sinarmas land

sojitz
New way, New value

www.deltamas.id
IDX : DMAS

Deltamas

MEMPERTAHANKAN PERTUMBUHAN, MERAIH KINERJA YANG BERKELANJUTAN

Maintaining Growth, Delivering Sustainable Performance



Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan
Annual Report and Sustainability Report **2023**

Puradelta Lestari menutup tahun 2023 dengan pencapaian di berbagai bidang. Selain meraih kinerja keuangan yang positif, Kota Deltamas terus berhasil menarik pelanggan industri kelas dunia dan perusahaan domestik ternama, serta juga usaha-usaha komersial dan pelanggan hunian yang berkembang, dengan tujuan membangun Kota Deltamas menjadi sentra metropolitan baru yang dinamis di belahan timur kota Jakarta.

Seiring dengan dukungan yang positif dan pencapaian yang diraih, kami menatap masa depan dengan penuh keyakinan, dan siap melanjutkan momentum pertumbuhan ini untuk mencapai performa yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Puradelta Lestari concluded year 2023 with another set of satisfactory achievements. in top of positive financial performance, Kota Deltamas continued to attract world renowned industrial and nationally recognized domestic tenants, as well as growing commercial businesses and residential buyers, aspiring to prosper and build Kota Deltamas as the new and bustling metropolitan hub in the eastern part of Jakarta.

With this level of support and set of achievements, we look at the future with confidence, and set to continue the growth momentum, aimed at delivering sustainable performance for all stakeholders.

MEMPERTAHANKAN PERTUMBUHAN, MERAIH KINERJA YANG BERKELANJUTAN

Maintaining Growth, Delivering Sustainable Performance




DMA
Magazine

Daftar Isi
Table of Contents

Daftar Isi Table of Contents	4
Pencapaian 2023 2023 Highlights	6
Kilas Kinerja 2023 Performance 2023 Highlights	**8**
Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	10
Ikhtisar Saham Stock Highlights	12
Kilas Peristiwa 2023 Event Highlights 2023	14
Laporan Manajemen Management Report	**16**
Sambutan Komisaris Utama Message from the President Commissioner	18
Sambutan Direksi Message from the Board of Directors	24
Profil Perusahaan Company Profile	**30**
Data Perusahaan Corporate Data	32
Keanggotaan Asosiasi Association Memberships	34
Institusi Pendukung Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions	35
Jejak Langkah Milestone	36
Sekilas Perusahaan Company at a Glance	38
Segmen-Segmen Usaha Business Segments	39
Produk dan Layanan Products and Services	40
Visi dan Misi Vision and Misson	44
Nilai-Nilai Perusahaan Corporate Values	45
Struktur Organisasi Organizational Structure	46
Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners	50
Pernyataan Independensi Komisaris Independen Statement of Independence of the Independent Commissioners	56
Profil Direksi Profile of the Board of Directors	57
Profil Komite Audit Profile of the Audit Committee	61
Profil Unit Audit Internal Profile of the Internal Audit Unit	64
Profil Sekretaris Perusahaan Profile of the Corporate Secretary	65
Informasi Pemegang Saham Shareholders' Information	66
Struktur Pemegang Saham Shareholders' Structure	67
Informasi Pemegang Saham Shareholders' Information	68
Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, Perusahaan Ventura Bersama Subsidiaries, Associate Companies, Joint Venture Companies	70
Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) Human Capital Development	71
Penghargaan dan Pengakuan Awards and Recognition	74
Analisa & Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	**76**
Kajian Makroekonomi & Industri Macroeconomic & Industry Reviews	78
Kajian Usaha Business Review	81
Kinerja Keuangan di Tahun 2023 Financial Performance In 2023	92
Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	**110**
Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	112
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meetings of Shareholders (GMS)	116
Dewan Komisaris The Board of Commissioners	141
Direksi The Board of Directors	147
Kebijakan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Remuneration Policy for Board of Directors and Board of Commissioners	153
Komite di Bawah Dewan Komisaris Committees Under the Board of Commissioners	154
Komite di Bawah Direksi Committees Under the Board of Directors	158
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	159
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	166
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	170

Manajemen Risiko Risk Management	171
Audit Eksternal External Audit	173
Kasus Hukum Legal Cases	174
Sanksi Administratif Administrative Sanctions	174
Kode Etik Code of Conduct	175
Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan Manajemen Employee and Management Stock Option Program	176
Kebijakan Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Policy in the Disclosure of BOC' and BOD's Share Ownership	176
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	177
Kebijakan Antikorupsi Anti-corruption Policy	178
Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Social and Environmental Responsibilities	178
Akses terhadap Informasi Perusahaan Access to Company's Information	178
Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Corporate Governance Guidelines of Public Company	179
Laporan Keberlanjutan Sustainability Report	**186**
Profil Laporan Report Profile	190
Tanggapan Atas Umpan Balik [POJK 2.i.] Feedback Responses [POJK 2.i.]	192
Strategi Keberlanjutan Kami [OJK: 1.] Our Sustainability Strategy [OJK: 1.]	193
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan 2023 [OJK: 2] Overview of Performance in 2023 Sustainability Aspects [OJK: 2]	196
Sekilas Perusahaan [OJK: 3] The Company at a Glance [OJK: 3]	197
Informasi Umum Perseroan General Company Information	200
Laporan Direksi Message from the Board of Directors	201
Tata Kelola Berkelanjutan [OJK:5.] Sustainable Governance [OJK:5.]	205
Pilar 1: Perusahaan Properti Terbaik Pilar 1: Best In Class Real Estate	213
Pilar 2: Perubahan Iklim dan Lingkungan [OJK.6.d] Pillar 2: Climate Change & the Environment [OJK.6.d]	225
Pilar 3: Masyarakat yang Berkelanjutan [OJK:6.c.3.] Pillar 3: Sustainable Communities [OJK:6.c.3.]	236
Pilar 4: Dukungan Terhadap Pendidikan [OJK:6.c.3.] Pillar 4: Educational Patronage [OJK:6.c.3.]	240
Indeks POJK No.51/POJK.03/2017 POJK No. 51/POJK.03/2017 Index	242
Lembar Umpan Balik Feedback Form	247
Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Puradelta Lestari Tbk Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Puradelta Lestari Tbk	250
Laporan Keuangan Consolidated Financial	**253**

Pencapaian 2023
2023 Highlights

Jumlah Aset
Total Assets

Rp **6.72** Triliun
Trillion

Prapenjualan
Marketing Sales

Rp **1.87** Triliun
Trillion

Pendapatan
Revenue

Rp **1.92** Triliun
Trillion

Laba Bersih
Net Profit

Rp **1.21** Triliun
Trillion

Kapitalisasi Pasar
Market Capitalization

Rp **7.86** Triliun
Trillion





Penjualan Lahan Industri
Industrial Land Sales

57 Hektar
Hectares

Jumlah Karyawan
Total Employees

493 Orang
People

Emisi Karbon yang Dihindari
Carbon Emissions Avoided

4,525
Ton CO_2/MWh

Dividen Tunai Tahun Buku 2022
Cash Dividend Fiscal Year 2022

Rp **1.20** Triliun
Trillion

Jumlah Utang
Amount of Debt

Rp **0**

Kilas Kinerja 2023

Performance 2023 Highlights



01



Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

Angka-angka pada seluruh tabel dan grafik dalam Laporan Tahunan ini menggunakan notasi Bahasa Inggris.

Numerical Notations in all tables and graphs in this Annual Report are in English.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Cosolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income in million of Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	2023	2022	2021
Pendapatan Usaha Revenues	1,921,422	1,932,426	1,440,737
Laba Kotor Gross Profit	1,325,818	1,375,145	846,534
Laba Usaha Operating Profit	1,078,213	1,176,720	665,229
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	1,210,893	1,218,496	714,858
Total Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Total Profit for the Year Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent	1,209,798	1,217,292	714,741
Kepentingan Non-pengendali Non-controlling Interest	1,095	1,204	118
Jumlah Penghasilan Komprehensif Total Comprehensive Income	1,217,061	1,217,976	715,443
Jumlah Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent	1,215,964	1,216,772	715,324
Kepentingan Non-pengendali Non-controlling Interest	1,096	1,204	119
Laba per Saham Dasar (Rp) Basic Earnings per Share from Profit for the Year (Rp)	25.10	25.26	14.83

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Consolidated Statements of Financial Position in million of Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	2023	2022	2021
Jumlah Aset Total Assets	6,718,508	6,623,414	6,113,942
Jumlah Aset Lancar Current Assets	4,341,846	3,797,720	3,165,390
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	838,114	898,765	762,768
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	727,710	788,646	700,412
Jumlah Ekuitas Total Equity	5,880,394	5,724,649	5,351,173

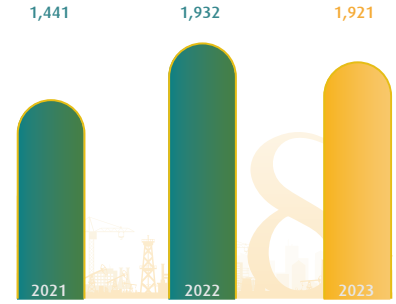
Laporan Arus Kas Konsolidasian dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Consolidated Statements of Cash Flows in million of Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	2023	2022	2021
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities	1,341,862	1,270,131	122,905
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities	(15,875)	(262,213)	(6,302)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities	(1,061,893)	(845,078)	(893,112)

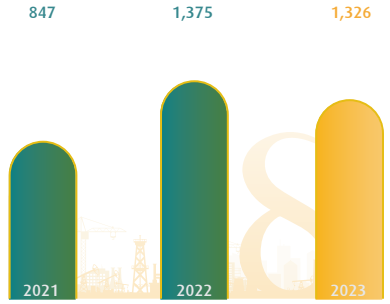
Rasio-Rasio Keuangan (%)
Financial Ratios (%)

Uraian Description	2023	2022	2021
Rasio Laba Kotor terhadap Pendapatan Gross Profit Margin	69.00	71.16	58.76
Rasio Laba Bersih terhadap Pendapatan Net Income Margin	62.96	62.99	49.61
Rasio Laba Bersih terhadap Aset Return to Assets	18.01	18.38	11.69
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas Return to Equity	20.57	21.26	13.36
Rasio Lancar Current Ratio	596.65	481.55	451.93
Rasio Liabilitas terhadap Aset Liabilities to Assets Ratio	12.47	13.57	12.48
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Liabilities to Equity Ratio	14.25	15.70	14.25

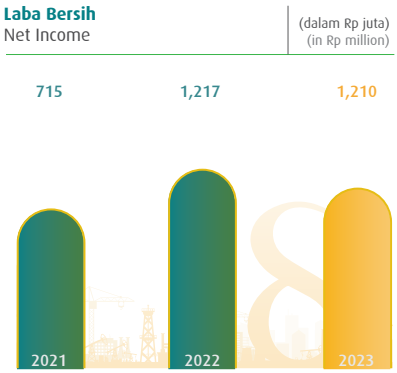
Pendapatan Usaha
Revenue
(dalam Rp juta)
(in Rp million)



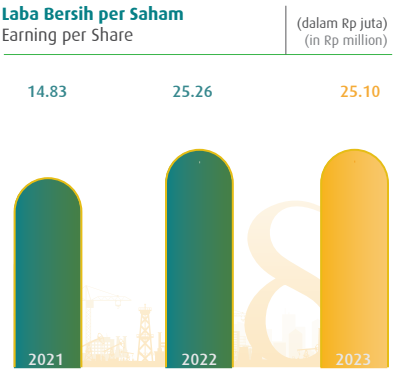
Laba Kotor
Gross Profit
(dalam Rp juta)
(in Rp million)



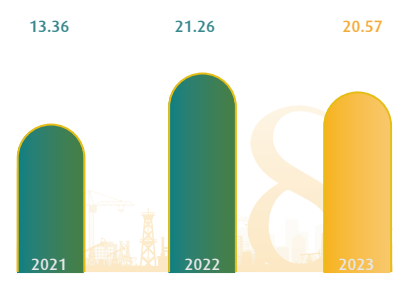
Laba Bersih
Net Income
(dalam Rp juta)
(in Rp million)



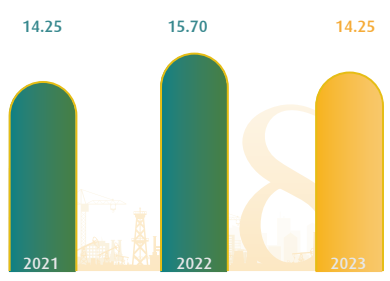
Laba Bersih per Saham
Earning per Share
(dalam Rp juta)
(in Rp million)



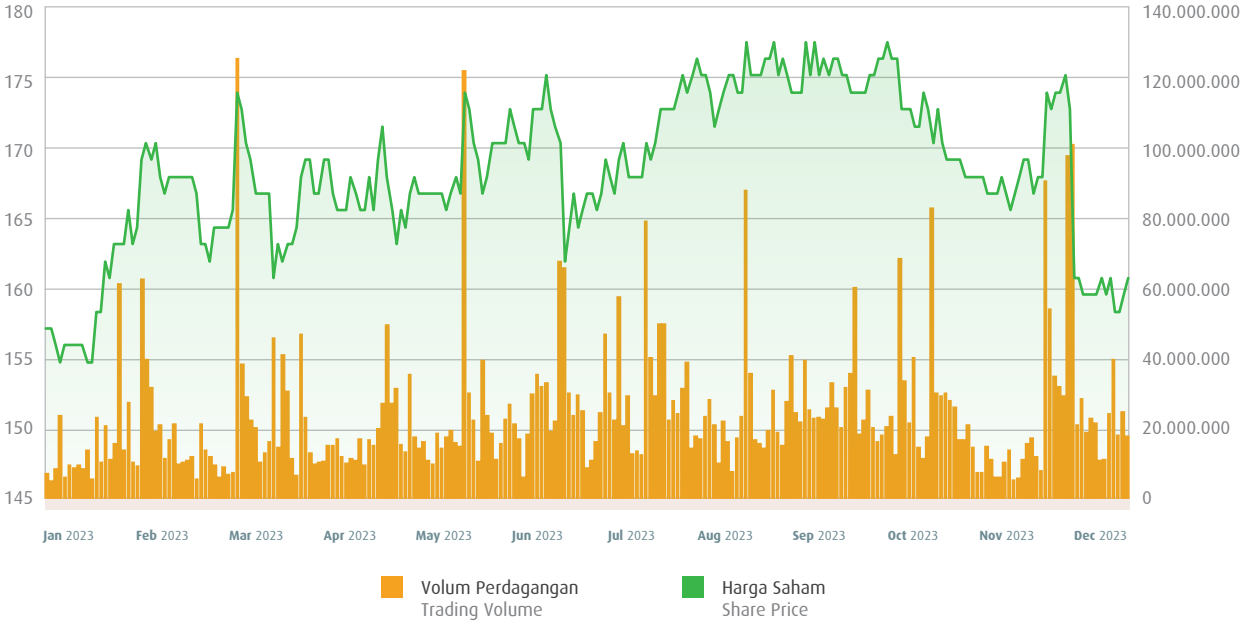
Rasio Laba terhadap Ekuitas
Return in Equity Ratio
(dalam Rp juta)
(in Rp million)



Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas
Liabilities to Equity Ratio
(dalam Rp juta)
(in Rp million)



Ikhtisar Saham
Stock Highlights



Kinerja Saham Tahun 2023
Stock Performance 2023

Bulan Month	**Tertinggi** Highest	**Terendah** Lowest	**Penutupan** Closing	**Volume Rata-Rata Transaksi** Average Trading Volume
Januari | January	169	156	166	13,939,710
Februari | February	179	164	166	16,704,740
Maret | March	178	161	170	24,938,286
April | April	173	166	169	16,760,114
Mei | May	176	164	168	23,568,414
Juni | June	175	168	171	23,658,559
Juli | July	176	161	170	28,850,485
Agustus | August	179	169	175	26,856,045
September | September	178	173	175	23,160,920
Oktober | October	177	166	171	28,829,745
November | November	172	167	169	13,105,155
Desember | December	177	160	163	35,459,579

Harga Saham, Volume Perdagangan, dan Nilai Kapitalisasi Pasar per Triwulan 2022-2023
2022-2023 Quarterly Share Price, Trading Volume, and Market Capitalization

Keterangan Description	2023			
	Q1	Q2	Q3	Q4
Tertinggi (Rp) Highest (Rp)	179	176	179	177
Terendah (Rp) Lowest (Rp)	156	164	161	160
Penutupan (Rp) Closing (Rp)	170	171	175	163
Volume Rata-Rata Transaksi Harian (Saham) Average Daily Trading Volume (Shares)	18,556,979	21,764,881	26,307,437	25,338,092
Jumlah Saham yang Beredar (Saham) Number of Outstanding Shares (Shares)	48,198,111,100	48,198,111,100	48,198,111,100	48,198,111,100
Kapitalisasi Pasar (Dalam jutaan Rupiah) Market Capitalization (In million of Rupiah)	8,193,679	8,241,877	8,434,669	7,856,292

Keterangan Description	2022			
	Q1	Q2	Q3	Q4
Tertinggi (Rp) Highest (Rp)	200	188	188	189
Terendah (Rp) Lowest (Rp)	182	156	156	156
Penutupan (Rp) Closing (Rp)	185	160	172	159
Volume Rata-Rata Transaksi Harian (Saham) Average Daily Trading Volume (Shares)	23,689,159	50,618,269	27,519,548	45,082,774
Jumlah Saham yang Beredar (Saham) Number of Outstanding Shares (Shares)	48,198,111,100	48,198,111,100	48,198,111,100	48,198,111,100
Kapitalisasi Pasar (Dalam jutaan Rupiah) Market Capitalization (In million of Rupiah)	8,916,651	7,711,698	8,290,075	7,663,500

Kilas Peristiwa 2023
Event Highlights 2023



31 Januari 2023
January 31, 2023

Topping Off Security, Fire, and Command Centre
Security, Fire, and Command Centre's Topping Off



30 Mei 2023
May 30, 2023

Topping Off AEON Mall Kota Deltamas
AEON Mall Kota Deltamas' Topping Off



31 Mei 2023
May 31, 2023

Perayaan *Groundbreaking* PT Hyundai Energy Indonesia
Groundbreaking Ceremony of PT Hyundai Energy Indonesia



19 Juni 2023
June 19, 2023

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa 2023
Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders 2023



23 Juni 2023
June 23, 2023

Perayaan *Groundbreaking Electrum* (PT Manufaktur Kreasi Bangsa)
Groundbreaking Ceremony of Electrum (PT Manufaktur Kreasi Bangsa)



26 Juni 2023
June 26, 2023

penghargaan *"High Dividend"* dalam acara Malam Apresiasi Emiten *Launching Index* Tempo – IDNFinancials 52 tahun 2023
"High Dividend" in the Appreciation Night Launching Index Tempo - IDNFinancials 52 in 2023



14 Juli 2023
July 14, 2023

Dividen tunai final untuk tahun buku 2022 sebesar Rp10 per saham kepada pemegang saham
Final cash dividend for fiscal year of 2022 in the amount of Rp10 per share to the shareholders



11 Agustus 2023
August 11, 2023

Bupati Cup 2023
Bupati Cup 2023



23 Agustus 2023
August 23, 2023

Hyundai Academy Course 2023



31 Agustus 2023
August 31, 2023

Perayaan *Groundbreaking* Pabrik Pepsico Indonesia
Pepsico Indonesia Factory Groundbreaking Ceremony



7 September 2023
September 7, 2023

Penghargaan TOP GRC *Awards* 2023 #4 *Stars* dan *the Most Committed* GRC *Leader* 2023 yang diselenggarakan oleh Majalah TOP BUSINESS
TOP GRC Awards 2023 #4 Stars and the Most Committed GRC Leader 2023 held by TOP BUSINESS magazine



22 September 2023
September 22, 2023

Penghargaan *Corporate Governance* pada kategori *"Most Improved"* dengan Kapitalisasi Menengah (MidCap) di ajang *the* 14th IICD *Corporate Governance Award* 2023
The Corporate Governance Award in the "Most Improved" category with MidCap at the 14th IICD Corporate Governance Award 2023



3 November 2023
November 3, 2023

Global Eco-Industrial Parks Programme II Indonesia: *Country Level Intervention*
The Global Eco-Industrial Parks Programme II Indonesia: Country Level Intervention



4-5 November 2023
November 4-5, 2023

Deltamas Matsuri 2023



22 November 2023
November 22, 2023

Penghargaan terkait Kontribusi dan Dukungan Program Pemerintah dalam Pemberian Fasilitas Dewan Kerajinan Nasional Daerah Kabupaten Bekasi dan outlet UMKM di AEON Mall Deltamas
Award related to Contribution and Support for Government Programmes in Providing Facilities for the Bekasi Regency Regional National Craft Council and MSME outlets at AEON Mall Deltamas



29 November 2023
November 29, 2023

Public Expose Live 2023 yang diselenggarakan Bursa Efek Indonesia
Public Expose Live 2023 held by Indonesia Stock Exchange



15 Desember 2023
December 15, 2023

Pemasangan *Girder Flyover* Deltamas
Installation of Deltamas Flyover Girders



28 Desember 2023
December 28, 2023

Dividen tunai interim untuk tahun buku 2023 sebesar Rp12 per saham kepada pemegang saham
interim cash dividend for fiscal year of 2023 in the amount of Rp12 per share to the shareholders

Laporan Manajemen

Management Report



02


Deltamas

Sambutan Komisaris Utama
Message from the President Commissioner

Para Pemegang Saham yang Terhormat,

Tahun 2023 kembali menjadi tahun dengan berbagai tantangan.

Pasca pandemi COVID-19, banyak negara harus menghadapi lingkungan operasional yang semakin kompleks. Hal ini ditandai dengan meningkatnya ketegangan geopolitik di berbagai belahan dunia yang memunculkan kekhawatiran terhadap terganggunya rantai pasokan global, berlanjutnya perselisihan dagang antara Tiongkok dan Amerika Serikat, serta tingginya tingkat inflasi yang menghambat pemulihan perekonomian global. Sebagai akibatnya, banyak bank sentral tidak mempunyai pilihan lain kecuali mempertahankan kebijakan moneter yang ketat.

To Our Shareholders,

The year 2023 turned to be another year with many challenges.

Post the COVID-19 pandemic, many countries had to deal with an increasingly complex operating environment. This was characterized by rising geopolitical tensions in many parts of the world that created worries over global supply chain disruptions, persistent trade disputes between China and the United States and a high inflation rate that held back the recovery of the global economy. As a consequence, many central banks had no choice but to maintain their tight monetary policies.

Meskipun menghadapi berbagai tantangan global, dari sudut pandang makro, kinerja perekonomian Indonesia patut memperoleh apresiasi. Perekonomian tumbuh cukup baik sebesar 5,05%, terutama didorong oleh tingginya tingkat konsumsi untuk mengimbangi melemahnya kinerja ekspor. Meskipun harga bahan pangan mengalami peningkatan, inflasi tahunan tercatat mencapai angka 2,61% di akhir tahun 2023, angka paling rendah dalam 20 tahun terakhir menurut Badan Pusat Statistik (BPS).

Dengan latar belakang ini, dengan gembira saya laporkan bahwa Puradelta Lestari tetap dapat mempertahankan kinerja yang memuaskan di tahun 2023, melalui berbagai pencapaian finansial maupun non-finansial.

Total pencapaian prapenjualan tercatat sebesar Rp1,87 triliun di tahun 2023, atau sebesar 104,10% dari target prapenjualan awal sebesar Rp1,80 triliun.

Despite global challenges, from a macro perspective, Indonesia's economic performance has been commendable. the economy grew at a respectable 5.05%, driven primarily by strong consumption that offsets the weakening of exports. Despite increasing food prices, annual inflation hover at 2.61% at the end of 2023, the lowest in 20 years according to the Indonesian Statistics Bureau (BPS).

Against this backdrop, I am pleased to report that Puradelta Lestari was able to maintain a satisfactory performance in 2023, delivering both positive financial and non-financial results.

Total marketing sales reached Rp1.87 trillion in 2023, or 104.10% of the initial marketing sales target of Rp1.80 trillion.

Laba bersih tercatat sebesar Rp1,21 triliun, didukung oleh kinerja yang solid dari segmen industri.

Net profit of Rp1.21 trillion, driven by another strong performance in the industrial segment.



Muktar Widjaja

Presiden Komisaris
President Commissioner

Pada bulan Juni 2023, pemegang saham menyetujui pembagian dividen sebesar Rp1,2 triliun atau sebesar Rp25 per saham untuk dividen tunai tahun buku 2022, yang diperhitungkan dengan dividen tunai interim sebesar Rp723 miliar atau Rp15 per saham yang telah dibayarkan pada bulan November 2022.

Tahun 2023 juga ditandai dengan berlanjutnya kemajuan pembangunan kawasan industri, komersial, dan hunian Kota Deltamas. Pembangunan infrastruktur juga terus berlanjut, ditandai dengan pembangunan akses-akses jalan baru, serta perluasan infrastruktur fasilitas pengolahan air, listrik dan telekomunikasi, untuk mengantisipasi makin meningkatnya kegiatan usaha dari kota metropolitan baru ini serta perubahan kebutuhan para pelanggan. Saya pribadi tidak meragukan bahwa dalam kurun waktu beberapa tahun lagi Kota Deltamas akan berkembang menjadi salah satu kota mandiri yang paling dinamis.

Kinerja positif Puradelta Lestari di tahun 2023 merupakan cerminan dari kemampuan kepemimpinan Direksi, dalam merumuskan dan melaksanakan strategi Perseroan, agar dapat meraih pertumbuhan usaha di tengah peta persaingan yang semakin kompetitif. Prestasi ini juga bukti dari dedikasi luar biasa dari seluruh karyawan untuk terus membawa Perseroan agar makin berkembang.

In June 2023, shareholders approved the dividend distribution of Rp1.2 trillion or Rp25 per share as cash dividend for 2022, which is calculated with the interim cash dividend of Rp723 billion or Rp15 paid in November 2022.

The year 2023 also witnessed continuing progress in the development of Kota Deltamas' industrial, commercial, and residential areas. Infrastructure development also continued, marked with the development of new access roads, as well as expansion of water treatment and electricity and communication infrastructures, in anticipation to growing business activities within this new metropolitan township and the evolving needs of our customers. I personally has no doubt that Kota Deltamas will emerge as one of the most vibrant self-sustaining townships in the coming years.

Puradelta Lestari's commendable performance in 2023 reflects the leadership skill of the Board of Directors, in formulating and executing the Company's strategies, to adeptly drive business growth amidst an increasingly competitive business landscape. It is also a testament of the remarkable dedication of all employees to bring this Company forward.



Tata Kelola Perusahaan dan Inisiatif Keberlanjutan

Puradelta Lestari senantiasa menempatkan aspek tata kelola sebagai prasyarat menjadi organisasi yang dikelola dengan baik.

Melalui rapat-rapat rutin Dewan Komisaris, evaluasi berkala dilakukan guna memberi perhatian pada bidang-bidang yang perlu disempurnakan, serta memastikan bahwa seluruh kegiatan telah selaras dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku. Dengan dukungan penuh dari Komite Audit dan Unit Audit Internal Perseroan, evaluasi menyeluruh atas kinerja keuangan Perseroan dilakukan, guna memastikan tingkat akurasi dari seluruh laporan keuangan sebelum dipublikasikan. Sesi-sesi pertemuan di tingkat Dewan Komisaris juga dilakukan, untuk mendiskusikan dan menilai kebijakan dan implementasi di bidang nominasi dan remunerasi, guna menjamin kesesuaian dengan arah strategi Perseroan ke depan, serta dinamika di lingkungan eksternal.

Dewan Komisaris juga memberikan apresiasi kepada Direksi atas komitmennya terhadap tata kelola perusahaan yang baik, termasuk fokusnya pada praktik-praktik Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG). Prioritas-prioritas ini terus menjadi dasar implementasi berbagai program keberlanjutan yang memberikan dampak positif bagi masyarakat setempat sekaligus mengurangi dampak lingkungan akibat kegiatan operasional usaha kami.

Good Corporate Governance and Sustainability Initiatives

Puradelta Lestari always puts corporate governance to be the cornerstone of a well-managed organization.

Through routine meeting of the Board of Commissioners, regular evaluations were conducted to pinpoint areas for improvement, ensuring that all operations are aligned with prevailing laws and regulations. With the full support of the Audit Committee and the Company's Internal Audit Unit, thorough examination of the Company's financial performance was performed ensuring the accuracy of all financial reports prior to publication. Sessions were also held at the Board of Commissioners level, to discuss and review the nomination and remuneration policies and implementation, to ensure alignment with the Company's future strategic direction and the dynamics of the external environment.

The Board of Commissioners also commends the Board of Directors for its commitment to good corporate governance, including its focus in Environmental, Social and Governance (ESG) practices. These priorities have continued to underpin the implementation of various sustainability programs that positively impact local communities while reducing the environmental footprint of our business operations.



Dewan Komisaris juga telah melakukan evaluasi dan menyetujui Laporan Keberlanjutan Perseroan tahun 2023 yang diterbitkan bersamaan dengan Laporan Tahunan tahun 2023 ini.

Perubahan Susunan Direksi

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023, pemegang saham menyetujui pengunduran diri Bapak Shinji Yoneda selaku Wakil Presiden Direktur Perseroan. Pemegang saham juga memberikan persetujan atas pengangkatan Bapak Atsushi Uehara selaku Wakil Presiden Direktur Perseroan, untuk sisa masa jabatan anggota Direksi yang menjabat saat ini.

Mewakili jajaran Dewan Komisaris, saya sampaikan ucapan terima kasih kepada bapak Shinji Yoneda atas kontribusinya selama menjabat sebagai Wakil Presiden Direktur dan menyampaikan ucapan selamat datang kepada Bapak Atsushi Uehara sebagai Wakil Presiden Direktur yang baru.

Kesimpulan dan Prioritas ke Depan

Di tengah berbagai tantangan, perekonomian global diperkirakan akan mulai pulih, yang juga akan membawa pengaruh pada kinerja perekonomian Indonesia ke depan.

Sektor properti Indonesia akan tetap menjadi sektor yang menarik, didukung oleh tumbuhnya kelas menengah dan hadirnya usaha-usaha baru dari berbagai industri guna mengambil manfaat dari dinamika ekonomi Indonesia.

Namun demikian, ketegangan geopolitik dapat terus mengganggu transportasi laut dan rantai pasokan dunia, yang juga akan berpengaruh pada pertumbuhan ekonomi Indonesia. Dalam hal ini, perlu untuk tetap bersikap waspada dan dengan cermat memantau dinamika kondisi eksternal serta menyesuaikan strategi dan prioritas kami.

Dewan Komisaris telah mengevaluasi dan menyetujui rencana dan prioritas Perseroan untuk tahun 2024. Selanjutnya, Dewan Komisaris akan terus menjalankan tugas pengawasannya dengan melakukan pemantauan yang ketat atas pelaksanaan rencana jangka pendek dan jangka panjang Perseroan. Kami akan bekerja sama dengan jajaran Direksi untuk memastikan bahwa seluruh inisiatif perluasan usaha dilaksanakan secara berkelanjutan agar dapat memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan, dan berdasarkan atas prinsip kehati-hatian.

The Board of Commissioners has also reviewed and approved the Company's 2023 Sustainability Report, published in tandem with this 2023 Annual Report.

Changes in the Composition of the Board of Directors

During the 2023 Annual General Meeting of Shareholders, shareholders approved the resignation of Mr. Shinji Yoneda from his position as Vice President Director of the Company. Shareholders also approved the appointment of Mr. Atsushi Uehara as Vice President Director, for the remaining tenures of the current member of Board of Directors.

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to thank Mr. Shinji Yoneda for his service during his tenure as the Company' s Vice President Director and welcome Mr. Atsushi Uehara as the new Vice President Director.

Conclusion and Future Priorities

Despite prevailing challenges, there is an anticipated improvement in the global economy, which will also influence Indonesia's economic performance going forward.

Indonesia's property sector is expected to remain attractive, driven by the country's growing middle-income class and the arrival of new business from various industries to take advantage from the country's buoyant economy.

Nonetheless geopolitical tensions could continue to disrupt global shipping and supply chains, affecting the growth of Indonesian economy. In this respect, it is paramount to stay vigilant and closely monitor the dynamics in the external environment and adjust our strategies and priorities accordingly.

The Board of Commissioners has reviewed and approved the Company's plans and priorities for 2024. Going forward, the Board of Commissioners will continue to exercise its oversight duties by closely monitor the execution of the Company's short-term and long-term plans. We will work with the Board of Directors to ensure that all business expansion initiatives are conducted in a sustainable manner to bring value to all stakeholders, and based in the prudent principles.

Penutup dan Ucapan Apresiasi

Dengan ini saya menyampaikan penghargaan yang tulus kepada jajaran Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan atas dedikasi dan kerja kerasnya yang tanpa henti di sepanjang tahun yang penuh tantangan ini. Kepada para pemegang saham kami yang terhormat, saya sampaikan ucapan terima kasih atas kepercayaan dan dukungannya yang terus menerus. Bersama, kami menatap masa depan di mana Puradelta Lestari dapat terus berkembang dan memberikan kontribusi bagi industri dan masyarakat.

Closing and a Statement of Appreciation

I would like to express my sincere appreciation to fellow members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all our employees for their relentless dedication and hard work throughout a challenging year. To our esteemed shareholders, I extend my thanks for your unwavering trust and support. Together, we look forward to a future where Puradelta Lestari can continue to thrive and make contributions to our industry and community.

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners



Muktar Widjaja
Presiden Komisaris
President Commissioner

Sambutan Direksi
Message from the Board of Directors

Para Pemegang Saham yang Terhormat,

Mewakili jajaran Direksi, bersama ini kami sampaikan kinerja Perseroan untuk tahun 2023. Di tengah lingkungan domestik yang kompleks dengan tingkat persaingan yang meningkat serta realitas global yang kompleks, dengan gembira saya sampaikan bahwa Puradelta Lestari terus mempertahankan trajektori positifnya dan meraih kemajuan di berbagai bidang sepanjang tahun 2023.

Distinguished Shareholders,

On behalf of the Board of Directors, herewith we report the Company's performance for 2023. Amid a complex and increasingly more competitive domestic environment and uncertain global reality, I am pleased to report that Puradelta Lestari continued to maintain its positive trajectory and deliver progress in many fronts during the year 2023.

Kajian Ekonomi dan Industri
Economic and Industry Reviews

Perekonomian global kembali menghadapi tahun yang penuh ketidakpastian di tahun 2023. Aktivitas ekonomi masih di bawah proyeksi, dan terlihat melebarnya kesenjangan perkembangan ekonomi di berbagai negara.

Banyak negara di dunia masih harus bergulat dengan meningkatnya tekanan inflasi akibat meningkatnya ketegangan geopolitik. Selanjutnya, perselisihan dagang yang berkepanjangan antara Tiongkok dan Amerika Serikat, yang telah menghambat pemulihan ekonomi global pasca pandemi COVID-19. Akibatnya, banyak bank sentral, termasuk Bank Indonesia, harus menaikan suku bunganya yang mengakibatkan tingginya biaya hidup.

Walaupun tidak sepenuhnya bebas dari ketidakpastian global di tahun 2023, negeri kita berhasil meraih performa yang cukup positif, serta memelihara stabilitas pertumbuhan ekonomi dan politik. PDB tumbuh sebesar 5,05%, ditopang oleh pengeluaran pemerintah dan pulihnya permintaan domestik. Nilai tukar Rupiah tetap stabil, sedangkan tingkat inflasi tetap terjaga di tengah trend kenaikan harga beberapa komoditas pangan.

The global economy continued to face a year of many uncertainties in 2023. Economic activity still fell short of its projection, and there were widening divergences in economic development among countries.

Countries around the world still grappled with rising inflationary pressures due to escalating geopolitical tensions, as well as persistent trade disputes between China and the United States, holding back the recovery of the global economy post the COVID-19 pandemic. As a result, central banks, including Bank Indonesia, had to hike their interest rates, leading to a higher cost of living.

While Indonesia was not entirely immune to the global uncertainty of 2023, the country was able to perform relatively well, maintaining both economic growth and political stability. GDP expanded by 5.05%, driven by government spending and the rebounding of domestic demand. the Rupiah remained relatively stable, while inflation rate stayed under control despite a trend of increasing prices for some food commodities.

Penjualan di sektor industri terutama didorong oleh segmen *data center*, sedangkan penjualan industri otomotif dan sektor terkait otomotif didorong oleh hadirnya ekosistem kendaraan listrik.

Sales in the industrial sector were boosted primarily by the data center segment, while sales from the automotive industry and automotive related sectors were driven by the arrival of the electric vehicle ecosystem.



Hongky Jeffry Nantung

Presiden Direktur
President Director

Sektor properti Indonesia, terutama pasar rumah hunian juga terimbas oleh keputusan Bank Indonesia untuk meningkatkan suku bunga acuannya. Disisi lain pada tahun 2023 mulai diterapkan kebijakan pemotongan pajak untuk pembelian properti sehingga dapat membantu pulihnya sektor properti.

Seiring pulihnya kegiatan usaha pasca pandemi, segmen industri terus meraih perkembangan yang cukup menggembirakan. Didukung oleh munculnya bidang usaha *data center* dan kendaraan listrik pada tahun 2023, permintaan atas lahan industri tetap kuat, walau masih lebih rendah di banding pencapaian sebelum pandemi. Selain itu, industri-industri lain, seperti FMCG, kimia dan logisitik, terus mendorong pertumbuhan positif, sejalan dengan pemulihan ekonomi Indonesia.

Kinerja Usaha 2023

Sepanjang tahun 2023, total kinerja prapenjualan mencapai sebesar Rp1,87 triliun, sekitar 4,1% lebih tinggi dari target prapenjualan 2023 sebesar Rp1,80 triliun. Laba bersih tercatat sebesar Rp1,21 trillion.

Kawasan industri menjadi penyumbang utama pencapaian kinerja konsolidasi prapenjualan Perseroan tahun 2023. Nilai prapenjualan kawasan industri mencapai Rp1,54 triliun, mewakili 82% dari total pencapaian prapenjualan Perseroan di tahun 2023. Segmen usaha lainnya juga mencatatkan perkembangan yang menggembirakan, dengan total nilai prapenjualan kawasan komersial dan hunian masing-masing mencapai Rp57 miliar dan Rp48 miliar.

Penjualan di sektor industri terutama didorong oleh segmen *data center*, sedangkan penjualan industri otomotif dan sektor terkait otomotif didorong oleh hadirnya ekosistem kendaraan listrik. Selain itu, bidang usaha logistik, makanan dan minuman, *fast moving consumer goods*, serta bidang usaha lainnya terus memperluas kehadirannya di pusat industri Kota Deltamas, Greenland International Industrial Center (GIIC), semakin menempatkan keberadaan kawasan industri kami sebagai pilihan utama bagi para pelanggan korporasi dari beragam industri. Hingga akhir tahun 2023, ratusan perusahaan ternama kelas dunia dan nasional telah memutuskan untuk membuka fasilitas produksinya di kawasan industri kami yang telah ditetapkan sebagai Obyek Vital Nasional (Obvitnas) oleh pemerintah sejak tahun 2021.

Kehadiran berbagai perusahaan ternama dari luar negeri terus meningkatkan daya tarik dari sektor komersial dan hunian.

Indonesia's property sector, particularly the residential house market, has been hit by the decision of Bank Indonesia to increase its benchmark interest rate. In response, a new tax breaks for property purchase was introduced during 2023, helping the industry to experience some demand recoveries.

Buoyed by the recovery of business activities after the pandemic, the industrial segment continued to post an encouraging development. Led by the arrival of the data center and electric vehicle businesses in 2023, demands for industrial lands remained robust, albeit still lower compared to the pre-pandemic years. at the same time, other industries, such as FMCG, chemicals, and logistics businesses, continued to drive positive growth, in line with the recovery of Indonesia's economy.

2023 Business Performance

During 2023, total marketing sales reached Rp1.87 trillion or roughly 4.1% higher than the 2023 marketing sales target of Rp1.80 trillion. Net profit was booked at Rp1.21 trillion.

The industrial estate was the major contributor of the Company's 2023 consolidated marketing sales. Sales from the industrial estate reached Rp1.54 trillion, representing 82% of the Company's total marketing sales of 2023. Other business segments also posted encouraging development, with total marketing sales for the commercial and residential areas reaching Rp57 billion and Rp48 billion respectively.

Sales in the industrial sector were boosted primarily by the data center segment, while sales from the automotive industry and automotive related sectors were driven by the arrival of the electric vehicle ecosystem. at the same time, logistics, food and beverage, fast moving customer goods, and other businesses continued to expand their presence in Kota Deltamas' industrial center, Greenland International Industrial Center (GIIC), further positioning our industrial estate as the preferred choice by corporations from a diverse range of industries. As of end of 2023, hundreds of renowned world class and national companies have decided to open their production facilities in our industrial estate, which has been named as a National Vital Object (Obvitnas) by the government since 2021.

The arrival of many reputable domestic and foreign corporations continued to attract demands for our commercial and residential properties.

Sebagai gambaran, tahun 2023 ditandai dengan upacara peletakan batu pertama pusat perbelanjaan AEON Mall yang terbesar di kawasan Asia Tenggara. Terletak di pusat Kota Deltamas, AEON Mall dijadwalkan akan mulai beroperasi pada kuartal pertama tahun 2024 dalam rangka perayaan hari raya Idul Fitri.

As illustration, the year 2023 witnessed the groundbreaking of the largest AEON shopping mall in the South East Asian region. Situated at the center of Kota Deltamas, the future AEON Mall is scheduled to begin its operation in the first quarter of 2024 in celebration of Idul Fitri festive holiday.

Untuk melengkapi fasilitas olahraga di Kota Deltamas, Perseroan menghadirkan J Golf, *driving range* pertama di Kota Detamas dengan fasilitas berstandar tinggi, toko perlengkapan golf, serta kafe dan restoran didalamnya. J Golf ini akan beroperasi di awal tahun 2024.

To complete the sports facilities in Kota Deltamas, the Company presents J Golf, the first driving range in Kota Detamas with high standard facilities, golf equipment store, as well as cafe and restaurant inside. J Golf will be operational in early 2024.

Para pelanggan komersial strategis baru terus meningkat jumlahnya, termasuk pembukaan lebih banyak fasilitas antara lain AEON Mall, J Golf, rumah sakit, dan lainnya untuk mendukung visi Kota Deltamas menjadi kota mandiri terkemuka di kawasan timur Jakarta.

New strategic commercial tenants continued to arrive, including the opening of AEON Mall, J Golf, and more hospital, facilities, to support Kota Deltamas vision to become the leading self-sustained township in the eastern part of Jakarta.

Selain itu, adanya permintaan klaster-klaster hunian Kota Deltamas, *Woodchester*, dan *de Silva*, serta kompleks hunian Savasa, merupakan bukti meningkatnya minat dari keluarga yang ingin membina masyarakat mereka di Kota Deltamas.

Despite facing weaker demand, Kota Deltamas' residential clusters, the Woodchester clusters, and de Silva, as well as the Savasa residential complex, continued to generate interest from families who plan to raise their families in Kota Deltamas.

Dibangun di area lingkungan hijau dengan fasilitas terbaik, rumah-rumah hunian kami juga menawarkan kemudahan akses ke berbagai kebutuhan keluarga, seperti sekolah, pusat perbelanjaan, hotel, perkantoran dan tempat kerja, rumah sakit, serta pusat pemerintahan daerah.

Built in a green environment with first class amenities, our residential houses also offer easy access to everything that families need – schools, shopping malls, hotels, offices and working places, hospitals, and government center.

Walaupun telah dikenal karena keunggulan infrastruktur listrik, serat optik, jaringan transportasi, dan pengolahan air, kami terus melakukan investasi di bidang pengembangan infrastruktur, guna mengantisipasi pesatnya pertumbuhan kegiatan usaha di Kota Deltamas, serta meningkatnya ekspektasi para pelanggan.

Although already renowned for its excellent electricity, fiber optic, transportation network and water treatment infrastructure, we continue investing in infrastructure development, in response to the rapidly growing business activities within Kota Deltamas and the evolving expectations of our customers.

Kami terus melakukan investasi di bidang pengembangan infrastruktur, guna mengantisipasi pesatnya pertumbuhan kegiatan usaha di Kota Deltamas, serta meningkatnya ekspektasi para pelanggan.

We continue investing in infrastructure development, in response to the rapidly growing business activities within Kota Deltamas and the evolving expectations of our customers.

Untuk mendukung persyaratan keamanan yang tinggi dari *tenant* industri kami, saat ini sedang dibangun fasilitas yang baru *Security, Fire, & Command Center*. Direncanakan untuk mulai beroperasi pada tahun 2024, fasilitas ini akan menerapkan teknologi kecerdasan buatan yang canggih untuk kebutuhan pemantauan lalu lintas.

To support the high security requirements of our industrial tenants, a new Security, Fire, & Command Center is under construction. Set to commence its operation in 2024, the Center will run state-of-the-art artificial intelligence technologies for traffic monitoring.

Fasilitas daur ulang limbah cair baru juga sedang dikembangkan di tahun 2023, guna mengantisipasi kebutuhan para pelanggan global yang ingin menjalankan kegiatan usahanya dengan dampak lingkungan yang serendah mungkin.

A new waste water recycling facility is also under development in 2023, to anticipate the needs of global tenants who seek to conduct their business operations with minimal environmental impact.

Untuk mempersiapkan terjadinya peningkatan volume lalu lintas, jembatan layang baru saat ini sedang dibangun, untuk menjamin agar seluruh penghuni dan pengunjung tetap dapat merasakan kenyamanan jaringan jalan Kota Deltamas yang bertaraf internasional.

To prepare for the expected rise in traffic, a new elevated bridge is presently being built. This aims to guarantee that all tenants and visitors can still experience the world-class road network in Kota Deltamas.

Selain itu, upaya pembangunan tambahan titik akses Tol Jakarta-Cikampek II di KM 31 terus dilakukan.

In addition, there are ongoing efforts to build additional access points to the Jakarta-Cikampek II toll road at KM 31.

Akhirnya, peresmian WHOOSH, kereta cepat pertama di Asia Tenggara, membuka peluang baru bagi aksesibilitas Kota Deltamas. Saat ini kami sedang membangun jalan penghubung baru untuk memudahkan akses ke stasiun WHOOSH Kotawana.

Finally, the inauguration of WHOOSH, South East Asia's first high-speed train, opens up new opportunities for the accessibility of Kota Deltamas. We are currently building a new connecting access to facilitate access to the Kotawana's WHOOSH station.

Aspek Tata Kelola Perusahaan dan Keberlanjutan

Kami juga tetap memelihara komitmen terhadap praktik tata kelola yang baik. Kami menyadari, bahwa pesatnya pertumbuhan usaha Perseroan mengakibatkan makin tingginya tingkat kompleksitas kegiatan operasional yang berdampak pada meningkatnya risiko usaha.

Corporate Governance and Sustainability Aspects

We maintain our commitment to good governance practices. We understand that the rapid growth of our business is followed by an increasing operation complexity, which magnifies business risks.

Di tingkat Direksi, rapat-rapat secara rutin diselenggarakan untuk membahas, merumuskan dan mengevaluasi strategi, kebijakan, dan operasional Perseroan. Diskusi dan pertimbangan menyeluruh dilakukan, tidak hanya untuk memastikan bahwa produk dan penawaran kami dapat sejalan dengan perkembangan pasar dan makro ekonomi, namun juga untuk menjamin bahwa seluruh praktik dan aktivitas usaha senantiasa mematuhi pedoman di bidang tata kelola dan keberlanjutan.

At the Board of Directors level, meetings were regularly convened to discuss, formulate and review the Company's strategies, policies, and operations. Thorough discussions and deliberations were conducted, not just to ensure that our products and offerings are aligned to the market trends and macroeconomic developments, but also to guarantee that our entire business practices and activities always comply with governance and sustainability guidelines.

Gambaran lebih lengkap dari upaya dan pencapaian kami di bidang lingkungan, sosial dan tata kelola dapat dilihat dalam Laporan Keberlanjutan Puradelta Lestari tahun 2023.

A fuller picture of our environmental, social, and governance efforts and achievements during the year is discussed in Puradelta Lestari's 2023 Sustainability Report.

Prioritas 2024 dan Penutup

Pencapaian tahun 2023 akan memperkuat fondasi kami untuk terus tumbuh dan berkembang.

Didukung oleh infrastruktur dan fasilitas dengan standar internasional, pada masa mendatang kawasan industri kami akan terus menjadi pilihan bagi berbagai perusahaan domestik dan internasional yang ternama. Seiring meningkatnya kegiatan usaha di kawasan industri, permintaan untuk produk properti komersial dan hunian diperkirakan akan meningkat. Peningkatan ini akan mendorong tumbuhnya kinerja dari bidang usaha komersial dan hunian ini. Tahun 2024 juga akan ditandai dengan pembangunan lebih banyak lagi bangunan sewa untuk memenuhi tumbuhnya permintaan, guna makin meningkatkan pendapatan berulang Perseroan.

Upaya pengembangan infrastruktur akan terus menjadi prioritas, guna mempertahankan reputasi kami dan memenuhi permintaan pelanggan. Upaya meliputi pengembangan fasilitas *Switching Transformer Substation* baru oleh Perusahaan Listrik Negara, khususnya untuk memenuhi kebutuhan bidang usaha *data center*.

Sebagai penutup, kinerja Puradelta Lestari di tahun 2023 merupakan hasil komitmen dan kerja keras berbagai pihak. Saya ucapkan terima kasih atas dukungan tanpa henti dari para karyawan, pelanggan, dan mitra usaha. Apresiasi juga saya sampaikan kepada para anggota Dewan Komisaris atas arahannya, serta rekan-rekan Direksi atas dedikasi dan kerja samanya. Saya juga ingin menyampaikan penghargaan yang setulus-tulusnya kepada seluruh pemegang saham atas kepercayaan yang telah diberikan.

2024 Priorities and Closing

Results delivered in 2023 will further strengthen our platform to continue expanding and growing.

Supported by our international standard infrastructure and amenities, going forward, our industrial estate is anticipated to remain the favored choice for prominent domestic and international companies. As business activities within the industrial estate expand, there is an expected increase in demand for commercial and residential properties. This surge is poised to enhance the performance of our commercial and residential ventures. Further, the year 2024 will witness additional construction of rental factories will be constructed to address the escalating demand, thereby augmenting the Company's recurring income.

Efforts in infrastructure development will remain a priority, to maintain our reputation and to satisfy future demands. This encompasses the establishment of a new Switching Transformer Substation by the State Electricity Company, specifically to cater to the requirements of data center enterprises.

In closing, Puradelta Lestari's performance in 2023 was the result of the commitment and hard work of many individuals. I am grateful for the continued support of our loyal employees, customers as well as business partners. My appreciation also goes to members of the Board of Commissioners for their guidance and fellow members of the Board of Directors for their dedication and teamwork. Above all, I would like to convey my sincere appreciation to all our shareholders for your unwavering confidence.

DIREKSI
Board of Directors



Hongky Jeffry Nantung
Presiden Direktur
President Director

Profil Perusahaan

Company Profile



03


KOTA DELTAMAS
MARKETING OFFICE
GREENLAND
GIIC

Data Perusahaan
Corporate Data

Nama Perusahaan | Company Name
PT Puradelta Lestari Tbk

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary
Tondy Suwanto
Email: corsec@deltamas.co.id

Hubungan Investor | Investor Relations
Esther Meilia Natanael
Email: investor.relations@deltamas.co.id

Situs Web | Website
www.deltamas.id

Tanggal Pendirian | Date of Establishment
12 November 1993 | November 12, 1993

Tanggal Pencatatan Saham
Listing Date
29 Mei 2015 | May 29, 2015

Kode Saham | Ticker Code
DMAS

Alamat Kantor Pusat | Head Office Address
Jl. Kali Besar Barat No. 8
Kel. Roa Malaka, Kec. Tambora
Jakarta Barat, Indonesia
Telp : +6221 6908684
Fax. : +6221 6907623

Alamat Operasional dan Korespondensi
Operational and Correspondence Address
Kantor Pemasaran Kota Deltamas
Kota Deltamas Marketing Office
Jl. Tol Jakarta-Cikampek KM 37
Desa Hegarmukti, Kecamatan Cikarang Pusat
Bekasi 17531, Indonesia
Telp : +6221 89971188
Email : corsec@deltamas.co.id

Wilayah Operasional | Operational Coverage
Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat
Central Cikarang, Bekasi Regency, West Java

Jumlah Karyawan | Number of Employees
493 orang/people

Bursa Saham | Stock Exchange
DMAS tercatat dan diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI)
DMAS are listed and traded at the Indonesia Stock Exchange (IDX)

Kegiatan Usaha | Business Activities
Pengembangan kawasan industri yang didukung oleh pembangunan kawasan hunian dan komersial
Development of industrial estate supported by development of residential and commercial estates

Dasar Hukum Pendirian | Legal Basis of Establishment
Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 77 tanggal 12 November 1993, dibuat di hadapan Ano Muhamad Nasruddin, S.H., pengganti dari Koswara, S.H., Notaris di Bandung
Deed of Limited Liabilities Company Establishment No. 77 dated November 12, 1993, drawn up before Ano Muhamad Nasruddin, S.H., substitute of Koswara, S.H., Notary in Bandung

Pemegang Saham (per 31 Desember 2023)
Shareholders (as of December 31, 2023)
- **PT Sumber Arusmulia 57.28%**
- **Sojitz Corporation 25.00%**
- **Publik**/Public **17.72%**

Modal Dasar | Authorized Capital
Rp6,000,000,000,000

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh | Issued and Fully Paid Capital
Rp4,819,811,110,000





Keanggotaan Asosiasi
Association Memberships

Himpunan Kawasan Industri
Indonesian Industrial Estates Association

Gedung Krakatau Steel Lt. 6
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav.54, Jakarta Selatan
DKI Jakarta
Telp: +6221 2521631

Asosiasi Emiten Indonesia
Indonesian Public Listed Companies Association

Gedung Permata Kuningan, Lt. 20
Jl. Kuningan Mulia, Kav. 9C, Setiabudi, Jakarta Selatan
DKI Jakarta
Telp: +6221 29361460

Realestat Indonesia
Indonesia Real Estate

DPP Realestat Indonesia
Rukan Simprug Indah
Jl. Teuku Nyak Arief No.9B, Kebayoran Lama
Jakarta Selatan
DKI Jakarta

Telp : +6221 72789105 *(hunting)*
Email : dpprei@yahoo.com



Institusi Pendukung Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions

Bursa Efek Indonesia
Indonesian Stock Exchange

Bursa Efek Indonesia
Indonesia Stock Exchange Building
1st Tower, 6th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta Selatan 12190, Indonesia
Telp : +6221 150515
Email : contactcenter@idx.co.id

Biro Administrasi Efek
Bureau of Securities Administration

PT Sinartama Gunita
Gedung Menara Tekno Lantai 7
Jl. H. Fachrudin No. 19
Jakarta Pusat 10350, Indonesia
Telp : +6221 3922332
Email : helpdesk1@sinartama.co.id

Jasa Kustodian Sentral
Central Custodian Service

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia
Indonesia Stock Exchange Building
1st Tower, 5th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta Selatan 12190, Indonesia
Telp : +6221 5152855
Email : helpdesk@ksei.co.id

Akuntan Publik
Public Accountant

Mirawati Sensi Idris
Intiland Tower Lantai 7
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 32
Jakarta 10220, Indonesia
Telp : +6221 5708111

Notaris
Notary

Edsy Nio
Jl. Timor No. 25
Jakarta Pusat 10350
Telp : +6221 3157129
+6221 3921128
+6221 3921127

Di tahun 2023, jumlah biaya yang dikeluarkan untuk profesi penunjang, yang meliputi pungutan Otoritas Jasa Keuangan, iuran tahunan Bursa Efek Indonesia, iuran tahunan Kustodian Sentral Efek Indonesia, iuran Biro Administrasi Efek, biaya atas jasa audit, dan biaya atas jasa Notaris, adalah sebesar Rp1,08 miliar.

In 2023, total fees spent for supporting professionals, including retribution for Financial Service Authority, annual fee for Indonesia Stock Exchange, annual fee for Indonesia Stock Central Custody, fee for Share Registrar, fee for audit service, and fee for notary, are Rp1.08 billion.

Jejak Langkah
Milestone

2001

Membuka akses langsung dari tol Jakarta - Cikampek ke Kota Deltamas.

Introduces direct access from the Jakarta - Cikampek toll road to Kota Deltamas.

2002

Meluncurkan pembangunan hunian yang pertama di Kota Deltamas.

Launched its first residential development in Kota Deltamas.

1996

- **Perseroan mengubah statusnya menjadi perusahaan investasi modal asing.**
- ***Sojitz Corporation* (sebelumnya Nissho Iwai Corporation) mengambil alih 25,00% saham atas Perseroan.**

- The Company changed its status to become a foreign investment company.
- Sojitz Corporation (previously Nissho Iwai Corporation) takes over 25.00% of the Company's shares.

2004

- **Relokasi pusat pemerintahan Kabupaten Bekasi ke Kota Deltamas.**
- **Memulai pembangunan area industri ringan (*Greenland* Batavia).**

- Relocation of the government center of Bekasi Regency to Kota Deltamas.
- Commenced the construction work of its light industry area (Greenland Batavia).

1993

Perseroan didirikan sebagai perusahaan investasi lokal yang beroperasi di Indonesia.

The Company was incorporated as a local investment company operating in Indonesia.

1994

Mendapatkan izin pemanfaatan lahan untuk mengoperasikan lebih dari 3.000 hektar tanah di Kabupaten Bekasi.

Obtained the land management permit to operate more than 3,000 hectare land located in Bekasi Regency.

2008

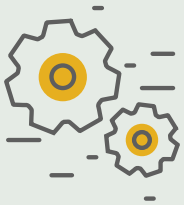
Memulai pengerjaan lahan kawasan industri *Greenland International Industrial Center* ("GIIC") Zona A.

Commenced the construction work of Zone A Green International Industrial Center ("GIIC") industrial estate.

2012

Konsolidasi PT Pembangunan Deltamas ke dalam Perseroan.

Consolidation of PT Pembangunan Deltamas into the Company.



2013

Memulai pengerjaan lahan kawasan industri GIIC Zona C.

Commenced the construction work of Zone C GIIC industrial estate.

2014

Memulai pengerjaan lahan kawasan industri GIIC Zona B dan Zona D.

Commenced the construction work of Zone B and Zone D GIIC industrial estate.

2015

Penawaran umum perdana saham dan pencatatan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia.

Initial public offering and listing of the Company's shares in the Indonesian Stock Exchange.

2016

Peluncuran produk apartemen sewa pertama Perseroan di area Kota Deltamas.

Official launching of the Company's first serviced apartment in Kota Deltamas area.

2017

Mendirikan ventura bersama, PT Panahome Deltamas Indonesia.

Incorporation of a joint venture company PT Panahome Deltamas Indonesia.

2018

Meraih sertifikasi sistem manajemen terintegrasi ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, dan OHSAS 18001:2007, yang kini telah ditingkatkan menjadi ISO 45001:2018.

Obtained the integrated management system ISO certification 9001:2015, ISO 14001:2015, and OHSAS 18001:2007, which has been upgraded to ISO 45001:2018.

2020

Penetapan Kawasan Industri GIIC sebagai Objek Vital Nasional Bidang Industri

Stipulation of GIIC Industrial Estate as National Vital Object in Industrial Sector.

2021

Memulai pengerjaan lahan kawasan industri GIIC Zona E. Penandatanganan kerja sama dengan PLN dalam rangka penyediaan tenaga listrik untuk pusat *Data Center* di Kawasan Industri GIIC.

Commenced the construction work of Zone E GIIC industrial estate. Signing ceremony with the state utilities company, PLN, as partner in electricity supply for GIIC industrial estate's Data Center hub.

2022

Meningkatkan inisiatif penggunaan energi baru terbarukan dan kendaraan listrik dalam aktivitas operasional Perseroan.

Intensify initiatives in renewable energy and electric vehicle usage for the Company's operational activities.

Sekilas Perusahaan
Company at a Glance

PT Puradelta Lestari Tbk. ("Puradelta Lestari" atau "Perseroan") didirikan pada tahun 1993 dengan visi menjadi pengembang properti terkemuka di Indonesia melalui pengembangan kawasan industri, komersial, dan hunian.

Di tahun 1996, Perseroan menjadi perusahaan penanaman modal asing menyusul bergabungnya *Sojitz Corporation* sebagai pemegang saham. Selanjutnya, pada bulan Mei 2015 Puradelta Lestari menjadi perusahaan publik dengan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia.

Puradelta Lestari didukung oleh sinergi dari pemegang saham utamanya Sinarmas Land dan *Sojitz Corporation*. Sinarmas Land adalah salah satu pengembang properti terbesar di Indonesia dengan pengalaman di berbagai proyek properti di Indonesia, sedangkan *Sojitz Corporation* adalah konglomerat Jepang yang memiliki reputasi dengan jaringan global lebih dari 500 grup perusahaan yang beroperasi di lebih dari 50 negara.

Puradelta Lestari saat ini sedang mengembangkan dan mengelola Kota Deltamas, sebuah proyek pengembangan properti besar di atas 3.200 hektar tanah di Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat. Lokasi ini menawarkan akses langsung ke jalan tol Jakarta-Cikampek.

Dengan aspirasi menjadi kota mandiri terpadu yang terdiri dari kawasan industri, hunian, dan komersial, Kota Deltamas menawarkan kenyamanan kota mandiri di mana penghuni dapat bekerja, tinggal, dan bersantai di satu lokasi, bebas dari tekanan kehidupan urban.

Kota Deltamas dirancang secara cermat untuk menghadirkan lingkungan yang ramah lingkungan dan ruang terbuka yang luas, dengan infrastruktur berkualitas, sehingga menjadi pilihan menarik bagi para investor domestik maupun asing.

Kini, Kota Deltamas telah banyak diakui sebagai sentra metropolitan berkelanjutan yang sangat menjanjikan di belahan timur kota Jakarta. Daya tariknya berhasil menjaring berbagai korporasi nasional dan multinasional dari berbagai sektor, sehingga menjanjikan prospek pertumbuhan yang dinamis dan banyak peluang untuk berinvestasi.

PT Puradelta Lestari Tbk. ("Puradelta Lestari" or the "Company") was founded in 1993 with a vision to become a premier property developer in Indonesia through the development of industrial, commercial and residential estates.

In 1996, the Company transitioned into a foreign investment enterprise with the entry of Sojitz Corporation as shareholder. Subsequently, in May 2015, Puradelta Lestari went public by listing its shares in the Indonesian Stock Exchange.

Puradelta Lestari stands to benefit from the synergy of its key shareholders: Sinarmas Land and Sojitz Corporation. Sinarmas Land is one of the largest property developers in the country, with experience in various property projects in Indonesia, while Sojitz Corporation is a reputable Japanese conglomerate with a global network of more than 500 group companies operating in over 50 countries.

Puradelta Lestari is presently engaged in the development and management of Kota Deltamas, a major real estate project spanning 3,200 hectares of land situated in Central Cikarang, Bekasi Regency, West Java. This location boasts direct access to the Jakarta-Cikampek toll road.

Envisioned as an integrated township that encompasses industrial, residential, and commercial zones, Kota Deltamas offers the convenience of a self-contained community where occupants can work, reside, and relax within one area, relieving them from the pressures of urban living.

Kota Deltamas is designed to present an eco-friendly environment and large open spaces, with quality infrastructure to attract both domestic and foreign investors.

Today, Kota Deltamas has gained widespread recognition as a highly promising sustainable urban hub in the eastern region of Jakarta. Its appeal has attracted a diverse array of national and multinational corporations from various sectors, presenting dynamic growth prospects and abundant investment opportunities.

Segmen-Segmen Usaha
Business Segments



Sebagai pengembang properti yang terkemuka, Puradelta Lestari memiliki reputasi keberhasilan mengembangkan Kota Deltamas menjadi kota mandiri yang modern dengan lokasi strategis di pusat koridor industri antara ibu kota Jakarta dengan kota Cikampek. Kota Deltamas menghadirkan kenyamanan akses langsung ke jalan tol yang menghubungkan kota Jakarta dengan Jawa Barat, Jawa Tengah, dan Jawa Timur. Selain itu, Kota Deltamas akan segera terhubung dengan stasiun Kereta Cepat Jakarta-Bandung, WHOOSH, yang merupakan kereta cepat di Indonesia yang pertama.

Dirancang untuk menjadi lokasi yang mandiri, lahan Kota Deltamas seluas 3.200 hektar terdiri dari kawasan industri, komersial, dan kawasan hunian untuk semua segmen yang dilengkapi dengan infrastruktur dan fasilitas ramah lingkungan yang terbaik.

As a leading property developer, Puradelta Lestari has a strong track record of successfully developing Kota Deltamas into a modern integrated township strategically located at the epicenter of the industrial corridor between the country's capital city, Jakarta, and the city of Cikampek. Kota Deltamas provides convenient and direct connectivity to the toll road that linking Jakarta with West Java, Central Java, and East Java. In addition, Kota Deltamas will be connected soon to the Jakarta-Bandung High Speed Train station, WHOOSH, which is the country's first high-speed rail line project.

Designed to become a self-sustained location, Kota Deltamas' 3,200 hectares land comprises industrial, commercial and residential areas for all segments, complemented with eco-friendly and best-in-class infrastructure and facilities.

Produk dan Layanan
Products and Services



Kawasan Industri

Kota Deltamas menghadirkan salah satu kawasan industri terbesar di sepanjang jalan tol Jakarta-Cikampek, yang menempati lahan sekitar 2.200 hektar atau sekitar 69% dari total area pengembangannya.

Kota Deltamas menawarkan dua konsep pengembangan kawasan industri.

Konsep pengembangan kami yang pertama, *Greenland* Batavia, menempati lahan area industri seluas 100 hektar yang dirancang khusus untuk industri ringan dan telah seluruhnya telah ditempati.

Greenland International Industrial Center (GIIC), konsep pengembangan area industri yang ke dua, menempati lahan seluas lebih dari 2.100 hektar dan dilengkapi dengan fasilitas dan infrastruktur kelas dunia.

Seiring pesatnya pertumbuhan sektor bisnis digital di Indonesia, Kota Deltamas telah memperkenalkan zona industrial baru dalam kawasan GIIC guna memenuhi permintaan dari industri *data center* yang terus meningkat. Area khusus ini menghadirkan berbagai fasilitas bertaraf internasional, seperti daya listrik yang premium, opsi konektivitas yang canggih serta infrastruktur keamanan yang terbaik, sehingga menjadi pilihan menarik bagi banyak *tenant* digital terkemuka kelas dunia yang mencari lingkungan yang mendukung kegiatan operasional mereka.

Industrial Estate

Kota Deltamas features one of the largest industrial estates along the Jakarta-Cikampek toll road, occupying approximately 2,200 hectares, accounting for approximately 69% of its total development area.

Kota Deltamas presents two development concepts for its industrial estates.

Our first development concept, Greenland Batavia, occupies of around 100 hectares industrial area designed primarily for light industry and has achieved full occupancy.

Greenland International Industrial Center (GIIC), the second industrial estate development concept, spans over 2,100 hectares and equipped with world-class infrastructure and facilities.

In response to the rapid growth of the digital business sector in Indonesia, Kota Deltamas has introduced a new industrial zone within GIIC to cater to the surging demand from the data center industry. This dedicated area features international-standard amenities such as robust electricity supply, advanced connectivity options, and superior security infrastructure, making it an attractive choice for many world-class digital tenants seeking a conducive environment for their operations.



Kawasan Komersial

Kawasan komersial menempati lahan dengan luas bruto lebih dari 650 hektar. Kawasan komersial Kota Deltamas terdiri dari tiga kategori area komersial:

- Pusat Komersial, yang dirancang untuk kebutuhan *cluster* ruko, pusat perbelanjaan, hotel & apartemen dan pengembangan zona komersial lainnya.
- Pusat Pendidikan, yang khusus dialokasikan untuk lembaga pendidikan dan pembelajaran.
- Kawasan Komersial, dengan lokasi strategis dekat dengan Pusat Pemerintahan Kabupaten Bekasi.

Commercial Estate

The commercial area occupies a total gross area exceeding 650 hectares. the commercial estate comprises of three categories of commercial areas:

- Commercial Center, designed to accommodate shop house clusters, shopping malls, hotels & serviced apartments and other commercial zone developments.
- Education Center, exclusively designated for educational and learning institutions.
- Commercial Area, strategically situated nearby the Bekasi Regency Government Center.



Kawasan Hunian

Kawasan hunian ditujukan untuk kalangan menengah hingga menengah ke atas yang mencari rumah hunian dalam lingkungan hijau dengan fasilitas kelas premium di timur kota Jakarta. Kawasan hunian kami telah terintegrasi dengan kompleks industri dan komersial.

Residential Estate

The residential estate targets the middle to middle-high income segment in search of residential houses within a green environment with top-notch amenities in the eastern region of Jakarta. Our residential areas are seamlessly integrated with the industrial and commercial complexes.

Lebih dari 350 hektar lahan dialokasikan untuk pengembangan *cluster* hunian. Pada *cluster* hunian dilengkapi dengan fasilitas olahraga dan rekreasi, layanan keamanan 24 jam, serta pengelolaan kawasan terbaik, sehingga menjadi pilihan utama para calon penghuni.

Hotel

Le Premier Hotel memiliki 76 kamar, dengan lokasi strategis dekat dengan Pusat Pemerintahan Kabupaten Bekasi dan kawasan industri GIIC. Dengan luas sekitar 1,1 hektar, Le Premier menghadirkan fasilitas terbaik di kelasnya untuk kenyamanan para pelanggan, termasuk ruang pertemuan yang luas, area bermain anak, kolam renang, sauna, fasilitas kebugaran, layanan antar-jemput, serta staf hotel yang fasih berbahasa Jepang.

Over 350 hectares of land is allocated for the development of residential clusters. All residential clusters feature sport and recreational facilities, round-the-clock security services, and best-in-class estate management, making it a prime choice for prospective homeowners.

Hotel

Le Premier Hotel has 76 rooms, strategically positioned in close proximity to the Bekasi Regency Government Center and the GIIC industrial area. Covering an area of approximately 1.1 hectares, Le Premier offers top-notch amenities to ensure the utmost comfort of its guests, including spacious meeting rooms, playground, a swimming pool, sauna, fitness facilities, shuttle services, and a team of Japanese speaking hotel staff for the convenience of Japanese-speaking guests.







Layanan Sewa

Puradelta Lestari mengoperasikan 12 (dua belas) unit pabrik sewa di kawasan industri dan menyewakan gedung-gedung untuk aktivitas komersial dan fasilitas pendidikan. Unit-unit properti sewa ini menjadi sumber pendapatan berulang bagi Perseroan.

Rental Services

Puradelta Lestari operates 12 (twelve) units of rental factories within the industrial area and leases buildings for both commercial enterprises and educational facilities. These rental properties serve as sources of recurring income for the Company.



Visi dan Misi
Vision and Mission

VISI
Vision

Menjadi pengembang properti unggulan untuk kawasan terpadu ramah lingkungan, yang ditunjang fasilitas dan infrastruktur berkelas dunia.

To be the leading eco-friendly integrated township property developer, supported by world-class facilities and infrastructure.

MISI
Mission

- Membangun dan mengembangkan Kota Deltamas, sebuah kawasan industri, hunian, dan komersial terpadu dengan konsep modern dan ramah lingkungan, sebagai pusat regional di timur Jakarta;
- Memberikan layanan terbaik untuk semua klien secara berkesinambungan dan menjamin kepuasan klien di Kota Deltamas; dan
- Meningkatkan nilai tambah bagi semua pemangku kepentingan.

- To build and develop Kota Deltamas, an integrated industrial, residential, and commercial township with modern and eco-friendly concept, as the regional hub at east of Jakarta;
- To continuously provide the best service to all clients and assure clients' satisfaction in Kota Deltamas; and
- To increase added-values for all stakeholders.

Nilai-Nilai Perusahaan
Corporate Values

SIKAP POSITIF
POSITIVE ATTITUDE

Menampilkan perilaku yang mendukung terciptanya lingkungan kerja yang saling menghargai dan kondusif.

To display encouraging behavior towards the creation of a mutually appreciative and conducive working environment.

INTEGRITAS
INTEGRITY

Bertindak sesuai ucapan, janji sehingga dapat menumbuhkan kepercayaan pihak lain.

To put statements or promises into action so that one can earn the trust of others.

KOMITMEN
COMMITMENT

Melaksanakan pekerjaan dengan sepenuh hati untuk mencapai hasil terbaik.

To perform our work wholeheartedly to achieve the best result.

INOVASI
INNOVATION

Memunculkan gagasan baru yang dapat meningkatkan produktivitas dan pertumbuhan Perseroan.

To come up with latest ideas to increase productivity and the Company's growth.

PERBAIKAN BERKELANJUTAN
CONTINUOUS IMPROVEMENT

Meningkatkan kemampuan atau kapasitas diri, unit kerja, dan organisasi secara terus menerus tanpa batas untuk mencapai hasil terbaik.

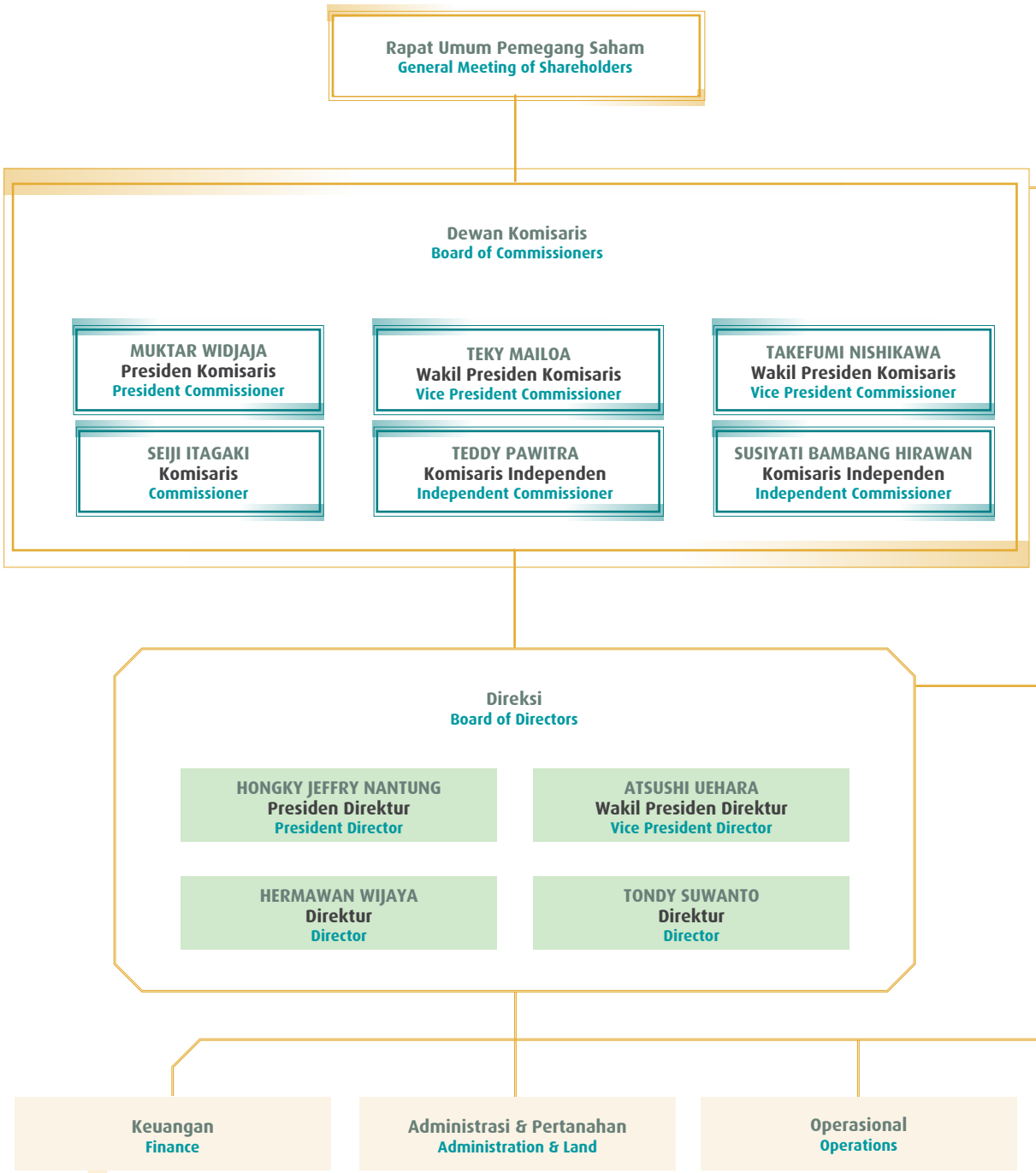
To continuously enhance the capability of self, working unit, and organization to obtain the best results.

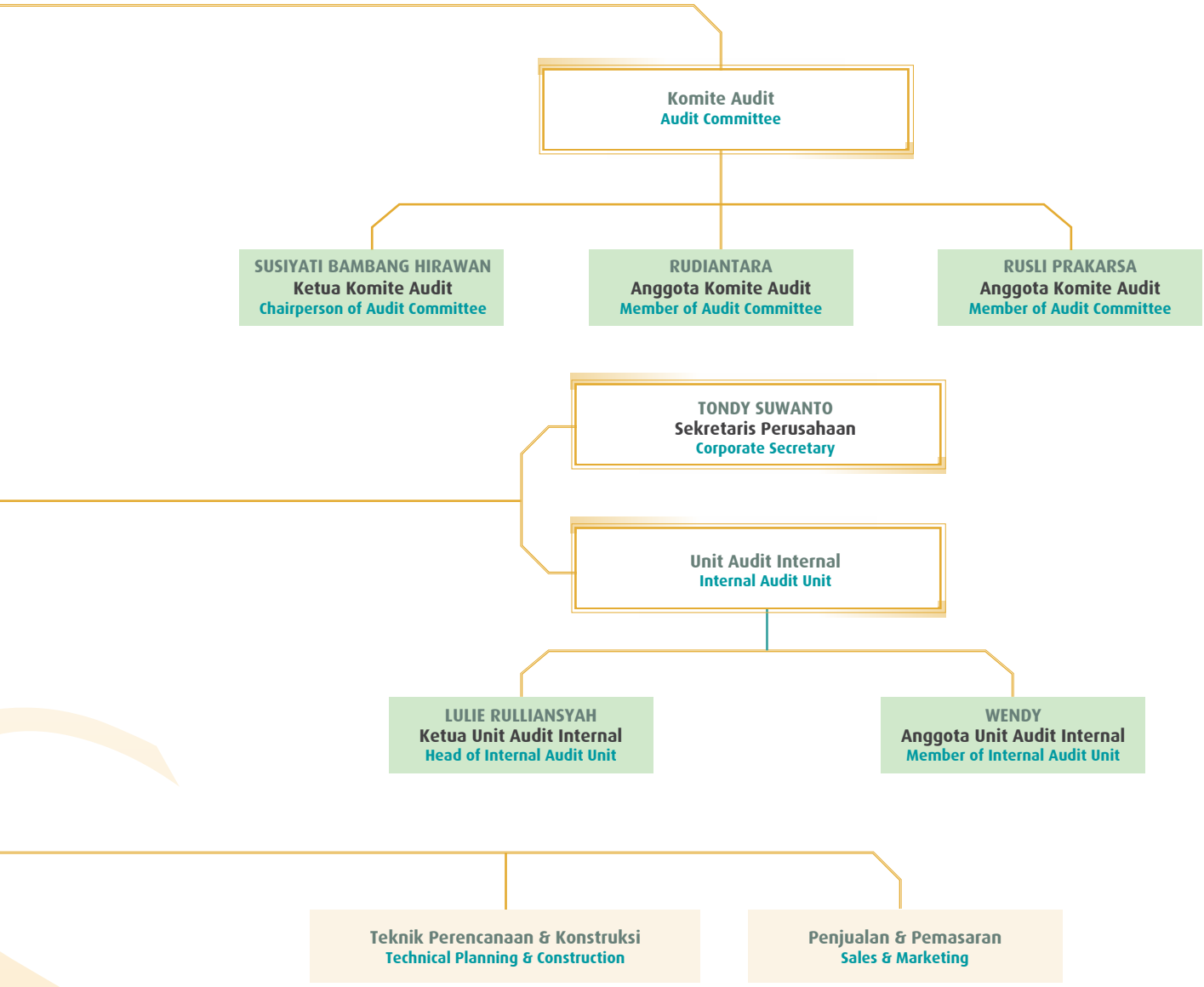
SETIA
LOYAL

Menumbuh-kembangkan semangat untuk mengerti, memahami, dan melaksanakan nilai-nilai sebagai bagian dari keluarga besar perseroan.

To cultivate the spirit of knowing, understanding, and implementing the company's core values as part of the big company's family.

Struktur Organisasi
Organizational Structure




Komite Audit
Audit Committee
SUSIYATI BAMBANG HIRAWAN
Ketua Komite Audit
Chairperson of Audit Committee
RUDIANTARA
Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee
RUSLI PRAKARSA
Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee
TONDY SUWANTO
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
Unit Audit Internal
Internal Audit Unit
LULIE RULLIANSYAH
Ketua Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit
WENDY
Anggota Unit Audit Internal
Member of Internal Audit Unit
Teknik Perencanaan & Konstruksi
Technical Planning & Construction
Penjualan & Pemasaran
Sales & Marketing





Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners



Muktar Widjaja

Presiden Komisaris
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, 69 tahun. Lahir di Ujung Pandang, Indonesia, tanggal 7 Juli 1954.

Menjabat sebagai Presiden Komisaris Perseroan sejak tahun 2001. Saat ini menjabat sebagai Presiden Komisaris Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022.

Meraih gelar Bachelor in Business Administration dari University of Concordia, Montreal, Kanada pada tahun 1976.

Beliau pernah menjabat sebagai Komisaris PT Sinar Mas Multiartha Tbk (1982-2005), Direktur PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk (1988-2006), Komisaris PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk (1988-1990), Direktur PT Duta Pertiwi (1988-1993), Wakil Direktur Utama PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk (1990-2005), Direktur Utama PT Sinarmas Agro Resources and Technology (SMART) Tbk (1992-2008), Wakil Direktur Utama PT Duta Pertiwi Tbk (1993-1998), Direktur Utama PT Duta Pertiwi Tbk (1998-2007), Direktur Sinarmas Land Ltd (1997-2006), Direktur Utama Golden Agri Resources Ltd (2000-2018), Wakil Presiden Direktur PT Bumi Serpong Damai Tbk (2006-2007), dan Wakil Presiden Komisaris PT Dian Swastatika Sentosa (2011-2013).

Saat ini beliau juga menjabat sebagai Presiden Komisaris PT Pembangunan Deltamas (sejak 2001), Komisaris Utama PT Duta Pertiwi Tbk (sejak 2007), Presiden Komisaris PT Bumi Serpong Damai Tbk (sejak 2007), Wakil Komisaris Utama PT SMART Tbk (sejak 2008), Chief Executive Officer di Sinarmas Land Ltd (sejak 2006), dan Direktur Eksekutif & Direktur Utama Golden Agri Resources Ltd (sejak 2018).

Memiliki afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan, yaitu Grup Sinarmas Land Ltd.

Indonesian citizen, 69 years. Born in Makassar, Indonesia, July 7, 1954.

He has been serving as President Commissioner of the Company since 2001. Currently, he serves as President Commissioner of the Company based in the Resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in June 6, 2022.

He earned a Bachelor's Degree in Business Administration from the University of Concordia, Montreal, Canada in 1976.

Previously he served as Commissioner of PT Sinar Mas Multiartha Tbk (1982-2005), Director of PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk (1988-2006), Commissioner of PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk (1988-1990), Director of PT Duta Pertiwi (1988-1993), Vice President Director of PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk (1990-2005), President Director of PT Sinarmas Agro Resources and Technology (SMART) Tbk (1992-2008), Vice President Director of PT Duta Pertiwi Tbk (1993-1998), President Director of PT Duta Pertiwi Tbk (1998-2007), Director of Sinarmas Land Ltd (1997-2006), President Director of Golden Agri Resources Ltd (2000-2018), Vice President Director of PT Bumi Serpong Damai Tbk (2006-2007), and Vice President Commissioner of PT Dian Swastatika Sentosa (2011-2013).

Currently, he also serves as President Commissioner of PT Pembangunan Deltamas (since 2001), President Commissioner of PT Duta Pertiwi Tbk (since 2007), President Commissioner of PT Bumi Serpong Damai Tbk (since 2007), Vice President Commissioner of PT SMART Tbk (since 2008), Chief Executive Officer of Sinarmas Land Ltd (since 2006), and Executive Director & President Director of PT Golden Agri Resources Ltd (since 2018).

He is affiliated with the controlling shareholder of the Company, Group of Sinarmas Land Ltd.



Teky Mailoa

Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

Warga Negara Indonesia, 60 tahun. Lahir di Makassar, Indonesia, tanggal 20 Desember 1963.

Menjabat sebagai Wakil Presiden Komisaris Perseroan sejak tahun 2016. Saat ini beliau menjabat sebagai Wakil Presiden Komisaris Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022.

Meraih gelar Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Trisakti, Jakarta, Indonesia pada tahun 1987 dan gelar Master of Science in Structure and Construction Management dari University of Wisconsin, Madison, Amerika Serikat pada tahun 1990.

Mengawali karirnya sebagai Project Planning and Scheduling di John R. Hundley Inc., Orange County, Amerika Serikat (1990-1991) dan kemudian Asisten Manajer Project Planning and Control di Tutor Saliba - Perini Corp., Los Angeles, Amerika Serikat (1991-1993). Kemudian menjabat sebagai Deputi Direktur Treasury/Corporate Planning PT Duta Pertiwi Tbk (1993-1995), Wakil Presiden Direktur Perseroan (1995-2013), Direktur PT Bumi Serpong Damai Tbk (2003-2010), Direktur PT Duta Pertiwi Tbk (2006-2010), Wakil Presiden Direktur PT Duta Pertiwi Tbk (2010-2016), Komisaris PT Bumi Serpong Damai Tbk (2010-2011), Wakil Presiden Direktur PT Bumi Serpong Damai Tbk (2011-2013), dan Presiden Direktur Perseroan (2013-2016).

Saat ini beliau juga menjabat sebagai Presiden Direktur PT Pembangunan Deltamas (sejak 1995), Wakil Presiden Komisaris PT Bumi Serpong Damai Tbk (sejak 2013), dan Presiden Direktur PT Duta Pertiwi Tbk (sejak 2016), dan Wakil Presiden Komisaris Perseroan (sejak 2016).

Memiliki afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan, yaitu Grup Sinarmas Land Ltd.

Indonesian citizen, 60 years. Born in Makassar, Indonesia, December 20, 1963.

He has been serving as Vice President Commissioner of the Company since 2016. Currently, he serves as Vice President Commissioner of the Company based in the Resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in June 6, 2022.

He earned a Bachelor of Civil Engineering from University of Trisakti, Jakarta, Indonesia, in 1987 and Master of Science in Structure and Construction Management from University of Wisconsin, Madison, the United States of America, in 1990.

He began his career as Project Planning and Scheduling in John R. Hundley Inc., Orange Country, U.S.A. (1990-1991) and then as Assistant Manager of Project Planning and Control in Tutor Saliba - Perini Corp., Los Angeles, the United States of America (1991-1993). He then served as Deputy Director of Treasury/Corporate Planning PT Duta Pertiwi Tbk (1993-1995), Vice President Director of the Company (1995-2013), Director of PT Bumi Serpong Damai Tbk (2003-2010), Director of PT Duta Pertiwi Tbk (2006-2010), Vice President Director of PT Duta Pertiwi Tbk (2010-2016), Commissioner of PT Bumi Serpong Damai Tbk (2010-2011), Vice President Director of PT Bumi Serpong Damai Tbk (2011-2013), and President Director of the Company (2013-2016).

Currently, he also serves as President Director of PT Pembangunan Deltamas (since 1995), Vice President Commissioner of PT Bumi Serpong Damai Tbk (since 2013), and President Director of PT Duta Pertiwi Tbk (since 2016), and Vice President Commissioner of the Company (since 2016).

He is affiliated with the controlling shareholder of the Company, Group of Sinarmas Land Ltd.



Takefumi Nishikawa

Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

Warga Negara Jepang, 52 tahun. Lahir di Hiroshima, Jepang, pada tahun 1971.

Japanese citizen, 52 years. Born in Hiroshima, Japan in 1971.

Menjabat sebagai Wakil Presiden Komisaris Perseroan sejak tahun 2022 berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022.

He has been serving as Vice President Commissioner of the Company since 2022 based in the Resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in June 6, 2022.

Memperoleh gelar sarjana di bidang Ekonomi dari Keio University pada bulan Maret, 1995.

He earned his Bachelor of Economics degree from Keio University in March, 1995.

Beliau telah bergabung bersama Sojitz Corporation (dahulu Nissho Iwai) sejak tahun 1995 hingga saat ini. Pada tahun 2004, Nichimen Corporation dan Nissho Iwai Corporation bergabung menjadi satu perusahaan dagang, yaitu Sojitz Corporation. Pada tahun 2018, beliau menjabat sebagai General Manager Corporate Planning Department. Pada bulan Januari tahun 2021, beliau menjabat sebagai Vice COO Energy & Social Infrastructure Division dan General Manager Planning & Administration Office, Energy & Social Infrastructure Division. Pada bulan April 2021, beliau menjabat sebagai Vice COO Infrastructure & Healthcare Division dan General Manager Planning & Administration Office, Infrastructure & Healthcare Division. Sejak bulan April tahun 2022 hingga saat ini, beliau menjabat sebagai Executive Officer, COO Infrastructure & Healthcare Division.

He has joined Sojitz Corporation (formerly Nissho Iwai) since 1995 until now. In 2004, Nichimen Corporation and Nissho Iwai Corporation merged to form company under the trade name, Sojitz Corporation. In 2018, he served as General Manager of the Corporate Planning Department. In January 2021, he was then appointed as Vice COO Energy & Social Infrastructure Division and General Manager Planning & Administration Office, Energy & Social Infrastructure Division. In April 2021, he served as Vice COO Infrastructure & Healthcare Division and General Manager Planning & Administration Office, Infrastructure & Healthcare Division. Since April 2022 until now, he has served as Executive Officer, COO Infrastructure & Healthcare Division.

Memiliki afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan, yaitu Sojitz Corporation.

He is affiliated with the controlling shareholder of the Company, Sojitz Corporation.



Seiji Itagaki

Komisaris
Commissioner

Warga Negara Jepang, 56 tahun. Lahir di Aichi, Jepang, pada tanggal 6 Juli 1967.

Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2022 berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022.

Beliau menamatkan pendidikan di Osaka University, Jepang pada tahun 1990.

Beliau telah bergabung bersama Sojitz Corporation (dahulu Nissho Iwai) sejak tahun 1990 dan memulai karirnya di bagian Specialty Chemical Department. Pada tahun 1996, beliau bekerja di bagian Chemical Department di Nissho Iwai Jakarta Representative Office, yang kemudian menjadi PT Nissho Iwai Indonesia. Pada tahun 2006, beliau menjabat sebagai Manajer di Coating Material Section Sojitz Corporation dan pada tahun 2010, beliau menjabat sebagai General Manager Chemical Department di Sojitz Asia Pte Ltd. Pada tahun 2014, beliau menjabat sebagai Senior General Manager Chemical Division Asia & Oceania, Sojitz Asia Pte Ltd. Pada tahun 2017, beliau menjadi General Manager Basic Chemical Department Sojitz Corporation dan pada tahun 2021 beliau menjabat sebagai Vice COO Chemical Division Sojitz Corporation. Sejak bulan April tahun 2022 hingga saat ini, beliau menjabat sebagai Presiden Direktur PT Sojitz Indonesia.

Memiliki afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan, yaitu Sojitz Corporation.

Japanese citizen, 56 years. Born in Aichi, Japan, in July 6, 1967.

He has been serving as Commissioner of the Company since 2022 based in the Resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in June 6, 2022.

Completed his education in Osaka University, Japan, in 1990.

He has been joining Sojitz Corporation (formerly Nissho Iwai) since 1990 and started his career in the Specialty Chemical Department. In 1996, he worked in the Chemical Department at the Nissho Iwai Jakarta Representative Office, which later became PT Nissho Iwai Indonesia. In 2006, he served as Manager of the Coating Material Section of Sojitz Corporation and in 2010, he was appointed as General Manager of Chemical Department at Sojitz Asia Pte Ltd. In 2014, he served as Senior General Manager Chemical Division Asia & Oceania, Sojitz Asia Pte Ltd. In 2017, he became General Manager of Basic Chemical Department of Sojitz Corporation and in 2021 he served as Vice COO of Chemical Division of Sojitz Corporation. Since April 2022 until now, he has served as President Director of PT Sojitz Indonesia.

He is affiliated with controlling shareholder of the Company, Sojitz Corporation.



Teddy Pawitra

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, 88 tahun. Lahir di Manado, Indonesia, pada tanggal 19 Juni 1935.

Indonesian citizen, 88 years. Born in Manado, Indonesia, in June 19, 1935.

Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2013. Saat ini beliau menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022.

He has been serving as Independent Commissioner of the Company since 2013. Currently, he serves as Independent Commissioner of the Company based in the Resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders held in June 6, 2022.

Meraih gelar Sarjana Ekonomi di bidang Ekonomi Umum dan Perusahaan dari Universitas Airlangga, Surabaya, Indonesia pada tahun 1963. Kemudian beliau menyelesaikan pendidikan postgraduate di Graduate School of Business Administration, University of Minnesota, Amerika Serikat, pada tahun 1965. Pada tahun 1985 meraih gelar Doktor bidang Ilmu Ekonomi (Cum Laude) dari Universitas Airlangga, Surabaya, Indonesia (bekerjasama dengan Erasmus Universiteit, Rotterdam).

He earned his Bachelor's Degree of Economics in General and Corporate Economics from Airlangga University, Surabaya, Indonesia in 1963. He then completed his postgraduate study in Graduate School of Business Administration, University of Minnesota, United States of America in 1965. In 1985, he earned a Doctoral degree in Economics Science (Cum Laude) from Airlangga University, Surabaya, Indonesia (in cooperation with Erasmus Universiteit, Rotterdam).

Memulai karir di Kantor Akuntan Drs. Utomo & Mulia (1965-1966). Beliau kemudian menjabat sebagai Direktur PT Gading Mas, Surabaya (1966-1969), Direktur Utama PT Star Motors Indonesia (1970-1994), Direktur Utama PT German Motors Manufacturing (1979-1994), Direktur Utama PT Lima Satrya Nirwana (1984-1987), Direktur Utama PT Star Engines Indonesia (1984-1994), Komisaris Utama Bank Internasional Indonesia (1999-2000), Komisaris Independen PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk (2002-2007) dan Komisaris Independen PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk (2002-2007). Pernah menjabat sebagai Ketua Komite Audit PT SMART Tbk (2002-2010), Ketua Komite Audit PT Duta Pertiwi Tbk (2003-2011) dan Ketua Komite Audit PT Bumi Serpong Damai Tbk (2008-2012).

He started his career at Public Accountant Drs. Utomo & Mulia (1965-1966). He then served as Director of PT Gading Mas, Surabaya (1966-1969), President Director of PT Star Motors Indonesia (1970-1994), President Director of PT German Motors Manufacturing (1979-1994), President Director of PT Lima Satrya Nirwana (1984-1987), President Director of PT Star Engines Indonesia (1984-1994), President Commissioner of Bank Internasional Indonesia (1999-2000), Independent Commissioner of PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk (2002-2007) and Independent Commissioner of PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk (2002-2007). He once served as Head of Audit Committee of PT SMART Tbk (2002-2010), Head of Audit Committee of PT Duta Pertiwi Tbk (2003-2011), and Head of Audit Committee of PT Bumi Serpong Damai Tbk (2008-2012).

Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Independen PT SMART Tbk (sejak 2002), Komisaris Independen PT Duta Pertiwi Tbk (sejak 2003), Komisaris Independen PT Bumi Serpong Damai Tbk (sejak 2008), Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Bumi Serpong Damai Tbk (sejak 2015), Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Duta Pertiwi Tbk (sejak 2015), dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT SMART Tbk (sejak 2015).

Currently, he also serves as Independent Commissioner of PT SMART Tbk (since 2002), Independent Commissioner of PT Duta Pertiwi Tbk (since 2003), Independent Commissioner of PT Bumi Serpong Damai Tbk (since 2008), Head of Nomination and Remuneration Committee of PT Bumi Serpong Damai Tbk (since 2015), Head of Nomination and Remuneration Committee of PT Duta Pertiwi Tbk (since 2015), and Head of Nomination and Remuneration Committee of PT SMART Tbk (since 2015).

Tidak terafiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan pemegang saham pengendali Perseroan.

He is not affiliated with the Board of Directors, Board of Commissioners, and controlling shareholder of the Company.



Susiyati Bambang Hirawan

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, 76 tahun. Lahir di Rembang, Indonesia, pada tanggal 15 Februari 1947.

Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2013. Saat ini beliau menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022.

Meraih gelar Sarjana Ekonomi jurusan Ekonomi Perusahaan, dari Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia pada tahun 1972, Diploma in Development of Finance dari University of Birmingham, the United Kingdom pada tahun 1980, Master of Social Science in Development Administration dari University of Birmingham, the United Kingdom pada tahun 1982, dan Doctor of Philosophy in School of Public Policy dari University of Birmingham, the United Kingdom pada tahun 1990. Beliau menjadi Guru Besar Tetap Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia sejak tahun 2006.

Beliau pernah menjabat sebagai Kepala Biro Analisa Keuangan Daerah di Departemen Keuangan Republik Indonesia (1992-1998), Komisaris PT ASABRI (Persero) (1993-2008), Direktur Jenderal Lembaga Keuangan Departemen Keuangan Republik Indonesia (1998-2000), Komisaris PT Pupuk Sriwijaya (Persero) (1999-2004), Komisaris Perum Perumnas (1999-2004), Deputi Bidang Ekonomi Sekretaris Wakil Presiden Republik Indonesia (2000-2007), Komisaris PT Danareksa (2004-2008), Komisaris Utama PT Rekayasa Industri (2004-2010), Komisaris Independen PT Dian Swastatika Sentosa Tbk (2009-2013), Ketua Komite Audit PT Dian Swastatika Sentosa Tbk (2010-2013) dan Ketua Komite Audit PT SMART Tbk (2010-2020).

Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Independen PT Bumi Serpong Damai Tbk (sejak 2007), Komisaris Independen PT Duta Pertiwi Tbk (sejak 2007), Komisaris Independen PT SMART Tbk (sejak 2008), Ketua Komite Audit PT Duta Pertiwi Tbk (sejak 2012), Ketua Komite Audit PT Bumi Serpong Damai Tbk (sejak 2013), dan Ketua Komite Audit Perseroan (sejak 2015). Beliau juga aktif dalam bidang pendidikan sebagai pengajar pada Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (sejak 1972).

Tidak terafiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, 76 years. Born in Rembang, Indonesia, February 15, 1947.

She has been serving as Independent Commissioner of the Company since 2013. Currently, she serves as Independent Commissioner of the Company based in the Resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders held in June 6, 2022.

She received a Bachelor's Degree of Economics, majoring Corporate Economy, from Faculty of Economics, the University of Indonesia, in 1972, Diploma in Development of Finance from the University of Birmingham, the United Kingdom in 1980, Master of Social Science in Development Administration from University of Birmingham, the United Kingdom in 1982, and Doctor of Philosophy in School of Public Policy from University of Birmingham, the United Kingdom in 1990. She is a Permanent Professor of Faculty of Economics, Universitas Indonesia since 2006.

Previously, she was Head of Regional Finance Analyst Bureau in Department of Finance, Republic of Indonesia (1992-1998), Commissioner of PT ASABRI (Persero) (1993-2008), Director General of Financial Institution of Department of Finance, Republic of Indonesia (1998-2000), Commissioner of PT Pupuk Sriwijaya (Persero) (1999-2004), Commissioner of Perum Perumnas (1999-2004), Deputy of Economics Sector Secretary of Vice President of Republic of Indonesia (2000-2007), Commissioner of PT Danareksa (2004-2008), President Commissioner of PT Rekayasa Industri (2004-2010), Independent Commissioner of PT Dian Swastatika Sentosa Tbk (2009-2013), Head of Audit Committee of PT Dian Swastatika Sentosa Tbk (2010-2013), and Head of Audit Committee of PT SMART Tbk (2010-2020).

Currently, she also serves as Independent Commissioner of PT Bumi Serpong Damai Tbk (since 2007), Independent Commissioner of PT Duta Pertiwi Tbk (since 2007), Independent Commissioner of PT SMART Tbk (since 2008), Chairwoman of Audit Committee of PT Duta Pertiwi Tbk (since 2012), Chairwoman of Audit Committee of PT Bumi Serpong Damai Tbk (since 2013), and Chairwoman of Audit Committee of the Company (since 2015). She is also active in the education sector as a lecturer at the Faculty of Economics, University of Indonesia (since 1972).

She is not affiliated with the Board of Directors, Board of Commissioners, and controlling shareholder of the Company.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen
Statement of Independence of the Independent Commissioners

Seluruh Komisaris Independen telah menyatakan pernyataan independesinya pada saat pengangkatan sebagai Komisaris Independen Perseroan.

All Independent Commissioners have issued their statements of independence at the time of their respective appointments as the Company's Independent Commissioners.



PERNYATAAN INDEPENDENSI

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Prof. Dr. Teddy Pawitra
Tempat / Tanggal Lahir : Menado, 19 Juni 1935
Warga Negara : Indonesia
NIK : 3174071906350004

Bahwa sehubungan dengan rencana pengangkatan saya untuk masa jabatan sebagai Komisaris Independen **PT PUNADELTA LESTARI Tbk.** berkedudukan di Jakarta Barat ("Perseroan"), maka guna memenuhi ketentuan pasal 25 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 33/pojk.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, dengan ini saya menyatakan independensi saya sebagai berikut :

1. Saya bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;
2. Saya tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
3. Saya tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan
4. tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

Demikian pernyataan ini diperbuat untuk dapat dipergunakan dimana perlu.

Jakarta, 6 Juni 2022

Prof. Dr. Teddy Pawitra



PERNYATAAN INDEPENDENSI

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Prof. Dr. Susiyati H. Hirawan
Tempat / Tanggal Lahir : Rembang, 19 Februari 1947
Warga Negara : Indonesia
NIK : 0954025502470138

Bahwa sehubungan dengan rencana pengangkatan saya untuk masa jabatan sebagai Komisaris Independen **PT PUNADELTA LESTARI Tbk.** berkedudukan di Jakarta Barat ("Perseroan"), maka guna memenuhi ketentuan pasal 25 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 33/pojk.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, dengan ini saya menyatakan independensi saya sebagai berikut :

1. Saya bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk penganglotan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;
2. Saya tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
3. Saya tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan
4. tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

Demikian pernyataan ini diperbuat untuk dapat dipergunakan dimana perlu.

Jakarta, 6 Juni 2022

Prof. Dr. Susiyati B. Hirawan

Profil Direksi
Profile of the Board of Directors



Hongky Jeffry Nantung

Presiden Direktur
President Director

Warga Negara Indonesia, 61 tahun. Lahir di Tomohon, Indonesia, tanggal 8 September 1962.

Menjabat sebagai Presiden Direktur Perseroan sejak tahun 2016. Saat ini beliau menjabat sebagai Presiden Direktur Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022.

Meraih gelar Bachelor of Engineering dari University of Wollongong, New South Wales, Australia pada tahun 1990.

Memulai karir di PT Duta Pertiwi (1991-1996). Selanjutnya, beliau menjabat sebagai General Manager Radjawali PDI Wisma Real Estate (1997-1998) dan General Manager PT Excelcomindo Pratama (1998-2002). Beliau kemudian kembali berkarir PT Duta Pertiwi dan menjabat berbagai posisi sebagai General Manager (2002-2003), Deputi Direktur (2003-2006), Direktur (2006-2010), dan Direktur Property Management (2010-2012). Beliau juga pernah menjabat sebagai Direktur PT Bumi Serpong Damai Tbk (2010-2015), dan CEO Commercial Sinarmas Land (2012-2020).

Saat ini juga menjabat sebagai Direktur PT Duta Pertiwi Tbk. (sejak 2010), CEO Commercial National Sinarmas Land (sejak 2020) dan Wakil Presiden Direktur PT Pembangunan Deltamas (sejak 2013).

Memiliki afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan, yaitu Grup Sinarmas Land Ltd.

He is an Indonesian citizen, 61 years. Born in Tomohon, Indonesia, September 8, 1962.

He has been serving as President Director of the Company since 2016. Currently, he serves as President Director of the Company based in the Resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders held in June 6, 2022.

He earned a Bachelor's Degree of Engineering from the University of Wolonggong, New South Wales, Australia in 1990.

He started his career at PT Duta Pertiwi (1991-1996). Then, he was appointed as General Manager of Radjawali PDI Wisma Real Estate (1997-1998) and General Manager of PT Excelcomindo Pratama (1998-2002). Then, he resumed his career at PT Duta Pertiwi and held several positions as General Manager (2002-2003), Deputy Director (2003-2006), Director (2006-2010), and Director of Property Management (2010-2012). He also served as Director of PT Bumi Serpong Damai Tbk (2010-2015), and CEO Commercial Sinarmas Land (2012-2020).

Currently, he also serves as Director of PT Duta Pertiwi Tbk. (since 2010), CEO of Commercial National of Sinarmas Land (since 2020), and Vice President Director of PT Pembangunan Deltamas (since 2013).

He is affiliated with the controlling shareholder of the Company, Group of Sinarmas Land Ltd.



Atsushi Uehara

Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Warga Negara Jepang, 56 tahun. Lahir di Shiga Prefecture, Jepang, tanggal 30 April 1967.

Menjabat sebagai Wakil Presiden Direktur Perseroan sejak tahun 2023 berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 19 Juni 2023.

Beliau menyelesaikan pendidikan di bidang hukum dari Fakultas Hukum, Kobe University, Jepang di tahun 1991.

Mengawali karir beliau bersama Nissho Iwai Corporation di tahun 1991, yang kemudian bergabung dengan Nichimen Corporation di tahun 2004 menjadi Sojitz Corporation.

Karir beliau bersama Sojitz Corporation berkembang dengan menduduki berbagai jabatan, antara lain sebagai General Director, Long Duc Investment Co., Ltd. di tahun 2011, serta sebagai Direktur, Long Duc Investment Co., Ltd. di tahun 2015. Di bulan April 2015, beliau diangkat sebagai Vice Chairman Member's Council dari the Long Binh Industrial Zone Development LLC, serta Manajer di Overseas Industrial & Urban Infrastructure Development Department, Retail Division, serta kemudian sebagai Direktur, Sojitz Techno Park Holding PTE, Ltd., di tahun 2016, Deputy General Manager di Overseas Industrial & Urban Infrastructure Development Department, Industrial Infrastructure & Urban Development Division tahun 2019, serta Direktur PT SDI Properties Indonesia di tahun 2022.

Saat ini juga menjabat sebagai Assistant General Manager dari Energy & Industrial Infrastructure Business Department, Infrastructure & Healthcare Division (sejak April 2021).

Memiliki afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan, yaitu Sojitz Corporation.

Japanese citizen, 56 years. He was born in the Shiga Prefecture, Japan, in April 30, 1967.

He has been serving as Vice President Director of the Company since 2023, based in the Resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders held in June 19, 2023.

He completed his education in Law from the Faculty of Law, Kobe University, Japan in 1991.

He began his career with Nissho Iwai Corporation in 1991, which then merged with Nichimen Corporation in 2004 and formed Sojitz Corporation.

His career with Sojitz Corporation advanced, holding various positions, including as General Director, Long Duc Investment Co., Ltd. in 2011, and as Director of Long Duc Investment Co., Ltd. in 2015. In April 2015, he was appointed as Vice Chairman Member's Council of the Long Binh Industrial Zone Development LLC, and Manager of Overseas Industrial & Urban Infrastructure Development Department, Retail Division, and later served as Director, Sojitz Techno Park Holding PTE, Ltd., in 2016, Deputy General Manager at Overseas Industrial & Urban Infrastructure Development Department, Industrial Infrastructure & Urban Development Division in 2019, and Director of PT SDI Properties Indonesia in 2022.

Currently also serves as Assistant General Manager dari Energy & Industrial Infrastructure Business Department, Infrastructure & Healthcare Division (since April 2021).

He is affiliated with the controlling shareholder of the Company, Sojitz Corporation.



Hermawan Wijaya

Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, 56 tahun. Lahir di Balikpapan, Indonesia, tanggal 1 April 1967.

Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2013. Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022.

Meraih gelar Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Katolik Atmajaya, Jakarta, pada tahun 1990.

Mengawali karirnya di Kantor Akuntan Sidharta dan Sidharta, Cooper & Lybrand (1989-1990) dan Kantor Akuntan Hadi Sutanto, Price Waterhouse Cooper (1990-1992). Beliau bergabung dengan PT Duta Pertiwi pada tahun 1992 dan kemudian menjabat sebagai Direktur PT Duta Pertiwi Tbk (2003-2015). Beliau juga pernah menjabat sebagai Komisaris PT Bumi Serpong Damai Tbk (2006-2010).

Saat ini beliau juga menjabat sebagai Direktur PT Bumi Serpong Damai Tbk (sejak 2010).

Memiliki afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan, yaitu Grup Sinarmas Land Ltd.

Indonesian citizen, 56 years. Born in Balikpapan, Indonesia, in April 1, 1967.

He has been serving as Director of the Company since 2013. Currently, he serves as Director of the Company based in the Resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders held in June 6, 2022.

He received his Bachelor's Degree of Economics, majoring in Accounting from Catholic University of Atmajaya, Jakarta, in 1990.

He started his career at Sidharta and Sidharta Accounting Firm, Cooper & Lybrand (1989-1990), and Hadi Sutanto Accounting Firm, Price Waterhouse Cooper (1990-1992). He joined PT Duta Pertiwi Tbk in 1992 and then served as Director of PT Duta Pertiwi Tbk (2003-2015). He once also served as Commissioner of PT Bumi Serpong Damai Tbk (2006-2010).

Currently, he also serves as Director of PT Bumi Serpong Damai Tbk (since 2010).

He is affiliated with the controlling shareholder of the Company, Group of Sinarmas Land Ltd.



Tondy Suwanto

Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, 57 tahun. Lahir di Bagan Siapiapi, Indonesia, tanggal 1 September 1966.

Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2019. Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022.

Meraih gelar Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari dari STIE-YKPN, Yogyakarta pada tahun 1990.

Mengawali karirnya sebagai Chief Accountant PT Maraga Daya Woodworks (1990-1991). Kemudian menjabat sebagai Internal Auditor Supervisor PT Pradja Farma Hoslab (1991-1992), Akuntan Senior PT Riau Andalan Pulp & Paper (1992-1995) dan Finance and Accounting Manager PT Indoteaktama Graha Lestari (1995-1996). Beliau kemudian menjabat sebagai Deputi Direktur Finance & Accounting Perseroan (1996-2013), Direktur Perseroan (2013-2016) dan Direktur Independen Perseroan (2016-2019).

Tidak terafiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, 57 years. Born in Bagan Siapiapi, Indonesia, in September 1, 1966.

He has been serving as Director of the Company since 2019. Currently, he serves as Director of the Company based in the Resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders held in June 6, 2022.

He earned a Bachelor's degree of Economics, majoring in Accounting, from STIE YKPN, Yogyakarta in 1990.

He started his career as Chief Accountant of PT Maraga Daya Woodworks (1990-1991). Then, he served as Internal Auditor Supervisor of PT Pradja Farma Hoslab (1991-1992), Senior Accountant of PT Riau Andalan Pulp & Paper (1992-1995), and Finance and Accounting Manager of PT Indoteaktama Graha Lestari (1995-1996). Then, he served as the Deputy Director of Finance & Accounting of the Company (1996-2013), Director of the Company (2013-2016), and Independent Director of the Company (2016-2019).

He is not affiliated with the Board of Directors, Board of Commissioners, and controlling shareholder of the Company.

Profil Komite Audit
Profile of the Audit Committee



Susiyati Bambang Hirawan

Ketua Komite Audit
Head of Audit Committee

Menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan sejak tahun 2015. Saat ini beliau menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/COM/PDL/III/2015.

Profil lengkap Ketua Komite Audit dapat dilihat di bagian profil Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini.

She has been serving as Chairwoman of Audit Committee since 2015. Currently, she serves as Chairwoman of the Audit Committee based in the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 001/COM/PDL/III/2015.

For a complete profile of the Chairwoman of the Audit Committee, please refer to the Board of Commissioners profile section of this Annual Report.



Rudiantara

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Warga Negara Indonesia, 64 tahun. Lahir di Bogor, Indonesia, pada tanggal 3 Mei 1959.

Menjabat sebagai anggota Komite Audit sejak tahun 2021 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 016/LG/COM/PDL/VI/2021.

Meraih gelar Sarjana Statistika dari Universitas Padjajaran, Bandung pada tahun 1984, dan Master of Business Administration (major bidang Finance), dari Institut PPM, Jakarta.

Sebelumnya menjabat sebagai Direktur, Komisaris,dan Ketua Komite Audit di beberapa perusahaan telekomunikasi, yaitu PT Telekomunikasi Seluler Indonesia (Telkomsel), PT XL Axiata Tbk, PT Indosat Tbk, dan PT Telkom Indonesia Tbk, dari tahun 1995 hingga 2014. Beliau juga pernah menjabat sebagai Wakil Direktur Utama PT Semen Gresik (Group) Tbk pada tahun 2006-2008, Wakil Direktur Utama PT Perusahaan Listrik Negara (PLN) pada tahun 2008-2009, dan Komisaris Utama PT Rukun Raharja Tbk pada tahun 2013-2014. Pada tahun 2014 hingga tahun 2019 menjabat sebagai Menteri Komunikasi dan Informatika Kabinet Kerja Republik Indonesia.

Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Utama PT Solusi Sinergi Digital Tbk (sejak 2019), Komisaris Utama PT Semen Indonesia Tbk (sejak 2020), Komisaris PT Vale Indonesia Tbk (sejak 2020), Komisaris Utama PT Rukun Raharja Tbk (sejak 2022), dan Komisaris PT Indosat Ooreedo Hutchison Tbk (sejak 2022).

Selain itu, saat ini beliau juga menjadi Senior Advisor di Sinarmas sejak tahun 2020.

Indonesian citizen, 64 years. Born in Bogor, Indonesia, in May 3, 1959.

He was appointed as the member of Audit Committee since 2021 based in the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 016/LG/COM/PDL/VI/2021.

He earned his Bachelor of Statistic degree from University of Padjajaran, Bandung in 1984, and Master of Business Administration (majoring in Finance), from Institut PPM, Jakarta.

Previously he served as Director, Commissioner, and Head of the Audit Committee in several telecommunication companies, such as PT Telekomunikasi Seluler Indonesia (Telkomsel), PT XL Axiata Tbk, PT Indosat Tbk and PT Telkom Indonesia Tbk from 1995 to 2014. He has also served as Vice President Director of PT Semen Gresik (Group) Tbk in 2006-2008, Vice President Director of PT Perusahaan Listrik Negara (PLN) in 2008-2009, and President Commissioner of PT Rukun Raharja Tbk in 2013-2014. From 2014 to 2019, he served as Minister of Communication and Informatics of Republic Indonesia's Kabinet Kerja.

Currently, he is also serving as President Commissioner of PT Solusi Sinergi Digital Tbk (since 2019), President Commissioner of PT Semen Indonesia Tbk (since 2020), Commissioner of PT Vale Indonesia Tbk (since 2020), President Commissioner of PT Rukun Raharja Tbk (since 2022), and Commissioner of PT Indosat Ooreedo Hutchison Tbk (since 2022).

In addition, he is also a Senior Advisor in Sinarmas since 2020.



Rusli Prakarsa

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Warga Negara Indonesia, 81 tahun. Lahir di Ponorogo, Indonesia, tanggal 26 Februari 1942.

Menjabat sebagai anggota Komite Audit sejak tahun 2015 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/COM/PDL/IX/2015.

Meraih gelar Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Sumatera Utara pada tahun 1969.

Mengawali karir sebagai Staf Umum bagian Kredit Investasi Bank Indonesia (1971-1974). Beliau kemudian menjabat sebagai Wakil Presiden Komisaris PT Bank Panin (1975-1999), Presiden Komisaris PT Bank International Indonesia (2000-2002), Ketua Tim Pengelola PT Bank International Indonesia (2002-2003), anggota Komite Audit PT SMART Tbk (2002-2010), anggota Komite Audit PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk (2002-2013), anggota Komite Audit PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk (2002-2013), anggota Komite Audit PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills (2013-2015), anggota Komite Audit PT Lontar Papyrus Pulp and Paper Industry (2013-2015), serta anggota Komite Audit PT dan anggota Komite Pemantau Risiko PT Bank Sinarmas Tbk (2015-2021).

Saat ini juga menjabat sebagai anggota Komite Audit PT Duta Pertiwi Tbk (sejak 2015), anggota Komite Audit PT Bumi Serpong Damai Tbk (sejak 2015), dan anggota Komite Audit PT Smartfren Telecom Tbk (sejak 2016).

He is an Indonesian citizen, 81 years. Born in Ponorogo, Indonesia, in February 26, 1942.

He was appointed as member of Audit Committee since 2015 based in the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 002/COM/PDL/IX/2015.

He earned a Bachelor of Economics majoring Accounting from University of North Sumatra in 1969.

He started his career as General Staff of Investment Credit of Bank Indonesia (1971-1974). Then, he served as Vice President Commissioner of PT Bank Panin (1975-1999), President Commissioner of PT Bank International Indonesia (2000-2002), Head of Management Team of PT Bank International Indonesia (2002-2003), member of Audit Committee of PT SMART Tbk (2002-2010), member of Audit Committee of PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk (2002-2013), member of Audit Committee of PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk (2002-2013), member of Audit Committee of PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills (2013-2015), member of Audit Committee of PT Lontar Papyrus Pulp and Paper Industry (2013- 2015), and member of Audit Committee and member of Risk Advisory Committee of PT Bank Sinarmas Tbk (2015-2021).

Currently, he also serves as member of Audit Committee of PT Duta Pertiwi Tbk (since 2015), member of Audit Committee of PT Bumi Serpong Damai Tbk (since 2015), and member of Audit Committee of PT Smartfren Telecom Tbk (since 2016).

Profil Unit Audit Internal
Profile of the Internal Audit Unit



Lulie Rulliansyah

Kepala Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia, 42 tahun. Lahir di Bandung, Indonesia, 16 Agustus 1981.

Menjabat sebagai Kepala Unit Audit Internal sejak tahun 2021 berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 026/LG/COM/PDL/VIII/2021 tanggal 1 September 2021 tentang Penunjukan Unit Audit Internal.

Meraih gelar Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Katolik Parahyangan, Bandung pada tahun 2003. Beliau meraih sertifikasi Certified Internal Auditor (CIA).

Beliau mengawali karir sebagai Assurance Senior Manager, Ernst & Young Indonesia, Jakarta (2003-2017) dan saat ini menjabat sebagai Kepala Divisi Audit Internal Sinarmas Land (sejak 2017).

Indonesian citizen, 42 years old. Born in Bandung, Indonesia, in August 16, 1981.

He was appointed as Head of the Internal Audit Unit since 2021 based in the Decree of Company's Board of Directors No. 026/LG/COM/PDL/VIII/2021 dated September 1, 2021 in Appointment of the Internal Audit Unit.

He received his Bachelor's Degree of Economics majoring Accounting from Parahyangan Catholic University, Bandung in 2003. He earned Certified Internal Auditor (CIA). in 2021 and also earned Indonesia Internal Audit Practitioner (IIAP) in 2022

He started his career as Assurance Senior Manage, Ernst & Young Indonesia, Jakarta (2003-2017) and currently, he serves as the Division Head of Internal Audit of Sinarmas Land (since 2017).

Profil Sekretaris Perusahaan
Profile of the Corporate Secretary



Tondy Suwanto

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan sejak tahun 2015 berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 013/DIR/PDL/III/2015 perihal Penunjukan Sekretaris Perusahaan.

Profil lengkap Sekretaris Perusahaan dapat dilihat di bagian profil Direksi dari Laporan Tahunan ini.

He has been serving as the Company's Corporate Secretary since 2015 based in the Decree of the Board of Directors No. 013/DIR/PDL/III/2015 in the Appointment of the Corporate Secretary.

For a complete profile of the Corporate Secretary, please refer to the Board of Directors profile section of this Annual Report.

Informasi Pemegang Saham
Shareholders' Information

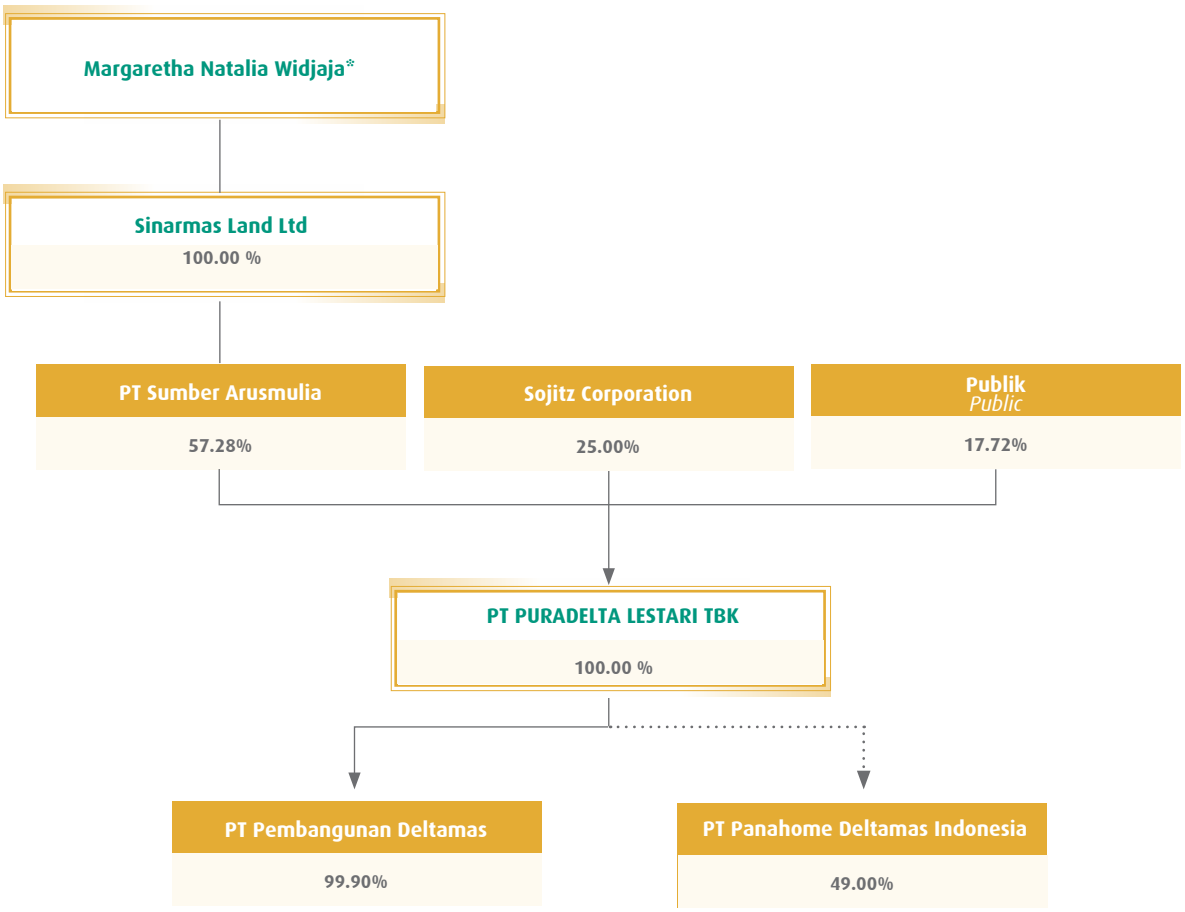
Komposisi Pemegang Saham
Shareholder Composition

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Number of Shares)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentages (%)	Jumlah Modal Amount of Capital (Rp)
Mencapai 5% atau lebih 5% or more			
PT Sumber Arusmulia	27,608,772,200	57.28	2,760,877,220,000
Sojitz Corporation	12,049,527,800	25.00	1,204,952,780,000
Di bawah 5% Below 5%			
Masyarakat Public	8,539,811,100	17.72	853,981,110,000
Jumlah Modal Ditempatkan & Disetor Penuh Total Number of Shares Issued & Fully Paid	48,198,111,100	100.00	4,819,811,110,000

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi
Share Ownership of Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Number of Shares)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentages (%)
Dewan Komisaris Board of Commissioners			
Muktar Widjaja	Presiden Komisaris President Commissioner	44,004,900	0.09%
Teky Mailoa	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	-	-
Takefumi Nishikawa	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	-	-
Seiji Itagaki	Komisaris Commissioner	-	-
Teddy Pawitra	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-
Susiyati Bambang Hirawan	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-
Direksi Board of Directors			
Hongky Jeffry Nantung	Presiden Direktur President Director	-	-
Atsushi Uehara	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	-	-
Hermawan Wijaya	Direktur Director	-	-
Tondy Suwanto	Direktur Director	-	-

Struktur Pemegang Saham
Shareholders' Structure



Keterangan:
Description:

——— : **Kepemilikan Langsung**
Direct Ownership

- - - - - - - - - - - - - - - - - : **Kepemilikan Tidak Langsung**
Indirect Ownership

. . . . . : **Perusahaan Ventura Bersama**
Joint Venture Company

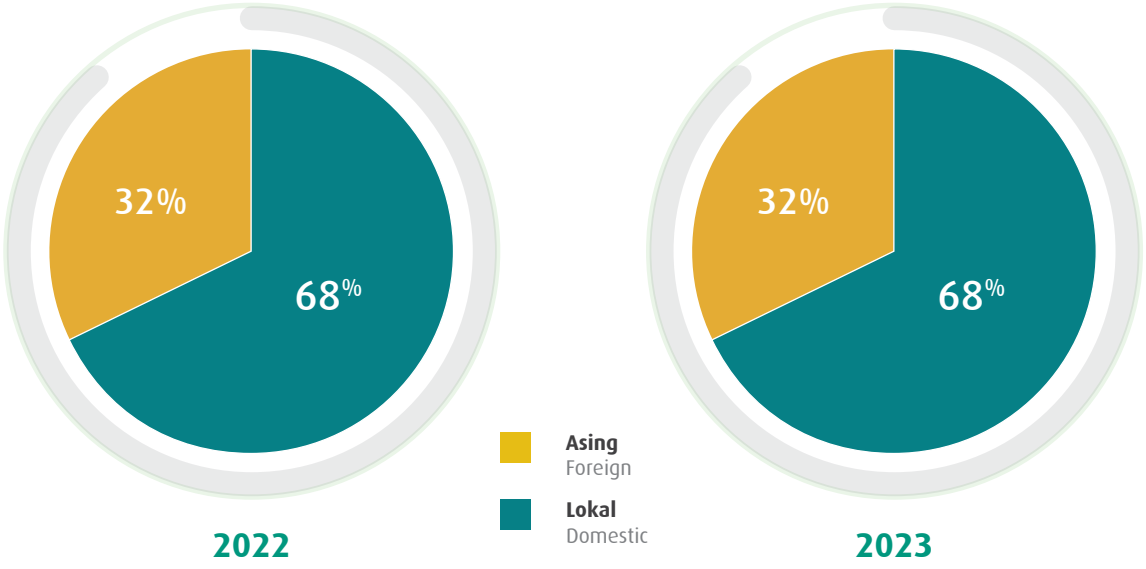
*Sebagai Pengendali yang Ditunjuk
*As an Appointed Controller

Informasi Pemegang Saham
Shareholders' Information

Status Pemegang Saham Shareholder Status	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Investor Number of Investor
Pemodal Nasional Domestic Investors			
Badan Usaha Tetap Khusus Non Tax Non-tax Special Business Institution	853,927,400	1.77%	3
Broker Broker	1,084,943	0.002%	12
Perorangan - Lokal Individual - Local	3,847,472,300	7.98%	43,169
Perorangan Asing KITAS (NPWP) Foreign Individual KITAS (Tax ID)	13,585,300	0.03%	37
Asuransi (NPWP) Insurance (Tax ID)	288,358,400	0.60%	11
Reksadana Mutual Funds	29,453,315	0.06%	6
Dana Pensiun Pension Fund	18,479,300	0.04%	8
Perusahaan Terbatas (NPWP) Limited Liability Company (Tax ID)	27,768,681,200	57.61%	38
Yayasan (NPWP) Foundation (Tax ID)	250,100	0.001%	2
Koperasi Cooperation	57,500	0.0001%	2
Jumlah Pemodal Nasional Total Domestic Investors	32,821,349,758	68.10%	43,288
Pemodal Asing Foreign Investors			
Perorangan - Asing Indivisual - Foreign	9,753,100	0.02%	112
Institusi - Asing Institution - Foreign	15,367,008,242	31.88%	122
Jumlah Pemodal Asing Total Foreign Investors	15,376,761,342	31.90%	234
Jumlah Pemodal Nasional dan Asing Total Domestic and Foreign Investors	48,198,111,100	100.00%	43,522

Kronologi Pencatatan Saham
Chronology of Share Listing

Tanggal Date	Keterangan Description	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Number of Shares)	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor (Lembar Saham) Number of issued and Paid-up Shares (Share Sheet)
12 November 1993 November 12, 1993	Pendirian Perseroan Incorporation of the Company		43,378,300,000
29 Mei 2015 May 29, 2015	Penawaran umum saham perdana pada Bursa Efek Indonesia dengan harga nominal Rp100,- per saham dan harga penawaran Rp210,- per saham. Initial public offering of shares at the Indonesia Stock Exchange with the nominal price of Rp100 per share and the offering price of Rp210 per share.	4,819,811,100	48,198,111,100



Dividen Historis
Historical Dividend

Tahun Buku Fiscal Year	Dividen Tunai (Rp/Saham) Cash Dividend (Rp/Share)	Rasio Pembayaran Dividen Dividend Payout Ratio
2016	15	95%
2017	13	95%
2018	21	204%
2019	42	152%
2020	31.5	113%
2021	14.5	98%
2022	25	99%
2023 (Dividen Interim)	12	

Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, Perusahaan Ventura Bersama
Subsidiaries, Associate Companies, Joint Venture Companies

Nama Name	**Alamat** Address	**Kegiatan Usaha** Line of Bussiness	**Kepemilikan Efektif** Effective Ownership	**Status** Status
PT Pembangunan Deltamas	Marketing Office Kota Deltamas, Jalan Tol Jakarta - Cikampek KM. 37, Cikarang Pusat, Bekasi 17530	Properti Property	99.90%	Entitas Anak Subsidiaries
PT Panahome Deltamas Indonesia	Marketing Gallery Savasa - Kota Deltamas Greenland Square Blok BA No. 1A, Cikarang Pusat, Bekasi 17811	Properti Property	49.00%	Ventura Bersama Joint Venture



Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Capital Development



Tersedianya sumber daya manusia (SDM) yang handal dan berkualitas merupakan faktor penting bagi keberhasilan jangka panjang Perseroan di tengah lingkungan usaha yang makin kompetitif. Untuk itu, pengembangan SDM dan budaya korporat senantiasa dipandang sebagai pilar-pilar penting dalam strategi Perseroan untuk menjamin tingkat persaingan yang sehat dan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

Melalui program rekrutmen yang cermat serta program pengembangan profesional, Perseroan terus meningkatkan ketrampilan dan kompetensi sumber daya manusianya serta menyiapkan para karyawan yang berpotensi untuk tanggung jawab pada kepemimpinan di masa depan.

Sepanjang tahun 2023, sebanyak 51 karyawan baru telah direkrut guna menunjang pertumbuhan usaha Perseroan. Total sebanyak 59 program pelatihan dan lokakarya juga diselenggarakan, yang diikuti oleh sekitar 494 peserta. Investasi pengembangan sumber daya manusia mencapai sebesar Rp28,14 juta yang meliputi sebanyak 2.689 jam pelatihan dibanding 578 jam pelatihan di tahun sebelumnya.

An adequate supply of reliable and high-quality workforce is vital to the Company's long-term success in an increasingly competitive business environment. As such, human capital and corporate culture development are always considered as the main pillars of the Company's strategy to ensure a healthy level of profitability and sustainable business growth.

Through a combination of careful recruitment and professional development programs, the Company continues to enhance the skills and competencies of it talent bench and to prepare potential individuals for future leadership roles.

During 2023, 51 new employees were recruited to support the Company's business growth. In total, 59 training and workshop programs were also organized, attended by some 494 participants. People development investment reached Rp28.14 million comprising of 2,689 training hours from 578 training hours in the previous year.

Selain itu, upaya-upaya membangun perencanaan karir dan manajemen kinerja yang komprehensif, serta kebijakan manajemen tunjangan dan kompensasi yang bersaing, terus berlanjut dalam rangka membangun sumber daya manusia yang aktif dan budaya kerja yang mendukung.

Paket kompensasi Perseroan dirancang agar dapat menjaring, memotivasi dan mempertahankan karyawan-karyawan yang terbaik. Kompensasi tersebut diberikan berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 35 Tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat, dan Pemutusan Hubungan Kerja, di mana remunerasi karyawan ditetapkan berdasarkan tingkat pengalaman, posisi dan kompetensi masing-masing karyawan. Karyawan yang memenuhi syarat juga menerima manfaat kesehatan dari Perseroaan maupun melalui BPJS Kesehatan. Karyawan yang memasuki usia pensiun menerima dana pensiun sesuai dengan Peraturan Pemerintah (PP) No. 35 Tahun 2021 dan manfaat lainnya sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan melalui BPJS Ketenagakerjaan.

In parallel, efforts to build a comprehensive career planning and performance management, as well as benefits and competitive compensation management policies continued to create a fully engaged people and supportive working culture.

Company compensation package is designed to attract, motivate and retain the best talents. It complies with the Government Regulation (PP) No. 35 of the year 2021 concerning Fixed-Term Employment Agreements, Outsourcing, Working Time and Rest Time, and Termination of Employment, where employees remuneration are determined based in each employee's experience level, position and competency. Eligible employees are also entitled to receive medical benefits provided by the Company and through BPJS Kesehatan. Employees who enter their retirement age receive a pension funds in accordance with the Government Regulation (PP) No. 35 of the year 2021 and other benefits in accordance with the Labour Law set out by BPJS Ketenagakerjaan.

Rata-rata Remunerasi Bulanan Terendah Terhadap Upah Minimum yang Berlaku (%)
Average Lowest Monthly Remuneration as a Percentage of Minimum Legal Wage (%)

2023	2022
100%	100%

Total karyawan mencapai sebanyak 493 karyawan di akhir 2023 dibanding sebanyak 459 karyawan di tahun sebelumnya, yang terdiri dari 388 karyawan tetap dan 71 karyawan tidak tetap.

Total workforce reached 493 employees in 2023 compared to 459 employees a year ago, comprising of 388 permanent and 71 non-permanent employees.

Tahun Year	2023			2022		
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total
Karyawan Tetap Permanent Employees	312	80	392	312	76	388
Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employees	93	8	101	60	11	71
Jumlah Karyawan Total Employees	405	88	493	372	87	459

Sebanyak 13 karyawan, atau 2,64% dari total karyawan Perseroan, menduduki jabatan Direktur dan Kepala Divisi, sedangkan sebanyak 11,16%, 41,58% dan 44,62% dari total karyawan masing-masing menduduki jabatan Manajer, Staf dan Non Staf.

A total of 13 employees, or 2.64% of the Company's workforce, held Director and Division Head positions, with 11.16%, 41.58% and 44.62% of total employees were Managers, Staff and Non Staff employees respectively.

Berdasarkan Jenjang Management by Level	2023			2022		
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total
Direktur Director	10	0	10	8	0	8
Kepala Divisi Division Head	3	0	3	3	0	3
Manajer Manager	45	10	55	39	10	49
Staf Staff	133	72	205	123	71	194
Non Staf Non Staff	214	6	220	199	6	205
Jumlah Karyawan Total Employees	405	88	493	372	87	459

Dalam hal latar belakang pendidikan, komposisi karyawan didominasi karyawan dengan pendidikan sekolah menengah atas, diploma dan sarjana, masing-masing sebesar 49,49%, 7,30% dan 31,03% dari total karyawan Perseroan. Karyawan dengan pendidikan tingkat pasca sarjana mencapai sebesar 2,43% dari total karyawan, sedangkan 1,42% sisanya memiliki pendidikan di bawah level sekolah menengah atas.

In terms of education background, employee composition is dominated by high school, diploma and undergraduate level graduates, each representing 49.49%, 7.30% and 31.03% of the Company's total workforce. Employees with master level degrees accounted for 2.43% of total employees, with the remaining 1.42% comprised of employees with lower than high school education.

Karyawan dalam kelompok usia 30 hingga 50 tahun mendominasi komposisi karyawan Perseroan dan meliputi 63,29% dari total karyawan, sedangkan karyawan berusia di bawah 30 tahun dan >50 tahun masing-masing meliputi 18,26% dan 18,46% dari total karyawan Perseroan.

Employees in the 30 to 50 years old category dominated the Company's employee composition and accounting to 63.29% of the total workforce, while employees under 30 years and >50 years accounted to 18.26% and 18.46% of the total employees respectively.

Berdasarkan Kelompok Usia By Age Group	<30 Tahun <30 Year	30-50 Tahun 30-50 Year	>50 Tahun >50 Year	Jumlah Karyawan Total Employees
2023	90	312	91	493
2022	83	294	82	459



Penghargaan dan Pengakuan
Awards and Recognition



26 Juni 2023
June 26, 2023

Penghargaan "High Dividend" dalam acara Malam Apresiasi Emiten Launching Index Tempo – IDNFinancials 52 tahun 2023
"High Dividend" in the Appreciation Night Launching Index Tempo IDNFinancials 52 in 2023



7 September 2023
September 7, 2023

Penghargaan TOP GRC Awards 2023 #4 Stars yang diselenggarakan oleh Majalah TOP BUSINESS
TOP GRC Awards 2023 #4 Stars held by TOP BUSINESS magazine



7 September 2023
September 7, 2023

The Most Committed GRC Leader 2023
held by TOP BUSINESS magazine



22 November 2023
November 22, 2023

Penghargaan terkait Kontribusi dan Dukungan Program Pemerintah dalam Pemberian Fasilitas Dewan Kerajinan Nasional Daerah Kabupaten Bekasi dan outlet UMKM di AEON Mall Deltamas
Award related to Contribution and Support for Government Programmes in Providing Facilities for the Bekasi Regency Regional National Craft Council and MSME outlets at AEON Mall Deltamas



22 September 2023
September 22, 2023

Penghargaan Corporate Governance pada kategori "Most Improved" dengan Kapitalisasi Menengah (MidCap) di ajang the 14th IICD Corporate Governance Award 2023
Corporate Governance Award in the "Most Improved" category with MidCap at the 14th IICD Corporate Governance Award 2023



11 Desember 2023
December 11, 2023

Penghargaan Apresiasi "Resilience and Sustainable Industry" tahun 2023 dari Kementerian Perindustrian Republik Indonesia dengan peringkat Terbaik Pertama untuk kategori Pelaporan IOMKI (Izin Operasional dan Mobilitas Kegiatan Industri) Kawasan Industri
"Resilience and Sustainable Industry" Appreciation award in 2023 from the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia with the First Best ranking for the category of IOMKI Reporting (Operational Permits and Industrial Activity Mobility) Industrial Estates




PASAR MODERN









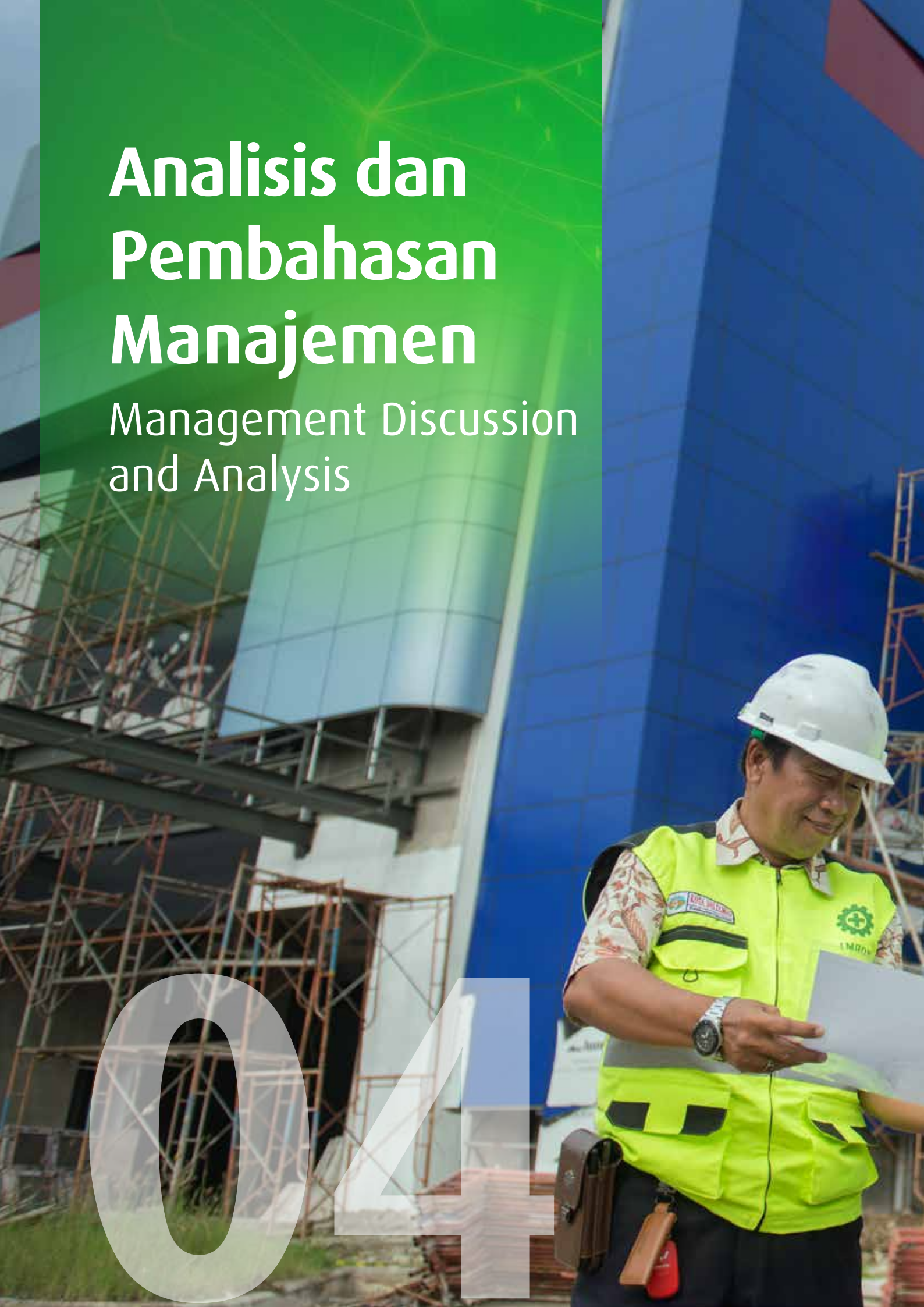



DELTAMAS ECO OFFICE



Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis



04



Kajian Makroekonomi & Industri
Macroeconomic & Industry Reviews



Pemulihan ekonomi global kembali menghadapi tahun yang menantang sepanjang 2023.

Belum adanya penyelesaian konflik yang terus berlanjut antara Rusia dan Ukraina, dan munculnya krisis baru di Jalur Gaza, yang meningkatkan kekhawatiran akan potensi eskalasi menjadi konfilik bersenjata regional yang makin luas. Selain itu, berkepanjangannya ketegangan perdagangan antara Tiongkok dan Amerika Serikat masih belum menemukan penyelesaian, sehingga berakibat terjadinya *trend* menuju de-globalisasi dan gangguan pada rantai pasok global.

Sebagai akibatnya, pemulihan global berjalan dengan lambat di tahun 2023. Kekhawatiran berkepanjangan tentang gangguan pada rantai pasok makanan dan energi berpengaruh pada terjadinya kenaikan inflasi. Hal ini mendorong bank sental di seluruh dunia untuk mempertahankan kebijakan moneter yang ketat sepanjang tahun, sehingga menghambat kegiatan ekonomi secara keseluruhan.

The global economic recovery faced another year of challenges throughout 2023.

The unresolved conflict between Russia and Ukraine in Europe persisted, and a new crisis emerged in the Gaza Strip, heightening concerns about potential escalation into a broader regional armed conflict. Concurrently, the ongoing trade tensions between China and the United States continued without resolution, fostering a trend toward de-globalization and disrupting the global supply chain.

As a result, the global recovery proceeded slowly in 2023. Persistent concerns about disruptions in food and energy supply chains contributed to a surge in inflation. This prompted central banks worldwide to uphold a tight monetary policy throughout the year, placing strain in overall economic activity.

Menghadapi berbagai tantangan global ini, Bank Indonesia memandang perlu untuk meningkatkan tingkat suku bunga acuannya dalam dua tahun terakhir, mencapai puncaknya sebesar 6,00% di akhir 2023.

Di tengah berlanjutnya gejolak global, perekonomian Indonesia membuktikan ketangguhan dan prospek positifnya. Dengan tingkat pertumbuhan sebesar 5,05%, perekonomian Indonesia meraih kinerja yang cukup baik di tahun 2023. Walaupun sedikit lebih rendah dari pertumbuhan PDB tahun lalu sebesar 5,31%, pertumbuhan GDP ini berhasil menempatkan Indonesia secara positif di antara negara-negara berkembang lainnya. Biro Pusat Statistik Indonesia melaporkan tingkat inflasi tahunan sebesar 2,61% di tengah *trend* kenaikan harga-harga beberapa komoditas pangan sepanjang tahun.

Sektor properti Indonesia terkena dampak dari keputusan Bank Indonesia untuk secara bertahap menaikan tingkat suku bunga acuannya sejak tahun 2022. Walaupun inflasi mencatatkan trend penurunan sepanjang tahun, bank sentral kembali menaikan tingkat suku bunganya pada tahun 2023 di tengah ketidak pastian global, sehingga berdampak pada pasar rumah hunian.

Kebijakan potongan pajak yang baru untuk pembelian properti telah diberlakukan oleh permintaan di tahun 2023, sebagai bentuk dukungan pada sektor hunian Indonesia.

Walaupun penjualan lahan industri lebih rendah dari tahun sebelumnya, terkendalinya tingkat inflasi, serta tingkat suku bunga yang relatif stabil telah mendorong perusahaan-perusahaan domestik dan luar negeri untuk memulai kegiatan usahanya di Indonesia.

Didukung oleh munculnya berbagai industri baru, seperti *data center* dan ekosistem kendaraan listrik dalam beberapa tahun terakhir, permintaan lahan industri diperkirakan akan tetap tinggi dalam beberapa tahun mendatang.

Sektor *data center* terus mendominasi penjualan lahan industri sepanjang tahun 2023. Makin tingginya penetrasi internet, serta pesatnya pemanfaatan teknologi *big data* dan kecerdasan buatan menjadi faktor pendukung tingginya permintaan dari segmen ini.

Confronted with these global challenges, Bank Indonesia found it necessary to raise its benchmark interest rate over the preceding two years, culminating in a rate of 6.00% by the close of 2023.

Despite the sustained global turmoil, the Indonesian economy exhibited resilience and positive prospects. With a growth rate of 5.05%, Indonesia's economy performed reasonably well in 2023. Though slightly lower than the previous year's 5.31% GDP growth, this performance positioned the country favorably among major emerging and developing economies. the Indonesian Statistics Bureau reported an annual inflation rate of 2.61%, notwithstanding an upward trend in the prices of certain food commodities throughout the year.

Indonesia's property sector has been hit by the decision of Bank Indonesia to gradually increase its benchmark interest rate since 2022. Despite the fact that inflation in the country has been in a declining trend for most of the year, the central bank increased rates again in 2023 in the back of global uncertainties, hurting mostly the residential housing market.

The government's new tax breaks for property purchase unveiled during the year, helped invigorating the country's housing sector.

Although industrial land sales were lower than in the previous year, a well-managed inflation, combined with a comparatively stable interest rates has enticed domestic and foreign enterprises to embark in business development ventures in Indonesia.

With many new industries emerging, such as data centers and electric vehicle ecosystems in the past few years, demands for industrial lands are expected to remain robust in the next few years.

The data center sector continued to dominate sales of indutrial lands throughout 2023. the growing internet penetration, as well as the rapid adoption of big data and artificial intelligence technologies becomes factors behind the high demand from this segment.

Didukung oleh munculnya berbagai industri baru, seperti *data center* dan ekosistem kendaraan listrik dalam beberapa tahun terakhir, permintaan lahan industri diperkirakan akan tetap tinggi dalam beberapa tahun mendatang.

With many new industries emerging, such as data centres and electric vehicle ecosystems, in the past few years, demands for industrial lands are expected to remain robust in the next few years.

Selain itu, industri otomotif tanpa bahan bakar yang berteknologi tinggi terus berkembang, termasuk industri komponen yang terkait. Beberapa perusahaan di bidang manufaktur kendaraan listrik dan industri-industri pendukungnya telah mulai membangun pabrik di Indonesia.

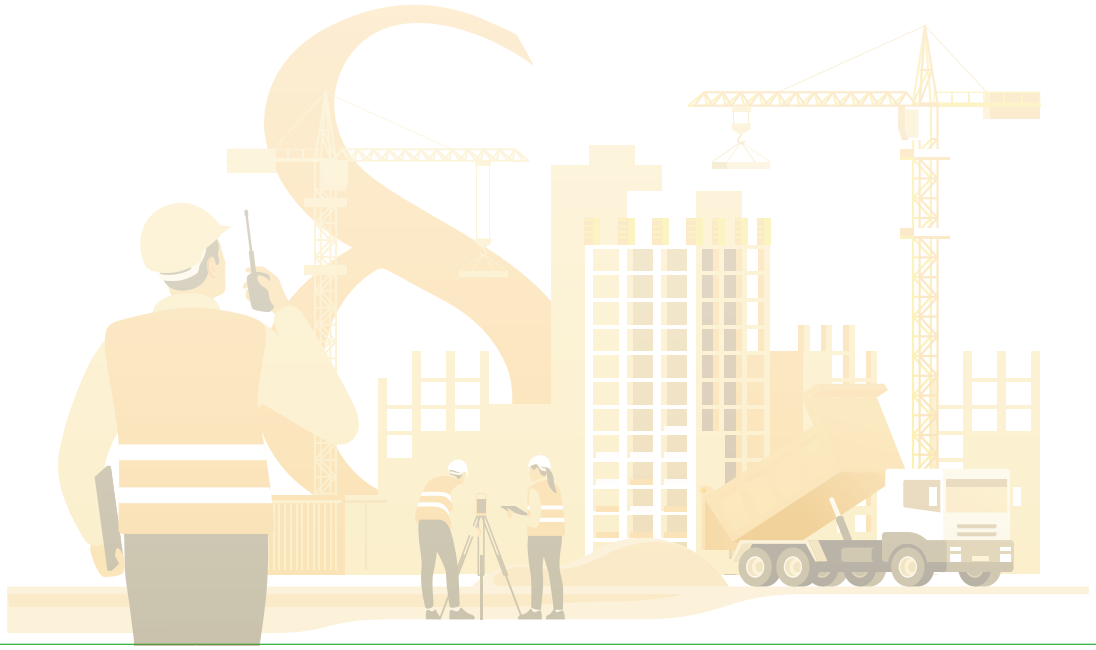
Permintaan dari segmen industri lainnya juga meningkat seperti sektor FMCG, kimia dan logistik, guna memanfaatkan peluang dari pesatnya pertumbuhan kelas menengah di Indonesia.

Walaupun menghadapi penurunan daya beli konsumen di tahun 2023, industri ritel dan pusat perbelanjaan, serta juga sektor perhotelan tetap menarik dengan berbagai peluang pertumbuhan ke depan.

Additionally, the high-tech non-fuel automotive industry continues to thrive, including the associated component support industry. Several enterprises in electronic vehicle manufacturing and its ancillary industries are beginning to establish factories in Indonesia.

Demand also arises from other industrial segments such as FMCG, chemicals, and logistics, to tap opportunities presented by Indonesia's burgeoning middle class.

Despite facing a drop in consumer buying power in 2023, the retail and shopping center, as well as the hospitality industry remain attractive with plenty of growth opportunities going forward.



Kajian Usaha
Business Review



PENGANTAR

PT Puradelta Lestari Tbk. (Puradelta Lestari) adalah pengembang dan pengelola Kota Deltamas, sebuah kota mandiri terpadu yang terdiri dari kawasan industri, komersial dan hunian di Cikarang, Jawa Barat, sekitar 37 kilometer sebelah timur ibu kota Indonesia, Jakarta.

Berdiri sejak tahun 1993, Perseroan telah mengembangkan Kota Deltamas menjadi area metropolitan urban dan salah satu kawasan terpadu paling menarik dan terbesar, dengan lahan seluas lebih dari 3.200 hektar. Perseroan menjadi perusahaan publik di tahun 2015, dengan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia.

Kota Deltamas memiliki lokasi yang strategis di tengah koridor industri antara ibu kota yang sibuk, Jakarta dan Cikampek, serta memiliki akses langsung ke jalan tol Jakarta-Cikampek.

Kawasan industrinya, *Greenland International Industrial Center* (GIIC), merupakan salah satu kawasan industri terbesar di antara Jakarta dan Cikampek, dengan fasilitas modern yang ramah lingkungan. Kawasan komersial Kota Deltamas adalah lokasi pilihan para pemilik usaha dan wirausahawan dengan peluang pertumbuhan yang sangat menarik, sedangkan area huniannya menawarkan tempat tinggal yang hijau dan nyaman.

OVERVIEW

PT Puradelta Lestari Tbk. (Puradelta Lestari) is the developer and manager of Kota Deltamas, an integrated township of industrial, commercial and residential estate located in Cikarang, West Java, and some 37 kilometers east of Indonesia's capital city, Jakarta.

Established since 1993, the Company has succeeded in developing Kota Deltamas to become an urban metropolitan area and one of the most attractive and the largest integrated estates, with an area of over 3,200 hectares. the Company went public in 2015, listing its shares in the Indonesia Stock Exchange.

Kota Deltamas is strategically located at the epicenter of the industrial corridor between the country's bustling capital city, Jakarta, and Cikampek, with direct access to the Jakarta-Cikampek toll road.

Its industrial estate, Greenland International Industrial Center (GIIC), is one of the largest industrial estates between Jakarta and Cikampek, featuring modern and environmentally friendly facilities. Kota Deltamas' commercial area is a perfect spot for business owners and entrepreneurs with tremendous growth opportunities, while its residential area features a green and comfortable place for living.

Dalam kawasan Kota Deltamas, akses jalan telah secara cermat direncanakan agar dapat mendukung para pelanggan industri, komersial, dan hunian dengan infrastruktur untuk kebutuhan mobilitas mereka sehari-hari. Akses jalan tersebut secara rutin dipelihara agar dapat memberikan kenyamanan bagi seluruh penghuni.

Within Kota Deltamas, the road network has been carefully planned, to provide industrial, commercial, and residential customers the necessary infrastructure that supports their day-to-day mobility needs. These roads are routinely maintained to give the convenience that all tenants need.

Peresmian jalur kereta api cepat Indonesia yang pertama, WHOOSH, pada tahun 2023 telah meningkatkan kenyamanan baru untuk berkunjung ke Kota Deltamas.

The inauguration of Indonesia's first high-speed rail line, WHOOSH, in 2023, has provided additional convenience to visit Kota Deltamas.

Kota terpadu ini mengoperasikan fasilitas pengolahan air bersih berkelas internasional. Air bersih disalurkan melalui jaringan pipa air modern guna memenuhi kebutuhan air bersih seluruh penghuni. Perseroan juga mengoperasikan beberapa unit instalasi pengolahan limbah cair untuk mendukung aspirasi Kota Deltamas menjadi ekosistem yang ramah lingkungan.

This integrated township operates world class clean water plants. Clean water is distributed through a modern water pipe network to meet all tenants' fresh water needs. the Company also operates several units of waste water treatment plants to support Kota Deltamas' aspiration to become an environmentally friendly ecosystem.

Pasokan listrik premium berasal dari PT Perusahaan Listrik Negara (Persero), perusahaan listrik milik pemerintah, melalui dua Gardu Induk Tegangan Ekstra Tinggi (GITET), GITET Cibatu dan GITET Deltamas, yang menjamin pasokan yang handal tanpa terjadi gangguan listrik. Tersedia pula akses ke 'sumber energi listrik terbarukan' yang menawarkan emisi karbon yang rendah. Selain itu, Kota Deltamas juga menghadirkan akses pasokan gas dari PT Perusahaan Gas Negara (Persero) serta akses premium ke layanan telekomunikasi dan kabel serat optik.

Supply of premium electricity is provided by PT Perusahaan Listrik Negara (Persero), the government-owned electricity company, through two extra-high voltage substations (GITET), GITET Cibatu and GITET Deltamas, to guarantee reliable supply and zero downtime performance. This includes access to 'green renewable electricity' featuring the lowest carbon emission. In addition, Kota Deltamas offers access to gas supply provided by PT Perusahaan Gas Negara (Persero) and premium access to telecommunication and optical fiber cable services.

Kota Deltamas juga telah mengadopsi beberapa sertifikasi standar internasional, antara lain ISO 9001:2015 untuk sistem manajamen kualitas, ISO 14001:2015 untuk sistem manajemen lingkungan dan OHSAS 18001:2007 untuk praktek kesehatan dan keselamatan kerja, yang telah diperbaharui menjadi sertifikasi ISO 45001:2018 di tahun 2021. Kepatuhan atas standar-standar ini secara terus menerus dimonitor dan dievaluasi melalui audit pemeriksaan tahunan oleh otoritas independen.

Kota Deltamas has also adopted several internationally standards, among others ISO 9001:2015 for quality management system, ISO 14001:2015 for environmental management system and OHSAS 18001:2007 for occupational health and safety practices, which has been ugraded to ISO 45001:2018 certification in 2021. Compliance to these standards is constantly monitored and reviewed through annual surveillance audits by independent authorities.

Kawasan Industri

Kawasan industri Kota Deltamas, *Greenland International Industrial Center* (GIIC), Menempati lahan dengan luas bruto sekitar 2.100 hektar, atau sekitar 68% dari total lahan pengembangan Perseroan, GIIC menghadirkan kawasan industri yang hijau dan modern, didukung dengan infrastruktur jalan yang terbaik.

Industrial Estate

Kota Deltamas' industrial center, Greenland International Industrial Center (GIIC), occupies approximately 2,100 hectares of gross area, or roughly 68% of the Company's total land bank, GIIC features a green and modern industrial estate, backed with the best road infrastructure.



Kawasan industri GIIC merupakan satu dari hanya sedikit kawasan industri di Indonesia yang menawarkan infrastruktur dan pasokan listrik "premium" dari perusahaan milik negara, PT Perusahaan Listrik Negara (Persero), yang menjamin kegiatan operasional tanpa gangguan. GIIC juga menyediakan pasokan gas dari PT Perusahaan Gas Negara (Persero), layanan telekomunikasi, komunikasi data, jaringan serat optik serta pengolahan air.

The GIIC industrial area is one of only a few industrial areas in the country that offers "premium" electricity infrastructure and supplies from the state owned company, PT Perusahaan Listrik Negara (Persero), which guarantees uninterrupted operation activities. GIIC also provides gas supply from PT Perusahaan Gas Negara (Persero), telecommunications services, data communications, fibre optic networks and water treatment.

GIIC juga didukung oleh proses perencanaan kawasan yang komprehensif dan cadangan lahan yang luas, sehingga menjadi lokasi yang ideal, baik bagi investasi asing dan domestik yang baru, maupun bagi kompleks industri yang sudah beroperasi dan mencari alternatif relokasi dari kota Jakarta yang sangat padat. Kawasan industri GIIC juga memiliki fasilitas Kemudahan Investasi Langsung Konstruksi (KLIK), sehingga para pelanggan industri dapat langsung melaksanakan pembangunan setelah berinvestasi.

GIIC is also well-known for its meticulous estate planning and vast land reserve, making it the ideal location for new foreign and domestic direct investments, as well as for operating industrial complexes seeking relocation alternatives away from the crowded city of Jakarta. the GIIC industrial estate is also provides Construction Direct Investment Facility (KLIK) facility, allowing industrial customers to immediately start construction after investing.

Merespon tumbuhnya permintaan lahan industri dari sektor teknologi digital, sejak tahun 2021 seluas 300 hektar kawasan komersial dan hunian telah dikonversi menjadi zona industri baru untuk sektor yang tumbuh pesat ini.

In response to the growing demands for industrial land from the digital technology sector, since 2021 a total of 300 hectare of commercial and residential areas have been converted to become a new industrial zone for this rapidly growing sector.

Sektor baru ini dilengkapi dengan fasilitas khusus yang disyaratkan oleh para pebisnis digital, termasuk akses ke jaringan serat optik privat dengan fitur keamanan digital berstandar internasional, serta pasokan listrik hingga 993 mega volt ampere (MVA) dari PLN. Fasilitas sentra keamanan dan komando baru yang telah disempurnakan dengan praktik keamanan modern saat ini sedang dalam proses pengembangan guna memenuhi kebutuhan keamanan data para penghuni, yang dijadwalkan akan mulai beroperasi di tahun 2024.

This new sector is equipped with specific facilities that the digital businesses require, including access private fiber optic network with international standard digital security features, as well as supply of up to 993 mega volt ampere (MVA) electricity from PLN. A new, improved security and command center facility with modern security practices is currently under development to meet tenants' data security requirements, set to be operational by 2024.

Dengan adanya pengolahan air bersih dan pengolahan limbah cair yang dikelola secara mandiri, Perseroan turut mendukung kebutuhan *cooling system data center* sehingga performa dari *data center* tetap maksimal dan stabil.

The existence of clean water treatment plant and waste water treatment plant that is managed independently, the Company also supports the cooling system needs of the data center so the performance of the data center remains maximum and stable.

Pada tahun 2020, GIIC telah ditetapkan sebagai Objek Vital Nasional (Obvitnas), sehingga menjadi pilihan ideal bagi para investor asing dan domestik baru, maupun sebagai alternatif relokasi yang jauh dari kota Jakarta yang padat.

In 2020, GIIC has been named as a National Vital Object (Obvitnas), making it an ideal choice for new foreign and domestic investments, as well as for a relocation alternative away from the crowded city of Jakarta.

Di akhir 2023, GIIC telah berhasil menjaring ratusan pelanggan domestik dan luar negeri yang terkemuka. Berbagai perusahaan dunia dari macam-macam sektor usaha telah membuka dan mengoperasikan pabriknya di kawasan industri GIIC, mulai dari perusahaan otomotif dan perusahaan yang terkait dengan industri otomotif, hingga perusahaan di bidang pergudangan dan logistik, pengolahan makanan, farmasi, kebersihan, serta industri kendaraan listrik dan *data center*. Pencapaian ini menjadi bukti pengakuan pasar domestik dan internasional atas keunggulan infrastruktur GIIC serta layanan pelanggannya yang berkelas.

As of end of 2023, GIIC has attracted hundreds of both reputable domestic and foreign customers. World-class companies from various business sectors have opened and operated their factories in the GIIC industrial area, ranging from automotive and automotive-related companies, to companies in the warehousing and logistics, food processing, pharmaceutical, sanitary, as well as electric vehicle and data center industries. This achievement serves as evidence to the domestic and international market's recognitions to GIIC's superior infrastruture and world-class customer service.

Kawasan Komersial

Kawasan komersial Kota Deltamas terdiri dari tiga lokasi komersial, yang dialokasikan untuk pembangunan kluster rumah toko, fasilitas pendidikan dan kesehatan, pusat-pusat pertokoan dan pusat perbelanjaan, destinasi kuliner dan restoran, bank, perkantoran, serta zona komersial lainnya untuk memenuhi kebutuhan para pekerja, penghuni dan pengunjung Kota Deltamas.

Commercial Estate

Kota Deltamas' commercial area comprises of three commercial locations, allocated for the development of shop house clusters, education and health facilities, shopping centers and malls, culinary and restaurant destinations, banks, offices, and other commercial zones, to meet the needs of workers, residents and visitors of Kota Deltamas.



Terletak di pusat Kota Deltamas, area komersial yang pertama berada di sekitar akses masuk Kota Deltamas. Di area tersebut, AEON Mall saat ini sedang dibangun dan akan menjadi salah satu pusat perbelanjaan terbesar di kawasan dan sentra belanja di belahan timur dari kota Jakarta. J-Golf, *driving range* pertama di Kota Deltamas denga fasilitas yang tinggi juga sedang dibangun. Kini, berbagai fasilitas komersial di area ini telah beroperasi, termasuk Le Premier Hotel, Cikarang *Japanese School*, serta Deltamas *Sport Center*.

Greenland Square, kawasan komersial kedua, memiliki lokasi strategis dekat kawasan industri GIIC, sehingga menjadi kawasan yang prospektif bagi para pengusaha dan investor. *Greenland Square* juga terletak berdekatan dengan Pusat Pemerintahan Kabupaten Bekasi, di mana banyak orang bekerja dan berkunjung setiap harinya.

Kawasan komersial ketiga terletak di bagian timur Kota Deltamas dan akan menjadi pusat pembelajaran dan pendidikan Kota Deltamas. Sejumlah fasilitas pendidikan sudah mulai beroperasi, antara lain ITSB (Institut Teknologi Sains Bandung) dan K-Eduplex (Kompleks Pendidikan Korea).

Situated at the center of Kota Deltamas, the first commercial area is located nearby the entrance of Kota Deltamas. It is home for the future AEON Mall, which is currently under construction and set to become one of the largest shopping malls in the region and a magnet shopping hub at the eastern part of Jakarta. J-Golf, the first driving range in Kota Deltamas with high standard facilities is also under construction. Today, many commercial facilities in this area are already in operation, including the Le Premier Hotel, Cikarang Japanese School, and Deltamas Sport Center.

Greenland Square, the second commercial area, is strategically located near the GIIC industrial area, making it a prospective area for entrepreneurs and investors. Greenland Square is also located close to the Bekasi Regency Government Center, where thousands of people work and visit every day.

The third commercial area is situated at the eastern part of Kota Deltamas and is set to become the learning and education center of Kota Deltamas. A number of education facilities are already operational, including ITSB (Bandung Institute of Science Technology) and K-Eduplex (Korean Education Complex).

Kawasan Hunian

Kawasan hunian Kota Deltamas terletak di antara kawasan komersial dan industri, sehingga menawarkan kenyamanan akses bagi semua kebutuhan keluarga – sekolah, pusat perbelanjaan, hotel, perkantoran dan tempat kerja, ataupun rumah sakit. Dibangun dalam 20 kluster rumah hunian, area hunian ini ditujukan bagi konsumen menengah ke atas yang mencari hunian hunian dengan lingkungan yang hijau dan fasilitas terbaik di bagian timur kota Jakarta. Kawasan hunian ini menawarkan berbagai pilihan desain rumah tapak dengan beberapa pilihan harga.

Residential Estate

Kota Deltamas' residential estate are situated between the commercial and industrial areas, thereby providing convenient access to everything that families need – schools, shopping malls, hotels, offices and working places, or hospitals. Built within 20 residential clusters, these housing areas target the middle to affluent class seeking for residential houses in a green environment with first class amenities at the eastern part of Jakarta. the residential area offers buyers with a selection of landed house design options in various pricing points.



Tiga kluster hunian, kluster Naraya Park, Woodchester, dan de Silva, menghadirkan hunian yang dirancang dengan baik dengan lokasi di dalam lingkungan yang hijau dan kemudahan akses ke berbagai fasilitas.

Kluster Naraya Park menghadirkan produk properti hunian yang menawarkan gaya modern minimalis, dengan lokasi strategis di kawasan segitiga emas Kota Deltamas yang dekat dengan kawasan industri GIIC, kawasan komersial dan Pusat Pemerintahan Kabupaten Bekasi. Naraya Park menawarkan pilihan-pilihan rumah, yang menghadirkan lokasi yang aman, nyaman dan modern untuk tinggal bersama keluarga.

Klaster hunian Woodchester menampilkan konsep desain bergaya modern yang menawarkan rumah hunian yang lapang dan alami dengan sentuhan impresi yang elegan dan artistik. Dengan visi *"Home is a Place of Love, Hope and Dreams"*, kluster ini dirancang dengan membawa konsep ramah lingkungan dan hemat energi, dengan menghadirkan ruang hijau terbuka yang luas. Untuk aktivitas di luar rumah, para penghuni klaster Woodchester dapat memanfaatkan fasilitas Lapangan Olahraga Terbuka dan fasilitas Taman Bermain Anak-anak.

Three residential clusters, the Naraya Park, the Woodchester clusters, and de Silva, present well-designed residential properties located in a green environment with easy access to various amenities.

Naraya Park cluster presents residential properties featuring minimalist modern styles, strategically located in Kota Deltamas' golden triangle that is close to the GIIC industrial estate, the commercial area and the Bekasi Regency Government Center. Naraya Park cluster offers home type choices, all featuring a safe, comfortable and modern place to live and raise families.

Woodchester residential cluster carries a stylish design concept that exhibits simple, spacious and natural residential houses with the touch of an elegant and artistic impression. Carrying the "Home is a Place of Love, Hope and Dreams" vision, the cluster is designed with an environmentally friendly and energy efficient concept, presenting plenty of green open spaces. For outdoor activities, Woodchester cluster residents can go to a Sport Outdoor Field and a Children's Playground facilities.

De Silva, kluster terbaru di Kota Deltamas, menawarkan kepada para calon pembeli dua pilihan desain, masing-masing dengan *design facade* yang *modern* dan tata letak yang nyaman untuk keluarga. *De Silva hybrid* menghadirkan konsep gaya *hybrid* yang menggabungkan desain hunian dan *co-living* dalam satu bangunan.

Kawasan hunian juga dikembangkan melalui kemitraan strategis dengan pihak-pihak lain. Kompleks hunian Savasa dibangun melalui bekerja sama dengan Panasonic *Homes* dari Jepang, yang menampilkan produk hunian modern berbasis konsep *Smart Township, Smart Security, Smart Home* dan *Smart Community*.

Hotel

Untuk memenuhi kebutuhan para tamu dan ekspatriat yang berkunjung ke Kota Deltamas, Perseroan mengoperasikan Le Premier Hotel, fasilitas hotel dengan 76 unit kamar bergaya Jepang, yang terbagi atas 20 *unit suite*, 5 *unit junior suite*, 5 unit *deluxe executive*, 12 unit *deluxe*, 8 unit *studio* dan 26 unit *superior*.

De Silva, the newest cluster in Kota Deltamas, presents prospective buyers with two design options, each with a contemporary modern facade design and a cozy layout for the family. De Silva hybrid presents a hybrid-style concept combining residential and co-living designs in a single porperty.

The residential area is also developed through strategic partnerships with other parties. the Savasa residential complex is built in partnership with Panasonic Homes from Japan, which features modern residential products based in the Smart Township, Smart Security, Smart Home and Smart Community concept.

Hotel

To cater to the needs of guests and expatriates visiting Kota Deltamas, the Company runs Le Premier Hotel, a hotel with 76 Japanese-style unit rooms. These comprise 20 suite units, 5 junior suite units, 5 deluxe executive units, 12 deluxe units, 8 studio units, and 26 superior units.



Beroperasi sejak tahun 2016, Le Premier Hotel telah menjadi alternatif utama di area Cikarang dan sekitarnya, melayani pelanggan harian maupun pelanggan jangka panjang yang sedang melakukan perjalanan bisnis atau liburan. Terletak di pusat komersial, Le Premier Hotel menghadirkan unit-unit yang luas dengan fasilitas TV satelit dan internet yang cepat. Le Premier Hotel juga menawarkan berbagai fasilitas tambahan yang memanjakan pelanggannya, termasuk fasilitas restoran dan *convenient store*, sauna, fasilitas mandi *ofuro*, kolam renang, pusat kebugaran, dan taman bermain anak.

Informasi lebih lanjut tentang Le Premier Hotel tersedia di situs webnya, www.lepremierdeltamas.com.

In operation since 2016, Le Premier Hotel stands out as a top choice in Cikarang and its vicinity, serving both short-term and long-term customers in business or leisure trips. Nestled in the commercial center, Le Premier Hotel provides spacious units equipped with satellite TV and high-speed internet facilities. It also offers additional amenities to pamper its customers, including a restaurant, convenient store, sauna, ofuro bathtub, swimming pool, gym center, and playground.

Further information about Le Premier Hotel is available via its website, www.lepremierdeltamas.com.

Bangunan Sewa

Perseroan juga mengelola dua belas unit fasilitas pabrik dengan luas bangunan antara 1.000 hingga 2.000 meter persegi untuk penyewaan jangka menengah hingga panjang, dengan lokasi strategis di dalam kawasan industri. Hampir seluruh unit telah tersewa sepanjang tahun 2023, sehingga memberi kontribusi tambahan pendapatan berulang bagi Perseroan.

Building for Rent

The Company administers twelve factory facilities ranging from 1,000 to 2,000 square meters, available for medium to long-term rentals and strategically situated within the industrial center. Nearly all units were leased throughout 2023, generating supplementary recurring income for the Company.



Perseroan juga membangun fasilitas kompleks pendidikan yang saat ini disewakan sebagai *Cikarang Japanese School*, yang menyediakan layanan pendidikan bagi anak-anak ekspatriat Jepang yang tinggal di bagian timur ibu kota Jakarta.

Furthermore, the Company has developed an educational complex facility, currently utilized by the Cikarang Japanese School. This institution offers educational services for the children of Japanese expatriates residing in the eastern part of the Jakarta capital city.

Perseroan juga membangun beberapa bangunan komersial, yang disewakan untuk kegiatan usaha.

The Company also builds several commercial buildings, rented for commercial activities.







Ikhtisar dan Pencapaian 2023

Walaupun menghadapi lingkungan yang menantang, Perseroan kembali berhasil meraih kinerja yang baik pada prapenjualan *(marketing sales)* di tahun 2023, mencapai sebesar Rp1,87 triliun atau sekitar 4,1% lebih tinggi dari target prapenjualan tahun 2023 sebesar Rp1,80 triliun.

Seperti di tahun sebelumnya, kinerja prapenjualan dari segmen industri tetap menjadi pendorong utama kinerja 2023, dengan pencapaian sebesar Rp1,54 triliun atau 82% dari kinerja prapenjualan Perseroan, dengan prapenjualan lahan seluas 57 hektar.

Sektor usaha lainnya juga meraih kinerja yang positif, di mana segmen komersial membukukan pencapaian prapenjualan sebesar Rp57 miliar dan segmen hunian sebesar Rp48 miliar.

Selain sektor otomotif dan turunannya serta segmen *data center*, penjualan di segmen industri juga disumbangkan oleh pelaku dari berbagai industri, termasuk industri logistik, makanan dan minuman, *fast moving customer goods*, serta industri-industri lainnya.

Kawasan komersial juga mencatatkan perkembangan positif, menyusul upacara *groundbreaking* pusat perbelanjaan AEON Mall, Dijadwalkan untuk mulai beroperasi di kuartal pertama tahun 2024, pusat perbelanjaan AEON Mall akan menjadi pusat belanja terbesar di Asia Tenggara serta diproyeksikan akan menjadi sebuah destinasi yang paling populer di kawasan ini.

2023 Highlights and Achievements

Despite facing a challenging environment, the Company booked another record of marketing sales in 2023, reaching Rp1.87 trillion or roughly 4.1% higher than the 2023 marketing sales target of Rp1.80 trillion.

As in the previous year, marketing sales from the industrial segment continued to be the major driver of 2023 performance, reaching Rp1.54 trillion or 82% of the Company's consolidated marketing sales, from the marketing sales of 57 hectares land in the industrial estate.

Other business sectors also booked positive performance, with the commercial segment booked Rp57 billion marketing sales and the residential segment reported a Rp48 billion marketing sales.

On top of the automotive sectors and its derivatives and the data center segment, sales in the industrial segment was also contributed by players from various industries, including the logistics, food and beverage, fast moving customer goods, and other industries.

The commercial area also reported a positive development, following the groundbreaking ceremony for the AEON shopping mall. Scheduled to start its operation in the first quarter of 2024, the AEON shopping mall will be the largest shopping center in South East Asia, and is projected to become one of the most vibrant destinations in this area.



KINERJA PRAPENJUALAN 2023
2023 MARKETING SALES

Rp 1.87 triliun trillion

Walaupun menghadapi lingkungan yang menantang, Perseroan kembali berhasil meraih kinerja yang baik pada prapenjualan di tahun 2023, mencapai sebesar Rp1,87 triliun atau sekitar 4,1% lebih tinggi dari target prapenjualan tahun 2023 sebesar Rp1,80 triliun.

Despite facing a challenging environment, the Company booked another record of marketing sales in 2023, reaching Rp1.87 trillion or roughly 4.1% higher than the 2023 marketing sales target of Rp1.80 trillion.

Pengembangan kawasan hunian juga terus berlanjut di tahun 2023, melalui peluncuran produk rumah tapak baru dalam kluster hunian de Silva, yang berhasil meningkatkan antusiasme para calon pembeli properti.

Development of the residential area also continued in 2023, with the launching of a new landed-house product within the de Silva housing cluster, which successfully created excitements among prospective property buyers.

Guna mengantisipasi peningkatan volume lalu lintas dengan dibukanya pusat perbelanjaan AEON Mall, telah dibangun jembatan *fly over* baru, untuk menjamin agar semua penghuni dan pengunjung dapat terus menikmati jaringan jalan raya kelas dunia Kota Deltamas. Saat ini juga sedang dibangun jalan akses baru untuk memfasilitasi kemudahan akses ke stasiun WHOOSH Kotawana, sehingga para penghuni dan pengunjung dapat dengan nyaman menikmati layanan kereta api cepat Indonesia yang pertama.

In anticipation of increasing traffic volume with the opening of the AEON shopping mall, a new fly over bridge is currently under construction, ensuring that all tenants and visitors can continue enjoying Kota Deltamas worldclass road network. A new connecting access is also currently under construction, to facilitate easy access to the Kotawana's WHOOSH station, providing tenants and visitors with the convenience of accessing Indonesia's first high-speed rail line.

Untuk memperkuat keberadaan Kota Deltamas sebagai kota mandiri yang terintegrasi, diberikan akses tambahan baru ke jalan tol Jakarta-Cikampek II di KM 31 dan jalan tol Jakarta-Cikampek I di KM 42 saat ini juga sedang dalam tahap pembangunan.

Further, additional new access to Jakarta-Cikampek II toll road at KM 31 and the Jakarta-Cikampek I toll road at KM 42 is also under development, to further position Kota Deltamas as a self-sustained integrated township.

Fasilitas air bersih yang berasal dari daur ulang limbah cair baru juga sedang dikembangkan pada tahun 2023, untuk memenuhi kebutuhan para pelanggan internasional, serta sejalan dengan visi Kota Deltamas untuk menjadi kota yang ramah lingkungan.

A new waste water recycling facility is also under development in 2023, to meet the demands of international tenants and in synch with Kota Deltamas' vision to become a green township.

Akhirnya, pembangunan *Security, Fire & Command Center* Kota Deltamas yang baru terus berjalan sesuai rencana. Ketika mulai beroperasi di tahun 2024, fasilitas tersebut akan memanfaatkan teknologi kecerdasan buatan untuk pemantauan lalu lintas.

Finally, the construction of Kota Deltamas' new Security, Fire, & Command Center continued to progress as planned. When it becomes operational in 2024, the Center will feature artificial intelligence technology for traffic monitoring.

Langkah Berikutnya

Walaupun berbagai tantangan perlu diantisipasi, sektor properti Indonesia akan terus berkembang sejalan dengan perkembangan ekonomi nasional.

Kawasan industri kami diperkirakan akan tetap menjadi pilihan dari perusahaan-perusahaan nasional dan internasional yang terkemuka.

Sejalan dengan makin meningkatnya kegiatan usaha di kawasan industri, permintaan akan segmen komersial dan hunian diproyeksikan akan berkembang, sehingga akan mendukung performa dari segmen komersial dan hunian Perseroan.

Di tahun 2024, akan dikembangkan lebih banyak lagi bangunan sewa untuk memenuhi peningkatan permintaan serta meningkatkan pendapatan berulang Perseroan.

Akhirnya, inisiatif pembangunan infrastruktur akan berlanjut untuk memenuhi kebutuhan selanjutnya serta mempertahankan tingkat layanan Kota Deltamas. Upaya meliputi pembangunan fasilitas *Switching Transformer Substation* yang baru oleh Perusahaan Listrik Negara, terutama untuk memenuhi kebutuhan bidang usaha *data center*.

Next Step

Despite anticipated challenges, Indonesia's property sector will continue to grow along with the country's economic development.

Our industrial estate is expected to continue becoming the preferred choice for leading national and international corporations.

Along with growing business activities in the industrial estate, demands for commercial and residential properties are projected to follow, boosting the performance of our commercial and residential businesses.

In 2024, more rental factories will be built to meet growing demand and to increase the Company's recurring income.

Finally, infrastructure development initiatives will continue to meet future demand and to maintain Kota Deltamas' quality of service. This includes the construction of a new Switching Transformer Substation by the State Electricity Company, particularly to meet the demands from the data center businesses.



Kinerja Keuangan di Tahun 2023
Financial Performance in 2023

Pembahasan dan analisis berikut mengacu pada laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut beserta laporan auditor independen No. 00050/2.1090/AU.1/03/1284-3/1/III/2024, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris (anggota independen dari *Moore Global Network Limited)* dengan opini wajar tanpa pengecualian.

The following discussion and analysis refers to the consolidated financial statements as of December 31, 2023 and for the year then ended with independent auditors' report No. 00050/2.1090/AU.1/03/1284-3/1/III/2024 as audited by the Public Accounting Firm of Mirawati Sensi Idris (a member firm of Moore Global Network Limited) with unqualified opinion.

Kinerja keuangan 2023 dibandingkan dengan pada 2022 adalah sebagai berikut:

The financial performance of 2023 compared to 2022 is as follows:

Laporan Laba Rugi Komprehensif Statements of Comprehensive Income

Keterangan Descriptions	2023	2022	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%
Pendapatan Usaha Revenues	1,921	1,932	(11)	(0.6)
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	595	557	38	6.8
Laba Kotor Gross Profit	1,326	1,375	(49)	(3.6)
Beban Usaha Operating Expenses	(248)	(198)	(50)	25.4
Laba Usaha Operating Profit	1,078	1,177	(99)	(8.4)
Laba Sebelum Pajak Profit Before Tax	1,243	1,239	4	0.3
Beban Pajak Kini Current Tax Expenses	(32)	(20)	(12)	60
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	1,211	1,218	(8)	(0.6)
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Other Comprehensive Income (Loss)	6	(1)	7	(700)
Jumlah Penghasilan Komprehensif Total Comprehensive Income	1,217	1,218	(1)	(0.1)
Jumlah Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Total Profit for the Year Attributable to Owners of the Parent Company	1,210	1,217	(7)	(0.6)
Laba per Saham Dasar (dalam Rupiah) Basic Earnings per Share (in Rupiah)	25.10	25.26	(0.16)	(0.6)

Pendapatan Usaha

Perseroan membukukan pendapatan usaha sebesar Rp1,92 triliun di tahun 2023, sedikit menurun dibandingkan pendapatan usaha di tahun 2022 sebesar Rp1,93 triliun. Jumlah laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk juga sedikit menurun menjadi Rp1,21 triliun di tahun 2023 dibandingkan sebesar Rp1,22 triliun di tahun 2022.

Revenues

The Company booked revenues of Rp1.92 trillion in 2023, declined slightly compared to the performance in 2022 of Rp1.93 trillion. Total profit for the year attributable to owner of the Company was also slightly lower to Rp1.21 trillion in 2023 from Rp1.22 trillion in 2022.

Pendapatan usaha Perseroan di tahun 2023 masih didominasi oleh pendapatan usaha segmen industri, dimana kontribusi dari segmen industri mencapai Rp1,64 triliun atau 85,2% dari total pendapatan. Segmen usaha lain seperti segmen hunian, komersial, hotel, dan sewa masing-masing menyumbang sebesar 9,3%, 1,8%, 0,7% dan 0,7% dari total pendapatan usaha tahun 2023.

The Company's revenues in 2023 continued to be dominated by revenues from the industrial segment, with contribution reaching Rp 1.64 trillion or 85.2% of the total revenues for the year. Other business segments, covering the residential, commercial, hotel, and rental segments contributed 9.3%, 1.8%, 0.7% and 0.7% respectively to the total revenues in 2023.

Pendapatan Usaha Berdasarkan Segmen Bisnis Revenues by Business Segment

Keterangan Descriptions	2023		2022		Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%
Industri Industrial	1,636	85.2	1,407	72.8	229	16.3
Hunian Residential	178	9.3	36	1.9	142	394.4
Komersial Commercial	34	1.8	390	20.2	(356)	(91.3)
Komponen bunga Financing Component	45	2.3	79	4.1	(34)	(43.0)
Hotel Hotel	14	0.7	10	0.5	4	40
Sewa Rental	14	0.7	10	0.5	4	40
Total pendapatan usaha Total revenues	1,921	100.0	1,932	100.0	(11)	(0.6)

Pendapatan Usaha Segmen Industri

Pendapatan usaha di segmen industri berasal dari penjualan lahan industri di kawasan *Greenland International Industrial Center* (GIIC) yang merupakan kawasan industri Perseroan di dalam area Kota Deltamas.

Pendapatan usaha dari segmen industri di tahun 2023 mencapai sebesar Rp1,64 triliun, meningkat 16,3% dibandingkan performa di tahun sebelumnya sebesar Rp1,41 triliun.

Penjualan lahan industri kepada pelanggan dari sektor *data center* terus menjadi kontributor utama pendapatan usaha dari segmen industri. Pendapatan usaha dari sektor kendaraan listrik (*electric vehicle*) juga mulai meningkat seiring makin populernya produk *electric vehicle* di Indonesia, sedangkan sektor-sektor lain juga terus mencatatkan perkembangan yang positif.

Revenues from the Industrial Segment

Revenues in the industrial segment were derived from the sale of industrial land in the Greenland International Industrial Center (GIIC) as the Company's industrial area in Kota Deltamas.

Revenues from industrial segment in 2023 reached Rp1.64 trillion, growing by 16.3% from the previous year's performance of Rp1.41 trillion.

Sales of industrial land to customers from the data center sector continued to become the main contributor to revenues from the industrial segment. Revenues from the electric vehicle sector also increased along with the growing popularity of electric vehicles in Indonesia, while other sectors continued to register positive developments.

Pendapatan Usaha Segmen Hunian

Pendapatan usaha segmen hunian ini disumbangkan dari penjualan produk-produk hunian berupa rumah tapak di dalam kluster-kluster kawasan hunian Kota Deltamas.

Segmen perumahaan mencatatkan perkembangan yang menggembirakan, dengan total pendapatan usaha mencapai sebesar Rp178 miliar di tahun 2023, tumbuh signifikan sebesar 394,4% dibanding pencapaian di tahun sebelumnya sebesar Rp36 miliar. Pendapatan usaha segmen hunian menyumbang sekitar 9,3% dari total pendapatan usaha Perseroan di tahun 2023 dibanding tahun 2022 dengan kontribusi sebesar 1,9%.

Pendapatan Usaha Segmen Komersial

Pendapatan usaha segmen komersial disumbangkan dari penjualan kavling komersial dan produk komersial lainnya di dalam Kota Deltamas. Pendapatan dari segmen komersial terutama berasal dari penjualan lahan komersial untuk pengembangan berbagai fasilitas pendukung bagi para penghuni.

Segmen komersial meraih pendapatan usaha sebesar Rp34 miliar di tahun 2023, lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp390 miliar. Pendapatan usaha segmen komersial menyumbang sekitar 1,8% dari total pendapatan usaha Perseroan di tahun 2023.

Pendapatan Usaha Segmen Hotel

Pendapatan usaha segmen hotel disumbangkan dari operasional Le Premier Hotel yang dikelola Perseroan.

Segmen hotel meraih pendapatan usaha sebesar Rp14 miliar di tahun 2023, lebih tinggi dibandingkan dengan pendapatan usaha tahun 2022 sebesar Rp10 miliar, seiring makin berkembangnya kegiatan usaha di kawasan Kota Deltamas. Segmen hotel menyumbang 0,7% dari total pendapatan usaha Perseroan tahun 2023.

Pendapatan Sewa

Pendapatan sewa disumbangkan dari dua belas unit pabrik sewa yang dibangun Perseroan dan disewakan kepada pelanggan. Pendapatan sewa juga diperoleh dari penyewaan gedung-gedung lainnya yang dibangun Perseroan dan disewakan sebagai fasilitas pendidikan dan untuk kegiatan komersial.

Segmen ini meraih pendapatan sebesar Rp14 miliar di tahun 2023, meningkat Rp4 miliar atau 40% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp10 miliar, seiring tumbuhnya tingkat okupansi di tahun 2023.

Revenues from the Residential Segment

Revenues from residential segment were contributed by sales of residential products in the form of landed houses in clusters within Kota Deltamas' residential areas.

The residental segment booked a very encouraging development with total revenue reaching Rp178 billion in 2023, growing significantly by 394.4% from the previous year's achievement of Rp36 billion. Revenues from the residential segment accounted roughly 9.3% of the Company's total revenues in 2023 from 1.9% contribution in 2022.

Revenues from the Commercial Segment

Revenues from the commercial segment came from sales of commercial lots and other commercial products within Kota Deltamas. Revenues from the commercial segment were primarily contributed by sales of commercial land for the development of supporting facilities for its residents.

The commercial segment achieved revenues of Rp34 billion in 2023, lower than the performance in the previous year of Rp390 billion. Revenues from the commercial segment accounted to 1.8% of the Company's total revenues in 2023.

Revenues from the Hotel Segment

Revenues from the hotel segment were contributed by the operation of the Le Premier Hotel, which is managed by the Company.

The hotel segment generated revenues of Rp14 billion in 2023, higher than the 2022 revenues of Rp10 billion, along with the growing business activities within Kota Deltamas. the hotel segment contributed 0.7% to the Company's total revenues in 2023.

Revenues from the Rental Segment

Revenues from the rental segment were generated from twelve rental plant units built by the Company and leased to customers. Revenues from the rental segment were also generated from rental of other buildings built by the Company as education facility and for commercial activity purposes.

This segment generated revenues of Rp14 billion in 2023, Rp4 billion or 40% higher than the 2022 revenues of Rp10 billion, along with higher occupancy rates in 2023.

Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan di tahun 2023 mencapai Rp596 miliar, meningkat Rp38 miliar atau 6,9% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp557 miliar.

Peningkatan beban pokok pendapatan terutama disebabkan oleh kenaikan beban pokok penjualan segmen industri, sebesar Rp90 miliar atau 20,3% dibandingkan tahun sebelumnya dan kenaikan beban pokok penjualan segmen hunian yang mencapai sebesar Rp43 miliar di tahun 2023 dari Rp12 miliar di tahun sebelumnya.

Beban pokok pendapatan diakui pada saat terjadinya (metode akrual). Termasuk di dalam beban pokok penjualan adalah taksiran beban untuk pengembangan prasarana di masa yang akan datang atas tanah yang telah terjual. Beban diakui pada saat terjadinya *(accrual basis)*.

Cost of Revenues

In 2023, cost of revenues reached Rp596 bilion, Rp38 billion or 6.9% higher compared to Rp557 billion in 2022.

The higher cost of revenues was mainly attributed to higher cost of sales for the industrial segment that was Rp90 billion or 20.3% higher compared to the previous year, and higher cost of sales for the residential segment that reached Rp43 billion in 2023 from Rp12 billion a year ago.

Cost of sales are recognized when incurred (accrual method). Cost of sales includes estimated future development costs of amenities in land already sold. Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

Beban Pokok Pendapatan Berdasarkan Segmen Bisnis Cost of Revenues by Business Segment

Keterangan Descriptions	2023		2022		Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%
Industri Industrial	533	89.6	443	79.5	90	20.3
Hunian Residential	43	7.2	12	2.2	31	258.3
Komersial Commercial	11	1.8	96	17.2	(85)	88.5
Hotel Hotel	1	0.2	1	0.2	0	0.0
Sewa Rental	7	1.2	5	0.9	2	40.0
Total Beban Pokok Pendapatan Total Cost of Revenues	595	100.0	557	100.0	38	6.8

Laba Kotor

Pada tahun 2023, laba kotor dibukukan sebesar Rp1,33 triliun, menurun sebesar Rp49 miliar atau 3,6% dari laba kotor tahun 2022 sebesar Rp1,38 triliun.

Marjin laba kotor tercatat sebesar 69,0% di tahun 2023, dibandingkan tahun 2022 sebesar 71,2%.

Gross Profit

In 2023, gross profit booked reached Rp1.33 trillion, dropped by Rp49 billion or 3.6% from the 2022 gross profit of Rp1.38 trillion.

Gross profit margin was recorded at 69.0% in 2023, compared to 71.2% in 2022.

Laba Kotor Berdasarkan Segmen Bisnis Gross Profit by Business Segment

Keterangan Descriptions	2023		2022		Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%
Industri Industrial	1,103	83.2	964	70.1	139	14.4
Hunian Residential	135	10.2	24	1.7	111	462.5
Komersial Commercial	23	1.7	294	21.4	(271)	(92.2)
Komponen Bunga Financing Component	45	3.4	79	5.7	(34)	(43.0)
Hotel Hotel	12	0.9	9	0.7	3	33.3
Sewa Rental	8	0.6	5	0.4	3	60.0
Total Laba Kotor Total Gross Profit	1,326	100.0	1,375	100.0	(49)	(3.6)

Beban Usaha dan Laba Usaha

Beban usaha meningkat sebesar Rp50 miliar atau 25,4% dari Rp198 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp248 miliar pada tahun 2023. Peningkatan beban usaha tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan beban penjualan sebesar Rp36 miliar menjadi Rp69 miliar, sedangkan beban umum dan administrasi serta beban pajak final juga meningkat masing-masing sebesar Rp8 miliar dan Rp9 miliar.

Laba usaha sedikit menurun, tercatat sebesar Rp1,08 triliun di tahun 2023 dibanding Rp1,18 triliun di tahun sebelumnya.

Operating Expenses and Operating Profit

Operating expenses increase by Rp50 billion or 25.4%, from Rp198 billion in 2022 to Rp248 billion in 2023. the increase was primarily attributed to higher selling expense that rose by Rp36 billion to Rp69 billion, while general and administrative as well as final tax expenses each increased Rp8 billion and Rp9 billion.

Oprating profit dropped slightly, recorded at Rp1.08 trillion in 2023 from Rp1.18 trillion a year ago.

Beban Usaha dan Laba Usaha Operating Expenses and Operating Profit

Keterangan Descriptions	2023	2022	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%
Beban Penjualan Selling Expense	69	36	34	93.7
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expense	127	119	8	6.4
Beban Pajak Final Final Tax Expense	52	43	9	18.3
Jumlah Beban Usaha Total Operating Expenses	248	198	50	25.4
Laba Usaha Operating Profit	1,078	1,177	(99)	(8.4)

Penghasilan (Beban) Lain-Lain

Penghasilan lain-lain pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp165 miliar, meningkat Rp103 miliar atau 166,1% dibandingkan penghasilan lain-lain tahun 2022 sebesar Rp62 miliar.

Peningkatan penghasilan lain-lain terutama didukung oleh keuntungan kegiatan pengelolaan dan lain-lain yang lebih tinggi, mencapai sebesar Rp152 miliar tahun 2023 dari Rp92 miliar tahun 2022. Pendapatan bunga juga meningkat sebesar Rp15 miliar, sedangkan beban bunga turun 50,3% menjadi sebesar Rp27 miliar dari Rp54 miliar di tahun sebelumnya.

