astragraphia
member of ASTRA

satu Indonesia
Semangat Astra Terpadu Untuk Indonesia

Meningkatkan Bisnis untuk Masa Depan yang Berkelanjutan

Elevating Business for Sustainable Future



PT Astra Graphia Tbk

2023

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

astragraphia
member of ASTRA
Meningkatkan Bisnis untuk Masa Depan yang Berkelanjutan
Elevating Business for Sustainable Future
2023 Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

Meningkatkan **Bisnis untuk Masa Depan yang Berkelanjutan**

Elevating Business for Sustainable Future

47 tahun sudah Astragraphia hadir dan tumbuh bersama Masyarakat, selama kurun waktu itu pula Astragraphia berkomitmen untuk meningkatkan nilai-nilai perusahaan untuk menjadi perusahaan yang berkembang dan berkelanjutan. Astragraphia terus berproses untuk tetap dapat memberikan manfaat dan meraih pencapaian baru di setiap aspek keberlanjutan yang sejalan dengan fokus bisnis Perusahaan.

Aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) menjadi aspek penting yang masuk dalam konteks pembangunan berkelanjutan Astragraphia, di mana secara konsisten Astragraphia menjalankan operasional bisnis, tata kelola, serta tanggung jawab sosial melalui strategi keberlanjutan Astragraphia bernama Triple-P Roadmap (Portfolio, People, and Public Contribution) yang di dalamnya mencakup nilai Ekonomi, Lingkungan, dan Sosial yang dilandaskan pada Tata Kelola Perusahaan yang baik. Triple-P Roadmap menjadi payung strategi keberlanjutan perusahaan untuk mewujudkan visi pembangunan berkelanjutan Astragraphia, yaitu "Bermanfaat bagi Bangsa dan Peri Kehidupan". Strategi ini menjadi landasan arah bagi Astragraphia untuk memberikan nilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan, memberikan produk dan layanan terbaik kepada pelanggan, melakukan penguatan kompetensi sumber daya manusia, serta berperan aktif dalam kontribusi sosial yang berkelanjutan.

Astragraphia berupaya untuk mengingkatkan nilai-nilai perusahaan untuk masa depan yang berkelanjutan dengan tujuan memberikan dampak positif dan nyata kepada masyarakat, komunitas, serta planet, tanpa mengorbankan kebutuhan generasi masa depan.

For 47 years, Astragraphia has stood alongside society, evolving and committing to enhancing corporate values in order to become a thriving and sustainable enterprise. Throughout this time, Astragraphia has consistently strived to provide benefits and set new benchmarks in every aspect of sustainability that is relevant to the Company's business focus.

Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects are critical components within Astragraphia's context of sustainable development, where the Company consistently conducts its business operations, governance, and social responsibilities through its sustainability strategy known as the Triple-P Roadmap (Portfolio, People, and Public Contribution). This roadmap includes economic, environmental, and social values based on good corporate governance. The Triple-P Roadmap serves as the guiding strategy for Astragraphia's sustainable development vision, "Beneficial to the Nation and Quality of Life," laying the groundwork for the Company to add value to all stakeholders, provide the best products and services to customers, strengthen human resource competencies, and actively engage in sustainable social contributions.

Astragraphia endeavors to enhance corporate values for a sustainable future with the aim of delivering positive and tangible impacts to society, communities, and the planet without compromising the needs of future generations.

Daftar Isi

Contents

1 Penjelasan Tema
Sustainability Report Theme

1 Meningkatkan Bisnis untuk Masa Depan yang Berkelanjutan
Elevating Business for Sustainable Future

5 Tentang Laporan Keberlanjutan
About Sustainability Report

6 Tentang Laporan Keberlanjutan Astragraphia
About the Sustainability Report of Astragraphia

6 Referensi Pelaporan
Reporting Reference

7 Ruang Lingkup Pelaporan
Scope of Reporting

8 Penerapan Prinsip Laporan
Implementation of Reporting Principles

8 Topik Material
Material Topics

17 Astragraphia dan Pemangku Kepentingan
Astragraphia and Stakeholders

20 Ringkasan Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights

21 Strategi Keberlanjutan Triple-P Roadmap dan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)
Triple-P Roadmap Sustainability Strategy and Sustainable Development Goals (SDGs)

26 Sambutan Direksi
Messages from the Board of Directors

35 Profil Perusahaan
Company Profile

36 Informasi Perusahaan
Corporate Information

37 Sekilas Perusahaan
Company at a Glance

37 Riwayat Singkat Perusahaan
Company Brief History

38 Tonggak Sejarah
Milestone

40 Visi dan Misi
Vision and Mission

40 Filosofi dan Budaya Perusahaan
Philosophy and Corporate Culture

41 Bidang Usaha
Line of Business

42 Keanggotaan Asosiasi
Association Membership

43 Perubahan Signifikan
Significant Changes

43 Komposisi Pemegang Saham
Shareholder Composition

44 Struktur Grup Perusahaan
Corporate Group Structure

45 Nama dan Profil Entitas Anak
Name and Profile of Subsidiaries

46 Struktur Organisasi
Organizational Structure

47 Logo Perusahaan
Corporate Logo

48 Skala Usaha
Business Scale

51 Kapitalisasi Aset dan Kewajiban
Capitalization of Assets and Liabilities

54 Wilayah Operasional
Operational Areas

56 Kantor Cabang dan Titik Layanan Astragraphia
Branch Offices and Service Points of Astragraphia

60 Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

63 Peristiwa Penting 2023
2023 Events Highlight

69 Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

71 Dasar Pelaksanaan dan Tujuan Penerapan Tata Kelola Keberlanjutan
Basis and Objectives of Sustainability Governance Implementation

71 Struktur Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance Structure

79 Manajamen Risiko
Risk Management

81 Kode Etik
Code of Conduct

83 Kebijakan Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan
Policy on Affiliated Transaction and Conflicts of Interest

84 Komitmen Antikorupsi
Anti Corruption Commitment

85 Persaingan Usaha
Business Competition

85 Sanksi Administratif
Administrative Sanctions

85 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

86 Komunikasi Terhadap Isu Penting
Communication on Important Issues

89 Portfolio Roadmap
Portfolio Roadmap

90 Portfolio Roadmap
Portfolio Roadmap

90 Kinerja Bisnis Astragraphia 2023
Astragraphia Business Performance in 2023

92 Produk dan Pelayanan Terbaik kepada Pelanggan
Best Product and Service to Customers

93 Perlindungan Privasi dan Informasi Pelanggan
Protection of Customer Privacy and Information

94 Inovasi dan Pengembangan Produk
Product Innovation and Development

95 Penggunaan Material dan Energi Ramah Lingkungan
Environment-Friendly Materials and Energy Usage

96 Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan
Customer Health and Safety

97 Layanan Purnajual dan Penanggulangan atas Pengaduan Pelanggan
After-Sales Service and Customer Complaints Management

98 Sarana Penanggulangan atas Pengaduan Pelanggan
Handling of Customer Complaints

100 Survei Kepuasan Pelanggan
Customer Satisfaction Survey

100 Evaluasi Keamanan Produk
Product Safety Evaluation

102 Dampak Ekonomi Tidak Langsung
Indirect Economic Impacts

103 Pengelolaan Pemasok
Supplier Management

104 Konservasi Energi
Energy Conservation

104 Energi dan Air
Energy and Water

106 Emisi Gas Rumah Kaca
Greenhouse Gas Emissions

106 Limbah
Waste

107 Astra Green Company
Astra Green Company

107 Biaya Lingkungan Hidup
Environmental Costs

109 People Roadmap
People Roadmap

110 People Roadmap
People Roadmap

110 Strategi Pengembangan Sumber Daya Manusia
Human Resources Development Strategy

111 Komposisi Karyawan Astragraphia
Astragraphia Employee Composition

114 Rekrutmen
Recruitment

115 Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan
Employee Competency Training and Development

116 Deskripsi Pengembangan Kompetensi Karyawan
Description of Employee Competency Development

119 Biaya Pengembangan Kompetensi Karyawan
Employee Competency Development Cost

119 Pengembangan Karir
Career Development

120 Perputaran (*Turnover*) Karyawan
Employee Turnover

120 Evaluasi dan Manajemen Kinerja
Performance Evaluation and Management

121 Meningkatkan *Engagement*
Increase Engagement

121 Internalisasi Budaya Perusahaan
Internalization of Corporate Culture

122 Hubungan Industrial
Industrial relations

123 Kebijakan Remunerasi
Remuneration Policy

124 Pensiun
Pension

124 Komitmen Lingkungan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja (LK3)
Commitment on Work Environment, Occupational Health and Safety (EHS)

125 Keberagaman dan Kesetaraan Kesempatan Kerja
Diversity and Equal Employment Opportunity

126 Menghargai Hak Asasi Manusia
Respecting Human Rights

126 Sarana dan Keselamatan Kerja
Work Facilities and Safety

127 Tingkat Kecelakaan Kerja
Occupational Accident Rate

129 Public Contribution Roadmap
Public Contribution Roadmap

130 Public Contribution Roadmap
Public Contribution Roadmap

130 Pilar Kesehatan
Health Pillar

133 Pilar Pendidikan
Education Pillar

138 Pilar Lingkungan
Environmental Pillar

139 Pilar Kewirausahaan
Entrepreneurship Pillar

141 Kampung Berseri Astra
Kampung Berseri Astra

142 Donasi
Donation

143 Astra Friendly Company (AFC)
Astra Friendly Company (AFC)

144 Pengaduan Masyarakat
Public Complaints

145 Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan PT Astra Graphia Tbk Tahun 2023
Statement of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on Responsibility for the 2023 Sustainability Report of PT Astra Graphia Tbk

147 Data dan Informasi Pendukung
Data and Supporting Information

148 Indeks POJK 51/POJK.03/2017 dan SEOJK 16/SEOJK.04/2021
POJK No.51/POJK.03/2017 and SEOJK 16/SEOJK.04/2021 index

150 Indeks GRI 2021
GRI 2021 Content Index

155 Lembar Umpan Balik
Feedback Form

157 Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan
Response to Sustainability Report Feedback



01 Tentang Laporan Keberlanjutan

About Sustainability Report

Melalui Astragraphia Sustainability Framework yang mengintegrasikan aspek keberlajutan dalam setiap kegiatan bisnis dan operasional perusahaan, Astragraphia turut berperan serta dalam mendukung transisi Indonesia dengan menjadi perusahaan yang lebih *sustainable*.

Astragraphia embraces sustainability through its Astragraphia Sustainability Framework, integrating sustainable practices into every facet of its business operations, reflecting Astragraphia's role in supporting Indonesia's transition toward a greater sustainable company.



Tentang Laporan **Keberlanjutan Astragraphia**

About The Sustainability Report of Astragraphia

PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) menerbitkan Laporan Keberlanjutan secara terpisah dengan Laporan Tahunan guna memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Laporan Keberlanjutan Astragraphia Tahun Buku 2023 disajikan dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik dan laporan ini menjadi pelengkap atas informasi yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan Astragraphia Tahun Buku 2023, sehingga tidak ada perubahan dalam periode, tanggal siklus, dan kontak laporan. Laporan Keberlanjutan ini menjadi salah satu bentuk pertanggungjawaban Astragraphia kepada pemangku kepentingan untuk mengkomunikasikan kebijakan, strategi, upaya, pencapaian, serta tantangan yang dihadapi Astragraphia dalam menjalankan bisnis yang berkelanjutan serta kontribusi dalam pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

Laporan Keberlanjutan ini dapat dilihat dan diunduh di situs web resmi PT Astra Graphia Tbk yaitu www.astragraphia.co.id.

PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) publishes the Sustainability Report separately from the Annual Report to comply with the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies.

Astragraphia's Sustainability Report for the 2023 Financial Year is presented in two languages, namely Bahasa Indonesia and English, using easy-to-read fonts and font sizes and printed in good quality. This report is complementary to the information disclosed in Astragraphia's Annual Report for the 2023 Financial Year, so there is no change in the period, cycle date, and report contact. This Sustainability Report is a form of Astragraphia's accountability to stakeholders to communicate its policies, strategies, efforts, achievements, and challenges faced by Astragraphia in running a sustainable business and contributing to the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

This Sustainability Report can be viewed and downloaded on the official website of PT Astra Graphia Tbk, namely www.astragraphia.co.id.

Referensi **Pelaporan** [GRI 2-3]

Reporting Reference

Laporan Keberlanjutan ini disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

This Sustainability Report is prepared based on the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies, as well as the Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

Selain itu, laporan disusun menggunakan Standar Global Reporting Initiative (GRI) 2021 sebagai referensi. Rujukan pada dukungan pencapaian pembangunan berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) juga disampaikan dalam laporan ini.

Untuk memperoleh informasi lebih lanjut atau memberikan saran atas laporan ini, mohon menghubungi:

Kantor Pusat
PT Astra Graphia Tbk
Jl. Kramat Raya No. 43 Jakarta 10450 Indonesia
Telephone : +6221 3909190; +6221 3909444
Fax : +6221 3909181; +6221 3909388
Email : info@astragraphia.co.id

Corporate Secretary
Email: corporate.secretary@astragraphia.co.id

Corporate Communications
Email: corcomm@astragraphia.co.id

In addition, the report is prepared using the reference to the 2021 Global Reporting Initiative (GRI) Standard. References to support for achieving Sustainable Development Goals (SDGs) are also provided in this report.

To obtain further information or provide suggestions on this report, please contact:

Head Office
PT Astra Graphia Tbk
Jl. Kramat Raya No. 43 Jakarta 10450 Indonesia
Telephone : +6221 3909190; +6221 3909444
Facsimile : +6221 3909181; +6221 3909388
Email : info@astragraphia.co.id

Corporate Secretary
Email : corporate.secretary@astragraphia.co.id

Corporate Communications
Email : corcomm@astragraphia.co.id

Ruang Lingkup **Pelaporan** [GRI 2-3]

Scope of Reporting

Laporan Keberlanjutan ini merupakan rangkuman informasi dan data periode 1 Januari hingga 31 Desember 2023, dengan cakupan informasi dan data yang berasal dari Kantor Pusat Astragraphia serta kegiatan-kegiatan operasional cabang di seluruh Indonesia. Informasi laporan keuangan yang telah diaudit bersifat konsolidasi, yang berasal dari PT Astra Graphia Tbk, termasuk anak perusahaan yaitu PT Astra Graphia Information Technology dan PT Astragraphia Xprins Indonesia.

Astragraphia belum menerapkan pemeriksaan dan verifikasi eksternal untuk laporan keberlanjutan ini. Data keuangan yang disajikan diambil dari laporan keuangan teraudit sedangkan data lingkungan dan sosial diverifikasi oleh tim internal Astragraphia.

This Sustainability Report is a summary of information and data for the period January 1 to December 31, 2023, with coverage of information and data from Astragraphia's Head Office and branch operations throughout Indonesia. Information on the audited financial statements is consolidated from PT Astra Graphia Tbk, including its subsidiaries, PT Astra Graphia Information Technology and PT Astragraphia Xprins Indonesia.

Astragraphia has not applied external audit and verification for this sustainability report. The financial data presented is taken from the audited financial reports, while the environmental and social data is verified by Astragraphia's internal team.

Penerapan **Prinsip Laporan**

Implementation of Reporting Principles

Laporan Keberlanjutan ini disusun berdasarkan strategi keberlanjutan Astragraphia yaitu Strategi Triple-P Roadmap, yang terdiri dari Portfolio Roadmap, People Roadmap, dan Public Contribution Roadmap. Seluruh topik pada Laporan Keberlanjutan mencakup aspek ekonomi, sosial, lingkungan, dan tata kelola yang material sehingga dapat digunakan untuk keberlanjutan Astragraphia maupun pemangku kepentingan.

Dalam menetapkan topik material dan menyusun Laporan Keberlanjutan ini, Astragraphia mengacu pada prinsip pelaporan dari Standar GRI, yaitu akurasi, keseimbangan, kejelasan, komparabilitas, kelengkapan, konteks keberlanjutan, ketepatan waktu, dan verifikasi.

This Sustainability Report is prepared based on Astragraphia's sustainability strategy, namely the Triple-P Roadmap Strategy, which consists of the Portfolio Roadmap, People Roadmap, and Public Contribution Roadmap. All topics in the Sustainability Report cover material aspects of economics, social, environment, and governance, so that they can be used for the sustainability of Astragraphia and its stakeholders.

In determining material topics and preparing this Sustainability Report, Astragraphia refers to the GRI Standards' reporting principles: accuracy, balance, clarity, comparability, sustainability context, timeliness, and verification.

Topik **Material**

Material Topics

Astragraphia melakukan asesmen topik material untuk menetapkan fokus terhadap informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan, di mana topik-topik yang diungkapkan memiliki dampak bagi keberlanjutan Astragraphia.

Daftar topik material pada Laporan Keberlanjutan Astragraphia 2023 berangkat dari daftar topik material tahun sebelumnya yang kemudian ditinjau kembali untuk dilakukan penilaian dan penyesuaian. Hal ini dilakukan untuk memastikan relevansi setiap topik dengan perkembangan isu dan topik material pada tahun 2023. **[GRI 3-1]**

Penilaian dan penyesuaian topik material dilakukan melalui proses diskusi internal dengan memperhatikan kebutuhan pemangku kepentingan internal dan eksternal. Dalam menentukan topik material, perusahaan juga berupaya dalam mengidentifikasi dampak aktivitas bisnis terhadap ekonomi, lingkungan, dan sosial, termasuk dampak terhadap hak asasi manusia, yang mencakup dampak aktual dan potensial, negatif dan positif. **[GRI 3-1]**

Astragraphia assesses the material topics to determine the focus on the information disclosed in the Sustainability Report, in which the topics disclosed have an impact on Astragraphia's sustainability.

The list of material topics in the 2023 Astragraphia Sustainability Report is derived from the previous year's list of material topics, which are then reviewed for assessment and adjustments. This is carried out to ensure the relevance of each topic to the development of material issues and topics in 2023. **[GRI 3-1]**

Assessment and adjustment of material topics are carried out through an internal discussion process by taking into account the needs of internal and external stakeholders. In determining material topics, the Company also seeks to identify the economic, environmental, and social impacts of business activities, including human rights, which include actual and potential negative and positive impacts. **[GRI 3-1]**

Astragraphia mensinergikan dampak dari topik-topik material terpilih guna mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB). Topik material telah disetujui oleh Direksi sebagai badan tata kelola tertinggi dalam struktur komite keberlanjutan.

Daftar topik material untuk laporan keberlanjutan tahun 2023 sebagai berikut: **[GRI 3-2, 201-2, 413-2]**

1. **Energi dan Emisi**
   Astragraphia memahami bahwa aktivitas operasional di seluruh Grup Astragraphia berpotensi menimbulkan dampak terhadap lingkungan, baik positif maupun negatif. Oleh karena itu, Astragraphia mulai bertransisi untuk fokus mengidentifikasi, mengelola, dan mengatasi potensi dampak lingkungan yang timbul baik secara langsung maupun tidak langsung dari aktivitas bisnis yang dilakukan oleh Astragraphia. Langkah transisi diwujudkan melalui aspirasi-aspirasi yang berkaitan dengan penghematan energi hingga meningkatkan bauran energi terbarukan.

   Sistem manajemen Astra Green Company (AGC) diterapkan oleh Astragraphia. AGC mendorong implementasi program konservasi energi yang meliputi program efisiensi energi dan penerapan teknologi hemat energi. Melalui inisiatif konservasi energi yang terstruktur, Astragraphia dapat meningkatkan efisiensi, menurunkan biaya, dan mengurangi emisi gas rumah kaca.

2. **Air**
   Akses air bersih merupakan hak asasi manusia, maka Astragraphia senantiasa meminimalkan potensi dampak terkait air dan memastikan bahwa penggunaan air dalam aktivitas operasional kami tidak mengganggu pemenuhan kebutuhan warga sekitar terhadap sumber daya air. Sumber air yang digunakan oleh kantor pusat dan hampir seluruh kantor cabang berasal dari air PAM. Untuk mengurangi penggunaan air, Astragraphia melakukan upaya penghematan air secara konsisten antara lain mulai melakukan instalasi sensor untuk penghematan penggunaan air (*tap water saver*) dan membangun instalasi pengolahan air limbah agar air dapat dimanfaatkan kembali untuk keperluan yang sesuai.

Astragraphia synergizes the impact of the selected material topics to support the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs). Material topics have been approved by the Board of Directors as the highest governance body in the sustainability committee structure.

The following is a list of material topics for the 2023 sustainability report: **[GRI 3-2, 201-2, 413-2]**

1. **Energy and Emission**
   Astragraphia is aware that operational activities across the Astragraphia Group have the potential to impact the environment, both positively and negatively. Therefore, Astragraphia has begun a transition to focus on identifying, managing, and addressing potential environmental impacts arising both directly and indirectly from the business activities carried out by Astragraphia. The transition step is realized through aspirations related to energy savings to increase the renewable energy mix.

   Astragraphia implements the Astra Green Company (AGC) management system. AGC encourages the implementation of energy conservation programs, which include energy efficiency programs and the application of energy-saving technologies. Through structured energy conservation initiatives, Astragraphia will be able to increase efficiency, reduce costs, and reduce greenhouse gas emissions.

2. **Water**
   Access to clean water is a human rights, and for this reason, Astragraphia always minimizes the potential impacts related to water, and ensures that water consumption in our operational activities does not interfere with meeting the needs for water resources for residents. The source of water used by the head office and almost all branch offices originated from PAM water. To reduce water consumption, Astragraphia has consistently made efforts to conserve water, such as installing sensors to reduce water usage (tap water saver) and built a wastewater treatment plant, allowing water to be reused for appropriate purposes.

3. Limbah

Aktivitas operasional perusahaan berpotensi memberikan dampak negatif terhadap lingkungan melalui bahan habis pakai dari mesin yang digunakan oleh pelanggan. Astragraphia selalu menjaga komitmen untuk terus peduli dan melakukan inisiatif-inisiatif untuk meminimalisir dampak negatif bagi lingkungan.

Astragraphia berpartisipasi aktif dalam melakukan *repair* dan *reuse* atas mesin dan suku cadang, serta melakukan *recycle* atas material yang tidak dapat digunakan kembali seperti sisa *toner,* kemasan plastik dan lain sebagainya melalui Astragraphia Eco Facility. Kami juga memastikan bahwa limbah tersebut diproses oleh perusahaan rekanan yang mampu mengelola limbah B3 dan sudah mendapatkan sertifikasi ISO 14001:2015.

Astragraphia memiliki kebijakan dan mengimplementasikan Astra Green Company (AGC), untuk memastikan limbah yang dihasilkan dari operasional bisnis tidak mencemari lingkungan. Perusahaan juga bermitra dengan perusahaan yang memiliki kapasitas dan tersertifikasi dalam pengelolaan limbah B3.

Dalam mengawal manajemen limbah, Astragraphia rutin mengukur dan terus meningkatkan persentase limbah yang dapat dikelola untuk meminimalisir dampaknya terhadap lingkungan.

4. Kesejahteraan Karyawan

Astragraphia melakukan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) dengan menjunjung tinggi nilai persamaan, kesetaraan, dan saling percaya (*mutual trust*) yang berlandaskan pada keadilan dan tanggung jawab sosial serta tidak membedakan jenis kelamin, suku, agama, ras, dan antar golongan. Perlakuan yang sama diterapkan mulai dari proses rekrutmen, pelatihan, serta hubungan industrial guna menciptakan kesempatan yang sama dan kesejahteraan bagi karyawan.

Dalam proses rekrutmen, kualifikasi yang dibutuhkan dalam posisi atau jabatan yang diisi adalah yang utama. Kebijakan kesetaraan juga berlaku dalam pemberian kesempatan pengembangan karir. Astragraphia membangun dan membina semangat kebersamaan karyawan melalui penyediaan fasilitas dalam menyalurkan minat dan bakat bidang seni dan olahraga serta berbagai acara karyawan di perusahaan, di mana para pemimpin, atasan dan karyawan terlibat bersama.

3. Waste

The Company's operational activities have the potential to negatively impact the environment through consumables from machines used by customers. Astragraphia always maintains its commitment to continue to care and carry out initiatives to minimize its negative impact on the environment.

Astragraphia actively participates in the repair and reuse of machines and spare parts, as well as recycle materials that cannot be reused such as toner residues, plastic packaging and so on, through the Astragraphia Eco Facility. We also ensure that the waste is processed by partner companies that are capable of managing hazardous waste and have received ISO 14001: 2015 certification.

Astragraphia has established a policy and implements the Astra Green Company (AGC) to ensure that the waste generated from business operations does not pollute the environment. The Company also has partnerships with companies that have the capacity and are certified in hazardous waste management.

In overseeing waste management, Astragraphia routinely measures and continuously improves the percentage of manageable waste to minimize its impact on the environment.

4. Employee Welfare

Astragraphia manages its Human Resources (HR) by upholding the values of equality, equity, and mutual trust based on justice and social responsibility and does not discriminate between gender, ethnicity, religion, race, and between groups. Equal treatment is applied starting from the recruitment process, training, and industrial relations to create equal opportunities and welfare for employees.

In the recruitment process, the qualifications required for the position or office to be filled the primary consideration is. The equality policy also applies to the provision of career development opportunities. Astragraphia builds and fosters a spirit of togetherness among employees through the provision of facilities for channeling interests and talents in the arts and sports, as well as various employee events at the Company, where leaders, superiors, and employees are collectively involved.

Astragraphia menyadari bahwa perhatian, bimbingan, dan pembinaan oleh pemimpin dan atasan berperan penting dan sangat berdampak positif bagi karyawan. Dalam hal kesejahteraan, Astragraphia mematuhi regulasi dan mengusahakan kesejahteraan karyawan melalui pemenuhan hak dasar, upah layak, berbagai tunjangan dan kesempatan persiapan bagi karyawan yang akan memasuki masa purnabakti.

Penguatan kompetensi karyawan melalui beragam jenis pelatihan secara konsisten dilakukan guna memastikan kesiapan insan Astragraphia yang berkualitas. Secara berkesinambungan, Astragraphia senantiasa memberikan apresiasi untuk proyek-proyek inovasi yang unggul dan berkualitas.

Dalam mengawal terciptanya kesejahteraan karyawan, Astragraphia secara berkala melakukan survei *Employee Engagement* untuk mengukur efektivitas dari langkah-langkah dan aksi yang perusahaan lakukan dalam pemenuhan kesejahteraan karyawan di Astragraphia.

5. Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Serta Karyawan

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang layanan *printing and digital*, Astragraphia berkomitmen untuk memberikan pelayanan yang terbaik kepada pelanggan dengan tetap memprioritaskan kesehatan dan keselamatan pelanggan serta karyawan.

Astragraphia tetap berusaha untuk menjaga kualitas produk dan layanan yang diberikan kepada pelanggan. Sebagai bentuk tanggung jawab terhadap keamanan, kesehatan, keselamatan kerja, dan kenyamanan pelanggan, Astragraphia memastikan perangkat mesin memenuhi standar keamanan, memberikan rekomendasi mengenai lingkungan kerja pelanggan sesuai ketentuan keamanan dasar, menyampaikan petunjuk keamanan, memberikan edukasi terkait kesehatan, keamanan, dan keselamatan kerja kepada teknisi, melakukan pengelolaan limbah bahan pakai.

Keberhasilan bisnis Astragraphia juga bergantung pada tenaga kerja yang aman dan sehat sehingga hal ini menjadi prioritas bagi Astragraphia. Perusahaan berupaya untuk mengidentifikasi, menilai, mengelola risiko, dan potensi dampak kesehatan dan keselamatan terhadap tenaga kerja.

Astragraphia realizes that attention, guidance, and coaching by leaders and superiors have a significant role and a positive impact on employees. In terms of welfare, Astragraphia complies with regulations and strives for employee welfare through the fulfillment of basic rights, decent living wages, various benefits, and preparation opportunities for employees entering retirement age.

The strengthening of employee competencies is carried out through various types of training in a consistent manner to ensure the readiness of quality Astragraphia personnel. Astragraphia gives an appreciation for excellent and high quality innovative projects on an ongoing basis.

In overseeing the creation of employee welfare, Astragraphia regularly conducts Employee Engagement in order to measure the effectiveness of the measures and actions taken by the Company in fulfilling the welfare of employees in Astragraphia.

5. Customer and Employee Health and Safety

As a company engaging in printing and digital services, Astragraphia is committed to providing the best service to customers while continuously prioritizing the health and safety of customers and employees.

Astragraphia continues to strive to maintain the quality of its products and services provided to customers. As a form of responsibility for customer security, health, work safety, and comfort, Astragraphia ensures that machine tools meet the safety standards, provides recommendations regarding the customer's work environment in accordance with basic security provisions, conveys safety instructions, provides education related to health, safety and work safety to technicians, as well as manages waste materials used.

Astragraphia's business success also depends on a safe and healthy workforce, making this a priority for Astragraphia. The Company seeks to identify, assess, and manage risks, as well as potential health and safety impacts on the workforce.

Karyawan merupakan aset utama bagi Astragraphia. Oleh karena itu, Astragraphia melakukan pendekatan proaktif dan preventif terhadap kesehatan dan keselamatan melalui pengelolaan Lingkungan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja (LK3) untuk dapat memberikan perlindungan bagi karyawan agar mereka dapat bekerja yang nyaman dan aman.

Untuk mendukung tujuan LK3 dan pengelolaan lingkungan serta memastikan *continual improvement*, Astragraphia mengadopsi dan menerapkan sertifikasi Sistem Manajemen LK3, ISO 14001:2015, dan ISO 45001. Astragraphia juga berkomitmen untuk mewujudkan *zero workplace accident* dengan melakukan pendekatan dan pengarahan tentang keselamatan kerja (*safety induction*) kepada karyawan.

Hal ini merupakan upaya perusahaan untuk meningkatkan keselamatan para karyawan, mencegah terjadinya kecelakaan kerja, sakit akibat kerja, sekaligus memberikan rasa aman pada seluruh karyawan dan semua orang di lingkungan perusahaan.

Employees are the main asset of Astragraphia. Therefore, Astragraphia takes a proactive and preventive approach to health and safety through Occupational Health, Safety, and Environment (OHSE) management to provide protection for employees, allowing them to work comfortably and safely.

To support the OHSE objectives and environmental management, as well as to ensure continual improvement, Astragraphia adopts and implements the OHSE Management System certification, ISO 14001:2015, and ISO 45001. Astragraphia is committed to realizing zero workplace accidents by taking approaches and directives on employee safety induction.

These are the Company's efforts to improve the safety of employees, prevent work accidents and work-related illnesses, as well as provide a sense of security to all employees and everyone within the Company.

6. **Privasi Pelanggan**
   Astragraphia mengidentifikasi potensi risiko serangan keamanan siber, baik dari pihak internal maupun eksternal yang dapat membawa dampak negatif bagi pelanggan dan mengganggu operasional bisnis Astragraphia. Kepada pelanggan, Astragraphia berupaya secara penuh dalam menjaga privasi dan informasi pelanggan dengan tunduk pada peraturan yang berlaku. Informasi pelanggan merupakan bentuk kerahasiaan yang tidak dapat dibagikan kepada pihak lain, kecuali sebagaimana diatur oleh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

   Astragraphia mengantisipasi hal tersebut dengan melakukan review IT *security policy* secara rutin, melakukan *control self-assessment*, melengkapi *tools* IT *security* sesuai dengan kebutuhan dan kebijakan IT, rutin melakukan internal IT *security test*, testing DRC, dan sosialisasi kebijakan IT *security* kepada seluruh karyawan. Tahun ini, perusahaan juga telah menyusun alur komunikasi dalam menghadapi *cyber incident* yang berpotensi terjadi saat ini.

7. **Hak Asasi Manusia**
   Astragraphia berupaya dalam menganalisis potensi dampak terkait hak asasi manusia baik positif maupun negatif. Keseriusan Astragraphia terhadap hak asasi manusia tercermin dalam budaya perusahaan VIPS yang senantiasa dijalankan dalam setiap aktivitas bisnis dan karyawan insan Astragraphia.

6. **Customer Privacy**
   Astragraphia identifies potential risks of cybersecurity attacks, both from internal and external parties that could have a negative impact on customers and disrupt Astragraphia's business operations. For the customers, Astragraphia makes every effort to protect customer privacy and information by complying with applicable regulations. Customer information is a form of confidentiality that cannot be shared with other parties except as regulated by applicable laws and regulations.

   Astragraphia anticipates this matter by conducting routine IT security policy reviews, conducting control self-assessments, completing IT security tools in accordance with IT needs and policies, routinely conducting internal IT security tests, DRC testing, and disseminating IT Security policies to all employees. This year, the Company has also developed a communication channel for dealing with cyber incidents that currently have the potential to occur.

7. **Human Rights**
   The Company makes efforts to analyze the potential impacts related to human rights, both positive and negative. Astragraphia's seriousness towards human rights is reflected in the corporate culture, namely VIPS, carried out in every business activity and by Astragraphia employees.

Perusahaan menganggap serius komitmen untuk menghormati hak asasi manusia dalam segala hal yang perusahaan lakukan. Astragraphia tetap waspada terhadap potensi pelanggaran dalam operasi usaha yang dilakukan dan mengelola risiko yang ada untuk memitigasinya.

The Company takes its commitment to respect human rights seriously in everything the Company does. Astragraphia remains alert to potential violations in business operations and manages existing risks to mitigate them.

Pemenuhan hak asasi manusia kepada seluruh karyawan tertuang dalam buku peraturan perusahaan di mana buku tersebut dimiliki oleh setiap Insan Astragraphia. Selain itu, perusahaan juga melaksanakan sosialisasi nilai dan budaya perusahaan yang wajib diikuti seluruh insan Astragraphia melalui portal *online Learning Management System* sebagai sarana pelatihan setiap karyawan.

The fulfillment of human rights for all employees is contained in the Company rule book, which is owned by every Astragraphia personnel. In addition, the Company also conducts socialization of corporate values and culture, which must be participated by all Astragraphia personnel through the online Learning Management System portal as a means of training for each employee.

Kesehatan dan keselamatan kerja, kesejahteraan karyawan, pelatihan dan pengembangan kompetensi, kesetaraan dan non diskriminasi, serta tidak mempekerjakan anak menjadi fokus perusahaan yang mendukung pemenuhan hak asasi manusia.

Occupational health and safety, employee welfare, competency training and development, equality and non-discrimination, and not employing children are the Company's focus to support the fulfillment of human rights.

Astragraphia melakukan survei Budaya Perusahaan untuk mengukur efektivitas dari langkah-langkah dan aksi yang perusahaan lakukan dalam pemenuhan hak asasi manusia di perusahaan. Demikian juga tersedia mekanisme penyampaian pelaporan dari karyawan kepada manajemen Perusahaan untuk memastikan tidak terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan dalam Perusahaan seperti pelanggaran hak asasi manusia.

Astragraphia has a Corporate Culture survey to measure the effectiveness of measures and actions taken by the Company in fulfilling human rights. Furthermore, a mechanism for submitting reports from employees to the Company's management is also available to ensure that undesirable things do not occur in the Company, such as violations of human rights.

Ada banyak nilai hak asasi manusia yang berpotensi relevan dengan masyarakat sekitar wilayah operasional Astragraphia, yang di dalamnya termasuk hak terkait sosial dan budaya, kesehatan dan kesejahteraan, pendidikan, pekerjaan, air dan sanitasi.

There are numerous human rights values that are potentially relevant to the communities in the vicinity of Astragraphia's operational areas, which include rights related to social and culture, health and welfare, education, employment, water, and sanitation.

Perubahan iklim juga memiliki keterkaitan dengan hak asasi manusia, di mana terdapat potensi risiko terhadap hak dasar untuk hidup, kesehatan, pangan, dan standar hidup yang layak. Dalam menjalankan bisnis yang berkelanjutan, Astragraphia terus menerapkan strategi Triple-P yang di dalamnya memuat aspirasi-aspirasi perusahaan untuk masyarakat, iklim, dan planet.

Climate change is also related to human rights, in which there are potential risks to the basic rights to life, health, food, and a decent standard of living. In carrying out a sustainable business, Astragraphia continues to implement the Triple-P strategy, which contains the Company's aspirations for the community, climate, and planet.

8. Tata Kelola Perusahaan

Tata kelola menjadi *key enabler* Astragraphia dalam mewujudkan keberlanjutan. Tata kelola perusahaan yang baik berfungsi untuk mendukung kinerja bisnis Astragraphia, membantu menjadi lebih stabil, produktif, membuka peluang baru, serta menjaga keberlanjutan usaha. Sebagai wujud komitmen dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik, Astragraphia telah memiliki kebijakan-kebijakan internal sebagai landasan dalam menjalankan bisnis Astragraphia.

Astragraphia memahami bahwa aktivitas bisnis Astragraphia berpotensi merugikan perusahaan dan/atau pemangku kepentingan. Astragraphia telah menerapkan serangkaian prosedur pelaporan dan penanganan pelaporan yang berlaku bagi seluruh Karyawan, Direktur, dan Dewan Komisaris Astragraphia sebagai upaya pencegahan terjadinya tindakan curang (*fraud*)/korupsi/atau yang dapat merugikan Astragraphia dan/atau negara.

Transaksi dengan pihak terafiliasi memiliki potensi penyalahgunaan oleh pihak-pihak terkait yang dapat merugikan pemegang saham independen, berdampak pada integritas pasar, atau mengakibatkan terganggunya kelangsungan usaha Astragraphia. Guna melindungi kepentingan pemegang saham dan meningkatkan kualitas keterbukaan informasi, Astragraphia telah menerapkan pedoman yang mengatur sejak rencana transaksi, pelaksanaan transaksi, pelaporan, hingga keterbukaan transaksi agar senantiasa mengedepankan kepentingan Astragraphia.

Astraraphia juga menyadari bahwa Pemasok/*Vendor* memiliki peran penting bagi operasional dan keberlanjutan bisnis, maka Astragraphia menjalankan mekanisme seleksi guna mendapatkan Pemasok/Vendor terbaik serta untuk memastikan bahwa proses seleksi serta evaluasi atas pengadaan barang dan/atau jasa dilakukan secara efektif, efisien, kompetitif, adil dan wajar, transparan serta dapat dipertanggungjawabkan berdasarkan prinsip kesetaraan, kemitraan, dan persaingan usaha yang sehat. Prinsip persaingan usaha yang sehat juga diterapkan oleh Astragraphia tidak hanya kepada vendor, tetapi juga dengan para kompetitor.

Semua informasi terkait Astragraphia dapat diakses oleh pelanggan dan para pemangku kepentingan dengan mudah melalui berbagai saluran yang dimiliki, seperti situs web Astragraphia, *contact center*, serta media sosial lainnya. Astragraphia juga menyampaikan laporan berkala dan keterbukaan

8. Corporate Governance

Governance serves as Astragraphia's key enabler in realizing sustainability. Good corporate governance functions to support Astragraphia's business performance, assist it in becoming more stable, productive, open new opportunities, and maintain business continuity. As a form of commitment to implementing good corporate governance, Astragraphia has established internal policies as the basis for running Astragraphia's business.

Astragraphia is aware that Astragraphia's business activities have the potential to be detrimental to the Company and/or stakeholders. Astragraphia has implemented a series of reporting procedures and handling reports that apply to all Astragraphia Employees, Board of Directors, and Board of Commissioners as an effort to prevent fraud/corruption/or actions that can be detrimental to Astragraphia and/or the country.

Transactions with affiliated parties have the potential for abuse by related parties, which could be detrimental to independent shareholders, impact the market's integrity, or disrupt Astragraphia's business continuity. In order to protect the interests of shareholders and improve the quality of information disclosure, Astragraphia has implemented guidelines that govern transactions, starting from the planning, execution, reporting, and the transparency of transaction, to always prioritize Astragraphia's interests.

Astraraphia is also aware that Suppliers/Vendors have an important role in business operations and sustainability. For this reason, Astragraphia implements a selection mechanism to acquire the best Suppliers/Vendors and to ensure that the selection and evaluation process for the procurement of goods and/or services is carried out in an effective, efficient, competitive, fair and reasonable, transparent and accountable manner, based on the principles of equality, partnership, and fair business competition. The principle of fair business competition is also applied by Astragraphia, not only to vendors but also to competitors.

All information related to Astragraphia can be easily accessed by customers and stakeholders through various channels, such as the Astragraphia website, contact center, and other social media. Astragraphia also submits periodic reports and information disclosure to the Financial Services Authority (OJK)

informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia sesuai ketentuan yang berlaku sebagai wujud kepatuhan terhadap peraturan dan keterbukaan informasi kepada publik.

and the Indonesia Stock Exchange in accordance with applicable regulations as a form of regulatory compliance and information disclosure to the public.

9. Masyarakat

Astragraphia memahami bahwa aktivitas perusahaan berpotensi menimbulkan dampak ekonomi, lingkungan, sosial, dan hak asasi manusia, baik positif maupun negatif. Tahun ini Astragraphia melakukan analisis melalui proses diskusi internal disertai dengan survei umpan balik yang biasa dilakukan setiap kali perusahaan menjalankan program-program kontribusi sosial untuk mengetahui dampak aktivitas Astragraphia terhadap masyarakat tempat perusahaan beroperasi. Seluruh potensi dampak terkait ekonomi, lingkungan, sosial, dan hak asasi manusia, dapat timbul secara tidak langsung dari aktivitas bisnis yang dilakukan oleh perusahaan.

Untuk dapat memberikan kontribusi positif bagi kesejahteraan masyarakat sekitar, Astragraphia menanamkan semangat kolaborasi untuk terus mencari peluang menciptakan nilai sosial dan melakukan pengembangan masyarakat (*community development*) yang berkelanjutan. Astragraphia menjalankan program-program sosial kemasyarakatan didasarkan pada filosofi dan budaya perusahaan serta dipandu oleh Astra Friendly Company (AFC). AFC merupakan pedoman pelaksanaan kontribusi sosial berkelanjutan berdasarkan referensi dari berbagai standar dan/atau panduan nasional maupun internasional.

Program-program sosial kemasyarakatan Astragraphia terus memperhatikan kualitas program dan dampak jangka panjang sehingga dapat mendorong kesejahteraan masyarakat dan berkontribusi terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), terutama di bidang kesehatan, pendidikan, lingkungan, dan kewirausahaan. Pada pilar kesehatan, perusahaan turut serta dalam peningkatan akses layanan kesehatan serta peningkatan tingkat kesejahteraan dan taraf hidup anak-anak dan ibu. Melalui pilar pendidikan, Astragraphia berpartisipasi aktif dalam peningkatan pendidikan dan kompetensi di tingkat anak usia dini, menengah, vokasi (kejuruan), dan universitas. Astragraphia juga mendukung pengembangan kompetensi guru serta bekerja sama dengan institusi pendidikan guna mendukung kesiapan dan profesionalitas para siswa untuk memasuki dunia kerja.

9. Community

Astragraphia understands that the Company's activities have the potential to generate economic, environmental, social, and human rights impacts, both positive and negative. This year, Astragraphia conducted an analysis through an internal discussion process accompanied by a feedback survey, usually carried out whenever a company organizes social contribution programs to determine the impact of Astragraphia's activities on the communities where it operates. All potential impacts related to the economy, environment, social, and human rights can arise indirectly from the business activities carried out by the Company.

To be able to contribute positively to the welfare of the surrounding community, Astragraphia instills a spirit of collaboration to continue to seek opportunities to create social value and carry out sustainable community development. Astragraphia carries out social programs based on its corporate philosophy and culture, and is guided by the Astra Friendly Company (AFC). The AFC is a guideline for implementing sustainable social contributions based on references from various national and international standards and/or guidelines.

Astragraphia's social programs continue to take into account the quality of the program and its long-term impact, which will subsequently encourage community welfare and contribute to the achievement of the Sustainable Development Goals (SDG), especially in the fields of health, education, environment, and entrepreneurship. In the health pillar, the Company participates in increasing access to health services and the level of welfare and standard of living of children and mothers. Through the education pillar, Astragraphia actively participates in improving education and competency at the early childhood, secondary, vocational, and university levels. Astragraphia also supports the development of teacher competency and collaborates with educational institutions in order to support the readiness and professionalism of students to enter the world of work.

Sebagai langkah nyata dalam mengimbangi dampak lingkungan, Astragraphia melakukan penanaman pohon dan aktif dalam gerakan semangat kurangi plastik. Kemudian pada pilar kewirausahaan, Astragraphia mendorong peningkatan ekonomi masyarakat melalui program pelatihan dan pendampingan yang berkelanjutan kepada pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM).

Dalam mengukur efektivitas program-program sosial kemasyarakatan, Astragraphia memonitor pemenuhan empat kriteria dalam AFC, terdiri dari sistem manajemen dengan tiga pilar yaitu *value, mindset, behavior.* Selain itu, AFC juga mengukur pencapaian implementasi program yang dijalankan, persepsi masyarakat, dan donasi. Astragraphia melaksanakan audit AFC secara berkala oleh induk usaha, Astra. Tahun 2023, Astragraphia meraih peringkat bintang empat pada skala 2 (dua) di Cabang Denpasar.

As a concrete step in balancing the environmental impacts, Astragraphia carries out tree planting and is active in the movement to reduce plastic use. Moreover, in the entrepreneurship pillar, Astragraphia encourages community economic improvement through sustainable training and mentoring programs for Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs).

In measuring the effectiveness of its community social programs, Astragraphia monitors the fulfillment of the four criteria in the Astra Friendly Company (AFC), which consist of a management system with three pillars, namely values, mindset, and behavior. In addition, the AFC also measures program implementation achievement, community perceptions, and donations. Astragraphia conducts regular AFC audits by its parent company, Astra. In 2023, Astragraphia achieved a four-star rating on a scale of 2 (two) in the Denpasar Branch.

Astragraphia dan **Pemangku Kepentingan** [GRI 2-29, 413-1]

Astragraphia and Stakeholders

Astragraphia melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal untuk menerapkan strategi operasional perusahaan serta menyelaraskan keinginan perusahaan dalam mewujudkan bisnis yang lebih tangguh dan berkelanjutan. Keterlibatan pemangku kepentingan yang kuat adalah kunci dari agenda keberlanjutan perusahaan.

Astragraphia engages internal and external stakeholders to implement the Company's operational strategy and align its aspirations in realizing a more resilient and sustainable business. Solid stakeholder engagement is key to the Company's sustainability agenda.

Menuju keberlanjutan jangka panjang, Astragraphia terus meningkatkan hubungan dengan para pemangku kepentingan, merespon kebutuhan, mendengarkan masukan, membina hubungan baik serta menjaga ekspektasi dari para pemangku kepentingan.

Towards long-term sustainability, Astragraphia continues improving relationships with stakeholders, responding to needs, listening to feedback, fostering good relationships and maintaining the expectations of stakeholders.

Astragraphia menyadari bahwa hubungan baik, saling menghormati dengan pemangku kepentingan sangat penting untuk kestabilan operasional perusahaan. Astragraphia mendorong dialog, menerima umpan balik, dan mempertimbangkannya dalam pengambilan keputusan. Astragraphia telah mengidentifikasi pemangku kepentingan perusahaan, di antaranya adalah pelanggan, karyawan, pemegang saham, *principal*/pemasok, dan masyarakat.

Astragraphia realizes that a good, mutually respectful with stakeholders is crucial for the stability of the Company's operations. Astragraphia encourages dialogue, welcomes feedback, and takes it into account in decision-making. Astragraphia has identified the Company's stakeholders, including customers, employees, shareholders, principals/suppliers, and the community.

Tabel berikut ini menggambarkan interaksi Astragraphia dengan para pemangku kepentingan, yang dipilih berdasarkan rentang pengaruh dan kepentingannya terhadap keberlanjutan perusahaan. Dari hasil pendekatan yang dilakukan, terdapat beberapa isu dari pemangku kepentingan yang dibahas dalam Laporan Keberlanjutan ini.

The following table describes Astragraphia's interactions with stakeholders, who are selected based on their influence and importance to the Company's sustainability. From the results of the approach taken, several issues from stakeholders are discussed in this Sustainability Report.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	**Isu Terkait** Related Issues	**Dampak** Impacts	**Metode Pelibatan** Engagement Method	**Disajikan dalam Laporan** Presented in Report
Pelanggan	• Kualitas produk dan layanan • Kepuasan pelanggan • Kesehatan dan keselamatan pelanggan • Privasi pelanggan	• Komplain produk dan layanan • Kebocoran data pelanggan	• Inovasi produk dan layanan • Survei Kepuasan Pelanggan • Prosedur kesehatan dan Keselamatan Pelanggan • Keamanan data pelanggan • Media sosial • Suara konsumen	Portfolio Roadmap
Customers	• Quality of products and services • Customer satisfaction • Customer health and safety • Customer privacy	• Product and service complaints • Customer data leaks	• Product and service innovation • Customer Satisfaction Survey • Customer health and safety procedures • Security of customer data • Social media • Consumer voice	Portfolio Roadmap

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Isu Terkait Related Issues	Dampak Impacts	Metode Pelibatan Engagement Method	Disajikan dalam Laporan Presented in Report
Karyawan	• Kesehatan dan keselamatan kerja • Kesejahteraan • Pelatihan dan pengembangan	• Kecelakaan kerja • Kesetaraan kesempatan bagi karyawan • Kompetensi karyawan	• Penyediaan fasilitas dan pelatihan K3 • Pelatihan kemampuan dan kompetensi • Pembinaan (*coaching*) & penugasan kerja • Program kesejahteraan karyawan • Program apresiasi • Komunikasi internal	People Roadmap
Employees	• Occupational health and safety • Welfare • Training and development	• Work accidents • Equal opportunity for employees • Employee competency	• Provision of OHS facilities and training • Skills and competency training • Coaching & work assignment • Employee welfare program • Appreciation program • Internal communication	People Roadmap
Pemegang Saham	• Pelaksanaan tata kelola • Keterbukaan informasi • Manfaat finansial • Manajemen risiko dan reputasi • Inisiatif ESG	• Aksi korporasi • Dividen • Reputasi perusahaan	• Laporan per kuartal dan laporan tahunan • Laporan keberlanjutan • Rapat Umum Pemegang Saham • *Public Expose*	Portfolio Roadmap dan Tata Kelola Keberlanjutan
Shareholders	• Governance implementation • Transparency of information • Financial benefits • Risk management and reputation • ESG initiatives	• Corporate Actions • Dividend • Company reputation	• Public Expose • Quarterly report and annual report • Sustainability report • General Meeting of Shareholders • Public Expose	Portfolio Roadmap and Sustainability Governance
Pemasok	• Kesehatan dan keselamatan kerja • Kelancaran rantai pasok • Hubungan bisnis	• Kesesuaian penyediaan produk • Ketepatan waktu pembayaran	• Pelaporan pencapaian bulanan • Pencapaian *partnership level* • Pelatihan regular dan sosialisasi untuk keselamatan kerja • Sosialisasi kebijakan seleksi pemasok	Portfolio Roadmap
Suppliers	• Occupational health and safety • Smooth suplay chain • Business relationship	• Conformity of product provision • Timeliness of payment	• Monthly achievement reporting • Partnership level achievement • Regular training and socialization of occupational safety • Dissemination of supplier selection policy	Portfolio Roadmap
Masyarakat, Media, dan Komunitas	• Program pendidikan • Peningkatan kesejahteraan dan kesehatan • Pengentasan kemiskinan • Pengelolaan lingkungan • Inisiatif ESG • Menggunakan website, sebagai sarana keterbukaan informasi yang bisa diakses oleh pihak media lainnya	• Kolaborasi dan kemitraan • Pengaduan masyarakat • Reputasi perusahaan • Rendahnya pertukaran dan keterbukaan informasi antara perusahan dan publik	• Pelaksanaan program kontribusi sosial berkelanjutan • Program kehumasan • *Press release* kontribusi sosial Astragraphia	Public Contribution Roadmap

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Isu Terkait Related Issues	Dampak Impacts	Metode Pelibatan Engagement Method	Disajikan dalam Laporan Presented in Report
Society, Media, and Community	• Education programs • Welfare and health improvement • Alleviation of poverty • Environmental management • ESG initiatives • Use of website, as a means of disclosing information that can be accessed by other media parties	• Collaboration and partnership • Community complaints • Company reputation • The low exchange and transparency of information between the Company and the public	• Implementation of sustainable social contribution program • Public relation programs • Press release on social contribution of Astragraphia	Public Contribution Roadmap

Ringkasan Kinerja **Keberlanjutan**

Sustainability Performance Highlights

• Portfolio Roadmap

	2023	2022	2021
Entitas Anak Subsidiaries	• PT Astra Graphia Information Technology • PT Astragraphia Xprins Indonesia	• PT Astra Graphia Information Technology • PT Astragraphia Xprins Indonesia	• PT Astra Graphia Information Technology • PT Astragraphia Xprins Indonesia
Laba Bersih (Rp miliar) Net Profit (Rp billion)	141,07	97,07	87,31
Pendapatan Bersih (Rp miliar) Net Revenue (Rp billion)	2.968,95	2.909,97	3.299,11
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas Net Profit to Equity Ratio	8%	6%	5%
Kapitalisasi Pasar (Rp juta) Market Capitalization (Rp million)	1.207.159	1.281.341	1.112.744
Produk Ramah Lingkungan Eco-friendly Products	- Fujifilm Apeos C7070 series - Fujifilm ApeosPort C7070 series - Fujifilm Apeos 7580 series - Fujifilm Apeos 5570 series - Fujifilm ApeosPort 5570 series - Fujifilm ApeosPrint C5570 - Fujifilm ApeosPort Print C5570 - Fujifilm ApeosPrint 3360S series - Fujifilm DocuPrint 3205 Series - Fujifilm Apeos 6340 Series - Fujifilm ApeosPrint 6340 - Fujifilm Apeos C5240 Series - Fujifilm ApeosPrint C5240 - Fujifilm Apeos 5330 Series - Fujifilm ApeosPrint 5330 - Fujifilm Apeos C4030 Series - Fujifilm ApeosPrint C4030 - Fujifilm ApeosPort-VII 5021 Series - Fujifilm ApeosPort-VII P5021 - Fujifilm ApeosPort-VII C4421 Series - Fujifilm ApeosPort-VII CP4421 - Fujifilm ApeosPro C650 - Fujifilm ApeosWide 3030/6050 - Fujifilm Revoria Press™ PC1120 - Fujifilm Revoria Press E1 Series	- Fujifilm Apeos C7070 series - Fujifilm ApeosPort C7070 series - Fujifilm ApeosPort 5570 series - Fujifilm ApeosPort Print C5570 - Fujifilm ApeosPort-VII Series - Fujifilm DocuPrint 3205 Series - Fujifilm ApeosPro C650 - Fujifilm ApeosWide 3030/6050 - Fujifilm Revoria Press™ PC1120 - Fujifilm Revoria Press E1 Series	- Fujifilm Apeos C7070 Series - Fujifilm ApeosPro C650 - Fujifilm ApeosWide 3030/6050 - Fujifilm Revoria Press E1 Series
Penurunan Jumlah Konsumsi Energi (%) Reduction in Total Energy Consumption (%)	-15	4	9
Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca (%) Reduction in Greenhouse Gas Emissions (%)	9	27	7
Penurunan Volume Limbah Padat B3 (%) Reduction in Hazardous Solid Waste Volume (%)	-50	4	-33

• People Roadmap

	2023	2022	2021
Jumlah Karyawan Total Employees	1.460	1.439	1.325
Jumlah Peserta Pelatihan Total Training Participants	1.277	1.315	1.062
Jumlah Jam Pelatihan Total Training Hours	62.193	77.092	62.996
Jumlah Proyek Inovasi Total Innovation Projects	1.551	1.350	1.256

• Public Contribution Roadmap

	Jumlah Penerima Manfaat Number of Beneficiaries		
Pilar Pillars	2023	2022	2021
Kesehatan Health	345	337	540
Pendidikan Education	703	955	1.326
Lingkungan Environment	0	0	90
Kewirausahaan Entrepreneurship	224	336	446
Kampung Berseri Astra	278	22	0
Total	1.550	1.650	2.402

Strategi Keberlanjutan Triple-P Roadmap dan **Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)**

Triple-P Roadmap Sustainability Strategy and Sustainable Development Goals (SDGs)

Strategi Keberlanjutan Astragraphia: Triple-P Roadmap Strategy

Astragraphia terus berproses untuk menciptakan bisnis yang lebih tangguh dan berkelanjutan dengan senantiasa berupaya menjalankan aktivitas bisnis yang inklusif dan bertanggung jawab untuk dapat memberikan manfaat bagi bangsa dan peri kehidupan. Hal tersebut Astragraphia wujudkan dengan memprioritaskan komitmen perusahaan pada aspek ekonomi, lingkungan, sosial, dan tata kelola yang baik yang dalam implementasinya dilandaskan pada filosofi serta budaya perusahaan. Dalam setiap langkah perjalanan bisnisnya, Astragraphia berkomitmen untuk selalu memberikan nilai tambah kepada pelanggan dan terus meningkatkan kontribusi nyata kepada seluruh pemangku kepentingan yang selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Indonesia dan dunia melalui strategi Triple-P Roadmap yang terdiri dari Portfolio, People, dan Public Contribution.

