PT. Mark Dynamics Indonesia Tbk

Tanjung Morawa, 23 April 2024

No : 017/MDI-CORSEC/IV/2024
Lamp : 1 (satu) *soft file*

Kepada Yth.
Direktur Penilaian Perusahaan
PT BURSA EFEK INDONESIA
Gedung Bursa Efek Indonesia, LL
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190

Up. : Kepala Divisi Penilaian Perusahaan Group 1

Perihal : ***Penyampaian Laporan Tahunan 2022 PT Mark Dynamics Indonesia Tbk***

Dengan hormat,

Dalam rangka memenuhi Peraturan Nomor 29/POJK.04/2016 tentang Kewajiban Penyampaian Laporan Tahunan Emiten, maka bersama ini kami sampaikan **Laporan Tahunan 2023 PT Mark Dynamics Indonesia Tbk** sebanyak 1 (satu) dokumen *soft file*.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk.

PT. MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk

Yuriani Trisjoyo
Corporate Secretary

Tembusan:
1. Yth. Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan

Office / Factory : Jl. Pelita Barat No. 2, Medan Star Industrial Estate, Jl. Raya Medan - Lubuk Pakam Km. 19,5 Tanjung Morawa - Deli Serdang North Sumatra 20362, Indonesia
Phone : (62-61) 7940715 : (62-61) 7940487, Fax : (62-61) 7940747
Email Address : mdcps@nusa.net.id

QA INTERNATIONAL BS EN ISO 9001:2000 UKAS QUALITY MANAGEMENT
Registration No. QAIC / SG/ 166-A

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk

GROWING IN TIME EVOLVING WITH CHANGE



2023

Laporan Tahunan Terintegrasi

Integrated Annual Report

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB
Disclaimer and Limitation of Liabilities

Selamat datang di Laporan Tahunan Terintegrasi PT Mark Dynamics Indonesia Tbk Tahun 2023 dengan tema "Tumbuh Seiring Waktu Berkembang Bersama Perubahan / *Growing in Time Evolving With Change*". Laporan Tahunan ini diterbitkan sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, POJK No. 51/ POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan isi Laporan Tahunan Emiten. Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis.

Welcome to the Integrated Annual Report 2023 of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk with the theme "Growing in Time Evolving With Change". This Annual Report is published in accordance with Law no. 40 year 2007 of Limited Liability Companies, POJK No. 51/POJK.03/2017 of the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies and Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 16/ SEOJK.04/2021 of the Form and Content of Issuer Annual Reports. This Annual Report contains statements of financial conditions, operating results, projections, plans, strategies, policies, and objectives of the Company, which are classified as future-looking statements in the implementation of applicable laws, except for matters of a historical nature.

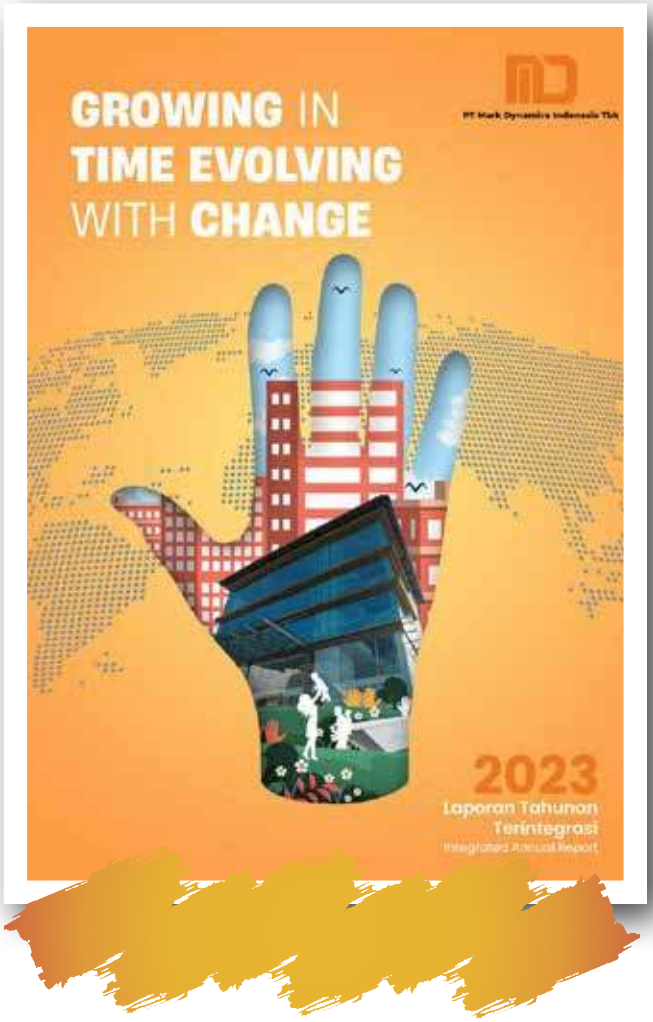
Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Pernyataan yang terdapat di Laporan Tahunan ini bukan menjadi jaminan kinerja di masa yang akan datang, mengingat kinerja aktual di masa depan dapat berbeda dengan pernyataan pada Laporan Tahunan ini karena dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor di luar kendali Perseroan.

These statements have prospects, risks, uncertainties, and may result in actual developments that are materially different from those reported. Prospective statements in this Annual Report are prepared based on business and economic projections of current and future conditions, along with the Company's business environment. The statements contained in this Annual Report are not a guarantee of future performance, considering that actual future performance may differ from the statements in this Annual Report since it may be influenced by several factors outside the Company's control.

Laporan Tahunan ini memuat kata "Perseroan" dan "Perusahaan", yang didefinisikan sebagai PT Mark Dynamics Indonesia Tbk sebagai Perusahaan yang bergerak dalam bidang cetakan sarung tangan. Penyebutan satuan mata uang "Rupiah", "Rp" atau IDR merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia, sedangkan "Dolar AS" atau USD merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah.

This Annual Report contains the words "Company", which are defined as PT Mark Dynamics Indonesia Tbk, a company engaged in the hand former industry located in Indonesia. The mention of the currency unit "Rupiah", "Rp" or IDR refers to the official currency of the Republic of Indonesia or USD refers to the official currency of United States of America. All financial information is presented in Rupiah.

TEMA LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI
Theme of Integrated Annual Report



GROWING IN TIME EVOLVING WITH CHANGE

Tumbuh Seiring Waktu
Berkembang Bersama
Perubahan

Tahun 2023, PT Mark Dynamics Indonesia Tbk dihadapkan dengan berbagai tantangan yang menguji Perseroan agar senantiasa kuat dan bertahan ditengah stuasi yang tidak pasti. Dengan latar belakang tersebut, kekuatan kinerja Perseroan di tahun 2023 merupakan hasil dari strategi yang telah dilakukan dalam menavigasi tantangan yang ada untuk pertumbuhan yang berkelanjutan. Perseroan menerapkan strategi dengan merespon perubahan secara cepat agar dapat bertahan dan melanjutkan upaya Perseroan untuk menjadi perusahaan yang dapat meraih pertumbuhan keberlanjutan.

In 2023, PT Mark Dynamics Indonesia Tbk is faced with multiple challenges testing the Company, thus it remains strong and surviving in the middle of uncertain situations. Against this background, the strength of the Company's performance in 2023 is the result of the strategy that has been implemented in navigating existing challenges for sustainable growth. The Company implements a strategy by responding to changes quickly to survive and continue the Company's efforts to be a company able to achieve sustainable growth.

KESINAMBUNGAN TEMA
Theme Sustainability

2022 **RAPID GROWTH FOR A BRIGHTER FUTURE**



2021 **SOLID PERFORMANCE FOR BETTER FUTURE**

Hingga akhir tahun 2021 Pandemi Virus Corona (COVID-19) mulai terkendali. Pergerakan di semua bidang usaha mulai menunjukan arah pemulihan. Adaptasi pola operasional yang sesuai dengan prosedur tetap (Protap) Covid– 19 sudah menjadi budaya. Sehingga performa bisnis usaha semakin solid untuk menjalankan proses bisnis yang lebih baik. Sepanjang tahun 2021, PT Mark Dynamics Indonesia Tbk (MARK), sudah menjalankan berbagai inovasi dan strategi, sehingga produktivitas usaha berjalan maksimal bahkan lebih dari yang diproyeksikan.

Perseroan memiliki keunggulan dalam melayani penjualan ekspor ke berbagai negara di Asia dan sudah merambah ke negeri Paman Sam. Untuk pasar asia, pertumbuhan kinerja perseroan mencapai lebih dari 120 persen. Pertumbuhan kinerja ini diprediksi akan bertambah ketika sudah masuk ke pasar Eropa. Kemampuan soliditas perseroan dalam melayani pasar ekspor didukung dengan beroprasinya pabrik baru sebagai langkah ekspansi usaha.

Perseroan optimis prospek bisnis produsen cetakan sarung tangan berbasis porselen masih menjanjikan

Perseroan terus mengintensifkan langkah-langkah efisiensi operasional dan optimalisasi sumber daya dari tahun sebelumnya. Perseroan juga berupaya memperkuat manajemen dan lini bisnisnya dalam rangka mendorong pendapatan usaha dan memperluas pangsa pasar. Bersama dengan momentum permintaan pasar yang mulai bergerak positif, langkah-langkah inisiatif berhasil mengangkat kinerja Perseroan menjadi lebih baik pada tahun 2022.

The Company continues to intensify operational efficiency measures and resource optimization from the previous year. The Company also tries to strengthen its management and business lines to improve business revenue and expand market share. Along with the momentum of market demand that starts to move positively, these initiative steps have succeeded in improving the Company's performance in 2022.



untuk terus bertumbuh. Hal ini dikarenakan kesadaran masyarakat dalam pemakaian sarung tangan sudah menjadi budaya seiring terkendalinya Pandemi Covid 19. Laporan Tahunan Terintegrasi 2021 ini, kami beri Tema *"Solid Performance For Better Future"* atau "Soliditas Kinerja Untuk Masa Depan Yang Lebih Baik". Ketangguhan dan keberhasilan perseroan didukung oleh tampilan soliditas PT Mark Dynamics Indonesia Tbk, dalam meningkatkan kinerjanya sepanjang 2021. Performa perseroan yang *solid* diharapkan ikut mendorong dan memperkuat pemulihan perekonomian Indonesia di tahun 2022 dan seterusnya.

Corona Virus Pandemic (COVID-19) had started to be under control by the end of 2021. A sign of recovery can be seen in all business sectors as they moved positively. Adaptation of operation in line with Covid-19 standard procedure (Protap) has turned into a culture, allowing better business performance. In 2021, PT Mark Dynamics Indonesia Tbk (MARK) has employed many innovations and strategies to make business productivity runs better than projected.

The Company excels in export sales to many countries in Asia and has started to get into US market. For Asian market, the Company's performance growth has reached more than 120 percent. This growth is predicted to increase when it enters the European market. The Company's solidity in serving the export market is supported by a new factory operation as a business expansion step.

The Company is assured that the business prospects for porcelain-based hand former manufacturers are still promising and keep growing. This is due to a new public awareness in wearing gloves, of which has turned to a culture as Covid 19 Pandemic lessened. In this 2021 Integrated Annual Report, we chose the theme "Solid Performance for a Better Future". The Company's resilience and success are supported by the solid display of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk, in improving its performance in 2021. The Company's solid performance is expected to contribute and strengthen Indonesia's economic recovery in 2022 and beyond.

2019 MOVING FORWARD



Pertumbuhan bisnis, baik itu yang berasal dari tumbuhnya pasar produk yang ada maupun pengembangan produk baru, akan disertai perlunya upaya keras untuk mencapai hasil terbaik. Usaha keras yang berkelanjutan perlu dilakukan karena disrupsi bisnis dari persaingan maupun perubahan preferensi pelanggan terus terjadi. Imbasnya adalah persaingan yang semakin ketat dan menuntut kualitas produk yang semakin baik dari waktu ke waktu.

Pondasi bisnis yang kokoh pada akhirnya akan memperkuat peningkatan kepercayaan para pemangku kepentingan. Hal ini juga berarti bisnis Perseroan sebagai rantai nilai yang utuh dalam pencapaian tingkat kepercayaan pelanggan akan semakin kuat, yang pada akhirnya akan menjadi sebuah sinergi yang akan selalu dapat melampaui disrupsi bisnis yang ada

Business growth, be it from the growth of existing product markets or the development of new products, can't achieve the best result without hard work. Continuous efforts need to be made since business disruption from competition and changes in customer preferences keep happening. It makes an increasingly fierce competition and demand for better product quality from time to time.

A solid business foundation will ultimately strengthen stakeholder trust. The Company's business as a complete value chain in achieving the level of customer trust will get stronger, leading to synergy that will always overcome existing business disruptions.

KINERJA 2023
Performance in 2023

Berkat berbagai inisiatif strategis yang telah dijalankan sepanjang tahun 2023 dan kerja sama tim yang terjalin kuat di internal organisasi, PT Mark Dynamics Indonesia Tbk berhasil mempertahankan kinerja Perseroan ditengah penurunan beberapa segmen keuangan.

Due to multiple strategic initiatives that have been implemented in 2023 and strong teamwork within the organization, PT Mark Dynamics Indonesia Tbk has succeeded maintaining the Company's performance amidst some of the declining financial segments.

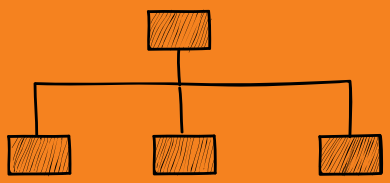
PENDAPATAN
Revenue

(Rp264.187.062.985)



Turun 32.07% dibandingkan tahun 2022
Decreasing 32.07% compared to 2022

LABA BERSIH TAHUN BERJALAN
Net Profit for the Year



Rp 156.038.746.839

Profitabilitas tetap terjaga positif
Profitability is maintained in positive level

KINERJA KEBERLANJUTAN
Sustainable Performance

PENCAPAIAN KINERJA EKONOMI
Economic Performance Achievement

TOTAL PENJUALAN / *TOTAL SALES*
Rp559.468.977.416

Turun **32.07%** dibandingkan tahun 2022
Decreasing **32.07** compared to 2022

DISTRIBUSI NILAI EKONOMI KEPADA PEMANGKU KEPENTINGAN/ *ECONOMIC VALUE DISTRIBUTION TO STAKEHOLDERS*
Rp156.038.746.839
Lebih kecil 36% dibandingkan tahun 2022
36% lower compared to 2022

PENCAPAIAN KINERJA LINGKUNGAN HIDUP
Environmental Performance Achievement

Penggunaan Energi
Energy Usage
9.093.129 Kwh. Turun **40%** dibandingkan tahun 2022 **15.295.774,40** KwH / *Decreasing 9.093.129% compared to 15.295.774,40 KwH in 2022*

Konsumsi Air
Water Consumption
7.735 m3
Naik dibandingkan tahun 2022 **6.309** m3
Increasing 7.735% compared to 6.309 KwH in 2022

Pengurangan Emisi
Emission Reduction
12.089,54 Ton Co2e
Turun **19%** Dibandingkan Tahun 2022 Yaitu **15.088,03 Ton Co2e**
Decreasing **19%** Compared To **15,088.03 Ton Co2e** in 2022

PENCAPAIAN KINERJA SOSIAL
Social Performance Achievement

PELIBATAN PIHAK LOKAL 185 KOMUNITAS
LOCAL SIDE INVOLVEMENT 185 COMMUNITY
99,95%

PENGGUNAAN TENAGA KERJA LOKAL
USING LOCAL WORKFORCE
Rp38.3 Juta

DANA CSR YANG DIKELUARKAN PERSEROAN DI TAHUN 2023 / **Rp38.3** Million CSR FUND SPENT BY THE COMPANY IN 2023

ZERO ACCIDENT	NO FRAUD	ZERO COMPLAINT
✓	✓	✓

Daftar Isi Contents

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Limitation of Liabilities
Tema Lapooran Tahunan Terintegrasi
Theme of Integrated Annual Report
Kesinambungan Tema
Theme Sustainability
Kinerja 2023
Performance in 2023

01 Kilas Kinerja
Flashback Performance

04 Ikhtisar Utama
Major Highlights
05 Grafik Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights Graphic
06 Ikhtisar Kinerja Lingkungan dan Sosial
Social And Environment Performance Highlights
06 Ikhtisar Kinerja Saham
Share Performance Highlights
07 Grafik Harga Pergerakan Saham Tahun 2022-2023
2022-2023 Stock Price Movement Chart
07 Aksi Korporasi
Corporate Actions
08 Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications
19 Peristiwa Penting
Significant Events

02 Laporan Manajemen
Management Report

12 Laporan Dewan Komisaris
Report of The Board of Commissioners
20 Laporan Direksi
Report of The Board of Directors

03 Profil Perusahaan
Company Profile

32 Identitas Perusahaan
Company Identity
33 Skala Usaha
Business Scale
33 Riwayat Singkat Perusahaan
Company in Brief
35 Jejak Langkah
Milestone
37 Visi & Misi
Vision & Mission
38 Bidang Usaha
Business Area
39 Wilayah Operasional
Operational Area
40 Struktur Organisasi
Organizational Structure
41 Keanggotaan dalam Asosiasi
Members in Associations
42 Profil Direksi
Board of Directors Profile
45 Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile
47 Demografi Karyawan 3 Tahun Terakhir
Human Resources Demography for The Last 3 Years
48 Pengembangan Kompetensi Karyawan
Employees Competence Development
51 Struktur Grup Perusahaan
Corporate Group Structure
53 Nama Dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal *Supporting Institutions*
Capital Market Supporting Institutions
54 Informasi Situs Web Perusahaan
Corporate Website

04 Analisis dan Pembahasan Manajemen / Management Discussion and Analysis

58 Tinjauan Makroekonomi Global dan Nasional
Global and National Macroeconomic Overview
60 Tinjauan Operasional
Operational Overview
60 Tinjauan Keuangan
Financial Overview
63 Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Cash Flow Statement
65 Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang
Ability to Pay Debt and Receivables Collectability
68 Prospek Usaha
Business Prospects

68 Aspek Pemasaran
Marketing Aspect
69 Kebijakan Dividen
Dividend Policy
69 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of Public Offering Fund
70 Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Berdampak Terhadap Kinerja Keuangan
Changes in Accounting Policy Affecting The Financial Performance

06 Laporan Keberlanjutan
Sustainabillity Report

130 Tentang Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report
131 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainable Performance Highlight
134 Kerangka Keberlanjutan
Sustainability Framework
137 Kinerja Ekonomi
Economic Performance
138 Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance
145 Kinerja Sosial
Social Act
151 Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan
Sustainable Product/Service Development Responsibility

153 Indeks POJK
POJK Indeks
157 Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/Pojk.03/2013 Tentang Keuangan Berkelanjutan Berdasarkan Panduan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/Seojk.04/2021 Tentang Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten Dan Perusahaan Publik
List of Disclosures in Accordance With Financial Services Authority Regulation Number 51/Pojk.03/2013 Concerning Sustainable Finance Based on The Guidance of The Circular Letterof The Financial Services Authority Number 16/Seojk.04/2021 Concerning The Form and Content of Annual Reports of Issuers and Public Companies
159 Lembar Umpan Balik
Feedback Sheet

05 Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

72 Prinsip dan Komitmen Kebijakan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Good Corporate Governance Implementation Principle and Commitment
81 Struktur Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Structure of Good Corporate Governance
82 Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)
88 Pelaksanaan RUPS Tahun 2022
GMS in 2022
88 Dewan Komisaris
Board of Commissioners
90 Independensi Dewan Komisaris
Independence of Board of Commissioners
93 Komisaris Independen
Independent Comissioners
99 Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Evaluation of Performance of The Board of Commissioners and The Board of Directors
101 Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi
Types of Composition of Board of Commissioners and Board of Directors
102 Komite Audit
Audit Committee
107 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee
110 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
112 Unit Audit Internal (UAI)
Internal Audit Unit (UAI)
117 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
118 Manajemen Risiko
Risk Management
123 Sanksi Administratif
Administrative Sanction
125 Kode Etik
Ethic Code
127 Program Anti-Korupsi
Anti Corruption Program

07 Laporan Keuangan
Financial Report

01

Ikhtisar Kinerja

Performance Highlights



Tahun 2023 menjadi tahun yang penuh dengan dinamika bagi Perseroan. Di tengah tantangan makroekonomi, Perseroan masih mampu bertumbuh dan memberikan nilai tambah kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.

2023 is a year full of dynamics for the Company. In the middle of macroeconomic challenges, the Company is still able to grow and provide added value to Shareholders and other stakeholders.

Ikhtisar Utama
Major Highlights

LAPORAN POSISI KEUANGAN / STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

ASET / ASSETS

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain) / (in full Rupiah, unless stated otherwise)

URAIAN / DESCRIPTION	2023	2022	2021
Jumlah Aset / Total Assets	951.550.724.256	1.005.368.365.991	1.078.458.868.349
Jumlah Liabilitas / Total Liability	111.449.183.332	161.587.275.147	334.818.456.747
Jumlah Ekuitas / Total Equity	840.101.540.924	843.781.090.844	743.640.411.602

LAPORAN LABA RUGI /

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain) / (in full Rupiah, unless stated otherwise)

URAIAN / DESCRIPTION	2023	2022	2021
Penjualan / Sales	559.468.977.416	823.656.040.401	1.193.506.756.539
Laba Kotor / Gross Profit	263.698.192.662	402.573.431.332	606.612.702.178
Laba Sebelum Pajak Penghasilan / Earnings Before Income Tax	200.837.770.656	317.066.207.437	505.578.068.397
Laba Bersih Setelah Pajak / Net Income After Tax	156.038.746.839	243.093.147.629	392.149.133.254
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak / Other Comprehensive Income After Tax	(7.718.284.359)	47.047.547.112	(981.158.873)
Jumlah Laba dan Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income and Earnings for The Year	148.320.462.480	290.140.694.741	391.167.974.381
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Entitas Induk Income for the Year Attributable to Parent Entity	156.038.746.839	243.093.147.629	392.149.133.254
Laba dan Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan Diatribusikan Kepada Entitas Induk / Other Income and Earnings for the Year Attributable to Parent Entity	148.320.462.480	290.140.694.741	391.167.974.381
Laba per Saham*/ Earnings per Share	41,06	63,97	103,2

RASIO KEUANGAN / FINANCIAL RATIO

URAIAN / DESCRIPTION	2023	2022	2021
Laba Bersih Terhadap Aset / Net Profit to Assets	16,40%	24,18%	36,36%
Laba Bersih Terhadap Ekuitas / Net Profit to Equity	18,57%	28,81%	52,73%
Marjin Laba Bruto / Gross Profit Margin	47,13%	48,88%	50,83%
Marjin Laba Usaha / Business Profit Margin	34,21%	39,43%	43,15%
Marjin Laba Tahun Berjalan Terhadap Pendapatan / Profit Margin for the Year to Earnings	27,89%	29,51%	32,86%
Laba Komprehensif Terhadap Aset / Comprehensive Income to Assets	15,59%	28,86%	36,27%
Laba Komprehensif Terhadap Ekuitas / Comprehensive Income to Equity	17,66%	34,39%	52,60%
Laba Komprehensif Terhadap Pendapatan / Comprehensive Income to Earnings	26,51%	35,23%	32,77%
Rasio Lancar / Current Ratio	5,33x	3,92x	2,14x
Rasio Liabilitas Terhadap Aset / Liability to Assets Ratio	0,12x	0,16 x	0,31x
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas / Liability to Equity Ratio	0,13x	0,19 x	0,45x
Rasio Ekuitas Terhadap Aset / Equity to Assets Ratio	0,88x	0,84 x	0,69x

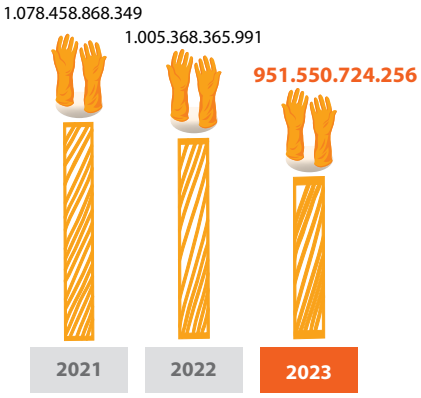
LAPORAN ARUS KAS / STATEMENT OF CASH FLOWS

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain) / (in full Rupiah, unless stated otherwise)

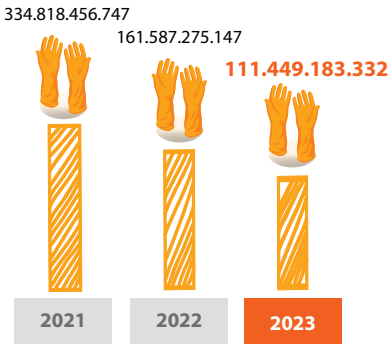
URAIAN / DESCRIPTION	2023	2022	2021
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi / Cash Flow from (for) Operational Activities	234.322.148.589	205.457.685.653	331.696.205.583
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi / Cash Flow from (for) Investment Activities	(11.312.889.431)	(43.813.375.981)	(175.528.209.710)
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan / Cash Flow from (for) Funding Activities	(219.348.574.617)	(214.598.131.958)	(91.615.487.318)

Grafik Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights Graphic

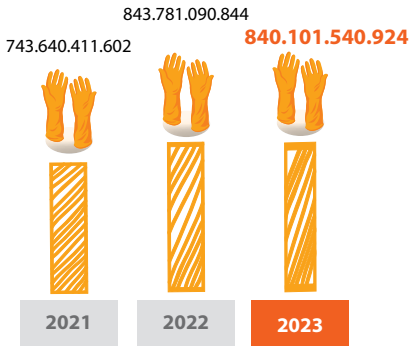
Jumlah Aset
Total Assets
Dalam Jutaan Rupiah / In Million Rupiah



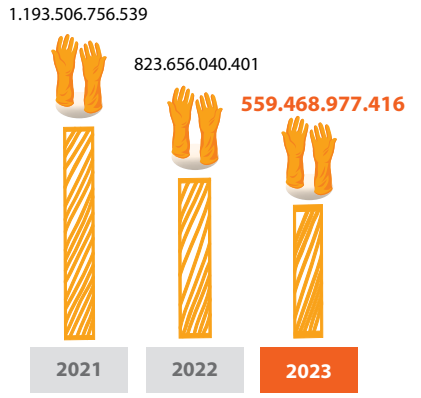
Jumlah Liabilitas
Total Liabilities
Dalam Jutaan Rupiah / In Million Rupiah



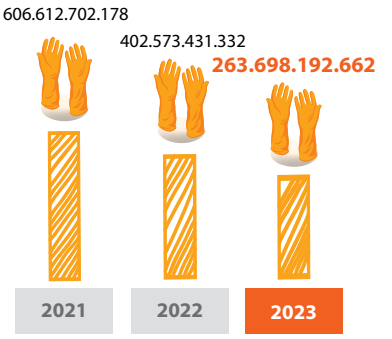
Jumlah Ekuitas
Total Equity
Dalam Jutaan Rupiah / In Million Rupiah



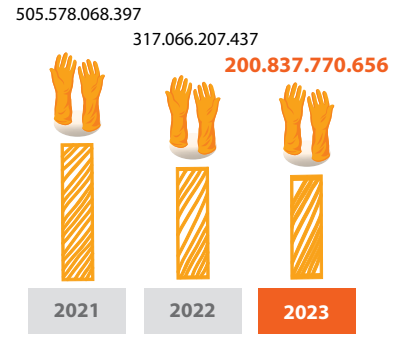
Penjualan
Sales
Dalam Jutaan Rupiah / In Million Rupiah



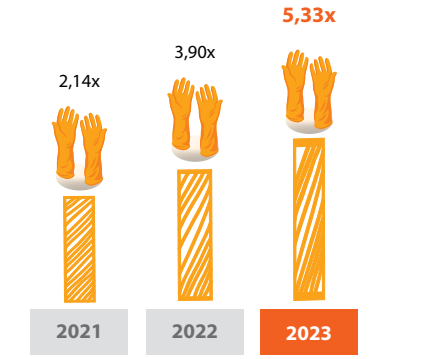
Laba Kotor
Gross Profit
Dalam Jutaan Rupiah / In Million Rupiah



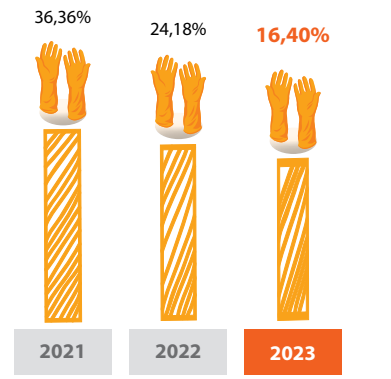
Laba Sebelum Pajak Penghasilan
Profit before Income Tax
Dalam Jutaan Rupiah / In Million Rupiah



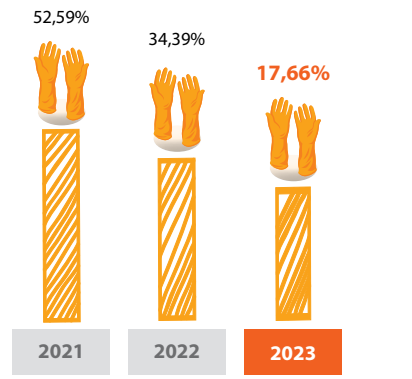
Rasio Lancar
Current Ratio
Dalam Jutaan Rupiah / In Million Rupiah



Laba Bersih Terhadap Aset
Net Profit to Asset
Dalam Jutaan Rupiah / In Million Rupiah



Laba Komprehensif Terhadap Ekuitas
Comprehensive Profit to Equity
Dalam Jutaan Rupiah / In Million Rupiah



Ikhtisar Kinerja Lingkungan dan Sosial (B.2) (C.2) (B.2) (C.2)
Social And Environment Performance Highlights

Laki - Laki I Perempun
Man I Women
1062 775

Jam Kerja
Nihil Kecelakaan
Zero Accident Hours
456.774 Jam/*Hour*

Penggunaan Energi
Energy Consumption
9.093.129 Mwh

Konsumsi Air
Water Consumption
7.735 m3

Realisasi Dana CSR
CSR Fund Utilization
Rp38.300.000

Ikhtisar Kinerja Saham
Share Performance Highlights

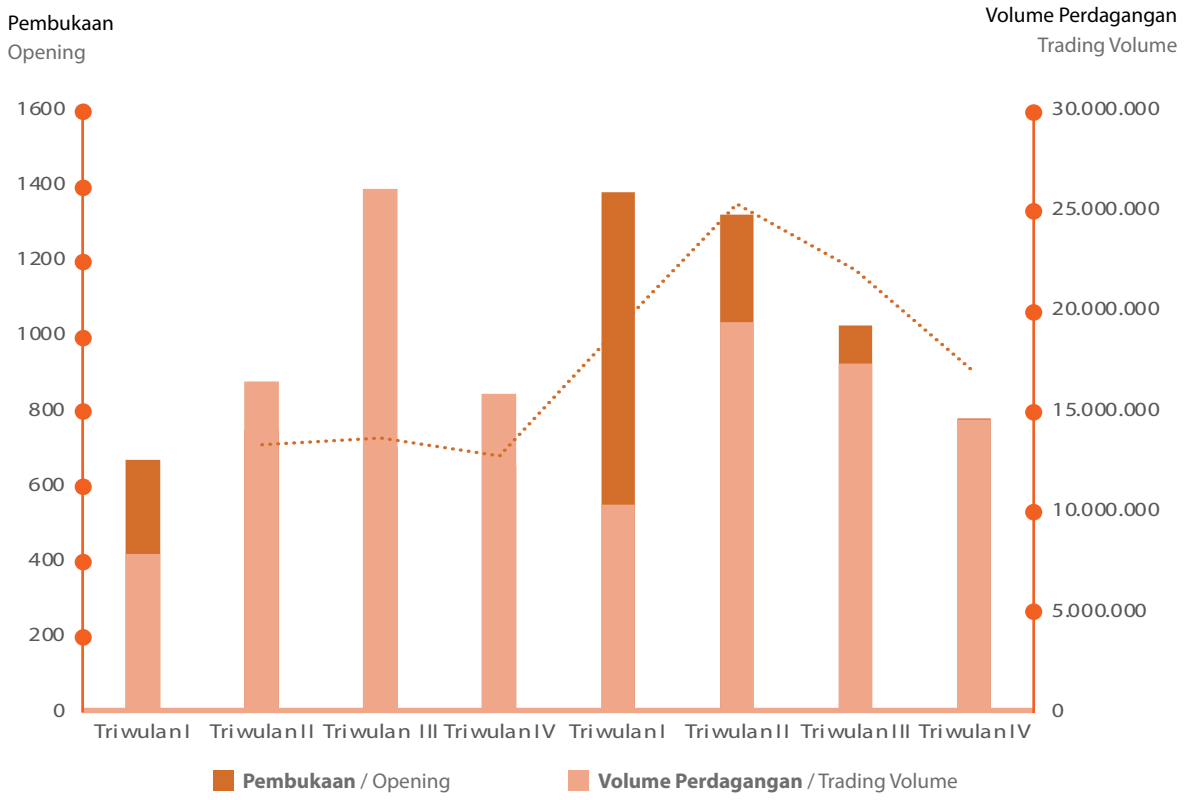
Informasi Saham
Penawaran Umum Perdana Saham atau *Initial Public Offering* (IPO) telah dilaksanakan oleh Perseroan di Bursa Efek Indonesia dan telah resmi mencatatkan sahamnya pada tanggal 12 Juli 2017.

Share Information
An Initial Public Offering (IPO) was conducted by the Company on the Indonesia Stock Exchange and its shares were officially listed on July 12, 2017.

Pergerakan Harga Saham / Share Price Movement
Dalam Rupiah / In Rupiah

Triwulan Quarter	Jumlah Saham Beredar Total Outstanding Share	Harga Saham / Price Share			Volume Perdagangan Trading Volume	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (Rp)
		Pembukaan Opening	Tertinggi Highest	Terendah Lowest		
2023						
Triwulan / Quarter I	3.800.000.310	670	535	650	7.888.211	2.470.000.201.500
Triwulan / Quarter II	3.800.000.310	750	540	730	16.448.540	2.774.000.226.300
Triwulan / Quarter III	3.800.000.310	705	560	690	26.041.952	2.622.000.213.900
Triwulan / Quarter IV	3.800.000.310	655	436	645	15.816.876	2.451.000.199.950
2022						
Triwulan / Quarter I	3.800.000.310	1.380	1.015	1.350	10.292.226	5.130.000.418.500
Triwulan / Quarter II	3.800.000.310	1.320	975	1.300	19.387.562	4.490.000.403.000
Triwulan / Quarter III	3.800.000.310	1.025	655	1.005	17.345.714	3.819.000.311.550
Triwulan / Quarter IV	3.800.000.310	780	540	735	14.539.212	2.793.000.227.850

Grafik Harga Pergerakan Saham Tahun 2022-2023
2022-2023 Stock Price Movement Chart



AKSI KORPORASI

Di sepanjang tahun 2023, tidak terdapat aksi korporasi, yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham *(stock split),* penggabungan saham *(reverse stock),* dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait tanggal pelaksanaan aksi korporasi; rasio pemecahan saham *(stock split),* penggabungan saham *(reverse stock),* dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; jumlah saham beredar sesudah aksi korporasi; jumlah saham konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan harga saham sesudah aksi korporasi.

CORPORATE ACTIONS

In 2023, there are no corporate actions conducted that led to changes in shares such as stock splits, reverse stocks, stock dividends, bonus shares, changes in nominal value of shares, issuance of convertible securities, also capital additions and reductions. Thus, there is no information related to stock splits, reverse stocks, stock dividends, bonus shares, total issued convertible securities, changes in the nominal value of shares; total outstanding shares post corporate action; total exercised conversion shares (if any); and share prices after corporate actions.

PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM (*SUSPENSION*) DAN/ ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM (*DELISTING*) FINANCIAL

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak pernah dikenakan sanksi yang dapat berpengaruh terhadap aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek tempat Perseroan mencatatkan saham dan memperdagangkan

SHARE SUSPENSION AND/ OR DELISTING

Until December 31, 2023, the Company has never been subjected to sanctions that could affect share trading activities on the Stock Exchange where the Company lists shares and trades shares, both share suspension and/or

saham, baik penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)* dan/atau pembatalan pencatatan saham *(delisting)*. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait dampak dari penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)* dan/atau pembatalan pencatatan saham *(delisting)*, yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

share delisting. Thus, there is no information of the impact of the temporary share suspension and/or cancellation of share listing (delisting), which can be presented in this Annual Report.

INFORMASI MENGENAI OBLIGASI SUKUK ATAU OBLIGASI KONVERSI YANG MASIH BEREDAR

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki obligasi, sukuk, atau obligasi konversi yang beredar *(outstanding)*. Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar *(outstanding)* pada laporan tahunan ini.

INFORMATION RELATED TO ISSUANCE OF BONDS, SUKUK OR CONVERSION BONDS

As of December 31, 2023, the Company has no outstanding bonds, sukuk or convertible bonds. Thus, there is no information of outstanding bonds/sukuk/convertible bonds in this annual report.

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications



Perseroan mendapatkan penghargaan Electrical Machines and Commercial Service diberikan oleh Bisnis Indonesia. Tanggal 31 Mei 2023.
The Company received the Electrical Machines and Commercial Service award given by Bisnis Indonesia. May 31, 2023.



Perseroan mendapatkan sertifikasi Occupational Health and Safety Management System ISO 45001:2018 dikeluarkan oleh QAI Certification Pte. Ltd. Sertifikat ini berlaku antara 19 Juli 2023 - 18 Juli 2026. / The Company received Occupational Health and Safety Management System ISO 45001:2018 certification issued by QAI Certification Pte. Ltd. This certificate is valid from July 19, 2023, to July 18, 2026.



Perseroan mendapatkan sertifikasi Environmental Management System ISO 14001:2015 dikeluarkan oleh QAI Certification Pte. Ltd. Sertifikat ini berlaku antara 19 Juli 2023 - 18 Juli 2026. / The Company received Environmental Management System ISO 14001:2015 certification issued by QAI Certification Pte. Ltd. This certificate is valid from July 19, 2023, to July 18, 2026.



Perseroan mendapatkan penghargaan Quality Management System dikeluarkan oleh QAI Certification Pte. Ltd. Sertifikat ini berlaku antara 18 Juli 2023 - 17 Juli 2026. / The Company received the Quality Management System award issued by QAI Certification Pte. Ltd. This certificate is valid from July 18, 2023, to July 17, 2026.

Peristiwa Penting
Significant Events



7 Januari 2023 / *January 7, 2023*
Gathering / Gathering



28 Februari 2023
February 28, 2023
Perseroan meraih *Bea Cukai Award*
The Company received the "Bea Cukai" Award



5 Maret 2023 / *March 5, 2023*
Perseroan menyelenggarakan pelatihan *Leadership & Communication Skill* bagi karyawan / The Company organized Leadership & Communication Skills training for employees.



16 April 2023
April 16, 2023
Perseroan menyelenggarakan buka puasa Bersama dengan para *Top Management Level* dan Manajer Produksi
The Company held an iftar together with Top Management Level and Production Managers



30 Mei 2023
May 30,2023
Perseroan melaksanakan RUPS dan *Public Expose* ditanggal yang sama
The Company held a GMS and Public Expose on the same date



31 Mei 2023 / May 31, 2023
Perseroan meraih penghargaan dari Bisnis Indonesia Award kategori Kelistrikan Mesin & Jasa Komersial
The Company received an award from the Bisnis Indonesia Award in the Electrical Machinery & Commercial Services category



5 Juli 2023 / *July 5, 2023*
Pemaparan dari *Investor Network Day Mirae Asset*
Presentation from Mirae Asset's Investor Network Day



2 Agustus 2023
August 2, 2023
Visitasi Customer (Kimberly Clark)
Customer Visit (Kimberly Clark)



18 Juli 2023 / *July 18, 2023*
Perseroan melakukan kunjungan ke *Bea Cukai Integrity Tour* / The Company visited the Bea Cukai Integrity Tour



10 Oktober 2023
October 10, 2023
Peseroan menyelenggarakan pemeriksaan terhadap kesehatan karyawan dari Puskesmas Dalu X-A
The company conducted health checks on employees from Dalu X-A Community Health Center

18 Oktober 2023
October 18, 2023
Go Big with Go Public Peseroan
Go Big with Go Public





21 Oktober 2023
October 21, 2023
Perseroan berkontribusi pada *event Seminar & Talkshow National North Sumatera Investment Festival*
The Company contributed to the National North Sumatra Investment Festival Seminar & Talkshow event

02

Laporan Manajemen
Management Report



Sebagai perusahaan yang juga peduli dan berkomitmen terhadap isu keberlanjutan, Perseroan telah merencanakan strategi yang berfokus kepada pengelolaan dan pengembangan aspek ESG

As a Company aware of and is committed to sustainability. issues, the Company has planned a strategy that focuses on managing and developing ESG aspects

Laporan Dewan Komisaris
Report of The Board of Commissioners



Chin Kien Ping
Presiden Komisaris
President Commissioner

> **Landasan Bisnis Yang Kokoh Dan Efektif Sangatlah Penting Dalam Mendukung Keberlanjutan Bisnis Perseroan Di Waktu Mendatang /** A Solid And Effective Business Foundation Is Very Important In Supporting The Company's Future Business Sustainability

Para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan yang terhormat,
Dear Shareholders and Stakeholders,

Di tengah meningkatnya ketegangan geopolitik dunia yang memberi dampak melemahnya prospek ekonomi dan keuangan global, kinerja perekonomian nasional tercatat tetap menguat serta mulai normalnya permintaan sarung tangan globe, setelah terjadi lonjakan permintaan akibat pandemi covid-19. Dengan situasi yang masih diselimuti ketidakpastian, izinkan saya mewakili Dewan Komisaris PT Mark Dynamics Indonesia Tbk. menyampaikan laporan Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan Terintegasi 2023 yang dapat memberikan gambaran tentang upaya Perseroan untuk terus menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham.

In the middle of arising world geopolitical tensions, bringing weakening impact on the global economic and financial outlook, the performance of the national economy remains strong, also the global gloves demand has normalized, after the rising demand due to covid-19 pandemic. With these uncertain situations, allow me to represent the Board of Commissioners of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk. to submit the report of the Board of Commissioners in the Integrated Annual Report 2023, providing an overview of the Company's efforts to continue creating added value for shareholders.

SITUASI PEREKONOMIAN 2023

Mengacu pada laporan dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia, Ditengah berbagai tantangan ekonomi global mulai dari potensi pelambatan ekonomi, peningkatan tensi geopolitik, risiko inflasi, hingga perubahan iklim, pertumbuhan ekonomi Indonesia sepanjang tahun 2023 mampu mencapai 5,05%. Pada Triwulan IV-2023 pertumbuhan tercatat 5,04% (*year-on-year*/yoy) atau lebih tinggi dari triwulan III-2023 yang tumbuh sebesart 4,94%. Capaian positif pertumbuhan ekonomi nasional pada triwulan IV-2023 tersebut ditopang dengan penguatan kinerja sejumlah komponen pada sektor lapangan usaha. Tercatat, sektor konstruksi mampu tumbuh sebesar 7,68% (yoy) dan menjadi kontributor pertumbuhan terbesar kedua setelah industri pengolahan yang memiliki capaian sebesar 4,07%(yoy).

Pertumbuhan impresif secara *full year* tahun 2023 juga ditopang oleh komponen pengeluaran konsumsi rumah tangga yang tumbuh sebesar 4,82% (yoy), serta pembentukan modal tetap bruto (PMTB) yang mencapai 4,40%(yoy). Lebih lanjut dari sisi lapangan usaha, sektor yang mengalami pertumbuhan signifikan yakni transportasi dan pergudangan sebesar 13,96% (yoy). Sedangkan pada sisi pengeluaran, pertumbuhan tertinggi dialami oleh konsumsi lembaga non-profit rumah tangga (LNPRT) sebesar 9,83% (yoy).

Terjaganya pertumbuhan konsumsi rumah tangga dan PMTB, serta meningkatnya pertumbuhan sektor konstruksi tersebut merupakan implikasi dari upaya yang telah dijalankan pemerintah dalam menstimulasi perekonomian nasional pada triwulan IV-2023 lalu, seperti stimulus sektor perumahan melalui kebijakan pajak pertambahan nilai ditanggung pemerintah (PPN DTP) dan pemberian subsidi biaya administrasi bagi perumahan masyarakat berpenghasilan rendah (MBR), penebalan bantuan sosial (bansos) untuk mitigasi El Nino dan menjaga daya beli, serta akselerasi penyaluran kredit usaha rakyat (KUR) untuk penguatan usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM).

Secara spasial, seluruh wilayah di Indonesia juga terus mengalami penguatan dengan dominasi kontribusi terbesar kepada produk domestik bruto (PDB) nasional berasal dari Pulau Jawa yakni mencapai 57,05%. Pertumbuhan ekonomi yang signifikan juga dicapai oleh Maluku Utara 20,49% dan Sulawesi Tengah 11,91%, yang

ECONOMIC SITUATION IN 2023

Referring to a report from the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia, amidst various global economic challenges ranging from potential economic slowdown, increasing geopolitical tensions, inflation risks, to climate change, Indonesia's economic growth in 2023 will be able to reach 5.05%. In Quarter IV-2023 growth was recorded at 5.04% (year-on-year/yoy) or higher than quarter III-2023 which grew by 4.94%. The positive achievement of national economic growth in the fourth quarter of 2023 was supported by strengthening the performance of a few components in the business sector. The construction sector was able to grow by 7.68% (yoy) and became the second largest contributor to growth after the processing industry which achieved 4.07% (yoy).

The impressive full year growth in 2023 was also supported by the household consumption expenditure component, growing 4.82% (yoy), also gross fixed capital formation (PMTB), reaching 4.40% (yoy). Furthermore, in terms of the business sector, the sectors with significant growth were transportation and warehousing at 13.96% (yoy). Meanwhile, on the expenditure side, the highest growth was led by consumption by non-profit household institution (LNPRT) at 9.83% (yoy).

The maintained growth in household consumption and PMTB, as well as the increased growth in the construction sector, are signs of the government's efforts to stimulate the national economy in the fourth quarter of 2023, such as stimulus for the housing sector through the government-borne value added tax (VAT DTP) policy and the provision of administrative cost subsidies for low-income housing (MBR), social assistance (bansos) to mitigate El Nino and maintaining purchasing power, also accelerating the distribution of community business credit (KUR) to strengthen micro, small and medium enterprises (UMKM).

Spatially, all regions in Indonesia also continue to experience an improvement with the largest contribution to national gross domestic product (GDP) coming from Java, reaching 57.05%. Significant economic growth was also achieved by North Maluku 20.49% and Central Sulawesi 11.91%, which was supported by the

ditopang oleh kinerja industri pengolahan logam dasar sebagai implikasi dari kebijakan hilirisasi.

Dengan berbagai capaian kondisi perekonomian nasional tersebut, Indonesia mampu menjadi salah satu negara yang tumbuh kuat dan persisten berada di level yang tinggi dibandingkan dengan sejumlah negara lain. Pertumbuhan ekonomi nasional sepanjang tahun 2023 mampu melampaui beberapa negara mitra seperti Malaysia (3,77%) dan Republik Korea (1,36%), serta lebih tinggi dari pertumbuhan ekonomi negara G20 seperti Amerika Serikat (2,5%), Perancis (0,9%) maupun Jerman yang mengalami kontraksi (minus 0,3%).

Ke depan, prospek perekonomian nasional juga dinilai masih akan memiliki capaian optimal dengan ditunjukkan oleh angka *purchasing managers' index* (PMI) manufaktur Indonesia yang terus berada di level ekspansif pada Januari 2024 sebesar 52,9. Hal tersebut memberikan optimisme bahwa geliat ekonomi nasional semakin membaik, dan menjadi modal bagi pencapaian target ekonomi mendatang seiring dengan proyeksi perbaikan ekonomi global. Dengan proyeksi yang ada, berbagai Lembaga keuangan dunia memprediksi pertumbuhan Indonesia sampai tahun 2025 seperti IMF memprediksi di angka 5%, kemudian World Bank antara 4,9-5%, dan OECD di angka 5,2%, jauh di atas rata-rata proyeksi pertumbuhan ekonomi dunia dan di atas pertumbuhan ekonomi emerging market seperti Tiongkok. Oleh karena itu, kebijakan berkelanjutan yang diambil menjadi kunci pertumbuhan perekonomian ke depan dengan tetap menyadari adanya risiko-risiko ke depan yang perlu diwaspadai.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DASAR PENILAIANNYA

Mengemban aspirasi pemegang saham dalam menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan arahan terhadap kebijakan dan pengelolaan Direksi terhadap Perseroan, Dewan Komisaris menyambut baik pencapaian kinerja yang ditunjukkan Perseroan sepanjang tahun 2023. Direksi telah melakukan pengelolaan perusahaan yang *accountable* dan prudent serta cepat tanggap dalam menyikapi berbagai tantangan global maupun nasional di tahun 2023. Direksi telah mengambil langkah-langkah inisiatif strategis dan kebijakan yang tepat serta fokus pada manajemen modal kerja. Hal ini berhasil mencatatkan

performance of the base metal processing industry as an implication of the downstream policy.

With these various achievements in national economic conditions, Indonesia is able to become one of the countries that grows strongly and consistently at a high level compared to some other countries. National economic growth in 2023 was able to exceed several partner countries such as Malaysia (3.77%) and the Republic of Korea (1.36%), also higher than the economic growth of G20 countries such as the United States (2.5%), France (0 .9%) and Germany which has a contraction (minus 0.3%).

Going forward, the national economic outlook is also considered to have optimal achievements as shown by the purchasing managers' index (PMI) figure for Indonesian manufacturing which continues to be at an expansionary level in January 2024 of 52.9. This provides optimism that the national economy is getting better, and provides capital for achieving future economic targets in line with projected improvements in the global economy. With existing projections, various world financial institutions predict Indonesia's growth until 2025, such as the IMF predicting 5%, then the World Bank between 4.9-5%, and the OECD at 5.2%, far above the world average projection of economic growth and above emerging markets such as China. Therefore, sustainable policies taken are the key to future economic growth while remaining aware of future risks needed to be watched out for.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE AND THE EVALUATION BASIS

Carrying out the aspirations of shareholders in supervising and providing direction to the Directors' policies and management of the Company, the Board of Commissioners welcomes the performance achievements demonstrated by the Company in 2023. The Board of Directors has conducted an accountable and prudent management of the Company and is responsive in responding to multiple global and national challenges in 2023. The Board of Directors has taken appropriate strategic policy initiatives and focused on working capital management. This has succeeded in recording sustainable positive performance

kinerja positif yang berkelanjutan melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan dan manajemen risiko yang baik serta terukur.

by implementing good and measurable Corporate Governance and risk management.

Kami menilai bahwa Direksi telah berhasil menjalankan operasional perusahaan dengan efisien dan efektif. Direksi beserta jajaran manajemen telah menunjukkan komitmen yang tinggi dalam meningkatkan produktivitas, mengelola risiko, dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

We see that the Board of Directors has succeeded in running the Company's operations efficiently and effectively. The Board of Directors and management have demonstrated a high commitment in improving productivity, managing risks and ensuring their compliance with applicable regulations.

Dewan Komisaris secara aktif terlibat dalam pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi perusahaan yang dilakukan oleh Direksi. Melalui pertemuan rutin, laporan keuangan berkala, dan evaluasi kinerja, Dewan Komisaris memastikan bahwa Direksi bertanggung jawab atas keputusan strategis yang diambil, dengan tetap memperhatikan kepentingan jangka panjang perusahaan dan pemangku kepentingan.

The Board of Commissioners is actively involved in supervising the formulation and implementation of corporate strategy carried out by the Board of Directors. Through regular meetings, periodic financial reports and performance evaluations, the Board of Commissioners ensures that the Board of Directors is responsible for the strategic decisions taken, while being attentive to the non-current interests of the Company and stakeholders.

Tahun 2023, Perseroan berhasil mempertahankan kinerja, walaupun terjadi penurunan akibat mulai normalnya permintaan sarung tangan global. dengan perolehan pendapatan sebesar Rp559 miliar, turun 32% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp823 miliar. Pencapaian laba bersih Perseroan adalah Rp156 miliar atau turun 36% dibandingkan dengan tahun 2022, dan telah memenuhi 100% dari target yang telah ditetapkan. Hal ini merupakan indikasi lebih lanjut dari keberhasilan Direksi dalam mengimplementasikan berbagai kebijakan strategis Perseroan. Berbagai inisiatif yang diterapkan di tahun 2023 merupakan langkah dalam mempertahankan profitabilitas Perseroan yang berkelanjutan.

In 2023, the Company managed to maintain their performance, despite the decline due to the normalized demand of globally. The revenue reaches Rp559 billion, decreasing 32% compared to 2022 which was Rp823 billion. The Company's net profit achievement is Rp156 billion, decreasing 36% compared to the figure in 2022, and has met the 100% of the target. This is a further indication of the Board of Directors' success in implementing the Company's multiple strategic policies. Many initiatives implemented in 2023 are steps in maintaining the Company's sustainable profitability.

Lebih lanjut, guna mengoptimalkan kinerja keberlanjutannya, Perseroan menerapkan sejumlah inisiatif strategis, antara lain: mengimplementasikan skema pengefisiensian biaya operasional, menitikberatkan pada komponen-komponen biaya yang berkontribusi signifikan pada profitabilitas Perseroan, memperbarui dan mengimplementasikan *standard operating procedure* (SOP) untuk menyesuaikan dengan perkembangan Perseroan.

Furthermore, to optimize its sustainability performance, the Company implements a number of strategic initiatives, including: implementing operational cost efficiency schemes, focusing on cost components that contribute significantly to the Company's profitability, updating and implementing standard operating procedures (SOP) to adapt to the Company's developments.

Dari segi operasional, Dewan Komisaris mendukung langkah yang diambil Direksi untuk konsisten mengintegrasikan dan memperbaharui teknologi digital

From an operational perspective, the Board of Commissioners supports the steps taken by the Board of Directors to consistently integrate and update digital

dalam proses bisnis secara bertahap sehingga berdampak positif bagi keberlangsungan bisnis, serta pelayanan yang lebih optimal.

Di samping itu, kinerja pencapaian Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) atau *Environmental, Social and Governance* (ESG) dalam operasional Perseroan juga telah menunjukkan komitmen Perseroan dalam melaksanakan program keberlanjutan. Hal ini tercatat dengan penurunan rasio konsumsi air, rasio konsumsi listrik operasional, rasio air limbah yang dihasilkan Perseroan, serta penurunan emisi di tahun 2023 dibandingkan tahun sebelumnya.

PERAN PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI YANG DITERAPKAN DIREKSI DAN FREKUENSI PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, terdapat batasan tanggung jawab dan peran yang dijalankan. Fungsi pengawasan dijalankan Dewan Komisaris khususnya melalui pemberian saran dan nasihat kepada Direksi, serta memastikan bahwa Perseroan melaksanakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, atau *Good Corporate Governance* (GCG).

Dewan Komisaris senantiasa menjalin komunikasi yang baik dengan Direksi dan jajarannya, dengan tetap mengedepankan hak dan wewenang kedua belah pihak. Pemberian nasihat dan saran Dewan Komisaris kepada Direksi melalui pelaksanaan rapat Dewan Komisaris, rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris, rapat komite-komite di bawah Dewan Komisaris, arahan dan nasihat tertulis, serta kunjungan kerja Dewan Komisaris.

Di sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris menyelenggarakan 6 (enam) kali rapat Dewan Komisaris dan 3 (tiga) kali Rapat Gabungan bersama Direksi. Rapat-rapat tersebut menjadi forum bagi Dewan Komisaris untuk melakukan evaluasi intensif dan mendalam terhadap berbagai tema yang diagendakan dalam segmen perkembangan pasar terkini, perkembangan perusahaan terkini, posisi dan proyeksi keuangan terkini, serta pemenuhan kewajiban Perseroan terkait peraturan pasar modal dan peraturan lainnya.

technology in business processes in stages to create a positive impact on business continuity, while also providing a more optimal service.

In addition, the achievement of Environmental, Social and Governance (ESG) in the Company's operations has also demonstrated the Company's commitment in implementing sustainability programs. This is ecorded by a drop in the water consumption ratio, operational electricity consumption ratio, ratio of waste water produced by the Company, also a dropping number of emissions in 2023 compared to the previous year.

SUPERVISION ROLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS TO STRATEGY IMPLEMENTATION BY THE BOARD OF DIRECTORS AND FREQUENCY OF ADVICE TO THE BOARD OF DIRECTORS

In conducting the supervisory function, there are limits to the responsibilities and roles. The supervisory function is carried out by the Board of Commissioners through providing suggestions and advice to the Directors, along with ensuring that the Company implements Good Corporate Governance (GCG).

The Board of Commissioners always maintains good communication with the Board of Directors and its staff, while still prioritizing the rights and authority of both parties. Providing advice and suggestions from the Board of Commissioners to the Board of Directors through Board of Commissioners meetings, joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners, meetings of committees under the Board of Commissioners, written directions and advice, also work visits from the Board of Commissioners.

In 2023, the Board of Commissioners held 6 (six) Board of Commissioners meetings and 3 (three) Joint Meetings with the Board of Directors. These meetings serve as a forum for the Board of Commissioners to conduct intensive and in-depth evaluations of themes on the agenda in the latest market development segments, latest corporate developments, latest financial positions and projections, also meeting the Company's obligations related to capital market regulations and other regulations.

Dewan Komisaris memandang kinerja Perseroan di tahun 2023 telah sesuai dengan target yang ditetapkan manajemen Perseroan. Kinerja finansial Perseroan terus bertumbuh dibandingkan tahun sebelumnya dan juga kinerja operasional semakin membaik sejalan dengan strategi implementasi berbagai program Perseroan yang telah berjalan secara menyeluruh di semua tingkatan operasional Perseroan. Implementasi Program yang dirancang Perseroan dilakukan guna meningkatkan efisiensi Perseroan dengan memanfaatkan aset dan sumber daya yang tersedia, memastikan penggunaannya secara efisien, serta membangun pola pikir yang progresif. Dewan Komisaris telah menyampaikan sejumlah rekomendasi kepada Direksi atas kegiatan pengelolaan Perseroan dan implementasi strategi yang dijalankan, antara lain :

1. Innovasi Produk
2. Effisiensi
3. ESG (*Environmental, Social, and Governance*)

Peluncuran berbagai inisiatif strategis yang telah dicanangkan Direksi sepanjang tahun 2023 terbukti mampu membawa Perseroan melalui tantangan di tahun 2023 dengan baik.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA YANG DISUSUN OLEH DIREKSI

Dewan Komisaris menilai prospek usaha Perseroan dengan rencana yang telah dibuat oleh Direksi telah dilakukan secara seksama dan bertahap dengan terus memperhatikan implementasi prisnip-prisnip GCG. Dewan Komisaris juga memandang seluruh organ perusahaan telah bersinergi dalam membangun landasan tata kelola yang kokoh dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian untuk menghadapi tantangan bisnis yang semakin dinamis.

Dewan Komisaris juga melihat dengan penuh optimisme prospek usaha yang sudah disusun oleh Direksi beserta jajaran manajemen. Kami menyadari bahwa tantangan di masa depan, seperti perubahan dinamika pasar memberikan peluang besar bagi perusahaan untuk terus maju. Kami sepenuhnya mendukung strategi perusahaan untuk terus berinovasi, mengadopsi teknologi baru, dan memperkuat posisi sebagai perusahaan publik yang akan terus berkembang kearah yang lebih baik.

The Board of Commissioners sees that the Company's performance in 2023 is in line with the targets set by the Company's management. The Company's financial performance continues to grow compared to the previous year and operational performance is also improving in line with the Company's implementation strategy for multiple programs running comprehensively at all levels of the Company's operations. Implementation of the Program designed by the Company is carried out to improve the Company's efficiency by utilizing available assets and resources, ensuring their efficient use, and building a progressive mindset.
The Board of Commissioners has submitted a number of recommendations to the Board of Directors regarding the Company's management activities and implementation of the strategies, including:

1. Product Innovation
2. Efficiency
3. ESG (Environmental, Social, and Governance)

The launch of various strategic initiatives by the Board of Directors in 2023 was proven to be able to take the Company through the challenges of 2023.

VIEWS OF THE BUSINESS PROSPECTS COMPOSED BY THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners assesses the Company's business prospects with the plans made by the Board of Directors having been carried out carefully and in stages while continuing to pay attention to the implementation of GCG principles. The Board of Commissioners also views that all company organs have synergized in building a solid governance foundation by prioritizing the principle of prudence to face increasingly dynamic business challenges.

The Board of Commissioners also views with full optimism the business prospects that have been prepared by the Board of Directors and management. We realize that future challenges, such as changes in market dynamics, provide great opportunities for the company to continue to progress. We fully support the company's strategy to continue to innovate, adopt new technology, and strengthen its position as a public company that will continue to develop in a better direction.

Komitmen Perseroan untuk mencapai target kapasitas produksi dan penjualan yang sejalan dengan rencana jangka Panjang yang ditetapkan Perseroan adalah langkah-langkah strategis yang sangat positif. Hal ini menunjukkan keseriusan Perseroan dalam mendukung terwujudnya visi dan misi Perusahaan.

The Company's commitment to achieving production and sales capacity targets in line with the long-term plans set by the Company are very positive strategic steps. This shows the Company's seriousness in supporting the realization of the Company's vision and mission.

Kami optimis bahwa Perseroan akan mencapai peningkatan produksi yang signifikan pada tahun 2024. Prediksi peningkatan produksi mencapai 1.100.000 pcs / bulan adalah bukti nyata dari kemampuan Perusahaan untuk menghadapi tantangan dan menghasilkan hasil yang konkret.

We are optimistic that the Company will achieve a significant rise in production in 2024. The predicted rise in production reaching 1.100.000 pcs/month is a clear evidence of the Company's ability to face challenges and produce concrete results.

Dewan Komisaris menyatakan dukungan penuh terhadap prospek usaha yang dibuat oleh Direksi. Kami yakin bahwa dengan komitmen, inovasi, dan strategi yang tepat, PT Mark Dynamics Indonesia Tbk akan terus menorahkan performa terbaiknya, serta memainkan peran yang signifikan dalam mempercepat transisi menuju masa depan yang berkelanjutan.

The Board of Commissioners expresses full support for the business prospects created by the Board of Directors. We are confident that with commitment, innovation and the right strategy, PT Mark Dynamics Indonesia Tbk will continue to deliver its best performance, and play a significant role in accelerating the transition towards a sustainable future.

PANDANGAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP IMPLEMENTASI TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK DAN ASPEK KEBERLANJUTAN

Struktur tata kelola perusahaan dibangun untuk melindungi kepentingan seluruh pemangku kepentingan serta meningkatkan nilai bagi para pemegang saham. Perseroan berkomitmen untuk terus menerapkan kelima prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik *Good Corporate Governance* (GCG) untuk menjaga reputasi dan kepercayaan publik. Hal ini akan mendukung pencapaian visi dan misi Perseroan serta memastikan pemeriksaan dan pengendalian yang baik pada tempatnya guna memastikan kegiatan operasional dan pengawasan bisnis yang efisien.

VIEWS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS TO A GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION AND SUSTAINABILITY ASPECT

The corporate governance structure is built to protect the interests of all stakeholders and increase value for shareholders. The Company is committed to continue to implement the five principles of Good Corporate Governance (GCG) to maintain its reputation and public trust. This will support the achievement of the Company's vision and mission, ensuring that good checks and controls are in place to assure efficient operational activities and business supervision.

Dewan Komisaris juga melakukan penilaian terhadap komite-komite di bawah Dewan Komisaris, yakni Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi,. Dari penilaian tersebut, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menunjukkan kinerja yang memuaskan di sepanjang tahun 2023. Hal ini tercermin dari kinerja komite-komite yang telah sesuai dengan Piagam Komite. Selain itu, Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi, dinilai selalu

The Board of Commissioners also assesses the committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. From this assessment, the Board of Commissioners considers that the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee have demonstrated satisfactory performance in 2023. This is reflected in the committees' performance, in accordance with the Committee Charter. Apart from that, the Audit

memberikan *respons* secara cepat dan tepat kepada Dewan Komisaris, melalui rapat-rapat yang dilakukan. Di tahun 2023 Komite Audit telah melaksanakan 1 (satu) kali rapat. Sementara Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat 1 (satu) kali rapat.

Committee and the Nomination and Remuneration Committee are considered to always provide quick and appropriate responses to the Board of Commissioners, through meetings held. In 2023 the Audit Committee will hold 1 (one) meeting. Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee has held 1 (one) meeting.

Dewan Komisaris mengapresiasi langkah Direksi untuk membuat laporan keberlanjutan yang dilakukan secara rutin yang menjadi salah satu wujud penerapan tata kelola keberlanjutan. Hal ini tentunya semakin mengukuhkan komitmen Perseroan untuk turut secara aktif berkontribusi dalam mengelola risiko yang berkaitan dengan Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (ESG) dengan menyeimbangkan aspek *triple bottom line* yang terdiri dari *people, planet* dan *profit* (3P) untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangan Berkelanjutan (SDGs). Ke depannya, Dewan Komisaris berharap agar kinerja keberlanjutan Perseroan dapat terus ditingkatkan termasuk penerapan tata kelola keberlanjutan karena dapat memberikan nilai lebih bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Board of Commissioners appreciates the steps taken by the Board of Directors to produce regular sustainability reports which are a form of implementing sustainability governance. This further strengthens the Company's commitment to actively contribute to managing risks related to the Environment, Social and Governance (ESG) by balancing the triple bottom line aspects consisting of people, planet and profit (3P) to support the achievement of Sustainable Development Goals. (SDGs). In the future, the Board of Commissioners hopes that the Company's sustainability performance can be continuously improved, including the implementation of sustainability governance since it provides added value for all stakeholders.

PERUBAHAN SUSUNAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Sampai dengan 31 Desember 2023, tidak terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris.

CHANGES IN COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As of December 31, 2023, there is no changes to the composition of the Board of Commissioners.

APRESIASI

Atas nama Dewan Komisaris, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh manajemen dan karyawan PT Mark Dynamics Indonesia Tbk atas dedikasi dan kontribusi mereka dalam mencapai hasil yang gemilang selama tahun 2023. Penghargaan juga diberikan kepada para pemegang saham atas kepercayaan mereka kepada Perusahaan. Sebagai Dewan Komisaris, kami berkomitmen untuk terus mengawasi kinerja perusahaan dan menjaga kepentingan seluruh pemangku kepentingan. Kami percaya bahwa dengan sinergi antara manajemen, karyawan, dan pemegang saham, Perseroan akan terus meraih kesuksesan di masa mendatang.

APPRECIATION

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to thank all management and employees of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk for their dedication and contribution in achieving brilliant results during 2023. Appreciation is also given to shareholders for their trust in the Company. As the Board of Commissioners, we are committed to continue monitoring the Company's performance and keep the interests of all stakeholders at best. We believe that the synergy between management, employees and shareholders will support the Company in achieving success in the future.

Medan, April / April 2023



Chin Kien Ping
Presiden Komisaris / President Commissioner

Laporan Direksi
Report of The Board of Directors



Ridwan
Presiden Direktur
President Director

Melanjutkan Strategi Yang Sudah Dikembangkan Pada Tahun-Tahun Sebelumnya, Pada Tahun 2023, Perseroan Bersikap *Agile* Dan Terus Menggali Potensi Bisnis Ke Depan. / Continuing the Strategy Developed in Previous Years in 2023, the Company Will Be Agile and Continue to Explore Future Business Potential

Para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan yang terhormat,
Dear Distinguished shareholders and stakeholders,

Puji dan syukur marilah kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan nikmat dan karunia-Nya kepada kita semua sehingga PT Mark Dynamics Indonesia Tbk atau Mark atau Perseroan dapat melalui tahun 2023 yang penuh tantangan dengan meraih kinerja yang baik. Perseroan juga masih dapat mempertahankan performa bisnisnya ditengah tantangan internal dan juga eksternal.

Direksi, beserta seluruh jajaran manajemen dan karyawan Perseroan serta dukungan Dewan Komisaris, telah melakukan upaya terbaik melalui program kerja dan penerapan strategi yang sesuai dengan kondisi dan

Let us grant our praise and gratitude to the presence of God Almighty for His graces to all of us, that PT Mark Dynamics Indonesia Tbk or Mark or the Company is able to get through the full-of-challenge-year 2023 by achieving good performance. The Company is also able to maintain its business performance amidst internal and external challenges.

The Board of Directors, along with all levels of management and employees of the Company along with the support of the Board of Commissioners, have made their best efforts through work programs and implementing strategies that

tuntutan pasar, agar dapat merealisasikan kinerja yang sesuai dengan harapan pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Melalui Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2023 ini, perkenankan Kami menyampaikan laporan pengelolaan Perseroan di sepanjang tahun 2023, sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban Kami kepada Pemegang Saham beserta seluruh pemangku kepentingan lainnya. Laporan tahunan Terintegrasi ini juga menjadi implementasi transparansi Perseroan yang senantiasa berupaya menjunjung tinggi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan secara konsisten dan berkesinambungan dalam menjalankan kegiatan usaha sehari-hari.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Strategi dan kebijakan strategis Perseroan tahun 2023 sangat dipengaruhi oleh dinamika perekonomian yang berkembang sepanjang tahun 2023. Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023 disusun dengan optimism momentum pemulihan ekonomi akan terus berlanjut walaupun ketidakpastian global masih terus berlangsung serta kembalinya situasi normal dari permintaan sarunga tangan globe, setelah terjadinya bijakan permintaan akibat pandemi covid-19. Risiko dan ketidakpastian global ini dipicu dinamika negara-negara maju yang berdampak ke global. Amerika Serikat masih dihadapkan pada inflasi yang berada di atas target, tingginya suku bunga, peningkatan tekanan fiskal, dan tergerusnya *excess saving* yang membayangi pelemahan ekonomi. Sementara itu, negara maju lainnya yakni Republik Rakyat Tiongkok masih bergulat dengan pelemahan ekonomi pasca Covid-19 dan Eropa yang kondisi ekonominya melemah dengan defisit fiskal yang meningkat diiringi oleh *core inflation* yang masih tinggi. Selain masalah ekonomi, kondisi geopolitik juga menunjukkan resiko yang makin tinggi, dimana perang di Ukraina maupun di Timur Tengah, terutama Palestina yang tidak menunjukkan tanda-tanda berakhir menimbulkan downside risk terhadap prospek pertumbuhan ekonomi. Sentimen global juga akan dipengaruhi yang akan menimbulkan *volatilitas* di sektor keuangan dan prospek dari perang yang belum berakhir dan bahkan mungkin akan melebar akan menimbulkan tekanan proteksionisme dan melemahkan perdagangan global.

are in accordance with market conditions and demands, in order to realize performance that meets the expectations of shareholders and stakeholders.

Through this Integrated Annual Report 2023, allow us to submit the Company's management report in 2023, as a form of our responsibility to Shareholders and all other stakeholders. This Integrated Annual Report is also an implementation of the Company's transparency to honor the principles of Corporate Governance consistently and continuously in carrying out daily business activities.

STRATEGIES AND STRATEGIC POLICIES

The Company's strategy and strategic policies for 2023 are greatly influenced by the economic dynamics developing throughout 2023. The 2023 Company Work Plan and Budget (RKAP) was prepared with optimism that the momentum of economic recovery will continue even amidst the ongoing global uncertainty, along with the normalized global demand for gloves, after the rising demand due to Covid-19 pandemic. This global risk and uncertainty is triggered by the global impact of developed countries dynamics. The United States is still faced with above-target inflation, high interest rates, increasing fiscal pressure, and eroding excess savings which overshadow economic weakness. Meanwhile, other developed countries, the People's Republic of China, are still grappling with the post-Covid-19 economic downturn and Europe, whose economic conditions are weakening with an increasing fiscal deficit accompanied by high core inflation. Apart from economic problems, geopolitical conditions also show increasing risks. The war in Ukraine and in the Middle East, especially Palestine, which shows no signs of ending, poses a downside risk to the prospects for economic growth. Global sentiment will also be influenced, which will increase the volatility in the financial sector and the prospect of wars that have not yet ended and may even spread, will increase the protectionist pressures and weaken global trade.

Menghadapi kondisi tersebut, Perseroan melakukan review terhadap RKAP 2023 dengan melakukan sejumlah penyesuaian. Perseroan tak hanya menyesuaikan target pencapaian, namun juga melakukan penyesuaian terhadap strategi pengembangan usaha. Strategi utama yang dijalankan Perseroan dalam menyikapi kondisi tahun 2023 adalah dengan melakukan penguatan internal melalui pengembangan sumber daya manusia, peningkatan produksi dengan terus meningkatkan kualitas produk, efisiensi serta meningkatkan penetrasi pasar. Perseroan meyakini strategi ini dapat mengantarkan Perseroan untuk selalu siap menghadapi berbagai tantangan.

Facing these conditions, the Company reviewed the 2023 RKAP by making a number of adjustments. The Company not only adjusts its achievement targets, but also makes adjustments to its business development strategy. The main strategy implemented by the Company in responding to conditions in 2023 is to conduct internal strengthening through human resource development. The Company believes this strategy can enable the Company to be ready to face various challenges.

Pengembangan kompetensi karyawan dilakukan, dikarenakan keberadaan karyawan yang handal akan dapat membawa Perseroan untuk mengoptimalkan setiap potensi untuk menjadi peluang pertumbuhan usaha. Di tahun 2023, Perseroan juga melakukan efisiensi di seluruh bidang, mulai dari keuangan, operasional hingga kepegawaian. Di bidang keuangan, Perseroan selalu menjaga tingkat profitabilitas Di bidang operasional, Perseroan melakukan efisiensi dengan menekan beban umum dan administrasi, sedangkan di bidang kepegawaian, Perseroan mengambil kebijakan untuk menerapkan *negative growth*. Namun, kebijakan tersebut dilakukan secara natural tanpa melakukan PHK. Untuk menjaga arus kas dan tidak menambah beban utang, tahun 2023 Perseroan juga mengoptimalkan penggunaan kos Perseroan.

Employee competency development is taking place, because the presence of reliable employees will be able to lead the Company to optimize every potential to be an opportunity for business growth. In 2023, the Company will also implement efficiency in all areas, from finance, operations to personnel. In the financial sector, the Company manages to maintain their profitability rate. In the operational sector, the Company has conducted efficiency by pressing down the general and administrative expenses, while in the employment sector, the Company implements negative growth policy. However, the policy is conducted naturally without any layoffs. To keep the cash flow and avoiding debt expenses, the Company also optimizes the usage of the Company's cost.

KINERJA PERUSAHAAN 2023

Upaya kami dalam mempertahankan kinerja Perseroan tercermin dari posisi *top line* yang sudah makin mengalami normalisasi dengan nilai pendapatan yang mengalami penurunan sebesar 32% dibandingkan tahun sebelumya yang tercatat sebesar Rp823,6 miliar pada tahun 2022. Sejalan dengan itu, Perseroan juga berhasil membukukan perolehan laba bersih sebesar Rp156 miliar, atau turun 36% dibanding tahun 2022.

CORPORATE PERFORMANCE IN 2023

Our efforts to maintain the Company's performance are reflected in the top line position after normalization with decreasing revenue, at 32% compared to the Rp823.6 billion in 2022. In line with this, the Company also managed to record Rp156 billion net profit, decreasing 36% compared to 2022.

Sementara dari sisi operasional, Penjualan pada tahun 2023 turun 32% mencapai Rp559,5 miliar, dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp823,6 miliar. Penjualan lokal tercatat sebesar Rp124,3 miliar pada tahun 2023, atau turun sebesar 31% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp180,06 miliar. Kemudian, penjualan ekspor mengalami penurunan sebesar 32% dari sebesar Rp643,58 miliar

Meanwhile, from the operational side, sales in 2023 decreases 32% to Rp559.5 billion, compared to Rp823.6 billion in 2022 . Local sales reaches Rp124.3 billion in 2023, decreasing 31% compared to Rp180.06 billion in 2022. Export sales also decreases 32% from Rp643.58 billion in 2022 to Rp435.19 billion in 2023. This achievement indicates that the normalization of the glove industry has

pada tahun 2022, menjadi Rp435,19 miliar di tahun 2023. Pencapaian ini menandakan sudah mulainya normalisasi dari industri sarung tangan, walaupun masih turun dibanding tahun 2022 yang masih terpengaruh lonjakan akibat pandemi Covid-19.

started, although it is still decreasing compared to 2022 which was still affected by the surge due to Covid-19 pandemic.

Secara keseluruhan hampir semua target dan sasaran bisnis tahun 2023 tercapai dengan baik, tercermin dari realisasi *Net Income Margin* sebesar 28%.

Overall, almost all business targets and goals for 2023 were achieved well, reflected in the 28% Net Income Margin.

Melanjutkan strategi yang sudah dikembangkan pada tahun-tahun sebelumnya, pada tahun 2023, Perseroan bersikap agile dan terus menggali potensi bisnis ke depan. Salah satunya dengan tetap menjaga profitabiltas dan terus berkomitmen untuk membagikan dividen kepada pemegang saham. Di tahun 2023 telah dibagikan dividen interim untuk para pemegang saham. Tidak hanya itu, saham Perseroan berhasil masuk dalam indeks IDX KOMPAS 100. Hal ini membuktikan bahwa kinerja saham perseroan secara likuiditas serta frekuensi perdagangan menjadi 100 emiten yang terpilih di indeks IDX KOMPAS 100.

Continuing the strategy that has been developed in previous years, the Company has acted agile and continue to explore future business potential in 2023. One of them is by maintaining profitability and continuing to be committed to distribute dividends to shareholders. In 2023, an interim dividend has been distributed to shareholders. Furthermore, the Company's shares are successfully included in the IDX KOMPAS 100 index. This proves that the performance of the Company's shares in terms of liquidity and trading frequency is among the 100 issuers selected in the IDX KOMPAS 100 index.

Kedepannya, Perseroan akan terus berinovasi untuk meluncurkan produk-produk baru yang saat ini telah melalui tahapan riset dan perencanaan yang matang dengan mempertimbangkan kebutuhan pasar, target yang berkembang semakin spesifik dan *segmented* sehingga kami melihat perlunya alat mitigasi risiko yang lebih tajam, efektif, dan efisien. Atas dasar inilah, Perseroan bersama dengan kalangan pelaku industri berkolaborasi dalam mengembangkan beberapa produk yang disesuaikan dengan *risk appetite*, karakteristik dan target pasar.

In the future, the Company will keep innovating to launch new products which have now gone through thorough research and planning stages by considering market needs, more specific and segmented targets since we see the need for sharper, more effective and efficient risk mitigation tools. On this basis, the Company along with industry players collaborate in developing several products tailored to risk appetite, characteristics and market targets.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN SERTA PROSES UNTUK MEMASTIKAN TERLAKSANANYA IMPLEMENTASI

Direksi bersama tim manajemen merumuskan target usaha, anggaran, strategi dan kebijakan strategis dalam bentuk rencana kerja dan anggaran berdasarkan gambaran umum kondisi eksternal dan internal. Kondisi eksternal meliputi proyeksi pertumbuhan ekonomi, indikator makro ekonomi, kondisi sosial, proyeksi harga bahan baku utama, volatilitas nilai tukar mata uang, kondisi pasar dan persaingan usaha. Sedangkan kondisi internal antara lain

THE BOARD OF DIRECTORS' ROLE IN FORMULATING STRATEGIES, POLICIES, AND PROCESSES TO ENSURE THE IMPLEMENTATIONS

The Board of Directors along with the management team formulate business targets, budgets, strategies and strategic policies in the form of work plans and budgets based on a general overview of external and internal conditions. External conditions include economic growth projections, macroeconomic indicators, social conditions, projected prices of main raw materials, currency exchange rate volatility, market conditions and business competition.

mencakup kesiapan sumber daya manusia, kapasitas produksi, dan data pendapatan historis. Selanjutnya, Direksi memaparkan rencana kerja dan anggaran kepada Dewan Komisaris di dalam rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris. Dalam rapat gabung tersebut, Dewan Komisaris memberikan pandangan dan rekomendasi serta persetujuannya.

Meanwhile, internal conditions include human resource readiness, production capacity and historical income data. Moreover, the Board of Directors presents the work plan and budget to the Board of Commissioners in a joint meeting of the Board of Directors and the Board of Commissioners. In the joint meeting, the Board of Commissioners provides its views, recommendations and approval.

Dalam rangka memenuhi target usaha yang telah ditetapkan, tim manajemen menentukan rencana kerja pada setiap divisi sebagai turunan dari rumusan strategi yang telah ditetapkan dan disetujui dan hal tersebut menjadi rumusan *Key Performance Indicators* (KPI) yang harus dicapai pada tahun buku hingga ke struktur terbawah.