Other Income (Expenses)

In 2023, other income was recorded at Rp165 billion, Rp103 billion or 166,1% higher than 2022 other income of Rp62 billion.

The higher other income was primarily attributed to gain in estate management operation and others that reached Rp152 billion in 2023 from Rp92 billion in 2022. Interest income also increased by Rp15 billion, while interest expense dropped by 50.3% to Rp27 billion from Rp54 billion a year earlier.

Penghasilan (Beban) Lain-Lain — Other Income (Expenses)

Keterangan Descriptions	2023	2022	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%
Pendapatan Bunga Interest Income	38	23	15	65.2
Beban Bunga Interest Expense	(27)	(54)	27	(50.3)
Keuntungan Selisih Kurs Mata Uang Asing - Bersih Gain in Foreign Exchange - Net	-	1	(1)	(100.0)
Ekuitas pada Laba (Rugi) Bersih Ventura Bersama Share in Net Profit (Loss) of a Joint Venture	2	(1)	3	(300.0)
Keuntungan Penjualan Aset Tetap Gain in Sale of Property, Plant and Equipment	-	1	(1)	(100.0)
Keuntungan Kegiatan Pengelolaan dan Lain-Lain - Bersih Gain in Estate Management Operations and Others - Net	152	92	60	65.2
Penghasilan Lain-Lain - Bersih Other Income - Net	165	62	103	166.1

Laba Sebelum Pajak dan Laba Tahun Berjalan

Laba sebelum pajak di tahun 2023 adalah sebesar Rp1,24 triliun, sedikit naik sebesar Rp4 miliar atau 0,3% dibandingkan laba sebelum pajak tahun sebelumnya sebesar Rp1,24 triliun.

Laba tahun berjalan di tahun 2023 menurun sebesar Rp8 miliar atau 0,6% menjadi Rp1,21 triliun dari Rp1,22 triliun di tahun 2022. Setelah mengalokasikan sebagian laba tahun berjalan yang diatribusikan untuk kepentingan non-pengendali sebesar Rp1 miliar, Perseroan membukukan laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk atau laba bersih sebesar Rp1,21 triliun, atau 0,6% lebih rendah dari Rp1,22 triliun di tahun sebelumnya.

Profit Before Tax and Profit for the Year

In 2023, income before tax expenses reached Rp1.24 trillion, Rp4 billion or 0.3% higher than the previous year's profit before tax of Rp1.24 trillion.

Profit for the year of 2023 was lower by Rp8 billion or 0.6% to Rp1.21 trillion from Rp1.22 trillion in 2022. After allocating a portion of the profit for the year attributable to non-controlling interests of Rp1 billion, the Company booked profit for the year attributable to owners of the parent of Rp1.21 trillion, or 0.6% higher from Rp1.22 trillion recorded in the previous year.

Dengan demikian, laba bersih per lembar saham di tahun 2023 turun tipis menjadi Rp25,10 per saham dari sebesar Rp25,26 per saham di tahun 2022.

Accordingly, net profit per share in 2023 was slightly lower, reaching Rp25.10 per share from Rp25.26 per share in 2022.

Laba Sebelum Pajak dan Laba Tahun Berjalan — Income Before Tax and Profit for the Year

Keterangan Descriptions	2023	2022	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%
Laba Sebelum Pajak Profit Before Tax	1,243	1,239	4	0.3
Beban Pajak Kini Current Tax Expense	(32)	(20)	(12)	60.0
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	1,211	1,218	(8)	(0.6)
Jumlah Laba Tahun yang Dapat Diatribusikan kepada: Total Profit for the Year Attributable to:				
Kepada Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Company	1,210	1,217	(7)	(0.6)
Kepentingan Non-pengendali Non-controlling Interests	1	1	(0)	0.0
Jumlah Penghasilan Komprehensif Total Comprehensive Income	1,217	1,218	(1)	(0.1)
Jumlah Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Total Comprehensive Income Attributable to				
Kepada Pemilik Entitas Induk Owner of the Company	1,216	1,217	(1)	(0.1)
Kepentingan Non-pengendali Non-controlling Interests	1	1	(0)	0.0

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Position Report

Laporan Posisi Keuangan — Statements of Financial Position

Keterangan Descriptions	2023	2022	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%
Aset Lancar Current Assets	4,342	3,798	544	14.3
Aset Tidak Lancar Noncurrent Assets	2,377	2,826	(449)	(15.9)
Jumlah Aset Total Assets	6,719	6,623	95	1.4
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	728	789	(61)	(7.7)
Liabilitas Jangka Panjang Noncurrent Liabilities	111	110	1	0.9
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	839	899	(60)	(6.7)
Jumlah Ekuitas Total Equity	5,880	5,725	155	2.7
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	6,719	6,623	95	1.4

Aset

Jumlah aset per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp6,72 triliun, lebih tinggi Rp95 miliar atau 1,4% dibandingkan dengan jumlah aset per 31 Desember 2022 sebesar Rp6,62 triliun.

Jumlah aset lancar per 31 Desember 2023 adalah Rp4,34 triliun, lebih tinggi Rp544 miliar atau 14,3% dibandingkan jumlah aset lancar per 31 Desember 2022 sebesar Rp3,80 triliun. Sedangkan jumlah aset tidak lancar per 31 Desember 2023 mencapai Rp2,38 triliun, lebih rendah Rp449 miliar atau 15,9% dibandingkan jumlah aset tidak lancar per 31 Desember 2022 sebesar Rp2,83 triliun.

Aset Lancar

Aset lancar Perseroan meningkat sebesar Rp544 miliar dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan aset lancar Perseroan terutama disebabkan meningkatnya persediaan sebesar Rp398 miliar juga meningkatnya kas dan setara kas sebesar Rp264 miliar.

Rincian mengenai peningkatan pada kas dan setara kas diuraikan dalam pembahasan laporan arus kas.

Assets

Total assets as of December 31, 2023 reached Rp6.72 trillion, Rp95 billion or 1.4% higher than total assets as of December 31, 2022 of Rp6.62 trillion.

Total current assets as of December 31, 2023 reached Rp4.34 trillion, Rp544 billion or 14.3% higher than total current assets as of December 31, 2022 of Rp3.80 trillion. While while noncurrent assets as of December 31, 2023 was recorded at Rp2.38 trillion, Rp449 billion or 15.9% lower than noncurrent assets as of December 31, 2022 that reached Rp2.83 trillion.

Current Assets

Current assets increased by Rp544 billion from the previous year. the higher current assets was mainly due to higher inventories that increased by Rp398 billion as well as higher cash and cash equivalents by Rp264 billion.

Details in the increase in cash and cash equivalents are oulined in the cashflow report discussion.

Aset Lancar Current Assets

Keterangan Descriptions	2023		2022		Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalent	1,027	23.7	763	20.1	264	34.6
Piutang Usaha - Pihak Berelasi Trade Accounts Receivable - Related Party	-	0.0	130	3.4	(130)	(100.0)
Persediaan Inventories	3,067	70.6	2,669	70.3	398	14.9
Uang Muka Advances	192	4.4	180	4.7	12	6.7
Biaya Dibayar di Muka Prepaid Expenses	8	0.2	18	0.5	(10)	(56.6)
Pajak Dibayar di Muka Prepaid Taxes	31	0.7	27	0.7	4	14.8
Aset Lain-Lain Other Current Assets	17	0.4	11	0.3	6	54.5
Total Aset Lancar Total Current Assets	4,342	100.0	3,798	100.0	544	14.3

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perseroan menurun sebesar Rp449 miliar dibandingkan tahun sebelumnya. Penurunan aset tidak lancar terutama disebabkan oleh penurunan persediaan jangka panjang sebesar Rp381 miliar, serta penurunan investasi dalam ventura bersama sebesar Rp103 miliar.

Non-current Assets

Noncurrent assets decreased by Rp449 billion from the previous year. the decrease in noncurrent assets was due to lower long-term inventories by Rp381 billion, and lower investment in joint venture by Rp103 billion.

Aset Tidak Lancar Noncurrent Assets

Keterangan Descriptions	2023		2022		Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%
Investasi dalam Ventura Bersama Investment in a Joint Venture	174	7.3	277	9.8	(103)	(37.2)
Persediaan Inventories	1,624	68.3	2,006	71.0	(382)	(19.0)
Properti Investasi - Setelah Dikurangi Akumulasi Penyusutan Investment Properties - Net of Accumulated Depreciation	174	7.3	165	5.8	9	5.5
Aset Tetap - Setelah Dikurangi Akumulasi Penyusutan Property, Plant and Equipment - Net of Accumulated Depreciation	403	17.0	378	13.4	25	6.6
Aset Hak-Guna - Setelah Dikurangi Akumulasi Amortisasi Right-of-Use Asset - Net of Accumulated Amortization	2	0.1	0	0.0	2	100.0
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-current Assets	2,377	100.0	2,826	100.0	(449)	(15.9)

Liabilitas

Jumlah liabilitas per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp839 miliar, turun Rp60 miliar atau 6,7% dibandingkan dengan jumlah liabilitas per 31 Desember 2022 sebesar Rp899 miliar.

Jumlah liabilitas jangka pendek per 31 Desember 2023 adalah Rp728 miliar dibandingkan jumlah liabilitas jangka pendek per 31 Desember 2022 sebesar Rp789 miliar. Sedangkan jumlah liabilitas jangka panjang per 31 Desember 2023 mencapai Rp111 miliar, relatif tidak berubah dibanding jumlah liabilitas jangka panjang per 31 Desember 2022.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek per 31 Desember 2023 menurun sebesar Rp60 miliar dibandingkan posisi per 31 Desember 2022. Penurunan ini terutama disebabkan oleh penurunan jumlah liabilitas kontrak sebesar Rp137 miliar menjadi Rp526 miliar per 31 Desember 2023.

Liabilities

Total liabilities as of December 31, 2023 reached Rp839 billion, dropping by Rp60 billion or 6.7% from total liabilities as of December 31, 2022 of Rp899 billion.

Total current liabilities as of December 31, 2023 reached Rp728 billion compared to total current liabilities as of of December 31, 2022 of Rp789 billion. While total noncurrent liabilities as of December 31, 2023 reached Rp111 billion, relatively unchanged compared to total noncurrent liabilities as of December 31, 2022.

Current Liabilities

Total current liabilities as of December 31, 2023 declined by Rp60 billion compared to the position as of December 31, 2022. the decline was primarily attributed to lower contract liabilities that declined by Rp137 billion to Rp526 billion as of December 31, 2023.

Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities

Keterangan Description	2023		2022		Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%
Utang Usaha Trade Accounts Payable	28	3.8	11	1.4	17	154.5
Utang Pajak Taxes Payable	49	6.7	16	2.1	33	206.3
Beban Akrual Accrued Expenses	4	0.5	1	0.2	3	300.0
Setoran Jaminan Security Deposits	63	8.7	43	5.4	20	46.5
Liabilitas Kontrak Contract Liabilities	526	72.3	663	84.0	(137)	(30.4)
Uang Muka Lain-Lain Diterima Other Advances Received	27	3.7	24	3.0	3	12.5
Sewa Diterima Dimuka Rental Advances	22	3.1	24	2.9	(1)	(4.3)
Liabilitas Sewa Lease Liability	-	0.0	-	0.0	-	0.0
Utang Lain-Lain Other Payables	9	1.2	8	1.0	1	12.5
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	728	100.0	789	100.0	(61)	(7.7)

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang tercatat sebesar Rp111 miliar per 31 Desember 2023, meningkat sebesar Rp1 miliar dibandingkan posisi tahun 2022. Liabilitas jangka panjang terutama terdiri dari liabilitas kontrak – pihak ketiga sebesar Rp87 miliar dan liabilitas imbalan jangka panjang - bersih sebesar Rp23 miliar.

Non-current Liabilities

Noncurrent liabilities amounted to Rp111 billion as of December 31, 2023, increased by Rp1 billion compared to the 2022 position. Noncurrent liabilites comprised primarily of contract liabilites – third parties of Rp87 billion and long-term employee benefits liability – net of Rp23 billion.

Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities

Keterangan Description	2023		2022		Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%
Liabilitas Kontrak - Pihak Ketiga Contract Liabilities - Third Parties	87	78.4	81	73.6	6	7.4
Liabilitas Sewa Lease Liability	1	0.9	-	0.0	1	100.0
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang - Bersih Long-Term Employee Benefits Liability - Net	23	20.7	29	26.4	(6)	(20.7)
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-current Liabilities	111	100.0	110	100.0	1	0.9

Ekuitas

Jumlah ekuitas meningkat sebesar Rp155 miliar atau 2,7% menjadi Rp5,88 triliun di tahun 2023 dari Rp5,73 triliun di tahun 2022. Peningkatan ekuitas terutama disebabkan naiknya saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya sebesar Rp153 miliar.

Equity

Total equity increased by Rp155 billion or 2.7% to Rp5.88 trillion in 2023 from Rp5.73 trillion in 2022. This increase was due to higher unappropriated retained earning by Rp153 billion.

Struktur Modal Capital Structure

Keterangan Description	2023		2022		Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham, Modal dasar - 60.000.000.000 saham Modal ditempatkan dan disetor - 48.198.111.100 saham Capital stock - Rp 100 par value per shares, Authorized - 60,000,000,000 shares Issued and paid-up capital - 48,198,111,100 shares	4,820	82.0	4,820	84.2	-	0.0
Tambahan Modal Disetor Additional Paid-in Capital	380	6.5	380	6.6	-	0.0
Saldo Laba Retained Earnings						
Ditentukan Penggunaannya Appropriated	15	0.3	13	0.2	2	15.4
Belum Ditentukan Penggunaannya Unappropriated	662	11.3	509	8.9	153	30.1
Kepentingan Nonpengendali Non-controlling Interests	3	0.1	3	0.1	0	0.0
Jumlah Ekuitas Total Equity	5,880	100	5,725	100	155	2.7

Likuiditas dan Struktur Permodalan

Perseroan menyadari pentingnya pengelolaan likuiditas dalam mendukung aktivitas dan pertumbuhan usaha. Perseroan tetap memprioritaskan pembiayaan internal untuk mendanai kebutuhan usaha dan pengembangan.

Pada akhir tahun 2023, posisi kas bersih Perseroan mencapai Rp1,03 triliun. Kas akan digunakan sebagai sumber pembiayaan utama untuk belanja modal di tahun 2024. Perseroan tidak memiliki utang terhadap pihak lainnya. Liabilitas Perseroan terutama ditimbulkan oleh liabilitas kontrak dengan pelanggan.

Rasio liabilitas terhadap aset Perseroan tercatat sebesar 12,49% di tahun 2023 dari 13,57% di tahun 2022, sedangkan rasio liabilitas terhadap ekuitas juga sedikit menurun menjadi sebesar 14,27% dari 15,70% di tahun 2022.

Liquidity and Capital Structure

The Company recognizing the importance of managing its liquidity to support business activities and growth.
The Company continues to put priority in internal financing to fund business needs and development.

As of the closing of 2023, the Company's net cash position reached Rp1.03 trillion. the cash will be utilized as the main source of capital expenditure financing in 2024. the Company does not have any debt to other parties. the Company's liabilities came primarily from contract liabilities with customers.

The Company's liability to assets ratio of the Company reached 12.49% in 2023 from 13.57% in 2022, while its liability to equity ratio also declined slightly to 14.27% from 15.70% in 2022.

Walaupun Perseroan memiliki saldo kas yang kuat jika terdapat kebutuhan untuk meningkatkan pendanaan, Perseroan dapat memperoleh pembiayaan dari sektor perbankan, institusi keuangan, dan pasar modal.

Although the Company has a strong cash balance, should there are any needs to increase funding, the Company may obtain financing from the banking sector, financial institutions, and the capital market.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statements of Cash Flows

Kas dan setara kas Perseroan pada tahun 2023 meningkat sebesar Rp264 miliar atau 34,6% dari Rp763 miliar per 31 Desember 2022 menjadi Rp1,03 triliun per 31 Desember 2023.

In 2023, cash and cash equivalents increased by Rp264 billion or 34.6% from Rp763 billion as of December 31, 2022 to Rp1.03 trillion as of December 31, 2023.

Kas dan setara kas bersih Perseroan di tahun 2023 berasal dari kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp1,34 triliun, kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp16 miliar, serta kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp1,06 triliun.

The Company's cash and cash equivalents in 2023 came from net cash provided by operating activities of Rp1.34 trillion, net cash used in investing activities of Rp16 billion, and net cash use in financing activities of Rp1.06 trillion.

Laporan Arus Kas Statements of Cash Flows

Keterangan Description	2023	2022	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%
Kas bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	1,342	1,270	72	5.7
Kas bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(16)	(262)	246	(93.9)
Kas Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Cash Used in Financing Activities	(1,062)	(845)	(217)	25.7

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi di tahun 2023 mencapai Rp1,34 triliun, meningkat dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp1,27 triliun. Penerimaan kas dari pelanggan tercatat sebesar Rp2,35 triliun di tahun 2023 dibanding Rp2,27 triliun di tahun sebelumnya, terutama berasal dari setoran pelanggan atas pembelian lahan industri Perseroan.

Cash Flows from Operating Activities

Net cash provided by operating activities in 2023 reached Rp1.34 trillion, an increase compared to the previous year's Rp1.27 trillion. Cash receipts from customers was recorded at Rp2.35 trillion in 2023 from Rp2.27 trillion a year earlier, mainly derived from customers' cash installments for the purchase of the Company's industrial land.

Pembayaran kepada kontraktor, pemasok, karyawan dan lain-lain tercatat sebesar Rp907 miliar di tahun 2023, dari Rp865 miliar di tahun 2022.

Cash paid to contractors, suppliers, employees and others was recorded at Rp907 billion in 2023, from Rp865 billion in 2022.

Di tahun 2023, Perseroan juga melakukan pembayaran untuk pembelian tanah, pajak final dan pajak penghasilan, masing-masing sebesar Rp36 miliar, Rp46 miliar, dan Rp22 miliar.

In 2023, the Company also performed payments for acquisitions of land, final tax and income tax at Rp36 billion, Rp46 billion, and Rp22 billion respectively.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi di tahun 2023 adalah sebesar Rp16 miliar dibanding sebesar Rp262 miliar di tahun 2022. Di tahun 2023, sebesar Rp47 miliar digunakan untuk perolehan aset tetap, turun dari Rp91 miliar di tahun 2022. Pendapatan bunga meningkat mencapai Rp38 miliar di tahun 2023 dibanding Rp22 miliar di tahun 2022.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan di tahun 2023 adalah sebesar Rp1,06 triliun, lebih tinggi dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp845 miliar. Pada tahun 2023, Perseroan melakukan dua kali pembagian dividen sebesar Rp482 miliar di bulan Juli dan sebesar Rp578 miliar di bulan Desember.

Produksi

Perseroan merupakan pengembang dan pengelola sebuah kawasan terpadu modern Kota Deltamas yang terletak di wilayah Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat.

Perseroan mengembangkan sebuah kawasan perkotaan terpadu Kota Deltamas dengan luas sekitar 3.200 hektar, yang terdiri dari kawasan industri, hunian, dan komersial.

Perseroan telah melakukan pengadaan lahan di daerah Cikarang, Kabupaten Bekasi, sejak tahun 1993 dan mengembangkan produk serta fasilitas dan infrastruktur untuk menunjang kawasan industri, hunian, maupun komersial Perseroan.

Dalam mengembangkan kawasan industri GIIC di dalam Kota Deltamas, Perseroan telah menyiapkan perencanaan kawasan *(masterplan)* yang matang untuk mengakomodasi permintaan lahan industri. Di samping itu, berbagai fasilitas dan infrastruktur yang diperlukan, termasuk jalan raya, lampu penerangan, saluran dan pipa, penghijauan, fasilitas pengolahan air bersih, dan fasilitas pengolahan limbah cair, tersedia untuk memberikan nilai tambah pada produk Perseroan.

Di samping kawasan industri, Perseroan juga terus mengembangkan kawasan hunian dan komersial dengan ditunjang infrastuktur yang memadai serta fasilitas-fasilitas hunian seperti pusat perbelanjaan, pusat pendidikan, pusat olahraga, fasilitas kesehatan, tempat ibadah, dan fasilitas lainnya

Perseroan terus membangun dan memasarkan rumah dalam klaster-klaster hunian serta produk-produk komersial seperti kavling komersial, pusat perbelanjaan, maupun kompleks ruko (rumah toko).

Cash Flows from Investing Activities

In 2023, net cash used in investing activities reached Rp16 billion compared to Rp262 billion in 2022. In 2023, Rp47 billion was used for acquisitions of property, plant and equipment, down from Rp91 billion in 2022. Interest received was higher, reaching Rp38 billion in 2023 compared to Rp22 billion in 2022.

Cash Flows from Financing Activities

In 2023, net cash used in financing activities reached Rp1.06 trillion, higher than the 2022 amount of Rp845 billion. In 2023, the Company executed two dividend distributions amounted to Rp482 billion in July and Rp578 billion in December.

Production

The Company is a developer and manager of a modern integrated area of Kota Deltamas located in Cikarang Pusat, Bekasi Regency, West Java.

The Company develops Kota Deltamas as a 3,185 hectare integrated township, consisting of industrial, residential and commercial estates.

The Company has procured land in Cikarang, Bekasi Regency, since 1994 and developed products and facilities and infrastructure to support the Company's industrial, residential and commercial areas.

In developing the GIIC industrial area in Kota Deltamas, the Company has prepared a master plan to accommodate demands for industrial land. In addition, various facilities and infrastructures are required, including roads, lighting, canals and pipes, reforestation, clean water and waste water treatment facilities, to provide the added value to the Company's products.

On top of industrial area, the Company also continues to develop its residential and commercial areas with carefully developed master plan, as well as residential and commercial products that are supported by adequate infrastructure and residential facilities such as shopping centers, education centers, sports centers, health facilities, places of worship, and other facilities.

The Company continues to build and market its residence in residential clusters and commercial products, such as commercial plots, shopping centers, and shop houses.

Untuk menjamin keberlanjutan operasional, Perseroan juga terus meningkatkan cadangan lahan dengan mengakuisisi lahan di Kabupaten Bekasi.

Pemasaran

Untuk menjual produk-produk properti di kawasan Kota Deltamas, Perseroan secara rutin melaksanakan berbagai usaha pemasaran, baik untuk produk industri, hunian, maupun komersial.

Untuk memasarkan produk lahan industrinya, Perseroan melakukan usaha-usaha seperti pameran, c*anvassing,* penawaran langsung, referensi, pemasangan iklan, serta kemitraan dengan agen penjualan eksternal. Untuk memasarkan produk hunian dan komersial, Perseroan melakukan usaha-usaha seperti pameran, *open table, canvassing*, referensi, serta pemasangan iklan di media konvensional dan media digital.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Selama tahun 2023, tidak terdapat ikatan material untuk investasi barang modal yang dilakukan Perseroan.

Dividen

Selain melalui pertumbuhan fundamental, Perseroan juga berkomitmen untuk mengoptimalkan nilai bagi pemegang saham melalui pembagian dividen tunai. Penentuan nilai dividen dilakukan dengan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham dengan mempertimbangkan laba yang diperoleh, kondisi keuangan Perseroan, kebutuhan operasional, kewajiban pembentukan dana cadangan sesuai dengan peraturan yang berlaku serta kebutuhan dan rencana ekspansi usaha Perseroan.

Kebijakan dividen Perseroan adalah untuk membagikan maksimal 30% dari labanya. Kebijakan dividen Perseroan dapat ditinjau kembali dan disesuaikan berdasarkan kondisi finansial dan rencana Perseroan.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tanggal 19 Juni 2023 telah menyetujui pembagian dividen tunai untuk tahun buku 2022 sebesar Rp1,21 triliun atau sebesar Rp25 per saham, di mana jumlah tersebut telah memperhitungkan dividen tunai interim sebesar Rp723 miliar atau sebesar Rp15 per saham yang telah dibayarkan pada bulan November 2022, sedangkan sisanya sebesar Rp482 miliar atau Rp10 per saham dibayarkan pada bulan Juli 2023. Rasio pembayaran dividien untuk tahun buku 2022 adalah sebesar 99%.

To ensure its operational sustainability, the Company also continues to increase its land reserves through land acquisitions in the Bekasi Regency.

Marketing

To market its property products in Kota Deltamas, the Company routinely executes various marketing initiatives, both for it industrial, residential and commercial products.

To market industrial land products, the Company organizes exhibitions, canvassing, direct offering, references, advertisements and partnerships with external sales agencies. To market its residential and commercial products, the Company holds exhibitions, open tables, canvassing, references, and advertisements through conventional and digital media.

Material Commitments for Investment of Capital Goods

During 2023, the Company did not have any material commitments for investment of capital goods.

Dividends

On top of going through fundamental growth, the Company is also committed to deliver optimum shareholder value through cash dividends. the determination of dividend amount is conducted through the approval of the General Meeting of Shareholders, after taking into account the income for the year, the Company's financial condition, operational requirements, obligations to allocate reserves in accordance with laws and regulation, as well as the Company's expansion plan.

The Company's dividend policy is to distribute in maximum 30% of its profits. the Company's dividend policy is subject to reviews and can be adjusted based in the financial condition and plan of the Company.

The Annual General Meeting of Shareholders held in June 19, 2023, 2023 approved the distribution of cash dividends for the 2022 financial year of Rp1.21 trillion or Rp25 per share, whereby this amount included the ammount of interim cash dividend of Rp723 billion or Rp15 per share that has been paid in November 2022, while the remaining Rp482 billion or Rp10 per share was distributed in July 2023. the dividend payout ratio for 2022 fiscal year was 99%.

Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan tanggal 29 November 2023 telah menyetujui pembagian dividen tunai interim sebesar Rp578 miliar atau sebesar Rp12 per saham yang dibayarkan pada bulan Desember 2023.

The General Meeting of Shareholders held in November 29, 2023 approved the distribution of interim dividends of Rp578 billion or Rp12 per share, which were paid in December 2023.

Dividen Historis Historical Dividends

Keterangan Description	Tahun Buku Fiscal Year				
	2018	2019	2020	2021	2022
Dividen per Saham (Rp) Dividend per Share (Rp)	21.0	42.0	31.5	14.5	25.0
Jumlah Dividen Tunai (Rp Miliar) Total Cash Dividend (Rp Billion)	1,012	2,024	1,518	699	1,205
Rasio Pembayaran Dividen Dividend Payout Ratio	204%	152%	113%	98%	99%

Aksi Korporasi

Untuk merealisasikan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 19 Juni 2023, Perseroan membayarkan dividen tunai sebesar Rp482 miliar atau Rp10 per saham kepada para pemegang sahamnya pada bulan Juli 2023.

Lebih lanjut, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan yang diselenggarakan pada tanggal 29 November 2023, Perseroan membayarkan dividen tunai interim untuk tahun 2023 sebesar Rp578 miliar atau sebesar Rp 12 per saham yang dibayarkan pada bulan Desember 2023.

Corporate Action

To realize the resolution of Annual General Meeting of Shareholders held in June 19, 2023, the Company paid cash dividend of Rp482 billion or Rp10 per share to its shareholders in July 2023.

Further, based in the the resolution of General Meeting of Shareholders held in November 29, 2023, the Company paid interim cash dividend for the 2023 fiscal year of Rp578 billion or Rp12 per share to its shareholders in December 2023.

Transaksi Material dan Kejadian Luar Biasa

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan transaksi yang material dalam bentuk investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi atau restrukturisasi utang/modal maupun kejadian luar biasa.

Material Transactions and Extraordinary Events

In 2023 the Company did not carry out any material investment transactions, expansions, divestments, debt/capital acquisitions, debt/capital restructuring or extraordinary events.

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan dan Transaksi dengan Pihak Berelasi

Selama tahun 2023, tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan yang dilakukan Perseroan.

Dalam kegiatan usahanya, Perseroan melakukan transaksi tertentu dengan pihak berelasi di tahun 2023, yang meliputi antara lain:

Transactions Containing Conflict of Interest and Transaction with Related Parties

During 2023, the Company did not conduct any transaction with conflicts of interest.

In conducting its business activities, the Company carried out certain transactions with related parties in 2023, which include:

Akun Accounts	**Pihak Berelasi** Related Parties	**Nilai (Rp Miliar)** Value (Rp Billion)	**Persentase terhadap Jumlah Aset/Liabilitas** Percentage of Total Assets/ Liabilities
Aset Assets			
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	PT Bank Sinarmas Tbk	52.82	0.79
Biaya Dibayar Dimuka Prepaid Expenses	PT Ekacentra Usahamaju	1.57	0.02
Investasi dalam Ventura Bersama Investment in a Joint Venture	PT Panahome Deltamas Indonesia	173.97	2.59
Liabilitas Liability			
Setoran Jaminan Security Deposit	PT Panahome Deltamas Indonesia	0.10	0.01
Liabilitas Kontrak Contract Liabilities	PT Panahome Deltamas Indonesia	99.02	11.81
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	PT Royal Oriental	1.10	0.13
Utang Lain-Lain Other Payables	PT Ekacentra Usahamaju	2.35	0.28
Pendapatan Usaha Revenues			
Pendapatan Usaha Revenues	PT Panahome Deltamas Indonesia	154.99	8.07
Beban Penjualan Selling Expenses			
Biaya Manajemen Management Fee	PT Ekacentra Usahamaju	10.24	14.77
	Sojitz Corporation	0.42	0.61
Komisi Penjualan Sales Commission	Sojitz Corporation	19.63	28.31
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses			
Teknologi Informasi Information Technology	PT Samakta Mitra	2.89	2.28
Asuransi Insurance	PT Asuransi Sinar Mas	1.06	0.83
Keuntungan Pengelolaan Lain-Lain Bersih Gain in Estate Management Operations and Other - Net			
Keuntungan Pengelolaan Lain-Lain Bersih Gain in Estate Management Operations and Other - Net	PT Panahome Deltamas Indonesia	1.33	0.88
Pendapatan Bunga Interest Income			
Pendapatan Bunga Interest Income	PT Bank Sinarmas Tbk	0.56	1.45

Perseroan mengasuransikan properti investasi dan aset tetap pada PT Asuransi Sinar Mas.

Berdasarkan perjanjian sewa tanggal 20 Januari 2020, Perseroan menyewa ruangan kantor di Sinarmas Land Plaza dari PT Royal Oriental. Perjanjian ini berlaku mulai 1 April 2020 sampai dengan 31 Maret 2023 dan telah diperpanjang mulai tanggal 1 April 2023 sampai dengan tanggal 31 Maret 2026.

Pada tahun 2023 dan 2022, Perseroan membayar komisi penjualan kepada Sojitz masing-masing sebesar Rp3,62 miliar dan Rp735 juta dan biaya manajemen kepada Sojitz masing-masing sebesar Rp60 juta dan Rp140 juta. Sedangkan kepada Sinar Mas Land (SML)/SML Grup Entitas masing-masing sebesar Rp1,28 miliar dan Rp507 juta.

Pada tahun 2023 dan 2022, PT Pembangunan Deltamas membayar komisi penjualan kepada Sojitz masing-masing sebesar Rp10,22 miliar dan Rp5,80 miliar dan biaya manajemen kepada Sojitz masing-masing sebesar Rp364 juta dan Rp1,42 miliar sedangkan kepada SML/SML Grup Entitas masing-masing sebesar Rp5,47 miliar dan Rp4,32 miliar.

Perseroan memberikan kompensasi kepada karyawan kunci. Imbalan yang diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris adalah sebesar Rp12,09 miliar sepanjang tahun 2023.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen

Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan (ESOP) dan/atau Manajemen (MSOP).

Kejadian Setelah Tanggal Neraca

Tidak terdapat kejadian setelah tanggal neraca yang perlu dilaporkan.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan

Tidak ada perubahan peraturan perundangpundangan yang berpengaruh secara signifikan pada operasional Perseroan.

The Company insured its investment properties and property, plant and equipment with PT Asuransi Sinar Mas.

Based in rental agreement dated January 20, 2020, the Company leases an office space in Sinarmas Land Plaza from PT Royal Oriental from April 1, 2020 to March 31, 2023 and further extended from April 1, 2023 until March 31, 2026.

In 2023 and 2022, the Company paid sales commission to Sojitz amounting to Rp3.62 billion and Rp735 millon, respectively and management fee to Sojitz amounting to Rp60 million and Rp140 million, respectively. While, to Sinar Mas Land (SML)/SML Group Entity amounting to Rp1.28 billion and Rp507 million respectively.

In 2023 and 2022, PT Pembangunan Deltamas paid sales commission to Sojitz amounting to Rp10.22 billion and Rp5.80 billion, respectively and management fee to Sojitz amounting to Rp362 million and Rp1.42 billion, respectively. While, to SML/SML Group Entity amounting to Rp5.47 billion and Rp4.32 billion respectively.

The Company provides compensation to the key management personnel. Total amount of remuneration to Board of Directors and Board of Commissioners was Rp12.09 billion in 2023.

Share Ownership Program for Employees and/or Management

The Company did not have any Employee Stock Option Program (ESOP) and/or Management Stock Option Program (MSOP).

Subsequent Events

There were no subsequent events to be reported.

Changes in Laws and Regulations

There are no changes in laws and regulations that bring significant impact to the Company's operation.

Standar Akuntansi Keuangan Baru

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2023, relevan bagi Perseroan namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian:

- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi yang Mengubah Istilah "Signifikan" menjadi "Material" dan Memberi Penjelasan mengenai Kebijakan Akuntansi Material
- Amandemen PSAK No. 16, Aset Tetap: Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amandemen PSAK No. 25, Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi
- Amandemen PSAK No. 46, Pajak Penghasilan: Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal
- Amandemen PSAK No. 107, "Akuntansi Ijarah".

Amandemen standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

1 Januari 2024:

- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amandemen PSAK No. 1, Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amandemen PSAK No. 73, "Sewa" terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

1 Januari 2025:

- PSAK No. 74: "Kontrak Asuransi"
- Amandemen PSAK No. 74: "Kontrak Asuransi" terkait Penerapan Awal PSAK No. 74 dan PSAK No. 71 – Informasi Komparatif.

New Financial Accounting Standards

The implementation of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2023 and relevant for the Company, and had no material impact in the amounts reported in the consolidated financial statements:

- Amendment of PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements" regarding Disclosure of Accounting Policies that Change the Term "Significant" to "Material" and Provide Explanations of Material Accounting Policies
- Amendment of PSAK No. 16, Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use
- Amendment of PSAK No. 25, Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Error: Definition of Accounting Estimates
- Amendment to PSAK No. 46, Income Taxes: Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction
- Amendment to PSAK No. 107, "Ijarah Accounting".

Amendments to financial accounting standard issued that are mandatory for the financial year beginning or after:

January 1, 2024:

- Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements" regarding Long-term Liabilities with the Covenants
- Amendment of PSAK No. 1, Presentation of Financial Statements – Classification of Liabilities as Current or Noncurrent
- Amendment to PSAK No. 73, "Leases" regarding Lease Liabilities in Sale-and-leaseback Transaction

January 1, 2025:

- PSAK No. 74: "Insurance Contract"
- Amendment to PSAK No. 74: "Insurance Contract" regarding Initial Application of PSAK No. 74 and PSAK No. 71 – Comparative Information.

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance



05



Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance



PT Puradelta Lestari Tbk ("Perseroan") senantiasa memandang pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) sebagai elemen penting dalam upaya Perseroan memperkokoh posisinya di tengah industri properti yang makin kompetitif dan kompleks. Perseroan menyadari bahwa praktek GCG juga merupakan faktor utama dalam melindungi kepentingan seluruh pemangku kepentingan.

GCG diterapkan melalui pelaksanaan prinsip-prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi, dan Kesetaraan di seluruh kebijakan dan operasional Perseroan. Hal ini bertujuan untuk memastikan tercapainya sasaran-sasaran ekonomi dan sosial, individu dan publik, internal dan eksternal, serta sasaran-sasaran jangka pendek maupun jangka panjang Perseroan.

Selain itu, Perseroan juga berpedoman pada seluruh peraturan dan ketentuan yang berlaku di Indonesia, termasuk:

- Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas
- Undang-Undang Nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal
- Surat Edaran Direksi PT Bursa Efek Indonesia (BEI) No. 00010/BEI/07-2023 tentang Penjelasan Atas Ketentuan Terkait Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat

PT Puradelta Lestari Tbk ("the Company") always regards Good Corporate Governance (GCG) implementation as an important element of the Company's endeavor in cementing its position in the increasingly competitive and complex property industry. the Company recognizes that GCG implementation also serves as a crucial factor in protecting the interest of all stakeholders.

GCG is put into practice through the application of the Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness principles within the Company's entire policies and operation. This is to guarantee the attainment of its economic and social, individual and public, internal and external, as well as short term and long term objectives.

On top of that, the Company is also guided by all prevailing laws and regulations applicable in Indonesia, including:

- Law Number 40 of 2007 regarding the Limited Liability Companies
- Law Number 8 of 1995 regarding the Capital Markets
- Indonesia Stock Exchange (IDX) Circular Letter of the Board of Directors No. 00010/BEI/07-2023 in the Explanation of Provisions Related to the Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares Issued by Listed Companies

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 15/ POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka
- Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Rapat Umum Pemegang Saham Secara Elektronik
- Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik
- Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik
- Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit
- Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Unit Audit internal
- Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik
- Peraturan OJK No. 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan
- Surat Edaran OJK No. 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan
- Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka
- Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan
- Peraturan OJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha
- Peraturan OJK No. 31 /POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik
- Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik
- Peraturan OJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik
- Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik
- Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik
- Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
- Peraturan OJK No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik

- Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 15/ POJK.04/2020 regarding Planning and Execution of General Meeting of Shareholders of a Public Company
- OJK Regulation No. 16/ POJK.04/2020 regarding Electronic General Meeting of Shareholders
- OJK Regulation No. 33/ POJK.04/2014 regarding Directors and Commissioners of Issuers or Public Company
- OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 regarding Nomination and Remuneration Committee of Issuer or Public Company
- OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Manual of the Work Implementation of Audit Committee
- OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Manual of the Formation of Internal Audit Unit
- OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 regarding the Corporate Secretary of an Issuer or Public Company
- OJK Regulation No. 9 of 2023 regarding the Use of Public Accountants and Public Accounting Firms in Financial Services Activities
- OJK Circular Letter No. 18/SEOJK.03/2023 concerning Procedures for the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities
- OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 regarding Disclosure of Information of Certain Shareholders
- OJK Regulation No. 42/POJK.04/2020 regarding the Affiliated Transactions and Conflicts of Interest
- OJK Regulation No. 17/POJK.04/2020 regarding the Material Transactions and Change of Business Activities
- OJK Regulation No. 31/POJK.04/2015 regarding the Disclosure of Information or Material Facts in an Issuer or Public Company
- OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 regarding the Website of Issuers or Public Company
- OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 regarding the Annual Report of a Issuer or Public Company
- OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 dated 3 August 2016 regarding the Format and Content of the Annual Report of an Issuer or Public Company
- OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies
- OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 regarding the Implementation of GCG for Listed Companies
- OJK Regulation No. 14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies

- Peraturan OJK No. 7/POJK.04/2018 tentang Penyampaian Laporan Melalui Sistem Pelaporan Elektronik Emiten atau Perusahaan Publik
- Peraturan I-E Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia Nomor KEP-00066/BEI/09-2022 tentang Perubahan Peraturan Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi
- Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, serta
- Peraturan terkait lainnya.

Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Prinsip-prinsip GCG ditetapkan untuk menjadi tuntunan sikap dan perilaku bagi seluruh jajaran manajemen Perseroan, termasuk Direksi, Dewan Komisaris, hingga seluruh karyawan Perseroan. Penerapan prinsip GCG ini juga berlaku bagi para pemangku kepentingan Perseroan, seperti para pemasok, pelanggan, pemegang saham, dan pihak-pihak lainnya.

Landasan pelaksanaan GCG dalam perusahaan terbuka telah diatur dalam peraturan perundang-undangan, khususnya di bidang pasar modal, serta ditegaskan dalam Anggaran Dasar Perseroan. Di samping itu, pelaksanaan GCG juga diperkuat melalui kebijakan-kebijakan yang antara lain meliputi:

- Integritas Bisnis, yang menjadi kunci dalam menjalankan aktivitas usaha dan menjaga hubungan baik antara Perseroan dan pemangku kepentingan
- Kode Etik, yang menjadi landasan penerapan GCG secara konsisten dan berkelanjutan
- Pelaksanaan Kode Etik mengacu kepada Kode Etik No. HC-00.01 dari Sinarmas Land sebagai induk Perseroan

- Piagam Direksi, Piagam Dewan Komisaris, dan Piagam Komite Audit yang menjadi landasan bagi kinerja badan-badan terkait
- Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia yang dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar dari sistem pencatatan keuangan Perseroan
- Transaksi dengan pihak berelasi yang merupakan hal yang tak terelakkan, yang dilakukan secara transparan dan wajar sehingga kepentingan pemegang saham dan Perseroan tidak dirugikan
- Keterbukaan informasi yang dilakukan secara transparan dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip GCG

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Struktur tata kelola inti dari Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Struktur ini ditetapkan guna memastikan pelaksanaan prinsip GCG secara sistematis, serta penentuan yang jelas tentang peran dan tanggung jawab masing-masing.

- OJK Regulation No. 7/POJK.04/2018 concerning Submission of Reports Through Electronic Reporting System of Issuers or Public Companies
- Regulation I-E of the Decree of the Board of Directors of Indonesia Stock Exchange Number KEP-00066/BEI/09-2022 concerning Amendment to Regulation Number I-E concerning Obligation to Submit Information
- OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 regarding the GCG Guidelines for Listed Companies, and
- Other relevant regulations.

Implementation of the Good Corporate Governance

The principles of GCG are established as guidance for attitudes and behavior within all levels in the Company, including the Board of Directors, Board of Commissioners, and all staffs in the Company. Further, the implementation of GCG is also applicable to relevant stakeholders, such as suppliers, customers, shareholders, and other parties.

The foundations of GCG in a public company have been regulated in the laws and regulations, particularly those related to capital market, and are strengthened in the Company's Articles of Association. In addition, the GCG implementation is also supported by, among others, the following policies:

- Business Integrity, which serves as the core in carrying out business activities and maintaining good relations between the Company and stakeholders
- Code of Ethics, which is the basis for consistent and sustainable GCG
- Implementation of the Code of Ethics refers to the Code of Ethics No. HC-00.01 from Sinarmas Land as the parent company
- Board of Directors' Charter, Board of Commissioners' Charter, and Audit Committee's Charter which serve as the foundation for the performance of each body
- Implementation of accountable Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK) as the basis for the Company's financial recording system
- Transactions with related parties that are inevitable, which are carried out in a transparent and fair manner so that the interests of shareholders and the Company are not harmed
- Disclosure of information that is carried out transparently and in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations and GCG principles

Governance Structure

The Company's core corporate governance structure consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. This structure is set to ensure systematic implementation of GCG principles and clear definition of roles and responsibilities.

RUPS merupakan organ tertinggi dalam struktur tata kelola Perseroan. RUPS merupakan forum bagi para pemegang saham untuk memformulasikan keputusan-keputusan penting dengan memperhatikan kepentingan Perseroan, serta mempertimbangkan ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan serta semua ketentuan dan peraturan yang berlaku.

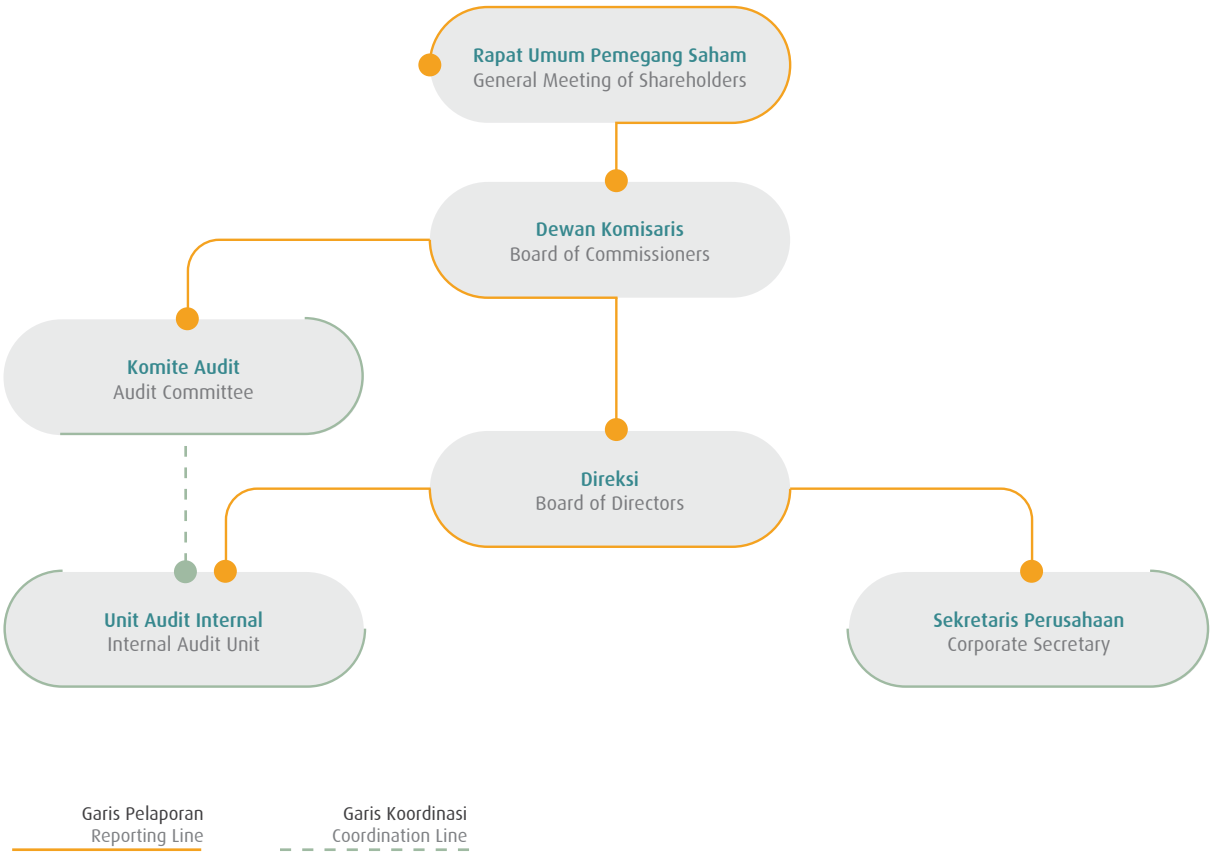
Dewan Komisaris dan Direksi secara bersama-sama bertanggung jawab atas kelangsungan usaha Perseroan. Pengelolaan Perseroan dilakukan oleh Direksi, sementara Dewan Komisaris bertanggung jawab melakukan pengawasan terhadap kinerja pengelolaan Perseroan.

Guna membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Perseroan telah membentuk komite Audit yang dikepalai oleh salah satu dari Komisaris Independen Perseroan. Perseroan juga telah membentuk unit-unit Sekretaris Perusahaan, dan Audit Internal, yang bertugas membantu Direksi dalam menjalankan tugas-tugas GCG.

The GMS serves as the highest body within the Company's governance structure. It serves as the forum for shareholders to formulate important decisions by considering the best interests of the Company, and taking into account the requirements set in the Company's Articles of Association and all prevailing laws and regulations.

The Board of Commissioners and Board of Directors are collectively responsible for the sustainability of the company's business. the management of the Company is carried out by the Board of Directors, whereas the Board of Commissioners is responsible for supervising the performance of the Company's management.

To assist the implementation of the Board of Commissioners' supervisory functions, the Company has formed the Audit Committee, chaired by one of the Independent Commissioners. the Company has also established the Corporate Secretary, and Internal Audit Units, tasked with assisting the Board of Directors in performing its GCG duties.



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meetings of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ Perseroan yang berfungsi sebagai wadah bagi Pemegang Saham untuk mengambil keputusan dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan. RUPS mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris, dalam batas yang telah ditentukan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan.

Rapat Umum Pemegang Saham memiliki wewenang antara lain untuk:
1. memberi persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan dan pengesahan atas Laporan Keuangan;
2. memberi persetujuan atas penggunaan laba bersih Perseroan, jika saldo laba positif;
3. mengangkat dan memberhentikan para anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
4. menetapkan jumlah remunerasi bagi para anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
5. menunjuk akuntan publik independen untuk melaksanakan audit atas Laporan Keuangan Perseroan;
6. memberi persetujuan atas perubahan pada Anggaran Dasar Perseroan; serta
7. membuat keputusan terkait korporasi dan hal-hal strategis lain yang diusulkan oleh Direksi

RUPS dilaksanakan sesuai Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroaan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka, Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, serta Anggaran Dasar Perseroan. Berdasarkan peraturan-peraturan tersebut, Perseroan mengadakan dan meningkatkan nilai penyelenggaraan RUPS sesuai dengan ketentuan, arahan, dan rekomendasi yang mengatur tata cara pemanggilan, pelaksanaan, sampai dengan pengumuman hasil RUPS.

Berikut disampaikan rincian RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa yang diadakan pada tahun 2023, serta RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tahun 2022.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is one of the Company's organs, which serves as a forum for the Shareholders to take decisions with due regard to the Articles of Association (AOA), as well as the laws and regulations. the GMS has the authority not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners, within limits specified in Company's Articles of Association, laws and regulations.

The GMS has among others the authority to:

1. grant approval to the Company's Annual Report and ratify the Financial Statements;
2. grant approval to the usage of the Company's net profit, if the profit balance is positive;
3. appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
4. determine the remuneration amount for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
5. appoint an independent public accountant to audit the Company's Financial Statements;
6. grant approval to the amendment of the Company's Articles of Association; and
7. make decision related to corporate actions and other strategic matters proposed by the Board of Directors.

GMS is held in accordance with Law No. 40 Year 2007 in Limited Liability Company, Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 in Planning and Convening General Meeting of Shareholders of Public Companies, Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 in Governance Guidelines for Public Company, as well as the Company's Articles of Association. Based in these regulations, the Company organizes and increases the value of GMS execution in accordance with the provisions, directions, and recommendations governing the procedures of invitation, execution, until the announcement of the GMS results.

Following are details of the Annual GMS and the Extraordinary GMS held in 2023, and the Annual GMS convened in 2022.

RUPS Tahunan 2023
Annual GMS in 2023



Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dengan rincian sebagai berikut:

Lokasi:
Grand Hyatt Hotel Jakarta, Ballroom A
Jl. M.H. Thamrin Kav. 28-30
Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10350

Tanggal	: Senin, 19 Juni 2023
Waktu	: 10.30-11.49 WIB

Kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris

Wakil Presiden Komisaris	: Teky Mailoa
Komisaris	: Seiji Itagaki
Komisaris Independen	: Susiyati Bambang Hirawan
Presiden Direktur	: Hongky Jeffry Nantung
Wakil Presiden Direktur	: Shinji Yoneda
Direktur	: Hermawan Wijaya
Direktur	: Tondy Suwanto

In 2023, the Company held its Annual General Meeting of Shareholders (GMS) with the following details:

Venue:
Grand Hyatt Hotel Jakarta, Ballroom A
Jl. M.H. Thamrin Kav. 28-30
Central Jakarta, DKI Jakarta 10350

Date	: Monday, June 19, 2023
Time	: 10:30-11:49 Western Indonesian Time

Attendance of the Board of Directors and the Board of Commissioners

Vice President Commissioner	: Teky Mailoa
Independent Commissioner	: Seiji Itagaki
Independent Commissioner	: Susiyati Bambang Hirawan
President Director	: Hongky Jeffry Nantung
Vice President Director	: Shinji Yoneda
Director	: Hermawan Wijaya
Director	: Tondy Suwanto

RUPS Tahunan dihadiri oleh seluruh anggota Direksi Perseroan dan sebagian anggota Dewan Komisaris Perseroan. Tidak semua Dewan Komisaris Perseroan menghadiri RUPS Tahunan karena perjalanan dinas.

Kehadiran Pemegang Saham

RUPS Tahunan dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili sebanyak 41.381.003.161 saham atau 85,86% dari jumlah seluruh saham Perseroan yang mempunyai hak suara yang sah.

Tata Tertib RUPS

1. Rapat akan diselenggarakan dalam Bahasa Indonesia.
2. Sesuai ketentuan Pasal 46 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan, Rapat akan dipimpin oleh anggota Dewan Komisaris Perseroan yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris sebagai Ketua Rapat.
3. Semua mata acara Rapat dibahas dan dibicarakan secara berkesinambungan.
4. Dalam forum Rapat, pemegang saham berhak memperoleh keterangan yang berkaitan dengan Perseroan dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris, sepanjang berhubungan dengan mata acara Rapat dan tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan dan apabila masih kurang jelas, pemegang saham dapat meminta secara langsung dan tertulis kepada Perseroan mengenai data atau keterangan yang dibutuhkan sehubungan dengan mata acara tersebut.
5. Setelah selesai membahas setiap mata acara Rapat, kepada para pemegang saham atau kuasanya diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan, pendapat, usul dan/atau saran yang berhubungan dengan mata acara Rapat yang dibicarakan, dengan prosedur sebagai berikut:
   a. Hanya para pemegang saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham per tanggal 25 Mei 2023 atau kuasanya yang dibuktikan dengan surat kuasa yang sah, yang berhak mengajukan pertanyaan, pendapat, usul dan/atau saran dalam Rapat ini;
   b. Para pemegang saham atau kuasanya yang ingin mengajukan pertanyaan, pendapat, usul, dan/atau saran diminta mengangkat tangan agar petugas dapat memberikan Formulir Pertanyaan. Pada formulir itu harus dicantumkan nama, alamat, jabatan, nama perusahaan yang diwakilinya, jumlah saham yang dimiliki atau diwakilinya, serta pertanyaan atau pendapat yang diajukan. Lembar pertanyaan akan diambil petugas dan diserahkan kepada Ketua Rapat/Pimpinan Rapat; Para pemegang saham atau kuasanya yang hadir secara elektronik dapat menyampaikan pertanyaan pendapat, usul dan/atau saran melalui fasilitas eASY.KSEI; dan
   c. Ketua Rapat/Pimpinan Rapat akan memberikan jawaban atau tanggapan satu persatu atau Ketua Rapat/Pimpinan Rapat dapat meminta bantuan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atau menunjuk pihak lain untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tersebut secara lisan.

The Annual GMS was attended by all of the members of Board of Directors of the Company and some of the members of Board of Commissioners of the Company. Not all members of Board of Commissioners of the Company were able to attend the Annual GMS due to business traveling.

Shareholders Attendance

The Annual GMS was attended by shareholders who represented a total of 41,381,003,161 shares or 85.86% of the total shares of the Company with valid voting right.

GMS Codes of Conduct

1. The Meeting is held in Bahasa Indonesia.
2. In accordance to the Company's AOA Article 46 Paragraph 1, the Meeting will be chaired by a BOC member appointed by BOC as chairperson.
3. All Meeting Agenda is discussed continuously in the AGMS.
4. In the Meeting forum, shareholders are entitled to obtain information related to the Company from the BOD and/or BOC, as long as it is related to the Agenda of the Meeting and are not against the Company's interests, and if still unclear, Shareholders may directly send a written request to the Company regarding the data or information required in connection with the Meeting Agenda.
5. After delivering each Meeting Agenda, Shareholders and the Proxies are given the opportunitiy to raise questions, opinion, or suggestions, related to the Meeting Agenda, with the following procedure:
   a. Only Shareholders listed in the Shareholder List in May 25, 2023, or its proxies, are given the right to raise questions, opinion, or suggestions, related to the Meeting Agenda;
   b. Shareholders or Proxies who want to raise questions, opinion, or suggestions, are asked to raise their hands, so that the liasion in charge can give the question form. Shareholders or Proxies is obliged to write down their name, address, title, the Company represented, number of shares, and the questions/opinion/suggestions. the question form will be collected by the liasion to be submitted to the Chairman/Chairwoman of the Meeting; and Shareholders or Proxies who are present electronically can submit questions, opinions, proposals and/or suggestions through the eASY.KSEI facility; and
   c. the Chairman/Chairwoman of the Meeting will orally provide answers/responses one by one, or delegate to BOC/BOD/or other parties.

6. Semua keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.
7. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka keputusan diambil dengan pemungutan suara, dengan prosedur sebagai berikut:
   a. Hanya para pemegang saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham per tanggal 25 Mei 2023 atau kuasanya yang dibuktikan dengan surat kuasa yang sah, yang berhak memberikan suara dalam Rapat ini; dan
   b. Pemungutan suara bagi Pemegang Saham yang hadir secara elektronik dilakukan melalui fasilitas eASY. KSEI (e-Voting). Sedangkan pemungutan suara dalam Rapat secara fisik dilakukan dengan cara mengangkat tangan, sebagai berikut:
      i. Pertama: mereka yang abstain diminta untuk mengangkat tangan
      ii. Kedua: mereka yang tidak setuju diminta untuk mengangkat tangan
      iii. Ketiga: mereka yang tidak mengangkat tangan berarti menyetujui usul yang diajukan
8. Setiap 1 (satu) saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. Apabila seorang pemegang saham memiliki lebih dari 1 (satu) saham, maka ia hanya diminta untuk memberikan suara 1 (satu) kali dan suaranya itu mewakili seluruh saham yang dimilikinya atau diwakilinya.
9. Selama Rapat berlangsung, mohon telepon genggam tidak diaktifkan demi tertib dan lancarnya Rapat.
10. Tata tertib ini berlaku sejak Rapat dibuka oleh Ketua Rapat sampai dengan Rapat ditutup oleh Ketua Rapat.

6. All resolutions are decided based in consensus.
7. If there are no consensus, resolutions are taken through a voting process, with the following procedures:
   a. Only Shareholders listed in the Shareholder List in May 25, 2023, or its proxies, are given the right to vote in the Meeting, and
   b. Voting for Shareholders who attend electronically is conducted through the eASY.KSEI (e-Voting) facility. While voting in a physical meeting is done by raising the hand, as follows:
      i. First: those who abstained were asked to raise their hands
      ii. Second: those who disagree are asked to raise their hands
      iii. Third: those who do not raise their hands agree with the proposal put forward
8. Each 1 (one) share provides its holder 1 (one) voting rights. If an individual owns more than a single share, he will be given opportunity to vote once, and the vote will represent the total number of of shares held.
9. During the Meeting, participants are requested to switch off their mobile phones.
10. This Code of Conduct is enforced since the opening of the Meeting until the closing of the Meeting.

Tanggal Date	**Aktivitas** Activities
4 Mei 2023 May 4, 2023	Pemberitahuan rencana RUPS Tahunan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Notification of the Annual GMS plan to the Financial Services Authority (OJK)
11 Mei 2023 May 11, 2023	Pengumuman RUPS Tahunan melalui situs web Bursa Efek Indonesia www.idx.co.id, situs web Perseroan www.deltamas.id, serta platform penyedia e-RUPS, "easy.ksei". Announcement of the Annual GMS in the IDX website www.idx.co.id, in the Company's website www.deltamas.id, and through the e-AGMS platform provider, "easy.ksei".
26 Mei 2023 May 26, 2023	Pemanggilan RUPS Tahunan melalui situs web Bursa Efek Indonesia www.idx.co.id, situs web Perseroan www.deltamas.id, dan platform penyedia e-RUPS, "easy.ksei". Invitation of the Annual GMS in the IDX website www.idx.co.id, in the Company's website www.deltamas.id, and through the e-AGMS platform provider, "easy.ksei".
19 Juni 2023 June 19, 2023	Pelaksanaan RUPS Tahunan Annual GMS execution
20 Juni 2023 June 20, 2023	Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS Tahunan melalui situs web Bursa Efek Indonesia www.idx.co.id, situs web Perseroan www.deltamas.id, dan platform penyedia e-RUPS, "easy.ksei". Announcement of the Summary of Resolution of the Annual GMS in the IDX website www.idx.co.id, in the Company's website www.deltamas.id, and through the e-AGMS platform provider, "easy.ksei".
21 Juni 2023 June 21, 2023	Keterbukaan Informasi terkait Aksi Korporasi – Dividen Tunai Informations Disclosure Concerning Corporate Action – Cash Dividend
18 Juli 2023 July 18, 2023	Penyampaian Risalah lengkap RUPS Tahunan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Submission of the Annual GMS Resolution to the Financial Services Authority (OJK)

Keputusan RUPS Tahunan 2023
2023 Annual GMS Resolutions

Mata Acara Agenda		Keputusan Resolution		Hasil Pemungutan Suara Voting Result
1	Persetujuan Laporan Tahunan, pengesahan Laporan Keuangan, dan pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022.	1	Menyetujui laporan tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua);	Setuju 41.363.967.261 (99,9585%) Tidak Setuju 100.000 (0,0002%) Abstain 17.035.900 (0,0411%) Jumlah Suara Setuju* 41.381.003.161 (99,9997%)
		2	Mengesahkan laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi idris, sebagaimana dimuat dalam Laporan Auditor Independen Nomor 00058/2.1090/AU.1/03/1284-2/1/II /2023 tanggal 27-02-2023 (dua puluh tujuh Februari dua ribu dua puluh tiga), dengan pendapat "Wajar Tanpa Pengecualian";	
		3	Mengesahkan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua);	
		4	Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*"acquit et d charge"*) kepada para anggota Direksi Perseroan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengurusan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta pelaksanaan tugas dan tanggung jawab mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan; dan kepada Dewan Komisaris Perseroan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan serta pemberian nasihat kepada Direksi Perseroan, membantu Direksi Perseroan, dan pemberian persetujuan kepada Direksi Perseroan, yang dilakukan selama tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua), sejauh pelaksanaan tugas dan tanggung jawab tersebut tercermin dalam laporan tahunan Perseroan tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua); dan	
		5	Menetapkan keputusan angka 1, angka 2, angka 3, dan angka 4 berlaku sejak ditutupnya Rapat. Status Tindak Lanjut: Telah Direalisasikan Sepenuhnya.	
1	Approval of annual report of the Company, ratification of financial statements, and ratification of the supervisory duty of the Board of Commissioners of the Company and for fiscal year 2022.	1	Approve the Company's 2022 (two thousand twenty-two) Annual Report;	Agree 41,363,967,261 (99.9585%) Disagree 100,000 (0.0002%) Abstain 17,035,900 (0.0411%) Total Agree Votes* 41,381,003,161 (99.9997%)
		2	Ratify the Financial Statements of the Company for the fiscal year of 2022 (two thousand twenty-two) audited by Public Accountant Firm Mirawati Sensi Idris, as written in the Independent Auditors' Report No. 00058/2.1090/AU.1/03/ 1284-2/1/II/2023 dated 27-02-2023 (twenty-seventh of February two thousand twenty-three), with opinion of "Unqualified";	
		3	Ratify the report of supervisory duty of the Board of Commissioner for financial year 2022 (two thousand twenty-two);	
		4	Grant a release and discharge from the responsibilities ("acquit et decharge") to the Board of Directors of the Company in their duties and responsibilities in management in accordance to the Company's purposes and objectives, and their duty and responsibilities in representing the Company both inside and outside Court; and to the Board of Commissioner of the Company in their duties and responsibilities in supervisory role of the management policy and the management execution in general, both related to the Company and the Company's business, and their duties and responsibilities in advisory role to the Company's Board of Directors, assisting the Board of Directors, and grant approval to the Board of Directors, during fiscal year 2022 (two thousand twenty-two), to the extent their actions were reflected in the 2022 (two thousand twenty-two) Annual Report; and	
		5	To stipulate that the resolutions number 1, number 2, number 3, and number 4 shall take effect since the closing of the Meeting. Follow Up Status: Fully Realized.	

Keputusan RUPS Tahunan 2023
2023 Annual GMS Resolutions

Mata Acara Agenda		Keputusan Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result
2	Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku 2022.	1 Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2022, yaitu sebesar Rp1.217.292.383.240,00 (satu triliun dua ratus tujuh belas miliar dua ratus sembilan puluh dua juta tiga ratus delapan puluh tiga ribu dua ratus empat puluh Rupiah) dengan perincian sebagai berikut: a. sebesar Rp2.000.000.000,00 (dua miliar Rupiah), disisihkan sebagai dana cadangan guna memenuhi ketentuan Pasal 104 anggaran dasar Perseroan dan Pasal 70 Undang-Undang Perseroan Terbatas; b. sebesar Rp1.204.952.777.500,- (satu triliun dua ratus empat miliar sembilan ratus lima puluh dua juta tujuh ratus tujuh puluh tujuh ribu lima ratus Rupiah) atau sebesar Rp25 (dua puluh lima Rupiah) per saham dibagikan sebagai dividen tunai tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) kepada para pemegang saham Perseroan, yang diperhitungkan dengan dividen tunai interim sebesar Rp722.971.666.500,- (tujuh ratus dua puluh dua miliar sembilan ratus tujuh puluh satu juta enam ratus enam puluh enam ribu lima ratus Rupiah) atau sebesar Rp15 (lima belas Rupiah) per saham yang telah dibayarkan pada tanggal 25 November 2022 (dua puluh lima November dua ribu dua puluh dua), sedangkan sisanya sebesar Rp481.981.111.000,- (empat ratus delapan puluh satu miliar sembilan ratus delapan puluh satu juta seratus sebelas ribu Rupiah) atau sebesar Rp10 (sepuluh Rupiah) per saham akan dibayarkan sebagai dividen tunai final; dan c. sisanya sebesar Rp10.339.605.740,- (sepuluh miliar tiga ratus tiga puluh sembilan juta enam ratus lima ribu tujuh ratus empat puluh Rupiah) akan dibukukan sebagai saldo laba; 2 Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan tata cara pembagian dividen tunai serta mengumumkannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan 3 Menetapkan keputusan angka 1 dan angka 2 berlaku sejak ditutupnya Rapat. Status Tindak Lanjut: Telah Direalisasikan Sepenuhnya.	Setuju 41.374.669.261 (99,9844%) Tidak Setuju 100.000 (0,0002%) Abstain 6.333.900 (0,0153%) Jumlah Suara Setuju* 41.381.003.161 (99,9997%)
2	Determination of usage of the net profit of the Company for fiscal year 2022.	1 Determine the use of the Company's net profit for the fiscal year 2022, amounting to Rp1,217,292,383,240 (one trillion two hundred seventeen billion two hundred ninety-two million three hundred and eighty-three thousand two hundred and forty Rupiah) with details as follows: a. amounting to Rp2,000,000,000 (two billion Rupiah), is allocated as reserved fund to comply with the provision of Articles of Association Article 104 and Limited Liabilities Company Law Article 70; b. amounting to Rp1,204,952,777,500 (one trillion two hundred and four billion nine hundred fifty-two million seven hundred seventy-seven thousand and five hundred Rupiah) or Rp25 (twenty-five) per share is distributed as cash dividend for 2022 (two thousand twenty-two) fiscal year to the shareholders of the Company, which is calculated with interim cash dividend of Rp722,971,666,500 (seven hundred twenty-two billion nine hundred seventy-one million six hundred sixty-six thousand and five hundred Rupiah) or Rp15 (fifteen Rupiah) per share that has been paid in November 25, 2022 (twenty-fifth of November two thousand twenty-two), while the remaining Rp481,981,111,000 (four hundred eighty-one billion nine hundred eighty-one million one hundred and eleven thousand Rupiah) or Rp10 (ten Rupiah) per share will be paid as final cash dividend; and c. the remaining Rp10,339,605,740 (ten billion three hundred thirty-nine million six hundred and five thousand seven hundred forty Rupiah) shall be booked as retained earnings; 2 Delegate authority to the Board of Directors of the Company to execute dividend distribution procedures and to announce in accordance to the prevailing laws and regulations; and 3 Stipulate that the resolutions number 1 and number 2 shall take effect as of the closing of the Meeting. Follow Up Status: Fully Realized.	Agree 41,374,669,261 (99.9844%) Disagree 100,000 (0.0002%) Abstain 6,333,900 (0.0153%) Total Agree Votes* 41,381,003,161 (99.9997%)

Keputusan RUPS Tahunan 2023
2023 Annual GMS Resolutions

Mata Acara Agenda		Keputusan Resolution		Hasil Pemungutan Suara Voting Result
3	Perubahan susunan anggota Direksi Perseroan.	1	a. Menerima baik pengunduran diri bapak Shinji Yoneda dari jabatannya selaku Wakil Presiden Direktur Perseroan, dengan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*"acquit et decharge"*) atas tindakan pengurusan yang telah dilakukan selama menjabat, sepanjang tindakan tersebut sesuai atau tidak menyimpang dari anggaran dasar Perseroan dan tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan; b. Menetapkan keputusan angka 1 huruf a berlaku sejak ditutupnya Rapat; c. Menyetujui pengangkatan bapak Atsushi Uehara selaku Wakil Presiden Direktur Perseroan, untuk sisa masa jabatan anggota Direksi yang menjabat saat ini; dan d. Menetapkan keputusan angka 1 huruf c berlaku sejak ditutupnya Rapat. Sehingga susunan anggota Direksi Perseroan dengan masa jabatan yang akan berakhir sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat) yang akan dilaksanakan paling lambat pada bulan Juni 2025 (dua ribu dua puluh lima), dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu, adalah sebagai berikut: Presiden Direktur : Hongky Jeffry Nantung Wakil Presiden Direktur : Atsushi Uehara Direktur : Hermawan Wijaya Direktur : Tondy Suwanto	Setuju 41.309.221.561 (99,8262%) Tidak Setuju 65.547.700 (0,1584%) Abstain 6.333.900 (0,0153%) Jumlah Suara Setuju* 41.315.555.461 (99,8415%)
		2	a. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan Rapat ini dalam akta Pernyataan Keputusan Rapat yang dibuat di hadapan Notaris; mengakses Sistem Administrasi Badan Hukum; menyampaikan pemberitahuan perubahan data Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia untuk memperoleh surat penerimaan pemberitahuan perubahan data Perseroan sebagaimana dimaksud Pasal 94 ayat (7) Undang-Undang Perseroan Terbatas, dan mendaftarkan dalam Wajib Daftar Perusahaan; dan b. Menetapkan keputusan angka 2 huruf a berlaku sejak ditutupnya Rapat. Status Tindak Lanjut: Perubahan Direksi berlaku sejak ditutupnya RUPS Tahunan.	

Keputusan RUPS Tahunan 2023
2023 Annual GMS Resolutions

Mata Acara Agenda		Keputusan Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result
3	Changes in composition of members of the Board of Directors of the Company.	1 a. Approve the resignation of Mr. Shinji Yoneda from his position as Vice President Director of the Company, with full release and discharge from their responsibilities ("acquit et decharge"), for their management action during their tenures, as long as not deviating the Company's Articles of Association and reflected in the Company's Annual Report and Financial Statement of the Company; b. Stipulate that the resolution number 1 letter a shall take effect since the closing of the Meeting; c. Approve the appointment of Mr. Atsushi Uehara as Vice President Director, for the remaining tenures of the current member of Board of Directors; and d. Stipulate that the resolution number 1 letter c shall take effect since the closing of the Meeting. Therefore, the composition of the members of the Board of Directors of the Company since closing of the Meeting, with tenures ends at the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for fiscal year ended in 31-12-2024 (thirty-first of December two thousand and twenty four) which will be executed no later than June 2025 (two thousand and twenty five), without reducing the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time, are as follows: President Director : Hongky Jeffry Nantung Vice President Director : Atsushi Uehara Director : Hermawan Wijaya Director : Tondy Suwanto 2 a. Grant power to the Board of Directors to state the resolutions of this Meeting in the Deeds of Resolution of the Meeting drawn up before a notary; to access administrative system of legal entity; to submit notification in the Company's data amendments to the Ministry of Law and Human Rights to obtain receipt letter in the notification of the Company's data amendments, as mentioned in the Limited Liabilities Law Article 94 Paragraph (7), and to register in the Company Registration; and b. Stipulate that the resolution number 2 letter a shall take effect since the closing of the Meeting. Follow Up Status: Changes in the composition of the Board of Directors are effective as of the closing of the Annual GMS.	Agree 41,309,221,561 (99.8262%) Disagree 65,547,700 (0.1584%) Abstain 6,333,900 (0.0153%) Total Agree Votes* 41,315,555,461 (99.8415%)

Keputusan RUPS Tahunan 2023
2023 Annual GMS Resolutions

Mata Acara Agenda		Keputusan Resolution		Hasil Pemungutan Suara Voting Result
4	a. Penetapan gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023; dan b. Penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan lain anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2023.	1 2 3 4	Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga); Menetapkan total gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) adalah minimal sama dengan yang diterima pada tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua); Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya serta pembagian jumlah gaji atau honorarium dan tunjangan lain dari masing-masing anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga); dan Menetapkan keputusan angka 1, angka 2, dan angka 3 berlaku sejak ditutupnya Rapat. Status Tindak Lanjut: Telah Direalisasikan Sepenuhnya.	Setuju 41.372.729.561 (99,9797%) Tidak Setuju 100.000 (0,0002%) Abstain 8.273.600 (0,0199%) Jumlah Suara Setuju* 41.381.003.161 (99,9997%)
4	a. Determination of salaries and allowances of members of the Board of Directors of the Company for Fiscal Year 2023; b. Determination of salaries or honorarium and allowances of members of the Board of Commissioners of the Company for Fiscal Year 2023.	1 2 3	Grant authorization to the Board of Commissioners of the Company to determine the salary and/or allowances of the members of the Board of Directors for fiscal year 2023 (two thousand twenty-three); Determine total salary or honorarium and other allowances to the Board of Commissioners for fiscal year 2023 (two thousand twenty-three) with the remuneration at least equal to fiscal year 2022 (two thousand twenty-two); Grant authority to the Board of Commissioners of the Company to determine total salary or honorarium and other allowances from each member of Board of Commissioner for fiscal year 2023 (two thousand twenty-three); and Stipulate that the resolutions number 1, number 2, and number 3, shall take effect since the closing of the Meeting. Follow Up Status: Fully Realized.	Agree 41,372,729,561 (99.9797%) Disagree 100.000 (0.0002%) Abstain 8,273,600 (0.0199%) Total Agree Votes* 41,381,003,161 (99.9997%)
5	Penunjukan Akuntan Publik untuk tahun buku 2023.	1 2	Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang akan melakukan audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lain atas penunjukan Akuntan Publik tersebut; dan Menetapkan keputusan angka 1 berlaku sejak ditutupnya Rapat. Status Tindak Lanjut: Dewan Komisaris Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023.	Setuju 40.772.202.061 (98,5285%) Tidak Setuju 602.567.200 (1,4561%) Abstain 6.333.900 (0,0153%) Jumlah Suara Setuju* 40.778.535.961 (98,5438%)
5	Appointment of public accountant for the fiscal year 2023.	1 2	Grant power to the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accountant registered in the Financial Services Authority (OJK) who will audit the Company's financial report for the fiscal year 2023 (two thousand twenty-three) and to grant authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements for the appointment of the Public Accountant; and Stipulate that the resolution number 1 shall take effect since the closing of the Meeting. Follow Up Status: the Company's Board of Commissioners has appointed Public Accountant Mirawati Sensi Idris to perform audits in the Company's Financial Statements for fiscal year 2023.	Agree 40,772,202,061 (98.5285%) Disagree 602,567,200 (1.4561%) Abstain 6,333,900 (0.0153%) Total Agree Votes* 40,778,535,961 (98.5438%)

*Jumlah suara yang menyetujui Mata Acara Rapat adalah jumlah suara setuju dan suara abstain (blanko) yang dianggap sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara dalam Rapat.
*Total Agree Votes is the sum of agree votes and abstain (blank) votes which are considered equal to the majority votes in the Meeting.

RUPS Luar Biasa 2023

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa dengan rincian sebagai berikut:

Lokasi:
Grand Hyatt Hotel Jakarta, Ballroom A
Jl. M.H. Thamrin Kav. 28-30
Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10350

Tanggal : Senin, 19 Juni 2023
Waktu : 12.15-12.40 WIB

Kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris

Wakil Presiden Komisaris	: Teky Mailoa
Komisaris	: Seiji Itagaki
Komisaris Independen	: Susiyati Bambang Hirawan

Presiden Director	: Hongky Jeffry Nantung
Wakil Presiden Director	: Atsushi Uehara
Direktur	: Hermawan Wijaya
Direktur	: Tondy Suwanto

RUPS Luar Biasa dihadiri oleh seluruh anggota Direksi Perseroan dan sebagian anggota Dewan Komisaris Perseroan. Tidak semua Dewan Komisaris Perseroan menghadiri RUPS Tahunan karena perjalanan dinas.

Kehadiran Pemegang Saham

RUPS Luar Biasa dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili sebanyak 43.112.271.661 saham atau 89,45% dari jumlah seluruh saham Perseroan yang mempunyai hak suara yang sah.

Tata Tertib RUPS

1. Rapat akan diselenggarakan dalam Bahasa Indonesia.
2. Sesuai ketentuan Pasal 46 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan, Rapat akan dipimpin oleh anggota Dewan Komisaris Perseroan yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris sebagai Ketua Rapat.
3. Semua mata acara Rapat dibahas dan dibicarakan secara berkesinambungan.
4. Dalam forum Rapat, pemegang saham berhak memperoleh keterangan yang berkaitan dengan Perseroan dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris, sepanjang berhubungan dengan mata acara Rapat dan tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan dan apabila masih kurang jelas,

Extraordinary GMS in 2023

In 2023, the Company held its Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS) with the following details:

Venue:
Grand Hyatt Hotel Jakarta, Ballroom A
Jl. M.H. Thamrin Kav. 28-30
Central Jakarta, DKI Jakarta 10350

Date : Monday, June 19, 2023
Time : 12:15-12:40 Western Indonesian Time

Attendance of the Board of Directors and the Board of Commissioners

Vice President Commissioner	: Teky Mailoa
Commissioner	: Seiji Itagaki
Commissioner Indepedent	: Susiyati Bambang Hirawan

President Director	: Hongky Jeffry Nantung
Vice President Director	: Atsushi Uehara
Director	: Hermawan Wijaya
Director	: Tondy Suwanto

The Extraordinary GMS was attended by all of the members of Board of Directors of the Company and some of the members of Board of Commissioners of the Company. Not all members of Board of Commissioners of the Company were able to attend the Annual GMS due to business traveling.

Shareholders Attendance

The Extraordinary GMS was attended by shareholders who represented a total of 43,112,271,661 shares or 89.45% of the total shares of the Company with valid voting right.

GMS Codes of Conduct

1. The Meeting is held in Bahasa Indonesia.
2. In accordance to the Company's AOA Article 46 Paragraph 1, the Meeting will be chaired by a BOC member appointed by BOC as chairperson.
3. All Meeting Agenda is discussed continuously in the AGMS.
4. In the Meeting forum, shareholders are entitled to obtain information related to the Company from the BOD and/or BOC, as long as it is related to the Agenda of the Meeting and are not against the Company's interests, and if still unclear, Shareholders may directly

pemegang saham dapat meminta secara langsung dan tertulis kepada Perseroan mengenai data atau keterangan yang dibutuhkan sehubungan dengan mata acara tersebut.

5. Setelah selesai membahas setiap mata acara Rapat, kepada para pemegang saham atau kuasanya diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan, pendapat, usul dan/atau saran yang berhubungan dengan mata acara Rapat yang dibicarakan, dengan prosedur sebagai berikut:
   a. Hanya para pemegang saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham per tanggal 25 Mei 2023 atau kuasanya yang dibuktikan dengan surat kuasa yang sah, yang berhak mengajukan pertanyaan, pendapat, usul dan/atau saran dalam Rapat ini;
   b. Para pemegang saham atau kuasanya yang ingin mengajukan pertanyaan, pendapat, usul, dan/atau saran diminta mengangkat tangan agar petugas dapat memberikan Formulir Pertanyaan. Pada formulir itu harus dicantumkan nama, alamat, jabatan, nama perusahaan yang diwakilinya, jumlah saham yang dimiliki atau diwakilinya, serta pertanyaan atau pendapat yang diajukan. Lembar pertanyaan akan diambil petugas dan diserahkan kepada Ketua Rapat/ Pimpinan Rapat;
   c. Para pemegang saham atau kuasanya yang hadir secara elektronik dapat menyampaikan pertanyaan pendapat, usul dan/atau saran melalui fasilitas eASY. KSEI; dan
   d. Ketua Rapat/Pimpinan Rapat akan memberikan jawaban atau tanggapan satu persatu atau Ketua Rapat/Pimpinan Rapat dapat meminta bantuan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atau menunjuk pihak lain untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tersebut secara lisan.
6. Semua keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.
7. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka keputusan diambil dengan pemungutan suara, dengan prosedur sebagai berikut:
   a. Hanya para pemegang saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham per tanggal 25 Mei 2023 atau kuasanya yang dibuktikan dengan surat kuasa yang sah, yang berhak memberikan suara dalam Rapat ini; dan
   b. Pemungutan suara bagi Pemegang Saham yang hadir secara elektronik dilakukan melalui fasilitas eASY. KSEI (*e-Voting*). Sedangkan pemungutan suara dalam Rapat secara fisik dilakukan dengan cara mengangkat tangan, sebagai berikut:
      1. Pertama: mereka yang abstain diminta untuk mengangkat tangan
      2. Kedua: mereka yang tidak setuju diminta untuk mengangkat tangan
      3. Ketiga: mereka yang tidak mengangkat tangan berarti menyetujui usul yang diajukan

send a written request to the Company regarding the data or information required in connection with the Meeting Agenda.

5. After delivering each Meeting Agenda, Shareholders and the Proxies are given the opportunitiy to raise questions, opinion, or suggestions, related to the Meeting Agenda, with the following procedure:
   a. Only Shareholders listed in the Shareholder List in May 25, 2023, or its proxies, are given the right to raise questions, opinion, or suggestions, related to the Meeting Agenda;
   b. Shareholders or Proxies who want to raise questions, opinion, or suggestions, are asked to raise their hands, so that the liasion in charge can give the question form. Shareholders or Proxies is obliged to write down their name, address, title, the Company represented, number of shares, and the questions/opinion/ suggestions. the question form will be collected by the liasion to be submitted to the Chairman/Chairwoman of the Meeting; and
   c. Shareholders or Proxies who are present electronically can submit questions, opinions, proposals and/or suggestions through the eASY.KSEI facility; and
   d. The Chairman/Chairwoman of the Meeting will orally provide answers/responses one by one, or delegate to BOC/BOD/or other parties.
6. All resolutions are decided based in consensus.
7. If there are no consensus, resolutions are taken through a voting process, with the following procedures:
   a. Only Shareholders listed in the Shareholder List in May 25, 2023, or its proxies, are given the right to vote in the Meeting, and
   b. Voting for Shareholders who attend electronically is conducted through the eASY.KSEI (e-Voting) facility. While voting in a physical meeting is done by raising the hand, as follows:
      1. First: those who abstained were asked to raise their hands
      2. Second: those who disagree are asked to raise their hands
      3. Third: those who do not raise their hands agree with the proposal put forward

8. Setiap 1 (satu) saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. Apabila seorang pemegang saham memiliki lebih dari 1 (satu) saham, maka ia hanya diminta untuk memberikan suara 1 (satu) kali dan suaranya itu mewakili seluruh saham yang dimilikinya atau diwakilinya.
9. Selama Rapat berlangsung, mohon telepon genggam tidak diaktifkan demi tertib dan lancarnya Rapat.
10. Tata tertib ini berlaku sejak Rapat dibuka oleh Ketua Rapat sampai dengan Rapat ditutup oleh Ketua Rapat.

8. Each 1 (one) share provides its holder 1 (one) voting rights. If an individual owns more than a single share, he will be given opportunity to vote once, and the vote will represent the total number of of shares held.
9. During the Meeting, participants are requested to switch off their mobile phones.
10. This Code of Conduct is enforced since the opening of the Meeting until the closing of the Meeting.

Rincian Pelaksanaan RUPS Luar Biasa Berdasarkan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020
Details of the Extraordinary GMS Schedule Based in OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020

Tanggal Date	Aktivitas Activities
4 Mei 2023 May 4, 2023	Pemberitahuan rencana RUPS Luar Biasa kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Notification of the Extraordinary GMS plan to the Financial Services Authority (OJK)
11 Mei 2023 May 11, 2023	Pengumuman RUPS Luar Biasa melalui situs web Bursa Efek Indonesia www.idx.co.id, situs web Perseroan www.deltamas.id, serta platform penyedia e-RUPS, "easy.ksei". Announcement of the Extraodrinary GMS in the IDX website www.idx.co.id, in the Company's website www.deltamas.id, and through the e-GMS platform provider, "easy.ksei".
26 Mei 2023 May 26, 2023	Pemanggilan RUPS Luar Biasa melalui situs web Bursa Efek Indonesia www.idx.co.id, situs web Perseroan www.deltamas.id, dan platform penyedia e-RUPS, "easy.ksei". Invitation of the Extraordinary GMS in the IDX website www.idx.co.id, in the Company's website www.deltamas.id, and through the e-GMS platform provider, "easy.ksei".
19 Juni 2023 June 19, 2023	Pelaksanaan RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS execution
20 Juni 2023 June 20, 2023	Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS Luar Biasa melalui situs web Bursa Efek Indonesia www.idx.co.id, situs web Perseroan www.deltamas.id, dan platform penyedia e-RUPS, "easy.ksei". Announcement of the Summary of Resolution of the Extraordinary GMS in the IDX website www.idx.co.id, in the Company's website www.deltamas.id, and through the e-GMS platform provider, "easy.ksei".
18 Juli 2023 July 18, 2023	Penyampaian Risalah lengkap RUPS Luar Biasa ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Submission of the Extraordinary GMS Resolution to the Financial Services Authority (OJK)



Keputusan RUPS Luar Biasa 2023
2023 Extraordinary GMS Resolutions

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result
Persetujuan atas penyesuaian Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan perihal Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020	1 Menyetujui penyesuaian maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020 sebagaimana ternyata dalam Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia, sehingga Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan menjadi berbunyi sebagai berikut: Semula: Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Pasal 3 1) Maksud Perseroan adalah berusaha dalam bidang real estat (L) dan tujuan Perseroan adalah real estat (68). 2) Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut: a. Kegiatan usaha utama: 1. Real Estat yang dimiliki sendiri atau disewa, yang mencakup usaha pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian real estat baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan tempat tinggal dan bangunan bukan tempat tinggal (seperti tempat pameran, fasilitas penyimpanan pribadi, mall, pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian real estate menjadi tanah kapling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan tempat tinggal untuk rumah yang bisa dipindah-pindah (68110); dan 2. Kawasan Industri, yang mencakup pengusahaan lahan dengan luas sekurang-kurangnya 50 (lima puluh) hektar dalam satu hamparan yang dijadikan kawasan tempat pemusatan kegiatan industri yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana penunjang yang dikembangkan dan dikelola oleh Perusahaan Kawasan Industri yang telah memiliki Izin Usaha Kawasan Industri. Termasuk pengusahaan lahan Kawasan Industri Tertentu untuk Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah paling rendah 5 (lima) hektar dalam satu hamparan (68130), Berdasarkan Nomor Induk Berusaha (NIB) 8120001991293 atas nama PT Puradelta Lestari Tbk, tertanggal 19-09-2018 (sembilan belas September dua ribu delapan belas); dan a. Kegiatan usaha penunjang: 1. Mendirikan dan menjalankan kegiatan usaha sebagai agen pembangunan dengan melaksanakan semua pekerjaan yang biasa dilaksanakan oleh agen pembangunan, termasuk sebagai perencana dan pelaksanaannya, pembangunan jalan, jembatan, bangunan, irigasi, pekerjaan pengukuran tanah, penggalian dan penimbunan, instalasi listrik, air minum, gas dan telekomunikasi, termasuk pemeliharaan dan perbaikan bangunan serta seluruh pekerjaan lain yang berkaitan dengan kegiatan usaha tersebut; 2. perolehan lahan untuk pengembangan bangunan (dengan cara pembelian hak atas tanah, sewa atau cara lainnya) dan menjual hak atas tanah yang sedang dalam tahap pengembangan kepada pihak lain dengan atau tanpa bangunan; dan 3. mendirikan dan menjalankan usaha di bidang jasa (kecuali jasa di bidang hukum dan perpajakan). Menjadi: Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Pasal 3	Setuju 43.106.884.461 (99,9875%) Tidak Setuju 104.700 (0,0002%) Abstain 5.282.500 (0,0122%) Jumlah Suara Setuju* 43.112.166.961 (99,9997%)

Keputusan RUPS Luar Biasa 2023
2023 Extraordinary GMS Resolutions

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result
Approval of the adjustment of Article 3 of the Company's Article of Associations regarding the Purpose and Objectives and Business Activities with the Indonesian Standard Industrial Classifications (KBLI) 2020	1 to Approve the adjustment of the purpose and objectives and business activities of the Company in accordance with the Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) 2020 as evident in the Regulation of the Head of the Central Bureau of Statistics Number 2 of 2020 concerning the Indonesian Standard Business Classification, so that Article 3 of the Company's Articles of Association reads as follows: Currently: Purpose and Objectives and Business Activities Article 3 1) The purpose of the Company is to do business in the real estate sector (L) and the purpose of the Company is real estate (68). 2) To achieve the aims and objectives mentioned above, the Company may carry out the following business activities: a. main business activities: 1. Self-owned or leased Real Estate, which includes the business of buying, selling, leasing, and operating real estate both owned and rented, such as apartment buildings, residential buildings, and non-residential buildings (such as exhibition venues, private storage facilities, malls, shopping centers and others) as well as the provision of houses and flats or apartments with or without furniture for permanent use, either monthly or annually. Including land sales activities, the development of buildings to be operated in their own (for leasing spaces in the building), the distribution of real estate into plots of land without developing land and operating residential areas for movable houses (68110); and 2. Industrial Estate, which includes the utilization of land with an area of at least 50 hectares in one stretch which is used as an area for concentration of industrial activities which is equipped with supporting facilities and infrastructure developed and managed by Industrial Estate Companies that already have Industrial Estate Business Licenses. Including land use of Certain Industrial Estates for Micro, Small and Medium Enterprises, with a minimum of 5 (five) hectares in one stretch (68130), based in Business Identification Number (NIB) 8120001991293 in the name of PT Puradelta Lestari Tbk, dated 19-09-2018 (the nineteenth of September two thousand and eighteen); and b. supporting business activities: 1. establish and carry out business activities as a development agent by carrying out all the work normally carried out by a development agent, including planning and implementing it, constructing roads, bridges, buildings, irrigation, land surveying, excavation and stockpiling, electrical installations, drinking water, gas and telecommunications, including maintenance and repair of buildings and all other work related to these business activities; 2. acquisition of land for building development (by purchasing land rights, renting or other means) and selling land rights that are currently under development to other parties with or without buildings; and 3. establish and operate a business in the service sector (except services in the legal and taxation area). Become: Purpose and Objectives and Business Activities Article 3	Agree 43,106,884,461 (99.9875%) Disagree 104,700 (0.0002%) Abstain 5,282,500 (0.0122%) Total Agree Votes* 43,112,166,961 (99.9997%)

*Jumlah suara yang menyetujui Mata Acara RUPS Luar Biasa adalah jumlah suara setuju dan suara abstain (blanko) yang dianggap sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara dalam RUPS Luar Biasa.
*Total Agree Votes is the sum of agree votes and abstain (blank) votes which are considered equal to the majority votes in the Extraordinary GMS.

Keputusan RUPS Luar Biasa 2023
2023 Extraordinary GMS Resolutions

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result
	1) Maksud Perseroan adalah berusaha dalam bidang real estat (L) dan tujuan Perseroan adalah real estat (68). 2) Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut: a. kegiatan usaha utama: 1. Real Estat yang dimiliki sendiri atau disewa, yang mencakup pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian real estat baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan hunian dan bangunan non hunian (seperti fasilitas penyimpanan/gudang, mall, pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian real estat menjadi tanah kapling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan hunian untuk rumah yang bisa dipindah-pindah (68111); dan 2. Kawasan Industri, yang mencakup pengusahaan lahan dengan luas sekurang-kurangnya 50 (lima puluh) hektar dalam satu hamparan yang dijadikan kawasan tempat pemusatan kegiatan industri yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana penunjang yang dikembangkan dan dikelola oleh Perusahaan Kawasan Industri yang telah memiliki Izin Usaha Kawasan Industri. Termasuk pengusahaan lahan Kawasan Industri Tertentu untuk Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah paling rendah 5 (lima) hektar dalam satu hamparan (68130); dan b. kegiatan usaha penunjang: 1. mendirikan dan menjalankan kegiatan usaha sebagai agen pembangunan dengan melaksanakan semua pekerjaan yang biasa dilaksanakan oleh agen pembangunan, termasuk sebagai perencana dan pelaksanaannya, pembangunan jalan, jembatan, bangunan, irigasi, pekerjaan pengukuran tanah, penggalian dan penimbunan, instalasi listrik, air minum, gas dan telekomunikasi, termasuk pemeliharaan dan perbaikan bangunan serta seluruh pekerjaan lain yang berkaitan dengan kegiatan usaha tersebut; 2. perolehan lahan untuk pengembangan bangunan (dengan cara pembelian hak atas tanah, sewa atau cara lainnya) dan menjual hak atas tanah yang sedang dalam tahap pengembangan kepada pihak lain dengan atau tanpa bangunan; dan 3. mendirikan dan menjalankan usaha di bidang jasa (kecuali jasa di bidang hukum dan perpajakan). 3) Menetapkan keputusan angka 1 berlaku sejak tanggal diterbitkannya Keputusan Menteri mengenai persetujuan perubahan Anggaran Dasar; 4) Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan Rapat dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, mengakses Sistem Administrasi Badan Hukum dan mengajukan permohonan persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia untuk memperoleh surat persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan (SP-PAD) sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (1) Undang-Undang Perseroan Terbatas; dan 5) Menetapkan keputusan angka 3 berlaku sejak ditutupnya Rapat. Status Tindak Lanjut: Telah Direalisasikan Sepenuhnya.	

Keputusan RUPS Luar Biasa 2023
2023 Extraordinary GMS Resolutions

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result
	1) The purpose of the Company is to do business in the real estate sector (L) and the purpose of the Company is real estate (68). 2) To achieve the aims and objectives mentioned above, the Company may carry out the following business activities: a. main business activities: 1. Self-owned or leased Real Estate, which includes buying, selling, leasing and operating real estate both owned and rented, such as apartment buildings, residential buildings and non-residential buildings (such as storage facilities/warehouses, malls, shopping centers and others) as well as the provision of houses and flats or apartments with or without furniture for permanent use, either in a monthly or annual basis. Including land sales activities, the development of buildings to be operated in their own (for leasing spaces in the building), the distribution of real estate into plots of land without developing land and operating residential areas for movable houses (68111); and 2. Industrial Estate, which includes the utilization of land with an area of at least 50 hectares in one stretch which is used as an area for concentration of industrial activities which is equipped with supporting facilities and infrastructure developed and managed by Industrial Estate Companies that already have Industrial Estate Business Licenses. Including land use of Certain Industrial Estates for Micro, Small and Medium Enterprises, with a minimum of 5 (five) hectares in one stretch (68130); and b. supporting business activities: 1. to establish and carry out business activities as a development agent by carrying out all the work normally carried out by a development agent, including its planning and implementation, constructions of road, bridges, buildings, irrigation, land surveying, excavation and stockpiling, installations of electrical, drinking water, gas and telecommunications, including maintenance and repair of buildings and all other work related to these business activities; 2. acquisition of land for building development (by purchasing rights of land, lease or other means) and selling land rights that are currently under development to other parties with or without buildings; and 3. to establish and operate a business in the service sector (except services in the legal and taxation area). 3) to stipulates that decision number 1 takes effect from the date of issuance of the Ministerial Decree regarding the approval of amendments to the Articles of Association; 4) to authorize the Board of Directors of the Company to state the resolutions of the Meeting in a deed drawn up before a Notary, access the Legal Entity Administration System and submit an application for approval for amendments to the Company's Articles of Association to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia to obtain a letter of approval for amendments to the Company's Articles of Association (SP-PAD) as referred to in Article 23 paragraph (1) of the Limited Liability Company Law; and 5) to stipulate the decision number 3 is valid since the closing of the Meeting. Follow Up Status: Fully Realized.	

*Jumlah suara yang menyetujui Mata Acara RUPS Luar Biasa adalah jumlah suara setuju dan suara abstain (blanko) yang dianggap sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara dalam RUPS Luar Biasa.
*Total Agree Votes is the sum of agree votes and abstain (blank) votes which are considered equal to the majority votes in the Extraordinary GMS.

Keputusan RUPS Tahunan 2022 serta Realisasinya

Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dengan rincian sebagai berikut:

Lokasi:
Grand Hyatt Hotel Jakarta, Ballroom C
Jl. M.H. Thamrin Kav. 28-30, Jakarta Pusat
DKI Jakarta 10350, Indonesia

Tanggal: Senin, 6 Juni 2022
Waktu: 14.23-15.33 WIB

Kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris

Wakil Presiden Komisaris	: Teky Mailoa
Komisaris Independen	: Teddy Pawitra
Komisaris Independen	: Susiyati Bambang Hirawan
Presiden Direktur	: Hongky Jeffry Nantung
Wakil Presiden Direktur	: Shinji Yoneda
Direktur	: Hermawan Wijaya
Direktur	: Tondy Suwanto

RUPS Tahunan dihadiri oleh seluruh anggota Direksi Perseroan dan sebagian anggota Dewan Komisaris Perseroan. Tidak semua Dewan Komisaris Perseroan menghadiri RUPS Tahunan, mengingat usia, kondisi fisik, dan domisili anggota Dewan Komisaris Perseroan yang bersangkutan, di tengah situasi pandemi COVID-19.

Kehadiran Pemegang Saham

RUPS Tahunan dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili sebanyak 43.382.026.234 saham atau 90,01% dari jumlah seluruh saham Perseroan yang mempunyai hak suara yang sah.

