2023

Laporan Tahunan Terintegrasi
Integrated Annual Report

Empowering Tomorrow Connecting Today :
Innovate, Integrate, Elevate

PT Mastersystem Infotama Tbk

Kantor Pusat Jakarta
Head Office Jakarta

Sudirman 7.8, Tower 1, Lantai 25
Jl. Jend. Sudirman Kav. 7-8,
Jakarta 10220, Indonesia.
Telepon / Phone : +62 21 3973 1111
Whatsapp : +62 852 9000 3973
Fax / Facs : +62 21 3973 1212

Kantor Cabang Surabaya
Branch Office Surabaya

Darmo Galeria Center B-3
Jl. Mayjen Sungkono No.75,
Surabaya 60225, Indonesia.
Telepon / Phone : +62 31 567 5511
Fax / Facs : +62 31 56 11155

Mastersystem
ICT Solutions

Empowering Tomorrow Connecting Today:

Innovate, Integrate, Elevate



2023

Laporan Tahunan Terintegrasi
Integrated Annual Report

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Limitation of Liabilities

Selamat datang di Laporan Tahunan Terintegrasi PT Mastersystem Infotama Tbk Tahun 2023 dengan tema ***"Empowering Tomorrow, Connecting Today: Innovate, Integrate, Elevate".*** Laporan Tahunan Terintegrasi ini diterbitkan sesuai dengan Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, POJK No.51/ POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan isi Laporan Tahunan Emiten. Laporan Tahunan Terintegrasi ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis.

Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan Terintegrasi ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Pernyataan yang terdapat di Laporan Tahunan ini bukan menjadi jaminan kinerja di masa yang akan datang, mengingat kinerja aktual di masa depan dapat berbeda dengan pernyataan pada Laporan Tahunan ini karena dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor di luar kendali Perseroan. Laporan Tahunan Terintegrasi ini memuat kata "Perseroan", "Perusahaan", dan "MSTI" yang didefinisikan sebagai PT Mastersystem Infotama Tbk yang menjalankan kegiatan usaha di bidang penyedia layanan system integration. Penyebutan satuan mata uang "Rupiah", "Rp" atau IDR merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia, sedangkan "Dolar AS" atau USD merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah.

Welcome to the Integrated Annual Report 2023 of PT Mastersystem Infotama Tbk with the theme ***"Empowering Tomorrow, Connecting Today: Innovate, Integrate, Elevate".*** *This Integrated Annual Report is published in line with Law No.40 of 2007 for Limited Liability Companies, POJK No.51/POJK.03/2017 of the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies and Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 16/SEOJK.04/2021 for the Form and Content of Issuer Annual Reports. This Integrated Annual Report contains statements of financial conditions, operating results, projections, plans, strategies, policies and objectives of the Company, which are classified as future-oriented statements in the implementation of applicable laws, except for matters of a historical nature.*

These statements have prospects, risks, uncertainties, and may result in actual developments that are materially different from those reported. Prospective statements in this Integrated Annual Report are prepared based on business and economic projections of current and future conditions, along with the Company's business environment. The statements contained in this Annual Report are not an assurance of future performance, considering that actual future performance may differ from the statements in this Annual Report since it may be influenced by several factors outside the Company's control. This Annual Report contains the words "Company", or "MSTI" which are defined as PT Mastersystem Infotama Tbk whose business activities are in the field of providing system integration services. The mention of the currency unit "Rupiah", "Rp" or IDR refers to the official currency of the Republic of Indonesia, meanwhile "US Dollar" or USD refers to the official currency of the United States of America. All financial information is presented in Rupiah.

Tema Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2023

Theme of Integrated Annual Report 2023



"Empowering Tomorrow, Connecting Today: Innovate, Integrate, Elevate" adalah sebuah pendekatan strategis atau filosofi, yakni:

- ***Empowering*:** Menekankan perspektif ke depan, yang menunjukkan komitmen Perseroan dalam mempersiapkan dan berkontribusi terhadap masa depan. Hal ini dapat di capai dengan fokus pada pemberdayaan, pengembangan keterampilan, teknologi, atau pengetahuan yang berharga di masa mendatang.
- ***Connecting*:** Menitikberatkan pada pentingnya momen dan kebutuhan untuk membangun koneksi atau hubungan dalam konteks saat ini.
- ***Innovate*:** Menyiratkan komitmen terhadap kreativitas. Hal ini menunjukkan kesediaan Perseroan untuk mengeksplorasi ide, teknologi, atau metodologi baru untuk menghasilkan perubahan positif. Inovasi menjadi kunci untuk tetap relevan dan kompetitif dalam lingkungan yang berkembang pesat.
- ***Integrate*:** Menunjukkan Perseroan fokus pada kesatuan, dengan menyatukan berbagai element seperti *people, process* dan teknologi untuk bekerja secara harmonis menuju tujuan bersama. Integrasi dapat menghasilkan efisiensi, peningkatan komunikasi, dan pendekatan yang lebih efisien.
- ***Elevate*:** Menandakan keinginan untuk perbaikan dan kemajuan. Hal ini menyiratkan komitmen Perseroan untuk meningkatkan standar, baik dalam hal kinerja, kualitas, atau dampak.

"Empowering Tomorrow, Connecting Today: Innovate, Integrate, Elevate" is a strategic or philosophical approach:

- **Empowering:** Emphasizes a future perspective, showing the Company's commitment to prepare and contribute to the future. This is achievable by focusing on empowerment, developing valuable skills, technology or knowledge for the future.
- **Connecting:** Focuses on the importance of the moment and the need to build connections or relationships in the current context.
- **Innovate:** Implies a commitment to creativity. This shows the Company's willingness to explore new ideas, technologies or methodologies to produce positive change. Innovation is the key to remaining relevant and competitive in a rapidly evolving environment.
- **Integrate:** Shows the Company's focus on unity, by bringing together various elements such as people, processes and technology to work harmoniously towards common goals. Integration can lead to efficiencies, improved communication, and a more efficient approach.
- **Elevate:** Signifies a desire for improvement and progress. This implies the Company's commitment to improving standards, whether in terms of performance, quality or impact.

Kinerja 2023
Performance 2023

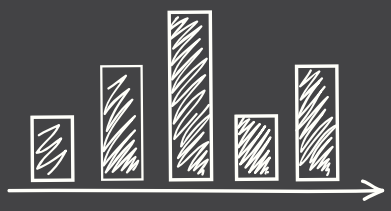
Berkat berbagai inisiatif strategis yang telah dijalankan sepanjang tahun 2023 dan kerja sama tim yang terjalin kuat di internal organisasi, PT Mastersystem Infotama Tbk berhasil memberikan kinerja usaha yang solid, baik dari sisi penjualan, hingga laba bersih.

Due to multiple strategic initiatives implemented in 2023 and strong teamwork within the organization, PT Mastersystem Infotama Tbk has succeeded in presenting solid business performance, both in terms of sales and net profit.

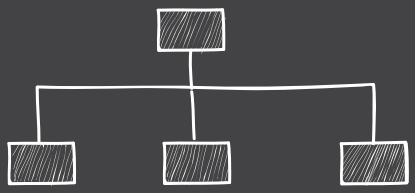
Peningkatan Pendapatan
Increase in Revenue

Rp690.665 Juta / Million

Naik 19,68% dibandingkan tahun 2022
Increased by **19.68%** Increase compared to 2022



Laba Bersih Tahun Berjalan
Net Profit of The Year



Rp447.725 Juta / *Million*

Profitabilitas tetap terjaga positif
Profitability stays positive

Kinerja Keberlanjutan
Pencapaian Kinerja Ekonomi
Sustainable Performance
Economic Achievement

Total Penjualan
Total Sales

4.200.927 Juta / Million

Naik 19,68% dibandingkan tahun 2022
Increased by 19.68% compared to 2022

Distribusi Nilai Ekonomi Kepada Pemangku Kepentingan
Economic Value Distribution to stakeholders

Rp707.644
Juta/Million

Lebih besar 61,51% dibandingkan tahun 2022
61.51% Increase compared to 2022

Pencapaian Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Achievement

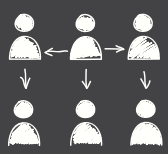


REDUCE
REUSE
RECYCLE

Saat ini, Perseroan dalam proses pertumbuhan yang cepat dan peningkatan kualitas layanan sehingga membutuhkan tambahan sumber daya manusia. Hal ini berdampak pada peningkatan penggunaan energi, konsumsi air, dan emisi. Namun kedepannya Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan efisiensi lingkungan hidup.

Currently, the Company is in the process of rapid growth and improvement of its service quality, therefore, it requires additional human resources. As a result, it has driven to the increase of energy, water and emissions consumption. However, prospectively, the Company is committed to improve the environmental efficientcy.

Pencapaian Kinerja Sosial
Social Achievement



Dana CSR / *CSR Fund*
Rp125 Juta/ Million

Pelibatan Pihak Lokal
Local Achievement
180 Komunitas / *Community*

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal
Local Workforce Utilization **100%**

Daftar Isi
Table of Contents

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Limitation of Liabilities

Tema Laporan Tahunan Terintegrasi
Theme of Integrated Annual Report

Kinerja 2023
Performance 2023

02 Laporan Manajemen
Management Report

16 Laporan Dewan Komisaris
The Board of Commissioners Report
24 Laporan Direksi
The Board of Directors Report

03 Profil Perusahaan
Corporate Profile

38 Identitas Perusahaan
Corporate Identity
39 Sekilas Perusahaan
Company Overview
42 Skala Usaha
Business Scale
43 Jejak Langkah
Milestone
44 Visi,.Misi dan Nilai - Nilai Perusahaan
Vision,.Mission and Corporate Value
46 Kegiatan,.Bidang Usaha dan Produk Perusahaan
Activities,.Line of Business and Products of The Company
50 Produk dan/atau Jasa yang dihasilkan
Products and/or Services
63 Wilayah Operasional
Operational Area
64 Struktur Organisasi
Organizational Structure
65 Keanggotaan dalam Asosiasi
Membership in Associations
68 Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile
71 Profil Direksi
Board of Directors Profile
77 Demografi Karyawan 3 Tahun Terakhir
Employees Demographics of the last 3 years

01 Ikhtisar Kinerja
Performance Highlight

04 Ikhtisar Utama
Key Highlights
05 Grafik Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights Chart
06 Ikhtisar Kinerja Saham
Share Performance Highlights
07 Grafik Harga Pergerakan Saham Tahun 2022-2023
2022-2023 Stock Price Movement Chart
08 Aksi Korporasi
Corporate Actions
09 Penghentian Sementara Perdagangan Saham *(Suspension)* dan/atau Pembatalan Pencatatan Saham *(Delisting)* / Share Suspension and/or Share Delisting
09 Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications
14 Peristiwa Penting
Key Events
79 Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan
Employees Competence Training and Development
81 Struktur Grup Perusahaan
Company Group Structure
84 Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal Perusahaan
Capital Market Supporting Institutions
86 Informasi Situs Web Perusahaan
Company Website Information
88 Tinjauan Pendukung Bisnis
Business Support Review
90 Tata Kelola SDM
HR Management

04 Analisis dan Pembahasan Manajemen / Management Discussion and Analysis

100 Tinjauan Makroekonomi Global dan Nasional
Global and National Macroeconomic Overview
101 Tinjauan Operasional
Operational Overview
102 Tinjauan Keuangan
Financial Outlook
106 Rasio Keuangan
Financial Ratio

107 Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang / Ability to pay debts and collectibility of receivables
111 Prospek Usaha
Business Prospects
111 Aspek Pemasaran
Marketing Aspect
113 Kebijakan Dividen
Dividend Policy
113 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of use of proceeds from the public offering.
114 Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Berdampak Terhadap Kinerja Keuangan / Changes in accounting policies that have an impact on financial performance

06 Laporan Keberlanjutan
Sustainabillity Report

200 Tentang Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report
202 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Overview
203 Kerangka Keberlanjutan
Sustainability Framework
208 Kinerja Ekonomi
Economic Performance
208 Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance
212 Kinerja Sosial
Social Performance
217 Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan / Responsibility for Sustainable Products/Services Development

221 Indeks POJK
POJK Index
225 Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/Pojk.03/2013 Tentang Keuangan Berkelanjutan Berdasarkan Panduan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/ Seojk.04/2021 Tentang Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten Dan Perusahaan Publik
List of Disclosures in Accordance With Financial Services Authority Regulation Number 51/ Pojk.03/2013 Concerning Sustainable Finance Based on The Guidance of The Circular Letterof The Financial Services Authority Number 16/ Seojk.04/2021 Concerning The Form and Content of Annual Reports of Issuers and Public Companies
227 Lembar Umpan Balik
Feedback Sheet

05 Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

116 Prinsip dan Komitmen Kebijakan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Principles and Policies for the implementation of Good Corporate Governance
120 Struktur Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Implementation Structure
127 Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)
139 Pelaksanaan RUPS Tahun 2022
Implementation of GMS in 2022
139 Dewan Komisaris
Board of Commissioners
141 Independensi Dewan Komisaris
Independence of Board of Commissioners
146 Komisaris Independen
Independents Commissioner
147 Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Performance appraisal of the Board of Commissioners and Board of Directors
157 Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi
Diversity Composition of Board of Commissioners and Board of Directors
158 Komite Audit
Audit Committee
164 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee
169 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
171 Unit Audit Internal (UAI)
Internal Audit Unit (UAI)
175 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
178 Manajemen Risiko
Risk Management
186 Sanksi Administratif
Administrative Sanction
194 Kode Etik
Ethic Code
197 Kebijakan Anti-Korupsi
Anti Corruption Policy

07 Laporan Keuangan
Financial Report



01

Ikhtisar Kinerja

Performance Highlight

IKHTISAR UTAMA
Major Highlights

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in Million Rupiah, unless stated otherwise)

URAIAN / DESCRIPTION	2023	2022	2021	YoY 2022 – 2023 (%)
Penjualan Bersih Net Sales	4.200.927	3.510.262	3.114.124	19,58%
Laba Bruto Gross Profit	871.992	771.801	606.959	12,98%
Laba Tahun Berjalan Profit For The Year	447.726	398.942	326.928	12,23%
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Pemilik Entitas Induk / Profit For The Year Attributable to: Parent Entity	-	-	-	-
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interest	-	-	-	-
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income For The Year	442.758	394.930	336.836	12,11%
Jumlah Penghasilan Komprehensif yang Diatribusikan kepada: / Total Comprehensive Income Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Parent Entity	-	-	-	-
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interest	-	-	-	-
Laba Per Saham Dasar (Dalam Rupiah Penuh) Earnings per Basic Share (in Full Rupiah)	163	150	123	8,67%

*Bahwa Perseroan merupakan entitas tunggal
*The Company is a single entity

LAPORAN POSISI KEUANGAN / STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in Million Rupiah, unless stated otherwise)

URAIAN / DESCRIPTION	2023	2022	2021	YoY 2022 – 2023 (%)
Jumlah Aset / Total Assets	3.083.127	2.332.331	1.922.139	32,19%
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	1.137.773	1.094.938	914.676	3,91%
Jumlah Ekuitas / Total Equity	1.945.354	1.237.393	1.007.463	57,21%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	3.083.127	2.332.331	1.922.139	32,19%

LAPORAN ARUS KAS / STATEMENTS OF CASH FLOWS

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in Million Rupiah, unless stated otherwise)

URAIAN / DESCRIPTION	2023	2022	2021
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi / Cash Flow from (for) Operating Activities	243.106	129.091	230.580
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi / Cash Flow from (for) Investing Activities	(20.593)	(31.014)	3.159
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan / Cash Flow from (for) Financing Activities	349.014	(309.949)	(393.625)

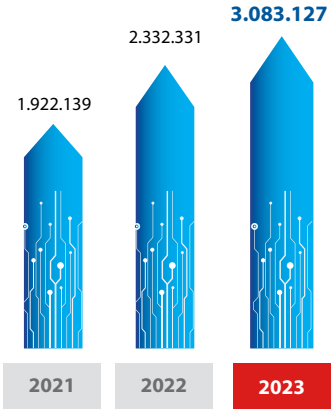
RASIO KEUANGAN / FINANCIAL RATIOS

URAIAN / DESCRIPTION	2023	2022	2021	YoY 2022 – 2023 (%)
Laba Tahun Berjalan terhadap Aset (%) Profit For The Year to Assets (%)	14,52%	17,10%	17,01%	(15,10%)
Laba Tahun Berjalan terhadap Ekuitas (%) Profit For The Year to Equity (%)	23,02%	32,24%	32,45%	(28,61%)
Laba Tahun Berjalan terhadap Penjualan Bersih Profit For The Year to Net Sales	10,66%	11,37%	10,50%	(6,22%)
Rasio Lancar (X) / Current Ratio (X)	2,75	2,04	2,02	34,84%
Liabilitas terhadap Ekuitas (X) / Liabilities to Equity (X)	0,58	0,88	0,91	(33,90%)
Liabilitas terhadap Aset (X) / Liabilities to Assets (X)	0,37	0,47	0,48	(21,39%)

GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN
Financial Highlights Chart

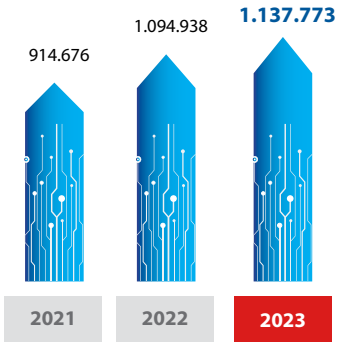
Jumlah Aset
Total Assets

Dalam jutaan rupiah / In million rupiah



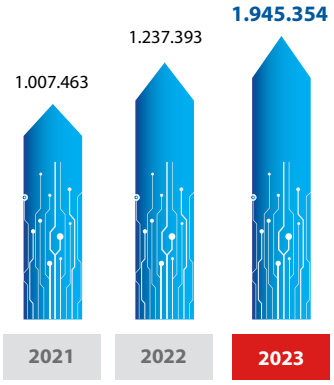
Jumlah Liabilitas
Total Liabilities

Dalam jutaan rupiah / In million rupiah



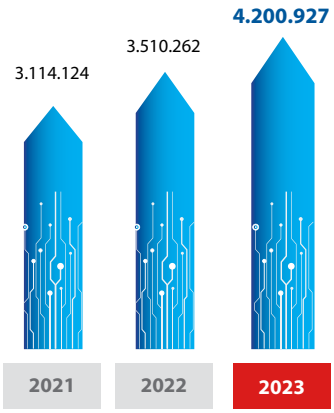
Jumlah Ekuitas
Total Equities

Dalam jutaan rupiah / In million rupiah



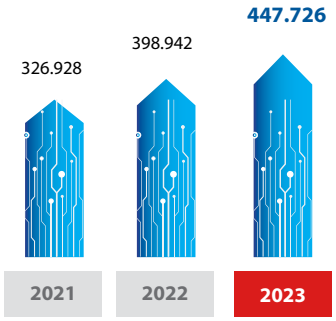
Penjualan Bersih
Net Sales

Dalam jutaan rupiah / In million rupiah



Laba Tahun Berjalan
Profit For The Year

Dalam jutaan rupiah / In million rupiah



IKHTISAR KINERJA SAHAM
Share Performance Highlights

Informasi Saham

Penawaran Umum Perdana Saham atau *Initial Public Offering* (IPO) telah dilaksanakan oleh Perseroan di Bursa Efek Indonesia dan telah resmi mencatatkan sahamnya pada tanggal 8 November 2023.Dibawah ini adalah pergerakan harga saham Perseroan sejak penawaran umum perdana saham sampai dengan akhir Desember 2023.

Share Information

The Initial Public Offering (IPO) has been conducted by the Company on the Indonesia Stock Exchange and its shares have been officially listed on November 8, 2023. Below is the movement of the Company's share price since the initial public offering until the end of December 2023.

Pergerakan Harga Saham

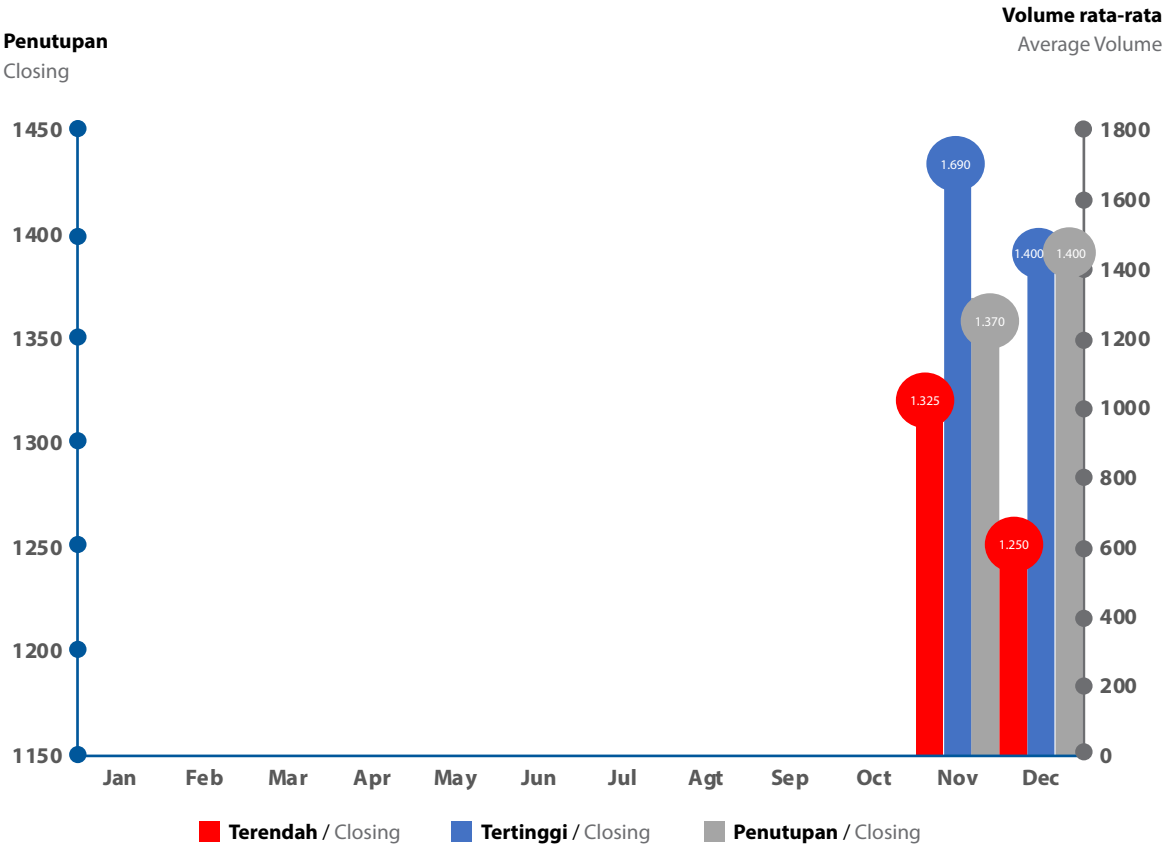
Stock Price Movement

Tanggal Date	Harga Saham / Share Price					Frekuensi Frequency
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume (Lembar) Share Volume	Nilai Value	
08 Nov 2023	1,690	1,390	1,450	189.232.400	289.350.509.000	80,287
09 Nov 2023	1,465	1,325	1,370	63.438.200	87.244.382.000	19,487
10 Nov 2023	1,430	1,360	1,370	14.815.900	20.444.544.000	7,283
13 Nov 2023	1,410	1,350	1,360	14.834.800	20.355.066.000	5,223
14 Nov 2023	1,400	1,355	1,385	13.875.400	19.093.783.500	4,035
15 Nov 2023	1,395	1,360	1,365	7.972.100	10.896.465.500	2,860
16 Nov 2023	1,375	1,350	1,360	11.488.600	15.580.035.500	2,641
17 Nov 2023	1,370	1,325	1,360	4.888.500	6.619.122.000	1,746
20 Nov 2023	1,360	1,345	1,360	8.114.500	10.970.078.500	2,583
21 Nov 2023	1,385	1,350	1,360	4.854.500	6.592.966.500	2,130
22 Nov 2023	1,385	1,350	1,360	2.980.100	4.039.420.000	1,021
23 Nov 2023	1,430	1,350	1,400	12.081.300	16.720.663.500	4,009
24 Nov 2023	1,425	1,370	1,390	4.834.400	6.737.522.500	1,941
27 Nov 2023	1,405	1,370	1,390	2.539.400	3.503.580.000	1,21
28 Nov 2023	1,390	1,370	1,370	2.200.600	3.020.982.500	972
29 Nov 2023	1,380	1,365	1,370	1.464.300	2.004.686.000	682
30 Nov 2023	1,375	1,355	1,370	2.663.600	3.627.334.500	964
01 Des 2023	1,370	1,355	1,370	1.953.100	2.659.925.500	755
04 Des 2023	1,375	1,355	1,360	4.794.800	6.523.213.500	1,031
05 Des 2023	1,370	1,355	1,360	1.584.700	2.152.660.500	710
06 Des 2023	1,365	1,350	1,360	4.467.300	6.047.690.500	794
07 Des 2023	1,370	1,355	1,360	3.159.800	4.285.858.500	917
08 Des 2023	1,360	1,355	1,360	1.923.400	2.607.762.500	686
11 Des 2023	1,370	1,355	1,360	2.502.800	3.393.512.500	825
12 Des 2023	1,360	1,355	1,360	2.553.800	3.461.339.000	1,478
13 Des 2023	1,380	1,355	1,365	1.304.100	1.775.200.000	874
14 Des 2023	1,360	1,350	1,355	4.841.500	6.551.687.500	1,036
15 Des 2023	1,360	1,315	1,355	3.036.800	4.107.448.000	413
18 Des 2023	1,355	1,340	1,350	3.274.200	4.410.885.500	569
19 Des 2023	1,355	1,335	1,350	2.033.700	2.731.758.500	679
20 Des 2023	1,355	1,335	1,350	2.500.300	3.355.994.500	575
21 Des 2023	1,350	1,250	1,350	2.048.100	2.725.278.500	673
22 Des 2023	1,350	1,330	1,350	1.497.800	2.012.209.000	339
27 Des 2023	1,350	1,330	1,350	1.328.300	1.782.261.000	419
28 Des 2023	1,350	1,325	1,350	1.940.300	2.590.313.000	409
29 Des 2023	1,400	1,340	1,400	7.978.700	11.141.844.500	669

Periode Period	Harga Saham / Share Price								Nilai Value	Frekuensi Frequency
	Tertinggi Highest	Tanggal Date	Terendah Lowest	Tanggal Date	Penutupan Closing	Tanggal Date	Market Cap (Rp/Miliar)	Volume Lembar/Ribu		
November*	1.690	08/11/2023	1325	09/11/2023	1.370	30/11/2023	4.300	362.279	526.801	139.074
Desember	1.400	29/12/2023	1.250	21/12/2023	1.400	29/12/2023	4.394	54.724	74.317	10.310

* Saham mulai diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 8 November 2023
*Shares started to be traded in Indonesia Stock Exchange since November 8, 2023

GRAFIK HARGA PERGERAKAN SAHAM TAHUN 2023
2023 Stock Price Movement Chart



AKSI KORPORASI
Corporate Actions

Pada tanggal 8 November 2023, Perseroan melakukan penawaran umum saham perdana, sebanyak 470.823.600 (empat ratus tujuh puluh juta delapan ratus dua puluh tiga ribu enam ratus) saham biasa atas nama yang seluruhnya adalah Saham Baru dan dikeluarkan dari portepel Perseroan, dengan nilai nominal Rp25 (dua puluh lima Rupiah) setiap saham, yang mewakili sebesar 15% (lima belas persen) dari modal ditempatkan dan disetor Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham ("Saham Yang Ditawarkan"), dan ditawarkan kepada Masyarakat dengan Harga Penawaran Rp1.355 (seribu tiga ratus lima puluh lima Rupiah) setiap saham. Jumlah seluruh nilai Penawaran Umum Perdana Saham ini adalah sebesar Rp637.965.978.000 (enam ratus tiga puluh tujuh miliar sembilan ratus enam puluh lima juta sembilan ratus tujuh puluh delapan ribu Rupiah).

On November 8, 2023, the Company conducted an initial public offering of 470,823,600 (four hundred seventy million eight hundred twenty three thousand six hundred) ordinary share, entirely consisting of New Shares issued by the Company, with a nominal value of Rp 25 (twenty five Rupiah) per share, which represents 15% (fifteen percent) of the Company's issued and paid-up capital after the Initial Public Offering of Shares ("Offered Shares"), and offered to the Public at an Offer Price of Rp 1,355 (one thousand three hundred and fifty five Rupiah) per share. The aggregate value raised in the Initial Public Offering was Rp 637,965,978,000 (six hundred thirty-seven billion nine hundred sixty-five million nine hundred seventy-eight thousand Rupiah).

Bersamaan dengan penawaran umum perdana, Perseroan juga mengadakan Program Alokasi Saham Karyawan (*Employee Stock Allocation* atau program ESA) dengan mengalokasikan sebesar 6.357.600 saham biasa atas nama atau sebesar 1,35% (satu koma tiga puluh lima persen) dari jumlah saham yang ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham. Selain itu, terdapat juga Program Opsi Kepemilikan Saham kepada manajemen dan karyawan (*Management Employee Stock Option* Program atau Program MESOP) dengan menerbitkan Saham Baru sebanyak-banyaknya 80.040.000 saham biasa atas nama atau sebesar-besarnya 3% (tiga persen) dari modal ditempatkan dan disetor yang tercantum pada anggaran dasar Perseroan, pada harga pelaksanaan yang ditentukan dengan mengacu pada ketentuan Lampiran II Peraturan Pencatatan Bursa Efek.

Together with the initial public offering, the Company established an Employee Stock Allocation Program (ESA program) by allocating 6,357,600 ordinary shares or 1.35% (one point thirty five percent) of the total shares offered in the Initial Public Offering. In addition to that, the Company also established a Management Employee Stock Option Program (MESOP Program), by issuing New Shares, up to 80,040,000 ordinary shares or a maximum of 3% (three percent) of the issued and paid up capital listed in the Company's articles of association, at the exercise price which will be determined later by referring to the provisions stipulated in the Attachment II of the Stock Exchange Listing rules.

Selain aksi korporasi di atas, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi pemecahan saham *(stock split)*, penggabungan saham *(reverse stock)*, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham.

Except the above corporate actions, the Company did not take any other corporate actions such as stock splits, reverse stock, bonus shares and changes in the nominal value of shares.

Uraian lengkap tentang aksi korporasi Perusahaan dapat dilihat pada bagian Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham pada bab Profil Perusahaan dalam laporan tahunan Terintegrasi ini.

A complete description of the Company's corporate actions is decribed in the Company Profile Chapter, section Share Issuance and Listing Chronology, in this integrated annual report.

PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM *(SUSPENSION)* DAN/ ATAU PEMBATALAN PENCATATAN SAHAM *(DELISTING)*
Share Suspension and/or Share Delisting

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak pernah dikenakan sanksi yang dapat berpengaruh terhadap aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek tempat Perseroan mencatatkan saham dan memperdagangkan saham, baik penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)* dan/atau pembatalan pencatatan saham *(delisting)*. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait dampak dari penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)* dan/atau pembatalan pencatatan saham *(delisting)*, yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 2023, the Company has never been imposed any sanctions that may affect the stock trading activities at the stock exchange where the Company stock is listed and traded, either temporary suspension or delisting. As a result, there is no information on the impact of share suspension and/or share delisting to be presented in this Annual Report.

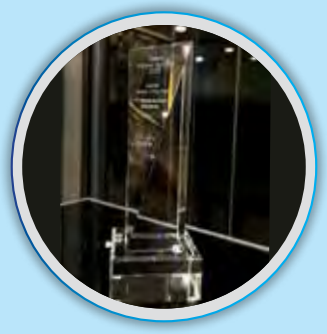
INFORMASI MENGENAI OBLIGASI SUKUK ATAU OBLIGASI KONVERSI YANG MASIH BEREDAR
Information about Bonds, Sukuk Bonds or Convertible Bonds that are still outstanding

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki obligasi, sukuk, atau obligasi konversi yang beredar *(outstanding)*. Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar *(outstanding)* pada laporan tahunan ini.

As of December 31, 2023, the Company has no bonds, sukuk or convertible that are still outstanding. Thus, there is no information on outstanding bonds/sukuk/ convertible bonds in this annual report.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
Awards and Certifications

Penghargaan dan Sertifikasi tahun 2023
Awards and Certification in 2023



CISCO ASEAN PARTNER OF THE YEAR 2023



CISCO GLOBAL SOFTWARE PARTNER OF THE YEAR 2023



GIGAMON APAC PARTNER OF THE YEAR 2023

KATEGORI PRINCIPAL
Principal Category



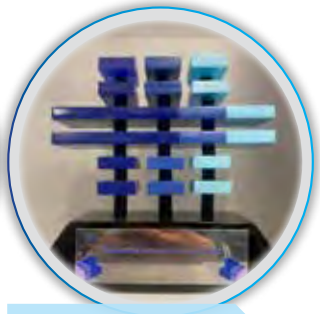
Januari / January 2023
FY22 BEST TERRITORY & COMMERCIAL PARTNER
Palo Alto



Januari / January 2023
FY22 TOP PARTNER FORTINET SMI, BEST FSI PARTNER
Fortinet



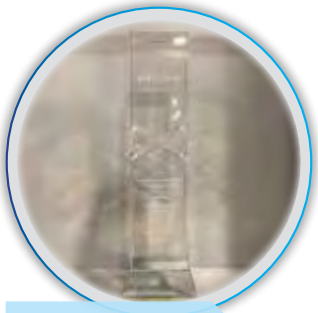
Mei / May 2023
STRATEGIC KUBERNETES PARTNER OF THE YEAR 2022
Veeam



Juni / June 2023
OUTSTANDING SECURITY PARTNER FY 2022
IBM



Juli / July 2023
2023 RESELLER OF THE YEAR
LogRhythm



Juli / July 2023
INDUSTRY AWARD (FSI) OF THE YEAR 2023
vmware



Agustus / August 2023
MBT & NETAPP APPRECIATION DAY 2023
NetaApp



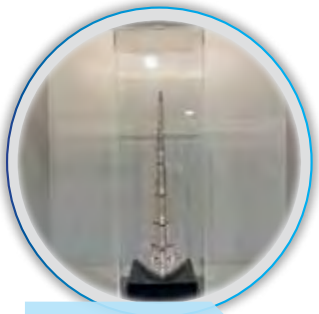
September
September 2023
FY23 BEST COMMERCIAL PARTNER
Paloalto



September / September 2023
SKILLED TO SECURE EMERALD
Infoblox



November 2023
1ST WINNER CISCO ROOM BAR UNBOXING COMPETITION TIER 1 2023
Cisco



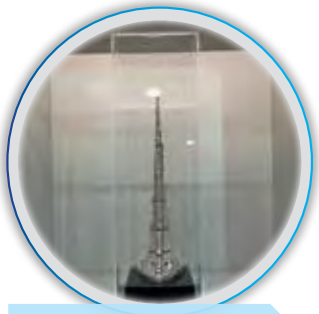
November 2023
FY23 CX PARTNER OF THE YEAR
Cisco



NOVEMBER 2023
FY23 DATA CENTER PARTNER OF THE YEAR
Cisco



NOVEMBER 2023
FY23 ENTERPRISE PARTNER OF THE YEAR
Cisco



NOVEMBER 2023
FY23 MARKETING EXCELLENCE PARTNER OF THE YEAR
Cisco



NOVEMBER 2023
FY23 PARTNER OF THE YEAR
Cisco



NOVEMBER 2023
FY23 RECURRING SOFTWARE PARTNER OF THE YEAR
Cisco



NOVEMBER 2023
FY23 SECURITY PARTNER OF THE YEAR
Cisco



NOVEMBER 2023
FY23 SERVICE PROVIDER PARTNER OF THE YEAR
Cisco



NOVEMBER 2023
CISCO ASEAN PARTNER OF THE YEAR 2023
Cisco



November 2023
CISCO SOFTWARE PARTNER OF THE YEAR 2023
Cisco



November 2023
FY23 SERVICE PROVIDER SYSTEM ENGINEER OF THE YEAR
Cisco



November 2023
FY23 BEST SOLUTION PARTNER
HPE



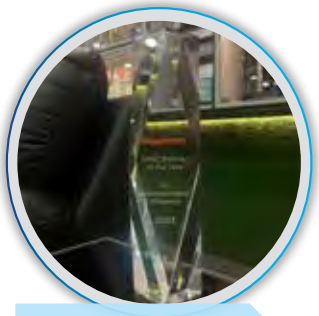
November 2023
FY23 ENTERPRISE SYSTEM ENGINEER OF THE YEAR
Cisco



November 2023
FY23 SP FIELD ENGINEER OF THE YEAR
Cisco



November 2023
FY23 ENTERPRISE FIELD ENGINEER OF THE YEAR
Cisco



Januari 2024
APAC Partner of the Year
Gigamon

KATEGORI DISTRIBUTOR
Distributor Category



Maret / March 2023
TOP CONTRIBUTOR PARTNER
Central Data Technology



Maret / March 2023
MULTI SOLUTION PARTNER AWARD
VIRTUS



Maret / March 2023
GOLDEN ACHIEVEMENT AWARD
CTI GROUP



Juni / June 2023
BEST GROWTH FOR JABODETABEK AREA 2022
Adakom

KATEGORI KONSUMEN
Customer Category



Februari / February 2023
PARTNER APPRECIATION FOR STRONG PARTNER IN HELPING INDONESIAN OPENING DOORS OF POSSIBILITIES
Home Credit

No.	**Jenis Sertifikasi** Types of Certificate	**Tanggal Dikeluarkan Sertifikasi/** Issued Date of Certificates	**Masa Berlaku Hingga** Valid Until	**Dikeluarkan Oleh** Issued By
1	2023 Palo Alto Networks NextWave Platinum Innovator	Juni 2023 June 2023	Juni 2023 - Juli 2024 June 2023 - July 2024	Palo Alto Networks
2	Gold Integrator	19 Desember 2023 December 19, 2023	24 Januari 2025 January 24, 2025	CISCO Partner
3	Bronze Status in the Trend Micro Partner Program	Oktober 2023 October 2023		Trend Micro
4	PT Mastersystem Infotama (Org ID: 50109569) is Platinum Level Citrix Solution Advisor (CSA)	2 Februari 2023 February 2, 2023	31 Januari 2024 January 31, 2024	Citrix Systems Asia Pacific Pty
5	PT Mastersystem Infotama Tbk HAS MET THE PROGRAM PREREQUISITES AND BUSINESS REQUIREMENTS TO QUALIFY AS DELL TECHNOLOGIES PARTNER PROGRAM PLATINUM TIER PARTNER	4 Februari 2023 February 4, 2023	2 Februari 2024 February 2, 2024	DELL Technologies Platinum Partner
6	PT. MASTERSYSTEM INFOTAMA is a UNITY+ PLATINUM PARTNER of F5 Networks	1 Juni 2023 June 1, 2023	Desember 2023 December 2023	F5 Networks Singapore Pte Ltd.
7	Certificate of Authorized Reseller	22 Agustus 2023 August 22, 2023	Februari 2024 February 2024	FORTINET
8	Business Partner Membership Level: Platinum	15 Juli 2021 July 15, 2023	10 November 2023 November 10, 2023	PT IBM Indonesia
9	Lenovo 360 Silver Infratructure Solutions Partner	1 April 2023 April 1, 2023	Maret 2024 March 2024	Lenovo
10	Thales Accelerate Partner Program	26 Mei 2021 May 26, 2021		THALES DIS CPL Indonesia
11	PT Mastersystem Infotama Tbk is an authorized Advanced - Reseller of Red Hat Products in Indonesia	6 Desember 2023 December 6, 2023		PT Red Hat Indonesia
12	PT Mastersystem Infotama Tbk Qualifies as Platinum HPE Partner Ready Solution Provider for Fiscal Year 2024	1 November 2023	31 Oktober 2024	Hewlett Packard Enterprise
13	Kamar Dagang dan Industri (Kadin) Certificate of Ordinary Member	Desember 2023 December 2023	12 April 2026 April 12, 2026	KADIN Indonesia
14	Sertifikat Tanda Perusahaan Anggota Asosiasi Industri Teknologi Informasi Indonesia (AiTI) Certificate of Membership for Company from Indonesian Information Technology Industry Association (AiTI)	Februari 2023 February 2023	29 Februari 2024 February 29, 2024	AiTI
15	Sertifikat Tanda Perusahaan Anggota Asosiasi Perusahaan Pengadaan Komputer dan Telematika Indonesia (ASPEKMI) Certificate of Membership for Company from Association of Indonesian Computer and Telematics Procurement Companies (ASPEKMI)	8 November 2023 November 8, 2023	Desember 2024 December 2024	ASPEKMI
16	Sertifikat Tanda Perusahaan Anggota Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Certificate of Membership for Company from Indonesian Issuers Association	20 November 2023 November 20, 2023		Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies Association

PERISTIWA PENTING
Key Events



September 2023 / September, 2023
PT Mastersystem Infotama Tbk mendukung kemajuan industri telekomunikasi di Indonesia dengan menjadi sponsor pada acara telekomunikasi yang diadakan setiap tahun oleh Telin yaitu BATIC (Bali Annual Telkom International Conference).
PT Mastersystem Infotama Tbk supported the progress of the telecommunications industry in Indonesia by sponsoring the telecommunications event held annually by Telin named BATIC (Bali Annual Tekom International Conference).



8 November 2023 / November 8, 2023
- PT Mastersystem Infotama Tbk melakukan penawaran umum saham perdana (I*ntial Public Offering*/IPO) sebagai emiten ke-900 yang tercatat di Bursa Efek Indonesia.
- Bersamaan dengan IPO, Perseroan juga mengadakan Program Alokasi Saham Karyawan (*Employee Stock Allocation* atau program ESA), dan Program Opsi Kepemilikan Saham kepada manajemen dan karyawan (*Management Employee Stock Option Program* atau Program MESOP).
- PT Mastersystem Infotama Tbk conducted an initial public offering (IPO) as the 900th issuer listed on the Indonesia Stock Exchange.
- Along with the IPO, the Company also established an Employee Stock Allocation Program (ESA program), and a Management Employee Stock Option Program (MESOP Program).



1-2 November 2023 / November 1-2, 2023
Sebagai komitmen mendukung penerapan perlindungan data pribadi seperti yang diamanatkan di dalam UU PDP, PT Mastersystem Infotama Tbk turut berpartisipasi menjadi sponsor pada acara "Indonesia Data Privacy dan Protection Symposium (IDPPS)', didukung oleh Xynexis International, serta Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kemkominfo).
As a commitment to support the implementation of personal data protection as mandated in the PDP Law, PT Mastersystem Infotama Tbk participated as a sponsor at the "Indonesia Data Privacy and Protection Symposium (IDDPS)" event, supported by Xynexis International, also with the Ministry of Communication and Informatics (Kemkominfo) .



26 November 2023 / November 26,2023
PT Mastersystem Infotama Tbk menjadi sponsor pada *event humanity in Harmony* yang diadakan oleh Yayasan Kanker Anak Indonesia.
PT Mastersystem Infotama Tbk sponsorred of the Humanity in Harmony event held by the Indonesian Child Cancer Foundation.



02

Laporan Manajemen
Management Report

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report



Jupri Wijaya
Komisaris Utama
President Commissioner

Berdasarkan hasil pengawasan yang telah dilakukan sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris berpendapat bahwa Direksi telah menerapkan strategi bisnis yang tepat di tengah tantangan perekonomian sehingga roda bisnis Perseroan tetap dapat berjalan dengan baik

Based on the results of supervision that has been carried out throughout 2023, the Board of Commissioners believes that the Board of Directors has implemented the right business strategy amidst economic challenges, therefore the Company's business can continue to run well

Para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan yang terhormat,
Dear shareholders and all stakeholders,

Di tengah meningkatnya ketegangan geopolitik dunia yang memberi dampak melemahnya prospek ekonomi dan keuangan global, kinerja perekonomian nasional tercatat tetap menguat. Dengan situasi yang masih diselimuti ketidakpastian, izinkan saya mewakili Dewan Komisaris PT Mastersystem Infotama Tbk. menyampaikan laporan Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan Terintegasi 2023 yang dapat memberikan gambaran tentang upaya Perseroan untuk terus menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham.

SITUASI PEREKONOMIAN 2023

Perekonomian global di tahun 2023 ditandai dengan perlambatan momentum pemulihan. Perlambatan laju pertumbuhan ditunjukkan oleh pertumbuhan yang tidak merata pada kuartal ketiga. Sebagian besar disebabkan oleh faktor eksternal yang kompleks, mencakup kondisi keuangan yang ketat, pertumbuhan perdagangan yang lesu, berkurangnya optimisme di kalangan dunia usaha dan konsumen, dan meningkatnya ketegangan geopolitik dampak konflik Rusia-Ukraina, ditambah dengan konflik Palestina- Israel yang sedang berlangsung. Selain itu, dampak dari kebijakan moneter yang ketat dan kondisi cuaca ekstrem juga memainkan peran penting. Pertumbuhan ekonomi di beberapa negara maju masih lemah, Amerika Serikat mencapai tingkat pertumbuhan sebesar 3,3%(1) , Tiongkok sebesar 5,2%(2), dan Jepang mengalami kontraksi 0,4%(3) YoY pada kuartal IV 2023. Menanggapi kondisi tersebut, bank sentral di sebagian besar negara memilih untuk mempertahankan suku bunganya sejalan dengan pelonggaran inflasi secara bertahap. Sementara itu, pasar komoditas energi menunjukkan tren positif, meskipun lebih rendah dibandingkan tahun 2022. Harga komoditas pertanian dengan tren peningkatan, harga logam dasar bervariasi, dan nilai logam mulia mengalami penguatan. Berbeda dengan perlambatan ekonomi global, Indonesia menunjukkan pertumbuhan yang wajar dan sesuai target. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik, perekonomian Indonesia secara keseluruhan di tahun 2023 tumbuh sebesar 5,05% *year on year* (YoY) (4). Pertumbuhan ini sebagian disebabkan menurunnya tingkat inflasi, yang mencapai 2,61% YoY pada bulan Desember 2023, turun dari tahun sebelumnya. Prospek positif ini kemungkinan besar didorong oleh kuatnya permintaan domestik. Konsumsi rumah tangga tumbuh sebesar 4,82% YoY(5), didukung oleh mobilitas yang terus meningkat, daya beli yang stabil, dan kepercayaan konsumen yang tetap tinggi pasca pandemi Covid-19.

Amid rising geopolitical tensions in the world which has the effect of weakening the economic outlook and global finance, national economic performance remains strong. With the situation still shrouded in uncertainty, let me represent the Board of Commissioners of PT Mastersystem Infotama Tbk. delivers report of the Board of Commissioners in the 2023 Integrated Annual Report that providing an overview about the Company's efforts to continuously create value added for shareholders.

ECONOMIC SITUATIONS IN 2023

The global economy in 2023 is characterized by slowdown in recovery momentum. Deceleration growth is indicated by growth that is not evenly distributed in the third quarter. Mostly due by complex external factors, covering conditions tight financials, growing trade sluggishness, reduced optimism among the business and consumers, and rising geopolitical tensions as an impact of the Russia-Ukraine conflict, coupled with the conflict Palestine-Israel ongoing. Moreover the impact of tight monetary policy and extreme weather conditions also play an important role. Growth economies in some developed countries are still weak, United States achieved a growth rate of 3.3%(1) , China by 5.2%(2), and Japan contracted 0.4%(3) YoY in the fourth quarter of 2023. Responding to these conditions, central banks in most countries choose to keep its interest rates in line with gradual easing of inflation. Meanwhile, the market of energy commodities show a positive trend, although lower than in 2022. Agricultural commodities prices with an upward trend, base metal prices varied, and the value of precious metals strengthened. In contrast to the global economic slowdown, Indonesia show reasonable and on-target growth. Based on data from the Central Statistics Agency, the economy Indonesia as a whole in 2023 grew by 5.05% year on year (YoY) (4). This growth is in part due to the decline in the inflation rate, which reached 2.61% YoY in December 2023, down from previous year. This positive outlook is most likely driven by strong domestic demand. Household consumption grew by 4.82% YoY(5), supported by continouse improvement in mobility, stable purchasing power, and consumers confidence remain high after the Covid-19 pandemic.

1. *Bureau of Economic Analysis. "Gross Domestic Product, Fourth Quarter and Year 2023 (Advance Estimate)"*, 26 Januari 2024
2. *National Bureau of Statistics of China. "National Economy Maintained the Momentum of Recovery and Improvement in 2023."* 17 Januari 2024
3. *Kajimoto, Tetsushi. "Japan Q4 GDP Unexpectedly Contracts Due to Weak Domestic Demand." Reuters,* 15 Februari 2024
4. Bank Indonesia. Siaran Pers berjudul "Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV 2023 Meningkat", 5 Februari 2024
   Bank Indonesia. "Indonesia's Economic Growth in the Fourth Quarter of 2023 is Increasing", February 5, 2024
5. Sipayung, Ronald S.G.S. "Dynamics of Indonesia's Economic Growth in 2023 and Projected Challenges for 2024." Secretariat of the Cabinet of the Republic of Indonesia, February 11, 2024 / Sipayung, Ronald S.G.S. "Dinamika Pertumbuhan Ekonomi Indonesia 2023 dan Proyeksi Tantangan 2024." Sekretariat Kabinet Republik Indonesia, 11 Februari 2024 / Sipayung, Ronald S.G.S. *"Dynamics of Indonesia's Economic Growth in 2023 and Projected Challenges for 2024." Secretariat of the Cabinet of the Republic of Indonesia, February 11, 2024*

PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DASAR PENILAIANNYA

Mengemban aspirasi pemegang saham dalam menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan arahan terhadap kebijakan dan pengelolaan Direksi terhadap Perseroan, Dewan Komisaris menyambut baik pencapaian kinerja yang ditunjukkan Perseroan sepanjang tahun 2023. Direksi telah melakukan pengelolaan perusahaan yang accountable dan prudent serta cepat tanggap dalam menyikapi berbagai tantangan global maupun nasional di tahun 2023. Direksi telah mengambil langkah-langkah inisiatif strategis dan kebijakan yang tepat serta fokus pada manajemen modal kerja. Hal ini berhasil mencatatkan kinerja positif yang berkelanjutan melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan dan manajemen risiko yang baik serta terukur.

Kami sangat mengapresiasi langkah Direksi untuk menorehkan sejarah dengan melakukan aksi korporasi pada tanggal 8 November 2023 dengan resmi melantai di Bursa Efek Indonesia (BEI) dan semakin mengukuhkan eksistensinya di kancah nasional maupun internasional, sehingga kami menilai bahwa Direksi telah berhasil menjalankan operasional perusahaan dengan efisien dan efektif. Direksi beserta jajaran manajemen telah menunjukkan komitmen yang tinggi dalam meningkatkan produktivitas, mengelola risiko, dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

Dewan Komisaris secara aktif terlibat dalam pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi perusahaan yang dilakukan oleh Direksi. Melalui pertemuan rutin, laporan keuangan berkala, dan evaluasi kinerja, Dewan Komisaris memastikan bahwa Direksi bertanggung jawab atas keputusan strategis yang diambil, dengan tetap memperhatikan kepentingan jangka panjang perusahaan dan pemangku kepentingan.

Secara finansial, total penjualan bersih mencapai Rp4.200.927 juta dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp3.510.262 juta. Jika dilihat lebih dekat pada kinerja per segmen usaha, akan terlihat gambaran yang beragam. Penjualan bersih segmen perangkat keras mencapai Rp2.374.247 juta dari Rp2.126.846 juta pada tahun 2022. Segmen perangkat lunak

PERFORMANCE APPRAISAL OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BASIS FOR ITS ASSESSMENT

Carrying out the aspirations of shareholders in running supervisory function and provide direction to policy and the way the Board of Directors managing towards the Company, The Board of Commissioners is pleased with the achievement of the performance shown by the Company throughout 2023. The Board of Directors has manage company with accountable, prudent and responsive in responding to various global and national challenges in 2023. Management has taken strategic initiative measures and appropriate policies and focus on managing working capital. This managed to record a positive sustainable performance through the implementation of Good Corporate Governance and measurable risk management.

We greatly appreciate the Board of Directors' strategy by taking corporate actions on November 8, 2023 where officially listing the Company on the Indonesia Stock Exchange (IDX) and further strengthening its existence in the national and international arena. We believed that the Board of Directors had succeeded in running the company operations efficiently and effective. The Board of Directors and management have demonstrated high commitment in improving productivity, managing risk, and ensuring compliance with applicable regulations.

The Board of Commissioners is actively involved in supervision towards the formulation and implementation of the Company's strategies taken by the Board of Directors. Through regular meetings, periodic financial statements, and evaluations of performance, the Board of Commissioners ensures that the Board of Directors is responsible for all strategic decisions taken, while being attentive to the long-term interests of the Company and stakeholders.

Financially, total net sales reached Rp4,200,927 million compared to the previous year of Rp3,510,262 million. It is contributed by various business segment. Net sales of hardware segment reached Rp2,374,247 million from Rp 2,126,846 million in 2022. Software segments which reached Rp1,007,991 million from Rp661,669 million in

yang mencapai Rp1.007.991 juta dari Rp661.669 juta pada tahun 2022. Segmen pada jasa perawatan tercatat penjualan sebesar Rp584.999 juta meningkat dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp468.537 juta. Sementara segmen jasa instalasi sebesar Rp233.689 juta yang turun dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp253.210 juta.

year 2022. The segment of maintenance services recorded the sales amount of IDR 584,999 million, an increase compared to 2022 amounting to Rp468,537 million. While the installation services segment amounted to Rp233,689 million which decreased compared to the previous year of Rp 253,210 million.

Laba bersih tahun 2023 mencapai Rp447.726 juta, naik sebesar 12,23% dari Rp398.942 juta pada tahun 2022. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan penjualan bersih Perseroan pada tahun 2023 dibandingkan dengan tahun 2022 terutama disebabkan peningkatan penjualan solusi *adaptive security dan data center & cloud infrastructure*. Hal ini merupakan indikasi lebih lanjut dari keberhasilan Direksi dalam mengimplementasikan berbagai kebijakan strategis Perseroan. Berbagai inisiatif yang diterapkan di tahun 2023 merupakan langkah dalam mempertahankan profitabilitas Perseroan yang berkelanjutan.

Net profit in 2023 reaches Rp447,726 million, an increase of 12.23% from Rp398,942 million in 2022. This increase is driven by the increase in the Company's net sales in 2023 compared with 2022. It is mainly due to the increase in sales of adaptive security and data center & cloud infrastructure solutions. This indicated the success of the Board of Directors in implementing various strategic policies of the Company. Various initiatives implemented in 2023 is a step in maintaining the sustainability of Company's profitability.

Lebih lanjut, guna mengoptimalkan kinerja keberlanjutannya, Perseroan menerapkan sejumlah inisiatif strategis, antara lain: mengimplementasikan skema pengefisiensian biaya operasional, menitikberatkan pada komponen-komponen biaya yang berkontribusi signifikan pada profitabilitas Perseroan, memperbarui dan mengimplementasikan *standard operating procedure* (SOP) untuk menyesuaikan dengan perkembangan Perseroan. Dari segi operasional, Dewan Komisaris mendukung langkah yang diambil Direksi untuk konsisten mengintegrasikan dan memperbaharui teknologi digital dalam proses bisnis secara bertahap sehingga berdampak positif bagi keberlangsungan bisnis, serta pelayanan yang lebih optimal.

Furthermore, in order to optimize its sustainability performance, the Company implements a number of strategic initiatives, including: implementation of operational cost efficiency schemes, focusing on costs components that contribute significantly to the profitability of the Company, update and implement standard operating procedure (SOP) to be inline with the development of the Company. From an operational point of view, The Board of Commissioners supports the steps taken by the Board of Directors to consistently integrate and update digital technology in business processes gradually so that it has a positive impact on business continuity, as well as more optimal services.

Dalam hal pengelolaan lingkungan hidup dan tanggung jawab Perusahaan, upaya Direksi patut diapresiasi dalam menjaga Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) atau *Environmental, Social and Governance* (ESG) dalam operasional Perseroan. Hal ini menunjukkan komitmen Perseroan dalam melaksanakan program keberlanjutan. Adapun pencapaian kinerja ESG terlihat dengan adanya kebijakan terkait penggunaan listrik dan air yang disosialisasikan oleh Perseroan sebagai upaya dukungan program pemerintah untuk mewujudkan *Net Zero Emission*.

In terms of environmental management and the Company's responsibility, the efforts of the Board of Directors should be appreciated in safeguarding Environmental, Social and Governance (ESG) in the Company's operations. This shows the Company's commitment in implementing sustainability programs. The achievement of ESG performance can be seen in the existence of policies related to the use of electricity and water that are socialized by the Company as an effort to support government programs to realize Net Zero Emission.

PERAN PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI YANG DITERAPKAN DIREKSI DAN FREKUENSI PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Fokus utama kami sebagai Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan yang cermat terhadap implementasi strategis yang dirumuskan oleh Direksi. Komitmen ini selaras dengan peran kami sebagai pengawas pengelolaan Perseroan, memastikan kepatuhan terhadap Anggaran Dasar, keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, Pedoman Kode Etik Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk mencapai Visi dan Misi Perseroan. Secara khusus, fungsi pengawasan dan pembinaan Dewan Komisaris dilaksanakan dengan tujuan untuk memastikan Perseroan berada pada jalur yang benar dan mampu tumbuh secara berkelanjutan. Dewan Komisaris juga berupaya menjaga komunikasi intensif dengan Direksi untuk memastikan pengawasan terhadap kegiatan usaha Perseroan lebih fokus dan terstruktur. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris berupaya memastikan pengawasan yang ketat terhadap proses implementasi strategis yang telah ditetapkan sebelumnya. Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan secara rutin dengan fokus menyajikan informasi terkait isu-isu strategis dan kinerja Perusahaan. Pada periode ini, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat bersama Direksi sebanyak 4 (empat) kali. Dalam setiap sesi rapat, Dewan Komisaris secara aktif menjalankan perannya dalam melakukan pengawasan dan memberikan nasehat, saran, dan rekomendasi mengenai rencana bisnis yang akan ditetapkan dan disepakati bersama. Rekomendasi dari Dewan Komisaris merupakan bagian yang tak terpisahkan dalam proses perumusan strategi Perusahaan. Strategi dan kebijakan strategis yang telah disepakati dan disetujui kemudian diartikulasikan ke dalam target kinerja, perencanaan operasional, program kerja dan pencapaiannya tergambar dalam *Key Performance Indicator* (KPI).