In order to meet the business targets that have been set, the management team determines work plans for each division as a derivative of the strategy formulation that has been determined and approved and this becomes the formulation of Key Performance Indicators (KPI) that must be achieved in the financial year down to the lowest structure.

Evaluasi atas implementasi rencana strategis Perseroan dilakukan secara berkala melalui rapat yang diselenggarakan minimal satu kali dalam sebulan oleh Direksi atau sewaktu-waktu sesuai kondisi dan urgensinya bersama jajaran managemen. Pada rapat tersebut, Direksi beserta jajaran manajemen membahas indikator pencapaian bisnis, parameter risiko, serta mengupayakan solusi atas kendala yang dihadapi dan menghasilkan keputusan strategis untuk mengatasi gap yang ada atas pencapaian kinerja bulanan.

Evaluation of the implementation of the Company's strategic plan is carried out periodically through meetings held at least once a month by the Board of Directors or at any time according to conditions and urgency with the management. At this meeting, the Board of Directors and management discussed business achievement indicators, risk parameters, while also looking for solutions to the current obstacles and produced strategic decisions to overcome existing gaps in monthly performance achievements.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI

Pada tahun 2023, merupakan dimulainya masa normalisasi setelah terjadinya lonjakan permintaan akibat pandemi covid-19. Kondisi pada saat pandemi covid-19 merupakan kondisi yang unusual dimana terjadi lonjakan permintaan dari biasanya. Seperti terlihat di kuartal IV 2023, penjualan perseroan naik 81% (yoy) dibanding kuartal IV tahun 2022. Pada kuartal 2023 penjualan perseroan sebesar Rp158 miliar, dibanding kuartal IV tahun 2022 yang sebesar Rp63 miliar.

COMPARISON OF TARGET AND REALIZATION

In 2023, the normalization period has started after a surge in demand due to the Covid-19 pandemic. Conditions during the Covid-19 pandemic were unusual conditions of which there was a surge in demand more than usual. As seen in the fourth quarter of 2023, the Company's sales rose 81% (yoy) compared to the fourth quarter of 2022. In the 2023 quarter, the Company's sales reaches Rp158 billion, compared to the Rp63 billion in the fourth quarter of 2022.

Perseroan tetap akan berhati-hati dalam mengelola aktivitas operasi ke depan terutama dengan adanya ketidakpastian kondisi geopolitik dunia, serta antisipasi menghadapi tahun politik. Oleh sebab itu, Perseroan tetap merancang upaya mitigasi risiko secara menyeluruh serta akan berfokus pada implementasi inisiatif strategis yang berfokus pada keberlangsungan usaha di masa depan.

The Company will continue to be careful in managing future operational activities, given the uncertainty of world geopolitical conditions, and anticipation of facing the political year. Therefore, the Company continues to plan comprehensive risk mitigation efforts and will focus on implementing strategic initiatives focusing on future business sustainability.

TANTANGAN DAN KENDALA YANG DIHADAPI SERTA LANGKAH PENYELESAIANNYA

Di sepanjang tahun 2023, terdapat sejumlah kendala yang mempengaruhi kinerja Perusahaan, yakni

1. Volatilitas nilai tukar mata uang rupiah dengan mata uang negara lain.
2. Kondisi geopolitik dunia yang akan memberikan dampak ke kondisi perekonomian Indonesia.
3. Tingkat inflasi yang meningkat, sehingga harga bahan baku meningkat.
4. Nilai suku bunga yang meningkat, sehingga mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan.
5. Kualitas SDM yang perlu ditingkatkan.
6. Kesadaran masyarakat akan kesehatan

Untuk itu, Perseroan melakukan sejumlah upaya untuk mengatasi sejumlah kendala tersebut dengan melakukan berbagai inisiatif sebagai berikut:

1. Untuk mengoptimalkan kinerja keuangan, Perseroan melakukan efisiensi biaya operasional dan biaya bunga pinjaman.
2. Perseroan berupaya untuk memberikan pelatihan kepada para karyawan, terutama yang bertugas di pabrik sehingga dapat menjalankan tugasnya dengan lebih baik.
3. Perseroan terus meningkatkan produksi, kualitas produk, efisiensi dan inovasi.

Di tengah dinamika ekonomi global yang masih belum menentu, Perseroan terus menerapkan prinsip kehati-hatian dalam mengantisipasi setiap kendala yang terjadi. Perseroan tetap optimistis dengan kemampuan usaha ke depan sehingga mampu meraih capaian positif yang ditargetkan.

PRAKTIK TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK SEPANJANG 2023

Penerapan praktik *Good Corporate Governance* secara konsisten dan berkesinambungan merupakan komitmen penuh dari Direksi dalam pengelolaan perusahaan dengan menjaga keseimbangan antara kepentingan pemegang saham maupun kepentingan para pemangku kepentingan lainnya. Tidak hanya sekedar memenuhi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, namun seluruh lapisan perusahaan bersungguh-sungguh menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam kegiatan operasional Perusahaan.

EXISTING OBSTACLES AND THEIR SOLUTIONS

In 2023, there are some obstacles affecting the Company's performance:

1. Volatility of currency exchange rates.
2. World geopolitical conditions that shall affect Indonesia's economy.
3. The increasing inflation rate, leading to increasing raw material prices.
4. The increasing value of interest rates, thereby affecting the Company's financial performance.
5. The quality of human resources needs to be improved.
6. Community's realization of health concern.

Thus, the Company has made a number of efforts to overcome these obstacles by carrying out various initiatives such as:

1. To optimize financial performance, the Company carries out operational cost efficiency and loan interest costs.
2. The Company tries to provide training to employees, especially those on site, for them to carry out their duties better.
3. The Company consistently improves their production, its quality, efficiency, and innovation.

Amidst the uncertain global economic dynamics, the Company continues to apply the principle of prudence in anticipating any obstacles that occur. The Company remains optimistic about its future business capabilities to achieve the targeted positive achievements.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRACTICES IN 2023

Implementing Good Corporate Governance practices consistently and continuously is the full commitment of the Board of Directors in managing the Company by maintaining a balance between the interests of shareholders and the interests of other stakeholders. Not only fulfilling compliance with statutory regulations, but also all levels of the Company are truly implementing the GCG principles in the Company's operational activities.

Pada 2023, Perseroan meningkatkan kinerja perusahaan dengan proses pengambilan keputusan yang lebih baik dan berhati-hati *(prudent)* dengan selalu memperhatikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mengendalikan risiko yang timbul, serta menghindari benturan kepentingan. Dengan memastikan bahwa pengelolaan keuangan dilakukan secara *prudent* dan terkendali, penyusunan laporan keuangan perusahaan dilakukan secara akurat dan dapat dipertanggungjawabkan dengan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko.

In 2023, the Company has improved the Company's performance with a better and more prudent decision-making process by always paying attention to compliance with applicable laws and regulations and controlling arising risks, while also avoiding conflicts of interest. By ensuring that financial management is carried out prudently and in control, the Company's financial reports are prepared accurately and accounted for using an internal control and risk management system.

Selain itu, Perseroan juga meningkatkan profesionalisme dan pengembangan sumber daya manusia dengan melakukan penilaian kinerja yang lebih objektif, transparan dan wajar, serta menyesuaikan struktur organisasi yang efisien dengan fungsi, sistem dan pertanggungjawaban yang jelas.

Furthermore, the Company also improves their professionalism and human resource development by conducting more objective, transparent and fair performance assessments, also adapting an efficient organizational structure with clear functions, systems and accountability.

Langkah-langkah yang dilakukan tersebut guna meningkatkan kepercayaan investor dan pemegang saham dengan selalu melakukan pengkinian data/ informasi material dan relevan secara transparan, akurat, berkualitas dan dapat dipertanggungjawabkan. Perseroan juga memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan, dengan memperjelas hak dan kewajiban masing-masing pihak, serta melaksanakan hubungan usaha yang sehat dan bertanggung jawab. Salah satu bentuknya adalah dengan melaksanakan pemberdayaan masyarakat dan ikut berperan aktif dan berdayaguna bagi lingkungan sekitar fasilitas atau kantor Perseroan serta terus berbagi dan aktif mendukung kegiatan kemanusiaan.

These steps are taken to improve the investor and shareholder confidence by always updating material and relevant data/information in a transparent, accurate, quality and accountable manner. The Company is also attentive to the interests of stakeholders, by clarifying the rights and obligations of each party, and implementing healthy and responsible business relations. A form of this is by conducting community empowerment and being an active and useful role in the environment around the Company's facilities or offices, while continuing to share and actively support humanitarian activities.

KEBERLANJUTAN DAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Perseroan memperkuat komitmen terhadap tanggung jawab sosial dan keberlanjutan. Kami percaya bahwa pembangunan masyarakat adalah awal menuju keberhasilan jangka panjang Perusahaan. Melalui program CSR, kami memfokuskan usaha kami pada pengembangan kegiatan masyarakat, menjaga lingkungan, Kesehatan dan Keselamaatn Kerja (K3) dan juga pengembangan kompetensi sumber daya manusia (SDM)

SOCIAL AND ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY AND RESPONSIBILITY

The Company strengthens its commitment to social responsibility and sustainability. We believe that community development is the beginning of the Company's long-term success. Through the CSR program, we focus our efforts on development of the community's activities, environmental preservation, Work Health and Safety (K3) and also development of human resources (HR) competence.

Pada 2023, Perseroan juga senantiasa menyempurnakan penerapan ESG *(Economic, Social, and Governance)* di

In 2023, the Company will also continue to improve the implementation of ESG (Economic, Social, and

lingkup Perseroan seperti penurunan emisi karbon, perencanaan pemakaian energi tenaga surya, penanaman pohon, serta penerapan ISO 14001 dibidang lingkungan. Hal ini agar dampak positif dapat dirasakan oleh masyarakat yang berada dikawasan area operasional Perusahaan.

Governance) within the Company, such as reducing carbon emissions, planning the use of solar energy, planting trees, and implementing ISO 14001 in the environmental sector. This is conduced to ensure the positive impact can be felt by the community in the Company's operational areas.

Laporan terkait kinerja lingkungan, sosial dan tata kelola dalam operasional Perseroan guna menjalankan program keberlanjutannya, tersaji dalam Laporan Keberlanjutan Perseroan tahun 2023.

Reports related to environmental, social and governance performance in the Company's operations to conduct its sustainability program are presented in the Company's Sustainability Report 2023.

PROSPEK USAHA

Dengan posisinya sebagai produsen cetakan sarung tangan nitril terbesar di dunia dengan kapasitas produksi mencapai 16,8 juta buah per tahun, Perseroan ditahun 2023 mulai terjadi peningkatan permintaan, setelah ditahun 2022 kuartal IV terjadi penurunan setelah kondisi *over supplay* dipasar globe setelah pandemi covid-19. Cetakan sarung tangan yang diproduksi bisa digunakan untuk mencetak sarung tangan karet, nitril, *household,* namun tidak mencetak sarung tangan plastik. Tidak hanya itu, Perseroan juga menguasai pangsa pasar *(market share)* cetakan sarung tangan nitril global hingga 40%.

BUSINESS PROSPECTS

With its position as the largest producer of nitrile hand formers in the world with 16.8 million pieces production capacity per year, the Company has had a surge in demand, after a decline in quarter IV in 2022 due to the oversupply condition at the global market after the Covid-19 pandemic. The produced hand formers can be used to print rubber, nitrile, household gloves, but not plastic gloves. Furthermore, the Company also controls the global nitrile hand formers market share up to 40%.

Perseroan sangat optimis serta memiliki keyakinan bahwa kinerja perseroan akan mengalami peningkatan dari sisi finansial dan juga operasional. Direksi juga akan terus berupaya dalam meningkatkan kualitas pelayanan melalui pelatihan yang berkesinambungan kepada karyawan. Sementara itu, untuk meningkatkan pendapatan Perseroan dalam jangka pendek, Direksi akan terus menyusun strategi dengan perencanaan yang matang dengan terus menjunjung tinggi prinsip kehati-hatian dalam mengelola bisnis.

The Company is very optimistic and confident that the Company's performance will improve from a financial and operational perspective. The Board of Directors will also continue to improve service quality through continuous training for employees. Meanwhile, to increase the Company's current income, the Board of Directors will continue to develop strategies with careful planning while continuing to stay prudent in managing the business.

Direksi juga memandang seluruh organ perusahaan telah bersinergi dalam membangun landasan tata kelola yang kokoh untuk membentuk organisasi yang lebih transparan dan akuntabel. Secara keseluruhan, Direksi memastikan bahwa pengelolaan Perseroan telah dilakukan sesuai dengan *best practices* yang berlaku secara umum, terutama dalam industri perhotelan, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Directors also views that all Company organs have synergized in building a solid governance foundation to form a more transparent and accountable organization. Overall, the Board of Directors ensures that the Company's is carried out in accordance with generally applicable best practices, especially in the manufacturing industry, also applicable laws and regulations.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan dalam komposisi Direksi PT Mark Dynamics Indonesia Tbk. Kami berharap komposisi ini mampu menjalankan tugas dan tanggungjawabnya secara optimal.

APRESIASI

Mengakhiri laporan ini, perkenankanlah kami menyampaikan ucapan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya atas dukungan dan kepercayaan yang tiada henti diberikan oleh para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, serta kepada Dewan Komisaris atas kesediaannya mendampingi Direksi sehingga kami dapat mengelola Perseroan dengan sebaik-baiknya di tengah berbagai tantangan yang dihadapi.

Ucapan terima kasih yang sama juga kami sampaikan kepada seluruh pelanggan dan mitra usaha atas kepercayaan yang diberikan dan hubungan yang sudah terjalin dengan baik hingga saat ini. Tidak lupa kami sampaikan terima kasih dan penghargaan kepada seluruh karyawan atas dedikasi dan kerja kerasnya sehingga Perseroan berhasil berhasil mencatatkan kinerja yang melampaui target di tahun ini. Semoga semua pencapaian yang berhasil dituai di tahun 2023 dapat mendorong pertumbuhan bisnis yang lebih subur pada tahun mendatang.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

In 2023, there are no changes in the composition of the Board of Directors of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk. We hope that this composition is able to carry out its duties and responsibilities optimally.

APPRECIATION

To conclude this report, please allow us to express our deepest gratitude and appreciation for the continuous support and trust given by shareholders and other stakeholders, also to the Board of Commissioners for their willingness to accompany the Board of Directors thus we are able to manage the Company well amidst the current challenges.

We also convey our gratitude to all customers and business partners for the trust given and the good relations that have been established to date. We would also like to to express our gratitude and appreciation to all employees for their dedication and hard work, enabling the Company to succeed in recording performance beyond the targets this year. Hopefully all the achievements in 2023 can encourage better business growth in the upcoming year.

Medan, April / April 2023



Ridwan
Presiden Direktur / President Director

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI 2023 PT MARK DYNAMICS INDONESIA TBK

Statement of the Board of Commissioners and Directors on the Responsibility for the 2023 Integrated Annual Report of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 PT Mark Dynamics Indonesia Tbk telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

We, the undersigned, state that all information in the 2023 Integrated Annual Report of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk is presented in its entirety and we are fully responsible for the accuracy of the contents in this Integrated Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Medan, April 2024 / Medan, April 2024

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Chin Kien Ping
Presiden Komisaris
President Commissioner



Dompak Pasaribu
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi
Board of Directors



Ridwan
Presiden Direktur
President Director



Sutiyoso Bin Risman
Direktur
Director



Cahaya Dewi BR Subakti
Direktur Independen
Independent Director

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

03

Profil Perusahaan
Company Profile



Guna memenuhi target kinerja disepanjang tahun 2023, Perseroan senantiasa melakukan efisiensi dalam proses produksi, penguatan aspek riset dan pengembangan untuk menjaga kualitas produk yang sesuai keinginan pelanggan, serta konsisten melakukan penetrasi pasar.

To meet the performance targets in 2023, the Company continues to implement efficiency in production process, strengthen research and development aspects to maintain product quality that meets customer desires, and consistently penetrate the market.

IDENTITAS PERUSAHAAN
Company Identity

Nama Perusahaan *Company Name*	PT Mark Dynamics Indonesia Tbk.
Bidang Usaha *Change of Company's Name*	Bidang industri pengolahan porselin berupa *examination formers, surgical formers, household formers, custom made formers, dan industrial formers*. / Porcelain processing industry in forms of examination formers, surgical formers, household formers, custom made formers, and industrial formers.
Komposisi Pemegang Saham *Line of Business*	• Tecable (HK) Co Limited (43,82%) • Masyarakat (17,87%) • PT Dyna Capital Indo (21,23%) • PT Mark Capital Indo (15,39%) • Sutiyoso Bin Risman (1,47%) • Cahaya Dewi Surbakti (0,22%)
Tanggal Pendirian *Date of Establishment*	10 April 2002 April 10, 2002
Dasar Hukum Pendirian *Legal Basis*	Akta Nomor 03 tanggal 10 April 2002 di hadapan Notaris Darwin Zainuddin, S.H., di Medan. **Akta Perubahan Terakhir:** Berdasarkan Akta Nomor 04 tanggal 11 Agustus 2020 yang dibuat di hadapan Notaris Risna Rahmi Arifa, SH., di Medan yang salah satunya berisi mengenai perubahan Anggaran Dasar Deed Number 03 dated April 10, 2002, signed in front of Notary Darwin Zainuddin, S.H., in Medan. **Last Amendment:** Based on Deed Number 09 dated May 30, 2022 by Notary Risna Rahmi Arifa, SH., in Medan containing the Changes in Reappointment of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk, located in Deli Serdang Regency
Modal Dasar *Authorized Capital*	Rp 240.000.024.800 (dua ratus empat puluh miliar dua puluh empat ribu delapan ratus rupiah) yang terdiri atas 12.000.001.240 (dua belas miliar seribu dua ratus empat puluh) saham dengan nominal Rp 20 (dua puluh rupiah) per saham. / Rp240,000,024,800 (two hundred forty billion twenty four thousand and eight hundred rupiah) consist of 12,000,001,240 (twelve billion one thousand two hundred and forty) shares valued at Rp20 (twenty rupiah) per share.
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / *Issued and Paid-in Capital*	Rp 76.000.006.200 (tujuh puluh enam miliar enam ribu dua ratus rupiah) yang terdiri atas 3.800.000.310 (tiga miliar delapan ratus juta tiga ratus sepuluh) saham dengan nominal Rp 20 (dua puluh rupiah) per saham. / Rp76,000,006,200 (seventy six billion six thousand and two hundred rupiah) consist of 3,800,000,310 (three billion eight hundred million three hundred and ten) shares valued at Rp20 (twenty rupiah) per share.
Pencatatan Saham di Bursa *Shares Listing on Stock Exchange*	Saham Perseroan tercatat dan efektif diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia pada 12 Juli 2017. / The Company's shares are registered and traded efffectively in Indonesia Stock Exchange on July 12, 2017.
Kode Saham / *Ticker Code*	MARK
Bursa / *Exchange*	Bursa Efek Indonesia
Jumlah SDM per 31 Desember 2023 *Total HR per December 31, 2023*	1837
Alamat Kantor Pusat dan Pabrik Address of Office and Factory	**Kantor Pusat / Head Office** Jl. Sultan Serdang, Dusun I, Desa Dalu Sepuluh - A, Tanjung Morawa, Deli Serdang, Sumatera Utara, Indonesia. Telp / Phone : (+62-61) 794-0715. Fax / Fax : (+62-61) 794-0747.
Kantor Cabang *Address of Branch Office*	**Kantor Cabang /Address of Branch Office** Jl. Pelita Barat No. 2, Kawasan Industri Medan Star,Jl. Raya Medan Lubuk Pakam Km. 19,5 Tanjung Morawa, Deli Serdang, Sumatera Utara, Indonesia
Situs Web / *Website*	http://www.markdynamicsindo.com
Email	mdcps@nusa.net.id

SKALA USAHA
Business Scale
(C.3)

URAIAN / DESCRIPTION	SATUAN / UNIT	2023	2022	2021
Total Aset Total Assets	Rupiah Penuh Full Rupiah	951.550.724.256	1.005.368.365.991	1.078.458.868.349
Total Liabilitas Total Liability	Rupiah Penuh Full Rupiah	111.449.183.332	161.587.275.147	334.818.456.747
Demografi Karyawan Employees' Demograph	Orang / People	1.837	917	3.092
Komposisi Kepemilikan Saham Share Ownership Composition	Informasi Komposisi Pemegang Saham Tahun 2023 sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2023, halaman 32 / Information of Share Ownership Composition in 2023 has been stated in Annual Report 2023, page 32			
Wilayah Operasional Operatiation Area	Informasi Wilayah Operasional Tahun 2023 sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2023, halaman 39 / Information of Operational Areas in 2023 has been stated in Annual Report 2023, page 39			

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN
Company in Brief

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk ("Perseroan") adalah perusahaan yang bergerak di bidang industri manufaktur cetakan sarung tangan karet *(hand former)* berbahan dasar keramik yang beroperasi dan berkedudukan di Medan, Indonesia. Perseroan didirikan berdasarkan Akta Nomor 03 tanggal 10 April 2002 di hadapan Notaris Darwin Zainuddin, S.H., di Medan.

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk (the "Company") is a company engaged in manufacturing industry of ceramic-based hand formers, located in Medan, Indonesia. The Company was established based on Deed Number 03 dated April 10, 2002 before Notary Darwin Zainuddin, S.H., in Medan.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan dengan perubahan terakhir berdasarkan Akta Nomor 04 tanggal 11 Agustus 2020 yang dibuat di hadapan Notaris Risna Rahmi Arifa, SH., di Medan yang salah satunya berisi mengenai perubahan Anggaran Dasar.

The Company's Articles of Association have been amended several times based on Deed Number 04 dated August 11, 2020, made before Notary Risna Rahmi Arifa, SH., in Medan, containing changes to the Articles of Association.

Sebagaimana termaktub dalam Anggaran Pasar Perseroan, ruang lingkup usaha Perseroan adalah bidang industri pengolahan porselin berupa *examination formers, surgical formers, household formers, custom made formers,* dan *industrial formers.*

As stated in the Company's Market Budget, Article xxx, the Company's scope of business is porcelain processing industry in a form of examination formers, surgical formers, household formers, custom made formers, and industrial formers.

Pada awalnya, Perseroan memulai produksinya tahun 2003 dan memiliki kapasitas produksi 50.000 unit per bulan. Lebih lanjut, secara bertahap Perseroan terus meningkatkan kapasitas produksi melalui penambahan fasilitas milik sendiri di Sumatera Utara.

Initially, the Company started production in 2003, with 50,000 units production capacity per month. The Company continues to increase their production capacity by adding to its own facilities in North Sumatra.

Perseroan mencatatkan sahamnya *(Initial Public Offering/IPO)* di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham "MARK" pada 12

The Company listed its shares (Initial Public Offering/ IPO) on the Indonesia Stock Exchange with ticker code



Juli 2017. Resmi menjadi perusahaan publik, Perseroan telah bertransformasi menjadi Perusahaan yang memiliki prospek usaha dengan pengembangan jangka panjang yang menjanjikan. Hingga saat ini, Perseroan memiliki pabrik yang menunjang kegiatan usahanya, yaitu pabrik utama yang berada di di Kawasan Industri Medan Star, Tanjung Morawa, Deli Serdang, Sumatera Utara dengan luas area ±15.000 m2. Selanjutnya, pabrik di Jalan utama Desa Dalu Sepuluh A, Tanjung Morawa, Deli Serdang dengan luas area ±10 Hektare yang dibeli tahun 2018 di Tanjung Morawa dan telah beroperasi sejak tahun 2021.

Guna memenuhi target kinerja disepanjang tahun 2023, Perseroan senantiasa melakukan efisiensi dalam proses produksi, penguatan aspek riset dan pengembangan untuk menjaga kualitas produk yang sesuai keinginan pelanggan, serta konsisten melakukan penetrasi pasar. Kedepannya, Perseroan akan tetap memperkuat penjualan cetakan sarung tangan ke pasar ekspor dikarenakan permintaan ekspor produk tersebut terus bertumbuh.

Sebagai perusahaan yang juga peduli dan berkomitmen terhadap isu keberlanjutan, Perseroan telah merencanakan strategi yang berfokus kepada pengelolaan dan pengembangan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) serta senantiasa melihat peluang untuk meningkatkan kinerja perusahaan pada aspek LST. Strategi ini berpedoman pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang merupakan komitmen komunitas internasional dan telah diadopsi sebagai program pemerintah Indonesia.

Informasi Perubahan Nama
Sejak pertama kali didirikan sampai dengan akhir 2023, Perseroan tidak pernah melakukan perubahan nama.

"MARK" on July 12, 2017. Officially becoming a public company, the Company has transformed into a company with business prospects and promising long-term development. To date, the Company owns a factory that supports its business activities, the main factory located in the Medan Star Industrial Area, Tanjung Morawa, Deli Serdang, North Sumatra with ±15,000 m2 area. Furthermore, the factory on the main road of Dalu Sepuluh A Village, Tanjung Morawa, Deli Serdang with ±10 ha area hectares was purchased in 2018 in Tanjung Morawa and has been operating since 2021.

To meet performance targets in 2023, the Company continues to be efficient in the production process, strengthen research and development aspects to maintain product quality that meets customer desires, and consistently penetrate the market. In the future, the Company will continue to strengthen sales of hand former to the export market since export demand for these products continues to grow.

As a company that is attentive of and committed to sustainability issues, the Company has planned a strategy focusing on managing and developing Environmental, Social and Governance (ESG) aspects and always looks at opportunities to improve the company's performance in ESG aspects. This strategy is guided by the Sustainable Development Goals (TPB), which is a commitment from the international community and has been adopted as a program by the Indonesian government.

Change of Name
Since its establishment until the end of 2023, the Company has never changed its name.

JEJAK LANGKAH
Milestones

2020
- Pendirian Entitas Anak Perusahaan atas nama PT. Megah Raya Sumatera, dimana melalui entitas atas ini, limbah-limbah PT. Mark Dynamics Indonesia Tbk dapat diolah kembali menjadi produk kloset dan gypsum.
- Peningkatan kapasitas produksi secara bertahap diiringi dengan mulai berproduksinya Pabrik Baru di Dalu Sepuluh A dengan total kapasitas kedua pabrik naik secara bertahap dan mencapai 950.000 pcs per bulan pada bulan Desember 2020.
- Akuisisi terhadap PT Berjaya Dynamics Indonesia & PT Agro Dynamics Indo
- Established Subsidiary named PT. Megah Raya Sumatra, through which the wastes of PT. Mark Dynamics Indonesia Tbk can be reprocessed into toilet and gypsum products.
- The gradual rise in production capacity was accompanied by the start of production of the New Factory at Dalu Ten A with the total capacity of the two factories gradually increasing and reaching 950,000 pcs per month in December 2020.
- Acquisition of PT Berjaya Dynamics Indonesia & PT Agro Dynamics Indo

2021
- Ekspansi Pabrik Baru
- Peningkatan kapasitas produksi secara bertahap diiringi dengan ekspansi pabrik baru dengan total kapasitas kapasitas ketiga pabrik naik secara bertahap dan mencapai 2.000.000 pcs per bulan.
- New Factory Expansion
- Gradual increase in production capacity accompanied by expansion of new factories with a total capacity of the three factories increasing gradually and reaching 2,000,000 pcs per month

2023
- Penginstalansi Solar Panel
- Sertifikasi ISO 14001 : 2015
- Sertifikasi ISO 45001 : 2018
- *Solar Panel Installation*
- *ISO Certification 14001 : 2015*
- *ISO Certification 45001 : 2018*

2022
Pengembangan produk baru yaitu *thin and light weight former*.
New product development, namely: thin and light weight former.

2019
- Perseroan mencatatkan saham secara resmi dengan nominal baru Rp 20 per saham pada tanggal 11 Februari 2019.
- Pembukaan Cabang Baru Perseroan di Jl. Utama, Desa Dalu Sepuluh A, Tanjung Morawa, Deli Serdang, Sumatera Utara, Indonesia.
- Peningkatan kapasitas produksi menjadi 610.000 per bulan.
- The Company officially registered their shares with a new nominal value, Rp20 each on February 11, 2019.
- Opened the Company's New Branch on Jl. Utama, Dalu Ten A Village, Tanjung Morawa, Deli Serdang, North Sumatra, Indonesia.
- Increased production capacity to 610,000 per month.

2018
- Melakukan pemecahan nominal saham dengan rasio 1 : 5.
- Peningkatan kapasitas produksi menjadi 540.000 unit per bulan.
- Menuntaskan proses akuisisi lahan seluas ±9 hektar.
- *Performed stock split with a nominal ratio of 1: 5.*
- *Increased production capacity to 540,000 units per month.*
- *Completed the ±9-hectare land acquisition process.*

2016
- Peningkatan kapasitas produksi menjadi 340.000 unit per bulan menyusul penyewaan gedung di Jl. Pelita Barat No.1.
- Akuisisi lahan di Jl. Pelita Barat No. 8 seluas 2.400m2 untuk peningkatan produksi.
- Akuisisi lahan lain seluas 3 hektar untuk ekspansi yang akan datang.
- *Increased production capacity to 340,000 units per month after renting the building on Jl. West Pelita No.1.*
- *2,400 m2 land acquisition on Jl. West Pelita No. 8 for increased production.*
- *Another 3-hectare land acquisition for future expansion.*

2017
- Melakukan IPO dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia.
- Dana dari Penawaran Umum Saham Perdana (IPO) dipergunakan untuk mengakuisisi gedung di Jl. Pelita Barat No.1.
- Sertifikasi ISO 9001 Diperpanjang, disertai peningkatan kualifikasi menjadi ISO 9001: 2015
- Peningkatan kapasitas produksi menjadi 420.000 unit per bulan.
- Conducted an IPO and listing its shares in Indonesia Stock Exchange.
- Funds from the Initial Public Offering (IPO) were used to acquire a building on Jl. West Pelita No. 1.
- Extended ISO 9001 Certification, accompanied by an better qualification to ISO 9001: 2015
- Increased production capacity to 420,000 units per month.

2002

Perseroan berdiri dengan nama PT. Mark Dynamics Indonesia pada 10 April 2002.

The Company was established as PT. Mark Dynamics Indonesia on April 10, 2002.

2003

Perseroan membangun Pabrik *(Plant)* 1 seluas 3.000 m2 dengan kapasitas produksi mencapai 50.000 unit per bulan.

The Company built a 3,000 m2 factory named Plant 1 with 50,000-unit production capacity per month.

2005

Perseroan memperluas Pabrik (*Plant*) 1 melalui akuisisi lahan seluas 3.500 m2.

The Company expanded Plant 1 by acquiring 3,500 m2 land.

2006

Perseroan meningkatkan kapasitas produksi menjadi 60.000 unit per bulan.

The Company increased their production capacity to 60,000 units per month.

2007

Perseroan mendirikan kantor baru dan ruang pertemuan berlokasi di Plant 2.

The Company established a new office and meeting room in Plant 2.

2008

Perseroan meraih Sertifikasi standar manajemen mutu ISO 9001:2000.

The Company achieved ISO 9001:2000 quality management standard certification.

- Peningkatan kapasitas produksi menjadi 80.000 unit per bulan.
- Increased production capacity to 80,000 units per month.

2009

- Sertifikasi ISO 9001 diperpanjang, Perseroan juga meningkatkan kualifikasinya menjadi ISO 9001-2008.
- Kapasitas produksi kembali ditingkatkan dan menjadi 110.000 unit per bulan.
- *Besides extended ISO 9001 certification, the Company also upgraded its qualification to ISO 9001-2008.*
- *Production capacity was increased to 110,000 units per month.*

2010

Perseroan kembali menambah kapasitas produksi, sehingga menjadi 180.000 unit per bulan.

The Company increased its production capacity again to 180,000 units per month.

2011

Dengan meningkatnya permintaan, Perseroan menambah kapasitas produksi hingga 220.000 unit per bulan.

With increasing demand, the Company increased its production capacity to 220,000 units per month.

2012

Perseroan meningkatkan kapasitas produksi menjadi 260.000 unit per bulan.

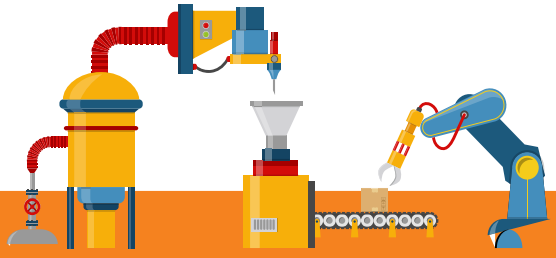
The Company increased its production capacity to 260,000 units per month.

2014

Perseroan meningkatkan kapasitas produksi menjadi 300.000 unit per bulan.

The Company increased its production capacity to 300,000 units per month.

VISI I MISI
Vision I Mission



PENETAPAN VISI MISI
COMPANY VALUES

Visi dan Misi Perseroan senantiasa ditinjau oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Berdasarkan hasil peninjauan tersebut, Visi dan Misi Perseroan masih relevan dengan kondisi saat ini.

The Company's Vision and Mission are constantly reviewed by the Board of Commissioners and Directors. Based on this review, the Company's Vision and Mission are still relevant to current conditions.

VISI
Vision

Menjadi produsen *Hand Former teknologi tinggi* yang disukai secara global

Menciptakan nilai ekonomis bagi semua pemangku kepentingan

Becoming a preferred high-tech Hand Former manufacturer in global scale

Creating economic value for all stakeholders

Misi
Mission

- **Berusaha untuk memberikan produk berkualitas tinggi premium.**
- **Berkomitmen untuk meningkatkan efisiensi yang bertujuan untuk meminimalkan biaya produksi.**
- **Mempertahankan hubungan baik dengan pelanggan dan melakukan pengiriman tepat waktu.**
- **Mempekerjakan dan mempertahankan tenaga kerja berbakat yang dinamis.**
- **Menghasilkan dan mengadopsi ide dan inovasi produk baru.**

- Delivering premium high-quality products.
- Increasing efficiency to minimize production costs.
- Maintaining good relations with customers and making timely deliveries.
- Hiring and retaining a dynamic, talented workforce.
- Generating and adopting new product ideas and innovations.



NILAI KEBERLANJUTAN
Sustainable Values



Perseroan menjadikan *Triple Bottom Line* (*People, Planet,* dan *Profit)* sebagai salah satu pendekatan untuk menerapkan praktik keberlanjutan bisnis yang disatukan dalam tema Pengembangan Berkelanjutan *(Sustainable Improvement)*. Dengan mengadopsi nilai-nilai keberlanjutan tersebut, Perseroan terus berusaha mengembangkan diri dengan menciptakan efek positif bagi masyarakat, lingkungan, dan ekonomi.

The Company employs Triple Bottom Line (People, Planet and Profit) as an approach in implementing business sustainability practices united under the theme of Sustainable Development. By adopting these sustainability values, the Company continues to develop itself by creating positive effects for society, the environment, and the economy.

BIDANG USAHA
Business Area

KEGIATAN USAHA SESUAI ANGGARAN DASAR TERAKHIR
Kegiatan dan bidang usaha Perseroan sesuai dengan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan Terbatas PT Mark Dynamics Indonesia Tbk No. 11 maka merujuk pada KBLI tahun 2017, dengan kode nomor 23923, Industri Perakatan Saniter dan Porselen.

BIDANG USAHA
Sepanjang tahun 2023, Perseroan menjalankan kegiatan usaha yang sesuai dengan Anggaran Dasar terakhirnya.

INFORMASI PENGUNGKAPAN BIDANG USAHA DI DALAM LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2023
Informasi tentang kegiatan usaha di atas juga telah tercantum dalam Laporan Keuangan PT Mark Dynamics Indonesia untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023.

PRODUK DAN JASA YANG DIHASILKAN
PT. Mark Dynamics Indonesia Tbk (MARK) memiliki pengalaman lebih dari 18 tahun dan merupakan produsen *hand former* dengan kapasitas produksi terbesar di dunia. Adapun 5 (lima) Produk Utama Perseroan, antara lain:

BUSINESS ACTIVITIES AS REFERRED TO THE LATEST ARTICLES OF ASSOCIATION
The Company's activities and business fields are in accordance with Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk Limited Liability Company No. 11, referring to the 2017 KBLI code number 23923, Sanitary and Porcelain Assembly Industry.

BUSINESS AREA
The Company carries out its business activities in accordance with the latest Articles of Association in 2023.

BUSINESS AREA DISCLOSURE IN THE 2023 FINANCIAL REPORT
Information of the mentioned business activities has also been included in PT Mark Dynamics Indonesia's Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2023.

PRODUCTS AND SERVICES
PT. Mark Dynamics Indonesia Tbk (MARK) has more than 18 years of experience and is a hand former manufacturer with the largest production capacity in the world. Here are 5 (five) Mark's Main Products:

- ***Examination Former***
  Cetakan sarung tangan keramik yang digunakan untuk memproduksi sarung tangan berbahan *latex* maupun nitril.
- ***Surgical Former***
  Cetakan sarung tangan keramik yang digunakan spesifik untuk memproduksi sarung tangan surgical yang lebih fleksibel.
- ***Household Former***
  Cetakan sarung tangan keramik yang digunakan untuk memproduksi sarung tangan untuk keperluan rumah tangga.
- ***Custom Made Former***
  Cetakan sarung tangan keramik yang dibuat mengikuti permintaan konsumen untuk sarung tangan tertentu
- ***Industrial Former***
  Cetakan sarung tangan keramik yang digunakan untuk memproduksi sarung tangan dengan kebutuhan industrial yang berat.

- ***Examination Former***
  Ceramic hand former used to produce latex and nitrile gloves.
- ***Surgical Former***
  Ceramic hand former used specifically to produce more flexible surgical gloves.
- ***Household Former***
  Ceramic hand former used to manufacture gloves for household use.
- ***Custom Made Formers***
  Ceramic hand former made according to consumer demand for certain gloves.
- ***Industrial Former***
  Ceramic hand former used to produce gloves for heavy industrial requirements.

WILAYAH OPERASIONAL
Operational Area



Kantor Pusat dan Pabrik
Headquarters and Factory

Jl. Sultan Serdang, Dusun I, Desa Dalu Sepuluh - A, Tanjung Morawa, Deli Serdang, Sumatera Utara, Indonesia.
Jl. Sultan Serdang, Dusun I, Desa Dalu Sepuluh - A, Tanjung Morawa, Deli Serdang, North Sumatera, Indonesia.
Telp / *Phone* : (+62-61) 794-0715.
Fax / *Fax* : (+62-61) 794-0747.

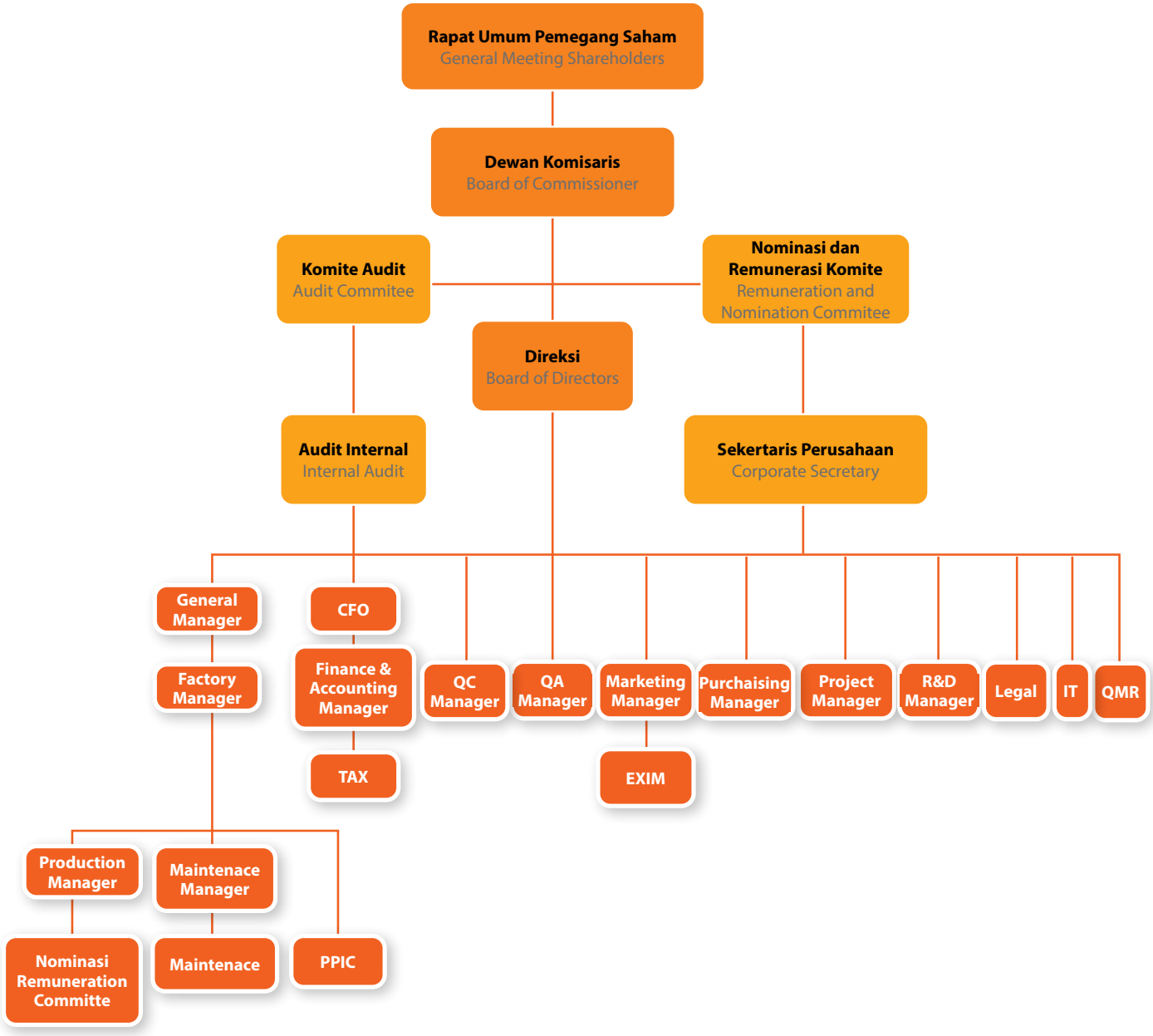
Kantor Cabang / *Factory*
Jl. Pelita Barat No. 2, Kawasan Industri Medan Star, / *Jl. Pelita Barat No. 2, Medan Star Industrial Area,*

Jl. Raya Medan Lubuk Pakam Km. 19,5 Tanjung Morawa, Deli Serdang, Sumatera Utara, Indonesia
Jl. Raya Medan Lubuk Pakam Km. 19,5 Tanjung Morawa, Deli Serdang, North Sumatera, Indonesia
Telp / *Phone* : (+62-61) 794-0715.
Fax / *Fax* : (+62-61) 794-0747.

STRUKTUR ORGANISASI
Organizational Structure

Dengan terus memperhatikan perkembangan bisnis ke depan, Perseroan telah memiliki struktur organisasi yang sesuai dan diharapkan setiap lini organisasi mampu menjalankan fungsi dan tugasnya sesuai dengan tujuan Perusahaan. Struktur Organisasi Perusahaan per 31 Desember 2023, sebagaimana terlampir di bawah ini :

By continuing to pay attention to future business developments, the Company has an appropriate organizational structure and it is hoped that each organizational line will be able to carry out its functions and duties in accordance with the Company's objectives. Company Organizational Structure as of December 31, 2023, is attached below:



KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI
Members in Associations

Nama Asosiasi Association	Status Status	Skala Scale
Indonesian Ceramic Industry Association (ASAKI)	Anggota Aktif / Active Member	Nasional / National
Indonesian Employer's Association (APINDO)	Anggota Aktif/ Active Member	Nasional / National
Indonesian Public Listed Association (AEI)	Anggota Aktif / Active Member	Nasional / National
Bonded Zone Association (APKB)	Anggota Aktif/ Active Member	Nasional / National

PERUBAHAN ORGANISASI YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN
Significant Changes in Organization

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan organisasi yang berpengaruh signifikan bagi kelangsungan usaha Perseroan.

There are no changes in the organization that significantly affect the Company's business in 2023.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS
Changes in Composition of Board of Directors and Board of Commissioners

Sampai dengan 31 Desember 2023, tidak terdapat perubahan pada komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan.

As of December 31, 2023, there are no changes to the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.



PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile



Ridwan
Presiden Direktur
President Director

Data Pribadi Personal Data	Warga Negara: Indonesia. Usia: 40 Tahun / Nationality: Indonesian Age: 40 years old Domisili: Medan, Sumatera Utara / Domicile: Medan, North Sumatra
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Menjabat sebagai Presiden Direktur berdasarkan RUPS Tahunan PT Mark Dynamics Indonesia Tbk Tahun Buku 2018 pada 30 April 2018, sesuai Akta Notaris Nomor 39 tanggal 30 April 2018. Pengangkatan kembali dengan Akta Notaris Nomor 09 Tanggal 30 Mei 2022. / He serves as President Director based on the Annual General Meeting of Shareholders of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk in Fiscal Year 2018 on April 30, 2018, according to Deed of Notary Number 39 dated April 30, 2018. Reappointment by Deed of Notary Number 09 dated May 30, 2022.
Riwayat Pendidikan Education	Sarjana Komputer Mikroskill Institute (2008) Bachelor of Computer from Mikroskill Institute (2008)
Riwayat Karier Career	• Manager Marketing PT Mark Dynamics Indonesia Tbk (2008 – 2017); • Direktur Independen PT Mark Dynamics Indonesia Tbk (2017 – 2018). • Marketing Manager of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk (2008 – 2017); • Independent Director of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk (2017 – 2018).
Penghargaan yang pernah diperoleh Awards	• *Rising Star CEO dari Bisnines Indonesia Award (2020);* • *Rising Star CEO dari Idx Channel Innovation Award (2020);* • *Best CEO of The Year dari Bisnis Indonesia Award (2021).* • Rising Star CEO from Bisnis Indonesia Award (2020); • Rising Star CEO from Idx Channel Innovation Award (2020) • Best CEO of the Year from Bisnis Indonesia Award (2021).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain. He has no concurrent position in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali. /He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors and is not affiliated with any Major/Controlling Shareholders.
Kepemilikan Saham di Perseroan Share Ownership in the Company	Tidak memiliki saham di PT Mark Dynamics Indonesia Tbk. He has no shares at PT Mark Dynamics Indonesia Tbk.



Sutiyoso Bin Risman
Direktur
Director

Data Pribadi Personal Data	Warga Negara: Indonesia. Usia: 56 Tahun / Nationality: Indonesian Age: 56 years old Domisili: Medan, Sumatera Utara / Domicile: Medan, North Sumatra
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Menjabat sebagai Direktur Perseroan melalui keputusan RUPS Tahunan PT Mark Dynamics Indonesia Tbk dan sesuai Akta Notaris Nomor 132 Tanggal 22 Maret 2017. Pengangkatan kembali dengan Akta Notaris Nomor 09 Tanggal 30 Mei 2022 / He serves as the Company's Director through the Annual General Meeting of Shareholders of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk and in accordance with Deed of Notary Number 132 dated March 22, 2017. Reappointment by Deed of Notary Number 09 dated May 30, 2022.
Riwayat Pendidikan Education	Beliau mengikuti banyak pendidikan dan pelatihan guna pengembangan kompetensi *top management level* / He attended a lot of educations and trainings to develop top management level competencies.
Riwayat Karier Career	Berkarir di Perseroan dimulai sejak tahun 2002, dengan jabatan sebagai General Manager pada tahun 2002 – 2009, kemudian diangkat sebagai Komisaris hingga tahun 2014. Pada tahun 2017-sekarang, diberi jabatan sebagai Direktur Perseroan./His career at the Company began in 2002, taking the position of General Manager from 2002 - 2009, then appointed as Commissioner until 2014. In 2017-present time, he was appointed the position of the Company's Director.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain. He has no concurrent position in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali. He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or other members of the Board of Directors. However, he is affiliated with the Major/Controlling Shareholders.
Kepemilikan Saham di Perseroan Share Ownership in the Company	Memiliki 56.032.555 lembar saham atau 1,47%. He owns 56.032.555 shares or 1,47%.



Cahaya Dewi Br Surbakti

Direktur Independen
Independent Director

Data Pribadi Personal Data	Warga Negara: Indonesia. Usia: 43 Tahun / Nationality: Indonesian Age: 43 years old Domisili: Medan, Sumatera Utara / Domicile: Medan, North Sumatra
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Menjabat sebagai Direktur Independen pada tahun 2018 berdasarkan keputusan Pemegang Saham dalam RUPS tanggal 30 April 2018. Tercatat pada Akta Notaris Nomor 39 Tanggal 30 April 2018. Pengangkatan kembali dengan Akta Notaris Nomor 09 Tanggal 30 Mei 2022. She serves as an Independent Director in 2018 based on Shareholders' decree at the GMS on April 30, 2018. It is listed in Deed of Notary Number 39 dated April 30, 2018. Reappointment by Deed of Notary Number 09 dated May 30, 2022.
Riwayat Pendidikan Education	Sarjana Teknik Kimia di Universitas Sumatera Utara (2004) Bachelor of Chemical Engineering from North Sumatra University (2004)
Riwayat Karier Career	Berkarir di Perseroan dimulai pada tahun 2004 dengan menjabat sebagai QA Executive. Pada tahun 2011, diangkat menjadi R&D Manager dan mengikuti pelatihan insentif selama kurang lebih 2 (dua) tahun terkait pengolahan keramik. Her career at the Company began in 2004 when she served as QA Executive. In 2011, she was appointed as R&D Manager and attended incentive training related to ceramic processing for approximately 2 (two) years.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain. She has no concurrent position in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali. She has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or other members of the Board of Directors. However, she is affiliated with the Major/Controlling Shareholders.
Kepemilikan Saham di Perseroan Share Ownership in the Company	Memiliki 8.348.700 lembar saham atau 0,22%. She owns 8,348,700 shares or 0.22%.

PROFIL DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners Profile



Chin Kien Ping
Presiden Komisaris
President Commissioner

Data Pribadi Personal Data	Warga Negara: Indonesia. Usia: 50 Tahun / Nationality: Indonesian, Age: 50 years old Domisili: Kuala Lumpur, Malaysia / Domicile: Kuala Lumpur, Malaysia
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat sebagai Presiden Komisaris berdasarkan keputusan RUPS Tahunan PT. Mark Dynamics Indonesia Tbk, Tahun Buku 2017 sesuai Akta Notaris Nomor 132 Tanggal 22 Maret 2017. Pengangkatan kembali dengan Akta Notaris Nomor 09 Tanggal 30 Mei 2022 / He is appointed as President Commissioner based on decree of the Annual General Meeting of Shareholders of PT. Mark Dynamics Indonesia Tbk, Fiscal Year 2017 according to Deed of Notary Number 132 dated March 22, 2017. Reappointment by Deed of Notary Number 09 dated May 30, 2022.
Riwayat Pendidikan Education	• Diploma pada Bidang *Animal and Veterinary Science di National Pingtung Polytechnic Institute,* Taiwan (1995) • Magister Bisnis *Administrasi di West Coast Institute of Management and Technology*, Australia (2000). • Diploma of Animal and Veterinary Science in National Pingtung Polytechnic Institute, Taiwan (1995) • Master of Business Administration in West Coast Institute of Management and Technology, Australia (2000)
Riwayat Karier Career	Berkarier di Perseroan sejak tahun 2002, dengan posisi sebagai Direktur. Pada Periode tahun 2014 – 2015, menduduki jabatan sebagai Presiden Direktur. Setelah itu menjabat sebagai Direktur hingga tahun 2017. Pada tahun 2017, ditunjuk sebagai Presiden Komisaris. He has worked at the Company since 2002 as the Director. In the 2014 – 2015 period, he was appointed as the President Director. Then, he served as Director until 2017. In 2017, he was appointed as President Commissioner.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain. He has no concurrent position in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali. / He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors and is affiliated with any Major/Controlling Shareholders.
Kepemilikan Saham di Perseroan Share Ownership in the Company	Tidak memiliki saham di PT Mark Dynamics Indonesia Tbk. He has no shares at PT Mark Dynamics Indonesia Tbk.



Dompak Pasaribu
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Data Pribadi Personal Data	Warga Negara: Indonesia. Usia: 60 Tahun / Nationality: Indonesian Age: 60 years old Domisili: Medan, Sumatera Utara / Domicile: Medan, North Sumatra
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan PT Mark Dynamics Indonesia Tbk Tahun Buku 2017 dan sesuai Akta Notaris Nomor 132 Tanggal 22 Maret 2017. Pengangkatan kembali dengan Akta Notaris Nomor 09 Tanggal 30 Mei 2022 / He is appointed as Independent Commissioner based on decree of the Annual General Meeting of Shareholders of PT. Mark Dynamics Indonesia Tbk, Fiscal Year 2017 according to Deed of Notary Number 132 dated March 22, 2017. Reappointment by Deed of Notary Number 09 dated May 30, 2022.
Riwayat Pendidikan Education	• Sarjana Ekonomi Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Methodist Indonesia (UMI) (1998) • Magister Sains Akuntansi dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis USU (2003) • Doktor Akuntansi dari Universitas Sumatera Utara (USU) (2018). • Bachelor of Economy from Economic Faculty in Methodist Indonesia University (UMI) (1998) • Master of Accounting from Economic and Business Faculty in USU (2003) • Doctor of Accounting from North Sumatra University (USU) (2018)
Riwayat Karier Career	• Staf Pengajar pada Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Methodist Indonesia (2001 – saat ini) • Wakil Dekan II Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Methodist Indonesia (UMI) (2005 – 2007) • Sekretaris Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Methodist Indonesia (UMI) (2012 – 2016) • Pimpinan Cabang pada PT. Etrading Securities di Medan (2007 – 2013). • Teaching Staff of Accounting Program, Faculty of Economy and Information System Program, Faculty of Computer Science, Indonesian Methodist University (UMI) (2001 – present time) • Deputy Dean II of Information System, Faculty of Computer Science, Indonesian Methodist University (UMI) (2005 – 2007) • Secretary of Indonesian Methodist University (UMI) Quality Assurance Institute (2012 – 2016) • Chief of Indonesian Methodist University (UMI) Quality Assurance Institute (2016 – 2020) • Branch Manager at PT. Etrading Securities in Medan (2007 – 2013).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Methodist Indonesia (UMI) (2016 – sekarang) • Ketua Pengurus Koperasi Pegawai Universitas Methodist Indonesia (UMI) (2018 – sekarang) • Komite Audit PT Atmindo Tbk (2015 – sekarang). • Chairman of Indonesian Methodist University (UMI) Staff Union (2018 – present) • Audit Committee of PT Atmindo Tbk (2015 – present). • Dean of MTU University (2022 – present time)
Sertifikasi yang Dimiliki Acquired Certificate	*Certified Public Accountant (CPA) dari Institut Akuntan Publik Indonesia (2017)* Certified Public Accountant (CPA) from Indonesian Institute of Certified Public Accountant (2017)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali. / He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors and is not affiliated with any Major/Controlling Shareholders.
Kepemilikan Saham di Perseroan Share Ownership in the Company	Tidak memiliki saham di PT Mark Dynamics Indonesia Tbk. Tidak memiliki saham di PT Mark Dynamics Indonesia Tbk.

DEMOGRAFI KARYAWAN 3 TAHUN TERAKHIR
Human Resources Demography for the Last 3 Years

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan elemen yang sangat penting dalam upaya mewujudkan visi dan misi Perusahaan. Karena itu, Perseroan memberikan perhatian yang sangat besar terhadap pengelolaan dan pengembangan SDM.

Human Resources (HR) is a very important element in materializing the Company's vision and mission. Therefore, the Company is greatly attentive to HR management and development.

Perseroan juga menyadari pentingnya peran rekrutmen dalam mengelola dan memelihara SDM yang berkualitas. Proses perekrutan memastikan agar setiap karyawan memiliki kualifikasi dan kompetensi yang diperlukan untuk Perseroan berpendapat bahwa penerapan prinsip-prinsip GCG yang konsisten dan terpadu dapat membantu Perseroan untuk mewujudkan tujuannya dan membawa visi Perseroan menjadi fokus dengan lebih jelas. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas penerapan GCG di dalam organisasi dan memberikan nilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan.

The Company also realizes the important role of recruitment in managing and maintaining qualified human resources. The recruitment process ensures that each employee has the qualifications and competencies necessary for the Company. The Company believe that consistent and integrated application of GCG principles can help them to meet its goals and bring the Company's vision into clearer focus. Therefore, the Company is committed to continue improving the quality of GCG implementation within the organization and providing added value to all stakeholders.

Per 31 Desember 2023, jumlah karyawan Perseroan tercatat sebanyak 1.837 orang, mengalami kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya sebanyak 917 orang.

As of December 31, 2023, the number of Company employees are 1,837 people, increasing compared to the previous year which was 917 people.

Uraian lengkap mengenai demografi karyawan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir dapat dilihat pada tabel-tabel berikut ini:

A complete description of the Company's employee demographics for the last 3 (three) years can be seen in the table below:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin **Composition of Employees Based on Gender**

Uraian / Description	2023	2022	2021
Laki-laki / Male	1062	572	1802
Perempuan / Female	775	345	1290
Jumlah / Total	**1837**	**917**	**3092**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan

Uraian / Description	2023	2022	2021
Direktur / Director	3	3	3
General Manager	1	1	1
Factory Manager	1	0	2
Manager	33	28	35
Supervisior	43	42	72
Staf	58	70	111
Support	1698	773	2869
Jumlah / Total	**1837**	**917**	**3092**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia **Composition of Employees Based on Age**

Usia / Age	2023	2022	2021
18 – 30 tahun / Years	1620	716	2829
31 – 40 tahun / Years	155	147	198
41 – 50 tahun / Years	50	43	53
>50	12	11	12
Jumlah / Total	**1837**	**917**	**3092**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan **Composition of Employees Based on Educational Level**

Uraian / Description	2023	2022	2021
Pasca Sarjana / Graduate	5	3	3
S1 / Undergraduate	88	119	172
Akademi / Academic	29	7	7
Non Akademik / Non Academic	1715	788	2910
Jumlah / Total	**1837**	**917**	**3092**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan **Composition of Employees Based on Employment Status**

Uraian / Description	2023	2022	2021
Karyawan Tetap Permanent Employee	525	621	899
Karyawan Tidak Tetap Contract Employee	1312	296	2193
Jumlah / Total	**1837**	**917**	**3092**

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Perseroan menyadari pentingnya peranan sumber daya manusia atas keberhasilan Perseroan dalam menjalankan usahanya. Oleh karena itu, Perseroan menyusun kurikulum secara bersungguh-sungguh, terencana dan berkesinambungan memusatkan perhatian pada pengembangan dan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kemampuan, pemeliharaan dan pelayanan kesejahteraan dari seluruh karyawan diberbagai jenjang. Perseroan memberikan pelatihan teknis dengan pertimbangan telah melakukan analisis terhadap kemampuan kompetensi karyawan dan keahlian yang dibutuhkan dalam suatu proyek. Dalam hal terdapat kekosongan atau gap antara keahlian dan kompetensi karyawan, Perseroan akan memberikan pelatihan untuk mengisi kekosongan tersebut serta sebagai upaya pembekalan karyawan dalam melaksanakan pekerjaannya (baik secara *internal* maupun *eksternal*). Program pelatihan teknis dapat diikuti oleh seluruh karyawan dengan persetujuan kepala bidang terkait. Selain program pelatihan teknis, seluruh karyawan juga dapat mengikuti pelatihan *soft skills* yang bermanfaat untuk program pengembangan diri dan perusahaan.

EMPLOYEES COMPETENCE DEVELOPMENT

The Company realizes the important role of human resources in the Company's success in running its business. Therefore, the Company prepares a thoughtful, planned, and sustainable manner focusing on the development and quality of human resources by increasing the capabilities, maintenance, and welfare services of all employees at multiple levels. The Company provides technical training, considering that it has conducted an analysis of employee competency capabilities and skills required for a project. If there is a vacancy or gap between employee skills and competencies, the Company will provide training to fill the vacancy, also an effort to equip employees in doing their work (both internally and externally). All employees can participate in technical training programs with the approval of the head of the relevant field. Apart from technical training programs, all employees can also take part in soft skills training, useful for personal and corporate development programs.

Secara rinci, program kompetensi karyawan yang dilakukan Perusahaan pada tahun 2023, antara lain sebagai berikut:

Specifically, the employee competency programs carried out by the Company in 2023 include:

No.	Tanggal / Date	Jenis Pelatihan / Types of Training	Tujuan Pelatihan / Purpose of Training
1	29 Januari / January 29, 2023	Webinar "Hrd Mengajar" "Hrd Mengajar" Webinar	Mengembangkan kemampuan SDM, baik yang berkaitan dengan pekerjaan, soft skills, maupun keahlian lain dalam persiapan karir di dunia kerja. Develop HR skills, both related to work, soft skills, and other skills in preparation for a career at work.
2	20 Juni / June 20, 2023	Menavigasi Perubahan : Menghadapi Transformasi HR Melalui Integrasi Teknologi Ai / Navigating Changes: Facing Hr Transformation Through Ai Technology	Meningkatkan Integritas Teknologi AI Improving the Integrity of AI Technology
3	07 Oktober / October 07, 2023	Sukses Mendesin Kpi & *Reward SUCCESSFULLY DESIGNING KPI & REWARD*	Meningkatkan Produktivitas Karyawan Increasing Employee Productivity

BIAYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Hingga akhir 2023, Perseroan telah berinvestasi sebesar Rp 43.935.686 pada program pengembangan kompetensi karyawan. Pada tahun ini, Perseroan mencatatkan dengan 33 jumlah jam pelatihan.

COMPETENCY DEVELOPMENT COST

Until the end of 2023, the Company has invested Rp 43,935,686 in employee competency development programs. This year, the Company recorded with 33 number of training hours.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM PER 1 JANUARI 2023 DAN 31 DESEMBER 2023

Berikut adalah komposisi pemegang saham Perusahaan per 1 Januari 2023 dan 31 Desember 2023:

SHAREHOLDERS INFORMATION PER JANUARY 1, 2023 AND DECEMEBER 31, 2023

Listed below is the composition of the Company's shareholders per January 1, 2023, and December 31, 2023:

	1 Januari 2023 / January 1, 2023		31 Desember 2023 / December 31, 2023	
Kepemilikan di bawah 5% / 5% or more Ownership				
Nama Pemegang Saham Shareholders	**Jumlah Saham (Lembar) Total Shares**	**Persentase (%) Percentage (%)**	**Jumlah Saham Total Shares**	**Persentase (%) Percentage (%)**
Tecable (HK) Co Limited	1.665.238.446	43,82%	1.665.238.446	43.82%
PT Dyna Capital Indo	785.000.062	20,66%	806.751.562	21.23%
Masyarakat	701.422.800	18,47%	678.671.300	17,87%
PT Mark Capital Indo	584.957.747	15,39%	584.957.747	15,39%
Kepemilikan di bawah 5% / 5% or more Ownership				
Sutiyoso Bin Risman	56.032.555	1.47%	56.032.555	1.47%
Cahaya Dewi Br Surbakti	7.348.700	0,19%%	8.348.700	0.22%
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Total Issued and Fully Paid-Up Capital	3.800.000.310	100,00%	3.800.000.310	100,00%
Total Saham dalam Portepel Total Shares in Portfolio	**8.200.000.930**	-	**8.200.000.930**	-

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

SHARES OWNERSHIP OF BOARD OFCOMMISSIONERS AND DIRECTORS

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Saham yang Dimiliki Types of Owned Shares	Jumlah Saham yang Dimiliki Total Owned Shares
Dewan Komisaris / Board of Commissioners			
Chin Kien Ping	Presiden Komisaris President Commissioner	-	-
Dompak Pasaribu	Komisaris / Commissioner	-	-
Direksi / Board of Directors			
Ridwan	Presiden Direktur President Directors	-	-
Sutiyoso Bin Risman	Direktur / Director	56.032.555	1,47%
Cahaya Dewi Br Surbakti	Direktur / Director	8.348.700	0,22%

KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM LOKAL DAN ASING PER TANGGAL 31 DESEMBER 2023

COMPOSITION OF LOCAL AND FOREIGN SHARES OWNERSHIP PER DECEMBER 31, 2023

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham 30 Desember 2023 Total Shares 30 December 2023	Konversi	Withdrawal	Jumlah Saham 31 Desember 2023 Total Shares 31 December 2023	Persentase Percentage	Nilai Nominal (Rp20,-/Saham) (Rp) Nominal Value (Rp20,-/Share) (Rp)
A Saham dengan Sertifikat Kolektif						
A.1 Pemegang Saham Pendiri						
Tecable (HK) Co. Limited	1,444,078,428	0	0	1,444,078,428	38.00%	28,881,568,560
Sutiyoso Bin Risman	4,761,755	0	0	4,761,755	0.13%	95,235,100
Sub Total A.1	1,448,840,183	0	0	1,448,840,183	38.13%	28,976,803,660
A.2 Masyarakat						
A.2.1. Pemodal Nasional > = 5%						
Lainnya	0	0	0	0	0.00%	0
Sub Total A.2.1	0	0	0	0	0.00%	0
A.2.2. Pemodal Asing > = 5%						
Lainnya / Other	0	0	0	0	0.00%	0
Sub Total A.2.2	0	0	0	0	0.00%	0
Sub Total A.2	0	0	0	0	0.00%	0
Total (A)	1,448,840,183	0	0	1,448,840,183	38.13%	28,976,803,660
B Saham dalam Penitipan Kolektif PT KSEI						
B.1 Pemegang Saham Pendiri						
Tecable (HK) Co. Limited	221,160,018	0	0	221,160,018	5.82%	4,423,200,360
Sutiyoso Bin Risman	51,270,800	0	0	51,270,800	1.35%	1,025,416,000
Sub Total B.1	272,430,818	0	0	272,430,818	7.17%	5,448,616,360
B.2 Masyarakat						
B.2.1 Pemodal Nasional > 5%						
PT Dyna Capital Indo	806,751,562	0	0	806,751,562	21.23%	16,135,031,240
PT. Mark Capital Indo	584,957,747	0	0	584,957,747	15.39%	11,669,154,940
Lainnya	284,748,670	0	0	284,748,670	6.78%	5,156,113,400
Sub Total B.2.1	1,676,457,979	0	0	1,676,457,979	43.41%	32,990,299,580
B.2.2 Pemodal Asing =5%						
Lainnya / Other	402,271,330	0	0	429,214,330	11.30%	8,584,286,600
Sub Total B.2.2	402,271,330	0	0	429,214,330	11.30%	8,584,286,600
Sub Total B.2	2,078,729,309	0	0	2,078,729,309	54.70%	41,574,586,180
Total (B)	2,351,160,127	0	0	2,351,160,127	61.87%	47,023,202,540
Total Saham (A+B)	**3,800,000,310**	**0**	**0**	**3,800,000,310**	**100.00%**	**76,000,006,200**

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

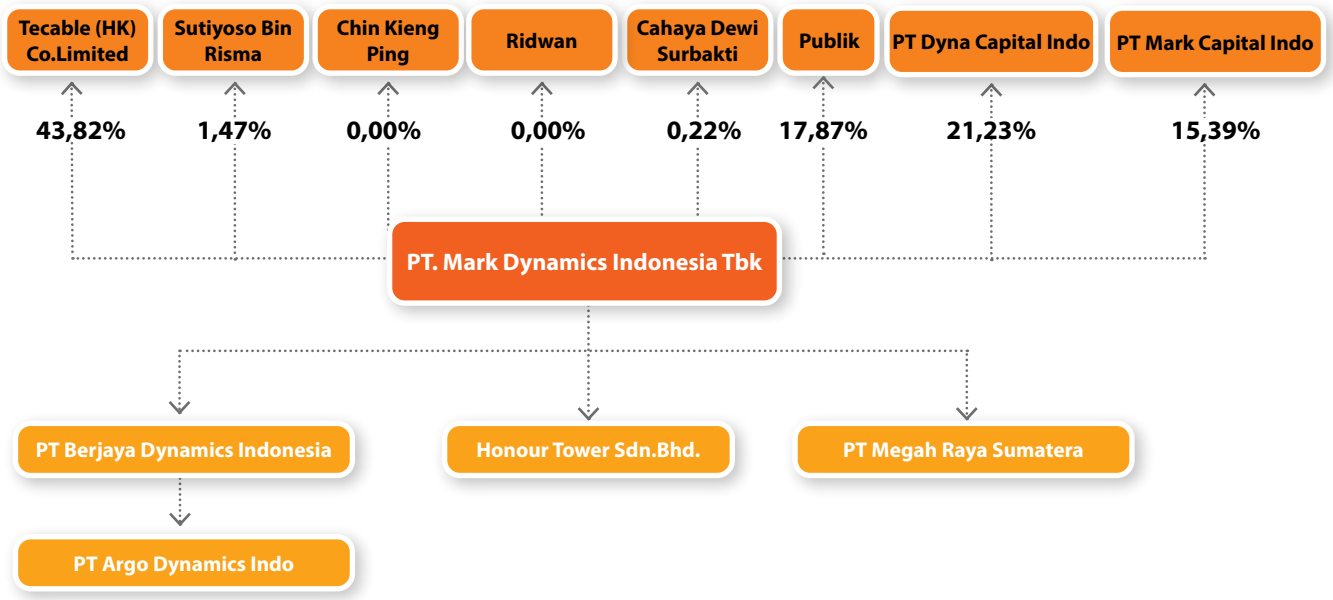
INFORMATION OF THE TWENTY LARGEST SHAREHOLDERS

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
Tecable (HK) Co Limited	1.665.238.446	43,82%

Tecable (HK) Co Limited merupakan pengendali dan pemilik manfaat akhir Perseroan. Tecable (HK) Co Limited telah memenuhi kriteria yang diatur pada Pasal 4 ayat (1) Peraturan Presiden No. 13 Tahun 2018 tentang Penerapan Prinsip Mengenai Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme. Perseroan telah melakukan pelaporan pemilik manfaat akhir Perseroan tersebut kepada Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia pada tanggal 28 Desember 2022.

Tecable (HK) Co Limited is the controller and ultimate benefit owner of the Company. Tecable (HK) Co Limited has met the criteria set out in Article 4 paragraph (1) of Presidential Regulation No. 13 of 2018 of the Application of Principles of Benefit Owners of Corporations in the Context of Preventing and Eradicating Crimes of Money Laundering and Terrorism Financing Crimes. The Company has reported the ultimate benefit owner of the Company to the Directorate General of General Legal Administration of the Ministry of Law and Human Rights on December 28, 2022.

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN
Corporate Group Structure



ENTITAS ANAK
Subsidiaries

Nama Entitas Subsidiaries	Bidang Usaha Line of Business	Alamat Address	Tahun Usaha Komersial Dimulai Commercial Starting Year	Total Aset (dalam ribuan Rp) Total Assets (in thousand Rupiah)	Persentase Kepemilikan Status Ownership Percentage	Status
Daftar Entitas Anak Perseroan / List of the Company's Subsidiaries						
Honour Tower Sdn. Bhd	*Manufacture & Trading*	Lot 10635 (PT 16714), Jalan Permata 1/7, Arab Malaysia Ind Park, 71800 Nilai, N. Sembilan, Malaysia. Telp / Phone : (+606) 799 2998 / (+606) 799 4798, Fax : (+606) 799 3995	15 Desember 2004 December 15, 2004	239.898.757	100%	Beroperasi Operating
PT Megah Raya Sumatera	• Industri Peralatan Saniter dari Porselen • Industri Gips • Industri Barang dari Gips untuk Konstruksi • Industri Barang dari Plastik untuk Bangunan • Industri Kemasan dan Kotak dari Kertas dan Karton • Porcelain Sanitary Ware Industry • Gypsum Industry • Industry of Gypsum Products for Construction • Plastic Goods Industry for Buildings • Paper and Cardboard Packaging and Box Industry	Jl. Utama Dusun I, Desa Dalu Sepuluh A, Tanjung Morawa Desli Serdang, Sumatera Utara (North Sumatera) 20362, Indonesia Jl. Utama Dusun I, Desa Dalu Sepuluh A, Tanjung Morawa Desli Serdang, North Sumatera 20362, Indonesia	3 April 2020 April 3, 2020	75.801.751.573	MDI: 99,2%	Belum beroperasi Not yet Operating
PT Berjaya Dynamics Indonesia	Distributor bahan bangunan Building material distributor	Kawasan Industri "Medan Star", Tanjung Morawa, Kabupaten Deli Serdang	5 Oktober 2009 October 5, 2009	101.818.190.152	99,69%	Beroperasi Operating
Kepemilikan Tidak Langsung melalui PT Berjaya Dynamics Indonesia / Indirect ownership through PT Berjaya Dynamic Indonesia						
PT Agro Dynamics Indo	Distributor bahan pertanian Agriculture material distributor	Kawasan Industri "Medan Star", Tanjung Morawa, Kabupaten Deli Serdang	24 Februari 2005 February 24, 2005	75.801.751.573	99,99%	Beroperasi Operating

Hingga akhir 2023, Perseroan tidak memiliki perusahaan asosiasi dan penyertaan saham pada ventura bersama.

Until the end of 2023, the Company does not own any associated or joint venture companies.

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM
Share Listing Chronology

Aksi Korporasi Corporate Action	Tahun Penerbitan Saham Year of Share Issuance	Jumlah Lembar Saham Total Shares	Nilai Nominal Saham Value of Share	Harga Penawaran Saham untuk Masing-Masing Tindakan Korporasi *(Corporate Action)* Corporate Action) / Share Offering Price for Each Corporate Action	Jumlah Saham Tercatat setelah Masing-Masing Tindakan Korporasi *(Corporate Action)* Total Listed Shares after Each Corporate Action	Nama Bursa Saham Share Effect
Penawaran Umum Saham Perdana / Initial Public Offering	2017	160.000.000	Rp100	Rp250	760.000.062	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange (IDX)

KRONOLOGIS PENERBITAN EFEK LAINNYA
Other Share Issuance Chronologies

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan tidak menerbitkan efek lain dalam bentuk apapun selain yang telah dijelaskan pada Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham di atas. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai kronologis pencatatan efek, *corporate action*, perubahan jumlah efek, nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan, serta peringkat efek.

As of December 31, 2023, the Company did not issue other securities in any form other than those described in Share Issuance and Listing above. Thus, there is no information regarding the chronology of securities listing, corporate actions, changes in the number of securities, names of stock exchanges where other securities are listed, and its rate.

NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL *SUPPORTING INSTITUTIONS*
Capital Market Supporting Institutions

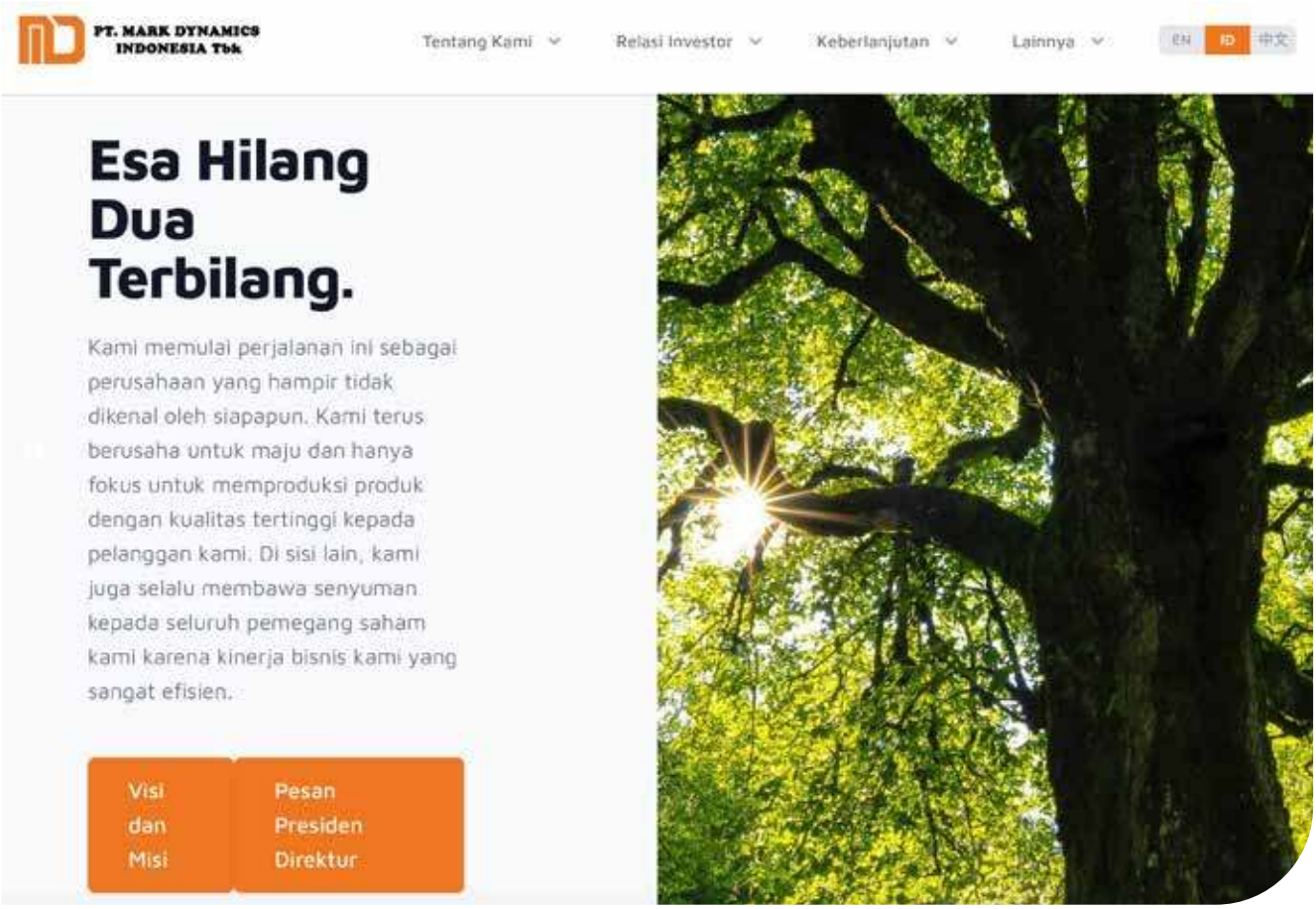
Daftar Lembaga dan Profesi Penunjang Tahun 2023
List of Supporting Institutions 2023

AKUNTAN PUBLIK / PUBLIC ACCOUNTING FIRM
KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF Hadiwinata)
42nd Floor, UOB Plaza Building
Jl M.H. Thamrin Lot 8-10
Jakarta Pusat 10230 Indonesia
Phone : (+62 21) 29932121
: (+62 21) 29932113
Email : jkt-office@pkfhadiwinata.com
Periode / Period : 2023
Biaya / Price : Rp360.000.000,00
Jasa / Service : Audit Laporan Keuangan tahun buku 2023.
: Financial Report Audit for financial year 2023.

BIRO ADMINISTRASI EFEK / SHARE REGISTRAR
PT Adimitra Jasa Korpora
Rukan Kirana Boutique Office
Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5,
Kelapa Gading, Jakarta 14250
Phone : (+62-21) 2936-5287 / 98
Fax : (+62-21) 2928-9961
Periode / Period : 2023
Biaya / Price : Rp36.000.000,00
Jasa / Service : Administrasi Saham Perusahaan.
: Corporate Share Registrar.

NOTARIS / NOTARY
Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn
Jl. K.H. Zainul Arifin No. 2,
Komplek Ketapang Indah
Blok B-2 No. 4-5
Jakarta 11140 - Indonesia
Telp : (+62-21) 630-1511.
Fax : (+62-21) 630-7851.
Periode / Period : 2023
Biaya / Price : Rp37.500.000
Jasa / Service : Jasa Kenotariatan sesuai kebutuhan Perseroan.
: Notary Service as needed by the Company.

INFORMASI SITUS WEB PERUSAHAAN
Corporate Website



PT Mark Dynamics Indonesia Tbk memiliki situs web resmi sebagai salah satu sarana dalam memenuhi keterbukaan terhadap publik yang menyajikan informasi secara komunikatif dan ter-*update* mengenai Perseroan sesuai dengan prinsip transparansi dan keterbukaan informasi bagi publik, melalui situs web resmi Perseroan yaitu www.markdynamicsindo.com.

Situs web ini merupakan portal resmi Perseroan yang dapat diakses secara terbuka, kapan saja, dan di mana saja, dengan mudah dan sederhana, dengan tujuan memberikan informasi yang komprehensif, akurat dan aktual tentang Perseroan kepada khalayak luas. Situs web resmi Perseroan yang disajikan dengan dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, juga telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.4/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik yang telah ditetapkan pada tanggal 25 Juni 2015, seperti:

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk has an official website as a transparency needs to the public, presenting communicative and updated information of the Company in accordance with the principles of information transparency to the public, through the Company's official website, www.markdynamicsindo.com .