Astragraphia memiliki *sustainability framework* yang mengintegrasikan nilai-nilai *sustainability* secara lengkap ke dalam strategi Triple-P Roadmap Astragraphia yang akan memandu perjalanan transisi Astragraphia guna mewujudkan keberlanjutan.

Astragraphia's Sustainability Strategy: Triple-P Roadmap Strategy

Astragraphia continues to create a more resilient and sustainable business by continuously striving to carry out inclusive and responsible business activities, enabling it to benefit the nation and life. This is realized by Astragraphia by prioritizing the Company's commitment to economic, environmental, social, and governance aspects, which in its implementation are based on the corporate philosophy and culture. In every step of its business journey, Astragraphia is committed to providing added value to customers and making real contributions to all stakeholders in line with the Sustainable Development Goals of Indonesia and the world through the Triple-P Roadmap strategy consisting of Portfolio, People, and Public Contribution.

Astragraphia has a sustainability framework that fully integrates sustainability values into the Astragraphia Triple-P Roadmap strategy that will guide Astragraphia's transition journey to realize sustainability.



Portfolio Roadmap

Astragraphia bertransisi menjadi perusahaan yang lebih tangguh dan berkelanjutan untuk dapat berkontribusi positif kepada bumi dan iklimnya, aktivitas bisnis, dan masyarakat.
Astragraphia is transitioning to become a more resilient and sustainable company, to be able to contribute positively to the earth and its climate, business activities, and community.

Pada Portfolio Roadmap, Astragraphia berfokus untuk terus memperkuat fundamental bisnis, mengakselerasi digitalisasi bisnis, mendorong inisiatif baru, dan memperkuat kapabilitas layanan serta daya saing di area *printing & digital* guna menghasilkan profitabilitas yang sehat dan kuat, untuk saat ini dan masa depan.

Dari aspek manajemen lingkungan yang terkait dengan aktivitas operasional Perusahaan, Astragraphia memastikan pengendalian dan mitigasi dampak lingkungan dari operasional bisnis agar dikelola dengan efektif, efisien, dan konsisten. Untuk itu, Astragraphia menerapkan sistem manajemen Astra Green Company (AGC) sebagai sistem manajemen Lingkungan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja (LK3) untuk memantau berbagai pengelolaan LK3 di lingkungan Perusahaan.

In the Portfolio Roadmap, Astragraphia focuses on strengthening its business fundamentals, accelerating business digitalization, encouraging new initiatives, and strengthening service capabilities and competitiveness in the printing & digital area in a continuous manner to generate sound and strong profitability, now and in the future.

From the environmental management aspect related to the Company's operations, Astragraphia ensures that the control and mitigation of environmental impacts from business operations are managed effectively, efficiently and consistently. For this reason, Astragraphia implements the Astra Green Company (AGC) management system as an Occupational, Health, Safety, and Environment (OHSE) management system to monitor various OHSE management within the Company.



People Roadmap

Astragraphia berkomitmen mewujudkan lingkungan kerja yang beragam dan inklusif, serta mempertahankan talenta-talenta terbaik melalui penguatan kompetensi agar Insan Astragraphia mampu berkembang, berhasil, dan sejahtera bersama Bangsa.
Astragraphia is committed to creating a diverse and inclusive work environment, as well as retaining the best talents through competency strengthening to ensure that Astragraphia personnel are able to develop, succeed, and prosper with the Nation.

Pada People Roadmap, Astragraphia secara konsisten memperkuat kompetensi sumber daya manusia untuk tetap relevan dengan kebutuhan bisnis dan meningkatkan produktivitas, juga memastikan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) karyawan. Di samping itu, dalam menjalin hubungan dengan setiap karyawan, Astragraphia senantiasa mengedepankan rasa hormat dan menjunjung tinggi keberagaman, serta Hak Asasi Manusia.

In the People Roadmap, Astragraphia consistently strengthens the competence of human resources for current and future business development through upskilling and reskilling, as well as ensuring the Occupational Health and Safety (OHS) of employees. In addition, in establishing relationships with each employee, Astragraphia always prioritizes respect and upholds diversity, as well as human rights.



Public Contribution Roadmap

Astragraphia memberdayakan dan mendukung masyarakat demi masa depan yang lebih baik untuk semua.
Astragraphia empowers and supports the community for a better future for all.

Pada Public Contribution Roadmap, Astragraphia terus berupaya dalam mengarahkan program kontribusi sosial untuk pengembangan masyarakat (*community development*) yang berkelanjutan dengan menanamkan semangat kolaborasi untuk dapat membawa dampak positif bagi masyarakat luas. Program-program sosial kemasyarakatan yang Perusahaan jalankan berfokus pada pilar kesehatan, pendidikan, lingkungan, dan kewirausahaan yang dalam pengimplementasiannya dipandu oleh Astra Friendly Company (AFC). AFC merupakan pedoman pelaksanaan kontribusi sosial berkelanjutan berdasarkan referensi dari berbagai standar dan/atau panduan nasional maupun internasional. Program-program sosial kemasyarakatan Astragraphia terus memperhatikan kualitas program dan dampak jangka panjang sehingga dapat mendorong kesejahteraan masyarakat dan berkontribusi terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), terutama di bidang kesehatan, pendidikan, lingkungan, dan kewirausahaan.

In the Public Contribution Roadmap, Astragraphia continues to strive to direct social contribution programs for sustainable community development by instilling a spirit of collaboration to be able to have a positive impact on the wider community. Social community programs that the Company carries out focus on the pillars of health, education, environment and entrepreneurship, which are guided by the Astra Friendly Company (AFC) in their implementation. AFC is a guideline for implementing sustainable social contributions based on references from various national and international standards and/or guidelines. Astragraphia's social programs continue to take into account the quality and long-term impact of the program, to ensure that they can boost community welfare and contribute to the achievement of Strategy and Sustainable Development Goals (SDGs), particularly in the fields of health, education, environment, and entrepreneurship.

Nilai-nilai *sustainability* telah tertanam dalam perjalanan bisnis Astragraphia. Kini, Astragraphia mengambil langkah-langkah yang tegas dalam perjalanan transisi untuk menjadi perusahaan yang lebih *sustainable* dan *resilient* melalui Astragraphia 2030 Sustainability Aspiration yang mencakup Portfolio, People, Public Contribution, serta *Good Corporate Governance*. Langkah ini menjadi komitmen Perusahaan untuk memastikan agar bisnis Astragraphia mampu memberikan dampak yang positif kepada masyarakat, iklim, dan planet hingga 2030 dan seterusnya.

Sustainability values have been instilled in Astragraphia's business journey. Currently, Astragraphia is taking firm measures in the transition journey to become a more sustainable and resilient company through the Astragraphia 2030 Sustainability Aspiration, which includes Portfolio, People, Public Contribution, and Good Corporate Governance. This measure is the Company's commitment to ensure that Astragraphia's business is able to have a positive impact on the community, climate, and planet until 2030 and beyond.

Berikut adalah Tujuan dan Aspirasi Keberlanjutan 2030 kami untuk Portfolio, People, dan Public Contribution:

The following are our 2030 Sustainability Goals and Aspirations for Portfolio, People, and Public Contribution:

Menjadi perusahaan yang lebih tangguh dan berkelanjutan pada tahun 2030 dan seterusnya

Become a more resilient and sustainable company by 2030 and beyond

Portfolio	1. Menurunkan emisi gas rumah kaca *scope* 1 dan 2 sebesar 30% 2. Meningkatkan bauran energi terbarukan untuk mendukung kegiatan operasional sebesar 32% 3. Mengurangi intensitas pengambilan air sebesar 15% 4. Melakukan daur ulang dan *recovery* limbah padat sebesar 95%	1. Reduce greenhouse gas emissions scope 1 & 2 by 30% 2. Increase renewable energy for supply operations to 32% 3. Reduce water withdrawal intensity by 15% 4. Recycle and recover solid waste by 95%
People	1. Mencapai *zero fatality* tenaga kerja dan pengurangan tingkat *lost-time injury* menjadi 0,3 2. Mendukung keberagaman dan inklusivitas karyawan, berfokus pada gender 3. Mendukung keberagaman dan inklusivitas di level eksekutif, direksi, dewan komisaris, berfokus pada gender	1. Zero workforce fatalities & reduction in lost time injury rate to 0,3 2. Support employee diversity & inclusion, focusing on gender 3. Support board & executive leadership diversity & inclusion, focusing on gender
Public Contribution	Meningkatkan penerima manfaat dari program pengembangan komunitas Astragraphia menjadi 4.500	Reach 4.500 people through Astragraphia's community development program
Good Corporate Governance	Terus memperkuat tata kelola perusahaan dengan standar internasional	Continue to strengthen our corporate governance to international standards

Mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)

Berbagai inisiatif dan fokus area yang dilaksanakan dalam strategi Triple-P Roadmap Astragraphia selaras dengan agenda pemerintah maupun global untuk mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau Sustainable Development Goals (SDGs). Berikut adalah identifikasi aspirasi dan program dari Astragraphia untuk mendukung TPB:

Supporting the Sustainable Development Goals (SDGs)

The various initiatives and focus areas implemented in Astragraphia's Triple-P Roadmap strategy are aligned with the government and global agendas to achieve Sustainable Development Goals (SDGs). The following is an identification of Astragraphia's aspirations and programs to support SDGs:

Strategi Strategy	Bagaimana Kami Mendukung TPB How We Support the SDGs
PORTFOLIO ROADMAP	
6 CLEAN WATER AND SANITATION 7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY 11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES 12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION 13 CLIMATE ACTION 15 LIFE ON LAND 17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS	Astragraphia terus mengakselerasi digitalisasi bisnis, mendorong inisiatif baru, dan memperkuat kapabilitas layanan serta daya saing di area *printing* & digital untuk mendukung kebutuhan pelanggan di era digital saat ini dan masa depan. Dalam menjalankan aktivitas bisnis, Astragraphia terus berupaya untuk memastikan dampak positif dari kehadiran Astragraphia yang dapat dirasakan oleh masyarakat, antara lain melalui penyerapan tenaga kerja dan pelibatan pemasok lokal dan nasional yang dapat membantu menggerakkan roda perekonomian setempat. Komitmen Astragraphia pada aspek lingkungan diwujudkan dengan aspirasi yang berfokus pada pengurangan jejak kami terhadap emisi Gas Rumah Kaca, manajemen energi, manajemen air dan limbah, serta manajemen limbah B3. Aspirasi ini disertai dengan langkah Astragraphia dalam mengidentifikasi, mengelola, dan mengatasi dampak potensial dengan menerapkan prinsip-prinsip mitigasi.

Strategi Strategy	Bagaimana Kami Mendukung TPB How We Support the SDGs
	Astragraphia continues to accelerate business digitalization, encourage new initiatives, and strengthen service capabilities as well as competitiveness in the printing & digital area to support customer needs in the current and future digital era. In carrying out business activities, Astragraphia continues to strive to ensure that the positive impact of Astragraphia's presence can be felt by the community, including through employment and involvement of local and national suppliers who can help drive the local economy. Astragraphia's commitment to the environmental aspect is realized with the aspirations that focus on reducing our footprint on Greenhouse Gas Emissions, energy management, water and waste management, and hazardous (B3) waste management. These aspirations are accompanied by Astragraphia's measures in identifying, managing and addressing potential impacts by applying mitigation principles.
PEOPLE ROADMAP	
	Insan Astragraphia adalah tulang punggung kami dan *key success factor* dari setiap langkah yang kami lakukan. Oleh karena itu, Astragraphia memperhatikan kesejahteraan karyawan dengan secara konsisten memperkuat kompetensi sumber daya manusia melalui peningkatan kemampuan (*upskilling*) dan pelatihan kemampuan baru (*reskilling*), juga memastikan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) karyawan. Astragraphia senantiasa mengedepankan rasa hormat, menjunjung tinggi keberagaman dan inklusivitas, dan Hak Asasi Manusia dalam menjalin hubungan dengan setiap karyawan dan seluruh pihak yang bekerja di dalam area operasional Perusahaan. Astragraphia personnel are the backbone and key for success in every step we take. Therefore, Astragraphia takes employee welfare into consideration by consistently strengthening human resource competencies through upskilling and reskilling training, as well as ensuring the Occupational Health and Safety (OHS) of employees. Astragraphia always prioritizes respect, and upholds diversity and inclusivity, and Human Rights in establishing relationships with every employee and all parties working in the Company's operational area.

Strategi Strategy	Bagaimana Kami Mendukung TPB How We Support the SDGs
PUBLIC CONTRIBUTION ROADMAP	
	Astragraphia terus berupaya mengarahkan program kontribusi sosial untuk pengembangan masyarakat (*community development*) dengan menanamkan semangat kolaborasi untuk dapat membawa dampak positif yang berkelanjutan bagi masyarakat luas. Sebagai wujud aksi keberlanjutan Perusahaan dalam Public Contribution Roadmap, Astragraphia menjalankan program sosial kemasyarakatan yang berfokus pada pilar kesehatan, pendidikan, lingkungan, kewirausahaan. Pada pilar kesehatan, kami berfokus pada peningkatan akses layanan kesehatan serta peningkatan tingkat kesejahteraan dan taraf hidup anak-anak dan ibu. Melalui pilar pendidikan, kami berfokus kepada peningkatan pendidikan dan kompetensi di tingkat anak usia dini, menengah, vokasi (kejuruan), dan universitas. Astragraphia juga mendukung pengembangan kompetensi guru serta bekerja sama dengan institusi pendidikan guna mendukung kesiapan dan profesionalitas para siswa untuk memasuki dunia kerja. Astragraphia juga meningkatkan keterlibatan karyawan dan masyarakat untuk menciptakan lingkungan yang lestari, seperti penanaman pohon dan gerakan semangat kurangi plastik. Pada pilar kewirausahaan, Astragraphia mendorong peningkatan ekonomi masyarakat melalui program pelatihan dan pendampingan kepada pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) agar mampu berdaya saing, *go-online*, dan naik kelas. Astragraphia continues to strive to direct social contribution programs for community development by instilling a spirit of collaboration to have a positive, sustainable impact on the wider community. As a manifestation of the Company's sustainability actions in the Public Contribution Roadmap, Astragraphia carries out social programs that focus on the pillars of health, education, environment, entrepreneurship. In the health pillar, we focus on increasing access to health services and increasing the level of welfare and living standards of children and mothers. Through the education pillar, we focus on improving education and competency at the early childhood, secondary, vocational, and university levels. Astragraphia also supports the development of teacher competency and collaborates with educational institutions to support the readiness and professionalism of students to enter the world of work. Astragraphia also increases employee and community engagement to create a sustainable environment, such as planting trees and reducing plastic spirit movements. Moreover, in the entrepreneurship pillar, Astragraphia encourages community economic improvement through training and mentoring programs for Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs), which will enable them to be competitive, go-online, and upgrade.

Sambutan **Direksi**

Message from the Board of Directors



Hendrix Pramana
Presiden Direktur
President Director

Dalam rangka mencapai tujuan pembangunan yang berkelanjutan, Astragraphia berkomitmen untuk meningkatkan nilai-nilai perusahaan untuk menjadi perusahaan yang berkembang dan berkelanjutan. Astragraphia terus berproses untuk tetap dapat memberikan manfaat dan meraih pencapaian baru di setiap aspek keberlanjutan yang sejalan dengan fokus bisnis Perusahaan.

In order to achieve sustainable development goals, Astragraphia is committed to increasing its corporate values to become a thriving and sustainable company. Astragraphia continuously strives to provide benefits and achieve new milestones in every aspect of sustainability which is in line with the Company's business focus.

PARA PEMANGKU KEPENTINGAN YANG TERHORMAT,

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan yang Maha Esa, karena atas rahmat-Nya, PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) mampu melalui tahun 2023 yang penuh tantangan. Dalam laporan keberlanjutan ini, kami melaporkan dan menyampaikan kinerja serta dampak dari langkah-langkah keberlanjutan yang Astragraphia lakukan melalui strategi Triple-P Roadmap (Portfolio, People, and Public Contribution) yang di dalamnya mencakup nilai ekonomi, lingkungan, sosial, disertai tata kelola perusahaan yang baik.

Nilai dan Strategi Keberlanjutan [GRI 2-22]

Nilai-nilai *sustainability* telah tertanam dalam perjalanan bisnis Astragraphia melalui penerapan budaya perusahaan VIPS dan filosofi perusahaan Catur Dharma. Seiring dengan meningkatnya perhatian dan minat pemangku kepentingan terhadap keberlanjutan, Astragraphia berupaya memainkan peran yang lebih besar guna memberikan dampak positif secara berkelanjutan bagi pemangku kepentingan.

DEAR STAKEHOLDERS,

Praise and gratitude be to God Almighty, because of His grace, we, PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) are able to go through a very challenging year in 2023. In this sustainability report, we report and convey the performance and impact of the sustainability measures that Astragraphia undertook through the Triple-P Roadmap (Portfolio, People, and Public Contribution) strategy, which includes economic, environmental, and social values, along with good corporate governance.

Sustainability Values and Strategy [GRI 2-22]

Sustainability values have been instilled in Astragraphia's business journey through the implementation of the VIPS corporate culture and the Catur Dharma corporate philosophy. In line with the increasing attention and interest of stakeholders towards sustainability, Astragraphia strives to play a bigger role in order to provide a sustainable positive impact for stakeholders.

Kini, Astragraphia meningkatkan langkah *sustainability,* berfokus pada sosial masyarakat, iklim, dan planet. Astragraphia terus berproses untuk menciptakan bisnis yang lebih tangguh dan berkelanjutan dengan senantiasa berupaya menjalankan aktivitas bisnis yang inklusif dan bertanggung jawab untuk dapat memberikan manfaat bagi bangsa dan peri kehidupan. Hal tersebut Astragraphia wujudkan dengan memprioritaskan komitmen perusahaan pada aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata kelola (LST).

Dalam setiap langkah perjalanan bisnisnya, Astragraphia memiliki *sustainability framework* yang mengintegrasikan nilai-nilai *sustainability* secara lengkap ke dalam strategi keberlanjutan yang perusahaan miliki, yaitu strategi Triple-P Roadmap, yang terdiri dari Portfolio, People, dan Public Contribution. Strategi ini akan memandu perjalanan transisi Astragraphia dalam melangkah mewujudkan keberlanjutan, yang juga selaras dengan agenda pemerintah maupun global untuk mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Komitmen [GRI 2-23, 2-24]

Hubungan yang harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan harus tercipta dan Astragraphia terus berproses dalam memberikan nilai tambah dan kontribusi nyata yang sejalan dengan fokus bisnis perusahaan. Dalam konteks berkelanjutan, Astragraphia berkomitmen menjalankan operasional bisnis dan tata kelola perusahaan yang baik, yang berkontribusi terhadap pertumbuhan berkelanjutan dengan mempertimbangkan kebutuhan ekonomi, lingkungan, dan sosial.

Pada Portfolio Roadmap, Astragraphia berfokus untuk terus memperkuat fundamental bisnis, mengakselerasi digitalisasi bisnis, mendorong inisiatif baru, dan memperkuat kapabilitas layanan serta daya saing di area printing & digital guna menghasilkan profitabilitas yang sehat dan kuat, untuk saat ini dan masa depan. Manajemen lingkungan juga menjadi bagian dalam Portfolio Roadmap Astragraphia, di mana Perusahaan memastikan pengendalian dan mitigasi dampak lingkungan dari operasional bisnis kami agar dikelola dengan efektif, efisien, dan konsisten.

Pada People Roadmap, Astragraphia mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas dan mendukung keberlanjutan bisnis, melalui penguatan kompetensi dan inovasi. Astragraphia senantiasa mengedepankan rasa hormat dan menjunjung tinggi keberagaman, kesetaraan, serta Hak Asasi Manusia. Astragraphia berkomitmen mewujudkan lingkungan kerja yang beragam dan inklusif, serta mempertahankan talenta-talenta terbaik melalui penguatan kompetensi agar

Now, Astragraphia is increasing its sustainability measures, focusing on the community, climate, and planet. Astragraphia is in the process of creating a more resilient and sustainable business by continuously striving to carry out inclusive and responsible business activities, which will enable it to provide benefits to the nation and life. This is manifested by Astragraphia by prioritizing the Company's commitment to the Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects.

In every step of its business journey, Astragraphia has established a sustainability framework that fully integrates sustainability values into the Company's sustainability strategy, namely the Triple-P Roadmap strategy, which consists of Portfolio, People, and Public Contribution. This strategy will guide Astragraphia's transitional journey in pursuing sustainability, which aligns with the government and global agenda to achieve Sustainable Development Goals (SDGs).

Commitment [GRI 2-23, 2-24]

Harmonious relationships with all stakeholders must be created, and Astragraphia continues the process of providing added value and tangible contributions that are in line with the business focus of the Company. In the sustainability context, Astragraphia is committed to carrying out business operations and good corporate governance, which contribute to sustainable growth by taking into account economic, environmental, and social needs.

In the Portfolio Roadmap, Astragraphia focuses on continuing to strengthen business fundamentals, accelerate business digitalization, encourage new initiatives, and strengthen service capabilities and competitiveness in the printing & digital area to generate sound and strong profitability, for now, and in the future. Environmental management is also part of Astragraphia's Portfolio Roadmap, in which the Company ensures control and mitigation of environmental impacts from our business operations to ensure that they are managed effectively, efficiently, and consistently.

In the People Roadmap, Astragraphia creates high-quality human resources that support business continuity by strengthening competence and innovations. Astragraphia always prioritizes respect and upholds diversity, equality, and Human Rights. Astragraphia is committed to creating a diverse and inclusive work environment, as well as retaining the best talents through competency strengthening to ensure that Astragraphia personnel are able to develop, succeed and prosper with

Insan Astragraphia mampu berkembang, berhasil, dan sejahtera bersama Bangsa. Perusahaan juga memastikan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) karyawan.

Pada Public Contribution Roadmap, Astragraphia berkomitmen dalam memberdayakan dan mendukung masyarakat demi masa depan yang lebih baik untuk semua, melalui program sosial kemasyarakatan yang berfokus pada pengembangan masyarakat (*community development*) yang berkelanjutan. Astragraphia senantiasa menanamkan semangat kolaborasi untuk dapat membawa dampak positif bagi masyarakat luas. Program-program sosial kemasyarakatan yang Astragraphia jalankan berfokus pada pilar kesehatan, pendidikan, lingkungan, dan kewirausahaan.

Implementasi dan Pencapaian [GRI 2-24, 3-33]

Sepanjang tahun 2023, Astragraphia menjalankan operasional bisnis, tata kelola, dan terus berusaha menciptakan hubungan yang harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan dengan tetap memperhatikan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST). Secara konsisten dan berkesinambungan, Astragraphia mewujudkan budaya perusahaan pertama, yakni Bermanfaat bagi Bangsa dan Peri Kehidupan, melalui serangkaian inisiatif dan langkah strategis yang terangkum dalam strategi keberlanjutan Triple-P Roadmap.

Astragraphia telah berupaya dalam membukukan kinerja bisnis dan lingkungan yang baik dalam Portfolio Roadmap. Pada tahun 2023, Astragraphia masih mampu meraih peluang bisnis hingga pada akhirnya dapat membukukan keuntungan bersih sebesar Rp141,07 miliar atau tumbuh sebesar 45% dibandingkan tahun 2022, dengan pendapatan bersih sebesar Rp2.968,95 miliar.

Pencapaian ini adalah hasil kontribusi bisnis inti perusahaan dari segmen Solusi Dokumen yang secara konsisten melakukan penetrasi pasar untuk seluruh portofolio produk guna mempertahankan jumlah unit terpasang.

Entitas anak PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) juga berhasil membukukan kinerja yang baik, yang berasal dari IT *Services* dan IT *Trading*. Perubahan perilaku masyarakat dalam bekerja dan menjalankan kegiatan bisnis secara jarak jauh telah mengakselerasi kebutuhan teknologi digital yang memberikan dampak baik pada bisnis teknologi informasi. AGIT secara inovatif dan cepat merespon kebutuhan pelanggan melalui kolaborasi dengan *principal* untuk menghadirkan solusi digital yang mumpuni dengan pelayanan yang prima.

the Nation. The Company is also ensuring employees' Occupational Health and Safety (OHS).

In the Public Contribution Roadmap, Astragraphia is committed to empowering and supporting communities for a better future for all through social programs that focus on sustainable community development. Astragraphia always instills a spirit of collaboration in order to have a positive impact on the wider community. Astragraphia's social community programs focus on the pillars of health, education, environment, and entrepreneurship.

Implementation and Achievement [GRI 2-24, 3-33]

Throughout 2023, Astragraphia carried out business operations, governance, and continued to strive to establish harmonious relationships with all stakeholders while taking into account the Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects. Astragraphia embodies the first corporate culture in a consistent and continuous manner, namely Valuable to the Nation and Life, through a series of initiatives and strategic measures that are summarized in the Triple-P Roadmap sustainability strategy.

Astragraphia has made efforts to record good business and environmental performance in the Portfolio Roadmap. In 2023, Astragraphia was still able to seize business opportunities and eventually recorded a net profit of Rp141.07 billion or increased by 45% compared to 2022, with net revenue of Rp2.968,95 billion.

This achievement is due to the company's core business contribution from the Document Solutions segment, which consistently penetrates the market for all product portfolios in order to maintain the number of installed units.

The subsidiary company, namely PT Astra Graphia Information Technology (AGIT), has also managed to post a encouraging performance, from IT Services and IT Trading. Changes in people's behavior in working and carrying out business activities remotely have accelerated the need for digital technology, which positively impacts the information technology business. AGIT innovatively and quickly responds to customer needs by collaborating with principals to present proficient digital solutions with excellent service.

Kemudian Entitas anak PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) juga tetap menjadi pionir ekosistem percetakan dan pada bulan Agustus 2022 secara resmi memperkenalkan ekosistem bisnis pencetakan tiga dimensi (3D *printing*) dalam memanfaatkan peluang pasar 3D *printing* di Indonesia.

Di bidang energi dan emisi, Astragraphia menerapkan program konservasi dan efisiensi energi, termasuk pemanfaatan teknologi terkini untuk mencapai efisiensi energi yang optimal. Melalui inisiatif tersebut, Astragraphia mampu meningkatkan efisiensi, menekan biaya, dan mengurangi emisi Gas Rumah Kaca (GRK) sebesar 10% dibandingkan tahun sebelumnya.

Tujuan utama dari Strategi People Roadmap Astragraphia adalah mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas dan mendukung keberlanjutan bisnis. Tahun ini, Astragraphia memperkuat kompetensi sumber daya manusia untuk tetap relevan dengan kebutuhan bisnis dan meningkatkan produktivitas untuk mendukung transformasi bisnis yang lebih optimal. Selain itu, Astragraphia memanfaatkan teknologi dengan menggunakan *Learning Management System*, yang memungkinkan setiap karyawan untuk dapat mengakses modul pembelajaran secara fleksibel, kapan pun dan di mana pun mereka berada.

Terkait hak asasi manusia di tempat kerja, Astragraphia memberikan kesempatan yang sama dan menentang diskriminasi dan pelecehan dalam bentuk apa pun. Kami percaya akan pentingnya keberagaman dan inklusi bagi kesuksesan perusahaan dan seluruh pemangku kepentingan. Astragraphia memberikan remunerasi dan tunjangan kepada seluruh karyawan secara adil dan memastikan perusahaan mematuhi peraturan upah minimum regional di setiap area operasional Astragraphia.

Astragraphia terus memaksimalkan dampak sosial yang positif melalui Strategi Public Contribution Roadmap. Program-program sosial kemasyarakatan Astragraphia terus memperhatikan kualitas program dan dampak jangka panjang sehingga dapat mendorong kesejahteraan masyarakat dan berkontribusi terhadap pencapaian TPB, terutama di bidang kesehatan, pendidikan, lingkungan, dan kewirausahaan.

Tahun ini, Astragraphia mengembangkan 1 (satu) Kampung Berseri Astra (KBA) sebagai bentuk komitmen Astragraphia dalam pelibatan masyarakat dan pemangku kepentingan dalam membangun ketahanan sosial dan ekonomi demi meningkatkan kesejahteraan masyarakat setempat sesuai dengan kondisi dan potensi di wilayah tersebut. Selain itu, Astragraphia terus memberikan nilai

Furthermore, the subsidiary company, PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI), also remains a pioneer of the printing ecosystem and, in August 2022, officially introduced a three-dimensional printing (3D printing) business ecosystem, taking advantage of the 3D printing market opportunities in Indonesia.

In the field of energy and emissions, Astragraphia implements energy conservation and efficiency programs, including the use of the latest technology to achieve optimal energy efficiency. Through these initiatives, Astragraphia was able to improve efficiency, reduce costs, and reduce Greenhouse Gas (GHG) emissions by 10% compared to the previous year.

The main objective of Astragraphia's People Roadmap Strategy is to create high-quality human resources and support business continuity. This year, Astragraphia strengthened human resource competencies through upskilling and reskilling to support a more optimal business transformation. In addition, Astragraphia also utilized technology by using the Learning Management System, which allows every employee to be able to access learning modules flexibly, whenever and wherever they are.

In regards to human rights at the workplace, Astragraphia provides equal opportunities and opposes discrimination and harassment in any form. We believe in the importance of diversity and inclusion for the success of the Company and all stakeholders. Astragraphia provides fair remuneration and benefits to all employees and ensures that the Company complies with regional minimum wage regulations in each of Astragraphia's operational areas.

Astragraphia continues to maximize positive social impact through the Public Contribution Roadmap Strategy. Astragraphia's social programs continue to take the quality and long-term impact of the program into consideration to ensure that they can boost community welfare and contribute to the achievement of SDGs, particularly in the fields of health, education, environment, and entrepreneurship.

This year, Astragraphia developed 1 (one) Kampung Berseri Astra (KBA) as a form of Astragraphia's commitment to community and stakeholder engagement in building social and economic resilience in order to improve the welfare of the local community in accordance with the conditions and potential of each area. In addition, Astragraphia continues to provide

tambah terutama melalui program-program unggulan yang dimiliki, seperti Competence Air Program (CAP) dan Kelas Astragraphia untuk Industri Kreatif (Kelas ASIK). Sepanjang tahun 2023, Astragraphia mampu mencatat penerima manfaat sebesar 1.550 orang.

Seiring dengan komitmen kami terhadap perwujudan masyakarat yang inklusif dan sejahtera, Astragraphia senantiasa memperkuat kontribusi sosial berdasarkan kerangka dan aspirasi yang telah dicanangkan dan ditetapkan, di mana mencakup target jangka pendek dan jangka panjang, pemetaan dan pengelolaan risiko, serta target yang ingin dicapai.

Tantangan & Optimisme Masa Depan

Setelah mencermati dan menganalisis prediksi kondisi perekonomian, tren teknologi, perkembangan industri tahun 2024 serta memperhatikan aspek LST dalam operasional bisnis, Astragraphia telah menetapkan rencana kerja tahun 2024 yang dituangkan ke dalam beberapa poin inisiatif strategis sehingga membuat Astragraphia melihat optimisme yang baik dalam menjalani bisnis di masa depan. Pencapaian pertumbuhan keuntungan Perusahaan sebesar 45% pada tahun 2023 berhasil didapatkan melalui serangkaian inisiatif dan inovasi yang berkelanjutan, hal ini turut menjadi modal yang berharga bagi Astragraphia untuk optimis dalam menangkap peluang bisnis yang mungkin muncul dimasa yang akan datang.

Menghadapi tantangan global terutama *requirement* aspek ramah lingkungan yang semakin tinggi oleh pelanggan, Astragraphia turut beradaptasi dengan memasarkan produk *principal* yang menggunakan bahan baku ramah lingkungan. Penggunaan material dan toner yang lebih ramah lingkungan telah diimplementasikan, dengan teknologi seperti SUPER EA-ECO Toner dan "Smart Energy Management" pada perangkat mesin cetak FUJIFILM Business Innovation, yang secara signifikan mengurangi konsumsi daya dan emisi CO_2.

Namun Perusahaan tidak hanya harus menguntungkan, tetapi juga harus berkelanjutan. Sejalan dengan filosofi Astra dan Budaya Perusahaan Astragraphia, di mana pun Astragraphia berada Perusahaan harus berupaya memberikan manfaat bagi masyarakat dan lingkungan sekitarnya. Berlandaskan pernyataan tersebut Astragraphia juga turut mengimplementasikan program-program terkait efisiensi energi, maupun aspek sustainability lainnya secara berkesinambungan.

Tuntutan pemangku kepentingan terhadap bisnis dan kinerja keberlanjutan akan semakin luas. Astragraphia akan terus memperkuat bisnis dengan menerapkan transformasi digital yang berkesinambungan. Kerangka

added value, especially through its flagship programs, such as the Competence Air Program (CAP) and the Astragraphia Class for Creative Industries (Kelas ASIK). Throughout 2023, Astragraphia was able to record 1,550 program beneficiaries.

In line with our commitment to realizing an inclusive and prosperous society, Astragraphia always strengthens its social contributions based on the framework and aspirations that have been announced and determined, which includes short and long-term targets, risk mapping and management, as well as targets to be achieved.

Future Challenges & Optimism

After observing and analyzing predictions of economic conditions, technological trends, and industrial developments in 2024, as well as paying attention to ESG aspects in business operations, Astragraphia has developed a work plan for 2024, which is outlined in several strategic initiatives, giving Astragraphia confidence in its future business operations. The Company's 45% profit growth in 2023 was achieved through ongoing initiatives and innovations. This has also become valuable capital for Astrgraphia, allowing the Company to remain positive about future commercial potential.

Faced with worldwide challenges, particularly customers' increasing concern about environmental issues, Astragraphia adjusts by promoting principals' products made from environmentally safe raw materials. More ecologically friendly materials and toner have been used on FUJIFILM Business Innovation printing machines, with technologies such as SUPER EA-ECO Toner and "Smart Energy Management" greatly lowering power usage and CO_2 emissions.

However, companies must be both profitable and sustainable. In accordance with Astra's philosophy and Astragraphia's Corporate Culture, wherever Astragraphia operates, the Company must try to help the community and its surroundings. Based on this statement, Astragraphia continuously undertakes initiatives aimed at improving energy efficiency and other areas of sustainability.

Stakeholders' demands for business and sustainability performance will be more extensive. Astragraphia will continue to strengthen its business by implementing sustainable digital transformation. A comprehensive

dan aspirasi keberlanjutan yang komprehensif juga disusun agar Perusahaan tidak hanya harus menguntungkan, tetapi juga harus berkelanjutan untuk dapat memberikan manfaat bagi bangsa dan peri kehidupan. Bersama pemangku kepentingan, Astragraphia akan terus bersinergi untuk mewujudkan masyarakat yang cerdas, sehat, sejahtera, dan lingkungan yang lestari.

Terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan, dukungan, dan kerja samanya selama ini. Mari kita bekerja sama demi masa depan yang lebih baik bagi semua.

sustainability framework and aspirations have also been prepared to ensure that the Company does not only have to be profitable but also has to be sustainable in order to be able to provide benefits to the nation and life. Collectively with stakeholders, Astragraphia will continue to have synergy in order to create a smart, healthy, prosperous society, as well as a sustainable environment.

Our gratitude to all stakeholders for their confidence, support, and cooperation up to the present day. Let's work together for a better future for all.



Hendrix Pramana
Presiden Direktur
President Director

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

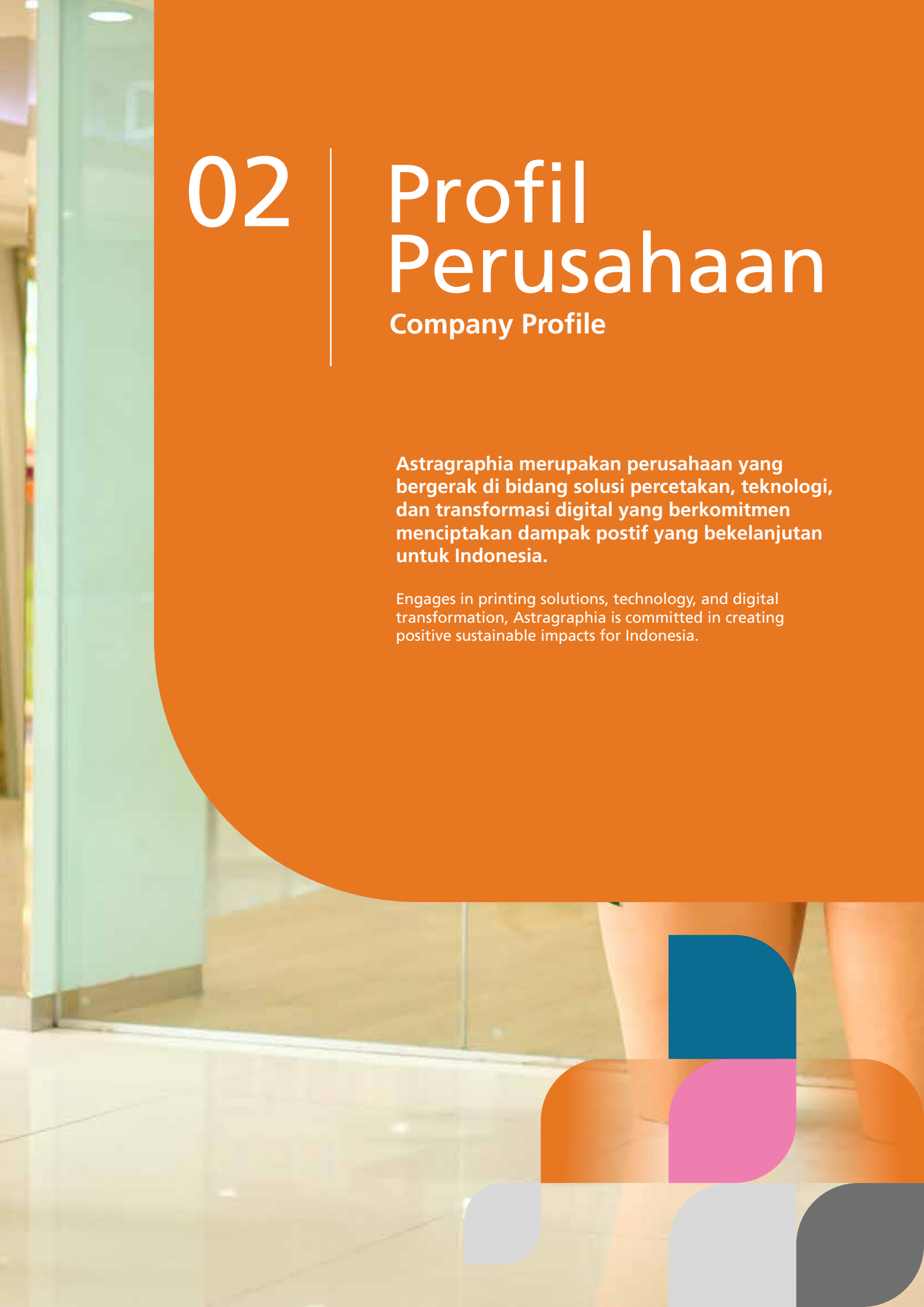


02 Profil Perusahaan

Company Profile

Astragraphia merupakan perusahaan yang bergerak di bidang solusi percetakan, teknologi, dan transformasi digital yang berkomitmen menciptakan dampak postif yang bekelanjutan untuk Indonesia.

Engages in printing solutions, technology, and digital transformation, Astragraphia is committed in creating positive sustainable impacts for Indonesia.



Informasi **Perusahaan** [GRI 2-1]

Corporate Information

Nama Perusahaan
Company Name

PT Astra Graphia Tbk

Bidang Usaha
Line of Business

Perdagangan dan Jasa
Trade and Services

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

31 Oktober 1975
October 31, 1975

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

- **Akta Pendirian No. 186 tanggal 31 Oktober 1975, dibuat di hadapan Notaris Kartini Muljadi, S.H.**
- **SK Menteri Kehakiman No. Y.A.5/33/14 tanggal 12 Februari 1976**
- **Berita Negara Republik Indonesia tanggal 26 Maret 1976 No. 25, Tambahan No. 219**
- Deed of Establishment No. 186 dated October 31, 1975, made before Notary Kartini Muljadi, S.H.
- Minister of Justice Decree No. Y.A.5/33/14 dated February 12, 1976
- State Gazette of the Republic of Indonesia dated March 26, 1976 No. 25, Supplement No. 219

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp250.000.000.000

Terdiri dari 2.500.000.000 lembar saham, dengan nominal Rp100 per saham
Consists of 2,500,000,000 shares, with a nominal value of Rp100 per share.

Modal Ditempatkan dan Disetor
Issued and Paid-up Capital

Rp134.878.050.000

Terdiri dari 1.348.780.500 lembar saham, dengan nominal Rp100 per saham
Consists of 1,348,780,500 shares, with a nominal value of Rp100 per share.

Bursa Efek
Stock Exchange

Mencatatkan sahamnya di PT Bursa Efek Indonesia pada tanggal 15 November 1989
Listed shares on the Indonesia Stock Exchange on November 15, 1989

Kode Saham
Ticker Code

ASGR

Komposisi Pemegang Saham
Shareholder Composition

- PT Astra International Tbk: **76,87%**
- Masyarakat | Public: **23,13%**

Kantor Pusat
Head Office

PT Astra Graphia Tbk
Jl. Kramat Raya No. 43
Jakarta 10450

T : +6221 390 9190; 390 9444
F : +6221 390 9181; 390 9388
E : info@astragraphia.co.id
W: www.astragraphia.co.id

Jumlah Karyawan per 31 Desember 2023
Number of Employees as of December 31, 2023

1.460

orang | persons

Sekilas **Perusahaan**

Company at a Glance

PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) adalah perusahaan publik dengan kode saham 'ASGR' yang didirikan pada tahun 1975 dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia sejak tahun 1989. Sebagai pilar bisnis Astra di bidang teknologi informasi, Astragraphia fokus pada ruang lingkup bisnis *Printing and Digital Services*. Astragraphia memiliki portofolio bisnis **Solusi Dokumen** dengan mitra eksklusif FUJIFILM Business Innovation, menghadirkan produk dan layanan berbasis solusi *(solution-based services)* yang mencakup seluruh aspek siklus dokumen mulai dari *input*, *digital document management,* hingga *document output*.

Astragraphia memiliki dua entitas anak, yaitu PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) dan PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI). Entitas anak AGIT, melayani kebutuhan **Solusi Teknologi Informasi**, yang meliputi penjualan perangkat keras (*hardware*), perangkat lunak (*software*) dan jasa implementasi (IT *services*). Secara khusus, layanan AGIT IT *Services* meliputi *Business Application Services*, IT *Managed Services, Application Development*, dan *Digital Infrastructure Services*. Dalam mengembangkan layanannya, AGIT bekerja sama dengan mitra strategis kelas dunia. Kemudian entitas anak AXI, menjalankan portofolio bisnis **Solusi Perkantoran** yang hadir melalui layanan *e-commerce* B2B bernama AXIQoe, layanan *online printing* bernama PrintQoe, serta 3D *printing* yang mencakup layanan pemasaran dan purnajual untuk mesin cetak tiga dimensi.

PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) is a public company with the stock code 'ASGR' founded in 1975 and listed on the Indonesia Stock Exchange since 1989. As a key business pillar of Astra in the field of information technology, Astragraphia focuses on the Printing and Digital Services business scope. Astragraphia has a Document Solutions business portfolio with exclusive partner FUJIFILM Business Innovation, offering solution-based products and services covering all aspects of the document lifecycle from input, digital document management, to document output.

Astragraphia has two subsidiary entities, namely PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) and PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI). AGIT subsidiary provides **Information Technology Solutions**, such as hardware and software sales, as well as implementation services (IT services). Specifically, AGIT IT Services covers Business Application Services, IT Managed Services, Application Development, and Digital Infrastructure Services. In developing its services, AGIT collaborates with world-class strategic partners. Meanwhile, AXI subsidiary operates a portfolio of Office Solutions business through its B2B e-commerce service named AXIQoe, online printing service named PrintQoe, and 3D printing covering marketing and after-sales services for three-dimensional printing machines.

Riwayat Singkat **Perusahaan**

Company Brief History

Nama Perusahaan Company Name	**PT Astra Graphia Tbk**	
Tanggal Pendirian Date of Establishment	31 Oktober 1975	31 October 1975
Riwayat Singkat dan Perubahan Nama Perusahaan Brief History and Company Name Changes	• 31 Oktober 1975: didirikan di Jakarta dengan nama PT Astra Xerox. • 5 Januari 1976: mengubah namanya menjadi PT Astra Graphia. • 15 November 1989: pertama kali mencatatkan sahamnya di PT Bursa Efek Indonesia dengan kode saham ASGR • 16 Juli 1997: perubahan nama perseroan menjadi PT Astra Graphia Tbk guna menyesuaikan dengan Undang-Undang No. 1 tahun 1995 tentang Perseroan Terbatas.	• 31 October 1975: established in Jakarta under the name PT Astra Xerox. • 5 January 1976: changed the name to PT Astra Graphia. • 15 November 1989: listed its shares on PT Bursa Efek Indonesia with the ticker code ASGR • 16 July 1997: change of company name to PT Astra Graphia Tbk in order to comply with Law No. 1 of 1995 on Limited Liability Companies

Tonggak **Sejarah**
Milestones

1971

Mengawali bisnis sebagai divisi Xerox di PT Astra International yang menyediakan layanan peralatan perkantoran.

Started its business as Xerox division at PT Astra International as a provider of office equipment services.

1975

31 Oktober
Berdiri sebagai badan hukum terpisah dari PT Astra International dengan nama PT Astra Xerox.

October 31
Established as a legal entity separate from PT Astra International under the name of PT Astra Xerox.

1976

22 April
Menjadi distributor eksklusif dari Fuji Xerox Co. Ltd. Jepang untuk memasarkan, menyewakan, dan memberikan layanan purnajual produk Fuji Xerox di Indonesia.

April 22
Became the exclusive distributor for Fuji Xerox Co. Ltd. Japan to market, lease and provide after-sales services of Fuji Xerox products in Indonesia.

1989

15 November
Mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham: **ASGR**.

November 15
Listed its shares in Indonesia Stock Exchange with ticker code: **ASGR**.

2011

9 Agustus
Pendirian PT AGIT Monitise Indonesia, perusahaan patungan antara PT Astra Graphia Information Technology dan Monitise Asia Pacific Ltd., Hong Kong.

August 9
Establishment of PT AGIT Monitise Indonesia, a joint venture of PT Astra Graphia Information Technology and Monitise Asia Pacific Ltd., Hong Kong.

2014

14 Februari
- Pendirian PT Astragraphia Xprins Indonesia, yang merupakan pemisahan (*spin off*) dari divisi Xprins dan Layan Gerak Operation perusahaan.

27 Juni
- Penjualan seluruh saham PT Astra Graphia Information Technology dalam PT AGIT Monitise Indonesia kepada Monitise Plc, United Kingdom.

February 14
- Establishment of PT Astra Graphia Xprins Indonesia, a spin-off of the Xprins division and Company's Mobile Services Operation.

June 27
- Sale of all shares of PT Astra Graphia Information Technology in PT AGIT Monitise Indonesia to Monitise Plc, United Kingdom.

2016

Astragraphia memasuki bisnis *online* (*e-commerce*) melalui AXIQoe.com, Xerox Web Services.

Astragraphia entered online business (e-commerce) by establishing AXIQoe.com, Xerox Web Services.

2019

22 April
Astragraphia ditunjuk sebagai distributor resmi oleh PT FUJIFILM Indonesia untuk memasarkan dan memberikan layanan purnajual dari rangkaian produk mesin cetak *offset digital* di seluruh wilayah Indonesia.

April 22
Astragraphia was appointed as an official distributor by PT FUJIFILM Indonesia to market and provide after-sales services for its range of offset digital printing products in all regions of Indonesia.

1991

Pendirian PT Astra Microtronics Technology.

Establishment of PT Astra Microtronics Technology.

1992

Pendirian PT Digital Astra Nusantara, perusahaan patungan antara PT Astra Graphia dan Digital Equipment Corporation.

Establishment of PT Digital Astra Nusantara, a joint venture of PT Astra Graphia and Digital Equipment Corporation.

1996

Pengambilalihan seluruh saham (*merger*) dengan PT Mitracorp Footwear International.

Takeover of all shares (merged) with PT Mitracorp Footwear International.

1997

astragraphia

16 Juli
Perubahan nama PT Astra Graphia menjadi PT Astra Graphia Tbk guna menyesuaikan dengan UUPT No. 1 Tahun 1995.

July 16
Change the name of PT Astra Graphia to PT Astra Graphia Tbk to comply with the Company Law No. 1 Year 1995.

1998

Penjualan seluruh saham perusahaan dalam PT Digital Astra Nusantara dan PT Astra Microtronics Technology.

Sale of all of the Company's shares in PT Digital Astra Nusantara and PT Astra Microtronics Technology.

2004

Pemisahan (*spin off*) divisi IT Business Solution menjadi PT SCS Astragraphia Technologies, perusahaan patungan dengan Singapore Computer System (SCS) Limited.

IT Business Solution division spin off as PT SCS Astragraphia Technologies, a joint venture with Singapore Computer Systems (SCS) Limited.

2008

Pembelian kembali (*buyback*) seluruh saham milik SCS Limited dalam PT SCS Astragraphia Technologies, dan mengubah nama PT SCS Astragraphia Technologies menjadi PT Astra Graphia Information Technology.

Buyback of all shares belonging to SCS Limited in PT SCS Astragraphia Technologies, and change of name of PT SCS Astragraphia Technologies to PT Astra Graphia Information Technology.

2021

1 April
Perubahan nama *principal* utama perusahaan dari Fuji Xerox Co., Ltd. menjadi FUJIFILM Business Innovation Corp., Astragraphia tetap dipercaya sebagai distributor eksklusif di Indonesia.

April 1
Change in the name of the Company's main principal Fuji Xerox Co., Ltd. to FUJIFILM Business Innovation Corp., Astragraphia remained trusted as the exclusive distributor in Indonesia.

2022

18 Januari
Entitas anak AXI, menjadi distributor eksklusif dari Shenzhen Creality 3D Technology Co., Ltd untuk memasarkan dan memberikan layanan purnajual untuk *printer* tiga dimensi dengan merek Creality di seluruh wilayah di Indonesia.

January 18
Subsidiary AXI, became the exclusive distributor of Shenzhen Creality 3D Technology Co., Ltd. to market and provide after-sales services for Creality-branded 3D printers throughout Indonesia.

Visi dan **Misi**
Vision and Mission

VISI
VISION

Menjadi Mitra Pilihan dalam Layanan Solusi Percetakan, Teknologi, dan Transformasi Digital bagi para Pemangku Kepentingan
To be Preferred Partner in Printing Solutions, Technology, and Digital Transformation Services for Stakeholders

Memberikan Solusi-solusi yang Inovatif dan Nilai Tambah bagi para Pemangku Kepentingan
To Deliver Innovative Solutions and Values for Stakeholders

MISI
MISSION

Filosofi dan **Budaya Perusahaan**
Corporate Philosophy and Culture

Filosofi Perusahaan
Company Philosophy

Catur Dharma

- **Menjadi Milik yang Bermanfaat bagi Bangsa dan Negara**
  To be an Asset to the Nation
- **Memberikan Pelayanan Terbaik kepada Pelanggan**
  To Provide the Best Service to Our Customers
- **Menghargai Individu dan Membina Kerja Sama**
  To Respect Individuals and Promote Teamwork
- **Senantiasa Berusaha Mencapai yang Terbaik**
  To Continually Strive for Excellence

Budaya Perusahaan
Corporate Culture

VIPS

- **Bermanfaat bagi Bangsa dan Peri Kehidupan**
  Valuable to the Nation and Life
- **Berinovasi dan Berkeunggulan Kelas Dunia**
  Innovative and World Class Excellence
- **Menjadi Partner Pilihan Pelanggan**
  Preferred Partner for Customer
- **Kerja Sama yang Sinergis**
  Synergetic Teamwork

Bidang **Usaha** [GRI 2-6]

Line of Business

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Astragraphia, maksud dan tujuan Astragraphia adalah:

a. Berusaha dalam bidang perdagangan;
b. Berusaha dalam bidang jasa aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis, jasa teknologi dan informasi, dan jasa konsultasi;
c. Berusaha dalam bidang konstruksi jaringan;
d. Berusaha dalam bidang industri mesin dan peralatan kantor.

KEGIATAN USAHA UTAMA

a. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan:
   i. Perdagangan besar mesin kantor, suku cadang, dan perlengkapannya;
   ii. Perdagangan besar atas dasar balas jasa (*fee*) atau kontrak untuk mesin kantor dan komputer;
   iii. Perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer;
   iv. Perdagangan besar piranti lunak;
   v. Perdagangan besar peralatan telekomunikasi;
   vi. Perdagangan eceran komputer dan perlengkapannya;
   vii. Perdagangan eceran piranti lunak (*software*);
   viii. Perdagangan eceran mesin kantor.
b. Menjalankan usaha dalam bidang jasa aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis, jasa teknologi dan informasi dan komunikasi, jasa penyewaan, dan jasa konsultasi, yaitu:
   i. Aktivitas konsultasi manajemen lainnya;
   ii. Aktivitas pengolahan data;
   iii. Aktivitas *hosting* dan ybdi;
   iv. Aktivitas penerbitan piranti lunak (*software*);
   v. Aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya;
   vi. Aktivitas teknologi informasi dan jasa komputer lainnya;
   vii. Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mesin dan peralatan industri;
   viii. Aktivitas fotokopi, penyiapan dokumen, dan aktivitas khusus penunjang kantor lainnya.
c. Menjalankan usaha di bidang konstruksi:
   i. Konstruksi jaringan komunikasi lainnya;
   ii. Konstruksi sentral telekomunikasi.
d. Menjalankan usaha di bidang industri (pembuatan) mesin fotokopi dan peralatan kantor lainnya. yaitu:
   i. Membuat mesin fotokopi
   ii. Membuat mesin kantor dan peralatan kantor:
      – Membuat mesin kantor elektrik dan elektronik

Based on Article 3 of Astragraphia's Articles of Association, Astragraphia's aims and objectives are:

a. Running a business in trading;
b. Running a business in professional, scientific, and technical activity services, technology and information services, and consulting services;
c. Running a business in network construction;
d. Running businesses in the office machinery and equipment industry.

CORE BUSINESS ACTIVITIES

a. Running a business in the trading sector:
   i. Wholesale trading in office machines, spare parts and equipment;
   ii. Fee-based and contract-based wholesale trading for office machines and computers;
   iii. Whole trading in computers and computer equipment;
   iv. Whole trading in software;
   v. Wholesale trading in telecommunications equipment;
   vi. Retail trading in computers and equipment;
   vii. Retail trading in software;
   viii. Retail trading in office machines.
b. Running business in f professional, scientific and technical activity services, technology and information and communication services, rental services and consulting services, namely:
   i. Other management consulting activities;
   ii. Data processing;
   iii. Hosting and ybdi;
   iv. Software publishing;
   v. Computer consulting and other computer facility management;
   vi. vi. Information technology and other computer services;
   vii. vii. Rental and leasing without option rights for industrial machinery and equipment;
   viii. Photocopying, document preparation, and other special office support activities.
c. Running a business in the construction sector:
   i. Construction of other communication networks;
   ii. Telecommunication central construction.
d. Running a business in the industrial sector (manufacturing) of photocopiers and other office equipment. that is:
   i. Manufacturing photocopier
   ii. Manufacturing office machines and office equipment:
      – Manufacturing electrical and electronic office machines

– Membuat mesin dan peralatan kantor lainnya.

