3.406.289.080	*More than 6 months*
Total utang usaha	**26.310.903.614**	**110.873.113.577**	**137.184.017.191**	***Total trade payables***

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PENDEK / *16. SHORT-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES*

	2023	2022	
Gaji, bonus dan tunjangan lainnya	86.747.411.619	83.039.638.528	*Salaries, bonuses and other allowances*
Remunerasi dewan komisaris dan direksi (Catatan 32)	3.691.865.282	3.701.376.581	*Remuneration of boards of commissioners and directors (Note 32)*
Total liabilitas imbalan kerja jangka pendek	**90.439.276.901**	**86.741.015.109**	***Total short-term employee benefits liabilities***

17. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR / *17. ACCRUED EXPENSES*

	2023	2022	
Listrik dan gas	5.802.422.035	7.082.211.240	*Electricity and gas*
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS")	4.015.135.821	3.865.941.485	*Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS")*
Pengangkutan dan penanganan	1.685.986.562	2.763.596.093	*Freight and handling*
Aset tetap dalam penyelesaian	940.650.000	-	*Construction in progress*
Jasa profesional	933.715.000	991.225.000	*Professional fees*
Lainnya (masing-masing dibawah Rp250 juta)	510.719.840	511.016.835	*Others (below Rp250 million each)*
Total beban masih harus dibayar	**13.888.629.258**	**15.213.990.653**	***Total accrued expenses***

18. SEWA / *18. LEASES*

Perusahaan sewa pembiayaan	Jenis aset sewa pembiayaan	2023	2022	*Type of assets under finance lease*	*Leasing companies*
Sewa pembiayaan:					*Finance lease:*
Mitsubishi HC Lease & Finance Indonesia	Kendaraan bermotor	413.206.300	765.998.183	*Motor vehicles*	*Mitsubishi HC Lease & Finance Indonesia*
PT Takari Finance	Kendaraan bermotor	-	157.503.894	*Motor vehicles*	*PT Takari Finance*
Total sewa pembiayaan		413.206.300	923.502.077		*Total finance lease*
Liabilitas Sewa:					*Lease Liabilities:*
PT Surya Graha Pertiwi (Catatan 32)		233.964.687.642	246.463.096.230		*PT Surya Graha Pertiwi (Note 32)*
PT Arthaasia Finance		582.110.727	1.084.112.088		*PT Arthaasia Finance*
PT Autorent Lancar Sejahtera		32.625.332	-		*PT Autorent Lancar Sejahtera*
PT Surya Pertiwi (Catatan 32)		44.811.320	120.285.538		*PT Surya Pertiwi (Note 32)*
Total sewa		234.624.235.021	247.667.493.856		*Total lease*
Total		**235.037.441.321**	**248.590.995.933**		***Total***
Dikurangi: jatuh tempo dalam satu tahun		(30.673.211.876)	(28.194.819.037)		*Less: current portion*
Bagian jangka panjang		**204.364.229.445**	**220.396.176.896**		***Long-term portion***

Perusahaan terikat dengan berbagai perjanjian sewa pembiayaan untuk masa 12 bulan sampai dengan 120 bulan yang tidak dapat dibatalkan untuk bangunan, peralatan kantor, mesin dan kendaraan bermotor, dan menggunakan mata uang Rupiah.

The Company leases building, office equipment, machinery and motor vehicles under various non-cancelable leases for a period of 12 months up to 120 months, in Rupiah currency.

Liabilitas sewa pembiayaan dijamin dengan aset sewaan yang bersangkutan dan berdasarkan perjanjian yang melekat pada perjanjian sewa tersebut, Perusahaan tidak diperbolehkan untuk menjual atau memindahkan hak atas aset sewaan tersebut ke pihak-pihak lain sebelum kewajibannya dilunasi.

Finance lease liabilities are secured by the related leased assets, and under the covenant attached to those lease agreements, the Company is not allowed to sell or transfer the right on leased assets to other parties before the obligations are fully paid.

18. SEWA (lanjutan)

Pembayaran minimum liabilitas sewa pembiayaan di masa mendatang adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Pembayaran minimum utang sewa pembiayaan di masa mendatang	431.534.012	992.047.957	*Future minimum lease payments under finance lease*
Dikurangi: beban bunga	(18.327.712)	(68.545.880)	*Less: interest expense*
Liabilitas sewa pembiayaan neto	413.206.300	923.502.077	***Net finance lease liabilities***
Jatuh tempo dalam satu tahun	380.217.817	510.295.777	*Current portion*
Jatuh tempo lebih dari satu tahun:			*Long-term portion:*
2024	-	380.217.817	*2024*
2025	32.988.483	32.988.483	*2025*
	32.988.483	413.206.300	
Total liabilitas sewa pembiayaan	**413.206.300**	**923.502.077**	***Total finance lease liabilities***

18. LEASES (continued)

The future minimum lease payments under the finance lease are as follows:

Sebagai Penyewa

Perusahaan memiliki kontrak sewa untuk berbagai aset bangunan, mesin, dan kendaraan bermotor yang digunakan dalam operasinya. Perusahaan dibatasi untuk mengalihkan dan menyewakan kembali aset sewaan.

Sewa bangunan umumnya memiliki jangka waktu sewa 1 tahun, sedangkan mesin dan kendaraan bermotor umumnya memiliki jangka waktu sewa 3 tahun.

Opsi untuk perpanjangan dan terminasi

Perusahaan memiliki beberapa kontrak sewa yang berisi opsi perpanjangan dan pengakhiran yang dapat dilakukan oleh Perusahaan. Jika memungkinkan, Perusahaan berupaya untuk memasukkan opsi perpanjangan dan pemutusan kontrak dalam sewa baru untuk memberikan fleksibilitas operasional. Opsi ekstensi yang dimiliki hanya dapat dilaksanakan oleh Perusahaan sebelum akhir periode kontrak yang tidak dapat dibatalkan dan bukan oleh pesewa. Opsi pengakhiran dapat dilaksanakan setelah periode pemberitahuan yang diperlukan dalam kontrak sewa.

Sewa jangka pendek dan aset bernilai rendah

Perusahaan juga memiliki sewa tertentu untuk peralatan kantor dengan masa sewa kurang dari 12 bulan atau dengan nilai rendah. Perusahaan menerapkan "sewa jangka pendek" dan "sewa pengecualian aset bernilai rendah" untuk sewa ini dan mengakui biaya sewa berdasarkan metode garis lurus dalam laba rugi periode berjalan

As Lessee

The Company has lease contracts for various assets of building, machinery and motor vehicles used in its operations. The Company is restricted from assigning and subleasing the leased assets.

Lease of buildings generally have lease terms 1 year, meanwhile machinery and motor vehicles generally has lease terms of 3 years.

Extension and termination options.

The Company has several lease contracts that contain extension and termination options exercisable by the Company. Where practicable, the Company seeks to include extension and termination options in new leases to provide operational flexibility. The extension options held are exercisable only by the Company before the end of the non-cancellable contract period and not by the lessors. The termination options can be exercised by serving the required notice periods in the lease contract.

Short-term leases and leases of low-value assets

The Company also has certain leases of office equipment with lease terms of less than 12 months or with low value. The Company applies the 'short- term lease' and lease of low-value assets' recognition exemptions for these leases and recognise lease expenses on a straight-line basis in the profit or loss of current period.

18. SEWA (lanjutan)

Di bawah ini adalah jumlah tercatat dari aset hak-guna yang diakui pada laporan posisi keuangan Perusahaan dan mutasinya selama periode:

18. LEASES (continued)

Below are the carrying amounts of right-of-use assets recognised on the Company's statement of financial position and the movements during the period:

	Bangunan/ *Building*	**Kendaraan/ *Vehicle***	**Total/ *Total***	
Per tanggal 31 Desember 2022	**221.468.729.954**	**1.060.105.440**	**222.528.835.394**	***As of December 31, 2022***
Penambahan tahun berjalan	-	547.381.709	547.381.709	*Addition during the year*
Penyesuaian tahun berjalan	13.512.080.341	(6.558.745)	13.505.521.596	*Adjustment during the year*
Beban penyusutan tahun berjalan	(33.598.186.072)	(999.732.245)	(34.597.918.317)	*Depreciation expense during the year*
Per tanggal 31 Desember 2023	**201.382.624.223**	**601.196.159**	**201.983.820.382**	***As of December 31, 2023***

	Bangunan/ *Building*	**Kendaraan/ *Vehicle***	**Total/ *Total***	
Per tanggal 31 Desember 2021	**253.800.798.011**	**1.564.176.590**	**255.364.974.601**	***As of December 31, 2021***
Penambahan tahun berjalan	-	543.459.578	543.459.578	*Addition during the year*
Penyesuaian tahun berjalan	(664.973.813)	(20.573.727)	(685.547.540)	*Adjustment during the year*
Beban penyusutan tahun berjalan	(31.667.094.244)	(1.026.957.001)	(32.694.051.245)	*Depreciation expense during the year*
Per tanggal 31 Desember 2022	**221.468.729.954**	**1.060.105.440**	**222.528.835.394**	***As of December 31, 2022***

Beban penyusutan aset hak-guna yang disajikan sebagai bagian beban pokok penjualan dan beban usaha, masing-masing sebesar Rp481.114.341 dan Rp34.116.803.977 (2022: Rp556.509.445 dan Rp32.137.541.800) (Catatan 27 dan 29).

Depreciation expense of right-of-use assets charged to cost of goods sold and operating expenses amounted to Rp481,114,341 and Rp34,116,803,976 (2022: Rp556,509,445 and Rp32,137,541,800) (Notes 27 and 29).

Mutasi jumlah tercatat liabilitas sewa selama periode:

Movement of lease liabilities during the period:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Saldo awal tahun	247.667.493.856	273.368.151.777	*Balance at beginning of the year*
Penambahan tahun berjalan	547.381.709	543.459.578	*Addition during the year*
Penyesuaian tahun berjalan	13.505.521.596	(685.547.535)	*Adjustment during the year*
Akresi bunga (Catatan 31b)	16.314.107.345	17.074.172.916	*Accretion of interest (Note 31b)*
Pembayaran	(43.410.269.485)	(42.632.742.880)	*Payments*
Saldo akhir	234.624.235.021	247.667.493.856	*Ending balance*
Dikurangi Liabilitas sewa bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(30.292.994.060)	(27.684.523.260)	*Less current portion of Lease liabilities*
Liabilitas sewa - bagian jangka panjang	**204.331.240.961**	**219.982.970.596**	*Long-term portion of Lease liabilities*

18. SEWA (lanjutan) / *18. LEASES (continued)*

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

Amounts recognised in the statement of profit or loss and other comprehensive income:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Sewa pada PSAK 73			*Lease under PSAK 73*
Beban penyusutan aset hak-guna (Catatan 27 dan 29)	34.597.918.318	32.694.051.245	*Depreciation expense of right-of-use assets (Notes 27 and 29)*
Beban bunga atas liabilitas sewa (Catatan 31b)	16.314.107.345	17.074.172.916	*Interest expense on lease liabilities (Note 31b)*
Biaya yang terkait dengan sewa atas aset bernilai rendah dan sewa jangka pendek	643.185.662	644.187.680	*Expense relating to leases of low value assets and short-term leases*
Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	51.555.211.325	50.412.411.841	*Total amount recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income*

Jumlah yang diakui dalam laporan arus kas: (Catatan 40)

Amounts recognised in the statement of cash flow: (Note 40)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Pembayaran bagian pokok dari liabilitas sewa	27.096.162.140	25.558.569.964	*Payment of principal portion of lease liabilities*
Pembayaran bagian pokok dari liabilitas sewa pembiayaan	510.295.777	827.622.834	*Payment of principal portion of finance lease liabilities*
Total	**27.606.457.917**	**26.386.192.798**	***Total***

19. LIABILITAS JANGKA PENDEK LAINNYA / *19. OTHER CURRENT LIABILITIES*

Liabilitas jangka pendek lainnya dan liabilitas kontrak / *Other current liabilites and contract liabilities*

	2023	**2022**	
Dividen	2.172.660.641	2.301.686.821	*Dividend*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp150 juta)	973.742.509	884.769.638	*Others (below Rp150 million each)*
Total liabilitas jangka pendek lainnya	**3.146.403.150**	**3.186.456.459**	***Total other current liabilities***

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki liabilitas kontrak sebesar Rp45.346.323.143 (2022: Rp42.950.221.459).

As of December 31, 2023, the Company has contract liabilities of Rp45,346,323,143 (2022: Rp42,950,221,459).

20. UTANG LAIN-LAIN / *20. OTHER PAYABLES*

	2023	2022	
Pihak berelasi			*Related parties*
Toto Limited, Jepang:			*Toto Limited, Japan:*
Imbalan lisensi merek dagang (Catatan 32ii)	12.021.945.711	11.550.960.835	*Trademark license fees (Note 32ii)*
Penggantian beban operasional	1.597.821.587	1.676.614.745	*Operational reimbursement*
	13.619.767.298	13.227.575.580	
Toto Asia Oceania:			*Toto Asia Oceania:*
Komisi (Catatan 32iii)	791.762.815	909.057.074	*Commissions (Note 32iii)*
Lainnya (di bawah Rp600 juta)	502.203.888	1.320.038	*Others (below Rp600 million)*
Total pihak berelasi	14.913.734.001	14.137.952.692	*Total related parties*
Pihak ketiga	43.049.566.084	62.274.265.532	*Third parties*
Total pihak ketiga	43.049.566.084	62.274.265.532	*Total third parties*
Total utang lain-lain	**57.963.300.085**	**76.412.218.224**	***Total other payables***

21. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG / *21. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY*

Perusahaan memberikan imbalan kepada karyawan yang telah mencapai usia pensiun normal pada umur 55 (62 untuk direktur) sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama ("PKB") antara Perusahaan dan karyawan dan Peraturan Pemerintah No 35/2021. Imbalan tersebut didanai.

The Company provides benefits for its employees who have reached the normal retirement age of 55 (62 for director) based on the Company's Collective Labor Agreement ("CLA") and Government Regulation No 35/2021. The benefits are funded.

Perusahaan mempunyai program dana pensiun iuran pasti untuk karyawan tetap yang memenuhi syarat. Dana pensiun dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan ("DPLK") Tokio Marine Life Indonesia, yang pendiriannya telah disetujui oleh Menteri Keuangan.