This website is the Company's official portal which can be accessed openly, anytime and anywhere, easily and simply, to provide comprehensive, accurate and current information of the Company to a broader audience. The Company's official website, presented in three languages such as Indonesian, English and Mandarin, is also in accordance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 8/POJK.4/2015 of Issuer or Public Company Websites which were stipulated on June 25, 2015:

1 Informasi Umum Emiten atau Perusahaan Publik;
2 Informasi bagi Pemodal atau Investor;
3 Informasi Tata Kelola Perusahaan; dan
4 Informasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.

Semua informasi yang disajikan dalam website Perseroan senantiasa diperbaharui secara berkala untuk memberikan informasi ter-update bagi segenap pemangku kepentingan maupun masyarakat umum. Perseroan juga memiliki akun media sosial sebagai bagian dari keterbukaan informasi dan komunikasi kepada seluruh pemangku kepentingan, di antaranya Facebook, Instagram, Twitter, dan Youtube. Dengan tersedianya website Perseroan sebagai sarana keterbukaan informasi tentang Perusahaan, diharapkan akan meningkatkan kepercayaan masyarakat luas serta tentunya Pemegang Saham.

Pemenuhan Informasi Pada Situs Web Perusahaan
Secara sederhana, dapat disimpulkan bahwa situs web Perusahaan telah menyajikan informasi sebagai berikut:

1. General Information of the Issuer or Public Company;
2. Information for Investors;
3. Corporate Governance Information; and
4. Corporate Social Responsibility Information.

All information presented on the Company's website is updated regularly to provide the most up-to-date information for all stakeholders and the public. The Company also has social media accounts as a part of information disclosure and communication to all stakeholders, including Instagram. With the availability of the Company's website as a means of disclosing the Company's information, it is hoped that it will improve the trust of the broader community and of course, Shareholders.

Information Fulfilment on the Company Website
In simple terms, it can be concluded that the Company's website has presented the following information:

Uraian Description	Ketersediaan Availability	Keterangan Remarks
Tentang Kami / About Us		
Profil Perusahaan Corporate Profile		Tersedia pada situs web Perusahaan Available in the Company's website
Visi dan Misi Perusahaan Corporate Vision and Mission		Tersedia pada situs web Perusahaan Available in the Company's website
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certification		Tersedia pada situs web Perusahaan Available in the Company's website
Pesan Presiden Direktur Message from President Director		Tersedia pada situs web Perusahaan Available in the Company's website
Informasi Investor / Investor Information		
Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance		Tersedia pada situs web Perusahaan Available in the Company's website
Laporan/Publikasi Report/Publication		Tersedia pada situs web Perusahaan Available in the Company's website
Laporan Tahunan Annual Report		Tersedia pada situs web Perusahaan Available in the Company's website
Prospektus		Tersedia pada situs web Perusahaan Available in the Company's website
Informasi Pemegang Saham Shareholders Information		Tersedia pada situs web Perusahaan Available in the Company's website

Uraian Description	Ketersediaan Availability	Keterangan Remarks
RUPS GMS		Tersedia pada situs web Perusahaan Available in the Company's website
Keberlanjutan / Sustainability		
Pengembangan Sosial & Masyarakat Social & Community Development		Tersedia pada situs web Perusahaan Available in the Company's website
Lingkungan Environment		Tersedia pada situs web Perusahaan Available in the Company's website
Lainnya / Others		
Jenjang Karier Career Path		Tersedia pada situs web Perusahaan Available in the Company's website
Produk & Galery Products and Gallery		Tersedia pada situs web Perusahaan Available in the Company's website
Hubungi kami Contact Us		Tersedia pada situs web Perusahaan Available in the Company's website



03

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis



Perseroan berhasil melalui beratnya tantangan di sepanjang tahun 2023 dengan pencapaian yang mengesankan pada berbagai aspek, seperti aspek keuangan dan operasional.

The Company succeeds in going through tough challenges in 2023 with impressive achievements in several aspects, such as financial and operational aspects.

TINJAUAN MAKROEKONOMI GLOBAL DAN NASIONAL

Risiko dan ketidakpastian global ini dipicu dinamika negara-negara maju yang berdampak ke global. Amerika Serikat masih dihadapkan pada inflasi yang berada di atas target, tingginya suku bunga, peningkatan tekanan fiskal, dan tergerusnya *excess saving* yang membayangi pelemahan ekonomi. Sementara itu, negara maju lainnya yakni Republik Rakyat Tiongkok (RRT) masih bergulat dengan pelemahan ekonomi pasca Covid-19 dan Eropa yang kondisi ekonominya melemah dengan defisit fiskal yang meningkat diiringi oleh *core inflation* yang masih tinggi.

Selain masalah ekonomi, kondisi geopolitik juga menunjukkan resiko yang makin tinggi. Kondisi perang di Ukraina maupun di Timur Tengah, terutama Palestina yang tidak menunjukkan tanda-tanda berakhir menimbulkan *downside risk* terhadap prospek pertumbuhan ekonomi. Sentimen global juga akan dipengaruhi yang akan menimbulkan volatilitas di sektor keuangan dan prospek dari perang yang belum berakhir dan bahkan mungkin akan melebar akan menimbulkan tekanan proteksionisme dan melemahkan perdagangan global.Di sisi lain prospek pertumbuhan global diperkirakan masih akan lemah seperti yang disampaikan oleh lembaga internasional. Pertumbuhan ekonomi dunia tahun 2023 direvisi turun oleh IMF menjadi hanya 3% dan oleh Bank Dunia hanya 2,1%. Inflasi juga diprediksi mencapai level 5,8%, lebih tinggi dibandingkan periode sebelum pandemi. Namun, Indonesia masih termasuk negara yang memiliki kinerja pertumbuhan ekonomi tertinggi di lingkungan ASEAN dan di lingkungan G20 yaitu di 5%. Dari kegiatan manufaktur terlihat 69,6% negara berada di zona kontraksi seperti AS, Eropa, Jerman, Perancis, Inggris, Italia, Jepang, Korea Selatan, Thailand, Malaysia, dan Vietnam. Sementara 30% lainnya berada di zona ekspansi termasuk Indonesia.

Indonesia terus menerus ada di dalam zona ekspansi yang cukup bertahan semenjak pandemi berakhir. Artinya banyak negara yang tadinya berharap setelah pandemi *recover* dan kegiatan manufakturnya tumbuh kuat, ternyata tidak mengalami situasi pemulihan dan pertumbuhan manufaktur. Yang terjadi justru pelemahan kegiatan manufakturnya. Jadi dalam konteks ini Indonesia termasuk di dalam kategori ekonomi dan kegiatan manufakturnya resilien atau tetap bisa bertahan positif dan ekspansif.

GLOBAL AND NATIONAL MACROECONOMIC OVERVIEW

The global risk and uncertainty are triggered by the dynamics of developed countries, making a global impact. The United States is still faced with above-target inflation, high interest rates, increasing fiscal pressure, and eroding excess savings which overshadow economic weakness. Meanwhile, other developed countries, the People's Republic of China (PRC) are still grappling with the post-Covid-19 economic downturn and Europe, whose economic conditions are weakening with an increasing fiscal deficit accompanied by still-high core inflation.

Apart from economic problems, geopolitical conditions also show increasingly high risks. The conditions of war in Ukraine and in the Middle East, especially Palestine, which show no signs of ending, pose a downside risk to the prospects for economic growth. Global sentiment will also be influenced, leading to volatility in the financial sector and the prospect of a war that has not yet ended and may even spread, creating protectionist pressures and weakening global trade. On the other hand, the prospect of global growth is expected to remain weak as stated by international institutions. World economic growth in 2023 was revised down by the IMF to only 3% and by the World Bank to only 2.1%. Inflation is also predicted to reach 5.8%, higher than the pre-pandemic period. However, at 5%, Indonesia is still one of the countries with the highest economic growth performance in the ASEAN environment and in the G20 environment. From manufacturing activities, 69.6% of countries are in the contraction zone, such as the US, Europe, Germany, France, England, Italy, Japan, South Korea, Thailand, Malaysia and Vietnam. Meanwhile, the other 30% is in the expansion zone, including Indonesia.

Indonesia has continued to be in an expansion zone that has been quite persistent since the pandemic ended. This means that many countries initially hoping for strong and recovered manufacturing activities after the pandemic, did not experience any recovery and manufacturing growth. A weakened manufacturing activities is what happened instead. Thus, Indonesia is included in the economic category and its manufacturing activities are resilient or able to remain positive and expansive.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat di tengah ketidakpastian kondisi perekonomian global. Data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan ekonomi Indonesia triwulan III 2023 tetap tumbuh kuat sebesar 4,94% (yoy), meskipun sedikit melambat dari pertumbuhan pada triwulan sebelumnya yang sebesar 5,17% (yoy). Ke depan pertumbuhan ekonomi akan didukung oleh permintaan domestik, baik konsumsi swasta dan Pemerintah, maupun investasi. Dengan perkembangan tersebut, Bank Indonesia memprakirakan pertumbuhan ekonomi 2023 tetap pada kisaran 4,5-5,3%.

Indonesia's economic growth remains strong amidst uncertain global economic conditions. Data from the Central Statistics Agency (BPS) shows that Indonesia's economic growth in the third quarter of 2023 continues to grow strongly at 4.94% (yoy), although it has slowed slightly from growth in the previous quarter which was 5.17% (yoy). In the future, economic growth will be supported by domestic demand, both private and government consumption, along with investment. With these developments, Bank Indonesia estimates that economic growth in 2023 will remain in the range of 4.5-5.3%.

Pertumbuhan ekonomi yang tetap kuat didukung oleh permintaan domestik yang solid. Konsumsi rumah tangga tumbuh sebesar 5,06% (yoy), seiring dengan kenaikan mobilitas yang terus berlanjut, daya beli masyarakat yang stabil, serta keyakinan konsumen yang masih tinggi. Sementara itu, konsumsi Pemerintah tumbuh negatif 3,76% (yoy) disebabkan terutama oleh belanja pegawai yang mengalami pergeseran sehubungan penyaluran gaji ke-13 ke triwulan II. Pertumbuhan investasi secara keseluruhan meningkat menjadi 5,77% (yoy) seiring dengan berlanjutnya pembangunan infrastruktur Pemerintah di berbagai wilayah Indonesia, termasuk proyek pembangunan infrastruktur di Ibu Kota Nusantara (IKN) di Kalimantan Timur. Sementara itu, meski ekspor secara keseluruhan terkontraksi sebesar 4,26% (yoy) akibat turunnya ekspor barang sejalan dengan perlambatan ekonomi global, ekspor jasa tetap tumbuh kuat didukung kenaikan kunjungan wisatawan mancanegara.

Economic growth remains strong, supported by solid domestic demand. Household consumption grew by 5.06% (yoy), in line with the continued rise in mobility, stable public purchasing power, and high consumer confidence. Meanwhile, government consumption grew negatively by 3.76% (yoy) mainly due to employee spending, experienced a shift in connection with the distribution of the 13th salary to the second quarter. Overall investment growth increased to 5.77% (yoy) in line with the Government's continued infrastructure development in various regions of Indonesia, including infrastructure development projects in the Nusantara Capital (IKN) in East Kalimantan. Meanwhile, although overall exports contracted by 4.26% (yoy) due to the decline in goods exports in line with the global economic slowdown, services exports continued to grow strongly supported by an increase in foreign tourist visits.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia yang tetap kuat juga tercermin dari sisi Lapangan Usaha dan spasial. Secara Lapangan Usaha (LU), sebagian besar LU pada triwulan III 2023 tetap mencatat pertumbuhan positif, terutama ditopang oleh Industri Pengolahan, Perdagangan Besar dan Eceran, serta Konstruksi. Pertumbuhan LU tersebut ditopang permintaan domestik yang tetap kuat, termasuk pembangunan infrastruktur Pemerintah di berbagai wilayah. Sementara secara spasial, pertumbuhan ekonomi triwulan III 2023 yang tetap kuat juga terjadi di seluruh wilayah Indonesia. Pertumbuhan ekonomi tertinggi tercatat di wilayah Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua), Jawa, Kalimantan, Sumatera, dan Bali-Nusa Tenggara (Balinusra).

Indonesia's economic growth remaining strong is also reflected in the business sector and spatial aspects. In terms of Business Fields (LU), most LU in the third quarter of 2023 continued to record growth, mainly supported by the Manufacturing Industry, Wholesale and Retail Trade, and Construction. LU growth is supported by strong domestic demand, including government infrastructure development in various regions. Meanwhile, spatially, economic growth in the third quarter of 2023 which remains strong also occurs in all regions of Indonesia. The highest economic growth was recorded in the Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua), Java, Kalimantan, Sumatra and Bali-Nusa Tenggara (Balinusra) regions. OPERATIONAL

TINJAUAN OPERASIONAL

Perseroan memasarkan lebih dari 78% produknya untuk tujuan ekspor, dengan komposisi sebagai berikut:

OPERATIONAL OVERVIEW

The Company markets more than 78% of the products are for export purposes, with composition below:

(Disajikan dalam Rupiah)/ presented in Rupiah

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth (%)	
			Nilai	(%)
Ekspor / Export	435.191.353.939	643.588.046.067	(208.396.692.128)	-32,38%
Lokal / Local	124.277.623.477	180.067.994.334	(55.790.370.857)	-30,98%
Jumlah / Total	559.468.977.416	823.656.040.401	(264.187.062.985)	-32,07%

Penjualan pada tahun 2023 menurun 32,07% mencapai Rp 559,47 miliar, dibandingkan tahun 2022 sebesar 823,66 miliar. Penjualan lokal tercatat sebesar Rp124,28 miliar pada tahun 2023, atau turun sebesar 30,98% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp180,07 miliar. Kemudian, penjualan ekspor mengalami penurunan sebesar 32,38% dari sebesar Rp643,59 miliar pada tahun 2022, menjadi Rp435,19 miliar di tahun 2023.

Sales in 2023 decreased 32.07%, reaching Rp559.47 billion, compared to Rp823.66 billion in 2022. Local sales reaches Rp124.28 billion in 2023, decreasing 30.98% compared Rp180.07 billion in 2022. Then, export sales decreases 32.38% from Rp643.59 billion in 2022, to Rp435.19 billion in 2023.

PROFITABILITAS

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan laba bersih sebesar Rp156,04 miliar, menurun 34,5% dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencatatkan laba bersih sebesar Rp243,09 miliar.

PROFITABILITY

In 2023, the Company's net profit reaches Rp156.04 billion, decreasing 34.5% compared to the Rp243.09 billion net profit in 2022.

TINJAUAN KEUANGAN

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
ASET

FINANCIAL OVERVIEW

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENT
ASSETS

(dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)/ in Rupiah, unless stated otherwise

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth (%)	
			Nilai	(%)
Aset Lancar / Current Assets	423.036.125.486	436.258.395.750	(13.222.270.264)	-3,03%
Aset Tidak Lancar / Non-current Assets	528.514.598.770	569.109.970.241	(40.595.371.471)	-7,13%
Total Aset / Total Assets	951.550.724.256	1.005.368.365.991	(53.817.641.735)	-5,35%

Total Aset

Total aset tahun 2023 mencapai Rp 951,55 miliar, menurun 5,35% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp1.005,37 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh menurunnya asset lancar sebesar 3,03% dari posisi tahun 2022 dan asset tidak lancar turun sebesar 7,13% dari posisi tahun 2022.

Total Assets

Total assets in 2023 reaches Rp951.55 billion, decreasing 5.35% compared to 2022 which was Rp1,005.37 billion. This is influenced by decreasing current assets, reaching 3.03% from the position in 2022 and non-current assets decreases 7.13% from the position in 2022.

Aset Lancar

Aset lancar tahun 2023 mencapai Rp423,04 miliar, menurun 3,03% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp436,26 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh menurunnya persediaan netto dan uang muka.

Current Assets

Current assets in 2023 reaches Rp423.04 billion, decreasing 3.03% compared to 2022 which was Rp436.26 billion. This is influenced by the decreasing net inventories and advances.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar tahun 2023 mencapai Rp528,51 miliar, menurun 7,13% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp569,11 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh menurunnya asset tetap netto, dan asset hak guna netto masing - masing sebesar 8,38% dan 13,92%.

Non-Current Assets

Non-current assets in 2023 reaches Rp528.51 billion, decreasing 7.13% compared to 2022 which was Rp569.11 billion. This is mainly influenced by the decreasing net fixed assets and net right-of-use rights assets by 8.38% and 13.92% respectively.

LIABILITAS / LIABILITIES

(dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / in Rupiah, unless stated otherwise

Uraian / Description	2023	2021	Pertumbuhan / Growth (%)	
			Nilai	(%)
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	79.294.933.197	111.916.306.056	(32.621.372.859)	-29,15%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	32.154.250.135	49.670.969.091	(17.516.718.956)	-35,27%
Total Liabilitas Total Liability	111.449.183.332	161.587.275.147	(50.138.091.815)	-31,03%

Total Liabilitas

Total liabilitas tahun 2032 mencapai Rp111,45, menurun 31,03% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp161,59 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh menurunnya liabilitas jangka pendek maupun jangka Panjang masing-masing sebesar 29,5% dan 35,27%.

Total Liabilities

Total liabilities in 2023 reaches Rp111.45, decreasing 31.03% compared to the Rp161.59 billion in 2022. This condition is influenced by the decreasing current and non-current liabilities, both 29.5% and 35.27%, respectively.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek tahun 2023 mencapai Rp79,30 miliar, menurun 29,15% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp111,92 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh Penurunan liabilitas jangka pendek terutama pada penurunan utang bank sebesar 55,7% dari posisi tahun 2022.

Current Liabilities

Current liabilities in 2023 reaches Rp79.30 billion, decreasing 29.15% compared to the Rp111.92 billion in 2022. This condition is mainly influenced by the decreasing current liabilities, especially the decreasing bank debt, reaching 55.7% from the position in 2022.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang tahun 2023 mencapai Rp32,15 miliar, menurun 35,27% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp49,67 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi menurunnya utang bank sebesar 47,7% dari posisi tahun 2022.

Non-Current Liabilities

Non-current liabilities in 2023 reaches Rp32.15 billion, decreasing 35.27% compared to the Rp49.67 billion in 2022. This is mainly influenced by the decreasing bank debt, reaching 47.7% from the position in 2022.

EKUITAS / EQUITY

(dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / in Rupiah, unless stated otherwise

Uraian / Description	2023	2021	Pertumbuhan / Growth (%)	
			Nilai	(%)
Ekuitas / Equity	840.101.540.924	843.781.090.844	(3.679.549.920)	-0,44%
Total Ekuitas dan Liabilitas Total Equity and Liabilities	951.550.724.256	1.005.368.365.991	(53.817.641.735)	-5,35%

Ekuitas

Total ekuitas tahun 2023 mencapai Rp840,10 miliar, menurun 0,44% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp843,78 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh penurunan pada penghasilan komprehensif lainnya sebesar 14,8% dari posisi tahun 2022.

Equity

Total equity in 2023 reaches Rp840.10 billion, decreasing 0.44% compared to the Rp843.78 billion in 2022. This is mainly influenced by the decreasing other comprehensive income, reaching 14.8% from the position in 2022.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER CONSOLIDATED COMPREHENSIVE INCOME

(dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / in Rupiah, unless stated otherwise

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth (%)	
			Nilai	(%)
Penjualan / Sales	559.468.977.416	823.656.040.401	(264.187.062.985)	-32,07%
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	(295.770.784.754)	(421.082.609.069)	125.311.824.315	-29,76%
Laba Kotor / Gross Profit	263.698.192.662	402.573.431.332	(138.875.238.670)	-34,50%
Biaya Operasional Operational Cost	(72.392.279.370)	(77.804.390.342)	5.412.110.972	-6,96%
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Tax	200.837.770.656	317.066.207.437	(116.228.436.781)	-36,66%
Laba Bersih Setelah Pajak Net Profit After Tax	156.038.746.839	243.093.147.629	(87.054.400.790)	-35,81%
Jumlah Pendapatan (Rugi) Komprehensif Lain Other Comprehensive Profit (Loss)	(7.718.284.359)	47.047.547.112	(54.765.831.471)	-116,41%
Jumlah Laba dan Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Profit and Income For the Year	148.320.462.480	290.140.694.741	(141.820.232.261)	-48,88%
Laba Per Saham Dasar Earnings per Share	41,06	63,97	(22,91)	-35,81%

Penjualan

Penjualan tahun 2023 mencapai Rp 559,47 miliar, menurun 32,07% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp823,65 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh penurunan pada seluruh segmen bisnis baik expor maupun local masing-masing mengalami penurunan penjualan sebesar 32,4% dan 31,0%.

Sales

Sales in 2023 reaches Rp559.47 billion, decreasing 32.07% compared to the Rp823.65 billion in 2022. This condition is mainly influenced by the decline in all business segments, both export and local, having their sales declining 32.4% and 31.0%, respectively.

Beban Pokok Penjualan

Beban Pokok Penjualan tahun 2023 mencapai Rp295,77 miliar, menurun 29,76% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp421,08 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh menurunnya penjualan seiiring dengan penurunan beban pemakaian bahan baku, tenaga kerja dan *overhead*.

Cost of Sales

Cost of Sales in 2023 reaches Rp295.77 billion, decreasing 29.76% compared the Rp421.08 billion in 2022. This condition is mainly influenced by the declining sales, along with declining raw material, workforce, and overhead expenses.

Laba Kotor
Laba Kotor tahun 2023 mencapai Rp263,70, menurun 34,50% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp402,57 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh menurunnya penjualan dari posisi tahun 2022 dimana pada tahun 2022 penjulan cukup tinggi lantaran adanya pandemi Covid-19.

Gross Profit
Gross Profit in 2023 reaches Rp263.70, decreasing 34.50% compared to the Rp402.57 billion in 2022. This condition is mainly influenced by the declining sales from 2022, in which the sales were quite high due to the Covid-19 pandemic.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan
Laba Sebelum Pajak Penghasilan tahun 2023 mencapai Rp200,84 miliar, menurun 36,66% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp317,06 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh seiring dengan penurunan penjualan sebesar 32,07%.

Profit Before Tax
Profit Before Tax in 2023 reaches Rp200.84 billion, decreasing 36.66% compared to Rp317.06 billion in 2022. This condition is mainly influenced by the 32.07% decline in sales.

Laba Bersih Tahun Berjalan
Laba Bersih Tahun Berjalan tahun 2023 mencapai Rp156,04 miliar, menurun 35,81% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp243,09 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh menurunnya penjualan dari posisi tahun 2022 dimana pada tahun 2022 penjualan cukup tinggi lantaran adanya pandemi Covid-19.

Net Profit for the Year
Net Profit for the Year in 2023 reaches Rp156.04 billion, decreasing 35.81% compared to the Rp243.09 billion in 2022. This is mainly influenced by the declining sales from the 2022, in which sales were quite high due to the Covid-19 pandemic.

Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan
Total laba komprehensif tahun 2023 mencapai Rp148,32 miliar, menurun 48,88% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp290,14 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh menurunnya pendapatan komprehensif lain terutama pada pengukuran Kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja serta selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan.

Total Comprehensive Profit for the Year
Total comprehensive profit in 2023 reaches Rp148.32 billion, decreasing 48.88% compared to the Rp290.14 billion in 2022. This is mainly influenced by the declining other comprehensive income, especially in the remeasurement of post-employment benefits liabilities, along with exchange rate differences due to the translation of financial statements.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED CASH FLOW STATEMENT

(dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / in Rupiah, unless stated otherwise

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth (%)	
			Nilai	(%)
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasional Net Cash Flow from (for) Operating Activities	234.322.148.589	205.457.685.653	28.864.462.936	14,05%
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Flow from (for) Investing Activities	(11.312.889.431)	(43.813.375.981)	32.500.486.550	-74,18%
Arus Kas Bersih Diperoleh untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Flow from (for) Financing Activities	(219.348.574.617)	(214.598.131.958)	(4.750.442.659)	2,21%

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth (%)	
			Nilai	(%)
Kenaikan Bersih dalam Kas dan Bank / Net Increase (Decrease) in Cash and Bank	3.660.684.541	(52.953.822.287)	56.614.506.828	-106,91%
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun / Cash and Bank at the Beginning of The Year	51.262.645.928	104.216.468.215	(52.953.822.287)	-50,81%
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun / Cash and Bank at the End of The Year	54.923.330.469	51.262.645.928	3.660.684.541	7,14%

Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasional
Kas bersih yang diperoleh Perseroan untuk aktivitas operasi tahun 2023 mencapai Rp234,32 miliar, meningkat 14,05% dibandingkan dengan tahun 2022 yang memperoleh kas bersih sebesar Rp205,46 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh menurunnya pembayaran kas kepada pemasok karyawan dan pembayaran pajak masing-masing sebesar 62,56% dan 65,59%.

Net Cash Flow from Operational Activities
The net cash provided by the Company for operating activities in 2023 reaches Rp234.32 billion, increasing 14.05% compared to 2022 which was Rp205.46 billion. This is mainly influenced by the decreasing cash payments to employee suppliers and tax payments, both 62.56% and 65.59%, respectively.

Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi
Kas bersih yang digunakan Perseroan untuk aktivitas investasi tahun 2023 mencapai Rp11,31miliar, menurun 74,18% dibandingkan dengan tahun 2022 yang memperoleh kas bersih sebesar Rp43,81 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh menurunnya investasi perolehan asset tetap sabesar 61,65% dari posisi tahun 2022

Net Cash Flow for Investment Activities
Net cash used by the Company for investment activities in 2023 reaches Rp11.31 billion, decreasing 74.18% compared to 2022 which was Rp43.81 billion. This condition is mainly influenced by the 61.65% declining fixed assets from the position in 2022.

Arus Kas Bersih Diperoleh untuk Aktivitas Pendanaan
Kas bersih yang digunakan Perseroan untuk aktivitas pendanaan tahun 2023 mencapai Rp219,35 miliar, meningkat 2,21% dibandingkan dengan tahun 2022 yang memperoleh kas bersih sebesar Rp214,60 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh meningkatnya pembayaran utang bank jangka pendek netto sebesar 196,70% dan juga pembayaran utang bank jangka panjang naik sebesar 15,02%.

Net Cash Flows for Financing Activities
The net cash used by the Company for financing activities in 2023 reaches Rp219.35 billion, increasing 2.21% compared to 2022 which was Rp214.60 billion. This is mainly influenced by the increasing net current bank debt payments, reaching 196.70% and 15.02% increasing non-current bank debt payments.

RASIO KEUANGAN
Rasio Profitabilitas

FINANCIAL RATIO
Profitability Ratio

(dalam%)/ in %

Uraian / Description	2023	2022
Rasio Laba Bersih terhadap Total Aset / Net Profit Ratio to Total Assets	16,40	24,18
Rasio Laba Bersih terhadap Total Ekuitas / Net Profit Ratio to Total Equity	18,57	28,81
Rasio Laba Bersih terhadap Penjualan Usaha - Bersih / Net Profit Ratio to Net Sales	27,89	32,86

Perseroan menggunakan beberapa rasio untuk mengukur tingkat profitabilitas. Secara umum, rasio profitabilitas pada tahun 2023 menunjukkan tren penurunan dibandingkan dengan tahun 2022. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh seiring dengan adanya penurunan laba bersih tahun 2023 terhadap laba bersih tahun 2022.

The Company uses several ratios to measure the level of profitability. Generally, the profitability ratio in 2023 sees a declining trend compared to 2022. This is mainly influenced by the decreasing net profit in 2023 compared to the net profit in 2022.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Perseroan menggunakan pendekatan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas untuk mengukur tingkat kemampuan membayar utang, baik utang jangka pendek maupun jangka panjang. Pengukuran tersebut bertujuan supaya Perseroan dapat memenuhi seluruh utang dengan tepat waktu.

ABILITY TO PAY DEBT AND RECEIVABLES COLLECTABILITY

The Company uses several ratios to measure the profitability level. In general, the profitability ratio in 2023 shows a downward trend compared to 2022. This condition is mainly influenced by the decreasing net profit in 2023 compared to the net profit in 2022.

Uraian / Description	**2023**	**2022**
Rasio Likuiditas (dalam x) / Liquidity Ratio (in x)		
Rasio Lancar / Current Ratio	5,33	3,90
Rasio Cepat / Quick Ratio	2,65	1,25
Rasio Kas / Cash Ratio	0,69	0,46
Rasio Solvabilitas (dalam x) / Solvency Ratio (in x)		
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Aset Total Liabilities to Total Assets	0,12	0,16
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas Total Liabilities to Total Equity	0,13	0,19
Rasio Total Aset terhadap Total Ekuitas Total Assets to Total Equity Ratio	1,13	1.19

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas tahun 2023 menunjukkan tren peningkatan dibandingkan dengan tahun 2022. Rasio lancar menjadi 5,33 kali dari 3,90 kali, rasio cepat menjadi 2,65 kali dari 1,25 kali, dan rasio kas menjadi 0,69 kali dari 0,46 kali. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan kas setara kas sebesar 7,14% dari posisi tahun 2022 serta adanya penurunan liabilitas jangka pendek sebesar 29,15% dari posisi tahun 2022.

Liquidity Ratio

The liquidity ratio in 2023 shows an increasing trend compared to 2022. The current ratio is 5.33 times from 3.90 times, the quick ratio is 2.65 times from 1.25 times, and the cash ratio is 0.69 times from 0.46 time. This condition is mainly influenced by an increasing cash equivalent totaled 7.14% from the position in 2022, along with the current liabilities, totaled 29.15% from the position in 2022.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas tahun 2023 menunjukkan tren penurunan dibandingkan dengan tahun 2022. Rasio total liabilitas terhadap total aset menjadi 0,12x dari 0,16x, rasio total liabilitas terhadap total ekuitas menjadi 0,13x dari 0,19x dan rasio total aset terhadap total ekuitas menjadi 1,13x dari 1,19x. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh adanya penurunan total asset sebesar 5,35%, serta penurunan total liabilitas maupun ekuitas masing-masing sebesar 31.03% dan 0,44%.

Solvency Ratio

The solvency ratio in 2023 shows a downward trend compared to 2022. The ratio of total liabilities to total assets is 0.12x from 0.16x, the ratio of total liabilities to total equity is 0.13x from 0.19x and the ratio of total assets to total equity is 1 .13x from 1.19x. This condition is mainly influenced by decreasing total assets, totaled 5.35%, along with decreasing total liabilities and equity, reaching 31.03% and 0.44%, respectively.

KOLEKTIBILITAS PIUTANG **RECEIVABLES COLLECTABILITY**

Uraian / Description	2023	2022
Rasio Perputaran Piutang (kali) / Receivables Turnover Ratio (times)	4,59	5,88
Rata-Rata Periode Penagihan Piutang (hari) / Average Collection Period (days)	79,45	62,11

Rasio Perputaran Piutang

Kinerja perputaran piutang Perseroan tahun 2023 mencapai 4,59 kali, relatif stabil dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar 5,88 kali.

Rata-Rata Periode Penagihan Piutang

Rata-rata periode penagihan piutang Perseroan tahun 2023 mencapai 79,45 hari, relatif stabil dibandingkan dengan tahun 2022 selama 62,11 hari.

Receivables Turnover Ratio

The Company's receivables turnover performance in 2023 reaches 4.59 times, relatively stable compared to 2022 which was 5.88 times.

Average Collection Period

The average collection period for the Company's receivables in 2023 reaches 79.45 days, relatively stable compared to 62.11 days in 2022.

STRUKTUR PERMODALAN

Pengelolaan struktur modal dilakukan Perseroan dengan tujuan untuk menjaga rasio modal tetap dalam kondisi sehat, mengantisipasi risiko gagal bayar, serta menjaga kepercayaan investor, kreditor, maupun pasar. Pengelolaan struktur modal tersebut senantiasa mempertimbangkan dan menelaah secara komprehensif sumber daya keuangan agar tetap dalam level yang optimal. Selain itu, jumlah dividen yang diberikan kepada Pemegang Saham juga menjadi perhatian Perseroan dalam mengelola struktur modal. Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan dalam pendekatan mengelola struktur modal Perseroan dan Entitas Anak.

CAPITAL STRUCTURE

Capital structure management is conducted by the Company to maintain capital ratios in a sound condition, anticipating default risk, and maintaining the confidence of investors, creditors, and the market. Capital structure management always considers and comprehensively reviews financial resources thus they remain at an optimal level. Morever, the number of dividends distributed to Shareholders is also a concern for the Company in managing its capital structure. In 2023, there are no changes in the approach to managing the capital structure of the Company and Subsidiaries.

(dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / in Rupiah, unless stated otherwise

Uraian / Description	2023	2022
Total Liabilitas / Total Liabilities	111.449.183.332	161.587.275.147
Dikurangi Kas dan Setara Kas / Minus Cash and Cash Equivalents	54.923.330.469	51.262.645.928
Total Liabilitas Bersih / Total Net Liabilities	56.525.852.863	110.324.629.219
Total Ekuitas / Total Equity	840.101.540.924	843.781.090.844
Rasio Liabilitas Bersih terhadap Ekuitas (%) / Net Liabilities to Equity Ratio (%)	6,73	13,08

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan tidak mencatat adanya ikatan material untuk investasi barang modal.

MATERIAL COMMITMENT FOR INVESTMENT IN CAPITAL GOODS

In 2023, the Company does not record any material commitments for investment in capital goods.

INVESTASI BARANG MODAL TAHUN 2023

Investasi barang modal bertujuan untuk mendukung dan menunjang aktivitas operasional Perseroan, seperti meningkatkan kapasitas produksi dan produktivitas

CAPITAL GOODS INVESTMENT IN 2023

Capital goods investment is aimed to support the Company's operational activities, such as increasing production capacity and factory productivity. Most of the

pabrik. Sebagian besar investasi barang modal dilakukan Perseroan melalui penambahan aset tetap. Sepanjang tahun 2023, realisasi investasi barang modal mencapai Rp11,3 miliar, menurun 74,18% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp43,8 miliar.

Company's investment in capital goods is made through additional fixed assets. In 2023, realized investment in capital goods reaches Rp11.3 billion, decreasing 74.18% compared to the Rp43.8 billion in 2022.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI TAHUN 2023, SERTA PROYEKSI TAHUN 2024

Setiap tahun, Perusahaan menyusun komitmen rencana kerja dan anggaran yang disepakati bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi. Untuk itu, Perseroan menjadikan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023 sebagai dasar pelaksanaan seluruh aktivitas operasional di sepanjang tahun ini. Penyusunan proyeksi tersebut senantiasa mempertimbangkan analisa faktor internal dan faktor eksternal, serta mengamati peluang dan tantangan yang berpengaruh terhadap lini usaha Perusahaan.

COMPARISON OF TARGET AND REALIZATION IN 2023, AND PROJECTION FOR 2024

Each year, the Company prepares a work plan and budget commitment, mutually agreed between the Board of Commissioners and the Board of Directors. For this reason, the Company has made the 2023 Company Work Plan and Budget (RKAP) the basis for implementing all operational activities throughout this year. The preparation of these projections always considers analysis of internal and external factors, while also observing opportunities and challenges affecting the Company's business lines.

Target Keuangan

Secara ringkas, berikut ini dapat dilihat perbandingan antara target dan realisasi RKAP Tahun 2023, serta proyeksi tahun 2024 mendatang:

Financial Target

Shortly, below is the comparison between target and realization of Work Plan and Budget 2023, also projection for the upcoming 2024:

LAPORAN LABA RUGI

INCOME STATEMENT

Dalam Jutaan Rupiah / In Million Rupiah

Uraian Description	Target dalam RKAP 2023 / Target in Work Plan and Budget 2023	Realisasi 2023 Realization 2023	
		Nominal Nominal	Pemenuhan Fulfillment (%)
Pendapatan / Revenues	430.000.000.000	559.468.977.416	130%
Laba Kotor / Gross Profit	204.000.000.000	263.698.192.662	129%
Laba Sebelum Pajak Penghasilan / Profit Before Tax	155.000.000.000	200.837.770.656	130%

INFORMASI KEUANGAN YANG TELAH DILAPORKAN YANG MENGANDUNG KEJADIAN YANG SIFATNYA LUAR BIASA ATAU JARANG TERJADI

Tidak terdapat informasi keuangan yang luar biasa atau jarang terjadi pada 2023, semua transaksi keuangan yang terjadi merupakan transaksi yang wajar dalam kegiatan operasional, investasi, maupun pendanaan.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan tidak mencatat adanya informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

PROSPEK USAHA

Potensi bisinis tahun 2023 akan cukup cerah dengan mulai bangkitnya ekonomi regional maupun global. Didukung dengan masih dibutuhkannya produk-produk kesehatan seiring dengan meningkatnya kesadaran kesehatan akibat pandemic Covid-19. Peningkatan produk kesehatan ini termasuk peningkatan sarung tangan yang menjadi pasar Perseroan.

Kedepannya, Perseroan berencana melebarkan pangsa pasar ekspor ke negara di Afrika serta Amerika. Perluasan pasar akan mendorong produksi hingga 2 juta *pieces* per bulan. Adapun Strategi Perseroan untuk menjaga peluang dan konsistensi di tahun 2024 yaitu dengan fokus kepada pemenuhan permintaan pelanggan yang semakin meningkat dengan tetap menjaga kualitas produk yang terbaik.

ASPEK PEMASARAN

Tahun 2023 menjadi tahun yang penuh perubahan dan tantangan seiring ketidakstabilan perekonomian Indonesia. Menghadapi situasi yang penuh dengan ketidakpastian tersebut, Perusahaan telah melakukan penyesuaian terhadap inisiatif strategis dan program kerja yang dijalankan di tahun ini agar tetap selaras dengan dinamika bisnis dan faktor-faktor eksternal yang terjadi di luar kendali.

RARE OR EXTRAORDINARY REPORTED FINANCIAL INFORMATION

There is no rare or extraordinary financial information occurring in 2023, all financial transactions that occur are normal transactions in operating, investment, and financing activities.

MATERIAL INFORMATION AND FACTS THAT OCCUR AFTER THE DATE OF THE ACCOUNTANT'S REPORT

In 2023, there are no material information and facts after the accountant's report date recorded by the Company.

BUSINESS PROSPECT

The business potential in 2023 is quite promising with the recent recovery of regional and global economy. Supported by the continuous need for health products in line with increasing health awareness due to the Covid-19 pandemic. The increasing trend in health products includes an increasing trend in gloves, making up the Company's market.

In the future, the Company plans to expand its export market share to countries in Africa and America. Market expansion will encourage production up to 2 million pieces per month. The Company's strategy to maintain opportunities and consistency in 2024 is to focus on meeting increasing customer demand while maintaining the best product quality.

MARKETING ASPECT

2023 is a year full of changes and challenges due to the instability of the Indonesian economy. Facing this uncertain situation, the Company has adjusted the strategic initiatives and work programs conducted this year to remain in line with business dynamics and external factors that occur beyond its control.

Strategi Pemasaran

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan menerapkan strategi pemasaran yang telah mempertimbangkan kondisi situasi perekonomian global dan nasional, antara lain:

- Perbaikan mutu dan layanan
- Peningkatan *market size*
- Kolaborasi dan sinergi dengan pihak lainnya

Pangsa Pasar

Hingga saat ini,strategi pemasaran Perusahaan yang berfokus pada situasi perekonomian baik global maupun nasional, serta mempertimbangkan *market size* yang menjadi pasar dari Perseroan. Saat ini, Perseroan telah melayani berbagai macam pelanggan dari berbagai wilayah di Asia dan Indonesia.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Pada tahun 2023, Perseroan interim melakukan aktivitas pembayaran dividen kepada para pemegang saham.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN ATAU MANAJEMEN (ESOP/MSOP)

Hingga akhir 2023, Perusahaan tidak memiliki program kepemilikan saham, baik bagi karyawan maupun manajemen. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak, serta harga *exercise* di dalam Laporan Tahunan 2023.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Pada 2023, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi, dan restrukturisasi utang (modal).

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Sebagaimana tahun-tahun lalu bahwa realisasi penggunaan dana hasil emisi telah dan selalu dilaporkan kepada Bapepam (sekarang Otoritas Jasa Keuangan) dan/ atau lembaga keuangan lainnya. Selain itu, dana hasil penawaran umum telah digunakan sebagaimana mestinya

Marketing Strategy

In 2023, the Company implements a marketing strategy that considers global and national economic conditions, including:

- Quality and service improvements
- Increasing the market size
- Collaboration and synergy with other parties

Market Share

Currently, the Company's marketing strategy focuses on the economic situation, both global and national, along with considering the market size of the Company's market. Currently, the Company has served multiple customers from many regions in Asia and Indonesia.

DIVIDEND POLICY

In 2023, the Interim Company conduct any dividend payment activities to shareholders.

EMPLOYEES OR MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM (ESOP/MSOP)

Until the end of 2023, the Company does not have a share ownership program for both employees and management. Therefore, there is no information of the number of ESOP/ MSOP shares and their realization, period, requirements for eligible employees and/or management, along with exercise prices in Annual Report 2023.

MATERIAL INFORMATION OF DEBT/CAPITAL INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER, ACQUISITION AND RESTRUCTURING

In 2023, there is no material information of debt (capital) investment, expansion, divestment, acquisition, and restructuring.

REALIZATION OF PUBLIC OFFERING FUND

As conducted in previous years, the actual use of public offering funds has been and is always reported to Bapepam (presently the Financial Services Authority) and/or other financial institutions. In addition, the funds of the public offering have been used properly in accordance with the

sesuai dengan rencana Perseroan yang tercantum dalam "Prospektus" pada saat pengeluaran dan penjualan saham perdana.

Company's plans stated in the "Prospectus" at the time of the issuance and sales of initial shares.

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU PIHAK AFILIASI

Perseroan tidak memiliki transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau pihak afiliasi selama tahun 2023.

MATERIAL TRANSACTION CONTAINING CONFLICT OF INTEREST AND/OR AFFILIATES

The Company has no material transactions containing conflicts of interest and/or affiliated parties in 2023.

PENGARUH PERUBAHAN REGULASI PEMERINTAH TERHADAP PERSEROAN

Hingga akhir 2023, tidak terdapat beberapa kebijakan yang dikeluarkan oleh regulator, akan tetapi kebijakan tersebut tidak memengaruhi kinerja keuangan Perusahaan.

CHANGES IN GOVERNMENT REGULATION AFFECTING THE COMPANY

Until the end of 2023, there are several policies issued by the regulator, however these policies do not affect the Company's financial performance.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG BERDAMPAK TERHADAP KINERJA KEUANGAN

Penerapan dari standar dan interpretasi baru/revisi, yang relevan dengan operasional Perseroan, yang telah diterbitkan dan efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 sebagai berikut:

CHANGES IN ACCOUNTING POLICY AFFECTING THE FINANCIAL PERFORMANCE

The application of new/revised standards and interpretations, relevant to the Company's operations, which have been issued and are effective as of January 1, 2023 are:

ISAK/Amendemen PSAK ISAK/ PSAK Amendment	**Ikhtisar Ringkas** Short Summary	**Dampak terhadap Perseroan /** Impact on the Company
PSAK No. 55 (amandemen 2020 – Tahap 2) PSAK No. 55 (2020 amendment – Phase 2)	Instrumen keuangan: Pengakuan dan pengukuran tentang reformasi acuan suku bunga./ Financial instruments: Recognition and measurement of interest rate benchmark reform.	Tidak memberikan pengaruh signifikan terhadap penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Perseroan. Does not pose any significant influences on the preparation and presentation of the Company's Financial Report.
PSAK No. 60 (Amandemen 2020 – Tahap 2) PSAK No. 60 (2020 amendment – Phase 2)	Pengungkapan tentang reformasi acuan suku bunga. / Disclosure of interest rate benchmark reform.	
PSAK No. 71 (Amandemen 2020 – Tahap 2) PSAK No. 71 (2020 amendment – Phase 2)	Instrumen keuangan tentang reformasi acuan suku bunga. / Financial instruments for interest rate benchmark reform.	
PSAK No. 73 (Amandemen 2020 – Tahap 2) PSAK No. 73 (2020 amendment – Phase 2)	Sewa tentang reformasi acuan suku bunga. Lease on interest rate benchmark reform.	
PSAK No. 73 (Amandemen 2021) PSAK No. 55 (2021 amendment)	Sewa tentang konsesi sewa terkait Covid-19 setelah 30 Juni 2021. / Lease on Covid-19 related rental concessions after June 30, 2021.	
PSAK No. 1 (Penyesuaian 2021) PSAK No. 1 (2021 amendment)	Penyajian Laporan Keuangan. Financial Reports Presentation.	
PSAK No. 48 (Penyesuaian 2021) PSAK No. 48 (2021 amendment)	Penurunan nilai aset. Declining asset value.	

Hingga akhir 2023, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak signifikan terhadap kinerja keuangan Perusahaan.

Until the end of 2023, there are no changes to accounting policies with significant impact on the Company's financial performance.

04

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance



Perseroan memiliki komitmen untuk mengedepankan kepatuhan terhadap seluruh peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh regulator, serta terus meningkatkan kualitas keterbukaan baik terkait aktivitas operasional maupun laporan yang disampaikan oleh Perseroan kepada regulator dan pemangku kepentingan terkait lainnya untuk memberikan nilai tambah yang berkelanjutan.

The Company is committed to prioritize compliance with all laws and regulations issued by regulators, also continue to improve the quality of transparency both of operational activities and reports submitted by the Company to regulators and other relevant stakeholders to provide sustainable added value.

Perseroan memandang tata kelola perusahaan yang baik merupakan unsur penting dalam menjalankan kegiatan usaha dan berperan dalam menunjang pertumbuhan dan stabilitas kinerja yang berkesinambungan serta menjaga tingkat kesehatan Perusahan dari waktu ke waktu secara berkelanjutan.

The Company views good corporate governance as an important element in conducting business activities and supporting sustainable growth and performance stability, while also maintaining the Company's health level from time to time on an ongoing basis.

PRINSIP DAN KOMITMEN KEBIJAKAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk terus berkomitmen untuk mencapai visi dan misinya. Hal tersebut salah satunya diwujudkan melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) secara efektif, efisien, sesuai, dan tepat sasaran. Penerapan GCG dilakukan Perseroan dengan mengimplementasikan prinsip-prinsip yang terkandung dalam GCG, sehingga dapat mendukung Perseroan menciptakan citra Perseroan yang baik, membangun lingkungan kerja yang kondusif, mewujudkan korporasi yang sehat dan patuh terhadap hukum dan peraturan yang berlaku, hingga menghadirkan nilai tambah yang bermanfaat dan berdampak baik bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan terkait.

Komitmen Perusahaan terhadap penerapan GCG tidak hanya sebagai prasyarat pemenuhan kewajiban mengingat status Perusahaan sebagai perusahaan terbuka, akan tetapi telah menjadi budaya kerja dalam kegiatan sehari-hari dalam rangka menjaga pertumbuhan usaha yang berkelanjutan, meningkatkan nilai tambah (*added value*) Perseroan agar senantiasa berdaya saing, serta memaksimalkan *return* bagi pemegang saham.

Secara umum, penerapan GCG di Perseroan mengacu pada sejumlah ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, antara lain:

1. Undang-Undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal;
2. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) yang terkait dengan Emiten dan Perusahaan Publik;

GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION PRINCIPLE AND COMMITMENT

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk continues to be committed to achieve its vision and mission. One of the ways in materializing this is through the implementation of Good Corporate Governance (GCG) effectively, efficiently, appropriately and on target. The Company implements GCG by implementing the principles contained in GCG, thus it can support the Company in creating a good corporate image, building a conducive work environment, creating a healthy corporation that complies with applicable laws and regulations, thereby providing useful added value and have a good impact on shareholders and related stakeholders.

The Company's commitment to implementing GCG is not only a prerequisite for fulfilling obligations considering the Company's status as a public company but has also become a work culture in daily activities to maintain sustainable business growth, improve the Company's added value so that it remains competitive, and maximizing returns for shareholders.

In general, the implementation of GCG in the Company refers to a few applicable statutory rules and regulations, including:

1. Law no. 8 of 1995 of Capital Market.
2. Law no. 40 of 2007 of Limited Liability Companies.
3. POJK No. 33/POJK.04/2014 of the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies



4. Peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI);
5. SE OJK No. 32/SEOJK.04/2015 Tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
6. Pedoman Umum *Good Corporate Governance* Indonesia yang diterbitkan Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG); dan
7. Anggaran Dasar Perseroan.

Dengan mengacu pada pedoman dan regulasi di atas, seluruh manajemen dan karyawan Perseroan berkomitmen untuk selalu menginternalisasi prinsip-prinsip GCG, Kode Etik, serta nilai-nilai budaya Perusahaan secara berkesinambungan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing.

Komitmen Perusahaan terhadap GCG juga ditunjukkan melalui pemberian layanan yang terbaik kepada pelanggan, bersikap terbuka dan transparan dalam menjalin hubungan yang harmonis dengan pihak internal dan eksternal Perusahaan termasuk dengan para tenant, mitra kerja, komunitas, serta masyarakat.

Prinsip-Prinsip GCG

Kerangka kerja GCG Perseroan berlandaskan pada 5 (lima) prinsip-prinsip dasar yang berlaku universal. Kelima prinsip ini memegang peran yang penting bagi Perseroan dalam memenuhi harapan para Pemangku Kepentingan, antara lain:

4. Indonesian Stock Exchange (IDX) Regulations;
5. SE OJK No. 32/SEOJK.04/2015 of Guidelines of Public Company Governance;
6. General Guidelines for Indonesian Good Corporate Governance (GCG) issued by the National Governance Policy Committee (KNKG); and
7. The Company's Articles of Association.

By referring to the guidelines and regulations above, all management and employees of the Company are committed to keep internalizing the principles of GCG, the Code of Ethics and the Company's cultural values continuously in conducting their respective duties and responsibilities.

The Company's commitment to GCG is also demonstrated by providing the best service to customers, being open and transparent in establishing harmonious relationships with internal and external parties, including tenants, work partners, communities, and the public.

GCG Principles

The Company's GCG framework is based on 5 (five) basic principles that universally apply. These five principles play an important role for the Company in meeting the expectations of Stakeholders:

Prinsip Principles	Deskripsi Description	Implementasi Implementation
Transparansi Transparency	• Perseroan senantiasa menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan juga senantiasa mengungkapkan hal-hal yang disyaratkan oleh peraturan perundangundangan dan yang penting bagi para pemangku kepentingan. • The Company always provides material and relevant information in a way that is easily accessible and understood by stakeholders. The Company also always discloses matters required by regulations and important to stakeholders.	• Perseroan menyajikan informasi-informasi umum yang bersifat material secara jelas, terbuka, dan akurat melalui situs web resmi PT Mark Dynamics Indonesia Tbk, yaitu: http://www.markdynamicsindo.com • Perseroan menyampaikan laporan keterbukaan informasi secara tepat waktu kepada regulator dan dipublikasikan pada web Bursa Efek Indonesia (BEI): https://www.idx.co.id/ dengan mengakses ticker code: "MARK". • Perseroan mengungkapkan informasi penting terkait kinerja Perseroan, penerbitan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Berkala, siaran pers, dan Penyampaian Keterbukaan Informasi di media massa, maupun dalam penyelenggaraan paparan publik. • The Company presents general material information clearly, openly, and accurately through the official website of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk,: http://www.markdynamicsindo.com • The Company submits information disclosure reports in a timely manner to regulators and publishes them on the Indonesia Stock Exchange (BEI) website: https://www.idx.co.id/id by accessing the ticker code: "MARK". • The Company discloses important information related to the Company's performance, publishes Annual Reports, Periodic Financial Reports, press releases, and provides Information Disclosure in the mass media, also while holding public exposure.
Akuntabilitas Accountability	• Perseroan bertanggung jawab atas kinerjanya secara transparan dan wajar melalui pengelolaan perusahaan secara benar sesuai dengan kepentingan perusahaan dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lain. • The Company is responsible for its performance transparently and fairly through managing the company properly in accordance with the Company's interests while still considering the interests of shareholders and other stakeholders.	• Masing-masing organ Perseroan dan setiap karyawan menjalankan tugas dan tanggung jawab yang berbeda-beda sesuai dengan kemampuan dan kompetensinya. • Menetapkan kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang terukur dengan indikator-indikator yang jelas. • Menetapkan tolok ukur penilaian kinerja untuk semua divisi berdasarkan ukuran yang disepakati. • Menjaga komitmen Perseroan terhadap nilai-nilai budaya Perseroan. • Each organ of the Company and each employee conducted different duties and responsibilities according to their abilities and competencies. • Establish measurable performance assessment criteria for the Board of Commissioners and the Board of Directors with clear indicators. • Establish performance assessment benchmarks for all divisions based on agreed measures. • Maintain the Company's commitment to the Company's cultural values.

Prinsip Principles	**Deskripsi** **Description**	**Implementasi** **Implementation**
Responsibilitas Responsibility	• Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan serta melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan sehingga kesinambungan usaha dalam jangka panjang dapat terpelihara. • The Company complies with regulations and conducts its responsibilities to society and the environment to maintain long-term business sustainability.	• Menaruh perhatian penuh terhadap tingkat kesehatan dan keselamatan kerja seluruh karyawan. • Mencermati dampak operasi terhadap lingkungan sekitar dan keamanannya di wilayah operasional Perseroan. • Pemenuhan kewajiban terhadap regulator, salah satunya dengan memastikan ketaatan pembayaran dan pelaporan pajak secara tepat waktu. • Menjalankan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility*/"CSR"). • Fully attentive to the occupational health and safety level of all employees. • Fully attentive to the impact of operations on the local environment and safety in the Company's operational areas. • Meeting obligations to regulators, one of which is by ensuring compliance with timely tax payments and reporting. • Conducts Corporate Social Responsibility (CSR) activities.
Independensi Independence	• Perseroan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ Perseroan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak manapun. • The Company is managed independently, thus each organ of the Company does not dominate each other and cannot be intervened by any party.	• Mengedepankan sikap saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang, serta tanggung jawab masing-masing organ Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. • Pemegang saham dan Dewan Komisaris tidak melakukan intervensi terhadap pengurusan Perseroan. • Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan senantiasa berupaya menghindari terjadinya benturan kepentingan dalam proses pengambilan keputusan. • Prioritize mutual respect for the rights, obligations, duties, authority, and responsibilities of each organ of the Company in accordance with the Articles of Association, applicable laws, and regulations. • Shareholders and the Board of Commissioners do not intervene in the management of the Company. • The Board of Commissioners, Directors and all employees always strive to avoid conflicts of interest in the decision-making process.

Prinsip Principles	Deskripsi Description	Implementasi Implementation
Kewajaran Fairness	• Perseroan selalu membuka akses terhadap informasi dan memberikan kesempatan kepada pemangku kepentingan untuk memberikan saran dan menyampaikan pendapat bagi kepentingan Perseroan. • The Company keeps open access to information and provides opportunities for stakeholders to provide suggestions and express opinions in the Company's interests.	• Memberikan hak yang sama dan setara kepada semua pemegang saham untuk menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku. • Menghadirkan lingkungan kerja yang menjunjung tinggi inklusivitas dengan membuka kesempatan bekerja yang sama kepada siapapun untuk bergabung di Perseroan dalam proses penerimaan karyawan. • Mendukung pengembangan karier karyawan tanpa membedakan suku, agama, gender, dan kondisi fisik. • Provide equal and equal rights to all shareholders to attend and vote at the GMS, in line with applicable regulations. • Provide an inclusive work environment by opening equal work opportunities to anyone who joins the Company in the employee recruitment process. • Support employee's career development without differentiating ethnicity, religion, gender and physical condition.

Tujuan dan Manfaat Penerapan GCG

Sebagai sebuah entitas bisnis yang berorientasi pada pertumbuhan yang berkelanjutan, Perseroan berupaya untuk menjalankan praktik GCG dengan sebaik-baiknya. Penerapan GCG di Perseroan bertujuan untuk:

1. Mengoptimalkan nilai perusahaan sehingga dapat memberikan nilai tambah yang lebih baik lagi bagi para pemangku kepentingan Perseroan;
2. Membangun daya saing yang kuat dalam menghadapi persaingan bisnis; dan
3. Menjaga eksistensi dan pertumbuhan secara berkelanjutan.

Implementasi GCG di lingkungan Perseroan membawa sejumlah manfaat, antara lain sebagai berikut:

1. Peningkatan kinerja Perseroan karena pengambilan keputusan senantiasa berlandaskan prinsip-prinsip transparansi dan akuntabilitas;
2. Kemudahan akses untuk pembiayaan oleh perbankan karena dinilai kredibel dan terpercaya;
3. Memperoleh kepercayaan investor; dan
4. Memperoleh kepercayaan calon mitra kerja.

Sesuai POJK 21/2015 dan SEOJK 32/2015, diatur bahwa terdapat 5 (lima) aspek tata kelola perusahaan terbuka yaitu meliputi:

Goals and Benefits of Implementing GCG

As a business entity oriented to sustainable growth, the Company implements GCG practices as well as possible. The GCG implementation in the Company is intended to:

1. Optimizing corporate value to provide even better added value for the Company's stakeholders;
2. Building strong competitiveness in facing business competition; and
3. Maintaining sustainable existence and growth.

GCG Implementation within the Company brings a number of benefits, including:

1. Increased Company's performance since decision making is always based on the principles of transparency and accountability;
2. Easy access to financing by banks since they are considered credible and trustworthy;
3. Gaining investor trust; and
4. Gaining the trust of potential work partners.

In accordance with POJK 21/2015 and SEOJK 32/2015, it is regulated that there are 5 (five) aspects of public company governance:

1. Hubungan perusahaan terbuka dengan pemegang saham dalam menjamin hak-hak pemegang saham;
2. Fungsi dan peran Dewan Komisaris;
3. Fungsi dan peran Direksi;
4. Partisipasi pemangku kepentingan; dan
5. Keterbukaan informasi.

1. Relations between public companies and shareholders in ensuring shareholder rights;
2. Functions and roles of the Board of Commissioners;
3. Functions and roles of the Board of Directors;
4. Stakeholder participation; and
5. Information transparency

Berdasarkan hal tersebut di atas, Perseroan menyatakan telah mulai melaksanakan atau menerapkan kelima aspek GCG yang tercantum dalam pedoman tata kelola Perseroan sesuai dengan POJK 21/2015, antara lain sebagai berikut:

Based on these matters, the Company states that it has begun implementing the five aspects of GCG listed in the Company's governance guidelines in accordance with POJK 21/2015, including:

No	Aspek/ Prinsip/Rekomendasi Aspect/ Principles/Recommendation	Keterangan Description	Status Status
	Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham. Relation of Public Company with Shareholders in Guaranteeing Shareholder Rights.		
	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Increasing the Value of General Shareholders Meetings (GMS) Implementation.		
1	• Perusahaan Terbuka memiliki cara ata prosedur teknis pengumpulan suara *(voting)*, baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. • Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. • Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 tahun. • Public Companies have technical methods or procedures for collecting votes, both public and limited, prioritizing the independence and interests of Shareholders. • All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of Public Companies are present at the Annual GMS.n. • A summary of the GMS minutes is available on the Public Company Website for at least 1 (one) year.	• Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat, namun apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan dengan pemungutan suara. Setiap keputusan rapat akan dianggap sah apabila disetujui lebih dari 50% dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang hadir. • Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi hadir dalam pelaksanaan RUPS Tahunan tanggal 30 Mei 2023, baik secara langsung maupun melalui video konferensi. • Ringkasan risalah RUPS dimuat dalam situs web Perseroan pada bagian Investor > Rapat Umum Pemegang Saham. • Meetings are held by deliberation to reach a consensus, but if deliberation to reach a consensus is not reached then a voting is held. Each meeting resolution is deemed valid if it is approved by more than 50% of the total shares with voting rights present. • All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners are present at the Annual GMS on May 30, 2023, both directly or through video conference. • A summary of the GMS minutes is published on the Company's website in the Investor > General Meeting of Shareholders section.	Terlaksana Conducted
2	Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.		
	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor. Public Companies have a communication policy with Shareholders or investors.	Pemegang Saham atau Investor dapat melakukan kontak langsung dengan Sekretaris Perusahaan melalui telepon atau email. / Shareholders or Investors are able to directly contact the Corporate Secretary through phone or email.	Terlaksana Conducted

No	Aspek/ Prinsip/Rekomendasi Aspect/ Principles/Recommendation	Keterangan Description	Status Status
	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. The Public Company discloses the Public Company's communication policy with Shareholders or investors on the Website.	Perseroan menyediakan informasi penting dalam situs web perusahaan yang beralamat di http://www.markdynamicsindo.com The Company presents important information on the Company's website, at http://www.markdynamicsindo.com	Terlaksana Conducted
II	Fungsi dan Peran Dewan Komisaris. Function and Roles of the Board of Commissioners.		
3	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Improving the strength of the Membership and Composition of the Board of Commissioners		
	• Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. • Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. • Stipulating the number of members of the Board of Commissioners while considering the conditions of the Public Company. • Stipulating the composition of members of the Board of Commissioners by considering the diversity of skills, knowledge and experience required.	• Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. • Anggota Dewan Komisaris yang menjabat saat ini memiliki latar belakang dan keahlian beragam, sehingga dapat memberikan nasihat dan pengawasan dari berbagai aspek yang lebih luas. • Stipulating the composition of the Board of Commissioners has considered the characteristics, capacity, size and development of the Company's business. • The current members of the Board of Commissioners have diverse backgrounds and expertise, thus they are able to provide advices and supervisions from a broader range of aspects.	Terlaksana Conducted
4	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Improving the Quality of the Implementation of Duty and Responsibility of the Board of Commissioners		
	• Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. • Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. • Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. • Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. • The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners. • The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Public Company's Annual Report. • The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners in case they are involved in financial crimes. • The Board of Commissioners or the Committee conducting the Nomination and Remuneration function prepares a succession policy in the Nomination process for members of the Board of Directors.	• Setiap anggota Dewan Komisaris telah melakukan penilaian kinerja secara mandiri untuk disampaikan kepada Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. • Penilaian kinerja Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. • Kode Etik Perseroan telah memuat kebijakan pengunduran diri apabila Dewan Komisaris terlibat dalam kejahatan keuangan. • Komite Nominasi dan Remunerasi yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi telah menyusun kebijakan suksesi dalam proses pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi yang baru. • Each member of the Board of Commissioners has carried out an independent performance assessment to be submitted to Shareholders through the GMS mechanism. • The performance assessment of the Board of Commissioners is disclosed in this Annual Report. • The Company's Code of Ethics has included a resignation policy if the Board of Commissioners is involved in financial crimes. • The Nomination and Remuneration Committee has developed a succession policy in the process of appointing new Board of Commissioners and Board of Directors.	Terlaksana Conducted

No	Aspek/ Prinsip/Rekomendasi Aspect/ Principles/Recommendation	Keterangan Description	Status Status
III	Fungsi Peran Direksi / Function and Roles of the Board of Directors		
5	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Improving the strength of the Membership and Composition of the Board of Directors		
	• Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. • Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. • Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi. • Stipulating the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company and effectiveness in decision making. • Stipulating the composition of members of the Board of Directors considers the diversity of skills, knowledge and experience required. • Members of the Board of Directors who oversee accounting or finance have expertise and/or knowledge in the field of accounting.	• Penentuan komposisi Direksi telah mempertimbangkan karakteristik, kapasitas, ukuran, dan perkembangan usaha Perseroan. • Anggota Direksi yang menjabat saat ini memiliki latar belakang dan keahlian beragam, sehingga dapat menjalankan tugas pengelolaan Perseroan dengan maksimal. • Direktur yang bertanggung jawab pada bidang keuangan memiliki latar belakang pendidikan serta pengalaman kerja terkait keuangan dan ekonomi. • Stipulating the composition of the Board of Commissioners hs considered the characteristics, capacity, size and business development of the Company. • The current members of the Board of Commissioners have diverse backgrounds and expertise to enable them to advise and supervise from a wider variety of aspects. • Finance Directors have expertise and/or knowledge in the field of finance as proven by financial and economic educational background, training certification and/or related work experience.	Terlaksana Conducted
6	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Improving the Quality of the Implementation of Duty and Responsibility of the Board of Directors		
	• Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi. • Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. • Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. • The Board of Directors has a self-assessment policy to assess their performance. • The self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed in the Public Company Annual Report. • The Board of Directors has a resignation policy for members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.	• Setiap anggota Direksi telah melakukan penilaian kinerja secara mandiri untuk disampaikan kepada Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. • Penilaian kinerja Direksi diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. • Kode Etik Perseroan telah memuat kebijakan pengunduran diri apabila Direksi terlibat dalam kejahatan keuangan. • Each member of the Board of Directors has conducted a self performance appraisal to be submitted to Shareholders through the GMS. • Assessment of the Board of Directors' performance is disclosed in this Annual Report. • The Company's Code of Ethics has included a resignation policy if the Board of Directors is involved in a financial crime.	Terlaksana Conducted
IV	Partisipasi Pemangku Kepentingan / Stakeholders' Participation		
7	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan / Improving Good Corporate Governance through Stakeholders' Participation		
	• Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. • Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti-korupsi dan anti-*fraud.* • Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. • Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.	• Kebijakan terkait pencegahan insider trading dilakukan dengan memisahkan data dan/atau informasi yang bersifat rahasia kepada publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi secara proporsional dan efisien. • Kebijakan anti-korupsi dan anti-fraud melarang karyawan menggunakan dana, aset, dan sumber daya lainnya untuk tujuan yang melanggar hukum atau untuk keuntungan pribadi.	Terlaksana Conducted

No	Aspek/ Prinsip/Rekomendasi Aspect/ Principles/Recommendation	Keterangan Description	Status Status
	• Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. • Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. • The Public Company has a policy to prevent insider trading. • The Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies. • The Public Company has a selection and capacity building policy for supplier or vendor. • The Public Company has a policy on meeting creditors' rights. • The Public Company has a policy on whistleblowing system. • The Public Company has a policy of providing long-term incentives to Directors and employees.	• Perseroan memiliki kebijakan seleksi pemasok atau vendor, serta evaluasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan. • Perseroan senantiasa memperhatikan pemenuhan hak-hak kreditur dalam melakukan perjanjian, serta menindaklanjutinya secara konsisten. • Perseroan telah memiliki sistem pelaporan pelanggaran yang disusun dengan baik dalam rangka menyediakan sarana dan mekanisme bagi para pemangku kepentingan untuk melaporkan dugaan pelanggaran oleh karyawan dan/atau manajemen Perseroan yang ditindaklanjuti dengan adil serta dapat dipertanggungjawabkan. • Perseroan memberikan insentif jangka panjang kepada Direksi maupun karyawan yang didasarkan atas pengabdian dan pencapaian kinerja jangka panjang. • Policies related to the prevention of insider trading are conducted by separating confidential data and/or information and dividing duties and responsibilities for managing information in proportion and efficient. • The anti-corruption and anti-fraud policies prohibit employees from using funds, assets and other resources for unlawful purposes or for personal gain. • The Company has a supplier or vendor selection policy, also an evaluation system to improve service quality. • The Company is always attentive in meeting the creditors' rights while entering agreements, following up on them consistently. • The Company has a well-developed whistleblowing system in providing facilities and mechanisms for stakeholders to report alleged violations by employees and/or the management of the Company which are followed up in a fair and accountable manner. • The Company provides long-term incentives to the Directors and employees based on dedication and achievement of long-term performance.	Terlaksana Conducted
V	Keterbukaan Infomasi / Information Transparency		
8	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi / Improving Information Transparency		
	• Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. • The Public Company make use of information technology a lot more besides the website as a place for information disclosure.	• Perseroan memanfaatkan situs web Perseroan dan Bursa Efek Indonesia, serta media surat kabar yang berperedaran luas di Indonesia untuk melaksanakan keterbukaan informasi yang harus diketahui publik. • The Company utilizes the Company's website and the Indonesian Stock Exchange' website, along with widely circulated newspapers in Indonesia for information disclosure that must be known to the public.	Terlaksana Conducted

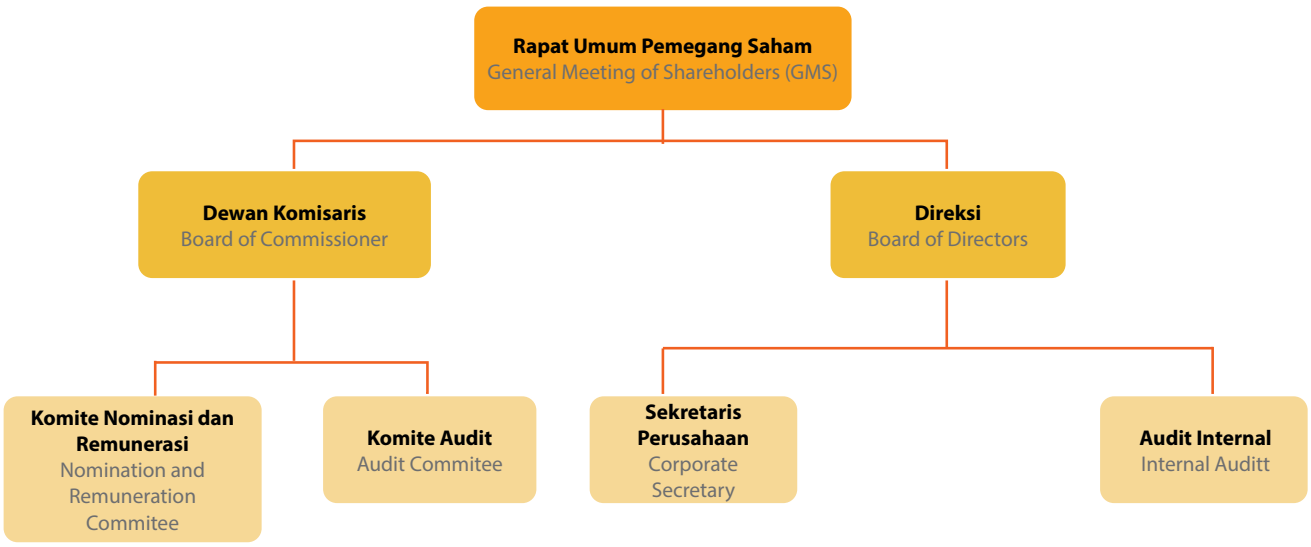
No	Aspek/ Prinsip/Rekomendasi Aspect/ Principles/Recommendation	Keterangan Description	Status Status
	• Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. • The Public Company Annual Report discloses the beneficial ownership whose shares are at least 5%, besides the disclosure of beneficial ownership in Public Company's share ownership through the Major and Controlling Shareholders.	• Informasi terkait pemilik manfaat terakhir Perseroan diungkapkan pada bagian Pemegang Saham Utama dan Pengendali bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. • Information regarding the Company's ultimate beneficial ownership is disclosed in the Major and Controlling Shareholders section of the Company Profile chapter in this Annual Report.	Terlaksana Conducted

STRUKTUR PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Mengacu pada ketentuan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), terdapat tiga organ utama tata kelola Perseroan yaitu terdiri dari RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi. Sesuai ketentuan peraturan OJK, terdapat beberapa organ pendukung yang wajib dimiliki oleh suatu perusahaan terbuka yaitu Internal Audit, Sekretaris Perusahaan, serta komite-komite di bawah Dewan Komisaris dan komite-komite di bawah Direksi.

STRUCTURE OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Based on Law no. 40 of 2007 for Limited Liability Companies, the Company's governance structure consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and the Board of Directors. In accordance with OJK regulations, there are several supporting organs that a public company must have, such as Internal Audit, Corporate Secretary, along with committees under the Board of Commissioners and committees under the Board of Directors.



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ tertinggi di Perseroan yang memiliki hak dan kewenangan yang tidak dapat diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, RUPS juga berfungsi sebagai forum utama bagi para pemegang saham untuk ikut serta dalam pengambilan keputusan terkait yang dimintakan dalam RUPS. Hal ini telah tercantum di dalam UUPT dan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka ("POJK 15/2020"). RUPS Perseroan terdiri dari:

1. **RUPS Tahunan (RUPST)**
   Sebagaimana diatur dalam POJK 15/2020, RUPST wajib diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir. Setiap tahun, Perseroan berupaya melaksanakan kewajiban pelaksanaan RUPST tersebut lebih awal dari jangka waktu yang ditentukan oleh POJK 15/2020. Perseroan telah menyelenggarakan RUPST pada tanggal 30 Mei 2023 dengan salah satu agenda penyampaian kinerja Perseroan untuk tahun buku 2022 kepada para pemegang saham.

2. **RUPS Luar Biasa (RUPSLB)**
   RUPSLB dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan Perseroan. Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan RUPSLB yang dilakukan bersamaan dengan Rapat Umum Pemegang Saham tahunan (RUPST).

Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

Perseroan telah melaksanakan RUPS pada tahun 2023 sesuai dengan prosedur dan tata cara penyelenggaraan RUPS sesuai dengan ketentuan UUPT dan POJK 15/2020. Untuk memastikan bahwa hak-hak pemegang saham dipenuhi dalam setiap pelaksanaan RUPS, tata cara terkait proses pengambilan suara telah disusun dengan mempertimbangkan asas independensi dan dengan menjunjung tinggi hak pemegang saham.

Dalam RUPS Perseroan, mekanisme pengumpulan suara *(voting)* secara terbuka dilakukan dengan mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh pimpinan RUPS. Sedangkan, voting tertutup dilakukan dengan menggunakan kartu suara.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the Company, with rights and authorities that cannot be granted to the Directors and Board of Commissioners as stipulated in the Company's Articles of Association, applicable laws, and regulations. Besides, the GMS also functions as the main forum for shareholders to participate in making relevant decisions. This has been stated in UUPT and OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 of Plans and Implementation of Public Company GMS ("POJK 15/2020"). The Company's GMS consist of:

1. **Annual GMS (AGMS)**
   As stipulated in POJK 15/2020, the AGMS must be held no later than 6 (six) months after the end of financial year. Every year, the Company tries to hold the AGMS earlier than the period determined by POJK 15/2020. The Company has held an AGMS on May 30, 2023, in which one of the agenda is to present the Company's performance for financial year 2022 to shareholders.

2. **Extraordinary GMS (EGMS)**
   EGMS can be held at any time based on the needs of the Company. In 2023, the Company holds an EGMS concurrently with the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).

GMS in 2023

The Company has held a GMS in 2022 in accordance with the procedures for holding a GMS as stated in UUPT and POJK 15/2020. To ensure that the rights of shareholders are met in every GMS, procedures related to the voting process have been prepared by considering the independence principle and the rights of shareholders.

In the Company's GMS, the open voting mechanism is conducted by raising hands in line with the optional instructions offered by the GMS chairperson. Meanwhile, closed voting is carried out using a voting card.



Rencana dan pelaksanaan RUPS Perseroan baik RUPST maupun RUPSLB telah tertuang dalam surat Perseroan yang disampaikan kepada OJK dan diumumkan melalui situs web Perseroan dan BEI.

The plan and execution of the Company's GMS, both the AGMS and EGMS, have been stated in the Company's letter submitted to the OJK and announced through the Company's website and IDX.

RUPS **GMS**	**Pemberitahuan Agenda ke OJK** **Agenda Disclosure to OJK**	**Pengumuman** **Summon**	**Pemanggilan** **Announcement**	**Ringkasan Risalah** **Minutes**
RUPST 30 Mei 2023 GMS May 30, 2023	11 April 2023 April 11,2023	08 Mei 2023 May 08, 2023	18 April 2023 April 18, 2023	31 Mei 2023 May 31,2023
	Surat Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB ke OJK dan BEI No. 030/MDI-CORSEC/IV/2023 Letter of Announcement for Plans to Hold an AGMS to OJK and IDX No. 030/MDI-CORSEC/IV/2023			
	Website PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, Situs web BEI; dan Situs web Perseroan: http://www.markdynamicsindo.com Website of PT Indonesian Central Securities Depository, IDX website; and Company website: http://www.markdynamicsindo.com			

Informasi RUPST 2022 / AGMS 2022

Tanggal Pelaksanaan Date	30 Mei 2023 May 30, 2023
Pukul Time	RUPST / AGMS: 14.27 – 15.07 WIB RUPSLB / EGMS: 15.15 – 15.30 WIB
Lokasi Location	**Wing Hotel Kualanamu** Komplek Hub, Kualanamu Hub Commercial Bizpark, Jalan Arteri Kualanamuan Nomor 9, Tumpang Nibung, Kecamatan Batang Kuis, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara 20372 - Indonesia **Wing Hotel Kualanamu** Hub Complex, Kualanamu Hub Commercial Bizpark, Jalan Arteri Kualanamuan Number 9, Tumpang Nibung, Kecamatan Batang Kuis, Kabupaten Deli Serdang, North Sumatra 20372 - Indonesia
Kuorum Quorum	**RUPST :** RUPST telah dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 3.157.975.410 saham atau 83,10 % dari 3.800.000.310 saham yang merupakan seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. **RUPSLB :** RUPSLB telah dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 3.157.946.710 saham atau 83,10 % dari 3.800.000.310 saham yang merupakan seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. **AGMS :** AGMS was attended by shareholders representing 3.157.975.410 shares or 83.10% of the 3,800,000,310 the entire shares issued by the Company. **EGMS :** EGMS was attended by shareholders representing 3.157.975.410 shares or 83.10% of the 3,800,000,310 the entire shares issued by the Company.
Kehadiran Secara Fisik On Site Attendance	**RUPST / EGMS:** **Anggota Direksi yang hadir dalam RUPST :** **Members of the Board of Directors who attended the AGMS :** Presiden Direksi / President Director : Tuan RIDWAN Direksi / Director : Tuan SUTIYOSO BIN RISMAN Direksi Independen / Independent Director : Nyonya CAHAYA DEWI Boru Surbakti **Anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam RUPST:** **Members of the Board of Commissioners who attended the AGMS:** Presiden Komisaris / President Commissioner : Tuan CHIN KIEN PING Komisaris Independen / Independent Commissioner : Tuan DOMPAK PASARIBU **RUPSLB:** **Anggota Direksi yang hadir dalam RUPSLB :** **Members of the Board of Directors who attended the AGMS :** Presiden Direksi / President Director: Tuan RIDWAN Direksi / Director : Tuan SUTIYOSO BIN RISMAN Direksi Independen / Independent Director : Nyonya CAHAYA DEWI Boru Surbakti **Anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam RUPSLB :** **Members of the Board of Commissioners who attended the AGMS :** Presiden Komisaris / President Commissioner : Tuan CHIN KIEN PING Komisaris Independen / Independent Commissioner : Tuan DOMPAK PASARIBU RUPST dan RUPSLB dipimpin oleh Tuan DOMPAK PASARIBU, selaku Komisaris Independen Perseroan. The AGMS and EGMS were chaired by Mr. DOMPAK PASARIBU, as the Company'S Independent Commissioner.
Perhitungan Suara Voting	Dilaksanakan oleh PT Adimitra Jasa Korpora sebagai Biro Administrasi Efek yang ditunjuk Perseroan dengan mekanisme pool dan divalidasi serta dihitung dihadapan NotarisEkoevidolo S.H., Notaris di Medan yang menjalankan profesinya secara independen berdasarkan Undang-Undang No. 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris. Executed by PT Adimitra Jasa Korpora as the Share Registrar appointed by the Company with a pool mechanism, validated and calculated before Notary Ekoevidolo S.H., Notary in Medan who acts independently based on Law no. 30 of 2004 for Notary Position as amended by Law no. 2 of 2014 for Amendments to Law Number 30 of 2004 for Notary Position.

Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2023 | **Resolution and Realization of Annual GMS 2023**

Mata Acara I / Point 1
Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan / Approval of Annual Report and Financial Report

Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Keputusan Decree	Realisasi Realization
Abstain / Abstain:: 0 lembar saham mewakili 0% suara. / 0 shares represent 0% votes **Tidak Setuju** / Disagree: 0 lembar saham mewakili 0% 0 shares represent 0% votes **Suara Setuju / Agree::** 3.157.975.410 lembar suara mewakili 100% suara / 3.157.975.410 shares represent 100% votes **Total Suara Setuju / Total Affirmative Votes:** 3.157.975.410 lembar saham atau 100% suara. / 3.157.975.410 shares represent 100% votes	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya *(acquit et de charge)* kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan dalam tahun buku anggaran berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan tersebut. Approved and ratified the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31, 2022, including the Company's Activity Report, Board of Commissioners' Supervisory Report and Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2022, also providing full release and discharge of responsibility (acquit et de charge) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for their management and supervisory actions in financial year ending on December 31, 2022 as long as these actions are reflected in the Annual Report.	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. / Finish, doesn't require follow up actions.

Mata Acara 2 / Point 2
Persetujuan Penggunaan Laba Bersih / Approval of Net Profit Usage

Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Keputusan Decree	Realisasi Realization
Abstain / Abstain:: 0 lembar saham mewakili 0% suara. / 0 shares represent 0% votes **Tidak Setuju** / Disagree: 583.800 lembar saham mewakili 0% / 583.800 shares represent 0% votes **Suara Setuju / Agree::** 3.157.975.410 lembar suara mewakili 100% suara / 3.157.975.410 shares represent 100% votes **Total Suara Setuju / Total Affirmative Votes:** 3.157.975.410 lembar saham atau 100% suara. / 3.157.975.410 shares represent 100% votes	Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebagai berikut : i. sebesar Rp133.000.010.850,00 (Seratus tiga puluh tiga miliar sepuluh ribu delapan ratus lima puluh Rupiah) atau sebesar 55% (lima puluh lima persen) dari laba bersih Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan sehingga setiap saham akan memperoleh dividen tunai sebesar Rp. 35,00 (Tiga puluh lima Rupiah), dengan memperhatikan peraturan perpajakan yang berlaku; ii. sebesar Rp200.000.000,00 (dua ratus juta Rupiah), dialokasikan dan dibukukan sebagai dana cadangan; iii. sisanya dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan; Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. / Finish, doesn't require follow up actions.