THE SUPERVISORY ROLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE IMPLEMENTATION OF STRATEGIES BY THE BOARD OF DIRECTORS AND THE FREQUENCY OF ADVICE TO THE BOARD OF DIRECTORS

Our main focus as the Board of Commissioners is conducting careful supervision of the strategies implemented and formulated by the Board of Directors. This commitment aligned with our role as a supervisor in managing the Company, ensuring compliance with the Articles of Association, General Meeting of Shareholders resolutions, Code of Ethics of the Company and the applicable laws and regulations, to achieve the Company's Vision and Mission. The supervisory and coaching functions of the Board of Commissioners is implemented with the aim of ensuring the Company is on the right track and able to grow sustainably. The Board of Commissioners also strives to maintain intensive communication with the Board of Directors to ensure supervision of the Company's business activities is more focused and structured. Throughout 2023, the Board of Commissioners strive to ensure strict supervision of the implementation of strategic process formulated previously. Joint Meeting of the Board of Commissioners and The Board of Directors is held regularly with a focus on presenting information related to strategic issues and the Company's performance. During this period, the Board of Commissioners has held joint meeting with the Board of Directors for 4 (four) times. In every session meeting, the Board of Commissioners actively carries out its role in supervising and providing advice, suggestions, and recommendations regarding a business plan that will established and mutually agreed. Recommendations from the Board Commissioners are an integral part of the process of formulating the Company's strategy. Strategy and its policies that have been agreed is articulated into performance targets, operations planning, work programs and achievements are illustrated in Key Performance Indicator (KPI).

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA YANG DISUSUN OLEH DIREKSI

Dewan Komisaris menilai prospek usaha Perseroan dengan rencana yang telah dibuat oleh Direksi telah dilakukan secara seksama dan bertahap dengan terus memperhatikan implementasi prinsip-prinsip GCG. Dewan Komisaris juga memandang seluruh organ perusahaan telah bersinergi dalam membangun landasan tata kelola yang kokoh dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian untuk menghadapi tantangan bisnis yang semakin dinamis.

OUTLOOK OF THE BUSINESS PROSPECTS COMPILED BY THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners assesses the Company's business prospects and business plan made by the Board of Directors has been carried out carefully and gradually with reference to the implementation of GCG principles. Board of Commissioners believe that all organs of the company have synergized in building a solid governance foundation with prudence principle to deal with increasingly dynamic business challenges.

Dewan Komisaris juga melihat dengan penuh optimisme prospek usaha yang sudah disusun oleh Direksi beserta jajaran manajemen. Kami menyadari bahwa tantangan di masa depan, seperti perubahan dinamika pasar memberikan peluang besar bagi perusahaan untuk terus maju. Kami sepenuhnya mendukung strategi perusahaan untuk terus berinovasi, mengadopsi teknologi baru, dan memperkuat posisi sebagai perusahaan publik yang akan terus berkembang kearah yang lebih baik .

The Board of Commissioners also views it with great optimism the business prospects that have been prepared by the Board of Directors along with the management team. We recognize that challenge in the future, such as changes in market dynamicsprovides a great opportunity for the company to continue improve. We fully support the company's strategy to continue to innovate, adopt new technology, and strengthen its position as a public company that will continue to develop in a better direction.

Komitmen Perseroan untuk mencapai target kapasitas layanan dan penjualan yang sejalan dengan rencana jangka Panjang yang ditetapkan Perseroan adalah langkah-langkah strategis yang sangat positif. Hal ini menunjukkan keseriusan Perseroan dalam mendukung terwujudnya visi dan misi Perusahaan.

The Company's commitment to achieving service and sales capacity targets in line with the long-term plans set by the Company are very positive strategic steps. It shows the Company's seriousness in supporting the realization of the Company's vision and mission.

Kami optimis bahwa Perseroan akan mencapai peningkatan penjualan yang signifikan pada tahun 2024. Prediksi peningkatan penjualan mencapai pertumbuhan double digit adalah bukti nyata dari kemampuan Perusahaan untuk menghadapi tantangan dan menghasilkan hasil yang konkret.

We are optimistic that the Company will achieve significant increase in sales volume in 2024. Double-digit growth in sales forecast is an evidence of the Company's capabilities to face challenges and produce concrete results.

Dewan Komisaris menyatakan dukungan penuh terhadap prospek usaha yang dibuat oleh Direksi. Kami yakin bahwa dengan komitmen, inovasi, dan strategi yang tepat, Perseroan akan terus menorehkan performa terbaiknya, serta memainkan peran yang signifikan dalam mempercepat transisi menuju masa depan yang berkelanjutan.

The Board of Commissioners expresses full support for business prospects determined by the Board of Directors. We believe that with commitment, innovation and the right strategy, the Company will continue to achieve its best performance, as well as playing a significant role in accelerating transition towards a sustainable future.

PANDANGAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP IMPLEMENTASI TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK DAN ASPEK KEBERLANJUTAN

Peran kami sebagai Dewan Komisaris tidak hanya untuk memastikan pencapaian hasil yang diinginkan namun juga mengawasi dengan cermat proses yang mengarah pada hasil tersebut. Proses-proses ini harus selaras dengan peraturan dan prosedur yang berlaku. Pengelolaan Perusahaan yang berada di bawah pengawasan kami tidak hanya mematuhi undang-undang dan peraturan terkait, namun juga menunjukkan peningkatan progresif dalam kualitas penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/ GCG) dalam operasionalnya. Peningkatan tersebut terlihat dari semakin kuat dan komprehensifnya mekanisme dan instrumen GCG yang diterapkan Perusahaan.

THE BOARD OF COMMISSIONERS' VIEW ON THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE AND SUSTAINABILITY ASPECTS

Our role as a Board of Commissioners is not only to ensure the achievement of the planned results but also to closely monitor the processes that lead to those results. These processes must be aligned with the applicable regulations and procedures. Management of existing companies under our supervision not only comply with the prevailing law and regulations, but also shows progressive improvement in the quality of Good Corporate Governance in its operations. The improvement further proved by increasingly strong and comprehensive mechanisms and Good Corporate Governance's instruments implemented by the Company.

Perusahaan berkomitmen terus meningkatkan praktik GCG untuk mempertahankan standar tertinggi tata kelola perusahaan, dengan memastikan bahwa proses kami tidak hanya efektif namun juga transparan dan akuntabel.

The Company is committed to continue improving its GCG practices to maintain the highest standards of good corporate governance, by ensuring that our processes are not only effective but also transparent and

Kami percaya bahwa ketekunan dalam menerapkan dan meningkatkan praktik GCG merupakan bagian integral dari pertumbuhan dan kesuksesan Perusahaan yang berkelanjutan.

Dalam memonitoring aspek kinerja keberlanjutan, Dewan Komisaris mengapresiasi langkah Direksi untuk membuat laporan keberlanjutan yang dilakukan secara rutin yang menjadi salah satu wujud penerapan tata kelola keberlanjutan. Hal ini tentunya semakin mengukuhkan komitmen Perseroan untuk turut secara aktif berkontribusi dalam mengelola risiko yang berkaitan dengan ESG dengan menyeimbangkan aspek *triple bottom line* yang terdiri dari *people, planet* dan *prosperity* (3P) untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan (1) Berkelanjutan (SDGs). Ke depannya, Dewan Komisaris berharap agar kinerja keberlanjutan Perseroan dapat terus ditingkatkan termasuk penerapan tata kelola keberlanjutan karena dapat memberikan nilai lebih bagi seluruh pemangku kepentingan.

PERUBAHAN SUSUNAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Sampai dengan 31 Desember 2023, terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris dengan penambahan Bapak Tang Budi Santoso Sutanto yang menjabat sejak 27 Juli 2023.

APRESIASI

Atas nama Dewan Komisaris, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh manajemen dan karyawan PT Mastersystem Infotama Tbk atas dedikasi dan kontribusi mereka dalam mencapai hasil yang gemilang selama tahun 2023. Penghargaan juga diberikan kepada para pemegang saham atas kepercayaan mereka kepada Perusahaan. Sebagai Dewan Komisaris, kami berkomitmen untuk terus mengawasi kinerja perusahaan dan menjaga kepentingan seluruh pemangku kepentingan. Kami percaya bahwa dengan sinergi antara manajemen, karyawan, dan pemegang saham, Perseroan akan terus meraih kesuksesan di masa mendatang.

accountable. We believe that persistence in implementing and improving GCG practices is an integral part of the Company's sustainable growth and success.

In monitoring of sustainability performance, the Board of Commissioners appreciate the steps taken by the Directors to produce regular sustainability reports which are forms of implementing sustainability governance. It further strengthens the Company's commitment to actively contribute to managing risk relating to ESG by balancing triple bottom line aspects consisting of people, planet and prosperity (3P) to support the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs). In the future, the Board of Commissioners hopes that the Company's sustainability performance can be improved continuously including the implementation of good corporate governance as it provide added value to all stakeholders.

CHANGES IN COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Until December 31,2023, there was a change to the composition of the Board of Commissioners with the addition of Mr. Tang Budi Santoso Sutanto, serving since July 27, 2023.

APPRECIATION

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to thank all management and employees of PT Mastersystem Infotama Tbk for their dedication and contribution in achieving brilliant results in 2023. Appreciation is also given to shareholders for their trust in the Company. As a Board of Commissioners, we are committed to continue monitoring the Company's performance and safeguard the interests of all stakeholders. We believe that with synergy between management, employees and shareholders, the Company will continue to achieve success in the future.

Jakarta, April / April 2024



Jupri Wijaya
Presiden Komisaris
President Commissioner



Dewan Komisaris
Board of Commissioners

1 **Jupri Wijaya**
Presiden Komisaris
President Commissioner

2 **Ronald Waas**
Komisaris
Commissioner

3 **Tang Budi Santoso Sutanto**
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Laporan Direksi
Board of Directors Report



Eddy Anthony
Presiden Direktur
President Director

Menjelang akhir tahun 2023, PT Mastersystem Infotama Tbk kembali melanjutkan derap langkah pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan di tengah tantangan perekonomian dengan meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses-proses bisnis, serta melakukan aksi korporasi mengukuhkan eksistensinya dengan melantai di Bursa Efek pada tanggal 8 November 2023 sehingga merubah statusnya dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka. Hal ini menjadi langkah positif bagi Perseroan guna menjaga kinerja bisnisnya

Towards the end of 2023, PT Mastersystem Infotama Tbk continued its sustainable business growth in the middle of economic challenges by improving the effectiveness and efficiency of business processes, as well as conducting corporate actions by listing on the Indonesia Stock Exchange on November 8, 2023, to strengthen its existence, changing its status from a private company to a public company. This is a positive step for the Company to maintain its business performance

Para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan yang terhormat,
Dear shareholders and all stakeholders,

Puji dan syukur marilah kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan nikmat dan karunia-Nya kepada kita semua sehingga PT Mastersystem Infotama Tbk ("Perseroan") dapat melalui tahun 2023 yang penuh tantangan dengan meraih kinerja yang baik. Perseroan juga masih dapat mempertahankan performa bisnisnya ditengah tantangan internal dan juga eksternal.

Direksi, beserta seluruh jajaran manajemen dan karyawan Perseroan serta dukungan Dewan Komisaris, telah melakukan upaya terbaik melalui program kerja dan penerapan strategi yang sesuai dengan kondisi dan tuntutan pasar, agar dapat merealisasikan kinerja yang sesuai dengan harapan pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Melalui Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2023 ini, perkenankan Kami menyampaikan laporan pengelolaan Perseroan di sepanjang tahun 2023, sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban Kami kepada Pemegang Saham beserta seluruh pemangku kepentingan lainnya. Laporan tahunan Terintegrasi ini juga menjadi implementasi transparansi Perseroan yang senantiasa berupaya menjunjung tinggi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan secara konsisten dan berkesinambungan dalam menjalankan kegiatan usaha sehari-hari.

TINJAUAN KONDISI EKSTERNAL

Dana Moneter Internasional (IMF) memproyeksikan bahwa pertumbuhan ekonomi global melambat dari 3,5% pada tahun 2022 menjadi 3,1% pada tahun 2023, suatu angka yang jauh di bawah rata-rata historis sebesar 3,8% pada periode 2000-2019.(1) Perlambatan pemulihan ekonomi global ini disebabkan oleh beberapa faktor, antara lain tingginya tekanan di sektor keuangan, dampak eskalasi perang di Ukraina, masih tingginya tingkat inflasi, dan tingginya suku bunga dalam jangka waktu yang lama. Di tengah ketidakpastian global tersebut, Indonesia dinilai menjadi satu negara yang masih mampu tumbuh kuat di tahun 2023, melanjutkan momentum positif periode sebelumnya. Pertumbuhan ekonomi nasional secara keseluruhan tahun 2023 mencapai 5,05% YoY.(2) Fondasi perekonomian domestik yang kuat ini antara lain disebabkan oleh terjaganya tingkat inflasi yang relatif rendah. Selain itu, hilirisasi ekspor mineral dan kontribusi sektor primer juga turut mendukung perbaikan kinerja ekspor sehingga memperkuat neraca transaksi berjalan.

We would like to extend our praise and gratitude to the God Almighty for His abundance of favors and aids to all of us, so that PT Mastersystem Infotama Tbk (the Company) able to get through the challenging year of 2023 by achieving good performance. The Company is also able to maintain its business performance amidst internal challenges as well as external.

The Board of Directors, along with all levels of management and employees of the Company, and with the support from the Board of Commissioners, have made their best efforts through programs and implementation of strategies in accordance with market conditions and demands, in order to realize good performance in accordance with the expectations of shareholders and stakeholders.

Through this 2023 Integrated Annual Report, please allow us to present a report on the Company management in 2023, as our accountability to the shareholders and all stakeholders. This Integrated annual report is also an implementation of the Company's transparency in order to uphold the principles of Good Corporate Governance consistently and continuously in carrying out daily business activities.

EXTERNAL CONDITION OUTLOOK

The International Monetary Fund (IMF) projected that global economic growth would slow down from 3.5% in 2022 to 3.1% in 2023, a figure well below the historical average of 3.8% in the period of 2000-2019. (1) The slowdown in global economic recovery was resulted by several factors, including high pressure in the financial sector, the impact of the escalating war in Ukraine, inflation remain at high levels, and high interest rates over a long period of time. Amidst global uncertainty, Indonesia is considered to be a country that is still to grow strongly in 2023, continuing the positive momentum from the previous period. National economic growth in 2023 reached 5.05% YoY. (2) This strong domestic economic foundation is partly due to the relatively low of inflation rate. Besides that, the downstreaming of mineral exports and the contribution of the primary sector also supports the improvement of export performance, therefore strengthening the current account balance. In 2023, there were also climate challenges, as witnessed through a series

Di tahun 2023 juga terdapat tantangan iklim, dapat disaksikan adanya serangkaian gelombang panas yang terjadi secara bersamaan, sebuah fenomena yang belum pernah tercatat dalam sejarah, yang menandai dampak nyata perubahan iklim di seluruh dunia. Pergeseran lingkungan ini mempunyai dampak ekonomi langsung, terutama menyebabkan lonjakan harga beras lebih dari 20% dibandingkan tahun 2022, yang disebabkan oleh kemarau berkepanjangan dan berkurangnya volume produksi akibat El Niño.

of heat waves occurred simultaneously, a phenomenon that has never been recorded in history, which marks the impact of climate change throughout the world. This environment has a direct economic impact, especially a spike in rice prices of more than 20% compared to 2022, due to prolonged drought and reduced production volumes caused by El Niño.

Lebih lanjut, ekonomi digital telah menjelma sebagai salah satu buffer bagi stabilitas perekonomian nasional di tengah berbagai tantangan global saat ini. Tercatat menurut hasil studi Google Temasek, Bain & Company, nilai ekonomi digital Indonesia pada tahun 2022 sebesar USD 77 miliar atau tumbuh 22% (yoy) dan diprediksi akan meningkat hampir 2 kali lipat hingga USD 130 miliar pada tahun 2025. (3)

Furthermore, the digital economy has emerged as one of the buffers for national economic stability amidst various current global challenges. According to the results of a Google, Temasek, Bain & Company study, the value of Indonesia's digital economy in 2022 was USD 77 billion or grew 22% (yoy) and is predicted to increase almost double fold to USD 130 billion in 2025. (3)

Mempertimbangkan besarnya potensi ekonomi digital, Keketuaan Indonesia pada ASEAN 2023 juga telah mengangkat transformasi digital sebagai salah satu deliverables yang dihasilkan. Sejalan dengan hal tersebut, Pemerintah juga terus berupaya mendorong pengembangan ekonomi digital melalui penguatan sinergi dan inovasi kebijakan. (3)

Considering the huge potential on digital economy, Indonesia through its Chairmanship in ASEAN 2023 has raised digital transformation and become one of the deliverables. In line with this, the government also continues to strive to support the development of the digital economy through strengthening synergy and policy innovation. (3)

Penguatan infrastruktur digital menjadi salah satu langkah konkret yang ditempuh Pemerintah dengan melakukan perluasan jaringan 4G, penerapan teknologi 5G, pemanfaatan *Low Earth Orbit Satellite*, hingga pelaksanaan berbagai inisiatif dan program yang dapat mendukung inklusivitas masyarakat dalam memanfaatkan teknologi digital, termasuk peningkatan akses terhadap layanan keuangan atau keuangan inklusif. (3)

Strengthening digital infrastructure is one of the concrete steps taken by the Government by expanding the 4G network, implementing 5G technology, utilizing the Low Earth Orbit Satellite, and implementing several initiatives and programs supporting community inclusiveness in utilizing digital technology, including increasing access to financial services or inclusive finance. (3)

Harus diakui masih banyak kekurangan yang dihadapi Indonesia dalam lanskap ekonomi digital ini. Kekurangan yang dimaksud meliputi Sumber Daya Manusia (SDM), kesiapan teknologi, infrastruktur, dan yang paling mencolok, keamanan siber. Keamanan siber Indonesia yang dirasa masih belum maksimal, menyebabkan beragam masalah seperti kebocoran data hingga fraud. Kerugian yang dialami bisa mencapai miliaran. Namun, kehilangan kepercayaan konsumen dapat menjadi masalah yang lebih besar. Meskipun begitu, di tengah berbagai

There are still many shortcomings faced by Indonesia in this digital economic landscape. These includes Human Resources (HR), technology readiness, infrastructure and most importantly cyber security. Cyber security in Indonesia is still not optimal, resulting to various issues such as data leakage and fraud. The losses suffered could reach billions. And losing consumer trust could lead to a greater problem. Even so, amidst various problems in this country, the digital economy in Indonesia is growing positively. Digital transactions was predicted to reach

masalah di negara ini, pertumbuhan ekonomi digital Indonesia masih berlangsung positif. Transaksi digital diprediksi akan mencapai Rp64.2 triliun pada akhir tahun 2023, tumbuh 22,1% secara YoY. Transaksi *e-commerce* juga diproyeksi tumbuh 11,8%, serta penggunaan uang elektronik yang diperkirakan menembus Rp495 triliun di periode yang sama. Jika infrastruktur Indonesia diperbaiki, seperti menyamaratakan teknologi di seluruh Indonesia dan membuat ekosistem digital yang inklusif, maka penghasilan Indonesia dari ekonomi digital Indonesia bisa mencapai angka USD 109 miliar atau sekitar Rp1.692 triliun. Bahkan, di tahun 2030, jika berasumsi ranah siber terus dikembangkan dengan baik, maka ekonomi digital Tanah Air bisa menghasilkan 3 kali lipat dari yang diperoleh pada 2025, yakni USD 305 miliar, sekitar Rp4.737 triliun. Hal Itu sangat bisa terjadi, mengingat akselerasi untuk adopsi digital masyarakat Indonesia itu cukup tinggi, demografi didominasi oleh Gen-Z, serta pertumbuhan dari konsumsi digital.

Rp64.2 trillion by the end of the year 2023, growing 22.1% YoY. E-commerce transactions were also projected to grow by 11.8%, as well as the use of electronic money which was estimated to reach Rp495 trillion in the same period. If Indonesia's infrastructure is improved, such as providing same technology level throughout Indonesia and create an inclusive digital ecosystem, Indonesia's income from the digital economy could reach USD 109 billion or around Rp. 1,692 trillion. In fact, in 2030, if we assume the cyber realm continues to be well developed, the country's digital economy could increase by 3 times of what it earns in 2025 of USD 305 billion or approximately Rp 4,737 trillion. This is very possible, considering the acceleration of digital adoption in Indonesia is quite high, demographically dominated by Gen-Z, as well as growth in digital consumption.

Indonesia memiliki target untuk menjadi tuan rumah bagi sejumlah besar *platform* digital yang menawarkan layanan terintegrasi kepada konsumen. Mengingat peluang pertumbuhan yang ada, pemerintah berniat untuk mempromosikan Indonesia sebagai pusat digital di kawasan ini dengan mengimplementasikan beberapa inisiatif. Terutama di antaranya adalah meningkatkan investasi dalam infrastruktur digital, baik dalam hal perangkat keras maupun perangkat lunak. Hal ini mencakup pusat data, inklusi UMKM di pasar digital, perluasan keuangan syariah dan membuka pasar domestik dan ekspor melalui digitalisasi. Teknologi yang terlibat dalam infrastruktur tersebut membutuhkan komputasi awan yang diperkirakan akan tumbuh lebih dari US$500 miliar ditahun mendatang.

Indonesia has a target to become the host for a large number of digital platforms that offer integrated services to consumers. Considering existing growth opportunities, the government intends to promote Indonesia as a digital hub in this region by implementing several initiatives. These initiatives among others is improving investment in digital infrastructure, both in terms of hardware and software. These includes data centers, inclusion of SMEs in digital markets, expanding sharia finance and opening the domestic and export market through digitalization. Technology involved in this infrastructure requires cloud computing that is expected to grow to more than US$500 billion in the next year.

1. *IMF. World Economic Update*, Oktober 2023
2. Bank Indonesia. Siaran Pers berjudul "Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV 2023 Meningkat", 5 Februari 2024
3. Kementerian Koordinator bidang Perekonomian Republik Indonesia, Siaran Pers berjudul FEKDI 2023: Ekonomi Digital sebagai Buffer dan Akselerator Perekonomian Nasional", 8 Mei 2023

1. MF. World Economic Update, October 2023
2. Bank Indonesia. "Indonesia's Economic Growth in the Fourth Quarter of 2023 Increases" Press Release. February 5, 2024
3. Ministry for Economic Affairs Coordinator of the Republic of Indonesia, FEKDI 2023: Digital Economy as a Buffer and Accelerator for the National Economy" Press Release, May 8, 2023

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Setiap tahun, Direksi menetapkan target usaha, anggaran, strategi dan kebijakan strategis dalam bentuk Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) atau bujet berdasarkan gambaran umum kondisi eksternal dan internal. RKAP disusun secara detail mempertimbangkan analisa faktor eksternal dan internal. Kondisi eksternal meliputi proyeksi pertumbuhan ekonomi, indikator makro ekonomi, kondisi sosial, proyeksi keuangan Perseroan serta kondisi pasar dan persaingan usaha. Sedangkan kondisi internal antara lain mencakup data kinerja historis, kesiapan sumber daya manusia, kapasitas produksi, dan data historis penjualan. Direksi akan melakukan pemaparan RKAP kepada Dewan Komisaris di dalam rapat bersama Direksi dan Dewan Komisaris untuk mendapatkan pandangan, rekomendasi serta persetujuan Dewan Komisaris. Berdasarkan RKAP yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris, Direksi dan tim manajemen akan memastikan terlaksananya rencana kerja yang dari masing-masing divisi yang ada di Perseroan sebagai turunan dari sasaran strategis yang bertujuan untuk memenuhi target usaha yang telah ditetapkan.

STRATEGY AND STRATEGIC POLICIES

Every year, the Board of Directors sets business targets, budgets, strategies and strategic policies in the form of a Company Work Plan and Budget (RKAP) based on a overview of external and internal conditions. The RKAP is prepared in detail taking into considerations the analysis of external and internal factors. External conditions include economic growth projections, macroeconomic indicators, social conditions, the Company's financial projections, along with market conditions and business competition. Meanwhile, internal conditions include historical performance data, human resource readiness, production capacity and historical sales data. The Board of Directors will present the RKAP to the Board of Commissioners in a joint meeting to obtain views, recommendations and approval from the Board of Commissioners. Based on the RKAP approved by the Board of Commissioners, the Board of Directors and the management team will ensure the implementation of work plans in each division of the Company as a function of strategic targets, intended to meet the Company's business targets.

Strategi utama yang dijalankan Perseroan dalam menyikapi kondisi tahun 2023 adalah dengan melakukan penguatan internal melalui pengembangan sumber daya manusia, peningkatan layanan dengan terus meningkatkan kualitas produk dan/atau jasa, mengadopsi teknologi baru, efisiensi serta meningkatkan penetrasi pasar. Perseroan meyakini strategi ini dapat mengantarkan Perseroan untuk selalu siap menghadapi berbagai tantangan.

The main strategy implemented by the Company in responding to conditions in 2023 are to strengthen internally through human resource development, improving services by continuously improving quality products and/or services, adopting new technology efficiency as well as increase market penetration. The Company believes this strategy provide readiness to face various challenges.

Pengembangan kompetensi karyawan dilakukan, dikarenakan keberadaan karyawan yang handal akan dapat membawa Perseroan untuk mengoptimalkan setiap potensi untuk menjadi peluang pertumbuhan usaha. Di tahun 2023, Perseroan juga melakukan efisiensi di seluruh bidang, mulai dari keuangan, operasional hingga kepegawaian.

Employee competency development is carried out, due to the presence of competence employees can lead the Company to optimize each potential to become a business growth opportunity. In 2023, the Company started efficiencies in all fields, from finance, operations to staffing.

Adapun strategi bisnis lain yang telah dijalankan Perseroan adalah dengan menambahkan mitra produk baru yakni IBM serta terus bertumbuh secara organik dengan produk-produk yang telah tersedia sebelumnya seperti teknologi data *center and cloud infrastructure, Telco Network, Adaptive Security Architecture, Big Data and Analytics, Enterprise Collaboration serta Digital Business Management.*

Other business strategies that have been implemented by the company includes adding new product partner (IBM) and continues to grow organically with available solutions such as data center and cloud infrastructure, Telco Network, Adaptive Security Architecture, Big Data and Analytics, Enterprise Collaboration and Digital Business Management.

Perseroan juga terus mempersiapkan diri dengan melakukan inovasi pada *Cloud Solutions, Generative AI* dan *Data Protections*. Hal ini tidak terlepas dari strategi dan hasil pengamatan pasar *(market research)* dan penelitian dari

The company also continues to prepare itself by carrying out innovation in Cloud Solutions, Generative AI and Data Protections. This is in-line with strategy and market observations results (market research) and research from

tim internal manajemen dan Direksi Perseroan sepanjang tahun 2023 untuk mengeluarkan produk-produk baru dan inovatif yang bisa menunjang strategi pertumbuhan perusahaan baik jangka menengah maupun jangka panjang *double digit* per tahun.

KINERJA PERUSAHAAN 2023

Dari sisi keuangan dan operasional, pada tahun buku 2023, kinerja Perseroan secara keseluruhan membuahkan hasil yang positif. erseroan mencatatkan total penjualan bersih sebesar Rp4.200.927 juta, naik sebesar 19,68% dibandingkan pencapaian pada tahun 2022 sebesar Rp3.510.262 juta. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh peningkatan penjualan dalam hal solusi *adaptive security* dan *data center & cloud infrastructure*. Peningkatan penjualan bersih juga diikuti dengan marjin laba kotor yang naik dari Rp771.801 juta menjadi Rp871.992 juta. Laba bersih tahun berjalan yang tercatat sebesar Rp447.726 juta naik 12,23% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp398.942 juta. Pencapaian ini didorong oleh peningkatan penjualan dan inisiatif penggunaan biaya tepat sasaran.

Dengan melanjutkan strategi yang sudah dikembangkan pada tahun-tahun sebelumnya, pada tahun 2023, Perseroan bersikap agile dan terus menggali potensi bisnis ke depan. Salah satunya dengan tetap menjaga profitabilitas dan terus berkomitmen untuk meningkatkan solusi yang telah dikeluarkan ke pasar.

Seiring dengan semakin meningkatnya tuntutan akan ekosistem digital yang kuat, berkembang, dan inklusif, Perseroan menyadari tanggung jawabnya sebagai pendorong inovasi, ketahanan, dan keberlanjutan bisnis. Perseroan juga selalu beradaptasi dengan perubahan dan mengikuti perkembangan teknologi terbaru, seperti teknologi *Cloud*, dimana Perseroan menjalin Kerjasama dengan mitra Prinsipal Amazon Web Service (AWS). Teknologi *Cloud* menjadi salah satu pendorong peningkatan pendapatan Perseroan, terbukti pendapatan *Cloud Services* meningkat 550,11%. Hal ini sesuai dengan perkembangan ekonomi digital yang mendorong peningkatan permintaan terhadap *Cloud*. Disamping itu, solusi Adaptive *Security Architecture* juga memberikan kontribusi yang signifikan dengan peningkatan sebesar 132,62%. Solusi *security* menjadi penting dimana ekonomi Digital berkembang pesat di Indonesia yang akan mendorong peningkatan kebutuhan terhadap keamanan data dari *cyber attack*. Perseroan kerap menambahkan *Intellectual Property* sebagai *value added services* kepada pelanggan Perseroan. Dengan selalu berevolusi dan mengikuti perkembangan *trend* Teknologi Informasi, Perseroan akan terus bertumbuh pesat di masa yang akan datang.

the Company's internal management team as well as Directors throughout 2023 to release new innovative products that is able support the Company's double digit growth strategies both medium and long term.

PERFORMANCE OF THE COMPANY IN 2023

From a financial and operational perspective, in the financial year 2023, the Company's overall performance was positive. The company recorded total net sales amounted to Rp4,200,927 million, an increase of 19.68% compared to achievements in 2022 of Rp3,510,262 million. This increase is mainly driven by increased sales of adaptive security solution and data center & cloud infrastructure solution. Increase in net sales are also followed by gross profit increased from Rp771,801 million to Rp871,992 million. The recorded net profit for the current year was Rp447,726 million, up 12.23% from the previous year which amounted to Rp398,942 million. This achievement is supported by increased in sales and initiatives of spending on the appropriate costs only.

By continuing the strategy that has been developed in previous years, in 2023, the Company continued to be agile and exploring potential business going forward. The Company also continued to maintain its profitability and commitment to improve its solutions released to the market.

Along with the increasing of demand for a strong, growing and inclusive digital ecosystem, the Company is aware of its responsibility to drive innovation, resilience and business sustainability. The Company continued to adapt to the change and keep up with the latest technological developments, such as Cloud technology, where the Company partners with Amazon Web Services (AWS). Cloud technology is one of drivers to contribute the increase in the Company's revenue. The Cloud technology revenue increased by 550.11% in 2023. This is in-line with the development of digital economy driving increasing demand for the Cloud. Besides that, the Adaptive Security Architecture solution also contributed to significant increase in the Company's revenue by increasing 132.62% compare to 2022. Security solution becomes more important in the rapid growth of digital economy in Indonesia which contributed to the increase of demand on data security from cyber attacks. The Company is also adding Intellectual Property as a value added services to the Company's customers. Continuous evolving and following the trends of Information Technology, the Company will keep on growing rapidly in the future.

Tahun 2023 juga menjadi tahun momentum bagi Perseroan yang menorehkan sejarah dengan melakukan penawaran umum perdana saham *(Initial Public Offering/* IPO) di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada 8 November 2023. Dengan adanya aksi korporasi ini maka status Perseroan berubah dari yang semula perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka.

The year of 2023 was a history for the Company by offering its shares through Initial Public Offering (IPO) and officially listed on the Indonesia Stock Exchange (BEI) on November 8, 2023. With this corporate action, the status of the Company changed from a private company to become a public company.

Perseroan optimis bahwa aksi korporasi tersebut mampu mengembangkan Perseroan menjadi perusahaan yang reliable tapi juga dapat memberikan dampak positif bagi masyarakat.

The company is optimistic that the corporate action is capable to develop the Company to become a reliable company and having a positive impact to the public.

Kedepannya, Perseroan akan terus berinovasi dalam meluncurkan layanan-layanan baru yang saat ini telah melalui tahapan riset dan perencanaan yang matang dengan mempertimbangkan kebutuhan pasar, target yang berkembang semakin spesifik dan *segmented* sehingga kami melihat perlunya alat mitigasi risiko yang lebih tajam, efektif, dan efisien. Atas dasar inilah, Perseroan bersama dengan kalangan pelaku industri berkolaborasi dalam mengembangkan beberapa solusi yang disesuaikan dengan *risk appetite*, karakteristik dan target pasar.

In the future, the Company will continue to innovate in launching new solutions which have pass through research stage and careful planning by taking into account market needs, a more specific and segmented target, thus it is necessary to have sharper risk mitigation tools, effective and efficient. On this basis, the Company together with industry players collaborating to develop several solutions which customized in accordance with risk appetite, characteristics and target market.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN SERTA PROSES UNTUK MEMASTIKAN TERLAKSANANYA IMPLEMENTASI

Direksi bersama tim manajemen merumuskan target usaha, anggaran, strategi dan kebijakan strategis dalam bentuk rencana kerja dan anggaran berdasarkan gambaran umum kondisi eksternal dan internal. Kondisi eksternal meliputi proyeksi pertumbuhan ekonomi, indikator makro ekonomi, kondisi sosial, proyeksi harga, volatilitas nilai tukar mata uang, kondisi pasar dan persaingan usaha. Sedangkan kondisi internal antara lain mencakup kesiapan sumber daya manusia, kapasitas penjualan, dan data pendapatan historis. Selanjutnya, Direksi memaparkan rencana kerja dan anggaran kepada Dewan Komisaris di dalam rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris. Dalam rapat gabung tersebut, Dewan Komisaris memberikan pandangan dan rekomendasi serta persetujuannya.

THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN FORMULATING STRATEGIES, POLICIES, AND PROCESSES TO ENSURE SUCCESS IMPLEMENTATION

The Board of Directors together with the management team formulate business targets, budget, strategy and strategic policies in form of a work plan and budget based on the general external and internal conditions. External conditions include economic growth projections, macro economy indicators, social conditions, price's projections, volatility of exchange rate, market conditions and business competition. Meanwhile, internal conditions include readiness of human resources, sales capacity, and historical earnings data. After that, the Board of Directors explained detail work plan and budget to the Board of Commissioners in a joint meeting. In the joint meeting, the Board of Commissioners provided views, recommendations and approval.

Dalam rangka memenuhi target usaha yang telah ditetapkan, tim manajemen menentukan rencana kerja pada setiap divisi sebagai turunan dari rumusan strategi yang telah ditetapkan dan disetujui dan hal tersebut menjadi rumusan *Key Performance Indicators* (KPI) yang harus dicapai pada tahun buku hingga ke struktur terbawah.

To meet the business targets, the management team set work plans for each division as a derivative to the strategy which has been determined and approved and it becomes the Key Performance Indicators (KPI) that must be achieved in the financial year up to the lowest structure.

Evaluasi atas implementasi rencana strategis Perseroan dilakukan secara berkala melalui rapat yang diselenggarakan minimal satu kali dalam sebulan oleh Direksi atau sewaktu-waktu sesuai kondisi dan urgensinya bersama jajaran manajemen. Pada rapat tersebut, Direksi beserta jajaran manajemen membahas indikator pencapaian bisnis, parameter risiko, serta mengupayakan solusi atas kendala yang dihadapi dan menghasilkan keputusan strategis untuk mengatasi gap yang ada atas pencapaian kinerja bulanan.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI

Pada tahun 2023, Perseroan memproyeksikan pertumbuhan yang kuat namun realistis dengan target pertumbuhan dua digit dibandingkan tahun 2022. Proyeksi kondisi ekonomi yang mengalami perbaikan pada triwulan ketiga membuat Perseroan yakin akan target kinerja dan strategi bisnis dengan berfokus pada pencapaian target pertumbuhan *double* digit. Kinerja Perseroan tercatat berhasil mencapai realisasi target dengan mencatatkan pertumbuhan pendapatan sebesar 19,68 pada tahun 2023.

Perseroan tetap akan berhati-hati dalam mengelola aktivitas operasi ke depan terutama dengan adanya ketidakpastian kondisi geopolitik dunia, serta antisipasi menghadapi tahun politik. Oleh sebab itu, Perseroan tetap merancang upaya mitigasi risiko secara menyeluruh serta akan berfokus pada implementasi inisiatif strategis yang berfokus pada keberlangsungan usaha di masa depan.

TANTANGAN DAN KENDALA YANG DIHADAPI SERTA LANGKAH PENYELESAIANNYA

Di sepanjang tahun 2023, terdapat sejumlah kendala yang mempengaruhi kinerja Perusahaan, yakni

1. Volatilitas nilai tukar mata uang rupiah dengan mata uang negara lain.
2. Kondisi geopolitik dunia yang akan memberikan dampak ke kondisi perekonomian Indonesia.
3. Tingkat inflasi yang meningkat, sehingga harga meningkat.
4. Nilai suku bunga yang meningkat, sehingga mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan.
5. Kualitas SDM yang perlu ditingkatkan.

Untuk itu, Perseroan melakukan sejumlah upaya untuk mengatasi sejumlah kendala tersebut dengan melakukan berbagai inisiatif sebagai berikut:

1. Untuk mengoptimalkan kinerja keuangan, Perseroan melakukan efisiensi biaya operasional dan biaya bunga pinjaman.

Evaluation of the implementation of the Company's strategic plan carried out periodically through meetings of Board of Directors at least once a month or at any time according to the conditions and urgency with the management team. At the meeting, the Board of Directors and their team discusses business achievement indicators, risk parameters, as well as providing solutions to any issues arisen and generating strategic decisions to close existing gaps in achieving monthly performance.

COMPARISON OF TARGET AND REALISATION

In 2023, the Company projected a strong and realistic growth with a double-digit target compared to 2022. Projections of economic conditions which experienced improvement in the third quarter boosting the Company's confidence to achieve its targets and business strategy by focusing on achieving double digits growth. The Company successfully achieve its target by recording revenue growth of 19.68% in 2023.

The Company will continue to be careful in managing future operating activities, primarily due to uncertainty of world geopolitical conditions, as well as anticipation to the political year. Therefore, the Company continues to plan a comprehensive risk mitigation efforts and will focus on implementing strategic initiatives focusing on business sustainability in the future.

CHALLENGES AND OBSTACLES ALONG WITH THE SOLUTIONS

In 2023, there were few issues affecting the Company's performance, such as:

1. Volatility of rupiah exchange rate against other currencies.
2. World geopolitical conditions affecting Indonesia's economic conditions.
3. Increase in inflation rate lead to the increase of prices.
4. Increase in interest rates affecting the Company's financial performance.
5. The quality of human resources to be improved.

Thus, the Company has made a number of efforts to overcome these issues by implementing below initiatives:

1. To optimize financial performance, the Company efficient its operational cost and loan interest cost.

2. Perseroan berupaya untuk memberikan pelatihan kepada para karyawan, sehingga dapat menjalankan tugasnya dengan lebih baik.
3. Perseroan terus meningkatkan penjualan, kualitas produk dan/atau jasa yang dihasilkan, efisiensi dan inovasi.
4. Bermitra dengan principal baru yakni IBM dimana dampak adanya IBM ini mampu meningkatkan pertumbuhan penjualan sebesar Rp108 miliar. Selain itu juga melakukan diversifikasi terhadap solusi yang ada.

2. The Company provides training to employees, in order for the employees to carry out their duties better.
3. The Company continued to improve their sales, quality of products and/or services rendered, efficiency and innovation.
4. Partner with a new principal (IBM). This new product able to generate sales of Rp108 billion. Apart from that, we also diversify existing solutions.

Di tengah dinamika ekonomi global yang masih belum menentu, Perseroan terus menerapkan prinsip kehati-hatian dalam mengantisipasi setiap kendala yang terjadi. Perseroan tetap optimistis dengan kemampuan usaha ke depan sehingga mampu meraih capaian positif yang ditargetkan.

In the midst of global economic dynamics that are still uncertain, the Company continues to apply a prudence principle in anticipating any obstacles that occur.The company remains optimistic about its future business capabilities therefore able to achieve positive targets.

PRAKTIK TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK SEPANJANG 2023

Penerapan praktik *Good Corporate Governance* secara konsisten dan berkesinambungan merupakan komitmen penuh dari Direksi dalam pengelolaan perusahaan dengan menjaga keseimbangan antara kepentingan pemegang saham maupun kepentingan para pemangku kepentingan lainnya. Tidak hanya sekedar memenuhi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, namun seluruh lapisan perusahaan bersungguh-sungguh menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam kegiatan operasional Perusahaan.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE IN 2023

Consistent and continuous implementation of Good Corporate Governance practices is the commitment of the Board of Directors in managing the company by maintaining a balance between the interests of shareholders and other stakeholders. It is not only about complying with the prevailing regulations, but the GCG principles is implemented at all levels in the Company when performing operational activities.

Pada tahun 2023, Perseroan meningkatkan kinerja perusahaan dengan proses pengambilan keputusan yang lebih baik dan berhati-hati *(prudent)* dengan selalu memperhatikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mengendalikan risiko yang timbul, serta menghindari benturan kepentingan. Dengan memastikan bahwa pengelolaan keuangan dilakukan secara prudent dan terkendali, penyusunan laporan keuangan perusahaan dilakukan secara akurat dan dapat dipertanggungjawabkan dengan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko.

In 2023, the Company improved its performance by more prudent and better decision-making process,complying with the applicable laws and regulations and managing risks, as well as avoiding conflicts of interest. By ensuring that financial management is carried out prudently and under control, the Company's financial reports are prepared accurately and shall be accountable with good internal control and risk management system.

Selain itu, Perseroan juga meningkatkan profesionalisme dan pengembangan sumber daya manusia dengan melakukan penilaian kinerja yang lebih objektif, transparan dan wajar, serta menyesuaikan struktur organisasi yang efisien dengan fungsi, sistem dan pertanggungjawaban yang jelas. Langkah-langkah yang dilakukan tersebut guna meningkatkan kepercayaan investor dan pemegang saham dengan selalu melakukan pengkinian data/

The Apart from that, the Company also increases its professionalism and human resource development carry out with more objective, transparent, and reasonable performance assessments, as well as adapting to an efficient organizational structure with clear functions, systems and accountability. These steps were taken to increase investors and shareholders confidence by always updating material and relevant data/information in a transparent, accurate,

informasi material dan relevan secara transparan, akurat, berkualitas dan dapat dipertanggungjawabkan. Perseroan juga memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan, dengan memperjelas hak dan kewajiban masing-masing pihak, serta melaksanakan hubungan usaha yang sehat dan bertanggung jawab. Salah satu bentuknya adalah dengan melaksanakan pemberdayaan masyarakat dan ikut berperan aktif dan berdaya guna bagi lingkungan sekitar fasilitas atau kantor Perseroan serta terus berbagi dan aktif mendukung kegiatan kemanusiaan.

KEBERLANJUTAN DAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Perseroan memperkuat komitmen terhadap tanggung jawab sosial dan keberlanjutan. Kami percaya bahwa pembangunan masyarakat adalah awal menuju keberhasilan jangka panjang Perusahaan. Melalui program CSR, kami memfokuskan usaha kami pada pengembangan kegiatan masyarakat, menjaga lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dan juga pengembangan kompetensi sumber daya manusia (SDM)

Pada 2023, Perseroan juga senantiasa menyempurnakan penerapan ESG *(Economic, Social, and Governance)* di lingkup Perseroan. Hal ini agar dampak positif dapat dirasakan oleh masyarakat yang berada di kawasan area operasional Perusahaan.

Laporan terkait kinerja lingkungan, sosial dan tata kelola dalam operasional Perseroan guna menjalankan program keberlanjutannya, tersaji dalam Laporan Keberlanjutan Perseroan tahun 2023.

PROSPEK USAHA

Diprediksi ekonomi global tengah mengalami perlambatan meskipun masih tumbuh positif di tahun 2024. Hal ini dipengaruhi oleh permasalahan domestik negara seperti Amerika Serikat (AS) dan China. Di tahun 2024, AS diproyeksikan akan mengalami pertumbuhan ekonomi sekitar 1,1% dan China di 4,5%, lebih rendah dibandingkan pada tahun ini dimana AS memiliki pertumbuhan ekonomi sebesar 1,6% dan China di 5,2%. Pertumbuhan ekonomi di Indonesia sendiri di tahun 2024 diproyeksikan sebesar 5,1%, tidak jauh berbeda dari tahun ini yang bertumbuh sebesar 5%. Hal ini jika melihat ekonomi Indonesia sebagai ekonomi tradisional, di mana 56% itu didukung oleh sektor domestik dan 12%, konsumsi pemerintah lewat APBN dan APBD, sehingga kurang lebih 70% ekonomi Tanah Air digerakkan oleh ekonomi domestik sehingga tidak bergantung pada ketidakpastian ekonomi global. Dengan melihat berbagai indikator ekonomi itu, kami optimis tahun depan yang merupakan tahun politik, tidak akan berdampak negatif terhadap pertumbuhan ekonomi Perseroan.

quality and accountable manner. The Company also pay attention to the interests of stakeholders by clarifying rights and obligations of each party, as well as implementing a healthy and responsible business relationship. One of the form is by implementing community empowerment and taking an active and useful role in the environment around the Company's facilities or offices as well as continue to share and actively support humanitarian activities.

ENVIRONMENTAL AND SOCIAL RESPONSIBILITY AND SUSTAINABILITY

The Company strengthens its commitment to social responsibility and sustainability. We believe that community development is the beginning of the Company's long-term success. Through the CSR program, we focus our efforts on developing community activities, protecting the environment, Occupational Health and Safety (K3) and also developing human resource (HR) competencies.

In 2023, the Company continued to improve the implementation of ESG (Economic, Social and Governance) within its environment. This was to ensure the positive impact were felt by the community in the Company's operational areas.

Reports related to environmental, social and governance performance in the Company's operations in order to carry out its sustainability program are presented in the 2023 Company Sustainability Report.

BUSINESS PROSPECTS

It is predicted that the global economy is experiencing a slowdown although it will still grow positively in 2024. This is influenced by the country's domestic problems such as the United States (US) and China. In 2024, the US economy growth is projected at around 1.1% and China at 4.5%, lower compared to 2023, where US economic growth was at 1.6% and China at 5.2%. Indonesia economic growth in 2024 is projected at 5.1%, not much different from 2023 growth of 5%. Indonesian economy comprises of 56% from domestic sector and 12% from government consumption through the APBN and APBD, therefore approximately 70% of the country's economy is driven by the domestic economy. As a result, Indonesia economy is not dependent on global economic uncertainty. By looking at various economic indicators, we are optimistic even next year is a political year, it will not have a negative impact on the Company's economic growth.

Dengan semakin meningkatnya tuntutan akan ekosistem digital yang kuat, berkembang, dan inklusif, Perseroan menyadari tanggung jawabnya sebagai pendorong inovasi, ketahanan, dan keberlanjutan bisnis. Di tahun 2024, Perseroan menargetkan untuk memastikan kestabilan dari layanan *managed services*, memanfaatkan *hybrid cloud* dan *security managed services* sebagai penggerak bisnis, dan melengkapi operasi dengan inovasi produk dan solusi seperti *Generative* AI, *Hybrid Multi Cloud, Data Privacy and Protections* (perlindungan data pribadi) *Cyber Threat protection and management* serta Infrastruktur telekomunikasi, Inovasi layanan dan produk tersebut akan memberikan manfaat bagi digitalisasi dan otomatisasi lebih lanjut pada sektor-sektor yang menjadi fokus Perseroan, terutama di finansial, telekomunikasi, komersial, dan sektor publik. Strategi ini akan diimplementasikan bersamaan dengan upaya berkelanjutan untuk menawarkan teknologi terbaru untuk solusi inovatif terkait perangkat, data, dan aplikasi, serta memperkuat infrastruktur digital termasuk sumber daya teknologi informasi yang mempercepat integrasi ke dalam ekosistem digital.

With the increasing demand for a strong, develop and inclusive digital ecosystem, the Company is aware of its responsibility as a innovation driver, resilience and business sustainability. In 2024, the Company targets to ensure the stability of managed services, utilization of hybrid cloud and security as business drivers, and complement with innovative products and solution such as Generative AI, Hybrid Multi Cloud, Data Privacy and Protections (personal data protection), Cyber Threat protection and management and telecommunications infrastructure. These innovative service and product will provide further benefits for digitalization and automation in the Company's focused sectors, especially in financial, telecommunications, commercial and public sectors. This strategy will be implemented together with ongoing efforts to offer latest technology for innovative solutions related to devices, data and applications, as well as strengthening digital infrastructure including information technology resources that accelerate integration into the digital ecosystem.

Direksi berkomitmen untuk terus meningkatkan keunggulan operasional sambil terus meningkatkan pilar-pilar bisnis utamanya untuk mempertahankan pertumbuhan dan mengembangkan bisnis dengan mendayagunakan teknologi baru seperti teknologi *cloud* dan sistem keamanannya.

The Board of Directors is committed to continue improving operational excellence while improving its main business pillars to maintain growth and develop the business by utilizing new technology such as cloud technology and security systems.

Tidak hanya itu, Perseroan sangat optimis serta memiliki keyakinan bahwa kinerja Perseroan juga akan mengalami peningkatan dari sisi finansial dan juga operasional. Direksi juga akan terus berupaya dalam meningkatkan kualitas pelayanan melalui pelatihan yang berkesinambungan kepada karyawan. Sementara itu, untuk meningkatkan pendapatan Perseroan dalam jangka pendek, Direksi akan terus menyusun strategi dengan perencanaan yang matang dengan terus menjunjung tinggi prinsip kehati-hatian dalam mengelola bisnis.

Moreover, the Company is very optimistic and confident that the Company's performance will also improve from a financial and operational perspective. The Board of Directors will also continue to improve service quality through continuous training for employees. Meanwhile, to increase the Company's income in the short term, the Board of Directors will continue to develop strategies with careful planning while honoring the principle of prudence in managing the business.

Direksi juga memandang seluruh organ perusahaan telah bersinergi dalam membangun landasan tata kelola yang kokoh untuk membentuk organisasi yang lebih transparan dan akuntabel. Secara keseluruhan, Direksi memastikan bahwa pengelolaan Perseroan telah dilakukan sesuai dengan *best practices* yang berlaku secara umum, terutama dalam industri Teknologi Informasi serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Directors also sees that all company organs have synergized in building a solid governance foundation to form a more transparent and accountable organization. Overall, the Board of Directors ensures that the Company's management is carried out in accordance with generally accepted best practices, especially in the Information Technology industry as well as applicable laws and regulations.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan dalam komposisi Direksi PT Mastersystem Infotama Tbk. Kami berharap komposisi ini mampu menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal.

APRESIASI

Tahun 2023 adalah tahun yang penuh tantangan, tidak hanya bagi Perseroan tetapi juga secara global. Atas nama Direksi, kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan sebesar-besarnya kepada seluruh karyawan atas dedikasi dan kerja kerasnya yang tak tergoyahkan. Kami juga berterima kasih kepada Dewan Komisaris, para Pemegang Saham atas pengawasan dan kepercayaan yang diberikan dalam mengelola Perusahaan. Ucapan terimakasih kami kepada mitra bisnis dan pelanggan setia kami atas kepercayaan dan keyakinannya atas produk yang kami hasilkan serta seluruh pemangku kepentingan yang memberikan andil sehingga kami dapat melakukan dan membuktikan kinerja maksimal dan berdampak untuk kemajuan dan kepentingan bersama.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

In 2023, there were no changes in the composition of the Board of Directors of PT Mastersystem Infotama Tbk. We hope that this composition is able to conduct its duties and responsibilities optimally.

APPRECIATION

The year of 2023 is full of challenges, not only for the Company but also globally. On behalf of the Board of Directors, we thank you and deepest appreciation to all employees for their unwavering dedication and hard work. We also thank the Board of Commissioners,Shareholders for their supervision and trust given in managing the Company. We would also like to thank our business partners and loyal customers for your trust and confidence in our solutions as well as all stakeholders who contributed in order for us to achieve maximum performance and having a positive impact on our improvement and interests.

Jakarta, April / April 2024



Eddy Anthony
Presiden Direktur
President Director



Direksi
Board of Directors

1 **Eddy Anthony**
Presiden Direktur
President Director

2 **Joko Gunawan**
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

3 **Moch. Lintar Wahyu Wardana**
Direktur
Director

4 **Raymon Budi Citra**
Direktur
Director

5 **Jeo Halim**
Direktur
Director

6 **Thio Eng Hok**
Direktur
Director



03

Profil Perusahaan

Corporate Profile

IDENTITAS PERUSAHAAN
Corporate Identity

Nama Perusahaan Name of Company	PT Mastersystem Infotama Tbk	
Kegiatan Usaha Line of Business	Penyedia Layanan *System Integration* System Integration Service Provider	
Tanggal Pendirian Date of Establishment	1 Juli 1994 July 1, 1994	
Status Perusahaan Corporate Status	Perseroan Terbatas, Perusahaan Publik atau Perusahaan Terbuka Limited Liability Company, Public Company	
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian No. 64 tanggal 1 Juli 1994, yang dibuat di hadapan Richardus Nangkim Sinulingga, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. C2-15654.HT.01.01.Th'94 tanggal 18 Oktober 1994, serta telah didaftarkan dalam buku register pada Kantor Pengadilan Negeri Jakarta Pusat pada tanggal 7 November 1994 di bawah nomor 2173/1994 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 104 tanggal 31 Desember 1994 dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 11020/1994. / Deed of Establishment No. 64 dated July 1, 1994, made before Richardus Nangkim Sinulingga, S.H., Notary in Jakarta, approved by the Minister of Law and Human Rights based on Decree No. C2-15654.HT.01.01.Th'94 dated October 18, 1994, and was registered in the register book at the Central Jakarta District Court Office on November 7, 1994 under number 2173/1994 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 104 dated December 31, 1994 and Additional State Gazette of the Republic of Indonesia No. 11020/1994.	
Modal Dasar / Authorized Capital	Rp250.000.000.000,-	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-Up Capital	Rp78.470.590.000,-	
Pencatatan Saham / Share Listing	8 November 2023 / November 8, 2023	
Nama Bursa / Exchange	PT Bursa Efek Indonesia / Indonesia Stock Exchange	
Jumlah SDM per 31 Desember 2023 Total HR per December 31, 2023	867 Orang / People	
Komposisi Pemegang Saham per 31 Desember 2023 / Composition of Shareholders as of December 31, 2023	• Eddy Anthony (28,76%) • Jupri Wijaya (28,76%) • Joko Gunawan (27,48%) • Masyarakat / Public (15,00%)	
Kode Saham / Ticker Code	MSTI	
Alamat Kantor Pusat Address of Head Office	Sudirman 7.8, Tower 1, Lantai 25 Jl. Jend. Sudirman Kav. 7-8, Jakarta 10220, Indonesia Telp: +62 21 3973 1111 Whatsapp: +62 852 9000 3973 Fax: +62 21 3973 1212	
Jaringan Bisnis / Business Network	1 kantor cabang / 1 Branch Office	
Situs Web / Website	https://www.mastersystem.co.id	
E-Mail	corporate.secretary@mastersystem.co.id	
Media Sosial Social Media	Instagram : @mastersysteminfotama Facebook : Mastersystem Infotama LinkedIn : Mastersystem Infotama	Youtube : Mastersystem Infotama Website : mastersystem.co.id
Sekretaris Perusahaan/Hubungan Investor Corporate Secretary / Investor Relation	Jeo Halim	

SEKILAS PERUSAHAAN
Company Overview



PT Mastersystem Infotama Tbk. (Perseroan) berdiri pada tanggal 1 Juli 1994, berdasarkan Akta Pendirian No. 64 tanggal 1 Juli 1994, yang dibuat di hadapan Richardus Nangkim Sinulingga, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. C2-15654.HT.01.01.Th'94 tanggal 18 Oktober 1994, serta telah didaftarkan dalam buku register pada Kantor Pengadilan Negeri Jakarta Pusat pada tanggal 7 November 1994 di bawah nomor 2173/1994 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 104 tanggal 31 Desember 1994 dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 11020/1994 ("Akta Pendirian").

Anggaran dasar Perseroan yang dimuat dalam Akta Pendirian tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan dan perubahan terakhir kali dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar No. 139 tanggal 27 Juli 2023, yang dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan, yang telah mendapatkan persetujuan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0043779.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 28 Juli 2023 dan telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana ternyata dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0098531 tanggal 28 Juli 2023 serta keduanya telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan pada Kemenkumham di bawah No. AHU-0144371.AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 28 Juli 2023 ("Akta No. 139/2023").

PT Mastersystem Infotama Tbk. (Company) was established on July 1, 1994, based on Deed of Establishment No. 64 dated July 1, 1994, made before Richardus Nangkim Sinulingga, S.H., Notary in Jakarta, approved by the Minister of Law and Human Rights based on Decree No. C2-15654.HT.01.01.Th'94 dated October 18, 1994, and was registered in the register book at the Central Jakarta District Court Office on November 7, 1994 under number 2173/1994 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 104 dated December 31, 1994 and Additional State Gazette of the Republic of Indonesia No. 11020/1994 ("Deed of Establishment").