KEGIATAN USAHA PENUNJANG

a. Menjalankan aktivitas pengembangan aplikasi perdagangan melalui internet.
b. Membuat dan mengoperasikan dan pengoperasian portal web dan/atau platform digital tanpa tujuan komersial.
c. Membuat dan mengoperasikan portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial guna mendukung kegiatan usaha utama Perseroan.

PRODUK DAN/ATAU JASA

Produk dan/atau jasa yang dihasilkan adalah perdagangan mesin, suku cadang, dan perlengkapannya, penyewaan mesin multifungsi, dan jasa pemeliharaan mesin.

– Manufacturing other office machines and other equipment.

SUPPORTING BUSINESSES

a. Carrying out activities in trading application development via the internet
b. Creating and operating web portals and/or digital platforms without commercial purposes
c. Creating and operating web portals and/or digital platforms for commercial purposes to support the Company's main business activities.

PRODUCTS AND/OR SERVICES PRODUCED:

Products and/or services offered are the trading of machines, spare parts and equipment, the rental of multifunctional machines, and machine maintenance services.

Keanggotaan **Asosiasi** [GRI 2-28]

Association Membership

Astragraphia berperan aktif dalam forum komunikasi formal sebagai anggota di berbagai asosiasi bisnis untuk membina dan melakukan hubungan baik dengan berbagai pihak dalam rangka mengembangkan jaringan. Bersama-sama, Astragraphia berkontribusi membahas dan memberikan masukan mengenai berbagai isu seperti kebijakan pemerintah, ketenagakerjaan, serta perkembangan kondisi ekonomi, politik, dan sosial. Keterlibatan Astragraphia dalam asosiasi bisnis antara lain:

– Asosiasi Distributor Resmi Mesin Fotocopy Berwarna dan Mesin Multifungsi Berwarna (ADMINKOM)
– Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
– Asosiasi Industri Teknologi Informasi (AITI)
– Asosiasi Pengusaha Komputer Indonesia (Apkomindo)
– Asosiasi Perusahaan Perdagangan Barang Distributor. Keagenan dan Industri Indonesia (ARDIN INDONESIA)
– Asosiasi Pengadaan Pemeliharaan Perlengkapan Pegawai dan Kantor
– Asosiasi Perusahaan Teknik Mekanikal Elektrikal (APTEK) Provinsi DKI Jakarta
– Asosiasi Perusahaan Pengadaan Komputer dan Telematika Indonesia (ASPEKMI)
– Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
– Kamar Dagang dan Industri (KADIN) Indonesia
– Perhimpunan Hubungan Masyarakat Indonesia (PERHUMAS).

Astragraphia participates actively in formal communication forums as a member of various business associations in order to cultivate and maintain relationships with industry circles while also expanding its network. Astragraphia, along with other members, participates in discussions and provides input on a variety of topics, including government policy, employment, and changes in economic, political, and social conditions. Astragraphia participates in the following business associations:

– Association of Official Distributors of Color Photocopiers and Color Multifunction Machines (ADMINKOM)
– Association of Indonesian Issuers (AEI)
– Association of Information Technology Industries (AITI)
– Indonesian Computer Entrepreneurs Association (Apkomindo)
– Association of Distributor Goods Trading Companies. Indonesian Agency and Industry (ARDIN INDONESIA)
– Association for Procurement of Maintenance of Employee and Office Equipment
– Association of Mechanical Electrical Engineering Companies (APTEK) DKI Jakarta Province
– Association of Indonesian Computer and Telematics Procurement Companies (ASPEKMI)
– Indonesia Corporate Secretaries Association (ICSA)
– Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN).
– Indonesian Public Relations Association (PERHUMAS).

Perubahan **Signifikan**
Significant Change

Pada tahun 2023, Astragraphia tidak melakukan merger/ penggabungan perusahaan, penutupan/pembukaan pabrik/ unit usaha baru. Di tahun 2023 juga tidak terdapat perubahan yang signifikan terkait dengan sektor bisnis, struktur kepemilikan, rantai pasokan, daftar topik material, dan batasan topik perusahaan.

In 2023, Astragraphia did not engage in mergers/ acquisitions, closures/openings of factories/new business units. In 2023, there were also no significant changes related to business sectors, ownership structures, supply chains, material topic lists, and company topic boundaries.

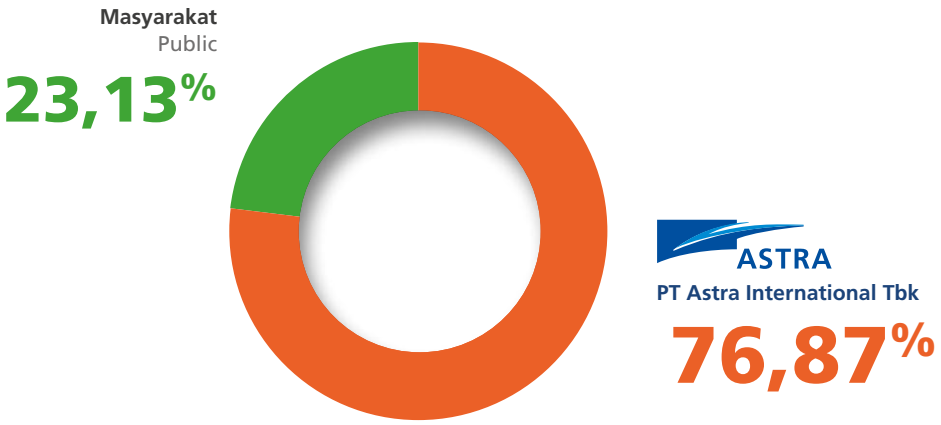
Komposisi **Pemegang Saham**
Shareholder Composition

76,87% saham Astragraphia dimiliki oleh PT Astra International Tbk (Astra) dan 23,13% sisanya dimiliki oleh publik, seluruhnya diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia.

76.87% of Astragraphia's shares are owned by PT Astra International Tbk (Astra), and the remaining 23.13% are owned by the public, all traded on the Indonesia Stock Exchange.

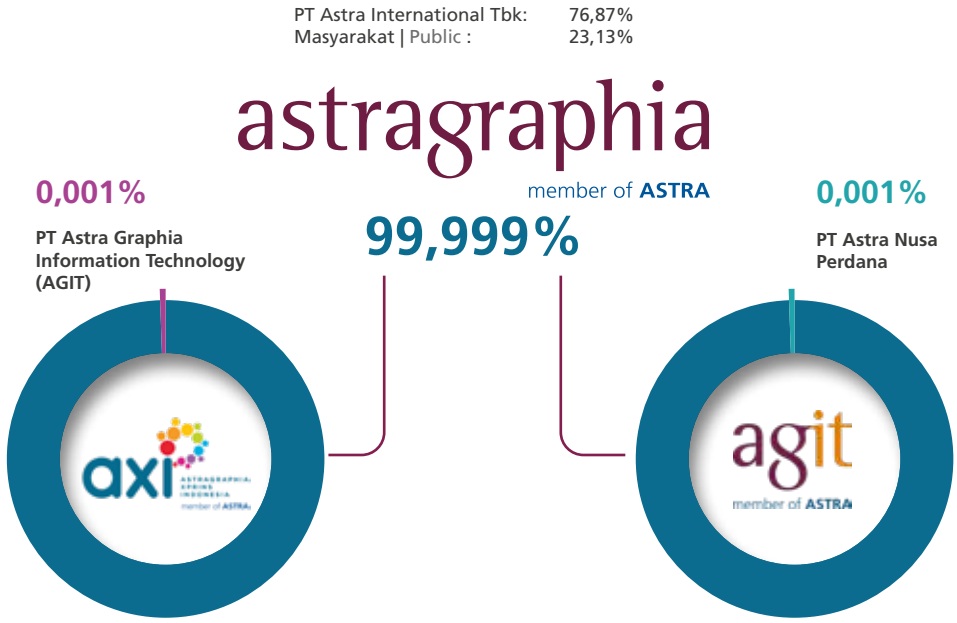
KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM ASTRAGRAPHIA PER 31 DESEMBER 2023
Shareholder Composition of Astragraphia as of December 31, 2023

Pemegang Saham	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage (%)	Shareholders
Kepemilikan saham 5% atau lebih			**Share ownership of 5% or more**
PT Astra International Tbk	1.036.752.580	76,87	PT Astra International Tbk
Kepemilikan saham di bawah 5%			**Share ownership below 5%**
Dewan Komisaris dan Direksi	–	–	Board of Commissioners and Board of Directors
Masyarakat	312.027.920	23,13	Public
Jumlah	**1.348.780.500**	**100,00**	**Total**



Struktur Grup **Perusahaan**

Corporate Group Structure



NAMA DAN PROFIL ENTITAS INDUK
Name and Profile of Parent Entity

Nama | Name	PT Astra International Tbk
Tanggal Pendirian | Establishment	20 Februari 1957 February 20, 1957
Persentase Kepemilikan | Percentage of Ownership	Jardine Cycle & Carriage Limited: 50,11% Masyarakat | Public: 49,89%
Bidang Usaha | Line of Business	Perdagangan, industri, pertambangan, pengangkutan, pertanian, pembangunan (konstruksi dan real estat) dan jasa (aktivitas profesional; ilmiah dan teknis; jasa informasi dan komunikasi) Trading, industry, mining, transportation, agriculture, construction (building development and real estate), services (professional; scientific and technical activities; information and communication services)
Status Operasi | Operation Status	Masih beroperasi Still in operations
Alamat | Address	Menara Astra Jl. Jenderal Sudirman Kav. 5–6, Jakarta 10220

Nama dan Profil
Entitas Anak [GRI 2-2]
Name and Profile of Subsidiaries

Astragraphia memiliki dua entitas anak yaitu PT Astra Graphia Information Technology dan PT Astragraphia Xprins Indonesia.

Astragraphia has two subsidiaries PT Astra Graphia Information Technology and PT Astragraphia Xprins Indonesia.

PT Astra Graphia Information Technology
Jl. Kramat Raya No. 43 Jakarta 10450

Tanggal Pendirian | Establishment	7 September 2004 September 7, 2004
Persentase Kepemilikan | Percentage of Ownership	PT Astra Graphia Tbk: 99,999% PT Astra Nusa Perdana: 0,001%
Bidang Usaha | Business Fields	Jasa Konsultasi dan penerapan teknologi informasi, dan sistem aplikasi serta pengoperasian sistem informasi Consulting services and the implementation of information technology and application systems as well as the operation of information systems.
Status Operasi | Operation Status	Masih beroperasi Still in operations
Total Aset | Total Assets	Rp874,18 miliar | billion

PT Astragraphia Xprins Indonesia
Jl. Kramat Raya No. 43 Jakarta 10450

Tanggal Pendirian | Establishment	14 Februari 2014 February 14, 2014
Persentase Kepemilikan | Percentage of Ownership	PT Astra Graphia Tbk: 99,999% PT Astra Graphia Information Technology: 0,001%
Bidang Usaha | Business Fields	Pencetakan, perdagangan, pengangkutan dan pergudangan, jasa aktivitas profesional, jasa teknologi dan informasi, jasa penyewaan dan konsultasi, dan peralatan kantor Printing, trading, shipping and warehousing, professional activity services, information and technology services, rental and consulting services, and office equipment
Status Operasi | Operation Status	Masih beroperasi Still in operations
Total Aset | Total Assets	Rp185,32 miliar | billion

Struktur **Organisasi**
Organizational Structure

PEMEGANG SAHAM
Shareholders

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners

- **Santosa**
  Presiden Komisaris
  President Commissioner
- **Gunawan Geniusahardja**
  Komisaris
  Commissioner
- **Arya N. Soemali**
  Komisaris Independen
  Independent Commissioner
- **Sidharta Utama**
  Komisaris Independen
  Independent Commissioner

KOMITE AUDIT
Audit Committee

Ketua Chairman: Sidharta Utama
Anggota Members:
- Handy E. Halim
- Gede H. Wasistha

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
Nomination and Remuneration Committee

Ketua Chairman: Arya N. Soemali
Anggota Members:
- Santosa
- Gunawan Geniusahardja

DIREKSI
Board of Directors

Efektif per 1 Maret 2024
Effective as of March, 1 2024

Hendrix Pramana
Presiden Direktur
President Director

- **Human Capital Management & Services***) — Henry Tedjakusuma
- **Internal Audit & Risk Management***) — Nur Machfud
- **Information Technology Services Management***) — Levis

Trivena Nalsalita
Direktur & Sekretaris Perusahaan
Director & Corporate Secretary

- **Business Strategy & Development and Corporate Communications** *) — Satryo Dewandono
- **Finance, Investor Relation & Inventory Management** *) — Fanny Haryanto
- **Accounting, Tax & Warehouse Management** *) — Felix Yudhi A
- **Legal***) — Talita Tamara Sompie

King Iriawan Sutanto
Direktur
Director

- **Planning & Marketing** — Edgar Wirotomo Limansantoso
- **Customer Service & Support** — Soebandi
- **Business Operations 1 & Major Account** — Kambang Martahan Tobing
- **Business Operations 2 & Graphic Communication**
- **Sales Operations** — Agung Andriyatno
- **Busines Operations** 3*) — Rudy Sunarto

Widi Triwibowo
Direktur
Director

- **PT Astra Graphia Information Technology (AGIT)**
- **PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI)**

*) Shared Services

Logo **Perusahaan**

Corporate Logo

astragraphia

member of **ASTRA**

Nama Resmi : PT Astra Graphia Tbk
Nama Merek : Astragraphia

Logo Astragraphia yang digunakan saat ini merupakan transformasi kelima dari simbol perusahaan. Logo Astragraphia menggunakan warna burgundi dan huruf "g" pada logo Astragraphia, divisualisasikan dengan simbol grafis yang merepresentasikan keberlanjutan, ketidakterbatasan inovasi, serta solusi menyeluruh (*end-to-end*) yang dihadirkan Astragraphia untuk pelanggan.

Burgundi merupakan wujud kekayaan rona dari warna merah yang menunjukkan kekuatan dan menginterpretasikan sebuah kecanggihan. Oleh karena itu, penggunaan warna burgundi pada logo Astragraphia diharapkan dapat menunjukkan kekuatan perusahaan di mana Astragraphia telah berpengalaman dalam memberikan pelayanan kelas dunia, selalu beradaptasi dengan perkembangan zaman, dan memanfaatkan teknologi informasi secara utuh dan terintegrasi untuk memberikan inovasi bisnis kepada pelanggan.

Penggunaan warna burgundi pada logo serta simbol grafis "g" yang melambangkan keberlanjutan dan ketidakterbatasan inovasi, membawa harapan Astragraphia dalam menyampaikan brand promise perusahaan sebagai *The Indispensable e-Partner* atau mitra IT (*Information Technology*) yang sangat dibutuhkan. Astragraphia memiliki tim yang memiliki komitmen dengan spesialisasi di berbagai bidang dan pengetahuan untuk membantu pelanggan dalam memahami potensinya untuk aktivitas bisnis di tengah perputaran bisnis global yang dinamis. Sebagai satu-satunya perusahaan yang berada pada lini bisnis Astra di bidang *Information Technology*, hal ini menjadikan Astragraphia *indispensable* bagi pelanggan.

Official Name : PT Astra Graphia Tbk
Brand Name : Astragraphia

The current Astragraphia logo is the fifth transformation of the Company's symbol. It was decided to use the burgundy color and the letter "g" in the Astragraphia logo, visualized with a graphic symbol representing sustainability, the infinity of innovation, and offering Astragraphia's end-to-end customer solutions.

Burgundy is a rich shade of red that conveys strength and sophistication. The use of burgundy color in the Astragraphia logo reflects the Company's expertise in providing world-class services, proactively adapting to change, and utilizing information technology as a whole and integrated to deliver business innovation to customers.

Using burgundy in the logo and incorporating the "g" graphic symbol to symbolize sustainability and continuous innovation motivates Astragraphia to deliver on its brand promise as The Indispensable e-Partner or IT (Information Technology) partner. Astragraphia has a committed team with specializations in various fields and knowledge to help customers understand their potential for business activities in the midst of dynamic global business turnover. As the only Company in Astra engaged in the Information Technology business line, this makes Astragraphia is indispensable to customers.

Skala Usaha
Business Scale

Jumlah Karyawan

Per 31 Desember 2023, jumlah karyawan Astragraphia tercatat sebanyak 1460 orang, di mana pemenuhan kebutuhan karyawan dilakukan melalui perencanaan serta evaluasi secara berkala dan mengedepankan pencapaian produktivitas karyawan yang baik di setiap lini sehingga jumlah karyawan di atas dapat mendukung operasional Astragraphia secara optimal.

Selain karyawan permanen dan sementara, Astragraphia juga bekerja sama dengan pihak ketiga yang memiliki tim khusus untuk bekerja dengan Astragraphia, di mana tidak termasuk dalam kategori karyawan dan tidak termasuk dalam data karyawan untuk Laporan Keberlanjutan ini. [GRI 2-7, 2-8]

Berikut adalah informasi mengenai jumlah karyawan berdasarkan level organisasi, masa kerja, usia dan jenis kelamin, pendidikan, dan status ketenagakerjaan dalam tiga tahun terakhir dimuat pada tabel-tabel sebagai berikut:

Number of Employees

As of December 31, 2023, the number of employees in the Astragraphia totaled 1460 people, where the fulfillment of employee needs is carried out through periodic planning and evaluation, emphasizing the achievement of good employee productivity in every line so that the above number of employees can support Astragraphia's operations optimally.

In addition to permanent and temporary employees, Astragraphia also collaborates with third parties who have special teams to work with Astragraphia, which are not included in the employee category and not included in the employee data for this Sustainability Report. [GRI 2-7, 2-8]

Below is information about the number of employees based on organizational level, length of service, age and gender, education, and employment status in the past three years included in the following tables:

Jumlah Karyawan
Total Employee

	2023	2022	2021
Astragraphia	818	834	846
AGIT	601	556	413
AXI	41	49	66
TOTAL	**1.460**	**1.439**	**1.325**

Jumlah Karyawan Berdasarkan Level Organisasi
Number of Employees by Organizational Level

Level	2023			2022			2021			Level
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	
Staf	746	568	36	756	519	43	778	371	59	Staff
Manajerial	72	33	5	78	37	6	68	42	7	Management
Jumlah	**818**	**601**	**41**	**834**	**556**	**49**	**846**	**413**	**66**	**Total**
TOTAL			**1.460**			**1.439**			**1.325**	**Total General**

Jumlah Karyawan Berdasarkan Masa Kerja
Number of Employee by Year

Masa Kerja	2023			2022			2021			Masa Kerja Length of Service
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	
0–5 Tahun	239	370	5	226	341	13	215	211	23	0–5 Year
5–10 Tahun	168	70	21	196	58	21	212	73	24	5–10 Year
10–15 Tahun	125	76	8	103	71	3	91	51	2	10–15 Year
15–20 Tahun	31	35	2	28	35	3	35	21	4	15–20 Year
20–25 Tahun	40	27	1	59	31	2	79	29	6	20–25 Year
25–30 Tahun	139	18	3	149	16	3	175	23	4	25–30 Year
>30 Tahun	76	5	1	73	4	4	39	5	3	>30 Year
Jumlah	**818**	**601**	**41**	**834**	**556**	**49**	**846**	**413**	**66**	**Jumlah**
TOTAL			**1.460**			**1.439**			**1.325**	**TOTAL**

Jumlah Karyawan Berdasarkan Usia
Number of Employees by Age

Usia	2023						Age
	Astragraphia		AGIT		AXI		
	P/M	W/F	P/M	W/F	P/M	W/F	
<18 Tahun	0	0	0	0	0	0	<18 Year
18–25 Tahun	87	7	28	21	0	0	18–25 Year
26–35 Tahun	266	44	217	104	6	10	26–35 Year
36–45 Tahun	132	23	116	22	9	7	36–45 Year
46–55 Tahun	218	41	80	13	8	1	46–55 Year
Sub Total	**703**	**115**	**441**	**160**	**23**	**18**	**Sub Total**
Jumlah		**818**		**601**		**41**	**Jumlah**
TOTAL						**1.460**	**Total General**

Usia	2022						Age
	Astragraphia		AGIT		AXI		
	P/M	W/F	P/M	W/F	P/M	W/F	
<18 Tahun	0	0	0	0	0	0	<18 Year
18–25 Tahun	83	7	14	12	0	1	18–25 Year
26–35 Tahun	265	50	201	104	8	10	26–35 Year
36–45 Tahun	135	21	107	27	12	8	36–45 Year
46–55 Tahun	227	46	80	11	8	2	46–55 Year
Sub Total	**710**	**124**	**402**	**154**	**28**	**21**	**Sub Total**
Jumlah		**834**		**556**		**49**	**Total**
TOTAL						**1.439**	**Total General**

Usia	2021						Age
	Astragraphia		AGIT		AXI		
	P/M	W/F	P/M	W/F	P/M	W/F	
<18 Tahun	0	0	0	0	0	0	<18 Year
18–25 Tahun	64	8	28	20	0	0	18–25 Year
26–35 Tahun	274	57	126	70	14	16	26–35 Year
36–45 Tahun	145	23	74	22	15	8	36–45 Year
46–55 Tahun	229	46	65	8	10	3	46–55 Year
Sub Total	**712**	**134**	**293**	**120**	**39**	**27**	**Sub Total**
Jumlah		**846**		**413**		**66**	**Total**
TOTAL						**1.325**	**Total General**

Jumlah Karyawan Berdasarkan Pendidikan
Number of Employees by Education

Pendidikan	2023			2022			2021			Education
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	
SD-SLTP	6	0	0	6	0	0	7	0	0	Elementary–Junior High School
SLTA	178	9	3	196	7	4	215	3	5	Senior High School
Diploma	194	40	11	193	37	12	186	17	12	Diploma
S-1	431	538	25	431	496	31	432	375	48	Bachelor Degree
S2 & S3	9	14	2	8	16	2	6	18	1	Post Graduate
Jumlah	**818**	**601**	**41**	**834**	**556**	**49**	**846**	**413**	**66**	**Total**
TOTAL			**1.460**			**1.439**			**1.325**	**Total General**

Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Ketenaga-kerjaan
Number of Employees by Employment Status

Status	2023			2022			2021			Status
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	
Permanen	818	427	41	834	419	49	846	413	66	Permanent
Kontrak	0	174	0	0	137	0	0	0	0	Contract
Jumlah	**818**	**601**	**41**	**834**	**556**	**49**	**846**	**413**	**66**	**Total**
TOTAL			**1.460**			**1.439**			**1.325**	**Total General**

Kapitalisasi Aset dan Kewajiban

Capitalization of Assets and Liabilities

Aset Lancar

Pada 31 Desember 2023, nilai aset lancar mencapai Rp2.187,13 miliar, turun sebesar 2% atau setara dengan Rp39,20 miliar dibandingkan tahun 2022.

Aset Tidak Lancar

Pada 31 Desember 2023, nilai aset tidak lancar mencapai Rp495,68 miliar, naik 10% dibandingkan tahun 2022. Kenaikan ini untuk mendukung pencapaian bisnis Astragraphia berupa pembelian peralatan yang disewakan.

Persediaan dan aset tetap dilindungi oleh asuransi risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan maksimum untuk persediaan sebesar Rp235,00 miliar dan untuk aset tetap sebesar Rp211,37 miliar. Nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko di atas.

Current Assets

As of December 31, 2023, the value of current assets reached Rp2,187.13 billion, a decrease of 2% or equivalent to Rp39.20 billion compared to 2022.

Non-Current Assets

As of December 31, 2023, the value of non-current assets reached Rp495.68 billion, an increase of 10% compared to 2022. This increase is to support Astragraphia's business achievement in the form of purchasing leased equipment.

Inventory and fixed assets are protected by fire risk insurance and other risks with maximum coverage values for inventory amounting to Rp235.00 billion and for fixed assets amounting to Rp211.37 billion. The coverage values are adequate to cover potential losses from the above risks.

Tabel Jumlah Aset Perusahaan
Table of Company's Assets

Keterangan	Nilai (Rp miliar) Value (Rp billion)		Naik (Turun) Increase (Decrease)		Description
	2023	2022	Nilai (Rp miliar) Value (Rp billion)	%	
Aset Lancar	2.187,13	2.226,33	(39,20)	-2	Current Assets
Aset Tidak Lancar	495,68	451,32	44,36	10	Non-Current Assets
Jumlah Aset	2.682,81	2.677,65	5,16	0	Total Assets

Liabilitas

Pada 31 Desember 2023, liabilitas Astragraphia mencapai Rp890,91 miliar, turun sebesar 9% atau setara dengan Rp93,52 miliar dibandingkan tahun 2022. Penurunan terbesar dari utang usaha sebesar 22%, seiring dengan perubahan jangka waktu pembayaran ke pemasok.

Liabilitas kontrak mengalami penurunan sebesar Rp10,16 miliar atau sebesar 4% dari unit usaha Solusi Teknologi Informasi.

Liabilities

On December 31, 2023, Astragraphia's liabilities amounted to Rp890.91 billion, a decrease of 9% or equivalent to Rp93.52 billion compared to 2022. The largest decrease came from trade payables, which decreased by 22%, in line with changes in payment terms to suppliers.

Contractual liabilities decreased by Rp10.16 billion or 4% from the Information Technology Solutions business unit.

Ekuitas

Pada 31 Desember 2023, Astragraphia membukukan ekuitas sebesar Rp1.791,90 miliar, meningkat 6% atau sebesar Rp98,68 miliar dibandingkan tahun 2022, yang disebabkan oleh peningkatan saldo laba di 2023. Peningkatan saldo laba tersebut diperoleh dari hasil laba bersih dikurangi dengan pembagian dividen selama tahun 2023 yaitu sejumlah Rp45,86 miliar.

Equities

As of December 31, 2023, Astragraphia recorded equity of Rp1,791.90 billion, an increase of 6% or Rp98.68 billion compared to 2022, attributable to an increase in retained earnings in 2023. The increase in retained earnings was obtained from net income minus dividend distributions during 2023 totaling Rp45.86 billion.

Tabel Liabilitas dan Ekuitas Perusahaan
Table of Company Liabilities and Equity

Keterangan	Nilai (Rp miliar) Value (Rp billion)		Naik (Turun) Increase (Decrease)		Description
	2023	2022	Nilai (Rp miliar) Value (Rp billion)	%	
Liabilitas Jangka Pendek	829,33	918,00	(88,67)	-10	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	61,59	66,43	(4,84)	-7	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	890,91	984,43	(93,52)	-9	Total Liabilities
Ekuitas	1.791,90	1.693,22	98,68	6	Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	2.682,81	2.677,65	5,16	0	Total Liabilities and Equity

Kemampuan Membayar Utang

Sebagai upaya untuk menunjang operasional bisnis, Astragraphia dan entitas anak perusahaan, AGIT dan AXI, memiliki fasilitas pinjaman dari bank. Per 31 Desember 2023 Astragraphia tidak mempunyai saldo pinjaman atas fasilitas tersebut.

Jumlah pinjaman konsolidasian pada posisi 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Ability to Pay Debts

As part of efforts to support business operations, Astragraphia and its subsidiary entities, AGIT and AXI, have loan facilities from banks. As of December 31, 2023, Astragraphia does not have any outstanding balances on these facilities.

The consolidated loan amounts as of December 31, 2023, are as follows:

Tabel Pinjaman dan Ekuitas
Table of Borrowing and Equity

Keterangan	Nilai (Rp miliar) Value (Rp billion)		Naik (Turun) Increase (Decrease)		Description
	2023	2022	Nilai (Rp miliar) Value (Rp billion)	%	
Pinjaman Bank	-	-	-	-	Bank Loan
Kas dan Setara Kas	1.270,58	1.252,78	17,81	1	Cash and Cash Equivalents
Ekuitas	1.791,90	1.693,22	98,68	6	Equity
Rasio Utang Bersih terhadap Ekuitas	0%	0%	-	0	Net Debt to Equity Ratio

Rasio utang terhadap ekuitas konsolidasian tahun 2023 dan 2022 masing-masing nihil. Hal ini menunjukkan Astragraphia memiliki kemampuan yang baik untuk membayar utang.

The debt-to-equity ratio for both 2023 and 2022 is nil. This indicates that Astragraphia has a strong ability to pay its debts.

Struktur Modal

Astragraphia menetapkan pengelolaan struktur modal secara optimal. Hal tersebut mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal perusahaan, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal, dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

Astragraphia tidak memiliki struktur modal berbasis bunga/sukuk.

Capital Structure

Astragraphia establishes optimal capital structure management. This considers future capital needs and company capital efficiency, current and future profitability, operating cash flow projections, capital expenditure projections, and projections of strategic investment opportunities.

Astragraphia does not have an interest-based/sukuk capital structure.

Tabel Struktur Modal
Capital Structure Table

Keterangan	Nilai (Rp miliar) Value (Rp billion)		Naik (Turun) Increase (Decrease)		Description
	2023	2022	Nilai (Rp miliar) Value (Rp billion)	%	
Liabilitas Sewa Hak Guna	30,65	36,66	(6,01)	-16	Obligation Under Capital Lease
Kas dan Setara Kas	1.270,58	1.252,78	17,81	1	Cash and Cash Equivalents
Utang Bersih	(1.239,94)	(1.216,12)	(23,82)	2	Net Debt
Ekuitas	1.791,90	1.693,22	98,68	6	Equity
Rasio Utang Bersih terhadap Ekuitas*	-69%	-72%	-	3	Net Debt to Equity Ratio

* Rasio Utang Bersih terhadap Ekuitas = (Pinjaman + Liabilitas Sewa Hak Guna – Kas)/Total Ekuitas
Net Debt to Equity Ratio = (Borrowings + Obligation under Capital Lease – Cash)/Total Equity

Wilayah **Operasional**

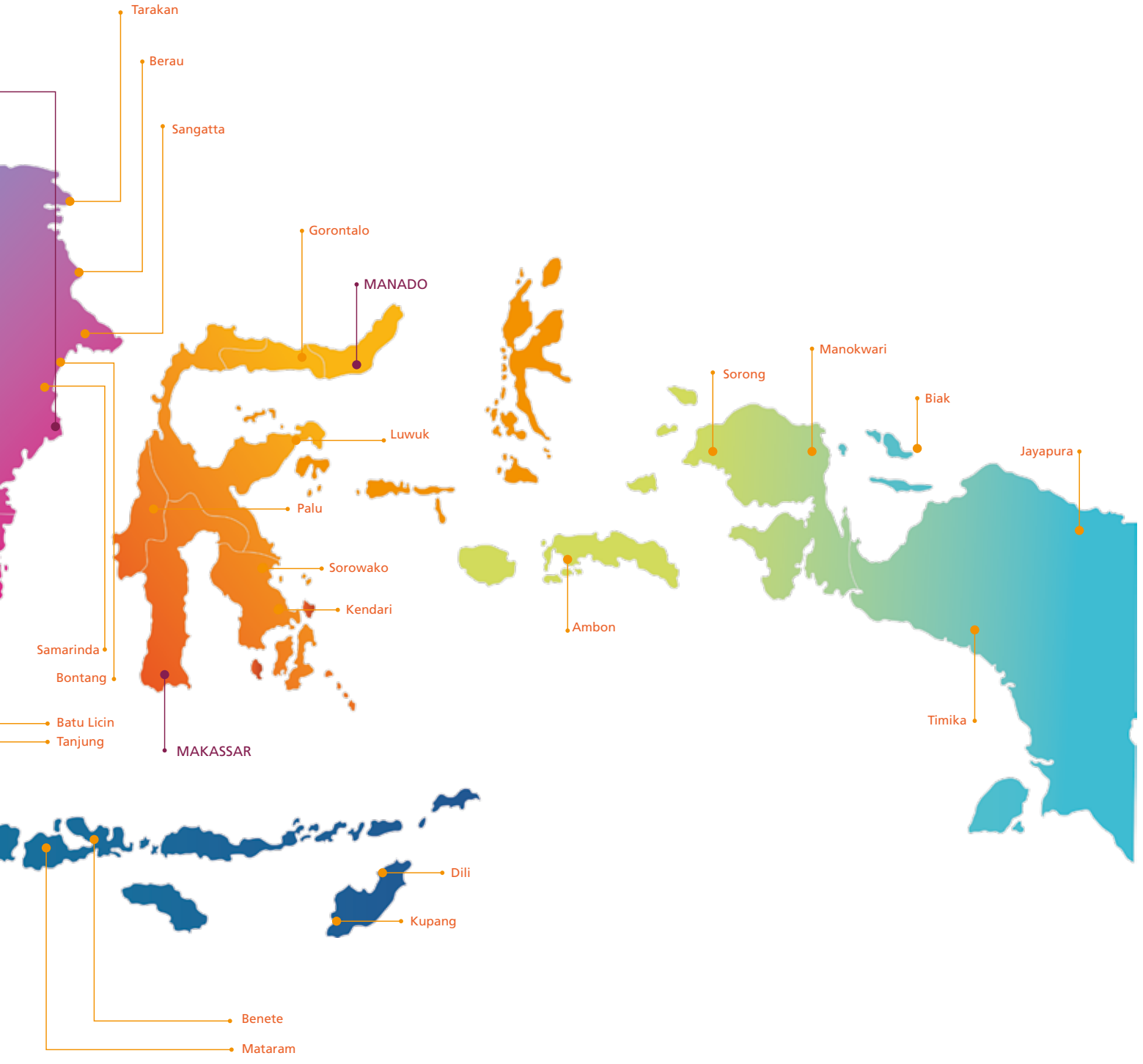
Operational Areas



31
Kantor Cabang
Branch Offices

94
Titik Layanan
Service Points

514
Kota dan Kabupaten
Cities and Regencies



Kantor Cabang dan Titik Layanan **Astragraphia**

Branch Offices and Service Points of Astragraphia

Cabang/Titik Layanan Branch/Service Point	Alamat Address	Telepon Phone	Faksimile Facsimile
KANTOR PUSAT HEAD OFFICE	Jl. Kramat Raya No. 43 Jakarta Pusat 10450	(021) 390 9444; 390 9190; 314 5925; 230 2429; 230 2460	(021) 390 9181; 390 9388
MAJOR ACCOUNT SALES OPERATION (MASO-1, MASO-2, MASO-3)	Jl. Kramat Raya No. 43 Jakarta Pusat 10450	(021) 392 5966	(021) 3192 7646
MAJOR ACCOUNT SALES OPERATION 4	Jl. Kramat Raya No. 43 Jakarta Pusat 10450	(021) 390 9444; 390 9190	(021) 3006 1201
BUSINESS OPERATIONS 3 (SO-1, SO-2, SO-3)	Jl. Kramat Raya No. 43 Jakarta Pusat 10450	(021) 390 9444; 390 9190	(021) 3006 1201
JAKARTA 1	Menara Astra Lantai 12 Jl. Jendral Sudirman Kav. 5–6, Jakarta 10220	(021) 5080 6400	(021) 5082 1971
JAKARTA 2	Menara Astra Lantai 12 Jl. Jendral Sudirman Kav. 5–6, Jakarta 10220	(021) 5082 1941	(021) 5082 1972
JAKARTA 3	Menara Astra Lantai 12 Jl. Jendral Sudirman Kav. 5–6, Jakarta 10220	(021) 50821942	(021) 5082 1973
PONTIANAK	Jl. Perdana Komplek Central Perdana No. A15 Pontianak, Kalimantan Barat	(0811) 577 7140	(0561) 810 6377
JAKARTA 4	Graha Simatupang Tower 1D, Lantai 1 & 10 Jl. Letjend TB Simatupang Kav. 38 Jakarta 12540	(021) 782 9182	(021) 782 9181
SERPONG	Kawasan Astra Business Centre Kavling Commercial Park Barat 1–11G Jl. BSD Raya Utama, Kecamatan Pagedangan, Tangerang Banten 15331	(021) 3000 6648	(021) 3043 3000
BOGOR	Komplek Perumahan Indra Prasta Jl. Dewi Amba II No.1, RT 02/RW 16, Bantarjati, Kecamatan Bogor Utara, Kota Bogor, Jawa Barat 16153	(0251) 837 2708	(0251) 755 8247
JAKARTA 5	Gedung Jamsostek, Menara Utara Lantai 16 Jl. Gatot Subroto No.38 Jakarta 12710	(021) 522 0330	(021) 522 0331
JAKARTA 6	Gedung Jamsostek, Menara Utara Lantai 16 Jl. Gatot Subroto No.38 Jakarta 12710	(021) 522 0330	(021) 522 0331
JAKARTA 7	Gedung Jamsostek, Menara Utara Lantai 16 Jl. Gatot Subroto No.38 Jakarta 12710	(021) 522 0330	(021) 522 0331
TANGERANG	Jl. Siswa Dalam No. 23 RT001/RW.003 Suka Asih, Tangerang Banten 15111	(021) 552 6818	(021) 552 6491
CILEGON	Ruko Cilegon Green Megablock, Blok E.2 No. 35 Cibeber-Cilegon Banten.	(0254) 848 4251, (0254) 383 106	(0254) 383 107
TIGARAKSA	Ruko Multiguna Biz Point Blok R 3 No. 19 Cikupa Tigaraksa	(021) 552 6818	–
KARAWANG 1	Ruko Arkadia Mataram, Jl Mataram Blok B16, Kelurahan Cibatu, Cikarang Selatan	(021) 2210 4648	(0267) 643 191
SEDANA	Ruko Sedana No. 21 Jl. Sedana Golf, Pintu Toll Karawang Barat Desa Wadas, Teluk Jambe, Karawang 41361	(0267) 644 441	(0267) 643 093
SADANG	Jl. Sadang Raya No. 242 B RT 31/RW 07 Ciwangi Bungursari Purwarkarta	(0264) 830 5329	–
KARAWANG 2	Ruko Grand Wisata Blok AA 9/No. 70–71 Jl. Celebration Boulevard, Tambun, Bekasi Timur 17510	(021) 8261 6042	(021) 8261 6041
BANDUNG	Jl. Wastukencana, No. 25 Bandung 40117	(022) 420 1032; 420 4564; 420 1033	(022) 423 7501
CIREBON	Jl. Merpati No. 10, Sutawinangun, Kedawung, Cirebon.	(0231) 8252646	

Cabang/Titik Layanan Branch/Service Point	Alamat Address	Telepon Phone	Faksimile Facsimile
TASIKMALAYA	Pondok Kharisma Residence Jl Kemuning No. C11 RT.002/RW.021 Panglayungan Cipedes Tasikmalaya	+62 853 4220 7313	
SEMARANG	Jl. S. Parman No. 53	(024) 844 8880; 844 8881	(024) 831 6066
SOLO	Jl. Jambu No. 89 RT 004/RW 006 Laweyan, Solo	(0271) 746 9653; +62 815 7552 4051	
YOGYAKARTA	Jl. Ngeksigondo No. 37 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta	(0274) 2841328; +62 815 7552 4041	
PURWOKERTO	Jl. Jendral Ahmad Yani 14, Kedungwuluh, Purwokerto Barat, Kabupaten Banyumas	+62 811 2500 345	
PEKALONGAN	Perum Bina Griya Blok BV No. 216 Medono, Pekalongan	+62 594 5967 823	–
KUDUS	Jl. Perum Jember Permai Blok D No. 9 Purwosari, Kudus	+62 812 2268 0681	–
TEGAL	Cluster Sumbodro Indah Kavling 26 Slerok, Kecamatan Tegal Tim, Kota Tegal, Jawa Tengah 52125	+62 815 1073 6010	
SURABAYA 1	Jl. Kombes Pol. M. Duryat, No. 22 Surabaya, Jawa Timur 60262	(031) 534 0175; (031) 548 2682	(031) 534 1210
KEDIRI	Perum Candra Kirana N-4 RT 38/RW 8 Kelurahan Bandar Lor, Kecamatan, Mojoroto, Kediri, Jawa Timur 64112	+62 812 6978 4679 +62 896 7141 5916 +62 813 3530 3512 +62 856 4138 1928	–
GRESIK	Jl. Dr Wahidin SHD Perum Mutiara Graha Agung (MGA) Kembangan, Kebomas, Gresik Blok I No. 07	+62 812 1622 4003 +62 815 1073 6071 +62 815 1073 6064 +62 085 7408 58631	–
MOJOKERTO	Perumahan Puskopad. Jl Betet No. 24 Sooko, Mojokerto Jawa Timur	+62 127 3006 622 +62 812 5298 430 +62 812 1243 9668 +62 816 1570 1900	
MADIUN	Perum Griya Kencana Blok B21 RT 29/RW 8, Kelurahan Banjarejo, Kecamatan Taman	+62 812 7300 6622 +62 812 5298 430 +62 812 1243 9668 +62 816 1570 1900	
SURABAYA 2	Jl. Kombes Pol. M. Duryat No. 22, Surabaya 60262	(031) 534 0175; (031) 548 2682	(031) 534 1210
MALANG	Jl. Borobudur Agung Barat VII No. 8B, Mojolangu, Kecamatan Lowokwaru, Malang, Jawa Timur	+62 127 6001 730 +62 822 9578 8523 +62 815 1073 1799 +62 857 4180 5789 +62 815 1004 9187	–
JEMBER	Perumahan Gunung Batu Permai Blok G No. 56, Sumbersari, Kecamatam Sumbersari, Jember, Jawa Timur	+62 852 2744 1810 +62 151 0735 830 +62 857 8167 4005	(0331) 333 941
PASURUAN	Perumahan Graha Pandaan Blok D No. 30, Jogosari, Pandaan, Jawa Timur	+62 858 8214 7470 +62 815 1073 6169	–
PROBOLINGGO	Perum Asabri Blok C No. 109, RT 003/RW 012, Kanigaran Probolinggo, Jawa Timur	+62 815 1073 6169	
DENPASAR	Jl. Gatot Subroto Barat No. 18, Kerobokan, Denpasar 80361	(0361) 410 277; (0361) 433 709; (0361) 432 734	(0361) 436 072
MATARAM/LOMBOK	Jl. Swakarsa 3, Puri Citra Panji Tilar Blok D5, Kekalik Jaya Kecamatan Sekarbela, Kota Mataram, Mataram, NTB	(0370) 784 4034	—
KUPANG	Jl. R W Monginsidi 1 No. 5 RT 19/RW 04 Kecamatan Kota Lama, NTT 85227	(0380) 844 9715	—
BENETE	Pasir Putih Utara RT 03/RW 01, Desa Pasir Putih Kecamatan Maluk, Kabupaten Sumbawa Barat, NTB	+62 877 7116 5556	—
DILI	Gideon Vila Verde Vera Cruz Dili, Timor Leste	(670) 723 4726 (670) 733 9221	—

Cabang/Titik Layanan Branch/Service Point	Alamat Address	Telepon Phone	Faksimile Facsimile
MEDAN	Jl. Sisingamangaraja KM 6.5 No.4 Harjosari II, Medan Amplas Medan 20147	(061) 787 1000	(061) 788 2033
BANDA ACEH	Jl. Tengku Ismail I, Doi, Kecamatan Ulee Kareng, Kota Banda Aceh, 23127	+62 852 6025 0767	–
PEMATANG SIANTAR	Perumahan Meranti Permai, Jl. Meranti Madu No. 33, Pematang Siantar 21137	+62 821 7675 2743	–
RANTAU PRAPAT	Jl. AMD Purwodadi, Komp.Mutiara Residence No.40 Bakaran Batu, Rantau Selatan 21421	+62 815 1073 5732	–
PADANG SIDEMPUAN	Jl. Perintis kemerdekaan Gang H Dawam/gang surau Depan masjid Al Ikhlas Kelurahan Padang Matinggi, Kecamatan Padang Sidempuan Selatan, Kota Padang Sidempuan 22727	+62 815 1073 5733	–
BATAM	Bintang Industrial Park I, No. 23-B Jl. Yos Sudarso, Batu Ampar Batam 29422	(0778) 412 173; 412 363	(0778) 412 183
TANJUNG PINANG	Jl. DI Panjaitan Batu 8, Perumahan Pesona Asri Blok B No. 5, Tanjung Pinang	+62 812 7688 2585 +62 822 8537 5336	
PEKANBARU	Jl. Sisingamangaraja No. 149 Pekanbaru 28142	(0761) 33 519; 47 756	(0761) 23 575
PANGKALAN KERINCI	Jl. Keluarga BTN BPP Blok A No. 27 RT 6/RW 7 Kelurahan Pangkalan Kerinci, Kecamatan Pangkalan Kerinci, Kabupaten Pelalawan, Riau 28654	+62 815 1073 5764	–
DURI	Jl. Nusantara I No.32B, Kelurahan Air Jamban, Kecamatan Mandau, Kota Duri 28783	+62 815 1073 5753	–
PADANG	Jl Gajah Mada No. 7 A Kampung Olo, Kecamatan Naggalo, Kota Padang 25173 (Depan Kejaksaan Negeri Padang)	+62 811 6658 551; (0751) 8971 083	
MUARA BUNGO	Jl. M. Saidi Lorong Kehakiman No. 022 RT 01/RW 01, Kelurahan Bungo Barat, Kecamatan Pasar Muara Bungo, Kabupaten Bungo, Jambi 37214	+62 815 1073 5750 +62 812 6709 683	–
DUMAI	Jl. Semangka Kelurahan Pangkalan Sesai Kecamatan Dumai Barat, Kota Dumai, Provinsi Riau 28824	+62 815 1073 5753	–
JAMBI	Jl. Halmahera No. 24 RT 20 Kelurahan Kebun Handil, Kecamatan Jelutung, Kota Jambi 36137	(0741) 445382	(0741) 445 382
PERAWANG	Perumahan KPR2, JL. Dua No. 60 Kota Perawang, Kecamatan Tualang, Kabupaten Siak, Provinsi Riau 28772	+62 853 7527 6749	–
PALEMBANG	Jl. Demang Lebar Daun No. 176 Palembang 30137	(0711) 355 100	(0711) 359 077
BANGKA BELITUNG	Jl. Delima 1 No 224 RT 07/RW 03, Kelurahan Taman Bunga, Kecamatan Gerunggang Bukit Baru, Pangkal Pinang	(0717) 431855; +62 815 1073 5771; +62 812 7436 0666	–
TANJUNG ENIM	Jl. Sidoharjo No. 924 Gereja Tengah, Talang Jawa Tanjung Enim 31716	(0734) 451552; +62 815 1073 5788	–
LAMPUNG	Jl. Way Sekampung No. 64, Kelurahan Pahoman, Kecamatan, Teluk Betung Utara, Bandar Lampung 35213	(0721) 261674; +62 821 8046 3455	–
BENGKULU	Jl.Ciliwung 2 No.05 RT 012/RW 004 Kelurahan Padang Harapan Kecamatan Gading Cempaka Kotamadya Bengkulu	+62 815 1073 5773	–
BALIKPAPAN	Jl. Jend. Sudirman No. 89 Balikpapan 76114	(0542) 733 307; +62 821 5169 5772	(0542) 731 125
SAMARINDA	Perumahan Villa Tamara Blok P No. 07 Gunung Kelua, Samarinda Ulu 75123	(0541) 625 2264; +62 821 5193 0349; +62 813 4755 7664	–
TARAKAN	Jl. Purna Wirawan RT 3 No. 26 A, Tarakan, Kalimantan Utara	+62 812 1988 5172	
BERAU	Jl. Durian 3, Gg Arjuna No.15, Tanjung Redeb, Berau 77315	+62 812 1864 6801	
BONTANG	Jl. Pontianak No. 13 RT 26 Kelurahan Gunung Telihan, Kecamatan Bontang Barat, Kota Bontang	(0548) 303 6692	
SANGATTA	Jl. Yos Sudarso IV GG. Rejeki 5B RT 36 RW No. 72 Teluk Lingga, Sangatta Utara	(0549) 203 3704	
BANJARMASIN	Jl. Gatot Subroto Raya No. 4 RT 27 RW 02 Banjarmasin 70237	(0511) 325 2520	(0511) 325 2521

Cabang/Titik Layanan Branch/Service Point	Alamat Address	Telepon Phone	Faksimile Facsimile
PALANGKARAYA	Jl. Gumarak No.11, Kelurahan langkai, Kecamatan Pahandut Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah 73111	(0536) 323 5834	(0536) 323 5834
BATULICIN	Jl. Inggub RT 09 Gg.Padi Dua, Desa Kampung Baru, Kecamatan Simpang Empat, Kabupaten Tanah Bumbu (Batulicin) 72200	(0518) 3031296	(0518) 303 1296
TANJUNG	Jl. Mabuun Raya Komplek Swadarma I, Blok C No 4 RT 004/ RW 02 Kelurahan Mabuun, Kecamatan Murung Pudak, Kabupaten Tabalong	(0526) 202 2827	(0526) 202 2827
MAKASSAR	Jl. Dr. Sam Ratulangi, No. 32 Makassar 90125	(0411) 8111 811; 854 868; 858 901	(0411) 852 252
KENDARI	Jl. Samaturu No 3, Kelurahan Bonggoeya, Kecamatan Wua Wua Kendari, Sulawesi Tenggara 93117	+62 815 1073 6176	–
SOROWAKO	BTN Merdeka Blok G No.3, Palopo, Sulawesi Selatan	+62 852 4263 7756	–
MANADO	Ruko Grand Kawanua City Walk Blok A38 dan A50, Jl. AA Maramis Manado	(0431) 857 643; (0431) 857 638	(0431) 857566
TIMIKA	Jl. Megantara No. 31, Kelurahan Dingonarama, Mimika Baru	+62 813 4170 2665	–
BIAK	Jl. Dolog No. 71, Biak	+62 812 4856 266	
MANOKWARI	Jl. Usra Waimop Komp. Swapen Center Manokwari, Papua Barat	+62 821 9255 5542	
JAYAPURA	Perum Jaya Asri Blok BD No.4 Entrop Jayapura	+62 811 488 5388	(0967) 531 575
SORONG	Jl. Nusantara 2 KPR BPD (Samping Mesjid Al Marif Km 9,5) Kelurahan Sawagumu, Kecamatan Sorong Utara, Sorong, Papua	+62 811 498 356	
AMBON	Jl. Dr. Malaiholo No. 65 Benteng, Ambon	(0911) 311 554	–
PALU	Jl. Bouraq, Perum Griya Indah Blok 9 Desa Lasoani Kec. Mantikulore, Palu Sulawesi Tengah	+62 821 9009 9010; +62 8536 4172 131	–
LUWUK	Jl Gunung Merapi No.24, Samping Masjid Al Itihad RT 009/ RW 005 Kelurahan Desa Mangkio Baru, Kecamatan Luwuk, Kabupaten Banggai	+62 853 5222 2551	–
GORONTALO	Jl. Yusuf Hasiru Perumahan Borobudur No. A5 Kecamatan Sipatana, Bulotadaan Timur RT 02/RW 01 Lingkungan 2, Gorontalo 96139	+62 823 4341 2461	–
WAREHOUSE & DISTRIBUTION/ GUDANG & DISTRIBUSI	Jl. Pulo Lentut No.14 Kawasan Industri Pulogadung Jakarta 13260	(021) 461 3200 (021) 461 5028 (021) 461 5070	
Eco Facility (EFA)	Jl. Pulo Lentut No. 14 Kawasan Industri Pulogadung Jakarta 13260	(021) 460 0269	
BOGOR SALES POINT	Ruko Pandu No. 15 Jl. H. Achmad Adnawijaya RT 001/RW.005 Kelurahan Tegal Gundil, Kecamatan Bogor Utara Bogor, Jawa Barat	(0251) 837 2708	(0251) 755 8247
YOGYAKARTA SALES POINT	Jl. Ngeksigondo No. 37 Prenggan Kotagede Yogyakarta	(0274) 284 1328 +62 815 7552 4041	
MALANG SALES POINT	Jl. Borobudur Agung Barat, VII No. 8b, Mojolangu, Kecamatan Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur 65142	+62 815 1490 0467	–

Anak Usaha Subsidiary	Alamat Address	Telepon Phone	Faksimile Facsimile
PT Astra Graphia Information Technology	Jl. Kramat Raya, No. 43 Jakarta Pusat 10450	(021) 3006 1222 (021) 2924 1177	(021) 300 61201
PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI)	Jl. Kramat Raya, No. 43 Jakarta Pusat 10450	(021) 392 5977	(021) 3192 7601

Penghargaan dan **Sertifikasi**

Awards and Certifications

Penghargaan
Awards

astragraphia
member of ASTRA



Best Public Relation in Company Management Category Printing and Digital Services Industry

Warta Ekonomi



Transparansi Penurunan & Perhitungan Emisi Korporasi 2023
Transparency of Corporate Emission Reduction & Calculation 2023

Majalah Investor, BeritaSatu Media Holdings



Indonesia CSR Award 2023 (Digital Service Category)

Warta Ekonomi



Top GCG Awards 2023

The Iconomics



Indonesia Best Corporate Secretary Awards 2023

The Iconomics



Anugerah CSR Award 2023 Category Economy Development

IDX Channel

agit
Astra Graphia Information Technology



Golden Achievement Award 2022

CTI Group



Best Growth Partner 2022

Huawei



Best IT Services

PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia



Most Outstanding Partnership

Microsoft Indonesia



Specialist Modernization of Web

Microsoft Indonesia

axi
ASTRAGRAPHIA XPRINT INDONESIA
member of ASTRA



TOP 10 Printerpreneur Indonesia Awards 2023

Printpack Indonesia

Sertifikasi
Certifications

astragraphia
member of ASTRA



Quality Management System-ISO 9001:2015 Hold Certificate No. FS 642561



Environmental Management System-ISO 14001:2015 Hold Certificate No. EMS 642562



Occupational Health & Safety Management System-ISO 45001:2018 Hold Certificate No. OHS 642564

agit
Astra Graphia Information Technology
member of ASTRA



Quality Management System-ISO 9001:2015 Hold Certificate No. FS 587753



Occupational Health & Sefaty Management System-ISO 45001:2018 Hold Certificate No. OHS 587755



IT Service Management System-ISO/IEC 20000-1:2018 Hold Certificate No. ITMS 600468



Information Security Management System-ISO/IEC 27001:2013 Hold Certificate No. IS 587802



Certificate of Conformance Constructed Facilities ANSI/TIA-942-B:2017 (Rated 2) Certificate No. 6220191911290010

Peristiwa Penting 2023

2023 Events Highlight

14 Februari
February



Astragraphia Resmikan Pendampingan Link & Match untuk SMK Muhamadiyah 1 Kepanjen
Astragraphia meresmikan pendampingan Link & Match kepada SMK Muhammadiyah 1 Kepanjen jurusan Desain Komunikasi Visual (DKV) pada tanggal 14 Februari 2023, melalui penandatanganan kesepakatan antara kedua belah pihak di aula Kampus I, Jl. KH. Ahmad Dahlan No. 34 Kepanjen, Kabupaten Malang, Jawa Timur, Indonesia.

Astragraphia Officially Launches Link & Match Mentoring for SMK Muhammadiyah 1 Kepanjen
Astragraphia inaugurated the Link & Match mentoring program for SMK Muhammadiyah 1 Kepanjen, specifically for the Visual Communication Design (DKV) department, on February 14, 2023, through the signing of an agreement between both parties at the Campus I auditorium, located at Jl. KH. Ahmad Dahlan No. 34 Kepanjen, Malang Regency, East Java, Indonesia.

14 Februari
February



AXI Anniversary 2023 & *Kick Off Meeting* 2023
Memperingati hari jadi ke-9, AXI mengadakan perayaan AXI Anniversary 2023 dengan seluruh karyawan dengan mengangkat tema "*Growth Together, Recover Stronger* (Greatness)". Dihari yang sama, AXI juga melaksanakan *Kick Off Meeting* secara *offline*. Dalam acara ini, seluruh karyawan AXI diberikan arahan mengenai tujuan bisnis AXI di tahun 2023 serta mengajak untuk bangkit bersama sehingga tujuan Perusahaan dapat terwujud.

AXI Anniversary 2023 & Kick Off Meeting 2023
To commemorate its 9th anniversary, AXI held the AXI Anniversary 2023 celebration with all employees, themed "Growth Together, Recover Stronger (Greatness)." On the same day, AXI also conducted an offline Kick Off Meeting. During this event, all AXI employees were briefed on AXI's business objectives for 2023 and encouraged to rise together to achieve the company's goals.

3 April
April



Astragraphia Selenggarakan RUPST 2023
PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di Catur Dharma Hall, Menara Astra, Jakarta secara fisik dan elektronik, yang dilanjutkan dengan Paparan Publik kepada investor, *bankers*, dan media.