The Company has defined contribution retirement plans covering their qualified permanent employees. The pension plans' assets are managed by Dana Pensiun Lembaga Keuangan *("DPLK") Tokio Marine Life Indonesia, the establishment of which was approved by the Minister of Finance.*

Asumsi-asumsi utama yang digunakan dalam laporan tersebut adalah sebagai berikut:

The key assumptions used for the said actuarial report are as follows:

Tingkat diskonto tahunan	: 6,37% - 7,10% (2022: 5,52% - 7,43%)	*Annual discount rate*	*: 6.37% - 7.10% (2022: 5.52% - 7.43%)*
Tingkat kenaikan gaji tahunan	: 7% (2022: 7%)	*Annual salary increase*	*: 7% (2022: 7%)*
Tabel mortalitas	: TMI 2019	*Mortality table*	*: TMI 2019*
Usia pensiun normal	: 55 tahun	*Normal retirement age*	*: 55 years*
Usia pensiun normal untuk Direktur	: 62 tahun	*Normal retirement age for Director*	*: 62 years*
Tingkat cacat	: 10% dari tingkat mortalitas	*Disability rate*	*: 10% of the mortality rate*

*) Tabel Mortalitas Indonesia/*Indonesia Mortality Table*

21. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (lanjutan) / *21. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)*

Perubahan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut: / *Changes in the employee benefits liability are as follows:*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Saldo awal tahun	360.792.086.035	462.466.323.570	*Balance at beginning of the year*
Perubahan yang dibebankan ke laba rugi:			*Changes charged to profit or loss:*
Biaya jasa kini	26.786.548.184	27.819.993.364	*Current service cost*
Biaya jasa lalu dan penyelesaian	538.870.346	(87.348.533.048)	*Past service cost and settlement*
Biaya bunga	24.017.363.066	26.935.167.100	*Interest cost*
Pembayaran manfaat dari aset program	(5.988.758.400)	(7.855.190.000)	*Benefits paid by plan asset*
Pembayaran manfaat dari pemberi kerja	(19.033.881.793)	(13.313.989.734)	*Benefits paid by employer*
Imbalan hasil atas aset program	(147.876.927)	(358.135.410)	*Return on plan assets*
Keuntungan pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain:			*Re-measurement gains recognized in other comprehensive income:*
Perubahan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi aktuarial	8.047.838.942	(29.282.376.005)	*Actuarial changes arising from changes in actuarial assumptions*
Penyesuaian atas pengalaman	(11.017.927.884)	(18.271.173.802)	*Experience adjustment*
Saldo akhir tahun	**383.994.261.569**	**360.792.086.035**	***Balance at end of the year***

Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut: / *The movements in the fair value of the plan assets are as follows:*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Saldo awal	6.968.742.737	9.190.604.155	*Beginning balance*
Pembayaran iuran	5.400.000.000	5.400.000.000	*Contributions paid*
Pembayaran imbalan kerja	(5.988.758.400)	(7.855.190.000)	*Benefits paid*
Pendapatan bunga	483.927.960	591.463.992	*Interest income*
Imbalan hasil atas aset program	(147.876.927)	(358.135.410)	*Return on plan assets*
Saldo akhir	**6.716.035.370**	**6.968.742.737**	***Ending balance***

Aset program ditempatkan pada pasar uang. / *Plan assets are placed in money market.*

Rincian liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut: / *The details of liabilities for employee benefits as at the statement of financial position date are as follows:*

	31 Desember 2023/ ***December 31, 2023***	**31 Desember 2022/** ***December 31, 2022***	
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	383.994.261.569	360.792.086.035	*Present value of defined benefits obligation*
Nilai wajar aset program	(6.716.035.370)	(6.968.742.737)	*Fair value of plan assets*
Liabilitas imbalan kerja karyawan - neto	**377.278.226.199**	**353.823.343.298**	***Employee benefits liabilities - net***

21. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (lanjutan)

Mutasi keuntungan aktuarial yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain dan disajikan sebagai "Keuntungan aktuarial atas imbalan pasca kerja" pada laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

21. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

The movement of actuarial gains which is recognized as other comprehensive income and presented as "Actuarial gains of post-employment benefits" in the statement of financial position is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
Saldo awal tahun	61.471.565.897	24.379.797.048	*Balance at beginning of the year*
Penambahan penghasilan komprehensif lain:			*Additional of other comprehensive income:*
Keuntungan aktuarial yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	2.970.088.942	47.553.549.807	*Actuarial gains recognized in the other comprehensive income*
Pengurangan atas pajak terkait (Catatan 8e)	(653.419.567)	(10.461.780.958)	*Deduction of related tax (Note 8e)*
Mutasi tahun berjalan	**2.316.669.375**	**37.091.768.849**	***Movement during the year***
Saldo akhir tahun	**63.788.235.272**	**61.471.565.897**	***Balance at end of the year***

Analisa sensitivitas kuantitatif untuk asumsi-asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The quantitative sensitivity analysis for significant assumptions as of December 31, 2023 is as follows:

Asumsi-asumsi	**Kenaikan (penurunan)/** ***Increase (decrease)***	**Kenaikan (penurunan) liabilitas imbalan kerja/*Increase (decrease) in employee benefits liability***	***Assumptions***
Tingkat diskonto tahunan	1% (1%)	(14.585.643.070)/30.491.355.997	*Annual discount rate*
Tingkat kenaikan gaji tahunan	1% (1%)	27.905.733.847/(12.658.529.899)	*Future annual salary increase*

Jadual jatuh tempo dari liabilitas imbalan pasti yang tidak didiskontokan adalah sebagai berikut (tidak diaudit):

The maturity profile of undiscounted defined benefits obligation is as follows (unaudited):

	2023	**2022**	
Dalam 1 tahun	46.954.705.376	22.962.035.819	*Within 1 year*
Antara 2 - 5 tahun	221.408.345.518	212.690.562.442	*Between 2 - 5 years*
Lebih dari 5 tahun	1.969.226.566.284	1.144.202.819.177	*More than 5 years*

Durasi rata-rata liabilitas imbalan pasti pada akhir periode pelaporan adalah 17,00 tahun (2022: 16,15 tahun).

The average duration of the defined benefits obligation at the end of reporting period is 17.00 years (2022: 16.15 years).

Liabilitas imbalan kerja karyawan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 berdasarkan perhitungan aktuaris independen (Kantor Konsultan Aktuaria Yusi dan Rekan) seperti termuat dalam laporan mereka tanggal 18 Maret 2024 (2022: 15 Maret 2023).

The employee benefits liability for the year ended December 31, 2023 is based on computation of the independent actuary (Kantor Konsultan Aktuaria Yusi dan Rekan) in its report dated March 18, 2024 (2022: March 15, 2023).

22. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham, jumlah saham dan modal yang ditempatkan dan disetor adalah sebagai berikut:

22. SHARE CAPITAL

The details of the Company's shareholders, shares, issued and paid-up capital are as follows:

Pemegang saham	Total saham/ *Number of shares*		Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*		Modal yang ditempatkan dan disetor - Rupiah/ *Issued and paid-up capital - Rupiah*		*Shareholders*
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	
Toto Limited, Jepang	3.911.546.800	3.911.546.800	37,90	37,90	19.557.734.000	19.557.734.000	*Toto Limited, Japan*
PT Multifortuna Asindo	3.045.048.250	3.045.048.250	29,51	29,51	15.225.241.250	15.225.241.250	*PT Multifortuna Asindo*
PT Suryaparamitra Abadi	2.584.908.650	2.584.908.650	25,05	25,05	12.924.543.250	12.924.543.250	*PT Suryaparamitra Abadi*
Publik (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	778.496.300	778.496.300	7,54	7,54	3.892.481.500	3.892.481.500	*Public (ownership below 5% each)*
Total	**10.320.000.000**	**10.320.000.000**	**100,00**	**100,00**	**51.600.000.000**	**51.600.000.000**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada saham Perusahaan yang dimiliki oleh dewan komisaris dan direksi Perusahaan.

As of December 31, 2023 and 2022, there are no Company's shares owned by the boards of commissioners and directors of the Company.

Manajemen modal

Capital management

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

Selain itu, Perusahaan dipersyaratkan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas efektif tanggal 16 Agustus 2007 untuk mengkontribusikan sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Tidak ada periode tertentu yang harus dicapai untuk memenuhi ketentuan cadangan umum minimum. Persyaratan permodalan eksternal tersebut telah dipertimbangkan oleh Perusahaan dalam pembentukan cadangan umum (Catatan 24).

In addition, the Company is also required by the Corporate Law effective August 16, 2007 to contribute to and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. There is no specified period for achieving the minimum general reserve requirement. This externally imposed capital requirement has been considered by the Company through the provision of general reserve (Note 24).

Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses pada tanggal 31 Desember 2023.

The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or raise debt financing. No changes were made in the objectives, policies or processess as of December 31, 2023.

Kebijakan Perusahaan adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

The Company's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

23. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *23. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

Akun ini timbul akibat dari perbedaan antara nilai nominal per saham dengan harga penawaran saham setelah dikurangi dengan jumlah yang dikapitalisasi ke modal saham yang perinciannya adalah sebagai berikut:

This account represents the balance of the difference between the offered price and par value of shares issued, less amount capitalized to share capital, and the details are as follows:

	2023	2022	
Total agio yang timbul dari penawaran umum terbatas	148.608.000.000	148.608.000.000	*Total premium on shares issued in limited public offering*
Total agio yang timbul dari penawaran saham perdana	28.462.000.000	28.462.000.000	*Total premium on shares issued in initial public offering*
Dikurangi: jumlah yang dikapitalisasi ke modal saham	(30.100.000.000)	(30.100.000.000)	*Less: amount capitalized to share capital*
Tambahan modal disetor, neto	**146.970.000.000**	**146.970.000.000**	***Net additional paid-in capital***

24. CADANGAN UMUM / *24. GENERAL RESERVE*

Berdasarkan Undang-undang Perseroan Terbatas No. 40/2007, setiap tahun Perusahaan diwajibkan untuk menyisihkan sejumlah tertentu dari laba bersihnya sebagai dana cadangan hingga dana cadangan tersebut mencapai paling sedikit 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah menyisihkan saldo laba untuk cadangan umum sebesar Rp10.320.000.000 (Catatan 22).

Under Indonesian Corporate Law No. 40/2007, the Company is obligated to annually allocate a certain amount from its net income, to a general reserve fund until such general reserve fund reaches at least 20% of its issued and fully paid share capital. As of December 31, 2023, the Company has appropriated Rp10,320,000,000 from retained earnings to the general reserve (Note 22).

25. DIVIDEN / *25. DIVIDENDS*

Pada tanggal 13 November 2023, direksi Perusahaan dengan persetujuan dewan komisaris, telah mengumumkan pembagian dividen interim tahun finansial 2023 kepada pemegang saham Perusahaan sebesar Rp92.880.000.000 atau Rp9 per saham, yang diambil dari saldo laba Perusahaan dan akan diperhitungkan dengan dividen yang akan diputuskan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Pembayaran dividen interim setelah pajak sebesar Rp88.767.439.695 dilakukan pada bulan Desember 2023.

On November 13, 2023, the board of directors of the Company with the approval of the board of commissioners, announced interim dividend for the 2023 financial year to shareholders of the Company amounting to Rp92,880,000,000 or Rp9 per share, taken from the Company's retained earnings and will be calculated to dividend which will be decided in the Shareholders' General Meeting. The interim dividend net of tax amounting to Rp88,767,439,695 was paid in December 2023.

Pada Rapat Umum Para Pemegang Saham Perusahaan tanggal 26 Mei 2023, telah diputuskan untuk pembagian dividen kas sebesar Rp103.200.000.000 atau Rp10 per saham dari saldo laba Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan telah dibayarkan oleh Perusahaan sebesar Rp98.571.650.450 pada bulan Juni, Agustus, September, November, dan Desember 2023.

In the Shareholders' General Meeting held on May 26, 2023, it was decided to distribute cash dividend of Rp103,200,000,000 or Rp10 per share from the Company's retained earnings balance as of December 31, 2022 and has been paid by the Company on amounting to Rp98,571,650,450 in June, August, September, November, and December 2023.

Pada tanggal 18 November 2022, direksi Perusahaan dengan persetujuan dewan komisaris, telah mengumumkan pembagian dividen interim tahun finansial 2022 kepada pemegang saham Perusahaan sebesar Rp103.200.000.000 atau Rp10 per saham, yang diambil dari saldo laba Perusahaan dan akan diperhitungkan dengan dividen yang akan diputuskan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Pembayaran dividen interim setelah pajak sebesar Rp98.421.728.100 dilakukan pada bulan Desember 2022.

On November 18, 2022,the board of directors of the Company with the approval of the board of commissioners, announced interim dividend for the 2022 financial year to shareholders of the Company amounting to Rp103,200,000,000 or Rp10 per share, taken from the Company's retained earnings and will be calculated to dividend which will be decided in the Shareholders' General Meeting. The interim dividend net of tax amounting to Rp98,421,728,100 was paid in December 2022.

25. DIVIDEN (lanjutan)

Pada Rapat Umum Para Pemegang Saham Perusahaan tanggal 24 Mei 2022, telah diputuskan untuk pembagian dividen kas sebesar Rp72.240.000.000 atau Rp7 per saham dari saldo laba Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021 dan telah dibayarkan oleh Perusahaan sebesar Rp68.939.278.555 pada bulan Juni dan Oktober 2022.

25. DIVIDENDS (continued)

In the Shareholders' General Meeting held on May 24, 2022, it was decided to distribute cash dividend of Rp72,240,000,000 or Rp7 per share from the Company's retained earnings balance as of December 31,2021 and has been paid by the Company on amounting to Rp68,939,278,555 in June and October 2022.