The Company's articles of association has been amended several and the most recently by notarial Deed No. 130 dated July 27, 2023 of Jose Dima Satria, S.H., a Notary in the South Jakarta Administrative City, concerning Shareholder Decision on Amendments to the Articles of Association. Approved by Minister of Law and Human Rights based on Decree No. AHU-0043779.AH.01.02.YEAR 2023 dated July 28, 2023, and has been notified to the Minister of Law and Human Rights as stated in the Letter of Acceptance of Notification of Amendments to Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0098531 dated July 28, 2023 and both have been registered in the Company Register at the Ministry of Law and Human Rights under No. AHU-0144371.AH.01.11. TAHUN 2023 dated July 28, 2023 ("Deed No. 139/2023").

Sebagai perusahaan penyedia layanan system integration terkemuka, Perseroan memberikan layanan menyeluruh untuk pelanggan dengan merencanakan, mendesain, mengimplementasi dan mengoptimasi infrastruktur ICT dan menawarkan solusi inovatif yang mendukung pencapaian efisiensi, skalabilitas dan produktivitas yang meningkat, sehingga pelanggan dapat mencapai pertumbuhan kegiatan usaha yang berkelanjutan. Termasuk dalam solusi inovatif yang ada dalam portofolio layanan Perseroan di antaranya *data center and cloud infrastructure, enterprise collaboration, digital business management, big data and analytics, and adaptive security architecture.* Berdasarkan Laporan Studi Riset atas IT di Indonesia yang diterbitkan oleh Euromonitor pada bulan Agustus 2023 ("Laporan *Euromonitor*"), Perseroan merupakan perusahaan penyedia solusi IT terbesar ketiga dalam hal pendapatan pada tahun 2022 dengan pangsa pasar 6,9%.

As a leading system integration service provider company, the Company provides comprehensive services for customers by planning, designing, implementing, and optimizing ICT infrastructure and offering innovative solutions that support the achievement of increased efficiency, scalability, and productivity, thus enabling customers to achieve sustainable business activity growth. Included in the innovative solutions inside the Company's service portfolio are data center and cloud infrastructure, enterprise collaboration, digital business management, big data and analytics, and adaptive security architecture. Based on the Research Study Report on IT in Indonesia published by Euromonitor in August 2023 ("Euromonitor Report"), the Company is the third largest IT solutions provider company in terms of revenue in 2022 with 6.9% market share.

Perseroan juga menyediakan layanan terkelola dan pengoperasian sistem IT *(managed services)* melalui model berlangganan atas subset standar layanan tertentu yang disepakati dalam periode tertentu berdasarkan suatu service level agreement (SLA) sehingga memungkinkan pelanggan menghindari belanja modal yang besar di muka. Termasuk di dalam layanan ini adalah solusi cloud yang komprehensif untuk memodernisasi infrastruktur IT pelanggannya, membantu migrasi aplikasi dan data ke cloud dan membangun solusi analitik di dalam platform data di cloud. Perseroan juga menawarkan paket layanan purna jual berupa layanan pasca implementasi dan pemeliharaan *(service and maintenance)* aspek tertentu dari infrastruktur IT dalam bentuk paket pemeliharaan untuk mengatasi masalah yang muncul pasca implementasi dan inspeksi berkala untuk memastikan sistem berjalan dengan baik.

The Company also provides managed services and IT system operations through a subscription model for a subset of certain service standards agreed upon in a certain period based on a service level agreement (SLA), thereby enabling customers to avoid large capital expenditures up front. Included in these services are comprehensive cloud solutions to modernize its customers' IT infrastructure, help migrate applications and data to the cloud and build analytical solutions within data platforms in the cloud. The Company also offers after-sales service packages in the form of post-implementation services and maintenance (service and maintenance) for certain aspects of IT infrastructure in the form of maintenance packages to overcome problems that arise post-implementation and periodic inspections to ensure the system is running well.

Dengan mengusung layanan *system integration*, Perseroan mampu mengintegrasikan berbagai komponen dan teknologi dari berbagai prinsipal yang berbeda-beda bagi pelanggan di pasar Indonesia. Saat ini, Perseroan merupakan mitra penting dari berbagai prinsipal ICT ternama global, antara lain Cisco, Hewlett Packard Enterprise (HPE), F5, Vmware dan Cloudera. Perseroan juga merupakan mitra dari *platform cloud* ternama dunia, seperti *Amazon Web Services* (AWS) dan *Google Cloud Platform* (GCP), yang telah membangun

By providing system integration services, the Company can integrate multiple components and technologies from different principals for customers in the Indonesian market. Currently, the Company is an important partner of many globally renowned ICT principals, including Cisco, Hewlett Packard (HP), F5, VMware and Cloudera. The Company is also a partner of world-renowned cloud platforms, such as Amazon Web Services (AWS) and Google Cloud Platform (GCP), which have built on-premises data centers in Indonesia, as a reseller which also

data center on-premise di Indonesia, sebagai *reseller* yang juga menyediakan *layanan service and maintenance* dan *managed service*s bagi pelanggan cloud di Indonesia. Selain itu, Perseroan ini juga mengembangkan intellectual property (IP) milik sendiri yang berkaitan dengan teknologi *enterprise networking* dan *collaboration*.

provides service and maintenance and managed services for customers cloud in Indonesia. Apart from that, the Company is also developing its own intellectual property (IP) related to enterprise networking and collaboration technology.

Pada 8 November 2023, Perseroan resmi mencatatkan sahamnya (*Initial Public Offering*/IPO) di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham "MSTI", sesuai dengan surat Persetujuan Pencatatan Efek tertanggal 3 November 2023, setelah mendapatkan pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 31 Oktober 2023. Adapun saham yang dicatatkan sebanyak 15% (lima belas persen) saham baru atau sebanyak 470.823.600 saham dengan harga penawaran Rp 1.355 per saham.

On November 8, 2023, the Company officially listed its shares (Initial Public Offering/IPO) on the Indonesia Stock Exchange with the ticker code "MSTI", in accordance with the Securities Listing Approval letter dated November 3, 2023, after receiving an effective statement from the Financial Services Authority on October 31, 2023. The shares listed are 15% (fifteen percent) new shares or 470,823,600 shares with Rp1,355 offering price per share.

Lebih lanjut, Perseroan juga mengadakan Program Alokasi Saham Karyawan (*Employee Stock Allocation* atau program ESA) dengan mengalokasikan sebesar 6.357.600 saham biasa atas nama atau sebesar 1,35% (satu koma tiga puluh lima persen) dari jumlah saham yang ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham. Selain itu, terdapat juga Program Opsi Kepemilikan Saham kepada manajemen dan karyawan (*Management Employee Stock Option Program* atau Program MESOP) dengan menerbitkan Saham Baru sebanyak-banyaknya 80.040.000 saham biasa atas nama atau sebesar-besarnya 3% (tiga persen) dari modal ditempatkan dan disetor yang tercantum pada anggaran dasar Perseroan, pada harga pelaksanaan yang ditentukan dengan mengacu pada ketentuan Lampiran II Peraturan Pencatatan Bursa Efek.

Furthermore, the Company also established an Employee Stock Allocation Program (ESA program) by allocating 6,357,600 ordinary shares or 1.35% (one point thirty five percent) of shares offered in the Initial Public Offering. Moreover, there is also a Management Employee Stock Option (MESOP Program) by issuing New Shares, up to 80,040,000 ordinary shares or a maximum of 3% (three percent) of the issued and paid-up capital as stated in the Company's articles of association, at the exercise price which will be determined later by referring to the provisions stipulated in the Attachment II of the Stock Exchange Listing Rules.

Resmi menjadi perusahaan publik, Perseroan telah bertransformasi menjadi Perusahaan yang memiliki prospek usaha dengan pengembangan jangka panjang yang menjanjikan. Hingga akhir tahun 2023, Perseroan telah memiliki kantor cabang di Surabaya, Jawa Timur, dan didukung lebih dari 400 *engineer* dengan mayoritas adalah profesional bersertifikat. Bentuk komitmen Perseroan untuk memberikan standar layanan berkualitas tinggi, Perseroan senantiasa mematuhi standar ISO yaitu ISO 9001: 2015 (Manajemen Mutu) dan ISO / IEC 20000-1: 2011 (Manajemen Layanan TI) untuk melayani pelanggan dengan lebih baik.

Officially as a public company, the Company has transformed itself to become a promising long-term development business prospect. As of end of 2023 the Company has a branch office in Surabaya, East Java, and is supported by more than 400 engineers, mostly are certified professionals. To provide high level of services to customers, the Company implements and complies with ISO standard ie. ISO 9001:2015 (Quality Management) and ISO/IEC 20000-1:2011 (IT Service Management).

Perseroan juga sukses menorehkan berbagai prestasi sebagai bukti bahwa kehadiran Perseroan telah diakui di tingkat internasional seperti antara lain ASEAN *Cisco Partner of The Year* selama 4 (empat) tahun berturut-turut (2020-2023) 3 (tiga) kali mendapatkan Cisco ASEAN *Partner Innovation Challenge*, bahkan telah diakui sebagai Cisco *World Wide Service Provider Partner of the Year (Mass Scale Infrastructure)* pada tahun 2022. Selain itu, Perseroan juga mendapatkan penghargaan dari beberapa prinsipal seperti *F5 Security Sales Champion Partner 2020,* dan *Gigamon APAC Partner of the Year 2023.*

Sebagai perusahaan yang juga peduli dan berkomitmen terhadap isu keberlanjutan, Perseroan telah merencanakan strategi yang berfokus kepada pengelolaan dan pengembangan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) serta senantiasa melihat peluang untuk meningkatkan kinerja perusahaan pada aspek LST. Strategi ini berpedoman pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang merupakan komitmen komunitas internasional dan telah diadopsi sebagai program pemerintah Indonesia.

Informasi Perubahan Nama
Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak pernah mengalami perubahan nama.

The Company has also successfully achieved various achievements as a proof that the Company's presence has been recognized at the international level, such as ASEAN Cisco Partner of the Year for 4 (four) consecutive years (2020-2023) , 3(three) time Cisco ASEAN Partner Innovation winner, and recognized as Cisco World Wide Service Provider Partner of the Year (Mass Scale Infrastructure) in 2022. Apart from that, the Company also received awards from other principals such as F5 Security Sales Champion Partner 2020, and Gigamon APAC Partner of the Year 2023.

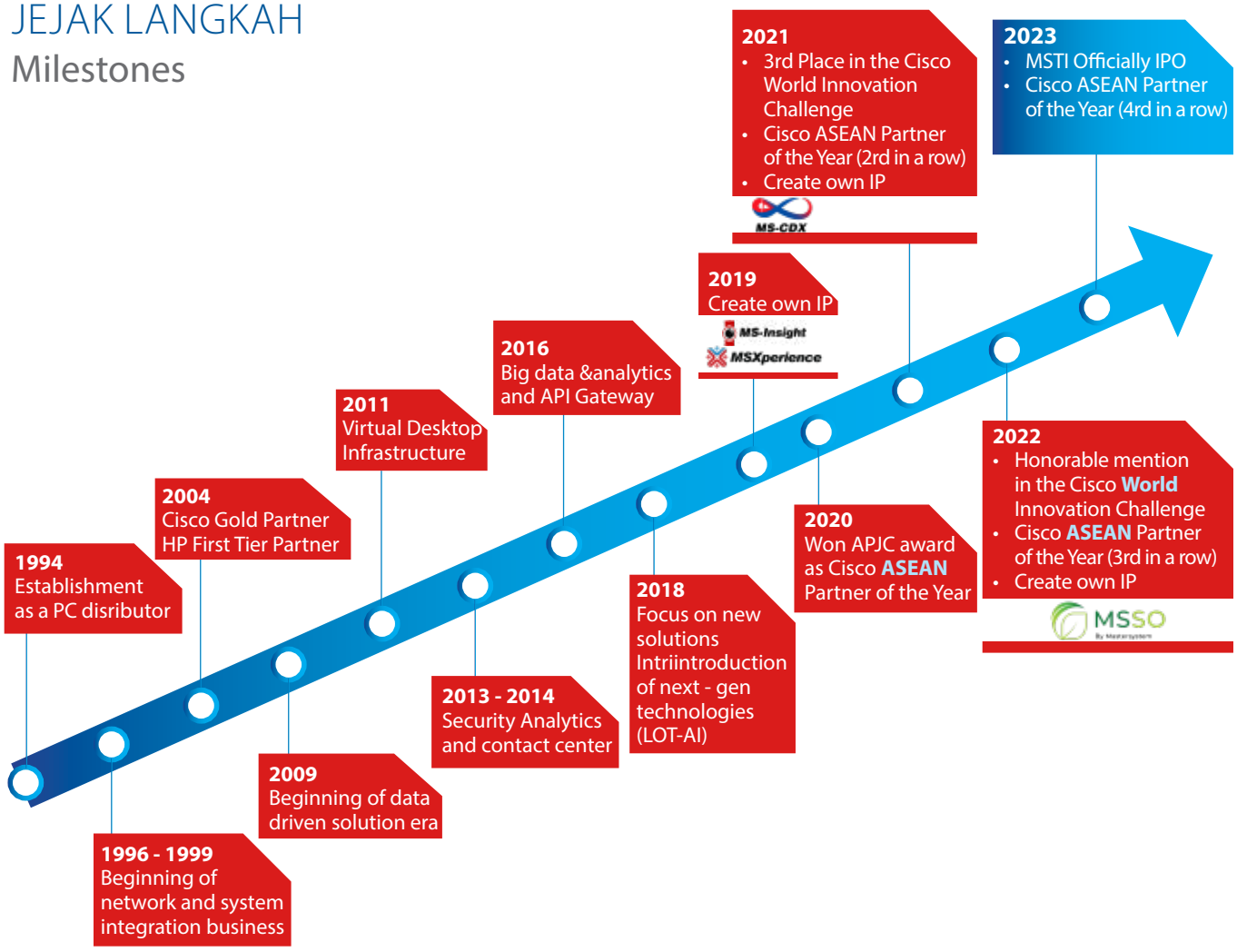
As a company that also cares about and is committed to sustainability issues, the Company has planned a strategy focusing on managing and developing Environmental, Social and Governance (ESG) aspects and keep looking at opportunities to improve the Company's performance in ESG aspects. This strategy is guided by the Sustainable Development Goals (TPB), which is a commitment from the international community and has been adopted as a program by the Indonesian government.

Information on Change of the Name
As of end of 2023, the Company has never changed its name.

SKALA USAHA
Business Scale

URAIAN / DESCRIPTION	SATUAN / UNIT	2023	2022	2021
Total Aset / Total Assets	Jutaan Rupiah Million Rupiah	3.083.127	2.332.331	1.922.139
Total Liabilitas / Total Liabilities	Jutaan Rupiah Million Rupiah	1.137.773	1.094.938	914.676
Demografi Karyawan / Employees Demography	Orang / People	867	762	608
Komposisi Kepemilikan Saham Composition of Share Ownership	Informasi Komposisi Pemegang Saham Tahun 2023 sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2023, halaman 81 Information on Shareholders Composition in 2023 has been disclosed in the Annual Report 2023, page 81			
Wilayah Operasional / Operational Area	Informasi Wilayah Operasional Tahun 2023 sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2023, halaman 77 Information of Operational Area in 2023 has been disclosed in the Annual Report 2023, page77			

JEJAK LANGKAH
Milestones



PENJELASAN LOGO
Logo Description

Perseroan mendeskripsikan logo, yaitu:

- Bentuk elips: bentuk elips menggambarkan kesatuan keterhubungan, perputaran dan kesinambungan. Mengartikan bahwa Mastersystem memiliki pondasi yang kuat untuk mendorong inovasi berkelanjutan dan mampu bertahan dalam jangka panjang.
- 7 Garis: 7 Garis menggambarkan 7 tokoh pendiri Mastersystem. Mengartikan bahwa Mastersystem adalah perusahaan yang tetap mengingat akar berdirinya Mastersystem.
- Warna merah: warna merah menggambarkan energi dan keberanian. Mengartikan bahwa Mastersystem memiliki semangat yang kuat dan berani dalam mencapai tujuan .

The Company describes the logo as:

- *Elliptical shape: the elliptical shape describes the united connection, rotation, and continuity. It means that Mastersystem has a strong foundation in encouraging sustainable innovation and surviving in the long term.*
- *7 Lines: 7 Lines depict the 7 founding figures of Mastersystem. It means that Mastersystem is a Company that remembers the roots of Mastersystem's founding.*
- *Red color: red represents energy and courage. It means that Mastersystem has a strong and courageous spirit in achieving their goals.*

VISI ,MISI DAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN

VISSION, *MISSION AND CORPORATE VALUE*

PENETAPAN VISI DAN MISI

STIPULATING VISION AND MISSION

Visi dan Misi Perseroan senantiasa ditinjau oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Berdasarkan hasil peninjauan tersebut, Visi dan Misi Perseroan masih relevan dengan kondisi saat ini.

The Company's Vision and Mission are always reviewed by the Board of Commissioners and Board of Directors. Based on the results of this review, the Company's Vision and Mission are still relevant to current conditions.

VISI

VISION

Untuk Menjadi Pemimpin dalam Industri Teknologi Indonesia.

To be the Leader in Technology Industry in Indonesia.

MISI

MISSION

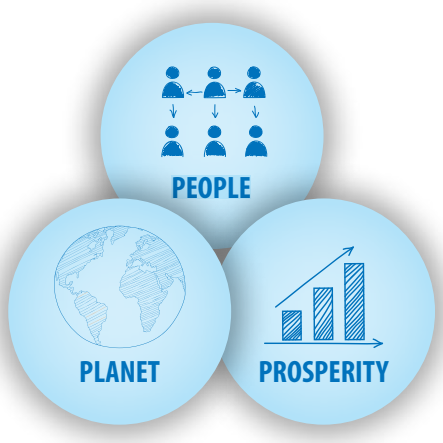
Memberikan nilai bagi seluruh *stakeholders,* memperkuat bisnis dengan teknologi, solusi, dan layanan inovatif.

Providing values for all stakeholders, strengthening business with technology, solution, and innovative service.

NILAI INTI PERSEROAN / CORPORATE CORE VALUES

Excellence	*Teamwork*	*Honesty*	*Innovation*	*Competence*
Berupaya untuk mencapai standar tertinggi dengan menambahkan nilai untuk semua produk, solusi dan layanan untuk keuntungan pelanggan. Strive to achieve the highest standards by adding value to all products, solutions, and services for the customers' benefit.	Menghargai individu dan keberagaman. Selalu percaya bekerja sama dan berkolaborasi akan menghasilkan solusi dan hasil terbaik. Respect individuals and diversity. Always believe that working together and collaborating will produce the best solutions and results.	Berintegritas, jujur dan dapat dipercaya merupakan inti dari prinsip kami. Integrity, honesty, and trustworthiness are the core of our principles.	Membuat semuanya menjadi lebih baik setiap hari , merangkul perubahan serta terus mengembangkan solusi cerdas dan kreatif. Making things better every day, embracing change and continuously developing smart and creative solutions.	Visi yang jelas, kepemimpinan yang kuat, peningkatan berkelanjutan dengan pembelajaran, inovasi, dan transformasi cepat untuk mewujudkan solusi kami menjadi tindakan Clear vision, strong leadership, continuous improvementwith learning, innovation and rapid transformation to put our solutions to action.

NILAI KEBERLANJUTAN
Sustainability Value



Bagi Perseroan, keberlanjutan adalah keselarasan antara kinerja operasional dan finansial Perusahaan dengan kontribusi terhadap ekonomi, sosial dan lingkungan hidup. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa mengintegrasikan nilai-nilai keberlanjutan dalam aktualisasi visi dan misinya yaitu dengan menjadikan *Triple Bottom Line (People, Planet, dan Prosperity)* sebagai salah satu pendekatan untuk menerapkan praktik keberlanjutan bisnis yang disatukan dalam tema Pengembangan Berkelanjutan *(Sustainable Improvement)*.

According to the Company, sustainability is the harmony between operational and financial performance of the Company with its contribution to economy, social and environment. Therefore, the Company constantly integrates sustainability value into application of its vision and mission, by creating Triple Bottom Line (People, Planet and Prosperity) as one of the approach to implement sustainability business practice under the theme of Sustainable Improvement.

KEGIATAN, BIDANG USAHA DAN PRODUK PERSEROAN
Activities, Line of Business and Products of The Company

KEGIATAN USAHA DAN PRODUK PERSEROAN

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan Perseroan adalah berusaha dalam bidang (i) aktivitas konsultasi manajemen lainnya; (ii) perdagangan besar suku cadang elektronik; (iii) perdagangan besar piranti lunak; (iv) perdagangan besar disket, pita audio dan video, CD dan DVD kosong; (v) perdagangan besar peralatan telekomunikasi; (vi) perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer; (vii) aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mesin kantor dan peralatannya; (viii) penyediaan sumber daya manusia dan manajemen fungsi sumber daya manusia; (ix) aktivitas teknologi informasi dan jasa komputer lainnya; (x) aktivitas pemrograman komputer lainnya; (xi) aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya; (xii) aktivitas kantor pusat; dan (xiii) aktivitas pengolahan data.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha utama sebagai berikut:

a. Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya.
b. Perdagangan Besar Suku Cadang Elektronik.
c. Perdagangan Besar Piranti Lunak.
d. Perdagangan Besar Disket, Pita Audio Dan Video, CD dan DVD Kosong.
e. Perdagangan Besar Peralatan Telekomunikasi.
f. Perdagangan Besar Komputer dan Perlengkapan Komputer.
g. Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mesin Kantor dan Peralatannya.
h. Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia. Kelompok ini mencakup kegiatan penyediaan sumber daya manusia dan jasa manajemen sumber daya manusia untuk pemberi kerja. Kegiatan ini dikhususkan untuk menyelenggarakan sumber daya manusia dan tugas manajemen personil.
i. Aktivitas Teknologi Informasi dan Jasa Komputer Lainnya. Kelompok ini mencakup kegiatan teknologi informasi dan jasa komputer lainnya yang terkait dengan kegiatan yang belum diklasifikasikan di tempat lain, seperti pemulihan kerusakan komputer, instalasi *(setting up)* personal komputer dan instalasi perangkat lunak. Termasuk juga kegiatan manajemen insiden dan digital forensik.
j. Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya. Kelompok ini mencakup konsultasi yang berkaitan dengan analisis, desain dan pemrograman dari sistem yang siap pakai lainnya.

Line of Business And Products of The Company

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's aims and objectives are to operate in the fields of (i) other management consulting activities; (ii) wholesale trade in electronic spare parts; (iii) large scale trading in software; (iv) wholesale trade in diskettes, audio and video tapes, blank CDs and DVDs; (v) wholesale trade in telecommunications equipment; (vi) wholesale trade in computers and computer equipment; (vii) rental and leasing activities without option rights for office machines and equipment; (viii) providing human resources and management of human resources functions; (ix) information technology activities and other computer services; (x) other computer programming activities; (xi) computer consulting and other computer facility management activities; (xii) head office activities; and (xiii) data processing activities.

To achieve the intents and objectives mentioned above, the Company may conduct these major business activities:

a. Other Management Consulting Activities.
b. Wholesale Electronic Spare Parts Trading.
c. Software Wholesaling.
d. Wholesale Trade in Diskettes, Audio and Video Tapes, Blank CDs and DVDs.
e. Wholesale Trade in Telecommunication Equipment.
f. Wholesale Trade in Computers and Computer Equipment.
g. Rental and Leasing Activities Without Option Rights for Office Machines and Equipment.
h. Providing Human Resources and Management of Human Resources Functions. This group includes activities to provide human resources and human resource management services to employers. It is devoted to conduct human resources and personnel management tasks.
i. Information Technology Activities and Other Computer Services. This group includes information technology activities and other computer services related to activities that have not been classified elsewhere, such as computer damage recovery, personal computer setup and software installation. This also includes incident management and digital forensics activities.
j. Other Computer Programming Activities. This group includes consulting related to the analysis, design, and programming of other off-the-shelf systems.



k. Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer Lainnya. Kelompok ini mencakup usaha konsultasi tentang tipe dan konfigurasi dari perangkat keras komputer dengan atau tanpa dikaitkan dengan aplikasi piranti lunak.
l. Aktivitas Kantor Pusat.
m. Aktivitas Pengolahan Data.

Untuk mencapai maksud dan tujuan serta untuk menunjang kegiatan usaha utama Perseroan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha penunjang sebagai berikut:

a. Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya. Penyediaan jasa usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen olah *agronomist* dan *agricultural economis* pada bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain. Termasuk jasa pelayanan studi investasi infrastruktur.
b. Perdagangan Besar Suku Cadang Elektronik. Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar katup dan tabung elektronik, peralatan semi konduktor, mikrochip dan IC dan PCB.
c. Perdagangan Besar Piranti Lunak. Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus piranti lunak *(software)*, seperti bermacam piranti lunak, termasuk piranti lunak untuk video game.
d. Perdagangan Besar Disket, Pita Audio dan Video, CD dan DVD Kosong. Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar disket, *flash drive*, pita audio dan pita video kosong, CD dan DVD kosong.

k. Computer Consulting and Other Computer Facility Management Activities. This group includes consulting efforts regarding the type and configuration of computer hardware with or without being linked to software applications.
l. Head Office Activities.
m. Data Processing Activities.

To achieve the intents and objectives while supporting the Company's main business activities as mentioned above, the Company may conduct supporting business activities listed below:

a. Other Management Consulting Activities. Providing business services can include advice, guidance and operational assistance for multiple management functions, management consultations for agronomists and agricultural economists in the agricultural and similar fields, design of accounting methods and procedures, cost accounting programs, budget monitoring procedures, providing advice and assistance to business and community services in planning, organizing, efficiency and supervision, management information and others. Including infrastructure investment study services.
b. Wholesale Electronic Spare Parts Trading. This group includes large trading businesses in electronic valves and tubes, semi-conductor equipment, microchips and ICs and PCBs.
c. Software Wholesaling. This group includes retail trade businesses specializing in software, such as various software, including software for video games.
d. Wholesale Trade in Diskettes, Audio and Video Tapes, Blank CDs, and DVDs. This group includes large trading businesses of floppy disks, flash drives, blank audio and video tapes, blank CDs, and DVDs.

e. Perdagangan Besar Peralatan Telekomunikasi. Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar peralatan telekomunikasi, seperti perlengkapan telepon dan komunikasi. Termasuk peralatan penyiaran radio dan televisi.
f. Perdagangan Besar Komputer dan Perlengkapan Komputer. Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer.
g. Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mesin Kantor dan Peralatannya. Kelompok ini mencakup kegiatan penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi *(operational leasing)* semua jenis mesin kantor dan peralatannya tanpa operator, seperti mesin tik, mesin akuntansi, mesin dan peralatan penghitung *(cash register*, kalkulator elektronik dan lain-lain), mesin pengolah data, mesin fotokopi, furnitur kantor dan sejenisnya. Termasuk penyewaan komputer dan perlengkapannya tanpa operatornya.
h. Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia. Kegiatan ini mewakili pihak pengusaha dalam pencatatan pekerja dalam hal yang berhubungan dengan daftar gaji atau upah, pajak dan masalah fiskal dan sumber daya manusia lain.
i. Aktivitas Teknologi Informasi dan Jasa Komputer Lainnya. Kelompok ini mencakup berbagai usaha yang berkaitan dengan komputer yang belum tercakup dalam golongan 6201-6202.
j. Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya. Kegiatan ini biasanya menyangkut analisis kebutuhan pengguna komputer dan permasalahannya, pemecahan permasalahan, dan membuat perangkat lunak berkaitan dengan pemecahan masalah tersebut. Termasuk pula penulisan program sederhana sesuai kebutuhan pengguna komputer. Perancangan struktur dan isi dari, dan/atau penulisan kode komputer yang diperlukan untuk membuat dan mengimplementasikan, seperti piranti lunak sistem (pemutakhiran dan perbaikan), piranti lunak aplikasi (pemutakhiran dan perbaikan), basis data dan laman web. Termasuk penyesuaian perangkat lunak, misalnya modifikasi dan penyesuaian konfigurasi aplikasi yang sudah ada sehingga berfungsi dalam lingkungan sistem informasi klien.
k. Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer Lainnya. Perencanaan dan perancangan sistem komputer yang mengintegrasikan perangkat

e. Wholesale Trade in Telecommunication Equipment. This group includes large trading businesses in telecommunications equipment, such as telephone and communications equipment. Including radio and television broadcasting equipment.
f. Wholesale Trade in Computers and Computer Equipment. This group includes large computer and computer equipment trading businesses.
g. Rental and Leasing Activities Without Option Rights for Office Machines and Equipment. This group includes rental and leasing activities without option rights (operational leasing) all types of office machines and equipment without an operator, such as typewriters, accounting machines, calculating machines and equipment (cash registers, electronic calculators, etc.), processing machines data, photocopiers, office furniture and the likeness. Including rental of computers and equipment without an operator.
h. Providing Human Resources and Management of Human Resources Functions. This activity represents the employer in recording employees in matters related to payroll or wages, taxes, and other fiscal and human resource issues.
i. Information Technology Activities and Other Computer Services. This group includes various computer-related businesses that are not yet included in groups 6201-6202.
j. Other Computer Programming Activities. This activity usually involves analyzing the needs of computer users and their problems, solving problems, and creating software related to solving these problems. This also includes writing simple programs according to the needs of computer users. Designing the structure and content of, and/or writing the computer code required to create and implement, such as system software (updates and improvements), application software (updates and improvements), databases and web pages. Including software adjustments, for example modifying and adjusting existing application configurations so that they function within the client's information system environment.
k. Computer Consulting and Other Computer Facility Management Activities. Planning and designing computer systems that integrate hardware,

keras, piranti lunak dan teknologi komunikasi komputer. Konsultasi biasanya menyangkut analisis kebutuhan pengguna komputer dan permasalahannya, serta memberikan jalan keluar yang terbaik. Unit yang diklasifikasikan dalam subgolongan ini dapat menyediakan komponen sistem perangkat keras dan piranti lunak sebagai bagian dari jasa yang terintegrasi atau komponen ini dapat disediakan oleh pihak ketiga atau vendor. Unit yang diklasifikasikan dalam subgolongan ini pada umumnya menginstal sistem dan melatih serta mendukung pengguna sistem. Termasuk penyediaan manajemen dan pengoperasian sistem komputer klien dan/atau fasilitas pengolahan data di tempat klien, demikian juga jasa pendukung terkait.

l. Aktivitas Kantor Pusat. Kelompok ini mencakup pengawasan dan pengelolaan unit-unit perusahaan yang lain atau enterprise, pengusahaan strategi atau perencanaan organisasi dan pembuatan keputusan dari peraturan perusahaan atau enterprise. Unit-unit dalam kelompok ini melakukan kontrol operasi pelaksanaan dan mengelola operasi unit-unit yang berhubungan. Kegiatan yang termasuk dalam kelompok ini antara lain kantor pusat, kantor administrasi pusat, kantor yang berbadan hukum, kantor distrik dan kantor wilayah dan kantor manajemen cabang.

m. Aktivitas Pengolahan Data. Kelompok ini mencakup kegiatan pengolahan dan tabulasi semua jenis data. Kegiatan ini bisa meliputi keseluruhan tahap pengolahan dan penulisan laporan dari data yang disediakan pelanggan, atau hanya sebagian dari tahapan pengolahan. Termasuk pembagian fasilitas mainframe ke klien dan penyediaan entri data dan kegiatan pengelolaan data besar *(big data)*.

Bidang Usaha yang Telah Dijalankan Hingga Tahun 2023
Sepanjang tahun 2023, Perseroan menjalankan kegiatan usaha utama yang sesuai dengan Anggaran Dasar terakhirnya.

Informasi Kegiatan Usaha dalam Laporan Keuangan
Informasi tentang kegiatan usaha di atas juga telah tercantum dalam Laporan Keuangan PT Mastersystem Infotama Tbk untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023.

software and computer communication technology. Consultations usually involve analyzing computer users' needs and problems, as well as providing the best solution. Units classified in this subclass may provide hardware and software system components as part of integrated services or these components may be provided by third parties or vendors. Units classified in this subgroup generally install systems and train and support system users. This includes providing management and operation of the client's computer systems and/or data processing facilities at the client's premises, as well as related support services.

l. Head Office Activities. This group includes supervision and management of other company or enterprise units, strategic development or organizational planning and decision making based on company or enterprise regulations. The units in this group control implementation operations and manage the operations of related units. Activities included in this group include head offices, central administrative offices, offices with legal entities, district and regional offices and branch management offices.

m. Data Processing Activities. This group includes processing and tabulation activities of all types of data. This activity can include the entire stage of processing and writing reports from customer-provided data, or only parts of the processing stage. Including sharing mainframe facilities to clients and providing data entry also big data management activities.

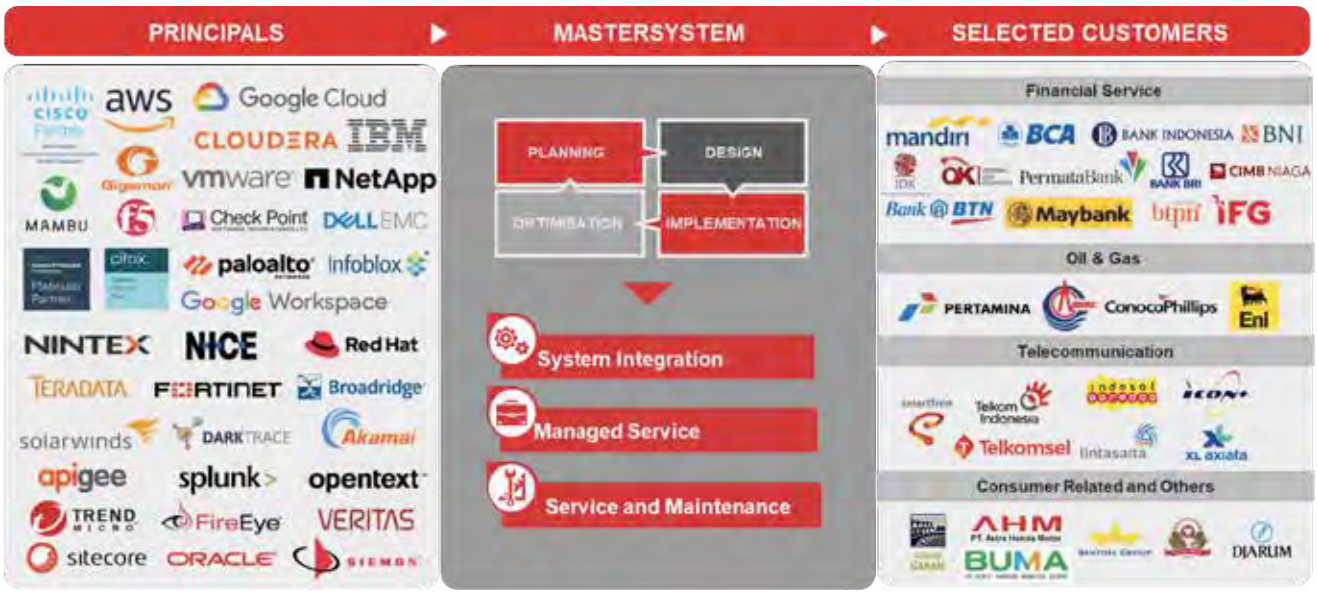
Line of Business in 2023
The Company has operated major business activities in accordance with its latest Articles of Association in 2023.

Business Activities Information in Financial Statement
Information of the aforementioned business activities has been included in the Financial Statement of PT Mastersystem Infotama Tbk for the fiscal year ended December 31, 2023.

PRODUK DAN/ATAU JASA YANG DIHASILKAN
Products and/or Services

Secara umum, model bisnis Perseroan dalam melaksanakan kegiatan usahanya dapat digambarkan sebagai berikut:

In general, the Company's business model in conducting its business activities are described below:



Sampai dengan diterbitkannya laporan tahunan ini, produk serta layanan Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Layanan Integrasi Infrastruktur TI *(System Integration)* Layanan Terkelola dan Pengoperasian Sistem TI *(Managed Services)*
2. Layanan Paska Implementasi dan Perawatan Sistem *(Service and Maintenance)*

As of the publication of the this annual report, the Company's products and services are:

1. System Integration and Managed Services
2. Service and Maintenance

PROSES BISNIS SYSTEM INTEGRATION

Secara umum, proses bisnis Perseroan dalam melaksanakan kegiatan usahanya dapat digambarkan sebagai berikut:

I. Planning

Tahap planning diawali dengan pertemuan dengan pelanggan baru dan/atau *existing*. Lalu dilakukan diskusi awal untuk memahami kebutuhan pelanggan dan memberikan saran dan solusi yang sesuai dengan keperluan pelanggan. Selain itu, dengan memanfaatkan pengalaman Perseroan dalam mengimplementasikan solusi TI di pelanggan lain serta teknologi baru yang diperkenalkan oleh mitra prinsipal, Perseroan juga aktif dalam menawarkan solusi bagi calon pelanggan yang dalam pandangan Perseroan dapat memberikan nilai tambah bagi proses bisnis Perseroan.

SYSTEM INTEGRATION BUSINESS PROCESS

In general, the Company's business process in conducting its business activities is illustrated as follows

I. Planning

The planning stage begins with meetings with new and/or existing customers. Then an initial discussion is held to understand customer needs and provide suggestions and solutions that suit the customer needs. Furthermore, by utilizing the Company's experience in implementing IT solutions for other customers as well as new technologies introduced by principal partners, the Company is also active in offering solutions to potential customers which in the Company's view can provide added value to the Company's business processes.

II. Design

Selanjutnya, Perseroan memformulasikan solusi yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Dengan memanfaatkan rekam jejak dan pengalaman memberikan solusi kepada beragam pelanggan serta hubungan yang kuat dengan mitra prinsipal, Perseroan mampu memetakan berbagai solusi yang berpotensi memberi nilai tambah terbaik bagi proses bisnis pelanggan.

III. Implementation

Tahapan implementasi dimulai dengan proses pengadaan oleh pelanggan. Setelah Perseroan memenangkan kontrak pekerjaan, Perseroan memulai proses pengadaan *hardware* dan *software*, dan proses instalasi solusi dari berbagai mitra prinsipal Perseroan. Kegiatan integrasi sistem untuk pelanggan terkadang memerlukan proses migrasi dari sistem yang ada ke sistem yang baru.

IV. Optimisation

Pada tahapan ini, Perseroan memberikan layanan dalam bentuk program pemeliharaan atas solusi yang telah diimplementasikan, perbaikan dan dukungan termasuk inspeksi berkala oleh teknisi Perseroan, dan juga peningkatan sistem *(system upgrade)* sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Solusi TI yang ditawarkan oleh Perseroan seringkali memiliki fitur maupun kapasitas melebihi kebutuhan pelanggan. Sehingga Perseroan senantiasa berupaya untuk memastikan bahwa pelanggan mampu memanfaatkan seluruh fitur yang ditawarkan oleh solusi, sehingga dapat membantu meningkatkan kinerja bisnis pelanggan lebih jauh. Dengan demikian, kegiatan bisnis pelanggan menjadi lebih selaras dengan solusi TI yang diimplementasikan sehingga membuka kesempatan untuk mengembangkan solusi yang dapat ditawarkan serta kemungkinan *cross selling* dengan solusi yang mendukung lainnya.

LAYANAN DALAM SYSTEM INTEGRATION

Teknologi informasi telah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari setiap aspek kegiatan usaha dan tidak lagi dianggap sebagai biaya yang hanya sekali dibayarkan, melainkan suatu proses berkelanjutan yang perlu dikelola secara berkala. Dengan didukung oleh hubungan dan kepercayaan yang kuat dari pelanggan, Perseroan berada di posisi yang ideal untuk memanfaatkan peluang dari *platform* pertumbuhan berkesinambungan ini.

- **Adopsi Teknologi Baru**

  Teknologi dan konfigurasi baru bermunculan setiap saat dan satu teknologi dapat menjadi using hanya dalam beberapa tahun. Pelanggan perlu senantiasa menyelaraskan arah pengembangan bisnis dengan

II. Design

Next, the Company formulates solutions that suit the customer needs. By utilizing its track record and experience in providing solutions to many customers as well as strong relations with principal partners, the Company is able to map out several solutions potentially providing the best added value to customers' business processes.

III. Implementation

The implementation stage begins with the procurement process by the customer. After the Company won the work contract, the Company began the process of procuring hardware and software, and the process of installing solutions from multiple principal partners of the Company. System integration activities for customers sometimes require a migration process from existing systems to new systems.

IV. Optimisation

At this stage, the Company provides services in the form of maintenance programs for the implemented solutions, repairs and support including periodic inspections by Company technicians, and also system upgrades according to customer needs. The IT solutions offered by the Company often have features and capacities that exceed the customer needs. Thus, the Company always strives to ensure that customers are able to take advantage of all the features offered by the solution, enabling it to help improve customer business performance even further. This way, customers' business activities become more aligned with the implemented IT solutions, opening up opportunities to develop solutions that can be offered as well as the possibility of cross selling with other supporting solutions.

SERVICES IN SYSTEM INTEGRATION

Information technology has become an inseparable part of every aspect of business activities and is no longer considered a one-time expense, but rather an ongoing process that needs to be managed periodically. Supported by strong relationships and trust from customers, the Company is in an ideal position to take advantage of the opportunities from this sustainable growth platform.

- **Adoption of New Technology**

  New technologies and configurations emerge all the time and one technology can become obsolete in just a few years. Customers need to always align the direction of business development by adopting new

cara mengadopsi teknologi baru untuk meningkatkan pertumbuhan bisnis melalui fleksibiltias dalam menyesuaikan permintaan pasar, memperluas potensi pasar, efisiensi operasional, mempertahankan pelanggan yang telah ada, serta meningkatkan nilai tambah yang dapat diberikan kepada pelanggan akhir. Sebagai contoh, bank-bank harus memastikan bahwa mereka menerapkan teknologi keamanan dunia maya yang terbaru untuk senantiasa melindungi sistem mereka dari serangan siber yang terus berkembang.

- **Perkembangan Sumber Daya Komputasi *(Compute Resource)***

  Kegiatan usaha pelanggan di bidang seperti perbankan dan telekomunikasi semakin maju dan kompleks, yang berdampak pada strategi informasi teknologi dan infrastruktur yang diterapkan. Seiring dengan berkembangnya kegiatan usaha pelanggan, peningkatan kemampuan komputasi, fleksibilitas komputasi serta kapasitas penyimpanan, proses otomasi dan proses analisa data pelanggan akhir juga semakin berkembang. Hal-hal tersebut mendorong kebutuhan akan adanya perangkat keras dan lunak tambahan untuk mendukung perkembangan tersebut.

- **Peremajaan Perangkat Keras dan Perpanjangan Lisensi**

  Setiap IT dan telekomunikasi tergantung pada perangkat keras dan/atau perangkat lunak di mana teknologi itu dijalankan, yang memiliki umur pakai hanya selama beberapa tahun. Keterbatasan tersebut mendorong pelanggan untuk menerapkan peremajaan perangkat keras dan/atau perangkat lunak secara berkala untuk menjaga kinerja sistem mereka. Perseroan menawarkan jasa dalam merancang dan mengimplementasikan infrastruktur TI secara menyeluruh *(end-to-end),* bersamaan dengan solusi TI untuk mendukung pelanggan dalam mencapai efisiensi dan pertumbuhan yang berkesinambungan. Infrastruktur TI yang ditawarkan Perseroan mencakup perangkat jaringan *multi-block*, server, penyimpanan dan perangkat lunak, termasuk sistem keamanan dan *monitoring* IT untuk mendukung sistem TI pelanggan. Saat ini, jasa *integrase* infrastruktur TI merupakan penyumbang pendapatan terbesar bagi Perseroan. Perseroan merancang dan mengimplementasikan 2 jenis arsitektur infrastruktur; *Enterprise Architecture* untuk perusahaan umum dan *Telecommunication Architecture* untuk perusahaan telekomunikasi.

- ***Enterprise Architecture***

  Merupakan arsitektur praktek terbaik dari TI yang diimplementasikan untuk perusahaan pada umumnya. Saat ini Perseroan memberikan jasa perancangan dan implementasi yaitu teknologi *cloud computing* seperti *multi cloud solution, cyber security analytic* dan *enterprise collaboration.*

technology to improve business growth through flexibility in adapting to market demand, expanding market potential, operational efficiency, retaining existing customers, and increasing the added value that can be provided to end customers. For example, banks must ensure that they implement the latest cybersecurity technology to continually protect their systems from ever-evolving cyber attacks.

- **Development of Compute Resources**

  Customer business activities in fields such as banking and telecommunications are increasingly advanced and complex, affecting the implemented information technology strategy and infrastructure. Along with the development of customer business activities, the improving computing capabilities, computing flexibility and storage capacity, automation processes and end customer data analysis processes are also growing. These things encourage the need for additional hardware and software to support their developments.

- **Hardware Renewal and License Renewal**

  Every IT and telecommunications company is dependent on the hardware and/or software on which the technology runs, whose lifespan is only a few years. These limitations encourage customers to implement periodic hardware and/or software upgrades to maintain the performance of their systems. The Company offers services in designing and implementing end-to-end IT infrastructure, along with IT solutions to support customers in achieving efficiency and sustainable growth. The IT infrastructure offered by the Company includes multi-block network devices, servers, storage and software, including IT security and monitoring systems to support customer IT systems. Currently, IT infrastructure integration services are the largest revenue contributor for the Company. The Company designs and implements 2 types of infrastructure architecture; Enterprise Architecture for general companies and Telecommunication Architecture for telecommunications companies.

- **Enterprise Architecture**

  It is the best practice IT architecture implemented for companies in general. Currently the Company provides design and implementation services, namely cloud computing technology such as multi cloud solutions, cyber security analytics and enterprise collaboration.

- ***Telecommunication Architecture***
  Merupakan arsitektur praktek terbaik dari IT yang diimplementasikan untuk perusahaan telekomunikasi. Saat ini Perseroan memberikan jasa perancangan dan implementasi yaitu teknologi *services provider routing* seperti *router* untuk jaringan *backbone, high capacity switching* dan *cloud* PBX. Sejalan dengan jasa integrasi infrastruktur IT yang ditawarkan, Perseroan juga merupakan reseller resmi perangkat keras dan perangkat lunak untuk beberapa mitra prinsipal ternama global antara lain Cisco, HP, F5, VMware, NetApp, Citrix, Open Text, Symantec, Dell EMC, AWS, dan GCP.

Portofolio Solusi yang Ditawarkan Perseroan
Berikut merupakan beberapa solusi IT yang ditawarkan oleh Perseroan:

Data Center and Cloud Infrastructure
Perseroan menyediakan jasa solusi IT dalam membangun sistem penyimpanan *(storage)* untuk mendukung kebutuhan data pelanggan. Mengikuti perkembangan teknologi dan penggunaan internet saat ini, solusi *storage* untuk pelanggan tidak cukup hanya memenuhi unsur kapasitas dan *reliability,* namun juga perlu memperhatikan faktor keamanan dari serangan siber, fleksibilitas dalam menyesuaikan kapasitas serta aksesibilitas data tersebut. Berikut merupakan beberapa teknologi terkait infrastruktur *storage* yang saat ini ditawarkan oleh Perseroan.

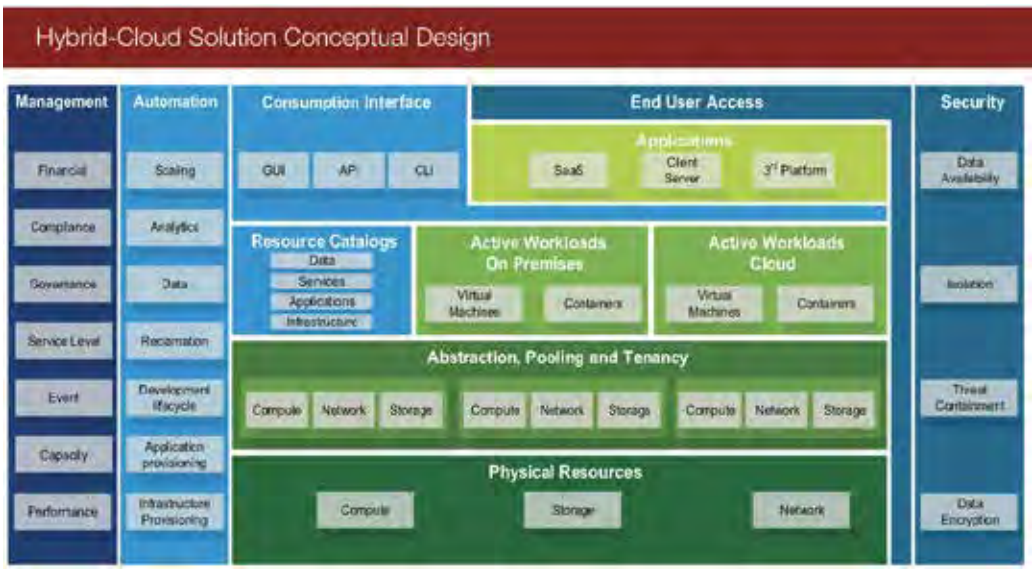
- ***Cloud platform***
  Perseroan memberikan solusi untuk pengkinian infrastruktur organisasi pelanggan dengan pemindahan aplikasi dan data pelanggan ke infrastruktur *cloud* serta kemudian membangun solusi analitik atas platform data tersebut. Jenis solusi *infrastruktur cloud* tersebut dapat berupa *private cloud, hybrid cloud* maupun *public cloud.*

- **Telecommunication Architecture**
  It is an IT best practice architecture implemented for telecommunications companies. Currently the Company provides design and implementation services, namely service provider routing technology such as routers for backbone networks, high capacity switching and cloud PBX. In line with the offered IT infrastructure integration services, the Company is also an official reseller of hardware and software for several well-known global principal partners including Cisco, HP, F5, VMware, NetApp, Citrix, Open Text, Symantec, Dell EMC, AWS, and GCP.

Solution Portfolio Offered by the Company
Below are several IT solutions offered by the Company:

Data Center and Cloud Infrastructure
The Company provides IT solution services in building storage systems to support customer data needs. Following current developments in technology and internet usage, storage solutions for customers are not enough to only meet the capacity and reliability elements, but also need to be aware of security factors from cyber attacks, flexibility in adjusting capacity and data accessibility. Listed below are several technologies related to storage infrastructure currently offered by the Company.

- **Cloud platforms**
  The Company provides solutions for updating customer organization infrastructure by moving customer applications and data to cloud infrastructure and then building analytical solutions on that data platform. This type of cloud infrastructure solution can be a private cloud, hybrid cloud or public cloud.



- ***Private Cloud***
  Private cloud dapat didefinisikan sebagai jasa komputasi yang ditawarkan baik melalui internet maupun melalui jaringan internal pelanggan. Seringkali disebut juga *corporate cloud,* layanan ini memiliki manfaat yang sama seperti *public cloud* seperti pengelolaan secara independen serta skalabilitas untuk menyesuaikan kapasitas dengan kemampuan untuk memberikan kontrol tambahan dan modifikasi lainnya melalui infrastruktur sendiri yang berada *on-premise*. Sebagai tambahan, *private cloud* memiliki tingkat keamanan dan privasi yang lebih tinggi dikarenakan perlindungan dari *firewall* dan *web hosting* secara internal organisasi sehingga memastikan data sensitif tidak dapat diakses oleh pihak luar.
- ***Public Cloud***
  Layanan *cloud* yang dibuka untuk publik dan dapat diakses oleh siapapun. Umumnya, layanan *cloud* ini menggunakan virtualisasi untuk memisahkan akses bagi masing-masing penggunanya. *Public cloud* menawarkan kecepatan bagi organisasi untuk merubah beban pengeluaran IT, khususnya untuk penyimpanan dan beban komputasi hanya pada saat tertentu. Salah satu contoh layanan *public cloud* adalah AWS, GCP.
- ***Hybrid/Multi Cloud***
  Layanan *cloud* dapat didistribusikan diantara private cloud dan beberapa *public cloud,* di mana aplikasi sensitif disimpan di dalam jaringan organisasi *(on-premise* dengan menggunakan *private cloud)* sedangkan layanan lainnya dapat disimpan di *host* yang berada diluar jaringan organisasi (menggunakan *public cloud)*. Pusat data *on-premise* menggunakan *private cloud* dapat digunakan untuk beban komputasi dan penyimpanan yang sudah terprediksi sedangkan layanan *public cloud* dapat digunakan ketika beban komputasi dan penyimpanan perlu ditambah pada saat-saat tertentu seiring dengan kebutuhan IT yang umumnya berfluktuasi.

  Dalam menyediakan solusi *cloud platform*, Perseroan memberikan jasa untuk membangun sendiri infrastruktur cloud berdasarkan spesifikasi pelanggan maupun bekerjasama dengan beberapa mitra prinsipal seperti Amazon, Google, VMWare, Cisco dan HP.
- ***Enterprise Networking***
  Merupakan solusi penyediaan perangkat infrastrutur jaringan IT seperti *load balancer, router, switch* dan *Software Define Networking* (SDN) yang diimplementasikan untuk mendukung konektifitas setiap jaringan di dalam perusahaan. Dalam menyediakan solusi ini, Perseroan bekerjasama dengan beberapa mitra prinsipal seperti Cisco, Citrix, dan F5.

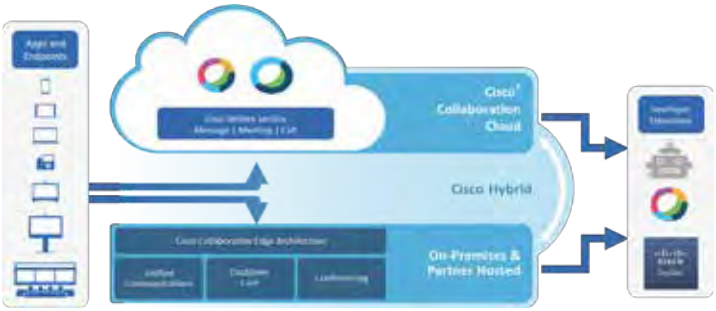
- ***PrivateCloud***
  Private cloud can be defined as computing services offered either over the internet or through the customer's internal network. Often called corporate cloud, this service has the same benefits as public cloud such as independent management and scalability to adjust capacity with the ability in providing additional control and other modifications through its own on-premise infrastructure. Moreover, private clouds have a higher level of security and privacy due to the protection of the organization's internal firewall and web hosting, ensuring that sensitive data cannot be accessed by outside parties.
- **Public Clouds**
  Cloud services open to the public and can be accessed by anyone. Generally, this cloud service uses virtualization to separate access for each user. Public clouds offer organizations the speed to change their IT spending, especially for storage and computing loads only at certain times. One example of a public cloud service is AWS, GCP.
- **Hybrid/Multi Cloud**
  Cloud services can be distributed between a private cloud and several public clouds, where sensitive applications are stored within the organization's network (on-premises using a private cloud) while other services can be stored on hosts outside the organization's network (using a public cloud). On-premise data centers using private clouds can be used for predictable computing and storage loads, while public cloud services can be used when computing and storage loads need to be increased at certain times along with generally fluctuating IT needs.

  In providing cloud platform solutions, the Company provides services to build its own cloud infrastructure based on customer specifications and collaborates with several principal partners such as Amazon, Google, VMWare, Cisco and HP.
- **Enterprise Networking**
  It is a solution for providing IT network infrastructure devices such as load balancers, routers, switches and Software Define Networking (SDN), implemented to support the connectivity of every network within the company. In providing this solution, the Company collaborates with several principal partners such as Cisco, Citrix, and F5.

- ***Server and Storage Modernization***
  Merupakan solusi sentralisasi infrastruktur server dan storage. Salah satu teknologi yang diimplementasikan oleh Perseroan dalam menyediakan solusi ini adalah melalui *Hyper-Converged Infrastructure* (HCI). HCI adalah teknologi penggabungan infrastruktur *server, storage* dan network menggunakan satu layer software yang berfungsi untuk merepresentasikan keseluruhan fungsi tersebut. Solusi ini menggantikan teknologi yang diterapkan sebelumnya di mana setiap sistem harus didukung oleh server, *storage* dan *network* secara terpisah. Dalam menyediakan solusi ini, Perseroan bekerjasama dengan beberapa mitra prinsipal seperti VMWare (vSAN), Nutanix, Dell (VxRail), Cisco (Hyperflex) dan HPE (SimpliVity).
- ***Modern Workspace***
  Merupakan solusi untuk mengimplementasikan konsep bekerja di manapun dan kapanpun melalui penyediaan *Digital Workspace*. Solusi ini berfungsi untuk mendeliver dan mengelolah semua tipe aplikasi di perangkat apapun dan kapanpun. Selain fungsi delivery dan pengelolahan, hal yang sangat penting yaitu fungsi keamanan. Platform ini memungkinkan IT untuk menghadirkan ruang kerja digital yang mencakup perangkat dan aplikasi pilihan bisnis, tanpa mengorbankan keamanan dan kontrol yang dibutuhkan profesional IT.
- ***Hyper Converged Infrastructure***
  Sejalan dengan semakin tingginya adopsi teknologi cloud kedalam sistem teknologi informasi organisasi maupun korporasi dari beragam industri, kebutuhan atas infrastruktur IT yang terintegrasi untuk mempermudah operasional. *Hyper Converged Infrastructure* (HCI) memberikan solusi bagi korporasi yang mengadopsi cloud untuk dapat mengintegrasikan kemampuan komputasi, penyimpanan, jaringan dan pengelolaan sumber daya secara lebih efisien dalam satu solusi yang terpadu. Dengan demikian, infrastruktur cloud yang diadopsi oleh korporasi serta manfaat skalabilitas yang dihasilkan menjadi lebih efisien, fleksibel dan mudah dikelola.

- **Server And Storage Modernization**
  It is a solution for centralizing server and storage infrastructure. One of the technologies implemented by the Company in providing this solution is through Hyper-Converged Infrastructure (HCI). HCI is a technology that combines server, storage and network infrastructure using one software layer that functions to represent all these functions. This solution replaces the technology implemented previously where each system had to be supported by servers, storage and networks separately. In providing this solution, the Company collaborates with several principal partners such as VMWare (vSAN), Nutanix, Dell (VxRail), Cisco (Hyperflex) and HPE (SimpliVity).
- **Modern Workspace**
  It is a solution to implement the concept of working anywhere and anytime through the Digital Workspace. This solution functions to deliver and manage all types of applications on any device at any time. Apart from the delivery and management functions, another very important thing is the security function. The platform enables IT to deliver a digital workspace that includes a business's preferred devices and applications, without sacrificing the security and control that IT professionals need.
- **Hyper Converged Infrastructure**
  In line with the increasing adoption of cloud technology into organizational and corporate information technology systems from various industries, there is a need for integrated IT infrastructure to simplify operations. Hyper Converged Infrastructure (HCI) provides solutions for corporations that adopt the cloud to be able to integrate computing, storage, network and resource management capabilities more efficiently in one integrated solution. Thus, the cloud infrastructure adopted by corporations and the resulting scalability benefits become more efficient, flexible and easy to manage.