Astragraphia held AGMS 2023
PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) held its Annual General Meeting of Shareholders (RUPST) at Catur Dharma Hall, Menara Astra, Jakarta, both physically and electronically, followed by a Public Presentation to investors, bankers, and the media.

12 Mei
May



Astragraphia Terus Dukung Karya Foto Jurnalistik Indonesia
Astragraphia konsisten mendukung karya seluruh pewarta foto di Indonesia melalui pencetakan Buku APFI 2023. Dengan menggunakan printer produksi Fujifilm Revoria Press PC™ 1120 yang memadukan teknologi cetak *single-pass* dan 6 warna spesial untuk mencetak buku ini, kualitas cetakan para jurnalis foto tersebut menjadi lebih hidup. Selain itu, adanya teknologi *Artificial Intelligence* (AI) dapat memberikan rona warna pada cetakan menjadi semakin kaya dan komplek.

Astragraphia Continuously Supports Indonesian Photojournalism
Astragraphia remains committed to supporting the work of all photojournalists in Indonesia through the printing of the APFI 2023 book. By utilizing the Fujifilm Revoria Press PC™ 1120 production printer, which combines single-pass printing technology and 6 special colors to print this book, the quality of photojournalists' prints more vivid. Additionally, with Artificial Intelligence (AI) technology, it can provide richer and more complex color tones to the prints.

28 Mei May



Astragraphia Turut Hadir di Festival Pendidikan Astra 2023
Astragraphia berpartisipasi dan hadir dalam Festival Pendidikan Astra 2023 dengan tema "Masa Depan Pendidikan Berkelanjutan dalam Keberagaman dan Kesetaraan" sebagai salah satu wujud dukungan dalam bidang pendidikan yang berlangsung di Hall Sasono Langen Budoyo, Taman Mini Indonesia Indah, Jakarta.

Astragraphia Participates in Astra Education Festival 2023
Astragraphia participated and was present at the Astra Education Festival 2023 with the theme "The Future of Sustainable Education in Diversity and Equality" as a manifestation of support in the field of education held at Hall Sasono Langen Budoyo, Taman Mini Indonesia Indah, Jakarta.

2 Juni June

Apresiasi Kreasi Indonesia 2023
PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) berkolaborasi dengan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Kemenparekraf) dalam program Apresiasi Kreasi Indonesia (AKI) 2023 sebagai wujud mendukung pelaku ekonomi kreatif di 16 kota.

Appreciation of Indonesian Creations 2023
PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) collaborated with the Ministry of Tourism and Creative Economy (Kemenparekraf) in the Indonesian Creation Appreciation (AKI) 2023 program as a form of support for creative economic actors in 16 cities.



6 Juni June



3D Print Fest 2023
AXI mengadakan acara 3D Print Fest 2023 yang diadakan di M Bloc Space, Jakarta Selatan. Kegiatan ini bertujuan untuk mengedukasi dan mendorong generasi muda untuk melakukan pemanfaatan terhadap teknologi 3D printing untuk dapat berinovasi dalam industri pendidikan. Rangkaian acara edukasi 3D printing kepada siswa-siswi kejuruan baik SMK maupun vokasi yang meliputi kegiatan pelatihan dan *workshop* teknologi 3D printing yang meliputi pembuatan ide produk, pengerjaan 3D *modeling*, *printing*, hingga *product finishing*, penjurian kompetisi, *fun games*, serta pameran karya terbaik 3D printing dan 3D printer Creality yang dipasarkan oleh AXI.

3D Print Fest 2023
AXI held the 3D Print Fest 2023 event at M Bloc Space, South Jakarta. The purpose of this event was to educate and encourage the younger generation to utilize 3D printing technology for innovation in the education industry. The series of educational events on 3D printing for vocational high school students included training sessions and workshops on 3D printing technology, including product idea creation, 3D modeling, printing, product finishing, competition judging, fun games, as well as exhibitions of the best 3D printing works and Creality 3D printers marketed by AXI.

12 Juli July

Workforce Transformation AXI x Dell
AXI berkolaborasi dengan Dell Technologies dengan mengadakan acara *customer gathering* dengan tema "Workforce Transformation" di Paloma Resto, Des Indes Hotel yang dihadiri oleh *customer* AXI.

Workforce Transformation AXI x Dell
AXI collaborated with Dell Technologies to hold a customer gathering event with the theme "Workforce Transformation" at Paloma Resto, Des Indes Hotel, attended by AXI customers.



20 Juli July



Astragraphia Luncurkan The New Revoria Press™ EC dan SC Series untuk Dukung Industri Kreatif
Astragraphia melalui unit usaha Solusi Dokumen meluncurkan tiga model mesin printer produksi warna terbaru, Fujifilm Revoria Press™ EC1100 dan Fujifilm Revoria Press™ SC170/SC180. Peluncuran mesin printer produksi warna dari FUJIFILM Business Innovation tersebut sebagai salah satu upaya dalam mendukung pertumbuhan industri kreatif di Indonesia. Astragraphia berharap inisiatif ini ke depannya dapat terus memberikan nilai tambah bagi pelanggan dan menjawab seluruh kebutuhan cetak.

Astragraphia Launches The New Revoria Press™ EC and SC Series to Support the Creative Industry
Astragraphia, through its Document Solution business unit, launched three new models of color production printers, the Fujifilm Revoria Press™ EC1100 and Fujifilm Revoria Press™ SC170/SC180. The launch of these color production printers from FUJIFILM Business Innovation is an effort to support the growth of the creative industry in Indonesia. Astragraphia hopes that this initiative will continue to provide added value for customers and meet all printing needs in the future.

21 Juli July

Astragraphia Cabang Surabaya Resmikan Pembukaan Document Solution Technology Center (DSTC)
Surabaya merupakan salah satu kota kedua terbesar di Indonesia, tentunya memiliki potensi yang besar untuk pertumbuhan ekonomi yang signifikan. Astragraphia meresmikan Document Solution Technology Center (DSTC) yang berlokasi di Jl.Kombes Pol.M.Duryat No. 22, Surabaya. Sebagai pusat *printing showroom* terbaru Astragraphia, DSTC terbaru ini dijadikan sebagai tempat inspirasi bagi lanskap pencetakan dokumen hingga aplikasi kreatif bagi pelanggan area Jawa Timur serta Indonesia Timur.

Astragraphia Surabaya Branch Officially Inaugurates the Opening of Document Solution Technology Center (DSTC)
Surabaya is one of the largest second cities in Indonesia, with great potential for significant economic growth. Astragraphia inaugurated the Document Solution Technology Center (DSTC) located at Jl. Kombes Pol.M. Duryat No. 22, Surabaya. As the newest printing showroom center of Astragraphia, this latest DSTC is intended to serve as an inspiration hub for document printing landscapes and creative applications for customers in the East Java and East Indonesia regions.



11 Oktober
October



Astragraphia Town Hall 2023
Astragraphia menyelenggarakan forum komunikasi Town Hall untuk menciptakan keselarasan visi, misi, dan strategi organisasi Astragraphia di tahun 2024 serta penjelasan tentang Astragraphia di tahun 2023.

Astragraphia Town Hall 2023
Astragraphia held a Town Hall communication forum to create alignment on Astragraphia's vision, mission, and organizational strategy for 2024, as well as an explanation of Astragraphia's performance in 2023.

11 November
November

Launching 3D Printing Industrial Showroom
Pada tanggal 11 November 2023, AXI resmi membuka 3D Printing Industrial Showroom di Kantor Pusat Astragraphia. Dalam kesempatan kali ini, AXI juga memperkenalkan portofolio produk terbarunya untuk segmen industri. AXI mendapatkan kepercayaan dari produsen 3D printer terkemuka di dunia yaitu 3D Systems sebagai *authorized partner*.

Launching 3D Printing Industrial Showroom
On November 11, 2023, AXI officially opened the 3D Printing Industrial Showroom at the Astragraphia Head Office. On this occasion, AXI also introduced its latest product portfolio for the industrial segment. AXI has gained trust from the world's leading 3D printer manufacturers, such as 3D Systems, as an authorized partner.







03 Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Astragraphia terus memperkuat dan menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG) di setiap aktivitas bisnis dan operasionalnya guna mewujudkan perusahaan yang lebih tangguh dan berkelanjutan.

Astragraphia continues to strengthen and implement the principles of good corporate governance (GCG) in every business activity and operation to realize a more robust and sustainable company.

Tata Kelola **Keberlanjutan**

Sustainability Governance



"Dengan penerapan GCG yang tepat, sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku dan *standard best practice* yang ada, Astragraphia optimistis mampu mewujudkan perusahaan yang lebih tangguh dan berkelanjutan."

"By implementing proper GCG in accordance with applicable legislation and existing best practice standards, Astragraphia is optimistic that it will be able to create a more resilient and sustainable company."

Dasar Pelaksanaan dan Tujuan Penerapaan Tata Kelola Berkelanjutan

Tata kelola berkelanjutan dilaksanakan Astragraphia dengan berlandaskan pada Prinsip GCG (*Good Corporate Governance),* prinsip ESG (*Environmental, Social and Governance*), dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK), diantaranya POJK No. 21/POJK.04/2015 dan Surat Edaran OJK No. 32/SE.OJK.04/2015 terkait Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Prinsip GCG dan ESG serta peraturan tersebut merupakan landasan bagi Astragraphia untuk tumbuh berkelanjutan serta menyeimbangkan antara kepentingan saat ini dan masa mendatang sejalan dengan Visi Misi Astragraphia serta Catur Dharma dan VIPS yang merupakan filosofi dan budaya Astragraphia.

Struktur Tata Kelola Keberlanjutan [GRI 2-9]

Struktur tata kelola perusahaan tergambar pada organ perusahaan, yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi.

1. **Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)**
   RUPS merupakan organ perusahaan yang merupakan wadah bagi Pemegang Saham untuk mengambil keputusan penting yang kewenangannya tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-undang dan/atau Anggaran Dasar.

   Salah satu keputusan penting yang diambil dalam RUPS adalah pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan, yang merupakan struktur tata kelola keberlanjutan tertinggi, dengan memperhatikan persyaratan dan mekanisme yang berlaku. Dewan Komisaris dan Direksi terpilih merupakan tenaga profesional yang dipilih berdasarkan latar belakang pendidikan (bidang studi), pengalaman kerja, keahlian, dan independensi tanpa membedakan usia, gender, suku, agama, ras, dan bebas dari diskriminasi. [GRI 2-10]

   Sebagai badan tata kelola tertinggi, Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab untuk mengambil keputusan tentang topik keberlanjutan yang mencakup topik ekonomi, lingkungan, dan sosial. [GRI 2-14]

Basis and Objectives of Sustainability Governance Implementation

Astragraphia's sustainability governance is based on GCG (Good Corporate Governance) principles, ESG (Environmental, Social, and Governance) principles, and applicable laws and regulations, such as Financial Services Authority Regulations (POJK), including POJK No. 21/POJK.04/2015 and OJK Circular Letter No. 32/SE.OJK.04/2015 on Governance of Public Companies.

The GCG and ESG principles, as well as the regulations outlined above, serve as the foundation for Astragraphia's sustainable growth and balance of current and future interests in accordance with the Company's vision and mission, as well as Catur Dharma and VIPS, its philosophy and culture.

Sustainability Governance Structure [GRI 2-9]

The Company's organs reflect the corporate governance structure, which includes the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors.

1. **General Meeting of Shareholders (GMS)**
   The GMS is a corporate organ that provides a forum for shareholders to exercise their rights to make important decisions that are not delegated to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits specified by law and/or the Articles of Association.

   One of the most important resolutions in the GMS is the appointment and dismissal of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, which are part of the highest level of sustainability governance, in accordance with the applicable requirements and mechanisms. The elected Board of Commissioners and Board of Directors are professionals chosen based on their educational background (field of study), work experience, expertise, and independence, without regard for age, gender, ethnicity, religion, or race, and free of discrimination. [GRI 2-10]

   As the highest governance body, the Board of Commissioners and the Board of Directors are responsible for making decisions on sustainability topics that include economic, environmental, and social topics. [GRI 2-14]

2. **Dewan Komisaris** [GRI 2-11]
   Dewan Komisaris adalah organ perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan tugas mengelola Perusahaan guna mencapai maksud dan tujuan Astragraphia sesuai ketentuan Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, antara lain:
   a. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan Direksi dalam menjalankan kepengurusan Perusahaan, mencakup tindakan pencegahan, perbaikan hingga pemberhentian sementara anggota Direksi;
   b. Melakukan pengawasan atas risiko usaha Perusahaan dan upaya manajemen melakukan pengendalian internal;
   c. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan GCG dalam kegiatan usaha Perusahaan;
   d. Memberikan nasihat kepada Direksi berkaitan dengan tugas dan kewajiban Direksi;
   e. Memberikan tanggapan dan rekomendasi atas usulan dan rencana pengembangan strategis Perusahaan yang diajukan Direksi;
   f. Memastikan bahwa Direksi telah memperhatikan kepentingan stakeholders (pemangku kepentingan). [GRI 2-12]

   Dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh 2 (dua) organ pendukung yaitu Komite Nominasi dan Remunerasi serta Komite Audit. [GRI 2-13]

3. **Direksi**
   Direksi merupakan organ perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan perusahaan untuk kepentingan perusahaan, serta mewakili perusahaan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian sesuai maksud, tujuan perusahaan dan ketentuan Anggaran Dasar. [GRI 2-12]

   Direksi dalam menjalankan fungsi pengurusannya dibantu oleh 3 (tiga) organ pendukung yaitu Sekretaris Perusahaan, Audit Internal, dan Hubungan Investor (*Investor Relations*). [GRI 2-13]

2. **Board of Commissioners** [GRI 2-11]
   The Board of Commissioners is a corporate organ tasked with supervising and advising the Board of Directors in carrying out their duties to manage the Company in order to achieve Astragraphia's goals and objectives in accordance with the Articles of Association, applicable laws and regulations, and the principles of good corporate governance, among others:
   a. Supervise the policies of the Board of Directors in carrying out the management of the Company, including preventive action, correction and temporary dismissal of members of the Board of Directors;
   b. Supervising the Company's business risks and management's efforts to carry out internal control;
   c. Supervise the implementation of GCG in the Company's business activities;
   d. Providing advice to the Board of Directors in relation to the duties and obligations of the Board of Directors;
   e. Provide feedback and recommendations on the Company's strategic development proposals and plans submitted by the Board of Directors;
   f. Ensure that the Board of Directors has taken into account the interests of stakeholders. [GRI 2-12]

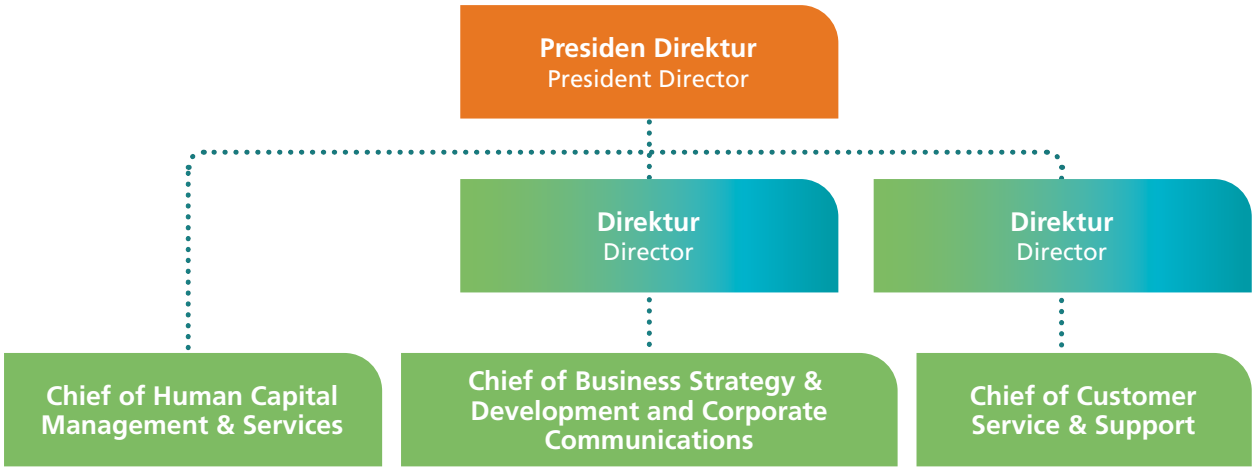
The Board of Commissioners is assisted in carrying out its supervisory function by two supporting organs: the Nomination and Remuneration Committee and the Audit Committee. [GRI 2-13]

3. **Board of Directors**
   The Board of Directors is an organ of the Company that is authorized and fully responsible for the Company's management for its benefit, as well as representing the Company in good faith, full responsibility, and prudence in accordance with the Company's purposes, objectives, and the provisions of the Articles of Association. [GRI 2-12]

   The Board of Directors' management function is supported by three (three) supporting organs: the Corporate Secretary, Internal Audit, and Investor Relations. [GRI 2-13]

Organisasi Keberlanjutan Astragraphia

Astragraphia's Sustainability Organization



Presiden Direktur mengepalai organisasi keberlanjutan dengan dibantu oleh *Director in Charge* (DIC) yang membawahi Divisi Human Capital Management & Services, Divisi Business Strategy & Development and Corporate Communications, dan Divisi Customer Services & Support untuk mengelola aspek *Environment, Social, Governance* (ESG). DIC mengkoordinasikan dan memberikan panduan terhadap target, isu, dan inisiatif *sustainability* di Portfolio Roadmap, People Roadmap, dan Public Contribution Roadmap. Terintegrasinya fungsi keberlanjutan dalam organisasi keberlanjutan menjadi wujud komitmen dan keseriusan Astragraphia untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan.

The President Director leads the sustainability organization, with assistance from the Director in Charge (DIC), who oversees the Human Capital Management & Services Division, Business Strategy & Development and Corporate Communications Division, and Customer Services & Support Division to manage environmental, social, and governance (ESG) issues. The DIC coordinates and advises on sustainability targets, issues, and initiatives in the Portfolio Roadmap, People Roadmap, and Public Contribution Roadmap. The integration of the sustainability function into the sustainability organization demonstrates Astragraphia's commitment and seriousness in improving sustainability performance.

Program Pelatihan/Pendidikan Keberlanjutan Dewan Komisaris dan Direksi [GRI 2-17]

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi telah mengikuti berbagai program pelatihan/pendidikan untuk mengembangkan kemampuan dan pengetahuan keberlanjutan, di antaranya:

Sustainability Training/Education Program for Board of Commissioners and Board of Directors [GRI 2-17]

During 2023, the Board of Commissioners and Board of Directors have participated in various training/education programs to develop their sustainability skills and knowledge, including:

Tanggal Pelatihan Date of Training	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer
7 Juni/June 2023	Astranauts: *Building a Sustainable Future through Technology*	PT Astra International Tbk
14 Agustus/August 2023	ASTRA LEADER FORUM 2023: *Business Transformation for Sustainability*	PT Astra International Tbk
5 Juli/July 2023	*Sustainability Summit 2023*	Jardines
7 November 2023	CEON 2023: *Invitation for CEO to Attend CEO Networking 2023 "Achieving Sustainable Growth through Cohesive Collaboration"*	Bursa Efek Indonesia
28 November 2023	*ESG Masterclass: Strategic Discussion 2023 - Future Energy & Decarbonization in Indonesia*	PT Astra International Tbk

Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi [GRI 405-1]

Astragraphia memiliki komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang beragam. Keberagaman komposisi tersebut diperlukan guna mendukung kepengurusan, pengelolaan, dan pelaksanaan tugas anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta mendukung peningkatan kinerja Astragraphia. Keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Astragraphia telah memenuhi ketentuan Prinsip dan Rekomendasi OJK sebagaimana diatur dalam Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi merupakan tenaga profesional yang diangkat oleh RUPS sesuai dengan kompetensinya melalui proses seleksi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi berlaku efektif sejak tanggal penutupan RUPS yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan yang kedua setelah tanggal pengangkatannya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir dengan menyebutkan alasannya. Setelah masa jabatan berakhir, anggota Dewan Komisaris dan Direksi dapat diangkat kembali oleh RUPS.

Keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat dari latar belakang pendidikan (bidang studi), pengalaman kerja, usia, keahlian, dan independensi tanpa membedakan *gender,* suku, agama, dan ras. Keberagaman anggota Dewan Komisaris dan Direksi penting untuk mendukung peningkatan kinerja Astragraphia.

Astragraphia tidak membatasi kesempatan bagi perempuan maupun laki-laki yang memenuhi kualifikasi untuk menjadi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Keberagaman komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi selengkapnya dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris dan Direksi yang dimuat pada laporan tahunan.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI [GRI 2-18]

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan melalui mekanisme *self assessment* dengan mengacu pada kriteria dan proses yang diformulasikan dan direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan mengacu

Policy on the Diversity of the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors [GRI 405-1]

Astragraphia's Board of Commissioners and Board of Directors are diverse in composition. The diversity of the composition is required to support the management, management, and execution of the duties of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as the improvement of Astragraphia's performance. The diversity of the composition of Astragraphia's Board of Commissioners and Board of Directors complies with the OJK Principles and Recommendations outlined in OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 Public Company Governance Guidelines.

All members of the Board of Commissioners and Board of Directors are professionals appointed by the GMS after a selection process by the Nomination and Remuneration Committee based on their competencies. Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors serve for a term that begins with the closing date of the GMS that appointed them and ends with the closing of the second Annual GMS following the date of their appointment, with the GMS retaining the right to dismiss them at any time before their term ends by stating the reasons. After their terms expire, members of the Board of Commissioners and Board of Directors may be reappointed by the GMS.

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors is diverse in terms of educational background (field of study), work experience, age, expertise, and independence, without regard for gender, ethnicity, religion, or race. The diversity of members of the Board of Commissioners and Board of Directors is critical to Astragraphia's performance improvement.

Astragraphia does not limit the opportunities for women and men who meet the qualifications to serve on the Board of Commissioners and the Board of Directors. The diversity of the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors is reflected in the Board of Commissioners and Board of Directo profile in the annual report.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS [GRI 2-18]

Performance Assessment of the Board of Commissioners

The performance assessment of the Board of Commissioners is carried out through a self-assessment mechanism with reference to the criteria and process formulated and recommended by the Nomination

pada pedoman kerja Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian kinerja dilakukan minimal 1 (satu) tahun sekali dengan mencakup kriteria di antaranya, namun tidak terbatas pada:

a. Komitmen memajukan kepentingan Perusahaan;

b. Pelaksanaan, partisipasi, dan kontribusi dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat; dan
c. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan.

Selanjutnya, hasil *self-assessment* Dewan Komisaris diungkapkan di dalam Laporan Tahunan dan disampaikan kepada RUPS. Laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris tahun buku 2023 selengkapnya dapat dilihat pada halaman Laporan Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan.

Secara umum, anggota Dewan Komisaris dinilai telah melaksanakan komitmennya sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan telah melaksanakan penerapan tata kelola perusahaan dengan baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Apabila terdapat kekurangan dalam penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, Dewan Komisaris akan segera melakukan perbaikan.

Sehubungan dengan penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris yang sudah baik, Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi untuk:
a. Selalu berkomitmen untuk memajukan kepentingan Perusahaan dengan berpartisipasi aktif dalam memahami rencana kerja, pencapaian bisnis, dan evaluasi pencapaian bisnis serta melakukan penelaahan secara berkala terhadap pencapaian bisnis Perusahaan; dan
b. Selalu mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai bentuk komitmen, anggota Dewan Komisaris menerima dengan baik masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi dan akan menerapkan rekomendasi yang telah diberikan.

Penilaian Kinerja Direksi

Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan pada sejumlah kriteria yang diformulasikan dan direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan mengacu pada pedoman kerja Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian kinerja dilakukan secara berkala melalui tahap sebagai berikut:

and Remuneration Committee with reference to the Nomination and Remuneration Committee work guidelines. Performance assessment is carried out at least 1 (once) a year by covering criteria including, but not limited to:
a. Commitment to advance the interests of the Company;
b. Implementation, participation, and contribution in carrying out supervisory and advisory functions; and

c. Adherence to prevailing laws and regulations and Company policies.

Furthermore, the results of the Board of Commissioners' self-assessment are disclosed in the Annual Report and submitted to the GMS. The report on the supervisory duties of the Board of Commissioners for the fiscal year 2023 can be viewed on the Board of Commissioners Report page of the Annual Report.

In general, members of the Board of Commissioners are considered to have carried out their commitments in accordance with the targets set and have implemented good corporate governance. This is reflected in the fulfillment of the principles of good corporate governance. If there are deficiencies in the implementation of good corporate governance principles, the Board of Commissioners will immediately make improvements.

Regarding the performance assessment of Board of Commissioners members, the Nomination and Remuneration Committee provides the following recommendations:
a. Always committed to advancing the interests of the Company by actively participating in understanding work plans, business achievements, and evaluating business achievements and conducting periodic reviews of the Company's business achievements; and

b. Always comply with the prevailing laws and regulations.

As a form of commitment, members of the Board of Commissioners accept the input from the Nomination and Remuneration Committee and will implement the recommendations given.

Performance Assessment of the Board of Directors

The Board of Commissioners assesses the Board of Directors' performance using a set of criteria developed and recommended by the Nomination and Remuneration Committee, with reference to the Nomination and Remuneration Committee's work guidelines. Performance assessments are carried out on a regular basis in the stages listed below:

a. Perencanaan kinerja tahun berjalan (tahun 2023) dengan dasar kinerja tahun 2022;
b. Tinjauan kinerja yang dilakukan dari waktu ke waktu pada tingkat Perusahaan dan anak Perusahaan dengan melakukan pembinaan *(coaching),* konseling, dan kontrol;
c. Evaluasi kinerja.

Penilaian kinerja mencakup di antaranya, namun tidak terbatas pada:
a. Pencapaian target bisnis yang harus dicapai;
b. Pencapaian rencana jangka pendek dan jangka panjang Perusahaan;
c. Pencapaian anggaran dan pendapatan; dan
d. Implementasi GCG.

Selanjutnya, hasil evaluasi dituangkan dalam Laporan Tahunan yang disampaikan kepada RUPS. Laporan Tahunan merupakan laporan pertanggungjawaban Direksi atas pencapaian kinerja operasional dan keuangan pada tahun buku. Keputusan RUPS tentang persetujuan Laporan Tahunan Perseroan dan pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan, serta pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi atas tindakan pengurusan yang telah dilakukan dan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku sebelumnya, merupakan salah satu bentuk penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.

Secara umum, anggota Direksi dinilai telah melaksanakan komitmennya sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan telah melaksanakan penerapan tata kelola perusahaan dengan baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Apabila terdapat kekurangan dalam penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, manajemen Astragraphia akan berupaya untuk segera melakukan perbaikan.

Sehubungan dengan penilaian kinerja anggota Direksi yang sudah baik, Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi untuk:
a. Selalu berkomitmen agar setiap kebijakan Perusahaan diketahui oleh seluruh karyawan dan membuat Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan sebelum berakhirnya tahun buku;
b. Melakukan penelaahan kinerja secara berkala serta memberikan kontribusi maksimal dalam aktivitas bisnis Perusahaan; dan
c. Selalu menaati peraturan perundang-undangan yang berlaku.

a. Performance planning for the current year (2023) with the basis of 2022 performance;
b. Performance reviews conducted from time to time at the Company and subsidiary levels by conducting coaching, counseling, and control;

c. Performance evaluation.

Performance assessment includes, but is not limited to:

a. Achievement of business targets;
b. Achievement of the Company's short-term and long-term plans;
c. Achievement of budget and revenue; and
d. GCG implementation.

Furthermore, the evaluation results are outlined in the Annual Report submitted to the GMS. The Annual Report is the accountability report of the Board of Directors for the achievement of operational and financial performance in the fiscal year. The GMS resolutions on the approval of the Company's Annual Report and the ratification of the Board of Commissioners' Supervisory Report and the Company's Consolidated Financial Statements, as well as the granting of full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors for management actions taken and to all members of the Board of Commissioners for supervisory actions taken during the previous fiscal year, is one form of performance assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

In general, members of the Board of Directors are considered to have carried out their commitments in accordance with the targets set and have implemented good corporate governance. This is reflected in the fulfillment of the principles of good corporate governance. If there are any shortcomings in the implementation of good corporate governance principles, Astragraphia's management will endeavor to make immediate improvements.

Regarding the performance assessment of members of the Board of Directors, the Nomination and Remuneration Committee provides the following recommendations:
a. Always commit to socialize every Company's policy to all employees and prepare the Annual Work Plan and Budget before the end of the financial year;

b. Conduct periodic performance reviews and make maximum contributions to the Company's business activities; and
c. Always comply with the prevailing laws and regulations.

Sebagai bentuk komitmen, anggota Direksi menerima dengan baik masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi dan akan menerapkan rekomendasi yang telah diberikan.

KEBIJAKAN NOMINASI DAN REMUNERASI BAGI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pengangkatan dan Pemberhentian Komisaris [GRI 2-10]

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

Komisaris dinominasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dan diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham untuk bekerja sejak tanggal pengangkatan sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham yang kedua setelah penunjukan Komisaris yang bersangkutan. Rapat Umum Pemegang Saham memiliki hak untuk memberhentikan Komisaris setiap saat sebelum tanggal ini.

Anggota Dewan Komisaris yang diangkat harus memenuhi persyaratan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan yang terkait dengan kegiatan usaha Perusahaan.

Pengangkatan dan Masa Jabatan Direksi [GRI 2-10]

Anggota Direksi dinominasikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan berdasarkan diskusi dengan pemegang saham utama dan Presiden Direktur Astragraphia.

Masa jabatan Direksi adalah 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal pengangkatan hingga penutupan RUPS Tahunan yang kedua setelah tanggal pengangkatan.

Persyaratan dan kualifikasi anggota Direksi Astragraphia mengacu pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta kebutuhan Perusahaan termasuk di dalamnya keberagaman keahlian dan komposisi Direksi tersebut.

Prosedur Pengusulan hingga Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris [GRI 2-19]

Besaran honorarium anggota Dewan Komisaris dibahas oleh Komite Nominasi dan Remunerasi untuk disetujui oleh Dewan Komisaris. Setelah Dewan Komisaris

As a form of commitment, members of the Board of Directors accept the input from the Nomination and Remuneration Committee and will implement the recommendations given.

NOMINATION AND REMUNERATION POLICY FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Appointment and Dismissal of Commissioners [GRI 2-10]

The appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners are determined by the General Meeting of Shareholders.

Commissioners are nominated by the Nomination and Remuneration Committee and appointed by the General Meeting of Shareholders to work from the date of appointment until the closing of the second General Meeting of Shareholders, after the appointment of the Commissioner concerned. The General Meeting of Shareholders has the right to dismiss a Commissioner at any time prior to that date.

The appointed members of the Board of Commissioners must fulfill the requirements in accordance with the prevailing laws and regulations, including those in the Capital Market and those related to the Company's business activities.

Appointment and Term of Office of the Board of Directors [GRI 2-10]

Members of the Board of Directors are nominated to the General Meeting of Shareholders based on the recommendation of the Company's Nomination and Remuneration Committee based on discussions with major shareholders and Astragraphia's President Director.

The term of office of the Board of Directors is 2 (two) years from the date of appointment until the closing of the second Annual General Meeting of Shareholders after the date of appointment.

The requirements and qualifications of members of the Board of Directors of Astragraphia refer to the prevailing laws and regulations and the needs of the Company, including the diversity of expertise and composition of the Board of Directors.

Procedures for Proposing and Determining Remuneration of the Board of Commissioners [GRI 2-19]

The Nomination and Remuneration Committee discusses the amount of honorarium for Board of Commissioners members, which is then approved by the Board. After the

menyetujui usulan Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris meneruskan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi untuk disampaikan kepada RUPS.

Board of Commissioners approves the Nomination and Remuneration Committee's proposal, it forwards the committee's recommendation to the GMS.

RUPS menetapkan total honorarium seluruh anggota Dewan Komisaris dan memberikan wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagian remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi.

The GMS determines the total honorarium of all members of the Board of Commissioners and authorizes the President Commissioner to distribute remuneration for members of the Board of Commissioners based on the Nomination and Remuneration Committee's recommendations.

Prosedur Pengusulan hingga Penetapan Remunerasi Direksi [GRI 2-20]

Sesuai fungsinya, Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi besaran remunerasi anggota Direksi kepada Dewan Komisaris, kemudian Dewan Komisaris menetapkan jumlah gaji dan tunjangan lain untuk seluruh anggota Direksi sesuai dengan wewenang yang diberikan oleh RUPS.

Procedure for Proposing to Determining Directors' Remuneration [GRI 2-20]

In accordance with its function, the Nomination and Remuneration Committee makes recommendations to the Board of Commissioners on the amount of remuneration for members of the Board of Directors, and the Board of Commissioners then determines the amount of salary and other benefits for all members of the Board of Directors in accordance with the GMS' authority.

Penetapan jumlah gaji dan tunjangan lain anggota Direksi ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan mengacu pada penilaian kinerja anggota Direksi dengan memperhatikan pendapat dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

The Board of Commissioners determines the amount of salary and other benefits for members of the Board of Directors. The Board of Commissioners determines the performance assessment of members of the Board of Directors by taking into account the opinion of the Nomination and Remuneration Committee.

Struktur Remunerasi Anggota Dewan Komisaris [GRI 2-19]

Penyusunan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha sejenis dan skala usaha dari Perusahaan dalam industrinya.
2. Tugas, tanggung jawab anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perusahaan;
3. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris; dan
4. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

Structure of Remuneration for Members of the Board of Commissioners [2-19]

The preparation of the structure, policy, and amount of remuneration takes into account the following matters:

1. Remuneration applicable in the industry in accordance with similar business activities and business scale of the Company in the industry.
2. Duties, responsibilities of members of the Board of Commissioners are linked to the achievement of the Company's goals and performance;
3. Performance targets or performance of each member of the Board of Commissioners; and
4. Balance of benefits between fixed and variable.

Struktur remunerasi anggota Dewan Komisaris Astragraphia berupa honorarium dibayarkan kepada anggota Dewan Komisaris maksimum sejumlah Rp2.300.000.000 (dua miliar tiga ratus juta Rupiah) per tahun, sebelum dipotong pajak penghasilan.

The remuneration structure for members of Astragraphia's Board of Commissioners is in the form of an honorarium. The honorarium is payable to members of the Board of Commissioners and has a maximum amount of Rp2,300,000,000 per year, before deduction of income tax.

Struktur Remunerasi dan Jumlah Nominal untuk Anggota Direksi [GRI 2-19]

Struktur remunerasi anggota Direksi terdiri dari: (i) gaji, (ii) bonus, dan/atau tunjangan yang bersifat tetap dan atau variabel.

Remuneration Structure and Nominal Amount for Members of the Board of Directors [GRI 2-19]

The remuneration structure for members of the Board of Directors consists of: (i) salary, (ii) bonus, and/or allowances that are fixed and or variable.

Penyusunan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha sejenis dan skala usaha dari Perusahaan dalam industrinya.
2. Tugas, tanggung jawab anggota Direksi dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perusahaan;
3. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi; dan
4. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

Berdasarkan penilaian kinerja Direksi, untuk tahun 2023, total jumlah remunerasi yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan beserta anak Perusahaannya adalah sebesar Rp17,208 miliar (tahun 2022 Rp17,508 miliar) yang terdiri dari imbalan kerja jangka pendek, imbalan pasca kerja serta imbalan jangka panjang lainnya.

Indikator Kinerja Direksi untuk Penetapan Remunerasi Direksi [GRI 2-20]

Cakupan penilaian kinerja Direksi untuk penetapan remunerasi Direksi mencakup (i) rencana kinerja strategis tahunan yang dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan yang sudah disetujui oleh Dewan Komisaris sebelum berakhirnya tahun buku, (ii) penelaahan kinerja setiap bulan, dan (iii) evaluasi kinerja Direksi Perusahaan berdasarkan kontribusinya terhadap Perusahaan termasuk ketaatan terhadap tata kelola perusahaan yang baik dan perundang-undangan yang berlaku.

MANAJEMEN RISIKO

Manajemen Risiko merupakan unit yang berfungsi untuk membantu Direksi dalam melakukan identifikasi dan penilaian potensi risiko yang ada pada kegiatan perusahaan. Secara struktur, Unit Manajemen Risiko berada di bawah Presiden Direktur.

The preparation of the structure, policy, and amount of remuneration takes into account the following matters:

1. Remuneration is applicable in the industry in accordance with similar business activities and the Company's business scale in the industry.
2. Duties and responsibilities of members of the Board of Directors are linked to the achievement of the Company's goals and performance;
3. Performance targets or performance of each member of the Board of Directors; and
4. Balance of benefits between fixed and variable.

Based on the performance assessment of the Board of Directors for 2023, the total remuneration received by members of the Board of Commissioners and Directors of the Company and its subsidiaries is Rp17.208 billion (in 2022 Rp17.508 billion) consisting of short-term employee benefits, post-employment benefits, and other long-term benefits.

Board of Directors' Performance Indicators for Determination of Directors' Remuneration [GRI 2-20]

The scope of performance assessment by the Board of Directors for determining the remuneration of the Board of Directors includes (i) the annual strategic performance plan as outlined in the Annual Work Plan and Budget that has been approved by the Board of Commissioners before the end of the fiscal year, (ii) monthly performance reviews, and (iii) evaluation of the performance of the Company's Directors based on their contribution to the Company, including compliance with good corporate governance and applicable legislation.

RISK MANAGEMENT

Risk Management is a unit that functions to assist the Board of Directors in identifying and assessing potential risks in the Company's activities. Structurally, the Risk Management Unit is under the President Director.



Sistem Manajemen Risiko yang Diterapkan [GRI 2-25, 3-3]

Penerapan Manajemen Risiko di Astragraphia mengacu kepada Astra Risk Management Framework, COSO Enterprise Risk Management, dan Pedoman Kerja Manajemen Risiko ISO 31000. Berdasarkan penerapan pedoman kerangka kerja di atas, kegiatan Manajemen Risiko di Astragraphia dapat memberikan manfaat di antaranya untuk:

a. Melindungi Perusahaan dari risiko yang dapat menghambat pencapaian tujuan Perusahaan.
b. Meningkatkan peluang tercapainya tujuan dan sasaran Perusahaan.
c. Memberikan nilai tambah dan melindungi kepentingan *stakeholders*.
d. Meningkatkan kinerja Perusahaan melalui penyediaan informasi tingkat risiko yang berguna bagi manajemen dalam pengembangan strategi dan perbaikan proses Manajemen Risiko secara terus-menerus dan berkesinambungan.
e. Memastikan terciptanya tata kelola perusahaan yang baik

Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Manajemen Risiko [GRI 3-3]

Evaluasi penerapan manajemen risiko dilakukan untuk menilai tingkat kematangan penerapan manajemen risiko Perusahaan dan memberikan keyakinan kepada Direksi mengenai efektivitas pengendalian internal. Hasil evaluasi atas penerapan manajemen risiko menjadi salah satu dasar evaluasi Manajemen terhadap efektivitas sistem pengendalian internal. Hasil evaluasi menjadi rujukan dalam menetapkan penyempurnaan sistem atau kebijakan yang lebih efektif dalam menjalankan kegiatan Perusahaan.

Direksi telah me-*review* pelaksanaan manajemen risiko dari laporan manajemen risiko secara berkala. Hasil *review* menyatakan bahwa manajemen risiko tersebut sudah memenuhi aturan yang berlaku.

Risiko-Risiko yang Dihadapi Perusahaan dan Mitigasinya [GRI 3-3]

Salah satu risiko utama yang dihadapi oleh perusahaan adalah serangan keamanan siber, baik dari pihak internal maupun eksternal yang dapat mengganggu operasional bisnis Astragraphia. Untuk mengantisipasi potensi serangan keamanan siber tersebut, Astragraphia melakukan *review* IT security policy secara rutin, melakukan *control self-assessment*, melengkapi *tools* IT security sesuai dengan kebutuhan dan kebijakan IT, secara berkala memperbarui pengetahuan terkait IT security, rutin melakukan internal IT security *test* dan simulasi, *testing* DRC, dan sosialisasi kebijakan IT security kepada seluruh karyawan.

Risk Management System Applied [GRI 2-25, 3-3]

The implementation of risk management in Astragraphia refers to the Astra Risk Management Framework, COSO Enterprise Risk Management, and ISO 31000 Risk Management Work Guidelines. Based on the application of the above framework guidelines, risk management activities in Astragraphia can provide the following benefits:

a. Protect the Company against risks that may hinder the achievement of the Company's objectives.
b. Increase the chances of achieving the Company's goals and objectives.
c. Provide added value and protect the interests of stakeholders.
d. Improve the Company's performance through the provision of risk level information that is useful for management in developing strategies and improving the Risk Management process in a continuous and sustainable manner.
e. Ensure the creation of good corporate governance

Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System [GRI 3-3]

An evaluation of risk management implementation is carried out to determine the maturity level of the company's risk management implementation and to provide assurance to the Board of Directors about the effectiveness of internal controls. The evaluation results for risk management implementation serve as one of the foundations for management's evaluation of the effectiveness of the internal control system, as well as a reference for determining system or policy improvements that are more effective in carrying out the Company's activities.

The Board of Directors has conducted periodic reviews of risk management implementation based on the risk management report. According to the review results, risk management complied with all applicable regulations.

Risks Faced by the Company and Their Mitigation [GRI 3-3]

One of the Company's main risks is cyber security attacks, both internal and external, which have the potential to disrupt Astragraphia's operations. To anticipate potential cyber security attacks, Astragraphia reviews IT security policy on a regular basis, conducts control self-assessment, completes IT security tools in accordance with IT needs and policies, performs internal IT security tests and simulations, DRC testing, and communicates IT security policies to all employees.

Untuk lebih lengkapnya terkait risiko-risiko utama perusahaan yang telah diidentifikasi Unit Manajemen Risiko selama tahun 2023, dapat dibaca dalam Laporan Tahunan Astragraphia 2023 bagian Tata Kelola Perusahaan.

For more details on key corporate risks that have been identified by the Risk Management Unit during 2023, please refer to Astragraphia's 2023 Annual Report in the Corporate Governance section.

Business Continuity Plan (BCP)

Sebagai bagian dari kerangka Manajemen Risiko, dalam menghadapi potensi risiko terkait bencana baik yang sifatnya bencana alam maupun bencana yang disebabkan oleh perbuatan manusia, Astragraphia telah menyusun BCP sebagai pedoman Astragraphia dalam mengantisipasi kondisi bencana tersebut serta melakukan proses percobaan BCP. Tujuan penyusunan dan proses percobaan BCP tersebut adalah untuk menjaga kelangsungan aktivitas fungsi/bagian yang kritikal agar operasional bisnis harian Perusahaan dapat tetap berjalan di tingkat minimum sesuai kesepakatan manajemen, termasuk memastikan keselamatan karyawan yang menjadi prioritas Perusahaan jika terjadi bencana. Pada BCP ini terdapat *Disaster Recovery Plan* (DRP) pada masing-masing fungsi/bagian yang kritikal. DRP ini menjelaskan langkah-langkah yang akan diambil Perusahaan mulai dari proses pencegahan, tanggap darurat, masa pemulihan sampai dengan masa transisi saat kondisi sudah kembali normal pasca bencana.

Business Continuity Plan (BCP)

As part of the Risk Management framework for addressing potential risks related to natural and man-made disasters, Astragraphia developed the BCP as a guideline for anticipating disaster conditions and conducted BCP trials. The goal of developing and testing the BCP is to maintain the activities of critical functions/sections so that the Company's daily business operations can continue at a minimum level, in accordance with management agreements, including ensuring employee safety, which is the Company's top priority in the event of a disaster. The BCP includes a Disaster Recovery Plan (DRP) for each critical function/section. DRP explains the steps that the Company will take, beginning with prevention, emergency response, recovery, and transitioning to a normal state after the disaster.

Salah satu fungsi kritikal dalam operasional bisnis Perusahaan adalah fungsi Teknologi Informasi (TI), karena infrastruktur TI dan layanan aplikasi menjadi salah satu roda penggerak operasional bisnis Perusahaan khususnya di era digital saat ini. Dalam menghadapi risiko terkait bencana, fungsi TI Astragraphia telah memiliki DRP TI. Salah satu langkah strategis dalam menghadapi bencana yang diatur dalam DRP TI adalah dengan membangun *Disaster Recovery Center* (DRC). Dengan adanya DRC ini ketersediaan infrastruktur TI dan layanan aplikasi dapat tetap terjaga pada saat bencana terjadi maupun pasca bencana, sehingga proses operasional bisnis Perusahaan yang berkaitan dengan infrastruktur TI dan layanan aplikasi dapat segera berjalan. DRC TI telah secara rutin dilakukan proses percobaan minimal 1 (satu) tahun sekali.

The IT function is one of the most important aspects of the Company's business operations, as IT infrastructure and application services are one of the driving forces behind the Company's operations, particularly in the digital age. To address disaster risk, Astragraphia's IT function has implemented an IT DRP. Building a Disaster Recovery Center (DRC) is one of the strategic measures for dealing with disasters outlined in the IT Disaster Recovery Plan. DRC ensures that IT infrastructure and application services can continue to operate during and after a disaster, allowing the Company's business operational processes related to IT infrastructure and application services to resume immediately. IT DRC is routinely tested at least once a year.

Kode Etik
Code of Conduct

Etika Bisnis (*Code of Conduct*) Astragraphia mengatur pedoman berperilaku di lingkungan internal Astragraphia, yaitu hubungan antar karyawan, Dewan Komisaris dan Direksi, maupun hubungan dengan pihak eksternal seperti pemegang saham, perusahaan afiliasi, *principal*, investor, pelanggan, pemasok, pemerintah, masyarakat serta lingkungan sekitar.

The Astragraphia Code of Conduct governs the company's internal behavioral guidelines, specifically relationships between employees, the Board of Commissioners, and the Board of Directors, as well as relationships with external parties such as shareholders, affiliated companies, principals, investors, customers, suppliers, government, communities, and the environment. These

Pedoman ini disampaikan kepada karyawan sejak mereka diterima menjadi karyawan Astragraphia dalam *training* mengenai pengenalan terhadap Astragraphia, dan disosialisasikan pada setiap kesempatan kepada karyawan agar selalu mengingat dan mematuhinya dengan baik. Etika Bisnis ini dimuat juga dalam situs web Astragraphia untuk memudahkan karyawan apabila diperlukan. Pelanggaran terhadap Etika Bisnis akan dikenakan sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan Perusahaan.

Pokok-Pokok Isi Kode Etik

I. Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja
   1. Etika Bisnis Eksternal dan Internal
   2. Etika Kerja
II. Sekretaris Perusahaan
III. Audit dan Manajemen Risiko
   1. Komite Audit
   2. Audit Internal
   3. Manajemen Risiko
   4. Eksternal Auditor
IV. Pedoman Benturan Kepentingan
V. Kebijakan Mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran

Pernyataan Kode Etik

Kode Etik ini berlaku bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan Astragraphia. Kode Etik ini menjadi acuan bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan Astragraphia dalam melakukan tugasnya agar senantiasa berada dalam koridor praktik-praktik tata kelola yang baik.

Sosialisasi Kode Etik dan Upaya Penegakannya

Kode Etik ini disosialisasikan kepada seluruh karyawan, termasuk juga Direksi dalam setiap kesempatan, serta telah dipublikasikan di situs web Perusahaan.

Astragraphia juga telah melaksanakan sejumlah inisiatif untuk pelaksanaan Kode Etik di antaranya:

1. Melakukan sosialisasi kepada seluruh karyawan baru Astragraphia perihal Kode Etik.
2. Menambahkan klausul dalam perjanjian untuk tidak memberikan hadiah atau komisi, atau bentuk-bentuk lainnya kepada karyawan Astragraphia dan mencantumkan klausul apabila terjadi pelanggaran terhadap larangan ini yaitu dengan mengakhiri perjanjian.

Jenis Sanksi untuk Setiap Jenis Pelanggaran Yang Diatur Dalam Kode Etik

Astragraphia akan melakukan penelaahan atas laporan pelanggaran dan mengambil tindakan-tindakan yang diperlukan.

guidelines are communicated to employees from the moment they are hired as Astragraphia employees during the Company's introduction training, and they are socialized at every opportunity to ensure that employees remember and follow them correctly. The Business Ethics are also available on Astragraphia's website for employees to access when needed. Violations of business ethics will result in sanctions as outlined in the Company regulations.

Main Contents of the Code of Ethics

I. Guidelines for Business Ethics and Work Ethics
   1. External and Internal Business Ethics
   2. Work Ethics
II. Corporate Secretary
III. Audit and Risk Management
   1. Audit Committee
   2. Internal Audit
   3. Risk Management
   4. External Auditor
IV. Conflict of Interest Guidelines
V. Whistleblowing System Mechanism Policy

Code of Conduct Statement

This Code of Conduct is applicable to the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all Astragraphia employees. This Code of Conduct serves as a guide for the Board of Commissioners, Board of Directors, and all Astragraphia employees in carrying out their duties, ensuring that they always operate within the bounds of good governance practices.

Socialization of Code of Conduct and Enforcement Efforts

The Code of Conduct is communicated to all employees, including the Board of Directors, at all times and is available on the Company's website.

Astragraphia has also implemented a number of initiatives to implement the Code of Conduct, such as:

1. Socializing the Code of Conduct to all new Astragraphia employees.
2. Adding a clause in the agreement not to give gifts or commissions, or other forms to Astragraphia employees and including a clause in the event of a violation of this prohibition by terminating the agreement.

Types of Sanctions for Each Type of Violation Stipulated in the Code of Conduct

Astragraphia will review reports of violations and take the necessary actions.

Jumlah Pelanggaran Kode Etik

Selama tahun 2023 tidak terdapat pelanggaran kode etik.

Kebijakan Transaksi Afiliasi Dan Benturan Kepentingan [GRI 2-15]

Astragraphia memiliki Pedoman Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan sebagai pedoman dalam melaksanakan transaksi dengan Pihak Terafiliasi Perusahaan sehingga transaksi-transaksi tersebut dilakukan sesuai dengan ketentuan praktik bisnis yang berlaku umum dan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*); tidak merugikan kepentingan Perusahaan maupun kepentingan pemegang saham independen; dan untuk membantu dan meningkatkan independensi manajemen Perseroan.

Pada umumnya Pedoman Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan memuat definisi, prinsip dasar, lingkup transaksi, pengecualian transaksi, prosedur transaksi, pelaporan dan keterbukaan informasi. Pedoman selengkapnya dapat dilihat di situs web Astragraphia.

Prosedur Transaksi Afiliasi

Setiap anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Astragraphia/keluarganya atau pegawai Astraraphia atau unit kerja Astragraphia wajib mengungkapkan rencana jika akan melakukan suatu Transaksi Afiliasi kepada Departemen Legal.

Departemen Legal akan melakukan penilaian atas informasi yang disampaikan dan menyampaikan hasil penelaahan (meliputi: kewajiban pelaporan; ada atau tidaknya benturan kepentingan; opini dari penilai/ tenaga ahli/konsultan independen mengenai kewajaran transaksi, bila perlu) tersebut kepada *Director in Charge* (DIC). DIC akan menyampaikan rencana Transaksi Afiliasi kepada Direksi untuk diputuskan. Jika disetujui oleh Direksi, Departemen Legal akan menyampaikan kewajiban keterbukaan informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan dan/atau masyarakat sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Prosedur Transaksi Benturan Kepentingan

Anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau Pemegang Saham Utama Perusahaan yang terlibat dalam transaksi yang berpotensi mengandung benturan kepentingan wajib menyampaikan informasi tersebut kepada Departemen Legal untuk dilakukan penilaian atas informasi tersebut dan kemudian disampaikan ke *Director in Charge* (DIC).

Number of Code of Conduct Violations

During 2023 there were no violations of the code of conduct.

Policy On Affiliated Transactions And Conflicts Of Interest [GRI 2-15]

Astragraphia has Affiliated Transactions and Conflict of Interest Guidelines as a guideline in carrying out transactions with the Company's Affiliated Parties to ensure that these transactions are carried out in accordance with the provisions of generally accepted business practices and meet the arms-length principle, do not harm the interests of the Company or the interests of independent shareholders, and assist and enhance the independence of the Company's management.

In general, the Affiliated Transactions and Conflict of Interest Guidelines cover definitions, basic principles, transaction scope, transaction exceptions, transaction procedures, reporting, and information disclosure. The full guidelines can be found on the Astragraphia website.

Affiliated Transaction Procedure

Each member of Astragraphia's Board of Directors and/or Board of Commissioners, as well as any family members or employees of Astragraphia or its work unit, must inform the Corporate Secretary & Legal Department of the plan to conduct an Affiliated Transaction.

The Legal Department will review the information submitted and report the findings (including reporting obligations, the presence or absence of a conflict of interest, and, if necessary, an opinion from an independent appraiser/expert/consultant on the fairness of the transaction) to the Director in Charge. The DIC will present the Affiliated Transaction plan to the Board of Directors for a decision. If approved by the Board of Directors, the Legal Department will fulfill its information disclosure obligations to the Financial Services Authority and/or the public in accordance with applicable laws and regulations.

Procedure for Conflict of Interest Transactions

Members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and/or the Company's Majority Shareholders who are involved in transactions that may contain a conflict of interest must submit the information to the Legal Department for review before submitting it to the Director in Charge.

Apabila nilai Transaksi Benturan Kepentingan kurang dari 0,5% modal disetor Perseroan dan tidak melebihi jumlah Rp5.000.000.000 (lima miliar Rupiah), *Director in Charge* (DIC) akan mengagendakan dalam rapat Direksi untuk memutuskan dapat atau tidaknya Transaksi Benturan Kepentingan dijalankan.

Apabila nilai Transaksi Benturan Kepentingan lebih dari dari 0,5% modal disetor Perseroan dan melebihi jumlah Rp5.000.000.000 (lima miliar Rupiah), *Director in Charge* (DIC) akan menyampaikan kepada Direksi Astragraphia. Bila disetujui oleh Direksi untuk dilanjutkan, Departemen Legal akan menyelenggaran RUPS untuk memperoleh persetujuan Pemegang Saham Independen sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

If the value of the Conflict of Interest Transaction is less than 0.5% of the Company's paid-up capital and does not exceed Rp5,000,000,000 (five billion Rupiah), the Director in Charge (DIC) will place it on the agenda of the Board of Directors' meeting to determine whether it can be carried out.

If the value of the Conflict of Interest Transaction is greater than 0.5% of the Company's paid-up capital and exceeds Rp5,000,000,000 (five billion Rupiah), the Director in Charge (DIC) will submit it to Astragraphia's Board of Directors. If the Board of Directors approves the proceeding, the Legal Department will organize a GMS to obtain Independent Shareholder approval in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations.

Komitmen Antikorupsi
Anti Corruption Commitment

KEBIJAKAN ANTIKORUPSI [GRI 205-2]

Astragraphia telah memiliki Kebijakan Anti-*Fraud* dan Antikorupsi yang bertujuan untuk memberikan panduan lebih lanjut terkait upaya pencegahan tindakan curang *(fraud)* dan korupsi yang merugikan Perusahaan dan/atau negara yang berlaku bagi seluruh karyawan, Direktur, dan Dewan Komisaris Perusahaan baik yang berada di kantor pusat maupun seluruh kantor operasional.

Pada umumnya Kebijakan Anti-*Fraud* dan Antikorupsi memuat jenis-jenis tindakan yang harus dihindari dan peran serta seluruh karyawan, Direktur, dan Komisaris. Kebijakan tersebut juga mencantumkan sanksi yang mungkin dikenakan, prosedur penyampaian pertanyaan terkait kebijakan, dan mekanisme pelaporan atas pelanggaran kebijakan tersebut. Kebijakan selengkapnya dapat dilihat di situs web Astragraphia.

Penanganan Laporan

Laporan atas dugaan terjadi pelanggaran atas Kebijakan Anti-*Fraud* dan Antikorupsi dapat disampaikan kepada atasan langsung atau atasan dari atasan langsung atau Divisi Human Capital Management & Services Perusahaan atau Departement Legal Perusahaan. Terhadap laporan tersebut akan dilakukan analisa dan penyelidikan untuk menentukan tindakan selanjutnya.

