2023

LAPORAN TAHUNAN

ANNUAL REPORT





HARVESTING GROWTH, CULTIVATING JOY

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB
DISCLAIMERS AND LIMITATION OF LIABILITY

Data dan informasi yang disajikan dalam Laporan Tahunan PT Segar Kumala Indonesia Tbk tahun buku 2023 berisi pernyataan hasil operasional, kondisi keuangan, hingga kebijakan, dan pelaksanaan tata kelola perusahaan selama periode satu tahun buku. Laporan juga memuat proyeksi, strategi, rencana, dan tujuan yang dimiliki untuk tahun-tahun ke depan.

Data dan informasi yang ditampilkan tergolong sebagai pernyataan yang memuat harapan dan hal lain yang bersifat historis. Berbagai pernyataan tersebut memiliki prospek risiko dan ketidakpastian karena adanya kemungkinan pergerakan yang terus terjadi sesuai perkembangan aktual. Pengolahan pernyataan-pernyataan tersebut dilakukan berlandaskan asumsi dari kajian dan pengamatan atas kondisi Perseroan di masa kini dan proyeksi masa mendatang. Perseroan tidak menjamin dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya ini akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Dalam Laporan Tahunan ini, kata "Perseroan" dan "BUAH" digunakan untuk mendeskripsikan PT Segar Kumala Indonesia Tbk sebagai perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan besar buah-buahan dan daging unggas beku. Penggunaan kata tersebut dilakukan atas dasar kemudahan untuk penyebutan PT Segar Kumala Indonesia Tbk secara umum.

The data and information presented in the Annual Report of PT Segar Kumala Indonesia Tbk for the financial year 2023 contains a statement of operational results, financial conditions, policies, and implementation of corporate governance during the period of one financial year. The report also contains projections, strategies, plans, and goals for the years ahead.

The data and information shown are classified as statements containing expectations and other matters of a historical nature. These statements have the prospect of risk and uncertainty due to the possibility of movement that continues to occur according to actual developments. The processing of these statements is based on assumptions from studies and observations of the Company's current condition and future projections. The Company does not guarantee that these documents whose validity has been confirmed will bring certain results as expected.

In this Annual Report, the words "Company" and "BUAH" are used to describe PT Segar Kumala Indonesia Tbk as a company engaged in wholesale trading of fruits and frozen poultry meat. The use of these words is applied on the basis of convenience for the mention of PT Segar Kumala Indonesia Tbk in general.



TENTANG LAPORAN TAHUNAN
ABOUT ANNUAL REPORT

Selamat datang di Laporan Tahunan PT Segar Kumala Indonesia Tbk untuk tahun buku 2023. Tema yang diusung dalam laporan ini adalah "Harvesting Growth, Cultivating Joy" yang ditentukan berdasarkan hasil kajian mendalam dari perkembangan bisnis Perseroan selama tahun 2023 serta proyeksi kelangsungan bisnis Perseroan di masa depan.

Laporan Tahunan ini memuat informasi mengenai kinerja Perseroan sepanjang tahun buku 2023 dengan periode 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023. Informasi yang disajikan mencakup operasional, pemasaran, keuangan sekaligus komitmen, tanggung jawab, dan upaya Perseroan dalam menerapkan konsep *best practices* dalam bisnis dan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*.

Dalam proses penyusunan, Laporan Tahunan yang terintegrasi dengan Laporan Keberlanjutan ini mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Welcome to the Annual Report of PT Segar Kumala Indonesia Tbk for the financial year 2023. The theme of this report is "Harvesting Growth, Cultivating Joy" which was determined based on the results of an in-depth study of the Company's business development during 2023 as well as projections of the Company's business continuity in the future.

This Annual Report contains information on the Company's performance throughout the financial year 2023 from January 1, 2023 to December 31, 2023. The information covers operations, marketing, finance as well as the Company's commitment, responsibility, and efforts in implementing the concept of best practices in business and the principles of Good Corporate Governance.

In the preparation process, the Annual Report integrated with this Sustainability Report refers to Circular Letter of the Financial Services Authority No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

TEMA 2023
2023 THEME



HARVESTING GROWTH, CULTIVATING JOY

Dilatarbelakangi tren konsumsi buah-buahan yang terus meningkat, PT Segar Kumala Indonesia Tbk (BUAH) berupaya memetik peluang yang ada dengan senantiasa memperluas rantai pasok dan ekspansi menjangkau wilayah-wilayah baru.

Secara konsisten, Perseroan terus mengembangkan skala bisnisnya dengan mengambil berbagai langkah strategis di tengah pertumbuhan permintaan masyarakat yang semakin tinggi akan kebutuhan buah-buahan berkualitas. Perseroan saat ini telah memiliki jaringan distribusi nasional yang luas mulai dari pulau Sumatera, Jawa, Kalimantan, hingga Sulawesi. Jaringan ini akan terus ditingkatkan daya cakupnya dengan melanjutkan pengembangan jangkauan melalui pembukaan cabang-cabang distribusi serta penambahan fasilitas penyimpanan berpendingin dengan mutu terbaik.

Upaya tersebut menjadi komitmen BUAH untuk memberikan produk terbaik dan menjaga kepercayaan pelanggan secara berkelanjutan sekaligus meraih pertumbuhan positif dan menghadirkan kepuasan dalam menyediakan kualitas produk buah-buahan yang sesuai dengan harapan para pelanggan.

With the increasing trend of fruit consumption, PT Segar Kumala Indonesia Tbk (BUAH) seeks to seize the opportunity by continuously expanding its supply chain and reaching new regions.

Consistently, the Company continues to expand its business scale by taking various strategic steps in the midst of growing public demand for quality fruits. The Company currently has an extensive national distribution network ranging from the islands of Sumatera, Java, Kalimantan, to Sulawesi. This network will continue to increase its coverage by continuing to expand its reach through the opening of distribution branches as well as the addition of refrigerated storage facilities with the best quality.

This effort is BUAH's commitment to provide the best products and maintain customer trust on an ongoing basis while achieving positive growth and bringing satisfaction in providing quality fruit products that meet customer expectations.

DAFTAR ISI
TABLE OF CONTENTS

Sanggahan Dan Batasan Tanggung Jawab 2
Disclaimers And Limitation Of Liability

Tentang Laporan Tahunan 3
About Annual Report

Tema 2023 4
2023 Theme

Jejak Langkah 7
Milestones

1 Ikhtisar Kinerja Tahun 2023
Performance Highlights in 2023

Ikhtisar Keuangan 10
Financial Overview

Ikhtisar Saham 13
Share Price Overview

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan 14
Sustainability Performance Overview

Peristiwa Penting 15
Key Events

Penghargaan Dan Sertifikasi 15
Awards And Certification

2 Laporan Manajemen
Management Report

Laporan Dewan Komisaris 18
Board of Commissioners' Report

Laporan Direksi 22
Board of Directors' Report

3 Profil Perseroan
Company Profile

Identitas Perseroan 30
Corporate Identity

Riwayat Singkat Perseroan 31
Brief History

Visi, Misi, Dan Nilai Budaya Perseroan 32
Vision, Mission And Cultural Culture

Bidang Dan Produk Usaha 33
Business Fields And Products

Wilayah Usaha Dan Operasional 34
Business And Operational Areas

Struktur Organisasi 36
Organizational Structure

Keanggotaan Asosiasi 36
Association Membership

Profil Direksi 38
Board Of Directors Profile

Profil Dewan Komisaris 41
Board Of Commissioners Profile

Informasi Pemegang Saham 44
Shareholder Information

Entitas Anak, Asosiasi, dan Ventura 46
Subsidiaries, Associates, and Ventures

Kronologis Pencatatan Saham 47
Chronology of Share Listing

Kronologis Pencatatan Obligasi Dan/Atau Efek Lainnya 47
Chronological Listing Of Bonds And/Or Other Securities

Kantor Akuntan Publik 47
Public Accounting Firm

Lembaga Dan/Atau Profesi Penunjang Lainnya 48
Other Supporting Institutions And/Or Professions

Sumber Daya Manusia 49
Human Resources

Skala Usaha 55
Business Scale

4 Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Tinjauan Makroekonomi 58
Macroeconomic Review

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha 59
Operational Review per Business Segment

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang 64
Debt Service Capability and Collectibility of Receivables

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal 66
Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal 67
Material Commitment for Capital Goods Investment

Investasi Barang Modal 68
Capital Goods Investment

Perbandingan Target/Proyeksi dan Realisasi Tahun 2023 68
Comparison of Target/Projection and Realization in 2023

Proyeksi Tahun 2024 69
2024 Projections

Peristiwa Setelah Tanggal Laporan Akuntan 70
Events After Accountant's Report Date

Prospek Usaha 71
Business Prospect

Kebijakan Dividen 72
Dividend Policy

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum 73
Realization of Use of Proceeds from Public Offering

Aspek Pemasaran 73
Marketing Aspect

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan/Manajemen (ESOP/MSOP) 74
Employee/Management Share Ownership Program (ESOP/MSOP)

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang/Modal
Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring 75

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan Transaksi dengan Pihak Afiliasi
Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and Transactions with Affiliated Parties 76

Perubahan Peraturan Perundang-undangan Tahun 2023
Changes to Laws and Regulations in 2023 76

Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policies 76

5 Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik
Principles of Good Corporate Governance 80

Struktur Tata Kelola Perusahaan Yang Baik
Good Corporate Governance Structure 81

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (RUPS) 81

Direksi
Board of Directors 88

Dewan Komisaris
Board Of Commissioners 92

Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris
Performance Assessment of Board of Directors and Commissioners 96

Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris
Nomination and Remuneration Of Directors and Commissioners 97

Komite Audit
Audit Committee 98

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee 103

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary 106

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit 109

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System 111

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System 112

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System 113

Perkara Hukum Tahun 2023
Legal Cases In 2023 115

Sanksi Administratif
Administrative Sanctions 116

Kode Etik
Code Of Ethics 116

Kebijakan MSOP/ESOP
MSOP/ESOP Policy 118

Kebijakan Pengungkapan Informasi
Information Disclosure Policy 118

Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy 119

Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance 119

Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation Of Public Company Governance 123

6 Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy 128

Rantai Pasokan
Supply Chain 129

Perubahan Signifikan Pada Perusahaan
Significant Changes In The Company 130

Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance 130

Verifikasi Dari Pihak Independen
Independent Party 137

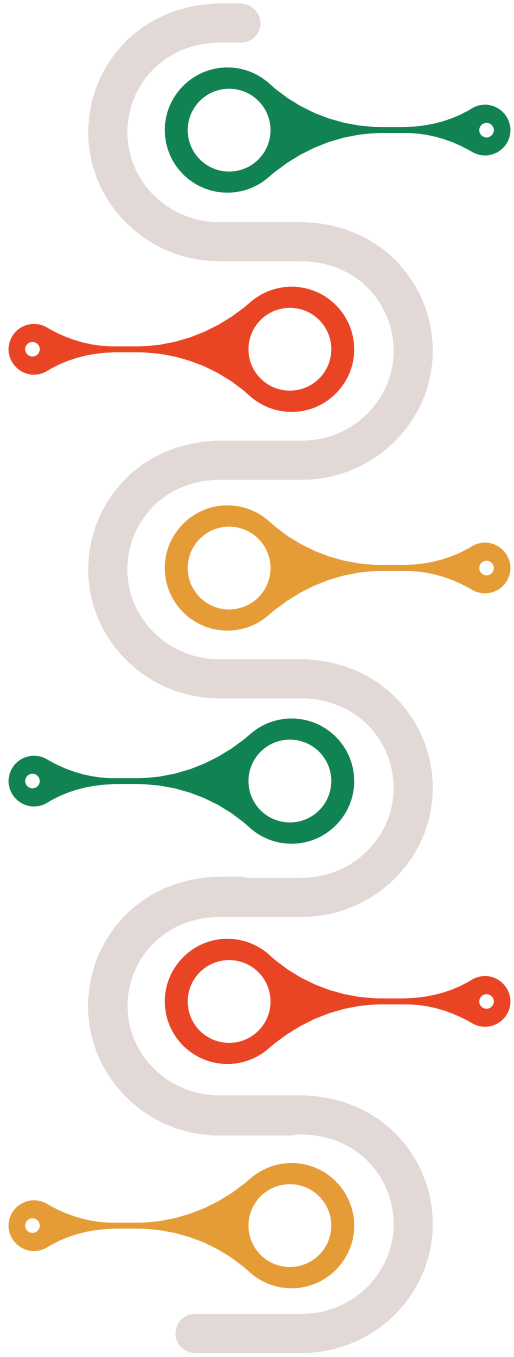
Lembar Umpan Balik
Feedback Sheet 138

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Segar Kumala Indonesia Tbk
Statement Letter from The Board of Directors and The Board Commissioners Regarding Responsibility for The 2023 Annual Report of PT Segar Kumala Indonesia Tbk 140

7 Pedoman/ Indeks Laporan Tahunan
Annual Report Manual/ Index

Pedoman/ Indeks Laporan Tahunan
Annual Report Manual/ Index 141

JEJAK LANGKAH
MILESTONES



2017
Pendirian PT Segar Kumala Indonesia dan pembukaan cabang Balikpapan, Manado, dan Makassar
Establishment of PT Segar Kumala Indonesia and opening of Balikpapan, Manado, and Makassar branches

2018
Pembukaan cabang Yogyakarta
Opening of Yogyakarta branch

2019
Pembukaan cabang Jakarta dan Medan
Opening of Jakarta and Medan branches

2020
Pembukaan cabang Ambon, Bali, dan Surabaya
Opening of Ambon, Bali, and Surabaya branches

2022
Penawaran Saham Umum Perdana (IPO) tanggal 9 Agustus 2022 dan Pembukaan cabang Aceh, Margomulyo, Kendari, Palu
Initial Public Offering (IPO) on August 9, 2022 and Opening of Aceh, Margomulyo, Kendari, Palu branches

2023
Pembukaan cabang Bangka dan Palembang
Opening of Bangka and Palembang branches



1

IKHTISAR KINERJA TAHUN 2023

PERFORMANCE HIGHLIGHTS IN 2023

IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL OVERVIEW

Laporan Posisi Keuangan | Statement of Financial Position

(Dalam Juta Rupiah | In million Rupiah)

Uraian | Description	% Pertumbuhan 2022-2023 % Growth 2022-2023	2023	2022	2021
Aset Lancar | Current Assets	-3,82%	309.175	321.442	233.525
Aset Tidak Lancar | Non-Current Assets	30,47%	31.598	24.218	14.211
Total Aset | Total Assets	**-1,41%**	**340.773**	**345.660**	**247.736**
Liabilitas Jangka Pendek | Current Liabilities	-16,60%	151.521	181.681	186.241
Liabilitas Jangka Panjang | Non-Current Liabilities	8,08%	10.865	10.052	6.111
Total Liabilitas | Total Liabilities	**-15,31%**	**162.386**	**191.733**	**192.352**
Ekuitas | Equity	**15,89%**	**178.387**	**153.927**	**55.384**
Total Liabilitas dan Ekuitas | Total Liabilities and Equities	**-1,41%**	**340.773**	**345.660**	**247.736**

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif
Statement of Profit or Loss and Comprehensive Income

(Dalam Juta Rupiah | In million Rupiah)

Uraian | Description	% Pertumbuhan 2022-2023 % Growth 2022-2023	2023	2022	2021
Penjualan – Neto | Sales - Net	**28,65%**	**1.783.282**	**1.386.125**	**1.021.412**
Beban Pokok Penjualan | Cost of Goods Sold	28,71%	(1.630.875)	(1.267.071)	(929.981)
Laba Kotor | Gross Profit	**28,02%**	**152.407**	**119.054**	**91.432**
Beban Usaha | Operating Expenses	23,55%	(103.971)	(84.154)	(44.741)
Laba Usaha | Operating Income	**38,79%**	**48.436**	**34.900**	**46.690**
Penghasilan (Beban) Lain-lain | Other Income (Expenses)	1539,71%	1.909	116	1.450
Laba Berjalan Sebelum Pajak Penghasilan Income Before Income Tax Benefit (Expenses)	**43,78%**	**50.345**	**35.016**	**48.140**
Manfaat (Beban) Pajak Final dan Penghasilan Bersih | Income Tax Benefit (Expenses)	37,82%	(11.577)	(8.400)	(10.405)
Laba Tahun Berjalan | Net Income for the Year	**45,66%**	**38.768**	**26.616**	**37.736**
Total Beban Komprehensif Lain | Total Other Comprehensive Loss	-84,00%	(307)	(1.918)	(38)
Laba Komprehensif | Comprehensive Income	**55,72%**	**38.461**	**24.698**	**37.697**
Laba per Saham Dasar | Basic Earnings per Share	**28,04%**	**38,77**	**30,28**	**114,17**

Laporan Arus Kas | Cash Flow Statement

(Dalam Juta Rupiah | In million Rupiah)

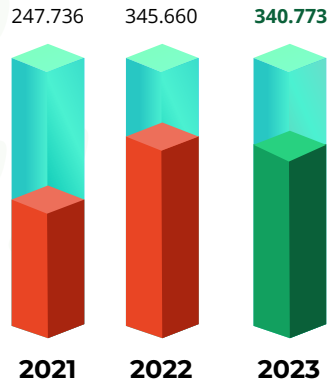
Uraian | Description	% Pertumbuhan 2022-2023 % Growth 2022-2023	2023	2022	2021
Arus Kas Bersih yang Diperoleh (Digunakan) dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	-196,37%	32.174	(33.386)	41.064
Arus Kas Bersih yang Diperoleh (Digunakan) dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investing Activities	44,49%	(12.605)	(8.724)	(2.314)
Arus Kas Bersih yang Diperoleh (Digunakan) dari Aktivitas Pendanaan | Cash Flow from Financing Activities	-125,35%	(18.090)	71.369	(17.763)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Bank Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	**-94,95%**	**1.479**	**29.259**	**20.987**
Kas dan Bank Awal Tahun Cash and Cash Equivalents At The Beginning Of The Year	30,53%	125.087	95.828	74.841
Kas dan Bank Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents At The End of The Year	**1,18%**	**126.566**	**125.087**	**95.828**

Rasio Keuangan | Financial Ratios

Uraian | Description	Satuan Satuan	2023	2022	2021
Rasio Likuiditas (x) | Liquidity Ratio (x)				
Rasio Lancar | Current Ratio	Kali | Times	2,04	1,77	1,25
Rasio Solvabilitas (%) | Solvability Ratio (%)				
Total Liabilitas/Total Aset | Debt to Asset Ratio	%	0,83	1,67	1,06
Total Liabilitas/Total Ekuitas | Debt to Equity Ratio	%	1,58	3,75	4,72
Rasio Profitabilitas (%) | Profitability Ratio (%)				
Laba (Rugi) Bersih/Penjualan | Net Profit Margin	%	2,17	1,92	3,69
Laba (Rugi) Bersih/Total Aset | Return on Asset Ratio (ROA)	%	11,38	7,70	15,23
Laba (Rugi) Bersih/Total Ekuitas | Return on Equity Ratio (ROE)	%	21,73	17,29	68,13
Rasio Aktivitas | Activity Ratio				
Rasio Perputaran Piutang (x) | Account Receivable (AR) Turnover Ratio	Kali | Times	18,27	15,13	11,05
Rasio Kolektibilitas Piutang (Hari) | Collection AR Period (Days)	Hari | Days	19,98	24,13	33,02

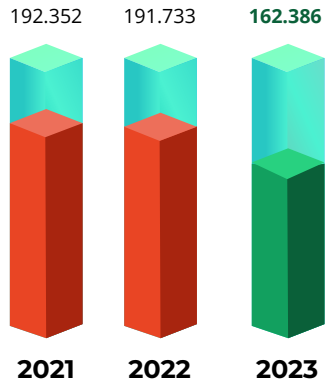
Grafik Keuangan
Financial Graphics

Total Aset
Total Assets



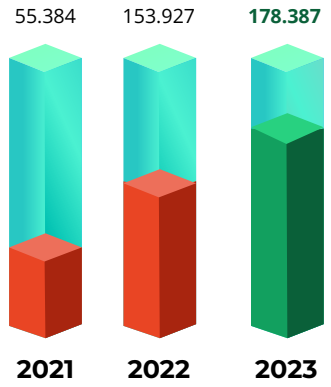
dalam juta Rupiah | in million Rupiah

Total Liabilitas
Total Liabilities



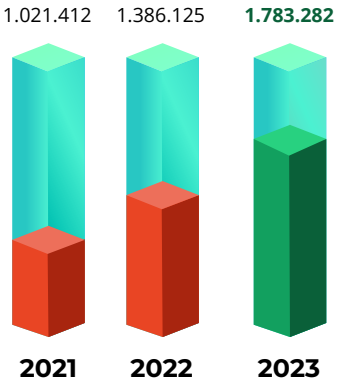
dalam juta Rupiah | in million Rupiah

Total Ekuitas
Total Equity



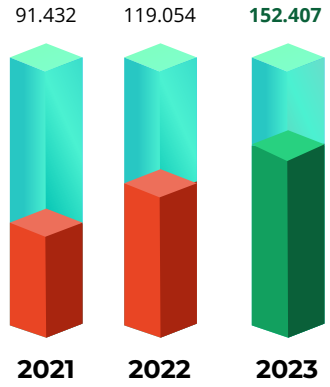
dalam juta Rupiah | in million Rupiah

Penjualan
Sales



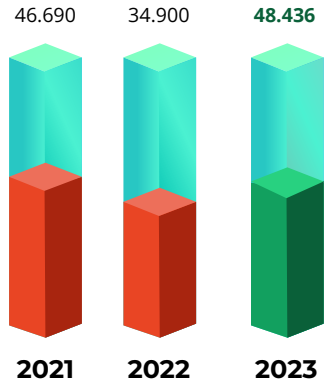
dalam juta Rupiah | in million Rupiah

Laba Kotor
Gross Profit



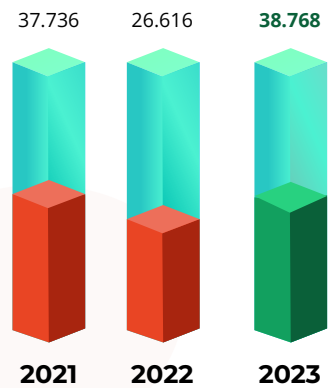
dalam juta Rupiah | in million Rupiah

Laba Usaha
Operating Income



dalam juta Rupiah | in million Rupiah

Laba Tahun Berjalan
Net Income for the Year



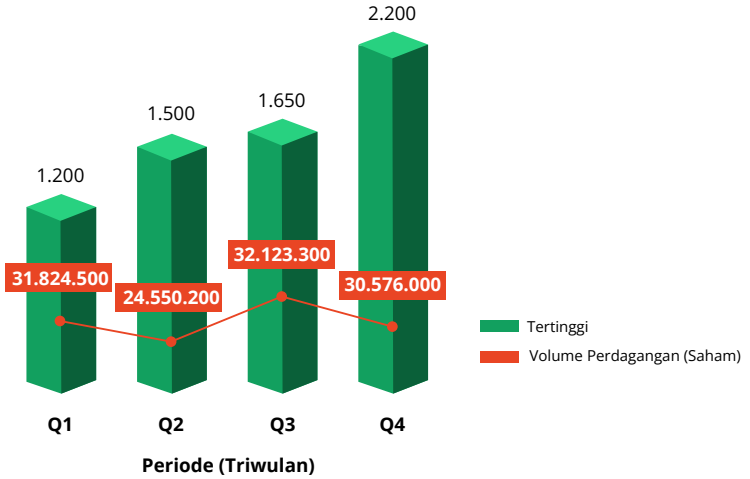
dalam juta Rupiah | in million Rupiah

IKHTISAR SAHAM
SHARE PRICE OVERVIEW

Tabel Kinerja Harga Saham | Share Price Peformance Table

Periode (Triwulan) Period (Quaterly)	Harga Saham (Rp) | Stock Price (IDR)				Volume Perdagangan (saham) Trading Volume (shares)	Jumlah Saham Beredar (saham) Number Of Outstanding Shares (shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (IDR)
	Pembukaan Opening	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
2022							
Initial Public Offering (IPO)	388	484	388	484	50.060.300	1.000.000.000	484.000.000.000
Q3	500	1.030	440	890	362.740.100	1.000.000.000	890.000.000.000
Q4	890	1.050	650	890	96.540.600	1.000.000.000	890.000.000.000
2023							
Q1	825	1.200	825	1.140	31.824.500	1.000.000.000	1.140.000.000.000
Q2	1.405	1.500	1.120	1.500	24.550.200	1.000.000.000	1.500.000.000.000
Q3	1.405	1.650	1.370	1.540	32.123.300	1.000.000.000	1.540.000.000.000
Q4	1.935	2.200	1.535	2.120	30.576.000	1.000.000.000	2.120.000.000.000

Pergerakan Harga Saham Tahun 2023
Share Movement in 2023



Aksi Korporasi
Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

Informasi Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham
Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak mengalami sanksi perdagangan saham berupa penghentian sementara perdagangan saham dan/atau penghapusan pencatatan saham.

Informasi Obligasi dan/atau Efek Lainnya
Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerbitkan surat utang atau Obligasi maupun efek lainnya.

Corporate Action
In 2023, the Company did not conduct any corporate actions such as stock splits, reverse stock combinations, stock dividends, bonus shares, changes in par value of shares, issuance of convertible securities, and capital increases and decreases.

Information on Temporary Suspension of Share Trading and/or Delisting of Shares
Until the end of 2023, the Company did not experience any share trading sanctions in the form of temporary suspension of share trading and/or delisting of shares.

Information on Bonds and/or Other Securities
In 2023, the Company did not issue any debt securities or bonds or other securities.

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY PERFORMANCE OVERVIEW

Ikhtisar Aspek Ekonomi | Overview of Economic Aspect

Keterangan | Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Pendapatan Segmen Usaha | Business Segment Revenue				
Buah-buahan | Fruits	Jutaan Rupiah | Million Rupiah	1.755.578	1.375.547	1.010.845
Ayam Beku | Frozen Chicken	Jutaan Rupiah | Million Rupiah	27.704	10.578	10.567
Jumlah Pendapatan Segmen Usaha Total Revenue of Business Segment	Jutaan Rupiah | Million Rupiah	1.783.282	1.386.125	1.021.412
Produksi Segmen Usaha | Business Segment Production				
Buah-buahan | Fruits	Ton	103.155,67	83.378,68	68.678,56
Ayam Beku | Frozen Chicken	Ton	734,65	288,71	310,52
Jumlah Produksi Segmen Usaha Total Production of Business Segment	Ton	103.890,32	83.667,39	68.989,08
Pendapatan | Revenue	Jutaan Rupiah | Million Rupiah	1.783.282	1.386.125	1.021.412
Laba Berjalan | Net Income	Jutaan Rupiah | Million Rupiah	38.768	26.616	37.736
Dividen | Dividend	Jutaan Rupiah | Million Rupiah	14.000	-	26.000
Jumlah Pemasok Lokal | Number of Local Suppliers	Orang/Jumlah | People/Total	120	77	69

Ikhtisar Aspek Lingkungan | Overview of Environmental Aspects *)

Keterangan | Description	Satuan Nominal	2023	2022	2021
BBM | Fuel	Jutaan Rupiah | Million Rupiah	4.349	3.753	2.291
Listrik | Electricity	Jutaan Rupiah | Million Rupiah	5.827	4.861	2.849
Air | Water	Jutaan Rupiah | Million Rupiah	138	73	34

*) Informasi data pemakaian masih menggunakan satuan jutaan Rupiah | Usage data information is still in millions of Rupiah.

Ikhtisar Aspek Sosial | Overview of Social Aspect *)

Keterangan | Description	Satuan Nominal	2023	2022	2021
Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey	%	100	-	-
Jumlah Pelatihan Karyawan Total Employee Training	Jumlah | Total	10	-	-
Jumlah Karyawan Perempuan Total Female Employees	Orang | People	101	89	37
Jumlah Seluruh Karyawan Total Employees	Orang | People	418	345	181
Total/Rata-rata Jam Pelatihan Karyawan Total/Average of Employee Training Hours	Jam | Hours	4	-	-
Tingkat Kepuasan Karyawan Employee Satisfaction Level	%	100	-	-

PERISTIWA PENTING
KEY EVENTS



1 Maret 2023 | March 1, 2023

Pembukaan cabang Bangka
Opening of Bangka Branch



29 Maret 2023 | March 29, 2023

Penambahan kapasitas gudang cakung sebesar 2.000 ton
Additional capacity of Cakung warehouse by 2,000 tons



6 Desember 2023 | December 6, 2023

Pembukaan cabang di kota Palembang
Opening of Palembang Branch

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
AWARDS AND CERTIFICATION

Penghargaan | Awards

Selama tahun 2023, tidak terdapat penghargaan yang diperoleh Perseroan, sehingga informasi ini belum relevan untuk diungkapkan.
During 2023, there were no awards received by the Company, so this information is not yet relevant to disclose.

Sertifikasi | Certification

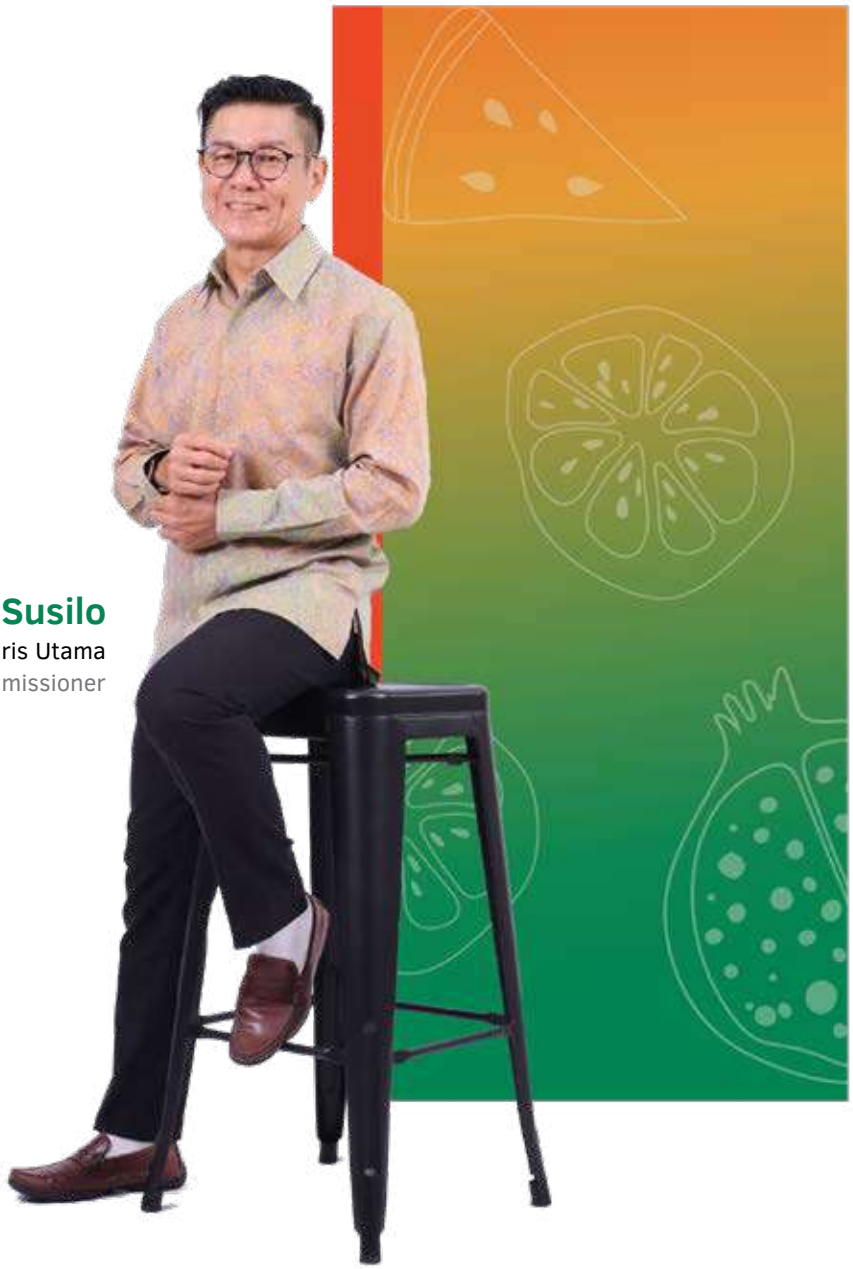
Selama tahun 2023, tidak terdapat sertifikasi yang diperoleh Perseroan, sehingga informasi ini belum relevan untuk diungkapkan.
During 2023, there were no certification received by the Company, so this information is not yet relevant to disclose.



2

LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
LAPORAN DEWAN KOMISARIS



Micheal Iksan Susilo
Komisaris Utama
President Commissioner

Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Mari kita haturkan puji dan syukur yang berlimpah kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas berkat rahmat yang diberikan kepada kita semua hingga saat ini. Perkenankan saya mewakili seluruh anggota Dewan Komisaris yang bertugas untuk menyampaikan laporan pengawasan Dewan Komisaris untuk tugas pengawasan Perseroan sepanjang tahun buku 2023. Melalui laporan ini, kami selaku organ pengawas Perseroan mewujudkan komitmen tanggung jawab kami untuk memenuhi tugas yang diberikan oleh Pemegang Saham. Selain itu, laporan ini menjadi salah satu

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Let us offer abundant praise and gratitude to God Almighty for the blessings given to all of us until now. Allow me, on behalf of all members of the Board of Commissioners, to present the Board of Commissioners' supervisory report for the Company's supervisory duties throughout the financial year 2023. Through this report, we as the Company's supervisory organ realize our responsibility to fulfill the duties given by the Shareholders. In addition, this report is one of our efforts to fulfill the implementation of Good Corporate Governance.

bentuk upaya kami untuk memenuhi implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Isi dalam Laporan Dewan Komisaris ini mencakup dasar dan hasil penilaian kami terhadap kinerja Direksi atas pengelolaan dan pengurusan Perseroan; pengawasan atas perumusan dan implementasi strategi yang dilakukan Direksi; pandangan atas prospek usaha Perseroan yang telah disusun oleh Direksi beserta dasar pertimbangannya; serta pengawasan Dewan komisaris dalam implementasi prinsip Good Corporate Governance atau GCG sekaligus kinerja struktur organ tata kelola sepanjang tahun buku.

The contents of this Board of Commissioners Report include the basis and results of our assessment of the performance of the Board of Directors on the management and management of the Company; supervision of the formulation and implementation of strategies carried out by the Board of Directors; views on the Company's business prospects that have been prepared by the Board of Directors along with the basis for their consideration; and supervision of the Board of Commissioners in the implementation of the principles of Good Corporate Governance or GCG as well as the performance of the governance organ structure throughout the fiscal year.

Pandangan Dewan Komisaris Terhadap Kinerja Direksi Tahun 2023

Kinerja Perseroan di tahun 2023 mencatatkan hasil yang baik dengan meningkatnya perolehan pada operasional dan finansial. Dari sisi operasional, Perseroan berhasil meraih jumlah penjualan segmen produk buah-buahan sebesar Rp1,76 triliun, meningkat 27,63% dari penjualan tahun 2022 sebesar Rp1,36 triliun. Penjualan segmen ayam beku juga tumbuh hingga 161,90% dari sebelumnya sebesar Rp10,58 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp27,70 miliar pada tahun 2023. Meningkatnya angka penjualan ini secara langsung berpengaruh pada hasil pendapatan Perseroan dengan jumlah mencapai Rp1,78 triliun dibandingkan Rp1,39 triliun yang diperoleh di tahun 2022.

Outlook on Board of Directors' Performance in 2023

The Company's performance in 2023 recorded good results with increased operational and financial gains. On the operational side, the Company achieved total sales of fruit products segment of Rp1.76 trillion, an increase of 27.63% from 2022 sales of Rp1.36 trillion. Frozen chicken segment sales also grew by 161.90% from Rp10.58 billion in 2022 to Rp27.70 billion in 2023. This increase in sales directly affected the Company's revenue results, reaching Rp1.78 trillion compared to Rp1.39 trillion obtained in 2022.

Dewan Komisaris mengapresiasi perolehan membanggakan ini yang dapat tercapai berkat kinerja seluruh insan Perseroan, terutama Direksi yang telah memimpin Perseroan tetap melaju di tengah persaingan dan dinamika bisnis. Kendati tidak lepas dari tantangan yang ada, Perseroan mampu menghadirkan kinerja memuaskan sepanjang tahun 2023.

The Board of Commissioners appreciates this proud achievement which can be achieved thanks to the performance of all the Company's people, especially the Board of Directors who led the Company to keep moving forward in the midst of competition and business dynamics. Despite the challenges, the Company was able to deliver satisfactory performance throughout 2023.

Melalui fungsi pengawasan yang diemban, Dewan Komisaris senantiasa mendukung Direksi dengan rekomendasi, masukan, hingga saran yang dipandang tepat dengan situasi eksternal dan internal Perseroan.

Through its supervisory function, the Board of Commissioners continued to support the Board of Directors with recommendations, inputs, and suggestions that were deemed appropriate to the Company's external and internal situation.

Pengawasan Dewan Komisaris dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Sebagai organ pengawas, Dewan Komisaris tidak hanya mengawasi pergerakan laju bisnis Perseroan, namun juga memantau perumusan dan implementasi strategi yang dijalankan Direksi. Di tahun 2023, Direksi telah merumuskan serta menerapkan strategi dan kebijakan strategi yang dinilai sesuai dengan kondisi eksternal dan internal Perseroan yang salah satunya bertujuan untuk mempertahankan dan

Supervision in Strategy Formulation and Implementation

As a supervisory organ, the Board of Commissioners not only oversees the movement of the Company's business pace, but also monitors the formulation and implementation of strategies carried out by the Board of Directors. In 2023, the Board of Directors formulated and implemented strategic strategies and policies that were considered appropriate to the Company's external and internal conditions, one

meningkatkan kinerja Perseroan setelah IPO di tahun 2022.

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah memenuhi fungsi pengawasan dan memberikan rekomendasi serta masukan terhadap implementasi strategi Direksi, yang disampaikan melalui 5 (lima) kali rapat gabungan, pemantauan hasil rapat Direksi yang diselenggarakan 3 (tiga) kali, maupun melalui penyampaian secara tertulis maupun verbal.

Berdasarkan hasil pengawasan tersebut, Dewan Komisaris memandang Direksi telah menjalankan dengan baik tugas perumusan dan implementasi strategi di tahun 2023. Direksi telah berhasil mendukung penambahan kapasitas sebesar 2.300 ton di tahun 2023. Dengan demikian, total kapasitas Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar 7.505, dari sebelumnya hanya 5.205 ton di tahun 2022. Dewan Komisaris memastikan upaya perluasan cakupan distribusi senantiasa dipantau secara menyeluruh untuk menjamin hal tersebut dapat berjalan sesuai rencana dan menunjang pencapaian tujuan sesuai harapan.

Pandangan Dewan Komisaris atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi

Perkembangan kondisi eksternal dan internal memiliki berbagai probabilitas yang dapat terus berubah setiap saat. Merespons hal tersebut, Direksi menyusun dan menerapkan strategi yang dipandang dapat membantu Perseroan menjaga stabilitas sekaligus meningkatkan pertumbuhannya di masa depan. Dewan Komisaris menilai, strategi tersebut telah mampu menunjang stabilitas Perseroan dan mempertahankan kinerja di tengah tantangan dan perubahan.

Mendukung strategi tersebut, Direksi juga telah menyusun prospek usaha dengan mengacu pada kapasitas dan kapabilitas yang dimiliki Perseroan serta rencana jangka panjang Perseroan. Menurut Dewan Komisaris, prospek usaha tersebut dipandang telah tepat dan sesuai dengan visi, misi, dan komitmen Perseroan untuk meningkatkan kualitas kinerja Perseroan dan mencapai hasil yang lebih besar di tahun-tahun mendatang, terutama tahun 2024.

Perseroan percaya bahwa di tahun 2024, Perseroan didukung oleh strategi, prospek usaha, beserta dedikasi dan kontribusi nyata yang besar dapat meraih perolehan yang sesuai dengan harapan dan menorehkan catatan hasil yang semakin positif.

Pandangan Dewan Komisaris atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Menurut pandangan Dewan Komisaris, penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/

of which aimed to maintain and improve the Company's performance after the IPO in 2022.

In 2023, the Board of Commissioners fulfilled its supervisory function over the formulation and implementation of the Board of Directors' strategy through various steps, including through 5 (five) joint meetings, monitoring the results of the Board of Directors' meetings that had been conducted 3 (three) times, as well as submitting recommendations and supervisory results both in writing and verbally.

Based on the results of the supervision, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors performed well in formulating and implementing the strategy for 2023. The Board of Directors successfully supported the Company to expand and increase capacity by 2,300 tons throughout 2023 to 7,505 tons from the previous capacity of 5,205 tons in 2022. The Board of Commissioners ensured that the efforts to expand the distribution coverage were continuously monitored thoroughly to ensure that it was run according to plan and support the achievement of goals as expected.

Outlook on Business Prospects by the Board of Directors

The development of external and internal conditions has various probabilities that can continue to change at any time. In response, the Board of Directors developed and implemented a strategy that was considered key in helping the Company maintain stability while increasing its growth in the future. The Board of Commissioners considers that the strategy was able to support the Company's stability and maintain its performance amidst challenges and changes.

Supporting the strategy, the Board of Directors also prepared a business outlook with reference to the Company's capacity and capability as well as the Company's long-term plan. According to the Board of Commissioners, the business outlook was considered appropriate and in line with the Company's vision, mission and commitment to improve the quality of the Company's performance and achieve greater results in the coming years, especially in 2024.

The Company believes that in 2024, the Company, supported by strategy, business prospects, along with dedication and great real contribution, can achieve gains in line with expectations and carve a record of increasingly positive results.

Outlook on Implementation of Corporate Governance

In the view of the Board of Commissioners, the implementation of Good Corporate Governance (GCG)

GCG) beserta implementasi kelima prinsip dasarnya sepanjang tahun 2023 telah dijalankan dengan baik oleh Direksi beserta seluruh insan di dalamnya.

Tugas pengawasan selama tahun 2023 telah dipenuhi Dewan Komisaris secara langsung maupun tidak langsung dengan didukung oleh Komite yang berada di bawah Dewan Komisaris. Pengawasan secara langsung dilaksanakan Dewan Komisaris melalui rapat bersama Direksi dengan berbagai agenda seperti membahas perkembangan bisnis, implementasi GCG, hingga isu lainnya yang memiliki pengaruh pada Perseroan secara umum.

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh komite di bawah Dewan Komisaris yakni Komite Audit. Berdasarkan pengawasan atas hasil kinerja Komite Audit sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris menilai Komite Audit telah memenuhi tanggung jawabnya dengan baik dan mampu menunjang tugas Dewan Komisaris dengan maksimal melalui rekomendasi dan saran yang tepat.

along with the implementation of its five basic principles throughout 2023 were successfully carried out by the Board of Directors and all people in it.

Supervisory duties during 2023 were fulfilled by the Board of Commissioners directly and indirectly, supported by the Committees under the Board of Commissioners. Direct supervision was carried out by the Board of Commissioners through meetings with the Board of Directors with various agendas such as discussing business developments, GCG implementation, and other issues that have an influence on the Company in general.

In carrying out the supervisory function, the Board of Commissioners was assisted by a committee under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee. Based on the supervision of the performance of the Audit Committee throughout 2023, the Board of Commissioners assessed that the Audit Committee fulfilled its responsibilities successfully and was able to support the duties of the Board of Commissioners optimally through appropriate recommendations and suggestions.

Apresiasi dan Penutup

Perkenankan kami selaku jajaran Dewan Komisaris Perseroan menutup laporan ini dengan menyampaikan terima kasih kami untuk kepercayaan para pemegang saham sejak Perseroan didirikan hingga saat ini. Apresiasi yang setinggi-tingginya kami juga berikan kepada Direksi atas kepengurusan yang berhasil dijalankan dengan optimal sepanjang tahun 2023 yang penuh dinamika. Kami juga menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh insan karyawan untuk seluruh dedikasi dan kontribusi yang telah mendukung tercapainya proses operasional yang baik di tahun 2023.

Dewan Komisaris masih memiliki harapan besar bahwa ke depannya Perseroan beserta seluruh insan di dalamnya mampu senantiasa memegang komitmennya untuk mengambil langkah strategis yang tepat dan mampu mendukung visi misi Perseroan meraih pertumbuhan bisnis yang semakin maksimal.

Appreciation and Closing

Allow us as the Board of Commissioners of the Company close this report by expressing our gratitude for the trust of the shareholders since the moment the Company was established until today. Our highest appreciation also goes to the Board of Directors for the management that was successfully carried out optimally throughout the dynamic 2023. We also express our appreciation and gratitude to all employees for their dedication and contributions that supported the achievement of good operational processes in 2023.

The Board of Commissioners remains hopeful that in the future the Company and all the people in it will be able to always hold their commitment to take the right strategic steps and be able to support the Company's vision and mission to achieve maximum business growth.

Jakarta, April 2024
Atas nama Dewan Komisaris | on behalf of the Board of Commissioners

Micheal Iksan Susilo
Komisaris Utama | President Commissioner

LAPORAN DIREKSI
LAPORAN DIREKSI



Renny Lauren
Direktur Utama
President Director

Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Puji Syukur kami haturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena telah memberikan PT Segar Kumala Indonesia Tbk rahmat dan karunia yang berlimpah sehingga Perseroan dapat melewati berbagai dinamika yang terjadi di sepanjang tahun 2023.

Melanjutkan komitmen kami untuk mengedepankan transparansi sebagai perusahaan terbuka, perkenankan kami melalui laporan tahunan kedua ini untuk menyampaikan

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Praise and thanks be to God Almighty for granting PT Segar Kumala Indonesia Tbk abundant grace and blessings so that the Company managed to navigate the various dynamics that occurred throughout 2023.

Continuing our commitment to prioritize transparency as a public company, allow us through this second annual report to present the Company's activities, finances, and

laporan kegiatan, keuangan, dan pencapaian Perseroan yang telah diraih selama tahun 2023 kepada Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan.

achievements that have been achieved during 2023 to Shareholders and all stakeholders.

Situasi Ekonomi Tahun 2023

Economic Situation in 2023

Kondisi perkembangan ekonomi global tahun 2023 jika dibandingkan dengan beberapa tahun terakhir terpantau memperlihatkan adanya potensi pemulihan pasca pandemi Covid-19. Peningkatan dari aktivitas perdagangan dan investasi yang sejalan dengan kegiatan ekonomi berbagai negara yang terus menuju fase normal menjadi beberapa faktor yang mendorong pemulihan ini. Namun demikian, tahun 2023 masih tidak terlepas sepenuhnya dari tantangan seperti inflasi, ketidakpastian geopolitik, hingga ketegangan perdagangan.

The condition of global economic development in 2023 when compared to the last few years was observed to show the potential for recovery after the Covid-19 pandemic. An increase in trade and investment activities in line with the economic activities of various countries that continued to move towards a normal phase were some of the factors that drove this recovery. However, 2023 was still not completely free from challenges such as inflation, geopolitical uncertainty, and trade tensions.

International Monetary Fund (IMF) dilansir dari laporan World Economic Outlook (WEO) edisi Januari 2024 menyampaikan prediksinya bahwa pertumbuhan ekonomi global di tahun 2023 hanya sebesar 3,1%. Sementara dari proyeksi World Bank, pertumbuhan ekonomi global sebesar 2,6% di tahun 2023. Dari sisi inflasi juga menurut IMF diproyeksikan akan berada tetap tinggi dengan persentase sebesar 6,8% di tahun 2023.

The International Monetary Fund (IMF), as reported in the January 2024 edition of the World Economic Outlook (WEO) report, predicted that global economic growth in 2023 would only reach 3.1%. Meanwhile, according to World Bank projections, global economic growth would reach 2.6% in 2023. In terms of inflation, according to the IMF, it was also projected to remain high with a percentage of 6.8% in 2023.

Untuk situasi perekonomian Indonesia, terpantau pertumbuhannya mencatatkan hasil yang cukup baik dan kuat. Mengacu pada data yang disampaikan Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia mencapai 5,05% pada tahun 2023. Meski tercatat sedikit menurun dari pertumbuhan tahun 2022 yang memiliki nilai sebesar 5,31%, pencapaian di tahun 2023 ini menunjukkan tren pertumbuhan secara konsisten dan dinilai tumbuh berkualitas yang tergambar dengan kontribusi pada penurunan tingkat pengangguran dan kemiskinan.

For Indonesia's economic conditions, it was observed that its growth recorded relatively good and strong results. Referring to data submitted by the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economic growth reached 5.05% in 2023. Although recorded a slight decline from the growth in 2022 of 5.31%, this achievement in 2023 showed a consistent growth trend and was considered to be growing in quality, which was reflected in the contribution to reducing unemployment and poverty levels.

Konsumsi masyarakat yang merupakan penyumbang utama pada perekonomian juga tercatat tumbuh hingga 4,82% dan didukung dengan konsumsi Pemerintah yang mengalami pertumbuhan hingga 2,95% sepanjang tahun 2023. Pertumbuhan positif juga dimiliki oleh aspek pertumbuhan Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB) atau investasi sebesar 4,4% secara tahunan, lebih kuat dari tahun 2022. Aspek seperti adanya peningkatan kecepatan pada penyelesaian Proyek Strategis Nasional (PSN), aktivitas belanja modal yang dilakukan Pemerintah, hingga proyek seperti pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN) dan investasi swasta turut mendorong tercapainya performa investasi Indonesia yang positif.

Public consumption, the main contributor to the economy, was also recorded to grow up to 4.82% and supported by government consumption which experienced growth of up to 2.95% throughout 2023. Positive growth was also experienced by Gross Fixed Capital Formation (GFCF) or investment at 4.4% on an annualized basis, stronger than in 2022. Aspects such as an increase in the speed of completion of the National Strategic Project (PSN), capital expenditure activities carried out by the Government, to projects such as the construction of Ibu Kota Nusantara (IKN) and private investment contributed to the achievement of Indonesia's positive investment performance.

Strategi dan Kebijakan Strategis Tahun 2023

Strategic Strategy and Policy for 2023

Sebagai perusahaan terbuka yang baru mencatatkan

As a new public company that listed its shares on the

sahamnya di Bursa Efek Indonesia pada tahun 2022, kami tidak berhenti mengembangkan diri dan meningkatkan kualitas kerja agar tetap dapat memberikan performa terbaik kepada seluruh pihak. Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah sukses menjalankan berbagai strategi dan kebijakan strategis yang dipandang tepat untuk menunjang upaya Perseroan meningkatkan pertumbuhan bisnis.

Dengan mengacu pada visi Perusahaan, yaitu agar SKI dapat menjadi Perusahaan yang menyediakan buah-buahan berkualitas terbaik bagi masyarakat Indonesia beberapa strategi dan kebijakan strategis telah dijalankan oleh Direksi. Strategi tersebut antara lain dengan berfokus pada:

1. Kualitas, yaitu berfokus pada kualitas produk buah-buahan yang akan disalurkan dan dipasarkan ke masyarakat Indonesia.
2. Infrastruktur dan logistik, yaitu menyiapkan sarana dan logistik yang baik dan memadai agar produk buah-buahan dapat sampai ke masyarakat dalam keadaan prima.
3. Hubungan kerjasama dengan produsen dan pelanggan yang senantiasa dijaga dengan baik.

Seluruh strategi dan kebijakan strategis tersebut telah mendukung langkah Perseroan dalam mengembangkan jangkauan usaha, meningkatkan jumlah penjualan produk, serta meningkatkan pencapaian jumlah hasil penjualan.

Dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis ini, Direksi berperan sebagai pihak yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan proses dari perumusan hingga pelaksanaan. Direksi memastikan strategi dan kebijakan strategis telah disusun sesuai dengan kondisi yang ada, baik dari sisi internal maupun eksternal melalui pemantauan dan keterlibatan secara penuh dalam prosesnya. Dengan demikian, strategi dan kebijakan strategis secara konkret dapat membantu Perseroan meraih kinerja yang optimal di tahun 2023.

Hasil Kinerja Tahun 2023

Perseroan di tahun 2023 telah berhasil mencatatkan hasil kinerja yang memuaskan dengan peningkatan pada berbagai aspek, dari finansial, operasional, hingga penerapan tata kelola. Kendati tahun 2023 memiliki dinamika tersendiri dengan tantangan dan kendala, Perseroan mampu mempertahankan posisinya dan menjaga performa sehingga dapat memenuhi harapan banyak pihak, terutama para Pemegang Saham.

Dari sisi keuangan, Perseroan membukukan hasil penjualan sebesar Rp1,78 triliun dan jumlah ini mengalami peningkatan hingga 28,65% dari penjualan yang dicapai di tahun 2022 sebesar Rp1,39 triliun. Penjualan buah-

Indonesia Stock Exchange in 2022, we have not stopped developing ourselves and improving the quality of work in order to continue to provide the best performance to all parties. Throughout 2023, the Company successfully implemented various strategies and strategic policies that were deemed appropriate to support the Company's efforts to increase business growth.

With reference to the Company's vision, namely that SKI becomes a company that provides the best quality fruits for Indonesian consumers, several strategic policies and strategies have been implemented by the Board of Directors. These strategies include focus on:

1. Quality, namely focusing on the quality of fruit products to be distributed and marketed to Indonesian consumers.
2. Infrastructure and logistics, namely preparing good and adequate facilities and logistics so that fruit products can reach the community in prime condition.
3. Cooperative relationships with producers and customers that are continuously maintained.

All of these strategic strategies and policies supported the Company's steps in expanding its business reach, increasing the number of product sales, and increasing the achievement of total sales results.

In the formulation of these strategic strategies and policies, the Board of Directors acted as the party responsible for the implementation of the process from formulation to implementation. The Board of Directors ensured that strategic strategies and policies were formulated in accordance with existing conditions, both internally and externally, through monitoring and full involvement in the process. Thus, strategic strategies and policies would concretely help the Company achieve optimal performance in 2023.

Performance Results in 2023

In 2023, The Company successfully recorded satisfactory performance results with improvements in various aspects, from financial, operational, to governance implementation. Although 2023 had its own dynamics with challenges and obstacles, the Company was able to maintain its position and maintain its performance so that it could meet the expectations of many parties, especially the Shareholders.

From the financial aspect, the Company booked sales of Rp1.78 trillion and this amount increased by 28.65% from the sales achieved in 2022 of Rp1.39 trillion. Fruit sales became the largest contributor to total sales in 2023 with

buahan menjadi penyumbang terbesar dari total penjualan di tahun 2023 dengan nominal mencapai Rp1,76 triliun dan dilanjutkan penjualan ayam beku dengan jumlah mencapai Rp27,70 miliar.

a nominal amount of Rp1.76 trillion, followed by frozen chicken sales with Rp27.70 billion.

Sementara dari sisi operasional, Perseroan berhasil menjalankan upaya ekspansi dan menambah kapasitas hingga 2.300 ton menjadi 7.505 ton di tahun 2023 dari 5.205 ton yang dimiliki di tahun 2022. Peningkatan daya tampung secara signifikan ini diharapkan akan mampu mendorong kenaikan jumlah penjualan di tahun-tahun mendatang terutama untuk tahun 2024 dan menunjang Perseroan mengembangkan bisnisnya hingga mampu menjangkau lebih banyak daerah di Indonesia.

Meanwhile, from the operational side, the Company successfully carried out expansion efforts and increased capacity by 2,300 tons to 7,505 tons in 2023 from 5,205 tons in 2022. This significant increase in capacity is expected to boost sales in the coming years, especially for 2024, and support the Company to expand its business to reach more regions in Indonesia.

Jika dibandingkan dengan target yang ditetapkan, realisasi nilai penjualan tahun 2023 mencapai 98,91% dari target, sementara laba bersih terealisasi 116,25% dari target yang ditetapkan sebelumnya.

Compared to the target, the realization of sales volume in 2023 reached 98.91% of the target, while net profit was realized 116.25% of the target.

Tantangan Tahun 2023

Challenges in 2023

Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan tidak terlepas dari berbagai tantangan dan kendala yang dihadapi sepanjang tahun 2023. Meski situasi ekonomi dan sosial sudah lebih baik dari tahun-tahun sebelumnya di mana pandemi COVID-19 terjadi secara masif, tahun 2023 masih memberikan berbagai tantangan bagi Perseroan. Secara khusus, Perseroan menghadapi tantangan antara lain seperti pembatasan sosial atau *lock down*, membuat beberapa kesulitan dalam Logistik perusahaan dan perubahan pola kerja WFH mengharuskan perusahaan membentuk hubungan emosi dengan karyawan karena tidak ada pertemuan langsung, pemulihan ekonomi global yang tidak merata, sehingga perusahaan perlu bersinergi untuk mempertahankan stabilitas dan pertumbuhan.

In running its business, the Company faced various challenges and obstacles throughout 2023. Although the economic and social conditions were better than the previous years where the COVID-19 pandemic occurred, 2023 provided various challenges for the Company. In particular, the Company faced challenges such as social restrictions or lock down, presenting challenges in the Company's logistics and changes in WFH's work patterns required the Company to form an emotional connection with employees because there were no direct meetings, and the uneven global economic recovery required the Company to synergize to maintain stability and growth.

Namun, berkat kapabilitas seluruh insan Perseroan, tantangan-tantangan tersebut mampu ditangani dan diatasi dengan baik melalui berbagai solusi penyelesaian yang tepat. Beberapa upaya yang dilakukan Perseroan untuk menanggulangi beragam tantangan tersebut antara lain mulai dari peningkatan kebersihan dan keamanan dengan menerapkan protokol kesehatan dan pelatihan karyawan, Penggunaan Teknologi untuk mempercepat proses bisnis dan meminimalkan kontak fisik, hingga pengelolaan keuangan yang bijaksana dengan memaksimalkan utiliasi dan fasilitas yang seperti penghematan biaya dan pengelolaan hutang.

However, thanks to the capabilities of all the Company's employees, these challenges were successfully overcome through various solutions. Some of the efforts made by the Company to overcome these various challenges range from improving hygiene and safety by implementing health protocols and employee training, Use of technology to speed up business processes and minimize physical contact as well as prudent financial management by maximizing utilities and facilities such as cost savings and debt management were also implemented.

Perseroan akan terus memantau proses bisnis yang dijalankan sehingga Perseroan dapat tetap mengatasi berbagai tantangan dan menjaga kestabilan performa dan kelangsungan bisnis secara berkelanjutan dapat tercapai sepenuhnya sesuai harapan.

The Company will continue to monitor the business process so that the Company can continue to overcome various challenges and maintain stable performance and sustainable business continuity can be fully achieved as expected.

Prospek Usaha

Menyambut proyeksi pertumbuhan bisnis yang akan semakin meningkat seiring dengan perluasan jangkauan jaringan distribusi dan penambahan kapasitas daya tampung, Direksi memandang Perseroan memiliki prospek usaha yang positif di masa depan, terutama di tahun 2024 mendatang. Sebagai organ yang bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan secara umum, Direksi terus memegang komitmen untuk mendorong Perseroan meraih pertumbuhan yang maksimal dan memberi nilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan yang terlibat.

Untuk tahun 2024, Direksi secara khusus telah menyusun strategi dan program yang dinilai akan mampu menunjang Perseroan mencapai pertumbuhan bisnis yang semakin meningkat. Strategi dan program tersebut dibuat dengan berlandaskan pada situasi eksternal dan kondisi Perseroan di tahun 2024. Beberapa strategi dan program tersebut antara lain optimalisasi operasional dengan berfokus pada utilisasi fasilitas storage dan peningkatan kapasitas, membangun hubungan jangka panjang pelanggan, pelatihan dan pengembangan tim untuk memastikan karyawan memiliki keterampilan yang relevan dengan tuntutan bisnis, dan juga kemitraan strategis dengan produsen. Strategi perluasan jaringan distribusi juga masih terus dicanangkan Perseroan di tahun 2024 dan diharapkan dapat mendukung Perseroan mengembangkan usahanya dan menjangkau berbagai lapisan masyarakat di beragam wilayah.

Mengacu pada berbagai asumsi yang ada, diharapkan sisi keuangan yakni proyeksi penjualan di tahun 2024 dapat meraih jumlah sebesar Rp2,05 triliun atau lebih tinggi 15,10% dari tahun 2023. Dari laba bersih, Direksi memproyeksikan perolehan jumlah tersebut dapat meningkat sebesar Rp12,77 miliar atau tumbuh 32,95% dari jumlah di tahun 2023.

Penerapan Tata Kelola Tahun 2023

Untuk mewujudkan proses bisnis yang positif, Perseroan senantiasa mengukuhkan komitmennya untuk menjalankan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG). Implementasi ini dilakukan dengan berpedoman pada lima prinsip dasar GCG, yakni transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, dan kewajaran.

Selama tahun 2023, lima prinsip dasar GCG tersebut telah diimplementasikan dengan menyeluruh ke berbagai aktivitas operasional Perseroan. Seluruh pihak internal mulai dari manajemen hingga karyawan turut mengedepankan penerapan tersebut dalam kegiatan kerjanya sehingga ikut berperan serta mendukung komitmen Perseroan dalam

Business Prospect

Welcoming the projected business growth that will increase along with the expansion of the distribution network and additional capacity, the Board of Directors views that the Company has positive business prospects in the future, especially in 2024. As the organ responsible for the general management of the Company, the Board of Directors continues to hold a commitment to encourage the Company to achieve maximum growth and provide added value to all stakeholders involved.

For 2024, the Board of Directors has specifically developed strategies and programs that are considered to be able to support the Company in achieving increased business growth. The strategies and programs are prepared based on the external situation and conditions of the Company in 2024. Some of these strategies and programs include operational optimization by focusing on storage facility utilization and capacity increase, building long-term customer relationships, training and team development to ensure employees have skills relevant to business demands, as well as strategic partnerships with manufacturers. The strategy of expanding the distribution network also continues to be planned by the Company in 2024 and is expected to support the Company to grow its business and reach various levels of society in various regions.

Referring to the various assumptions, it is expected that the financial aspect, namely projected sales in 2024, can reach Rp2.05 trillion or 15.10% higher than in 2023. From the net profit, the Board of Directors projects that the amount can grow Rp12.77 billion or 32.95% from the amount in 2023.

Governance Implementation in 2023

To realize a positive business process, the Company has always strengthened its commitment to implement Good Corporate Governance (GCG). This implementation is carried out based on the five basic principles of GCG, namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

In 2023, the five basic principles of GCG were implemented thoroughly into various operational activities of the Company. All internal parties ranging from management to employees also prioritized the implementation in their work activities so that they played a role in supporting the Company's commitment in realizing good business

mewujudkan praktik usaha yang baik.

Perseroan yang merupakan perusahaan terbuka menyadari hal tersebut penting dalam mendukung kelangsungan usaha yang memberi nilai baik bagi para Pemangku Kepentingan dan Pemegang Saham secara keseluruhan. Perseroan memastikan penerapan tata kelola akan terus dijaga dan ditingkatkan atas seluruh ketentuan, kebijakan, pedoman, piagam, standar prosedur operasional, hingga kinerja para komite sehingga terus relevan dengan situasi dan aplikasi tata kelola saat ini.

Di tahun 2023, susunan komposisi anggota Dewan Komisaris maupun Direksi tidak mengalami perubahan.

Penutup

Tahun 2023 berhasil PT Segar Kumala Indonesia Tbk lalui dengan pencapaian yang membanggakan dan peningkatan kinerja yang lebih baik dari berbagai aspek. Hal ini dapat diraih berkat dedikasi dan kontribusi dari seluruh pihak, baik internal maupun eksternal yang terus mendukung perjalanan Perseroan sejak berdiri hingga saat ini.

Melalui laporan ini, izinkan kami selaku jajaran Direksi untuk menyampaikan terima kasih kepada seluruh anggota Dewan Komisaris sebagai mitra kami yang terus mendukung kinerja Direksi melalui pengawasan hingga masukan dan nasihat yang berguna bagi perkembangan Perseroan. Kami juga sampaikan terima kasih kepada seluruh Pemegang Saham atas kepercayaan dan dukungannya kepada kami selaku organ pelaksana dalam mengoperasikan aktivitas bisnis. Terakhir, kami juga sampaikan terima kasih dan mengapresiasi seluruh karyawan dan pemangku kepentingan lainnya yang telah memberikan dukungan terbaiknya kepada Perseroan sepanjang tahun 2023. Kami yakin dan optimis Perseroan ke depannya akan terus mampu menjaga posisinya di industri perdagangan buah dan terus meningkatkan kualitas kerjanya untuk memberikan yang terbaik bagi seluruh pelanggan.

practices.

As a public company, the Company realizes that it is important in supporting business continuity that provides good value for the Stakeholders and Shareholders as a whole. The Company ensures that the implementation of governance will continue to be maintained and improved on all provisions, policies, guidelines, charters, standard operating procedures, and the performance of committees so that they continue to be relevant to the current situation and governance applications.

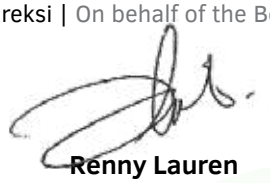
In 2023, the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors remained unchanged.

Closing

PT Segar Kumala Indonesia Tbk successfully completed the year 2023 with proud achievements and improved performance in various aspects. This is thanks to the dedication and contribution of all parties, both internal and external, who continue to support the Company's journey since its establishment until now.

Through this report, allow us as the Board of Directors to express our gratitude to all members of the Board of Commissioners as our partners who continue to support the performance of the Board of Directors through supervision of input and advice that are useful for the development of the Company. We would also like to thank all Shareholders for their trust and support to us as the executive organ in operating business activities. Lastly, we would also like to thank and appreciate all employees and other stakeholders who have given their best support to the Company throughout 2023. We are confident and optimistic that the Company in the future will continue to maintain its position in the fruit trading industry and continue to improve the quality of its work to provide the best for all customers.

Jakarta, April 2024
Atas nama Direksi | On behalf of the Board of Directors



Renny Lauren
Direktur Utama | President Director



3

PROFIL PERSEROAN
COMPANY PROFILE

IDENTITAS PERSEROAN
CORPORATE IDENTITY

PT Segar Kumala Indonesia Tbk

Bidang Usaha | Line of Business

Perdagangan besar buah-buahan dan daging unggas beku
Wholesale trade of fruits and frozen poultry

Dasar Hukum Pendirian Usaha
Business Establishment Legal Statement

"PT Segar Kumala Indonesia" sebagaimana termaktub dalam Akta No. 14 tanggal 10 Juni 2017 yang dibuat dihadapan Pahala Sutrisno Amijoyo Tampubolon, Notaris di Jakarta Pusat, yang telah memperoleh pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia ("Menkumham") sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU-0026545.AH.01.01.TAHUN 2017, serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0074850.AH.01.11.TAHUN 2017 tanggal 12 Juni 2017
"PT Segar Kumala Indonesia" as stated in Deed No. 14 dated June 10, 2017 made before Pahala Sutrisno Amijoyo Tampubolon, Notary in Central Jakarta, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia ("Menkumham") in accordance with Decree No. AHU-0026545.AH.01.01.TAHUN 2017, and registered in the Company Register under No. AHU-0074850.AH.01.11.TAHUN 2017 dated June 12, 2017.

Tanggal Pendirian | Date of Establishment

10 Juni 2017 | June 10, 2017

Modal Dasar | Authorised Capital

Rp160.000.000.000
(Seratus enam puluh miliar Rupiah)
IDR 160,000,000,000
(One Hundred and Sixty Billion Rupiah)

Modal Dasar dan Ditempatkan Penuh |
Issued and Fully Paid Capital

Rp50.000.000.000
(Lima puluh miliar Rupiah)
IDR 50,000,000,000
(Fifty Billion Rupiah)

Kode Saham | Ticker Code

BUAH

Pemegang Saham per 31 Desember 2023 |
Shareholders as of December 31, 2023

Hendro Susilo	: 36%
Micheal Iksan Susilo	: 24%
PT Tebar Jala Korpora	: 5,59%
Masyarakat	: 12,93%
Renny Lauren	: 0,97%
Toni Soegiarto	: 0,51%
Ng Sin Seng	: 4%
Sutomo	: 4%
Lay Vina	: 4%
Fabian Mardi	: 4%
Farrel Nobel	: 4%

Alamat Kantor
Office Address

Jl. Danau Sunter No.8, Sunter Jaya, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14450

Kantor Operasional | Operational Office

Jl. Pegangsaan 2 KM. 4 No.89 Pegangsaan Dua, Kelapa Gading, Jakarta Utara, 14520

Telepon & Fax | Phone & Fax

(021) 6583 -1288

Surat Elektronik | E-mail

info@sk-indonesia.com

Situs Web | Website

www.sk-indonesia.com

RIWAYAT SINGKAT PERSEROAN
BRIEF HISTORY

Perseroan berdiri dengan nama "PT Segar Kumala Indonesia" yang termaktub dalam Akta No. 14 tanggal 10 Juni 2017 yang dibuat dihadapan Pahala Sutrisno Amijoyo Tampubolon, Notaris di Jakarta Pusat, dan telah memperoleh pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia ("Menkumham") sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU-0026545.AH.01.01.TAHUN 2017, serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0074850.AH.01.11.TAHUN 2017 tanggal 12 Juni 2017.

Perseroan telah beberapa kali mengubah Anggaran Dasar dan yang terakhir adalah sebagaimana termaktub dalam Akta No. 50/2022, yang telah mengubah seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan untuk menyesuaikan dengan Peraturan No. IX.J.1 dan Peraturan OJK No. 15/2020.

The Company was established under the name "PT Segar Kumala Indonesia" as stated in Deed No. 14 dated June 10, 2017 made before Pahala Sutrisno Amijoyo Tampubolon, Notary in Central Jakarta, with the approval of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia ("MOLHR") in accordance with Decree No. AHU-0026545. AH.01.01.TAHUN 2017, and registered in the Company Register under No. AHU-0074850.AH.01.11.TAHUN 2017 dated June 12, 2017.

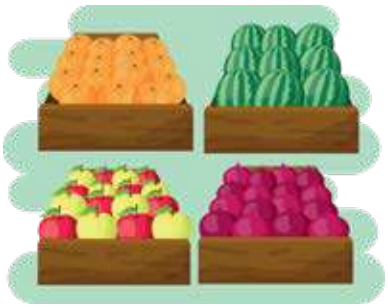
The Company has amended its Articles of Association several times and the latest is as set out in Deed No. 50/2022, which amended all provisions of the Company's Articles of Association to conform with Regulation No. IX.J.1 and OJK Regulation No. 15/2020.



VISI, MISI, DAN NILAI BUDAYA PERSEROAN
VISION, MISSION AND CULTURAL CULTURE

VISI
VISION

Menjadi perusahaan yang menyediakan buah-buahan berkualitas terbaik ke masyarakat Indonesia.
To be a company that provides the best quality fruits to the people of Indonesia.





MISI MISSION

- Menyediakan produk buah-buahan segar yang memenuhi standar mutu.
- Membuka jalur distribusi dan percepatan pengiriman buah-buahan segar pada wilayah-wilayah di Indonesia.
- Kerjasama jangka panjang dengan supplier buah-buahan segar, baik lokal maupun internasional.
- Membantu meningkatkan pendayagunaan petani lokal.
- Providing fresh fruit products that meet quality standards.
- Opening distribution channels and accelerating the delivery of fresh fruits to regions in Indonesia.
- Long-term cooperation with fresh fruit suppliers, both local and international.
- Facilitating the increase in the utilization of local farmers.

Nilai Budaya Perseroan
Company's Values

Perseroan berupaya membangun nilai dan budaya yang positif di lingkungan kerja. Selama tahun 2023, Perseroan telah melakukan beberapa kegiatan untuk membangun budaya keberlanjutan, yang mulai diperkenalkan sejak rekrutmen dan secara terus menerus diinternalisasikan dengan mengutamakan semangat kekeluargaan. Nilai transparansi merupakan salah satu nilai yang kami terapkan karena kami percaya bahwa transparansi memperkuat kepercayaan dan membangun hubungan baik, serta solidaritas, semangat, dan kerja sama tim yang memperkuat daya saing perusahaan.

The Company strives to build positive values and culture in the work environment. In 2023, the Company conducted several activities to build a culture of sustainability, which has been introduced since recruitment and continuously internalized by prioritizing the family spirit. The value of transparency is one of the values that we implement as we believe that transparency strengthens trust and builds good relationships, as well as solidarity, spirit, and teamwork that strengthen the competitiveness of the company.

Perseroan juga berkomitmen menciptakan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dan mencapai *zero fatality accident* (nihil kecelakaan kerja).

The Company is also committed to creating Occupational Health and Safety (OHS) and achieving zero fatality accidents.

BIDANG DAN PRODUK USAHA
BUSINESS FIELDS AND PRODUCTS

Berdasarkan pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, kegiatan usaha utama Perseroan adalah perdagangan besar buah-buahan.

Based on article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's main business activity is wholesale fruit trading.

Kegiatan usaha penunjang Perseroan adalah perdagangan besar hasil pertanian dan hewan hidup lainnya, perdagangan besar sayuran, perdagangan besar daging sapi dan daging sapi olahan, namun saat ini kegiatan usaha Perseroan adalah perdagangan besar buah-buahan dan daging unggas beku.

The Company's supporting business activities are wholesale trading of agricultural products and other live animals, wholesale trading of vegetables, wholesale trading of beef and processed beef, but currently the Company's business activities are wholesale trading of fruits and frozen poultry meat.