Enterprise Collaboration



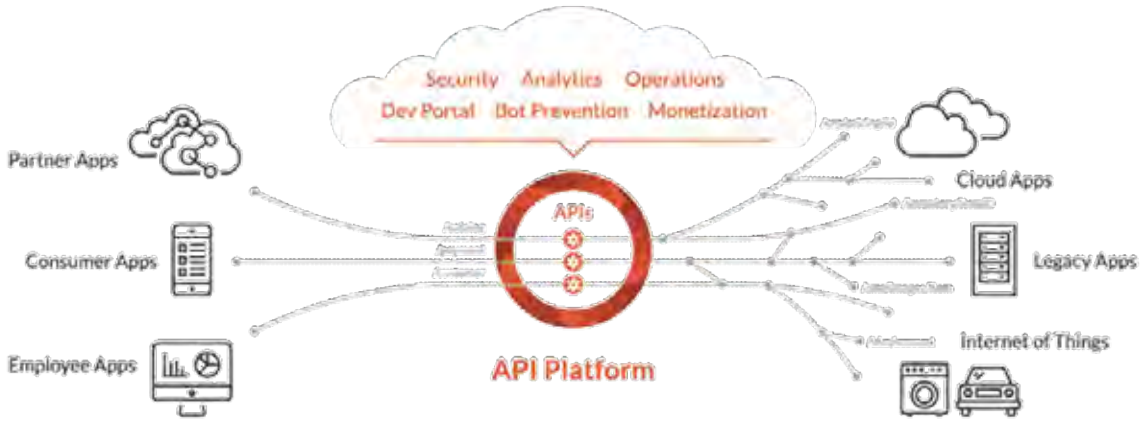
Seiring dengan semakin banyaknya perusahaan yang menerapkan konsep ruang kerja terbuka *(open workspace)*, infrastruktur komunikasi berbasis IT menjadi hal yang sangat penting untuk menjaga kelancaran komunikasi antara anggota tim. *Enterprise collaboration* merupakan solusi *unified communication* yang berfungsi untuk mengintegrasikan komunikasi lewat beragam layanan komunikasi seperti *video conference,* IP *telephony, corporate chat messaging, contact center* dan lain-lain.

Dalam menyediakan solusi ini, Perseroan bekerjasama dengan beberapa mitra prinsipal seperti Cisco, Citrix, Nice dan VMware.

As more and more companies implement the open workspace concept, IT-based communication infrastructure has become very important to maintain smooth communication between team members. Enterprise collaboration is a unified communications solution that functions to integrate communications via multiple communications services such as video conferencing, IP telephony, corporate chat messaging, contact center and others.

In providing this solution, the Company collaborates with several principal partners such as Cisco, Citrix, Nice and VMware.

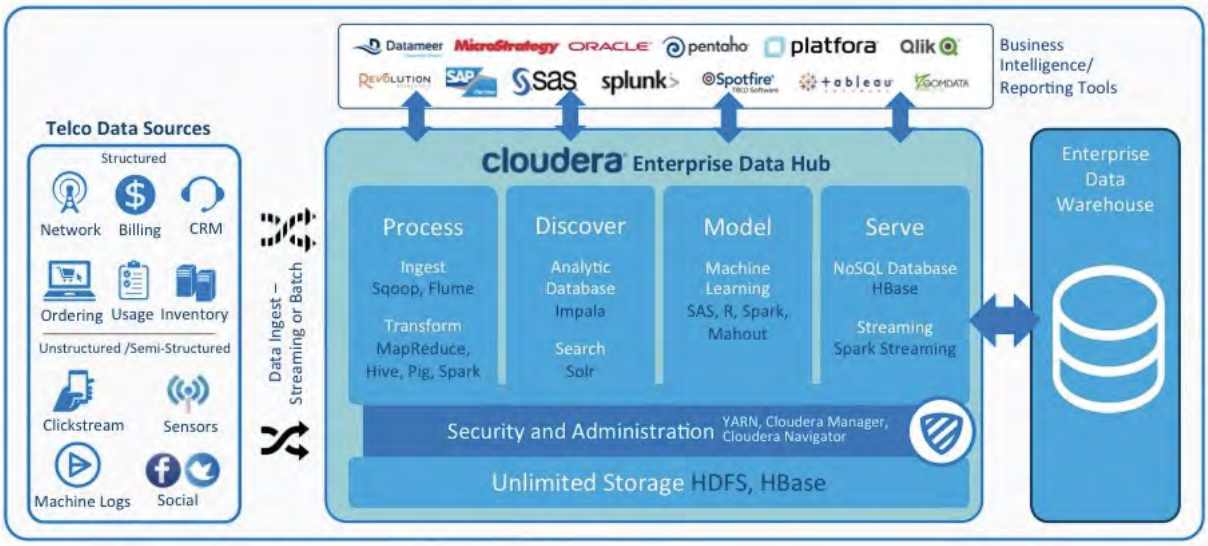
Digital Business Management



Otomatisasi proses bisnis bertujuan untuk menyederhanakan dan meningkatkan alur kerja sehingga organisasi dapat mencapai efisiensi yang lebih tinggi, beradaptasi terhadap kebutuhan bisnis yang selalu berubah, mengurangi kemungkinan human error dan memperjelas peran dan tanggung jawab karyawan. Menerapkan otomatisasi dapat membantu organisasi dalam menentukan tugas mana yang membutuhkan waktu paling lama atau pada proses/tahap mana suatu pekerjaan umumnya mulai mengalami kendala. Konsistensi dari proses bisnis otomatis memastikan proses bisnis pelanggan dapat terus berjalan dan kemudian pelanggan tersebut dapat menyediakan layanan yang konsisten juga kepada kliennya. Di samping itu, Perseroan juga menyediakan beberapa solusi digital marketing seperti digital *marketing design*, *web and mobile optimization, insight analysis, email marketing strategy,* dan *social media engagement*. Dalam menyediakan solusi ini, Perseroan bekerjasama dengan beberapa mitra prinsipal seperti, Axway, Apigee (API Gateway), Adobe, Nintex, Sharepoint, Teradata dan Sitecore.

Business process automation is intended to simplify and improve workflows thus organizations can achieve higher efficiency, adapt to ever-changing business needs, reduce the possibility of human error and clarify employee's roles and responsibilities. Implementing automation can help organizations determine which tasks require the longest time or at which process/stage a job generally starts to experience problems. The consistency of automated business processes ensures that the customer's business processes can continue to run and then the customer can provide consistent services to their clients. Besides, the Company also provides several digital marketing solutions such as digital marketing design, web and mobile optimization, insight analysis, email marketing strategy, and social media engagement. To provide this solution, the Company collaborates with several principal partners such as Axway, Apigee (API Gateway), Adobe, Nintex, Sharepoint, Teradata and Sitecore.

Big Data and Analytics



Dengan semakin berkembangnya penggunaan mobile device yang selalu terkoneksi dengan jaringan internet, data dan informasi yang dapat dikumpulkan oleh penyedia jasa berbasis teknologi menjadi sangat besar. Untuk menganalisa, menarik informasi secara sistematis dan mengelola data yang sangat besar tersebut secara efisien sehingga menjadi informasi yang bernilai dalam mengambil keputusan bisnis, diperlukan satu solusi IT *data analytics* yang dapat diandalkan. Salah satu solusi *data analytics* yang ditawarkan oleh Perseroan adalah *Enterprise Data Warehouse* (EDW) untuk menganalisa jumlah data konsumen yang besar tersebut dan memberikan tampilan tunggal *(single view)* bisnis pelanggan untuk membantu dalam proses pengambilan keputusan. Sebagai contoh, bank menggunakan EDW untuk mengumpulkan, menggabungkan, dan mengelola data nasabahnya sehingga dapat ditampilkan kedalam satu tampilan keseluruhan untuk membantu pengambilan keputusan manajemen dan program pemasaran lintas segmen *(cross-segment)*.

With the increasing use of mobile devices that are always connected to the internet network, the data and information that can be collected by technology-based service providers is becoming very large. To analyze, retrieve information systematically and manage this huge amount of data efficiently for it to be valuable information in making business decisions, a reliable IT data analytics solution is needed. One of the data analytics solutions offered by the Company is the Enterprise Data Warehouse (EDW) to analyze large amounts of customer data and provide a single view of the customer's business to assist in the decision-making process. For example, banks use EDW to collect, combine and manage customer data for it to be displayed in one overall view to help make management decisions and cross-segment marketing programs.

Solusi *data analytic* lebih kompleks yang diimplementasikan oleh Perseroan adalah *big data*, suatu teknologi yang memanfaatkan kerangka *Hadoop* untuk mengevaluasi jumlah data yang besar pada beberapa *platform* digital. Big *data analytics* mampu mengidentifikasi pola di dalam data yang tidak tersusun dan dapat berbentuk data kualitatif, sehingga perusahaan dapat memperoleh informasi seperti alasan pelanggan berhenti menggunakan produk/layanan perusahaan dan membantu pengambilan keputusan untuk meningkatkan kualitas produk dan layanan serta memperkenalkan produk baru.

The more complex data analytic solution implemented by the Company is big data, a technology that utilizes the Hadoop framework to evaluate large amounts of data on several digital platforms. Big data analytics is able to identify patterns in unorganized data and can be in the form of qualitative data, thus companies can obtain information such as the reasons why customers stop using the company's products/services and help make decisions to improve product and service quality and introduce new products. By collaborating with Teradata and Cloudera as principals.

Adaptive Security Architecture

Organisasi saat ini senantiasa berhadapan dengan ancaman keamanan sistem IT, baik yang berasal dari luar maupun dalam organisasi. Oleh karena itu, organisasi harus memiliki kebijakan keamanan IT yang ketat dan dapat diterapkan secara seragam di seluruh fungsi organisasi. Seiring dengan evolusi ancaman keamanan IT yang terus berkembang, mekanisme penghalangan *(blocking mechanism)* maupun prosedur korektif untuk mencegah dan merespon ancaman keamanan IT masa depan tidak lagi mencukupi. Organisasi harus menerapkan platform keamanan IT yang mampu beradaptasi terhadap ancaman keamanan terkini dan menggunakan mekanisme perlindungan dan respon yang dinamis.

Arsitektur keamanan IT adaptif *(adaptive security architecture)* merupakan pendekatan atas keamanan IT cara menganalisasi perilaku ancaman dan insiden keamanan untuk melindungi dan mengadaptasi organisasi sebelum ancaman tersebut menjadi insiden keamanan IT. Melalui solusi ini, organisasi dapat secara terus menerus melakukan penilaian risiko keamanan IT dan secara otomatis melakukan tindakan pencegahan secara proporsional yang dapat disesuaikan.

Solusi yang disediakan Perseroan kepada para pelanggannya antara lain *network security, application security, endpoint security, content security, security management,* dan lain-lain. Dalam menyediakan solusi ini Perseroan bekerjasama dengan beberapa mitra prinsipal seperti Fortinet, Palo Alto, F5, Symantec, Cisco, Citrix dan Checkpoint. Tidak terlepas dari jasa integrasi infrastruktur IT yang disediakan, Perseroan juga menyediakan jasa layanan terkelola dan pengoperasian sistem IT *(Managed Services)* sebagai pelengkap. Melalui sistem berlangganan, di mana dalam periode tertentu Perseroan berkomitmen untuk memberikan jasa kepada pelanggan dengan standar tertentu berdasarkan *Service Level Agreement* (SLA), pelanggan dapat terhindar dari biaya awal yang tinggi dikarenakan pembayaran dapat dilakukan secara bulanan atau periode tertentu dan dengan demikian memberikan pendapatan berulang *(recurring income)* bagi Perseroan.

Telco Network

Suatu penyedia jasa layanan telekomunikasi *(Service Provider)* memiliki banyak komponen di dalam jaringannya agar bisa memberikan layanan yang diinginkan oleh pelanggan. Solusi yang diberikan oleh Perseroan membantu setiap komponen bisa bersinergi dan terintegrasi dengan baik sehingga *Service Provider* bisa memberikan layanan yang terbaik.

Adaptive Security Architecture

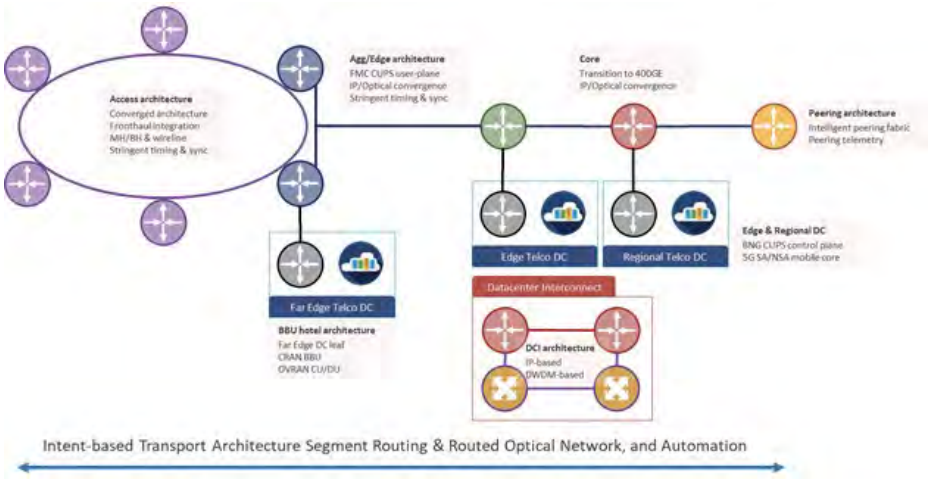
Today's organizations are always facing IT system security threats, both originating from outside and within the organization. Therefore, organizations shall have a strict IT security policy that can be applied uniformly across all organizational functions. As the evolution of IT security threats continues to grow, blocking mechanisms and corrective procedures to prevent and respond to future IT security threats are no longer sufficient. Organizations must implement an IT security platform that is able to adapt to the latest security threats and use dynamic protection and response mechanisms.

Adaptive IT security architecture is an approach to IT security that analyzes the behavior of threats and security incidents to protect and adapt the organization before these threats become IT security incidents. Through this solution, organizations can continuously assess IT security risks and automatically take adjustable, proportional preventive actions.

The solutions that the Company provides to its customers include network security, application security, endpoint security, content security, security management, and others. To provide this solution, the Company collaborates with several principal partners such as Fortinet, Palo Alto, F5, Symantec, Cisco, Citrix and Checkpoint. Apart from the IT infrastructure integration services provided, the Company also provides Managed Services and IT system operation as a complement. Through a subscription system, where within a certain period the Company is committed to providing services to customers with certain standards based on a Service Level Agreement (SLA), customers can avoid high initial costs because payments can be made monthly or at certain periods and thus provide recurring income for the Company.

Telco Network

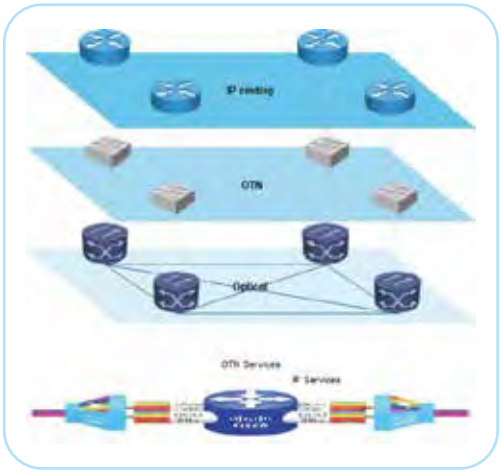
A telecommunications Service Provider has many components in its network to provide the services desired by customers. The solutions provided by the Company help each component to synergize and integrate well thus the Service Providers can provide its best service.





a) ***IP Backbone***
IP Backbone adalah komponen utama dari jaringan suatu *Service Provider*. Solusi IP *backbone* Mastersystem menggunakan teknologi *Segment Routing* yang memberikan fungsi *intent-based networking* dan kontrol yang lebih granular dengan skala yang besar untuk menyesuaikan dengan kebutuhan aplikasi jaringan sehingga menghasilkan pengalaman pelanggan yang jauh lebih baik.

a) **IP Backbone**
IP Backbone is the main component of a Service Provider's network. Mastersystem's IP backbone solution uses Segment Routing technology, providing intent-based networking functions and more granular control at large scale to suit network application needs, resulting in a much better customer experience.



b) ***Transport Optikal dan Routed Optical Networking***
Routed optical networking meningkatkan efisiensi dan memudahkan operasional jaringan dengan menggabungkan layanan berbasis IP dan *private line/optical* ke dalam satu layer di mana semua mekanisme *switching* dilakukan di Layer 3, sehingga menghasilkan manajemen yang fleksibel dan dapat memanfaatkan telemetri dan programabilitas berbasis model untuk merampingkan operasi *lifecycle* terhadap layanan yang ada.

b) **Optical Transport and Routed Optical Networking**
Routed optical networking improves efficiency and simplifies network operations by combining IP-based and private line/optical services into a layer where all switching mechanisms are carried out at Layer 3, resulting in flexible management and able to utilize model-based telemetry and programmability to streamline lifecycle operations to existing services.



c) ***Mobile Backhaul***
Setiap penyedia layanan seluler *(mobile operator)* memiliki jaringan mobile backhaul atau IP *Radio Access Network* (IPRAN) untuk melayani pengguna layanan GSM. Solusi arsitektur *Converged* SDN Transport menyederhanakan jaringan dengan menggabungkan layanan-layanan yang ada ke dalam infrastruktur yang unified dan terotomatisasi untuk mendapatkan skalabilitas dan fleksibilitas yang maksimal untuk mendukung layanan-layanan yang akan muncul pada era.

c) **Mobile Backhaul**
Every cellular service provider (mobile operator) has a mobile backhaul network or IP Radio Access Network (IPRAN) to serve GSM service users. The Converged SDN Transport architectural solution simplifies the network by combining existing services into a unified and automated infrastructure to obtain maximum scalability and flexibility to support the services that will emerge in this era.

Intellectual Property (IP)

MS-Insight

MS-Insight
IP ini merupakan hasil kolaborasi dengan Cisco (berbasis Cisco DNA Center, Cisco Tetration dan Cisco *Webex Teams)* yang memberikan penggunanya kemampuan untuk melihat status *health-score,* otomasi dan remediasi satu sistem jaringan secara *real-time.* Dengan menggunakan MS-Insight maka pengguna dapat meningkatkan penyediaan jaringan dan penyelesaian masalah, menurunkan biaya operasional, dan mengurangi dampak pelanggaran keamanan.
This IP is the result of collaboration with Cisco (based on Cisco DNA Center, Cisco Tetration and Cisco Webex Teams) which gives users the ability to view health-score status, automation and remediation of a network system in real-time. By using MS-Insight, users can improve network provisioning and problem resolution, reduce operational costs, and reduce the impact of security breaches.

MSXperience

MSXperience
Perseroan juga mengembangkan solusi *software* yang memungkinkan pengguna untuk berkolaborasi melalui beragam perangkat dari lokasi manapun dan kapanpun, dengan pengalaman lebih baik serta informasi mendalam. MSXperience merupakan aplikasi berbasis web berbasis teknologi Cisco (antara lain Cisco Webesx dan Cisco Webex *Meeting*) dengan fitur portal video, webcast, penggunaan *dasboard* dan laporan analitik. MSExperience membantu pengguna dalam mengukur efisiensi investasi mereka dalam sistem kolaborasi *(collaboration system)*, akselerasi adopsi teknologi serta memberikan pengalaman dan nilai lebih melalui *platform* terkonsolidasi berbasi open API.
The Company also develops software solutions that enable users to collaborate via multiple devices from any location and at any time, with a better experience and in-depth information. MSXperience is a web-based application based on Cisco technology (including Cisco Webesx and Cisco Webex Meeting) with video portal features, webcasts, dashboard usage and analytical reports. MSExperience helps users measure the efficiency of their investment in collaboration systems, accelerate technology adoption and provide more experience and value through a consolidated platform based on open APIs.

MS-CDX

MS-CDX
Dalam era digital saat ini, setiap perusahaan harus dapat segera merespon kebutuhan pelanggan, karena jika tidak ditangani dengan cepat maka akan berakibat pada penanganan keluhan yang tidak efektif di *contact center.* MC-CDX diciptakan Perseroan sebagai solusi pengalaman pelanggan yang komprehensif untuk *Omnichannel Contact Center* pelanggan. IP ini menyediakan *dashboard* yang berorientasi pada pengalaman pelanggan, fitur *click to call*, saran proaktif yang terkait dengan topik relevan serta analisa sentimen untuk mengevaluasi pembicaraan pelanggan baik di *contact center* maupun media sosial.
In the current digital era, every company shall be able to immediately respond to customer needs, since if it is not handled quickly it will result in ineffective complaint handling in the contact center. MC-CDX was created by the Company as a comprehensive customer experience solution for Omnichannel Contact Center customers. This IP provides a customer experience-oriented dashboard, click to call feature, proactive suggestions related to relevant topics and sentiment analysis to evaluate customer conversations both in the contact center and social media.

MSSO

MSSO
Aplikasi ini bertujuan untuk meningkatkan sustainabilitas/keberlanjutan dalam operasi jaringan di perusahaan *Service Provider* (Telekomunikasi). Hal ini dilakukan dengan melakukan *monitoring* secara terus menerus terhadap konsumsi daya, panas, penggunaan *port, linecard,* CPU, konfigurasi yang tidak terpakai dan penggunaan memori dari perangkat jaringan. Aplikasi ini juga dilengkapi dengan beberapa fitur unggulan seperti *sustainability score, network automation, sustainability analytic*, dan *reporting*.
This application is intended to improve sustainability in network operations in Telecommunications companies. This is conducted by continuously monitoring power consumption, heat, port usage, linecard, CPU, unused configuration and memory usage of network devices. This application is also equipped with several superior features such as sustainability score, network automation, sustainability analytics and reporting.

LAYANAN PASKA IMPLEMENTASI DAN PERAWATAN SISTEM

Perseroan menawarkan jasa implementasi atas proyek sistem integrasi beserta perawatan untuk memperbaiki segala kendala yang timbul setelah implementasi. Selain itu, Perseroan juga melaksanakan pemeriksaan berkala untuk memastikan bahwa sistem yang telah diimplementasikan oleh pelanggan berjalan dengan lancar. Umumnya, paket perawatan sistem ditawarkan bersama dengan setiap pembelian jasa solusi sistem integrasi yang ditawarkan Perseroan. Saat ini, Perseroan menyediakan 3 jenis paket perawatan; yaitu paket *Gold, Silver* dan *Bronze*. Ketiga jenis perawatan tersebut, selain bervariasi berdasarkan jumlah kunjungan dan kecepatan respon, juga dibagi berdasarkan kriteria:

SERVICE AND MAINTENANCE

The Company offers implementation services for system integration projects along with maintenance to correct any arising problems after implementation. Apart from that, the Company also carries out periodic checks to ensure that the system implemented by customers is running smoothly. Generally, a system maintenance package is offered along with every purchase of system integration solution services offered by the Company. Currently, the Company provides 3 types of treatment packages; Gold, Silver and Bronze packages. The three types of treatment, apart from varying based on the number of visits and speed of response, are also divided based on criteria: As

Kriteria Criteria	**Keterangan** Description
Supporting	Perseroan menyediakan dukungan teknis dan *helpdesk* bagi pelanggan. The Company provides technical support and helpdesk for customers.
Preventive Maintenance	Perawatan dan pemeriksaan sistem secara berkala. Perseroan juga akan memberikan rekomendasi berdasarkan hasil pemeriksaan. Regular system maintenance and inspection. The Company will also provide recommendations based on the inspection results.
Corrective Maintenance	Perawatan sistem bagi pelanggan dalam bentuk mengelola konfigurasi, menyelesaikan masalah atau penggantian spare part. System maintenance for customers in the form of managing configurations, resolving problems or replacing spare parts.
Service Time	Jangka waktu cakupan bagi Perseroan dalam memberikan jasa perawatan bagi pelanggan. The coverage period for the Company in providing maintenance services to customers.
Availability	Ketersediaan teknisi khusus bagi pelanggan. Availability of particular technicians for customers.
Response Time	Jeda waktu bagi Perseroan untuk memberikan respon terhadap permasalahan sejak menerima aduan dari pelanggan. Period of time for the Company to respond to problems after receiving complaints from customers.
Resolution Time	Jeda waktu bagi Perseroan untuk memberikan penyelesaian permasalahan sejak menerima aduan dari pelanggan. Period of time for the Company in providing solutions to problems after receiving complaints from customers.

Sebagai jasa tambahan, Perseroan juga menawarkan jasa pelatihan karyawan dan penelaahan sistem TI dari pelanggan. Berikut adalah kontrak pekerjaan jasa paska implementasi dan perawatan sistem yang sedang dijalankan oleh Perseroan:

1. Pekerjaan implementasi *Electronic Know Your Customer (customer onboarding)*
2. Pekerjaan implementasi *Data Center Multiside* ACI
3. Pekerjaan implementasi IP *backbone* MPLS
4. Pekerjaan implementasi *Hyperconverge Hyperflex*
5. Pekerjaan implementasi *Data Center SDN and Infrastructure Analytic.*

additional services, the Company also offers employee training services and customer IT system reviews. Below is a work contract for post-implementation and system maintenance services currently being conducted by the Company:

1. Electronic Know Your Customer (customer onboarding) implementation work
2. Multiside ACI Data Center implementation work
3. IP backbone MPLS work
4. Hyperconverge Hyperflex implementation work
5. Data Center SDN and Infrastructure Analytics implementation work.

WILAYAH OPERASIONAL
Operational Areas



Wilayah Operasional
Operational Areas

Kantor Pusat Jakarta
Head Office Jakarta
Sudirman 7.8, Tower 1, Lantai 25
Jl. Jend. Sudirman Kav. 7-8,
Jakarta 10220, Indonesia.
Telepon / *Phone* : +62 21 3973 1111
Whatsapp : +62 852 9000 3973
Fax / *Facs* : +62 21 3973 1212

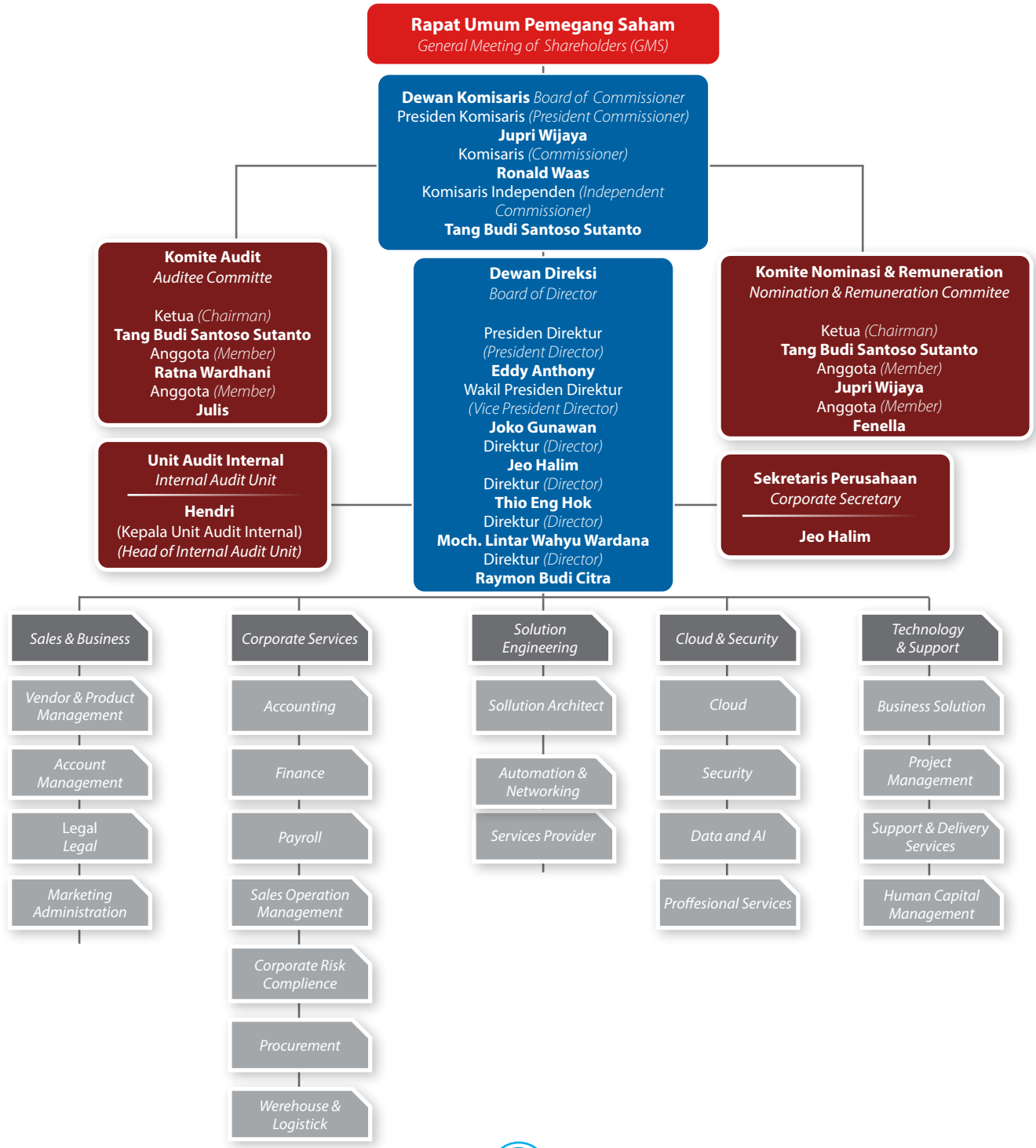
Kantor Cabang Surabaya
Branch Office Surabaya

Darmo Galeria Center B-3
Jl. Mayjen Sungkono No.75,
Surabaya 60225, Indonesia.
Telepon / *Phone* : +62 31 567 5511
Fax / *Facs* : +62 31 56 11155

STRUKTUR ORGANISASI
Organization Structure

Dengan terus memperhatikan perkembangan bisnis ke depan, Perseroan telah memiliki struktur organisasi yang sesuai dan diharapkan setiap lini organisasi mampu menjalankan fungsi dan tugasnya sesuai dengan tujuan Perusahaan. Struktur Organisasi Perusahaan per 31 Desember 2023, sebagaimana terlampir di bawah ini:

By continously observing the future business developments, the Company has implemented an appropriate organization structure and every line of organization is expected to carry out its functions and duties in-line with the Company objectives. The Company's Organization Structures as of December 31, 2023 was as follows:



KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI
Membership in Association

Nama Asosiasi Association	Status Status	Skala Scale
Kamar Dagang Indonesia (KADIN) Indonesian Chamber of Commerce (KADIN)	Anggota Aktif Active Member	Nasional National
Asosiasi Industri Teknologi Informasi Indonesia (AiTI) Indonesian Information Technology Industry Association (AiTI)	Anggota Aktif Active Member	Nasional National
Asosiasi Perusahaan Pengadaan Komputer dan Telematika Indonesia (ASPEKMI) / Association of Indonesian Computer and Telematics Procurement Companies (ASPEKMI)	Anggota Aktif Active Member	Nasional National
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies Association	Anggota Aktif Active Member	Nasional National

PERUBAHAN ORGANISASI YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN
Significant Changes in Organization

Di sepanjang tahun 2023 tidak terdapat perubahan yang bersifat signifikan dalam rantai bisnis Perusahaan, baik aksi korporasi terkait merger/investasi/penutupan Entitas Anak, penutupan/pembukaan kantor cabang, maupun penutupan/pembukaan unit usaha.

In 2023, there were no significant changes in the Company's business, including corporate actions relating to merger/investment/closure of subsidiary, closure/opening of branch, as well as closure/opening of business unit.

Namun demikian, di tahun 2023, Perusahaan melakukan penawaran saham perdana di Bursa Efek Indonesia. Peristiwa tersebut menyebabkan terjadi penambahan jumlah lembar saham serta perubahan dalam komposisi pemegang saham, sebagaimana telah dijelaskan dalam bagian "Informasi Pemegang Saham" pada bab ini.

However, in 2023, the Company has conducted an initial public offering on the Indonesia Stock Exchange. The event has resulted to an increase in number of shares and changes to the composition of shareholders, as explained in the "Shareholder Information" section of this chapter.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS
Changes in Composition of Board of Directors and Board of Commissioners

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris
Sampai dengan 31 Desember 2023, terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris, yaitu penambahan Bapak Tang Budi Santoso Sutanto yang menjabat sebagai Komisaris Independen sejak 27 Juli 2023.

Changes in Composition of Board of Commissioners
As of December 31, 2023, there were changes to the composition of the Board of Commissioners, through the appointment of Mr. Tang Budi Santoso Sutanto as an Independent Commissioner who has served since July 27, 2023.

Dengan demikian, jumlah susunan dan komposisi Dewan Komisaris Perusahaan per 31 Desember 2023 sebanyak 3 (tiga) orang, dengan komposisi 1 (satu) orang Presiden Komisaris Utama, 1 (satu) orang Komisaris Independen, dan 1 (satu) Komisaris. Berikut kronologis perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan di sepanjang tahun 2023:

Thus, the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023 is 3 (three) people, comprising of 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Commissioner, and 1 (one) Independent Commissioner. Below is the chronology of changes in the composition of members of the Company's Board of Commissioners in 2023:

Kronologis Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris per 31 Desember 2023
Chronology of Changes in Composition of Board of Commissioners as of December 31, 2023

Periode 1 Januari – 27 Juli 2023 Period January 1 – July 27, 2023	**Periode 27 Juli–31 Desember 2023** Period July 27 – December 31, 2023	**Keterangan** Description	**Alasan Perubahan /Penambahan Anggota** Reason of Change/ Additional Member
Jupri Wijaya (Presiden Komisaris) (President Commissioner)	Jupri Wijaya (Presiden Komisaris) (President Commissioner)	-	-
Ronald Waas (Komisaris) (Commissioner)	Ronald Waas (Komisaris) (Commissioner)	-	-
	Tang Budi Santoso Sutanto (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	Pengangkatan Tang Budi Santoso Sutanto sebagai Komisaris Independen diatur dalam POJK No. 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik atau Regulasi Bursa Efek Indonesia dalam Peraturan Bapepam – LK Nomor IX.I.5 dan Bursa Efek Indonesia Nomor IA Kep – 305/BEJ/07-2004. / The appointment of Tang Budi Santoso Sutanto as Independent Commissioner is regulated in POJK No. 33/ POJK.04/2014 referring to Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies or regulation of Indonesia Stock Exchange as stipulated in Bapepam Regulation - LK No. IX.I.5 and Indonesia Stock Exchange Regulation No. IA KEP-305/ BEJ/07-2004.	Pemenuhan Organ Tata Kelola Perseroan Fulfill the organ of Good Corporate Governance

Susunan Keanggotaan Dewan Komisaris per 31 Desember 2023
Composition of Members of Board of Commissioners as of December 31, 2023

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Pengangkatan** Basis of Appointment	**Masa dan Periode Jabatan /** Position Tenure and Period
Jupri Wijaya	Presiden Komisaris President Commissioner	Akta Notaris No.139 pernyataan keputusan pemegang saham perubahan anggaran dasar PT Mastersystem Infotama Tbk tertanggal 27 Juli 2023. Notarial Deed No. 139 of shareholders resolution on amendments to articles of association of PT Mastersystem Infotama Tbk. dated July 27, 2023.	2023 – 2028 Periode Pertama First Period
Ronald Waas	Komisaris Commissioner		2023 – 2028 Periode Pertama First Period
* Tang Budi Santoso Sutanto	Komisaris Independen Independent Commissioner		2023 – 2028 Periode Pertama First Period

* Beliau menjabat sejak 27 Juli 2023 / * He has served since July 27, 2023

Perubahan Komposisi Direksi Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, tidak terjadi perubahan susunan Direksi, Direksi Perseroan berjumlah 6 (enam) orang, dengan komposisi 1 (satu) orang Presiden Direktur, 1 (satu) orang Wakil Presiden Direktur, 4 (empat) orang Direktur. Berikut komposisi anggota Direksi Perseroan di sepanjang tahun 2023:

Changes in Composition of Board of Directors in 2023

In 2023, there were no changes to the composition of the Board of Directors, the Company's Board of Directors consists of 6 (six) members, comprising of 1 (one) President Director, 1 (one) Vice President Director, and 4 (four) Directors. Below is the composition of members of the Company's Board of Directors in 2023:



Susunan Keanggotaan Direksi per 31 Desember 2023

Composition of Members of Board of Commissioners as of December 31, 2023

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Pengangkatan** Basis of Appointment	**Masa dan Periode Jabatan** / Position Tenure and Period
Eddy Anthony	Presiden Direktur President Director	Akta Notaris No.139 pernyataan keputusan pemegang saham perubahan anggaran dasar PT Mastersystem Infotama Tbk tertanggal 27 Juli 2023 Notarial Deed No. 139 of shareholders resolution on amendments to articles of association of PT Mastersystem Infotama Tbk dated July 27, 2023.	2023 – 2028 Periode Pertama First Period
Joko Gunawan	Wakil Presiden Direktur Vice President Director		2023 – 2028 Periode Pertama First Period
Jeo Halim	Direktur Director		2023 – 2028 Periode Pertama First Period
Thio Eng Hok	Direktur Director		2023 – 2028 Periode Pertama First Period
Moch. Lintar Wahyu Wardana	Direktur Director		2023 – 2028 Periode Pertama First Period
Raymon Budi Citra	Direktur Director		2023 – 2028 Periode Pertama First Period

PROFIL DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners' Profile



Jupri Wijaya

Presiden Komisaris
President Commissioner
Warga Negara / *Citizen* : Indonesia
Usia / *Age* : 62 Tahun / *Year Old*
Domisili / *Domicile* : DKI Jakarta

Periode Jabatan Terms of Office	2023 – 2028
Riwayat Penunjukan Appointment History	Akta Notaris No.139 pernyataan keputusan pemegang saham perubahan anggaran dasar PT Mastersystem Infotama Tbk tertanggal 27 Juli 2023. Notarial Deed No. 139 of shareholders resolution on amendments to articles of association of PT Mastersystem Infotama Tbk. dated July 27, 2023.
Riwayat Pendidikan Education History	Sarjana jurusan Teknik Sipil dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta (1987) Bachelor's degree in Civil Engineering of Atma Jaya University Yogyakarta (1987)
Riwayat Karier Career History	• Memiliki pengalaman lebih dari 30 tahun di industri TI; • Manager di PT Baniandoni (1987- 1990); • Account Manager di PT Multipolar Corporation (1990-1992); • Direktur Utama PT Cliquestar (1992-1994); • Pendiri PT Mastersystem Infotama (1994); • Direktur PT Mastersystem Infotama (1994 – 2020). • Has more than 30 years of experience in the IT industry; • Manager at PT Baniandoni (1987-1990); • Account Manager at PT Multipolar Corporation (1990-1992); • President Director of PT Cliquestar (1992-1994); • Founder of PT Mastersystem Infotama (1994); • Director of PT Mastersystem Infotama (1994 – 2020).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain. He has no concurrent position in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau adalah salah satu pemegang saham dan pihak pengendali Perseroan. Namun, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya. / He is one of the shareholders and controlling parties of the Company. However, he does not have any affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors.
Kepemilikan Saham di Perseroan Share Ownership in the Company	Memiliki 902.673.334 lembar saham atau 28,76% saham di PT Mastersystem Infotama Tbk. / Owns 902,673,334 shares or 28.76% of total shares in PT Mastersystem Infotama Tbk .



Ronald Waas

Komisaris
Commissioner
Warga Negara / *Citizen* : Indonesia
Usia / *Age* : 68 Tahun / *Year Old*
Domisili / *Domicile* : DKI Jakarta

Periode Jabatan / Terms of Office	2023 - 2028
Riwayat Penunjukan Appointment History	Akta Notaris No.139 pernyataan keputusan pemegang saham perubahan anggaran dasar PT Mastersystem Infotama Tbk tertanggal 27 Juli 2023. / Notarial Deed No. 139 of shareholders resolution on amendments to articles of association of PT Mastersystem Infotama Tbk. dated July 27, 2023.
Riwayat Pendidikan Education History	• Sarjana jurusan Teknik Sipil dari Institut Teknologi Bandung (1980) • Master of International Affairs dari Columbia University, Amerika Serikat (1995). • Bachelor's degree in civil engineering of the Bandung Institute of Technology (1980) • Master of International Affairs of Columbia University, United States (1995).
Riwayat Karier Career History	• Memiliki pengalaman lebih dari 40 tahun di berbagai industri, khususnya industri perbankan.; • Berbagai Posisi strategis di Bank Indonesia (1980 - 2011) diantaranya; 1. Deputi Gubernur Bank Indonesia (2011 – 2016); 2. Direktur - Direktorat Akunting dan Sistem Pembayaran (2009 - 2011) 3. Direktur - Unit Khusus Manajemen Informasi (2007 - 2009) 4. Direktur - Direktorat Teknologi Informasi (2004 - 2007) • Anggota Dewan Komisioner (ex-officio) Lembaga Penjamin Simpanan (2013 - 2016) • Komisaris PT Gojek Indonesia (2017 – 2021); • Komisaris Utama PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia ("KPEI") (2020 - 2023). • Has more than 40 years of experience in various industries, especially the banking industry; • Several strategic positions at Bank Indonesia (1980 - 2011) including; 1. Deputy Governor of Bank Indonesia (2011 – 2016); 2. Director - Directorate of Accounting and Payment Systems (2009 - 2011) 3. Director - Special Unit Information Management (2007 - 2009) 4. Director - Information Technology Directorate (2004 - 2007) • Member of the Board of Commissioners (ex-officio) of the Deposit Insurance Agency (2013 - 2016) • Commissioner of PT Gojek Indonesia (2017 – 2021); • President Commissioner of PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia ("KPEI") (2020 - 2023).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Komisaris Utama (merangkap Komisaris Independen) PT Centratama Telekomunikasi Indonesia Tbk (2017 – sekarang). • Komisaris Utama PT Solusi Pasti Indonesia (2017 - sekarang) • Komisaris PT Advance Artificial Intelligence (2017 - sekarang) • Komisaris Independen PT Asuransi Bintang Tbk (2018 - sekarang) • Komisaris PT Berdikari Manajemen Investasi (2020 – sekarang); • Komisaris PT Dompet Anak Bangsa (2021 – sekarang); • Komisaris PT Dompet Harapan Bangsa (2022 - sekarang) • Komisaris PT Kredit Biro Indonesia Jaya (2022 – sekarang); • Komisaris PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (2023 – sekarang). • President Commissioner (concurrently Independent Commissioner) of PT Centratama Telekomunikasi Indonesia Tbk (2017 – present); • President Commissioner of PT Solusi Pasti Indonesia (2017 - present) • Commissioner of PT Advance Artificial Intelligence (2017 - present) • Independent Commissioner of PT Asuransi Bintang Tbk (2018 - present) • Commissioner of PT Berdikari Manajemen Investasi (2020 – present); • Commissioner of PT Dompet Anak Bangsa (2021 – present); • Commissioner of PT Dompet Harapan Bangsa (2022 - present) • Commissioner of PT Kredit Biro Indonesia Jaya (2022 – present); • Commissioner of PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (2023 – present).
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali. / He does not have any affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors as well as with any Major/Controlling Shareholders..
Kepemilikan Saham di Perseroan Share Ownership in the Company	Tidak memiliki saham di PT Mastersystem Infotama Tbk. He has no share ownership in PT Mastersystem Infotama Tbk.



Tang Budi Santoso Sutanto

Komisaris Independen
Independent Commissioner
Warga Negara / *Citizen* : Indonesia
Usia / *Age* : 56 Tahun / *Year Old*
Domisili / *Domicile* : DKI Jakarta

Periode Jabatan Terms of Office	2023 - 2028
Riwayat Penunjukan Appointment History	Akta Notaris No.139 pernyataan keputusan pemegang saham perubahan anggaran dasar PT Mastersystem Infotama Tbk tertanggal 27 Juli 2023. Notarial Deed No. 139 of shareholders resolution on amendments to articles of association of PT Mastersystem Infotama Tbk. dated July 27, 2023.
Riwayat Pendidikan Education History	Sarjana jurusan Teknik Elektro dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) (1991). / Bachelor's degree in Electrical Engineering of Sepuluh Nopember Institute of Technology (ITS) (1991).
Riwayat Karier Career History	• Memiliki pengalaman lebih dari 30 tahun di industri TI • *Integrated Technology Services Manager* di IBM Global Services Indonesia (1992 - 2001) • *Indonesia Commercial Sales Lead* di Cisco (2001 - 2007) • *Asean Commercial Sales Lead* di Cisco (2007 -2016) • *Indonesia Country Manager* di Cisco (2016 - 2017) • *Asean Partner Sales Lead* di Cisco (2018 – 2023). • Has more than 30 years of experience in the IT industry • Integrated Technology Services Manager at IBM Global Services Indonesia (1992 - 2001) • Indonesia Commercial Sales Lead at Cisco (2001 - 2007) • Asean Commercial Sales Lead at Cisco (2007 -2016) • Indonesia Country Manager at Cisco (2016 - 2017) • Asean Partner Sales Lead at Cisco (2018 – 2023).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain. He has no concurrent position in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali. He does not have any affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directorsas as well as with any Major/ Controlling Shareholders.
Kepemilikan Saham di Perseroan Share Ownership in the Company	Tidak memiliki saham di PT Mastersystem Infotama Tbk. He has no share ownership in PT Mastersystem Infotama Tbk.

*Beliau menjabat sejak 27 Juli 2023 / *He has served since July 27, 2023

PROFIL DIREKSI
Board of Directors' Profile



Eddy Anthony

Presiden Direktur
President Director
Warga Negara / *Citizen* : Indonesia
Usia / *Age* : 64 Tahun / *Year Old*
Domisili / *Domicile* : DKI Jakarta

Periode Jabatan Terms of Office	2023 - 2028
Riwayat Penunjukan Appointment History	Akta Notaris No.139 pernyataan keputusan pemegang saham perubahan anggaran dasar PT Mastersystem Infotama Tbk tertanggal 27 Juli 2023. Notarial Deed No. 139 of shareholders resolution on amendments to articles of association of PT Mastersystem Infotama Tbk. dated July 27, 2023.
Riwayat Pendidikan Education History	• Sarjana Hukum dari Universitas Katolik Parahyangan (1985) • Sarjana jurusan Teknik Elektro dari Institut Teknologi Bandung (1986) • Magister Manajemen dari Universitas Trisakti (2006) • Doktor Ilmu Ekonomi dari Universitas Trisakti (2017) • Bachelor of Laws of Parahyangan Catholic University (1985) • Bachelor's degree in electrical engineering of the Bandung Institute of Technology (1986) • Master of Management of Trisakti University (2006) • Doctor of Economics of Trisakti University (2017)
Riwayat Karier Career History	• Memiliki pengalaman lebih dari 30 tahun di industri TI; • Marketing Manager PT Multipolar Corporation (1987 - 1994); • Pendiri PT Mastersystem Infotama Tbk (1994). • Has more than 30 years of experience in the IT industry; • Marketing Manager fo PT Multipolar Corporation (1987 - 1994); • Founder of PT Mastersystem Infotama Tbk (1994).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain. He has no concurrent position in other Companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau adalah salah satu pemegang saham dan pihak pengendali Perseroan. Namun, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya. / He is one of the shareholders and controlling parties of the Company. However, he does not have any affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors.
Kepemilikan Saham di Perseroan Share Ownership in the Company	Memiliki 902.673.334 lembar saham atau 28,76% saham di PT Mastersystem Infotama Tbk. Owns 902,673,334 shares or 28.76% shares in PT Mastersystem Infotama Tbk.



Joko Gunawan

Wakil Presiden Direktur
Vice President Director
Warga Negara / *Citizen* : Indonesia
Usia / *Age* : 58 Tahun / *Year Old*
Domisili / *Domicile* : DKI Jakarta

Periode Jabatan Terms of Office	2023 – 2028
Riwayat Penunjukan Appointment History	Akta Notaris No.139 pernyataan keputusan pemegang saham perubahan anggaran dasar PT Mastersystem Infotama Tbk tertanggal 27 Juli 2023. Notarial Deed No. 139 of shareholders resolution on amendments to articles of association of PT Mastersystem Infotama Tbk. dated July 27, 2023.
Riwayat Pendidikan Education History	D3 jurusan Teknik Elektro dari Politeknik Universitas Indonesia (1988). Diploma in Electrical Engineering of the Polytechnic of University of Indonesia (1988).
Riwayat Karier Career History	• Memiliki pengalaman lebih dari 30 tahun di industri TI; • Professional Services Manager PT Multipolar Corporation (1988 – 1994); • Pendiri PT Mastersystem Infotama Tbk (1994); • Direktur PT Mastersystem Infotama Tbk (1994 – 2020). • Has more than 30 years of experience in the IT industry; • Professional Services Manager at PT Multipolar Corporation (1988 – 1994); • Founder of PT Mastersystem Infotama Tbk (1994); • Director of PT Mastersystem Infotama Tbk (1994 – 2020).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain. He has no concurrent position in other Companies
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau adalah salah satu pemegang saham dan pihak pengendali Perseroan. Namun, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya. He is one of the shareholders and controlling parties of the Company. However, he does not have any affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors.
Kepemilikan Saham di Perseroan Share Ownership in the Company	Memiliki 862.653.332 lembar saham atau 27,48% saham di PT Mastersystem Infotama Tbk. Owns 862,653,332 shares or 27.48% shares in PT Mastersystem Infotama Tbk.



Jeo Halim

Direktur
Director
Warga Negara / *Citizen* : Indonesia
Usia / *Age* : 48 Tahun / *Year Old*
Domisili / *Domicile* : DKI Jakarta

Periode Jabatan Terms of Office	2023 - 2028
Riwayat Penunjukan Appointment History	Akta Notaris No.139 pernyataan keputusan pemegang saham perubahan anggaran dasar PT Mastersystem Infotama Tbk tertanggal 27 Juli 2023. Notarial Deed No. 139 of shareholders resolution on amendments to articles of association of PT Mastersystem Infotama Tbk. dated July 27, 2023.
Riwayat Pendidikan Education History	Sarjana jurusan Akuntansi dari Universitas Trisakti (1997). Bachelor's degree in Accounting of Trisakti University (1997).
Riwayat Karier Career History	• Memiliki pengalaman lebih dari 20 tahun di bidang keuangan; • Auditor di KAP KPMG (1997 – 1998); • Auditor di KAP Deloitte (1998 – 2002); • Manajer Audit di KAP Dedi Mulyadi & Rekan (2002 – 2003); • Credit Card Controller di GE Finance Indonesia (2003 – 2009); • Controller di GE Money Hongkong (2009 – 2010); • General Manager Accounting Finance di PT Mastersystem Infotama Tbk. (2010 – 2020). • Has more than 20 years of experience in the financial sector; • Auditor at KAP KPMG (1997 – 1998); • Auditor at KAP Deloitte (1998 - 2002) • Audit Manager at KAP Dedi Mulyadi & Partners (2002 – 2003); • Credit Card Controller at GE Finance Indonesia (2003 – 2009); • Controller at GE Money Hong Kong (2009 – 2010); • General Manager of Accounting Finance at PT Mastersystem Infotama Tbk. (2010 – 2020).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain. He has no concurrent position in other Companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali. He does not have any affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors as well as with any Major/Controlling Shareholders.
Kepemilikan Saham di Perseroan Share Ownership in the Company	Tidak memiliki saham di PT Mastersystem Infotama Tbk. He has no share ownership in PT Mastersystem Infotama Tbk.



Thio Eng Hok

Direktur
Director
Warga Negara / *Citizen* : Indonesia
Usia / *Age* : 57 Tahun / *Year Old*
Domisili / *Domicile* : DKI Jakarta

Periode Jabatan Terms of Office	2023 - 2028
Riwayat Penunjukan Appointment History	Akta Notaris No.139 pernyataan keputusan pemegang saham perubahan anggaran dasar PT Mastersystem Infotama Tbk tertanggal 27 Juli 2023. Notarial Deed No.139 of shareholders resolution on amendments to articles of association of PT Mastersystem Infotama Tbk. dated July 27, 2023.
Riwayat Pendidikan Education History	Sarjana jurusan Matematika dari Institut Teknologi Bandung (1991). Bachelor's degree in Mathematics of the Bandung Institute of Technology (1991).
Riwayat Karier Career History	• Memiliki pengalaman lebih dari 30 tahun di industri TI; • *Sales Executive* PT Astra Graphia (1991 - 1995) • *Branch Manager* PT Bank Danamon Indonesia (1995 - 1997) • *Sales Lead* FSI PT Microsoft Indonesia (1997 – 2008); • *Executive Sales Specialist* PT SAP Indonesia (2008 – 2010); • *Sales Director* PT data Indonesia (2010 – 2019). • *Senior VP Sales*PT Mastersystem Infotama Tbk. (2019 - 2020) • Has more than 30 years of experience in the IT industry; • Sales Executive at PT Astra Graphia (1991 - 1995) • Branch Manager at PT Bank Danamon Indonesia (1995 - 1997) • FSI Sales Lead at PT Microsoft Indonesia (1997 – 2008); • Executive Sales Specialist at PT SAP Indonesia (2008 – 2010); • Sales Director at PT Tdata Indonesia (2010 – 2019). • Senior VP Sales at PT Mastersystem Infotama Tbk. (2019 - 2020)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain. He has no concurrent position in other Companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/ pengendali. He does not have any affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors as well as with any Major/Controlling Shareholders.
Kepemilikan Saham di Perseroan Share Ownership in the Company	Tidak memiliki saham di PT Mastersystem Infotama Tbk. He has no share ownership in PT Mastersystem Infotama Tbk.



Moch. Lintar Wahyu Wardana

Direktur
Director
Warga Negara / *Citizen* : Indonesia
Usia / *Age* : 46 Tahun / *Year Old*
Domisili / *Domicile* : DKI Jakarta

Periode Jabatan Terms of Office	2023 - 2028
Riwayat Penunjukan Appointment History	Akta Notaris No.139 pernyataan keputusan pemegang saham perubahan anggaran dasar PT Mastersystem Infotama Tbk tertanggal 27 Juli 2023. Notarial Deed No. 139 of shareholders resolution on amendments to articles of association of PT Mastersystem Infotama Tbk. dated July 27, 2023.
Riwayat Pendidikan Education History	Sarjana jurusan Teknik Elektro dari Institut Teknologi Indonesia (2000). Bachelor's degree in Electrical Engineering of the Indonesian Institute of Technology (2000).
Riwayat Karier Career History	• Memiliki pengalaman lebih dari 20 tahun di industri TI; • *System Engineer* di PT Mastersystem Infotama Tbk (2000 – 2003) • *Senior System Engineer* di PT Mastersystem Infotama Tbk (2003 – 2005); • *Technical Advisor* di PT Mastersystem Infotama Tbk (2005 – 2011); • *General Manager Solution Architect* di PT Mastersystem Infotama Tbk (2011 – 2020); • *Senior General Manager* di PT Mastersystem Infotama Tbk (2020 – 2022). • Has more than 20 years of experience in the IT industry; • Systems Engineer at PT Mastersystem Infotama Tbk (2000 – 2003) • Senior System Engineer at PT Mastersystem Infotama Tbk (2003 – 2005); • Technical Advisor at PT Mastersystem Infotama Tbk (2005 – 2011); • General Manager Solution Architect at PT Mastersystem Infotama Tbk (2011 – 2020); • Senior General Manager at PT Mastersystem Infotama Tbk (2020 – 2022).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain. He has no concurrent position in other Companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/ pengendali. He does not have any affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors as well as with any Major/Controlling Shareholders.
Kepemilikan Saham di Perseroan Share Ownership in the Company	Tidak memiliki saham di PT Mastersystem Infotama Tbk. He has no share ownership in PT Mastersystem Infotama Tbk.



Raymon Budi Citra

Direktur
Director
Warga Negara / *Citizen* : Indonesia
Usia / *Age* : 47 Tahun / *Year Old*
Domisili / *Domicile* : DKI Jakarta

Periode Jabatan Terms of Office	2023 - 2028
Riwayat Penunjukan Appointment History	Akta Notaris No.139 pernyataan keputusan pemegang saham perubahan anggaran dasar PT Mastersystem Infotama Tbk tertanggal 27 Juli 2023. Notarial Deed No. 139 of shareholders resolution on amendments to articles of association of PT Mastersystem Infotama Tbk. dated July 27, 2023.
Riwayat Pendidikan Education History	Sarjana jurusan Teknik Elektro dari Universitas Sam Ratulangi (1999). Bachelor's degree in Electrical Engineering of Sam Ratulangi University (1999).
Riwayat Karier Career History	• Memiliki pengalaman lebih dari 20 tahun di industri TI; • *System Engineer* di PT Mastersystem Infotama Tbk (2000 – 2003); • *Senior System Engineer* di PT Mastersystem Infotama Tbk (2003 – 2005); • *Business Development Manager* di PT Mastersystem Infotama Tbk (2005 – 2011); • *General Manager* di PT Mastersystem Infotama Tbk (2011 – 2020); • *Senior General Manager* di PT Mastersystem Infotama Tbk (2020 – 2022). • Has more than 20 years of experience in the IT industry; • System Engineer at PT Mastersystem Infotama Tbk (2000 – 2003); • Senior System Engineer at PT Mastersystem Infotama Tbk (2003 – 2005); • Business Development Manager at PT Mastersystem Infotama Tbk (2005 – 2011); • General Manager at PT Mastersystem Infotama Tbk (2011 – 2020); • Senior General Manager at PT Mastersystem Infotama Tbk (2020 – 2022).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain. He has no concurrent position in other Companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali. He does not have any affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors as well as with any Major/Controlling Shareholders.
Kepemilikan Saham di Perseroan Share Ownership in the Company	Tidak memiliki saham di PT Mastersystem Infotama Tbk. He has no share ownership in PT Mastersystem Infotama Tbk.