Sanksi

Pelanggaran terhadap Kebijakan Anti-*Fraud* dan Antikorupsi dan/atau Peraturan Perusahaan (PP) dapat mengakibatkan tindakan disiplin oleh Perusahaan, pemutusan hubungan kerja, penyerahan proses

ANTI CORRUPTION POLICY [GRI 205-2]

Astragraphia has an Anti-Fraud and Anti-Corruption Policy that aims to provide additional guidance regarding efforts to prevent fraud and corruption that harm the Company and/or the state. This policy applies to all employees, the Board of Directors, and the Board of Commissioners of the Company, both at its head office and all operational offices.

In general, the Anti-Fraud and Anti-Corruption Policy specifies the types of actions to be avoided, as well as the roles of all employees, Directors, and Commissioners. This policy also includes a list of possible sanctions, procedures for submitting policy-related questions, and reporting mechanisms for violations. The full policy can be found on the Astragraphia website.

Handling of Report

Reports of alleged violations of the Anti-Fraud and Anti-Corruption Policy should be directed to the direct supervisor or their superior, the Company's Human Capital Management & Services Division, or the Company's Legal Department. The report will be analyzed and investigated to determine the next course of action.

Sanctions

Violations of the Anti-Fraud and Anti-Corruption Policy and/or Company Regulations (PP) may result in disciplinary action by the Company, termination of employment, and the filing of criminal proceedings and/

pemidanaan dan/atau gugatan perdata kepada pihak yang bersangkutan oleh Perusahaan sesuai peraturan yang berlaku. Selain itu, setiap pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan terkait pemberantasan tindak pidana korupsi dan/atau *fraud* dapat dikenakan sanksi pidana dan/atau perdata bagi orang (personil) yang terlibat.

Sosialisasi

Astragraphia telah menyelenggarakan pelatihan Anti-*Fraud* dan Antikorupsi bekerja sama dengan kantor hukum pada tanggal 10 November 2023 kepada seluruh manajemen Perusahaan dan anak Perusahaan, dan disosialisasikan kepada seluruh karyawan perusahaan dan anak usaha Perusahaan melalui *platform virtual learning system*. Sosialisasi juga dilakukan kepada seluruh karyawan baru pada saat masa orientasi.

Insiden terkait korupsi di Astragraphia Tahun 2023 [GRI 205-3]

Keterangan	Jumlah Total
Insiden Korupsi	0
Insiden Dimana Karyawan Diberhentikan Karena Korupsi	0
Insiden Pemutusan Kontrak Mitra Bisnis Karena Korupsi	0

PERSAINGAN USAHA

Astragraphia tidak pernah menjalankan tindakan hukum terkait perilaku anti-persaingan dan pelanggaran praktik monopoli usaha. [GRI 206-1]

SANKSI ADMINISTRASI

Selama tahun buku 2023, Astragraphia, anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak dikenakan sanksi administratif oleh otoritas pasar modal dan otoritas lainnya.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Astragraphia menyelenggarakan mekanisme pelaporan pelanggaran untuk menerima laporan pelanggaran kode etik dan kebijakan Perusahaan melalui unit-unit yang terlibat dalam pengawasan. Setiap laporan dugaan penyimpangan akan ditelusuri dan ditindaklanjuti untuk perbaikan dan pencegahan terulangnya insiden serupa.

Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran [GRI 2-26]

Melalui unit-unit yang aktif terlibat dalam pengawasan, khususnya Departemen Audit Internal dan/atau Human Capital Management & Services, Astragraphia memiliki mekanisme kerja yang melakukan audit berkala dan/atau menerima laporan dari karyawan atau pemangku kepentingan apabila mengetahui adanya

or civil lawsuits against the party involved in accordance with applicable regulations. Furthermore, any violation of laws and regulations relating to the eradication of corruption and/or fraud may result in criminal and/or civil penalties for the individual(s) involved.

Socialization

Astragraphia held an Anti-Fraud and Anti-Corruption training in collaboration with a law firm on November 10, 2023, for all management of the Company and its subsidiaries, and distributed it to all employees of the Company and its subsidiaries via a virtual learning system platform. Throughout the orientation period, all new employees are socialized.

Corruption-related incidents at Astragraphia in 2023 [GRI 205-3]

Description
Insiden Korupsi
Insiden Dimana Karyawan Diberhentikan Karena Korupsi
Insiden Pemutusan Kontrak Mitra Bisnis Karena Korupsi

BUSINESS COMPETITION

Astragraphia has never taken legal action for anti-competitive behavior and violations of business monopolistic practices. [GRI 206-1]

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

The capital market authorities and other authorities did not impose administrative sanctions on Astragraphia, its Board of Commissioners, or its Board of Directors during the fiscal year 2023.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Astragraphia maintains a whistleblowing mechanism to receive reports of violations of the Company's code of conduct and policies from the units in charge of supervision. Each report of alleged irregularities will be tracked and followed up on in order to improve and prevent similar incidents from occurring again.

How to Submit Violation Reports [GRI 2-26]

Through units actively involved in supervision, particularly the Internal Audit Department and/or Human Capital Management & Services, Astragraphia has a work mechanism that conducts periodic audits and/or receives reports from employees or stakeholders if they become aware of any abuse, irregularities, or violations related to

penyalahgunaan, penyimpangan atau pelanggaran terkait kode etik Astragraphia, etika bisnis, peraturan Perusahaan, anggaran dasar, hukum, rahasia Perusahaan atau rahasia dagang dan pelanggaran lainnya yang dapat merugikan Astragraphia maupun pemangku kepentingan. Laporan pelanggaran dapat juga disampaikan melalui Kotak Saran Karyawan dalam portal web intranet Perusahaan.

Astragraphia's code of conduct, business ethics, Company regulations, articles of association, laws, Company secrets or trade secrets, and other violations that could be detrimental to Astragraphia or stakeholders. Reports of violations can also be submitted through the Employee Suggestion Box on the Company's intranet web portal.

Perlindungan Bagi Pelapor [GRI 2-25]

Astragraphia memberikan perlindungan bagi pelapor dan akan melakukan penelaahan atas laporan dan mengambil tindakan-tindakan yang diperlukan. Selain itu, Astragraphia akan melakukan tindakan perbaikan yang dianggap perlu guna mencegah terjadinya pelanggaran yang sejenis.

Whistleblower Protection [GRI 2-25]

Astragraphia provides whistleblower protection and will review the report and take appropriate action. In addition, Astragraphia will take any corrective actions deemed necessary to prevent future violations.

Penanganan Pengaduan

Pengaduan disampaikan melalui Kotak Saran Karyawan dalam portal web intranet Astragraphia yang berada di bawah Human Capital Management & Services dan pelapor diberikan perlindungan atas pengaduan yang disampaikan.

Handling of Complaint

Complaints are submitted via the Employee Suggestion Box on Astragraphia's intranet web portal under Human Capital Management & Services, and the whistleblower is protected for the complaint filed.

Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran

Pelaporan pelanggaran dikelola oleh Divisi Human Capital Management & Services.

Management of Whistleblowing

Whistleblowing is managed by the Human Capital Management & Services Division.

Jumlah Pelaporan Pelanggaran

Sepanjang tahun 2023 tidak terdapat pelaporan pelanggaran yang diterima oleh Astragraphia.

Number of Whistleblowing

Throughout 2023 there were no whistleblowing reports received by Astragraphia.

KOMUNIKASI TERHADAP ISU PENTING [GRI 2-16]

Astragraphia senantiasa mengembangkan budaya komunikasi yang terbuka dalam perusahaan, di antaranya melalui berbagai kesempatan dan *platform*, seperti rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris, dan rapat komite. Ketika terdapat isu krisis yang terjadi, tim terkait lintas fungsi akan saling berkoordinasi untuk menyusun mitigasi risiko, baik risiko langsung dan tidak langsung, termasuk perencanaan, stabilisasi pemangku kepentingan, teknis atau resolusi operasional, pemulihan, investigasi, dan tata kelola.

COMMUNICATION ON IMPORTANT ISSUES [GRI 2-16]

Astragraphia always fosters an open communication culture within the organization, including through a variety of opportunities and platforms such as the Board of Directors, Board of Commissioners, and Committee meetings. When a crisis occurs, relevant cross-functional teams work together to develop risk mitigation strategies for both direct and indirect risks, such as planning, stakeholder stabilization, technical or operational resolution, recovery, investigation, and governance.

Astragraphia juga telah memiliki panduan internal yang diperbaharui secara berkala sehubungan dengan batasan jenis dan nilai transaksi yang dapat dilakukan oleh Direksi yang memerlukan persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris sebagai struktur tata kelola tertinggi.

Astragraphia has also established internal guidelines that are regularly updated regarding the limitations on the type and value of transactions that the Board of Directors can conduct, which require prior approval from the Board of Commissioners, the highest governance structure.

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

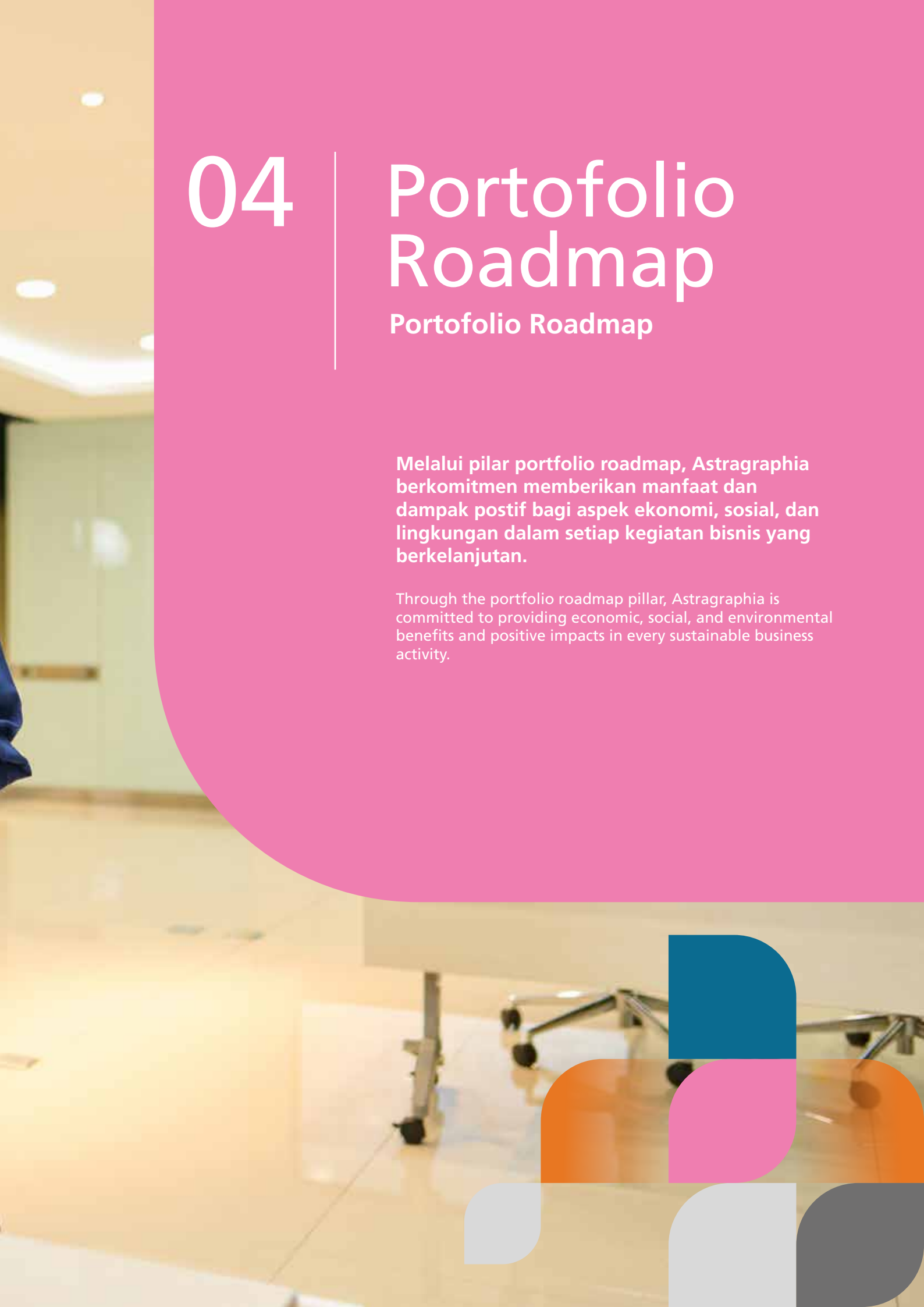


04 Portofolio Roadmap

Portofolio Roadmap

Melalui pilar portfolio roadmap, Astragraphia berkomitmen memberikan manfaat dan dampak postif bagi aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan dalam setiap kegiatan bisnis yang berkelanjutan.

Through the portfolio roadmap pillar, Astragraphia is committed to providing economic, social, and environmental benefits and positive impacts in every sustainable business activity.



Portofolio Roadmap
Portofolio Roadmap

Astragraphia berkomitmen untuk meningkatkan nilai-nilai perusahaan untuk menjadi perusahaan yang berkembang dan berkelanjutan. Astragraphia terus berproses untuk tetap dapat memberikan manfaat dan meraih pencapaian baru di setiap aspek keberlanjutan yang sejalan dengan fokus bisnis Perusahaan.

Astragraphia berupaya untuk mengingkatkan nilai-nilai perusahaan untuk masa depan yang berkelanjutan dengan tujuan memberikan dampak positif dan nyata kepada masyarakat, komunitas, serta planet, tanpa mengorbankan kebutuhan generasi masa depan.

KINERJA BISNIS ASTRAGRAPHIA 2023
[GRI 201-1]

Astragraphia mampu mencapai kinerja yang baik melalui penguatan portofolio inti sehingga berhasil membukukan laba bersih sebesar Rp141,07 miliar, atau tumbuh sebesar 45% dibanding tahun 2022. Pendapatan bersih Astragraphia di tahun 2023 adalah sebesar Rp2.968,95 miliar, naik 2% dibandingkan tahun 2022.

Pendapatan bersih pada Solusi Dokumen naik sebesar 8% karena adanya peningkatan volume penjualan mesin pada sektor graphic art dan sektor perkantoran. Kenaikan pada pendapatan bersih juga dikontribusikan dari Solusi Teknologi Informasi sebesar 16% yang berasal dari IT *Trading* maupun IT *Services*. Peningkatan laba bersih terutama dikontribusikan dari perbaikan biaya yang berkelanjutan serta optimalisasi biaya operasional. Astragraphia terus melakukan inovasi dan digitalisasi di dalam setiap lini bisnis untuk membangun bisnis yang kuat dan berkelanjutan.

Entitas anak AGIT menyediakan solusi bisnis berbasiskan Teknologi Informasi yang meliputi penjualan perangkat keras (*hardware),* perangkat lunak (*software*) dan jasa (*IT services).* Secara khusus, layanan AGIT IT *Services* meliputi *Business Application Services, IT Managed Services, Application Development,* dan *Digital Infrastructure Services.* Dalam mengembangkan layanannya, AGIT bekerja sama dengan mitra strategis kelas dunia. Di tahun 2023 AGIT mencatatkan pendapatan bersih sebesar Rp1.478,88 miliar atau tumbuh sebesar 16% dan laba bersih sebesar Rp33,36 miliar atau tumbuh sebesar 36% dibandingkan tahun 2022. AGIT juga mencatatkan pertumbuhan positif pada pencapaian total nilai kontrak di tahun 2023, yaitu sebesar 9% dibandingkan dengan tahun 2022.

Astragraphia is committed to enhancing corporate values to become a growing and sustainable company. Astragraphia continues to evolve to provide benefits and achieve new milestones in every aspect of sustainability that aligns with the Company's business focus.

Astragraphia strives to enhance corporate values for a sustainable future with the aim of providing positive and tangible impact to society, communities, and the planet, without compromising the needs of future generations.

BUSINESS PERFORMANCE OF ASTRAGRAPHIA 2023 [GRI 201-1]

Astragraphia has achieved good performance through strengthening its core portfolio, resulting in a net profit of Rp141.07 billion, an increase of 45% compared to 2022. Astragraphia's net revenue in 2023 is as follows of Rp2,968.95 billion, up 2% compared to 2022.

Net revenue in Document Solutions increased by 8% due to increased sales volume of machines in the graphic arts and office sectors. The increase in net revenue is also contributed by Information Technology Solutions, which contributed 16% of IT Trading and IT Services. The increase in net profit is mainly attributed to sustained cost improvements and operational cost optimization. Astragraphia continues to innovate and digitize in every business line to build a strong and sustainable business.

The subsidiary AGIT provides information technology-based business solutions covering hardware sales, software, and services. Specifically, AGIT IT Services include Business Application Services, IT Managed Services, Application Development, and Digital Infrastructure Services. In developing its services, AGIT collaborates with world-class strategic partners. In 2023, AGIT recorded a net revenue of Rp1,478.88 billion, an increase of 16%, and a net profit of Rp33.36 billion, an increase of 36% compared to 2022. AGIT also recorded positive growth in total contract value achievement in 2023, which was 9% higher compared to 2022.

Bagi entitas anak PT Astragraphia Xprints Indonesia (AXI) tahun 2023 masih menjadi tahun yang penuh tantangan. Untuk menghadapi dinamika bisnis selama tahun 2023, AXI melakukan penguatan bisnis yaitu fokus mendalami pasar B2B melalui solusi serta inovasi pada produk dan jasa serta penguatan proses operasional untuk terus memberikan pelayanan yang terbaik.

Kinerja bisnis pada tahun 2023 ini merupakan hasil dari upaya seluruh Insan Astragraphia dalam mengoptimalkan kinerja dan memberikan pelayanan yang terbaik bagi seluruh pelanggan. Pencapaian pertumbuhan ini mendorong Astragraphia untuk terus memberikan dampak postif di aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan Astragraphia.

For the subsidiary PT Astragraphia Xprints Indonesia (AXI) in 2023 remains a challenging year. To face business dynamics during 2023, AXI strengthens its business by focusing on deepening the B2B market through solutions and innovations in products and services, as well as operational process strengthening to continue providing the best service.

The business performance in 2023 is the result of the efforts of all Astragraphia personnel in optimizing performance and providing the best service to all customers. This growth achievement drives Astragraphia to continue providing positive impacts in economic, social, and environmental aspects.

Ikhtisar Data Keuangan Penting

*) Dalam miliar Rupiah, kecuali Laba per Saham, Dividen per Saham, Kapitalisasi Pasar, dan Persentase

Overview of Key Financial Data

*) In billion Rupiah, except Earnings per Share, Dividend per Share, Market Capitalization, and Percentage

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Laba Bersih	141,07	97,07	87,31	Net Incomes
Pendapatan	2.968,95	2.909,97	3.299,11	Revenues
Pertumbuhan Pendapatan Bersih	2%	-12%	-1%	Net Revenues Growth
Rasio Laba Bersih Terhadap Ekuitas	8%	6%	5%	Net Incomes to Equity Ratio
Laba yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non Pengendali	141,07	97,07	87,31	Profit Attributable to Owners of the Parent Entity and Non-Controlling Interests
Laba per Saham	105	72	65	Earnings per Share
Dividen Per Saham	47*)	29	26	Dividend Per Share
Jumlah Ekuitas	1.791,90	1.693,22	1.627,65	Total Equites
Jumlah Aset	2.682,81	2.677,65	2.655,28	Total Assets
Kapitalisasi Pasar (Rp juta)	1.207.159	1.281.341	1.112.744	Market Capitalization (Rp million)

*) Diusulkan dalam RUPS Tahunan 2024
Subject to proposed at Annual GMS in 2024

KAPASITAS PRODUKSI

Astragraphia bukan merupakan perusahaan manufaktur sehingga tidak melakukan produksi. Adapun kuantitas barang dan jasa yang dijual tercermin dalam informasi laba sebagai berikut:

PRODUCTION CAPACITY

Since Astragraphia is not a manufacturing company, therefore, it does not engage in production activities. The quantity of services sold is reflected in the profit information as follows:

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Laba Bersih (Rp miliar)	141,07	97,07	87,31	Net Income (Rp billion)

INVESTASI PADA INSTRUMEN KEUANGAN ATAU PROYEK YANG SEJALAN DENGAN KEBERLANJUTAN

Astragraphia tidak memiliki investasi pada instrument keuangan atau proyek yang sejalan dengan keberlanjutan.

INVESTMENT IN FINANCIAL INSTRUMENTS OR PROJECTS ALIGNED WITH SUSTAINABILITY

Astragraphia does not have investments in financial instruments or projects aligned with sustainability.

PRODUK DAN PELAYANAN TERBAIK KEPADA PELANGGAN

Astragraphia tetap berkomitmen memberikan pelayanan yang terbaik untuk pelanggan. Astragraphia bertanggung jawab memberikan pelayanan kepada pelanggan terkait produk dan solusi yang dipasarkan, sejak awal proses pembelian hingga purnajual. Komitmen Astragraphia ini dibuktikan dalam bentuk deskripsi petunjuk penggunaan dan keamanan, serta layanan purnajual berupa pemeriksaan dan perbaikan secara berkala maupun insidental.

Astragraphia sebagai bagian dari grup Astra berkomitmen untuk memberikan produk dan layanan berkualitas bagi pelanggan melalui berbagai upaya, di antaranya adalah:

- Memberikan pelatihan yang berkelanjutan kepada karyawan di masing-masing lini fungsi
- Senantiasa berusaha mencapai yang terbaik dengan menggunakan prinsip *continuous improvement* dalam pengembangan produk dan layanan
- Memberikan layanan purnajual berupa pemeriksaan dan perbaikan secara berkala maupun insidental
- Menerima permintaan layanan, permintaan bahan pakai, pengaduan, dan secara proaktif melakukan penanggulangan atas keluhan konsumen, baik melalui arahan via telepon, maupun kunjungan teknisi ke lokasi pelanggan yang didukung oleh 26 tenaga *contact center* yang bertanggung jawab untuk menerima 432.132 tiket selama tahun 2023. Pelanggan dapat menghubungi Customer Contact Center (CCC) melalui telepon di Halo Astragraphia 1500345 atau melalui email: ccc@astragraphia.co.id. Sebagai salah satu bentuk inovasi yang selalu mengedepankan pelanggan, Astragraphia mengembangkan dan memperbaharui iCare berbasis web yang dapat diakses kapan saja dan di mana saja oleh pelanggan untuk menyampaikan permintaan layanan, mempermudah eskalasi penyelesaian masalah, mempermudah proses administrasi, serta memantau progress permintaan layanan.
- Menyediakan 282 customer engineer yang selalu siap membantu pelanggan yang tersebar di seluruh Indonesia, melalui 31 cabang dan 94 titik layanan yang mencakup 514 kota dan kabupaten.
- Program 3 Hours Downtime, merupakan bentuk komitmen Astragraphia untuk menjaga keberlangsungan performa produk dengan cara menjamin mesin *office printer* (berlaku untuk mesin-mesin yang disewa atau dibeli dari Astragraphia, yang meliputi model-model tertentu) yang mengalami kerusakan akan kembali berfungsi dengan maksimum kurun waktu dalam 3 (tiga) jam sejak laporan diterima Halo Astragraphia 1500 345. Program ini hanya berlaku di wilayah dalam radius 30 km dari kantor cabang (Metro Area), antara lain: Jakarta, Tangerang, Bekasi, Karawang, Bandung, Semarang,

BEST PRODUCTS AND SERVICES FOR CUSTOMERS

Astragraphia remains committed to providing the best service to customers. Astragraphia is responsible for providing services related to marketed products and solutions, from the initial purchase process to after-sales service. This commitment is evidenced in the form of user and safety instruction descriptions, as well as after-sales services in the form of periodic and incidental inspections and repairs.

As part of the Astra group, Astragraphia is committed to providing quality products and services to customers through various efforts, including:

- Providing continuous training to employees in each functional area
- Continuously striving for excellence using the principle of continuous improvement in product and service development
- Providing after-sales service in the form of periodic and incidental inspections and repairs
- Receiving service requests, requests for consumables, complaints, and proactively addressing consumer complaints, either via telephone guidance or technician visits to customer locations, is supported by 26 contact center personnel responsible for receiving 432,132 tickets during 2023. Customers can contact the Customer Contact Center (CCC) by phone at Halo Astragraphia 1500345 or by email at ccc@astragraphia.co.id. As a form of innovation that always prioritizes customers, Astragraphia has developed and updated web-based iCare, which can be accessed anytime, anywhere, by customers to submit service requests, facilitate problem escalation, streamline administrative processes, and monitor service request progress.
- Providing 282 customer engineers who are always ready to assist customers throughout Indonesia, through 31 branches and 94 service points covering 514 cities and districts.
- The 3 Hours Downtime Program is a commitment by Astragraphia to maintain product performance by guaranteeing that office printer machines (applicable to machines leased or purchased from Astragraphia, including certain models) that experience damage will be restored to maximum functionality within 3 (three) hours from the report received by Halo Astragraphia 1500 345. This program is only applicable in areas within a 30 km radius of the branch office (Metro Area), including: Jakarta, Tangerang, Bekasi, Karawang, Bandung, Semarang, Yogyakarta, Surabaya, Denpasar, Medan, Batam,

Yogyakarta, Surabaya, Denpasar, Medan, Batam, Pekanbaru, Palembang, Pontianak, Balikpapan, Banjarmasin, Makassar, dan Manado. Penjelasan lebih detil untuk tipe produk yang memiliki jaminan 3 Hours Downtime dapat dilihat pada website www.documentsolution.com.

- Melakukan Survei Kepuasan Pelanggan untuk mengevaluasi kinerja produk dan layanan yang ditawarkan kepada pelanggan dari proses penjualan hingga layanan purna jual. Hasil survei tersebut digunakan sebagai landasan Astragraphia untuk terus menerus meningkatkan kualitas layanan. Survei ini dilakukan dengan mengukur kepuasan terhadap produk, *service engineer*, *complaint handling, system analyst*, *consumable service, helpdesk service, sales force,* dan *payment terms*. Selain itu, survei ini dilakukan sebagai bentuk upaya Astragraphia untuk memastikan bahwa kepuasaan pelanggan tetap terjaga. Hasil Survei Kepuasan Pelanggan 2023 menunjukan Indeks Kepuasan Pelanggan berada pada angka 86,27.

AGIT berkomitmen memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan dengan menghadirkan produk dan solusi unggulan melalui kemitraan dengan *principal* kelas dunia yang berpengalaman. AGIT secara konsisten meningkatkan kualitas implementasi proyek (termasuk *operation support*) mengacu kepada metodologi baku yang telah secara luas dipergunakan di dunia teknologi informasi terkait implementasi proyek. AGIT menyediakan layanan pelanggan (*Customer Service*) 24 jam untuk memastikan pelanggan mendapatkan dukungan prima pada kegiatan operasionalnya. AGIT juga memiliki *Integrated Operation Center* (IOC), sebuah fasilitas monitoring untuk *customer, network*, digital, dan IT *Security*. Dengan IOC, pengawasan dilakukan melalui fasilitas *command center* secara jarak jauh dan *real time* selama 24 jam baik untuk perangkat yang berada di pelanggan ataupun yang berada di *Cloud*.

Dalam memudahkan pelanggan dalam pencarian informasi produk dan melakukan pemesanan, AXI memiliki website portofolio yang dapat diakses melalui www.axi.co.id, www.axiqoe.com, www.printqoe.com dan www.3dprintingsolution.id. Selain itu, AXI menyediakan saluran *Contact Centre* yang selalu tersedia untuk pelanggan melalui telepon di 1500 936 yang dapat dihubungi selama hari kerja serta melalui e-mail: cs@axi.co.id.

PERLINDUNGAN PRIVASI DAN INFORMASI PELANGGAN [GRI 418-1]

Astragraphia berkomitmen menjaga privasi dan informasi pelanggan dengan tunduk pada peraturan dan undang-undang yang berlaku. Informasi pelanggan merupakan informasi rahasia yang tidak dapat dibagikan kepada pihak lain, kecuali sebagaimana diatur oleh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Secara tidak

Pekanbaru, Palembang, Pontianak, Balikpapan, Banjarmasin, Makassar, and Manado. More detailed explanations for product types covered by the 3-hour downtime guarantee can be found on the website www.documentsolution.com.

- Conducting customer satisfaction surveys to evaluate the performance of products and services offered to customers from the sales process to after-sales service. The survey results are used by Astragraphia as a basis for continuously improving service quality. This survey is conducted by measuring satisfaction with products, service engineers, complaint handling, system analysts, consumable services, helpdesk services, sales forces, and payment terms. Additionally, the survey is conducted as an effort by Astragraphia to ensure that customer satisfaction is maintained. The 2023 Customer Satisfaction Survey results show a Customer Satisfaction Index of 86.27.

AGIT is committed to providing the best service to customers by offering leading products and solutions through partnerships with experienced, world-class principals. AGIT consistently improves the quality of project implementation (including operation support), referring to standardized methodologies widely used in the information technology world for project implementation. AGIT provides 24-hour customer service to ensure customers receive optimal support in their operational activities. AGIT also has an Integrated Operation Center (IOC), a monitoring facility for customers, networks, digital, and IT security. With the IOC, monitoring is carried out through a remote command center facility in real time for 24 hours for devices located at customer premises or in the Cloud.

To facilitate customers in finding product information and placing orders, AXI has a portfolio website accessible via www.axi.co.id, www.axiqoe.com, www.printqoe.com, and www.3dprintingsolution.id. Additionally, AXI provides a Contact Center channel that is always available to customers by phone at 1500 936, which can be contacted during business hours, as well as via email: cs@axi.co.id.

CUSTOMER PRIVACY AND INFORMATION PROTECTION [GRI 418-1]

Astragraphia is committed to safeguarding customer privacy and information in compliance with applicable regulations and laws. Customer information is confidential information and cannot be shared with third parties except as regulated by applicable laws and regulations. Indirectly, safeguarding customer information is a form

langsung, menjaga informasi pelanggan merupakan bentuk kepercayaan yang akan mempengaruhi reputasi Astragraphia. Selama tahun 2023, tidak ada keluhan yang berdampak material terkait pelanggaran kerahasiaan pelanggan yang melibatkan organisasi lain dan pemangku kepentingan.

of trust that will impact Astragraphia's reputation. Throughout 2023, there were no material complaints related to customer confidentiality breaches involving other organizations and stakeholders.

AGIT mengimplementasikan perangkat lunak keamanan data untuk memastikan keamaan data dan informasi. Implementasi perangkat lunak keamanan data ini melingkupi sistem operasional internal yang dipergunakan oleh karyawan dan juga pada proyek-proyek di pelanggan.

AGIT implements data security software to ensure data and information security. The implementation of this data security software covers internal operational systems used by employees and also projects at customers' premises.

AXI menyadari bahwa privasi dan keamanan data, keandalan, dan transparansi data merupakan hal yang penting sehingga AXI telah melakukan *improvement* terkait dengan penanganan data pelanggan dan data transaksi dengan menerapkan enkripsi data secara menyeluruh.

AXI recognizes that data privacy and security, data reliability, and data transparency are important, so AXI has made improvements related to customer data handling and transaction data by implementing comprehensive data encryption.

INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK [GRI 302-5]

Astragraphia sebagai Distributor Esklusif dari FUJIFILM Business Innovation, terus mendorong inovasi dan pengembangan produk ramah lingkungan melalui bahan baku yang sudah teruji ramah bagi lingkungan dan mendorong penurunan konsumsi daya dan emisi CO_2 pada proses pencetakan secara signifikan. Astragraphia memiliki produk-produk yang sudah menggunakan bahan baku yang ramah bagi lingkungan. Menghadapi tantangan masyarakat dunia seperti pemanasan global, berkurangnya sumber daya minyak bumi dan gas, FUJIFILM Business Innovation terlibat dalam penelitian dan pengembangan plastik berbasis biomasa yang baru. Bahan ini sudah teruji lebih ramah lingkungan, kuat dan tahan lama. Material ini digunakan pada bagian-bagian dalam mesin printer FUJIFILM Business Innovation. Selain material yang lebih ramah lingkungan, teknologi dari mesin printer FUJIFILM Business Innovation sudah menggunakan "*Smart Energy Management*" untuk penggunaan daya tertentu. Konsumsi daya dan emisi CO_2 dapat berkurang dengan signifikan karena teknologi ini memasok daya hanya pada fungsi spesifik yang digunakan.

INNOVATION AND PRODUCT DEVELOPMENT [GRI 302-5]

As the exclusive distributor of FUJIFILM Business Innovation, Astragraphia continues to drive innovation and environmentally friendly product development through environmentally friendly raw materials and significant reductions in power consumption and CO2 emissions in the printing process. Astragraphia has products that already use environmentally friendly raw materials. Facing global challenges such as global warming and declining oil and gas resources, FUJIFILM Business Innovation is involved in the research and development of new biomass-based plastics. These materials are tested to be more environmentally friendly, durable, and long-lasting. This material is used in the internal parts of FUJIFILM Business Innovation printer machines. In addition to using more environmentally friendly materials, FUJIFILM Business Innovation printer machines already use "Smart Energy Management" for specific power usage. Power consumption and CO_2 emissions can be significantly reduced because this technology supplies power only for specific functions used.

Di penghujung tahun 2023, *principal* utama Astragraphia, FUJIFILM Business Innovation kembali meraih peringkat Platinum EcoVadis untuk Kategori Sustainability periode tahun ketiga. Peringkat Platinum ini diberikan oleh EcoVadis, sebuah lembaga independen yang memberikan penilaian kinerja *sustainability* kepada 1% teratas dari 100.000+ perusahaan yang dinilai oleh EcoVadis di seluruh dunia. FUJIFILM Business Innovation unggul dalam kategori Lingkungan dan Pengadaan Berkelanjutan, dan pengakuan ini menegaskan

At the end of 2023, Astragraphia's main principal, FUJIFILM Business Innovation, again achieved the EcoVadis Platinum rating for the Sustainability Category for the third year period. The Platinum rating is awarded by EcoVadis, an independent institution that provides sustainability performance assessments to the top 1% of 100,000+ companies assessed by EcoVadis throughout the world. FUJIFILM Business Innovation excelled in the Environment and Sustainable Procurement category, and

upaya berkelanjutan perusahaan untuk menciptakan lingkungan yang lebih baik bagi semua orang.

Beberapa produk ramah lingkungan yang dipasarkan Astragraphia tahun ini adalah Apeos C7070 Series, Apeos 5570 Series, ApeosPrint C5570, ApeosPrint 3360S Series, Apeos C5240, ApeosPrint C5240, Apeos 6340, ApeosPrint 6340, Apeos C4030 Series, Apeos 5330 Series, ApeosPro C650, ApeosWide 3030/6050, Revoria Press™ PC1120, Revoria Press E1 Series, Revoria SC Series, dan Revoria Press™ EC1100. Produk ini menyediakan fitur layanan yang dapat meningkatkan efisiensi proses bisnis yang berujung pada penghematan biaya dan pemotongan emisi karbon akibat penggunaan listrik yang lebih hemat. Selain itu, seluruh produk tersebut didukung dengan penggunaan toner yang dikenal sebagai SUPER EA-ECO Toner yang dapat mengurangi dampak kerusakan lingkungan dan menurunkan emisi CO_2 dengan penerapan tekonologi terbaru dimana hasil cetakan dapat menempel di kertas pada suhu 10 derajat celcius lebih rendah dari toner biasa.

Selama tahun 2023, tidak ada produk yang ditarik kembali dengan berbagai alasan tertentu karena semua mesin sudah melalui tahap pengujian layak pakai dan jual yang didapatkan dari badan regulator pemerintah.

Saat ini, Astragraphia belum memiliki dasar perhitungan reduksi konsumsi energi dari tiap produk yang dipasarkan di Indonesia. Namun bersama dengan *principal*, Astragraphia berkomitmen menghadirkan produk dan solusi yang mendukung efisiensi energi guna mendukung aktivitas bisnis yang berkelanjutan bagi pelanggan. **[GRI 302-5]**

PENGGUNAAN MATERIAL DAN ENERGI RAMAH LINGKUNGAN

Astragraphia memiliki produk-produk yang sudah menggunakan bahan baku yang ramah bagi lingkungan. Menghadapi tantangan masyarakat dunia seperti pemanasan global, berkurangnya sumber daya minyak bumi dan gas, FUJIFILM Business Innovation terlibat dalam penelitian dan pengembangan plastik berbasis biomasa yang baru. Bahan ini sudah teruji lebih ramah lingkungan, kuat dan tahan lama. Material ini digunakan pada bagian-bagian dalam mesin printer FUJIFILM Business Innovation. Selain material yang lebih ramah lingkungan, teknologi dari mesin printer FUJIFILM Business Innovation sudah menggunakan "*Smart Energy Management*" untuk penggunaan daya tertentu. Konsumsi daya dan emisi CO_2 dapat berkurang dengan signifikan karena teknologi ini memasok daya hanya pada fungsi spesifik yang digunakan.

this recognition underscores the Company's ongoing efforts to create a better environment for everyone.

Some environmentally friendly products marketed by Astragraphia this year are the Apeos C7070 Series, Apeos 5570 Series, ApeosPrint C5570, ApeosPrint 3360S Series, Apeos C5240, ApeosPrint C5240, Apeos 6340, ApeosPrint 6340, Apeos C4030 Series, Apeos 5330 Series, ApeosPro C650, ApeosWide 3030/6050, Revoria Press™ PC1120, Revoria Press E1 Series, Revoria SC Series, and Revoria Press™ EC1100. These products provide service features that can improve business process efficiency, resulting in cost savings and reduced carbon emissions due to more efficient electricity use. Additionally, all these products are supported by the use of a toner known as SUPER EA-ECO Toner, which can reduce environmental damage and lower CO_2 emissions by applying the latest technology where print results can adhere to paper at temperatures 10 degrees Celsius lower than regular toner.

Throughout 2023, no products were recalled for various reasons because all machines had undergone the necessary testing for usability and sale obtained from government regulatory bodies.

Currently, Astragraphia does not have a basis for calculating energy consumption reductions for each product marketed in Indonesia. However, together with principals, Astragraphia is committed to delivering products and solutions that support energy efficiency to support sustainable business activities for customers. **[GRI 302-5]**

USAGE OF ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIALS AND ENERGY

Astragraphia has products that already use environmentally friendly raw materials. Facing global challenges such as global warming and declining oil and gas resources, FUJIFILM Business Innovation is involved in the research and development of new biomass-based plastics. These materials are tested to be more environmentally friendly, durable, and long-lasting. They are used in various parts of FUJIFILM Business Innovation printer machines. In addition to using more environmentally friendly materials, the technology of FUJIFILM Business Innovation printer machines already utilizes "Smart Energy Management" for specific power usage. Power consumption and CO_2 emissions can be significantly reduced because this technology supplies power only for specific functions.

Beberapa produk ramah lingkungan yang dipasarkan Astragraphia tahun ini adalah Apeos C7070 Series, Apeos 5570 Series, ApeosPrint C5570, ApeosPrint 3360S Series, Apeos C5240, ApeosPrint C5240, Apeos 6340, ApeosPrint 6340, Apeos C4030 Series, Apeos 5330 Series, ApeosPro C650, ApeosWide 3030/6050, Revoria Press™ PC1120, Revoria Press E1 Series, Revoria SC Series, dan Revoria Press™ EC1100. Produk ini menyediakan fitur layanan yang dapat meningkatkan efisiensi proses bisnis yang berujung pada penghematan biaya dan pemotongan emisi karbon akibat penggunaan listrik yang lebih hemat. Selain itu, ketiga produk tersebut juga didukung dengan penggunaan toner yang dikenal sebagai SUPER EA-ECO Toner yang dapat mengurangi dampak kerusakan lingkungan dan menurunkan emisi CO_2 dengan penerapan tekonologi terbaru di mana hasil cetakan dapat menempel di kertas pada suhu 10 derajat celcius lebih rendah dari toner biasa.

KESEHATAN DAN KESELAMATAN PELANGGAN

Astragraphia memprioritaskan kesehatan dan keselamatan pelanggan dengan memberikan layanan sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi mengenai lingkungan kerja pelanggan sesuai ketentuan keamanan dasar yang terkait dengan suhu, kelembaban ruangan, daya listrik, tata ruang mesin terhadap area kerja pengguna, dan kriteria-kriteria lainnya sebelum pemasangan mesin (*Pre-Installation Assessment*);
2. Menyampaikan petunjuk keamanan secara verbal maupun dalam dokumen tercetak kepada pelanggan;
3. Memastikan mesin printer memenuhi standar keamanan, dan terus melakukan pemantauan serta perbaikan yang diperlukan sepanjang penggunaan mesin secara berkala maupun insidental;
4. Memberikan edukasi terkait kesehatan, keamanan, dan keselamatan kerja kepada teknisi secara berkesinambungan; dan
5. Melakukan pengelolaan limbah bahan pakai atas penggunaan mesin di pelanggan.

MEKANISME DAN LAPORAN PENGADUAN MASALAH LINGKUNGAN

Secara umum produk yang dipsarkan Astragraphia merupakan produk yang ramah lingkungan dan Astragraphia telah memiliki program yang komprehensif untuk memastikan pengelolaan seluruh limbah yang diakibatkan dari penggunaan produk oleh pelanggan. Astragraphia tetap mempersiapkan diri menerima pengaduan atas produk dan layanan yang diberikan kepada pelanggan. Pengaduan terkait masalah lingkungan dari pelanggan atau masyarakat akan diterima dan ditangani oleh Customer Service & Support dan Corporate Communications. Selama tahun 2023 tidak ada laporan pengaduan yang diterima terkait masalah lingkunga hidup.

Some environmentally friendly products marketed by Astragraphia this year include the Apeos C7070 Series, Apeos 5570 Series, ApeosPrint C5570, ApeosPrint 3360S Series, Apeos C5240, ApeosPrint C5240, Apeos 6340, ApeosPrint 6340, Apeos C4030 Series, Apeos 5330 Series, ApeosPro C650, ApeosWide 3030/6050, Revoria Press™ PC1120, Revoria Press E1 Series, Revoria SC Series, and Revoria Press™ EC1100. These products provide service features that can improve business process efficiency, resulting in cost savings and reduced carbon emissions due to more efficient electricity use. Additionally, all three products are supported by the use of a toner known as SUPER EA-ECO Toner, which can reduce environmental damage and lower CO_2 emissions by applying the latest technology where print results can adhere to paper at temperatures 10 degrees Celsius lower than regular toner.

CUSTOMER HEALTH AND SAFETY

Astragraphia prioritizes customer health and safety by providing the following services:

1. Providing recommendations regarding customer work environments according to basic safety provisions related to temperature, room humidity, power supply, machine space requirements in user work areas, and other criteria before machine installation (Pre-Installation Assessment).
2. Delivering safety instructions verbally or in printed documents to customers.
3. Ensuring that printer machines meet safety standards and continuously monitoring and performing necessary repairs throughout machine usage, both regularly and incidentally.
4. Providing continuous education on health, safety, and work safety to technicians.
5. Managing consumable waste from machine usage at customer sites.

MECHANISM AND REPORTING PROCEDURE FOR ENVIRONMENTAL COMPLAINTS

In general, the products marketed by Astragraphia are environmentally friendly, and Astragraphia has a comprehensive program to ensure the management of all waste resulting from the use of products by customers. Astragraphia remains prepared to receive complaints about products and services provided to customers. Complaints related to environmental issues from customers or the public will be received and handled by Customer Service & Support and Corporate Communications. During the year 2023, no complaints related to environmental issues were received.

LAYANAN PURNAJUAL DAN PENANGGULANGAN ATAS PENGADUAN PELANGGAN

Layanan purnajual adalah pelayanan yang diberikan oleh Astragraphia kepada Pelanggan yang memiliki keluhan atau klaim setelah transaksi pembelian.

Astragraphia senantiasa berkomitmen memberikan yang terbaik kepada pelanggan yang membutuhkan layanan purnajual, menyampaikan keluhan atau klaim setelah transaksi pembelian. Tanggung jawab yang diberikan oleh Astragraphia mencakup sebelum dan sesudah pembelian barang dan jasa, termasuk menyampaikan petunjuk penggunaan dan keamanan mesin. Pelanggan juga mendapatkan layanan purnajual dengan dukungan tenaga ahli profesional melalui kehadiran teknisi *(engineer), helpdesk*, serta jaminan kualitas layanan terbaik dengan rangkaian pilihan *Contract Maintenance, Preventive Maintenance,* dan *Operation Support* yang dilengkapi dengan garansi *SLA (Service Level Agreement).*

Astragraphia berkomitmen untuk memberikan layanan purnajual berupa pemeriksaan dan perbaikan mesin secara berkala maupun insidental, penyediaan suku cadang atau aksesoris, pemeliharaan atau konsultasi berkala. Melalui *Customer Contact Center* (CCC), iCare, iSense, dan OSA yang telah dilengkapi dengan penerapan teknologi *Robotic Process Automation* (RPA), Astragraphia dapat menjaga kualitas layanan yang terbaik. Astragraphia secara insidental menerima permintaan perbaikan mesin, permintaan layanan teknisi maupun bahan pakai, menerima pengaduan, dan penanggulangan atas keluhan pelanggan, baik melalui telepon, e-mail, berbasis web dari berbagai perangkat untuk memonitor kunjungan teknisi menuju ke lokasi pelanggan. Hal ini didukung dengan penerapan aplikasi *Service Territory Management Guaranteed Tracking Respond System* sehingga memudahkan *Customer Contact Centre* Astragraphia untuk:

1. Melakukan penugasan kepada teknisi terdekat untuk melakukan perbaikan;
2. Mengirimkan teknisi pengganti secepatnya bila teknisi pertama berhalangan datang ke lokasi pelanggan;
3. Memberikan informasi estimasi waktu kedatangan teknisi, memantau, dan memastikan penyelesaian perbaikan mesin pelanggan untuk setiap kedatangan teknisi;
4. Memastikan dan menjaga ketepatan waktu pengiriman bahan pakai; dan
5. Melakukan pengecekan ulang secara acak untuk memastikan ketuntasan penyelesaian masalah mesin dan kepuasan pelanggan.

POST-SALES SERVICE AND CUSTOMER COMPLAINT RESOLUTION

Post-sales service is the service provided by Astragraphia to customers who have complaints or claims after purchasing transactions.

Astragraphia is committed to providing the best service to customers in need of post-sales service, addressing complaints or claims after purchasing transactions. Astragraphia's responsibilities include both before and after the purchase of goods and services, including providing machine usage and safety instructions. Customers also receive post-sales service supported by professional experts through the presence of technicians (engineers), help desks, and the guarantee of the best quality service with a range of options such as Contract Maintenance, Preventive Maintenance, and Operation Support equipped with SLA (Service Level Agreement) guarantees.

Astragraphia is committed to providing post-sales services such as periodic and incidental machine inspections and repairs, the provision of spare parts or accessories, and maintenance or periodic consultations. Through the Customer Contact Center (CCC), iCare, iSense, and OSA, which have been equipped with Robotic Process Automation (RPA) technology, Astragraphia can maintain the highest quality of service. Incidentally, Astragraphia receives requests for machine repairs, technician services, consumables, complaints, and customer complaint resolution, both via telephone, email, and web-based platforms, from various devices to monitor technician visits to customer locations. This is supported by the application of the Service Territory Management Guaranteed Tracking Respond System, which facilitates the Astragraphia Customer Contact Center to:

1. Assign the nearest technician to perform repairs;
2. Send a replacement technician as soon as possible if the first technician is unable to come to the customer's location;
3. Provide estimated technician arrival times, monitor, and ensure the completion of customer machine repairs for each technician visit;
4. Ensure and maintain the accuracy of consumable delivery times; and
5. Conduct random rechecks to ensure the completeness of machine issue resolution and customer satisfaction.

Dalam menjaga kepuasan pelanggan, Astragraphia memiliki program 3 Hours Downtime (3HDT). Program ini berlaku di wilayah metro (tempat kantor cabang Astragraphia berada) yang tersebar di seluruh Indonesia. Melalui program ini, Astragraphia berkomitmen untuk mengatasi permasalahan mesin pelanggan dalam waktu kurang dari 3 jam, terhitung sejak waktu penerimaan pengaduan pelanggan.

Selain 3HDT, Astragraphia berkomitmen untuk menciptakan pengalaman baru yang lebih luas bagi pelanggan. Salah satunya melalui konektivitas digital dalam layanan purnajual digital terbaik. Komitmen tersebut diwujudkan melalui hadirnya tiga solusi inovasi *digital experience*. Solusi tersebut yaitu iCare, iSense, dan *Online Support Assistance* yang disingkat menjadi OSA. Solusi tersebut menawarkan fasilitas layanan purnajual terbaik bagi pelanggan dalam menikmati gaya hidup digital di masa kini. Ketiga aplikasi berbasis digital ini memberikan sisi fungsionalitas yang berbeda–beda sesuai dengan kebutuhan pelanggan. iCare merupakan aplikasi berbasis web bagi pelanggan menyampaikan permintaan layanan dengan lebih cepat. iSense merupakan aplikasi yang disajikan dengan dashboard yang membantu mencatat status mesin, bahan pakai, dan meter mesin (penggunaan klik/cetak) secara otomatis. Sedangkan OSA memberikan kemampuan pada pelanggan untuk mendapatkan informasi dan panduan seputar produk secara lengkap melalui situs web yang dapat diakses secara mandiri 24 jam.

SARANA PENANGGULANGAN ATAS PENGADUAN PELANGGAN

Astragraphia memberikan sarana serta akses bagi pelanggan dan masyarakat umum dalam mencari informasi dan menyampaikan keluhan atau pengaduan terhadap produk, solusi, maupun layanan. Astragraphia memiliki teknologi *call center* yang secara konsisten diperbarui untuk meningkatkan kepuasan pelanggan.

Pelanggan Astragraphia dan masyarakat umum dapat mengakses atau menghubungi Astragraphia melalui:

- Telepon (Halo Astragraphia): 1500 345
- E-mail : ccc@astragraphia.co.id;
  info@astragraphia.co.id
- Situs : www.astragraphia.co.id;
  www.documentsolution.com;
  icare.documentsolution.com

Astragraphia juga memiliki aplikasi dan portal yang dapat diakses kapan saja dan di mana saja oleh pelanggan untuk menyampaikan permintaan layanan, mempermudah eskalasi penyelesaian masalah, mempermudah proses administrasi, serta memantau progres permintaan layanan:

In order to maintain customer satisfaction, Astragraphia has the 3 Hours Downtime (3HDT) program. This program applies in metro areas (where Astragraphia branch offices are located) spread throughout Indonesia. Through this program, Astragraphia is committed to resolving customer machine issues in less than 3 hours, counting from the time the customer complaint is received.

In addition to 3HDT, Astragraphia is committed to creating a broader new experience for customers. One of them is through digital connectivity in the best digital post-sales service. This commitment is realized through the presence of three digital experience innovation solutions. These solutions are iCare, iSense, and Online Support Assistance, abbreviated as OSA. These solutions offer the best post-sales service facilities for customers to enjoy their current digital lifestyle. These three digital-based applications provide different functionality according to customer needs. iCare is a web-based application for customers to submit service requests more quickly. iSense is an application presented with a dashboard that helps automatically record machine status, consumables, and machine meters (click/print usage). Meanwhile, OSA provides customers with the ability to obtain complete product information and guidance through a website that can be accessed independently 24 hours a day.

CUSTOMER COMPLAINT RESPOND FACILITIES

Astragraphia provides facilities and access for customers and the general public to seek information and submit complaints or grievances regarding products, solutions, and services. Astragraphia has call center technology that is consistently updated to improve customer satisfaction.

Astragraphia customers and the general public can access or contact Astragraphia through:

- Telephone (Halo Astragraphia): 1500 345
- Email : ccc@astragraphia.co.id;
  info@astragraphia.co.id
- Websites : www.astragraphia.co.id;
  www.documentsolution.com;
  icare.documentsolution.com

Astragraphia also has applications and portals that can be accessed anytime and anywhere by customers to submit service requests, facilitate issue resolution escalation, streamline administrative processes, and monitor service request progress:

- iCare :https://documentsolution.com/id/konten/dukungan-konsumen/icare
- iSense :https://documentsolution.com/id/konten/dukungan-konsumen/isense
- OSA :https://support-fb.fujifilm.com/setupSupport.do

Entitas anak PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) berkomitmen dalam layanan purna jual dari produk dan solusi yang telah diimplementasikan di pelanggan dalam bentuk-bentuk layanan yang disepakati bersama. AGIT menyediakan layanan pengaduan 24 jam untuk membantu pelanggan bila mengalami kendala terkait produk dan solusi yang diimplementasikan.

- Telepon :(021) 2924 1177
- E-mail :csc@ag-it.com
- Situs :www.ag-it.com

Bagi pelanggan entitas anak PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI), dapat menghubungi pusat pengaduan konsumen AXI berikut ini:

- Telepon :1500 936
- E-mail :cs@axi.co.id
- Situs :www.axi.co.id

Selama tahun 2023, Astragraphia juga tidak menerima pengaduan dari masyarakat terkait produk maupun kegiatan operasional Astragraphia.

Astragraphia senantiasa melakukan perbaikan layanan didukung oleh peranan aktif *Customer Contact Center* Astragraphia yang melibatkan partisipasi aktif dari tim baik di *front office* dan *back office*, serta penggunaan sistem terbaru dan terintegrasi. Hal ini bertujuan untuk mengidentifikasi dan melakukan penanganan dengan lebih baik antara permintaan rutin layanan dengan keluhan. Hingga akhir 2023, terdapat 93 keluhan yang bersifat teknis dan non-teknis yang diterima baik melalui *Customer Contact Center* Astragraphia ataupun melalui hasil survei yang dilakukan setelah kunjungan teknisi. Dari total keluhan tersebut, Astragraphia mampu menyelesaikan semua keluhan pelanggan yang masuk.

- iCare :https://documentsolution.com/id/konten/dukungan-konsumen/icare
- iSense :https://documentsolution.com/id/konten/dukungan-konsumen/isense
- OSA :https://support-fb.fujifilm.com/setupSupport.do

PT Astra Graphia Information Technology (AGIT), as a subsidiary of Astragraphia, is committed to after-sales service for products and solutions that have been implemented at customers in mutually agreed forms of service. AGIT provides a 24-hour complaint service to assist customers experiencing difficulties related to implemented products and solutions.

- Telephone :(021) 2924 1177
- Email :csc@ag-it.com
- Website :www.ag-it.com

For customers of PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI), they can contact the AXI consumer complaint center as follows:

- Telephone :1500 936
- Email :cs@axi.co.id
- Website :www.axi.co.id

During the year 2023, Astragraphia did not receive any complaints from the public regarding its products or operational activities.

Astragraphia consistently improves its services, supported by the active role of the Astragraphia Customer Contact Center, which involves active participation from both front office and back office teams, as well as the use of the latest and most integrated systems. This aims to better identify and handle routine service requests and complaints. Until the end of 2023, there were 93 technical and non-technical complaints received, both through the Astragraphia Customer Contact Center and through surveys conducted after technician visits. Of the total complaints, Astragraphia was able to resolve all customer complaints received.

Tahun Year	Complaint Received	Complaint Resolved	% Ratio
2023	93	93	100%
2022	246	246	100%
2021	126	120	95,2%

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN

Kualitas pelayanan merupakan faktor dan akar penting yang akhirnya mampu memberikan kepuasan bagi setiap pelanggan Astragraphia. Kepuasan pelanggan adalah tujuan dari proses penjualan yang baik. Hal ini memberikan metrik yang dapat perusahaan gunakan untuk mengelola, melakukan rencana perbaikan dan meningkatkan bisnis. Astragraphia melakukan survei setiap tahun untuk mengukur serta memastikan kepuasan pelanggan yang lebih besar dan meningkatkan tujuan Astragraphia dalam menjaga kualitas pelayanan tidak hanya untuk mempertahankan pelanggan tetapi juga menambah rasa kepercayaan untuk menciptakan pelanggan-pelanggan baru.

Survei ini dilakukan kepada 500 responden dengan mengukur kepuasan terhadap produk, *service engineer, complaint handling, system analyst, consumable service, helpdesk service, sales force,* dan *payment terms.* Selain itu, survei ini dilakukan sebagai bentuk upaya Astragraphia untuk memastikan bahwa kepuasaan pelanggan tetap terjaga. Hasil Survey Kepuasan Pelanggan 2023 menunjukan Indeks Kepuasan Pelanggan berada pada angka 86,27 (*Topline*).