26. PENDAPATAN / *26. SALES*

Pemisahan Pendapatan / *Dissagregation of Revenue*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
Produk Utama			***Main product***
Saniter:			*Sanitary*
Pihak berelasi: (Catatan 32)			*Related parties: (Note 32)*
Grup Toto	284.629.309.719	280.477.259.504	*Toto Group*
Non Grup Toto	657.273.294.184	718.775.242.367	*Non Toto Group*
Pihak ketiga	7.950.094.949	10.595.403.288	*Third parties*
Sub-total	949.852.698.852	1.009.847.905.159	*Sub-total*
Fitting:			*Fittings:*
Pihak berelasi: (Catatan 32)			*Related parties: (Note 32)*
Grup Toto	108.781.836.255	101.272.006.674	*Toto Group*
Non Grup Toto	958.668.504.029	877.049.715.619	*Non Toto Group*
Pihak ketiga	8.888.029.362	12.916.626.320	*Third parties*
Sub-total	1.076.338.369.646	991.238.348.613	*Sub-total*
Peralatan sistem dapur:			*Kitchen systems:*
Pihak berelasi: (Catatan 32)			*Related parties: (Note 32)*
Non Grup Toto	4.285.353.186	3.424.519.539	*Non Toto Group*
Pihak ketiga	79.517.071.061	70.935.782.856	*Third parties*
Sub-total	83.802.424.247	74.360.302.395	*Sub-total*
Peralatan elektronik dan aksesoris*:*			*Electrical appliances and accessories:*
Pihak berelasi: (Catatan 32)			*Related parties: (Note 32)*
Non Grup Toto	59.424.780	39.283.969	*Non Toto Group*
Pihak ketiga	15.490.046.099	10.572.888.254	*Third parties*
Sub-total	15.549.470.879	10.612.172.223	*Sub-total*
Total	**2.125.542.963.624**	**2.086.058.728.390**	***Total***

26. PENDAPATAN (lanjutan) / *26. SALES (continued)*

Secara geografis / ***Geographically***

Lokal			*Local*
Fitting	929.820.449.418	845.258.833.427	*Fittings*
Saniter	639.569.726.928	696.904.515.740	*Sanitary*
Peralatan sistem dapur	78.236.630.741	71.391.170.513	*Kitchen systems*
Peralatan elektronik dan aksesoris	15.537.395.584	10.527.882.953	*Electrical appliances and accessories*
Sub-total	1.663.164.202.671	1.624.082.402.633	*Sub-total*
Ekspor			*Export*
Saniter	310.282.971.924	312.943.389.419	*Sanitary*
Fitting	146.517.920.228	145.979.515.186	*Fittings*
Peralatan sistem dapur	5.565.793.506	2.969.131.882	*Kitchen systems*
Peralatan elektronik dan aksesoris	12.075.295	84.289.270	*Electrical appliances and accessories*
Sub-total	462.378.760.953	461.976.325.757	*Sub-total*
Total	**2.125.542.963.624**	**2.086.058.728.390**	***Total***

Penjualan kepada pelanggan individual yang melebihi 10% dari total penjualan adalah sebagai berikut:

Sales to individual customers representing more than 10% of total sales are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
Saniter*:*			*Sanitary:*
PT Surya Pertiwi Tbk			*PT Surya Pertiwi Tbk*
(2023: 30%; 2022: 33%)	639.398.927.481	696.678.966.234	*(2023: 30%; 2022: 33%)*
Fitting:			*Fittings:*
PT Surya Pertiwi Tbk			*PT Surya Pertiwi Tbk*
(2023: 43%; 2022: 39%)	908.885.067.744	818.216.188.289	*(2023: 43%; 2022: 39%)*

Kewajiban Pelaksanaan / ***Performance Obligation***

Penjualan produk / *Sales of products*

Kewajiban pelaksanaan pada Perusahaan, yang mencakup produk-produk di atas, dipenuhi pada saat pengendalian aset dialihkan kepada pelanggan sesuai persyaratan dalam kontrak. Jangka waktu pembayaran yang ditetapkan pada kontrak adalah antara 30 sampai 90 hari setelah kewajiban pelaksanaan dipenuhi. Untuk penjualan ekspor, Perusahaan mensyaratkan pembayaran saat 30 sampai 45 hari setelah tanggal daftar muatan kapal.

The performance obligation of the Company, which cover the products mentioned above, are satisfied when control of asset is transferred to the customer as agreed in the contracts. The term of payment is generally due within 30 to 90 days upon fulfillment of the performance obligation. For export sales, the Company requires cash against 30 until 45 days after Bill of Lading Date.

Jasa instalasi / *Installation services*

Kewajiban pelaksanaan dipenuhi dari waktu ke waktu dan pembayaran umumnya jatuh tempo setelah penyelesaian instalasi dan penerimaan pelanggan. Dalam beberapa kontrak, uang muka jangka pendek diperlukan sebelum layanan pemasangan disediakan.

The performance obligation is satisfied over-time and payment is generally due upon completion of installation and acceptance of the customer. In some contracts, short-term advances are required before the installation service is provided.

27. BEBAN POKOK PENJUALAN / *27. COST OF GOODS SOLD*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
Upah langsung	340.484.534.788	334.301.402.219	*Direct labor*
Bahan baku, bahan pembantu, dan kemasan yang digunakan	287.054.971.725	319.972.265.319	*Raw materials, indirect materials, and packings consumed*
Beban pabrikasi	220.373.770.096	205.651.622.326	*Manufacturing expenses*
Upah tidak langsung	165.215.599.795	163.057.582.651	*Indirect labor*
Penyusutan (Catatan 10 dan 18)	84.840.684.813	63.508.689.420	*Depreciation (Notes 10 and 18)*
Imbalan kerja lainnya langsung	55.091.239.443	5.538.155.824	*Other direct employee benefits*
Imbalan kerja lainnya tidak langsung	27.427.240.806	322.147.321	*Other indirect employee benefits*
Total biaya produksi	1.180.488.041.466	1.092.351.865.080	*Total production cost*
Ditambah: persediaan barang dalam proses awal tahun	170.201.754.547	229.671.488.454	*Add: work in process at beginning of year*
Pembelian selama tahun berjalan	441.032.026.026	431.285.669.697	*Purchases during the year*
Barang dalam proses yang tersedia untuk diproduksi	1.791.721.822.039	1.753.309.023.231	*Work in process available to be manufactured*
Dikurangi: persediaan barang dalam proses akhir tahun	(163.567.325.139)	(170.201.754.547)	*Less: work in process at end of year*
Beban pokok produksi	1.628.154.496.900	1.583.107.268.684	*Cost of goods manufactured*
Ditambah: persediaan barang jadi awal tahun	241.705.231.665	174.853.091.697	*Add: finished goods at beginning of year*
Barang jadi yang tersedia untuk dijual	1.869.859.728.565	1.757.960.360.381	*Finished goods available for sale*
Dikurangi: persediaan barang jadi akhir tahun	(255.421.970.460)	(241.705.231.665)	*Less: finished goods at end of year*
Beban pokok penjualan	**1.614.437.758.105**	**1.516.255.128.716**	***Cost of goods sold***

Pembelian dari pemasok individual yang melebihi 10% dari total penjualan adalah sebagai berikut:

Purchases from individual suppliers representing more than 10% of total sales are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
PT Dian Surya Global (2023: 10,72%; 2022: 8,46%)	106.834.826.329	90.520.484.444	*PT Dian Surya Global (2023: 10,72%; 2022: 8,46%)*

28. PENDAPATAN LAINNYA / *28. OTHER INCOME*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
Laba selisih kurs, neto	2.893.904.683	11.134.570.639	*Gain on foreign exchange, net*
Laba pelepasan aset tetap (Catatan 10)	602.153.997	1.473.151.349	*Gain on disposal of fixed assets (Note 10)*
Laba penjualan bahan pembantu dan peralatan	-	900.009.192	*Gain on sales of indirect materials and tools*
Laba penjualan barang bekas (Catatan 30)	-	718.823.838	*Gain on sales of scrap (Note 30)*
Pendapatan dari reimbursement	2.053.113.882	-	*Income from reimbursement*
Lainnya (masing-masing dibawah Rp750 juta)	2.666.780.931	2.953.246.033	*Others (below Rp750 million each)*
Total pendapatan lainnya	**8.215.953.493**	**17.179.801.051**	***Total other income***

29. BEBAN USAHA / *29. OPERATING EXPENSES*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
Gaji dan upah	85.334.125.333	84.280.274.278	*Salaries and wages*
Penyusutan (Catatan 10 dan 18)	38.959.459.412	41.581.856.781	*Depreciation (Notes 10 and 18)*
Imbalan lisensi merek dagang sehubungan dengan penjualan di luar Grup Toto (Catatan 32ii)	26.054.484.934	25.214.752.041	*Trademark license fees related to sales to non-Toto Group (Note 32ii)*
Iklan, promosi dan agen	13.151.998.383	10.525.741.171	*Advertising, promotions and agents' fees*
Imbalan kerja lainnya	9.816.770.179	619.144.276	*Other employee benefits*
Pemeliharaan dan perbaikan	7.752.115.173	6.043.347.983	*Repairs and maintenance*
Outsourcing	3.812.722.653	3.697.194.366	*Outsourcing*
Representasi	3.781.034.426	699.460.162	*Representation*
Beban penjualan ekspor dan lokal	3.671.249.211	4.832.396.960	*Export and local charges*
Jasa profesional	3.320.321.530	2.650.826.041	*Professional fees*
Telepon, air dan listrik	3.213.471.554	3.151.249.757	*Telephone, water and electricity*
Penghapusan dan penyisihan kredit ekspektasian	2.483.692.737	179.764.176	*Write off and allowance for expected credit loss*
Donasi	2.004.000.000	706.000.000	*Donation*
Perlengkapan kantor	1.644.429.032	1.025.730.971	*Office supplies*
Sewa	1.421.075.666	1.587.456.883	*Rents*
Royalti untuk desainer	1.069.765.095	1.211.430.375	*Royalty to designers*
Lainnya (masing-masing dibawah Rp1 miliar)	5.268.994.265	4.563.803.007	*Others (below Rp1 billion each)*
Total beban usaha	**212.759.709.583**	**192.570.429.228**	***Total operating expenses***

30. BEBAN LAINNYA / *30. OTHER EXPENSES*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
Beban dan denda pajak	9.295.506.443	649.249.761	*Tax and penalties expenses*
Rugi penjualan barang bekas	4.117.694.218	-	*Loss on sales of scrap*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp350 juta)	659.962.825	473.429.600	*Others (below Rp350 million each)*
Total beban lainnya	**14.073.163.486**	**1.122.679.361**	***Total other expenses***

(Rugi)/laba penjualan barang bekas adalah sebagai berikut: / *(Loss)/gain on sales of scrap are as follows:*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
Hasil penjualan	70.335.592.016	62.015.124.361	*Proceed*
Beban pokok penjualan	(74.453.286.234)	(61.296.300.523)	*Cost of goods sold*
(Rugi)/laba penjualan barang bekas (Catatan 28)	**(4.117.694.218)**	**718.823.838**	***(Loss)/gain on sales of scrap (Note 28)***

31. PENDAPATAN DAN BIAYA KEUANGAN / *31. FINANCE INCOME AND COST*

a. Pendapatan keuangan / *a. Finance income*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
Pendapatan bunga:			*Interest income:*
Investasi pada obligasi (Catatan 12)	9.159.052.798	-	*Investment in Bonds (Note 12)*
Deposito	5.512.254.678	5.309.077.414	*Deposits*
Jasa giro	703.833.481	536.094.671	*Current accounts*
Total	**15.375.140.957**	**5.845.172.085**	***Total***

b. Biaya keuangan / *b. Finance cost*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
Beban bunga aset liabilitas sewa (Catatan 18)	16.314.107.345	17.074.172.916	*Lease liabilities interest expenses (Note 18)*
Beban bunga pinjaman bank	4.259.553.114	2.906.023.840	*Bank loan interest expenses*
Beban bunga sewa pembiayaan	50.218.168	106.807.450	*Finance lease interest expenses*
Total	**20.623.878.627**	**20.087.004.206**	***Total***

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI / *32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES*

Di bawah ini adalah analisa mengenai akun-akun yang berasal dari transaksi dengan pihak berelasi. Semua transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan tingkat harga dan kondisi serta persyaratan yang disepakati masing-masing pihak.

The following is an analysis of the accounts arising from the transactions with related parties. All transactions with related parties are made under terms and conditions agreed by each party.

	Total/*Total*		Persentase terhadap total aset/ *Percentage to total assets*		
	2023	**2022**	**2023**	**2022**	
Piutang usaha (Catatan 5)					*Trade receivables (Note 5)*
PT Surya Pertiwi Tbk	432.341.771.054	429.215.458.299	12,97%	12,99%	*PT Surya Pertiwi Tbk*
Toto USA Inc.	10.876.014.207	1.028.597.234	0,33%	0,03%	*Toto USA Inc.*
Toto (China) Co., Ltd.	8.400.586.231	23.596.500	0,25%	-	*Toto (China) Co., Ltd.*
Toto Asia Oceania	8.292.821.684	10.232.700.408	0,25%	0,31%	*Toto Asia Oceania*
Toto Limited, Jepang	5.864.697.026	1.406.239.016	0,18%	0,04%	*Toto Limited, Japan*
PT Surya Pertiwi Nusantara	5.025.834.439	7.873.138.793	0,15%	0,24%	*PT Surya Pertiwi Nusantara*
W. Atelier Sdn., Bhd	4.832.851.715	3.227.101.072	0,14%	0,10%	*W. Atelier Sdn., Bhd*
Toto India Industries Pvt. Ltd.	3.926.672.103	1.949.995.725	0,12%	0,06%	*Toto India Industries Pvt. Ltd.*
Toto (Beijing) Co., Ltd.	3.490.926.684	4.287.197.746	0,10%	0,13%	*Toto (Beijing) Co., Ltd.*
Toto (H.K.), Ltd.	2.916.349.857	751.749.882	0,09%	0,02%	*Toto (H.K.), Ltd.*
W. Atelier Pte., Ltd.	1.506.714.209	505.118.005	0,05%	0,02%	*W. Atelier Pte., Ltd.*
Toto (Thailand) Co., Ltd.	1.051.120.228	472.335.231	0,03%	0,01%	*Toto (Thailand) Co., Ltd.*
Taiwan Toto Co., Ltd.	939.382.593	2.670.624.183	0,03%	0,08%	*Taiwan Toto Co., Ltd.*
Toto Vietnam Co., Ltd.	381.507.460	2.440.940.414	0,01%	0,07%	*Toto Vietnam Co., Ltd.*
Toto Aquatechno Ltd.	363.403.423	703.572.975	0,01%	0,02%	*Toto USA Inc.*
Lainnya (masing-masing dibawah Rp500 juta)	109.478.145	418.002.616	0,00%	0,01%	*Others (below Rp500 million each)*
Total	490.320.131.058	467.206.368.099	14,71%	14.13%	*Total*
Piutang lain-lain (Catatan 6)					*Other receivables (Note 6)*
PT Surya Pertiwi Tbk	2.285.476.409	68.516.070	0,07%	0,00%	*PT Surya Pertiwi Tbk*
PT Dian Surya Global	1.057.155.044	-	0,03%	-	*PT Dian Surya Global*
Toto Vietnam Co., Ltd.	172.060.597	16.904.533	0,01%	0,00%	*Toto Vietnam Co., Ltd.*
PT Surya Pertiwi Nusantara	14.667.540	10.001.540	0,00%	0,00%	*PT Surya Pertiwi Nusantara*
Toto India Industries Pvt. Ltd.	34.234.311	-	0,00%	-	*Toto India Industries Pvt. Ltd.*
Total	3.563.593.901	95.422.143	0,11%	0,00%	*Total*