DEMOGRAFI KARYAWAN 3 TAHUN TERAKHIR
Employees Demographic for The Last 3 YEARS

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan elemen yang sangat penting dalam upaya mewujudkan visi dan misi Perusahaan. Karena itu, Perseroan memberikan perhatian yang sangat besar terhadap pengelolaan dan pengembangan SDM.

Human Resources (HR) is a very important element in realizing the Company's vision and mission. Therefore, the Company pays great attention to the management and development of human resource

Perseroan juga menyadari pentingnya peran rekrutmen dalam mengelola dan memelihara SDM yang berkualitas. Proses perekrutan memastikan agar setiap karyawan memiliki kualifikasi dan kompetensi yang diperlukan dalam menjalankan kegiatan bisnis Perseroan. Perseroan berpendapat bahwa penerapan prinsip-prinsip GCG yang konsisten dan terpadu dapat membantu Perseroan untuk mewujudkan tujuannya dan membawa visi Perseroan menjadi fokus dengan lebih jelas. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas penerapan GCG di dalam organisasi dan memberikan nilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan.

The Company also realizes the important role of recruitment in managing and maintaining high quality of human resources. The recruitment process ensures that each employee has the qualifications and competencies necessary for the Company's business activities. The Company believes that consistent and integrated application of GCG principles can help the Company meet its goals and bring the Company's vision into clearer focus. Therefore, the Company is committed to continue improving the quality of GCG implementation within the organization and providing added value to all stakeholders.

Per 31 Desember 2023, jumlah karyawan Perseroan tercatat sebanyak 867 orang, mengalami kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya sebanyak 762 orang.

As of December 31, 2023, the Company had 867 employees, an increase from 762 employees in the previous year.

Uraian lengkap mengenai demografi karyawan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir dapat dilihat pada tabel-tabel berikut ini:

A complete description of the Company's employees' demographics for the last 3 (three) years can be seen in the following tables:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition Based on Gender

Uraian / Description	**2023**	**2022**	**2021**
Laki-laki / Male	685	595	466
Perempuan / Female	182	167	142
Jumlah / Total	**867**	**762**	**608**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level organisasi/ Jabatan

Employee Composition Based on Organization Level/ Position

Uraian / Description	**2023**	**2022**	**2021**
Senior Manager / Senior Manager	34	26	17
Manager / Manager	84	74	72
Supervisor / Supervisor	151	128	117
Office & Admin / Office & Admin	598	534	402
Jumlah / Total	**867**	**762**	**608**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan **Employee Composition Based on Education Level**

Uraian / Description	2023	2022	2021
>S1 / >Bachelor	709	619	508
Diploma / Diploma	66	61	40
SMA / High School	92	82	60
Jumlah / Total	**867**	**762**	**608**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Kepegawaian **Employee Composition Based on Employment Status**

Uraian / Description	2023	2022	2021
Karyawan Tetap Permanent Employee	613	558	488
Karyawan Kontrak Contract Employee	254	204	120
Jumlah / Total	**867**	**762**	**608**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia **Employee Composition Based on Age**

Uraian / Description	2023	2022	2021
>50 Tahun / Years	20	11	10
41 – 50 tahun / Years	97	76	61
31 – 40 tahun / Years	249	226	195
<30 tahun / Years	501	449	342
Jumlah / Total	**867**	**762**	**608**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Aktivitas Utama **Employee Composition Based on Main Activity**

Uraian / Description	2023	2022	2021
Engineer	605	425	308
Non – Engineer	262	337	300
Jumlah / Total	**867**	**762**	**608**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Lokasi Geografis **Employee Composition Based on Geographical Location**

Uraian / Description	2023	2022	2021
Jakarta	840	753	601
Surabaya	27	9	7
Jumlah / Total	**867**	**762**	**608**



PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN
Employee Training and Competency Development

Perseroan menyadari pentingnya peranan sumber daya manusia atas keberhasilan Perseroan dalam menjalankan usahanya. Oleh karena itu, Perseroan menyusun kurikulum secara bersungguh-sungguh, terencana dan berkesinambungan memusatkan perhatian pada pengembangan dan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kemampuan, pemeliharaan dan pelayanan kesejahteraan dari seluruh karyawan diberbagai jenjang. Perseroan memberikan pelatihan teknis dengan pertimbangan telah melakukan analisis terhadap kemampuan kompetensi karyawan dan keahlian yang dibutuhkan dalam suatu proyek. Dalam hal terdapat kekosongan atau gap antara keahlian dan kompetensi karyawan, Perseroan akan memberikan pelatihan untuk mengisi kekosongan tersebut serta sebagai upaya pembekalan karyawan dalam melaksanakan pekerjaannya (baik secara internal maupun eksternal). Program pelatihan teknis dapat diikuti oleh seluruh karyawan dengan persetujuan kepala bidang terkait. Selain program pelatihan teknis, seluruh karyawan juga dapat mengikuti pelatihan *soft skills* yang bermanfaat untuk program pengembangan diri dan perusahaan.

The Company realizes the important role of human resources for the Company's success in running its business. Therefore, the Company prepares curriculum in a serious, planned and continuously focuses on the development and quality of human resources through capacity building, maintenance and welfare services of all employees at various levels. The Company provides technical training with consideration of having analyzed the competency capabilities of employees and expertise needed in a project. In the event that there is a vacancy or gap between the expertise and competence of employees, the Company will provide training to fill the gap and as an effort to equip employees in carrying out their work (both internally and externally). Technical training programs can be attended by all employees with the approval of the relevant field head. In addition to technical training programs, all employees can also participate in soft skills training which is useful for personal and company development programs.

Secara rinci, program kompetensi karyawan yang dilakukan Perusahaan pada tahun 2023, antara lain sebagai berikut:

In detail, the employees' competency programs carried out by the Company in 2023 include the following:

Tanggal Date	**Jenis Pelatihan** Types of Training	**Tujuan Pelatihan** Purpose of Training	**Jumlah Peserta** Total Participants	**Penyelenggara** Organizer
Januari - Desember 2023 January - December 2023	Pelatihan Teknikal Technical Training	Memberikan bekal secara optimal kepada karyawan dalam sisi teknis, sebagai upaya untuk memberikan solusi dan penanganan terbaik bagi pelanggan Provide optimal provision to employees on the technical side, as an effort to provide the best solutions and handling for customers	400	PT Mastersystem Infotama Tbk
Juli - Agustus 2023 July - August 2023	Non Teknikal Non Technical	Memberikan bekal secara optimal dan berkesinambungan kepada karyawan dalam bentuk non teknis, sebagai upaya perusahaan untuk memberikan *service* kepada pelanggan secara lebih baik Provide optimal and continuous provision to employees in the form of non-technical, as a company effort to provide better service to customers.	27	PT Mastersystem Infotama Tbk
Januari - Desember 2023 January - December 2023	Teknikal, Non Teknikal *(Online basis)* Technical, Non Technical (Online Basis)	Sebagai bentuk penunjang kompetensi bagi karyawan dan *refreshment* bagi seluruh karyawan dalam bentuk teknis, non teknis,dan prosedur. As a form of competency support for employees and refreshment for all employees in the form of technical, non-technical and procedures.	134	PT Mastersystem Infotama Tbk

BIAYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI TAHUN 2023
Competency Development Costs in 2023

Hingga akhir 2023, Perseroan telah berinvestasi sebesar Rp 2.614.226.070,- pada program pengembangan kompetensi karyawan. Pada tahun ini, Perseroan mencatatkan 440 hari pelatihan dengan 1.386 jumlah jam pelatihan.

Until the end of 2023, the Company has invested Rp2.614.226.070,- in employee competency development programs. This year, the Company recorded 440 training days with 1.386 training hours.

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN
Corporate Group Structure

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak memiliki struktur grup perusahaan dikarenakan Perseroan merupakan entitas tunggal.

Until the end of 2023, the Company does not have a group company structure because the Company is a single entity.

DAFTAR ENTITAS ANAK

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki Entitas Anak.

LIST OF SUBSIDIARIES

In 2023, the Company does not have any Subsidiaries.

VENTURA BERSAMA

Hingga akhir 2023, Perseroan tidak memiliki perusahaan asosiasi dan penyertaan saham pada ventura bersama.

JOINT VENTURES

Until the end of 2023, the Company does not have any associated companies or shares in joint ventures.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM PER 1 JANUARI 2023 DAN 31 DESEMBER 2023

Berikut adalah komposisi pemegang saham Perusahaan 1 Januari 2023 dan 31 Desember 2023:

SHAREHOLDERS INFORMATION AS OF JANUARY 1, 2023 AND DECEMBER 31, 2023

Below is the composition of the Company's shareholders as of January 1, 2023, and December 31, 2023:

	1 Januari 2023 / January 1, 2023		**31 Desember 2023** / December 31, 2023	
Kepemilikan di atas 5% / Ownership above 5%				
Nama Pemegang Saham Shareholders	**Jumlah Saham (Lembar)** Total Shares (Shares)	**Persentase (%)** Percentage (%)	**Jumlah Saham** Total Shares	**Persentase (%)** Percentage (%)
Eddy Anthony	451.336.667	33,83%	902.673.334	28,76%
Jupri Wijaya	451.336.667	33,83%	902.673.334	28,76%
Joko Gunawan	431.326.666	32,34%	862.653.332	27,48%
Kepemilikan di bawah 5% / Ownership below 5%				
Publik (masing-masing kepemilikan di bawah 5%) Public (each ownership below 5%)	-	-	470.823.600	15,00%
Jumlah / Total	**1.334.000.000**	**100,00%**	**3.138.823.600**	**100,00%**

**Perseroan resmi mencatatkan sahamnya *(Initial Public Offering*/IPO) di Bursa Efek Indonesia pada 8 November 2023. , sehingga untuk penyajian komposisi pemegang saham pada tahun 2022 tidak disajikan pada laporan tahunan terintegrasi ini.

**The Company officially listed its shares (Initial Public Offering/IPO) on the Indonesia Stock Exchange on November 8, 2023, thus the presentation of shareholder composition in 2022 is not presented in this integrated annual report.

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

SHARE OWNERSHIP OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Dewan Komisaris dan Direksi / Board of Commissioners and Board of Directors		***2023**
Jupri Wijaya	Presiden Komisaris / President Commissioner	28,76%
Ronald Waas	Komisaris / Commissioner	Nihil / Nil
Tang Budi Santoso Sutanto	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Nihil / Nil
Eddy Anthony	Presiden Direktur / President Director	28,76%
Joko Gunawan	Wakil Presiden Direktur / Vice President Director	27,48%
Jeo Halim	Direktur / Director	Nihil / Nil
Thio Eng Hok	Direktur / Director	Nihil / Nil
Moch. Lintar Wahyu Wardana	Direktur / Director	Nihil / Nil
Raymond Budi Citra	Direktur / Director	Nihil / Nil

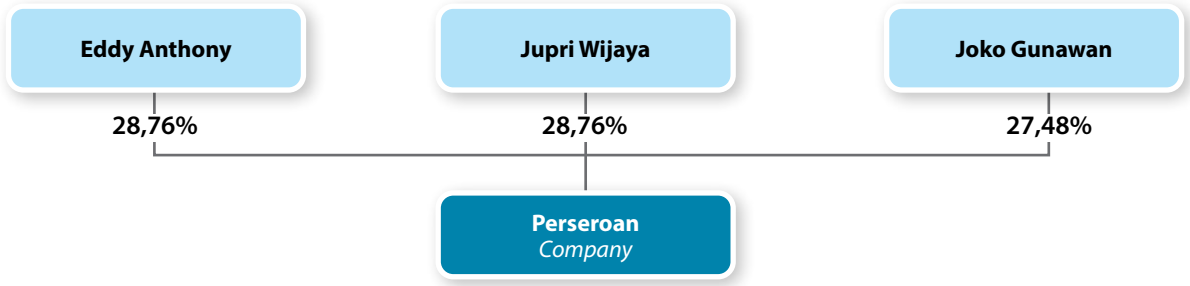
* Perseroan resmi mencatatkan sahamnya (*Initial Public Offering*/IPO) di Bursa Efek Indonesia pada 8 November 2023
* The Company officially listed its shares (Initial Public Offering/IPO) on the Indonesia Stock Exchange on November 8, 2023.

KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM BERDASARKAN STATUS KEPEMILIKAN
SHARE OWNERSHIP COMPOSITION BASED ON OWNERSHIP STATUS

Status Pemilik Ownership Status	Total Investor	Jumlah Saham Total Shares	Persentase (%) Percentage
Pemodal Lokal / Local Investors			
Perorangan Indonesia / Individuals Indonesia	8.589	2.788.070.600	88,83%
Yayasan / Foundations	2	937.700	0,03%
Dana Pensiun / Pension Funds	27	21.651.200	0,69%
Asuransi / Insurances	45	101.321.800	3,22%
Perseroan Terbatas / Limited Liability Companies	7	1.410.500	0,04%
Rekasadana / Mutual Funds	36	117.659.000	3,75%
Pemodal Asing / Foreign Investors			
Perorangan Asing / Foreign Individuals	40	157.500	0,01%
Badan Usaha Asing / Foreign Business Entities	12	107.615.300	3,43%
Jumlah / Total	8.758	3.138.823.600	100,00%

* Perseroan resmi mencatatkan sahamnya *(Initial Public Offering*/IPO) di Bursa Efek Indonesia pada 8 November 2023
* The Company officially listed its shares (Initial Public Offering/IPO) on the Indonesia Stock Exchange on November 8, 2023.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI
Information of Major and/or Controlling Shareholders



Berdasarkan Akta No. 139/2023, dengan mempertimbangkan komposisi kepemilikan saham di Perseroan, dimana tidak terdapat pihak baik yang secara langsung maupun tidak langsung memiliki 50% saham dalam Perseroan, para pemegang saham Perseroan telah menyetujui untuk menetapkan bahwa: (i) Eddy Anthony; (ii) Jupri Wijaya; dan (iii) Joko Gunawan, secara bersama-sama merupakan pihak pengendali dari Perseroan dalam rangka untuk memenuhi ketentuan Pasal 85 ayat (1) dan (2) Peraturan OJK No. 3/2021.

Pursuant to Deed No. 139/2023, taking into account the composition of share ownership in the Company, where no party directly or indirectly owns 50% of the shares in the Company, the shareholders of the Company have agreed to determine that: (i) Eddy Anthony; (ii) Jupri Wijaya; and (iii) Joko Gunawan, together constitute the controlling party of the Company in order to fulfill the provisions of Article 85 paragraph (1) and (2) of OJK Regulation No. 3/2021.

Lebih lanjut, berdasarkan Surat Pernyataan dari masing-masing (i) Eddy Anthony; (ii) Jupri Wijaya; dan (iii) Joko Gunawan tanggal 9 Oktober 2023, masing-masing (i) Eddy Anthony; (ii) Jupri Wijaya; dan (iii) Joko Gunawan menyatakan bahwa dirinya sebagai bagian dari kelompok yang terorganisasi yang merupakan pengendali (sebagaimana dimaksud dalam ketentuan

Furthermore, based on the Statement Letter from each of (i) Eddy Anthony; (ii) Jupri Wijaya; and (iii) Joko Gunawan dated 9 October 2023, each of (i) Eddy Anthony; (ii) Jupri Wijaya; and (iii) Joko Gunawan stated that he as part of an organized group that is a controlling person (as referred to in the provisions of Article 1 paragraph (4) of OJK Regulation No. 9/POJK.04/2018 regarding the Takeover

Pasal 1 ayat (4) Peraturan OJK No. 9/ POJK.04/2018 tentang Pengambilalihan Perusahaan Terbuka) dari Perseroan tidak akan mengalihkan pengendaliannya, baik secara langsung maupun tidak langsung, pada Perseroan dalam jangka waktu 12 bulan setelah Pernyataan Pendaftaran menjadi Efektif.

of Public Companies) of the Company will not transfer his control, either directly or indirectly, to the Company within a period of 12 months after the Registration Statement becomes Effective.

(i) Eddy Anthony; (ii) Jupri Wijaya; dan (iii) Joko Gunawan merupakan pengendali dan pemilik manfaat akhir Perseroan. (i) Eddy Anthony; (ii) Jupri Wijaya; dan (iii) Joko Gunawan telah memenuhi kriteria yang diatur pada Pasal 4 ayat (1) Peraturan Presiden No. 13 Tahun 2018 tentang Penerapan Prinsip mengenai Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme. Perseroan telah melakukan pelaporan pemilik manfaat akhir Perseroan tersebut kepada Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia pada tanggal 28 Desember 2022.

(i) Eddy Anthony; (ii) Jupri Wijaya; and (iii) Joko Gunawan are the controlling and ultimate beneficial owners of the Company. (i) Eddy Anthony; (ii) Jupri Wijaya; and (iii) Joko Gunawan have met the criteria stipulated in Article 4 paragraph (1) of Presidential Regulation No. 13 of 2018 concerning the Application of Principles regarding Beneficial Owners of Corporations in the Context of Preventing and Eradicating the Criminal Acts of Money Laundering and the Criminal Acts of Financing Terrorism. The Company has reported the final beneficial owner of the Company to the Directorate General of General Legal Administration of the Ministry of Law and Human Rights on December 28, 2022.

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM
Share Listing Chronology

Pada tanggal 8 November 2023, Perseroan melakukan penawaran umum saham perdana di Bursa Efek Indonesia setelah mendapatkan izin dari *regulator* melalui surat Persetujuan Pencatatan Efek No. S-09604/BEI.PP3/11-2023 tanggal 8 November 2023. Total saham yang diterbitkan sebanyak 470.823.600 juta lembar dengan nominal Rp25,- per lembar saham dan harga penawaran Rp1.355,- per lembar saham.

On November 8, 2023, the Company conducts an initial public offering on the Indonesia Stock Exchange after obtaining permission from the regulator through Securities Listing Approval letter No. S-09604/BEI.PP3/11-2023 dated November 8, 2023.The total number of shares issued was 470,823,600 shares with a nominal value of Rp25 per share and an offering price of Rp1,355 per share.

Kronologi pencatatan saham secara lengkap diuraikan sebagai berikut:

The complete listing chronology is described below:

Kronologi Pencatatan Saham / Share Listing Chronology	**Tanggal** / Date
Tanggal Pernyataan Efektif / Effective Statement Date	31 Oktober 2023 / October 31, 2023
Masa Penawaran Umum / Public Offering Period	2 - 6 November 2023 / November 2 - 6, 2023
Tanggal Penjatahan Saham / Share Allotment Date	6 November 2023 / November 6, 2023
Tanggal Distribusi Saham secara Elektronik / Electronic Distribution Date of Shares	7 November 2023 / November 7, 2023
Tanggal Pencatatan Saham BEI / IDX Share Listing Date	8 November 2023 / November 8, 2023

Tanggal Date	**Tindakan Korporasi** Corporate Actions	**Jumlah Saham Baru** Total New Shares	**Total Saham Beredar** Total Shares Outstanding	**Nilai Nominal Saham /** Share Nominal Value	**Modal Ditempatkan** Issued Capital
8 November 2023 November 8, 2023	Pencatatan Saham Share Listing	470.823.600	3.138.823.600	Rp 25	Rp 78.470.590.000

KRONOLOGIS PENERBITAN EFEK LAINNYA
Chronology of Other Securities Issuance

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerbitkan efek lain dalam bentuk apapun selain yang telah dijelaskan pada Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham di atas. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai kronologis pencatatan efek, *corporate action,* perubahan jumlah efek, nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan, serta peringkat efek.

Until December 31, 2023, the Company has not issued any other securities other than those described in the Chronology of Share Issuance and Listing above. Therefore, there is no information regarding the chronology of securities listing, corporate actions, changes in the number of securities, the name of the exchange where other securities are listed, and securities rating.

LEMBAGA PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL PERUSAHAAN
Capital Market Supporting Institutions

AKUNTAN PUBLIK / PUBLIC ACCOUNTING FIRM
KAP Mirawati Sensi idris
Solis Building Jl. Arjuna Utara No. 10
Blok A Kav. 10 Jakarta 11470
Telp. / Phone : 021-29501180
Faks. / Fax : 021-29501166
Periode / Period : 2023
Biaya / Price : Rp860.000.000
Jasa / Service : Melaksanakan audit berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh IAPI. Menurut standar tersebut, Akuntan Publik diharuskan untuk merencanakan dan melaksanakan audit agar diperoleh keyakinan yang memadai bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji yang material. Akuntan Publik bertanggung jawab penuh atas pendapat yang diberikan terhadap laporan keuangan yang diauditnya. Audit yang dilakukan oleh Akuntan Publik mencakup pemeriksaan atas dasar pengujian bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan audit juga meliputi penilaian atas dasar prinsip akuntansi yang dipergunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian terhadap penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.
Carry out audits based on auditing standards set by IAPI. According to these standards, Public Accountants are required to plan and carry out audits in order to obtain reasonable assurance that the financial statements are free from material misstatement. The Public Accountant is fully responsible for the opinion given on the financial statements he audits. An audit conducted by a Public Accountant includes an examination on the basis of testing the evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. The audit also includes an assessment of the basis of accounting principles used and significant estimates made by management, as well as an assessment of the overall presentation of the financial statements.

NOTARIS / NOTARY
Jose Dima Satria S.H., M.Kn.
Komplek Taman Gandaria Kavling 11A
Jl. Madrasah, Kel. Cilandak Selatan, Kec. Cilandak
Jakarta Selatan 12420
Periode / Period : 2023
Biaya / Price : Rp90.000.000
Jasa / Service : Ruang lingkup tugas Notaris dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham ini adalah membuat akta-akta berita acara RUPS Perseroan dan perjanjian-perjanjian sehubungan dengan Penawaran Umum Perdana Saham, sesuai dengan peraturan jabatan notaris dan kode etik notaris.
The scope of the Notary's duties in the context of the Initial Public Offering is to prepare deeds of minutes of the Company's GMS and agreements in connection with the Initial Public Offering, in accordance with the notary's office regulations and the notary's code of ethics.

BIRO ADMINISTRASI EFEK / SHARE REGISTRAR
PT Datindo Entrycom
Jl Hayam Wuruk No. 28, Lantai 2
Jakarta Pusat 10210
Periode / Period : 2023
Biaya / Price : Rp145.000.000
Jasa / Service : Tugas dan tanggung jawab BAE dalam Penawaran Umum Perdana Saham ini, sesuai dengan standar profesi dan peraturan pasar modal yang berlaku, meliputi koordinasi dengan Penjamin Pelaksana Emisi dan Manajer Penjatahan mengenai data-data pemesanan saham, laporan-laporan dalam Penawaran Umum sesuai ketentuan yang berlaku, melakukan koordinasi dengan Manajer Penjatahan dan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia terkait saham-saham hasil penjatahan yang akan didistribusikan ke Rekening Efek Pemesan, melaksanaan pendistribusian saham hasil penjatahan dan menyusun Daftar Pemegang Saham Penawaran Umum. BAE juga bertanggung jawab untuk menerbitkan Surat Kolektif Saham (SKS) apabila diperlukan. / The duties and responsibilities of the Share Registrar in the Initial Public Offering, in accordance with professional standards and applicable capital market regulations, include coordination with the Joint Lead Underwriters and the Allotment Manager regarding share subscription data, reports in the Public Offering in accordance with applicable regulations, coordinating with the Allotment Manager and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia regarding the allotted shares to be distributed to the Securities Accounts of the Subscribers, carrying out the distribution of the allotted shares and compiling the Public Offering Shareholders List. The Registrar is also responsible for issuing Collective Share Certificates (SKS) if necessary.

KONSULTAN HUKUM/ LEGAL CONSULTANT
Assegaf Hamzah & Partners
Capital Place, Level 36, 37 & 38,
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 18
Jakarta 12710
Periode / Period : 2023
Jasa / Service : Melakukan pemeriksaan dan penelitian dengan kemampuan terbaik yang dimilikinya atas fakta dari segi hukum yang ada mengenai Perseroan dan keterangan lain yang berhubungan dengan itu sebagaimana disampaikan oleh Perseroan. Hasil pemeriksaan dan penelitian mana telah dimuat dalam Laporan Uji Tuntas Dari Segi Hukum yang menjadi dasar dari Pendapat dari segi Hukum yang diberikan secara obyektif dan mandiri serta guna meneliti informasi yang dimuat dalam Prospektus sepanjang menyangkut segi Hukum. Tugas dan fungsi Konsultan Hukum yang diuraikan di sini adalah sesuai dengan Standar Profesi dan Peraturan Pasar Modal yang berlaku guna melaksanakan prinsip keterbukaan. Pedoman kerja berdasarkan Standar Profesi Himpunan Konsultan Hukum Pasar Modal yang berlaku dilandasi dengan prinsip keterbukaan dan materialitas. / To examine and research to the best of his/her ability on the facts from the existing legal aspects regarding the Company and other information related thereto as submitted by the Company. The results of which examination and research have been contained in the Legal Due Diligence Report which forms the basis

of the Legal Opinion given objectively and independently and to scrutinize the information contained in the Prospectus insofar as it relates to legal aspects. The duties and functions of the Legal Consultant described herein are in accordance with the applicable Professional Standards and Capital Market Regulations in order to implement the principle of transparency. The work guidelines based on the applicable Professional Standards of the Association of Capital Market Legal Consultants are based on the principles of transparency and materiality.

BURSA PENCATATAN SAHAM / STOCK EXCHANGE
Bursa Efek Indonesia
Bursa Efek Indonesia Building, Tower 1.
Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190- Indonesia.
Telp. / Phone : +62 21-21 515 0515
Faks. / Fax : +62 21-21 515 0220
Periode / Period : 2023
Jasa / Service : Pencatatan Saham Perseroan.
: Corporate Share Listing.

INFORMASI SITUS WEB PERUSAHAAN
Company Website Information



PT Mastersystem Infotama Tbk memiliki situs web resmi sebagai salah satu sarana dalam memenuhi keterbukaan terhadap publik yang menyajikan informasi secara komunikatif dan ter-*update* mengenai Perseroan sesuai dengan prinsip transparansi dan keterbukaan informasi bagi publik, melalui situs web resmi Perseroan yaitu https://www.mastersystem.co.id

Situs web ini merupakan portal resmi Perseroan yang dapat diakses secara terbuka, kapan saja, dan di mana saja, dengan mudah dan sederhana, dengan tujuan memberikan informasi yang komprehensif, akurat dan aktual tentang Perseroan kepada khalayak luas. Situs web resmi Perseroan yang disajikan dengan dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, juga telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.4/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik yang telah ditetapkan pada tanggal 25 Juni 2015, seperti:

1 Informasi Umum Emiten atau Perusahaan Publik;
2 Informasi bagi Pemodal atau Investor;
3 Informasi Tata Kelola Perusahaan; dan
4 Informasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.

Semua informasi yang disajikan dalam website Perseroan senantiasa diperbaharui secara berkala untuk memberikan informasi ter-update bagi segenap pemangku kepentingan maupun masyarakat umum. Perseroan juga memiliki akun media sosial sebagai bagian dari keterbukaan informasi dan komunikasi kepada seluruh pemangku kepentingan, di antaranya Facebook, Instagram, LinkedIn, dan Youtube. Dengan tersedianya website Perseroan sebagai sarana keterbukaan informasi tentang Perusahaan, diharapkan akan meningkatkan kepercayaan masyarakat luas serta tentunya Pemegang Saham.

Pemenuhan Informasi Pada Situs Web Perusahaan

Secara sederhana, dapat disimpulkan bahwa situs web Perusahaan telah menyajikan informasi sebagai berikut:

PT Mastersystem Infotama Tbk has an official website as one of the means in fulfilling disclosure to the public which presents communicative and updated information about the Company in accordance with the principles of transparency and information disclosure for the public, through the Company's official website, https://www.mastersystem.co.id

This website is the Company's official portal that can be accessed openly, anytime, and anywhere, easily and simply, with the aim of providing comprehensive, accurate and actual information about the Company to a wide audience. The Company's official website, which is presented in two languages, namely Indonesian and English, is also in accordance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 8/POJK.4/2015 on the Website of Issuers or Public Companies which was established on June 25, 2015, such as:

1 General Information of the Issuer or Public Company;
2 Information for Investors
3 Corporate Governance Information; and
4 Information on Corporate Social Responsibility.

All information presented on the Company's website is updated regularly to provide the most up-to-date information for all stakeholders and the general public. The Company also has social media accounts as part of information disclosure and communication to all stakeholders, including Facebook, Instagram, LinkedIn, and Youtube. With the availability of the Company's website as a means of information disclosure about the Company, it is expected to increase the trust of the wider community and of course the Shareholders.

Information on the Company's Website

In simple terms, it can be concluded that the Company's website has presented these information:

No.	**Informasi** / Information	**Keterangan** / Description
1	Beranda / Homepage	Menjelaskan tentang Profil Perusahaan / Describing the Company's Profile
2	*Solutions*	Menjelaskan tentang produk dan layanan jasa Perseroan. Describing the Company's products and services.
3	*Whats New*	Berisikan informasi berita terkini mengenai Perseroan Containing the latest news and information of the Company
4	Investor	Berisikan informasi mengenai prospektus, press release, informasi keuangan, kebijakan dividen, rapat pemegang saham, informasi saham, dan *corporate announcement.* / Containing information of prospectus, press releases, financial information, dividend policy, shareholder meetings, stock information, and corporate announcements.
5	ESG	Memuat informasi mengenai Tata Kelola Perusahaan Containing information of Corporate Governance
6	Karier / Career	Memuat peluang-peluang yang terbuka untuk berkarier di Perseroan. Containing available opportunities for career in the Company.
7	Kontak / Contact	Berisikan alamat kontak Perseroan yang dapat dihubungi. Containing the Company's contact address.

TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS
Business Support Review



SUMBER DAYA MANUSIA

Di tengah kondisi dan tantangan bisnis yang semakin bergejolak, Sumber Daya Manusia ("SDM") yang tangguh memegang peranan kunci guna mewujudkan visi dan misi Perseroan. Setiap SDM yang dimiliki oleh Perseroan merupakan aset berharga yang secara berkelanjutan perlu ditingkatkan dalam hal kompetensi dan sikap kerja, kompetitif serta profesionalismenya. Hal tersebut dilakukan melalui program pengembangan kompetensi Perseroan yang dilakukan berdasarkan analisa kebutuhan dan penerapan seluruh nilai-nilai hakiki Perseroan yaitu ETHIC (*Excellence, Teamwork, Honesty, Innovation*, dan *Competence)* dalam kegiatan sehari-hari. Hal tersebut sangat penting untuk memperkuat kesiapan Perseroan dalam mengatasi dan menyelesaikan setiap permasalahan dan tantangan yang mungkin akan muncul. Selain itu, Perseroan juga terus melakukan integrasi fungsi karyawan dengan strategi bisnis perusahaan, sehingga Perseroan dapat mencapai target bisnis yang telah dicanangkan oleh pemegang saham dan pemangku kepentingan.

HUMAN RESOURCES

In the midst of increasingly business conditions and challenges volatile, resilient Human Resources ("HR") play a key role in realizing the vision and mission of the Company. Every HR owned by the Company is a valuable asset that is sustainable needs to be improved in terms of competence and attitude work, competitiveness and professionalism. It is conducted through competency development programs The company is carried out based on a needs analysis and the implementation of all the Company's core values, namely: ETHIC (Excellence, Teamwork, Honesty, Innovation, and Competence) in daily activities. It is very important to strengthen the Company's readiness in overcoming and solving every problem and the challenges that may arise. Moreover, The Company also continues to integrate employee functions with the company's business strategy, so that the Company can achieve business targets that have been proclaimed By Shareholders and Stakeholders.

Sebagai salah satu faktor penggerak utama dan sentral dalam sebuah perusahaan teknologi informasi, Perseroan sangat memahami pentingnya memotivasi SDM guna mengakselerasi kinerja terbaiknya. Untuk itu, Perseroan melakukan serangkaian program pengembangan kapasitas dan kompetensi SDM yang intensif dan sistematis guna mendukung kinerjanya serta menerapkan sistem pengembangan karier yang lebih terstruktur.

Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan pengelolaan SDM yang sejalan dengan visi dan misi Perseroan, sehingga diharapkan Perseroan akan siap menghadapi era globalisasi dan mampu mewujudkan visi dan misi Perusahaan.

KEBIJAKAN PENGELOLAAN SDM

Perseroan telah menetapkan kebijakan dalam mengelola SDM, kebijakan mengenai pengelolaan SDM Perusahaan mengacu pada berbagai peraturan perundang-undangan dan *best practice*. Berbagai kebijakan terkait pengelolaan SDM Perusahaan, baik dari regulator maupun produk Perusahaan, yang diadopsi adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang No.11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
2. Surat Keputusan Direksi terkait kebijakan dalam pengelolaan Sumber Daya manusia.
3. Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021
4. Peraturan Perusahaan yang telah disahkan oleh Kementerian Tenaga kerja.

Kebijakan pengelolaan SDM menjadi pedoman pelaksanaan kegiatan perencanaan SDM, rekrutmen, pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, serta penerapan reward and punishment. Kebijakan tersebut berupa Peraturan Perusahaan yang dibuat oleh Perusahaan dan diperbarui setiap 2 (dua) tahun sekali guna mengatur dan mengelola SDM perusahaan sesuai dengan Perundang-undangan yang berlaku.

STRUKTUR PENGELOLAAN SDM

Divisi *Human Capital* (HC) merupakan pihak yang bertugas dan bertanggung jawab dalam bidang pengelolaan kompetensi SDM Perseroan secara keseluruhan, divisi ini juga berperan sebagai pelaku keseluruhan pengelolaan perencanaan, perencanaan kebijakan, hingga pengembangan sumber daya manusia untuk mencapai tujuan dan sasaran Perusahaan. Secara struktural, divisi ini bertanggung jawab langsung kepada Wakil Presiden Direktur.

As one of the main and central driving factors in an information technology company, the Company deeply understand the importance of motivating HR to accelerates their best performance. Therefore, the Company conduct a series of development programs intensive HR capacity and competence and systematically to support their performance and implement a more structured career development system.

The Company is committed to continue to manage HR that are in line with the Company's vision and mission, so that It is expected that the Company will be ready to face the era of globalization and able to realize the Company's vision and mission.

HR MANAGEMENT POLICY

The Company has established policies in managing HR, the policies regarding the management of the Company's HR refer to various laws and regulations and best practices. Various policies related to management The Company's HR, both from regulators and The company's products, adopted is as follows:

1. Job Creation Law No.11 of 2020
2. Decree of the Board of Directors related to policies in Human Resources management.
3. Government Regulation No. 35 of 2021
4. Company's Regulation that have been ratified by Ministry of Labor.

The HR management policy becomes a guideline implementation of HR planning activities, recruitment, competency development, performance appraisal, and application of reward and punishment. The policy in the form of Company Regulations made by Company and updated every 2 (two) years to organize and manage the company's HR in accordance with applicable legislation.

HR MANAGEMENT STRUCTURE

The Human Capital (HC) Division is party in charge and responsible for management the Company's overall HR competency. This division also acts as an overall performer planning management, policy planning, and human resource development to achieve goals and objectives of the Company. Structurally, this division is directly responsible to the Vice President Director.

TUGAS POKOK DIVISI SDM

Secara umum tugas dan tanggung jawab pengelola SDM adalah menjamin terlaksananya pengelolaan SDM dengan mengelola perencanaan dan pengembangan sistem SDM, penyusunan jenjang karier SDM, pendidikan dan pelatihan, *knowledge managemen*t, pengembangan organisasi dan penyempurnaan tata laksananya sehingga mampu mencapai efektivitas proses manajemen SDM dalam memberikan kontribusi terhadap peningkatan produktivitas dan nilai tambah SDM bagi tercapainya target kinerja.

Lebih lanjut, divisi HR juga senantiasa menjamin terlaksananya administrasi pembinaan dan kinerja SDM, sistem informasi karyawan serta memfasilitasi penyelesaian yang berkaitan dengan fasilitas kesejahteraan karyawan, kesehatan, remunerasi, pensiun dan lain-lain, agar target kinerja karyawan dapat tercapai sesuai ketentuan Perusahaan.

TATA KELOLA SDM

Analisa Kecukupan Sumber Daya Manusia

Hingga akhir tahun 2023, total karyawan Perseroan berjumlah 867 orang. Jumlah tersebut dinilai telah memenuhi kebutuhan SDM di tahun 2023 untuk mendukung transformasi bisnis Perseroan. Jumlah tersebut mengalami kenaikan dari tahun 2022 sebanyak 762 orang dengan rasio *turnover* sebesar 12,11%.

Perencanaan SDM

Perseroan memiliki komitmen untuk senantiasa menciptakan SDM unggul dan berkualitas guna memastikan ketersediaan pekerja sesuai dengan kebutuhan bisnis, sehingga diperlukan adanya implementasi perencanaan SDM yang tepat. Hal ini sejalan dengan strategi Perseroan dalam mewujudkan visi, misi dan target yang ingin dicapai setiap tahunnya, serta untuk memastikan keberlangsungan bisnis Perseroan di masa yang akan datang.

Perseroan berkoordinasi dengan divisi HR dalam menyusun perencanaan kebutuhan pekerja sesuai dengan peraturan yang berlaku. Adapun hasil perencanaan SDM tersebut berupa daftar kebutuhan pekerja yang menjadi acuan pelaksanaan rekrutmen pekerja dan memudahkan proses penempatan pekerja menjadi lebih tepat.

MAIN TASKS OF HR DIVISION

In general, the duties and responsibilities of HR manager is to ensure the implementation of HR management by managing the planning and development HR system, HR career path preparation, education and training, knowledge management, development organization and improvement of its governance so that able to achieve the effectiveness of the HR management process in contributing to improvement productivity and added value of human resources to achieve it performance targets.

Furthermore, the HR division also always guarantees implementation of coaching and performance administration HR, employee information systems and facilitation solutions related to facilities employee welfare, health, remuneration, pension and others, so that employee performance targets can be achieved according to Company regulations.

HR MANAGEMENT

Analysis of Human Resources Adequacy

Until the end of 2023, the Company's total employees are 867 people. This amount is considered to have met HR needs in 2023 to support the Company's business transformation. This number has increased from 2022, which was 762 people with 12.11% turnover ratio.

HR Planning

The Company has a commitment to continuously create excellent and qualified HR to ensure availability workers according to business needs, so it is necessary there is implementation of appropriate HR planning. This matter is in line with the Company's strategy in realizing its vision, missions and targets to be achieved each year, as well as to ensure the continuity of the Company's business in future.

The company coordinates with the HR division in preparing the worker's planning needs in accordance with the applicable regulations. The results of HR planning are in the form of a list of worker needs as a reference implementing worker recruitment and facilitating the process worker placement becomes more precise.

PENGELOLAAN DAN PEMENUHAN SDM

Sebagai perusahaan publik dengan layanan yang berkualitas internasional, Perseroan senantiasa berupaya melakukan perencanaan yang terarah dan terukur dalam pengembangan kualitas SDM yang dimilikinya sehingga keberadaan SDM dapat dimanfaatkan secara optimal sebagai daya dukung untuk membangun dan memperkuat bisnis Perseroan secara berkelanjutan, sehingga Perseroan selalu selalu menilai kebutuhan kapabilitas dan kapasitas tenaga kerja dengan melakukan analisa kebutuhan jumlah maupun keahlian tenaga kerja.

Beberapa faktor menjadi pertimbanan serta rujukan dalam analisa kebutuhan SDM adalah anggaran kebutuhan SDM, strategi dan perkembangan Perseroan sesuai business plan, jumlah tenaga kerja yang pensiun, jenis pekerjaan dan ketersediaan finansial. Dalam menilai kebutuhan ini tenaga kerja dikelompokkan berdasarkan jabatan, pendidikan, usia, status kepegawaian dan tingkat pendidikan. Untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja jangka pendek disesuaikan dengan kebutuhan organisasi dan formasi jabatan yang ada.

Lebih lanjut, Perseroan melakukan pemenuhan SDM dengan cara melakukan pengisian posisi atau jabatan yang diperlukan dalam organ Perseroan. Proses pemenuhan karyawan dapat dilakukan baik dari eksternal maupun internal melalui program promosi, rotasi atau mutasi karyawan.

1. **Pemenuhan Karyawan secara Internal**

   Jalur Promosi Karyawan

   Proses pemenuhan karyawan melalui jalur promosi reguler mengharuskan karyawan untuk memenuhi persyaratan tertentu sebelum dijalankan proses penilaiannya. Setelah memenuhi persyaratan yang ditentukan, maka karyawan akan mengikuti serangkaian tahapan penilaian, mulai dari *Assessment*, *Interview* dan tahapan masa *acting* atau menyelesaikan suatu *project assignment* selama masa penilaian untuk kemudian dinilai dan dievaluasi oleh panelis sebelum resmi menduduki posisi atau jabatan tertentu.

   Jalur Rotasi atau Mutasi Karyawan

   Proses perpindahan karyawan dari satu jabatan yang memiliki *level* yang setara sesuai dengan kebutuhan organisasi dengan mempertimbangkan kesesuaian antara kebutuhan jabatan dengan kualifikasi dan kompetensi yang dimiliki.

HR Management and Fulfillment

As a public company with services that international quality, the Company always strives conduct targeted and measurable planning in developing the quality of its human resources so that the existence of human resources can be utilized in a timely manner. optimal as a carrying capacity to build and strengthening the Company's business in a sustainable manner, so that the Company always assesses needs capability and capacity of the workforce by performing analysis the needs of the number and expertise of the workforce.

Several factors become considerations and references in HR needs analysis is the budget of HR needs, strategy and development of the Company according to the business plan, the number of retired employees, type of work and financial availability. In assessing these needs, the employees are grouped based on Job title, education, age, employment status and education level. To meet the current workforce needs, it is adjusted to the needs of the organization and the formation of existing positions.

Furthermore, the Company fulfills human resources by filling the positions that required in the Company's organization. The employee Fulfillments can be done both from external or internally through promotional, rotational or employee mutation.

1. **Internal Employee Fulfillment**

   Employee Promotion Track

   The process of fulfilling employees through regular promotion channels requires employees to meet certain requirements before the assessment process is conducted. After meeting the requirements that determined, the employees will follow a series of assessment stages, starting from Assessment, Interview and stages of acting or completing a project assignment period then to be assessed and evaluated by the panelist before officially occupy a certain position.

   Employee Rotation or Transfer Route

   The process of transferring employees from one position that have an equivalent level according to needs of the organization by considering suitability between the needs of the position and the qualifications and competencies they possess.

2. Pemenuhan Kebutuhan Karyawan secara Eksternal
Proses pemenuhan karyawan yang mengharuskan calon karyawan untuk melalui tahapan-tahapan yang sudah ditentukan sesuai *level*-nya melalui tahapan-tahapan yang sudah ditetapkan, antara lain seleksi administrasi, psikotes/penilaian karakter, *interview,* dan *background checking*.

Selain melalui mekanisme tersebut, kesempatan kerja kepada calon karyawan dapat diberikan Perseroan sewaktu-waktu melalui listing iklan pada channel sourcing yang dimiliki Perseroan, baik bentuknya *online* maupun *offline*. Melalui mekanisme yang lebih beragam namun tetap terstruktur, proses rekrutmen dapat diselenggarakan dengan berpegang pada prinsip kesetaraan dalam memberikan kesempatan kerja bagi seluruh calon karyawan.

Rekrutmen Karyawan
Selama tahun 2023, Perseroan melakukan proses rekrutmen diantaranya:
- *Cloud & Security* - 42 orang
- *Corporate Services* - 5 orang
- *Sales & Business* - 34 orang
- *Solution Engineering* - 28 orang
- *Technology & Support* - 110 orang

Realisasi Proses Pemenuhan SDM
Perseroan telah melaksanakan proses pemenuhan karyawan baik secara internal maupun eksternal. Selama tahun 2023, Pemenuhan karyawan secara internal sebanyak 219 karyawan. Hal ini berdasarkan alasan kebutuhan, dengan komposisi karyawan yang sifatnya penambahan berjumlah 143 karyawan, dan sifatnya penggantian berjumlah 76 karyawan.

Kebijakan Remunerasi dan Pemberian Manfaat bagi Karyawan
Perseroan memberikan remunerasi kepada para karyawannya yang terdiri dari gaji pokok, insentif prestasi, tunjangan dan fasilitas lainnya berdasarkan jenjang jabatan, masa kerja dan penilaian kinerja individu yang dicapai oleh karyawan tanpa adanya unsur diskriminasi. Perseroan senantiasa berupaya untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan guna meningkatkan motivasi kinerja dan loyalitas karyawan terhadap Perusahaan.

2. External Employees Fulfillment
The employee fulfillment processes that require prospective employees to go through the stages that It has been determined according to its level through stages that has been determined, including administration selection, psychological tests/character assessments, interviews, and background checking.

In addition to these mechanisms, employment opportunities to prospective employees can be given by the Company at any time through ad listings on channels sourcing owned by the Company, both in form online or offline. Through more mechanisms diverse but still structured, recruitment process can be organized adhering to the principle of equality in providing employment opportunities for all prospective employees.

Employees Recruitment
In 2023, the Company has conducted a recruitment process such as:
- Cloud & Security - 42 people
- Corporate Services - 5 people
- Sales & Business - 34 people
- Solution Engineering - 28 people
- Technology & Support - 110 people

HR Fulfillment Realization Process
The Company has implemented an employee fulfillment process both internally and externally. In 2023, internal employee fulfillment has reached 219 employees. This is based on the current needs, with a composition of 143 additional employees, and 76 replacement employees.

Remuneration and Benefit Policies for Employees

The Company provides remuneration to its employees which consists of basic salary, achievement incentives, allowances and other facilities based on position level, length of service and appraisal of individual performance achieved by employees without any discrimination. The Company always strives to improve employee welfare in order to increase employee performance motivation and employee loyalty to the Company.

Dalam rangka memenuhi kesejahteraan karyawan, Perseroan merujuk pada ketentuan Upah Minimum Provinsi/Kabupaten/Kota (UMP/K) yang berlaku di wilayah masing-masing unit kerja. Kemudian, kompensasi program kesejahteraan dan fasilitas karyawan ditentukan dengan mengacu kepada Ketentuan dan Peraturan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi, termasuk pemenuhan upah yang berlaku. antara lain:

In order to meet employee welfare, The Company refers to the Province/Regency/City Minimum Wage regulations (UMP/K) that applicable in the area of each work unit. Then, compensation Employee welfare programs and facilities are determined by referring to the Law and Regulations of the Ministry of Manpower and Transmigration, including compliance with applicable wages, such as:

No.	Uraian Description	Tetap Permanent	Kontrak Contract
1	Perawatan Pengobatan / Medical Treatment	v	v
2	Akomodasi & Transportasi / Accommodation & Transportation	v	v
3	Kematian & Perhelatan / Death & Celebration	v	v
4	Transport Lokal / Local Transportation	v	v
5	Pensiun/Pesangon / Pension/Retirement	v	v
6	Cuti Tahunan / Annual Leave	v	v
7	BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan / BPJS Healthcare and Social Security	v	v
8	THR / Religious Holiday Allowance	v	v

Perseroan juga menerapkan kebijakan strategi *pay and benefit* dengan sistem 3P (*Pay for Person, Pay for Position, dan Pay for Performance*).

The Company also implements a pay and benefit strategy policy with a 3P system (Pay for Person, Pay for Position, and Pay for Performance).

- ***Pay for Person (P1)***
  Kompensasi berdasarkan keahlian dan kompetensi individu karyawan yang bersangkutan.
- ***Pay for Position (P2)***
  Kompensasi yang melekat pada jabatan yang besarnya ditentukan berdasarkan pengetahuan yang dibutuhkan, kompleksitas permasalahan yang dihadapi, tanggung jawab jabatan, dan beberapa faktor yang ditentukan internal.
- ***Pay for Performance (P3)***
  Kompensasi atas prestasi kerja karyawan dan penghargaan berdasarkan hasil kinerja yang dicapai.

- **Pay for Person (P1)**
  Compensation is based on the individual skills and competencies of the employees.
- **Pay for Position (P2)**
  Compensation attached to the position that determined based on the required knowledge, the complexity of the problems faced, the responsibilities of the position, and some of the factors determined internally.
- **Pay for Performance (P3)**
  Compensation for employee performance and awards based on performance results achieved.

Penilaian Kerja

Perseroan melaksanakan penilaian dan evaluasi terhadap kinerja karyawan secara berkala setiap tahunnya. Penilaian kinerja dilakukan melalui mekanisme *Performance Appraisal* (Penilaian Kinerja). Diharapkan dengan adanya *Performance Appraisal* tersebut, masing-masing SDM Perseroan mampu memberikan kinerja yang terbaik bagi Perseroan.

Work Evaluation

The Company carries out assessments and evaluations of employee performance periodically every year. Performance assessment is carried out through the Performance mechanism Appraisal (Performance Assessment). It is hoped that there will be Performance Appraisal, for each The HR Company is able to provide the best performance for Company.

Turnover Karyawan

Tingkat turnover karyawan juga merupakan refleksi dari budaya dan sistem kerja Perusahaan yang dapat menjadi indikator bagi keberhasilan Perusahaan dalam menciptakan lingkungan kerja yang kondusif. Selain itu, rasio *employee turnover* dapat menunjukkan produktivitas dan loyalitas SDM.

Employees Turnover

Employee turnover rate is also a reflection from the Company's culture and work system that can become an indicator of the Company's success in create a conducive work environment. Besides that,Employee turnover ratio can indicate productivity and HR loyalty.

Hingga akhir 2023, terdapat penambahan/pengurangan karyawan sebagai berikut:

Until the end of 2023, there are additions/subtractions employees as follows:

No.	Alasan Keluar Description	2023	2022	2021
1	Mengundurkan diri / Resignation	113	113	105
2	Pensiun/meninggal dunia / Retirement/death	1	1	1
3	Pemutusan hubungan kerja / Termination of employment	0	0	0
4	**Jumlah / Total**	**113**	**113**	**105**

Pengembangan Karier

Pengembangan karier menjadi salah satu fokus Perseroan untuk memberikan kesempatan bagi para karyawan agar mampu menggali potensinya. Melalui program pengembangan karier yang terencana (promosi/mutasi/rotasi), motivasi dan produktivitas kerja karyawan akan meningkat, begitupun dengan tingkat kepuasan dan kinerja. Hal tersebut akan mendorong performa dan kontribusi karyawan menjadi lebih baik.

Career Development

Career development is one of the Company's focuses to provide opportunities for employees in order to be able to explore their potential. Through the program planned career development (promotion/mutation/rotation), motivation and productivity of the employee's work will increase, as well as the level of satisfaction and Performance. This will encourage better employee's performance and contribution.

Reward dan *Punishment*

Berbagai bentuk apresiasi juga dilakukan manajemen Perseroan melalui sistem *reward* bagi karyawan Perusahaan berdasarkan kinerja individu. Sistem *reward* karyawan bertujuan untuk memberikan penghargaan atas kompetensi, pencapaian target dan kinerja yang baik, serta sebagai salah satu upaya retensi terhadap talenta-talenta terbaik Perseroan agar senantiasa memiliki loyalitas yang tinggi terhadap Perusahaan. Adapun *reward* Perseroan kepada pekerja ditentukan berdasarkan hasil Penilaian Performansi Bulanan dan pencapaian *target Performance Appraisal.*

Selain apresiasi berupa *reward* terhadap kinerja karyawan, Perseroan juga menerapkan sistem *punishment* (sanksi) yang adil bagi karyawan yang melakukan penyimpangan atau pelanggaran terhadap ketentuan Perusahaan. Pembinaan yang diberikan berupa teguran, peringatan dan sanksi yang disesuaikan dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan. Selama tahun 2023, terdapat 9 orang. karyawan yang diberikan teguran/sanksi/peringatan.

Reward and Punishment

Company's management also provides various forms of appreciation through a reward system for the Company's employees based on individual performance. The employee's reward system is intended to provide appreciation for competence, achievement of targets and good performance, also an effort to retain the Company's best talents to keep them having high loyalty to the Company. The Company's rewards to employees are stipulated based on the results of the Monthly Performance Assessment and achievement of the Performance Appraisal target.

In addition to appreciation in the form of rewards for employee performance, The Company also implements a punishment system that fair to employees who commit irregularities or violation of the Company's regulations. The guidance provided is in the form of admonition, warnings, and sanctions adjusted to the level of the violation committed. In 2023, there are 9 employees given admonitions/sanctions/warnings.

KESETARAAN *GENDER* DAN KESEMPATAN KERJA

Penerapan prinsip kesetaraan dan kesempatan yang sama serta tanpa adanya unsur diskriminasi dilakukan berkaitan dengan bidang ketenagakerjaan. Hal tersebut dimaksudkan agar perusahaan dapat menghasilkan SDM yang berkualitas, mampu melaksanakan tanggung jawab, dan memberikan kinerja terbaik.

Perseroan senantiasa memberikan kebebasan bagi setiap karyawan untuk memiliki hak yang sama dalam berkompetisi melalui pengembangan diri secara sehat. Perseroan berkomitmen memberikan kesempatan dan kesamaan hak kepada seluruh karyawan, tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, *gender,* dan kondisi, sejak proses rekrutmen, pengembangan kompetensi dan keahlian, serta penetapan jenjang karir dan remunerasi. Kebijakan yang ditempuh Perseroan sebagai upaya menciptakan dan menjaga hubungan kerja yang harmonis, sehat, dan sinergis, baik antar karyawan maupun karyawan dengan Perusahaan.

Hubungan Industrial

Perseroan berupaya menciptakan iklim kerja yang kondusif, terbuka, positif, dan progresif guna terciptanya hubungan industrial yang harmonis, dinamis, dan adil. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa melakukan pengelolaan hubungan industrial dengan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif sehingga mendorong peningkatan produktivitas Perseroan. Komunikasi antara Manajemen dan pekerja menjadi kunci terwujudnya hubungan industrial yang harmonis bagi kedua pihak.

REALISASI PROGRAM KERJA SDM 2023

Berikut ini merupakan realisasi program kerja SDM Perseroan tahun 2023, antara lain:

- Program Engagement Karyawan
- Program Pengembangan Karyawan
- Program Pemenuhan SDM
- Program Kesejahteraan Kesehatan Karyawan

RENCANA FOKUS PENGEMBANGAN SDM 2024

Dalam menghadapi tantangan bisnis yang semakin menantang dan juga kompleks, Perseroan wajib mempersiapkan talenta-talenta yang berkualitas tinggi. Adapun rencana dan strategi fokus dalam pengembangan SDM di tahun 2024, antara lain:

- Bekerjasama dengan pihak eksternal dalam hal pemenuhan kebutuhan karyawan dengan waktu yang lebih cepat.

WORK OPPORTUNITY AND GENDER EQUALITY

The application of the principles of equality and opportunity equally and without any element of discrimination related to the field of employment. That matter intended so that the Company can produce qualified HR, able to carry out responsibilities, and provide the best performance.

The Company always provides freedom for every employee to have equal rights in compete through healthy self-development. The Company is committed to providing opportunities and equal rights to all employees, without distinguish ethnicity, religion, race, class, gender, and conditions, since the recruitment process, development competence and expertise, as well as career path determination and remuneration. Policies adopted by the Company as an effort to create and maintain working relationships harmonious, healthy, and synergistic, both between employees as well as employees with the Company.

Industrial Relation

The Company strives to create a good working climate conducive, open, positive and progressive for harmonious, dynamic and industrial relations fair. Therefore, the Company always carries out managing industrial relations by creating conducive working environment that encourages increasing the Company's productivity. Communication between Management and employees are the keys to making this happen harmonious industrial relations for both parties.

HR WORK PROGRAM REALIZATION IN 2023

Listed below is the realization of the Company's HR work program for 2023, including:

- Employee Engagement Program
- Employee Development Program
- HR Fulfillment Program
- Employee Health Welfare Program

HR DEVELOPMENT FOCUS PLAN 2024

In facing increasingly challenging and complex business challenges, the Company is required to prepare high-quality talents. The plans and strategies focused on developing human resources in 2024 are:

- Collaborate with external parties to fulfill the needs of employees in a faster time.

- Meningkatkan kompetensi karyawan dengan cara bekerjasama dengan badan pelatihan dan memperbanyak jam belajar karyawan.
- Pengembangan sistem yang berkaitan dengan peningkatan kompetensi karyawan dalam memahami teknologi yang berkembang.
- Akan melakukan proses perekrutan karyawan dengan kurang lebih penambahan sekitar 10% untuk kemudian diberikan suatu program pelatihan untuk membekali calon karyawan agar lebih siap pakai dalam proses pekerjaan.

- Increasing employee competency by collaborating with training institute and increasing employee learning hours.
- System development related to increasing employee competency in understanding developing technology.

- Will carry out the employee recruitment process with an addition approximately in around 10% then training programs is provided to equip prospective employees to be ready in the work process.

TEKNOLOGI INFORMASI

KEBIJAKAN DAN TATA KELOLA TI

Perseroan menyadari pentingnya penerapan sistem Teknologi Informasi (TI) yang efisien, cepat, tepat, dan aman bagi seluruh pelanggan. Oleh karena itu, Perseroan terus menjalankan inisiatif penerapan teknologi terbaik yang dapat mewujudkan kualitas pelayanan berstandar internasional yang terkoneksi secara global. TI tersebut dilengkapi dengan sumber daya manusia yang unggul yang berperan dalam mengawasi dan mengendalikan sistem tersebut.

Adapun tata kelola TI yang diterapkan Perseroan bertujuan untuk memastikan penerapan TI telah sesuai dengan pencapaian tujuan Perseroan. Tata kelola TI terdiri dari struktur kebijakan dan kumpulan proses yang berguna untuk mengoptimalkan keuntungan dan kesempatan TI, mengendalikan penggunaan terhadap sumber daya TI, dan mengelola risiko-risiko terkait TI.