Penjualan produk Perseroan yang populer pada tahun 2023 di pasaran antara lain mencakup:

The Company's popular product sales in 2023 in the market includet:



Jeruk
Oranges



Lengkeng
Longans



Anggur Hijau
Green Grapes



Apel Fuji
Fuji Apples



Pir
Pears



Anggur Hitam
Black Grapes



Apel U.S.
U.S. Apples



Lemon
Lemons



Anggur Merah
Red Grapes

WILAYAH USAHA DAN OPERASIONAL
BUSINESS AND OPERATIONAL AREAS

Perseroan memiliki 14 cabang di kota-kota strategis yang tersebar di berbagai wilayah Indonesia dengan total kapasitas mencapai 7.505 ton. Operasional Perseroan didukung oleh 86 unit pendingin yang menjadikan Perseroan dapat menjangkau konsumen di seluruh Indonesia secara efektif dan efisien.

The Company has 14 branches in strategic cities spread across Indonesia with a total capacity of 7,505 tons. The Company's operations are supported by 86 refrigeration units that enable the Company to reach consumers throughout Indonesia effectively and efficiently.



Kantor Pusat | Head Office

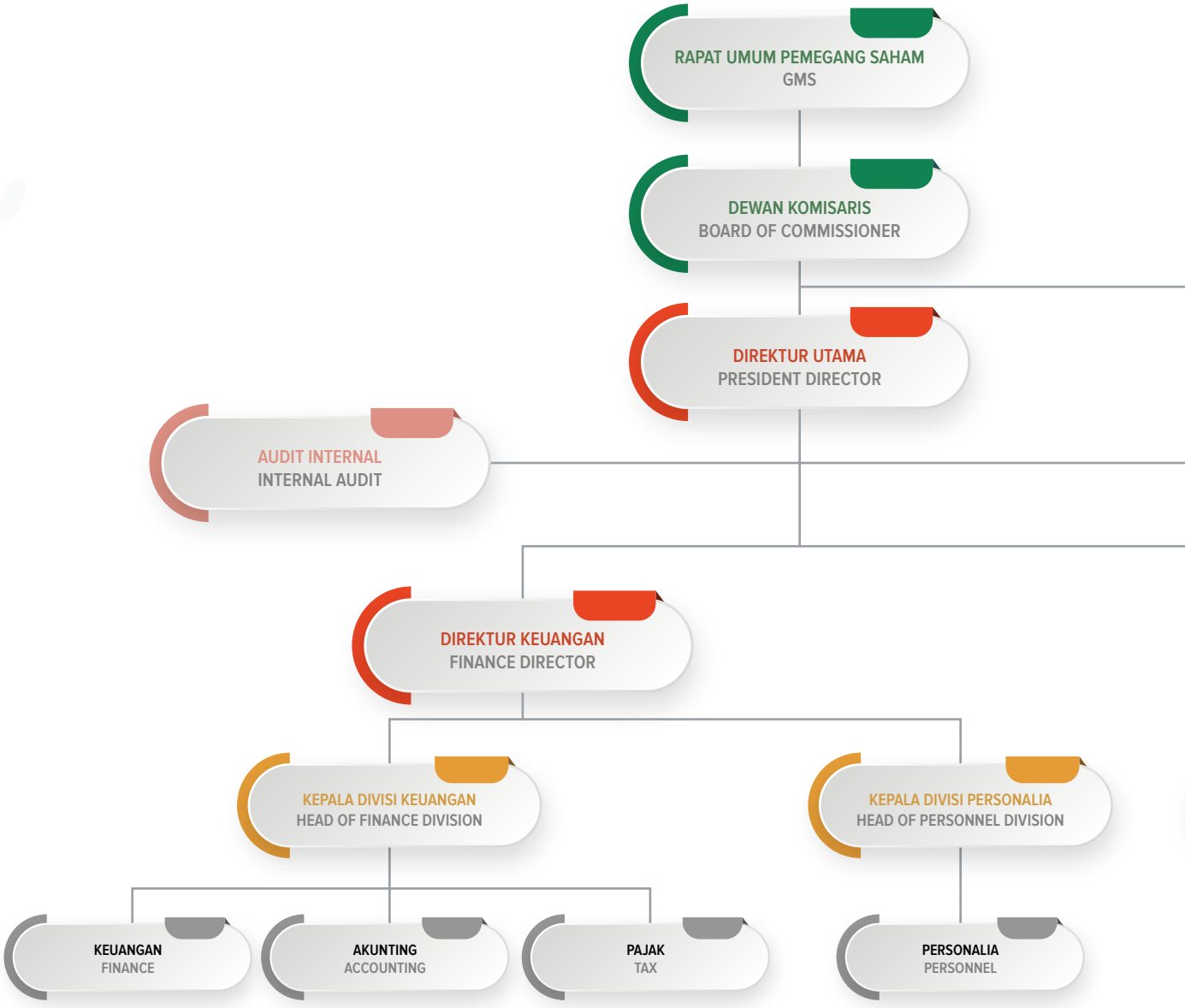
Jl. Danau Sunter No. 8 Sunter Jaya,
Tanjung Priok Jakarta Utara, 14450

Kantor Operasional | Operational Office

Jl. Pegangsaan Dua KM.4 No.89
Pegangsaan Dua, Kelapa Gading
Jakarta Utara, 14250

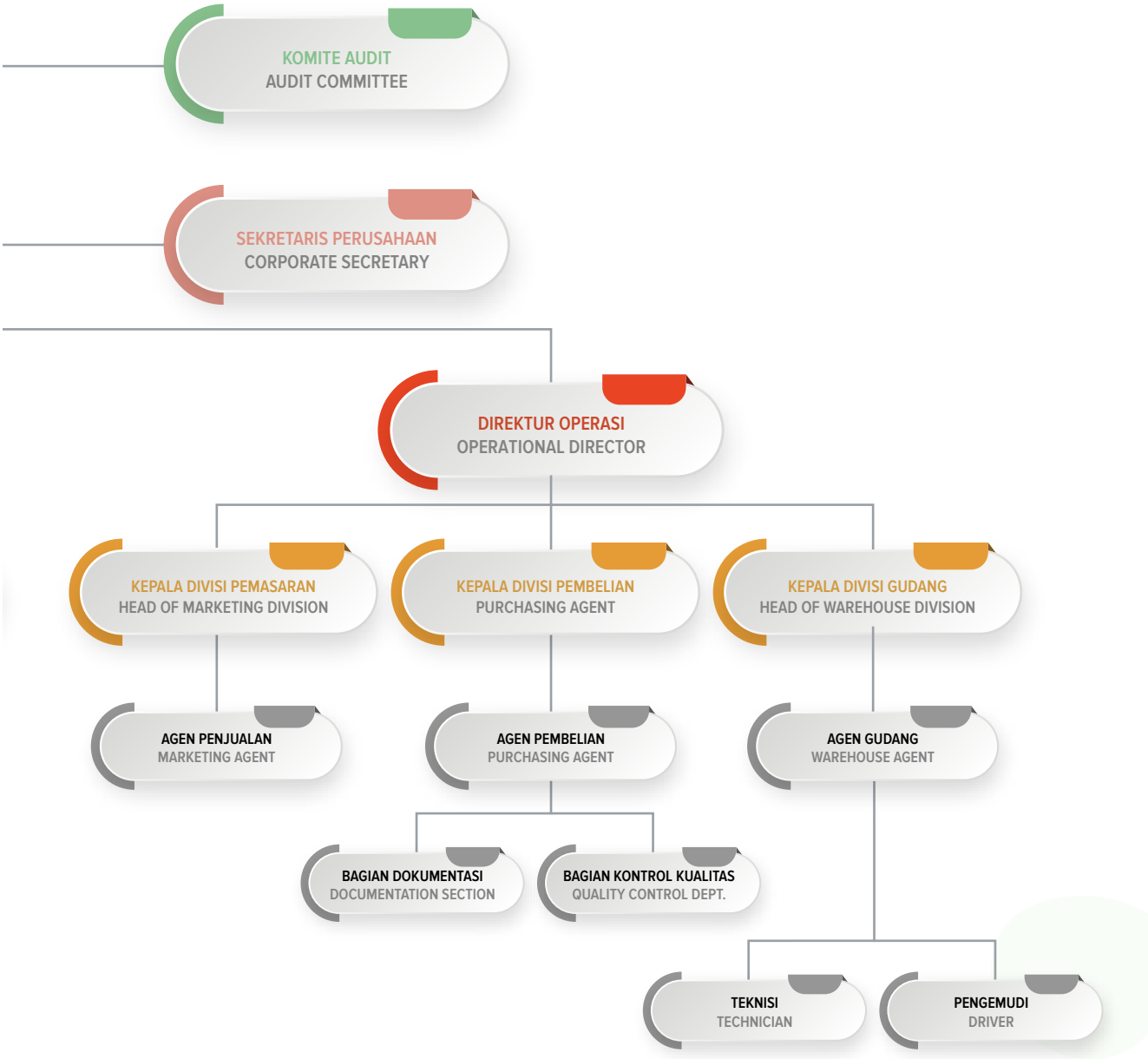


STRUKTUR ORGANISASI
ORGANIZATIONAL STRUCTURE



KEANGGOTAAN ASOSIASI
ASSOCIATION MEMBERSHIP

Asosiasi atau Organisasi Association or Organization	**Posisi di Asosiasi atau Organisasi** Position in an Association or Organization	**Alamat Asosiasi atau Organisasi** Address of Association or Organization
Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Public Listed Companies Association	Anggota Member	Gedung Permata Kuningan, Lantai 20 Jl. Kuningan Mulia Kavling 9C, Guntur Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan DKI Jakarta 12980


KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE
SEKRETARIS PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARY
DIREKTUR OPERASI
OPERATIONAL DIRECTOR
KEPALA DIVISI PEMASARAN
HEAD OF MARKETING DIVISION
KEPALA DIVISI PEMBELIAN
PURCHASING AGENT
KEPALA DIVISI GUDANG
HEAD OF WAREHOUSE DIVISION
AGEN PENJUALAN
MARKETING AGENT
AGEN PEMBELIAN
PURCHASING AGENT
AGEN GUDANG
WAREHOUSE AGENT
BAGIAN DOKUMENTASI
DOCUMENTATION SECTION
BAGIAN KONTROL KUALITAS
QUALITY CONTROL DEPT.
TEKNISI
TECHNICIAN
PENGEMUDI
DRIVER

PROFIL DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS PROFILE



Renny Lauren
Direktur Utama | President Director

Warga Negara Indonesia, berusia 40 tahun. Diangkat sebagai Direktur Utama pertama kali pada tahun 2017 berdasarkan AHU-0026545.AH.01.01 dan diangkat kembali pada tahun 2022 berdasarkan Akta Notaris, Yulia, S.H. No 50, tanggal 18 April 2022.

Beliau lulus dari Universitas Tarumanagara pada tahun 2004 dan meraih gelar Ahli Madya Akuntansi.

Beliau pernah menduduki berbagai posisi antara lain:
- Komisaris PT SEGARA NUSA INTERMODA (2019-saat ini);
- Direktur Utama PT SEGAR KUMALA INDONESIA Tbk (2017-saat ini);
- Direktur Utama PT ABADI BERKAT NIAGA (2017-2022); dan
- Manager Purchasing CV SK FRESH INDONESIA (2012-2016).

Saat ini, beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama Perseroan.

Indonesian citizen, 40 years old. Appointed as President Director for the first time in 2017 based on AHU-0026545. AH.01.01 and reappointed in 2022 based on Notarial Deed, of Yulia, S.H. No. 50, dated April 18, 2022.

She graduated from Tarumanagara University in 2004 and earned an Associate Degree in Accounting.

She held various positions including:
- Commissioner of PT SEGARA NUSA INTERMODA (2019-now);
- President Director of PT SEGAR KUMALA INDONESIA Tbk (2017-now);
- President Director of PT ABADI BERKAT NIAGA (2017-2022); and
- Purchasing Manager CV SK FRESH INDONESIA (2012-2016).

Currently, she has no concurrent positions both inside and outside the Company.

She has no affiliation with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or Major Shareholders of the Company.



Toni Soegiarto
Direktur | Director

Warga Negara Indonesia, berusia 39 tahun. Diangkat sebagai Direktur pada tahun 2022 berdasarkan Akta Notaris, Yulia, S.H. No 50, tanggal 18 bulan April 2022.

Beliau lulus dari STMIK JIBES Kelapa Gading pada tahun 2008 dan meraih gelar Sarjana Manajemen Informatika.

Beliau pernah menduduki posisi sebagai:
- Direktur PT SEGAR KUMALA INDONESIA Tbk (2022-saat ini);
- Direktur PT WAHANA SEGAR NATURA (2017-2022).

Saat ini, beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama Perseroan.

Indonesian citizen, 39 years old. Appointed as Director in 2022 based on Notarial Deed of Yulia, S.H. No. 50, dated April 18, 2022.

He graduated from STMIK JIBES Kelapa Gading in 2008 with a Bachelor's degree in Informatics Management.

He held various positions including:
- Director of PT SEGAR KUMALA INDONESIA Tbk (2022-now);
- Director of PT WAHANA SEGAR NATURA (2017-2022).

Currently, he has no concurrent positions both inside and outside the Company.

He has no affiliation with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or Major Shareholders of the Company.



Vianita Januarini
Direktur | Director

Warga Negara Indonesia, berusia 37 tahun. Diangkat sebagai Direktur pada tahun 2022 berdasarkan Akta Notaris, Yulia, S.H. No 50, tanggal 18 bulan April 2022.

Indonesian citizen, 37 years old. Appointed as Director in 2022 based on Notarial Deed, Yulia, S.H. No. 50, dated April 18, 2022.

Beliau memperoleh gelar Sarjana Administrasi Publik/ Negara dari Sekolah Tinggi Sosial Politik Waskita Darma pada tahun 2023.

She obtained a Bachelor's degree in Public/State Administration from Waskita Darma College of Social Politics in 2023.

Beliau pernah menduduki berbagai posisi antara lain:

- Direktur PT SEGAR KUMALA INDONESIA Tbk (2022-saat ini);
- Divisi Pemasaran di PT SEGAR KUMALA INDONESIA Tbk (2018-2020); dan
- Divisi Buyer di Hypermart Supermarket (2005-2017).

She held various positions including:

- Director of PT SEGAR KUMALA INDONESIA Tbk (2022-now);
- Marketing Division at PT SEGAR KUMALA INDONESIA Tbk (2018-2020); and
- Buyer Division at Hypermart Supermarket (2005-2017).

Saat ini, beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan.

Currently, she has no concurrent positions both inside and outside the Company.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama Perseroan.

She has no affiliation with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or Major Shareholders of the Company.

Perubahan Komposisi Direksi
Changes in Board of Directors Composition

Hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat adanya perubahan pada komposisi Direksi.

Until the end of 2023, there was no change in the composition of the Board of Directors.

PROFIL DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



Warga Negara Indonesia, berusia 59 tahun. Diangkat sebagai Komisaris Utama pada tahun 2022 berdasarkan Akta Notaris, Yulia, S.H. No 50, tanggal 18 April 2022.

Beliau lulus dari SMA Bhinneka Tunggal Ika pada tahun 1982.

Beliau pernah menduduki berbagai posisi antara lain:
- Komisaris Utama PT SEGAR KUMALA INDONESIA Tbk (2022-saat ini);
- Komisaris PT SEGAR MANIS MAJU (2022-Sekarang);
- Pendiri PT SEGAR MANIS MATA (1994-2017); dan
- Pendiri Bisnis Buah Lokal (Jeruk Pontianak) (1982-1994).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan baik sebagai Komisaris di PT SEGAR MANIS MAJU.

Beliau memiliki hubungan afiliasi berupa hubungan keluarga dengan Hendro Susilo yang merupakan Komisaris dan Pemegang Saham Utama Perseroan.

Indonesian citizen, 59 years old. Appointed as President Commissioner in 2022 based on Notarial Deed of Yulia, S.H. No. 50, dated April 18, 2022.

He graduated from Bhinneka Tunggal Ika High School in 1982.

He held various positions including:
- President Commissioner of PT SEGAR KUMALA INDONESIA Tbk (2022-now);
- Commissioner of PT SEGAR MANIS MAJU (2022-Present);
- Founder of PT SEGAR MANIS MATA (1994-2017); and
- Founder of Local Fruit Business (Pontianak Oranges) (1982-1994).

Currently, he holds a concurrent position as Commissioner of PT SEGAR MANIS MAJU.

He has an affiliation in the form of family relationship with Hendro Susilo who is the Commissioner and Major Shareholder of the Company.



Hendro Susilo
Komisaris | Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 49 tahun. Diangkat sebagai Komisaris pada tahun 2022 berdasarkan Akta Notaris, Yulia, S.H. No 50, tanggal 18 April 2022.

Beliau lulus dari Universitas Trisakti pada tahun 1997 dan memperoleh gelar Sarjana Teknik.

Beliau pernah menduduki berbagai posisi antara lain:
- Komisaris PT SEGAR KUMALA INDONESIA Tbk (2022-saat ini);
- Direktur Utama CV SURYA KUMALA (2016-Sekarang); dan
- Direktur Utama CV SK FRESH INDONESIA (2012-Sekarang).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan baik sebagai Direktur Utama di CV SURYA KUMALA dan Direktur Utama CV SK FRESH INDONESIA.

Beliau memiliki hubungan afiliasi berupa hubungan keluarga dengan Micheal Iksan Susilo yang merupakan Komisaris Utama dan Pemegang Saham Utama Perseroan.

Indonesian citizen, 49 years old. Appointed as Commissioner in 2022 based on Notarial Deed of Yulia, S.H. No. 50, dated April 18, 2022.

He graduated from Trisakti University in 1997 and obtained his Bachelor of Engineering degree.

He held various positions including:
- Commissioner of PT SEGAR KUMALA INDONESIA Tbk (2022-now);
- President Director of CV SURYA KUMALA (2016-Present); and
- President Director of CV SK FRESH INDONESIA (2012-Present).

Currently, he holds concurrent positions as both President Director of CV SURYA KUMALA and President Director of CV SK FRESH INDONESIA.

He is related to Micheal Iksan Susilo who is the President Commissioner and Major Shareholder of the Company.



Iwanho
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 53 tahun. Diangkat sebagai Komisaris Independen pada tahun 2022 berdasarkan Akta Notaris, Yulia, S.H. No 50, tanggal 18 April 2022.

Beliau lulus dari IPMI International Business School pada tahun 2008 dan meraih gelar *Magister of Finance*.

Sebelum menjabat sebagai Komisaris Independen, beliau pernah menduduki berbagai posisi antara lain:
- Komisaris di SAKe Kapital (2021-Sekarang);
- CEO di PT RHB Sekuritas Indonesia (2018-2021);
- Deputi CEO di PT RHB Sekuritas Indonesia (2015-2018);
- Partner, Corporate Finance di Deloitte (2010-2015);
- Partner, Corporate Finance di Ernst & Young (2006-2010); dan
- Direktur Corporate Finance di KPMG (2001-2005).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Komisaris di SAKe Kapital.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun Pemegang Saham Utama Perseroan.

Indonesian citizen, 53 years old. Appointed as Independent Commissioner in 2022 based on Notarial Deed, Yulia, S.H. No. 50, dated April 18, 2022.

He graduated from IPMI International Business School in 2008 with a Master of Finance degree.

Prior to serving as Independent Commissioner, he held various positions including:
- Commissioner at SAKe Kapital (2021-Present);
- CEO at PT RHB Sekuritas Indonesia (2018-2021);
- Deputy CEO at PT RHB Sekuritas Indonesia (2015-2018);
- Partner, Corporate Finance at Deloitte (2010-2015);
- Partner, Corporate Finance at Ernst & Young (2006-2010); and
- Director of Corporate Finance at KPMG (2001-2005).

Currently, he holds a dual position as Commissioner at SAKe Kapital.

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Major Shareholders of the Company.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris
Changes in Board of Commissioners Composition

Hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat adanya perubahan pada komposisi Dewan Komisaris.

Until the end of 2023, there was no change in the composition of the Board of Commissioners.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM
SHAREHOLDER INFORMATION

Komposisi Pemegang Saham
Shareholder Composition

Per 1 Januari 2023 | As of January 1, 2023

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Nilai Nominal Rp50 per Saham | Nominal Value IDR50 per Share		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Jumlah Nominal (Rupiah) Nominal Amount (Rp)	% Kepemilikan (Persentase) % Ownership (Percentage)
Lebih dari 5% | More than 5%			
Hendro Susilo	360.000.000	18.000.000.000	36%
Micheal Iksan Susilo	240.000.000	12.000.000.000	24%
PT Tebar Jala Korpora	55.876.500	2.793.825.000	5,59%
Ng Sin Seng	40.000.000	2.000.000.000	4%
Sutomo	40.000.000	2.000.000.000	4%
Lay Vina	40.000.000	2.000.000.000	4%
Fabian Mardi	40.000.000	2.000.000.000	4%
Farrel Nobel	40.000.000	2.000.000.000	4%
Kurang dari 5% | Less than 5%			
Masyarakat | Masyarakat	129.275.100	6.463.755.000	12,93%
Renny Lauren	9.720.400	486.020.000	0,97%
Toni Soegiarto	5.128.000	256.400.000	0,51%
Total			**100%**

Per 31 Desember 2023 | As of December 31, 2023

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Nilai Nominal Rp50 per Saham | Nominal Value IDR50 per Share		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Jumlah Nominal (Rupiah) Nominal Amount (Rp)	% Kepemilikan (Persentase) % Ownership (Percentage)
Lebih dari 5% | More than 5%			
Hendro Susilo	360.000.000	18.000.000.000	36%
Micheal Iksan Susilo	240.000.000	12.000.000.000	24%
PT Tebar Jala Korpora	55.876.500	2.793.825.000	5,59%
Ng Sin Seng	40.000.000	2.000.000.000	4%
Sutomo	40.000.000	2.000.000.000	4%
Lay Vina	40.000.000	2.000.000.000	4%
Fabian Mardi	40.000.000	2.000.000.000	4%
Farrel Nobel	40.000.000	2.000.000.000	4%
Kurang dari 5% | Less than 5%			
Masyarakat | Public	129.275.100	6.463.755.000	12,93%
Renny Lauren	9.720.400	486.020.000	0,97%
Toni Soegiarto	5.128.000	256.400.000	0,51%
Total			**100%**

Kepemilikan Saham oleh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris
Share Ownership by Members of Board of Directors and Commissioners

Per 1 Januari 2023 | As of January 1, 2023

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jabatan Position	Nilai Nominal Rp50 per Saham | Nominal Value IDR50 per Share		
		Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Jumlah Nominal (Rupiah) Nominal Amount (Rp)	% Kepemilikan (Persentase) % Ownership (Percentage)
Direksi | Board of Directors				
Renny Lauren	Direktur Utama President Director	9.720.400	486.020.000	0,97%
Toni Soegiarto	Direktur | Director	5.128.000	256.400.000	0,51%
Vianita Januarini	Direktur | Director	0	0	0
Micheal Iksan Susilo	Komisaris Utama President Commissioner	240.000.000	12.000.000.000	24%
Hendro Susilo	Komisaris | Commissioner	360.000.000	18.000.000.000	36%
Iwanho	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0	0

Per 31 Desember 2023 | As of December 31, 2023

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jabatan Position	Nilai Nominal Rp50 per Saham | Nominal Value IDR50 per Share		
		Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Jumlah Nominal (Rupiah) Nominal Amount (Rp)	% Kepemilikan (Persentase) % Ownership (Percentage)
Direksi | Board of Directors				
Renny Lauren	Direktur Utama President Director	9.720.400	486.020.000	0,97%
Toni Soegiarto	Direktur | Director	5.128.000	256.400.000	0,51%
Vianita Januarini	Direktur | Director	0	0	0
Micheal Iksan Susilo	Komisaris Utama President Commissioner	240.000.000	12.000.000.000	24%
Hendro Susilo	Komisaris | Commissioner	360.000.000	18.000.000.000	36%
Iwanho	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0	0

Kepemilikan Saham Tidak Langsung oleh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris
Indirect Share Ownership by Members of Board of Directors and Commissioners

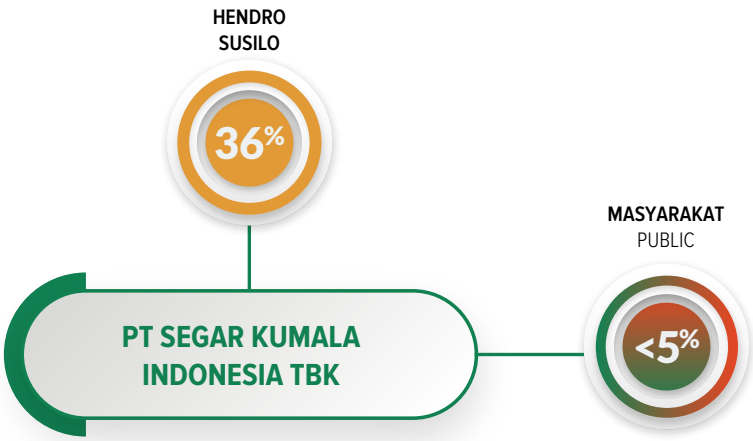
Sampai dengan 31 Desember 2023, tidak terdapat adanya kepemilikan tidak langsung atas saham Perseroan oleh anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris.

As of December 31, 2023, there was no indirect ownership of the Company's shares by members of the Board of Directors or Board of Commissioners.

Klasifikasi Pemegang Saham per 31 Desember 2023
Shareholder Classification as of December 31, 2023

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jumlah Investor Number of Investors	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	% Kepemilikan (Persentase) % Ownership (Percentage)
Investor Lokal | Local Investors			
Individu | Individuals	1.217	943.884.400	93,388%
Institusi | Institutions	4	55.896.500	5,590%
Investor Asing | Foreign Investors			
Individu | Individuals	18	98.300	0,010%
Institusi | Institutions	4	120.800	0,012%
Total	**1.243**	**1.000.000.000**	**100%**

Pemegang Saham Utama dan Pengendali
Controlling and Major Shareholders



ENTITAS ANAK, ASOSIASI, DAN VENTURA
SUBSIDIARIES, ASSOCIATES, AND VENTURES

Di tahun 2023, Perseroan tidak memiliki entitas anak, asosiasi, maupun perusahaan ventura.

In 2023, the Company had no subsidiaries, associates, or venture companies.

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM
CHRONOLOGY OF SHARE LISTING

Tanggal Date	**Aksi Korporasi** Corporate Action	**Jumlah Saham yang Ditawarkan** Number of Shares Offered	**Nilai Nominal** Nominal Value	**Harga Penawaran** Bid Price	**Employee Stock** Allocation
9 Agustus 2022 August 9, 2022	Penawaran Umum Perdana (Initial Public Offering/IPO) dan Employee Stock Allocation (ESA) Initial Public Offering (IPO) and Employee Stock Allocation (ESA)	1.000.000.000	Rp50	Rp388	3.750.100

KRONOLOGIS PENCATATAN OBLIGASI DAN/ATAU EFEK LAINNYA
CHRONOLOGICAL LISTING OF BONDS AND/OR OTHER SECURITIES

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan pencatatan efek lainnya maupun penerbitan obligasi.

In 2023, the Company did not list any other securities or issue any bonds.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
PUBLIC ACCOUNTING FIRM

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Mirawati Sensi Idris (Moore Indonesia)
Akuntan Publik Public Accountant	Silvana Devi, CPA
Jasa | Services	Pemeriksaan dan penelitian dengan kemampuan terbaik yang dimilikinya atas fakta dari segi hukum yang ada mengenai Perseroan dan keterangan lain yang berhubungan dengan itu sebagaimana disampaikan oleh Perseroan. Hasil pemeriksaan dan penelitian mana telah dimuat dalam Laporan Uji Tuntas Dari Segi Hukum yang menjadi dasar dari Pendapat dari segi Hukum yang diberikan secara obyektif dan mandiri serta guna meneliti informasi yang dimuat dalam Prospektus sepanjang menyangkut segi Hukum. Tugas dan fungsi Konsultan Hukum yang diuraikan di sini adalah sesuai dengan Standar Profesi dan Peraturan Pasar Modal yang berlaku guna melaksanakan prinsip keterbukaan. Examination and research to the best of his/her ability on the facts from a legal perspective available regarding the Company and other information related thereto as submitted by the Company. The results of examination and research have been contained in the Legal Due Diligence Report which forms the basis of the Legal Opinion given objectively and independently and to scrutinize the information contained in the Prospectus insofar as it relates to legal aspects. The duties and functions of the Legal Consultant described herein are in accordance with the applicable Professional Standards and Capital Market Regulations in order to implement the principle of transparency.
Alamat | Address	EightyEight@Kasablanka Office, Lantai 20 Unit A Jl. Casablanca, Kav. 88, Menteng Dalam, Tebet Jakarta Selatan 12870
Surat Penunjukan Letter of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Segar Kumala Indonesia Tbk No. 005/VIII/SKI/2023. Decree of the Board of Commissioners of PT Segar Kumala Indonesia Tbk No. 005/VIII/SKI/2023.
Periode Penugasan Assignment Period	Tahun 2023 | Year 2023

LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG LAINNYA
OTHER SUPPORTING INSTITUTIONS AND/OR PROFESSIONS

Konsultan Hukum | Legal Consultant

Nama | Name	Hanafiah Ponggawa & Partners (DentonsHPRP)
Alamat | Address	Wisma 46 - Kota BNI, 32nd & 41st floor, Jl, Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta Selatan 10220
Jasa | Services	Tugas dan kewajiban pokok Konsultan Hukum selaku profesi penunjang dalam rangka Penawaran Umum ini adalah melakukan pemeriksaan dan penelitian atas fakta yang ada mengenai Perseroan dan keterangan lain yang berkaitan sebagaimana yang disampaikan oleh Perseroan ditinjau dari segi hukum. Hasil pemeriksaan dan penelitian hukum tersebut dimuat dalam Laporan Uji Tuntas yang menjadi dasar dari Pendapat dari Segi Hukum yang diberikan secara obyektif dan mandiri serta guna meneliti informasi yang dimuat dalam Prospektus sepanjang menyangkut segi hukum, dengan berpedoman pada kode etik, standar profesi dan peraturan pasar modal yang berlaku. The main duties and obligations of the Legal Consultant as a supporting profession in the context of this Public Offering are to examine and research the existing facts regarding the Company and other related information as submitted by the Company from a legal perspective. The results of the legal examination and research are contained in the Due Diligence Report which forms the basis of the Legal Opinion given objectively and independently and to scrutinize the information contained in the Prospectus insofar as it relates to legal aspects, guided by the code of ethics, professional standards and applicable capital market regulations.
Surat Penunjukan Letter of Appointment	002/XII/SKI/2021

Notaris | Notary

Nama | Name	Yulia, S.H
Alamat | Address	Multivision Tower Lantai 3 Suite 05, Jl.Kuningan Mulia Kav. 9B, Menteng Atas, Jakarta Selatan 15412
Jasa | Services	Ruang lingkup tugas Notaris selaku profesi penunjang dalam Penawaran Umum antara lain adalah menyiapkan dan membuatkan akta-akta sehubungan dengan Penawaran Umum, antara lain perubahan seluruh Anggaran Dasar Perseroan, Perjanjian Penjaminan Emisi Efek antara Perseroan dengan Penjamin Pelaksana Emisi Efek dan para Penjamin Emisi Efek, dan Perjanjian Pengelolaan Administrasi Efek antara Perseroan dengan BAE dengan berpedoman pada Peraturan Jabatan Notaris dan Kode Etik Notaris. The scope of duties of the Notary as a supporting profession in the Public Offering, among others, is to prepare and make deeds in connection with the Public Offering, including amendments to the entire Articles of Association of the Company, the Securities Underwriting Agreement between the Company and the Joint Lead Underwriters and the Underwriters, and the Securities Administration Management Agreement between the Company and the Registrar by referring to the Notary Office Regulations and the Notary Code of Ethics.
Surat Penunjukan Letter of Appointment	03/XII/SKI/2021

Biro Administrasi Efek | Securities Administration Bureau

Nama | Name	PT Adimitra Jasa Korpora
Alamat | Alamat	Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250.
Jasa | Jasa	Tugas dan tanggung jawab Biro Administrasi Efek ("BAE") dalam Penawaran Umum ini, sesuai dengan Standar Profesi dan Peraturan Pasar Modal yang berlaku. Melakukan administrasi pemesanan saham sesuai dengan aplikasi yang tersedia pada BAE. Bersama-sama dengan Penjamin Pelaksana Emisi Efek, BAE mempunyai hak untuk menolak pemesanan saham yang tidak memenuhi persyaratan pemesanan dengan memperhatikan peraturan yang berlaku. Selain itu, BAE juga membuat laporan untuk penjatahan, menyiapkan daftar pembayaran kembali (*refund*), mendistribusikan saham-saham secara elektronik ke dalam Penitipan Kolektif KSEI atas nama Pemegang Rekening KSEI bagi pemesan yang mendapatkan penjatahan dan menyusun laporan kegiatan Penawaran Umum Perdana sesuai dengan peraturan yang berlaku. Duties and responsibilities of the Securities Administration Bureau ("BAE") in this Public Offering, in accordance with the Professional Standards and applicable Capital Market Regulations. Perform share subscription administration in accordance with the application available at the Share Registrar. Together with the Managing Underwriter, the Registrar has the right to reject share orders that do not meet the order requirements with due observance of applicable regulations. In addition, the Registrar also prepares reports for allotment, prepares a list of refunds, distributes shares electronically into KSEI Collective Custody on behalf of KSEI Account Holders for subscribers who get allotments and prepares reports on Initial Public Offering activities in accordance with applicable regulations.
Surat Penunjukan Surat Penunjukan	PW-034/SKI/012022.

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN RESOURCES

Sumber Daya Manusia (SDM), terutama yang memiliki nilai profesional dan kompetensi di bidangnya dinilai sebagai aset penting yang berpengaruh besar pada upaya Perseroan mencapai tujuannya. Untuk memaksimalkan potensinya, SDM ini memerlukan pengelolaan dan pengembangan yang tepat. Berlandaskan hal tersebut, Perseroan memastikan seluruh SDM yang dimiliki telah terkelola dengan baik dan terus didorong untuk memaksimalkan peran aktifnya. Selain itu, Perseroan juga memberikan kesempatan bagi para karyawan untuk mengembangkan diri sehingga dapat memiliki kualitas mumpuni dan dapat memberikan kontribusi terbaiknya untuk mendukung pertumbuhan Perseroan secara berkelanjutan.

Human Resources (HR), especially those with professional values and competencies in their fields, are considered as important assets that have a major influence on the Company's efforts to achieve its goals. To maximize their potential, these human resources require proper management and development. Accordingly, the Company ensures that all of its human resources are well managed and continuously encouraged to maximize their active role. In addition, the Company also provides opportunities for employees to develop themselves so that they can have qualified quality and can make their best contribution to support the Company's sustainable growth.

Dalam mengembangkan SDM, Perseroan menyesuaikannya dengan rencana bisnis dan operasional yang telah dibuat secara berkala. Rancangan untuk manajemen SDM disusun secara komprehensif berdasarkan performa yang mencakup struktur organisasi, rekrutmen, hingga pengelolaan kinerja serta pemberian remunerasi dan aspek kesejahteraan.

In developing HR, the Company adjusts it to the business and operational plans that have been made periodically. The plan for HR management is comprehensively developed based on performance, covering organizational structure, recruitment, and performance management as well as remuneration and welfare aspects.

Perseroan terus memegang teguh komitmennya untuk mengedepankan peningkatan mutu SDM-nya melalui program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang sesuai dengan bidang usaha Perseroan termasuk sertifikasi sesuai kebutuhan masing-masing unit kerja sehingga seluruh SDM dapat memenuhi kebutuhan Perseroan.

The Company continues to uphold its commitment to prioritize the improvement of the quality of its human resources through training and competency development programs in accordance with the Company's business fields including certification according to the needs of each work unit so that all human resources can meet the needs of the Company.

Komposisi Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia (SDM) Perseroan telah diklasifikasikan ke dalam beberapa aspek, antara lain jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status kepegawaian. Di tahun 2023, jumlah karyawan Perseroan naik 21,16% menjadi 418 orang dari 345 orang di tahun sebelumnya. Hal ini secara umum disebabkan oleh adanya penambahan cabang sehingga Perseroan membutuhkan lebih banyak sumber daya manusia untuk mendukung kegiatan operasional Perseroan.

Komposisi karyawan hingga akhir tahun 2023 berdasarkan berbagai klasifikasi tersebut adalah sebagai berikut:

Human Resources Composition

The Company's Human Resources (HR) have been classified into several aspects, including gender, position, age, education level, and employment status. In 2023, the number of employees increased by 21.16% to 418 people from 345 people in the previous year. This was generally due to the addition of branches as the Company needed more human resources to support the Company's operational activities.

The composition of employees as of the end of 2023 based on the various classifications is as follows:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Employee Composition by Gender

Jenis Kelamin | Gender	2023	2022	2021
Perempuan | Female	101	89	37
Pria | Male	317	256	144
Total	**418**	**345**	**181**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia
Employee Composition by Age

Usia | Age	2023	2022	2021
< 25 tahun | years old	82	79	33
26-30 tahun | years old	107	81	40
31-35 tahun | years old	71	52	25
36-40 tahun | years old	45	48	28
41-45 tahun | years old	53	40	25
46-50 tahun | years old	35	25	19
51-55 tahun | years old	18	13	7
> 55 tahun | years old	7	7	4
Total	**418**	**345**	**181**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan
Employee Composition by Position

Jabatan | Position	2023	2022	2021
Managerial | Managerial	32	30	32
Staff | Staff	386	315	149
Non Staff | Non Staff	0	0	0
Total	**418**	**345**	**181**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Employee Composition by Education Level

Jenis Kelamin | Jenis Kelamin	2023	2022	2021
Pasca Sarjana | Postgraduate	3	1	0
Sarjana | Undergraduate	69	58	24
Sarjana Muda |	22	13	11
Non-Diploma	324	273	146
Total	**418**	**345**	**181**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan
Employee Composition by Employment Status

Status Ketenagakerjaan | Employment Status	2023	2022	2021
Tetap | Tetap	367	282	181
Kontrak | Kontrak	51	63	0
Total	**418**	**345**	**181**

Pelatihan/Peningkatan Kompetensi Karyawan di Tahun 2023
Employee Training/Competency Development in 2023

Pelatihan/ Peningkatan Kompetensi Training/Competency Development	Tanggal | Date	Penyelenggara Organizer	Pembicara Speaker	Jumlah Peserta	Agenda
Saturday Class	14 Januari 2023 January 14, 2023	Manajemen Perseroan Company's Management	• Renny Lauren (Direktur Utama (PT Segar Kumala Indonesia Tbk) • Vianita Januarini (Direktur PT Segar Kumala Indonesia Tbk) • Renny Lauren (President Director of PT Segar Kumala Indonesia Tbk) • Vianita Januarini (Director of PT Segar Kumala Indonesia Tbk)	164	Tantangan, strategi, visi misi dan target Perseroan untuk tahun 2023 The Company's challenges, strategies, vision and mission and targets for 2023
DJP *Online* & E-Faktur	3 Maret 2023 March 3, 2023	Manajemen Perseroan Company's Management	Ofisi Prima Consulting	160 (Divisi Tax & Accounting) (Tax & Accounting Division)	Training dan sosialisasi DJP *Online* & E-Faktur Training and familiarization of DJP Online & E-Invoicing
Pelatihan Pengoperasian Program *Purchasing* Purchasing Program Operation Training	3 Juli 2023 July 3, 2023	Manajemen Perseroan Company's Management	Bapak Iwan	12 (Divisi Pembelian di pusat & cabang) (Purchasing Division)	Sosialisasi *update* program pembelian Familiarization of purchasing program updates

Pelatihan/ Peningkatan Kompetensi Training/Competency Development	**Tanggal |** Date	**Penyelenggara** Organizer	**Pembicara** Speaker	**Jumlah** Peserta	**Agenda**
Pelatihan Program Penjualan Sales Program Training	3 Juli 2023 July 3, 2023	Manajemen Perseroan Company's Management	Bapak Iwan	12 (Divisi Pembelian di pusat & cabang) (Purchasing Division)	Sosialisasi update program penjualan Familiarization of sales program updates.
PMK 66 Tahun 2023 PMK 66 Year 2023	25 Juli 2023 July 25, 2023	Ofisi Prima Consulting	• Esther Listya Novanty, S.E., M.Ak., AP., BKP, CfrA (Partner Ofisi Prima Consulting) • Henro Susanto, S.Kom., M.H., BKP (Partner Ofisi Prima Consulting) • Novalina Magdalena, S.AP., S.H., M.H., BKP (Partner Ofisi Prima Consulting)	160 (Divisi Tax & Accounting) (Tax & Accounting Division)	Jenis dan batasan Natura/ Kenikmatan di dalam PMK 66 Tahun 2023 Types and limits of In-Kind/ Benefits in PMK Regulation 66 Year 2023
Profile dan Peraturan Perusahaan Company Profile & Regulations	27 September 2023 September 27, 2023	Manajemen Perseroan Company's Management	Vianita Januarini (Direktur PT Segar Kumala Indonesia Tbk) Vianita Januarini (Director of PT Segar Kumala Indonesia Tbk)	418 (Seluruh karyawan di divisi Perseroan (pusat dan cabang) (All Employee in head office & branches)	Pengenalan profil dan peraturan Perusahaan secara mendetail untuk meningkatkan pemahaman SDM terkait hak dan kewajiban karyawan dan Perseroan Detailed introduction of the Company's profile and regulations to improve HR's understanding of the rights and obligations of employees and the Company.
Kebersihan dan Sanitasi Cleanliness and Sanitation	• 1-2 Maret 2023 (Jogjakarta) • 17-19 April 2023 (Surabaya) • 29-31 Mei 2023 (Bali) • 21-23 Juni 2023 (Makassar) • 24-26 Juli 2023 (Kendari) • 26-28 Juli 2023 (Palu) • 7 Agustus 2023 (Jakarta) • 29-31 Agustus 2023 (Manado) • 25-27 September 2023 (Balikpapan) • 2-4 Oktober 2023 (Medan) • 4-6 Oktober (Aceh)	Manajemen Perseroan Company's Management	Vianita Januarini (Direktur PT Segar Kumala Indonesia Tbk) Vianita Januarini (Director of PT Segar Kumala Indonesia Tbk)	94 (Kunjungan ke cabang-cabang yang dimiliki oleh Perseroan) (Visit to the branches Which owned by Company)	Sosialisasi mengenai pengelolaan persediaan yang baik guna menjaga kualitas persediaan Perseroan Familiarization of good inventory management to maintain the quality of the Company's inventory.

Pelatihan/ Peningkatan Kompetensi Training/Competency Development	**Tanggal** | Date	**Penyelenggara** Organizer	**Pembicara** Speaker	**Jumlah** Peserta	**Agenda**
	• 27-29 November 2023 (Bangka) • 7-8 Desember 2023 (Palembang) • March 1-2, 2023 (Jogjakarta) • April 17-19, 2023 (Surabaya) • May 29-31, 2023 (Bali) • June 21-23, 2023 (Makassar) • July 24-26, 2023 (Kendari) • July 26-28, 2023 (Palu) • August 7, 2023 (Jakarta) • August 29-21, 2023 (Manado) • September 25-27, 2023 (Balikpapan) • October 2-4, 2023 (Medan) • October 4-6, (Aceh) • November 27-29, 2023 (Bangka) • December 7-8, 2023 (Palembang)				
Kesadaran Keselamatan Kebakaran Fire Safety Awareness	• 1-2 Maret 2023 (Jogjakarta) • 17-19 April 2023 (Surabaya) • 29-31 Mei 2023 (Bali) • 21-23 Juni 2023 (Makassar) • 24-26 Juli 2023 (Kendari) • 26-28 Juli 2023 (Palu) • 7 Agustus 2023 (Jakarta) • 29-31 Agustus 2023 (Manado) • 25-27 September 2023 (Balikpapan) • 2-4 Oktober 2023 (Medan) • 4-6 Oktober (Aceh) • 27-29 November 2023 (Bangka) • 7-8 Desember 2023 (Palembang) • March 1-2, 2023 (Jogjakarta) • April 17-19, 2023 (Surabaya) • May 29-31, 2023 (Bali) • June 21-23, 2023 (Makassar) • July 24-26, 2023 (Kendari) • July 26-28, 2023 (Palu) • August 7, 2023 (Jakarta) • August 29-31, 2023 (Manado) • September 25-27, 2023 (Balikpapan) • October 2-4, 2023 (Medan) • October 4-6, (Aceh)	Manajemen Perseroan Company's Management	Vianita Januarini (Direktur PT Segar Kumala Indonesia Tbk) Vianita Januarini (Director of PT Segar Kumala Indonesia Tbk)	418 (Kunjungan ke cabang-cabang yang dimiliki oleh Perseroan) (Visit to the branches Which owned by Company)	Sosialisasi keselamatan kerja karyawan Familiarization of employee work safety

Pelatihan/ Peningkatan Kompetensi Training/Competency Development	**Tanggal** | Date	**Penyelenggara** Organizer	**Pembicara** Speaker	**Jumlah** Peserta	**Agenda**
	• November 25-27, 2023 (Bangka) • December 7-8, 2023 (Palembang)				
Pelatihan tentang Sistem Keamanan Pangan Food safety system training	• 1-2 Maret 2023 (Jogjakarta) • 17-19 April 2023 (Surabaya) • 29-31 Mei 2023 (Bali) • 21-23 Juni 2023 (Makassar) • 24-26 Juli 2023 (Kendari) • 26-28 Juli 2023 (Palu) • 7 Agustus 2023 (Jakarta) • 29-31 Agustus 2023 (Manado) • 25-27 September 2023 (Balikpapan) • 2-4 Oktober 2023 (Medan) • 4-6 Oktober (Aceh) • 27-29 November 2023 (Bangka) • 7-8 Desember 2023 (Palembang) • March 1-2, 2023 (Jogjakarta) • April 17-19, 2023 (Surabaya) • May 29-31, 2023 (Bali) • June 21-23, 2023 (Makassar) • July 24-26, 2023 (Kendari) • July 26-28, 2023 (Palu) • August 7, 2023 (Jakarta) • August 29-31, 2023 (Manado) • September 25-27, 2023 (Balikpapan) • October 2-4, 2023 (Medan) • October 4-6, (Aceh) • November 27-29, 2023 (Bangka) • Dcsember 7-8, 2023 (Palembang)	Manajemen Perseroan Company's Management	Vianita Januarini (Direktur PT Segar Kumala Indonesia Tbk) Vianita Januarini (Director of PT Segar Kumala Indonesia Tbk)	94 (Kunjungan ke cabang-cabang yang dimiliki oleh Perseroan) (Visit to the branches Which owned by Company)	Sosialisasi kepada karyawan mengenai sistem keamanan pangan Familiarization of food safety system to employees
Time & Money Management	17 November 2023 November 17, 2023	UBM University	I Gusti Agung Musa Budidarma, S.E., M.Acc., Ph.D (Wakil Dekan Fakultas Ilmu Sosial & Humaniora Universitas Bunda Mulia) I Gusti Agung Musa Budidarma, S.E., M.Acc., Ph.D (Wakil Dekan Fakultas Ilmu Sosial & Humaniora Universitas Bunda Mulia)	164 (Karyawan di divisi pusat dan cabang) (Employees at head office and branches)	Strategi pengelolaan uang yang baik dan benar untuk investasi jangka panjang dan hari tua Sound money management strategies for long-term investment and retirement

SKALA USAHA
BUSINESS SCALE

Keterangan Description	Satuan | Unit	2023	2022	2021
Total Aset | Total Assets	Jutaan Rupiah Million Rupiah	340.773	345.660	247.736
Total Liabilitas | Total Liabilities	Jutaan Rupiah Million Rupiah	162.386	191.733	192.352
Komposisi SDM HR Composition	Informasi komposisi SDM berdasarkan jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan telah dimuat dalam laporan ini di bagian Sumber Daya Manusia yang dapat ditemukan pada halaman 50. Information on the composition of human resources by gender, position, age, education, and employment status is included in this report in the Human Resources section which is available on page 50.			
Kepemilikan Saham Perusahaan Company Share Ownership	Hendro Susilo : 36% Micheal Iksan Susilo : 24% PT Tebar Jala Korpora : 5,59% Masyarakat : 12,93% Renny Lauren : 0,97% Toni Soegiarto : 0,51% Ng Sin Seng : 4% Sutomo : 4% Lay Vina : 4% Fabian Mardi : 4% Farrel Nobel : 4%			
Wilayah Operasional Operational Area	• Aceh • Medan • Jakarta • Yogyakarta • Surabaya & Margomulyo • Balikpapan • Denpasar • Palu • Makassar • Manado • Kendari • Ambon • Bangka • Palembang			



4

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

TINJAUAN MAKROEKONOMI
MACROECONOMIC REVIEW

Pada tahun 2023, ekonomi global terus menunjukkan pemulihan pasca pandemi COVID-19. Pemulihan ini didorong oleh peningkatan aktivitas perdagangan dan investasi, seiring dengan normalisasi kegiatan ekonomi di banyak negara. Negara-negara maju seperti AS dan Uni Eropa telah menunjukkan pertumbuhan yang stabil, didukung oleh kebijakan moneter yang akomodatif dan stimulus fiskal. Namun, tantangan seperti inflasi, ketidakpastian geopolitik, dan ketegangan perdagangan masih menjadi perhatian.

In 2023, the global economy continued to show recovery after the COVID-19 pandemic. This recovery was driven by increased trade and investment activities, along with the normalization of economic activities in many countries. Developed countries such as the US and EU had shown steady growth, supported by accommodative monetary policy and fiscal stimulus. However, challenges such as inflation, geopolitical uncertainty, and trade tensions remained a concern.

Di pasar berkembang, termasuk di Asia, ekonomi menunjukkan tanda-tanda pemulihan yang kuat, meskipun terdapat perbedaan kecepatan pertumbuhan antar negara. Peningkatan harga komoditas memberikan keuntungan bagi negara-negara eksportir, namun juga memberi tekanan inflasi.

In emerging markets, including in Asia, economies were showing strong signs of recovery, although there were differences in the pace of growth between countries. Rising commodity prices were benefiting exporting countries, but also putting pressure on inflation.

Indonesia, sebagai salah satu ekonomi terbesar di Asia Tenggara, mengalami pemulihan yang cukup baik pada tahun 2023. Ekonomi Indonesia tahun 2023 mencatatkan pertumbuhan sebesar 5,05%, meski sedikit lebih rendah dibandingkan capaian tahun 2022. Peningkatan investasi asing, bersama dengan kebijakan pemerintah yang mendukung pertumbuhan bisnis dan infrastruktur, telah mendorong ekspansi ekonomi.

Indonesia, as one of the largest economies in Southeast Asia, experienced a fairly good recovery in 2023. Indonesia's economy in 2023 recorded a growth of 5.05%, albeit slightly lower than that of 2022. Increased foreign investment, along with government policies that supported business growth and infrastructure had driven economic expansion.

Inflasi Indonesia selama tahun 2023 terjaga stabil dan terkendali pada level 2,61% (*year-on-year*), masih berada pada rentang target sasaran 3%±1. Capaian tersebut didukung oleh berbagai langkah strategis dalam pengendalian gejolak harga di tengah ketidakpastian yang masih tinggi, salah satunya gangguan cuaca akibat El Nino. Pemerintah terus berupaya menjaga ketersediaan pasokan pangan dan menjaga keterjangkauan harga melalui penguatan cadangan pangan Pemerintah.

Indonesia's inflation in 2023 remained stable and under control at 2.61% (year-on-year), still within the target range of 3%±1. This achievement was supported by various strategic measures in controlling price fluctuations amid high uncertainty, including weather disturbances due to El Nino. The government continued to maintain the availability of food supplies and maintain affordability through the strengthening of government food reserves.

Pemerintah Indonesia juga telah mengambil langkah-langkah untuk menangani masalah domestik seperti ketidakseimbangan perdagangan, inflasi, dan peningkatan utang. Stabilitas politik dan kebijakan ekonomi yang progresif berkontribusi terhadap iklim investasi yang lebih menguntungkan.

The Indonesian government had also taken steps to address domestic issues such as trade imbalances, inflation, and rising debt. Political stability and progressive economic policies contribute to a more favorable investment climate.

Secara keseluruhan, di tahun 2023, baik ekonomi global maupun Indonesia menunjukkan tanda-tanda pemulihan yang berkelanjutan, meskipun masih menghadapi beberapa ketidakpastian dan tantangan.

Overall, both the global and Indonesian economies showed signs of continued recovery, although they still faced uncertainties and challenges in 2023.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN USAHA
OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Segmen operasi Perseroan dikelompokkan menjadi dua segmen utama, yaitu buah-buahan dan ayam beku.

The Company's operating segments are categorized into two main segments, namely fruits and frozen chicken.

Penjualan per Segmen Usaha
Sales per Business Segment

(Dalam Juta Rupiah | In Million Rupiah)

Keterangan Description	2023		2022		Pertumbuhan 2022-2023 2022-2023 Growth	
	Rp	% terhadap Penjualan % of Sales	Rp	% terhadap Penjualan % of Sales	Nominal Nominal	%
Buah-buahan | Fruits	1.755.578	98,45%	1.375.547	99,24%	380.031	27,63%
Ayam beku | Frozen Chicken	27.704	1,55%	10.578	0,76%	17.126	161,90%
Total	**1.783.282**	**100,00%**	**1.386.125**	**100,00%**	**397.157**	**28,65%**

Pada tahun 2023, penjualan buah-buahan Perseroan mencapai sebesar Rp1,76 triliun atau meningkat 27,63% dibandingkan penjualan tahun 2022 sebesar Rp1,38 triliun. Sementara itu, segmen usaha ayam beku mencatatkan penjualan sebesar Rp27,70 miliar atau meningkat 161,90% dibandingkan penjualan tahun 2022 sebesar Rp10,58 miliar.

In 2023, the Company's fruit sales amounted to Rp1.76 trillion or an increase of 27.63% compared to 2022 sales of Rp1.38 trillion. Meanwhile, the frozen chicken business segment recorded sales of Rp27.70 billion or an increase of 161.90% compared to 2022 sales of Rp10.58 billion.

TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW

Laporan keuangan PT Segar Kumala Indonesia Tbk yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 telah diaudit sesuai Standar Akuntansi Keuangan Indonesia oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Mirawati Sensi Idris (Moore Indonesia) dengan opini laporan keuangan tersaji secara wajar, dalam semua hal yang material dan ditandatangani oleh Silvana Devi, CPA dengan registrasi Akuntan Publik No. AP.1741 pada tanggal 21 Maret 2024.

The financial statements of PT Segar Kumala Indonesia Tbk ended December 31, 2023 have been audited in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards by Public Accounting Firm (KAP). Mirawati Sensi Idris (Moore Indonesia) with an opinion that the financial statements are fairly presented, in all material respects and signed by Silvana Devi, CPA with Public Accountant registration No. AP.1741 on March 21, 2024.

Tinjauan Posisi Keuangan

Laporan posisi keuangan Perseroan pada tahun 2023 disajikan dengan uraian pos-pos keuangan yaitu aset, liabilitas, dan ekuitas. Pos-pos keuangan tersebut menjadi tolok ukur keberhasilan pengelolaan suatu perusahaan.

Financial Position Review

The Company's financial position report in 2023 is presented with a description of financial items, namely assets, liabilities and equity. These financial items are a measure of the success of a company's management.

Laporan Posisi Keuangan
Statement of Financial Position

(Dalam Juta Rupiah | In Million Rupiah)

Keterangan | Description	2023	2022	Pertumbuhan | Growth	
			Nominal Nominal	%
Aset Lancar | Current Assets	309.175	321.442	(12.267)	-3,82%
Aset Tidak Lancar | Non-Current Assets	31.598	24.218	7.380	30,47%
Total Aset | Total Assets	**340.773**	**345.660**	**(4.887)**	**-1,41%**
Liabilitas Jangka Pendek | Current Liabilities	151.521	181.681	(30.160)	-16,60%
Liabilitas Jangka Panjang | Non-Current Liabilities	10.865	10.052	813	8,08%
Total Liabilitas | Total Liabilities	**162.386**	**191.733**	**(29.347)**	**-15,31%**
Ekuitas | Equity	**178.387**	**153.927**	**24.460**	**15,89%**
Total Liabilitas dan Ekuitas | Total Liabilities and Equities	**340.773**	**345.660**	**(4.887)**	**-1,41%**

Aset

Pada akhir tahun 2023, jumlah aset Perseroan mencapai sebesar Rp340,77 miliar yang terdiri dari aset lancar sebesar Rp309,18 miliar (setara dengan 90,73% dari total aset) dan aset tidak lancar sebesar Rp31,60 miliar (setara dengan 9,27% dari total aset). Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 1,41% jika dibandingkan dengan aset tahun 2022 sebesar Rp345,66 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan pada Aset Lancar sebesar 3,82%.

Aset lancar adalah aset yang diharapkan dapat memberikan manfaat ekonominya dalam kurun waktu kurang dari satu tahun, yang antara lain terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, persediaan, uang muka dan beban dibayar dimuka, pajak dibayar dimuka, dan tagihan restitusi pajak. Jumlah aset lancar pada tahun 2023 adalah sebesar Rp309,18 miliar, menurun sebesar 3,82% atau setara dengan Rp12,27 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp321,44 miliar. Hal ini terhadi karena adanya sedikit penurunan pada kas dan setara kas, piutang usaha dengan pihak berelasi, persediaan, serta uang muka dan beban dibayar di muka.

Aset tidak lancar adalah aset yang diharakan dapat memberikan manfaat ekonominya dalam kurun waktu lebih dari satu tahun yang terdiri dari aset tetap neto, beban ditangguhkan, uang jaminan dan aset pajak tangguhan. Aset tidak lancar Perseroan mengalami kenaikan sebesar 30,47% dari sebelumnya sebesar Rp24,22 miliar pada tahun 2022 menjadi sebesar Rp31,60 miliar pada tahun 2023. Hal ini terhadi karena kenaikan nilai aset tetap, uang jaminan, dan aset pajak tangguhan.

Assets

As of the end of 2023, the Company's total assets amounted to Rp340.77 billion consisting of current assets of Rp309.18 billion (equivalent to 90.73% of total assets) and non-current assets of Rp31.60 billion (equivalent to 9.27% of total assets). This amount decreased by 1.41% when compared to the 2022 assets of Rp345.66 billion. The decrease was mainly due to a decrease in Current Assets by 3.82%.

Current assets are assets that are expected to provide economic benefits in less than one year, which among others consist of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, inventories, prepaid advances and expenses, prepaid taxes, and income tax refund claims. Total current assets in 2023 amounted to Rp309.18 billion, decreased by 3.82% or equivalent to Rp12.27 billion compared to the previous year of Rp321.44 billion. This was due to a slight decrease in cash and cash equivalents, trade receivables with related parties, inventories, and advances and prepaid expenses.

Non-current assets are assets that are expected to provide economic benefits for more than one year, consisting of net fixed assets, deferred expenses, security deposits and deferred tax assets. The Company's non-current assets increased by 30.47% from Rp24.22 billion in 2022 to Rp31.60 billion in 2022 to Rp31.60 billion in 2023. This occurred because of the increase in value of fixed assets, security deposits, and deferred tax assets.

Liabilitas

Total liabilitas Perseroan sampai dengan akhir tahun 2023 adalah sebesar Rp162,39 miliar, yang terdiri dari liabilitas jangka pendek sebesar Rp151,52 miliar (setara dengan 93,31% dari total liabilitas) dan liabilitas jangka panjang sebesar Rp10,87 miliar (setara dengan 6,69% dari total liabilitas). Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 15,31% jika dibandingkan dengan liabilitas tahun 2022 sebesar Rp191,73 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan pada liabilitas jangka pendek sebesar 16,60%.

Liabilitas jangka pendek adalah kewajiban yang dapat diharapkan untuk dilunasi dalam jangka pendek atau dalam kurun waktu kurang dari satu tahun. Komponennya mencakup utang usaha, utang lain-lain, utang pajak, beban akrual, uang muka pelanggan dan liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun. Total liabilitas jangka pendek di akhir tahun 2023 mencapai sebesar Rp151,52 miliar atau mengalami penurunan 16,60% atau setara dengan Rp30,16 miliar dari nilai sebelumnya di tahun 2022 sebesar Rp181,68 miliar. Perubahan tersebut terutama disebabkan oleh adanya penurunan pada komponen utang usaha dari pihak berelasi, beban akrual, uang muka pelanggan, serta liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun.

Liabilitas jangka panjang adalah kewajiban yang penyelesaiannya melebihi satu tahun seperti liabilitas sewa setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun dan liabilitas imbalan kerja karyawan. Total liabilitas jangka panjang sampai dengan akhir tahun 2023 adalah sebesar Rp10,87 miliar, mengalami peningkatan sebesar 8,08% atau setara dengan Rp812,62 juta jika dibandingkan total liabilitas jangka panjang tahun 2022 sebesar Rp10,05 miliar. Perubahan tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya liabilitas imbalan kerja karyawan.

Ekuitas

Jumlah ekuitas Perseroan sampai dengan akhir tahun 2023 adalah sebesar Rp178,39 miliar, mengalami peningkatan sebesar 15,89% atau setara dengan Rp24,46 miliar dibandingkan jumlah ekuitas tahun 2022 sebesar Rp153,93 miliar. Perubahan pada ekuitas Perseroan terutama disebabkan karena adanya peningkatan pada komponen saldo laba, baik yang telah maupun yang belum ditentukan penggunaannya.

Liabilities

The Company's total liabilities until the end of 2023 amounted to Rp162.39 billion, which consisted of current liabilities of Rp151.52 billion (equivalent to 93.31% of total liabilities) and non-current liabilities amounted to Rp10.87 billion (equivalent to 6.69% of total liabilities). This amount decreased by 15.31% when compared to liabilities in 2022 amounting to Rp191.73 billion. The decrease was mainly due to a decrease in current liabilities by 16.60%.

Current liabilities are obligations that can be expected to be repaid in the short term or in less than one year. Its components include trade payables, other payables, taxes payable, accrued expenses, customer advances and lease liabilities due within one year. Total current liabilities at the end of 2023 amounted to Rp151.52 billion or experienced a decrease of 16.60% or equivalent to Rp30.16 billion from the previous value in 2022 of Rp181.68 billion. The change was mainly due to a decrease in the components of trade payables from related parties, accrued expenses, customer advances, and lease liabilities due within one year.

Non-current liabilities are obligations whose settlement exceeds one year such as lease liabilities net of portion due within one year and employee benefit liabilities. Total long-term liabilities until the end of 2023 amounted to Rp10.87 billion, an increase of 8.08 % or equivalent to Rp812.62 million compared to total non-current liabilities in 2022 of Rp10.05 billion. The change was mainly due to an increase in employee benefit liabilities.

Equity

The total equity of the Company until the end of 2023 was Rp178.39 billion, an increase of 15.89% or equivalent to Rp24.46 billion compared to total equity in 2022 of Rp153.93 billion. The change in the Company's equity was mainly due to an increase in the component of retained earnings, both those that had been and had not been appropriated.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif | Profit (Loss) Highlight Report

(Dalam Juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain | In Million Rupiah, unless stated otherwise)

Keterangan | Description	2023	2022	Pertumbuhan | Growth	
			Nominal Nominal	%
Penjualan – Neto | Sales - Net	**1.783.282**	**1.386.125**	**397.157**	**28,65%**
Beban Pokok Penjualan | Cost of Goods Sold	(1.630.875)	(1.267.071)	(363.804)	28,71%
Laba Kotor | Gross Profit	**152.407**	**119.054**	**33.353**	**28,02%**
Beban Usaha | Operating Expenses	(103.971)	(84.154)	(19.817)	23,55%
Laba Usaha | Operating Income	**48.436**	**34.900**	**13.536**	**38,79%**
Penghasilan (Beban) Lain-lain | Other Income (Expenses)	1.909	116	1.793	1539,71%
Laba Berjalan Sebelum Pajak Penghasilan Income Before Income Tax Benefit (Expenses)	**50.345**	**35.016**	**15.329**	**43,78%**
Manfaat (Beban) Pajak Final dan Penghasilan Bersih Income Tax Benefit (Expenses)	(11.577)	(8.400)	(3.177)	37,82%
Laba Tahun Berjalan | Net Income	**38.768**	**26.616**	**12.152**	**45,66%**
Total Beban Komprehensif Lain | Total Other Comprehensive Loss	(307)	(1.918)	1.611	-84,00%
Laba Komprehensif | Comprehensive Income	**38.461**	**24.698**	**13.763**	**55,72%**
Laba per Saham Dasar (dalam satuan Rupiah) | Basic Earnings per Share (in full Rupiah)	**38,77**	**30,28**	**8,49**	**28,04%**

Penjualan

Perseroan mencatatkan penjualan pada akhir tahun 2023 sebesar Rp1,78 triliun, meningkat 28,65% atau setara dengan Rp397,16 miliar, dibandingkan penjualan tahun 2022 sebesar Rp1,39 triliun. Penjualan di tahun 2023 terutama didominasi oleh penjualan buah-buahan. Hingga akhir tahun 2023, penjualan terbesar masih berada di segmen wilayah pulau Jawa.

Sales

As of the end of 2023, the Company recorded sales of Rp1.78 trillion, an increase of 28.65% or equivalent to Rp397.16 billion, compared to sales in 2022 of Rp1.39 trillion. Sales in 2023 were mainly dominated by sales of fruits. Until the end of 2023, the largest sales were contributed by the Java region segment.

Beban-beban

Beban-beban Perseroan terdiri dari Beban Pokok Penjualan, Beban Usaha (yang terdiri dari beban penjualan serta beban umum dan administrasi) dan penghasilan (beban) lain-lain. Sampai dengan akhir tahun 2023, jumlah Beban Pokok Penjualan tercatat sebesar Rp1,63 triliun atau meningkat 28,71% jika dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp1,27 triliun.

Beban Usaha Perseroan pada akhir tahun 2023 adalah sebesar Rp103,97 miliar atau meningkat 28,02% jika dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp84,15 miliar. Di tahun yang sama, Perseroan juga mencatatkan penghasilan (beban) lain-lain sebesar Rp1,91 miliar atau mengalami peningkatan 1539,71% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp116,44 juta.

Expenses

The Company's expenses consist of Cost of Goods Sold, Operating Expenses (consisting of selling expenses and general and administrative expenses) and other income (expenses). As of the end of 2023, total Cost of Goods Sold amounted to Rp1.63 trillion or increased by 28.71% compared to 2022 which amounted to Rp1.27 trillion.

The Company's Operating Expenses at the end of 2023 amounted to Rp103.97 billion or an increase of 28.02% when compared to the year 2022 of Rp84.15 billion. In the same year, the Company also recorded other income (expense) of Rp1.91 billion or an increase of 1539.71% compared to 2022 which was recorded at Rp116.44 million.

Laba (Rugi) Bersih

Laba bersih Perseroan di tahun 2023 adalah sebesar Rp38,77 miliar, mengalami peningkatan sebesar 45,66 % atau setara dengan Rp12,15 miliar jika dibandingkan dengan laba bersih tahun 2022 sebesar Rp26,62 miliar. Peningkatan ini sejalan dengan meningkatnya nilai penjualan yang berdampak positif pada meningkatnya laba bersih di tahun 2023.

Net Profit (Loss)

The Company's net profit in 2023 amounted to Rp38.77 billion, an increase of 45.66% or equivalent to Rp12.15 billion compared to net profit of Rp26.62 billion in 2022. This was in line with the increase in sales value which had a positive impact on increasing net profit in 2023.

Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain dan Total Laba (Rugi) Komprehensif

Pada tahun 2023, beban komprehensif Perseroan adalah sebesar Rp306,72 juta. Jumlah tersebut mengalami perbaikan dari yang sebelumnya tercatat sebagai beban komprehensif pada tahun 2022 sebesar Rp1,92 miliar.

Other Comprehensive Income (Expense) and Total Comprehensive Income (Loss)

In 2023, the Company's comprehensive expenses amounted to Rp306.72 million. This amount improved from what was previously recorded as a comprehensive expense of Rp1.92 billion in 2022.

Tinjauan Arus Kas

Tinjauan Arus Kas

Laporan Arus Kas | Cash Flow Highlight Report

(Dalam Juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain | In Million IDR, unless stated otherwise)

Keterangan | Description	2023	2022	Pertumbuhan | Growth	
			Nominal Nominal	%
Arus Kas Bersih yang Diperoleh (Digunakan) dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	32.174	(33.386)	65.560	-196,37%
Arus Kas Bersih yang Diperoleh (Digunakan) dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investing Activities	(12.605)	(8.724)	(3.881)	44,49%
Arus Kas Bersih yang Diperoleh (Digunakan) dari Aktivitas Pendanaan | Cash Flow from Financing Activities	(18.090)	71.369	(89.459)	-125,35%
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Bank **Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents**	**1.479**	**29.259**	**(27.780)**	**-94,95%**
Kas dan Bank Awal Tahun Cash and Cash Equivalents At The Beginning Of The Year	125.087	95.828	29.259	30,53%
Kas dan Bank Akhir Tahun **Cash and Cash Equivalents At The End of The Year**	**126.566**	**125.087**	**1.479**	**1,18%**

Arus Kas Operasi

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi selama tahun 2023 adalah sebesar Rp32,17 miliar atau mengalami perubahan dari tahun 2022 yang tercatat digunakan untuk aktivitas operasi sebesar Rp33,39 miliar. Perubahan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya penerimaan kas dari pelanggan dan pendapatan keuangan sehingga Perseroan dapat membalikkan arus kas aktivitas operasi dari sebelumnya berupa pengeluaran di tahun 2022 menjadi perolehan di tahun 2023.

Cash Flow from Operating Activities

Net cash flow from operating activities in 2023 amounted to Rp32.17 billion or experienced a change from 2022 which recorded the use for operating activities amounting to Rp33.39 billion. This change was mainly due to the increase in cash receipts from customers and financial income that enabled the Company to reverse the cash flow of operating activities from previously in the form of expenses in 2022 to earnings in 2023.

Arus Kas Investasi

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi selama tahun 2023 adalah sebesar Rp12,60 miliar atau mengalami perubahan dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp8,72 miliar. Perubahan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya perolehan aset tetap di tahun 2023.

Arus Kas Pendanaan

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan selama tahun 2023 adalah sebesar Rp18,09 miliar atau mengalami perubahan dari tahun 2022 yang sebelumnya tercatat sebagai perolehan sebesar Rp71,37 miliar. Perubahan ini terutama disebabkan oleh terdapatnya pembayaran dividen tunai dan meningkatnya pembayaran liabilitas sewa pada tahun 2023.

Cash Flow from Investing Activities

Net cash flow used for investment activities in 2023 amounted to Rp12.60 billion or experienced a change from 2022 which was recorded at Rp8.72 billion. This change was mainly due to increased acquisition of fixed assets in 2023.

Funding Cash Flow

Net cash flow used for funding activities in 2023 was Rp18.09 billion or experienced a change from 2022 which previously recorded as an acquisition of Rp71.37 billion. This change was mainly due to the payment of cash dividends and increased lease liability payments in 2023.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

DEBT SERVICE CAPABILITY AND COLLECTIBILITY OF RECEIVABLES

Perseroan memastikan untuk dapat membayar seluruh kewajibannya dengan memperkuat permodalan dan meningkatkan laba. Selain itu, Perseroan juga berupaya menjaga waktu perputaran piutang dalam jangka waktu yang wajar demi menjaga likuiditas. Kemampuan membayar utang Perseroan dapat diukur dari rasio keuangan yang relevan.

The Company ensured that it was able to pay all its obligations by strengthening capital and increasing profits. In addition, the Company also attempted to maintain the turnover time of receivables within a reasonable period of time in order to maintain liquidity. The Company's ability to pay its debts can be measured from relevant financial ratios.

Rasio Keuangan | Financial Ratios

Uraian | Description	Satuan Satuan	2023	2022	2021
Rasio Likuiditas (x) | Liquidity Ratio (x)				
Rasio Lancar | Current Ratio	Kali | Times	2,04	1,77	1,25
Rasio Solvabilitas (%) | Solvability Ratio (%)				
Total Liabilitas/Total Aset | Debt to Asset Ratio	%	0,83	1,67	1,06
Total Liabilitas/Total Ekuitas | Debt to Equity Ratio	%	1,58	3,75	4,72
Rasio Profitabilitas (%) | Profitability Ratio (%)				
Laba (Rugi) Bersih/Penjualan | Net Profit Margin	%	2,17	1,92	3,69
Laba (Rugi) Bersih/Total Aset | Return on Asset Ratio (ROA)	%	11,38	7,70	15,23
Laba (Rugi) Bersih/Total Ekuitas | Return on Equity Ratio (ROE)	%	21,73	17,29	68,13
Rasio Aktivitas | Activity Ratio				
Rasio Perputaran Piutang (x) | Account Receivable (AR) Turnover Ratio	Kali | Times	18,27	15,13	11,05
Rasio Kolektibilitas Piutang (Hari) | Collection AR Period (Days)	Hari | Days	19,98	24,13	33,02

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan membayar utang Perseroan tercermin dari rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio likuiditas adalah rasio yang menunjukkan kemampuan untuk membayar likuiditas yang jatuh tempo kurang dari setahun. Rasio lancar Perseroan pada akhir tahun 2023 adalah 2,04 kali atau mengalami peningkatan dari rasio lancar tahun 2022 sebesar 1,77 kali. Hal ini menunjukkan bahwa kemampuan Perseroan untuk membayar likuiditas yang jatuh tempo meningkat di tahun 2023.