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Di bawah ini adalah analisa mengenai akun-akun yang berasal dari transaksi dengan pihak berelasi. Semua transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan tingkat harga dan kondisi serta persyaratan yang disepakati masing-masing pihak. (lanjutan)

32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The following is an analysis of the accounts arising from the transactions with related parties. All transactions with related parties are made under terms and conditions agreed by each party. (continued)

	Total/*Total*		Persentase terhadap total liabilitas/ *Percentage to total liabilities*		
	2023	**2022**	**2023**	**2022**	
Investasi pada entitas asosiasi (Catatan 11)					*Investment in associates (Note 11)*
PT Surya Graha Pertiwi	362.004.094.165	357.763.465.023	10,86%	10,83%	*PT Surya Graha Pertiwi*
PT Surya Pertiwi Nusantara	359.676.224.973	360.411.329.461	10,79%	10,91%	*PT Surya Pertiwi Nusantara*
Total	721.680.319.138	718.174.794.484	21,65%	21,74%	*Total*
Utang usaha (Catatan 15)					*Trade payables (Note 15)*
Toto Limited, Jepang	3.067.641.339	2.784.282.159	0,31%	0,28%	*Toto Limited, Japan*
Toto Malaysia Sdn., Bhd	119.381.503	1.072.388.562	0,01%	0,11%	*Toto Malaysia Sdn., Bhd*
Toto (Guangzhou) Co., Ltd.	9.249.600	11.326.320	0,01%	0,00%	*Toto (Guangzhou) Co., Ltd.*
PT Dian Surya Global	-	4.448.871.122	-	0,44%	*PT Dian Surya Global*
Toto (Thailand) Co., Ltd.	-	314.571.549	-	0,03%	*Toto (Thailand) Co., Ltd.*
Toto USA Inc.	-	2.276.590	-	0,00%	*Toto USA Inc.*
Total	3.196.272.442	8.633.716.302	0,33%	0,86%	*Total*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek (Catatan 16)					*Short-term employee benefits liabilities (Note 16)*
Remunerasi dewan komisaris dan direksi	3.691.865.282	3.701.376.581	0,38%	0,37%	*Remuneration of boards of commissioners and directors*
Beban masih harus dibayar (Catatan 17)					*Accrued expense (Note 17)*
PT Surya Graha Pertiwi	173.089.239	172.887.777	0,02%	0,02%	*PT Surya Graha Pertiwi*
Liabilitas sewa jangka pendek (Catatan 18)					*Short-term lease liabilities (Note 18)*
PT Surya Graha Pertiwi	28.077.934.327	26.908.042.039	2,86%	2,68%	*PT Surya Graha Pertiwi*
PT Surya Pertiwi Tbk	44.811.320	77.832.708	0,00%	0,01%	*PT Surya Pertiwi Tbk*
Total	28.122.745.647	26.985.874.747	2,86%	2,69%	*Total*
Utang lain-lain pihak berelasi (Catatan 20)					*Other payables to related parties (Note 20)*
Toto Limited, Jepang	13.619.767.298	13.227.575.580	1,39%	1,32%	*Toto Limited, Japan*
Toto Asia Oceania	791.762.815	909.057.074	0.08%	0,09%	*Toto Asia Oceania*
Lainnya (di bawah Rp600 juta)	502.203.888	1.320.038	0,05%	0,00%	*Others (below Rp600 million)*
Total	14.913.734.001	14.137.952.692	1,52%	1,41%	*Total*
Liabilitas sewa jangka panjang (Catatan 18)					*Long-term lease liabilities (Note 18)*
PT Surya Graha Pertiwi	205.886.753.315	219.555.054.191	20,96%	21,91%	*PT Surya Graha Pertiwi*
PT Surya Pertiwi Tbk	-	42.452.830	-	0,00%	*PT Surya Pertiwi Tbk*
Total	205.886.753.315	219.597.507.021	20,96%	21,91%	*Total*

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Di bawah ini adalah analisa mengenai akun-akun yang berasal dari transaksi dengan pihak berelasi. Semua transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan tingkat harga dan kondisi serta persyaratan yang disepakati masing-masing pihak. (lanjutan)

Surya Graha Pertiwi
Berdasarkan perjanjian No. 17 tanggal 2 Februari 2017 yang disahkan dengan akta notaris Dr. Irawan Soerodjo S.H., MSi., Perusahaan memberikan pinjaman jangka panjang ke SGP sebesar maksimum Rp190.000.000.000 dengan tingkat bunga sebesar 0,5% diatas *Cost of Fund* ("CoF") per tahun, dengan tingkat bunga efektif sebesar 8,02% per tahun untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2020. Jangka waktu pinjaman tersebut ditentukan 10 tahun termasuk masa tenggang selama 3 tahun atas pengembalian pokok pinjaman. Sampai dengan bulan November 2017, Perusahaan telah memberikan pinjaman kepada SGP sebesar Rp123.100.000.000. Pinjaman digunakan oleh SGP untuk pembangunan properti investasi SGP. Selanjutnya pada tanggal 29 November 2017, Perusahaan melakukan konversi seluruh jumlah pinjaman ke SGP menjadi penambahan investasi.

Selama tahun 2020 terdapat penambahan pemberian pinjaman sebesar Rp7.000.000.000 dan pembayaran sebesar Rp6.500.000.000.

Pada tanggal 12 Juni 2020, Perusahaan melakukan konversi pinjaman ke SGP menjadi penambahan investasi sebesar Rp100.000.000.000. Pada tanggal 9 Oktober 2020, SGP melunasi seluruh pinjamannya.

Pada tanggal 3 Januari 2022, Perusahaan telah menandatangani pembaharuan kontrak perjanjian sewa tersebut. Dalam perjanjian tersebut disepakati harga sewa sebesar Rp2.928.899.300/bulan belum termasuk PPN dengan jangka waktu sewa dimulai pada tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan dua belah pihak.

Pada tanggal 1 Januari 2023, Perusahaan telah menandatangani pembaharuan kontrak perjanjian sewa tersebut. Dalam perjanjian tersebut disepakati harga sewa sebesar Rp2.981.576.100/bulan belum termasuk PPN dengan jangka waktu sewa dimulai pada tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan dua belah pihak.

32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The following is an analysis of the accounts arising from the transactions with related parties. All transactions with related parties are made under terms and conditions agreed by each party. (continued)

Surya Graha Pertiwi
Based on agreement No. 17 dated February 2, 2017, which was covered by notarial deed of Dr. Irawan Soerodjo S.H., MSi., the Company provides long-term loan to SGP with a maximum amount of Rp190,000,000,000 and bears interest at the rate of Cost of Fund ("CoF") plus 0.5% per annum, with effective interest rate 8.02% per annum during the year ended December 31, 2020. The time period of loan determined by 10 years including 3 years grace period to settlement principal. Until November 2017, the Company provided loan to SGP amounting to Rp123,100,000,000. This loan is used by SGP for developing of SGP's investment property. Subsequently, on November 29, 2017, the Company converted all outstanding loan to SGP for additional investment.

During the year 2020, there is additional loan amounting to Rp7,000,000,000 and payment amounting to Rp6,500,000,000.

On June 12, 2020, the Company converted loan to SGP for additional investment amounting Rp100,000,000,000. On October 9, 2020, SGP paid all of its loan.

On January 3, 2022, the Company renew the lease agreement contract. In the agreement it was agreed that the rental price amounted to Rp2,928,899,300/month excluding VAT with lease period starting January 1, 2022 until December 31, 2022 and can be extended based on the agreement of both parties.

On January 1, 2023, The Company renew the lease agreement contract. In the agreement it was agreed that the rental price amounted to Rp2,981,576,100/month excluding VAT with lease period starting January 1, 2023 until December 31, 2023 and can be extended based on the agreement of both parties.

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Di bawah ini adalah analisa mengenai akun-akun yang berasal dari transaksi dengan pihak berelasi. Semua transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan tingkat harga dan kondisi serta persyaratan yang disepakati masing-masing pihak. (lanjutan)

Surya Graha Pertiwi
Selanjutnya, pada tanggal 1 Januari 2024, Perusahaan telah menandatangi pembaharuan kontrak perjanjian sewa tersebut. Dalam perjanjian tersebut disepakati harga sewa sebesar Rp3.116.174.220/bulan belum termasuk PPN dengan jangka waktu sewa dimulai pada tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan dua belah pihak.

Surya Pertiwi Nusantara
Berdasarkan perjanjian No. 16 tanggal 2 Februari 2017 yang disahkan dengan akta notaris Dr. Irawan Soerodjo S.H., Msi., Perusahaan memberikan pinjaman jangka panjang ke PT Surya Pertiwi Nusantara (”SPN”) sebesar maksimum Rp269.500.000.000 dengan tingkat bunga sebesar 0,5% diatas *Cost of Fund* ("CoF") per tahun. Tingkat bunga efektif adalah 3,50% per tahun untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2020. Jangka waktu pinjaman tersebut ditentukan 10 tahun termasuk masa tenggang selama 3 tahun atas pengembalian pokok pinjaman. Sampai dengan bulan Oktober 2017, Perusahaan telah memberikan pinjaman kepada SPN sebesar Rp196.357.700.000. Pinjaman digunakan oleh SPN untuk pembangunan pabrik SPN. Pada tanggal 29 November 2017, Perusahaan melakukan konversi sebagian jumlah pinjaman ke SPN sebesar Rp122.500.000.000 menjadi penambahan investasi.

Pada tanggal 18 September 2020, Perusahaan melakukan konversi pinjaman ke SPN menjadi penambahan investasi sebesar Rp136.867.700.000.

32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The following is an analysis of the accounts arising from the transactions with related parties. All transactions with related parties are made under terms and conditions agreed by each party. (continued)

Surya Graha Pertiwi
Subsequently, on January 1, 2024, The Company renew the lease agreement contract. In the agreement it was agreed that the rental price amounted to Rp3,116,174,220/month excluding VAT with lease period starting January 1, 2024 until December 31, 2024 and can be extended based on the agreement of both parties.

Surya Pertiwi Nusantara
Based on agreement No. 16 dated February 2, 2017, which was legalized by notarial deed of Dr. Irawan Soerodjo S.H., MSi., the Company provided long-term loan to PT Surya Pertiwi Nusantara (“SPN”) with a maximum amount of Rp269,500,000,000 and bears interest at the rate of Cost of Fund ("CoF") plus 0.5% per annum. Effective interest rates is 3.50% per annum during the year ended December 31, 2020. The time period of loan is 10 years including 3 years grace period to settle the loan principal. Until October 2017, the Company has provided loan to SPN amounting to Rp196,357,700,000. This loan is used by SPN for development the SPN’s factory. On November 29, 2017, the Company converted part of the outstanding loan to SPN amounting Rp122,500,000,000 for additional investment.

On September 18, 2020, the Company converted loan to SPN for additional investment amounting Rp136,867,700,000.

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Di bawah ini adalah analisa mengenai akun-akun yang berasal dari transaksi dengan pihak berelasi. Semua transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan tingkat harga dan kondisi serta persyaratan yang disepakati masing-masing pihak. (lanjutan)

32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The following is an analysis of the accounts arising from the transactions with related parties. All transactions with related parties are made under terms and conditions agreed by each party. (continued)

	Total/*Total*		Persentase terhadap total penjualan atau penghasilan atau beban yang bersangkutan/*Percentage to total sales or the related income or expenses*		
	2023	**2022**	**2023**	**2022**	
Pendapatan neto (Catatan 26)					*Sales (Note 26)*
Saniter:					*Sanitary*:
PT Surya Pertiwi Tbk	639.398.927.481	696.678.966.234	30,08%	33,40%	*PT Surya Pertiwi Tbk*
PT Surya Pertiwi Nusantara	-	470.400	0,00%	0,00%	*PT Surya Pertiwi Nusantara*
Non Grup Toto lainnya	17.874.366.703	22.095.805.733	0,84%	1,06%	*Others Non Toto Group*
Grup Toto	284.629.309.719	280.477.259.504	13,39%	13,45%	*Toto Group*
	941.902.603.903	999.252.501.871	44,31%	47,91%	
Fitting:					*Fittings*:
PT Surya Pertiwi Tbk	908.885.067.744	818.216.188.289	42,76%	39,22%	*PT Surya Pertiwi Tbk*
PT Surya Pertiwi Nusantara	18.703.897.338	25.042.960.656	0,88%	1,20%	*PT Surya Pertiwi Nusantara*
Non Grup Toto lainnya	31.079.538.947	33.790.566.674	1,46%	1,62%	*Others Non Toto Group*
Grup Toto	108.781.836.255	101.272.006.674	5,12%	4,85%	*Toto Group*
	1.067.450.340.284	978.321.722.293	50,22%	46,89%	
Peralatan sistem dapur:					*Kitchen systems:*
PT Surya Pertiwi Tbk	3.947.851.170	3.167.497.650	0,19%	0,15%	*PT Surya Pertiwi Tbk*
Non Grup Toto lainnya	337.502.016	257.021.889	0,02%	0,01%	*Others Non Toto Group*
	4.285.353.186	3.424.519.539	0,21%	0,16%	
Peralatan elektronik dan aksesoris:					*Electrical appliances and accessories*:
PT Surya Pertiwi Tbk	59.424.780	36.582.200	0,00%	0,00%	*PT Surya Pertiwi Tbk*
Non Grup Toto lainnya	-	2.701.769	0,00%	0,00%	*Others Non Toto Group*
	59.424.780	39.283.969	0,00%	0,00%	
Total	**2.013.697.722.153**	**1.981.038.027.672**	**94,74%**	**94,96%**	***Total***
Pembelian					*Purchases*
PT Dian Surya Global	106.834.826.329	90.520.484.444	10,72%	8,46%	*PT Dian Surya Global*
Grup Toto	41.154.993.509	34.286.657.589	4,13%	3,21%	*Toto Group*
Non Grup Toto	1.822.762.668	1.144.274.976	0,18%	0,11%	*Non Toto Group*
Total	**149.812.582.506**	**125.951.417.009**	**15,03%**	**11,78%**	***Total***
Beban usaha (Catatan 32ii dan 32iii)					*Operating expenses (Note 32ii and 32iii)*
Toto Limited, Jepang:					*Toto Limited, Japan:*
Imbalan lisensi merek dagang sehubungan dengan penjualan di luar Grup Toto	26.054.484.934	25.214.752.041	12,25%	13,09%	*Trademark license fees related to direct sales to non-Toto Group*
Toto Asia Oceania:					*Toto Asia Oceania:*
Komisi penjualan	1.486.524.852	1.741.069.010	0,70%	0,90%	*Sales commission*
Total	**27.541.009.786**	**26.955.821.051**	**12,95%**	**13,99%**	***Total***
Beban usaha: (Catatan 32vii)					*Operating expenses: (Note 32vii)*
Karyawan kunci:					*Key management personnel:*
Direksi					*Directors*
Gaji	17.595.176.645	17.606.942.006	8,27%	9,14%	*Salaries*
Bonus	2.855.281.450	2.857.170.795	1,34%	1,48%	*Bonuses*
Tunjangan hari raya	1.173.189.000	1.141.124.500	0,55%	0,59%	*Tunjangan hari raya*
Tunjangan lainnya	2.845.111.506	2.822.157.592	1,34%	1,47%	*Other allowances*
Komisaris					*Commissioners*
Honorarium	7.314.291.000	7.020.750.000	3,44%	3,65%	*Honorarium*
Penghargaan lainnya	3.422.519.786	2.811.184.947	1,61%	1,46%	*Other allowances*
Total	**35.205.569.387**	**34.259.329.840**	**16,55%**	**17,79%**	***Total***