Seluruh area kerja Perseroan telah dilengkapi sistem teknologi informasi berupa *Cloud Service* (5)(6)(7)(8) dan infrastruktur *on premise*, melalui penyelenggaraan TI tersebut, maka keamanan dan kualitas layanan terhadap pengelolaan informasi semakin baik dan akurat, serta mampu menghasilkan layanan yang unggul dan kompetitif yang dapat memenuhi ekspektasi para pelanggan.Dalam menyelenggarakan pengelolaan TI dibutuhkan SDM yang handal dan kompeten di bidang TI. Untuk mengisi kebutuhan tersebut, Perseroan melakukan rekrutmen SDM di bidang TI secara ketat dan selektif guna mendapatkan SDM kompeten dan sesuai dengan standar yang telah ditentukan.

Sementara itu, untuk meningkatkan keandalan dan kemampuan SDM di bidang TI, Perseroan menyelenggarakan berbagai program pendidikan dan pelatihan untuk bidang

INFORMATION TECHNOLOGY

IT POLICY AND MANAGEMENT

The Company realizes the importance of implementing an Information Technology (IT) system that is efficient, fast, precise and secure for all customers. Thus, the Company continues to conduct initiatives to implement the best technology in realizing international standard service quality that is connected globally. IT is equipped with superior human resources, contributing in supervising and controlling the system.

The IT governance implemented by the Company aims to ensure IT implementation is in accordance with achievement of the Company's objectives. IT governance consists of policy structure and set of useful processes to optimize IT benefits and opportunities, controlling the use of IT resources, and managing IT-related risks.

All of the Company's work areas have been equipped with systems information technology in the form of Cloud Service (5)(6)(7)(8) and on premise infrastructure, through IT delivery such, hence the safety and quality of service to better and more accurate information management, and able to produce superior and competitive services that can meet customer expectations. In organizing IT management requires human resources who reliable and competent in the field of IT. To fill the need in addition, the Company conducts HR recruitment in the IT field strictly and selectively in order to obtain competent HR and in accordance with predetermined standards.

Meanwhile, to improve reliability and HR capabilities in the IT sector, the Company organizes various education and training programs for technical and non-technical fields,

teknis maupun non teknis, baik oleh pihak internal maupun eksternal. Dengan keandalan yang dimiliki dan pemahaman yang baik tentang integrasi proses bisnis, SDM di bidang TI diharapkan mampu membuat perencanaan strategis sistem TI dan mampu melakukan perubahan serta modifikasi alur proses bisnis.

TATA KELOLA TI

Sebagai salah satu penggerak bisnis, Perseroan memerlukan pengelolaan TI dengan perencanaan terstruktur yang mencakup seluruh proses bisnis. Penerapan TI ini juga harus senantiasa memperhatikan prinsip tata kelola yang baik dan bertanggung jawab. Pengelolaan TI yang terstruktur bertujuan untuk memaksimalkan penggunaan TI agar bermanfaat, dapat mengendalikan penggunaan sumber daya, dan mengelola risiko-risiko penggunaan TI dalam lingkup Perseroan.

Tata Kelola TI dilaksanakan oleh Divisi *Technology Support* dengan menggunakan panduan praktik ISO 27001. Penggunaan ISO 27001 telah diimplementasikan sejak tahun 2019, panduan ini dilengkapi dengan Kebijakan atau SOP serta dokumen dokumen pencatatan perubahan sistem TI, sistem keamanan, dan manual penggunaan aplikasi dalam implementasinya. Perseroan juga secara berkala melakukan evaluasi terhadap sistem pengelolaan TI yang digunakan. Sebagai bentuk implementasi pengelolaan TI yang berkelanjutan, evaluasi TI dilakukan pada setiap proyek melalui IT *Plan*. Evaluasi meliputi penyesuaian waktu pengerjaan proyek, hasil penerapan, serta manfaat yang didapat dari pengelolaan TI.

REALISASI PROGRAM TI TAHUN 2023

Pengelolaan sumber daya teknologi informasi di Perseroan diselenggarakan berdasarkan Tata Kelola TI yang telah disusun. Hal ini dilakukan untuk memberikan standardisasi dan prosedur yang mengatur tata cara penyediaan dan pengelolaan sumber daya TI di Perseroan. Sementara itu, terkait pengelolaan risiko teknologi dilakukan dengan cara mengidentifikasi setiap risiko akibat dari pengelolaan TI yang tercantum dalam Tata Kelola TI, dan dilakukan sesuai dengan kebijakan manajemen risiko Perseroan.

Hingga akhir 2023, Perseroan telah mengimplementasikan realisasi program pengembangan TI yang mengacu pada kebijakan internal yang berlaku. Sejalan dengan *corporate plan*, pengembangan TI juga dilakukan secara

both by internal parties as well as external. With their reliability and good understanding of process integration business, HR in the IT is expected to be able to make strategic planning of IT systems and being able to perform changes and modifications to business process flows.

IT MANAGEMENT

As one of the business drivers, the Company requires IT management with structured planning that covers the entire business process. The IT application shall also adhere to principles of good and responsible governance. Structured IT management aims to maximize the use of IT to make it useful, able to control the use of resources, and manage the risks of IT use within the Company.

IT Governance is implemented by the Technology Support Division using the ISO 27001 practice guide. The use of ISO 27001 has been implemented since 2019, this guide is accompanied by a Policy or SOPs and documents recording changes IT systems, security systems and user manuals application in its implementation. The Company also periodically carry out evaluations of the management system IT used. As a form of implementation sustainable IT management, IT evaluation is carried out on each project through the IT Plan. Evaluation includes adjustment of project work time, implementation results, as well as the benefits obtained from IT management.

IT PROGRAM REALIZATION IN 2023

Management of information technology resources in the Company organized based on existing IT Governance arranged. This is done to provide standardization and procedures governing the procedures for providing and managing IT resources in the Company. Meanwhile, related to technology risk management is carried out with how to identify every risk resulting from management IT as listed in IT Governance, and carried out in accordance with the Company's risk management policy.

Until the end of 2023, the Company has implemented the realization of an IT development program referring to applicable internal policies. In line with the corporate plan, IT development is also carried out on an ongoing basis to



berkelanjutan untuk mendukung kegiatan operasional bisnis Perseroan, antara lain:

- *Cloud proxy*
- *Endpoint Detection & Response (EDR)*
- *Multi Factor Authentication (MFA)*

support the Company's business operational activities, including:

- Cloud proxy
- Endpoint Detection & Response (EDR)
- Multi-Factor Authentication (MFA)

BIAYA PENGEMBANGAN TI

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan telah merealisasikan biaya untuk pengembangan TI sebesar Rp5.461 juta. Biaya pengembangan tersebut digunakan untuk Pembelian license software yang digunakan dan pengembangan kemampuan teknikal.

IT DEVELOPMENT COSTS

Until the end of 2023, the Company has realized IT development cost amounted to IDR 5,461 million. This development cost is used to purchase software licenses and capability development technical.

RENCANA FOKUS PENGEMBANGAN TI TAHUN 2024

Rencana pengembangan jangka panjang Perseroan dalam bidang teknologi informasi, antara lain:

IT DEVELOPMENT FOCUS PLAN FOR 2024

The Company's long-term development plans in information technology include:

No.	Uraian Description	Tujuan Objective	Target Target
1	*Data Encryption*	Mengamankan data yang ada di *cloud* dengan lebih baik Secure the data inside the cloud in a better way	Desember 2024 December 2024
2	SD-WAN	Meningkatkan komunikasi antara lokasi kerja Improving communication between work locations	Desember 2024 December 2024
3	SD	Meningkatkan *network security* internal Perseroan Improving Network Security Internal Company	Desember 2024 December 2024
4	*Endpoint management*	Meningkatkan pengelolaan dan keamanan *endpoint* *Improving endpoint management and security*	Desember 2024 December 2024



04

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

TINJAUAN MAKROEKONOMI GLOBAL DAN NASIONAL

Pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat di tengah perlambatan ekonomi global. Data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan ekonomi triwulan IV 2023 tumbuh sebesar 5,04% (yoy), meningkat dibandingkan dengan pertumbuhan pada triwulan sebelumnya sebesar 4,94% (yoy). Dengan perkembangan tersebut, pertumbuhan ekonomi Indonesia secara keseluruhan tahun 2023 tercatat tumbuh kuat sebesar 5,05% (yoy). Pada 2024, pertumbuhan ekonomi diperkirakan meningkat dalam kisaran 4,7-5,5% didukung oleh permintaan domestik utamanya berlanjutnya pertumbuhan konsumsi, termasuk dampak positif penyelenggaraan pemilu, serta peningkatan investasi khususnya bangunan sejalan dengan berlanjutnya pembangunan Proyek Strategis Nasional (PSN) termasuk Ibu Kota Nusantara (IKN). Sementara itu, kinerja ekspor diperkirakan belum kuat sebagai dampak ekonomi global yang belum kuat dan harga komoditas yang menurun. Bank Indonesia akan terus memperkuat sinergi stimulus fiskal Pemerintah dengan stimulus makroprudensial Bank Indonesia untuk mendorong pertumbuhan ekonomi, khususnya dari sisi permintaan domestik.

Pertumbuhan ekonomi yang meningkat pada triwulan IV 2023 didukung oleh hampir seluruh komponen PDB. Konsumsi rumah tangga tumbuh sebesar 4,47% (yoy) seiring dengan kenaikan mobilitas terutama pada Hari Besar Keagamaan Nasional (HBKN) Natal dan Tahun Baru, daya beli masyarakat yang stabil, serta keyakinan konsumen yang meningkat. Konsumsi Lembaga Non profit yang Melayani Rumah Tangga (LNPRT) tumbuh tinggi sebesar 18,11% (yoy) didorong peningkatan aktivitas persiapan pemilu. Konsumsi Pemerintah meningkat dengan tumbuh sebesar 2,81% (yoy) didorong oleh belanja barang dan belanja pegawai. Investasi tumbuh sebesar 5,02% (yoy) terutama ditopang oleh investasi bangunan seiring berlanjutnya pembangunan infrastruktur dan meningkatnya aktivitas penanaman modal. Sementara itu, ekspor tumbuh sebesar 1,64% (yoy) ditopang oleh permintaan mitra dagang utama yang tetap tumbuh positif di tengah penurunan harga komoditas ekspor unggulan, serta membaiknya ekspor jasa seiring dengan peningkatan jumlah wisatawan mancanegara.

Pertumbuhan ekonomi yang meningkat juga tercermin dari sisi Lapangan Usaha dan spasial. Secara Lapangan Usaha (LU), seluruh LU pada triwulan IV 2023 menunjukkan kinerja positif dengan pertumbuhan yang tinggi tercatat pada sektor terkait mobilitas terutama Transportasi dan Pergudangan, Penyediaan Akomodasi dan Makan

GLOBAL AND NATIONAL MACROECONOMIC OVERVIEW

Indonesia's economic growth remains strong in the middle of global economic slowdown. Data from the Central Statistics Agency (BPS) shows that economic growth in the fourth quarter of 2023 grew by 5.04% (yoy), increasing from 4.94% (yoy) in the previous quarter. Consequently, Indonesia's economic growth in 2023 is recorded at a strong growth of 5.05% (yoy). In 2024, economic growth is predicted to accelerate in the 4.7-5.5% range supported by domestic demand, primarily continued consumption growth, including the positive impact of the elections, as well as increasing investment, especially buildings in line with the continued development of National Strategic Projects (PSN) including the Ibu Kota Nusantara (IKN). Meanwhile, export performance is not expected to be strong due to the impact of the sluggish global economy and declining commodity prices. Bank Indonesia will continue to strengthen the synergy of the Government's fiscal stimulus with Bank Indonesia's macroprudential stimulus to stimulate economic growth, particularly on the domestic demand side.

Economic growth accelerated in the fourth quarter of 2023 is supported by almost all components of GDP. Household consumption grew 4.47% (yoy) in line with increasing mobility, especially during the National Religious Holidays (HBKN) Christmas and New Year, stable public purchasing power, and increasing consumer confidence. Consumption of Non-Profit Institutions Serving Households (LNPRT) grew high, by 18.11% (yoy), driven by increased election preparation activities. Government consumption increased by 2.81% (yoy) driven by goods spending and employee spending. Investment grew by 5.02% (yoy), mainly supported by building investment in line with continued infrastructure development and increasing investment activity. Meanwhile, exports grew by 1.64% (yoy), supported by demand from major trading partners which continued to grow positively amidst declining prices of leading export commodities, along with improving service exports in line with the increasing number of foreign tourists.

Increasing economic growth is also reflected in the business field and spatial aspects. In terms of Business Field (LU), all LU in the fourth quarter of 2023 showed positive performance with high growth recorded in mobility-related sectors, especially Transportation and Warehousing, Accommodation and Food & Drink, as well



Minum, serta Perdagangan Besar dan Eceran. LU Industri Pengolahan sebagai kontributor utama pertumbuhan juga tumbuh baik seiring kuatnya permintaan domestik dan global. Sementara itu, secara spasial, pertumbuhan ekonomi triwulan IV 2023 di sebagian besar wilayah Indonesia lebih tinggi dibandingkan dengan pertumbuhan triwulan sebelumnya. Pertumbuhan ekonomi triwulan IV 2023 tertinggi tercatat di wilayah Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua), diikuti Kalimantan, Jawa, Bali-Nusa Tenggara (Balinusra), dan Sumatera.

TINJAUAN OPERASIONAL

Perseroan mencatatkan penjualan bersih sebesar Rp 4.200.927 juta, meningkat sebesar 19,68% dari tahun sebelumnya yang mencapai Rp3.510.262juta. Mayoritas dari penjualan bersih berasal dari perangkat keras dan perangkat pendukungnya sebesar 56,52%, perangkat lunak 23,99%, jasa perawatan 13,93% dan jasa instalasi 5,56%.

as Wholesale and Retail Trade. LU Processing Industry as the main contributor to growth also grew well in line with strong domestic and global demand. Meanwhile, spatially, economic growth in the fourth quarter of 2023 in most regions of Indonesia is higher than the growth in the previous quarter. The highest economic growth in the fourth quarter of 2023 is recorded in Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua) region, followed by Kalimantan, Java, Bali-Nusa Tenggara (Balinusra), and Sumatra.

OPERATIONAL OVERVIEW

The Company's net sales reached Rp4,200,927 million, increasing 19.68% from the previous year which was Rp3,510,262 million. The majority of net sales came from 56.52% hardware and supporting equipment, 23.99% software, 13.93% maintenance services and 5.56% installation services.

PENJUALAN PER SEGMEN USAHA
Penjualan Bersih

SALES PER BUSINESS SEGMENT
Net Sales

(Dalam Jutaan Rupiah)/ (In Million Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	2021	Kenaikan / Penurunan Incline/ Decline	
				Jumlah / Total	%
Perangkat Keras / Hardware	2.374.247	2.126.846	1.894.736	247.401	11,63%
Perangkat Lunak / Software	1.007.991	661.669	688.547	346.322	52,34%
Jasa Perawatan / Maintenance Service	585.000	468.537	375.241	116.463	24,86%
Jasa Instalasi / Installation Service	233.689	253.210	155.601	(19.521)	(7,71%)
Jumlah / Total	**4.200.927**	**3.510.262**	**3.114.125**	**690.665**	**19,68%**

Beban Pokok Penjualan
Sejalan dengan peningkatan penjualan bersih selama tahun 2023, beban pokok penjualan mencatatkan nilai sebesar Rp3.328.935 juta, yang meningkat sebesar 21,56% dibandingkan dengan Rp2.738.461 juta pada tahun sebelumnya.

Cost of Sales
In line with the increasing net sales in 2023, cost of sales reached Rp3,328,935 million, increasing 21.56% compared to Rp2,738,461 million in the previous year.

TINJAUAN KEUANGAN

Diskusi dan analisa keuangan Informasi keuangan diambil dari Laporan Keuangan PT Mastersystem Infotama Tbk tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut yang disusun oleh manajemen Perusahaan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris, berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia, dengan opini audit tanpa modifikasian sebagaimana tercantum dalam laporannya tanggal 19 Maret 2024 yang tidak tercantum dalam publikasi ini. Informasi tersebut bukan merupakan penyajian yang lengkap dari laporan keuangan.

FINANCIAL OUTLOOK

Financial discussion and analysis of Financial information is taken from the Financial Report of PT Mastersystem Infotama Tbk dated December 31, 2023 and for the year ended on that date which was prepared by the Company's management in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia, which has been audited by the Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm, based on the Audit Standards established by the Indonesian Institute of Public Accountants, with an unqualified opinion as stated in its report dated March 19, 2024, which is not included in this publication. This information does not constitute a complete presentation of the financial statements.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

(Dalam Jutaan Rupiah, Kecuali dinyatakan dalam bentuk lain)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

(In Million Rupiah, Unless stated otherwise)

Uraian / Description	2023	2022	2021	Kenaikan / Penurunan Incline/ Decline	
				Jumlah / Total	%
Aset / Assets	3.083.127	2.332.331	1.922.139	750.796	32,19%
Aset Lancar / Current Assets	2.858.829	2.083.070	1.715.117	775.759	37,24%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	224.298	249.261	207.022	(24.963)	(10,01%)
Liabilitas / Liabilities	1.137.773	1.094.938	914.676	42.835	3,91%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	1.038.494	1.020.353	849.719	18.141	1,78%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	99.279	74.585	64.957	24.694	33,11%
Ekuitas / Equity	1.945.354	1.237.393	1.007.463	707.961	57,21%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	3.083.127	2.332.331	1.922.139	750.796	32,19%

Aset
Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan aset sebesar Rp3.083.127 juta. Angka ini mengalami peningkatan sebesar 32,19% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp2.332.331 juta. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh naiknya kas dan setara kas yang merupakan tambahan dana dari penawaran umum perdana saham Perseroan pada tanggal 8 November 2023.

Aset Lancar
Aset Lancar pada tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar 37,24% atau sebesar Rp775.759 juta, menjadi Rp2.858.829 juta dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp2.083.070 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya kas setara kas yang merupakan tambahan dana dari penawaran umum perdana saham Perseroan pada tanggal 8 November 2023.

Aset Tidak Lancar
Perseroan mencatatkan Aset Tidak Lancar pada tahun 2023 sebesar Rp224.298 juta, menurun 10,01% atau sekitar Rp24,963 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar 249.261 juta. Penurunan ini terutama disebabkan oleh penurunan dari aset tetap yang disebabkan oleh depresiasi aset tetap pada tahun berjalan.

Liabilitas
Sementara pada Liabilitas, Perusahaan mencatatkan peningkatan sebesar 3,91% atau sekitar Rp42.835 juta miliar menjadi Rp1.137.773 juta dari tahun 2022 sebesar Rp1.094.938 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya liabilitas jangka pendek maupun jangka Panjang masing-masing sebesar 1,78% dan 33,11%.

Liabilitas Jangka Pendek
Pada tahun 2023, Perusahaan mencatatkan Liabilitas Jangka Pendek sebesar Rp1.038.494 juta, meningkat 1,78% atau sekitar Rp18.141 juta dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp1.020.353 juta. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya utang bank jangka pendek dioffset dengan menurunnya uang muka penjualan.

Liabilitas Jangka Panjang
Pada tahun 2023, Liabilitas Jangka Panjang Perseroan tercatat sebesar Rp99.279 juta, meningkat 33,11% atau sekitar Rp24.694 juta miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp 74.584 juta. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh adanya penerimaan utang bank jangka panjang sebesar Rp18.939 juta serta peningkatan liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Assets
In 2023, the Company's assets reached Rp3,083,127 million. It is increasing 32.19% compared to the Rp2,332,331 million in 2022. The increasing figure is mainly due to the additional funds from the Company's initial public offering on November 8, 2023.

Current Assets
The Current Assets in 2023 increased 37.24% or Rp775,759 million to Rp2,858,829 million from the Rp2,083,070 million in 2022. The increasing figure is caused by an increasing cash and cash equivalents due to additional funds from the Company's initial public offering on November 8, 2023.

Non-Current Assets
The Company's Non-Current Assets in 2023 reached Rp224,298 million, decreasing 10.01% or Rp24,963 million compared to the Rp249,261 million in 2022. This decline mainly caused by the decrease in fixed assets due to depreciation of fixed assets for the current year.

Liabilities
Meanwhile in Liabilities, the Company has recorded a 3.91% incline or Rp42,835 million to Rp1,137,773 million from Rp1,094,938 million in 2022. This is caused by the increasing current and non-current liabilities, represents 1.78% and 33.11%, respectively.

Current Liabilities
In 2023, the Company's Current Liabilities reached Rp1,038,494 million, increasing 1.78% or Rp18,141 million compared to the Rp1,020,353 million in 2022. The increasing figure was caused by an increasing current bank debt offsetted by the decreasing sales deposit.

Non-Current Liabilities
In 2023, the Company's Non-Current Liabilities were Rp99,279 million, increasing 33% or Rp24,694 million compared to the Rp 74,584 million in 2022. The increasing figure is caused by additional Rp18,939 million non-current bank debt and increasing non-current employee benefit liabilities.

Ekuitas

Sementara Ekuitas Perusahaan di tahun 2023 mencatatkan kinerja sebesar Rp1.945.354 juta, meningkat 57,21% atau sekitar Rp707.961 juta dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp1.237.393 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya tambahan modal disetor sebesar Rp603.433 juta yakni dari posisi tahun 2022 sebesar Rp915 juta menjadi Rp604.348 juta.

Equity

Meanwhile, the Company's Equity in 2023 reached Rp1,945,354 million, increasing 57.21% or Rp707,961 million compared to the Rp1,237,393 million in 2022. This is caused by the increasing additional paid-in capital totaled Rp603,433 million, from Rp915 million in 2022 to Rp604,348 million.

LAPORAN LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

(Dalam Jutaan Rupiah, Kecuali dinyatakan dalam bentuk lain)

PROFIT (LOSS) AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME REPORT

(In Million Rupiah, Unless stated otherwise)

Uraian Description	2023	2022	2021	Kenaikan / Penurunan Growth/ Decline	
				Jumlah / Total	%
Penjualan Bersih / Net Sales	4.200.927	3.510.262	3.114.124	690.665	19,68%
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	(3.328.935)	(2.738.461)	(2.507.165)	(590.474)	21,56%
Laba Kotor / Gross Profit	871.992	771.801	606.959	100.191	12,98%
Laba Sebelum Pajak Profit Before Tax	576.783	516.615	420.771	60.168	11,65%
Beban Pajak - Bersih Tax Expense - Net	(129.058)	(117.673)	-93.843	(11.385)	9,68%
Laba Tahun Berjalan Profit For The Year	447.726	398.942	326.928	48.784	12,23%
Jumlah Penghasilan Komprehensif Total Comprehensive Income	442.758	394.930	336.836	47.828	12,11%
Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan Kepada: Profit For The Year Attributable To:	-	-	-	-	-
Pemilik Entitas Induk Parent Entity	-	-	-	-	-
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interest	-	-	-	-	-
Laba Komprehensif yang dapat Diatribusikan Kepada: Comprehensive Profit Attributable To:	-	-	-	-	-
Pemilik Entitas Induk Parent Entity	-	-	-	-	-
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interest	-	-	-	-	-

* Perseroan merupakan entitas tunggal, sehingga penyajian Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepadan Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non Pengendali serta Laba Komprehensif yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non Pengendali tidak tersaji dalan Laporan Keuangan Audited 2023.

* The Company is a single entity, thus the presentation of Profit for the Year attributable to the Parent Entity and Non-Controlling Interests as well as Comprehensive Profit attributable to the Parent Entity and Non-Controlling Interests are not presented in the Audited Financial Statements 2023.

Penjualan Bersih

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan penjualan bersih sebesar Rp4.200.927 juta, meningkat 19,68% atau sekitar Rp690.665 juta dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp3.510.262 juta. Adapun peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya pendapatan dari bisnis inti Perseroan antara lain penjualan perangkat keras maupun perangkat lunak.

Net Sales

In 2023, the Company's net sales reached Rp4.200.927 million, increasing 19.68% or around Rp690,665 million compared to Rp3,510,262 million in 2022. The increasing figure is caused by increasing income from the Company's core business, including sales of hardware and software.

Beban Pokok Penjualan
Perseroan mencatatkan Beban Pokok Penjualan pada tahun 2023 sebesar Rp3.328.935 juta, meningkat 21,56% atau sekitar Rp590.474 juta, dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp2.738.461 juta. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan beban pokok seiring dengan peningkatan pendapatan bersih Perseroan

Laba kotor
Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Laba Kotor sebesar Rp871.992 juta. Angka ini mengalami peningkatan sebesar 12,98% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp771.801 juta. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya penjualan bersih Perseroan.

Laba Sebelum Pajak
Perseroan mencatatkan Laba Sebelum Pajak pada tahun 2023 sebesar Rp576.783 juta, meningkat 11,65% atau sekitar Rp60.168 juta dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp516.615 juta. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya pendapatan perseroan pada tahun berjalan.

Beban Pajak - Bersih
Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Beban Pajak Penghasilan sebesar Rp129.058 juta. Angka ini mengalami peningkatan sebesar 9,67% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp117.673 juta.

Laba Tahun Berjalan
Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Laba Tahun Berjalan sebesar Rp447.726 juta, meningkat Rp48.784 juta dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp398.942 juta.

Jumlah Penghasilan Komprehensif
Sementara Jumlah Penghasilan Komprehensif Perusahaan di tahun 2023 mencatatkan kinerja sebesar Rp442.758 juta, meningkat 12,11% atau sekitar Rp47.828 juta dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencatatkan sebesar Rp394.930 juta.

Cost of Sales
The Company's Cost of Sales in 2023 reached Rp3,328,935 million, increasing 21.56% or Rp590,474 million compared to Rp2,738,461 million in 2022. The increasing figure was mainly due to an increasing basic expenses in line with the increasing Company's basic income net sales.

Gross Profit
In 2023, the Company's Gross Profit reached Rp871,992 million. It increased 12.98% compared to Rp771,801 million in 2022. The increasing figure is mainly due to the increasing Company's net sales income.

Profit Before Tax
The Company's Profit Before Tax in 2023 reached Rp 576,783 million, increasing 11,65% or Rp60,168 million compared to Rp516,615 million in 2022. The increasing figure was mainly due to the increase in the Company's sales for the year.

Tax Expense - Net
In 2023, the Company's Income Tax Expense reached Rp129,058 million. This figure increased 9.67% compared to the Rp117,673 million in 2022.

Profit For The Year
In 2023, the Company's Profit for the Year reached Rp447,726 million, increasing Rp48,784 million compared to Rp398,942 million in 2022.

Total Comprehensive Income
Meanwhile, the Company's Total Comprehensive income for the Year in 2023 reached Rp442,758 million, increasing 12% or Rp47,828 million compared to Rp394,930 million in 2022.

LAPORAN ARUS KAS

(Dalam Jutaan Rupiah, Kecuali dinyatakan dalam bentuk lain)

CASH FLOW STATEMENT

(In Million Rupiah, Unless stated otherwise)

Uraian Description	2023	2022	2021	Kenaikan / Penurunan Growth/ Decline	
				Jumlah / Total	%
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Net Cash Flow from Operating Activities	243.106	129.091	230.580	114.015	88,32%
Arus Kas Aktivitas Investasi Net Cash Flow Investing Activities	(20.593)	(31.014)	3.159	10.421	33,60%
Arus Kas Aktivitas Pendanaan Net Cash Flow Financing Activities	349.014	(309.949)	(393.625)	658.963	212,60%
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas / Net Increase (Decrease) in Cash and Bank	571.526	(211.872)	(159.887)	783.398	369,75%
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun Cash and Bank at the Beginning of The Year	430.690	631.821	785.393	(201.131)	(31,83%)
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun Cash and Bank at the End of The Year	1.002.077	430.690	631.821	571.387	132,67%

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2023, Perusahaan mencatatkan Arus Kas dari Aktivitas Operasi sebesar Rp243.106 juta, meningkat 88,32% atau sekitar Rp114.014 juta, dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp129.091 juta. Hal ini terutama disebabkan oleh meningkatnya penerimaan dari pelanggan sebesar 29,53%.

Cash Flow Operating Activities

In 2023, the Company's Cash Flow from Operating Activities reached Rp243,106 million, increasing 88.32% or Rp114,014 million compared to the Rp129,091 million in 2022. This is mainly due to increasing cash receipt from customers by 29.53%.

Arus Kas Aktivitas Investasi

Sementara Arus Kas untuk Aktivitas Investasi Perusahaan di tahun 2023 mencatatkan kinerja sebesar Rp20.593 juta, menurun 33,60% atau sekitar Rp10.421 juta, dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp31.014 juta. Penurunan ini disebabkan oleh menurunnya perolehan asset tetap sebesar 19,33%.

Cash Flows Investment Activities

Meanwhile, the Cash Flow For The Company's Investment Activities in 2023 reached Rp20,593 million, decreasing 33.60% or Rp10,421 million compared to Rp31,014 million in 2022. The decreasing figure was caused by the decreasing acquisition of fixed assets by 19.33%.

Arus Kas Aktivitas Pendanaan

Perseroan juga mencatatkan Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Perusahaan di tahun 2023 sebesar Rp349.014 juta. Jumlah ini meningkat 212,60% atau sekitar Rp658.963 juta, dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat penggunaan dana sebesar Rp309.949 juta. Kenaikan aktivitas pendanaan ini disebabkan adanya penerimaan atas penerbitan modal saham melalui penawaran umum perdana saham sebesar Rp637.966 juta.

Cash Flows Funding Activities

The Company's Cash Flow from Company's Financing Activities in 2023 reached Rp349.014 million. The figure increased 212.60% or Rp658,963 million compared to Rp309,949 million in 2022. The increasing financing activity was due to proceeds from initial public offering of share amounted to Rp637,966 million.

RASIO KEUANGAN

Perusahaan menghitung rasio-rasio keuangan dasar berikut ini untuk mengukur tingkat kesehatan dan kinerja Perusahaan. Berikut ini adalah perbandingan rasio keuangan Perusahaan untuk posisi yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, antara lain sebagai berikut:

FINANCIAL RATIO

The Company calculates these basic financial ratios to measure the Company's health and performance level. Below is a comparison of the Company's financial ratios for positions ending on December 31, 2023 and 2022, including :

Uraian / Description	2023	2022
Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio		
Rasio Kas / Cash Ratio	96,49%	42,21%
Rasio Cepat / Quick Ratio	171,41%	131,10%
Rasio Lancar / Current Ratio	275,29%	204,15%
Net Working Capital to Sales	2,31	3,30
Rasio Aktivitas / Activity Ratio		
Perputaran Persediaan / Inventory Cycle	5,54	8,00
Perputaran Piutang / Receivables Cycle	4,99	4,59
Periode Umur Piutang / Receivables Maturity Period	73,20	79,59
Rasio Solvabilitas / Solvency Ratio		
Rasio Utang terhadap Aset / Debt to Assets Ratio	36,90%	46,95%
Rasio Utang terhadap Modal / Debt to Capital Ratio	58,49%	88,49%
Rasio Rentabilitas / Rentability Ratio		
Margin Laba Kotor / Gross Profit Margin	20,76%	21,99%
Margin EBITDA / EBITDA Margin	13,86%	15,36%
BOPO / *Operating Ratio*	86,14%	84,64%
Margin Laba Bersih / Net Profit Margin	10,66%	11,37%
Tingkat Pengembalian Investasi / Investment Return Rate	38,22%	49,42%
Tingkat Pengembalian Modal / Capital Return Rate	28,13%	35,54%

Rasio Likuiditas
Sepanjang tahun 2023, rasio likuiditas Perusahaan menunjukkan bahwa perusahaan lebih mampu dalam memenuhi kewajiban atau membayar utang jangka pendeknya bila dibandingkan dengan tahun 2022.

Rasio Aktivitas
Sepanjang tahun 2023, rasio aktivitas Perusahaan menunjukkan bahwa efektivitas perusahaan dalam memanfaatkan aset yang dimiliki untuk menghasilkan kas dan pendapatan cenderung lebih baik apabila dibandingkan tahun 2022.

Rasio Solvabilitas
Sepanjang tahun 2023, rasio solvabilitas Perusahaan menunjukkan bahwa perusahaan lebih mampu untuk memenuhi kewajiban utang jangka panjangnya bila dibandingkan tahun 2022.

Rasio Rentabilitas
Sepanjang tahun 2023, rasio rentabilitas Perusahaan menunjukkan bahwa perusahaan memiliki kemampuan yang lebih baik dalam menghasilkan laba bila dibandingkan tahun 2022.

Liquidity Ratio
In 2023, the Company's liquidity ratio shows that the Company is more capable in fulfill obligations or pay current liabilities compared to 2022.

Activity Ratio
In 2023, the Company's activity ratio shows that the Company's effectiveness in utilizing its assets to generate cash and income tends to be better compared to 2022.

Solvency Ratio
In 2023, the Company's solvency ratio shows that the Company is more than able to meet its non-current liabilities compared to 2022.

Profitability Ratio
In 2023, the Company's profitability ratio shows that the Company has a better ability to generate profits compared to 2022.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek dan Jangka Panjang

Perusahaan senantiasa melakukan evaluasi dan menganalisa tingkat kesehatan keuangannya secara berkala untuk

ABILITY TO PAY DEBT AND RECEIVABLES COLLECTIBILITY

Ability to Pay Current and Non-Current Debt

The Company always evaluates and analyzes its financial health level periodically to maintain its ability to meet its

menjaga kemampuannya dalam memenuhi kewajiban jangka panjang dan jangka pendek yang akan jatuh tempo. Keandalan Perusahaan dalam membayar utang-utangnya setidaknya tercermin dari hasil perhitungan rasio likuiditas berikut ini:

due non-current and current obligations. The Company's reliability in paying its debts is at least reflected in the results of the liquidity ratio calculations below:

Uraian / Description	2023	2022
Rasio Kas / Cash Ratio	96,49%	42,21%
Rasio Cepat / Quick Ratio	171,41%	131,10%
Rasio Lancar / Current Ratio	275,29%	204,15%

Melalui tabel diatas terlihat bahwa likuiditas Perusahaan cukup terjaga dengan baik pada tahun 2023. Rasio kas, rasio cepat dan rasio lancar menunjukkan peningkatan dibanding tahun sebelumnya, hal tersebut menandakan bahwa Perusahaan memiliki kemampuan yang baik untuk melunasi kewajibannya dikarenakan nilai perbandingan aktivanya masih lebih besar dibanding kewajiban yang dimiliki.

From the table above, it can be seen that the Company's liquidity is well maintained in 2023. The cash ratio, quick ratio and current ratio showed an increase compared to the previous year, indicating that the Company has a good ability to pay off its obligations because the comparative value of its assets is still greater than its liabilities.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Selain menjaga rasio likuiditasnya, Perusahaan juga mengoptimalkan kemampuannya dalam mengumpulkan piutang. Sepanjang tahun 2023, tingkat kolektibilitas piutang Perseroan tercatat sebesar 67 hari.

Receivables Collectibility Level

Apart from maintaining its liquidity ratio, the Company also optimizes its ability to collect receivables. In 2023, the Company's receivables collectibility level is at 67 days.

Berikut ini adalah tabel perbandingan tingkat kolektibilitas piutang dan perputaran piutang Perusahaan dalam kurun 2 (dua) tahun terakhir:

Below is a comparative table of the Company's receivables collectibility level and receivables turnover in the last 2 (two) years:

Uraian / Description	2023	2022
Perputaran Persediaan / Inventory Cycle	5,54	8,00
Perputaran Piutang / Receivables Cycle	4,99	4,59
Periode Umur Piutang / Receivables Maturity Period	73,20	79,59

Berdasarkan tabel di atas, dapat dilihat bahwa nilai *collection period* Perusahaan semakin cepat di tahun 2023, yakni tercatat sebesar 73 hari, lebih cepat 7 hari dibandingkan tingkat kolektibilitas piutang tahun 2022. Angka *collection period* yang lebih kecil tersebut mencerminkan kemampuan Perusahaan dalam mengumpulkan piutang pada rentang periode yang lebih cepat.

Based on the table above, it can be seen that the collection value period The company accelerates in 2023, ie recorded at 73 days, 7 days faster than that receivables collectibility level in 2022. Collection figures The smaller period reflects ability Companies in collecting receivables on a range faster period.

Sementara itu, angka perputaran piutang dibukukan lebih besar pada tahun ini, yaitu sebesar 4,99 kali. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa Perusahaan semakin efisien dalam menagihkan piutang tertagihnya.

Meanwhile, the receivables turnover figure is higher this year 4.99 times. This shows that the Company is becoming more efficient in collecting its outstanding receivables.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Struktur Permodalan

Berikut ini adalah komposisi struktur modal Perusahaan selama 2 (dua) tahun terakhir:

CAPITAL STRUCTURE AND CAPITAL STRUCTURE POLICY

Capital Structure

Below is the composition of the Company's capital structure for the last 2 (two) years:

Struktur Modal Capital Structure	2023	Kontribusi (%)	2022	Kontribusi (%) Contribution (%)
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	1.137.773	36,90%	1.094.938	46,95%
Jumlah Ekuitas / Total Equity	1.945.354	63,10%	1.237.393	53,05%
Jumlah Aset / Total Assets	3.083.127	100,00%	2.332.331	100,00%

Struktur modal Perusahaan sepanjang tahun 2023 terdiri atas Liabilitas Rp1.137.773 juta atau 36,90% dari total aset dan Ekuitas sebesar Rp1.945.354 juta atau sebesar 63,10% dari total aset. Perusahaan tidak memiliki liabilitas lain terkait dengan permodalan karena Perusahaan bukan merupakan entitas yang dipersyaratkan atau diwajibkan oleh Pemerintah untuk memenuhi ketentuan permodalan.

Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal
Manajemen menjalankan pengelolaan terhadap struktur modal dengan memastikan Perseroan dapat mempertahankan keberlangsungan usaha serta memaksimalkan pengembalian kepada pemegang saham melalui optimalisasi saldo liabilitas dan ekuitas. Manajemen secara berkala juga melakukan peninjauan dan evaluasi terhadap struktur modal Perseroan. Dalam prosesnya, Manajemen selalu meninjau dan mempertimbangkan terkait biaya permodalan dan risiko yang berhubungan terhadap aktivitas Perseroan.

Pada tahun 2023, Manajemen menetapkan rasio utang terhadap ekuitas (*Debt to Equity*/DER) Perseroan. Perseroan telah memenuhi penetapan tersebut secara baik dengan DER di tahun 2023 terealisasi sebesar 11,32%.

Kesesuaian Pengungkapan dengan Laporan Keuangan
Pengungkapan informasi mengenai struktur modal Perusahaan pada sub-bahasan ini sudah sesuai dengan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 31 Desember 2023.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan tidak mencatat adanya ikatan material untuk investasi barang modal.

INVESTASI BARANG MODAL

Selama tahun 2023, tidak terdapat ikatan material untuk investasi untuk barang modal.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI TAHUN 2023, SERTA PROYEKSI TAHUN 2024

Setiap tahun, Perusahaan menyusun komitmen rencana kerja dan anggaran yang disepakati bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi. Untuk itu, Perseroan

The Company's capital structure in 2023 consists of Liabilities of IDR 1,137,773 million or 36.90% of total assets and Equity of IDR 1,945,354 million or 63.10% of total assets. The company has no other liabilities related to capital because the Company is not an entity required by the Government to meet capital requirements.

Management Policy on Capital Structure
Management manages the capital structure by ensuring the Company is able to maintain business continuity and maximize returns to shareholders through optimizing liability and equity balances. Management also periodically reviews and evaluates the Company's capital structure. Along the way, Management always reviews and considers capital costs and risks related to the Company's activities.

In 2023, Management determines the Company's debt to equity ratio (Debt to Equity/DER). The Company has fulfilled this determination well with DER in 2023 realized at 11.32%.

Conformity of Disclosures with Financial Reports
Disclosure of information for the Company's capital structure in this sub-discussion is in accordance with the Company's Financial Report for the Financial Year ending on December 31, 2023.

MATERIAL COMMITMENT FOR INVESTMENT IN CAPITAL GOODS

In 2023, the Company does not record any material commitments for investment in capital goods.

INVESTMENT IN CAPITAL GOODS

In 2023, the Company does not record any material commitments for investment in capital goods.

COMPARISON OF TARGET AND REALIZATION IN 2023, AND PROJECTION FOR 2024

Each year, the Company prepares a work plan and budget commitment, mutually agreed between the Board of Commissioners and the Board of Directors. For this reason,

menjadikan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023 sebagai dasar pelaksanaan seluruh aktivitas operasional di sepanjang tahun ini. Penyusunan proyeksi tersebut senantiasa mempertimbangkan analisa faktor internal dan faktor eksternal, serta mengamati peluang dan tantangan yang berpengaruh terhadap lini usaha Perusahaan.

TARGET KEUANGAN

Kinerja Perseroan tahun 2023 sangat dipengaruhi oleh faktor eksternal, khususnya kondisi perekonomian baik global maupun nasional. Tahun 2023, kondisi geopolitik global menghadapi sejumlah tantangan, sehingga membuat beberapa asumsi yang digunakan Perseroan dalam penyusunan target harus beberapa kali direvisi. Kondisi-kondisi tersebut berpengaruh terhadap realisasi pencapaian target Perseroan pada tahun 2023. Namun demikian, di tengah kondisi tersebut, Perseroan masih dapat membukukan kinerja yang cukup baik. Target dan proyeksi 2024 yang ditetapkan Direksi yaitu pertumbuhan double digit juga telah disesuaikan dengan kepentingan seluruh pemangku kepentingan, termasuk juga pemegang saham.

INFORMASI KEUANGAN YANG TELAH DILAPORKAN YANG MENGANDUNG KEJADIAN YANG SIFATNYA LUAR BIASA ATAU JARANG TERJADI

Tidak terdapat informasi keuangan yang luar biasa atau jarang terjadi pada 2023, semua transaksi keuangan yang terjadi merupakan transaksi yang wajar dalam kegiatan operasional, investasi, maupun pendanaan.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN KEUANGAN AUDIT

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan tidak mencatat adanya informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal Laporan Keuangan Audit.

PROSPEK USAHA

Selama pertengahan pertama tahun ini, sekitar 20-30% dari aktivitas Perseroan terdiri dari proyek-proyek yang didapat Perseroan selama tahun 2022. Seiring dengan masuknya pelanggan dan solusi baru, pencapaian Perseroan pada tahun 2023 mulai terlihat. Proyek-proyek yang didapat dari pelanggan utama telah sejalan dengan perkembangan industri, namun kontribusi dari proyek-proyek baru Perseroan senilai kurang lebih Rp100 miliar lah yang telah membantu Perseroan memperluas basis pelanggannya. Hal ini sejalan dengan inisiatif Perseroan

the Company has made the 2023 Company Work Plan and Budget (RKAP) the basis for implementing all operational activities throughout this year. The preparation of these projections always considers analysis of internal and external factors, while also observing opportunities and challenges affecting the Company's business lines.

FINANCIAL TARGET

The Company's performance in 2023 is strongly influenced by external factors, particularly the global and national economic conditions. In 2023, the global geopolitical conditions faced some challenges, making it necessary to revise several assumptions used by the Company in preparing targets. These conditions influenced the Company's target achievement in 2023. However, amidst these conditions, the Company was still able to record quite stellar performance. The targets and projections for 2024 set by the Board of Directors, specifically the double-digit growth, have also been adjusted to the interests of all stakeholders, including shareholders.

RARE OR EXTRAORDINARY FINANCIAL INFORMATION

There is no rare or extraordinary financial information occurring in 2023, all financial transactions that occur are normal transactions in operating, investment, and financing activities.

MATERIAL INFORMATION AND FACTS THAT OCCUR AFTER THE DATE OF THE AUDITED FINANCIAL STATEMENTS

In 2023, there are no material information and facts after the audited financial report date recorded by the Company.

BUSINESS PROSPECT

During the first half of this year, around 20-30% of the Company's activities consist of projects that obtained by the Company during 2022. Along with the new customers and solutions, the Company's achievements in 2023 are starting to be visible. Projects obtained from major customers have been in line with industrial development, however the Company's new project is contributed approximately Rp 100 billion that helped the Company expand its customer base. This is in line with the Company's initiatives to increase competence and

untuk meningkatkan kompetensi dan memperkuat pilar strategisnya di bidang *Customer Experience Platforms & Services.* Di antaranya adalah kemampuan Perseroan untuk menyediakan solusi baru bagi sektor perbankan berupa *Fraud Detection System, solusi Digital Core Banking,* dan API yang menghubungkan perbankan di seluruh ekosistem digital. Pada tahun 2023, aktivitas Perseroan di sektor telekomunikasi dan perbankan tetap konsisten. Perseroan meningkatkan fokus di sektor publik dan komersial.

Perseroan berupaya mempertahankan peningkatan pertumbuhannya melalui akuisisi pelanggan yang dicapai pada tahun 2023. Basis pelanggan baru ini merupakan area pertumbuhan ke depan. Perseroan memperkirakan pertumbuhan yang signifikan terutama di sektor telekomunikasi, sektor publik, dan komersial. Beragam fasilitas layanan publik yang diselenggarakan oleh pemerintah turut memanfaatkan kecanggihan teknologi sebagai sarana efektif untuk menyelenggarakan layanan publik secara elektronik. Hal ini merupakan bagian dari upaya Perseroan untuk meningkatkan akuisisi pelanggan dan memanfaatkan teknologi baru yang dimulai pada tahun 2023 dan akan terus berlanjut di tahun berikutnya. Bagian dari akuisisi pelanggan ini mengacu pada *cross-selling* dan *up-selling* di antara pelanggan yang sudah ada seperti pelanggan di sektor telekomunikasi. Perseroan juga mulai menjajaki pelanggan potensial di sektor energi, media, dan pemain TI lainnya yang membutuhkan konektivitas yang lebih besar dan lebih luas.

ASPEK PEMASARAN

Untuk mengantisipasi tahun mendatang jelang pesta demokrasi di Indonesia pada awal tahun 2024, keadaan kondisi global dengan adanya kondisi perang di Timur Tengah, menurunnya pertumbuan ekonomi di beberapa negara besar sehingga meningkatkan persaingan bisnis yg lebih ketat. Menghadapi situasi tersebut, Perseroan harus menerapkan strategi dengan fondasi yg lebih kuat dengan mengusung solusi yg lebih mudah dan tepat dengan kesiapan sumber daya karyawan yg lebih baik.

Strategi Pemasaran

Seiring dengan pemulihan ekonomi pasca pandemi, tim pemasaran Perseroan melanjutkan kegiatan pemasaran secara tatap muka sambil mempertahankan kehadiran secara online melalui pemasaran digital. Alih-alih melakukan kegiatan pemasaran massal, tim pemasaran menargetkan pangsa pasar yang sesuai dengan solusi yang menjadi fokus Perseroan. Dengan demikian, pendekatan pemasaran ditekankan pada solusi yang mendukung aspek bisnis potensial pelanggan. Pendekatan ini berbeda dengan tahun sebelumnya yang lebih berfokus pada promosi yang bersifat teknis.

strengthen its strategic pillars in the field of Customer Experience Platforms & Services. One of those is the Company's ability to provide new solutions for the banking sector in the form of Fraud Detection Systems, Digital Core Banking solutions, and APIs, connecting banking through the digital ecosystem. In 2023, the Company's activities in the sector telecommunications and banking remain consistent. The Company is increasing focus on the public and commercial sectors

The company seeks to maintain its increased growth through customer acquisition which will be achieved in 2023. This new customer base is an area of future growth. The Company estimates significant growth, especially in the telecommunications, public and commercial sectors. Various public service facilities that provided by the government also utilize advanced technology as an effective means of providing public services electronically. This is part of the Company's efforts to increase customer acquisition and utilize new technology which will start in 2023 and will continue in the following year. This part of customer acquisition refers to cross-selling and up-selling among existing customers such as customers in the telecommunications sector. The company is also starting to explore potential customers in the energy sector, media and other IT players who need greater and wider connectivity.

MARKETING ASPECT

Anticipating the upcoming year democratic party in Indonesia in early 2024, situation global conditions with the war conditions in the Middle East, declining economic growth in several large countries have resulted in tighter business competition. Facing this situation, the Company must implement strategies with stronger foundations by bringing easier and more precise solutions with better employee resource readiness.

Marketing Strategy

In line with the post-pandemic economic recovery, the Company's marketing team continues face-to-face marketing activities while maintaining an online presence through digital marketing. Instead of holding mass marketing activities, the marketing team targets market shares in accordance with the solutions the Company focuses on. Thus, the marketing approach emphasizes solutions supporting aspects of the customer's potential business. It is different from previous years which more focused on technical promotions.

Strategi pemasaran Perseroan secara keseluruhan terdiri dari tiga fokus utama, yaitu meningkatkan kesadaran pasar akan solusi-solusi terbaru Perseroan, menciptakan persepsi pasar, dan menumbuhkan permintaan pasar. Sebagai *end to-end system integrator*, Perseroan telah menetapkan target yang jelas bagi tim pemasarannya untuk meningkatkan persepsi pasar bahwa Perseroan adalah mitra yang *ideal* untuk membantu pelanggan memenuhi kebutuhan bisnis melalui pemanfaatan teknologi.

The Company's overall marketing strategy consists of three main focuses, such as increasing market awareness of the Company's latest solutions, creating market perception, and growing market demand. As an end-to-end system integrator, the Company has set clear targets for its marketing team to increase market perception that the Company is an ideal partner to help customers meet business needs through the use of technology.

Kegiatan ini melibatkan kombinasi promosi *online* dan *onsite* yang membuka peluang untuk menciptakan permintaan terhadap produk dan layanan Perseroan. Tim pemasaran menyelenggarakan seminar mengenai keamanan data yang tidak hanya menyoroti perlindungan informasi dari akses yang tidak sah di seluruh siklusnya, tetapi juga menyorot kemampuan dan kesiapan Perseroan untuk menyediakan *platform* tersebut. Sejalan dengan strategi pemasarannya, Perseroan menggunakan microsite tersendiri untuk mempromosikan solusinya. Promosi secara tatap muka langsung juga dilakukan melalui kolaborasi dengan regulator dan asosiasi dari sektor industri yang disasar. Untuk mendukung program pemasaran digital, tim pemasaran juga melakukan seminar *online* melalui webinar dan testimoni pelanggan melalui media sosial seperti Instagram, LinkedIn, dan YouTube.

This activity involves a combination of online and onsite promotions that, opening up opportunities to create demand for the Company's products and services. The marketing team held a seminar on data security that not only highlighted the protection of information from unauthorized access through its life cycle, but also highlighted the Company's capabilities and readiness to provide the platform. In line with its marketing strategy, the Company uses its own microsite to promote its solutions. Face-to-face promotion is also carried out through collaboration with regulators and associations from the targeted industrial sector. To support the digital marketing program, the marketing team also holds online seminars via webinars and customer testimonials via social media such as Instagram, LinkedIn and YouTube.

Pangsa Pasar

Besaran pasar total untuk solusi TI di Indonesia yang terus tumbuh signifikan dengan didorong oleh faktor-faktor seperti adopsi yang semakin meningkat dari layanan terkait *cloud*, percepatan transformasi digital, dan meningkatnya permintaan akan solusi keamanan dan teknologi baru. Pandemi juga memainkan peran penting dalam mempercepat transformasi digital perusahaan. Preferensi dan gaya hidup konsumen beralih ke kanal *online* karena pembatasan aktivitas, tercermin dalam pertumbuhan yang kuat dari *e-commerce* dan tren kerja secara *hybrid*. Pergeseran menuju layanan *online* dan pengiriman *online* mengharuskan perusahaan untuk menyusun kembali sistem TI mereka dan mengimplementasikan solusi dan layanan TI baru yang memenuhi peningkatan permintaan untuk penyimpanan data, keamanan, analitika data, serta lainnya. Perseroan berkeyakinan bahwa industri teknologi khususnya untuk jasa solusi TI akan terus berkembang dengan didukung faktor-faktor berikut:

- Covid-19 telah mempercepat transformasi digital perusahaan dan meningkatkan permintaan untuk infrastruktur TI dan perangkat lunak kolaborasi.

Market Share

The total market size for IT solutions in Indonesia continues to grow significantly due to the increasing adoption of cloud-related services, accelerating digital transformation, and increasing demand for security solutions and new technologies. The pandemic also played an important role in accelerating companies' digital transformation. Customer preferences and lifestyles are shifting to online channels due to activity restrictions, reflected in the strong growth of e-commerce and hybrid working trends. The shift toward online services and online delivery requires companies to restructure their IT systems and implement new IT solutions and services that meet increasing demands for data storage, security, data analytics, and more. The Company believes that the technology industry, especially IT solution services will keep developing since it is supported by these factors:

- Covid-19 has accelerated enterprise digital transformation and increased demand for IT infrastructure and collaboration software.

- Semakin banyak Perusahaan yang memanfaatkan solusi digital untuk mencapai keunggulan operasional dan meningkatkan keamanan siber.
- Komputasi *cloud* kini semakin tersedia secara komersial, patuh, dan terjangkau di Indonesia.
- Layanan TI menambah nilai bagi perusahaan besar yang memerlukan penyesuaian tingkat tinggi untuk proyek yang kompleks.

- More and More companies are leveraging digital solutions to achieve operational excellence and improve cybersecurity.
- Cloud computing is now increasingly commercially available, compliant and affordable in Indonesia.
- IT services add value to large companies requiring a high level of customization for complex projects.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Pada tahun 2023, terdapat aktivitas pembayaran dividen, sesuai dengan sirkuler keputusan pemegang saham bulan Oktober 2023.

DIVIDEND POLICY

In 2023, there was dividend payment activity, in accordance with the circular shareholders resolution in October 2023.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN ATAU MANAJEMEN (ESOP/MSOP)

Pembahasan terkait program kepemilikan saham karyawan atau manajemen (ESOP/MSOP) sudah disajikan di bab Tata Kelola Perusahaan halaman 186.

EMPLOYEES OR MANAGEMENT STOCK OPTION PROGRAM (ESOP/MSOP)

Discussion of the employee or management stock option programs (ESOP/MSOP) has been presented in the Corporate Governance chapter on page186.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Pada 2023, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi, dan restrukturisasi utang (modal).

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, ACQUISITION OR DEBT/ CAPITAL RESTRUCTURING

In 2023, there is no material information of debt (capital) investment, expansion, divestment, acquisition, and restructuring.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Realisasi penggunaan dana hasil emisi telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Selain itu, dana hasil emisi telah digunakan sebagaimana mestinya sesuai dengan rencana Perseroan yang tercantum dalam "Prospektus" pada saat pengeluaran dan penjualan saham perdana.

Pada 8 November 2023, Perusahaan melaksanakan penawaran umum di Bursa Efek Indonesia. Adapun penggunaan dana hasil penawaran umum perdana saham telah direalisasikan semua yakni untuk pelunasan hutang bank dan keperluan modal kerja.

REALIZATION OF PUBLIC OFFERING FUND USAGE

The realization of the use of emissions fund has been reported to the Financial Services Authority (OJK). Furthermore, the issuance fund has been utilized as required in accordance with the Company's plans stated in the "Prospectus" at the time of the issuance and sale of initial shares.

On November 8, 2023, the Company conducted a public offering on the Indonesia Stock Exchange. As for the use of the funds of the initial public offering of shares, it has been entirely utilized for bank loan settlement and working capital needs.

Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	**Tanggal Efektif** Efffective Date	**Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum** Realized Value of Public Offering			**Rencana Penggunaan Dana** Plan of Use of Proceeds		
		Jumlah Hasil Penawaran Umum Gross Proceeds	**Modal Kerja** Working Capital	**Hasil Bersih** Net Proceeds	**Pelunasan Hutang Bank** Repayment of Bank Loans	**Modal Kerja** Working Capital	**Jumlah** Total
IPO Saham	8 November 2023	637.965.978.000	22.762.862.149	615.203.115.851	101.571.991.030	513.631.124.821	615.203.115.851

Realisasi Penggunaan Dana Realization of Use of Proceeds			**Sisa Dana Hasil Penawaran Umum** Remaining Funds from the Public Offering
Pelunasan Hutang Bank Repayment of Bank Loans	**Modal Kerja** Working Capital	**Jumlah** Total	
101.571.991.030	513.631.124.821	615.203.115.851	-

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN DAN/ATAU PIHAK AFILIASI

Hingga akhir 2023, tidak terdapat transaksi yang bersifat material yang mengandung benturan kepentingan atau transaksi dengan pihak afiliasi.

MATERIAL TRANSACTION CONTAINING CONFLICT OF INTEREST AND/OR AFFILIATES

In 2023, there are no material transactions containing conflicts of interest and/or affiliated parties in 2023.

PENGARUH PERUBAHAN REGULASI PEMERINTAH TERHADAP PERSEROAN

Hingga akhir 2023, tidak terdapat beberapa kebijakan yang dikeluarkan oleh regulator, akan tetapi kebijakan tersebut tidak mempengaruhi kinerja keuangan Perusahaan.

EFFECTS OF CHANGES IN GOVERNMENT REGULATION TO THE COMPANY

Until the end of 2023, there are several policies issued by the regulator, however these policies do not affect the Company's financial performance.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG BERDAMPAK TERHADAP KINERJA KEUANGAN

Hingga akhir 2023, tidak terdapat kebijakan yang dikeluarkan oleh regulator yang mempengaruhi kinerja keuangan Perusahaan ataupun berdampak bagi kegiatan operasional Perusahaan.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICY AFFECTING THE FINANCIAL PERFORMANCE

Until the end of 2023, there are no changes in accounting policies that significantly affect the Company's financial performance.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

Perseroan senantiasa memastikan keberlangsungan bisnis Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan secara berkala telah melakukan evaluasi dan penilaian terhadap kemampuan Perusahaan dalam mencapai target yang telah ditetapkan. Berdasarkan penilaian dan evaluasi tersebut, kesehatan Perusahaan dalam kondisi yang baik. Perusahaan juga memiliki sumber daya yang dapat menunjang keberlanjutan usahanya. Mengacu pada hal itu, Perusahaan tidak melihat adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap kemampuan Perusahaan dalam melanjutkan bisnisnya.