Survei Kepuasan Pelanggan dilakukan untuk memenuhi beberapa tujuan di bawah ini:

1. Memahami persepsi pelanggan tentang produk dan layanan Astragraphia mulai dari pra-penjualan, proses penjualan, hingga pasca-penjualan.
2. Memastikan adanya peningkatan kepuasan dan loyalitas pelanggan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.
3. Menilai dan mengetahui kelebihan yang dimiliki perusahaan serta hal-hal yang perlu diperbaiki perusahaan untuk pelanggan.
4. Mendapatkan informasi lengkap tentang lanskap bisnis mesin printer multifungsi dan mesin pencetakan produksi (termasuk ekuitas merek & loyalitas pelanggan, keunggulan dan diferensiasi produk yang kompetitif, serta kinerja partner bisnis).

EVALUASI KEAMANAN PRODUK [GRI 417-1]

Dalam rangka menjaga kualitas dan keamanan penggunaan produk FUJIFILM Business Innovation, Astragraphia dengan dukungan *principal* menyediakan informasi terkait penanganan keselamatan penggunaan produk printer dan toner Fujifilm dari zat atau bahan yang berbahaya. Informasi tersebut dapat dilihat pada dokumen *Safety Data Sheets* (SDS), di mana dokumen tersebut mencantumkan:

- Nama zat dalam suatu produk
- Bahan kimia yang terkandung
- Sifat kimia dan fisik bahan kimia

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Service quality is a crucial factor and the root that ultimately leads to customer satisfaction for every Astragraphia customer. Customer satisfaction is the goal of a good sales process. This provides metrics that companies can use to manage, plan for improvement, and grow their businesses. Astragraphia conducts surveys annually to measure and ensure greater customer satisfaction and to enhance Astragraphia's goal of maintaining service quality, not only to retain customers but also to build trust and attract new customers.

This survey was conducted with 500 respondents, measuring satisfaction with products, service engineers, complaint handling, system analysts, consumable service, helpdesk service, sales force, and payment terms. Additionally, the survey serves as Astragraphia's effort to ensure that customer satisfaction remains intact. The 2023 Customer Satisfaction Survey results show a Customer Satisfaction Index of 86.27 (Topline).

The Customer Satisfaction Survey is conducted to fulfill several objectives as follows:

1. Understanding customer perceptions of Astragraphia's products and services from pre-sales, sales processes, to after-sales.
2. Ensuring increased customer satisfaction and loyalty compared to the previous year.
3. Evaluating and understanding the Company's strengths and areas for improvement.
4. Obtaining comprehensive information about the multifunction printer and production printing machine business landscape (including brand equity and customer loyalty, competitive product advantages and differentiation, as well as business partner performance).

PRODUCT SAFETY EVALUATION [GRI 417-1]

In order to maintain the quality and safety of the use of FUJIFILM Business Innovation products, Astragraphia, with the support of its principal, provides information related to the safe handling of Fujifilm printer products and toners from hazardous substances or materials. This information can be found in Safety Data Sheets (SDS) documents, which include:

- Name of substances in a product
- Chemicals contained
- Chemical and physical properties of chemicals

- Informasi bahaya kesehatan
- Panduan untuk penanganan dan penggunaan yang aman

100% produk dan layanan yang dimiliki telah melalui uji kelayakan penggunaan sebelum perusahaan menghadirkan produk dan layanan tersebut ke pelanggan [GRI 416-1]

INFORMASI BARANG DAN/ATAU JASA

Astragraphia memasarkan barang dengan dilengkapi petunjuk penggunaan dan spesifikasi dalam bentuk dokumen tercetak maupun elektronik yang dapat diakses melalui situs www.documentsolution.com. Sebelum proses penyerahan mesin printer kepada pelanggan, Astragraphia memberikan pelatihan singkat kepada calon pengguna terkait tata cara pemakaian mesin dan cara perawatan mesin yang sederhana atau dapat mengakses sendiri melalui https://support-fb.fujifilm.com/setupSupport.do. Selain itu, pelanggan juga dapat menghubungi layanan konsumen yang disediakan oleh Astragraphia.

DAMPAK ATAS KEGIATAN TANGGUNG JAWAB BARANG/JASA [GRI 416-2, 417-1, 417-2]

Secara umum, Astragraphia selalu menghadirkan produk dan layanan yang bertanggung jawab, memberikan edukasi yang berkesinambungan, serta melakukan pengelolaan limbah sesuai ketentuan yang berlaku. Astragraphia terus mendorong inovasi dan pengembangan produk ramah lingkungan melalui bahan baku yang sudah teruji ramah bagi lingkungan dan mendorong penurunan konsumsi daya dan emisi CO_2 pada proses pencetakan secara signifikan. Hal ini berdampak pada pengurangan timbulnya polusi udara dan mengurangi dampak pemanasan global.

Astragraphia senantiasa mematuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam memasarkan barang/jasanya, salah satunya dengan memberikan Petunjuk Penggunaan Barang dalam Bahasa Indonesia.

Hingga akhir tahun 2023, Astragraphia tidak menerima laporan terkait ketidakpatuhan terhadap regulasi pelabelan informasi produk. Untuk menjaga keamanan serta kualitas produk dan jasa yang dipasarkan ke pelanggan, Astragraphia memastikan seluruh mesin printer sudah diberikan pelabelan stiker yang mencakup informasi seperti:

- Identitas mesin (*Equipment Number*)
- Keterangan pada printer berwarna sudah layak digunakan dan tidak dapat digunakan untuk mencetak uang palsu.

- Health hazard information
- Guidelines for safe handling and use

100% of the products and services owned have undergone feasibility testing before the Company introduces them to customers [GRI 416-1]

PRODUCT AND/OR SERVICE INFORMATION

Astragraphia markets products equipped with usage instructions and specifications in the form of printed and electronic documents accessible through the website www.documentsolution.com. Before handing over the printer machine to the customer, Astragraphia provides brief training to prospective users on machine usage procedures and simple maintenance methods, which can be accessed independently through https://support-fb.fujifilm.com/setupSupport.do. Additionally, customers can also contact the consumer services provided by Astragraphia.

IMPACTS OF RESPONSIBLE PRODUCT/ SERVICE ACTIVITIES [GRI 416-2, 417-1, 417-2]

In general, Astragraphia always presents responsible products and services, provides continuous education, and manages waste in accordance with applicable regulations. Astragraphia continues to promote environmentally friendly product innovation and development through environmentally friendly raw materials and a significant reduction of power consumption and CO2 emissions in the printing process. This has an impact on reducing air pollution and mitigating the effects of global warming.

Astragraphia always complies with relevant laws and regulations in the marketing of its products and services, one of which is by providing Instructions for Use of Goods in Bahasa Indonesia.

Until the end of 2023, Astragraphia did not receive reports regarding non-compliance with product information labeling regulations. To ensure the safety and quality of products and services marketed to customers, Astragraphia ensures that all printer machines are provided with stickers that include information such as:

- Machine identity (Equipment Number)
- Statement that the colored printer is fit for use and cannot be used for counterfeit money printing.

DAMPAK EKONOMI TIDAK LANGSUNG [GRI 203-1, 203-2]

Astragraphia senantiasa memiliki semangat untuk menjadi perusahaan yang bermanfaat bagi bangsa dan peri kehidupan melalui aktivitas bisnis yang jujur dan adil. Semangat ini diwujudkan melalui strategi keberlanjutan Astragraphia bernama Triple-P Roadmap (Portfolio, People, dan Public Contribution) yang di dalamnya mencakup nilai ekonomi, lingkungan, dan sosial, dilandaskan pada Tata Kelola Perusahaan yang baik. Sepanjang tahun 2023, Astragraphia menjalankan operasional bisnis, tata kelola, dan terus berusaha menciptakan hubungan yang harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan dengan tetap memperhatikan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST).

Astragraphia melalui unit usaha Solusi Dokumen, Solusi Teknologi Informasi, dan Solusi Perkantoran telah mengoptimalkan berbagai peluang yang ada melalui berbagai inisiatif dan langkah strategis seperti inovasi solusi produk dan layanan kepada pelanggan, melakukan penguatan kompetensi sumber daya manusia melalui pemanfaatan teknologi, serta meningkatkan manfaat dan memberikan nilai tambah dalam pelaksanaan program kontribusi sosial perusahaan empat pilar.

Melalui produk dan layanan yang dipasarkan, Astragraphia turut membantu percepatan kesuksesan bisnis pelanggan di era digital *workplace*. Perubahan pola kerja yang terjadi, membuat Astragraphia melakukan inisiatif strategis pada pengembangan solusi dokumen, baik dari solusi yang sudah ada sebelumnya, maupun solusi pengelolaan dokumen baru yang berbasis digital seperti *Smart Office Package* dan *Digital Document Automation* untuk memperkuat penetrasi pasar dan meningkatkan daya saing perusahaan. Selain itu, Astragraphia berkomitmen untuk mendukung industri kreatif dalam negeri dengan menghubungkan dan memberikan nilai tambah untuk pelaku *graphic art* seperti *print shop* hingga pelaku usaha mikro dan kecil (UMK) di sub sektor kriya, kuliner, dan fesyen untuk semakin naik kelas.

Astragraphia terus berupaya mengarahkan program kontribusi sosial untuk pengembangan masyarakat (*community development*) dengan menanamkan semangat kolaborasi untuk dapat membawa dampak positif yang berkelanjutan bagi masyarakat luas. Sebagai wujud aksi keberlanjutan Perusahaan dalam Public Contribution Roadmap, Astragraphia menjalankan program sosial kemasyarakatan yang berfokus pada pilar kesehatan, pendidikan, lingkungan, kewirausahaan. Pada pilar kesehatan, kami berfokus pada peningkatan akses layanan kesehatan serta peningkatan tingkat kesejahteraan dan taraf hidup anak-anak dan ibu. Melalui pilar pendidikan, kami berfokus kepada peningkatan pendidikan dan kompetensi di tingkat anak usia dini, menengah, vokasi

INDIRECT ECONOMIC IMPACT [GRI 203-1, 203-2]

Astragraphia consistently strives to be a company that benefits the nation and people's lives through honest and fair business activities. This spirit is embodied in Astragraphia's sustainability strategy called the Triple-P Roadmap (Portfolio, People, and Public Contribution), which encompasses economic, environmental, and social values based on good corporate governance. Throughout 2023, Astragraphia conducted business operations, governance, and continued to strive to create harmonious relationships with all stakeholders while considering Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects.

Through its business units Document Solutions, Information Technology Solutions, and Office Solutions, Astragraphia has optimized various opportunities through various initiatives and strategic steps such as innovating product and service solutions to customers, strengthening human resource competencies through technology utilization, and increasing benefits and adding value in the implementation of the Company's four-pillar social contribution programs.

Through marketed products and services, Astragraphia also assists in accelerating the success of customer businesses in the digital workplace era. Changes in work patterns have led Astragraphia to strategically initiate the development of document solutions, both existing solutions and new digital-based document management solutions such as the Smart Office Package and Digital Document Automation, to strengthen market penetration and enhance company competitiveness. Additionally, Astragraphia is committed to supporting the domestic creative industry by connecting and adding value to graphic art practitioners such as print shops and micro and small enterprises (MSMEs) in sub-sectors of crafts, culinary, and fashion to upscale their businesses.

Astragraphia continues to direct social contribution programs for community development by instilling a spirit of collaboration to bring sustainable positive impacts to the wider community. As a manifestation of the Company's sustainability action in the Public Contribution Roadmap, Astragraphia carries out social community programs focused on the pillars of health, education, the environment, and entrepreneurship. Under the health pillar, we focus on improving access to health services and increasing the welfare and quality of life of children and mothers. Through the education pillar, we focus on improving education and competency levels at the early childhood, middle school, vocational, and university levels. Astragraphia also supports teacher

(kejuruan), dan universitas. Astragraphia juga mendukung pengembangan kompetensi guru serta bekerja sama dengan institusi pendidikan guna mendukung kesiapan dan profesionalitas para siswa untuk memasuki dunia kerja. Astragraphia juga meningkatkan keterlibatan karyawan dan masyarakat untuk menciptakan lingkungan yang lestari, seperti penanaman pohon dan gerakan semangat kurangi plastik. Kemudian pada pilar kewirausahaan, Astragraphia mendorong peningkatan ekonomi masyarakat melalui program pelatihan dan pendampingan kepada pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) agar mampu berdaya saing, *go-online*, dan naik kelas.

PENGELOLAAN PEMASOK

Kebijakan Pengelolaan Pemasok [GRI 414-1]

Astragraphia menyadari bahwa pemasok/vendor memiliki peran penting bagi operasional, kualitas *output* layanan, dan keberlanjutan bisnis Astragraphia. Kebijakan ini bertujuan agar Astragraphia bisa mendapatkan pemasok/vendor terbaik serta untuk memastikan bahwa proses seleksi serta evaluasi atas pengadaan barang dan/atau jasa di Astragraphia dilakukan secara efektif, efisien, kompetitif, adil dan wajar, transparan serta dapat dipertanggungjawabkan.

Setiap pengadaan barang dan/atau jasa harus melalui proses seleksi yang dilakukan melalui seleksi kualifikasi secara terbuka atau tertutup dan/atau penunjukan langsung yang teknisnya diatur dalam *Standard Operating Procedure* (SOP) yang berlaku.

Astragraphia melakukan evaluasi secara berkala terhadap pemasok/vendor yang telah menjadi rekanan untuk menjamin konsistensi kualitas barang dan/atau jasa yang dipasok, transparansi, dan dalam upaya mendorong peningkatan kemampuan pemasok/vendor. Pemasok/Vendor terpilih tidak mempunyai konflik kepentingan dengan Astragraphia dan/atau karyawan Astragraphia.

Pelibatan Pihak Lokal [GRI 204-1]

Dalam mendukung kegiatan usaha dan operasional, Astragraphia bekerja sama dengan para pemasok/vendor lokal (nasional) maupun asing (internasional). Pelibatan pihak lokal dalam rantai pemasok merupakan salah satu wujud kontribusi Astragraphia dalam mendukung roda perekonomian nasional.

competency development and collaborates with educational institutions to support the readiness and professionalism of students to enter the workforce. Astragraphia also enhances employee and community involvement in creating a sustainable environment, such as through tree planting and reducing plastic waste initiatives. Then, under the entrepreneurship pillar, Astragraphia encourages community economic improvement through training and mentoring programs for micro, small, and medium enterprises (MSMEs) to enhance their competitiveness, go online, and upscale their businesses.

VENDOR MANAGEMENT

Vendor Management Policy [GRI 414-1]

Astragraphia recognizes that vendors play a crucial role in its operations, the quality of service output, and the sustainability of Astragraphia's business. This policy aims to ensure that Astragraphia obtains the best vendors and that the selection and evaluation processes for the procurement of goods and/or services at Astragraphia are carried out effectively, efficiently, competitively, fairly, reasonably, transparently, and accountably.

Every procurement of goods and/or services must go through a selection process conducted through open or closed qualification selection and/or direct appointment, the technicalities of which are regulated in the applicable Standard Operating Procedure (SOP).

Astragraphia conducts periodic evaluations of vendors who have become partners to ensure consistency in the quality of supplied goods and/or services, transparency, and efforts to encourage the improvement of vendors' capabilities. Selected vendors do not have conflicts of interest with Astragraphia and/or Astragraphia employees.

Involvement of Local Parties [GRI 204-1]

In supporting business activities and operations, Astragraphia collaborates with local (national) as well as foreign (international) vendors. The involvement of local parties in the supply chain is one of Astragraphia's contributions to supporting the national economy.

Jenis Pemasok	Jumlah Pemasok Number of Vendor		Persentase Percentage		Vendor Type
	2023	2022	2023	2022	
Lokal	986	686	87,7%	96,3%	Local
Asing	138	26	12,3%	3,7%	Foreign
Total	**1.124**	**712**	**100%**	**100%**	**Total**

KONSERVASI ENERGI

Astragraphia akan selalu konsisten dalam upaya mengelola jejak lingkungan dari operasional bisnis yang dilakukan. Sebagai bagian dari Strategi Triple-P Roadmap, kami akan melakukan pendekatan lebih mendalam terhadap pengelolaan lingkungan agar kami dapat memberikan dampak yang lebih baik bagi iklim dan planet.

Astragraphia menerapkan sistem manajemen Astra Green Company (AGC) yang berfokus pada sistem manajemen energi, program konservasi dan efisiensi energi, termasuk pemanfaatan teknologi terkini untuk mencapai penggunaan energi yang optimal. Astragraphia juga memastikan kontrol gas buangan emisi rumah kaca pada kendaraan operasional perusahaan melalui uji emisi rutin pada jaringan *Authorized Service* kendaraan Astra.

ENERGI DAN AIR

Astragraphia memiliki aspirasi dalam meningkatkan bauran energi terbarukan untuk mendukung kegiatan operasional sebesar 32% di tahun 2030. Sepanjang tahun 2023, bauran energi terbarukan telah mencapai 19%. Selain itu pada tahun 2030, Astragraphia memiliki aspirasi untuk mengurangi intensitas pengambilan air sebesar 15%, di mana pada tahun 2023, pengurangan intensitas pengambilan air mencapai 17%.

Akses air bersih merupakan hak asasi manusia, maka Astragraphia senantiasa memastikan bahwa penggunaan air dalam aktivitas operasional kami, tidak mengganggu pemenuhan kebutuhan warga sekitar terhadap sumber daya air. Sumber air yang digunakan oleh kantor pusat dan hampir seluruh kantor cabang berasal dari air PAM. Untuk mengurangi penggunaan air, Astragraphia membangun instalasi pengolahan air limbah agar air dapat dimanfaatkan kembali untuk keperluan yang sesuai. [GRI 303-1, 303-2]

ENERGY CONSERVATION

Astragraphia will always remain consistent in its efforts to manage the environmental footprint of its business operations. As part of the Triple-P Roadmap Strategy, we will take a deeper approach to environmental management to ensure we can have a better impact on the climate and the planet.

Astragraphia implements the Astra Green Company (AGC) management system, which focuses on energy management systems, energy conservation, and efficiency programs, including the use of the latest technology to achieve optimal energy usage. Astragraphia also ensures control of greenhouse gas emissions from company operational vehicles through routine emission tests at the authorized service vehicle network of Astra.

ENERGY AND WATER

Astragraphia aspires to increase the proportion of renewable energy sources to support operational activities by 32% by 2030. As of 2023, the proportion of renewable energy has reached 19%. Additionally, by 2030, Astragraphia aims to reduce water intake intensity by 15%, whereas in 2023, the reduction in water intake intensity reached 17%.

Access to clean water is part of human rights; therefore, Astragraphia ensures that water usage in our operational activities will not disrupt the fulfillment of the surrounding community's water resource needs. The water source used by the headquarters and almost all branch offices comes from tap water. To reduce water usage, Astragraphia builds wastewater treatment installations so that water can be reused for appropriate purposes.

Total Penggunaan Energi dan Air [GRI 303-5, 302-1]
Total Energy and Water Use [GRI 303-5, 302-1]

	2023	2022	2021	
Energi Tidak Terbarukan*				**Non Renewable Energy***
Bahan Bakar Tidak Terbarukan (GJ)	25.525	21.342	25.640	Bahan Bakar Tidak Terbarukan (GJ)
Pembelian Listrik (GJ)	8.757	11.335	16.577	Electricity Purchase (GJ)
Energi Terbarukan*				**Renewable Energy***
Bahan Bakar Terbarukan (GJ)	556	687	725	Renewable Fuels (GJ)
REC (GJ)	10.915	6.426	-	REC (GJ)
Air*				**Water***
Air (m^3)	28.209	23.088	23.952	Water (m^3)

Intensitas Air [GRI 303-5, 302-1]
Water Intensity

	2023	2022	2021	
Air (m^3)	9	8	9	Water (m^3)

* Intensitas Air adalah Rasio Jumlah penggunaan air dibagi dengan Revenue Perusahaan dengan mempertimbangkan perubahan strategi terbaru perusahaan
Water Intensity is the ratio of the amount of water used divided by the Company's revenue, taking into account the Company's latest strategy changes

Persentase Penurunan Penggunaan Energi Dan Air [GRI 302-4]
Percentage Reduction in Energy and Water Use [GRI 302-4]

	2023	2022	2021	
Air (%)	-22	4	22	Air (%)
Listrik (%)	-11	-7	4	Listrik (%)

Sejalan dengan kebijakan *Green Office*, Astragraphia konsisten meneruskan upaya penghematan penggunaan energi dan air.

Sejak tahun 2022, Astragraphia telah menggunakan berbagai instalasi listrik hemat energi (jenis lampu, *zoning*, dan posisi lampu) di wilayah operasionalnya dan memasang lampu solar panel. Astragraphia tidak surut untuk melakukan sosialiasi dan kampanye penghematan energi dan air kepada seluruh karyawan.

Astragraphia melakukan pemantauan terhadap, penggunaan, pengolahan, dan pembuangan air. Salah satu upaya penghematan penggunaan air yang telah dilakukan adalah melengkapi setiap kran air dengan sensor. Untuk mengoptimalkan penggunaan air, Astragraphia telah membangun instalasi pengolahan air limbah di kantor pusat agar air yang sudah digunakan dapat dimanfaatkan kembali untuk keperluan yang sesuai. [GRI 303-2]

Beberapa inisiatif internal pada operasional perusahaan juga dilakukan untuk mengurangi intensitas energi yang digunakan. Intensitas energi yang digunakan dalam satuan GJ, berasal dari energi listrik PLN yang digunakan dalam kegiatan perusahaan maupun bahan bakar yang digunakan dalam mobilitas karyawan dan distribusi barang.

Total pemakaian energi listrik dihitung melalui pencatatan data pemakaian listrik di kantor pusat dan kantor cabang setiap bulan, sedangkan total pemakaian bahan bakar dihitung melalui pencatatan data pembelian bahan bakar yang digunakan dalam operasional perusahaan.

In line with the Green Office policy, Astragraphia consistently continues efforts to save energy and water usage.

Since 2022, Astragraphia has been using various energy-saving electrical installations (such as lighting types, zoning, and light positions) in its operational areas and installing solar panel lights. Astragraphia does not hesitate to conduct energy- and water-saving socialization and campaigns for all employees.

Astragraphia monitors the usage, processing, and disposal of water. One effort to save water usage that has been implemented is equipping every water tap with sensors. To optimize water usage, Astragraphia has built wastewater treatment installations at the headquarters so that used water can be reused for appropriate purposes. [GRI 303-2]

Several internal initiatives in company operations are also carried out to reduce energy intensity. Energy intensity used in GJ units comes from PLN electricity used in company activities and fuel used in employee mobility and goods distribution.

Total electricity usage is calculated through recording electricity usage data at the headquarters and branch offices every month, while total fuel usage is calculated through recording fuel purchase data used in company operations.

Pada dasarnya Astragraphia terus mengimplementasikan inisiatif-inisiatif untuk penghematan sumber daya. Walaupun demikian karena intensitas bisnis dan aktivitas karyawan yang meningkat dan sudah kembali normal sepenuhnya pada tahun 2023 setelah pencabutan status pandemi COVID-19, penggunaan sumber daya menjadi lebih tinggi dari tahun sebelumnya.

In essence, Astragraphia continues to implement initiatives for resource conservation. However, due to increased business intensity and employee activities returning to normal fully in 2023 after the lifting of the COVID-19 pandemic status, resource usage has increased compared to the previous year.

EMISI GAS RUMAH KACA
GREENHOUSE GAS EMISSIONS [GRI 305-1, 305-4, 305-5]

	2023	2022	2021	
Scope 1				**Scope 1**
Total Emisi GRK (tCO_2e)	1.726	1.477	1.794	Total GHG Emissions (tCO_2e)
Penurunan Emisi GRK (%)	-17	18	13	GHG Emission Reduction (%)
Scope 2				**Scope 2**
Total Emisi GRK (tCO_2e)	2.116	2.739	4.006	Total GHG Emissions (tCO_2e)
Penurunan Emisi GRK (%)	23	32	4	GHG Emission Reduction (%)

Pada tahun 2023, dengan meningkatnya aktivitas bisnis Astragraphia masih berada pada jalur yang sesuai dalam perjalanannya untuk mencapai target Sustainability Astragraphia tahun 2030 yang telah dicanangkan sebelumnya, termasuk di dalamnya emisi gas rumah kaca. Pada tahun 2023 ini emisi gas rumah kaca *Scope* 1 dan *Scope* 2 tetap menjadi perhatian utama Astragraphia, sementara untuk emisi *Scope* 3 sudah menjadi evaluasi dan pertimbangan dalam keputusan, meskipun belum menjadi parameter yang diukur. [GRI 302-3]

In 2023, with increasing business activities, Astragraphia remains on track towards achieving the sustainability targets set for 2030, including greenhouse gas emissions, as previously outlined. In 2023, greenhouse gas emissions from Scope 1 and Scope 2 remain the primary focus for Astragraphia, while emissions from Scope 3 are being evaluated and considered in decision-making, although they are not yet measured parameters. [GRI 302-3]

LIMBAH

Astragraphia menyadari bahwa aktivitas bisnisnya berpotensi memberikan dampak negatif terhadap lingkungan melalui bahan habis pakai dari mesin yang digunakan oleh pelanggan. Astragraphia selalu menjaga komitmen untuk terus peduli dan melakukan inisiatif-inisiatif untuk meminimalisir dampak tersebut. [GRI 306-1]

WASTE

Astragraphia acknowledges that its business activities have the potential to have a negative impact on the environment through the disposable materials from the machines used by customers. Astragraphia remains committed to caring for and initiating initiatives to minimize such impacts. [GRI 306-1]

Intensitas Limbah
Waste Intensity

	2023	2022	2021	
Limbah Padat B3 (ton)	111	74	77	Hazardous Solid Waste (tons)

Penurunan Volume Limbah
Reducing Waste Volume

	2023	2022	2021	
Limbah Padat B3 (%)	-50	4	-32	Hazardous Solid Waste (%)

Pengelolaan Limbah [GRI 306-2]

Astragraphia berpartisipasi aktif dalam melakukan *repair* dan *reuse* atas mesin dan suku cadang, serta melakukan *recycle* atas beberapa material yang tidak dapat digunakan kembali melalui Astragraphia Eco Facility.

Astragraphia memiliki kebijakan dan mengimplementasikan Astra Green Company (AGC) untuk memastikan limbah yang dihasilkan dari operasional bisnis tidak mencemari lingkungan. Astragraphia melakukan pengelolaan limbah terintegrasi yang dihasilkan dari penggunaan mesin oleh pelanggan.

Dalam hal limbah yang tidak dapat di-*repair*, *reuse*, ataupun di-*recycle*, Astragraphia memastikan bahwa limbah tersebut diproses oleh perusahaan rekanan yang mampu mengelola limbah B3 dan sudah mendapatkan sertifikasi ISO 14001:2015. Astragraphia selalu menjaga komitmen untuk terus peduli dan melakukan inisiatif-inisiatif untuk meminimalisir dampak negatif yang diakibatkan bagi lingkungan.

Saat ini 97% dari seluruh limbah Astragraphia sudah dikelola.

Astra Green Company

Astragraphia menerapkan Astra Green Company (AGC) sebagai sistem manajemen Lingkungan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja (LK3), yang mengadopsi standar nasional dan internasional di bidang lingkungan dan K3, untuk memantau pencapaian kinerja perusahaan terhadap pengelolaan LK3 di tempat kerja. Implementasi AGC di Astragraphia ditinjau dan dinilai secara berkala oleh Astra untuk memacu konsistensi dan *continuous improvement*, serta inovasi. Status hasil asesmen AGC saat ini di kantor pusat dan cabang-cabang Astragraphia secara bervariasi berada di peringkat HIJAU atau peringkat GOLD.

Biaya Lingkungan Hidup

Pada tahun 2023, biaya lingkungan hidup dan K3 yang dikeluarkan Perusahaan adalah sebesar Rp1,1 miliar.

Biaya tersebut meliputi:

- Mengelola limbah B3 sebagai bagian dari komitmen Astragraphia mengelola limbah pemakaian produk Astragraphia untuk meminimalisir dampak negatif bagi lingkungan.
- Pembelian & pemeliharaan infrastruktur terkait inisiatif pengelolaan lingkungan, resources ramah lingkungan, dan efisiensi.
- Pengujian & testing terkait aspek lingkungan.
- Audit dan pelatihan terkait lingkungan.
- Program penanaman pohon.

Waste Management [GRI 306-2]

Astragraphia actively repairs and reuses machinery and spare parts, as well as recycles certain materials that cannot be reused, facilitated by the Astragraphia Eco Facility.

Astragraphia has policies and implements the Astra Green Company (AGC) to ensure that waste generated from business operations does not pollute the environment. Astragraphia conducts integrated waste management generated from the use of machines by customers.

In cases where waste cannot be repaired, reused, or recycled, Astragraphia ensures that the waste is processed by partner companies capable of managing hazardous and non-hazardous waste and has obtained ISO 14001:2015 certification. Astragraphia remains committed to caring and initiating initiatives to minimize the negative impacts on the environment.

Currently, 97% of all Astragraphia waste is managed.

Astra Green Company

Astragraphia implements the Astra Green Company (AGC) as an Environmental, Health, and Safety (EHS) management system, which adopts national and international standards in environmental and occupational health and safety to monitor the Company's performance in managing EHS in the workplace. AGC implementation at Astragraphia is periodically reviewed and assessed by Astra to drive consistency, continuous improvement, and innovation. The current assessment status of AGC in Astragraphia's headquarters and branch offices varies from a GREEN to GOLD rating.

Environmental Expenses

In 2023, the Company's environmental and occupational health and safety expenses amounted to Rp1.1 billion.

These costs include:

- Managing hazardous waste as part of Astragraphia's commitment to manage the waste from the use of Astragraphia products in order to minimize negative environmental impacts.
- Purchase and maintenance of infrastructure related to environmental management initiatives, environmentally friendly resources, and efficiency.
- Environmental testing.
- Environmental audit and training.
- Tree planting programs.

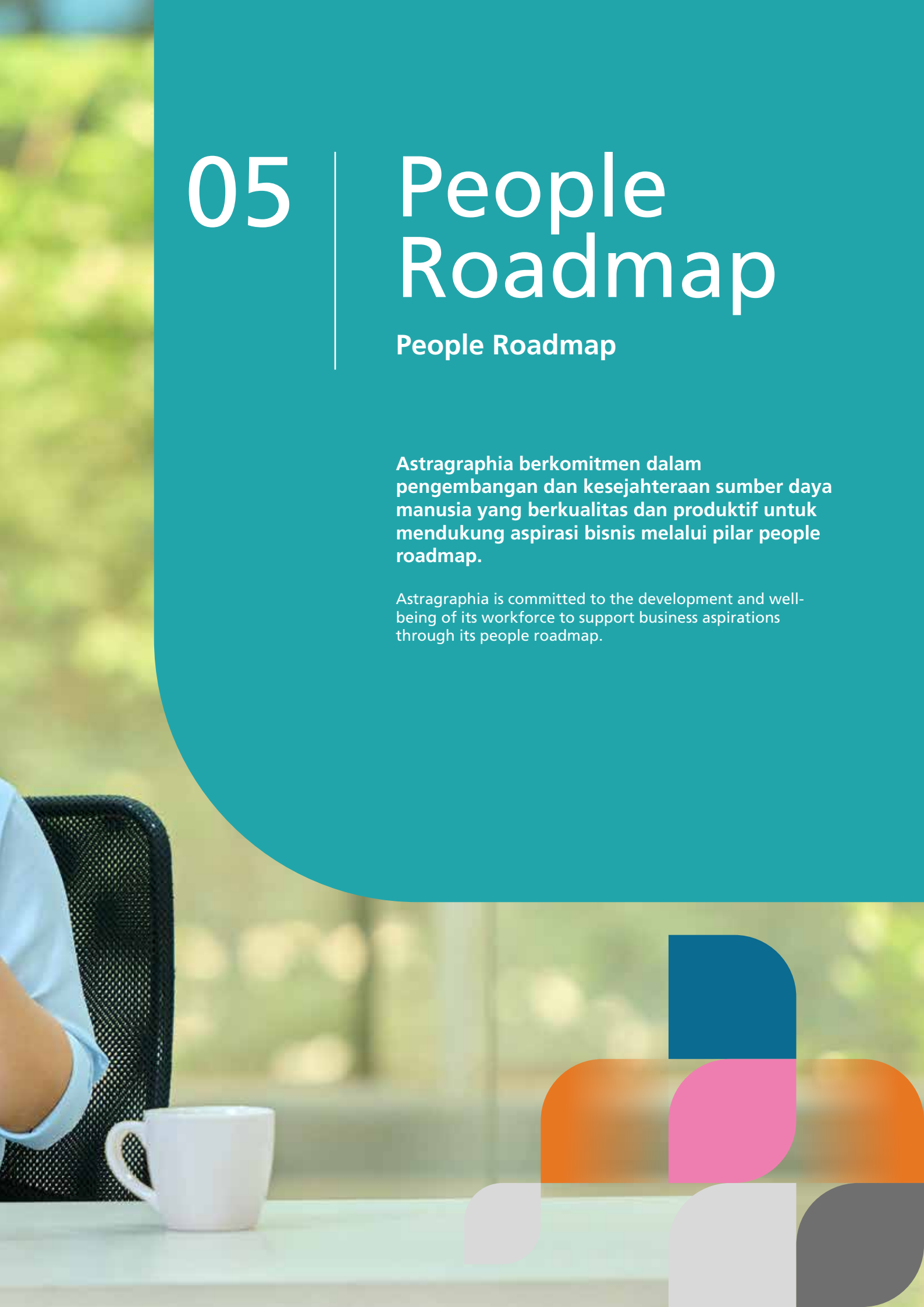


05 People Roadmap

People Roadmap

Astragraphia berkomitmen dalam pengembangan dan kesejahteraan sumber daya manusia yang berkualitas dan produktif untuk mendukung aspirasi bisnis melalui pilar people roadmap.

Astragraphia is committed to the development and well-being of its workforce to support business aspirations through its people roadmap.



People Roadmap
People Roadmap

Astragraphia konsisten memperkuat kompetensi sumber daya manusia untuk tetap relevan dengan kebutuhan bisnis dan meningkatkan produktivitas, juga memastikan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) karyawan dengan senantiasa mengedepankan rasa hormat dan menjunjung tinggi keberagaman, kesetaraan, serta Hak Asasi Manusia. Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dilaksanakan melalui People Roadmap yang menjadi bagian dalam Triple-P Roadmap.

In addition to improving competency, Astragraphia also ensures the Health and Safety of its employees (HSE) by consistently prioritizing respect and upholding diversity, equality, and human rights. Human Resource Development (HRD) is implemented through the People Roadmap, which is part of the Triple-P Roadmap.

Pengembangan kompetensi SDM juga disertai dengan terselenggaranya proyek-proyek perbaikan dan inovasi yang diciptakan oleh Insan Astragraphia berlandaskan pada budaya perusahaan VIPS. Astragraphia meyakini budaya VIPS merupakan fondasi kuat yang menciptakan nilai kompetitif serta menjamin keberlangsungan perusahaan. Sosialisasi dan internalisasi budaya perlu dijalankan secara terus menerus secara konsisten dengan harapan budaya perusahaan benar-benar menjadi cara berpikir dan bertindak seluruh karyawan.

The development of human resource competencies is accompanied by the implementation of improvement and innovation projects initiated by Astragraphia's workforce based on the VIPS company culture. Astragraphia believes that the VIPS culture is a strong foundation that creates competitive value and ensures the Company's sustainability. The socialization and internalization of this culture need to be continuously and consistently executed with the hope that the corporate culture truly becomes the way of thinking and acting for all employees.

STRATEGI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Astragraphia menyadari perlunya memiliki Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas dan produktif dengan kapabilitas unggul sehingga mampu mendukung proses bisnis yang berkelanjutan. Untuk itu, memilih karyawan sesuai kualifikasi yang dibutuhkan dan melakukan pengembangan karyawan secara berkelanjutan adalah hal yang sangat penting bagi Astragraphia. Terlebih di saat-saat ini di mana perubahan bisnis, sosial, dan ekonomi berlangsung dengan sangat cepat sebagai imbas dari perkembangan teknologi yang sangat pesat dan digitalisasi.

HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT STRATEGY

Astragraphia acknowledges the importance of having high-quality and productive human resources with superior capabilities to support sustainable business processes. Therefore, selecting qualified employees and continuously developing them is crucial for Astragraphia, especially in these times of rapid business, social, and economic changes due to rapid technological advancements and digitalization.

Astragraphia memberikan kesetaraan kesempatan bagi karyawan, laki-laki dan perempuan, dalam penugasan, pelatihan maupun remunerasi sesuai dengan kinerja dan kompetensinya. Perusahaan melakukan pengelolaan sumber daya manusia mulai dari proses rekrutmen, pengembangan kompetensi, hingga kesempatan penugasan karyawan berdasarkan jenjang karir. Perusahaan juga memberi kesempatan bagi talenta-talenta muda yang menunjukkan kinerja serta memiliki kompetensi yang dibutuhkan perusahaan. Sejalan dengan hal tersebut, perusahaan mendorong terciptanya iklim dan lingkungan kerja yang kondusif sehingga karyawan terinspirasi untuk bekerja secara produktif, terus meningkatkan kapabilitas, serta memiliki rasa kecintaan bekerja di Astragraphia.

Astragraphia provides equal opportunities for both male and female employees in assignments, training, and remuneration based on performance and competence. The company also actively manages human resources, from recruitment processes to competency development and career advancement opportunities. Additionally, the Company provides opportunities for young talents who demonstrate performance and possess the competencies required by the Company. In line with this, the Company promotes the creation of a conducive work environment and climate so that employees are inspired to work productively, continuously improve their capabilities, and have a sense of commitment to working at Astragraphia.

Astragraphia fokus pada penguatan fundamental bisnis sekaligus menciptakan ruang eksplorasi yang cukup bagi pengembangan inovasi di seluruh lini bisnis. Hal ini sejalan dengan komitmen perusahaan untuk selalu menghadirkan layanan dan solusi terbaik bagi pelanggan. Untuk mendukung bisnis inti, Astragraphia juga membina sumber daya manusia dengan kompetensi dan keahlian yang mendalam dalam bidangnya. Pengembangan kompetensi SDM juga disertai dengan penguatan budaya inovasi Perusahaan untuk dapat mengikuti masifnya perkembangan teknologi digital dan menjadi yang terdepan.

Untuk mendorong budaya inovasi di perusahaan, Astragraphia juga secara konsisten mendorong terselenggaranya proyek-proyek perbaikan serta inovasi melalui peran para fasilitator di cabang-cabang maupun departemen. Pertumbuhan jumlah tema proyek dan jumlah partisipasi karyawan yang mengalami peningkatan menunjukkan bahwa budaya inovasi terus berkembang di antara karyawan Astragraphia. Setiap tahun diadakan Konvensi Quality Innovation Astragraphia yang memberi apresiasi kepada karyawan atas proyek-proyek inovasi yang unggul dan berkualitas.

Astragraphia juga mengembangkan nilai-nilai luhur Budaya Perusahaan VIPS sebagai panduan dan pedoman dalam perusahaan yang berlandaskan pada Catur Dharma Astra. Menjadi karyawan suatu perusahaan yang unggul dan inovatif, terus berkembang dalam suasana kerja yang menyenangkan serta diapresiasi sesuai kinerja terbaik, merupakan keunggulan bagi seorang karyawan yang bekerja di Astragraphia. Dengan perkembangan dunia teknologi, bisnis, dan sosial saat ini, Astragraphia harus mampu untuk terus bertumbuh dan mengikuti perkembangan global maupun nasional yang terjadi. Oleh karena itu Astragraphia mendorong implementasi kerangka *Organization Agility* di seluruh perusahaan.

KOMPOSISI KARYAWAN ASTRAGRAPHIA

Per 31 Desember 2023, jumlah karyawan Astragraphia beserta anak perusahaannya tercatat sebanyak 1.460 orang, di mana pemenuhan kebutuhan karyawan dilakukan melalui perencanaan serta evaluasi secara berkala dan mengedepankan pencapaian produktivitas karyawan yang baik di setiap lini sehingga jumlah karyawan di atas dapat mendukung operasional Astragraphia secara optimal.

Selain karyawan permanen dan sementara, Astragraphia juga bekerja sama dengan pihak ketiga yang memiliki tim khusus untuk bekerja dengan Astragraphia, di mana tidak termasuk dalam kategori karyawan dan tidak termasuk dalam data karyawan untuk Laporan Keberlanjutan ini. **[GRI 2-7, 2-8]**

Astragraphia focuses on strengthening business fundamentals while creating sufficient exploration space for innovation development across all business lines. This is consistent with the Company's commitment to always deliver the best services and solutions to customers. To support the core business, Astragraphia also nurtures human resources with deep competencies and expertise in their respective fields. Human resource competency development is accompanied by strengthening the Company's culture of innovation to keep pace with the rapid development of digital technology and to remain at the forefront.

To promote a culture of innovation within the Company, Astragraphia consistently encourages the implementation of improvement and innovation projects through the roles of facilitators in branches and departments. The growth in the number of project themes and participating employees indicates that the culture of innovation continues to evolve among Astragraphia's employees. Every year, the Quality Innovation Astragraphia Convention is held to appreciate employees for outstanding and quality innovation projects.

Astragraphia also develops the noble values of the VIPS Corporate Culture as guidance and guidelines within the Company, based on the Astra Catur Dharma principles. Being an excellent and innovative employee, continuously developing in a pleasant working atmosphere, and being appreciated according to one's best performance are advantages for employees working at Astragraphia. With the current developments in technology, business, and society, Astragraphia must be capable of continuous growth and keeping pace with global and national developments. Therefore, Astragraphia encourages the implementation of the organizational agility framework throughout the Company.

ASTRAGRAPHIA EMPLOYEE COMPOSITION

As of December 31, 2023, the total number of Astragraphia and its subsidiaries employees was recorded at 1,460, where the fulfillment of employee needs is done through periodic planning and evaluation, emphasizing good employee productivity achievement in each line so that the number of employees above can support Astragraphia's operations optimally.

In addition to permanent and temporary employees, Astragraphia also collaborates with third parties who have special teams to work with Astragraphia, which are not categorized as employees and are not included in the employee data for this Sustainability Report. **[GRI 2-7, 2-8]**

Berikut adalah informasi mengenai jumlah karyawan berdasarkan level organisasi, masa kerja, usia dan jenis kelamin, pendidikan, dan status ketenagakerjaan dalam tiga tahun terakhir dimuat pada tabel-tabel sebagai berikut:

The following is information on the number of employees based on organizational level, length of service, age and gender, education, and employment status in the last three years, as shown in the following tables:

Jumlah Karyawan
Number of Employees

	2023	2022	2021	
Astragraphia	818	834	846	Astragraphia
AGIT	601	556	413	AGIT
AXI	41	49	66	AXI
TOTAL	**1.460**	**1.439**	**1.325**	**TOTAL**

Jumlah Karyawan Berdasarkan Level Organisasi
Number of Employees by Organizational Level

Level	2023			2022			2021			Level
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	
Staf	746	568	36	756	519	43	778	371	59	Staff
Manajerial	72	33	5	78	37	6	68	42	7	Managerial
Jumlah	**818**	**601**	**41**	**834**	**556**	**49**	**846**	**413**	**66**	**Subtotal**
TOTAL			**1.460**			**1.439**			**1.325**	**TOTAL**

Jumlah Karyawan Berdasarkan Masa Kerja
Number of Employees by Years of Service

Masa Kerja	2023			2022			2021			Years of Service
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	
0–5 Tahun	239	370	5	226	341	13	215	211	23	0–5 Years old
5–10 Tahun	168	70	21	196	58	21	212	73	24	5–10 Years old
10–15 Tahun	125	76	8	103	71	3	91	51	2	10–15 Years old
15–20 Tahun	31	35	2	28	35	3	35	21	4	15–20 Years old
20–25 Tahun	40	27	1	59	31	2	79	29	6	20–25 Years old
25–30 Tahun	139	18	3	149	16	3	175	23	4	25–30 Years old
>30 Tahun	76	5	1	73	4	4	39	5	3	>30 Years old
Jumlah	**818**	**601**	**41**	**834**	**556**	**49**	**846**	**413**	**66**	**Subtotal**
TOTAL			**1.460**			**1.439**			**1.325**	**TOTAL**

Jumlah Karyawan Berdasarkan Usia
Number of Employees by Age

Usia	2023						Age
	Astragraphia		AGIT		AXI		
	P/M	W/F	P/M	W/F	P/M	W/F	
<18 Tahun	0	0	0	0	0	0	<18 Years old
18–25 Tahun	87	7	28	21	0	0	18–25 Years old
26–35 Tahun	266	44	217	104	6	10	26–35 Years old
36–45 Tahun	132	23	116	22	9	7	36–45 Years old
46–55 Tahun	218	41	80	13	8	1	46–55 Years old
Sub Total	703	115	441	160	23	18	Sub Total
Jumlah	**818**		**601**		**41**		**Total**
TOTAL			**1.460**				**TOTAL**

Usia	2022						Age
	Astragraphia		AGIT		AXI		
	P/M	W/F	P/M	W/F	P/M	W/F	
<18 Tahun	0	0	0	0	0	0	<18 Years old
18–25 Tahun	83	7	14	12	0	1	18–25 Years old
26–35 Tahun	265	50	201	104	8	10	26–35 Years old
36–45 Tahun	135	21	107	27	12	8	36–45 Years old
46–55 Tahun	227	46	80	11	8	2	46–55 Years old
Sub Total	710	124	402	154	28	21	Sub Total
Jumlah		**834**		**556**		**49**	**Total**
TOTAL						**1.439**	**TOTAL**

Usia	2021						Age
	Astragraphia		AGIT		AXI		
	P/M	W/F	P/M	W/F	P/M	W/F	
<18 Tahun	0	0	0	0	0	0	<18 Years old
18–25 Tahun	64	8	28	20	0	0	18–25 Years old
26–35 Tahun	274	57	126	70	14	16	26–35 Years old
36–45 Tahun	145	23	74	22	15	8	36–45 Years old
46–55 Tahun	229	46	65	8	10	3	46–55 Years old
Sub Total	712	134	293	120	39	27	Sub Total
Jumlah		**846**		**413**		**66**	**Total**
TOTAL						**1.325**	**TOTAL**

Jumlah Karyawan Berdasarkan Pendidikan
Number of Employees by Education

Pendidikan	2023			2022			2021			Education
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	
SD-SLTP	6	0	0	6	0	0	7	0	0	Elementary - Junior High
SLTA	178	9	3	196	7	4	215	3	5	High School
Diploma	194	40	11	193	37	12	186	17	12	Diploma
S-1	431	538	25	431	496	31	432	375	48	Bachelor's Degree
S2 & S3	9	14	2	8	16	2	6	18	1	Post Grad
Jumlah	**818**	**601**	**41**	**834**	**556**	**49**	**846**	**413**	**66**	**Jumlah**
TOTAL			**1.460**			**1.439**			**1.325**	**TOTAL**

Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan
Number of Employees by Employment Status

Status	2023			2022			2021			Status
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	
Permanen	818	427	41	834	419	49	846	413	66	Permanent
Kontrak	0	174	0	0	137	0	0	0	0	Non-Permanent
Jumlah	**818**	**601**	**41**	**834**	**556**	**49**	**846**	**413**	**66**	**Total**
TOTAL			**1.460**			**1.439**			**1.325**	**TOTAL**

Rekrutmen [GRI 401-1]

Pelaksanaan rekrutmen dan seleksi calon karyawan merupakan salah satu aktivitas reguler di bidang SDM dalam upaya mendukung perkembangan bisnis perusahaan secara langsung maupun jangka panjang, serta mengantisipasi kaderisasi dan *turnover* karyawan agar kinerja operasional perusahaan berjalan lancar. Kebijakan rekrutmen Astragraphia mengacu pada rekrutmen yang terencana serta terkontrol sesuai kebutuhan. Jumlah rekrutmen dan pemenuhan karyawan dilakukan berdasarkan analisis rencana SDM yang diperlukan untuk menunjang arah dan perkembangan bisnis perusahaan. Metode rekrutmen dan seleksi karyawan disesuaikan dengan fungsi dan jabatan yang akan diisi, untuk memastikan kualifikasi dan potensi yang dimiliki calon karyawan memenuhi kriteria yang dibutuhkan untuk posisi tersebut.

Pelaksanaan proses rekrutmen dipimpin oleh Divisi Human Capital Management & Services sebagai pihak yang bertanggung jawab dalam mengelola proses rekrutmen. Proses seleksi juga melibatkan departemen yang nantinya akan menerima karyawan dari hasil seleksi tersebut. Adapun proses rekrutmen dilaksanakan saat ini dengan memanfaatkan kesempatan tatap muka dan secara virtual dengan mengoptimalkan sistem dan teknologi, serta bekerja sama dengan Astra Recruitment Center maupun pihak eksternal seperti komunitas profesional, situs pencari kerja, jasa psikolog, maupun pihak institusi pendidikan yang menjadi sumber kandidat rekrutmen.

Recruitment [GRI 401-1]

The implementation of recruitment and selection of prospective employees is one of the regular activities in the field of Human Resources Management, aiming to directly support the Company's business development both in the short and long term, as well as anticipate succession planning and employee turnover to ensure smooth operational performance. Astragraphia's recruitment policy adheres to planned and controlled recruitment according to needs. The number of recruitments and employee fulfillments is based on an analysis of the required HR plans to support the direction and development of the Company's business. Recruitment and selection methods are tailored to the functions and positions to be filled, ensuring that the qualifications and potential of prospective employees meet the criteria required for the position.

The recruitment process is led by the Human Capital Management & Services Division, which is responsible for managing the recruitment process. The selection process also involves departments that will receive employees from the selection results. The recruitment process is currently carried out using face-to-face and virtual opportunities, optimizing systems and technology, and collaborating with the Astra Recruitment Center as well as external parties such as professional communities, job search sites, psychological services, and educational institutions that serve as sources of recruitment candidates.

Jumlah Karyawan yang Direkrut Berdasarkan:
Number of Employees Recruited By:

Umur	2023	Age
<18 Tahun	0	<18 Years old
18–25 Tahun	73	18–25 Years old
26–35 Tahun	66	26–35 Years old
36–45 Tahun	14	36–45 Years old
46–55 Tahun	0	46–55 Years old
TOTAL	**153**	**TOTAL**

Jenis Kelamin	2023	Gender
Laki-laki	116	Male
Perempuan	37	Female
TOTAL	**153**	**TOTAL**

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan [GRI 404-1]

Sebagai salah satu wujud komitmen pengembangan kompetensi karyawan, Astragraphia senantiasa memberikan pelatihan dan pendidikan bagi karyawan, baik yang diselenggarakan secara internal maupun eksternal sesuai dengan bidang kerjanya masing-masing. Pemberian pelatihan dan pendidikan disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan bisnis perusahaan saat ini dan ke depan.

Pengembangan karyawan yang dilakukan baik dari sisi peningkatan kompetensi maupun penyesuaian kemampuan sebagai akibat berubahnya tuntutan pekerjaan, menjadi inisiatif utama perusahaan terkait SDM pada periode ini. Oleh karena itu berbagai aktivitas terkait pengembangan dan pelatihan karyawan dilakukan secara masif dan mengikutsertakan karyawan di semua level dan hingga ke cabang-cabang secara langsung maupun dengan memanfaatkan berbagai media.

Tidak hanya aktivitas pelatihan, perusahaan juga mendorong pengembangan karyawan secara kolektif maupun individual melalui berbagai metode. *Sharing knowledge*, praktik presentasi dan demo hingga penugasan belajar mandiri merupakan beberapa inisiatif pengembangan yang diterapkan untuk meningkatkan wawasan dan mengasah keterampilan karyawan. Aktivitas *coaching-mentoring*, rotasi serta penugasan proyek dari atasan juga merupakan hal yang sangat membantu karyawan mengembangkan diri karena secara langsung berkaitan dengan pekerjaan yang dilakukan.

Mendukung inisiatif digitalisasi dan meningkatkan jangkauan ke seluruh karyawan di cabang-cabang, maka pelaksanaan program pelatihan dan pengembangan karyawan juga dilakukan melalui aktivitas daring seperti pemanfaatan sarana *video conference* dan platform LMS (*Learning Management System*) yaitu portal pengembangan diri secara mandiri. Walaupun demikian, in-class training tetap dilakukan terutama untuk aktivitas pelatihan yang membutuhkan tatap muka langsung seperti simulasi komunikasi serta praktik pengerjaan pada mesin.

Adapun program pelatihan dan pendidikan yang dilaksanakan secara internal sepanjang tahun 2023 tercantum pada tabel di bawah ini, di mana porsi terbesar didominasi oleh pelatihan fungsional untuk memastikan SDM Astragraphia mampu menyesuaikan diri dengan perkembangan terkini serta memiliki kompetensi yang dibutuhkan untuk melayani kebutuhan pelanggan.

Training and Competency Development for Employees [GRI 404-1]

As a manifestation of its commitment to developing employee competency, Astragraphia consistently provides training and education for its employees, both internally and externally, according to their respective job descriptions. The provision of training and education is tailored to the current and future business needs of the Company.

Employee development, both in terms of competency enhancement and skill adjustment due to changing job demands, is a primary initiative of the Company's HR department during this period. Therefore, various activities related to employee development and training are conducted extensively, involving employees at all levels and reaching out to branches directly or through various media.

Beyond training activities, the Company also encourages collective and individual employee development through various methods. Knowledge sharing, presentation practices and demos, and self-learning assignments are some of the development initiatives implemented to enhance employees' insights and sharpen their skills. Coaching-mentoring activities, rotations, and project assignments from superiors also greatly assist employees in self-development as they directly relate to their job roles.

In support of digitization initiatives and to reach all employees at the branches, the implementation of employee training and development programs also includes online activities such as the use of video conferencing facilities and the Learning Management System (LMS) platform, which is a portal for self-development. However, in-class training is still conducted, especially for activities that require face-to-face interaction, such as communication simulations and machine operation practices.

The internal training and education programs conducted throughout the year 2023 are listed in the table below, with the largest portion dominated by functional training to ensure that Astragraphia's employees can adapt to the latest developments and possess the competencies required to meet customer needs.

Parameter Pelatihan [GRI 404-1]

Training Parameters [GRI 404-1]

Jam dan Peserta Pelatihan berdasarkan Jenis Kelamin
Training Hours and Participants by Gender

Jenis Kelamin	Jam Hours	Jumlah Karyawan Number of Employee	Gender
Perempuan	12.214	239	Female
Laki-laki	49.979	1.038	Male
TOTAL	**62.193**	**1.277**	**TOTAL**

Jam dan Peserta Pelatihan berdasarkan Kelompok Jabatan
Hours and Training Participants by Organizational Level

Level Organisasi	Jam Hours	Jumlah Karyawan Number of Employee	Organizational Level
Staf	59.770	1.165	Staff
Manajerial	2.423	112	Managerial
TOTAL	**62.193**	**1.277**	**TOTAL**

Jam dan Peserta Pelatihan berdasarkan Jenis Pendidikan
Hours and Training Participants by Level of Education

Pendidikan	Jam Hours	Jumlah Karyawan Number of Employee	Education
SD-SLTP	6	3	Elementary - Junior High
SLTA	1.515	151	High School
Diploma	9.808	233	Diploma
S-1	50.186	877	Bachelor's Degree
S2 & S3	678	13	Post Grad
TOTAL	**62.193**	**1.277**	**TOTAL**

Jumlah Proyek Inovasi Number of Innovation Projects		
2023	**2022**	**2021**
1.551	1.350	1.256

Deskripsi Pengembangan Kompetensi Karyawan [GRI 404-2]
Description of Employee Competency Development

Jenis Program Program Type	Tujuan Objective	Jenis Pelatihan Type of Training
Pelatihan Karyawan Baru	Program orientasi ini memberikan pengetahuan dasar yang harus dimiliki dan diterapkan oleh karyawan baru untuk mulai bekerja di Astragraphia. Program orientasi kemudian diikuti oleh pelatihan sesuai dengan fungsi kerja masing-masing. Khusus untuk Business Consultant, System Analyst, dan Customer Engineer yang berhubungan langsung dengan pelanggan, pelatihan berlangsung secara intensif dalam kelas maupun On-the-Job di lapangan selama beberapa waktu mengikuti standar kompetensi yang sudah ditetapkan. Setelah mulai bekerja, karyawan tetap dibimbing dan dipantau selama kurun waktu tertentu.	• Menerapkan pelatihan pengetahuan, kemampuan, dan perilaku sesuai budaya perusahaan kepada karyawan baru. • Kompetensi umum karyawan. • Pemahaman organisasi, sistem kerja, produk, dan solusi serta portofolio bisnis perusahaan. • Pelatihan khusus sesuai fungsi kerja, misalnya *Basic Sales Training, New Customer Engineer Training & New System Analyst Training*.