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Di bawah ini adalah analisa mengenai akun-akun yang berasal dari transaksi dengan pihak berelasi. Semua transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan tingkat harga dan kondisi serta persyaratan yang disepakati masing-masing pihak. (lanjutan)

32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The following is an analysis of the accounts arising from the transactions with related parties. All transactions with related parties are made under terms and conditions agreed by each party. (continued)

	Total/*Total*		Persentase terhadap total penjualan atau penghasilan atau beban yang bersangkutan/*Percentage to total sales or the related income or expenses*		
	2023	**2022**	**2023**	**2022**	
Pendapatan/(beban) lainnya:					*Other income/(expense):*
PT Dian Surya Global	(4.268.961.646)	181.341.119	-51,96%	1,06%	*PT Dian Surya Global*
PT Surya Pertiwi Nusantara	44.104.818	202.638.076	0,54%	1,18%	*PT Surya Pertiwi Nusantara*
Total	**(4.224.856.828)**	**383.979.195**	**-51,42%**	**2,24%**	***Total***
Biaya keuangan:					*Finance cost:*
Biaya bunga sewa					*Interest lease expense*
PT Surya Graha Pertiwi	16.272.805.547	17.023.250.479	78,90%	84,75%	*PT Surya Graha Pertiwi*
PT Surya Pertiwi	12.300.791	9.355.785	0,06%	0,05%	*PT Surya Pertiwi*
Total	**16.285.106.338**	**17.032.606.264**	**78,96%**	**84,80%**	***Total***

Sifat dari hubungan dan transaksi penting dengan pihak berelasi:

i. Perusahaan menjual hasil produksinya ke Grup Toto dan PT Surya Pertiwi Tbk, perusahaan yang sahamnya dimiliki oleh pemegang saham Perusahaan, yaitu PT Suryaparamitra Abadi dan PT Multifortuna Asindo.

ii. Efektif tanggal 1 November 2011, Perusahaan mengadakan perjanjian imbalan lisensi merek dagang dengan Toto Limited, Jepang. Berdasarkan perjanjian lisensi merek dagang, Perusahaan berkewajiban membayar imbalan lisensi merek dagang sebesar 1,5% dari penjualan neto produk-produk tertentu Perusahaan atas penggunaan lisensi yang tidak dapat dipindahkan kepada pihak lain. Seluruh imbalan lisensi merek dagang yang wajib dibayar oleh Perusahaan berasal dari penjualan domestik dan penjualan ekspor langsung di luar Grup Toto. Perjanjian ini berlaku dari 1 November 2011, dan kecuali diakhiri lebih cepat, tetap berlaku penuh sampai dengan 31 Oktober 2021. Pada tanggal 1 November 2021 Perusahaan melakukan perpanjangan perjanjian hingga 31 Oktober 2031.

Nature of relationships and significant related parties transactions:

i. The Company sells its manufactured products to the Toto Group and PT Surya Pertiwi Tbk, an entity which shares are owned by the Company's shareholders, PT Suryaparamitra Abadi and PT Multifortuna Asindo.

ii. Effective November 1, 2011, the Company entered into a trademark license fee agreement with Toto Limited, Japan. Based on trademark license agreement, the Company was required to pay the trademark license fee at the rate of 1.5% of net sales for certain products for the use of a non-transferable license to other party. All trademark license required to be paid by the Company are derived from domestic sales and direct export sales to non-Toto Group.This agreement shall take effect from November 1, 2011 and, unless early terminated, remain in full effect until October 31, 2021. On November 1, 2021, the Company extended the agreement until October 31, 2031.

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Sifat dari hubungan dan transaksi penting dengan pihak berelasi (lanjutan):

iii. Berdasarkan perjanjian dengan Toto Asia Oceania, Perusahaan berkewajiban untuk membayar komisi dengan tarif 2,5% untuk penjualan ekspor ke negara-negara tertentu.

iv. Perusahaan membeli bahan baku dari Grup Toto dan Toto Limited, Jepang.

v. Perusahaan berkewajiban membayar tagihan biaya-biaya operasi yang dibayar lebih dulu oleh Toto Limited, Jepang. Sebaliknya, Perusahaan berhak menagih kepada Toto Limited, Grup Toto dan PT Surya Pertiwi Tbk, untuk biaya-biaya operasi yang dibayar lebih dulu oleh Perusahaan dan klaim atas barang rusak.

vi. Perusahaan membeli barang dalam proses - *fiiting* dan menjual peralatan sistem dapur dan barang bekas kepada PT Dian Surya Global, perusahaan yang 99,99% sahamnya dimiliki oleh salah satu pemegang saham Perusahaan, yaitu PT Multifortuna Asindo.

vii. Remunerasi komisaris dan direksi Perusahaan untuk tahun 2023 telah diputuskan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) pada tanggal 26 Mei 2023 sebagai berikut :

- Honorarium untuk dewan komisaris Perusahaan tidak melebihi Rp7.462.356.000/tahun.
- Remunerasi direksi Perusahaan untuk tahun 2023 ditentukan oleh dewan komisaris Perusahaan.

Remunerasi komisaris dan direksi Perusahaan untuk tahun 2022 telah diputuskan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) pada tanggal 24 Mei 2022 sebagai berikut :

- Honorarium untuk dewan komisaris Perusahaan tidak melebihi Rp7.107.000.000/tahun.
- Remunerasi direksi Perusahaan untuk tahun 2022 ditentukan oleh dewan komisaris Perusahaan.

32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Nature of relationships and significant related parties transactions (continued):

iii. Under the terms of the agreement with Toto Asia Oceania, the Company is required to pay commission at the rate of 2.5% for export to certain countries.

iv. The Company purchased raw materials from the Toto Group and Toto Limited, Japan.

v. The Company is also required to pay the reimbursement of operating expenses paid in advance by Toto Limited, Japan. Conversely, the Company has receivables from Toto Limited, the Toto Group and PT Surya Pertiwi Tbk in relation to reimbursable operating expenses paid by the Company and claims for damaged products.

vi. The Company purchases work in process - fitting and sells kitchen systems and scrap to PT Dian Surya Global, a company which shares are owned 99,997% by one of the Company's shareholders, PT Multifortuna Asindo.

vii. The renumeration for the boards of commissioners and directors of the Company for the year 2023 was determined in the Shareholders' General Meeting held on May 26, 2023 as follows:

- *The honorarium for the Company's board of commissioners should not exceed Rp7,462,356,000/year.*
- *The renumeration for the Company's board of directors for the year 2023 was determined by the Company's board of commissioners.*

The renumeration for the boards of commissioners and directors of the Company for the year 2022, which was determined in the Shareholders' General Meeting held on May 24, 2022, is as follows:

- *The honorarium for the Company's board of commissioners should not exceed Rp7,107,000,000/year.*
- *The renumeration for the Company's board of directors for the year 2022 was determined by the Company's board of commissioners.*

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Hubungan dan sifat saldo akun/transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The relationship and nature of account balances/transactions with related parties are as follows:

No.	Pihak Berelasi/*Related Parties*	Hubungan/*Relationship*	Sifat Saldo Akun/Transaksi/*Nature of Account Balances/Transactions*
I.	Grup Toto/*Toto Group:*		
1.	Toto Limited, Jepang/*Toto Limited, Japan*	Pemegang saham/*Shareholders*	Piutang usaha, utang usaha, utang lain-lain, penjualan, pembelian bahan baku, imbalan atas penggunaan merek dagang (imbalan lisensi merek dagang), penggantian biaya dan pembayaran dividen/*Trade receivables, trade payables, other payables, sales, purchase of raw materials, trademark license fees, reimbursement of expenses and payment of dividend.*
2.	Grup Toto lainnya/*Others Toto Group:* - Toto (Fujian) Co., Ltd. - Toto (Beijing) Co., Ltd. - Taiwan Toto Co., Ltd. - Toto (China) Co., Ltd. - Toto Dalian Co., Ltd. - Toto (H.K.), Ltd. - Toto Korea Ltd. - Toto Asia Oceania - Toto USA Inc. - Toto Mexico, S.A.De C.V. - Toto Malaysia Sdn., Bhd - Toto India Industries Pvt. Ltd. - Toto (Guangzhou) Co., Ltd. - Toto (Thailand) Co., Ltd. - Toto Aquatechno Ltd. - Toto Vietnam Co., Ltd. - Cera Trading Co., Ltd. - Toto Europe GmbH	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ *Entity controlled and significantly influenced by the same party*	Piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, penjualan, pembelian bahan baku, pembelian lainnya, komisi penjualan dan pendapatan royalti/*Trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, sales, purchase of raw materials, other purchases, sales commission and income of royalty.*

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Hubungan dan sifat saldo akun/transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The relationship and nature of account balances/transactions with related parties are as follows (continued):

No.	Pihak Berelasi/*Related Parties*	Hubungan/*Relationship*	Sifat Saldo Akun/Transaksi/*Nature of Account Balances/Transactions*
II.	Non Grup Toto/*Non Toto Group:*		
1.	PT Surya Pertiwi Tbk	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ *Entity controlled and significantly influenced by the same party*	Piutang usaha, piutang lain-lain, biaya dibayar di muka, utang lain-lain, pembelian bahan baku peralatan elektronik dan aksesoris dapur, penjualan dan penggantian biaya/*Trade receivables, other receivables, prepayments, other payables, trade payables, purchase of electrical appliances and kitchen accessories, sales and other reimbursement.*
2.	PT Dian Surya Global	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ *Entity controlled and significantly influenced by the same party*	Piutang lain-lain, utang usaha, penjualan peralatan sistem dapur, *fitting*, dan barang bekas, pembelian barang dalam proses - *fitting* dan penggantian lainnya/*Other receivables, trade payables, sales of kitchen systems, fittings, and scrap, purchase of work in process - fitting and other reimbursement.*
3.	W. Atelier Pte., Ltd.	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ *Entity controlled and significantly influenced by the same party*	Piutang usaha dan penjualan/*Trade receivables and sales.*
4.	PT Multifortuna Sinardelta	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ *Entity controlled and significantly influenced by the same party*	Pembelian lainnya/*Other purchases.*
5.	PT Wadah Atelier Indonesia	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ *Entity controlled and significantly influenced by the same party*	Utang lain-lain dan pembelian lainnya/*Other payables and other purchases.*

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Hubungan dan sifat saldo akun/transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The relationship and nature of account balances/transactions with related parties are as follows (continued):

No.	Pihak Berelasi/*Related Parties*	Hubungan/*Relationship*	Sifat Saldo Akun/Transaksi/*Nature of Account Balances/Transactions*
6.	W. Atelier Sdn., Bhd	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ *Entity controlled and significantly influenced by the same party*	Piutang usaha, penjualan, dan penggantian lainnya/*Trade receivables, sales, and other reimbursement.*
7.	PT Surya Pertiwi Nusantara	Entitas asosiasi/ *Associates*	Piutang usaha, piutang lain-lain, penjualan, penjualan lainnya, investasi, pembelian dan penggantian lainnya/*Trade receivables, other receivables, sales, other sales, investment, purchase and other reimbursement.*
8.	PT Surya Graha Pertiwi	Entitas asosiasi/ *Associates*	Investasi, beban masih harus dibayar, sewa gedung dan penggantian lainnya/*Investment, accrued expenses, building rental and other reimbursement.*
9.	PT Multi Surya Properti	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ *Entity controlled and significantly influenced by the same party*	Sewa bangunan, pembelian lainnya, dan penjualan/*Building rental, other purchases, and sales.*
10.	PT Multifortuna Asindo	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ *Entity controlled and significantly influenced by the same party*	Pembayaran dividen/*Payment of dividend.*
III.	Manajemen senior/ *Senior management*	Karyawan kunci/*Key management personnel*	Liabilitas imbalan kerja jangka pendek dan beban usaha/*Short-term employee benefits liabilities and operating expenses.*

33. INFORMASI SEGMEN / *33. SEGMENT INFORMATION*

	Saniter/ *Sanitary*	*Fitting/ Fittings*	Peralatan sistem dapur/ *Kitchen systems*	Peralatan elektronik dan aksesoris/ *Electrical appliances and accessories*	Total/*Total*	
2023						***2023***
Pendapatan						*Sales*
Luar negeri	310.282.971.924	146.517.920.228	5.565.793.506	12.075.295	462.378.760.953	*Overseas*
Domestik	639.569.726.928	929.820.449.418	78.236.630.741	15.537.395.584	1.663.164.202.671	*Domestic*
	949.852.698.852	1.076.338.369.646	83.802.424.247	15.549.470.879	2.125.542.963.624	
Beban pokok penjualan						*Cost of goods sold*
Luar negeri	242.402.434.836	96.995.716.126	2.135.556.142	4.864.054	341.538.571.158	*Overseas*
Domestik	484.797.781.368	667.557.338.215	108.311.387.337	12.232.680.027	1.272.899.186.947	*Domestic*
	727.200.216.204	764.553.054.341	110.446.943.479	12.237.544.081	1.614.437.758.105	
Laba/(rugi) bruto						*Gross profit/(loss)*
Luar negeri	67.880.537.088	49.522.204.102	3.430.237.364	7.211.241	120.840.189.795	*Overseas*
Domestik	154.771.945.560	262.263.111.203	(30.074.756.596)	3.304.715.557	390.265.015.724	*Domestic*
	222.652.482.648	311.785.315.305	(26.644.519.232)	3.311.926.798	511.105.205.519	