Rasio solvabilitas adalah rasio yang menunjukkan pengelolaan sumber dana dan kemampuan Perseroan dalam memenuhi liabilitas atau utang. Solvabilitas Perseroan ditunjukkan oleh tingkat jumlah liabilitas terhadap jumlah aset dan tingkat jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas. Sampai dengan akhir tahun 2023. Rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah aset sebesar 0,83% atau mengalami penurunan dibandingkan tahun 2022 sebesar 1,67%. Sementara itu, rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas sebesar 1,58% atau mengalami penurunan dibandingkan tahun 2022 sebesar 3,75%. Kedua rasio tersebut mencerminkan pengelolaan liabilitas yang semakin baik di tahun 2023.

Rasio Profitabilitas adalah rasio yang menunjukkan kinerja Perseroan dalam menggunakan sumber daya yang dimilikinya dalam menghasilkan keuntungan dan memberikan nilai bagi Perseroan dan Pemegang Saham. Tingkat profitabilitas Perseroan ditunjukkan melalui rasio laba tahun berjalan terhadap penjualan, rasio laba tahun berjalan terhadap jumlah aset, dan rasio laba tahun berjalan terhadap jumlah ekuitas.

Rasio laba tahun berjalan terhadap penjualan Perseroan pada akhir tahun 2023 adalah sebesar 2,17%, mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2022 sebesar 1,92%. Rasio laba tahun berjalan terhadap jumlah aset tahun 2023 tercatat sebesar 11,38%, mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2022 sebesar 7,70%. Di samping itu, rasio laba tahun berjalan Perseroan terhadap ekuitas pada akhir tahun 2023 sebesar 21,73%, meningkat dibandingkan tahun 2022 sebesar 17,29%. Ketiganya menunjukkan bahwa tingkat profitabilitas Perseroan tumbuh dengan baik di tahun 2023.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Tingkat kolektibilitas piutang tercermin dari jumlah hari dalam setahun terhadap rasio perputaran piutang atau lama hari dalam melakukan penagihan piutang. Rasio

Debt Service Capability

The Company's ability to pay debts is reflected in the liquidity ratio and solvency ratio. Liquidity ratio is a ratio that shows the ability to pay liquidity due in less than a year. The Company's current ratio at the end of 2023 was 2.04 times or an increase from the current ratio in 2022 of 1.77 times. This indicates that the Company's ability to pay its maturing liquidity increased in 2023.

Solvency ratio is a ratio that shows the management of funding sources and the Company's ability to meet liabilities or debt. The Company's solvency is shown by the level of total liabilities to total assets and the level of total liabilities to total equity. Until the end of 2023, the ratio of total liabilities to total assets amounted to 0.83% or experiencing a decrease compared to 2022 of 1.67%. Meanwhile, the ratio of total liabilities to total equity amounted to 1.58% or experienced a decrease compared to 2022 of 3.75%. Both ratios reflected better liability management in 2023.

Profitability Ratio is a ratio that shows the Company's performance in using its resources to generate profits and provide value for the Company and Shareholders. The Company's profitability level is shown through the ratio of profit for the year to sales, the ratio of profit for the year to total assets, and the ratio of profit for the year to total equity.

The ratio of profit for the year to the Company's sales at the end of 2023 was 2.17%, an increase compared to 2022 of 1.92%. The ratio of profit for the year to total assets in 2023 was recorded at 11.38%, an increase compared to 2022 of 7.70%. In addition, the Company's profit for the year to equity ratio at the end of 2023 amounted to 21.73 %, an increase compared to 2022 of 17.29%. All three indicate that the Company's profitability level grew well in 2023.

Account Receivables Collectibility

The level of collectibility of receivables is reflected in the number of days in a year against the receivables turnover ratio or the length of days in collecting receivables. Activity

Aktivitas adalah rasio yang menunjukkan efektivitas kinerja terutama dalam mendapatkan pendapatan dan periode waktu mendapatkannya. Perhitungan Rasio Aktivitas Perseroan ditunjukkan melalui rasio perputaran piutang dan rasio kolektibilitas piutang. Pada akhir tahun 2023, rasio perputaran piutang Perseroan adalah sebesar 18,27 kali, mengalami peningkatan dibandingkan perputaran piutang tahun 2022 sebesar 15,13 kali. Sementara itu, rasio kolektibilitas piutang pada tahun 2023 adalah selama 19,98 hari, lebih cepat 4 hari dibandingkan kolektibilitas tahun 2022 yaitu selama 24,13 hari.

Ratio is a ratio that shows the effectiveness of performance, especially in earning revenue and the period of time to earn it. The calculation of the Company's Activity Ratio is shown through the accounts receivable turnover ratio and accounts receivable collectibility ratio. At the end of 2023, the Company's accounts receivable turnover ratio was 18.27 times, an increase compared to accounts receivable turnover in 2022 of 15.13 times. Meanwhile, the accounts receivable collectibility ratio in 2023 was 19.98 days, 4 days faster than the collectibility in 2022 which was 24.13 days.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Struktur modal Perseroan sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The Company's capital structure until December 31, 2023 is as follows:

(Dalam Juta Rupiah | In Million IDR)

Pemegang Saham Pemegang Saham	**Jumlah Saham** Number of Shares	**Persentase Kepemilikan** Persentase Kepemilikan	**Total**
Hendro Susilo	360.000.000	36,00%	18.000.000.000
Micheal Iksan Susilo	240.000.000	24,00%	12.000.000.000
PT Tebar Jala Korpora	55.876.500	5,59%	2.793.825.000
Sutomo	40.000.000	4,00%	2.000.000.000
Ng Sin Seng	40.000.000	4,00%	2.000.000.000
Lay Vina	40.000.000	4,00%	2.000.000.000
Fabian Mardi	40.000.000	4,00%	2.000.000.000
Farrel Nobel	40.000.000	4,00%	2.000.000.000
Renny Lauren	9.720.400	0,97%	486.020.000
Toni Soegiarto	5.128.000	0,51%	256.400.000
Masyarakat (di bawah 5%)	129.275.100	12,93%	6.463.755.000
Total	**1.000.000.000**	**100,00%**	**50.000.000.000**

Rasio utang bersih terhadap modal (*gearing ratio*) per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The net debt to equity ratio (gearing ratio) as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

Keterangan | Description	2023	2022
Total liabilitas | Total liabilities	162.386	191.733
Dikurangi kas dan setara kas Less cash and cash equivalents	(126.566)	125.087
Liabilitas bersih | Liabilitas bersih	35.820	66.646
Total ekuitas | Net liabilities	178.387	153.927
Rasio liabilitas terhadap ekuitas Liability to equity ratio	0,20	0,43

Jumlah *gearing ratio* Perusahaan pada tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar 0,20 kali lipat dan 0,43 kali lipat. Nilai tersebut telah sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 35/POJK.05/2018 yaitu setinggi-tingginya 10 (sepuluh) kali lipat. Kenaikan *gearing ratio* Perusahaan di tahun 2023 menunjukkan adanya utang berbunga yang dicatatkan pada tahun buku.

The Company's total gearing ratio in 2023 and 2022 amounted to 0.20 times and 0.43 times, respectively. These values are in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 35/POJK.05/2018 which is at most 10 (ten) times. The increase in the Company's gearing ratio in 2023 indicates the interest-bearing debt recorded in the financial year.

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perseroan mengelola permodalan untuk menjaga kelangsungan usaha, memberi hasil bagi pemegang saham, dan mendukung kepentingan stakeholder. Perusahaan menjaga rasio modal yang sehat guna mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Struktur modal dikelola dengan penyesuaian berdasarkan kondisi ekonomi dan dipantau menggunakan rasio utang terhadap modal. Pengelolaan modal juga mengacu pada UU Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007, yang menetapkan penyisihan dana cadangan hingga 20% dari modal saham diterbitkan dan dibayar penuh.

Management Policy on Capital Structurel

The Company manages its capital to maintain business continuity, generate returns for shareholders, and support stakeholder interests. The Company maintains healthy capital ratios to support its business and maximize shareholder value. The capital structure is managed with adjustments based on economic conditions and monitored using the debt-to-capital ratio. Capital management also refers to the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, which stipulates the setting aside of a reserve fund of up to 20% of issued and fully paid share capital.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL
MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

Selama tahun 2023, Perseroan melakukan perjanjian sewa menyewa dengan pihak ketiga maupun pihak berelasi untuk menyewa tanah dan bangunan gudang pendingin untuk kebutuhan operasional. Informasi lebih rinci mengenai perjanjian sewa tersebut, termasuk nama pihak, durasi perjanjian, serta nominal perjanjian telah dimuat pada Laporan Keuangan PT Segar Kumala Indonesia Tbk 2023 yang dimuat pada bagian akhir Laporan Tahunan ini.

In 2023, the Company entered into lease agreements with third parties and related parties to lease land and cold storage buildings for operational needs. More detailed information regarding the lease agreements, including the name of the parties, the duration of the agreement, and the amount of the agreement is contained in the 2023 Financial Statements of PT Segar Kumala Indonesia Tbk which is included at the end of this Annual Report.

INVESTASI BARANG MODAL
CAPITAL GOODS INVESTMENT

Perseroan melakukan investasi barang modal dengan tujuan untuk mendukung kelancaran operasional Perseroan. Investasi barang modal yang dimiliki Perseroan di tahun 2023 adalah berbentuk aset tetap, yaitu mesin pendingin, inventaris kantor, kendaraan, dan bangunan. Jumlah investasi barang modal Perseroan sampai dengan akhir tahun 2023 sebesar Rp23,26 miliar, meningkat 66,19% dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp14,06 miliar.

The Company invested in capital goods with the aim of supporting the Company's smooth operations. The capital goods investment of the Company in 2023 was in the form of fixed assets, namely refrigeration machines, office inventory, vehicles, and buildings. The Company's investment in capital goods as of the end of 2023 amounted to Rp23.26 billion, an increase of 66.19% from 2022 which was recorded at Rp14.06 billion.

Tabel Nilai Buku Bersih Aset Tetap Tahun 2022-2023
Table of Net Book Value of Fixed Assets for 2022-2023

(Dalam juta Rupiah, setelah dikurangi akumulasi penyusutan | Dalam juta Rupiah, setelah dikurangi akumulasi penyusutan)

Keterangan | Description	2023	2022
Mesin pendingin | Refrigeration machine	12.200	4.529
Inventaris kantor | Office inventory	1.354	1.010
Kendaraan | Office inventory	9.806	8.518
Total	**23.360**	**14.056**

PERBANDINGAN TARGET/PROYEKSI DAN REALISASI TAHUN 2023
COMPARISON OF TARGET/PROJECTION AND REALIZATION IN 2023

Perseroan menetapkan target yang ingin dicapai pada tahun berjalan pada awal tahun buku 2023. Namun demikian, dalam perjalanannya Perseroan melakukan *review* terhadap target yang ditetapkan sesuai dengan perkembangan kondisi internal dan eksternal Perseroan.

The Company set the target to be achieved at the beginning 2023. However, along the way, the Company reviewed the targets set in accordance with the development of the Company's internal and external conditions.

(Dalam Juta Rupiah | In Million Rupiah)

Keterangan | Description	Target/Proyeksi Tahun 2023 2023 Target/Projection	Realisasi Tahun 2023 2023 Realization	Persentase Pencapaian Tahun 2023 Percentage of Achievement in 2023
	(1)	(2)	(2)/(1)
Penjualan | Sales	1.803.002	1.783.282	98,91%
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	1.655.156	1.630.875	98,53%
Beban Usaha | Operating Expenses	105.476	103.971	98,57%
Laba Tahun Berjalan | Profit for the Year	33.349	38.768	116,25%
Aset | Assets	403.592	340.773	84,44%
Liabilitas | Liabilities	230.422	162.386	70,47%
Ekuitas | Equity	173.169	178.387	103,01%

Perseroan menyadari bahwa melalui strategi dan program kerja yang telah dilaksanakan serta menghadapi berbagai tantangan, proyeksi keuangan telah berhasil mencapai target realistis pada tahun 2023.

The Company realizes that through the strategies and work programs that were implemented and various challenges, financial projections managed to achieve realistic targets in 2023.

Penjualan Perseroan di tahun 2023 adalah sebesar Rp1,78 triliun atau mencapai 98,91% jika dibandingkan dengan proyeksi. Beban pokok penjualan di tahun 2023 adalah sebesar Rp1,63 triliun atau mencapai 98,53% dari proyeksi. Laba tahun berjalan tahun 2023 adalah sebesar Rp38,77 triliun atau mencapai 116,25% jika dibandingkan dengan proyeksi yang direncanakan sejalan dengan bertumbuhnya penjualan di tahun 2023.

The Company's sales in 2023 amounted to Rp1.78 trillion or reached 98.91% compared to the projection. Cost of goods sold in 2023 amounted to Rp1.63 trillion or reached 98.53% of the projection. Profit for the year 2023 amounted to Rp38.77 trillion or reached 116.25% when compared to the planned projection in line with the growth in sales in 2023.

Pada posisi keuangan, jumlah aset Perseroan di tahun 2023 adalah sebesar Rp340,77 miliar atau mencapai 84,44% jika dibandingkan dengan proyeksi. Jumlah liabilitas dan ekuitas tahun 2023 masing-masing adalah sebesar Rp162,39 miliar dan Rp191,73 miliar, mencapai masing-masing 70,47% dan 103,01% jika dibandingkan dengan proyeksi dikarenakan menurunnya kewajiban Perusahaan serta bertumbuhnya saldo laba di tahun 2023.

In the financial position, the Company's total assets in 2023 amounted to Rp340.77 billion or reached 84.44% when compared to projections. Total liabilities and equity in 2023 amounted to Rp162.39 billion and Rp191.73 billion respectively, reaching 70.47% and 103.01% respectively when compared to projections due to the decrease in the Company's liabilities and the growth of retained earnings in 2023.

PROYEKSI TAHUN 2024
2024 PROJECTIONS

Sejalan dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi yang terus berlanjut dan melihat berbagai peluang di industri, Perseroan optimis dapat memanfaatkan momentum tersebut dan meningkatkan pertumbuhan kinerjanya. Oleh karena itu, Perseroan telah menetapkan sejumlah target/ proyeksi untuk tahun 2024, sebagai berikut:

In line with the projected continued economic growth and in view of the various opportunities in the industry, the Company is optimistic that it can capitalize on this momentum and improve its performance growth. Therefore, the Company has set a number of targets/projections for 2024, as follows:

(Dalam Juta Rupiah | In Million Rupiah)

Keterangan | Description	**Realisasi Tahun 2023** 2023 Realization	**Proyeksi Tahun 2024** 2024 Projection	**Pertumbuhan** Growth
	(1)	(2)	(2) - (1) / (1)
Penjualan | Sales	1.783.282	2.052.488	15,10%
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	1.630.875	1.867.764	14,53%
Beban Usaha | Operating Expenses	103.971	119.044	14,50%
Laba Tahun Berjalan | Profit for the Year	38.768	51.541	32,95%
Aset | Assets	340.773	468.526	37,49%
Liabilitas | Liabilities	162.386	260.490	60,41%
Ekuitas | Equity	178.387	208.036	16,62%

Untuk mencapai target tersebut, Perseroan juga telah menetapkan strategi yang akan diterapkan pada tahun 2024. Adapun beberapa strategi utama Perusahaan di tahun 2024 antara lain berfokus pada:

1. Optimalisasi operasional dengan berfokus pada utilisasi fasilitas *storage* dan peningkatan kapasitas.
2. Pembangunan dan pemeliharaan hubungan jangka panjang dengan pelanggan.
3. Pelatihan dan pengembangan tim untuk memastikan karyawan memiliki keterampilan yang relevan dengan tuntutan bisnis.
4. Penguatan kemitraan strategis dengan produsen.

To achieve this target, the Company has also set a strategy that will be implemented in 2024. Some of the Company's main strategies in 2024 include focusing on:

1. Operational optimization by focusing on storage facility utilization and capacity increase.
2. Building and maintaining long-term relationships with customers.
3. Training and team development to ensure that employees have skills relevant to business demands.
4. Strengthening strategic partnerships with producers.

PERISTIWA SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN
EVENTS AFTER ACCOUNTANT'S REPORT DATE

Tanggal | Date	**Peristiwa** | Event
1 Januari 2024 January 1, 2024	Berdasarkan perjanjian sewa menyewa No. 01/I/2024/WSN tanggal 1 Januari 2024, Perseroan menyewa gudang pendingin yang terletak di Jakarta Timur dari PT Wahana Segar Natura. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perseroan sebesar Rp180 juta (belum termasuk PPN) per bulan. Perjanjian ini mempunyak jangka waktu selama 24 bulan yang dimulai dari tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2025. Based on lease agreement No. 01/I/2024/WSN dated January 1, 2024, the Company leased a cold storage located in East Jakarta from PT Wahana Segar Natura. The rental fee charged to the Company is Rp180 million (excluding VAT) per month. The agreement will last for 24 months starting from January 1, 2024 until December 31, 2025.
2 Januari 2024 January 2, 2024	• Berdasarkan perjanjian sewa menyewa No. 011/I/SKI/2024 tanggal 2 Januari 2024 dan No. 012/I/SKI/2024 tangal 2 Januari 2024, Perseroan menyewa bangunan yang terletak di Manado dan dan Medan dari Micheal Iksan Susilo dan Hendro Susilo; • Berdasarkan perjanjian sewa menyewa No. 009/I/SKI/2024 tanggal 2 Januari 2024 dan No.008/I/SKI/2024 tanggal 2 Januari 2024, Perseroan menyewa bangunan yang terletak di Balikpapan dan Jakarta Utara dari Micheal Iksan Susilo; • Berdasarkan perjanjian sewa menyewa No. 014/I/SKI/2024 tanggal 2 Januari 2024 dan No. 010/I/SKI/2024 tanggal 2 Januari 2024, Perseroan menyewa kantor dan gudang pendingin yang terletak di Jakarta Utara dan Makassar dari Micheal Iksan Susilo dan Hendro Susilo. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perseroan sebesar masing-masing perjanjian Rp200 juta (belum termasuk PPN) per tahun. Perjanjian-perjanjian tersebut mempunyai jangka waktu selama 1 tahun yang dimulai dari tanggal 2 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024. • Based on lease agreements No. 011/I/SKI/2024 dated January 2, 2024 and No. 012/I/SKI/2024 dated January 2, 2024, the Company leased buildings located in Manado and Medan from Micheal Iksan Susilo and Hendro Susilo; • Based on lease agreements No. 009/I/SKI/2024 dated January 2, 2024 and No.008/I/SKI/2024 dated January 2, 2024, the Company leased buildings located in Balikpapan and North Jakarta from Micheal Iksan Susilo; • Based on lease agreements No. 014/I/SKI/2024 dated January 2, 2024 and No. 010/I/SKI/2024 dated January 2, 2024, the Company leased office and cold storage located in North Jakarta and Makassar from Micheal Iksan Susilo and Hendro Susilo. The rental fee charged to the Company amounted to Rp200 million (excluding VAT) per year. The agreements will last for 1 year starting from January 2, 2024 until December 31, 2024.

PROSPEK USAHA
BUSINESS PROSPECT

Pada tahun 2024, industri penjualan dan distribusi buah dan sayuran diproyeksi mengalami pertumbuhan yang stabil. Hal ini didorong oleh peningkatan kesadaran konsumen terhadap kesehatan dan tren konsumsi makanan segar. Selain itu, permintaan terhadap produk organik dan lokal juga semakin meningkat, sehingga memberikan peluang besar bagi pelaku usaha di sektor ini.

Prospek ini kian diperkuat dengan kemajuan teknologi, khususnya dalam bidang logistik dan rantai pasok yang menjadi faktor penting dalam menunjang efisiensi distribusi. Di tahun 2024, kerjasama antara petani, distibutor, dan pengecer diharapkan semakin erat. Kemitraan ini penting untuk memastikan ketersediaan dan kualitas produk yang tinggi, sekaligus membantu dalam mengurangi limbah makanan. Pemasaran yang efektif dan kolaborasi lintas sektor bisa membuka jalan bagi penetrasi pasar yang lebih luas.

Selain itu, perkembangan *e-commerce* di tengah semakin banyaknya konsumen yang memilih untuk berbelanja secara daring (*online*) juga mendukung perkembangan prospek usaha bagi industri ini. Untuk itu, diperlukan strategi pemasaran digital yang kuat serta sistem distribusi yang dapat menjangkau konsumen dengan cepat dan efisien.

Dengan mempertimbangkan aspek-aspek tersebut, BUAH optimis bahwa prospek usaha yang dimiliki tetap positif hingga tahun-tahun mendatang. Manajemen Perseroan telah menyusun kebijakan dan langkah strategis dengan memanfaatkan momentum serta peluang pertumbuhan demi mendorong pertumbuhan bisnis ke depan. Hal ini salah satunya diwujudkan melalui pemanfaatan capital expenditure di tahun mendatang untuk mendukung pengembangan fasilitas Perusahaan, antara lain pembukaan *cold storage* baru, penambahan armada berpendingin, hingga modernisasi guna meningkatkan produktivitas dan efisiensi operasional.

In 2024, the fruit and vegetable sales and distribution industry are projected to experience steady growth. This is driven by increased consumer awareness of health and the trend towards fresh food consumption. In addition, the demand for organic and local products is also increasing, thus providing great opportunities for businesses in this sector.

This prospect is further strengthened by technological advances, especially in logistics and supply chain, which are important factors in supporting distribution efficiency. In 2024, cooperation between farmers, distributors, and retailers is expected to become even closer. This partnership is important to ensure availability and high product quality, while helping to reduce food waste. Effective marketing and cross-sector collaboration can pave the way for greater market penetration.

In addition, the development of e-commerce amid the growing number of consumers who choose to shop online also supports the development of business prospects for this industry. For this reason, a strong digital marketing strategy and a distribution system that can reach consumers quickly and efficiently are required.

By considering these aspects, BUAH is optimistic that its business prospects will remain positive for years to come. The Company's management has formulated strategic policies and steps by utilizing momentum and growth opportunities to encourage future business growth. One of them is realized through the utilization of capital expenditure in the coming year to support the development of the Company's facilities, including the opening of new cold storage, the addition of refrigerated fleets, and modernization to increase productivity and operational efficiency.

KEBIJAKAN DIVIDEN
DIVIDEND POLICY

Pada pelaksanaannya, pembagian dividen, baik waktu dan jumlah dividen yang dibagikan, ditentukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang secara berkala diselenggarakan setiap tahunnya. Perseroan berencana membagikan dividen tunai kepada pemegang saham Perseroan dengan nilai sebanyak-banyaknya 60% (enam puluh persen) dari laba bersih tahun buku yang bersangkutan, dengan memperhatikan keputusan para pemegang saham dalam RUPS.

In practice, the distribution of dividends, including the distribution time and amount, is determined based on the decision of the General Meeting of Shareholders (GMS) which is regularly held every year. The Company plans to distribute cash dividends to the Company's shareholders with a maximum value of 60% (sixty percent) of the net profit for the financial year, taking into account the decision of the shareholders in the GMS.

Apabila RUPS menyetujui adanya dividen, maka dividen akan dibagikan kepada seluruh pemegang saham yang tercatat pada tanggal daftar pemegang saham yang berhak atas dividen, dengan memperhitungkan PPh dan pemotongan pajak sesuai ketentuan yang berlaku, jika ada. Kebijakan dividen disesuaikan dengan strategi dan pengembangan Perseroan, dengan tunduk pada persetujuan dari pemegang saham melalui RUPS. Berdasarkan pernyataan Keputusan Rapat PT Segar Kumala Indonesia Tbk Nomor 002/VI/SKI/2023 tanggal 7 Juni 2023, Perseroan membagikan dividen sebesar Rp14.000.000.000 yang dibagikan sebagai dividen tunai sebesar Rp14 per saham.

If the GMS approves dividend distribution, the dividends will be distributed to all shareholders listed on the register of shareholders entitled to dividends, taking into account income tax and withholding tax in accordance with applicable regulations, if any. The dividend policy is adjusted to the Company's strategy and development, subject to the approval of the shareholders through the GMS. Based on the statement of Meeting Resolution of PT Segar Kumala Indonesia Tbk Number 002/VI/SKI/2023 dated June 7, 2023, the Company distributed dividends of Rp14,000,000,000 which were distributed as cash dividends of Rp14 per share.

Tahun | Year	**Tanggal Pembayaran Dividen** Dividend Payment Date	**Jumlah Lembar Saham** Number of Shares	**Jumlah Pembayaran Dividen Tunai (Rp)** Total Cash Dividend Payment (Rp)	**Dividen per Saham (Rp)** Dividend per Share (Rp)
2022	7 Agustus 2023 August 7, 2023	1.000.000.000	14.000.000.000	14

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM
REALIZATION OF USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

Berdasarkan hasil penawaran perdana saham PT Segar Kumala Indonesia Tbk tanggal 9 Agustus 2022, Perseroan merealisasikan penggunaan dana hasil penawaran umum yang dilaporkan secara berkala kepada regulator. Adapun realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

1. Rp55,38 miliar digunakan untuk kegiatan operasional, yang mencakup pembayaran pajak dibayar di muka, beban dibayar di muka, utang pajak, persediaan, dan aspek operasional lainnya;
2. Rp18,46 miliar digunakan untuk pembukaan *capex (capital expenditure)*, yang mencakup:
   a. Pembangunan *Cold Storage*;
   b. Pembelian kendaraan berpendingin;
   c. Pembelian inventaris kantor.

Based on the results of the initial public offering of PT Segar Kumala Indonesia Tbk dated August 9, 2022, the Company realized the use of proceeds from the public offering which is reported regularly to the regulator. The realization of the use of proceeds from the public offering as of December 31, 2023 is as follows:

1. Rp55.38 billion was used for operational activities, which included prepaid tax payments, prepaid expenses, tax payables, inventories, and other operational aspects;
2. Rp18.46 billion was used for capex (capital expenditure), which includes:
   a. Construction of Cold Storage;
   b. Purchase of refrigerated vehicles;
   c. Purchase of office inventory.

ASPEK PEMASARAN
MARKETING ASPECT

Kesadaran masyarakat modern terhadap manfaat vitamin dalam buah-buahan untuk kesehatan semakin meningkat, terutama karena kemudahan akses informasi dan perkembangan teknologi. Hal ini kian didukung dengan semakin berkembangnya e-commerce sehingga memudahkan konsumen untuk berbelanja kebutuhan di mana pun mereka berada. Tren ini, bersama dengan popularitas program diet dan pola makan sehat yang mengandalkan buah-buahan, telah meningkatkan permintaan terhadap buah-buahan segar sebagai bagian esensial dari gaya hidup sehat.

Untuk memenuhi kebutuhan pasar, Perseroan berencana meningkatkan kerjasama dengan pemasok buah-buahan internasional dan menambah keberagaman produk yang dijual. Saat ini, Perseroan bekerja sama dengan pemasok dari berbagai negara seperti Cina, Amerika, Australia, Amerika Latin, dan Timur Tengah, memperkuat posisinya sebagai salah satu importir buah-buahan terkemuka di Indonesia.

Modern society's awareness of the health benefits of vitamins in fruits is increasing, especially due to easy access to information and technological developments. This is further supported by the proliferation of e-commerce, making it easier for consumers to shop wherever they are. This trend, along with the popularity of diet programs and healthy eating patterns that rely on fruits, has increased the demand for fresh fruits as an essential part of a healthy lifestyle.

To meet market needs, the Company plans to increase cooperation with international fruit suppliers and increase the diversity of products sold. Currently, the Company works with suppliers from various countries such as China, America, Australia, Latin America, and the Middle East, strengthening its position as one of the leading fruit importers in Indonesia.

Dalam lingkup domestik, Perseroan menerapkan sejumlah strategi pemasaran sebagai berikut:

1. Penambahan cabang
   Untuk meningkatkan penjualan, Perseroan mengembangkan jaringan dengan membuka cabang baru, dengan total 12 cabang di seluruh Indonesia, membuka peluang pasar dan pengembangan baru.
2. Perluasan jaringan distribusi
   Dengan 86 unit kendaraan, Perseroan berupaya menjangkau lebih banyak pelanggan di daerah-daerah terpencil guna menargetkan pelanggan baru.
3. Pemeliharaan kualitas persediaan
   Menjaga kualitas persediaan buah-buahan menjadi prioritas Perseroan. Hal ini termasuk pemeriksaan berkala oleh ahli, penyimpanan sesuai jenis buah, dan pengiriman yang memastikan kondisi buah tetap prima sampai ke pelanggan. Stabilitas kualitas dan kepuasan pelanggan merupakan tujuan utama.
4. Pengelolaan hubungan bisnis
   Perseroan menekankan pentingnya menjaga hubungan baik dengan pemasok dan pelanggan. Meskipun teknologi memberi kemudahan, interaksi langsung tetaplah kunci untuk mempertahankan hubungan baik dan mendukung pertumbuhan pendapatan.
5. Diversifikasi produk
   Perseroan berkomitmen untuk selalu memperbarui dan menyediakan variasi produk buah-buahan berkualitas. Menyediakan berbagai pilihan produk berkualitas tinggi dapat meningkatkan daya tarik dan berpotensi meningkatkan tingkat penjualan.

Domestically, the Company implemented the following marketing strategies:

1. Branch addition
   In order to increase sales, the Company expanded its network by opening new branches, with a total of 12 branches across Indonesia, opening up new markets and development opportunities.
2. Distribution network expansion
   With 86 vehicles, the Company seeks to reach more customers in remote areas to target new customers.
3. Maintenance of inventory quality
   Maintaining the quality of fruit inventory is a priority for the Company. This includes periodic inspection by experts, storage according to fruit type, and delivery that ensures the fruit remains in top condition until it reaches the customer. Quality stability and customer satisfaction are the main objectives.
4. Business relationship management
   The Company emphasizes the importance of maintaining good relationships with suppliers and customers. While technology provides convenience, face-to-face interaction remains key to maintaining good relationships and supporting revenue growth.
5. Product diversification
   The Company is committed to constantly updating and providing a variety of quality fruit products. Providing a wide selection of high quality products can increase attractiveness and potentially increase sales levels.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN/MANAJEMEN (ESOP/MSOP)

EMPLOYEE/MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM (ESOP/MSOP)

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perseroan memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen atau *Employee Stock Allocation* (ESA).

Sesuai dengan Akta Keputusan Rapat Pemegang Saham Perseroan No. 50 tanggal 18 April 2022 yang dibuat di hadapan Yulia, S.H., didukung dengan Surat Keputusan Direksi Nomor 002/DIR.VI/SKI/2022, Perseroan akan mengadakan program ESA dengan mengalokasikan saham sebanyak 1,88% atau sebanyak 3.750.100 lembar saham dari jumlah Saham yang Ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham.

As of December 31, 2023, the Company had an employee and/or management stock ownership program or Employee Stock Allocation (ESA).

In accordance with the Deed of Resolution of the Meeting of Shareholders of the Company No. 50 dated April 18, 2022 made before Yulia, S.H., supported by the Decree of the Board of Directors No. 002/DIR.VI/SKI/2022, the Company carried out an ESA program by allocating 1.88% or 3,750,100 shares of the total number of Shares Offered in the Initial Public Offering.

Tujuan diadakannya program ESA (*Employee Stock Allocation*) ini adalah untuk meningkatkan rasa kepemilikan oleh karyawan terhadap Perseroan, sehingga diharapkan ke depannya juga bisa meningkatkan produktivitas kerja dari masing-masing karyawan yang pada akhirnya akan meningkatkan kinerja Perseroan secara keseluruhan sehingga terdapat peningkatan nilai perusahaan yang dapat dinikmati oleh seluruh pemegang saham Perseroan.

The purpose of this ESA (Employee Stock Allocation) program is to increase the sense of ownership among employees of the Company in the hope of increasing the work productivity of each employee and ultimately the overall performance of the Company and corporate value that can be enjoyed by all shareholders of the Company in the future .

Peserta yang berhak mengikuti program ESA adalah karyawan Perseroan yang berjumlah 34 orang, kecuali bagi yang dikecualikan berdasarkan ketentuan.

Participants who were entitled to participate in the ESA program included employees of the Company totaling 34 people, except for those who are excluded based on the provisions.

Saham dalam program ESA ini merupakan alokasi saham yang diberikan secara cuma-cuma oleh Perseroan kepada seluruh peserta Program ESA. Program ESA dilaksanakan pada Harga Penawaran dan bersamaan dengan jadwal pelaksanaan Penawaran Umum Saham Perdana Perseroan. Perseroan akan menanggung biaya yang timbul atas pemberian ESA secara cuma-cuma kepada karyawan serta sumber dana yang digunakan adalah berasal dari kas Perseroan.

Shares under the ESA program were an allocation of shares given free of charge by the Company to all ESA Program participants. The ESA Program was implemented at the Offering Price and in conjunction with the schedule of the Company's Initial Public Offering. The Company bore the costs incurred for the free ESA grant to employees and the source of funds used was from the Company's cash.

Pihak yang bertanggung jawab atas Program ESA adalah divisi Sumber Daya Manusia/*HR Department* dan divisi hukum yang berada di bawah pengawasan Direksi Perseroan.

The parties responsible for the ESA Program are the Human Resources division/HR Department and the legal division under the supervision of the Board of Directors of the Company.

Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan bukan merupakan peserta Program ESA.

The Company's Board of Commissioners and Board of Directors are not participants of the ESA Program.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION, OR DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Selama tahun 2023, Perseroan tidak melakukan tambahan kegiatan investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi, atau restrukturisasi utang/modal.

In 2023, the Company did not conduct any additional investment, expansion, divestment, acquisition, or debt/capital restructuring activities.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICT OF INTEREST AND TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

Perseroan telah menerapkan PSAK No. 7 (Revisi 2010), "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi" yang mensyaratkan hubungan, transaksi, dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, dalam laporan keuangan. Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak.

Rincian sifat hubungan, jenis transaksi, dan saldo transaksi yang material dengan pihak berelasi disajikan dalam laporan keuangan *audited* Perseroan di catatan 7 halaman 36.

The Company has adopted PSAK No. 7 (Revised 2010), "Related Party Disclosures" which requires related party relationships, transactions and balances, including commitments, in the financial statements. Transactions with related parties are conducted based on terms agreed by both parties.

Details of the nature of relationships, types of transactions, and balances of material transactions with related parties are presented in the audited financial statements of the Company in note 7 page 36.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TAHUN 2023

CHANGES TO LAWS AND REGULATIONS IN 2023

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan ketentuan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.

In 2023, there were no changes in laws and regulations that had a significant effect on the Company.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

Amandemen standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

Amendments to published financial accounting standards that are mandatory for financial years beginning on or after are as follows:

Status Status	**Berlaku Efektif** Effective Date	**Perubahan Standar Akuntansi Keuangan** Changes in Financial Accounting Standards	**Relevansi dan Dampak** Relevance and Impact
Diterapkan pada tahun 2023 Implemented in 2023	1 Januari 2023 January 1, 2023	• Amandemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan": Pengungkapan Kebijakan Akuntansi yang Mengubah Istilah "Signifikan" menjadi "Material" dan Memberi Penjelasan mengenai Kebijakan Akuntansi Material • Amandemen PSAK 16, "Aset Tetap": Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan • Amandemen PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan": Definisi Estimasi Akuntansi • Amandemen PSAK 46, "Pajak Penghasilan": Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal	Relevan bagi Perusahaan namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan Relevant to the Company but not expected to result in a material change to the amounts reported in the financial statements

Status Status	Berlaku Efektif Effective Date	Perubahan Standar Akuntansi Keuangan Changes in Financial Accounting Standards	Relevansi dan Dampak Relevance and Impact
		• Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements": Accounting Policy Disclosures that Change the Term "Significant" to "Material" and Provide Explanation of Material Accounting Policies. • Amendment to PSAK 16, "Fixed Assets": Intended End-of-Use Results • Amendment to PSAK 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors": Definition of Accounting Estimates • Amendment to PSAK 46, "Income Taxes": Deferred Taxes on Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction	
Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif Issued but not yet effective	1 Januari 2024 January 1, 2024	• Amandemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan": Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan • Amandemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan": Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang" • Amandemen PSAK 73, "Sewa": Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik • Perubahan Penomoran PSAK dan ISAK dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia • Amandemen PSAK 2 dan PSAK 60: Pengaturan Pembiayaan Pemasok • Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements": Long-Term Liabilities with Covenants • Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements": Classification of Liabilities as Short-Term or Long-Term" • Amendment to PSAK 73, "Leases": Lease Liabilities in Sale and Leaseback Transactions • Changes in the Numbering of PSAKs and ISAKs in Indonesian Financial Accounting Standards • Amendments to PSAK 2 and PSAK 60: Supplier Financing Arrangements	Amandemen tersebut diperkirakan tidak mempunyai dampak material terhadap laporan keuangan Perusahaan The amendments are not expected to have a material impact on the Company's financial statements.
Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif Issued but not yet effective	1 Januari 2025 January 1, 2025	• PSAK 74, "Kontrak Asuransi" • Amandemen PSAK 74, "Kontrak Asuransi": Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 72 – Informasi Kompratif • Amandemen PSAK 10: Kekurangan Ketertukaran • PSAK 74, "Insurance Contracts" • Amendment to PSAK 74, "Insurance Contracts": Initial Application of PSAK 74 and PSAK 72 - Comparative Information • Amendment to PSAK 10: Lack of Exchangeability	Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, Perusahaan masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amendemen PSAK tersebut dan dampak dari penerapan amendemen PSAK tersebut pada laporan keuangan belum dapat ditentukan. Up to the date of issuance of the financial statements, the Company was still studying the impact that may arise from the adoption of the amendments to PSAK and the impact of the adoption of the amendments to PSAK on the financial statements cannot be determined.



5

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK
PRINCIPLES OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Dalam menjalankan aktivitas usahanya, Perseroan senantiasa berupaya untuk mengutamakan implementasi prinsip tata kelola perusahaan yang baik secara maksimal. Bagi Perseroan, implementasi ini jika dilakukan dengan efektif akan dapat membantu Perseroan menciptakan sekaligus menjaga kepercayaan investor serta menghadirkan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan yang terlibat dalam proses bisnis Perseroan.

Prinsip tata kelola perusahaan yang baik terdiri dari:

1. **Transparansi**
   Memastikan bahwa semua hal yang material tentang perusahaan diungkapkan secara akurat dan tepat waktu, termasuk posisi dan kinerja keuangan, serta struktur *governance* dan kepemilikan.
2. **Akuntabilitas**
   Memastikan bahwa perusahaan memiliki rencana bisnis strategis untuk melaksanakan misi dan mencapai visi perusahaan, pemantauan yang efektif oleh Direksi kepada jajaran di bawahnya atas pelaksanaan rencana bisnis strategis tersebut, pengawasan efektif Dewan Komisaris terhadap aktivitas pengelolaan oleh Direksi, serta akuntabilitas Direksi dan Dewan Komisaris kepada Perusahaan dan para Pemegang Saham.
3. **Pertanggungjawaban**
   Memastikan Perusahaan memenuhi peran dan tanggung jawabnya kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya sebagaimana diatur dalam ketentuan dan peraturan perundangan serta mendorong terciptanya lingkungan bisnis yang kondusif untuk keberlanjutan usaha perusahaan.
4. **Independensi**
   Memastikan perusahaan dikelola secara independen, di mana Direksi dan Dewan Komisaris beserta seluruh jajaran di bawahnya tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak mana pun yang dapat mempengaruhi objektivitas dan profesionalismenya.
5. **Kesetaraan dan Kewajaran**
   Memastikan perlindungan atas hak-hak pemegang saham dan perlakuan yang setara kepada seluruh pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas dan asing. Seluruh pemegang saham yang kehilangan haknya harus memiliki kesempatan untuk memperoleh kembali hak-haknya. Prinsip ini juga mengharuskan perusahaan untuk memperlakukan para pemangku kepentingan lainnya secara wajar dan setara.

In carrying out its business activities, the Company always strives to prioritize the implementation of good corporate governance principles to the maximum extent. For the Company, this implementation, if carried out effectively, will help the Company create and maintain investor confidence and bring value to all stakeholders involved in the Company's business processes.

The principles of good corporate governance consist of:

1. **Transparency**
   Ensuring that all material aspects of the Company are disclosed accurately and in a timely manner, including financial position and performance, as well as governance and ownership structures.
2. **Accountability**
   Ensuring that the Company has a strategic business plan to carry out its mission and achieve its vision, effective monitoring by the Board of Directors of the implementation of the strategic business plan, effective supervision by the Board of Commissioners of the management activities of the Board of Directors, and accountability of the Board of Directors and Board of Commissioners to the Company and its Shareholders.
3. **Accountability**
   Ensuring that the Company fulfills its roles and responsibilities to Shareholders and other stakeholders as stipulated in the provisions and laws and regulations and encourages the creation of a conducive business environment for the sustainability of the Company's business.
4. **Independence**
   Ensure that the company is managed independently, where the Board of Directors and Board of Commissioners and all levels under it do not dominate each other and cannot be intervened by any party that can affect their objectivity and professionalism.
5. **Equality and Fairness**
   Ensuring the protection of shareholders' rights and equal treatment of all shareholders, including minority and foreign shareholders. All shareholders who lose their rights must have the opportunity to regain their rights. This principle also requires the company to treat other stakeholders fairly and equally.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK
GOOD CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

Perseroan memiliki struktur tata kelola yang terdiri dari organ utama dan organ pendukung. Bagian yang termasuk dalam organ utama antara lain adalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris selaku pihak pengawas, dan Direksi selaku pihak pelaksana kepengurusan Perseroan. Keberadaan organ utama ini bertugas sebagai pihak pengambil keputusan, pelaksana, penentu, dan pengendali dari implementasi tata kelola yang baik di dalam Perseroan.

The Company has a governance structure consisting of main organs and supporting organs. The main organs include the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners as the supervisory party, and the Board of Directors as the executor of the Company's management. These main organs serve as the decision maker, executor, determinant, and controller of the implementation of good governance in the Company.

Sementara organ pendukung adalah bagian-bagian yang utamanya berfungsi membantu kinerja organ utama seperti komite di bawah Dewan Komisaris dan Unit Audit Internal serta Sekretaris Perusahaan. Pelaksanaan tugas didasari oleh hubungan yang seimbang antara organ utama dan organ pendukung dengan berpedoman pada kebijakan yang berlaku serta pedoman kerja sebagai panduan tugas dan tanggung jawab.

Meanwhile, supporting organs are parts that primarily function to assist the performance of the main organs such as committees under the Board of Commissioners and the Internal Audit Unit and Corporate Secretary. The implementation of duties is based on a balanced relationship between the main organ and supporting organs by referring to the applicable policies and guidelines as a guide to duties and responsibilities.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahun 2023
2023 General Meeting of Shareholders (GMS)

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 5 Juni 2023 di Jakarta. Hasil keputusan pemegang saham Perseroan sebagaimana termaktub dalam Akta No. 01 tanggal 5 Juni 2023 adalah sebagai berikut:

The Company held its Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 5, 2023 in Jakarta. The resolutions of the Company's shareholders as stated in Deed No. 01 dated June 5, 2023 are as follows:

Mata Acara Pertama First Agenda	1. Menyetujui Laporan Tahunan, dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (Crowe Indonesia) sebagaimana dinyatakan dalam laporannya Nomor 00254/2.1051/AU.1/05/1741-1/1/III/2023 tanggal 28 Maret 2023 dengan opini bahwa "Laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan, dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia". 1. Approved the Annual Report and ratified the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2022 which were audited by the Public Accounting Firm Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners (Crowe Indonesia) as stated in its report Number 00254/2.1051/AU.1/05/1741-1/1/III/2023 dated March 28, 2023 with the opinion that "The accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2022, and its financial performance, and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards".

	2. Mengesahkan dan menerima baik Laporan Pertanggungjawaban Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan mengenai keadaan dan jalannya usaha Perseroan untuk tahun Buku 2022, dan memberikan pelunasan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan (*volledig acquit et de charge*) dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab kepengurusan dan kewajiban pengawasan – pengawasannya untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. 2. Ratified and accepted the Board of Directors' Accountability Report and the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report regarding the condition and course of the Company's business for the financial year 2022, and released the Board of Directors and the Board of Commissioners (volledig acquit et de charge) in carrying out their management and supervisory duties and responsibilities for the financial year ended December 31, 2022.
Mata Acara Kedua Second Agenda	Menyetujui penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2022 sebagai berikut: 1. Sebesar Rp 2.000.000.000,- ditetapkan sebagai tambahan saldo laba yang dicadangkan untuk memenuhi pasal 70 UUPT , yang akan digunakan sesuai dengan pasal 25 Anggaran Dasar Perseroan; 2. Sebesar Rp 14.000.000.000,- akan dibagikan sebagai dividen tunai atau Rp 14,- per saham; 3. Sisanya, akan menambah Saldo Laba untuk mendukung operasional dan pengembangan usaha Perseroan. Determined the use of the Company's net profit for the financial year 2022 as follows: 1. Rp 2,000,000,000,- was determined as additional retained earnings to fulfill article 70 of the Company Law, which would be used in accordance with article 25 of the Company's Articles of Association; 2. Rp 14,000,000,000 would be distributed as cash dividends or Rp 14 per share; 3. The remainder would be added to Retained Earnings to support the Company's operations and business development.
Mata Acara Ketiga Third Agenda	Memberikan delegasi kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk: 1. Menunjuk Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas buku Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. 2. Menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain penunjukan Akuntan Publik tersebut. 3. Menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti bilamana Kantor Akuntan Publik tersebut tidak dapat melaksanakan tugas auditnya sesuai dengan standar profesional akuntan dan ketentuan perundangan yang berlaku, termasuk peraturan di bidang pasar modal dan peraturan Bapepam dan LK dan/atau Peraturan OJK. Delegated authority to the Board of Commissioners to: 1. Appoint a Public Accountant/Public Accounting Firm to audit the Company's books for the financial year ended December 31, 2023. 2. Determine the honorarium and other requirements for the appointment of the Public Accountant. 3. Appoint a replacement Public Accounting Firm in the event that the Public Accounting Firm is unable to carry out its audit duties in accordance with professional accounting standards and applicable laws and regulations, including regulations in the capital market sector and Bapepam and LK regulations and/or OJK Regulations.
Mata Acara Keempat Fourth Agenda	Menyetujui pemberian dan pendelegasian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket Remunerasi berikut Tunjangan, Bonus dan Fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Approved the granting and delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to determine the Remuneration package along with Allowances, Bonuses and Facilities provided to the Company's Board of Commissioners and Directors for the financial year ended December 31, 2023.
Mata Acara Kelima Fifth Agenda	Direksi telah melaporkan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perseroan per 31 Desember 2022 pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dilaksanakan pada hari Senin, tanggal 05 Juni 2023. The Board of Directors had reported the Realization of the Use of Proceeds from the Company's Public Offering as of 31 December 2022 at the Annual General Meeting of Shareholders held on Monday, 05 June 2023.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahun 2022
2022 General Meeting of Shareholders (GMS)

Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Tanggal 18 April 2022

1. Keputusan Pertama:
   Memutuskan dan menyetujui pelaksanaan pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) atas saham Perseroan yang semula sebesar Rp.1.000.000,- (satu juta Rupiah) per saham menjadi Rp.50,- (lima puluh Rupiah) sehingga mengubah Pasal 4 ayat 1 dan ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana tertuang dalam lampiran I Keputusan Para Pemegang Saham.
2. Keputusan Kedua:
   Menyetujui rencana Perseroan untuk melakukan Penawaran Umum Perdana atas saham-saham dalam Perseroan kepada masyarakat ("Penawaran Umum Perdana") dan mencatatkan saham-saham Perseroan tersebut pada Bursa Efek Indonesia (Company Listing) serta menyetujui untuk mendaftarkan saham-saham Perseroan dalam Penitipan Kolektif yang dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal Indonesia.
3. Keputusan Ketiga:
   Menyetujui dalam rangka Penawaran Umum Perdana:
   a. Perubahan status Perseroan dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka, dan menyetujui perubahan nama Perseroan menjadi PT Segar Kumala Indonesia Tbk.
   b. Menyetujui atas pengeluaran saham-saham baru Perseroan dalam jumlah sebanyak-banyaknya 200.000.000 (dua ratus juta) saham biasa atas nama yang merupakan saham Baru atau sebanyak-banyaknya 20% (dua puluh persen) dari jumlah seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham dengan Nilai Nominal Rp.50,- (lima puluh Rupiah) setiap saham (Initial Public Offering), yang ditawarkan dengan harga penawaran yang akan ditentukan dikemudian berdasarkan hasil penawaran awal (book building) dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan Bursa Efek Indonesia.
   c. Menyetujui untuk mencatatkan seluruh saham Perseroan setelah dilaksanakannya Penawaran Umum atas saham-saham yang ditawarkan dan dijual kepada masyarakat melalui Pasar Modal dan termasuk saham-saham yang dimiliki oleh pemegang saham lama pada Bursa Efek Indonesia (Company Listing), serta menyetujui untuk mendaftarkan saham-saham dalam Penitipan Kolektif sesuai dengan Peraturan Kustodian

Circular Resolutions of the Shareholders dated April 18, 2022

1. First Resolution:
   Determined and approved the stock split of the Company's shares from Rp.1,000,000 (one million Rupiah) per share to Rp.50 (fifty Rupiah), thereby amending Article 4 paragraph 1 and paragraph 2 of the Company's Articles of Association as set out in appendix I of the Shareholders' Resolution.

2. Second Resolution:
   Approved the Company's plan to conduct an Initial Public Offering of the Company's shares to the public ("Initial Public Offering") and to list the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange (Company Listing) and approved to register the Company's shares in Collective Custody in accordance with the prevailing laws and regulations in the Indonesian Capital Market.

3. Third Resolution:
   Approved in the context of the Initial Public Offering:
   a. To change the Company's status from a closed company to a public company, and approve the change of the Company's name to PT Segar Kumala Indonesia Tbk.
   b. To approve the issuance of new shares of the Company in the maximum amount of 200,000,000 (two hundred million) ordinary shares in the name of which are New shares or as much as 20% (twenty percent) of the total issued and fully paid-up capital in the Company after the Initial Public Offering with a Nominal Value of Rp.50, - (fifty Rupiah) per share (Initial Public Offering), offered at an offering price to be determined later based on the results of the initial offering (book building) with due observance of applicable laws and regulations including laws and regulations in the field of Capital Markets and regulations of the Indonesia Stock Exchange.
   c. To approve to list all of the Company's shares after the Public Offering of the shares offered and sold to the public through the Capital Market and including the shares owned by existing shareholders on the Indonesia Stock Exchange (Company Listing), and approve to register the shares in Collective Custody in accordance with the Regulation of the Indonesian Central Securities Depository.

Sentral Efek Indonesia.

d. Menyetujui perubahan seluruh ketentuan anggaran dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan ketentuan Peraturan Bapepam dan LK Nomor IX.J.1 tentang Pokok-Pokok Anggaran Dasar Perseroan Yang Melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik termasuk menegaskan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan sehingga mencerminkan adanya kegiatan usaha utama dan kegiatan usaha penunjang Perseroan, sebagaimana tertuang dalam lampiran I Keputusan Para Pemegang Saham.

e. Perubahan struktur permodalan dan susunan pemegang saham dalam Perseroan sesuai dengan hasil pelaksanaan Penawaran Umum Perdana dan pencatatan saham-saham Perseroan dalam Bursa Efek Indonesia ("BEI") dalam rangka Penawaran Umum Perdana.

f. Menyetujui pelaksanaan program alokasi saham kepada karyawan Perseroan Employee Stock Allocation ("ESA") dalam rangka Penawaran Umum Perdana dengan jumlah sebanyak-banyaknya 20.000.000 (dua puluh juta) saham yang merupakan bagian dari saham baru yang dikeluarkan dalam rangka penawaran umum perdana saham Perseroan sebagaimana disetujui dalam butir (b) diatas, yang mana pelaksanaannya akan dilakukan dengan tata cara yang akan ditentukan oleh Direksi Perseroan, dengan tetap memperhatikan peraturan-peraturan terkait di bidang Pasar Modal.

g. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan program ESA tersebut.

4. Keputusan Keempat:
Menyetujui memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (acquit et de charge) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan terhitung sejak tanggal pengangkatannya sampai

d. To approve the amendment of all provisions of the Company's articles of association to be adjusted to the provisions of Bapepam and LK Regulation Number IX.J.1 concerning Principles of Articles of Association of Companies Conducting Public Offerings of Equity Securities and Public Companies, Financial Services Authority Regulation Number 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies, Financial Services Authority Regulation Number 16/POJK.04 /2020 concerning Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies. /2020 regarding the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically and Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies including emphasizing the purpose and objectives and business activities of the Company so as to reflect the existence of the main business activities and supporting business activities of the Company, as contained in appendix I of the Shareholders' Resolution.

e. To change the capital structure and shareholder composition of the Company in accordance with the results of the Initial Public Offering and the listing of the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange ("IDX") in the context of the Initial Public Offering.

f. To approve the implementation of the Employee Stock Allocation ("ESA") program in the context of the Initial Public Offering with a maximum of 20,000,000 (twenty million) shares as part of the new shares issued in the context of the initial public offering of the Company's shares as approved in point (b) above, which implementation will be carried out in a manner to be determined by the Board of Directors of the Company, with due observance of the relevant regulations in the Capital Market.

g. To authorize the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the ESA program

4. Fourth Resolution:
Approved to honorably dismiss all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company by providing full release and discharge (acquit et de charge) for the management and supervisory actions that had been carried out from the date of their appointment until the date of the

dengan tanggal Keputusan Para Pemegang Saham, sejauh tindakan pengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam pembukuan Perseroan dan selanjutnya, menyetujui pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru serta menetapkan Komisaris Independen Perseroan, untuk masa jabatan 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal Keputusan Para Pemegang Saham sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun buku 2027 (dua ribu dua puluh tujuh) yang akan diselenggarakan pada tahun 2028 (dua ribu dua puluh delapan), sehingga susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut:

Direksi
Direktur Utama : Nyonya **Renny Lauren** tersebut;
Direktur : Tuan **Toni Soegiarto**, lahir di Pontianak, swasta, bertempat tinggal di Jakarta, Warga Negara Indonesia;
Direktur : Nona **Vianita Januarini**, lahir di Pontianak, swasta, bertempat tinggal di Pontianak, Warga Negara Indonesia;

Dewan Komisaris
Komisaris Utama : Tuan **Micheal Iksan Susilo**, lahir di Pontianak, swasta, bertempat tinggal di Jakarta, Warga Negara Indonesia;
Komisaris : Tuan **Hendro Susilo**, lahir di Pontianak, swasta, bertempat tinggal di Jakarta, Warga Negara Indonesia
Komisaris Independen : Tuan **Iwanho**, lahir di Jakarta, swasta, bertempat tinggal di Jakarta, Warga Negara Indonesia

5. Keputusan Kelima:
Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Penawaran Umum Perdana Saham kepada masyarakat melalui Pasar Modal, termasuk tetapi tidak terbatas:
   a. untuk menetapkan Harga Penawaran atas saham-saham yang akan ditawarkan dalam Penawaran Umum;
   b. untuk menetapkan penggunaan dana atas dana yang diperoleh melalui penawaran umum;
   c. untuk mencatatkan saham-saham Perseroan yang merupakan saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh pada Bursa Efek Indonesia dengan memperhatikan peraturan dan ketentuan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
   d. untuk mendaftarkan saham-saham dalam Penitipan Kolektif sesuai dengan Peraturan Kustodian Sentral Efek Indonesia sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku sehubungan dengan hal tersebut;

Shareholders' Resolution, to the extent that the management and supervisory actions were reflected in the Company's books and subsequently approved the appointment of new members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company and appointed an Independent Commissioner of the Company, for a term of office of 5 (five) years as of the date of the Shareholders' Resolution until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the financial year 2027 (two thousand twenty-seven) to be held in 2028 (two thousand twenty-eight), so that the composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to be as follows:

Board of Directors
President Director : Mrs. **Renny Lauren**;
Director : Mr. **Toni Soegiarto**, born in Pontianak,residing in Jakarta, Indonesian citizen;

Director : Ms. **Vianita Januarini**, born in Pontianak, residing in Jakarta, Indonesian Citizen;

Board of Commissioners
President Commissioner : Mr. **Micheal Iksan Susilo**, born in Pontianak, residing in Jakarta, Indonesian citizen;
Commissioner : Mr. **Hendro Susilo**, born in Pontianak, residing in Jakarta, Indonesian citizen

Independent Commissioner : Mr. **Iwanho**, born in Jakarta, residing in Jakarta, Indonesian citizen.

5. Fifth Resolution:
Granted power and authority to the Board of Directors of the Company to take all and any necessary actions in connection with the Initial Public Offering of Shares to the public through the Capital Market, including but not limited to:
   a. determining the Offering Price of the shares to be offered in the Public Offering;
   b. determining the use of funds for the funds obtained through the public offering;
   c. listing the Company's shares which are issued and fully paid shares on the Indonesia Stock Exchange with due observance of the prevailing rules and regulations in the Capital Market;
   d. registering the shares in Collective Custody in accordance with the Regulation of the Indonesian Central Securities Depository in accordance with the prevailing rules and regulations in relation thereto;

e. untuk membuat, menandatangani, dan menyampaikan Surat Pernyataan Pendaftaran, Permohonan Pencatatan efek dan/atau dokumen-dokumen terkait lainnya ke Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia;
f. untuk membuat, menandatangani, menyuruh mencetak dan/atau menerbitkan/mengumumkan Prospektus Ringkas, Prospektus Awal, Prospektus, Info Memo atau Offering Circular dan/atau dokumen-dokumen lain sehubungan dengan atau dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham-saham Perseroan dan Company Listing;
g. untuk menegosiasikan, membuat dan menandatangani perjanjian-perjanjian sehubungan dengan penawaran umum termasuk tetapi tidak terbatas berupa Perjanjian Penjamin Emisi Efek, Perjanjian Pengelolaan Administrasi Saham, Perjanjian Pendahuluan Pencatatan Efek, Perjanjian Pendaftaran Efek Bersifat Ekuitas dan perjanjian terkait lainnya;
h. untuk melakukan penunjukan profesi penunjang dan lembaga penunjang Pasar Modal sehubungan dengan Penawaran Umum.

6. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan kepastian jumlah saham yang akan dikeluarkan dalam rangka Penawaran Umum Perdana kepada masyarakat dan memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan dengan kuasa hak substitusi untuk menyatakan perubahan struktur permodalan Perseroan setelah selesainya proses Penawaran Umum Perdana tersebut di atas.

Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 22 Agustus 2022

1. Sebagaimana termaktub dalam Akta No. 60/2022, ditetapkan keputusan untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor Perseroan dari sebesar Rp40.000.000.000 (empat puluh miliar Rupiah) atau sebanyak 800.000.000 (delapan ratus juta) saham menjadi Rp50.000.000.000 (lima puluh miliar Rupiah) atau sebanyak 1.000.000.000 (satu miliar) saham. Peningkatan tersebut sehubungan dengan pelaksanaan penawaran umum perdana saham Perseroan sebanyak 200.000.000 (dua ratus juga) saham atau sebesar Rp10.000.000.000 (sepuluh miliar Rupiah).

   Sehubungan dengan peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan, maka merubah Pasal 4 ayat 2 anggaran dasar Perseroan dan susunan pemegang saham Perseroan, sehingga untuk selanjutnya Pasal 4 ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan menjadi ditulis dan berbunyi sebagai berikut:

e. preparing, signing and submitting the Registration Statement, the Listing Application and/or other related documents to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange;
f. preparing, signing ordering to print and/or publish/announce the Abridged Prospectus, Preliminary Prospectus, Prospectus, Info Memo or Offering Circular and/or other documents in connection with or in the context of the Initial Public Offering of the Company's Shares and Company Listing;
g. negotiating, preparing, and signing agreements in relation to the public offering including but not limited to the Underwriter Agreement, Share Administration Management Agreement, Preliminary Listing Agreement, Equity Securities Registration Agreement and other related agreements;
h. appointing supporting professionals and Capital Market supporting institutions in connection with the Public Offering.

6. Authorized the Board of Commissioners of the Company to determine the certainty of the number of shares to be issued in the context of the Initial Public Offering to the public and granted power and authority to the Board of Commissioners of the Company with the power of substitution rights to declare changes in the Company's capital structure after the completion of the Initial Public Offering process mentioned above.

Circular Resolution of the Board of Commissioners dated August 22, 2022

1. As stated in Deed No. 60/2022, a resolution was made to increase the issued and paid-up capital of the Company from Rp40,000,000,000 (forty billion Rupiah) or 800,000,000 (eight hundred million) shares to Rp50,000,000,000 (fifty billion Rupiah) or 1,000,000,000 (one billion) shares. The increase was in connection with the Company's initial public offering of 200,000,000 (two hundred) shares or Rp10,000,000,000 (ten billion Rupiah).

   In connection with the increase in the issued and paid-up capital of the Company, Article 4 paragraph 2 of the Company's Articles of Association and the composition of the Company's shareholders are amended, so that henceforth Article 4 paragraph 2 of the Company's Articles of Association shall be written and read as follows:

2. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan disetor penuh sebesar 31,25% (tiga puluh satu koma dua lima persen) atau sejumlah 1.000.000.000 (satu miliar) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp50.000.000.000 (lima puluh miliar Rupiah) oleh para pemegang saham yang akan disebut di bawah ini.

Para Pemegang Saham:
Dari modal ditempatkan sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 ayat 2 diambil bagian dan disetor melalui kas Perseroan oleh para pemegang saham:

a. Tuan **Micheal Iksan Susilo**, sejumlah **240.000.000 (dua ratus empat puluh juta)** saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar **Rp12.000.000.000 (dua belas miliar Rupiah);**
b. Tuan **Hendro Susilo**, sejumlah **360.000.000 (tiga ratus enam puluh juta)** saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar R**p18.000.000.000 (delapan belas miliar Rupiah);**
c. Tuan **Ng Sin Seng**, sejumlah **40.000.000 (empat puluh juta)** saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar **Rp2.000.000.000 (dua miliar Rupiah)**;
d. Tuan **Sutomo**, sejumlah **40.000.000 (empat puluh juta)** saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar **Rp2.000.000.000 (dua miliar Rupiah)**;
e. Nona **Lay Vina**, sejumlah **40.000.000 (empat puluh juta)** saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar **Rp2.000.000.000 (dua miliar Rupiah)**;
f. Tuan **Fabian Mardi**, sejumlah **40.000.000 (empat puluh juta)** saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar **Rp2.000.000.000 (dua miliar Rupiah)**;
g. Tuan **Farrel Nobel**, sejumlah **40.000.000 (empat puluh juta)** saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar **Rp2.000.000.000 (dua miliar Rupiah)**;
h. **Masyarakat**, sejumlah **200.000.000 (dua ratus juta)** saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar **Rp10.000.000.000 (sepuluh miliar Rupiah)**.

sehingga seluruhnya berjumlah **1.000.000.000 (satu miliar)** saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar **Rp50.000.000.000 (lima puluh miliar Rupiah).**

2. Of the authorized capital, 31.25% (thirty-one point two five percent) or 1,000,000,000 (one billion) shares with an aggregate nominal value of Rp50,000,000,000 (fifty billion Rupiah) have been issued and fully paid up by the shareholders who will be named below.

Shareholders:
From the issued capital as referred to in article 4 paragraph 2, shares shall be taken and paid through the Company's treasury by the shareholders:

a. Mr. **Micheal Iksan Susilo**, **240,000,000 (two hundred forty million)** shares with an aggregate nominal value of **Rp12,000,000,000 (twelve billion Rupiah)**;
b. Mr. **Hendro Susilo**, **360,000,000 (three hundred sixty million)** shares with an aggregate nominal value of **Rp18,000,000,000 (eighteen billion Rupiah)**;
c. Mr. **Ng Sin Seng**, **40,000,000 (forty million)** shares with an aggregate nominal value of **Rp2,000,000,000 (two billion Rupiah)**;
d. Mr. **Sutomo**, **40,000,000 (forty million)** shares with an aggregate nominal value of **Rp2,000,000,000 (two billion Rupiah)**;
e. Miss **Lay Vina**, **40,000,000 (forty million)** shares with an aggregate nominal value of **Rp2,000,000,000 (two billion Rupiah)**;
f. Mr. **Fabian Mardi**, **40,000,000 (forty million)** shares with an aggregate nominal value of R**p2,000,000,000 (two billion Rupiah)**;
g. Mr. **Farrel Nobel**, **40,000,000 (forty million)** shares with an aggregate nominal value of R**p2,000,000,000 (two billion Rupiah)**;
h. The public, **200,000,000 (two hundred million)** shares with an aggregate nominal value of **Rp10,000,000,000 (ten billion Rupiah)**.

thus totaling **1,000,000,000 (one billion)** shares with an aggregate nominal value of **Rp50,000,000,000 (fifty billion Rupiah).**

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Komposisi Direksi
Board of Directors Composition

Per 31 Desember 2023, komposisi Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

Nama | Name	Jabatan | Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Renny Lauren	Direktur Utama President Director	Akta Notaris, Yulia, S.H. No 50, tanggal 18 bulan April 2022 Notarial Deed of Yulia, S.H. No. 50, dated April 18, 2022	5 Tahun 5 Years
Toni Soegiarto	Direktur Operasi Director of Operational	Akta Notaris, Yulia, S.H. No 50, tanggal 18 bulan April 2022 Notarial Deed of Yulia, S.H. No. 50, dated April 18, 2022	5 Tahun 5 Years
Vianita Januarini	Direktur Keuangan Director of Finance	Akta Notaris, Yulia, S.H. No 50, tanggal 18 bulan April 2022 Notarial Deed of Yulia, S.H. No. 50, dated April 18, 2022	5 Tahun 5 Years

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi
Duties and Responsibilities of Board of Directors

Direksi merupakan organ Perseroan yang memiliki wewenang dan tanggung jawab secara penuh atas kepengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan selaras dengan maksud dan tujuan yang telah ditetapkan, baik di dalam maupun di luar Pengadilan sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

The Board of Directors is an organ of the Company that has full authority and responsibility for the management of the Company for the interests of the Company in line with the stated purposes and objectives, both inside and outside the Court in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.

Secara umum, berikut adalah tugas dan tanggung jawab Direksi.

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam anggaran dasar.
2. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan sebagaimana dimaksud pada poin (1), wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada poin (1) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehatihatian.
4. Membentuk Komite.
5. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

In general, the following are the duties and responsibilities of the Board of Directors.

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam anggaran dasar.
2. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan sebagaimana dimaksud pada poin (1), wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada poin (1) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehatihatian.
4. Membentuk Komite.
5. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

Secara rinci, berikut adalah tugas dan tanggung jawab dari masing-masing Direksi.

Secara rinci, berikut adalah tugas dan tanggung jawab dari masing-masing Direksi.

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab ini dilakukan

The implementation of duties and responsibilities is

Nama | Name	**Jabatan** | Position	**Tugas dan Tanggung Jawab** Duties and Responsibilities
Renny Lauren	Direktur Utama President Director	Koordinasi dalam pelaksanaan aktivitas Direktur dan Membawahi Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan. Coordinating Directors' activities and overseeing Internal Audit and Corporate Secretary
Toni Soegiarto	Direktur Operasi Director of Operational	Membawahi Kepala Pemasaran, Kepala Pergudangan dan Kepala Pembelian. Supervising the Head of Marketing, Head of Warehousing and Head of Purchasing
Vianita Januarini	Direktur Keuangan Director of Finance	Membawahi Kepala Keuangan dan SDM Supervising the Head of Finance and Human Resources

Direksi dengan berpedoman pada Piagam Direksi yang telah ditetapkan. Direksi diwajibkan untuk mematuhi peraturan yang berlaku dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan senantiasa mengutamakan itikad baik, bertanggung jawab, dan penuh kehati-hatian.

carried out by the Board of Directors based on the Board of Directors Charter. The Board of Directors is required to comply with applicable regulations in carrying out its duties and responsibilities by always prioritizing good faith, responsibility and prudence.

Pedoman atau Piagam Direksi
Board of Directors Charter or Guidelines

Dalam memenuhi fungsinya sebagai organ pengurus Perseroan, Direksi berpedoman pada Piagam Direksi yang disusun berdasarkan Ketentuan POJK No. 33/2014 dan Anggaran Dasar Perusahaan. Piagam Direksi berperan sebagai pedoman Direksi dalam melaksanakan kegiatan operasional Perseroan, pengambilan kebijakan, sekaligus langkah strategis. Dalam piagam ini tercantum tahapan kegiatan tersebut secara terstruktur dan mudah dipahami. Selain itu, terdapat pula mekanisme pemilihan, peraturan kebijakan, hingga kriteria pemilihan atau penggantian anggota Direksi.

In fulfilling its function as a management organ Company, the Board of Directors is guided by the Board of Directors Charter which is prepared based on the provisions of POJK No. 33/2014 and the Company's Articles of Association. The Board of Directors Charter serves as a guideline for the Board of Directors in carrying out Company's operations, policy making, as well as strategic steps. In this charter, the stages of activities in a structured and easy-to-understand manner. In addition, there are also election mechanisms, regulations, policies, and criteria for the election or replacement of members of the Board of Directors.

Keberagaman Komposisi dan Independensi Direksi
Composition Diversity and Independence of Board of Directors

Hal keberagaman dalam komposisi serta independensi yang dimiliki Direksi tercermin dalam ragam keahlian, pengalaman kerja, dan latar belakang pendidikan Direksi. Selain itu, independensi Direksi terlihat dari independensi hubungan afiliasi untuk memastikan pengelolaan dan pengurusan dapat berjalan efektif sepenuhnya.

The diversity in the composition and independence of the Board of Directors is reflected in the variety of expertise, work experience, and educational background of the Board of Directors. In addition, the independence of the Board of Directors can be seen from the independence of affiliation to ensure that management and management can be fully effective.

Untuk keberagaman komposisi dan hubungan afiliasi Direksi dapat dilihat dalam profil Direksi di bagian "Profil Direksi" pada bab "Profil Perusahaan" halaman 38 di laporan ini.

For the diversity of the composition and affiliations of the Board of Directors, please refer to the profile of the Board of Directors in the "Profile of the Board of Directors" section in the "Company Profile" chapter on page 38 of this report.

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat
Meeting Policy and Implementation

Pelaksanaan rapat Direksi wajib dilakukan paling kurang satu kali dalam satu bulan sebagaimana diatur dalam pedoman atau Tata Tertib Kerja. Pengambilan keputusan rapat mengacu pada musyawarah untuk mufakat dan dibuat dokumentasinya dalam risalah rapat, termasuk pernyataan ketidaksetujuan/*dissenting opinion* yang diputuskan oleh anggota Direksi. Keputusan-keputusan lainnya yang sah dan mengikat juga dapat diambil tanpa melalui rapat Direksi dengan ketentuan bahwa seluruh anggota Direksi telah diberitahukan secara tertulis terkait usul-usul yang bersangkutan.

Board of Directors meetings must be held at least once a month as stipulated in the guidelines or Code of Conduct. Meeting resolutions refer to deliberation for consensus and documentation is recorded in the minutes of the meeting, including statements of disagreement/dissenting opinion decided by members of the Board of Directors. Other valid and binding resolutions can also be made without a meeting of the Board of Directors provided that all members of the Board of Directors have been notified in writing regarding the relevant proposals.

Rapat Internal

Pada tahun 2023, Direksi menyelenggarakan 3 (tiga) kali rapat dengan rincian tingkat kehadiran sebagai berikut:

Internal Meetings

In 2023, the Board of Directors held 3 (three) meetings with the following attendance details:

Nama | Name	**Jabatan** | Position	**Jumlah Rapat Internal** Number of Internal Meetings	**Kehadiran dalam Rapat** Meeting Attendance	**Persentase %** Percentage %
Renny Lauren	Direktur Utama | President Director	3	3	100
Toni Soegiarto	Direktur Operasi | Director of Operational	3	3	100
Vianita Januarini	Direktur Keuangan | Director of Finance	3	3	100

Rapat Gabungan

Sepanjang tahun 2023, Direksi mengikuti 5 (lima) rapat gabungan dengan Dewan Komisaris dengan rincian tingkat kehadiran sebagai berikut:

Joint Meetings

In 2023, the Board of Directors attended 5 (five) joint meetings with the Board of Commissioners with the following attendance details:

Nama | Name	**Jabatan** | Position	**Jumlah Rapat Gabungan** Number of Joint Meetings	**Kehadiran dalam Rapat** Meeting Attendance	**Persentase %** Percentage (%)
Renny Lauren	Direktur Utama | President Director	5	5	100
Toni Soegiarto	Direktur Operasi | Director of Operational	5	5	100
Vianita Januarini	Direktur Keuangan | Director of Finance	5	5	100

Kehadiran dalam Rapat Umum Pemegang Saham

Di tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 1 kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada 5 Juni 2023. Kehadiran anggota Direksi dalam RUPST adalah sebagai berikut:

Attendance at General Meeting of Shareholders

In 2023, the Company held 1 Annual General Meeting of Shareholders (AGM) on June 5, 2023. The attendance of the members of the Board of Directors in the AGMS is as follows:

Nama | Name	**Jabatan** | Position	**Kehadiran dalam RUPST** Attendance at AGM
Renny Lauren	Direktur Utama | President Director	✓
Toni Soegiarto	Direktur Operasi | Director of Operational	✓
Vianita Januarini	Direktur Keuangan | Director of Finance	✓

Peningkatan Kompetensi Direksi Tahun 2023
Peningkatan Kompetensi Direksi Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Direksi belum mengikuti program pendidikan, pelatihan atau pengembangan kompetensi yang dilaksanakan di luar Perseroan.