Hasil Pemungutan Suara / Voting Result	Keputusan / Decree	Realisasi / Realization
	Approved the use of the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2022 as listed below: i. Rp133,000,010,850.00 (One hundred thirty-three billion ten thousand eight hundred and fifty Rupiah) or 55% (fifty five percent) of the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2022, distributed as cash dividends to the Company's shareholders thus each share will receive Rp. 35.00 (Thirty-five Rupiah) dividend cash, considering the applicable tax regulations; ii. Rp200,000,000.00 (two hundred million Rupiah), allocated and recorded as a reserve fund: iii. The remaining fund is recorded as retained earnings, to increase the Company's working capital;Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi To authorize the Company's Board of Directors to take any and all necessary actions related to the decree mentioned above, in accordance with the applicable laws and regulations.	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. / Finish, doesn't require follow up actions.
Mata Acara 3 / Point 3 Persetujuan Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik. Approval of Public Accountant and/or Public Accounting Firm Appointment		
Abstain/ Abstain: 700 lembar saham mewakili 0% suara./ 700 shares represent 0% votes **Tidak Setuju/ Disagree:** 17.100 lembar saham mewakili 0% suara/ 17.100 shares represent 0% votes **Setuju/ Agree:** 3.157.975.410 lembar suara mewakili 100% suara/ / 3.157.975.410 shares represent 100% votes **Total Suara Setuju/ Total Affirmative Votes:** 33.157.975.410 lembar suara mewakili 100% suara/ 3.157.975.410 shares represent 100% votes	a. Menyetujui untuk menunjuk Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF Hadiwinata), yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik pengganti maupun memberhentikan Akuntan Publik yang telah ditunjuk, bilamana karena sebab apapun juga berdasarkan ketentuan Pasar Modal di Indonesia Akuntan Publik yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melakukan/ menyelesaikan tugasnya. c. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan, untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya. a. Approving the appointment of Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners (PKF Hadiwinata) as the Public Accountant who will audit the Company's financial statements for the financial year ending on December 31, 2023. b. Authorizing the Company's Board of Commissioners in appointing a replacement Public Accountant or to dismiss the appointed Public Accountant, if for any reason, based on the Capital Market regulation in Indonesia, the appointed Public Accountant is unable to conduct/complete their duties. c. Authorizing the Company's Board of Directors, with the approval of the Company's Board of Commissioners, to stipulate the honorarium and the terms of appointment for the Public Accountant.	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. / Finish, doesn't require follow up actions.
Mata Acara 4 / Point 4 Penetapan Remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. / Stipulation of Remuneration for Members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners		

Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Keputusan Decree	Realisasi Realization
Abstain/ Abstain: 700lembar saham mewakili 0% suara. / 700 shares represent 0% votes **Tidak Setuju/ Disagree:** 18.300 lembar saham mewakili 0% suara/ 18.300 shares represent 0% votes **Setuju/ Agree:** 33.157.975.410 lembar suara mewakili 100% suara/ 3.157.975.410 shares **represent 100% votes** **Total Suara Setuju/ Total Affirmative Votes:** 33.157.975.410 lembar suara mewakili 100% suara/ 3.157.975.410 shares represent 100% votes	Memberikan wewenang dan kuasa kepada TECABLE (HK) CO. LIMITED selaku pemegang saham utama Perseroan, untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi. Authorize TECABLE (HK) CO. LIMITED as the major shareholder of the Company, to stipulate the remuneration for members of the Company's Board of Commissioners and Directors, by considering the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee.	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. / Finish, doesn't require follow up actions.

Keputusan dan Realisasi RUPS Luar Biasa 2023 **Resolution and Realization of Extraordinary GMS 2023**

Mata Acara 1 / Point 1
Persetujuan untuk menjaminkan aset Perseroan dengan jumlah lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari kekayaan bersih Perseroan sehubungan dengan fasilitas pinjaman yang diperoleh Perseroan dari bank dan/atau lembaga keuangan lainnya.
Approval to turn more than 1/2 (one half) of the Company's net assets as guarantee for loan facilities obtained by the Company from banks and/or other financial institutions.

Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Keputusan Decree	Realisasi Realization
Abstain/ Abstain: 29.800 lembar saham mewakili 0,001% suara. / 29.800 shares represent 0,001% votes **Tidak Setuju/ Disagree:** 13.800 lembar saham mewakili 0% suara/ 13.800 shares represent 0% votes **Setuju/ Agree:** 3.157.903.100 lembar suara mewakili 99,99% suara/ 3.157.903.100 shares represent 99.99% votes **Total Suara Setuju/ Total Affirmative Votes:** 3.157.903.100 lembar saham atau 100% suara/ 3.157.903.100 shares or 100% votes	Menyetujui untuk menjaminkan aset Perseroan, dengan jumlah lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari kekayaan bersih Perseroan sehubungan dengan perolehan pendanaan bagi Perseroan maupun anak perusahaan Perseroan, dari bank dan/atau lembaga keuangan lainnya; Approving to turn more than 1/2 (one half) of the Company's net assets as guarantee to obtain funding for the Company and the Company's subsidiaries, from banks and/or other financial institutions;	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. / Finish, doesn't require follow up actions.

Mata Acara 2
Perubahan Pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar mengenai pengumuman laporan keuangan Perseroan. / Amendment to Article 17 paragraph 5 of the Articles of Association for the announcement of the Company's financial statements.

Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Keputusan Decree	Realisasi Realization
	a. Menyetujui perubahan Pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan, dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan Orotitas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik, sebagaimana telah dijelaskan dalam Rapat; a. Approving the changes to Article 17 paragraph 5 of the Company's Articles of Association, adjusting to the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 14/POJK.04/2022 for Submission of Periodic Financial Reports for Issuers or Public Companies, as explained in the Meeting;	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. / Finish, doesn't require follow up actions.

Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Keputusan Decree	Realisasi Realization
Abstain/ Abstain: 0 lembar saham mewakili 0,001% suara. / 0 shares represent 0,001% votes **Tidak Setuju/ Disagree:** 0 lembar saham mewakili 99,999% suara./ 0 shares represent 99,999% votes **Setuju/ Agree:** 3.157.904.810 lembar suara mewakili 99,99% suara/ 3.157.904.810 shares represent 99,999% votes **Total Suara Setuju** **Total Affirmative Votes:** 3.157.904.810 lembar saham atau 99,999% suara/ 3.157.904.810 shares or 99,999% votes	b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat di hadapan Notaris, untuk mengubah, menyesuaikan dan/atau menyusun kembali ketentuan Pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan atau Pasal 17 Anggaran Dasar Perseroan secara keseluruhan sesuai keputusan tersebut, sebagaimana disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang- undangan yang berlaku, yang selanjutnya untuk menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat ini dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan Rapat ini kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. b. Authorize the Company's Board of Directors, with the right of substitution, to carry out any and all necessary actions related to the resolution, including but not limited to stating/noting the ressolution in deeds made in front of a Notary, to amend, adjust and/ or re-arrange the Article 17 paragraph 5 of the Company's Articles of Association or Article 17 of the Company's Articles of Association as a whole in accordance with the resolution, as required by and in accordance with the applicable laws and regulation, then to notify the resolution of this Meeting and/ or changes to the Company's Articles of Association in this Meeting's resolution to the relevant authority, also taking all and every necessary action, in accordance with applicable laws and regulations.	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. / Finish, doesn't require follow up actions.

PELAKSANAAN RUPST TAHUN 2022

Seluruh hasil keputusan RUPST 2022 sudah sepenuhnya dijalankan di tahun buku 2022 sehingga tidak terdapat informasi yang perlu diungkapkan dalam Laporan Tahunan 2023.

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang bertugas mengawasi jalannya pengelolaan Perseroan secara umum dan/atau khusus sesuai ketentuan Anggaran Dasar, memberikan nasihat dan arahan kepada Direksi serta memastikan pelaksanaan GCG secara konsisten pada setiap proses bisnis dan keberlanjutan jalannya bisnis Perseroan. Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada pemegang saham dalam hal pengawasan kebijakan Direksi atas operasional Perseroan secara umum yang mengacu kepada rencana bisnis yang telah disetujui Dewan Komisaris dan pemegang saham, serta memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

GMS IN 2022

All Resolutions of the AGMS 2022 have been fully implemented in fiscal year 2022, thus there is no information needs to be disclosed in the Annual Report 2023.

BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is the Company's organ tasked with supervising the general and/or specific management of the Company in accordance with the Articles of Association, providing advice and direction to the Board of Directors and ensuring consistent GCG implementation in every business process and the continuity of the Company's business. The Board of Commissioners is responsible to the shareholders in supervising the Board of Directors' policies for the Company's general operations, referring to the business plan approved by the Board of Commissioners and shareholders, while also ensuring compliance with all applicable regulations and legislation.

PEDOMAN DEWAN KOMISARIS

Perseroan telah memiliki Piagam Direksi dan Komisaris, berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 001/2019. Piagam ini mengatur:

1. Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Kode Etik dan Budaya Perusahaan.
3. Pelaporan dan Pertanggungjawaban.

KRITERIA PEMILIHAN, PEMBERHENTIAN, DAN/ATAU PENGUNDURAN DIRI ANGGOTA KOMISARIS

Selain mengacu pada regulasi POJK 33/2014, Perseroan juga menetapkan kriteria dan kualifikasi tambahan yang wajib dipenuhi oleh kandidat Komisaris sebagaimana tercantum dalam Kebijakan dan Prosedur Pemilihan, Pemberhentian dan/atau Pengunduran diri Dewan Komisaris. Kebijakan ini juga berfungsi sebagai pedoman dalam proses pemilihan, penggantian dan/ atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris, antara lain sebagai berikut:

1. **Kriteria Dewan Komisaris**
   a. Calon Dewan Komisaris Perseroan harus memenuhi persyaratan meliputi akhlak, moral, integritas, kompetensi, dan reputasi yang baik, sebagaimana ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku;
   b. Cakap dalam mematuhi hukum;
   c. Tidak pernah dinyatakan pailit atau membuat kesalahan yang membuat Perseroan pailit;
   d. Tidak pernah dihukum karena melakukan kejahatan keuangan;
   e. Memiliki pengetahuan dan keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.
2. **Prosedur Pemilihan Dewan Komisaris**
   a. Mengidentifikasi calon Komisaris yang memenuhi persyaratan Perseroan;
   b. Melakukan wawancara dan seleksi calon Komisaris;
   c. Pengecekan latar belakang dan referensi.
3. **Prosedur Pemberhentian, Penggantian dan/atau Pengunduran Diri Dewan Komisaris, antara lain mencakup:**
   a. Usulan pemberhentian dan/atau penggantian Dewan Komisaris yang disampaikan kepada RUPS harus mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi;

BOARD OF COMMISSIONERS WORK MANUAL

The Company has a Board of Directors and Commissioners Charter, based on the Decree of the Board of Commissioners Number 001/2019. This charter regulates:

1. Duties, Responsibilities, and Authorities of the Board of Directors and Board of Commissioners.
2. Code of Ethics and Corporate Culture.
3. Reporting and Accountability.

CRITERIA OF ELECTING, DISMISSING AND/OR RESIGNING FOR COMMISSIONERS

Apart of referring to POJK 33/2014 regulations, the Company also stipulates additional criteria and qualifications that must be met by Commissioner candidates as stated in the Policies and Procedures for the Election, Dismissal and/or Resignation of the Board of Commissioners. This policy also functions as a manual in selecting, replacing and/or dismissing members of the Board of Commissioners, including:

1. **Criteria for the Board of Commissioners**
   a. Candidates for the Company's Board of Commissioners shall meet the requirements including morals, integrity, competence, and good reputation, as stipulated in the applicable laws and regulations;
   b. Complying with the law;
   c. Never been declared bankrupt or made a mistake that causing the Company to go bankrupt;
   d. Never been convicted of a financial crime;
   e. Knowledgeable and expert in the fields required by the Company.
2. **Procedure for Election of the Board of Commissioners**
   a. Identify prospective Commissioners who meet the Company's requirements;
   b. Conduct interviews and selection of Commissioner candidates;
   c. Background and reference checks.
3. **Procedures for Dismissal, Replacement and/or Resignation of the Board of Commissioners include:**
   a. Proposals for dismissal and/or replacement of the Board of Commissioners submitted to the GMS shall consider recommendations from the Nomination and Remuneration Committee;

b. Dewan Komisaris dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya;
c. Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan selambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran diri.

b. The Board of Commissioners can be dismissed at any time based on a GMS decision by stating the reasons;
c. The Board of Commissioners has the right to resign from their position by notifying the Company in writing of their intention no later than 30 (thirty) days before the resignation date.

JUMLAH DAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya. Para anggota Dewan Komisaris tersebut diangkat dan diberhentikan oleh RUPS, masing-masing untuk jangka waktu sampai pada saat RUPS Tahunan yang ke-5 setelah RUPS yang mengangkat anggota Dewan Komisaris tersebut ditutup.

Sampai dengan 31 Desember 2023, susunan Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya sehingga masih terdiri sebagai berikut:

TOTAL AND COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The term of office for members of the Company's Board of Commissioners is 5 (five) years and can be reappointed for the upcoming period.The members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS, each for a term of office until the 5th Annual GMS after the GMS that appointed the members of the Board of Commissioners is closed.

Until December 31, 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners has not changed from the previous year, with the following details:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Terakhir Attendance Frequency
1	Chin Kien Ping	Presiden Komisaris President Commissioner	Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas PT Mark Dynamics Indonesia Tbk No.09 tanggal 30 Mei 2022./ Statement of Resolution of Meetings of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk Limited Liability No.09 dated May 30, 2022
2	Dompak Pasaribu	Komisaris Independen Independent Commissioner	

INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan fungsinya, seluruh anggota Dewan Komisaris senantiasa bertindak secara independen dan terbebas dari kepentingan pihak manapun yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara mandiri dan objektif, baik dalam hubungan satu sama lain maupun hubungan terhadap Direksi.

INDEPENDENCE OF BOARD OF COMMISSIONERS

To carry out their functions, all members of the Board of Commissioners always act independently, free from the interests of any party that could hinder or interfere with their ability to carry out their duties and responsibilities independently and objectively, both in relation to each other and in relation to the Board of Directors.

PEMBIDANGAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Perseroan telah menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab secara jelas kepada masing-masing Komisaris dengan mempertimbangkan latar belakang bidang keahlian dan kompetensi masing-masing individu, antara lain sebagai berikut:

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF BOARD OF COMMISSIONERS

The Company has stipulated a clear division of duties and responsibilities for each Commissioner by considering the background of each individual's field of expertise and competency, including:

No	Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan tanggung Jawab Duties and Responsibilities
1	Chin Kien Ping	Presiden Komisaris President Commissioner	Mengkoordinasikan dan memimpin jalannya rapat Dewan Komisaris; 1. Memimpin Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tanggung jawab pengawasannya; 2. Menyampaikan laporan hasil pengawasan atas kinerja Direksi kepada pemegang saham untuk mendapatkan persetujuan RUPS; 3. Mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; 4. Memastikan proses pengambilan keputusan dalam rapat Dewan Komisaris telah dilakukan secara efektif berdasarkan informasi yang benar dan lengkap; 5. Memastikan seluruh anggota Dewan Komisaris senantiasa bersikap sesuai dengan Pedoman Dewan Komisaris yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Coordinating and leading the Board of Commissioners meetings; 1. Lead the Board of Commissioners in implementing its supervisory function; 2. Submit a report on supervisory result of the Board of Directors' performance to shareholders to obtain approval from the AGMS; 3. Coordinate the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners; 4. Ensure that decision-making process in Board of Commissioners meetings is carried out effectively based on correct and complete information; 5. Ensure that all members of the Board of Commissioners act in accordance with the Board of Commissioners Manual, referring to applicable laws and regulations.
2	Dompak Pasaribu	Komisaris Independen Independent Commissioner	Bertindak selaku ketua Komite Audit serta ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Selain itu, dalam kapasitasnya sebagai Komisaris Independen juga bertugas melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang telah diuraikan. Acting as chairman of the Audit Committee and chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee. In addition, in his capacity as an Independent Commissioner, he is also tasked with supervising the Company's management by the Board of Directors and carrying out the described duties and responsibilities.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, Rapat Dewan Komisaris diadakan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris menyelenggarakan 6 (enam) kali rapat, dengan rincian sebagai berikut:

MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In accordance with the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners' meetings are held regularly at least 1 (one) time in 2 (two) months.

In 2023, the Board of Commissioners has held 6 (six) meetings, with these details:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance (%)
1.	Chin Kien Ping	Komisaris Utama President Commissioner	6	100%
2.	Dompak Pasaribu	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	100%

Agenda Rapat

Agenda atau hal-hal yang didiskusikan dalam Rapat Dewan Komisaris di antaranya adalah terkait rekomendasi Dewan Komisaris terhadap pengelolaan strategis Perusahaan ataupun persetujuan Dewan Komisaris lainnya, *review* kinerja perusahaan dan hal-hal strategis lainnya.

Meeting Agenda

The agenda discussed at the Board of Commissioners' meeting include recommendations from the Board of Commissioners for the Company's strategic management or other approvals from the Board of Commissioners, reviews of the Company's performance and other strategic matters.

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi secara berkala dilakukan paling kurang satu kali dalam empat bulan. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris menyelenggarakan 3 (tiga) kali rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors

Joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors are held regularly at least once in four months. During 2023, the Board of Commissioners held 3 (three) joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors with these attendance rate:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance (%)
1.	Chin Kien Ping	President Komisaris / President Commissioner	3	100%
2.	Dompak Pasaribu	Komisaris Independen / Independent Commissioner	3	100%
3.	Ridwan	Presiden Direktur / President Director	3	100%
4.	Sutiyoso Bin Risman	Direktur / Director	3	100%
5.	Cahaya Dewi Surbakti	Direktur / Director	3	100%

Agenda yang didiskusikan dalam rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi tersebut di antaranya adalah terkait strategi bisnis Perseroan, rekomendasi atau persetujuan Dewan Komisaris, kinerja Perseroan, dan hal-hal strategis lainnya.

The agenda discussed in the joint meeting of the Board of Commissioners and Directors includes the Company's business strategy, recommendations or approval from the Board of Commissioners, the Company's performance, and other strategic matters.

Keputusan dan Tindak Lanjut Rapat

Seluruh keputusan hasil Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi tertuang dalam Notulen Rapat. Hal yang perlu ditindaklanjuti harus dilaporkan kembali dalam rapat selanjutnya.

Resolutions and Follow Up of Meetings

All resolutions of the Board of Directors Meetings, Board of Commissioners' Meetings and Joint Meetings of Board of Commissioners and Directors are listed in the Minutes of Meeting. Matters that need to be followed up must be reported back at the next meeting.

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS 2023

Selama Tahun Buku 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas pengawasan atas kegiatan operasional Perusahaan, di antaranya:

1. Membuat Program Kerja bagi Dewan Komisaris Tahunan 2023;
2. Melakukan penilaian atas kinerja Direksi Tahun Buku 2023;

IMPLEMENTATION OF DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2023

During the Fiscal Year 2023, the Board of Commissioners has carried out supervisory duties over the Company's operational activities, including:

1. Creating an Annual Work Program 2023 for the Board of Commissioners ;
2. Conduct an assessment of the Board of Directors' performance for the Fiscal Year 2023;

3. Mengawasi pengelolaan Perseroan oleh Direksi dan mengawasi proses bisnis serta rencana kerja yang akan dilaksanakan oleh Direksi;
4. Melakukan penilaian kinerja Komite di bawah Komisaris yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi;
5. Meneliti dan menelaah laporan-laporan dari Unit Kerja pendukung Direksi yang berada dibawah Direksi dalam melaksanakan fungsi pengawasan terhadap Direksi;
6. Menyelenggarakan rapat internal Komisaris dan rapat yang mengundang Direksi serta memberikan pandangan atas laporan kinerja bulanan dan tahunan Direksi serta terhadap hal-hal lainnya yang diperlukan;
7. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan baik dari informasi-informasi internal yang disajikan oleh Perseroan maupun informasi dari eksternal yang berasal dari media maupun dari sumber yang lainnya;
8. Melakukan kajian atas permintaan persetujuan tertulis dari Direksi atas hal-hal sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
9. Melakukan tinjauan atas sistem manajemen risiko Perseroan.

3. Supervise the Company's management by the Board of Directors and supervise business processes and work plans to be implemented by the Board of Directors;
4. Conduct performance assessments of committees under the Commissioner, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Function;
5. Examine and review reports from the Supporting Unit of Board of Directors in conducting their supervisory function over the Board of Directors;
6. Organize internal meetings of the Commissioners and meetings with the Directors, while providing views on the monthly and annual performance reports of the Board of Directors and other necessary matters;
7. Follow developments in the Company's activities, both from internal information presented by the Company and external information originating from the media and from other sources;
8. Conduct studies upon request for written approval from the Board of Directors on matters in accordance with the Company's Articles of Association and/or applicable laws and regulations;
9. Review the Company's risk management system.

KEBIJAKAN PEMBERIAN PINJAMAN BAGI DEWAN KOMISARIS

Perseroan tidak memiliki kebijakan serta tidak memperbolehkan praktik pemberian pinjaman kepada Dewan Komisaris.

POLICY OF LOANS TO THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company does not have a policy and does not allow any loans to the Board of Commissioners.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan pengembangan kompetensi Dewan Komisaris.

COMPETENCE DEVELOPMENT PROGRAMS FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2023

In 2023, the Company does not conduct any competency development for the Board of Commissioners.

PROGRAM ORIENTASI/PENGENALAN BAGI DEWAN KOMISARIS BARU TAHUN 2023

Hingga akhir 2023, tidak terdapat program pengenalan induksi bagi Dewan Komisaris baru dikarenakan tidak adanya perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan.

ORIENTATION PROGRAMS FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2023

Until the end of 2023, there are no induction program for new Board of Commissioners due to no changes in the composition of the members of the Company's Board of Commissioners.

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainya dan/atau

INDEPENDENT COMISSIONERS

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners with no financial, management, share ownership and/or family relation with other members

dengan pemegang saham mayoritas atau hubungan lainnya dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan mereka bertindak independen.
Mengacu pada ketentuan POJK 33/2014, berikut ini adalah persyaratan atau kriteria yang harus dipenuhi agar dapat diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen
Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Perseroan dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Anggota yang menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan yakni Dompak Pasaribu, telah menyatakan bahwa:

- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan;
- Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

of the Board of Commissioners and/or with the major shareholder or other relations with the Company, of all may affect their ability to act independently. Referring to POJK 33/2014, these are the compulsory requirements or criteria for one to be appointed as an Independent Commissioner of the Company:

1. Not working or authorized and being responsible to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the next period;
2. Has no shares either directly or indirectly in the Issuer or Public Company;
3. Has no affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholder of the Issuer or Public Company; and
4. Has no direct or indirect business relations with business activities of the Issuer or Public Company.

Statement of Independence of Independent Commissioners
Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners recruited from outside the Company and meet the requirements as Independent Commissioners as referred in the Financial Services Authority Regulations.

The member who serves as the Company's Independent Commissioner, namely Dompak Pasaribu, has stated that he:

- Does not have shares either directly or indirectly in the Company;
- Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, Directors, or controlling shareholders of the Company;
- Does not have financial, management, share ownership and/or family relations with members of the Board of Commissioners, Directors, or controlling shareholders of the Company; and
- Does not have a direct or indirect business relations related to the Company's business activities.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS DAN DASAR PENILAIANNYA

Prosedur Penilaian Kerja

Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja secara berkala terhadap Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertugas membantu pelaksanaan kegiatan, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Dasar penilaian secara *team work* adalah dengan mempertimbangkan kualitas data dan rekomendasi anggota Komite yang diserahkan kepada Dewan Komisaris dalam merespons topik-topik spesifik sesuai bidang tugasnya untuk didiskusikan dan disampaikan sebagai bahan pengawasan dan pemberian nasihat bagi Direksi dalam rapat-rapat Dewan Komisaris maupun Rapat Gabungan dengan Direksi.

Sementara penilaian kinerja individu tiap-tiap anggota Komite didasarkan pada capaian kinerja, kompetensi, dan kehadiran dalam rapat-rapat Komite, Rapat Dewan Komisaris maupun Rapat Gabungan. Secara umum Dewan Komisaris menilai kinerja komite di bawah Dewan Komisaris di tahun 2022 baik secara team work maupun individu adalah sangat baik. Seluruh Komite dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan masukan dan rekomendasi yang sangat berguna terkait bidangnya masing-masing.

Namun demikian Dewan Komisaris tetap berpesan agar seluruh personalia Komite Dewan Komisaris senantiasa meningkatkan kompetensinya dan membekali diri dengan data dan pengetahuan terkini mengingat kondisi industri Perseroan di Indonesia yang masih berat dan semakin penuh tantangan.

DIREKSI

Direksi adalah organ Perseroan yang bertanggung jawab penuh secara kolektif ataupun individual atas jalannya pengurusan Perseroan sesuai maksud dan tujuan Perseroan, sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar dan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Direksi juga bertugas mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan, sebagaimana diatur dalam ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PEDOMAN KERJA DIREKSI

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES BENEATH THE BOARD OF COMMISSIONERS AND EVALUATION BASIS

Work Appraisal Procedures

The Board of Commissioners conducts regular performance assessments of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, whose task is to assist in implementing the activities, duties and responsibilities of the Board of Commissioners. The basis for teamwork assessment is to consider the quality of data and recommendations from Committee members submitted to the Board of Commissioners in response to specific topics according to their field of duties to be discussed and submitted as material for monitoring and providing advice to the Board of Directors in Board of Commissioners meetings and Joint Meetings with the Board of Directors.

Meanwhile, the assessment of the individual performance of each Committee member is based on performance achievements, competencies and attendance at Committee meetings, Board of Commissioners meetings and Joint Meetings. In general, the Board of Commissioners assesses that the performance of committees under the Board of Commissioners in 2022, both in teamwork and individually, is very good. All Committees can carry out their duties and responsibilities well and have provided very useful input and recommendations regarding their respective fields.

However, the Board of Commissioners still advises all personnel of the Board of Commissioners Committee to always improve their competence and equip themselves with the latest data and knowledge considering that the condition of the Company's industry in Indonesia is still difficult and increasingly full of challenges.

BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is an organ of the Company which is fully responsible, collectively and individually, for the Company's management in line with the aims and objectives of the Company, as stated in the Articles of Association and applicable laws. Furthermore, the Board of Directors is also tasked with representing the Company both inside and outside the court, as regulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations

MANUALS OF THE BOARD OF DIRECTORS

The implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors is in accordance with the Company's

Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

KRITERIA PEMILIHAN, PEMBERHENTIAN, DAN/ATAU PENGUNDURAN DIRI ANGGOTA DIREKSI

Perseroan telah membuat Kebijakan dan Prosedur Pemilihan, Pemberhentian dan/atau Pengunduran diri Anggota Direksi. Perseroan menyusun kebijakan ini dengan tujuan untuk memastikan terselenggaranya penerapan tata kelola dan manajemen risiko yang efektif. Kebijakan ini juga digunakan sebagai pedoman dalam proses pemilihan, penggantian dan/atau pemberhentian anggota Direksi, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. **Kriteria Anggota Direksi**
   a) Calon anggota Direksi Perseroan harus memenuhi persyaratan diantaranya akhlak, moral, integritas, kompetensi, dan reputasi yang baik;
   b) Tidak pernah dinyatakan pailit atau membuat kesalahan yang membuat Perseroan pailit;
   c) Tidak pernah dihukum karena melakukan kejahatan keuangan;
   d) Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian dibidang yang dibutuhkan Perseroan;
   e) Memiliki kriteria lain yang disyaratkan untuk menjadi Direksi.
2. **Prosedur Pemilihan Anggota Direksi**
   a) Mengidentifikasi calon Direksi yang memenuhi persyaratan Perseroan;
   b) Melakukan wawancara dan seleksi calon Direksi;
   c) Pengecekan latar belakang dan referensi.
3. **Prosedur Pemberhentian dan/atau Pengunduran Diri Anggota Direksi**
   a) Masa jabatan Direksi dianggap berakhir apabila Direksi mengundurkan diri, meninggal dunia atau tidak lagi memenuhi kriteria sebagai Direksi;
   b) Usulan pemberhentian dan/atau penggantian anggota Direksi yang disampaikan kepada RUPS harus mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi;
   c) Anggota Direksi dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya;
   d) Anggota Direksi yang mengundurkan diri dari jabatannya harus memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan selambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran diri.

Articles of Association, referring to Law no. 40 year 2007 of Limited Liability Companies and OJK Regulation no. 33/POJK.04/2014 of The Board of Directors and The Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

CRITERIA OF ELECTING, DISMISSING AND/OR RESIGNING FOR DIRECTORS

The Company has created Policies and Procedures for the Election, Dismissal and/or Resignation of Directors. The Company has prepared this policy to ensure the implementation of effective governance and risk management. This policy is also used as a manual in the process of electing, replacing and/or dismissing members of the Board of Directors, with these regulations:

1. **Criteria for members of the Board of Directors**
   a) Prospective members of the Company's Board of Directors shall meet the requirements including morals, integrity, competence and good reputation;
   b) Never been declared bankrupt or made a mistake causing the Company in bankruptcy;
   c) Never been convicted of financial crimes;
   d) Knowledgeable and/or expert in the field required by the Company;
   e) Have other criteria required to become a Director.
2. **Procedure for Electing the Directors**
   a) Identify prospective Directors that meet the Company's requirements;
   b) Conduct interviews and select candidates for Directors;
   c) Background and reference checks.
3. **Procedures for Dismissal and/or Resignation of Directors**
   a) The term of office of the Directors is deemed to have ended if the Directors resign, passed away or no longer meeting the criteria for being a Director;
   b) Proposals for dismissal and/or replacement of members of the Board of Directors submitted to the GMS must consider recommendations from the Nomination and Remuneration Committee;
   c) Members of the Board of Directors can be dismissed at any time based on a GMS decision by stating the reasons;
   d) A member of the Board of Directors resigning from his/her position shall notify the Company in writing of his intention to do so no later than 30 (thirty) days before the date of resignation.

JUMLAH DAN KOMPOSISI DIREKSI

Masa jabatan anggota Direksi Perseroan adalah lima tahun dan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya. Merujuk pada Anggaran Dasar Perseroan, Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari sedikitnya 3 (tiga) orang anggota yang terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama, 1 (satu) orang Wakil Direktur Utama atau lebih, dan seorang Direktur atau lebih. Berikut adalah susunan anggota Direksi per tanggal 31 Desember 2023:

TOTAL AND COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The term of office of members of the Company's Board of Directors is five years and can be reappointed in the following period. Referring to the Company's Articles of Association, the Company is managed and led by a Board of Directors consisting of at least 2 (two) members consisting of 1 (one) President Director, 1 (one) Deputy President Director or more, and one or more Directors. The following is the composition of members of the Board of Directors as of December 31, 2023:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Periode dan Dasar Pengangkatan Terms of Office and Basis of Appointment
1	Ridwan	Presiden Direktur / President Director	Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas PT Mark Dynamics Indonesia Tbk No.09 tanggal 30 Mei 2022 / Statement of Resolution of Meetings of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk Limited Liability No.09 dated May 30, 2022
2.	Sutiyoso Bin Risman	Direktur / Director	
3.	Cahaya Dewi Surbakti	Direktur Independen / Independent Director	

INDEPEDENSI DIREKSI

Direksi Perseroan senantiasa selalu menjunjung tinggi prinsip independensi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya serta mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan sendiri, juga bekerja dan berperilaku dengan integritas yang tinggi.

INDEPENDENCE OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company's Board of Directors consistently honors the principle of independence in conducting their duties and responsibilities, also prioritizing the interests of the Company above their own interests, while working and behaving with high integrity.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 12 ayat (satu), secara garis besar, Direksi bertugas dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan demi tercapainya kepentingan Perseroan dengan memimpin dan mengurus Perseroan melalui implementasi kebijakan yang dipandang tepat dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan sebagaimana telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.Berdasarkan Pedoman Direksi, berikut ini adalah ruang lingkup tugas dan tanggung jawab dari masing-masing anggota Direksi Perseroan, antara lain sebagai berikut:

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

In accordance with the Company's Articles of Association Article 12 paragraph 1 (one), in general, the Board of Directors is tasked with and is fully responsible for managing the Company to achieve the Company's interests by leading and managing the Company through the implementation of policies deemed appropriate and in accordance with the Company's aims and objectives as stipulated in the Company's Articles of Association.Based on the Manual of the Board of Directors, below is the scope of duties and responsibilities of each member of the Company's Board of Directors:

No	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
1.	Ridwan (Presiden Direktur / President Director)	
	Mewakili Perseroan dalam memimpin, mengawasi, dan menjamin penyelenggaraan usaha yang sesuai dengan tujuan dan kepentingan Perseroan, serta bertanggung jawab atas bidang hukum, kepatuhan, dan pengendalian internal. Represents the Company in leading, supervising and ensuring business operations in line with the Company's goals and interests, and is responsible for the areas of law, compliance and internal control.	1. Mengkoordinasi seluruh pengelolaan Perseroan dan pencapaian kinerja seluruh anggota Direksi; 2. Menyusun strategi dan rencana kerja tahun 2023; 3. Menyampaikan Laporan Tahunan Pertanggungjawaban Direksi pada saat RUPS Tahunan tanggal 30 Mei 2023; dan 4. Mengawasi pelaksanaan keterbukaan informasi serta tanggung jawab sosial dan lingkungan. 1. Coordinating the entire management of the Company and the performance achievement of all members of the Board of Directors; 2. Developing strategies and work plans for 2023; 3. Submitting the Annual Accountability Report of the Board of Directors at the Annual GMS on May 30, 2023; and 4. Supervising the implementation of information disclosure along with social and environmental responsibility.

No	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
2.	Sutiyoso Bin Risman (Direktur / Director)	
	Mengelola dan memberdayakan seluruh sumber daya produksi, sarana, dan prasarana sehingga kinerja produksi meningkat secara optimal. Manage and empower all production resources, facilities and infrastructure so that production performance increases optimally.	1. Mengelola dan mengawasi pencapaian kinerja di bidang pabrik/operasi, pemasaran, dan pelayanan; 2. Melakukan kunjungan langsung ke pabrik secara berkala; 3. Mengawasi pengelolaan mutu produk dan layanan, serta pengaduan layanan; dan 4. Menyusun strategi dan rencana kerja Direktorat untuk tahun 2023. 1. Manage and supervise performance achievements in factory/operations, marketing and service areas; 2. Conduct regular direct visits to the factory; 3. Oversee product and service quality management, also service complaints; and 4. Develop Directorate strategy and work plan for 2023.
3.	Cahaya Dewi Surbakti (Direktur Independen / Independent Director)	
		Membantu Direktur Utama dan memberikan pelaporan operasional Perusahaan secara berkala Bertindak selaku ketua Komite Audit serta ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Selain itu, dalam kapasitasnya sebagai

RAPAT DIREKSI

Mengacu pada ketentuan POJK No.33/POJK.04/2014 ("POJK 33/2014") tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Selama tahun 2023, Direksi telah menyelenggarakan sebanyak 12 (dua belas) rapat internal dengan uraian sebagai berikut:

MEETINGS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Referring to POJK No.33/POJK.04/2014 ("POJK 33/2014") of the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. In 2023, the Board of Directors held 12 (twelve) internal meetings with these descriptions:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Attendance Frequency	% Kehadiran Percentage %
1	Ridwan	Presiden Direktur President Director	12	12	100%
2	Sutiyoso Bin Risman	Direktur / Director	12	12	100%
3	Cahaya Dewi Surbakti	Direktur / Director	12	12	100%

Agenda Rapat Direksi

Agenda atau hal-hal yang didiskusikan dalam Rapat Direksi di antaranya adalah terkait kebijakan strategis Perseroan, persetujuan Direksi, *review* kinerja Perseroan dan masing-masing unit bisnis, kebijakan investasi Perseroan, dan hal-hal strategis lainnya.

Board of Directors' Meeting Agenda

The agenda discussed at the Board of Directors Meeting include the Company's strategic policies, the Board of Directors' approval, reviews of the Company's and each business unit's performance, the Company's investment policies, and other strategic matters.

PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI

Sepanjang 2023, Direksi Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan pembagian tugas masing-masing. Selain itu Direksi Perseroan juga melakukan penguatan pada proses bisnis melalui digital baik pada proses operasional maupun non-operasional.

DUTIES IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

In 2023, the Company's Board of Directors carries out their duties and responsibilities in accordance with their respective division of duties. Apart from that, the Company's Board of Directors also strengthens business processes through digital, both operational and non-operational processes.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI SELAMA TAHUN 2023
Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan pengembangan kompetensi Direksi.

KEBIJAKAN PEMBERIAN PINJAMAN BAGI DIREKSI
Perseroan tidak memiliki kebijakan dan tidak memperbolehkan praktik pemberian pinjaman kepada Direksi.

Program Orientasi/Pengenalan Bagi Direksi Baru
Hingga akhir 2023, tidak terdapat program pengenalan induksi bagi Direksi baru dikarenakan tidak adanya perubahan susunan anggota Direksi Perseroan.

Penilaian Kinerja Terhadap Organ Pendukung Direksi
Direksi Perseroan memiliki Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal yang bertugas membantu pelaksanaan kegiatan, tugas dan tanggung jawab Direksi. Penilaian kinerja senantiasa dilakukan setiap tahunnya. Untuk tahun 2023, Direksi menilai Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan masukan dan rekomendasi yang sangat berguna terkait bidangnya masing-masing.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja
Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara *self-assesment*.

Kriteria yang Digunakan
Kriteria yang digunakan berdasarkan *Key Performance Indikator* (KPI) yang ditetapkan di tahun berjalan.

Pihak yang Melakukan Penilaian
Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaporkan dan dinilai oleh RUPS, sedangkan penilaian kinerja Direksi dilaporkan dan dinilai oleh Dewan Komisaris.

COMPETENCE TRAINING AND DEVELOPMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2023
Until the end of 2023, the Company held no competence development program for the Board of Directors.

LOANS POLICY FOR THE BOARD OF DIRECTORS
The Company does not have a policy and does not allow the practice of providing loans to Directors.

Orientation for New Board of Directors
Until the end of 2023, there is no induction program for new Directors because there is no change in the Company's Board of Directors' members composition.

Performance Review of Board of Directors' Supporting Organ
The Company's Board of Directors has a Corporate Secretary and an Internal Audit Unit, both tasked with assisting the implementation of activities, duties and responsibilities of the Board. Performance appraisal is conducted every year. For 2023, the Board of Directors assesses that the Corporate Secretary and Internal Audit Unit have carried out their duties and responsibilities properly and have provided useful input and recommendations in their respective fields.

EVALUATION OF PERFORMANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Procedures of Performance Appraisal
Performance appraisal of the Board of Commissioners and the Board of Directors uses self-assessment.

Utilized Criteria
The criteria used are based on the Key Performance Indicators (KPI) set in the current year.

Assessor
The performance assessment of the Board of Commissioners is reported and assessed by the GMS, while the performance assessment of the Board of Directors is reported and assessed by the Board of Commissioners.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kebijakan dan Proses Nominasi Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPST. Setiap usulan penggantian dan/atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan DIreksi kepada RUPS mempertimbangkan rekomendasi Komite Nominasi & Remunerasi. Persyaratan anggota Dewan Komisaris dan Direksi di antaranya wajib mengikuti ketentuan UUPT, peraturan perundangan-undangan di bidang pasar modal, dan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi setelah masa jabatannya berakhir dapat diangkat kembali sesuai dengan keputusan RUPS.

Prosedur Pengusulan hingga Penetapan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Perseroan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi juga secara berkala mengevaluasi kebijakan, besaran, dan struktur remunerasi. Sesuai dengan Undang-undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007, besarnya remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh RUPS dan RUPS selanjutnya dapat memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi Direksi.

Pada RUPST yang dilaksanakan pada 30 Mei 2023, para pemegang saham menyetujui untuk melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi setiap anggota Direksi. Remunerasi Anggota Direksi ditetapkan oleh Dewan Komisaris berdasarkan kewenangan yang diberikan oleh RUPST dengan memperhatikan usulan dari Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Struktur remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terdiri atas 2 jenis, yaitu:

- Remunerasi bersifat tetap seperti gaji pokok dan fasilitas atau tunjangan; serta
- Remunerasi bersifat variabel seperti bonus dan tunjangan hari raya.

REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Policy and Nomination Process for Members of the Board of Directors and/or Members of the Board of Commissioners

Members of the Board of Commissioners and Board of Directors are appointed and dismissed by AGMS. Each recommendation for replacement and/or dismissal of members of the Board of Commissioners and Directors to the GMS considers the recommendation of the Nomination & Remuneration Committee. The requirements for members of the Board of Commissioners and Board of Directors are complying with UUPT, laws and regulations in the capital market sector, and laws and regulations related to the Company's business activities. Members of the Board of Commissioners and Board of Directors after their term of office ends may be reappointed in line with GMS decree.

Remuneration Proposal to Stipulation Procedure for Board of Directors and Board of Commissioners

The Company through the Nomination and Remuneration Committee also periodically evaluates the remuneration policy, amount, and structure. In line with Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, the amount of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors is stipulated by GMS, then GMS may authorize the Board of Commissioners to stipulate the remuneration for the Board of Directors.

At the AGMS held on May 30, 2023, the shareholders agreed to delegate authority to the Board of Commissioners to stipulate the amount of salary and other benefits for each member of the Board of Directors. Remuneration for members of the Board of Directors is stipulated by the Board of Commissioners based on the AGMS authorization by considering the proposal from the Company's Remuneration and Nomination Committee.

Remuneration Structure for the Board of Commissioners and Board of Directors

The remuneration structure provided to the Board of Commissioners and Directors of the Company are:

- Fixed remuneration like basic salary and facilities or allowances; and
- Situational Remuneration like bonuses and holiday allowances.

No.	Struktur Remunerasi Remuneration Structure	Gaji dan Tunjangan Salary and Allowances	
		2023	2022
1	Dewan Komisaris / Board of Commissioners	Rp 1.778.920.000	Rp 1.790.425.000
2	Direksi / Board of Directors	Rp 2.307.637.800	Rp 2.189.245.500

Indikator Penetapan Remunerasi Direksi
Indikator penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi merujuk pada indikator penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang di antaranya adalah pelaksanaan GCG, pencapaian kinerja sesuai dengan KPI dan kebijakan yang telah ditetapkan di awal tahun, penciptaan nilai tambah bagi Perseroan dan pemegang saham, keselarasan kinerja Perseroan dengan visi dan misi Perseroan, tingkat inflasi, dan indikator lainnya yang relevan serta tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

Indicators of Board of Directors' Remuneration
Indicators to stipulate remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors refer to indicators for assessing the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors, such as the implementation of GCG, performance achievement in line with KPIs and policies set at the beginning of the year, creating added value for the Company and shareholders, alignment of the Company's performance with the Company's vision and mission, inflation rate, and other relevant indicators that do not go against the laws and regulations.

OPSI SAHAM
Perseroan tidak memberikan remunerasi dalam bentuk opsi saham kepada Dewan Komisaris maupun Direksi.

STOCK OPTION
The Company does not provide remuneration in the form of stock options to the Board of Commissioners or Board of Directors.

PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

DISCLOSURE OF AFFILIATION IN MEMBERS OF BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, AND MAJOR AND/OR CONTROLLING SHAREHOLDERS

Nama Name	Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship with						Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship with					
	Dewan Komisaris Board of Commissoners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissoners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dewan Komisaris / Board of Commissioners												
Chin Kien Ping		✓		✓	✓			✓		✓		✓
Dompak Pasaribu		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Direksi / Board of Directors												
RIdwan		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Sutiyoso Bin Risman		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Cahaya Dewi Surbakti		✓		✓		✓		✓		✓		✓

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah disesuaikan dengan kompleksitas Perseroan dengan tetap memperhatikan aktivitas dalam pengambilan keputusan.

TYPES OF COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The composition and number of members of the Board of Commissioners and Board of Directors have been adjusted to the complexity of the Company while still considering the activities in decision making.

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah memiliki persyaratan dan pengalaman serta keahlian yang dibutuhkan dalam menjalankan fungsi dan tugasnya masing-masing sesuai dengan persyaratan yang terdapat dalam POJK 33/2014 yang juga telah dituangkan dalam Anggaran Dasar serta Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

All members of the Board of Commissioners and Board of Directors have the requirements, experiences and expertise needed to do their respective functions and duties in line with POJK 33/2014, also stated in the Articles of Association and Work Manual for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi memiliki keberagaman dalam hal pendidikan dan pengalaman kerja. Hal ini dapat dilihat secara rinci pada profil Dewan Komisaris dan Direksi pada Laporan Tahunan ini.

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors varies in terms of education and work experience. The details are available in the profiles of the Board of Commissioners and Board of Directors in this Annual Report.

KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris Perseroan dibantu oleh 2 (dua) komite yang memiliki tugas dan kewenangannya masing-masing, yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

COMMITTEES UNDER BOARD OF COMMISSIONERS

To conduct their duties and functions, the Company's Board of Commissioners is assisted by 2 (two) committees with their respective duties and authorities; the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

KOMITE AUDIT

Komite Audit adalah organ pendukung yang dibentuk dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris untuk membantu efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan Dewan Komisaris secara khusus terkait keterbukaan pelaporan keuangan dan pengawasan internal.

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is a supporting organ formed and directly responsible to the Board of Commissioners in assisting the implementation of the Board of Commissioners' supervisory function, especially related to transparency of financial reporting and internal control.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit sesuai dengan Piaam Komite Audit dan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

The implementation of the Audit Committee's duties and responsibilities is in line with the Audit Committee Charter and the Company's Articles of Association based on OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 for the Establishment and Manuals of Audit Committee Work.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Tugas utama Komite Audit mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian, serta memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris, terhadap laporan keuangan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris. Komite ini juga melaksanakan tugastugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris, meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan perusahaan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

The main task of the Audit Committee is to identify matters in need of attention and providing opinions to the Board of Commissioners for financial reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners. The committee also conducts other tasks related to the Board of Commissioners' duties:

1. Reviewing the financial information to be issued by the Company like financial reports, projections and other financial information;

2. Melakukan penelaahan atas ketaatan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan perusahaan;
3. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal;
4. Melaporkan kepada Komisaris berbagai risiko yang dihadapi perusahaan dan pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi;
5. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Emiten atau Perusahaan Publik;
6. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi perusahaan.

WEWENANG KOMITE AUDIT

Wewenang Komite Audit dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab meliputi:

- Mengakses dokumen, data, dan informasi tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
- Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit; serta
- Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit, yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).
- Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Per 31 Desember 2023, komposisi Komite Audit Perseroan terdiri dari 1 (satu) orang Ketua dan 2 (dua) orang Anggota, dengan masa tugas sesuai masa tugas Dewan Komisaris Perseroan, yaitu:

2. Reviewing the Company's compliance with laws and regulations in capital market sector and other laws and regulations related to the Company's activities;
3. Reviewing the inspections act by internal auditors;
4. Reporting the risks faced by the company and the implementation of risk management by the Directors to the Commissioners;
5. Reviewing and reporting the complaints related to Issuers or Public Companies to the Commissioners;
6. Maintaining the confidentiality of corporate documents, data and information.

AUDIT COMMITTEE'S AUTHORITY

The authority of the Audit Committee in conducting their duties and responsibilities includes:

- Access to necessary documents, data and information of the Company's employees, funds, assets and resources;
- Communicating directly with employees, including the Board of Directors and those in charge of internal audits, risk management and accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee; and
- Involving independent parties outside the members of the Audit Committee, to assist in carrying out their duties (if needed).
- Conducting other authorities granted by the Board of Commissioners.

As of December 31, 2023, the composition of the Company's Audit Committee consists of 1 (one) Chairman and 2 (two) Members, with terms of office in line with the term of office of the Company's Board of Commissioners:

KOMPOSISI DAN SUSUNAN KOMITE AUDIT / **COMPOSITION OF THE AUDIT COMMITTEE**

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Periode Menjabat Term of Office
1	Dr. Dompak Pasaribu, SE., M.Si., CPA., CACP	Ketua Chairman	Surat Keputusan Direksi No. 001/MDI/III/2017 tertanggal 22 Maret 2017 Surat Keputusan Direksi No. 001/MDI/III/2017 tertanggal 22 Maret 2017	Komisaris Independen Independent Commissioner	2022 - 2027
2	Drs. Daulat Sihombing, Ms., Ak	Anggota Member			2022 - 2027
3	Septony B. Siahaan, SE., M.Si., Ak, CA	Anggota Member			2022 - 2027

Profil Keanggotaan Komite Audit

Bapak Dr. Dompak Pasaribu, SE., M.Si., CPA., CACP selaku Ketua Komite Audit Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 46.

Profil Anggota Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan berstatus Warga Negara Indonesia (WNI). Berikut ini adalah profil singkat dari masing-masing anggota:

Drs. Daulat Sihombing, Ms., Ak

Medan, (68 Tahun)

Riwayat Pendidikan

- Sarjana S-1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara Medan (1984)
- Magister bidang Akuntansi Pasca Sarjana Universitas Sumatera Utara Medan (2008)

Riwayat Karir

Memulai karir pada tahun 1981sebagai Internal Auditor pada sebuah Perusahaan Forwarding dan Pelayaran di Medan. Sejak 1984 menjabat dosen tetap di Universitas Methodist Indonesia Medan. Beliau pernah menjabat sebagai Pembantu Dekan I, II dan III, kemudian Dekan dan terakhir sebagai Wakil Rektor II. Jabatan lain yang pernah diemban diantaranya Direktur Utama PT. Artha Siloam (1991 – 1995).

Rangkap Jabatan

- Komisaris Independen PT. Atmindo Tbk (2015 – sekarang)
- Komite Audit PT. Toba Pulp Lestari Tbk (2008 – sekarang)

Septony B. Siahaan, SE., M.Si., Ak, CA

Medan, Indonesia, (52 tahun)

Riwayat Pendidikan

- Sarjana S-1 Bidang Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara Medan (1998)
- Magister bidang Akuntansi Pasca Sarjana Universitas Sumatera Utara Medan (2008)

Riwayat Karir

Beliau adalah auditor dan Konsultan Pajak di Kantor Jasa Akuntansi Medan. Sejak 2007 beliau sudah menjadi Dosen di Universitas Methodist Indonesia Medan di Fakultas Ekonomi. Pada 2012 – 2016, beliau Ketua Program Studi Akuntansi di Universitas Methodist Indonesia. Karirnya diawali pada 1996 sebagai Staf Accounting pada PT Sinar Barat Persada di Medan. Auditor pada Kantor Akuntan Publik Drs. Anggiat

Profile of Audit Committee's Members

The complete profile of **Dr. Dompak Pasaribu, SE., M.Sc., CPA., CACP** as Chairman of the Company's Audit Committee can be seen in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, page 46.

Profile of Audit Committee Members

All members of the Company's Audit Committee are Indonesian Citizens (WNI). Listed below is a brief profile of each member:

Drs. Daulat Sihombing, Ms., Ak

Medan, (68 Years Old)

Educational Background

- Bachelor in Accounting, Faculty of Economics, University of North Sumatra, Medan (1984)
- Master in Accounting, Postgraduate Program, University of North Sumatra, Medan (2008)

Career History

Started his career in 1981 as an Internal Auditor at a Forwarding and Shipping Company in Medan. Since 1984, he has been a permanent lecturer at Indonesian Methodist University in Medan. He has served as Assistant Dean I, II and III, then Dean and finally as Deputy Rector II. Other positions he had held was the President Director of PT. Artha Siloam (1991 – 1995).

Concurrent Position

- Independent Commissioner of PT. Atmindo Tbk (2015 – present)
- Audit Committee of PT. Toba Pulp Lestari Tbk (2008 – present)

Septony B. Siahaan, SE., M.Si., Ak, CA

Medan, Indonesia, (52 Years Old)

Educational Background

- Bachelor in Accounting, Faculty of Economics, University of North Sumatra, Medan (1998)
- Master in Accounting, Postgraduate Program, University of North Sumatra Medan (2008)

Career History

He is an auditor and Tax Consultant at Medan Accounting Services Office. Since 2007, he has been a Lecturer at Faculty of Economics, Indonesian Methodist University in Medan. In 2012 – 2016, he was a Chair of the Accounting Study Program at Indonesian Methodist University. His career began in 1996 as Accounting Staff at PT Sinar Barat Persada in Medan. Auditor at the Public Accounting

Sitohang dan Rekan, Jakarta pada tahun 2000, Staf Konsultan Pajak Jasa Konsultasi Perpajakan Indonesia, Jakarta pada tahun 2002. Beliau menjadi auditor PT Otehaes Dianeka Consultama, afiliasi dari Kantor Akuntan Publik Bismar, Salmon & Rekan (2003 – 2007), dan menjadi Senior Staf pada Kantor Konsultan Pajak Bina Mandiri Medan mulai 2005.

Rangkap Jabatan
Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain.

Keanggotaan Komite Audit Perseroan tahun 2023 telah memenuhi persyaratan, komposisi dan independensi. Pernyataan Independensi Komite Audit Perusahaan disusun berdasarkan Pasal 7 dari Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 terkait Persyaratan, Keanggotaan dan Masa Tugas Komite Audit, serta Piagam Komite Audit.

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT
Seluruh anggota Komite Audit merupakan pribadi yang profesional, berpengalaman, dan tidak memiliki hubungan bisnis baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan, untuk menjaga independensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, pengalaman dan integritas yang dipersyaratkan dalam ketentuan yang berlaku.

RAPAT KOMITE AUDIT
Rapat Komite Audit wajib dilaksanakan setidaknya setiap satu bulan sekali sebagai bentuk pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasannya. Apabila diperlukan, maka rapat Komite Audit dapat diadakan setiap saat. Dalam proses perencanaan dan pelaksanaan audit tahun buku 2023, Komite Audit juga melakukan pertemuan dengan divisi terkait dan Akuntan Publik.

Selama tahun 2023, Perseroan telah mengadakan 3 (tiga) kali rapat Komite Audit dengan uraian sebagai berikut:

Firm Drs. Anggiat Sitohang and Partners, Jakarta in 2000, Tax Consultant Staff for Indonesian Tax Consulting Services, Jakarta in 2002. He became an auditor for PT Otehaes Dianeka Consultama, an affiliate of Bismar, Salmon & Rekan Public Accounting Firm (2003 – 2007) and became a Senior Staff at the Bina Mandiri Medan Tax Consultant Office since 2005.

Concurrent Position
Has no concurrent position in other Companies

Membership of the Company's Audit Committee in 2023 has met the requirements, composition, and independence. The Statement of Independence of the Company's Audit Committee is prepared based on Article 7 of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 of Requirements, Membership and Term of Service of the Audit Committee, along with the Audit Committee Charter.

INDEPENDENCE OF AUDIT COMMITTEE
All members of the Audit Committee are professional, experienced and possess no direct or indirect business relationship with the Company's business activities, to maintain independence in doing their duties and responsibilities. All members of the Audit Committee have met the independence, expertise, experience, and integrity criteria required in the applicable regulations.

AUDIT COMMITTEE'S MEETING
Audit Committee meetings must be held at least once a month as a form of its supervisory duties and responsibilities conduct. Audit Committee's meeting can be held any time, if necessary. In planning and implementing the audit for the 2022 financial year, the Audit Committee also held meetings with related divisions and Public Accountants.

In 2023, the Company has held 3(three) Audit Committee meetings:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetins	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance
1	Dr. Dompak Pasaribu, SE., M.Si., CPA., CACP	Ketua / Chairman	3	3	100%
2	Drs. Daulat Sihombing, Ms., Ak	Anggota / Member	3	3	100%
3	Septony B. Siahaan, SE., M.Si., Ak, CA	Anggota / Member	3	3	100%

Agenda Rapat Komite Audit

Agenda rapat internal Komite Audit secara umum membahas tentang rencana kerja, penunjukan KAP, penelaahan laporan keuangan baik tahunan, tengah tahun maupun triwulan dan pembahasan temuan audit.

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN TUGAS TAHUN 2023

Selama 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugasnya, antara lain:

- Menelaah informasi keuangan yang dipublikasikan Perseroan, berupa Laporan Keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya dalam rapat internal Komite Audit dan rapat gabungan dengan Unit Audit Internal;
- Melakukan pengawasan terhadap kegiatan operasional Perseroan agar sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku. Komite Audit juga menyampaikan rekomendasi mengenai pemenuhan ketentuan regulator atas setiap tindakan yang diambil Perseroan;
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Kantor Akuntan Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF Hadiwinata) yang dituangkan melalui Surat Komite Audit tentang Rekomendasi Komite Audit dalam Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik;
- Melakukan pengawasan atas efektivitas kegiatan internal audit, antara lain dengan melakukan kajian dan memberikan persetujuan atas rencana kerja internal audit, mengawai pelaksanaan rencana kerja internal audit dan independensi internal audit, serta tindak lanjut atas rekomendasi internal audit;
- Memantau implementasi sistem manajemen risiko melalui penyelenggaraan rapat dengan Unit Audit Internal. Informasi yang diperoleh dari rapat tersebut digunakan sebagai pertimbangan penyusunan rencana audit internal di tahun berikutnya.

Berdasarkan hasil penelaahan Komite Audit, Komite Audit melaporkan bahwa dalam tahun buku 2023 tidak ditemukan adanya Pelanggaran yang dilakukan oleh Perseroan terhadap perundang-undangan yang berlaku; dan tidak ditemukan adanya kekeliruan/kesalahan dalam penyiapan Laporan Keuangan, pengendalian internal dan independensi auditor Perseroan serta pelaksanaan total paket kompensasi Direksi dan Dewan Komisaris.

Audit Committee's Meeting Agenda

The internal Audit Committee meeting agenda generally discusses work plans, appointment of KAP, review of annual, mid-year and quarterly financial reports and discussion of audit findings.

BRIEF REPORT OF THE DUTIES IMPLEMENTATION IN 2023

The Audit Committee has conducted these duties in 2023:

- Reviewing the financial information published by the Company in a form of Financial Statements, projections and other reports in the Audit Committee's internal meetings and joint meetings with the Internal Audit Unit;
- Supervising the Company's operational activities to go in line with applicable rules and regulations. The Audit Committee also submits recommendations of regulatory requirements for every action taken by the Company;
- Providing recommendations of Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF Hadiwinata) Accountant Firm to the Board of Commissioners as stated in Audit Committee Letter regarding the Audit Committee's Recommendation in the Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm;
- Supervising the effectiveness of internal audit activities, by reviewing and approving internal audit work plans, overseeing the implementation of internal audit work plans and internal audit independence, and following up internal audit recommendations;
- Monitoring the implementation of the risk management system through meetings with Internal Audit Unit. The information obtained from the meeting is used as a consideration for preparing an internal audit plan for the following year.

Based on the results of the Audit Committee's review, the Audit Committee reported that there is no violation committed by the Company against the applicable laws; and no errors/errors were found in the preparation of the Financial Statements, internal control and the independence of the Company's auditors along with the total compensation package for the Board of Directors and the Board of Commissioners in financial year 2023.

PENILAIAN KINERJA KOMITE AUDIT

Dasar penilaian Kinerja Komite Audit yang dilakukan oleh Dewan Komisaris adalah melalui pemantauan dan evaluasi atas laporan kinerja Komite Audit dalam mencapai target program kerja yang telah ditetapkan. Pelaporan hasil kinerja Komite Audit oleh Ketua Komite Audit dilaksanakan dalam rapat bersama antara Dewan Komisaris dan Komite Audit.

Dewan Komisaris secara periodik melakukan penilaian terhadap kinerja Komite Audit. Indikator-indikator penilaiannya mencakup: keaktifan Komite Audit dalam menjalankan tugasnya, kehadiran dalam rapat, proses dokumentasi, dan rekomendasi yang diberikan. Dengan mengacu dari hasil indikator-indikator tersebut, Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit cukup memuaskan di sepanjang 2023.

Program Pengembangan Kompetensi Komite Audit
Hingga akhir 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan pengembangan kompetensi bagi Komite Audit.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan komite yang bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan bertugas membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sehubungan dengan pengawasan atas fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan.

PEDOMAN KERJA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi dalam mendukung Dewan Komisaris memiliki tugas, tanggung jawab dan wewenang sebagai berikut:

1. Bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya;

EVALUATION OF PERFORMANCE OF AUDIT COMMITTEE

The basis for assessing the Audit Committee's performance carried out by the Board of Commissioners is through monitoring and evaluation of the Audit Committee's performance reports in achieving the work program targets. Reporting the performance results of the Audit Committee by the Audit Committee Chairman is carried out in joint meetings between the Board of Commissioners and the Audit Committee.

The Board of Commissioners periodically assesses the performance of the Audit Committee. The assessment indicators include: activeness of the Audit Committee in carrying out its duties, attendance at meetings, documentation process, and provided recommendations. By referring to the results of these indicators, the Board of Commissioners assesses that the Audit Committee's performance is quite satisfactory throughout 2023.

Competence Development of Audit Committee
Until the end of 2023, the Company has not organized competency development for the Audit Committee.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee is a committee responsible to the Board of Commissioners, assisting the Board of Commissioners in supervising the Company's nomination and remuneration functions.

WORK MANUAL OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The implementation of duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee is in line with the Company's Articles of Association, referring to OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 of the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

DUTIES AND RESPONSIBILITY OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee has these duties, responsibilities and authorities in supporting the Board of Commissioners:

1. Act independently in their duties;

2. Memberikan rekomendasi mengenai:
   - Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
   - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris.
3. Melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
4. Memberikan rekomendasi mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris;
5. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
6. Memberikan rekomendasi mengenai:
   - Struktur Remunerasi;
   - Kebijakan atas Remunerasi; dan
   - Besaran atas Remunerasi.
7. Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris.

2. Provide recommendations for:
   - Members composition in the Board of Directors and/ or of the Board of Commissioners;
   - Required policies and criteria in the Nomination process; and
   - Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
3. Evaluate the performance of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners based on prepared benchmarks as evaluation material;
4. Provide recommendations of competency building programs for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
5. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to be submitted to the GMS;
6. Provide recommendations of:
   - Remuneration Structure;
   - Remuneration Policy; and
   - Remuneration Amount.
7. Conducting performance assessment according to the suitability of the Remuneration received by each member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

KOMPOSISI KEANGGOTAAN DAN MASA JABATAN

Sesuai dengan POJK No. 34/POJK.04/2014 ("POJK 34/2014") tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Komite Nominasi dan Remunerasi setidaknya harus terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang terdiri atas:

a. 1 (satu) orang ketua merangkap anggota, yang merupakan Komisaris Independen; dan
b. anggota lainnya yang dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris lainnya, pihak yang berasal dari luar Perseroan, atau pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia.

COMPOSITION OF MEMBERSHIP AND TERM OF OFFICE

In line with POJK No. 34/POJK.04/2014 ("POJK 34/2014") of the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the Nomination and Remuneration Committee must consist of at least 3 (three) members:

a. 1 (one) chairman, concurrently a member, who is also an Independent Commissioner; and
b. other members who may come from other members of the Board of Commissioners, parties from outside the Company, or parties holding managerial positions under the Board of Directors in charge of human resources.

Per 31 Desember 2023, susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee is:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Periode Menjabat Term of Office
1	Chin Kien Ping	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/MDI/ VIII/2017 tertanggal 24 Agustus 2023/ Decree of the Board of Commissioners No. 003/MDI /VIII/2017 dated August 24, 2017, of Appointment of the Nomination and Remuneration Committee	Presiden Komisaris President Commissioner	2023 - 2028
2	Dr. Dompak Pasaribu, SE., M.Si., CPA., CACP	Ketua Chairman		Komisaris Independen Independent Commissioner	2023 - 2028
3	Manosor Siregar, ST	Anggota Member		Komisaris Commissioner	2023 - 2028

Profil Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

Bapak Dompak Pasaribu SE., M.Si., CPA., CACP
selaku Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 46.

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan berstatus Warga Negara Indonesia (WNI). Berikut ini adalah profil singkat dari masing-masing anggota:

Chin Kien Ping
Profil lengkap Bapak Chin Kien Ping selaku Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 45.

Manosor Siregar, ST
Medan Indonesia (44 Tahun)
Riwayat Pendidikan
Sarjana S-1 Bidang Teknik Kimia, Fakultas Teknik Universitas Sumatera Utara Medan (2005)
Riwayat Karir
HRD Manager Perseroan sejak Januari 2019, HRD Head pada PT. Prudential Life Assurance General Agency Pruaini - Medan (2014 – 2019), HRD Kakarichou (Section Head) pada PT. Nitori Furniture Indonesia (Nitori Holding Corporation) (2011 – 2014), Production Supervisor PT. Central Proteina Prima Tbk (2005 – 2011).
Rangkap Jabatan
Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan ditunjuk dan diberhentikan melalui Keputusan Dewan Komisaris Perseroan serta memiliki independensi sesuai dengan persyaratan dari Peraturan OJK dan juga Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah ditetapkan Perseroan.

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali dengan uraian sebagai berikut:

Profile of Nomination and Remuneration Committee Member

Bapak Dompak Pasaribu SE., M.Si., CPA., CACP
as Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Company Profile Chapter, Sub-chapter Profile of the Board of Commissioners, page 46.

All members of the Company's Nomination and Remuneration Committee are Indonesian Citizens (WNI). Below is a brief profile of each member:

Chin Kien Ping
Complete profile of Mr. Chin Kien Ping as a Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, page 45.

Manosor Siregar, ST
Medan Indonesia (44 years old)
Educational Background
Bachelor in Chemical Engineering, Faculty of Engineering, University of North Sumatra, Medan (2005)
Career History
HRD Manager of the Company since January 2019, HRD Head at PT. Prudential Life Assurance General Agency Pruaini - Medan (2014 – 2019), HRD Kakarichou (Section Head) at PT. Nitori Furniture Indonesia (Nitori Holding Corporation) (2011 – 2014), Production Supervisor of PT. Central Proteina Prima Tbk (2005 – 2011).
Concurrent Position
Has no concurrent position in other Companies

INDEPENDENCE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE
The Company's Nomination and Remuneration Committee is appointed and dismissed through Decree of the Company's Board of Commissioners and independent in line with OJK Regulations and the Nomination and Remuneration Committee Work Manuals by the Company.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETING
The Nomination and Remuneration Committee has held 3 (three) meetings in 2023:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance
1	Chin Kien Ping	Ketua / Chairman	3	3	100%
2	Dr. Dompak Pasaribu, SE., M.Si., CPA., CACP	Anggota / Member	3	3	100%
3	Manosor Siregar, ST	Anggota / Member	3	3	100%

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2023

Selama 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan kegiatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya, serta telah memberikan rekomendasi-rekomendasi kepada Dewan Komisaris.

Program Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

Selama 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan program pengembangan kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan adalah organ pendukung Direksi yang memegang peran penting dalam menjaga citra positif Perseroan dengan menjalin komunikasi yang efektif dan intensif antara Perseroan dengan *stakeholders,* termasuk pihak regulator, mitra usaha, asosiasi usaha serta lembaga lain terkait aktivitas usaha Perseroan dalam tingkatan provinsi, nasional dan internasional.

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 ("POJK 35/2014") tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, dan berdasarkan Surat Penunjukkan Sekretaris Perusahaan oleh Direksi No. 079/MDI/V/2019 tertanggal 20 Mei 2019, Perseroan telah menunjuk **Yuriani Trisjoyo** sebagai Sekretaris Perusahaan.

Profil Sekretaris Perusahaan

Yuriani Trisjoyo - Sekretaris Perusahaan
Warga Negara Indonesia, 29 tahun, domisili di Medan.
Dasar Hukum Pengangkatan:
Surat Penunjukkan Sekretaris Perusahaan oleh Direksi No. 079/MDI/V/2019 tertanggal 20 Mei 2019.
Riwayat Pendidikan:
Sarjana Ekonomi Universitas Pelita Harapan (UPH) Medan

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE REPORT FOR 2023

In 2023, the Nomination and Remuneration Committee conducted activities in relation with its duties and responsibilities and has provided recommendations to the Board of Commissioners.

Nomination and Remuneration Committee Competence Development Program in 2023

In 2023, the Company did not organize a competency development program for the Nomination and Remuneration Committe.

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is a supporting organ of the Board of Directors with an important role in maintaining the Company's positive image by establishing effective and intensive communication between the Company and stakeholders, including regulators, business partners, business associations and other institutions related to the Company's business activities in provincial, national, and international levels.

In line with Financial Services Authority Regulation Number 35/POJK.04/2014 ("POJK 35/2014") of Corporate Secretary of Issuers or Public Companies and based on Letter of Appointment of Corporate Secretary by Board of Directors No. 079/MDI/V/2019 dated May 20, 2019, the Company has appointed **Yuriani Trisjoyo** as Corporate Secretary.

Profile of Corporate Secretary

Yuriani Trisjoyo - Sekretaris Perusahaan
Indonesian citizen, 29 years old, domiciled in Medan.
Legal Basis of Appointment:
Appointment Letter of Corporate Secretary by the Board of Directors No. 079/MDI/V/2019 dated May 20, 2019.
Educational Background:
Bachelor of Economics from Pelita Harapan University (UPH) Medan

Riwayat Karier:
Accounting PT Asia Sakti Wahid Foods Manufacture (2018 – 2019).

Masa Jabatan dan Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan
Secara struktural, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur. Masa jabatan Sekretaris Perusahaan adalah dari sejak tanggal pengangkatannya sampai dengan tanggal pemberhentian sesuai dengan Surat Keputusan Direksi.

Laporan Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan Tahun 2023
Tugas dan fungsi Sekretaris Perusahaan diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI) terkait. Adapun uraian tugas dan fungsi Sekretaris Perusahaan, antara lain yaitu:

1. Atas sepengetahuan Direksi, mengadakan dan membina hubungan dengan para pihak sebagai upaya meningkatkan loyalitas para pemegang kepentingan;
2. Memberikan keterangan pers *(press release)* mengenai segala sesuatu yang berkaitan dengan Perseroan;
3. Mengkoordinasikan penyusunan laporan triwulanan perusahaan, laporan manajemen serta laporan tahunan secara tepat waktu;
4. Memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Merekomendasikan alternatif penyelesaian atas masalah hukum Perseroan;
6. Merekomendasikan konsep perjanjian kerja sama yang akan ditandatangani oleh Direksi; dan
7. Memberikan pertimbangan hukum kepada Direksi dalam merumuskan suatu peraturan atau kebijakan.

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan fungsi sebagaimana diatur di atas, antara lain yaitu penyusunan Laporan Tahunan tahun buku 2023 yang telah disampaikan secara tepat waktu, penyelenggaraan RUPS Tahunan tahun buku 2021, penyelenggaraan paparan publik, koordinasi dengan BEI dan OJK khususnya dalam melaksanakan aspek kepatuhan Perseroan termasuk pemberian penjelasan dan penyampaian keterbukaan informasi, serta upaya Perseroan lainnya dalam meningkatkan tata kelola

Career History:
Accounting at PT Asia Sakti Wahid Foods Manufacture (2018 – 2019)

Terms of Office and Organization Structure of Corporate Secretary
Structurally, the Corporate Secretary is directly responsible to the President Director. The term of office of the Corporate Secretary is from the date of appointment until the date of dismissal in accordance with the Board of Directors' Decree.

Report of Corporate Secretary's Duties and Responsibilities in 2023
The duties and functions of the Corporate Secretary are regulated in Financial Services Authority Regulations and Indonesian Stock Exchange (IDX) Regulations. The duties and functions of the Corporate Secretary are:

1. Establishing and maintaining relations with other parties as an effort to increase the loyalty of stakeholders, within Board of Directors' knowing;
2. Provide press releases anything related to the Company;
3. Manage the preparation of the Company's quarterly reports, management reports and annual reports;
4. Ensures the Company's compliance with applicable laws and regulations;
5. Proposes alternative solutions to the Company's legal problems;
6. Proposes agreement concept to be signed by the Board of Directors; And
7. Provides legal advice to the Board of Directors in formulating a regulation or policy.

In 2023, the Corporate Secretary has conducted their duties as stipulated above, including preparing the Annual Report for financial year 2023 which has been submitted on time, holding the Annual GMS for financial year 2021, holding public exposes, coordinating with IDX and OJK, especially in the Company's compliance includes providing explanations and submitting information disclosure, also other Company's efforts in improving good corporate governance while participating in the Company's CSR activities, etc. Next, the Corporate Secretary, with the

perusahaan yang baik, serta turut berpartisipasi dalam kegiatan CSR Perseroan dan lainnya. Untuk ke depannya, Sekretaris Perusahaan bersama-sama dengan Unit Audit Internal akan tetap mempertahankan koordinasi yang baik untuk lebih mengefektifkan pelaksanaan kepatuhan di Perseroan.

Internal Audit Unit, will continue to maintain good coordination to make compliance implementation more effective in the Company.

Program Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Hingga akhir tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti berbagai pendidikan dan pelatihan, antara lain:

Corporate Secretary Competence Development Program in 2023

Until the end of 2023, the Corporate Secretary has participated in these education and training programs:

No.	Seminar atau Pelatihan Seminar or Training	Tanggal Date	Tempat Place	Penyelenggara Provider
1	Pendalaman SEOJK No.33/SEOJK.04/2022 tentang pedoman pelaksanaan Efek yang bukan merupakan penawaran umum Further Study of SEOJK No.33/SEOJK.04/2022 of manuals for holding Non-Public Offering Securities	23 Agustus 2023 August 23, 2023	*Zoom Meeting*	ICSA
2	*Webinar Listed Companies Compliance Refreshment*	3 Oktober 2023 October 3, 2023	*Zoom Meeting*	ICSA
3	*Webinar The Corporate Governance Officer's Role in Driving Digital Resilience*	12 Oktober 2023 October 12, 2023	*Zoom Meeting*	ICSA
4	*Webinar Asean Corporate Governance Scorecard Revised October 2023*	9 November 2023 November 9, 2023	*Zoom Meeting*	ICSA

Keterbukaan Informasi dan Laporan Kepatuhan

Sekretaris Perusahaan senantiasa berusaha memenuhi kewajiban penyampaian keterbukaan Informasi kepada publik dan laporan kepatuhan kepada regulator, baik kepada OJK maupun BEI. Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah menyampaikan laporan keterbukaan informasi dan laporan berkala kepada regulator.

Compliance Report and Information Transparency

The Corporate Secretary strives to submit information disclosure to the public and report compliance to regulators, both to the OJK and the IDX. In 2023, the Corporate Secretary has submitted information disclosure reports and periodic reports to regulators.

UNIT AUDIT INTERNAL (UAI)

Unit Audit Internal (UAI) adalah organ pendukung Direksi yang menjalankan kegiatan pemberian keyakinan *(assurance)* dan konsultansi secara independen dan objektif kepada tiap-tiap departemen yang bertujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan. Secara garis besar, pelaksanaan aktivitas pengawasan internal di Perseroan bertujuan untuk memastikan bahwa sistem pengendalian internal telah berjalan efektif dan pelaksanaan kegiatan operasional bisnis Perseroan telah sesuai dengan kebijakan internal dan regulasi yang berlaku.

INTERNAL AUDIT UNIT (UAI)

The Internal Audit Unit (UAI) is a supporting organ of the Board of Directors, providing independent, objective assurance and consulting activities for each department to increase their value and improve the Company's operations. In general, the implementation of internal control activities ensures that the internal control system is running effectively and the implementation of the Company's business operations is in accordance with internal policies and applicable regulation

Pedoman Kerja UAI
Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Kedudukan UAI dalam Struktur Organisasi, serta Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala UAI
Dalam struktur organisasi, kedudukan UAI berada di bawah Direksi dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan berkoordinasi langsung dengan Komite Audit sebagai organ Dewan Komisaris.

Mengacu pada Pedoman Kerja UAI, Kepala UAI Perseroan diangkat oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.

Komposisi UAI
Berikut ini adalah susunan keanggotaan Unit Audit Internal Perseroan per 31 Desember 2023, yaitu:
Riana - Ketua
Dasar Pengangkatan
Surat Keputusan Direksi No. 006/MIDI/XI/2017 tertanggal 22 Maret 2017.

Profil Kepala UAI
Riana - Kepala UAI
Warga Negara Indonesia, 42 tahun, domisili di Medan
Dasar Penunjukan:
Surat Keputusan Direksi No. 006/MIDI/XI/2017 tertanggal 22 Maret 2017.
Riwayat Pendidikan:
Sarjana Ekonomi STIE Harapan Medan (2000)
Riwayat Karier:
- Manager Finance dan Accounting PT ABS Raya Rubber Work (2009 - 2011)
- Manager Finance dan Accounting Perseroan (2017 – saat ini)

Rangkap Jabatan:
Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain

Kualifikasi atau Sertifikasi Profesi UAI
Audit Internal didorong untuk memiliki kompetensi teknis di bidang audit dan kompetensi umum yang dapat menunjang pelaksanaan tugas. Ketua beserta anggota Audit Internal merupakan orang yang terbaik,

UAI Work Manual
The implementation of Internal Audit Unit's duties and responsibilities is in line with the Company's Articles of Association, referring to OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 for the Establishment and Manual of Preparing Internal Audit Unit Charter.

UAI Position in Organizational Structure and Parties Appointing and Dismissing the UAI Chairman
In the organizational structure, the position of UAI is right under the Board of Directors, responsible to the President Director and coordinates directly with the Audit Committee as an organ of the Board of Commissioners.

Referring to the UAI Work Manual, The Company's UAI Chairman is appointed by the President Director with approval from the Board of Commissioners.

UAI Composition
Below is the composition of members of the Company's Internal Audit Unit per December 31, 2023:
Riana - Chairman
Basis of Appointment
Decree of Board of Directors No. 006/MIDI/XI/2017 dated March 22, 2017.

Profile of UAI Chairman
Riana - Head of UAI
Indonesian citizen, 42 years old, domiciled in Medan
Basis of Appointment:
Decree of Board of Directors No. 006/MIDI/XI/2017 dated March 22, 2017.
Educational background:
Bachelor of Economics from STIE Harapan Medan (2000)
Career History:
- Finance and Accounting Manager of PT ABS Raya Rubber Work (2009 - 2011)
- Finance and Accounting Manager in the Company (2017 – present)

Concurrent Position:
Does not have concurrent positions in other Companies

Qualification or Certification of UAI Profession
Internal Audit is encouraged to possess technical competence in audit and general competence field to support the implementation of its duties. The Chairman and members of Internal Audit are the best, experienced

berpengalaman, dan berkompeten dalam bidang masing-masing. Hal tersebut bertujuan untuk memastikan bahwa proses audit pada Perseroan dapat terlaksana dengan benar dan bertanggung jawab.

Fungsi dan Peranan UAI

Fungsi Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

a. Melaksanakan evaluasi terhadap kegiatan Perseroan secara menyeluruh.
b. Melakukan penilaian apakah sistem pengendalian intern yang diciptakan telah efisien dan dilaksanakan, sehingga dapat menjamin bahwa data-data keuangan dapat dipercaya dan bahwa harta kekayaan perusahaan telah diawasi dengan baik.
c. Mengajukan saran perbaikan yang diperlukan oleh Manajemen / Direktur Utama.

Peran Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

a. Membantu Direktur Utama merumuskan kebijakan Satuan Pengawasan Intern.
b. Memberikan pendapat dan komentar terhadap anggaran perusahaan yang disusun oleh Divisi Keuangan dan mengusahakan agar anggaran yang telah ditetapkan dapat dilaksanakan sebaik mungkin
c. Mengevaluasi sistim dan prosedur kerja tiap Divisi dan mengajukan usul penyempurnaan kepada Direktur Utama.
d. Membantu Direktur Utama dalam rangka pelaksanaan kebijakan yang digariskan oleh Direksi.
e. Mempersiapkan bahan-bahan untuk keperluan pemeriksaan.

Tugas dan Tanggung Jawab

Unit Audit Internal mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk :

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas pada seluruh unit kerja Perseroan;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen;
5. Membuat Laporan Hasil Audit, yang disampaikan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit dalam membantu pelaksanaan fungsi pengawasan oleh Dewan Komisaris;

and competent people in their respective fields. This is to ensure that the audit process at the Company can be carried out correctly and responsibly.