Jenis Program Program Type	Tujuan Objective	Jenis Pelatihan Type of Training
New Employee Training	The orientation program provides basic knowledge that new employees must have and apply to start working at Astragraphia. The orientation program is then followed by training according to each work function. Especially for Business Consultants, System Analysts and Customer Engineers who deal directly with customers, training takes place intensively in the classroom and On-the-Job in the field for some time following established competency standards. After starting work, employees are still mentored and monitored for a certain period of time.	• Implement knowledge, skills, and behavioral training in accordance with corporate culture to new employees. • General competence of employees. • Understanding of the Company's organization, work system, products and solutions, and business portfolio. • Specialized training according to job functions, such as Basic Sales Training, New Customer Engineer Training & New System Analyst Training.
Program Peningkatan Kompetensi Karyawan	Meningkatkan kemampuan dan pengetahuan karyawan secara berkesinambungan agar dapat memenuhi kebutuhan perkembangan bisnis perusahaan sesuai dengan peran dan fungsi yang dijalankan. Pelatihan meliputi penguatan kompetensi produk dan solusi, update informasi produk dan solusi baru, penerapan solusi, penguatan keahlian praktik, serta penyesuaian keahlian dengan kebutuhan kerja saat ini.	• *Enhancement and Intermediate Sales Training.* • *Customer Engineer Training.* • *System Analyst Training.* • *Design Thinking Workshop.* • *Communication Skills for Field Support* • *Update* informasi dan kompetensi terkait fungsi kerja lain • Pelatihan kompetensi IT antara lain SAP, Microsoft, Google, HPE.
Employee Competency Improvement Program	Continuous improvement of employees' skills and knowledge can meet the needs of the Company's business development in accordance with their roles and functions. Training includes strengthening product and solution competencies, updating information on new products and solutions, implementing solutions, strengthening practical skills, and adjusting skills to current work needs.	• Enhancement, and Intermediate Sales Training. • Customer Engineer Training. • System Analyst Training. • Design Thinking Workshop. • Communication Skills for Field Support • Update information and competencies related to other work functions • IT competency training including SAP.
Program Sertifikasi	Mendukung implementasi proyek-proyek Astragraphia pada pelanggan agar dapat memberikan layanan kualitas terbaik kepada pelanggan dan pengembangan bisnis.	***Data Management***, antara lain *Microsoft Certified: Azure Data Engineer Associate, Salesforce Certified Administrator* ***Cloud***, antara lain *Microsoft Certified: Azure for SAP Workloads Specialty* ***Cyber Security***, antara lain *Microsoft Certified: Security Operations Analyst Associate* **ERP**, antara lain *Microsoft Certified: Azure Administrator Associate* **ITSM**, antara lain ITIL 4 *Specialist: Create, Delivery & Support* ***Project Management***, antara lain *Project Management Professional* (PMP) ***Color Management***, antara lain *Fogra Digital Print Partner* ***Environment, Health & Safety*** Ahli Kesehatan & Keselamatan Kerja (AK3)
Certification Program	Supporting the implementation of Astragraphia's projects at customers in order to provide the best quality service to customers and business development.	**Data Management**, among others Microsoft Certified: Azure Data Engineer Associate, SalesForce Certified Administrator **Cloud**, among others Microsoft Certified: Azure for SAP Workloads Specialty **Cyber Security**, among others Microsoft Certified: Associate Security Operations Analyst **ERP**, among others Microsoft Certified: Azure Administrator Associate **ITSM**, among others ITIL Specialist 4: Build, Deliver & Support **Project Management**, among others Project Management Professional (PMP) **Color Management**, among others Fogra Digital Print Partner **Environment, Occupational Health & Safety** Occupational Safety & Health Expert (AK3)
Program Sertifikasi Internal	Memastikan karyawan mempunyai kompetensi minimal dalam produk dan solusi agar dapat melayani pelanggan dengan baik.	Pelatihan dan penguasaan atas produk dan solusi yang dijual.

Jenis Program Program Type	Tujuan Objective	Jenis Pelatihan Type of Training
Internal Certification Program	Ensuring employees have minimum competence in products and solutions in order to serve customers well.	Training and mastery of the products and solutions sold.
Program Train the Trainer	Mendukung kompetensi internal trainer perusahaan dengan mengikutsertakan tenaga pengajar ke pusat pelatihan *principal* maupun ke lembaga pelatihan.	• Pelatihan informasi produk, penerapan solusi serta teknik. • Pelatihan teknik menjual, *digital transformation*, manajemen pelanggan serta penggarapan pasar. • Pelatihan kompetensi umum. • Perbaikan kualitas.
Train the Trainer Program	Supporting the competence of the Company's internal trainers by taking the teaching staff to the principal's training center or to training institutions.	• Training on product information, solution implementation and techniques. • Training on selling techniques, digital transformation, customer management and market cultivation. • General competency training. • Quality Improvement.
Program Pelatihan Manajemen	Mengembangkan dan meningkatkan kemampuan manajerial supervisor dan manajemen perusahaan untuk mendukung pertumbuhan bisnis secara berkesinambungan serta sebagai upaya penyiapan kader di masa depan.	• Pengembangan Supervisor. • Pengembangan Manajemen. • Pengembangan Manajemen Senior. • Pengembangan Manajemen Umum. • Pengembangan Eksekutif.
Management Training Program	Develop and improve the managerial skills of supervisors and company management to support sustainable business growth and as an effort to prepare future cadres.	• Supervisory Development • Management Development • Senior Management Development • General Management Development • Executive Development
Internalisasi Budaya Perusahaan	Memperkuat sikap mental karyawan serta penghayatan dan pelaksanaan nilai-nilai budaya perusahaan "VIPS" dan "Catur Dharma" dalam pekerjaan dan kehidupan perusahaan sehari-hari.	• Sosialisasi budaya perusahaan "VIPS" dan "Catur Dharma" untuk karyawan baru. • Melaksanakan program-program yang mendorong internalisasi nilai-nilai VIPS dan Catur Dharma. • Melaksanakan *Basic Mentality Training Program*, terutama untuk karyawan baru.
Internalization of Corporate Culture	Strengthening the mental attitude of employees as well as the appreciation and implementation of corporate culture values "VIPS" and "Catur Dharma" in daily work and corporate life.	• Socialization of corporate culture "VIPS" and "Catur Dharma" for new employees. • Implementing programs that encourage the internalization of VIPS and Catur Dharma values. • Implement Basic Mentality Training Program, especially for new employees.
Program Perbaikan Kualitas Kerja yang Berkesinambungan	Meningkatkan kemampuan karyawan dalam melakukan perbaikan proses kerja maupun inovasi melalui berbagai metode.	• Konvensi *Quality Innovation* tahunan. • Pelatihan *Fasilitator Quality Innovation* • Pelatihan Metode *Problem Solving* untuk karyawan • Pelatihan *Design Thinking*
Continuous Quality Improvement Program	Enhance employees' ability to improve work processes and innovations through various methods.	• Annual Quality Innovation Convention. • Quality Innovation Facilitator Training • Problem Solving Method Training for employees • Design Thinking Training
Program e-learning karyawan	Menciptakan kesempatan pengembangan untuk karyawan seluruh level dan setiap lokasi dengan menggunakan platform "Learning Management System", yaitu portal pengembangan diri secara mandiri yang dapat diakses secara fleksibel dari mana saja dan kapan saja. Materi-materi e-learning dapat diakses oleh karyawan sesuai dengan fungsi kerjanya.	Jenis materi *e-learning* yang telah tersedia di *Learning Management System*: • NEOP (New Employee Orientation Program) • Kode Etik, Kebijakan Anti-Fraud dan Anti-Korupsi, Kebijakan Keamanan Informasi, Program *Sustainability* • Pengetahuan produk • Perangkat Lunak & Pengetahuan Teknis • Studi kasus • Kepemimpinan • Inovasi Kualitas • Pengembangan Diri

Jenis Program Program Type	Tujuan Objective	Jenis Pelatihan Type of Training
Employee e-learning program	Providing opportunities for development for employees of all levels and every location by using the "Learning Management System" platform, which is an independent self-development portal that can be accessed flexibly from anywhere and at any time. E-learning materials can be accessed by employees according to their work functions.	Types of e-learning materials that are already available in the Learning Management System: • NEOP (New Employee Orientation Program) • Code of Ethics, Anti-Fraud and Anti-Corruption Policy, Information Security Policy, Sustainability Program • Product Knowledge • Software & Technical Knowledge • Case Studies • Leadership • Quality Innovation • Self-Development

Biaya Pengembangan Kompetensi Karyawan

Selain melakukan pelatihan internal, Astragraphia secara aktif mengikutsertakan karyawan dalam pelatihan eksternal, program dari Astra, maupun *principal*. Biaya penyelenggaraan pengembangan kompetensi karyawan Astragraphia sepanjang tahun 2023 tercatat sebesar Rp3,75 miliar. Sebagian kegiatan pelatihan tersebut dioptimalkan secara virtual/*online* dan sebagian lagi dilaksanakan secara terpusat (*in-class*).

Pengembangan Karir

Pengembangan karir karyawan dipengaruhi oleh kompetensi dan kinerja karyawan yang bersangkutan. Karyawan diberikan penugasan baru sesuai kebutuhan perusahaan berdasarkan jenjang karir yang telah ditetapkan. Hal ini bertujuan untuk mengembangkan karir karyawan, sekaligus memberikan kesempatan untuk mengembangkan kompetensi karyawan dengan lebih lengkap. Pengembangan karir juga didukung oleh pelaksanaan rencana pengembangan individual di area kompetensi yang masih membutuhkan peningkatan, berdasarkan hasil proses *counseling* dengan atasan.

Talenta-talenta untuk kepemimpinan di masa depan diidentifikasi berdasarkan penilaian kompetensi kepemimpinan Astra serta kinerja yang baik dan konsisten. Selain itu, Astragraphia juga membina keahlian (*expertise*) yang mendalam dan spesifik yang diperlukan untuk mendukung bisnis Astragraphia. Oleh karena itu, karyawan yang memiliki keahlian (*expert*) juga dapat berkontribusi, mendukung bisnis, dan mengembangkan diri dengan jenjang karir tersendiri yang sesuai dengan keahlian spesifik yang dibutuhkan oleh Perusahaan. Pada saat ini ada beberapa jalur keahlian yang dibangun, yaitu dalam bidang *Color, Solutions* dan *Program Management*.

Selama tahun 2023, seluruh karyawan mendapatkan penilaian sesuai dengan perencanaan kinerja dan pengembangan kompetensi yang telah ditetapkan di awal tahun. [GRI 404-3]

Expenses for Employee Competency Development

In addition to conducting internal training, Astragraphia actively involves employees in external training programs, both from Astra and principals. The cost of conducting employee competency development activities at Astragraphia throughout the year 2023 amounted to Rp3.75 billion. Some of these training activities were optimized virtually/online, while others were conducted centrally (in-class).

Career Development

Employee career development is influenced by the competencies and performance of the respective employees. Employees are given new assignments according to the Company's needs based on the established career ladder. This aims to develop employee careers while providing opportunities for comprehensive competency development. Career development is also supported by the implementation of individual development plans in areas where competency improvement is needed, based on counseling processes with superiors.

Future leadership talents are identified based on Astra's leadership competency assessments as well as consistent good performance. Additionally, Astragraphia fosters the deep and specific expertise needed to support its business. Therefore, employees with expertise can contribute to supporting and developing the business and advance in their careers according to the specific expertise needed by the Company. Currently, there are several expertise paths being developed, namely in the areas of Color, Solutions, and Program Management.

Throughout 2023, all employees received evaluations according to the performance and competency development plans established at the beginning of the year. [GRI 404-3]

Perputaran Karyawan [GRI 401-1]

Sepanjang tahun 2023, tingkat *turnover* karyawan Astragraphia cukup terkendali dengan angka kurang dari 8%. Hal tersebut turut didukung oleh komitmen perusahaan yang mengedepankan pengembangan kompetensi dan kesejahteraan karyawan sehingga produktivitas SDM dapat terjaga. Selain mendukung kesejahteraan karyawan, Astragraphia membangun dan membina semangat kebersamaan karyawan melalui aktivitas rutin seni dan olahraga, keagamaan serta berbagai acara karyawan di perusahaan, di mana para pemimpin, atasan dan karyawan terlibat bersama.

Astragraphia menyadari peran pemimpin dan atasan dalam memperhatikan dan membina karyawan sangat berdampak positif bagi karyawan. Bimbingan, umpan balik, serta kesempatan penugasan merupakan bagian dari pembinaan yang harus dilakukan atasan terhadap karyawannya. Diharapkan hal tersebut dapat membentuk dan mempertahankan talenta-talenta berkualitas yang kelak akan menjadi kader pemimpin di masa selanjutnya. Kegiatan & acara dilakukan melalui tatap muka langsung maupun secara virtual melalui teknologi *conference* sehingga dapat menjangkau karyawan di seluruh Indonesia. Dengan demikian diharapkan arahan, bimbingan serta kebersamaan karyawan bisa tetap terjaga.

Employee Turnover [GRI 401-1]

Throughout 2023, Astragraphia's employee turnover rate was relatively controlled, with a figure of less than 8%. This was supported by the Company's commitment to prioritize employee competency development and welfare to maintain the productivity of its workforce. In addition to supporting employee welfare, Astragraphia builds and fosters a sense of camaraderie among employees through routine arts and sports activities, religious activities, and various employee events at the Company, where leaders, supervisors, and employees participate together.

Astragraphia acknowledges the positive impact of leaders and supervisors on paying attention to and nurturing employees. Guidance, feedback, and assignment opportunities are part of the mentoring that supervisors must provide to their employees. It is hoped that this will help shape and retain high-quality talents who will become future leaders. Activities and events are conducted through face-to-face interactions as well as virtually through conference technology to reach employees throughout Indonesia. Thus, it is hoped that employee guidance, mentoring, and camaraderie can be maintained.

Jumlah Karyawan yang Keluar Berdasarkan:
Number of Employees Exiting Based on:

Umur	2023	Age
<18 Tahun		<18 Years old
18–25 Tahun	14	18–25 Years old
26–35 Tahun	66	26–35 Years old
36–45 Tahun	23	36–45 Years old
46–55 Tahun	4	46–55 Years old
TOTAL	**107**	**TOTAL**

Jenis Kelamin	2023	Gender
Laki-laki	73	Male
Perempuan	34	Female
TOTAL	**107**	**TOTAL**

Evaluasi dan Manajemen Kinerja [GRI 404-3]

Proses evaluasi kinerja meliputi penyusunan rencana kinerja dan target, *monitoring* pencapaian secara berkala dengan implementasi proses (*Plan – Do – Check – Action*), proses *coaching and counseling* oleh atasan, evaluasi hasil pencapaian serta penetapan penghargaan dan hukuman (*reward and punishment*) sebagai konsekuensi atas kinerja yang dihasilkan. Semua kegiatan ini mengacu pada kebijakan dasar sebagai berikut:

Evaluation and Performance Management [GRI 404-3]

The performance evaluation process includes the development of performance plans and targets, periodic monitoring of achievements with the implementation of the Plan-Do-Check-Action process, coaching and counseling processes by supervisors, evaluation of achievement results, and the establishment of rewards and punishments as consequences of the generated performance. All of these activities are based on the following basic policies:

- Pada awal tahun, setiap karyawan diwajibkan menyusun Rencana Kinerja Karyawan (RKK) berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI) bagi unit kerja yang bersangkutan. Selama tahun berjalan, dilakukan monitoring pencapaian mengacu kepada RKK. Pada akhir tahun, RKK ini digunakan sebagai dasar bagi penilaian kinerja karyawan.
- Evaluasi Kinerja dilaksanakan dengan menilai aspek hasil, proses, dan etos kerja karyawan. Sedangkan bagi karyawan yang memiliki bawahan, ditambah dengan aspek *people management*, yang mengevaluasi kemampuan karyawan dalam membina bawahannya. Pencapaian perusahaan juga mempengaruhi hasil evaluasi kinerja karyawan secara kolektif.

Meningkatkan *Engagement*

Astragraphia memperhatikan serta mengusahakan keterlibatan karyawan sebagai bagian penting untuk menjaga produktivitas, kinerja, dan kebahagiaan karyawan. Dalam hal ini peran dan kepemimpinan atasan adalah hal yang utama. Salah satunya melalui *Coaching & Counseling* oleh atasan secara berkala untuk mengetahui area pengembangan yang diperlukan serta mengidentifikasi harapan karyawan. Hal ini dirasakan penting sebagai inisiatif pengembangan karyawan maupun kesempatan karir kepada karyawan yang sesuai.

Dalam skala yang lebih luas, perusahaan menjaga keterlibatan karyawan melalui komunikasi antara pimpinan dan bawahan, termasuk arahan, strategi, serta informasi pencapaian perusahaan secara berkala. Terkait hal-hal kekaryawanan, Perusahaan mendengarkan suara karyawan melalui mekanisme survei maupun penyampaian langsung atau melalui *online,* baik dari karyawan sendiri, atau melalui perwakilan karyawan dan atasan. Perusahaan juga terus melakukan kegiatan-kegiatan kekaryawanan, seperti penghargaan karyawan terbaik, kontes dan lomba, kegiatan ekstrakurikuler, peringatan hari-hari tertentu dan sebagainya. Kegiatan-kegiatan di atas dilangsungkan dengan tatap muka langsung maupun secara daring sehingga dapat menjangkau karyawan di seluruh Indonesia.

Internalisasi Budaya Perusahaan

Astragraphia mengusahakan terciptanya nilai tambah bagi para karyawannya yang ditetapkan sebagai berikut: karyawan bekerja di suatu perusahaan yang unggul dan inovatif, terus berkembang dalam suasana kerja yang menyenangkan serta diapresiasi sesuai kinerja dan kontribusinya. Bersamaan dengan itu, Astragraphia tetap mengedepankan dan membangun budaya perusahaan VIPS sebagai nilai-nilai dan norma yang harus dihayati dan menjadi sumber pemikiran dan penilaian jajaran manajemen dan seluruh karyawan Astragraphia. Budaya

- At the beginning of the year, each employee is required to develop a Employee Performance Plan (RKK) based on Key Performance Indicators (KPIs) for their respective work units. Throughout the year, achievement monitoring is conducted based on the RKK. At the end of the year, this RKK is used as the basis for employee performance evaluations.
- Performance Evaluation is carried out by assessing aspects of results, processes, and work ethics of employees. For employees who have subordinates, this is supplemented with people management aspects, evaluating the employee's ability to manage their subordinates. Company achievements also influence the collective performance evaluation of employees.

Improving Engagement

Astragraphia pays attention to and strives for employee engagement as an important part of maintaining productivity, performance, and employee happiness. In this regard, the role and leadership of supervisors are paramount. One way is through periodic Coaching & Counseling by supervisors to understand the development areas needed and identify employee expectations. This is considered important as an initiative for employee development and career opportunities for suitable employees.

On a broader scale, the Company maintains employee engagement through communication between leaders and subordinates, including guidance, strategies, and periodic updates on company achievements. Regarding employee matters, the Company listens to employee voices through survey mechanisms or direct/online feedback, whether from employees themselves or through employee representatives and supervisors. The Company also continues to conduct employee activities, such as recognizing outstanding employees, contests and competitions, extracurricular activities, commemorating special days, and more. These activities are conducted both face-to-face and virtually to reach employees across Indonesia.

Internalization of Company Culture

Astragraphia strives to create added value for its employees, defined as follows: employees work in an excellent and innovative company, continue to develop in a pleasant working atmosphere, and are appreciated according to their performance and contributions. Alongside this, Astragraphia continues to prioritize and build the VIPS Company Culture as values and norms that must be internalized and serve as the basis for the thoughts and judgments of Astragraphia's management

Perusahaan VIPS yang berlandaskan pada Catur Dharma Astra adalah sebagai berikut:
1. Bermanfaat bagi Bangsa dan Peri Kehidupan
2. Berinovasi dan Berkeunggulan Kelas Dunia
3. Menjadi Mitra Pilihan Pelanggan
4. Kerja Sama yang Sinergis

Astragraphia meyakini budaya VIPS merupakan fondasi kuat yang menciptakan nilai kompetitif yang mendukung keberlangsungan perusahaan. Upaya mendorong proses penerapan nilai-nilai budaya VIPS di perusahaan tidak hanya melalui sosialisasi dan artefak yang menunjukkan budaya VIPS di perusahaan, namun juga melalui sistem dan prosedur yang diterapkan perusahaan, serta kegiatan-kegiatan yang mendorong nilai-nilai budaya, seperti kegiatan donor darah dan kontribusi sosial, acara karyawan, hari pelanggan, kontes kompetensi, penghargaan inovasi dan karyawan terbaik, serta melaksanakan "*Basic Mentality Training Program*", terutama untuk karyawan baru. Sosialisasi dan internalisasi budaya perlu dijalankan secara terus menerus secara konsisten dengan harapan budaya perusahaan benar-benar menjadi cara berpikir dan bertindak seluruh karyawan.

Hubungan Industrial

Menciptakan iklim dan lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan produktif merupakan salah satu aspek penting dalam pengelolaan SDM. Untuk itu Astragraphia mengusahakan kesempatan untuk terus berkembang, kesejahteraan, dan fasilitas yang memadai serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi para karyawan.

1. Fasilitas Karyawan **[GRI 401-2, 402-1]**
   Astragraphia menyediakan fasilitas yang mendorong karyawan melakukan kegiatan yang positif, antara lain melalui inisiatif koperasi Karyawan Madani Astragraphia (Kopkarmitra) yang lingkup usahanya saat ini meliputi Simpan Pinjam dan Toko, serta fasilitas yang menunjang program kebugaran dan kreativitas oleh Badan Pembina Olahraga dan Seni (BAPOR Seni) melalui kegiatan rutin aktivitas berbagai jenis olahraga dan seni, serta klub-klub hobi seperti *band*, musik, dan fotografi. Astragraphia juga memfasilitasi lingkungan kerja yang baik dan aman bagi karyawan, termasuk obat-obatan dan tersedianya ruangan khusus P3K untuk karyawan yang sakit dan perlu beristirahat. Perusahaan juga menyediakan fasilitas ruang laktasi untuk memenuhi kebutuhan para ibu bekerja.

2. Kesejahteraan Karyawan **[GRI 401-2]**
   Dalam hal kesehatan dan kesejahteraan umum, karyawan Astragraphia mendapatkan hak atas

and all employees. The VIPS Company Culture, based on Astra's Catur Dharma, consists of the following:
1. Valuable to the Nation and Life
2. Innovative and World Class Excellence
3. Preferred Partner for Customer
4. Synergetic Teamwork

Astragraphia believes that the VIPS culture is a strong foundation that creates competitive value supporting the Company's sustainability. Efforts to promote the application of VIPS culture in the Company are not only through socialization and artifacts demonstrating VIPS culture in the Company but also through systems and procedures implemented by the Company, as well as activities that promote cultural values, such as blood donation drives, social contributions, employee events, customer days, competence contests, innovation awards, and best employee awards, as well as implementing a "Basic Mentality Training Program," especially for new employees. Socialization and internalization of culture need to be continuously and consistently carried out with the hope that company culture truly becomes the way of thinking and acting for all employees.

Industrial Relations

Creating a safe, comfortable and productive work climate and environment is one of the important aspects of HR management. For this reason, Astragraphia strives for development opportunities, welfare and facilities that are adequate and in accordance with applicable laws and regulations for employees.

1. Employee Facilities **[GRI 401-2, 402-1]**
   Astragraphia provides facilities that encourage employees to engage in positive activities, including through the initiative of the Madani Astragraphia Employee Cooperative (Kopkarmitra), which currently includes Savings and Loans and a Store, as well as facilities supporting fitness and creativity programs by the Sports and Arts Development Agency (BAPOR Seni) through regular activities in various sports and arts, as well as hobby clubs such as bands, music, and photography. Astragraphia also facilitates a good and safe working environment for employees, including medications and the availability of a dedicated first aid (P3K) room for employees who are sick and need to rest. The company also provides lactation room facilities to meet the needs of working mothers.

2. Employee Welfare **[GRI 401-2]**
   In terms of health and general welfare, Astragraphia employees are entitled to various benefits, related to

berbagai tunjangan, yang terkait dengan jabatan, hari raya keagamaan, makan, transportasi, pemeliharaan kesehatan, perawatan rumah sakit, bersalin, kedukaan, dan pernikahan hingga tunjangan dan indeks penempatan di daerah.

Perusahaan juga mengikutsertakan karyawan sebagai peserta asuransi dan peserta Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan. Karyawan juga menjadi peserta Dana Pensiun Astra yang akan diterima dananya ketika sudah memasuki masa purnabakti.

3. Pengembangan Karyawan
   Astragraphia menyelenggarakan program pengembangan yang berkelanjutan kepada karyawannya. Hal ini sebagai upaya untuk meningkatkan kompetensi sumber daya manusia yang dimiliki dan tetap mengikuti perkembangan teknologi dan bisnis yang terjadi. Melalui fasilitas dan program pelatihan yang terstruktur, penugasan dan rotasi, serta *coaching* dari atasan, karyawan diberi kesempatan untuk mengembangkan diri dan mencapai kinerja yang optimal. Hal ini dapat meningkatkan produktivitas perusahaan dan memberikan solusi dan layanan yang terbaik kepada pelanggan.

4. Apresiasi Karyawan
   Manajemen kinerja diterapkan dengan tujuan untuk memastikan bahwa karyawan melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan arah dan target kinerja yang ditetapkan. Bagi karyawan yang berprestasi menonjol dan memberikan kontribusi yang signifikan sesuai fungsinya, Perusahaan memberikan apresiasi sesuai dengan kriteria yang telah ditentukan, seperti Platinum Award. Setiap tahun Astragraphia juga memberi penghargaan utama Lingkar Prestasi Puncak kepada karyawan berprestasi yang terpilih.

Kebijakan Remunerasi

Astragraphia selalu memperhatikan upah layak bagi seluruh karyawan dengan memenuhi aturan Standar Upah Minimum yang telah ditetapkan oleh Pemerintah di semua kota di mana kantor Astragraphia beroperasi. Tidak ada perbedaan upah yang diberikan oleh Astragraphia dengan membedakan gender. **[GRI 202-1, 405-2]**

Kenaikan upah diberikan setiap awal tahun kepada seluruh karyawan dengan mempertimbangkan beberapa aspek, antara lain angka inflasi yang dinyatakan oleh pemerintah serta Standar Upah Minimum. Sedangkan bonus karyawan ditentukan berdasarkan pencapaian kinerja perusahaan dan hasil evaluasi kinerja karyawan

positions, religious holidays, meals, transportation, health maintenance, hospital care, childbirth, bereavement, and marriage, as well as allowances and placement indices in certain areas.

The Company also enrolls employees as participants in insurance and the Social Security Organizing Agency (BPJS) for Employment and Health. Employees also participate in the Astra Pension Fund, from which they will receive funds upon reaching retirement age.

3. Employee Development
   Astragraphia conducts sustainable development programs for its employees. This is an effort to enhance the competencies of the human resources and keep pace with technological and business developments. Through structured training facilities and programs, assignments and rotations, as well as coaching from superiors, employees are given the opportunity to develop themselves and achieve optimal performance. This can increase company productivity and provide the best solutions and services to customers.

4. Employee Appreciation
   Performance management is implemented with the goal of ensuring that employees perform their duties in line with established directions and performance targets. For employees who excel and make significant contributions according to their roles, the Company provides appreciation based on established criteria, such as the Platinum Award. Every year, Astragraphia also awards the Peak Achievement Circle to selected outstanding employees.

Remuneration Policy

Astragraphia always ensures fair wages for all employees by complying with the Minimum Wage Standards set by the Government in all cities where Astragraphia operates. There is no wage differentiation based on gender. **[GRI 202-1, 405-2]**

Wage increases are provided to all employees at the beginning of each year, considering various aspects, including the inflation rate declared by the government and the Minimum Wage Standards. Meanwhile, employee bonuses are determined based on the Company's performance achievements and the evaluation of

tersebut. Proses evaluasi kinerja meliputi penyusunan rencana kinerja dan target, *monitoring* pencapaian secara berkala, proses *coaching and counseling* oleh atasan, evaluasi hasil pencapaian serta penetapan penghargaan dan hukuman *(reward and punishment)* sebagai konsekuensi atas kinerja yang dihasilkan. Semua kegiatan ini mengacu pada kebijakan dasar sebagai berikut:

- Perencanaan Kinerja Individual
  Pada awal tahun, setiap karyawan diwajibkan menyusun Rencana Kinerja Karyawan (RKK) berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI) bagi unit kerja yang bersangkutan. Selama tahun berjalan, dilakukan monitoring pencapaian mengacu kepada RKK. Pada akhir tahun, RKK ini digunakan sebagai dasar bagi evaluasi kinerja.
- Evaluasi Kinerja
  Evaluasi Kinerja dilaksanakan dengan menilai aspek hasil, proses kerja dan etos kerja karyawan. Sedangkan bagi karyawan yang memiliki bawahan, ditambah dengan aspek *people management*, yang mengevaluasi kemampuan karyawan dalam membina bawahannya. Pencapaian perusahaan juga mempengaruhi hasil evaluasi kinerja karyawan secara kolektif.
- *Coaching and Counseling*
  Proses *coaching and counseling* dilakukan secara berkala oleh atasan kepada bawahannya, sehingga dapat memfasilitasi karyawan meningkatkan kinerja, mengembangkan diri menurut rencana karir, mengerti aspirasi karyawan, serta membina hubungan yang baik antara atasan dan bawahan.

Pensiun [GRI 201-3]

Untuk mempersiapkan purna bakti karyawan, Perusahaan memberikan kesempatan kepada karyawan yang akan memasuki masa purnabakti untuk mempersiapkan diri selama enam bulan sebelumnya. Karyawan yang pensiun akan menerima hak-haknya sesuai peraturan Dana Pensiun Astra dan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan, serta selaras dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku.

KOMITMEN LINGKUNGAN, KESEHATAN, DAN KESELAMATAN KERJA (LK3)

Astragraphia menyadari Kesehatan dan Keselamatan Kerja sebagai hal yang penting untuk kesejahteraan karyawan dan merupakan salah satu faktor utama suksesnya kegiatan operasional Perusahaan. Tujuan pengelolaan Lingkungan, Keselamatan, dan Kesehatan Kerja (LK3) adalah memberikan perlindungan bagi karyawan agar mereka dapat bekerja yang nyaman dan produktivitas dapat meningkat. Untuk mendukung tujuan LK3 dan pengelolaan lingkungan serta

employee performance. The performance evaluation process includes the development of performance plans and targets, periodic monitoring of achievements, coaching and counseling processes by superiors, evaluation of achievement results, and the establishment of rewards and punishments as consequences of the generated performance. All of these activities are based on the following basic policies:

- Individual Performance Planning
  At the beginning of the year, every employee is required to develop a Employee Performance Plan (RKK) based on the Key Performance Indicators (KPI) for their respective work units. Throughout the year, achievement monitoring is conducted according to the RKK. At the end of the year, this RKK is used as the basis for performance evaluation.
- Performance Evaluation
  Performance evaluation is carried out by assessing aspects of results, work processes, and employee work ethic. For employees who have subordinates, additional people management aspects are included, evaluating the employee's ability to lead their subordinates. Company achievements also affect the collective performance evaluation of employees.

- Coaching and Counseling
  The coaching and counseling process is conducted regularly by superiors to their subordinates, facilitating employees to improve performance, develop according to career plans, understand employee aspirations, and foster good relationships between superiors and subordinates.

Retirement [GRI 201-3]

To prepare for employees' retirement, the Company provides an opportunity for employees who are about to retire to prepare themselves six months in advance. Retiring employees will receive their entitlements in accordance with the Astra Pension Fund regulations and the Social Security Organizing Body (BPJS Ketenagakerjaan), as well as in accordance with applicable labor regulations.

ENVIRONMENTAL, HEALTH, AND SAFETY (EHS) COMMITMENT

Astragraphia recognizes the importance of health and safety at work for the well-being of employees and as one of the key factors for the success of the Company's operational activities. The goal of Environmental, Health, and Safety (EHS) management is to provide protection for employees so they can work comfortably and productivity can increase. To support the goals of EHS and environmental management and ensure continual improvement, Astragraphia has adopted and

memastikan *continual improvement*, Astragraphia mengadopsi dan menerapkan Sistem Manajemen LK3, ISO 14001:2015, dan ISO 45001. [GRI 403-1]

Keberagaman dan Kesetaraan Kesempatan Kerja

Astragraphia menjunjung nilai kesetaraan gender dalam pemberian kesempatan kerja yang dimulai dari proses rekrutmen, pelatihan, hingga struktur kesejahteraan karyawan. Dalam proses rekrutmen, Astragraphia mempertimbangkan kualifikasi yang dibutuhkan dalam posisi atau jabatan yang diisi dan tidak berdasarkan agama, ras, suku, golongan, dan gender calon karyawan.

Kebijakan kesetaraan gender juga berlaku dalam pemberian kesempatan pengembangan karir. Karyawan menerima promosi jabatan ketika dianggap mampu memenuhi kualifikasi jabatan sesuai kebutuhan organisasi, didukung dengan kinerja dan kompetensi yang baik selama bekerja. Keberadaan kebijakan kesetaraan gender merupakan bentuk perhatian Astragraphia terhadap karyawan guna menghindari adanya diskriminasi dalam lingkungan kerja.

Kami mendukung keseimbangan pekerjaan dan kehidupan keluarga dan tidak mentolerir segala bentuk diskriminasi. Salah satu penerapannya di perusahaan juga tercermin melalui fasilitas cuti di luar cuti tahunan, seperti cuti melahirkan, menikah, ibadah, kematian anggota keluarga, persiapan pensiun, pindah tempat tinggal, dan lain-lain. [GRI 401-3]

Astragraphia senantiasa mengedepankan kesetaraan perlakuan kepada seluruh karyawan. Tujuan kami adalah membangun budaya inklusif yang memberdayakan setiap orang untuk bekerja sebaik mungkin. Di Astragraphia, karyawan dengan wawasan, latar belakang, dan pengalaman yang berbeda dapat berkumpul dan saling mendukung. Tidak tercatat ada kasus diskriminasi yang dilaporkan selama tahun 2023.

Berikut adalah komposisi persentase keberagaman karyawan Astragraphia, dihitung berdasarkan level organisasi dan usia, kemudian diklasifikasikan berdasarkan jenis kelamin:

implemented the Environmental Management System, ISO 14001:2015, and ISO 45001. [GRI 403-1]

Diversity and Equal Employment Opportunity

Astragraphia upholds the value of gender equality in providing job opportunities, starting from the recruitment process and training to the employee welfare structure. In the recruitment process, Astragraphia considers the qualifications required for the positions being filled and does not discriminate based on religion, race, ethnicity, social class, or gender of prospective employees.

Gender equality policies also apply to career development opportunities. Employees receive promotions when deemed capable of fulfilling job qualifications according to organizational needs, supported by good performance and competence during their tenure. The existence of gender equality policies reflects Astragraphia's attention to employees efforts to avoid discrimination in the workplace.

We support work-life balance and do not tolerate any form of discrimination. One of the implementations in the Company is also reflected through leave facilities outside of annual leave, such as maternity leave, marriage, religious observance, death of a family member, retirement preparation, relocation, and others. [GRI 401-3]

Astragraphia consistently promotes equal treatment for all employees. Our goal is to build an inclusive culture that empowers everyone to work to the best of their abilities. At Astragraphia, employees with different perspectives, backgrounds, and experiences can come together and support each other. No cases of discrimination were reported during 2023.

Below is the composition of the diversity percentage of Astragraphia employees, calculated based on organizational level and age, then classified by gender:

Berdasarkan Level Organisasi	Jenis Kelamin Gender		Persentase Percentage	By Organization Level
	Laki-laki Male	Perempuan Female		
Staf	1069	281	92%	Staff
Manajerial	98	12	8%	Managerial
TOTAL	**1.167**	**293**	**100%**	**TOTAL**
	1.460			

Usia	Jenis Kelamin Gender		Persentase Percentage	Age
	Laki-laki Male	Perempuan Female		
<18 Tahun	0	0	0%	<18 Years old
18–25 Tahun	115	28	10%	18–25 Years old
26–35 Tahun	489	158	44%	26–35 Years old
36–45 Tahun	257	52	21%	36–45 Years old
46–55 Tahun	306	55	25%	46–55 Years old
TOTAL	**1.167**	**293**	**100%**	**TOTAL**
	1.460			

Menghargai Hak Asasi Manusia

Sebagai Perusahaan yang bertanggung jawab, Astragraphia mematuhi norma dan aturan ketenagakerjaan internasional dan nasional. Kami tidak menoleransi segala bentuk kerja paksa maupun pekerja anak. Astragraphia memastikan tidak ada praktik kerja paksa di unit usaha mana pun. Astragraphia memiliki mekanisme untuk menyaring usia minimum karyawan yang diterima oleh Perusahaan. Selama tahun 2023, Astragraphia mencatat tidak ada insiden terkait kerja paksa dan pekerja anak di perusahaan. **[GRI 406-1, 408-1, 409-1]**

Astragraphia memastikan selalu menghormati hak asasi manusia. Selaras dengan budaya dan peraturan perusahaan, karyawan didorong untuk saling menghormati satu sama lainnya, serta mengedepankan peri-kehidupan. **[GRI 410-1]**

Sarana dan Keselamatan Kerja [GRI 403-3, 403-4, 403-5, 403-7]

Dalam hal kesehatan dan kesejahteraan umum, karyawan Astragraphia mendapatkan hak atas tunjangan yang terkait dengan jabatan, indeks penempatan daerah, tunjangan hari raya, makan, transportasi, pemeliharaan kesehatan dan perawatan rumah sakit, kacamata, pernikahan dan kedukaan. Sebagai wujud komitmen Astragraphia dalam kesehatan dan keselamatan kerja, Direksi Astragraphia membentuk tim Panitia Pembina Kesehatan, Keselamatan Kerja, dan Lingkungan (Tim P2K3L) untuk memastikan K3 diterapkan hingga ke unit kerja terkecil yang mencakup proses edukasi, pencegahan, dan simulasi tanggap darurat ketika terjadi bencana seperti kebakaran, gempa, maupun kecelakaan kerja lainnya. Astragraphia juga telah mengimplementasikan ISO 45001 yang menjadi standar pelaksanaan kesehatan dan keselamatan kerja di lingkup perusahaan Astragraphia. Serangkaian kegiatan edukasi keselamatan kerja kepada karyawan dilakukan melalui webinar maupun simulasi kejadian yang melibatkan karyawan dan tim Tanggap Darurat.

Respecting Human Rights

As a responsible company, Astragraphia adheres to international and national labor norms and regulations. We do not tolerate any form of forced labor or child labor. Astragraphia ensures that there are no practices of forced labor in any business unit. Astragraphia has mechanisms to screen the minimum age of employees accepted by the Company. During the year 2023, Astragraphia recorded no incidents related to forced labor or child labor in the Company. **[GRI 406-1, 408-1, 409-1]**

Astragraphia ensures that human rights are always respected. In line with the Company's culture and regulations, employees are encouraged to respect each other and prioritize well-being. **[GRI 410-1]**

Facilities and Workplace Safety [GRI 403-3, 403-4, 403-5, 403-7]

In terms of health and general welfare, Astragraphia employees are entitled to benefits related to positions, regional placement indexes, holiday allowances, meals, transportation, healthcare maintenance and hospital care, glasses, marriage, and bereavement. As a manifestation of Astragraphia's commitment to health and safety at work, the Astragraphia Board of Directors has formed the Health, Safety, and Environment (HSE) Steering Committee to ensure that HSE is implemented down to the smallest work unit, which includes education, prevention, and emergency response simulations in the event of disasters such as fires, earthquakes, and other workplace accidents. Astragraphia has also implemented ISO 45001, which is the standard for implementing health and safety at work within the scope of Astragraphia. A series of workplace safety education activities for employees are conducted through webinars and emergency response simulations involving employees and Emergency Response Teams.

Mengenai keselamatan kerja, Astragraphia mematuhi regulasi yang berlaku tentang Keselamatan Kerja yang menimbang bahwa setiap tenaga kerja berhak mendapat perlindungan atas keselamatannya dalam melakukan pekerjaan untuk kesejahteraan hidup dan meningkatkan produksi serta produktivitas nasional. Prinsip Kesehatan dan Keselamatan Kerja tersebut selalu diterapkan Astragraphia.

Sertifikasi Kesehatan dan Keselamatan Kerja

[GRI 403-6]

Astragraphia mematuhi regulasi yang berlaku tentang Keselamatan Kerja yang menimbang bahwa setiap tenaga kerja berhak mendapat perlindungan atas keselamatannya dalam melakukan pekerjaan untuk kesejahteraan hidup dan meningkatkan produksi serta produktivitas nasional. Astragraphia menyadari bahwa Kesehatan dan Keselamatan Kerja adalah hal yang penting untuk kesejahteraan karyawan dan merupakan salah satu faktor utama suksesnya kegiatan operasional Perusahaan. Untuk mendukung tujuan LK3 dan pengelolaan lingkungan serta memastikan continual improvement, Astragraphia mengadopsi dan menerapkan Sistem Manajemen LK3, ISO 14001:2015, dan ISO 45001.

Tingkat Kecelakaan Kerja

Guna mencegah dan menanggulangi terjadinya kecelakaan di area kerja, Astragraphia rutin melakukan kegiatan pelatihan tanggap darurat di lingkungan kantor. Untuk mengurangi potensi kecelakaan kerja, berbagai rambu dan petunjuk keselamatan dipasang di tempat yang mudah terbaca di lokasi kerja untuk memandu karyawan. Selain itu, Astragraphia memiliki standar prosedur pakaian dan perlengkapan untuk fungsi-fungsi tertentu, misalnya *customer engineer* yang bertugas di lapangan dilengkapi dengan tas untuk membawa perangkat yang aman dan tidak mudah jatuh. Astragraphia juga melakukan kampanye Aman Berlalu Lintas untuk mengurangi potensi kecelakaan karyawan dalam berlalu lintas. **[GRI 403-2]**

Selama tahun 2023 terdapat satu kasus kecelakaan kerja dan perusahaan telah melakukan penanganan sebaik-baiknya untuk keselamatan dan kesembuhan karyawan. Selanjutnya sosialisasi dan langkah-langkah preventif diperkuat untuk mencegah terjadinya kecelakaan di masa mendatang. **[403-9, 403-10]**

Regarding workplace safety, Astragraphia complies with applicable regulations on Occupational Safety and Health, considering that every worker is entitled to protection for their safety in performing work for the welfare of life and increasing national production and productivity. The principles of Occupational Health and Safety are always applied by Astragraphia .

Occupational Health and Safety Certification

[GRI 403-6]

Astragraphia complies with applicable regulations on Occupational Safety and Health, considering that every worker is entitled to protection for their safety in performing work for the welfare of life and increasing national production and productivity. Astragraphia realizes that Health and Safety at Work are important for the well-being of employees and are one of the key factors for the success of the Company's operational activities. To support the goals of HSE and environmental management and ensure continual improvement, Astragraphia has adopted and implemented the Environmental Management System, ISO 14001:2015, and ISO 45001.

Occupational Accident Rate

To prevent and mitigate accidents in the workplace, Astragraphia routinely conducts emergency response training activities in the office environment. To reduce the potential for workplace accidents, various safety signs and instructions are installed in easily readable locations in the workplace to guide employees. Additionally, Astragraphia has standard procedures for clothing and equipment for specific functions; for example, customer engineers working in the field are equipped with bags to carry devices safely and prevent them from falling. Astragraphia also conducts safe traffic campaigns to reduce the potential for employee traffic accidents. **[GRI 403-2]**

During the year 2023, there was one workplace accident, and the Company handled it as best as possible for the safety and recovery of the employee. Furthermore, awareness-raising and preventive measures are strengthened to prevent accidents in the future. **[403-9, 403-10]**

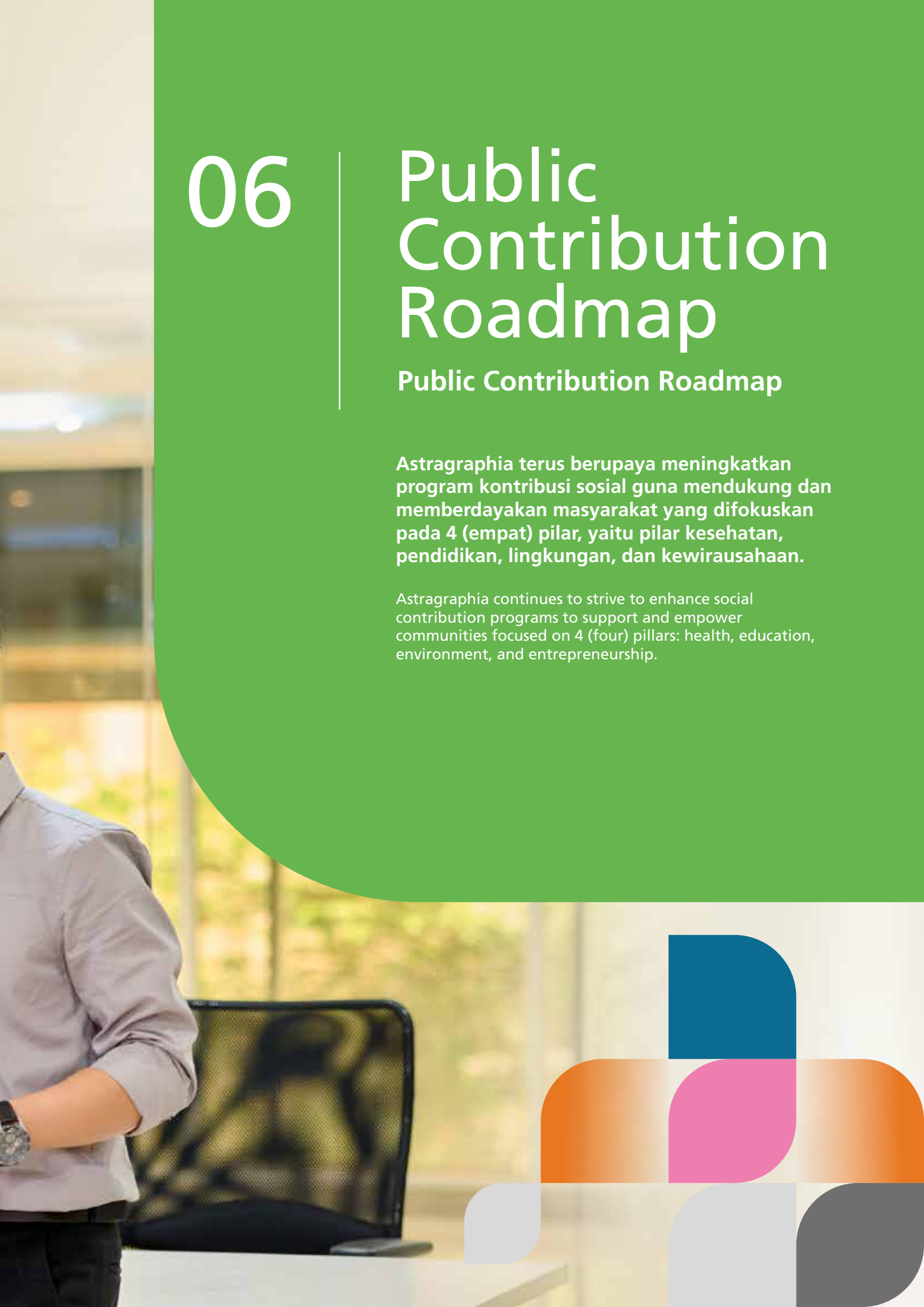


06 Public Contribution Roadmap

Public Contribution Roadmap

Astragraphia terus berupaya meningkatkan program kontribusi sosial guna mendukung dan memberdayakan masyarakat yang difokuskan pada 4 (empat) pilar, yaitu pilar kesehatan, pendidikan, lingkungan, dan kewirausahaan.

Astragraphia continues to strive to enhance social contribution programs to support and empower communities focused on 4 (four) pillars: health, education, environment, and entrepreneurship.



Public Contribution Roadmap
Public Contribution Roadmap

Sebuah bisnis yang berkelanjutan erat kaitannya dengan implementasi tanggung jawab sosial yang juga berkelanjutan bagi masyarakat. Astragraphia sebagai perusahaan publik fokus menjalankan tanggung jawab sosial melalui beberapa program di bawah naungan pilar kesehatan, pendidikan, lingkungan, dan kewirausahaan.

Berpegang pada semangat kolaborasi, Astragraphia secara berkesinambungan membantu mengembangkan masyarakat, memberikan nilai tambah serta membawa dampak positif jangka panjang, sehingga dapat mendorong kesejahteraan masyarakat, dan berkontribusi terhadap perkembangan bisnis dan pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/*Social Development Goals* (SDGs).

A sustainable business is inextricably linked to the implementation of sustainable social responsibility for society. As a public company, Astragraphia prioritizes social responsibility through a variety of programs focused on health, education, the environment, and entrepreneurship.

Astragraphia adheres to the spirit of collaboration by continuously assisting community development, providing added value, and bringing long-term positive impacts to encourage community welfare while also contributing to business development and the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs).

PILAR KESEHATAN

- **Donor Darah**
  Semangat kemanusiaan Astragraphia tercermin melalui program Donor Darah yang disosialisasikan empat kali dalam satu tahun melalui saluran komunikasi internal maupun media sosial, kepada seluruh karyawan baik di kantor pusat maupun di cabang. Selain sebagai upaya berbagi terhadap sesama, rutin mendonorkan darah berdampak baik untuk kesehatan.

HEALTH PILLAR

- **Blood Donation**
  Astragraphia's humanitarian spirit is reflected in the Blood Donation program, which is promoted four times a year to all employees at the head office and branches via internal communication channels and social media. Aside from being an effort to share with others, routine blood tests have a positive impact on health.



Event Donor Darah di Kantor Pusat Astragraphia
Blood Donation Event at Astragraphia Head Office

Seiring dengan meredanya pandemi COVID-19, pada tahun 2023 Astragraphia kembali menyelenggarakan acara Donor Darah di kantor pusat dengan mengedepankan protokol kesehatan yang ketat selama prosesnya. Situasi Kesehatan yang semakin membaik berdampak pada kenaikan jumlah pendonor di tahun 2023. Perolehan 206 kantong darah didapatkan dari penyelenggaraan 4 *batch* donor darah sepanjang tahun 2023.

As the COVID-19 pandemic subsided, Astragraphia hosted another Blood Donation event at its headquarters in 2023, prioritizing strict health protocols throughout the process. The improving health situation has resulted in an increase in total donors for 2023. A total of 206 blood bags were collected by organizing four batches of blood donations throughout 2023.

Tabel Donor Darah Astragraphia
Table of Astragraphia Blood Donations
Data per Desember 2023 Data as of December 2023

Donor Darah Blood Donation	Tanggal Date	Jumlah Pendonor Number of Donations	Jumlah Kantong Darah Number of Blood Bags
Batch 1	7 Maret 2023/March 7, 2023	52	52
Batch 2	8 Juni 2023/June 8, 2023	51	51
Batch 3	7 September 2023/September 7, 2023	53	53
Batch 4	7 Desember 2023/December 7, 2023	50	50
Total			**206**

- **Posyandu Binaan**
  Kesejahteraan suatu bangsa salah satunya bergantung pada kualitas kesehatan penduduk. Pada tatanan masyarakat Indonesia, posyandu merupakan pusat layanan kesehatan yang meski berada di tengah-tengah warga namun kerap kurang tertata dengan baik. Astragraphia dalam upayanya menjalankan Social Development Goals (SDGs) 2 tentang Zero Hunger dan SDGs 3 tentang Good Health and Well-Being menyadari hal ini dan menjalin kesepakatan dengan empat posyandu di wilayah ring 1 kantor pusat dan kantor cabang untuk menjadi pendamping dalam peningkatan kualitas layanan Posyandu kepada masyarakat sekitar.

  Astragraphia secara berkesinambungan memberikan pendampingan bagi seluruh kader posyandu binaan berupa edukasi kesehatan berbagai topik, bantuan makanan tambahan, pemberian peralatan pemantauan kesehatan seperti alat timbang berat badan, alat ukur tinggi badan, alat periksa kesehatan telinga, hingga meja, kursi, dan alat tulis.

- **Fostered Health Post**
  A nation's well-being is determined by the health of its people. In Indonesian society, Integrated Healthcare Centers, despite being located in the community, are generally disorganized. In its efforts to implement Social Development Goals (SDGs) 2 on Zero Hunger and SDG 3 on Good Health and Well-Being, Astragraphia recognizes this issue and enters into an agreement with four Integrated Healthcare Centers in the Ring 1 area of the head office and branch offices to collaborate in improving the quality of Integrated Healthcare Center services for the surrounding community.

  Astragraphia continuously provides assistance to all Integrated Healthcare Center cadres in the form of health education on various topics, additional food assistance, and the provision of health monitoring equipment such as weight measurement tools, height measurement tools, and ear health check tools, as well as tables, chairs, and stationery.







Edukasi kesehatan, pengukuran tinggi badan balita, dan senam bersama untuk para kader posyandu
Health education, toddler height measurement, and gymnastics for health post cadres

Astragraphia fokus pada pemantauan kesehatan ibu hamil, balita, dan ibu menyusui, sekaligus pemanfaatan teknologi digital berupa pemusatan pendataan kesehatan melalui aplikasi iPosyandu. Aplikasi iPosyandu digagas oleh induk perusahaan Astra berkolaborasi dengan Universitas Padjajaran untuk memudahkan pencatatan data kesehatan warga, sehingga memudahkan kader posyandu hingga pemerintah daerah setempat melakukan tindakan intervensi pada isu-isu kesehatan warga seperti mencegah adanya bayi yang lahir dengan kondisi *stunting*. Secara umum, pada tahun 2023 di wilayah posyandu yang menjadi binaan Astragraphia tidak ditemukan adanya kasus *stunting*.

Astragraphia focuses on monitoring the health of pregnant women, toddlers, and nursing mothers, as well as the use of digital technology such as the iPosyandu application to centralize health data collection. The iPosyandu application was developed by Astra's parent company in collaboration with Padjajaran University to make it easier for Integrated Healthcare Center cadres and local governments to intervene in citizen health issues such as preventing babies born with stunting. In general, no stunting cases will exist within the Astragraphia-assisted Integrated Healthcare Center by 2023.

Pada tahun 2023 edukasi mengenai iPosyandu diadakan secara luring oleh Astragraphia untuk para kader dari Posyandu Cempaka dan Posyandu Tunas Muda 3, sedangkan pada tahun 2022 edukasi iPosyandu didapatkan dari tim Astra Secara daring.

Pada tahun 2023 terdapat empat posyandu yang mendapat pendampingan dari Astragraphia dengan jumlah penerima manfaat sebanyak 30 orang kader, 92 balita, dan 17 ibu hamil. Secara total kontribusi sosial Astragraphia pada pilar kesehatan menjangkau 139 penerima manfaat.

In 2023, education regarding iPosyandu was held offline by Astragraphia for cadres from Cempaka Health Post and Tunas Muda 3 Health Post, while in 2022, iPosyandu education was obtained from the Astra team online.

In 2023, Astragraphia provided assistance to four Integrated Healthcare Centers, benefiting 30 cadres, 92 toddlers, and 17 pregnant women. In total, Astragraphia's social contribution to the health pillar benefited 139 individuals.