Tata Tertib RUPS

1. Rapat akan diselenggarakan dalam Bahasa Indonesia.
2. Rapat akan dilaksanakan sedemikian rupa dalam rangka mengedepankan kesehatan/keselamatan semua pihak dan mematuhi ketentuan yang berlaku dan seluruh peserta Rapat wajib mematuhi prosedur kesehatan yang ditetapkan sesuai dengan Protokol Pencegahan Penyebaran COVID-19.
3. Sesuai ketentuan Pasal 46 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan, Rapat akan dipimpin oleh anggota Dewan Komisaris Perseroan yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris sebagai Ketua Rapat.
4. Semua mata acara Rapat dibahas dan dibicarakan secara berkesinambungan.
5. Dalam forum Rapat, pemegang saham berhak memperoleh

2022 Annual GMS Resolutions and Realizations

In 2022, the Company held its Annual General Meeting of Shareholders (GMS) with the following details:

Venue:
Grand Hyatt Hotel Jakarta, Ballroom C
Jl. M.H. Thamrin Kav. 28-30, Jakarta Pusat
DKI Jakarta 10350, Indonesia

Date: Monday, June 6, 2022
Time: 14:23-15:33 Western Indonesian Time

Attendance of the Board of Directors and the Board of Commissioners

Vice President Commissioner	: Teky Mailoa
Commissioner Indepedent	: Teddy Pawitra
Commissioner Indepedent	: Susiyati Bambang Hirawan
President Director	: Hongky Jeffry Nantung
Vice President Director	: Shinji Yoneda
Director	: Hermawan Wijaya
Director	: Tondy Suwanto

The Annual GMS was attended by all of the members of Board of Directors of the Company and some of the members of Board of Commissioners of the Company. Not all members of Board of Commissioners of the Company were able to attend the Annual GMS considering their age, physical condition, and domicile, amidst the COVID-19 pandemic situation.

Shareholders Attendance

The Annual GMS was attended by shareholders who represented a total of 43,382,026,234 shares or 90.01% of the total shares of the Company with valid voting right.

GMS Codes of Conduct

1. The Meeting is held in Bahasa Indonesia.
2. The Meeting is held in such a way as to promote the health/safety of all parties and comply with applicable regulations and all Participants must comply with the health procedures established in accordance with the COVID-19 Prevention Protocol.
3. In accordance to the Company's AOA Article 46 Paragraph 1, the Meeting will be chaired by a BOC member appointed by BOC as chairperson.
4. All Meeting Agenda is discussed continuously in the AGMS.
5. In the Meeting forum, shareholders are entitled to

keterangan yang berkaitan dengan Perseroan dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris, sepanjang berhubungan dengan mata acara Rapat dan tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan dan apabila masih kurang jelas, pemegang saham dapat meminta secara langsung dan tertulis kepada Perseroan mengenai data atau keterangan yang dibutuhkan sehubungan dengan mata acara tersebut.

6. Setelah selesai membahas setiap mata acara Rapat, kepada para pemegang saham atau kuasanya diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan, pendapat, usul dan/atau saran yang berhubungan dengan mata acara Rapat yang dibicarakan, dengan prosedur sebagai berikut:
   a. Hanya para pemegang saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham per tanggal 12 Mei 2022 atau kuasanya yang dibuktikan dengan surat kuasa yang sah, yang berhak mengajukan pertanyaan, pendapat, usul dan/atau saran dalam Rapat ini;
   b. Para pemegang saham atau kuasanya yang ingin mengajukan pertanyaan, pendapat, usul, dan/atau saran diminta mengangkat tangan agar petugas dapat memberikan Formulir Pertanyaan. Pada formulir itu harus dicantumkan nama, alamat, jabatan, nama perusahaan yang diwakilinya, jumlah saham yang dimiliki atau diwakilinya, serta pertanyaan atau pendapat yang diajukan. Lembar pertanyaan akan diambil petugas dan diserahkan kepada Ketua Rapat/ Pimpinan Rapat; dan
   c. Ketua Rapat/Pimpinan Rapat akan memberikan jawaban atau tanggapan satu persatu atau Ketua Rapat/Pimpinan Rapat dapat meminta bantuan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atau menunjuk pihak lain untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tersebut secara lisan.
7. Semua keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.
8. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka keputusan diambil dengan pemungutan suara, dengan prosedur sebagai berikut:
   a. Hanya para pemegang saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham per tanggal 12 Mei 2022 atau kuasanya yang dibuktikan dengan surat kuasa yang sah, yang berhak memberikan suara dalam Rapat ini; dan
   b. Pemungutan suara bagi Pemegang Saham yang hadir secara elektronik dilakukan melalui fasilitas eASY. KSEI (*e-Voting*). Sedangkan pemungutan suara dalam Rapat secara fisik dilakukan dengan cara mengangkat tangan, sebagai berikut:
      i. Pemegang saham yang abstain atau tidak setuju diminta untuk mengangkat tangan
      ii. Pemegang saham yang tidak mengangkat tangan berarti menyetujui usul yang diajukan.

obtain information related to the Company from the BOD and/or BOC, as long as it is related to the Agenda of the Meeting and are not against the Company's interests, and if still unclear, Shareholders may directly send a written request to the Company regarding the data or information required in connection with the Meeting Agenda.

6. After delivering each Meeting Agenda, Shareholders and the Proxies are given the opportunitiy to raise questions, opinion, or suggestions, related to the Meeting Agenda, with the following procedure:

   a. Only Shareholders listed in the Shareholder List in May 12, 2022, or its proxies, are given the right to raise questions, opinion, or suggestions, related to the Meeting Agenda;

   b. Shareholders or Proxies who want to raise questions, opinion, or suggestions, are asked to raise their hands, so that the liasion in charge can give the question form. Shareholders or Proxies is obliged to write down their name, address, title, the Company represented, number of shares, and the questions/opinion/ suggestions. the question form will be collected by the liasion to be submitted to the Chairman/Chairwoman of the Meeting; and

   c. the Chairman/Chairwoman of the Meeting will orally provide answers/responses one by one, or delegate to BOC/BOD/or other parties.

7. All resolutions are decided based in consensus.

8. If there are no consensus, resolutions are taken through a voting process, with the following procedures:

   a. Only Shareholders listed in the Shareholder List in May 12, 2022, or its proxies, are given the right to vote in the Meeting, and

   b. Voting for Shareholders who attend electronically is conducted through the eASY.KSEI (e-Voting) facility. While voting in a physical meeting is done by raising the hand, as follows:

      i. Abstain/against voters are requested to raise their hands
      ii. Voters who are not raising hands agree with the proposal.

9. Setiap 1 (satu) saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. Apabila seorang pemegang saham memiliki lebih dari 1 (satu) saham, maka ia hanya diminta untuk memberikan suara 1 (satu) kali dan suaranya itu mewakili seluruh saham yang dimilikinya atau diwakilinya.
10. Selama Rapat berlangsung, mohon telepon genggam tidak diaktifkan demi tertib dan lancarnya Rapat.
11. Tata tertib ini berlaku sejak Rapat dibuka oleh Ketua Rapat sampai dengan Rapat ditutup oleh Ketua Rapat.

9. Each 1 (one) share provides its holder 1 (one) voting rights. If an individual owns more than a single share, he will be given opportunity to vote once, and the vote will represent the total number of of shares held.
10. During the Meeting, participants are requested to switch off their mobile phone.
11. This Code of Conduct is enforced since the opening of the Meeting until the closing of the Meeting.

Rincian Pelaksanaan RUPS Tahunan Berdasarkan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020
Details of the Annual GMS Schedule Based in OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020

Tanggal Date	**Aktivitas** Activities
21 April 2022 April 21, 2022	Pemberitahuan rencana RUPS Tahunan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Notification of the Annual GMS plan to the Financial Services Authority (OJK)
28 April 2022 April 28, 2022	Pengumuman RUPS Tahunan melalui situs web Bursa Efek Indonesia www.idx.co.id, situs web Perseroan www.deltamas.id, serta platform penyedia e-RUPS, "easy.ksei". Announcement of the Annual GMS in the IDX website www.idx.co.id, in the Company's website www.deltamas.id, and through the e-AGMS platform provider, "easy.ksei".
13 Mei 2022 May 13, 2022	Pemanggilan RUPS Tahunan melalui situs web Bursa Efek Indonesia www.idx.co.id, situs web Perseroan www.deltamas.id, dan platform penyedia e-RUPS, "easy.ksei". Invitation of the Annual GMS in the IDX website www.idx.co.id, in the Company's website www.deltamas.id, and through the e-AGMS platform provider, "easy.ksei".
6 Juni 2022 June 6, 2022	Pelaksanaan RUPS Tahunan Annual GMS execution
8 Juni 2022 June 8, 2022	Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS Tahunan melalui situs web Bursa Efek Indonesia www.idx.co.id, situs web Perseroan www.deltamas.id, dan platform penyedia e-RUPS, "easy.ksei". Announcement of the Summary of Resolution of the Annual GMS in the IDX website www.idx.co.id, in the Company's website www.deltamas.id, and through the e-AGMS platform provider, "easy.ksei".
8 Juni 2022 June 8, 2022	Keterbukaan Informasi terkait Aksi Korporasi – Dividen Tunai Informations Disclosure Concerning Corporate Action – Cash Dividend
5 Juli 2022 July 5, 2022	Penyampaian Risalah lengkap RUPS Tahunan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Submission of the Annual GMS Resolution to the Financial Services Authority (OJK)





Keputusan RUPS Tahunan 2022
2022 Annual GMS Resolutions

Mata Acara Agenda		Keputusan Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result
1	Persetujuan Laporan Tahunan, pengesahan Laporan Keuangan, dan pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2021.	1 menyetujui laporan tahunan Perseroan untuk tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu); 2 mengesahkan laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris, sebagaimana dimuat dalam Laporan Auditor Independen Nomor 00394/2.1090/AU.1/03/1284-1/1/II/2022 tanggal 24 (dua puluh empat) Februari 2022 (dua ribu diua puluh dua), dengan pendapat "Wajar Tanpa Pengecualian"; 3 mengesahkan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu); dan 4 memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*"acquit et d charge"*) kepada para anggota Direksi Perseroan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengurusan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta pelaksanaan tugas dan tanggung jawab mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan; dan kepada Dewan Komisaris Perseroan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan serta pemberian nasihat kepada Direksi Perseroan, membantu Direksi Perseroan, dan pemberian persetujuan kepada Direksi Perseroan, yang dilakukan selama tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu), sejauh pelaksanaan tugas dan tanggung jawab tersebut tercermin dalam laporan tahunan Perseroan tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu). Status Tindak Lanjut : Telah direalisasikan sepenuhnya.	Setuju 43.362.453.734 (99,95%) Tidak Setuju 18.098.900 (0,04%) Abstain 1.473.600 (0,003%) Jumlah Suara Setuju* 43.363.927.334 (99,96%)
1	Approval of the Annual Report of the Company, ratification of the Financial Statements, and ratification of the Supervisory Duty of the Board of Commissioners of the Company for Fiscal Year 2021.	1 approve the Company's 2021 (two thousand twenty-one) Annual Report; ratify the Financial Statements of the Company for the fiscal year of 2021 (two thousand twenty-one) audited by Public Accountant Firm Mirawati Sensi Idris, as written in the Independent Auditors' Report No. 00394/2.1090/AU.1/03/1284-1/1/II/2022 dated February 24, 2022 (twenty-fourth of February two thousand twenty-two), with opinion of "Unqualified"; 3 ratify the report of supervisory duty of the Board of Commissioner for the fiscal year 2021 (two thousand twenty-one); 4 grant a release and discharge from the responsibilities ("acquit et decharge") to the Board of Directors of the Company in their duties and responsibilities in management in accordance to the Company's purposes and objectives, and their duty and responsibilities in representing the Company both inside and outside Court; and to the Board of Commissioner of the Company in their duties and responsibilities in supervisory role of the management policy and the management execution in general, both related to the Company and the Company's business, and their duties and responsibilities in advisory role to the Company's Board of Directors, assisting the Board of Directors, and grant approval to the Board of Directors, during fiscal year of 2021 (two thousand twenty-one), to the extent their actions were reflected in the 2021 (two thousand twenty-one) Annual Report. Follow Up Status: Fully realized	Agree 43,362,453,734 (99.95%) Disagree 18,098,900 (0.04%) Abstain 1,473,600 (0.003%) Total Agree Votes* 43,363,927,334 (99.96%)

Keputusan RUPS Tahunan 2022
2022 Annual GMS Resolutions

Mata Acara Agenda		Keputusan Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result
2 Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku 2021	1	menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu), yaitu sebesar Rp714.740.525.315,00,- (tujuh ratus empat belas miliar tujuh ratus empat puluh juta lima ratus dua puluh lima ribu tiga ratus lima belas rupiah Rupiah), dengan perincian sebagai berikut: a. sebesar Rp2.000.000.000,- (dua miliar Rupiah), disisihkan sebagai dana cadangan guna memenuhi ketentuan Pasal 104 anggaran dasar Perseroan dan Pasal 70 Undang-Undang Perseroan Terbatas; b. sebesar Rp698.872.610.950,00 (enam ratus sembilan puluh delapan miliar delapan ratus tujuh puluh dua juta enam ratus sepuluh ribu sembilan ratus lima puluh Rupiah) atau sebesar Rp14,5 (empat belas koma lima Rupiah) per saham dibagikan sebagai dividen tunai tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu) kepada para pemegang saham Perseroan, yang diperhitungkan dengan dividen tunai interim sebesar Rp578.377.333.200 (lima ratus tujuh puluh delapan miliar tiga ratus tujuh puluh tujuh juta tiga ratus tiga puluh tiga ribu dua ratus Rupiah) atau sebesar Rp12,00 (dua belas Rupiah) per saham yang telah dibayarkan pada tanggal 23 (dua puluh tiga) Desember 2021 (dua ribu dua puluh satu), sedangkan sisanya sebesar Rp120.495.277.750,00 (seratus dua puluh miliar empat ratus sembilan puluh lima juta dua ratus tujuh puluh tujuh ribu tujuh ratus lima puluh Rupiah) atau sebesar Rp2,5 (dua koma lima Rupiah) per saham akan dibayarkan sebagai dividen tunai final; dan c. sisanya sebesar Rp13.867.914.365,00 (tiga belas miliar delapan ratus enam puluh tujuh juta sembilan ratus empat belas ribu tiga ratus enam puluh lima Rupiah) akan dibukukan sebagai saldo laba; dan	Setuju 43.362.333.534 (99,95%) Tidak Setuju 18.099.100 (0,04%) Abstain 1.593.600 (0,004%) Jumlah Suara Setuju* 43.363.927.134 (99,96%)
	2	memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan tata cara pembagian dividen tunai serta mengumumkannya sesuai dengan peraturan perundang–undangan yang berlaku. Status Tindak Lanjut : Perseroan telah membagikan dividen pada tanggal 30 Juni 2022	
2 Determination of the usage of the Net Profit of the Company for Fiscal Year 2021	1	determine the use of the Company's net profit for the fiscal year 2021 (two thousand twenty-one), amounting to Rp 714,740,525,315 (seven hundred fourteen billion seven hundred forty million five hundred twenty-five thousand three hundred fifteen Rupiah) with details as follows: a. Rp2,000,000,000 (two billion Rupiah), to be allocated as reserved fund to comply with the provision of Articles of Association Article 104 and Limited Liabilities Company Law Article 70; b. amounting to Rp698,872,610,950 (six hundred ninety-eight billion eight hundred seventy-two million six hundred ten thousand nine hundred fifty Rupiah) or Rp14.5 (fourteen point five Rupiah) per share is distributed as cash dividend of the fiscal year of 2021 (two thousand twenty-one) to the shareholders of the Company, which is calculated with interim cash dividend of Rp578,377,333,200 (five hundred seventy-eight billion three hundred seventy-seven million three hundred thirty-three thousand two hundred Rupiah) or Rp12 (twelve Rupiah) per share that has been paid in December 23, 2021 (twenty-third of December two thousand twenty-one), while the remaining Rp120,495,277,750 (one hundred twenty billion four hundred ninety-five million two hundred seventy-seven thousand seven hundred fifty Rupiah) or Rp2.5 (two point five Rupiah) per share will be paid as final cash dividend; and c. the remaining amount of Rp13,867,914,365 (thirteen billion eight hundred sixty-seven million nine hundred fourteen thousand three hundred sixty-five Rupiah) will be booked as retained earnings; and	Agree 43,362,333,534 (99.95%) Disagree 18,099,100 (0.04%) Abstain 1,593,600 (0.004%) Total Agree Votes* 43,363,927,134 (99.96%)
	2	delegate authority to the Board of Directors of the Company to execute dividend distribution procedures and to announce in accordance to the prevailing laws and regulations. Follow Up Status: The Company had distributed the cash dividend in June 30, 2022	

Keputusan RUPS Tahunan 2022
2022 Annual GMS Resolutions

	Mata Acara Agenda		Keputusan Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result
3	Pengangkatan dan pengangkatan kembali anggota Direksi dan Dewam Komisaris Perseroan	1	a. menyetujui pengangkatan kembali beberapa anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat saat ini, yaitu bapak Hongky Jeffry Nantung selaku Presiden Direktur Perseroan, bapak Shinji Yoneda selaku Wakil Presiden Direktur Perseroan, bapak Hermawan Wijaya selaku Direktur Perseroan, bapak Tondy Suwanto selaku Direktur Perseroan, bapak Muktar Widjaja selaku Presiden Komisaris Perseroan, bapak Teky Mailoa selaku Wakil Presiden Komisaris Perseroan, bapak Teddy Pawitra selaku Komisaris Independen Perseroan, dan ibu Susiyati Bambang Hirawan selaku Komisaris Independen Perseroan; dan b. mengangkat bapak Takefumi Nishikawa selaku Wakil Presiden Komisaris Perseroan dan bapak Seiji Itagaki selaku Komisaris Perseroan yang saat mulai berlakunya sejak ditutupnya RUPS Tahunan ini, dengan masa jabatan sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham tahunan ke-3 (tiga) setelah RUPS Tahunan ini untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2024 (dua ribu dua puluh empat) yang akan dilaksanakan paling lambat pada bulan Juni 2025 (dua ribu dua puluh lima), dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu. Dengan demikian susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut: Direksi Presiden Direktur : Hongky Jeffry Nantung Wakil Presiden Direktur : Shinji Yoneda Direktur : Hermawan Wijaya Direktur : Tondy Suwanto Dewan Komisaris Presiden Komisaris : Muktar Widjaja Wakil Presiden Komisaris : Teky Mailoa Wakil Presiden Komisaris : Takefumi Nishikawa Komisaris : Seiji Itagaki Komisaris Independen : Teddy Pawitra Komisaris Independen : Susiyati Bambang Hirawan	Setuju 43.334.901.834 (99,89%) Tidak Setuju 45.530.900 (0,1%) Abstain 1.593.500 (0,004%) Jumlah Suara Setuju* 43.336.495.334 (99,89%)
		2	memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan Rapat ini dalam akta Pernyataan Keputusan Rapat yang dibuat di hadapan Notaris; mengakses Sistem Administrasi Badan Hukum; menyampaikan pemberitahuan perubahan data Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia untuk memperoleh surat penerimaan pemberitahuan perubahan data Perseroan sebagaimana dimaksud Pasal 111 ayat (7) Undang-Undang Perseroan Terbatas; dan mendaftarkan dalam Wajib Daftar Perusahaan. Status Tindak Lanjut: Perubahan Dewan Komisaris berlaku sejak ditutupnya RUPS Tahunan.	

Keputusan RUPS Tahunan 2022
2022 Annual GMS Resolutions

	Mata Acara Agenda		**Keputusan** Resolution	**Hasil Pemungutan Suara** Voting Result
3	Appointment and reappointment of member of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company	1	a. approve the reappointment of several current members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, namely Mr. Hongky Jeffry Nantung as President Director of the Company, Mr. Shinji Yoneda as Vice President Director of the Company, Mr. Hermawan Wijaya as Director of the Company, Mr. Tondy Suwanto as Director of the Company, Mr. Muktar Widjaja as President Commissioner of the Company, Mr. Teky Mailoa as Vice President Commissioner of the Company, Mr. Teddy Pawitra as Independent Commissioner of the Company, and Mrs. Susiyati Bambang Hirawan as Independent Commissioner of the Company; and b. appointed Mr. Takefumi Nishikawa as Vice President Commissioner of the Company and Mr. Seiji Itagaki as Commissioner of the Company, which is effective as of the closing of this Annual GMS, with a term of office until the closing of the 3rd (third) annual General Meeting of Shareholders after this Annual GMS for the fiscal year ending in December 31, 2024 (thirty-first of December two thousand twenty-four) which will be held no later than June 2025 (two thousand twenty-five), without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time. Thus, the composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is as follows: Board of Directors President Director : Hongky Jeffry Nantung Vice President Director : Shinji Yoneda Director : Hermawan Wijaya Director : Tondy Suwanto Board of Commissioners President Commissioner : Muktar Widjaja Vice President Commissioner : Teky Mailoa Vice President Commissioner : Takefumi Nishikawa Commissioner : Seiji Itagaki Independent Commissioner : Teddy Pawitra Independent Commissioner : Susiyati Bambang Hirawan	Agree 43,334,901,834 (99.89%) Disagree 45,530,900 (0.1%) Abstain 1,593,500 (0.004%) Total Agree Votes* 43.336.495.334 (99,89%)
		2	to grant power to the Board of Directors to state the resolutions of this Meeting in the Deeds of Resolution of the Meeting drawn up before a notary; to access administrative system of legal entity; to submit notification in the Company's data amendments to the Ministry of Law and Human Rights to obtain receipt letter in the notification of the Company's data amendments, as mentioned in Article 111 Paragraph (7) of the Limited Liability Company Law; and to register in the Company Registration Mandatory. Follow up status: Changes to the Board of Commissioners are effective as of the closing of the annual GMS.	

Keputusan RUPS Tahunan 2022
2022 Annual GMS Resolutions

Mata Acara Agenda		Keputusan Resolution		Hasil Pemungutan Suara Voting Result
4	a. Penetapan gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan untuk Tahun Buku 2022; b. Penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan lain anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2022	1	memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua);	Setuju 43.376.300.834 (99,99%)
		2	a. menetapkan total gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) adalah minimal sama dengan yang diterima pada tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu); dan b. memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya serta pembagian jumlah gaji atau honorarium dan tunjangan lain dari masing-masing anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua).	Tidak Setuju 46.300 (0,0001%)
				Abstain 5.679.100 (0,013%)
			Status Tindak Lanjut: Dewan Komisaris telah menetapkan gaji dan tunjangan anggota Dewan Komisaris serta gaji dan tunjangan bagi Direksi untuk tahun buku 2022, dengan jumlah sebesar Rp11,45 miliar.	Jumlah Suara Setuju* 43.381.979.934 (99,99%)
4	a. Determination of salaries and allowances of members of the Board of Directors of the Company for Fiscal Year 2022; b. Determination of salaries or honorarium and other allowances of members of the Board of Commissioners of the Company for Fiscal Year 2022	1	grant authorization to the Board of Commissioners of the Company to determine the salary and/or allowances of the members of the Board of Directors for fiscal year 2022 (two thousand twenty-two);	Agree 43,376,300,834 (99.99%)
		2	a. to determine total salary or honorarium and other allowances to the Board of Commissioners for fiscal year 2022 (two thousand twenty-two) with the remuneration at least equal to fiscal year 2021 (two thousand twenty-two); and b. to grant authority to the Board of Commissioners of the Company to determine total salary or honorarium and other allowances from each member of Board of Commissioner for fiscal year 2022 (two thousand twenty-two).	Disagree 46,300 (0.0001%)
				Abstain 5,679,100 (0.013%)
			Follow Up Status: The Board of Commissioners has determined the salaries and allowances of members of the Board of Commissioners and the salaries and allowances for the Board of Directors for fiscal year 2022, totalling of Rp11.45 billion.	Total Agree Votes* 43,381,979,934 (99.99%)

Keputusan RUPS Tahunan 2022
2022 Annual GMS Resolutions

	Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result
5	Penunjukan Akuntan Publik untuk Tahun Buku 2022	Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang akan melakukan audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lain atas penunjukan Akuntan Publik tersebut. Status Tindak Lanjut: Dewan Komisaris Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022.	Setuju 42.815.842.364 (98,69%) Tidak Setuju 564.550.100 (1,3%) Abstain 1.633.500 (0,004%) Jumlah Suara Setuju* 42.817.476.134 (98,69%)
5	Appointment of Public Accountant for Fiscal Year 2022	Grant power to the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accountant registered in the Financial Services Authority (OJK) who will audit the Company's financial report for the fiscal year 2022 (two thousand twenty-two) and to grant authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements for the appointment of the Public Accountant. Follow Up Status: The Company's Board of Commissioners has appointed Public Accountant Mirawati Sensi Idris to perform audits in the Company's Financial Statements for fiscal year 2022.	Agree 42,815,842,364 (98.69%) Disagree 564,550,100 (1.3%) Abstain 1,633,500 (0.004%) Total Agree Votes* 42,817,476,134 (98.69%)

*Jumlah suara yang menyetujui Mata Acara Rapat adalah jumlah suara setuju dan suara abstain (blanko) yang dianggap sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara dalam Rapat.
*Total Agree Votes is the sum of agree votes and abstain (blank) votes which are considered equal to the majority votes in the Meeting.



Dewan Komisaris
The Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang berperan untuk melakukan pengawasan sesuai dengan Anggaran Dasar, memberi nasihat kepada Direksi, dan memastikan bahwa Perseroan melaksanakan GCG dengan baik. Pengangkatan Dewan Komisaris dilaksanakan oleh RUPS dengan memperhatikan kompleksitas usaha dan keragaman komposisi Dewan Komisaris.

Piagam Dewan Komisaris

Perseroan telah memiliki Piagam Dewan Komisaris yang ditetapkan melalui Keputusan Dewan Komisaris, yang memiliki fungsi sebagai pedoman Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Piagam tersebut mengatur struktur dan keanggotaan, kriteria dan independensi, masa jabatan, tugas dan tanggung jawab, kewenangan, standar etik, ketentuan Rapat, serta pertanggungjawaban bagi setiap anggota Dewan Komisaris.

Piagam tersebut diformulasikan berdasarkan peraturan yang berlaku dan dievaluasi secara berkala.

Perubahan terbaru atas Piagam dilakukan pada tanggal 16 Agustus 2019 untuk menyesuaikan dengan perkembangan ketentuan terkini.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Berdasarkan Piagam Dewan Komisaris, tugas utama Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan atas kebijakan Direksi dalam melakukan pengelolaan Perseroan dan menyampaikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kegiatan Perseroan. Dewan Komisaris juga bertugas mengawasi setiap kebijakan Direksi guna memastikan bahwa Perseroan telah melaksanaan prinsip-prinsip GCG.

Komposisi Dewan Komisaris

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, susunan keanggotaan Dewan Komisaris paling sedikit beranggotakan 6 orang, yang terdiri dari 1 orang Presiden Komisaris, 2 orang Wakil Presiden Komisaris, 1 orang Komisaris, dan 2 orang Komisaris Independen, dengan memperhatikan peraturan yang berlaku pada Pasar Modal.

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dilakukan pada saat RUPS dengan mempertimbangkan elektabilitas calon Dewan Komisaris dan kompleksitas Perseroan, sehingga Dewan Komisaris dapat mengambil keputusan secara efektif. Masa jabatan yang dimiliki anggota Dewan Komisaris dimulai dari tanggal pengangkatan sampai dengan penutupan RUPS Tahunan ketiga sejak pengangkatan. Apabila terjadi perubahan sebelum berakhirnya masa penugasan, anggota Dewan

The Board of Commissioners is the Company's organ with oversight function according to the Articles of Association, to give advice to the Board of Directors, and to ensure that the Company implements the GCG principles well. the appointment of the Board of Commissioners is conducted by the GMS with due regard to business complexity and the composition of the Board of Commissioners.

Charter of the Board of Commissioners

The Company has had a Charter of the Board of Commissioners, enacted through a Resolution of the Board of Commissioners, to provide guidance in performing its duties and responsibilities.

The Charter sets the structure and composition, criteria and independence, term of office, duties and responsibilities, authorities, standard of ethics, provisions of the Meeting, and the responsibility of each member of Board of Commissioners.

The Charter is formulated based in the prevailing regulations and is reviewed in a regular basis.

The last Charter amendment was conducted in August 16, 2019, to adjust it to latest requirements.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Based in the Charter of the Board of Commissioners, the main duty of the Board of Commissioners is to supervise the Board of Directors in managing the Company and to advise the Board of Directors in carrying out Company's management. the Board of Commissioners also oversees the policies of the Board of Directors to ensure that the Company has implemented the GCG principles.

Board of Commissioners' Composition

According to the Company's Articles of Association, composition of the Board of Commissioners' members shall consist of at least 6 members, consisting of 1 President Commissioner, 2 Vice President Commissioners, 1 Commissioner, and 2 Independent Commissioners, with due consideration to the prevailing Capital Market regulations.

The appointment and dismissal of members of Board of Commissioners are conducted during the GMS by taking into account the electability of the candidates and the complexity of the Company. the term of office of the member of the Board of Commissioners shall commence from the date of appointment until the closing of the third Annual GMS after the appointment of the Board of Commissioners. In the event of any change prior to the expiration of the term of office, the new members of the Board of Commissioners

Komisaris yang baru akan bertugas selama sisa waktu penugasan dari anggota Dewan Komisaris yang diganti.

Selama tahun 2023, tidak ada perubahan pada susunan Dewan Komisaris.

Berikut komposisi Dewan Komisaris Perseroan per tanggal 31 Desember 2023:

should serve for the remaining term of office of the replaced member of the Board of Commissioners.

Throughout 2023, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners.

Following is the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023:

Nama Name	Jabatan Title	Periode Period	Dasar Pengangkatan Legal of Appointment
Muktar Widjaja	Presiden Komisaris President Commissioner	2022-2025	Keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Annual GMS Resolution held in June 6, 2022
Teky Mailoa	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	2022-2025	Keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Annual GMS Resolution held in June 6, 2022
Takefumi Nishikawa	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	2022-2025	Keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Annual GMS Resolution held in June 6, 2022
Seiji Itagaki	Komisaris Commissioner	2022-2025	Keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Annual GMS Resolution held in June 6, 2022
Teddy Pawitra	Komisaris Independen Independent Commissioner	2022-2025	Keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Annual GMS Resolution held in June 6, 2022
Susiyati Bambang Hirawan	Komisaris Independen Independent Commissioner	2022-2025	Keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Annual GMS Resolution held in June 6, 2022

Komisaris Independen

Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bahwa setiap perusahaan publik wajib memiliki Komisaris Independen dengan jumlah sekurang-kurangnya 30% dari total jumlah anggota Dewan Komisaris. Dari 6 orang anggota Dewan Komisaris, 2 orang diantaranya merupakan Komisaris Independen yang telah memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham, baik langsung maupun tidak langsung, pada Perseroan;
3. Tidak mempunyai afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama; dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Independent Commissioner

The Company has complied with the prevailing provisions that every public company must have Independent Commissioners with a minimum of 30% of the total number of members of the Board of Commissioners. From the 6 members of Board of Commissioners, 2 of them are Independent Commissioners that satisfy the following criterias:

1. Not being employed nor having the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company within the last 6 months, except for the reappointment as the Independent Commissioner in the next period;
2. Do not possess any shares, either directly or indirectly, of the Company;
3. Do not have any affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Majority Shareholders; and
4. Do not have direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.

Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku, sebagai berikut:

1. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai:
   a. Anggota Direksi paling banyak pada 2 (dua) emiten atau perusahaan publik lain; dan
   b. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 2 (dua) emiten atau perusahaan publik lain.
2. Bila anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) emiten atau perusahaan publik lain.
3. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di emiten atau perusahaan publik, dimana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.
4. Rangkap jabatan sebagai anggota komite dapat dilakukan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan lainnya.

Informasi tentang rangkap jabatan Dewan Komisaris disampaikan pada bagian Profil Perseroan dalam Laporan Tahunan ini.

Concurrent Positions of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners may concurrently serve in other positions in accordance with the prevailing rules and regulations described as follows:

1. Members of the Board of Commissioners may have concurrent positions as:
   a. Member of the Board of Directors at no more than 2 (two) other issuers or public companies; and
   b. Member of the Board of Commissioners at no more than 2 (two) other issuers or public companies.
2. If the member of the Board of Commissioners does not hold any concurrent position as member of the Board of Directors, the said member may have concurrent position as a member of the Board of Commissioners at no more than 4 (four) other Issuers or public companies.
3. Member of the Board of Commissioners may also serve as a committee member at maximum of 5 (five) committees of issuers or public companies, in which the member also serves as a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners.
4. Concurrent positions as committee member are permitted as long as it does not in contrary to other laws and regulations.

Information in concurrent positions of members the Board of Commissioners is available in the Company Profile section of this Annual Report.

Hubungan Afiliasi Affiliated Relations	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
Anggota Dewan Komisaris Members of the Board of Commissioners	Yes	No	Yes	No	Yes	No
Muktar Widjaja	V		V		V	
Teky Mailoa	V		V		V	
Takefumi Nishikawa	V		V		V	
Seiji Itagaki	V		V		V	
Teddy Pawitra		V		V		V
Susiyati Bambang Hirawan		V		V		V

Pengungkapan Kepemilikan Saham

Berikut catatan kepemilikan saham dari para anggota Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023:

Disclosure of Share Ownership

Following is the share-ownership of the Company's members of the Board of Commissioners as of December 31, 2023:

Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Saham No. of Share
Muktar Widjaja	Presiden Komisaris President Commissioner	44.004.900 saham | share
Teky Mailoa	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	-
Takefumi Nishikawa	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	-

Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Saham No. of Share
Seiji Itagaki	Komisaris Commissioner	-
Teddy Pawitra	Komisaris Independen Independent Commissioner	-
Susiyati Bambang Hirawan	Komisaris Independen Independent Commissioner	-

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Pelaksanaan tugas Dewan Komisaris sepanjang tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

1. Memberikan persetujuan anggaran tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023;
2. Memberikan masukan serta melakukan pengawasan terhadap kinerja Direksi, baik terkait operasional maupun tata kelola perusahaan, secara berkala melalui enam rapat Dewan Komisaris dan rapat gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris;
3. Menunjuk Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris untuk melakukan tugas audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023;
4. Menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan;
5. Memberikan persetujuan atas pembagian dividen interim untuk tahun buku 2023 senilai Rp12 per saham.

Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris dilaksanakan sekurang-kurangnya setiap 2 bulan sekali dan rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi diselenggarakan sekurang kurangnya setiap 4 bulan sekali. Namun, rapat tersebut juga dapat diadakan sewaktu-waktu bilamana dianggap perlu oleh salah seorang Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis seorang atau lebih anggota Direksi.

Dalam rapat, pengambilan keputusan dilaksanakan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Keputusan rapat Dewan Komisaris sah dan mengikat apabila lebih dari ½ bagian anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakili dalam rapat. Apabila mufakat tidak dapat tercapai, maka pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara setuju lebih dari ½ bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam rapat Dewan Komisaris tersebut.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan 6 kali rapat Dewan Komisaris dan melaksanakan 6 kali rapat gabungan dengan Direksi. Mata acara dan tingkat kehadiran Rapat diuraikan sebagai berikut:

Execution of Duties of the Board of Commissioners

The execution of the duties of the Board of Commissioners during 2023 is described as follows:

1. Approved the Company's annual budget for fiscal year 2023;
2. Provided inputs and supervision onthe performance of the Board of Directors, in terms operational and corporate governance performance, in a regular basis through six meetings of the Board of Commissioners and joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
3. Appointed Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris to perform audit tasks in Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the fiscal year ended in December 31, 2023;
4. Performed the nomination and remuneration function of the Company;
5. Granted approval in the distribution of interim dividend for fiscal year 2023 of Rp12 per share.

Meeting of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners meeting should be held at least every 2 months and the joint meetings of the Board of Commissioners and the Directors should be held at least every 4 months. However, such meetings may also be held at any time if considered necessary by either the Board of Commissioners or at the written request of one or more members of the Board of Directors.

During the meeting, decisions are reached through consensus. Resolution of meetings of the Board of Commissioners shall be considered valid and binding if more than ½ members of the Board of Commissioners are present or represented in the meeting. If consensus can not be reached, then the decision-making is based in a vote of more than ½ of the total valid votes in the Board of Commissioners meeting.

During 2023, the Board of Commissioners conducted 6 Board of Commissioners' meetings and 6 joint meetings with the Board of Directors. the agenda and attendance record of the meetings are described as follows:

Tanggal Date	Mata Acara Agenda	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
30 Januari 2023 January 30, 2023	Pembahasan Anggaran 2023 Discussion of 2023 Budget	100%
20 Februari 2023 February 20, 2023	Pembahasan Laporan Keuangan Audit 2022 Discussion of 2022 Audited Financial Statements	100%
11 Mei 2023 May 11, 2023	Pembahasan Laporan Keuangan 31 Maret 2023 Discussion of Financial Statements as of March 31, 2023	100%
24 Juli 2023 July 24, 2023	Pembahasan Laporan Keuangan 30 Juni 2023 Discussion of Financial Statements as of June 30, 2023	100%
23 Oktober 2023 October 23, 2023	Pembahasan Laporan Keuangan 30 September 2023 Discussion of Financial Statements as of September 30, 2023	100%
29 November 2023 November 29, 2023	Persetujuan Pembagian Dividen Interim Tahun Buku 2023 Approval in the interim dividend distribution for the fiscal year of 2023	100%

Nama Name	Jabatan Title	Rapat BOC BOC Meetings		Rapat Gabungan BOC – BOD BOC-BOD Joint Meeting	
		Jumlah Rapat No. of Meetings	Jumlah Kehadiran No. of Attendance	Jumlah Rapat No. of Meetings	Jumlah Kehadiran No. of Attendance
Muktar Widjaja	Presiden Komisaris President Commissioner	6	6	6	6
Teky Mailoa	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner		6		6
Takefumi Nishikawa	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner		6		6
Seiji Itagaki	Komisaris Commissioner		6		6
Teddy Pawitra	Komisaris Independen Independent Commissioner		6		6
Susiyati Bambang Hirawan	Komisaris Independen Independent Commissioner		6		6

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Untuk meningkatkan kompetensi dan menunjang pelaksanaan tugasnya, anggota Dewan Komisaris mengikuti program pengembangan kompetensi dalam bentuk seminar, workshop, konferensi, pelatihan dan pendidikan. Sepanjang tahun 2023, program pengembangan kompetensi yang telah diikuti anggota Dewan Komisaris sebagai berikut:

Competency Development of the Board of Commissioners

To upgrade their competencies, members of Company's Board of Commissioners participate in competency development programs in the form of seminars, workshops, conferences, trainings, and education. During 2023, competency development programs participated by members of the Board of Commissioners are as follows:

Nama Name	Topik Subject	Lokasi Venue	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Teky Mailoa	Executive Sharing: Experience from Successful South East Asia Projects 2023	Virtual	Januari 2023 January, 2023	Liew Mun Leong
	Greater Jakarta Property Market Review 2H 2022 and Outlook 2023	Virtual	Maret 2023 March, 2023	SML BIRD – Cushman Wakefield
	EMP – the Importance of Green Efforts in the Property Business	Virtual	Juni 2023 June, 2023	Hasnul Suhaimi (XL) – Ruben Saragih (Prasmul ELI)
	EMP – Strategic Partnership Opportunities within Business Ecosystem	Virtual	Juli 2023 July, 2023	Betti Alisjahbana (IBM – QB Leadership Center) – Alfred Albert Tuwahatu (Prasmul ELI)
	EMP – Shared Leadership, Doing More with More	Virtual	Juli 2023 July, 2023	Iwan Prijanto (GBCI) – Ignesjz Kemalawarta (SML)
	Critical Thinking & Data Analysis	Virtual	Agustus 2023 August, 2023	PT Binovate Prima Solusi
	EMP – Designing Sustainable and Livable Cities	Virtual	Agustus 2023 August, 2023	Monash University Indonesia
	EMP – Measuring the Impact and Anticipation of a Carbon Tax	Virtual	September 2023 September, 2023	Dharsono Hartono
	EMP – Strategic Partnership Purpose	Virtual	September 2023 September, 2023	Hery Sutanto
	1H 2023 Greater Jakarta Property Market Review & Research Open Dashboard: Stay Updated!	Virtual	September 2023 September, 2023	SML – Vera Valentina Rahardja
	Kepemilikan Property Hunian bagi WNA dan Progresnya Residential Property Ownership for Foreigners and its Progress	Virtual	Oktober 2023 October, 2023	SML – Ignesjz Kemalawarta
Susiyati Bambang Hirawan	Tren, Inovasi, & Peluang Energi Terbarukan Renewable Energy Trends, Innovations, & Opportunities	SML Plaza Tower 2, Lantai 39, Ruang Danamas, Jakarta	14 September 2023 September 14, 2023	President Office Sinar Mas
	Mengawal Keberlanjutan dan Pertumbuhan Perseroan Melalui Pengawasan dan Pengendalian Risiko Safeguarding the Company's Sustainability and Growth through Supervision and Risk Control	Ballroom Puri Agung, Hotel Sahid Jaya, Jakarta	19 Oktober 2023 October 19, 2023	Ikatan Komite Audit Indonesia

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Perseroan melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris melalui evaluasi terhadap pencapaian yang telah ditetapkan secara independen oleh Dewan Komisaris. Umumnya, evaluasi dilakukan pada akhir periode tahun fiskal secara mandiri oleh Dewan Komisaris. Hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris kemudian disampaikan kepada Pemegang Saham dalam RUPS.

Performance Assesment of the Board of Commissioners

The Company conducts the performance assessment of the Board of Commissioners through an independent evaluation by the Board of Commissioners. In general, the evaluation is conducted at the end of fiscal year period by the Board of Commissioners. Results of performance evaluation of the Board of Commissioners are then submitted to the Shareholders in the GMS.

Direksi
The Board of Directors

Direksi adalah organ Perseroan yang berwenang atas pengelolaan Perseroan dengan merujuk pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Direksi bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan dalam merealisasikan Visi dan Misi sesuai dengan Anggaran Dasar dan amanat para Pemegang Saham.

Piagam Direksi

Perseroan telah memiliki Piagam Direksi yang ditetapkan melalui Keputusan Direksi, yang memiliki fungsi sebagai pedoman bagi Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Piagam tersebut mengatur struktur dan keanggotaan, kriteria, masa jabatan, tugas dan tanggung jawab, kewenangan, standar etik, ketentuan Rapat, serta pertanggungjawaban bagi setiap anggota Direksi.

Piagam tersebut diformulasikan berdasarkan peraturan yang berlaku dan dievaluasi secara rutin.

Perubahan terbaru atas Piagam dilakukan pada tanggal 16 Agustus 2019 untuk menyesuaikan dengan perkembangan ketentuan terkini.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Berdasarkan Piagam Direksi, Direksi bertanggung jawab mengelola kegiatan sehari-hari Perseroan dalam upaya meraih sasaran Perseroan. Direksi juga dapat mengambil tindakan atau kebijakan yang dianggap perlu untuk memastikan kelancaran operasional, serta keberlangsungan usaha Perseroan dalam jangka panjang dengan memperhatikan aspek efisiensi dan efektivitas sekaligus kepatuhan terhadap prinsip-prinsip GCG dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
Tugas-tugas Direksi Perseroan antara lain:

1. Memimpin, mengelola, dan mengendalikan Perseroan untuk memastikan tercapainya tujuan Perseroan;
2. Mengendalikan, memelihara, dan mengelola aset Perseroan;
3. Mewakili Perseroan dalam hal-hal yang terkait dengan pihak ketiga, institusi pemerintah dan pengadilan sesuai dengan peraturan yang berlaku; serta
4. Menetapkan anggaran tahunan Perseroan untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris guna mendapatkan persetujuan sebelum tahun fiskal dimulai.

Perseroan juga telah menjabarkan tugas dan wewenang masing-masing anggota Direksi yang diuraikan sebagai berikut:

The Board of Directors is the organ in charge of the management of the Company based in its Articles of Association and the prevailing laws and regulations. the Board of Directors is fully responsible for the management of the Company in effort to attain its Vision and Mission in accordance with the Articles of Association and the mandate of the Shareholders.

Charter of the Board of Directors

The Company has had a Charter of the Board of Directors, enacted through a Resolution of the Board of Directors, to provide guidance for the Board of Directors in performing its duties and responsibilities.

The Charter sets the structure and composition, criteria, term of office, duties and responsibilities, authorities, standard of ethics, provisions of the Meeting, and the responsibility of each member of Board of Directors.

The Charter is formulated based in the prevailing regulations and is reviewed in a regular basis.

The last Charter amendment was conducted in August 16, 2019, to adjust it to latest requirements.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Based in the Charter of the Board of Directors, the Board of Directors is responsible for managing the Company's day-to-day activities in achieving the its goals and objectives. the Board of Directors may also take any necessary actions and policies to ensure the smooth operation and longterm sustainability of the Company by considering the efficiency and effectiveness as well as its compliance with GCG principles and prevailing laws and regulations.
The duties of the Board of Directors among others are as follows:

1. Leading, managing, and controlling the Company to ensure the achievement of Company's objectives;
2. Controlling, maintaining, and managing the Company's assets;
3. Representing the Company in all matters related to third parties, government institutions, and courts in accordance with applicable regulations; as well as
4. Determining the Company's annual budget to be submitted to the Board of Commissioners for approval prior to the beginning of the fiscal year.

The Company has also outlined the duties and authorities of each member of the Board of Directors described as follows:

Nama Name	Jabatan Title	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Hongky Jeffry Nantung	Presiden Direktur President Director	Mengoordinasikan kegiatan seluruh operasional Perseroan, khususnya pengembangan usaha Coordinate the activities of the Company's entire operation, particularly its business development activities.
Atsushi Uehara	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Membantu Presiden Direktur dalam mengoordinasikan kegiatan operasional Perseroan Assist the President Director in coordinating Company's operational activities.
Hermawan Wijaya	Direktur Director	Menangani bidang keuangan dan administrasi Perseroan Manage the Company's finance and administration.
Tondy Suwanto	Direktur Director	Menangani administrasi pertanahan dan perizinan Perseroan Manage the Company's land and permit administration.

Komposisi Direksi

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi Perseroan paling sedikit beranggotakan 4 orang, yang terdiri dari 1 orang Presiden Direktur, 1 orang Wakil Presiden Direktur, dan 2 orang Direktur, dengan memperhatikan peraturan yang berlaku pada pasar modal.

Pengangkatan dan pemberhentian Direksi dilakukan dalam RUPS dengan mempertimbangkan elektabilitas calon anggota Direksi dan kompleksitas Perseroan, sehingga Direksi dapat mengambil keputusan secara efektif. Periode masa jabatan yang dimiliki anggota Direksi dimulai pada tanggal pengangkatan sampai dengan RUPS Tahunan ketiga dari tanggal pengangkatan masing-masing anggota Direksi. Apabila terjadi perubahan sebelum berakhirnya masa penugasan, anggota Direksi yang baru akan bertugas selama sisa waktu penugasan dari anggota Direksi yang diganti.

Dalam RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 19 Juni 2023, pemegang saham menyetujui pengunduran diri Bapak Shinji Yoneda dari jabatannya selaku Wakil Presiden Direktur Perseroan. Pemegang saham juga menyetujui pengangkatan bapak Atsushi Uehara selaku Wakil Presiden Direktur Perseroan untuk sisa masa jabatan anggota Direksi yang menjabat saat ini.

Berikut komposisi Direksi Perseroan per tanggal 31 Desember 2023 adalah:

Composition of the Board of Directors

According to the Company's Articles of Association, the composition of members of the Board of Directors shall consist of at least 4 members, consisting 1 President Director, 1 Vice President Directors, and 2 Directors, with due consideration to the prevailing Capital Market regulation.

The appointment and dismissal of the Board of Directors are conducted at GMS by considering the electability of the Directors' candidates and the Company's complexity. the term of office of member of Board of Directors shall commence from the date of appointment in the GMS until the closing ofthe third Annual GMS from the appointment of the Board of Directors. In the event of any change prior to the expiration of the term of office, the new members of Board of Directors should serve for the remaining term of office of the replaced member of Board of Directors.

During the Annual GMS held in June 19, 2023, shareholders approved the resignation of Mr. Shinji Yoneda from his position as Vice President Director of the Company. Shareholders also approved the appointment of Mr. Atsushi Uehara as Vice President Director for the remaining tenures of the current members of the Board of Directors.

Following is the composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023:

Nama Name	Jabatan Title	Periode Period	Dasar Pengangkatan Legal of Appointment
Hongky Jeffry Nantung	Presiden Direktur President Director	2022-2025	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Annual General Meeting of Shareholders Resolution held in June 6, 2022
Atsushi Uehara	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	2023-2025	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 19 Juni 2023 Annual General Meeting of Shareholders Resolution held in June 19, 2023
Hermawan Wijaya	Direktur Director	2022-2025	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Annual General Meeting of Shareholders Resolution held in June 6, 2022

Nama Name	Jabatan Title	Periode Period	Dasar Pengangkatan Legal of Appointment
Tondy Suwanto	Direktur Director	2022-2025	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Annual General Meeting of Shareholders Resolution held in June 6, 2022

Rangkap Jabatan Direksi

Direksi dapat merangkap jabatan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku yang dijelaskan sebagai berikut:

1. Anggota Direksi dapat merangkap jabatan sebagai:
   a. Anggota Direksi paling banyak pada 1 emiten atau perusahaan publik lain;
   b. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 emiten atau perusahaan publik lain; dan
   c. Anggota komite paling banyak pada 5 komite di emiten atau perusahaan publik.
2. Rangkap jabatan hanya dapat dilakukan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan lainnya.

Informasi tentang rangkap jabatan Direksi telah disampaikan pada bagian Profil Perseroan dalam Laporan Tahunan ini.

Concurrent Positions of the Board of Directors

The Board of Directors may concurrently serve in accordance with the prevailing rules and regulations described as follows:

1. Members of the Board of Directors may have concurrent positions as:
   a. Member of Board of Directors at no more than 1 other issuer or public company;
   b. Member of Board of Commissioners at no more than 3 other issuers or public companies; and
   c. Member of committee at the most for 5 issuers or public companies.
2. Concurrent positions are permitted only if it is not against other laws and regulations.

Information in concurrrent positions of the Board of Directors is available in the Company Profile section of this Annual Report.

Hubungan Afiliasi Affiliated Relations	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
Anggota Direksi Members of the Board of Directors	Yes	No	Yes	No	Yes	No
Hongky Jeffry Nantung	V		V		V	
Atsushi Uehara	V		V		V	
Hermawan Wijaya	V		V		V	
Tondy Suwanto		V		V		V

Pengungkapan Kepemilikan Saham

Berikut catatan kepemilikan saham dari para anggota Direksi Perseroan per 31 Desember 2023:

Disclosure of Share Ownership

Following is the share-ownership of members of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023:

Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Saham No. of Share
Hongky Jeffry Nantung	Presiden Direktur President Director	-
Atsushi Uehara	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	-
Hermawan Wijaya	Direktur Director	-
Tondy Suwanto	Direktur Director	-

Pelaksanaan Tugas Direksi

Pelaksanaan tugas Direksi di tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

1. Menetapkan anggaran tahunan Perseroan tahun 2023;
2. Memimpin, mengelola, dan mengendalikan Perseroan untuk mendapatkan pencapaian maksimal sepanjang tahun 2023;
3. Memaksimalkan penjualan lahan-lahan industri di kawasan industri GIIC, melakukan pengembangan fasilitas dan infrastruktur di seluruh kawasan Kota Deltamas, serta memastikan pengelolaan kawasan berjalan dengan baik;
4. Memastikan status lahan dan perijinan terkait pembangunan kota Deltamas;
5. Menerapkan sistem manajemen terintegrasi berbasis ISO 9001, ISO 14001, dan ISO 45001 untuk memastikan peningkatan berkelanjutan dalam Perseroan.

Rapat Direksi

Rapat Direksi dilaksanakan setidaknya setiap 1 bulan sekali dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris diselenggarakan setidaknya setiap 4 bulan sekali. Namun, rapat tersebut juga dapat diadakan sewaktu-waktu bilamana dianggap perlu oleh salah seorang anggota Direksi atau atas permintaan tertulis seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris.

Dalam rapat Direksi, pengambilan keputusan dilaksanakan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Keputusan rapat Direksi sah dan mengikat apabila lebih dari ☐ bagian anggota Direksi hadir atau diwakili dalam rapat. Apabila mufakat tidak dapat tercapai, maka pengambilan keputusan didasarkan dengan pemungutan suara setuju lebih dari ☐ bagian dari jumlah suara sah yang dikeluarkan dalam rapat Direksi tersebut.

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah melaksanakan rapat Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris sebanyak 6 (enam) kali yang diuraikan sebagai berikut:

Execution of Duties of the Board of Directors

The execution of the duties of Board of Directors during 2023 is described as follows:

1. Determined the Company's annual budget in 2023;
2. Led, managed, and controlled the Company to achieve maximum achievements during 2023;
3. Maximized industrial land sales in GIIC Industrial Estate, performed facilities and infrastructure development in all Kota Deltamas area, also ensured that estate management functioned properly;
4. Ensured the status of land and permits related to the construction of Kota Deltamas area;
5. Implemented the integrated management system based in ISO 9001, ISO 14001, and ISO 45001 to ensure Company's continuous improvement.

Meeting of the Board of Directors

The Board of Directors convenes meetings at least once every 1 month and holds joint meetings with the Board of Commissioners at least once every 4 months. However, such meetings may also be held at any time if considered necessary by either the Directors or by written request of one or more members of the Board of Commissioners.

During the Board of Directors' meeting, decisions are determined based in consensus. the decision of the Board of Directors shall be valid and binding if more than ☐ members of the Board of Directors are present or represented in the meeting. If the consensus can not be reached, then the decision-making is based in a vote where more than ☐ of the total votes cast legitimately during the Board of Director's meeting.

During 2023, the Board of Directors held 12 (dua belas) Board of Directors meetings and 6 (enam) joint meetings with the Board of Commissioners, as follows:

Tanggal Date	**Mata Acara** Agenda	**Tingkat Kehadiran** Attendance
17 Januari 2023 January 17, 2023	Pembahasan Pencapaian bulan Desember 2022 Discussion of December 2022 Performance	100%
21 Februari 2023 February 21, 2023	Pembahasan Pencapaian bulan Januari 2023 Discussion of January 2023 Performance	100%
14 Maret 2023 March 22, 2023	Pembahasan Pencapaian bulan Februari 2023 Discussion of February 2023 Performance	100%
18 April 2023 April 18, 2023	Pembahasan Pencapaian bulan Maret 2023 Discussion of March 2023 Performance	100%
16 Mei 2023 May 16, 2023	Pembahasan Pencapaian bulan April 2023 Discussion of April 2023 Performance	100%
13 Juni 2023 June 13, 2023	Pembahasan Pencapaian bulan Mei 2023 Discussion of May 2023 Performance	100%

Tanggal Date	Mata Acara Agenda	Tingkat Kehadiran Attendance
18 Juli 2023 July 18, 2023	Pembahasan Pencapaian bulan Juni 2023 Discussion of June 2023 Performance	100%
15 Agustus 2023 August 15, 2023	Pembahasan Pencapaian bulan Juli 2023 Discussion of July 2023 Performance	100%
19 September 2023 September 19, 2023	Pembahasan Pencapaian bulan Agustus 2023 Discussion of August 2023 Performance	100%
17 Oktober 2023 October 17, 2023	Pembahasan Pencapaian bulan September 2023 Discussion of September 2023 Performance	100%
21 November 2023 November 21, 2023	Pembahasan Pencapaian bulan Oktober 2023 Discussion of October 2023 Performance	100%
15 Desember 2023 December 15, 2023	Pembahasan Pencapaian bulan November 2023 Discussion of November 2023 Performance	100%

Nama Name	Jabatan Title	Rapat BOD BOD Meetings		Rapat Gabungan BOC – BOD BOC-BOD Joint Meeting	
		Jumlah Rapat No. of Meetings	Jumlah Kehadiran No. of Attendance	Jumlah Rapat No. of Meetings	Jumlah Kehadiran No. of Attendance
Hongky Jeffry Nantung	Presiden Direktur President Director	12	12	6	6
Shinji Yoneda *)	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	6	6	3	3
Atsushi Uehara **)	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	6	6	3	3
Hermawan Wijaya	Direktur Director	12	12	6	6
Tondy Suwanto	Direktur Director	12	12	6	6

*) Mengundurkan diri efektif sejak berakhirnya RUPS Tahunan tanggal 19 Juni 2023 / Resigned effective as of the end of the Annual GMS in June 19, 2023
**) Efektif sejak berkahirnya RUPS Tahunan tanggal 19 Juni 2023 / Effective as of the end of the Annual GMS in June 19, 2023

Pengembangan Kompetensi Direksi

Demi meningkatkan kompetensi untuk menunjang pelaksanaan tugasnya, Direksi Perseroan mengikuti program pengembangan kompetensi dalam bentuk seminar, *workshop*, konferensi, pelatihan dan pendidikan. Sepanjang tahun 2023, program pengembangan kompetensi yang telah diikuti anggota Direksi sebagai berikut:

Competency Development of the Board of Directors

To upgrade their competencies, members of of the Board of Directors participate in competency development programs in the form of seminars, workshops, conferences, trainings, and education. During 2023, members of the Board of Directors attended the following competency development programs:

Nama Name	Topik Subject	Lokasi Venue	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Hongky Jeffry Nantung	*Executive Sharing: Experience from Successful South East Asia projects 2023*	ICE BSD	19 Januari 2023 January 19, 2023	Liew Mun Leong
	EMP – Shared Leadership, Doing More with More	Auditorium GOP 9	16 Juni 2023 June 16, 2023	Hasnul Suhaimi (XL) – Ruben Saragih (Prasmul ELI)
	EMP – Strategic Partnership Opportunities within Business Ecosystem	Online	28 Juli 2023 July 28, 2023	Betti Alisjahbana (IBM – QB Leadership Center) – Alfred Albert Tuwahatu (Prasmul ELI)
	EMP – Green Building Implementation & Financial Support	Online	4 Agustus 2023 August 4, 2023	Farida Lasida Adji

Nama Name	Topik Subject	Lokasi Venue	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Hermawan Wijaya	*EMP - Green Building Implementation & Financial Support*	Online	4 Agustus 2023 August 4, 2023	Farida Lasida Adji
	EMP - Strategic Partnership Purpose	GOP 9	22 September 2023 September 22, 2023	Hery Sutanto
	1H 2023 Greater Jakarta Property Market Review & Research Open Dashboard: Stay Updated!	Online	1 September 2023 September 1, 2023	SML - Vera Valentina Rahardja
	EMP - Strategic Leadership: Moving from Lessons Learn to a Growth Mindset	GOP 9	27 Oktober 2023 October 27, 2023	Dr. John Vong
	Becoming Transformative Agile Leader	Online	30 November 2023 November 30, 2023	SML LEGO
	EMP - Building a Strong Strategic Partnership	GOP 9	1 Desember 2023 December 1, 2023	Garuda Food (Hardianto Atmadja) - Prasmul ELI
Tondy Suwanto	*Achieving Sustainable Growth Through Cohesive Collaboration*	Fairmont Hotel Jakarta	7 November 2023 November 7, 2023	OJK

Penilaian Kinerja Direksi

Penilaian kinerja atas anggota Direksi Perseroan berupa evaluasi yang dilaksanakan berdasarkan *Key Performance Indicator (KPI)*. *Key Performance Indicator* tersebut telah disetujui dan ditetapkan di awal tahun. Umumnya evaluasi kinerja anggota Direksi Perseroan dilaksanakan pada akhir periode fiskal secara mandiri oleh Direksi. Hasil penilaian kinerja anggota Direksi kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk dilaporkan pada RUPS.

Performance Assesment of the Board of Directors

Assessments of the performance of members of the Board of Directors are carried out based in the Key Performance Indicators. the Key Performance Indicators (KPI) have been approved and determined at the beginning of the year. In general, the performance evaluation is independently executed at the end of fiscal period. Results of the performance assessment of members of the Directors are then submitted to the Board of Commissioners to be reported to the GMS.



Kebijakan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris
Remuneration Policy for Board of Directors and Board of Commissioners



Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris ditetapkan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. Melalui RUPS Tahunan yang diadakan pada tanggal 19 Juni 2023, di mana pemegang saham memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023 dan untuk menetapkan besarnya serta pembagian jumlah gaji atau honorarium dan tunjangan lain dari masing-masing anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023.

Dewan Komisaris, yang juga menjalankan fungsi remunerasi di Perseroan, mempertimbangkan beberapa faktor dalam menetapkan jumlah remunerasi, diantaranya beban kerja, kinerja dan pencapaian berdasarkan *Key Performance Indicator (KPI)*, prestasi kerja perorangan, kesesuaian tingkat remunerasi eksekutif di industri terkait, serta pertimbangan lain termasuk sasaran dan strategi jangka panjang Perseroan.

Adapun jumlah remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2023 adalah sebesar Rp12,09 miliar.

The remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners is determined by the GMS. Through Annual GMS held in June 19, 2023, where shareholders grant the authorization to the Board of Commissioners of the Company to determine the salary and/or allowances of members of the Board of Directors for fiscal year 2023 and to determine total salary or honorarium and other allowances from each member of Board of Commissioner for fiscal year 2023.

The Board of Commissioners, which also carries out the function of the remuneration in the Company, by considering a number of factors in determining the amount of remuneration, including the work load, performance and achievement based in the Key Performance Indicator (KPI), individual achievements, alignment with the level of executive remuneration in related industry, and other considerations including long-term targets and strategies of the Company.

The amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023 was Rp12.09 billion.

Komite di Bawah Dewan Komisaris
Committees Under the Board of Commissioners

Guna membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit dengan tanggung jawab dan kegiatan selama tahun 2023 sebagai berikut:

Komite Audit
Komite Audit dibentuk untuk membantu tugas dan fungsi Dewan Komisaris dengan memberikan pendapat profesional dan independen terkait laporan dan informasi keuangan yang disampaikan oleh Direksi, memantau efektivitas sistem pengendalian internal Perseroan, serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

Piagam Komite Audit
Komite Audit memiliki Piagam Komite Audit sesuai dengan ketentuan peraturan Bapepam-LK No. IX.I.5 (Lampiran Keputusan Ketua Bapepam-LK No. Kep-643/BL/2012 tentang Penetapan dan Pedoman Kerja Komite Audit).

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit
Tugas utama Komite Audit berdasarkan Piagam Komite Audit adalah:
1. Mengkaji laporan keuangan, sistem pengendalian internal, proses audit yang dilaksanakan oleh auditor eksternal, serta proses audit internal yang dilaksanakan oleh Unit Audit Internal;
2. Mengkaji kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan dan peraturan yang berlaku;
3. Mengkaji inisiatif pengelolaan risiko Perseroan;
4. Menyampaikan rekomendasi pemilihan auditor eksternal; serta
5. Mengawasi tindak lanjut atas temuan audit yang disampaikan oleh Unit Audit Internal.

Komposisi Komite Audit
Sesuai peraturan yang berlaku pada pasar modal, komposisi Komite Audit paling sedikit beranggotakan 3 orang, yang terdiri dari 1 orang Ketua Komite dari Komisaris Independen dan 2 orang anggota Komite dari pihak luar Perseroan.

Berikut komposisi Komite Perseroan per tanggal 31 Desember 2023:

To assist the Board of Commissioners in conducting its duties and responsibilities, the Board of Commissioners has established the Audit Committee, with the following responsibilities and activities during 2023:

Audit Committee
The Audit Committee is formed to assist the implementation of duties and functions of the Board of Commissioners by providing professional and independent opinions about financial reports and information submitted by the Board of Directors, to monitor the effectiveness of the internal control system and to identify issues that are brought to the attention of the Board of Commissioners.

Audit Committee Charter
The Audit Committee has its Audit Committee Charter in accordance with provisions of Bapepam-LK Regulation No. IX.I.5 (Attachment to Decree of Bapepam-LK Head No. Kep-643/BL/2012 in Establishment and Charter of Audit Committee).

Audit Committee Duties and Responsibilities
The main duties of the Audit Committee based in Audit Committee Charter are:
1. Reviewing the financial reports, internal control system, audit process conducted by the external auditor, and the internal audit process conducted by the Internal Audit Unit;
2. Reviewing the Company's compliance with the prevailing rules and regulations;
3. Reviewing the Company's risk management initiatives;
4. Providing recommendations in the appointment of an external auditor; and
5. Monitoring the follow-up actions regarding the audit findings submitted by the Internal Audit Unit.

Composition of the Audit Committee
According to the prevailing capital market capital market, the Audit Committee is composed of at least 3 members, consisting of 1 Committee Chairman who is an Independent Commissioner and 2 members of the Committee from outside the Company.

The composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Title	Periode Period
Susiyati Bambang Hirawan	Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	2022-2025
Rudiantara	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	2022-2025
Rusli Prakarsa		2022-2025

Independensi Komite Audit

Seluruh Komite Audit menjalankan tugas secara independen tanpa intervensi dari pihak mana pun. Independensi seluruh Komite Audit juga ditunjukkan dengan tidak adanya hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham yang dapat membatasi kapasitasnya untuk bertindak secara independen.

Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Pelaksanaan tugas Komite Audit di tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

1. Mengkaji dan menelaah Laporan Keuangan Perseroan dan menyampaikannya kepada Dewan Komisaris
2. Menghadiri Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Bersama Dewan Komisaris dengan Direksi untuk membahas Laporan Keuangan kuartalan dan tahunan yang telah diaudit.
3. Memastikan bahwa Laporan Keuangan yang disajikan sudah memenuhi PSAK yang berlaku.
4. Melakukan pertemuan dengan auditor eksternal untuk melakukan audit interim laporan keuangan dan untuk membahas laporan keuangan tahunan yang telah diaudit oleh auditor eksternal.
5. Melakukan pertemuan dengan unit audit internal untuk mendiskusikan hasil temuan audit internal dan mengawasi tindak lanjut atas temuan audit tersebut.
6. Menyampaikan rekomendasi penunjukan akuntan publik/kantor akuntan publik kepada Dewan Komisaris Perseroan.

Rapat Komite Audit

Rapat Komite Audit dilaksanakan sekurang kurangnya setiap 3 bulan sekali. Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 jumlah anggota. Dalam rapat, pengambilan keputusan dilaksanakan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Setiap rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat, yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 6 (enam) kali yang diuraikan sebagai berikut:

Audit Committee Independence

The Audit Committee performs its duties independently, without intervention from any party. the independency of the Audit Committee is indicated by the fact that its members have no financial or management relationship, share ownership and/or family relationships with any members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or the Shareholders of the Company that may limit their capacity to act independently.

The Execution of the Duties of the Audit Committee

The duties of the Audit Committee in 2023 are described as follow:

1. Reviewed and evaluated the Company's Financial Statements and submitted them to the Board of Commissioners
2. Attended the Board of Commissioners Meetings and the Joint Meeting of Board of Commissioners and Board of Directors to discuss the quarterly and audited annual Financial Statements.
3. Ensured that the Financial Statements is provided in accordance to the prevailing IFRS.
4. Conducted meetings with the external auditor to perform interim audit of the financial statements and discussed the audited annual financial statements.
5. Conducted meetings with the internal audit unit to discuss the internal audit findings and supervised the follow-up actions in the audit findings.
6. Submitted recommendations in the appointment of the public accountant/public accounting firm to the Board of Commissioners of the Company.

Audit Committee Meetings

Audit Committee meeting is held at least once every 3 months. the meeting may only convene if it is attended by more than 1/2 of all members. During the meeting, decisions are made based in consensus. Minutes of each meeting is prepared, including when there is any dissenting opinion, and signed by all members of the Audit Committee present and submitted to the Board of Commissioners.

Throughout 2023, the Audit Committee has held 6 (six) meetings as below:

Tanggal Date	Mata Acara Agenda	Tingkat Kehadiran Attendance
25 Januari 2023 January 25, 2023	Pembahasan Audit Internal Operasional Periode Kuartal Empat Tahun 2022 Discussion of the Operational Internal Audit for the Period of the Fourth Quarter of 2022	100%
16 Februari 2023 February 16, 2023	Pembahasan Laporan Keuangan Audit 2022 dengan Kantor Akuntan Publik Discussion of 2022 Audited Financial Statements with Public Accounting Firm	100%
8 Mei 2023 May 8, 2023	Pembahasan Audit Internal Operasional Periode Kuartal Pertama Tahun 2023 Discussion of the Operational Internal Audit for the Period of the First Quarter of 2023	100%

Tanggal Date	Mata Acara Agenda	Tingkat Kehadiran Attendance
25 Juli 2023 July 25, 2023	Pembahasan Audit Internal Operasional Periode Kuartal Kedua Tahun 2023 Discussion of the Operational Internal Audit for the Period of the Second Quarter of 2023	100%
23 Oktober 2023 October 23, 2023	Pembahasan Audit Internal Operasional Periode Kuartal Ketiga Tahun 2023 Discussion of the Operational Internal Audit for the Period of the Third Quarter of 2023	100%
4 Desember 2023 December 4, 2023	Pembahasan Audit Interim dan Rencana Kerja Audit dengan Kantor Akuntan Publik Discussion of the Interim Audit and Audit Work Plan with Public Accounting Firm	100%

Nama Name	Jabatan Title	Rapat Komite Audit Audit Committee Meetings	
		Jumlah Rapat No. of Meetings	Jumlah Kehadiran No. of Attendance
Susiyati Bambang Hirawan	Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	6	6
Rudiantara	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	6	6
Rusli Prakarsa		6	6

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Untuk meningkatkan kompetensi dan menunjang pelaksanaan tugasnya, Komite Audit Perseroan mengikuti program pengembangan kompetensi dalam bentuk seminar, *workshop*, konferensi, pelatihan dan pendidikan. Sepanjang tahun 2023, program pengembangan kompetensi yang telah diikuti Komite Audit sebagai berikut

Competency Development of the Audit Committee

To upgrade their competencies, the Audit Committee participates in competency development programs in the form of seminar, workshop, conference, training and education. Throughout 2023, Audit Committee attended the following competency development programs:

Nama Name	Topik Subject	Lokasi Venue	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Susiyati Bambang Hirawan	Tren, Inovasi, & Peluang Energi Terbarukan Renewable Energy Trends, Innovations, & Opportunities	SML Plaza Tower 2, Lantai 39, Ruang Danamas, Jakarta	14 September 2023 September 14, 2023	President Office Sinar Mas
	Mengawal Keberlanjutan dan Pertumbuhan Perseroan Melalui Pengawasan dan Pengendalian Risiko Safeguarding the Company's Sustainability and Growth through Supervision and Risk Control	Ballroom Puri Agung, Hotel Sahid Jaya, Jakarta	19 Oktober 2023 October 19, 2023	Ikatan Komite Audit Indonesia

Penilaian Dewan Komisaris Atas Kinerja Komite Audit di Tahun 2023

Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah melaksanakan kinerjanya dengan cukup memuaskan dalam membantu Dewan Komisaris sepanjang tahun 2023. Komite Audit telah melakukan penelaahan laporan keuangan secara berkala, melakukan pertemuan berkala dengan unit audit internal maupun auditor eksternal dan memberikan evaluasi dan rekomendasi kepada unit audit internal maupun auditor eksternal, serta meminta penjelasan kepada Direksi saat diperlukan. Komite Audit Perseroan juga secara berkala melaporkan hal-hal tersebut kepada Dewan Komisaris Perseroan.

The Board of Commissioners' Assesment of the Audit Committee's Performance in 2023

The Board of Commissioners considers that the Audit Committee has performed satisfactorily in assisting the Board of Commissioners throughout 2023. The Audit Committee has reviewed the financial statements in a regular basis, held regular meetings with the internal audit unit and external auditors and provided evaluations and recommendations to the internal audit units and external auditors, and requested explanations from the Board of Directors when necessary. the Company's Audit Committee also regularly reports these matters to the Company's Board of Commissioners.

Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Fungsi nominasi dan remunerasi merupakan bagian dari fungsi Dewan Komisaris dalam mempersiapkan pemilihan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi beserta sistem remunerasinya. Fungsi ini dapat dilaksanakan oleh Dewan Komisaris atau Komite di bawah Dewan Komisaris, yaitu Komite Nominasi dan Remunerasi. Dalam Perseroan, fungsi ini dilaksanakan oleh Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan efektivitas dan efisiensi, serta kompleksitas usaha Perseroan.

Tanggung Jawab Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Fungsi nominasi dan remunerasi memiliki tanggung jawab sebagai berikut:

1. Fungsi Nominasi
   a. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
   b. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
   c. Membantu pelaksanaan evaluasi kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
   d. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan Dewan Komisaris; serta
   e. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
2. Fungsi Remunerasi
   a. Menyusun struktur remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
   b. Menyusun kebijakan atas remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris; serta
   c. Menyusun besaran atas remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Pelaksanaan Tugas

Berdasarkan penjabaran di atas, sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi dengan memberikan rekomendasi mengenai seleksi anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta rekomendasi dalam menetapkan gaji dan/atau honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023.

Penilaian Kinerja Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi dengan baik.

The Nomination and Remuneration Function

The nomination and remuneration function is one of the Board of Commissioners functions performed during the preparation for the election of members of the Board of Commissioners and Board of Directors and its corresponding remuneration system. This function can be performed by the Board of Commissioners or through a Committee under the Board of Commissioners, namely the Nomination and Remuneration Committee. In the Company this function is performed by the Board of Commissioners, considering the effectiveness & efficiency as well as the complexity of the Company's businesss.

Responsibilities of the Nomination and Remuneration Function

Nomination and remuneration function has the following responsibilities:

1. Nomination Function
   a. To prepare the composition and nomination process of members of the Board of Commissioners and Board of Directors;
   b. To prepare the policies and criterias required in the nomination process of prospective members of the Board of Commissioners and Board of Directors;
   c. To assist in the performance evaluation of members of the Board of Commissioners and Board Directors;
   d. To prepare the competency development program for members of the Board of Commissioners and Board Directors; as well as
   e. To review and propse candidates who meets the requirements as member of Board of Directors and/or member of Board of Commissioners to be submitted to the GMS.
2. Remuneration Function
   a. To prepare the remuneration structure of members of the Board of Commissioners and Board Directors;
   b. To prepare the remuneration policy for members of the Board of Commissioners and Board Directors; as well as
   c. To prepare the remuneration amount for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Execution of Duties

Based in the above tasks, throughout 2023, the Board of Commissioners has performed the nomination and remuneration functions in providing recommendations in the selection of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, recommendations in the salaries and/or honorarium and/or allowances for members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the fiscal year of 2023.

Performance Assesment of the Nomination and Remuneration Function

Board of Commissioners has performed well regarding the nomination and remuneration function.

Komite di Bawah Direksi
Committees Under the Board of Directors

Per akhir 2023, tidak terdapat komite di bawah Direksi.

Penilaian Direksi atas Kinerja Komite di Bawah Direksi

Per akhir 2023, tidak terdapat komite di bawah Direksi.

As of end of 2023, there was no committee under the Board of Directors.

The Board of Directors' Assessment of the Performance of Committees Under the Board of Directors

As of end of 2023, there was no committee under the Board of Directors.



Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan berperan sebagai penghubung antara Perseroan dengan pihak otoritas, Pemegang Saham, investor dan pemangku kepentingan lainnya, serta memastikan bahwa Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan dengan Surat Keputusan Direksi No. 013/DIR/PDL/III/2015 tanggal 2 Maret 2015 tentang pengangkatan Sekretaris Perusahaan, Direksi telah menetapkan Tondy Suwanto sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan.
Profil Tondy Suwanto telah disampaikan pada bagian Profil Perseroan dalam Laporan Tahunan ini.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah menyelenggarakan kegiatan, seperti:

1. Memantau perkembangan dan perubahan regulasi yang terjadi di bidang pasar modal, bursa efek, dan Undang-Undang Perusahaan Terbatas, serta memberikan rekomendasi kepada Direksi terkait dampak perkembangan tersebut pada Perseroan dan pelaksanaan atas perubahan-perubahan tersebut di lingkungan Perseroan;
2. Bertanggung jawab atas pemenuhan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan pasar modal yang berlaku, terutama terkait keterbukaan informasi untuk publik secara tepat waktu, termasuk melalui situs web Perseroan;
3. Mengendalikan administrasi kesekretariatan atau korespondensi Direksi kepada pihak-pihak yang berkepentingan, termasuk Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia;
4. Bertanggung jawab dalam penyelenggaraan RUPS, rapat Dewan Komisaris dengan Direksi, dan rapat Direksi;
5. Mewakili Perseroan untuk menjaga hubungan dengan seluruh pemangku kepentingan dalam mengomunikasikan kegiatan Perseroan, terutama terkait dengan keterbukaan informasi;
6. Mengendalikan pengelolaan strategi komunikasi eksternal dan internal dengan segenap pemangku kepentingan untuk menyampaikan berita dari Perseroan secara terbuka dan bertanggung jawab, serta membangun citra positif Perseroan.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Berdasarkan tugas dan tanggung jawab tersebut, sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Menyampaikan laporan hutang Perseroan dalam valuta asing secara berkala setiap bulannya kepada Otoritas Jasa Keuangan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku;
2. Menyampaikan laporan bulanan komposisi pemegang saham Perseroan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku;

The Corporate Secretary acts as a liaison between the Company and the authorities, Shareholders, investors and other stakeholders, and ensures that the Company complies with the applicable laws and regulations.

Based in the Board of Directors's Decree No. 013/DIR/PDL/III/2015 dated 2 March 2015 in the appointment of Corporate Secretary, the Board of Directors has appointed Tondy Suwanto as the Corporate Secretary for the Company.
Tondy Suwanto's Profile is available in the Company's Profile section of this Annual Report.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

1. To monitor any development and changes in the regulations in capital market, stock exchange, and the Company Law, and to submit recommendations to the Board of Directors about the impact of such developments and changes to the Company and the execution of these changes within the Company;
2. To be responsible for the Company's compliance with the prevailing regulations in the capital market, especially in timely disclosure of information to the public, including via the Company's website;
3. To control the administration of secretariat or correspondence between the Board of Directors and the authorities, including the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange;
4. To be responsible for the execution of the GMS, meetings of Board of Commissioners and Directors, and meetings of Board of Directors;
5. To represent the Company in maintaining relationships with all stakeholders in communicating the Company's activities, especially in relation to the transparency of information;
6. To manage the management of external and internal communication strategies with all stakeholders to deliver the Company's news publicly and in a responsible manner, and to build a positive image about the Company.

The Execution of Duties of the Corporate Secretary

Based in its duties and responsibilities, throughout 2023, the Corporate Secretary has performed the following duties:

1. Submitted monthly reports in the Company's debts in foreign currency to the Financial Services Authority in accordance with the applicable laws and regulations;
2. Submitted monthly reports in the composition of the Company's Shareholders in accordance with the applicable laws and regulations;

3. Menyampaikan laporan keuangan Perseroan secara berkala, baik laporan keuangan audit maupun tidak diaudit, kepada publik melalui iklan koran, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web Perseroan, sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku;
4. Menyampaikan laporan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas Laporan Keuangan tahun buku 2022 yang dilakukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik, serta penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik untuk tahun buku 2023.
5. Menangani korespondensi dengan OJK dan BEI selaku regulator pasar modal, dan instansi-instansi lain yang terkait;
6. Mengeksekusi strategi komunikasi publik dengan memberikan penjelasan kinerja Perseroan maupun hal-hal penting lainnya melalui paparan publik maupun siaran pers secara berkala;
7. Menyampaikan pemberitahuan, pemanggilan, dan ringkasan risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, serta pengumuman jadwal dan tata cara pembagian dividen kepada publik melalui situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web Perseroan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku;
8. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa pada tanggal 19 Juni 2023 sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku;
9. Menyelenggarakan Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi dengan Dewan Komisaris, dan Rapat Komite Audit, secara berkala sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku;
10. Berpartisipasi dalam paparan publik Public Expose Virtual yang diselenggarakan Bursa Efek Indonesia pada tanggal 29 November 2023;
11. Menyusun dan menyampaikan Laporan Tahunan 2023 Perseroan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku;
12. Melaksanakan fungsi terkait hubungan investor (rincian dipaparkan pada bagian berikut ini).

3. Periodically disclosed the Company's audited and unaudited financial statements, to the public through newspaper advertisements, the website of Indonesia Stock Exchange, and the Company's website, in accordance with the applicable laws and regulations;
4. Submitted the evaluation report regarding audit service performance of Financial Statements with fiscal year of 2022 conducted by Public Accounting Firm and/or Public Accountant, and the appointment of Public Accounting Firm and/or Public Accountant for fiscal year of 2023.
5. Managed correspondence with OJK and IDX as the capital market regulators, as well as other relevant institutions;
6. Run the public communication strategies by disseminating explanation about the Company's performance and other important matters;
7. Disclosed announcements, notices and summaries of minutes of the Annual General Meeting of Shareholders, as well as announcement of the schedule and procedure of dividend distribution to public through the website of Indonesia Stock Exchange, and the Company's website in accordance with the applicable laws and regulations;
8. Held an Annual GMS and Extraordinary GMS in June, 19 2023 in accordance with prevailing laws and regulations;
9. Periodically held meetings of the Board Directors, the Board of Commissioners, the Board of Directors and Board of Commissioners, and meetings of the Audit Committee, in accordance with prevailing laws and regulations;
10. Participated in the Virtual Public Expose organized by the Indonesian Stock Exchange in November 29, 2023;
11. Prepared and submitted the Company's 2023 Annual Report in accordance with the applicable laws and regulations;
12. Performed investor relations functions (details exposed in the following section).

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan dan atau tim di bawah Sekretaris Perusahaan telah mengikuti kegiatan sebagai berikut:

Competency Development of Corporate Secretary

Throughout 2023, Corporate Secretary and/or the team under the Corporate Secretary has participated in the following events:

Topik Topic	Tanggal Date	Lokasi Venue	Penyelenggara Organizer
Ragam Transaksi Perseroan Terbatas di Pasar Modal dan Implementasinya – *Legal Conference* Variety of Limited Liability Company Transactions in the Capital Market and its Implementation - Legal Conference	17 Maret 2023 March 17, 2023	SML Plaza Thamrin	PT Indah Kiat Pulp & Paper
Seminar Pasar Modal Capital Market Seminar	6 Juli 2023 July 6, 2023	Online	Sinarmas Sekuritas
Sosialisasi Perubahan Peraturan No 1-V Tentang Ketentuan Pencantatan Saham & Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang di Terbitkan oleh Perusahaan Tercatan di Papan Akrelerasi Socialization of Amendments to Regulation No 1-V Regarding the Provisions for Listing Shares & Equity Securities other than Shares Issued by Listed Companies in the Acceleration Board	3 Agustus 2023 August 3, 2023	Online	IDX
Potensi Pertumbuhan Perusahaan Melalui Penerbitan Sukuk Company's Growth Potential Through Sukuk Issuance	8 Agustus 2023 August 8, 2023	Online	IDX
Economic & Capital Market Outlook 2024	10 Oktober 2023 October 10, 2023	IDX Main Hall	CSA Community
Virtual Group Discussion with Minister of Cooperatives and SMEs Republic of Indonesia	13 Oktober 2023 October 13, 2023	Online	Bahana Sekuritas
Assuring Family Owned Business Sustainability By Building Trust Through Governance	2 November 2023 November 2, 2023	Borobudur Hotel Jakarta	Komite Nasional Kebijakan Governansi
Sosialisasi Kriteria & Penilaian ACGS Socialization of ACGS Criteria & Assessment	20 Desember 2023 December 20, 2023	Online	OJK

Hubungan Investor

Salah satu tugas Sekretaris Perseroan adalah melaksanakan fungsi terkait hubungan investor. Pelaksanaan fungsi tersebut khususnya dilakukan melalui Departemen Hubungan Investor yang bertanggung jawab dalam memelihara komunikasi yang sehat dan terbuka antara Perseroan dengan Pemegang Saham dan para investor. Tanggung jawab utamanya adalah mengkomunikasikan informasi secara proaktif, konsisten, dan transparan kepada para analis, pemegang saham dan investor.

Kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor dikelola dan dilaksanakan oleh Departemen Hubungan Investor. Komunikasi tersebut dilaksanakan baik secara tidak langsung maupun secara langsung.

Investor Relations

One of the duties of the Corporate Secretary is to perform the investor relations function. This function is primarily performed by the Investor Relations Department, under the Corporate Secretary, responsible for maintaining a healthy and open communication between the Company and its Shareholders and investors. Its primary responsibility is to communicate information proactively, consistently, and transparently to the analysts, Shareholders, and investors.

The Communication Policy to Shareholders or Investors is managed and implemented by the Investor Relations Department. the communication is carried out either indirectly or directly.

Komunikasi secara tidak langsung dengan Pemegang Saham dan para investor dilaksanakan dalam bentuk rilis Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, Presentasi Perseroan, Informasi mengenai RUPS maupun Rilis Berita, melalui berbagai media komunikasi, diantaranya termasuk sistem pelaporan elektronik Bursa Efek Indonesia (IDXNet), situs web Perseroan (www.deltamas.id), sistem pelaporan melalui Kustodian Sentral Efek Indonesia (easy.ksei), sistem distribusi surat elektronik, bahkan media sosial, sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku dan kebutuhan Perseroan.

Indirect communication with Shareholders and investors is carried out in the form of releases of Financial Statements, Annual Reports, Sustainability Reports, Company Presentations, Information in GMS and News Releases, through various communication media, including the electronic reporting system of the Indonesia Stock Exchange (IDXNet), the Company's website (www.deltamas.id), reporting system through the Indonesian Central Securities Depository (easy.ksei), e-mail distribution system, and even social media, in accordance with applicable regulations and the needs of the Company.

Komunikasi secara langsung dengan Pemegang Saham dan para investor dilaksanakan melalui pertemuan-pertemuan seperti kegiatan-kegiatan *1-on-1 meetings, group meeting,* kunjungan lokasi, konferensi, *non-deal roadshow*s, pertemuan analis, dan paparan publik.

Direct communication with Shareholders and investors is carried out through meetings such as 1-on-1 meetings, group meeting, site visits, conferences, non-deal roadshows, analyst meetings, and public exposes.

Di tahun 2023, Unit Hubungan Investor secara aktif melaksanakan dan mengikuti berbagai pertemuan dengan broker dan investor pasar modal melalui kegiatan-kegiatan *1-on-1 meetings, group meeting*, kunjungan lokasi, konferensi, *non-deal roadshows*, pertemuan analis, dan paparan publik, sebagaimana pada tabel berikut:

In 2023, the Investor Relations Unit actively conducted and attended meetings and conferences with stock brokers and investors, both domestic and foreign, through one-on-one meetings, group meeting, site visits, conferences, non-deal roadshows, analyst gathering, and public expose, which are described in the following table:

Jenis Kegiatan Type of Activities	**Jumlah Kegiatan** No. of Activities	**Jumlah Peserta** No. of Participants
Rapat Investor Investor Meeting	17	39
Konferensi Conference	3	54
Paparan Publik Public Expose	1	224
Kunjungan Lokasi Site Visit	6	35
Presentasi Komunitas Saham Stock Community Presentation	4	4,750

Hubungan Investor Perseroan berupaya untuk memberikan layanan terbaik bagi para investor saham melalui pertemuan grup *virtual* dengan para investor saham yang diselenggarakan oleh broker-broker saham.

The Company's Investor Relations strived to provide the best service to the stock investors through virtual group meetings with stock investors organized by stock brokers.

Perseroan berpartisipasi dalam berbagai konferensi yang diselenggarakan broker saham, baik domestik maupun asing. Di tahun 2023 sudah dimulai beberapa pertemuan dan konferensi secara fisik, walaupun sebagian besar masih dilakukan secara *virtual*.

The Company participated in various conferences held by stock brokers, both domestic and foreign. In 2023 most of the meetings and conferences were held virtually.

Berikut merupakan daftar konferensi yang diikuti Perseroan sepanjang tahun 2023:

Below is the list of conferences participated by the Company during 2023:

Tanggal Date	Lokasi Venue	Kegiatan Event	Host Host
3 Februari 2023 February 3, 2023	Fairmont Hotel Jakarta	Mandiri Sekuritas Conference	Mandiri Sekuritas
11 Juli 2023 July 11, 2023	BRI II, IDX Building Tower, PT CLSA Sekuritas	CLSA Non-Deal Roadshow (NDR)	CLSA Sekuritas
14 Agustus 2023 August 14, 2023	Zoom	BRI Danareksa Sekuritas	BRIDS

Hubungan Investor juga melakukan kunjungan lokasi untuk para broker saham melalui pada acara-acara berikut:

The Investor Relations also participated in site visits for the stock brokers by participating in the following events:

Tanggal Date	Kegiatan Event
26 Januari 2023 January 26, 2023	Rivan Kurniawan Site Visit
8 Februari 2023 February 8, 2023	Korea Investment and Sekuritas Indonesia Site Visit
17 Februari 2023 February 17, 2023	Trimegah Sekuritas Site Visit
14 Maret 2023 March 14, 2023	Verdhana
14 September 2023 September 14, 2023	RHB Sekuritas

Hubungan Investor juga melakukan paparan publik, menyelenggarakan acara pertemuan dengan wartawan, maupun berpartisipasi pada acara komunitas melalui acara-acara berikut

The Investor Relations also participated in public expose, organized an event with journalist, and participated in the stock community through the following events:

Tanggal Date	Sekuritas Broker	Host Host
9 Februari 2023 February 9, 2023	Mirae Asset Sekuritas	Mirae Asset Sekuritas
15 Maret 2023 March 15, 2023	Stockbit Sekuritas	Stockbit Sekuritas
13 Juli 2023 July 13, 2023	Henan Putihrai Sekuritas	Henan Putihrai Sekuritas
21 Juli 2023 July 21, 2023	CSA Institute	CSA Institute
29 November 2023 November 29, 2023	Public Expose Live 2023	IDX OJK

Dalam hal penyampaian informasi kepada publik, sepanjang tahun 2023 Perseroan telah menyampaikan informasi melalui sistem pelaporan elektronik melalui Bursa Efek Indonesia (IDXNet) sebagai berikut:

In terms of information disclosure to the public, throughout 2023 the Company has disclosed information through the electronic reporting system through the Indonesia Stock Exchange (IDXNet) as follows:

Tanggal Date	**Keterbukaan Informasi** Informations Disclosure
10 Januari 2023 January 10, 2023	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek (Desember 2022) Monthly Report of Securities Holders Registration (December 2022)
12 Januari 2023 January 12, 2023	Penyampaian Bukti Pelaporan/Pengkinian Informasi Pemilik Manfaat kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Submission of Beneficial Owners Report to Ministry of Law and Human Rights
10 Februari 2023 February 10, 2023	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek (Januari 2023) Monthly Report of Securities Holders Registration (January 2023)
1 Maret 2023 March 1, 2023	Penyampaian Laporan Keuangan Tahunan 2022 Submission of Full Year 2022 Financial Statements
10 Maret 2023 March 10, 2023	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek (Februari 2023) Monthly Report of Securities Holders Registration (February 2023)
10 April 2023 April 10, 2023	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek (Maret 2023) Monthly Report of Securities Holders Registration (March 2023)
26 April 2023 April 26, 2023	Penyampaian Laporan Tahunan dan Berkelanjutan 2022 Submission of 2022 Annual Report and Sustainability Report
28 April 2023 April 28, 2023	Penyampaian Laporan Keuangan Interim yang Tidak Diaudit (Maret 2023) Submission of Unaudited Financial Statements (March 2023)
4 Mei 2023 May 4, 2023	Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Submission Agenda of Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders
9 Mei 2023 May 9, 2023	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek (April 2023) Monthly Report of Securities Holders Registration (April 2023)
11 Mei 2023 May 11, 2023	Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Announcement of Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders
26 Mei 2023 May 26, 2023	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Invitation of Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders
9 Juni 2023 June 9, 2023	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek (Mei 2023) Monthly Report of Securities Holders Registration (May 2023)
12 Juni 2023 June 12, 2023	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Tanggapan Surat OJK Request for Explanation from Issuers and Public Companies Response to OJK Letter
20 Juni 2023 June 20, 2023	Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Resolution Summary of Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders
20 Juni 2023 June 20, 2023	Penyampaian Aksi Korporasi Dividen Tunai Corporate Action of Cash Dividend
21 Juni 2023 June 21, 2023	Penyampaian Aksi Korporasi Dividen Tunai (Koreksi) Corporate Action of Cash Dividend (Corrections)
27 Juni 2023 June 27, 2023	Laporan Evaluasi terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan oleh AP dan atau KAP Evaluation Report in the Implementation of Audit Services in Annual Financial Historical by AP and KAP
7 Juli 2023 July 7, 2023	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek (Juni 2023) Monthly Report of Securities Holders Registration (June 2023)

Tanggal Date	Keterbukaan Informasi Informations Disclosure
18 Juli 2023 July 18, 2023	Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Resolution Summary of Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders
27 Juli 2023 July 27, 2023	Penyampaian Laporan Keuangan Interim yang Tidak Diaudit (Juni 2023) Submission of Unaudited Financial Statements (June 2023)
9 Agustus 2023 August 9, 2023	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek (Juli 2023) Monthly Report of Securities Holders Registration (July 2023)
8 September 2023 September 8, 2023	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek (Agustus 2023) Monthly Report of Securities Holders Registration (August 2023)
29 September 2023 September 29, 2023	Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik Appointment of Public Accounting Firm and/or Public Accountant
9 Oktober 2023 October 9, 2023	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek (September 2023) Monthly Report of Securities Holders Registration (September 2023)
26 Oktober 2023 October 26, 2023	Penyampaian Laporan Keuangan Interim yang Tidak Diaudit (September 2023) Submission of Unaudited Financial Statements (September 2023)
26 Oktober 2023 October 26, 2023	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek (September 2023) – Koreksi Monthly Report of Securities Holders Registration (September 2023) – Corrections
9 November 2023 November 9, 2023	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek (Oktober 2023) Monthly Report of Securities Holders Registration (October 2023)
10 November 2023 November 10, 2023	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Mengenai Lainnya Request for Explanation from Issuers and Public Companies Response to Others
14 November 2023 November 14, 2023	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Mengenai Lainnya Request for Explanation from Issuers and Public Companies Response to Others
14 November 2023 November 14, 2023	Rencana Penyelenggaraan Public Expose – Tahunan General Announcement of Annual Public Expose
17 November 2023 November 17, 2023	Form Informasi Daftar Efek Syariah (DES) – Uji Coba Information Form about Shares (Including Sharia Shares) – Trial
24 November 2023 November 24, 2023	Penyampaian Materi Public Expose – Tahunan Submission of Annual Public Expose Material
30 November 2023 November 30, 2023	Jadwal Dividen Tunai Interim Schedule of Interim Cash Dividend
1 Desember 2023 December 1, 2023	Laporan Hasil Public Expose – Tahunan Disclosure of the Result of Annual Public Expose
11 Desember 2023 December 11, 2023	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek (November 2023) Monthly Report of Securities Holders Registration (November 2023)

Penilaian Kinerja Sekretaris Perusahaan

Direksi menilai bahwa Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kinerjanya dengan baik dalam membantu Direksi sepanjang tahun 2023. Hal ini tercermin dalam pelaksanaan tugas yang telah dilakukan dengan baik.

Performance Assesment of Corporate Secretary

The Board of Directors considers that the Corporate Secretary has performed satistfactorily in assisting the Board of Directors throughout 2023. This is reflected in the details of the execution of the duties that have been well carried out.

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

Unit Audit Internal memiliki fungsi untuk memberikan keyakinan dan konsultasi secara independen dan obyektif. Tujuan dari fungsi unit ini adalah untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan. Hal ini dilakukan melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola perusahaan.

Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh serta bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur.

Piagam Unit Audit Internal

Unit Audit Internal memiliki Piagam Audit Internal sesuai dengan ketentuan peraturan Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan No. Kep- 496/Bl/2008 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, serta Peraturan Bursa Efek Indonesia No. I-A, Lampiran Keputusan Direksi Bursa Efek Indonesia No. 00001/BEI/01-2014 tanggal 20 Januari 2014. Piagam Audit Internal tersebut telah berlaku sejak tanggal 2 Maret 2015.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Berikut adalah tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal sesuai dengan Piagam Audit Internal Perseroan:

1. Menyiapkan Rencana Kerja Audit Internal Tahunan, yang meliputi persyaratan anggaran dan sumber daya melalui koordinasi dengan Komite Audit Perseroan;
2. Melaksanakan penugasan audit khusus sesuai dengan permintaan manajemen;
3. Menggunakan analisis berbasis risiko dalam mengembangkan rencana audit;
4. Membantu Direksi dalam menjalankan tanggung jawab pengelolaannya dengan melakukan penelaahan dan evaluasi atas efisiensi dan efektivitas seluruh kegiatan Perseroan;
5. Berpartisipasi sebagai konsultan dalam pengembangan sistem, apabila diperlukan;
6. Melakukan evaluasi atas kinerja unit-unit dalam Perseroan dengan menyampaikan usulan perbaikan dan informasi yang obyektif tentang seluruh aktivitas audit di setiap tingkat manajemen;
7. Melaksanakan audit operasional untuk memastikan pelaksanaan kebijakan, rencana dan prosedur Perseroan, serta peraturan-peraturan yang berlaku; dan
8. Menyiapkan laporan audit untuk disampaikan kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris Perseroan, yang memuat semua temuan penting dari kegiatan audit; serta
9. Memonitor, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan rekomendasi rencana perbaikan.

The function of the Internal Audit Unit is to provide independent and objective assurance and consultation. the role of this unit is to enhance the value and improves the operation of the Company. This is done through a systematic approach, which requires the evaluation and improvements in the risk management effectiveness, as well as the control and corporate governance process.

The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by, and directly responsible to the President Director.

Charter of the Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit has an Internal Audit Charter which is pursuant to the provisions of regulation of the Head of Capital Market and Financial Institution Supervisory Board No. Kep- 496/Bl/2008 in Establishment and Guidelines to Prepare Internal Audit Unit Charter as well as the Indonesia Stock Exchange Regulation No. I-A, Attachment to Directors' Decree of Indonesia Stock Exchange No. 00001/BEI/01-2014 dated January 20, 2014. the Charter of Internal Audit Unit has been effective since March 2, 2015.