	Saniter/ *Sanitary*	*Fitting/ Fittings*	Peralatan sistem dapur/ *Kitchen systems*	Total/*Total*	
2023					***2023***
Pendapatan lainnya				8.215.953.493	*Other income*
Beban usaha				(212.759.709.583)	*Operating expenses*
Beban lainnya				(14.073.163.486)	*Other expenses*
Pendapatan keuangan				15.375.140.957	*Finance income*
Pajak atas pendapatan keuangan				(2.142.080.047)	*Tax on finance income*
Biaya keuangan				(20.623.878.627)	*Finance cost*
Bagian atas laba neto entitas asosiasi				20.250.128.776	*Share in net gain of associates*
Laba sebelum beban pajak penghasilan				**305.347.597.002**	***Profit before income tax expense***
Informasi segmen lainnya					***Other segment informations***
Belanja modal	2.019.277.425	5.331.320.579	1.643.124.533	8.993.722.537	*Capital expenditures*
Penyusutan	57.512.336.351	18.819.447.871	8.027.786.250	84.359.570.472	*Depreciation*
Aset segmen	1.072.871.563.035	408.780.210.737	176.834.565.911	1.658.486.339.683	*Segment assets*
Aset yang tidak dapat dialokasikan				1.675.404.460.293	*Unallocated assets*

	Saniter/ *Sanitary*	*Fitting/ Fittings*	Peralatan sistem dapur/ *Kitchen systems*	Peralatan elektronik dan aksesoris/ *Electrical appliances and accessories*	Total/*Total*	
2022						***2022***
Pendapatan						*Sales*
Luar negeri	312.943.389.419	145.979.515.186	2.969.131.882	84.289.270	461.976.325.757	*Overseas*
Domestik	696.904.515.740	845.258.833.427	71.391.170.513	10.527.882.953	1.624.082.402.633	*Domestic*
	1.009.847.905.159	991.238.348.613	74.360.302.395	10.612.172.223	2.086.058.728.390	
Beban pokok penjualan						*Cost of goods sold*
Luar negeri	221.273.082.077	88.034.713.592	1.685.321.528	44.025.783	311.037.142.980	*Overseas*
Domestik	439.678.416.623	619.481.715.173	138.350.519.142	7.707.334.798	1.205.217.985.736	*Domestic*
	660.951.498.700	707.516.428.765	140.035.840.670	7.751.360.581	1.516.255.128.716	
Laba/(rugi) bruto						*Gross profit/(loss)*
Luar negeri	91.670.307.342	57.944.801.594	1.283.810.354	40.263.487	150.939.182.777	*Overseas*
Domestik	257.226.099.117	225.777.118.254	(66.959.348.629)	2.820.548.155	418.864.416.897	*Domestic*
	348.896.406.459	283.721.919.848	(65.675.538.275)	2.860.811.642	569.803.599.674	

	Saniter/ *Sanitary*	*Fitting/ Fittings*	Peralatan sistem dapur/ *Kitchen systems*	Total/*Total*	
2022					***2022***
Pendapatan lainnya				17.179.801.051	*Other income*
Beban usaha				(192.570.429.228)	*Operating expenses*
Beban lainnya				(1.122.679.361)	*Other expenses*
Pendapatan keuangan				5.845.172.085	*Finance income*
Pajak atas pendapatan keuangan				(1.169.034.417)	*Tax on finance income*
Biaya keuangan				(20.087.004.206)	*Finance cost*
Bagian atas laba neto entitas asosiasi				18.356.934.167	*Share in net gain of associates*
Laba sebelum beban pajak penghasilan				**396.236.359.765**	***Profit before income tax expense***
Informasi segmen lainnya					***Other segment informations***
Belanja modal	5.663.534.353	3.932.714.564	308.092.000	9.904.340.917	*Capital expenditures*
Penyusutan	36.795.898.736	18.053.477.747	8.102.803.492	62.952.179.975	*Depreciation*
Aset segmen	1.097.189.510.838	432.832.845.319	197.159.499.909	1.727.181.856.066	*Segment assets*
Aset yang tidak dapat dialokasikan				1.577.790.335.925	*Unallocated assets*

34. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING

34. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES

	2023			
	Mata uang asing/ *Foreign currency*		Setara Rupiah/ *Rupiah equivalent*	
Aset				***Assets***
Kas dan setara kas	AS$	6.044.199	93.177.368.085	*Cash and cash equivalents*
	JPY	38.494.865	4.217.112.460	
Piutang usaha:				*Trade receivables:*
Pihak berelasi	AS$	2.992.190	46.127.597.031	*Related parties*
	JPY	57.241.185	6.270.771.817	
	CNY	255.411	554.156.717	
Pihak ketiga	AS$	40.883	630.253.099	*Third parties*
Piutang lain-lain:				*Other receivables:*
Pihak berelasi	AS$	13.382	206.294.908	*Related parties*
Pihak ketiga	AS$	4.928	75.970.048	*Third parties*
Total aset			**151.259.524.165**	***Total assets***
Liabilitas				***Liabilities***
Utang usaha:				*Trade payables:*
Pihak berelasi	AS$	8.344	128.631.103	*Related parties*
	JPY	28.002.203	3.067.641.339	
Pihak ketiga	AS$	5.977.187	92.144.317.413	*Third parties*
	EUR	53.184	911.554.956	
	JPY	12.180.690	1.334.394.589	
	GBP	157.173	3.105.786.468	
Utang lain-lain:				*Other payables:*
Pihak berelasi	AS$	51.360	791.762.815	*Related parties*
Pihak ketiga	AS$	11.027	169.990.536	*Third parties*
	EUR	10.614	181.922.737	
	JPY	134.850.000	14.772.817.500	
Beban masih harus dibayar:				*Accrued expenses:*
Pihak ketiga	AS$	3.903	60.168.648	*Third parties*
Total liabilitas			**116.668.988.104**	***Total liabilities***
Total aset, neto			**34.590.536.061**	***Total assets, net***

	2022			
	Mata uang asing/ *Foreign currency*		Setara Rupiah/ *Rupiah equivalent*	
Aset				***Assets***
Kas dan setara kas	AS$	5.258.804	82.726.238.487	*Cash and cash equivalents*
	JPY	15.489.204	1.821.065.714	
Piutang usaha:				*Trade receivables:*
Pihak berelasi	AS$	1.757.645	27.649.475.741	*Related parties*
	JPY	20.994.261	2.468.295.266	
Pihak ketiga	AS$	180.526	2.839.855.608	*Third parties*
Piutang lain-lain:				*Other receivables:*
Pihak berelasi	AS$	1.075	16.904.533	*Related parties*
Pihak ketiga	AS$	1.633	25.688.723	*Third parties*
Total aset			**117.547.524.072**	***Total assets***

34. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)

34. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES (continued)

	2022			
	Mata uang asing/ *Foreign currency*		**Setara Rupiah/ *Rupiah equivalent***	
Liabilitas				***Liabilities***
Utang usaha:				*Trade payables:*
Pihak berelasi	AS$	89.032	1.400.563.021	*Related parties*
	JPY	23.681.910	2.784.282.159	
Pihak ketiga	AS$	6.179.821	97.214.769.029	*Third parties*
	EUR	314.665	5.258.871.864	
	JPY	5.886.642	692.092.500	
	GBP	186.122	3.522.535.004	
Utang lain-lain:				*Other payables:*
Pihak berelasi	AS$	57.788	909.063.028	*Related parties*
Pihak ketiga	AS$	55.844	878.485.425	*Third parties*
	EUR	129.100	2.157.600.533	
	JPY	249.085.026	29.284.926.547	
Beban masih harus dibayar:				*Accrued expenses:*
Pihak ketiga	AS$	8.927	140.430.637	*Third parties*
Total liabilitas			**144.243.619.747**	***Total liabilities***
Total liabilitas, neto			**26.696.095.675**	***Total liabilities, net***

35. PERIKATAN DAN KOMITMEN

35. COMMITMENTS

a. Fasilitas *letters of credit*

i. Perusahaan memperoleh fasilitas *import letters of credit* dari PT Bank Resona Perdania dengan total maksimum Rp25.000.000.000. Fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 24 Desember 2024 dan dapat diperpanjang kembali. Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan belum menggunakan fasilitas ini.

ii. Perusahaan memiliki fasilitas *import letters of credit* dan *inward bills discounted facility* dengan total maksimum AS$17.000.000 dari PT Bank Mizuho Indonesia, Jakarta. Fasilitas-fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 24 Desember 2024. Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah menggunakan fasilitas *import letters of credit* sebesar AS$3.547.095,41 and JPY768.688 (Catatan 15).

iii. Perusahaan juga memiliki fasilitas *import letters of credit* dengan total maksimum AS$10.000.000 dari The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ Ltd., Jakarta. Fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan dapat diperpanjang kembali. Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan belum menggunakan fasilitas ini.

a. Letters of credit facilities

i. The Company has import letters of credit facility with maximum amount of Rp25,000,000,000 from PT Bank Resona Perdania. This facility will expire on December 24, 2024 and can be extended. As of December 31, 2023, the Company has not used this facility.

ii. The Company has import letters of credit facility and inward bills discounted facility with maximum amount of USD17,000,000 from PT Bank Mizuho Indonesia, Jakarta. These facilities will expire on December 24, 2024. As of December 31, 2023, the Company has used import letters of credit facility amounting to USD3,547,095.41 and JPY768,688 (Note 15).

iii. The Company has import letters of credit facility with maximum amount of USD10,000,000 from The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ Ltd., Jakarta. This facility will expire on December 31, 2024 and can be extended. As of December 31, 2023, the Company has not used this facility.

35. PERIKATAN DAN KOMITMEN (lanjutan)

a. Fasilitas *letters of credit* (lanjutan)

Dalam perjanjian-perjanjian fasilitas di atas, tidak terdapat persyaratan tentang pembatasan tindakan Perusahaan.

b. Fasilitas bank garansi

i. Perusahaan memperoleh fasilitas bank garansi yang dapat diperbaharui kembali dari PT Bank Resona Perdania, Jakarta dengan jumlah maksimum Rp25.000.000.000. Fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 24 Desember 2024. Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah menggunakan fasilitas bank garansi sebesar Rp2.813.747.325 atau setara dengan AS$182.521,23.

ii. Perusahaan memperoleh fasilitas bank garansi termasuk *import letters of credits* dan *inward bills discounted facility* yang dapat diperbaharui kembali dari PT Bank Mizuho Indonesia, Jakarta dengan jumlah maksimum AS$17.000.000. Fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 24 Desember 2024. Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah menggunakan fasilitas bank garansi sebesar AS$264.880 atau setara dengan Rp4.083.390.080.

iii. Perusahaan memperoleh fasilitas bank garansi yang dapat diperbaharui kembali dari MUFG Bank Ltd., Jakarta dengan jumlah maksimum AS$5.000.000. Fasilitas ini tersedia sampai dengan 31 Desember 2024. Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah menggunakan fasilitas bank garansi sebesar Rp26.707.996.521 atau setara dengan AS$1.732.485,50.

c. Komitmen pembelian aset tetap

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki komitmen untuk membeli aset tetap tertentu dari pemasok tertentu sebesar AS$5.910 dan Rp1.530.000.000 dan telah membayarkan uang muka sebesar AS$5.910 dan Rp498.650.000 atau setara dengan Rp587.116.790 (Catatan 13).

35. COMMITMENTS (continued)

a. Letters of credit facilities (continued)

The agreements of facilities above have no conditions in terms of limitation on the Company's actions.

b. Bank guarantee facilities

i. The Company has bank guarantee facility that can be renewed with maximum amount of Rp25,000,000,000 from PT Bank Resona Perdania, Jakarta. This facility will expire on December 24, 2024. As of December 31, 2023, the Company has used Rp2,813,747,325 from this facility or equivalent to USD182,521.23.

ii. The Company has bank guarantee facility including import letters of credit and inward bills discounted facility that can be renewed with maximum amount of USD17,000,000 from PT Bank Mizuho Indonesia, Jakarta. This facility will expire on December 24, 2024. As of December 31, 2023, the Company has used USD264,880, from this bank guarantee facility or equivalent to Rp4,083,390,080.

iii. The Company has bank guarantee facility that can be renewed with maximum amount of USD5,000,000 from MUFG Bank Ltd., Jakarta. This facility will available until December 31, 2024. As of December 31, 2023, the Company has used Rp26,707,996,521 from this facility or equivalent to USD1,732,485.50.

c. Fixed assets purchase commitments

As of December 31, 2023, the Company has committed to purchase certain fixed assets from certain vendors amounting to USD5,910 and Rp1,530,000,000 and have paid in advance amounting to USD5,910 and Rp498,650,000 or equivalent to Rp587,116,790 (Note 13).

35. PERIKATAN DAN KOMITMEN (lanjutan)

d. Fasilitas jaminan akseptasi

Perusahaan memperoleh fasilitas jaminan akseptasi bank yang dapat diperbaharui kembali dari PT Bank Mizuho Indonesia, Jakarta dengan fasilitas maksimum sebesar AS$17.000.000 dan dikenakan bunga CoLF ditambah 0,65% per transaksi. Fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 24 Desember 2024. Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan belum menggunakan fasilitas ini.

e. Fasilitas *export letters of credit*

Perusahaan memperoleh fasilitas *export letters of credit* dari MUFG Bank, Ltd. dengan fasilitas maksimum sebesar AS$1.500.000 dan dikenakan bunga *Jakarta Interbank Offered Rate* ("JIBOR") ditambah 1,00% per tahun. Fasilitas ini akan tersedia sampai dengan 31 Desember 2024 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2025. Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan belum menggunakan fasilitas ini.

f. Fasilitas *swap line* untuk *hedging foreign exchange risk dan foreign exchange line (forward)*

Perusahaan memperoleh fasilitas *swap line* untuk *hedging foreign exchange risk* dan *foreign exchange line (forward)* dari MUFG Bank, Ltd. dengan fasilitas maksimum sebesar AS$4.000.000. Fasilitas ini akan tersedia sampai dengan 31 Desember 2024 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2025. Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan belum menggunakan fasilitas ini.

Perusahaan memperoleh fasilitas *forward exchange* dari PT Bank Resona Perdania dengan batasan maksimum nilai *off balance risk asset* sebesar AS$300.000. Fasilitas ini akan berakhir pada 24 Desember 2024. Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan belum menggunakan fasilitas ini.

36. KONTINJENSI

Tidak terdapat aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal 31 Desember 2023.