In 2023, the Directors did not participate in any education, training or competency development programs conducted outside the Company.

Komite di Bawah Direksi
Committees under Board of Directors

Hingga akhir tahun 2023, Direksi tidak memiliki komite yang diperuntukkan sebagai organ penunjang Direksi.

As of the end of 2023, the Board of Directors did not have any committees designated as a supporting organ of the Board of Directors.

Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2023
Activity Report of Board of Directors in 2023

Di tahun 2023, Direksi telah memenuhi fungsinya sebagai organ penanggung jawab serta pengurus operasional Perusahaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam bentuk pelaksanaan tugas sebagai berikut:

1. Melakukan pengurusan Perseroan dan bertanggung jawab secara penuh untuk pelaksanaannya di sepanjang tahun 2023.
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 5 Juni 2023.
3. Mengevaluasi kinerja seluruh organ yang berada di bawah Direksi.

In 2023, the Board of Directors fulfilled its function as the responsible organ and operational management of the Company in accordance with applicable regulations in the form of the implementation of the following duties:

1. Managed the Company and took full responsibility for its implementation throughout 2023.
2. Organized the Annual General Meeting of Shareholders on June 5, 2023.
3. Evaluated the performance of all organs under the Board of Directors.

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Komposisi Dewan Komisaris
Board of Commissioners Composition

Per 31 Desember 2023, komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Nama | Name	**Jabatan** | Position	**Dasar Pengangkatan** Basis of Appointment	**Masa Jabatan** Term of Office
Micheal Iksan Susilo	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Notaris, Yulia, S.H. No 50, tanggal 18 bulan April 2022 Notarial Deed of Yulia, S.H. No. 50, dated April 18, 2022	5 Tahun 5 Years
Hendro Susilo	Komisaris Commissioner	Akta Notaris, Yulia, S.H. No 50, tanggal 18 bulan April 2022 Notarial Deed of Yulia, S.H. No. 50, dated April 18, 2022	5 Tahun 5 Years
Iwanho	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Notaris, Yulia, S.H. No 50, tanggal 18 bulan April 2022 Notarial Deed of Yulia, S.H. No. 50, dated April 18, 2022	5 Tahun 5 Years

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris
Duties and Responsibilities of Board of Commissioners

Secara kolektif, Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab dalam hal pengawasan operasional Perseroan sesuai Anggaran Dasar Perusahaan. Tugas tersebut mencakup pengawasan atas kepengurusan yang dilakukan Direksi dan memberikan nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Rincian tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Dalam kondisi tertentu, wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
3. Wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada poin (1) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya.

Collectively, the Board of Commissioners has duties and responsibilities in terms of supervising the Company's operations in accordance with the Company's Articles of Association. These duties include supervising the management carried out by the Board of Directors and providing advice to the Board of Directors for the benefit of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company and prevailing laws and regulations.

Details of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. Supervising and being responsible for the supervision of management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, and providing advice to the Board of Directors.
2. Under certain conditions, the Board of Commissioners is obliged to hold annual GMS and other GMS in accordance with its authority as stipulated in laws and regulations and the articles of association.
3. Carrying out the duties and responsibilities as referred to in point (1) in good faith, full responsibility and prudence.
4. Establishing an Audit Committee and may establish other committees.

5. Wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud pada poin (4) setiap akhir tahun buku.

5. Evaluating the performance of the committee that assists the implementation of its duties and responsibilities as referred to in point (4) at the end of each financial year.

Pedoman atau Piagam Dewan Komisaris
Board of Commissioners Guidelines or Charter

Dalam menjalankan perannya sebagai organ pengawas operasional Perseroan, Dewan Komisaris berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris yang disusun berdasarkan Ketentuan POJK No. 33/2014 dan Anggaran Dasar Perusahaan. Piagam Dewan Komisaris berfungsi sebagai pedoman Dewan Komisaris dalam melaksanakan kegiatan pengawasan Perseroan, termasuk di dalamnya juga mekanisme pemilihan, peraturan kebijakan, hingga kriteria pemilihan atau penggantian anggota Dewan Komisaris.

In carrying out its role as the Company's operational supervisory organ, the Board of Commissioners is guided by the Charter and Code of Conduct which was prepared based on the provisions of POJK No. 33/2014 and the Company's Articles of Association. The Charter governs the Board of Commissioners in carrying out the Company's supervisory activities, including the election mechanism, policy rules, and criteria for the election or replacement of members of the Board of Commissioners.

Keberagaman Komposisi dan Independensi Dewan Komisaris
Composition Diversity and Independence of Board of Commissioners

Keberagaman komposisi serta independensi Dewan Komisaris di Perseroan tergambar melalui ragam keahlian, pengalaman kerja, dan latar belakang pendidikan Dewan Komisaris. Di samping itu, independensi Dewan Komisaris juga tersampaikan dalam bentuk informasi independensi hubungan afiliasi guna memastikan pengawasan dapat berjalan tanpa benturan kepentingan.

The diversity of the composition and independence of the Board of Commissioners in the Company is reflected in the variety of expertise, work experience, and educational background of the Board of Commissioners. In addition, the independence of the Board of Commissioners is also conveyed in the form of information on the independence of affiliate relationships to ensure supervision can run without conflicts of interest.

Untuk keberagaman komposisi dan hubungan afiliasi Dewan Komisaris dapat dilihat dalam profil Dewan Komisaris di bagian "Profil Dewan Komisaris" pada bab "Profil Perusahaan" halaman 41 di laporan ini.

For the diversity of the composition and affiliations of the Board of Commissioners, please refer to the profile of the Board of Commissioners in the "Board of Commissioners Profile" section in the "Company Profile" chapter on page 41 of this report.

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat
Meeting Policy and Implementation

Pelaksanaan rapat Dewan Komisaris dilakukan dengan mengacu pada ketentuan rapat dalam pedoman Dewan Komisaris. Keputusan rapat diambil berdasarkan musyawarah mufakat dan dokumentasinya dibuat dalam risalah rapat, termasuk pernyataan ketidaksetujuan/ dissenting opinion yang diputuskan oleh anggota Dewan Komisaris. Keputusan-keputusan lainnya yang sah dan mengikat juga dapat diambil tanpa melalui rapat Dewan Komisaris dengan ketentuan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris telah diberitahukan secara tertulis terkait usul-usul yang bersangkutan.

The implementation of the Board of Commissioners meetings is carried out with reference to the meeting provisions in the Board of Commissioners guidelines. Meeting decisions are made based on deliberation and consensus and documentation is made in the minutes of the meeting, including statements of disagreement/dissenting opinion decided by members of the Board of Commissioners. Other valid and binding decisions can also be made without a Board of Commissioners meeting, provided that all members of the Board of Commissioners have been notified in writing of the relevant proposals.

Rapat Internal

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris menyelenggarakan 3 (tiga) kali rapat dengan rincian tingkat kehadiran sebagai berikut:

Internal Meetings

In 2023, the Board of Commissioners held 3 (three) meetings with the following breakdown of attendance rates:

Nama | Name	Jabatan | Position	Jumlah Rapat Internal Number of Internal Meetings	Kehadiran dalam Rapat Meeting Attendance	Persentase (%) Percentage (%)
Micheal Iksan Susilo	Komisaris Utama President Commissioner	3	3	100
Hendro Susilo	Komisaris Commissioner	3	3	100
Iwanho	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100

Rapat Gabungan

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris menyelenggarakan 5 (lima) kali rapat gabungan dengan Direksi, dengan rincian tingkat kehadiran sebagai berikut:

Rapat Gabungan

In 2023, the Board of Commissioners held 5 (five) joint meetings with the Board of Directors, with details of attendance rates as follows:

Nama | Name	Jabatan | Position	Jumlah Rapat Gabungan Number of Joint Meetings	Kehadiran dalam Rapat Meeting Attendance	Persentase (%) Percentage (%)
Micheal Iksan Susilo	Komisaris Utama President Commissioner	5	5	100
Hendro Susilo	Komisaris Commissioner	5	5	100
Iwanho	Komisaris Independen Independent Commissioner	5	5	100

Kehadiran dalam Rapat Umum Pemegang Saham

Di tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 1 kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada 5 Juni 2023. Kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam RUPST adalah sebagai berikut:

Attendance at General Meeting of Shareholders

In 2023, the Company held 1 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 5, 2023. The attendance of members of the Board of Commissioners in the AGMS is as follows:

Nama | Name	Jabatan | Position	Kehadiran dalam RUPST Attendance at AGM
Micheal Iksan Susilo	Komisaris Utama | President Commissioner	✓
Hendro Susilo	Komisaris | Commissioner	✓
Iwanho	Komisaris Independen Independent Commissioner	✓

Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris Tahun 2023
Competency Development of Board of Commissioners in 2023

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris belum mengikuti program pendidikan, pelatihan atau pengembangan kompetensi yang dilaksanakan di dalam dan di luar Perseroan.

In 2023, the Board of Commissioners did not participate in any education, training or competency development programs conducted inside and outside of the Company.

Komite di Bawah Dewan Komisaris dan Penilaian Kinerja Komite
Committees under Board of Commissioners and Committee Performance Assessment

Kinerja Dewan Komisaris didukung oleh komite yang berada di bawah Dewan Komisaris, yakni Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Penerapan fungsi Komite Audit di Perseroan senantiasa dipantau oleh Dewan Komisaris untuk memastikan pelaksanaan tugas tetap sesuai dengan ketentuan yang berlaku terkait tugas dan tanggung jawab komite.

Hasil kinerja baik dari komite yang berada di bawah Dewan Komisaris turut mempengaruhi Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsinya. Oleh karena itu, Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan penilaian pada kinerja komite yang berada di bawah Dewan Komisaris.

Penilaian dilakukan melalui prosedur *self assessment Key Performance Indicators* (KPI) dan hasil kinerja yang dicapai oleh komite tersebut. Dewan Komisaris melakukan peninjauan pada pelaksanaan tugas komite dan perolehan hasil yang dicapai sepanjang tahun buku. Dengan demikian, Dewan Komisaris menggunakan capaian kinerja sepanjang tahun buku, kompetensi yang dimiliki, pelaksanaan tugas, dan kehadiran dalam rapat internal sebagai kriteria dalam penilaian kinerja komite di bawah Dewan Komisaris.

The performance of the Board of Commissioners is supported by a committee under the Board of Commissioners, the Audit Committee. The Audit Committee functions in the Company are continuously monitored by the Board of Commissioners to ensure that the implementation remains in accordance with the applicable provisions related to the duties and responsibilities of the committee.

The good performance of the committees under the Board of Commissioners also affects the Board of Commissioners in carrying out its functions. Therefore, the Board of Commissioners supervises and assesses the performance of the committees under the Board of Commissioners.

The assessment is conducted through a self-assessment procedure of Key Performance Indicators (KPIs) and performance results achieved by the committee. The Board of Commissioners reviews the implementation of committee duties and the results achieved during the financial year. As such, the Board of Commissioners uses the performance achievements during the financial year, competencies possessed, implementation of duties, and attendance at internal meetings as criteria in assessing the performance of committees under the Board of Commissioners.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2023
Activity Report of Board of Commissioners in 2023

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah menjalankan perannya sebagai organ pengawas operasional Perusahaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam bentuk pelaksanaan tugas sebagai berikut:

1. Mengawasi jalannya operasional Perseroan yang dilakukan Direksi yang mencakup kebijakan strategis, pengurusan secara umum, serta aktivitas operasional Perseroan.
2. Memberi nasihat kepada Direksi melalui rapat gabungan maupun masukan secara langsung di luar rapat.
3. Memastikan pelaksanaan RUPS Tahunan di tahun 2023 untuk tahun buku 2022.
4. Memantau pelaksanaan kerja Komite Audit.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah menjalankan perannya sebagai organ pengawas operasional Perusahaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam bentuk pelaksanaan tugas sebagai berikut:

1. Supervised the Company's operations by the Board of Directors, which included strategic policies, general management, and operational activities of the Company.
2. Advised the Board of Directors through joint meetings and direct input outside of meetings.
3. Ensured the implementation of the Annual GMS in 2023 for the financial year 2022.
4. Monitored the implementation of the Audit Committee's work.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS
PERFORMANCE ASSESSMENT OF BOARD OF DIRECTORS AND COMMISSIONERS

Prosedur Penilaian Kinerja
Performance Assessment Procedure

Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris sebagai bagian dari organ utama Perseroan berperan besar dalam upaya Perseroan mencapai tujuan. Untuk itu, Perseroan mengambil langkah strategis dalam meningkatkan sekaligus menyempurnakan kualitas kinerja Direksi dan Dewan Komisaris melalui penilaian kinerja secara berkala.

The performance of the Board of Directors and Board of Commissioners as part of the Company's main organ plays a major role in the Company's efforts to achieve its goals. For this reason, the Company takes strategic steps to improve and enhance the quality of the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners through periodic performance appraisals.

Penilaian dilakukan melalui prosedur *self assessment Key Performance Indicators* (KPI) sebanyak 1 (satu) kali setiap tahun. Selanjutnya, laporan pertanggungjawaban Direksi dan Dewan Komisaris untuk periode tahun buku disampaikan oleh Perseroan dalam RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tahun berikutnya.

The assessment is conducted through the Key Performance Indicators (KPI) self-assessment procedure 1 (one) time each year. Furthermore, the accountability report of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the period of the fiscal year is submitted by the Company in the Annual GMS held in the following year.

Kriteria Penilaian
Assessment Criteria

Penilaian kinerja secara keseluruhan menggunakan kriteria yang terdiri dari kompetensi, tingkat kehadiran dalam rapat, serta implementasi tata kelola perusahaan yang baik. Secara individu, Perseroan juga menilai dari sisi strategi, inovasi, dan kinerja masing-masing Direktur dalam rangka peningkatan kinerja keuangan, operasional, serta aspek lainnya.

The overall performance assessment uses criteria consisting of competence, meeting attendance, and implementation of good corporate governance. Individually, the Company also assesses the strategy, innovation, and performance of each Director in order to improve financial, operational, and other aspects.

Pihak Penilai
Party Conducting Assessment

Pihak penilai dalam proses penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris ini adalah Perseroan dengan hasil diketahui dan disampaikan kepada para pemegang saham dalam RUPS.

The assessing party in the process of assessing the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners is the Company with the results submitted to the shareholders in the GMS.

NOMINASI DAN REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS
NOMINATION AND REMUNERATION OF DIRECTORS AND COMMISSIONERS

Kebijakan dan Prosedur Penetapan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris
Policies and Procedures for Determining the Remuneration of Board of Directors and Commissioners

Kebijakan serta prosedur dalam penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris ditentukan oleh pemegang saham dalam RUPS dengan mengacu pada kriteria bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Kebijakan serta prosedur yang digunakan Perseroan terkait remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris antara lain:

1. Kinerja keuangan Perseroan dan kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban keuangannya;
2. Kondisi perekonomian dan perbandingan dengan perusahaan yang memiliki kegiatan usaha yang sejenis; dan
3. Kontribusi dan kinerja dari masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk Perseroan.

Policies and procedures in determining the remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners are determined by the shareholders in the GMS with reference to the criteria for members of the Board of Directors and Board of Commissioners. The policies include:

1. The Company's financial performance and ability to fulfill its financial obligations;
2. Economic conditions and comparison with companies that have similar business activities; and
3. Contribution and performance of each member of the Board of Directors and Board of Commissioners to the Company.

Struktur Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris
Remuneration Structure of Board of Directors and Commissioners

Remunerasi yang diberikan kepada Direksi terdiri dari:

1. Gaji
2. Tunjangan Hari Raya

Remuneration provided to the Board of Directors consists of:

1. Salary
2. Religious Holiday Allowance

Sementara remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris terdiri dari:

1. Gaji
2. Tunjangan Hari Raya

Meanwhile, the remuneration provided to the Board of Commissioners consists of:

1. Salary
2. Religious Holiday Allowance

Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2023
Remuneration of Board of Directors and in 2023

Di tahun 2023, remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris adalah sebesar Rp980.000.000 dan remunerasi yang diberikan kepada Direksi adalah sebesar Rp2.559.342.971.

In 2023, the remuneration provided to the Board of Commissioners amounted to Rp980,000,000 and the remuneration provided to the Board of Directors amounted to Rp2,559,342,971.

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

Komite Audit dibentuk Dewan Komisaris sebagai organ pendukung dengan masa tugas dapat kurang dari atau sama dengan masa jabatan Dewan Komisaris dan hanya dapat ditunjuk kembali untuk satu periode berikutnya.

The Audit Committee is established by the Board of Commissioners as a supporting organ with a term of office that can be less than or equal to the term of office of the Board of Commissioners and can only be reappointed for one subsequent period.

Komposisi Komite Audit
Audit Committee Composition

Hingga akhir tahun 2023, Komite Audit Perseroan memiliki komposisi sebagai berikut:

As of the end of 2023, the Company's Audit Committee composition is as follows:

Nama | Name	**Jabatan** | Position	**Dasar Pengangkatan** Basis of Appointment	**Periode** Period	**Masa Jabatan** Term of Office
Iwanho	Ketua Head	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 005/SKI/IV/2022 tanggal 19 April 2022 Decree of Board of Commissioners No. 005/SKI/IV/2022 dated April 19, 2022	1	5 Tahun 5 Years
Kho Petrus	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 005/SKI/IV/2022 tanggal 19 April 2022 Decree of Board of Commissioners No. 005/SKI/IV/2022 dated April 19, 2022	1	5 Tahun 5 Years
Josephine Lee	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 005/SKI/IV/2022 tanggal 19 April 2022 Decree of Board of Commissioners No. 005/SKI/IV/2022 dated April 19, 2022	1	5 Tahun 5 Years

Profil Komite Audit
Profil Komite Audit



Iwanho
Ketua Komite Audit
Head of Audit Committee

Profil Bapak Iwanho dapat dilihat dalam profil Dewan Komisaris di bagian "Profil Dewan Komisaris" pada bab "Profil Perusahaan" halaman 43 di laporan ini.

Mr. Iwanho's profile is available in the "Board of Commissioners Profile" section of the "Company Profile" chapter on page 43 of this report.



Kho Petrus
Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 49 tahun.

Beliau meraih gelar Sarjana Ilmu Komputerisasi Akuntansi Universitas Bina Nusantara pada tahun 1997, Sarjana Hukum Universitas Bung Karno pada tahun 2019, dan Magister Manajemen Keuangan Institut Bisnis dan Informatika Indonesia (IBII) pada tahun 2007.

Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai GM Finance & Accounting di PT Adeha Metalindo sejak Januari 2005-Juli 2007; Direktur Finance & Support di PT Aneka Spring Telekomindo sejak Juli 2007-Agustus 2015; serta Direktur Utama di PT Ofisi Prima Konsultindo sejak Agustus 2015-sekarang.

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan sebagai Direktur Utama di PT Ofisi Prima Konsultindo sejak Agustus 2015 hingga saat ini.

Indonesian citizen, 49 years old.

He earned his Bachelor of Accounting Computerization Science from Bina Nusantara University in 1997, Bachelor of Law from Bung Karno University in 2019, and Master of Financial Management from Indonesian Institute of Business and Informatics (IBII) in 2007.

He worked as GM Finance & Accounting at PT Adeha Metalindo from January 2005-July 2007; Director of Finance & Support at PT Aneka Spring Telekomindo from July 2007-August 2015; and President Director at PT Ofisi Prima Konsultindo since August 2015-present.

Currently, he has concurrent positions outside the Company as President Director of PT Ofisi Prima Konsultindo since August 2015 until now.



Josephine Lee
Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 43 tahun.

Beliau meraih gelar Sarjana Hukum Universitas Tarumanagara pada tahun 2003.

Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai Associate di Hiswara Bunjamin & Tandjung Law Firm sejak April 2004-April 2007 dan Intern di Makarim & Taira S Law Firm sejak Februari-April 2004; Senior Legal di Dutapalma Nusantara sejak Juli 2007-Maret 2008; Manager & Corporate Secretary di Kerry Group sejak Maret 2008-Januari 2013; dan Founder di Josephine Law Office sejak 2015-sekarang.

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan sebagai Partner di Norel & Partners Advocate & Legal Consultant sejak Maret 2013 hingga saat ini dan Founder di Josephine Law Office sejak 2015 hingga saat ini.

Indonesian citizen, 43 years old.

She earned her Bachelor of Law degree from Tarumanagara University in 2003.

She has working experience as Associate at Hiswara Bunjamin & Tandjung Law Firm (April 2004 to April 2007) and Intern at Makarim & Taira S Law Firm (February-April 2004); Senior Legal at Dutapalma Nusantara (July 2007-March 2008); Manager & Corporate Secretary at Kerry Group (March 2008-January 2013); and Founder at Josephine Law Office (2015-present).

Currently, she has concurrent positions outside the Company as Partner at Norel & Partners Advocate & Legal Consultant since March 2013 until now and Founder at Josephine Law Office since 2015 until now.

Pedoman atau Piagam Komite Audit
Audit Committee Charter or Guidelines

Sebagai panduan kerja serta pemenuhan ketentuan yang berlaku, Perseroan telah membentuk Komite Audit dan menyusun Piagam Komite Audit (*Audit Committee Charter*) yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 005/SKI/IV/2022 tanggal 19 April 2022 oleh jajaran Dewan Komisaris. Pembentukan Komite Audit dan penyusunan Piagam Komite Audit telah dilakukan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

As a guideline and fulfillment of applicable regulations, the Company has formed an Audit Committee and prepared an Audit Committee Charter, which was stipulated based on the Decree of the Company's Board of Commissioners Number 005/SKI/IV/2022 dated April 19, 2022 by the Board of Commissioners. The establishment of the Audit Committee and the preparation of the Audit Committee Charter were carried out in accordance with the Financial Services Authority Regulation Number 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee.

Dalam Piagam Komite Audit, terangkum berbagai poin yang berkaitan dengan Komite Audit, seperti maksud dan tujuan; referensi pembentukan Komite Audit; tugas dan tanggung jawab; wewenang; struktur dan keanggotaan; persyaratan keanggotaan; masa tugas; mekanisme kerja; waktu kerja; rapat komite; mekanisme pengambilan keputusan rapat; risalah rapat; pelaporan; penanganan pengaduan/pelaporan dugaan pelanggaran; serta kode etik kerahasiaan.

In the Audit Committee Charter, various points related to the Audit Committee are summarized, such as the purpose and objectives; reference to the establishment of the Audit Committee; duties and responsibilities; authority; structure and membership; membership requirements; term of office; working mechanism; working time; committee meetings; meeting decision-making mechanism; meeting minutes; reporting; handling of complaints/reporting of alleged violations; and confidentiality code of ethics.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit
Duties and Responsibilities of Audit Committee

Komite Audit bertugas untuk memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan dan hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris, antara lain meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan atau Perusahaan Publik kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikan.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup, penugasan dan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan

The Audit Committee is tasked with providing opinions to the Board of Commissioners on reports and matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners, identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners, and carrying out other tasks related to the duties of the Board of Commissioners, including:

1. Reviewing financial information to be issued by the Company or Public Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information.
2. Reviewing the compliance with laws and regulations related to the Company's activities.
3. Providing an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and the Accountant on the services provided.
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of Accountants based on independence, scope, assignment and services.
5. Reviewing the implementation of audit by internal auditors and overseeing the implementation of follow-up by the Board of Directors on the findings of

auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan atau Perusahaan Publik tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan atau Perusahaan Publik.
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan atau Perusahaan Publik.
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

Komite Audit mempunyai wewenang sebagai berikut:
1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan atau Perusahaan Publik tentang karyawan, dana, aset, dan sumber data perusahaan yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal (Unit Audit Internal), manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Apabila diperlukan, dengan persetujuan Dewan Komisaris, Komite Audit dapat mempekerjakan tenaga ahli yang independen di luar anggota Komite Audit untuk membantu pelaksanaan tugasnya.
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

internal auditors.
6. Reviewing the risk management activities of the Board of Directors, if the Company or Public Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners.
7. Reviewing complaints relating to the accounting and financial reporting process of the Company or Public Company.
8. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company or Public Company.
9. Maintaining confidentiality of the Company's documents, data, and information.

The Audit Committee has the following authorities:
1. Accessing documents, data, and information of the Company or Public Company regarding employees, funds, assets, and company data sources as needed.
2. Communicating directly with employees, including the Board of Directors and those who carry out internal audit functions (Internal Audit Unit), risk management, and Accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee.
3. If necessary, with the approval of the Board of Commissioners, the Audit Committee may employ independent experts outside the Audit Committee members to assist in the performance of its duties.
4. Performing other authorities granted by the Board of Commissioners.

Pernyataan Independensi Komite Audit
Independence Statement of Audit Committee

Komite Audit bekerja secara independen dan memastikan seluruh keputusan dan hasil kinerja tidak memiliki benturan kepentingan dengan pihak-pihak tertentu. Komite Audit memastikan tidak memiliki hubungan baik hubungan keuangan, kepengurusan, keluarga, maupun kepemilikan saham. Seluruh anggota Komite Audit juga tidak memiliki jabatan di pemerintahan maupun partai politik tertentu.

The Audit Committee works independently and ensures that all decisions and performance results have no conflict of interest with certain parties. The Audit Committee ensures that it has no financial, management, family, or share ownership relationships. All members of the Audit Committee also do not hold positions in the government or certain political parties.

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Komite Audit
Policy and Implementation of Audit Committee Meetings

Ketentuan mengenai Rapat Komite meliputi:

1. Mekanisme dan Pengambilan Keputusan Rapat:
   a. Rapat Komite Audit diselenggarakan sesuai dengan kebutuhan Perseroan, sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.
   b. Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh paling kurang 51% (lima puluh satu per seratus) dari jumlah anggota.
   c. Keputusan Rapat Komite Audit dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat.
2. Risalah Rapat:
   a. Hasil Rapat Komite Audit wajib dituangkan dalam Risalah Rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan didokumentasikan secara baik.
   b. Perbedaan pendapat (*dissenting opinions*) yang terjadi dalam Rapat Komite, wajib dicantumkan secara jelas dalam Risalah Rapat beserta alasan perbedaan pendapat tersebut. Hasil Rapat Komite disampaikan kepada Dewan Komisaris dan merupakan rekomendasi yang dapat dimanfaatkan secara optimal oleh Dewan Komisaris.

Provisions regarding Committee Meetings include:

1. Meeting Mechanism and Decision Making:
   a. Audit Committee meetings are held in accordance with the needs of the Company, at least 1 (one) time in 3 (three) months.
   b. Audit Committee meetings can only be held if attended by at least 51% (fifty-one per hundred) of the total number of members.
   c. The decision of the Audit Committee Meeting is based on consensus.
2. Meeting Minutes:
   a. The results of the Audit Committee Meeting shall be set forth in the Minutes of Meeting signed by all members of the Audit Committee present and properly documented.
   b. Dissenting opinions that occur in the Committee Meeting must be clearly stated in the Minutes of Meeting along with the reasons for the dissenting opinions. The results of the Committee Meetings are submitted to the Board of Commissioners and are recommendations that can be optimally utilized by the Board of Commissioners.

Komite Audit menyelenggarakan rapat secara berkala setiap 3 bulan dalam satu tahun. Pada tahun 2023, Komite Audit menyelenggarakan 4 (empat) kali rapat dengan rincian tingkat kehadiran sebagai berikut:

The Audit Committee holds regular meetings every 3 months in one year. In 2023, the Audit Committee held 4 (four) meetings with the following attendance details:

Nama | Name	**Jabatan** | Position	**Jumlah Rapat** Number of Meetings	**Kehadiran dalam Rapat** Meeting Attendance	**Persentase (%)** Percentage (%)
Iwanho	Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	4	4	100
Kho Petrus	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	4	4	100
Josephine Lee	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	4	4	100

Peningkatan Kompetensi Komite Audit Tahun 2023
Competency Development of Audit Committee in 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit belum mengikuti program pendidikan, pelatihan, atau pengembangan kompetensi yang dilaksanakan di luar Perseroan.

In 2023, the Audit Committee did not participate in any education, training, or competency development programs conducted outside the Company.

Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2023
Activity Report of Audit Committee in 2023

Selama tahun 2023, Komite Audit Perseroan telah memenuhi fungsinya dengan melaksanakan berbagai tugas antara lain:

1. Menelaah informasi keuangan tahun 2023 dalam laporan keuangan, laporan proyeksi, maupun laporan lainnya yang memuat informasi keuangan Perseroan.
2. Menelaah tingkat ketaatan Perseroan di tahun 2023 terhadap peraturan yang berkaitan dengan aktivitas usaha Perseroan.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait Akuntan yang akan melakukan jasa audit laporan keuangan Perseroan tahun buku 2023.
4. Mengawasi pelaksanaan audit dan menelaah pelaksanaan audit oleh auditor internal dan memantau tindak lanjut Direksi atas temuan audit internal tersebut.
5. Menelaah aktivitas pelaksanaan manajemen risiko untuk tahun 2023.

In 2023, the Company's Audit Committee successfully fulfilled its functions by carrying out various tasks, among others:

1. Reviewed financial information for 2023 in the financial statements, projection reports, and other reports containing the Company's financial information.
2. Reviewed the Company's level of compliance in 2023 with regulations relating to the Company's business activities.
3. Provided recommendations to the Board of Commissioners regarding the Accountant who will perform audit services for the Company's financial statements for the fiscal year 2023.
4. Supervised the implementation of audits and review the implementation of audits by internal auditors and monitor the Board of Directors' follow-up on internal audit findings.
5. Reviewed risk management implementation activities for 2023.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Perseroan memahami peran dari keberadaan fungsi nominasi dan remunerasi melalui Komite Nominasi dan Remunerasi dalam mendukung pelaksanaan tata kelola perusahaan. Kendati demikian, Perseroan melihat bahwa seiring dengan perkembangan perusahaan, saat ini fungsi nominasi dan remunerasi masih cukup memadai untuk dijalankan oleh Dewan Komisaris. Hal ini dikarenakan kompetensi yang dimiliki oleh Dewan Komisaris Perseroan dinilai cukup mumpuni dalam melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi secara langsung, dimana hal ini sesuai dengan budaya Perseroan selama ini, yang tentunya dengan tetap memperhatikan dan mematuhi semua unsur dari prinsip tata kelola yang baik dan benar.

Fungsi ini dilaksanakan oleh Dewan Komisaris dengan mengacu pada Pasal 2 Ayat 2 POJK No. 34/POJK.04/2014 dengan ditetapkannya Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 004/SKI/IV/2022 tentang Pengangkatan Komite dan Anggota Nominasi dan Remunerasi Perseroan tertanggal 19 April 2022. Perseroan juga dengan ini menyatakan bahwa Perseroan telah memiliki Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Remunerasi dan Nominasi sebagaimana diatur dalam peraturan perundang – undangan yang berlaku, yang

The Company understands the role of the nomination and remuneration function through the Nomination and Remuneration Committee in supporting the implementation of corporate governance. Nevertheless, the Company sees that along with the development of the company, currently the nomination and remuneration function can be adequately carried out by the Board of Commissioners. This is because the Board of Commissioners of the Company are considered qualified enough to carry out the nomination and remuneration functions directly, which is in accordance with the Company's culture while still paying attention to and complying with all elements of good and proper governance principles.

This function is carried out by the Board of Commissioners with reference to Article 2 Paragraph 2 POJK No. 34/POJK.04/2014 with the stipulation of the Decree of the Board of Commissioners No. 004/SKI/IV/2022 concerning the Appointment of the Company's Nomination and Remuneration Committee and Members dated April 19, 2022. The Company also hereby declares that the Company has a Remuneration and Nomination Committee Charter as stipulated in the prevailing laws and regulations, which was

telah disusun dan disetujui oleh Dewan Komisaris pada tanggal 19 April 2022.

Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab fungsi nominasi dan remunerasi mencakup:

Terkait dengan Fungsi Nominasi:

1) Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   b. kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
   c. kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2) Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
3) Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
4) Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan dalam Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS").

Dalam melaksanakan fungsi Nominasi di atas, Komite Nominasi dan Remunerasi wajib melakukan tata cara sebagai berikut:

a. menyusun komposisi dan proses Nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
b. menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
c. membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
d. menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
e. menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Terkait dengan Fungsi Remunerasi:

1) Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. struktur Remunerasi;

prepared and approved by the Board of Commissioners on April 19, 2022.

Information on the duties and responsibilities of the nomination and remuneration function includes:

Related to Nomination Function:

1) Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   a. position composition of members of the Board of Directors and/or Commissioners;
   b. policies and criteria required in the Nomination process; and
   c. performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or Commissioners.
2) Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material.
3) Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or Commissioners; and
4) Providing proposals for qualified candidates as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders ("GMS").

In carrying out the above Nomination functions, the Nomination and Remuneration Committee shall perform the following procedures:

a. developing the composition and process of Nomination of members of the Board of Directors and/or Commissioners;
b. developing policies and criteria required in the Nomination process of candidates for members of the Board of Directors and/or Commissioners;
c. assisting in the evaluation of the performance of members of the Board of Directors and/or Commissioners;
d. developing a capacity building program for members of the Board of Directors and/or Commissioners; and
e. reviewing and proposing qualified candidates as members of the Board of Directors and/or Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

Related to Remuneration Function:

1) Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   a. remuneration structure;

b. kebijakan atas Remunerasi; dan
c. besaran atas Remunerasi.

2) Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Dalam melaksanakan fungsi Remunerasi di atas, Komite Nominasi dan Remunerasi wajib melakukan tata cara sebagai berikut:

a. menyusun struktur Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
b. menyusun kebijakan atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
c. menyusun besaran atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Tanggung Jawab

Komite Nominasi dan Remunerasi wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya. Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris Perseroan.

Kebijakan Rapat

Tata Cara Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi:

1) Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.
2) Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi hanya dapat dilaksanakan apabila:
   a. dihadiri oleh mayoritas anggota Nominasi dan Remunerasi; dan
   b. salah satu dari mayoritas jumlah anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana dimaksud pada huruf a merupakan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi.
3) Keputusan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat.
4) Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah mufakat sebagaimana dimaksud pada angka 3) tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.
5) Jika dalam pengambilan keputusan yang dilakukan dengan cara pemungutan suara terjadi suara yang sama banyaknya, keputusan diambil melalui mekanisme yang diatur dalam pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi.
6) Dalam hal proses pengambilan keputusan terdapat perbedaan pendapat, perbedaan pendapat tersebut wajib dimuat dalam risalah rapat beserta alasan

b. policy on remuneration; and
c. amount of remuneration.

2) Assisting the Board of Commissioners in assessing performance with the suitability of remuneration received by each member of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners.

In carrying out the Remuneration function above, the Nomination and Remuneration Committee shall perform the following procedures:

a. developing a Remuneration structure for members of the Board of Directors and/or Commissioners;
b. formulating policies on remuneration for members of the Board of Directors and/or Commissioners; and
c. preparing the amount of remuneration for members of the Board of Directors and/or Commissioners.

Responsibilities

The Nomination and Remuneration Committee shall act independently in carrying out its duties. In carrying out its duties, the Nomination and Remuneration Committee is responsible to the Board of Commissioners of the Company.

Meeting Policy

Nomination and Remuneration Committee Meeting Procedures:

1) Nomination and Remuneration Committee meetings are held periodically at least 1 (one) time in 4 (four) months.
2) Nomination and Remuneration Committee meetings can only be held if:
   a. attended by the majority of Nomination and Remuneration members; and
   b. one of the majority of the members of the Nomination and Remuneration Committee as referred to in letter a is the Head of the Nomination and Remuneration Committee.
3) Decisions of the Nomination and Remuneration Committee meetings are based on consensus.
4) In the event that a decision based on deliberation to reach a consensus as referred to in number 3) is not reached, the decision shall be made based on a majority vote.
5) If in the decision-making process by voting there are equal votes, the decision is made through the mechanism stipulated in the Nomination and Remuneration Committee guidelines.
6) In the event that there are differences of opinion in the decision-making process, such differences of opinion shall be contained in the minutes of the

perbedaan pendapat tersebut.

7) Hasil rapat Komite Nominasi dan Remunerasi wajib dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan oleh Perseroan.
8) Risalah rapat Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana dimaksud pada angka (7) wajib disampaikan secara tertulis kepada Dewan Komisaris.

Ke depannya, Perseroan akan menyesuaikan kembali pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi secara konkret dengan mempertimbangkan perkembangan bisnis Perseroan.

meeting along with the reasons for such differences of opinion.
7) The results of the Nomination and Remuneration Committee meetings shall be set forth in the minutes of the meeting and documented by the Company.
8) Minutes of the Nomination and Remuneration Committee meetings as referred to in point (7) shall be submitted in writing to the Board of Commissioners.

In the future, the Company will readjust the formation of the Nomination and Remuneration Committee concretely by considering the Company's business development.

SEKRETARIS PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARY

Profil Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Profile



Syanne
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, berusia 29 tahun dan berdomisili di Jakarta. Diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 003/IV/SKI/2023 tertanggal 1 April 2023.

Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Katolik Atma Jaya Jakarta pada tahun 2016 dan gelar Master Akuntansi dari Universitas Katolik Atma Jaya Jakarta pada tahun 2018.

Sebelum memegang posisi sebagai Sekretaris Perusahaan, beliau memiliki pengalaman di berbagai jabatan antara lain:
- Anggota Audit Internal PT Segar Kumala Indonesia Tbk (2022-2023);
- Staff Akuntansi, Keuangan dan Perpajakan PT Segar Kumala Indonesia Tbk (2021-2022); dan
- Auditor Deloitte Touche Tohmatsu LLC (2018-2019).

Saat ini, beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan.

Indonesian citizen, 29 years old and domiciled in Jakarta. Appointed as Corporate Secretary based on the Decree of the Board of Directors Number 003/IV/SKI/2023 dated April 1, 2023.

She earned her Bachelor of Economics degree from Atma Jaya Catholic University Jakarta in 2016 and her Master of Accounting degree from Atma Jaya Catholic University Jakarta in 2018.

Prior to holding the position as Corporate Secretary, she has experience in various positions including:
- Member of Internal Audit of PT Segar Kumala Indonesia Tbk (2022-2023);
- Accounting, Finance and Taxation Staff of PT Segar Kumala Indonesia Tbk (2021-2022); and
- Auditor of Deloitte Touche Tohmatsu LLC (2018-2019).

Currently, she has no concurrent positions both inside and outside the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit
Duties and Responsibilities of Corporate Secretary

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Pasar Modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang meliputi:
   - Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perseroan;
   - Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
   - Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
   - Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
   - Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan;
5. Sebagai penghubung Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, OJK, dan pemangku kepentingan umum lainnya.
6. Sekretaris Perusahaan dan pegawai dalam unit kerja wajib menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan.
7. Sekretaris Perusahaan dan pegawai dalam unit kerja yang menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan dilarang mengambil keuntungan pribadi secara langsung maupun tidak langsung, yang merugikan Perseroan.
8. Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya, Sekretaris Perusahaan harus mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan.
9. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi.
10. Setiap informasi yang disampaikan oleh sekretaris perusahaan kepada masyarakat merupakan informasi resmi Perusahaan.
11. Mengelola Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi dan me-record Agenda, Minute, Kebijakan,

1. Following the developments in the Capital Market, especially the prevailing laws and regulations in the Capital Market.
2. Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with the provisions of the prevailing laws and regulations in the Capital Market.
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of Corporate Governance which includes:
   - Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's Website;
   - Timely submission of reports to OJK;
   - Organization and documentation of the General Meeting of Shareholders;
   - Organization and documentation of meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
   - Implementation of orientation program on the company for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
4. Providing services to the public for any information needed by investors relating to the condition of the Company;
5. Acting as the Company's liaison with the Company's shareholders, OJK, and other public stakeholders.
6. Together with employees in the work unit maintaining the confidentiality of documents, data and information that are confidential except in the context of fulfilling obligations in accordance with laws and regulations or otherwise specified in laws and regulations.
7. Together with employees in the work unit carrying out the function of the Corporate Secretary are prohibited from taking personal advantage directly or indirectly, which is detrimental to the Company.
8. In order to improve knowledge and understanding to assist in the performance of his/her duties, Corporate Secretary must attend education and/or training.
9. Corporate Secretary is responsible to the Board of Directors.
10. Any information submitted by the Corporate Secretary to the public is official Company information.

Keputusan, dan data-data yang dihasilkan di dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.

12. Membantu Direksi dalam pemecahan masalah-masalah Perusahaan secara umum.
13. Mengawasi jalannya aplikasi peraturan yang berlaku dengan tetap berpedoman pada prinsip GCG.
14. Menata-usahakan serta menyimpan dokumen-dokumen Perusahaan.
15. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atau shareholder atas informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan:
    - Laporan Keuangan Tahunan (Audited);
    - Laporan Kinerja Perseroan Tahunan (Annual Report);
    - Informasi Fakta Materi;
    - Produk atau penemuan yang berarti (penghargaan, proyek unggulan, penemuan metode khusus, dan lain sebagainya);
    - Perubahan dalam sistem pengendalian atau perubahan penting dalam manajemen.

11. Managing the Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors and recording the Agendas, Minutes, Policies, Resolutions, and data generated in the Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors.
12. Assisting the Board of Directors in solving general Company problems.
13. Overseeing the application of applicable regulations while adhering to GCG principles.
14. Organizing and storing Company documents.
15. Providing services to the public or shareholders for information needed by related investors:
    - Annual Financial Report (Audited);
    - Annual Company Performance Report (Annual Report);
    - Material Facts Information;
    - Meaningful products or inventions (awards, flagship projects, invention of special methods, etc.);
    - Changes in the control system or important changes in management.

Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan Tahun 2023
Competency Development of Corporate Secretary in 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan belum mengikuti program pendidikan, pelatihan, atau pengembangan kompetensi yang dilaksanakan di luar Perseroan.

In 2023, the Corporate Secretary did not participate in education, training, or competency development programs conducted outside the Company.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023
Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah memenuhi perannya melalui pelaksanaan tugas dan tanggung jawab antara lain:

1. Mendukung pelaksanaan tugas Direksi dalam hal perkembangan Pasar Modal dan perkembangan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Menyampaikan laporan yang harus disampaikan kepada OJK dan BEI di tahun 2023.
3. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan keputusan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan di tahun 2023 untuk tahun buku 2022.
4. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan keputusan dalam rapat Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2023.
5. Memantau aspek kepatuhan Perseroan atas peraturan yang berlaku di tahun 2023.

In 2023, Corporate Secretary fulfilled her role through the implementation of duties and responsibilities as follows:

1. Supported the implementation of the duties of the Board of Directors in terms of Capital Market developments and the development of applicable laws and regulations.
2. Delivered reports that must be submitted to OJK and IDX in 2023.
3. Organized and documented the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders in 2023 for the financial year 2022.
4. Organized and documented decisions in the 2023 Board of Directors and Board of Commissioners meetings.
5. Monitored aspects of the Company's compliance with applicable regulations in 2023..

UNIT AUDIT INTERNAL
INTERNAL AUDIT UNIT

Profil Kepala Audit Internal
Profile of Internal Audit Head



Agung Siswanto
Kepala Audit Internal
Head of Internal Audit

Warga Negara Indonesia, berusia 33 tahun dan berdomisili di Jakarta. Diangkat sebagai Kepala Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan Nomor 006/SKI/IV/2022 tertanggal 19 April 2022.

Beliau menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri (SMKN) I, Bendo, Magetan, Jawa Timur.

Sebelum memegang posisi sebagai Kepala Audit Internal Perseroan, beliau memiliki pengalaman antara lain:
- Staff Akuntansi dan Keuangan PT Segar Kumala Indonesia Tbk (2020-2022);
- *Supervisor/Team Leader* Bagian Penerimaan, Divisi Hypermart, bagian dari PT Matahari Putra Prima Tbk (2013-2020); dan
- Mengikuti Program Pemagangan di PT Carrefour Indonesia (2011-2012).

Saat ini, beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan.

Indonesian citizen, 33 years old and domiciled in Jakarta. Appointed as Head of Internal Audit based on the Decree of the Board of Directors of the Company Number 006/SKI/IV/2022 dated April 19, 2022.

He completed his education at the State Vocational High School (SMKN) I, Bendo, Magetan, East Java.

Prior to holding the position as Head of Internal Audit of the Company, he has experience among others:
- Accounting and Finance Staff of PT Segar Kumala Indonesia Tbk (2020-2022);
- Supervisor/Team Leader of Receiving Department, Hypermart Division, part of PT Matahari Putra Prima Tbk (2013-2020); and
- Participated in the Apprenticeship Program at PT Carrefour Indonesia (2011-2012).

Currently, he has no concurrent positions both inside and outside the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal
Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

Secara umum, Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab untuk memberikan pendapat profesional, independen, dan objektif kepada Direktur Utama terkait aktivitas dan operasi Perseroan. Di samping itu, Unit Audit Internal juga bertugas untuk menyelenggarakan kegiatan dalam bentuk pemberian keyakinan dan konsultasi secara independen dan objektif.

Uraian lengkap mengenai tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal secara keseluruhan antara lain sebagai berikut:

1. Menilai kelayakan dan keandalan pengendalian internal perusahaan;
2. Menilai kelayakan pengelolaan risiko usaha oleh manajemen;
3. Menilai ketaatan personal terhadap kebijakan manajemen, rencana organisasi, prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

In general, the Internal Audit Unit has duties and responsibilities to provide professional, independent, and objective opinions to the President Director regarding the Company's activities and operations. In addition, the Internal Audit Unit is also tasked with organizing activities in the form of providing assurance and consultation independently and objectively.

A complete description of the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit as a whole is as follows:

1. 1. Assessing the appropriateness and reliability of the company's internal controls;
2. Assessing the feasibility of managing business risks by management;
3. Assessing personal compliance with management policies, organizational plans, procedures and applicable laws and regulations;

4. Memastikan perlindungan terhadap aset perusahaan (*safeguarding of assets*);
5. Memastikan tingkat keandalan data akuntansi;
6. Menilai penggunaan sumber daya secara ekonomis dan efisien;
7. Mencegah dan mendeteksi terjadinya kecurangan (*fraud*); dan
8. Memberikan jasa konsultasi manajemen, terutama terkait masalah akuntansi, keuangan, pengendalian biaya (*cost control*), pengelolaan risiko usaha, dan implementasi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*).

4. Ensuring the protection of company assets (safeguarding of assets);
5. Ensuring the reliability of accounting data;
6. Assessing the economic and efficient use of resources;
7. Preventing and detecting fraud; and
8. Providing management consulting services, especially related to accounting, finance, cost control, business risk management, and implementation of good corporate governance principles.

Pedoman atau Piagam Unit Audit Internal
Internal Audit Unit Guidelines or Charter

Untuk membantu Unit Audit Internal menjalankan tugasnya, Perseroan telah memiliki Piagam Audit Internal tertanggal 19 April 2022. Piagam ini menjadi pedoman bagi Unit Audit Internal dalam pelaksanaan fungsinya di Perseroan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

To assist the Internal Audit Unit in carrying out its duties, the Company has an Internal Audit Charter dated April 19, 2022. This Charter serves as a guideline for the Internal Audit Unit in carrying out its functions in the Company as stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal
Structure and Position of Internal Audit Unit

Unit Audit Internal berada di bawah Direktur Utama Perseroan. Informasi lebih rinci mengenai struktur dan kedudukan Unit Audit Internal dapat dilihat dalam Struktur Organisasi di bagian "Struktur Organisasi" pada bab "Profil Perusahaan" halaman 36 di laporan ini.

The Internal Audit Unit is under the President Director of the Company. More detailed information on the structure and position of the Internal Audit Unit is available in the "Organizational Structure" section in the "Company Profile" chapter on page 36 of this report.

Peningkatan Kompetensi Unit Audit Internal Tahun 2023
Competency Development of Internal Audit Unit in 2023

Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal belum mengikuti program pendidikan, pelatihan, atau pengembangan kompetensi yang dilaksanakan di luar Perseroan.

In 2023, the Internal Audit Unit did not participate in education, training, or competency development programs conducted outside the Company.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2023
Activity Report of Internal Audit Unit in 2023

1. Melakukan penilaian atas kelayakan dan keandalan implementasi pengendalian internal Perseroan di tahun 2023.
2. Melakukan penilaian atas kelayakan pengelolaan risiko usaha yang dilakukan di tahun 2023.
3. Melakukan penilaian atas ketaatan pada kebijakan, rencana organisasi, prosedur, hingga peraturan yang berlaku.
4. Melindungi aset perusahaan.
5. Memastikan data akuntansi selama tahun 2023 telah memiliki tingkat keandalan yang sesuai.
6. Memantau penggunaan sumber daya di tahun 2023 agar tetap efisien.

1. Assessed the feasibility and reliability of the Company's internal control implementation in 2023.
2. Assessed the feasibility of managing business risks in 2023.
3. Assessed compliance with policies, organizational plans, procedures, and applicable regulations.
4. Protected company assets.
5. Ensured that accounting data for 2023 had an appropriate level of reliability.
6. Monitored resource use in 2023 to remain efficient.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
INTERNAL CONTROL SYSTEM

Pengendalian Keuangan dan Operasional serta Kepatuhan Perusahaan atas Peraturan
Financial and Operational Control and Compliance with Regulations

Perseroan memiliki Sistem Pengendalian Internal yang mencakup pengendalian keuangan, operasional, dan kepatuhan Perseroan atas peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Kehadiran Sistem Pengendalian Internal mendukung Perseroan menjalankan proses bisnis dengan baik, sesuai maksud dan tujuan, dan menghasilkan kinerja yang bernilai tambah.

The Company has an Internal Control System that covers financial, operational, and compliance controls of the Company with applicable laws and regulations. The presence of the Internal Control System supports the Company to carry out business processes properly, in accordance with the aims and objectives, and produce value-added performance.

Tinjauan Efektivitas Sistem Pengendalian Internal
Review of Internal Control System Effectiveness

Selama tahun 2023, Sistem Pengendalian Internal telah diterapkan dengan baik melalui berbagai fungsi divisi yang dimiliki Perseroan dan sejalan dengan perkembangan bisnis Perseroan yang terjadi di tahun 2023. Seluruh fungsi tersebut telah berjalan dengan memadai dan kebijakan-kebijakan yang dikeluarkan dari masing-masing fungsi telah dilaksanakan sesuai prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

In 2023, the Internal Control System was successfully implemented through various divisional functions of the Company and in line with the Company's business development that occurred in 2023. All functions ran adequately and policies issued from each function were implemented in accordance with the principles of good corporate governance.

Pernyataan Manajemen atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal
Management Statement on Adequacy of Internal Control System

Berdasarkan penilaian manajemen, Sistem Pengendalian Internal di Perseroan telah dilaksanakan dengan tingkat kecukupan yang tepat dan sesuai dengan kondisi eksternal dan internal Perseroan. Manajemen terus mendorong seluruh pihak terkait untuk meningkatkan mutu implementasi Sistem Pengendalian Internal guna menjaga kelangsungan usaha Perseroan di masa depan.

Based on management's assessment, the Internal Control System in the Company was implemented with an appropriate level of adequacy and in accordance with the Company's external and internal conditions. Management continues to encourage all related parties to improve the quality of the implementation of the Internal Control System in order to maintain the Company's business continuity in the future.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN
WHISTLEBLOWING SYSTEM

Mekanisme Penyampaian Laporan Pelanggaran
Violation Report Submission Mechanism

Salah satu langkah Perseroan dalam menjaga lingkungan kerja tetap kondusif dan efektif sebagai tempat kerja bagi karyawan adalah dengan kehadiran Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System*. Sistem Pelaporan Pelanggaran ini menjadi upaya khusus Perseroan dalam menekan risiko terjadinya pelanggaran dalam bentuk kebijakan dalam mekanisme pelaporan yang dapat dilakukan oleh siapa saja.

One of the Company's steps in maintaining a conducive and effective work environment as a workplace for employees is the presence of a Whistleblowing System. This Whistleblowing System is a special effort of the Company in reducing the risk of violations in the form of policies in the reporting mechanism that can be done by anyone.

Seluruh pihak yang menemukan adanya pelanggaran dapat menyampaikan laporan kepada Perseroan melalui email kepada *Corporate Secretary* maupun menyampaikan pesan melalui sosial media Perseroan yakni *Instagram, Facebook*, maupun sosial media lainnya.

All parties who find violations can submit reports to the Company via email to the Corporate Secretary or convey messages through the Company's social media, namely Instagram, Facebook, and other social media.

Perlindungan Bagi Pelapor
Whistleblower Protection

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan ruang aman bagi seluruh karyawan, terutama bagi para pihak yang menyampaikan laporan pelanggaran. Perseroan memastikan para pelapor mendapat perlindungan dari segala tindakan merugikan yang dilakukan pihak-pihak tertentu. Hal ini selain untuk menjaga nilai positif yang dijunjung Perseroan, dilakukan juga untuk mendorong seluruh insan agar selalu siap melaporkan pelanggaran apa pun yang terjadi di lingkungan kerja Perseroan.

The Company is committed to creating a safe space for all employees, especially for parties who submit reports of violations. The Company ensures that whistleblowers receive protection from any adverse actions taken by certain parties. This is not only to maintain the positive values upheld by the Company, but also to encourage all employees to always be ready to report any violations that occur in the Company's work environment.

Proses Penanganan Pengaduan oleh Perusahaan
Complaint Handling Process

Setiap laporan pengaduan yang diterima oleh Perseroan kemudian ditindaklanjuti dengan proses yang tepat dan terukur oleh divisi terkait. Setelah diproses, Perseroan melakukan penanganan pengaduan sesuai dengan kebijakan dan ketentuan yang berlaku.

Each complaint report received by the Company is then followed up with an appropriate and measurable process by the relevant division. After processing, the Company handles complaints in accordance with applicable policies and regulations

Pihak Penanggung Jawab Penanganan
Party Responsible for Complaint Handling

Untuk menangani proses penerimaan pengaduan dan pengelolaannya, Perseroan menunjuk HRGA sebagai pihak khusus penanggung jawab penanganan. Selain HRGA, Perseroan juga memberikan wewenang kepada divisi-divisi terkait untuk melakukan tindak lanjut proses penanganan sehingga dapat diselesaikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

To handle the process of receiving and managing complaints, the Company appointed HRGA as the special party responsible for handling. In addition to HRGA, the Company also authorizes the relevant divisions to follow up the handling process so that it can be resolved in accordance with applicable regulations.

Pengaduan Laporan Pelanggaran Tahun 2023 dan Tindak Lanjutnya
Violation Reporting in 2023 and Follow-Up

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat adanya laporan pelanggaran yang ditemukan maupun diterima oleh Perseroan.

In 2023, there were no reports of violations found or received by the Company.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT SYSTEM

Gambaran Umum Sistem Manajemen Risiko Perseroan
Overview of Risk Management System

Dalam rangka menjaga kestabilan bisnis dan melindungi nilai tambah bagi para pemangku kepentingan, Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko secara terintegrasi, efektif, dan menyeluruh ke semua sisi bisnis Perseroan. Hal tersebut menjadi komitmen Perseroan guna mendukung terwujudnya bisnis yang berkelanjutan dan terus hadir memberi manfaat bagi banyak pihak.

In order to maintain business stability and protect added value for stakeholders, the Company implements an integrated, effective, and comprehensive risk management system to all parts of the Company's business. This is the Company's commitment to support the realization of a sustainable business and continue to be present to benefit many parties.

Untuk memastikan penerapan sistem manajemen risiko dapat terlaksana sesuai harapan, Perseroan mengevaluasi secara berkala perkembangan risiko sekaligus proses penerapan sistem manajemennya sehingga dapat diperoleh tingkat kecukupan yang tepat dan implementasi yang efektif untuk menekan risiko yang telah diidentifikasi dalam skala internal.

To ensure that the implementation of the risk management system can be carried out as expected, the Company regularly evaluates the development of risks as well as the process of implementing the management system so as to obtain the right level of adequacy and effective implementation to reduce the risks that have been identified on an internal scale.

Jenis Risiko dan Pengelolaannya
Risk Types and Their Management

Risiko Strategis | Strategic Risks

Uraian

Merupakan risiko yang timbul akibat kurang memadai atau kegagalan dalam perencanaan atau pelaksanaan strategi, ketidaktepatan dalam keputusan bisnis, dan/atau kurang responsif dalam perubahan lingkungan eksternal.

Description

This is a risk arising from inadequate or failed strategic planning or execution, inaccurate business decisions, and/or lack of responsiveness to changes in the external environment.

Mitigasi

Perseroan telah menyusun rencana strategis secara berkesinambungan untuk mencapai visi dan misi dalam industri perdagangan buah. Dalam penerapan dan pengelolaan risiko strategis, Perseroan telah melakukan proses penyusunan, implementasi, dan pemantauan secara berkala terhadap rencana strategis.

Mitigation

The Company has developed strategic plans on an ongoing basis to achieve its vision and mission in the fruit trading industry. In the implementation and management of strategic risks, the Company has conducted a process of preparation, implementation, and regular monitoring of the strategic plan.

Risiko Pasar | Market Risk

Uraian

Merupakan risiko yang terjadi karena perubahan instrumen keuangan yang terpengaruh akibat perubahan tingkat suku bunga (risiko suku bunga) dan perubahan nilai tukar mata asing.

Description

This is a risk that occurs due to changes in financial instruments affected by changes in interest rates (interest rate risk) and changes in foreign exchange rates.

Mitigasi

Perseroan selalu melakukan pemantauan secara berkala untuk posisi keuangan dan memperhitungkan eksposur risiko.

Mitigation

The Company always conducts regular monitoring of its financial position and calculates risk exposure

Risiko Operasional | Operational Risk

Uraian

Merupakan risiko yang timbul akibat kurang memadai atau kegagalan proses internal, antara lain kesalahan manusia, kegagalan sistem dan/atau peristiwa eksternal yang mempengaruhi operasional.

Description

This is a risk arising from inadequate or failed internal processes, including human error, system failure and/or external events that affect operations.

Mitigasi

Perseroan berusaha mengelola dengan standar operasi prosedur yang berlaku sehingga risiko dapat diturunkan. Pemantauan risiko operasional dilakukan secara berkala.

Mitigation

The Company tries to manage with the applicable standard operating procedures so that risks can be reduced. Operational risk monitoring is carried out regularly.

Risiko Kredit | Credit Risk

Uraian

Merupakan risiko yang terjadi karena kegagalan pembayaran dari Pelanggan.

Description

Is a risk that occurs due to payment failure from the Customer.

Mitigasi

Perseroan mengelola dengan memastikan agar seluruh aktivitas dan hubungan kegiatan usaha Perseroan telah sesuai dengan batasan-batasan dan aturan yang berlaku.

Mitigation

The Company manages the risk by ensuring that all activities and relationships of the Company's business activities are in accordance with applicable limits and regulations.

Risiko Likuiditas | Liquidity Risk

Uraian

Merupakan risiko akibat karena ketidakmampuan Perusahaan untuk memenuhi liabilitas yang jatuh tempo dari sumber pendanaan kas dan/atau aset yang likuid yang dapat mudah dikonversi tanpa mengganggu aktivitas Perusahaan.

Description

This is the risk due to the Company's inability to meet maturing liabilities from cash funding sources and/or liquid assets that can be easily converted without disrupting the Company's activities.

Mitigasi

Perseroan mengelola berdasarkan arus kas yang diharapkan serta menelaah kebutuhan pembiayaan untuk modal kerja dan aktivitas pendanaan secara teratur dan pada saat yang dianggap perlu.

Mitigation

The Company manages based on expected cash flows and reviews financing requirements for working capital and financing activities on a regular basis and when deemed necessary.

Tinjauan Efektivitas Sistem Manajemen Risiko
Review of Risk Management System Effectiveness

Sepanjang tahun 2023, penerapan sistem manajemen risiko telah dilakukan secara efektif dan efisien. Ditinjau dari tingkat efektivitasnya, Perseroan melihat bahwa sistem manajemen risiko telah berjalan optimal dan telah menunjang Perseroan mengidentifikasi, mengelola, dan menekan berbagai risiko tersebut dari potensi merugikan yang dapat mengganggu kelangsungan aktivitas operasional

In 2023, the implementation of the risk management system was carried out effectively and efficiently. In terms of effectiveness, the Company observed that the risk management system was running optimally and supported the Company in identifying, managing, and suppressing various risks from potential losses that can disrupt the continuity of operational activities.

Pernyataan Manajemen atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko
Management Statement on Adequacy of Risk Management System

Berdasarkan penilaian yang dilakukan pada proses penerapan sistem manajemen risiko selama tahun 2023, manajemen memandang bahwa sistem manajemen risiko Perseroan telah memiliki tingkat kecukupan yang baik dalam meninjau, mengelola, menangani, dan menekan risiko-risiko yang ada di dalam prosedur bisnis Perseroan.

Based on the assessment conducted on the process of implementing the risk management system in 2023, the management viewed that the Company's risk management system had a good level of adequacy in reviewing, managing, handling, and suppressing the risks that existed in the Company's business procedures.

PERKARA HUKUM TAHUN 2023
LEGAL CASES IN 2023

Hingga akhir tahun 2023, baik Perseroan, anggota Direksi, maupun anggota Dewan Komisaris tidak memiliki perkara hukum yang berpengaruh terhadap jalannya operasional Perseroan.

Until the end of 2023, neither the Company, members of the Board of Directors, nor members of the Board of Commissioners had any legal cases that affected the Company's operations.

SANKSI ADMINISTRATIF
ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Selama tahun 2023, baik Perseroan, anggota Direksi, maupun anggota Dewan Komisaris tidak dikenakan sanksi administratif dari badan otoritas seperti Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), maupun pihak lainnya.

In 2023, neither the Company, members of the Board of Directors, nor members of the Board of Commissioners were subject to administrative sanctions from authorities such as the Financial Services Authority (OJK), the Indonesia Stock Exchange (IDX), or other parties.

KODE ETIK
CODE OF ETHICS

Perseroan memiliki kode etik sebagai pedoman seluruh insan Perseroan dalam hal berperilaku dan bersikap secara profesional di lingkungan kerja, terutama dalam menjalin relasi dengan seluruh pemangku kepentingan. Kode etik ini diterapkan untuk mengatur standar etika, nilai-nilai, sekaligus prinsip yang wajib diterapkan di dalam Perseroan sebagai bentuk penjabaran budaya-budaya Perseroan.

The Company has a code of ethics as a guideline for all Company personnel in terms of professional behavior and attitude in the work environment, especially in establishing relationships with all stakeholders. This code of ethics is implemented to regulate ethical standards, values, as well as principles that must be applied in the Company as a form of elaboration of the Company's culture.

Pokok-pokok Kode Etik
Code of Ethics Principles

Perseroan sedang memperbaiki poin-poin pokok kode etik agar lebih komprehensif dan menyeluruh. Namun, poin besar terkait kode etik Perseroan yang akan menjadi target Perseroan di antaranya adalah:

1. Profesional
2. Integritas
3. Tim yang unggul
4. Pelayanan prima
5. Kepedulian sosial

Fungsi kode etik ini adalah untuk melaksanakan tata kelola perusahaan yang baik sesuai etika yang berlaku, menciptakan lingkungan kerja yang kondusif serta membentuk budaya Perusahaan yang baik khususnya dalam hal perumusan kebijakan dan prosedur yang berlaku di Perusahaan.

The Company is improving the main points of the code of ethics to be more comprehensive and thorough. However, the major points related to the Company's code of ethics that are targeted by the Company include:

1. Professionalism
2. Integrity
3. The winning team
4. Excellent service
5. Social concern

The function of this code of ethics is to implement good corporate governance in accordance with applicable ethics, create a conducive work environment and form a good corporate culture, especially in terms of the formulation of policies and procedures that apply in the Company.

Sosialisasi Kode Etik dan Upaya Penegakan di Perseroan
Familiarization of Code of Ethics and Enforcement Efforts

Perseroan akan segera melakukan sosialisasi kode etik kepada semua divisi dan department dalam bentuk presentasi dan akan melakukan pengendalian berupa penerapan *standard* dan *operating procedure* serta melakukan evaluasi berkala untuk menegakkan kode etik Perseroan. Penerapan kode etik ditujukan sebagai pedoman bagi seluruh jajaran manajemen dan karyawan Perusahaan dalam berperilaku, berinteraksi dan bertindak sesuai hak dan kewajiban terhadap pemangku kepentingan termasuk

The Company will soon familiarize the code of ethics to all divisions and departments in the form of presentations and will control the implementation of standards and operating procedures and conduct periodic evaluations to enforce the Company's code of ethics. The implementation of the code of ethics is intended as a guideline for all levels of management and employees of the Company in behaving, interacting and acting in accordance with the rights and obligations towards stakeholders including in providing

dalam memberikan layanan kepada pelanggan. Penegakan kode etik dilaksanakan secara sungguh-sungguh dalam hal Karyawan Perusahaan melaksanakan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya dalam mengambil keputusan dan menciptakan strategi bisnis yang diharapkan dapat meningkatkan produktivitas dan kinerja yang positif bagi Perusahaan.

services to customers. Enforcement of the code of ethics is carried out seriously in terms of the Company's employees carrying out their functions, duties and responsibilities in making decisions and creating business strategies that are expected to increase productivity and positive performance for the Company.

Perusahaan melakukan upaya sosialisasi dan pemantauan secara konsisten agar kode etik dan budaya perusahaan benar-benar mendasari sikap dan perilaku kerja karyawan sehari-hari.

The Company conducts familiarization and monitoring efforts consistently so that the code of ethics and corporate culture truly underlie employees' daily work attitudes and behaviors.

Beberapa bentuk sosialisasi kode etik yang akan menjadi target Perseroan dalam upaya menegakkannya adalah :

a. Patuh dan taat pada undang – undang dan peraturan yang berlaku
b. Menjaga nama baik Perseroan
c. Menjaga agar kepentingan pribadi tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan
d. Menjaga dan membina keharmonisan lingkungan kerja
e. Tidak menyalahgunakan jabatan dan wewenang untuk kepentingan pribadi
f. Menjaga sikap dan menghindari perbuatan tercela yang dapat merugikan citra profesi dan citra perusahaan
g. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan sumber daya manusia Perseroan

Some forms of familiarization of the code of ethics that will be targeted by the Company in an effort to enforce it are:

a. Obeying and complying with applicable laws and regulations
b. Maintaining the good name of the Company
c. Maintaining that personal interests do not conflict with the interests of the Company
d. Maintaining and fostering harmony in the work environment
e. Not abusing position and authority for personal gain
f. Maintaining attitudes and avoiding disgraceful actions that can harm the image of the profession and the image of the company
g. Improving the knowledge and skills of the Company's human resources

Pemberlakuan Kode Etik
Enforcement of Code of Ethics

Perseroan secara paralel melakukan perbaikan terhadap penyusunan kode etik Perseroan untuk menjadi lebih komprehensif. Perseroan juga akan segera menyusun surat pernyataan bahwa penerapan kode etik Perseroan berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan seluruh karyawan Perseroan. Penerapan kode etik Perusahaan ditujukan bagi seluruh jajaran pengurus dan karyawan perseroan dalam berperilaku, berinteraksi sesuai hak dan kewajiban serta menjadi pijakan bagi segenap perangkat Perseroan dalam melaksanakan kegiatan usahanya dan membentuk nilai-nilai perusahaan.

The Company is in parallel improving the Company's code of ethics to be more comprehensive. The Company will also immediately prepare a statement letter that the implementation of the Company's code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and all employees of the Company. The implementation of the code of ethics is intended for all levels of management and employees in behaving, interacting in accordance with rights and obligations as well as being a foothold for all Company devices in carrying out their business activities and forming corporate values.

Pelanggaran Kode Etik Tahun 2023
Code of Ethics Violations in 2023

Perseroan mencatat tidak terdapat pelanggaran dari kode etik yang dilakukan insan Perseroan sepanjang tahun 2023.

The Company noted that there were no violations of the code of ethics committed by the Company's personnel throughout 2023.

KEBIJAKAN MSOP/ESOP
MSOP/ESOP POLICY

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perseroan memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen atau *Employee Stock Allocation* (ESA).

Sesuai dengan Akta Keputusan Rapat Pemegang Saham Perseroan No. 50 tanggal 18 April 2022 yang dibuat di hadapan Yulia, S.H., didukung dengan Surat Keputusan Direksi Nomor 002/DIR.VI/SKI/2022, Perseroan akan mengadakan program ESA dengan mengalokasikan saham sebanyak 1,88% atau sebanyak 3.750.100 lembar saham dari jumlah Saham yang Ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham.

As of December 31, 2023, the Company had an employee and/or management stock ownership program or Employee Stock Allocation (ESA).

In accordance with the Deed of Resolution of the Meeting of Shareholders of the Company No. 50 dated April 18, 2022 made before Yulia, S.H., supported by the Decree of the Board of Directors No. 002/DIR.VI/SKI/2022, the Company carried out an ESA program by allocating 1.88% or 3,750,100 shares of the total number of Shares Offered in the Initial Public Offering.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI
INFORMATION DISCLOSURE POLICY

Informasi mengenai kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris disampaikan oleh Perseroan secara patuh setelah terjadinya kepemilikan saham atau setiap perubahan yang terjadi dalam kepemilikan saham tersebut. Perseroan menyampaikan informasi tersebut sesuai ketentuan yang berlaku dengan pelaporan disampaikan kepada otoritas terkait yang berwenang.

Manajemen Perseroan juga secara berkala selalu melakukan reminder kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk menginformasikan apabila melakukan pembelian atau penjualan saham Perseroan yang menyebabkan adanya perubahan kepemilikan sahamnya.

Laporan kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan disampaikan secara berkala pada Laporan Pemeringkat Efek melalui form E009 SPE IDXnet. Di tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan kebijakan pengungkapan informasi kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala.

Information regarding the share ownership of members of the Board of Directors and Board of Commissioners is submitted by the Company dutifully after the occurrence of share ownership or any changes that occur in the share ownership. The Company submits such information in accordance with applicable regulations with reporting submitted to the relevant authorized authorities.

The Company's management also periodically reminds members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners to inform them if they purchase or sell the Company's shares which causes a change in their share ownership.

Ownership reports or any changes in ownership of the Company's shares are submitted periodically to the Securities Rating Report through form E009 SPE IDXnet. In 2023, the Company implemented a policy of disclosing information on share ownership of members of the Board of Directors and Board of Commissioners on a regular basis.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI
ANTI-CORRUPTION POLICY

Perseroan senantiasa menjunjung tinggi proses bisnis yang sehat dengan pelaksanaannya tidak melanggar peraturan yang berlaku. Komitmen tersebut direalisasikan dalam berbagai upaya nyata, salah satunya implementasi kebijakan anti korupsi di seluruh lini bisnis.

The Company always upholds a healthy business process that does not violate applicable regulations. This commitment is realized in various concrete efforts, one of which is the implementation of anti-corruption policies in all lines of business.

Upaya untuk mengatasi dan menekan potensi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), *fraud*, suap, maupun gratifikasi direalisasikan antara lain dengan menjalankan sistem penilaian (*Key Performance Indicator*/KPI) yang transparan dan objektif sebagai dasar pemberian bonus atau remunerasi. Pelaksanaan hal tersebut juga didukung dengan *campaign* "Kepedulian, Keberanian, dan Kejujuran: Fondasi Perusahaan Kami" yang diaplikasikan menyeluruh hingga seluruh bagian Perseroan. Selain itu, Perseroan juga mengadakan pemeriksaan oleh anggota unit audit internal Perseroan yang dipimpin oleh Dewan Komite Audit yang bersifat independen.

Efforts to overcome and suppress the potential for corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery, and gratuities are realized, among others, by implementing a transparent and objective Key Performance Indicator (KPI) assessment system as the basis for bonus or remuneration. The implementation of this is also supported by the campaign "Care, Courage, and Honesty: The Foundation of Our Company" which is applied thoroughly to all parts of the Company. In addition, the Company also conducts inspections by members of the Company's internal audit unit led by the independent Audit Committee Board.

Pelaksanaan program tersebut dijalankan dengan komitmen penuh oleh seluruh insan, termasuk seluruh lapisan karyawan. Untuk memastikan seluruh karyawan berpartisipasi penuh dalam menyukseskan program anti korupsi ini, Perseroan melakukan sosialisasi secara menyeluruh sehingga seluruh karyawan dapat mengetahui komitmen Perseroan dan mendukung dengan maksimal.

The implementation of the program is carried out with full commitment by all people, including all levels of employees. To ensure that all employees fully participate in the success of this anti-corruption program, the Company conducts thorough socialization so that all employees can know the Company's commitment and support to the fullest.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY GOVERNANCE

Penanggung Jawab Penerapan Kinerja Keberlanjutan
Party in Charge of Sustainability Performance

Bagi Perseroan, aspek keberlanjutan mulai menjadi bagian penting yang semakin diperhatikan oleh Perseroan dalam menjalankan bisnisnya di bidang perdagangan besar buah-buahan dan daging unggas beku. Hal ini juga terlihat dari komitmen Perseroan untuk memastikan penerapan kinerja keberlanjutan terus dijalankan dengan baik oleh seluruh karyawan.

For the Company, the sustainability aspect has become an important part that is increasingly considered by the Company in running its business in the field of wholesale trading of fruits and frozen poultry meat. This can also be seen from the Company's commitment to ensure that the implementation of sustainability performance continues to be carried out well by all employees.

Guna memastikan proses penerapan tersebut dapat berjalan sesuai harapan, Perseroan menunjuk Direksi sebagai pihak penanggung jawab penerapan kinerja keberlanjutan. Tugas dan tanggung jawab terkait penerapan kinerja keberlanjutan dijalankan oleh Direksi dengan didukung oleh Dewan Komisaris serta seluruh insan Perseroan lainnya.