INFORMATION OF BUSINESS SUSTAINABILITY

The Company always ensures the continuity of the Company's business. Thus, the Company has periodically conducted evaluations and assessments of its ability to achieve the targets set. Based on these assessments and evaluations, the Company's health is in good condition. The Company also has resources able to support the sustainability of its business. Therefore, the Company does not see any material uncertainty potentially raising significant doubts of the Company's ability to continue running its business.



05

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

Pemenuhan prinsip tata kelola perusahaan memberikan landasan bagi Perseroan untuk dapat memperkuat citra perusahaan dan memberikan jaminan akan pertumbuhan yang kuat di masa mendatang.

Fulfillment corporate governance principles provides a foundation for the Company to strengthen its corporate image and provide assurance of strong growth in the future.

PRINSIP DAN KOMITMEN KEBIJAKAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

PT Mastersystem Infotama Tbk memilki komitmen yang kuat dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG). Perseroan memandang tata kelola perusahaan yang baik merupakan unsur penting dalam menjalankan kegiatan usaha dan berperan dalam menunjang pertumbuhan dan stabilitas kinerja yang berkesinambungan serta menjaga tingkat kesehatan Perusahan dari waktu ke waktu secara berkelanjutan. Perseroan juga senantiasa memastikan bahwa asas GCG diterapkan dalam setiap aspek bisnis pada seluruh struktur organisasi Perseroan. Sejalan dengan regulasi, penerapan dilakukan dari tingkat jajaran Dewan Komisaris, Direksi, hingga unit organisasi terbawah dan hubungan dengan para pemangku kepentingan. Untuk memastikan proses tata kelola dilaksanakan secara baik, Perseroan secara berkala melakukan *review* dan penyesuaian terhadap kebijakan tata kelola sebagai salah satu wujud komitmen peningkatan kualitas penerapan tata kelola di seluruh lini organisasi Perseroan.

Berbagai langkah strategis guna mengoptimalkan penerapan GCG yang senantiasa dilakukan secara berkesinambungan, antara lain:

a. Melibatkan seluruh organ perusahaan dalam menegakkan dan menerapkan prinsip-prinsip GCG;
b. Memastikan aktivitas bisnis Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan etika bisnis; serta
c. Meningkatkan efektivitas penerapan GCG melalui penyempurnaan *soft structure* dan *infrastructure* untuk mencapai praktik GCG terbaik, serta diikuti dengan penyesuaian sistem dan prosedur yang diperlukan.

PRINCIPLES AND POLICY COMMITMENT TO THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

PT Mastersystem Infotama Tbk has a strong commitment in implementing good corporate governance (GCG). The Company views that good corporate governance is an important element in carrying out business activities and plays a role in supporting sustainable growth and performance stability and maintaining the Company's health level from time to time on an ongoing basis. The Company also always ensures that GCG principles are applied in every aspect of business throughout the Company's organizational structure. In line with regulations, implementation is carried out from the level of the Board of Commissioners, Board of Directors, to the organizational units. Board of Commissioners, Board of Directors, to the lowest organizational units and relationships with stakeholders. To ensure that the governance process is well implemented, the Company periodically reviews and adjusts the governance policy as a form of commitment to improve the quality of governance implementation in all lines of the Company's organization.

Various strategic steps to optimize the implementation of GCG are always carried out on an ongoing basis, among others:

1. Involving all company organs in upholding and implementing GCG principles;
2. Ensuring that the Company's business activities are in accordance with applicable laws, regulations and business ethics; also
3. Increasing the effectiveness of GCG implementation through soft structure and infrastructure improvement to achieve best GCG Practices, followed by neccessary system and procedures adjustments.

LANDASAN HUKUM PENERAPAN GCG

Penerapan GCG di Perseroan merujuk pada sejumlah regulasi dan perundang-undangan yang berlaku, serta mengacu pada beberapa peraturan dan pedoman yang berlaku universal, antara lain:

1. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
3. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik
4. POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik
5. POJK No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
6. POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.
7. Surat Edaran No 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan
8. POJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
9. SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
10. Peraturan Menteri BUMN No.8 Tahun 2019 Tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Badan Usaha Milik Negara dan SE OJK No.29/ SEOJK.03/2022 Tentang Ketahanan dan Keamanan Siber Bagi Bank Umum
11. *Roadmap* Pedoman Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan oleh OJK.
12. Pedoman Umum *Good Corporate Governance* (GCG) Indonesia yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG).
13. Anggaran Dasar Perseroan.

TUJUAN PENERAPAN GCG

Perseroan berkomitmen untuk selalu menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dan berkelanjutan dengan maksud dan tujuan untuk:

1. Mencapai pertumbuhan, perkembangan dan imbal hasil yang maksimal sehingga kesejahteraan Perseroan akan meningkat, serta merealisasikan nilai pemegang saham dalam jangka panjang tanpa meminoritaskan kebutuhan pemangku kepentingan lainnya;
2. Memprioritaskan, mengarahkan dan menjaga hubungan yang baik antara pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh pemangku kepentingan Perseroan;
3. Mendukung aktivitas pengendalian internal dan mengelola sumber daya dengan lebih handal;
4. Meningkatkan rasa tanggung jawab Perseroan kepada seluruh Pemangku Kepentingan;
5. Mendukung Visi dan Misi yang telah dibuat oleh Perseroan;

LEGAL BASIS OF GCG IMPLEMENTATION

The GCG implementation in the Company refers to a numbers of applicable regulations and laws, as well as referring to some universal applicable regulations and guidelines, including:

1. Law No.8 Year 1995 on Capital Markets.
2. Law No.40 Year 2007 on Limited Liability Companies.
3. POJK No.33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies
4. POJK No.34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committees for Issuers or Public Companies
5. POJK No.21/POJK.04/2015 on Implementation of Public Company Governance Manual
6. POJK No.8/POJK.04/2015 on Issuer or Public Company Websites.
7. Circular Letter No.32/SEOJK.04/2015 on Corporate Governance Manual
8. POJK No.29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies.
9. SEOJK No.16 /SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.
10. Regulation of Minister of State Owned Enterprises No. 8 year 2019 on General Guidelines for Procuring Goods and Services for State-Owned Enterprises and SE OJK No.29/SEOJK.03/2022 of Cyber Resilience and Security for Commercial Banks.
10. Roadmap for Indonesian Corporate Governance Manuals issued by the OJK.
11. General Guidelines for Indonesian Good Corporate Governance (GCG) issued by the National Governance Policy Committee (KNKG).
12. Articles of Association of the Company.

OBJECTIVE OF IMPLEMENTING GCG

The Company is committed to always implementing the principles of GCG consistently and sustainably with the aim and objective of:

1. Achieve maximum growth, development and returns so that the welfare of the Company will increase and realizing shareholder value in the long term without sacrificing the interests of other stakeholders;
2. Prioritize, direct and maintain good relations between shareholders, the Board of Commissioners, the Board of Directors and all Company's stakeholders;
3. Support internal control activities and manage resources more reliably;
4. Increase the Company's sense of responsibility to all Stakeholders;
5. Support the Vision and Mission that have been created by the Company;

6. Meningkatkan nilai dan budaya kerja Perseroan;
7. Meningkatkan rasa kepercayaan Investor dan daya saing Perseroan;
8. Memberikan nilai tambah bagi Perseroan.

PRINSIP-PRINSIP GCG

Sebagai salah satu perusahaan publik terkemuka di Indonesia, Perseroan berusaha untuk menciptakan pertumbuhan dan nilai yang berkelanjutan bagi pemegang saham dengan menjalankan bisnisnya secara bertanggung jawab serta mengutamakan kepentingan seluruh pemangku kepentingannya. Dalam hal ini, Perseroan berkomitmen kuat untuk menjunjung tinggi inti dari prinsip tata kelola perusahaan yang baik seperti yang dijabarkan dalam Kerangka kerja GCG Perseroan berlandaskan pada 5 (lima) prinsip-prinsip dasar yang berlaku universal yaitu TARIF (*Transparancy, Accountability, Responsibility, Independency,* dan *Fairness*). Prinsip-prinsip tersebut, sebagaimana yang diuraikan di bawah, menetapkan dasar dari kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Perseroan serta menjadi pedoman bagi penerapan Tata Kelola Perusahaaan yang Baik di Perseroan.

6. Improve the Company's work values and culture;
7. Increase investor's confidence and the Company's competitiveness;
8. Provide added value to the Company.

GCG PRINCIPLES

As one of the leading public companies in Indonesia, the Company strives to create sustainable growth and value for shareholders by conducting its business responsibly and prioritizing the interests of all its stakeholders. In this regards, the Company is strongly committed to upholding the core principles of good corporate governance as outlined in the Company's GCG Framework based on 5 (five) universally applicable basic principles, namely TARIF (Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness). These principles, as outlined below, form the basis of the Company's Good Corporate Governance policy, and serve as guidelines for the implementation of Good Corporate Governance in the Company.

Prinsip Principle	**Deskripsi** Description	**Implementasi** Implementation
Transparansi Transparency	• Memastikan bahwa pemangku kepentingan menaruh kepercayaan terhadap pengambilan keputusan dan proses bisnis perusahaan. • Ensure that stakeholders have confidence in the Company's decision making and business processes.	• Perseroan menyajikan informasi-informasi umum yang bersifat material secara jelas, terbuka, dan akurat melalui situs web resmi PT Mastersystem Infortama Tbk, yaitu: https://www.mastersystem.co.id • Perseroan menyampaikan laporan keterbukaan informasi secara tepat waktu kepada regulator dan dipublikasikan pada web Bursa Efek Indonesia (BEI): https://www.idx.co.id/id dengan mengakses ticker code: "MSTI". • Perseroan mengungkapkan informasi penting terkait kinerja Perseroan, penerbitan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Berkala, siaran pers, dan Penyampaian Keterbukaan Informasi di media massa, maupun dalam penyelenggaraan paparan publik. • The Company presents general information which is material in a clear, open and accurate manner through the official website of PT Mastersystem Infortama Tbk: https://www.mastersystem.co.id • The Company submits information disclosure reports in a timely manner to regulators and publishes them on the Indonesia Stock Exchange (BEI) website: https://www.idx.co.id/id by accessing the ticker code: "MSTI". • The Company discloses important information related to the Company's performance, publishing Annual Reports, Periodic Financial Reports, press releases, and providing Information Disclosure in the mass media, as well as in organizing public expose.

Prinsip Principle	**Deskripsi** Description	**Implementasi** Implementation
Akuntabilitas Accountability	• Menetapkan kejelasan struktur, sistem, dan pertanggungjawaban antar-organ Perseroan secara jelas sehingga pengelolaan bisnis dapat berjalan efektif dan efisien demi tercapainya kepentingan Perseroan, dengan tetap mempertimbangkan kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya. • Establish clear structure, systems and accountability between the Company's organs thus business management can run effectively and efficiently to achieve the Company's interests, while taking into account the interests of Shareholders and other Stakeholders.	• Masing-masing organ Perseroan dan setiap karyawan menjalankan tugas dan tanggung jawab yang berbeda-beda sesuai dengan kemampuan dan kompetensinya. • Menetapkan kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang terukur dengan indikator-indikator yang jelas. • Menetapkan tolok ukur penilaian kinerja untuk semua divisi berdasarkan ukuran yang disepakati. • Menjaga komitmen Perseroan terhadap nilai-nilai budaya Perseroan. • Each organ of the Company and each employee carries out different duties and responsibilities according to their abilities and competencies. • Establish measurable performance assessment criteria for the Board of Commissioners and the Board of Directors with clear indicators. • Establish performance assessment benchmarks for all divisions based on agreed measures. • Maintain the Company's commitment to the Company's cultural values.
Responsibilitas Responsibility	• Memastikan terlaksananya kegiatan usaha yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Terkait prinsip ini, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan usaha yang bertanggung jawab dan peduli dengan aspek masyarakat, lingkungan, dan seluruh Pemangku Kepentingan lainnya. • Ensure the implementation of business activities in accordance with applicable laws and regulations. Related to this principle, the Company is committed to carry out responsible business activities and be attentive to society, the environment, and all other stakeholders.	• Menaruh perhatian penuh terhadap tingkat kesehatan dan keselamatan kerja seluruh karyawan. • Mencermati dampak operasi terhadap lingkungan sekitar dan keamanannya di wilayah operasional Perseroan. • Pemenuhan kewajiban terhadap regulator, salah satunya dengan memastikan ketaatan pembayaran dan pelaporan pajak secara tepat waktu. • Menjalankan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility*/"CSR"). • Paying full attention to the level of health and safety of all employees. • Pay attention to the impact of operations on the surrounding environment and safety in the Company's operational areas. • Fulfilling obligations to regulators, one of which is by ensuring compliance with timely tax payments and reporting. • Carrying out Corporate Social Responsibility (CSR) activities.
Independensi Independence	• Pengelolaan Perseroan dilakukan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan atau pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. • The management of the Company is carried out professionally without conflicts of interest and/or influence/pressure from any party that is not in accordance with applicable laws and sound corporate principles.	• Mengedepankan sikap saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang, serta tanggung jawab masing-masing organ Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. • Pemegang saham dan Dewan Komisaris tidak melakukan intervensi terhadap pengurusan Perseroan. • Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan senantiasa berupaya menghindari terjadinya benturan kepentingan dalam proses pengambilan keputusan. • Promoting mutual respect for the rights, obligations, duties, authority, and responsibilities of each organ of the Company in accordance with the Articles of Association, applicable laws and regulations. • Shareholders and the Board of Commissioners do not intervene in the management of the Company. • The Board of Commissioners, the Board of Directors and all employees always strives to avoid conflicts of interest in the decision-making process.

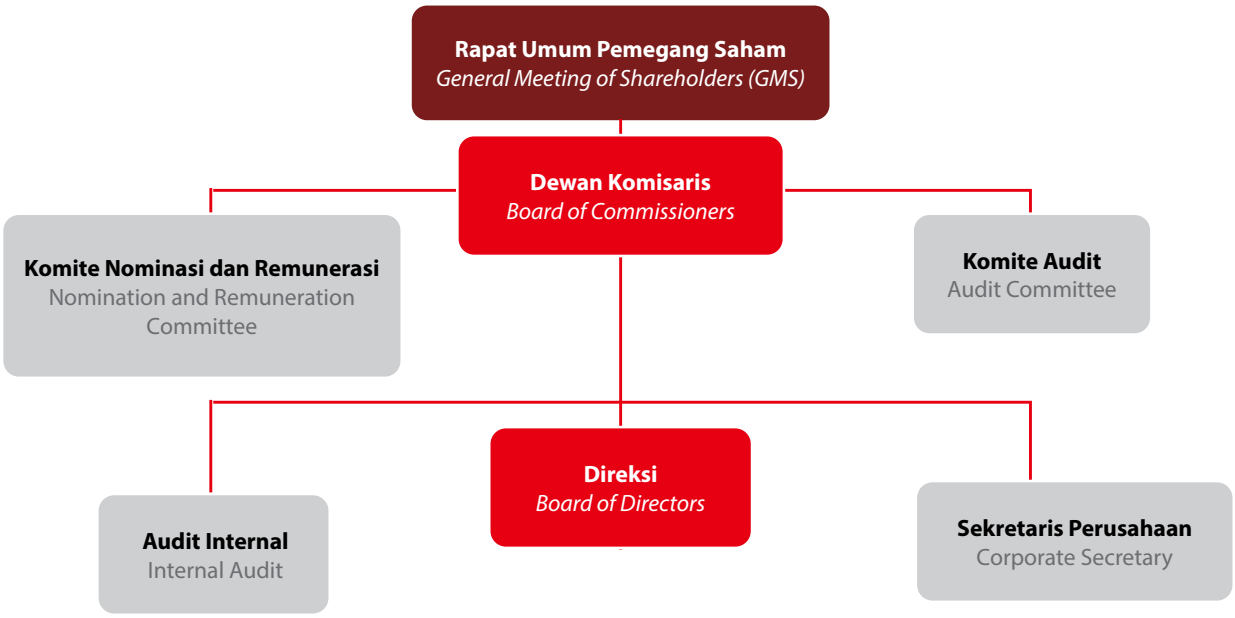
Prinsip Principle	Deskripsi Description	Implementasi Implementation
Kewajaran dan Kesetaraan Fairness and Equality	• Menjamin perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. • Ensure fair and equal treatment in fulfilling the rights of Stakeholders based on agreements and applicable laws and regulations.	• Memberikan hak yang sama dan setara kepada semua pemegang saham untuk menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku. • Menghadirkan lingkungan kerja yang menjunjung tinggi inklusivitas dengan membuka kesempatan bekerja yang sama kepada siapapun untuk bergabung di Perseroan dalam proses penerimaan karyawan. • Mendukung pengembangan karier karyawan tanpa membedakan suku, agama, gender, dan kondisi fisik. • Provide equal rights to all shareholders to attend and vote at the GMS in accordance with applicable regulations. • Provide an inclusive work environment by opening equal employment opportunities for anyone to join the Company in the employee recruitment process. • Support employee career development without distinction ethnicity, religion, gender, and physical condition.

STRUKTUR PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Mengacu pada Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan, struktur tata kelola perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, ketiga organ utama ini dibantu oleh organ-organ pendukung di bawahnya yang terdiri dari Komite-Komite di tingkat Dewan Komisaris, Unit Kerja di tingkat Direksi, Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION STRUCTURE

Referring to Law No.40 Year 2007 of Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association, the good corporate governance structure consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and the Board of Directors. To conduct their duties and responsibilities, these three main organs are assisted by supporting organs under it consisting of Committees at the Board of Commissioners level, Work Units at the Directors level, Corporate Secretary and Internal Audit Unit.



PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Perseroan telah berusaha patuh dalam melaksanakan seluruh peraturan yang dikeluarkan OJK, dan akan terus berupaya melakukan perbaikan untuk menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. Setiap perusahaan terbuka diwajibkan menerapkan pedoman tersebut dan jika belum menerapkannya, wajib menjelaskan alasan belum/ tidak diterapkannya pedoman tersebut. Pengungkapan penerapan atas rekomendasi dalam pedoman tersebut disampaikan dalam laporan tahunan perusahaan terbuka. Penilaian terhadap penerapan GCG dilakukan setahun sekali.

IMPLEMENTATION OF PUBLIC COMPANY GOVERNANCE GUIDELINES

The Company has complied with all regulations issued by the OJK and will continue to strive to improve in creating added value for shareholders and stakeholders. Every public company is required to implement these guidelines and if they have not implemented them, they are required to explain the reasons for not yet/not implementing these guidelines. Disclosure of implementation of the recommendations in these guidelines is submitted in the annual report of the public company. GCG Assessment is carried out once a year.

Sebagai perusahaan publik, Perseroan dihimbau untuk menerapkan 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi atas penerapan aspek dan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik sebagaimana diatur dalam Surat Sirkuler Otoritas Jasa Keuangan No. 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan bagi Perusahaan Publik, sebagai berikut:

As a public company, the Company is encouraged to implement 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty-five) recommendations in implementing the aspects and principles of Good Corporate Governance as regulated in the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/ SEOJK.04/2015 on Corporate Governance Guidelines for Public Companies, as follows:

No	Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Corporate Compliance
1	Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham. Relation of Public Company with Shareholders in Ensuring Shareholder Rights.	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Increasing the Value of General Shareholders Meetings (GMS) Implementation.	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. Public Companies have technical methods or procedures for collecting votes, both open and close, prioritizing the independence and interests of Shareholders.	**Bisa dijelaskan** Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat, namun apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan dengan cara *voting*. Prosedur voting dilakukan dengan cara mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh pemimpin RUPS. Sepanjang tahun 2023, Perseroan belum melaksanakan RUPS dikarenakan Perseroan menjadi perusahaan terbuka melalui proses IPO baru terlaksana pada November 2023. Namun, Perseroan telah menyelenggarakan rapat dengan keputusan sirkuler yang kami telah disajikan di bab RUPS yang dilakukan sebelum Perusahaan resmi tercatat sebagai Perusahaan Publik **With Notes** Meetings are held by deliberation of consensus, but if deliberation of consensus is not reached then a voting is held. The voting procedure is carried out by raising hands in accordance with the choice instructions offered by the GMS leader. In 2023, the Company has not held a GMS because the Company became a public company through the IPO process which took place in November 2023. However, the Company has held meetings with circular decisions, presented in the GMS chapter which were held prior to the Company was officially listed as a Public Company.

No	Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Corporate Compliance
			Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Public Company are present at the Annual GMS.	**Bisa dijelaskan** Perseroan menjadi perusahaan terbuka melalui proses IPO baru terlaksana pada November 2023, sehingga Perseroan baru akan melaskanakan RUPS pada tahun 2024. Namun, Perseroan telah menyelenggarakan rapat dengan keputusan sirkuler yang kami telah disajikan di bab RUPS yang dilakukan sebelum Perusahaan resmi tercatat sebagai Perusahaan Publik. **With Notes** The Company became a public company through an IPO process in November 2023, thus the Company will hold a GMS in 2024. However, the Company has held meetings with circular resolutions, presented in the GMS chapter which were held prior to the Company officially listed as a Public Company
			Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. A summary of the GMS minutes is available on the Public Company Website for at least 1 (one) year.	**Belum Terpenuhi** Perseroan menjadi perusahaan terbuka melalui proses IPO baru terlaksana pada November 2023, sehingga Perseroan baru akan melaksanakan RUPS pada tahun 2024. Namun, kedepannya seluruh informasi akan tersedia dalam situs web Perseroan pada kanal informasi investor. **Not Yet Complied** The Company became a public company through an IPO process in November 2023, thus the Company will only be able to hold a GMS in 2024. However, in the future all information will be available on the Company's website in the investor information channel.
		Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.	• Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. • Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam Situs Web. • Public Companies have a communication policy with Shareholders or investors. • Public Company discloses the Public Company's communication policy with Shareholders or investors on the Website.	• **Patuh** Pemegang Saham dapat melakukan kontak langsung dengan Sekretaris Perusahaan melalui telepon atau email. • Perseroan menyediakan informasi penting dalam situs web perusahaan di www.mastersystem.co.id • **Compliant** Shareholders can directly contact the Corporate Secretary through phone or email. • The Company present important information on the Company website at www.mastersystem.co.id

No	Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Corporate Compliance
2	Fungsi dan Peran Dewan Komisaris. Function and Roles of the Board of Commissioners	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the conditions of the Public Company.	**Patuh** Jumlah anggota Dewan Komisaris termasuk Komisaris Independen telah sesuai dengan peraturan yang berlaku dan tidak lebih banyak dari jumlah Direksi. **Compliant** The total members of the Board of Commissioners, including Independent Commissioners, is in accordance with applicable regulations and not more than total members of Directors.
			Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	**Patuh** Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan bidang usaha Perseroan. Diungkapkan dalam profil singkat Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan. **Compliant** Composition of the members of the Board of Commissioners has fulfilled the aspects of diversity of expertise, knowledge, and experience in accordance with the Company's business field. Disclosed in the brief profile of the Board of Commissioners in the Annual Report.
		Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Improving the Quality of the Implementation of Duty and Responsibility of the Board of Commissioners	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	**Patuh** Penilaian kinerja secara mandiri telah dilakukan oleh setiap anggota Dewan Komisaris untuk diungkapkan dalam Laporan Pengawasan Dewan Komisaris. **Compliant** Independent performance assessments have been conducted by each member of the Board of Commissioners, and to be disclosed in the Board of Commissioners' Supervisory Report.
			Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Public Company's Annual Report.	**Patuh** Kebijakan penilaian sendiri Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan. **Compliant** The Board of Commissioners' self-assessment policy is disclosed in the Annual report.
			Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners in case they are involved in financial crimes.	**Patuh** Dewan Komisaris memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. **Compliant** The Board of Commissioners has a policy of resignation in place if any of them is involved in financial crimes.

No	Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Corporate Compliance
			Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee conducting the Nomination and Remuneration function prepares a succession policy in the Nomination process for members of the Board of Directors.	**Patuh** Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. **Compliant** The Company has formed a Nomination and Remuneration Committee.
3	Fungsi dan Peran Direksi. Function and Roles of the Board of Directors	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company and effectiveness in decision making.	**Patuh** Penentuan jumlah anggota Direksi berpedoman pada peraturan yang berlaku dan mempertimbangkan kondisi sebagai Perusahaan Terbuka. **Compliant** Determination of the number of members of the Board of Directors is guided by applicable regulations and considers the conditions of the Public Company.
			Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	**Patuh** Komposisi anggota Direksi telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai bidang usaha Perseroan. Diungkapkan dalam profil singkat Direksi dalam Laporan Tahunan. **Compliant** Composition of the members of the Board of Directors has fulfilled the aspect of diversity of expertise, knowledge, and experience in accordance with the Company's business field. Disclosed in the brief profile of the Board of Directors in the Annual Report.
			Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors who in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in the field of accounting.	**Patuh** Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang dibuktikan dengan latar belakang pendidikan, sertifikasi pelatihan dan/atau pengalaman kerja terkait. Diungkapkan dalam profil singkat Direksi dalam Laporan Tahunan. **Compliant** Director in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting as evidenced by educational background, training certification and/or related work experience. Disclosed in the brief profile of the board of Directors in the Annual Report
		Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Improving the Quality of the Implementation of Duty and Responsibility of the Board of Directors	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	**Patuh** Penilaian kinerja secara mandiri telah dilakukan oleh setiap anggota Direksi untuk diungkapkan dalam Laporan Pertanggungjawaban Direksi. **Compliant** Independent performance assessments have been conducted by each member of the Board of Directors to be disclosed in the Board of Directors' Accountability Report.

No	Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Corporate Compliance
			Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Company's Annual Report.	**Patuh** Kebijakan penilaian sendiri Direksi diungkapkan dalam Laporan Tahunan. **Compliant** The Board of Directors' self-assessment policy is disclosed in the Annual Report
			Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors in case they are involved in financial crimes.	**Patuh** Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila tterlibat dalam kejahatan keuangan. **Compliant** The Board of Directors has a resignation policy in place if any of them is involved in financial crimes.
4	Partisipasi Pemangku Kepentingan Participation of Stakeholders	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Improving the Good Corporate Governance aspect through Participation of Stakeholders	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading.* Public Companies have policies to prevent insider trading.	**Bisa Dijelaskan** Perseroan belum memiliki kebijakan terkait pencegahan *insider trading*. Namun, Perseroan tetap melakukan pemisahan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia kepada publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi secara proporsional dan efisien. **With Notes** The Company does not have a policy yet in preventing insider trading. However, the Company continues to do so by strictly separating confidential data and/or information from the public, also dividing duties and responsibilities for information management proportionally and efficiently.
			Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-*fraud.* Public Companies have anti-corruption and anti-fraud policies.	**Patuh** Kebijakan anti-korupsi dan anti-fraud, suap dan/atau gratifikasi mengatur agar karyawan tidak mengambil keuntungan pribadi secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan, selain penghasilan yang sah . **Compliant** The anti-corruption and anti-fraud, bribery and/or gratification policies regulate that employees do not take personal benefits directly or indirectly from the Company's activities, other than legitimate income.
			Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public Companies have policies of the selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	**Patuh** Perseroan memiliki kebijakan seleksi pemasok atau vendor, serta evaluasi untuk meningkatkan kualitas output. **Compliant** The Company has a supplier or vendor selection as well as evaluation policy to improve output quality.

No	Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Corporate Compliance
			Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Companies have policies of fulfilling creditor rights.	**Patuh** Perseroan selalu memperhatikan pemenuhan hak-hak kreditur dalam melakukan perjanjian, serta menindaklanjutinya secara konsisten. **Compliant** The Company always pays attention to the fulfillment of creditors' rights in entering into agreements and follows up consistently.
			Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. Public Companies have a whistleblowing system policy.	**Patuh** Perseroan memiliki sistem pelaporan pelanggaran yang telah disusun dengan baik dan dapat memberikan kepastian perlindungan kepada saksi atau pelapor atas suatu indikasi pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen Perseroan. **Compliant** The Company has a whistleblowing system that has been well prepared and able to provide assuranced of protection to witnesses or whistleblowers for indications of violations committed by the Company's employees or management.
			Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. Public Companies have policies to prevent insider trading.	**Patuh** Perseroan memberikan insentif jangka panjang yang didasarkan atas pengabdian dan pencapaian kinerja jangka panjang. **Compliant** The Company provides long-term incentives based on dedication and long-term performance achievements
5	Keterbukaan Informasi. Information Transparency	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Improving the Implementation of Information Transparency	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public Companies utilizes information technology more widely in addition to the website as a medium for information disclosure.	**Patuh** Sarana dan media keterbukaan informasi tentang Perseroan dapat diakses melalui situs web Perseroan dan hasil pelaporan secara elektronik (IDXNet dan OJK Reporting). **Compliant** The media of information disclosure about the Company's can be accessed through the Company's website and electronic reporting (IDXNet and OJK Reporting)
			Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Annual Report of a Public Company discloses the ultimate beneficial owner in the shareholding of the Public Company of at least 5%, other than the disclosure of the ultimate beneficial owner in Public Company's share ownership through Major and Controlling Shareholders.	**Patuh** Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan paling sedikit 5% (lima persen) dalam Laporan Tahunan. **Compliant** The Company has disclosed the ultimate beneficial owner of the Company's share ownership of at least 5% (five percent) in the Annual Report.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam struktur tata kelola yang memiliki hak dan kewenangan yang tidak dimiliki oleh Direksi dan Dewan Komisaris, sesuai dengan batasan yang ditentukan dalam ketentuan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

Sebagai organ dengan otoritas tertinggi, RUPS berfungsi sebagai wadah komunikasi bagi pemegang saham untuk menyampaikan aspirasi dan mengambil keputusan penting atau strategis terkait Perseroan, termasuk berwenang untuk mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi serta meminta pertanggungjawaban mereka atas pengelolaan Perseroan. Hal ini telah tercantum di dalam UUPT dan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka ("POJK 15/2020").

Mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) jenis RUPS, yaitu:

1. **RUPS Tahunan (RUPST)**
   Sebagaimana diatur dalam POJK 15/2020, RUPST wajib diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir. Setiap tahun, Perseroan berupaya melaksanakan kewajiban pelaksanaan RUPST tersebut lebih awal dari jangka waktu yang ditentukan oleh POJK 15/2020. Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum menyelenggarakan RUPS dikarenakan Perseroan menjadi perusahaan terbuka melalui proses IPO baru terlaksana pada 8 November 2023.
2. **RUPS Luar Biasa (RUPSLB)**
   RUPSLB dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan Perseroan. Pada tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan RUPSLB.

KEWENANGAN RUPS

Hal-hal yang menjadi kewenangan penuh RUPS antara lain:

1 Menyetujui Laporan Tahunan, termasuk mengesahkan Laporan Keuangan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta memberikan pembebasan tanggung jawab kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan;

2 Mengangkat, memberhentikan, dan/atau mengubah susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the Company with the rights and authority that are not owned by to the Board of Directors and Board of Commissioners as regulated in the Company's Articles of Association, applicable laws and regulations.

As the organ with the highest authority, the GMS serves as a communication forum for shareholders to convey aspirations and make important or strategic decisions for the Company, including the authority to appoint and dismiss the Board of Commissioners and the Board of Directors, holding them accountable for the management of the Company. This is stated in the Company Law and OJK Regulation no. 15/POJK.04/2020 on Planning and Implementation of Public Company GMS ("POJK 15/2020").

Referring to the Company's Articles of Association, the Company holds 2 (two) types of GMS:

1. **Annual GMS (AGMS)**
   As regulated in POJK 15/2020, the AGMS must be held no later than 6 (six) months after the financial year ends. Every year, the Company tries to carry out its obligations to hold the AGMS earlier than the period stipulated by POJK 15/2020. Until the end of 2023, the Company has not yet held a GMS since the Company became a public company through the IPO process on November 8 2023.
2. **Extraordinary GMS (EGMS)**
   An EGMS can be held at any time based on the Company's needs. In 2023, the Company did not hold an EGMS.

GMS AUTHORITIES

Matters that become the full authority of the GMS among others are :

1. Approving the Annual Report, including approving the Financial Report and Supervisory Report of the Board of Commissioners, along with granting release and discharge of liability to the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for their management and supervisory actions.
2. Appointing, dismissing, and/or changing the composition of members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners;

3 Mengambil keputusan yang menyangkut organisasi Perseroan, seperti perubahan anggaran dasar, penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, pembubaran, dan likuidasi Perseroan;
4 Menetapkan gaji, tunjangan, serta honorarium Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;

5 Memberi persetujuan terhadap transaksi yang mengandung benturan kepentingan;
6 Menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan ditugaskan untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan;
7 Memutuskan hal-hal lain yang menjadi kewenangan RUPS sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PEMEGANG SAHAM

Pemegang Saham merupakan seseorang atau badan hukum yang secara sah memiliki satu atau lebih saham pada perusahaan. Para pemegang saham adalah pemilik dari perusahaan tersebut. Saham Perseroan adalah saham atas nama dan dikeluarkan atas pemiliknya yang terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham.

HAK UMUM PEMEGANG SAHAM

Perseroan berkomitmen untuk melindungi hak-hak pemegang saham yang meliputi:
1 Hak untuk menghadiri RUPS;
2 Hak untuk menyampaikan pendapat, dan memberikan suara dalam RUPS. Setiap Pemegang Saham memiliki hak 1 (satu) suara/saham;
3 Mendapatkan penjelasan prosedur *voting* sebelum RUPS dimulai dan mekanisme *voting* yang digunakan adalah metode polling;
4 Kesempatan untuk mengajukan agenda pada RUPS;
5 Kesempatan untuk memberikan kuasa kepada pihak lain apabila pemegang saham berhalangan hadir dalam RUPS;
6 Mengungkapkan praktik-praktik untuk mendorong keterlibatan pemegang saham di luar RUPS;
7 Bertanya untuk setiap pembahasan agenda dan setiap putusan agenda RUPS;
8 Kesempatan untuk memberikan suara setuju, tidak setuju, atau abstain pada setiap usulan putusan agenda RUPS;
9 Hak untuk memperoleh informasi mengenai perusahaan secara tepat waktu, benar dan teratur, kecuali hal-hal yang bersifat rahasia;
10 Hak untuk memperoleh publikasi materi untuk RUPS paling lambat pada saat pemanggilan RUPS;

3. Making decisions concerning the organization of the Company, such as amendments to the Articles of Association, merger, consolidation, takeover, separation, dissolution and liquidation of the Company;
4. Determination of the salaries, allowances and honorarium of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners;
5. Approving transactions that contain conflict of interest;
6. Appointing a Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's financial reports; and

7. Deciding other matters within the GMS authority in line with the articles of association, applicable laws, and regulations.

SHAREHOLDERS

A shareholder is a person or legal entity who legally owns one or more shares in a company. Shareholders are the of owner's of the Company. Company shares are ordinary shares and issued to their owners who are registered in the Shareholders Register.

GENERAL RIGHTS OF SHAREHOLDERS

The Company is committed to protecting shareholder rights which include:
1. The right to attend the GMS;
2. The right to express opinions and vote at the GMS. Each Shareholder has the right to 1 (one) vote/share;

3. Obtain an explanation of the voting procedures before the GMS begins and the voting mechanism used is the polling method;
4. Opportunity to propose an agenda at the GMS;
5. Opportunity to grant power of attorney to other parties if shareholders are unable to attend the GMS;

6. Disclosing practices to encourage shareholder involvement outside the GMS;
7. Ask questions for every discussion on the agenda and every resolution on the GMS agenda;
8. Opportunity to vote agree, disagree or abstain on each proposed resolution on the GMS agenda;

9. Obtaining information of the Company in a timely, correct and regular manner, except for confidential matters;
10. Obtaining publication of the GMS materials no later than the time of the invitation to the GMS;

11 Hak untuk menerima bagian dari keuntungan Perusahaan yang diperuntukan bagi pemegang saham dalam bentuk dividen dan pembagian keuntungan lainnya, sebanding dengan jumlah saham yang dimiliki;
12 Hak untuk memperoleh penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS.

TANGGUNG JAWAB PEMEGANG SAHAM

Selain memiliki hak dan kewenangan, pemegang saham sebagai pemilik modal juga memiliki tanggung jawab terhadap Perseroan, yaitu:

1) Melakukan pemisahan antara kepemilikan harta perusahaan terbuka dengan kepemilikan harta pribadi;
2) Melakukan pemisahan fungsi sebagai pemegang saham dan sebagai anggota Dewan Komisaris atau Direksi apabila pemegang saham menjabat pada salah satu dari kedua organ tersebut;
3) Pemegang Saham yang memiliki kepentingan tidak diperbolehkan memberikan suara.

KEWENANGAN PEMEGANG SAHAM DALAM RUPS

Saat pelaksanaan RUPS, pemegang saham berhak untuk memperoleh keterangan dan informasi yang akurat dan sebenar-benarnya mengenai kinerja Perseroan dari Dewan Komisaris dan Direksi. Hal ini sesuai dengan ketentuan Pasal 75 ayat (2) Undang-undang PT ("UU PT").

KOMITMEN PERLINDUNGAN BAGI PARA PEMEGANG SAHAM

Komitmen Perseroan dalam menyelenggarakan praktik bisnis yang adil dan menjunjung tinggi prinsip kesetaraan diwujudkan dengan memberikan perlindungan dan pemenuhan terhadap hak-hak seluruh pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas. Perlindungan terhadap hak-hak pemegang saham diperlukan untuk meminimalisir kemungkinan terjadinya tindakan-tindakan yang bersifat menguntungkan kelompok tertentu yang bertentangan dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

TATA CARA DAN MEKANISME PENYELENGGARAAN RUPS

Tata cara dan mekanisme penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB Perseroan mengacu pada ketentuan POJK No. 15/POJK.04/2020 ("POJK 15/2020") tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No.16/POJK.04/2020 ("POJK 16/2020") tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

11. Receiving a share of the Company's profits intended for shareholders in the form of dividends and other profit distributions, in proportion to the number of shares owned;
12. Obtaining a complete explanation and accurate information regarding the procedures that must be in relation to the organization of a GMS.

RESPONSIBILITIES OF SHAREHOLDERS

In addition to having rights and authorities, shareholders as capital owners also have responsibility towards the Company:

1. Separate the ownership of public company assets from personal assets;
2. Separate functions as shareholders and as members of the Board of Commissioners or Directors if the shareholder serves in one of these two organs;
3. Shareholders with interests are not allowed to vote.

AUTHORITY OF SHAREHOLDERS IN GMS

During the GMS, shareholders have the right to obtain accurate, truthful statements and information of the Company's performance from the Board of Commissioners and Directors. This is in accordance with the provisions of Article 75 paragraph (2) of the PT Law ("PT Law").

COMMITMENT OF PROTECTION FOR SHAREHOLDERS

The Company's commitment to implement fair business practices and honour the principle of equality is realized by providing protection and fulfilment of the rights of all shareholders, including minor shareholders. Protection of shareholder rights is necessary to minimize the possibility of actions that benefit certain groups in conflict with applicable statutory regulations.

PROCEDURES FOR GMS IMPLEMENTATION

The procedures for holding the Company's Annual GMS and Extraordinary GMS refer to POJK No. 15/POJK.04/2020 of Planning and Implementation of Public Company GMS and POJK No.16/POJK.04/2020 of Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies.

Sebagaimana diatur dalam POJK 16/2020, pelaksanaan RUPS dapat diselenggarakan secara elektronik melalui media telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan semua peserta RUPS saling melihat dan mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat. Setiap penyelenggaraan RUPS yang dilakukan melalui media telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya harus dibuatkan risalah rapat yang disetujui dan ditandatangani oleh pimpinan rapat dan paling sedikit 1 (satu) orang pemegang saham yang ditunjuk oleh peserta RUPS.

As regulated in POJK 16/2020, the GMS implementation can be held electronically via teleconference, video conference or other electronic media facilities which enable all GMS participants to see and hear each other directly and participate in the meeting. Every time a GMS is held via teleconference, video conference or other electronic media, minutes of the meeting must be prepared, then approved and signed by the chairman of the meeting and at least 1 (one) shareholder appointed by the GMS participants.

Mekanisme pengambilan keputusan RUPS dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan metode pemungutan suara terbanyak, sebagaimana diatur pada pasal 40 POJK 15/2020. Semua keputusan dalam RUPST diambil melalui pemungutan suara secara lisan maupun melalui sistem eASY.KSEI. Hak suara yang dikeluarkan oleh pemegang saham berlaku untuk seluruh saham yang dimiliki. Keputusan RUPST adalah sah apabila disetujui oleh lebih dari 1/2 bagian dari jumlah suara seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPST.

The GMS decision-making mechanism is carried out based on deliberation for consensus. If a decision based on deliberation for consensus is not reached, then the decision is taken based on the majority voting method, as regulated in article 40 POJK 15/2020. All decisions at the AGMS are taken through verbal voting or through the eASY.KSEI system. Voting rights issued by shareholders apply to all shares owned. The AGMS decision is valid if it is approved by more than 1/2 of the total votes of all shares with voting rights present at the AGMS.

Informasi RUPST 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan belum menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPTS) dikarenakan Perseroan menjadi perusahaan terbuka melalui proses IPO baru terlaksana pada 8 November 2023.

Information of AGMS 2023

In 2023, the Company did not hold a General Meeting of Shareholders (AGMS) since the Company became a public company through the IPO process on November 8, 2023.

Namun, Perseroan menggantinya dengan pelaksanaan Sirkuler Pernyataan Pemegang Saham yang dilakukan sebanyak 3 (tiga) kali, dengan keputusan yang diuraikan pada tabel berikut:

However, the Company replaced it with the implementation of Circular Shareholder Statements which were carried out 3 (three) times, with the resolutions described in below table:

Sirkuler Pernyataan Keputusan Pemegang Saham 26 Juni 2023 / *Circular Statement of Resolution of Shareholders on June 26, 2023*	
Keterangan Information	Sebagaimana termaktub dalam Pasal 91 Undang-undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, para Pemegang Saham sebagaimana pemegang dari 1.334.000.000 saham, yang merupakan 100% dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor Perseroan, dengan suara bulat setuju untuk mengambil keputusan edaran sebagai berikut, yang akan memiliki kekuatan mengikat yang sama dengan keputusan-keputusan yang diambil dalam rapat pemegang umum saham Perseroan: As stated in Article 91 of Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Shareholders as holders of 1,334,000,000 shares, which is 100% of all issued and paid-up shares of the Company, unanimously agreed to take the following circular decision, which shall have the same binding force with resolutions taken at the Company's general meeting of shareholders:
Keputusan Resolutions	1. Menerima baik laporan Direksi mengenai jalannya Perseroan dan tata usaha keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; 1. Approve the Report of the Board of Directors on the management and financial administration of the Company for the financial year ending December 31, 2022.

Sirkuler Pernyataan Keputusan Pemegang Saham 26 Juni 2023 / *Circular Statement of Resolution of Shareholders on June 26, 2023*	
Keputusan Resolutions	2. Memberikan persetujuan untuk mengesahkan neraca dan laporan laba rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sesuai dengan neraca dan laporan laba rugi Perseroan yang telah diaudit oleh Mirawati Sensi Idris & Rekan (Auditor Independen) sebagaimana dimuat dalam laporannya tanggal 26 April 2023 nomor 00077/3.0341/AU.1/05/0322-3/1/IV/2023. Dan karenanya sekaligus memberikan pembebasan dan pelepasan tanggung jawab *(acquit et decharge)* kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas segala tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukannya untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercantum dalam neraca dan laporan laba rugi Perseroan untuk tahun buku 2022 tersebut; 3. Menyetujui dan memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk mengambil semua tindakan yang dianggap perlu untuk membuat dan/atau menandatangani dokumen-dokumen, keputusan-keputusan, akta-akta, dan informasi (baik di bawah tangan atau di hadapan Notaris), menunjuk dan memberi kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan baik secara sendiri-sendiri maupun bersama-sama untuk melakukan segala tindakan yang berhubungan dengan keputusan edaran ini, termasuk namun tidak terbatas untuk membuat atau suruh membuat serta menandatangani akta-akta dan surat-surat maupun dokumen-dokumen sebagaimana dianggap perlu yang diperlukan atau dianggap perlu termasuk untuk membuat perubahan dan/atau tambahan yang diperlukan untuk memohon persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar dan/atau pemberitahuan perubahan data kepada pihak yang berwenang termasuk untuk memperoleh seluruh persetujuan diperlukan dan/atau diterimanya pemberitahuan tersebut, untuk memilih tempat kedudukan dan untuk melaksanakan segala dan setiap tindakan yang diperlukan. 2. Approve the Company's balance sheet and profit and loss statementsfor the financial year ending December 31, 2022 in accordance with the Company's balance sheet and profit and loss statements which have been audited by Mirawati Sensi Idris & Partners (Independent Auditor) as contained in their report dated April 26, 2023 number 00077/3.0341/AU.1/05/0322-3/1/IV/2023. Therefore at the same time granting release of responsibility (acquit et decharge) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for all management and supervisory actions carried out for the financial year ending December 31, 2022 as long as these actions are stated in the Company's balance sheet and profit and loss report for the financial year 2022; 3. Approve and authorize the Company's Board of Directors to take all actions deemed necessary to create and/or sign documents, resolutions, deeds and information (either privately or before a Notary), appoint and authorize the power of attorney with the right of substitution to the Company's Directors, either individually or jointly, to carry out all actions related to this circular decision, including but not limited to making or having to make and sign deeds, letters and documents as intended or deemed necessary, including making changes and/or additions important to request approval and/or submitting notification of changes to the Articles of Association and/or notification of data changes to the authorized parties, including obtaining all necessary approvals and/or receiving such notification to select a stance and to conduct any and all necessary actions.

Sirkuler Pernyataan Keputusan Pemegang Saham 25 Juli 2023 / *Circular Statement of Resolution of Shareholders on July 25, 2023*		
Keterangan Description	Sesuai Akta Perubahan No.139 tanggal 27 Juli 2023 In Accordance with Deed of Amendment No. 139 dated July 27, 2023	
Keputusan Description	1. Menyetujui pemecahan nilai nominal saham dari semula Rp50,00 (lima puluh Rupiah) menjadi Rp25,00 (dua puluh lima Rupiah) dan dengan demikian mengubah struktur permodalan Perseroan sebagaimana diatur dalam Pasal 4 ayat (1) dan (2) Anggaran Dasar Perseroan menjadi sebagaimana disebut di bawah ini. Sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, maka susunan pemegang saham Perseroan menjadi sebagaimana disebut di bawah ini.	1. Approve the split of the nominal value of shares from Rp50.00 (fifty Rupiah) to Rp25.00 (twenty-five Rupiah) and thereby change the Company's capital structure as regulated in Article 4 paragraph (1) and (2) of the Company's Articles of Association as stated below. Related to the resolution stated above, the composition of the Company's shareholders is as stated below.

Sirkuler Pernyataan Keputusan Pemegang Saham 25 Juli 2023 / *Circular Statement of Resolution of Shareholders on July 25, 2023*

	2. Menyetujui Penawaran Umum Saham Perdana *(Initial Public Offering* /"Penawaran Umum Perdana") Perseroan melalui pengeluaran saham baru dari dalam simpanan (*portepel*) Perseroan sebanyak-banyaknya sebesar 667.000.000 (enam ratus enam puluh tujuh juta) saham ("Saham Baru") dengan nilai nominal Rp25,00 (dua puluh lima Rupiah) per lembar saham untuk ditawarkan di dalam wilayah Republik Indonesia atau kepada warga negara Indonesia dan untuk dicatatkan di Bursa Efek Indonesia ("BEI"), termasuk pengalokasian pengeluaran Saham Baru tersebut sebanyak-banyaknya 10% (sepuluh - persen) dari Saham Baru melalui program *employee stock allocation* ("Program ESA") berdasarkan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan yang diatur lebih lanjut oleh Direksi Perseroan dengan tetap memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pada peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal di Indonesia dan peraturan BEI dimana saham-saham Perseroan dicatatkan. Para Pemegang Saham Perseroan dengan ini mengesampingkan haknya untuk mengambil bagian atas saham baru yang dikeluarkan tersebut.	2. Approved the Company's Initial Public Offering through the issuance of new shares from the Company's portfolio, maximum 667,000,000 (six hundred and sixty seven million) shares ("New Shares") with Rp25.00 (twenty five Rupiah) nominal value per share to be offered within the territory of the Republic of Indonesia or to Indonesian citizens and to be listed on the Indonesian Stock Exchange ("BEI"), including the allocation of the New Shares issuance up to 10% (ten - percent) of the New Shares through the employee stock allocation program ("ESA Program") based on the terms and conditions further regulated by the Company's Board of Directors with due observance to the applicable laws and regulations, including but not limited to the applicable laws and regulations in the capital market sector in Indonesia and IDX regulations where the Company's shares are listed. The Shareholders of the Company hereby waive their right to take part in the newly issued shares.
	3. Menyetujui management *employee stock option program* ("Program MESOP") dengan menerbitkan saham baru sebanyak-banyaknya 80.040.000 (delapan puluh juta empat puluh ribu) saham biasa atas nama atau sebesar-besarnya 3% (tiga persen) dari modal ditempatkan dan modal disetor penuh dalam Perseroan. Program MESOP ditetapkan lebih lanjut oleh Dewan Komisaris Perseroan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	3. Approved the management employee stock option program ("MESOP Program") by issuing new shares, maximum 80,040,000 (eighty million forty thousand) ordinary shares or a maximum 3% (three percent) of the issued and fully paid-up capital in the Company. The MESOP program is further determined by the Company's Board of Commissioners considering applicable laws and regulations.
	4. Menyetujui penerbitan saham baru dari simpanan (portepel) Perseroan sebanyak-banyaknya sebesar 10% (sepuluh persen) dari Saham Baru atau sebanyak-banyaknya 66.700.000 (enam puluh enam juta tujuh ratus ribu) saham, sebagai sumber efek yang akan digunakan untuk memenuhi ketentuan penyesuaian alokasi efek untuk porsi penjatahan terpusat sebagaimana dimaksud dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") Nomor 15/SEOJK.04/2020 tentang Penyediaan Dana Pesanan, Verifikasi Ketersediaan Dana, Alokasi Efek Untuk Penjatahan Terpusat, Dan Penyelesaian Pemesanan Efek Dalam Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas Berupa Saham Secara Elektronik ("SEOJK Nomor 15/2020"). Para Pemegang Saham Perseroan dengan ini mengesampingkan haknya untuk mengambil bagian atas saham baru yang dikeluarkan tersebut.	4. Approve the issuance of new shares from the Company's portepel, maximum 10% (ten percent) of the New Shares or a maximum 66,700,000 (sixty-six million seven hundred thousand) shares, as a source of securities that will be used to fulfill the provision of the securities allocation adjustment for the centralized allotment portion as intended in Financial Services Authority ("OJK") Circular Letter Number 15/SEOJK.04/2020 of Providing Ordered Funds, Verification of Fund Availability, Allocation of Securities for Centralized Allotment, and Settlement of Equity Securities Orders in Public Offering of Equity Securities in the Form of Shares ("SEOJK Number 15/2020"). The Shareholders of the Company hereby waive their right to take part in the newly issued shares.
	5. Menyetujui perubahan status Perseroan dari perseroan tertutup menjadi Perseroan Terbuka dan mengubah nama Perseroan, dari sebelumnya bernama PT MASTERSYSTEM INFOTAMA menjadi PT MASTERSYSTEM INFOTAMA TBK, dan dengan demikian mengubah ketentuan Pasal 1 Anggaran Dasar Perseroan menjadi sebagaimana disebut di bawah ini.	5. Approved to the change in the status of the Company from a private company to a Public Company and changed the name of the Company, from PT MASTERSYSTEM INFOTAMA to PT MASTERSYSTEM INFOTAMA TBK, and thereby changed the provision of Article 1 of the Company's Articles of Association to be as stated below.