35. COMMITMENTS (continued)

d. Acceptance guarantee facility

The Company has bank acceptance guarantee facility that can be renewed with a maximum facility amount of USD17,000,000 from PT Bank Mizuho Indonesia, Jakarta, with interest at CoLF plus 0.65% per transaction. This facility will expire on December 24, 2024. As of December 31, 2023, the Company has not used this facility.

e. Export letters of credit facility

The Company has export letters of credit facility with a maximum facility amounting to USD1,500,000 from MUFG Bank, Ltd., with interest at Jakarta Interbank Offered Rate ("JIBOR") plus 1.00% per annum. This facility will available until December 31, 2024 and expire on December 31, 2025. As of December 31, 2023, the Company has not used this facility.

f. Swap line for hedging foreign exchange risk and foreign exchange line (forward) facility

The Company has swap line for hedging foreign exchange risk and foreign exchange line (forward) facility with a maximum facility amount of USD4,000,000 from MUFG Bank, Ltd.. This facility will available until December 31, 2024 and expire on December 31, 2025. As of December 31, 2023, the Company has not used this facility.

The Company has forward exchange facility with maximum off balance risk asset value amounting to USD300,000. This facility will expire on December 24, 2024. As of December 31, 2023, the Company has not used this facility.

36. CONTINGENCY

There are no contingent assets and liabilities as of December 31, 2023.

37. AKTIVITAS NON KAS / *37. NON-CASH ACTIVITIES*

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
Pengungkapan tambahan untuk transaksi-transaksi yang tidak mempengaruhi arus kas:				*Supplemental disclosure of non-cash transactions:*
Perolehan aset tetap yang dibiayai melalui uang muka	20.149.111.543		50.928.096.788	*Acquisition of fixed assets under down payment*
Perolehan aset tetap yang dibiayai melalui utang lain-lain	14.095.101.945		37.025.894.030	*Acquisition of fixed assets under other payable*
Perolehan aset tetap yang dibiayai melalui beban masih harus dibayar	940.650.000		-	*Acquisition of fixed assets under accrued expense*
Perolehan aset tetap yang dibiayai melalui liabilitas sewa	-	10	970.000.000	*Acquisition of fixed assets under lease liability arrangement*
Perolehan aset hak-guna melalui liabilitas sewa	547.381.709	18	543.459.578	*Acquisition of right-of-use assets under lease liabilities*

38. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN / *38. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS*

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar dari instrumen keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023:

The following table sets out the carrying values and estimated fair values of the Company's financial instruments as of December 31, 2023:

	Nilai tercatat/ *Carrying values*	Nilai wajar/ *Fair values*	
Aset keuangan lancar			***Current financial assets***
Kas dan setara kas	325.326.738.117	325.326.738.117	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha			*Trade receivables*
Pihak berelasi	490.320.131.058	490.320.131.058	*Related parties*
Pihak ketiga	3.132.066.754	3.132.066.754	*Third parties*
Aset kontrak	5.145.500.617	5.145.500.617	*Contract assets*
Piutang lain-lain			*Other receivables*
Pihak berelasi	3.563.593.901	3.563.593.901	*Related parties*
Pihak ketiga	3.527.467.840	3.527.467.840	*Third parties*
Sub-total	831.015.498.287	831.015.498.287	*Sub-total*
Aset keuangan tidak lancar			***Non-current financial assets***
Aset tidak lancar lainnya:			*Other non-current assets:*
Investasi pada obligasi	148.843.437.879	148.250.000.000	*Investment in bonds*
Keanggotaan klub berupa saham	14.900.000.000	14.900.000.000	*Club membership in the form of shares*
Setoran jaminan	3.368.823.433	3.368.823.433	*Security deposits*
Sub-total	167.112.261.312	166.518.823.433	*Sub-total*
Total	**998.127.759.599**	**997.534.321.720**	***Total***

38. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar dari instrumen keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023: (lanjutan)

38. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

The following table sets out the carrying values and estimated fair values of the Company's financial instruments as of December 31, 2023: (continued)

	Nilai tercatat/ *Carrying values*	**Nilai wajar/ *Fair values***	
Liabilitas keuangan jangka pendek			***Current financial liabilities***
Pinjaman bank jangka pendek	10.000.000.000	10.000.000.000	*Short-term bank borrowings*
Utang usaha			*Trade payables*
Pihak berelasi	3.196.272.442	3.196.272.442	*Related parties*
Pihak ketiga	116.374.753.206	116.374.753.206	*Third parties*
Utang lain-lain			*Other payables*
Pihak berelasi	14.913.734.001	14.913.734.001	*Related parties*
Pihak ketiga	43.049.566.084	43.049.566.084	*Third parties*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	90.439.276.901	90.439.276.901	*Short-term employee benefits liabilities*
Beban masih harus dibayar	13.888.629.258	13.888.629.258	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa jangka pendek	30.673.211.876	30.673.211.876	*Short-term lease liabilities*
Liabilitas jangka pendek lainnya	3.146.403.150	3.146.403.150	*Other current liabilities*
Sub-total	325.681.846.918	325.681.846.918	*Sub-total*
Liabilitas keuangan jangka panjang			***Non-current financial liabilities***
Liabilitas sewa jangka panjang	204.364.229.445	204.364.229.445	*Long-term lease liabilities*
Sub-total	204.364.229.445	204.364.229.445	*Sub-total*
Total	**530.046.076.363**	**530.046.076.363**	***Total***

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan disajikan sebesar jumlah dimana instrumen keuangan tersebut dapat dipertukarkan di dalam transaksi jangka pendek antara pihak yang berkeinginan dan memiliki pengetahuan yang memadai melalui suatu transaksi yang wajar, selain di dalam penjualan terpaksa atau penjualan likuidasi.

The fair values of the financial assets and liabilities are presented as the amount at which the instrument could be exchanged in a current transaction between knowledgeable willing parties in an arm's-length transaction, other than in a forced or liquidation sale.

Metode-metode dan asumsi-asumsi di bawah ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk masing-masing kelas instrumen keuangan:

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of each class of financial instruments:

a. Instrumen keuangan dengan jumlah tercatat yang mendekati nilai wajarnya

   Nilai wajar untuk kas dan setara kas, piutang usaha, aset kontrak, piutang lain-lain, pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, beban masih harus dibayar dan liabilitas jangka pendek lainnya selain liabilitas kontrak mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek.

   Aset keuangan disajikan sebagai aset tidak lancar lainnya terdiri dari setoran jaminan dinyatakan sebesar nilai tercatatnya karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal.

a. Financial instruments with carrying amounts that approximate their fair values

   The fair values of cash and cash equivalents, trade receivables, contract assets, other receivables, short-term bank borrowings, trade payables, other payables, short-term employee benefits liabilities, accrued expenses and other current liabilities excluding contract liabilities approximate their carrying values due to their short-term nature.

   The financial asset presented as other non-current assets - security deposits are carried at their carrying amounts as their value can not be reliably measured.

38. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Metode-metode dan asumsi-asumsi di bawah ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk masing-masing kelas instrumen keuangan: (lanjutan)

b. Instrumen keuangan yang dicatat sebesar nilai wajar atau biaya perolehan diamortisasi

Nilai wajar dari aset tidak lancar lainnya - keanggotaan klub berupa saham tersedia untuk dijual mengacu pada harga pasar antar anggota klub.

Nilai wajar liabilitas sewa didasarkan pada nilai diskonto arus kas masa datang menggunakan suku bunga yang berlaku dari transaksi pasar yang dapat diamati untuk instrumen dengan persyaratan, risiko kredit yang jatuh tempo yang sama.

Nilai wajar investasi pada obligasi diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan mengalami penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau rusak.

Perusahaan tidak memiliki item-item lainnya yang diukur atau diuraikan pada nilai wajar, karena itu tidak ada hirarki nilai wajar yang perlu diuraikan berdasarkan PSAK 68, "Pengukuran Nilai Wajar".

38. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of each class of financial instruments: (continued)

b. Financial instruments carried at fair value or amortized cost

The fair value of the other non-current assets - club membership in the form of shares which is available-for-sale refers to market prices agreed among the club members.

The fair value of the lease liabilities is determined by discounting future cash flows using applicable rate from observable current market transactions for instruments with similar terms, credit risk and remaining maturities.

The fair value of investment in bonds are valued at amortized cost subsequently measured using the effective interest ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Company does not have any other items measured nor disclosed at fair value, therefore there is no fair value hierarchy required to be disclosed under PSAK 68, "Fair Value Measurement".

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

A. MANAJEMEN RISIKO

Instrumen keuangan pokok Perusahaan terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, aset kontrak, aset tidak lancar lainnya, pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, beban masih harus dibayar, liabilitas jangka pendek lainnya dan liabilitas sewa.

Perusahaan terpengaruh terhadap risiko tingkat suku bunga, risiko mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas. Manajemen senior Perusahaan mengawasi manajemen risiko atas risiko-risiko tersebut.

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES

A. RISK MANAGEMENT

The Company's principal financial instruments comprise of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, contract assets, other non-current assets, short-term bank borrowings, trade payables, other payables, short-term employee benefits liabilities, accrued expenses, other current liabilities and lease liabilities.

The Company is exposed to interest rate risk, foreign currency risk, credit risk and liquidity risk. The Company's senior management oversees the management of these risks.

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

A. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan pengelolaan risiko-risiko sebagaimana dirangkum dibawah ini:

Risiko tingkat suku bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko di mana nilai wajar arus kas instrumen keuangan di masa depan akan berfluktuasi karena perubahan tingkat suku bunga pasar. Perusahaan terpengaruh risiko perubahan suku bunga pasar terutama terkait dengan pinjaman bank jangka pendek dan liabilitas sewa. Perusahaan berusaha untuk meminimalisir saldo pinjaman yang berbunga tinggi dan mengkombinasikan perolehan pinjaman antara bunga tetap dan bunga mengambang.

Pada tanggal 31 Desember 2023, berdasarkan simulasi yang rasional, jika tingkat suku bunga pinjaman bank jangka pendek lebih tinggi atau lebih rendah 50 basis poin dengan seluruh variabel-variabel lain tidak berubah, maka laba sebelum beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 akan lebih rendah atau lebih tinggi sebesar Rp50.694.444 terutama akibat biaya bunga pinjaman jangka pendek dengan tingkat bunga mengambang yang lebih tinggi atau lebih rendah.

Risiko mata uang asing

Risiko mata uang asing adalah risiko nilai wajar arus kas di masa depan yang akan berfluktuasi karena perubahan kurs pertukaran mata uang asing. Akun-akun dalam mata uang asing terutama terdapat dalam akun kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, dan beban masih harus dibayar (Catatan 34).

Pendapatan valuta asing dari kegiatan ekspor merupakan lindung nilai yang efektif terhadap sebagian besar pengeluaran Perusahaan dalam mata uang asing. Pada tahun 2023, nilai penjualan ekspor Perusahaan kurang lebih 22% dari jumlah keseluruhan nilai penjualan Perusahaan (Catatan 33). Selanjutnya, jika diperlukan, Perusahaan akan membeli valuta asing secara tunai (*spot*) untuk melakukan pembayaran atas sisa biaya-biaya dalam mata uang asing yang tidak terlindung nilai.

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

A. RISK MANAGEMENT (continued)

The board of directors reviews and agrees policies for managing each of these risks which are summarized below:

Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The Company's exposure to the risk of changes in market interest rates relates primarily to the Company's short-term bank borrowings and lease liabilities. The Company seeks to minimize outstanding high-interest loans and to obtain loans with fixed and floating interest rates.

At December 31, 2023, based on a sensible simulation, had the interest rates of short-term bank borrowings been 50 basis points higher or lower with all other variables held constant, profit before income tax expense for the year ended December 31, 2023 would have been Rp50,694,444 lower or higher, mainly as a result of higher or lower interest charges on floating rate short-term borrowings.

Foreign currency risk

Foreign currency risk is the risk that the fair value of future cash flows will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Company's accounts denominated in foreign currency are mainly reflected in cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, dan accrued expenses (Note 34).

Foreign currencies earned from export sales provide an effective hedge for the major portion of the Company's foreign currency expenditures. In 2023, the Company's export sales represented approximately 22% of the total sales (Note 33). Furthermore, if necessary, the Company will purchase foreign currencies on the spot to settle the un-hedged remaining costs in foreign currencies.

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

A. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan pengelolaan risiko-risiko sebagaimana dirangkum dibawah ini: (lanjutan)

Risiko mata uang asing (lanjutan)

Berdasarkan simulasi yang rasional dengan menggunakan kurs rata-rata untuk semua mata uang asing setelah tanggal 31 Desember 2023, dengan seluruh variabel-variabel lain tidak berubah, maka laba sebelum beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 akan lebih tinggi sebesar Rp1.269.048.801, terutama sebagai akibat dari laba selisih kurs atas penjabaran kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, dan beban masih harus dibayar.

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana Perusahaan akan mengalami suatu kerugian dari para pelanggan, atau pihak terkait lainnya yang mengalami kegagalan dalam memenuhi kewajibannya. Risiko kredit pelanggan dikelola oleh Direksi sesuai dengan kebijakan Perusahaan, prosedur dan pengendalian yang telah ditetapkan yang berkaitan dengan manajemen risiko kredit pelanggan. Posisi piutang pelanggan dipantau secara teratur untuk menghindari risiko piutang tak tertagih. Tergantung pada penilaian Perusahaan, piutang akan dihapuskan jika piutang tersebut dianggap tidak tertagih.

Tabel berikut memperlihatkan kemungkinan maksimal risiko kredit dari setiap komponen laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2023:

	Risiko Maksimal/ *Maximal Exposure*[1]	
Aset keuangan		***Financial assets***
Biaya perolehan diamortisasi		*Amortized cost*
Kas dan setara kas	325.326.738.117	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	493.452.197.812	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	7.091.061.741	*Other receivables*
Aset kontrak	5.145.500.617	*Contract assets*
Investasi pada obligasi	148.843.437.879	*Investment in bonds*
Aset tidak lancar lainnya	3.368.823.433	*Other non-current assets*
Total	**983.227.759.599**	***Total***

[1] Tidak ada jaminan yang dimiliki atau penambahan kredit lainnya atau pengaturan saling hapus yang dapat berdampak pada laporan keuangan.

A. RISK MANAGEMENT (continued)

The board of directors reviews and agrees policies for managing each of these risks which are summarized below: (continued)

Foreign currency risk (continued)

Based on a sensible simulation using the average foreign currency on for all foreign currencies after December 31, 2023, with all other variables held constant, profit before income tax expense for the year ended December 31, 2023 would have been higher amounted to Rp1,269,048,801, mainly as a result of foreign exchange gain on the translation of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, and accrued expenses.