To ensure that the implementation process can run as expected, the Company appointed the Board of Directors as the party responsible for implementing sustainability performance. Duties and responsibilities related to the implementation of sustainability performance are carried out by the Board of Directors with the support of the Board of Commissioners and all other Company personnel.

Pengembangan Kompetensi di Bidang Keberlanjutan
Competency Development in Sustainability

Upaya Perseroan dalam meningkatkan implementasi tata kelola berkelanjutan dihadirkan melalui pengembangan kompetensi untuk para pihak yang menjadi penanggung jawab serta pelaksana kinerja bidang keberlanjutan.

The Company's efforts to improve the implementation of sustainable governance are presented through competency development for those who are responsible for and implement sustainability performance.

Di tahun 2023, Perseroan mengikutsertakan pihak-pihak tersebut dalam pelatihan yang berfokus pada aspek-aspek keberlanjutan, antara lain sebagai berikut:

In 2023, the Company engaged these parties in training that focused on sustainability aspects, including the following:

Nama Pelatihan Training Name	**Tanggal Pelatihan** Training Date	**Lembaga Penyelenggara** Organizing Agency	**Pembicara** Speaker	**Peserta** Participants	**Keterangan Pelatihan** Training Description
Saturday Class	14 Januari 2023 January 14, 2023	Management Perseroan Company Management	- Renny Lauren (Direktur Utama PT Segar Kumala Indonesia Tbk.) - Vianita Januarini (Direktur PT Segar Kumala Indonesia Tbk.) - Renny Lauren (President Director of PT Segar Kumala Indonesia Tbk.) - Vianita Januarini (Director of PT Segar Kumala Indonesia Tbk.)	Seluruh karyawan dari seluruh divisi Perseroan (pusat dan cabang) All employees from all divisions of the Company (head office and branches)	Tantangan, Strategi, Visi Misi dan Target Perseroan untuk tahun 2023 Challenges, Strategies, Vision, Mission and Targets of the Company for 2023
DJP Online & E-Faktur DGT Online & E-Invoicing	3 Maret 2023 March 3, 2023	Management Perseroan Company Management	-	Divisi Tax & Accounting Tax & Accounting Division	Training dan Sosialisasi DJP Online & E-Faktur Training and Socialization of DGT Online & E-Invoicing
PMK 66 Tahun 2023 PMK 66 of 2023	25 Juli 2023 July 25, 2023	Ofisi Prima Consulting	- Esther Listya Novanty S.E, M.AK., AP., BKP, CfrA (Partner Ofisi Prima Consulting) - Henro Susanto S.Kom., M.H., BKP. (Partner Ofisi Prima Consulting) - Novalina Magdalena S.AP., S.H., M.H., BKP (Partner Ofisi Prima Consulting)	Divisi Tax & Accounting Tax & Accounting Division	Jenis & batasan Natura / Kenikmatan di dalam PMK 66 Tahun 2023) Types & limits of Natura / Nice Features of PMK 66 Year 2023)
Time & Money Management	17 November 2023 November 17, 2023	UBM University	I Gusti Agung Musa Budidarma, S.E., M.Acc, PhD. (Wakil Dekan Fakultas Ilmu Sosial & Humaniora Universitas Bunda Mulia) I Gusti Agung Musa Budidarma, S.E., M.Acc, PhD. (Vice Dean of the Faculty of Social Sciences & Humanities, Bunda Mulia University)	Seluruh karyawan dari seluruh divisi Perseroan (pusat dan cabang) All employees from all divisions of the Company (head office and branches)	Strategi pengelolaan uang yang baik dan benar untuk investasi jangka panjang dan hari tua Good money management strategies for long-term investment and retirement

Penilaian Risiko Penerapan Kinerja Keberlanjutan
Risk Assessment of Sustainability Performance

Proses pelaksanaan penerapan kinerja keberlanjutan tidak terlepas dari potensi risiko. Guna mengatasi dampak yang dihasilkan dari risiko-risiko tersebut, Perseroan menjalankan penerapan manajemen risiko. Secara khusus, Perseroan telah mengidentifikasi risiko-risiko tersebut yang juga berpengaruh pada kinerja Perseroan secara umum.

The process of implementing sustainability performance is inseparable from potential risks. In order to overcome the impacts resulting from these risks, the Company implements risk management. In particular, the Company has identified those risks that also affect the Company's performance in general.

Informasi terkait manajemen risiko Perseroan dapat dilihat dalam Manajemen Risiko di bagian "Sistem Manajemen Risiko" pada bab "Tata Kelola Perusahaan yang Baik" halaman 113 di laporan ini.

Information related to the Company's risk management is available in the "Risk Management System" section in the "Good Corporate Governance" chapter on page 113 of this report.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan
Relationship with Stakeholders

Perseroan menyadari bahwa pemangku kepentingan memberikan dampak besar dalam bisnis Perseroan dan upaya Perseroan menjaga kelangsungan bisnis hingga masa mendatang. Para pemangku kepentingan ini terdiri dari berbagai pihak dengan latar belakang beragam, baik internal maupun eksternal yang masing-masing memiliki perannya masing-masing terhadap keberlanjutan kinerja Perseroan.

The Company realizes that stakeholders have a major impact on the Company's business and the Company's efforts to maintain business continuity into the future. These stakeholders consist of various parties with diverse backgrounds, both internal and external, each of which has its own role in the sustainability of the Company's performance.

Maka dari itu, relasi yang terjalin selaras dan seimbang dengan para pemangku kepentingan menjadi salah satu fokus Perseroan untuk selalu dicapai dan dijaga dengan baik. Perseroan menjalin sekaligus menjaga hubungan baik tersebut dengan berlandaskan pada karakteristik masing-masing pemangku kepentingan dan kesesuaian dalam metode pelibatannya.

Therefore, a harmonious and balanced relationship with stakeholders is one of the Company's focuses to always be achieved and well maintained. The Company establishes and maintains such good relations based on the characteristics of each stakeholder and the suitability of its engagement methods.

Daftar pemangku kepentingan beserta upaya Perseroan dalam metode pelibatannya adalah sebagai berikut:

The list of stakeholders and the Company's efforts in engagement methods are as follows:

Pemangku Kepentingan Pemangku Kepentingan	**Metode Pelibatan** Metode Pelibatan
Pemegang saham Shareholders	• RUPS (dan risalah RUPS) • Laporan Keuangan yang disajikan secara transparan di berbagai media • Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan • Methods of Engagement • GMS (and GMS minutes) • Financial Statements presented transparently in various media • Annual Report and Sustainability Report
Masyarakat Masyarakat	• Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility*/CSR) • Corporate Social Responsibility (CSR) Program
Konsumen Konsumen	• Informasi terkini mengenai produk Perseroan • Layanan pelanggan • Latest information about the Company's products • Customer service

Pemangku Kepentingan Pemangku Kepentingan	Metode Pelibatan Metode Pelibatan
Regulator Regulators	• Pelaporan wajib sesuai ketentuan • Sosialisasi kebijakan baru atau perubahan kebijakan yang sudah ada • Mandatory reporting as required • Familiarization n of new policies or changes to existing policies
Karyawan Employees	• Pengembangan kompetensi • Hubungan industrial yang seimbang • Peraturan Perseroan • Competency development • Balanced industrial relations • Company Regulations

Permasalahan terhadap Penerapan Kinerja Keberlanjutan
Challenges in Sustainability Performance Implementation

Dalam menjalankan penerapan kinerja keberlanjutan, Perseroan menemukan beberapa hambatan dan permasalahan yang mempengaruhi proses penerapan. Hambatan dan permasalahan yang ditemukan Perseroan di tahun 2023 antara lain adalah:

1. Permasalahan makro seperti konflik antar negara yang menyebabkan terhambatnya jalur pengiriman;
2. Fluktuasi Nilai Tukar: perubahan nilai tukar mata uang;
3. Regulasi Pemerintah: sangat bergantung pada regulasi pemerintah; dan
4. Cuaca/iklim: perubahan cuaca yang ekstrim (*supply defisit*).

In carrying out the implementation of sustainability performance, the Company discovered several obstacles and problems that affected the implementation process. The obstacles and problems found by the Company in 2023 include:

1. Macro issues such as conflicts between countries that caused obstruction of shipping routes;
2. Exchange Rate Fluctuations: changes in currency exchange rates;
3. Government Regulation: highly dependent on government regulation; and
4. Weather/climate: extreme weather changes (supply deficit).

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA
IMPLEMENTATION OF PUBLIC COMPANY GOVERNANCE

Perseroan memegang teguh komitmennya untuk selalu menjalankan implementasi prinsip-prinsip GCG pada seluruh lini bisnis Perseroan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dalam hal ini adalah Surat Edaran OJK No. 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

The Company upholds its commitment to always carry out the implementation of GCG principles in all lines of the Company's business in accordance with applicable regulations, in this case the OJK Circular Letter No. 32/ SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance.

Prinsip Principle	**Rekomendasi** Recommendation	**Penerapan** Implementation
Aspek A | Aspect A **Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham** Public Company's Relationship with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights		
Prinsip No.1 Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham **Principle No.1** Increasing the value of organizing the General Meeting of Shareholders	Secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. Openly or privately prioritizes independence and the interests of shareholders.	Terpenuhi Fulfilled
	Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners attend the Annual GMS.	Terpenuhi Fulfilled
	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun. The summary of GMS minutes is available on the website for at least 1 (one) year.	Terpenuhi Fulfilled
Prinsip No.2 Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. **Principle No.2** Improving the quality of a Public Company's communication with Shareholders or Investors.	Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor. Has a policy on the communication of Public Company with shareholders or investors.	Terpenuhi Fulfilled
	Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web. Discloses Public Company's communication policy on its website.	Terpenuhi Fulfilled
Aspek B | Aspect B **Fungsi dan Peran Dewan Komisaris** Functions and Roles of Board of Commissioners		
Prinsip No.3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris **Principle No.3** Strengthening the Membership and Composition of Board of Commissioners	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan Anggaran Dasar dan kondisi perusahaan. The determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the Articles of Association and the condition of the company.	Terpenuhi Fulfilled
	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian. The determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise.	Terpenuhi Fulfilled
Prinsip No.4 Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. **Principle No.4** Improving the quality of the implementation of duties and responsibilities of Board of Commissioners	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has its own appraisal policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Fulfilled
	Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.	Terpenuhi Fulfilled

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy of resignation if involved in financial crimes.	Terpenuhi Fulfilled
	Dewan Komisaris menyusun kebijakan suksesi dalam Proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners develops a succession policy in the Nomination Process for members of the Board of Directors.	Terpenuhi Fulfilled
Aspek C | Aspect C **Fungsi dan Peran Direksi** Functions and Roles of Board of Directors		
Prinsip No. 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi **Principle No. 5** Strengthening the Membership and Composition of Board of Directors	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan Anggaran Dasar dan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The determination of the number of members of the Board of Directors considers the Articles of Association and the condition of the company as well as the effectiveness in decision making.	Terpenuhi Fulfilled
	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required	Terpenuhi Fulfilled
	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi Fulfilled
Prinsip No.6 Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi **Principle No.6** Improving the implementation of duties and responsibilities of Board of Directors	Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has its own appraisal policy to assess the performance of the Board of Directors.	Terpenuhi Fulfilled
	Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report	Terpenuhi Fulfilled
	Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Board of Directors has a resignation policy if involved in financial crimes	Terpenuhi Fulfilled
Aspek D | Aspect D **Partisipasi Pemangku Kepentingan** Stakeholder Participation		
Prinsip No.7 Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan **Principle No.7** Improving aspects of corporate governance through stakeholder participation	Memiliki kebijakan untuk mencegah *Insider Trading*. Has a policy to prevent insider trading	Terpenuhi Fulfilled
	Memiliki kebijakan Anti-Korupsi dan *Anti-Fraud*. Has an Anti-Corruption and Anti-Fraud policy	Terpenuhi Fulfilled
	Memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor. Has a policy on Supplier and Vendor Selection and Upskilling.	Terpenuhi Fulfilled
	Memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur. Has a Creditor Rights Fulfillment Policy.	Terpenuhi Fulfilled
	Memiliki Kebijakan *Whistleblowing System*. Has a Whistleblowing System Policy.	Terpenuhi Fulfilled



SKI ACEH



SKI BALI



SKI AMBON



SKI BALIKPAPAN



SKI BANGKA



SKI JAKARTA



SKI JOGJA



SKI KENDARI



SKI MANADO



SKI MEDAN



SKI MAKASSAR



SKI PALEMBANG



SKI MGM + SKI SURABAYA



SKI PALU



6

LAPORAN KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY REPORT

STRATEGI KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY STRATEGY

Pendekatan Keberlanjutan
Sustainability Approach

Dalam dunia bisnis yang semakin sadar akan pentingnya praktik usaha berkelanjutan, pendekatan keberlanjutan menjadi kunci bagi perusahaan untuk tidak hanya bertahan tetapi juga berkembang. Keberlanjutan dalam hal ini tidak hanya tentang pengurangan jejak karbon, tetapi juga melibatkan penerapan praktik yang mendukung lingkungan, ekonomi, dan masyarakat secara holistik.

In a business world that is increasingly aware of the importance of sustainable business practices, a sustainability approach is key for companies to not only survive but thrive. Sustainability in this case is not just about reducing carbon footprints, but also involves implementing practices that support the environment, economy and society holistically.

Upaya Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan diarahkan pada pemenuhan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*) yang diusung Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB) dengan melibatkan para pemangku kepentingan agar perusahaan dapat terus menerapkan solusi yang mendukung masa depan yang lebih hijau bagi semua.

The Company's efforts in implementing sustainability principles are directed towards the fulfillment of the Sustainable Development Goals promoted by the United Nations (UN) by involving stakeholders so that the company can continue to implement solutions that support a greener future for all.

Dalam hal ini, tujuan keberlanjutan Perseroan diwujudkan melalui penyediaan kinerja dan layanan terbaik kepada pelanggan, peningkatan nilai investasi bagi investor, penyediaan kondisi kerja terbaik dan pemenuhan hak asasi manusia bagi karyawan, pengelolaan lingkungan dan pemberdayaan komunitas, serta penegakan tata kelola perusahaan dalam berkelanjutan. Komitmen ini diarahkan sejalan dengan visi dan misi Perseroan.

In this case, the Company's sustainability goals are realized through providing the best performance and service to customers, increasing investment value for investors, providing the best working conditions and fulfillment of human rights for employees, environmental management and community empowerment, and upholding corporate governance in a sustainable manner. This commitment is directed in line with the Company's vision and mission.

Perseroan juga berupaya mengerahkan tanggung jawab dan aksi organ tata kelola untuk menyeimbangkan antara optimalisasi peluang bisnis serta mendukung Tujuan Pemenuhan Berkelanjutan. Dukungan untuk berkontribusi dalam pembangunan berkelanjutan dilakukan dengan memperhatikan tujuan, kapabilitas, serta pemetaan yang sejalan dengan Perseroan.

The Company also seeks to mobilize the responsibilities and actions of its governance organs to balance the optimization of business opportunities and support the Sustainable Development Goals. Support for contributing to sustainable development is carried out by taking into account the objectives, capabilities, and mapping in line with the Company.

Profil Laporan
Profil Laporan

Laporan Keberlanjutan 2023 ini merupakan laporan kedua oleh PT Segar Kumala Indonesia Tbk dan disusun secara gabungan bersama Laporan Tahunan 2023. Isi laporan meliputi kinerja keberlanjutan Perseroan dalam aspek ekonomi, lingkungan, maupun sosial yang disampaikan kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan.

This 2023 Sustainability Report is the second report by PT Segar Kumala Indonesia Tbk and is compiled in combination with the 2023 Annual Report. The contents of the report include the Company's sustainability performance in economic, environmental, and social aspects delivered to all shareholders and stakeholders.

Penyusunan laporan keberlanjutan ini mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/

The preparation of this Sustainability Report refers to the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 and the Financial Services Authority Circular

SEOJK.04/2021. Laporan ini belum memperoleh verifikasi dari *assuror* independen, namun Perseroan memastikan bahwa data yang disampaikan dalam Laporan Keberlanjutan telah diverifikasi oleh manajemen.

Letter Number 16/SEOJK.04/2021. This report has not been verified by an independent assuror, but the Company ensures that the data submitted in the Sustainability Report has been verified by management.

Setelah PT Segar Kumala Indonesia Tbk menjadi Perseroan Terbuka, beberapa inisiatif awal dilakukan untuk meningkatkan pemahaman akan keberlanjutan khususnya di divisi *Corporate Secretary.* Perseroan bersifat terbuka dalam menerima masukan dan saran dari para pembaca dan pemangku kepentingan. Pemangku kepentingan dapat menyampaikan masukan, saran, serta kritik melalui lembar umpan balik yang tersedia di halaman belakang Laporan Keberlanjutan. Aspirasi yang disampaikan akan menjadi bahan bagi peningkatan kualitas laporan di masa yang akan datang

After PT Segar Kumala Indonesia Tbk became a Public Company, several initial initiatives were undertaken to improve the understanding of sustainability, especially in the Corporate Secretary division. The Company is open to receiving input and suggestions from readers and stakeholders. Stakeholders can submit input, suggestions and criticism through the feedback sheet available on the back page of the Sustainability Report. The aspirations submitted will be used to improve the quality of the report in the future.

RANTAI PASOKAN
SUPPLY CHAIN

Dalam menjalankan usaha, Perseroan menjalin kerja sama dengan sejumlah pemasok, baik pemasok barang/produk maupun jasa, di samping juga Perseroan mempunyai pemasok dari pihak ketiga. Pemasok-pemasok ini, khususnya yang menyuplai pasokan buah, berasal dari lingkup dalam negeri (domestik) maupun pemasok mancanegara, seperti China, Amerika, Australia, Amerika Latin, dan Timur Tengah.

In running its business, the Company cooperates with a number of suppliers, both suppliers of goods/products and services, in addition to third party suppliers. These suppliers, especially those supplying fruit supplies, come from the domestic scope as well as overseas suppliers, such as China, America, Australia, Latin America, and the Middle East.

Sebagai bentuk komitmen Perseroan terhadap pelaksanaan prinsip tata kelola yang baik pada setiap aspek, mekanisme pengadaan barang dan jasa ini dilakukan dengan cara profesional dengan ketentuan serta harga pasar yang berlaku.

As a form of the Company's commitment to the implementation of good governance principles in every aspect, the mechanism of procurement of goods and services is carried out in a professional manner with the provisions and prevailing market prices.

Informasi mengenai nilai kontrak dengan pemasok barang dan jasa yang digandeng Perseroan selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Information regarding the value of contracts with suppliers of goods and services engaged by the Company in 2023 is as follows:

(Dalam Juta Rupiah | In Million Rupiah)

Keterangan Description	**Nilai Kontrak dengan Pemasok Barang** Contract Value with Goods Suppliers	**Nilai Kontrak dengan Pemasok Jasa** Contract Value with Service Suppliers
Indonesia	1.248.698	1.605
Luar Negeri | Overseas	341.602	-
Jumlah | Total	**1.590.300**	1.605

PERUBAHAN SIGNIFIKAN PADA PERUSAHAAN
SIGNIFICANT CHANGES IN THE COMPANY

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan signifikan pada Perusahaan dari segi struktur organisasi, rantai pasok, maupun aspek operasional.

In 2023, there were no significant changes to the Company in terms of organizational structure, supply chain, or operational aspects.

KINERJA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY PERFORMANCE

ASPEK EKONOMI
ECONOMIC ASPECT

Sebagai perusahaan dengan segmen usaha ritel penjualan buah, pencapaian dari kinerjanya sangat bergantung pada operasional serta kelancaran rantai pasok demi menjamin suplai yang memadai kepada konsumen dan pelanggan. Untuk itu, selama tahun 2023 Perusahaan berfokus pada pengembangan fasilitas di beberapa wilayah dan penguatan rantai distribusi baru.

As a company with a retail business segment of fruit sales, the achievement of its performance is highly dependent on the operation and smoothness of the supply chain to ensure adequate supply to consumers and customers. For this reason, the Company focused on developing facilities in several regions and strengthening the new distribution chain in 2023.

Kinerja ekonomi memiliki pengaruh langsung terhadap performa dan pertumbuhan bisnis Perseroan. Perseroan berupaya meningkatkan pertumbuhan ekonomi melalui perolehan laba bersih. Laba bersih tersebut turut dikontribusikan untuk meningkatkan nilai ekonomi masyarakat sebagai bentuk perhatian penting Perseroan dalam mendorong pertumbuhan ekonomi bersama.

Economic performance has a direct influence on the Company's business performance and growth. The Company strives to increase economic growth through net profit. The net profit is also contributed to increase the economic value of the community as a form of the Company's important concern in encouraging shared economic growth.

Melalui laporan keuangan konsolidasian yang telah diaudit, akan dielaborasi nilai ekonomi Perseroan, yaitu nilai ekonomi langsung yang dihasilkan, nilai ekonomi yang didistribusikan, dan nilai ekonomi yang ditahan.

Through the audited consolidated financial statements, the Company's economic value will be elaborated, namely the direct economic value generated, the economic value distributed, and the economic value retained.

NILAI EKONOMI YANG DIHASILKAN DAN DIDISTRIBUSIKAN

Nilai ekonomi Perseroan merupakan sejumlah pendapatan yang diperoleh dari hasil kegiatan bisnis perusahaan. Nilai ekonomi yang didistribusikan mengacu pada sejumlah pengeluaran yang didistribusikan sebagai bentuk kontribusi perusahaan dalam meningkatkan laju pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan para pemangku kepentingan. Keduanya akan menghasilkan nilai ekonomi yang ditahan, yaitu selisih nilai ekonomi yang dihasilkan dikurangi dengan nilai ekonomi yang didistribusikan, yang digunakan untuk pengembangan usaha Perseroan.

ECONOMIC VALUE GENERATED AND DISTRIBUTED

The Company's economic value is the amount of revenue earned from the company's business activities. Distributed economic value refers to the amount of expenditure distributed as a form of the Company's contribution in increasing the rate of economic growth and the welfare of stakeholders. Both will result in retained economic value, which is the difference between the economic value generated minus the economic value distributed, which is used for the development of the Company's business.

Nilai Ekonomi Langsung dan Didistribusikan Tahun 2022 – 2023 Per 31 Desember 2023
Direct and Distributed Economic Value 2022 - 2023

(Dalam Juta Rupiah | In Million Rupiah)

Uraian | Description	2023	2022
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan | Economic Value Generated		
Penjualan | Sales	1.783.282	1.386.125
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan **Total Economic Value Generated**	1.783.282	1.386.125
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan | Economic Value Distributed		
Beban Pokok Penjualan | Cost of Goods Sold	1.630.875	1.267.071
Beban Usaha | Operating Expenses	103.971	84.155
Dividen Kas | Cash Dividend	14.000	-
Distribusi kepada Karyawan | Distribution to Employees	43.351	32.132
Kontribusi kepada negara (pajak dan retribusi) Contribution to the state (taxes and levies)	16.012	25.536
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Total Economic Value Distributed	1.808.209	1.408.894
Jumlah Nilai Ekonomi yang Ditahan Total Economic Value Retained	(24.927)	(22.769)

HUBUNGAN DENGAN KEMITRAAN

Perseroan berkomitmen untuk mendorong pertumbuhan bersama dengan menciptakan nilai ekonomi yang inklusif. Kesiapan Perseroan untuk berkolaborasi dengan berbagai pihak sebagai mitra pemasok menunjukkan komitmen ini selama memenuhi kriteria dan persyaratan yang ditetapkan. Perseroan juga mengharapkan para mitra untuk menrapkan praktik keberlanjutan, seperti pengadaan yang etis, penggunaakn produk dan material ramah lingkungan, serta berkontribusi terhadap isu sosial dan ketenagakerjaan.

Perseroan berupaya membangun hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan dengan pemasok untuk mendukung kelangsungan rantai pasok dan efisiensi operasional. Fokusnya pada pemenuhan kebutuhan pemangku kepentingan, penguatan ekonomi nasional, dan dukungan terhadap ekonomi lokal, tercermin dari preferensi Perseroan untuk mengadakan barang dan jasa dari penyedia lokal di Indonesia. Perseroan berupaya berkolaborasi dengan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) untuk memastikan bahwa manfaat ekonomi dari usahanya merata bagi semua pihak terlibat.

RELATIONSHIP WITH PARTNERSHIPS

The Company is committed to driving shared growth by creating inclusive economic value. The Company's readiness to collaborate with various parties as supplier partners demonstrates this commitment as long as they meet the set criteria and requirements. The Company also expects partners to implement sustainability practices, such as ethical procurement, use of environmentally friendly products and materials, and contribute to social and labor issues.

The Company seeks to build harmonious and mutually beneficial relationships with suppliers to support supply chain continuity and operational efficiency. Its focus on meeting stakeholder needs, strengthening the national economy, and supporting the local economy is reflected in the Company's preference to procure goods and services from local suppliers in Indonesia. The Company seeks to collaborate with Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) to ensure that the economic benefits of its business are equitable for all parties involved.

ASPEK LINGKUNGAN HIDUP
ENVIRONMENTAL ASPECTS

Kontribusi terhadap kelestarian lingkungan hidup menjadi bagian dari fokus dan strategi Perseroan dalam menjalankan bisnis usahanya. Komitmen Perseroan terhadap prinsip-prinsip keberlanjutan lingkungan mengacu pada berbagai standar praktik terbaik berlandaskan peraturan perundang-undangan yang berlaku, seperti:

- Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
- Peraturan Pemerintah No. 27 Tahun 2012 tentang Izin Lingkungan;
- Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas.

Contribution to environmental sustainability is part of the Company's focus and strategy in running its business. The Company's commitment to the principles of environmental sustainability refers to various best practice standards based on applicable laws and regulations, such as:

- Law Number 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management;
- Government Regulation No. 27 Year 2012 on Environmental Permits;
- Government Regulation No. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.

Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan berupaya menghindari kegiatan yang dapat merusak lingkungan atau mengganggu masyarakat sekitar akibat pencemaran. Manajemen dampak lingkungan dilakukan mulai dari pencegahan, penanganan, hingga pengendalian. Perseroan meyakini bahwa proses bisnis yang sejalan dengan prinsip keberlanjutan akan mendukung mendukung peningkatan kualitas hidup di masa depan.

In running its business, the Company seeks to avoid activities that can damage the environment or disturb the surrounding community due to pollution. Environmental impact management is carried out starting from prevention, handling, to control. The Company believes that business processes that are in line with the principles of sustainability will support the improvement of quality of life in the future.

MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN

Spesifikasi dan mutu bahan baku material yang digunakan untuk kegiatan operasional sehari-hari harus terjaga konsistensinya, agar kualitas produk dan jasa berada pada standar yang terbaik. Pengadaannya material bahan baku diupayakan tepat waktu, dan disesuaikan dengan kebutuhan untuk meminimalkan kerugian atas potensi stok yang berlebih.

ECO-FRIENDLY MATERIALS

The specifications and quality of raw materials used for daily operations must be maintained consistently, so that the quality of products and services is at the best standard. The procurement of raw materials is strived to be timely, and adjusted to the needs to minimize losses on potential excess stock.

Penggunaan material bahan baku yang lebih ramah lingkungan telah diterapkan oleh Perseroan, salah satunya adalah dengan penggunaan lampu penerangan LED yang lebih ramah lingkungan serta pemberlakuan paperless administration atau minim kertas dalam korespondensi, dan beralih ke penyampaian informasi melalui email.

The use of more environmentally friendly raw materials has been implemented by the Company, one of which is the use of LED lighting that is more environmentally friendly and the implementation of paperless administration or minimal paper in correspondence, and switching to delivering information via email.

ENERGI

Perseroan mengelola penggunaan energi dalam operasional bisnisnya secara efektif dan efisien, khususnya energi tak terbarukan mengingat keterbatasan pasokannya. Kebijakan ini sesuai dengan komitmen global untuk melindungi bumi dan berkontribusi pada pengurangan dampak pemanasan global akibat emisi gas buang.

ENERGY

The Company manages energy use in its business operations effectively and efficiently, especially non-renewable energy given its limited supply. This policy is in line with global commitments to protect the earth and contribute to reducing the impact of global warming due to exhaust emissions.

Dalam menjalankan bisnis usaha, Perseroan bersumber pada 2 (dua) jenis sumber energi utama, yaitu energi listrik dan energi Bahan Bakar Minyak (BBM). Energi

In running its business, the Company relies on 2 (two) main energy sources, namely electricity and fuel. Electrical energy is used to support the Company's operational activities

listrik digunakan untuk menunjang aktivitas operasional Perseroan di kantor yang penyebarannya dilakukan oleh Perusahaan Listrik Negara (PLN), sedangkan energi Bahan Bakar Minyak (BBM) digunakan untuk menunjang aktivitas operasional Perseroan dalam hal transportasi.

in the office whose distribution is carried out by the State Electricity Company (PLN), while fuel (BBM) energy is used to support the Company's operational activities in terms of transportation.

.

Keterangan Description	Peruntukan Objective	Satuan Unit	2023	2022	2021
BBM | Fuel	Operasional Kantor Office Operations	Rp juta Rp million	4.349	3.753	2.291
Listrik | Electricity	Operasional Kantor Office Operations	Rp juta Rp million	5.827	4.861	2.849

AIR

Air, sebagai sumber daya alam, harus dilestarikan dan dikelola dengan bijaksana mengingat kebutuhan air yang terus meningkat. Perseroan berkomitmen untuk mengutamakan keberlanjutan dalam penggunaan air, melalui upaya penghematan, penggunaan yang efisien, dan daur ulang air. Untuk kebutuhan air bersih, Perseroan bergantung pada Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM).

WATER

Water, as a natural resource, must be conserved and managed wisely given the increasing demand for water. The Company is committed to prioritizing sustainability in water use, through efforts to save, use efficiently, and recycle water. For clean water needs, the Company relies on the Regional Water Company (PDAM).

Keterangan Keterangan	Peruntukan Peruntukan	Satuan Unit	2023	2022	2021
Air Bersih | Clean Water	Operasional Kantor Office Operations	Rp Rp	137.669.400	72.728.084	34.188.225

PENGENDALIAN EMISI

Pengendalian emisi merupakan aspek krusial dalam pengelolaan dampak lingkungan dari kegiatan operasional Perusahaan. Upaya pengendalian emisi ini termasuk efisiensi penggunaan listrik dan bahan bakar. Perseroan secara rutin melakukan pengujian emisi gas buang pada kendaraan operasional dan tidak mengoperasikan kendaraan yang tidak lolos dalam uji emisi.

Dengan langkah-langkah ini, Perseroan secara tidak langsung mengontrol emisi agar tetap dalam batas aman, memastikan lingkungan tetap bersih, berkelanjutan, dan lestari.

EMISSION CONTROL

Emission control is a crucial aspect in managing the environmental impact of the Company's operations. These emission control efforts include efficient use of electricity and fuel. The Company routinely conducts exhaust emission testing on operational vehicles and does not operate vehicles that do not pass the emission test.

With these measures, the Company indirectly controls emissions to stay within safe limits, ensuring that the environment remains clean, sustainable and sustainable.

LIMBAH

Limbah yang dihasilkan dari proses produksi dan operasional Perseroan terdiri dari limbah padat non-B3, limbah B3, dan limbah cair. Limbah padat non-B3 termasuk bahan seperti plastik, kertas/dedaunan, sisa makanan, dan kemasan bekas. Pengelolaan limbah ini melibatkan sistem pengumpulan, yang kemudian ditransfer ke lokasi penampungan sementara. Dari sana, limbah diangkut ke tempat pembuangan akhir oleh pihak ketiga berizin.

Pengelolaan limbah B3 oleh Perseroan dilaksanakan sesuai

WASTE

Waste generated from the Company's production and operational processes consists of non-B3 solid waste, hazardous waste, and liquid waste. Non-hazardous solid waste includes materials such as plastic, paper/leaves, food waste, and used packaging. The management of this waste involves a collection system, which is then transferred to a temporary holding location. From there, the waste is transported to landfills by licensed third parties.

Hazardous waste management by the Company is carried

dengan peraturan yang berlaku, yaitu Peraturan Pemerintah No. 22 tahun 2021 tentang Pengelolaan Lingkungan Hidup. Limbah B3 disimpan di TPS yang telah mendapatkan izin sesuai spesifikasi teknis penyimpanan limbah B3, untuk kemudian diserahkan ke pengelola limbah B3 berizin.

out in accordance with applicable regulations, namely Government Regulation No. 22 of 2021 concerning Environmental Management. B3 waste is stored in TPS that has obtained a permit in accordance with the technical specifications for storing B3 waste, and then submitted to licensed B3 waste managers.

PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan praktik-praktik lingkungan sesuai dengan standar yang ada dalam seluruh aktivitas usahanya. Komitmen ini terbukti dengan tidak adanya keluhan mengenai dampak lingkungan, serta tidak adanya sanksi atau denda yang diterima Perseroan karena praktik yang merusak lingkungan atau ketidakpatuhan terhadap regulasi lingkungan.

ENVIRONMENTAL COMPLAINTS

The Company is committed to implementing environmental practices in accordance with existing standards in all its business activities. This commitment is evident in the absence of complaints regarding environmental impacts, as well as the absence of sanctions or fines received by the Company due to practices that damage the environment or non-compliance with environmental regulations.

ASPEK SOSIAL
SOCIAL ASPECT

Keberlanjutan usaha Perseroan erat kaitannya dengan keberhasilan dalam memenuhi kepentingan para pemangku kepentingan. Hal ini dikarenakan aktivitas usaha memiliki pengaruh signifikan terhadap efektivitas hubungan dengan pemangku kepentingan. Membangun hubungan yang harmonis, kondusif, dan saling menguntungkan memastikan stabilitas operasional serta meningkatkan potensi peningkatan kinerja bagi seluruh pihak yang terlibat.

The sustainability of the Company's business is closely related to the success in fulfilling the interests of stakeholders. This is because business activities have a significant influence on the effectiveness of relationships with stakeholders. Building harmonious, conducive and mutually beneficial relationships ensures operational stability and increases the potential for performance improvement for all parties involved.

KETENAGAKERJAAN

Kinerja SDM merupakan faktor kunci untuk keberhasilan dan keberlanjutan perusahaan. Untuk itu, Perseroan berupaya beradaptasi dengan SDM yang tangguh, profesional, berkualitas, dan kompeten, serta didukung pengelolaan dan pengembangan yang berkelanjutan.

EMPLOYMENT

HR performance is a key factor for the success and sustainability of the company. Therefore, the Company strives to adapt to resilient, professional, qualified and competent human resources, supported by sustainable management and development.

Perseroan menerapkan prinsip non-diskriminasi dan kesetaraan gender dalam rekrutmen, pengembangan, promosi, penghargaan, dan remunerasi. Selain itu, Perseroan menghargai keragaman aspek etnis, gender, agama, pendidikan, pengalaman, dan latar belakang lainnya.

The Company applies the principles of non-discrimination and gender equality in recruitment, development, promotion, reward and remuneration. In addition, the Company respects diversity in terms of ethnicity, gender, religion, education, experience, and other backgrounds.

Perseroan menerapkan kebijakan yang jelas tentang usia minimal maupun jam kerja karyawan. Usia minimal karyawan adalah 18 tahun. Jam kerja yang disepakati adalah 8 (delapan) jam dalam 1 (satu) hari kerja. Pengaturan ini mengacu pada Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.

The Company applies a clear policy on the minimum age and working hours of employees. The minimum age of employees is 18 years old. The agreed working hours are 8 (eight) hours in 1 (one) working day. This arrangement refers to Law No. 13 Year 2003 on Manpower.

KESEJAHTERAAN KARYAWAN

Setiap karyawan di perusahaan berhak menerima remunerasi yang adil. Perusahaan menggunakan sistem

EMPLOYEE WELFARE

Every employee in the company is entitled to receive fair remuneration. The company uses a performance-

grading berdasarkan kinerja untuk menentukan remunerasi. Pembayaran ini kompetitif dan sesuai dengan peraturan yang berlaku serta kemampuan perusahaan. Untuk karyawan tingkat terendah, gaji yang diberikan setidaknya memenuhi standar upah minimum, tanpa diskriminasi berdasarkan gender.

based grading system to determine remuneration. These payments are competitive and in accordance with applicable regulations and the company's capabilities. For the lowest level employee, the salary provided at least meets the minimum wage standard, without discrimination based on gender.

KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

Implementasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) oleh perusahaan bertujuan untuk melindungi karyawan dari risiko terkait pekerjaan. Mencapai standar keselamatan dan kesehatan kerja yang tinggi serta menciptakan lingkungan kerja yang kondusif berkontribusi pada peningkatan produktivitas. Perusahaan berfokus pada keselamatan kerja dengan tujuan mencapai nol kecelakaan di tempat kerja.

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

The implementation of Occupational Health and Safety (OHS) by the Company aims to protect employees from work-related risks. Achieving high occupational safety and health standards and creating a conducive work environment contribute to increased productivity. The company focuses on occupational safety with the goal of achieving zero accidents in the workplace.

KESEJAHTERAAN MASYARAKAT

Kesuksesan dan keberlangsungan Perusahaan saat ini sangat dipengaruhi oleh hubungan timbal balik yang harmonis dengan masyarakat sebagai salah satu pemangku kepentingan utama. Hubungan ini terbentuk karena masyarakat merupakan konsumen setia produk dan jasa yang ditawarkan, di mana kepuasan dan kesetiaan mereka merupakan hal penting yang terus dijaga melalui layanan berkualitas demi kelangsungan bisnis Perusahaan.

COMMUNITY WELFARE

The Company's success and sustainability today is greatly influenced by a harmonious reciprocal relationship with the community as one of the main stakeholders. This relationship is formed because the community is a loyal consumer of the products and services offered, where their satisfaction and loyalty are important things that continue to be maintained through quality services for the continuity of the Company's business.

Perusahaan terus menyesuaikan kegiatan dan keberadaannya agar sejalan dengan kondisi sosial dan ekonomi masyarakat. Perusahaan juga menunjukkan kepedulian terhadap peristiwa yang berlangsung di lingkungan sekitarnya. Hal ini diwujudkan melalui berbagai program sosial yang bertujuan untuk mengatasi masalah sosial serta memberdayakan masyarakat agar mereka dapat menjadi lebih mandiri dan sejahtera.

The Company continues to adjust its activities and existence to be in line with the social and economic conditions of the community. The Company also shows concern for events that take place in the surrounding environment. This is manifested through various social programs that aim to address social issues and empower communities so that they can become more independent and prosperous.

Berikut adalah beberapa kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan yang dilaksanakan di tahun 2023:

The following are some of the Corporate Social Responsibility activities implemented in 2023:



13 April 2023 | April 13, 2023

SKI Ramadhan: Buka Bersama SKI
SKI Ramadhan: Break Fasting with SKI



2 Juni 2023 | June 2, 2023

SKI Peduli - Donor Darah
berlokasi di Kantor Perusahaan (Jakarta)
SKI Cares - Blood Donation at Head Office (Jakarta)



25 Juni 2023 | June 25, 2023

SKI Peduli - *Zero Waste Campaign*
berlokasi di CFD Jakarta
SKI Cares - Zero Waste Campaign at Jakarta CFD



29-30 Juli 2023 | July 29-30, 2023

SKI Peduli - Panti Asuhan Wijaya Kusuma
SKI Cares - Wijaya Kusuma Orphanage



15 Desember 2023 | December 15, 2023

SKI Peduli - Donor Darah
berlokasi di Kantor Perusahaan (Jakarta)
SKI Cares - Blood Donation at Head Office (Jakarta)



19 Desember 2023 | December 19, 2023

Menutup tahun bersama PT Segar Kumala Indonesia Tbk
PT Segar Kumala Indonesia Tbk End of Year Celebration

PENGADUAN MASYARAKAT

Perusahaan menyediakan fasilitas untuk publik dalam menyuarakan keluhan mereka bila merasa terganggu oleh kegiatan Perusahaan, termasuk masalah seperti polusi suara, kerusakan lingkungan, dan isu sosial serta lingkungan lainnya. Masyarakat dapat mengakses layanan pengaduan ini melalui website Perusahaan.

Website Perusahaan berperan sebagai alat komunikasi dua arah. Tidak hanya sebagai sumber informasi dari Perusahaan, tetapi juga sebagai platform bagi konsumen untuk bertanya, mengungkapkan keluhan, dan memberikan saran atau masukan.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mendapatkan pengaduan dari masyarakat terkait dengan masalah sosial dan lingkungan.

PUBLIC COMPLAINTS

The Company provides facilities for the public to voice their complaints if they are disturbed by the Company's activities, including issues such as noise pollution, environmental damage, and other social and environmental issues. The public can access this grievance service through the Company's website.

The Company's website acts as a two-way communication tool. Not only as a source of information from the Company, but also as a platform for consumers to ask questions, express complaints, and provide suggestions or input.

In 2023, the Company did not receive any complaints from the public related to social and environmental issues

KOMITMEN PELAYANAN TERBAIK BAGI PELANGGAN

Dalam menjalankan operasional bisnisnya, Perusahaan selalu memprioritaskan kepuasan pelanggan terkait kualitas produk dan layanan yang diberikan oleh berbagai unit bisnis Perusahaan. Pentingnya menjaga dan mengembangkan semangat ini tidak bisa diabaikan, agar dapat memenuhi dan mewujudkan harapan-harapan pelanggan.

Produk dan layanan yang ditawarkan kepada pelanggan telah mengalami proses pengujian yang ketat, serta secara berkelanjutan dievaluasi untuk memastikan standar mutu dan keamanan yang tinggi.

Dalam mendukung pelayanan bagi pelanggan, Perseroan juga menyediakan informasi yang jelas dan transparan, serta dengan panduan komunikasi dan pemasaran yang berlaku, menjalankan praktik pemasaran yang adil dan bertanggung jawab, menghindari klaim yang menipu, tidak jujur, diskriminatif, serta tidak bertentangan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

COMMITMENT TO THE BEST SERVICE FOR CUSTOMERS

In carrying out its business operations, the Company always prioritizes customer satisfaction regarding the quality of products and services provided by the Company's various business units. The importance of maintaining and developing this spirit cannot be ignored, in order to meet and realize customer expectations.

The products and services offered to customers have undergone a rigorous testing process, and are continually evaluated to ensure high quality and safety standards.

In supporting customer service, the Company also provides clear and transparent information, as well as with applicable communication and marketing guidelines, carrying out fair and responsible marketing practices, avoiding claims that are deceptive, dishonest, discriminatory, and do not conflict with applicable laws and regulations.

VERIFIKASI DARI PIHAK INDEPENDEN
INDEPENDENT PARTY

Sampai dengan laporan ini diterbitkan, Perusahaan belum melaksanakan proses verifikasi atas laporan keberlanjutan menggunakan jasa pihak assuror independen. Meski demikian, manajemen Perusahaan memastikan seluruh informasi yang terangkum dalam laporan ini telah dinilai dan diverifikasi kebenarannya.

Sejalan dengan komitmen untuk meningkatkan kinerja pelaporan keberlanjutan, Perusahaan akan mempersiapkan untuk assurance laporan keberlanjutan independen di masa mendatang.

Until the publication of this report, the Company has not carried out the verification process of the sustainability report using the services of an independent assuror. Nevertheless, the Company's management ensures that all information summarized in this report has been assessed and verified.

In line with the commitment to improve sustainability reporting performance, the Company will prepare for independent sustainability report assurance in the future.

LEMBAR UMPAN BALIK

Kami mengucapkan terima kasih kepada Bapak/Ibu/Saudara yang telah berkenan membaca Laporan Keberlanjutan PT Segar Kumala Indonesia Tbk Tahun 2023. Dalam rangka meningkatkan mutu penyampaikan informasi serta aspek transparansinya dalam Laporan Keberlanjutan, kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara memberikan masukan dalam bentuk saran, rekomendasi atau kritik atas Laporan Keberlanjutan ini dengan mengisi Lembar Umpan Balik berikut dan mengirimkannya kembali kepada kami.

Profil

Nama : .....
Alamat *E-mail* : .....
Institusi/Perusahaan/Lembaga : .....

Kelompok Pemangku Kepentingan *(pilih salah satu yang mewakili Anda)*

□ Pemegang Saham
□ Pemerintah
□ Masyarakat
□ Media
□ Lembaga Swadaya Masyarakat/Non-Governmental Organization
□ Mitra Kerja
□ Lainnya: .....

Mohon isi pertanyaan dan/atau pernyataan di bawah ini dengan jawaban yang paling sesuai menurut Anda:

1. Isi Laporan keberlanjutan ini mudah untuk dimengerti.
   □ Setuju □ Tidak Tahu □ Tidak Setuju
2. Laporan ini sudah cukup menampilkan informasi Perusahaan, baik positif maupun negatif.
   □ Setuju □ Tidak Tahu □ Tidak Setuju
3. Topik Material yang paling penting bagi Saya.
   - Kinerja Ekonomi
   - Kinerja Lingkungan Hidup
   - Kinerja Sosial
     - Ketenagakerjaan
     - Masyarakat
     - Tanggung Jawab Pengembangan Jasa dan/atau Produk Berkelanjutan
4. Masukan, saran, serta kritik untuk Laporan Keberlanjutan ini:

.....
.....
.....
.....

Mohon kirimkan kembali Lembar Umpan Balik Ini kepada kami melalui:
PT Segar Kumala Indonesia Tbk
Jl. Danau Sunter No. 8, Sunter Jaya, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14450

FEEDBACK SHEET

We would like to thank you for reading the 2023 Sustainability Report of PT Segar Kumala Indonesia Tbk. In order to improve the quality of information delivery and its transparency aspects in the Sustainability Report, we request your willingness to provide input in the form of suggestions, recommendations or criticisms on this Sustainability Report by filling out the following Feedback Sheet and sending it back to us.

Profile

Name : .....
E-mail : .....
Institution/Company/Institution : .....

Stakeholder Group *(choose one that represents you)*

□ Shareholders
□ Government
□ Public
□ Media
□ Non-Governmental Organization
□ Business Partners
□ Other: .....

Please fill in the questions and/or statements below with the answers that best suit you:

1. The content of this Sustainability Report is easy to understand.
   □ Agree □ Don't Know □ Disagree
2. This report adequately displays the Company's information, both positive and negative.
   □ Agree □ Don't Know □ Disagree
3. Material topics are most important to me.
   - Economic Performance
   - Environmental Performance
   - Social Performance
     - Employment
     - Community
     - Responsibility for Sustainable Service and/or Product Development
4. Feedback, suggestions, and criticism for this Sustainability Report:

.....
.....
.....
.....

Please send this Feedback Sheet back to us via:
PT Segar Kumala Indonesia Tbk
Jl. Danau Sunter No. 8, Sunter Jaya, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14450

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN 2023 PT SEGAR KUMALA INDONESIA TBK

STATEMENT LETTER FROM THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD COMMISSIONERS REGARDING RESPONSIBILITY FOR THE 2023 ANNUAL REPORT AND SUSTAINABILITY REPORT OF PT SEGAR KUMALA INDONESIA TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Segar Kumala Indonesia Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We undersgined hereby state that the information contained in the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Segar Kumala Indonesia Tbk is complete and we are fully responsible for the veracity of the contents of this Annual Report and Sustainability Report. The statement has been made truthfully.

Jakarta, April 2024
Jakarta, April 2024

Direksi
Board of Directors

Toni Soegiarto
Direktur
Director

Renny Lauren
Direktur Utama
President Director

Vianita Januarini
Direktur
Director

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Hendro Susilo
Komisaris
Commissioner

Micheal Iksan Susilo
Presiden Komisaris
President Commissioner

Iwanho
Komisaris Independen
Independent Commissioner



PEDOMAN/ INDEKS LAPORAN TAHUNAN

ANNUAL REPORT MANUAL/ INDEX

Laporan Tahunan ini disusun dengan mengacu kepada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (OJK) nomor 16/SEOJK.04/2021

This Annual Report was prepared based on Indonesian Financial Services Authority (OJK) letter number 16/SEOJK.04/2021

Pedoman Laporan Tahunan SEOJK nomor 16/SEOJK.04/2021

Annual Report Guideline according to SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021

NO.	KRITERIA	*CRITERIA*	HALAMAN *PAGE*
1	Laporan Tahunan paling sedikit memuat:	The Annual Report shall at least contain:	
a	ikhtisar data keuangan penting	key financial highlights	10-12
b	informasi saham (jika ada)	stock information (if any)	13
c	laporan Direksi	report of the Board of Directors	22-27
d	laporan Dewan Komisaris	report of the Board of Commissioners	18-21
e	profil Emiten atau Perusahaan Publik	profile of the Issuer or Public Company	30-55
f	analisis dan pembahasan manajemen	management discussion and analysis	58-77
g	tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik	corporate governance of the Issuer or Public Company	80-124
h	tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	social and environmental responsibility of the Issuer or Public Company	128-139
i	laporan keuangan tahunan yang telah diaudit	audited financial statements for the year	165
j	surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan	statement of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding their responsibility for the Annual Report	140
2	Uraian Isi Laporan Tahunan	Details of the Annual Report Content	
a	"Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:"	"Key Financial Highlights Summary of important financial data including financial information presented in the form of a comparison for 3 (three) financial years or since starting the business if the Issuer or Public Company has carried out its business activities for less than 3 (three) years, at least containing:"	
1	pendapatan/penjualan	revenue/sales	10
2	laba bruto	gross profit	10
3	laba (rugi)	profit (loss)	10
4	jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali	profit (loss) attributable to owners of the parent and non-controlling interests	10
5	total laba (rugi) komprehensif	total comprehensive profit (loss)	10
6	jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali	total comprehensive profit (loss) attributable to owners of the parent and non-controlling interests	10
7	laba (rugi) per saham	profit (loss) per share	10
8	jumlah aset	total assets	10
9	jumlah liabilitas	total liabilities	10
10	jumlah ekuitas	total equity	10
11	rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset	return on assets	11

NO.	KRITERIA	*CRITERIA*	HALAMAN *PAGE*
12	rasio laba (rugi) terhadap ekuitas	return on equity	11
13	rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/ penjualan	net profit margin	11
14	rasio lancar	current ratio	11
15	rasio liabilitas terhadap ekuitas	liabilities to equity ratio	11
16	rasio liabilitas terhadap jumlah aset	liabilities to assets ratio	11
17	informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya	other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and the type of industry	11
b	Informasi Saham	Stock Information	
	Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat:	Information on the stock of the Public Company shall at least contain:	13
1	saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	shares that have been issued for each quarterly period presented in the form of a comparison for the last 2 (two) financial years, containing at least:	
a	jumlah saham yang beredar	number of shares outstanding	13
b	kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan	market capitalization based on the price on the stock exchange where the shares are listed	13
c	harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan	highest, lowest, and closing prices based on the stock exchange where the shares are listed	13
d	volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan	volume of trading on the stock exchange where the shares are listed	13
	Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek	Information in points b), c), and d) is only disclosed if the shares are listed on the stock exchange	
2	dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	in the event of a corporate action that causes changes in shares, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the par value of shares, issuance of convertible securities, as well as capital additions and deductions, the share information as referred to in number 1) shall at least include an explanation regarding:	
a	tanggal pelaksanaan aksi korporasi	date of implementation of corporate action	13
b	rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham	stock split ratio, reverse stock, stock dividends, bonus shares, number of convertible securities issued, and changes in the par value of the shares	-
c	jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi	number of shares outstanding prior to and after the corporate action	-
d	jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada)	number of convertible securities executed (if any)	-
e	harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi	share price before and after corporate action	-

NO.	KRITERIA	*CRITERIA*	HALAMAN *PAGE*
3	dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut	in the event of a temporary suspension of trading and/or delisting of shares in the financial year, the reasons for such suspension and/or delisting shall be provided	-
4	dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut	in the event that the temporary suspension of trading as referred to in number 3) and/or the process of delisting of the shares is ongoing until the end of the Annual Report period, the actions taken to resolve the temporary suspension of trading and/or delisting of the shares must be detailed	-
c	Laporan Direksi	Report of the Board of Directors	
1	Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	The Board of Directors' report shall at least contain a brief description of:	
a	strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik	the Issuer or Public Company's strategic strategies and policies	23-24
b	peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik	roles of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies of the Issuer or Public Company	23-24
c	proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik	processes carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer or Public Company's strategy	23-24
d	perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik	comparison between the results achieved with those targeted by the Issuer or Public Company	24-25
e	kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik	constraints faced by the Issuer or Public Company	25
2	gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik	overview of the business prospects of the Issuer or Public Company	26
3	penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik	implementation of governance in the Issuer or Public Company	26-27
d	Laporan Dewan Komisaris	Report of the Board of Commissioners	
	Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	The Board of Commissioners' report shall at least contain a brief description of:	
1	penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi	assessment of the performance of the Board of Directors regarding the management of the Issuer or Public Company, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of the strategy of the Issuer or Public Company carried out by the Board of Directors	18-20
2	pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi	views on the business prospects of the Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors	20
3	pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik	views on the implementation of governance in the Issuer or Public Company	20-21

NO.	KRITERIA	*CRITERIA*	HALAMAN *PAGE*
e	Profil Emiten atau Perusahaan Publik	Issuer or Public Company's Profile	
	Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi:	The profile of the Issuer or Public Company shall contain at least the following information:	
1	nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku	name of the Issuer or Public Company, including whether there has been a change of name, the reason for the change, and the effective date of the name change in the financial year	30
2	akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:	access to the Issuer or Public Company including branch offices or representative offices that allow the public to obtain information about the Issuer or Public Company, including:	30
a	alamat	address	
b	nomor telepon	phone number	
c	alamat surat elektronik	e-mail address	
d	alamat situs web	website	
3	riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik	brief history of the Issuer or Public Company	31
4	visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan	vision and mission of the Issuer or Public Company as well as the corporate culture or values	32
5	kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan	business activities according to the latest articles of association, business activities carried out in the financial year, and types of goods and/or services produced	33
6	wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik	the operational area of the Issuer or Public Company	34
7	struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan	the organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, at least up to a structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, alongside the names and positions	36-37
8	daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan	list of memberships in industry associations both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance	36
9	profil Direksi, paling sedikit memuat:	profile of the Board of Directors, at least containing:	38-40
a	nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab	name and position in accordance with the duties and responsibilities	
b	foto terbaru	latest photo	
c	usia	age	
d	kewarganegaraan	citizenship	
e	riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi	education history and/or certification	
f	riwayat jabatan, meliputi informasi:	work experience, including information on:	

NO.	KRITERIA	*CRITERIA*	HALAMAN *PAGE*
	"(1) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik"	"(1) the legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the Issuer or Public Company (2) concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, a member of the Board of Commissioners, and/or a member of committees and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this shall be disclosed (3) work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company"	
g	"hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut "	"affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority shareholders, and controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including names of the affiliated parties In the event that a member of the Board of Directors does not have an affiliated relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter "	
h	"perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut"	"changes in the composition of the members of the Board of Directors and reasons for such changes In the event of no change in the composition of the members of the Board of Directors, this shall be disclosed"	
10	profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	profile of the Board of Commissioners, at least containing:	41-43
a	nama dan jabatan	name and position	
b	foto terbaru	latest photo	
c	usia	age	
d	kewarganegaraan	citizenship	
e	riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi	education history and/or certification	

NO.	KRITERIA	*CRITERIA*	HALAMAN *PAGE*
f	"riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris (2) dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan (3) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (4) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik"	"work experience, including information on: (1) the legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners of the Issuer or Public Company (2) legal basis for initial appointment as an independent member of the Board of Commissioners of the Issuer or Public Company (3) concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of committees and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company In the event that a member of the Board of Commissioners does not have concurrent positions, then this shall be disclosed (4) work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company"	
g	hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut	"affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, majority shareholders, and controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including names of the affiliated parties In the event that a member of the Board of Commissioners does not have an affiliated relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter "	
h	pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode	statement of independence of the independent commissioner(s) should the independent commissioner(s) have served more than 2 (two) terms	
i	perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	"changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and reasons for such changes In the event of no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this shall be disclosed"	
11	dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya	in the event that there is a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the financial year ends, up to the deadline for submitting the Annual Report, the compositions presented in the Annual Report are the current and previous compositions of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners	-
12	jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel	"number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contract) in the financial year This information can be presented in tabulated format"	50-51
13	nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:	names of shareholders and percentages of ownership at the beginning and end of the financial year, consisting of the following information regarding:	44-46

NO.	KRITERIA	*CRITERIA*	HALAMAN *PAGE*
a	pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik	shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company	
b	"anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut "	"members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in the Issuer or Public Company In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, this shall be disclosed"	
c	"kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel"	"public shareholders, namely shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company This information can be presented in tabulated format"	
14	"persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut"	"percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including the shareholders registered in the shareholder register for indirect ownership of interests by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this shall be disclosed"	81
15	jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:	number of shareholders and the percentage of ownership at the end of the financial year, classified by:	46
a	kepemilikan institusi lokal	local institutional ownership	
b	kepemilikan institusi asing	foreign institutional ownership	
c	kepemilikan individu lokal	local individual ownership	
d	kepemilikan individu asing	foreign individual ownership	
16	informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan	information regarding the majority and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly, down to the individual owners, presented in the form of a scheme or chart	46
17	"nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama di mana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut"	"names of subsidiaries, associated entities, joint ventures in which the Issuer or Public Company has joint control of the entities (if any), along with the percentages of share ownership, lines of business, total assets, and operating status of the subsidiaries, associated entities, and joint ventures For subsidiaries, their addresses must be provided"	46

NO.	KRITERIA	*CRITERIA*	HALAMAN *PAGE*
18	kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek di mana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada)	chronology of share listing, number of shares, par value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including events of stock splits, reverse stock, stock dividends , bonus shares, and changes in the par value of shares, issuance of convertible securities, capital additions and subtractions (if any)	47
19	informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada)	information on the listing of securities other than those referred to in number 18), which have not matured in the financial year, at least containing the names of the securities, issuance year, interest rate/yield, maturity date, offering value, and ratings (if any)	47
20	informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi:	information on the procurement of services from public accountants and public accounting firms along with their networks/associations/ alliances, including:	47
a	nama dan alamat	names and addresses	
b	periode penugasan	assignment periods	
c	informasi jasa audit dan/atau non-audit yang diberikan	information on audit and/or non-audit services rendered	
d	biaya jasa (*fee*) audit dan/atau non-audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku	audit and/or non-audit fee for each assignment performed during the financial year	
e	"dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/ asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non-audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel"	"In the event that the appointed public accountants and public accounting firms and their networks/associations/ alliances did not provide non-audit services, this shall be disclosed Disclosure of information on the procurement of services from public accountants and public accounting firms along with their networks/ associations/alliances can be presented in tabulated format"	
21	nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP	names and addresses of capital market supporting institutions and/or professions other than the public accountants and public accounting firms	48-49
f	Analisis dan Pembahasan Manajemen	Management Analysis and Discussion	
	Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	Management's analysis and discussion contains analysis and discussion of financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred in the financial year, which at least contains:	
1	tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	review of operations for each business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company, at least regarding:	59

NO.	KRITERIA	*CRITERIA*	HALAMAN *PAGE*
a	produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya	production, which includes the process, capacity, and developments thereof	
b	pendapatan/penjualan	revenue/sales	
c	profitabilitas	profitability	
2	kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:	comprehensive financial performance, which includes a comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of the changes and the impact of these changes, at least regarding:	59-64
a	aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset	current assets, non-current assets, and total assets	
b	liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas	current liabilities, non-current liabilities, and total liabilities	
c	ekuitas	equity	
d	pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif	revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss)	
e	arus kas	cash flows	
3	kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan	ability to pay debts or obligations, by presenting the calculations for the relevant ratios	65
4	tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan	collectibility of the Issuer or Public Company's receivables, by presenting the calculations for the relevant ratios	65-66
5	struktur modal dan kebijakan manajemen atas struktur modal tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud	capital structure and management policy on the capital structure along with the basis for determining such policy	66-67
6	bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat:	discussion of material commitments for capital goods investments, with the explanation containing at least:	67
a	tujuan dari ikatan tersebut	purposes of commitments	
b	sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut	expected sources of funding to fulfill such commitments	
c	mata uang yang menjadi denominasi	currencies in which such commitments are denominated	
d	langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait	measures planned by the Issuer or Public Company to take to protect against the risk arising from the related foreign currency positions	
7	bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	discussion of capital goods investments realized in the last financial year, containing at least:	68
a	jenis investasi barang modal	types of capital goods investments	
b	tujuan investasi barang modal	purposes of capital goods investments	
c	nilai investasi barang modal yang dikeluarkan	amounts disbursed in capital goods investments	
8	informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada)	material information and facts occurring after the date of the accountant's report (if any)	70

NO.	KRITERIA	*CRITERIA*	HALAMAN *PAGE*
9	prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya	business prospects of the Issuer or Public Company related to the conditions in the relevant industry, the general economy, and the international market, accompanied by supporting quantitative data from reliable sources	71
10	perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:	comparison between the target/projection at the beginning of the financial year with the results achieved, regarding:	68-69
a	pendapatan/penjualan	revenue/sales	
b	laba (rugi)	profit (loss)	
c	struktur modal (*capital structure*) atau	capital structure or	
d	hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik	other matters deemed important to the Issuer or Public Company	
11	target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:	targets/projections to be achieved by the Issuer or Public Company for the next 1 (one) year, regarding:	69-70
a	pendapatan/penjualan	revenue/sales	
b	laba (rugi)	profit (loss)	
c	struktur modal (*capital structure*)	capital structure	
d	kebijakan dividen atau	dividend policy or	
e	hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik	other matters deemed important to the Issuer or Public Company	
12	aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar	marketing aspects of the goods and/or services of the Issuer or Public Company, at least regarding marketing strategy and market share	73-74
13	uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit:	description of dividends for the last 2 (two) financial years, at least containing:	72
a	kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih	dividend policy, which includes information on the ratio of dividends to net income	
b	tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non-kas	cash dividend payment date and/or non-cash dividend distribution date	
c	jumlah dividen per saham (kas dan/atau non-kas)	amount of dividend per share (cash and/or non-cash)	
d	jumlah dividen per tahun yang dibayar	amount of dividends disbursed per year	
	"Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut"	"This information can be presented in tabulated format In the event that the Issuer or Public Company did not distribute dividends in the last 2 (two) years, this shall be disclosed"	
14	realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan:	realization of the use of public offering proceeds, by taking into consideration the following:	73

NO.	KRITERIA	*CRITERIA*	HALAMAN *PAGE*
a	dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku	in the event that during the financial year the Issuer has an obligation to submit a report on the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of the public offering proceeds shall be disclosed up to the end of the financial year	
b	dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut	in the event of a change in the use of proceeds, as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority regarding the report on the realization of the use of public offering proceeds, the Issuer shall explain such change	
15	informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:	material information (if any), among others regarding investments, expansions, divestments, business mergers/ consolidations, acquisitions, debt/capital restructurings, material transactions, affiliated transactions, and transactions with conflict of interest which occurred during the financial year, containing at least:	75
a	tanggal, nilai, dan objek transaksi	dates, values, and objects of the transactions	
b	nama pihak yang melakukan transaksi	names of parties conducting the transactions	
c	sifat hubungan afiliasi (jika ada)	nature of the affiliations (if any)	
d	penjelasan mengenai kewajaran transaksi	explanation of the fairness of the transactions	
e	pemenuhan ketentuan terkait	compliance with related provisions	
f	dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:	in the event that there is an affiliation relationship, in addition to disclosing the information as referred to in letters a) to e) above, the Issuer or Public Company also shall disclose the following:	
	(1) pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*armslength principle*)	(1) a statement from the Board of Directors that the affiliated transactions have undergone adequate procedures to ensure that affiliated transactions have been carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle	
	(2) peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*armslength principle*)	(2) the roles of the Board of Commissioners and the audit committee in undertaking the adequate procedures to ensure that the affiliated transactions have been carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle	
g	untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan	for affiliated transactions or material transactions that are business activities carried out in order to generate business revenue and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation shall be added that the affiliated transactions or material transactions are related to business activities carried out in order to generate business revenue and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously	

NO.		KRITERIA	*CRITERIA*	HALAMAN *PAGE*
		Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut	In the event that the affiliated transactions or material transactions have been disclosed in the annual financial statements, an information regarding the reference to such disclosure in the annual financial statements shall be provided	
	h	untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut	for disclosure of affiliated transactions and/ or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or transactions with conflict of interest shall be provided	
	i	dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	in the event of no affiliated transaction and/ or transaction with conflict of interest, this shall be disclosed	
	16	perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada)	changes in the laws and regulations that bear a significant effect on the Issuer or Public Company and their impact on the financial statements (if any)	76
	17	perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada)	changes in accounting policies, the reasons for such changes, and their impact on the financial statements (if any)	76-77
g		Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik	Governance of the Issuer or Public Company	
		Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	Details on the governance of the Issuer or Public Company must contain at least a brief explanation on:	
	1	RUPS, paling sedikit memuat:	GMS, at least regarding:	
	a	Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:	Resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year prior to the financial year, including:	81-87
		(1) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku	(1) resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year that were implemented in the financial year	
		(2) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan	(2) resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year that were not implemented along with the reasons for not implementing them	
	b	dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	in the event that the Issuer or Public Company uses an independent party at the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed	
	2	Direksi, paling sedikit memuat:	Board of Directors, at least regarding:	
	a	"tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel"	"Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors This information shall be described and may be presented in tabulated format"	88-89

NO.		KRITERIA	*CRITERIA*	HALAMAN *PAGE*
	b	pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Direksi	statement that the Board of Directors has guidelines or charter of the Board of Directors	89
	c	"kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel"	"policy and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in these meetings including attendance at the GMS Level of attendance of members of the Board of Directors in meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS, can be presented in tabulated format"	90-91
	d	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:	training and/or competence development for members of the Board of Directors:	91
		(1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada) dan	(1) policy on training and/or competence development for members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any) and	
		(2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada)	(2) training and/or competence development programs attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any)	
	e	penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:	The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors in the financial year shall at least contain:	91
	1	1) prosedur penilaian kinerja	1) performance appraisal procedure	
	2	2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat	2) criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings	
	f	dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	in the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, then this shall be disclosed	
3		Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	The Board of Commissioners, at least regarding:	
	a	tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris	duties and responsibilities of the Board of Commissioners	92-93
	b	pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris	statement that the Board of Commissioners has guidelines or charter of the Board of Commissioners	93
	c	"kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel"	"policy and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors, and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings, including attendance at the GMS Level of attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in tabulated format"	93-94

NO.	KRITERIA	*CRITERIA*	HALAMAN *PAGE*
d	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:	training and/or competence development for members of the Board of Commissioners:	94
	(1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada)	(1) policy on training and/or competence development for members of the Board of Commissioners, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any)	
	(2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada)	(2) training and/or competence development programs attended by members of the Board of Commissioners in the financial year (if any)	
e	penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least containing:	96
	(1) prosedur pelaksanaan penilaian kinerja	(1) performance appraisal procedures	
	(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat	(2) criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence, and attendance at meetings	
	(3) pihak yang melakukan penilaian	(3) the party conducting the assessment	
f	penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:	The Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year, including:	95
	(1) prosedur penilaian kinerja	(1) performance appraisal procedures	
	(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat	(2) criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence, and attendance at meetings	97
4	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:	
a	prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris	nomination procedure, including a brief description of the policy and process of nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners	
b	prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:	procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:	97
	(1) prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris	(1) procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners	
	(2) struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/ bonus dan lainnya	(2) the remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners, such as salary, allowances, tantiem/bonus and others	
	(3) besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris	(3) the amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners	
	Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel	Disclosure of information can be presented in tabulated format	

NO.	KRITERIA	*CRITERIA*	HALAMAN *PAGE*
5	Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:	The sharia supervisory board, should the Issuer or Public Company carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, at least regarding:	-
a	nama	names	-
b	dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah	legal basis for appointment	-
c	periode penugasan dewan pengawas syariah	term of office	-
d	tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah	duties and responsibilities	-
e	frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik	frequency and method of providing advice and suggestions as well as supervision of compliance with sharia principles in the capital market for the Issuer or Public Company	-
6	Komite audit, paling sedikit memuat:	The audit committee, at least contains:	
a	nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	name and position in the committee membership	98
b	usia	age	98-99
c	kewarganegaraan	citizenship	98-99
d	riwayat pendidikan	educational background	98-99
e	riwayat jabatan, meliputi informasi:	work experience, including information on:	98-99
	(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	(1) legal basis for appointment as committee member	
	(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada)	(2) concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of a committee as well as other positions (if any)	
	(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	(3) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company	
f	periode dan masa jabatan anggota komite audit	period and term of office of audit committee members	98
g	pernyataan independensi komite audit	audit committee independence statement	101
h	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	training and/or competence development programs attended in the financial year (if any)	102
i	kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut	policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and level of attendance of audit committee members in these meetings	102
j	pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (*charter*) komite audit	implementation of audit committee activities in the financial year in accordance with those stated in the audit committee guidelines or charter	103
7	komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	Committee or function of nomination and remuneration of the Issuer or Public Company, at least regarding:	103-106
a	nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	name and position in the committee membership	

NO.	KRITERIA	*CRITERIA*	HALAMAN *PAGE*
b	usia	age	
c	kewarganegaraan	citizenship	
d	riwayat pendidikan	educational background	
e	riwayat jabatan, meliputi informasi:	work experience, including information on:	
	(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	(1) legal basis for appointment as committee member	
	(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada)	(2) concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of a committee as well as other positions (if any)	
	(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	(3) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company	
f	periode dan masa jabatan anggota komite	period and term of office of committee members	164
g	pernyataan independensi komite	committee independence statement	
h	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	training and/or competence development attended in the financial year (if any)	
i	uraian tugas dan tanggung jawab	description of duties and responsibilities	
j	pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*)	a statement that the committee has a guideline or charter	
k	kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut	policy and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members in the meetings	
l	uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku	brief description of the activities carried out in the financial year	
m	dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan:	in the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company shall disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:	103-106
	(1) alasan tidak dibentuknya komite	(1) reasons for not forming the committee	
	(2) pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi	(2) the party carrying out the nomination and remuneration function	
8	komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	other committees in the Issuer or Public Company that support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/ or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, at least regarding:	-
a	nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	name and position in the committee membership	-
b	usia	age	-
c	kewarganegaraan	citizenship	-
d	riwayat pendidikan	educational background	-
e	riwayat jabatan, meliputi informasi:	work experience, including information on:	-
	(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	(1) legal basis for appointment as committee member	

NO.	KRITERIA	*CRITERIA*	HALAMAN *PAGE*
	(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada)	(2) concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of a committee as well as other positions (if any)	
	(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	(3) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company	
f	periode dan masa jabatan anggota komite	period and term of office of committee members	-
g	pernyataan independensi komite	committee independence statement	-
h	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	training and/or competence development attended in the financial year (if any)	-
i	uraian tugas dan tanggung jawab	description of duties and responsibilities	-
j	pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) komite	statement that the committee has a committee guideline or charter	-
k	kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut	policy and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members in the meetings	-
l	uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku	brief description of the activities carried out in the financial year	-
9	Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat:	Corporate Secretary, at least regarding:	
a	nama	name	106
b	domisili	domicile	106
c	riwayat jabatan, meliputi:	work experience, including:	106
	(1) dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan	(1) legal basis for appointment as company secretary	
	(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	(2) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company	
d	riwayat pendidikan	educational background	106
e	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku	training and/or competence development attended in the financial year	108
f	uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku	brief description of the implementation of the duties of the company secretary in the financial year	108
10	Unit audit internal, paling sedikit memuat:	Internal audit unit, at least regarding:	
a	nama kepala unit audit internal	name of head of internal audit unit	109
b	riwayat jabatan, meliputi:	work experience, including:	109
	(1) dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal	(1) legal basis for appointment as head of internal audit unit	
	(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	(2) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company	
c	kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada)	qualification or certification in the internal audit profession (if any)	109
d	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku	training and/or competence development attended in the financial year	110

NO.		KRITERIA	*CRITERIA*	HALAMAN *PAGE*
	e	struktur dan kedudukan unit audit internal	structure and position of the internal audit unit	110
	f	uraian tugas dan tanggung jawab	description of duties and responsibilities	109-110
	g	pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) unit audit internal	statement that there is a guideline or charter of the internal audit unit	110
	h	uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit	brief description of the implementation of the duties of the internal audit unit in the financial year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee	110
11		uraian mengenai sistem pengendalian internal (*internal control*) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	description of the internal control system implemented by the Issuer or Public Company, at least regarding:	
	a	pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya	financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations	111
	b	tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal	review of the effectiveness of the internal control system	111
	c	pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal	statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system	111
12		sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	risk management system implemented by the Issuer or Public Company, at least regarding:	
	a	gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik	overview of the risk management system in the Issuer or Public Company	113
	b	jenis risiko dan cara pengelolaannya	types of risks and ways to manage them	113-115
	c	tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik	review of the effectiveness of the risk management system	115
	d	pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko	statement from the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system	115
13		perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat:	legal cases with a material impact involving the Issuer or Public Company, its subsidiaries, the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least regarding:	115
	a	pokok perkara/gugatan	legal case/lawsuit matter	
	b	status penyelesaian perkara/gugatan	status of settlement	
	c	pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik	effect on the condition of the Issuer or Public Company	
14		informasi tentang sanksi administratif/ sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada)	information on administrative sanctions imposed on the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any)	116
15		informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:	information on the code of ethics prevailing in the Issuer or Public Company, including:	

NO.	KRITERIA	*CRITERIA*	HALAMAN *PAGE*
a	pokok-pokok kode etik	code of ethics	116
b	bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya	dissemination of the code of ethics and enforcement mechanisms	116-117
c	pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik	statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of the Issuer or Public Company	117
16	uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/ MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP)	brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees of the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP)	118
	Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/ MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat:	In the event that the compensation is provided in the form of MSOP and/or ESOP, the information disclosed must at least contain:	
a	jumlah saham dan/atau opsi	number of shares and/or options	
b	jangka waktu pelaksanaan	implementation period	
c	persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak	requirements for the eligibility of employees and/or management	
d	harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan	exercise price or determination thereof	
17	uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:	brief description of the information disclosure policy, regarding:	118
a	kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka	share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company	-
b	pelaksanaan atas kebijakan dimaksud	implementation of said policy	
18	uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	description of the whistleblowing system prevailing in the Issuer or Public Company, at least regarding:	
a	cara penyampaian laporan pelanggaran	mechanism for reporting submission	112
b	perlindungan bagi pelapor	protection for whistleblowers	112
c	penanganan pengaduan	handling of complaints/reports	112
d	pihak yang mengelola pengaduan	party managing the reports	112
e	hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit:	results of the handling of complaints/reports, at least:	113
	(1) jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku	(1) the number of reports received and processed in the financial year	

NO.		KRITERIA	*CRITERIA*	HALAMAN *PAGE*
		(2) tindak lanjut pengaduan	(2) follow-up to the reports.	
		Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system), maka diungkapkan mengenai hal tersebut	In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, then this shall be disclosed	
19		uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least regarding:	
	a	program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), *fraud*, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik	programs and procedures carried out to address practices of corruption, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in the Issuer or Public Company	119
	b	pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik	anti-corruption training/dissemination thereof to employees of the Issuer or Public Company	119
		Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud	In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having said policy shall be provided	
20		penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:	implementation of the guidelines for the governance of issuers and public companies, including:	123-124
	a	pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan dan/atau	a statement regarding the recommendations that have been implemented and/or	
	b	penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada)	b) an explanation of the recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternative implementations (if any)	
		Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel	This information can be presented in tabulated format	
h		Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	Issuer or Public Company's Corporate Social and Environmental Responsibility	
1		Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	Information disclosed in the corporate social and environmental responsibility chapter shall be the Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, and the report shall contain at least:	
	a	penjelasan strategi keberlanjutan	explanation of sustainability strategy	128
	b	ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup)	overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental)	14
	c	profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik	brief profile of the Issuer or Public Company	30, 128-129
	d	penjelasan Direksi	explanation by the Board of Directors	22-27
	e	tata kelola keberlanjutan	sustainability governance	119-122
	f	kinerja keberlanjutan	sustainability performance	130-137

NO.		KRITERIA	*CRITERIA*	HALAMAN *PAGE*
	g	verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada	written verification from an independent party, if any	137
	h	lembar umpan balik (*feedback*) untuk pembaca, jika ada	feedback sheet for readers, if any	138-139
	i	tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya	Issuer or Public Company's response to the previous year's report feedback	-
2		Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini	Sustainability Report as referred to in number 1) shall be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies, as contained in Appendix II of this Circular of the Financial Services Authority	
3		informasi Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) pada angka 1) dapat:	information on the Sustainability Report in number 1) may:	
	a	diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi dan/atau	disclosed in other relevant sections outside of the social and environmental responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report and/or	
	b	merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum alam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik	refer to other sections outside the social and environmental responsibility section while still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as profiles Issuer or Public Company	
4		Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan	The Sustainability Report as referred to in number 1) is an inseparable part of the Annual Report, however it may be presented separately from the Annual Report	
5		Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus:	In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the Sustainability Report shall:	
	a	memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1)	contain all the information as referred to in number 1)	
	b	disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini	be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II of this Circular of the Financial Services Authority	

NO.	KRITERIA	*CRITERIA*	HALAMAN *PAGE*
6	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan	In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the social and environmental responsibility section shall state that the information regarding social and environmental responsibility is disclosed in the Sustainability Report presented separately from the Annual Report	
7	Penyampaian Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan	Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be done together with the submission of the Annual Report	
i	"Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek"	"Audited Financial Statements for the Year The financial statements contained in the Annual Report shall be prepared in accordance with the financial accounting standards prevailing in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. Said annual financial statements shall contain a statement regarding the accountability for the financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation on the responsibility of the Board of Directors for financial reporting, or the laws and regulations in the capital market which regulate the periodic reporting of securities companies, in the event that the Issuer is a securities company"	165
j	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan" Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran "Otoritas Jasa Keuangan ini	Statement Letter of Members of the" Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibility for the Annual Report The statement letter from members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding the responsibility for the Annual Report shall be prepared in accordance with the prescribed format provided in Appendix I of this Circular of the "Financial Services Authority	140

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan
This Page Is Intentionally Left Blank

PT Segar Kumala Indonesia Tbk

Laporan Keuangan/
Financial Statements
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022/
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022

	Halaman/ *Pages*
Laporan Auditor Independen/ *Independent Auditors' Report*	
Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan PT Segar Kumala Indonesia Tbk untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022/ *The Directors' Statement on the Responsibility for the Financial Statements of PT Segar Kumala Indonesia Tbk for the Years Ended December 31, 2023 and 2022*	
LAPORAN KEUANGAN - Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022/ ***FINANCIAL STATEMENTS*** *- For the Years Ended December 31, 2023 and 2022*	
Laporan Posisi Keuangan/ *Statements of Financial Position*	1 - 2
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain/ *Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*	3
Laporan Perubahan Ekuitas/ *Statements of Changes in Equity*	4
Laporan Arus Kas/ *Statements of Cash Flows*	5
Catatan atas Laporan Keuangan/ *Notes to the Financial Statements*	6 - 81

MIRAWATI SENSI IDRIS

Registered Public Accountants
Branch Business License No. 327/KM.1/2023

Branch Office:
EightyEight@Kasablanka Office, 20th Floor Unit A
Jl. Casablanca, Kav. 88, Menteng Dalam, Tebet
Jakarta Selatan - 12870
INDONESIA

T +62-21-2283 6086
F +62-21-2283 6096

MOORE

Laporan Auditor Independen

No. 00044/3.0478/AU.1/05/1741-2/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi

PT Segar Kumala Indonesia Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Segar Kumala Indonesia Tbk (Perusahaan), yang terdiri atas laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independent terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report

No. 00044/3.0478/AU.1/05/1741-2/1/III/2024

The Shareholders, Board of Commissioners, and Directors
PT Segar Kumala Indonesia Tbk

Opinion

We have audited the financial statements of PT Segar Kumala Indonesia Tbk (the Company), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis of Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibitities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Pengakuan Pendapatan

Lihat Catatan 2n dan 17 atas laporan keuangan.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, penjualan neto Perusahaan sebesar Rp 1.783.282.051.017, terutama berasal dari penjualan buah-buahan sebesar Rp 1.772.517.583.319 atau 99,40% dari jumlah penjualan neto.