UAI Function and Roles

Functions of Internal Audit Unit are:

a. Evaluating the Company's activities.
b. Assessing the efficiency and conduct of the existing internal control system, to ensure that financial data can be trusted and that the Company's assets have been properly monitored.
c. Submitting suggestions for necessary improvements by the Management / Main Director.

The roles of the Internal Audit Unit are:

a. Assisting the President Director in making policies on Internal Audit Unit.
b. Providing opinions and comments on the Company's budget prepared by the Finance Division and ensure the prepared budget can be implemented as well as possible
c. Evaluating work systems and procedures for each Division and submit suggestions for improvement to President Director.
d. Assisting the President Director in implementing the policies outlined by the Board of Directors.
e. Preparing materials for inspection purposes.

Duties and Responsibilities

The Internal Audit Unit has to:

1. Develop and implement an Internal Audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of the Company's internal control and risk management system;
3. Examine and assess the efficiency and effectiveness of the Company's entire work units;
4. Provide suggestions for improvements and objective information of the activities examined at all management levels;
5. Procure an Audit Results Report and submit it to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze and report the implementation of suggested improvements' follow-up;
7. Work with the Audit Committee in assisting the supervision by the Board of Commissioners;

8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melaksanakan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Persyaratan UAI

1. Memiliki integritas dan perilaku profesional, independen, jujur, dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman teknis audit dan disiplin ilmu yang relevan dengan bidang tugasnya;
3. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan yang relevan dengan tugas yang dijalankan
4. Memiliki kecakapan berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif, baik dengan pihak internal maupun pihak eksternal Perseroan;
5. Memahami prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, pengendalian internal dan manajemen risiko;
6. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian dan kemampuan profesinya secara terus-menerus termasuk pengetahuan terkait Teknologi Informasi.

Sertifikasi Prosesi UAI

Audit Internal didorong untuk memiliki kompetensi teknis di bidang audit dan kompetensi umum yang dapat menunjang pelaksanaan tugas. Ketua beserta anggota Audit Internal merupakan orang yang terbaik, berpengalaman, dan berkompeten dalam bidang masing-masing. Hal tersebut bertujuan untuk memastikan bahwa proses audit pada Perseroan dapat terlaksana dengan benar dan bertanggung jawab.

Independensi UAI

Dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya, seluruh anggota Unit Audit Internal memiliki independensi serta tidak memiliki benturan kepentingan atas usaha Perseroan juga dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Komite Audit yang dibentuk Perusahaan telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, pengalaman, dan integritas.

Pelaksanaan Rapat UAI dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, UAI telah mengadakan rapat bersama Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit sebanyak 3 kali. Dalam rapat tersebut, tingkat kehadiran rata-rata seluruh anggota adalah sebesar. Hal-hal yang dibahas dalam rapat tersebut antara lain mengenai: Dasar Pelaporan ke Bursa / OJK dan Dasar Pencatatan Laporan Konsolidasi Perusahaan.

8. Formulate a program to evaluate the quality of its internal audit activities; and
9. Conduct special inspections when necessary.

UAI Requirements

1. Having integrity and professional behavior, independent, honest and objective in conducting their duties;
2. Having auditting technical knowledge, experience and disciplines relevant to their fields of work;
3. Having knowledge of relevant laws and regulations to their tasks
4. Having the skills to interact and communicate both directly and in writing effectively, with the Company's internal and external parties;
5. Having understanding of Good Corporate Governance principles, internal control and risk management;
6. Willing to improve knowledge, skills and professional abilities on an ongoing basis including knowledge related to Information Technology.

UAI Professional Certification

Internal Audit is encouraged to have technical competence in auditing and general competence that can support the implementation of its duties. The Chairman and members of Internal Audit are the best, experienced, and competent people in their respective fields. It is to ensure that the audit process at the Company can be carried out correctly and responsibly.

UAI Independence

Members of the Internal Audit Unit shall be independent and void of conflict of interest in the Company's business as they they conduct their duties and responsibilities. The Audit Committee formed by the Company has fulfilled the criteria of independence, expertise, experience, and integrity.

UAI Meetings with Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee

In 2023, UAI has held meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee for 3 times. At the meeting, the average attendance level of all members is: Matters discussed at the meeting included: Basis for Reporting to the Stock Exchange/OJK and Basis for Recording Company Consolidated Reports.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan UAI

Sesuai dengan Piagam Unit Audit Internal, UAI bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dalam hal memberi penilaian yang objektif dan independen berupa rekomendasi berdasarkan hasil-hasil kegiatan evaluasi dan audit atas aktivitas bisnis Perusahaan.

Pada tahun 2023, kegiatan dan aktivitas UAI dirangkum sebagai berikut:

1. Selama tahun 2023, UAI telah melaksanakan Audit terjadwal sesuai dengan Program Kerja Audit Tahunan 2023 dengan berbasis risiko dan telah menerbitkan Laporan Hasil Audit.
2. *Monitoring* dan Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Audit.
3. Terlaksananya kegiatan konsultasi atas pengendalian internal sesuai dengan permintaan dari auditee.
4. Terlaksananya identifikasi, evaluasi, dan tindak lanjut atas setiap laporan dalam Sistem Pelaporan Pelanggaran/*Whistleblowing System* selama tahun 2023.
5. Berdasarkan Pedoman Kerja, UAI melakukan Pengujian dan Evaluasi atas sistem pengendalian internal Perusahaan tahun 2023. Pendampingan Kegiatan Audit Eksternal yaitu Audit Laporan Keuangan 2023 oleh KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF Hadiwinata)
6. Mitra dalam aktivitas pengawasan oleh Komite Audit Perseroan.
7. Melakukan rapat koordinasi dengan Komite Audit 3 kali.

Program Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal Tahun 2023

Selama tahun 2023, Audit Internal tidak mengikuti pelatihan.

AKUNTAN PUBLIK

Sebagaimana telah diputuskan di dalam RUPS Tahunan tanggal 30 Mei 2023, Direksi menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF Hadiwinata) untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2023.

Independensi

Audit Tim yang bertugas adalah independen sesuai dengan Standar Pemeriksaan Akuntan Publik (SPAP) dan Peraturan Pasar Modal sehubungan dengan audit Perusahaan. Tidak terdapat hubungan personal,

UAI Activities Report

In line with Internal Audit Unit Charter, UAI is directly responsible to President Director in providing objective and independent assessments in the form of recommendations based on the results of evaluation and audit of the Company's business activities.

In 2023, UAI activities can be summarized below:

1. In 2023, UAI has conducted scheduled audits in accordance with 2023 Annual Risk-based Audit Work Program and issued an Audit Results Report.
2. Monitor and Complete the Audit Results Follow Up.
3. Implementing the consulting activities on internal control according to the auditee's requests.
4. Implementing identification, evaluation, and follow-up on each report in the Whistleblowing System in 2023.
5. Based on the Work Manual, UAI conducts Tests and Evaluation of the Company's internal control system 2023. Assisting External Audit Activities like Audit of the 2023 Financial Statements by KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners (PKF Hadiwinata)
6. Partnering in supervisory activities by the Company's Audit Committee.
7. Conducting coordination meetings with the Audit Committee for 3 times.

Internal Audit Unit Competence Development Program in 2023

During 2023, Internal Audit did not attend any training.

PUBLIC ACCOUNTANT

As stated in the Annual General Meeting of Shareholders on May 30, 2023, the Board of Directors appointed Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF Hadiwinata) Public Accounting Firm (KAP) to conduct an audit of the Company's Financial Statements ending on December 31, 2023.

Independence

The Audit Team in charge is independent, as stated in the Public Accountant Examination Standards (SPAP) and Capital Market Regulations related to the Company's audit. There are no personal relations; professional services or

pemberian jasa profesional lain atau hubungan bisnis antara Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi independensi KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF Hadiwinata) sebagai auditor Perusahaan.

Biaya Akuntan Publik
Total biaya audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 360.000.000.

Jasa Atestasi Lain yang Diberikan Selama 2023
Pada tahun 2023, KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF Hadiwinata) tidak memberikan jasa profesional lainnya kepada Perseroan, selain jasa audit atas Laporan Keuangan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal Perseroan yang efektif merupakan bagian dari pelaksanaan prinsip akuntabilitas dalam tata kelola perusahaan. Perseroan mengembangkan sistem pengendalian internal dalam bentuk peraturan, kebijakan dan standar operasional prosedur, yang secara garis besar mencakup:

1. Pemisahan tugas dan wewenang;
2. Otoritas;
3. Pendokumentasian dan pencatatan yang memadai; dan
4. Pengawasan dan evaluasi.

Pengendalian Keuangan dan Operasional
Perseroan telah memenuhi kewajiban transparansi dan publikasi kondisi keuangan dan non-keuangan sesuai ketentuan yang berlaku, melalui penyampaian dan publikasi informasi baik melalui media cetak maupun situs web Perusahaan.

Kepatuhan Terhadap Perundang-Undangan
Selama tahun 2023, Perseroan senantiasa mematuhi segala bentuk perundang-undangan yang berlalu dan mengimplementasikan pada setiap kegiatan bisnis Perseroan.

Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal
Dalam periode tahun buku 2023, kegiatan audit dilakukan untuk menguji kepatuhan dan efektivitas sistem pengendalian internal. Perbaikan terhadap kebijakan dan

business relations between the Public Accounting Firm (KAP) and the Company that may affect the independence of Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF Hadiwinata) KAP as the Company's auditor.

Public Accountant Expenses
The total expenses of auditing the Company's financial statements for the year ending on December 31, 2023 is Rp360.000.000.

Other Attestation Services Provided in 2023
In 2023, Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF Hadiwinata) KAP does not provide other professional services to the Company, apart of auditing services for the Financial Statements of the Fiscal Year ending on December 31, 2023.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company's effective internal control system is a part of the implementation of accountability principle in corporate governance. The Company develops an internal control system in the form of regulations, policies, and standard operating procedures, which include:

1. Splitting duties and authorities;
2. Authority;
3. Adequate documentation and record keeping; and
4. Monitoring and evaluation.

Financial and Operational Control
The Company has met the obligation of transparency and publication of financial and non-financial conditions in line with applicable regulations, delivering and publicizing the information both through printed media and the Company's website.

Compliance with Law
In 2023, the Company complies with all forms of passed laws and implements them in the Company's business activity.

Evaluation of the Internal Control System Effectiveness
In the financial year 2023, audit activities are conducted to test the compliance and effectiveness of the internal control system. Improvements to existing policies and

standar operasional prosedur yang ada dilakukan untuk meningkatkan efektivitas pengendalian internal.

Untuk memastikan bahwa rekomendasi yang disetujui telah ditindaklanjuti, Audit Internal melakukan pengawasan atas tindak lanjut tersebut dan melaporkan hasil pemantauan kepada Direksi.Dalam kaitannya dengan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perseroan telah menyusun Prosedur Operasional Standar yang memuat prosedur-prosedur baku dalam menjalankan kegiatan operasional maupun finansial.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Direksi menilai bahwa unit-unit kerja yang berada di bawah Direksi telah melaksanakan fungsi dan perannya dengan baik dan memperoleh capaian kinerja yang efektif dan efisien. Sekretaris Perusahaan dan UAI telah menjalankan tugasnya dengan baik sebagai unit pendukung kinerja Direksi dan telah membantu Direksi menjalankan tanggung jawab dalam pengelolaan dan pengurusan Perseroan di sepanjang tahun 2023.

MANAJEMEN RISIKO

Perseroan menyadari bahwa manajemen risiko memiliki peran penting dalam mengantisipasi kemungkinan Perseroan mengalami tekanan keuangan dan perlindungan terhadap kerugian serius. Setiap unit di Perseroan harus melakukan identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pelaporan atas risiko-risiko yang berpotensi menyebabkan tidak tercapainya tujuan Perseroan. Oleh karena itu, bagi Perseroan pelaksanaan manajemen risiko semakin menjadi tuntutan, dimana keberhasilannya menjadi salah satu kunci kesuksesan dan pencapaian Visi dan Misi Perusahaan.

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan menghadapi beberapa jenis risiko yang melekat. Berbagai risiko tersebut ditangani melalui upaya pencegahan risiko, mitigasi risiko, ataupun pengalihan risiko.

Profil Risiko Tahun 2023

Jenis risiko dalam kegiatan bisnis Perusahaan dan pengelolaan atas risiko tersebut sepanjang 2023 adalah sebagai berikut:

standard operating procedures are made to improve the effectiveness of internal control.

To ensure that the approved recommendations have been followed up, Internal Audit supervises the follow-up and reports the monitoring results to the Board of Directors.
In relation to the Good Corporate Governance implementation, the Company has developed Standard Operating Procedures containing ways of conducting operational and financial activities.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of Internal Control System

The Board of Directors considers the work units under the Board of Directors have conducted their functions and roles properly and achieves effective and efficient performance. The Corporate Secretary and UAI have done their duties properly as a supporting unit for the Board of Directors and have assisted the Board of Directors in conducting their responsibilities in managing the Company throughout 2023.

RISK MANAGEMENT

The Company is mindful that risk management plays an important role in anticipating the possibility of the Company experiencing financial pressure and serious losses. Each unit in the Company shall identify, measure, monitor and report risks that potentially cause the Company's goals unachieved. Thus, the implementation of risk management has become a demand for the Company. Its success is one of the keys to success and achievement of the Company's Vision and Mission.

In conducting their business activities, the Company faces several types of inherent risks. These risks are handled through risk prevention, risk mitigation, or risk transfer.

Risk Profile in 2023

Types of risks in the Company's business activities along with the management of these risks in 2023 are:

No.	Jenis Risiko dan Penjelasannya Types of Risks and Description	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
	Risiko Utama / Major Risk	
1	**Risiko Mata Uang** Pelaporan dilakukan dalam denominasi Rupiah, meski terdapat transaksi yang dilakukan dalam denominasi US Dollar. Penjualan produk di pasar internasional dan pembelian bahan baku yang berkualitas menggunakan US Dollar. **Currency Risk** Reporting is conducted in Rupiah denomination, even if there are transactions made in USD denomination. Selling products in international markets and purchasing quality raw materials use US Dollars.	Perubahan nilai tukar mata uang asing ini tidak memberikan dampak signifikan terhadap penjualan maupun laba operasional Perseroan. Rendahnya risiko ini sebagai akibat terjadinya natural hedging membuat Perseroan tidak mempunyai kebijakan formal lindung nilai transaksi dalam mata uang asing. Changes in foreign currency exchange rates does not have a significant impact on the Company's sales and operating profit. The low risk is due to natural hedging, meaning the Company does not have a formal policy of hedging transactions in foreign currencies.
2	**Risiko Kredit** Berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan, dan Perseroan tidak memiliki kebijakan untuk memastikan penjualan produk hanya dilakukan kepada pelanggan yang dapat dipercaya dengan rekam jejak kredit yang baik. Atas risiko ini kebijakan Perseroan bahwa prosedur verifikasi kredit harus dilakukan kepada semua pelanggan yang melakukan pembelian secara kredit, termasuk melalui kebijakan yang membatasi jumlah kredit untuk tiap-tiap pelanggan. Kebijakan lainnya dilakukan untuk menekan risiko kredit, melalui penghentian penyaluran semua produk kepada pelanggan yang terlambat atau gagal bayar.	Perseroan berusaha menjaga hubungan yang baik dengan pelanggan dan memastikan semua penjualan dan piutang dagang dituntaskan pada waktunya. Langkah mitigasi risiko kredit dilakukan melalui skema asuransi penjaminan pembayaran melalui perusahaan asuransi ASEI.
	Credit Risk It comes from credit given to customers, and the Company does not have a policy to ensure that product sales are only made to trusted customers with good credit track records. Due to this risk, the Company's policy containing credit verification procedures must be carried out for all customers who purchases on credit, including through a policy that limits the amount of credit for each customer. Another policy implemented to reduce credit risk is by stopping the distribution of all products to customers who are late or fail in making payment.	The Company tries to maintain good relationships with customers and ensures that all sales and accounts receivable are completed on time. Credit risk mitigation measures are run through a payment guarantee insurance by the insurance company ASEI.
3	**Risiko Likuiditas** Dapat berasal dari tidak terpenuhinya kebutuhan kas dan setara kas dalam aktivitas Perseroan. **Liquidity Risk** It comes from inadequate cash and cash equivalents in the Company's activities.	Untuk itu pengelolaan likuiditas Perseroan dilakukan melalui penyediaan kas dan setara kas yang cukup untuk membiayai belanja modal dan melunasi utang yang jatuh tempo. Bila diperlukan, pendanaan yang dilakukan Perseroan lebih untuk kecukupan jumlah fasilitas kredit yang diterima. Langkah mitigasi risiko dilakukan melalui evaluasi secara teratur arus kas proyeksi dan aktual (*budget control*), memasang target penjualan serta menjaga kualitas produksi agar sesuai dengan permintaan. For this reason, the Company's liquidity management is run through providing sufficient cash and cash equivalents to finance capital expenditures and pay off maturing debts. If necessary, the Company's funding is more for the adequacy of the received number of credit facilities. Risk mitigation measures are run through regular evaluation of projected and actual cash flows (budget control), setting sales targets and maintaining production quality to keep on demand.

No.	Jenis Risiko dan Penjelasannya Types of Risks and Description	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
	Risiko Operasional / Operational Risks	
4	**Risiko Perubahan Harga Gas** Sebagai akibat dari penggunaan bahan bakar gas dalam kegiatan produksi. Keterbatasan bahan bakar gas maupun kenaikan harga, dapat menyebabkan peningkatan biaya produksi dan selanjutnya akan berdampak pada laba Perseroan. **Risk of Gas Price Change** It comes from the use of gas fuel in production activities. Limited gas fuel to increasing gas prices can lead to an increasing production cost and further impact on the Company's profit.	Antisipasi sisi *cost.* *Cost side anticipation.*
5	**Risiko Persaingan Usaha** Berasal dari beberapa produsen yang dengan produk menyerupai produk Perseroan dalam memenuhi permintaan sarung tangan karet di dunia yang cenderung terus meningkat. Meskipun saat ini Perseroan merupakan produsen cetakan sarung tangan karet terbesar di Indonesia dan tidak mempunyai pesaing di dalam negeri, perlu dijaga pemenuhan kualitas dan kuantitas produk. **Business Competition Risk** It comes from several manufacturers whose products resemble the Company in meeting the world's increasing demand for rubber gloves. Although the Company is the largest producer of rubber hand former in Indonesia with no domestic competitors, it is necessary to maintain product quality and quantity.	Untuk itu Perseroan terus berupaya untuk tetap menjaga kualitas produknya sesuai dengan kriteria yang diminta oleh pelanggan. Perseroan juga terus berusaha untuk meningkatkan kapasitas produksinya di masa mendatang seiring dengan jumlah pangsa pasar yang cukup besar. Thus, the Company tries to maintain the quality of its products as requested by customers. The Company also keeps increasing its production capacity in the future to keep up with the sizeable market share.
6	**Risiko Kehilangan Pelanggan** Berasal dari persaingan juga muncul dari beberapa pelanggan dengan bidang usaha yang sama dengan Perseroan. Seiring dengan semakin besarnya permintaan atas sarung tangan karet di dunia, beberapa pelanggan telah mencoba untuk memproduksi sendiri cetakan sarung tangan karet atau membeli dari produsen lainnya sehingga penjualan Perseroan ke pelanggan dapat menurun. **Risk of Losing Customers** This risk comes from competition from several customers with the same line of business as the Company. Along with the increasing demand for rubber gloves in the world, some customers have tried to produce their own rubber hand former or buying from other manufacturers thus affecting the Company's sales.	Perseroan terus berupaya untuk mencari pelanggan baru baik di dalam maupun luar negeri. The Company continues to look for both new domestic and international customers.
7	**Risiko Pengembangan Produk** Dalam hal untuk meningkatkan dominasi di pasar global, salah satunya melalui peningkatan kualitas produk. Seiring dengan adanya perkembangan teknologi, produsen lainnya juga terus berupaya meningkatkan kualitas produknya. **Risk of Product Development** To assert their dominance in global market, the Company keeps improving their product quality. Along with technology development, other manufacturers are also continuously working to improve the quality of their products.	Untuk mencegah kehilangan pasar dan permintaan, Perseroan terus mengembangkan produknya dan menjaga kualitas produk. To prevent market and demand loss, the Company continues to develop their products and maintain product quality.

No.	Jenis Risiko dan Penjelasannya Types of Risks and Description	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
	Risiko Operasional / Operational Risks	
8	**Risiko Integrasi Vertikal *(Vertikal Integration)*** **Konsumen *Hand Former*** Usaha Perseroan merupakan B2B *(business-to-business)*, yang berarti seluruh konsumen produk Perseroan merupakan perusahaan produsen sarung tangan karet. Perubahan tren dimana perusahaan-perusahaan mulai memproduksi cetakan sarung tangan karet sendiri, dapat berdampak pada penurunan permintaan dan secara tidak langsung penjualan Perseroan juga akan menurun. **Vertical Integration Risk of Hand Former Customers** The Company's business is B2B (business-to-business), meaning all customers of the Company's products are rubber glove manufacturers. Changes in trend where companies start to produce their own rubber hand former impacts the Company through decreasing demand and thus, sales.	Perseroan mengembangkan kualitas produk serta meningkatkan pelayanan kepada para konsumen. The Company develops product quality and improves service to consumers.
9	**Risiko yang Berkaitan dengan Kondisi di Indonesia** Sebagai akibat dari Perseroan berbentuk badan hukum di Indonesia dimana seluruh kegiatan operasi maupun aset-asetnya berada di Indonesia. Mayoritas penjualan untuk pasar ekspor tidak menutup Perseroan atas dampak negatif dari kebijakankebijakan Pemerintah, ketidakstabilan kondisi sosial, bencana alam, regulasi dalam bidang hukum, ekonomi dan politik, serta perkembangan dunia internasional di luar kontrol Perseroan yang mempengaruhi Indonesia. **Conditional Risks in Indonesia** Since the Company is a legal entity in Indonesia, meaning all operations and assets are located in Indonesia, there are risks that are bound to come with it. The major sales from the export market does not protect the Company from the negative impacts of Government policies, social instability, natural disasters, regulations in law, economy and politics, and international developments affecting Indonesia beyond the Company's control.	Perseroan memiliki Sekretaris Perusahaan yang bertugas untuk mengawasi perkembangan dan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal tersebut didukung dengan evaluasi penerapan kepatuhan terhadap peraturan perundang The Corporate Secretary oversees the developments and changes to applicable laws and regulations. This, supported by an evaluation of the compliance with laws and regulations, will help the Company mitigate these risks.
10	**Risiko Ekonomi Regional dan Global** Perubahan kondisi ekonomi dunia telah memberikan dampak bagi kinerja perekonomian Indonesia. Dalam mengatasi meningkatnya ketidakpastian kondisi politik dan ekonomi, Pemerintah akan terus membuat strategi-strategi untuk mengatasi dampak dari ketidakpastian tersebut. Strategi utama yang dilakukan pemerintah adalah dengan mewujudkan kebijakan ekonomi makro dan mikro secara konsisten, baik melalui kebijakan fiskal, moneter maupun sektor riil dengan didukung oleh penciptaan stabilitas keamanan dan politik. **Regional and Global Economic Risks** Changes in world economic conditions affect Indonesia's economic performance. To deal the increasing uncertainty of political and economic conditions, the Government will continue to develop strategies to overcome the impact of this uncertainty. The Government's main strategy is to implement macro and micro economic policies consistently through fiscal, monetary and real sector policies, supported by the creation of security and political stability.	Perseroan memiliki Sekretaris Perusahaan yang bertugas untuk mengawasi perkembangan dan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal tersebut didukung dengan evaluasi penerapan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang dilakukan secara berkala. The Corporate Secretary oversees the developments and changes to applicable laws and regulations. This, supported by an evaluation of the compliance with laws and regulations, will help the Company mitigate these risks.
11	**Risiko Tidak Likuidnya Saham Perseroan** Dimana sebagai akibat tujuan pembelian saham Perseroan oleh investor sebagai investasi jangka panjang. Tindakan Perseroan melaksanakan stock split tidak menjamin apakah perdagangan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia akan aktif atau likuiditas saham Perseroan akan terjaga. **Risk of Illiquidity of Company's Shares** It is a result of the investors buying the Company's shares as a long-term investment. The Company's stock split does not guarantee whether the shares trading on the Indonesia Stock Exchange will be active or the liquidity of the Company's shares will be maintained.	Perseroan terus melakukan peningkatan *performance fundamental* perseroan, rasio -rasio keuangan yang baik, serta sosialisasi bisnis Perseroan sehingga saham perseroan memiliki fundamental yang baik serta semakin diminati publik. The Company continues to improve the corporate's fundamental performance, good financial ratios, and socialize the Company's business to ensure the Company's shares have good fundamentals and are increasingly in demand by the public.

No.	Jenis Risiko dan Penjelasannya Types of Risks and Description	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
	Risiko Operasional / Operational Risks	
12	**Risiko Fluktuasi Harga Saham** Mungkin berasal dari perdagangan saham Perseroan di BEI yang mengakibatkan turunnya harga saham Perseroan dan dapat mengakibatkan kerugian bagi investor. Penurunan harga saham Perseroan dapat diakibatkan diantaranya oleh: • Prospek bisnis dan kegiatan operasional Perseroan; • Perbedaan antara kondisi keuangan dan hasil usaha berdasarkan realisasi kegiatan usaha dibandingkan dengan perkiraan investor; • Perubahan rekomendasi atau persepsi dari para analis terhadap Perseroan; dan • Perubahan pada kondisi ekonomi, sosial, politik atau pasar di Indonesia. **Risk of Stock Price Fluctuation** It comes from the Company's shares trade in IDX, resulting in decreasing share price and may result in losses for investors. The decreasing Company's share price may be caused by: • Business prospects and operational activities of the Company; • Differences between financial condition and results of operations based on conducted business activities compared to investors' estimates; • Changes in recommendations or perceptions from analysts of the Company; and • Changes in economic, social, political or market conditions in Indonesia.	Perseroan terus melakukan peningkatan *performance fundamental* Perseroan, rasio-rasio keuangan yang baik, serta sosialisasi bisnis Perseroan sehingga Saham Perseroan memiliki fundamental yang baik serta semakin diminati publik. The Company continues to improve the corporate's fundamental performance, good financial ratios, and socialize the Company's business to ensure the Company's shares have good fundamentals and are increasingly in demand by the public.
13	**Risiko Kemampuan Perseroan Untuk Membayar Dividen di Masa Yang Akan Datang** Tergantung dari kemampuan Perseroan untuk menghasilkan laba. Perseroan tidak menjamin dan memastikan investor akan memperoleh dividen. Hal ini dapat disebabkan karena Perseroan membukukan kerugian bersih atau laba bersih Perseroan ditahan untuk pengembangan usaha di masa mendatang. Perseron juga tidak dapat menjamin bahwa dividen dibagikan dalam jumlah yang sama dengan tahun-tahun sebelumnya. **Risk of the Company's Ability to Pay Dividends in the Future** The risk depends on the Company's ability to generate profits. The Company aren't able to guarantee that investors will receive dividends. It is due to the Company recording a net loss or the Company's net profit being retained for business development in the future. The Company also aren't able to guarantee that dividends will be distributed in the same amount as previous years.	Perseroan terus menjaga tingkat profitabilitas yang baik agar Perseroan terus dapat membagikan dividen. The Company continues to maintain a good level of profitability, thus, the Company can continue to distribute dividends.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan secara berkala melaksanakan evaluasi dan efektivitas sistem manajemen risiko Perseroan dengan melaksanakan audit berbasis risiko yang dilakukan oleh audit internal dan *assessment* yang dilaksanakan oleh internal.

Risk Management System Effectiveness Review

The Company periodically evaluates the effectiveness of the Company's risk management system through risk-based audits by internal audit and internal assessments.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Direksi maupun Dewan Komisaris/Komite Audit meyakini bahwa sistem manajemen risiko Perseroan yang diterapkan saat ini sudah cukup efektf dalam mereduksi risiko-risiko

Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the Audit Committee on the Adequacy of the Risk Management System

The Board of Directors and the Board of Commissioners/ Audit Committee believe that the Company's current risk management system is effective enough in reducing

usaha, operasional dan keuangan yang telah diidentifikasi sebelumnya. Begitu juga dengan potensi risiko-risiko baru yang mungkin akan timbul dan berdampak signifikan di masa mendatang

LITIGASI DAN PERKARA HUKUM

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat litigasi dan perkara hukum baik perdata maupun pidana yang dihadapi oleh Perseroan yang dapat merugikan Perusahaan. Tidak terdapat perkara hukum, baik perdata maupun pidana, yang dihadapi oleh anggota Komisaris maupun Direksi.

SANKSI ADMINISTRATIF

Sepanjang tahun 2023, baik Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, tidak dikenakan sanksi administratif oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak memiliki kebijakan Program Kepemilikan Saham baik oleh manajemen (MSOP) maupun karyawan (ESOP).

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Situs Web

Perseroan memiliki komitmen yang tinggi terhadap prinsip transparansi dan keterbukaan informasi. Oleh sebab itu, Perseroan senantiasa memberikan kemudahan bagi para pemangku kepentingan, masyarakat, dan investor, untuk mengakses informasi terkait Perseroan, diantaranya informasi mengenai kinerja keuangan Perseroan selama lima tahun terakhir, siaran pers, tanggung jawab sosial perusahaan, laporan tahunan, laporan keuangan, produk dan aksi korporasi melalui situs Perseroan http://www.markdynamicsindo.com yang disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Pelaporan Berkala ke Regulator

Perseroan juga secara berkala memperbarui situs tersebut untuk selalu memberikan informasi terbaru terkait Perseroan kepada para pemangku kepentingan. Selain itu, Perseroan juga selalu melakukan pelaporan Informasi secara akurat dan tepat waktu baik melalui media, surat tercatat maupun melalui *e-reporting* kepada OJK dan BEI.

previously identified business, operational and financial risks. The same goes with the potential new risks with significant impact in the future

LITIGATION AND LEGAL MATTERS

In 2023, there are no litigation and legal cases, both civil and criminal, faced by the Company. There are also no legal cases, both civil and criminal, faced by members of the Commissioners or Directors.

ADMINISTRATIVE SANCTION

In 2023, neither the Company or members of the Company's Board of Commissioners and Directors are subjected to administrative sanctions by Capital Market authorities or other authorities.

EMPLOYEE AND/OR MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM

Until the end of 2023, the Company does not have a Share Ownership Program policy for both management (MSOP) and employees (ESOP).

COMPANY'S INFORMATION AND DATA ACCESS

Website

The Company is highly committed to the principles of transparency and information disclosure. Thus, the Company always makes it easy for stakeholders, public community and investors to access information related to the Company, including information of financial performance for the last five years, press releases, corporate social responsibility, annual reports, financial reports, product and corporate action through the Company's website http://www.markdynamicsindo.com, presented in both Indonesian and English.

Periodic Report to Regulators

The Company also regularly updates the website to provide the latest information regarding the Company to stakeholders. In addition, the Company also reports accurately and on time either through the media, recorded letters or through e-reporting to OJK and IDX.

Media Cetak
Perseroan selalu memuat Informasi penting yang perlu diketahui oleh publik sebagai bentuk transparansi bagi para pemangku kepentingan dalam surat kabar dengan siklus peredaran nasional.

Siaran Pers
Selain melalui situs Perseroan, keterbukaan informasi mengenai Perusahaan juga dilakukan melalui siaran pers. Sepanjang tahun 2023, Perusahaan menerbitkan menerbitkan 1 (satu) kali siaran pers yang disampaikan pada saat penyelenggaraan *Public Expose* Tahunan.

Informasi Langsung
Informasi lebih lengkap mengenai Perseroan juga dapat diperoleh secara lengkap dengan menghubungi kantor pusat Perseroan di alamat berikut:
Sekretaris Perusahaan
PT Mark Dynamics Indonesia Tbk
Jl. Pelita Barat No. 2, Kawasan Industri Medan Star,
Jl. Raya Medan Lubuk Pakam Km. 19,5 Tanjung Morawa,
E-mail : corsec@dynamics.co.id
Telp : (+62-61) 794-0715
Fax : (+62-61) 794-0747

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI LAINNYA

KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Sebagai perusahaan publik, Perseroan wajib mematuhi ketentuan POJK No. 11/POJK.04/2017 ("POJK 11/2017") tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. Berdasarkan regulasi tersebut, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib memberitahukan atau melaporkan kepemilikan saham dan/atau setiap perubahan kepemilikan saham yang dimiliki baik langsung maupun tidak langsung kepada Sekretaris Perusahaan untuk selanjutnya dapat dilaporkan oleh Perseroan kepada pihak Regulator.

PELAKSANAAN KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Sesuai dengan ketentuan POJK 11/2017, pada tahun 2023, Perseroan sudah menyampaikan laporan kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris kepada OJK melalui

Print Media
The Company publishes important information needs to be known by the public as a form of transparency for stakeholders in nationally circulated newspapers.

Press Conference
Apart from the Company's website, the Company's information disclosure is also carried out through press releases. In 2023, the Company issues 1 (one) press releases during the Annual Public Expose.

Direct Information
For more information of the Company, it can also be obtained by contacting the Company's head office in this address:
Corporate Secretary
PT Mark Dynamics Indonesia Tbk
Jl. West Pelita No. 2, Medan Star Industrial Area,
Jl. Raya Medan Lubuk Pakam Km. 19.5 Tanjung Morawa,
E-mail : corsec@dynamics.co.id
Tel : (+62-61) 794-0715
Fax : (+62-61) 794-0747

OTHER INFORMATION DISCLOSURE POLICY

SHARE OWNERSHIP OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As a public company, the Company is obliged to comply with the provisions of POJK No. 11/POJK.04/2017 ("POJK 11/2017") OF Ownership Reports or Any Changes in Share Ownership of Public Company. Based on these regulations, all members of the Board of Commissioners and Directors are required to notify, or report share ownership and/or any changes in share ownership held either directly or indirectly to the Corporate Secretary to enable the Company to report it to the Regulator.

IMPLEMENTATION OF SHARE DISCLOSURE POLICY FOR MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

In accordance with the POJK 11/2017, in 2023, the Company will submit a share ownership report for members of the Board of Directors and Board of Commissioners to the

sistem pelaporan SPEIDX. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris harus memberitahukan kepada Perseroan secara tertulis sesegera mungkin atau selambat-lambatnya 3 hari kerja setelah tanggal transaksi saham Perseroan agar Perseroan dapat membuat pemberitahuan kepada pihak berwenang secara tepat waktu.

KODE ETIK

Perseroan berpedoman pada Kode Etik yang mengatur setiap hak dan kewajiban seluruh karyawan. Penerapan peraturan tersebut bertujuan untuk mewujudkan budaya kerja yang beretika, berkualitas, serta bertanggung jawab sesuai dengan visi dan misi Perseroan.

Pokok-Pokok Kode Etik

Secara umum, pokok-pokok Kode Etik memuat tentang:

1. Perilaku terhadap karyawan;
2. Perilaku terhadap pemasok atau penyedia barang dan jasa;
3. Perilaku terhadap konsumen atau pelanggan;
4. Perilaku terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar;
5. Perilaku terhadap mitra usaha;
6. Perilaku terhadap pemerintah atau otoritas;
7. Perilaku terhadap pesaing bisnis atau kompetitor;
8. Perilaku terhadap media massa;
9. Perilaku terhadap kreditur atau investor
10. Perilaku terhadap Pemegang Saham; serta
11. Perilaku terhadap Perseroan dan atau Entitas Anak.

Sosialisasi Kode Etik

Kode Etik senantiasa disosialisasikan kepada seluruh karyawan sejak pertama kali bergabung dengan Perseroan. Langkah tersebut bertujuan agar seluruh karyawan dapat melaksanakan setiap aturan dengan sebaik-baiknya dan penuh kesadaran.

Penegakan Kode Etik

Seluruh insan Perseroan memiliki tanggung jawab dalam mengawasi dan melaporkan setiap tindakan karyawan lain yang diduga melakukan pelanggaran terhadap peraturan perusahaan dengan disertai fakta pendukung. Evaluasi pelaksanaan Kode Etik ini menjadi tanggung jawab seluruh organ Perseroan. Namun demikian, peran supervisor atau atasan menjadi sangat penting dalam penegakan Kode Etik ini.

OJK via the SPEIDX reporting system. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners must notify the Company in letters as soon as possible or no later than 3 working days after the date of the Company's share transaction to enable the Company to notify the authorities in a timely manner.

ETHIC CODE

The Company is commanded by the Code of Ethics that regulates the rights and obligations of all employees. The implementation of these regulations aims to create an ethical, qualified, and responsible work culture in line with the Company's vision and mission.

Principles of Code of Ethics

Generally, the Code of Ethics includes:

1. Behavior to employees;
2. Behavior to suppliers or providers of goods and services;
3. Behavior to customers;
4. Behavior to the community and the surrounding environment;
5. Behavior towards business partners;
6. Behavior to government or authorities;
7. Behavior to business competitors;
8. Behavior to mass media;
9. Behavior towards creditors or investors
10. Behavior to Shareholders; and
11. Behavior to the Company and or Subsidiaries.

Socialization of Code of Ethics

The Code of Ethics has always been disseminated to all employees since they first joined the Company. This is conducted so all employees are able to employ each rule as well as possible in full awareness.

Code of Ethics Enforcement

All Company personnel are responsible to monitor and report any actions of other employees suspected of violating the Company's regulations accompanied by supporting facts. Evaluation of Code of Ethics enforcement is the responsibility of all the Company's organs. However, the role of the supervisor or superior is very important in enforcing the Code of Ethics.

Penyampaian Pelaporan Kode Etik
Setiap dugaan pelanggaran terhadap Kode Etik yang dilakukan insan Perseroan dapat disampaikan langsung kepada atasan karyawan yang bersangkutan untuk dimintai klarifikasi. Jika dugaan tersebut terbukti benar, atasan tersebut harus menyampaikannya dan berkonsultasi dengan *Human Resource and General Affair* (HRGA) untuk dicatat dan diberikan sanksi sesuai dengan jenis pelanggaran dan peraturan atau kebijakan yang berlaku. Namun, apabila atasan karyawan tersebut tidak memberikan respons yang positif, maka laporan dapat disampaikan melalui surat elektronik yang ditujukan kepada HRGA, Unit Audit Internal, atau Sekretaris Perusahaan untuk ditindaklanjuti.

Reporting Code of Ethics Violation
Any alleged violation of the Code of Ethics by Company personnel can be submitted directly to the employee's superior for clarification. If the allegation proves to be true, the supervisor shall report and consult with Human Resource and General Affair (HRGA) to be recorded and given sanctions according to the type of violation and applicable regulations or policies. However, if the employee's supervisor does not respond positively, then the report can be submitted via electronic mail addressed to HRGA, Internal Audit Unit, or Corporate Secretary for follow-up.

Laporan Pengaduan Kode Etik
Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pelanggaran yang dilakukan oleh insan Perseroan terhadap Kode Etik.

Code of Ethics Complaint Report
In 2023, there are no violations committed by Company personnel against the Code of Ethics.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Perseroan memiliki dan menerapkan kebijakan serta sistem pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System*/"WBS"). Operasionalisasi WBS bertujuan untuk mendeteksi, mencegah, dan menanggulangi setiap pelanggaran yang terjadi sehingga dapat membawa Perseroan ke arah budaya kejujuran dan keterbukaan, dan pada jangka panjang diyakini dapat mendorong peningkatan mutu pelaksanaan GCG Perseroan.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Company owns and implements whistleblowing system (WBS) and policies. WBS operationalization aims to detect, prevent, and deal with any violations that occur to lead the Company to a culture of honesty and transparency, and in the long term it is believed to encourage improvement in the Company's GCG quality.

Agar fungsi WBS dapat berjalan optimal, Perseroan mengevaluasi mekanisme pelaporan hingga sosialisasi media pelaporan mengenai WBS kepada seluruh karyawan dan para mitra agar mereka tidak memiliki keraguan untuk segera melaporkan tindakan-tindakan pelanggaran yang dilakukan oleh insan Perseroan. Sistem pelaporan pelanggaran ini melibatkan seluruh karyawan, pejabat perusahaan dan masyarakat dimana pelapor mendapatkan jaminan perlindungan atas setiap pelaporan yang disampaikan sehingga memberikan rasa aman bagi seluruh pihak yang berinteraksi dengan Perseroan.

For it to run optimally, the Company evaluates the reporting mechanism to dissemination of reporting media for WBS to all employees and partners for them to have no doubts about immediately reporting violations committed by the Company's personnel. This whistleblowing system involves all employees, the Company's officials and the public where the reporter gets guaranteed protection for every submitted report to provide a sense of security for all parties interacting with the Company.

Perseroan memastikan semua laporan pengaduan yang masuk ke dalam WBS akan ditangani oleh pihak terkait dan ditindaklanjuti sesegera mungkin sesuai prosedur dan mekanisme yang berlaku.

The Company ensures that all complaint reports entering WBS will be handled by the relevant parties and followed up as soon as possible according to the procedures and mechanisms in force.

Perlindungan Bagi Pelapor
Perseroan berkomitmen untuk memberikan perlindungan terhadap pelapor atas laporan laporan yang masuk. Perlindungan tersebut meliputi:

- Jaminan kerahasiaan identitas pelapor dan isi laporan yang disampaikan;

Whistleblower Protection
The Company is committed to protect whistleblowers due to incoming reports. It includes:

- Guaranteeing the confidentiality of the whistleblower identity and the submitted report contents;

- Jaminan perlindungan terhadap perlakuan yang merugikan pelapor;
- Jaminan perlindungan dari kemungkinan adanya tindakan balas dendam, pemecatan.

Mekanisme Penyampaian Pelaporan
Para pemangku kepentingan Perseroan dapat menyampaikan laporannya jika diduga telah terjadi pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan Perseroan melalui e-mail di corsec@dynamics.co.id yang ditujukan kepada Sekretaris Perusahaan/Unit Audit Internal. yang ditujukan kepada Sekretaris Perusahaan/Unit Audit Internal.

Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran
Sistem pelaporan pelanggaran Perseroan dikelola oleh fungsi Sekretaris Perusahaan dengan mekanisme sebagai berikut:

1. Laporan pelanggaran yang telah diterima akan diinvestigasi, termasuk pengumpulan alat bukti, informasi tambahan, serta wawancara saksi jika diperlukan.
2. Hasil Investigasi akan dilaporkan kepada Direksi untuk ditindaklanjuti sesuai kewenangan Direksi beserta dengan rekomendasi tindak lanjut sesuai dengan aturan Perusahaan yang berlaku.

Pihak Pengelola Aduan
Dalam menanggapi laporan atas pelanggaran, Perseroan memiliki tim untuk menindaklanjuti laporan yang masuk. Laporan tersebut bisa disampaikan kepada Sekretaris Perusahaan dengan mengirimkan laporan beserta dokumen pendukung ke email: corsec@dynamics.co.id

Jumlah Pelaporan Pelanggaran Tahun 2023
Tidak ada laporan mengenai adanya pelanggaran selama tahun 2023.

PROGRAM ANTI-KORUPSI

Perseroan senantiasa memastikan terselenggaranya pengelolaan bisnis yang terbebas dari praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) ataupun tindakan *bad governance* lainnya yang tidak sejalan dengan perundang-undangan yang berlaku. Dengan semangat ini, Perseroan mendorong semua insan Perseroan agar selalu menjunjung tinggi nilai-nilai budaya perusahaan dan memegang teguh sikap perilaku etis dalam bekerja untuk menutup celah atau ruang yang memungkinkan terjadinya tindakan korupsi, *fraud*, atau gratifikasi. Terkait hal ini, seluruh karyawan Perseroan diwajibkan mematuhi ketentuan terkait kepatuhan terhadap Hukum, Peraturan Perundang-undangan dan Ketentuan Lainnya, salah satunya mengenai Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 dan Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

- Guaranteeing the protection against adverse treatment to the whistleblower;
- Guaranteeing the protection from possible acts of retaliation and dismissal.

Whistleblowing Mechanism
The Company's stakeholders can submit their report if it is suspected that there has been a violation committed by the Company's employees via e-mail at corsec@dynamics.co.id addressed to the Corporate Secretary/Internal Audit Unit.

Whistleblowing Management
The Company's whistleblowing system is managed by the Corporate Secretary function with these mechanism:

1. Reports of violations received will be investigated, including collecting evidence, additional information, and interviewing witnesses if necessary.
2. Investigation results will be reported to the Board of Directors to be followed up according to the Board of Directors along with follow-up recommendations in line with applicable Company regulations.

Whistleblowing Managers
In responding to report of violation, the Company has a team to follow up on incoming reports. This report can be submitted to the Corporate Secretary by sending a report along with supporting documents to email: corsec@dynamics.co.id

Number of Whistleblowing in 2023
There are no whistleblowing reports in 2023.

ANTI CORRUPTION PROGRAM

The Company always ensures that business management is carried out void of Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) practices or other acts of bad governance that are not in line with applicable laws. With this spirit, the Company encourages all Company personnel to always honor the Company's cultural values and ethical behavior in working to close gaps or spaces that allow acts of corruption, fraud or gratification to occur. Thus, all Company employees are required to comply with provisions related to compliance with Laws, Regulation and Other Provisions, one of which is Law no. 31 of 1999 and Law no. 20 of 2001 for Eradication of Corruption Crimes.

Program dan Prosedur yang Dilakukan untuk Mengatasi Praktik Korupsi Pada Lingkup Perseroan
Sebagai bagian dari upaya menghindari terjadinya tindakan korupsi di lingkungan Perseroan, seluruh pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal diinformasikan tentang Peraturan Perusahaan yang berlaku di Perseroan. Begitu juga dengan setiap ada pemutakhirannya selalu disosialisasikan, sehingga diharapkan mampu mencegah kemungkinan terjadinya praktik yang mengarah pada kegiatan korupsi.

Kegiatan Pelatihan/Sosialisasi Anti-Korupsi Kepada Karyawan Perseroan Selama Tahun 2023
Perseroan telah melaksanakan sosialisasi kepada seluruh karyawan Perseroan, termasuk Dewan Komisaris dan Organ Pendukungnya, serta Direksi.Pada tahun 2023, tidak terdapat insiden korupsi yang terjadi di Perseroan.

KEBIJAKAN ANTI PERSAINGAN TIDAK SEHAT

Perseroan senantiasa mengedepankan prinsip persaingan usaha yang sehat melalui beberapa strategi berikut.

1. Melaksanakan usaha dengan memperhatikan kaidah-kaidah persaingan usaha yang sehat dan beretika, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Mengedepankan keunggulan produk dan layanan bermutu; serta
3. Menghindari monopoli usaha.

KEBIJAKAN *INSIDER TRADING*

Perseroan mengungkapkan terdapat larangan *insider trading* yang melarang Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perseroan untuk tidak menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya dengan memberikan informasi kepada mereka yang melakukan perdagangan saham atau efek lain berdasarkan informasi dari dalam Perseroan yang belum dipublikasikan. Bagi mereka yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap kebijakan tersebut akan dikenakan sanksi.

KEPATUHAN PERPAJAKAN

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa patuh dan taat pada peraturan dan perundang-undangan perpajakan yang berlaku dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia. Hal ini sejalan dengan semangat dan upaya Pemerintah dalam meningkatkan penerimaan pajak

Conducted Programs and Procedures to Overcome Corrupt Practices Within MARK
As part of efforts to prevent acts of corruption within the Company, all stakeholders, both internal and external, are informed about the Code of Ethics applied in the Company. Each time there is an update, it is always socialized to prevent the possibility of practices that lead to corrupt activities.

Anti-Corruption Training / Socialization Activities for MARK Employees in 2023
The Company has provided socialization to the Company's employees, including the Board of Commissioners, their Supporting Organs, and the Board of Directors. In 2023, there are no corruption incidents in the Company.

ANTI-UNFAIR COMPETITION POLICY

The Company always prioritizes the principles of healthy business competition through these strategies.

1. Conduct business by observing the rules of healthy and ethical business competition, in line with applicable laws and regulations;
2. Prioritize product and/service excellence and quality services; also
3. Avoid business monopoly.

INSIDER TRADING POLICY

The Company revealed that there is a prohibition on insider trading which prohibits the Company's Board of Commissioners, Board of Directors, and employees from abusing their position and work by providing information to those who trade shares or other securities based on information from within the Company that has not been published. Those who are proven to have violated this policy will be subjected to sanctions.

TAX COMPLIANCE

The Company is committed to keep obeying and complying with the applicable tax laws and regulations of the Republic of Indonesia. This is in line with the enthusiasm and efforts of the Government in increasing tax revenues.

05

Laporan Keberlanjutan

Sustainabillity Report



Perseroan menyadari bahwa keberhasilan usaha saat ini tidak hanya diukur dari perolehan Profit yang maksimal, tetapi juga dinilai dari kontribusi dan manfaat positif yang diberikan kepada *People* dan *Planet*

The Company realizes that the success of its current business is not only measured by obtaining maximum profits but is also assessed by the positive contributions and benefits to People and the Planet.

Seiring dengan prinsip keberlanjutan, maka PT Mark Dynamics Tbk berkomitmen untuk menjalankan bisnis dengan mengedepankan keselarasan antara pencapaian aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Perseroan meyakini bahwa keberlanjutan adalah masa depan bersama dan menjadi tanggung jawab bersama untuk mewujudkannya.

In accordance with the principle of sustainability, PT Mark Dynamics Tbk is committed to engage a business by prioritizing balance between achieving economic, social, and environmental aspects. The Company believes that sustainability is a shared future, and it is a shared responsibility in making it happen.

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

PROFIL LAPORAN

Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun Buku 2023 menjadi laporan ketiga yang kami susun dan publikasikan secara terintegrasi di dalam satu buku yang sama dengan Laporan Tahunan 2023. Dengan menerapkan model pelaporan terintegrasi seperti ini maka semua informasi yang tercantum di dalam kedua laporan tersebut saling melengkapi dan berkaitan satu sama lain sehingga tidak diperlukan adanya pengungkapan data atau informasi yang berulang baik pada bagian Laporan Tahunan maupun Laporan Keberlanjutan.

Penyusunan laporan ini berpedoman pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik ("POJK 51/2017"), serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Dalam laporan ini, kami mempromosikan komitmen dan strategi keberlanjutan Perseroan dalam rangka mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan sambil tetap memperhatikan dampak operasi sehari-hari terhadap aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST). Topik keberlanjutan yang dibahas dalam laporan ini adalah hal-hal yang dinilai berpengaruh siginifikan terhadap kinerja Perseroan dan menjadi perhatian penting bagi Pemangku Kepentingan dalam pengambilan keputusan.

PERIODE PELAPORAN

Seluruh informasi yang disajikan dalam laporan ini merupakan kinerja keberlanjutan Perseroan untuk periode 1 Januari-31 Desember 2023.

SUSTAINABILITY REPORT

REPORT PROFILE

The Company's Sustainability Report for the Fiscal Year 2023 is the third report compiled and published in an integrated manner in the same book as the Annual Report 2023. By implementing an integrated reporting model like this, all information contained in the two reports is complementary and related to each other thus it is not deemed necessary for repeated disclosure of data or information either in the Annual Report or Sustainability Report.

The preparation of this report is based on the Financial Services Authority Regulation (POJK) No.51/POJK.03/2017 of the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies ("POJK 51/2017"), also the Circular Letter of Financial Services Authority No.16/SEOJK.04/2021 of Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

In this report, we are promoting the Company's sustainability commitment and strategy to achieve sustainable business growth while paying attention to the impact of daily operations on Environmental, Social and Governance (ESG) aspects. The sustainability topics discussed in this report are matters considered having significant influence on the Company's performance and an important concern for Stakeholders in decision making.

REPORTING PERIOD

All information presented in this report represents the Company's sustainability performance from January 1 to December 31, 2023.

PENYAJIAN KEMBALI DAN PERUBAHAN DALAM PELAPORAN

Mengingat Laporan Keberlanjutan Tahun 2023 adalah laporan ketiga yang kami terbitkan, maka tidak terdapat perubahan ataupun penyajian kembali di dalam laporan ini.

EXTERNAL ASSURANCE

Kami belum menggunakan jasa pihak independen atau *external assurance* dalam menyusun laporan ini. Namun, kami memastikan bahwa semua informasi yang diungkapkan dalam laporan ini telah diperiksa dan divalidasi sepenuhnya oleh manajemen sehingga dapat dipertanggungjawabkan akurasi dan validitasnya. Sedangkan seluruh informasi terkait kinerja ekonomi sebagaimana tercantum dalam laporan keuangan telah diaudit oleh KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF Hadiwinata) KAP Crowe Indonesia & rekan.

TANGGAPAN UMPAN BALIK

Kami menyadari bahwa laporan keberlanjutan pertama ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, untuk kepentingan penyempurnaan isi dan kualitas laporan pada periode mendatang, kami menyediakan media komunikasi yang dapat digunakan oleh para pembaca untuk menyampaikan saran/masukan/*feedback* terkait laporan ini, melalui:http://www.markdynamicsindo.com

RESTATEMENTS AND CHANGES IN REPORTING

Considering that the 2023 Sustainability Report is the third report we have published, there are no changes or restatements in this report.

EXTERNAL ASSURANCE

We have not used the services of an independent party or external assurance in preparing this report. However, we ensure that all information disclosed in this report has been fully checked and validated by management hence the accuracy and validity can be accounted for. Meanwhile, all information related to economic performance as stated in the financial reports has been audited by Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan and Partners PAF.

FEEDBACK

We realize that this first sustainability report is not without limitations. Therefore, to improve the content and quality of the report in the upcoming period, we provide a communication media usable by readers to submit suggestions/input/feedback for this report, through: http://www.markdynamicsindo.com

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

ASPEK EKONOMI B.1

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi

SUSTAINABLE PERFORMANCE HIGHLIGHT

ECONOMIC ASPECT

Comparison of Production Target and Performance

No.	Uraian / Description	Realisasi Kinerja / Performance Realization		
		2023	2022	2021
1	Pendapatan / Revenue	559.468.977.416	823.656.040.401	1.193.506.756.539
2	Pembiayaan TJSL CSR Financing	38.300.000	150.000.000	265.030.000
3	Produksi (Unit/*Piece)* Production (Unit/Piece)	7.427.354	9.872.181	18.352.232
4	Produk Ramah Lingkungan Environmentally Friendly Products	Merujuk pada bagian Penggunaan Material Ramah Lingkungan dalam Laporan Tahunan Terintegrasi halaman138. Refers to the Use of Environmentally Friendly Materials section in the Integrated Annual Report page 138.		
5	Pelibatan Pihak Lokal Locals Involvement (Inventory)	Komunitas Community		

ASPEK LINGKUNGAN HIDUP B.2

ENVIRONMENTAL ASPECT

Capain Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance Achievements

No.	Uraian / Description	Satuan / Unit	Realisasi Kinerja / Performance Realization		
			2023	2022	2021
1	Penggunaan Energi Listrik Electricity Usage	kwh	9.093.129	15.295.774,40	18.082.043,92
		Gigajoules	32.735	55.064,79	65.095,36
2	Penggunaan BBM (Solar) Fuel (Diesel) Consumption	Liter	3.741.000	5.401.604	5.401.604
		Gigajoules	134.676	194.457,74	194.457,74
3	Pengurangan Emisi Emission Reduction		9.962.586,93	2.485.352,41	2.485.352,41
4	Jumlah Produksi Total Production	Pcs	7.427.354	9.872.181	18.352.232
5	Penggunaan Air Water Usage	Meter Kubik	7735	6309	7239

- Pemakaian BBM dari liter dikonversi ke Gjoules dengan menggunakan *The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004*
- Pemakaian listrik dari kwh dikonversi ke Gjoules dengan menggunakan *The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004*
- Fuel consumption from liters is converted to Gjoules using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004
- Electricity consumption from kwh is converted to Gjoules using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004

ASPEK SOSIAL B.3

No.	Uraian / Description	Satuan / Unit	Realisasi Kinerja / Performance Realization		
			2023	2022	2021
1	Jumlah Karyawan Pria Total Male Employees	Orang People	1062	572	1802
2	Jumlah Karyawan Wanita Total Female Employees	Orang People	775	342	1290
3	Jumlah Pelatihan Total Training	Pelatihan Training	7	6	2.890
4	Total Peserta Pelatihan Total Training Participants	Orang People	11	2	240
5	Biaya Pelatihan Training Cost	Rp Juta Million Rupiah	43.935.686	11.618.006	488.235.854
6	Jumlah Total Jam Pelatihan Total Training Cost	Jam Hours	33	12	1.825
7	Kecelakaan Kerja Work Accident	Kali Times	48	27	143
8	Kematian Akibat Kecelakaan Kerja Death by Work Accident	Kali Times	0	0	0

STRATEGI KEBERLANJUTAN A.1

Keberlanjutan bumi menjadi bagian dari tanggung jawab kita bersama. Bukan hanya demi generasi mendatang, tetapi juga lingkungan yang sehat di mana kita dapat membangun usaha dengan baik. Kami juga menyadari peran kami untuk mendukung pemerintah dalam mencapai tujuan keberlanjutan (SDGs/*Sustainable Development Goals*). Untuk itu, Perseroan menetapkan strategi keberlanjutan yang didasarkan pada 3 (tiga) pilar, yaitu Masyarakat dan Sumber Daya Manusia (*People*), Kesejahteraan (*Prosperity*), dan Lingkungan (*Planet*) sebagai kerangka rujukan dalam menetapkan rencana, merancang strategi, dan melaksanakan aktivitasnya.

SUSTAINABLE STRATEGY

The earth sustainability is a part of our collective responsibility. Not only for the sake of future generations, but also a healthy environment to build our businesses well. We are also aware of our role in supporting the government to achieve sustainability goals (SDGs/Sustainable Development Goals). For this reason, the Company has established a sustainability strategy based on 3 (three) pillars named Society and Human Resources (People), Prosperity, and Environment (Planet) as a reference framework in establishing plans, designing strategies, and conducting its activities.

Melalui pilar 3P (*People, Planet* dan *Prosperity*), Perseroan merancang berbagai inisiatif dan program untuk mendukung SDGs, seperti pengentasan kemiskinan, penyediaan lapangan kerja, memberikan kesehatan yang baik dan kesejahteraan, dukungan pada kesetaraan gender, air bersih dan sanitasi, energi bersih dan terjangkau, pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi, konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab, penanganan perubahan iklim dan kemitraan untuk mencapai tujuan.

PILAR 1:
MASYARAKAT DAN SUMBER DAYA MANUSIA

1. Menghasilkan produk dan/atau jasa yang Bertanggung Jawab
2. Manajemen Sumber Daya Manusia yang Bertanggung Jawab
3. Kesehatan dan Keselamatan Kerja
4. Identifikasi dan Mitigasi Dampak K3
5. Jaminan sosial ketenagakerjaan
6. Menyusun dan melaksanakan sistem manajemen untuk mengelola aspek sosial.

PILAR 2:`
PLANET/LINGKUNGAN

1. Meminimalisir emisi gas rumah kaca
2. Menyusun dan melaksanakan sistem manajemen untuk mengelola lingkungan
3. Pengelolaan limbah yang baik
4. Melestarikan keanekaragaman hayati.

PILAR 3:
MEMBANGUN KESEJAHTERAAN

1. Kinerja Ekonomi yang Berkelanjutan
2. Memastikan Produk/Jasa Berkualitas untuk Pelanggan
3. Kepuasan Pelanggan
4. Bertumbuh Bersama Masyarakat
5. Kolaborasi dan Kontribusi Sosial bagi Masyarakat

Through the 3P pillars (People, Planet and Prosperity), the Company designs multiple initiatives and programs to support the SDGs, such as eradicating poverty, providing employment opportunities, providing good health and well-being, supporting gender equality, clean water and sanitation, clean and affordable energy, decent work and economic growth, responsible consumption and production, climate change treatment and partnerships in achieving goals.

PILLAR 1:
SOCIETY AND HUMAN RESOURCES

1. Producing Responsible Products and/or Services
2. Responsible Human Resources Management
3. Occupational Health and Safety
4. Employment social security
5. Training for employees and the surrounding community
6. Develop and implement a management system to manage social aspects

PILLAR 2:`
PLANET/ENVIRONMENT

1. Minimize greenhouse gas emissions
2. Develop and implement a system for environment management
3. Well-maintained waste management
4. Preserve biodiversity

PILLAR 3:
BUILDING WELFARE

1. Sustainable Economic Performance
2. Ensure Quality Products/Services for Customers
3. Customer Satisfaction
4. Growing with the Community
5. Collaboration and Social Contribution to Community

SELARAS DENGAN 17 SDGs / IN LINE WITH 17 SDGs



Adapun pelaksanaan kegiatan kinerja keberlanjutan didasari oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, di antaranya:

1. Undang-undang No.1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
2. Undang-undang No.13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
3. Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
4. Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 Tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
5. Undang-Undang No.11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja
6. Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Perseroan Terbatas.
7. Peraturan Pemerintah No. 22 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup

KERANGKA KEBERLANJUTAN

VISI & MISI C.1

Penjelasan mengenai visi dan misi Perusahaan yang juga merupakan kerangka keberlanjutan sudah disajikan di Laporan Tahunan halaman 37 yang disajikan bersamaan dengan Laporan Keberlanjutan tahun 2023.

MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN F.1

Budaya Keberlanjutan Perseroan terlahir dari nilai-nilai Perseroan, yang diaktualisasikan dalam semua kegiatannya untuk memastikan tercapainya visi dan misi Perseroan dengan cara yang berkelanjutan. Selain itu, perusahaan telah memiliki komitmen mengenai keberlanjutan yang juga menjadi dasar dalam melaksanakan kegiatannya. Berangkat dari komitmen tersebut, perusahaan selalu mempertimbangkan kewajiban atau persyaratan dari pihak-pihak terkait mengenai aspek-aspek keberlanjutan yang secara otomatis menjadi bagian dalam komunikasi antar fungsi.

Salah satu komunikasi internal dilakukan melalui *meeting* yang dilakukan secara *online* dan *offline*. Perseroan juga menginformasikan Laporan Keberlanjutan Perseroan terkini, sehingga seluruh karyawan mempunyai pemahaman dan turut serta berpartisipasi meningkatkan pencapaian strategi keberlanjutan yang diterapkan Perseroan.

Selain itu, Perseroan juga melakukan sosialisasi atau *training* mengenai topik tertentu terkait dengan isu keberlanjutan.

The sustainability performance is conducted based on these applicable laws and regulations:

1. Law No.1 of 1970 for Work Safety;
2. Law No.13 of 2003 for Employment;
3. Law No.40 of 2007 for Limited Liability Companies;
4. Law No.32 of 2009 for Environmental Protection and Management
5. Law No.11 of 2020 for Job Creation
6. Government Regulation No.47 of 2012 for Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.
7. Government Regulation No.22 of 2021 for the Implementation of Environmental Protection and Management

SUSTAINABILITY FRAMEWORK

VISION AND MISSION

An explanation of the Company's vision and mission, also a sustainability framework, has been presented in the Annual Report on page 37, presented simultaneously with the Sustainability Report 2023.

BUILDING SUSTAINABILITY CULTURE

The Company's Sustainability Culture was born from the Company's values, actualized in all its activities to ensure the Company's vision and mission are achieved sustainably. Besides, the Company's sustainability commitment also acts as the basis for conducting its activities. Going from this commitment, the Company consistently considers the obligations or requirements of related parties for sustainability aspects which automatically become part of inter-functional communication.

One of the internal communications is carried out through meetings held both online and offline. The Company also informs the latest Company Sustainability Report through socialization or training to ensure all employees have an understanding and participate in improving the achievement of sustainability strategy by the Company.

Moreover, the Company also holds an outreach or training on certain topics related to sustainability issues.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan E.1

Dalam implementasi kinerja keberlanjutan yang dilaksanakan oleh PT Mark Dynamics Indonesia Tbk, penanggung jawab penerapan keberlanjutan dipegang oleh Dewan Komisaris dan Sekretaris Perusahaan yang bertanggung jawab dalam menentukan kebijakan keberlanjutan, mengkoordinir praktik keberlanjutan yang dilaksanakan oleh divisi terkait dan mengelola lalu lintas data dan informasi terkait keberlanjutan. Dalam melaksanakan tugasnya Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit untuk memantau dan mengevaluasi program keberlanjutan yang dimiliki oleh Perseroan.

Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Tahun 2023 E.2

Dalam upaya mendukung tercapainya pembangunan berkelanjutan melalui pelaksanaan program-program keberlanjutan yang telah direncanakan oleh Perseroan, kami secara aktif memberikan program-program pengembangan kompetensi terhadap organ tata kelola keberlanjutan Perseroan. Adapun daftar program pengembangan kompetensi yang diberikan kepada Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Unit Audit Internal selama tahun 2023 dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan PT Mark Dynamics Indonesia Tbk tahun 2023.

Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan E.3

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif dan terintegrasi pada seluruh kegiatan operasional bisnis sebagai bagian dari pelaksanaan prinsip-prinsip GCG. Kami sangat menyadari bahwa dalam menjalankan kegiatan bisnis setiap harinya terdapat beberapa jenis risiko yang tidak dapat dihindari dan harus dikelola secara optimal untuk meminimalkan dampaknya terhadap keberlanjutan usaha Perseroan.

Untuk mencapai target keberlanjutan yang sudah ditetapkan, Perseroan menyadari pentingnya pengelolaan risiko baik risiko keuangan dan ekonomi, risiko lingkungan, maupun risiko sosial. Oleh sebab itu, Perseroan secara periodik melakukan proses identifikasi, analisis, mitigasi, evaluasi, *monitoring,* dan komunikasi terhadap risiko operasional bisnis Perseroan yang

SUSTAINABILITY MANAGEMENT

Sustainable Financial Implementation Management

In the sustainability performance by PT Mark Dynamics Indonesia Tbk, the responsibility for the performance is held by the Board of Directors. They are responsible for stipulating sustainability policies, coordinating sustainability practices conducted by related divisions and managing traffic for sustainability-related data and information. The Board of Directors is assisted by the Audit Committee to monitor and evaluate the sustainability programs owned by the Company.

Competence Development of Sustainable Finance in 2023

To support the achievement of sustainable development through implementation of sustainability programs planned by the Company, we actively provide competency development programs for the Company's sustainability governance organs. The list of competency development programs provided to the Board of Commissioners, Directors, Audit Committee, and Internal Audit Unit during 2023 can be seen in the Good Corporate Governance Chapter in Annual Report 2023 of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk.

Risk Assessment of Sustainable Financial Implementation

The Company is committed to keep implementing an effective and integrated risk management system in all business operational activities as a part of GCG principles conduct. We are very aware that in conducting daily business activities there are several types of risks that cannot be avoided and must be managed optimally to minimize the impact on the Company's business sustainability.

To achieve the standing sustainability targets, the Company realizes the importance of managing risks, including financial and economic risks, environmental risks, and social risks. Thus, the Company periodically conducts identification, analysis, mitigation, evaluation, monitoring and communication of operational risks in the Company's business potentially hindering the

berpotensi menghalangi pencapaian target Perseroan. Selain itu, Perseroan juga memberikan perhatian terhadap risiko operasional pada sektor sosial dan lingkungan yang dapat mengancam keberlanjutan bisnis serta reputasi Perseroan.

achievement of the Company's targets. Moreover, the Company is also attentive to operational risks in both social and environmental sectors that may threaten the sustainability of the Company's business and reputation.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mengelola beberapa jenis eksposur risiko yang tidak hanya berfokus pada dampaknya terhadap kinerja ekonomi, melainkan juga telah melakukan pengelolaan risiko yang terintegrasi dengan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola, seperti risiko perubahan regulasi dan kebijakan Pemerintah, persaingan industri Perseroan, hingga perubahan tren pasar dan dinamika perilaku pelanggan.

In 2023, the Company manages several types of risk exposures, not only focusing on their impact on economic performance, but also on risk management integrated with Environmental, Social and Governance aspects, such as the risk of changes in Government regulations and policies, competition in the Company's industry, changes in market trends and dynamics of customer behavior.

Semua risiko-risiko tersebut mendorong Perseroan untuk terus berinovasi agar mampu beradaptasi dengan perubahan yang terjadi sehingga roda bisnis tetap dapat berjalan meski di tengah keterbatasan situasi pandemi. Dalam rangka mengelola risiko yang dihadapi beserta dampaknya, Komite Audit secara berkala melakukan penilaian dan mengevaluasi efektivitas sistem manajemen risiko, untuk selanjutnya dapat dilaporkan kepada Dewan Komisaris dan digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam memberikan penilaian terhadap kinerja Direksi.

These risks encourage the Company to continue to keep innovating, to adapt to the occurring changes, hence the business can continue to run even amidst the limitations of the pandemic situation. To manage the existing risks and their impacts, the Audit Committee periodically assesses and evaluates the effectiveness of the risk management system, which can then be reported to the Board of Commissioners and used as consideration in providing an assessment of the Board of Directors' performance.

Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan E.4

Perseroan telah mengidentifikasi pemangku kepentingan sebagai pihak yang terlibat dan memiliki kepentingan terhadap Perseroan serta dapat memengaruhi dan/atau dipengaruhi oleh pencapaian tujuan Perseroan seperti karyawan, investor/pemegang saham, regulator, mitra bisnis, komunitas/asosiasi, pelanggan, masyarakat, dan lain-lain. Identifikasi pemangku kepentingan tersebut telah dibahas dan mendapat persetujuan manajemen. Adapun pendekatan yang digunakan Perseroan dalam melibatkan pemangku kepentingan adalah sebagai berikut:

Relation with Stakeholders

The Company has identified stakeholders as parties involved and interested in the Company, with influence and/or be affected by the achievement of the Company's goals like employees, investors/shareholders, regulators, business partners, communities/associations, customers, community/society, and others. The stakeholders' identification has been discussed and approved by management. The approach used by the Company in involving stakeholders is:

No.	Pemangku Kepentingan / Stakeholders	Metode Pendekatan / Approach Method
1	Karyawan / Employees	Pelatihan dan Pendidikan, promosi dan peningkatan gaji sesuai dengan penilaian kinerja. / Training and Education, salary raise in line with performance appraisal,
2	Investor/Pemegang Saham Investor/Shareholders	Rapat Umum Pemegang Saham dan Paparan publik General Meeting of Shareholders, Public Expose
3	Regulator	Laporan sesuai dengan ketentuan regulator Reports in line with regulations of regulator
4	Mitra Bisnis / Business Partner	Kontrak dan perjanjian kerja, rapat, dan email Employment contracts and agreements, meetings, and emails

No.	Pemangku Kepentingan / Stakeholders	Metode Pendekatan / Approach Method
5	Pelanggan / Customer	Survei kepuasan pelanggan, sarana pengaduan pelanggan Customer satisfaction survey, customer complaint facility
6	Masyarakat / Communities	Sarana pengaduan masyarakat, pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan. / Public complaints facility, implementation of Social and Environmental Responsibility activities

Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan E.5

Dalam menjalankan aktivitas operasional dengan menyeimbangkan 3 (tiga) aspek penting dalam praktik keberlanjutan, yaitu ekonomi, sosial, dan lingkungan, Perseroan menghadapi beberapa tantangan dan permasalahan, dengan uraian sebagai berikut:

Challenges against Sustainable Finance Implementation

In conducting operational activities by balancing 3 (three) important aspects of sustainability practices such as economic, social, and environmental aspects, the Company faces several challenges and problems listed below:

Permasalahan yang Dihadapi dan Upaya Penanganannya

Problems and Its Mitigation Efforts

No.	Tantangan/Permasalahant Challenges/Problems	Upaya Penanganannya Mitigation Efforts
1	Pencemaran lingkungan yang timbul dari kegiatan operasional Perusahaan. Environmental pollution from the Company's operational activities.	Mengelola limbah sesuai dengan ketentuan yang berlaku The company reprocesses the waste thus it becomes a product (toilet) with economic value.
2	Kegiatan operasional Perseroan yang berkaitan erat dengan mesin-mesin yang berpotensi mengganggu Kesehatan dan keselamatan karyawan./ The Company's operational activities are closely related to machines potentially disruptive to the health and safety of employees.	Perseroan menerapkan SOP tentang HSE di lingkungan area operasional Perusahaan dengan menyediakan helm pelindung, sepatu pelindung kepada karyawan sebagai sarana penunjang K3 dan menyediakan susu. The Company implements HSE SOP in the Company's operational areas by providing protective helmets, protective shoes to employees as a means of supporting K3 and providing milk.
3	Pencemaran emisi gas rumah kaca, seperti karbon dioksida, metana dan nitrogen oksida. / Greenhouse gas emissions pollution, such as carbon dioxide, methane, and nitrogen oxide.	Pada tahun 2023, perseroan telah berhasil melakukan pemasangan solar panel. / In 2023, the company successfully installs solar panels.

KINERJA EKONOMI F.2

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi

ECONOMIC PERFORMANCE

Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing or Investment Targets, Income and Profit and Loss

Tahun Year	Perbandingan Target dan Realisasi Produksi Rp (Juta) Comparison of Production Targets and Realization (Million Rupiah)		Perbandingan Target dan Realisasi Pendapatan (Rp Juta) Comparison of Production Targets and Realization (Million Rupiah)		Perbandingan Target dan Realisasi Laba/Rugi (Rp Juta) Comparison of Production Targets and Realization (Million Rupiah)	
	Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization
2023	225.000.000.000	295.770.784.754	430.000.000.000	559.468.977.416	120.000.000.000	156.038.746.839
2022	362.000.000.000	421.082.609.069	708.000.000.000	823.656.040.401	210.000.000.000	243.093.147.629





PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA PORTOFOLIO, TARGET PEMBIAYAAN, ATAU INVESTASI PADA INSTRUMEN KEUANGAN ATAU PROYEK YANG SEJALAN DENGAN KEUANGAN BERKELANJUTAN F.3

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan investasi dan memiliki proyek yang sejalan dengan prinsip keuangan berkelanjutan.

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

Perseroan meyakini bahwa lingkungan hidup merupakan salah satu faktor utama yang berperan besar dalam menunjang keberlangsungan usaha Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan harus memastikan bahwa kegiatan usahanya tidak berdampak negatif terhadap lingkungan. Kepedulian Perseroan terhadap aspek lingkungan hidup sejalan dengan amanah UU No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

BIAYA LINGKUNGAN HIDUP F.4

Perseroan berkomitmen kuat untuk mewujudkan kelestarian lingkungan hidup. Perusahaan mengutamakan pemeliharaan, pengembangan dan pengelolaan lingkungan hidup untuk meminimalisasi kemungkinan dampak negatif dari aktivitas operasional Perusahaan. Hal ini juga sekaligus memberikan kontribusi positif terhadap pelestarian lingkungan, dan para pemangku kepentingan.

Hingga akhir 2023, Perseroan mengalokasikan anggaran khusus untuk menjalankan kegiatan TJSL di bidang lingkungan hidup sebesar Rp38.300.000 (biaya csr)

PENGGUNAAN MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN F.5

Dalam rangka menjaga kelestarian lingkungan, Perseroan menerapkan pengurangan emisi CO2, program daur ulang *(Reduce, Reuse, & Recycle)* dan mengurangi penggunaan plastik dalam menjalankan kegiatan operasional sehari-hari. Langkah konkret Perseroan dalam menjaga kelestarian lingkungan hidup diaktualisasikan melalui pelaksanaan sejumlah aktivitas dan kegiatan yang secara rutin dilakukan dari tahun ke tahun, antara lain limbah hasil produksi digunakan kembali untuk memproduksi produk sanitari, yaitu kloset.

COMPARISON OF PORTFOLIO TARGETS AND PERFORMANCE, FINANCING TARGETS, OR INVESTMENT ON FINANCIAL INSTRUMENTS OR PROJECTS IN LINE WITH SUSTAINABLE FINANCE

In 2023, the Company does not conduct any investment and projects in line with sustainable financial principles.

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

The Company believes that the environment is one of the main factors playing a major role in supporting the sustainability of the Company's business. Thus, the Company shall ensure that its business activities do not pose a negative impact on the environment. The Company's concern for environmental aspects is in line with the mandate of Law no. 32 of 2009 for Environmental Protection and Management.

ENVIRONMENTAL EXPENSES

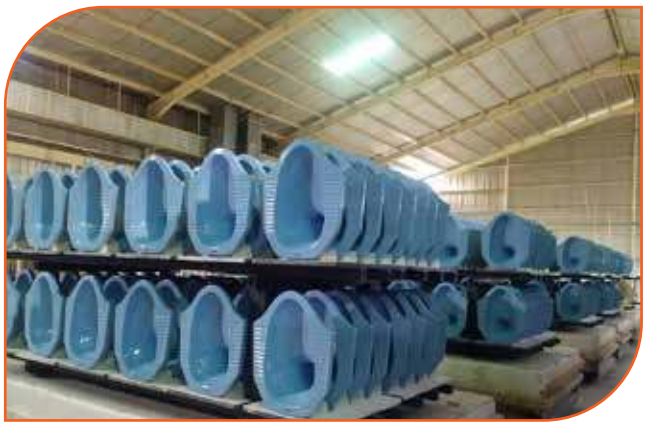
The Company is strongly committed in realizing environmental sustainability. The Company prioritizes environmental care, development, and management to minimize possible negative impacts from its operational activities. This also presents a positive contribution to environmental preservation and stakeholders.

Until the end of 2023, the Company allocates a special budget to conduct HSE activities in the environmental sector totals Rp38,300,000 (CSR costs)

ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIAL USAGE

To preserve the environment, the Company implements CO2 emission reduction, recycling programs (Reduce, Reuse, & Recycle) and reduces the use of plastic in carrying out daily operational activities. The Company's concrete steps in preserving the environment are actualized through the implementation of several activities routinely carried out from year to year, including production waste being reused to produce sanitary products such as toilets.





PENGGUNAAN DAN PENGELOLAAN ENERGI (F.5) (F.7)

Kegiatan operasional Perseroan sebagian besar menggunakan sumber energi listrik dan bahan bakar minyak (BBM) yang termasuk kategori energi tidak terbarukan. Energi listrik digunakan untuk mengoperasikan peralatan elektronik, pencahayaan, maupun pendingin ruangan. Sementara itu, BBM solar digunakan untuk mengoperasikan genset (hanya jika diperlukan).

ENERGY MANAGEMENT AND USAGE

The Company's operational activities mostly use electrical energy sources and oil fuel (BBM), which are included in the non-renewable energy category. Electrical energy is used to operate electronic equipment, lighting, and air conditioning. Meanwhile, gasoline and diesel are used for operational vehicles and generators (if necessary).

Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan F.6

Total and Intensity of Used Energy

No.	Uraian / Description	Satuan / Unit	Pemakaian Energi / Energy Usage		
			2023	2022	2021
1	BBM (Solar) Diesel	Liter	3.741.000	5.401.604	5.401.604
		Gj	134.676	194.457,74	194.457,74
2	Listrik / Electricity	KwH	9.093.129	15.295.774,40	18.082.043,92
		Gj	32.735,26	55.064,79	65.095,36
3	Total	Gj	167.411,26	249.522,53	259.553,10
4	Jumlah Produksi Total Production	Unit/Piece	7.427.354	9.872.181	18.352.232
5	Intensitas Pemakaian Energi/Ton Intensity of Energy Usage/Ton	Gj/Ton	0,02	0,03	0,01

Upaya dan Pencapaian Efisiensi dan Penggunaan Energi Terbarukan F.7

Perseroan menyadari bahwa BBM yang berasal dari fosil semakin lama ketersediaannya di alam akan semakin menurun. Terkait hal ini Perseroan berkomitmen untuk menerapkan sejumlah inisiatif penghematan energi dalam aktivitas produksi maupun aktivitas pendukung untuk mengurangi tingkat konsumsi energi. Inisiatif yang telah Perseroan lakukan antara lain:

1. Memakai lampu LED yang memiliki konsumsi listrik lebih sedikit dan mengatur penggunaan lampu saat jam operasional;
2. Menerapkan program pemadaman listrik dan mematikan peralatan elektronik apabila telah selesai digunakan;
3. Menggunakan AC yang memiliki *refrigerant* jenis hidrokarbon sebagai pengganti jenis freon; serta
4. Menggunakan kendaraan operasional milik Perseroan hanya untuk kegiatan operasional Perseroan sehingga Perseroan lebih bijak menggunakan BBM.

Efforts and Achievements of Efficiency and Use of Renewable Energy/ Efforts and Achievements of Efficiency and Use of Renewable Energy

The Company is aware that the availability of fossil fuels in nature will decrease over time. Thus, the Company is committed to implement several energy-saving initiatives in production activities and supporting activities to reduce energy consumption levels. The Company's initiatives are:

1. Using LED lights, consuming less electricity, and regulating the use of lights during operational hours;
2. Implementing a power outage program and turning off electronic equipment after usage;
3. Using a hydrocarbon refrigerant AC instead of freon AC; also
4. Using the Company's operational vehicles only for the Company's operational activities for wiser fuel consumption.