Tabel Posyandu Binaan Astragraphia
Table of Astragraphia Fostered Health Posts
Data per Desember 2023 Data as of December 2023

No	Nama Posyandu Name of Health Post	Lokasi Location	Jumlah Kader Total Cadres	Jumlah Balita Total Toddlers	Jumlah Ibu Hamil Total Pregnant Women
1	Anyelir 04	Kramat, Jakarta Pusat Kramat, Central Jakarta	6	23	7
2	Batu Culung	Kerobokan Kaja, Denpasar	6	13	4
3	Tunas Muda 3	Pondok Ranggon, Jakarta Timur Pondok Ranggon, East Jakarta	8	25	2
4	Cempaka	Gajahmungkur, Semarang	10	31	4
Subtotal			**30**	**92**	**17**
Total					**139**

PILAR PENDIDIKAN

- **Competence Aid Program (CAP)**
  CAP merupakan aktivitas berbagi ilmu berkelanjutan yang dilaksanakan oleh karyawan Astragraphia dengan kompetensi di bidang solusi dokumen, teknologi informasi, *digital printing,* dan *three-dimension printing* (3D Printing). Edukasi CAP bentujuan untuk memperluas wawasan siswa sekolah menengah kejuruan maupun mahasiswa untuk mengenal lebih jauh perkembangan teknologi terkini, sekaligus membekali siswa memasuki dunia kerja serta siap berprofesi di industri kreatif.

EDUCATION PILLAR

- **Competence Aid Program (CAP)**
  CAP is an ongoing knowledge-sharing initiative led by Astragraphia employees with expertise in document solutions, information technology, digital printing, and three-dimensional printing (3D printing). CAP education aims to broaden the horizons of vocational high school and university students by teaching them about the most recent technological developments while also preparing them to enter the workforce and work in the creative industries.





Materi pengenalan & *modelling* 3D Printing pada Competence Aid Program (CAP) untuk siswa sekolah menengah kejuruan
3D Printing introduction & modeling material in Competence Aid Program (CAP) for vocational high school students

Dalam kerangka aktivitas CAP, entitas anak PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) selain aktif membagikan edukasi pada level perguruan tinggi juga secara rutin menjadi tenaga pengajar pada Politeknik Astra. PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) di tahun 2023 memulai kontribusi CAP melalui materi pengenalan tentang 3D printing, *modelling,* serta *finishing* yang dapat diaplikasikan pada berbagai disiplin ilmu.

Aside from sharing education at the university level, CAP subsidiary PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) also serves as a lecturer at Astra Polytechnic on a regular basis. In 2023, PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) began its CAP contribution with introductory materials on 3D printing, modeling, and finishing that could be applied to a variety of disciplines.

Tabel Competence Aid Program (CAP) Astragraphia
Table of Astragraphia Competence Aid Program (CAP)
Data per Desember 2023 Data as of December 2023

No	Nama Institusi Pendidikan Name of Educational Institution	Jumlah Peserta Number of Participants	Entitas Entity
1	SMK 2 Triple "J"/Vocational High School 2 Triple "J"	30	Astragraphia
2	SMK Muhammadiyah 1 Kepanjen/Vocational High School Muhammadiyah 1 of Kepajen	34	Astragraphia
3	SMK Muhammadiyah 2 Pekanbaru/Vocational High School Muhammadiyah 2 of Pekanbaru	105	Astragraphia
4	Universitas Padjajaran/Padjajaran University	144	Astragraphia
5	SMK di Buleleng/Vocational High Schools in Buleleng	42	Astragraphia
6	SMKN 7 Jakarta/Vocational High School State 7 of Jakarta	70	Astragraphia
7	Politeknik Astra/Astra Polytechnic	43	AGIT
8	Universitas Multimedia Nusantara/Multimedia Nusantara University	56	AGIT
9	SMK se-Jabodetabek/Vocational High Schools throughout Jabodetabek	74	AXI
	Total	**598**	

- **SMK BISA Link & Match**
  Program SMK BISA Link & Match dirancang sebagai upaya pengembangan sekolah menegah kejuruan secara mendalam dan menyeluruh dari sisi *brainware, software,* dan *hardware.* Sinkronisasi antara pembelajaran yang diberikan di sekolah dengan apa yang diimplementasikan di dunia industri menjadi titik berat program ini, sehingga tercapai pendidikan berkualitas, kesempatan kerja yang layak dan

- **SMK BISA Link & Match**
  The SMK BISA Link & Match program aims to deeply and comprehensively develop vocational high schools in terms of brainware, software, and hardware. The focus of this program is to synchronize what is taught in school with what is implemented in the industrial world in order to achieve quality education, decent work opportunities, and economic growth, in

menciptakan pertumbuhan ekonomi, sesuai dengan SDGs 4 Quality Education, SDGs 8 Decent Work and Economic Growth, dan SDGs 10 Reduced Inequalities.

accordance with SDGs 4 Quality Education, SDGs 8 Decent Work and Economic Growth, and SDG 10 Reduced Inequalities.





Karyawan Astragraphia menjalankan tanggung jawab sosial sebagai guru tamu pada program SMK BISA Link & Match
Astragraphia employees carry out social responsibility as guest teachers in the SMK BISA Link & Match program

Astragraphia sebagai perusahaan yang bergerak di bidang *digital printing* dan teknologi informasi memberi pendampingan kepada tiga sekolah menengah kejuruan dengan jurusan Desain Komunikasi Visual, dengan harapan agar siswa dan siswi lulusan sekolah menengah kejuruan memiliki bekal yang cukup saat memasuki dunia industri. Kolaborasi antar divisi dan antar departemen internal Astragraphia dengan *print shop* yang merupakan rekanan Astragraphia memungkinkan terjalinnya rangkaian edukasi yang terarah.

Astragraphia, a digital printing and information technology company, provides assistance to three vocational high schools with Visual Communication Design majors in the hopes that students who graduate from vocational high schools will be well-prepared for the workforce. Collaboration between divisions, as well as between Astragraphia's internal departments and its partner print shops, enables a directed educational series.

Rangkaian aktivitas pendampingan SMK BISA Link & Match:
- memberikan masukan pada proses penyelarasan kurikulum/silabus
- memberikan pelatihan/pengajaran/pembekalan sesuai kebutuhan siswa dan/atau guru
- memfasilitasi kunjungan industri fisik/virtual bagi siswa dan/atau guru
- memfasilitasi magang siswa dan/atau guru
- memberikan sertifikat kepada siswa dan/atau guru
- memberi dukungan sarana belajar mengajar
- merekomendasikan peluang kerja di *print shop* rekanan Astragraphia.

A series of mentoring activities for SMK BISA Link & Match:
- providing input to the curriculum/syllabus alignment process
- providing training/teaching/instruction according to the needs of students and/or teachers
- facilitating physical/virtual industrial visits for students and/or teachers
- facilitating student and/or teacher internships
- providing certificates for students and/or teachers
- providing support for teaching and learning facilities
- recommending job opportunities at Astragraphia's print shop partners.

Tabel Sekolah Menengah Kejuruan Binaan Astragraphia
Table of Vocational High Schools supported by Astragraphia

Data per Desember 2023 Data as of December 2023

No	Nama Sekolah Name of Schools	Alamat Address	Jurusan Major
1	SMK 2 Triple "J" Citeureup Vocational High School 2 of Triple "J" Citeureup	Citeureup, Kab. Bogor, Jawa Barat Citeureup, Bogor Regency, West Java	Desain Komunikasi Visual Visual Communication Design
2	SMK PGRI 2 Ponorogo Vocational High School PGRI 2 of Ponorogo	Babadan, Kab. Ponorogo, Jawa Timur Babadan, Ponorogo Regency, East Java	Desain Komunikasi Visual Visual Communication Design
3	SMK Muhammadiyah 1 Kepanjen Vocational High School Muhammadiyah 1 of Kepanjen	Kepanjen, Kab. Malang, Jawa Timur Kepanjen, Malang Regency, East Java	Desain Komunikasi Visual Visual Communication Design

- **Beasiswa**
  Komitmen tanggung jawab sosial Astragraphia juga diterapkan dalam bentuk beasiswa berkelanjutan tahun ajaran 2023-2025 kepada 30 siswa dan siswi dari SMKN 7 Jakarta jurusan Teknik Grafika. Seleksi atas siswa penerima beasiswa dibantu oleh Yayasan Amaliah Astra, dengan kualifikasi di antaranya prestasi, komitmen, serta jurusan yang selaras dengan bisnis Astragraphia.

- **Scholarships**
  Astragraphia's social responsibility commitment is also reflected in the provision of long-term scholarships to 30 students majoring in Graphic Engineering at Jakarta's Vocational High School 7 for the academic year 2023-2025. The Amaliah Astra Foundation assists in the selection of scholarship recipients, who must have achievements, commitment, and majors that are relevant to Astragraphia's business.



Simbolis penyerahan beasiswa Astragraphia kepada 30 siswa dan siswi SMKN 7 Jakarta
Symbolic handover of Astragraphia scholarship to 30 students of Vocational High School 7 of Jakarta

- **Buku Dongeng**
  Astragraphia menggagas acara mewarnai dan mendongeng yang dihadiri oleh 75 anak usia 4-5 tahun beserta para pendamping dari Bina Keluarga Balita (BKB) Dahlia, BKB Delima Indah Jaya, BKB Ar Rahma, dan BKB Learntera yang berada di wilayah Kelurahan Pondok Ranggon, Cipayung, Jakarta Timur. Konsep yang Astragraphia kedepankan pada momen ini adalah menanamkan pemahaman keragaman budaya Indonesia, sekaligus merangsang daya imajinasi anak serta keberanian untuk mengekspresikan perasaan dan ide-ide yang anak miliki.

- **Storybooks**
  Astragraphia organized a coloring and storytelling event for 75 children aged 4-5 years old and their caregivers from Bina Keluarga Balita (BKB) Dahlia, BKB Delima Indah Jaya, BKB Ar Rahma, and BKB Learntera, all of whom live in Pondok Ranggon Village, Cipayung, East Jakarta. Astragraphia's concept at the time was to instill an understanding of Indonesia's cultural diversity in children while also stimulating their imagination and courage to express their feelings and ideas.



Pegiat pendidikan anak mengajak anak-anak dari Kelurahan Pondok Ranggon, Cipayung, Jakarta Timur bermain bersama, mewarnai, dan menyimak cerita
Child education activists invited children from Pondok Ranggon Village, Cipayung, East Jakarta to play together, color, and listen to stories

Acara diawali dengan aktivitas mewarnai sketsa busana adat dari beberapa suku di Indonesia yang dicetak menggunakan mesin printer Fujifilm, kemudian dilanjutkan dengan bermain, bernyanyi dan menyimak cerita "Ubiet si Ulat" yang dicetak menggunakan mesin printer produksi Fujifilm Revoria Press™PC1120.

The event began with coloring activities of traditional clothing sketches from several tribes in Indonesia printed using a FUJIFILM printer, followed by playing, singing, and listening to the story "Ubiet the Caterpillar" printed on a Fujifilm Revoria Press™PC1120 production printer.



Buku dongeng yang dicetak menggunakan mesin printer produksi Fujifilm Revoria Press™ PC1120
A book of fairy tales printed using the Fujifilm Revoria Press™ PC1120 production printer

- **Indonesia Ayo Aman Berlalu Lintas (IAABL)**
  Meningkatkan kesadaran akan berkendara yang aman di jalan raya menjadi salah satu perhatian Astragraphia guna mendukung terjaminnya kesehatan dan keselamatan kerja. Selain karena berdampak pada keselamatan diri dan orang lain, keamanan berkendara juga berpengaruh terhadap produktivitas kerja. Aktivasi media sosial menjadi strategi Astragraphia untuk menggugah kesadaran berkendara yang aman di kalangan internal.

- **Indonesia Let's Drive Safely (IAABL)**
  Raising awareness of safe driving on the road is one of Astragraphia's priorities for workplace health and safety. Safe driving has an impact not only on our own and others' safety, but also on work productivity. Social media activation is Astragraphia's strategy for raising awareness of safe driving among internal circles.



Poster aktivasi gerakan Indonesia Ayo Aman Berlalu Lintas di akun sosial media Astragraphia
Activation poster of Indonesia Let's Drive Safely on Astragraphia's social media accounts

PILAR LINGKUNGAN

- **Semangat Kurangi Plastik (SKP)**
  Gerakan Semangat Kurangi Plastik merupakan bagian dari Sustainability Framework & 2030 Aspiration yang Astragraphia terapkan di dalam lingkup perusahaan. Gerakan ini dijalankan atas dasar fakta volume sampah plastik yang menimbulkan dampak negatif bagi lingkungan dan seluruh makhluk hidup yang ada di muka bumi. Untuk itu Astragraphia membuatkan aktivasi khusus dengan tujuan untuk membangkitkan kesadaran mengurangi penggunaan plastik sekali pakai, sehingga secara bertahap dapat mengurangi penggunaan plastik sekali pakai.

ENVIRONMENTAL PILLAR

- **The Spirit of Reducing Plastic (SKP)**
  The Spirit of Reducing Plastic movement is part of Astragraphia's sustainability framework and 2030 Aspirations. This movement is founded on the fact that the amount of plastic waste produced has a negative impact on the environment and all living things on the planet. As a result, Astragraphia developed a special activation with the goal of raising awareness about the importance of reducing single-use plastics in order to gradually reduce their use.



Aktivasi Semangat Kurangi Plastik di akun sosial media Astragraphia
Activation of the Spirit of Reducing Plastic on Astragraphia's social media accounts

- **Penanaman Pohon**
  Pada pilar lingkungan Astragraphia menjalankan tanggung jawab sosial berupa penanaman pohon di lahan kritis, berkolaborasi dengan Bussan Auto Finance (BAF) dan Medco E&P Indonesia. Astragraphia dan BAF pada tanggal 22 Juli 2023 turut menyumbang 190 bibit pohon Mangrove yang ditanam di pesisir pantai kota Semarang, Indramayu, Kumai, Kalimantan Tengah, Jakarta, Surabaya, dan Bali. Sementara pada program 'One-Two Trees' dengan Medco E&P yang berlangsung selama periode 18 September-3 November 2023, Astragraphia berkontribusi melalui penanaman pohon mangrove dan tanaman keras lainnya. Penanaman pohon ini selain sebagai bentuk tanggung jawab sosial perusahaan terhadap lingkungan, juga merupakan realisasi komitmen Astragraphia terkait Sustainability Framework & 2030 Aspiration, bahwa pembangunan berkelanjutan dapat diraih salah satunya dengan menerapkan Environment, Social & Governance (ESG) dalam lingkup perusahaan.

- **Tree Planting**
  Astragraphia's environmental pillar includes social responsibility initiatives such as tree planting on critical land in collaboration with Bussan Auto Finance (BAF) and Medco E&P Indonesia. On July 22, 2023, Astragraphia and BAF contributed 190 Mangrove tree seedlings, which were planted along the coasts of Semarang, Indramayu, Kumai, Central Kalimantan, Jakarta, Surabaya, and Bali. During the 'One-Two Trees' program with Medco E&P, which ran from September 18 to November 3, 2023, Astragraphia contributed by planting mangrove trees and other perennials. This tree planting is not only a form of corporate social responsibility to the environment, but it also demonstrates Astragraphia's commitment to the Sustainability Framework and the 2030 Aspiration, which states that sustainable development can be achieved by implementing Environment, Social, and Governance (ESG) practices within the Company.

PILAR KEWIRAUSAHAAN

- **Kelas Astragraphia untuk Industri Kreatif (Kelas ASIK)**
  Astragraphia menaruh perhatian khusus kepada Usaha Mikro dan Kecil Menengah (UMKM) yang bergerak di industri kreatif khususnya bagi mereka yang berada di sub sektor kuliner, kriya, dan fesyen. Di pilar kewirausahaan, Astragraphia memiliki program Kelas ASIK yang bertujuan menjadikan produk para pelaku UMKM di industri kreatif berdaya saing, *go-online*, dan naik kelas. Astragraphia menjalankan program Kelas ASIK melalui pelatihan dan edukasi terkait teknologi *digital printing*, aplikasi kemasan kreatif, *workshop,* dan konsultasi untuk kemasan/label produk UMKM.

ENTREPRENEURSHIP PILLAR

- **Astragraphia Class for Creative Industries (ASIK Class)**
  Astragraphia focuses on Micro and Small Medium Enterprises (MSMEs) operating in the creative industry, particularly those in the culinary, craft, and fashion sub-sectors. Astragraphia's entrepreneurship pillar includes an ASIK Class program, which aims to make the products of MSME players in the creative industry more competitive, online, and upgradeable. Astragraphia runs the ASIK Class program, which provides training and education in digital printing technology, creative packaging applications, workshops, and consultations for MSME product packaging/labels.





Pelatihan Kelas ASIK yang diselenggarakan Astragraphia berkolaborasi dengan cabang dan dinas pemerintahan setempat
ASIK Class Training organized by Astragraphia in collaboration with local branches and government agencies

Astragraphia senantiasa memotivasi pelaku UMKM agar mengeksplorasi kemasan yang lebih menarik di mata calon konsumen dan meningkatkan rasa percaya terhadap produk yang dipasarkan. Edukasi Kelas ASIK tentunya juga membuka wawasan mengenai keunggulan teknologi *digital printing* yang dapat mengakomodir volume pencetakan dalam jumlah minim sekalipun. Sepanjang tahun 2023 Kelas ASIK berkolaborasi dengan sejumlah mitra dari organisasi, media, hingga kementerian, dan *print shop* rekanan Astragraphia untuk memperluas jangkauan UMKM. Tercatat sebanyak 224 UMKM mengikuti pelatihan Kelas ASIK di Bogor, Buleleng, Jembrana, Yogyakarta, dan Semarang.

Astragraphia continues to encourage MSME players to experiment with aesthetically pleasing packaging in the eyes of potential customers, increasing trust in the products being marketed. ASIK Class education certainly provides insights into the benefits of digital printing technology, which can handle even small printing volumes. Throughout 2023, ASIK Class worked with a variety of partners, including organizations, media, ministries, and Astragraphia's print shop partners, to increase the reach of MSMEs. A total of 224 MSMEs attended the ASIK Class training in Bogor, Buleleng, Jembrana, Yogyakarta, and Semarang.

Tabel Sekolah Menengah Kejuruan Binaan Astragraphia
Table of Vocational High Schools supported by Astragraphia
Data per Desember 2023 Data as of December 2023

No	Nama Kelas ASIK Name of ASIK Class	Jumlah Peserta UMKM Number of MSME Participants	Mitra Partners
1	Kelas ASIK YDBA YDBA ASIK Class	17	Yayasan Dharma Bhakti Astra Dharma Bhakti Astra Foundation
2	Kelas ASIK Buleleng Buleleng ASIK Class	52	- Business Export & Development Organization - Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan UMKM Buleleng - Business Export & Development Organization - Cooperative, Industry and Trade Office of Buleleng MSMEs
3	Kelas ASIK Jembrana Jembrana ASIK Class	49	- Business Export & Development Organization - Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan UMKM Jembrana - Business Export & Development Organization - Cooperative, Industry and Trade Office of Jembrana MSMEs
4	Kelas ASIK Yogyakarta Yogyakarta ASIK Class	42	- Harian Jogja - Koperasi & UMKM DIY - Jogja Daily - DIY Cooperatives & MSMEs
5	Kelas ASIK Semarang Semarang ASIK Class	64	- Bisnis Indonesia - Koperasi dan UMKM Prov. Jateng - Indonesian Business - Cooperatives & MSMEs of Central Java Province
		224	

KAMPUNG BERSERI ASTRA (KBA)

Konsep Kampung Berseri Astra (KBA) adalah program pengembangan masyarakat berkelanjutan berbasis komunitas yang mengintegrasikan empat pilar yaitu kesehatan, pendidikan, lingkungan, kewirausahaan, di dalam satu lingkungan kampung. Visi program ini adalah mewujudkan wilayah yang bersih, sehat, cerdas, dan produktif.

Astragraphia memulai konsep KBA dengan memberikan pendampingan kepada Kelompok Peternak Sapi Perah "Swadaya" di Kelurahan Pondok Ranggon, Kecamatan Cipayung, Jakarta Timur berupa edukasi mengenai kemasan kreatif, konsultasi desain label serta pencetakan, hingga bantuan sarana untuk ruangan steril dan perlengkapan kedai sederhana. Di bidang kesehatan Astragraphia menjangkau Posyandu Tunas Muda 3 dengan program-program edukasi Kesehatan bagi kader posyandu dan kaum ibu, bantuan makanan tambahan serta sarana kesehatan untuk melengkapi kebutuhan pemantauan kesehatan balita dan ibu hamil.

KAMPUNG BERSERI ASTRA (KBA)

Kampung Berseri Astra (KBA) is a community-based sustainable development program that combines four pillars: health, education, the environment, and entrepreneurship in a single village setting. The goal of this program is to create a clean, healthy, smart, and productive environment.

Astragraphia started the KBA concept by assisting the "Swadaya" Dairy Farmer Group in Pondok Ranggon Village, Cipayung District, East Jakarta, with creative packaging education, label design consultation and printing, and assistance for sterile rooms and basic shop equipment. In the health sector, Astragraphia assisted Tunas Muda 3 Health Post by providing health education programs for health post cadres and mothers, as well as supplementary food assistance and health facilities to supplement toddler and pregnant women's health monitoring needs.



Peserta anak pada *event* mewarnai dan mendongeng di Kelurahan Pondok Ranggon, Kecamatan Cipayung, Jakarta Timur

Pada tahun 2023 Astragraphia merambah bidang pendidikan melalui *event* mewarnai dan mendongeng yang ditargetkan untuk anak kelompok usia 4-5 tahun. Mendongeng merupakan proses mendidik yang menyenangkan bagi anak karena di dalamnya termasuk aktivitas bermain dan bernyanyi bersama aneka karakter sesuai tema cerita yang diangkat. Dongeng "Ubiet Si Ulat" yang dibawakan juga dicetak dalam bentuk buku menggunakan mesin printer produksi Fujifilm Revoria Press™PC1120.

In 2023, Astragraphia entered the field of education by hosting coloring and storytelling events for children aged 4-5. Storytelling is a fun educational process for children because it involves playing and singing with various characters based on the theme of the story. The story "Ubiet the Caterpillar" was printed in book form with a Fujifilm Revoria Press™PC1120 production printer.





Hibah bibit tanaman & pupuk untuk Kelurahan Pondok Ranggon, Kecamatan Cipayung, Jakarta Timur

Astragraphia berkontribusi pada kegiatan budi daya tanaman yang digalakkan di Kelurahan Pondok Ranggon dengan mengundang narasumber hidroponik dari KBA Pekayon yang merupakan binaan Astra, sekaligus menghibahkan bibit, pupuk, rak tanam hidroponik serta perlengkapan bercocok tanam lainnya, untuk dimanfaatkan oleh 278 warga sekitar.

Astragraphia contributed to the plant cultivation activities promoted in Pondok Ranggon Village by inviting hydroponic resource persons from KBA Pekayon, which Astra assists, as well as donating seeds, fertilizers, hydroponic planting racks, and other planting equipment for use by 278 local residents.

DONASI

Sepanjang tahun 2023 Astragraphia memberikan donasi yang berfokus kepada peningkatan kualitas pendidikan generasi muda dan bantuan sosial untuk kesejahteraan masyarakat, yang disalurkan di antaranya melalui Yayasan Pembinaan Anak Cacat (YPAC) hingga penyerahan hewan kurban untuk warga sekitar kantor pusat Astragraphia, bekerja sama dengan Yayasan Amaliah Astra sebagai penyedia hewan sesuai syariat.

DONATION

Throughout 2023, Astragraphia made donations aimed at improving the quality of education for the younger generation and providing social assistance for community welfare, which were channeled through the Foundation for the Development of Disabled Children (YPAC) to the delivery of sacrificial animals for residents near Astragraphia's headquarters, in collaboration with the Amaliah Astra Foundation, a Sharia-compliant animal provider.





Kontribusi Astragraphia untuk Yayasan Pembinaan Anak Cacat (YPAC)

Tabel Donasi Astragraphia
Table of Astragraphia Donations
Data per Desember 2023 Data as of December 2023

No	Nama Donasi Nama Donasi	Bentuk Donasi Form of Donation	Penerima Donasi Donation Recipients
1	HUT Yayasan Pembinaan Anak Cacat (TPAC) Anniversary of the Foundation for the Development of Disabled Children (TPAC)	Dana Funds	YPAC Jakarta
2	Pembangunan & sarana optic Construction & optical facilities	Dana Funds	St. Rafael Labuan Bajo
4	Penanaman pohon mangrove Mangrove tree planting	Dana Funds	BAF ECO MOVE
5	Astra Honda Motor Best Student 2023 Astra Honda Motor Best Student 2023	Laptop	Astra Honda Motor
6	Hewan kurban (Iduladha 2023) Sacrificial animals (Eid al-Adha 2023)	Hewan kurban Sacrificial Animals	Warga & aparat lingkungan Kramat Raya & Pulo Lentut Kramat Raya & Pulo Lentut residents & neighborhood officials
7	Donasi Fasilitas Kampus Politeknik Astra Astra Polytechnic Campus Facility Donation	Laptop	Politeknik Astra Astra Polytechnic
8	Penanaman pohon Tree planting	Dana Funds	Medco Foundation
9	Yayasan Amaliah Astra (YAA) Program Happy Trip Amaliah Astra Foundation (YAA) Program Happy Trip	Dana Funds	Yayasan Amaliah Astra Amaliah Astra Foundation

ASTRA FRIENDLY COMPANY (AFC)

Astra Friendly Company (AFC) merupakan pedoman pelaksanaan tanggung jawab sosial berdasarkan referensi dari berbagai standar dan/atau panduan nasional maupun internasional. Audit AFC dilaksanakan secara berkala oleh Astragraphia sesuai arahan dari induk perusahaan Astra. Terdapat beberapa kriteria sistem manajemen yang menjadi indikator penilaian AFC yaitu: *value, mindset, behavior*, implementasi program CSR, persepsi masyarakat, dan donasi. Melalui pedoman ini, program-program sosial kemasyarakatan Astragraphia terus memperhatikan kualitas program dan dampak jangka panjang sehingga dapat mendorong kesejahteraan masyarakat dan berkontribusi terhadap

ASTRA FRIENDLY COMPANY (AFC)

Astra Friendly Company (AFC) is a guideline for implementing social responsibility that draws on various national and international standards and/or guidelines. Astragraphia conducts AFC audits on a regular basis, as directed by Astra's parent company. AFC assessment indicators are based on several management system criteria, including value, mindset, behavior, CSR program implementation, community perception, and donation. Through this guideline, Astragraphia's social programs will continue to prioritize program quality and long-term impact in order to promote community welfare and contribute to the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs), particularly in

pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), terutama di bidang kesehatan, pendidikan, lingkungan, dan kewirausahaan. Pada tahun 2023, asesmen AFC Astragraphia difokuskan pada Cabang Denpasar dengan hasil akhir Bintang 4 untuk Skala 2.

PENGADUAN MASYARAKAT [GRI 413-1]

Astragraphia memperhatikan keluhan dari masyarakat sehubungan dengan kegiatan usaha dan kegiatan operasionalnya, terutama yang berada di sekitar wilayah operasional Astragraphia. Sistem ini merupakan mekanisme pengaduan formal untuk menjawab kekhawatiran dari semua pemangku kepentingan, termasuk karyawan dan pihak eksternal.

Melalui unit-unit yang aktif terlibat dalam pengawasan, khususnya Departemen Human Capital Management & Services dan/atau Audit Internal, Astragraphia memiliki mekanisme kerja yang melakukan audit berkala dan/atau menerima laporan dari karyawan atau pemangku kepentingan apabila mengetahui adanya penyalahgunaan, penyimpangan atau pelanggaran terkait kode etik Astragraphia, etika bisnis, peraturan perusahaan, anggaran dasar, hukum, rahasia perusahaan atau rahasia dagang, dan pelanggaran lainnya yang dapat merugikan Astragraphia maupun pemangku kepentingan.

Laporan pelanggaran dapat disampaikan melalui Kotak Saran Karyawan dalam portal web intranet perusahaan. Astragraphia juga memiliki media komunikasi seperti surat, email, faksimile, telepon, dan situs web untuk memastikan aksesibilitas yang lebih luas dalam penyampaian pengaduan oleh masyarakat.

the areas of health, education, the environment, and entrepreneurship. In 2023, Astragraphia's AFC assessment focused on the Denpasar Branch, which received a final rating of 4 stars on Scale 2.

PUBLIC COMPLAINT [GRI 413-1]

Astragraphia takes into account complaints from the public in relation to its business activities and operations, especially those in the vicinity of Astragraphia's operational areas. This system is a formal grievance mechanism to address concerns from all stakeholders, including employees and external parties.

Through units that are actively involved in supervision, especially the Human Capital Management & Services Department and/or Internal Audit, Astragraphia has a working mechanism that conducts periodic audits and/or receives reports from employees or stakeholders if they are aware of any abuse, irregularities, or violations related to Astragraphia's code of ethics, business ethics, company regulations, articles of association, laws, company secrets or trade secrets, and other violations that could harm Astragraphia or stakeholders.

Violation reports can be submitted through the Employee Suggestion Box on the Company's intranet web portal. Astragraphia also has communication media such as mail, email, fax, telephone, and website to ensure wider accessibility in the submission of complaints by the public.

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang **Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan PT ASTRA GRAPHIA Tbk Tahun 2023**

Statement of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on Responsibility for the 2023 Sustainability Report of PT ASTRA GRAPHIA Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan PT ASTRA GRAPHIA Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Keberlanjutan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Maret 2024

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2023 Sustainability Report of PT ASTRA GRAPHIA Tbk has been presented in its entirety and are fully responsible for the accuracy of the contents in this Sustainability Report.

This statement is hereby made in all integrity.

Jakarta, March 2024

DIREKSI
Board of Directors



Hendrix Pramana
Presiden Direktur
President Director



King Iriawan Sutanto
Direktur
Director



Widi Triwibowo
Direktur
Director

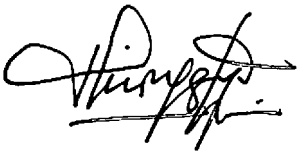


Trivena Nalsalita
Direktur
Director

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners



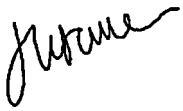
Santosa
Presiden Komisaris
President Commissioner



Gunawan Geniusahardja
Komisaris
Commissioner



Arya N. Soemali
Komisaris Independen
Independent Commissioner

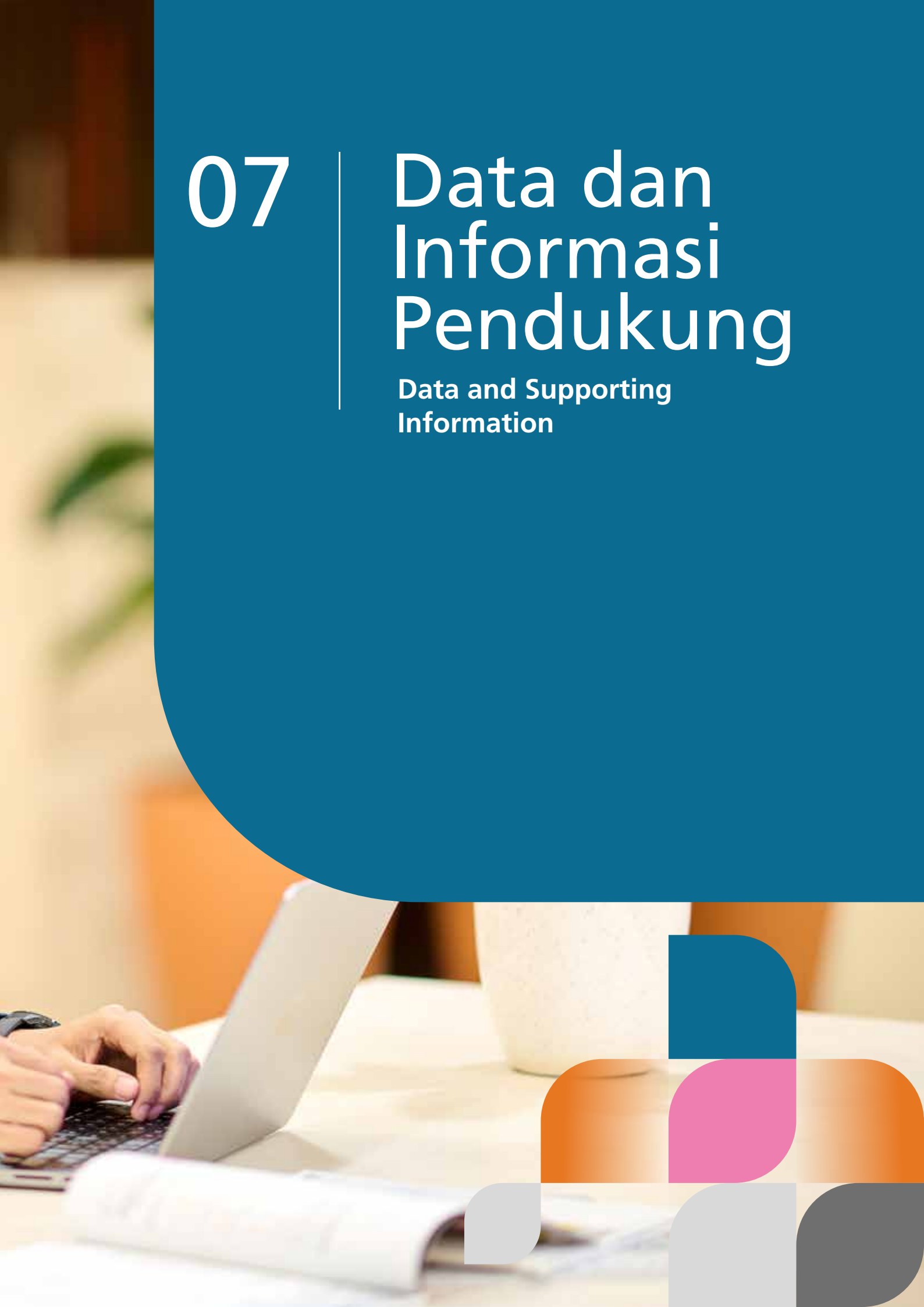


Sidharta Utama
Komisaris Independen
Independent Commissioner



07 Data dan Informasi Pendukung

Data and Supporting Information



Indeks POJK 51/POJK.03/2017 dan **SEOJK 16/SEOJK.04/2021**

POJK No.51/POJK.03/2017 and SEOJK 16/SEOJK.04/2021 index

No.	Laporan Keberlanjutan memuat informasi mengenai:	Halaman Page	The Sustainability Report contains information about:
A.	**Strategi Keberlanjutan**		**Sustainability Strategy**
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan	21-25	Explanation on Sustainability Strategies
B	**Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan**		**Overview of Sustainability Aspects Performance**
B.1	Aspek Ekonomi,		Economy Aspects
	a. Kuantitas produksi atau jasa yang dijual;	91	a. Quantity of production or services sold;
	b. Pendapatan atau penjualan;	20, 91	b. Revenue or sales
	c. Laba atau rugi bersih;	20, 91	c. Net profit or loss
	d. Produk ramah lingkungan; dan	20, 95, 96	d. Environmentally friendly products; and
	e. Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan	103	e. Involvement of local parties related to the Sustainable Finance business process
B.2	Aspek Lingkungan Hidup		Environmental Aspects
	a. Penggunaan energi;	20, 104	a. Energy used;
	b. Pengurangan emisi yang dihasilkan;	20, 106	b. The resulting reduction in emissions;
	c. Pengurangan limbah dan efluen; dan	20, 106	c. Reduction of waste and effluent; and
	d. Pelestarian keanekaragaman hayati	N/A	d. Biodiversity preservation
B.3	Aspek Sosial	101-102	Social Aspects
C	**Profil Perusahaan**		**Company Profile**
C.1.	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan	21-25, 40	Vission, Mission, Sustainable Values
C.2.	Alamat Perusahaan	36	Company Address
C.3.	Skala Usaha		Business Scale:
	a. total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban;	51-53	a. Total assets or assets capitalizationm and total liabilities;
	b. jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan;	48-50	b. Total employee based on gender, position, age, education and employment status;
	c. nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham; dan	43	c. Percentage of share ownership; and
	d. wilayah operasional.	54-59	d. Operational area.
C.4.	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan	41-42	Product, Service and Business Activities
C.5.	Keanggotaan pada Asosiasi	42	Member Association
C.6.	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan	43	Significant Changes
D	**Penjelasan Direksi**		**Director Explanation**
	a. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan	27-29	a. Policies to respond to challenges in fulfilling the sustainability strategy
	b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan	29-32	b. Target achievement strategy
	c. Strategi pencapaian target	31-32	c. Implementation of Sustainable Finance
E	**Tata Kelola Keberlanjutan**		**Sustainable Corporate Governance**
E.1.	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan	71-73	Person in Charge Responsibility for Sustainable Finance
E.2.	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan	73	Sustainable Finance Competency Development
E.3.	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan	79-81	Sustainable Finance Risk Assessment Implementation
E.4.	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan	17-19	Stakeholders Relations
E.5.	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan	8-16, 31-32	Sustainable Finance Implementation Problems
F	**Kinerja Keberlanjutan**		**Sustainable Performance**
F.1.	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan	21-25	The Activities of Building a Culture of Sustainability

No.	Laporan Keberlanjutan memuat informasi mengenai:	Halaman Page	The Sustainability Report contains information about:
	Kinerja Ekonomi		**Economic Performance**
F.2.	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi	29-31, 90-91	Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financial Targets, or Investment, Revenue and Profit
F.3.	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan	29-31, 90-91	Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line With the Implementation of Sustainable Finance
	Kinerja Lingkungan Hidup		**Environmental Performance**
	Aspek Umum		**General Aspect**
F.4.	Biaya Lingkungan Hidup	107	Environment Cost Incurred
	Aspek Material		**Material Aspect**
F.5.	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan	95-96	Use of Environmentally Friendly Materials
	Aspek Energi		**Energy Aspect**
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan	104	The Amount and Intensity of Energy Used
F.7.	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan	104	Efforts and Achievement of Energy Efficiency Including Use of Renewable Energy Sources
	Aspek Air		**Water Aspect**
F.8.	Penggunaan Air	104-105	Water Used
	Aspek Keanekaragaman Hayati		**Biodiversity Aspect**
F.9.	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati	N/A	Impacts from Operational Areas Close to or in Conservation Areas or Having Biodiversity
F.10.	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati	N/A	Biodiversity Conservation Efforts
	Aspek Emisi		**Emission Aspect**
F.11.	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya	106	The Amount and Intensity of Emissions Produced by Type
F.12.	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan	106	Efforts and Achievement Emission Reduction Carried Out
	Aspek Limbah Dan Efluen		**Waste and Effluent Aspect**
F.13.	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis	106	The Amount of Waste and Effluent Produced by Type
F.14.	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen	107	Mechanism of Waste and Effluent Management
F.15.	Tumpahan yang Terjadi (jika ada)	N/A	Spills that Occur (if any)
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup		**Environmental Complaint Aspect**
F.16.	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan.	96	The Amount and Material of Environmental Complaints Received and Resolved
	Kinerja Sosial		**Social Aspect**
F.17.	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen	92-94	Commitment to Provide Services for Equivalent Products and/or Services to Consumers
	Aspek Ketenagakerjaan		**Employment Aspect**
F.18.	Kesetaraan Kesempatan Bekerja	125-126	Equality of Employment Opportunities
F.19.	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa	126	Child Labor and Forced Labor
F.20.	Upah Minimum Regional	123-124	The Regional Minimum Wage
F.21.	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman	124, 126-127	Decent and Safe Working Environment
F.22.	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai	115-119	Training and Capacity Building of Employees
	Aspek Masyarakat		**Society Aspect**
F.23.	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar	15-16	Operational Impacts to the Surrounding Community
F.24.	Pengaduan Masyarakat	96, 144	Public Complaints
F.25.	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)	130-144	Environmental and Social Responsibility Activities
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan		**Responsibilities for Developing Sustainable Products/ Services**
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan	94-95	Innovation and Development of Sustainable Financial Products and/or Services

No.	Laporan Keberlanjutan memuat informasi mengenai:	Halaman Page	The Sustainability Report contains information about:
F.27.	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan	100-101	Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers
F.28.	Dampak Produk/Jasa	101	Products/Service Impacts
F.29.	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali	95	Number of Products Recalled
F.30.	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan	100	Customer Satisfaction Survey of Sustainable Finance and/or Services
G.	**Lain-lain:**		**Others**
G.1.	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada)	N/A	Written Verification from an Independent Party (if any)
G.2.	Lembar Umpan Balik	155-156	Feedback Form
G.3.	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya	157	Feedback on Previous Year's Sustainability Report
G.4.	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik	148-150	Disclosure List Based on POJK No.51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Listed Companies and Public Companies

Indeks
GRI 2021
GRI 2021 Content Index

Pernyataan Penggunaan Statement of Use	PT Astra Graphia Tbk telah melaporkan informasi yang dikutip dalam indeks konten GRI ini untuk periode 1 Januari hingga 31 Desember 2023, dengan mengacu pada Standar GRI. PT Astra Graphia Tbk has reported the information cited in this GRI content index for the period January 1 to December 31, 2023, with reference to the GRI Standards.
GRI 1 yang digunakan GRI 1 used	GRI 1: Landasan 2021 GRI 1: Foundation 2021

Standar GRI GRI Standard	Pengungkapan	Halaman Page	Disclosure
GRI 2: Pengungkapan Standar Umum General Disclosures 2021	2-1 Detail organisasi	36	2-1 Organizational details
	2-2 Entitas yang termasuk dalam pelaporan keberlanjutan organisasi	45	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting
	2-3 Periode pelaporan, frekuensi dan poin kontak	6	2-3 Reporting period, frequency and contact point
	2-4 Pernyataan ulang informasi	N/A	2-4 Restatements of information
	2-5 Jaminan eksternal	N/A	2-5 External assurance
	2-6 Aktivitas, rantai nilai, dan hubungan bisnis lainnya	41	2-6 Activities, value chain and other business relationships
	2-7 Karyawan	48,111	2-7 Employees
	2-8 Pekerja yang bukan karyawan	48,111	2-8 Workers who are not employees
	2-9 Struktur dan komposisi tata kelola	71	2-9 Governance structure and composition
	2-10 Pencalonan dan pemilihan badan tata kelola tertinggi	71, 77	2-10 Nomination and selection of the highest governance body
	2-11 Ketua badan tata kelola tertinggi	72	2-11 Chair of the highest governance body
	2-12 Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak	72	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts

Standar GRI GRI Standard	Pengungkapan	Halaman Page	Disclosure
	2-13 Pendelegasian tanggung jawab untuk mengelola dampak	72	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts
	2-14 Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan	71	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting
	2-15 Konflik kepentingan	83	2-15 Conflicts of interest
	2-16 Komunikasi hal kritis	83	2-16 Communication of critical concerns
	2-17 Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi	73	2-17 Collective knowledge of the highest governance body
	2-18 Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi	74	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body
	2-19 Kebijakan remunerasi	77, 78	2-19 Remuneration policies
	2-20 Proses menentukan remunerasi	78, 79	2-20 Process to determine remuneration
	2-21 Rasio kompensasi total tahunan	N/A	2-21 Annual total compensation ratio
	2-22 Pernyataan tentang strategi pengembangan berkelanjutan	27	2-22 Statement on sustainable development strategy
	2-23 Komitmen kebijakan	28	2-23 Policy commitments
	2-24 Menanamkan komitmen kebijakan	28, 29	2-24 Embedding policy commitments
	2-25 Proses untuk memulihkan dampak negatif	82, 88	2-25 Processes to remediate negative impacts
	2-26 Mekanisme untuk mencari nasihat dan menyampaikan hal	85	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns
	2-27 Kepatuhan terhadap perundang-undangan dan peraturan	71	2-27 Compliance with laws and regulations
	2-28 Asosiasi keanggotaan	42	2-28 Membership associations
	2-29 Pendekatan kepada pelibatan pemangku kepentingan	17	2-29 Approach to stakeholder engagement
	2-30 Perjanjian perundingan bersama	N/A	2-30 Collective bargaining agreements
GRI 3: Topik Material Material Topics 2021	3-1 Proses untuk menentukan topik material	8	3-1 Process to determine material topics
	3-2 Daftar topik material	9	3-2 List of material topics
	3-3 Manajemen topik material	9	3-3 Management of material topics
GRI 201: Kinerja Ekonomi Economic Performance 2016	201-1 Nilai ekonomi langsung dihasilkan dan didistribusikan	90	201-1 Direct economic value generated and distributed
	201-2 Implikasi finansial serta risiko dan peluang lain akibat dari perubahan iklim	9	201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change
	201-3 Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya	124	201-3 Defined benefit plan obligations and other retirement plans
	201-4 Bantuan finansial yang diterima dari pemerintah	N/A	201-4 Financial assistance received from government
GRI 202: Kehadiran Pasar Market Presence 2016	202-1 Rasio standar upah karyawan entry-level berdasarkan jenis kelamin terhadap upah minimum regional	123	202-1 Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage
	202-2 Proporsi manajemen senior yang berasal dari masyarakat lokal	N/A	202-2 Proportion of senior management hired from the local community
GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impacts 2016	203-1 Investasi infrastruktur dan dukungan layanan	102	203-1 Infrastructure investments and services supported
	203-2 Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan	102	203-2 Significant indirect economic impacts
GRI 204: Praktik Pengadaan Procurement Practices 2016	204-1 Proporsi pengeluaran untuk pemasok lokal	103	204-1 Proportion of spending on local suppliers
GRI 205: Anti Korupsi Anti Corruption 2016	205-1 Operasi-operasi yang dinilai memiliki risiko terkait korupsi	N/A	205-1 Operations assessed for risks related to corruption
	205-2 Komunikasi dan pelatihan tentang kebijakan dan prosedur antikorupsi	84	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures
	205-3 Insiden korupsi yang terbukti dan tindakan yang diambil	85	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken

Standar GRI GRI Standard	Pengungkapan	Halaman Page	Disclosure
GRI 206: Perilaku Antipersaingan Anti Competitive Behavior 2016	206-1 Langkah-langkah hukum untuk perilaku anti persaingan, praktik antitrust dan monopoli	85	206-1 Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices
GRI 302: Energi Energy 2016	302-1 Konsumsi energi dalam organisasi	104, 105	302-1 Energy consumption within the organization
	302-2 Konsumsi energi di luar organisasi	104, 105	302-2 Energy consumption outside of the organization
	302-3 Intensitas energi	104	302-3 Energy intensity
	302-4 Pengurangan konsumsi energi	105	302-4 Reduction of energy consumption
	302-5 Pengurangan pada energi yang dibutuhkan untuk produk dan jasa	94, 95	302-5 Reductions in energy requirements of products and services
GRI 303: Air dan Limbah Water and Effluents 2018	303-1 Interaksi dengan air sebagai sumber daya bersama	104	303-1 Interactions with water as a shared resource
	303-2 Manajemen dampak yang berkaitan dengan pembuangan air	104, 105	303-2 Management of water discharge-related impacts
	303-3 Pengambilan air	104	303-3 Water withdrawal
	303-4 Pembuangan air	105	303-4 Water discharge
	303-5 Konsumsi air	104, 105	303-5 Water consumption
GRI 305: Emisi Emissions 2016	305-1 Emisi GRK (Scope 1) langsung	106	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions
	305-2 Emisi energi GRK (Scope 2) tidak langsung	106	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions
	305-3 Emisi GRK (Scope 3) tidak langsung lainnya	106	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions
	305-4 Intensitas emisi GRK	106	305-4 GHG emissions intensity
	305-5 Pengurangan emisi GRK	106	305-5 Reduction of GHG emissions
	305-6 Emisi zat perusak ozon (ODS)	N/A	305-6 Emissions of ozone-depleting substances (ODS)
	305-7 Nitrogen oksida (NOx), sulfur oksida (SOx), dan emisi udara yang signifikan lainnya	N/A	305-7 Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions
GRI 306: Limbah Waste 2020	306-1 Timbulan limbah dan dampak yang signifikan terkait limbah	106	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts
	306-2 Pengelolaan dampak yang signifikan terkait limbah	107	306-2 Management of significant waste-related impacts
	306-3 Timbulan limbah	N/A	306-3 Waste generated
	306-4 Limbah yang dialihkan dari pembuangan akhir	N/A	306-4 Waste diverted from disposal
	306-5 Limbah yang dikirimkan ke pembuangan akhir	N/A	306-5 Waste directed to disposal
GRI 401: Kepegawaian Employment 2016	401-1 Perekrutan karyawan baru dan turnover karyawan	114,120	401-1 New employee hires and employee turnover
	401-2 Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purna waktu yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu	122	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees
	401-3 Cuti melahirkan	125	401-3 Parental leave
GRI 402: Hubungan Tenaga Kerja/Manajemen Labor/Management Relations 2016	402-1 Periode pemberitahuan minimum terkait perubahan operasional	122	402-1 Minimum notice periods regarding operational changes

Standar GRI GRI Standard	Pengungkapan	Halaman Page	Disclosure
GRI 403: Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety 2018	403-1 Sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja	124, 127	403-1 Occupational health and safety management system
	403-2 Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden	126	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation
	403-3 Layanan kesehatan kerja	126	403-3 Occupational health services
	403-4 Partisipasi, konsultasi, dan komunikasi pekerja tentang keselamatan dan kesehatan kerja	126	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety
	403-5 Pelatihan bagi pekerja mengenai keselamatan dan kesehatan kerja	126	403-5 Worker training on occupational health and safety
	403-6 Peningkatan kualitas kesehatan pekerja	127	403-6 Promotion of worker health
	403-7 Pencegahan dan mitigasi dampak dari keselamatan dan kesehatan kerja yang secara langsung terkait hubungan bisnis	126	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships
	403-8 Pekerja yang cakup dalam sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja	N/A	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system
	403-9 Kecelakaan kerja	127	403-9 Work-related injuries
	403-10 Penyakit akibat kerja	127	403-10 Work-related ill health
GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan Training and Education 2016	404-1 Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan	115, 116	404-1 Average hours of training per year per employee
	404-2 Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan	116	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs
	404-3 Persentase karyawan yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karir	119, 120	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews
GRI 405: Keanekaragaman dan Kesempatan Setara Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1 Keanekaragaman badan tata kelola dan karyawan	74, 125	405-1 Diversity of governance bodies and employees
	405-2 Rasio gaji pokok dan remunerasi perempuan dibandingkan laki-laki	123	405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men
GRI 406: Nondiskriminasi Non-discrimination 2016	406-1 Insiden diskriminasi dan tindakan perbaikan yang dilakukan	126	406-1 Incidents of discrimination and corrective actions taken
GRI 408: Pekerja Anak Child Labor 2016	408-1 Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden pekerja anak	126	408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor
GRI 409: Kerja Paksa atau Wajib Kerja Forced or Compulsory Labor 2016	409-1 Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden kerja paksa atau wajib kerja	126	409-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor
GRI 410: Praktik Keamanan Security Practices 2016	410-1 Petugas keamanan yang dilatih mengenai kebijakan atau prosedur hak asasi manusia	126	410-1 Security personnel trained in human rights policies or procedures
GRI 413: Masyarakat Lokal Local Communities 2016	413-1 Operasi dengan keterlibatan masyarakat lokal, penilaian dampak, dan program pengembangan	17, 144	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs
	413-2 Operasi yang secara aktual dan yang berpotensi memiliki dampak negatif signifikan terhadap masyarakat lokal	9	413-2 Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities

Standar GRI GRI Standard	Pengungkapan	Halaman Page	Disclosure
GRI 414: Penilaian Sosial Pemasok Supplier Social Assessment 2016	414-1 Seleksi pemasok baru dengan menggunakan kriteria sosial	103	414-1 New suppliers that were screened using social criteria
	414-2 Dampak sosial negatif dalam rantai pasokan dan tindakan yang telah diambil	N/A	414-2 Negative social impacts in the supply chain and actions taken
GRI 416: Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety 2016	416-1 Penilaian dampak kesehatan dan keselamatan dari berbagai kategori produk dan jasa	101	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories
	416-2 Insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan dari produk dan jasa	101	416-2 Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services
GRI 417: Pemasaran dan Pelabelan Marketing and Labeling 2016	417-1 Persyaratan untuk pelabelan dan informasi produk dan jasa	100, 101	417-1 Requirements for product and service information and labeling
	417-2 Insiden ketidakpatuhan terkait pelabelan dan informasi produk dan jasa	101	417-2 Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling
	417-3 Insiden ketidakpatuhan terkait komunikasi pemasaran	101	417-3 Incidents of non-compliance concerning marketing communications
GRI 418: Privasi Pelanggan Customer Privacy 2016	418-1 Pengaduan yang berdasar mengenai pelanggaran terhadap privasi pelanggan dan hilangnya data pelanggan	N/A	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data

Lembar
Umpan Balik
Feedback Form

Terima kasih atas perhatian dan apresiasi Bapak/Ibu terhadap Laporan Keberlanjutan ini.

Untuk meningkatkan kualitas dalam mengembangkan laporan yang akan datang, maka kami mohon Bapak/Ibu untuk mengisi kuesioner berikut dan dapat mengirimkannya kembali kepada kami. Kami sangat mengharapkan pemikiran, saran, dan kritik dari Bapak/Ibu.

Thank you for your attention and appreciation on our Sustainability Report

To improve the quality of our next report, please let us know what you think about the report by filling in the questionnaire below, and return this feedback form to us. Your views, and critics are very much welcomed and appreciated.

No.	Pernyataan/Statements	SS/SA	S/A	RR/SD	TS/D	STS/SD	Alasan/Comment
1	Laporan ini berisi/mengandung informasi yang bermanfaat mengenai komitmen Astragraphia dan kebijakannya This Report contains useful information on Astragraphia commitment and its policy						
2	Laporan ini menyediakan suatu gambaran/ *summary* mengenai kinerja Astragraphia yang sejalan dengan usaha pencapaian *sustainable development* This Report provides a good overview on Astragraphia performance in its pursuit to reach sustainable development						
3	Laporan ini mudah dimengerti This Report is easy to understand						
4	Informasi pada Laporan ini cukup lengkap (detail) The Report provides enough detail of information						
5	Laporan ini layak/dapat dipertanggungjawabkan This Report has sufficient accountability						

SS : Sangat Setuju S : Setuju RR : Ragu-ragu T S : Tidak Setuju STS : Sangat Tidak Setuju
SA : Strongly Agree A : Agree SD : Somewhat Disagree D : Disagree SD : Strongly Disagree

Informasi yang menarik adalah Most interested information is (are)	Informasi yang kurang menarik adalah Least interested information is (are)
a.	
b.	
c.	

Saran dan/atau kritik mengenai isi, desain, *layout* dan lain-lain Comments on content, design, layout, etc.	Informasi yang dapat ditambahkan Any additional comments
a.	
b.	
c.	

Profil Anda Your Profile		
Nama/Name (optional) :		
Umur (wajib)/Age (obligatory) :		
Jenis Kelamin (wajib)/Sex (obligatory) :		
Institusi/Perusahaan/Institution/Company (optional) :		
Jenis Institusi/Perusahaan/Institution/Company :		
☐ Pemerintah/Government	☐ Industri/Industry	☐ Media/Media
☐ LSM/NGO	☐ Masyarakat | Community	☐ Lain-lain/Others

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu untuk meluangkan waktu dalam mengisi *feedback form* ini.
Mohon agar formulir ini dapat dikirim kepada kami.

Thank you for your time to fill in this feedback form.
Please send this form back to us.

PT Astra Graphia Tbk
Corporate Secretary & Communications
Jl. Kramat Raya No. 43
Jakarta 10450
Tel.: +6221 390 9190; 390 9181
Fax.: +6221 390 9181; 390 9388

E-mail: info@astragraphia.co.id
Web: www.Astragraphia.co.id

Lembar umpan balik juga dapat diakses melalui QR code berikut.
Feedback form can be access via the following QR code.

TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN KEBERLANJUTAN

Pada tahun 2023, tidak ada tanggapan yang diterima oleh Astragraphia terkait laporan keberlanjutan tahun buku 2022.

RESPONSE TO SUSTAINABILITY REPORT FEEDBACK

In 2023, no responses received by Astragraphia relating to the sustainability report for the 2022 financial year.

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report
2023

Meningkatkan Bisnis untuk Masa Depan yang Berkelanjutan

Elevating Business for Sustainable Future

astragraphia
member of ASTRA

Jl. Kramat Raya No. 43 Jakarta 10450 - Indonesia

Tel. (021) 390 9190
Fax. (021) 390 9388, 390 9181
Email info@astragraphia.co.id
Website www.astragraphia.co.id