Pengakuan pendapatan yang berkaitan dengan penjualan adalah signifikan terhadap audit kami. Penjualan melibatkan jumlah transaksi yang signifikan yang berdampak langsung terhadap profitabilitas Perusahaan. Perusahaan mengakui penjualan pada saat pembeli telah memperoleh kendali atas barang (pada suatu waktu tertentu).

Kami menganggap pengakuan pendapatan sebagai masalah audit utama karena risiko salah saji yang melekat pada pendapatan, karena melibatkan volume transaksi yang signifikan, memerlukan penerapan yang tepat atas prosedur pisah batas, dan berdampak langsung pada profitabilitas.

Untuk merespons hal audit utama di atas, kami telah melakukan prosedur audit sebagai berikut:

- Memperbarui pemahaman kami tentang kebijakan pengakuan dan pendapatan Perusahaan, proses pendapatan, dan pengendalian atas pengakuan dan pengukuran pendapatan;
- Menginspeksi perjanjian jual dan beli, berdasarkan uji petik, untuk memahami ketentuan-ketentuan yang berlaku dan mengevaluasi kesesuaian pengakuan, pengukuran, dan penyajian pendapatan yang mengacu pada persyaratan standar akuntansi yang berlaku;

Key Audit Matter

Key audit matter is a matter that, in our professional judgment, was of most significance in our audit of financial statements of the current period. This matter was addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on this matter.

The key audit matter identified in our audit are described as follows:

Revenue Recognition

Refer to Notes 2n and 17 to the financial statements.

For the year ended December 31, 2023, the Company's net sales amounting to Rp 1,783,282,051,017, mainly from sale of fruits amounting to Rp 1,772,517,583,319 or 99.40% of total net sales.

Revenue recognition relating to the sales was significant to our audit. The sales involves significant amount of transactions which directly impact the Company's profitability. The Company recognizes sales when the buyer has obtained control of goods (point in time).

We considered revenue recognition as a key audit matter due to the inherent risk of misstatement on revenue, since it involves significant volume of transactions, requires proper observation of cut-off procedures, and directly impacts Company's profitability.

To address the above key audit matter, we have conducted the audit procedures as follows:

- Updated our understanding of the Company's revenue recognition policy, revenue processes, and controls over the recognition and measurement of revenues;
- Inspected sale and purchase agreements, on sampling basis, to understand the terms and evaluate the appropriateness of revenue recognition, measurement, and presentation with reference to the requirements of the prevailing accounting standards;

- Membandingkan, berdasarkan uji petik, transaksi pendapatan yang tercatat selama tahun berjalan dengan dokumen pendukung yang relevan untuk saldo yang telah dibayar dan menilai apakah pendapatan tersebut telah diakui sesuai dengan kebijakan pengakuan pendapatan Perusahaan; dan

- Membandingkan, berdasarkan uji petik, transaksi pendapatan spesifik yang tercatat sebelum dan sesudah tutup buku dengan dokumen pendukung yang relevan untuk menentukan apakah pendapatan tersebut telah diakui pada periode pelaporan yang tepat.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan tersedia untuk digunakan setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

- Compared, on sampling basis, revenue transactions recorded during the year with the relevant supporting documents for settled balances and assessing whether the revenue has been recognized in accordance with the Company's revenue recognition policies; and

- Compared, on sampling basis, specific revenue transactions recorded before and after the end of the reporting period with the relevant supporting documents to determine whether the related revenue had been recognized in the appropriate reporting period.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information consists the information included in the Annual Report as at December 31, 2023 and for the year then ended, but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information, and accordingly, we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropiate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships, and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matter. We describe this matter in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our reports because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

MIRAWATI SENSI IDRIS

Silvana Devi
Izin Akuntan Publik No. AP.1741/
Certified Public Accountant License No. AP.1741

21 Maret 2024/ *March 21, 2024*

00044

PT Segar Kumala Indonesia Tbk

PT Segar Kumala Indonesia Tbk
Jl. Danau Sunter Utara Blok N2 No. 8., Sunter Jaya, Tanjung Priok,
Kota Adm Jakarta Utara, DKI Jakarta, 14350
Telp. 021 65831288 Email: info@sk-indonesia.com

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

DIRECTORS' STATEMENT ON THE RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2023 AND 2022

PT SEGAR KUMALA INDONESIA Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama/ *Name* : **Renny Lauren**
   Alamat Kantor/ *Office Address* : Jl. Danau Sunter Utara No.8, Sunter, Jakarta Utara 14350
   Alamat Domisili/ sesuai KTP atau Kartu Identitas lain/ *Residential Address/ in accordance with Personal Identity Card* : Jl. Kelapa Gading Hibrida XI Blok RA 30 No.9
   Nomor Telepon/ *Telephone Number* : 021-65831288
   Jabatan/ *Title* : Direktur Utama/*President Director*

2. Nama/ *Name* : **Vianita Januarini**
   Alamat Kantor/ *Office Address* : Jl. Danau Sunter Utara No.8, Sunter, Jakarta Utara 14450
   Alamat Domisili/ sesuai KTP atau Kartu Identitas lain/ *Residential Address/ in accordance with Personal Identity Card* : Jl. Kebangkitan Nasional Gg. H Said No. 3
   Nomor Telepon/ *Telephone Number* : 021-65831288
   Jabatan/ *Title* : Direktur/*Director*

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Segar Kumala Indonesia Tbk (Perusahaan) untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022;
2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi material dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar; dan
   b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned:

declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the financial statement of PT Segar Kumala Indonesia Tbk (the Company) for the years ended December 31, 2023 and 2022;
2. The financial statements of the Company's have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All materials information in the financial statements of the Company has been presented completely and accurately; and
   b. The financial statements of the Company do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any information or facts.
4. We are responsible for the internal control system of the Company.

This statement has been made truthfully.

Jakarta, 21 Maret 2024/*March 21, 2024*

(tanda tangan/signature)



Renny Lauren
Direktur Utama/ *President Director*

Vianita Januarini
Direktur/ *Director*

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
ASET				**ASSETS**
ASET LANCAR				**CURRENT ASSETS**
Kas dan setara kas	126.566.104.429	4,22	125.087.128.432	Cash and cash equivalents
Piutang usaha		5,22		Trade receivables
Pihak ketiga - neto	89.397.817.408		74.281.012.033	Third parties - net
Pihak berelasi	8.235.695.685	7	17.348.616.368	Related parties
Piutang lain-lain - pihak ketiga	317.382.847	22	113.391.781	Other receivables - third parties
Persediaan - neto	65.707.472.207	6,18	86.394.577.653	Inventories - net
Uang muka dan				Advances and
beban dibayar di muka	8.091.247.797	7,8	11.487.672.912	prepaid expenses
Pajak dibayar di muka	221.369.601	11a	137.430.076	Prepaid taxes
Tagihan restitusi pajak penghasilan	10.638.393.112	11b	6.591.664.722	Claim for income tax refund
Jumlah Aset Lancar	309.175.483.086		321.441.493.977	**Total Current Assets**
ASET TIDAK LANCAR				**NONCURRENT ASSETS**
Aset tetap - neto	23.360.350.065	9,20,28	14.056.202.997	Property and equipment - net
Aset hak guna - neto	5.329.489.810	12,20,28	8.002.719.452	Right-of-use assets - net
Uang jaminan	30.000.000	22	20.000.000	Security deposits
Aset pajak tangguhan	2.877.834.080	11e	2.139.278.569	Deferred tax assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	31.597.673.955		24.218.201.018	**Total Noncurrent Assets**
JUMLAH ASET	340.773.157.041		345.659.694.995	**TOTAL ASSETS**

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				**LIABILITIES AND EQUITY**
LIABILITAS				**LIABILITIES**
LIABILITAS JANGKA PENDEK				**CURRENT LIABILITIES**
Utang usaha		10,22		Trade payables
Pihak ketiga	64.845.178.368		45.433.265.571	Third parties
Pihak berelasi	81.276.187.695	7	131.532.183.991	Related parties
Utang lain-lain		22		Other payables
Pihak ketiga	814.815.573		-	Third parties
Pihak berelasi	1.657.269.670	7	1.270.708.532	Related party
Utang pajak	492.193.991	11c	143.915.166	Taxes payable
Beban akrual	180.494.090	22	198.494.090	Accrued expenses
Uang muka pelanggan	132.848.691		158.589.970	Advances from customers
Liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	2.121.807.725	7,12,22	2.943.701.692	Current portion of lease liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	151.520.795.803		181.680.859.012	**Total Current Liabilities**
LIABILITAS JANGKA PANJANG				**NONCURRENT LIABILITIES**
Liabilitas sewa setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	703.757.829	7,12,22	2.825.565.558	Lease liabilitites - net of current portion
Liabilitas imbalan kerja karyawan	10.161.242.640	13,20	7.226.814.149	Employee benefit liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	10.865.000.469		10.052.379.707	**Total Noncurrent Liabilities**
JUMLAH LIABILITAS	162.385.796.272		191.733.238.719	**TOTAL LIABILITIES**
EKUITAS				**EQUITY**
Modal saham - nilai nominal Rp 50 per saham				Share capital - par value of Rp 50 per share
Modal dasar - 10.000.000.000 saham				Authorized share capital - 10,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.000.000.000 saham	50.000.000.000	14	50.000.000.000	Issued and fully paid share capital - 1,000,000,000 shares
Tambahan modal disetor	63.844.160.000	15	63.844.160.000	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	10.000.000.000	16	8.000.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	54.543.200.769		32.082.296.276	Unappropriated
JUMLAH EKUITAS	178.387.360.769		153.926.456.276	**TOTAL EQUITY**
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	340.773.157.041		345.659.694.995	**TOTAL LIABILITIES AND EQUITY**

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
PENJUALAN NETO	1.783.282.051.017	7,17	1.386.125.210.434	**NET SALES**
BEBAN POKOK PENJUALAN	1.630.874.807.551	6,7,18	1.267.071.035.232	**COST OF GOODS SOLD**
LABA KOTOR	152.407.243.466		119.054.175.202	**GROSS PROFIT**
BEBAN USAHA				**OPERATING EXPENSES**
Penjualan	19.256.611.378	19	17.080.888.852	Selling
Umum dan administrasi	84.714.868.346	7,9,11f, 13,20	67.073.636.792	General and administrative
Jumlah Beban Usaha	103.971.479.724		84.154.525.644	Total Operating Expenses
LABA USAHA	48.435.763.742		34.899.649.558	**OPERATING INCOME**
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				**OTHER INCOME (EXPENSES)**
Pendapatan keuangan	2.486.127.201		1.338.784.705	Finance income
Pemulihan provisi ekspektasi kerugian kredit piutang usaha	1.800.557.758	5	1.403.714.458	Recovery of provision for expected credit losses of trade receivables
Laba (rugi) selisih kurs - neto	14.373.344		(1.263.620.315)	Gain (loss) on foreign exchange - net
Provisi ekspektasi kerugian kredit piutang usaha	(1.146.730.403)	5	(1.800.557.758)	Provision for expected credit losses of trade receivables
Penyisihan kerugian penurunan nilai persediaan	(1.063.569.655)	6	(235.280.000)	Allowance of impairment losses of inventories
Beban bunga - liabilitas sewa	(296.298.304)	12	(280.100.654)	Interest expense - lease liabilities
Beban keuangan	(40.038.273)		(33.989.320)	Finance charges
Penyesuaian atas perubahan metode atribusi imbalan kerja	-	13	970.610.330	Adjustment due to change in attribution of employee benefits
Lain-lain - neto	154.871.730	6	16.879.786	Others - net
Jumlah Penghasilan Lain-lain - Neto	1.909.293.398		116.441.232	Total Other Income - Net
LABA SEBELUM MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN	50.345.057.140		35.016.090.790	**INCOME BEFORE INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)**
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN				**INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)**
Kini	(12.229.476.380)	11d	(8.602.242.220)	Current
Tangguhan	652.044.520	11e	202.077.280	Deferred
Beban Pajak Penghasilan - Neto	(11.577.431.860)		(8.400.164.940)	Income Tax Expense - Net
LABA NETO	38.767.625.280		26.615.925.850	**NET INCOME**
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				**OTHER COMPREHENSIVE INCOME**
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi periode berikutnya:				Item that will not to be reclassified to profit or loss in subsequent period:
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan	(393.231.778)	13	(2.458.464.302)	Remeasurement of employee benefit liabilities
Efek pajak terkait	86.510.991	11e	540.862.146	Related tax effect
Beban Komprehensif Lain - Neto setelah Pajak	(306.720.787)		(1.917.602.156)	Other Comprehensive Loss - Net of Tax
LABA KOMPREHENSIF	38.460.904.493		24.698.323.694	**COMPREHENSIVE INCOME**
LABA PER SAHAM DASAR	38,77	24	30,28	**BASIC EARNINGS PER SHARE**

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to the financial statements which are an integral part of the financial statements.

	Catatan/ *Notes*	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid Share Capital*	Tambahan Modal Disetor/*Additional Paid-in Capital*	Saldo Laba/ *Retained Earnings*		Total Ekuitas/ *Total Equity*	
				Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum Dicadangkan/ *Unappropriated*		
Saldo 1 Januari 2022		40.000.000.000	-	-	15.383.972.582	55.383.972.582	**Balance as at January 1, 2022**
Penawaran saham umum perdana	15	10.000.000.000	67.600.000.000	-	-	77.600.000.000	Initial public offering
Beban emisi saham	15	-	(3.755.840.000)	-	-	(3.755.840.000)	Stock issuance costs
Laba neto tahun berjalan	16	-	-	8.000.000.000	18.615.925.850	26.615.925.850	Net income for the year
Beban komprehensif lain:							Other comprehensive expense:
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan	13	-	-	-	(2.458.464.302)	(2.458.464.302)	Remeasurement of employee benefits liabilities
Efek pajak terkait	11	-	-	-	540.862.146	540.862.146	Related tax effect
Saldo 31 Desember 2022		50.000.000.000	63.844.160.000	8.000.000.000	32.082.296.276	153.926.456.276	**Balance as at December 31, 2022**
Dividen tunai	16	-	-	-	(14.000.000.000)	(14.000.000.000)	Cash dividends
Laba neto tahun berjalan	16	-	-	2.000.000.000	36.767.625.280	38.767.625.280	Net income for the year
Beban komprehensif lain:							Other comprehensive expense:
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan	13	-	-	-	(393.231.778)	(393.231.778)	Remeasurement of employee benefits liabilities
Efek pajak terkait	11	-	-	-	86.510.991	86.510.991	Related tax effect
Saldo 31 Desember 2023		50.000.000.000	63.844.160.000	10.000.000.000	54.543.200.769	178.387.360.769	**Balance as at December 31, 2023**

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to the financial statements which are an integral part of the financial statements.

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				**CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES**
Penerimaan kas dari pelanggan	1.777.906.252.401	5,17	1.362.382.459.190	Receipt from customers
Pendapatan keuangan	2.486.127.201		1.338.784.705	Finance income
Pembayaran kepada pemasok	(1.636.405.721.108)	8,10,18	(1.304.188.748.960)	Payment to suppliers
Pembayaran kepada karyawan	(43.350.741.618)	20	(32.131.554.048)	Payment to employees
Pembayaran pajak	(16.011.865.469)		(25.536.423.774)	Payment for taxes
Beban keuangan	(40.038.273)		(33.989.320)	Finance expense
Pembayaran untuk beban penjualan, umum dan administrasi, dan kegiatan operasi lainnya	(52.410.342.288)		(35.216.922.354)	Payment for selling, general and administrative expenses and other operating activities
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	32.173.670.846		(33.386.394.561)	**Net Cash Flows Provided by (Used for) Operating Activities**
ARUS KAS BERSIH DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI				**NET CASH FLOWS USED FOR INVESTING ACTIVITIES**
Perolehan aset tetap	(12.604.694.849)	9	(8.723.714.989)	Acquisition of property and equipment
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				**CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES**
Pembayaran dividen tunai	(14.000.000.000)	16	-	Payment for cash dividend
Pembayaran liabilitas sewa	(4.090.000.000)	12	(2.475.000.000)	Payment for lease liabilities
Penerimaaan dari Penawaran Umum Perdana	-	15	73.844.160.000	Proceeds from Initial Public Offering
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(18.090.000.000)		71.369.160.000	**Net Cash Flows Provided by (Used for) Financing Activities**
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS	1.478.975.997		29.259.050.450	**NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS**
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	125.087.128.432		95.828.077.982	**CASH AND EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR**
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	126.566.104.429		125.087.128.432	**CASH AND EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR**

Informasi tambahan untuk arus kas disajikan di Catatan 26.

Supplementary disclosures for cash flows are presented in Note 26.

1. Umum

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Segar Kumala Indonesia Tbk (Perusahaan) didirikan berdasarkan Akta Notaris P. Sutrisno A. Tampubolon, No. 14 tanggal 10 Juni 2017. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0026545.AH.01.01.TAHUN 2017 tanggal 12 Juni 2017 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 61 tahun 2017, Tambahan No. 33485.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Terakhir dengan Akta Notaris No. 50 tanggal 18 April 2022 dari Yulia, S.H., notaris di Jakarta, mengenai peningkatan modal dasar, dari yang semula sebesar 160.000 lembar saham atau atau dengan jumlah keseluruhan sebesar Rp 160.000.000.000 menjadi 10.000.000.000 lembar saham atau dengan jumlah keseluruhan sebesar Rp 500.000.000.000. Akta perubahan tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0027908.AH.01.02.TAHUN.2022 tanggal 18 April 2022. Kemudian berdasarkan Akta Notaris No. 60 tanggal 22 Agustus 2022 dari Yulia, S.H., notaris di Jakarta, modal ditempatkan dan disetor Perusahaan ditingkatkan menjadi 1.000.000.000 lembar saham, dengan nilai Rp 50 per lembar saham, sehingga total menjadi sebesar Rp 50.000.000.000. Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0282034 tanggal 23 Agustus 2022.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan antara lain adalah dalam bidang perdagangan dan pengangkutan.

Kegiatan Perusahaan saat ini adalah di bidang perdagangan buah-buahan.

Perusahaan berdomisili di Jakarta dengan alamat di Jalan Danau Sunter Utara Blok N2 No. 8, Jakarta Utara. Perusahaan memulai kegiatan operasi komersilnya pada tahun 2017.

Pemegang saham pengendali terakhir Perusahaan adalah Tuan Hendro Susilo.

1. General

a. Establishment and General Information

PT Segar Kumala Indonesia Tbk (the Company) was established based on Notarial Deed of P. Sutrisno A. Tampubolon, No. 14 dated June 10, 2017. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia based on his Decision Letter No. AHU-0026545.AH.01.01.TAHUN 2017 dated June 12, 2017 and was published in the the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 61 year 2017, Supplement No. 33485.

The Company's Articles of Association have been amended several times. The latest amendment was based on Notarial Deed No. 50 dated April 18, 2022 of Yulia, S.H., notary in Jakarta, regarding the increase of authorized capital from 160,000 shares with total value amounting to Rp 160,000,000,000 become 10,000,000,000 shares with total value amounting to Rp 500,000,000,000. This amendment was approved by the Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0027908.AH.01.02.TAHUN.2022 dated April 18, 2022. Then based on Notarial Deed No. 60 dated August 22, 2022 of Yulia, S.H., notary in Jakarta, the issued and fully paid capital of the Company increased to 1,000,000,000 shares, with par value of Rp 50 per shares, with total amounting to Rp 50,000,000,000. Changes to the Company's Articles of Association were accepted to the Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia through Letter of Acceptance of Notification of Amendments to Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0282034 dated August 23, 2022.

According to Article 3 of the Company's Article of Association, the scope of its business activities are trading and transportation.

The Company's current business activities is to engage in fruits trading.

The Company is domiciled in Jakarta with address at Jalan Danau Sunter Utara Blok N2 No. 8, North Jakarta. The Company started its commercial operation in 2017.

The ultimate controlling shareholder of the Company is Mr. Hendro Susilo.

b. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Perusahaan telah menerima Surat Pernyataan Efektif dari Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal atas nama Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan surat No. S-158/D.4/2022 tanggal 29 Juli 2022 untuk melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 200.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 50 per saham dengan harga penawaran Rp 388 per saham. Saham-saham tersebut seluruhnya telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia tanggal 9 Agustus 2022. Dana yang diperoleh Perusahaan dari hasil Penawaran Umum Perdana Saham, setelah dikurangi dengan beban-beban emisi, adalah sebesar Rp 73.844.160.000 yang dipergunakan untuk modal kerja dan pembangunan gudang *cold storage* di cabang-cabang baru Perusahaan.

Berdasarkan Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum yang disampaikan Perusahaan pada tanggal 18 Januari 2024, dana hasil penawaran umum telah direalisasikan seluruhnya.

b. Public Offering of the Company's Shares

The Company had received the Notice of Effectivity from Executive Head of Capital Market Supervisory on behalf of Board of Commissioner of Financial Service Authority (OJK) No. S-158/D.4/2022 dated July 29, 2022 to conduct initial public offering of 200,000,000 shares with par value of Rp 50 per share, at an offering price of Rp 388 per share. All shares were listed in the Indonesia Stock Exchange on August 9, 2022. Proceeds received by the Company from Initial Public Offering, net of stock issuance cost, amounted to Rp 73,844,160,000 which are used for working capital and construction of cold storage warehouses in the Company's new branches.

Based on the Report on the Realization of the Appropriation of Fund Resulting From Public Offering submitted by the Company on January 18, 2024, all the fund from public offering has been realized.

c. Dewan Komisaris dan Direksi, serta Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan dewan komisaris dan direksi Perusahaan berdasarkan Akta Notaris Yulia, S.H., M.Kn., No. 50 tanggal 18 April 2022, adalah sebagai berikut:

c. Boards of Commissioners and Directors, and Employees

As at December 31, 2023 and 2022, the composition of the board of commissioners and directors of the Company based on Notarial Deed of Yulia, S.H., M.Kn., No. 50 dated April 18, 2022, are as follows:

Dewan Komisaris				Board of Commissioners
Komisaris Utama	:	Micheal Iksan Susilo	:	President Commissioner
Komisaris	:	Hendro Susilo	:	Commissioner
Komisaris Independen	:	Iwanho	:	Independent Commissioner
Direksi				Directors
Direktur Utama	:	Renny Lauren	:	President Director
Direktur	:	Vianita Januarini	:	Director
Direktur	:	Toni Soegiarto	:	Director

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki masing-masing 367 dan 282 karyawan tetap (tidak diaudit).

Manajemen kunci adalah dewan komisaris dan direksi Perusahaan.

Berdasarkan Surat Ketetapan Direksi No. 003/IV/SKI/2023 tanggal 1 April 2023, Perusahaan menunjuk Syanne sebagai Sekretaris Perusahaan untuk periode sejak tanggal 1 April 2023 sampai dengan tanggal 1 April 2024.

On December 31, 2023 and 2022, the Company have a total of 367 and 282 permanent employees, respectively (unaudited).

Key management are board commissioners and directors of the Company.

Based on Decision Letter of the Directors of the Company No. 003/IV/SKI/2023 dated on April 1, 2023, the Company appointed Syanne as its Corporate Secretary for the period from April 1, 2023 until April 1, 2024.

Berdasarkan Surat Ketetapan Direksi No. 007/SKI/IV/2022 tanggal 19 April 2022, Perusahaan menunjuk Fabian Mardi sebagai Sekretaris Perusahaan untuk periode sejak tanggal 20 April 2022 sampai dengan tanggal 20 April 2023.

Based on Decision Letter of the Directors of the Company No. 007/SKI/IV/2022 dated on April 19, 2022, the Company appointed Fabian Mardi as its Corporate Secretary for the period from April 20, 2022 until April 20, 2023.

Berdasarkan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Perusahaan telah menyusun Piagam Internal Audit berdasarkan Surat Ketetapan Direksi No. 002/IV/SKI/2023 tanggal 1 April 2023 dan telah membentuk Unit Audit Internal. Susunan Unit Audit Internal Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Based on the OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter, the Company had established an Internal Audit Charter based on the Directors' Decision Letter No. 002/IV/SKI/2023 dated on April 1, 2023. The compositions of Internal Audit Unit of the Company as at December 31, 2023 are as follows:

Ketua	:	Agung Siswanto	:	Chairman
Anggota	:	Linggar Arinda	:	Member
Anggota	:	Reda Siskia	:	Member

Berdasarkan Surat Ketetapan Direksi No. 006/SKI/IV/2022 tanggal 19 April 2022, susunan Unit Audit Internal Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022, adalah sebagai berikut:

Based on the Directors' Decision Letter No. 006/SKI/IV/2022 dated on April 19, 2022, the compositions of Internal Audit Unit of the Company as at December 31, 2022, are as follows:

Ketua	:	Agung Siswanto	:	Chairman
Anggota	:	Linggar Arinda	:	Member
Anggota	:	Syanne	:	Member

Perusahaan telah membentuk Komite Audit sebagaimana disyaratkan dan sesuai dengan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksana Kerja Komite Audit. Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 005/SKI/IV/2022 tanggal 19 April 2022, susunan Komite Audit dan Manajemen Risiko Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The Company has established Audit Committee based on the OJK Regulation No. 55.POJK.04/2015 concerning Establishment and Working Guidelines for the Audit Committee. Based on the Board of Commisioners's Decision Letter No. 005/SKI/IV/2022 dated on April 19, 2022, the compositions of Audit and Risk Management Committee of the Company as at December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Ketua	:	Iwanho	:	Chairman
Anggota	:	Kho Petrus	:	Member
Anggota	:	Josephine Lee	:	Member

d. Penyelesaian Laporan Keuangan

Laporan keuangan PT Segar Kumala Indonesia Tbk untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit pada tanggal 21 Maret 2024 oleh Direksi Perusahaan yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan tersebut.

d. Completion of the Financial Statements

The financial statements of PT Segar Kumala Indonesia Tbk for the year ended December 31, 2023 were completed and authorized for issuance on March 21, 2024 by the Company's Directors who are responsible for the preparation and presentation of the financial statements.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK) serta Peraturan No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

Perusahaan telah menyusun laporan keuangan dengan dasar bahwa Perusahaan akan terus mempertahankan kelangsungan usaha.

Laporan keuangan, kecuali untuk laporan arus kas, disusun berdasarkan dasar akrual dengan menggunakan dasar biaya historis, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kecuali bagi penerapan beberapa SAK yang telah direvisi. Seperti diungkapkan dalam catatan-catatan terkait atas laporan keuangan, beberapa standar akuntansi yang telah direvisi dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2023.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

2. Material Accounting Policy Information

a. Basis of Consolidated Financial Statements Preparation and Measurement

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the statements and interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK") and Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosures of Public Companies' Financial Statements". Such financial statements are an English translation of the Company's statutory report in Indonesia.

The Company has prepared the financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

The financial statements, except for the statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies for those accounts.

The statements of cash flows is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are consistent with those made in the preparation of the Company's financial statements for the year ended December 31, 2022, except for the adoption of several amended SAKs. As disclosed further in the relevant succeeding Notes, several amended and published accounting standards were adopted effective January 1, 2023.

The presentation currency used in the preparation of the financial statements is the Indonesian Rupiah, which is the Company's functional currency.

b. Klasifikasi Lancar/Jangka Pendek dan Tidak Lancar/Jangka Panjang

Perusahaan menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar atau jangka pendek/jangka panjang. Suatu aset disajikan lancar bila:

i) akan direalisasikan, atau ditujukan untuk diperdagangkan, atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal;
ii) dimiliki terutama untuk tujuan diperdagangkan; atau
iii) akan direalisasi dalam jangka waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:
i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal;
ii) dimiliki terutama untuk tujuan diperdagangkan;
iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan; atau
iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset/liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset/liabilitas tidak lancar/jangka panjang.

c. Kas dan Setara Kas

Kas terdiri dari kas dan bank. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dengan jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi pencairannya.

b. Current and Non-current Classification

The Company presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

i) expected to be realized, or intended to be sold, or consumed in the normal operating cycle;
ii) held primarily for the purpose of trading; or
iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it:
i) expected to be settled in the normal operating cycle;
ii) held primarily for the purpose of trading;
iii) due to be settled within 12 months after the reporting period; or
iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets/liabilities are classified as non-current assets/liabilities.

c. Cash and Cash Equivalents

Cash consists of cash on hand and in banks. Cash equivalents are short-term, highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash with original maturities of three months or less from the date of placements, and which are not used as collateral and are not restricted.

d. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perusahaan:

a. Orang atau anggota keluarga dekatnya yang mempunyai relasi dengan Perusahaan jika orang tersebut:

   (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Perusahaan;
   (ii) memiliki pengaruh signifikan atas Perusahaan; atau
   (iii) personil manajemen kunci Perusahaan atau entitas induk Perusahaan.

b. Suatu entitas berelasi dengan Perusahaan jika memenuhi salah satu hal berikut:

   (i) entitas dan Perusahaan adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).
   (ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
   (iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
   (iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
   (v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan Perusahaan.
   (vi) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf a.
   (vii) orang yang diidentifikasi dalam huruf a. (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
   (viii) Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Perusahaan.

Semua transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan.

d. Transaction with Related Parties

A related party is a person or entity that is related to the Company:

a. A person or a close member of that person's family is related to the Company if that person:

   (i) has control or joint control over the Company;
   (ii) has significant influence over the Company; or
   (iii) is a member of the key management personnel of the Company or of a parent of the Company.

b. An entity is related to the the Company if any of the following conditions applies:

   (i) the entity and the Company are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
   (ii) one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).
   (iii) both entities are joint ventures of the same third party.
   (iv) one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
   (v) the entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the Company.
   (vi) the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in a.
   (vii) a person identified in a. (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).
   (viii) the entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the Company.

All significant transactions with related parties are disclosed in the financial statements.

e. Persediaan

Persediaan diakui sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode masuk pertama keluar pertama (FIFO). Nilai realisasi neto adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal, dikurangi dengan estimasi biaya penyelesaian dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

Perusahaan menetapkan penyisihan untuk nilai realisasi neto persediaan berdasarkan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan.

e. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost and net realizable value. Cost is calculated using first in, first out method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

The Company provides allowance for net realizable value of inventories based on periodic reviews of the physical conditions and net realizable values of the inventories.

f. Beban Dibayar di Muka

Beban dibayar di muka diamortisasi selama manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus dan dibebankan selama umur manfaatnya.

f. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over the periods benefited of each expense using the straight-line method and charged to operations over the useful lives.

g. Aset Tetap

Pemilikan Langsung

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya perbaikan dan pemeliharaan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi pada saat terjadinya.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

g. Property and Equipment

Direct Acquisition

Property and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and any impairment loss. Such cost includes the cost of replacing part of the property and equipment when the cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the assets as a replacement if the recognition criteria are met. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred.

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the property and equipment as follows:

	Tahun/ *Years*	Persentase/ *Percentage*	
Mesin pendingin	8	12,50%	Freezer
Inventaris kantor	4-8	12,50% - 25,00%	Office equipments
Kendaraan	8	12,50%	Vechicles

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaannya. Ketika aset tetap dijual atau dihentikan, biaya perolehan, beban akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai dieliminasi dari akun. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset diakui dalam laporan laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

The carrying value of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use. When property and equipment are sold or retired, the cost, accumulated depreciation and any impairment losses are eliminated from the accounts. Any gain or loss arising on derecognition of the assets is charged to profit or loss in the year the assets is derecognized.

Nilai residu, estimasi masa manfaat dan metode penyusutan direviu dan disesuaikan, setiap akhir tahun, bila diperlukan.

The residual values, estimated useful lives, and depreciation method are reviewed and adjusted, at year end, if necessary.

h. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

h. Impairment of Non-financial Assets

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Perusahaan membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

The Company assesses at each reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when impairment testing for an asset is required, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau unit penghasil kas dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya dan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi, kecuali aset tersebut disajikan pada jumlah revaluasian, di mana kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai penurunan revaluasi.

An asset's recoverable amount is the higher of the asset's or its cash generating unit's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in profit or loss, unless the relevant asset is carried at revalued amount, in which the impairment loss is treated as a revaluation decrease.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar terkini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik dari aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Perusahaan menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikasi nilai wajar yang tersedia.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated.

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, kecuali aset yang bersangkutan disajikan pada jumlah revaluasian, dalam hal ini pembalikan kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai kenaikan revaluasi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

A previously recognized impairment loss for an asset is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceeds the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income, unless the relevant asset is carried at a revalued amount, in which case the reversal of the impairment loss is treated as a revaluation increase. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

i. Pajak Penghasilan

i. Income Taxes

Beban pajak terdiri dari pajak final dan pajak non-final (pajak kini dan tangguhan). Pajak final diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dalam bagian beban usaha. Sedangkan pajak non-final diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dalam bagian manfaat (beban) pajak penghasilan, kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi diakui diluar laba atau rugi, baik dalam penghasilan komprehensif lain atau langsung pada ekuitas.

Tax expense consists of final tax and non-final tax (current and deferred tax). Final tax is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income in operating expenses section. While the non-final tax is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income as part of income tax benefit (expense), except to the extent that it relates to items recognized outside profit or loss, either in other comprehensive income or directly in equity.

Pajak Kini

Current Tax

Beban pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak tahun berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Current tax expense is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at the end of the reporting period, and is provided based on the estimated taxable income for the year. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan dicatat sebagai bagian dari beban pajak kini dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Underpayment or overpayment of corporate income tax are presented as part of current tax expense in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima. Jika Perusahaan mengajukan keberatan, Perusahaan mempertimbangkan apakah besar kemungkinan otoritas pajak akan menerima keberatan tersebut dan merefleksikan dampaknya terhadap liabilitas perpajakan Perusahaan.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received. If the Company files an appeal, the Company considers whether it is probable that a taxation authority will accept the appeal and reflect its effect on the Company's tax obligations.

Pajak Tangguhan

Deferred Tax

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer kena pajak yang timbul dari perbedaan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences with certain exceptions.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Aset pajak tangguhan diakui dan direviu pada setiap tanggal pelaporan atau diturunkan jumlah tercatatnya, sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak tersedia untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and the carry forward benefit of any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized and reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and the carry forward benefit of unused tax losses can be utilized.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (atau peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (or tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika dan hanya jika, terdapat hak yang dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if and only if, a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

j. Sewa

Sebagai Penyewa

Perusahaan menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal insepsi kontrak. Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Perusahaan merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset pendasarnya bernilai-rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Perusahaan mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

Pembayaran sewa yang diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri atas:

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara-substansi), dikurangi insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dalam jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika penyewa cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan

- pembayaran penalti karena penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan penyewa mengeksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

Liabilitas sewa disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan posisi keuangan.

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode suku bunga efektif) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

j. Leases

As Lessee

The Company assesses whether a contract is or contains a lease, at the inception of the contract. The Company recognizes a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lessee, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Company recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Company uses the incremental borrowing rate specific to the lessee.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise:

- fixed lease payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives;
- variable lease payments that depend on an index or rate, initially measured using the index or rate at the commencement date;

- the amount expected to be payable by the lessee under residual value guarantees;
- the exercise price of purchase options, if the lessee is reasonably certain to exercise the options; and
- payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the exercise of an option to terminate the lease.

The lease liability is presented as a separate line in the statement of financial position.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect the interest on the lease liability (using the effective interest rate method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum tanggal permulaan dan biaya langsung awal. Aset hak-guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement date and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Jika Perusahaan dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK 57. Biaya tersebut diperhitungkan dalam aset hak-guna terkait, kecuali jika biaya tersebut terjadi untuk memproduksi persediaan.

Whenever the Company incurs an obligation for costs to dismantle and remove a leased asset, restore the site on which it is located or restore the underlying assets to the conditions required by the terms and conditions of the lease, a provision is recognized and measured under PSAK 57. The costs are included in the related right-of-use asset, unless those costs are incurred to produce inventories.

Aset hak-guna disusutkan secara garis lurus selama estimasi masa manfaat aset yaitu 3 - 5 tahun.

Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the estimated useful lives of the assets, which are 3 - 5 years.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

If a lease transfers ownership of the underlying assets or the cost of the right-of-use assets reflects that of the Company expects to exercise a purchase option, the related right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying assets. The depreciation starts at the commencement date of the lease.

Aset hak-guna disajikan sebagai pos terpisah laporan posisi keuangan.

The right-of-use assets are presented as a separate line item in the statements of financial position.

Perusahaan menerapkan PSAK 48 untuk menentukan apakah aset hak-guna mengalami penurunan nilai dan mencatat kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan penurunan nilai aset non-keuangan.

The Company applies PSAK 48 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the impairment of non-financial assets policy.

k. Instrumen Keuangan

k. Financial Instruments

Perusahaan mengklasifikasikan instrumen keuangan menjadi aset keuangan dan liabilitas keuangan. Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain.

The Company classifies financial instruments into financial assets and financial liabilities. A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Aset Keuangan

Aset keuangan diklasifikasikan, pada saat pengakuan awal dan selanjutnya diukur pada (i) biaya perolehan diamortisasi, (ii) nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL), atau (iii) nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI).

i. Aset keuangan pada biaya perolehan

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan métode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kategori ini meliputi kas dan setara kas, piutang usaha - pihak ketiga - neto dan pihak berelasi, piutang lain-lain - pihak ketiga dan uang jaminan yang dimiliki oleh Perusahaan.

Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas Perusahaan diklasifikasikan berdasarkan substansi perjanjian kontraktual serta definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

i. Liabilitas Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan liabilitas keuangannya, pada pengakuan awal sebagai (i) liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, atau (ii) liabilitas keuangan diukur pada FVTPL.

Financial Assets

Financial assets are classified, at initial recognition, and subsequently measured at (i) amortized cost, (ii) fair value through profit or loss (FVTPL), or (iii) fair value through other comprehensive income (FVOCI).

i. Financial assets at amortized cost

A financial asset shall be measured at amortized cost if both of the following conditions are met:

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for allowance for impairment.

As at December 31, 2023 and 2022, the Company's cash and cash equivalents, trade receivable - third parties - net and related parties, other receivables - third parties and security deposits are included in this category.

Financial Liabilities and Equity Instruments

Financial liabilities and equity instruments of the Company are classified according to the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and equity instrument.

i. Financial Liabilities

The Company classifies its financial liabilities, at initial recognition, as: (i) financial liabilities measured at amortized cost, or (ii) financial liabilities at FVTPL.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif disajikan sebagai bagian dari beban keuangan dalam laba rugi.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in profit or loss.

- Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi

  Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya.

- Financial liabilities at amortized cost

  Financial liabilities at amortized cost are measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kategori ini dari utang usaha - pihak ketiga dan pihak berelasi, utang lain-lain - pihak ketiga dan pihak berelasi, beban akrual dan liabilitas sewa yang dimiliki oleh Perusahaan.

As at December 31, 2023 and 2022, the Company's trade payables - third parties and related parties, other payables - third parties and related party, accrued expenses and lease liabilities are included in this category.

ii. Instrumen Ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset suatu entitas setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sejumlah hasil yang diterima, setelah dikurangkan dengan biaya penerbitan langsung.

ii. Equity Instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of an entity after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan biaya bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur liabilitas keuangan, atau (jika lebih tepat) digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih pada saat pengakuan awal.

Effective Interest Method

Effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, terdapat memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and to settle the liabilities simultaneously.

Reklasifikasi Aset Keuangan

Perusahaan mereklasifikasi seluruh aset keuangan dalam kategori yang terpengaruh, jika dan hanya jika, Perusahaan mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan tersebut. Sedangkan, liabilitas keuangan tidak direklasifikasi.

Reclassifications of Financial Assets

The Company reclassifies its financial assets when, and only when, the Company changes its business model for managing financial assets. While, any financial liabilities shall not be reclassified.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan tahunan, Perusahaan menelaah apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji tahunan penurunan nilai aset perlu dilakukan, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Impairment of Financial Assets

The Company assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Karena piutang usaha dan aset kontrak Perusahaan tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan ECL. Oleh karena itu, Perusahaan tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan ECL sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Perusahaan membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Because the Company's trade receivables and contract assets do not contain significant financing component, the Company applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Company does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Company established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

Perusahaan mempertimbangkan aset keuangan memenuhi definisi *default* ketika telah menunggak lebih dari 90 hari. Namun, dalam kasus-kasus tertentu, Perusahaan juga dapat menganggap aset keuangan dalam keadaan *default* ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Perusahaan tidak mungkin menerima arus kas kontraktual secara penuh tanpa melakukan perluasan persyaratan kredit. Piutang usaha dihapusbukukan ketika kecil kemungkinan untuk memulihkan arus kas kontraktual, setelah semua upaya penagihan telah dilakukan dan telah sepenuhnya dilakukan penyisihan.

The Company considers a financial asset in default when contractual payments are 90 days past due. However, in certain cases, the Company may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Company is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Company. Trade receivables is written off when there is low possibility of recovering the contractual cash flow, after all collection efforts have been done and have been fully provided for allowance.

Penghentian Pengakuan Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Derecognition of Financial Assets and Financial Liabilities

i. Aset keuangan

   Aset keuangan (atau bagian dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika:

   - hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir;

i. Financial assets

   Financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when:

   - the contractual rights to receive cash flows from the financial asset have expired;

- Perusahaan tetap mempertahankan hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun juga menanggung liabilitas kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan; atau
- Perusahaan telah mengalihkan hak kontraktual untuk menerima arus kas dari aset keuangan dan (i) telah secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau (ii) secara substansial tidak mengalihkan atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, namun telah mengalihkan pengendalian atas aset keuangan tersebut.

Ketika Perusahaan telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani kesepakatan pelepasan *(pass-through arrangement)*, dan secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, maupun mentransfer pengendalian atas aset, aset tersebut diakui sejauh keterlibatan berkelanjutan Perusahaan terhadap aset keuangan tersebut.

Keterlibatan berkelanjutan yang berbentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer diukur sebesar jumlah terendah dari jumlah tercatat aset dan jumlah maksimal dari pembayaran yang diterima yang mungkin harus dibayar kembali.

Dalam hal ini, Perusahaan juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang ditransfer dan liabilitas terkait diukur dengan dasar yang mencerminkan hak dan liabilitas yang masih dimiliki Perusahaan.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi.

ii. Liabilitas Keuangan

Pada penghentian pengakuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi.

- the Company retains the right to receive cash flows from the asset, but has assumed a contractual obligation to pay them in full without material delay to a third party under a “pass-through” arrangement; or
- the Company has transferred its rights to receive cash flows from the asset and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

When the Company has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, and has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset nor transferred control of the asset, the asset is recognized to the extent of the Company’s continuing involvement in the asset.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Company could be required to repay.

In that case, the Company also recognizes an associated liability. Transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Company has retained.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset’s carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss.

ii. Financial Liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

Ketika liabilitas keuangan saat ini digantikan dengan yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas ketentuan liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui sebagai laba rugi.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

l. Imbalan Kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek adalah imbalan kerja yang jatuh tempo dalam jangka waktu 12 bulan setelah akhir periode pelaporan dan diakui pada saat pekerja telah memberikan jasa kerjanya. Kewajiban diakui ketika karyawan memberikan jasa kepada Perusahaan dimana semua perubahan pada nilai bawaan dari kewajiban diakui pada laba rugi.

Imbalan paskakerja program imbalan pasti

Perusahaan mengakui kewajiban imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) No. 2/2022 tentang Cipta Kerja. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No.6 Tahun 2023.

Beban pensiun berdasarkan program dana pensiun manfaat pasti Perusahaan ditentukan melalui perhitungan aktuaria secara periodik dengan menggunakan metode projected unit credit dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto, hasil atas aset program dan tingkat kenaikan manfaat pasti pensiun tahunan.

Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan yang dibebankan atau dikreditkan diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya untuk mencerminkan liabilitas pensiun neto yang diakui pada laporan keuangan untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit dan surplus program.

l. Employee Benefits

Short-term employee benefits

Short term employee benefits are employee benefits which are due for payment within 12 months after the reporting period and recognized when the employees have rendered this related service. Liabilities are recognized when the employee renders services to the Company where all changes in the carrying amount of the liability are recognized in profit or loss.

Defined benefits plan

The Company recognized unfunded employee benefits liability in accordance with Government Regulation No. 35 Year 2021 (PP 35/2021) that implement the provisions of Government Regulation in Lieu of Law (“Perppu”) No. 2/2022 on Job Creation. Perppu Cipta Kerja 2/2022 has been enacted into law on March 31, 2023, based on Law No.6 of 2023.

Pension costs under the Group’s defined benefit pension plans are determined by periodic actuarial calculation using the projected unit credit method and applying the assumptions on discount rate, return on plan assets and annual rate of increase in compensation.

Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, is reflected immediately in the statements of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur in order for the net pension liability recognized in the statements of financial position to reflect the full value of the plan deficit and surplus.

Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi ketika terjadi amendemen program atau kurtailmen, atau ketika Perusahaan mengakui biaya restrukturisasi terkait atau pesangon, jika lebih dahulu.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian)
- Beban atau pendapatan bunga neto
- Pengukuran kembali

Perusahaan menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi. Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

Kewajiban imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan merupakan defisit aktual dalam program imbalan pasti Perusahaan.

m. Pengakuan Nilai Wajar

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut; atau
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut

Perusahaan harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomi dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Past service cost is recognized in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs, or when the Company recognizes related restructuring costs or termination benefits, if earlier.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset. Defined benefit costs are categorized as follows:

- Service cost (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements)
- Net interest expense or income
- Remeasurement

The Company presents the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.

The retirement benefit obligation recognized in the statements of financial position represents the actual deficit in the Company's defined benefit plans.

m. Fair Value Measurement

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability; or
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible to the Company.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their best economic interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

Ketika Perusahaan menggunakan teknik penilaian, maka Perusahaan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

When the Company uses valuation techniques, it maximizes the use of relevant observable inputs and minimizes the use of unobservable inputs.

Seluruh aset dan liabilitas yang mana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diukur atau diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy as follows:

- Tingkat 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Tingkat 2 - Teknik penilaian di mana tingkat input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- Tingkat 3 - Teknik penilaian di mana tingkat input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan, maka Perusahaan menentukan apakah telah terjadi transfer di antara tingkat hirarki nilai wajar dengan cara menilai kembali pengkategorian tingkat nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

For assets and liabilities that are recognized in the financial statements on a recurring basis, the Company determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization at the end of each reporting period.

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban

n. Revenue and Expense Recognition

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Perusahaan perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Perusahaan mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian barang atau jasa kepada pelanggan.

Revenue is measured based on the consideration to which the Company expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties. The Company recognizes revenue when it transfers control of a product or service to a customer.

Penjualan Barang

Sale of Goods

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat pengendalian barang telah dialihkan kepada pelanggan, yaitu pada saat barang telah diserahkan kepada pelanggan.

Revenue from sales is recognized when the control of the goods has transferred to the customer, being at the point the goods are delivered to the customer.

Kontrak Liabilitas

Contract Liabilities

Kontrak liabilitas diakui jika pembayaran diterima atau pembayaran jatuh tempo (mana yang lebih awal) dari pelanggan sebelum Perusahaan mengalihkan barang atau jasa terkait. Kontrak liabilitas diakui sebagai pendapatan ketika Perusahaan memenuhi kontrak tersebut (yaitu, mengalihkan kendali atas barang dan jasa terkait kepada pelanggan). Liabilitas kontrak disajikan dalam “Uang muka pelanggan” di laporan posisi keuangan.

A contract liability is recognized if a payment is received or a payment is due (whichever is earlier) from a customer before the Company transfers the related goods or services. Contract liabilities are recognized as revenue when the Company performs under the contract (i.e., transfers control of the related goods or services to the customer). Contract liabilities are presented under “Advances from customers” in the statement of financial position.

Pendapatan Keuangan

Penghasilan keuangan yang timbul dari kas dan setara kas yang dimiliki oleh Perusahaan diakui pada saat terjadinya.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

o. Segmen Operasi

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Perusahaan yang secara regular direviu oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional utama untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional utama dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen, serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

p. Laba per Saham

Jumlah laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba periode berjalan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada periode yang bersangkutan.

Finance Income

Finance income arising from cash and cash equivalents owned by the Company are recognized when earned.

Expenses

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

o. Operating Segment

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Company that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

An operating segment is a component of an entity:

- that engages in business activities from which it may earn revenues and incurred expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);
- whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and
- for which discrete financial information is available.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of performance is more specifically focused on the category of each product.

Segment revenues, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment, as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-group balances and intra-group transactions are eliminated.

p. Earning per Share

Basic earnings per share are calculated by dividing net profit for the year by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

q. Beban Emisi Saham dan Beban Ditangguhkan

Beban emisi saham merupakan beban-beban yang dikeluarkan Perusahaan dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham. Beban emisi saham ditangguhkan terlebih dahulu dan akan disajikan sebagai pengurang akun Tambahan Modal Disetor setelah proses penawaran umum perdana diselesaikan.

q. Stock Issuance Costs and Deferred Charges

Share issuance costs are expenses paid by the Company for Initial Public Offering purpose. Share issuance costs were firstly deferred and will be presented as deduction from Additional Paid-in Capital after the initial public offering process is completed.

r. Dividen

Pembagian dividen kepada para pemegang saham Perusahaan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham Perusahaan.

r. Dividends

Dividend distribution to the Company's shareholders is recognized as a liability in the financial statements in the period in which the dividends are approved by the Company's shareholders.

s. Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam mata uang fungsional berdasarkan nilai tukar yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut dan laba atau rugi kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada usaha tahun berjalan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs konversi yakni kurs tengah Bank Indonesia yang digunakan oleh Perusahaan sebagai berikut:

s. Foreign Currency Transactions and Balance

Transactions involving foreign currencies are recorded in the functional currency at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At statements of financial position date, monetary assets and liabilites denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the prevailing exchange rates at such date and the resulting gains or losses are credited or charged to current operations.

As at December 31, 2023 and 2022, the conversion rates used by the Company were the middle rates of Bank Indonesia as follows:

	2023	2022	
Dolar Amerika Serikat	15.416	15.731	United States Dollar
Yuan Cina	2.170	2.257	Chinese Yuan
Baht Thailand	452	455	Thailand Baht

Nilai tukar diatas dihitung berdasarkan rata-rata kurs beli dan jual uang kertas asing dan/atau kurs transaksi terakhir yang dipublikasikan oleh Bank Indonesia pada akhir tahun.

The above exchange rates were computed by taking the average of the buying and selling rates of bank notes and/or transactions exchange rate last quoted by Bank Indonesia at the end of the year.

t. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan informasi tambahan tentang posisi Perusahaan pada periode pelaporan (menyesuaikan peristiwa) tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah periode pelaporan yang tidak menyesuaikan peristiwa, jika ada, diungkapkan ketika material terhadap laporan keuangan.

t. Events After the Reporting Period

Events after the reporting period that provide additional information about the Company's position at the reporting period (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements. Events after the reporting period that are not adjusting events, if any, are disclosed when material to the financial statements.

3. Penggunaan Estimasi, Pertimbangan, dan Asumsi Manajemen

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan, dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan:

Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional Perusahaan adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer tempat Perusahaan beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi penjualan dan beban dari produk yang diberikan. Berdasarkan penilaian manajemen Perusahaan, mata uang fungsional Perusahaan adalah Rupiah.

Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi seperti yang diungkapkan pada Catatan 2.

3. Management Use of Estimates, Judgments, and Assumptions

In the application of the Company's accounting policies, which are described in Note 2 to the consolidated financial statements, management is required to make estimates, judgments, and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

Management believes that the following represent a summary of the significant estimates, judgments, and assumptions made that affected certain reported amounts and disclosures in the financial statements:

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Comapny's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Determination of Functional Currency

The Company's functional currency are currency from primary economic environment in which the Company operates. It is the currency that mainly influences the revenue and cost of given product. Based on the Company's management assessment, the Company's functional currency is Indonesian Rupiah.

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Company determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the accounting policies as disclosed in Note 2.

Menentukan Masa Sewa Kontrak dengan Opsi Pembaruan dan Penghentian - Perusahaan sebagai Penyewa

Perusahaan menentukan bahwa masa sewa sebagai masa sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersamaan dengan periode yang tercakup dalam opsi perpanjangan sewa, jika dieksekusi secara wajar dan pasti, atau periode yang tercakup dalam opsi penghentian sewa, jika tidak dieksekusi secara wajar dan pasti.

Perusahaan menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah wajar dan pasti untuk mengeksekusi opsi untuk pembaruan atau penghentian sewa atau tidak. Untuk kontrak sewa dengan opsi perpanjangan dan penghentian, manajemen perlu mengestimasi masa sewa yang memerlukan pertimbangan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk mengeksekusi opsi perpanjangan dan tidak mengeksekusi opsi penghentian, termasuk setiap perubahan yang diharapkan dalam fakta dan keadaan dari tanggal permulaan hingga tanggal pengekesekusian opsi tersebut. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian) hanya dimasukkan dalam persyaratan sewa jika Perusahaan cukup yakin untuk mengeksekusi opsi perpanjangan dan tidak mengeksekusi opsi penghentian. Jika terdapat peristiwa signifikan atau perubahan keadaan yang signifikan yang mempengaruhi penilaian ini dan masih dalam kendali penyewa, maka penilaian diatas akan ditelaah kembali.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Determining the Lease Terms of Contracts with Renewal and Termination Options - the Company as Lessee

The Company determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

The Company applies judgment in evaluating whether it is reasonably certain whether or not to exercise the option to renew or terminate the lease. For lease contracts with extension or termination options, management needs to estimate the lease term which requires consideration of all facts and circumstances that creates an economic incentive to exercise an extension option or not to exercise termination options, including any expected changes in facts and circumstances from commencement date until the exercise date of the options. Extension options (or periods after termination options) are only included in lease terms if the Company is reasonably certain to exercise the extension options or not to exercise the termination options. If a significant event or a significant change in circumstances occurs which affects this assessment and that is within the control of the lessee, the above assessment will be reviewed.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below. The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Nilai Wajar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan mencatat aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi. Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi, sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan diungkapkan pada Catatan 22.

Fair Value of Financial Assets and Financial Liabilities

The Company carries certain financial assets and financial liabilities at fair values, and the disclosure requires the use of estimates. Significant component of fair value measurement is determined based on verifiable objective evidence, while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation method used.

The fair value of financial assets and liabilities are set out in Note 22.

Penurunan Nilai Piutang Usaha

Perusahaan menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL piutang usaha dan kontrak aset. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa (yaitu, menurut geografi, jenis produk, jenis dan peringkat pelanggan, dan pertanggungan berdasarkan surat kredit dan bentuk asuransi kredit lainnya).

Matriks provisi awalnya didasarkan pada tingkat *default* Perusahaan yang diamati secara historis. Perusahaan akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi (yaitu, produk domestik bruto) diperkirakan akan memburuk selama tahun depan yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah *default*, maka tingkat *default* historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat *default* yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

Penilaian korelasi antara tingkat *default* yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi, dan ECL adalah estimasi signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Perusahaan dan prakiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili *default* aktual pelanggan di masa depan.

Nilai tercatat piutang usaha diungkapkan dalam Catatan 5.

Impairment of Trade Receivables

The Company uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables and contract assets. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns (i.e., by geography, product type, customer type and rating, and coverage by letters of credit and other forms of credit insurance).

The provision matrix is initially based on the Company's historical observed default rates. The Company will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions (i.e., gross domestic product) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Company's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future.

The carrying amounts of trade receivables are disclosed in Note 5.

Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Persediaan dan Cadangan Persediaan Usang

Perusahaan membentuk cadangan kerugian penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi bahwa tidak terdapat penggunaan masa depan dari persediaan tersebut, atau terdapat kemungkinan persediaan tersebut menjadi usang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan dalam estimasi cadangan kerugian penurunan nilai persediaan dalam laporan keuangan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan terhadap nilai tercatat persediaan dan jumlah beban kerugian penurunan nilai persediaan, yang akhirnya akan berdampak pada hasil operasi Perusahaan.

Allowance for Decline in Value and Inventory Obsolescence

The Company provides allowance for decline in value of inventories based on its estimation that there will be no future usage of such inventories or such inventories will be slow moving in the future. While it is believed that the assumptions used in the estimation of the allowance for decline in the value of inventories reflected in the financial statements are appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of the carrying value of the inventories and provision for decline in value of inventories, which ultimately impact the result of the Company's operations.

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap dan Aset Hak-Guna

Biaya perolehan aset tetap dan aset hak guna disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Masa manfaat setiap aset tetap dan aset hak-guna Perusahaan ditentukan berdasarkan periode kegunaan yang diharapkan dari aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis.

Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan beban yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan masa manfaat aset tetap dan aset hak-guna dapat mempengaruhi jumlah beban penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tersebut.

Nilai tercatat aset tetap dan aset hak-guna diungkapkan dalam Catatan 9 dan 12.

Estimated Useful Lives of Property and Equipment and Right-of-Use Assets

The costs of property and equipment and right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. The useful life of each item of the Company's property and equipment and right-of-use assets is estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets.

The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

A change in the estimated useful life of any item of property and equipment and right-of-use assets would affect the recorded depreciation expense, respectively, and decrease in the carrying values of these assets.

The carrying amounts of property and equipment and right-of-use assets are disclosed in Notes 9 and 12.

Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

Penurunan nilai muncul saat nilai tercatat aset atau unit penghasil kas melebihi nilai terpulihkannya, yang lebih besar antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual didasarkan pada ketersediaan data dari perjanjian penjualan yang mengikat yang dibuat dalam transaksi normal atas aset serupa atau harga pasar yang dapat diamati dikurangi dengan biaya tambahan yang dapat diatribusikan dengan pelepasan aset. Perhitungan nilai pakai didasarkan pada model arus kas yang didiskontokan. Data arus kas diambil dari anggaran untuk lima tahun yang akan datang dan tidak termasuk aktivitas restrukturisasi yang belum dilakukan oleh Perusahaan atau investasi signifikan di masa datang yang akan memutakhirkan kinerja aset dari unit penghasil kas yang diuji. Nilai terpulihkan paling dipengaruhi oleh tingkat diskonto yang digunakan dalam model arus kas yang didiskontokan, sebagaimana juga jumlah arus kas masuk di masa datang yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi.

Manajemen percaya bahwa tidak ada indikasi potensi penurunan nilai aset non-keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 13 dan mencakup, antara lain, tingkat kenaikan gaji, dan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada imbal hasil pasar atas bunga obligasi korporasi berkualitas tinggi dalam mata uang yang sama dengan mata uang pembayaran imbalan dan memiliki jangka waktu yang mendekati estimasi jangka waktu liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Perusahaan dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Impairment of Non-financial Assets

An impairment exists when the carrying amount of an asset or cash generating unit exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell calculation is based on available data from binding sales transactions in an arm's length transaction of similar assets or observable market prices less incremental costs for disposing of the asset. The value in use calculation is based on a discounted cash flow model. The cash flows are derived from the budget for the next five years and do not include restructuring activities that the Company is not yet committed to or significant future investments that will enhance the asset's performance of the cash generating unit being tested. The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model, as well as the expected future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes.

Management believes that there is no indication of potential impairment of non-financial assets as at December 31, 2023 and 2022.

Employee Benefits

The determination of the long-term employee benefits is dependent on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 13 and include, among others, rate of salary increase, and discount rate which is determined after giving consideration to interest rates of high-quality corporate bonds that are denominated in the currency in which the benefits are to be paid and have terms of maturity approximating the terms of the related employee benefits liability. Actual results that differ from the Company's assumptions are charged to other comprehensive income and therefore, generally affect the recognized other comprehensive income and recorded obligation in such future periods. While it is believed that the Company's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the amount of long-term employee benefits liabilities.

Jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 13.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 11.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen diharuskan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Estimasi Bunga Pinjaman Inkremental untuk Sewa

Perusahaan tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental (IBR) untuk mengukur kewajiban sewa. IBR adalah tingkat bunga yang harus dibayar Perusahaan untuk meminjam dalam jangka waktu yang sama, dan dengan jaminan serupa, dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak-guna dalam lingkungan ekonomi yang sama. Oleh karena itu, IBR mencerminkan apa yang 'harus dibayar' oleh Perusahaan, yang memerlukan perkiraan ketika tidak ada tarif yang tersedia sebagai acuan atau ketika perlu disesuaikan untuk mencerminkan syarat dan ketentuan sewa. Perusahaan memperkirakan IBR menggunakan input yang dapat diamati (seperti suku bunga pasar).

The carrying amount of the employee benefits liabilities are disclosed in Note 13.

Income Tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Further details are disclosed in Note 11.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for deductible temporary difference and all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

Estimating the Incremental Borrowing Rate for Leases

The Company cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, it uses its incremental borrowing rate (IBR) to measure lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Company would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment. IBR therefore reflects what the Company 'would have to pay', which requires estimation when no observable rates are available or when they need to be adjusted to reflect the terms and conditions of the lease. The Company estimates the IBR using observable inputs (such as market interest rates).

4. Kas dan Setara Kas / 4. Cash and in Cash Equivalents

Akun ini terdiri atas: / This account consists of:

	2023	2022	
Kas			Cash on hand
Rupiah	6.497.878.200	5.132.267.700	Rupiah
Bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk	68.611.041.912	33.470.629.777	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	9.958.753.152	6.062.296.406	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank HSBC Indonesia	3.441.251.060	3.510.678.729	PT Bank HSBC Indonesia
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.064.662.712	1.173.157.725	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	808.361.557	521.787.741	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Mega Tbk	-	27.492.420	PT Bank Mega Tbk
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank HSBC Indonesia (USD 11.946 pada tanggal 31 Desember 2023 dan USD 12.003 pada tanggal 31 Desember 2022)	184.155.836	188.817.934	PT Bank HSBC Indonesia (USD 11,946 as at December 31, 2023 and USD 12,003 as at December 31, 2022)
Jumlah bank	85.068.226.229	44.954.860.732	Total cash in banks
Deposito berjangka			Time deposits
Rupiah			Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk	28.000.000.000	25.000.000.000	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.000.000.000	-	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2.000.000.000	-	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	-	50.000.000.000	PT Bank Mayapada Internasional Tbk
Jumlah deposito berjangka	35.000.000.000	75.000.000.000	Total time deposit
Jumlah	126.566.104.429	125.087.128.432	Total

Tingkat suku bunga deposito berjangka berkisar antara 1,50% - 5,00% dan 2,00% - 5,15% per tahun pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Time deposits bear interest rates ranging from 1.50% - 5.00% and 2.00% - 5.15% per annum on December 31, 2023 and 2022, respectively.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya, dijadikan jaminan atau ditempatkan pada pihak berelasi.

As at December 31, 2023 and 2022, there are no restricted cash and cash equivalents balance, used as collateral or placed at related parties.

5. Piutang Usaha / 5. Trade Receivables

Akun ini merupakan rincian piutang usaha yang terdiri dari:

This account represents trade receivables which consists of:

	2023	2022	
Pihak ketiga			Third parties
CV Graha Buah	6.909.415.000	-	CV Graha Buah
PT Lion Super Indo	5.700.460.525	4.378.167.883	PT Lion Super Indo
Cun Lee	5.354.860.000	-	Cun Lee
PT Matahari Putra Prima Tbk	3.886.807.095	3.129.855.208	PT Matahari Putra Prima Tbk
PT Midi Utama Indonesia Tbk	3.544.607.017	2.840.366.269	PT Midi Utama Indonesia Tbk
PT Simbol Buah Indonesia	3.110.005.000	-	PT Simbol Buah Indonesia
Robin Graha	-	5.092.900.000	Robin Graha
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 3.000.000.000)	62.038.393.174	60.640.280.431	Others (each below of Rp 3,000,000,000)
Jumlah pihak ketiga	90.544.547.811	76.081.569.791	Total third parties
Dikurangi provisi ekpektasi kerugian kredit	(1.146.730.403)	(1.800.557.758)	Less provision for expected credit losses
Jumlah pihak ketiga - neto	89.397.817.408	74.281.012.033	Total third parties - net
Pihak berelasi (Catatan 7)	8.235.695.685	17.348.616.368	Related parties (Note 7)
Jumlah	97.633.513.093	91.629.628.401	Total

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The details of trade receivables are as follows:

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	46.726.864.566	38.534.649.008	Current
Telah jatuh tempo:			Past due:
1 - 30 hari	46.677.999.859	40.221.234.194	1 - 30 days
31 - 60 hari	1.798.501.345	1.645.961.257	31 - 60 days
61 - 90 hari	651.193.798	7.957.831.345	61 - 90 days
Lebih dari 90 hari	2.925.683.928	5.070.510.355	Over 90 days
Jumlah	98.780.243.496	93.430.186.159	Total
Provisi ekspektasi kerugian kredit	(1.146.730.403)	(1.800.557.758)	Provision for expected credit losses
Neto	97.633.513.093	91.629.628.401	Net

Seluruh piutang usaha berdenominasi mata uang Rupiah.

All trade receivables are denominated in Rupiah.

Mutasi provisi ekspektasi kerugian kredit piutang usaha adalah sebagai berikut:

Movement of provision for expected credit losses of trade receivables are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	1.800.557.758	1.403.714.458	Beginning balance
Provisi ekspektasi kerugian kredit	1.146.730.403	1.800.557.758	Provision for expected credit losses
Pemulihan provisi ekspektasi kerugian kredit	(1.800.557.758)	(1.403.714.458)	Recovery of provision for expected credit losses
Saldo akhir	1.146.730.403	1.800.557.758	Ending balance

Manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa jumlah provisi atas kerugian kredit ekspektasian piutang usaha cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang.

The Company's management believes that the amount of the provision for expected credit losses on trade receivables is adequate to cover possible losses on uncollectible accounts.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada piutang usaha yang dijaminkan sehubungan dengan liabilitas apapun.

As at December 31, 2023 and 2022, there are no trade receivables used as collateral for any obligations.