PENGGUNAAN AIR F.8

Jumlah dan Intensitas Air yang Digunakan

WATER USAGE

Total Water Intensity and Usage

No.	Uraian / Description	Satuan / Unit	2023	2022	2021
1	PDAM	Meter Kubik / Cubic Meter	7.735	6.309	9.239

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Air

Perseroan menjalankan kebijakan pengelolaan air limbah ditujukan untuk mengurangi dampak pencemaran lingkungan. Perseroan konsisten menerapkan berbagai program yang bertujuan untuk mengurangi konsumsi air, antara lain:

1. Memantau dan mengevaluasi penggunaan air secara berkala oleh departemen terkait;
2. Memperbaiki saluran air dengan segera apabila terdapat kebocoran;
3. Melakukan kampanye dan himbauan penghematan air; serta
4. Menggunakan kran air yang dapat menutup secara otomatis.

DAMPAK DARI WILAYAH OPERASIONAL YANG DEKAT ATAU BERADA DI DAERAH KONSERVASI ATAU MEMILIKI KEANEKARAGAMAN HAYATI F.9

Kegiatan bisnis serta wilayah operasional Perseroan tidak berada di daerah konservasi ataupun memiliki keanekaragaman hayati

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati F.10

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan usaha konservasi keanekaragaman hayati, hal ini disebabkan oleh wilayah Perseroan tidak berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati.

PENGELOLAAN EMISI

Salah satu pemicu terjadinya pemanasan global dan perubahan iklim adalah emisi gas rumah kaca (GRK). Perseroan menghasilkan emisi antara lain dari penggunaan listrik dan bahan bakar minyak (BBM Solar) dalam proses produksi. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk mengelola emisi dengan baik. Dalam laporan ini, emisi yang dilaporkan adalah emisi GRK langsung (cakupan 1) yang dihasilkan dari penggunaan BBM Solar, emisi GRK (cakupan 2) tidak langsung yang bersumber dari penggunaan listrik, serta emisi GRK (cakupan 3) tidak langsung lainnya yang bersumber dari perjalanan dinas dengan pesawat terbang. Sebagian besar emisi yang dihasilkan, baik cakupan 1, cakupan 2, maupun cakupan 3 berupa karbon dioksida (CO2).

Water Efficiency Efforts and Achievement

The Company has a waste water management policy to reduce the impact of environmental pollution. The Company consistently implements several programs to reduce water consumption, including:

1. Regularly monitor and evaluate water use by relevant departments;
2. Repairing waterways immediately in case of a leak;
3. Carrying out campaigns and appeals to save water; also
4. Using an automatic water faucet.

IMPACT OF OPERATIONAL AREAS AROUND OR INSIDE THE CONSERVATION OR BIOLOGICALLY DIVERSE AREAS

The Company's business activities and operational areas are not located in conservation or biologically diverse areas.

Biodiversity Conservation Efforts

In 2023, the Company does not conduct any biodiversity conservation efforts, this is because the Company's area is not located in a conservation or biologically diverse areas.

MANAGEMENT OF EMISSION

One of the triggers for global warming and climate change is greenhouse gas (GHG) emissions. The Company produces greenhouse gas emissions from the use of electricity and fuel (diesel) in the Company's operational activities. Therefore, the Company is committed to manage the emissions well. In this report, the reported emission are direct GHG emissions (scope 1) resulting from the use of diesel fuel, indirect GHG emissions (scope 2) originating from the use of electricity, and other indirect GHG emissions (scope 3) from business trips on airplanes. Most of the emissions produced, be it scope 1, scope 2 and scope 3 are in the form of carbon dioxide (CO2).

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Jumlah dan Intensitas Emisi GRK (Cakupan 1) F.11

Untuk menghitung emisi GRK (cakupan 1) langsung, metode yang dipakai di Indonesia dan negara-negara berkembang adalah IPCC-2006. Berdasarkan perhitungan tersebut, emisi GRK (cakupan 1) selama 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

Total and Intensity of Emissions Produced Based on Emission Type Jumlah dan Intensitas Emisi GRK (Cakupan 1)/ Total and Intensity of GHG Emission (Scope 1)

To calculate GHG emissions (scope 1) directly, the method used in Indonesia and developing countries is IPCC-2006. Based on these calculations, GHG emissions (scope 1) over the last 3 years are described as follows.

Sumber Emisi GRK Source of GHG Emissions	Konsumsi Energi dalam Kwh Energy Consumption in Kwh			Faktor Emisi Kementerian ESDM Merujuk RUPTL PLN Ministry of Energy and Mineral Resources Emission Factors Refer to PLN's RUPTL 2021 – 2030 (kgCO2/Kwh)	Emisi GRK yang dihasilkan GHG emissions generated		
	2023	2022	2021		2023	2022	2021
BBM	134,68	194,46	194,46	74.100	9.979.491,60	14.409.318,83	14.409.318,83

Berdasarkan data emisi di atas, Perseroan menghitung intensitas emisi dengan cara membandingkan emisi yang dihasilkan dengan *volume* produksi. Semakin rendah nilai intensitas emisi, hal itu menunjukkan semakin kecil potensi pencemaran udara. Informasi lebih lengkap disajikan sebagai berikut:

Based on the emissions data above, the Company calculates emissions intensity by comparing the produced emissions with production volume. The lower the intensity value of emission, the smaller the potential for air pollution. Complete information is presented below.

No.	Uraian / Description	Satuan / Unit	2023	2022	2021
1	Nilai Emisi Emission Value	kgCO2eq/Kwh	9.979.491,6	14.409.318,83	14.409.318,83
2	Total Produksi Total Production	Pcs	7.427.354	9.872.181	18.352.232
3	Intensitas Emisi Emission Intensity	kgCO2eq/MT	1,34	1,46	0,79
4	Efisiensi Emisi Emission Efficiency	kgCO2eq/MT	0,12	(0,67)	

Jumlah dan Intensitas Emisi GRK (Cakupan 2)

Emisi GRK (cakupan 2) tidak langsung bersumber dari penggunaan energi dari luar, berupa listrik. Perhitungan emisi GRK (cakupan 2) diperoleh dengan mengalikan konsumsi listrik (dalam KWH per tahun) dengan average grid emission factor yang dikeluarkan Kementerian ESDM merujuk Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik (RUPTL) PLN 2021-2030, yaitu sebesar 0,892 kgCO2/Kwh (GRI 2021). Berdasarkan perhitungan tersebut, emisi GRK (cakupan 2) selama 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

Total and Intensity of GHG Emission (Scope 2)

GHG emissions (scope 2) do not directly come from the use of external energy, in a form of electricity. Calculation of GHG emissions (scope 2) is obtained by multiplying electricity consumption (in KWH per year) by the average grid emission factor issued by the Ministry of Energy and Mineral Resources referring to PLN's 2021-2030 Electricity Supply Business Plan (RUPTL), which is 0.892 kgCO2/Kwh (GRI 2021). Based on these calculations, GHG emissions (scope 2) over the last 3 years are:

Sumber Emisi GRK Source of GHG Emissions	Konsumsi Energi dalam Kwh Energy Consumption in Kwh			Faktor Emisi Kementerian ESDM Merujuk RUPTL PLN Ministry of Energy and Mineral Resources Emission Factors Refer to PLN's RUPTL 2021 – 2030 (kgCO2/ Kwh)	Emisi GRK yang dihasilkan GHG emissions generated		
	2023	2022	2021		2023	2022	2021
Listrik	9.093.129	15.295.774,40	18.082.043,92	0,892	8.111.071,07	13.643.830,76	16.129.183,18

Berdasarkan data emisi di atas, Perseroan menghitung intensitas emisi dengan cara membandingkan emisi yang dihasilkan dengan volume produksi. Semakin rendah nilai intensitas emisi, hal itu menunjukkan semakin kecil potensi pencemaran udara. Informasi lebih lengkap disajikan sebagai berikut:

Based on the emissions data above, the Company calculates emissions intensity by comparing the produced emissions with production volume. The lower the intensity value of emission, the smaller the potential for air pollution. Complete information is presented below:

No.	Uraian / Description	Satuan / Unit	2023	2022	2021
1	Nilai Emisi Emission Value	kgCO2eq/Kwh	8.111.071,07	13.643.830,76	16.129.183,18
2	Total Produksi Total Production	Pcs	7.427.354	9.872.181	18.352.232
3	Intensitas Emisi Emission Intensity	kgCO2eq/MT	1,09	1,38	0,88
4	Efisiensi Emisi Emission Efficiency	kgCO2eq/MT	0,29	(0,5)	-

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan F.12

Perseroan berkomitmen secara berkelanjutan untuk mengendalikan emisi semaksimal mungkin sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku melalui serangkaian kegiatan dan inovasi. Inisiatif yang telah Perseroan lakukan antara lain:

1. Menyediakan ruangan khusus merokok;
2. Melakukan uji emisi kendaraan sesuai dengan waktu yang ditentukan;
3. Melakukan uji emisi cerobong asap; serta
4. Menerapkan *Emission Control System* (ECS).

Efforts and Achievement of Emission Reduction

The Company is committed to continuously controlling emissions as much as possible in accordance with applicable laws and regulations through a series of activities and innovations. Initiatives that the Company has undertaken include:

1. Provide a special smoking room;
2. Carry out vehicle emissions tests according to the specified time;
3. Carry out chimney emission tests; as well as
4. Implement an Emission Control System (ECS).

PENGELOLAAN LIMBAH DAN EFLUEN F.13

Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis

Perseroan menghasilkan limbah cair, non organik dan limbah B3 dari kegiatan operasional sehari-hari. limbah cair berasal dari air bekas pakai dari kegiatan domestik

WASTE AND EFFLUENT MANAGEMENT

Total Amount of Generated Waste and Effluent by Type

The Company produces liquid, non-organic and B3 waste from daily operational activities. Liquid waste comes from used water from domestic activities of employees and

karyawan maupun pelanggan. Limbah non organik yang dihasilkan didominasi oleh sampah kertas dari manajemen office, sedangkan limbah B3 berasal dari hasil produksi.

Dalam upaya menghadirkan lingkungan kerja yang hijau, Perseroan sepenuhnya mendukung kebijakan pengurangan konsumsi material plastik sekali pakai sebagai bentuk aksi nyata dalam mendukung gerakan *zero waste to landfill*. Berangkat dari semangat tersebut, Perseroan telah menerapkan sejumlah inisiatif kebijakan, di antaranya dengan mengimbau setiap karyawan agar selalu membawa kotak makanan dan tempat minum masing-masing, serta menganjurkan karyawan untuk selalu membawa *tote bag*. Hal lain yang juga telah kami lakukan sebagai bagian dari upaya pengelolaan sampah secara bijak adalah dengan menyediakan tempat sampah yang memadai di setiap sudut-sudut area gedung kantor dan pabrik.

customers. The produced non-organic waste is dominated by paper waste from office management, while B3 waste comes from production results.

To present a green work environment, the Company fully supports the policy of reducing the consumption of single-use plastic materials as a form of concrete action in supporting the zero waste to landfill movement. Based on this spirit, the Company has implemented several policy initiatives, including encouraging each employee to always bring their own food box and drink container, also encouraging employees to always bring a tote bag. Another thing that have also been done as part of the efforts to manage waste wisely is to provide adequate rubbish bins in every corner of the office and factory areas.

Perusahaan dalam operasionalnya mengimplementasikan kinerja keberlanjutan serta ramah lingkungan. Berikut jenis limbah dan efluen yang dihasilkan dari operasional bisnis Perusahaan:

In its operations, the Company implements sustainability and environmentally friendly performance. These types of waste and effluent are generated from the Company's business operations:

No.	Jenis Limbah / Type of Waste	Satuan / Unit	2023	2022	2021
1	Limbah Cair / Liquid Waste	Liter	0	0	0
2	Limbah Non – Organik Non-Organic Waste	Kg	83.559	77.918	46.958
3	Limbah B3 / B3 Waste	Kg	911	1447	2806,5

Mekanisme Pengelolaan Limbah F.14

Sepanjang tahun 2023, Perseroan melakukan pengolahan limbah dan efluen dengan mekanisme sebagai berikut:

Mechanism of Waste Management

In 2023, the Company has managed the waste and effluent using the following mechanism:

No.	Jenis Limbah / Type of Waste	Pengelolaan Limbah / Waste Management
1	Limbah B3 B3 Waste	Limbah yang terkumpul kemudian diserahkan dan dikelola oleh pihak ketiga yang berizin / Collected waste is handed over and managed by a licensed third party
2	Limbah Non B3 Non B3 Waste	Menyediakan tempat sampah untuk limbah Non-B3 kemudian limbah yang terkumpul diserahkan dan dikelola oleh pihak ketiga Providing trash bins for B3 waste then the collected waste is handed over and managed by a third party

Tumpahan yang Terjadi F.15

Perseroan selalu menjaga kualitas mekanisme pembuangan limbah yang dihasilkan dari operasional Perusahaan. Hal ini dibuktikan dengan sepanjang tahun 2023, tidak terdapat tumpahan yang terjadi pada proses pembuangan limbah operasional Perusahaan. Sebagai bagian dari mitigasi, Perseroan senantiasa melatih karyawan untuk mengantisipasi kondisi darurat.

Spillage

The Company consistently maintains the quality of waste disposal mechanisms from the Company's operations. This is proven by the fact that in 2023, no spills occurred in the Company's operational waste disposal process. As a part of mitigation acts, the Company continues to train employees to anticipate emergency conditions.

Sertifikasi di Bidang Lingkungan Hidup

Perseroan belum memiliki sertifikasi di bidang lingkungan hidup. Namun, Perseroan berupaya untuk melakukan kegiatan operasionalnya sesuai dengan pengelolaan dan pelestarian lingkungan hidup sesuai dengan standar ISO 14001 (2015), ISO 9001 (2015), ISO 45001(2018).

Kepatuhan Lingkungan

Perseroan senantiasa menjunjung tinggi komitmennya dalam aspek keselamatan dan kelestarian lingkungan selama menjalankan kegiatan operasional. Perseroan berupaya untuk selalu menjaga kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait pengelolaan lingkungan hidup. Dengan hal ini, pada tahun 2023 tidak terdapat pelanggaran terhadap kepatuhan lingkungan akibat dari operasional yang dilakukan Perusahaan.

Environmental Certificate

The Company doesn't have any environmental certification, yet. However, the Company tries to conduct its operational activities in accordance with environmental management and preservation in line with ISO 14001 standard.

Environmental Compliance

The Company takes the commitment to aspects of safety and environmental sustainability very seriously on conducting the operational activities. The Company consistently maintains compliance with applicable laws and regulations related to environmental management. Thus, there is no violations of environmental compliance in 2023 due to the Company's operations.









Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan F.16

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan lingkungan hidup yang disebabkan oleh adanya aktivitas bisnis di Perseroan.

KINERJA SOSIAL

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk senantiasa menunjukkan kepeduliannya terhadap masyarakat, tidak hanya melalui produk dan jasa yang diusung, tetapi juga melalui kontribusi sosial bagi masyarakat sekitar lingkungan Perseroan dan karyawan. Kepedulian ini kami nyatakan melalui berbagai program kemasyarakatan yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah. Kami percaya program-program ini memberikan kontribusi positif pada masyarakat dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Di samping itu, program CSR ini membangun jiwa sosial karyawan serta meningkatkan semangat mereka, karena menyadari bahwa pekerjaan mereka membawa dampak. Program-program CSR ini juga meningkatkan citra dan reputasi Perseroan, memberi nilai tambah pada Perseroan dan membedakan dengan para pesaingnya.

Berbagai kegiatan CSR dilakukan oleh Perseroan melalui pendekatan *triple bottom line* dengan pilar-pilar sebagai berikut:

1. Peningkatan ekonomi masyarakat
2. Pendidikan
3. Sosial
4. Lingkungan.

KOMITMEN UNTUK MEMBERIKAN LAYANAN ATAS PRODUK DAN/ATAU JASA YANG SETARA KEPADA KONSUMEN F.17

Perseroan selalu memprioritaskan pengembangan program sosial terkait tanggung jawabnya terhadap pelanggan. Pelanggan merupakan salah satu aspek penting penunjang keberhasilan Perusahaan. Pelaksanaan tanggung jawab tersebut diwujudkan dalam bentuk memberikan layanan serta jasa yang setara kepada seluruh pemangku kepentingan. Komitmen ini sesuai dengan prinsip Perseroan untuk senantiasa bersikap adil serta memberikan pelayanan dan dampak yang sebaik-baiknya bagi seluruh Pemangku Kepentingan Perseroan.

Total and Content of Received and Resolved Environmental Compaints

Until December 31, 2023, the Company does not receive any environmental complaints caused by business activities at the Company.

SOCIAL ACT

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk always shows its concern for the community, not only through the products and services it offers, but also through social contributions to the community around the Company and its employees. We express this concern through various community programs outlined in targeted goals and strategies. We believe these programs positively contribute to society and its welfare. Furthermore, the CSR program builds the social spirit of employees and increases their enthusiasm, because they realize their work is impactful. These CSR programs also improve the Company's image and reputation, provide added value to the Company, and differentiate it from its competitors.

Multiple CSR activities are carried out by the Company through triple bottom line approach with following pillars:

1. Improving the community's economy
2. Education
3. Social
4. Environment.

COMMITMENT IN PROVIDING EQUAL PRODUCTS AND/OR SERVICES TO THE CUSTOMERS

The Company always prioritizes the development of social programs related to its responsibilities towards customers. Customers are one of the important aspects supporting the Company's success. This responsibility is implemented in the form of providing equal services to all stakeholders. This commitment is in line with the Company's principles of always being fair and providing the best possible service and impact for all Company Stakeholders.

KETENAGAKERJAAN F.18

Kesetaraan Kesempatan Bekerja

Perseroan memberikan kesempatan bekerja secara setara kepada seluruh karyawan yang bekerja di PT Mark Dynamics Indonesia Tbk sesuai dengan kompetensi dan kapabilitas karyawan tanpa membeda-bedakan gender, suku, ras, agama, orientasi seksual, maupun hal lainnya yang tidak berkaitan dengan kadar profesionalisme seseorang.

Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan/atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak F.19

Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait ketenagakerjaan di Indonesia. Oleh sebab itu, Perseroan tidak memiliki tenaga kerja yang berada di bawah umur maupun yang dipekerjakan secara paksa. Hal ini tertuang dan dapat dipertanggungjawabkan melalui Peraturan Perusahaan (PP) yang ditandatangani oleh setiap karyawan sebelum bekerja di Perseroan.

Komitmen Perseroan terkait kebijakan tersebut dibuktikan melalui keberagaman komposisi SDM yang telah disajikan di Laporan Tahunan bab Profil Perusahaan halaman 48.

Upah Minimum Regional F.20

Perseroan menyadari bahwa sumber daya manusia merupakan aspek penting bagi keberlanjutan bisnis Perseroan. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa memperhatikan kelayakan upah yang diterima oleh karyawan Perseroan. Setiap karyawan yang bekerja di Perseroan mendapatkan upah yang sesuai dengan upah minimum regional yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah.

EMPLOYMENT

Equal Work Opportunities

The Company provides equal work opportunities to all employees at PT Mark Dynamics Indonesia Tbk in accordance with the employee's competencies and capabilities without discriminating against gender, ethnicity, race, religion, sexual orientation, or other things not related to a person's level of professionalism.

Statement of equal work opportunity and/or whether there is forced and child labor

The Company complies with applicable laws and regulations regarding employment in Indonesia. Therefore, the Company does not have underage or forced-to-work employees. This is legally stated and can be accounted for through Company Regulations (PP), signed by each employee before working at the Company.

The Company's commitment of this policy is proven through the diversity of HR composition, presented in the Annual Report on Company Profile chapter page 48.

Regional Minimum Wage

The Company realizes that human resources are an important aspect for the sustainability of the Company's business. Therefore, the Company is always attentive to the fairness of wages received by the Company's employees. Each employee working for the Company receives wages in accordance with the regional minimum wage set by the Regional Government.

No.	Wilayah / Region	Upah Karyawan Tetap Terendah (Rp) Lowest Permanent Employee Wage	Upah Minimum Regional (UMR) Wage (Rp)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR Ratio of Lowest Permanent Employee Wage to UMR
1	Deli Serdang	Rp 3.400.015	Rp 3.400.015	100%

Hak Cuti

Hak untuk cuti diberikan kepada seluruh karyawan Perseroan dengan ketentuan sebagai berikut.

a. Cuti tahunan, sekurang-kurangnya 12 hari kerja setelah karyawan yang bersangkutan bekerja selama 12 bulan secara terus-menerus; dan
b. Cuti Melahirkan, Karyawan Perseroan memiliki hak untuk mengajukan cuti melahirkan. Cuti melahirkan

Leave Rights

Leave rights are given to all employees of the Company with these conditions:

a. Annual leave, at least 12 working days after the employee has worked for 12 continuous months; and
b. Maternity Leave, the Company's employees have the right to apply for maternity leave. Maternity leave will

tidak akan mengurangi cuti tahunan dari karyawan. Terkait hak cuti melahirkan Perseroan memberikan hak kepada perempuan yang akan melahirkan selama 90 hari kalender dan kepada suami yang akan mendampingi proses melahirkan istrinya selama 2 hari. Selain cuti melahirkan, Perseroan juga memberikan hak cuti keguguran. Bagi karyawan wanita yang mengalami keguguran diberikan cuti sesuai surat rekomendasi dari dokter, sedangkan bagi karyawan laki-laki diberikan hak cuti selama 2 hari untuk mendampingi istrinya yang mengalami keguguran.

not reduce the employee's annual leave. Regarding maternity leave rights, the Company provides rights to women who are nearing their due date for 90 calendar days and to husbands who will accompany their wife's childbirth process for 2 days. Besides maternity leave, the Company also provides miscarriage leave rights. Female employees who experience a miscarriage are given leave according to a letter of recommendation from the doctor, while male employees are given 2 days of leave to accompany their wife who suffers from miscarriage.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman F.21

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menciptakan lingkungan bekerja yang layak dan aman bagi seluruh karyawannya. Hal ini dibuktikan dengan adanya fasilitas Kesehatan dan keamanan yang disediakan bagi karyawan selama di tempat kerja.

Proper and Safe Working Environment

The Company is always committed to create a decent and safe working environment for all employees. This is proven by the health and safety facilities provided for employees while at work.

Izin Laktasi

Karyawan wanita yang masih dalam masa periode menyusui diberikan kesempatan untuk melakukan laktasi pada jam kerja. Durasi waktu untuk laktasi disesuaikan dengan peraturan yang telah ditetapkan, tanpa merugikan Perseroan maupun karyawan wanita yang bersangkutan.

Nursing Permit

Female employees who are still in their nursing period are given the opportunity for pumping during the working hours. The duration for pumping is adjusted to established regulations, without harming the Company or the female employees in question.

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai F.22

Perseroan menyediakan ruang bagi insan Perseroan untuk mengembangkan kompetensinya melalui pelatihan dan/atau Pendidikan yang disediakan oleh Perseroan baik yang diselenggarakan secara internal maupun secara eksternal. Rincian pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan sub bab pelatihan karyawan sepanjang 2023.

Competence Training and Development for Employees

The Company provides space for the Company's personnel to develop their competencies through training and/or education provided by the Company, both internally and externally. Details of employee training and capability development can be seen in the Company Profile chapter, employee training in 2023 sub-chapter.

Kegiatan K3

Lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan bebas kecelakaan kerja merupakan tujuan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan menetapkan kebijakan mendasar mengenai kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dengan menyusun standar operasional prosedur (SOP) terkait K3 yang senantiasa dikembangkan dari waktu ke waktu demi mencapai tujuan nihil kecelakaan kerja. Perseroan senantiasa menyediakan berbagai fasilitas yang dapat menunjang kesehatan dan keselamatan kerja karyawan, seperti:

Occupational Health and Safety (K3) Activities

A safe, comfortable, and accident-free work environment is the goal of the Company. Therefore, the Company establishes basic policies regarding occupational health and safety (K3) by compiling standard operating procedures (SOP) related to K3, continuously developed from time to time to achieve the zero work accidents goal. The Company always provides multiple supporting facilities for employee's work health and safety, such as:

1. Melakukan identifikasi risiko K3
2. Menyediakan sarana dan prasarana keselamatan kerja
3. Merevitalisasi alat pemadam api ringan;
4. Melakukan inspeksi rutin terkait kondisi tempat kerja termasuk alat pelindung diri (APD);
5. *Meeting* berkala
6. Menyediakan asuransi BPJS Kesehatan dan ketenagakerjaan; serta
7. Melakukan pemeriksaan kesehatan karyawan, khususnya karyawan, secara berkala.

Agar implementasi K3 dapat berjalan efektif, Perseroan juga mengadakan kegiatan pelatihan berbasis kompetensi bagi personil keamanan yang dititikberatkan pada penguasaan kemampuan kerja, mencakup pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai standar yang ditetapkan di tempat kerja guna meningkatkan pelayanan kepada pelanggan. Berikut ini adalah daftar kegiatan K3 yang telah diselenggarakan Perseroan selama tahun 2023, yaitu:

1. Identifying K3 risks
2. Providing work safety facilities and infrastructure, both at the head office and in the PLT area;
3. Revitalizing light fire extinguishers;
4. Conducting routine inspections of workplace conditions including personal protective equipment (PPE);
5. Regular meetings between site and HO.
6. Providing BPJS Health and employment insurance; also
7. Conducting employee health checks, especially employees, periodically.

For an effective implementation of K3, the Company also holds competency-based training activities for security personnel focusing on mastering work abilities, including knowledge, skills and attitudes according to standards set in the workplace to improve service to customers. Below is the list of K3 activities held by the Company in 2023:

No.	Topik Kegiatan Topics	Jenis Kegiatan Type of Activities	Penjelasan Explanation
1	Pelatihan Pemadaman api menggunakan APAR (Alat Pemadam Api Ringan) Fire Extinguishing Training using APAR (Light Fire Extinguisher)	Cara Penggunaan APAR 1. Memahami tehnik mengangkat dan membawa APAR 2. Pengecekan kondisi pada bagian-bagian APAR apakah layak digunakan 3. Langkah- langkah saat penyemprotan APAR / pemadaman titik api How to Use APAR 1. Understand the techniques for lifting and carrying fire extinguishers 2. Check the condition of the APAR parts to see whether they are suitable for use 3. Steps when spraying fire extinguishers / extinguishing fires.	Tujuan pelatihan ini untuk memberikan edukasi kepada karyawan begaimana cara penggunaan APAR yang tepat dan ketanggapan karyawan saat menghadapi kobaran api. The purpose of this training is to educate the employees on how to use APAR properly and train their response in facing a fire.

Pengaduan Dalam Hal Ketenagakerjaan

Salah satu upaya yang kami lakukan untuk mendukung hadirnya hubungan industrial yang kondusif antara Perseroan dengan semua karyawan adalah dengan membuka saluran komunikasi yang transparan terkait permasalahan atau kendala yang dihadapi oleh setiap karyawan di lingkungan kerja melalui Tim *Whistleblowing System* (WBS) Apabila di kemudian hari terjadi perselisihan antara Perseroan dan karyawan, maka Perseroan akan mengupayakan agar penyelesaian atas permasalahan tersebut dapat berakhir

Complaints on Employment

One of the efforts we make to support the presence of conducive industrial relations between the Company and all employees is by opening transparent communication channels for problems or obstacles faced by each employee in the work environment through Whistleblowing System (WBS) Team. If a dispute arises in the future between the Company and employees, the Company will try to resolve these problems in an amicable manner or by deliberation to reach a consensus while still paying attention to the

secara kekeluargaan atau musyawarah untuk mufakat, namun dengan tetap memperhatikan ketentuan yang berlaku di dalam Peraturan Perusahaan dan perundang-undangan yang berlaku. Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan dari karyawan terkait masalah ketenagakerjaan.

Dampak Pelaksanaan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Dampak yang dirasakan Perseroan melalui pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia, yaitu:

1. **Tingkat Perputaran Karyawan**

   Tingkat perputaran karyawan tahun 2023 tercatat sebesar 19% dari seluruh jumlah karyawan. Latar belakang yang memengaruhinya dijabarkan sebagai berikut:

applicable rules in the Company Regulations and existing laws. In 2023, the Company does not receive complaints from employees regarding employment issues.

Human Resources Management Impact

The impacts felt by the Company through the implementation of human resource management are:

1. **Employee Turnover Rate**

   The employee turnover rate in 2023 is recorded at 19% of the total number of employees. It is influenced by the factors below:

No.	Uraian /Description	2023	2022	2021
1	Meninggal Dunia Pass away	0	1	17
2	Jumlah Karyawan yang Keluar Total Exiting Employees	217	1120	1400
3	Jumlah Karyawan Total Employees	1781	830	2147
4	Tingkat Perputaran Karyawan (%) Employee Turnover Rate (%)	19%	13,40%	8,90%

2. **Tingkat Kecelakaan Kerja**

   Tingkat kecelakaan kerja Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut :

2. **Work Accident Rate**

   The Company's work accident rate in the last 3 years is as listed below:

No.	Uraian /Description	2023	2022	2021
1	Ringan / Minor	52	96	136
2	Berat / Severe	6	2	7
3	Fatal/Meninggal / Fatal/Death	0	0	0
4	Jumlah / Total	58	98	143

ASPEK MASYARAKAT

Pengelolaan Dampak Operasi Bagi Masyarakat Sekitar F.23

Perseroan terus mengembangkan program kemasyarakatan seperti Pendidikan, Kesehatan, pengembangan ekonomi lokal, budaya hingga lingkungan. Dampak positif program-program tersebut di antaranya adalah peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) masyarakat sekitar, peningkatan kesejahteraan, dan perbaikan tingkat Kesehatan masyarakat, antara lain, penyerapan tenaga kerja, dan peningkatan ekonomi masyarakat, sedangkan dampak positif pada aspek sosial diantaranya program bantuan pendidikan, bakti sosial, dan lainnya. Di bidang lingkungan Perseroan turut menjaga bumi dari pemanasan global *(Global Warming)*. Di sisi lain, kami juga mengidentifikasi potensi dampak negatif diantaranya

COMMUNITY ASPECT

Management of Operational Impact for Local Communities

The Company continues to develop community programs such as Education, Health, local economic, culture, and environment development. The positive impacts of these programs include the improved quality of human resources (HR) in the local community, increased welfare, improved level of community health. Other positive impacts are employment, and improving the community's economy, while the positive impact on social aspects includes assistance programs, education, and social service. In the environmental sector, the Company helps protect the earth from global warming. We also identify potential negative impacts including environmental

aspek lingkungan. Perseroan mengelola dampak negatif operasi dengan melakukan pengurangan penggunaan kantong plastik, penggunaan air dan listrik secara bijak.
Kami senantiasa meningkatkan dampak positif atas keberadaan Perseroan bagi masyarakat sekitar melalui berbagai program kemasyarakatan yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah.

aspects. The Company manages the negative impacts of operations by reducing the use of plastic bags, using recycled water and electricity wisely.
We always improve the positive impact of the Company's existence on local community through multiple community programs outlined in targeted goals and strategies.

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal
Tenaga kerja lokal didefinisikan sebagai tenaga kerja yang berasal dari wilayah-wilayah operasional Perseroan. Merekrut tenaga kerja lokal merupakan bentuk komitmen Perseroan dalam memberdayakan masyarakat setempat. Penempatan tenaga kerja lokal disesuaikan dengan keterampilan, posisi yang tersedia, dan kebutuhan karyawan. Pada tahun 2023, jumlah tenaga kerja lokal yang dipekerjakan mencapai 99,95% dari total karyawan.

Local Workforce Utilization
Local workforce is defined as workforce originating from the Company's operational areas. Recruiting local workforce is a form of the Company's commitment in empowering local communities. Local workforce placement is tailored to skills, available positions and employee needs. In 2023, the number of local workforce employed has reached 99,95% of total employees.

Sebagian besar tenaga kerja lokal ditempatkan di lingkungan fasilitas pabrik, khususnya di bidang tenaga pendukung.

Most of the local workforce is placed in the factory facilities area, especially in supporting workforce.

Pengaduan Masyarakat F.24
Perseroan berupaya semaksimal mungkin untuk mematuhi seluruh ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam menjalankan kegiatan bisnisnya guna meminimalisir dampak negatif bagi masyarakat dan lingkungan. Namun, Perseroan tetap membuka diri terhadap kemungkinan adanya pengaduan dari masyarakat yang terdampak atas kegiatan operasional Perseroan dengan menyediakan saluran pengaduan. Jika terdapat pengaduan yang masuk, Perseroan berkomitmen untuk menyelesaikan secepatnya sesuai dengan prosedur standar yang berlaku.

Community Complaint
The Company makes every effort to comply with all applicable law and regulation in conducting its business activities to minimize negative impacts on society and the environment. However, the Company remains open to the possibility of complaints from the public affected by the Company's operational activities by providing a complaint channel. If a complaint is received, the Company is committed to resolve it as quickly as possible in accordance with applicable standard procedures.

Perseroan memberikan kesempatan dan mekanisme untuk mengajukan keluhan maupun pengaduan terkait standar kualitas produk dan jasa layanan yang diberikan. Adapun sarana pengaduan keluhan dan masukan terkait pelayanan ataupun produk melalui:
- Telepon : (62-61)7940715 / (62-61) 7940487
- Email : mdcps@nusa.net.id
  : marketing@dynamics.co.id

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mendapatkan laporan pengaduan masyarakat terkait pelanggaran yang dilakukan oleh Perseroan terkait pelaksanaan pengembangan masyarakat.

The Company provides opportunities and mechanisms to submit complaints regarding the quality standards of the provided products and services. The complaints and input for services or products can be delivered through:

- Telephone : (62-61)7940715 / (62-61) 7940487
- Email : mdcps@nusa.net.id
  : marketing@dynamics.co.id

In 2023, the Company received no reports of public complaints of violations committed by the Company related to the community development.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan F.25

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mengadakan kegiatan tanggung jawab sosial di antaranya adalah sebagai berikut:

Social Environment Responsibility Activities

In 2023, the Company has conducted these social responsibility activities:

No.	Kegiatan / Activity	Lokasi	Biaya / Cost
1	Program Pemerintah Kab Deli Serdang Bedah Rumah Tidak Layak Huni dan Penegelolaan Persampahan Tahun 2023 / Renovation of Inhabitable Houses and Waste Management as parts of Deli Serdang District Government Programs 2023	Kab Deli Serdang	30.000.000
2	Pemberian Beasiswa kepada Mahasiswa Universitas Mahkota Tricom Unggul (MTU) / Providing scholarships to students at Mahkota Tricom Superior University (MTU)	Medan	8.000.000

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN

Informasi Produk dan Jasa

Perseroan menyediakan informasi yang komprehensif mengenai produk yang dihasilkan melalui situs web milik Perseroan di http://www.markdynamicsindo.com dan kanal media sosial lainnya. Informasi tersebut senantiasa diperbaharui sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan F.26

Selama Tahun Buku 2023, Perseroan telah melakukan beberapa inovasi baik terkait pengembangan produk, proses produksi, proses distribusi, hingga inovasi-inovasi dalam program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan. Perseroan berupaya untuk mewujudkan dan mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan - TPB (*Sustainable Development Goals*/SDGs).

Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan F.27

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menawarkan produk/jasa yang aman dan berkualitas kepada para pelanggannya. Produk yang ditawarkan perseroan merupakan produk/jasa yang telah memiliki standar keselamatan dan Kesehatan. Tahap perizinan dan sertifikasi telah dilaksanakan dengan memastikan keamanan pelanggan.

Dampak Produk/Jasa F.28

Perseroan menilai bahwa layanan yang dihasilkan tidak memiliki dampak atau efek samping yang timbul, namun Perseroan juga secara konsisten memberikan layanan terbaik serta menindaklanjuti jika ada dampak dari layanan yang diberikan serta senantiasa diinformasikan kepada pelanggan secara transparan.

SUSTAINABLE PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT RESPONSIBILITY

Information of Product and Service

The Company provides comprehensive information regarding the created products through the Company's website at http://www.markdynamicsindo.com and other social media channels. This information is always updated according to the Company's needs.

Sustainable Finance Product/Service Development and Innovation

During the Fiscal Year 2023, the Company has churned out several innovations related to product development, production processes, distribution processes, and innovations in Social and Environmental Responsibility programs. The Company is realizing and supporting the Sustainable Development Goals/SDGs.

Product/Services Evaluated for Customer's Safety

The Company is always committed in producing and offering safe and quality services to its customers. The services offered by the Company are produced from an electricity production process carried out efficiently, while also implementing sustainable and environmentally friendly aspects.

Impact of Products/Services

The Company considers that the services produced do not have any impact or side effects, however the Company also consistently provides the best service and follows up if there is an impact from the services provided while still informing the customers transparently.

Jumlah produk/jasa yang Ditarik Kembali F.29

Pada tahun 2023, tidak terdapat penarikan produk/jasa yang dihasilkan oleh Perseroan akibat komponen yang bermasalah. Perseroan senantiasa melakukan antisipasi dan tindakan yang memadai untuk memastikan pelanggan tidak dirugikan.

Total Recalled Products/Services

In 2023, there are no recalls of products/services produced by the Company due to problematic components. The Company always takes adequate anticipation and action to ensure that customers are not harmed. Customer.

Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan F.30

Untuk tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan program Survei Tingkat Kepuasan Pelanggan. Tingkat Kepuasan Pelanggan dapat dimonitor melalui indeks kepuasan pelanggan *(Customer Satisfaction Index* atau CSI). Perseroan memahami bahwa langkah menerapkan Survei Tingkat Kepuasan Pelanggan merupakan cerminan bahwa pelanggan dapat merasakan kepuasan yang tinggi atas produk yang dihasilkan oleh Perseroan.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan melakukan *survey* Tingkat Kepuasan Pelanggan.

Satisfaction Survey for Sustainable Finance Product/Service

For 2023, the Company has implemented a Customer Satisfaction Level Survey program. The level of customer satisfaction can be monitored through the customer satisfaction index (Customer Satisfaction Index or CSI). The Company understands that the steps to implement the Customer Satisfaction Level Survey are a reflection that customers are highly satisfied with the products produced by the Company.

In 2023, the Company has conducted a survey of Customer Satisfaction Levels.

Menjalin Hubungan yang Baik dengan Mitra Usaha

Menjaga hubungan yang baik dengan mitra usaha dilakukan Perseroan dalam rangka mewujudkan pengadaan barang dan jasa yang efisien, efektif, transparan, bersaing, adil, dan wajar. Dengan demikian, Perseroan dapat memperoleh barang dan jasa yang sesuai persyaratan teknis yang diharapkan. Jumlah pemasok yang terlibat dalam memenuhi kebutuhan operasional Perseroan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

Making Amicable Relation with Business Partners

Maintaining amicable relations with business partners is conducted by the Company to visualize a procurement of goods and services that is efficient, effective, transparent, competitive, fair, and reasonable. This way, the Company can obtain goods and services with the expected technical requirements. The total of suppliers involved in meeting the Company's operational needs in the last 3 years is:

Kategori Produk Supplier Category	2023		2022		2021	
	Jumlah Pemasok (Entitas) Total / Suppliers (Entity)	Proporsi Nilai Kontrak Contract Value Proportion (%)	Jumlah Pemasok (Entitas) Total Suppliers (Entity)	Proporsi Nilai Kontrak Contract Value Proportion (%)	Jumlah Pemasok (Entitas) Total Suppliers (Entity	Proporsi Nilai Kontrak Contract Value Proportion (%)
Pemasok Nasional Local Supplier	185	74,18%	212	32,27%	259	25,8%
Pemasok Internasional International Supplier	23	25,82%	35	67,73%	40	74,2%
Jumlah Total	208	100%	247	100%	299	100%

Keterlibatan Pemasok Lokal

Perseroan senantiasa berupaya untuk menggerakkan perekonomian lokal, salah satunya melalui kerja sama dengan pemasok lokal. Perusahaan memaksimalkan pemasok lokal terkait pasokan produk dan jasa yang diproduksi oleh masyarakat di sekitar wilayah operasional Perusahaan. Hal ini dilakukan sebagai bentuk dukungan Perseroan terhadap perekonomian lokal dan nasional.

Local Suppliers Involvement

The Company always strives to stimulate the local economy, one of which is through collaboration with local suppliers. The Company maximizes local suppliers for the supply of products and services by communities around the Company's operational areas. This is carried out as a form of the Company's support for the local and national economy.

DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/POJK.03/2013 TENTANG KEUANGAN BERKELANJUTAN BERDASARKAN PANDUAN SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 16/SEOJK.04/2021 TENTANG BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN DAN PERUSAHAAN PUBLIK

List of Disclosures in Accordance With Financial Services Authority Regulation Number 51/Pojk.03/2013 Concerning Sustainable Finance Based on The Guidance of The Circular Letterof The Financial Services Authority Number 16/Seojk.04/2021 Concerning The Form and Content of Annual Reports of Issuers and Public Companies

No.	Uraian Description	Indikator Indicator	Halaman Page
1	**Penjelasan Strategi Keberlanjutan | Explanation on Sustainability Strategies**	**[1]**	**132**
2	**Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan | Overview of Sustainability Aspects Performance**		
	A. Aspek Ekonomi: | Economic Aspects:		
	1) Kuantitas produksi atau jasa yang dijual. | Quantity of production or services sold.	[2.a.1]	131
	2) Pendapatan atau penjualan. | Revenue or sales.	[2.a.2]	131
	3) Laba atau rugi bersih. | Net profit or loss.	[2.a.3]	131
	4) Produk ramah lingkungan. | Environmentally friendly products.	[2.a.4]	131
	5) Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan Involvement of locals related to the Sustainable Finance business process.	[2.a.5]	131
	B.Aspek Lingkungan Hidup: | Environmental Aspects:		
	1) Penggunaan energi (antara lain listrik dan air). | Use of energy (such as electricity and water).	[2.b.1]	138
	2) Pengurangan emisi yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). Reduction of emission produced (for Financial Service Institutions (LJK), Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).	[2.b.2]	140
	3) Pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan) yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). / Reduction of waste and effluent (waste that has entered the environment) that is generated for LJK, Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment.	[2.b.3]	142
	4) Pelestarian keanekaragaman hayati (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). / Biodiversity conservation (for LJK, Issuers and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).	[2.b.4]	140
	C. Aspek Sosial | Social Aspects: Uraian mengenai dampak positif dan negatif penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah, dan dana). / A description of the positive and negative impacts of the implementation of Sustainable Finance for the community and the environment (including people, regions, and funds).	[2.c]	149
3	**Profil Singkat Perusahaan | Brief Company Profile :**		
	A. Visi, misi dan nilai keberlanjutan. | Vision, missions and values of sustainability.	[3.a]	37
	B. Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimile, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs/web, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan. | Name, address, telephone number, fax number, electronic mail address (e-mail), website, and branch office and/or representative office.	[3.b]	32
	C. Skala usaha: | Business scale:		
	1) Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah). Total assets or assets capitalization, and total liabilities (in million rupiah).	[3.c.1]	33
	2) Jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan dan status ketenagakerjaan. | Number of employees divided by gender, position, age, education and employment status.	[3.c.2]	33
	3) Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah). | Percentage of share ownership (public and government).	[3.c.3]	33
	4) Wilayah operasional. | Operational area.	[3.c.4]	33

No.	Uraian Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	D. Penjelasan singkat mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan **A brief description of the products, services, and business activities**	[3.D]	**38-39**
	E. Keanggotaan pada asosiasi | Association membership	[3.e]	**41**
	F. Perubahan yang bersifat signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang & struktur kepemilikan / Significant changes, among others relating to closing or opening of branches, and ownership structure	[3.f]	**41**
4	**Penjelasan Direksi : | Explanation from Board of Directors**		
	A. Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi: Policies for response to challenges in meeting the sustainability strategy, at least include:		**20-28**
	1) Penjelasan nilai keberlanjutan Perusahaan. | Explanation of the Company's sustainability value.	[4.a.1]	20-28
	2) Penjelasan respons Perusahaan terhadap isu terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan. Explanation of the Company's response to the issues related to the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.2]	20-28
	3) Penjelasan komitmen pimpinan Perusahaan dalam pencapaian penerapan Keuangan Berkelanjutan. / Explanation of the Company management commitment in achieving the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.3]	20-28
	4) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan. Achievement of the performance of the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.4]	20-28
	5) Tantangan pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan. Challenges of the performance achievement of the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.5]	20-28
	B. Penerapan Keuangan Berkelanjutan: | Implementation of Sustainable Finance:		
	1) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup) dibandingkan dengan target. / Achievement of the performance Implementation of Sustainable Finance (economic, social, and environmental) compared to the target.	[4.b.1]	131-132
	2) Penjelasan prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan (bagi LJK yang diwajibkan membuat Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan). Explanation of the achievements and challenges including important events during the reporting period (for LJK which is required to submit a Sustainable Financial Action Plan).	[4.b.2]	137
	C. Strategi Pencapaian Target: | Target Achievement Strategy:		
	1) Pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup. / Risk management on the Implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects.	[4.c.1]	118
	2) Pemanfaatan peluang dan prospek usaha. Utilization of business opportunities and prospects.	[4.c.2]	68
	3) Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Perusahaan. Explanation of potential external economic, social and environmental situations that affecting the Company's sustainability.		135
5	**Tata Kelola Keberlanjutan | Sustainability Governance**		
	A. Uraian tugas Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. Description of the duties of Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officers and/or work units who are responsible for the implementation of Sustainable Finance.	[5.A]	135
	B. Pengembangan kompetensi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. Competency development of the Directors, member of the Board of Commissioners, employees, officers and/or work units who are responsible for the implementation of Sustainable Finance.	[5.B]	135

No.	Uraian Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	C. Penjelasan mengenai prosedur Perusahaan dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko Perusahaan. / Explanation of the Company's procedures in identifying, measuring, monitoring and controlling risks for the implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects, including the role of the Board of Directors and Board of Commissioners in managing, conducting periodic reviews, and reviewing the effectiveness of the Company's risk management process.	[5.c]	118
	D. Penjelasan mengenai pemangku kepentingan yang meliputi: **A description of the stakeholders includes:**		
	1) Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian *(assessment)* manajemen, RUPS, surat keputusan atau lainnya. | Involvement of stakeholders based on management assessment results, GMS, decree and others.	[5.d.1]	137
	2) Pendekatan yang digunakan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan. | Approach taken by the Company in involving stakeholders in the implementation of Sustainable Finance.	[5.d.2]	137
	E. Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan. | Problems encountered, developments, and influences on the implementation of Sustainable Finance.	[5.e]	**137**
6.	**Kinerja Keberlanjutan | Sustainability Performance**		
	A. Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan di Perusahaan. **A description of the activities of building a culture of sustainability in the Company.**	[6.a]	**134**
	B. Uraian mengenai kinerja ekonomi: | Description of the economic performance:		
	1) Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi. | Comparison of production targets and performance, portfolio, financial targets, or investment, revenue and profit or loss.	[6.a]	137
	2) Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrument keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan. | Comparison of portfolio targets and performance, financing targets, or investments in financial instruments or projects in line with the implementation of Sustainable Finance.	[6.a]	138
	C. Kinerja Sosial: | Social Performance:		
	1) Komitmen Perusahaan untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen. | The Company's commitment to provide services for equivalent products and/or services to consumers.	[6.c.1]	145
	2) Ketenagakerjaan: | Employment:		
	A) Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak. | Equality of employment opportunities and the presence or absence of forced and child labor.	[6.c.2.a]	**146**
	B) Persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional. The percentage of permanent employee remuneration at the lowest level against the regional minimum wage.	[6.c.2.b]	**146**
	C) Lingkungan bekerja yang layak dan aman. | A decent and safe working environment.	[6.c.2.c]	**147**
	D) Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai. | Training and capacity building of employees.	[6.c.2.d]	**147**
	3) Masyarakat: | Society:		
	A) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar termasuk literasi dan inklusi keuangan. **Information on operational activities or areas which create positive and negative impacts to the surrounding community, including financial literacy and inclusion.**	[6.C.3.A]	**149**
	B) Mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti. | Public complaints mechanism and the number of public complaints received and followed-up.	[6.C.3.B]	**150**

No.	Uraian Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	C) Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat. | Environmental and Social Responsibility which can be linked to the support for sustainable development goals, includes the types and achievements of community empowerment program activities.	[6.C.3.C]	151
	D. Kinerja Lingkungan Hidup: | Environmental Performance:		
	1) Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan. | Environmental costs incurred.	[6.D.1]	138
	2) Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang. | Details regarding the use of environmentally friendly materials, for example, the use of recycled materials.	[6.D.2]	138
	3) Uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat: Details regarding energy use, which at least contains:		139
	A) Jumlah dan intensitas energi yang digunakan. | The amount and intensity of energy used.	[6.D.3.A]	
	B) Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energy terbarukan. / Efforts and achievement of energy efficiency including the use of renewable energy sources.	[6.D.3.B]	139
	E. Kinerja Lingkungan Hidup bagi Perusahaan yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup: Environmental Performance for Companies whose business processes are directly related to the environment		
	1) Kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d. | Performance as referred to in letter d.	[6.E.1]	138-144
	2) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap lingkungan hidup sekitar, terutama upaya peningkatan daya dukung | ekosistem. Information on activities or operational areas that create positive and negative impacts to the surrounding environment, especially efforts to increase the carrying capacity of ecosystems.	[6.E.2]	140
	3) Keanekaragaman hayati, paling sedikit memuat: | Biodiversity, containing at least:		
	A) Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. | Impacts from operational areas close to or in conservation areas or having biodiversity.	[6.E.3.A]	13
	B) Usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna. | Biodiversity conservation efforts undertaken, including the protection of flora or fauna species	[6.E.3.B]	140
	4) Emisi, paling sedikit memuat: | Emission, containing at least:		
	A) Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya. The amount and intensity of emissions produced by type.	[6.E.4.A]	141
	B) Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan. Efforts and achievement of emission reductions carried out.	[6.E.4.B]	142
	5) Limbah dan efluen, paling sedikit memuat: | Waste and effluent, containing at least:		
	A) Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis. The amount of waste and effluent produced by type.	[6.E.5.A]	143
	B) Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen. Mechanism of waste and effluent management	[6.E.5.B]	143
	C) Tumpahan yang terjadi (jika ada). | Spills that occur (if any).	[6.E.5.C]	143
	6) Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan. The amount and material of environmental complaints received and resolved.	[6.E.6]	144
	F. Tanggung jawab pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan: Responsibilities for developing Sustainable Finance products and/or services:		
	1) Inovasi dan pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. Innovation and development of Sustainable Financial products and/or services.	[6.F.1]	151
	2) Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan. | The number and percentage of products and services that have been evaluated for safety for customers.	[6.F.2]	151

No.	Uraian Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	3) Dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif. | Positive and negative impacts arising from Sustainable Financial products and/or services and distribution processes, as well as mitigate undertaken to overcome the negative impacts.	[6.F.3]	151
	4) Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya. Number of products recalled and the reason.	[6.F.4]	152
	5) Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. Customer satisfaction survey of Sustainable Finance products and/or services.	[6.F.5]	152
7.	**Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada.** **Written Verification from an Independent Party (if any)**	[7]	**131**

DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/POJK.03/2013 TENTANG KEUANGAN BERKELANJUTAN BERDASARKAN PANDUAN SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 16/SEOJK.04/2021 TENTANG BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN DAN PERUSAHAAN PUBLIK

List of Disclosures in Accordance With Financial Services Authority Regulation Number 51/Pojk.03/2013 Concerning Sustainable Finance Based on The Guidance of The Circular Letterof The Financial Services Authority Number 16/Seojk.04/2021 Concerning The Form and Content of Annual Reports of Issuers and Public Companies

No.	INDEKS SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 SEOJK INDEX Number 16/SEOJK.04/2021		JUDUL BAB CHAPTER TITLE	Halaman Page
1	A	A.1	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	132
2	B	B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspect	131
		B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	132
		B.3	Aspek Sosial Social Aspect	132
3	B	C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	37 & 134
		C.2	Alamat Perusahaan Company Address	32
		C.3	Skala Usaha Business Scale	33
		C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities	38-39
		C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	41
		C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Issuers and Public Companies	41
4	D	D.1	Penjelasan Direksi Board of Directors Statement	20-28
5	E	E.1	PenanggungjawabPenerapan KeuanganBerkelanjutan Party in Charge of Sustainable Finance Implementation	135
		E.2	Pengembangan Kompetensi Penerapan Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	135
		E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation	135
		E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	136
		E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems on Sustainable Finance Implementation	137

No.	INDEKS SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 SEOJK INDEX Number 16/SEOJK.04/2021		JUDUL BAB CHAPTER TITLE	Halaman Page
6	F	F.1	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	134
		F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi. Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan, dan Laba Rugi dalam 3 tahun terakhir Comparison of Production Targets and Performance. Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss for the last 3 years	137
		F.3	Perbandingan Target, dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang sejalan Keuangan Berkelanjutan selama 3 tahun terakhir Comparison of Target and Portfolio Performance, Financing Target, or Investment in Financial Instruments or Projects in line with the Implementation of Sustainable Finance for the last 3 years	138
		F.4	Aspek Umum General Aspects	138
		F.5	Aspek Material Material Aspects	138
		F.6 - F.7	Aspek Energi Energy Aspects	138-139
		F.8	Aspek Air Water Aspects	139
		F.9 - F.10	Aspek Keanekaragaman Hayati * Biodiversity Aspects	140
		F.11 - F.12	Aspek Emisi Emission Aspects	141
		F.13 F.14 F.15	Aspek Limbah dan Influen * Waste and Effluent Aspects*	142-143
		F.16	Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup * Aspects of Complaints related to the Environment*	145
		F.17	Komitmen untuk memberikan layanan atas produk dan/jasa yang setara kepada konsumen / Commitment to provide equal services of products and/or services to consumers	145
		F.18 F.19 F.20 F.21 F.22	Aspek Ketenagakerjaan Manpower Aspects	146-147
		F.23 F.24 F.25	Aspek Masyarakat Community Aspects	149-151
		F.26 F.27 F.28 F.29 F.30	Tanggung jawab Pengembangan Produk dan/ jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development	151-152
7	G	G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from an Independent Party (if any)	131
		G.2	Lembar Umpan balik Feedback Sheet	159
		G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	151
		G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik List of Disclosures According to OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies	153

LEMBAR UMPAN BALIK
FEEDBACK SHEET

Kami berterima kasih kepada Anda atas kesediaan Anda membaca Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2023 PT Mark Dynamics Indonesia Tbk ini. Agar kami dapat terus menyempurnakan layanan kami sekaligus membuat isi laporan ini lebih baik di masa mendatang, kami memohon kesediaan Anda untuk mengisi Lembar Umpan Balik berikut dan menyampaikan saran, kritik, dan masukan dari Anda kepada kami. / We are grateful for your willingness to read the Integrated Annual Report 2023 of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk. It enables us to continue improving our services and making the contents of this report better in the future, we ask for your willingness again to fill out the following Feedback Sheet and submit your suggestions, criticisms and input to us.

PROFIL PERUSAHAAN / PROFILE OF THE COMPANY

Nama dan Organisasi (dapat dikosongkan apabila diinginkan demikian / Name and Organization (can be left blank) : .....
Dapat Dihubungi di (Nomor Telepon/Email) / Contactable at (Telephone Number/Email): .....
Golongan Pemangku Kepentingan (mohon diisi di kotak yang relevan) / Stakeholder Groups (please fill in the relevant boxes): .....

- Pemegang Saham / Shareholders
- Pelanggan / Customer
- Karyawan / Employee
- Mitra Kerja / Work partners
- Instansi Pemerintah / Government agencies
- Media Massa / Mass media
- Masyarakat / Public
- Lainnya (mohon sebutkan) / Others (please specify)

KUESIONER / QUESTIONNAIRE

No.	Pernyataan Statement	Ya Yes	Tidak No
1	Isi laporan ini mudah dipahami The contents of this report are easy to understand		
2	Isi laporan ini bermanfaat bagi Anda dalam memperoleh informasi dan mengambil keputusan The contents of this report are useful for Yqou in obtaining information and making decisions		
3	Isi laporan ini telah menggambarkan kinerja keberlanjutan Perusahaan dengan baik, akurat, dan berimbang / The contents of this report have accurately and fairly described the Company's sustainability performance		
4	Laporan ini memuat informasi terkait berbagai aspek keberlanjutan yang penting untuk Anda ketahui / This report contains information about various aspects of sustainability that You should be aware of		
5	Laporan ini telah disajikan dalam bentuk dan tampilan yang baik, mudah dibaca, dan tertata rapi This report is presented in good form and appearance, easy to read, and neatly organized		

6. Apakah ada aspek keberlanjutan lainnya yang ingin Anda ketahui dari Perusahaan namun belum tercakup dalam laporan ini? Jika ya, mohon sebutkan aspek-aspek tersebut.
   Is there any other aspect of sustainability that you would like to know from the Company that has not been covered in this report? If so, please describe these aspects.
   .....

7. Aspek-aspek yang menurut Anda perlu mendapatkan pembahasan yang lebih mendalam di laporan edisi berikutnya adalah:
   Aspects that you believe require a more in-depth discussion in the next edition of the report are:
   .....

Terima kasih atas kesediaan Anda dalam mengisi Lembar Umpan Balik ini.Mohon kirimkan potongan Lembar Umpan Balik ini secara fisik ataupun elektronik kepada: / Thank you for your willingness to complete this Feedback Sheet. Please send any physical or electronic copies of this Feedback Sheet to:

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk
Jl. Pelita Barat No. 2, Kawasan Industri Medan Star,
Jl. Raya Medan Lubuk Pakam Km.19,5
Tanjung Morawa, Deli Serdang,
Sumatera Utara, Indonesia
Email : mdcps@nusa.net.id
Website : http://www.markdynamicsindo.com

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank

Laporan Keuangan
Financial Statement



PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA/
AND ITS SUBSIDIARIES

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 SERTA UNTUK
TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
TERSEBUT
DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 SERTA UNTUK
TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi/*Table of Contents*

	Halaman/*Pages*	
Surat Pernyataan Direksi		*Directors' Statement Letter*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 2	*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3 - 4	*Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	5	*Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	6	*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	7 - 64	*Notes to the Consolidated Financial Statements*

PT. Mark Dynamics Indonesia Tbk

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2023 SERTA TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA

BOARD OF DIRECTOR'S STATEMENT REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS AT DECEMBER 31, 2023 AND FOR THE YEAR THEN ENDED PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Kami yang bertandatangan di bawah ini/ *We the undersigned*:

1. Nama : Ridwan
   Alamat Kantor : Jl. Pelita Barat No. 2, Medan Star Industrial Estate, Tj. Morawa – deli Serdang 20362, Indonesia
   Telepon : 0819620026
   Jabatan : Presiden Direktur / *President Director*

2. Nama : Sutiyoso Bin Risman
   Alamat Kantor : Jl. Pelita Barat No. 2, Medan Star Industrial Estate, Tj. Morawa – deli Serdang 20362, Indonesia
   Telepon : 081361632220
   Jabatan : Direktur / *Director*

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Mark Dynamics Indonesia Tbk dan Entitas Anaknya;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Mark Dynamics Indonesia Tbk dan Entitas Anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3.
   - Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Mark Dynamics Indonesia Tbk dan Entitas Anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar;
   - Laporan keuangan konsolidasian PT Mark Dynamics Indonesia Tbk dan Entitas Anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Mark Dynamics Indonesia Tbk dan Entitas Anaknya.

Declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk and its Subsidiaries consolidated financial statements;*
2. *PT Mark Dynamics Indonesia Tbk and its Subsidiaries consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3.
   - *All information in the PT Mark Dynamics Indonesia Tbk and its Subsidiaries consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;*
   - *PT Mark Dynamics Indonesia Tbk and its Subsidiaries consolidated financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;*
4. *We are responsible for PT Mark Dynamics Indonesia Tbk and its Subsidiaries internal control system.*

Demikian penyataan ini dibuat dengan sebenarnya. *Thus this statement is made truthfully.*

Medan, 29 Februari 2024 / *February 29, 2024*

Atas nama dan mewakili Direksi / *For and on behalf of the Board of Directors*



Ridwan	**Sutiyoso Bin Risman**
Presiden Direktur / *President Director*	Direktur / *Director*

Office / Factory : **Jl. Pelita Barat No. 2, Medan Star Industrial Estate, Jl. Raya Medan - Lubuk Pakam Km. 19,5 Tanjung Morawa - Deli Serdang North Sumatra 20362, Indonesia**
Phone : **(62-61) 7940715 : (62-61) 7940487, Fax : (62-61) 7940747**
Email Address : **mdcps@nusa.net.id**

INTERNATIONAL BS EN ISO 9001:2000 UKAS QUALITY MANAGEMENT
Registration No. QAIC / SG/ 166-A

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 855/KM.1/2017

UOB Plaza 42nd & 30th Floor
Jl. MH. Thamrin Lot 8-10
Central Jakarta 10230 Indonesia

+62 21 29932121 (Hunting)
+62 21 3144003
jkt-office@pkfhadiwinata.com
www.pkfhadiwinata.com

The original report included herein is in the Indonesian language

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00151/2.1133/AU.1/04/1801-2/1/II/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk

Laporan Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Mark Dynamics Indonesia Tbk dan Entitas Anaknya terlampir ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Lain

Laporan keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasian atas laporan keuangan pada tanggal 29 Maret 2023.

Independent Auditor's Report

Report No. 00151/2.1133/AU.1/04/1801-2/1/II/2024

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk

Report on the Audit of the Consolidated Financial Statements

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk and its Subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Other Matter

The consolidated financial statements of the Group as at December 31, 2022 and for the year then ended were audited by another independent auditor who expressed an unmodified opinion on such financial statements on March 29, 2023.

PAUL HADIWINATA, HIDAJAT, ARSONO, RETNO, PALILINGAN & REKAN is a member of PKF Global, the network of member firms of PKF International Limited, each of which is a separate and independent legal entity and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm(s).

The original report included herein is in the Indonesian language

Halaman 2

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki piutang usaha bruto sebesar Rp 183.303.369.730 di mana sebesar Rp 28.324.287.687 telah dilakukan cadangan kerugian penurunan nilai. Piutang usaha signifikan untuk audit kami karena mewakili 16% dari total aset dan cadangan kerugian penurunan nilai sesuai dengan penilaian manajemen dan ada tingkat ketidakpastian estimasi yang tinggi.

Cadangan kerugian penurunan nilai dari piutang usaha ditentukan oleh Grup berdasarkan kerangka kerugian kredit yang diharapkan ("ECL") di bawah Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan 71, "Instrumen Keuangan" ("PSAK 71"). Asumsi utama termasuk menentukan model untuk menghitung cadangan kerugian penurunan nilai, mengidentifikasi eksposur kredit yang mempengaruhi penurunan kualitas kredit yang signifikan dan menentukan asumsi yang digunakan dalam model termasuk faktor ekonomi makro di masa depan.

Pengungkapan Grup yang berkaitan dengan piutang usaha dan cadangan kerugian penurunan nilai dimasukkan dalam Catatan 6 atas laporan keuangan konsolidasian.

Kami melakukan prosedur audit berikut untuk mengatasi hal audit utama, termasuk: (1) memperoleh pemahaman dan menilai metodologi untuk mengukur penurunan nilai, menjaga dan memvalidasi cadangan untuk penurunan nilai model, data input, dasar dan asumsi yang digunakan oleh Grup di dalam menghitung cadangan penurunan nilai (2) menilai apakah pengalaman historis mewakili keadaan urusan saat ini serta kerugian baru-baru ini yang terjadi dalam portofolio dan mengevaluasi kewajaran untuk menyesuaikan asumsi di masa depan, analisis faktor ekonomi makro (3) memeriksa keakuratan perhitungan dari cadangan untuk kerugian penurunan nilai dengan menghitung ulang cadangan untuk kerugian penurunan nilai yang dinilai secara kolektif. (4) menguji kelengkapan dan akurasi, termasuk asumsi dan pertimbangan *overlay* yang digunakan untuk risiko yang tidak ditangkap oleh model, dan (5) menilai apakah pengungkapan dalam laporan keuangan secara memadai mencerminkan paparan Grup terhadap risiko kredit.

Eksistensi persediaan

Grup mengakui persediaan sebesar Rp 187.695.926.173 pada tanggal 31 Desember 2023. Persediaan dimiliki oleh 3 (tiga) entitas diseluruh Grup pada berbagai lokasi di Medan. Kami memperhatikan hal ini dikarenakan saldo persediaan sangat signifikan terhadap laporan laba rugi konsolidasian serta kompleksitas yang terlibat dalam penentuan jumlah persediaan dimiliki terkait dengan jumlah dan lokasi.

Page 2

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Allowance for impairment losses of trade receivables

As at December 31, 2023, the Group has gross trade receivables amounting to Rp 183,303,369,730 of which Rp 28,324,287,687 was provided for an allowance for impairment. Trade receivables was significant to our audit as it represents 16% of the total assets and allowance for impairment is subject to management judgment and there is high degree of estimation uncertainty.

The allowance for impairment losses of trade receivables is determined by the Group based on the Expected Credit Losses ("ECL") framework under Statement of Financial Accounting Standards 71, "Financial Instruments" ("PSAK 71"). The key assumptions include determining the model to calculate allowance for impairment losses, identifying credit exposures that affects significant decline in credit quality and determining the assumptions used in the model including future macroeconomic factors.

The Group's disclosure relating to trade receivables and the allowance for impairment losses are included in Note 6 to the consolidated financial statements.

We performed the following audit procedures to address the key audit matter, including: (1) obtained an understanding and assessing the methodology for measuring impairment, maintained and validated the allowance for impairment losses model, input data, basis and assumptions used by the Group in calculating the allowance impairment (2) assessed whether historical experience represents the current state of affairs as well as recent losses incurred in the portfolio and evaluated the reasonableness of adjusting future assumptions, analysis of macroeconomic factors (3) checked the accuracy of the calculation of the allowance for impairment losses by recalculating the allowance for impairment losses which are assessed collectively. (4) tested for completeness and accuracy, including assumptions and overlay considerations used for risks that are not captured by the model, and (5) assessed whether the disclosures in the financial statements adequately reflect the Group's exposure to credit risk.

Existence of inventories

The Group recognised inventory of Rp 187,695,926,173 as at December 31, 2023. Inventory is held by 3 (three) entities across the Group in various locations in Medan. We focussed on this matter because of the significance of the inventory balance to the profit and consolidated statement of financial position and the complexity involved in determining inventory quantities on hand due to the number and location.

The original report included herein is in the Indonesian language

Hal Audit Utama (lanjutan)

Eksistensi persediaan (lanjutan)

Kami memperoleh pemahaman terkait proses manajemen persediaan yang mencakup prosedur penghitungan fisik persediaan. Kami menghadiri penghitungan fisik persediaan di dua lokasi gudang, yang dipilih berdasarkan signifikansi dan risiko keuangan. Dimana lokasi yang tidak kami hadiri, kami lakukan pengujian kontrol atas eksitensi persediaan diseluruh Grup. Untuk lokasi yang kami hadiri di Medan kami melakukan prosedur berikut pada masing-masing tempat:

- memilih sejumlah sampel atas persediaan dan membandingkan jumlahnya dengan yang tercatat;
- mengamati sejumlah sampel prosedur penghitungan fisik manajemen untuk menilai kepatuhan atas kebijakan Grup; dan
- melakukan tanya jawab terkait persediaan usang dan mengamati kondisi atas persediaan yang dihitung.

Kami juga menelusuri laporan penerimaan dan surat jalan pada tanggal perhitungan fisik dan memeriksa apakah seluruh persediaan tercatat pada periode yang tepat. Kami menguji beberapa sampel persediaan untuk menilai apakah persediaan tersebut dicatat pada nilai yang lebih tinggi daripada harga jualnya. Kami tidak mengidentifikasi adanya pengecualian.

Informasi Selain Laporan Keuangan Konsolidasi dan Laporan Auditor Terkait

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Key Audit Matters (continued)

Existence of inventories (continued)

We obtained an understanding of the inventories management process which includes the physical inventories count procedures. We attended inventory counts at two warehouse locations, selected based on financial significance and risk. Where locations were not attended, we tested certain controls over inventory existence across the Group. For locations attended in Medan, we performed the following procedures at each site:

- *selected a sample of inventory items and compared the quantities we counted to the quantities recorded;*
- *observed a sample of management's inventory count procedures to assess compliance with Group policy; and*
- *made enquiries regarding obsolete inventory items and looked at the condition of items counted.*

We also traced all receiving the reports and delivery order at physical count dates and before and checked whether all the inventories were properly recorded at the correct period. We tested a sample of inventory items to assess whether they were recorded at a value higher than that for which they could be sold. We did not identify any exceptions.

Information Other than the Consolidated Financial Statements and Auditor's Report Thereon

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report as at December 31, 2023 and for the year then ended, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and accordingly we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

The original report included herein is in the Indonesian language

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

The original report included herein is in the Indonesian language

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konslidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidasian financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

The original report included herein is in the Indonesian language

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

PAUL HADIWINATA, HIDAJAT, ARSONO, RETNO, PALILINGAN & REKAN

Muhamad Muhidin, CPA
Izin Akuntan Publik No./*Public Accountant License* No. AP. 1801

29 Februari 2024 / *February 29, 2024*

00151

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As at December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
ASET				***ASSETS***
Aset Lancar				***Current Assets***
Kas dan setara kas	54.923.330.469	5	51.262.645.928	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha - neto	154.979.082.043	6	88.593.453.135	*Trade receivables - net*
Piutang lain-lain - neto	655.813.465		2.333.701.641	*Other receivables – net*
Persediaan - neto	187.695.926.173	7	263.226.235.344	*Inventories - net*
Uang muka	15.581.815.876	8	18.995.001.969	*Advances*
Biaya dibayar di muka	948.911.204		1.619.882.444	*Prepaid expenses*
Pajak dibayar di muka	8.251.246.256	12	10.227.475.289	*Prepaid taxes*
Total Aset Lancar	**423.036.125.486**		**436.258.395.750**	***Total Current Assets***
Aset Tidak Lancar				***Non-Current Assets***
Piutang lain-lain	3.000.000.000		3.000.000.000	*Other receivables*
Aset pajak tangguhan	8.504.513.416	12	4.201.048.628	*Deferred tax assets*
Aset tetap - neto	514.089.664.617	9	561.112.557.410	*Property, plant and equipment - net*
Aset hak guna - neto	685.493.842		796.364.203	*Right-of-use assets - net*
Taksiran tagihan pajak penghasilan	2.234.926.895	12	-	*Estimated claim for tax refund*
Total Aset Tidak Lancar	**528.514.598.770**		**569.109.970.241**	***Total Non-Current Assets***
TOTAL ASET	**951.550.724.256**		**1.005.368.365.991**	***TOTAL ASSETS***

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
(continued)
As at December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
LIABILITAS				***LIABILITIES***
Liabilitas Jangka Pendek				***Current Liabilities***
Utang bank jangka pendek	17.475.499.996	15	47.193.000.000	*Short-term bank loans*
Utang usaha	6.875.453.995	10	6.379.288.361	*Trade payables*
Utang lain-lain	1.969.488.082		4.454.627.506	*Other payables*
Utang pajak	20.968.648.436	12	9.748.182.207	*Taxes payable*
Biaya masih harus dibayar	6.225.152.386	14	4.105.923.449	*Accrued expenses*
Pendapatan diterima dimuka	7.666.818.829	13	7.382.039.940	*Unearned revenues*
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				*Current maturities of long term liabilities:*
Utang bank	18.113.871.473	15	32.604.384.591	*Bank loan*
Utang pembiayaan konsumen	-		48.860.001	*Consumer financing payable*
Total Liabilitas Jangka Pendek	**79.294.933.197**		**111.916.306.055**	***Total Short-Term Liabilities***
Liabilitas Jangka Panjang				***Non-Current Liabilities***
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				*Long-term debt – net of current maturities liabilities:*
Utang bank	21.773.920.277	15	41.653.972.286	*Bank loan*
Liabilitas imbalan kerja	10.380.329.858	11	8.016.996.806	*Employee benefit liabilities*
Total Liabilitas Jangka Panjang	**32.154.250.135**		**49.670.969.092**	***Total Non-Current Liabilities***
TOTAL LIABILITAS	**111.449.183.332**		**161.587.275.147**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham - Rp20 nilai nominal per saham				*Share capital - Rp20 par value per share*
Modal dasar - 12.000.001.240 saham; ditempatkan dan disetor penuh - 3.800.000.310 saham	76.000.006.200	16	76.000.006.200	*Authorized - 12,000,001,240 shares; Issued and fully paid - 3,800,000,310 shares*
Tambahan modal disetor	8.894.255.569	18	8.894.255.569	*Additional paid in capital*
Saldo laba:				*Retained earnings:*
Dicadangkan	200.000.000	16	200.000.000	*Appropriated*
Belum dicadangkan	707.704.026.066		703.688.302.590	*Unappropriated*
Penghasilan komprehensif lainnya	44.518.587.328	17	52.236.871.687	*Other comprehensive income*
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	837.316.875.163		841.019.436.046	*Total equity attributable to owners of the parent entity*
Kepentingan Non-Pengendali	2.784.665.761	19	2.761.654.798	*Non-controlling interests*
TOTAL EKUITAS	**840.101.540.924**		**843.781.090.844**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**951.550.724.256**		**1.005.368.365.991**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
PENJUALAN	559.468.977.416	20	823.656.040.401	***SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	(295.770.784.754)	21	(421.082.609.069)	***COST OF GOODS SOLD***
LABA BRUTO	**263.698.192.662**		**402.573.431.332**	***GROSS PROFIT***
BEBAN USAHA		22		***OPERATING EXPENSES***
Umum dan administrasi	(63.413.398.790)		(64.101.872.582)	*General and administrative*
Penjualan dan pemasaran	(8.888.871.580)		(13.702.517.760)	*Selling and marketing*
TOTAL BEBAN USAHA	**(72.302.270.370)**		**(77.804.390.342)**	***TOTAL OPERATING EXPENSES***
LABA USAHA	**191.395.922.292**		**324.769.040.990**	***OPERATING PROFIT***
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				***OTHER INCOME (EXPENSES)***
Beban keuangan	(3.211.637.085)	15	(3.666.241.353)	*Finance cost*
Pendapatan keuangan	358.696.163		503.354.217	*Finance income*
Pendapatan (beban) lain-lain - neto	12.294.789.286	23	(4.539.946.417)	*Other income (expenses) - net*
Pendapatan (beban) lain-lain - neto	**9.441.848.364**		**(7.702.833.553)**	***Other income (expenses) - net***
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	**200.837.770.656**		**317.066.207.437**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
Beban pajak penghasilan – neto	**(44.799.023.817)**	12	**(73.973.059.808)**	***Income tax expenses - net***
LABA NETO TAHUN BERJALAN	**156.038.746.839**		**243.093.147.629**	***NET PROFIT FOR THE YEAR***
PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi pada periode berikutnya:				***Items that will not be reclassified to profit or loss in subsequent period:***
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja	(277.015.008)	11	1.946.775.960	*Remeasurement of employee benefit*
Pajak penghasilan terkait	60.943.302	12	(364.338.822)	*Related income tax*
Subtotal	(216.071.706)		1.582.437.138	*Subtotal*
Pos-pos yang yang akan direklasifikasikan ke laba rugi pada periode berikutnya:				***Items that will be reclassified to profit or loss in subsequent period:***
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan	(7.502.212.653)		45.465.109.974	*Exchange difference due to translation of the financial statements*
Total Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain - setelah pajak	**(7.718.284.359)**		**47.047.547.112**	***Total Other Comprehensive Income (Loss) - net of tax***
TOTAL LABA KOMPREHENSIF	**148.320.462.480**		**290.140.694.741**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME***

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
Laba neto dapat diatribusikan kepada:				***Net income attributable to:***
Pemilik Perusahaan	156.015.735.876		243.091.834.703	*Owners of the Company*
Kepentingan Non-Pengendali	23.010.963		1.312.926	*Non-controlling interests*
	156.038.746.839		**243.093.147.629**	
Total Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada:				***Total Comprehensive Income attributable to:***
Pemilik Perusahaan	148.297.451.517		290.139.381.891	*Owners of the Company*
Kepentingan Non-Pengendali	23.010.963		1.312.850	*Non-controlling interests*
	148.320.462.480		**290.140.694.741**	
Laba per saham dasar	**41,06**	24	**63,97**	***Earnings per share***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

		Diatribusikan Kepada Pemilik Perusahaan / *Attributable to Owners of the Company*									
				Saldo Laba/*Retained Earning*		Penghasilan komprehensif lainnya / *Other comprehensive income*					
	Catatan/ *Notes*	**Modal Saham/ *Share Capital***	**Tambahan modal Disetor/*Additional paid in capital***	**Telah ditentukan penggunaannya /*Appropriated***	**Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated***	**Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja/ *Remeasurement of employee benefit***	**Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan/ *Exchange difference due to translation of the financial statements***	**Total Ekuitas/ *Total Equity***	***Kepentingan Non Pengendali/Non Controling Interest***	***Total/Total***	
Saldo 1 Januari 2022		**76.000.006.200**	**8.894.255.569**	**200.000.000**	**650.596.483.387**	**6.074.997.400**	**(885.672.902)**	**740.880.069.654**	**2.760.341.948**	**743.640.411.602**	***Balance as at January 1, 2022***
Laba tahun berjalan		-	-	-	243.091.834.703	-	-	243.091.834.703	1.312.926	243.093.147.629	*Profit for the year*
Dividen	16	-	-	-	(190.000.015.500)	-	-	(190.000.015.500)	-	(190.000.015.500)	*Dividend*
Pengukuran kembali liabiltas Imbalan pasca kerja - setelah pajak	11,12	-	-	-	-	1.582.437.215	-	1.582.437.215	(76)	1.582.437.139	*Remeasurement of employee benefit - net of tax*
Penyesuaian translasi mata uang asing		-	-	-	-	-	45.465.109.974	45.465.109.974	-	45.465.109.974	*Foreign currency translation adjustment*
Saldo 31 Desember 2022		**76.000.006.200**	**8.894.255.569**	**200.000.000**	**703.688.302.590**	**7.657.434.615**	**44.579.437.072**	**841.019.436.046**	**2.761.654.798**	**843.781.090.844**	***Balance as at December 31, 2022***
Laba tahun berjalan		-	-	-	156.015.735.876	-	-	156.015.735.876	23.010.963	156.038.746.839	*Profit for the year*
Dividen	16	-	-	-	(152.000.012.400)	-	-	(152.000.012.400)	-	(152.000.012.400)	*Dividend*
Pengukuran kembali liabiltas Imbalan pasca kerja - setelah pajak	11,12	-	-	-	-	(216.071.706)	-	(216.071.706)	-	(216.071.706)	*Remeasurement of employee benefit - net of tax*
Penyesuaian translasi mata uang asing		-	-	-	-	-	(7.502.212.653)	(7.502.212.653)	-	(7.502.212.653)	*Foreign currency translation adjustment*
Saldo 31 Desember 2023		**76.000.006.200**	**8.894.255.569**	**200.000.000**	**707.704.026.066**	**7.441.362.909**	**37.077.224.419**	**837.316.875.163**	**2.784.665.761**	**840.101.540.924**	***Balance as at December 31, 2023***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
AND ENTITAS ANAKNYA
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan	493.083.348.510		891.533.497.652	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok karyawan	(217.920.342.364)		(566.885.135.299)	*Cash paid to suppliers and employees*
Kas yang dihasilkan dari operasi	275.163.006.146		324.648.362.353	*Cash generated from operations*
Pembayaran pajak	(41.190.537.019)		(119.694.030.917)	*Income tax paid*
Penerimaan bunga	349.679.462		503.354.217	*Interest received*
Arus kas neto diperoleh dari aktivitas operasi	**234.322.148.589**		**205.457.685.653**	***Net cash provided by operating activities***
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FOR INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap	(16.802.889.431)	9	(43.813.375.981)	*Aquisition of property, plant and equipment*
Perolehan penjualan aset tetap	5.490.000.000	9	-	*Proceeds from sales of property, plant and equipment*
Arus kas neto digunakan untuk aktivitas investasi	**(11.312.889.431)**		**(43.813.375.981)**	***Net cash used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran utang bank jangka pendek neto	(29.717.500.004)	29	(10.015.875.572)	*Net payment for short-term bank loan*
Pembayaran beban bunga	(3.211.637.085)	15	(3.666.241.353)	*Interest paid*
Utang bank jangka panjang				*Long-term bank loans*
Penerimaan	-	29	19.600.021.563	*Receipts*
Pembayaran	(34.370.565.127)	29	(29.882.577.735)	*Payments*
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	(48.860.001)	29	(633.443.361)	*Payment consumer financing Payable*
Pembayaran dividen	(152.000.012.400)	16	(190.000.015.500)	*Dividend paid*
Arus kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan	**(219.348.574.617)**		**(214.598.131.958)**	***Net cash used for financing activities***
KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS	**3.660.684.541**		**(52.953.822.287)**	***INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	**51.262.645.928**		**104.216.468.215**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	**54.923.330.469**	5	**51.262.645.928**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF YEAR***

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk didirikan berdasarkan Akta No. 3 tanggal 10 April 2002 dihadapan Fibriani Magdalena Hasibuan, S.H., notaris di Medan dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dengan surat keputusan tanggal 20 Agustus 2002 Nomor: C-15705 HT.01.01. TH. 2002. Telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir sesuai dengan Akta No. 9 tanggal 30 Mei 2022 oleh Risna Rahmi, S.H., yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.09-0026506 tanggal 27 Juni 2022, terkait dengan perubahan anggaran dasar Perusahaan.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada September 2003.