The Internal Audit Unit Duties and Responsibilities

The following are the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit set forth in the Company's Internal Audit Unit Charter:

1. Prepare the Annual Work Plan in Internal Audit, which covers the budget and resource requirements in coordination with the Company's Audit Committee;
2. Carry out special audit assignments at the request of the management;
3. Use a risk-based analysis in developing the audit plan;
4. Assist the Board of Directors in executing its managerial responsibilities by reviewing and evaluating the efficiency and effectiveness of all of the Company's activities;
5. Participate as a consultant in the system development, if necessary;
6. Evaluate the performance of units in the Company by proposing improvements and delivering objective information in all audit activities at each level of the management;
7. Conduct operational audits to guarantee the implementation of the Company's policies, plans and procedures, as well as the applicable regulations; and
8. Prepare audit reports to be submitted to the President Director and the Board of Commissioners of the Company, containing all important findings from the audit activities; and
9. Monitor, analyze, and report in the implementation of the recommendations in the improvement plan.

Komposisi Unit Audit Internal

Jumlah Unit Audit Perseroan disesuaikan dengan besaran dan tingkat kompleksitas kegiatan usaha. Unit Audit Internal Perseroan terdiri dari 1 orang Kepala Unit dan 1 orang anggota.

Berikut komposisi Unit Audit Internal Perseroan:

Composition of the Internal Audit Unit

The number of members of the Company's Internal Audit Unit is in accordance with the size and level of the complexity of its business activities. the Internal Audit Unit of the Company consists of one Head and one member.

The composition of the Company's Audit Committee is as follows:

Nama Name	Jabatan Title	Sertifikasi Certification
Lulie Rulliansyah	Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit	Certified Internal Auditor (CIA) Indonesia Internal Audit Practitioner (IIAP)
Wendy	Anggota Unit Audit Internal Member of Internal Audit Unit	

Rapat Unit Audit Internal dengan Komite Audit

Unit Audit Internal bekerja bersama Komite Audit untuk memastikan manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola perusahaan diterapkan dengan sebaik-baiknya. Oleh karena itu Unit Audit Internal secara rutin mengadakan rapat dengan Komite Audit. Pada tahun 2023, rapat bersama dilaksanakan sebanyak 4 (empat) kali sebagaimana dirinci di bawah ini.

The Internal Audit Unit Meeting with the Audit Committee

The Internal Audit Unit and the Audit Committee work together to ensure effective implementation of the risk management, control, and corporate governance. As such, the Internal Audit Unit held meeting with the Audit Committee regularly. In 2023, joint meetings were held 4 (four) times, as detailed below.

Tanggal Date	Mata Acara Agenda
25 Januari 2023 January 25, 2023	Pembahasan temuan audit dengan audit fokus adalah kegiatan operasional yang meliputi Penjualan, Pembayaran Komisi Penjualan, dan Promosi Penjualan pada periode Kuartal Empat di tahun 2022. Discussion of the audit findings with the audit focus is in operational activities which include Sales, Sales Commission Payment & Sales Promotion in the fourth quarter of 2022.
8 Mei 2023 May 8, 2023	Pembahasan tindak lanjut atas temuan-temuan audit sebelumnya di bidang *Procurement & Vendor Management* pada periode Kuartal Tiga di tahun 2021, *Estate Management* pada periode Kuartal Dua di tahun 2022, dan *Sales Activities* pada periode Kuartal Empat di tahun 2022. Discussion of follow up actions of the previous findings in Procurement & Vendor in the third quarter of 2021, Estate Management in the second quarter of 2022, and Sales Activities in the fourth quarter of 2022.
25 Juli 2023 July 25, 2023	Pembahasan temuan audit dengan audit fokus adalah kegiatan operasional yang meliputi aktivitas pengadaan dan pembayaran pada periode Kuartal Dua Tahun 2023. Discussion of audit findings with the audit focus is in operational activities which include procurement and payment activities in the second quarter of 2023.
23 Oktober 2023 October 23, 2023	Pembahasan tindak lanjut atas temuan-temuan audit sebelumnya di bidang *Sales Activities* pada periode Kuartal Empat tahun 2022 dan *Procurement and Payment Activities* pada periode Kuartal Dua di tahun 2023. Discussion of follow up actions of the previous findings in Sales Activities in the fourth quarter of 2022 and also Procurement and Sales findings in the second quarter of 2022.

Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal turut serta dalam program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Competency Development of the Internal Audit Unit

Throughout 2023, the Internal Audit Unit took part in the following competency development programs:

Nama Name	**Topik** Subject	**Tanggal** Date	**Pelaksana** Organizer
Lulie Rulliansyah	IIA Townhall Meeting - Penerapan GRC terintegrasi untuk tata kelola dan meningkatkan pengelolaan risiko yang lebih baik IIA Townhall Meeting - Integrated GRC implementation for better governance and enhanced risk management	24 Januari 2023 January 24, 2023	IIA Indonesia
	Adopting Agile Audit in 2023	7 Februari 2023 February 7, 2023	Wolter Kluwers
	IIA PAF - G20/B20 Integrity & Compliance Policy Paper: Action Plan For Internal Auditor	23 February 2023 February 23, 2023	IIA Indonesia
	Profesional Auditor Forum - Assurance Based Consulting	13 Maret 2023 March 13, 2023	IIA Indonesia
	IIA PAF - How to manage Team & Boss; Impactful communication make your value more impactful	6 April 2023 April 6, 2023	IIA Indonesia
	IIA PAF - Internal Audit roles & competency in consumer data protection; Stay relevant by implementing the internal audit competency Framework	13 April 2023 April 13, 2023	IIA Indonesia
	Preparing for the Future: ESG and Internal Audit in 2023	27 April 2023 April 27, 2023	Wolter Kluwers
	IIA PAF - What You Need to Know About the Proposed Changes to the Standards	12 Mei 2023 May 12, 2023	IIA Indonesia
	Data Analytic For Forensic Audit	26 Mei 2023 May 26, 2023	FEB Ukrida
	Forensic Accounting vs Investigative Auditing	1 Juni 2023 June 1, 2023	FEB Ukrida
	Penerapan PSAK 71, PSAK 72 dan PSAK 73	17 Juni 2023 June 17, 2023	FEB Ukrida
	APAC: Enhancing Audit's Value with Agile Practices	27 Juni 2023 June 27, 2023	Wolter Kluwers
	ESG: A Practical Overview for Internal Audit	17 Agustus 2023 August 17, 2023	Wolter Kluwers
	Internal control over financial reporting (ICOFR)	27 Agustus 2023 August 27, 2023	SPA FEB - UI
	2023 IIA National Conference	30 Agustus 2023 August 30, 2023	IIA Indonesia
	Managing your internal audit risks	7 September 2023 September 7, 2023	Wolter Kluwers
	Internal Audit Readiness to adopt artificial intelligence	9 September 2023 September 9, 2023	YPAI
	Analytics to get to the heart of the matter	14 September 2023 September 14, 2023	Wolter Kluwers
	The Future of IA: A Cybernetic Perspective	19 September 2023 September 19, 2023	Wolter Kluwers
Wendy	Penerapan GRC terintegrasi untuk tata kelola dan meningkatkan pengelolaan risiko yang lebih baik Integrated GRC implementation for better governance and enhanced risk management	24 Januari 2023 January 24, 2023	IIA Indonesia
	Agile Audit in 2023	7 Februari 2023 February 7, 2023	Wolters kluwer
	G20/B20 Integrity & compliance policy paper: Action Plan for Internal Auditor	23 Februari 2023 February 23, 2023	IIA Indonesia
	How to Manage Team & Boss dan Effective Communication Make Your Value More Impactful	6 April 2023 April 6, 2023	IIA Indonesia

Nama Name	Topik Subject	Tanggal Date	Pelaksana Organizer
	Internal Audit Roles & Responsible	13 April 2023 April 13, 2023	IIA Indonesia
	Disruption Technology, Are We Ready? & Chat GPT	18 April 2023 April 18, 2023	IIA Indonesia
	What we need to know the about the proposed changes to the standards	12 Mei 2023 May 12, 2023	IIA Indonesia
	Forensic Auditing & Investigating	1 Juni 2023 June 1, 2023	Unlock
	Enhancing Audit Value with Agile Practices	27 Juni 2023 June 27, 2023	Wolters kluwer
	ESG: A Practical overview for Internal Audit	17 Agustus 2023 August 17, 2023	Wolters kluwer
	IIA Indonesia National Conference	30-31 Agustus 2023 August 30-31, 2023	IIA Indonesia
	Managing your Internal Audit Risks	7 September 2023 September 7, 2023	Wolters Kluwer
	Internal Audit Readiness to Adopt Artificial Intelligence	9 September 2023 September 9, 2023	YPIA
	Auditor's role in detecting fraud in era society	16 September 2023 September 16, 2023	Matana
	The future of AI a cybernetics perspective	19 September 2023 September 19, 2023	Wolters Kluwer
	Building High Impact Team	21 September 2023 September 21, 2023	Wolters Kluwer
	Tools for Manager	23-25 October 2023 Oktober 23-25, 2023	IIA Indonesia
	Teammate User Meeting	20 November 2023 November 20, 2023	Wolters Kluwer
	Penyusunan Laporan Efektif untuk Auditor Effective Reporting for Auditors	23-30 November 2023 November 23-30, 2023	IIA Indonesia

Penilaian Kinerja Unit Audit Internal

Direksi menilai bahwa Unit Audit Internal telah melaksanakan kinerjanya dengan baik dalam membantu Direksi sepanjang tahun 2023. Hal ini tercermin dalam pelaksanaan tugas yang telah dilakukan dengan baik.

Performance Assesment of Internal Audit Unit

The Board of Directors considers that the Internal Audit Unit has performed well in assisting the Board of Directors throughout 2023. This is reflected in the details of the execution of the duties that have been well carried out.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System



Sistem pengendalian internal Perseroan diimplementasikan guna memberikan jaminan yang memadai atas operasi yang efektif, pelaporan keuangan yang akurat dan handal, serta kepatuhan pada peraturan yang berlaku. Hal tersebut merupakan bagian dari pelaksanaan GCG Perseroan, yang berada dalam lingkup tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi, beserta organ tata kelola dibawahnya.

Sistem pengendalian internal di Perseroan meliputi pengendalian operasional, keuangan, manajemen risiko, dan kegiatan lainnya yang dilakukan oleh perseroan. Selain itu, sistem pengendalian internal juga memastikan dipenuhinya peraturan dan ketentuan yang berlaku dalam seluruh aspek kegiatan Perseroan.

Berdasarkan evaluasi yang menyeluruh, Direksi menyimpulkan bahwa Perseroan telah memiliki sistem pengendalian internal yang mencukupi untuk mendukung kegiatan usahanya.

The Company's internal control system is implemented to provide sufficient assurance of effective operations, accurate and reliable financial reporting and compliance with the applicable regulations. This is part of the implementation of the Company's GCG, under the responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as the governance organs under them.

The Company's internal control system includes the operational control, financial control, risk management and other activities carried out by the Company. In addition, the internal control system ensures compliance with the laws and regulations applicable in all aspects of the Company's activities.

Based in a thorough assessment, the Board of Directors concluded that the Company has an adequate internal control system to support its business operation.

Manajemen Risiko
Risk Management

Sistem manajemen risiko yang efektif diperlukan dalam menghadapi risiko usaha Perseroan serta memastikan bahwa risiko tersebut dapat dikendalikan secara maksimal. Di Perseroan, pelaksanaan fungsi tersebut menjadi bagian dari tanggung jawab Direksi dengan dibantu oleh Unit Audit Internal yang berperan dalam melakukan penelaahan independen melalui kegiatan audit rutin. Penelaahan independen tersebut dilakukan guna memberikan jaminan bahwa semua risiko utama dan kelemahan pengendalian internal telah diidentifikasi, serta memastikan tindakan korektif telah dilakukan. Laporan-laporan terkait kajian tersebut diuraikan dalam laporan audit internal yang disampaikan secara rutin kepada Direksi dan Komite Audit.

Beberapa risiko utama yang berpotensi memberi dampak negatif bagi keberlanjutan kegiatan usaha Perseroan, serta indikasi dan mitigasi risiko-risiko yang dihadapi oleh Perseroan diuraikan sebagai berikut:

An effective risk management system is key in facing the Company's business risks and ensuring that these risks are optimally controlled. Within the Company, the implementation of this function is part of the responsibilities of the Board of Directors, assisted by the Internal Audit Unit which plays the role in conducting independent reviews through regular audit activities. Independent reviews are conducted to ensure that all internal control major risks and weaknesses have been identified, and to ensure that corrective actions have been taken. Reports related to such reviews are described in the internal audit reports, regularly submitted to the Board of Directors and the Audit Committee.

A number of key risks with the potential negative impacts in the continuity of the Company's business and the indication and mitigation of risks faced by the Company are as outlined below:



Risiko Mata Uang Asing

Risiko mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atas arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan nilai tukar.

Perseroan dalam melakukan kegiatan usahanya sebagian besar mempergunakan mata uang Rupiah dalam hal transaksi penjualan, pembelian tanah dan biaya konstruksi serta beban usaha. Transaksi usaha dalam mata uang asing hanya dilakukan untuk hal-hal khusus, dan jika hal tersebut terjadi manajemen akan melakukan penelaahan berkala atas eksposur mata uang asing tersebut.

Foreign Exchange Risk

Foreign exchange rate risk is the risk that the fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates.

The Company's major transactions (i.e. sale, land acquisition, construction cost and operating expenses) are mostly denominated in Rupiah currency. Transactions in foreign currency are only done for special purpose, and the management regularly reviews its foreign currency exposure.

Risiko Kredit

Risiko kredit timbul dari kemungkinan ketidakmampuan pelanggan atau pihak lawan, untuk memenuhi liabilitas kontraktualnya.

Risiko kredit timbul dari kas dan setara kas, piutang usaha dan aset lain-lain. Manajemen menempatkan kas dan deposito berjangka hanya pada bank yang bereputasi baik dan terpercaya. Untuk meminimalisasi risiko kredit atas piutang usaha yang berasal dari penjualan properti, manajemen mengenakan denda atas keterlambatan pembayaran.

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko yang timbul dari kemungkinan Grup mengalami kesulitan pendanaan untuk memenuhi komitmen dan liabilitas Grup kepada pihak kreditur pada saat jatuh tempo pembayaran.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Perseroan melakukan pengukuran risiko untuk memperoleh gambaran efektivitas dari penerapan manajemen risiko, termasuk di dalamnya pengelolaan terhadap risiko pasar. Setiap keputusan yang diambil selalu mengacu pada hasil pengukuran tersebut. Kesesuaian dan proses pengelolaan risiko internal dipantau melalui rambu-rambu *Standard Operating Procedure* (SOP) yang telah ditetapkan oleh Perseroan. Selain itu, efektivitas dari penerapannya senantiasa dievaluasi dalam evaluasi sistem pengendalian internal.

Berdasarkan evaluasi yang menyeluruh, Direksi menyimpulkan bahwa Perseroan telah memiliki sistem pengendalian internal yang mencukupi untuk mendukung kegiatan usahanya.

Credit Risk

Credit risk arises from the possibility of customers or counterparties, inability to fulfill their contractual obligations.

Credit risk arises from cash and cash equivalent, trade accounts receivable and other current assets. Management placed cash and time deposits only with reputable and reliable banks. To minimize credit risk in receivable from sale of real estate properties, management imposes fines for any late payment.

Liquidity Risk

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Group is insufficient to cover the liabilities which become due.

In managing the liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

The Company measures risks to obtain an overview of the effectiveness of implementation of risk management, including management of market risk. Each decision is always made with reference to the result of measurement. the conformity and the process of internal risk management are monitored using the Standard Operating Procedure (SOP) which has been established by the Company. In addition, the effectiveness of its application is constantly evaluated during the evaluation of the internal control system.

Based in a thorough assessment, the Board of Directors concluded that the Company has an adequate risk management system to support its business operation.

Audit Eksternal
External Audit



Perseroan menggunakan auditor eksternal untuk memastikan independensi dan akuntabilitas laporan keuangan. Audit Eksternal juga berperan dalam memberikan opini dan hasil audit yang independen sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia. Penunjukan audit eksternal diputuskan dalam RUPS dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku.

Auditor eksternal telah melaksanakan penugasannya secara independen sesuai dengan standar profesional akuntan publik, kontrak penugasan, serta lingkup kerja audit yang telah disetujui. Auditor eksternal tidak memberikan jasa selain audit laporan keuangan.

Tabel berikut adalah nama auditor eksternal Perseroan selama 3 tahun terakhir:

The Company uses external auditors to ensure the independency and accountability of the financial report. the External Auditor also plays a role in providing opinions and audit results in accordance with the financial accounting standards that are applicable in Indonesia. the appointment of the external auditor is decided by the GMS in accordance with the prevailing regulations.

These external auditors have performed their assignments independently in accordance with the professional standards of public accountants, the assignment contracts, and the scope of audit work that have been approved. External auditors do not render services other than the audits of financial statements.

The following table lists the Company's external auditors for the last three years:

Tahun Buku Fiscal Year	**Kantor Akuntan Publik** Public Accounting Firm	**Nama Akuntan** Accountant's Name	**No. Izin Akuntan Publik** License No. of Public Accountant	**Audit Fees (Rp)**
2023	KAP Mirawati Sensi Idris	Leo Susanto	No. AP.1284	500,000,000
2022	KAP Mirawati Sensi Idris	Leo Susanto	No. AP.1284	470,000,000
2021	KAP Mirawati Sensi Idris	Leo Susanto	No. AP.1284	440,000,000

Kasus Hukum
Legal Cases

Pada tahun 2023, Perseroan tidak memiliki kasus hukum yang dihadapi Perseroan, Entitas Anak, maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat.

In 2023, the Company did not have any legal cases faced by the Company, its Subsidiary Entities, members of Board of Commissioners and Board of Directors in office.

Sanksi Administratif
Administrative Sanctions

Sepanjang tahun 2023, Perseroan, Entitas Anak, maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak mendapatkan sanksi administratif dan denda finansial dari otoritas pasar modal maupun otoritas lainnya.

Throughout 2023, the Company, its Subsidiary Entities, members of Board of Commissioners and Board of Directors was not subject to any administrative sanctions and financial penalties from the capital market authorities as well as other authorities.



Kode Etik
Code of Conduct

Moral dan etika merupakan landasan penerapan GCG di Perseroan. Seiring berjalannya waktu, kami belajar bahwa implementasi GCG tidak dapat dipisahkan dari pembentukan kesadaran hukum dan menjalankan bisnis yang beretika. Karyawan Perseroan, sebagai warga negara yang baik harus memiliki kepekaan tanggung jawab sosial kepada masyarakat agar kami terus maju dan dicintai pelanggan.

Kode Etik sebagai penguatan budaya Perseroan, meliputi:

1. Perseroan berusaha menjadi perusahaan yang digerakkan oleh tata nilai yang terpuji serta taat kepada hukum dan menghormati semua pemangku kepentingan.
2. Perseroan wajib menjalankan atau mengelola bisnis perusahaan dengan memperhatikan prinsip etika bisnis dan perundang-undangan yang berlaku.
3. Perseroan melaksanakan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan peduli kepada masyarakat, budaya dan lingkungan hidup.
4. Tindakan melawan hukum dan pelanggaran etika adalah tindakan yang dilarang, meskipun untuk alasan bisnis atau karena tekanan dari pihak manapun.
5. Perseroan melindungi setiap pelapor yang memberikan informasi terkait dengan tindakan ilegal, perilaku tidak etis atau tindakan lain yang melanggar prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Kode Etik karyawan menyatakan bahwa setiap karyawan wajib untuk senantiasa:

1. Menjunjung tinggi kejujuran dan kewajaran dalam bertindak dan menjalankan tugas.
2. Mengutamakan kepentingan Perusahaan di atas kepentingan pribadi, kelompok atau golongan.
3. Menghormati hak individual dan keragaman sebagai sumber kekuatan Perseroan.
4. Menjunjung tinggi budaya Perseroan.
5. Menjaga keamanan aset dan melindungi kerahasiaan informasi Perseroan.
6. Memberikan kualitas produk dan layanan terbaik kepada pelanggan.
7. Senantiasa mengejar laba dan pertumbuhan usaha dengan tetap mematuhi ketentuan hukum dan etika bisnis.
8. Menjaga dan meningkatkan reputasi Perseroan.
9. Peduli kepada masyarakat dan lingkungan hidup.

Dalam penerapannya, Perseroan mengacu kepada Kode Etik Perusahaan No. HC-00.01 dari Sinarmas Land, pemegang saham utama dan pengendali Perseroan, yang secara khusus menetapkan etika perilaku bisnis dan moral yang harus dilaksanakan oleh seluruh tenaga kerja Perusahaan. Kode Etik tersebut juga berlaku bagi Entitas Anak Sinarmas Land, termasuk Perseroan.

Morals and ethics are the foundation of GCG in the Company. Over timewe learn that GCG implementation is inseparable from running an ethical business and establishing legal awareness. Employees, as good citizens, should have a sense of social sensitivity and responsibility to keep advancing forward and be loved by customers.

The Code of Ethics is determined as the reinforcement for the corporate culture, covering the following:

1. The Company strives to become a Company driven by commendable values, in compliance with the law and by respecting all stakeholders.
2. The Company is required to run or manage the business by observing the principles of business ethics and the applicable laws and regulations.
3. The Company implements good corporate governance principles and cares for the people, culture and environment.
4. Any actions that violate the law and breach the code of ethics are prohibited even for business reasons or in pressure of any parties.
5. The Company protects every whistleblower who gives information relating to an illegal act, unethical conduct or other measures that breach the principles of good corporate governance.

The Code of Ehics stipulates that every employee shall always:

1. Uphold honesty and fairness in taking actions and performing duties.
2. Prioritize the interests of the Company over those of individuals, groups or classes.
3. Respect individual rights and diversity as the Company's source of strength.
4. Uphold the corporate culture.
5. Safeguard the Company's assets and protect the Company's confidential information.
6. Provide the best quality of products and services to customers.
7. Pursue profits and business growth in compliance with the legal provisions and business ethics.
8. Maintain and improve the Company's reputation.
9. Care for the people and the environment.

In its implementation, the Company refers to Code of Corporate Code of Conduct No. HC-00.01 from Sinarmas Land, the main and controlling shareholder of the Company that specifically determines the ethics and moral of business behavior that must be observed by all Company's workforce. Code of Ethics also applies to Sinarmas Land's Subsidiaries, including the Company.

Penguatan Kode Etik dalam hal ini juga termasuk komitmen Perseroan dalam menciptakan iklim usaha yang sehat dan bebas dari korupsi serta memperhatikan kebijakan tentang transaksi atau gratifikasi yang tidak dibenarkan menurut UU No.8 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang serta perundang-undangan lain yang berlaku.

Code of Ethics affirmation is included in the Company's commitment to create a healthy business climate, free of corruption and be attentive to the policies in unjustified transactions or gratification as regulated in UU No.8 of 2010 in Prevention and Eradication of Money Laundering and other applied regulations.

Sepanjang tahun 2023, tidak ada laporan masuk terkait pelaporan pelanggaran Kode Etik di lingkungan Perseroan.

In 2023, there was no report in violation towards the Code of Ethics within the Company.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan Manajemen
Employee and Management Stock Option Program

Saat ini, Perseroan tidak memiliki program Kepemilikan Saham oleh Karyawan (ESOP) ataupun program Kepemilikan Saham oleh Manajemen (MSOP) untuk saham Perseroan.

The Company does not currently have an Employee Stock Ownership Plan (ESOP) and no Management Stock Ownership Program (MSOP) for the Company's stock.

Kebijakan Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi
Policy in the Disclosure of BOC' and BOD's Share Ownership

Piagam Dewan Komisaris dan Direksi mengatur kebijakan keterbukaan informasi perihal kepemilikan saham Perseroan dari para anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

The Board of Commissioners and the Board of Directors Charters regulate policies in the disclosure of information regarding ownership of the Company's shares by members of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Piagam mengatur kewajiban anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk melaporkan setiap perubahan atas kepemilikan saham Puradelta Lestari kepada OJK selambat-lambatnya 3 (tiga) hari setelah terjadinya transaksi.

The Charters stipulate the requirements for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors to report any changes in their ownership of Puradelta Lestari's shares to OJK no later than 3 (three) days after the transaction is conducted.

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Perseroan menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) berdasarkan ketentuan dari Sinarmas Land, pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

The Company implements Whistleblowing System (WBS) based in the provision from Sinarmas Land, the main and controlling shareholder of the Company.

WBS dimaksudkan sebagai pedoman dalam menangani pelaporan pelanggaran dari pemangku kepentingan untuk menjamin terselenggaranya mekanisme penyelesaian pelaporan pelanggaran yang efektif dalam jangka waktu yang memadai. Tujuan penyusunan WBS ini adalah untuk mengungkap berbagai pelanggaran dalam Perseroan yang tidak sesuai dengan standar etika yang berlaku.

WBS serves as a guide in dealing with the reports of violations from stakeholders to ensure effective implementation of the resolution mechanism within a reasonable time. the objective of WBS is to disclose various violations in the Company that are not in conformity with the applicable ethics standards.

Mekanisme WBS diatur sebagai berikut:

1. Pelapor dapat menyampaikan kejanggalan atau keluhan melalui surat yang dialamatkan kepada Kepala Departemen *Human Capital* Perseroan dengan alamat *Marketing Office* Kota Deltamas, Jalan Tol Jakarta-Cikampek KM 37, Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi 17531, Indonesia.
2. Penerima pelaporan akan memberitahukan kepada Pelapor dengan memberikan tanda terima paling lambat dalam waktu 7 (tujuh) hari kerja.
3. Penerima pelaporan akan melaporkan kepada Presiden Direktur dalam waktu (7) tujuh hari kerja sejak tanggal tanda terima.
4. Presiden Direktur akan menugaskan individu (disebut *"Authorized Person"*), yang independen dari fungsi pelaporan keuangan, untuk membantu menangani pelaporan tersebut dengan cara yang konsisten sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan.
5. *Authorized Person* akan memberitahukan kepada Presiden Direktur atas semua laporan yang diterima, disertai dengan penilaian awal untuk tindakan yang tepat dari tiap keluhan. *Authorized Person* akan merekomendasikan tindakan disiplin atau perbaikan kepada Presiden Direktur. Presiden Direktur akan menentukan tindakan yang layak dan akan dibawa kepada Dewan Komisaris untuk diotorisasi atau dilaksanakan.

The WBS mechanism is set forth as follows:

1. The Whistleblower may convey the irregularity or complaint by letter, addressed to the Human Capital Department Head of the Company in the following address: Marketing Office Kota Deltamas, Jalan Tol Jakarta-Cikampek KM 37, Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi 17531, Indonesia.
2. The recipient of the letter shall notify the Whistleblower and acknowledge receipt within 7 (seven) working days.
3. The recipient of the letter will report to the President Director within 7 (seven) working days as of the date of the token of receipt.
4. The President Director will designate a person (called the "Authorized Person"), who is independent from financial reporting function, to consistently assist in dealing with the reports in accordance with the determined procedure.
5. The Authorized Person will notify the President Director in all reports received along with the initial assessment thereof for proper action. Authorized Person will report to the President Director the recommended disciplinary or remedial corrective action, if any. the action so determined by the President Director to be appropriate shall then be brought to the BOC for authorization and implementation.

Perseroan menyediakan fasilitas saluran pelaporan yang independen, bebas dan rahasia. Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor sehingga mendorong keberanian untuk melaporkan kejanggalan. Kami juga menjaga kerahasiaan identitas terlapor sampai statusnya berubah menjadi terperiksa.

The Company provides independent, free and confidential reporting channel. We guarantee the confidentiality of the whistleblower's identity, inciting the courage to inform of irregularities. We also keep the confidentiality of the reported party's identity until their status is changed into the investigated.

Sepanjang tahun 2023, tidak ada laporan ataupun aduan yang masuk terkait pelaporan pelanggaran di lingkungan Perusahaan yang disampaikan melalui WBS.

In 2023, there were no reported violations or complaints within the Company that were submitted through the WBS.

Kebijakan Antikorupsi
Anti-corruption Policy

Perseroan melakukan pengendalian secara internal melalui Unit Audit Internal yang melakukan audit rutin untuk mencegah praktik korupsi. Di samping itu, Perseroan melakukan pelaporan kinerja penjualan kepada PPATK secara berkala. Perseroan secara berkesinambungan terus memperkuat praktik anti korupsinya melalui upaya-upaya sosialisasi secara berkelanjutan.

The Company carries out internal control throughthe Internal Audit Unit which conducts regular audits to prevent these corruption practices. In addition, the Company periodically reports its sales record to PPATK. the Company continuously strengthens its anti-corruption practices through ongoing socialization initiatives.

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Social and Environmental Responsibilities

Laporan terkait tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan disajikan secara terpisah dalam Laporan Keberlanjutan 2023.

Reports in the Company's social and environmental responsibilities are presented separately in the 2023 Sustainability Report.

Akses terhadap Informasi Perusahaan
Access to Company's Information

Masyarakat, investor, serta para pemangku kepentingan lainnya dapat mengakses informasi mengenai Perseroan setiap waktu melalui situs *website* www.deltamas.id. Perseroan juga mempublikasikan kinerja keuangan non audit setiap kuartal dan laporan keuangan audit tahunan di media *online* dengan sirkulasi nasional. Siaran pers yang mempublikasikan kinerja keuangan kuartalan dan tahunan Perseroan, serta aksi korporasi relevan lainnya juga telah dilakukan. Informasi tersebut juga disampaikan kepada semua pihak regulator terkait, termasuk Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. Sejalan dengan kewajiban pemenuhan keterbukaan informasi yang telah ditetapkan oleh regulator, kami telah melakukan hal-hal berikut ini:

The community, investors and other stakeholders may access information about the Company at anytime through its website www.deltamas.id. the Company also publishes its quarterly unaudited financial performance and annual audited financial statements at online media with nationwide circulation. Press releases that report quarterly unaudited financial performance and annual audited financial statements as well as other relevant corporate actions have also been published. the information is also provided to all relevant regulatory authorities, including the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange. In line with the information disclosure set by the regulator, we have done the following:

Keterbukaan Informasi	2023	2022	2021	Information Disclosure
Pelaporan Wajib dan Pengumuman				**Mandatory Reporting and Announcement**
Laporan Keuangan	4	4	4	Financial Statements
Laporan Tahunan	1	1	1	Annual Report
Laporan Keberlanjutan	1	1	1	Sustainability Report
Siaran Pers	11	10	11	Press Release
Paparan Publik	1	1	1	Public Expose

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Corporate Governance Guidelines of Public Company

Perseroan juga telah menerapkan prinsip-prinsip pengelolaan Perseroan sesuai Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka berdasarkan Surat Edaran Otoritas OJK Nomor 32 tahun 2015, sebagai berikut:

The Company has also adopted the principles of corporate governance in accordance with the Corporate Governance Guideline of Public Company from the OJK Circular Letter No. 32 Year 2015, as follows:

Prinsip Principle	**Rekomendasi** Recommendation	**Implementasi** Implementation	**Memenuhi / Penjelasan** Comply / Explain
Prinsip 1 Meningkatkan nilai penyelenggaraan RUPS Principle 1 Improving the value of GMS management.	Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. Technical methods or procedures for open and closed voting that prioritize independence and interest of the shareholders.	Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) dilakukan secara terbuka dengan cara mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pimpinan RUPS dan telah dijelaskan pada tata tertib RUPS. Technical methods or procedures for voting is performed in an open voting by raising hands according to instructions from the GMS's chairperson, and has been disclosed in the GMS Code of Conduct.	Memenuhi Comply
	Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi hadir dalam RUPS. All members of the Board of Commissioners and Board of Directors attend the GMS.	Seluruh anggota Direksi hadir dalam RUPS Tahunan dan Luar Biasa pada tanggal 19 Juni 2023, dan 2 (dua) anggota Dewan Komisaris berhalangan hadir dalam RUPS tersebut. Ketidakhadiran sebagian anggota Dewan Komisaris disebabkan karena perjalanan dinas. All Board of Directors members attended the Annual and Extraordinary GMS held in June 19, 2023, while 2 (two) of Board of Commissioners members were not able to attend the GMSs. the absence of several Board of Commissioners members was due to business traveling.	Penjelasan Explain
	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 tahun. GMS Resolution Summary is available at the website at least 1 year.	Ringkasan Risalah RUPS tersedia di situs web setidaknya 3 tahun. GMS Resolution Summary is available at the website at least 3 years.	Memenuhi Comply

Prinsip Principle	**Rekomendasi** Recommendation	**Implementasi** Implementation	**Memenuhi / Penjelasan** Comply / Explain
Prinsip 2 Meningkatkan kualitas komunikasi Perseroan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Principle 2 Improving the Public Company Communication Quality with Shareholders or Investors.	Memiliki kebijakan komunikasi Perseroan Terbuka dengan pemegang saham atau investor. Have a policy in communications between Public Company and shareholders and investors.	Perseroan memiliki Departemen *Investor Relations* yang didedikasikan untuk mengelola kebijakan dan pelaksanaan komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau investor. Komunikasi tidak langsung antara lain dilakukan melalui rilis keterbukaan informasi, rilis berita secara rutin, sistem distribusi surat elektronik kepada pemegang saham, presentasi perseroan yang diunggah secara rutin, serta laporan keuangan, laporan tahunan, dan laporan keberlanjutan secara berkala. Di samping itu, departemen *Investor Relations* melakukan komunikasi langsung melalui *analyst meetings,* konferensi, *non-deal roadshows,* dan paparan publik secara berkala. The Company appoints Investor Relations Department that is dedicated to manage communication policy and implementation between the Company and shareholders or investors. Indirect communication is among others performed through information disclosure release, routine press release, email distribution system, the company's presentation, and financial statements, as well as annual report and sustainability report. In addition, Investor Relations Department carries out direct communication through analyst meetings, conferences, non-deal roadshows, and regular public expose.	Memenuhi Comply
	Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan Terbuka dalam situs web. Disclose policy in communications of a public company at the website.	Perseroan memiliki kebijakan agar keterbukaan informasi diunggah ke situs web Perseroan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Materi yang diunggah secara berkala dalam situs web Perseroan antara lain termasuk informasi RUPS, laporan keuangan, laporan tahunan, laporan keberlanjutan, rilis berita, dan materi-materi relevan lainnya. Materi tersebut tersedia di situs web Perseroan setidaknya dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun. The Company also has the policy regarding information disclosure in the Company's website, in accordance with the prevailing laws and regulations. the material uploaded regularly in the Company's website are including information about GMS, financial statements, annual report, sustainability report, news release, and other relevant materials.The materials are available in the Company's website, at least in 3 (three) years.	Memenuhi Comply
Prinsip 3 Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris. Principle 3 Strengthen the membership and composition of the BOC.	Penentuan Jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perseroan. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considering the Company's conditions.	Perseroan telah memenuhi ketentuan POJK No.33/POJK.04/2014 dan Anggaran Dasar Perseroan, dan telah mempertimbangkan kondisi Perusahaan, dimana saat ini Perseroan memiliki 6 (enam) anggota Dewan Komisaris, termasuk 2 (dua) orang Komisaris Independen. The Company has complied with the POJK No.33/POJK.04/2014 and the Company's Articles of Association, and has been considering the Company's conditions, whereby currently the Company has 6 (six) members of Board of Commissioners, including 2 (two) Independent Commissioners.	Memenuhi Comply
	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Commissioners considers the required variety of skills, knowledge and experience.	Komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan Perseroan, antara lain dalam bidang-bidang pengembangan properti, pengelolaan properti, pemasaran, keuangan, maupun tata kelola Perusahaan, serta berpengalaman dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi. The composition of the members of the Board of Commissioners has considered the variety of skills, knowledge and experience required by the Company, among others in property development, property management, marketing, finance, and corporate governance, and experienced in supervising the management policy and counseling the Board of Directors.	Memenuhi Comply

Prinsip Principle	**Rekomendasi** Recommendation	**Implementasi** Implementation	**Memenuhi / Penjelasan** Comply / Explain
Prinsip 4 Menigkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Dewan Komisaris. Principle 4 Improving the quality of duty and responsibility of the Board of Commissioners.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a policy to self-assess the performance of the Board of Commissioners.	Dewan Komisaris menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi serta memiliki mekanisme dan kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja dari setiap anggota Dewan Komisaris. Board of Commissioners performs nomination and remuneration function and has the mechanism and policy of self-assesment regarding the performance evaluation of each member of Board of Commissioners.	Memenuhi Comply
	Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The self-assessment policy is reported in an Annual Report.	Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini di bagian Tata Kelola Perusahaan. The self-assessment policy has been disclosed in this Annual Report in the Corporate Governance section.	Memenuhi Comply
	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy of resignation in the event of involvement in any financial crimes.	Mengacu kepada Anggaran Dasar Perseroan, anggota Dewan Komisaris yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi anggota Dewan Komisaris yang disebutkan dalam Anggaran Dasar Perseroan, termasuk di dalamnya adalah terlibat kejahatan keuangan. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan melalui mekanisme RUPS. As stipulated to the Company's Articles of Association, a member of the Board of Commissioners who is not eligible to become a member of the Board of Commissioners mentioned in the Articles of Association, including being involved in a financial crime. If the member of the Board of Commissioners resigns, it will be decided through the GMS mechanism.	Memenuhi Comply
	Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The BOC or the NRC sets out a provision of succession in the nomination process of members of the Board of Directors.	Saat ini, Perseroan belum memiliki kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. Currently, the Company does not have a succession policy in the nomination process of members of the Board of Directors.	Penjelasan Explain

Prinsip Principle	**Rekomendasi** Recommendation	**Implementasi** Implementation	**Memenuhi / Penjelasan** Comply / Explain
Prinsip 5 Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi. Principle 5 Strengthen the membership and composition of the Board of Directors.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors considering the Company's conditions and effectiveness in decision making.	Perseroan telah memenuhi ketentuan POJK No.33/POJK.04/2014 serta Anggaran Dasar Perseroan dan telah mempertimbangkan kondisi Perusahaan, dimana saat ini Perseroan memiliki 4 (empat) anggota Direksi. The Company has complied with the POJK No.33/POJK.04/2014 and the Company's Articles of Association, and has been considering the Company's conditions, whereby currently the Company has 4 (four) members of Board of Directors.	Memenuhi Comply
	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Directors considers the required variety of skills, knowledge and experience	Komposisi anggota Direksi Perseroan telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan Perseroan, antara lain dalam bidang-bidang pengembangan properti, pengelolaan properti, pemasaran, keuangan, maupun tata kelola Perusahaan, serta berpengalaman dalam mengelola sebuah Perusahaan. The composition of the members of the Board of Directors has considered the variety of skills, knowledge and experience required by the Company, among others in property development, property management, marketing, finance, and corporate governance, and experienced in managing a Company.	Memenuhi Comply
	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting and finance have skills and/or knowledge in accounting.	Perseroan telah memiliki 1 (satu) anggota Direksi yang membawahi bidang serta memiliki keahlian dan/atau pengetahuan lebih dari 20 (dua puluh) tahun di bidang akuntansi dan keuangan. Setiap penyampaian Laporan Keuangan telah ditanda-tangani oleh Direktur Utama dan anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan. The Company has 1 (one) Director who supervises and has the skills and/or experience of more than 20 (twenty) years in accounting and finance. Every submission of Financial Report has been signed by the President Director and the Director in supervision of accounting and finance.	Memenuhi Comply
Prinsip 6 Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi. Principle 6 Improving the quality of duty and responsibility of the Board of Directors.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a policy to self-assess the performance of the Board of Directors.	Dengan dibantu oleh fungsi nominasi dan remunerasi dari Dewan Komisaris, Direksi telah memiliki kebijakan penilaian sendiri dengan sistem *Key Performance Indicator* (KPI). Assisted by the nomination and remuneration function, the Board of Directors has its self-assessment policy based in Key Performance Indicator (KPI) system.	Memenuhi Comply
	Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The self-assessment policy is reported in an Annual Report.	Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini di bagian Tata Kelola Perusahaan. The self-assessment policy has been disclosed in this Annual Report in the Corporate Governance section.	Memenuhi Comply
	Direksi mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy of resignation in the event of involvement in any financial crimes.	Mengacu kepada Anggaran Dasar Perseroan, anggota Direksi yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi anggota Direksi yang disebutkan dalam Anggaran Dasar Perseroan, termasuk di dalamnya adalah terlibat kejahatan keuangan. Dalam hal anggota Direksi tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan melalui mekanisme RUPS. As stipulated to the Company's Articles of Association, a member of the Board of Directors who is not eligible to become a member of the Board of Directors mentioned in the Articles of Association, including being involved in a financial crime. If the member of the Board of Directors resigns, it will be decided through the GMS mechanism.	Memenuhi Comply

Prinsip Principle	**Rekomendasi** Recommendation	**Implementasi** Implementation	**Memenuhi / Penjelasan** Comply / Explain
Prinsip 7 Meningkatkan aspek GCG melalui partisipasi pemangku kepentingan. Principle 7 Improving Corporate governance aspect through stakeholder's participation.	Memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *Insider Trading.* To have a policy to prevent Insider Trading.	Perseroan telah memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *Insider Trading,* sebagaimana yang tertuang dalam Kode Etik Perusahaan No.HC-00.01 dari Sinarmas Land yang diimplementasikan di Perseroan. Setiap karyawan diwajibkan untuk menghindari pengungkapan informasi Perusahaan yang bersifat rahasia. The Company has a policy to prevent insider trading, as reflected in Code of Conduct No.HC-00.01 from Sinarmas Land that is applied in the Company. Every employee is obliged to avoid disclosing classified Company information.	Memenuhi Comply
	Memiliki kebijakan Anti Korupsi dan *Anti-Fraud.* To have a policy of Anticorruption and Anti-fraud.	Perseroan melakukan pengendalian secara internal melalui Unit Audit Internal yang melakukan audit rutin untuk meminimalisir praktik anti korupsi dan *anti fraud* tersebut. Di samping itu, Perseroan melakukan pelaporan penjualan kepada PPATK secara berkala. Perseroan secara berkesinambungan terus memperkuat praktik anti korupsi dan *anti fraud*. The Company carries out internal control through the Internal Audit Unit which conducts regular audits to minimize these anti-corruption and anti-fraud practices. In addition, the Company periodically reports sales to PPATK. the Company continuously strengthens anti-corruption and anti-fraud practices.	Memenuhi Comply
	Memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok dan vendor. To have a policy in the selection and capacity building of suppliers and vendors.	Perseroan telah memiliki unit *Tender Resource Management* yang memiliki *Standard Operating Procedure* (SOP) tertulis mengenai seleksi pemasok atau vendor untuk memperoleh barang dan jasa dengan harga yang kompetitif dan kualitas yang baik. Setiap proses seleksi vendor melibatkan *Tender Committee* dari lintas departemen untuk memastikan kualitas dari proses seleksi vendor tersebut. Di samping itu, Perseroan evaluasi pemasok atau vendor juga dilakukan untuk memastikan kualitas dari pemasok atau vendor sekaligus kualitas dari produk Perseroan. The Company has a Tender Resource Management unit which has a written Standard Operating Procedure (SOP) regarding the selection of suppliers or vendors to obtain goods and services at competitive prices and of good quality. Each vendor selection process involves a Tender Committee from across departments to ensure the quality of the vendor selection process. In addition, the Company evaluates suppliers or vendors to ensure the quality of the suppliers or vendors as well as the quality of the Company's products.	Memenuhi Comply
	Memiliki kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur. To have a Policy in the fulfillment of creditors' rights.	Saat ini Perseroan sendiri tidak memiliki utang bank maupun obligasi. Adapun kredit terkait utang usaha dipenuhi berdasarkan perjanjian yang berlaku. Currently, the Company itself does not have bank loans or bonds. the credit related to trade payables is fulfilled based in the applicable agreement.	Memenuhi Comply
	Memiliki kebijakan sistem pelaporan pelanggaran. To have a whistleblower system.	Perseroan menerapkan kebijakan sistem pelaporan pelanggaran berdasarkan kebijakan dari Sinarmas Land sebagai pemegang saham utama dan pengendali Perseroan. The Company implements whistleblowing system based in the policy from Sinarmas Land as the main and controlling shareholder of the Company.	Memenuhi Comply
	Memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan Karyawan. To have a Policy in the granting of long-term incentives to the Board of Directors and employees.	Perseroan memberikan imbalan kerja jangka panjang berdasarkan peraturan yang berlaku, yaitu Undang-undang No. 13 Tahun 2003. The Company provides long-term employee benefits based in applicable regulations, namely Law no. 13 of 2003.	Memenuhi Comply

Prinsip Principle	**Rekomendasi** Recommendation	**Implementasi** Implementation	**Memenuhi / Penjelasan** Comply / Explain
Prinsip 8 Meningkatkan keterbukaan informasi. Prinsip 8 improving the implementation information disclosure.	Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. To use information technology more extensively rather than a website as a medium of information disclosure	Perseroan terus berupaya memanfaatkan teknologi informasi selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Perseroan secara aktif menggunakan berbagai media sosial untuk meningkatkan penyampaian informasi terhadap publik, baik informasi keuangan maupun informasi operasional penting. Selain itu, Perusahaan juga menggunakan sistem distribusi surat elektronik sebagai media keterbukaan informasi dan komunikasi kepada *investor*. Seiring dengan masa pandemi, pertemuan virtual, konferensi virtual, maupun paparan publik virtual telah dilakukan dengan memanfaatkan teknologi informasi. The Company continues to use information technology other than the website as a medium for information disclosure. the Company actively uses various social media to improve the delivery of information to the public, both financial information and important operational information. In addition, Company also utilizes an e-mail distribution system as a medium for information disclosure and communication to investors. Along with the pandemic, virtual meetings, virtual conferences, and virtual public exposures have been carried out by utilizing information technology.	Memenuhi Comply
	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain pemegang saham utama dan pengendali. The Annual Reports of Public Companies disclose the most current beneficial owners of the Company's shareholding, at least 5% other than major shareholders and controllers.	Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain pemegang saham utama dan pengendali, di bagian profil perusahaan. Annual Reports of the Company disclosed the most current beneficial owners of the Company's shareholding, at least 5% other than major shareholders and controllers in the Company Profile section.	Memenuhi Comply












DITET CIBATU





Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report



06



Puradelta Lestari terus tumbuh dan berkembang berdasarkan keyakinan bahwa kinerja keuangan positif hanya mungkin tercapai jika dikelola bersama dengan kepedulian kami terhadap lingkungan, masyarakat, dan tata kelola yang baik.

Komitmen ini direalisasikan dengan memberi perhatian pada aspek keberlanjutan dalam setiap kegiatan sehari-hari, dengan memanfaatkan pengalaman kami di bidang rekayasa dan manajemen proyek untuk membangun infrastruktur yang berkelanjutan, tangguh, dan bermanfaat bagi para pelanggan dan masyarakat, kini dan di masa mendatang.

Puradelta Lestari continues to grow based in the premise that positive financial results are possible when it is managed in tandem with our concerns to the environment, communities and good governance.

This commitment is demonstrated by embedding sustainability concerns into our day-to-day activities, through the application of our engineering expertise and project management capabilities, to create the next generation infrastructure that is sustainable, resilient, and beneficial to our customers and society for today and beyond.

FOKUS PADA MASA DEPAN
YANG LEBIH RAMAH LINGKUNGAN

Setting Our Sight for a Greener Tomorrow




DMA
Magazine

Profil Laporan
Report Profile



Selamat datang pada Laporan Keberlanjutan PT Puradelta Lestari Tbk 2023. Diterbitkan setiap tahun, Laporan Keberlanjutan membahas kegiatan keberlanjutan Perseroan selama periode pelaporan sebagai wujud komitmen untuk sepenuhnya melaporkan kinerja keberlanjutan kami kepada seluruh pemangku kepentingan.

Welcome to PT Puradelta Lestari Tbk's 2023 Sustainability Report. Published annually, our Sustainability Report discusses the Company's sustainability activities over the reporting period, as part of our commitment to the fully disclose our sustainability performance to all stakeholders.

Kerangka Pelaporan

Laporan ini telah disusun sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/ POJK No. 51/POJK.03/2017 (POJK 51) perihal Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik, yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Indonesia. Indeks daftar isi POJK No. 51 dapat dilihat di bagian belakang laporan ini. Seluruh angka keuangan disajikan berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Indonesia.

Puradelta Lestari belum menunjuk pihak independen untuk memberikan asurans atas Laporan Keberlanjutan ini. Namun demikian, Perseroan telah membentuk tim khusus untuk memastikan bahwa laporan ini disajikan berdasarkan standard kualitas, akurasi dan kehandalan yang tertinggi.

Reporting Framework

This report has been prepared in accordance with the Financial Services Authority Regulation (Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/POJK) No. 51/POJK.03/2017 (POJK 51) in Sustainable Finance Implementation for Financial Institutions, Listed Companies and Public Companies, issued by the Financial Services Authority (OJK) of Indonesia. the POJK No. 51 content index is available at the back of this report. All financial figures are presented based in Indonesian Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) accounting standards.

Puradelta Lestari has not appointed an independent party to provide assurance for the Sustainability Report. However, the Company has a dedicated team to ensure this report has the highest level of quality, accuracy and reliability.





Lingkup Pelaporan

Laporan ini menyajikan aktivitas keberlanjutan Perseroan untuk periode 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023, dengan perbandingan kinerja di tahun sebelumnya.

Tidak ada perubahan dalam periode pelaporan sejak publikasi Laporan Keberlanjutan sebelumnya.

Lingkup pelaporan menyajikan praktik keberlanjutan Kota Deltamas, proyek pengembangan properti utama Perseroan yang terletak di Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat, Indonesia, yang saat ini sedang dalam pengembangan.

Reporting Scope

This report discloses the Company's sustainability activities for the period January 1, 2023 to December 31, 2023, with comparisons to the previous year's performance.

There has been no change in the reporting period since the publication of the previous Sustainability Report.

The reporting scope addresses the sustainability practices at Kota Deltamas, the Company's major property development project in Central Cikarang, Bekasi Regency, West Java, Indonesia, that is currently under development.

Pertanyaan dan Umpan Balik

Perseroan menyambut baik setiap pertanyaan dan masukan dari para pemangku kepentingan dan pembaca laporan ini. Pertanyaan, umpan balik, komentar, pandangan atau masukan untuk perbaikan dapat disampaikan ke alamat berikut:

Questions and Feedbacks

The Company welcomes any questions and inputs from its stakeholders and report readers. Questions, feedbacks, comments, thoughts or ideas for improvements can be forwarded to the following contact:

PT PURADELTA LESTARI TBK
Marketing Office Kota Deltamas
Kantor Pemasaran Kota Deltamas
Jalan Tol Jakarta-Cikampek KM. 37
Cikarang Pusat, Bekasi 17530
Phone : +62 21 8997 1188
E-mail : corsec@deltamas.co.id
Website : www.deltamas.id

Tanggapan atas Umpan Balik [POJK 2.i.]
Feedback Responses [POJK 2.i.]

Perseroan menyampaikan apresiasinya kepada seluruh pemangku kepentingan atas masukan dan saran untuk penyempurnaan Laporan Keberlanjutan kami, termasuk masukan yang kami terima dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK), para investor dan pemangku kepentingan utama lainnya.

The Company expresses its appreciation to all stakeholders for their inputs and suggestions to improve our Sustainability Report, including inputs we received from the Financial Services Authority (OJK), investors and other key stakeholders.

Kami berkomitmen untuk mengakomodasi masukan-masukan berharga ini ke dalam Laporan Keberlanjutan 2023 dan kami akan terus mencari peluang untuk perbaikan lebih lanjut.

It is our commitment to accommodate these valuable inputs into this 2023 Sustainability Report and we will continue to seek opportunities for further improvements.



Strategi Keberlanjutan Kami [OJK: 1.]
Our Sustainability Strategy [OJK: 1.]

Strategi keberlanjutan yang berhasil mensyaratkan adanya visi yang jelas, proses perencanaan yang matang, infrastruktur yang mendukung serta komitmen pada tanggung jawab. Keberhasilan tersebut juga membutuhkan keselarasan dengan area-area strategis lainnya, yang menghubungkan sasaran-sasaran keberlanjutan kami di bidang pelestarian lingkungan, kesejahteraan masyarakat, keterlibatan karyawan dan kepuasan pelanggan dengan pertumbuhan usaha dan sasaran keuangan Perseroan.

A successful sustainability strategy necessitates a well-defined vision, thorough planning, a supportive infrastructure, and a commitment to responsibility. It also requires alignment with other crucial strategic areas, connecting our sustainability goals in environmental conservation, community well-being, employee engagement, and customer satisfaction with the Company's business growth and financial objectives.

Visi dan prioritas keberlanjutan Puradelta Lestari dirancang untuk memastikan agar setiap inisiatif usaha yang kami lakukan juga akan menciptakan berbagai kontribusi positif bagi seluruh pemangku kepentingan.

Puradelta Lestari's sustainability vision and priorities are crafted to guarantee that each business initiative we pursue will concurrently generate positive contributions for all stakeholders.

Secara khusus, visi keberlanjutan kami meliputi empat pilar yang menjabarkan misi kami untuk menghadirkan fasilitas dan layanan terbaik dari Puradelta Lestari **("Perusahaan Properti yang Terbaik");** tanggung jawab kami terhadap perubahan iklim **("Perubahan Iklim & Lingkungan");** komitmen Perseroan pada masyarakat **("Masyarakat yang Berkelanjutan");** serta peran kami dalam mendorong perkembangan pendidikan **("Dukungan terhadap Pendidikan").**

Specifically, our sustainability vision comprises the four pillars outlining our mission to provide excellence in Puradelta Lestari's facilities and service **("Best in Class Real Estate");** our responsibility in response to climate change **("Climate Change & the Environment");** the Company's commitment to the communities **("Sustainable Community");** and our role in promoting educational development **("Educational Patronage").**

Ke empat pilar tersebut berlandaskan pada kebijakan keberlanjutan lingkungan yang telah ditetapkan oleh induk perusahaannya, Sinarmas Land, serta berakar dari *Sustainable Development Goals* ("SDG") untuk memastikan keselarasan dengan inisiatif global yang dirintis oleh Perserikatan Bangsa-Bangsa.

These four pillars are derived from environmental sustainability policy set by its parent company, Sinarmas Land, and rooted from the Sustainable Development Goals ("SDG") to ensure alignment with the global initiatives spearheaded by the United Nations.

(PILLAR 1)

PERUSAHAAN PROPERTY YANG TERBAIK
BEST-IN-CLASS REAL ESTATE

Visi kami adalah membangun Kota Deltamas menjadi kota mandiri yang ramah lingkungan, di mana para penghuni dapat bekerja, bertumbuh, tinggal dan bersantai di satu lokasi yang sama.

- Mengembangkan kota yang terintegrasi, meliputi kawasan industri, komersial dan hunian yang menghadirkan ruangan terbuka yang lapang dan hijau dengan infrastruktur yang berstandar internasional
- Mengembangkan sebuah kawasan industri ramah lingkungan yang terbaik, yang dilengkapi infrastruktur dan utilitas yang komprehensif serta layanan pengelolaan kawasan terhandal, yang memenuhi kebutuhan para pelanggan dan memberikan tingkat kepuasan pelanggan yang tinggi
- Mendukung pengembangan fasilitas fisik yang komprehensif, meliputi fasilitas sekolah, bank, rumah sakit, pusat belanja, serta fasilitas pendukung masyarakat yang lain.

Our vision is to develop Kota Deltamas to become a self-sustained, eco-friendly township where residents can work, grow, live and relax in a single location.

- To develop an integrated township comprising of industrial, commercial and residential areas that feature large and green open spaces with international standard infrastructure
- To develop the best eco-friendly industrial estate, equipped with comprehensive infrastructures and utilities as well as reliable estate management services, that caters the needs of our tenants and generates a high level of customer satisfaction
- To contribute to the development of comprehensive physical amenities, comprising schools, banks, hospitals, shopping centers, and other categories of public support facilities.

SDG PBB yang Kami Dukung
Supported UN's SDGs



(PILLAR 2)

PERUBAHAN IKLIM DAN LINGKUNGAN
CLIMATE CHANGE & THE ENVIRONMENT

Puradelta Lestari menyadari urgensi penanganan perubahan iklim dan bertekad mengelola dampaknya terhadap perubahan iklim serta mendukung komitmen Indonesia terhadap Kesepakatan Iklim Paris.

- Menerapkan standar internasional di bidang manajemen lingkungan melalui pengoperasian fasilitas manajemen limbah yang komprehensif
- Secara bertahap melaksanakan pengurangan emisi karbon dari kegiatan usahanya sehari-hari melalu peralihan ke sumber energi terbarukan
- Mengalokasikan lahan-lahan untuk pengembangan zona hijau dan mendukung proses penghijauan yang berkelanjutan di kawasan Kota Deltamas.

Puradelta Lestari recognizes the urgency of addressing the climate change and is determined to manage its impact in climate change and to support Indonesia's commitment to the Paris Climate Agreement.

- Adopt international environmental management standards by operating a comprehensive waste management facilities
- Steadily reduce carbon emissions from its day-to-day business operation by gradually transitioning to renewable energy sources
- Allocates areas for the development of green zones and support sustainable reforestation within Kota Deltamas area.

SDG PBB yang Kami Dukung
Supported UN's SDGs



(PILLAR 3)

MASYARAKAT YANG BERKELANJUTAN
SUSTAINABLE COMMUNITIES

Puradelta Lestari berkomitmen untuk memberikan dukungan pada masyarakat sekitar Perseroan menjalankan usahanya.

- Menciptakan kesempatan kerja dan berusaha bagi masyarakat sekitar
- Memberikan dukungan sosial bagi keluarga-keluarga kurang mampu yang tinggal di lingkungan sekitar
- Turut mengambil bagian dalam pengembangan dan renovasi infrastruktur publik
- Mengulurkan tangan ketika terjadi bencana alam.

Puradelta Lestari is firm in its commitment to give support to the surrounding communities where the Company operates.

- To create job and business opportunities for the surrounding communities
- To provide social support to underprivileged families living in the surrounding communities
- To take part in the development and renovation of public infrastructure
- To lend a helping hand during events of natural disasters

SDG PBB yang Kami Dukung
Supported UN's SDGs



(PILLAR 4)

DUKUNGAN TERHADAP PENDIDIKAN
EDUCATIONAL PATRONAGE

Akses yang setara dalam hal pendidikan merupakan hal penting untuk memberikan kesempatan kepada setiap individu untuk mengembangkan potensi maksimum mereka.

- Investasi pengembangan fasilitas pendidikan yang mutakhir di mana para murid dapat belajar dan berkembang guna memenuhi kebutuhan dari bursa tenaga kerja di masa depan
- Investasi di bidang pengembangan sumber daya manusia melalui kegiatan pelatihan dan pengembangan secara rutin bagi para karyawan.

Equal access to education is essential to give individuals the opportunity to grow to their maximum potentials.

- To invest in the development of state-of-the are education facilities where students can learn and grow to meet the demands of future job markets
- To invest in people development through regular training and development activities for employees.

SDG PBB yang Kami Dukung
Supported UN's SDGs



Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan 2023 [OJK: 2]

Overview of Performance in 2023 Sustainability Aspects [OJK: 2]

Aspek Ekonomi
Economic Aspects

	2023	2022	2021
Pendapatan (Rp Miliar) Revenues (Rp Billion)	1,921	1,932	1,441
Laba Sebelum Pajak (Rp Miliar) Profit before Tax (Rp Billion)	1,243	1,239	731
Laba Bersih (Rp Miliar) Net Income (Rp Billion)	1,210	1,217	715
Laba per Saham (Rp) Earnings per Share (Rp)	25.10	25.26	14.83
Gaji, Upah & Tunjangan Karyawan (Rp Miliar) Salaries, Wages & Benefits (Rp Billion)	70	63	53

Aspek Lingkungan Hidup
Environmental Aspects

	2023	2022	2021
Penggunaan Energi (ribu KWh) Energy Usage (thousand KWh)	7,324	5,610	4,805
Konsumsi Air Bersih (ribu m^3) Water Consumption (thousand m^3)	5,326	4,776	3,850
Volume Limbah Cair Industri yang Diolah (ribu m^3) Volume of Industrial Liquid Waste Treated (thousand m^3)	2,003	2,066	1,629
Berat Limbah Domestik (ton) Weight of Domestic Waste (tonnes)	2,136	2,153	1,276
Luas Lahan Hijau (hektar) Green Area (hectares)	11.21	10.68	2.67

Aspek Sosial
Social Aspects

	2023	2022	2021
Pengeluaran untuk Masyarakat (Rp Miliar) Community Development Investment (Rp Billion)	1	1.5	2.7

Sekilas Perusahaan [OJK: 3]
The Company at a Glance [OJK: 3]



PT Puradelta Lestari Tbk. (Perseroan) didirikan pada tahun 1993 sebagai entitas usaha yang bergerak di bidang usaha pembangunan properti melalui pengembangan kawasan industri yang didukung oleh pembangunan hunian dan komersial.

Puradelta Lestari menjadi perusahaan publik di tahun 2015, melalui pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia.

Kota Deltamas adalah proyek utama Perseroan, yang terus dikembangkan menjadi sebuah kota mandiri seluas sekitar 3.200 hektar yang terdiri dari area industrial, area hunian, dan area komersial, dan terletak di Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat, Indonesia. Kota Deltamas terletak di lokasi yang sangat strategis di antara kota Jakarta dan Bandung dan memiliki akses tol langsung dari jalan tol Jakarta-Cikampek.

PT Sumber Arusmulia (Sinar Mas Land) dan Sojitz Corporation adalah para pemegang saham pengendali Perseroan, yang telah menjalin kerja sama selama 26 tahun untuk mengembangkan Kota Deltamas. Sinarmas Land merupakan salah satu pengembang properti terkemuka di Indonesia, sementara Sojitz Corporation merupakan perusahaan konglomerat dari Jepang dengan jaringan kuat di seluruh dunia, memiliki lebih dari 500 perusahaan dan beroperasi di 50 negara.

PT Puradelta Lestari Tbk. (the Company) was established in 1993 as a business entity engaged in the property developer business, developing industrial districts supported by residential and commercial areas.

Puradelta Lestari becomes a public company in 2015, following the listing of its shares in the Indonesian Stock Exchange.

Kota Deltamas is the Company's main project, a 3,200 hectares township currently under development, consisting of industrial, residential, and commercial areas in Central Cikarang, Bekasi Regency, West Java, Indonesia. Kota Deltamas is strategically located between Jakarta and Bandung with direct access from the Jakarta-Cikampek toll road.

PT Sumber Arusmulia (Sinarmas Land) and Sojitz Corporation are the Company's controlling shareholders, which have been collaborating for more than 26 years for the development of Kota Deltamas. Sinarmas Land is one of the leading property developers in Indonesia, while Sojitz Corporation is a Japanese conglomerate with a worldwide network comprising over 500 companies operating in around 50 countries.

VISI
Vision

Menjadi pengembang properti unggulan untuk kawasan terpadu ramah lingkungan, yang ditunjang fasilitas dan infrastruktur berkelas dunia.

To be the leading eco-friendly integrated township property developer, supported by world-class facilities and infrastructure.

MISI
Mission

- Membangun dan mengembangkan Kota Deltamas, sebuah kawasan industri, hunian, dan komersial terpadu dengan konsep modern dan ramah lingkungan, sebagai pusat regional di timur Jakarta;
- Memberikan layanan terbaik untuk semua klien secara berkesinambungan dan menjamin kepuasan klien di Kota Deltamas; dan
- Meningkatkan nilai tambah bagi semua pemangku kepentingan.

- To build and develop Kota Deltamas, an integrated industrial, residential, and commercial township with modern and eco-friendly concept, as the regional hub at east of Jakarta;
- To continuously provide the best service to all clients and assure clients' satisfaction in Kota Deltamas; and
- To increase added-values for all stakeholders.

Nilai-Nilai Perusahaaan
Company Values

SIKAP POSITIF
POSITIVE ATTITUDE

Menampilkan perilaku yang mendukung terciptanya lingkungan kerja yang saling menghargai dan kondusif.

To display encouraging behavior towards the creation of a mutually appreciative and conducive working environment.

INTEGRITAS
INTEGRITY

Bertindak sesuai ucapan, janji sehingga dapat menumbuhkan kepercayaan pihak lain.

To put statements or promises into action so that one can earn the trust of others.

KOMITMEN
COMMITMENT

Melaksanakan pekerjaan dengan sepenuh hati untuk mencapai hasil terbaik.

To perform our work wholeheartedly to achieve the best result.

PERBAIKAN BERKELANJUTAN
CONTINUOUS IMPROVEMENT

Meningkatkan kemampuan atau kapasitas diri, unit kerja, dan organisasi secara terus menerus tanpa batas untuk mencapai hasil terbaik.

To continuously enhance the capability of self, working unit, and organization to obtain the best results.

INOVASI
INNOVATION

Memunculkan gagasan baru yang dapat meningkatkan produktivitas dan pertumbuhan Perseroan.

To come up with latest ideas to increase productivity and the Company's growth.

SETIA
LOYAL

Menumbuh-kembangkan semangat untuk mengerti, memahami, dan melaksanakan nilai-nilai sebagai bagian dari keluarga besar perseroan.

To cultivate the spirit of knowing, understanding, and implementing the company's core values as part of the big company's family.

Informasi Umum Perseroan
General Company Information

Nama Perusahaan Company's Name	PT Puradelta Lestari Tbk.
Bidang Usaha Business Activity	Pengembangan kawasan industri yang didukung oleh pembangunan hunian dan komersial Development of industrial estate supported by development of residential and commercial properties
Kantor Pusat Head Office	Jl. Kali Besar Barat No. 8 Kel. Roa Malaka, Kec. Tambora Jakarta Barat - Indonesia
Alamat Operasional dan Korespondensi Operational and Correspondence Address	Kantor Pemasaran Kota Deltamas Kota Deltamas Marketing Office Jl. Tol Jakarta-Cikampek KM 37 Desa Hegarmukti, Kecamatan Cikarang Pusat Bekasi 17530 - Indonesia Telephone 62 (21) 8997 1188 Fax 62 (21) 8997 2029 Email corsec@deltamas.co.id
Keanggotaan Asosiasi Association Memberships	Asosiasi Emiten Indonesia (Indonesian Public Listed Companies Association) Himpunan Kawasan Industri (Indonesian Industrial Estates Association)
Total Aset (Rp) Total Assets (Rp)	6.72 triliun | trillion
Total Kapitalisasi Aset (Rp) Total Asset Capitalization (Rp)	7.86 triliun | trillion
Total Kewajiban (Rp) Total Liabilities (Rp)	838 miliar | billion
Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin, Jabatan, Usia, Pendidikan dan Status Ketenagakerjaan; Number of Employees by Gender, Position, Age, Education and Employment Status;	493 (Rincian klasifikasi terdapat pada bagian Profil Perseroan Laporan Tahunan) 493 (Details in the classification is available in the Company Profile Section of the Annual Report)
Persentasi Kepemilikan Saham Share Ownership Percentage	PT Sumber Arusmulia 57.28% Sojitz Corporation 25.00% Publik | Public 17.72%
Wilayah Operasional Location of Operations	Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat Central Cikarang, Bekasi Regency, West Java

Laporan Direksi
Message from the Board of Directors

Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan gembira saya sampaikan Laporan Keberlanjutan Perseroan tahun 2023, yang menguraikan komitmen berkelanjutan kami terhadap tujuan keberlanjutan Perseroan.

Laporan ini disusun sesuai dengan pedoman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik dan sesuai dengan kriteria pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ("SEOJK") No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Pendekatan Keberlanjutan Puradelta Lestari

Strategi keberlanjutan Puradelta Lestari berpedoman pada perusahaan induk kami, Sinarmas Land. Berdasarkan prioritas keberlanjutan Sinarmas Land, kami tetapkan kebijakan untuk menterjemahkan prioritas strategis kami menjadi langkah-langkah yang dapat ditindaklanjuti dan diterapkan pada setiap unit operasi Perseroan.

Struktur tata kelola yang kuat berperan penting bagi keberhasilan penerapan strategi keberlanjutan kami. Dalam hal ini, Direksi memegang tanggung jawab menyeluruh atas strategi dan kinerja keberlanjutan Perseroan. Dengan dukungan penuh dari semua divisi terkait, kami mengidentifikasi, menilai, dan mengelola berbagai risiko yang dihadapi Perseroan.

Pencapaian Penting Tahun 2023

Visi keberlanjutan Puradelta Lestari diterjemahkan ke dalam empat pilar keberlanjutan, yang menggarisbawahi misi Perseroan untuk menghadirkan fasilitas dan layanan yang terbaik ("Perusahaan Properti Terbaik"); tanggung jawab kami terhadap perubahan iklim ("Perubahan Iklim & Lingkungan"); komitmen Perseroan terhadap masyarakat ("Masyarakat yang Berkelanjutan"); dan peran kami dalam mendorong pengembangan pendidikan ("Dukungan terhadap Pendidikan").

Agar dapat menghadirkan produk real estat terbaik kepada pelanggannya, kami berkomitmen untuk mengembangkan Kota Deltamas sebagai kota mandiri dan ramah lingkungan, yang menawarkan ruang terbuka hijau yang luas dengan infrastruktur berstandar internasional, sehingga kami dapat menawarkan standar hidup yang tinggi bagi para pelanggan.

Dear Valued Stakeholders,

I'm pleased to present the Company's 2023 Sustainability Report, illustrating our continuing commitment to our sustainability goals.

This report is prepared in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies and in accordance with the criteria in the Circular Letter of the Financial Services Authority No.16/ SEOJK.04/2021 concerning the Form and Contents of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

Puradelta Lestari's Sustainability Approach

Puradelta Lestari's sustainability strategy is guided by our parent company, Sinarmas Land. Based in Sinarmas Land's sustainability priorities, we set policies enable us to translate our strategic priorities into actionable, implementable steps in each of the Company's operating units.

A strong governance structure is paramount to the successful implementation of our sustainability strategy. In this respect, the Board of Directors holds overall responsibility for the Company's sustainability strategy and performance. With the full support from all relevant divisions, we identify, assess, and manage risks facing the Company.

Key Achievements in 2023

Puradelta Lestari's sustainability vision is translated into its four sustainability pillars, which underline the Company's mission to provide excellence in facilities and service ("Best in Class Real Estate"); our responsibility in response to climate change ("Climate Change & the Environment"); the Company's commitment to the communities ("Sustainable Community"); and our role in promoting educational development ("Educational Patronage").

To offer the best-in-class real estate to its customers, we are committed to developing Kota Deltamas as a self-sustained and eco-friendly township, featuring large and green open spaces with international standard infrastructure, allowing us to present a high standard of living for all tenants.

Untuk memberi perlindungan kepada para pelanggan, kami mengoperasikan sistem keamanan yang komprehensif selama 24 jam untuk semua pelanggan, serta menyediakan sarana Stasiun Pemadam Kebakaran di Kota Deltamas guna memberikan perlindungan yang optimal terhadap bahaya kebakaran. Selain itu, sedang dibangun fasilitas *Security, Fire, and Command Center* canggih yang akan mulai beroperasi di tahun 2024, guna memenuhi kebutuhan keamanan yang tinggi dari para pelanggan industri.

To protect the well-being of tenants, we operate a round-the-clock, thorough security system for all tenants, and there is a dedicated Fire Station within Kota Deltamas to provide optimal fire protection. Further, a state-of-the-art Security, Fire, and Command Center set to commence operations in 2024, is currently under development to fulfill the high security needs of industrial tenants.

Sumber daya manusia senantiasa kami pandang sebagai aset perseroan yang paling berharga, serta berperan penting dalam pencapaian visi dan misi kami. Keyakinan ini menjadi dasar pendekatan kami dalam mengelola para karyawan dan mengembangkan budaya perusahaan Perseroan.

We always regard our people as our most valuable resources, playing a crucial part in the achievement of our vision and mission. This serves as the basis of our approach in managing our workforce and developing the Company's corporate culture.

Prinsip ini diwujudkan antara lain melalui komitmen terus menerus di bidang pengembangan sumber daya manusia. Pada tahun 2023, sebanyak 2.689 jam telah diinvestasikan untuk kegiatan pelatihan dan pengembangan, yang diikuti oleh sebanyak 494 karyawan.

This principle is translated among others through our ongoing commitment in people development. In 2023, a total of 2,689 hours have been invested for training and development, which is attended by 494 employees.

Tempat kerja yang aman dan sehat menjadi prioritas utama dan dengan gembira kami laporkan bahwa pada tahun 2023, tidak ada kejadian fatalitas di seluruh organisasi kami, bukti keberhasilan kami dalam menurunkan tingkat kecelakaan kerja.

Ensuring a safe and healthy workplace is a top priority and we are pleased to share that in 2023, there were no fatalities across our organization, reflecting our success in reducing work accidents.

Tanggung jawab kami dalam mengatasi dampak perubahan iklim ditegaskan oleh kerja keras para karyawan dalam membangun praktik pengelolaan lingkungan yang ketat. Puradelta Lestari telah meraih sertifikasi ISO 14001:2015 untuk Sistem Manajemen Lingkungan, yang secara rutin diaudit oleh pihak eksternal independen untuk memastikan kepatuhannya.

Our responsibility in addressing the impact of climate change is underlined by the hard work of our people in developing a rigorous environment management practices. Puradelta Lestari's environment management practices have been certified with ISO 14001:2015 for Environmental Management System, which is regularly audited by independent external parties to ensure its compliance.

Infrastruktur kami meliputi empat buah fasilitas pengolahan limbah cair yang dirancang untuk mengkonversikan limbah cair dari para pelanggan segment industri menjadi air yang ramah lingkungan. Selain itu, kami telah menerapkan sistem yang komprehensif untuk menangani limbah beracun dan berbahaya.

Our infrastructure includes four waste water treatment facilities designed to convert the waste water generated by our industrial tenants into environmentally friendly clean water. Additionally, we have implemented a comprehensive system for handling toxic and hazardous waste.

Langkah berikutnya telah kami ambil melalui pembangunan fasilitas baru untuk daur ulang air pada tahun 2023. Diharapkan fasilitas ini mampu mengolah air limbah hingga sebanyak 8.000 m^3 setiap harinya untuk dimanfaatkan kembali oleh para pelanggan industri internasional kami, dalam rangka mendukung program Pembangunan Ekologi Berkelanjutan.

We are taking the next step by building a new, water recycling facility in 2023. Expected, facility is capable of converting up to 8.000 m^3 of waste water annually to be reused by some of our international industrial tenants, in support of the Sustainable Eco Development program.

Sejak bulan Desember 2021, kami mulai secara bertahap mengalihkan pasokan listrik untuk kebutuhan operasional internal ke layanan *Renewable Energy Certificate* (REC) dari PLN. Layanan REC juga tersedia bagi para pelanggan. Dengan adanya layanan REC Perseroan, selama tahun 2023, emisi karbon yang dapat dihindari sebesar 4.524,87 Ton CO_2/ MWh dengan 2 sumber REC, *Geothermal Energy* dari PLTP Kamojang dan PLTP Ulubelu serta *Hydro Energy* dari PLTA Bakaru.

Since December 2021, we are gradually converting the electricity supply for our internal operation to Renewable Energy Certificate (REC) service from PLN. the REC service is also available for our industrial Through the Company's REC service, during 2023, avoided carbon emissions amounted to 4,524.87 Ton CO_2 / MWh with 2 REC sources, Geothermal Energy from PLTP Kamojang and PLTP Ulubelu and Hydro Energy from PLTA Bakaru.

Guna terus meningkatkan kinerja lingkungan Kota Deltamas, mulai tahun 2023 kami mulai memanfaatkan kendaraan listrik untuk kebutuhan operasional sehari-hari. Kami juga sedang mengembangkan tujuh stasiun pengisian listrik untuk melayani para penghuni Kota Deltamas, yang direncanakan akan mulai beroperasi pada kuartal kedua tahun 2024.

To continue improving Kota Deltamas' environmental performance, starting in 2023 we are beginning to use electric vehicles for our day-to-day operation. We are also developing seven electric recharge stations to serve Kota Deltamas' tenants, scheduled to become operational by the second quarter of 2024.

Inisiatif lain pada tahun 2023 ditujukan guna mengevaluasi penggunaan aspal plastik untuk kebutuhan konstruksi jalan. Aspal berbahan dasar limbah plastik menawarkan potensi peningkatan stabilitas jalan, menurunkan biaya pemeliharaan jalan, serta mengurangi volume sampah plastik melalui inisiatif daur ulang.

Another initiative was launched in 2023 to review the feasibility of plastic asphalt use for road construction. Plastic asphalt promises to enhance road stability, lower road maintenance cost, while at the same time reduce the volume of plastic waste through recycling initiatives.

Keberadaan kami sebagai entitas usaha yang beroperasi secara luas membuka banyak peluang untuk secara aktif memberi kontribusi dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat di tempat kami beroperasi.

Being a business entity with extensive operation provides us with numerous opportunities to actively contribute to enhancing the welfare of the communities where we operate.

Melalui kemitraan dengan pemerintah daerah dan pusat-pusat kesehatan masyarakat, kami aktif terlibat dalam berbagai kampanye pencegahan *stunting* pada tahun 2023, untuk mengedukasi para ibu dan calon ibu tentang pentingnya memberikan asupan makanan bergizi kepada bayi dan anak selama 1.000 hari pertama.

In partnership with local governments and integrated health centers, we were actively involved in various stunting prevention campaigns in 2023, to educate mothers and expectant mothers in the importance of providing nutritious infant and young child feeding during the first 1,000 days.

Menghadapi kenaikan harga bahan dasar pangan, kami terus memberikan bantuan untuk menjangkau keluarga-keluarga kurang mampu di masyarakat sekitar dan memberikan sumbangan untuk membantu para korban bencana alam.

In the face of rising commodity prices, we continued to lend a helping hand to reach out underprivileged families from the surrounding communities and offer donations to help victims of the natural disasters.

Akhirnya, guna mendukung pilar Pendidikian, kami memastikan bahwa setiap anggota masyarakat dapat memiliki akses yang setara terhadap pendidikan berkualitas.

Last but not least, in support of the Educational Patronage pillar, we ensure that everyone within the communities has equal access to quality education.

Di tahun 2023, kami berhasil meraih tonggak penting melalui fasilitasi peresmian *Hyundai Academy Course* 2023, sebagai upaya kolaborasi dengan SMK Ananda Mitra Industri dan PT Hyundai Motor Manufacturing untuk menawarkan kesempatan pelatihan praktis bagi calon-calon siswa dari masyarakat sekitar, guna membekali mereka dengan keterampilan yang dibutuhkan dalam memasuki dunia kerja setelah menyelesaikan pendidikan.

In 2023, we achieved an important milestone by facilitating the launching of Hyundai Academy Course 2023, a collaborative effort with Ananda Mitra Industri Vocational High School and PT Hyundai Motor Manufacturing to provide practical training opportunities for aspiring students from the neighboring communities, to equip them with the necessary skills to enter the workforce upon graduation.

Peluang dan Tantangan

Dalam jangka menengah dan jangka panjang, perubahan iklim merupakan ancaman nyata bagi industri real estat. Memburuknya kondisi lingkungan dapat berakibat munculnya risiko kelangkaan air serta tingkat polusi yang lebih tinggi, yang pada akhirnya membawa dampak buruk pada kehidupan kita semua.

Pendekatan yang kami lakukan adalah mengidentifikasi risiko kelangkaan air dan berupaya mengurangi emisi efek Gas Rumah Kaca (GRK) melalui peningkatan efisiensi energi dan penggunaan energi terbarukan. Inisiatif pengembangan masyarakat akan terus difokuskan pada kegiatan yang dapat memberikan manfaat yang maksimal bagi masyarakat.

Bersama dengan para pemangku kepentingan, kami terus berupaya memberi kontribusi untuk mengatasi berbagai tantangan ini serta memanfaatkan peluang-peluang yang ada.

Ucapan Terima Kasih

Saya ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh karyawan dan mitra usaha atas dukungannya sehingga kami dapat meraih kinerja keberlanjutan yang positif di tahun 2023. Saya terus mengharapkan dukungan dan kerja tim guna membangun perusahaan yang lebih berkelanjutan yang dapat memberikan sumbangsihnya bagi kesejahteraan masyarakat dan lingkungan, serta menciptakan nilai tambah bagi semua.

Opportunities and Challenges

In the medium to longer term, climate change is a real and existential threat to the real estate industry. the worsening environmental situation may create water scarcity risks, higher rate of pollution, which ultimately will adversely impact our livelihood.

Our approach is to identify water scarcity risks and strive to reduce our Greenhouse Gases (GHG) emissions through improving energy efficiency and renewable energy use. Further, our community development initiatives will continue to center at activities that can create the maximum benefits for the communities.

Together with our stakeholders, we strive to do our part to overcome these challenges while leveraging opportunities.

Appreciation

I would like to express my gratitude to all employees and partners of for your support in enabling us to deliver our positive sustainability outcomes in 2023. I look forward to your continued support and teamwork to create a more sustainable Company that contributes to the welfare of society and environment, and creates value for all.

DIREKSI
Board of Directors



Hongky Jeffry Nantung
Presiden Direktur
President Director

Tata Kelola Berkelanjutan [OJK:5.]
Sustainable Governance [OJK:5.]



Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) merupakan elemen mendasar dalam upaya kami menjadi bisnis yang bernilai tinggi dan tumbuh berkelanjutan.

Sebagai Perusahaan publik terkemuka di Indonesia yang sahamnya tercatat di Bursa Efek Indonesia (IDX), Puradelta Lestari berkewajiban untuk mematuhi berbagai peraturan pasar modal yang relevan. Demi mewujudkan hal itu, kami telah menetapkan dan menerapkan sejumlah panduan, struktur, dan kebijakan terkait implementasi GCG.

Selain itu, Perseroan mengikuti kebijakan keberlanjutan lingkungan yang ditetapkan oleh induk perusahaannya, Sinarmas Land, sebagai arahan dalam menetapkan strategi dan prioritas keberlanjutan Puradelta Lestari.

Struktur Tata Kelola

Sesuai dengan ketentuan UU No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas, dan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, struktur tata kelola Puradelta Lestari terdiri dari tiga badan independen, yakni Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Guna membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Sementara itu, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal Perseroan.

Good Corporate Governance (GCG) is a fundamental element in our efforts to become a high value and sustainable growth business.

As a prominent Indonesian public Company that is listed in the Indonesia Stock Exchange (IDX), Puradelta Lestari is bound to comply with relevant capital market regulations. To that end, we have also established and implemented a number of corporate guidelines, structure and policies related to the implementation of GCG.

Further, the Company follows the environmental sustainability policy set by its parent company, Sinarmas Land, which provides guidelines in determining Puradelta Lestari's sustainability strategies and priorities.

Corporate Governance Structure

In compliance with the provisions of Law No. 40/2007 in Limited Liability Companies, and as stipulated in the Company's Articles of Association, Puradelta Lestari's corporate governance structure comprises three independent bodies, namely the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners (BOC), and the Board of Directors (BOD). To assist the execution of their duties and responsibilities, the BOC is assisted by the Audit Committee. Meanwhile, the BOD is supported by the Company's Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.



Uraian lengkap dari tata kelola Perseroan dibahas secara komprehensif dalam Laporan Tahunan Perseroan 2023.

A complete description of the Company's corporate governance is comprehensively discussed in the Company's 2023 Annual Report.

Rapat Umum Pemegang Saham

RUPS merupakan organ tata kelola tertinggi dari Perseroan dan merupakan forum di mana pemegang saham menjalankan hak-haknya untuk menetapkan keputusan dalam hal-hal yang bukan menjadi mandat dari Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS juga bertugas menerima laporan tentang kinerja dan menyampaikan pertanyaan kepada Dewan tentang berbagai tindakan mereka. RUPS dilaksanakan setidaknya satu kali dalam setahun dan tidak lebih dari enam bulan setelah berakhirnya tahun buku Perseroan untuk Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. RUPS juga dapat dilakukan setiap waktu jika dipandang perlu dalam bentuk Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa.

General Meeting of Shareholders

The GMS serves as the Company's highest governance body and it is a forum where shareholders exercise their rights to make decisions in matters that are not mandated to the BOD and BOC, to receive reports about performance and to question the Boards about their actions. the GMS is convened at least once a year and no later than six months after the end of the Company's financial year for the Annual General Meeting. It can also be convened any time as deemed necessary in an extraordinary meeting.

Keputusan tentang hal-hal keberlanjutan ekonomi, lingkungan dan sosial diberikan mandatnya oleh RUPS kepada Dewan Komisaris dan Direksi.

Decisions regarding economic, environmental and social sustainability topics are mandated by the GMS to the BOC and BOD.

Di tahun 2023, RUPS diselenggarakan sebanyak satu kali RUPS Tahunan dan satu kali RUPS Luar Biasa pada tanggal 19 Juni 2023.

In 2023, the GMS convened one Annual GMS and one Extraordinary GMS held in June 19, 2023.

Dewan Komisaris

Dewan Komisaris bertanggung Jawab memberikan supervisi pada pengelolaan Perseroan serta memberikan masukan kepada Direksi. Tanggung jawabnya termasuk memastikan bahwa strategi, kebijakan dan tindakan Direksi telah memenuhi Anggaran Dasar, Kode Etik Perseroan, serta hukum dan peraturan yang berlaku.

Dewan Komisaris juga bertanggung jawab mengawasi pelaksanaan berbagai inisiatif keberlanjutan di seluruh level Perseroan.

Untuk memastikan independensi Dewan Komisaris, Perseroan telah mematuhi ketentuan OJK dengan mamastikan bahwa jumlah Komisaris Independen telah mencapai 30% dari total jumlah Komisaris.

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris mengadakan secara rutin rapat-rapat Dewan Komisaris dan rapat-rapat gabungan dengan Direksi Perseroan.

Di tahun 2023, Dewan Komisaris menyelenggarakan 6 (enam) rapat Dewan Komisaris dan 6 (enam) rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.

Selama tahun 2023, tidak ada perubahan pada susunan Dewan Komisaris.

Direksi

Direksi bertanggung jawab dalam pengelolaan kepentingan dan sasaran Perseroan dalam upaya mencapai visi dan misinya, berdasarkan Anggaran Dasar dan hukum serta peraturan yang berlaku. Dalam susunan Direksi, Perseroan telah mengangkat satu orang Direktur Independen dengan tugas termasuk tanggung jawab tidak langsung atas kinerja ekonomi, lingkungan dan sosial Perseroan.

Dalam melaksanakan prinsip-prinsip keberlanjutan, Direksi bertanggung jawab menjaga keseimbangan atas aspirasi ekonomi, lingkungan, sosial dan tata kelola Perseroan. Direksi mempertimbangkan seluruh aspek di atas dalam menetapkan strategi usaha dan kinerja kegiatan usahanya.

Dengan dibantu oleh Sekretaris Perusahaan, Direksi juga bertanggung jawab dalam penerbitan Laporan Keberlanjutan Perseroan, yang menguraikan arah dan peta jalan keberlanjutan Perseroan, serta kinerja keberlanjutan selama periode pelaporan.

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, di tahun 2023 Direksi menyelenggarakan sebanyak 12 (dua belas) rapat Direksi dan menghadiri 6 (enam) rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.

Board of Commissioners

The BOC is responsible for supervising the management of the Company and advising the BOD. Its responsibility includes ensuring that the BOD's strategies, policies and actions are in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, its Code of Ethics and the prevailing laws and regulations.

The BOC is also responsible for monitoring the implementation of sustainability initiatives at all levels of the Company.

To ensure the BOC's independence, the Company has complied with the OJK provisions by ensuring that the number of Independent Commissioners has reached 30% of the total number of Commissioners.

To execute its duties and responsibilities, the BOC held regular BOC meetings and joint meetings with the Company's BOD.

In 2023, the BOC held 6 (six) BOC meetings and 6 (six) Joint BOC and BOD meetings.

During 2023, there were no changes in the composition of the BOC.

Board of Directors

The BOD is responsible for managing the Company's interests and objectives in pursuit of its vision and mission, in accordance with the Articles of Association and the prevailing laws and regulations. Within the BOD, the Company has appointed an Independent Director whose duties include indirect responsibility for the Company's economic, environmental and social performance.

In implementing the sustainability principles, the BOD is responsible for maintaining balance amongst the Company's economic, environmental, social and governance aspirations. the BOD considers all these aspects during the business strategy formulation and business activity performance.

Assisted by Corporate Secretary, the BOD is also responsible for the publication of the Company's Sustainability Report, which describes the Company's sustainability direction and roadmap, as well as the sustainability performance during the reporting year.

To support the execution of its duties and responsibilities, in 2023 the BOD held 12 (twelve) BOD meetings and attended 6 (six) Joint BOC and BOD meetings.

Dalam RUPS Tahunan di Jakarta pada tanggal 19 Juni 2023, pemegang saham menerima dengan baik pengunduran diri bapak Shinji Yoneda dari jabatannya selaku Wakil Presiden Direktur Perseroan. Pemegang saham juga menyetujui pengangkatan bapak Atsushi Uehara selaku Wakil Presiden Direktur Perseroan, untuk sisa masa jabatan anggota Direksi yang menjabat saat ini.

During the Annual GMS convened in Jakarta in June 19, 2023, shareholders approved the resignation of Mr. Shinji Yoneda from his position as the Company's Vice President Director. Shareholders also approved the appointment of Mr. Atsushi Uehara as Vice President, for the remaining tenurs of the current member of Board of Directors.

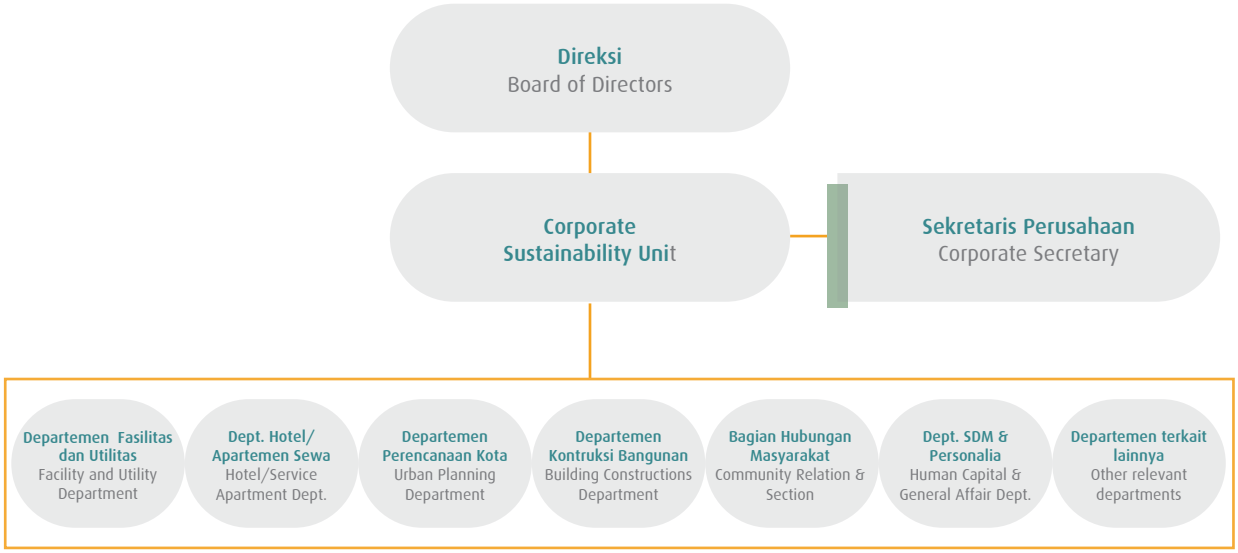
Agar dapat memberikan dampak yang signifikan, Perseroan juga telah membentuk unit *Corporate Sustainability* yang langsung bertanggung jawab kepada Direksi. Tugas dan tanggung jawab dari unit *Corporate Sustainability* antara lain adalah membantu Direksi dalam memastikan penerapan aspek keberlanjutan pada kegiatan usaha Perseroan melalui pengawasan penerapan inisiatif keberlanjutan di masing-masing departemen terkait, serta dengan melaksanakan pengumpulan dan konsolidasi data keberlanjutan untuk analisa dan evaluasi lebih lanjut.

To guarantee greater impact, the Company has also established a dedicated Corporate Sustainability unit with direct reporting line to the BOD. the duties and responsibilite of the Corporate Sustainability unit among others are to assist the BOD in ensuring sustainability implementation within the Company's business activities by monitoring the implementation of sustainability initiatives within each relevant department, and by conducting sustainability data collection and consolidation for further analysis and evaluation.

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, unit *Corporate Sustainability* bekerjasama dengan erat dengan berbagai departemen terkait dalam organisasi, termasuk:

In carrying out its duties and responsibilities, the Corporate Sustainability unit works closely with various relevant departments within the organization, including:

Departemen Fasilitas & Utilitas Serta Departemen Hotel/Apartemen Sewa **Facility & Utility Department and Hotel/Serviced Apartment Department**
Kerjasama meliputi berbagai kegiatan terkait pasokan dan penggunaan listrik, solar dan air bersih, pengolahan limbah cair, serta pengelolaan sampah rumah tangga di unit-unit properti yang dikelola Perseroan Close cooperation in activities related to electricity, diesel fuel and clean water supply and use, waste water treatment, and household waste management in property units managed by the Company
Departemen Perencanaan Kota **Urban Planning Department**
Kerjasama dan koordinasi sehubungan dengan pembangunan jalur pejalan kaki, pembangunan ruang terbuka hijau, dan kegiatan penanaman pohon dalam kawasan Kota Deltamas Colllaboration and coordination in relation to pedestrian path construction, open green space development, and tree planting activities within Kota Deltamas area
Departemen Konstruksi Bangunan **Building Construction Department**
Kerjasama untuk memastikan penggunaan material yang berkelanjutan untuk pembangunan unit properti Collaboration to ensure sustainable use of material for property unit construction
Fungsi *Community Relations* **Community Relations Function**
Kerjasama erat unuk memastikan penyelenggaraan program dan aktivitas pemberdayaan masyarakat dan kegiatan tanggung jawab sosial yang efektif dan berdampak bagi masyarakat sekitar Close coordination to ensure effective and impactful community programs and activities, as well as corporate social responsibility activities for the surrounding communities
Departemen Sumber Daya Manusia dan Personalia **Human Resources and General Affairs Department**
Kerjasama dalam hal penyediaan data-data kepegawaian terkini Coordination in relation to to disclosure of the latest employment data
Departement Lain **Other Departments**
Sesuai kebutuhan. As needed.



Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris, Direksi, dan *Unit Corporate Sustainability*

Seperti di tahun-tahun sebelumnya, para anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan unit *Corporate Sustainability* secara aktif terus berpartisipasi dalam kegiatan pengembangan kompetensi selama tahun 2023, dalam upaya meningkatkan dan memperbaharui kapabilitas mereka di bidang praktik keberlanjutan.

Berikut kegiatan seminar dan program pelatihan yang diikuti sepanjang tahun 2023:

BOC, BOD and Corporate Sustainability Unit Competence Development

As in the previous years, members of the BOC, BOD and the Corporate Sustainability unit continued to actively engage in competence development activities during 2023, in pursuit of upskilling and updating their capabilities in sustainability practices.

Following are seminars and training programs attended during 2023:

No.	Tanggal Date	Pelatihan & Lokakarya Training & Workshop	Penyelenggara Organizers
1	22 Juni 2023 June 22, 2023	*Accelerating Sustainable Development*	BEI

Manajemen Risiko

Pengawasan manajemen risiko dilakukan oleh Dewan Komisaris, yang bekerja sama dengan Komite Audit, Unit Audit Internal, Auditor Eksternal Perseroan dan jajaran Direksi untuk mengidentifikasi, mengevaluasi dan memitigasi risiko dengan meninjau parameter risiko di berbagai bidang, terutama berbagai sistem yang kritikal, bidang-bidang yang memengaruhi pengeluaran dan/atau keuntungan, penipuan, dan penyalahgunaan wewenang.

Dewan Komisaris juga bertugas melakukan evaluasi atas efektivitas Direksi dalam mengidentifikasi, mengukur dan memitigasi eksposur risiko Perseroan. Dewan Komisaris memberikan masukan kepada Direksi serta melakukan evaluasi atas permasalahan manajemen risiko dan kepatuhan, termasuk hal-hal yang terkait dengan aspek ekonomi, sosial, ketenagakerjaan dan lingkungan.

Risk Management

Oversight of risk management is provided by the BOC, which team up with the Audit Committee, the Internal Audit Unit, the Company's External Auditors and the BOD to identify, evaluate and mitigate risks by reviewing risk parameters in various areas, particularly critical systems, areas affecting costing and/or profitability, fraud, and abuse of authority.

The BOC is also tasked with reviewing the effectiveness of the BOD in identifying, assessing and mitigating the Company's risk exposures. the BOC also advises the BOD and provides reviews of the risk management and compliance issues, including those related to matters related to the economic, social, employment and environmental aspects.

Hal-hal penting terkait aspek keberlanjutan dibahas melalui berbagai cara, termasuk melalui Rapat Umum Pemegang Saham, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, serta Unit Audit Internal.

Temuan dan hal-hal penting kemudian dibahas dan ditindaklanjuti dengan pengawasan melekat dari Dewan Komisaris dan Direksi.

Pemangku Kepentingan

Seiring dengan semakin kompleks dan beragamnya permasalahan yang dihadapi berbagai perusahaan dalam menjalankan kegiatan usahanya, penting bagi Perseroan untuk mendengar dan memahami apa yang menjadi kebutuhan para pemangku kepentingan sehingga Perseroan dapat turut memberikan solusi pada permasalahan mereka serta mempertimbangkan kepentingan mereka dalam strategi dan kegiatan usaha Perseroan.

Kelompok pemangku kepentingan Perseroan diidentifikasi sebagai pihak-pihak internal dan eksternal yang secara aktif berinteraksi dengan Perseroan dalam proses pembuatan produk dan jasa, sehingga Puradelta Lestari dapat secara aktif berkontribusi positif atas kesejahteraan mereka.

Dengan melibatkan pemangku kepentingan pada masalah-masalah utama, Perseroan dapat tetap bertanggung jawab kepada para pemangku kepentingan.