Credit risk

Credit risk is the risk that the Company will incur a loss arising from customers, or other counterparties that fail to discharge their contractual obligations. Customer credit risk is managed by the Board of Directors subject to the Company's established policies, procedures and controls relating to customer credit risk management. The receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts. Subject to the Company's assessment, a receivable will be written off if the receivable is considered uncollectible.

The following table shows the maximum possible credit risk of each component of the statement of financial position as of December 31, 2023:

[1] There are no collaterals held or other credit enhancement or offsetting arrangement affecting the financial statements.

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

A. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

A. RISK MANAGEMENT (continued)

Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan pengelolaan risiko-risiko sebagaimana dirangkum dibawah ini: (lanjutan)

The board of directors reviews and agrees policies for managing each of these risks which are summarized below: (continued)

Risiko kredit (lanjutan)

Credit risk (continued)

Kas dan setara kas ditempatkan di bank pemerintah Indonesia atau bank di Indonesia dengan rating minimum 'A' dari penilai rating independen global.

Cash and cash equivalents are placed in Indonesian government banks or banks in Indonesia with a minimum rating of 'A' from independent global credit rating agencies.

Tabel berikut menyajikan analisis umur piutang usaha:

The following table presents the aging analysis of trade receivables:

	2023	2022	
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	491.050.380.812	470.530.811.907	*Neither overdue nor impaired*
Lewat jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai			*Overdue but not impaired*
1-30 hari	1.769.995.368	659.693.086	*1-30 days*
31-60 hari	-	-	*31-60 days*
61-90 hari	-	93.953.328	*61-90 days*
Lebih dari 90 hari	-	523.291.548	*Over 90 days*
Lewat jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai			*Overdue and impaired*
Lebih dari 90 hari	631.821.632	2.458.456.243	*Over 90 days*
Total	**493.452.197.812**	**474.266.206.112**	***Total***

Risiko likuiditas

Liquidity risk

Risiko likuiditas merupakan suatu risiko pada saat posisi arus kas Perusahaan mengindikasikan bahwa pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi beban-beban jangka pendek Perusahaan. Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati berarti mempertahankan kas dan setara kas yang memadai untuk mendukung kegiatan bisnis secara tepat waktu. Perusahaan menjaga keseimbangan antara kesinambungan penagihan piutang serta melalui fleksibilitas penggunaan pinjaman bank untuk mengelola risiko likuiditas.

Liquidity risk is defined as the risk when the Company's cash flow position indicates that the short-term revenue is not enough to cover the short-term expenditures. Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and cash equivalents to support business activities on a timely basis. The Company maintains a balance between continuity of accounts receivable collections and flexibility through the use of bank loans in order to manage liquidity risk.

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

A. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan pengelolaan risiko-risiko sebagaimana dirangkum dibawah ini (lanjutan):

Risiko likuiditas (lanjutan)

Tabel berikut merangkum liabilitas keuangan Perusahaan pada saat jatuh tempo berdasarkan kontrak pembayaran yang tidak didiskontokan:

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

A. RISK MANAGEMENT (continued)

The board of directors reviews and agrees policies for managing each of these risks which are summarized below (continued):

Liquidity risk (continued)

This following table summarizes the maturity profile of the Company's financial liabilities based on contractual undiscounted payments:

	Dibawah 1 tahun/ *Under 1 year*	1 - 2 tahun/ *1 - 2 years*	2 - 3 tahun/ *2 - 3 years*	Lebih dari 3 tahun/ *More than 3 years*	Total/ *Total*	Nilai Wajar/ *Fair Value*	
Liabilitas jangka pendek:							*Current liabilities:*
Pinjaman bank jangka pendek	10.000.000.000	-	-	-	10.000.000.000	10.000.000.000	*Short-term bank borrowings*
Utang usaha							*Trade payables*
Pihak berelasi	3.196.272.442	-	-	-	3.196.272.442	3.196.272.442	*Related parties*
Pihak ketiga	116.374.753.206	-	-	-	116.374.753.206	116.374.753.206	*Third parties*
Utang lain-lain							*Other payables*
Pihak berelasi	14.913.734.001	-	-	-	14.913.734.001	14.913.734.001	*Related parties*
Pihak ketiga	43.049.566.084	-	-	-	43.049.566.084	43.049.566.084	*Third parties*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	90.439.276.901	-	-	-	90.439.276.901	90.439.276.901	*Short-term employee benefits liabilities*
Beban masih harus dibayar	13.888.629.258	-	-	-	13.888.629.258	13.888.629.258	*Accrued expenses*
Liabilitas jangka pendek lainnya	3.146.403.150	-	-	-	3.146.403.150	3.146.403.150	*Other current liabilities*
Sub-total	295.008.635.042	-	-	-	295.008.635.042	295.008.635.042	*Sub-total*
Liabilitas jangka panjang:							*Non-current liabilities:*
Liabilitas sewa	30.673.211.876	33.182.479.581	36.662.621.771	134.519.128.093	235.037.441.321	235.037.441.321	*Lease liabilities*
Sub-total	30.673.211.876	33.182.479.581	36.662.621.771	134.519.128.093	235.037.441.321	235.037.441.321	*Sub-total*
Total	**325.681.846.918**	**33.182.479.581**	**36.662.621.771**	**134.519.128.093**	**530.046.076.363**	**530.046.076.363**	***Total***

40. INFORMASI ARUS KAS TAMBAHAN

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan dalam laporan arus kas adalah sebagai berikut:

40. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION

Changes in liabilities arising from financing activities in the cash flow statements are as follows:

	Saldo 31 Desember 2022/ *Balance December 31, 2022*	Penyesuaian PSAK 73: Sewa (Non-kas)/ Adjustment *PSAK 73: Leases (Non-cash)*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Saldo 31 Desember 2023/ *Balance December 31, 2023*	
Pinjaman bank jangka pendek	10.000.000.000	-	-	-	10.000.000.000	*Short-term bank borrowings*
Liabilitas sewa	248.590.995.933	13.505.521.596	547.381.709	(27.606.457.917)	235.037.441.321	*Lease liabilities*
Liabilitas jangka pendek lainnya - utang dividen	2.301.686.821	-	187.543.968.625	(187.672.994.805)	2.172.660.641	*Other current liabilities - dividend payables*
	260.892.682.754	**13.505.521.596**	**188.091.350.334**	**(215.279.452.722)**	**247.210.101.962**	

41. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan Perusahaan namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar yang dipertimbangkan relevan terhadap Perusahaan pada saat standar tersebut berlaku efektif, dan dampak penerapan standar tersebut terhadap posisi dan kinerja keuangan Perusahaan masih diestimasi pada tanggal penerbitan laporan keuangan. Kecuali disebutkan lain, Perusahaan tidak mengharapkan adopsi pernyataan tersebut di masa depan memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangannya.

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

Pilar Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini memberikan persyaratan dan pedoman bagi entitas untuk menerapkan standar akuntansi keuangan yang benar dalam menyusun laporan keuangan bertujuan umum. Akan ada 4 (empat) standar akuntansi keuangan yang saat ini diterapkan di Indonesia, yaitu:

1. Pilar 1 Standar Akuntansi Keuangan Internasional,
2. Pilar 2 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK),
3. Pilar 3 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Swasta/Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan
4. Pilar 4 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Mikro Kecil dan Menengah.

Standar Akuntansi Keuangan Internasional

Standar ini merupakan adopsi penuh dari *International Financial Reporting Standards (*"IFRS") yang diterjemahkan kata demi kata dan tidak ada modifikasi dari Standar IFRS, termasuk tanggal efektifnya. Entitas yang memenuhi persyaratan dapat menerapkan standar ini, sejak tanggal efektif.

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh DSAK IAI.

41. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Company's financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Company when they become effective, and the impact to the financial position and performance of the Company is still being estimated as of issuance date of the financial statements. Unless otherwise indicated, the Company does not expect that the future adoption of the said pronouncements to have a significant impact on its financial statements.

Effective beginning on or after January 1, 2024

Financial Accounting Standards Pillars

These standards provides requirements and guidelines for entities to apply the correct financial accounting standards in preparing general purpose financial statements. There will be 4 (four) financial accounting standards that are currently applied in Indonesia, namely:

1. *Pillar 1 International Financial Accounting Standards,*
2. *Pillar 2 Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK),*
3. *Pillar 3 Indonesian Financial Accounting Standards for Private Entities/Indonesian Financial Accounting Standards for Entities without Public Accountability, and*
4. *Pillar 4 Indonesian Financial Accounting Standards for Micro Small and Medium Entities.*

International Financial Accounting Standard

This standard is a full-adoption of International Financial Reporting Standards ("IFRS") which is translated in a word-for-word basis and there is no modifications from IFRS Standards, including the effective date. Entities that meet the requirements can apply this standard, from the effective date.

Financial Accounting Standards Nomenclature

This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by DSAK IAI.

41. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 (lanjutan)

Amandemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan hakya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Selain itu, persyaratan telah diperkenalkan untuk mewajibkan pengungkapan ketika suatu kewajiban timbul dari pinjaman perjanjian diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap persyaratan di masa depan dalam waktu dua belas bulan.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif dengan penerapan dini diperkenankan.

Perusahaan saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Perusahaan.

41. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2024 (continued)

Amendment of PSAK 1: Non-current Liabilities with Covenants

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- *what is meant by a right to defer settlement,*
- *the right to defer must exist at the end of the reporting period,*
- *classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and*
- *only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.*

In addition, a requirement has been introduced to require disclosure when a liability arising from a loan agreement is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is contingent on compliance with future covenants within twelve months.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024 retrospectively with early adoption permitted.

The Company is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Company's financial reporting.

41. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 (lanjutan)

Amandemen PSAK 2 dan PSAK 60: Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amandemen PSAK 2 dan PSAK 60 mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amandemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

Amandemen ini akan berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan, namun perlu diungkapkan. Amandemen tersebut diperkirakan tidak mempunyai dampak material terhadap laporan keuangan Perusahaan.

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

PSAK 74: Kontrak Asuransi

Standar akuntansi baru yang komprehensif untuk kontrak asuransi yang mencakup pengakuan dan pengukuran, penyajian dan pengungkapan, pada saat berlaku efektif PSAK 74 akan menggantikan PSAK 62: Kontrak Asuransi. PSAK 74 berlaku untuk semua jenis kontrak asuransi, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung dan reasuransi, terlepas dari entitas yang menerbitkannya, serta untuk jaminan dan instrumen keuangan tertentu dengan fitur partisipasi tidak mengikat, serta beberapa pengecualian ruang lingkup akan berlaku. Tujuan keseluruhan dari PSAK 74 adalah untuk menyediakan model akuntansi untuk kontrak asuransi yang lebih bermanfaat dan konsisten untuk asuradur.

PSAK 74 berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, dengan mensyaratkan angka komparatif. Penerapan dini diperkenankan bila entitas juga menerapkan PSAK 71 dan PSAK 72 pada atau sebelum tanggal penerapan awal PSAK 74. Standar ini tidak diharapkan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

41. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2024 (continued)

Amendment of PSAK 2 and PSAK 60: Supplier Finance Arrangements

The amendments to PSAK 2 and PSAK 60 clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

The amendments will be effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Early adoption is permitted, but will need to be disclosed.The amendments are not expected to have a material impact on the Company's financial statements.

Effective beginning on or after January 1, 2025

PSAK 74: Insurance Contracts

A comprehensive new accounting standard for insurance contracts covering recognition and measurement, presentation and disclosure, upon its effective date, PSAK 74 will replace PSAK 62: Insurance Contracts. PSAK 74 applies to all types of insurance contracts, life, non-life, direct insurance and re-insurance, regardless of the entities issuing them, as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features, while a few scope exceptions will apply. The overall objective of PSAK 74 is to provide an accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers.

PSAK 74 is effective for reporting periods beginning on or after January 1, 2025, with comparative figures required. Early application is permitted, provided the entity also applies PSAK 71 and PSAK 72 on or before the date of initial application of PSAK 74. This standard is not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.



STATEMENT OF RESPONSIBILITY

Surat Pernyataan Tanggung Jawab



The Board of Directors' and The Board of Commissioners' Statement of Responsibility for The 2023 Annual Report of PT Surya Toto Indonesia Tbk

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023
PT Surya Toto Indonesia Tbk

RESPONSIBILITY AND STATEMENT OF THE COMMISSIONERS AND THE DIRECTORS

Tanggung Jawab dan Pernyataan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi

The Annual Report which, among others, contains the Company's Financial Statement for PT Surya Toto Indonesia Tbk for the year ended 31 December 2023 is the responsibility of the management and has been reviewed to be true by the Board of Commissioners and the Board of Directors, undersigned below. The Financial Statement has been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK), Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by the Financial Services Authority (OJK), which includes several sections that are based on management's best estimates and valuations with consideration of material impacts.

Laporan Tahunan yang antara lain juga memuat Laporan Keuangan PT Surya Toto Indonesia Tbk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, merupakan tanggung jawab manajemen serta dijamin kebenarannya oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi dengan membubuhkan tanda tangannya masing-masing di bawah ini. Laporan keuangan tersebut telah dibuat sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Pedoman Penyajian Laporan Keuangan yang diedarkan oleh OJK serta mencakup beberapa bagian yang didasarkan pada estimasi dan penilaian terbaik oleh manajemen dengan pertimbangan dari sisi dampak material.

Board of Commissioners
Dewan Komisaris

Benny Suryanto
President Commissioner
Presiden Komisaris

Naomiki Takeuchi
Vice President Commissioner
Wakil Presiden Komisaris

Umarsono Andy
Commissioner
Komisaris

Segara Utama
Independent Commissioner
Komisaris Independen

Achmad Kurniadi
Independent Commissioner
Komisaris Independen

Board of Directors
Dewan Direksi

Hanafi Atmadiredja
President Director
Presiden Direktur

Hiroshi Tomonari
Vice President Director
Wakil Presiden Direktur

Ng Agus Setiawan
Director
Direktur

Jun Hanaoka
Director
Direktur

Satoshi Horiuchi
Director
Direktur

Tatsuhiko Yasaka
Director
Direktur

Juliawan Sari
Director
Direktur

Ferry Prajogo
Director
Direktur

Cin Chin
Director
Direktur

Anton Budiman
Director
Direktur

TOTO

PT SURYA TOTO INDONESIA TBK

Jl. Letjen S. Parman Kav. 81 Jakarta 11420 - Indonesia
Telp: +6221 2929 8686 | Fax: +6221 568 2282
www.investor.toto.co.id