Sesuai dengan Pasal 3 anggaran dasar perusahaan, ruang lingkup kegiatan utama Perusahaan bergerak dalam bidang industri pengolahan porselin berupa *examination formers, surgical formers, household formers, custom made formers, industrial formers, dan sanitary ware berupa toilet, lavatory, bath tube, mould* kuning, *mould* putih, *tableware* dan *porcelain clay*. Dan menjual dan memasarkan hasil produksi untuk ekspor.

Perusahaan berdomisili dan berkantor pusat di Jl. Pelita Barat No. 2 KIM Star Tanjung Morawa, Deli Serdang, Sumatera Utara.

Perusahaan merupakan Entitas Anaknya dari Tecable (HK) Co. Limited, perusahaan yang berkedudukan di Hongkong, sekaligus merupakan merupakan entitas induk terakhir.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk was established based on the Notavial Deed No. 3 dated April 10, 2002 drawn up before Fibriani Magdalena Hasibuan, S.H., notary in Medan and had been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, with a letter dated August 20, 2002 No. C-15705 HT.01.01. TH. 2002. It had been amended several times, most recently by No. 9 dated May 30, 2022 by Risna Rahmi, S.H., that has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.09-0026506 dated June 27, 2022, related to changes to the Company's articles of association.

The Company started its commercial operations in September 2003.

As stated in Article 3 of the Company's Articles of association, the scope of the main activities of the Company is to manufacture porcelain formers in various forms such as examination formers, surgical formers, household formers, custom-made industrial formers, industrial formers, and sanitary ware in the form of toilet, lavatory, bath tube, yellow mould, white mould, tableware and porcelain clay.

The Company is domiciled and headquartered in Jl. Pelita Barat No. 2 KIM Star Tanjung Morawa, Deli Serdang, North Sumatra.

The Company is a subsidiary of Tecable (HK) Co. Limited, a Company incorporated in Hongkong, wich is also the ultimate parent entity.

As at December 31, 2023 and 2022, the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors are as follows:

Dewan Komisaris:				***Board of Commissioners:***
Presiden Komisaris	:	Chin Kien Ping	:	*President Commissioner*
Komisaris Independen	:	Dompak Pasaribu	:	*Independent Commissioner*
Direksi:				***Directors:***
Presiden Direktur	:	Ridwan	:	*President Director*
Direktur	:	Sutiyoso Bin Risman	:	*Director*
Direktur	:	Cahaya Dewi Boru Surbakti	:	*Director*

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Komite Audit:				***Audit Committe***
Ketua	:	Dompak Pasaribu, SE. M.Si., CPA	:	*Chairman*
Anggota	:	Drs. Daulat Sihombing, Ms,Ak	:	*Member*
Anggota	:	Septony B.Siahaan, SE., M.Si., Ak, CA	:	*Member*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dan Entitas Anaknya memiliki masing masing sebanyak 551 dan 694 orang karyawan (tidak diaudit).

b. Penawaran saham umum Perusahaan dan aksi korporasi lainnya

Ringkasan kegiatan Perusahaan (*corporate actions*) yang mempengaruhi efek yang diterbitkan Perusahaan sejak tanggal penawaran umum perdana sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Kegiatan Perusahaan	**Jumlah Saham/ *Number of Shares***	**Tanggal/ *Date***	***Nature of Corporate Actions***
Penawaran umum perdana dan pencatatan sebagian saham Perusahaan	760.000.062	21 Juni 2017/ *June 21, 2017*	*Initial public offering and partial listing of the Company's shares*
Perubahan nilai nominal saham dari Rp100 menjadi Rp20 per saham (*stock split*)	3.040.000.248	11 Februari 2019/ *February 11, 2019*	*Change in the nominal value of shares from Rp100 to Rp20 per share (stock split)*
Total	**3.800.000.310**		***Total***

Saham biasa

Berdasarkan Akta Notaris No. 44 tanggal 12 Juli 2017 Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si., yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No. AHU-AH.01.03-0156716:

- Mengeluarkan saham dalam simpanan/portepel Perusahaan dan menawarkan/menjual saham baru yang akan dikeluarkan dari portepel tersebut melalui Penawaran Umum kepada masyarakat dalam jumlah sebanyak-banyaknya 160.000.000 saham baru dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp100 per lembar saham.
- Sesuai dengan pengumuman yang dikeluarkan oleh Perusahaan Terbatas PT Bursa Efek Indonesia, tertanggal 11 Juli 2017, nomor Peng-P-00180/BEI.PP1/07-2017, Jumlah saham yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan dalam penawaran Umum Saham Perusahaan kepada masyarakat sebanyak 160.000.000 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp16.000.000.000, sehingga jumlah saham yang telah dikeluarkan Perusahaan sebanyak 760.000.062 saham dengan nilai seluruhnya sebesar Rp76.000.006.200.

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

The composition of the Company's Audit Committee as at December 31, 2023 and 2022 is as follows:

As at December 31, 2023 and 2022, the Company and its Subsidiaries had 551 and 694 employees, respectively (unaudited).

b. Public offering of the Company's shares and other corporate actions

A summary of the Company's corporate actions that affected the issued shares of the Company from the date of the initial public offering of its shares up to December 31, 2023 is as follows:

Ordinary shares

Based on Notarial Deed of notary No. 44 dated July 12, 2017 Irawan Soerodjo, S.H., M.Si., which had been approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decision No. AHU-AH.01.03-0156716:

- *Issued shares in the Company's deposit/ portepel and offering/ selling new shares to be issued from the portfolio through Public Offering to the public in the amount of 160,000,000 new shares at par value of Rp 100 per share.*
- *In accordance with the announcement issued by the Company of Indonesia Stock Exchange, dated July 11, 2017, No. Peng-P-00180/ BEI.PP1 / 07-2017, the number of shares issued by the Company in the Company's Public Offering of 160,000,000 shares with a total nominal value of Rp16,000,000,000, resulting in the total number of shares that have been disbursed by the Company totaling 760,000,062 shares with total amount of Rp76,000,006,200.*

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran saham umum Perusahaan dan aksi korporasi lainnya (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris Risna Rahmi Arifa, S.H., SpN, No. 13 tanggal 27 Desember 2018 yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No. AHU-AH.01.03-0037019 tertanggal 19 Januari 2019 menyetujui :

- Pemecahan nilai nominal saham Perseroan (*stock split*) dengan rasio 1:5 (satu banding lima), semula sebesar Rp100,- per saham menjadi sebesar Rp20,- per saham
- Modal dasar perseroan berjumlah Rp240.000.024.800 terbagi atas 12.000.001.240 saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp20.-
- Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh sebesar 31,67% atau sejumlah 3.800.000.310 saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp76.000.006.200.

Sesuai dengan pengumuman yang dikeluarkan oleh PT Bursa Efek Indonesia, tertanggal 7 Februari 2019, No. Peng-00044/BEI.OPP/02-2019, Jadwal pelaksanaan *stock split* sebagai berikut:

- 8 Februari, 2019 Akhir perdagangan saham dengan nilai nominal lama Rp100,- per saham di pasar Reguler dan Pasar Negosiasi.
- 11 Februari, 2019 Awal perdagangan saham dengan nilai nominal baru Rp20,- per saham di pasar Reguler dan Pasar Negosiasi.

c. Struktur perusahaan dan Entitas Anaknya

Rincian Entitas Anak Perusahaan pada akhir periode pelaporan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

b. Public offering of the Company's shares and other corporate actions (continued)

Based on Notarial Deed. Risna Rahmi Arifa, S.H., SpN., No. 13 dated December 27, 2018 which has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decision No. AHU-AH.01.03-0037019 of January 19, 2019 approved:

- *Stock split of 1:5 ratio, resulting to a change in the par value of shares ftom Rp100 to Rp20 Pershare.*
- *The authorized capital of the Company is Rp240,000,024,800 divided into 12,000,001,240 shares, each share has a nominal value of Rp20.*
- *From capital shares has been issued and paid 31,67% or 3,800,000,310. shares, with total amount Rp76,000,006,200.*

In accordance with the announcement issued by the Company of Indonesia Stock Exchange, dated February 7, 2019, No. Peng- 00044/BEI.OPP/02-2019, Stock Split are scheduled as:

- *February 8, 2019 the end of shares trading with old par value of Rp100.- per shares in Reguler Market, and Negotiation Market.*
- *February 11, 2019 the end of shares trading with new par value of Rp20.- per shares in Reguler Market, and Negotiation Market.*

c. The Company and its subsidiaries structure

Details of the Company's and its subsidiaries at the end of the reporting period are as follows:

	Dimulainya kegiatan komersial/ *Commencement of commercial operations*	Domisili/ *Country of domicile*	Persentase kepemilikan efektif/ *Effective percentage of ownership*		Total aset (sebelum eliminasi)/ *Total assets (before elimination)*	
			2023	2022	2023	2023
Entitas Anak/*Subsidiaries*:						
PT Berjaya Dynamics Indonesia (BDI)	2013	Indonesia	99,90%	99,90%	73.433.505.778	101.818.190.152
PT Megah Raya Sumatera (MRS)	2020	Indonesia	99,80%	99,80%	8.675.438.058	8.830.649.660
Honour Tower Sdn. Bhd. (HTSB)	2005	Malaysia	100,00%	100,00%	253.998.284	239.898.757
Kepemilikan tidak langsung/ *Indirect ownership*						
PT Agro Dynamics Indo (ADI)	2020	Indonesia	99,99%	99,99%	78.432.918.787	75.801.751.573

PT Berjaya Dynamics Indonesia (BDI)

Pada bulan Juni 2020, Perusahaan membeli 99,99% saham milik Chin Kien Ping pada BDI, yang merupakan transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali (Catatan 17). Pada bulan Juni 2021, Grup mengakuisisi 99,99% kepemilikan atau 997.481 saham BDI yang memberikan Grup kendali atas BDI.

PT Berjaya Dynamics Indonesia (BDI)

In June 2020, the Company acquired 99.99% share ownership by Chin Kien Ping in BDI, a business combination transaction among entities under common control (Note 17). In June 2021, the Group acquired 99,99% equity ownership or 997,481 shares of BDI which provided the Group control over BDI.

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur perusahaan dan Entitas Anaknya (lanjutan)

PT Megah Raya Sumatera (MRS)

Pada tanggal 3 April 2020, Perusahaan bersama dengan Tuan Sutiyoso Bin Risman, pihak ketiga, mendirikan Perusahaan terbatas bernama MRS berkedudukan di Kabupaten Deli Serdang Medan Indonesia, dengan persentase kepemilikan efektif sebesar 99,20%, sedangkan sisanya 0,80% atau sebesar Rp120.004.300 diambil oleh Tn. Sutiyoso Bin Risman. Kegiatan usaha MRS adalah dalam bisnis industri pengolahan saniter dan porselen (Catatan 18).

PT Agro Dynamics Indo (ADI)

Pada bulan Juni 2020, BDI membeli 31,33% saham milik Chin Kien Ping pada ADI, yang merupakan transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali (Catatan 17). Setelah akuisisi kepemilikan menjadi 99,99% pada tahun 2020.

Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Grup bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan pada tanggal 29 Februari 2024.

2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK)

a. Perubahan atas Kebijakan Akuntansi

PSAK 16 (Amandemen, "Aset Tetap": Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintesikan

Pada tanggal 1 Januari 2023, Grup menerapkan amandemen PSAK 16 yang melarang entitas untuk mengurangkan dari biaya perolehan aset tetap hasil yang diterima dari penjualan item yang diproduksi oleh aset tetap tersebut sebelum siap digunakan sesuai tujuannya. Sebaliknya, entitas mengakui hasil penjualan item tersebut, dan biaya produksi item tersebut, dalam laba rugi.

Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan Perusahaan karena tidak ada penjualan item yang dihasilkan dari aset tetap yang tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal periode penyajian paling awal.

1. GENERAL (continued)

c. The Company and its subsidiaries structure (continued)

PT Megah Raya Sumatera (MRS)

On April 3, 2020, the Company together with Mr. Sutiyoso Bin Risman, a third party, established MRS, a limited liability company domiciled in Deli Serdang Regency, Medan Indonesia, with an effective ownership percentage of 99.20%, while the remaining 0,80% or equivalent to Rp120,004,300 were subscribed for by Mr. Sutiyoso Bin Risman. MRS business activities are in the business of the sanitary and porcelain processing industry (Note 18).

PT Agro Dynamics Indo (ADI)

In June 2020, BDI acquired 31.33% share ownership Chin Kien Ping in ADI, a business combination transaction among entities under common control (Note 17). Resulting loan effectives share ownership of 99,99% on 2020.

Completion of the Consolidated Financial Statements

The Group's management is responsible for the preparation of these consolidated financial statements that have been completed and authorized for issue on February 29, 2024.

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK")

a. Change in Accounting Policy

PSAK 16 (Amendment), "Property, Plant and Equipment": Proceeds before Intended Use

On January 1, 2023, the Group adopted the amendments to PSAK 16 which prohibit an entity from deducting from the cost of a property, plant and equipment the proceeds received from selling items produced by the property, plant and equipment before it is ready for its intended use. Instead, an entity recognises the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in profit or loss.

The amendments have no impact on the financial statements of the Company as there were no sales of such items produced by property, plant and equipment made available for use on or after the beginning of the earliest period presented.

2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK) (lanjutan)

b. Amendemen/Penyesuaian Standar yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Dalam tahun berjalan, Grup telah menerapkan sejumlah amendemen/ penyesuaian PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023. Penerapan atas PSAK revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

- PSAK 1 (Amendemen), "Penyajian Laporan Keuangan": Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

  Amendemen ini memberikan panduan dan contoh untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amendemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas dengan persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

- PSAK 25 (Amendemen), "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan": Definisi Estimasi Akuntansi

  Amendemen tersebut memperkenalkan definisi 'estimasi akuntansi' dan mengklarifikasi perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi dan perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amendemen tersebut juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

- PSAK 46 (Amendemen), "Pajak Penghasilan": Reformasi Pajak Internasional Ketentuan Model Pilar Dua

  Amendemen ini mengatur pengecualian sementara atas perlakuan akuntansi pajak tangguhan terkait reformasi pajak internasional (Model Pilar Dua), dan pengungkapannya supaya pengguna lebih memahami eksposur entitas terhadap pajak penghasilan Pilar Dua.

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK") (continued)

b. Amendments/Improvements to Standards Effective in the Current Year

Within the current year, the Group has implemented a number of PSAK amendments/adjustments relevant to its operations and effective for accounting periods beginning on or after 1 January 2023. The application of the revised PSAK does not result in any change to the Group's accounting policies and does not have a material impact on the amounts reported in the current year or previous years.

- *SAK 1 (Amendment), "Presentation of Financial Statements": Disclosure of Accounting Policies*

  This amendment provides guidance and examples to help entities apply materiality judgments to accounting policy disclosures. The amendment aims to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

- *PSAK 25 (Amendment), "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors": Definition of Accounting Estimates*

  The amendment introduces a definition of 'accounting estimates' and clarify the distinction between changes in accounting estimates and changes in accounting policies and the correction of errors. Also, they clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

- *PSAK 46 (Amendment), "Income Taxes": International Tax Reform - Pillar Two Model Rules*

  This amendment provides for a temporary exception to the deferred tax accounting treatment related to international tax reform (Pillar Two Model), and disclosures thereto to better understand an entity's exposure to Pillar Two income taxes.

2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK) (lanjutan)

c. Standar dan Amandemen Standar Telah Diterbitkan Tapi Belum Diterapkan

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian, standar dan amendemen-amendemen atas PSAK yang relevan bagi Grup, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif, dengan penerapan dini diijinkan, adalah sebagai berikut:

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

- PSAK 1 (Amendemen), "Penyajian Laporan Keuangan": Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

  Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" mengklarifikasi bahwa kewajiban diklasifikasikan sebagai jangka pendek atau jangka panjang, berdasarkan pada hak yang ada pada akhir periode pelaporan. Klasifikasi tidak terpengaruh oleh ekspektasi entitas atau peristiwa setelah tanggal pelaporan (misalnya penerimaan waiver atau pelanggaran perjanjian). Amendemen tersebut juga mengklarifikasi apa yang dimaksud PSAK 1 perihal 'pelunasan' liabilitas.

- PSAK 1 (Amendemen), "Penyajian Laporan Keuangan": Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

  Dalam amendemen, ini liabilitas jangka panjang dengan kovenan disajikan sebagai liabilitas jangka pendek atau panjang bergantung pada ada atau tidaknya hak untuk menangguhkan pelunasan liabilitas. Kovenan dalam hal ini dibagi menjadi kovenan yang memengaruhi dan tidak memengaruhi hak untuk menangguhkan pelunasan liabilitas setidaknya 12 bulan setelah periode pelaporan.

- PSAK 2 (Amendemen), "Laporan Arus Kas" dan PSAK 60 (Amendemen), "Instrumen Keuangan: Pengungkapan": Pengaturan Pembiayaan Pemasok

  Tujuan amendemen ini untuk meningkatkan kualitas pengungkapan bagi pengambilan keputusan pengguna laporan keuangan terkait fasilitas pembiayaan dari pemasok. Hal ini memungkinkan pengguna untuk menilai dampak fasilitas pembiayaan tersebut terhadap liabilitas, arus kas, dan likuiditas, serta dampaknya jika fasilitas pembiayaan tidak lagi tersedia.

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK") (continued)

c. Standard and Amendments to Standards Issued not yet Adopted

At the date of authorization of these financial statements consolidation, the following standards and amendments to PSAK relevant to the Group were issued but not effective, with early application permitted:

Effective for periods beginning on or after January 1, 2024

- *PSAK 1 (Amendment), "Presentation of Financial Statements": Classification of Liabilities as Current or Non-current*

  Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements" clarifies that liabilities are classified as short-term or long-term, based on rights that existed at the end of the reporting period. Classifications are not affected by entity or event expectations after the reporting date (e.g. waiver acceptance or breach of agreement). The amendment also clarifies what PSAK 1 means regarding the 'repayment' of liabilities.

- *PSAK 1 (Amendment), "Presentation of Financial Statements": Non-current Liabilities with Covenants*

  In this amendment, long-term liabilities with covenants are presented as current or non-current liabilities depending on whether or not there is a right to defer settlement of the liability. Covenants in this case are divided into covenants that affect and do not affect the right to defer settlement of liabilities for at least 12 months after the reporting period

- *PSAK 2 (Amendment), "Statements of Cash Flows" and PSAK 60 (Amendment), "Financial Instruments: Disclosures": Supplier Finance Arrangements*

  The aim of this amendment is to improve the quality of disclosure for decision making by financial statements users regarding financing facilities from suppliers. This allows users to assess the impact of the financing facility on liabilities, cash flow and liquidity, as well as the impact if the financing facility is no longer available.

2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK) (lanjutan)

c. Standar dan Amandemen Standar Telah Diterbitkan Tapi Belum Diterapkan (lanjutan)

- PSAK 10 (Amendemen), "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing": Kekurangan Ketertukaran"

  Amandemen ini mensyaratkan entitas untuk menerapkan pendekatan yang konsisten dalam menilai apakah suatu mata uang dapat ditukar dengan mata uang lain dan, jika tidak, dalam menentukan nilai tukar yang akan digunakan dan pengungkapan yang harus diberikan.

  Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar dan amendemen tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

d. Sejalan dengan pengesahan Kerangka Standar Pelaporan Keuangan Indonesia, DSAK-IAI menyetujui perubahan nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan Indonesia yang mengatur penomoran PSAK dan ISAK. Hal ini bertujuan untuk membedakan antara PSAK dan ISAK yang diadopsi dari International Financial Reporting Standards (IFRS) dan yang tidak. Perubahan nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan Indonesia yang akan berlaku efektif pada 1 Januari 2024 tidak mempengaruhi isi masing-masing PSAK dan ISAK.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian PT Mark Dynamics Indones Tbk dan Entitas Anaknya disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) serta peraturan regulator pasar modal untuk entitas yang berada di bawah pengawasannya.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kecuali bagi penerapan beberapa PSAK yang telah direvisi. Seperti diungkapkan dalam catatan-catatan terkait atas laporan keuangan, beberapa standar akuntansi yang telah direvisi dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2023.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus mempertahankan kelangsungan usaha.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan dasar akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK") (continued)

c. Standard and Amendments to Standards Issued not yet Adopted

- *PSAK 10 (Amendment), "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates": Lack of Exchangeability*

  This amendment requires an entity to apply a consistent approach to assessing whether a currency is exchangeable into another currency and, when it is not, to determining the exchange rate to use and the disclosures to provide.

  As at the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these standard and amendments on the consolidated financial statements are not known nor reasonably estimable by management.

d. *In line with the ratification of the Indonesian Financial Reporting Standards Framework , DSAK-IAI approved the change in the Indonesian Financial Accounting Standards nomenclature which regulates the numbering of PSAK and ISAK. This aims to differentiate between PSAK and ISAK which are adopted from International Financial Reporting Standards (IFRS) and to those which are not. The change in SAK nomenclature, which will become effective on January 1, 2024, will not affect the contents of each PSAK and ISAK.*

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

Basis Of Preparation Of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements of PT Mark Dynamics Indones Tbk and its Subsidiaries have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Statement of Financial Accounting Standard ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK-IAI") and regulations of capital market regulator for entities under its control.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those made in the preparation of the Group' consolidated financial statements for the year ended December 31, 2022, except for the adoption of several amended SAKs. As disclosed further in the relevant succeeding Notes, several amended and published accounting standards were adopted effective January 1, 2023.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies for those accounts.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Grup menetapkan mata uang fungsional adalah Dolar Amerika Serikat tetapi memutuskan bahwa mata uang penyajian untuk laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah untuk menyelaraskan dengan mata uang penyajian sebelumnya.

Untuk memberikan pemahaman yang lebih baik atas kinerja keuangan Grup, karena sifat dan jumlahnya yang signifikan, beberapa item pendapatan dan beban telah disajikan secara terpisah.

Klasifikasi Lancar/Jangka Pendek dan Tidak Lancar/Jangka Panjang

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar atau jangka pendek/jangka panjang. Suatu aset disajikan lancar bila:

i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
ii) untuk diperdagangkan,
iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan sebagai jangka pendek bila:

i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
ii) untuk diperdagangkan,
iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan liabilitas jangka panjang.

Prinsip-Prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan konsolidasian Grup dan entitas-entitas yang dikendalikan secara langsung ataupun tidak langsung oleh Grup.

Laporan keuangan Entitas anak disusun dengan periode pelaporan yang sama dengan Grup. Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Grup, kecuali dinyatakan lain.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Basis Of Preparation Of Consolidated Financial Statements (continued)

The consolidated statement of cash flows is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing, and financing activities.

The Group determined that its functional currency is US Dollar but decided that the presentation currency for the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah for consistency with the previous presentation currency.

In order to provide further understanding of the financial performance of The Group', due to the significance of their nature or amount, several items of income or expense have been shown separately.

Current and Non-Current Classification

The Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading,
iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

i) expected to be settled in the normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading,
iii) due to be settled within 12 months after the reporting period, or
iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

Principles of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the consolidated financial statements of the Group and entities in which the Group has the ability to directly or indirectly exercise control.

The financial statements of the subsidiaries are prepared for the same reporting period as the Group. The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied by the Group, unless otherwise stated.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Prinsip-Prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Entitas-entitas anak dikonsolidasi secara penuh sejak tanggal akuisisi, yaitu tanggal Grup memperoleh pengendalian, sampai dengan tanggal Grup kehilangan pengendalian. Pengendalian dianggap ada ketika Grup memiliki secara langsung atau tidak langsung melalui entitas-entitas anak, lebih dari setengah kekuasaan suara entitas.

Secara spesifik, Grup mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

a. Kekuasaan atas *investee* (misal, hak yang ada memberikan kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan *investee*).
b. Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*.
c. Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Ketika Grup memiliki kurang dari hak suara mayoritas, Grup dapat mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas *investee* tersebut:

a. Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara yang lain.
b. Hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain.
c. Hak suara dan hak suara potensial Grup.

Grup menilai kembali apakah investor mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas entitas anak dimulai ketika Grup memiliki pengendalian atas entitas anak dan berhenti ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban atas entitas anak yang diakuisisi atau dilepas selama periode termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup menghentikan pengendalian atas entitas anak.

Laba atau rugi dan setiap komponen atas penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemegang saham entitas induk Grup dan pada kepentingan non pengendali ("KNP"), walaupun hasil di kepentingan non pengendali mempunyai saldo defisit.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Principles of Consolidation (continued)

Subsidiaries are fully consolidated from the date of acquisition, being the date on which the Group obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases. Control is presumed to exist if the Group owns, directly or indirectly through subsidiaries, more than half of the voting power of an entity.

Specifically, the Group controls an investee if and only if the Group has:

a. Power over the investee (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the investee).
b. Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and
c. The ability to use its power over the investee to affect its returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similar right of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

a. The contractual arrangement with the other vote holders of the investee.
b. Rights arising from other contractual arrangements.
c. The Group's voting rights and potential voting rights.

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the period are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interest ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Prinsip-Prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Transaksi antar perusahaan, saldo dan keuntungan serta kerugian yang belum direalisasi dari transaksi antar Grup dan Anak Perusahaan dieliminasi. Semua aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas berkaitan dengan transaksi antar anggota Grup juga akan dieliminasi secara penuh dalam proses konsolidasi. Bila diperlukan, penyesuaian dilakukan pada laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansinya sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

Perubahan kepemilikan pada entitas anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka Grup:

a. menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas Entitas anak;
b. menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
c. menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
d. mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
e. mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
f. mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian sebagai laba rugi; dan
g. mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan dan kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain atau saldo laba, begitu pula menjadi persyaratan jika Grup akan melepas secara langsung aset atau liabilitas yang terkait.

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset bersih dari Entitas anak yang tidak dapat diatribusikan, secara langsung maupun tidak langsung, pada Grup, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian merupakan transaksi ekuitas.

Jumlah tercatat dari kepemilikan Grup dan kepentingan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kepentingan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Principles of Consolidation (continued)

Inter-company transactions, balances, and unrealized gains and losses on transactions between the Group companies are eliminated. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between the Group are also eliminated in full on consolidation. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it:

a. derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the Subsidiary;
b. derecognizes the carrying amount of any NCI;
c. derecognizes the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;
d. recognizes the fair value of the consideration received;
e. recognizes the fair value of any investment retained;
f. recognizes any surplus or deficit in profit or loss; and

g. reclassifies the parent's share of components previously recognized in OCI to profit or loss or retained earnings, as appropriate, as would be required if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities.

NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the subsidiary not attributable directly or indirectly to the Group, which are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the owner of the parent entity.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity.

The carrying amounts of the Group's interest and the non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the Company.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Kombinasi Bisnis

Kombinasi bisnis dicatat menggunakan metode akuisisi. Biaya suatu akuisisi diakui sebagai penjumlahan atas imbalan yang dialihkan, yang diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi, dan jumlah atas kepentingan non-pengendali dientitas yang diakuisisi. Biaya akuisisi yang terjadi dibiayakan dan dicatat sebagai beban pada periode berjalan.

Pada tanggal akuisisi, aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih diakui pada nilai wajar kecuali untuk aset dan liabilitas tertentu yang diukur sesuai dengan standar yang relevan.

Selisih lebih antara penjumlahan imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk KNP dengan aset teridentifikasi dan liabilitas yang diambil-alih (aset neto) dicatat sebagai *goodwil*l.

Jika, setelah penilaian kembali, jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambilalih pada tanggal akuisisi melebihi jumlah imbalan yang dialihkan, jumlah dari setiap kepentingan nonpengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi (jika ada), selisih lebih tersebut diakui segera dalam laba rugi sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon.

Bila imbalan yang dialihkan oleh Grup dalam suatu kombinasi bisnis termasuk aset atau liabilitas yang berasal dari pengaturan imbalan kontinjen *(contingent consideration arrangement),* imbalan kontinjen tersebut diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan termasuk sebagai bagian dari imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis. Perubahan dalam nilai wajar atas imbalan kontinjen yang memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran disesuaikan secara retrospektif, dengan penyesuaian terkait terhadap goodwill. Penyesuaian periode pengukuran adalah penyesuaian yang berasal dari informasi tambahan yang diperoleh selama periode pengukuran (yang tidak melebihi satu tahun sejak tanggal akuisisi) tentang fakta-fakta dan kondisi yang ada pada tanggal akuisisi.

Perlakuan akuntansi selanjutnya untuk perubahan nilai wajar dari imbalan kontinjensi yang tidak memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran tergantung pada bagaimana imbalan kontinjensi diklasifikasikan. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali pada setiap tanggal pelaporan dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas diukur kembali setelah tanggal pelaporan sesuai dengan PSAK 71 atau PSAK 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi" dengan laba atau rugi yang terjadi diakui dalam laba rugi.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Business Combination

Business combinations are accounted for using acquisition method. The cost of an acquisition is measured as aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value, and the amount of any non-controlling interest in the acquiree. The acquision costs incurred are expensed in the current period.

At the acquisition date, the identifiable assets acquired and the liabilities assumed are recognized at their fair value except for certain assets and liabilities that are measured in accordance with the relevant standards.

The excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net indentified assets and liabilities assumed is recorded as goodwill.

If, after the reassessment, the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and liabilities assumed exceeds the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree and the fair value of the acquirer's previously held interest in the acquiree (if any), the excess is recognized immediately in profit or loss as a gain on bargain purchase.

When the consideration transferred by the Group in a business combination includes assets or liabilities resulting from a contingent consideration arrangement, the contingent consideration is measured at its acquisition date fair value and included as part of the consideration transferred in a business combination. Changes in the fair value of the contingent consideration that qualify as measurement period adjustments are adjusted retrospectively, with corresponding adjustments against goodwill. Measurement period adjustments are adjustments that arise from additional information obtained during the measurement period (which cannot exceed one year from the acquisition date) about facts and circumstances that existed at the acquisition date.

The subsequent accounting for changes in the fair value of the contingent consideration that do not qualify as measurement period adjustments depends on how the contingent consideration is classified. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured at subsequent reporting dates and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration that is classified as an asset or liability is remeasured subsequent to reporting dates in accordance with PSAK 71 or PSAK 57, "Provisions, Contigent Liabilities and Contigent Assets" with the corresponding gain or loss being recognized in profit or loss.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Kombinasi Bisnis (lanjutan)

Bila suatu kombinasi bisnis dilakukan secara bertahap, kepemilikan terdahulu Grup atas pihak diakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi dan keuntungan atau kerugian dihasilkan, jika ada, diakui dalam laba rugi. Jumlah yang berasal dari kepemilikan sebelum tanggal akuisisi yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke laba rugi dimana perlakuan tersebut akan sesuai jika kepemilikan tersebut dilepas/dijual.

Jika akuntansi awal untuk kombinasi bisnis belum selesai pada akhir periode pelaporan saat kombinasi terjadi, Grup melaporkan jumlah sementara untuk pos-pos yang proses akuntansinya belum selesai dalam laporan keuangannya. Selama periode pengukuran, pihak pengakuisisi menyesuaikan, aset atau liabilitas tambahan yang diakui, untuk mencerminkan informasi baru yang diperoleh tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi dan, jika diketahui, akan berdampak pada jumlah yang diakui pada tanggal tersebut.

Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Kombinasi bisnis antara entitas sepengendali diperlakukan sesuai dengan PSAK 38. Berdasarkan PSAK 38, transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada di dalam suatu Grup yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak menimbulkan laba atau rugi bagi Grup secara keseluruhan ataupun bagi entitas individu dalam Grup tersebut.

Karena transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak menyebabkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dipertukarkan, maka transaksi tersebut diakui pada jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung, untuk periode terjadinya kombinasi bisnis entitas sepengendali dan untuk periode komparatif sajian, disajikan sedemikian rupa seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian. Jumlah tercatat dari unsur-unsur laporan keuangan tersebut merupakan jumlah tercatat dari entitas yang bergabung dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali. Selisih antara imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali disajikan di ekuitas dalam pos "tambahan modal disetor".

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Business Combination (continued)

When a business combination is achieved in stages, the Group's previously held equity interests in the acquired entity are remeasured to its acquisition-date fair value and the resulting gain or loss, if any, is recognized in profit or loss. Amounts arising from interests in the acquiree prior to the acquisition date that have previously been recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where such treatment would be appropriate if that interests were disposed of.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting period in which the combination occurs, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete. Those provisional amounts are adjusted during the measurement period, or additional assets or liabilities are recognized, to reflect new information obtained about facts and circumstances that existed as at the acquisition date that, if known, would have affected the amount recognized as at that date.

Business Combination of Entities Under Common Control

Business combination involving entities under common control is accounted in accordance with PSAK 38. Under this PSAK, business combination of entities under common control transactions, such as transfers of business conducted within the framework of the reorganization of the entities that are in the same group, is not a change of ownership in terms of economic substance, so that the transaction does not result in a gain or loss for the Group as a whole or for individual entities within the Group.

Since the business combination transaction of entities under common control does not result to change of ownership in terms of the economic substance of the business which are exchanged, the transaction is recognized in the carrying amount based on the pooling of interest method.

In applying pooling of interest method, the components of the financial statements for the period during which the restructuring occurred and for other periods presented for comparison purposes are presented in such a manner as if the restructuring has already happened since the beginning of the entity is under common control. The carrying values of the elements of those statements are the carrying amount of the joining entity in a business combination under common control. The difference between the consideration transferred and the carrying amount of any business combination under common control transactions in equity are presented under "additional paid-in capital".

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing dan Translasi Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk periode yang bersangkutan, dan laba atau rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada operasi periode yang bersangkutan.

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan ke mata uang Rupiah, mata uang penyajian Grup, pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Euro	19.760	16.713	*Euro*
US Dolar Amerika Serikat	15.416	15.731	*US Dollar*
Ringgit Malaysia	3.342	3.556	*Malaysian Ringgit*
China Yuan	2.170	2.257	*China Yuan*
Thailand Baht	452	455	*Thailand Baht*

Transaksi dalam mata uang asing selain Dolar AS adalah tidak signifikan.

Akun-akun dari entitas anak luar negeri dijabarkan dari mata uang pelaporannya menjadi Rupiah dengan dasar sebagai berikut:
a. Aset dan liabilitas, baik moneter maupun non-moneter, dijabarkan dengan menggunakan kurs penutup.
b. Pendapatan dan beban dijabarkan dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi atau, bila memenuhi syarat, kurs rata-rata periode tersebut.
c. Selisih kurs yang terjadi disajikan sebagai "Penghasilan Komprehensif Lain - Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan" sebagai bagian dari ekuitas sampai pelepasan investasi neto yang bersangkutan.

Kas dan setara kas

Dalam laporan arus kas konsolidasian, kas dan setara kas terdiri dari kas, bank, deposito *on call*, investasi jangka pendek lainnya yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat yang ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman serta tidak dibatasi penggunaannya.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Foreign Currency Transactions and Balances Translation

Transactions involving foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the period, as published by Bank Indonesia, and any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current period.

The exchange rates used for translation into Rupiah, the Group's presentation currency, as at December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Transactions in foreign currencies other than US Dollar are not significant.

The accounts of foreign subsidiary are translated from its respective reporting currency into Indonesian Rupiah on the following basis:
a. Assets and liabilities, both monetary and non-monetary, are translated using the closing rate of exchange.
b. Revenues and expenses are translated using transactions date exchange rate or, if applicable, the average rate for the period.

c. The resulting exchange difference is presented as an "Other Comprehensive Income - Exchange difference due to translation of the financial statements" in the equity section until disposal of the net investment.

Cash and cash equivalent

In the consolidated statement of cash flows, cash and cash equivalents include cash on hand, deposits held at call with banks, other short-term highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash and neither pledged as collateral nor restricted for use and are subject to an insignificant risk of changes in value.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur di antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

1. di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau;
2. jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas, baik yang diukur pada nilai wajar, atau dimana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar, berdasarkan level input terendah yang signifikan terhadap keseluruhan pengukuran, sebagai berikut:

1. Tingkat 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) dipasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;

2. Tingkat 2 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;

3. Tingkat 3 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

1. *in the principal market for the asset or liability or;*
2. *in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

The principal or the most advantageous market must be accessible to the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participant act in their best economic interest.

A fair value measurement of a nonfinancial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to fair value measurement as a whole:

1. *Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;*

2. *Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;*

3. *Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.*

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Pengukuran Nilai Wajar (Lanjutan)

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara tingkat hirarki nilai wajar dengan cara menilai kembali pengkategorian tingkat nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

Modal Saham

Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

Ketika entitas Grup membeli modal saham ekuitas Entitas (saham treasuri), imbalan yang dibayar, termasuk biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan (dikurangi pajak penghasilan) dikurangkan dari ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik ekuitas entitas sampai saham tersebut dibatalkan atau diterbitkan kembali. Ketika saham biasa tersebut selanjutnya diterbitkan kembali, imbalan yang diterima, dikurangi biaya tambahan transaksi yang terkait dan dampak pajak penghasilan yang terkait, diakui pada ekuitas.

Dividen

Pembagian dividen kepada para pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham Grup.

Laba per Saham

Jumlah laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada periode yang bersangkutan.

Laba per saham dilusi dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (setelah disesuaikan dengan bunga atas saham preferen yang dapat dikonversi) dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama periode ditambah jumlah saham rata-rata tertimbang yang akan diterbitkan pada saat pengkonversian semua instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutive menjadi saham biasa.

Informasi Segmen

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara regular direviu oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Fair Value Measurement (Continued)

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization at the end of each reporting period.

Share Capital

Incremental costs directly attributable to the issue of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

Where any Group company purchases the Company's equity share capital (treasury shares), the consideration paid, including any directly attributable incremental costs (net of income taxes) is deducted from equity attributable to the Company's equity holders until the shares are cancelled or reissued. Where such ordinary shares are subsequently reissued, any consideration received, net of any directly attributable incremental transaction costs and the related income tax effect, is recognized in equity.

Dividends

Dividend distribution to the Group's shareholders is recognized as a liability in the consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the Group's shareholders.

Earnings per Share

Basic earnings per share are calculated by dividing net profit for the year attributable to ordinary equity holders of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

Diluted earnings per share amounts are calculated by dividing the net profit attibributable to ordinary equity holders of the parent (after adjusting for interest on the convertible preference shares) by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year plus the weighted average number of ordinary shares that would be issued on conversion of all the dilutive potential ordinary shares into ordinary shares.

Segment Information

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the "chief operating decision maker" in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Informasi Segmen (lanjutan)

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

a. yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);

b. yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan

c. dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penillaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan informasi tambahan tentang posisi Grup pada periode pelaporan (menyesuaikan peristiwa) tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah periode pelaporan yang tidak menyesuaikan peristiwa, jika ada, diungkapkan ketika material terhadap laporan keuangan konsolidasian.

Instrumen Keuangan

Grup mengklasifikasikan instrument keuangan menjadi aset keuangan dan liabilitas keuangan. Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain.

Klasifikasi

(i) Aset keuangan

Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut dipenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Agar dapat diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVOCI, aset keuangan harus memiliki arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Pengujian ini dikenal sebagai solely payment of principal and interest (SPPI) testing dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan mengacu kepada bagaimana Grup mengelola aset keuangan untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari memperoleh arus kas kontraktual, menjual aset keuangan atau keduanya.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Segment Information (continued)

An operating segment is a component of an entity:

a. that engages in business activities from which it may earn revenues and incurred expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);

b. whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and

c. for which discrete financial information is available.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of performance is more specifically focused on the category of each product.

Events after the reporting period that provide additional information about the Group's position at the reporting period (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements. Events after the reporting period that are not adjusting events, if any, are disclosed when material to the consolidated financial statements.

Financial Instruments

The Group classifies financial instruments into financial assets and financial liabilities. A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Classification

(i) Financial assets

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to* collect *contractual cash flows; and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as solely payments of principal and interest (SPPI) testing and it is performed at instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Instrumen Keuangan (lanjutan)

(i) Aset keuangan (lanjutan)

Saat pengakuan awal Grup dapat membuat penetapan yang tidak dapat dibatalkan untuk mengukur aset yang memenuhi persyaratan untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain pada nilai wajar melalui laba rugi, apabila penetapan tersebut mengeliminasi atau secara signifikan mengurangi inkonsistensi pengukuran atau pengakuan (kadang disebut sebagai "*accounting mismatch*").

Aset keuangan Grup terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang diklasifikasikan sebagai aset yang diukur dengan biaya diamortisasi. Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

(ii) Liabilitas keuangan

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya pada pengakuan awal sebagai (i) liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL") atau (ii) liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang bank jangka pendek, utang usaha, utang pembiayaan konsumen, utang bank jangka panjang dan biaya yang masih harus dibayar diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pengakuan dan pengukuran

Aset keuangan dan liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan dan liabilitas keuangan ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan, jika diperlukan, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan dan liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi diakui langsung pada laba rugi.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Financial Instruments (continued)

(i) Financial assets (continued)

At initial recognition, the Group can make an irrevocable determination to measure assets that meet the requirements to be measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income at fair value profit or loss, if the determination eliminates or significantly reduces the measurement or recognition inconsistencies (sometimes referred to as "accounting mismatch").

The Group' financial assets consist of cash and cash equivalents, trade receivables and other receivables, classified as financial assets at amortized cost. The Group has no financial assets measured at fair value through profit or loss and through other comprehensive income.

(ii) Financial liabilities

The Group classifies its financial liabilities, at initial recognition, as: (i) financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL") or (ii) financial liabilities measured at amortized cost.

The Group's financial liabilities consist of short-term bank loans, trade payables, accrued expenses, consumer financing payable, long-term bank loan and lease liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Group has no financial liabilities measured at fair value through profit or loss

Recognition and measurement

Financial assets and financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of financial assets and financial liabilities are added to or deducted from the fair value of the financial assets and financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial assets or financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Instrumen Keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan pengukuran (lanjutan)

(i) Aset keuangan

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang telah ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (pembelian yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Semua aset keuangan yang diakui selanjutnya diukur secara keseluruhan pada biaya perolehan yang diamortisasi atau nilai wajar, tergantung pada klasifikasi asset keuangan tersebut. Semua aset keuangan Grup diklasifikasikan sebagai aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang).

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi setelah pengakuan awal diukur menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan merupakan subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau mengalami penurunan nilai. Perhitungan tersebut mempertimbangkan premium atau diskonto pada saat perolehan dan termasuk biaya transaksi dan biaya yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif.

(ii) Liabiltas keuangan

Liabilitas keuangan yang bukan merupakan 1) imbalan kontinjen dari pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis, 2) dimiliki untuk diperdagangkan, atau 3) ditetapkan sebagai FVTPL, selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Seluruh liabilitas keuangan Grup diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan biaya bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur liabilitas keuangan, atau (jika lebih tepat) digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih pada saat pengakuan awal.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Financial Instruments (continued)

Recognition and measurement (continued)

(i) Financial assets

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the marketplace (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that Group commit to buy or sell the asset.

All recognized financial assets are measured subsequently in their entirety at either amortized cost or fair value, depending on the classification of the financial assets. All Group' financial assets are classified as financial assets at amortized cost (debt instruments).

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired. The calculation takes into account any premium or discount on acquisition and includes transaction costs and fees that are an integral part of the effective interest rate.

(ii) Financial liability

Financial liabilities that are not 1) contingent consideration of an acquirer in a business combination, 2) held-for-trading, or 3) designated as at FVTPL, are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. All the Group's financial liabilities are classified as financial liabilities at amortized cost.

Effective Interest Method

Effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Instrumen Keuangan (lanjutan)

Saling Hapus dari Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan dengan menggunakan dasar neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

Nilai wajar instrumen keuangan

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan secara aktif di pasar keuangan yang terorganisasi, jika ada, ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga penawaran atau permintaan (*bid or ask price*) pada penutupan bisnis pada akhir periode pelaporan.

Untuk instrumen keuangan yang tidak memiliki pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian tersebut mencakup penggunaan transaksi-transaksi pasar yang wajar antara pihak-pihak yang mengerti dan berkeinginan (*arm's lenght market transactions*); referensi atas nilai wajar terkini dari instrumen lain yang secara substansial sama; analisa arus kas yang didiskonto; atau model penilaian lain.

Bila nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif tidak dapat ditentukan secara handal, aset keuangan tersebut diakui dan diukur pada nilai tercatatnya.

Penurunan nilai aset keuangan

Grup mengakui cadangan untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk seluruh instrumen utang yang tidak diklasifikasikan sebagai diukur pada FVTPL. ECL didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang tertuang dalam kontrak dan seluruh arus kas yang diharapkan akan diterima Grup, didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal. Arus kas yang diharapkan akan diterima tersebut mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perluasan kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari persyaratan kontrak.

ECL diakui dalam dua tahap. Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang tidak mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal, pengukuran penyisihan kerugian dilakukan sejumlah ECL 12 bulan. Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian dilakukan sepanjang sisa umurnya, terlepas dari waktu terjadinya *default* (sepanjang umur ECL).

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Financial Instruments (continued)

Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

Fair value of financial instruments

The fair values of financial instruments that are actively traded in organized financial markets, if any, are determined by reference to quoted market bid or ask prices at the close of business at the end of the reporting period.

For financial instruments where there is no active market, fair value is determined using valuation techniques. Such techniques may include using recent arm's length market transactions; reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same; discounted cash flow analysis; or other valuation models.

When the fair value of the financial instruments not traded in an active market cannot be reliably determined, such financial assets are recognized and measured at their carrying amounts.

Impairment of financial assets

The Group recognize an allowance for expected credit losses ("ECL") for all debt instruments not held at FVTPL. ECL are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that The Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECL are recognized in two stages. For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECL are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of the timing of the default (a lifetime ECL).

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Untuk piutang usaha, Grup menerapkan panduan praktis dalam menghitung ECL. Oleh karena itu, Grup tidak mengidentifikasi perubahan dalam risiko kredit, melainkan mengukur penyisihan kerugian sejumlah ECL sepanjang umur. Grup telah membentuk matriks provisi yang didasarkan pada data historis kerugian kredit, disesuaikan dengan faktor-faktor perkiraan masa depan (*forward-looking*) khusus terkait pelanggan dan lingkungan ekonomi.

Grup mempertimbangkan aset keuangan memenuhi definisi *default* ketika telah menunggak lebih dari 1 tahun. Namun, dalam kasus-kasus tertentu, Grup juga dapat menganggap aset keuangan dalam keadaan *default* ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Grup tidak mungkin menerima arus kas kontraktual secara penuh tanpa melakukan perluasan persyaratan kredit. Piutang usaha dihapusbukukan ketika kecil kemungkinan untuk memulihkan arus kas kontraktual, setelah semua upaya penagihan telah dilakukan dan telah sepenuhnya dilakukan penyisihan.

Penghentian Pengakuan

(i) Aset keuangan

Suatu aset keuangan, atau mana yang berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis, dihentikan pengakuannya pada saat:

(a) hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau
(b) Grup mentransfer hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tanpa penundaan yang signifikan kepada pihak ketiga melalui suatu kesepakatan penyerahan dan (i) secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, atau (ii) secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

Ketika Grup telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani kesepakatan pelepasan (*pass through arrangement*), dan secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, maupun mentransfer pengendalian atas aset, aset tersebut diakui sejauh keterlibatan berkelanjutan Grup terhadap aset keuangan tersebut.

Keterlibatan berkelanjutan yang berbentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer diukur sebesar jumlah terendah dari jumlah tercatat aset dan jumlah maksimal dari pembayaran yang diterima yang mungkin harus dibayar kembali.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Impairment of financial assets (continued)

For trade receivables, The Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, The Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group has established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

The Group consider a financial asset in default when contractual payments are 1 year past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. Trade receivables is written off when there is low possibility of recovering the contractual cash flow, after all collection efforts have been done and have been fully provided for allowance.

Derecognition

(i) Financial assets

A financial asset, or where applicable a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets, is derecognized when:

(a) the contractual rights to receive cash flows from the financial asset have expired; or
(b) The Group have transferred its contractual rights to receive cash flows from the financial asset or has assumed an obligation to pay them in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement and either (i) have transferred substantially all the risks and rewards of the financial asset, or (ii) have neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the financial asset, but have transferred control of the financial asset.

When The Group have transferred its rights to receive cash flows from an asset or have entered into a pass-through arrangement, and have neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset nor transferred control of the asset, the asset is recognized to the extent of The Group continuing involvement in the asset.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that The Group could be required to repay.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

Dalam hal ini, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang ditransfer dan liabilitas terkait diukur dengan dasar yang mencerminkan hak dan liabilitas yang masih dimiliki Grup.

Pada saat penghentian pengakuan atas aset Pada penghentian pengkuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi. Selain itu, pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen utang yang diklasifikasikan sebagai FVOCI, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi, direklasifikasi ke laba rugi. Sebaliknya, pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen ekuitas yang telah dipilih Grup pada pengakuan awal untuk diukur di FVOCI, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi tidak direklasifikasi ke laba rugi, tetapi dipindahkan ke saldo laba.

(ii) Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

Ketika liabilitas keuangan saat ini digantikan dengan yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas ketentuan liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui dalam laporan laba rugi.

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup, jika:

a. Orang atau anggota keluarga dekatnya yang mempunyai relasi dengan Grup jika orang tersebut:
   (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Grup;
   (ii) memiliki pengaruh signifikan atas Grup; atau
   (iii) personil manajemen kunci Grup atau entitas induk dari Grup.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Derecognition (continued)

In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss. In addition, on derecognition of an investment in a debt instrument classified as at FVOCI, the cumulative gain or loss previously accumulated in the investment revaluation reserve is reclassified to profit or loss. In contrast, on derecognition of an investment in an equity instrument which the Group has elected on initial recognition to measure at FVOCI, the cumulative gain or loss previously accumulated in the investment revaluation reserve is not reclassified to profit or loss, but is transferred to retained earnings.

(ii) Financial liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such a exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

Transaction with related parties

A related party is a person or entity that is related to The Group if:

a. A person or a close member of that person's family is related to the Group if that person:
   (i) has control or joint control over the Group;
   (ii) has significant influence over the Group; or,
   (iii) is a member of the key management personnel of the Group or of a parent of the Group.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup, jika: (lanjutan)

b. Suatu entitas berelasi dengan Grup jika memenuhi salah satu hal berikut:

(i) entitas dan Grup adalah anggota dari Grup yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).
(ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu Grup, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
(iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
(iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
(v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari Grup atau entitas yang terkait dengan Grup.
(vi) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf a).
(vii) orang yang diidentifikasi dalam huruf a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
(viii) Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Grup atau entitas induk dari Grup.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Transaction with related parties (continued)

A related party is a person or entity that is related to The Group if: (continued)

b. An entity is related to the Group if any of the following conditions applies:

(i) the entity and the Group are members of the same the Group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
(ii) one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of the Group of which the other entity is a member).
(iii) both entities are joint ventures of the same third party.
(iv) one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
(v) the entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either The Group or an entity related to the Group.
(iv) the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in a).
(vii) a person identified in a, (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).
(viii) the entity, or any member of a the Group of which it is a part, provides key management personnel services to the Group or to the parent of the Group.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

Persediaan

Persediaan diakui sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode masuk pertama keluar pertama (FIFO).

Biaya yang dikeluarkan untuk setiap produk agarberada dalam kondisi dan tempat yang siap digunakan atau dijual, dicatat sebagai berikut:

- Bahan baku dan suku cadang.
- Barang jadi dan barang dalam proses: Biaya bahan baku langsung dan tenaga kerja dan proporsi biaya overhead manufaktur berdasarkan kapasitas operasi normal, tetapi tidak termasuk biaya pinjaman.

Biaya awal persediaan termasuk transfer keuntungan dan kerugian kualifikasi lindung nilai arus kas, diakui sebagai penghasilan komprehensif lainnya, sehubungan dengan pembelian bahan baku.

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha normal, setelah dikurangi dengan estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

Grup menetapkan penyisihan untuk nilai realisasi neto persediaan berdasarkan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan.

Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, kecuali untuk tanah yang tidak terdepresiasi. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya perbaikan dan pemeliharaan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi pada saat terjadinya.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap, sebagai berikut:

Bangunan	20 tahun/*years*	*Building*
Mesin	16 tahun/*years*	*Machinery*
Kendaraan	8 tahun/*years*	*Vehicles*
Instalasi air, listrik dan gas	8 - 16 tahun/*years*	*Installation of water, electricity and gas*
Peralatan pabrik	8 tahun/*years*	*Factory equipment*
Inventaris kantor	8 tahun/*years*	*Office equipment*

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Transaction with related parties (continued)

Significant transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.

Inventories

Inventories are valued at the lower of cost and net realizable value. Cost is calculated using first in, first out method.

Costs incurred in bringing each product to its present location and condition are accounted for as follows:

- *Raw materials and spare parts.*
- *Finished goods and work in progress: Cost of direct material and labor and a proportion of manufacturing overhead based on normal operating capacity but excluding borrowing costs.*

Initial cost of inventories includes the transfer of gains and losses on qualifying cash flow hedges, recognized in other comprehensive income, in respect of the purchases of raw materials.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

The Group provides allowance for net realizable value of inventories based on periodic reviews of the physical conditions and net realizable values of the inventories.

Property, plant and equipment

Property, plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and any impairment loss, except for land which is not depreciated. Such cost includes the cost of replacing part of the property, plant and equipment when the cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the assets as a replacement if the recognition criteria are met. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred.

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Aset Tetap (lanjutan)

Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset tanah. Biaya pengurusan perpanjangan atau pembaharuan legal hak atas tanah diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Grup menganalisis fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 16, "Aset Tetap".

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaannya. Ketika aset tetap dijual atau dihentikan, biaya perolehan, beban akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai dieliminasi dari akun. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset diakui dalam laporan laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Aset dalam penyelesaian dicatat sebesar harga perolehan, dikurangi kerugian penurunan nilai yang diakui. Biaya perolehan termasuk biaya profesional dan untuk aset kualifikasian, biaya pinjaman yang dikapitalisasi sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup. Penyusutan aset dimulai saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuannya, yaitu pada saat aset tersebut berada pada lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai dengan keinginan dan maksud manajemen.

Nilai residu, estimasi masa manfaat dan metode penyusutan direview dan disesuaikan, setiap akhir tahun, bila diperlukan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Property, plant and equipment (continued)

Costs associated with the acquisition of legal right of land when the land was first acquired are recognized as part of the cost of land. Costs associated with the extension or renewal of legal right of land are recognized as an intangible asset and amortized over the legal life of the land rights or economic life of the land, whichever is shorter.

The Group analyzes the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these and rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but gives the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 73, "Leases". If land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies PSAK 16, "Property, Plant and Equipment".

The carrying value of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use. When property, plant and equipment are sold or retired, the cost, accumulated depreciation and any impairment losses are eliminated from the accounts. Any gain or loss arising on derecognition of the assets is charged to profit or loss in the year the assets is derecognized.

Construction in progress are stated at cost, less any recognized impairment loss. Cost includes professional fees and, for qualifying assets, borrowing costs capitalized in accordance with the Group's accounting policy. Depreciation of an asset commences when the assets are ready for their intended use, such as when it is in the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

The residual values, estimated useful lives, and depreciation method are reviewed and adjusted, at year end, if necessary.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Rugi penurunan nilai diakui sebagai rugi tahun berjalan, kecuali untuk aset non-keuangan yang dicatat dengan nilai penilaian kembali.

Rugi penurunan nilai akan dipulihkan jika terdapat perubahan dalam taksiran yang digunakan untuk menentukan nilai aset non-keuangan yang dapat dipulihkan (*recoverable amount*). Rugi penuruanan nilai hanya akan dipulihkan sampai sebatas nilai tercatat aset non-keuangan tidak boleh melebihi nilai terpulihkannya maupun nilai tercatat yang seharusnya diakui, setelah dikurangi penyusutan atau amortisasi, jika tidak ada pengakuan rugi penurunan nilai aset non-keuangan. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi atas penurunan nilai aset non-keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Grup perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Grup mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian barang atau jasa kepada pelanggan.

Saldo kontrak

Kontrak aset

Kontrak aset pada awalnya diakui sebagai pendapatan yang diperoleh dari jasa yang diberikan karena penerimaan imbalan bergantung pada keberhasilan penyelesaian jasa tersebut. Setelah penyelesaian jasa dan penerimaan oleh pelanggan, jumlah yang diakui sebagai kontrak aset direklasifikasi ke piutang usaha. Aset kontrak yang harus diverifikasi oleh otoritas terkait disajikan dalam "Aset lancar lainnya"

Kontrak liabilitas

Kontrak liabilitas diakui jika pembayaran diterima atau pembayaran jatuh tempo (mana yang lebih awal) dari pelanggan sebelum Grup mengalihkan barang atau jasa terkait. Kontrak liabilitas diakui sebagai pendapatan ketika Grup memenuhi kontrak tersebut (yaitu, mengalihkan kendali atas barang dan jasa terkait kepada pelanggan). Liabilitas kontrak disajikan sebagai "Uang muka penjualan"

Pendapatan bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, pendapatan atau beban bunga dicatat dengan menggunakan metode suku bunga efektif (SBE), yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa datang selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat, sebesar nilai tercatat bersih dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Impairment of Non-Financial Assets

The Group assesses at each reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Impairment losses are recognized in the current year's profit or loss, unless non-financial assets are carried at revalued amounts.

An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimate used to determine the recoverable amount of a non-financial asset. An impairment loss is only reversed to the extent that the non-financial asset's carrying amount does not exceed the recoveble amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss of non-financial assets has been recognized. Reversal of an impairment loss is recognized in the profit or loss.

Management believes that there is no indication of potential impairment in values of non-financial assets as at December 31, 2023 and 2022.

Revenue and Expense Recognition

Revenue is measured based on the consideration to which the Group expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties. the Group recognize revenue when it transfers control of a product or service to a customer.

Contract balances

Contract assets

A contract asset is initially recognized for revenue earned from service rendered because the receipt of consideration is conditional on successful completion of the service. Upon completion of the service and acceptance by the customer, the amount recognized as contract assets is reclassified to trade receivables. Contract assets which are subject to verification by the relevant authorities are presented under "Other current assets"

Contract liabilities

A contract liability is recognized if a payment is received or a payment is due (whichever is earlier) from a customer before The Group transfers the related goods or services. Contract liabilities are recognized as revenue when The Group performs under the contract (i.e., transfers control of the related goods or services to the customer). Contract liabilities are presented as "Sales advances"

Pendapatan bunga

For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using the effective interest rate, which is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate, to the net carrying amount of the financial asset or liability.

Expenses

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Pajak penghasilan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laporan laba rugi kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi diakui diluar laba atau rugi, baik dalam penghasilan komprehensif lain atau langsung pada ekuitas.

Pajak kini

Beban pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak tahun berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan dicatat sebagai bagian dari beban pajak kini dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima. Jika Grup mengajukan keberatan, Grup mempertimbangkan apakah besar kemungkinan otoritas pajak akan menerima keberatan tersebut dan merefleksikan dampaknya terhadap liabilitas perpajakan Grup.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diukur dengan metode liabilitas atas beda waktu pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak untuk aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian. Aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal apabila terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan, dan mengurangi jumlah tercatat jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap akhir periode pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan tersedia untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif yang akan dikenakan pada periode saat aset direalisasikan atau liabilitas tersebut diselesaikan, berdasarkan undang-undang pajak yang berlaku atau berlaku secara substantif pada akhir periode laporan keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan dan/atau pemulihan semua perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, dikreditkan atau dibebankan pada periode operasi berjalan, untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah dibebankan atau dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain atau langsung ke ekuitas.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Income taxes

Income tax expense comprises current and deferred tax. Income tax expense is recognized in profit or loss except to the extent that it relates to items recognized outside profit or loss, either in other comprehensive income or directly in equity.

Current tax

Current tax expense is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at end of the reporting period, and is provided based on the estimated taxable income for the year. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Underpayment or overpayment of corporate income tax are presented as part of current income tax expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received. If the Group file an appeal, the Group consider whether it is probable that a taxation authority will accept the appeal and reflect its effect on the the Group tax obligations.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences with certain exceptions. Deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and tax losses carry-forward to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and tax losses carry-forward can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax laws that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period. The related tax effects of the provisions for and/or reversals of all temporary differences during the year, including the effect of change in tax rates, are credited or charged to current period operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to other comprehensive income or directly in equity.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus saat hak yang dapat dipaksakan secara hukum ada untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan berkaitan dengan entitas kena pajak yang sama, atau Grup bermaksud untuk menyelesaikan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

Imbalan Kerja

Imbalan kerja jangka pendek adalah imbalan kerja yang jatuh tempo dalam jangka waktu dua belas bulan setelah akhir periode pelaporan dan diakui pada saat pekerja telah memberikan jasa kerjanya. Kewajiban diakui ketika karyawan memberikan jasa kepada Grup dimana smua perubahan pada nilai bawaan dari kewajiban diakui pada laba rugi.

Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, dampak perubahan pada batas atas aset (jika ada) dan imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang dibebankan atau dikreditkan diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya untuk mencerminkan aset atau liabilitas pensiun neto yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit dan surplus program.

Pengukuran kembali diakui sebagai pos terpisah pada penghasilan komprehensif lain di ekuitas dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi.

Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi ketika terjadi amendemen program atau kurtailmen, atau ketika Grup mengakui biaya restrukturisasi terkait atau pesangon, jika lebih dahulu.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian)
- Beban atau pendapatan bunga neto
- Pengukuran kembali

Grup menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi, Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

Kewajiban imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan defisit atau surplus aktual dalam program imbalan pasti Grup. Surplus yang dihasilkan dari perhitungan ini terbatas pada nilai kini manfaat ekonomis yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana program dan pengurangan iuran masa depan atas program.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Income taxes (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the Group intend to settle its current assets and liabilities on a net basis.

Employee Benefits

Short term employee benefits are employee benefits which are due for payment within twelve months after the reporting period and recognized when the employees have rendered this related service. Liabilities are recognized when the employee renders services to the Group where all changes in the carrying amount of the liability are recognized in profit or loss.

Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, the effect of the changes to the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), is reflected immediately in the consolidated statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur in order for the net pension asset or liability recognized in the consolidated statement of financial position to reflect the full value of the plan deficit and surplus.

Remeasurement recognized in other comprehensive income is reflected immediately as a separate item under other comprehensive income in equity and will not be reclassified to profit or loss.

Past service cost is recognized in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs, or when the Group recognizes related restructuring costs or termination benefits, if earlier.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset. Defined benefit costs are categorized as follows:

- *Service cost (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements)*
- *Net interest expense or income*
- *Remeasurement*

The Group present the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.

The retirement benefit obligation recognized in the consolidated statement of financial position represents the actual deficit or surplus in The Group defined benefit plans. Any surplus resulting from this calculation is limited to the present value of any economic benefits available in the form of refunds from the plans or reductions in future contributions to the plans.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Peristiwa setelah periode pelaporan

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan informasi tambahan tentang posisi Grup pada periode pelaporan (menyesuaikan peristiwa) tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah periode pelaporan yang tidak menyesuaikan peristiwa, jika ada, diungkapkan ketika material terhadap laporan keuangan konsolidasian.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Events After Reporting Period

Events after the reporting period that provide additional information about the Group's position at the reporting period (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements. Events after the reporting period that are not adjusting events, if any, are disclosed when material to the consolidated financial statements.

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan, dan pengungkapan yang terkait, pada akhir periode pelaporan. Namun, ketidakpastian tentang asumsi dan estimasi ini dapat menimbulkan dampak yang membutuhkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset atau liabilitas yang terpengaruh di masa mendatang.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgements, estimates and assumptions that effect the reported amounts herein, and the related disclosures, at the end of the reporting period. However, uncertainty about thes assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan-pertimbangan berikut, yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Judgements

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made the following judgements, which have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Penilaian model bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil 'semata dari pembayaran pokok dan bunga' ("SPPI") dan uji model bisnis. Grup menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana hal ini dikelola dan bagaimana manajer aset diberi kompensasi. Grup memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis di mana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Grup atas apakah model bisnis di mana aset keuangan yang tersisa dimiliki tetap sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan dalam model bisnis dan dengan demikian terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut. Tidak ada perubahan yang diperlukan selama periode yang disajikan.

Business model assessment

Classification and measurement of financial assets depends on the results of the SPPI and the business model. The Group determines the business model at a level that reflects how the Groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgement reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed and how the managers of the assets are compensated. The Group monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Group' continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets. No such changes were required during the periods presented.

Kelangsungan Usaha

Manajemen Grup telah melakukan penilaian terhadap kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usaha dan menilai keyakinan bahwa Grup memiliki sumber daya untuk melanjutkan bisnis di masa mendatang. Selain itu, manajemen menilai tidak adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan signifikan terhadap kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Oleh karena itu, laporan keuangan konsolidasian dilanjutkan untuk disusun atas basis kelangsungan usaha.

Going Concern

The Group's management has made an assessment of the Group's ability to continue as a going concern and is satisfied that the Group has the resources to continue in business for the foreseeable future. Furthermore, the management is not aware of any material uncertainties that may cast significant doubt upon the Group's ability to continue as a going concern. Therefore, the consolidated financial statements continue to be prepared on the going concern basis.

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan ketidakpastian sumber estimasi utama lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penurunan nilai piutang usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL untuk piutang usaha. Tarif provisi didasarkan pada hari jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa (yaitu, berdasarkan geografi, jenis produk, jenis dan peringkat pelanggan, dan cakupan berdasarkan *letter of credit* dan bentuk asuransi kredit lainnya).

Matriks provisi pada awalnya didasarkan pada tingkat *default* yang diamati dari Grup dan Anak Perusahaannya. Grup dan Anak Perusahaannya akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika perkiraan kondisi ekonomi (yaitu, produk domestik bruto) diperkirakan memburuk selama tahun depan yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah *default* di sektor manufaktur, tingkat *default* historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat *default* yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam perkiraan berwawasan ke depan dianalisis.

Penilaian korelasi antara tingkat *default* yang diamati secara historis, perkiraan kondisi ekonomi, dan ECL adalah perkiraan yang signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit Grup secara historis dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin juga tidak mencerminkan wanprestasi aktual pelanggan di masa mendatang. Informasi mengenai ECL atas piutang usaha Grup dan Entitas Anak diungkapkan pada Catatan 6.

Estimasi umur manfaat aset tetap

Biaya perolehan aset tetap, properti investasi, tanaman produktif, aset takberwujud, dan aset hak-guna disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Masa manfaat setiap aset tetap, properti investasi, tanaman produktif, aset takberwujud, dan aset hak-guna Grup ditentukan berdasarkan periode kegunaan yang diharapkan dari aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan beban yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year, are described below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments however, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of The Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Impairment of trade receivables

The Group uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns (i.e., by geography, product type, customer type and rating, and coverage by letters of credit and other forms of credit insurance).

The provision matrix is initially based on the Group's historical observed default rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions (i.e., gross domestic product) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the manufacturing sector, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analysed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future. The information about the ECLs on The Group's trade receivables are disclosed in Note 6.

Estimated useful lives of property, plant and equipment

The costs of property, plant and equipment, investment properties, bearer plants, intangible assets, and right-of use assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. The useful life of each item of the Group's property, plant and equipment, investment properties, bearer plants, intangible assets, and right-of-use assets is estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Estimasi umur manfaat aset tetap (lanjutan)

Perubahan masa manfaat aset tetap, properti investasi, tanaman produktif, aset takberwujud , dan aset hak-guna dapat mempengaruhi jumlah beban penyusutan dan amortisasi yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tersebut.

Imbalan pasca kerja

Penentuan liabilitas dan biaya imbalan kerja karyawan Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup diakui segera pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui penghasilan komprehensif lainnya dalam periode terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 11.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 12.

Aset pajak tangguhan

Aset tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen diharuskan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 12.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Estimated useful lives of property, plant and equipment (continued)

A change in the estimated useful life of any item of property, plant and equipment, investment properties, bearer plants, intangible assets, and right-of-use assets would affect the recorded depreciation and amortization expense, respectively, and decrease in the carrying values of these assets.

Employee benefits

The determination of the Group obligations and cost for employess benefits liability is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from The Group' assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period which they occur. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liability for employee benefits and net employee benefits expense. The carrying amount of the employee benefits obligation are disclosed in Note 11.

Income Tax

Significant judgement is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group and it's Subsidiaries recognize liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Further details are disclosed in Note 12.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilized significant management estimated are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies. Further details are disclosed in Note 12.

5. KAS DAN SETARA KAS / *5. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2023	2022	
Kas			*Cash on hand*
Rupiah Indonesia	572.829.380	82.220.580	*Indonesian Rupiah*
Thailand Baht	20.718.027	3.421.475	*Thailand Baht*
China Yuan	16.361.172	3.261.216	*Chinese Yuan*
Ringgit Malaysia	11.276.530	35.315.177	*Malaysian Ringgit*
Dolar AS	709.136	7.016.026	*US Dollar*
Subtotal	**621.894.245**	**131.234.474**	**Subtotal**
Kas di bank – Rupiah			*Cash in banks - Rupiah*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3.378.754.677	2.114.052.579	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	3.345.743.968	4.713.391.274	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Permata Tbk	1.977.106.617	2.089.527.130	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia	640.510.846	3.947.777	*PT Bank Syariah Indonesia*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	433.277.258	267.554.827	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri Taspen	411.791.650	298.287.461	*PT Bank Mandiri Taspen*
PT Bank Panin	259.165.404	5.640.582.137	*PT Bank Panin*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	191.561.752	71.721.343	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk)*
PT Bank OCBC NISP	171.527.919	171.798.065	*PT Bank OCBC NISP*
PT Bank UOB	135.489.321	135.244.703	*PT Bank UOB*
PT Bank HSBC Indonesia	85.300.396	88.300.396	*PT Bank HSBC Indonesia*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	81.064	579.641.891	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
Kas di bank – Dolar AS			*Cash in banks – US Dollar*
PT Bank Central Asia Tbk	13.939.522.078	26.445.886.234	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Permata Tbk	332.251.182	2.007.712.607	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	116.002.779	119.175.854	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	73.970.439	76.473.897	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	33.483.552	35.805.597	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank HSBC Indonesia	19.246.722	23.415.436	*PT Bank HSBC Indonesia*
PT Bank UOB	14.286.624	14.943.821	*PT Bank UOB*
Public Bank Berhad	-	53.236.378	*Public Bank Berhad*
Kas di bank – Ringgit Malaysia			*Cash in banks – Malaysian Ringgit*
RHB Bank Berhad	242.361.976	169.712.047	*RHB Bank Berhad*
Subtotal	**25.801.436.224**	**45.120.411.454**	***Subtotal***
Deposito Berjangka			*Time Deposit*
PT Bank Mandiri Taspen - Rupiah	25.500.000.000	5.000.000.000	*PT Bank Mandiri Taspen - Rupiah*
PT Bank Panin	3.000.000.000	-	*PT Bank Panin*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	-	1.011.000.000	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
Subtotal	**28.500.000.000**	**6.011.000.000**	***Subtotal***
Total	**54.923.330.469**	**51.262.645.928**	***Total***

Tingkat suku bunga rata-rata deposito berjangka masing-masing sebesar 5,74% pada tahun 2023 dan 5% pada tahun 2022.

The average interest rate on time deposits is 5.74% in 2023 and 5% in 2022, respectively.

6. PIUTANG USAHA – NETO / *6. TRADE RECEIVABLES – NET*

	2023	2022	
Pihak ketiga			*Third parties*
Dolar AS	40.359.159.513	56.887.153.247	*US Dollar*
Rupiah	142.944.210.217	42.460.750.162	*Indonesian Rupiah*
Total	**183.303.369.730**	**99.347.903.409**	***Total***
Penyisihan atas ECLs	(28.324.287.687)	(10.754.450.274)	*Allowance for ECLs*
Neto	**154.979.082.043**	**88.593.453.135**	***Net***

Tabel berikut merinci profil risiko piutang usaha dari kontrak dengan pelanggan berdasarkan matriks provisi Grup

The following table details the risk profile of trade receivable from contracts with customers based on the Group's provision matrix.

Cadangan ECL untuk piutang usaha berdasarkan matriks provisi

ECL on trade receivables using provision matrix

	2023						
		Jatuh tempo/*Past due*					
	Belum jatuh tempo/ *Not past due*	< 30 hari/ *days*	31 – 60 hari/ *Days*	61 – 90 hari/ *days*	91 - 120 hari/ *days*	> 120 hari/ *Days*	Total/ *Total*
Tingkat kerugian kredit ekspektasian/*Expected credit loss rate*	-	3,03% - 6,92%	0%	0%	0%	5,11% - 100%	
Estimasi jumlah tercatat bruto pada saat gagal bayar/ *Estimated total gross carrying amount at default*	73.349.867.297	35.443.932.314	13.767.488.006	8.918.601.162	14.969.819.637	36.853.661.314	183.303.369.730
-ECL sepanjang umur/ *Lifetime ECL*	-	(164.052.180)	-	-	-	(10.961.436.579)	(11.125.488.759)
Individual/*Individual*	-	-	-	-	-	(17.198.798.928)	(17.198.798.928)
Total / *Total*							**154.979.082.043**

	2022						
		Jatuh tempo/*Past due*					
	Belum jatuh tempo/ *Not past due*	< 30 hari/ *days*	31 – 60 hari/ *Days*	61 – 90 hari/ *days*	91 - 120 hari/ *days*	> 120 hari/ *Days*	Total/ *Total*
Tingkat kerugian kredit ekspektasian/*Expected credit loss rate*	-	0.39% - 6.92%	0.64% - 6.92%	1.61% - 7.84%	1.33% - 10.46%	0.39%-100%	-
Estimasi jumlah tercatat bruto pada saat gagal bayar/ *Estimated total gross carrying amount at default*	3.500.000	30.670.820.513	21.579.653.515	9.626.505.679	1.571.566.105	35.895.857.597	99.347.903.409
-ECL sepanjang umur/ *Lifetime ECL*	-	(79.260.434)	(89.513.683)	(79.858.770)	-	(8.221.334.923)	(8.469.967.810)
Individual/*Individual*	-	-	-	-	-	(2.284.482.464)	(2.284.482.464)
Total / *Total*							**88.593.453.135**

Mutasi penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian piutang usaha Grup adalah sebagai berikut:

Movements in the Group's allowance for estimated credit losses on trade receivables are as follows:

	2023	2022	
Pada awal tahun	10.754.450.274	5.537.339.306	*At the beginning of the year*
Pencadangan untuk tahun berjalan	17.569.837.413	5.416.736.604	*Provision for current year)*
Pemulihan	-	(199.625.636)	*Recovery*
Pada akhir tahun	**28.324.287.687**	**10.754.450.274**	***At the end of the year***

6. PIUTANG USAHA – NETO (LANJUTAN) / *6. TRADE RECEIVABLES – NET (CONTINUED)*

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa penyisihan untuk kerugian kredit piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 cukup untuk menutupi kerugian atas penurunan nilai piutang usaha.

The Group's management believes that the allowance for credit losses of account receivables as at December 31, 2023 and 2022 are adequate to cover possible losses from impairment of trade receivables.

7. PERSEDIAAN - NETO / *7. INVENTORIES - NET*

	2023	2022	
Persediaan bahan baku	102.225.671.433	188.416.623.188	*Raw materials*
Persediaan barang jadi	25.268.200.933	18.214.569.910	*Finished goods*
Suku cadang	21.754.406.014	18.409.291.701	*Spare parts*
Cat semprot	13.617.339.517	5.736.412.459	*Spray paints*
Bahan cair	10.429.928.868	16.611.947.012	*Liquid materials*
Persediaan bahan setengah jadi	9.532.041.482	4.369.353.416	*Work in progress*
Alat pertanian	3.263.372.590	6.320.282.601	*Farming tools*
Bahan kemasan	747.211.908	1.077.804.604	*Packaging materials*
Wiremesh	542.974.621	592.123.059	*Wiremesh*
Tali	208.518.869	390.734.948	*Rope*
Solar	120.658.520	211.493.616	*Fuel*
Lain-lain (di bawah Rp50.000.000)	273.705.472	2.970.204.932	*Others (below Rp50,000,000)*
Total	**187.984.030.227**	**263.320.841.446**	***Total***
Penyisihan atas persediaan	(288.104.054)	(94.606.102)	*Allowance for inventory*
Neto	**187.695.926.173**	**263.226.235.344**	***Net***

	2023	2022	
Pada awal tahun	94.606.102	-	*At the beginning of the year*
Pencadangan untuk tahun berjalan (Catatan 22)	193.497.952	94.606.102	*Provision for current year (Note 22)*
Pada akhir tahun	**288.104.054**	**94.606.102**	***At the end of the year***

Biaya persediaan yang diakui sebagai beban dan termasuk dalam "beban pokok pendapatan" masing-masing sebesar Rp 295.770.784.754 pada 2023 dan Rp 421.082.609.069 pada 2022 (Catatan 21).

The cost of inventories recognized as expense and included in "cost of revenue" amounted to Rp 295,770,784,754 and Rp 421,082,609,069 in 2023 and 2022, respectively, (Note 21).

Grup tidak mengasuransikan persediaannya pada 31 Desember 2023.

The Group does not insured its inventory as at December 31, 2023.

8. UANG MUKA / *8. ADVANCES*

	2023	2022	
Pemasok	6.831.689.546	12.534.115.428	*Suppliers*
Jaminan	5.502.938.269	5.311.174.971	*Deposit*
Lainnya	3.247.188.061	1.149.711.570	*Other*
Total	**15.581.815.876**	**18.995.001.969**	***Total***

Uang muka pemasok merupakan uang muka untuk pembelian barang persediaan yang mayoritas barangnya dibeli dari luar negeri.

Advances to suppliers represent advances for the purchases of inventories which are mostly overseas.

9. ASET TETAP - NETO / *9. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT - NET*

2023

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Disposals*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Selisih translasi/ *Translation difference*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Tanah	131.251.091.812	9.678.085.304	-	(21.111.150.146)	(16.591.875.798)	103.226.151.172	*Land*
Bangunan	148.979.035.831	3.647.638.125	3.213.459.153	32.782.361.858	(949.391.267)	181.246.185.394	*Building*
Mesin	285.484.044.296	1.776.971.798	8.644.436.134	-	(8.364.165.000)	270.252.414.960	*Machine*
Kendaraan	13.739.598.941	327.692.010	-	-	(313.577.850)	13.753.713.101	*Vehicle*
Instalasi air, listrik dan gas	24.190.724.024	229.126.500	-	-	(697.012.739)	23.722.837.785	*Installation of water, electricity and gas*
Peralatan pabrik	60.451.885.372	513.627.820	250.000.000	-	(1.154.358.503)	59.561.154.689	*Plant equipment*
Inventaris kantor	4.561.715.440	234.485.125	-	-	(94.319.295)	4.701.881.270	*Office equipment*
Aset dalam pembangunan	15.410.641.649	395.262.749	-	(11.671.211.712)	570.614.712	4.705.307.398	*Contruction in progress*
Total	**684.068.737.365**	**16.802.889.431**	**12.107.895.287**	**-**	**(27.594.085.740)**	**661.169.645.769**	***Total***
Akumulasi Penyusutan							***Accumulated depreciation***
Bangunan	18.899.164.174	3.089.257.755	-	-	(141.969.408)	21.846.452.521	*Building*
Mesin	43.992.946.292	20.301.521.583	5.583.933.950	-	465.605.228	59.176.139.153	*Machine*
Kendaraan	7.666.348.680	1.803.753.857	-	-	77.661.623	9.547.764.160	*Vehicle*
Instalasi air, listrik dan gas	8.428.238.767	1.347.228.946	-	-	34.426.944	9.809.894.657	*Water, electricity and gas installation*
Peralatan pabrik	42.202.761.897	2.856.393.278	156.250.000	-	(417.451.727)	44.485.453.448	*Plant equipment*
Inventaris kantor	1.766.720.145	425.450.333	-	-	22.106.735	2.214.277.213	*Office equipment*
Total	**122.956.179.955**	**29.823.605.752**	**5.740.183.950**	**-**	**40.379.395**	**147.079.981.152**	***Total***
Nilai buku neto	**561.112.557.410**					**514.089.664.617**	***Net carrying amount***

2022

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Disposals*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Selisih translasi/ *Translation difference*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Tanah	119.605.755.245	1.332.000.000	-	-	10.313.336.567	131.251.091.812	*Land*
Bangunan	141.538.137.977	3.740.027.278	-	-	3.700.870.576	148.979.035.831	*Building*
Mesin	228.329.430.849	15.582.286.994	-	7.209.678.410	34.362.648.043	285.484.044.296	*Machine*
Kendaraan	6.139.608.019	6.908.259.372	-	-	691.731.550	13.739.598.941	*Vehicle*
Instalasi air, listrik dan gas	21.953.441.130	-	-	-	2.237.282.894	24.190.724.024	*Installation of water, electricity and gas*
Peralatan pabrik	54.897.896.466	-	-	-	5.553.988.906	60.451.885.372	*Plant equipment*
Inventaris kantor	3.923.547.409	269.545.977	-		368.622.054	4.561.715.440	*Office equipment*
Aset dalam pembangunan	7.209.678.410	15.981.256.360	-	(7.209.678.410)	(570.614.711)	15.410.641.649	*Contruction in progress*
Total	**583.597.495.505**	**43.813.375.981**	**-**	**-**	**56.657.865.879**	**684.068.737.365**	***Total***
Akumulasi Penyusutan							***Accumulated depreciation***
Bangunan	16.562.423.567	2.389.662.899	-	-	(52.922.292)	18.899.164.174	*Building*
Mesin	33.598.155.790	12.517.187.137	-	-	(2.122.396.635)	43.992.946.292	*Machine*
Kendaraan	6.531.485.513	1.145.386.714	-	-	(10.523.547)	7.666.348.680	*Vehicle*
Instalasi air, listrik dan gas	2.856.962.347	770.028.887	-	-	4.801.247.533	8.428.238.767	*Water, electricity and gas installation*
Peralatan pabrik	34.661.379.985	5.118.542.680	-	-	2.422.839.232	42.202.761.897	*Plant equipment*
Inventaris kantor	1.347.824.657	568.311.510	-	-	(149.416.022)	1.766.720.145	*Office equipment*
Total	**95.558.231.859**	**22.509.119.827**	**-**	**-**	**4.888.828.269**	**122.956.179.955**	***Total***
Nilai buku neto	**488.039.263.646**					**561.112.557.410**	***Net carrying amount***

Pada 2022 terdapat aset dalam penyelesaian yang dicatat pada tanah, pada Desember 2023 aset dalam penyelesaian tersebut telah selesai pembangunannya sehingga dilakukan reklasifikasi sebesar Rp 21.111.150.146 dari tanah ke Bangunan.