Sepanjang tahun 2023, berbagai sarana komunikasi dimanfaatkan untuk menjalin hubungan dengan para pemangku kepentingan, yang bertujuan menilai berbagai kebutuhan pemangku kepentingan dan secara efektif menanggapi berbagai kebutuhan tersebut.

Dalam menetapkan prioritas keberlanjutannya, Perseroan telah mempertimbangkan harapan dari para pemangku kepentingan, seperti yang dilaporkan dalam laporan keberlanjutan ini.

Critical concerns related to sustainability matters are raised through a number of channels, including through the General Meeting of Shareholders, joint meetings between the BOC and the BOD, and the Company's Internal Audit Unit.

Findings and critical concerns are then discussed and followed-up with close monitoring from the BOC and BOD.

Stakeholders

Along with the increasingly more complex and multifaceted issues firms face in their business, it is crucial for the Company to listen to its stakeholders and develop a deep understanding of their needs, so that we may address their concerns and incorporate their considerations into our business strategy and operations.

The Company's stakeholder groups are identified as internal and external parties that the Company actively engages with in the process of creating its products and services, and/or the potential for Puradelta Lestari to actively affect the wellbeing of these groups by contributing positive or negative impacts.

By engaging stakeholders in key issues, the Company remains accountable to its stakeholders.

During the year, various means of communication are used to engage with stakeholders, with the objective to assess stakeholders' needs and effectively respond to those needs.

Stakeholders' legitimate expectations have been taken into account in setting the Company's key sustainability priorities, as reported in throughout this sustainability report.

Pemangku Kepentingan Stakeholder	**Basis Identifikasi** Basis of Identification	**Topik Utama dan Kebutuhan Pemangku Kepentingan** Key Topics and Stakeholder Needs	**Respon dan Tindak Lanjut Perseroan** Company Response and Follow-Up	**Frekuensi Pendekatan** Engagement Frequency
Pemegang Saham Shareholders	Hubungan Ekonomi Economy Relationship	Kinerja keuangan dan non keuangan Financial and non-financial performance	Pelaporan kinerja Penyelenggaraan RUPS Performance reporting GMS	Setahun sekali Annually
Pelanggan Customers	Hubungan Ekonomi Economy Relationship	Kepuasan pelanggan Customer satisfaction	Penyediaan produk & layanan yang berkualitas Layanan informasi dan keluhan pelanggan Delivery of quality products & services Customer information and complaint handling services	Sesuai kebutuhan As needed
Karyawan Employees	Hubungan Legal dan Sumber Daya Manusia Legal and Human Capital Relationship	Pemenuhan hak-hak normatif dan perlindungan kerja Pengembangan karir Kesetaraan kesempatan Fulfillment of normative rights and work protection Career development Equal opportunity	Memo internal Komunikasi berkala Internal memo Periodic communication	Sesuai kebutuhan As needed
Pemerintah Regulator Government Regulators	Legal dan Kepentingan Industri Legal and Industry Interests	Kepatuhan pada peraturan & perundangan Menyampaikan informasi yang relevan dengan kegiatan perusahaan Compliance to rules & regulations Submission of relevant information in the Company's activities	Laporan Tahunan Laporan Keberlanjutan Annual Report Sustainability Report	Satu tahun sekali Once every year
Masyarakat Public	Relasi Sosial, Lisensi dan Tanggung Jawab Sosial Social Relationship and Licenses, Social Responsibility	Program CSR yang direncanakan dan dilaksanakan Dampak dan kinerja lingkungan Dampak lingkungan proyek Perseroan Informasi kegiatan Planned and implemented CSR programs Environmental impact and performance The environmental impact of the Company's projects Information in activities	Kerja sama dalam program CSR Program CSR di sekitar lingkungan proyek Laporan Keberlanjutan Strategic collaboration for CSR programs CSR programs within the project surroundings Sustainability Report	Minimal satu tahun sekali At least once every year
Media Media	Kebutuhan Informasi Information Needs	Kinerja keuangan dan non-keuangan Financial and non-financial performance	Siaran Pers Paparan Publik Press Release Public Expose	Saat diperlukan As needed
Pemasok Suppliers	Hubungan Ekonomi dan Legal Economy and Legal Relationship	Proses pengadaan barang dan jasa yang transparan Hubungan bisnis yang saling menguntungkan antara Perseroan dan pemasok Transparent goods and services procurement process Win-win business relationships between the Company and its supppliers	Sosialisasi sistem pengadaan barang dan jasa Socialization of goods and services procurement system	Saat diperlukan As needed

Tantangan dan Peluang [OJK:5.e.]

Dalam beberapa tahun terakhir, kesadaran masyarakat akan pentingnya mengatasi permasalahan keberlanjutan terus meningkat. Kendati demikian, Perseroan masih menghadapi tantangan untuk menjembatani berbagai kesenjangan dalam pemahaman dan kesadaran para pemangku kepentingan eksternal maupun internal.

Namun demikian, makin meningkatnya fokus pemerintah dan para investor terhadap aspek keberlanjutan telah mendorong berbagai institusi untuk melakukan pendekatan yang lebih serius untuk meningkatkan kinerja keberlanjutannya.

Tren ini diharapkan akan meningkatkan jumlah ketersediaan produk dan layanan ramah lingkungan, sehingga Perseroan dapat memilih solusi yang paling efektif bagi kebutuhan mereka.

Perseroan tetap optimis bahwa dalam jangka panjang, komitmen pada penerapan keberlanjutan akan memberi manfaat bagi kegiatan usaha Perseroan, serta juga bagi masyarakat sekitar.

Challenges and Opportunities [OJK:5.E.]

In the last few years, public's awareness of the importance of addressing sustainability issues is in the rise. Nevertheless, the persisting challenge lies in bridging the gaps between the varying levels of understanding and concerns among internal and external stakeholders.

On a positive note, the increasing focus from both the government and investors in sustainability has motivated many institutions to adopt a more serious approach towards enhancing their sustainability performance.

This trend is expected to stimulate the availability of a growing number of eco-friendly products and services, enabling companies to select the most cost-effective solution for their needs.

The Company remains optimistic that in the long run, commitment to sustainability adoption will bring benefits for the Company's business activities, as well as for the surrounding communities.



Pilar 1: Perusahaan Properti Terbaik
Pillar 1: Best-in-Class Real Estate



Agar dapat menjadi pengembang properti unggulan untuk kawasan terpadu ramah lingkungan, Perseroan menerapkan pendekatan yang berorientasi pada komitmen-komitmen berikut:

- Komitmen untuk menawarkan produk properti yang terbaik dengan jaminan legalitas atas produk-produk kami; investasi fasilitas dan infrastruktur bertaraf internasional; perlindungan kesehatan dan keselamatan para penghuni, serta layanan pelanggan yang terbaik
- Komitmen untuk membangun tempat kerja yang kondusif, yang secara tidak langsung akan meningkatkan kualitas dari hasil kerja
- Komitmen dalam membangun model bisnis inklusif, yang dapat menciptakan manfaat finansial dan non-finansial bagi seluruh pemangku kepentingan.

To become the leading eco-friendly integrated township property developer, our approach is anchored in the following commitments:

- Commitment in providing best-in-class property products, by guaranteeing the legality of our products; investments in international standard facilities and infrastructures; protecting tenants' health and safety, and the delivery of outstanding customer service
- Commitment in creating a great place to work, which will indirectly enhance the quality of our output
- Commitment in building an inclusive business model that creates financial and non-financial benefits to all stakeholders.

Menciptakan Pengalaman Pelanggan yang Berkesan [OJK:6.f.]

Kualitas produk menjadi fokus utama Perseroan untuk memastikan bahwa produk-produk tersebut dapat memenuhi harapan pelanggan, memenuhi kebutuhan mereka, serta mematuhi semua standar industri yang relevan. Berbagai kebijakan dan mekanisme kontrol telah diimplementasikan untuk menjamin kualitas dari produk properti kami di seluruh proses, mulai dari tahapan perencanaan dan konstruksi proyek, hingga tahapan serah terima produk kepada pelanggan.

Berikut area-area penting dari komitmen tersebut:

- Studi kelayakan yang komprehensif untuk mendapatkan dan memahami kebutuhan dan preferensi pelanggan selama tahapan pengembangan konsep dan desain
- Proses pengendalian mutu yang menyeluruh dan berlapis guna mengawasi dan mengukur kualitas produk serta proses di seluruh tahapan untuk memastikan produk akhir yang konsisten dan bermutu tinggi
- Penempatan jaminan legalitas dari produk kami dalam Perjanjian Pengikatan Jual Beli (PPJB) antara Perseroan dengan pelanggan.

Fasilitas dan Infrastruktur Pendukung

Investasi di bidang fasilitas dan infrastruktur pendukung juga menjadi prioritas dalam pembangunan Kota Deltamas. Akses terhadap infrastruktur transportasi, listrik, telekomunikasi, air bersih, dan pengolahan limbah cair bertaraf internasional menjadi bagian integral dari aspirasi Perseroan untuk membangun kota mandiri yang ramah lingkungan. Seluruh fasilitas dipelihara secara rutin agar dapat senantiasa memberikan tingkat layanan yang konsisten bagi para pelanggan. Selama tahun 2023, sebanyak Rp1,87 miliar telah digunakan untuk pekerjaan pemeliharaan dan perbaikan.

Kota Deltamas mengalokasikan area komersial untuk pengembangan sekolah, bank, rumah sakit, pusat perbelanjaan serta berbagai sarana publik lainnya untuk kenyamanan para penghuni. Sebuah pusat perbelanjaan baru, AEON Mall, saat ini sedang dalam tahap konstruksi dan akan menjadi pusat perbelanjaan terbesar di belahan timur kota Jakarta.

Selain itu, kami terus mengembangkan infrastruktur untuk mendukung pertumbuhan selanjutnya. Sebagai ilustrasi, saat ini tengah dibangun jembatan layang yang baru guna mengantisipasi kenaikan volume lalu lintas atas dibukanya AEON Mall di tahun 2024. Jalan akses baru juga akan dibangun untuk memudahkan akses dari dan ke stasiun kereta api cepat pertama di Indonesia, WHOOSH, di area Karawang.

Providing Best-in-Class Property Products [OJK:6.f.]

Our primary focus is in the quality of our products, ensuring they effectively meet customer expectations, serve their intended purposes, and comply with all relevant industry standards. Various policies and control mechanisms have been implemented to guarantee the quality of our property products throughout the entire process – starting from the project design and construction stages, down to product delivery to customers.

Following are key areas central to this commitment:

- Thorough feasibility studies to capture and understand customer needs and preferences during concept and design development
- Rigorous and layered quality control process to monitor and assess the quality of products or processes at various stages, ensuring consistency and high-quality outputs
- Incorporating the legal guarantee of our products within the Sale and Purchase Agreement between the Company and the customers.

Facility and Supporting Infrastructure

Investment in facility and supporting infrastructure is another priority in the development of Kota Deltamas. Access to international standard transportation, power, telecommunication, fresh water, and sewage infrastructure is an integral part of our aspiration to build a green and self-sustained city. All facilities are regularly maintained, to provide tenants with a consistent level of service. In 2023, Rp1.87 billion was spent for maintenance and repair works.

Within Kota Deltamas, commercial areas are reserved for the development of schools, banks, hospitals, shopping centers, and other categories of public amenities for the convenience of tenants. A new shopping center, AEON Mall, is currently under construction and set to become the largest shopping hub at the eastern part of Jakarta.

Further, our infrastructure is continuously developed to support future growth. As illustration, a new flyover bridge is currently under construction in anticipation of increased traffic volume with the opening of AEON Mall in 2024. A new access road is also planned to be developed to provide access to train station of the first high-speed railway in Indonesia, WHOOSH, in Karawang.

Puradelta Lestari tetap mengalokasikan 30% dari kawasan industrinya untuk ruang terbuka dan fasilitas publik, guna menjamin standar hidup yang tinggi. Para penghuni dapat menikmati kemudahan akses ke taman hijau publik, hutan kota, serta jalur *jogging*, sepeda dan taman bermain anak-anak.

Puradelta Lestari continues to dedicate 30% of its industrial areas to open spaces and public facilities, ensuring the highest living standards. Tenants can enjoy convenient access to public green parks, a city forest, jogging and cycling tracks, as well as children's playgrounds.

Tingkat kepuasan pelanggan yang tinggi juga mensyaratkan prioritas pada kesehatan dan keamanan penghuni. Perseroan mengoperasikan sistem keamanan yang komprehensif selama 24 jam bagi seluruh penghuni serta fasilitas Stasiun Pemadam Kebakaran di dalam area Kota Deltamas untuk menjamin perlindungan maksimal terhadap kebakaran. Selain itu, sebuah fasilitas *Security & Command Center* yang *modern* akan mulai beroperasi di tahun 2024 guna memenuhi persyaratan keamanan premium dari para pelanggan industri.

Ensuring a high level of customer satisfaction involves prioritizing tenant health and safety. the Company runs a 24 hour comprehensive security system for all tenants, and a dedicated Fire Station within Kota Deltamas ensures maximum fire protection. Additionally, a modern Security & Command Center set to be operational in 2024 to meet the premium security requirements of industrial tenants.

Sistem manajemen Puradelta Lestari telah meraih berbagai sertifikasi bertaraf internasional, termasuk ISO 9001:2015 untuk sistem manajemen kualitas, ISO 14001:2015 untuk sistem manajemen lingkungan dan ISO 45001:2018 untuk praktek kesehatan dan keselamatan kerja. Kepatuhan atas standar-standar ini secara terus menerus dimonitor dan dievaluasi melalui audit pemeriksaan tahunan oleh otoritas independen.

Puradelta Lestari's management systems have been awarded by internationally recognized certifications, including ISO 9001:2015 for quality management systems, ISO 14001:2015 for environmental management systems, and ISO 45001:2018 for occupational health and safety practices. Compliance to these standards is constantly monitored and reviewed through annual surveillance audits by independent authorities.

Suara Pelanggan [OJK:6.f.5]

Keunggulan di bidang manajemen hubungan pelanggan merupakan elemen penting untuk menjamin kepuasan dan loyalitas pelanggan.

Customer Voice [OJK:6.f.5]

Excellence in customer relationship management is a critical element to guarantee customers' satisfaction and loyalty.

Perseroan telah mengembangan Pusat Pelayanan Pelanggan yang melayani pertanyaan dan permintaan informasi, menerima masukan, serta menyelesaikan keluhan dari para pelanggan. Semua pertanyan dan keluhan ditangani oleh Divisi Pengelolaan Kawasan yang bertanggung jawab untuk menyelesaikan semua keluhan pelanggan, serta melaksanakan pekerjaan rutin pemeliharaan dan perbaikan prasarana umum sehari-hari. Divisi ini juga bertugas melakukan survei kepuasan pelanggan secara rutin. Masukan dan rekomendasi dari para pelanggan akan dikumpulkan dan dievaluasi untuk menyempurnakan tingkat layanan.

The Company has developed a dedicated Customer Service Center to handle customer's questions and information requests, receive feedbacks and resolve complaints. All question and complaints are handled by the Township Management Division, who is responsible for resolving any customer complaint, as well as conducting day-to-day routine maintenance and repair works of public facilities. This Division is also tasked with conducting regular customer satisfaction survey. Inputs and recommendations from customers are collected and reviewed to improve service level.

Membangun Tempat Kerja yang Kondusif [OJK:6.c.2]

Puradelta Lestari meyakini keunggulan setiap individu dalam membuat perbedaan, serta kekuatan kolektif dari tim untuk membangun keunggulan kompetitif jangka panjang. Perseroan juga menyadari bahwa keberhasilan jangka panjang tergantung pada kemampuan dalam menciptakan lingkungan kerja berdasarkan rasa percaya yang mendorong inovasi, penghargaan terhadap kinerja dan perwujudan nilai-nilai Perseroan.

Creating a Great Place to Work [OJK:6.c.2]

Puradelta Lestari always recognizes the power of the individual to make a difference, and the collective power of the team to drive long-term competitive advantage. We also acknowledge that our long-term success depends in our ability to create a work environment based in trust that encourages innovation, rewards results and embodies the Company's values.

Inilah dasar dari pendekatan Perseroan dalam mengelola SDMnya dan membangun budaya perusahaannya.

Strategi SDM Puradelta Lestari terpusat pada penerapan prinsip-prinsip ketenagakerjaan yang tertinggi, pengembangan prosedur manajemen SDM yang adil dan berbasis kinerja, serta penghormatan kepada hak masing-masing karyawan untuk berkarya dalam lingkungan kerja yang kondusif.

This is the basis of the Company's approach in managing its people and developing its corporate culture.

Puradelta Lestari's human capital strategy revolves around upholding the highest employment principles, building fair and performance based human resources management procedures and respecting the right of each employee to work in a safe and conducive working environment.

Kesempatan Kerja yang Setara

Karyawan direkrut semata-mata berdasarkan meritokrasi. Tugas-tugas diberikan dan kompensasi ditentukan tanpa memandang aspek ras, agama, gender ataupun karakteristik individu lainnya. Perseroan secara tegas menentang segala bentuk praktik kerja paksa dan pekerja anak.

Karyawan wanita mencapai 18% dari total jumlah karyawan Perseroan. Kesetaraan gender juga tercapai di jabatan-jabatan tingkat manajer, di mana karyawan wanita mewakili 15% dari total karyawan dengan level supervisor ke atas.

Di akhir tahun 2023, total karyawan Puradelta Lestari mencapai sebesar 493 orang, dengan komposisi berikut:

Equal Employment Opportunity

Employees are hired solely based in meritocracy. Jobs are assigned and compensation is determined regardless of race, religion, gender or any other individual characteristics. the Company is strictly against any practice of forced labor and child labor.

Female employees reached 18% of the Company's total workforce. at the managerial level, gender equality is also evident, where female employees represent 15% of total employees at managerial and above levels.

As of end of 2023, Puradelta Lestari's workforce comprised of 493 employees with the following composition:

Statistik Karyawan Berdasarkan Gender
Employee Statistics by Gender

Gender Gender	2023	2022	2021
Pria Male	405	372	363
Wanita Female	88	87	82
Jumlah Total	493	459	445

Statistik Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan
Employee Statistics by Employment Status

Status Status	2023			2022			2021		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
Karyawan Tetap Permanent Employees	312	80	392	312	76	388	176	66	242
Karyawan Tidak Tetap Non-permanent Employees	93	8	101	60	11	71	187	16	203
Jumlah Total	405	88	493	372	87	459	363	82	445

Statistik Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Employee Statistics by Education Level

Jenjang Pendidikan Education Level	Di Bawah SMA Below High School	SMA High School	Akademi Diploma	S1 Bachelor	S2 Master	Jumlah Karyawan Total Employees
2023	48	244	36	153	12	493
2022	48	219	35	146	11	459
2021	49	209	35	140	12	445

Statistik Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia
Employee Statistics by Age Group

Umur Age	<30 Tahun | Year	31-50 Tahun | Year	>50 Tahun | Year	Jumlah Karyawan Total Employees
2023	90	312	91	493
2022	83	294	82	459
2021	73	296	76	445

Lingkungan Tempat Kerja yang Kondusif

Untuk membangun tempat kerja yang kondusif, komunikasi dua arah yang terbuka dan berkelanjutan terus didorong antara seluruh karyawan dan manajemen Perseroan. Hal ini meliputi keterbukaan menyeluruh atas revisi atau kebijakan SDM baru kepada seluruh karyawan sebelum diimplementasikan.

Conducive Working Place Environment

To build a conducive working place, open and continuous two-way communications are promoted between all employees and the Company's management. This includes full disclosure of revised and new human resources related policies to all employees before implementation.

Rekrutmen dan Seleksi

Puradelta Lestari menerapkan proses rekrutmen yang komprehensif guna menjamin bahwa Perseroan senantiasa memiliki tenaga kerja berkualitas dalam jumlah yang mencukupi. Perseroan juga memastikan bahwa proses rekrutmen dapat memberikan kesempatan yang sama untuk seluruh calon karyawan untuk bergabung dengan Perseroan.

Recruitment and Selection

Puradelta Lestari runs a comprehensive recruitment and selection process, ensuring that the Company has the adequate number and quality human resources at its disposal. We also make sure that our recruitment process provides equal opportunities to all candidates to join with the Company.

	2023			2022		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
Karyawan Baru New Hires	51	6	57	23	14	37
Turnover	19	5	24	11	9	20

Kebijakan Remunerasi

Sistem kompensasi Puradelta Lestari dirancang sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku, serta juga standar upah minimum yang ditetapkan oleh pemerintah daerah. Di tahun 2023, seluruh karyawan menerima kompensasi sesuai atau lebih tinggi dari persyaratan upah minimum yang berlaku.

Remuneration Policy

Puradelta Lestari's compensation system is designed in compliance with the prevailing laws and regulations, as well as the minimum wage standards established by local governments. In 2023, all employees received compensation that met or exceeded the relevant minimum wage requirements

Karyawan menerima kompensasi yang adil, tanpa memandang latar belakang gender, suku atau karakteristik individu lainnya, namun semata berdasarkan kontribusi pada Perseroan.

Karyawan yang memenuhi syarat juga berhak menerima berbagai manfaat, termasuk perlindungan asuransi kesehatan melalui Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan, yakni program asuransi kesehatan pemerintah. Karyawan yang memasuki masa pensiun juga menerima paket pesangon dan tunjangan yang lain yang ditetapkan oleh BPJS Ketenagakerjaan.

Employees are compensated fairly regardless of gender, race or other individual characteristics, but based solely in their contribution to the Company.

Eligible employees are also entitled to receive a number of benefits, including health insurance covered through Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan (BPJS Kesehatan) or the Healthcare Social Security Agency, the government health insurance program. Retiring employees also receive a severance package and other benefits set out by BPJS Ketenagakerjaan.

Rata-rata Remunerasi Bulanan Terendah terhadap Upah Minimum yang Berlaku (%)
Average Lowest Monthly Remuneration as a Percentage of Minimum Legal Wage (%)

2023	2022	2021
100%	100%	100%

Pengembangan Sumber Daya Manusia

Aktivitas pelatihan dan pengembangan senantiasa dipandang sebagai hal penting yang menjamin tersedianya tenaga kerja yang kompeten untuk mendukung pertumbuhan usaha.

Sepanjang tahun 2023, sebanyak 2.689 jam telah diinvestasikan untuk kegiatan pelatihan dan pengembangan, yang diikuti oleh total sebanyak 494 karyawan. Jam pelatihan rata-rata per karyawan mencapai sebesar 5,45 jam di tahun 2023.

People Development

Training and development activities are always considered essential in ensuring the availability of a competent workforce to support business growth.

During 2023, 2,689 hours have been invested for training and development, participated by a total of 494 employees. Average training hours per employee reached 5.45 hours in 2023.

Statistik Kegiatan Pelatihan & Pengembangan
Training & Development Statistics

	2023	2022	2021
Jumlah Jam Pelatihan Total Training Hours	2,689	578	796
Rata-Rata Jumlah Jam Pelatihan per Peserta/Tahun (Jam) Average Hours of Training per Employee/Year (Hour)	5.45	1.25	1.79
Investasi Pelatihan & Pengembangan (Rp Miliar) Training & Development Investment (Rp Billion)	28.14	36.70	8.62

Tabel Pelatihan Karyawan
Table of Employee Training

No	Pelatihan Training	Penyelenggara Provider	Tanggal Date	Jumlah Peserta No. of Participants
1	*Training Class* Pengoperasian WWTP Zone A Zone A WWTP Operation Training Class	Pt. Ecowater Tech Ind	16 Januari 2023 January 16, 2023	22
2	Ms. Office For Security	Inhouse	17 Januari 2023 January 17, 2023	13
3	New Program – Real Bit	Real Bit Team – Sml	31 Januari 2023 January 31, 2023	4
4	Bigtrons Pre - Submission	SC BSD	10 Februari 2023 February 10, 2023	2
5	Problem Solving & Continuous Improvement Using PDCA & 7 QC Tools	PQM Consultant	15 Februari 2023 February 15, 2023	8
6	Implementasi 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin) Implementation of 5R (Reduce, Reuse, Recycle, Replace, Replant)	PQM Consultant	15 Februari 2023 February 15, 2023	10
7	Implementasi RKL/RPL Rinci Untuk Kawasan Industri & Perusahaan Industri Di Dalamnya Implementation of Detailed RKL/ RPL For Industrial Estates & Industrial Companies Within Them	Syslab	28 Februari 2023 February 28, 2023	1
8	Sosialisasi Pemadanan NIK-NPWP, Pengisian SPT Tahunan & Peraturan Terbaru Terkait WP OP Socialization of NIK-NPWP Matching, Annual Tax Return Filling & the Latest Regulations Related To Wp Op	Kanwil DJP Jaksel Ii	2 Maret 2023 March 2, 2023	13
9	Tax Update Webinar Government Regulation No. 44, 49 & 55 Th. 2022	Deloitte Tax	3 Maret 2023 March 3, 2023	1
10	Seminar Nasional - Keterpaduan Konsep Kawasan Industri *Modern* Dengan *Smart Logistic* Dalam Meningkatkan Investasi National Seminar - Integration of Modern Industrial Estate Concept With Smart Logistics In Increasing Investment	Himpunan Kawasan Indonesia	8 Maret 2023 March 8, 2023	1
11	Webinar Dampak Terbitnya Peraturan Perundang Undangan No. 02 Th. 2022 Secara Komperensif Terhadap Hubungan Industrial Webinar in the Impact of the Issuance of Laws and Regulations No. 02 Th. 2022 Comprehensively in Industrial Relations	HR Rembug - PT Fajar Putra Nusantara	16 Maret 2023 March 16, 2023	3
12	Ragam Transaksi Perseroan Terbatas Di Pasar Modal Dan Implementasinya – *Legal Conference* Variety of Limited Liability Company Transactions In the Capital Market and Its Implementation - Legal Conference	PT Indah Kiat Pulp & Paper	17 Maret 2023 March 17, 2023	2
13	Pelatihan & Sertifikasi Damkar Kelas D – C Class D - C Firefighter Training & Certification	Fresh Galang Mandiri	9 Maret 2023 March 9, 2023	26
14	Rapat Koordinasi PPATK Dengan *Group* Properti PPATK Coordination Meeting With Property Group	PPATK	21 Maret 2023 March 21, 2023	1
15	Webinar Memahami Mekanisme *Join Venture* Dalam Perkembangan Hukum Bisnis Indonesia Webinar For Understanding the Join Venture Mechanism In the Development of Indonesian Business Law	Hukum Online	28 Maret 2023 March 28, 2023	3
16	Pengendalian *Higiene* Sanitasi Di Tempat Kerja Workplace Sanitary Hygiene Control	Medialab	28 Maret 2023 March 28, 2023	5

Tabel Pelatihan Karyawan
Table of Employee Training

No	Pelatihan Training	Penyelenggara Provider	Tanggal Date	Jumlah Peserta No. of Participants
17	Implementasi RKL/ RPL Rinci Untuk Kawasan Industri & Perusahaan Industri Di Dalamnya Implementation of Detailed Rkl/ Rpl For Industrial Estates & Industrial Companies Within Them	Nurul Aisyah Putri	10 April 2023 April 10, 2023	11
18	Proses Payment SAP - Workflow	Inhouse	14 April 2023 April 14, 2023	1
19	Sosialisasi *Cascading* KPI *Urban Planning* Socialization of Cascading Urban Planning Kpi	Inhouse	8 Mei 2023 May 8, 2023	12
20	Sosialisasi *Cascading* KPI *Residential* & *Industrial* Socialization of Cascading Residential & Industrial Kpi	Inhouse	8 Mei 2023 May 8, 2023	5
21	Sosialisasi Perlindungan Tenaga Kerja Perempuan Di Tempat Kerja Socialization of Protection of Women Workers In the Workplace	Disnaker Bekasi	11 Mei 2023 May 11, 2023	1
22	Bisnis Proses, Jobdesc, SOP, WI, QR, IBPR, IADL WTP & WWTP	Inhouse	15 Mei 2023 May 15, 2023	7
23	Skills for Service Excellence	PQM Consultant	16 Mei 2023 May 16, 2023	18
24	Sosialisasi SR System - HC Module	SML	26 Mei 2023 May 26, 2023	2
25	*Management* Pengawasan *Landscape & Hardscape* Landscape & Hardscape Supervision Management	Sebastian Lim	7 Juni 2023 June 7, 2023	8
26	7 Steps Recruitment	Inhouse	9 Juni 2023 June 9, 2023	3
27	Accelerating Sustainable Development	IDX	22 Juni 2023 June 22, 2023	1
28	Leadership In Business	Lego Sinarmasland	30 Juni 2023 June 30, 2023	1
29	Seminar Pasar Modal Capital Market Seminar	Sinarmas Sekuritas	6 Juli 2023 July 6, 2023	49
30	Visi, Misi, Com Prof, *Objective*, *Policy*, K3 & Lingkungan Vision, Mission, Com Prof, Objective, Policy, K3 & Environment	Inhouse	7 Juli 2023 July 7, 2023	28
31	Pengelasan Pipa HDPE & Pengetesan Pipa yang Disambung Hdpe Pipe Welding & Jointed Pipe Testing	Pt Nawa Wisnu Perkasa	10 Juli 2023 July 10, 2023	6
32	Tax Update Webminar - Minister of Finance Regulation No. 66 of 2023	Delloite	1 Agustus 2023 August 1, 2023	1
33	Sosialisasi Perubahan Peraturan No 1-V Tentang Ketentuan Pencantatan Saham & Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Di Terbitkan Oleh Perusahaan Tercatan Di Papan Akrelerasi Socialization of Amendments To Regulation No 1-V Regarding the Provisions For Listing Shares & Equity Securities Other Than Shares Issued By Listed Companies in the Acceleration Board	IDX	3 Agustus 2023 August 3, 2023	2
34	Sosialisasi *Bigtrons* Socialization of Bigtrons	CLT & Samakta	7 Agustus 2023 August 7, 2023	2
35	Rekonsiliasi Penjualan PPATK Dengan Laporan Penjualan SAP Reconciliation of PPATK Sales With SAP Sales Report	Inhouse	7 Agustus 2023 August 7, 2023	5
36	Potensi Pertumbuhan Perusahaan Melalui Penerbitan Sukuk Company's Growth Potential Through Sukuk Issuance	IDX	8 Agustus 2023 August 8, 2023	2

Tabel Pelatihan Karyawan
Table of Employee Training

No	Pelatihan Training	Penyelenggara Provider	Tanggal Date	Jumlah Peserta No. of Participants
37	Sosialisasi Produk *Bigtrons – Coredlib* Bigtrons Product Socialization - Coredlib	SML & Samakta	21 Agustus 2023 August 21, 2023	5
38	Nims Connect Master Data Center	Smartfren	22 Agustus 2023 August 22, 2023	11
39	Sosialisasi *SOP Warehouse* Socialization of Warehouse Sop	Inhouse	24 Agustus 2023 August 24, 2023	39
40	Sosialisasi Home *Ownership Program Gathering* Socialization of Home Ownership Program Gathering	SML	25 Agustus 2023 August 25, 2023	28
41	Data Center Inventory Monitoring Data Center Infrastructure Management	Smartfren	13 September 2023 September 13, 2023	3
42	Sosialisasi Perubahan Format NPWP Socialization of Changes In Npwp Format	Inhouse	6 Oktober 2023 October 6, 2023	19
43	Economic & Capital Market Outlook 2024	CSA Community	10 Oktober 2023 October 10, 2023	2
44	Virtual Group Discussion With Minister of Cooperatives and Smes Republic of Indonesia	Bahana Sekuritas	13 Oktober 2023 October 13, 2023	2
45	Meningkatkan Kinerja Karyawan Improving Employee Performance	Inhouse	13 Oktober 2023 October 13, 2023	6
46	Pembinaan *Enviromental Pollution Control Management* (EPCM) Enviromental Pollution Control Management (EPCM) Coaching	'Dinas Lingkungan Hidup	18 Oktober 2023 October 18, 2023	1
47	*Refreshment* Perpanjangan K3 Konstruksi Refreshment of Construction Hazard Extension	Midiatama	26 Oktober 2023 October 26, 2023	1
48	Diseminasi Hasil Indeks Eketivitas (Id) Kinerja Pajak TH 2023 Dissemination of Tax Performance Index (Id) Results In 2023	IE PPATK	1 November 2023 November 1, 2023	1
49	Assuring Family Owned Business Sustainability By Building Trust Through Governance	Komite Nasional Kebijakan Governansi	2 November 2023 November 2, 2023	2
50	Achieving Sustainable Growth Through Cohesive Collaboration	OJK	7 November 2023 November 7, 2023	1
51	Urgensi *Regulatory Technology dan Digital Evidence* Dalam Mendukung Efektivitas Penegak Hukum TPPU & TPPT The Urgency of Regulatory Technology and Digital Evidence In Supporting the Effectiveness of Law Enforcement TPPU & TPPT	'Direktorat Hukum & Regulasi PPATK	7 November 2023 November 7, 2023	1
52	Sosialisasi dan Pengenalan *Tools* Microsoft 365 Socialization and Introduction of Microsoft 365 Tools	Inhouse	16 November 2023 November 16, 2023	30
53	Instalasi Pengelolaan Limbah cair Waste water Management Installation	Inhouse	16 November 2023 November 16, 2023	21
54	Pelatihan & Sertifikasi Profesi Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Air (PPPA) Training & Professional Certification of Person In Charge of Water Pollution Control (PPPA)	Syslab	20 November 2023 November 20, 2023	1
55	*Training* Reservasi Reservation Training	Inhouse	30 November 2023 November 30, 2023	33
56	Meningkatkan Kinerja Karyawan - Tahap Ii Improving Employee Performance - Phase Ii	Inhouse	12 Desember 2023 December 12, 2023	6
57	Pestisida Pesticides	Inhouse	13 Desember 2023 December 13, 2023	6

Tabel Pelatihan Karyawan
Table of Employee Training

No	Pelatihan Training	Penyelenggara Provider	Tanggal Date	Jumlah Peserta No. of Participants
58	*Upskillings* SML *Employees* Meningkatkan Kemampuan Untuk Kebutuhan Masa Depan Melalui *Enterprise Skills Intiative* Upskillings Sml Employees To Enhance Capabilities For Future Needs Through Enterprise Skills Intiative	SML	18 Desember 2023 December 18, 2023	1
59	Sosialisasi Kriteria & Penilaian ACGS Socialization of Acgs Criteria & Assessment	OJK	20 Desember 2023 December 20, 2023	2

Menjamin Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
[OJK:6.c.2) c)]

Perseroan menyadari tanggung jawabnya dalam memastikan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi seluruh karyawan. Kebijakan K3 Perseroan bertujuan untuk mengurangi risiko kesehatan pada lingkungan kerja dan mencegah terjadinya kecelakaan. Kebijakan ini sejalan dengan Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan SMK3.

Kebijakan ini berfungsi sebagai referensi bagi seluruh inisiatif kesehatan dan keamanan, demi tercapainya tempat kerja bebas kecelakaan. Selain itu, Perseroan melakukan evaluasi risiko K3 secara rutin, serta sesi-sesi pelatihan dan kampanye kesadaran K3 untuk mendorong perubahan perilaku dan menjamin kepatuhan karyawan pada protokol keselamatan dalam kegiatan mereka sehari-hari.

Ensuring Occupational Health and Safety (OHS)
[OJK:6.c.2) c)]

The Company recognizes its responsibility to ensure a safe and healthy work environment for all employees. the Company's OHS Policy aims to minimize workplace exposure to health risks and prevent accidents. It is aligned with Government Regulation No. 50 of 2012 in the Implementation of SMK3.

This Policy acts as a reference for all health and safety initiatives, with the objective of attaining a workplace free from injuries. Additionally, we conduct routine risk assessments for occupational health and safety, arrange training sessions and awareness campaigns to foster behavioral shifts, and guarantee the adherence to safety protocols in the daily activities of our employees.

Model Bisnis yang Inklusif [OJK:6.b.]
An Inclusive Business Model [OJK:6.b.]

Model Bisnis yang Inklusif [OJK:6.b.]

Sebagai warga dari ekosistem yang lebih luas, kegiatan usaha Perseroan juga menghasilkan nilai ekonomi yang secara langsung dan tidak langsung memberikan kontribusi pada kesejahteraan ekonomi para pemangku kepentingan.

Nilai-nilai ekonomi yang dihasilkan akan didistribusikan kepada para pemangku kepentingan melalui pembayaran pajak, dividen bagi para pemegang saham, gaji dan tunjangan karyawan, pembelian barang-barang, serta kontribusi pada kegiatan sosial.

An Inclusive Business Model [OJK:6.b.]

As a member of a wider ecosystem, the Company's business activities also generate economic values that directly and indirectly contribute to the economic wellbeing of our stakeholders.

The generated economic values are distributed to our stakeholders through payment of taxes, dividends for shareholders, employee salaries and benefits, procurement of goods, as well as contributions to social activities.

Uraian Description	2023	2022	2021
Nilai Ekonomi yang Langsung Dihasilkan* (Rp Miliar) Direct Economic Value Generated* (Rp Billion)			
Penerimaan dari pelanggan Receipts from customers	2,353	2,271	1,092
Total Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Total Economic Value Generated	2,353	2,271	1,092
Nilai Ekonomi yang Diinvestasikan* (Rp Miliar) Economic Value Invested* (Rp Billion)			
Pembayaran untuk pembelian tanah Payments for acquisitions of land	36	55	43
Perolehan aset tetap Acquisitions of property, plant, equipment	47	91	41
Perolehan properti investasi Acquisitions of investment properties	7	21	4
Total Nilai Ekonomi yang Diinvestasikan Total Economic Value Invested	90	167	87
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan* (Rp Miliar) Economic Value Distributed* (Rp Billion)			
Pembayaran gaji dan tunjangan Payments for salaries, wages and allowances	70	63	52
Pembayaran kepada jasa kontraktor Payments to contractors	593	559	559
Pembayaran kepada pemasok atas barang dan jasa lainnya Payments to suppliers for other goods and services	244	243	279
Pembayaran kepada pemerintah (Jumlah pajak yang dibayarkan) Payment to government (taxes paid)	68	81	37
Pembayaran kepada penyedia modal Pembayaran dividen Payment to providers of capital Dividend payment	1,060	843	892
Kontribusi CSR dan sumbangan CSR and donation contribution	1	1.5	2.7
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Economic Value Distributed	2,036	1,791	1,822

* berdasarkan Laporan Arus Kas Konsolidasian
*based in Consolidated Statements of Cash Flows

Total prapenjualan mencapai Rp1,87 triliun di tahun 2023 dibanding sebesar Rp1,86 triliun di tahun sebelumnya, serta melampaui target *marketing sales* sebesar 4.10% untuk tahun 2023. Pembayaran dari pelanggan dan penerimaan lainnya tercatat sebesar Rp2,35 triliun dari sebesar Rp2,27 triliun di tahun 2022, yang terutama disumbangkan oleh penjualan lahan industri.

Total marketing sales reached Rp1,87 triliun in 2023 compared to Rp1.86 trillion a year ago, and exceeding the marketing sales target of 4.10% for 2023. Payments from customers and other receipts amounted to Rp2.35 trillion versus Rp2.27 trillion in 2022, primarily contributed by sales of industrial land.

Nilai ekonomi yang diinvestasikan terdiri dari pembayaran untuk akuisisi tanah, properti, fasilitas dan peralatan, serta perolehan properti investasi. Total pembayaran untuk akuisisi tanah, properti, fasilitas dan peralatan tercatat sebesar Rp82,93 miliar, sedangkan perolehan properti investasi mencapai sebesar Rp7,27 miliar di tahun 2023.

Economic value invested comprises of payments for land, property, plant and equipment acquisitions, as well as acquisitions of investment properties. Total payments for land, property, plant and equipment acquisitions were recorded at Rp82.93 billion, while acquisitions of investment properties reached Rp7.27 billion in 2023.

Total pembayaran gaji dan tunjangan meningkat 12% mencapai sebesar Rp70,19 miliar, untuk sebanyak 493 karyawan tetap dan tidak tetap.

Total payments for salaries, wages and allowances grew by 12% to Rp70.19 billion, for 493 permanent and non-permanent employees.

Pembayaran kepada para kontraktor dan pemasok domestik mencapai sebesar Rp592,70 miliar, yang terutama digunakan untuk pengembangan infrastrukur, jasa pemeliharaan lingkungan dan layanan keamanan, komisi penjualan dan pembayaran layanan konsultasi, serta pengadaan barang untuk mendukung kegiatan usaha.

Payments to domestic contractors and suppliers reached Rp592.70 billion, spent mainly for infrastructure development, environmental maintenance and security service, sales commission and consulting service payments, as well as for procurement of goods to support business operations.

Pembayaran kepada pemerintah dalam bentuk pembayaran pajak menurun sebesar 16% atau sebesar Rp68 miliar dari Rp81 miliar. Pembayaran pajak dalam bentuk pembayaran pajak final dan pajak penghasilan memberi kontribusi pada pengembangan daerah dan nasional.

Payment to the Government in the form of tax payments decreased by 16% to Rp68 billion from 81 billion. Tax payment was in the form of final tax and income tax payments that support both regional and national development.

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 19 Juni 2023, pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp1,20 triliun atau sebesar Rp25 per saham dibagikan sebagai dividen tunai tahun buku 2022. Sebesar Rp723 miliar atau sebesar Rp15 per saham dibagikan sebagai dividen interim pada bulan November 2022, sedangkan sebesar Rp482 miliar atau sebesar Rp10 per saham dibagikan sebagai dividen tunai final di bulan Juli 2023. Dewan Komisaris menyetujui pembagian dividen interim sebesar Rp578 miliar atau sebesar Rp12 per saham untuk dibagikan sebagai dividen interim tahun buku 2023 pada bulan Desember 2023.

Based in the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held in June 19, 2023, shareholders approved the distribution of Rp1.20 trillion or Rp25 per share was distributed as cash dividend for 2022 fiscal year. A total of Rp723 billion or Rp15 per share was distributed as interim dividend in November 2022, while Rp482 billion or Rp 10 per share was distributed as final cash dividend in July 2023. the BOC approved the distribution of interim dividend of Rp578 billion or Rp12 per share was distributed as interim dividend for fiscal year 2023 in December 2023.

Kontribusi untuk kegiatan sosial dan sumbangan mencapai sebesar Rp2,5 miliar dari masing-masing sebesar Rp1 miliar dan Rp1,5 miliar di tahun 2023 dan 2022.

Contribution for social activities and donations reached Rp2.5 billion, from Rp1 billion and Rp1.5 billion in 2023 dan 2022 respectively.

Pilar 2: Perubahan Iklim dan Lingkungan [OJK.6.d]

Pillar 2: Climate Change & the Environment [OJK.6.d]



Puradelta Lestari menyadari besarnya dampak dari kegiatan operasinya yang luas pada lingkungan, serta juga sebaliknya pengaruh lingkungan pada kegiatan usahanya. Untuk itu, Perseoan tetap mempertahankan dedikasinya untuk menjalankan operasi secara berkelanjutan di seluruh aspek usahanya. Upaya ini meliputi penerapan prinsip kehati-hatian dalam pengelolaan emisi gas rumah kaca, energi, dan konsumsi air guna meminimalkan dampaknya terhadap lingkungan. Sikap proaktif Perseroan terhadap perubahan iklim mencakup mitigasi dan adaptasi, selaras dengan agenda Pemerintah di bidang kelestarian lingkungan.

Puradelta Lestari acknowledges the substantial impact its extensive operations have in the environment, as well as the reciprocal influence the environment exerts in its business. As such, the Company is steadfastly dedicated to operating sustainably across all aspects of its business. This includes applying precautionary principles when managing its greenhouse gas emissions, energy, and water consumption to minimize environmental impacts. the Company's proactive stance in climate change encompasses both mitigation and adaptation, aligning with the Government's agenda for environmental sustainability.

Dalam memberi kontribusi pada pelestarian lingkungan, Kota Deltamas telah sejak awal mengalokasikan wilayah industrinya bagi pelanggan yang beroperasi tanpa menimbulkan polusi. Selain itu, proses manajemen lingkungan Kota Deltamas telah dikembangkan berdasarkan praktik internasional yang paling ketat serta telah meraih sertifikasi ISO 14001:2015 di bidang Sistem Manajemen Lingkungan.

Praktik Pengelolaan Limbah

Operasi sehari-hari dari para pelanggan industri menghasilkan limbah cair, selain limbah beracun dan berbahaya. Selain itu, limbah domestik hunian yang dikelola oleh pihak ketiga, serta kegiatan operasional hotel kami menghasilkan limbah cair.

Pengolahan Limbah Industri Cair

Puradelta Lestari menjalankan empat Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) dengan kapasitas yang mampu mengolah lebih dari 20.000 meter kubik limbah cair menjadi air yang aman bagi lingkungan dan memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh Baku Mutu Lingkungan (BML).

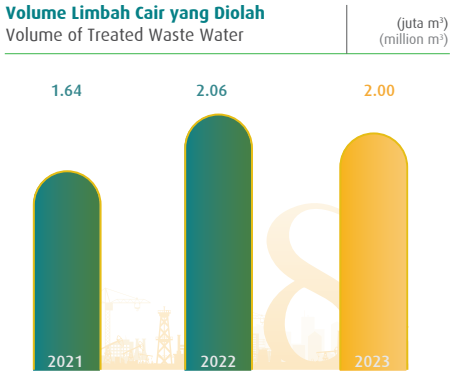
In contributing to environmental preservation, Kota Deltamas has been committed from the beginning to allocate its industrial zone exclusively to tenants that operate without causing pollution. Further, Kota Deltamas' environment management processes have been developed based in the strictest internationally accepted best practices and are already certified with ISO 14001: 2015 for Environmental Management System.

Waste Management Practices

The daily operations of our industrial customers generate liquid waste, in addition to toxic and hazardous waste. In addition, residential domestic waste handle by external services, as well as our hotel operations generate liquid waste.

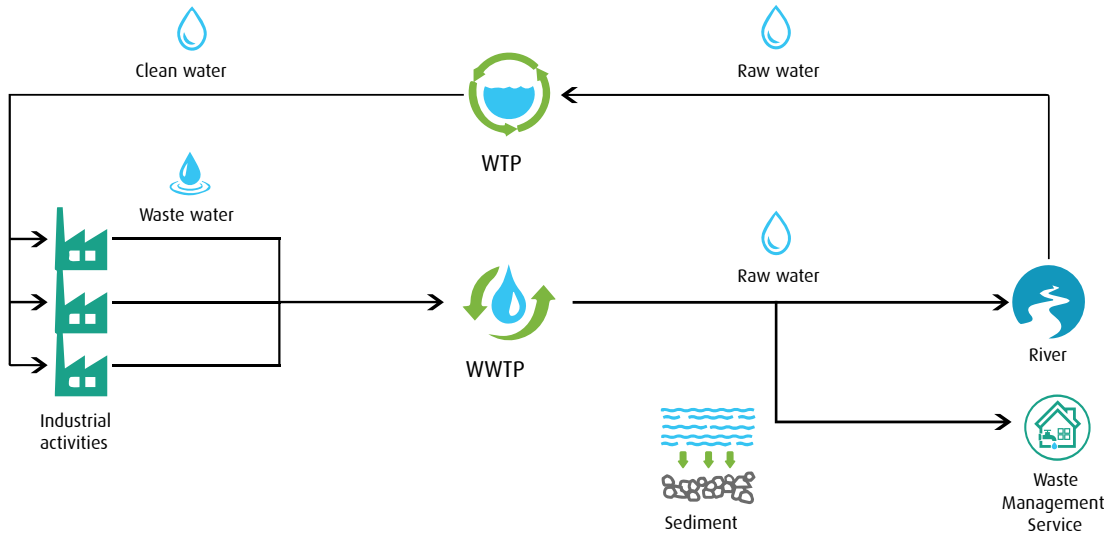
Liquid Industrial Waste Treatment

Puradelta Lestari runs four Waste water Treatment Plants (WWTP) with the capacity to convert over 20,000 cubic meters of waste water into environmentally safe body of water that complies with the requirements set by the Environmental Quality Standards (Baku Mutu Lingkungan or BML).



Pengolahan limbah cair dipantau dengan cermat guna memastikan kepatuhan terhadap standar kualitas yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No. 03 Tahun 2010. Pemeriksaan laboratorium internal dilakukan setiap hari, sedangkan pemeriksaan oleh laboratorium independen atas limbah cair dari para pelanggan industri dan Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) dilakukan setiap bulan. IPAL sudah terhubung langsung dengan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) sehingga indikator jangka di area IPAL dapat disajikan secara *real time*. Kualitas air yang dialirkan dijaga secara konsisten, guna menjamin agar tingkat *Chemical Oxygen Demand* (COD) dan *Biological Oxygen Demand* (BOD) tidak melampaui persyaratan yang ditetapkan oleh pihak berwenang.

The processing of waste water treatment is meticulously supervised to ensure compliance with the quality standards outlined in Minister of Environment Regulation No. 03 Year 2010. Internal laboratory inspections are conducted daily, and independent laboratory inspections of industrial tenants' waste water and Waste water Treatment Plants (WWTP) are performed monthly. WWTP Plants are directly connected to the Ministry of Environment and Forestry (KLHK) so the term indicators presented in the WWTP area are real time. the discharge water's quality is consistently maintained, guaranteeing that levels of Chemical Oxygen Demand (COD) and Biological Oxygen Demand (BOD) never exceed the requirements stipulated by the authorities.



Pada tahun 2023, total limbah cair yang diolah melalui IPAL mencapai sebesar 2,00 juta m³, menurun sebesar 3% dari 2,06 juta m³ pada tahun 2022.

Sebagai upaya untuk menerapkan prinsip '*Reuse, Recycle, and Recovery*', saat ini sedang dibangun fasilitas untuk daur ulang air. Direncanakan akan mulai beroperasi pada tahun 2024, fasilitas baru ini mampu mengolah hingga sebesar 8.000 m³ limbah cair setiap hari untuk kemudian dapat digunakan kembali. Air daur ulang akan dimanfaatkan untuk memenuhi kebutuhan beberapa pelanggan internasional, guna mendukung Pembangunan Ekologi Berkelanjutan. Inisiatif ini juga sejalan dengan program Pemerintah *Zero Run Off Water* yang dituangkan dalam Peraturan Pemerintah No. 13 Tahun 2017.

Limbah Beracun dan Berbahaya

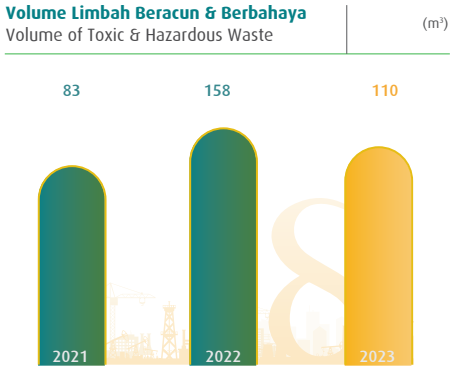
Limbah Beracun dan Berbahaya (B3) dalam bentuk lumpur padat hasil proses WWTP fasilitas yang akan dikelola oleh penyedia layanan pihak ketiga. Limbah B3 mensyaratkan kebijakan manajemen limbah yang lebih ketat guna menghindari terjadinya kebocoran bahan kimia dan limbah cair berbahaya lainnya ke masyarakat sekitar. Limbah B3 dipindahkan ke fasilitas penampungan limbah sementara di masing-masing WWTP sebelum dialihkan ke pihak ke tiga yang telah memiliki ijin untuk pengolahan lebih lanjut.

In 2023, total liquid waste processed by WWTP reached 2.00 million m³, down by 3% from 2.06 million m³ in 2022.

In an effort to adopt the 'Reuse, Recycle, and Recovery' principle, a water recycling facility is under construction. Set to be operational by 2024, the new facility is capable of converting up to 8,000 m³ of waste water per day to be reused. Recycled water will be used to meet the needs of some international tenants, in support of the Sustainable Eco Development. This initiative is also aligned with the Government's Zero Run Off Water program, as outlined in the Government Regulation No. 13 Year 2017.

Toxic and Hazardous Waste

Toxic and Hazardous Waste (B3) in the form of solid sludge from the WWTP process is handled by external service providers. Toxic and Hazardous waste require stricter waste management policies to avoid unintended leakage of hazardous chemicals and other liquid waste to the surrounding communities. Toxic and hazardous waste is moved to temporary waste shelters in each WWTP before transferred to a licensed third party vendor for further processing.



Total produksi limbah B3 mencapai sebesar 110 ton dari sebesar 158 ton di tahun sebelumnya.

Total toxic and hazardous waste produced reached 110 tons from 158 tons a year earlier.



Limbah Cair Hotel

Limbah cair dari fasilitas hotel yang dikelola oleh Perseroan, Le Premier, telah melalui proses prapengolahan agar memenuhi standar baku mutu yang ditetapkan oleh Peraturan Menteri Lingkungan Hidup. Di tahun 2023, total limbah cair dari operasi hotel mencapai sebesar 11.254 m^3, atau 938 m^3 per bulan, dari sebesar 9.865 m^3, atau sekitar 882 m^3 per bulan di tahun 2022.

Limbah Rumah Tangga

Limbah rumah tangga dari para pelanggan komersial dan hunian dikelola oleh penyedia layanan pihak ketiga, yang bertugas mengolah dan mengangkut limbah tersebut ke lokasi Tempat Pembuangan Akhir TPA.

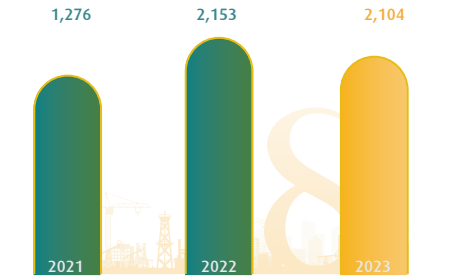
Hotel Liquid Waste

Liquid waste from the Company's operated hotel, Le Premier, undergoes pre-treatments in order to meet the quality standards set by the Minister of Environment Regulation. In 2023, total liquid waste from hotel operation reached 11,254 m^3, or 938 m^3 per month, from 9,865 m^3 or roughly 882 m^3 per month in 2022.

Domestic Waste

Commercial and residential tenants' domestic waste is handled by external service providers, who are tasked with processing and transporting the waste to the Final Storage location (Tempat Pembuangan Akhir or TPA).

Volume Limbah Domestik yang Dihasilkan
Volume of Domestic Waste



Total limbah domestik yang dihasilkan tahun 2023 mencapai sebesar 2.104 m^3 dari 2.153 m^3 di tahun sebelumnya, seiring dengan makin meningkatnya jumlah pelanggan di area hunian dan komersial.

In total, domestic waste produced in 2023 reached 2,104 m3 tonnes from 2,153 m3 tonnes a year earlier, along with the growing number of tenants in the residential and commercial areas.

Pengolahan Air Bersih

Untuk memenuhi kebutuhan air bersih dari para pelanggan industri, komersial dan hunian, Kota Deltamas mengoperasikan fasilitas pengolahan air bersih untuk mengolah air yang diambil dari sungai Tarum Barat.

Fasilitas tersebut terhubung dengan jaringan pipa air yang canggih untuk mendistribusikan air bersih ke para pelanggan di kawasan industri, komersial, dan hunian. Laboratorium internal secara rutin memantau kualitas air secara harian, sedangkan laboratorium independen melakukan pemeriksaan bulanan atas kualitas sumber air, air bersih yang dihasilkan, serta air yang didistribusikan.

Clean Water Treatment

To meet the clean water needs of its industrial, commercial and residential tenants, Kota Deltamas runs a water treatment facility to treat water drawn from the Tarum Barat River.

This plant is connected to an advanced network of water pipes for supplying fresh water to industrial, commercial, and residential tenants. the internal laboratory conducts daily monitoring of water quality, and an independent laboratory conducts monthly inspections in the quality of the water source, the clean water produced, and the distributed water.

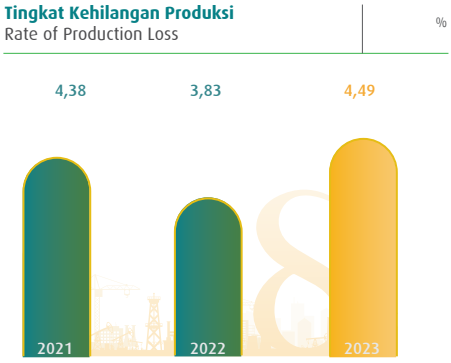
Produksi, Distribusi & Hasil Distribusi Air Bersih
Fresh Water Production, Distribution & Distribution Result

No	Volume (Ribuan M3) Volume (Thousand M3)	2023		2022		2021	
		Jumlah Total	Rata-rata Bulan Average Month	Jumlah Total	Rata-rata Bulan Average Month	Jumlah Total	Rata-rata Bulan Average Month
1	Air Mentah Raw Water	4,338	362	5,354	446	5,850	487
2	Air Bersih Clean Water	4,148	346	5,149	429	5,587	466
3	Air yang Didistribusikan Billed Water	3,850	321	4,776	398	5,354	446

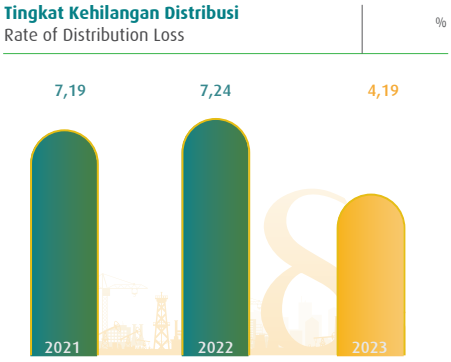
Sebanyak 5,59 juta kubik meter air bersih telah dihasilkan pada tahun 2023, yang terutama didistribusikan ke para pelanggan industri (84%), dengan distribusi ke pelanggan komersial dan hunian masing-masing sebesar (7%) dan (9%).

5.59 million cubic meters of fresh water was generated in 2023, primarily distributed to industrial tenants (84%), with additional distribution to commercial (7%) and residential (9%) tenants.

Tingkat Kehilangan Produksi
Rate of Production Loss



Tingkat Kehilangan Distribusi
Rate of Distribution Loss



Perseroan terus berupaya untuk mengurangi kehilangan produksi dan kehilangan distribusi saat dilakukan penyaluran kebutuhan air. Selama tahun 2023, tercatat sebesar 4,49% kehilangan produksi, lebih tinggi sebesar 0,66% dibandingkan tahun 2022. Sedangkan, untuk kehilangan distribusi tercatat sebesar 4,19% lebih rendah sebesar 3,05% dibandingkan tahun 2022.

The Company continuously strive to reduce production losses and distribution losses when distributing water needs. During 2023, production losses were recorded at 4.49% higher 0.66% compared to 2022. Meanwhile, the distribution losses were recorded at 4.19% lower 3.05% compared to 2022.



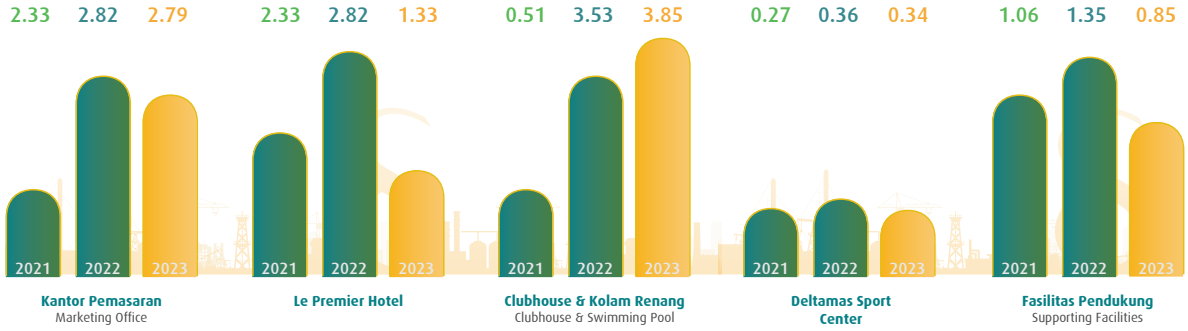




Secara internal, air bersih terutama digunakan untuk memenuhi kebutuhan operasional Le Premier Hotel, Kantor Pemasaran Kota Deltamas, Deltamas *Sport Center, Club House* dan Kolam Renang, serta fasilitas pendukung lainnya. Fasilitas-fasilitas tersebut secara kolektif memiliki luas lantai bruto sebesar 31.503 m^2 dengan rata-rata penggunaan air sebesar 1,23 m^3 per m^2 luas lantai bruto.

Internally, water is used primarily to meet the operational needs at Le Premier Hotel, Kota Deltamas Marketing Office, Deltamas Sport Center, Club House, and Swimming Pool, along with other supporting facilities. These facilities collectively occupy a total gross floor area of 31,503 m^2, with an average water usage of 1.23 m^3 per m^2 of gross floor area.

Volume Penggunaan Air Internal (dalam m³) per m² GFA terokupansi
Volume of Internal Water Usage (in m³) per m² of Occupied GFA



Emisi Gas Rumah Kaca

Sumber utama konsumsi energi adalah listrik, yang terutama dipasok oleh PT Perusahaan Listrik Negara atau PLN (Persero). Guna memenuhi kebutuhan listrik internalnya, Perseroan juga mengoperasikan fasilitas energi surya dalam skala kecil dan generator listrik bertenaga diesel.

Sebagian besar konsumsi energi internal digunakan untuk mendukung operasi unit-unit properti yang dikelola secara internal, termasuk *Le Premier Hotel*, Kantor Pemasaran Kota Deltamas, Deltamas *Sport Center, Club House* dan Kolam Renang, serta fasilitas pendukung lainnya.

Guna menurunkan tingkat emisi karbonnya akibat kegiatan usaha sehari-hari, Perseroan mulai memanfaatkan layanan *Renewable Energy Certificate* (REC) dari PLN sejak bulan Desember 2021.

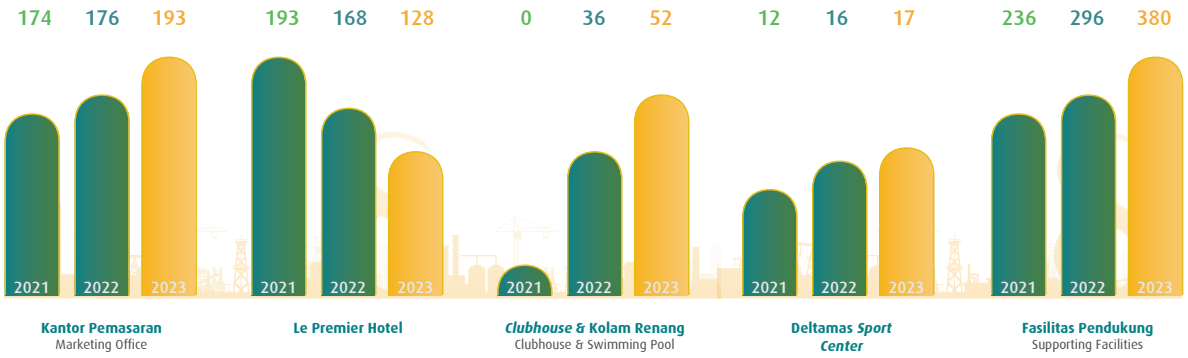
Greenhouse Gas Emission

The main source of energy consumption is electricity, predominantly supplied by the State Electricity Company, PT Perusahaan Listrik Negara or PLN (Persero). To meet its internal electricity needs, the Company also operates a small scale solar energy facility and diesel powered electricity generators.

Most of its internal energy consumptions were used to support the operation of internally managed property units, including Le Premier Hotel, Kota Deltamas Marketing Office, Deltamas Sport Center, Clubhouse and Swimming Pool, as well as other supporting facilities.

In a bid to lower carbon emissions arising from its daily business operations, the Company initiated the use of the Renewable Energy Certificate (REC) service from PLN since December 2021.

Intensitas Energi (KWH/m²)
Energy Intensity (KWH/m²)



REC merupakan instrumen yang merepresentasikan hak kepemilikan atas manfaat lingkungan dari energi listrik yang dihasilkan oleh pembangkit listrik energi terbarukan, di mana satu unit REC setara dengan 1 MWh energi yang dihasilkan dari pembangkit listrik energi terbarukan.

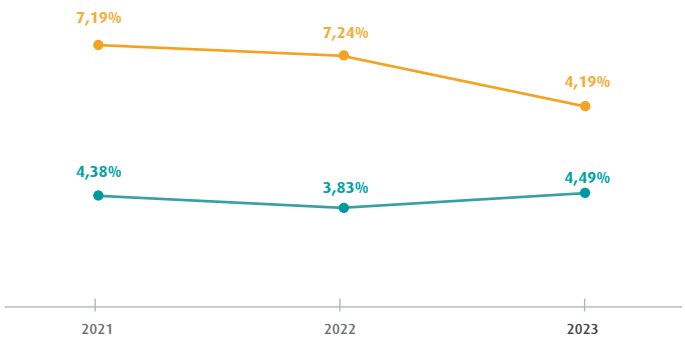
REC is an instrument that represents ownership rights over the environmental benefits of electrical energy produced by renewable energy power plants, where one unit of REC is equivalent to 1 MWh of energy generated from renewable energy power plants.

Listrik dari layanan REC berasal dari Pembangkit Listrik Tenaga Panas Bumi (PLTP) Kamojang, PLTP Ulubelu, serta Pembangkit Listrik Tenaga Air di Bakaru. Sebanyak 5.201 unit REC digunakan pada tahun 2023 untuk kebutuhan aktivitas operasional Perseroan, sehingga menurunkan emisi CO_2 sebesar 4.524,9 ton per MWh.

Electricity for the REC service is sourced from the Kamojang Geothermal Power Plant (PLTP), the Ulubelu PLTP and the Hydro Power Plant in Bakaru. 5,201 REC units were used in 2023 for the Company's operational activities, lowering the CO_2 emission by 4,524.9 tons per MWh.

No	Bulan Month	Project Name	Project Type	Unit Retire (Unit)	Carbon Emissions Avoided (Ton CO_2/MWh)
1	Januari January	PLTP Kamojang	Geothermal Energy	421	366.27
2	Februari February	PLTP Kamojang	Geothermal Energy	438	381.06
3	Maret March	PLTP Ulubelu	Geothermal Energy	401	348.87
4	April April	PLTA Bakaru	Hydro Energy	432	375.84
5	Mei May	PLTP Ulubelu	Geothermal Energy	446	388.02
6	Juni June	PLTP Ulubelu	Geothermal Energy	432	375.84
7	Juli July	PLTP Ulubelu	Geothermal Energy	438	381.06
8	Agustus August	PLTP Ulubelu	Geothermal Energy	455	395.85
9	September September	PLTP Ulubelu	Geothermal Energy	455	395.85
10	Oktober October	PLTP Ulubelu	Geothermal Energy	461	401.07
11	November November	PLTA Bakaru	Hydro Energy	432	375.84
12	Desember December	PLTA Bakaru	Hydro Energy	390	339.3
Total				5201	4524.87

Emisi Gas Rumah Kaca dan Intensitas Gas Rumah Kaca
GHG Emission and GHG Emission Intensity



Efek Gas Rumah Kaca (ton CO_2e)
GHG Emission (ton CO_2e)

Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca (ton CO_2e per m^2 GFA terokupansi)
GHG Emission Intensity (ton CO_2e per m^2 occupied GFA)

Guna menjamin pasokan listrik premium tanpa gangguan bagi para pelanggan, kebutuhan listrik Kota Deltamas dipasok dari dua substation tegangan ekstra yang berasal dari tiga dari tiga pembangkit listrik, yakni PLTA Cirata, PLTU Indramayu, dan PLTU Muara Tawar. Para pelanggan industri dalam kluster *data center* juga dapat memanfaatkan akses listrik hingga sebesar 993 MVA dari PLN. Para pelanggan industri juga memiliki opsi untuk menggunakan 'listrik dari energi terbarukan' dari PLN untuk kebutuhan operasionalnya, dengan berbagai pilihan produk dan layanan energi terbarukan, termasuk solusi *Renewable Energy Certificate*, *Premium Green*, serta solusi *Carbon Credit*.

To guarantee uninterrupted, premium supply of electricity for its tenants, Kota Deltamas' electricity needs are supplied by two extra high voltage substations that come from three power plants, namely PLTA Cirata, PLTU Indramayu, and PLTU Muara Tawar. Industrial tenants within the data center cluster can also access up to 993 MVA of electricity from the State Electricity Company. Industry tenants also have the option to use 'green renewable electricity' from PLN for its operation, with a selection of renewable energy products and services, including Renewable Energy Certificate, Premium Green, and Carbon Credit solutions.



Untuk makin menurunkan jejak karbonnya, Kota Deltamas meluncurkan proyek uji coba di tahun 2023 untuk mulai menggunakan kendaraan listrik untuk kebutuhan operasional sehari-hari. Hingga akhir 2023, sebanyak 10 motor listrik dan 12 mobil listrik telah dimanfaatkan untuk kebutuhan transportasi harian, dengan rencana untuk menerapkan inisiatif yang lebih besar di tahun 2024.

To further reduce its carbon footprint, Kota Deltamas launched a pilot project in 2023 to start using electric vehicles for its day-to-day operation. As of end of 2023, 10 electric motorcycles and 12 electric cars were used for daily transportation, with plans to roll-out a larger initiative in 2024.





Guna mengantisipasi makin berkembangnya kendaraan listrik di Indonesia, saat ini sedang dibangun tujuh buah stasiun pengisian listrik (*electric recharge stations*) di kawasan Kota Deltamas, yang dijadwalkan akan mulai beroperasi pada kuartal ke dua tahun 2024.

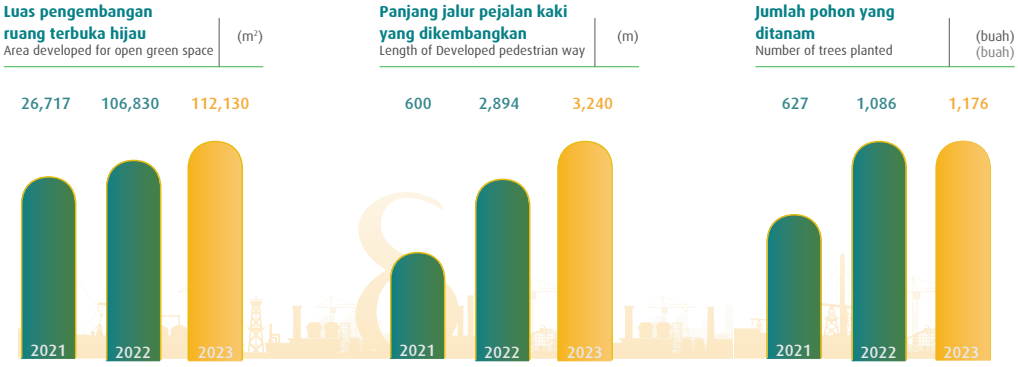
In anticipation of the growing popularity of electric vehicles in Indonesia, seven electric recharge stations are currently under development within Kota Deltamas, scheduled to become operational by the second quarter of 2024.

Pengembangan Zona Hijau

Perseroan telah menetapkan area terbuka hijau dan fasilitas publik, yang bertujuan menjamin standar hidup yang tinggi. Area tersebut secara khusus dialokasikan untuk membangun taman-taman dan ruang-ruang terbuka yang dapat diakses oleh masyarakat. Puradelta Lestari juga mengelola fasilitas pembibitan untuk mendukung kegiatan penghijauan yang berkelanjutan di wilayah Kota Deltamas serta memelihara beberapa kolam retensi untuk kegiatan rekreasi ramah lingkungan dan kebutuhan cadangan air.

Green Zone Development

The Company designates green open spaces and public facilities, aiming to ensure a high standard of living. This area is specifically reserved for creating green parks and open zones accessible to the public. Puradelta Lestari also manages a nursery center to support sustainable reforestation efforts in the Kota Deltamas area and oversees several retention ponds suitable for eco-friendly recreational activities and water preservation.







Di tahun 2023, total pembangunan jalur pejalan kaki meningkat menjadi sepanjang 3.240 m dari 2.894 m di tahun 2022, sedangkan pengembangan area hijau meningkat seluas 5.300 m^2 dari 106.830 m^2 di tahun 2022. Sebanyak 90 tanaman pohon tambahan telah ditanam di tahun 2023, dari tahun sebelumnya.

In 2023, the total construction of pedestrian pathways to 3.240 billion from 2.894 Billion in 2022, and the development of green zones expanded by 5,300 m^2 from 106,830 m^2 in 2022. 90 additional trees were planted in 2023, from the previous year.

Penggunaan Bahan Bangunan

Puradelta Lestari menggunakan berbagai jenis bahan bangunan untuk kebutuhan pembangunan infrastruktur, fasilitas dan properti. Sebagai upaya menurunkan dampak dari pekerjaan konstruksi pada lingkungan, di tahun 2023 Perseroan turut mengambil bagian dalam proyek penggunaan aspal berbahan dasar limbah plastik

Building Material Use

Puradelta Lestari uses a diverse range of construction materials for infrastructure, facility, and property development. In an effort to reduce the impact of its construction works to the environment, in 2023 the Company took part in a pilot project to use plastic asphalt for its road construction. the use of plastic asphalt promises

untuk pembangunan jalan. Pemanfaatan aspal plastik menjanjikan peningkatan stabilitas jalan hingga sebesar 40%, mengurangi biaya pemeliharaan, serta menurunkan volume limbah plastik melalui inisiatif daur ulang sampah. Hasil dari studi uji coba tersebut saat ini sedang dievaluasi, dengan rencana untuk terus ditindaklanjuti.

to enhance road stability by up to 40%, reduce maintenance cost, while reducing the volume of plastic waste through waste recycling initiatives. Results from the pilot study are currently under review, with plans for further follow-ups.

Biaya produksi aspal palstik lebih tinggi 3% dari biaya produksi aspal konvensional. Namun demikan, aspal plastik dapat meningkatkan kestabilitan jalan dengan lama penggunaan sebesar 7 tahun.

Plastic asphalt's production cost is 3% higher than conventional asphalt's production cost. But it increases road stability with 7 years usage.

Simulasi Pemeliharaan Jalan (Re-layering) untuk 21 Tahun Penggunaan
Road Maintenance Simulation (Re-layering) for 21 Years Usage

Lama Penggunaan (Tahun) Usage (Year)	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**
Aspal Konvensional Conventional Asphalt	▲					▲					▲					▲					▲
Aspal Plastik Asphalt Plastic	▲							▲							▲						

Dibandingkan dengan aspal konvensional, aspal plastik berpotensi menghemat biaya pemeliharaan jalan hingga 30%.

Compared to conventional asphalt, plastic asphalt has the potential to reduce road maintenance cost by up to 30%.

Inisiatif lain untuk mengurangi dampak pekerjaan konstruksi meliputi:
- Optimalisasi proyek pembangunan dengan menggunakan peralatan konstruksi yang telah dikalibrasi dan dipelihara
- Pemisahan limbah proyek organik, non-organik dan berbahaya
- Pemanfaatan kembali limbah konstruksi secara optimal (seperti sisa puing bangunan dan cor-coran semen), serta
- Pengumpulan air hujan guna mengurangi penggunaan air bersih untuk kebutuhan konstruksi.

Other initiatives to minimize the impact of construction works include:
- Optimization of construction projects using well calibrated and maintained construction equipment
- Organic, non-organic and hazardous project waste separation
- Optimum reuse of construction waste (e.g. construction debris and cement casting), and
- Rainwater harvesting to minimize the use of municipal water for construction.

Pengaduan Lingkungan Hidup

Para penghuni dan masyarakat sekitar dapat mengajukan pengaduan terkait lingkungan hidup ke layanan Customer Service Center Perseroan yang beralamat di:

Gedung Annex, Jl. Tol Jakarta-Cikampek Km. 37, Cikarang Pusat, Hegarmukti, Hegarmukti, Kec. Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17530

Detail Kontak:
- Hunian dan Komersial: Layanan Pelanggan Hunian
- Industri: Hubungan Penyewa Industri

Tidak ada keluhan lingkungan hidup signifikan yang dilaporkan selama tahun 2023.

Environmental Complaints

Tenants and people in the neighboring communities are welcomed to raise their environmental related complaints to the Company's Customer Service Center at:

Address: Gedung Annex, Jl. Tol Jakarta-Cikampek Km. 37, Cikarang Pusat, Hegarmukti, Hegarmukti, Kec. Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17530

Contact details:
- Residential and Commercial: Customer Service Residential
- Industrial: Tenant Relations Industrial

No considerable environmentally related complaints filed during 2023.

Pilar 3: Masyarakat yang Berkelanjutan [OJK:6.c.3.]
Pillar 3: Sustainable Communities [OJK:6.c.3.]



Filosofi bisnis Puradelta Lestari yang berorientasi pada masyarakat adalah senantiasa memberi prioritas atas kesejahteraan setiap penduduk masyarakat sekitar.

Perseroan meyakini bahwa melalui keterlibatan yang aktif dalam peningkatan kesejahteraan sosial dan budaya masyarakat sekitar, akan tercipta hubungan positif jangka panjang yang pada akhirnya akan memberi banyak manfaat bagi semua pihak.

Pendekatan Manajemen

Kehadiran kami sebagai entitas usaha membuka banyak peluang untuk turut serta dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekitar, yang berpotensi membangun masyarakat yang lebih sehat, generasi yang lebih terdidik serta terciptanya lebih banyak lapangan kerja dan peluang usaha, yang pada akhirnya akan dapat memperbaiki tingkat pendapatan per kapita.

Puradelta Lestari's community-centric business philosophy is always places great emphasis in ensuring the welfare of people residing in the surrounding communities.

It is in the Company's conviction that active engagement in the enhancement of the socio-cultural fabric of surrounding communities will lead to the establishment of positive and enduring relationships, ultimately benefiting all parties.

Management Approach

Our presence as a business entity opens up plenty of opportunities to take part in improving the well-being of the communities in which we operate, which potentially resulting in developing a healthier society, more educated generation and more meaningful employment and business opportunities that will translate to higher per capita income.

Program Pencegahan *Stunting*

Dalam rangka membantu mengatasi tingginya prevalensi *stunting* di Indonesia, Perseroan menerapkan pendekatan yang terintegrasi dengan menggabungkan kampanye-kampanye edukasi dan program intervensi gizi agar dapat memberikan dampak optimal bagi perkembangan anak.

Melalui kerjasama dengan pemerintah setempat dan pos-pos layanan terpadu (posyandu), kampanye pencegahan *stunting* diselenggarakan bagi masyarakat sekitar. Tujuannya untuk mendidik para ibu dan ibu hamil akan pentingnya memberikan asupan makanan bayi dan balita yang bergizi selama masa awal pertumbuhan.

Inisiatif ini juga meliputi pembagian makanan dasar yang bergizi guna membantu meningkatkan asupan gizi anak-anak dari keluarga kurang mampu.

Total sebanyak 5 kampanye *stunting* telah diselenggarakan di tahun 2023, untuk membantu sekitar 800 keluarga dari masyarakat sekitar.

Stunting Prevention Program

To help addressing Indonesia's high stunting prevalence, the Company adopted an integrated approach that combines education campaigns and nutrition interventions to create optimum impact to children development.

In partnership with local governments and integrated health centers, stunting prevention campaigns were organized in the neighboring communities, aiming at educating mothers and expectant mothers in the importance of providing nutritious infant and young child feeding during early childhood.

Within this initiative, essential nutrient-rich staple food was distributed to help improving the nutritional intake of children from underprivileged families.

In total, 5 stunting campaigns were held during 2023, helping some 800 families from the surrounding communities.





Program Donor Darah

Melanjutkan upaya-upaya di tahun sebelumnya, kami terus memfasilitasi karyawan dalam kegiatan pelayanan sosial dengan menyelenggarakan donor darah yang bekerjasama dengan Palang Merah Indonesia (PMI) yang berlokasi di Kantor Pemasaran Kota Deltamas, Annex Building. Selama tahun 2023, kegiatan donor darah ini telah dilaksanakan sebanyak 3 (tiga) kali, dengan melibatkan 300 karyawan Perseroan sebagai pendonor.

Dukungan pada Ekonomi Lokal

Dukungan Puradelta Lestari pada pengembangan ekonomi lokal dijabarkan melalui berbagai inisiatif yang memberikan dampak langsung bagi ekonomi lokal.

Blood Drive Program

Continuing efforts in the previous years, we keep carry in to facilitate employees in social service activities by organizing blood drive program in collaboration with the Indonesian Red Cross (PMI) located in Marketing Office Kota Deltamas, Annex Building. During 2023, 3 (three) blood drive programs were conducted, involving 300 Company's employees as blood donors.

Supporting Local Economies

Puradelta Lestari's support to local economy development is implemented through various targeted initiatives with direct impact to local economies.

Sebagai ilustrasi, pada acara Hajat Bumi Situ Binong di desa Hegar Mukti, Kecamatan Cikarang Pusat, kami turut berpartisipasi atas program budidaya ikan mas, dalam rangka memberdayakan para peternak untuk meningkatkan produksi ikan, sehingga dapat pula meningkatkan kesejahteraannya.

As illustration, at the Hajat Bumi Situ Binong event in Hegar Mukti village, Central Cikarang Sub-district, we took part in a goldfish breeding program, empowering local breeders to increase fish production, thereby enhancing their livelihoods.

Program pengembangan ekonomi lokal Puradelta Lestari juga meliputi inisiatif pemberdayaan petani, dengan mengajak para keluarga dari masyarakat sekitar untuk memanfaatkan sekitar 12 hektar lahan yang belum dikembangan dalam area Kota Deltamas untuk kegiatan pertanian. Di tahun 2023, sebanyak 30 keluarga menerima manfaat dari program ini, sehingga mereka dapat meningkatkan kesejahteraan keluarganya.

Puradelta Lestari's local economy development program also involved farmer empowerment initiative, inviting families from the surrounding communities to use some 12 hectares of undeveloped land within Kota Deltamas for agriculture activities. A total of 30 families benefited from this program in 2023, helping them to improve the livelihood of their family members.





Pendidikan Pencegahan dan Pemadaman Kebakaran

Dalam rangka meningkatkan kesadaran akan bahaya bencana kebakaran, di tahun 2023 telah dihadirkan program edukasi pencegahan dan pemadaman kebakaran yang baru, dengan mengundang anak-anak sekolah pendidikan anak usia dini (PAUD) untuk belajar berbagai kiat pencegahan dan pemadaman kebakaran.

Di tahun 2023, program ini berhasil menjaring sekitar 340 anak-anak yang penuh semangat dari sebanyak 6 sekolah PAUD.

Fire Prevention and Fire Fighting Education

To help increasing the awareness in the danger of fire disasters, a new fire prevention and firefighting education program was introduced in 2023, inviting preschool children to learn about fire prevention and firefighting tips.

In 2023, this program has succeeded in attracting some 340 enthusiastic children from 6 preschools.

Inisiatif Pengembangan Sosial

Menghadapi lonjakan biaya hidup, banyak keluarga yang harus menghadapi masalah serius dalam memenuhi kebutuhan dasar sehari-hari. Seperti di tahun sebelumnya, di tahun 2023 Puradelta Lestari menjalin kerjasama dengan pemerintah setempat untuk mendonasikan bahan sembako untuk didistribusikan kepada warga yang sangat membutuhkan.

Tiap tahun, donasi secara rutin diberikan selama bulan Ramadhan, perayaan Idul Adha, maupun perayaaan keagamaan lainnya, dalam bentuk bahan makanan sembako dan donasi hewan kurban bekerja sama dengan para *tenant* industri yang beroperasi di Kawasan GIIC.

Social Welfare Development Initiatives

Confronted with rising living cost, numerous families faced serious challenges in meeting their basic day-to-day needs. As in the previous year, in 2023 Puradelta Lestari collaborated with local governments to donate basic staple food to be distributed to families experiencing extreme poverty.

Every year, donations are routinely provided during the Ramadhan month, Eid Adha celebration, or other religious festivities, in the form of basic staple foods and qurban donations in partnership with industrial tenants operating in GIIC.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan juga mengulurkan bantuan bagi para korban bencana alam melalui donasi sembako dan air bersih untuk korban banjir di desa Pasirranji, Kecamatan Cikarang Pusat. Bantuan air bersih juga disediakan bagi warga beberapa desa sekitar, selama bulan-bulan musim kemarau di tahun 2023.

Tidak kalah pentingnya adalah peran kami dalam mendukung berbagai *event* olahraga lokal melalui donasi keuangan pada berbagai *event* olahraga di tingkat kecamatan dan kabupaten, yang merupakan bagian dari upaya untuk mendorong semangat kompetisi.

Pengembangan Infrastruktur

Partisipasi dalam pengembangan masyarakat juga meliputi berbagai inisiatif untuk mendukung renovasi berbagai fasilitas keagamaan, serta perbaikan dan pemeliharaan rutin sistem jalan raya dan drainase.

Pengembangan tersebut di antaranya, pada tahun 2023 Perseroan memberi bantuan *land filling* untuk pembangunan fasilitas pendidikan agama di Kecamatan Cikarang Pusat. Donasi bahan bangunan juga diberikan bagi pembangunan beberapa masjid untuk masyarakat sekitar.

Selain itu, kami juga turut mengambil bagian dalam pembangunan dan renovasi sistem drainase melalui donasi bahan bangunan dan sumbangan pompa air satelit, serta renovasi fasilitas bangunan bagi para murid prasekolah di Kecamatan Bojongmangu.

During the year, the Company also lent a helping hand to assist victims of natural disasters, by providing basic staple food and clean water to flood victims in Pasirranji village, Central Cikarang Sub-district. Clean water donation was also provided for people in several villages during months of drought season in 2023.

Equally important is our role in supporting local sport events through financial donations for various sporting events at district and sub-district levels, as part of efforts to instill the spirit of competition.

Infrastructure Development

Participation in community development also covers initiatives supporting the renovation of religious facilities, as well as routine repair and maintenance of roads and drainage system.

Among the highlights, the Company provided land filling assistance in 2023 for the construction of a religious education facility in Central Cikarang Sub-district. Donation of building materials was also provided for the construction of several mosques for the neighboring communities.

Finally, we also took part of the construction and renovation of drainage system through building material donation and donation of satellite water pumps, as well as the renovation of a building facility for pre-school students in Bojongmangu Sub-district.





Pilar 4: Dukungan terhadap Pendidikan [OJK:6.c.3.]

Pillar 4: Educational Patronage [OJK:6.c.3.]



Pilar keberlanjutan Puradelta Lestari yang ke empat, "Dukungan terhadap Pendidikan", difokuskan pada peningkatan nilai modal sosial kami melalui berbagai inisiatif pendidikan. Akses ke layanan pendidikan bagi masyarakat sekitar berpotensi menciptakan lebih banyak lagi kesempatan kerja, serta dapat meningkatkan perekonomian dan memberdayakan warga masyarakat.

Melalui pilar ini, kami berupaya mendukung tujuan Perserikatan Bangsa-bangsa, SDG-4 tentang Pendidikan Berkualitas, SDG-8 tentang Pekerjaan yang Layak dan Pertumbuhan Ekonomi, yang pada akhirnya akan menurunkan kesenjangan (SDG-10).

Dalam rangka memastikan agar setiap anggota masyarakat dapat memiliki akses terhadap pendidikan yang bermutu, kontribusi kami adalah melalui penyediaan fasilitas pendidikan bagi seluruh anggota masyarakat. Hal ini diimplementasikan dengan mengalokasikan wilayah di belahan timur Kota Deltamas sebagai pusat pembelajaran dan pendidikan. Hingga akhir tahun 2023, berbagai

Puradelta Lestari's fourth sustainability pilar, "Educational Patronage", focuses in escalating the value of our social capital through various education initiatives. Access to education for the surrounding communities has the potential to create more employment opportunities, as well as improve the economy and empower individuals.

Through this pillar, our aim is to support the United Nations' SDG-4 in Quality Education, SDG-8 in Decent and Economic Growth, which ultimately will reduce inequalities (SDG-10).

To ensure that everyone within the communities has access to quality education, our contribution is to provide educational facilities for all members of the society. This is put into practice by allocating a certain area within the eastern part of Kota Deltamas as the learning and education center. As of end of 2023, various education facilities have been built within this area, including ITSB (Bandung

fasilitas pendidikan telah dibangun pada area tersebut, termasuk ITSB (Institut Teknologi & Sains Bandung) serta *Jakarta International University* untuk pendidikan tingkat universitas. Beberapa institusi pendidikan lainnya juga telah berdiri untuk melayani berbagai segmen masyarakat seperti sekolah Pangudi Luhur dan sekolah Fajar Hidayah untuk murid sekolah dasar, menengah pertama dan menengah atas. *Cikarang Japanese School* dan K-Eduplex *School* diperuntukkan bagi anak-anak pekerja asing yang tinggal di area sekitar. Selanjutnya terdapat pula Sekolah Menengah Kejuruan Ananda Mitra Industri.

Institute of Science Technology) and Jakarta International University for university level education. Several other education institutions have also been established for different segments within the community, such as Pangudi Luhur and Fajar Hidayah for elementary, middle and high school students, Cikarang Japanese School and K-Eduplex School for expatriate children living in surrounding area and Ananda Mitra Industri Vocational High School.

Selain memfasilitasi pengembangan pendidikan di area Kota Deltamas, berbagai upaya juga telah dilakukan untuk mengembangkan metodologi pendidikan yang menjamin agar para siswa yang telah menyelesaikan pendidikannya dapat memiliki keterampilan dan kompetensi yang dibutuhkan oleh berbagai penyedia lapangan kerja di area industri GIIC.

On top of facilitating the development of education facilities within Kota Deltamas, efforts were also launched to promote education methodology that ensures that graduated students have the essential skills and competences required to pursue the diverse employment opportunities within the GIIC industrial zone.

Inisiatif *'link-and-match'* ini telah menghasilkan beberapa kerjasama antara institusi pendidikan dan beberapa pelanggan industri yang beroperasi di GIIC . Pengembangan kurikulum pendidikan digunakan sebagai persiapan para siswa memasuki dunia kerja dengan berbekal keterampilan yang dibutuhkan.

This 'link-and-match' initiative has resulted in a number of joint-collaborations between education institutions and several industry tenants within GIIC to create an education curriculum that equips students with the necessary skills to enter the workforce upon graduation.

Tahun 2023 ditandai dengan tercapainya keberhasilan penting di bidang ini menyusul kesepakatan antara Sekolah Menengah Kejuruan Ananda Mitra Industri dan PT Hyundai Motor Manufacturing, dengan diresmikannya *Hyundai Academy Course* 2023 pada bulan Agustus 2023. Inisiatif tersebut merupakan bagian dari perjanjian yang lebih luas, meliputi program pendidikan dan pelatihan *in-house*, beasiswa pendidikan, donasi 10 unit mobil Stargazer untuk kebutuhan pelatihan praktik, serta sumbangan berbagai fasilitas pendidikan lainnya.

Another important milestone was achieved in this area during 2023 following the agreement between Ananda Mitra Industri Vocational High School and PT Hyundai Motor Manufacturing, marked with the launching of Hyundai Academy Course 2023 in August 2023. This initiative was part of a broader agreement that encompasses in-house education and training programs, educational scholarships, donation of 10 Stargazer cars units for practical training and contributions of other educational facilities.







Indeks POJK No.51/POJK.03/2017
POJK No. 51/POJK.03/2017 Index

	Halaman Pages
Laporan Keberlanjutan Memuat Informasi Tentang **The Sustainability Report Contains Information About**	
1. Penjelasan tentang strategi keberlanjutan Elaboration in sustainability strategy	193-195
2. Ikhtisar kinerja aspek keberlanjutan Overview of performance in sustainability aspects	196
a. Aspek ekonomi, paling sedikit meliputi: Economic aspects, covering at least:	196
1) Kuantitas produk atau jasa yang dijual; Quantity of products or services sold;	196
2) Pendapatan atau penjualan; Revenue or sales;	196
3) Laba atau rugi bersih; Net profit or loss;	196
4) Produk ramah lingkungan; dan (produksi energi terbarukan); dan Environment-friendly products; and (renewable energy production); and	203, 231-234
5) Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis keuangan berkelanjutan. Engagement of local parties in relation to sustainable business process.	236-239
b. Aspek Lingkungan Hidup, paling sedikit meliputi: Environmental aspects, covering at least:	196
1) Penggunaan energi (termasuk listrik dan air); Energy consumption (including electricity and water);	196
2) Pengurangan emisi yang dihasilkan Emission reductions achieved;	231-233
3) Pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan) yang dihasilkan; dan Reduction of waste and effluent (waste released to the environment) produced; and	196
4) Pelestarian keanekaragaman hayati. Conservation of biodiversity.	196
c. Aspek sosial: dampak positif dan negatif dari penerapan keuangan berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah dan dana) Social aspects: description of positive and negative impacts out of sustainability application in the community and environment (including people, regions and funds)	196
3. Profil singkat menyajikan gambaran keseluruhan tentang karakteristik LJK, emiten atau perusahaan publik, paling sedikit memuat: Brief profile presenting a comprehensive illustration of the financial services institution, issuer or public company, including at least:	197-200
a. Visi, misi dan nilai keberlanjutan LJK, emiten atau perusahaan publik; Sustainability vision, mission and values of the financial services institution, issuer or public company;	198-199
b. Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimil, alamat surat elektronik dan situs web LJK, emiten atau perusahaan publik, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan; Name, address, phone number, fax number, email address and website of the financial services institution, issuer or public company, as well as its branch and/or representative offices;	200
c. Skala usaha LJK/ emiten atau perusahaan publik secara singkat, meliputi: Business scale of the financial services institution's, issuer's or public company's, covering:	200
1) Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah); Total assets or asset capitalization, and total liabilities (in million rupiah);	200
2) Jumlah karyawan berdasarkan jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan dan status ketenagakerjaan; Number of employees, by gender, position, age, education and employment status;	200
3) Persentasi kepemilikan saham (publik dan pemerintah); dan Shareholding percentage (public and government); and	200
4) Wilayah operasional. Operational area.	200
d. Penjelasan singkat mengenai produk, layanan dan kegiatan usaha yang dijalankan; Short description in products, services and business activities;	200
e. Keanggotaan pada asosiasi; Membership of associations;	200

	Halaman Pages
f. Perubahan LJK, emiten dan perusahaan publik yang bersifat signifikan, antara lain terkait penutupan atau pembukaan cabang dan struktur kepemilikan. Significant changes in the financial services institution, issuer or public company, including those related to branch office closure or opening and ownership structure.	200
4. Penjelasan Direksi, termasuk: Board of Directors' explanation, including:	201-204
a. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi: Policy for responding to challenges in fulfilling the sustainability strategy, covering at least:	204
1) Penjelasan nilai keberlanjutan bagi LJK, emiten atau perusahaan publik; Elaboration in sustainability values of the financial services institution, issuer or public company;	201
2) Penjelasan respon LJK, emiten atau perusahaan publik terhadap isu terkait penerapan keuangan berkelanjutan; Elaboration in the responses of the financial services institution, issuer or public company towards issues concerning sustainability application;	201-204
3) Penjelasan komitmen pimpinan LJK, emiten atau perusahaan publik dalam pencapaian penerapan keuangan berkelanjutan; Elaboration in the commitment of the financial services institution, issuer or public company leaders in achieving sustainability application;	201-204
4) Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan; dan Achievements of sustainability application performance and	201-203
5) Tantangan pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan. Challenges in the achievement of sustainability application performance.	204
b. Penerapan keuangan berkelanjutan, paling sedikit meliputi: Application of sustainability, covering at least:	201-204
1) Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan (ekonomi, sosial dan linkgungan hidup) dibandingkan dengan target; dan Achievement of sustainability application (economic, social and environmental dimensions) against targets; and	201-204
2) Penjelasan prestasi dan tantangan, termasuk persitiwa penting selama periode pelaporan (bagi LJK yang diwajibkan membuat rencana aksi keuangan berkelanjutan). Elaboration in achievements and challenges, including significant events during the reporting period (financial services institutions are required to prepare sustainable finance action plan).	201-204
c. Strategi pencapaian target, paling sedikit meliputi: Target achievement strategy, covering at least:	201-204
1) Pengelolaan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup; Risk management in the application of sustainability with regard to economic, social and environmental aspects;	201-204
2) Pemanfaatan peluang dan prospek usaha; dan Seizure of business opportunities and prospects; and	201-204
3) Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan LJK, emiten atau perusahaan publik. Description in the external economic, social and environmental situations that may potentially affect the sustainability of the financial services institution, issuer or public company.	201-204
5. Tata kelola keberlanjutan, memuat: Sustainability governance, including:	205-212
a. Uraian mengenai tugas Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan; Description of the duties of the Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officers and/or work units responsible for the application of sustainability;	207-209
b. Penjelasan mengenai pengembangan kompetensi bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan; Elaboration in competence development for members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, employees, officers and/or work units responsible for the application of sustainability;	209
c. Penjelasan prosedur LJK, emiten atau perusahaan publik dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko LJK, emiten dan perusahaan publik; Elaboration in procedures that the financial services institution, issuer or public company applies to identify, measure, monitor and control risks out of the application of sustainability with regard to economic, social and environmental aspects, including the roles of the Board of Directors and Board of Commissioners in managing, carrying out periodic reviews and evaluations towards the effectiveness of the financial services institution's, issuer's or public company's risk management process;	209-210

	Halaman Pages
d. Penjelasan mengenai pemangku kepentingan, yang meliputi: Explanation of stakeholders, covering:	210-211
1) Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian manajemen, RUPS, surat keputusan atau lainnya; dan Stakeholder engagement based in output of assessment over management, GMS, decision letters or others; and	210-211
2) Pendekatan yang digunakan LJK, emiten atau perusahaan publik dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan keuangan berkelanjutan, antara lain dalam bentuk dialog, survei dan seminar. Approaches used by the financial services institution, issuer or public company to engage stakeholders in the application of sustainability, among others through discussions, surveys and seminars.	210-211
e. Permasalahan yang dihadapi, perkembangan dan pengaruh terhadap penerapan keuangan berkelanjutan. Problems faced, progress, and their influence to the application of sustainability.	212
6. Kinerja berkelanjutan, paling sedikit memuat: Sustainability performance, including at least:	215-222
a. Penjelasan kegiatan membangun budaya keberlanjutan di internal LJK, emiten dan perusahaan publik; Elaboration in the internal sustainability culture development of the financial services institution, issuer or public company;	215-222
b. Uraian mengenai kinerja ekonomi dalam 3 (tiga) tahun terakhir, meliputi: Elaboration in economic performance in the past 3 (three) years, covering:	223-224
1) Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi dalam hal laporan keberlanjutan disusun secara terpisah dengan laporan tahunan; dan Comparison of targets and performance of production, portfolio, financing targets, or investment, revenue and profit or loss in case the sustainability report is prepared separately from the annual report; and	223
2) Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan keuangan berkelanjutan. Comparison of targets and performance of portfolio, financing targets, or investments in financial instruments or projects that are aligned with the sustainability application.	-
c. Kinerja sosial dalam 3 (tiga) tahun terakhir: Social performance in the past 3 (three) years:	
1) Komitmen LJK, emiten atau perusahaan publik untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen; Commitment of the financial services institution, issuer or public company to provide equal products and/or services to consumers;	213-215
2) Ketenagakerjaan, paling sedikit memuat: Employment, including at least:	216-222
a) Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak; Statement regarding equal work opportunities and the existence or otherwise of forced labor and child labor;	216-217
b) Persentasi remunerasi pegawai tetap di tingkat terrendah terhadap upah minimum regional; Remuneration of permanent employees at the lowest grade as a percentage of the regional minimum wage;	218
c) Lingkungan bekerja yang layak dan aman; dan Proper and safe work environment; and	215-216
d) Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai. Employee training and competency development.	218-222
3) Masyarakat, paling sedikit memuat: Community, including at least:	236-239, 240-241
a) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar, termasuk literasi dan inklusi keuangan; Information in operational activities or areas that generate positive and negative impacts in the surrounding communities, including financial literacy and inclusion;	236-241
b) Mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti; dan Community complaint mechanism and number of community complaints received and resolved; and	235
c) TJSL yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan, meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat. CSR relatable to support for sustainable development goals, covering types and achievements of community empowerment program activities.	236-239, 240-241
d. Kinerja lingkungan hidup bagi LJK, emiten atau perusahaan publik, paling sedikit memuat: Environmental performance of the financial services institution, issuer or public company, including at least:	225-235
1) Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan; Expenditure in environment;	225-235
2) Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang; dan Description of the use of environment-friendly materials, such as recyclable materials; and	234-235

	Halaman Pages
3) Uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat: Description in energy use, including at least:	231-233
a) Jumlah dan intensitas energi yang digunakan; dan Quantity and intensity of the energy consumed; and	231-233
b) Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan, termasuk penggunaan sumber energi terbarukan; Energy use efficiency measures and achievements, including the use of renewable energy sources;	231-233
e. Kinerja lingkungan hidup bagi LJK, emiten atau perusahaan publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup, paling sedikit memuat: Environmental performance for financial services institution, issuer or public company whose business processes are directly related to the environment, including at least:	225-235
1) Kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d; Performance as intended in letter d;	225-235
2) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan negatif terhadap lingkungan hidup sekitar terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem; Information in operational activities or areas creating positive and negative impacts in the surrounding environment, especially efforts to increase ecosystem carrying capacity;	225-235
3) Keanekaragaman hayati, paling sedikit memuat: Biodiversity, including at least:	234
a) Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati; dan Impacts from operational areas close to or in areas of conservation or areas that contain biodiversity; and	234
b) Usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna. Biodiversity conservation efforts, including flora or fauna species protection.	234
4) Emisi, paling sedikit memuat: Emissions, including at least:	231-233
a) Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya; dan Quantity and intensity of emissions generated, by type; and	231-233
b) Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan. Emission reduction efforts and achievements.	231-233
5) Limbah dan efluen, paling sedikit memuat: Waste and effluent, including at least:	226-229
a) Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis; Quantity of waste and effluent generated, by type;	226-229
b) Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen; dan Waste and effluent management mechanism; and	226-229
c) Tumpahan yang terjadi (jika ada). Spills that occurred (if any).	
6) Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan. Number and subject of environmental complaints received and resolved.	235
f. Tanggung jawab pengembangan produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan, paling sedikit memuat: Responsibility for the development of sustainable products and/or services, including at least:	213-215
1) Inovasi dan pengembangan produk dan/atau layanan jasa keuangan berkelanjutan; Innovation and development of sustainable products and/or services;	213-215
2) Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan; Number and percentage of products and services that have been evaluated for consumer safety;	213-215
3) Dampak positif dan negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif; Positive and negative impacts of sustainable products and/or services and distribution process, as well as measures taken to mitigate negative impacts;	213-215
4) Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya; dan Number of products recalled, and their reasons; and	-
5) Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan. Customer satisfaction survey in sustainable products and/or services.	215
7. Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada. Written verification from an independent party, if any.	-
8. Lembar umpan balik bagi pembaca, jika ada; dan Feedback page for readers, if available; and	242-243
9. Jawaban dari LJK, emiten atau perusahaan publik terhadap umpan balik dari tahun sebelumnya. Response from the financial services institution, issuer or public company to feedback from the prior year.	192

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page intentionally left bank

Lembar Umpan Balik
Feedback Form

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara untuk membaca Laporan Keberlanjutan 2023 ini.