6. Persediaan / 6. Inventories

Akun ini terdiri atas:

This account consists of:

	2023	2022	
Buah-buahan	62.670.350.000	83.897.596.341	Fruits
Ayam beku	4.375.139.762	2.771.429.213	Frozen chicken
Jumlah (Catatan 18)	67.045.489.762	86.669.025.554	Total (Note 18)
Dikurangi :			Less :
Penyisihan kerugian penurunan nilai persediaan	(1.338.017.555)	(274.447.901)	Allowance for impairment losses on inventory
Neto	65.707.472.207	86.394.577.653	Net

Mutasi penyisihan atas kerugian penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

Movement of allowance for impairment losses on inventories are as follow:

	2023	2022	
Saldo awal	274.447.901	39.167.901	Beginning balance
Penyisihan atas kerugian penurunan nilai persediaan tahun berjalan	1.338.017.555	274.447.901	Allowance for impairment losses on inventories for current year
Pemulihan kerugian penurunan nilai persediaan	(274.447.901)	(39.167.901)	Recovery of impairment losses on inventories
Saldo akhir	1.338.017.555	274.447.901	Ending balance

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada akhir tahun, manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai dan persediaan usang cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari penurunan nilai pasar persediaan.

Based on the review of the status of inventories at year end, the Company's management believes that allowance for impairment and obsolescence of inventories is adequate to cover any possible losses from decline in market values of inventories.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan membalik Rp 274.447.901 dan Rp 39.167.901 atas persediaan yang sebelumnya mengalami penurunan nilai pada tahun 2022 dan 2021. Perusahaan telah menjual seluruh barang tersebut kepada penjual ritel independen sebesar harga perolehan awal. Perusahaan mampu menjual persediaan tersebut pada harga perolehan awal oleh karena adanya hubungan yang baik dengan pihak pembeli. Jumlah pemulihan kerugian penurunan nilai telah dicatat dalam "penghasilan (beban) lain-lain" di laporan laba rugi.

As at December 31, 2023 and 2022, the Company reversed Rp 274,447,901 and Rp 39,167,901 of a previous inventory impairment in 2022 and 2021. The Company has sold all those inventories to an independent retailers at original cost. Due to good relationship between the Company and the buyer, the Company was able to sell those inventories at original cost. The amount of recovery of impairment losses recorded in "other income (expenses)" in the profit or loss.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah mengasuransikan persediaannya terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu kepada PT Asuransi Buana Independent dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 17.930.000.000 dan Rp 9.000.000.000.

As at December 31, 2023 and 2022, the Company has insured their inventories against fire and other risks under a certain policy package to PT Asuransi Buana Independent, for a total coverage of Rp 17,930,000,000 and Rp 9,000,000,000.

7. Sifat Hubungan, Saldo dan Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

7. Nature of Relationship, Balances and Transactions with Related Parties

Pihak Berelasi/ *Related Parties*	Sifat Hubungan/ *Nature of Relationship*	Sifat Transaksi/ *Type of Transactions*
PT Homefresh Kumala Indonesia	Entitas sepengendali/ *Under common control entity*	Piutang usaha, uang muka pembelian persediaan, utang usaha, penjualan dan pembelian/ *Trade receivables, advances for inventories, trade payables, purchases, sales and purchases*
PT Aneka Tunggal Persada	Entitas sepengendali/ *Under common control entity*	Piutang usaha, uang muka pembelian persediaan, utang usaha, penjualan, pembelian, dan beban sewa/*Trade receivables, advances for inventories purchase*, *trade payables, sales, purchases, and rent expense*
PT Segar Kumala Persada	Entitas sepengendali/ *Under common control entity*	Piutang usaha, utang usaha, penjualan dan pembelian/*Trade receivable, trade payables, sales and purchases*
PT Segar Manis Maju	Entitas sepengendali/ *Under common control entity*	Piutang usaha, utang usaha, penjualan dan pembelian/*Trade receivables*, *trade payables, sales and purchases*
PT Wahana Segar Natura	Entitas sepengendali/ *Under common control entity*	Uang muka pembelian persediaan, utang usaha, pembelian, dan beban sewa/ *Advances for inventories purchases, trade payables, purchases, and rent expense*
CV Belimbing Sejahtera	Entitas sepengendali/ *Under common control entity*	Utang usaha, penjualan dan pembelian/ *Trade payables, sales and purchases*
PT Sarana Griya Segar	Entitas sepengendali/ *Under common control entity*	Utang usaha, liabilitas sewa, penjualan, pembelian, dan beban sewa/*Trade payables, lease liabilities, sales, purchases and rent expense*
PT Abadi Berkat Niaga	Entitas sepengendali/ *Under common control entity*	Utang usaha dan pembelian/ *Trade payables and purchases*
CV Purnama Terbit	Entitas sepengendali/ *Under common control entity*	Uang muka pembelian persediaan, utang usaha, penjualan dan pembelian/*Advances for inventories purchases, trade payables, sales, and purchases*
CV SK Fresh Indonesia	Entitas sepengendali/ *Under common control entity*	Utang usaha dan pembelian/ *Trade payables and purchases*
PT Cakrawala Segar Pratama	Entitas sepengendali/ *Under common control entity*	Utang usaha dan pembelian/ *Trade payables and purchases*
PT Sarana Segar Internusa	Entitas sepengendali/ *Under common control entity*	Uang muka pembelian persediaan dan utang lain-lain/*Advances for inventories purchase and other payables*
Hendro Susilo	Pemegang Saham dan Komisaris/ *Shareholders and Commissioner*	Liabilitas sewa dan beban sewa/ *Lease liabilities and rent expense*
Micheal Iksan Susilo	Pemegang Saham dan Komisaris Utama/ *Shareholders and President Commissioner*	Liabilitas sewa dan beban sewa/ *Lease liabilities and rent expense*
CV Surya Kumala Medan	Entitas sepengendali/ *Under common control entity*	Penjualan/ *Sales*

Rincian transaksi dan saldo dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The details of balances and transactions with related parties are as follows:

	2023	2022	
Piutang usaha (Catatan 5)			**Trade receivables (Note 5)**
PT Homefresh Kumala Indonesia	4.954.761.000	1.380.471.500	PT Homefresh Kumala Indonesia
PT Aneka Tunggal Persada	3.110.123.656	88.338.052	PT Aneka Tunggal Persada
PT Segar Kumala Persada	170.811.029	14.334.628.100	PT Segar Kumala Persada
PT Segar Manis Maju	-	1.545.178.716	PT Segar Manis Maju
Jumlah	8.235.695.685	17.348.616.368	Total
% terhadap jumlah aset	2,42%	5,02%	% of total assets

	2023	2022	
Uang muka pembelian persediaan (Catatan 8)			**Advances for inventories purchases (Note 8)**
PT Wahana Segar Natura	1.842.322.965	-	PT Wahana Segar Natura
CV Purnama Terbit	-	565.357.436	CV Purnama Terbit
PT Sarana Segar Internusa	-	522.643.521	PT Sarana Segar Internusa
PT Aneka Tunggal Persada	-	92.127.487	PT Aneka Tunggal Persada
PT Homefresh Kumala Indonesia	-	15.470.000	PT Homefresh Kumala Indonesia
Jumlah	1.842.322.965	1.195.598.444	Total
% terhadap jumlah aset	0,54%	0,35%	% of total assets

	2023	2022	
Utang usaha (Catatan 10)			**Trade payables (Note 10)**
PT Segar Kumala Persada	22.732.678.523	51.830.510.884	PT Segar Kumala Persada
CV Belimbing Sejahtera	15.319.471.792	14.111.714.660	CV Belimbing Sejahtera
PT Sarana Griya Segar	10.102.037.903	24.363.250.469	PT Sarana Griya Segar
PT Abadi Berkat Niaga	8.541.089.893	23.264.881.225	PT Abadi Berkat Niaga
CV Purnama Terbit	7.596.624.980	-	CV Purnama Terbit
PT Aneka Tunggal Persada	6.187.045.905	4.188.088.923	PT Aneka Tunggal Persada
PT Segar Manis Maju	5.640.635.007	2.235.071.832	PT Segar Manis Maju
CV SK Fresh Indonesia	4.077.046.561	9.893.048.300	CV SK Fresh Indonesia
PT Cakrawala Segar Pratama	1.027.961.131	352.564.314	PT Cakrawala Segar Pratama
PT Homefresh Kumala Indonesia	51.596.000	-	PT Homefresh Kumala Indonesia
PT Wahana Segar Natura	-	1.293.053.384	PT Wahana Segar Natura
Jumlah	81.276.187.695	131.532.183.991	Total
% terhadap jumlah liabilitas	50,05%	68,60%	% of total liabilities

	2023	2022	
Utang lain-lain			**Other payables**
PT Sarana Segar Internusa	1.657.269.670	1.270.708.532	PT Sarana Segar Internusa
% terhadap jumlah liabilitas	1,02%	0,66%	% of total liabilities

	2023	2022	
Liabilitas sewa (Catatan 12)			**Lease liabilities (Note 12)**
PT Sarana Griya Segar	2.031.110.114	3.258.319.921	PT Sarana Griya Segar
Hendro Susilo	198.552.223	777.631.726	Hendro Susilo
Micheal Iksan Susilo	198.552.223	777.631.726	Micheal Iksan Susilo
Jumlah	2.428.214.560	4.813.583.373	Total
% terhadap jumlah liabilitas	1,50%	2,51%	% of total liabilities

	2023	2022	
Penjualan (Catatan 17)			**Sales (Note 17)**
PT Segar Kumala Persada	105.001.938.900	59.659.404.100	PT Segar Kumala Persada
PT Homefresh Kumala Indonesia	43.872.404.357	11.558.511.417	PT Homefresh Kumala Indonesia
PT Aneka Tunggal Persada	27.389.504.915	5.040.805.213	PT Aneka Tunggal Persada
PT Segar Manis Maju	6.890.363.000	17.431.625.493	PT Segar Manis Maju
PT Sarana Griya Segar	6.632.155.000	-	PT Sarana Griya Segar
CV Surya Kumala Medan	2.137.129.999	1.143.109.500	CV Surya Kumala Medan
CV Belimbing Sejahtera	1.685.546.055	15.158.379.446	CV Belimbing Sejahtera
CV Purnama Terbit	561.800.000	-	CV Purnama Terbit
Jumlah	194.170.842.226	109.991.835.169	Total
% terhadap jumlah penjualan	10,89%	7,94%	% of total sales

	2023	2022	
Pembelian (Catatan 18)			**Purchases (Note 18)**
PT Segar Manis Maju	163.961.717.450	86.468.849.000	PT Segar Manis Maju
PT Wahana Segar Natura	99.665.135.000	48.192.615.000	PT Wahana Segar Natura
PT Segar Kumala Persada	94.324.896.000	238.873.459.723	PT Segar Kumala Persada
PT Aneka Tunggal Persada	87.027.691.764	16.002.362.672	PT Aneka Tunggal Persada
PT Sarana Griya Segar	64.509.365.000	132.396.334.637	PT Sarana Griya Segar
PT Cakrawala Segar Pratama	49.738.044.000	15.895.254.000	PT Cakrawala Segar Pratama
CV Belimbing Sejahtera	38.584.239.620	148.132.735.851	CV Belimbing Sejahtera
CV Purnama Terbit	32.358.940.000	-	CV Purnama Terbit
PT Abadi Berkat Niaga	20.047.389.000	97.008.924.100	PT Abadi Berkat Niaga
CV SK Fresh Indonesia	4.172.765.000	50.461.751.615	CV SK Fresh Indonesia
PT Homefresh Kumala Indonesia	1.647.426.012	1.218.239.784	PT Homefresh Kumala Indonesia
Jumlah	656.037.608.846	834.650.526.382	Total
% terhadap jumlah total pembelian persediaan	41,25%	63,66%	% of total purchase of inventories

Gaji dan tunjangan kepada Dewan Komisaris dan Direksi

Total gaji dan tunjangan yang dibayarkan kepada dewan komisaris dan direksi Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut:

Salaries and allowances to Board of Commissioners and Directors

Total salaries and allowances paid to the Company's board of commissioners and directors for the years ended December 31, 2023 and 2022, with details as follows:

	2023	2022	
Gaji dan tunjangan	3.587.342.971	1.610.700.000	Salaries and allowances
% terhadap jumlah beban usaha	3,45%	1,91%	% of total operating expenses

	2023	2022	
Beban sewa			**Rent expense**
PT Aneka Tunggal Persada	1.215.709.185	802.390.460	PT Aneka Tunggal Persada
PT Wahana Segar Natura	1.178.167.119	-	PT Wahana Segar Natura
PT Sarana Griya Segar	820.000.000	400.000.000	PT Sarana Griya Segar
Micheal Iksan Susilo	200.000.000	75.000.000	Micheal Iksan Susilo
Hendro Susilo	-	75.000.000	Hendro Susilo
Jumlah	3.413.876.304	1.352.390.460	Total
% terhadap jumlah beban usaha	3,28%	1,61%	% of total operating expenses

8. Uang Muka dan Beban Dibayar di Muka / 8. Advances and Prepaid Expenses

	2023	2022	
Uang muka			Advances
Pembelian persediaan	7.750.417.271	11.038.464.212	Purchases of inventories
Beban dibayar di muka			Prepaid expenses
Sewa	180.625.000	449.208.700	Rental
Operasional	160.205.526	-	Operational
Jumlah	8.091.247.797	11.487.672.912	Total

Rincian uang muka pembelian persediaan adalah sebagai berikut:

The details of advances for purchases of inventories are as follows:

	2023	2022	
Pihak ketiga			Third parties
Horchani Dattes	1.671.591.595	-	Horchani Dattes
PT Sentral Segar Nusantara	1.486.214.983	-	PT Sentral Segar Nusantara
Orient Group	1.339.470.106	-	Orient Group
PT Insan Bisnis Jaya	-	1.527.841.542	PT Insan Bisnis Jaya
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1.000.000.000)	1.410.817.622	8.315.024.226	Others (each below of Rp 1,000,000,000)
Jumlah pihak ketiga	5.908.094.306	9.842.865.768	Total third parties
Pihak berelasi (Catatan 7)	1.842.322.965	1.195.598.444	Related parties (Note 7)
Jumlah	7.750.417.271	11.038.464.212	Total

Rincian uang muka pembelian persediaan berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

The details of advances for purchases of inventories based on currency are as follows:

	2023	2022	
Rupiah Indonesia	7.311.796.230	10.381.419.207	Indonesian Rupiah
Dolar Amerika Serikat	438.621.041	657.045.005	United States Dollar
Jumlah	7.750.417.271	11.038.464.212	Total

9. Aset Tetap - Neto

Mutasi aset tetap adalah sebagai berikut:

9. Property and Equipment - Net

Mutation of property and equipment are as follows:

	2023					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya Perolehan						Acquisition Cost
Mesin pendingin	5.233.707.500	8.739.844.568	-	223.622.030	14.197.174.098	Freezer
Inventaris kantor	1.820.716.709	1.001.754.640	-	(223.622.030)	2.598.849.319	Office equipments
Kendaraan	11.218.230.000	2.863.095.641	-	-	14.081.325.641	Vehicles
Jumlah Biaya Perolehan	18.272.654.209	12.604.694.849	-	-	30.877.349.058	Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Mesin pendingin	705.001.396	1.292.395.366	-	-	1.997.396.762	Freezer
Inventaris kantor	810.991.798	433.552.369	-	-	1.244.544.167	Office equipments
Kendaraan	2.700.458.018	1.574.600.046	-	-	4.275.058.064	Vehicles
Jumlah Akumulasi Penyusutan	4.216.451.212	3.300.547.781	-	-	7.516.998.993	Total Accumulated Depreciation
Nilai Tercatat Neto	14.056.202.997				23.360.350.065	Net Book Value

	2022					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya Perolehan						Acquisition Cost
Mesin pendingin	-	3.651.128.400	-	1.582.579.100	5.233.707.500	Freezer
Inventaris kantor	2.813.132.220	590.163.589	-	(1.582.579.100)	1.820.716.709	Office equipments
Kendaraan	6.735.807.000	4.482.423.000	-	-	11.218.230.000	Vehicles
Jumlah Biaya Perolehan	9.548.939.220	8.723.714.989	-	-	18.272.654.209	Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Mesin pendingin	-	363.011.438	-	341.989.958	705.001.396	Freezer
Inventaris kantor	824.965.158	328.016.598	-	(341.989.958)	810.991.798	Office equipments
Kendaraan	1.503.896.655	1.196.561.363	-	-	2.700.458.018	Vehicles
Jumlah Akumulasi Penyusutan	2.328.861.813	1.887.589.399	-	-	4.216.451.212	Total Accumulated Depreciation
Nilai Tercatat Neto	7.220.077.407				14.056.202.997	Net Book Value

Pada tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, penyusutan dibebankan pada beban umum dan administrasi masing-masing sebesar Rp 3.300.547.781 dan Rp 1.887.589.399 (Catatan 20).

For the years ended December 31, 2023 and 2022, depreciation is recorded to general and administrative expenses amounting Rp 3,300,547,781 and Rp 1,887,589,399, respectively (Note 20).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah mengasuransikan mesin terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu kepada PT Asuransi Buana Independent, pihak ketiga, dengan jumlah pertanggungan sebesar masing-masing Rp 6.820.000.000 dan Rp 750.000.000.

As at December 31, 2023 and 2022, the Company has insured their machines against fire and other risks under a certain policy package to PT Asuransi Buana Independent, a third party, for a total coverage of each Rp 6,820,000,000 and Rp 750,000,000, respectively.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah mengasuransikan kendaraan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu kepada PT Asuransi Buana Independent, pihak ketiga, dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 6.427.000.000. Pada tanggal 31 Desember 2022, kendaraan Perusahaan tidak diasuransikan.

As at December 31, 2023, the Company has insured their vehicles against fire and other risks under a certain policy package to PT Asuransi Buana Independent, a third party, for a total coverage of Rp 6,427,000,000, respectively. As at December 31, 2022, vehicles owned by the Company are not insured.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, harga perolehan aset tetap Perusahaan yang telah disusutkan penuh tetapi masih digunakan masing-masing sebesar Rp 323.869.250 dan Rp 194.136.250.

As at December 31, 2023 and 2022, the costs of the Company's property and equipment that have been fully depreciated but are still being utilized amounted to Rp 323,869,250 and Rp 194,136,250, respectively.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan tidak memiliki aset tetap dengan kriteria-kriteria sebagai berikut:

- Dijadikan jaminan;
- Tidak dipakai sementara; dan
- Dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

As at December 31, 2023 and 2022, the Company does not have property and equipment with following criterias:

- Used as collateral;
- Not used temporarily; and
- Discontinued from active use and not classified as available for sale.

Manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan yang mengindentifikasikan adanya penurunan nilai aset tetap.

The Company's management believes that there are no events or changes that indicates impairment of property and equipment.

10. Utang Usaha

10. Trade Payables

Akun ini terdiri atas:

This account consists of:

	2023	2022	
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah Indonesia			Indonesian Rupiah
Karunia Buah Utama	5.189.154.511	235.500.000	Karunia Buah Utama
Hortikultura Buana Mandiri	4.261.130.440	314.566.626	Hortikultura Buana Mandiri
CV Buana Merdeka Jaya	3.304.593.766	875.007.233	CV Buana Merdeka Jaya
CV Karya Bangsa	3.224.620.655	-	CV Karya Bangsa
PT Dunia Rahmat Buah	2.280.355.140	-	PT Dunia Rahmat Buah
PT Global Berkat Sukses	1.819.690.202	-	PT Global Berkat Sukses
PT Dirati Adi Nusa	1.627.646.684	-	PT Dirati Adi Nusa

	2023	2022	
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah Indonesia			Indonesian Rupiah
PT Bumi Mendukung Gerak	1.363.140.125	-	PT Bumi Mendukung Gerak
CV Gelora Semangat Tani	1.254.970.711	-	CV Gelora Semangat Tani
Emran Globalindo	1.239.293.779	-	Emran Globalindo
PT Buah Dua Dunia	1.111.456.835	-	PT Buah Dua Dunia
PT Zarra Sukses Sejahtera	1.088.420.648	1.907.757.656	PT Zarra Sukses Sejahtera
PT Karunia Segar Alami	1.031.755.000	-	PT Karunia Segar Alami
PT Bandar Transindo Indonesia	205.244.196	1.498.062.224	PT Bandar Transindo Indonesia
Green Uni Fruit	187.500.000	1.950.305.000	Green Uni Fruit
PT Sahabat Mekar Indonesia	-	4.752.621.509	PT Sahabat Mekar Indonesia
PT Gelora Setia Adidaya	-	2.762.372.496	PT Gelora Setia Adidaya
PT Pusaka Makmur Sejati	-	2.109.252.504	PT Pusaka Makmur Sejati
PT Horti Utama Persada	-	1.746.555.039	PT Horti Utama Persada
PT Hortikultura Lintas Buana	-	1.617.813.805	PT Hortikultura Lintas Buana
PT Tunas Maju Sejahtera	-	1.053.298.340	PT Tunas Maju Sejahtera
PT Berkah Agro Sinergi	-	1.015.856.794	PT Berkah Agro Sinergi
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1.000.000.000)	10.149.814.505	9.854.382.049	Lain-lain (each below of Rp 1,000,000,000)
Jumlah Rupiah Indonesia	39.338.787.197	31.693.351.275	Total Indonesian Rupiah
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
Botou Panglong Fruit Products Respo	5.588.637.725	911.257.188	Botou Panglong Fruit Products Respo
Xinji Guan Sheng Fresh Fruits Co., Ltd.	4.556.412.380	1.295.042.846	Xinji Guan Sheng Fresh Fruits Co., Ltd.
Hebei Tianbo Industry Trade Co.,Ltd	2.758.185.352	-	Hebei Tianbo Industry Trade Co.,Ltd
Qixia Defeng Food/Liu	2.189.811.639	439.671.086	Qixia Defeng Food/Liu
Jinzhou Lv-Yuan Industrial Trade Co	1.015.611.508	-	Jinzhou Lv-Yuan Industrial Trade Co
ShiJiaZhuang Xingguan Import And Export Trading	-	1.419.581.171	ShiJiaZhuang Xingguan Import And Export Trading
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1.000.000.000)	2.408.277.287	5.765.710.800	Others (each below of Rp 1,000,000,000)
Jumlah Dolar Amerika Serikat	18.516.935.891	9.831.263.091	Total United States Dollar
Yuan Cina			Chinese Yuan
Qixia Defeng Food Co.,Ltd	1.569.281.716	580.289.075	Qixia Defeng Food Co.,Ltd
Tianjin Kebb International Trading	1.465.231.008	-	Tianjin Kebb International Trading
Shenzhen Good Harvest Agriculture Co., Ltd.	-	1.202.175.969	Shenzhen Good Harvest Agriculture Co., Ltd.
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1.000.000.000)	3.116.063.242	2.126.186.162	Others (each below of Rp 1,000,000,000)
Jumlah Yuan Cina	6.150.575.966	3.908.651.205	Total Chinese Yuan
Baht Thailand			Thailand Baht
Machayoch Co.,Ltd	838.879.314	-	Machayoch Co.,Ltd
Jumlah pihak ketiga	64.845.178.368	45.433.265.571	Total third parties
Pihak berelasi (Catatan 7)	81.276.187.695	131.532.183.991	Related parties (Note 7)
Jumlah	146.121.366.063	176.965.449.562	Total

Rincian umur utang usaha adalah sebagai berikut:

The details of aging of trade payables are as follows:

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	2.433.543.935	8.375.896.731	Not yet due
Sudah jatuh tempo:			Past due:
1 - 30 hari	82.602.032.017	87.974.495.390	1 - 30 days
31 - 60 hari	19.685.171.700	20.166.109.137	31 - 60 days
61 - 90 hari	5.791.595.340	14.818.345.421	61 - 90 days
Lebih dari 90 hari	35.609.023.071	45.630.602.883	Over 90 days
Jumlah	146.121.366.063	176.965.449.562	Total

11. Perpajakan / 11. Taxation

a. Pajak Dibayar di Muka / a. Prepaid Taxes

	2023	2022	
Pajak Penghasilan Pasal 21	-	137.430.076	Income Tax Article 21
Pajak Pertambahan Nilai	221.369.601	-	Value Added Tax
Jumlah	221.369.601	137.430.076	Total

b. Tagihan Restitusi Pajak Penghasilan / b. Claim for Income Tax Refund

	2023	2022	
Tagihan restitusi pajak penghasilan			Claim for income tax refund
Tahun 2022	6.591.664.722	6.591.664.722	Year 2022
Tahun 2023	4.046.728.390	-	Year 2023
Jumlah	10.638.393.112	6.591.664.722	Total

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan, pemeriksaan pajak atas tagihan restitusi pajak penghasilan badan tahun 2022 masih dalam proses.

Until the completion date of the financial statements, the tax assessment on claim for income tax refund year 2022 is still in process.

c. Utang Pajak / c. Taxes Payable

	2023	2022	
Pajak Penghasilan			Income Taxes
Pasal 21	202.040.462	-	Article 21
Pasal 23	290.153.529	138.327.076	Article 23
Pajak Pertambahan Nilai	-	5.588.090	Value Added Tax
Jumlah	492.193.991	143.915.166	Total

d. Pajak Penghasilan - Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan laba kena pajak tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

d. Income Tax - Current

Reconciliation between income before income tax expenses as presented in the statement of profit or loss and other comprehensive income with taxable income for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	50.345.057.140	35.016.090.790	Income before income tax expenses per statement of profit or loss and other comprehensive income
Beda temporer:			Timing differences:
Aset hak guna	3.523.229.642	2.468.460.589	Right-of-use assets
Penyisihan imbalan kerja karyawan	2.541.196.714	212.999.187	Allowance for employee benefits
Penyisihan kerugian penurunan nilai persediaan	1.063.569.655	235.280.000	Allowance of impairment losses of inventories
Penyusutan aset tetap	101.124.287	86.213.007	Depreciation of property and equipment
Liabilitas sewa	(3.611.454.214)	(2.481.262.988)	Lease liabilities
Provisi ekspektasi kerugian kredit piutang usaha - neto	(653.827.355)	396.843.300	Provision for expected credit losses of trade receivables - net
Beda permanen:			Permanent differences:
Pajak	4.107.567.317	3.536.395.440	Taxes
Jamuan	658.193.157	427.015.572	Entertainment
Penghasilan dikenai pajak final:			Income subjected to final tax:
Bunga	(2.486.127.201)	(1.338.784.705)	Interest
Selisih kurs	-	461.695.585	Foreign exchange
Lain-lain	-	80.155.603	Others
Penghasilan kena pajak	55.588.529.142	39.101.101.380	Taxable income
Penghasilan kena pajak - dibulatkan	55.588.529.000	39.101.101.000	Taxable income - rounded
Beban pajak kini	12.229.476.380	8.602.242.220	Current tax expense
Dikurangi:			Less:
Pajak dibayar di muka			Prepaid income taxes
Pasal 22	14.434.540.000	7.633.013.000	Article 22
Pasal 25	1.841.664.770	7.560.893.942	Article 25
Tagihan restitusi pajak penghasilan	(4.046.728.390)	(6.591.664.722)	Claim for income tax refund

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan Pajak Penghasilan (PPh) Badan Perusahaan untuk tahun 2023 dan 2022.

The taxable income resulted from the above reconciliation provides the basis for the Company's Annual Corporate Income Tax Return for the year 2023 and 2022.

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba sebelum beban pajak penghasilan seperti yang dilaporkan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

The reconciliation between the income tax expense calculated by applying the applicable tax rate on the income before income tax expense as shown in the statements of profit or loss and other income is as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	50.345.057.140	35.016.090.790	Income before income tax expenses per statement of profit or loss and other comprehensive income
Pajak dihitung pada tarif pajak yang berlaku	11.075.912.571	7.703.539.974	Tax calculated based on aplicable tax rate
Pengaruh pajak atas beda permanen	501.519.320	696.625.049	Tax effect of the Company's permanent difference
Efek pembulatan	(31)	(83)	Rounding effect
	11.577.431.860	8.400.164.940	

e. Pajak Penghasilan - Tangguhan

Rincian aset pajak tangguhan berdasarkan beda temporer antara pelaporan komersial dan pajak dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, adalah sebagai berikut:

e. Income Tax - Deferred

Details of deferred tax assets from temporary differences between commercial and tax reporting by using the applicable tax rate as at December 31, 2023 and 2022, are as follows:

	2023				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Dikreditkan (Dibebankan) pada Laporan Laba Rugi/ *Credited (Charged to) Statement of Profit Loss*	Dikreditkan pada Penghasilan Komprehensif Lain/*Credited to Other Comprehensive Income*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Liabilitas imbalan kerja karyawan	1.589.899.112	559.063.277	86.510.991	2.235.473.380	Employee benefits liabilities
Provisi ekspektasi kerugian kredit piutang usaha	396.122.710	(143.842.018)	-	252.280.692	Provision for expected credit losses of trade receivables
Penyisihan kerugian penurunan nilai persediaan	60.378.538	233.985.324	-	294.363.862	Allowance of impairment losses of inventories
Penyusutan aset tetap	18.966.862	22.247.343	-	41.214.205	Depreciation of property and equipment
Aset hak guna	1.700.834.187	775.110.521	-	2.475.944.708	Right-of-use assets
Liabilitas sewa	(1.626.922.840)	(794.519.927)	-	(2.421.442.767)	Lease liabilities
Aset Pajak Tangguhan	2.139.278.569	652.044.520	86.510.991	2.877.834.080	**Deferred tax assets**

	2022				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Dikreditkan (Dibebankan) pada Laporan Laba Rugi/ *Credited (Charged to) Statement of Profit Loss*	Dikreditkan pada Penghasilan Komprehensif Lain/ *Credited to Other Comprehensive Income*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Liabilitas imbalan kerja karyawan	1.002.177.145	46.859.821	540.862.146	1.589.899.112	Employee benefits liabilities
Provisi ekspektasi kerugian kredit piutang usaha	308.817.181	87.305.529	-	396.122.710	Provision for expected credit losses of trade receivables
Penyisihan kerugian penurunan nilai persediaan	8.616.938	51.761.600	-	60.378.538	Allowance of impairment losses of inventories
Penyusutan aset tetap	-	18.966.862	-	18.966.862	Depreciation of property and equipment
Aset hak guna	1.157.772.857	543.061.330	-	1.700.834.187	Right-of-use assets
Liabilitas sewa	(1.081.044.982)	(545.877.858)	-	(1.626.922.840)	Lease liabilities
Aset Pajak Tangguhan	1.396.339.139	202.077.284	540.862.146	2.139.278.569	**Deferred Tax Assets**

f. Surat Ketetapan Pajak

Selama tahun 2023 dan 2022, Perusahaan menerima beberapa Surat Tagihan Pajak (STP), dengan rincian sebagai berikut:

f. Tax Collections Letters

In 2023 and 2022, the Company received several Tax Collection Letters (STP), with details as follows:

	2023			
	Tanggal STP/ *Date of STP*	Nomor STP/ *STP Number*	Denda, Bunga dan Kurang Bayar Pajak/ *Penalty, Tax Interest and Underpayment*	
Tahun Pajak 2019				Fiscal Year 2019
Pajak penghasilan - Pasal 21	10/04/2023	00140/101/19/098/23	11.524	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	10/04/2023	00141/101/19/098/23	16.335	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	13/03/2023	00140/101/19/542/23	111.561	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	13/03/2023	00139/101/19/542/23	123.123	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	27/06/2023	00520/101/19/823/23	26.212	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 23	09/05/2023	00172/103/19/098/23	135.361	Income tax - Article 23
Pajak penghasilan - Pasal 23	09/05/2023	00173/103/19/098/23	100.000	Income tax - Article 23
Pajak penghasilan - Pasal 23	09/05/2023	00174/103/19/098/23	100.000	Income tax - Article 23
Pajak penghasilan - Pasal 23	09/05/2023	00175/103/19/098/23	100.000	Income tax - Article 23
Pajak penghasilan - Pasal 23	09/05/2023	00176/103/19/098/23	402.826	Income tax - Article 23
Pajak penghasilan - Pasal 23	09/05/2023	00153/103/19/098/23	27.324	Income tax - Article 23
Tahun Pajak 2020				Fiscal Year 2020
Pajak Pertambahan Nilai	08/05/2023	00196/107/20/098/23	6.406.166	Value Added Tax
Pajak penghasilan - Pasal 23	09/05/2023	00165/103/20/721/23	147.223	Income tax - Article 23
Pajak penghasilan - Pasal 21	13/10/2023	00987/101/20/721/23	20.736	Income tax - Article 21
Tahun Pajak 2021				Fiscal Year 2021
Pajak penghasilan - Pasal 21	15/06/2023	00208/101/21/721/23	38.868	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	11/08/2023	00417/101/21/721/23	21.622	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	21/03/2023	00040/101/21/113/22	158.400	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	21/03/2023	00039/101/21/113/22	154.245	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	21/03/2023	00038/101/21/113/22	150.379	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	21/03/2023	00036/101/21/113/22	138.376	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	21/03/2023	00035/101/21/113/22	132.893	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	21/03/2023	00034/101/21/113/22	127.411	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	21/03/2023	00033/101/21/113/22	121.698	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	21/03/2023	00032/101/21/113/22	116.100	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	21/03/2023	00031/101/21/113/22	110.733	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	21/03/2023	00030/101/21/113/22	105.309	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	11/09/2023	00130/101/23/113/23	100.000	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	30/06/2023	00073/101/22/113/22	100.000	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	27/03/2023	00054/101/22/113/23	100.000	Income tax - Article 21

	2023			
	Tanggal STP/ *Date of STP*	Nomor STP/ *STP Number*	Denda, Bunga dan Kurang Bayar Pajak/ *Penalty, Tax Interest and Underpayment*	
Tahun Pajak 2021				Fiscal Year 2021
Pajak penghasilan - Pasal 29	10/04/2023	00088/106/21/098/23	2.197.097	Income tax - Article 29
Pajak Pertambahan Nilai	24/07/2023	00364/107/21/098/23	6.482.639	Value Added Tax
Pajak Pertambahan Nilai	24/07/2023	00357/107/21/098/23	619.275	Value Added Tax
Pajak Pertambahan Nilai	24/07/2023	00359/107/21/098/23	1.224.606	Value Added Tax
Pajak Pertambahan Nilai	24/07/2023	00358/107/21/098/23	843.902	Value Added Tax
Pajak Pertambahan Nilai	24/07/2023	00363/107/21/098/23	181.919	Value Added Tax
Tahun Pajak 2022				Fiscal Year 2022
Pajak penghasilan - Pasal 21	16/12/2023	00387/101/22/941/22	122.166	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	16/12/2023	00386/101/22/941/22	100.000	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	16/12/2023	00385/101/22/941/22	100.000	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	16/12/2023	00381/101/22/941/22	100.000	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	16/12/2023	00382/101/22/941/22	100.000	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	16/12/2023	00383/101/22/941/22	100.000	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	16/12/2023	00384/101/22/941/22	100.000	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	23/02/2023	00147/101/22/901/23	18.430	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	10/04/2023	00276/101/22/098/23	201.495	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	10/04/2023	00278/101/22/098/23	416.152	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	10/04/2023	00280/101/22/098/23	100.000	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	21/03/2023	00037/101/21/113/22	282.560	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 23	21/03/2023	00038/103/22/098/23	13.465	Income tax - Article 23
Pajak penghasilan - Pasal 23	21/03/2023	00040/103/22/098/23	24.222	Income tax - Article 23
Pajak penghasilan - Pasal 23	21/03/2023	00036/103/22/098/23	26.846	Income tax - Article 23
Pajak penghasilan - Pasal 23	21/03/2023	00007/140/22/098/23	11.880	Income tax - Article 23
Pajak penghasilan - Pasal 23	21/03/2023	00035/103/22/098/23	59.836	Income tax - Article 23
Pajak penghasilan - Pasal 23	21/03/2023	00039/103/22/098/23	21.113	Income tax - Article 23
Pajak penghasilan - Pasal 23	21/03/2023	00037/103/22/098/23	50.796	Income tax - Article 23
Tahun Pajak 2023				Fiscal Year 2023
Pajak penghasilan - Pasal 21	08/08/2023	00073/101/23/304/23	100.000	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	08/08/2023	00082/101/23/304/23	100.000	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	24/07/2023	00161/101/23/098/23	100.000	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	23/08/2023	00398/101/23/542/23	100.000	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	10/08/2023	00116/101/23/823/23	100.000	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	19/06/2023	00111/101/23/604/23	27.974	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	19/06/2023	00110/101/23/604/23	35.029	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 25	24/07/2023	00069/106/23/098/23	9.124.157	Income tax - Article 25
Jumlah			32.589.984	Total

	2022			
	Tanggal STP/ *Date of STP*	Nomor STP/ *STP Number*	Denda, Bunga dan Kurang Bayar Pajak/ *Penalty, Tax Interest and Underpayment*	
Tahun Pajak 2017				Fiscal Year 2017
Pajak penghasilan - Pasal 23	03/02/2022	00033/103/17/098/22	44.568	Income tax - Article 23
Tahun Pajak 2020				Fiscal Year 2020
Pajak penghasilan - Pasal 4(2)	24/03/2022	00020/140/20/098/22	34.424.999	Income tax - Article 4(2)
Pajak penghasilan - Pasal 25	26/04/2022	00053/106/20/098/22	226.707.756	Income tax - Article 25
Pajak penghasilan - Pasal 25	26/04/2022	00058/106/20/098/22	105.624.325	Income tax - Article 25
Pajak penghasilan - Pasal 25	26/04/2022	00057/106/20/098/22	65.998.511	Income tax - Article 25
Pajak penghasilan - Pasal 25	26/04/2022	00054/106/20/098/22	43.998.486	Income tax - Article 25
Pajak penghasilan - Pasal 25	26/04/2022	00051/106/20/098/22	31.532.522	Income tax - Article 25
Pajak penghasilan - Pasal 25	26/04/2022	00055/106/20/098/22	26.408.604	Income tax - Article 25
Pajak penghasilan - Pasal 25	26/04/2022	00050/106/20/098/22	6.774.297	Income tax - Article 25
Pajak penghasilan - Pasal 25	26/04/2022	00056/106/20/098/22	4.836.724	Income tax - Article 25
Pajak penghasilan - Pasal 25	26/04/2022	00052/106/20/098/22	3.855.389	Income tax - Article 25
Pajak penghasilan - Pasal 25	26/04/2022	00049/106/20/098/22	1.035.660	Income tax - Article 25
Pajak penghasilan - Pasal 23	29/06/2022	00015/103/20/823/22	100.000	Income tax - Article 23
Pajak penghasilan - Pasal 23	29/06/2022	00016/103/20/823/22	76.626	Income tax - Article 23

	2022			
	Tanggal STP/ *Date of STP*	Nomor STP/ *STP Number*	Denda, Bunga dan Kurang Bayar Pajak/ *Penalty, Tax Interest and Underpayment*	
Tahun Pajak 2021				Fiscal Year 2021
Pajak penghasilan - Pasal 21	09/03/2022	00057/101/21/604/22	103.400	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 23	24/03/2022	00140/103/21/098/22	645.377	Income tax - Article 23
Pajak penghasilan - Pasal 23	24/03/2022	00139/103/21/098/22	77.548	Income tax - Article 23
Pajak penghasilan - Pasal 21	03/06/2022	00570/101/21/098/22	100.000	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	15/06/2022	00458/101/21/542/22	115.335	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 23	21/06/2022	00386/103/21/098/22	143.015	Income tax - Article 23
Pajak penghasilan - Pasal 23	21/06/2022	00388/103/21/098/22	119.592	Income tax - Article 23
Pajak penghasilan - Pasal 23	21/06/2022	00384/103/21/098/22	76.732	Income tax - Article 23
Pajak penghasilan - Pasal 23	21/06/2022	00385/103/21/098/22	40.376	Income tax - Article 23
Pajak penghasilan - Pasal 23	21/06/2022	00387/103/21/098/22	59.796	Income tax - Article 23
Pajak penghasilan - Pasal 23	21/06/2022	00383/103/21/098/22	36.119	Income tax - Article 23
Pajak penghasilan - Pasal 23	21/06/2022	00382/103/21/098/22	30.669	Income tax - Article 23
Pajak penghasilan - Pasal 23	21/06/2022	00381/103/21/098/22	27.296	Income tax - Article 23
Pajak penghasilan - Pasal 23	21/06/2022	00378/103/21/098/22	24.115	Income tax - Article 23
Pajak penghasilan - Pasal 23	21/06/2022	00380/103/21/098/22	23.385	Income tax - Article 23
Pajak penghasilan - Pasal 23	21/06/2022	00379/103/21/098/22	21.800	Income tax - Article 23
Pajak Pertambahan Nilai	14/07/2022	00408/107/21/098/22	1.506.902	Value Added Tax
Pajak Pertambahan Nilai	14/07/2022	00433/107/21/098/22	32.434.812	Value Added Tax
Pajak Pertambahan Nilai	14/07/2022	00434/107/21/098/22	3.545.438	Value Added Tax
Pajak penghasilan - Pasal 21	16/07/2022	00388/101/21/823/22	100.000	Income tax - Article 21
Pajak Pertambahan Nilai	15/08/2022	00494/107/21/098/22	677.111	Value Added Tax
Pajak penghasilan - Pasal 21	15/08/2022	00774/101/21/098/22	13.785	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	30/08/2022	00485/101/21/823/22	17.567	Income tax - Article 21
Tahun Pajak 2022				Fiscal Year 2022
Pajak penghasilan - Pasal 21	24/03/2022	00020/101/22/098/22	201.426	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 23	24/03/2022	00010/103/22/098/22	60.851	Income tax - Article 23
Pajak penghasilan - Pasal 21	31/05/2022	00076/101/22/901/22	172.900	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	31/05/2022	00075/101/22/901/22	95.119	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	21/06/2022	00124/101/22/901/22	100.000	Income tax - Article 21
Pajak Pertambahan Nilai	14/07/2022	00432/107/21/098/22	18.511.070	Value Added Tax
Pajak penghasilan - Pasal 21	18/07/2022	00304/101/22/542/22	33.604	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	15/08/2022	00311/101/22/098/22	100.000	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	16/09/2022	00287/101/22/823/22	1.537	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	13/10/2022	00485/101/22/098/22	599.088	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 23	13/10/2022	00155/103/22/098/22	294.310	Income tax - Article 23
Pajak penghasilan - Pasal 23	13/10/2022	00154/103/22/098/22	260.133	Income tax - Article 23
Pajak penghasilan - Pasal 21	13/10/2022	00484/101/22/098/22	187.545	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 23	13/10/2022	00156/103/22/098/22	184.811	Income tax - Article 23
Pajak penghasilan - Pasal 21	13/10/2022	00483/101/22/098/22	179.956	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	13/10/2022	00486/101/22/098/22	111.928	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	28/10/2022	00172/101/22/101/22	100.647	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	28/10/2022	00171/101/22/101/22	100.523	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	28/10/2022	00174/101/22/101/22	100.404	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	28/10/2022	00173/101/22/101/22	100.269	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 21	28/10/2022	00175/101/22/101/22	100.136	Income tax - Article 21
Jumlah			612.954.894	Total

Pada tahun-tahun yang berakhir pada tahun 31 Desember 2023 dan 2022, STP tersebut sejumlah Rp 32.589.984 dan Rp 612.954.894 disajikan dalam akun ”Beban dan Denda Pajak” dari “Beban Umum dan Administrasi” pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain (Catatan 20).

For the years ended December 31, 2023 and 2022, these STP amounted to a total of Rp 32,589,984 and Rp 612,954,894, respectively, recorded in “Tax Expenses and Penalty” as part of “General and Administrative Expenses” in the statement of profit or loss and other comprehensive income (Note 20).

12. Sewa

Perusahaan memiliki kontrak sewa untuk bangunan yang digunakan dalam operasinya. Bangunan memiliki jangka waktu sewa 3 - 5 tahun tanpa batasan atau perjanjian yang diberlakukan dan mencakup opsi perpanjangan dan pemutusan hubungan.

Mutasi aset hak-guna adalah sebagai berikut:

12. Leases

The Company has lease contracts for buildings used in its operations. Buildings have lease terms of 3 - 5 years with no restrictions or covenants imposed and includes extension and termination options.

Mutation of right-of-use asset is as follows:

	2023				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deduction*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya Perolehan Bangunan	13.394.288.976	850.000.000	-	14.244.288.976	Acquisition Cost Building
Akumulasi Penyusutan Bangunan	5.391.569.524	3.523.229.642	-	8.914.799.166	Accumulated Depreciation Building
Nilai Buku Neto	8.002.719.452			5.329.489.810	Net Book Value

	2022				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deduction*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya Perolehan Bangunan	8.046.849.898	5.347.439.078	-	13.394.288.976	Acquisition Cost Building
Akumulasi Penyusutan Bangunan	2.923.108.935	2.468.460.589	-	5.391.569.524	Accumulated Depreciation Building
Nilai Buku Neto	5.123.740.963			8.002.719.452	Net Book Value

Perusahaan memiliki sewa bangunan kepada pihak-pihak berelasi (Catatan 7).

The Company has certain leases of buildings to related parties (Note 7).

Perusahaan juga memiliki sewa bangunan dan prasarana tertentu dengan jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang. Perusahaan menerapkan pengecualian pengakuan untuk 'sewa jangka pendek'.

The Company also has certain leases of buildings and infrastructures with lease terms of 12 months or less. The Company applies the 'short-term lease' recognition exemptions for these leases.

Perubahan liabilitas sewa yang diakui dalam laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Movement of lease liabilities recognized in the statement of financial position as at December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	5.769.267.250	2.616.727.518	Beginning balance
Penambahan	850.000.000	5.347.439.078	Additions
Penambahan bunga	296.298.304	280.100.654	Accretions of interest
Pembayaran:			Payments:
Pokok	(4.072.288.312)	(2.455.919.697)	Principal
Bunga	(17.711.688)	(19.080.303)	Interest
Saldo akhir	2.825.565.554	5.769.267.250	Ending balance
Jangka pendek	2.121.807.725	2.943.701.692	Current
Jangka panjang	703.757.829	2.825.565.558	Non-current
Jumlah	2.825.565.554	5.769.267.250	Total

Penambahan liabilitas sewa berasal dari perjanjian aset sewa baru pada periode berjalan yang memenuhi kriteria untuk diakui sebagai aset hak-guna.

The addition to lease liabilities comes from a new lease asset agreement in the current period that meets the criteria to be recognized as a right-of-use asset.

Kewajiban sewa diukur kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa yang direvisi menggunakan IBR pada tanggal efektif modifikasi. Rata-rata tertimbang dari kenaikan suku bunga pinjaman yang diterapkan Perusahaan adalah 7,50% - 8,75%.

The lease liabilities were remeasured by discounting the revised lease payments using the IBR at the effective date of the modification. The weighted average of the Company's incremental borrowing rate applied is 7.50% - 8.75%.

Total yang diakui dalam laporan laba rugi terdiri dari:

Total amount recognized in profit or loss consists of the following:

	2023	2022	
Beban penyusutan atas aset hak guna (Catatan 20)	3.523.229.642	2.468.460.589	Depreciation expenses of right-of-use assets (Note 20)
Beban bunga atas liabilitas sewa	296.298.304	280.100.654	Interest expenses on lease liabilities
Saldo akhir	3.819.527.946	2.748.561.243	Ending balance

Analisis jatuh tempo dari liabilitas sewa diungkapkan pada Catatan 21.

The maturity analysis of lease liabilities are disclosed in Note 21.

Total arus kas keluar untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 untuk semua kontrak sewa masing-masing sebesar Rp 10.275.305.103 dan Rp 8.463.667.048, yang termasuk sewa yang tidak diakui dalam liabilitas sewa. Penambahan non-tunai Perusahaan pada aset hak-guna dan liabilitas sewa masing-masing sebesar Rp 1.146.298.304 dan Rp 5.627.539.732 untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The total cash outflows for years ended December 31, 2023 and 2022 for all lease contracts amounted to Rp 10,275,305,103 and Rp 8,463,667,048, respectively, which included leases that are not recognized in the lease liabilities. The Company's non-cash additions to right-of-use assets and lease liabilities amounted to Rp 1,146,298,304 and Rp 5,627,539,732 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.

13. Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan

Perusahaan memberikan imbalan untuk karyawannya yang telah mencapai usia pensiun yaitu 60 tahun sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) No. 2/2022 tentang Cipta Kerja pada tahun 2022 dan Undang-undang No. 11/2020 tentang Cipta Kerja pada tahun 2021. Liabilitas imbalan kerja tersebut tidak didanai.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan mencatat penyisihan imbalan pascakerja masing-masing berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh KKA Azwir Arifin dan Rekan dan KKA Nurichwan, aktuaris independen, berdasarkan laporannya tertanggal 20 Februari 2024 dan 10 Maret 2023 untuk perhitungan liabilitas imbalan kerja tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

13. Employee Benefits Liabilities

The Company provides benefits for its employees who has reached the retirement age of 60 based on the provisions of Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) that implement the provisions of Government Regulation in Lieu of Law ("Perppu") No. 2/2022 on Job Creation in 2022 and Law No. 11/2020 on Job Creation in 2021. The employee benefits liability is unfunded.

As at December 31, 2023, the Company's recognizes employee benefits cost based on the calculation of KKA Azwir Arifin and Co. and KKA Nurichwan, independent actuary, in its report dated February 20, 2024 and March 10, 2023, for employee benefit liabilities as at December 31, 2023 and 2022.

Perhitungan aktuaris menggunakan metode "*Projected Unit Credit*" dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

The actuarial calculation used the "Projected Unit Credit" method with the following assumptions:

	2023	2022	
Tingkat diskonto	6,37% - 7,10%	7,36%	Discount rate
Kenaikan gaji rata-rata per tahun	10,00%	10%	Average salary increase per year
Tingkat pengunduran diri karyawan berdasarkan usia	5% per tahun sampai usia 39 tahun dan menurun linier menjadi 0% pada usia 55 tahun/ *5% per annum up to age 39 then decreasing linierly to 0% at age 55*	5% per tahun sampai usia 39 tahun dan menurun linier menjadi 0% pada usia 55 tahun/ *5% per annum up to age 39 then decreasing linierly to 0% at age 55*	Participant's resignation rate per age
Usia pensiun normal	60 tahun/*year*	60 tahun/*year*	Normal retirement age
Tingkat mortalitas	TMI IV 2019	TMI IV 2019	Mortality rate
Tingkat cacat	5% dari mortalitas/ *of mortality rate*	5% dari mortalitas/ *of mortality rate*	Disability rate

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah karyawan tetap yang berhak atas imbalan kerja tersebut masing-masing sebanyak 367 dan 282 karyawan.

As at December 31, 2023 and 2022, total permanent employees who are qualified to this employee benefits program are 367 and 282 employees, respectively.

Rincian jumlah liabilitas imbalan kerja karyawan pada laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

The details of employee benefits liabilities in statements of financial position are as follows:

	2023	2022	
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	10.161.242.640	7.226.814.149	Present value of defined benefits obligation

Rincian beban imbalan kerja karyawan yang diakui dalam laba rugi adalah sebagai berikut:

The details of employee benefits expenses recognized in profit or loss are as follows:

	2023	2022	
Biaya jasa kini	2.318.942.259	910.896.348	Current service costs
Biaya bunga	430.691.679	272.713.169	Interest expense
Jumlah	2.749.633.938	1.183.609.517	Total

Rincian imbalan kerja karyawan yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

The details of employee benefits recognized in other comprehensive income are as follows:

	2023	2022	
Kerugian aktuarial yang timbul dari:			Actuarial loss from:
Perubahan asumsi keuangan	393.231.778	2.357.891.538	Changes in financial assumption

Mutasi liabilitas imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

Movements in employee benefits liabilities are follows:

	2023	2022	
Saldo awal	7.226.814.149	4.555.350.660	Beginning balance
Imbalan kerja karyawan (Catatan 20)	2.749.633.938	1.183.609.517	Employee benefits (Note 20)
Penurunan akibat perubahan program	-	-	Adjustment from program changes
Kerugian aktuarial diakui pada penghasilan komprehensif lain	393.231.778	2.357.891.538	Actuarial loss recognized in other comprehensive income
Manfaat dibayar entitas	(208.437.225)		Benefit paid by entity
Penyesuaian atas perubahan metode atribusi:			Adjustment due to change in attribution method:
Diakui dalam laporan laba rugi	-	(970.610.330)	Recognized in profit or loss
Diakui dalam penghasilan komprehensif lain	-	100.572.764	Recognized in other comprehensive income
Saldo akhir	10.161.242.640	7.226.814.149	Ending balance

Manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa jumlah liabilitas imbalan kerja cukup untuk memenuhi persyaratan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) No. 2/2022 tentang Cipta Kerja pada tahun 2022 dan Undang-undang No. 11/2020 tentang Cipta Kerja pada tahun 2021.

The Company's management believes that the amount of liability for employee benefits is sufficient to meet the requirements of Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) that implement the provisions of Government Regulation in Lieu of Law ("Perppu") No. 2/2022 on Job Creation in 2022 and Law No. 11/2020 on Job Creation in 2021.

Analisis sensitivitas dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, adalah sebagai berikut:

The sensitivities analysis from the changes of the main assumptions of the employee benefits liabilities for the years ended December 31, 2023 and 2022, are as follows:

	2023	2022	
Analisis sensitivitas			Sensitivities analysis
Asumsi tingkat diskonto			Discount rate assumptions
Tingkat diskonto - 1%	11.395.496.551	8.345.487.875	Discount rate - 1%
Tingkat diskonto + 1%	9.107.017.506	6.292.985.259	Discount rate + 1%
Asumsi tingkat kenaikan gaji			Salary increase rate
Tingkat kenaikan gaji - 1%	9.094.634.424	6.305.838.102	Salary increase rate - 1%
Tingkat kenaikan gaji + 1%	11.386.686.056	8.305.465.852	Salary increase rate + 1%

Manajemen Perusahaan telah mereviu asumsi yang digunakan dan berpendapat bahwa asumsi tersebut sudah memadai. Manajemen berkeyakinan bahwa liabilitas imbalan kerja tersebut telah memadai untuk menutupi liabilitas imbalan kerja Perusahaan.

The management of the Company has reviewed the assumptions used and agreed that these assumptions are adequate. Management believes that the liability for employee benefits is sufficient to cover the Company's liability for its employee benefits.

Pada tanggal 31 Desember 2023, rincian jatuh tempo imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

As at December 31, 2023, details of maturity of employee benefit are as follows:

	2023	2022	
Kurang dari 1 tahun	1.169.313.123	550.375.000	Less than 1 years
Lebih dari 1 tahun	8.991.929.517	6.676.439.149	More than 1 years
Jumlah	10.161.242.640	7.226.814.149	Total

Durasi rata-rata tertimbang liabilitas imbalan kerja karyawan adalah 25,47 tahun.

The weighted average duration of employee benefits liabilities is 25.47 years.

14. Modal Saham

Berdasarkan Akta Notaris No. 50 tanggal 18 April 2022 dari Yulia, S.H., yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0027908.AH.01.02.TAHUN.2022 pada tanggal 18 April 2022, para pemegang saham menyetujui beberapa hal antara lain:

- Rencana Perusahaan untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham melalui Bursa Efek Indonesia;
- Perubahan/pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) Perusahaan dari semula Rp 1.000.000 per lembar saham menjadi sebesar Rp 50 per lembar saham;
- Perubahan status Perusahaan dari Perseroan Tertutup menjadi Perseroan Terbuka, menyetujui perubahan nama Perusahaan menjadi PT Segar Kumala Indonesia Tbk;
- Mengeluarkan saham baru dan menawarkan/menjual saham baru tersebut melalui Penawaran Umum Perdana Saham dengan jumlah sebanyak-banyaknya 200.000.000 saham baru dengan nilai nominal masing-masing sebesar Rp 50;
- Mencatatkan seluruh saham, setelah dilaksanakannya Penawaran Umum, atas saham-saham yang dtawarkan dan dijual kepada masyarakat melalui Pasar Modal dan saham-saham yang dimiliki oleh pemegang saham saat ini, pada Bursa Efek Indonesia (Company Listing), serta menyetujui untuk mendaftarkan saham-saham dalam Penitipan Kolektif sesuai dengan Peraturan Kustodian Sentral Efek Indonesia;
- Menyetujui pelaksanaan program alokasi saham kepada karyawan Perseroan Employee Stock Allocation (ESA) dalam rangka Penawaran Umum Perdana dengan jumlah sebanyak-banyaknya 20.000.000 saham dengan tata cara yang akan ditentukan oleh Direksi Perseroan, dengan tetap memperhatikan peraturan-peraturan terkait di bidang Pasar Modal;
- Perubahan seluruh Anggaran Dasar Perusahaan, termasuk menyesuaikan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, dalam rangka Penawaran Umum saham kepada masyarakat melalui pasar modal sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di pasar modal; dan

14. Share Capital

Based on Notarial Deed No. 50 dated April 18, 2022 of Yulia, S.H., which have been approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0027908.AH.01.02. TAHUN.2022 dated April 18, 2022, the shareholders approved several things:

- The Company's plan to condut an Initial Public Offering of shares through the Indonesia Stock Exchange;
- The stock split of the Company from the original Rp 1,000,000 per share to Rp 50 per share;
- The change in the status of the Company from a Limited Liability Company to a Public Company and agreed to change the Company's name to PT Segar Kumala Indonesia Tbk;
- Issue new shares and offer/sell the new shares through Initial Public Offering of shares equivalent to 200,000,000 shares and par value of Rp 50;
- Listing all shares, after the Public Offering, of the shares offered and sold to the public through the Capital Market and shares owned by current shareholders, on the Indonesia Stock Exchange (Company Listing), and agreed to register shares in Collective Custody in accordance with the Indonesian Central Securities Depository regulation;
- Approved the implementation of the share allocation program for employees of the Company Employee Stock Allocation (ESA) in the framework of an Initial Public Offering with a maximum amount of 20,000,000 shares in the procedure to be determined by the Board of Directors of the Company, taking into account the regulations in the Capital Market sector;
- The amendment of the entire Articles of Association of the Company, including adjusting Article 3 of the Company's Articles of Association, in the context of the Initial Public Offering of shares to the public through the capital market in accordance with the prevailing laws and regulations in the capital market; and

- Perubahan struktur permodalan dan susunan pemegang saham dalam Perusahaan sesuai dengan hasil pelaksanaan Penawaran Umum Perdana dan pencatatan saham-saham Perusahaan dalam Bursa Efek Indonesia dalam rangka Penawaran Umum Perdana.

Berdasarkan Akta Notaris No. 60 tanggal 22 Agustus 2022 dari Yulia, S.H., yang telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0282034 pada tanggal 23 Agustus 2022, Dewan Komisaris menyetujui beberapa hal antara lain:

- Peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari Rp 40.000.000.000 atau 800.000.000 saham menjadi Rp 50.000.000.000 atau 1.000.000.000 saham sesuai Surat Daftar Pemegang Saham Perusahaan yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi Efek, PT Adimitra Jasa Corpora, tanggal 8 Agustus 2022 nomor IPO-001/BUAH/082022.

Komposisi pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 berdasarkan laporan yang dikelola oleh PT Adimitra Jasa Corpora, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

- Changes in capital structure and composition of the Company's shareholders in accordance with the results of the Initial Public Offering and listing the Company's shares on Indonesia Stock Exchange the context of the Initial Public Offering.

Based on Notarial Deed No. 60 dated August 22, 2022 of Yulia, S.H., which accepted by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0282034 dated August 23, 2022, the Board of Commisioners approved several things:

- The increase of the Company's issued and fully paid capital shares from Rp 40,000,000,000 or 800,000,000 shares to Rp 50,000,000,000 or 1,000,000,000 shares according to the Company's Shareholder Register Letter issued by the Securities Administration Bureau, PT Adimitra Jasa Corpora, dated August 8, 2022 number IPO-001/BUAH/082022.

The compositions of the Company’s shareholders as at December 31, 2022 based on the reports managed by PT Adimitra Jasa Corpora, the Securities Administration Bureau, are as follows:

Pemegang Saham/ *Shareholders*	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Total/*Total*
Hendro Susilo (Komisaris/ *Commissioner)*	360.000.000	36,00%	18.000.000.000
Micheal Iksan Susilo (Komisaris Utama/ *President Commissioner)*	240.000.000	24,00%	12.000.000.000
PT Tebar Jala Korpora	55.876.500	5,59%	2.793.825.000
Sutomo	41.759.400	4,18%	2.087.970.000
Ng Sin Seng	40.100.000	4,01%	2.005.000.000
Lay Vina	40.000.000	4,00%	2.000.000.000
Fabian Mardi (Sekretaris Perusahaan/ *Corporate Secretary)*	40.000.000	4,00%	2.000.000.000
Farrel Nobel	40.000.000	4,00%	2.000.000.000
Renny Lauren (Direktur Utama/ *President Director)*	9.720.400	0,97%	486.020.000
Toni Soegiarto (Direktur/ *Director)*	5.128.000	0,51%	256.400.000
Masyarakat (dibawah 5%)/ *Public* (*below 5%)*	127.415.700	12,74%	6.370.785.000
Jumlah/ *Total*	1.000.000.000	100,00%	50.000.000.000

Komposisi pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 berdasarkan laporan yang dikelola oleh PT Adimitra Jasa Corpora, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

The compositions of the Company's shareholders as at December 31, 2023 based on the reports managed by PT Adimitra Jasa Corpora, the Securities Administration Bureau, are as follows:

Pemegang Saham/ *Shareholders*	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Total/*Total*
Hendro Susilo (Komisaris/ *Commissioner)*	360.000.000	36,00%	18.000.000.000
Micheal Iksan Susilo (Komisaris Utama/ *President Commissioner)*	240.000.000	24,00%	12.000.000.000
PT Tebar Jala Korpora	55.876.500	5,59%	2.793.825.000
Sutomo	42.737.500	4,27%	2.136.875.000
Ng Sin Seng	40.000.000	4,00%	2.000.000.000
Lay Vina	40.000.000	4,00%	2.000.000.000
Farrel Nobel	40.000.000	4,00%	2.000.000.000
Fabian Mardi	40.000.000	4,00%	2.000.000.000
Renny Lauren (Direktur Utama/ *President Director)*	9.720.400	0,97%	486.020.000
Toni Soegiarto (Direktur/*Director)*	5.128.000	0,51%	256.400.000
Syanne (Sekretaris Perusahaan/ *Corporate Secretary)*	50.000	0,01%	2.500.000
Masyarakat (dibawah 5%)/ *Public* (*below 5%)*	126.487.600	12,65%	6.324.380.000
Jumlah/ *Total*	1.000.000.000	100,00%	50.000.000.000

15. Tambahan Modal Disetor

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rincian tambahan modal disetor terdiri dari:

15. Additional Paid-In Capital

As at December 31, 2023 and 2022, details of additional paid-in capital consists of:

	2023	2022	
Agio saham dari Penawaran Umum Perdana	67.600.000.000	67.600.000.000	Capital paid in excess of par value from Initial Public Offering
Dikurangi:			Less:
Beban emisi saham	(3.755.840.000)	(3.755.840.000)	Stock issuance costs
Jumlah	63.844.160.000	63.844.160.000	Total

16. Dividen Dan Cadangan Umum

Guna memenuhi Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang mengharuskan Perseroan Terbatas di Indonesia untuk membuat penyisihan cadangan umum sebesar sekurang-kurangnya 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh, Perusahaan telah membuat cadangan umum pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 10.000.000.000 dan Rp 8.000.000.000.

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham pada tanggal 14 Juni 2022, para pemegang saham Perusahaan menyetujui penggunaan laba neto tahun buku 2021 sebagai berikut:

- Sebesar Rp 8.000.000.000 sebagai penyisihan cadangan umum; dan
- Sisanya, akan menambah saldo laba untuk mendukung operasional dan pengembangan usaha Perusahaan.

16. Dividend And General Reserves

In compliance with the Law No. 40 of year 2007 regarding the Limited Liability Company, which requires companies in Indonesia to provide a general reserve of at least 20% of the issued and fully paid up capital, the Company have made general reserve as at December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp 10,000,000,000 and Rp 8,000,000,000, respectively.

Based on Decision of the Shareholders dated June 14, 2022, the shareholders of the Company approved to use the financial year 2021 net income, as follows:

- Amount of Rp 8,000,000,000 as provision of general reserve; and
- Book the remaining to retained earnings to support the Company's operations and business development.

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham pada tanggal 7 Juni 2023, yang diaktakan sesuai dengan Akta Notaris No. 1 tanggal 5 Juni 2023 dari Yulia, S.H., para pemegang saham Perusahaan menyetujui penggunaan laba neto tahun buku 2022 sebagai berikut:

- Sebesar Rp 2.000.000.000 sebagai tambahan penyisihan cadangan umum;
- Sebesar Rp 14.000.000.000 sebagai dividen tunai; dan
- Sisanya, akan menambah saldo laba untuk mendukung operasional dan pengembangan usaha Perusahaan.

Based on Decision of the Shareholders dated June 7, 2023, which was notarized through Notarial Deed No. 1 dated June 5, 2023 from Yulia, S.H., the shareholders of the Company approved to use the financial year 2022 net income, as follows:

- Amount of Rp 2,000,000,000 as addition of provision of general reserve;
- Amount of Rp 14,000,000,000 will be distributed as cash dividend; and
- Book the remaining to retained earnings to support the Company's operations and business development.

17. Penjualan Neto / Net Sales

Rincian penjualan adalah sebagai berikut:

Details of sales are as follows:

	2023	2022	
Buah-buahan	1.772.517.583.319	1.387.631.078.479	Fruits
Ayam beku	27.703.965.254	10.578.045.270	Frozen chicken
Jumlah penjualan	1.800.221.548.573	1.398.209.123.749	Total sales
Potongan penjualan buah-buahan	(16.939.497.556)	(12.083.913.315)	Sales discount of fruits
Neto	1.783.282.051.017	1.386.125.210.434	Total

Tidak ada transaksi penjualan kepada satu pelanggan dengan jumlah kumulatifnya di atas 10% dari jumlah penjualan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

There are no sales transactions to a single customer that exceeding 10% of the total sales for the years ended December 31, 2023 and 2022.

Perusahaan melakukan transaksi penjualan kepada pihak-pihak berelasi (Catatan 7).

The Company made sales transaction to related parties (Note 7).

18. Beban Pokok Penjualan / Cost Of Goods Sold

Rincian beban pokok penjualan adalah sebagai berikut:

Details of cost of goods sold are as follows:

	2023	2022	
Persediaan awal	86.669.025.554	25.437.576.205	Beginning balance
Pembelian	1.590.299.521.685	1.311.018.914.236	Purchases
Biaya angkut pembelian	46.656.370.633	32.703.545.909	Freight expenses
Potongan pembelian	(25.704.620.559)	(15.419.975.564)	Purchase discount
Barang tersedia untuk dijual	1.697.920.297.313	1.353.740.060.786	Available for sale
Persediaan akhir (Catatan 6)	(67.045.489.762)	(86.669.025.554)	Ending balance (Note 6)
Jumlah	1.630.874.807.551	1.267.071.035.232	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan melakukan pembelian yang melebihi 10% dari total pembelian neto dari pemasok sebagai berikut:

In December 31, 2023 and 2022 the Company had purchases, which exceeded 10% of total net purchase from suppliers as follows:

	2023		2022		
	Total/ *Amount*	%	Total/ *Amount*	%	
Pihak berelasi					Related parties
PT Segar Manis Maju	163.961.717.450	10,05%	86.468.849.000	6,82%	PT Segar Manis Maju
PT Segar Kumala Persada	94.324.896.000	5,78%	238.873.459.723	18,22%	PT Segar Kumala Persada
PT Sarana Griya Segar	64.509.365.000	3,96%	132.396.334.637	10,10%	PT Sarana Griya Segar
CV Belimbing Sejahtera	38.584.239.620	2,37%	148.132.735.851	11,30%	CV Belimbing Sejahtera
Jumlah	361.380.218.070	22,16%	605.871.379.211	46,44%	Total

Perusahaan melakukan transaksi pembelian dari pihak-pihak berelasi (Catatan 7).

The Company made purchase transaction from related parties (Note 7).

19. Beban Penjualan / 19. Selling Expenses

Beban penjualan terdiri dari:

Selling expenses consists of:

	2023	2022	
Biaya penjualan	12.871.396.634	11.123.986.045	Selling expenses
Biaya promosi penjualan	4.732.707.597	4.371.819.349	Marketing expenses
Biaya angkut	1.640.059.657	1.575.583.307	Freight expenses
Lain-lain	12.447.490	9.500.151	Others
Jumlah	19.256.611.378	17.080.888.852	Total

20. Beban Umum dan Administrasi / 20. General and Administrative Expenses

Beban umum dan administrasi terdiri dari:

General and administrative expenses consists of:

	2023	2022	
Gaji, upah dan tunjangan	43.350.741.618	32.131.554.048	Salaries, wages and allowances
Sewa (Catatan 7)	6.185.305.103	5.988.667.048	Rent (Note 7)
Listrik, air dan telepon	6.108.499.362	5.064.687.109	Electricity, water and telephone
Perjalanan dinas dan transportasi	5.355.530.978	3.753.405.281	Business travel and transportation
Beban dan denda pajak (Catatan 11)	4.107.567.317	3.536.395.440	Tax expenses and penalty (Note 11)
Penyusutan aset hak guna (Catatan 12)	3.523.229.642	2.468.460.589	Depreciation of right-of-use assets (Note 12)
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	3.300.547.781	1.887.589.399	Depreciation of property and equipment (Note 9)
Imbalan kerja karyawan (Catatan 13)	2.749.633.938	1.183.609.517	Employee benefits (Note 13)
Jasa profesional	2.586.532.502	4.418.540.213	Professional fees
Jasa penitipan barang	2.526.353.559	2.435.969.600	Storage deposit service
Perbaikan dan pemeliharaan	2.012.208.378	1.649.656.531	Repair and maintenance
Perlengkapan kantor	1.189.283.794	805.733.481	Office equipment
Jamuan	658.193.157	427.015.572	Entertainment
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	1.061.241.217	1.322.352.964	Others (each below of Rp 100,000,000)
Jumlah	84.714.868.346	67.073.636.792	Total

21. Tujuan Dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Tingkat probabilitas risiko yang sangat potensial terjadi dari instrumen keuangan Perusahaan adalah risiko pasar (yaitu risiko tingkat suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Kebijakan akan pentingnya mengelola tingkat risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan beberapa parameter perubahan dan volatilitas pasar keuangan baik di Indonesia maupun internasional. Direksi Perusahaan menelaah dan menyetujui kebijakan risiko yang mencakup toleransi risiko dalam strategi mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini.

Risiko Pasar

Risiko pasar adalah risiko dimana nilai wajar dari arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Perusahaan dipengaruhi oleh risiko pasar, terutama risiko tingkat suku bunga.

Risiko Nilai Tukar

Risiko mata uang adalah risiko dalam hal nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. Eksposur Perusahaan terhadap fluktuasi nilai tukar berasal dari kas dan setara kas, uang muka dan beban dibayar di muka dan utang usaha dalam mata uang asing.

Eksposur fluktuasi nilai tukar atas Perusahaan berasal dari nilai tukar antara Dolar Amerika Serikat, Yuan Cina dan Baht Thailand.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan mempunyai aset moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

21. Financial Risk Management Objectives And Policies

Potential risks arising from the Company's financial instruments relates to market risk (i.e. interest rate risk), credit risk and liquidity risk. Policies of the importance of managing the risk level has increased significantly considering changes of several parameters and volatility of financial markets both in Indonesia and international. The Company's Director reviews and approves risk policies covering the risk tolerance in the strategy to manage the risks which are summarized below.

Market Risk

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. The Company is affected by market risks, especially interest rate risk.

Foreign Exchange Risk

Currency risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign currency exchange rates. The Company's exposure to exchange rate fluctuations are mainly from cash and cash equivalents, advances and prepaid expenses and trade payables in foreign currencies.

The Company's exposure to exchange rate fluctuations comes from the exchange rate between United States Dollar, Chinese Yuan and Thailand Baht.

As at December 31, 2023 and 2022, the Company had monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows:

	2023			
	Mata Uang Asing/ *Foreign Currency*		Ekuivalen/ *Equivalent*	
			IDR	
Aset Moneter				Monetary Assets
Kas dan setara kas	USD	11.946	184.155.836	Cash and cash equivalents
Uang muka dan beban dibayar di muka	USD	28.452	438.621.041	Advances and prepaid expenses
Jumlah Aset Moneter			622.776.877	Total Monetary Assets
Liabilitas Moneter				Monetary Liabilities
Utang usaha	USD	1.201.150	18.516.935.891	Trade payables
	CNY	2.834.367	6.150.575.966	
	THB	1.855.928	838.879.314	
Jumlah Liabilitas Moneter			25.506.391.171	Total Monetary Liabilities
Liabilitas Moneter Neto			24.883.614.294	Net Monetary Liabilities

	2022			
	Mata Uang Asing/ *Foreign Currency*		Ekuivalen/ *Equivalent* IDR	
Aset Moneter				Monetary Assets
Kas dan setara kas	USD	12.003	188.817.934	Cash and cash equivalents
Uang muka dan beban dibayar di muka	USD	41.768	657.045.005	Advances and prepaid expenses
Jumlah Aset Moneter			845.862.939	Total Monetary Assets
Liabilitas Moneter				Monetary Liabilities
Utang usaha	USD	624.961	9.831.263.091	Trade payables
	CNY	1.731.791	3.908.651.205	
Jumlah Liabilitas Moneter			13.739.914.296	Total Monetary Liabilities
Liabilitas Moneter Neto			12.894.051.357	Net Monetary Liabilities

Aset moneter dalam mata uang asing dinyatakan dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Assets denominated in foreign currencies are stated at the prevailing exchange rate on December 31, 2023 and 2022.