On 2022 there were construction in progress that recorded as land that already completed its construction as at December 31, 2023, so the reclassification were made with amount of Rp 21,111,150,146.

Beban penyusutan dibebankan adalah sebagai berikut:

Depreciation expenses are charged to the following:

	2023	2022	
Beban pokok penjualan (Catatan 21)	19.949.993.080	13.529.534.933	*Cost of goods sold (Note 21)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 22)	9.873.612.672	8.979.584.894	*General and administrative expenses (Note 22)*
Total	**29.823.605.752**	**22.509.119.827**	***Total***

9. ASET TETAP (lanjutan)

Grup memiliki beberapa tanah dengan total luas 113.449 meter persegi, yang terdaftar dengan hak guna tanah atau sertifikat Hak Guna Bangunan ("HGB") yang akan berakhir antara tahun 2024 dan 2040. Manajemen mengantisipasi bahwa hak penggunaan tanah yang diberikan berdasarkan sertifikat ini akan terus diperbarui dengan biaya minimal.

Manajemen berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap Grup telah diasuransikan terhadap semua risiko kerusakan dengan jumlah pertanggungan sebesar US$ 4.800.000 dan Rp 932.432.731.516 untuk tahun 2023 dan US$ 4.800.000 dan Rp476.425.911.516 untuk tahun 2022. Manajemen Grup berpendapat bahwa aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 telah diasuransikan secara memadai.

Tidak terdapat biaya pinjaman yang dikapitalisasi pada tahun 2023 dan 2022.

Terdapat aset tetap yang menjadi jaminan dalam utang bank Perusahaan ke PT Bank Central Asia Tbk pada tahun 2023 dan 2022 (Catatan 15).

Tidak terdapat aset yang sudah didepresiasi penuh namun masih digunakan dalam operasi Grup.

Rincian laba penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

9. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT (continued)

The Group has several lands with total land area of 113,449 square meters, which are registered under land use rights or Hak Guna Bangunan ("HGB") certificates which will expire between 2024 and 2040. Management anticipates that these land use rights granted under these certificates will be perpetually renewable at minimal cost.

Management believes there was no impairment indication on property, plant and equipment as at December 31 2023 and 2022.

As at December 31, 2023 and 2022, Group's property, plant and equipment were insured against all risks of damage, with total coverage of approximately US$ 4,800,000 and Rp 932,432,731,516 for 2023 and US$ 4,800,000 and Rp476,425,911,516 for 2022, respectively. The Group's management believes that the property, plant and equipment as at December 31, 2023 and 2022 were adequately insured.

There's no borrowing costs to be capitalized in 2023 and 2022.

Certain property, plan and equipment that used as collateral for the Company bank loan to PT Bank Central Asia Tbk in 2023 and 2022 (Note 15).

There's no fully depreciated assets that are still used by the Group in its operation.

The details of gain on sale of property, plant and equipment are as follows:

	2023	**2022**	
Hasil penjualan	5.490.000.000	-	*Proceeds from sale*
Nilai buku neto	6.367.711.337	-	*Net carrying amount*
Rugi penjualan aset tetap (Catatan 23)	**(877.711.337)**	**-**	***Loss on sale of property, plant and equipment (Note 23)***

Rincian aset dalam pembangunan adalah sebagai berikut:

Details of construction in progress are as follows:

	2023		
Pekerjaan/*Job*	**Nilai aset dalam penyelesaian/ *Value of assets in progress***	**Progres/ *Progress***	***Estimasi penyelesaian/ Estimated completion***
Mesin/*Machine*	4.298.004.648	80%	1 Juni 2024/*Juni 4, 2024*
Mesin/*Machine*	379.462.000	60%	1 April 2024/*April 4, 2024*
Inventaris kantor/*Office equipment*	27.840.000	99%	2 Januaril 2024/*January 2, 2024*

9. ASET TETAP (lanjutan) / *9. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT (continued)*

Rincian aset dalam pembangunan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Details of construction in progress are as follows: (continued)

2022

Pekerjaan/*Job*	Nilai aset dalam penyelesaian/ *Value of assets in progress*	Progress/ *Progress*	*Estimasi penyelesaian/ Estimated completion*
Bangunan kantor/*Office building*	15.981.256.360	75%	23 January 2023/*January 23, 2023*

10. UTANG USAHA / *10. TRADE PAYABLES*

	2023	2022	
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah	3.056.851.730	3.010.514.779	*Indonesian Rupiah*
Dolar AS	3.039.667.837	316.695.390	*US Dollar*
Pound sterling	591.147.639	1.132.379.235	*Great Britain Pound sterling*
China Yuan	117.075.697	95.701.888	*Chinese Yuan*
Malaysia Ringgit	70.711.092	1.823.997.069	*Malaysian Ringgit*
Total	**6.875.453.995**	**6.379.288.361**	***Total***

11. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *11. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY*

Grup memberikan imbalan untuk karyawannya yang telah mencapai usia pensiun yaitu 55 tahun sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Perppu No. 2/2022 tentang Cipta Kerja pada tahun 2022 dan Undang-undang No.11/2020 tentang Cipta Kerja pada tahun 2021 yang kemudian disahkan menjadi Undang-Undang No. 6 tahun 2023.

The Group provides rewards for its employees who have reached the retirement age of 55 years in accordance with Government Regulation No. 35 of 2021 (PP 35/2021) which implements the regulation of Perppu No. 2/2022 concerning Job Creation in 2022 and Law No. 11/2020 concerning Job Creation in 2021 which was later passed into Law No. 6 of 2023.

Tabel berikut ini merangkum komponen-komponen atas beban imbalan kerja yang diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian dan jumlah yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai liabilitas imbalan kerja berdasarkan penilaian aktuaria yang dilakukan oleh aktuaris independen Kantor Konsultan Aktuaria Arya Bagiastra tanggal 9 Januari 2024.

The following table summarizes the components of employee benefit expenses recognized in the consolidated income statement and the amounts presented in the consolidated statement of financial position as employee benefit liabilities based on actuarial assessment conducted by independent actuarial actuary consulting firm Arya Bagiastra dated January 9, 2024.

Beban imbalan kerja: / *Employee benefits expense:*

	2023	2022	
Laba rugi dibebankan pada:			*Profit or loss charged for:*
Biaya jasa kini	1.844.152.330	1.926.939.467	*Current service cost*
Biaya bunga	573.212.962	517.162.446	*Interest cost*
Biaya jasa masa lalu	-	379.022.720	*Past service cost*
Total	**2.417.365.292**	**2.823.124.633**	***Total***

Liabilitas imbalan pasca kerja: / *Employee benefits liability:*

	2023	2022	
Nilai kini liabilitas	**10.380.329.858**	**8.016.996.806**	*Present value of benefits obligation*

11. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / *11. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)*

Mutasi liabilitas imbalan pasti selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The movement in the defined benefit obligation over the year is as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	8.016.996.806	10.456.869.941	*Beginning balance*
Penyesuaian atas perubahan metode	-	(3.316.221.808)	*Adjustment*
Biaya jasa kini	1.844.152.330	1.926.939.467	*Current service cost*
Biaya bunga	573.212.962	517.162.446	*Interest cost*
Biaya jasa masa lalu	-	379.022.720	*Past service cost*
Pembayaran manfaat	(331.047.248)	-	*Benefit payments*
Pengukuran kembali pada penghasilan komprehensif lain:			*Remeasurement in other comprehensive income:*
Dampak perubahan asumsi keuangan	398.933.352	(218.594.613)	*Effect of changes in financial assumptions*
Dampak perubahan asumsi demografik	(121.918.344)	(1.728.181.347)	*Effect of changes in demographics*
Saldo akhir	**10.380.329.858**	**8.016.996.806**	***Ending balance***

Asumsi aktuarial utama yang digunakan aktuaris independen yang memenuhi syarat, adalah sebagai berikut:

The principal actuarial assumptions used by the independent qualified actuaries, were as follows:

	2023	2022	
Umur Pensiun Normal	55 - 57 Tahun/*Years*	55 - 57 Tahun/*Years*	*Retirement Age*
Tingkat Cacat	5% - 10% dari TMI IV	5% - 10% dari TMI IV	*Disability Rate*
Kenaikan Gaji	5% - 10 %	5% - 10 %	*Salaries Increase Rate*
Tingkat Diskonto	6,74% - 6,83%	7,12% - 7,16%	*Discount Rate*
Tingkat Kematian	TMI IV	TMI IV	*Mortality Rate*

Analisis sensitivitas kuantitatif untuk asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2023 sebagai berikut:

A quantitative sensitivity analysis for significant assumptions as at December 31, 2023 is as follows:

	1% Kenaikan /*Increase*	1% Penurunan /*Decrease*	
Tingkat diskonto			*Discount rate*
Dampak kewajiban manfaat pasti	(838.062.809)	959.215.367	*Impact on the benefits obligations*
Kenaikan gaji			*Salary increase rate*
Dampak kewajiban manfaat pasti	950.867.661	(845.885.670)	*Impact on defined benefits obligations*

Jatuh tempo kewajiban manfaat pasti pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The maturity of defined benefits obligations as at December 31, 2023 is as follows:

Dalam waktu 12 bulan berikutnya (periode laporan tahun berikutnya)	2.162.686.289	*Within the next 12 months (the next annual reporting period)*
Antara 2 dan 5 tahun	2.295.579.146	*Between 2 and 5 years*
Antara 5 dan 10 tahun	5.820.775.027	*Between 5 and 10 years*
Diatas 10 tahun	253.846.414.238	*Beyond 10 years*

Durasi rata-rata kewajiban manfaat pasti di akhir periode laporan adalah 25,17 tahun.

The average duration of the post employment medical benefit plan obligations at the end of reporting period is 25.17 years.

Grup menghitung dan membukukan estimasi manfaat karyawan untuk karyawan sesuai dengan aturan yang `berlaku.

The Group calculated and recorded the estimated employee benefits for its qualifying employees in accordance with the applicable rules.

Beban manfaat karyawan dibebankan dan dialokasikan sebagai berikut:

Employee benefits expenses was charged and allocated as follows:

	2023	2022	
Beban pokok penjualan (Catatan 21)	1.021.384.214	1.372.623.441	*Cost of goods sold (Note 21)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 22)	1.395.981.078	1.450.501.192	*General and administration expense (Note 22)*
Total	**2.417.365.292**	**2.823.124.633**	***Total***

12. PERPAJAKAN / *12. TAXATION*

a. Pajak dibayar di muka / *a. Prepaid tax*

	2023	2022	
Perusahaan			*Company*
Pajak Pertambahan Nilai	**8.251.246.256**	**10.227.475.289**	*Value Added Tax*

b. Utang pajak / *b. Taxes payable*

	2023	2022	
Pajak penghasilan			*Income tax*
Perusahaan			*Company*
Pasal 4(2)	120.533	15.168.908	*Article - 4(2)*
Pasal 21	538.331.215	47.753.537	*Article - 21*
Pasal 23	11.973.442	15.587.877	*Article - 23*
Pasal 25	3.175.541.471	352.803.409	*Article - 25*
Pasal 26	85.811.131	228.082.406	*Article - 26*
Pasal 29	16.678.286.995	7.690.232.504	*Article - 29*
Entitas Anaknya			*Subsidiaries*
Pasal 4(2)	-	1.925.039	*Article - 4(2)*
Pasal 21	107.514.884	135.107.933	*Article - 21*
Pasal 23	6.599.242	5.139.763	*Article - 23*
Pasal 25	357.131.573	367.765.131	*Article - 25*
Pasal 29	93.014	633.950.595	*Article - 29*
Pajak Pertambahan Nilai			*Value added tax*
Entitas Anaknya	7.244.936	254.665.105	*Subsidiaries*
Total	**20.968.648.436**	**9.748.182.207**	***Total***

c. Beban pajak penghasilan / *c. Income tax expense*

	2023	2022	
Beban pajak kini:			*Current tax expense*
Beban pajak untuk tahun berjalan			*Current income tax for the year*
Perusahaan	(46.144.412.775)	(69.588.970.000)	*Company*
Entitas anak	(2.896.876.606)	(5.380.544.788)	*Subsidiaries*
Total beban pajak kini	(49.041.289.381)	(74.969.514.788)	*Total current tax expenses*
Manfaat (beban) pajak tangguhan			*Deferred tax benefit (expense)*
Pajak tangguhan yang timbul dari pengakuan dan pembalikan perbedaan temporer dan rugi fiskal	4.242.521.486	996.454.980	*Deferred tax relating to origination and reversal of temporary differences and fiscal loss*
Penyesuaian pajak tangguhan tahun lalu	(255.922)	-	*Adjustments on prior year's deffered tax*
Total manfaat pajak tangguhan	4.242.265.564	996.454.980	*Total deferred tax benefit*
Beban pajak penghasilan - neto	**(44.799.023.817)**	**(73.973.059.808)**	***Income tax expenses - net***

12. PERPAJAKAN (lanjutan) / *12. TAXATION (continued)*

d. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak Perusahaan dengan penghasilan kena pajak Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

d. The reconciliation between profit before income tax of the Company and the Company's estimated taxable income for the years ended December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	2023	2022	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	200.837.770.656	317.066.207.437	*Consolidated profit before income tax*
Dikurang:			*Less:*
Laba entitas anak sebelum pajak	(9.718.040.769)	(20.795.345.397)	*Profit of subsidiaries before tax*
Eliminasi	10.855.604.800	18.653.536	*Elimination*
Laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	**201.975.334.687**	**296.289.515.576**	***Income before income tax-Company***
Beda temporer:			*Temporary difference:*
Kewajiban imbalan kerja	1.974.070.765	(949.397.936)	*Employee benefits liaiblity*
Penyisihan kredit ekspektasian	15.724.302.278	4.882.045.319	*Allowance for estimated credit losses*
Penyisihan persediaan	-	94.606.102	*Allowance inventories*
Penyusutan aset hak guna	203.703.704	-	*Depreciation right of use assets*
Beda tetap:			*Permanent difference:*
Jamuan	2.109.683.319	3.753.010.646	*Entertainment*
Seragam	810.000	453.740.000	*Uniform*
Natura	-	3.791.165.076	*Benefits-in-kind*
Pengobatan	10.376.000	36.709.190	*Medical*
Biaya pajak	840.315.604	6.918.111.600	*Tax expenses*
Asuransi kendaraan	194.045.888	109.595.271	*Vehicle insurance*
Biaya operasional kendaraan	128.932.606	294.316.184	*Vehicle operation*
Beban penyusutan	893.464.558	391.543.699	*Depreciation*
Beban lainnya	250.971.745	933.487.293	*Others*
Jasa giro	(348.079.002)	(484.948.019)	*Interest income*
Pendapatan final	(462.000.000)	(200.000.000)	*Final revenue*
Pendapatan dividen	(8.579.063.952)	-	*Dividen income*
Pendapatan penjualan aset tetap	(2.276.540.847)	-	*Gain on sale of property, plant and equipment*
Penjualan	3.554.704.758	-	*Sales*
Lain-lain	(6.447.701.316)	-	*Others*
Estimasi penghasilan kena pajak Perusahaan	209.747.330.795	316.313.500.001	*Estimated taxable income of Subsidiaries*
Beban pajak kini	46.144.412.775	69.588.970.000	*Current tax expense*
Dikurangi: Pajak dibayar di muka			*Less: Prepaid taxes*
PPh 25	29.410.473.906	61.414.915.176	*Tax article 25*
PPh 23	406.662	2.425.876	*Tax article 23*
PPh 22	55.245.212	481.396.444	*Tax article 22*
Utang pajak penghasilan	**16.678.286.995**	**7.690.232.504**	***Income tax payable***

Perusahaan telah melaporkan SPT Tahun Pajak 2022 yang jumlahnya berbeda dengan laporan keuangan yang telah diaudit. Sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian di terbitkan, Perusahaan belum melaporkan SPT Tahun Pajak 2023.

The Company has reported its Annual Tax Return for Corporate Tax Year 2022 which amounts are different with that if the audited financial statements. Until the issuance of the consolidated financial statements, the Company has not yet reported its 2023 Tax Return.

12. PERPAJAKAN (lanjutan) / *12. TAXATION (continued)*

e. Rekonsiliasi antara: (i) beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atas laba sebelum pajak penghasilan, dan (ii) beban pajak penghasilan seperti disajikan dalam laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

e. The reconciliation between: (i) income tax expense, calculated by applying the applicable tax rate to the profit before income tax, and (ii) income tax expense as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	2023	2022	
Laba konsolidasi sebelum pajak penghasilan	200.837.770.656	317.066.207.437	*Consolidated income before income tax*
Pajak dihitung dengan tarif pajak yang berlaku	44.184.309.545	69.754.565.636	*Tax calculated at applicable tax rates*
Dampak pajak atas:			*Tax effects of:*
Perbedaan tetap	614.714.272	4.218.494.172	*Permanent differences*
Beban pajak penghasilan - neto	**44.799.023.817**	**73.973.059.808**	***Income tax expenses- net***

f. Pajak tangguhan / *f. Deferred tax*

	2023				
	Saldo awal/ *Beginning Balance*	Dikreditkan/ ke laporan laba rugi/ *Credited to profit or loss*	Dibebankan ke ekuitas/ *Charged to other comprehensive income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Imbalan pasca kerja	1.763.739.298	458.989.971	60.943.302	2.283.672.571	*Employment benefit*
Estimasi kerugian kredit ekspektasian piutang	2.416.495.988	3.891.770.611	-	6.308.266.599	*Esimated credit losses of receivables*
Penyisihan persediaan	20.813.342	42.569.549	-	63.382.891	*Inventory allowance*
Aset hak guna	-	(150.808.645)		(150.808.645)	*Right-of-use assets*
Total	**4.201.048.628**	**4.242.521.486**	**60.943.302**	**8.504.513.416**	***Total***

	2022				
	Saldo awal/ *Beginning Balance*	Dikreditkan/ ke laporan laba rugi/ *Credited to profit or loss*	Dibebankan ke ekuitas/ *Charged to other comprehensive income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Imbalan pasca kerja	2.300.200.896	(172.122.776)	(364.338.822)	1.763.739.298	*Employment benefit*
Estimasi kerugian kredit ekspektasian piutang	1.268.731.574	1.147.764.414	-	2.416.495.988	*Esimated credit losses of receivables*
Penyisihan persediaan	-	20.813.342	-	20.813.342	*Inventory allowance*
Total	**3.568.932.470**	**996.454.980**	**(364.338.822)**	**4.201.048.628**	***Total***

g. Estimasi klaim pajak penghasilan / *g. Estimated claim for tax refund*

	2023	2022	
Entitas anaknya			*Subsidiaries*
Estimasi klaim pajak penghasilan	**2.234.926.895**	**-**	*Estimated claim for tax refund*

13. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA / *13. UNEARNED REVENUES*

	2023	2022	
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah	2.403.434.872	5.461.186.993	*Rupiah*
Dolar AS	3.172.901.496	1.920.852.947	*US Dollar*
Malaysia Ringgit	2.090.482.461	-	*Malaysia Ringgit*
Total	**7.666.818.829**	**7.382.039.940**	***Total***

14. BIAYA MASIH HARUS DIBAYAR / *14. ACCRUED EXPENSES*

	2023	2022	
Listrik, air dan gas	1.857.296.273	1.414.855.389	*Utilities*
Bonus	1.499.082.648	495.164.075	*Bonus*
Komisi	432.264.640	1.631.109.636	*Commissions*
BPJS	891.065.823	-	*BPJS*
Lain-lain	1.545.443.002	564.794.349	*Others*
Total	**6.225.152.386**	**4.105.923.449**	***Total***

15. UTANG BANK / *15. BANK LOANS*

	2023	2022	
Utang bank jangka pendek			*Short-term bank loans*
PT Bank Central Asia Tbk	16.957.600.000	47.193.000.000	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Panin Tbk	517.899.996	-	*PT Bank Panin Tbk*
Sub total	17.475.499.996	47.193.000.000	*Sub total*
Utang bank jangka panjang			*Long-term bank loans*
PT Bank Central Asia Tbk	35.744.591.746	69.079.356.877	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Panin Tbk	4.143.200.004	5.179.000.000	*PT Bank Panin Tbk*
Sub total	39.887.791.750	74.258.356.877	*Sub total*
Dikurangi:			*Less:*
Jangka pendek	18.113.871.473	32.604.384.591	*Current maturities*
Bagian jangka panjang	**21.773.920.277**	**41.653.972.286**	***Long-term portion***

15. UTANG BANK (lanjutan) / *15. BANK LOANS (continued)*

PT Mark Dynamics Indonesia / *PT Mark Dynamics Indonesia*

PT Bank Central Asia Tbk / ***PT Bank Central Asia Tbk***

a. Fasilitas *Time Loan Revolving* / ***a. Time Loan Revolving Facilities***

Limit kredit	:	US$8.000.000 (Delapan juta Dollar Amerika Serikat)	*US$8,000,000 (Eight million United States Dollars)*	:	*Credit limit*
Mata Uang	:	Dolar Amerika Serikat	*United States Dollars*	:	*Currency*
Jatuh tempo	:	Sampai 27 Agustus 2024	*Until August 27, 2024*	:	*Due date*
Suku bunga	:	5,50% p.a.	*5.50% p.a.*	:	*Interest*
Provisi	:	0,125%	*0.125%*	:	*Provision*
Denda	:	3 % p.a.	*3 % p.a*	:	*Penalty*

Saldo utang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp 16.957.600.000 dan Rp 47.193.000.000.

The outstanding balance as at December 31, 2023 and 2022 is Rp 16,957,600,000 and Rp 47,193,000,000.

b. Fasilitas Kredit Investasi 1 / ***b. Investment Credit Facilities 1***

Limit kredit	:	US$ 3.517.000 (Tiga juta lima ratus tujuh belas ribu Dolar Amerika Serikat)	*US$ 3,517,000 (Three million five hundred seventeen thousand United States Dollars)*	:	*Credit limit*
Mata Uang	:	Dolar Amerika Serikat	*United States Dollars*	:	*Currency*
Availability period	:	34 bulan sejak tanggal pencairan	*34 months from the date of disbursement*	:	*Availability period*
Jatuh tempo	:	Sampai dengan 27 Maret 2024	*Until March 27, 2024*	:	*Due date*
Suku bunga	:	5,50% p.a	*5.50% p.a*	:	*Interest*
Provisi	:	0%	*0%*	:	*Provision*
Denda	:	3 % p.a.	*3 % p.a*	:	*Penalty*

Saldo utang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp 4.785.177.735 dan Rp 24.414.780.214.

The outstanding balance as at December 31, 2023 and 2022 is Rp 4,785,177,735 and Rp 24,414,780,214.

c. Fasilitas Kredit Investasi 2 / ***c. Investment Credit Facilities 2***

Limit kredit	:	US$1.250.000 (Satu juta dua ratus lima puluh ribu Dolar Amerika Serikat)	*US$1,250,000 (One million two hundred fifty thousand United States Dollars)*	:	*Credit limit*
Mata Uang	:	Dolar Amerika Serikat	*United States Dollars*	:	*Currency*
Availability period	:	60 bulan sejak tanggal pencairan	*60 months from the date of disbursement*	:	*Availability period*
Jatuh tempo	:	Sampai dengan 27 Mei 2026	*Until May 27, 2026*	:	*Due date*
Suku bunga	:	5,50% p.a	*5.50% p.a*	:	*Interest*
Provisi	:	0%	*0%*	:	*Provision*
Denda	:	3 % p.a.	*3 % p.a*	:	*Penalty*

Saldo utang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp 6.353.557.177 dan Rp 9.166.161.890.

The outstanding balance as at December 31, 2023 and 2022 is Rp 6,353,557,177 and Rp 9,166,161,890

15. UTANG BANK (lanjutan)

PT Mark Dynamics Indonesia (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

d. Fasilitas Kredit Investasi 3

Limit kredit	:	US$ 4.750.000 (Empat juta tujuh ratus lima puluh ribu Dolar Amerika Serikat)	*US$ 4,750,000 (Four million seven hundred fifty thousand United States Dollars)*	:	*Credit limit*
Mata Uang	:	Dolar Amerika Serikat	*United States Dollars*	:	*Currency*
Availability period	:	60 bulan sejak tanggal pencairan	*60 months from the date of disbursement*	:	*Availability period*
Jatuh tempo	:	Sampai dengan 27 Mei 2026	*Until May 27, 2026*	:	*Due date*
Suku bunga	:	5,50% p.a	*5.50% p.a*	:	*Interest*
Provisi	:	0%	*0%*	:	*Provision*
Denda	:	3 % p.a.	*3 % p.a*	:	*Penalty*

Saldo utang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp 24.605.856.834 dan Rp 35.498.414.773.

The outstanding balance as at December 31, 2023 and 2022 is Rp 24,605,856,834 and Rp 35,498,414,773.

e. Fasilitas *Uncommitted Forex Spot and Uncommitted Forex Forward Line*

Limit kredit	:	US$ 33.330.000 (Tiga puluh tiga juta tiga ratus tiga puluh ribu Dolar Amerika Serikat) dan US$ 6.250.000 (Enam juta dua ratus lima puluh ribu Dolar Amerika Serikat)	*US$ 33,330,000 (Thirty three million three hundred and thirty thousand United States Dollars) and US$ 6,250,000 (Six million two hundred fifty thousand United States Dollars))*	:	*Credit limit*
Mata Uang	:	Dolar Amerika Serikat	*United States Dollars*	:	*Currency*
Jatuh tempo	:	Sampai 27 Agustus 2024	*Until August 27, 2024*	:	*Due date*
Tenor Transaksi	:	Maksimum tenor 12 bulan	*Maximum tenor of 12 months*	:	*Transaction tenor*

Berikut ini merupakan aset yang menjadi jaminan utang bank, dengan detail berikut:

The following are assets that are collateral for bank loans, with the following details:

PT Mark Dynamics Indonesia

PT Mark Dynamics Indonesia

PT Bank Central Asia Tbk

PT Bank Central Asia Tbk

1. Tanah

1. Land

Jaminan	:	Hak Guna Bangunan/*Building Rights*	:	*Collateral*
No Sertifikat	:	SHGB No. 3	:	*Number Certificate*
Lokasi	:	Jalan Sei Blumai, Desa Dalu Sepuluh A, Tanjung Morawa, Deli Serdang	:	*Location*
Nama Pemilik	:	PT Mark Dynamics Indonesia	:	*Owner*
Cover Fasilitas	:	Seluruh fasilitas/*All facilities*	:	*Cover Facilities*

2. Tanah

2. Land

Jaminan	:	Hak Guna Bangunan/*Building Rights*	:	*Collateral*
No Sertifikat	:	SHGB No. 179	:	*Number Certificate*
Lokasi	:	Jalan Sei Blumai, Desa Dalu Sepuluh A, Tanjung Morawa, Deli Serdang	:	*Location*
Nama Pemilik	:	PT Mark Dynamics Indonesia	:	*Owner*
Cover Fasilitas	:	Seluruh fasilitas/*All facilities*	:	*Cover Facilities*

15. UTANG BANK (lanjutan) / ***15. BANK LOANS (continued)***

PT Mark Dynamics Indonesia (lanjutan) / *PT Mark Dynamics Indonesia (continued)*

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan) / ***PT Bank Central Asia Tbk (continued)***

3. Tanah / *3. Land*

Jaminan	:	Hak Guna Bangunan/*Building Rights*	:	*Collateral*
No Sertifikat	:	SHGB No. 180	:	*Number Certificate*
Lokasi	:	Jalan Sei Blumai, Desa Dalu Sepuluh A, Tanjung Morawa, Deli Serdang	:	*Location*
Nama Pemilik	:	PT Mark Dynamics Indonesia	:	*Owner*
Cover Fasilitas	:	Seluruh fasilitas/*All facilities*	:	*Cover Facilities*

4. Tanah / *4. Land*

Jaminan	:	Hak Guna Bangunan/*Building Rights*	:	*Collateral*
No Sertifikat	:	SHGB No. 182	:	*Number Certificate*
Lokasi	:	Jalan Sei Blumai, Desa Dalu Sepuluh A, Tanjung Morawa, Deli Serdang	:	*Location*
Nama Pemilik	:	PT Mark Dynamics Indonesia	:	*Owner*
Cover Fasilitas	:	Seluruh fasilitas/*All facilities*	:	*Cover Facilities*

5. Tanah / *5. Land*

Jaminan	:	Hak Guna Bangunan/*Building Rights*	:	*Collateral*
No Sertifikat	:	SHGB No. 704	:	*Number Certificate*
Lokasi	:	Jalan Pelita Barat, Desa Tanjung Morawa B, Komplek KIM Star, Tanjung Morawa, Deli Serdang	:	*Location*
Nama Pemilik	:	PT Mark Dynamics Indonesia	:	*Owner*
Cover Fasilitas	:	Seluruh fasilitas/*All facilities*	:	*Cover Facilities*

6. Mesin dan peralatan / *6. Machines and equipment*

Jaminan	:	Mesin dan Peralatan – Tetap/*Machinery and Equipment*	:	*Collateral*
Lokasi	:	Jalan Sei Blumai Desa Dalu Sepuluh A, Kec. Tanjung Morawa, Kab. Deli Serdang	:	*Location*
Nama Pemilik	:	PT Mark Dynamics Indonesia	:	*Owner*
Cover Fasilitas	:	Seluruh fasilitas/*All facilities*	:	*Cover Facilities*

15. UTANG BANK (lanjutan)

PT Mark Dynamics Indonesia (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

7. Mesin dan peralatan

Jaminan	:	Mesin dan Peralatan – yang dibeli dengan menggunakan pembiayaan fasilitas Kredit Investasi – 3/*Machinery and Equipment – purchased using Investment Credit facility financing – 3*	:	*Collateral*
Lokasi	:	Jalan Sei Blumai Desa Dalu Sepuluh A, Kec. Tanjung Morawa, Kab. Deli Serdang	:	*Location*
Nama Pemilik	:	PT Mark Dynamics Indonesia	:	*Owner*
Cover Fasilitas	:	Seluruh fasilitas/*All facilities*	:	*Cover Facilities*

8. Ketentuan kewajiban

a. Sebelum Perusahaan membayar lunas utang atas batas waktu penarikan dan penggunaan fasilitas Perusahaan tidak diperkenankan memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain tanpa persetujuan tertulis dari PT Bank Central Asia Tbk.
b. Perusahan tidak diperkenankan meminjamkan uang termasuk tetapi tidak terbatas kepada perusahaan afiliasinya kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.
c. Perusahaan tidak diperkenankan melakukan
- Peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran.
- Mengubah status kelembagaan

Beban bunga yang diakui untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 3.211.637.085 dan Rp 3.666.241.353.

PT Berjaya Dynamics Indonesia

PT Bank Panin Tbk

Pada tanggal 14 November 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit pinjaman dari PT Bank Panin Tbk untuk untuk mendukung pembiayaan pembelian bidang tanah beserta bangunan gudang sebesar Rp 5.179.000,000 dengan tingkat bunga 7,75% per tahun yang jatuh tempo pada tanggal 14 Desember 2032. Pembayaran bunga pinjaman ini diangsur setiap bulan, dimulai pada tanggal 14 Januari 2023.

Fasilitas ini dijamin dengan tanah dan bangunan SHGB No. 226 dengan lokasi berada di Kabupaten Deli Serdang, Kecamatan Tanjung Morawa Desa Dalu Sepuluh A, Sumatera Utara atas nama PT Mark Dynamics Indonesia Tbk.

Saldo utang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp 4.661.100.000 dan Rp 5.179.000.000.

15. BANK LOANS (continued)

PT Mark Dynamics Indonesia (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

7. Machines and equipment

8. Covenant

a. Before the Company pays off the debt on the withdrawal deadline and the use of the facility, the Company is not allowed to obtain new loans/credits from other parties without the written approval of PT Bank Central Asia Tbk.

b. The Company are not allowed to lend money including but not limited to affiliated companies except in the context of running their daily business.
c. The company is not allowed to
- *Merger, merger, takeover, dissolution.*
- *Changing institutional status*

Interest expenses recognized from this loans for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted Rp 3,211,637,085 and Rp3,666,241,353, respectively.

PT Berjaya Dynamics Indonesia

PT Bank Panin Tbk

On November 14, 2022, the Company obtained a fixed loan credit facility from PT Bank Panin Tbk to to support financing the purchase of land parcels and warehouse building amounting to Rp 5,179,000.000 subject to a fixed interest rate of 7.75% per annum that matures on December 14, 2032. The interest on the loans are payable in monthly installments, starting on January 14, 2023.

This facility is secured by land and building with SHGB No. 226 located at Kabupatern Deli Serdang, Subdistrict Tanjung Morawa Desa Dalu Sepuluh A, Sumatera Utara under the name of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk.

The outstanding balance as at December 31, 2023 and 2022 is Rp 4,661,100,000 and Rp 5,179,000,000.

16. MODAL / *16. EQUITY*

Modal Saham / *Share Capital*

Komposisi pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders as at December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Pemegang Saham/ *Shareholders*	2023 Persentase Kepemilikan/ *Percentage of ownership*	2023 Total Saham/ *Total Shares*	2023 Total Modal Saham (Rp)/ *Total Share Capital*
Tecable (HK) Co. Limited	43,82%	1.665.238.446	33.304.768.920
Tuan Sutiyoso Bin Risman	1,47%	56.032.555	1.120.651.100
PT Dyna Capital Indo	21,23%	806.751.562	16.135.031.240
PT Mark Capital Indo	15,39%	584.957.747	11.699.154.940
Masyarakat	18,09%	687.020.000	13.740.400.000
Total	**100%**	**3.800.000.310**	**76.000.006.200**

Pemegang Saham/ *Shareholders*	2022 Persentase Kepemilikan/ *Percentage of ownership*	2022 Jumlah Saham/ *Total Shares*	2022 Jumlah Modal Saham/ *Total Share Capital (Rp)*
Tecable (HK) Co. Limited	43,82%	1.665.238.446	33.304.768.920
Tuan Sutiyoso Bin Risman	1,47%	56.032.555	1.120.651.100
PT Dyna Capital Indo	20,66%	785.000.062	15.700.001.240
PT Mark Capital Indo	15,39%	584.957.747	11.699.154.940
Masyarakat	18,65%	708.771.500	14.175.430.000
Total	**100%**	**3.800.000.310**	**76.000.006.200**

Saldo laba - Dicadangkan / *Retained earnings – Appropriated*

Berdasarkan Undang-undang Perusahaan Terbatas, perusahaan diharuskan untuk membuat penyisihan cadangan wajib hingga sekurang-kurangnya 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh.

Under Indonesian Limited Company Law, companies are required to set up a statutory reserve amounting to at least 20% of the Company's issued and paid-up capital.

Saldo laba yang dicadangkan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp200.000.000 atau 0,26% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh.

The balance of the appropriated retained earnings as at December 31, 2023 is Rp200,000,000 or 0,26%, of the Company's issued and paid-up capital.

Dividen / *Dividend*

Berdasarkan Akta Notaris Ekoevidolo, S.H., No. 19 tanggal 30 Mei 2023, pemegang saham menyetujui pembagian dividen kas sebesar Rp133.000.010.850 dari laba neto Perusahaan tahun buku 2022 yang dibayarkan di tahun 2023.

Based on Notarial Deed. Ekoevidolo, S.H., No. 19 dated on May 30, 2023 the shareholders agreed to distribute cash dividend amounting to Rp133,000,010,850 from its net income in 2022 which was paid in 2023.

Berdasarkan Keputusan Direksi tanggal 18 Oktober 2023, Direksi menyetujui pembagian dividen kas interim sebesar Rp 19.000.001.550 dari laba interim Perusahaan tahun buku 2023 yang dibayarkan di tahun 2023 dan telah mendapatkan persetujuan dari Komisaris Perusahaan pada tanggal 9 Oktober 2023.

Based on the Board of Directors' Decree dated October 18, 2023, the Board of Directors approved the distribution of interim cash dividends of IDR 19,000,001,550 from the Company's interim profit for the fiscal year 2023 paid in 2023 and has obtained approval from the Company's Commissioners on October 9, 2023.

Berdasarkan Akta Notaris Risna Rahmi Arifa, S.H., No. 7 tanggal 30 Mei 2022, pemegang saham menyetujui pembagian dividen kas sebesar Rp190.000.015.500 dari laba neto Perusahaan tahun buku 2021 yang dibayarkan di tahun 2022

Based on Notarial Deed. Risna Rahmi Arifa, S.H., No. 7 dated on May 30, 2022 the shareholders agreed to distribute cash dividend amounting to Rp190.000.015.500 from its net income in 2021 which was paid in 2022.

17. PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA / *17. OTHER COMPREHENSIVE INCOME*

	2023	2022	
Saldo awal	52.236.871.687	5.189.324.498	*Beginning balance*
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan	(7.502.212.653)	45.465.109.974	*Difference in translation of foreign currency*
Pengukuran kembali liabiltas imbalan pasca kerja	(216.071.706)	1.582.437.215	*Remeasurement of employee benefit*
Saldo akhir	**44.518.587.328**	**52.236.871.687**	***Ending balance***

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *18. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL*

	2023	2022	
Saldo awal	8.894.255.569	8.894.255.569	*Beginning balance*
Agio saham *treasury*	-	-	*Treasury stock premium*
Transaksi ekuitas dengan entitas sepengendali	-	-	*Equity transaction with entity under common control*
Saldo akhir	**8.894.255.569**	**8.894.255.569**	***Ending balance***

Transaksi ekuitas dengan entitas sepengendali

Pada Juli 2020, Perusahaan mengakuisisi 67% saham yang ditempatkan di BDI. Akuisisi tersebut merupakan transaksi kombinasi bisnis antara entitas sepengendali yang dicatat dengan metode penyatuan kepemilikan.

Selisih antara harga pengalihan dengan nilai buku aset bersih yang diperoleh sebesar Rp52.208.412.131 disajikan sebagai item tambahan modal disetor. Selain itu, transaksi ini juga mengakibatkan adanya pengakuan tambahan kepentingan *non-contolling* sebesar Rp2.474.295.404.

Pada Juni 2020, Perusahaan mengakuisisi 33% saham yang ditempatkan di ADI. Akuisisi tersebut merupakan transaksi kombinasi bisnis antara entitas sepengendali yang dicatat dengan metode penyatuan kepemilikan.

Selisih antara harga pengalihan dengan nilai buku aset bersih yang diperoleh sebesar Rp17.883.397.296 disajikan sebagai item tambahan modal disetor.

Equity transaction with entity under common control

On July 2020, the Company acquired 67% of the issued shares of BDI. The acquisition was a business combination transaction between entities under common control which was accounted for under the pooling of interest method.

The difference between the transfer price and the book value of net assets acquired amounted to Rp52,208,412,131 which was presented as an item of additional paid-in capital. In addition, this transaction also resulted to the recognition of additional non-contolling interest of Rp2,474,295,404.

On June 2020, BDI acquired 33% of the issued shares of ADI. The acquisition was a business combination transaction between entities under common control which was accounted for under the pooling of interest method.

The difference between the transfer price and the book value of net assets acquired amounting to Rp17,883,397,296 was presented as an item of additional paid-in capital.

	BDI	ADI	
Jumlah tercatat kepentingan non pengendali yang di akuisisi	52.208.412.131	17.883.397.296	*Carrying amount of non-controlling interest acquired*
Imbalan yang dibayarkan kepada kepentingan nonpengendali	70.000.004.775	22.500.000.000	*Consideration paid to non-controlling interest*
Selisih lebih imbalan uang dibayarkan yang diakui pada ekuitas Entitas Induk	**17.791.592.644**	**4.616.602.704**	***Excess of consideration paid recognized in Parent equity***

Agio saham treasury

Sebagai bagian dari program beli-kembali, pada tanggal 3 Agustus 2020, Perusahaan telah melakukan pembelian Kembali 20.435.100 lembar saham biasa melalui pembelian pada BEI. Jumlah pembayaran untuk mengkauisisi saham tersebut adalah Rp10.553.045.327. Saham tersebut dicatat pada "Agio saham *treasury*" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Treasury stock premium

As part of the share buy-back program, the Perusahaan repurchased 20,435,100 of its own ordinary shares though purchases on the IDX on August 3, 2020. The total amount paid to acquire the shares was Rp10,553,045,327. The shares are presented as "Treasury stock premium" on the consolidated statement of financial position.

19. KEPENTINGAN NON PENGENDALI / *19. NON-CONTROLLING INTEREST*

	2023	2022	
Saldo awal tahun	2.761.654.798	2.760.341.948	*Beginning balance*
Bagian laba tahun berjalan	23.010.963	1.312.850	*Share in profit for the year*
Saldo akhir tahun	**2.784.665.761**	**2.761.654.798**	***Ending balance***

Tabel di bawah ini menunjukkan rincian anak perusahaan yang tidak dimiliki sepenuhnya oleh Grup yang memiliki kepentingan material non-pengendali

The table below shows details of partially owned subsidiaries of the Group that have material non-controlling interests.

Nama Entitas Anaknya/ *Name of Subsidiary*	Tempat usaha/ *Principal place of business*	Bagian kepemilikan kepentingan dan hak suara yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali/ *Proportion of ownership interest and voting rights held by non-controlling interests* 2023 %	2022 %	Laba dialokasikan ke kepentingan nonpengendali/ *Profit (loss) allocated to to non-controlling interests* 2023	2022	Akumulasi kepentingan nonpengendali/ *Accumulated non-controlling interests* 2023	2022
PT Berjaya Dynamic Indonesia	Indonesia	98.99	98.99	(321.195)	4.550	2.641.527.823	2.641.849.018
PT Megah Raya Sumatera	Indonesia	99.80	99.80	23.332.158	1.308.300	143.137.938	119.805.780
				23.010.963	**1.312.850**	**2.784.665.761**	**2.761.654.798**

Ringkasan informasi keuangan pada masing-masing Entitas Anaknya Grup yang memiliki kepentingan nonpengendali yang material ditetapkan di bawah ini. Ringkasan informasi keuangan di bawah ini merupakan jumlah sebelum eliminasi intra grup.

Summarized financial information in respect of each of the Group's subsidiaries that has material non-controlling interests is set out below. The summarized financial information below represents amounts before intragroup eliminations.

	2023			
	BDI	MRS	HTSB	
Aset lancar	68.762.809.793	3.464.498.110	252.762.995	*Current assets*
Aset tidak lancar	32.059.805.690	5.210.939.947	1.235.288	*Non-current assets*
Liabilitas jangka pendek	7.731.287.701	236.880.235	1.811.627.998	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	5.976.364.213	-	-	*Non-current liabilities*
Pendapatan	108.708.115.165	9.054.012	400.434.582	*Revenue*
Laba (rugi) neto tahun berjalan	7.573.759.018	(160.597.563)	(68.773.000)	*Net income (loss) for the year*
Total laba komprehensif	7.582.627.079	(160.597.563)	(68.773.000)	*Total comprehensive income*
Kas masuk (keluar) neto dari:				*Net cash inflow (out flow) from:*
Kegiatan operasi	21.676.849.249	88.135.216	19.413.551	*Operating activities*
Kegiatan investasi	(6.306.091.010)			*Investing activities*
Kegiatan pendanaan	(11.386.381.180)			*Financing activities*

	2022			
	BDI	MRS	HTSB	
Aset lancar	75.324.675.435	3.539.454.012	237.927.350	*Current assets*
Aset tidak lancar	26.995.814.789	5.291.195.648	1.971.407	*Non-current assets*
Liabilitas jangka pendek	11.304.403.556	231.750.198	1.824.096.644	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	1.617.953.808	231.750.198	-	*Non-current liabilities*
Pendapatan	131.774.714.946	-	8.072.688	*Revenue*
Laba (rugi) neto tahun berjalan	17.071.150.252	(651.831.548)	(162.067.737)	*Net income (loss) for the year*
Total laba komprehensif	16.991.952.566	(649.512.855)	236.832.923	*Total comprehensive income*
Kas masuk (keluar) neto dari:				*Net cash inflow (out flow) from:*
Kegiatan operasi	4.308.184.700	(434.101.314)	(16.266.572)	*Operating activities*
Kegiatan investasi	(2.433.697.273)	(21.892.758)		*Investing activities*
Kegiatan pendanaan	(6.779.793.421)			*Financing activities*

20. PENJUALAN / *20. SALES*

	2023	2022	
Ekspor	435.191.353.939	643.588.046.067	*Export*
Lokal	124.277.623.477	180.067.994.334	*Local*
Total	**559.468.977.416**	**823.656.040.401**	***Total***

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, terdapat penjualan kepada pelanggan-pelanggan berikut yang melebihi 10% dari total penjualan:

For the years ended December 31, 2023 and 2022,sales were made to the following customers which exceeded 10% of total sales:

	2023	2022	
Sri Trang Gloves (Thailand) Public Co., Ltd.	21,26%	13,63%	*Sri Trang Gloves (Thailand) Public Co., Ltd.*
Hartalega	36,08%	10,71%	*Hartalega*

21. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *21. COST OF GOODS SOLD*

	2023	2022	
Pemakaian bahan baku			***Used Material***
Persediaan pada awal tahun	188.416.623.188	140.316.329.022	*Beginning inventory*
Pembelian	87.150.068.402	215.187.776.342	*Purchases*
Biaya angkut pembelian	1.648.347.745	10.644.821.357	*Freight expenses*
Jumlah bahan baku tersedia	277.215.039.335	366.148.926.721	*Total inventory avalaibe for sale*
Persediaan pada akhir tahun	(102.225.671.433)	(188.416.623.188)	*Ending inventory*
Total pemakaian bahan baku	174.989.367.902	177.732.303.533	*Total raw material used*
Biaya tidak langsung			*Indirect cost*
Biaya upah, lembur dan tunjangan	67.762.655.952	109.641.406.627	*Salaries, wages and benefits*
Listrik, air dan gas	25.047.901.289	42.567.989.106	*Electricity, water and gas*
Suku cadang	7.635.433.315	17.285.354.369	*Spare parts*
Penyusutan (Catatan 9)	19.949.993.080	13.529.534.933	*Depreciation (Note 9) Property, plant and equipment*
Pemeliharaan aset tetap	2.717.480.897	16.841.847.759	*Maintenance*
Biaya pengobatan karyawan	1.139.751.096	1.472.504.476	*Employee medical*
Biaya imbalan pasca kerja (Catatan 11)	1.021.384.214	1.372.623.441	*Employee benefit expense (Note 11)*
Total biaya tidak langsung	125.274.599.843	202.711.260.711	*Total indirect cost*
Total biaya produksi	300.263.967.745	380.443.564.244	*Total production cost*
Persediaan barang setengah jadi			*Inventory work in progress*
Awal tahun	4.369.353.416	17.113.270.949	*Beginning of the year*
Penambahan	300.263.967.745	380.443.564.244	*Additional*
Akhir tahun	(9.532.041.482)	(4.369.353.416)	*At and of year*
Dipindahkan ke persediaan barang jadi	295.101.279.679	393.187.481.777	*Transfer to finished goods*
Persediaan barang jadi			*Finished goods*
Awal tahun	18.214.569.910	35.048.879.062	*Beginning of the year*
Penambahan	295.101.279.679	393.187.481.777	*Additional*
Akhir tahun	(25.268.200.933)	(18.214.569.910)	*At and of year*
Barang tersedia untuk dijual	288.047.648.656	410.021.790.929	*Goods available for sale*
Persediaan bahan kemasan			*Packaging inventory materials*
Awal tahun	1.077.804.604	1.751.291.260	*Beginning of the year*
Penambahan	7.392.543.402	10.387.331.484	*Additional*
Akhir tahun	(747.211.908)	(1.077.804.604)	*At and of year*
Total persediaan bahan *kemasan*	7.723.136.098	11.060.818.140	*Total of ending packing inventory*
Total	**295.770.784.754**	**421.082.609.069**	***Total***

21. BEBAN POKOK PENDAPATAN (lanjutan) / *21. COST OF GOODS SOLD (continued)*

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, terdapat pembelian dari pihak-pihak berikut yang melebihi 10% dari jumlah pembelian:

For the years ended December 31, 2023 and 2022, purchases made from the following suppliers exceeded 10% of total purchases:

	2023	2022	
Noritake SCG Plaster Co Ltd.	25%	-	Noritake SCG Plaster Co Ltd.
PT Industri Pembungkus International	24%	-	PT Industri Pembungkus International
CV Sinar Intan Perkasa	13%	-	CV Sinar Intan Perkasa
PT Kreasi Kotak Megah	11%	-	PT Kreasi Kotak Megah
Imerys Mineral Ltd.	-	23,11%	*Imerys Mineral Ltd.*
Alteo Gardanne	-	45,17%	*Alteo Gardanne*

22. BEBAN USAHA / *22. OPERATING EXPENSES*

a. Biaya penjualan dan pemasaran / *a. Selling and marketing expenses*

	2023	2022	
Ekspedisi muatan kapal laut (EMKL) impor dan ekspor	3.034.839.497	4.697.694.368	*Ship freight forwarding import and export*
Jamuan	2.616.943.924	3.944.029.460	*Entertainment*
Komisi penjualan	1.527.297.549	2.612.561.526	*Commission*
Perjalanan dinas	522.692.509	333.513.777	*Travels*
Pengiriman laut	424.793.240	237.804.873	*Ocean freight shipping*
Korespondensi	339.632.610	635.088.843	*Correspondence*
Pemasaran	229.808.754	596.510.121	*Marketing*
Bea masuk	87.569.000	113.334.000	*Customs*
Biaya asuransi	54.679.171	5.898.824	*Insurance expenses*
Biaya handling terminal (eksport)	50.615.326	430.704.205	*Terminal handling cost (export)*
Asuransi ekspor	-	95.377.763	*Insurance export*
Total	**8.888.871.580**	**13.702.517.760**	***Total***

b. Beban umum dan administrasi / *b. General and administrative expenses*

	2023	2022	
Cadangan ECL	17.738.960.602	5.416.736.604	*Provision for ECLs*
Gaji dan tunjangan	17.209.216.153	20.295.178.430	*Salaries and allowances*
Penyusutan (Catatan 9)	9.873.612.672	8.979.584.894	*Depreciation (Note 9)*
Pajak dan perijinan	3.189.072.002	8.798.807.231	*Taxes and licenses*
Jasa profesional	3.084.999.507	3.800.037.012	*Professional fees*
Imbalan kerja - staff (Catatan 11)	1.395.981.078	1.450.501.192	*Employee benefits - staff (Note 11)*
Bonus	1.264.832.803	42.000.000	*Bonus*
Perjalanan dinas	1.016.817.090	1.025.894.166	*Business trips*
Pemeliharaan	1.013.832.355	987.522.452	*Maintenance*
Operasi kendaraan	802.703.892	977.026.992	*Operating vehicle*
Administrasi bank	484.198.306	927.770.397	*Bank administration*
Sewa	466.562.465	3.434.499.969	*Rent*
Perlengkapan kantor	253.052.013	531.043.736	*Office supplies*
Telepon	213.071.146	303.230.682	*Telephone*
Retribusi	207.105.248	823.582.370	*Retribution*
Penyisihan atas persediaan (Catatan 7)	193.497.952	94.606.102	*Allowance for inventory (Note 7)*
Catering	166.345.400	759.141.239	*Catering*
Belanja	146.548.831	44.297.499	*Shopping*
Pembagunan infrastruktur	-	1.337.718.673	*Infrastrucutre development*
Lain-lain	4.692.989.275	4.072.692.942	*Others*
Total	**63.413.398.790**	**64.101.872.582**	***Total***

23. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN – NETO / *23. OTHER INCOME (EXPENSE) – NET*

	2023	2022	
Laba (rugi) selisih kurs - neto	4.357.934.584	(590.247.636)	*Net losses on foreign exchange*
Rugi penjualan aset tetap (Catatan 9)	(877.711.337)	-	*Loss on sale of property, plant and equipment (Note 9)*
Lain-lain - neto	8.814.566.039	(3.949.698.781)	*Others – net*
Neto	**12.294.789.286**	**(4.539.946.417)**	***Net***

24. LABA PER SAHAM / *24. EARNINGS PER SHARE*

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada periode bersangkutan.

Basic earnings per share is calculated by dividing profit attributed to the owners of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

	2023	2022	
Laba neto dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan	156.015.735.876	243.091.834.703	*Net income attributable to owners of the Company*
Total rata-rata tertimbang saham	3.800.000.310	3.800.000.310	*Weighted-average number of shares*
Laba per saham	**41,06**	**63,97**	***Earnings per share***

25. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN / *25. FINANCIAL RISK MANAGEMENT*

Dalam aktivitas usahanya sehari-hari, Grup dihadapkan pada berbagai risiko. Risiko utama yang dihadapi Grup yang timbul dari instrumen keuangan adalah risiko kredit, risiko pasar (yaitu tingkat suku bunga dan risiko nilai tukar mata uang asing), dan risiko likuiditas. Fungsi utama dari Grup risiko adalah untuk mengidentifikasi seluruh risiko kunci, mengukur risiko-risiko ini dan mengelola posisi risiko sesuai dengan kebijakan dan tata cara Grup. Grup secara rutin menelaah kebijakan dan sistem manajemen risiko untuk menyesuaikan dengan perubahan di pasar, produk, dan praktik pasar terbaik.

In their daily business activities, the Group are exposed to risks. The main risks facing by the Group arising from its financial instruments are credit risk, market risk (i.e. interest rate risk and foreign exchange rate risk) and liquidity risk. The core function of the Group's risk management is to identify all key risks for the Group, measure these risks and manage the risk positions in accordance with its policies and the Group's risk appetite. the Group regularly reviews its risk management policies and systems to reflect changes in markets, products, and best market practice.

1. Risiko kredit / *1. Credit risk*

Tinjauan eksposur Grup terhadap risiko kredit / *Overview of the Group exposure to credit risk*

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan konsolidasian setelah dikurangi dengan cadangan kerugian, mencerminkan eksposur Grup terhadap risiko kredit.

The carrying amount of financial assets recorded in the consolidated financial statements, net of any allowance for losses, represents the Group exposure to credit risk.

Kerangka peringkat risiko kredit kini Grup terdiri dari kategori berikut:

The Group current credit risk grading framework comprises the following categories:

Kategori/ ***Category***	**Deskripsi/*Description***	**Dasar pengakuan ECL/** ***Basis for recognizing ECL***
Lancar/ *Performing*	Pihak lawan memiliki risiko gagal bayar yang rendah dan tidak memiliki tunggakan./ *The counterparty has a low risk of default and does not have any past-due amounts.*	ECL 12 bulan/ *12-month ECL*
Dicadangkan/ *Doubtful*	Jumlah yang tertunggak > 30 hari atau telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal./ *Amount is >30 days past due or there has been a significant increase in credit risk since initial recognition.*	ECL sepanjang umur - kredit tidak memburuk/ *Lifetime ECL - not credit-impaired*
Gagal bayar/ *In default*	Jumlah yang tertunggak > 90 hari atau ada bukti yang mengindikasikan aset mengalami penurunan nilai kredit./ *Amount is >90 days past due or there is evidence indicating the asset is credit-impaired.*	ECL sepanjang umur - kredit memburuk/ *Lifetime ECL - credit-impaired*
Penghapusan/ *Write-off*	Ada bukti yang mengindikasikan bahwa debitur dalam kesulitan keuangan yang buruk dan Grup tidak memiliki prospek pemulihan yang realistis./ *There is evidence indicating that the debtor is in severe financial difficulty and the Group has no realistic prospect of recovery.*	Saldo dihapuskan/ *Amount is written off*

25. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

1. Risiko kredit (lanjutan)

Tinjauan eksposur Grup terhadap risiko kredit (lanjutan)

Tabel di bawah merinci kualitas kredit aset keuangan Grup serta eksposur maksimum risiko kredit menurut peringkat risiko kredit:

	Peringkat Kredit External/ *External Credit Rating*	Peringkat Kredit Internal/ *Internal Credit Rating*	ECL 12 bulan atau sepanjang umur/ *12-month or lifetime ECL*	Jumlah tercatat bruto/ *Gross carrying amount*	Cadangan kerugian/ *Loss Allowance*	Jumlah tercatat neto/ *Net carrying Amount*	
31 Desember 2023							***December 31, 2023***
Aset lancar							***Current asets***
Kas dan setara kas (Catatan 5)	A - AAA	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/*12-month ECL*	54.923.330.469	-	54.923.330.469	*Cash and cash equivalents (Note 5))*
Piutang usaha (Catatan 6)	N/A	(i)	ECL sepanjang umur (pendekatan sederhana)/ *Lifetime ECL (simplified approach)*	183.303.369.730	(28.674.287.687)	154.629.082.043	*Trade receivables (Note 6)*
Piutang lain-lain	N/A	Gagal bayar/ *In default*	ECL sepanjang umur (pendekatan sederhana)/ *Lifetime ECL (simplified approach)*	4.005.464.856	(349.651.391)	3.655.813.465	*Other receivables*
				242.232.165.055	**(29.023.939.078)**	**213.208.225.977**	

	Peringkat Kredit External/ *External Credit Rating*	Peringkat Kredit Internal/ *Internal Credit Rating*	ECL 12 bulan atau sepanjang umur/ *12-month or lifetime ECL*	Jumlah tercatat bruto/ *Gross carrying amount*	Cadangan kerugian/ *Loss Allowance*	Jumlah tercatat neto/ *Net carrying Amount*	
31 Desember 2022							***December 31, 2022***
Kas dan setara kas (Catatan 5)	A - AAA	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/*12-month ECL*	51.262.645.928	-	51.262.645.928	*Cash and cash equivalents (Note 5)*
Piutang usaha (Catatan 6)	N/A	(i)	ECL sepanjang umur (pendekatan sederhana)/ *Lifetime ECL (simplified approach)*	99.347.903.409	(10.754.450.274)	88.593.453.135	*Trade receivables (Note 6)*
Piutang lain-lain	N/A	Gagal bayar/ *In default*	ECL sepanjang umur (pendekatan sederhana)/ *Lifetime ECL (simplified approach)*	5.563.324.032	(229.622.391)	5.333.701.641	*Other receivables*
				156.173.873.369	**(10.984.072.665)**	**145.189.800.704**	

i. Untuk piutang usaha dan lain-lain, Grup telah menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam PSAK 71 untuk mengukur cadangan kerugian ECL sepanjang umur. Grup menentukan kerugian kredit ekspektasian atas pos-pos ini dengan menggunakan matriks provisi, yang diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis berdasarkan status jatuh tempo debitur, disesuaikan untuk mencerminkan kondisi saat ini dan estimasi kondisi ekonomik masa depan. Oleh karena itu, profil risiko kredit dari aset tersebut disajikan berdasarkan status tunggakannya dalam matriks provisi. Catatan 6 mencakup rincian lebih lanjut atas cadangan kerugian piutang usaha tersebut.

Manajemen risiko kredit

Untuk meminimalkan risiko kredit, Grup telah mengadopsi kebijakan untuk hanya melakukan transaksi dengan rekanan yang layak kredit dan memperoleh agunan yang cukup, jika sesuai, sebagai cara untuk mengurangi risiko kerugian keuangan dari gagal bayar.

25. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

1. Credit risk (continued)

Overview of the Group exposure to credit risk (continued)

The table below details the credit quality of the Groups financial assets as well as maximum exposure to credit risk by credit risk rating grades:

i. For trade and other receivables, the Group has applied the simplified approach in PSAK 71 to measure the loss allowance at lifetime ECL. The Group determines *the expected credit losses on these items by using a provision matrix, estimated based on historical credit loss experience based on the past due status of the debtors, adjusted as appropriate to reflect current conditions and estimates of future economic conditions. Accordingly, the credit risk profile of these assets is presented based on their past due status in terms of the provision matrix. Note 6 include further details on the loss allowance for trade receivable respectively.*

Credit risk management

In order to minimise credit risk, The Group has adopted a policy of only dealing with creditworthy counterparties and obtaining sufficient collateral, where appropriate, as a means of mitigating the risk of financial loss from defaults.

25. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

1. Risiko kredit (lanjutan)

Manajemen risiko kredit (lanjutan)

Sebelum menerima pelanggan baru, sebuah tim khusus yang bertanggung jawab atas penentuan batas kredit menggunakan sistem penilaian kredit eksternal untuk menilai potensi kualitas kredit pelanggan dan menentukan batas kredit pelanggan.

2. Risiko pasar

Risiko pasar adalah risiko dimana nilai wajar dari arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Grup dipengaruhi oleh risiko pasar, terutama risiko suku bunga dan nilai tukar mata uang asing.

Risiko Tingkat Suku Bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Pengaruh dari risiko perubahan suku bunga pasar berhubungan dengan pinjaman dari Grup yang dikenakan suku bunga mengambang.

Grup memonitor secara ketat fluktuasi suku bunga pasar dan ekspektasi pasar sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan Grup secara tepat waktu. Manajemen tidak menganggap perlunya melakukan swap suku bunga pada saat ini.

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas atas perubahan yang wajar dari tingkat suku bunga atas saldo pinjaman yang dikenakan suku bunga mengambang, dimana semua variabel lainnya dianggap konstan, terhadap laba sebelum beban pajak konsolidasian untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023:

25. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

1. Credit risk (continued)

Credit risk management (continued)

Before accepting any new customer, a dedicated team responsible for the determination of credit limits uses an external credit scoring system to assess the potential customer's credit quality and defines credit limits by customer.

2. Market risk

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. The Group are exposed to market risks, in particular, interest rate risk and foreign currency exchange risk.

Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The exposure to the risk of changes in market interest rates relates primarily to The Group debt obligations with floating interest rates.

The Group closely monitor the market interest rate fluctuation and market expectation so it can take necessary actions benefited most to The Group in due time. The management currently does not consider the necessity to enter into any interest rate swaps.

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in interest rates on the floating interest loans, with all other variables held constant, to the consolidated profit before tax for the year ended December 31, 2023:

Tahun/ ***Year***	**Kenaikan (Penurunan) dalam basis poin** ***Increase (decrease) in basis points***	**Efek Terhadap laba sebelum pajak/** ***Effect on profit before tax***
2023	+100	398.877.937
	-100	(398.877.937)

Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Risiko nilai tukar mata uang adalah risiko yang timbul dari perubahan nilai tukar Rupiah sebagai mata uang fungsional terhadap mata uang asing, terutama US Dolar.

Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. Eksposur Grup terhadap fluktuasi nilai tukar berasal dari selisih nilai tukar antara Rupiah dan US Dolar. Bagian signifikan dari risiko nilai tukar mata uang asing merupakan kontribusi secara tunai dalam mata uang US Dolar pada bank. Efek dari perubahan yang wajar dari US Dolar ke Rupiah, dengan semua variabel lain dianggap konstan, di anggap tidak material oleh manajemen.

Foreign Exchange Risk

Foreign currency exchange risk is the risk that arises from the changes of exchange rate of Rupiah as the functional currency against foreign currency, especially US Dollar.

Foreign currency exchange rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Group' exposure to exchange rate fluctuations comes from the exchange rate difference between Rupiah and US Dollar. The significant portion of the foreign currency exchange risk is contributed by US Dollar denominated cash in banks. The effect to a reasonable possible change in the US Dollar against Rupiah, with all others variables held constant, is considered by management to be immaterial.

25. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) / *25. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)*

2. Risiko pasar (lanjutan) / *2. Market risk (continued)*

Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing (lanjutan) / *Foreign Exchange Risk (continued)*

Grup memonitor secara ketat fluktuasi dari nilai tukar mata uang asing sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan Grup pada waktu yang tepat. Manajemen tidak menganggap perlu untuk melakukan transaksi *forward/ swap* mata uang asing saat ini.

The Group closely monitor the foreign exchange rate fluctuation and market expectation so it can take necessary actions benefited most to The Group in due time. The management currently does not consider the necessity to enter into any currency forward/ swaps.

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas atas perubahan yang wajar dari nilai tukar Rupiah terhadap Dolar Amerika, dimana semua variabel lain konstan, terhadap rugi sebelum beban pajak konsolidasi untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023:

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in the US Dollar exchange rate against Rupiah, with all other variables held constant, to the consolidated profit before tax for the year ended December 31, 2023:

Tahun/ *Year*	Kenaikan (Penurunan) dalam kurs Rp *Increase (decrease) in Rp Rate*	Efek Terhadap laba sebelum pajak/ *Effect on profit before tax*
2023	2%	215.765.895
	(2%)	(215.765.895)

3. Risiko likuiditas / *3. Liquidity risk*

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup tidak bisa memenuhi liabilitas pada saat jatuh tempo. Manajemen melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk (*cash-in*) dan kas keluar (*cash-out*) untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.

Liquidity risk is the risk that the Group are unable to meet its obligations when they fall due. The management evaluates and monitors cash-in flows and cash-out flows to ensure the availability of fund to settle the due obligation. In general, fund needed to settle the current and long-term liabilities is obtained from sales activities to customers.

Tabel berikut merinci sisa jatuh tempo kontraktual untuk liabilitas keuangan non-derivatif dengan periode pembayaran yang disepakati Grup. Tabel telah disusun berdasarkan arus kas yang tak terdiskonto dari liabilitas keuangan berdasarkan tanggal terawal di mana Grup dapat diminta untuk membayar. Tabel mencakup arus kas bunga dan pokok. Untuk arus bunga tingkat mengambang jumlah tidak didiskontokan berasal dari kurva suku bunga pada akhir periode pelaporan. Jatuh tempo kontraktual didasarkan pada tanggal terawal di mana Grup mungkin akan diminta untuk membayar.

The following tables detail the Group's remaining contractual maturity for its non-derivative financial liabilities with agreed repayment periods. The tables have been drawn up based on the undiscounted cash flows of financial liabilities based on the earliest date on which the Group can be required to pay. The tables include both interest and principal cash flows. To the extent that interest flows are floating rate, the undiscounted amount is derived from interest rate curves at the end of the reporting period. The contractual maturity is based on the earliest date on which the Group may be required to pay.

	2023						
	Kurang dari 3 bulan/ *Less than 3 months*	Antara 3 bulan dan 1 tahun/ Between *3 months and1 year*	1 dan 2 tahun/ Between *1 and 2 years*	2 dan 5 tahun/ Between *2 and 5 years*	Lebih Dari 5 tahun/ *Over 5 years*	*Total*	
Utang bank jangka pendek	17.475.499.996	-	-	-	-	17.475.499.996	*Short-term bank loans*
Utang usaha	6.875.453.995	-	-	-	-	6.875.453.995	*Trade payables*
Utang lain-lain	1.969.488.082	-	-	-	-	1.969.488.082	*Other payables*
Biaya yang masih harus dibayar	6.225.152.386	-	-	-	-	6.225.152.386	*Accrued expenses*
Utang bank jangka Panjang	8.117.352.326	9.996.519.147	19.184.420.277	1.035.800.000	1.553.700.000	39.887.791.750	*Long-term bank loans*
Total liabilitas keuangan	**40.662.946.785**	**9.996.519.147**	**19.184.422.277**	**1.035.800.000**	**1.553.700.000**	**72.433.386.209**	***Total financial liabilities***

25. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) / *25. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)*

3. Risiko likuiditas (lanjutan) / *3. Liquidity risk (continued)*

	2022						
	Kurang dari 3 bulan/ *Less than 3 months*	Antara 3 bulan dan 1 tahun/ Between *3 months and1 year*	1 dan 2 tahun/ Between *1 and 2 years*	2 dan 5 tahun/ Between *2 and 5 years*	Lebih Dari 5 tahun/ *Over 5 years*	Total *Total*	
Utang bank jangka pendek	47.193.000.000	-	-	-	-	47.193.000.000	*Short-term bank loans*
Utang usaha	6.379.288.361	-	-	-	-	6.379.288.361	*Trade payables*
Utang lain-lain	4.454.627.506	-	-	-	-	4.454.627.506	*Other payables*
Biaya yang masih harus dibayar	4.105.923.449	-	-	-	-	4.105.923.449	*Accrued expenses*
Utang pembiayaan konsumen	48.860.001	-	-	-	-	48.860.001	*Consumer financing liabilities*
Utang bank jangka Panjang	8.815.623.455	25.983.501.962	24.208.988.911	15.250.242.549	-	74.258.356.877	*Long-term bank loans*
Total liabilitas keuangan	**70.997.322.772**	**25.983.501.962**	**24.208.988.911**	**19.082.296.845**	**-**	**136.440.056.194**	***Total financial liabilities***

4. Pengelolaan Modal / *4. Capital management*

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

The primary objective of The Group's capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

Manajemen Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode yang disajikan.

The Group manage its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. No changes were made in the objectives, policies or processes during the periods presented.

Manajemen memantau modal dengan menggunakan beberapa ukuran leverage keuangan seperti rasio utang terhadap ekuitas. Rasio utang terhadap ekuitas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar 8,32% dan 4,04%.

Management monitors capital using some measure of financial leverage as the ratio of debt to equity. The ratio of debt to equity on December 31, 2023 and 2022 respectively by 8.32% and 4.04%.

Rasio utang dikurangi kas setara kas terhadap ekuitas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

The ratio of net debt net of cash equivalents to equity on December 31, 2023 and 2022 were as follows:

	2023	2022	
Tabel utang bank	57.363.291.746	121.451.356.877	*Total bank loan*
Dikurangi: Kas dan setara kas	(54.923.330.469)	(51.262.645.928)	*Less: Cash and cash equivalent*
Pinjaman lain dan utang neto	2.439.961.277	70.188.710.949	*Other loan and net payable*
Rasio pinjaman lain dan utang neto terhadap ekuitas	**0,29%**	**8,32%**	***Other loan and net account payable to equity ratio***

26. ASET MONETER DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki aset dan liabilitas dalam mata uang asing sebagai berikut:

26. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES

On December 31, 2023 and 2022, the Group had assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows:

	2023						
	USD	**MYR**	**THB**	**CNY**	**GBP**	**Ekuivalen Rp/ *Equivalent Rp***	
Kas dan setara kas	942.493,33	75.889,00	45.848,01	7.540,87	-	14.820.190.217	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	2.617.555,66	-	-	-	-	40.359.159.513	*Trade receivables*
Uang muka	158.529	4.465	-	1.891.348	48.611	6.679.612.133	*Advance*
Total aset						**61.858.961.863**	***Total assets***
Utang usaha	197.176,17	21.156,86	-	53.960,26	29.916,01	3.818.602.265	*Trade payables*
Pendapatan diterima dimuka	155.905	625.518	-	-	-	4.493.917.332	*Uneraned revenue*
Utang bank	3.418.668	-	-	-	-	52.702.191.746	*Bank loan*
Aset-net						**844.250.520**	***Net assets***

	2022						
	USD	**MYR**	**THB**	**CNY**	**GBP**	**Ekuivalen Rp/ *Equivalent Rp***	
Kas dan setara kas	1.829.741	57.653	7.528	1.445	-	28.995.375.765	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	3.616.245	-	-	-	-	56.887.153.247	*Trade receivables*
Jumlah aset						85.882.529.012	***Total assets***
Utang usaha	20.132	512.899	-	42.400	59.832	3.368.773.582	*Trade payables*
Aset-net						**82.513.755.430**	***Net assets***

Aset dan liabilitas moneter di atas dijabarkan menggunakan kurs penutupan Bank Indonesia tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Monetary assets and liabilities mentioned above are translated using Bank Indonesia closing rate as at December 31, 2023 and 2022.

27. INSTRUMEN KEUANGAN

27. FINANCIAL INSTRUMENTS

a. Kategori dan Kelas Instrumen Keuangan

a. Categories and Classes of Financial Instruments

	Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/ *Financial assets at amortized cost*		
	2023	**2022**	
Aset Lancar			***Current Assets***
Kas dan setara kas	54.923.330.469	51.262.645.928	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha - neto	154.629.082.043	88.593.453.135	*Trade receivables - net*
Piutang lain-lain	655.813.465	5.333.701.641	*Other receivables*
Total Aset Keuangan	**210.208.225.977**	**145.189.800.704**	***Total Financial Assets***

	Liabilitas pada biaya perolehan diamortisasi/ *Liabilities at amortized cost*		
	2023	**2022**	
Liabilitas Jangka Pendek			***Current Liabilities***
Utang bank jangka pendek	17.475.499.996	47.193.000.000	*Short-term bank loans*
Utang usaha	6.875.453.995	6.379.288.361	*Trade payables*
Utang lain-lain	1.969.488.082	4.454.627.506	*Other payables*
Biaya yang masih harus dibayar	6.225.152.386	4.105.923.449	*Accrued expenses*
Utang pembiayaan konsumen	-	48.860.001	*Consumer financing payables*
Utang bank jangka pendek bagian jangka pendek	18.113.871.473	32.604.384.591	*Long term bank loan - current maturities*
Liabilitas Jangka Panjang			***Non-current Liabilities***
Utang bank jangka panjang	21.773.920.277	41.653.972.286	*Long-term bank loans*
Total Liabilitas Keuangan	**72.433.386.209**	**136.440.056.195**	***Total Financial Liabilities***

27. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan) / *27. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)*

b. Kategori dan Kelas Instrumen Keuangan (lanjutan) / *b. Categories and Classes of Financial Instruments (continued)*

Nilai wajar instrumen keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi / *Fair value of financial instruments carried at amortized cost*

Kecuali sebagaimana tercantum dalam tabel berikut, direksi menganggap bahwa nilai tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui dalam laporan keuangan konsolidasian mendekati nilai wajarnya. / *Except as detailed in the following table, the directors consider that the carrying amounts of financial assets and financial liabilities recognized in the consolidated financial statements approximate their fair values.*

	2023		2022		
	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Liabilitas keuangan					***Financial liabilities***
Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi					*Financial liabilities held at amortized cost*
Utang bank jangka panjang	**35.744.593.750**	**35.545.538.733**	**74.258.356.877**	**74.258.356.877**	*Long-term bank loans*

Nilai wajar dari pengungkapan nilai wajar di atas ditentukan berdasarkan Level 2. / *The fair values for which the fair values are disclosed above are determined based on Level 2.*

28. INFORMASI SEGMEN / *28. SEGMENT INFORMATION*

Informasi mengenai segmen usaha Perusahaan adalah sebagai berikut: / *The information concerning the Company's business segments is as follows:*

	2023	2022	
Informasi menurut daerah geografis			*Information based on geographical area*
Penjualan neto			*Net sales*
Ekspor	435.191.353.939	643.588.046.067	*Export*
Lokal	124.277.623.477	180.067.994.334	*Local*
Penjualan Neto Konsolidasian	**559.468.977.416**	**823.656.040.401**	***Consolidated Net Sales***

	2023	2022	
Penjualan ekspor menurut geografis			
Penjualan ekspor yang terjadi ke berbagai wilayah:			*Export sales were made to the following regions:*
Asia	435.191.353.939	643.588.046.067	*Export*
Total Penjualan Ekspor	**435.191.353.939**	**643.588.046.067**	***Total Export Sales***

	2023	2022	
Informasi menurut jenis produk			*Information based on type of product*
Penjualan neto			*Net sales*
Cetakan Sarung Tangan	450.760.862.229	691.881.325.456	*Glove Mould*
Peralatan Rumah	24.509.604.455	47.438.897.380	*House equipments*
Peralatan Pertanian	84.198.510.732	84.335.817.565	*Agricultural Equipment*
Penjualan Neto Konsolidasian	**559.468.977.416**	**823.656.040.401**	***Consolidated Net Sales***

	2023	2022	
Informasi menurut jenis produk			*Information based on type of product*
Penjualan neto			*Net sales*
Cetakan Sarung Tangan	214.203.523.411	327.935.181.675	*Glove Mould*
Peralatan Rumah	19.967.582.133	33.533.073.862	*House equipments*
Peralatan Pertanian	61.599.679.210	59.614.353.532	*Agricultural Equipment*
Penjualan Neto Konsolidasian	**295.770.784.754**	**421.082.609.069**	***Consolidated Net Sales***

29. TRANSAKSI NON KAS / *29. NON CASH TRANSACTION*

a. Aktivitas investasi yang tidak mempengaruhi arus kas yang signifikan

a. Invesment activities that do not affect significant cash flows

	2023	2022	
Akuisisi aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen	-	-	*Acquisition of property, plant and equipment under consumer financing*

Pada tahun 2023 dan 2022 tidak terdapat aktivitas investasi dengan pendaan non kas yang signifikan

Reconciliation of liabilities arising from financing activities

b. Rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan

b. Reconciliation of liabilities arising from financing activities

Tabel di bawah ini menjelaskan perubahan dalam liabilitas Grup yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas dan perubahan nonkas. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah liabilitas yang arus kas, atau arus kas masa depannya, diklasifikasikan dalam laporan arus kas konsolidasian Grup sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

The table below details changes in the Group's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes. Liabilities arising from financing activities are those for which cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Group's consolidated statement of cash flows as cash flows from financing activities.

	31 Desember/ *December 31,* 2022	Arus kas/*Cash flows* Pembayaran/ *Payment*	Arus kas/*Cash flows* Penerimaan/ *Receipt*	Transaksi non-kas/ Non cash Transaction	Selisih kurs/ *Foreign Exchange*	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Utang bank jangka pendek	47.193.000.000	(29.717.500.004)	-	-	-	17.475.499.996	*Short-term bank loans*
Utang bank jangka panjang	74.258.356.877	(34.370.565.127)	-	-	-	39.887.791.750	*Long-term bank loans*
Utang pembiayaan konsumen	48.860.001	(48.860.001)	-	-	-	-	*Consumer finance payable*
Total	**121.500.216.878**	**(64.136.925.132)**	**-**	**-**	**-**	**57.363.291.746**	***Total***

	31 Desember/ *December 31,* 2021	Arus kas/*Cash flows* Pembayaran/ *Payment*	Arus kas/*Cash flows* Penerimaan/ *Receipt*	Transaksi non-kas/ Non cash Transaction	Selisih kurs/ *Foreign Exchange*	31 Desember/ *December 31,* 2022	
Utang bank jangka pendek	57.208.875.572	(10.015.875.572)	-	-	-	47.193.000.000	*Short-term bank loans*
Utang bank jangka panjang	77.031.390.701	(29.882.577.735)	19.600.021.563	-	7.509.522.348	74.258.356.877	*Long-term bank loans*
Utang pembiayaan konsumen	682.303.362	(633.443.361)	-	-	-	48.860.001	*Consumer finance payable*
Total	**134.922.569.635**	**(40.531.896.668)**	**19.600.021.563**	**-**	**7.509.522.348**	**121.500.216.878**	***Total***

2023

Laporan Tahunan Terintegrasi
Integrated Annual Report

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk

2023 Laporan Tahunan Terintegrasi
Integrated Annual Report
PT Mark Dynamics Indonesia Tbk

GROWING IN TIME
EVOLVING WITH CHANGE