Thank you for reading this year Sustainability Report.

Guna meningkatkan Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang kami berharap kesediaan Bapak/Ibu/Saudara untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan, dan mengirimkannya kembali kepada kami.

To improve the next editions of this Sustainability Report, we hope that you can fill out this feedback form and send it back to us.

Laporan Keberlanjutan ini telah memberikan informasi mengenai berbagai hal yang telah dilaksanakan Perseroan dalam pemenuhan tanggung jawab sosial perusahaan.
☐ setuju
☐ tidak setuju
☐ tidak tahu

This Sustainability Report has reported information in various aspects that the Company conducted in fulfilling its corporate social responsibilities.
☐ agree
☐ disagree
☐ don't know

Materi dalam Laporan Keberlanjutan ini termasuk data dan informasi yang disajikan mudah dimengerti dan dipahami.
☐ setuju
☐ tidak setuju
☐ tidak tahu

The material in this Sustainability Report including the presented data and information, is easy to understand.
☐ agree
☐ disagree
☐ don't know

Materi dalam Laporan Keberlanjutan ini, termasuk data dan informasi yang disajikan sudah cukup lengkap.
☐ setuju
☐ tidak setuju
☐ tidak tahu

The material in this Sustainability Report, including the presented data and information, is quite complete.
☐ agree
☐ disagree
☐ don't know

Materi dalam Laporan Keberlanjutan ini, termasuk data dan informasi yang disajikan, dapat dipertanggungjawabkan. kebenarannya.
☐ setuju
☐ tidak setuju
☐ tidak tahu

The material in this Sustainability Report, including the presented data and information, can be accounted for.

☐ agree
☐ disagree
☐ don't know

Bagaimana dengan tampilan Laporan Keberlanjutan ini, baik dari isi, desain dan tata letak, serta foto-foto?

☐ sudah baik
☐ kurang baik
☐ tidak tahu

What about the visual look of this Sustainability Report, both in terms of its content, design and layout, as well as photos?
☐ good
☐ below average
☐ don't know

Informasi apa saja yang dirasakan bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?

.....
.....

Informasi apa saja yang dirasakan kurang bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?

.....
.....

Informasi apa saja yang dirasakan kurang dan harus dilengkapi dalam Laporan Keberlanjutan mendatang?

.....
.....

What information is in your opinion useful from this Sustainability Report?

.....
.....

What information is in your opinion is less useful from this Sustainability Report?

.....
.....

What information is in your opinion is inadequate and needs to be enhanced in the next Sustainability Report?

.....
.....

Profil Anda

Nama Lengkap :
Institusi/Perusahaan :
Email :

Identifikasi Pemangku Kepentingan (pilih salah satu):
☐ Pemerintah
☐ LSM
☐ Masyarakat
☐ Lain-lain

Mohon formulir ini dapat dikirimkan kembali kepada:

PT Puradelta Lestari Tbk
Marketing Office Kota Deltamas
Jalan Tol Jakarta-Cikampek KM37
Cikarang Pusat, Kab. Bekasi 17531
email : corsec@deltamas.co.id
investor.relations@deltamas.co.id

Your Profile

Full Name :
Institution/Company :
E-mail Address :

Stakeholder Identification (select one):
☐ Government
☐ NGO
☐ Public
☐ Others

Please send back this form to:

PT Puradelta Lestari Tbk
Marketing Office Kota Deltamas
Jalan Tol Jakarta-Cikampek KM37
Cikarang Pusat, Kab. Bekasi 17531
email : corsec@deltamas.co.id
investor.relations @deltamas.co.id

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page intentionally left bank

Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Puradelta Lestari Tbk

Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Puradelta Lestari Tbk

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Puradelta Lestari Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran ini Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Puradelta Lestari Tbk for year 2023 has been presented in its entirety and we shall be fully responsible to the accuracy of the contents in the Annual Report of the Company.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, Maret 2024 | March 2024

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS



Muktar Widjaja
Presiden Komisaris
President Commissioner



Teky Mailoa
Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner



Takefumi Nishikawa
Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner



Seiji Itagaki
Komisaris
Commissioner



Teddy Pawitra
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Susiyati Bambang Hirawan
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Puradelta Lestari Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran ini Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Puradelta Lestari Tbk for year 2023 has been presented in its entirety and we shall be fully responsible to the accuracy of the contents in the Annual Report of the Company.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, Maret 2024 | March 2024

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS



Hongky Jeffry Nantung
Presiden Direktur
President Director



Atsushi Uehara
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director



Hermawan Wijaya
Direktur
Director



Tondy Suwanto
Direktur
Director

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page intentionally left bank

PT Puradelta Lestari Tbk
dan Entitas Anak/*and its Subsidiary*

Laporan Keuangan Konsolidasian/
Consolidated Financial Statements

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022/
For The Years Ended December 31, 2023 and 2022

PT PURADELTA LESTARI Tbk DAN ENTITAS ANAK/*AND ITS SUBSIDIARY*
DAFTAR ISI/*TABLE OF CONTENTS*

	Halaman/ *Page*
Laporan Auditor Independen/*Independent Auditors' Report*	
Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Puradelta Lestari Tbk dan Entitas Anak untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022/ *The Directors' Statement on the Responsibility for the Consolidated Financial Statements of PT Puradelta Lestari Tbk and Its Subsidiary for the Years Ended December 31, 2023 and 2022*	
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN – Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022/ ***CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS*** *– For the Years Ended December 31, 2023 and 2022*	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/*Consolidated Statements of Financial Position*	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*	3
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian/*Consolidated Statements of Changes in Equity*	4
Laporan Arus Kas Konsolidasian/*Consolidated Statements of Cash Flows*	5
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian/*Notes to Consolidated Financial Statements*	6

MIRAWATI SENSI IDRIS

Registered Public Accountants
Business License No. 1353/KM.1/2016
Intiland Tower, 7th Floor
Jl. Jenderal Sudirman, Kav 32
Jakarta - 10220
INDONESIA

T +62-21-570 8111
F +62-21-572 2737

MOORE

Laporan Auditor Independen

No. 00050/2.1090/AU.1/03/1284-3/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi

PT Puradelta Lestari Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Puradelta Lestari Tbk dan entitas anaknya (Grup), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Independent Auditors' Report

No. 00050/2.1090/AU.1/03/1284-3/1/III/2024

The Stockholders, Boards of Commissioners, and Directors
PT Puradelta Lestari Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Puradelta Lestari Tbk and its subsidiary (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023 and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Pengakuan pendapatan

Lihat ke Catatan 2s - Kebijakan Akuntansi atas Pengakuan Pendapatan dan Catatan 29 - Pendapatan Usaha.

Pendapatan Grup untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 1.921.421.675.246. Pendapatan Grup terutama berasal dari penjualan persediaan sebesar Rp 1.893.486.153.271 atau sebesar 98,55% dari jumlah pendapatan.

Kami menganggap proses, kebijakan dan prosedur pengakuan penjualan real estat Grup signifikan bagi audit kami karena hal ini melibatkan penerapan pertimbangan dan estimasi signifikan dalam aspek-aspek berikut: a) penentuan harga transaksi; dan b) pengakuan pendapatan pada suatu titik waktu berdasarkan pengalihan pengendalian aset pada suatu titik waktu tertentu (pemenuhan kewajiban pelaksanaan pada suatu titik waktu tertentu).

Dalam penentuan harga transaksi, Grup mempertimbangkan apakah harga jual dari persediaan real estat termasuk komponen pembiayaan yang signifikan.

Grup juga mengevaluasi kapan pengendalian atas persediaan telah dialihkan ke pelanggan sebagai dasar penentuan pengakuan penjualan, yakni pengakuan pada suatu titik waktu atau sepanjang waktu. Pendapatan dari penjualan persediaan diakui pada suatu titik waktu pada saat persediaan diserahkan kepada pelanggan. Penentuan waktu pengakuan penjualan membutuhkan pertimbangan apakah Grup telah mengalihkan risiko dan manfaat kepemilikan persediaan secara signifikan kepada pelanggan dan apakah Grup masih memiliki keterlibatan yang berkelanjutan atas persediaan.

Bagaimana audit kami merespon hal audit utama

- Kami menilai keseluruhan proses penjualan serta sistem dan desain pengendalian yang relevan atas perolehan dan pencatatan transaksi pendapatan. Kami telah menguji keefektifan pengendalian utama pada proses yang berkaitan dengan pengakuan pendapatan dan melakukan pengujian rinci atas sampel transaksi penjualan.

- Kami membaca kontrak penjualan dan menerapkan pemahaman kami tentang kontrak ini dalam menilai kelengkapan dan akurasi pendapatan. Secara khusus, pemahaman kami juga memungkinkan kami untuk mengevaluasi pertimbangan yang digunakan dalam menentukan waktu pengakuan pendapatan.

Revenue recognition

Refer to Note 2s - Accounting Policies on Revenue Recognition and Note 29 - Revenues.

The Group's revenues for the year ended December 31, 2023 amounted to Rp 1,921,421,675,246. The Group's revenues were mainly from the sales of inventories amounting to Rp 1,893,486,153,271 or 98.55% of the total revenues.

We considered the Group's real estate revenue recognition process, policies and procedures significant to our audit because these involve application of significant judgment and estimation in the following aspects: a) determination of the transaction price; and b) point in time recognition of revenues based on point in time transfer of the control of the asset (point in time satisfaction of performance obligation).

In determining the transaction price, the Group considers whether the selling price of the real estate inventories includes significant financing component.

The Group also evaluates as to when the control over the inventories has been transferred to the customer as basis of the timing of the revenue recognition, point in time or over time recognition. Revenue from the sale of inventories is recognized at a point in time when inventories are delivered to the customers. The timing of revenue recognition requires judgment on whether the Group has transferred significant risks and rewards of ownership in the inventories to the customers and whether the Group has a substantial continuing involvement with the inventories.

How our audit addressed the key audit matter

- We assessed the overall sales process and the relevant systems and the design of controls over the capture and recording of revenue transactions. We have tested the effectiveness of key controls on the processes related to revenue recognition and performed test of details of samples of sales transactions.

- We read the sales contracts and applied our understanding of these contracts in assessing the completeness and accuracy of revenues. In particular, our understanding also enabled us to evaluate the judgments used in determining the timing of the revenue recognition.

- Dalam penentuan harga transaksi, kami memilih sampel kontrak dari data kontrak penjualan dan mengidentifikasi ketentuan pembayaran. Kami menelusuri kontrak terpilih ini ke perhitungan komponen pembiayaan yang disiapkan oleh manajemen, yang meliputi perhitungan apakah komponen pembiayaan dari kontrak Grup dengan pelanggan adalah signifikan. Kami menguji perhitungan komponen pembiayaan yang disiapkan oleh manajemen.

Penilaian persediaan

Lihat ke Catatan 2k - Kebijakan Akuntansi tentang Persediaan dan Catatan 6 – Persediaan.

Pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah persediaan Grup sebesar Rp 4.691.220.925.125. Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah.

Kami fokus pada area ini karena penentuan estimasi nilai realisasi bersih dari persediaan sangat tergantung pada ekspetasi Grup atas harga jual persediaan di masa mendatang. Fluktuasi pada harga properti dan perubahan dari permintaan atas properti dapat menghasilkan penurunan signifikan pada nilai realisasi bersih.

Bagaimana audit kami merespons hal audit utama

- Kami mereviu penelaahan manajemen mengenai apakah terdapat indikasi penurunan nilai persediaan Grup. Kami melakukan diskusi mendetail dengan manajemen kunci Grup dan mempertimbangkan pandangan mereka tentang kemungkinan penurunan nilai persediaan Grup sehubungan dengan lingkungan ekonomi saat ini.

- Kami fokus pada persediaan dengan penjualan yang lebih lambat dan membandingkan harga jual dengan harga transaksi terbaru dari properti sebanding yang terletak di lokasi yang sama dengan proyek Grup.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

- For the determination of the transaction price, we selected sample contracts from the sales contract database and identified the payment terms. We traced these selected contracts to the calculation of the financing component prepared by management, which covers the calculation on whether the financing component of the Group's contract with customers is significant. We test computed the financing component prepared by management.

Valuation of inventories

Refer to Note 2k – Accounting Policies on Inventories and Note 6 - Inventories.

As of December 31, 2023, the Group's inventories amounted to Rp 4,691,220,925,125. Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower.

We focused on this area because the determination of estimated net realizable value of these inventories is critically dependent upon the Group's expectations of future selling prices. Fluctuations in property prices and changes in demand for the property could lead to a significant decline in the net realizable value.

How our audit addressed the key audit matter

- We reviewed management's assessment on whether there is any indication of the decline in value of the Group's inventories. We conducted a detailed discussion with the Group's key management and considered their views on possible decline in value of the Group's inventories in light of the current economic environment.
- We focused on inventories with slower sales and compared the selling prices to recently transacted price of comparable properties located in the same vicinity as the Group's project.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information consists of information contained in the Annual Report but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

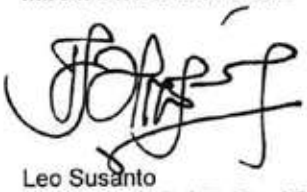
Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

MIRAWATI SENSI IDRIS



Leo Susanto
Izin Akuntan Publik No. AP.1284/
Certified Public Accountant License No. AP.1284

4 Maret 2024/*March 4, 2024*

00050

Deltamas

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022

PT Puradelta Lestari Tbk dan Entitas Anak

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama/*Name* : Hongky Jeffry Nantung
   Alamat Kantor/*Office Address* : Jl. Tol Jakarta – Cikampek Km.37, Cikarang Pusat Bekasi 17530
   Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu identitas lain/*Residential Address/in accordance with Personal Identity Card* : Jl. Pulau Ayer No.18 RT. 006/009, Kembangan
   Nomor Telepon/*Telephone Number* : 021 - 89971188
   Jabatan/*Title* : Presiden Direktur/*President Director*

2. Nama/*Name* : Hermawan Wijaya
   Alamat Kantor/*Office Address* : Jl. Tol Jakarta – Cikampek Km. 37, Cikarang Pusat, Bekasi 17530
   Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu identitas lain/*Residential Address/in accordance with Personal Identity Card* : Jl. Puspita Loka Blok B2/8, Serpong, Tangerang
   Nomor Telepon/*Telephone Number* : 021 – 89971188
   Jabatan/*Title* : Direktur/*Director*

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.
2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntasi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar, dan
   b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

THE DIRECTORS' STATEMENT
ON THE RESPONSIBILITY FOR
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022

PT Puradelta Lestari Tbk and Its Subsidiary

We, the undersigned:

Declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the Company's and Its Subsidiary consolidated financial statements for the years ended December 31, 2023 and 2022.
2. The Company's and Its Subsidiary consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
3. a. All information has been fully and correctly disclosed in the Company's and Its Subsidiary consolidated financial statements, and
   b. The Company's and Its Subsidiary consolidated financial statements do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any information or facts.
4. We are responsible for the Company's and Its Subsidiary internal control system.

This statement has been made truthfully.

Cikarang, 04 Maret 2024/*March 04, 2024*

METERAI TEMPEL
10000
FF313ALX027350414

Hongky Jeffry Nantung
Presiden Direktur/*President Director*

Hermawan Wijaya
Direktur/*Director*

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
ASET				**ASSETS**
ASET LANCAR				**CURRENT ASSETS**
Kas dan setara kas	1.026.683.462.585	4	763.156.464.872	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - pihak berelasi	-	5	130.019.400.000	Trade accounts receivable - related party
Persediaan	3.066.889.973.669	6	2.668.815.744.864	Inventories
Uang muka	192.496.397.798	7	179.638.897.523	Advances
Biaya dibayar dimuka	7.826.864.698	8	18.052.846.920	Prepaid expenses
Pajak dibayar dimuka	31.299.174.702	9	26.945.343.579	Prepaid taxes
Aset lain-lain	16.650.336.481	14	11.091.022.258	Other current assets
Jumlah Aset Lancar	4.341.846.209.933		3.797.719.720.016	**Total Current Assets**
ASET TIDAK LANCAR				**NONCURRENT ASSETS**
Investasi dalam ventura bersama	173.971.417.780	10	276.557.586.841	Investment in a joint venture
Persediaan	1.624.330.951.456	6	2.005.657.027.992	Inventories
Properti investasi - setelah dikurangi akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp 29.437.573.213 dan Rp 22.758.927.720 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	173.597.468.669	11	164.899.506.847	Investment properties - net of accumulated depreciation of Rp 29,437,573,213 and Rp 22,758,927,720 as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp 186.826.296.182 dan Rp 158.006.919.725 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	403.089.811.160	12	378.385.478.630	Property, plant and equipment - net of accumulated depreciation of Rp 186,826,296,182 and Rp 158,006,919,725 as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Aset hak-guna - setelah dikurangi akumulasi amortisasi masing-masing sebesar Rp 487.964.571 dan Rp 1.885.557.004 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	1.672.603.424	13	194.868.819	Right-of-use assets - net of accumulated amortization of Rp 487,964,571 and Rp 1,885,557,004 as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Jumlah Aset Tidak Lancar	2.376.662.252.489		2.825.694.469.129	**Total Noncurrent Assets**
JUMLAH ASET	6.718.508.462.422		6.623.414.189.145	**TOTAL ASSETS**

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				**LIABILITIES AND EQUITY**
LIABILITAS JANGKA PENDEK				**CURRENT LIABILITIES**
Utang usaha	27.957.409.302	15	10.710.907.313	Trade accounts payable
Utang pajak	48.856.757.201	16	16.446.403.747	Taxes payable
Beban akrual	3.871.255.367	17	1.448.069.472	Accrued expenses
Setoran jaminan	62.645.766.827	18,45	42.609.164.308	Security deposits
Liabilitas kontrak		19		Contract liabilities
Pihak berelasi	99.020.142.614		362.992.920.599	Related party
Pihak ketiga	426.562.786.079		300.213.913.921	Third parties
Uang muka lain-lain diterima	26.709.420.724	20,45	23.758.034.851	Other advances received
Sewa diterima dimuka	22.650.161.134	21,45	22.905.754.839	Rental advances
Liabilitas sewa	566.131.986	22	-	Lease liability
Utang lain-lain	8.870.034.382	23	7.560.476.483	Other payables
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	727.709.865.616		788.645.645.533	**Total Current Liabilities**
LIABILITAS JANGKA PANJANG				**NONCURRENT LIABILITIES**
Liabilitas kontrak - pihak ketiga	86.567.303.927	19	80.763.077.786	Contract liabilities - third parties
Liabilitas sewa	531.939.220	22	-	Lease liability
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang - bersih	23.305.322.263	34	29.356.544.741	Long-term employee benefits liability - net
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	110.404.565.410		110.119.622.527	**Total Noncurrent Liabilities**
JUMLAH LIABILITAS	838.114.431.026		898.765.268.060	**TOTAL LIABILITIES**
EKUITAS				**EQUITY**
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				**Equity Attributable to Owners of the Parent Company**
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham				Capital stock - Rp 100 par value per share
Modal dasar - 60.000.000.000 saham				Authorized - 60,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor - 48.198.111.100 saham	4.819.811.110.000	25	4.819.811.110.000	Issued and paid-up capital - 48,198,111,100 shares
Tambahan modal disetor	379.730.372.583	26	379.730.372.583	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	15.000.000.000	27	13.000.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	662.548.055.699		508.942.001.194	Unappropriated
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	5.877.089.538.282		5.721.483.483.777	**Total Equity Attributable to Owners of the Parent Company**
Kepentingan Nonpengendali	3.304.493.114	28	3.165.437.308	**Non-controlling Interests**
JUMLAH EKUITAS	5.880.394.031.396		5.724.648.921.085	**TOTAL EQUITY**
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	6.718.508.462.422		6.623.414.189.145	**TOTAL LIABILITIES AND EQUITY**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
PENDAPATAN USAHA	1.921.421.675.246	29	1.932.425.763.139	**REVENUES**
BEBAN POKOK PENDAPATAN	595.603.659.307	30	557.280.849.866	**COST OF REVENUES**
LABA KOTOR	1.325.818.015.939		1.375.144.913.273	**GROSS PROFIT**
BEBAN USAHA				**OPERATING EXPENSES**
Penjualan	69.331.246.541	31	35.785.277.861	Selling
Umum dan administrasi	126.779.170.566	32	119.099.686.264	General and administrative
Pajak final	51.494.775.148	37	43.540.445.634	Final tax
Jumlah Beban Usaha	247.605.192.255		198.425.409.759	Total Operating Expenses
LABA USAHA	1.078.212.823.684		1.176.719.503.514	**OPERATING PROFIT**
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				**OTHER INCOME (EXPENSES)**
Pendapatan bunga	38.179.072.399	35	22.520.743.338	Interest income
Ekuitas pada laba (rugi) bersih ventura bersama	2.251.624.666	10	(912.498.543)	Share in net profit (loss) of a joint venture
Keuntungan (kerugian) selisih kurs mata uang asing - bersih	(566.541.033)		1.379.069.332	Gain (loss) on foreign exchange - net
Beban bunga	(26.620.388.552)	36	(53.582.814.312)	Interest expense
Keuntungan penjualan aset tetap	-	12	1.064.175.001	Gain on sale of property, plant and equipment
Keuntungan kegiatan pengelolaan dan lain-lain - bersih	151.651.092.149	33	91.643.962.348	Gain on estate management operations and others - net
Penghasilan Lain-lain - Bersih	164.894.859.629		62.112.637.164	Other Income - Net
LABA SEBELUM PAJAK	1.243.107.683.313		1.238.832.140.678	**PROFIT BEFORE TAX**
BEBAN PAJAK KINI	32.215.436.880	37	20.335.753.680	**CURRENT TAX EXPENSE**
LABA TAHUN BERJALAN	1.210.892.246.433		1.218.496.386.998	**PROFIT FOR THE YEAR**
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				**OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)**
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item that will not be reclassified subsequently to profit or loss:
Ekuitas pada pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti dari ventura bersama	(9.644.376)	10	101.937.868	Share in remeasurement of defined benefit liability of a joint venture
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	6.177.922.454	34	(622.720.211)	Remeasurement of defined benefit liability
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain	6.168.278.078		(520.782.343)	**Total Other Comprehensive Income (Loss)**
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF	1.217.060.524.511		1.217.975.604.655	**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME**
JUMLAH LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				**TOTAL PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:**
Pemilik entitas induk	1.209.797.586.358		1.217.292.383.240	Owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali	1.094.660.075		1.204.003.758	Non-controlling interests
	1.210.892.246.433		1.218.496.386.998	
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:**
Pemilik entitas induk	1.215.964.498.705		1.216.771.623.116	Owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali	1.096.025.806		1.203.981.539	Non-controlling interests
	1.217.060.524.511		1.217.975.604.655	
LABA PER SAHAM DASAR	25,10	39	25,26	**BASIC EARNINGS PER SHARE**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	Catatan/ *Notes*	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to Owners of the Parent Company*					Kepentingan Nonpengendali/ *Non-controlling Interests*	Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*	
		Modal Saham Ditempatkan dan Disetor/ *Issued and Paid-up Capital Stock*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-in Capital*	Saldo Laba/*Retained Earnings* Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Saldo Laba/*Retained Earnings* Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*	Jumlah/ *Total*			
Saldo pada tanggal 1 Januari 2022		**4.819.811.110.000**	**379.730.372.583**	**11.000.000.000**	**137.637.322.328**	**5.348.178.804.911**	**2.994.375.769**	**5.351.173.180.680**	**Balance as of January 1, 2022**
Penghasilan komprehensif									**Comprehensive income**
Laba tahun berjalan		-	-	-	1.217.292.383.240	1.217.292.383.240	1.204.003.758	1.218.496.386.998	Profit for the year
Rugi komprehensif lain									**Other comprehensive loss**
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	34	-	-	-	(520.760.124)	(520.760.124)	(22.219)	(520.782.343)	Remeasurement of defined benefit liability
Jumlah penghasilan komprehensif		-	-	-	1.216.771.623.116	1.216.771.623.116	1.203.981.539	1.217.975.604.655	Total comprehensive income
Pembentukan cadangan wajib	27	-	-	2.000.000.000	(2.000.000.000)	-	-	-	**Appropriation of retained earnings**
Transaksi dengan pemilik									**Transactions with owners**
Dividen yang dibayarkan oleh entitas anak		-	-	-	-	-	(1.032.920.000)	(1.032.920.000)	Dividends paid by a subsidiary
Dividen	38	-	-	-	(843.466.944.250)	(843.466.944.250)	-	(843.466.944.250)	Dividends
Jumlah transaksi dengan pemilik		-	-	-	(843.466.944.250)	(843.466.944.250)	(1.032.920.000)	(844.499.864.250)	Total transactions with owners
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022		**4.819.811.110.000**	**379.730.372.583**	**13.000.000.000**	**508.942.001.194**	**5.721.483.483.777**	**3.165.437.308**	**5.724.648.921.085**	**Balance as of December 31, 2022**
Penghasilan komprehensif									**Comprehensive income**
Laba tahun berjalan		-	-	-	1.209.797.586.358	1.209.797.586.358	1.094.660.075	1.210.892.246.433	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain									**Other comprehensive income**
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	34	-	-	-	6.166.912.347	6.166.912.347	1.365.731	6.168.278.078	Remeasurement of defined benefit liability
Jumlah penghasilan komprehensif		-	-	-	1.215.964.498.705	1.215.964.498.705	1.096.025.806	1.217.060.524.511	Total comprehensive income
Pembentukan cadangan wajib	27	-	-	2.000.000.000	(2.000.000.000)	-	-	-	**Appropriation of retained earnings**
Transaksi dengan pemilik									**Transactions with owners**
Dividen yang dibayarkan oleh entitas anak		-	-	-	-	-	(956.970.000)	(956.970.000)	Dividends paid by a subsidiary
Dividen	38	-	-	-	(1.060.358.444.200)	(1.060.358.444.200)	-	(1.060.358.444.200)	Dividends
Jumlah transaksi dengan pemilik		-	-	-	(1.060.358.444.200)	(1.060.358.444.200)	(956.970.000)	(1.061.315.414.200)	Total transactions with owners
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023		**4.819.811.110.000**	**379.730.372.583**	**15.000.000.000**	**662.548.055.699**	**5.877.089.538.282**	**3.304.493.114**	**5.880.394.031.396**	**Balance as of December 31, 2023**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			**CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES**
Penerimaan dari pelanggan	2.353.354.621.623	2.271.393.843.143	Cash receipts from customers
Pembayaran kepada kontraktor, pemasok, karyawan dan lain-lain	(906.974.164.265)	(864.843.617.192)	Cash paid to contractors, suppliers, employees and others
Kas bersih dihasilkan dari operasi	1.446.380.457.358	1.406.550.225.951	Net cash generated from operations
Pembayaran untuk pembelian tanah	(36.282.716.000)	(55.362.320.000)	Payments for acquisitions of land
Pembayaran pajak final	(46.347.673.070)	(59.579.097.278)	Final tax paid
Pembayaran pajak penghasilan	(21.887.659.783)	(21.478.182.200)	Income tax paid
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	1.341.862.408.505	1.270.130.626.473	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			**CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES**
Pendapatan bunga	38.073.955.380	22.178.842.356	Interest received
Pembayaran liabilitas atas perolehan aset tetap	(24.217.580)	-	Payment of liabilities arising from acquisition of property, plant and equipment
Perolehan properti investasi	(7.274.142.647)	(20.704.245.080)	Additions to investment properties
Perolehan aset tetap	(46.651.039.512)	(91.356.051.206)	Acquisitions of property, plant and equipment
Hasil penjualan aset tetap	-	1.128.300.000	Proceeds from sale of property, plant and equipment
Pembayaran penambahan investasi dalam ventura bersama	-	(173.460.000.000)	Payment for additional investment in a joint venture
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(15.875.444.359)	(262.213.153.930)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			**CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES**
Pembayaran untuk liabilitas sewa	(578.011.200)	(578.011.200)	Payment for lease liabilities
Dividen oleh entitas anak yang menjadi bagian kepentingan nonpengendali	(956.970.000)	(1.032.920.000)	Cash dividends paid by a subsidiary to non-controlling interests
Pembayaran dividen	(1.060.358.444.200)	(843.466.944.250)	Dividends paid
Kas Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(1.061.893.425.400)	(845.077.875.450)	Cash Used in Financing Activities
KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	264.093.538.746	162.839.597.093	**NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS**
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	763.156.464.872	598.937.798.447	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR**
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	(566.541.033)	1.379.069.332	Effect of foreign exchange rate changes
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	1.026.683.462.585	763.156.464.872	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

1. Umum

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Puradelta Lestari Tbk (Perusahaan) didirikan berdasarkan Akta No. 77 tanggal 12 November 1993 dari Ano Muhammad Nasruddin, S.H., notaris pengganti dari Koswara, S.H., notaris di Bandung, dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-1147.HT.01.01.Th.94 tanggal 27 Januari 1994 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 45 tanggal 7 Juni 1994, Tambahan No. 3044.

Perusahaan mengubah statusnya menjadi Penanaman Modal Asing (PMA) berdasarkan Akta No. 67 tanggal 5 Oktober 1996 dari Adam Kasdarmadji, S.H., notaris di Jakarta. Perubahan ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-9774.HT.01.04.Th.96 tanggal 24 Oktober 1996 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 62 tanggal 5 Agustus 1997, Tambahan No. 3134.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 4 tanggal 19 Juni 2023 dari Edsy Nio, S.H., notaris di Jakarta, mengenai perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan yang berusaha di bidang pengembangan perumahan, ruko dan kawasan industri termasuk infrastruktur dan fasilitas lainnya, serta penjualan dan penyewaan bangunan. Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. AHU-0037154.AH.01.02 Tahun 2023 tanggal 3 Juli 2023. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan, pengumuman dalam Berita Negara Republik Indonesia masih dalam proses.

Sesuai dengan pasal 3 dari Anggaran Dasar, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi real estat yang dimiliki sendiri atau disewa dan kawasan industri. Kegiatan usaha yang dijalankan Perusahaan sejak tahun 2009 meliputi pengembangan kawasan industri yang didukung dengan pembangunan perumahan dan komersial.

1. General

a. Establishment and General Information

PT Puradelta Lestari Tbk (the Company) was established based on Notarial Deed No. 77 dated November 12, 1993 of Ano Muhammad Nasruddin, S.H., a substitute notary of Koswara, S.H., a public notary in Bandung, and has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C2-1147.HT.01.01.Th.94 dated January 27, 1994, and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 45 dated June 7, 1994, Supplement No. 3044.

The Company has changed its status into Foreign Capital Investment (PMA) based on Notarial Deed No. 67 dated October 5, 1996 of Adam Kasdarmadji, S.H., a public notary in Jakarta. This amendment has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C2-9774.HT.01.04.Th.96 dated October 24, 1996, and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 62 dated August 5, 1997, Supplement No. 3134.

The Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 4 dated June 19, 2023 of Edsy Nio, S.H., a public notary in Jakarta, concerning the change in purpose and objectives as well as the business activities of the Company. The Company engages only in real estate development and its facilities, residential, shophouses and industry area including its infrastructure and other facilities, as well as selling and renting the buildings. These changes were approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0037154.AH.01.02. Year 2023 dated July 3, 2023. As of the date of completion of the financial statements, the publication in the State Gazette of the Republic of Indonesia is still in process.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of activities is to engage in real estate owned or leased and industrial area. Starting 2009, the Company engages in development of industrial area which is supported by the development of houses and commercial buildings.

Perusahaan memulai usahanya secara komersial pada bulan April 2003. Kantor pusat Perusahaan terletak di Jl. Kali Besar Barat No. 8 Kelurahan Roa Malaka, Kecamatan Tambora, Jakarta Barat, sedangkan proyek Perusahaan berlokasi di Kabupaten Bekasi, Jawa Barat.

The Company started its commercial operations in April 2003. Its head office is located in Jl. Kali Besar Barat No. 8, Roa Malaka district, Tambora Sub-district, West Jakarta, while its project is located in Bekasi Regency, West Java.

Pemegang saham akhir Perusahaan dan entitas anak (selanjutnya disebut Grup) adalah Sinarmas Land Limited yang berkedudukan di Singapura.

The ultimate parent of the Company and its subsidiary (the Group) is Sinarmas Land Limited, a limited liability company incorporated in Singapore.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

b. Public Offering of Shares

Pada tanggal 20 Mei 2015, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Ketua Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat Pernyataan Efektif No. S-206/D.04/2015 untuk melaksanakan penawaran umum perdana saham kepada masyarakat sebanyak 4.819.811.100 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham, dan harga penawaran sebesar Rp 210 per saham. Perusahaan mencatatkan seluruh sahamnya pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 29 Mei 2015.

On May 20, 2015, the Company obtained the Notice of Effectivity from the Chairman of Financial Services Authority (OJK) in his letter No. S-206/D.04/2015 for the Company's offering to the public of 4,819,811,100 shares with Rp 100 par value per share at an offering price of Rp 210 per share. On May 29, 2015, all of these shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh saham Perusahaan atau sejumlah 48.198.111.100 saham telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

As of December 31, 2023 and 2022, all of the Company's 48,198,111,100 shares are listed in the Indonesia Stock Exchange.

c. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan

c. Consolidated Subsidiary

Entitas anak yang dikonsolidasikan adalah PT Pembangunan Deltamas (PDM) yang berlokasi di Cikarang dan bergerak dalam pengembangan perumahan dan pemilik Hotel Le Premier dengan proyek berlokasi di Cikarang.

PT Pembangunan Deltamas (PDM), a subsidiary, is located in Cikarang and engages in real estate development activities and the owner of Le Premier Hotel in Cikarang.

PDM memulai kegiatan komersial pada tahun 2002. Persentase kepemilikan Perusahaan pada saham PDM adalah 99,90% pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah aset PDM masing-masing sebesar Rp 3.712.650.325.752 dan Rp 3.851.935.841.573.

PDM started its commercial operations in 2002. Ownership interest held by the Company in PDM is 99.90% as of December 31, 2023 and 2022. Total assets of PDM amounted to Rp 3,712,650,325,752 and Rp 3,851,935,841,573 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

Kepentingan nonpengendali dari PDM dianggap tidak material, sehingga Grup tidak menyajikan pengungkapan yang disyaratkan untuk kepentingan nonpengendali yang material dalam laporan keuangan konsolidasian sesuai PSAK No. 67, "Pengungkapan Kepentingan Dalam Entitas Lain".

The noncontrolling interest in PDM is not considered material, thus the Group has not incorporated in the consolidated financial statements the required disclosures for material noncontrolling interest of PSAK No. 67, "Disclosures of Interests in Other Entities".

d. Karyawan, Direksi, dan Dewan Komisaris

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 berdasarkan Akta No. 2 tanggal 19 Juni 2023 dari Edsy Nio, S.H., notaris di Jakarta, adalah sebagai berikut:

d. Employees, Directors, and Board of Commissioners

The composition of the Company's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2023 based on Notarial Deed No. 2 dated June 19, 2023 of Edsy Nio, S.H., a public notary in Jakarta, follows:

Dewan Komisaris			**Board of Commissioners**
Presiden Komisaris	:	Muktar Widjaja	: President Commissioner
Wakil Presiden Komisaris	:	Teky Mailoa	: Vice President Commissioners
		Takefumi Nishikawa	
Komisaris	:	Seiji Itakagi	: Commissioner
Komisaris Independen	:	Teddy Pawitra	: Independent Commissioners
		Susiyati Bambang Hirawan	
Direksi			**Directors**
Presiden Direktur	:	Hongky Jeffry Nantung	: President Director
Wakil Presiden Direktur	:	Atsushi Uehara	: Vice President Director
Direktur	:	Hermawan Wijaya	: Directors
		Tondy Suwanto	

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 berdasarkan Akta No. 14 tanggal 6 Juni 2022 dari Yulia, S.H., notaris di Jakarta, adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2022 based on Notarial Deed No. 14 dated June 6, 2022 of Yulia, S.H., a public notary in Jakarta, follows:

Dewan Komisaris			**Board of Commissioners**
Presiden Komisaris	:	Muktar Widjaja	: President Commissioner
Wakil Presiden Komisaris	:	Teky Mailoa	: Vice President Commissioners
		Takefumi Nishikawa	
Komisaris	:	Seiji Itakagi	: Commissioner
Komisaris Independen	:	Teddy Pawitra	: Independent Commissioners
		Susiyati Bambang Hirawan	
Direksi			**Directors**
Presiden Direktur	:	Hongky Jeffry Nantung	: President Director
Wakil Presiden Direktur	:	Shinji Yoneda	: Vice President Director
Direktur	:	Hermawan Wijaya	: Directors
		Tondy Suwanto	

Sebagai perusahaan publik, Perusahaan telah memiliki Komisaris Independen dan Komite Audit yang diwajibkan oleh Otoritas Jasa Keuangan/OJK.

As a public company, the Company has Independent Commissioners and an Audit Committee as required by the Financial Services Authority.

Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari berikut:

The Company's Audit Committee as of December 31, 2023 and 2022 consists of the following:

Ketua	:	Susiyati Bambang Hirawan	:	Chairman
Anggota	:	Rusli Prakarsa	:	Members
		Rudiantara		

Personel manajemen kunci Grup terdiri dari Komisaris dan Direksi.

Key management personnel of the Group consists of Commissioners and Directors.

Jumlah karyawan Perusahaan (tidak diaudit) adalah 381 dan 351 karyawan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Sedangkan, jumlah karyawan Grup (tidak diaudit) adalah 492 dan 459 karyawan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The Company has total employees (unaudited) of 381 and 351 as of December 31, 2023 and 2022, respectively. While, the Group has 492 and 459 employees (unaudited), as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

e. Completion of Consolidated Financial Statement

Laporan keuangan konsolidasian PT Puradelta Lestari Tbk dan entitas anak untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 4 Maret 2024. Direksi Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian tersebut.

The consolidated financial statements of PT Puradelta Lestari Tbk and its subsidiary for the year ended December 31, 2023 were completed and authorized for issuance on March 4, 2024 by the Company's Directors who are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

2. Material Accounting Policy Information

a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian

a. Basis of Consolidated Financial Statements Preparation and Measurement

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan OJK No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards "SAK", which comprise the statements and interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Institute of Indonesia Chartered Accountants and OJK Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosures of Public Companies' Financial Statements". Such consolidated financial statements are an English translation of the Group's statutory report in Indonesia.

Dasar pengukuran laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classification of cash flows into operating, investing, and financing activities.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023 are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2022.

Mata uang yang digunakan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah (Rupiah) yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

The currency used in the preparation and presentation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah (Rupiah) which is also the functional currency of the Company.

b. Prinsip Konsolidasi

b. Basis of Consolidation

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak (Grup). Pengendalian diperoleh apabila Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and its subsidiary (the Group). Control is achieved when the Group has all of the following:

- kekuasaan atas *investee*;
- eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil Grup.

- power over the investee;
- is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and
- the ability to use its power to affect its returns.

Pengkonsolidasian entitas anak dimulai pada saat Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Secara khusus, penghasilan dan beban entitas anak yang diakuisisi atau dilepaskan selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group losses control of the subsidiary. Specifically, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date when the Group ceases to control the subsidiary.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh dalam laporan keuangan konsolidasian.

All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik Perusahaan dan kepentingan nonpengendali (KNP) meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interest (NCI) even if this results in the NCI having a deficit balance.

KNP disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan.

NCI are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to owners of the Company.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dialihkan dengan bagian relatif atas nilai tercatat aset bersih entitas anak yang diakuisisi dicatat di ekuitas. Keuntungan atau kerugian dari pelepasan kepada KNP juga dicatat di ekuitas.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

c. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

c. Accounting for Business Combination Among Entities Under Common Control

Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada dalam suatu kelompok usaha yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut diakui pada jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Business combination transaction of entities under common control in the form of business transfer with regard to reorganization of entities within the same group of companies does not result in a change of the economic substance of the ownership, thus, the transaction is recognized at carrying value based on pooling of interest method.

Selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap kombinasi bisnis entitas sepengendali disajikan dalam akun tambahan modal disetor pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Any difference between amount of consideration transferred and the carrying value of each business combination of entities under common control is recognized as additional paid-in capital as part of equity section in the consolidated statement of financial position.

Entitas yang melepas bisnis, dalam pelepasan bisnis entitas sepengendali, mengakui selisih antara imbalan yang diterima dan jumlah tercatat bisnis yang dilepas dalam akun tambahan modal disetor pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

An entity which is disposing a business unit in connection with the disposal of a business unit of an entity under common control recognizes the difference between the consideration received and carrying amount of the disposed business unit as additional paid-in capital as part of equity section in the consolidated statement of financial position.

d. Penjabaran Mata Uang Asing

Mata Uang Fungsional dan Pelaporan

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional).

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian Grup.

Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan kedalam mata uang fungsional menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari penjabaran pada kurs akhir tahun atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs konversi yakni kurs tengah Bank Indonesia, yang digunakan Grup adalah sebagai berikut:

d. Foreign Currency Translation

Functional and Reporting Currencies

Items included in the financial statements of each of the Group's companies are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency).

The consolidated financial statements are presented in Rupiah which is the Company's functional and the Group's presentation currency.

Transactions and Balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss.

As of December 31, 2023 and 2022, the conversion rates used by the Group were the middle rates of Bank Indonesia as follows:

Mata Uang Asing	2023	2022	Foreign Currencies
1 Dolar Amerika Serikat	15.416	15.731	United States (U.S.) Dollar 1
1 Yen Jepang	109,55	117,57	Japanese Yen 1

e. Transaksi Pihak Berelasi

Orang atau entitas dikategorikan sebagai pihak berelasi Grup apabila memenuhi definisi pihak berelasi berdasarkan PSAK No. 7 "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Semua transaksi signifikan dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

e. Transactions with Related Parties

A person or entity is considered a related party of the Group if it meets the definition of a related party in PSAK No. 7 "Related Party Disclosures".

All significant transactions with related parties are disclosed in the consolidated financial statements.

f. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan, atau

iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas, kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan,

iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau

iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

f. Current and Non-current Classification

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,

ii) held primarily for the purpose of trading, or

iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalents unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

i) expected to be settled in the normal operating cycle,

ii) held primarily to the purpose of trading,

iii) due to be settled within 12 months after the reporting period, or

iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

g. Kas dan Setara Kas

Kas terdiri dari kas dan bank. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dengan jatuh tempo dalam waktu tiga (3) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi pencairannya.

g. Cash and Cash Equivalents

Cash consists of cash on hand and in banks. Cash equivalents are short-term, highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash with original maturities of three (3) months or less from the date of placements, and which are not used as collateral and are not restricted.

h. Bank dan Deposito Berjangka

Bank yang dijaminkan atau dibatasi pencairannya serta deposito berjangka yang jatuh temponya kurang dari tiga (3) bulan pada saat penempatan namun dijaminkan, atau dibatasi pencairannya, disajikan sebagai bagian "Aset lancar lain-lain".

h. Cash in Banks and Time Deposits

Cash in banks which are used as collateral or are restricted and time deposits with maturities of three (3) months or less from the date of placement which are used as collateral or are restricted, are presented as part of "Other current assets".

i. Instrumen Keuangan

Grup menerapkan PSAK No. 71, Instrumen Keuangan, mengenai pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen keuangan dan akuntansi lindung nilai.

Aset Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangan sesuai dengan PSAK No. 71, Instrumen Keuangan, sehingga setelah pengakuan awal aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau nilai wajar melalui laba rugi, dengan menggunakan dua dasar, yaitu:

(a) Model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan; dan

(b) Karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup hanya memiliki instrumen keuangan dalam kategori aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi.

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

(a) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan

i. Financial Instruments

The Group has applied PSAK No. 71, Financial Instruments, which set the requirements in classification and measurement, impairment in value of financial assets and hedging accounting.

Financial Assets

The Group classifies its financial assets in accordance with PSAK No. 71, Financial Instruments, that classifies financial assets as subsequently measured at amortized cost, fair value through comprehensive income or fair value through profit or loss, on the basis of both:

(a) The Group's business model for managing the financial assets; and

(b) The contractual cash flow characteristics of the financial assets.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has financial instruments under category financial assets at amortized cost.

Financial assets at amortized cost

A financial asset shall be measured at amortized cost if both of the following conditions are met:

(a) The financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and

(b) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kategori ini meliputi kas dan setara kas, piutang usaha – pihak berelasi serta bank dan deposito berjangka yang dibatasi pencairannya, jaminan dan piutang bunga yang termasuk dalam akun aset lain-lain yang dimiliki oleh Grup.

Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas Grup diklasifikasikan berdasarkan substansi perjanjian kontraktual serta definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas. Kebijakan akuntansi yang diterapkan atas instrumen keuangan tersebut diungkapkan berikut ini.

Instrumen Ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset suatu entitas setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sejumlah hasil yang diterima, setelah dikurangkan dengan biaya penerbitan langsung.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai berikut: (i) liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi, (ii) liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

(b) The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for allowance for impairment.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's cash and cash equivalents, trade accounts receivable – related party and restricted bank and time deposits, security deposits and interest receivable included in other current assets account are included in this category.

Financial Liabilities and Equity Instruments

Financial liabilities and equity instruments of the Group are classified according to the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and equity instrument. The accounting policies adopted for specific financial instruments are set out below.

Equity Instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of an entity after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Financial Liabilities

Financial liabilities are classified as follows: (i) financial liabilities at amortized cost, (ii) financial liabilities at fair value through profit and loss (FVTPL) or other comprehensive income (FVOCI). The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif disajikan sebagai bagian dari beban keuangan dalam laba rugi.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in profit or loss.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki instrumen keuangan dalam kategori liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has financial instrument under financial liabilities at amortized cost category.

Liabilitas Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Financial Liabilities at Amortized Cost

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya.

Financial liabilities at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kategori ini meliputi utang usaha, beban akrual, setoran jaminan dan utang lain-lain yang dimiliki oleh Grup.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's trade accounts payable, accrued expenses, security deposits and other payables are included in this category.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Offsetting of Financial Instruments

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Financial assets and liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable right to offset the recognized amounts and there is intention to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Reklasifikasi Instrumen Keuangan

Reclassifications of Financial Instrument

Grup mereklasifikasi seluruh aset keuangan dalam kategori yang terpengaruh, jika dan hanya jika, Grup mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan tersebut. Sedangkan, liabilitas keuangan tidak direklasifikasi.

The Group reclassifies its financial assets when, and only when, the Group changes its business model for managing financial assets. While, any financial liabilities shall not be reclassified.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup selalu mengakui kerugian kredit ekspektasian (ECL) sepanjang umur untuk piutang usaha. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan diestimasi menggunakan pendekatan tingkat kerugian berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Grup, disesuaikan dengan kondisi ekonomi umum dan penilaian baik atas kondisi kini maupun perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Grup mengakui ECL sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah ECL 12 bulan. Penilaian apakah ECL sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya. ECL sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, ECL 12 bulan mewakili porsi ECL sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

1. Aset Keuangan

   Penghentian pengakuan atas suatu aset keuangan, atau, bila dapat diterapkan untuk bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa, terjadi apabila:

   a. Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir atau aset telah dialihkan;

Impairment of Financial Assets

The Group always recognized lifetime expected credit losses (ECL) for trade accounts receivable. The expected credit losses on these financial assets are estimated using loss rate approach based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

For all other financial instuments, the Group recognized lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month ECL. The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring. Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

Derecognition of Financial Assets and Liabilities

1. Financial Assets

   A financial asset, or where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets, is derecognized when:

   a. The contractual rights to receive the cash flows from these assets have ceased to exist or the assets have been transferred;

b. Grup tetap mengalihkan hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut tanpa penundaan yang signifikan terhadap pihak ketiga melalui suatu kesepakatan penyerahan dan (i) Grup secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, atau (ii) Grup secara substansial tidak mengalihkan maupun tidak mempertahankan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah mengalihkan pengendalian atas aset keuangan tersebut.

b. The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement, and either (i) the Group has transferred substantially all the risk and rewards of the financial assets, or (ii) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risk and rewards of the assets, but has transferred control of the asset.

2. Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas keuangan tersebut berakhir, dibatalkan, atau telah kadaluarsa.

2. Financial Liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged, cancelled or has expired.

j. Pengukuran Nilai Wajar

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau;
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

j. Fair Value Measurement

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability or;
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The Group must have access to the principal or the most advantageous market at the measurement date.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

Ketika Grup menggunakan teknik penilaian, maka Grup memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

When the Group uses valuation techniques, it maximizes the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

Seluruh aset dan liabilitas yang mana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diukur atau diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy as follows:

- Level 1 – harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Level 2 – teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- Level 3 – teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

- Level 1 – Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 – Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;
- Level 3 – Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara level hirarki dengan menilai kembali pengkategorian level nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether there are transfers between levels in the hierarchy by re-assessing categorization at the end of each reporting period.

k. Persediaan

k. Inventories

Persediaan terdiri dari tanah dan bangunan (rumah tinggal dan rumah toko (ruko)) yang siap dijual, tanah yang sedang dikembangkan dan tanah yang belum dikembangkan dinyatakan berdasarkan biaya atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah (*the lower of cost and net realizable value*).

Inventories consist of land and buildings (houses and shophouses) ready for sale, land under development and land for development which are stated at cost or net realizable value, whichever is lower.

Biaya perolehan tanah yang belum dikembangkan meliputi biaya pra-perolehan dan perolehan tanah ditambah biaya pinjaman dan dipindahkan ke tanah yang sedang dikembangkan pada saat pematangan tanah akan dimulai.

The cost of land for development consists of pre-acquisition and acquisition costs of the land, and is transferred to land under development when the development of the land has started.

Biaya perolehan tanah yang sedang dikembangkan meliputi biaya perolehan tanah yang belum dikembangkan ditambah dengan biaya pengembangan langsung dan tidak langsung yang dapat diatribusikan pada kegiatan pengembangan real estat serta biaya pinjaman. Jumlah biaya tanah yang sedang dikembangkan akan dipindahkan ke tanah dan bangunan yang siap dijual pada saat tanah tersebut selesai dikembangkan dengan menggunakan metode luas areal.

The cost of land under development consists of the acquisition cost of land for development, direct and indirect development costs and borrowing costs. The total costs of land under development is transferred to land and buildings ready for sale when land development is completed, based on the area of saleable lots.

Biaya pengembangan tanah, termasuk tanah yang digunakan sebagai jalan dan prasarana atau area yang tidak dijual lainnya, dialokasikan berdasarkan luas area yang dapat dijual.

Biaya perolehan bangunan yang sedang dikonstruksi adalah biaya konstruksi, dan dipindahkan ke tanah dan bangunan pada saat selesai dibangun dan siap dijual dengan menggunakan metode identifikasi khusus.

Akumulasi biaya ke proyek pengembangan real estat tidak dihentikan walaupun realisasi pendapatan pada masa mendatang lebih rendah dari nilai tercatat proyek. Namun, dilakukan cadangan secara periodik atas perbedaan tersebut. Jumlah cadangan tersebut akan mengurangi nilai tercatat proyek dan dibebankan ke laba rugi tahun berjalan.

Biaya pemeliharaan dan perbaikan yang terjadi atas proyek yang sudah selesai dan secara substansial siap untuk digunakan sesuai tujuannya dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya.

Estimasi dan alokasi biaya harus dikaji kembali pada setiap akhir periode pelaporan sampai proyek selesai secara substansial. Apabila telah terjadi perubahan mendasar pada estimasi kini, biaya direvisi, dan direalokasi.

Beban yang tidak berhubungan dengan proyek real estat dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya.

The cost of land development, including the land used for roads and amenities and other non-saleable areas, is allocated based on the saleable area of the project.

The cost of buildings under construction includes construction costs, and is transferred to land and buildings ready for sale when the development of land and construction of buildings is completed. Cost is determined using the specific identification method.

The allocation of costs to the real estate project continues even if the realization of future revenues is less than the carrying value of the project. However, periodic provisions are made for these differences. The total provision reduces the carrying value of the project to its net realizable value and is charged as an expense in profit or loss when recognized.

Expenses incurred for repairs and maintenance of the completed projects, and those projects which are substantially ready for use are charged to current operations.

Cost estimates and allocation are reviewed at the end of every reporting period until the project is substantially completed. If there are any substantial changes from the estimates, the Group revises the estimates and reallocates costs.

Costs which are not related to real estate development are charged to current operations when incurred.

I. Investasi pada Ventura Bersama

Hasil usaha dan aset dan liabilitas ventura bersama dicatat dalam laporan keuangan konsolidasian menggunakan metode ekuitas.

Dalam metode ekuitas, pengakuan awal investasi pada ventura bersama diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar biaya perolehan dan selanjutnya disesuaikan untuk mengakui bagian Grup atas laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari ventura bersama. Jika bagian Grup atas rugi ventura bersama adalah sama dengan atau melebihi kepentingannya pada ventura bersama, maka Grup menghentikan pengakuannya atas rugi lebih lanjut. Kerugian lebih lanjut diakui hanya jika Grup memiliki kewajiban konstruktif atau hukum atau melakukan pembayaran atas nama ventura bersama.

I. Investments in a Joint Venture

The results and assets and liabilities of joint venture are incorporated in these consolidated financial statements using the equity method of accounting.

Under the equity method, an investment in a joint venture is initially recognized in the consolidated statement of financial position at cost and adjusted there after to recognize the Group's share of the profit or loss and other comprehensive income of the joint venture. When the Group's share of losses of a joint venture exceeds the Group's interest in that joint venture, the Group discontinues recognizing its share of further losses. Additional losses are recognized only to the extent that the Group has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the joint venture.

Investasi pada ventura bersama dicatat menggunakan metode ekuitas sejak tanggal investasi tersebut memenuhi definisi ventura bersama.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat penurunan nilai yang harus diakui atas investasi Grup pada ventura bersama.

Ketika entitas dalam Grup melakukan transaksi dengan ventura bersama milik Grup, keuntungan atau kerugian yang dihasilkan dari transaksi tersebut diakui dalam laporan keuangan konsolidasian Grup hanya sebatas kepentingan para pihak dalam ventura bersama yang tidak terkait dengan Grup.

An investment in a joint venture is accounted for using the equity method from the date on which the investee becomes a joint venture.

The Group determines at each reporting date whether it is necessary to recognize any impairment loss with respect to the Group's investment in a joint venture.

When a Group entity transacts with a joint venture of the Group, profits or losses resulting from the transactions with the joint venture are recognized in the Group's consoiidated financial statements only to the extent of interests in joint venture that are not related to the Group.

m. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat atau kontrak masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

m. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial or contract periods using the straight-line method.

n. Properti Investasi

Kepemilikan Langsung

Properti investasi, kecuali tanah, diukur sebesar biaya perolehan, termasuk biaya transaksi, setelah dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai, jika ada. Tanah tidak disusutkan dan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada. Jumlah tercatat termasuk biaya penggantian untuk bagian tertentu dari properti investasi yang telah ada pada saat beban terjadi, jika kriteria pengakuan terpenuhi, dan tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari properti investasi.

Properti investasi disusutkan menggunakan metode garis lurus sepanjang estimasi masa manfaatnya selama dua puluh (20) tahun.

Properti investasi dihentikan pengakuannya (dikeluarkan dari laporan posisi keuangan konsolidasian) pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi diakui dalam laba rugi dalam tahun terjadinya penghentian atau pelepasan tersebut.

n. Investment Properties

Direct Acquisition

Investment properties, except land, are measured at cost including transaction costs, less accumulated depreciation and any impairment in value. Land is not depreciated and is stated at cost less any impairment in value. The carrying amount includes the cost of replacing part of an existing investment property at the time that cost is incurred if the recognition criteria are met; and excludes the costs of day-to-day servicing of an investment property.

Investment properties are depreciated over its estimated useful life of twenty (20) years using the straight-line method.

Investment properties are derecognized when either they have been disposed of or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefit is expected from its disposal. Any gains or losses on the retirement or disposal of an investment property are recognized in profit or loss in the year of retirement or disposal.

Transfer ke properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan, yang ditunjukkan dengan berakhirnya pemakaian oleh pemilik atau dimulainya sewa operasi ke pihak lain. Transfer dari properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan, yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik atau dimulainya pengembangan untuk dijual.

Transfers are made to investment properties when, and only when, there is a change in use, evidenced by ending of owner-occupation or commencement of an operating lease to another party. Transfers are made from investment properties when, and only when, there is a change in use, evidenced by commencement of owner-occupation or commencement of development with a view to sale.

Nilai residu, jika ada, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

The asset's residual values, if any, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial year end.

Aset dalam Pembangunan

Construction in Progress

Aset dalam pembangunan merupakan properti investasi dalam tahap konstruksi, yang dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan. Akumulasi biaya akan direklasifikasi ke akun properti investasi yang bersangkutan dan akan disusutkan pada saat konstruksi selesai secara substansial dan aset tersebut telah siap digunakan sesuai tujuannya.

Construction in progress represents investment properties under construction which is stated at cost and is not depreciated. The accumulated costs are reclassified to the respective investment properties account and are depreciated when the construction is substantially complete and the asset is ready for its intended use.

o. Aset Tetap

o. Property, Plant and Equipment

Kepemilikan Langsung

Direct Acquisition

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada. Tanah tidak disusutkan dan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Property, plant and equipment, except land, are carried at cost, excluding day to day servicing, less accumulated depreciation and any impairment in value. Land is not depreciated and is stated at cost less any impairment in value.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

The initial cost of property, plant and equipment consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the property, plant and equipment to its working condition and location for its intended use.

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Expenditures incurred after the property, plant and equipment have been put into operations, such as repairs and maintenance costs, are normally charged to operations in the year such costs are incurred. In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the property, plant and equipment beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs of property, plant and equipment.

Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus (*straight-line method*) selama masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

Depreciation is computed on a straight-line basis over the property, plant and equipment's useful lives as follows:

	Tahun/*Years*	
Kendaraan	4-8	Vehicles
Peralatan kantor	4-5	Office equipment
Partisi dan interior kantor	5	Office partition and interior
Instalasi pengolahan air	20	Water treatment plant
Instalasi pengolahan air limbah	20	Waste water treatment plant
Bangunan	20	Buildings

Nilai tercatat aset tetap ditelaah kembali dan dilakukan penurunan nilai apabila tetrdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan nilai tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

The carrying values of property, plant and equipment are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be recoverable.

Dalam setiap inspeksi yang signifikan, biaya inspeksi diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian apabila memenuhi kriteria pengakuan. Biaya inspeksi signifikan yang dikapitalisasi tersebut diamortisasi selama periode sampai dengan saat inspeksi signifikan berikutnya.

When each major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the item of property, plant and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. Such major inspection is capitalized and amortized over the next major inspection activity.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap diakui dalam laba rugi pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

An item of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gains or loss arising from de-recognition of property, plant and equipment is included in profit or loss in the year the item is derecognized.

Nilai residu, jika ada, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

The asset's residual values, if any, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial year end.

Aset dalam Pembangunan

Aset dalam pembangunan merupakan aset tetap dalam tahap konstruksi, yang dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan. Akumulasi biaya akan direklasifikasi ke akun aset tetap yang bersangkutan dan akan disusutkan pada saat konstruksi selesai secara substansial dan aset tersebut telah siap digunakan sesuai tujuannya.

Construction in Progress

Construction in progress represents property, plant and equipment under construction which is stated at cost and is not depreciated. The accumulated costs are reclassified to the respective property, plant and equipment account and are depreciated when the construction is substantially complete and the asset is ready for its intended use.

p. Transaksi Sewa

Sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara subtansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan

- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:

    1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;

    2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal awal dimulainya kontrak atau pada tanggal penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

p. Lease Transactions

As lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assesses whether:

- The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and

- The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:

    1. The Group has the right to operate the asset;

    2. The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

The right-of-use assets are subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- fixed payments, including in-substance fixed payments;
- variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- amounts expected to be payable under a residual value guarantee;
- the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and
- penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Sewa jangka-pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Short-term leases

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short- term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Modifikasi sewa

Grup mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan
- imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

Lease modification

The Group accounts for a lease modification as a separate lease if both:

- the modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and
- the consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand-alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup:

- mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Group:

- remeasures and allocates the consideration in the modified contract;
- determine the lease term of the modified lease;

- mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisi menggunakan tingkat diskonto revisi berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna. Tingkat diskonto revisi ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Grup pada tanggal efektif modifikasi;

- menurunkan jumlah tercatat aset hak-guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Grup mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan

- membuat penyesuaian terkait dengan aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

Sebagai pesewa

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomik aset pendasar.

q. Distribusi Dividen

Distribusi dividen kepada pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian dalam periode saat dividen tersebut disetujui oleh pemegang saham Grup.

- remeasures the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Group's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;

- decreases the carrying amount of the right- of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Group recognizes in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and

- makes a corresponding adjustment to the right-of-use assets for all other lease modifications.

As lessor

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

q. Dividend Distribution

Dividend distribution to the Group's shareholders is recognized as a liability in the consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the Group's shareholders.

r. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan tahunan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji tahunan penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dinyatakan mengalami penurunan nilai dan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Penelaahan dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai aset yang telah diakui dalam periode sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang diakui dalam periode sebelumnya akan dipulihkan apabila nilai tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun nilai tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun-tahun sebelumnya. Setelah pemulihan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

r. Impairment of Non-Financial Assets

The Group assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and impairment losses are recognized in profit or loss. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset is reversed in profit or loss to the extent that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

s. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pengakuan Pendapatan

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Grup menerapkan PSAK No. 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.

s. Revenue and Expense Recognition

Revenue Recognition

Revenue from contracts with customers

The Group has applied PSAK No. 72, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer.

2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.

3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.

4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.

5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki pengendalian atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, yakni:

a. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau

b. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke (pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.

3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.

4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Here these are not directly observable, the relative stand- alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.

5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

a. A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or

b. Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Liabilitas kontrak disajikan dalam "Liabilitas kontrak" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Payment of the transaction price is different for each contract. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract liabilities are presented as "Contract liabilities" in the consolidated statements of financial position.

Kewajiban Grup terhadap kontrak dengan pelanggan sehubungan dengan pendapatan dibawah ini ditentukan sebagai kewajiban pelaksanaan tunggal yang dipenuhi pada suatu titik waktu:

The obligation of the Group from the contracts with customers relating to below revenues are determined to be a single performance obligations which satisfied at a point in time:

- Pendapatan dari penjualan persediaan real estat diakui pada saat pengendalian atas persediaan real estat telah dialihkan kepada pelanggan.
- Revenues from sale of real estate inventories are recognized when the control over the real estate inventories has been transferred to customers.
- Pendapatan jasa pelayanan diakui pada saat jasa diberikan.
- Service revenues are recognized when services are rendered.
- Pendapatan kamar hotel diakui berdasarkan tingkat hunian sementara pendapatan hotel lainnya diakui pada saat barang atau jasa telah diberikan kepada pelanggan.
- Hotel room revenues are recognized based on actual room occupancy, while other hotel revenues are recognized when goods are delivered or when services are rendered to hotel guests.

Pendapatan Sewa

Pendapatan sewa diakui berdasarkan berlalunya waktu.

Rental Revenues

Rental revenues are recognized on a straight line basis over the term of the lease contract.

Pendapatan Bunga

Pendapatan bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

Interest Income

Interest income from all financial instruments are recognized in profit or loss on accrual basis using the effective interest rate method.

Pengakuan Beban

Biaya penambahan yang secara langsung berhubungan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan, biaya tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK No. 72 dan dicatat sebagai bagian dari akun "Biaya dibayar dimuka". Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset tersebut.

Expense Recognition

The incremental costs that directly relate to obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered are eligible for capitalization under PSAK No. 72 and included as part of as "Prepaid expenses". Such costs are amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the goods or services to which such asset relates.

Beban pokok penjualan diakui pada saat terjadinya (metode akrual). Termasuk didalam beban pokok penjualan adalah taksiran beban untuk pengembangan prasarana di masa yang akan datang atas tanah yang telah terjual.

Cost of sales are recognized when incurred (accrual method). Cost of sales includes estimated costs for future development of amenities on land that is already sold.

Beban bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

Interest expense for all financial instruments are recognized in profit or loss on accrual basis using the effective interest method.

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

t. Imbalan Kerja

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui sebesar jumlah yang tak-terdiskonto sebagai liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian setelah dikurangi dengan jumlah yang telah dibayar dan sebagai beban dalam laba rugi.

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang merupakan manfaat pasti yang dibentuk dengan pendanaan khusus melalui program dana pensiun dan didasarkan pada masa kerja dan jumlah penghasilan karyawan pada saat pensiun yang dihitung menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti langsung diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi, namun menjadi bagian dari saldo laba. Biaya liabilitas imbalan pasti lainnya terkait dengan program imbalan pasti diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 2 Februari 2021, Pemerintah mengundangkan dan memberlakukan Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) untuk melaksanakan ketentuan Pasal 81 dan Pasal 185 (b) UU No. 11/2020 mengenai Cipta Kerja yang bertujuan untuk menciptakan lapangan kerja yang seluas-luasnya.

t. Employee Benefits

Short-term Employee Benefits Liability

Short-term employee benefits are recognized at its undiscounted amount as a liability, after deducting any amount already paid, in the consolidated statement of financial position and as an expense in profit or loss.

Long-term Employee Benefits Liability

Long-term employee benefits liability represents post employment benefits, funded defined-benefit plans through a certain pension fund which amounts are determined based on years of service and salaries of the employees at the time of pension and calculated using the Projected Unit Credit. Remeasurement is reflected immediately in the consolidated statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur and not to be reclassified to profit or loss but reflected immediately in retained earnings. All other costs related to the defined-benefit plan are recognized in profit or loss.

On February 2, 2021, the Government promulgated Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) to implement the provisions of Article 81 and Article 185 (b) of Law No. 11/2020 concerning Job Creation (Cipta Kerja), which aims to create the widest possible employment opportunities.

Presiden Republik Indonesia telah menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Perppu Cipta Kerja 2/2022) pada tanggal 30 Desember 2022 yang merupakan pelaksanaan dari Putusan MK Nomor 91/PUU-XVIII/2020. Dengan berlakunya Perppu ini, UU No. 11/2020 tentang Cipta Kerja dicabut dan dinyatakan tidak berlaku. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023.

The President of the Republic of Indonesia has issued Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation (Perppu Cipta Kerja 2/2022) on December 30, 2022 which is the implementation of the Constitutional Court Decision Number 91/PUU-XVIII/2020. With the enactment of this Perppu, Law No. 11/2020 concerning Job Creation is repealed and declared invalid. Perppu Cipta Kerja 2/2022 has been enacted into Law on March 31, 2023, based on Law No. 6 of 2023.

Penyisihan dihitung dengan membandingkan manfaat yang akan diterima oleh karyawan pada umur wajar pensiun dari dana pensiun dengan manfaat yang diatur dalam Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 setelah dikurangi akumulasi kontribusi dari karyawan dan hasil investasi yang berkaitan. Jika manfaat dana pensiun yang didanai pemberi kerja lebih kecil dari manfaat sesuai Undang-Undang No. 6 Tahun 2023, Grup akan menyediakan kekurangannya.

The provision has been calculated by comparing the benefit that will be received by an employee at normal pension age from the pension plan with the benefit as stipulated under Law No. 6 of 2023 after deduction of accumulated employee contributions and the related investment results. If the employer-funded portion of the pension plan benefit is less than the benefit as required by Law No. 6 of 2023, the Group will provide for such shortage.

Pesangon Pemutusan Kontrak Kerja

Termination Benefits

Pesangon pemutusan kontrak terutang ketika karyawan dihentikan kontrak kerjanya sebelum usia pensiun normal. Grup mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja ketika Grup menunjukkan komitmennya untuk memberhentikan kontrak kerja dengan karyawan berdasarkan suatu rencana formal terperinci yang kecil kemungkinan untuk dibatalkan.

Termination benefits are payable whenever an employee's employment is terminated before the normal retirement date. The Group recognizes termination benefits when it is demonstrably committed to terminate the employment of current employees according to a detailed formal plan with a low possibility of withdrawal.

u. Pajak Penghasilan

u. Income Tax

Pajak Kini

Current Tax

Pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui sebagai liabilitas jika terdapat perbedaan temporer kena pajak yang timbul dari perbedaan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Aset pajak tangguhan diakui dan direviu pada setiap tanggal pelaporan atau diturunkan jumlah tercatatnya, sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak tersedia untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (atau peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika dan hanya jika, terdapat hak yang dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

Deferred Tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and the carry forward tax benefit of any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized and reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and the carry forward tax benefit of unused tax losses can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (or tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if and only if, a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

v. Biaya Emisi Saham

Biaya emisi saham disajikan sebagai bagian dari akun tambahan modal disetor dan tidak diamortisasi.

v. Stock Issuance Costs

Stock issuance costs are deducted from additional paid-in capital and are not amortized.

w. Laba Per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

w. Earnings Per Share

Basic earnings per share are computed by dividing profit attributable to owners of the parent company by the weighted average number of shares outstanding during the year.

x. Informasi Segmen

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal komponen-komponen Grup yang secara berkala dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya ke dalam segmen dan penilaian kinerja Grup.

x. Segments Information

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

y. Provisi

Provisi diakui jika Grup mempunyai kewajiban kini (hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, yang memungkinkan Grup harus menyelesaikan kewajiban tersebut dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada tanggal pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian terkait kewajiban tersebut.

y. Provisions

Provisions are recognized when the Group has present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the obligation at the reporting date, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation.

3. Penggunaan Estimasi, Pertimbangan, dan Asumsi Manajemen

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan konsolidasian, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan, dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

3. Management Use of Estimates, Judgments, and Assumptions

In the application of the Group's accounting policies, which are described in Note 2 to the consolidated financial statements, management is required to make estimates, judgments, and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

Management believes that the following represent a summary of the significant estimates, judgments, and assumptions made that affected certain reported amounts and disclosures in the consolidated financial statements.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

a. Pengendalian Bersama pada Pengendalian Bersama Entitas

Pengendalian bersama atas suatu aktivitas ekonomi terjadi jika keputusan keuangan dan operasional strategis terkait dengan aktivitas tersebut mensyaratkan konsensus dari seluruh pihak yang berbagi pengendalian. Manajemen Grup menentukan bahwa Grup memiliki pengendalian bersama atas ventura bersama seperti yang diungkapkan pada Catatan 10, karena keputusan terkait akvititas ekonomi ventura bersama dibuat oleh Grup bersama-sama dengan pihak-pihak yang berbagi pengendalian.

a. Joint Control in a Joint Arrangements

Joint control over an economic activity exists only when the strategic financial and operating decisions relating to the activity require uninanimous consent of the parties sharing control. The Group's management determined that it has joint control over the joint venture as disclosed in Note 10, since the decisions on economic activities of the joint venture are made by the Group jointly with the other venturers.

b. Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anak adalah mata uang lingkungan ekonomi utama dimana masing-masing entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa, dan mata uang dari negara yang kekuatan persaingan dan peraturannya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa entitas, dan merupakan mata uang yang mana dana dari aktivitas pendanaan dihasilkan.

b. Functional Currency

The functional currency of the Company and its subsidiary is the currency of the primary economic environment in which each of them operates. It is the currency, among others, that mainly influences sales prices for goods and services, and of the country whose competitive forces and regulations mainly determine the sales prices of its goods and services, and the currency in which funds from financing activities are generated.

c. Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi definisi yang ditetapkan dalam PSAK No. 71. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan informasi kebijakan akuntansi material Grup sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.

c. Classification of Financial Assets and Liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's material accounting policy information as disclosed in Note 2.

d. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai

Grup selalu mengakui kerugian kredit ekspektasian (ECL) sepanjang umur untuk piutang usaha. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan diestimasi menggunakan pendekatan tingkat kerugian berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Grup, disesuaikan dengan kondisi ekonomi umum dan penilaian baik atas kondisi kini maupun perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

d. Allowance for Impairment

The Group always recognizes lifetime expected credit losses (ECL) for trade accounts receivable. The expected credit losses on these financial assets are estimated using loss rate approach based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Grup mengakui ECL sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah ECL 12 bulan. Penilaian apakah ECL sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya. ECL sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspetasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, ECL 12 bulan mewakili porsi ECL sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

For all other financial instruments, the Group recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month ECL. The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring. Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

Suatu evaluasi yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala pada setiap periode pelaporan. Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan kerugian kredit ekspektasian yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan atas informasi yang tersedia atau berlaku pada saat itu.

Evaluation of financial assets to determine the allowance for expected loss to be provided is performed periodically in each reporting period. Therefore, the timing and amount of allowance for expected credit loss recorded at each period might differ based on the judgments and estimates that are available or valid at each period.

Nilai tercatat aset keuangan Grup dalam kategori yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The carrying value of the Group's financial instruments categorized as financial assets at amortized cost as of December 31, 2023 and 2022 follows:

	2023	2022	
Kas dan setara kas	1.026.683.462.585	763.156.464.872	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - pihak berelasi	-	130.019.400.000	Trade accounts receivable - related party
Aset lancar lainnya	13.778.862.196	10.236.539.359	Other current assets
Jumlah	1.040.462.324.781	903.412.404.231	Total

e. Komitmen Sewa

Komitmen Sewa - Grup Sebagai Penyewa

Grup telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa ruangan. Grup menentukan bahwa sewa tersebut memenuhi kriteria pengakuan dan pengukuran aset hak-guna dan liabilitas sewa sesuai dengan PSAK No. 73, Sewa.

Komitmen Sewa Operasi - Grup Sebagai Pesewa

Grup telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa ruangan. Grup menentukan bahwa sewa tersebut adalah sewa operasi karena Grup menanggung secara signifikan seluruh risiko dan manfaat dari kepemilikan aset-aset tersebut.

f. Komponen Pembiayaan yang Signifikan

Grup menetapkan bahwa kontrak dengan pelanggan untuk penjualan persediaan real estat memiliki komponen pembiayaan yang signifikan mengingat jangka waktu antara pembayaran uang muka penjualan oleh pelanggan dan saat pengalihan pengendalian atas persediaan real estat lebih dari satu tahun. Dalam penentuan tingkat bunga yang diterapkan pada jumlah imbalan, Grup memutuskan bahwa tingkat bunga adalah tingkat bunga pinjaman rata-rata Grup.

g. Pajak Penghasilan

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat sejumlah transaksi dan perhitungan yang menimbulkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan karena interpretasi atas peraturan pajak yang berbeda. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

e. Leases Commitments

Operating Lease Commitments - Group as Lessee

The Group has entered into various lease agreements for commercial spaces. The Group has determined that those leases meet the criteria for recognition and measurement of right-of-use assets and lease liabilities in accordance with PSAK No. 73, Leases.

Operating Lease Commitments - Group as Lessor

The Group has entered into various commercial lease agreements. The Group has determined that it is an operating lease since the Group bears substantially all the significant risks and rewards of ownership of the related assets.

f. Significant Financing Component

The Group has determined that the contracts with customers for sale of real estate inventories have significant financing component considering the period between the customer's payment of sales advances and time of the transfer of control over the real estate inventories is more than one year. In determining the interest to be applied to the amount of consideration, the Group concluded that the interest rate is the Group's average borrowing rate.

g. Income Taxes

Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain due to different interpretation of tax regulations. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi:

a. Estimasi Masa Manfaat Properti Investasi dan Aset Tetap

Masa manfaat dari masing-masing properti investasi dan aset tetap Grup diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset sejenis. Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset. Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap properti investasi dan aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset-aset tersebut.

Nilai tercatat properti investasi dan aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing diungkapkan pada Catatan 11 dan 12.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur:

a. Estimated Useful Lives of Investment Properties and Property, Plant and Equipment

The useful life of each of the item of the Group's investment properties and property, plant and equipment are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on a collective assessment of similar business, internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above. A reduction in the estimated useful life of any item of investment properties and property, plant and equipment would increase the recorded depreciation and decrease the carrying values of these assets.

The carrying values of investment properties and property, plant and equipment as of December 31, 2023 and 2022 are set out in Notes 11 and 12, respectively.

b. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Penelaahan atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai aset tertentu. Penentuan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut. Perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dapat berdampak signifikan pada nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

Nilai tercatat aset non-keuangan tersebut pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 diungkapkan pada Catatan 10, 11, 12 dan 13.

b. Impairment of Non-Financial Assets

Impairment review is performed when certain impairment indicators are present. Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of operations.

The carrying value of these assets as of December 31, 2023 and 2022 are set out in Notes 10, 11, 12 and 13.

c. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 34 dan mencakup, antara lain, tingkat kenaikan gaji dan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada imbal hasil pasar atas bunga obligasi pemerintah dalam mata uang yang sama dengan mata uang pembayaran imbalan dan memiliki jangka waktu yang mendekati estimasi jangka waktu liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Grup dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, liabilitas imbalan kerja jangka panjang diungkapkan pada Catatan 34.

c. Long-term Employee Benefits

The determination of the long-term employee benefits is dependent on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 34 and include, among others, rate of salary increase and discount rate which is determined after giving consideration to interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits are to be paid and have terms of maturity approximating the terms of the related employee benefits liability. Actual results that differ from the Group's assumptions are charged to comprehensive income and therefore, generally affect the recognized comprehensive income and recorded obligation in such future periods. While it is believed that the Group's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the amount of long-term employee benefits liability.

As of December 31, 2023 and 2022, the amount of long-term employee benefits liability is set out in Note 34.

4. Kas dan Setara Kas / 4. Cash and Cash Equivalents

	2023	2022	
Kas			Cash on hand
Rupiah	216.667.100	2.214.978.300	Rupiah
Bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
Pihak berelasi (Catatan 40)			Related party (Note 40)
PT Bank Sinarmas Tbk (BS)	37.903.374.029	9.517.991.198	PT Bank Sinarmas Tbk (BS)
Pihak ketiga			Third parties
The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Ltd. (BTMU)	49.908.050.940	42.396.890.188	The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Ltd. (BTMU)
PT Bank Tabungan Negara Tbk (BTN)	20.628.710.769	2.431.715.681	PT Bank Tabungan Negara Tbk (BTN)
PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC NISP)	10.994.348.952	17.843.057.935	PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC NISP)
PT Bank Central Asia Tbk (BCA)	10.037.891.389	4.884.798.486	PT Bank Central Asia Tbk (BCA)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4.608.293.760	3.248.362.537	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk (BMI)	2.574.354.300	1.503.253.764	PT Bank Maybank Indonesia Tbk (BMI)
PT Bank CIMB Niaga Tbk	2.327.148.424	4.369.940.720	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Raya Indonesia Tbk (Agro)	1.692.857.862	1.566.969.718	PT Bank Raya Indonesia Tbk (Agro)
PT Bank Permata Tbk	1.070.936.215	163.854.349	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	438.282.716	435.347.505	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	339.809.378	1.682.288.842	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Sumitomo Mitsui Indonesia (BSMI)	308.474.615	307.769.971	PT Bank Sumitomo Mitsui Indonesia (BSMI)
PT Bank Resona Perdania Tbk (Resona)	-	143.779.494	PT Bank Resona Perdania Tbk (Resona)
Jumlah	104.929.159.320	80.978.029.190	Subtotal
Jumlah	142.832.533.349	90.496.020.388	Total
Mata uang asing (Catatan 44)			Foreign currencies (Note 44)
Dolar Amerika Serikat			U.S. Dollar
Pihak berelasi (Catatan 40)			Related party (Note 40)
BS	1.039.717.166	141.289.392	BS
Pihak ketiga			Third parties
BTMU	467.465.380	9.821.291.813	BTMU
BMI	169.020.099	276.292.520	BMI
OCBC NISP	157.233.796	182.589.088	OCBC NISP
BCA	89.276.368	92.988.301	BCA
BSMI	25.607.672	26.594.514	BSMI
Resona	-	30.198.643	Resona
Jumlah	908.603.315	10.429.954.879	Subtotal
Jumlah	1.948.320.481	10.571.244.271	Total
Yen Jepang			Japanese Yen
Pihak ketiga			Third party
BTMU	561.941.655	716.321.913	BTMU
Jumlah - bank	145.342.795.485	101.783.586.572	Total - cash in banks

	2023	2022	
Deposito berjangka			Time deposits
Rupiah			Rupiah
Pihak ketiga			Third parties
PT Bank Bukopin Tbk	300.000.000.000	-	PT Bank Bukopin Tbk
Agro	200.000.000.000	200.000.000.000	Agro
BTN	183.000.000.000	130.000.000.000	BTN
PT Bank Pembangunan Jawa Barat dan Banten Tbk	100.000.000.000	240.000.000.000	PT Bank Pembangunan Jawa Barat dan Banten Tbk
PT Bank Mega Tbk	75.000.000.000	75.000.000.000	PT Bank Mega Tbk
Jumlah	858.000.000.000	645.000.000.000	Total
Mata uang asing (Catatan 44)			Foreign currencies (Note 44)
Dolar Amerika Serikat			U.S. Dollar
Pihak berelasi (Catatan 40)			Related party (Note 40)
BS	13.874.400.000	14.157.900.000	BS
Pihak ketiga			Third party
BTMU	9.249.600.000	-	BTMU
Jumlah	23.124.000.000	14.157.900.000	Total
Jumlah - deposito berjangka	881.124.000.000	659.157.900.000	Total - time deposits
Jumlah	1.026.683.462.585	763.156.464.872	Total
Suku bunga deposito berjangka per tahun:			Interest rate per annum on time deposits:
Rupiah	4,50% - 7,00%	2,75% - 6,00%	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	0,50% - 2,90%	0,50%	U.S. Dollar

5. Piutang Usaha – Pihak Berelasi

Pada tanggal 31 Desember 2022, akun ini merupakan piutang usaha dari PT Pelita Reliance International Hospital, pihak berelasi, atas penjualan tanah (Catatan 40). Pada tahun 2023, Grup telah menerima pembayaran atas piutang usaha – pihak berelasi.

Manajemen tidak membentuk cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha karena manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang usaha tersebut dapat ditagih.

5. Trade Accounts Receivable – Related Party

As of December 31, 2022, this account represents receivables from PT Pelita Reliance International Hospital, a related party, arising from for land sales (Note 40). In 2023, the Group has received payment for trade accounts receivable – related party.

No allowance for impairment was provided on trade accounts receivable as management believes that all such receivables are collectible.

6. Persediaan / 6. Inventories

	2023	2022	
Tanah dan bangunan yang siap dijual	15.251.223.624	15.395.893.733	Land and buildings ready for sale
Tanah dan bangunan yang sedang dikembangkan	3.051.638.750.045	2.653.419.851.131	Land and buildings under development
Tanah yang belum dikembangkan	1.624.330.951.456	2.005.657.027.992	Land for development
Jumlah	4.691.220.925.125	4.674.472.772.856	Total
Dikurangi bagian aset lancar	3.066.889.973.669	2.668.815.744.864	Less current portion
Bagian aset tidak lancar	1.624.330.951.456	2.005.657.027.992	Noncurrent portion

Mutasi tanah dan bangunan yang siap dijual adalah sebagai berikut:

Movements of land and building ready for sale follows:

	2023	2022	
Saldo awal	15.395.893.733	15.045.272.954	Beginning balance
Penambahan selama tahun berjalan	617.423.107.213	548.921.745.268	Additions during the year
Pengurangan selama tahun berjalan	(617.567.777.322)	(548.571.124.489)	Deductions during the year
Saldo akhir	15.251.223.624	15.395.893.733	Ending balance

Jumlah tanah dan bangunan yang siap dijual yang pengikatan jual belinya telah berlaku namun penjualannya belum diakui pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar 11% dari jumlah persediaan.

Total inventories ready for sale as of December 31, 2023 and 2022 which already have sales and purchase contracts but were not yet recognized as sales represent 11% of the total inventories.

Grup memiliki tanah yang sedang dikembangkan yang terletak di Cikarang (Jawa Barat) dengan luas masing-masing sebesar 5.904.306 m^2 dan 6.645.684 m^2 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The Group has land under development located in Cikarang (West Java) with total area of 5,904,306 and 6,645,684 square meters as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

Mutasi tanah dan bangunan yang sedang dikembangkan adalah sebagai berikut:

Movements of land and building under development follows:

	2023	2022	
Saldo awal	2.653.419.851.131	2.267.721.318.684	Beginning balance
Penambahan selama tahun berjalan	1.025.449.202.484	934.620.277.715	Additions during the year
Reklasifikasi	(6.905.609.062)	-	Reclassification
Pengurangan selama tahun berjalan	(620.324.694.508)	(548.921.745.268)	Deductions during the year
Saldo akhir	3.051.638.750.045	2.653.419.851.131	Ending balance

Reklasifikasi pada tahun 2023 merupakan reklasifikasi dari tanah yang sedang dikembangkan ke properti investasi sebesar Rp 6.905.609.062 (Catatan 11). Reklasifikasi tersebut dilakukan sehubungan dengan perubahan tujuan pemakaian.

Reclassification in 2023 represents reclassification from land under development to investment properties amounting to Rp 6,905,609,062 (Note 11). Reclassification was made in connection with changes in intended usage of those assets.

Grup memiliki tanah yang belum dikembangkan yang terletak di Cikarang (Jawa Barat) dengan luas masing-masing sebesar 2.791.630 m^2 dan 3.118.830 m^2 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The Group has land for development located in Cikarang (West Java) with total area of 2,791,630 and 3,118,830 square meters as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

Mutasi tanah yang belum dikembangkan adalah sebagai berikut:

Movements of land for development follows:

	2023	2022	
Saldo awal	2.005.657.027.992	2.390.109.450.107	Beginning balance
Penambahan selama tahun berjalan	24.351.550.000	10.640.810.000	Additions during the year
Pengurangan selama tahun berjalan	(405.677.626.536)	(395.093.232.115)	Deductions during the year
Saldo akhir	1.624.330.951.456	2.005.657.027.992	Ending balance

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh persediaan yang dimiliki adalah atas nama Grup.

As of December 31, 2023 and 2022, titles to all inventories are under the name of the Group.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tanah seluas 106.616 m^2 dijadikan jaminan atas Perjanjian Kerjasama dengan PT Jasamarga Japek Selatan (Catatan 42.b).

As of December 31, 2023 and 2022, land with a total area of 106,616 square meter are pledged as collateral for Cooperation Agreement with PT Jasamarga Japek Selatan (Note 42.b).

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat cadangan kerugian penurunan nilai persediaan yang perlu dibentuk pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 karena nilai tercatat persediaan tidak melampaui nilai realisasi bersihnya.

Management believes that no allowance for decline in value of inventories is necessary as of December 31, 2023 and 2022 because the carrying values of inventories do not exceed the net realizable values.

7. Uang Muka / 7. Advances

	2023	2022	
Pembelian tanah	184.981.057.000	174.527.891.000	Land acquisition
Lain-lain	7.515.340.798	5.111.006.523	Others
Jumlah	192.496.397.798	179.638.897.523	Total

Uang muka untuk pembelian tanah merupakan pembayaran uang muka kepada pihak ketiga untuk perolehan tanah yang terletak di Cikarang dengan luas sebesar 450.741 m^2 dan 454.156 m^2 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Advances for land acquisition represent payments made in advance to a third party for the acquisition of land located in Cikarang with a total area of 450,741 and 454,156 square meters as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

8. Biaya Dibayar Dimuka / 8. Prepaid Expenses

	2023	2022	
Beban untuk memperoleh kontrak dengan pelanggan	7.554.636.198	17.562.541.416	Costs to obtain contracts with customers
Sewa dan jasa pelayanan	195.158.640	449.423.958	Rent and service charges
Lain-lain	77.069.860	40.881.546	Others
Jumlah	7.826.864.698	18.052.846.920	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, beban untuk memperoleh kontrak dengan pelanggan merupakan biaya komisi penjualan. Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan unit real estat kepada pelanggan. Amortisasi dari biaya yang terjadi untuk mendapatkan kontrak dicatat sebagai bagian dari beban penjualan.

As of December 31, 2023 and 2022, cost to obtain contract with customers consists of sales commission. Such costs are amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the real estate unit to the customer. Amortization of cost to obtain from contracts with customers was recorded as part of selling expenses.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, beban untuk memperoleh kontrak dengan pelanggan yang diamortisasi sebagai beban penjualan masing-masing sebesar Rp 11.399.092.522 dan Rp 16.667.160.

As of December 31, 2023 and 2022, cost to obtain contract with customers are amortized as selling expenses amounting to Rp 11,399,092,522 and Rp 16,667,160, respectively.

9. Pajak Dibayar Dimuka / 9. Prepaid Taxes

	2023	2022	
Pajak penghasilan			Income taxes
Pasal 4 ayat 2 (Catatan 37)	20.174.792.263	23.434.416.696	Article 4 paragraph 2 (Note 37)
Pajak Pertambahan Nilai	11.124.382.439	3.510.926.883	Value Added Taxes
Jumlah	31.299.174.702	26.945.343.579	Total

10. Investasi dalam Ventura Bersama / 10. Investment in a Joint Venture

Rincian investasi dalam ventura bersama dari Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Details of the Group's investment in a joint venture as of December 31, 2023 and 2022 follows:

Nama Entitas/ *Name of Entity*	Lokasi Usaha/ Negara Domisili/ *Place of Business/ Country of Incorporation*	Kepemilikan/ *Ownership* %	Aktivitas Utama/ *Principal Activity*
Ventura bersama/*Joint venture*			
PT Panahome Deltamas Indonesia	Indonesia	49,00	Perumahan/*Real Estate*

Perubahan dalam kepentingan pada ventura bersama adalah sebagai berikut:

Movement of interest in the joint venture can be summarized as follows:

	2023	2022	
Nilai investasi awal tahun	276.557.586.841	99.145.949.652	Carrying value of the investment at the beginning of the year
Biaya perolehan investasi	-	173.460.000.000	Cost of investment
Ekuitas pada laba (rugi) bersih tahun berjalan	2.251.624.666	(912.498.543)	Share of net profit (loss) during the year
Ekuitas pada penghasilan (rugi) komprehensif lain tahun berjalan	(9.644.376)	101.937.868	Share of net other comprehensive income (loss) during the year
Keuntungan yang direalisasi dari transaksi dengan ventura bersama	5.128.996.313	4.762.197.864	Realized gain on transaction with the joint venture
Keuntungan yang belum direalisasi dari transaksi dengan ventura bersama	(109.957.145.664)	-	Unrealized gain on transaction with the joint venture
Nilai investasi akhir tahun	173.971.417.780	276.557.586.841	Carrying value of investment at the end of the year

Ikhtisar informasi keuangan ventura bersama, tanpa disesuaikan dengan proporsi kepemilikan Grup, adalah sebagai berikut:

The following summarizes the financial information relating to the joint venture, not adjusted for proportion of ownership:

	2023	2022	
Aset			Assets
Lancar	730.566.803.016	719.682.032.375	Current
Tidak lancar	4.994.083.398	8.479.109.704	Noncurrent
Jumlah	735.560.886.414	728.161.142.079	Total
Liabilitas			Liabilities
Jangka pendek	42.193.427.230	39.352.727.168	Current
Jangka panjang	652.098.473	668.524.174	Noncurrent
Jumlah	42.845.525.703	40.021.251.342	Total
Jumlah ekuitas	692.715.360.711	688.139.890.737	Total equity

	2023	2022	
Pendapatan	87.488.020.229	69.006.808.143	Revenues
Penyusutan dan amortisasi	2.180.776.150	2.612.815.882	Depreciation and amortization
Pendapatan bunga	1.080.421.460	676.238.679	Interest income
Laba (rugi) sebelum pajak	4.595.152.374	(1.862.241.925)	Profit (loss) before tax
Beban pajak kini	-	-	Current tax expense
Laba (rugi) tahun berjalan	4.595.152.374	(1.862.241.925)	Profit (loss) for the year
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	(19.682.400)	208.036.465	Other comprehensive income (loss)
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif	4.575.469.974	(1.654.205.460)	Total comprehensive income (loss)

Pada tahun 2023, keuntungan yang belum direalisasi dari transaksi dengan ventura bersama merupakan transaksi penjualan tanah oleh PT Pembangunan Deltamas, entitas anak, kepada PT Panahome Deltamas Indonesia (PHDI), ventura bersama, dengan keuntungan sebesar Rp 224.402.338.089. Bagian keuntungan yang belum direalisasi dari transaksi tersebut sebesar Rp 109.957.145.664 atau mencerminkan persentase kepemilikan Perusahaan pada PHDI sebesar 49%. Keuntungan tersebut akan terealisasi pada saat penjualan tanah tersebut kepada pihak ketiga.

In 2023, unrealized gain on transactions with the joint venture resulted from sale of land by PT Pembangunan Deltamas, a subsidiary, to PT Panahome Deltamas Indonesia (PHDI), a joint venture, with a gain of Rp 224,402,338,089. Unrealized gain on this transaction amounted to Rp 109,957,145,664, representing ownership interest in PHDI of 49%. The resulting gain will be realized upon the sale of the land to third parties.

Pada tanggal 24 Mei 2022, PHDI, melakukan peningkatan modal dasar dan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 360.000.000.000 yang terbagi atas 360.000 saham menjadi Rp 461.800.000.000 yang terbagi atas 461.800 saham, nilai nominal Rp 1.000.000 per saham. Kenaikan modal ini dilakukan secara proporsional sehingga komposisi kepemilikan pemegang saham tidak berubah. Bagian Perusahaan atas seluruh transaksi tersebut sebesar Rp 49.882.000.000.