Analisa Sensitivitas atas Perubahan Selisih Kurs

Berikut adalah sensitivitas Perusahaan terhadap kenaikan atau penurunan kurs Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat, Yuan Cina dan Baht Thailand, pada tanggal laporan posisi keuangan yang menggunakan 10% tingkat sensitivitas untuk tujuan pelaporan risiko kurs mata uang asing secara internal kepada personel manajemen kunci dan pengungkapan berikut merupakan hasil penelaahan manajemen atas kemungkinan perubahan kurs mata uang asing yang wajar.

Sensitivity Analysis on Changes in Foreign Exchange Rates

The following is the Company's sensitivity to the increase or decrease in the Rupiah exchange rate against the United States Dollar, Chinese Yuan and Thailand Baht at the statement of financial position date using a 10% sensitivity level for the purpose of reporting foreign exchange rate risk internally to key management personnel and the following disclosures are the result of management's review, on the possibility of a reasonable change in foreign exchange rates.

	Kenaikan (Penurunan) Mata Uang Asing/*Increase (Decrease) in Foreign Exchange*		Pengaruh Pada Laba Sebelum Pajak Penghasilan/ *Effect on Profit Before Income Tax Expense*
31 Desember 2023/*December 31, 2023*	USD	10%	(1.789.415.901)
		(10%)	1.789.415.901
	CNY	10%	(615.057.597)
		(10%)	615.057.597
	THB	10%	(83.887.931)
		(10%)	83.887.931
31 Desember 2022/*December 31, 2022*	USD	10%	(898.540.016)
		(10%)	898.540.016
	CNY	10%	(390.865.121)
		(10%)	390.865.121

Perusahaan tidak mempunyai kebijakan lindung nilai yang formal atas eksposur nilai tukar mata uang asing.

The Company does not have any formal hedging policy for foreign exchange explosure.

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dalam hal pihak ketiga tidak akan memenuhi liabilitasnya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Perusahaan dihadapkan pada risiko kredit dari kegiatan operasi dan dari aktivitas pendanaan, termasuk bank dan instrumen keuangan lainnya. Risiko kredit terutama berasal dari bank dan setara kas, piutang usaha - pihak ketiga - neto dan pihak berelasi, piutang lain-lain - pihak ketiga dan uang jaminan.

Risiko kredit pelanggan dikelola oleh masing-masing unit usaha sesuai dengan kebijakan, prosedur dan pengendalian dari Perusahaan yang berhubungan dengan pengelolaan risiko kredit pelanggan. Batasan kredit ditentukan untuk semua pelanggan berdasarkan kriteria penilaian secara internal. Saldo piutang pelanggan dimonitor secara teratur oleh manajemen dan untuk bank, Perusahaan meminimalkan risiko kredit dengan melakukan penempatan pada lembaga keuangan yang bereputasi.

Tidak ada batasan kredit yang dilampaui selama periode pelaporan dan manajemen tidak mengharapkan kerugian dari kegagalan pihak-pihak dalam melunasi utangnya.

Tabel berikut ini memberikan informasi mengenai maksimum kredit yang dihadapi oleh Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

Credit Risk

Credit risk is the risk that a third party failed to discharge its obligation based on financial instrument or customer contract, which will incur a financial loss. The Company is exposed to credit risk arising from its operating activities and from its financing activities, include banks and other financial instruments. Credit risk arises mainly from bank and cash equivalents, trade receivables - third parties - net and related parties, other receivables - third parties and security deposits.

Customer credit risk is managed by each business unit subject to the Company's established policy, procedures and control relating customer credit risk management. Credit limits are established for all customers based on internal rating criteria. The balance of customer receivables is monitored regularly by the management and for bank, the Company minimizes the credit risk by placement of funds with reputable financial institutions.

No credit limits were exceeded during the reporting period and management does not expect any losses from non-performance by these counterparties.

The following table provides information regarding the maximum exposure to Company's credit risk as at December 31, 2023 and 2022:

	2023	2022	
Bank dan setara kas	120.068.226.229	119.954.860.732	Banks and cash equivalents
Piutang usaha			Trade receivables
Pihak ketiga - neto	89.397.817.408	74.281.012.033	Third parties - net
Pihak berelasi	8.235.695.685	17.348.616.368	Related parties
Piutang lain-lain - pihak ketiga	317.382.847	113.391.781	Other receivables - third parties
Uang jaminan	30.000.000	20.000.000	Security deposits
Jumlah	218.049.122.169	211.717.880.914	Total

Tabel berikut memberikan kualitas kredit dan analisis umur aset keuangan Perusahaan sesuai dengan peringkat kredit debitur Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The following table provides the credit quality and age analysis of the Company's financial assets according to the Company's credit ratings of counterparties as at December 31, 2023 and 2022:

	2023				
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/*Neither past due nor impaired*	Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai/*Past due but not impaired*	Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/*Past due and impaired*	Jumlah/*Total*	
Bank dan setara kas	120.068.226.229	-	-	120.068.226.229	Banks and cash equivalents
Piutang usaha	46.726.864.566	50.906.648.527	1.146.730.403	98.780.243.496	Trade receivables
Piutang lain-lain - pihak ketiga	317.382.847	-	-	317.382.847	Other receivables - third parties
Uang jaminan	30.000.000	-	-	30.000.000	Security deposits
Jumlah	167.142.473.642	50.906.648.527	1.146.730.403	219.195.852.572	Total

	2022				
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/*Neither past due nor impaired*	Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai/*Past due but not impaired*	Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/*Past due and impaired*	Jumlah/*Total*	
Bank dan setara kas	119.954.860.732	-	-	119.954.860.732	Banks and cash equivalents
Piutang usaha	38.534.649.008	53.094.979.393	1.800.557.758	93.430.186.159	Trade receivables
Piutang lain-lain - pihak ketiga	113.391.781	-	-	113.391.781	Other receivables - third parties
Uang jaminan	20.000.000	-	-	20.000.000	Security deposits
Jumlah	158.622.901.521	53.094.979.393	1.800.557.758	213.518.438.672	Total

Kualitas kredit instrumen keuangan dikelola oleh Perusahaan menggunakan peringkat kredit internal. Instrumen keuangan diklasifikasikan sebagai "Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai" meliputi instrumen dengan kualitas kredit tinggi karena ada sedikit atau tidak ada pengalaman kegagalan (*default*) pada kesepakatan berdasarkan surat kuasa, surat jaminan atau *promissory note*. "Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai" adalah akun-akun dengan pengalaman kegagalan (*default*) yang sering namun demikian jumlah terhutang masih tertagih. Terakhir, "Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai" adalah akun yang telah lama belum dilunasi dan telah dibentuk penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang.

The credit quality of financial instruments is managed by the Company using internal credit ratings. Financial instruments classified under “neither past due nor impaired” includes high grade credit quality instruments because there was few or no history of default on the agreed terms based on the letter of authorization, letter of guarantee or promissory note. “Past due but not impaired” are items with history of frequent default nevertheless the amount due are still collectible. Lastly, “past due and impaired” are those that are long outstanding and has been provided with allowance for impairment loss on receivables.

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas merupakan risiko dalam hal Perusahaan tidak bisa memenuhi liabilitas pada saat jatuh tempo. Manajemen melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk (*cash-in*) dan kas keluar (*cash-out*) untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.

Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk when the Company is unable to meet its obligations when it is due. The management evaluates and monitors cash-in flows and cash-out flows to ensure the availability of fund to settle the due obligation. In general, the fund needed for settlement of current and long-term liabilities is obtained from sales activities to customers.

Tabel di bawah merupakan profil jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak terdiskonto pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The tables below summarize the maturity profile of the Company’s financial liabilities based on contractual undiscounted payments as at December 31, 2023 and 2022:

	2023						
	<=1 tahun/ *<= 1 year*	1-2 tahun/ *1-2 years*	2-5 tahun/ *2-5 years*	>= 5 tahun/ *>= 5 years*	Total/ *Total*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Liabilitas							Liabilities
Utang usaha							Trade payables
Pihak ketiga	64.845.178.368	-	-	-	64.845.178.368	64.845.178.368	Third parties
Pihak berelasi	81.276.187.695	-	-	-	81.276.187.695	81.276.187.695	Related parties
Utang lain-lain							Other payables - related party
Pihak ketiga	814.815.573	-	-	-	814.815.573	814.815.573	Third parties
Pihak berelasi	1.657.269.670	-	-	-	1.657.269.670	1.657.269.670	Related parties
Beban akrual	180.494.090	-	-	-	180.494.090	180.494.090	Accrued expenses
Liabilitas sewa	2.240.000.000	720.000.000	-	-	2.960.000.000	2.960.000.000	Lease liabilities
Jumlah Liabilitas	151.013.945.396	720.000.000	-	-	151.733.945.396	151.733.945.396	Total Liabilities

	2022						
	<=1 tahun/ *<= 1 year*	1-2 tahun/ *1-2 years*	2-5 tahun/ *2-5 years*	>= 5 tahun/ *>= 5 years*	Total/ *Total*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Liabilitas							Liabilities
Utang usaha							Trade payables
Pihak ketiga	45.433.265.571	-	-	-	45.433.265.571	45.433.265.571	Third parties
Pihak berelasi	131.532.183.991	-	-	-	131.532.183.991	131.532.183.991	Related parties
Utang lain-lain - pihak berelasi	1.270.708.532	-	-	-	1.270.708.532	1.270.708.532	Other payables - related party
Beban akrual	198.494.090	-	-	-	198.494.090	198.494.090	Accrued expenses
Liabilitas sewa	2.640.000.000	2.240.000.000	720.000.000	-	5.600.000.000	5.600.000.000	Lease liabilities
Jumlah Liabilitas	181.074.652.184	2.240.000.000	720.000.000	-	184.034.652.184	184.034.652.184	Total Liabilities

Pengelolaan Modal

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perusahaan tidak diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat modal tertentu.

Manajemen Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat memilih menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode yang disajikan.

Kebijakan Perusahaan adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Perusahaan mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*) yang dihitung melalui pembagian antara utang bersih dengan modal. Utang bersih adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan dikurangi dengan jumlah kas dan setara kas. Sedangkan modal meliputi seluruh komponen ekuitas dalam laporan posisi keuangan. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, perhitungan rasio adalah sebagai berikut:

Capital Management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure credit rating and healthy capital ratios are maintained in order to support its business and maximize shareholder value. The Company is not required to meet any capital requirements.

The Company's management manages its capital structure and make adjustments, based on changes in economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders or issue new shares. No changes were made in the objectives, policies or processes during the periods presented.

The Company's policy is to maintain healthy capital ratios in order to secure financing at a reasonable cost.

As generally accepted practice, the Company evaluates its capital structure through debt-to-equity ratio (gearing ratio), which is calculated as net liabilities divided by total capital. Net liabilities is total liabilities as presented in the statement of financial position less cash and cash equivalents. Whereas, total equity is all components of equity in the statement of financial position. As at December 31, 2023 and 2022, the ratio calculation are as follows:

	2023	2022	
Jumlah liabilitas	162.385.796.272	191.733.238.719	Total liabilities
Dikurangi kas dan setara kas	(126.566.104.429)	(125.087.128.432)	Less cash and cash equivalents
Liabilitas bersih	35.819.691.843	66.646.110.287	Net liabilities
Jumlah ekuitas	178.387.360.769	153.926.456.276	Total equity
Rasio liabilitas terhadap ekuitas	0,20	0,43	Debt-to-equity ratio

22. Instrumen Keuangan

Tabel di bawah ini adalah perbandingan nilai tercatat dan nilai wajar instrumen keuangan Perusahaan yang dicatat di laporan keuangan:

22. Financial Instruments

The table below is a comparison of the carrying amount and fair value of the Company's financial instruments recorded in the financial statements:

	2023		
	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount*	Nilai Wajar/ *Fair Value*	
Aset Keuangan			Financial Assets
Aset keuangan yang diukur pada biaya peroleh diamortisasi:			Financial assets measured at amortized cost:
Kas dan setara kas	126.566.104.429	126.566.104.429	Cash and cash equivalents
Piutang usaha			Trade receivables
Pihak ketiga - neto	89.397.817.408	89.397.817.408	Third parties - net
Pihak berelasi	8.235.695.685	8.235.695.685	Related party
Piutang lain-lain - pihak ketiga	317.382.847	317.382.847	Other receivables - third parties
Uang jaminan	30.000.000	30.000.000	Security deposits
Jumlah Aset Keuangan	224.547.000.369	224.547.000.369	Total Financial Assets
Liabilitas Keuangan			Financial Liabilities
Liabilitas keuangan yang dicatat berdasarkan biaya perolehan diamortisasi:			Financial liabilities measured at amortized cost:
Utang usaha			Trade payables
Pihak ketiga	64.845.178.368	64.845.178.368	Third parties
Pihak berelasi	81.276.187.695	81.276.187.695	Related parties
Utang lain-lain			Other payables
Pihak ketiga	814.815.573	814.815.573	Third parties
Pihak berelasi	1.657.269.670	1.657.269.670	Related parties
Beban akrual	180.494.090	180.494.090	Accrued expenses
Liabilitas sewa	2.825.565.554	2.825.565.554	Lease liabilities
Jumlah Liabilitas Keuangan	151.599.510.950	151.599.510.950	Total Financial Liabilities

	2022		
	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount*	Nilai Wajar/ *Fair Value*	
Aset Keuangan			Financial Assets
Aset keuangan yang diukur pada biaya peroleh diamortisasi:			Financial assets measured at amortized cost:
Kas dan setara kas	125.087.128.432	125.087.128.432	Cash and cash equivalents
Piutang usaha			Trade receivables
Pihak ketiga - neto	74.281.012.033	74.281.012.033	Third parties - net
Pihak berelasi	17.348.616.368	17.348.616.368	Related party
Piutang lain-lain - pihak ketiga	113.391.781	113.391.781	Other receivables - third parties
Uang jaminan	20.000.000	20.000.000	Security deposits
Jumlah Aset Keuangan	216.850.148.614	216.850.148.614	Total Financial Assets
Liabilitas Keuangan			Financial Liabilities
Liabilitas keuangan yang dicatat berdasarkan biaya perolehan diamortisasi:			Financial liabilities measured at amortized cost:
Utang usaha			Trade payables
Pihak ketiga	45.433.265.571	45.433.265.571	Third parties
Pihak berelasi	131.532.183.991	131.532.183.991	Related parties
Utang lain-lain - pihak berelasi	1.270.708.532	1.270.708.532	Other payables - related party
Beban akrual	198.494.090	198.494.090	Accrued expenses
Liabilitas sewa	5.769.267.250	5.769.267.250	Lease liabilities
Jumlah Liabilitas Keuangan	184.203.919.434	184.203.919.434	Total Financial Liabilities

Berikut metode dan asumsi yang digunakan untuk mengestimasi nilai wajar:

- Kas dan setara kas, piutang usaha - pihak ketiga - neto dan pihak berelasi, piutang lain-lain - pihak ketiga, uang jaminan, utang usaha - pihak ketiga dan pihak berelasi, utang lain-lain - pihak ketiga dan pihak berelasi dan beban akrual mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan.

- Liabilitas sewa diukur sebesar nilai kini dari pembayaran kontraktual lessor selama masa sewa, dengan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada tarif implisit dalam sewa kecuali hal ini tidak dapat segera ditentukan, dalam hal ini, bunga pinjaman inkremental Perusahaan saat dimulainya sewa digunakan.

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value:

- Cash and cash equivalents, trade receivables - third parties - net and related parties, other receivables - third parties, security deposits, trade payables - third parties and related parties, other payables - third payable and related parties and accrued expenses approximate their carrying values due to their short term nature that will be due within 12 months.

- Lease liabilities are measured at the present value of the contractual payments due to the lessor over the lease term, with the discount rate determined by reference to the rate implicit in the lease unless this is not readily determinable, in which case, the Company's incremental borrowing rate on commencement of the lease is used.

23. Segmen Operasi

Perusahaan mengelompokkan dan mengevaluasi usahanya secara geografis. Manajemen Perusahaan memantau hasil operasi dari setiap wilayah di atas secara terpisah untuk keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Oleh karena itu, penentuan segmen operasi Perusahaan konsisten dengan klasifikasi di atas.

Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba atau rugi operasi dan diukur secara konsisten dengan laba atau rugi operasi pada laporan keuangan. Oleh karena itu, penentuan segmen operasi Perusahaan konsisten dengan klasifikasi di atas.

Tabel berikut ini menyajikan informasi mengenai hasil operasi, aset dan liabilitas dari segmen operasi Perusahaan:

23. Operating Segment

The Company groups and evaluates its business geographically. The Company's management monitors the operations of each of the above areas separately for the purposes of decision making regarding resources allocation and performance appraisal. Therefore, the determination of the Company's operating segments is consistent with the above classification.

Segment performance is evaluated based on operating profit or loss and measured consistently with operating profit or loss in the financial statements. Therefore, the determination of the Company's operating segments is consistent with the above classification.

The following table provides information regarding the results of operations, assets and liabilities of the Company's operating segments:

	2023								
	Bali/ *Bali*	Jawa/ *Java*	Kalimantan/ *Kalimantan*	Maluku/ *Maluku*	Sumatera/ *Sumatera*	Sulawesi/ *Sulawesi*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasian/ *Consolidation*	
Penjualan neto	89.971.615.846	1.216.386.100.374	84.292.713.458	30.102.664.241	134.846.734.648	227.682.222.450	-	1.783.282.051.017	**Net Sales**
Beban pokok penjualan	85.723.228.736	1.124.359.414.335	72.877.696.233	25.925.739.798	122.294.960.174	199.693.768.275	-	1.630.874.807.551	**Cost of goods sold**
Laba kotor	4.248.387.110	92.026.686.039	11.415.017.225	4.176.924.443	12.551.774.474	27.988.454.175	-	152.407.243.466	**Gross profit**
Beban penjualan	(622.267.239)	(10.319.627.400)	(131.926.442)	(1.176.876.176)	(1.267.337.764)	(5.738.576.357)	-	(19.256.611.378)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(3.253.955.119)	(55.327.228.956)	(2.977.843.197)	(2.157.399.889)	(8.078.325.505)	(12.920.115.680)	-	(84.714.868.346)	General and administrative expenses
Pendapatan keuangan	20.071.404	2.085.153.674	214.054.550	18.575.519	89.158.339	59.113.715	-	2.486.127.201	Finance Income
Beban bunga - liabilitas sewa	-	(232.262.910)	(1.447.776)	-	(18.024.944)	(44.562.674)	-	(296.298.304)	Interest expenses - lease liabilities
Lain-lain	(163.960.822)	98.211.270	(55.048.861)	(334.468)	(203.975.056)	44.572.438	-	(280.535.499)	Others
Laba sebelum beban pajak penghasilan	228.275.334	28.330.931.717	8.462.805.499	860.889.429	3.073.269.544	9.388.885.617	-	50.345.057.140	**Income before income tax expenses**
Beban pajak penghasilan								(11.577.431.860)	Income tax expenses
Laba neto								38.767.625.280	**Net income**
Beban komprehensif lain								(306.720.787)	Other comprehensive expense
Laba komprehensif								38.460.904.493	**Comprehensive income**
Aset segmen	224.535.725.259	998.421.681.359	88.257.320.169	48.982.854.813	98.178.674.550	216.598.284.026	(1.334.201.383.135)	340.773.157.041	**Segment assets**
Liabilitas segmen	213.044.395.353	878.349.914.672	73.100.820.394	45.524.375.958	81.819.573.431	192.540.870.562	(1.321.994.154.098)	162.385.796.272	**Segment liabilities**
Pengeluaran modal	625.762.440	4.076.836.609	19.169.000	25.079.800	5.006.212.600	2.851.634.400	-	12.604.694.849	**Capital expenditure**
Penyusutan aset tetap	83.394.909	1.076.638.589	95.516.521	358.795.787	309.574.758	1.376.627.217	-	3.300.547.781	**Depreciation of fixed asset**
Penyusutan aset hak guna	425.000.000	1.753.889.684	175.041.615	136.363.632	258.930.504	774.004.207	-	3.523.229.642	**Depreciation of right-of-use asset**

	2022								
	Bali/ *Bali*	Jawa/ *Java*	Kalimantan/ *Kalimantan*	Maluku/ *Maluku*	Sumatera/ *Sumatera*	Sulawesi/ *Sulawesi*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasian/ *Consolidation*	
Penjualan neto	73.252.948.624	945.530.198.528	83.486.431.199	25.478.703.177	98.759.201.288	159.617.727.618	-	1.386.125.210.434	**Net Sales**
Beban pokok penjualan	67.750.545.065	868.736.111.852	76.935.890.773	21.415.368.692	88.412.724.165	143.820.394.685	-	1.267.071.035.232	**Cost of goods sold**
Laba kotor	5.502.403.559	76.794.086.676	6.550.540.426	4.063.334.485	10.346.477.123	15.797.332.933	-	119.054.175.202	**Gross profit**
Beban penjualan	(314.164.894)	(11.806.031.373)	(78.017.797)	(779.411.860)	(1.451.399.999)	(2.651.862.929)	-	(17.080.888.852)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(2.936.723.286)	(45.297.844.188)	(2.561.172.425)	(1.862.749.877)	(5.034.659.900)	(9.380.487.116)	-	(67.073.636.792)	General and administrative expenses
Pendapatan keuangan	28.097.738	1.019.552.290	109.687.883	11.480.666	118.646.635	51.319.493	-	1.338.784.705	Finance Income
Beban bunga - liabilitas sewa	-	(192.807.742)	(18.024.944)	-	(33.218.080)	(36.049.888)	-	(280.100.654)	Interest expenses - lease liabilities
Lain-lain	(351.244.141)	(1.127.827.091)	(143.603.700)	541.786.561	267.641.483	(128.995.931)	-	(942.242.819)	Others
Laba sebelum beban pajak penghasilan	1.928.368.976	19.389.128.572	3.859.409.443	1.974.439.975	4.213.487.262	3.651.256.562	-	35.016.090.790	**Income before income tax expenses**
Beban pajak penghasilan								(8.400.164.940)	Income tax expenses
Laba neto								26.615.925.850	**Net income**
Beban komprehensif lain								(1.917.602.156)	Other comprehensive expense
Laba komprehensif								24.698.323.694	**Comprehensive income**
Aset segmen	157.493.159.658	832.421.331.309	25.983.867.180	33.437.656.785	54.855.529.596	76.359.432.078	(834.891.281.611)	345.659.694.995	**Segment assets**
Liabilitas segmen	146.265.804.740	719.312.165.871	19.299.339.094	30.842.382.217	41.619.086.173	60.683.500.015	(826.289.039.391)	191.733.238.719	**Segment liabilities**
Pengeluaran modal	14.860.000	2.158.004.679	700.000	229.600.000	463.225.900	5.857.324.410	-	8.723.714.989	**Capital expenditure**
Penyusutan aset tetap	41.193.347	759.500.509	96.563.813	335.969.906	59.363.150	594.998.674	-	1.887.589.399	**Depreciation of fixed asset**
Penyusutan aset hak guna	425.000.000	1.114.430.489	175.041.616	136.363.636	175.041.616	442.583.232	-	2.468.460.589	**Depreciation of right-of-use asset**

24. Laba Per Saham Dasar / 24. Basic Earnings Per Share

	2023	2022	
Laba neto untuk perhitungan saham	38.767.625.280	26.615.925.850	Net income for computation of earnings
Rata-rata tertimbang saham biasa untuk perhitungan laba per saham	1.000.000.000	878.904.110	Weighted average number shares for computation of earnings per share
Laba per saham dasar	38,77	30,28	Basic earnings per share

25. Perjanjian Penting / 25. Significant Agreement

Perjanjian Sewa - Pihak Ketiga / Agreement of Lease - Third Parties

Jannes Tanisiwa

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa No. 3 tanggal 14 Januari 2020, Perusahaan menyewa bangunan yang terletak di Prov. Maluku, Kota Ambon, Kec. Teluk Ambon Baguala, Kelurahan Wayame dari Jannes Tanisiwa. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 750.000.000 (belum termasuk PPN) per tahun. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 5 tahun yang dimulai dari tanggal 14 Maret 2020 sampai dengan tanggal 13 Maret 2025.

Jannes Tanisiwa

Based on the lease agreement No. 3 dated January 14, 2020, the Company rents building located at Prov. Maluku, Kota Ambon, Kec. Teluk Ambon Baguala, Kelurahan Wayame from Jannes Tanisiwa. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 750,000,000 (excluded VAT) annually. This agreement has a term for 5 years starting from March 14, 2020 until March 13, 2025.

Riyadi Winoto

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa tanggal 15 Juni 2020, Perusahaan menyewa bangunan yang terletak di Jl. Bung Tomo Perum Citra Garden View C4, Bali dari Riyadi Winoto. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 2.550.000.000 (belum termasuk PPN) selama 6 tahun yang dimulai dari tanggal 15 Juni 2020 sampai dengan tanggal 15 Juni 2026.

Riyadi Winoto

Based on the lease agreement dated June 15, 2020, the Company rents building located at Jl. Bung Tomo Perum Citra Garden view C4, Bali from Riyadi Winoto. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 2,550,000,000 (excluded VAT) for 6 years starting from June 15, 2020 until June 15, 2026.

Emilia Gustiana

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa No. 5 tanggal 19 Juli 2021, Perusahaan menyewa bangunan yang terletak di Prov. DIY, Kab. Sleman, Kec. Berbah, Desa Tegaltirto, Jalan Jagalan No. 16 dari Emilia Gustiana. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 562.500.000 (belum termasuk PPN) per tahun. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 3 tahun yang dimulai dari tanggal 1 Desember 2021 sampai dengan 1 Desember 2024.

Emilia Gustiana

Based on the lease agreement No. 5 dated July 19, 2021, the Company rents building located at Prov. DIY, Kab. Sleman, Kec. Berbah, Desa Tegaltirto, Jalan Jagalan No. 16 from Emilia Gustiana. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 562,500,000 (excluded VAT) annually. This agreement has a term for 3 years starting from December 1, 2021 until December 1, 2024.

PT Brengga Rowa Indonesia

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa tanggal 1 Januari 2022, Perusahaan menyewa gudang pendingin yang terletak di Jl. Letda Sujono No. 165 - Bandar Selamat, Medan Tembung dari PT Brengga Rowa Indonesia. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 960.000.000 (belum termasuk PPN) per tahun. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 6 bulan yang dimulai dari tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan tanggal 30 Juni 2022.

PT Brengga Rowa Indonesia

Based on the lease agreement dated January 1, 2022, the Company rents cold storage located at Jl. Letda Sujono No. 165 - Bandar Selamat, Medan Tembung from PT Brengga Rowa Indonesia. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 960,000,000 (excluded VAT) annually. This agreement has a term for 6 months starting from January 1, 2022 until June 30, 2022.

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa tanggal 15 Juni 2022, Perusahaan menyewa gudang pendingin yang terletak di Jl. Letda Sujono No. 165 - Bandar Selamat, Medan Tembung dari PT Brengga Rowa Indonesia. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 1.080.000.000 (belum termasuk PPN) per tahun. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 6 bulan yang dimulai dari tanggal 1 Juli 2022 sampai dengan tanggal 31 Desember 2022.

Based on the lease agreement dated June 15, 2022, the Company rents cold storage located at Jl. Letda Sujono No. 165 - Bandar Selamat, Medan Tembung from PT Brengga Rowa Indonesia. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 1,080,000,000 (excluded VAT) annually. This agreement has a term for 6 months starting from July 1, 2022 until December 31, 2022.

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa tanggal 30 Desember 2022, Perusahaan menyewa gudang pendingin yang terletak di Jl. Letda Sujono No. 165 - Bandar Selamat, Medan Tembung dari PT Brengga Rowa Indonesia. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 1.080.000.000 (belum termasuk PPN) per tahun. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 6 bulan yang dimulai dari tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan tanggal 30 Juni 2023.

Based on the lease agreement dated December 30, 2022, the Company rents cold storage located at Jl. Letda Sujono No. 165 - Bandar Selamat, Medan Tembung from PT Brengga Rowa Indonesia. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 1,080,000,000 (excluded VAT) annually. This agreement has a term for 6 months starting from January 1, 2023 until June 30, 2023.

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa tanggal 13 Juni 2023, Perusahaan menyewa bangunan yang terletak di Jl. Letda Sujono No. 165 - Bandar Selamat, Medan Tembung dari PT Brengga Rowa Indonesia. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 1.080.000.000 (belum termasuk PPN). Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 6 bulan yang dimulai dari tanggal 1 Juli 2023 sampai dengan tanggal 31 Desember 2023.

Based on the lease agreement dated June 13, 2023, the Company rents cold storage located at Jl. Letda Sujono No. 165 - Bandar Selamat, Medan Tembung from PT Brengga Rowa Indonesia. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 1,080,000,000 (excluded VAT). This agreement has a term for 6 months starting from July 1, 2023 until December 31, 2023.

Eddy Wiwarsono Ng

Berdasarkan akta perjanjian sewa menyewa No. 11 tanggal 15 April 2022 dari Notaris Gresia Puterahmat, S.H., M.Kn, Perusahaan menyewa sebidang tanah dan bangunan yang terletak di Provinsi Sulawesi Tenggara, Kendari, Puwatu, Tobuuha dari Eddy Wiwarsono Ng. Biaya sewa seluruhnya yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 555.000.000. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 3 tahun yang dimulai dari tanggal 1 Juli 2022 sampai dengan tanggal 30 Juni 2025.

Eddy Wiwarsono Ng

Based on the deed of lease agreement No. 11 dated April 15, 2022 of Notary Gresia Puterahmat, S.H., M.Kn, the Company rents land and buildings located at Provinsi Sulawesi Tenggara, Kendari, Puwatu, Tobuuha from Eddy Wiwarsono Ng. The total rent fees charged to the Company amounted to Rp 555,000,000. This agreement has a term for 3 years starting from July 1, 2022 until June 30, 2025.

Yenny Papilaya

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa tanggal 15 April 2022, Perusahaan menyewa sebidang tanah dan bangunan yang terletak di Perumahan Citraland Cluster Rotterdam R2/27, Ambon dari Yenny Papilaya. Biaya sewa seluruhnya yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 85.000.000. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 2 tahun yang dimulai dari tanggal 15 April 2022 sampai dengan tanggal 15 April 2024.

Yenny Papilaya

Based on lease agreement dated April 15, 2022, the Company rents land and buildings located at Perumahan Citraland Cluster Rotterdam R2/27, Ambon from Yenny Papilaya amounted to Rp 85,000,000. This agreement has a term for 2 years starting from April 15, 2022 until April 15, 2024.

Hajjah Fitrika Mita Suryani

Berdasarkan akta perjanjian sewa menyewa No. 435/Leg-NEMM/2022/R2 tanggal 12 Maret 2022 dari Notaris Evi Melwinta Morin, S.H., Perusahaan menyewa sebidang bangunan toko yang terletak di Jalan Kartini No. 43 C, Peunayong, Kuta Alam, Banda Aceh, Aceh dari Hajjah Fitrika Mita Suryani. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 32.500.000 per tahun. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 2 tahun yang dimulai dari tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan tanggal 1 Januari 2024.

Haji Dachyar Syukri Lidan

Berdasarkan akta perjanjian sewa menyewa No. 436/Leg-NEMM/2022/R2 tanggal 4 April 2022 dari Notaris Evi Melwinta Morin, S.H., Perusahaan menyewa sebidang bangunan toko yang terletak di Jalan Kartini No. 43 D, Peunayong, Kuta Alam, Banda Aceh, Aceh dari Haji Dachyar Syukri Lidan. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 32.500.000 per tahun. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 2 tahun yang dimulai dari tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan tanggal 1 Januari 2024.

Megic Tandayong dan Dicky Lamusu Salahu

Berdasarkan akta perjanjian sewa menyewa No. 38 tanggal 30 September 2022 dari Notaris Roosye Evitina Soriton, S.H, Perusahaan menyewa bangunan gudang yang terletak di Jalan Soekarno Hatta Komplek Pergudangan Lestari Indah Blok D No. 98, Tondo, Mantikulore, Palu, Sulawesi Tengah dari Megic Tandayong dan Dicky Lamusu Salahu. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 200.000.000 per tahun. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 5 tahun yang dimulai dari tanggal 1 Oktober 2022 sampai dengan tanggal 1 Oktober 2027.

Erna dan Harsing Tony

Berdasarkan akta perjanjian sewa menyewa No. 11 tanggal 28 Oktober 2022 dari Notaris Kurnia Chandra Dewi, S.H., M.Kn. Perusahaan menyewa sebidang tanah dan bangunan yang terletak di Jalan Manunggal VIII, Pangkal Pinang, Bangka Belitung dari Erna dan Harsing Tony. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 350.000.000. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 5 tahun yang dimulai dari tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan tanggal 1 Januari 2028.

Hajjah Fitrika Mita Suryani

Based on the deed of lease agreement No. 435/Leg-NEMM/2022/R2 dated March 12, 2022 of Notary Evi Melwinta Morin, S.H., the Company rents store building located at Jalan Kartini No. 43 C, Peunayong, Kuta Alam, Banda Aceh, Aceh from Hajjah Fitrika Mita Suryani. The total rent fees charged to the Company amounted to Rp 32,500,000. This agreement has a term for 2 years starting from January 1, 2022 until January 1, 2024.

Haji Dachyar Syukri Lidan

Based on the deed of lease agreement No. 436/Leg-NEMM/2022/R2 dated April 4, 2022 of Notary Evi Melwinta Morin, S.H., the Company rents store building located at Jalan Kartini No. 43 D, Peunayong, Kuta Alam, Banda Aceh, Aceh from Haji Dachyar Syukri Lidan. The total rent fees charged to the Company amounted to Rp 32,500,000. This agreement has a term for 2 years starting from January 1, 2022 until January 1, 2024.

Megic Tandayong and Dicky Lamusu Salahu

Based on the deed of lease agreement No. 38 dated September 30, 2022 of Notary Roosye Evitina Soriton, S.H, the Company rents storage building located at Jalan Soekarno Hatta Komplek Pergudangan Lestari Indah Blok D No. 98, Tondo, Mantikulore, Palu, Sulawesi Tengah from Megic Tandayong and Dicky Lamusu Salahu. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 200,000,000 annually. This agreement has a term for 5 years starting from October 1, 2022 until October 1, 2027.

Erna and Harsing Tony

Based on the deed of lease agreement No. 11 dated October 28, 2022 of Notary Kurnia Chandra Dewi, S.H., M.Kn, the Company rents land and building located at Manunggal VIII, Pangkal Pinang, Bangka Belitung from Erna and Harsing Tony. The total rent fees charged to the Company amounted to Rp 350,000,000. This agreement has a term for 5 years starting from January 1, 2023 until January 1, 2028.

Subagio dan Dewi Suwana

Berdasarkan Akta perjanjian sewa menyewa No. 47 tanggal 19 September 2023 dari Notaris Erwin, S.H., M.Kn. Perusahaan menyewa sebagian tanah dan bangunan gudang dengan ukuran lebar 23 m dan panjang 30 m atau seluas 690 m^2. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 500.000.000. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 3 tahun yang dimulai dari tanggal 1 Desember 2023 sampai dengan tanggal 1 Desember 2026.

Subagio and Dewi Suwana

Based on the deed of lease agreement No. 47 dated September 19, 2023 of Notary Erwin, S.H., M.Kn, the Company rents part of the land and warehouse building with width of 23 m and a length of 30 m or an area of 690 m^2. The total rent fees charged to the Company amounted to Rp 500,000,000. This agreement has a term for 3 years starting from December 1, 2023 until January 1, 2026.

Perjanjian Sewa - Pihak Berelasi

PT Sarana Griya Segar

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa No. 002/IV/2022/SGS tanggal 13 April 2022, Perusahaan menyewa gudang pendingin yang terletak di Jalan Margomulyo Indah Blok H28, Tandes, Surabaya, Jawa Timur dari PT Sarana Griya Segar. Biaya Sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 50.000.000 (sudah termasuk PPN) per bulan. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 6 bulan yang dimulai dari tanggal 6 April 2022 sampai dengan tanggal 6 Oktober 2022.

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa No. 005/X/2022/SGS tanggal 6 Oktober 2022, Perusahaan menyewa gudang pendingin yang terletak di Jalan Margomulyo Indah Blok H28, Tandes, Surabaya, Jawa Timur dari PT Sarana Griya Segar. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 50.000.000 (sudah termasuk PPN) per bulan. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 6 bulan yang dimulai dari tanggal 6 Oktober 2022 sampai dengan tanggal 6 April 2023.

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa No. 008/IV/2022/SGS tanggal 8 Juni 2022, Perusahaan menyewa gudang pendingin yang terletak di Jalan Margomulyo Indah Blok H28, Tandes, Surabaya, Jawa Timur dari PT Sarana Griya Segar. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 60.000.000 (sudah termasuk PPN) per bulan. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 6 bulan yang dimulai dari tanggal 8 Juni 2022 sampai dengan tanggal 8 Oktober 2022.

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa No. 004/X/2022/SGS tanggal 8 Oktober 2022, Perusahaan menyewa gudang pendingin yang terletak di Jalan Margomulyo Indah Blok H28, Tandes, Surabaya, Jawa Timur dari PT Sarana Griya Segar. Biaya Sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 60.000.000 (sudah termasuk PPN) per bulan. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 6 bulan yang dimulai dari tanggal 8 Oktober 2022 sampai dengan tanggal 8 April 2023.

Agreement of Lease - Related Parties

PT Sarana Griya Segar

Based on the lease agreement No. 002/IV/2022/SGS dated April 13, 2022, the Company rents cold-storage located at Jalan Margomulyo Indah Blok H28, Tandes, Surabaya, East Java from PT Sarana Griya Segar. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 50,000,000 (included VAT) monthly. This agreement has a term for 6 months starting from April 6, 2022 until October 6, 2022.

Based on the lease agreement No. 005/X/2022/SGS dated October 6, 2022, the Company rents cold-storage located at Jalan Margomulyo Indah Blok H28, Tandes, Surabaya, East Java from PT Sarana Griya Segar. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 50,000,000 (included VAT) monthly. This agreement has a term for 6 months starting from October 6, 2022 until April 6, 2023.

Based on the lease agreement No. 008/IV/2022/SGS dated June 8, 2022, the Company rents cold-storage located at Jalan Margomulyo Indah Blok H28, Tandes, Surabaya, East Java from PT Sarana Griya Segar. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 60,000,000 (included VAT) monthly. This agreement has a term for 6 months starting from June 8, 2022 until October 8, 2022.

Based on the lease agreement No. 004/X/2022/SGS dated October 8, 2022, the Company rents cold-storage located at Jalan Margomulyo Indah Blok H28, Tandes, Surabaya, East Java from PT Sarana Griya Segar. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 60,000,000 (included VAT) monthly. This agreement has a term for 6 months starting from October 8, 2022 until April 8, 2023.

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa No. 015/II/2023/SGS tanggal 7 Februari 2023, Perusahaan menyewa gudang pendingin yang terletak di Jalan Margomulyo Indah Blok H28, Tandes, Surabaya, Jawa Timur dari PT Sarana Griya Segar. Biaya Sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 50.000.000 (sudah termasuk PPN) per bulan. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 12 bulan yang dimulai dari tanggal 7 Februari 2023 sampai dengan tanggal 7 Februari 2024.

Based on the lease agreement No. 015/II/2023/SGS dated February 7, 2023, the Company rents cold-storage located at Jalan Margomulyo Indah Blok H28, Tandes, Surabaya, East Java from PT Sarana Griya Segar. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 50,000,000 (included VAT) monthly. This agreement has a term for 12 months starting from February 7, 2023 until February 7, 2024.

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa No. 023/IV/2023/SGS tanggal 6 April 2023, Perusahaan menyewa gudang pendingin yang terletak di Jalan Margomulyo Indah Blok H28, Tandes, Surabaya, Jawa Timur dari PT Sarana Griya Segar. Biaya Sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 50.000.000 (sudah termasuk PPN) per bulan. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 12 bulan yang dimulai dari tanggal 6 April 2023 sampai dengan tanggal 6 April 2024.

Based on the lease agreement No. 023/IV/2023/SGS dated April 6, 2023, the Company rents cold-storage located at Jalan Margomulyo Indah Blok H28, Tandes, Surabaya, East Java from PT Sarana Griya Segar. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 50,000,000 (included VAT) monthly. This agreement has a term for 12 months starting from April 6, 2023 until April 6, 2024.

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa No. 022/IV/2023/SGS tanggal 8 April 2023, Perusahaan menyewa gudang pendingin yang terletak di Jalan Margomulyo Indah Blok H28, Tandes, Surabaya, Jawa Timur dari PT Sarana Griya Segar. Biaya Sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 60.000.000 (sudah termasuk PPN) per bulan untuk ruangan besar dan Rp 50.000.000 (sudah termasuk PPN) per bulan untuk ruangan kecil. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 12 bulan yang dimulai dari tanggal 8 April 2023 sampai dengan tanggal 8 April 2024.

Based on the lease agreement No. 022/IV/2023/SGS dated April 8, 2023, the Company rents cold-storage located at Jalan Margomulyo Indah Blok H28, Tandes, Surabaya, East Java from PT Sarana Griya Segar. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 60,000,000 (included VAT) monthly for a large room and Rp 50,000,000 (included VAT) monthly for a small room. This agreement has a term for 12 months starting from April 8, 2023 until April 8, 2024.

PT Aneka Tunggal Persada

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa tanggal 26 April 2022, Perusahaan menyewa gudang pendingin yang terletak di Jalan Cakung Cilincing Raya No. 188, Cakung, Jakarta Timur dari PT Aneka Tunggal Persada. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 60.000.000 (belum termasuk PPN) per bulan. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 8 bulan yang dimulai dari tanggal 26 April 2022 sampai dengan tanggal 25 Desember 2022.

PT Aneka Tunggal Persada

Based on the lease agreement dated April 26, 2022, the Company rents cold-storage located at Jalan Cakung Cilincing Raya No. 188, Cakung, East Jakarta from PT Aneka Tunggal Persada. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 60,000,000 (excluded VAT) monthly. This agreement has a term for 8 months starting from April 26, 2022 until December 25, 2022.

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa tanggal 2 Januari 2023, Perusahaan menyewa gudang pendingin yang terletak di Jalan Cakung Cilincing Raya No. 188, Cakung, Jakarta Timur dari PT Aneka Tunggal Persada. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 60.000.000 (belum termasuk PPN) per bulan. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 3 bulan yang dimulai dari tanggal 2 Januari 2023 sampai dengan tanggal 31 Maret 2023.

Based on the lease agreement dated January 2, 2023, the Company rents cold-storage located at Jalan Cakung Cilincing Raya No. 188, Cakung, East Jakarta from PT Aneka Tunggal Persada. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 60,000,000 (excluded VAT) monthly. This agreement has a term for 3 months starting from January 2, 2023 until March 31, 2023.

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa tanggal 1 April 2023, Perusahaan menyewa gudang pendingin yang terletak di Jalan Cakung Cilincing Raya No. 188, Cakung, Jakarta Timur dari PT Aneka Tunggal Persada. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 145.000.000 (belum termasuk PPN) per bulan. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 9 bulan yang dimulai dari tanggal 1 April 2023 sampai dengan tanggal 31 Desember 2023.

Based on the lease agreement dated April 1, 2023, the Company rents cold-storage located at Jalan Cakung Cilincing Raya No. 188, Cakung, East Jakarta from PT Aneka Tunggal Persada. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 145,000,000 (excluded VAT) monthly. This agreement has a term for 9 months starting from April 1, 2023 until December 31, 2023.

Micheal Iksan Susilo dan Hendro Susilo

Micheal Iksan Susilo and Hendro Susilo

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa tanggal 3 Januari 2022, Perusahaan menyewa bangunan yang terletak di Jl. Komp Pergudangan Angtropolis Blok F2, Manado dari Micheal Iksan Susilo dan Hendro Susilo. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 200.000.000 (belum termasuk PPN) per tahun. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 1 tahun yang dimulai dari tanggal 3 Januari 2022 sampai dengan tanggal 31 Desember 2022.

Based on the lease agreement dated January 3, 2022, the Company rents building located at Jl. Komp Pergudangan Angtropolis Blok F2, Manado from Micheal Iksan Susilo and Hendro Susilo. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 200,000,000 (excluded VAT) annually. This agreement has a term for 1 year starting from January 3, 2022 until December 31, 2022.

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa tanggal 3 Januari 2022, Perusahaan menyewa bangunan yang terletak di Jl. Soekarno Hatta Km.5 No.28, Balikpapan dari Micheal Iksan Susilo dan Hendro Susilo. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 200.000.000 (belum termasuk PPN) per tahun. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 1 tahun yang dimulai dari tanggal 3 Januari 2022 sampai dengan tanggal 31 Desember 2022.

Based on the lease agreement dated January 3, 2022, the Company rents building located at Jl. Soekarno Hatta Km.5 No.28, Balikpapan from Micheal Iksan Susilo and Hendro Susilo. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 200,000,000 (excluded VAT) annually. This agreement has a term for 1 year starting from January 3, 2022 until December 31, 2022.

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa tanggal 3 Januari 2022, Perusahaan menyewa bangunan yang terletak di Jl. Sutomo No.25D, Pandau Hilir, Medan, Sumatera Utara dari Micheal Iksan Susilo dan Hendro Susilo. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 200.000.000 (belum termasuk PPN) per tahun. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 1 tahun yang dimulai dari tanggal 3 Januari 2022 sampai dengan tanggal 31 Desember 2022.

Based on the lease agreement dated January 3, 2022, the Company rents building located at Jl. Sutomo No.25D, Pandau Hilir, Medan, North Sumatera from Micheal Iksan Susilo and Hendro Susilo. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 200,000,000 (excluded VAT) annually. This agreement has a term for 1 year starting from January 3, 2022 until December 31, 2022.

Berdasarkan perjanjian sewa tanggal 9 Januari 2023, Perusahaan menyewa bangunan yang terletak di Jl. Soekarno Hatta Km.5 No.28, Balikpapan dari Micheal Iksan Susilo dan Hendro Susilo. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 200.000.000 (belum termasuk PPN) per tahun. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 1 tahun yang dimulai dari tanggal 3 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Based on the lease agreement dated January 9, 2023, the Company rents building at Jl. Soekarno Hatta km.5 No.28, Balikpapan from Micheal Iksan Susilo dan Hendro Susilo. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 200,000,000 (excluded VAT) annually. This agreement has a term for 1 year starting from January 3, 2023 until December 31, 2023.

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa tanggal 9 Januari 2023, Perusahaan menyewa bangunan yang terletak di Jl. Sutomo No.25D, Pandau Hilir, Medan, Sumatera Utara dari Micheal Iksan Susilo dan Hendro Susilo. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 200.000.000 (belum termasuk PPN) per tahun. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 1 tahun yang dimulai dari tanggal 3 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Based on the lease agreement dated January 9, 2023, the Company rents building located at Jl. Sutomo No.25D, Pandau Hilir, Medan, Sumatera Utara from Micheal Iksan Susilo dan Hendro Susilo. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 200,000,000 (excluded VAT) annually. This agreement has a term for 1 year starting from January 3, 2023 until December 31, 2023.

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa tanggal 3 Januari 2022, Perusahaan menyewa bangunan yang terletak di Jl. Komp Pergudangan Angtropolis Blok F2, Manado dari Micheal Iksan Susilo dan Hendro Susilo. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 200.000.000 (belum termasuk PPN) per tahun. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 1 tahun yang dimulai dari tanggal 3 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Based on the lease agreement dated January 3, 2022, the Company rents building located at Jl. Komp Pergudangan Angtropolis Blok F2, Manado from Micheal Iksan Susilo dan Hendro Susilo. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 200,000,000 (excluded VAT) annually. This agreement has a term for 1 year starting from January 3, 2023 until December 31, 2023.

Micheal Iksan Susilo

Micheal Iksan Susilo

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa No. 001/SKI/I/2022 tanggal 3 Januari 2022, Perusahaan menyewa bangunan yang terletak di Jl. Danau Sunter Utara N2, Sunter Jaya, Jakarta Utara dari Micheal Iksan Susilo. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 200.000.000 (belum termasuk PPN) per tahun. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 1 tahun yang dimulai dari tanggal 3 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022.

Based on the lease No. 001/SKI/I/2022 dated January 3, 2022, the Company rents building located at Jl. Danau Sunter Utara N2, Sunter Jaya, Jakarta Utara from Micheal Iksan Susilo. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 200,000,000 (excluded VAT) annually. This agreement has a term for 1 year starting from January 3, 2022 until December 31, 2022.

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa No. 001/SKI/I/2023 tanggal 9 Januari 2023, Perusahaan menyewa bangunan yang terletak di Jl. Danau Sunter Utara N2, Sunter Jaya, Jakarta Utara dari Micheal Iksan Susilo. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 200.000.000 (belum termasuk PPN) per tahun. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 1 tahun yang dimulai dari tanggal 3 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Based on the lease agreement No. 001/SKI/I/2023 dated January 9, 2022, the Company rents building located at Jl. Danau Sunter Utara N2, Sunter Jaya, Jakarta Utara from Micheal Iksan Susilo. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 200,000,000 (excluded VAT) annually. This agreement has a term for 1 year starting from January 3, 2023 until December 31, 2023.

Micheal Iksan Susilo dan Herman Susilo

Micheal Iksan Susilo and Herman Susilo

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa tanggal 3 Januari 2022, Perusahaan menyewa kantor dan gudang pendingin yang terletak di Jalan IR Sutami, Komplek Pergudangan Parangloe Indah Blok L4 No. 7-15, Makassar dari Micheal Iksan Susilo dan Herman Susilo. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 200.000.000 (belum termasuk PPN) per tahun. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 1 tahun yang dimulai dari tanggal 3 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022.

Based on the lease agreement dated January 3, 2022, the Company rents office and cold storage located at Jalan IR Sutami, Komplek Pergudangan Parangloe Indah Blok L4 No. 7-15, Makassar from Micheal Iksan Susilo and Herman Susilo. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 200,000,000 (excluded VAT) annually. This agreement has a term for 1 year starting from January 3, 2022 until December 31, 2022.

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa tanggal 3 Januari 2022, Perusahaan menyewa bangunan yang terletak di Jl.Margomulyo Indah H28, Surabaya dari Micheal Iksan Susilo dan Herman Susilo. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 200.000.000 (belum termasuk PPN) per tahun. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 1 tahun yang dimulai dari tanggal 3 Januari 2022 sampai dengan tanggal 31 Desember 2022.

Based on the lease agreement dated January 3, 2022, the Company rents building located at Jl. Margomulyo Indah H28, Surabaya from Micheal Iksan Susilo and Herman Susilo. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 200,000,000 (excluded VAT) annually. This agreement has a term for 1 year starting from January 3, 2022 until December 31, 2022.

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa tanggal 9 Mei 2022, Perusahaan menyewa kantor dan gudang pendingin yang terletak di Jalan Pegangsaan Dua KM 4 No. 89, Kelapa Gading, Jakarta Utara dari Micheal Iksan Susilo dan Herman Susilo. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 150.000.000 (belum termasuk PPN). Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 8 bulan yang dimulai dari tanggal 9 Mei 2022 sampai dengan 31 Desember 2022.

Based on the lease agreement dated May 9, 2022, the Company rents office and cold storage located at Jalan Pegangsaan Dua KM 4 No. 89, Kelapa Gading, North Jakarta from Micheal Iksan Susilo and Herman Susilo. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 150,000,000 (excluded VAT). This agreement has a term for 8 months starting from May 9, 2022 until December 31, 2022.

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa tanggal 9 Januari 2022, Perusahaan menyewa kantor dan gudang pendingin yang terletak di Jalan Pegangsaan Dua KM 4 No. 89, Kelapa Gading, Jakarta Utara dari Micheal Iksan Susilo dan Herman Susilo. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 200.000.000 (belum termasuk PPN). Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 12 bulan yang dimulai dari tanggal 3 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Based on the lease agreement dated January 9, 2023, the Company rents office and cold storage located at Jalan Pegangsaan Dua KM 4 No. 89, Kelapa Gading, North Jakarta from Micheal Iksan Susilo and Herman Susilo. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 200,000,000 (excluded VAT). This agreement has a term for 12 months starting from January 3, 2023 until December 31, 2023.

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa tanggal 9 Januari 2023, Perusahaan menyewa kantor dan gudang pendingin yang terletak di Jalan IR Sutami, Komplek Pergudangan Parangloe Indah Blok L4 No. 7-15, Makassar dari Micheal Iksan Susilo dan Herman Susilo. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 200.000.000 (belum termasuk PPN) per tahun. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 1 tahun yang dimulai dari tanggal 3 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Based on the lease agreement dated January 9, 2023, the Company rents office and cold storage located at Jalan IR Sutami, Komplek Pergudangan Parangloe Indah Blok L4 No. 7-15, Makassar from Micheal Iksan Susilo and Herman Susilo. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 200,000,000 (excluded VAT) annually. This agreement has a term for 1 year starting from January 3, 2023 until December 31, 2023.

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa tanggal 3 Januari 2023, Perusahaan menyewa bangunan yang terletak di Jl.Margomulyo Indah H28, Surabaya dari Micheal Iksan Susilo dan Herman Susilo. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 200.000.000 (belum termasuk PPN) per tahun. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 1 tahun yang dimulai dari tanggal 3 Januari 2023 sampai dengan tanggal 31 Desember 2023.

Based on the lease agreement dated January 3, 2023, the Company rents building located at Jl. Margomulyo Indah H28, Surabaya from Micheal Iksan Susilo and Herman Susilo. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 200,000,000 (excluded VAT) annually. This agreement has a term for 1 year starting from January 3, 2023 until December 31, 2023.

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa No. 001/I/SKISBY/I/2024 tanggal 20 Desember 2023, Perusahaan menyewa kantor dan gudang pendingin yang terletak di Jl. Margomulyo Indah H28, Surabaya dari Micheal Iksan Susilo dan Herman Susilo. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 400.000.000 (sudah termasuk PPN). Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 2 tahun yang dimulai dari tanggal 2 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2025.

Based on the lease agreement No. 001/I/SKISBY/I/2024 dated December 20, 2023, the Company rents office and cold storage located at Jl. Margomulyo Indah H28, Surabaya from Micheal Iksan Susilo and Herman Susilo. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 400,000,000 (included VAT). This agreement has a term for 2 year starting from January 2, 2024 until December 31, 2025.

PT Wahana Segar Natura

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa No. 26/VIII/2023/WSN tanggal 1 Agustus 2023, Perusahaan menyewa gudang pendingin yang terletak di Jln. Cakung Cilincing Raya, No.188, Rt.09/Rw.08, Kel. Cakung Barat, Kec. Cakung, Jakarta Timur dari PT Wahana Segar Natura. Biaya Sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 180.000.000 (belum termasuk PPN) per bulan. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 9 bulan yang dimulai dari tanggal 4 April 2023 sampai dengan tanggal 31 Desember 2023.

PT Wahana Segar Natura

Based on the lease agreement No. 26/VIII/2023/WSN dated August 1, 2023, the Company rents cold-storage located at Jln. Cakung Cilincing Raya, No.188, Rt.09/Rw.08, Kel. Cakung Barat, Kec. Cakung, Jakarta Timur from PT Wahana Segar Natura. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 180,000,000 (excluded VAT) monthly. This agreement has a term for 9 months starting from April 4, 2023 until December 31, 2023.

26. Pengungkapan Tambahan Laporan Arus Kas

a. Aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

26. Supplemental Disclosures On Statement Of Cash Flows

a. Activities which are not affecting cash flows for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Penambahan aset hak-guna melalui liabilitas sewa	850.000.000	5.347.439.078	Addition of right-of-use assets through lease liabilities

b. Rekonsiliasi liabilitas neto:

b. Net liabilities reconciliation:

	Liabilitas sewa/*Lease liabilities*		
	2023	2022	
Saldo awal	5.769.267.250	2.616.727.518	Beginning balance
Arus kas neto	(4.090.000.000)	(2.475.000.000)	Net cash flows
Non-kas			Non-cash
Penambahan tahun berjalan	850.000.000	5.347.439.078	Addition during the year
Penambahan bunga	296.298.304	280.100.654	Accretions of interest
Saldo akhir	2.825.565.554	5.769.267.250	Ending balance

27. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Perjanjian Sewa - Pihak Berelasi

Micheal Iksan Susilo dan Hendro Susilo

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa No. 011/I/SKI/2024 tanggal 2 Januari 2024, Perusahaan menyewa bangunan yang terletak di Jl. Komp Pergudangan Angtropolis Blok F2, Manado dari Micheal Iksan Susilo dan Hendro Susilo. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 200.000.000 (belum termasuk PPN) per tahun. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 1 tahun yang dimulai dari tanggal 2 Januari 2024 sampai dengan tanggal 31 Desember 2024.

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa No. 012/I/SKI/2024 tanggal 2 Januari 2024, Perusahaan menyewa bangunan yang terletak di Jl. Sutomo No.25D, Pandau Hilir, Medan, Sumatera Utara dari Micheal Iksan Susilo dan Hendro Susilo. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 200.000.000 (belum termasuk PPN) per tahun. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 1 tahun yang dimulai dari tanggal 2 Januari 2024 sampai dengan tanggal 31 Desember 2024.

Micheal Iksan Susilo

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa No. 009/I/SKI/2024 tanggal 2 Januari 2024, Perusahaan menyewa bangunan yang terletak di Jl. Soekarno Hatta Km.5 No.28, Balikpapan dari Micheal Iksan Susilo. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 200.000.000 (belum termasuk PPN) per tahun. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 1 tahun yang dimulai dari tanggal 2 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa No. 008/I/SKI/2024 tanggal 2 Januari 2024, Perusahaan menyewa bangunan yang terletak di Jl. Danau Sunter Utara N2, Sunter Jaya, Jakarta Utara dari Micheal Iksan Susilo. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 200.000.000 (belum termasuk PPN) per tahun. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 1 tahun yang dimulai dari tanggal 2 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

27. Event After Reporting Period

Agreement of Lease - Related Parties

Micheal Iksan Susilo and Hendro Susilo

Based on the lease agreement No. 011/I/SKI/2024 dated January 2, 2024, the Company rents building located at Jl. Komp Pergudangan Angtropolis Blok F2, Manado from Micheal Iksan Susilo and Hendro Susilo. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 200,000,000 (excluded VAT) annually. This agreement has a term for 1 year starting from January 2, 2024 until December 31, 2024.

Based on the lease agreement No. 012/I/SKI/2024 dated January 2, 2024, the Company rents building located at Jl. Sutomo No.25D, Pandau Hilir, Medan, North Sumatera from Micheal Iksan Susilo and Hendro Susilo. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 200,000,000 (excluded VAT) annually. This agreement has a term for 1 year starting from January 2, 2024 until December 31, 2024.

Micheal Iksan Susilo

Based on the lease agreement No. 009/I/SKI/2024 dated January 2, 2024, the Company rents building located at Jl. Soekarno Hatta Km.5 No.28, Balikpapan from Micheal Iksan Susilo. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 200,000,000 (excluded VAT) annually. This agreement has a term for 1 year starting from January 2, 2024 until December 31, 2024.

Based on the lease agreement No. 008/I/SKI/2024 dated January 2, 2024, the Company rents building located at Jl. Danau Sunter Utara N2, Sunter Jaya, Jakarta Utara from Micheal Iksan Susilo. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 200,000,000 (excluded VAT) annually. This agreement has a term for 1 year starting from January 2, 2024 until December 31, 2024.

Micheal Iksan Susilo dan Herman Susilo

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa No. 014/I/SKI/2024 tanggal 2 Januari 2024, Perusahaan menyewa kantor dan gudang pendingin yang terletak di Jalan Pegangsaan Dua KM 4 No. 89, Kelapa Gading, Jakarta Utara dari Micheal Iksan Susilo dan Herman Susilo. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 200.000.000 (belum termasuk PPN). Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 1 tahun yang dimulai dari tanggal 2 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa No. 010/I/SKI/2024 tanggal 2 Januari 2024, Perusahaan menyewa kantor dan gudang pendingin yang terletak di Jl. IR Sutami, Komp Pergudangan Parangloe Indah Blok L4 No. 7-15, Makassar dari Micheal Iksan Susilo dan Herman Susilo. Biaya sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 200.000.000 (belum termasuk PPN). Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 1 tahun yang dimulai dari tanggal 2 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

PT Wahana Segar Natura

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa No. 01/I/2024/WSN tanggal 1 Januari 2024, Perusahaan menyewa gudang pendingin yang terletak di Jln. Cakung Cilincing Raya, No.188, Rt.09/Rw.08, Kel. Cakung Barat, Kec. Cakung, Jakarta Timur dari PT Wahana Segar Natura. Biaya Sewa yang dibebankan kepada Perusahaan sebesar Rp 180.000.000 (belum termasuk PPN) per bulan. Perjanjian ini mempunyai jangka waktu selama 24 bulan yang dimulai dari tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan tanggal 31 Desember 2025.

Micheal Iksan Susilo and Herman Susilo

Based on the lease agreement No. 014/I/SKI/2024 dated January 2, 2023, the Company rents office and cold storage located at Jalan Pegangsaan Dua KM 4 No. 89, Kelapa Gading, North Jakarta from Micheal Iksan Susilo and Herman Susilo. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 200,000,000 (excluded VAT). This agreement has a term for 1 year starting from January 2, 2024 until December 31, 2024.

Based on the lease No. 010/I/SKI/2024 dated January 2, 2024, the Company rents office and cold storage located at Jl. IR Sutami, Komp Pergudangan Parangloe Indah Blok L4 No. 7-15, Makassar from Micheal Iksan Susilo and Herman Susilo. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 200,000,000 (excluded VAT). This agreement has a term for 1 year starting from January 2, 2024 until December 31, 2024.

PT Wahana Segar Natura

Based on the lease agreement No. 01/I/2024/WSN dated January 1, 2024, the Company rents cold-storage located at Jln. Cakung Cilincing Raya, No.188, Rt.09/Rw.08, Kel. Cakung Barat, Kec. Cakung, Jakarta Timur from PT Wahana Segar Natura. The rent fees charged to the Company amounted to Rp 180,000,000 (excluded VAT) monthly. This agreement has a term for 24 months starting from Januari 1, 2024 until December 31, 2025.

28. Reklasifikasi Akun / 28. Reclassification of Accounts

Bebarapa angka perbandingan dalam laporan keuangan pada tanggal 31 Desember 2022 telah direklasifikasi agar sesuai dengan ketentuan penyajian dan pengungkapan laporan keuangan pada tanggal 31 Desember 2023. Reklasifikasi tersebut tidak memiliki dampak terhadap laba neto dan total laba komprehensif pada tahun tersebut, serta laporan keuangan secara keseluruhan. Reklasifikasi tersebut adalah sebagai berikut:

Certain comparative figures in the financial statements as of December 31, 2022 have been reclassified to conform to the requirements regarding the presentation and disclosures of financial statements as of December 31, 2023. Such reclassification did not have an impact on the profit for the year and total comprehensive income, and the financial statements as a whole. These reclassifications are as follows:

	Sebelum Reklasifikasi/ *Before Reclassification*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Sesudah Reklasifikasi/ *After Reclassification*	
LAPORAN POSISI KEUANGAN				**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**
ASET TIDAK LANCAR				**NONCURRENT ASSETS**
Aset tetap - neto	22.058.922.449	(8.002.719.452)	14.056.202.997	Property and equipment - net
Aset hak guna - neto	-	8.002.719.452	8.002.719.452	Right-of-use assets - net

29. Standar Akuntansi Keuangan Baru

Amendemen standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

Diterapkan pada tahun 2023

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2023, relevan bagi Perusahaan namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan:

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan": Pengungkapan Kebijakan Akuntansi yang Mengubah Istilah "Signifikan" menjadi "Material" dan Memberi Penjelasan mengenai Kebijakan Akuntansi Material

  Amendemen ini memberikan panduan dan contoh untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amendemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan entitas dengan persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

- Amendemen PSAK 16, "Aset Tetap": Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan

  Amendemen tersebut melarang entitas untuk mengurangi biaya perolehan aset tetap dari penerimaan dari penjualan yang dihasilkan oleh aset tetap sebelum penggunaan yang diintensikan. Penerimaan atas penjualan memenuhi definisi pendapatan dan oleh karena itu harus diakui dalam laba rugi.

- Amendemen PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan": Definisi Estimasi Akuntansi

  Amendemen tersebut memperkenalkan definisi 'estimasi akuntansi' dan mengklarifikasi perbedaan antara perubahanestimasi akuntansi dan perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amendemen tersebut juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

29. New Financial Accounting Standards

Amendments to financial accounting standards issued that are mandatory for the financial year beginning or after:

Adopted in 2023

The application of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2023 and relevant to the Company, and had no material effect on the amounts reported in the financial statements:

- Amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements": Disclosure of Accounting Policies that Change the Term "Significant" to "Material" and Provide Explanations of Material Accounting Policies

  This amendment provides guidance and examples to help entities apply materiality judgments to accounting policy disclosures. The amendment aims to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

- Amendment of PSAK 16, "Property, Plant and Equipment": Proceeds before Intended Use

  The amendment prohibit an entity from deducting from the cost of a property, plant and equipment the proceeds received from selling items produced by the property, plant and equipment before it is ready for its intended use. The sale proceeds would have met the revenue definition and therefore should be recognized in profit or loss.

- Amendment of PSAK 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors": Definition of Accounting Estimates

  The amendment introduces a definition of 'accounting estimates' and clarify the distinction between changes in accounting estimates and changes in accounting policies and the correction of errors. Also, they clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

- Amendemen PSAK 46, "Pajak Penghasilan": Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal

  Amendemen ini mengusulkan agar entitasmengakui aset maupun liabilitas pajak tangguhan pada saat pengakuan awalnyasebagai contoh dari transaksi sewa, untuk mengeliminasi perbedaan praktik saat iniatas transaksi tersebut dan transaksi lainyang serupa.

- Amendment of PSAK 46, "Income Taxes": Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

  This amendment proposes that entities recognize deferred tax assets and liabilities at the time of initial recognition, for example from a lease transaction, to eliminate differences in current practice for such transactions and similar transactions.

Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Amendemen standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

Issued but not yet effective

Amendments to financial accounting standards issued that are mandatory for the financial year beginning or after:

1 Januari 2024

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan": Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

  Amendemen ini mengklarifikasi bahwa hanya kovenan yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum tanggal pelaporan yang akan memengaruhi klasifilasi liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar.

  Entitas menerapkan amendemen PSAK 1 (Oktober 2020) tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang pada periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif sesuai dengan PSAK 25. Jika entitas menerapkan amendemen PSAK 1 (Oktober 2020) pada periode yang lebih awal setelah terbitnya amendemen PSAK 1 (Desember 2022) tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan, maka entitas juga menerapkan amendemen PSAK 1 (Desember 2022) pada periode tersebut. Jika entitas menerapkan amendemen PSAK 1 (Oktober 2020) untuk periode sebelumnya, maka entitas mengungkapkan fakta tersebut.

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan": Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

  Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" mengklarifikasi bahwa kewajiban diklasifikasikan sebagai lancar atau tidak lancar, berdasarkan pada hak yang ada pada akhir periode pelaporan. Klasifikasi tidak terpengaruh oleh ekspektasi entitas atau peristiwa setelah tanggal pelaporan (misalnya penerimaan waiver atau pelanggaran perjanjian). Amendemen tersebut juga mengklarifikasi apa yang dimaksud PSAK 1 perihal 'penyelesaian' liabilitas.

January 1, 2024

- Amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements": Non-current Liabilities with Covenants

  This amendment clarifies that only covenants with which entities must comply on or before the reporting date will affect a liability's classification as current or non-current.

  Entities apply retrospectively amendments to PSAK 1 (October 2020) regarding the classification of a liability as current or non-current for financial reporting starting on or after January 1, 2024 in accordance with PSAK 25. If entities apply the amendments to PSAK 1 (October 2020) in a period that is earlier after the issuance of the amendment to PSAK 1 (December 2022) regarding non-current liabilities with covenants, entities also apply the amendment to PSAK 1 (December 2022) in that period. If entities apply the amendments to PSAK 1 (October 2020) for the previous period, the entity shall disclose this fact.

- Amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements": Classification of Liabilities as Current or Non-current

  The narrow-scope amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements" clarify that liabilities are classified as either current or non-current, depending on the rights that exist at the end of the reporting period. Classification is unaffected by the expectations of the entity or events after the reporting date (e.g the receipt of a waiver or a breach of covenant). The amendments also clarify what PSAK 1 means when it refers to the 'settlement' of a liability.

Amendemen tersebut dapat memengaruhi klasifikasi liabilitas, terutama untuk entitas yang sebelumnya mempertimbangkan intensi manajemen untuk menentukan klasifikasi dan untuk beberapa liabilitas yang dapat dikonversi menjadi ekuitas.

The amendments could affect the classification of liabilities, particularly for entities that previously considered management's intentions to determine classification and for some liabilities that can be converted into equity.

- Amendemen PSAK 73, "Sewa": Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

  Amendemen ini menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

- Amendments to PSAK 73, "Leases": Lease Liabilities in Sale-and-leaseback Transactions

  This amendment specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognize any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

- Perubahan Penomoran PSAK dan ISAK dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia

  Sejalan dengan pengesahan Kerangka Standar Pelaporan Keuangan Indonesia pada 12 Desember 2022, DSAK juga mengesahkan perubahan penomoran Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

  Perubahan tersebut untuk membedakan penomoran PSAK dan ISAK yang merujuk pada International Financial Reporting Standards (IFRS) (diawali dengan angka 1 dan 2) dan tidak merujuk pada IFRS (diawali dengan angka 3 dan 4).

- Changes in the Numbering of PSAK and ISAK in Indonesian Financial Accounting Standards

  In line with the endorsement of the Indonesian Financial Reporting Standards Framework on December 12, 2022, DSAK has also authorized changes to the numbering of Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) in Indonesian Financial Accounting Standards.

  The change is to differentiate the numbering of PSAK and ISAK that refer to International Financial Reporting Standards (IFRS) (beginning with numbers 1 and 2) and those that do not refer to IFRS (beginning with numbers 3 and 4).

- Amendemen PSAK 2 dan PSAK 60: Pengaturan Pembiayaan Pemasok

  Amendemen ini mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok terkait. Persyaratan pengungkapan dalam amendemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

  Amendemen ini akan berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan, namun perlu diungkapkan. Amendemen tersebut diperkirakan tidak mempunyai dampak material terhadap laporan keuangan Perusahaan.

- Amendments to PSAK 2 and PSAK 60: Supplier Finance Arrangements

  These amendments clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

  These amendements will be effective for the annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Early adoption is permitted, but will need to be disclosed. These amendements are not expected to have a material impact on the Company's financial statements.

1 Januari 2025

- PSAK 74, "Kontrak Asuransi"

  PSAK 74 mengatur relaksasi beberapa ketentuan antara lain berupa penambahan pengecualian ruang lingkup, penyesuaian penyajian laporan keuangan, penerapan opsi mitigasi risiko dan beberapa modifikasi pada ketentuan transisi. PSAK 74 juga mensyaratkan pemisahan yang jelas antara pendapatan yang dihasilkan dari bisnis asuransi dengan yang berasal dari kegiatan investasi.

- Amendemen PSAK 74: "Kontrak Asuransi": Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif

  Amendemen ini memperjelas pengaturan bagi entitas industri asuransi yang akan melakukan penerapan awal PSAK 74 dan PSAK 71 dalam periode bersamaan. Amendemen ini juga mengatasi isu penerapan yang terkait dengan informasi komparatif yang akan disajikan pada penerapan awal untuk aset keuangan.

- Amendemen PSAK 10: Kekurangan Ketertukaran

  Ketika kondisi ekonomi suatu negara memburuk, misalnya hiperinflasi, akan menyebabkan kesulitan dalam menentukan apakah mata uang negara yang bersangkutan tertukarkan menjadi mata uang lain serta kurs yang digunakan ketika mata uang tersebut tidak tertukarkan. Amandemen ini menetapkan cara menilai apakah suatu mata uang adalah tertukarkan dan bagaimana menentukan nilai tukar spot jika mata uang tersebut tidak tertukarkan. Amandemen ini juga mensyaratkan pengungkapan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk memahami dampak dari mata uang yang tidak tertukarkan.

  Amendemen ini akan berlaku efektif pada 1 Januari 2025 dan dapat diterapkan lebih dini.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, Perusahaan masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amendemen PSAK tersebut dan dampak dari penerapan amendemen PSAK tersebut pada laporan keuangan belum dapat ditentukan.

January 1, 2025

- PSAK 74, "Insurance Contracts"

  PSAK 74 regulates the relaxation of several provisions, including the addition of scope exceptions, adjustments to the presentation of financial statements, application of risk mitigation options and some modifications to transitional provisions. PSAK 74 also requires a clear separation between income generated from the insurance business and from investment activities.

- Amendments to PSAK 74: "Insurance Contracts": Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information

  This amendment clarifies the arrangements for insurance industry entities that will carry out the initial adoption of PSAK 74 and PSAK 71 in the same period. This amendment also addresses application issues related to the comparative information that will be presented on initial application to financial assets.

- Amendments to PSAK 10: Lack of Exchangeability

  When a country's economic conditions deteriorate, such as hyperinflation, it can be difficult to determine whether the country's currency is exchangeable into another currency as well as the exchange rate used when the currency is not exchangeable. This amendment specify how to assess whether a currency is exchangeable and how to determine a spot exchange rate if it is not. It also requires disclosure of information that enables users of financial statements to understand the impact of a currency not being exchangeable.

  This amendment will be effective for the annual reporting periods beginning on or after 1 January 2025 and can be applied earlier.

As at the date of authorization of these financial statements, the Company is still evaluating the potential impact of the above amendments to PSAKs and has not yet determined the related effects on the financial statements.

****