On May 24, 2022, PHDI, increased its authorized and issued and paid-up capital of from Rp 360,000,000,000 consisting of 360,000 shares to Rp 461,800,000,000 consisting of 461,800 shares with nominal value of Rp 1,000,000 per share. There was no change in the ownership interest of stockholders since the increase was done proportionately. The Company's share in the issuance of shares of PHDI amounted to Rp 49,882,000,000.

Pada tanggal 8 November 2022, PHDI, entitas ventura bersama, melakukan peningkatan modal dasar dan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 461.800.000.000 yang terbagi atas 461.800 saham menjadi Rp 714.000.000.000 yang terbagi atas 714.000 saham, nilai nominal Rp 1.000.000 per saham. Kenaikan modal ini dilakukan secara proporsional sehingga komposisi kepemilikan pemegang saham tidak berubah. Bagian Perusahaan atas seluruh transaksi tersebut sebesar Rp 123.578.000.000.

On November 8, 2022, PHDI, a joint venture, increased its authorized and issued and paid-up capital from Rp 461,800,000,000 consisting of 461,800 shares to Rp 714,000,000,000 consisting of 714,000 shares with nominal value of Rp 1,000,000 per share. There was no change in the ownership interest of stockholders since the increase was done proportionately. The Company's share in the issuance of shares of PHDI amounted to Rp 123,578,000,000.

11. Properti Investasi

Pada tanggal 31 Desember 2023, properti investasi Grup adalah tanah seluas 66.055 m^2, bangunan pabrik, bangunan sekolah, bangunan komersial dan aset dalam pembangunan. Sedangkan pada tanggal 31 Desember 2022, properti investasi Grup adalah tanah seluas 55.896 m^2, bangunan pabrik, bangunan sekolah dan aset dalam pembangunan.

11. Investment Properties

As of December 31, 2023, the Group's investment properties represent a parcel of land measuring 66,055 square meters, factory buildings, school building, commercial building and construction in progress. While, as of December 31, 2022, the Group's investment properties represent a parcel of land measuring 55,896 square meters, factory buildings, school building and construction in progress.

Mutasi properti investasi adalah sebagai berikut: The movement in this account follows:

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Perubahan selama tahun 2023/ *Changes during 2023* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Biaya perolehan:						At cost:
Kepemilikan langsung						Direct acquisition
Tanah	57.497.889.487	-	-	6.905.609.062	64.403.498.549	Land
Bangunan pabrik	38.986.300.000	2.267.754.920	-	20.682.245.080	61.936.300.000	Factory buildings
Bangunan sekolah	66.000.000.000	-	-	-	66.000.000.000	School building
Bangunan komersial	4.492.000.000	990.000.000	-	-	5.482.000.000	Commercial Building
Jumlah	166.976.189.487	3.257.754.920	-	27.587.854.142	197.821.798.549	Total
Aset dalam pembangunan	20.682.245.080	5.213.243.333	-	(20.682.245.080)	5.213.243.333	Construction in progress
Jumlah	187.658.434.567	8.470.998.253	-	6.905.609.062	203.035.041.882	Total
Akumulasi penyusutan:						Accumulated depreciation:
Bangunan pabrik	10.462.497.928	3.100.975.193	-	-	13.563.473.121	Factory buildings
Bangunan sekolah	12.142.857.142	3.314.285.714	-	-	15.457.142.856	School building
Bangunan komersial	153.572.650	263.384.586	-	-	416.957.236	Commercial Building
Jumlah	22.758.927.720	6.678.645.493	-	-	29.437.573.213	Total
Nilai Tercatat Bersih	164.899.506.847				173.597.468.669	Net Carrying Value

	1 Januari 2022/ *January 1, 2022*	Perubahan selama tahun 2022/ *Changes during 2022* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Biaya perolehan:						At cost:
Kepemilikan langsung						Direct acquisition
Tanah	57.497.889.487	-	-	-	57.497.889.487	Land
Bangunan pabrik	38.986.300.000	-	-	-	38.986.300.000	Factory buildings
Bangunan sekolah	66.000.000.000	-	-	-	66.000.000.000	School building
Bangunan komersial	-	-	-	4.492.000.000	4.492.000.000	Commercial Building
Jumlah	162.484.189.487	-	-	4.492.000.000	166.976.189.487	Total
Aset dalam pembangunan	4.470.000.000	20.704.245.080	-	(4.492.000.000)	20.682.245.080	Construction in progress
Jumlah	166.954.189.487	20.704.245.080	-	-	187.658.434.567	Total
Akumulasi penyusutan:						Accumulated depreciation:
Bangunan pabrik	8.509.022.736	1.953.475.192	-	-	10.462.497.928	Factory buildings
Bangunan sekolah	8.828.571.428	3.314.285.714	-	-	12.142.857.142	School building
Bangunan komersial	-	153.572.650	-	-	153.572.650	Commercial Building
Jumlah	17.337.594.164	5.421.333.556	-	-	22.758.927.720	Total
Nilai Tercatat Bersih	149.616.595.323				164.899.506.847	Net Carrying Value

Reklasifikasi pada tahun 2023 sebesar Rp 20.682.245.080 merupakan reklasifikasi dari aset dalam pembangunan ke bangunan pabrik yang telah selesai, serta reklasifikasi tanah dari persediaan yang digunakan untuk bangunan pabrik yang telah selesai sebesar Rp 6.905.609.062 (Catatan 6). Reklasifikasi tersebut dilakukan sehubungan dengan perubahan tujuan pemakaian.

Reclassification in 2023 amounting to Rp 20,682,245,080 represents reclassification from construction in progress to factory building upon completion and represents reclassification of land from inventories used for factory building upon completion amounting to Rp 6,905,609,062 (Note 6). Reclassification was made in connection with change in intended usage of those assets.

Reklasifikasi pada tahun 2022 sebesar Rp 4.492.000.000 merupakan reklasifikasi dari aset dalam pembangunan ke bangunan komersial yang telah selesai.

Reclassification in 2022 amounting to Rp 4,492,000,000 represents reclassification from construction in progress to commercial building upon completion.

Pendapatan properti investasi masing-masing sebesar Rp 14.042.180.816 dan Rp 10.452.440.632 untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 disajikan sebagai bagian dari "Pendapatan Usaha" (Catatan 29) pada laba rugi.

Income from investment properties for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 14,042,180,816 and Rp 10,452,440,632, respectively, which was recorded as part of "Revenues" in profit or loss (Note 29).

Beban penyusutan properti investasi selama tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 6.678.645.493 dan Rp 5.421.333.556 disajikan sebagai bagian dari "Beban Pokok Pendapatan" pada laba rugi (Catatan 30).

Depreciation of investment properties for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 6,678,645,493 and Rp 5,421,333,556, respectively, which was recorded as part of "Cost of Revenues" in profit or loss (Note 30).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, properti investasi telah diasuransikan kepada PT Asuransi Sinar Mas, pihak berelasi (Catatan 40), dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 143.724.150.000 dan Rp 86.551.295.013 terhadap risiko kebakaran dan gempa. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset dipertanggungkan.

As of December 31, 2023 and 2022, investment properties are insured with PT Asuransi Sinar Mas, a related party (Note 40), for Rp 143,724,150,000 and Rp 86,551,295,013, respectively, against risks of fire and earthquake. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Pada tanggal 31 Desember 2023, nilai wajar properti investasi berupa tanah, bangunan sekolah, bangunan pabrik, dan bangunan komersial adalah sebesar Rp 533.932.200.000 berdasarkan hasil laporan oleh penilai independen KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan tertanggal 22 Januari 2024 (Catatan 24). Sedangkan pada tanggal 31 Desember 2022, nilai wajar properti investasi berupa tanah, bangunan sekolah, bangunan pabrik, dan bangunan komersial adalah sebesar Rp 458.160.990.000 berdasarkan hasil laporan oleh penilai independen KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan tertanggal 3 Februari 2023 (Catatan 24).

As of December 31, 2023, the fair value of investment properties for land, school building, factory building and commercial building amounting to Rp 533,932,200,000 is based on reports of KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan, independent appraiser, dated January 22, 2024 (Note 24). While, as of December 31, 2022, the fair value of investment properties for land, school building, factory building and commercial building amounting to Rp 458,160,990,000 is based on reports of KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan, independent appraiser, dated February 3, 2023 (Note 24).

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas properti investasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

As of December 31, 2023 and 2022, management believes that there is no impairment in values of the aforementioned investment properties.

12. Aset Tetap / 12. Property, Plant and Equipment

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Perubahan selama tahun 2023/ *Changes during 2023* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Biaya perolehan:						At cost:
Kepemilikan langsung						Direct acquisition
Tanah	7.662.320.540	-	-	-	7.662.320.540	Land
Bangunan	156.936.480.161	-	-	-	156.936.480.161	Building
Kendaraan	24.841.700.675	11.526.821.295	-	-	36.368.521.970	Vehicles
Peralatan kantor	24.937.930.934	2.986.719.878	-	-	27.924.650.812	Office equipment
Partisi dan interior kantor	482.919.309	-	-	-	482.919.309	Office partition and interior
Instalasi pengolahan air	122.247.315.484	6.787.788.750	-	37.122.185.750	166.157.289.984	Water treatment plant
Instalasi pengolahan air limbah	76.301.720.352	10.252.000.000	-	82.992.500.000	169.546.220.352	Waste water treatment plant
Jumlah	413.410.387.455	31.553.329.923	-	120.114.685.750	565.078.403.128	Total
Aset dalam pembangunan	122.982.010.900	21.970.379.064	-	(120.114.685.750)	24.837.704.214	Construction in progress
Jumlah	536.392.398.355	53.523.708.987	-	-	589.916.107.342	Total

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Perubahan selama tahun 2023/ *Changes during 2023* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Akumulasi penyusutan:						Accumulated depreciation:
Bangunan	45.971.764.031	7.995.735.723	-	-	53.967.499.754	Building
Kendaraan	15.620.644.428	2.823.468.398	-	-	18.444.112.826	Vehicles
Peralatan kantor	22.513.054.316	1.882.251.181	-	-	24.395.305.497	Office equipment
Partisi dan interior kantor	482.919.309	-	-	-	482.919.309	Office partition and interior
Instalasi pengolahan air	47.330.344.440	9.183.922.381	-	-	56.514.266.821	Water treatment plant
Instalasi pengolahan air limbah	26.088.193.201	6.933.998.774	-	-	33.022.191.975	Waste water treatment plant
Jumlah	158.006.919.725	28.819.376.457	-	-	186.826.296.182	Total
Nilai Tercatat Bersih	378.385.478.630				403.089.811.160	Net Carrying Value

	1 Januari 2022/ *January 1, 2022*	Perubahan selama tahun 2022/ *Changes during 2022* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Biaya perolehan:					At cost:
Kepemilikan langsung					Direct acquisition
Tanah	7.662.320.540	-	-	7.662.320.540	Land
Bangunan	156.936.480.161	-	-	156.936.480.161	Building
Kendaraan	22.358.504.954	5.193.144.056	(2.709.948.335)	24.841.700.675	Vehicles
Peralatan kantor	24.191.702.104	746.228.830	-	24.937.930.934	Office equipment
Partisi dan interior kantor	482.919.309	-	-	482.919.309	Office partition and interior
Instalasi pengolahan air	122.247.315.484	-	-	122.247.315.484	Water treatment plant
Instalasi pengolahan air limbah	76.301.720.352	-	-	76.301.720.352	Waste water treatment plant
Jumlah	410.180.962.904	5.939.372.886	(2.709.948.335)	413.410.387.455	Total
Aset dalam pembangunan	37.541.115.000	85.440.895.900	-	122.982.010.900	Construction in progress
Jumlah	447.722.077.904	91.380.268.786	(2.709.948.335)	536.392.398.355	Total
Akumulasi penyusutan:					Accumulated depreciation:
Bangunan	37.976.028.309	7.995.735.722	-	45.971.764.031	Building
Kendaraan	16.403.402.612	1.863.065.152	(2.645.823.336)	15.620.644.428	Vehicles
Peralatan kantor	20.595.372.160	1.917.682.156	-	22.513.054.316	Office equipment
Partisi dan interior kantor	482.919.309	-	-	482.919.309	Office partition and interior
Instalasi pengolahan air	41.207.562.558	6.122.781.882	-	47.330.344.440	Water treatment plant
Instalasi pengolahan air limbah	22.265.661.093	3.822.532.108	-	26.088.193.201	Waste water treatment plant
Jumlah	138.930.946.041	21.721.797.020	(2.645.823.336)	158.006.919.725	Total
Nilai Tercatat Bersih	308.791.131.863			378.385.478.630	Net Carrying Value

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense was allocated as follows:

	2023	2022	
Beban umum dan administrasi (Catatan 32)	11.760.146.782	10.721.396.149	General and administrative expenses (Note 32)
Keuntungan kegiatan pengelolaan dan lain-lain - bersih (Catatan 33)	17.059.229.675	11.000.400.871	Gain on estate management operations and others - net (Note 33)
Jumlah	28.819.376.457	21.721.797.020	Total

Pengurangan merupakan penjualan beberapa kendaraan dengan rincian sebagai berikut:

Deductions represent sale of certain vehicles with detail as follows:

	2022	
Harga jual	1.128.300.000	Selling price
Nilai tercatat	64.124.999	Net carrying value
Keuntungan penjualan aset tetap	1.064.175.001	Gain on sale

Kendaraan tertentu dan bangunan diasuransikan kepada PT Asuransi Sinar Mas (ASM), pihak berelasi (Catatan 40) dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 395.975.297.836 dan US$ 4.722.913 terhadap risiko kebakaran, kerusakan, pencurian dan risiko lainnya pada tanggal 31 Desember 2023 dan sebesar Rp 214.916.491.836 dan US$ 4.722.913 pada tanggal 31 Desember 2022. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Certain vehicles and building are insured with PT Asuransi Sinar Mas (ASM), a related party (Note 40), for Rp 395,975,297,836 and US$ 4,722,913 against risks of fire, damages, theft and other possible risks as of December 31, 2023 and Rp 214,916,491,836 and US$ 4,722,913 as of December 31, 2022. Management believes that the insurance coverages are adequate to cover possible losses on the assets insured.

Pada tanggal 31 Desember 2023, estimasi nilai wajar aset tetap berupa instalasi pengolahan air *(water treatment plant/WTP)*, instalasi pengolahan air limbah *(waste water treatment plant/WWTP)* serta tanah dan bangunan adalah sebesar Rp 567.385.200.000 berdasarkan hasil laporan oleh KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan, penilai independen, pada tanggal 22 Januari 2024 (Catatan 24). Sedangkan pada tanggal 31 Desember 2022, estimasi nilai wajar aset tetap berupa instalasi pengolahan air *(water treatment plant/WTP)*, instalasi pengolahan air limbah *(waste water treatment plant/WWTP)* serta tanah dan bangunan adalah sebesar Rp 433.116.030.000 berdasarkan hasil laporan oleh KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan, penilai independen, pada tanggal 3 Februari 2023 (Catatan 24).

As of December 31, 2023, the estimated fair value of property, plant and equipment consisting of water treatment plant (WTP), waste water treatment plant (WWTP), land and building amounting to Rp 567,385,200,000 was based on reports of KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan, independent appraisers, dated January 22, 2024 (Note 24). While, a s of December 31, 2022, the estimated fair value of property, plant and equipment consisting of water treatment plant (WTP), waste water treatment plant (WWTP), land and building amounting to Rp 433,116,030,000 was based on reports of KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan, independent appraisers, dated February 3, 2023 (Note 24).

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

As of December 31, 2023 and 2022, management believes that there is no impairment in values of the aforementioned property, plant and equipment.

13. Aset Hak-Guna / 13. Right-of-Use Assets

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Perubahan selama tahun 2023/ *Changes during 2023* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Biaya perolehan:					At cost:
Ruang kantor	2.015.925.823	1.631.411.365	(2.015.925.823)	1.631.411.365	Office space
Tanah	64.500.000	529.156.630	(64.500.000)	529.156.630	Land
Jumlah	2.080.425.823	2.160.567.995	(2.080.425.823)	2.160.567.995	Total
Akumulasi amortisasi:					Accumulated amortization:
Ruang kantor	1.847.932.004	575.846.660	(2.015.925.823)	407.852.841	Office space
Tanah	37.625.000	106.986.730	(64.500.000)	80.111.730	Land
Jumlah	1.885.557.004	682.833.390	(2.080.425.823)	487.964.571	Total
Nilai Tercatat Bersih	194.868.819			1.672.603.424	Net Carrying Value

	1 Januari 2022/ *January 1, 2022*	Perubahan selama tahun 2022/ *Changes during 2022* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Biaya perolehan:					At cost:
Ruang kantor	2.015.925.823	-	-	2.015.925.823	Office space
Tanah	64.500.000	-	-	64.500.000	Land
Jumlah	2.080.425.823	-	-	2.080.425.823	Total
Akumulasi amortisasi:					Accumulated amortization:
Ruang kantor	1.175.956.730	671.975.274	-	1.847.932.004	Office space
Tanah	16.125.000	21.500.000	-	37.625.000	Land
Jumlah	1.192.081.730	693.475.274	-	1.885.557.004	Total
Nilai Tercatat Bersih	888.344.093			194.868.819	Net Carrying Value

Pengurangan aset hak-guna pada tahun 2023 sehubungan dengan selesainya periode masa sewa.

Deductions of right-of-use assets in 2023 is due to the expiration of the lease period.

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense was allocated as follows:

	2023	2022	
Beban umum dan administrasi (Catatan 32)	597.346.660	693.475.274	General and administrative expenses (Note 32)
Keuntungan kegiatan pengelolaan dan lain-lain - bersih (Catatan 33)	85.486.730	-	Gain on estate management operations and others - net (Note 33)
Jumlah	682.833.390	693.475.274	Total

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset hak-guna pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

As of December 31, 2023 and 2022, management believes that there is no impairment in values of the aforementioned right-of-use assets.

14. Aset Lain-lain / 14. Other Current Assets

	2023	2022	
Bank dan deposito berjangka:			Cash in bank and time deposits:
Bank	728.219.120	211.229.321	Cash in bank
Deposito berjangka	11.969.324.049	8.962.385.566	Time deposits
Jaminan	622.198.194	708.670.002	Security deposits
Piutang bunga	459.120.833	354.254.470	Interest receivable
Keanggotaan golf	347.500.000	347.500.000	Golf membership
Lain-lain	2.523.974.285	506.982.899	Others
Jumlah	16.650.336.481	11.091.022.258	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kas pada bank yang ditempatkan pada PT Bank Central Asia Tbk merupakan rekening penampungan yang digunakan sehubungan dengan jaminan atas kredit pembelian unit properti Grup.

As of December 31, 2023 and 2022, cash in bank placed in PT Bank Central Asia Tbk escrow accounts, which were pledged as collateral in relation to the purchase of the Group's properties.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, deposito berjangka yang ditempatkan pada PT Bank CIMB Niaga Tbk, PT Bank OCBC NISP Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Maybank Tbk dan PT Bank Permata Tbk, merupakan deposito berjangka milik Grup yang digunakan sehubungan dengan jaminan atas kredit pembelian unit properti Grup.

As of December 31, 2023 and 2022, time deposits placed in PT Bank CIMB Niaga Tbk, PT Bank OCBC NISP Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Maybank Tbk and PT Bank Permata Tbk, represent time deposits of the Group which were pledged as collateral in relation to the purchase of the Group's properties.

15. Utang Usaha / 15. Trade Accounts Payable

Merupakan utang ke pemasok dan utang konstruksi ke kontraktor.

These represent payables to suppliers and construction related payables to contractors.

Rincian umur utang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade accounts payable follows:

	2023	2022	
Sampai dengan 1 bulan	12.946.869.242	4.956.700.508	Less than or equal to 1 month
> 1 bulan - 3 bulan	4.071.976.109	585.962.980	More than 1 month to 3 months
>3 bulan - 12 bulan	10.938.563.951	5.168.243.825	More than 3 months until 12 months
Jumlah	27.957.409.302	10.710.907.313	Total

16. Utang Pajak / 16. Taxes Payable

	2023	2022	
Pajak Penghasilan:			Income Taxes:
Pasal 4 ayat 2	4.369.811.395	1.397.266.171	Article 4 paragraph 2
Pasal 21	2.884.927.177	1.705.695.694	Article 21
Pasal 23	580.821.556	334.751.267	Article 23
Pasal 25	895.450.505	873.643.350	Article 25
Pasal 26	22.062.819.722	-	Article 26
Pasal 29 (Catatan 37)	17.907.017.106	7.563.087.064	Article 29 (Note 37)
Pajak Pembangunan I	155.909.740	47.360.491	Development Tax I
Pajak Pertambahan Nilai	-	4.524.599.710	Value Added Tax
Jumlah	48.856.757.201	16.446.403.747	Total

17. Beban Akrual / 17. Accrued Expenses

	2023	2022	
Komisi penjualan	2.201.659.200	-	Sales commission
Jasa profesional	1.304.000.000	1.129.875.000	Professional fee
Lain-lain	365.596.167	318.194.472	Others
Jumlah	3.871.255.367	1.448.069.472	Total

Lain-lain terdiri dari biaya operasional Grup yang masih harus dibayar.

Others consist of accrual of certain operating expenses of the Group.

18. Setoran Jaminan / 18. Security Deposits

Berdasarkan jenis transaksi, setoran jaminan terdiri dari:

The details of security deposits by nature of transaction follows:

	2023	2022	
Renovasi	59.924.193.755	40.289.099.827	Renovation
Sewa	764.414.000	764.414.000	Rental
Telepon	75.000.000	125.750.000	Telephone
Lain-lain	1.882.159.072	1.429.900.481	Others
Jumlah	62.645.766.827	42.609.164.308	Total

19. Liabilitas Kontrak / 19. Contract Liabilities

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, liabilitas kontrak merupakan uang muka penjualan persediaan real estat yang diterima dari pelanggan yang kewajibannya belum terpenuhi.

As of December 31, 2023 and 2022, contract liabilities represent advances received from buyers for the sale of real estate inventories wherein the performance obligation have not been satisfied.

	2023	2022	
a. Pihak berelasi (Catatan 40)			a. Related party (Note 40)
Residensial	99.020.142.614	362.992.920.599	Residential
b. Pihak ketiga			b. Third parties
Industrial	388.333.626.825	245.907.062.382	Industrial
Komersial	64.807.787.775	72.989.928.322	Commercial
Residensial	59.988.675.406	62.080.001.003	Residential
Jumlah	513.130.090.006	380.976.991.707	Subtotal
Jumlah	612.150.232.620	743.969.912.306	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, liabilitas kontrak termasuk akumulasi beban bunga atas liabilitas kontrak masing-masing sebesar Rp 42.768.682.291 dan Rp 61.009.734.147.

As of December 31, 2023 and 2022, contract liabilities include accumulated interest expense on contract liabilities amounting to Rp 42,768,682,291 and Rp 61,009,734,147, respectively.

Mutasi dari liabilitas kontrak adalah sebagai berikut:

The movement of contract liabilities is as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	743.969.912.306	490.515.785.794	Beginning balance
Pendapatan yang diakui selama tahun berjalan (Catatan 29)	(1.893.486.153.271)	(1.912.300.558.808)	Revenue recognized during the year (Note 29)
Kenaikan yang disebabkan oleh kas yang diterima	1.735.090.756.074	2.112.188.745.616	Increase due to cash received
Beban bunga atas liabilitas kontrak (Catatan 36)	26.575.717.511	53.565.939.704	Interest expense on contract liabilities (Note 36)
Saldo akhir	612.150.232.620	743.969.912.306	Ending balance

Kewajiban pelaksanaan belum dipenuhi yang tersisa akan dipenuhi antara tahun 2024 dan 2028.

The remaining unsatisfied performance obligation will be satisfied between 2024 and 2028.

Liabilitas kontrak disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian sebagai:

Contract liabilities are presented in consolidated statements of financial position as:

	2023	2022	
Liabilitas jangka pendek	525.582.928.693	663.206.834.520	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	86.567.303.927	80.763.077.786	Noncurrent liabilities
Jumlah	612.150.232.620	743.969.912.306	Total

Rincian liabilitas kontrak (tidak termasuk komponen bunga) berdasarkan persentase terhadap harga jual adalah sebagai berikut:

Details of contract liabilities (excluding financing component) based on the percentage of sales price is as follows:

	2023	2022	
100%	174.213.705.757	59.683.251.407	100%
50% - 99%	125.672.502.718	286.483.827.241	50% - 99%
20% - 49%	237.338.948.240	320.638.261.270	20% - 49%
<20%	32.156.393.614	16.154.838.241	<20%
Jumlah	569.381.550.329	682.960.178.159	Total

20. Uang Muka Lain-lain Diterima

20. Other Advances Received

	2023	2022	
Biaya layanan diterima dimuka	5.233.187.968	4.447.881.966	Advances for service charge
Uang muka diterima untuk pengurusan akta, sertifikat dan biaya administrasi	4.799.498.902	7.741.887.096	Advances received for processing of deed, certificate and administration fee
Uang titipan tanda jadi	2.653.616.089	2.583.616.089	Booking fee deposits
Uang muka lain-lain diterima	14.023.117.765	8.984.649.700	Other advances received
Jumlah	26.709.420.724	23.758.034.851	Total

21. Sewa Diterima Dimuka

Merupakan uang muka yang diterima atas sewa gudang, bangunan sekolah, bangunan komersial dan lainnya dari pelanggan.

21. Rental Advances

This account pertain to rental advances received by the Company from customers for rental of rental factory, school building, commercial building and others.

22. Liabilitas Sewa

Berikut adalah pembayaran sewa minimum masa yang akan datang (*future minimum lease payment*) berdasarkan perjanjian sewa antara Grup dengan PT Royal Oriental (RO):

22. Lease Liability

The following are the future minimum lease payments based on the lease agreement between the Group and PT Royal Oriental (RO):

	2023	2022	
Pembayaran yang jatuh tempo pada tahun:			Payments due in:
2024	578.011.200	-	2024
2025	578.011.200	-	2025
Jumlah pembayaran sewa pembiayaan minimum	1.156.022.400	-	Total minimum lease liabilities
Bunga	57.951.194	-	Interest
Nilai sekarang pembayaran sewa pembiayaan minimum	1.098.071.206	-	Present value of minimum lease liabilities
Bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	566.131.986	-	Current portion
Bagian utang jangka panjang yang akan jatuh tempo lebih dari satu tahun	531.939.220	-	Long-term portion of lease liabilities - net of current portion

Liabilitas sewa merupakan liabilitas atas sewa ruang kantor oleh RO pada tanggal 15 Desember 2022. Liabilitas sewa berjangka waktu tiga (3) tahun sampai dengan 31 Maret 2026, dengan suku bunga efektif 6,25% per tahun.

Lease liability represents liability for the rental of office space with RO entered into on December 15, 2022. This lease has term of three (3) years until March 31, 2026 with effective interest rates at 6.25% per annum.

Pada tahun 2023 dan 2022, beban bunga liabilitas sewa yang dibebankan pada laba rugi masing-masing sebesar Rp 44.671.041 dan Rp 16.874.608 (Catatan 36).

Interest expense on lease liability charged to operations in 2023 and 2022 amounted to Rp 44,671,041 and Rp 16,874,608, respectively (Note 36).

23. Utang Lain-lain

23. Other Payables

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 40)			Related parties (Note 40)
PT Ekacentra Usahamaju	2.347.320.830	-	PT Ekacentra Usahamaju
Pihak ketiga			Third parties
Lain-lain	6.522.713.552	7.560.476.483	Others
Jumlah	8.870.034.382	7.560.476.483	Total

24. Pengukuran Nilai Wajar

Tabel berikut menyajikan pengukuran nilai wajar aset non-keuangan tertentu Grup:

24. Fair Value Measurement

The following table provides the fair value measurement of the Group's certain non-financial assets:

	2023				
		Pengukuran nilai wajar menggunakan:/ *Fair value measurement using:*			
	Nilai Tercatat/ *Carrying Values*	Harga kuotasian dalam pasar aktif/ (Level 1)/ *Quoted prices in active markets (Level 1)*	Input signifikan yang dapat di observasi (Level 2)/ *Significant observable inputs (Level 2)*	Input signifikan yang tidak dapat di observasi/ *Significant unobservable inputs (Level 3)*	
Aset yang nilai wajarnya disajikan:					**Assets for which fair values are disclosed:**
Properti investasi yang dicatat pada biaya perolehan (Catatan 11)					**Investment properties carried at cost (Note 11)**
Tanah dan bangunan sekolah	97.324.304.627	-	364.771.500.000	-	Land and school building
Tanah dan bangunan pabrik	62.126.714.401	-	141.668.300.000	-	Land and factory buildings
Tanah dan bangunan komersial	8.933.206.308	-	27.492.400.000	-	Land and commercial building
Aset tetap yang dicatat pada biaya perolehan (Catatan 12)					**Property, plant and equipment carried at cost (Note 12)**
Tanah dan bangunan	110.631.300.947	-	279.896.600.000	-	Land and building
Instalasi pengolahan air	109.643.023.163	-	137.975.100.000	-	Water treatment plant
Instalasi pengolahan air limbah	136.524.028.377	-	149.513.500.000	-	Waste water treatment plant

	2022				
		Pengukuran nilai wajar menggunakan:/ *Fair value measurement using:*			
	Nilai Tercatat/ *Carrying Values*	Harga kuotasian dalam pasar aktif/ (Level 1)/ *Quoted prices in active markets (Level 1)*	Input signifikan yang dapat di observasi (Level 2)/ *Significant observable inputs (Level 2)*	Input signifikan yang tidak dapat di observasi/ *Significant unobservable inputs (Level 3)*	
Aset yang nilai wajarnya disajikan:					**Assets for which fair values are disclosed:**
Properti investasi yang dicatat pada biaya perolehan (Catatan 11)					**Investment properties carried at cost (Note 11)**
Tanah dan bangunan sekolah	100.638.590.341	-	358.846.650.000	-	Land and school building
Tanah dan bangunan pabrik	37.343.393.868	-	84.900.490.000	-	Land and factory buildings
Tanah dan bangunan komersial	6.235.277.558	-	14.413.850.000	-	Land and commercial building
Aset tetap yang dicatat pada biaya perolehan (Catatan 12)					**Property, plant and equipment carried at cost (Note 12)**
Tanah dan bangunan	118.627.036.670	-	271.774.750.000	-	Land and building
Instalasi pengolahan air	74.916.971.044	-	99.523.400.000	-	Water treatment plant
Instalasi pengolahan air limbah	50.213.527.151	-	61.817.880.000	-	Waste water treatment plant

Informasi tentang pengukuran nilai wajar untuk aset non-keuangan yang termasuk hirarki Level 2 adalah sebagai berikut:

The information about fair value measurements of non-financial assets categorized as Level 2 follows:

2023 dan/*and* 2022			
Keterangan/ *Description*	Tehnik penilaian/ *Valuation Technique*	Input yang dapat diobservasi/ *Observable Inputs*	Rentang (Rata-rata tertimbang)/ *Range (Weighted Average)*
Properti investasi/ *Investment properties*	Pendekatan pasar pembanding/ *Market-comparable approach*	Harga per meter persegi/ *Price per square meter*	Rp 3.500.000 - Rp 7.500.000
	Pendekatan biaya pengganti/ *Replacement cost approach*	Estimasi biaya penggantian setelah dikurangi penyusutan/ *Estimated replacement cost net of depreciation*	-
Aset tetap/ *Property, plant and equipment*	Pendekatan pasar pembanding/ *Market-comparable approach*	Harga per meter persegi/ *Price per square meter*	Rp 2.000.000 - Rp 7.700.000
	Pendekatan biaya pengganti/ *Replacement cost approach*	Estimasi biaya penggantian setelah dikurangi penyusutan/ *Estimated replacement cost net of depreciation*	-

25. Modal Saham / 25. Capital Stock

Susunan kepemilikan saham Perusahaan berdasarkan catatan yang dibuat oleh PT Sinartama Gunita, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

The share ownership in the Company based on the record of PT Sinartama Gunita, share's registrar follows:

2023 dan/and 2022				
Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham/ *Number of Shares*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* %	Jumlah Modal Disetor/ *Total Paid-up Capital*	Name of Stockholder
PT Sumber Arusmulia	27.608.772.200	57,28	2.760.877.220.000	PT Sumber Arusmulia
Sojitz Corporation	12.049.527.800	25,00	1.204.952.780.000	Sojitz Corporation
Masyarakat	8.539.811.100	17,72	853.981.110.000	Public
Jumlah	48.198.111.100	100,00	4.819.811.110.000	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saham yang dimiliki oleh masyarakat termasuk saham yang dimiliki oleh Muktar Widjaja (Presiden Komisaris) sebanyak 44.004.900 lembar saham atau sebesar 0,091%.

As of December 31, 2023 and 2022, shares owned by the public include shares owned by Muktar Widjaja (President Commissioner) totaling to 44,004,900 shares or representing 0.091%.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya pada Bursa Efek Indonesia. Seluruh saham yang diterbitkan oleh Perusahaan telah disetor penuh.

As of December 31, 2023 and 2022, all of the Company's shares are listed in the Indonesia Stock Exchange. All shares issued by the Company were fully paid.

Manajemen Permodalan

Tujuan utama dari pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan bahwa Grup mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Grup tidak diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat modal tertentu.

Grup mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian terhadap struktur modal sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi.

Capital Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value. The Group is not required to meet any capital requirements.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions.

26. Tambahan Modal Disetor / 26. Additional Paid-in Capital

Akun ini merupakan tambahan modal disetor Perusahaan sehubungan dengan:

This account represents additional paid-in capital in connection with the following:

	Jumlah/*Amount*	
Saldo 1 Januari 2015	(116.095.325.931)	Balance as of January 1, 2015
Penerbitan modal saham melalui penawaran umum perdana saham	1.012.160.331.000	Issuance of shares through initial public offering of shares
Jumlah yang dicatat sebagai modal disetor	(481.981.110.000)	Amount recorded as paid-up capital
Biaya emisi saham penawaran umum perdana	(34.353.522.486)	Issuance costs of shares issued in initial public offering
Bersih	495.825.698.514	Net
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	379.730.372.583	Balance as of December 31, 2023 and 2022

27. Saldo Laba Ditentukan Penggunaannya / 27. Appropriated Retained Earnings

Berdasarkan Undang-undang Perseroan Terbatas (Undang-undang), perusahaan diwajibkan untuk membentuk cadangan sekurang-kurangnya sebesar 20% dari jumlah modal ditempatkan dan disetor.

Saldo laba ditentukan penggunaannya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 terkait dengan Undang-undang tersebut masing-masing adalah sebesar Rp 15.000.000.000 dan Rp 13.000.000.000.

Under the Indonesian Limited Company Law (Law), companies are required to set up a statutory reserve amounting to at least 20% of the Company's issued and paid-up capital.

The balance of appropriated retained earnings as of December 31, 2023 and 2022 in connection with this Law amounted to Rp 15,000,000,000 and Rp 13,000,000,000, respectively.

28. Kepentingan Nonpengendali

Akun ini merupakan bagian kepemilikan nonpengendali atas aset bersih PT Pembangunan Deltamas, entitas anak, dengan rincian sebagai berikut:

28. Non-Controlling Interests

This account represents the share of non-controlling stockholders in net assets of PT Pembangunan Deltamas, a subsidiary, with details as follows:

	2023	2022	
Modal saham	2.170.000.000	2.170.000.000	Capital stock
Tambahan modal disetor	345.000	345.000	Additional paid-in capital
Saldo laba	1.134.148.114	995.092.308	Retained earnings
Jumlah	3.304.493.114	3.165.437.308	Total

29. Pendapatan Usaha

Rincian dari pendapatan usaha Grup adalah sebagai berikut:

29. Revenues

The details of the Group's revenues follows:

	2023	2022	
Penjualan:			Sales:
Industri	1.635.799.440.000	1.407.303.400.000	Industrial
Perumahan	178.258.413.617	35.639.029.904	Residences
Komersial	34.611.530.287	390.350.155.852	Commercial
Komponen bunga	44.816.769.367	79.007.973.052	Financing component
Jumlah	1.893.486.153.271	1.912.300.558.808	Subtotal
Sewa (Catatan 11)	14.042.180.816	10.452.440.632	Rental (Note 11)
Hotel	13.893.341.159	9.672.763.699	Hotel
Jumlah	1.921.421.675.246	1.932.425.763.139	Total

Penjualan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan dilakukan kepada pihak-pihak berikut:

Sales which represent more than 10% of the total sales were made to the following parties:

	Penjualan/ *Sales*	Persentase terhadap jumlah penjualan/ *Percentage of total sales*	Penjualan/ *Sales*	Persentase terhadap jumlah penjualan/ *Percentage of total sales*
	2023		2022	
PT Daikin Industries Indonesia	510.787.500.000	26,98%	-	-
PT Amazon Data Services Indonesia	395.523.000.000	20,89%	-	-
PT STT GDC Indonesia	-	-	302.055.300.000	15,80%
PT Digital Hyperspace Indonesia	-	-	204.000.000.000	10,67%
Jumlah	906.310.500.000	47,86%	506.055.300.000	26,47%

30. Beban Pokok Pendapatan / 30. Cost of Revenues

Rincian dari beban pokok pendapatan Grup adalah sebagai berikut:

The details of the Group's cost of revenues follows:

	2023	2022	
Beban pokok penjualan:			Cost of sales:
Industri	532.665.118.186	442.907.804.592	Industrial
Perumahan	43.413.763.506	11.641.620.853	Residences
Komersial	11.264.105.911	96.207.581.664	Commercial
Jumlah	587.342.987.603	550.757.007.109	Subtotal
Beban langsung:			Direct costs:
Sewa (Catatan 11)	6.678.645.493	5.421.333.556	Rental (Note 11)
Hotel	1.582.026.211	1.102.509.201	Hotel
Jumlah	595.603.659.307	557.280.849.866	Total

Tidak terdapat pembelian dan/atau pembayaran kepada pihak tertentu yang melebihi 10% dari jumlah penjualan.

There are no purchases and/or payments to a certain party that exceeded 10% of the total revenues.

31. Beban Penjualan / 31. Selling Expenses

	2023	2022	
Komisi penjualan	44.721.687.649	24.041.262.195	Sales commission
Promosi penjualan	13.506.735.369	8.445.624.644	Sales promotion
Biaya manajemen	10.660.867.430	3.125.742.250	Management fee
Lain-lain	441.956.093	172.648.772	Others
Jumlah	69.331.246.541	35.785.277.861	Total

32. Beban Umum dan Administrasi / 32. General and Administrative Expenses

	2023	2022	
Gaji, upah, dan tunjangan	70.191.579.281	62.778.057.149	Salaries, wages, and allowances
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 12 dan 13)	12.357.493.442	11.414.871.423	Depreciation and amortization (Notes 12 and 13)
Pajak, perijinan dan lisensi	8.495.043.487	9.491.354.817	Tax, permit and licenses
Imbalan kerja jangka panjang (Catatan 34)	5.897.258.091	7.357.648.335	Long-term employee benefit expense (Note 34)
Beban kantor lainnya	5.282.555.459	4.331.439.023	Other office expenses
Jasa profesional	4.578.497.764	6.544.496.985	Professional fees
Teknologi informasi (Catatan 40)	4.222.495.382	3.376.841.382	Information technology (Note 40)
Perbaikan dan pemeliharaan	1.867.464.182	1.946.435.633	Repairs and maintenance
Transportasi dan perjalanan dinas	1.522.830.395	826.636.108	Transportation and travel
Listrik, telepon, fax, dan pos	1.403.710.860	1.216.371.848	Electricity, telephone, fax, and postage
Sewa dan biaya pemeliharaan	1.259.638.346	1.114.873.331	Rental and service charge
Jamuan dan sumbangan	1.135.928.413	551.087.704	Entertainment and donation
Asuransi (Catatan 40)	1.055.286.076	830.762.701	Insurance (Note 40)
Pelatihan, seminar, iuran keanggotaan dan perekrutan	959.742.953	946.980.893	Training, seminar, membership charges and recruitment
Alat tulis dan perlengkapan kantor	724.540.156	716.092.875	Stationery and office supplies
Lain-lain	5.825.106.279	5.655.736.057	Others
Jumlah	126.779.170.566	119.099.686.264	Total

33. Keuntungan Kegiatan Pengelolaan dan Lain-lain – Bersih

33. Gain on Estate Management Operations and Others – Net

	2023	2022	
Penghasilan:			Income:
Penggantian air bersih dan pengelolaan lingkungan	245.282.796.214	190.860.832.431	Water and estate management
Lain-lain	47.772.380.898	40.772.414.364	Others
Jumlah	293.055.177.112	231.633.246.795	Total
Beban:			Expenses:
Keamanan dan pemeliharaan lingkungan	74.666.038.981	77.334.822.676	Security and environmental maintenance
Gaji karyawan pengelola lingkungan	28.760.034.912	25.898.247.443	Salaries estate employees
Penyusutan (Catatan 12 dan 13)	17.144.716.405	11.000.400.871	Depreciation (Notes 12 and 13)
Lain-lain	20.833.294.665	25.755.813.457	Others
Jumlah	141.404.084.963	139.989.284.447	Total
Bersih	151.651.092.149	91.643.962.348	Net

34. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Besarnya imbalan pasca-kerja dihitung berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Untuk pendanaan imbalan kerja jangka panjang, Grup menyelenggarakan program dana pensiun manfaat pasti untuk seluruh karyawan tetap yang memenuhi syarat. Imbalan tersebut akan dibayarkan pada saat karyawan pensiun, cacat tetap atau diberhentikan.

Grup telah menunjuk PT Asuransi Simas Jiwa, pihak berelasi, (Catatan 40) untuk mengelola program pensiun tersebut melalui Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Simas Jiwa, yang peraturannya telah disahkan menurut Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-20/NB.01/2021 tanggal 12 Maret 2021 mengenai Pengesahan atas Peraturan Dana Pensiun dari DPLK Simas Jiwa.

Perhitungan aktuaria terakhir atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits, aktuaris independen, tertanggal 2 Februari 2024.

34. Long-term Employee Benefits

The amount of post-employment benefits is calculated based on the applicable provisions.

To fund these long-term employee benefits, the Groupoperates a defined benefit pension plan for allqualified permanent employees. The benefits willbe paid at the time the employee retires, is permanently disabled or is terminated.

The Group has appointed PT Asuransi Simas Jiwa, related party, (Note 40) to manage the pension program through the Simas Jiwa Financial Institution Pension Fund (DPLK), the regulation of which was approved according to Decision of the Financial Services Authority Commissioner Board No. KEP-20/NB.01/2021 dated March 12, 2021 concerning Ratification of the Pension Fund Regulation from the DPLK Simas Jiwa.

The latest actuarial valuation upon the long-term employee benefits liability was from Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits, an independent actuary, dated February 2, 2024.

Jumlah karyawan Grup yang berhak atas imbalan kerja jangka panjang tersebut masing-masing sebanyak 405 dan 395 karyawan tahun 2023 dan 2022.

Number of eligible employees is 405 and 395 in 2023 and 2022, respectively.

Liabilitas yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian sehubungan dengan program imbalan pasti adalah sebagai berikut:

The liabilities amount included in the consolidated statement of financial position arising from the Company's obligation in respect of its defined benefit plan is as follows:

	2023	2022	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	28.892.206.126	31.390.784.074	Present value of funded defined-benefit
Nilai wajar aset program	(5.586.883.863)	(2.034.239.333)	Fair value of plan assets
Jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang	23.305.322.263	29.356.544.741	Total long-term employee benefits liability

Jumlah-jumlah yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sehubungan dengan imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in respect of this benefit plan follows:

	2023	2022	
Biaya jasa kini	3.492.626.075	2.849.964.728	Current service costs
Biaya bunga neto	2.111.594.336	1.431.930.539	Net interest expense
Biaya jasa lalu	4.233.840	7.459.465.521	Past service cost
Jumlah biaya imbalan pasti yang diakui di laba rugi	5.608.454.251	11.741.360.788	Subtotal of defined benefit cost recognized in profit or loss
Penyesuaian karena perubahan metode atribusi	-	(4.761.384.716)	Adjustment due to change in attribution method
Biaya terminasi	288.803.840	377.672.263	Termination cost
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui di laba rugi	5.897.258.091	7.357.648.335	Component of defined benefit costs recognized in profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - kerugian (keuntungan) aktuarial diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(6.177.922.454)	622.720.211	Remeasurement of the defined benefits liability - actuarial loss (gain) recognized in other comprehensive income
Jumlah	(280.664.363)	7.980.368.546	Total

Pada tahun 2023 dan 2022, komponen biaya imbalan pasti untuk tahun berjalan disajikan sebagai bagian dari "Beban umum dan administrasi" (Catatan 32) pada laba rugi.

In 2023 and 2022, the components of defined benefit cost for the year are included in as part of "General and administrative expenses" (Note 32) in the profit or loss.

Terkait siaran pers DSAK IAI mengenai "Atribusi Imbalan pada Periode Jasa" pada April 2022, Grup telah mengubah kebijakan atas atribusi imbalan pensiun pada periode jasa sesuai dengan ketentuan pada PSAK No. 24 untuk pola fakta umum dari program pensiun berdasarkan UU Cipta Kerja No. 11/2020 dan PP 35/2021. Dampak dari perubahan perhitungan sebesar Rp 4.761.384.716 tidak material terhadap Grup, sehingga dampak atas perubahan dibukukan pada laporan keuangan konsolidasian tahun 2022.

Regarding the DSAK IAI press release "Attributing Compensation in the Service Period" in April 2022, the Group changed the policy related to attribution of pension compensation in the service period in accordance with the provisions in PSAK No. 24 for the general fact pattern of pension programs based on the UU Cipta kerja No. 11/2020 and PP 35/2021. The impact of the change in the calculation amounting to Rp 4,761,384,716 is not considered material to the Group, thus, the impact of the changes is recorded in the 2022 consolidated financial statements.

Mutasi liabilitas imbalan kerja jangka panjang-bersih yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Movement of long-term employee benefits liability-net recognized in the consolidated statements of financial position follows:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	29.356.544.741	24.300.405.083	Balance at the beginning of the year
Beban imbalan kerja jangka panjang tahun berjalan	5.897.258.091	7.357.648.335	Long-term employee benefits expense during the year
Pembayaran terminasi	(288.803.840)	(377.672.263)	Termination payment
Pembayaran selama tahun berjalan	(126.266.560)	(546.556.625)	Benefit payments during the year
Iuran Grup	(5.355.487.715)	(2.000.000.000)	The Group's contribution
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(6.177.922.454)	622.720.211	Remeasurement of defined benefits liability recognized in other comprehensive income
Saldo akhir tahun	23.305.322.263	29.356.544.741	Balance at the end of the year

Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

Movement of fair value of plan assets are as follow:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	2.034.239.333	-	Balance at the beginning of the year
Pendapatan bunga	117.289.612	25.333.333	Interest income
Kontribusi pemberi kerja	5.355.487.715	2.000.000.000	Contributions from the employer
Pembayaran imbalan dari aset program	(1.854.541.784)	-	Benefit payment from plan assets
Keuntungan (kerugian) pengukuran kembali - imbal hasil aset program	(65.591.013)	8.906.000	Remeasurement gains (loss) - return on plan assets
Saldo akhir tahun	5.586.883.863	2.034.239.333	Balance at the end of the year

Porsi terbesar aset investasi ditempatkan pada instrumen pendapatan tetap, meskipun Grup juga berinvestasi pada instrumen pasar uang. Grup meyakini bahwa instrumen pendapatan tetap memberikan imbal hasil yang paling baik dalam jangka panjang pada tingkatan risiko yang dapat diterima.

The largest proportions of investment assets are invested in fixed income instrument, although the Group also invest in money market instrument. The Group believes that fixed income instrument offers the best return over the long-term with acceptable level of risk.

Asumsi-asumsi aktuarial utama yang digunakan dalam perhitungan imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

Principal assumptions used in the valuation of the long-term employee benefits are as follows:

	2023	2022	
Tingkat diskonto	6,75%	7,35%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	7,00%	10,00%	Future salary increases
Tingkat perputaran karyawan	5,00% per tahun sampai dengan usia 20 tahun, kemudian menurun secara linier menjadi 0% pada usia 55 tahun/ *5.00% per annum until age 20, then decrease linearly to 0% until age 55*		Level of employee turnover

Analisis sensitivitas dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

The sensitivities of the overall long-term employee benefit liabilities to changes in the weighted principal assumptions follows:

	2023			
	Dampak Kenaikan (Penurunan) terhadap Liabilitas Imbalan Pasti/ *Impact on Defined Benefits Liability Increase (Decrease)*			
	Perubahan asumsi/ *Change in Assumptions*	Kenaikan dari asumsi/ *Increase in Assumptions*	Penurunan asumsi/ *Decrease in Assumptions*	
Tingkat diskonto	1%	(1.911.641.319)	2.144.324.854	Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	2.250.355.298	(2.040.415.444)	Salary growth rate

	2022			
	Dampak Kenaikan (Penurunan) terhadap Liabilitas Imbalan Pasti/ *Impact on Defined Benefits Liability Increase (Decrease)*			
	Perubahan asumsi/ *Change in Assumptions*	Kenaikan dari asumsi/ *Increase in Assumptions*	Penurunan asumsi/ *Decrease in Assumptions*	
Tingkat diskonto	1%	(2.290.860.074)	2.584.717.926	Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	2.630.145.926	(2.375.265.074)	Salary growth rate

35. Pendapatan Bunga / 35. Interest Income

	2023	2022	
Pendapatan bunga atas:			Interest income from:
Deposito berjangka	36.768.744.867	20.853.024.452	Time deposits
Jasa giro	1.410.327.532	1.667.718.886	Current accounts
Jumlah	38.179.072.399	22.520.743.338	Total

36. Beban Bunga / 36. Interest Expense

	2023	2022	
Bunga atas:			Interest on:
Liabilitas kontrak (Catatan 19)	26.575.717.511	53.565.939.704	Contract liabilities (Note 19)
Liabilitas sewa (Catatan 22)	44.671.041	16.874.608	Lease liability (Note 22)
Jumlah	26.620.388.552	53.582.814.312	Total

37. Pajak Penghasilan / 37. Income Tax

a. Beban pajak Grup terdiri dari:

a. The tax expenses of the Group consists of the following:

	2023	2022	
Pajak kini			Current tax
Perusahaan	21.062.293.340	12.220.709.380	The Company
Entitas anak	11.153.143.540	8.115.044.300	Subsidiary
Jumlah	32.215.436.880	20.335.753.680	Total

b. Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

b. Current Tax

A reconciliation between profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.243.107.683.313	1.238.832.140.678	Profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Beban pajak final Perusahaan	10.349.285.785	3.004.777.600	Final tax expense of the Company
Penyesuaian pendapatan yang telah dikenakan pajak final	(137.782.545.614)	(55.730.265.519)	Income already subjected to final tax
Laba sebelum pajak entitas anak	(1.113.193.839.717)	(1.215.968.500.978)	Profit before tax of the subsidiary
Laba (rugi) sebelum pajak Perusahaan	2.480.583.767	(29.861.848.219)	Profit (loss) before tax of the Company
Perbedaan temporer:			Temporary differences:
Imbalan kerja jangka panjang	4.540.583.062	6.289.170.850	Long-term employee benefits
Selisih antara penyusutan fiskal dan komersial	(586.487.943)	(259.846.602)	Difference between fiscal and commercial depreciation
Jumlah - bersih	3.954.095.119	6.029.324.248	Subtotal -net
Perbedaan tetap:			Permanent differences:
Pajak penghasilan karyawan yang ditanggung	11.142.550.741	9.783.582.967	Employee income tax
Efek dari komponen pembiayaan	12.806.480.644	5.681.850.679	Effect of financing component
Beban sewa dan jasa pelayanan apartemen	892.458.790	770.289.944	Rental and service change of apartment
Iuran keanggotaan	594.808.069	597.513.269	Membership charges
Jamuan dan sumbangan	1.101.052.276	283.631.504	Entertainment and donation
Pendapatan bunga	(7.068.039.774)	(4.180.258.690)	Interest income
Beban lain-lain	69.833.707.368	66.444.593.298	Other expenses
Jumlah - bersih	89.303.018.114	79.381.202.971	Subtotal -net
Laba kena pajak Perusahaan	95.737.697.000	55.548.679.000	Taxable income of the Company

Perhitungan beban dan utang pajak kini adalah sebagai berikut:

The current tax expense and payable are computed as follows:

	2023	2022	
Beban pajak kini			Current tax expense
Perusahaan	21.062.293.340	12.220.709.380	The Company
Entitas anak	11.153.143.540	8.115.044.300	Subsidiary
Jumlah beban pajak kini	32.215.436.880	20.335.753.680	Total current tax expense
Dikurangi pembayaran pajak dimuka:			Less prepaid taxes:
Perusahaan	12.396.719.267	10.914.002.988	The Company
Entitas anak	1.911.700.507	1.858.663.628	Subsidiary
Jumlah	14.308.419.774	12.772.666.616	Subtotal
Utang pajak	17.907.017.106	7.563.087.064	Tax payable
Rincian utang pajak:			Details of current tax payable:
Perusahaan	8.665.574.073	1.306.706.392	The Company
Entitas anak	9.241.443.033	6.256.380.672	Subsidiary
Jumlah utang pajak (Catatan 16)	17.907.017.106	7.563.087.064	Total tax payable (Note 16)

Pada tanggal 7 Oktober 2021, Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia mengesahkan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan, yang antara lain menetapkan tarif pajak penghasilan badan sebesar 22% untuk tahun pajak 2022 dan seterusnya.

Grup telah menerapkan penyesuaian atas tarif pajak yang berlaku dalam perhitungan pajak kininya.

Laba kena pajak dan beban pajak Perusahaan tahun 2022 sesuai dengan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang disampaikan Perusahaan kepada Kantor Pelayanan Pajak.

On October 7, 2021, the House of Representatives of the Republic of Indonesia passed the Law on the Harmonization of Tax Regulations, which stipulates a corporate income tax rate of 22% for the fiscal year 2022 onwards, among others.

The Group has adopted the amendments of those prevailing tax rates in the current tax computation.

The taxable income and tax expense of the Company in 2022 are in accordance with the corporate income tax returns filed with the Tax Service Office.

c. Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan - bersih Perusahaan dari perbedaan temporer masing-masing sebesar Rp 869.900.926 dan Rp 1.326.451.335 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tidak diakui.

c. Deferred Tax

The deferred tax assets - net on the Company's temporary differences as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp 869,900,926 and Rp 1,326,451,335, respectively, have not been recognized.

d. Pajak Final

Perhitungan beban pajak final dan pajak dibayar dimuka adalah sebagai berikut:

d. Final Tax

The final tax expense and prepaid taxes are computed as follows:

	2023	2022	
Pajak final			Final tax
Perusahaan			The Company
Tahun 2023:			In 2023:
2,5% x Rp 356.820.048.930	8.920.501.223	-	2.5% x Rp 356,820,048,930
5% x Rp 471.943.434	23.597.172	-	5% x Rp 471,943,434
10% x Rp 14.051.873.896	1.405.187.390	-	10% x Rp 14,051,873,896
Tahun 2022:			In 2022:
2,5% x Rp 79.049.170.617	-	1.976.230.046	2.5% x Rp 79,049,170,617
10% x Rp 10.285.475.536	-	1.028.547.554	10% x Rp 10,285,475,536
Entitas anak	41.145.489.363	40.535.668.034	Subsidiary
Jumlah beban pajak final	51.494.775.148	43.540.445.634	Total final tax expense
Dikurangi pajak dibayar dimuka:			Less prepaid taxes:
Perusahaan	18.548.165.152	7.175.306.339	The Company
Entitas anak	53.121.402.259	59.799.555.991	Subsidiary
Jumlah	71.669.567.411	66.974.862.330	Subtotal
Pajak dibayar dimuka	(20.174.792.263)	(23.434.416.696)	Prepaid taxes
Rincian pajak dibayar dimuka			Details of prepaid taxes:
Perusahaan	8.198.879.367	4.170.528.739	The Company
Entitas anak	11.975.912.896	19.263.887.957	Subsidiary
Jumlah pajak dibayar dimuka (Catatan 9)	20.174.792.263	23.434.416.696	Total prepaid taxes (Note 9)

e. Surat Ketetapan Pajak

Selama tahun 2022, PT Pembangunan Deltamas (PDM), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar atas Pajak Penghasilan pasal 4 ayat 2, pasal 21, pasal 23, pasal 25, pasal 26 dan Pajak Pertambahan Nilai untuk tahun fiskal 2017 dengan jumlah keseluruhan sebesar Rp 7.427.028.996 yang telah dilunasi oleh PDM pada tahun 2022.

Selama tahun 2022, PDM menerima Surat Tagihan Pajak Kurang Bayar atas Pajak Pertambahan Nilai untuk tahun fiskal 2017 dengan jumlah keseluruhan sebesar Rp 275.272.386 yang telah dilunasi oleh PDM pada tahun 2022.

e. Tax Assessment Letter

In 2022, PT Pembangunan Deltamas (PDM), a subsidiary, received Tax Assessment Letter for Tax Assessment Letter for Underpayment of Income Tax art 4 (2), art 21, art 23, art 25, art 26 and Value Added Tax for fiscal year 2017 totaling to Rp 7,427,028,996, which had been settled by PDM in 2022.

In 2022, PDM received Tax Invoice Letter for Underpayment of Value Added Tax for fiscal year 2017 totaling to Rp 275,272,386, which had been settled by PDM in 2022.

Rekonsiliasi antara beban pajak dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak berdasarkan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

A reconciliation between the total tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rates to profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.243.107.683.313	1.238.832.140.678	Profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Beban pajak final	10.349.285.785	3.004.777.600	Final tax expense
Penyesuaian pendapatan yang telah dikenakan pajak final	(137.782.545.614)	(55.730.265.519)	Income already subjected to final tax
Laba sebelum pajak entitas anak	(1.113.193.839.717)	(1.215.968.500.978)	Profit before tax of the subsidiary
Laba (rugi) sebelum pajak Perusahaan	2.480.583.767	(29.861.848.219)	Profit (loss) before tax of the Company
Beban pajak menurut tarif pajak yang berlaku	545.728.428	(6.569.606.608)	Tax expense at effective tax rate
Pajak penghasilan karyawan yang ditanggung	2.451.361.163	2.152.388.253	Employee income tax
Efek dari komponen pembiayaan	2.817.425.742	1.250.007.148	Effect of financing component
Beban sewa dan jasa pelayanan apartemen	196.340.934	169.463.788	Rental and service charge of apartment
Iuran keanggotaan	130.857.775	131.452.919	Membership charges
Jamuan dan sumbangan	242.231.501	62.398.931	Entertainment and donation
Pendapatan bunga	(1.554.968.750)	(919.656.912)	Interest income
Beban lain-lain	15.363.415.621	14.617.810.526	Other expenses
Bersih	19.646.663.986	17.463.864.653	Net
Subjumlah	20.192.392.414	10.894.258.045	Subtotal
Perbedaan temporer yang tidak diakui sebagai aset pajak tangguhan	869.900.926	1.326.451.335	Unrecognized deferred tax assets on temporary differences
Jumlah beban pajak Perusahaan	21.062.293.340	12.220.709.380	Tax expense of the Company
Jumlah beban pajak Entitas anak	11.153.143.540	8.115.044.300	Tax expense of the Subsidiary
Jumlah beban pajak	32.215.436.880	20.335.753.680	Total tax expense

38. Dividen Tunai

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan tanggal 29 November 2023, para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui pembagian dividen tunai interim kepada pemegang saham dengan nilai sebesar Rp 578.377.333.200 atau sebesar Rp 12 per saham dibayarkan pada bulan Desember 2023.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan yang didokumentasikan dalam akta No. 2 tanggal 19 Juni 2023 dari Edsy Nio SH., notaris di Jakarta, para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui pembagian dividen tunai kepada pemegang saham dengan nilai sebesar Rp 481.981.111.000 atau sebesar Rp 10 per saham dibayarkan pada bulan Juli 2023.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan tanggal 27 Oktober 2022, para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui pembagian dividen tunai interim kepada pemegang saham dengan nilai sebesar Rp 722.971.666.500 atau sebesar Rp 15 per saham dibayarkan pada bulan November 2022.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan yang didokumentasikan dalam akta No. 14 tanggal 6 Juni 2022 dari Yulia SH., notaris di Jakarta, para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui pembagian dividen tunai kepada pemegang saham dengan nilai sebesar Rp 120.495.277.750 atau sebesar Rp 2,5 per saham dibayarkan pada bulan Juni 2022.

38. Cash Dividends

Based on the Company's Stockholder's Meeting dated November 29, 2023, the Company's stockholders agreed to distribute interim cash dividends to stockholders amounting to Rp 578,377,333,200 or equivalent to Rp 12 per share paid in December 2023.

Based on the Company's Stockholder's Meeting as documented in Notarial Deed No. 2 dated June 19, 2023, of Edsy Nio SH., a public notary in Jakarta, the Company's stockholders agreed to distribute cash dividends to stockholders amounting to Rp 481,981,111,000 or equivalent to Rp 10 per share paid in July 2023.

Based on the Company's Stockholder's Meeting dated October 27, 2022, the Company's stockholders agreed to distribute interim cash dividends to stockholders amounting to Rp 722,971,666,500 or equivalent to Rp 15 per share paid in November 2022.

Based on the Company's Stockholder's Meeting as documented in Notarial Deed No. 14 dated June 6, 2022, of Yulia SH., a public notary in Jakarta, the Company's stockholders agreed to distribute cash dividends to stockholders amounting to Rp 120,495,277,750 or equivalent to Rp 2.5 per share paid in June 2022.

39. Laba Per Saham

Laba per saham dasar dihitung berdasarkan informasi berikut:

39. Earnings Per Share

Basic earnings per share is computed based on the following data:

	2023	2022	
Jumlah laba teratribusikan pada pemilik entitas induk	1.209.797.586.358	1.217.292.383.240	Profit attributable to owners of the parent Company
Jumlah rata-rata tertimbang saham	48.198.111.100	48.198.111.100	Weighted average number of shares outstanding
Laba per saham dasar	25,10	25,26	Basic earnings per share

40. Sifat dan Transaksi Hubungan Berelasi

Sifat Pihak Berelasi

a. PT Sumber Arusmulia dan Sojitz Corporation merupakan pemegang saham Perusahaan.

b. Perusahaan yang sebagian pemegang saham dan/atau manajemennya sama dengan Grup, yaitu:

- PT AMSL Deltamas
- PT Asuransi Simas Jiwa
- PT Asuransi Sinar Mas
- PT Bank Sinarmas Tbk
- PT Ekacentra Usahamaju
- PT Pelita Reliance International Hospital
- PT Royal Oriental
- PT Samakta Mitra

c. Grup memiliki investasi dalam ventura bersama di PT Panahome Deltamas Indonesia.

d. Sinarmas Land Limited adalah pemegang saham akhir Grup.

Transaksi dengan Pihak Berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

a. Akun-akun berikut merupakan transaksi dengan pihak berelasi:

40. Nature of Relationship and Transactions with Related Parties

Nature of Relationship

a. PT Sumber Arusmulia and Sojitz Corporation are stockholders of the Company.

b. The companies which have partly the same stockholders and/or management as the Group are as follows:

- PT Ekacentra Usahamaju
- PT Pelita Reliance International Hospital
- PT Royal Oriental
- PT Samakta Mitra

c. The Group has investment in PT Panahome Deltamas Indonesia, a joint venture.

d. Sinarmas Land Limited is the ultimate parent company of the Group.

Transactions with Related Parties

In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties involving the following:

a. The accounts involving transactions with related parties are as follows:

	2023	2022	Persentase terhadap Jumlah Aset/Liabilitas/ *Percentage to Total Assets/Liabilities* 2023 %	2022 %
Aset/*Assets*				
Kas dan setara kas/ Cash and cash equivalents				
PT Bank Sinarmas Tbk	52.817.491.195	23.817.180.590	0,79	0,36
Piutang usaha - pihak berelasi/ *Trade accounts receivable - related party*				
PT Pelita Reliance International Hospital	-	130.019.400.000	-	1,96
Biaya dibayar dimuka/*Prepaid expenses*				
PT Ekacentra Usahamaju	1.568.199.000	-	0,02	-
Investasi dalam ventura bersama/ *Investment in a joint venture*				
PT Panahome Deltamas Indonesia	173.971.417.780	276.557.586.841	2,59	4,18

	2023	2022	Persentase terhadap Jumlah Aset/Liabilitas/ *Percentage to Total Assets/Liabilities* 2023 %	2022 %
Liabilitas/*Liabilities*				
Setoran jaminan/*Security deposit*				
PT Panahome Deltamas Indonesia	100.000.000	100.000.000	0,01	0,01
Liabilitas kontrak/*Contract liabilities*				
PT Panahome Deltamas Indonesia	99.020.142.614	362.992.920.599	11,81	39,02
Liabilitas sewa/*Lease liability*				
PT Royal Oriental	1.098.071.206	-	0,13	-
Utang lain-lain/*Other payables*				
PT Ekacentra Usahamaju	2.347.320.830	-	0,28	-

	2023	2022	Persentase terhadap Jumlah Pendapatan/Beban/ *Percentage to Total Respective Revenues/Expenses* 2023 %	2022 %
Pendapatan usaha/*Revenues*				
PT Panahome Deltamas Indonesia	154.987.350.751	6.644.820.483	8,07	0,34
PT Pelita Reliance International Hospital	-	173.359.200.000	-	8,97
PT AMSL Deltamas	-	9.640.035.500	-	0,50
	154.987.350.751	189.644.055.983	8,07	9,81
Beban penjualan/*Selling expenses*				
Biaya manajemen/*Management fee*				
PT Ekacentra Usahamaju	10.237.964.055	4.461.533.525	14,77	12,47
Sojitz Corporation	422.903.375	1.562.871.125	0,61	4,37
Komisi penjualan/*Sales commission*				
Sojitz Corporation	19.630.121.360	5.797.324.800	28,31	16,20
	30.290.988.790	11.821.729.450	43,69	33,04
Beban umum dan administrasi/*General and administrative expenses*				
Teknologi informasi/*Information technology*				
PT Samakta Mitra	2.887.535.382	2.761.281.382	2,28	2,32
Asuransi/*Insurance*				
PT Asuransi Sinar Mas	1.055.286.076	830.762.701	0,83	0,70
	3.942.821.458	3.592.044.083	3,11	3,02
Keuntungan pengelolaan lain-lain bersih/ *Gain on estate management operations and other - net*				
PT Panahome Detamas Indonesia	1.328.343.934	997.081.399	0,88	1,09
Pendapatan bunga/*Interest income*				
PT Bank Sinarmas Tbk	555.464.334	278.548.891	1,45	1,24

b. Grup menunjuk PT Asuransi Simas Jiwa untuk mengelola program dana pensiun manfaat pasti (Catatan 34).

b. The Group has appointed PT Asuransi Simas Jiwa to manage the defined benefit pension plan (Note 34).

c. Grup mengasuransikan properti investasi dan aset tetap pada PT Asuransi Sinar Mas (Catatan 11 dan 12).

d. Berdasarkan perjanjian sewa tanggal 20 Januari 2020, Perusahaan menyewa ruangan kantor di Sinarmas Land Plaza dari PT Royal Oriental. Perjanjian ini akan berlaku mulai 1 April 2020 sampai dengan 31 Maret 2023 dan telah diperpanjang mulai tanggal 1 April 2023 sampai dengan tanggal 31 Maret 2026.

e. Pada tanggal 31 Maret 2016, Perusahaan menandatangi perjanjian dengan Sojitz Corporation (SC) dan Sinarmas Land Limited (SML). Perjanjian ini berlaku mulai tanggal 1 April 2016 sampai dengan tanggal 31 Maret 2017. Berdasarkan perjanjian ini, atas jasa yang diberikan oleh SC dan SML maka Perusahaan akan membayar biaya komisi dan biaya manajemen dengan rincian sebagai berikut:

- Saat SC mendatangkan pembeli atau penyewa, maka Perusahaan membayar biaya komisi untuk SC sebesar 2% dan biaya manajemen untuk SML/SML Grup Entitas sebesar 1% dari total nilai transaksi;

- Saat SML mendatangkan pembeli atau penyewa, maka Perusahaan membayar biaya komisi untuk SML/SML Grup Entitas sebesar 2,5% dan biaya manajemen untuk SC sebesar 0,5% dari total nilai transaksi.

Pada tanggal 1 April 2022, perjanjian ini diperbaharui dengan masa berlaku mulai tanggal 1 April 2022 sampai dengan tanggal 31 Maret 2023 dan telah diperpanjang mulai tanggal 1 April 2023 sampai dengan tanggal 31 Maret 2024.

Pada tahun 2023 dan 2022, Perusahaan membayar komisi penjualan kepada Sojitz masing-masing sebesar Rp 3.617.046.560 dan Rp 734.712.000 (Catatan 17 dan 31) dan biaya manajemen kepada Sojitz masing-masing sebesar Rp 59.149.125 dan Rp 139.779.375. Sedangkan kepada SML/SML Grup Entitas masing-masing sebesar Rp 1.282.384.405 dan Rp 507.135.375 (Catatan 17 dan 31).

c. The Group insured its investment properties and property, plant and equipment with PT Asuransi Sinar Mas (Notes 11 and 12).

d. Based on rental agreement dated January 20, 2020, the Company leases an office space in Sinarmas Land Plaza from PT Royal Oriental from April 1, 2020 to March 31, 2023 and further extended from April 1, 2023 until March 31, 2026.

e. On March 31, 2016, the Company entered into an agreement with Sojitz Corporation (SC) and Sinarmas Land Limited (SML). The agreement is effective from April 1, 2016 until March 31, 2017. Based on this agreement, the Company will pay commissions and management fees to SC and SML, respectively as follows:

- When SC obtained customers or lessee, the Company shall pay commission fee of 2% to SC and management fee of 1% to SML/SML Group Entity based on the total value of transactions;

- When SML obtained customers or lessee, the Company shall pay commission fee of 2.5% to SML/SML Group Entity and management fee of 0.5% to SC based on the total value of transactions.

On April 1, 2022, this agreement was superseded by the new agreement, which is effective from April 1, 2022 until March 31, 2023 and further extended from April 1, 2023 until March 31, 2024.

In 2023 and 2022, the Company paid sales commission to Sojitz amounting to Rp 3,617,046,560 and Rp 734,712,000, respectively (Notes 17 and 31) and management fee to Sojitz amounting to Rp 59,149,125 and Rp 139,779,375, respectively. While, to SML/SML Group Entity amounting to Rp 1,282,384,405 and Rp 507,135,375, respectively, (Notes 17 and 31).

f. Pada tanggal 31 Maret 2016, PDM menandatangi perjanjian dengan Sojitz dan SML. Perjanjian ini berlaku mulai tanggal 1 April 2016 sampai dengan tanggal 31 Maret 2017. Berdasarkan perjanjian ini, atas jasa yang diberikan oleh Sojitz dan SML maka PDM akan membayar biaya komisi dan biaya manajemen dengan rincian sebagai berikut:

- Saat Sojitz mendatangkan pembeli atau penyewa, maka PDM membayar biaya komisi untuk Sojitz sebesar 2% dan biaya manajemen untuk SML/SML Grup Entitas sebesar 1% dari total nilai transaksi;

- Saat SML mendatangkan pembeli atau penyewa, maka PDM membayar biaya komisi untk SML/SML Grup Entitas sebesar 2,5% dan biaya manajemen untuk Sojitz sebesar 0,5% dari total nilai transaksi.

Pada tanggal 1 April 2022, perjanjian ini diperbaharui dengan masa berlaku mulai tanggal 1 April 2022 sampai dengan tanggal 31 Maret 2023 dan telah diperpanjang mulai tanggal 1 April 2023 sampai dengan tanggal 31 Maret 2024.

Pada tahun 2023 dan 2022, PDM membayar komisi penjualan kepada Sojitz masing-masing sebesar Rp 10.215.750.000 dan Rp 5.797.324.800 (Catatan 17 dan 31) dan biaya manajemen kepada Sojitz masing-masing sebesar Rp 363.754.250 dan Rp 1.423.091.750 sedangkan kepada SML/SML Grup Entitas masing-masing sebesar Rp 5.471.629.250 dan Rp 4.321.754.150 (Catatan 17 dan 31).

f. On March 31, 2016, PDM entered an agreement with Sojitz and SML. The agreement is effective from April 1, 2016 until March 31, 2017. Based on this agreement, PDM will pay commissions and management fees to Sojitz and SML, respectively as follows:

- When Sojitz obtained customers or lessee, PDM shall pay commission fee of 2% to Sojitz and management fee of 1% to SML/SML Group Entity based on the total value of transactions;

- When SML obtained customers or lessee, PDM shall pay commission fee of 2.5% to SML/SML Group Entity and management fee of 0.5% to Sojitz based on the total value of transactions.

On April 1, 2022, this agreement was superseded by the new agreement, which is effective from April 1, 2022 until March 31, 2023 and further extended from April 1, 2023 until March 31, 2024.

In 2023 and 2022, PDM paid sales commission to Sojitz amounting to Rp 10,215,750,000 and Rp 5,797,324,800, respectively (Notes 17 and 31), and management fee to Sojitz amounting to Rp 363,754,250 and Rp 1,423,091,750, respectively. While, to SML/SML Group Entity amounting to Rp 5,471,629,250 and Rp 4,321,754,150, respectively, (Notes 17 and 31).

g. Grup memberikan kompensasi kepada karyawan kunci. Imbalan yang diberikan kepada direksi dan dewan komisaris adalah sebagai berikut:

g. The Group provides compensation to the key management personnel. The remuneration of directors and commissioners follows:

	2023	2022	Persentase terhadap Jumlah Beban Gaji/ *Percentage to Total Salaries Expenses* 2023	2022
			%	%
Gaji dan imbalan kerja jangka pendek/ *Salaries and other short-term employee benefits*	12.091.405.510	11.341.324.756	17,23	18,07

41. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Risiko-risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan yang dimiliki Grup adalah risiko mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas. Kegiatan operasional Grup dijalankan secara berhati-hati dengan mengelola risiko-risiko tersebut agar tidak menimbulkan potensi kerugian bagi Grup.

Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Grup secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas.

Risiko Mata Uang Asing

Risiko mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atas arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan nilai tukar.

Grup dalam melakukan kegiatan usahanya sebagian besar mempergunakan mata uang Rupiah dalam hal transaksi penjualan, pembelian tanah dan biaya konstruksi serta beban usaha. Transaksi usaha dalam mata uang asing hanya dilakukan untuk hal-hal khusus, dan jika hal tersebut terjadi manajemen akan melakukan reviu berkala atas eksposur mata uang asing tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jika mata uang Rupiah melemah/menguat sebesar Rp 1.000 terhadap Dolar Amerika Serikat dan sebesar Rp 10 terhadap Yen Jepang dengan variabel lain konstan, laba tahun berjalan akan lebih tinggi/rendah masing-masing sebesar Rp 1.677.678.450 dan Rp 1.632.928.270.

Risiko Kredit

Risiko kredit timbul dari kemungkinan ketidakmampuan pelanggan atau pihak lawan, untuk memenuhi liabilitas kontraktualnya.

41. Financial Risk Management Objectives and Policies

The main risks arising from the Group's financial instruments are foreign exchange risk, credit risk and liquidity risk. The operational activities of the Group are managed in a prudential manner by managing those risks to minimize potential losses.

The Board of Directors has the responsibility to determine the basic principles of the Group's risk management as well as principles covering specific areas, such as foreign exchange risk, credit risk and liquidity risk.

Foreign Exchange Risk

Foreign exchange rate risk is the risk that the fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates.

The Group's major transactions (i.e. sale, land acquisition, construction cost and operating expenses) are mostly denominated in Rupiah currency. Transactions in foreign currency are only done for special purpose, and the management regularly reviews its foreign currency exposure.

As of December 31, 2023 and 2022, if the Rupiah currency had weakened/strengthened by Rp 1,000 against the U.S. Dollar and Rp 10 against Japanese Yen with all other variables held constant, profit for the year would have been by higher/lower Rp 1,677,678,450 and Rp 1,632,928,270, respectively.

Credit Risk

Credit risk arises from the possibility of customers or counterparties, inability to fulfill their contractual obligations.

Risiko kredit timbul dari kas dan setara kas, piutang usaha dan aset lain-lain. Manajemen menempatkan kas dan deposito berjangka hanya pada bank yang bereputasi baik dan terpercaya. Untuk meminimalisasi risiko kredit atas piutang usaha yang berasal dari penjualan properti, manajemen mengenakan denda atas keterlambatan pembayaran.

Credit risk arises from cash and cash equivalents, trade accounts receivable and other current assets. Management placed cash and time deposits only with reputable and reliable banks. To minimize credit risk on receivable from sale of real estate properties, management imposes fines for the late payment.

Berikut adalah eksposur maksimal Grup yang terkait risiko kredit pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The table below shows the Group's maximum exposures related to credit risk as of December 31, 2023 and 2022:

	2023	2022	
Kas dan setara kas	1.026.466.795.485	760.941.486.572	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	-	130.019.400.000	Trade accounts receivable
Aset lain-lain	13.778.862.196	10.236.539.359	Other current assets
Jumlah	1.040.245.657.681	901.197.425.931	Total

Risiko Likuiditas

Liquidity Risk

Risiko likuiditas adalah risiko yang timbul dari kemungkinan Grup mengalami kesulitan pendanaan untuk memenuhi komitmen dan liabilitas Grup kepada pihak kreditur pada saat jatuh tempo pembayaran.

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Group is not enough to cover the liabilities which become due.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

In managing the liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

Tabel di bawah ini menganalisa liabilitas keuangan Grup yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel merupakan arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan:

The table below analyzes the Group's financial liabilities into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows:

	2023					
	<= 1 Tahun/ *<= 1 Year*	>1 Tahun-2 Tahun/ *>1-2 Years*	>2 Tahun-5 Tahun/ *>2-5 Years*	> 5 Tahun/ *> 5 Years*	Nilai Tercatat/ *As Reported*	
Liablitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi						**Financial Liabilities at amortized cost**
Utang usaha	27.957.409.302	-	-	-	27.957.409.302	Trade accounts payable
Beban akrual	3.871.255.367	-	-	-	3.871.255.367	Accrued expenses
Setoran jaminan	62.645.766.827	-	-	-	62.645.766.827	Security deposits
Utang lain-lain	8.870.034.382	-	-	-	8.870.034.382	Other payables
Jumlah	103.344.465.878	-	-	-	103.344.465.878	**Total**

	2022					
	<= 1 Tahun/ *<= 1 Year*	>1 Tahun-2 Tahun/ *>1-2 Years*	>2 Tahun-5 Tahun/ *>2-5 Years*	> 5 Tahun/ *> 5 Years*	Nilai Tercatat/ *As Reported*	
Liablitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi						**Financial Liabilities at amortized cost**
Utang usaha	10.710.907.313	-	-	-	10.710.907.313	Trade accounts payable
Beban akrual	1.448.069.472	-	-	-	1.448.069.472	Accrued expenses
Setoran jaminan	42.609.164.308	-	-	-	42.609.164.308	Security deposits
Utang lain-lain	7.560.476.483	-	-	-	7.560.476.483	Other payables
Jumlah	62.328.617.576	-	-	-	62.328.617.576	**Total**

42. Perjanjian

a. Perjanjian Sewa – Grup sebagai Penyewa

Grup menandatangani perjanjian sewa ruang kantor dengan PT Royal Oriental, pihak berelasi, dengan periode sewa selama tiga (3) tahun. Perjanjian ini akan berlaku mulai 1 April 2020 sampai dengan 31 Maret 2023 dan telah diperpanjang mulai tanggal 1 April 2023 sampai dengan tanggal 31 Maret 2026.

Grup menandatangani perjanjian sewa lahan dengan PT Pertamina Gas (Pertagas), dengan periode sewa selama tiga (3) tahun. Perjanjian ini akan berlaku mulai 3 April 2021 sampai dengan 2 April 2024.

Nilai tercatat aset hak-guna dan liabilitas sewa masing-masing diungkapkan pada Catatan 13 dan 22.

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian menyajikan saldo berikut berkaitan dengan sewa:

42. Agreement

a. Lease Agreement – the Group as Lessee

The Group entered into a lease agreement for lease of office space with PT Royal Oriental, related party, with lease term of three (3) years. This agreement is valid from April 1, 2020 to March 31, 2023 and further extended from April 1, 2023 until March 31, 2026.

The Group entered into a lease agreement for lease of land with PT Pertamina Gas (Pertagas), with lease term of three (3) years. This agreement is valid from April 3, 2021 to April 2, 2024.

The carrying value of right-of-use asset and lease liabilities related to the lease agreement are disclosed in Notes 13 and 22, respectively.

The consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income shows the following amounts related to leases:

	2023	2022	
Beban amortisasi aset hak-guna	682.833.390	693.475.274	Amortization expense of right-of-use assets
Beban bunga atas liabilitas sewa	44.671.041	16.874.608	Interest expense on lease liability
Beban berkaitan dengan sewa jangka pendek dan aset bernilai rendah	1.434.787.332	1.120.487.955	Expenses relating to short-term leases and low-value assets
Jumlah	2.162.291.763	1.830.837.837	Total

Jumlah pengeluaran kas untuk sewa selama tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp 2.279.291.193 dan Rp 1.698.499.155.

The total cash outflow for leases for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 2,279,291,193 and Rp 1,698,499,155, respectively.

b. Perjanjian Kerjasama

- Pada tanggal 30 Mei 2017, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PanaHome Asia Pacific Pte. Ltd melalui anak perusahaan yaitu PT Panahome Gobel Indonesia (PHGI) dengan tujuan untuk mengembangkan proyek real estat di Kota Deltamas. Berdasarkan Akta Pendirian PT Panahome Deltamas Indonesia (PHDI) No. 9 tanggal 17 November 2017 dari Mina Ng, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, Perusahaan dan PHGI mendirikan PHDI. Bagian kepemilikan Perusahaan pada PHDI adalah sebesar 49%.

- Pada tanggal 19 Desember 2002 (dengan addendum terakhir tanggal 18 Desember 2003), 17 Juli 2003, 26 Juni 2002 dan 23 Desember 2003 (dengan addendum terakhir tanggal 17 Januari 2015), Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC NISP) untuk kredit perumahan yang disediakan oleh OCBC NISP untuk pembelian atas unit properti Perusahaan.

- Pada tanggal 26 Juni 2002, 17 Juli 2002, 19 Desember 2002 (dengan addendum terakhir tanggal 18 Desember 2003) dan 23 Desember 2003 (dengan addendum terakhir tanggal 17 Januari 2015), PT Pembangunan Deltamas (PDM), entitas anak, mengadakan perjanjian masing-masing dengan OCBC NISP dan BM (dengan addendum terakhir tanggal 31 Agustus 2018) untuk kredit perumahan yang disediakan oleh OCBC NISP dan BM untuk pembelian atas unit properti PDM.

- Pada tanggal 17 Februari 2004, Perusahaan dan PDM mengadakan perjanjian dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk (CIMB Niaga) untuk kredit perumahan yang disediakan oleh CIMB Niaga untuk pembelian unit properti Perusahaan dan PDM.

b. Cooperation Agreement

- On May 30, 2017, the Company signed a joint venture agreement with PanaHome Asia Pacific Pte. Ltd through a subsidiary is PT Panahome Gobel Indonesia (PHGI) to develop real estate project in Kota Deltamas. Based on Deed of Establishment of PT Panahome Deltamas Indonesia (PHDI) No. 9 dated November 17, 2017 of Mina Ng, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, the Company and PHGI established PHDI. The Company's interest in PHDI is 49%.

- On December 19, 2002 (with the latest addendum dated December 18, 2003), July 17, 2003, June 26, 2002 and December 23, 2003 (with the latest addendum dated January 17, 2015), the Company entered into an agreement with PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC NISP) for housing loan provided by OCBC NISP to the buyers of the Company's property units.

- On June 26, 2002, July 17, 2002, December 19, 2002 (with the latest addendum dated December 18, 2003) and December 23, 2003 (with the latest addendum dated January 17, 2015), PT Pembangunan Deltamas (PDM), the subsidiary, entered into an agreement with OCBC NISP and BM (with the latest addendum dated Agustus 31, 2018), respectively, for housing loan provided by OCBC NISP and BM to the buyers of PDM's property units.

- On February 17, 2004, the Company and PDM entered into an agreement with PT Bank CIMB Niaga Tbk (CIMB Niaga) for housing loans provided by CIMB Niaga to the buyers of property units of the Company and PDM.

- Pada tanggal 10 Februari 2010 (dengan addendum terakhir tanggal 20 Desember 2019), Perusahaan dan PDM mengadakan perjanjian dengan PT Bank Permata Tbk (BP) untuk kredit perumahan yang disediakan oleh BP untuk pembelian unit properti Perusahaan dan PDM.

- On February 10, 2010 (with the latest addendum dated December 20, 2019), the Company and PDM entered into an agreement with PT Bank Permata Tbk (BP) for housing loan provided by BP to the buyers of property units of the Company and PDM.

- Pada tanggal 20 Juli 2018, PDM dan Yayasan Pemeliharaan Sekolah Jepang Jakarta menandatangani perjanjian sewa gedung sekolah untuk jangka waktu selama dua puluh (20) tahun yang dimulai pada tanggal 1 Maret 2019 sampai dengan 31 Maret 2039.

- On July 20, 2018, PDM and Yayasan Pemeliharaan Sekolah Jepang Jakarta entered into school building lease agreement for a period of twenty (20) years starting March 1, 2019 until March 31, 2039.

- Pada tanggal 18 September 2020, Perusahaan menandatangani Perjanjian Pendahuluan Kerjasama dengan PT Jasamarga Japek Selatan (JJS), selaku pemegang hak pengusahaan jalan tol Jakarta - Cikampek II Selatan.

  Pada saat yang bersamaan, Perusahaan juga menandatangani Perjanjian Kerjasama yang mengatur tahap pelaksanaan serta Perjanjian Penyimpanan Sertifikat dan Dana dengan JJS dan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI).

  Perusahaan menyerahkan jaminan 4 sertifikat tanah dengan luas keseluruhan sebesar 850.081 m^2 kepada BRI selaku Agen Penyimpanan yang setara dengan nilai perkiraan sebesar Rp 345.000.000.000.

  Pada tanggal 12 Oktober 2022, Perusahaan telah menerima pengembalian jaminan 1 sertifikat tanah yang dijaminkan seluas 743.465 m^2 dari BRI yang setara dengan nilai perkiraan sebesar Rp 301.730.570.381.

- On September 18, 2020, the Company signed a Preliminary Cooperation Agreement with PT Jasamarga Japek Selatan (JJS), as the holder of concession rights for the Jakarta - Cikampek II Selatan toll road.

  At the same time, the Company also signed a Cooperation Agreement governing the implementation stage and also a Certificate and Fund Deposit Agreement with JJS and PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI).

  The Company submits collateral for 4 land certificates with a total area of 850,081 square meters to BRI as the Depository Agent which is equivalent to an estimated value of Rp 345,000,000,000.

  On October 12, 2022, the Company received the return of the collateralized for 1 land certificate with a total area 743,465 square meter from BRI which is equivalent to an estimated value of Rp 301,730,570,381.

Perjanjian berakhir jika ada kesepakatan tertulis dari Perusahaan dan JJS akibat terjadinya keadaan kahar, salah satu pihak bangkrut/pailit, ataupun jika syarat pendahuluan belum dapat dipenuhi hingga 8 bulan sejak Perjanjian ditandatangani, kecuali dikesampingkan oleh JJS jika secara hukum memungkinkan, ataupun wanprestasi dari salah satu pihak.

The agreement is considered not valid anymore if there is a written agreement from the Company and JJS due to force majeure, one of the parties goes bankrupt, or if the preliminary conditions have not been fulfilled for up to 8 months since the agreement is signed, unless it is set aside by JJS if it is legally possible, or if default from one of the parties.

43. Segmen Operasi / 43. Operating Segments

Informasi segmen Grup dikelompokkan berdasarkan segmen usaha yaitu properti, hotel dan lain-lain.

The Group's operating segments information is presented based on business segment, namely, property, hotel and others.

	2023				
	Properti/ *Property*	Hotel/ *Hotel*	Lain-lain/ *Others*	Konsolidasi/ *Consolidated*	
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian					Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Pendapatan usaha	1.907.528.334.087	13.893.341.159	-	1.921.421.675.246	Revenues
Hasil segmen					Segment results
Laba kotor segmen	1.313.506.700.991	12.311.314.948	-	1.325.818.015.939	Segment gross profit
Laba (rugi) usaha	1.080.077.288.572	(1.864.464.888)	-	1.078.212.823.684	Operating profit (loss)
Pendapatan (beban) lain-lain - bersih	43.787.819.210	(870.015.960)	121.977.056.379	164.894.859.629	Other income (expenses) - net
Laba (rugi) sebelum pajak	1.123.865.107.782	(2.734.480.848)	121.977.056.379	1.243.107.683.313	Profit (loss) before tax
Beban pajak kini	-	-	32.215.436.880	32.215.436.880	Current tax expense
Laba (rugi) tahun berjalan	1.123.865.107.782	(2.734.480.848)	89.761.619.499	1.210.892.246.433	Profit (loss) for the year
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian					Consolidated Statements of Financial Position
Aset segmen *)	6.538.479.057.393	148.730.230.327	-	6.687.209.287.720	Segment assets *)
Liabilitas segmen **)	775.933.273.550	13.324.400.275	-	789.257.673.825	Segment liabilities **)
Informasi Lainnya					Other information
Beban penyusutan dan amortisasi	11.924.376.081	7.111.762.854	17.144.716.405	36.180.855.340	Depreciation and amortization expense

*) Tidak termasuk pajak dibayar dimuka/Excludes prepaid taxes
**) Tidak termasuk utang pajak/Excludes taxes payable

	2022				
	Properti/ *Property*	Hotel/ *Hotel*	Lain-lain/ *Others*	Konsolidasi/ *Consolidated*	
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian					Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Pendapatan usaha	1.922.752.999.440	9.672.763.699	-	1.932.425.763.139	Revenues
Hasil segmen					Segment results
Laba kotor segmen	1.366.574.658.775	8.570.254.498	-	1.375.144.913.273	Segment gross profit
Laba usaha	1.182.792.273.869	(6.072.770.355)	-	1.176.719.503.514	Operating profit
Pendapatan (beban) lain-lain - bersih	(30.595.500.185)	(956.753.877)	93.664.891.226	62.112.637.164	Other income (expenses) - net
Laba (rugi) sebelum pajak	1.152.196.773.684	(7.029.524.232)	93.664.891.226	1.238.832.140.678	Profit (loss) before tax
Beban pajak kini	-	-	(20.335.753.680)	(20.335.753.680)	Current tax expense
Laba (rugi) tahun berjalan	1.152.196.773.684	(7.029.524.232)	73.329.137.546	1.218.496.386.998	Profit (loss) for the year
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian					Consolidated Statements of Financial Position
Aset segmen *)	6.452.531.684.282	143.937.161.284	-	6.596.468.845.566	Segment assets *)
Liabilitas segmen **)	872.466.207.169	9.852.657.144	-	882.318.864.313	Segment liabilities **)
Informasi Lainnya					Other information
Beban penyusutan dan amortisasi	9.440.024.279	7.396.180.700	11.000.400.871	27.836.605.850	Depreciation and amortization expense

*) Tidak termasuk pajak dibayar dimuka/Excludes prepaid taxes
**) Tidak termasuk utang pajak/Excludes taxes payable

44. Aset Moneter dalam Mata Uang Asing

Tabel berikut ini mengungkapkan jumlah aset moneter konsolidasian dalam mata uang asing:

44. Monetary Assets Denominated in Foreign Currency

The following table shows the consolidated monetary assets denominated in foreign currencies:

		2023		2022		
		Mata uang asing/ *Original currency*	Ekuivalen Rupiah/ *Equivalent in Rupiah*	Mata uang asing/ *Original currency*	Ekuivalen Rupiah/ *Equivalent in Rupiah*	
Aset						**Assets**
Kas dan setara kas	USD	1.626.383	25.072.320.481	1.572.001	24.729.144.271	Cash and cash equivalents
	JPY	5.129.545	561.941.655	6.092.727	716.321.913	
Jumlah Aset - Bersih			25.634.262.136		25.445.466.184	**Net Assets**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs konversi yang digunakan Grup diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

As of December 31, 2023 and 2022, conversion rates used by the Group were disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements.

45. Reklasifikasi Akun

Beberapa akun dalam laporan keuangan konsolidasian tahun 2022 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan konsolidasian tahun 2023, sebagai berikut:

45. Reclassification of Accounts

Certain accounts in the 2022 consolidated financial statements have been reclassified to conform with the 2023 consolidated financial statement presentation. A summary of such accounts is as follows:

	Sesudah Reklasifikasi/*After Reclassification*	Sebelum Reklasifikasi/*Before Reclassification*	
Laporan posisi keuangan konsolidasian			Consolidated statement of financial position
Setoran jaminan	42.609.164.308	-	Security deposits
Uang muka lain-lain diterima	23.758.034.851	-	Other advances received
Sewa diterima dimuka	22.905.754.839	-	Rental advances
Uang muka lain-lain diterima dan setoran jaminan	-	89.272.953.998	Other advances received and security deposits

Reklasifikasi diatas tidak mempengaruhi laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian Grup tahun 2022.

The above reclassifications did not affect the 2022 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income of the Group.

46. Pengungkapan Tambahan Laporan Arus Kas Konsolidasian

Aktivitas investasi dan aktivitas pendanaan yang tidak mempengaruhi kas Grup:

46. Supplemental Disclosures for Consolidated Statements of Cash Flows

The following are the noncash investing and financing activities of the Group:

	2023	2022	
Reklasifikasi persediaan menjadi properti investasi (Catatan 11)	6.905.609.062	-	Reclassification from inventories to investment properties (Note 11)
Utang penambahan aset tetap (Catatan 12)	6.872.669.475	24.217.580	Liabilities arising from acquisition of property, plant and equipment (Note 12)
Penambahan aset hak-guna berdasarkan PSAK No. 73 (Catatan 13)	2.160.567.995	-	Addition of right-of-use assets based on PSAK No. 73 (Note 13)
Penambahan liabilitas sewa berdasarkan PSAK No. 73 (Catatan 22)	1.676.082.406	-	Addition of lease liability based on PSAK No. 73 (Note 22)
Utang penambahan properti investasi (Catatan 11)	1.196.855.606	-	Liabilities arising from acquisition of investment properties (Note 11)

47. Rekonsiliasi Liabilitas Konsolidasian yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan

47. Reconciliation of Consolidated Liabilities Arising from Financing Activities

	1 Januari/*January 1*, 2023	Arus kas pendanaan/ *Financing cash flows*	Perubahan Nonkas/ *Non-cash Changes* Perubahan lainnya/ *Other changes*	31 Desember/ *December 31*, 2023	
Liabilitas sewa	-	(578.011.200)	1.676.082.406	1.098.071.206	Lease liability

	1 Januari/*January 1*, 2022	Arus kas pendanaan/ *Financing cash flows*	Perubahan Nonkas/ *Non-cash Changes* Perubahan lainnya/ *Other changes*	31 Desember/ *December 31*, 2022	
Liabilitas sewa	703.416.272	(578.011.200)	(125.405.072)	-	Lease liability

48. Standar Akuntansi Keuangan Baru

Perubahan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK)

Diterapkan pada tahun 2023

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2023, relevan bagi Grup namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian:

- Amandemen PSAK No. 1, ”Penyajian Laporan Keuangan” tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi yang Mengubah Istilah ”Signifikan” menjadi ”Material” dan Memberi Penjelasan mengenai Kebijakan Akuntansi Material

48. New Financial Accounting Standards

Changes to the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK)

Adopted during 2023

The implementation of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2023 and relevant for the Group, and had no material impact on the amounts reported in the consolidated financial statements:

- Amendment of PSAK No. 1, “Presentation of Financial Statements” regarding Disclosure of Accounting Policies that Change the Term “Significant” to “Material” and Provide Explanations of Material Accounting Policies

- Amandemen PSAK No. 16, Aset Tetap: Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amandemen PSAK No. 25, Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi
- Amandemen PSAK No. 46, Pajak Penghasilan: Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal
- Amandemen PSAK No. 107, "Akuntansi Ijarah"

Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Amandemen standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkanyang bersifat wajib untuk tahun buku yangdimulai pada atau setelah:

1 Januari 2024

- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amandemen PSAK No. 1, Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amandemen PSAK No. 73, "Sewa" terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

1 Januari 2025

- PSAK No. 74: "Kontrak Asuransi"
- Amandemen PSAK No. 74: "Kontrak Asuransi" terkait Penerapan Awal PSAK No. 74 dan PSAK No. 71 – Informasi Komparatif

Pada saat penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amandemen PSAK tersebut dan dampak dari penerapan amandemen PSAK tersebut pada laporan keuangan konsolidasian belum dapat ditentukan.

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh DSAK-IAI.

- Amendment of PSAK No. 16, Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use
- Amendment of PSAK No. 25, Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Error: Definition of Accounting Estimates
- Amendment to PSAK No. 46, Income Taxes: Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction
- Amendment to PSAK No. 107, "Ijarah Accounting"

Issued but not yet effective

Amendments to financial accounting standard issued that are mandatory for the financial year beginning or after:

January 1, 2024

- Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements" regarding Long-term Liabilities with the Covenants
- Amendment of PSAK No. 1, Presentation of Financial Statements – Classification of Liabilities as Current or Non-current
- Amendment to PSAK No. 73, "Leases" regarding Lease Liabilities in Sale-and-leaseback Transaction

January 1, 2025

- PSAK No. 74: "Insurance Contract"
- Amendment to PSAK No. 74: "Insurance Contract" regarding Initial Application of PSAK No. 74 and PSAK No. 71 – Comparative Information

As at the date of completion of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact of the above amendments to PSAKs and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAK and ISAK will be changed as published by DSAK-IAI.

****

Deltamas
PT Puradelta Lestari Tbk

Marketing Office Kota Deltamas
Jalan Tol Jakarta-Cikampek KM.37
Cikarang Pusat 17530
Bekasi, Jawa Barat
Telp: 021-89971188

www.deltamas.id