Sirkuler Pernyataan Keputusan Pemegang Saham 25 Juli 2023 / *Circular Statement of Resolution of Shareholders on July 25, 2023*

	6. Menyetujui penyusunan kembali maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan untuk disesuaikan dengan (i) Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 (dua ribu dua puluh satu) tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan (ii) Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 2 Tahun 2020 (dua ribu dua puluh dua) tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia, dan dengan demikian mengubah ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, sehingga untuk selanjutnya menjadi sebagaimana disebut di bawah ini.	6. Approved the rearrangement of the Company's aims, objectives and business activities to be adjusted to (i) Government Regulation Number 5 of 2021 (two thousand twenty one) of the Implementation of Risk-Based Business Licensing and (ii) Regulation of the Head of the Central Statistics Agency Number 2 of 2020 (two thousand twenty two) of the Standard Classification of Indonesian Business Fields, and thereby amending the Article 3 of the Company's Articles of Association, thus it becomes as stated below.
	7. Menyetujui perubahan dan pernyataan kembali seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dalam bentuk dan isi sebagaimana dilampirkan dalam Keputusan Pemegang Saham dalam rangka menjadi Perusahaan Terbuka untuk disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal di Indonesia, termasuk namun tidak terbatas pada: (i) Peraturan Bapepam dan LK ("Bapepam dan LK") Nomor IX.J.1 tentang Pokok-Pokok Anggaran Dasar Perseroan Yang Melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik, Lampiran Keputusan Ketua Bapepam dan LK Nomor Kep-179/BL/2008 tanggal 14 Mei 2008; (ii) Peraturan OJK Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana Dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; (iii) Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang ---- ---- Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan (iv) perubahan perubahan berdasarkan Keputusan Pemegang Saham. Hal - hal diatas selanjutnya akan dimasukkan kedalam Anggaran Dasar Perseroan yang akan di buat sehubungan dengan rencana Penawaran Umum Perdana. Rancangan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan telah disusun oleh Perseroan dan sebagaimana disebut dibawah ini.	7. Approved the amendment and restatement of the entire Company's Articles of Association in the form and content as attached to the Shareholders' Decree to be a Public Company, to be adjusted to the applicable laws and regulations in the capital market sector in Indonesia, including but not limited to: (i) Regulation of Bapepam and LK ("Bapepam and LK") Number IX.J.1 of Principles of Articles of Association of Companies Conducting Public Offerings of Equity Securities and Public Companies, Attachment to the Resolution of the Chairman of Bapepam and LK Number Kep-179/BL /2008 dated 14 May 2008; (ii) OJK Regulation Number 15/POJK.04/2020 of Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies; (iii) OJK Regulation Number 33/POJK.04/2014 of ---- ---- the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies; and (iv) changes based on the Decree of Shareholder. The above matters will then be incorporated into the Company's Articles of Association which will be made in connection with the Initial Public Offering Plan. The Draft amendment to the Company's Articles of Association has been prepared by the Company ---- and are as mentioned below.
	8. Dengan mempertimbangkan komposisi kepemilikan saham di Perseroan, dimana tidak terdapat pihak baik yang secara langsung maupun tidak langsung memiliki 50% (lima puluh persen) saham dalam Perseroan, Para Pemegang Saham telah menyetujui untuk menetapkan bahwa: (i) Tuan EDDY ANTHONY; (ii) Tuan JUPRI WIJAYA; dan (iii) Tuan JOKO GUNAWAN, secara bersama-sama merupakan pihak pengendali dari Perseroan dalam rangka untuk memenuhi ketentuan Pasal 85 ayat (1) dan (2) Peraturan OJK Nomor 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal.	8. Considering the composition of share ownership in the Company, where there are no parties who directly or indirectly own 50% (fifty percent) of the shares in the Company, the Shareholders have agreed to stipulate that: (i) Mr. EDDY ANTHONY; (ii) Mr. JUPRI WIJAYA; and (iii) Mr. JOKO GUNAWAN, together are the controlling parties of the Company to comply with the Article 85 paragraphs (1) and (2) of OJK Regulation Number 3/POJK.04/2021 of the Implementation of Activities in the Capital Market Sector.
	9. Menyetujui untuk memberhentikan seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan serta melepaskan masing-masing dari mereka dari tanggung jawabnya selama periode- kepengurusannya *(acquit et de charge)* dalam Perseroan dimana pemberhentian ini beserta pelepasan tanggung jawabnya akan berlaku efektif pada saat pengangkatan anggota Direksi baru dan Dewan Komisaris baru menjadi efektif. Selanjutnya Para Pemegang Saham menyetujui untuk mengangkat anggota Direksi dan Dewan Komisaris sebagai berikut, dimana pengangkatan tersebut berlaku efektif sejak tanggal Keputusan Pemegang Saham:-	9. Agree to dismiss all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners and release each of them from their responsibilities during their period of management (acquit et de charge) in the Company, of which the dismissal along with their release of responsibilities will be effective at the appointment of new members of the Board of Directors and the new Board of Commissioners. Furthermore, the Shareholders agree to appoint members of the Board of Directors and Board of Commissioners below, in which the appointment is effective from the date of the Decree of Shareholders:-

	DIREKSI Pesiden Direktur : Tuan EDDY ANTHONY; Wakil Presiden Direktur : Tuan JOKO GUNAWAN; Direktur : Tuan JEO HALIM; Direktur : Tuan THIO ENG HOK; Direktur : Tuan RAYMON BUDI CITRA; Direktur : Tuan MOCH LINTAR WAHYU WARDANA; **DEWAN KOMISARIS** Presiden Komisaris : Tuan JUPRI WIJAYA; Komisaris : Tuan RONALD WAAS; Komisaris Independen : Tuan TANG BUDI SANTOSO SUTANTO; Para anggota Direksi dan Dewan Komisaris diangkat untuk jangka waktu 5 (lima) tahun, sejak tanggal efektifnya pengangkatan tersebut, dengan tidak mengurangi hak dari RUPS untuk sewaktu-waktu memberhentikan para ---- anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris sebelum masa jabatannya berakhir sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.	**BOARD OF DIRECTORS** President Director : Tuan EDDY ANTHONY; Vice President Director : Tuan JOKO GUNAWAN; Director : Tuan JEO HALIM; Director : Tuan THIO ENG HOK; Director : Tuan RAYMON BUDI CITRA; Director : Tuan MOCH LINTAR WAHYU WARDANA; **BOARD OF COMMISSIONERS** President Commissioner : Tuan JUPRI WIJAYA; Commissioner : Tuan RONALD WAAS; Independent Commissioner : Tuan TANG BUDI SANTOSO SUTANTO; Members of the Board of Directors and Board of Commissioners are appointed for a period of 5 (five) years, from the effective date of the appointment, without reducing the right of the GMS to dismiss the members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners at any time before their term of office ends in accordance with the Company's Articles of Association.
	10. Mendelegasikan dan memberikan kuasa dengan hak substitusi, baik sebagian atau seluruhnya, kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melaksanakan Keputusan Pemegang Saham, termasuk: a. menyatakan dalam akta Notaris mengenai penambahan modal ditempatkan dan disetor - Perseroan dalam rangka pelaksanaan pengeluaran atau penerbitan Saham Baru, jumlah saham yang dibeli di dalam Penawaran Umum Perdana, dan komposisi kepemilikan saham dalam Perseroan setelah ---- dilakukannya Penawaran Umum Perdana dan menyatakan realisasi saham, termasuk dalam angka pelaksanaan Program ESA dan Program MESOP; b. menyetujui harga penawaran sebagaimana diusulkan Direksi Perseroan; dan c. menyetujui kepastian jumlah saham yang ditawarkan sebagaimana diusulkan Direksi Perseroan.	10. Delegate and grant power of attorney with substitution rights, either in part or in full, to the Company's Board of Commissioners to implement Resolution of Shareholders, including: a. state in a Notarial deed, the increasing issued and paid-up capital - of the Company in the context of issuing New Shares, the number of shares purchased in the Initial Public Offering, and the composition of share ownership in the Company after ---- the Initial Public Offering and stating the realization of shares , included in the implementation figures for the ESA Program and MESOP Program; b. Approve the offering price as proposed by the Company's Directors; and c. Approve the certainty of number of shares offered as proposed by the Company's Directors.
	11. Menyetujui untuk menegaskan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2019 (dua ribu sembilan belas) sebagai - cadangan saldo laba sebesar - Rp13.340.000.000,00 (tiga belas miliar tiga ratus empat puluh juta Rupiah) yang telah dicadangkan sejak tahun 2020 (dua ribu dua puluh) dalam rangka untuk memenuhi kewajiban Perseroan berdasarkan ketentuan Pasal 70 -Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 (dua ribu tujuh) tentang perseroan terbatas.	11. Approved the stipulation of the use of the Company's net for the financial year 2019 (two thousand and nineteen) as - a reserve balance of - Rp13,340,000,000.00 (thirteen billion three hundred and forty million Rupiah) which has been reserved since 2020 (two thousand and twenty) to fulfill the Company's obligations based on the Article 70 - Law Number 40 of 2007 (two thousand and seven) of limited liability companies.
	12. Menyetujui dan memberikan kuasa dengan hak substitusi, baik sebagian maupun seluruhnya, kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Penawaran Umum Perdana, termasuk tetapi tidak terbatas pada:	12. Approve and authorize with the right of substitution, in whole or in part, to the Company's Board of Directors to carry out all necessary actions in connection with the Initial Public Offering, including but not limited to:
	a. menyatakan sebagian atau seluruh keputusan sebagaimana tercantum dalam Keputusan Sirkuler ini termasuk untuk menyatakan kembali seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dalam akta Notaris (jika diperlukan) dan mengajukan permohonan persetujuan, pemberitahuan atas perubahan atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan - melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan hal tersebut ;	a. declare some or all of the decisions as stated in this Circular Decree, including restating all provisions of the Company's Articles of Association in a Notarial deed (if necessary) and submitting a request for approval, notification of changes of the Company's Articles of Association to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and - take all necessary actions related to it ;

Sirkuler Pernyataan Keputusan Pemegang Saham 25 Juli 2023 / *Circular Statement of Resolution of Shareholders on July 25, 2023*

	b. membuat dan menandatangani pernyataan pendaftaran untuk diajukan kepada OJK; c. menegosiasikan dan menandatangani perjanjian-perjanjian lainnya terkait dengan emisi efek dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan yang dianggap baik untuk Perseroan oleh Direksi Perseroan; d. menandatangani, mencetak dan/atau menerbitkan Prospektus Ringkas, Perbaikan dan/atau Tambahan atas Prospektus Ringkas, Prospektus Awal, Prospektus dan/atau - seluruh perjanjian-perjanjian dan/atau dokumen-dokumen yang diperlukan bagi - penawaran umum melalui pasar modal *(go public);-* e. menetapkan harga penawaran dengan persetujuan Dewan Komisaris; f. menetapkan kepastian jumlah saham yang ditawarkan dengan persetujuan Dewan Komisaris; g. mendaftarkan dan menitipkan saham Perseroan dalam penitipan kolektif PT KUSTODIAN SENTRAL EFEK INDONESIA sesuai dengan - ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pada peraturan Kustodian Sentral Efek Indonesia, peraturan yang berlaku di bidang pasar modal dan perbankan di Indonesia; h mencatatkan seluruh saham Perseroan yang telah dikeluarkan dan disetor penuh pada BEI dan dijual kepada masyarakat melalui pasar modal dan saham-saham yang dimiliki oleh pemegang saham pada BEI, dengan tetap tunduk pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang ---- pasar modal dan perbankan di Indonesia;	b. create and sign a registration statement to be submitted to the OJK; c. negotiate and sign other agreements related to securities issuance with terms and conditions deemed good for the Company by the Company's Board of Directors; d. sign, print and/or publish the Abridged Prospectus, Amendments and/or Supplements to the Abridged Prospectus, Initial Prospectus, Prospectus and/or - all agreements and/or documents required for - a public offering through the capital market (going public);- e. stipulate the bid price with approval from the Board of Commissioners; f. stipulate the certainty of the number of shares offered with approval from the Board of Commissioners; g. register and deposit the Company's shares in the collective custody of PT KUSTODIAN SENTRAL EFEK INDONESIA in accordance with the applicable laws and regulations, including but not limited to the regulations of the Indonesian Central Securities Depository, regulations applicable in the capital market and banking sector in Indonesia;; h . register all shares of the Company that have been issued and fully paid up on the IDX and sold to the public through the capital market and shares owned by shareholders on the IDX, while remain subjected to the applicable laws and regulations, including but not limited to regulatory provisions applicable legislation in the fields of ---- capital markets and banking in Indonesia;
	i. menetapkan rencana penggunaan dana atas dana yang diperoleh melalui Penawaran Umum Perdana dengan persetujuan Dewan Komisaris; j. menunjuk profesi penunjang pasar modal - dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan yang dianggap baik untuk Perseroan oleh Direksi Perseroan; k. melakukan segala hal dan segala tindakan yang diperlukan untuk melaksanakan Penawaran Umum Perdana kepada masyarakat melalui pasar modal, termasuk yang disyaratkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku; l. melakukan segala tindakan yang diperlukan dan/atau disyaratkan sehubungan dengan Penawaran Umum Perdana, termasuk yang disyaratkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;	i. stipulate the plan for the use of funds obtained through the Initial Public Offering with approval from the Board of Commissioners; j. appoint capital market supporting professions - with terms and conditions deemed good for the Company by the Company's Board of Directors; k. conduct all things and actions necessary to carry out an Initial Public Offering to the public through the capital market, including those required under applicable laws and regulations; l. conduct all necessary and/or required actions related to the Initial Public Offering, including those required under applicable laws and regulations;

	m. dalam hal Penawaran Umum Perdana Perseroan tidak dapat dilaksanakan karena suatu sebab apapun, untuk melakukan segala tindakan serta menandatangani segala akta, permohonan, aplikasi, pernyataan dan/atau -dokumen lainnya yang diperlukan dalam rangka melakukan penyesuaian kembali Anggaran Dasar Perseroan serta segala izin, persetujuan dan/atau dokumen lainnya terkait dengan atau yang dimiliki oleh Perseroan agar disesuaikan kembali dengan kondisi Perseroan sebelum dilakukannya Penawaran Umum Perdana;	m. if the the Company's Initial Public Offering cannot be conducted for any reason, to take all actions and sign all deeds, requests, applications, statements and/or other documents required in order to readjust the Company's Articles of Association, along with all permits, approvals and /or other documents related to or owned by the Company to be readjusted to the conditions of the Company prior to the Initial Public Offering;
	n. menetapkan untuk melaksanakan atau tidak melaksanakan serta implementasi syarat dan ketentuan termasuk pihak-pihak yang dapat berpartisipasi Program ESA sebanyak-banyaknya 10% (sepuluh persen) dari Saham Baru, dengan memperhatikan kepentingan Perseroan serta peraturan perundang- undangan yang berlaku. Selanjutnya memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan dalam pelaksanaan Program ESA, termasuk namun tidak terbatas pada menentukan kepastian jumlah saham Program ESA, menentukan tata cara pelaksanaan Program ESA, menentukan kriteria karyawan yang berhak menerima saham Program ESA, dan jumlah karyawan yang akan menerima saham Program ESA, dengan memperhatikan kepentingan Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku;	n. stipulate whether to implement or not, and implement the terms and conditions, including parties who can participate in the ESA Program, maximum 10% (ten percent) of the New Shares, considering the interests of the Company and the applicable laws and regulations. Furthermore, grant authority and power to the Company's Board of Directors to conduct all necessary actions in implementing the ESA Program, including but not limited to stipulating the certainty of the number of ESA Program shares, stipulating the procedures for implementing the ESA Program, stipulating the criteria for employees who are entitled to receive ESA Program shares, and the number of employees who will receive ESA Program shares, considering the Company's interests, applicable laws and regulations;
	o. menetapkan untuk melaksanakan atau tidak melaksanakan Program MESOP sebanyak-banyaknya 80.040.000 (delapan puluh juta empat puluh ribu) saham atas nama atau sebesar-besarnya 3% (tiga persen) dari modal ditempatkan dan modal disetor penuh dalam Perseroan dengan memperhatikan syarat dan ketentuan Program MESOP berdasarkan keputusan Dewan Komisaris Perseroan serta dengan memperhatikan - peraturan perundang-undangan yang berlaku;	o. stipulate whether to implement or not the MESOP Program, maximum 80,040,000 (eighty million forty thousand) shares or a maximum 3% (three percent) of the issued and fully paid-up capital in the Company, take into accounts the terms and conditions of the MESOP Program based on the decision of the Company's Board of Commissioners and considering the applicable laws and regulations;
	p. menetapkan untuk melaksanakan atau tidak melaksanakan serta implementasi syarat dan ketentuan penerbitan saham baru dari simpanan (portepel) Perseroan sebanyak-banyaknya sebesar 10% (sepuluh persen) dari Saham Baru atau sebanyak-banyaknya 66.700.000 (enam puluh enam juta tujuh ratus ribu) saham, sebagai sumber efek yang akan digunakan untuk memenuhi ketentuan penyesuaian alokasi efek untuk porsi penjatahan terpusat sebagaimana dimaksud dalam SEOJK Nomor 15/2020, dengan memperhatikan proses Penawaran Umum Perdana, hasil Penawaran Awal serta kepentingan Perseroan;	p. stipulate whether to conduct or not, and implement the terms and conditions for the issuance of new shares from the Company's portepel, maximum 10% (ten percent) of the New Shares or a maximum of 66,700,000 (sixty-six million seven hundred thousand) shares , as a source of securities that will be used to fulfill the provision for adjusting the allocation of securities for the centralized allotment portion as intended in SEOJK Number 15/2020 considering the Initial Public Offering process, the results of the Initial Offering and the Company's interests;

Sirkuler Pernyataan Keputusan Pemegang Saham 25 Juli 2023 / *Circular Statement of Resolution of Shareholders on July 25, 2023*

	q. menyatakan satu atau lebih keputusan yang diputuskan dalam Keputusan Para Pemegang Saham dalam satu atau lebih akta Notaris, baik secara sekaligus atau terpisah, termasuk menegaskan dan menyebabkan dituangkannya penegasan mengenai satu atau lebih keputusan yang tercantum di dalam Keputusan Para Pemegang Saham dalam satu atau lebih akta Notaris;	q. stating one or more resolutions as stated in the Shareholders' Resolution in one or more Notarial deeds, either simultaneously or separately, including asserting and causing the assersion to be made of one or more decisions contained in the Shareholders' Resolution in one or more Notarial deeds ;
	r. membuat, menyusun, memperbaiki, merubah dan/atau memodifikasi (termasuk dengan cara menambah dan/atau mengurangi) kalimat-kalimat dan/atau kata-kata yang digunakan di dalam akta notaris yang bersangkutan, dan menandatangani akta-akta tersebut;-	r. create, compile, correct, change and/or modify (including adding and/or subtracting) the sentences and/or words used in the relevant notarial deed, and sign the deed;-
	s. memohon persetujuan dan/atau memberitahukan perubahan Anggaran Dasar dan/atau perubahan data Perseroan dan/atau mendaftarkan atau menyebabkan didaftarkannya pada instansi-instansi yang berwenang yang relevan mengenai satu atau ---- lebih keputusan yang dimuat dalam Keputusan Pemegang Saham; dan	s. request approval and/or notify amendment to the Articles of Association and/or changes to the Company's data and/or register or cause to be registered with the relevant authorities regarding one or ---- more decisions contained in the Shareholders Resolution; and
	t. melakukan tindakan-tindakan lain yang diperlukan dan/atau disyaratkan guna melaksanakan dan menyelesaikan hal-hal tersebut di atas serta guna mencapai maksud dan tujuan dari keputusan-keputusan yang diambil oleh pemegang saham berdasarkan dan sebagaimana yang tercantum dalam Keputusan Pemegang Saham, termasuk tindakan-tindakan yang dikuasakan kepada penerima kuasa dan menyelesaikan segala sesuatu yang berkaitan dengan setiap atau seluruh hal tersebut, termasuk, namun tidak terbatas pada, menghadap atau hadir ---- di hadapan Notaris atau pihak lain; memberikan, mendapatkan dan/atau menerima keterangan dan/atau dokumen apapun; maupun membuat, menyebabkan dibuatnya, memberi paraf pada dan/atau menandatangani dokumen apapun.	t. conduct other actions necessary and/or required to implement and resolve the matters mentioned above and to achieve the purpose and objectives of the decisions taken by shareholders based on and as stated in the Shareholder Resolution, including actions which is authorized to the recipient of the power of attorney and completes all matters related to any or all of these matters, including, but not limited to, appearing or being present ---- before a Notary or other party; provide, obtain and/or receive any information and/or documents; or create, cause to be created, initial and/or sign any document.

Sirkuler Pernyataan Keputusan Pemegang Saham 2 Oktober 2023 / *Circular Statement of Resolution of Shareholders on October 2, 2023*

Keterangan Information	Sebagaimana termaktub dalam Pasal 91 Undang-undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, para Pemegang Saham sebagaimana pemegang dari 2.668.000.000 saham, yang merupakan 100% dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor Perseroan, dengan suara bulat setuju untuk mengambil keputusan edaran sebagai berikut, yang akan memiliki kekuatan mengikat yang sama dengan keputusan-keputusan yang diambil dalam rapat pemegang umum saham Perseroan: As stated in Article 91 of Law No. 40 of 2007 of Limited Liability Companies, Shareholders as the holders of 2,668,000,000 shares, which constitute 100% of all shares issued and paid up by the Company, unanimously agree to adopt a circular resolution below, which will have the same binding force as the resolutions made at the general shareholder meeting of the Company:
Keputusan Resolutions	**Keputusan** 1. Menyetujui pembagian dividen dari laba ditahan Perseroan tahun buku 2022 yaitu sebesar Rp350.000.000.000 yang dibagikan/dialokasikan secara proporsional kepada masing-masing para pemegang saham. 2. Menyetujui dan memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk mengambil semua tindakan yang dianggap perlu untuk membuat dan/atau menandatangani dokumen-dokumen, keputusan-keputusan, akta-akta, dan informasi (baik di bawah tangan atau di hadapan Notaris), menunjuk dan memberi kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan baik secara sendiri-sendiri maupun bersama-sama untuk melakukan segala tindakan yang berhubungan dengan keputusan edaran ini, termasuk namun tidak terbatas untuk membuat atau suruh membuat serta menandatangani akta-akta dan surat-surat maupun dokumen-dokumen sebagaimana dianggap perlu yang diperlukan atau dianggap perlu termasuk untuk membuat perubahan dan/atau tambahan yang diperlukan untuk memohon persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar dan/atau pemberitahuan perubahan data kepada pihak yang berwenang termasuk untuk memperoleh seluruh persetujuan diperlukan dan/atau diterimanya pemberitahuan tersebut, untuk memilih tempat kedudukan dan untuk melaksanakan segala dan setiap tindakan yang diperlukan. **Resolution** 1. Approve the dividend distribution from the Company's retained earnings of financial year 2022 amounting to Rp 350,000,000,000, which will be distributed/allocated proportionally to each shareholder. 2. Approve and authorize the Company's Board of Directors to take all actions deemed necessary to create and/or sign documents, decisions, deeds and information (either privately or before a Notary), appoint and authorize power of attorney with the right of substitution to the Company's Directors, either individually or jointly, to conduct all actions related to this circular decision, including but not limited to making or having to make and sign deeds, letters and documents as deemed necessary, including making necessary changes and/or additions to request approval and/or submitting notification of changes to the Articles of Association and/or notification of data changes to the authorized parties, including obtaining all necessary approvals and/or receiving such notification to select a stance and to carry out any and all necessary actions.

PELAKSANAAN RUPST TAHUN 2022

Perseroan menjadi perusahaan terbuka melalui proses IPO baru terlaksana pada tanggal 8 November 2023, sehingga pelaksanaan RUPST tahun 2022 tidak perlu diungkapkan dalam Laporan Tahunan 2023.

GMS IMPLEMENTATION IN 2022

The Company became a public company through the IPO process on November 8, 2023, so the 2022 AGMS does not need to be disclosed in the 2023 Annual Report.

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang bertugas mengawasi jalannya pengelolaan Perseroan secara umum dan/atau khusus sesuai ketentuan Anggaran Dasar, memberikan nasihat dan arahan kepada Direksi serta memastikan pelaksanaan GCG secara konsisten pada setiap proses bisnis dan keberlanjutan jalannya bisnis Perseroan. Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada pemegang saham dalam hal pengawasan kebijakan Direksi atas operasional Perseroan secara umum yang mengacu kepada rencana bisnis yang telah disetujui Dewan Komisaris dan pemegang saham, serta memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is the Company's organ that supervised the general and/or specific management of the Company in accordance with the Articles of Association, providing advice and direction to the Board of Directors and ensuring consistent GCG implementation in every business process and the continuity of the Company's business. The Board of Commissioners is responsible to the shareholders in supervising the Board of Directors' policies over the Company's operations in general which refers to the business plan that has been approved by the Board of Commissioners and shareholders, while also ensuring compliance with all applicable regulations and legislation.

PEDOMAN DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris berdasarkan oleh Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Undang-Undang No.40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan OJK No. 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

BOARD OF COMMISSIONERS GUIDELINES

Incarrying out the duties and responsibilities, the Board of Commissioners refers to the Company's Articles of Association referring to Law No.40 of 2007 for Limited Liability Companies and OJK Regulation no. 33/ POJK.04/2014 of the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

KRITERIA PEMILIHAN, PEMBERHENTIAN, DAN/ATAU PENGUNDURAN DIRI ANGGOTA KOMISARIS

Selain mengacu pada regulasi POJK 33/2014, Perseroan juga menetapkan kriteria dan kualifikasi tambahan yang wajib dipenuhi oleh kandidat Komisaris sebagaimana tercantum dalam Kebijakan dan Prosedur Pemilihan, Pemberhentian dan/atau Pengunduran diri Dewan Komisaris. Kebijakan ini juga berfungsi sebagai pedoman dalam proses pemilihan, penggantian dan/ atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris, antara lain sebagai berikut:

1. **Kriteria Dewan Komisaris**
   a. Calon Dewan Komisaris Perseroan harus memenuhi persyaratan meliputi akhlak, moral, integritas, kompetensi, dan reputasi yang baik, sebagaimana ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku;
   b. Cakap dalam mematuhi hukum;
   c. Tidak pernah dinyatakan pailit atau membuat kesalahan yang membuat Perseroan pailit;
   d. Tidak pernah dihukum karena melakukan kejahatan keuangan;
   e. Memiliki pengetahuan dan keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

CRITERIA FOR SELECTION,DISMISSAL, AND/OR RESIGNATION OF COMMISSIONERS

In addition to referring to POJK 33/2014 regulations, the Company also set additional criteria and qualifications that must be fulfilled by Commissioner candidates as stated in the Policies and Procedures for the Selection, Dismissal and/or Resignation of the Board of Commissioners. This policy also functions as a manual in selecting, replacing and/or dismissing members of the Board of Commissioners, including:

1. **Criteria for the Board of Commissioners**
   a. Candidates for the Company's Board of Commissioners shall meet the requirements including morals, integrity, competence, and good reputation, as stipulated in the applicable laws and regulations;
   b. Complying with the law;
   c. Never been declared bankrupt or made a mistake causing the Company to go bankrupt;
   d. Never been convicted of a financial crime;
   e. Knowledgeable and expert in the fields required by the Company.

2. **Prosedur Pemilihan Dewan Komisaris**
   a. Mengidentifikasi calon Komisaris yang memenuhi persyaratan Perseroan;
   b. Melakukan wawancara dan seleksi calon Komisaris;
   c. Pengecekan latar belakang dan referensi.
3. **Prosedur Pemberhentian, Penggantian dan/atau Pengunduran Diri Dewan Komisaris, antara lain mencakup:**
   a. Usulan pemberhentian dan/atau penggantian Dewan Komisaris yang disampaikan kepada RUPS harus mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi;
   b. Dewan Komisaris dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya;
   c. Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan selambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran diri.

JUMLAH DAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengatur jumlah komposisi Dewan Komisaris, yakni Dewan Komisaris sedikitnya terdiri dari 2 (dua) orang atau lebih anggota Dewan Komisaris termasuk Komisaris Independen yang jumlah disesuaikan dengan persyaratan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.

Para anggota Dewan Komisaris tersebut diangkat dan diberhentikan oleh RUPS, masing-masing untuk jangka waktu sampai pada saat RUPS Tahunan yang ke-5 setelah RUPS yang mengangkat anggota Dewan Komisaris tersebut ditutup.

Sampai dengan 31 Desember 2023, susunan Dewan Komisaris Perseroan mengalami perubahan dari tahun sebelumnya sehingga terdiri sebagai berikut:

2. **Procedure for Selection of the Board of Commissioners**
   a. Identify Commissioner candidate who meet the Company's requirements;
   b. Conduct interviews and selecting the Commissioner's candidates;
   c. Background and reference checks.
3. **Procedures for Dismissal, Replacement and/or Resignation of the Board of Commissioners include:**
   a. Proposals for dismissal and/or replacement of the Board of Commissioners submitted to the GMS shall consider recommendations from the Nomination and Remuneration Committee;
   b. The Board of Commissioners can be dismissed at any time based on a GMS resolution by stating the reasons;
   c. The Board of Commissioners has the right to resign from their position by notifying the Company in writing of their intention no later than 30 (thirty) days before the resignation date.

TOTAL AND COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The term of office for members of the Company's Board of Commissioners is 5 (five) years and can be reappointed for the upcoming period.

The Company's Articles of Association have regulated the composition of the Board of Commissioners, consisting of at least 2 (two) members of the Board of Commissioners or more, including Independent Commissioner, of which the totals are adjusted to the requirements of the applicable laws and regulations in capital markets.

The members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS, each for a term of office until the 5th Annual GMS after the GMS that appointed the members of the Board of Commissioners is closed.

As of December 31, 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners has changed from the previous year, with the following details:

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Terakhir Latest Appointment Basis	Periode Period
1	Jupri Wijaya	Presiden Komisaris President Commissioner	Akta notaris No.139 pernyataan keputusan pemegang saham perubahan anggaran dasar PT Mastersystem Infotama Tbk tertanggal 27 Juli 2023 Notarial Deed No. 139 referring to Shareholders Resolution on the amendments to the articles of association of PT Mastersystem Infotama Tbk dated July 27, 2023.	2023 – 2028 Periode Pertama 2023 – 2028 First Period
2	Ronald Waas	Komisaris / Commissioner		
3	Tang Budi Santoso Sutanto*	Komisaris Independen Independent Commissioner		

*Beliau menjabat sejak 27 Juli 2023

* He has been serving since July 27, 2023

INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan fungsinya, seluruh anggota Dewan Komisaris senantiasa bertindak secara independen dan terbebas dari kepentingan pihak manapun yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara mandiri dan objektif, baik dalam hubungan satu sama lain maupun hubungan terhadap Direksi.

INFORMASI RANGKAP JABATAN

Guna memastikan fokus pelaksanaan tugas anggota Dewan Komisaris serta untuk menghindari terjadinya penyalahgunaan kedudukan atau jabatan terkait praktik bisnis yang tidak sejalan dengan prinsip-prinsip korporasi yang baik, maka Perseroan telah menetapkan kebijakan rangkap jabatan bagi Dewan Komisaris yang mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Pengaturan rangkap jabatan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai sebagai berikut:

1. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai:
   a) Anggota Direksi paling banyak 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
   b) Anggota Dewan Komisaris paling banyak 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain.
2. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak merangkap sebagai anggota Direksi, yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
3. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite Emiten atau Perusahaan Publik dimana yang bersangkutan menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Di bawah ini dapat dilihat tabel pengungkapan informasi rangkap jabatan seluruh anggota Dewan Komisaris yang menjabat per 31 Desember 2023, yaitu:

INDEPENDENCE OF BOARD OF COMMISSIONERS

To carry out their functions, all members of the Board of Commissioners always act independently, free from the interests of any party that could hinder or interfere with their ability to carry out their duties and responsibilities independently and objectively, both in relation to each other and in relation to the Board of Directors.

INFORMATION OF CONCURRENT POSITION

To ensure focus on conducting the duties of members of the Board of Commissioners and to avoid abuse of position related to business practices not in line with good corporate principles, the Company has established a concurrent position policy for the Board of Commissioners, referring to the Financial Services Authority Regulations. The arrangements for the concurrent positions of the Company's Board of Commissioners are as follows:

1. Members of the Board of Commissioners can hold concurrent positions as:
   a) Members of the Board of Directors of maximum 2 (two) other Issuers or Public Companies;
   b) Members of the Board of Commissioners of maximum of 2 (two) other Issuers or Public Companies.
2. If a member of the Board of Commissioners does not concurrently serve as a member of the Board of Directors, the person may hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners in a maximum of 4 (four) other Issuers or Public Companies;
3. Members of the Board of Commissioners can concurrently serve as committee members of a maximum of 5 (five) Issuer or Public Company committees where the person serves as a member of the Board of Directors or member of the Board of Commissioners.

Below is the table of disclosure of the concurrent positions of all members of the Board of Commissioners who served as of December 31, 2023:

No	Nama Name	Jabatan Position	Jabatan dan Nama pada Perusahaan Publik Lain Position in Other Companies
1	Jupri Wijaya	Presiden Komisaris President Commissioner	
2	Ronald Waas	Komisaris Commissioner	• Komisaris Kliring Penjaminan Efek Indonesia • Komisaris PT Kredit Biro Indonesia Jaya • Komisaris PT Dompet Harapan Bangsa • Komisaris PT Dompet Anak Bangsa • Komisaris Utama PT Berdikari Manajemen Investasi • Komisaris Independen PT Asuransi Bintang Tbk • Komisaris Utama (merangkap Komisaris Independen) PT Centratama Telekomunikasi Indonesia Tbk • Komisaris Utama PT Solusi Pasti Indonesia • Komisaris PT Advance Artificial Intelligence • Commissioner of Kliring Penjaminan Efek Indonesia • Commissioner of PT Kredit Biro Indonesia Jaya • Commissioner of PT Dompet Harapan Bangsa • Commissioner of PT Dompet Anak Bangsa • President Commissioner of PT Berdikari Manajemen Investasi • Independent Commissioner of PT Asuransi Bintang Tbk • President Commissioner (concurrently Independent Commissioner) of PT Centratama Telekomunikasi Indonesia Tbk • President Commissioner of PT Solusi Pasti Indonesia • Commissioner of PT Advance Artificial Intelligence
3	Tang Budi Santoso Sutanto*	Komisaris Independen Independent Commissioner	

*Beliau menjabat sejak 27 Juli 2023

* He has been serving since July 27, 2023

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

- Melakukan pengawasan terhadap implementasi kebijakan, jalannya pengurusan dan pengelolaan Perseroan pada umumnya, dan memberi nasihat kepada Direksi.
- Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang
- Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS.
- Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi, serta menandatangani Laporan Tahunan tersebut.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

- Supervise the implementation of policies, the course of administration and management of the Company in general and provide advice to the Board of Directors.
- Provide approval for the Company's annual work plan, at the latest before the start of the coming financial year.
- Conducting tasks specifically assigned to the Board according to the Articles of Association, applicable laws, and regulations and/or based on GMS.
- Examining and reviewing the Annual Report prepared by the Board of Directors, as well as signing the Annual Report.

PEMBIDANGAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Perseroan telah menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab secara jelas kepada masing-masing Komisaris dengan mempertimbangkan latar belakang bidang keahlian dan kompetensi masing-masing individu, antara lain sebagai berikut:

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF EACH MEMBER OF BOARD OF COMMISSIONER

The Company has established a clear division of duties and responsibilities for each Commissioner by considering the background of each individual's field of expertise and competency, including:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
1.	Jupri Wijaya	Presiden Komisaris	1. Mengkoordinasikan dan memimpin jalannya rapat Dewan Komisaris; 2. Memimpin Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tanggung jawab pengawasannya; 3. Menyampaikan laporan hasil pengawasan atas kinerja Direksi kepada pemegang saham untuk mendapatkan persetujuan RUPST; 4. Mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; 5. Memastikan proses pengambilan keputusan dalam rapat Dewan Komisaris telah dilakukan secara efektif berdasarkan informasi yang benar dan lengkap; 6. Memastikan seluruh anggota Dewan Komisaris senantiasa bersikap sesuai dengan Pedoman Dewan Komisaris yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

No.	Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
		President Commissioner	1. Coordinating and leading the Board of Commissioners meetings; 2. Lead the Board of Commissioners in implementing its supervisory function; 3. Submit a report on supervisory result of the Board of Directors' performance to shareholders to obtain approval in the AGMS; 4. Coordinate the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners; 5. Ensure that decision-making process in Board of Commissioners meetings is carried out effectively based on correct and complete information; 6. Ensure that all members of the Board of Commissioners act in accordance with the Board of Commissioners Guidelines, referring to applicable laws and regulations.
2.	Ronald Waas	Komisaris Commissioner	Melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan melaksanakan tugas serta tanggung jawab yang telah diuraikan. Supervise the Company's management by the Board of Directors and carry out the duties and responsibilities that have been described.
3.	Tang Budi Santoso Sutanto*	Komisaris Independen Independent Commissioner	Bertindak selaku ketua Komite Audit serta ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Selain itu, dalam kapasitasnya sebagai Komisaris Independen juga bertugas melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang telah diuraikan. Acting as chairman of the Audit Committee and chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee. In addition, in his capacity as an Independent Commissioner, he is also tasked with supervising the Company's management by the Board of Directors and carrying out the described duties and responsibilities.

*Beliau menjabat sejak 27 Juli 2023

*He has served since July 27, 2023

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris merupakan bagian dari pelaksanaan tugasnya yang wajib dilakukan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan atau 6 (enam) kali dalam setahun, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan POJK 33/2014. Rapat internal Dewan Komisaris umumnya mendiskusikan hal-hal terkait konsolidasi internal, membahas laporan Komite-Komite Dewan Komisaris dan laporan yang disampaikan oleh Direksi.

Sesuai Pasal 33 POJK 33/2014, materi rapat diberikan 5 hari kerja sebelum rapat dimulai dan mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat Dewan Komisaris dilakukan secara musyawarah untuk mufakat, namun dalam hal mufakat tidak tercapai maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan keputusan rapat sah dan berhak untuk melakukan pengambilan keputusan jika mayoritas dari jumlah Dewan Komisaris hadir dan/atau diwakili dalam rapat.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengadakan mengadakan 5 (lima) kali rapat dengan uraian sebagai berikut:

BOARD OF COMMISSIONER MEETING

Policies of Board of Commissioners Meeting

Meetings of Board of Commissioners are part of their duties which must be held periodically at least 1 (one) time every 2 (two) months or 6 (six) times a year, in accordance with the Company's Articles of Association and POJK 33/2014. Internal meetings of the Board of Commissioners generally discuss matters related to internal consolidation, discussing reports from Board of Commissioners Committees and reports submitted by the Board of Directors.

In accordance with Article 33 POJK 33/2014, meeting materials are provided 5 working days before the meeting begins and the decision-making mechanism at the Board of Commissioners Meeting is conducted by deliberation for consensus, however, if the consensus is not reached, decisions are made based on the major vote. Based on the Company's Articles of Association, meeting decisions are valid and have the right to make decisions if the majority of the Board of Commissioners is present and/or represented at the meeting.

Frequency and Attendance of Meetings

In 2023, the Board of Commissioners held 5 (five) meetings with the descriptions below:

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance (%)
1	Jupri Wijaya	Presiden Komisaris President Commissioner	5	100%
2	Ronald Waas	Komisaris / Commissioner	5	100%
3	Tang Budi Santoso Sutanto*	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	60%

*Beliau menjabat sejak 27 Juli 2023

*He has served since July 27, 2023

Agenda Rapat

Agenda rapat Dewan Komisaris mencakup hal-hal yang berada dalam ruang lingkup tanggung jawab Dewan Komisaris, termasuk strategi dan kinerja Perseroan, masalah tata kelola perusahaan, isu strategis lainnya dan informasi mengenai jadwal dan agenda rapat berikutnya.

Meeting Agenda

The Board of Commissioners' meeting agenda includes matters within the scope of the Board of Commissioners' responsibilities, including the Company's strategy and performance, corporate governance issues, other strategic issues and information of the next meeting's schedule and agenda.

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kebijakan Rapat Gabungan

Selain mengadakan rapat internal, Dewan Komisaris juga wajib menyelenggarakan rapat bersama Direksi paling kurang 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan, sebagaimana diatur dalam Pasal 31 POJK 33/2014. Agenda rapat yang dibahas bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi antara lain mengenai kemajuan kinerja Perseroan, permasalahan yang sedang dihadapi, situasi ekonomi dan politik yang akan memberikan dampak langsung maupun tidak langsung ke Perseroan, perkembangan tentang industri dimana Perseroan beroperasi, dan memberikan arahan serta persetujuan kepada Direksi.

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris menyelenggarakan 4 (empat) kali rapat gabungtan Dewan Komisaris dan Direksi dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

JOINT MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Joint Meeting Policy

Besides regular internal meetings, the Board of Commissioners also holds meetings with the Board of Directors at least 1 (one) time per 4 (four) months as stipulated in Article 31 POJK 33/2014. The meeting agenda discussed jointly between the Board of Commissioners and the Board of Directors included the progress of the Company's performance, the current problems, the economic and political situation with future direct or indirect impact on the Company, developments of the industry in which the Company operates, and providing direction and approval to Directors.

In 2023, the Board of Commissioners and Directors have held 4 (four) joint meetings with the attendance as follows:

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance (%)
1	Jupri Wijaya	Presiden Komisaris President Commissioner	4	100%
2	Ronald Waas	Komisaris / Commissioner	4	100%
3	Tang Budi Santoso Sutanto*	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	50%
4	Eddy Anthony	Presiden Direktur President Director	4	100%
5	Joko Gunawan	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	4	100%
6	Jeo Halim	Direktur / Director	4	100%
7	Thio Eng Hok	Direktur / Director	4	100%
8	Moch. Lintar Wahyu Wardana	Direktur / Director	4	100%
9	Raymon Budi Citra	Direktur / Director	4	100%

*Beliau menjabat sejak 27 Juli 2023

*He has served since July 27, 2023

Agenda yang didiskusikan dalam rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi tersebut di antaranya adalah terkait strategi bisnis Perseroan, rekomendasi atau persetujuan Dewan Komisaris, kinerja Perseroan, dan hal-hal strategis lainnya.

Keputusan dan Tindak Lanjut Rapat

Seluruh keputusan hasil Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi tertuang dalam Notulen Rapat. Hal yang perlu ditindaklanjuti harus dilaporkan kembali dalam rapat selanjutnya.

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS 2023

Selama Tahun Buku 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas pengawasan atas kegiatan operasional Perusahaan, di antaranya:

1. Membuat Program Kerja bagi Dewan Komisaris Tahunan 2023;
2. Melakukan penilaian atas kinerja Direksi Tahun Buku 2023;
3. Mengawasi pengelolaan Perseroan oleh Direksi dan mengawasi proses bisnis serta rencana kerja yang akan dilaksanakan oleh Direksi;
4. Melakukan penilaian kinerja Komite di bawah Komisaris yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi;
5. Meneliti dan menelaah laporan-laporan dari Unit Kerja pendukung Direksi yang berada dibawah Direksi dalam melaksanakan fungsi pengawasan terhadap Direksi;
6. Menyelenggarakan rapat internal Komisaris dan rapat yang mengundang Direksi serta memberikan pandangan atas laporan kinerja bulanan dan tahunan Direksi serta terhadap hal-hal lainnya yang diperlukan;
7. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan baik dari informasi-informasi internal yang disajikan oleh Perseroan maupun informasi dari eksternal yang berasal dari media maupun dari sumber yang lainnya;
8. Melakukan kajian atas permintaan persetujuan tertulis dari Direksi atas hal-hal sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
9. Melakukan tinjauan atas sistem manajemen risiko Perseroan.

KEBIJAKAN PEMBERIAN PINJAMAN BAGI DEWAN KOMISARIS

Perseroan tidak memiliki kebijakan serta tidak memperbolehkan praktik pemberian pinjaman kepada Dewan Komisaris.

The agenda discussed in the joint meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors includes the Company's business strategy, recommendations or approval from the Board of Commissioners, the Company's performance, and other strategic matters.

Meeting Results and Follow-Up

All decisions resulting from the Board of Commissioners Meeting and Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors are contained in the Minutes of Meeting. Matters needed to be followed up shall be reported back at the next meeting.

IMPLEMENTATION OF DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2023

During the Fiscal Year 2023, the Board of Commissioners has conducted supervisory duties over the Company's operational activities, including:

1. Creating an Annual Work Program 2023 for the Board of Commissioners ;
2. Conduct an assessment of the Board of Directors' performance for the Fiscal Year 2023;
3. Supervise the Company's management by the Board of Directors and supervise business processes and work plans to be implemented by the Board of Directors;
4. Conduct performance assessments of committees under the Commissioner, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Function;
5. Examine and review reports from the Supporting Unit of Board of Directors in conducting their supervisory function over the Board of Directors;
6. Organize internal meetings of the Commissioners and meetings with the Directors, while providing views on the monthly and annual performance reports of the Board of Directors and other necessary matters;
7. Follow developments in the Company's activities, both from internal information presented by the Company and external information originating from the media and from other sources;
8. Conduct studies upon request for written approval from the Board of Directors on matters in accordance with the Company's Articles of Association and/or applicable laws and regulations;
9. Review the Company's risk management system.

POLICY OF LOANS TO THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company does not have a policy and does not allow any loans to the Board of Commissioners.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan pengembangan kompetensi bagi Dewan Komisaris dikarenakan Perseroan melakukan persiapan aksi korporasi yaitu penawaran umum perdana.

PROGRAM ORIENTASI/PENGENALAN BAGI DEWAN KOMISARIS BARU

Perseroan memiliki program orientasi/pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris baru yang bertujuan untuk memperkenalkan lingkungan dan budaya kerja Perseroan serta mensosialisasikan hal-hal lainnya yang dianggap penting untuk diketahui oleh anggota Komisaris baru agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dapat berjalan dengan baik demi tercapainya kepentingan Perseroan. Pada tahun 2023, Perseroan memiliki Komisaris baru yaitu Komisaris Independen sehingga menyelenggarakan program orientasi yang dimaksud pada tanggal 6 Oktober 2023.

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainya dan/atau dengan pemegang saham mayoritas atau hubungan lainnya dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan mereka bertindak independen.

KRITERIA KOMISARIS INDEPENDEN

Untuk dapat diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan, kandidat terpilih harus dapat memenuhi kriteria dan kualifikasi individual sebagaimana ditentukan pada pasal 21 POJK 33/2014, yaitu:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan

COMPETENCE DEVELOPMENT PROGRAMS FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2023, the Company does not conduct any competency development for the Board of Commissioners since the Company conducted a corporate action which was initial price offering:

ORIENTATION PROGRAMS FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company has an orientation/introduction program for new members of the Board of Commissioners, to introduce the Company's work environment and culture, socializing other things considered important for new members of the Board of Commissioners to know, thus the implementation of their duties and responsibilities may run well to achieve the Company's interests. In 2023, the Company has a new Commissioner, an Independent Commissioner, thus an induction program is held on October 6, 2023.

INDEPENDENT COMISSIONERS

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners that have no financial, management, share ownership and/or family relation with other members of the Board of Commissioners and/or with the major shareholder or other relations with the Company, which may affect their ability to act independently.

CRITERIA OF AN INDEPENDENT COMMISSIONER

To be appointed as the Company's Independent Commissioner, the selected candidate shall be able to meet the individual criteria and qualifications as specified in article 21 POJK 33/2014:

1. Not working or authorized and being responsible to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the next period;
2. Has no shares either directly or indirectly in the Issuer or Public Company;
3. Has no affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholder of the Issuer or Public Company; and

4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

PERNYATAAN INDEPENDESI KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Perseroan dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Anggota yang menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan yakni **Tang Budi Santoso Sutanto** , telah menyatakan bahwa:

- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan;
- Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS DAN DASAR PENILAIANNYA

Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja secara berkala terhadap Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertugas membantu pelaksanaan kegiatan, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Dasar penilaian secara *team work* adalah dengan mempertimbangkan kualitas data dan rekomendasi anggota Komite yang diserahkan kepada Dewan Komisaris dalam merespons topik-topik spesifik sesuai bidang tugasnya untuk didiskusikan dan disampaikan sebagai bahan pengawasan dan pemberian nasihat bagi Direksi dalam rapat-rapat Dewan Komisaris maupun Rapat Gabungan dengan Direksi.

Sementara penilaian kinerja individu tiap-tiap anggota Komite didasarkan pada capaian kinerja, kompetensi, dan kehadiran dalam rapat-rapat Komite, Rapat Dewan Komisaris maupun Rapat Gabungan. Secara umum Dewan Komisaris menilai kinerja komite di bawah Dewan Komisaris di tahun 2023 baik secara team work maupun individu adalah sangat baik. Seluruh Komite dapat

4. Has no direct or indirect business relations relating to business activities of the Issuer or Public Company.

STATEMENT OF INDEPENDENCE OF INDEPENDENT COMMISSIONERS

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners recruited from outside of the Company and meet the requirements as Independent Commissioners as referred in the Financial Services Authority Regulations.

The member who serves as the Company's Independent Commissioner, namely **Tang Budi Santoso Sutanto,** has stated that he:

- Does not have shares either directly or indirectly in the Company;
- Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, Directors, or controlling shareholders of the Company;
- Does not have financial, management, share ownership and/or family relations with members of the Board of Commissioners, Directors, or controlling shareholders of the Company; and
- Does not have a direct or indirect business relations related to the Company's business activities.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES BENEATH THE BOARD OF COMMISSIONERS AND EVALUATION BASIS

The Board of Commissioners conducts regular performance assessments of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, whose task is to assist in implementing the activities, duties and responsibilities of the Board of Commissioners. The basis for teamwork assessment is to consider the quality of data and recommendations from Committee members submitted to the Board of Commissioners in response to specific topics according to their field of duties to be discussed and submitted as material for monitoring and providing advice to the Board of Directors in Board of Commissioners meetings and Joint Meetings with the Board of Directors.

Meanwhile, the assessment of the individual performance of each Committee member is based on performance achievements, competencies and attendance at Committee meetings, Board of Commissioners meetings and Joint Meetings. In general, the Board of Commissioners assesses that the performance of committees under the Board of Commissioners in 2023, both in teamwork and

menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan masukan dan rekomendasi yang sangat berguna terkait bidangnya masing-masing.

Namun demikian Dewan Komisaris tetap berpesan agar seluruh personalia Komite Dewan Komisaris senantiasa meningkatkan kompetensinya dan membekali diri dengan data dan pengetahuan terkini.

DIREKSI

Direksi merupakan organ Perseroan yang bertanggung jawab penuh secara kolektif ataupun individual atas jalannya pengurusan Perseroan sesuai maksud dan tujuan Perseroan, sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar dan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Direksi juga bertugas mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan, sebagaimana diatur dalam ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PEDOMAN DIREKSI

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

KRITERIA PEMILIHAN, PEMBERHENTIAN, DAN/ATAU PENGUNDURAN DIRI ANGGOTA DIREKSI

Perseroan telah membuat Kebijakan dan Prosedur Pemilihan, Pemberhentian dan/atau Pengunduran diri Anggota Direksi. Perseroan menyusun kebijakan ini dengan tujuan untuk memastikan terselenggaranya penerapan tata kelola dan manajemen risiko yang efektif. Kebijakan ini juga digunakan sebagai pedoman dalam proses pemilihan, penggantian dan/atau pemberhentian anggota Direksi, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. **Kriteria Anggota Direksi**
   a) Calon anggota Direksi Perseroan harus memenuhi persyaratan diantaranya akhlak, moral, integritas, kompetensi, dan reputasi yang baik;
   b) Tidak pernah dinyatakan pailit atau membuat kesalahan yang membuat Perseroan pailit;
   c) Tidak pernah dihukum karena melakukan kejahatan keuangan;
   d) Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian dibidang yang dibutuhkan Perseroan;
   e) Memiliki kriteria lain yang disyaratkan untuk menjadi Direksi.

individually, is very good. All Committees can carry out their duties and responsibilities well and have provided very useful input and recommendations regarding their respective fields.

However, the Board of Commissioners still advises all personnel of the Board of Commissioners Committee to always improve their competency and equip themselves with the latest data and knowledge.

BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is an organ of the Company which is fully responsible, collectively or individually, over the course of the Company's management and objectives of the Company, as stated in the Articles of Association and applicable laws. Furthermore, the Board of Directors is also tasked with representing the Company both inside and outside the court, as regulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations.

BOARD OF DIRECTORS GUIDELINES

The implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors is in accordance with the Company's Articles of Association, referring to Law no. 40 year 2007 of Limited Liability Companies and OJK Regulation no. 33/POJK.04/2014 of The Board of Directors and The Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

CRITERIA OF SELECTION, DISMISSAL AND/OR RESIGNATION DIRECTORS

The Company has established Policies and Procedures for the Selection, Dismissal and/or Resignation of Directors. The Company has prepared this policy to ensure the implementation of effective governance and risk management. This policy is also used as a manual in the process of selection, replacement and/or dismissal members of the Board of Directors, with these following conditions:

1. **Criteria for members of the Board of Directors**
   a) Candidate for the members of the Company's Board of Directors shall meet the requirements including morals, integrity, competence and good reputation;
   b) Never been declared bankrupt or made a mistake causing a Company bankrupt;
   c) Never been convicted of financial crimes;
   d) Knowledgeable and/or expert in the field required by the Company;
   e) Have other criteria required to become a Director.

2. **Prosedur Pemilihan Anggota Direksi**
   a) Mengidentifikasi calon Direksi yang memenuhi persyaratan Perseroan;
   b) Melakukan wawancara dan seleksi calon Direksi;
   c) Pengecekan latar belakang dan referensi.
3. **Prosedur Pemberhentian dan/atau Pengunduran Diri Anggota Direksi**
   a) Masa jabatan Direksi dianggap berakhir apabila Direksi mengundurkan diri, meninggal dunia atau tidak lagi memenuhi kriteria sebagai Direksi;
   b) Usulan pemberhentian dan/atau penggantian anggota Direksi yang disampaikan kepada RUPS harus mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi;
   c) Anggota Direksi dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya;
   d) Anggota Direksi yang mengundurkan diri dari jabatannya harus memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan selambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran diri.

2. **Procedure for Selection the Directors**
   a) Identify candidate of Directors that meet the Company's requirements;
   b) Conduct interviews and select candidates for Directors;
   c) Background and reference checks.
3. **Procedures for Dismissal and/or Resignation of Directors**
   a) The term of office of the Directors is deemed to have ended if the Directors resign, passed away or no longer meeting the criteria for being a Director;
   b) Proposals for dismissal and/or replacement of members of the Board of Directors submitted to the GMS must consider recommendations from the Nomination and Remuneration Committee;
   c) Members of the Board of Directors can be dismissed at any time based on a GMS decision by stating the reasons;
   d) A member of the Board of Directors resigning from his/her position shall notify the Company in writing of his intention to do so no later than 30 (thirty) days before the date of resignation.

JUMLAH DAN KOMPOSISI DIREKSI

Masa jabatan anggota Direksi Perseroan adalah lima tahun dan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya.

Merujuk pada Anggaran Dasar Perseroan, Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari sedikitnya 2 (dua) orang atau lebih anggota Direksi. Apabila diangkat lebih dari seorang anggota Direksi, maka seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Presiden Direktur.

Berikut adalah susunan anggota Direksi per tanggal 31 Desember 2023:

TOTAL AND COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The term of office of members of the Company's Board of Directors is five years and can be reappointed in the following period.

Referring to the Company's Articles of Association, the Company is managed and led by at least 2 (two) or more members of the Board of Directors. If more than one member is elected into the Board of Directors, one of the members can be appointed as President Director.

Below is the composition of members of the Board of Directors as of December 31, 2023:

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Period
1	Eddy Anthony	Presiden Direktur President Director	Akta notaris No.139 pernyataan keputusan pemegang saham perubahan anggaran dasar PT Mastersystem Infotama Tbk tertanggal 27 Juli 2023 Notarial Deed No. 139 referring to Shareholders Resolution on the amendments to the articles of association of PT Mastersystem Infotama Tbk dated July 27, 2023.	2023 – 2028 Periode Pertama 2023 – 2028 First Period
2	Joko Gunawan	Wakil Presiden Direktur Vice President Director		
3	Jeo Halim	Direktur / Director		
4	Thio Eng Hok	Direktur / Director		
5	Moch. Lintar Wahyu Wardana	Direktur / Director		
6	Raymon Budi Citra	Direktur / Director		

INDEPEDENSI DIREKSI

Direksi Perseroan senantiasa selalu menjunjung tinggi

INDEPENDENCE OF BOARD OF DIRECTORS

The Company's Board of Directors always upholds the

prinsip independensi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya serta mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan sendiri, juga bekerja dan berperilaku dengan integritas yang tinggi.

independence principle in carrying out their duties, as well as prioritizing the interests of the Company over their own interests, while also working and behaving with integrity.

RANGKAP JABATAN

Sebagaimana diatur dalam Pedoman Direksi, guna menghindari terjadinya penyalahgunaan kedudukan atau jabatan terkait praktik bisnis yang tidak sehat dan bertentangan dengan etika berbisnis serta melanggar hukum, maka Perseroan telah menetapkan kebijakan rangkap jabatan bagi Direksi yang mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Pengaturan rangkap jabatan Direksi Perseroan adalah sebagai sebagai berikut:

1. Anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
3. Anggota Komite paling banyak pada 5 (lima) Komite di Emiten atau Perusahaan Publik di mana yang menjabat sebagai Direksi atau Dewan Komisaris.

CONCURRENT POSITION

As stipulated in the Board of Directors Guidelines to avoid abuse of position related to unhealthy business practices conflicting with business ethics and violating the law, the Company has established a concurrent position policy for the Board of Directors, referring to the Financial Services Authority Regulations. The arrangements for the concurrent positions of the Company's Board of Directors are:

1. Member of the Board of Directors at 1 (one) other Issuer or Public Company;
2. Members of the Board of Commissioners at a maximum of 3 (three) Issuers or other Public Companies;
3. Committee members at a maximum of 5 (five) Committees in the Issuer or Public Company where the person serving as the Board of Directors or Board of Commissioners.

Di bawah ini merupakan tabel pengungkapan informasi rangkap jabatan seluruh anggota Direksi yang menjabat per 31 Desember 2023, yaitu:

Below is a table of information disclosure on the concurrent positions of all members of the Board of Directors who served as of December 31, 2023:

No	Nama Name	Jabatan Position	Jabatan pada Perusahaan Publik Lain / Concurrent Position in Other Public Companies	Nama Perusahaan Publik Lain / Name of Other Public Companies
1	Eddy Anthony	Presiden Direktur President Director	-	-
2	Joko Gunawan	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	-	-
3	Jeo Halim	Direktur / Director	-	-
4	Thio Eng Hok	Direktur / Director	-	-
5	Moch. Lintar Wahyu Wardana	Direktur / Director	-	-
6	Raymon Budi Citra	Direktur / Director	-	-

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Sesuai dengan Pedoman Kerja Direksi, secara garis besar, Direksi bertugas dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan demi tercapainya kepentingan Perseroan dengan memimpin dan mengurus Perseroan melalui implementasi kebijakan yang dipandang tepat dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan sebagaimana telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Berdasarkan Pedoman Direksi, berikut ini adalah ruang lingkup tugas dan tanggung jawab dari masing-masing anggota Direksi Perseroan, antara lain sebagai berikut:

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

In accordance with the Board of Directors, in general, the Board of Directors Guidelines is tasked with and is fully responsible for managing the Company to achieve the Company's interests by leading and managing the Company through the implementation of policies deemed appropriate and in accordance with the Company's purpose and objectives as stipulated in the Company's Articles of Association.

Based on the Board of Guidelines, below is the scope of duties and responsibilities of each member of the Company's Board of Directors:

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibillity	**Pelaksanaan Tugas** Implementation of Duties
Eddy Anthony **Presiden Direktur** / President Director	
Mewakili Perseroan dalam memimpin, mengawasi, dan menjamin penyelenggaraan usaha yang sesuai dengan tujuan dan kepentingan Perseroan, serta bertanggung jawab atas bidang hukum, kepatuhan, dan pengendalian internal. Represents the Company in leading, supervising and ensuring business operations in line with the Company's goals and interests, and is responsible for the areas of law, compliance, and internal control.	• Mengkoordinasi seluruh pengelolaan Perseroan dan pencapaian kinerja seluruh anggota Direksi; • Menyusun strategi dan rencana kerja tahun 2023; • Mengawasi pelaksanaan keterbukaan informasi serta tanggung jawab sosial dan lingkungan. • Coordinating the entire management of the Company and the performance achievement of all members of the Board of Directors; • Developing strategies and work plans for 2023; • Supervising the implementation of information disclosure along with social and environmental responsibility.
Joko Gunawan **Wakil Presiden Direktur dan Membawahi Divisi Technology dan Support** Vice President Director, Leading the Technology and Support Division	
Membantu Presiden Direktur dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya. Wakil Presiden Direktur juga membawahi divisi Technology dan Support dan bertanggungjawab atas implementasi proyek-proyek yang didapatkan dari pelanggan serta proyek-proyek pemeliharaan produk-produk dari pelanggan selain pemeliharaan yang dibawahi oleh Direktur Divisi *Solution Engineering* dan Direktur Divisi *Cloud and Security.* Assist the President Director in conducting his duties and responsibilities. The Vice President Director also oversees the Technology and Support division and is responsible for implementing projects from customers, as well as maintenance projects from customers except maintenance supervised by the Solution Engineering Division Director and the Cloud and Security Division Director.	• Mengkoordinasikan proyek-proyek teknologi dengan memastikan implementasi proyek dari pelanggan berjalan sesuai perencanaan. • Memimpin Divisi Teknologi dan Dukungan dengan mengelola tim teknologi, mengembangkan kebijakan, dan memberikan dukungan teknis. • Mendukung pekerjaan presiden direktur dengan berkolaborasi dalam membuat keputusan strategis dan menjalankan tugas-tugas yang diberikan oleh Presiden Direktur. • Coordinate technology projects by ensuring implementation projects from customers are carrying out in accordance with the plan. • Lead the Technology and Support Division by managing the technology team, developing policies, and providing technical support. • Support the work of the President Director by collaborating in making strategic decisions and conducting tasks assigned by the President Director.
Jeo Halim **Direktur Divisi Finance dan Operation** Director of Finance and Operation Division	
Membawahi divisi Finance dan Operation dan bertanggungjawab untuk pencapaian sasaran keuangan yang telah ditetapkan sesuai dengan rencana kerja Perseroan serta operasional internal Perseroan dalam mendukung jalannya usaha Perseroan. Supervises the Finance and Operation divisions and responsible for achieving financial targets set in accordance with the Company's work plan, along with the Company's internal operations in supporting the Company's business operation.	• Mengelola Divisi Keuangan dan Operasional dengan bertanggung jawab atas manajemen tim dan proses operasional. • Memastikan pencapaian sasaran keuangan sesuai dengan rencana kerja Perseroan. • Membantu operasional internal mencapai efisiensi dan kepatuhan dalam proses operasional Perseroan. • Manage the Finance and Operations Division by being responsible for team management and operational processes. • Ensure the achievement of financial targets is in accordance with the Company's work plan. • Assist the internal operations to achieve efficiency and compliance in the Company's operational processes.

Thio Eng Hok **Direktur Divisi Sales dan Business** Director of Sales and Business Division	
Membawahi divisi *Sales* dan *Business* dan bertanggung-jawab untuk pencapaian sasaran pendapatan Perseroan sesuai dengan rencana kerja Perseroan yang telah ditetapkan. Supervises the Sales and Business division and is responsible for achieving the Company's revenue targets in line with the Company's established work plan.	• Mengelola Divisi *Sales* dan *Business*: Bertanggung jawab atas manajemen tim penjualan dan strategi pemasaran. • Memastikan pencapaian sasaran pendapatan sesuai dengan rencana kerja Perseroan. • Mengidentifikasi peluang pasar, menjalin kemitraan, dan mengembangkan strategi penetrasi pasar. • Managing Sales and Business Division: Responsible for sales team management and marketing strategy. • Ensure the achievement of revenue targets is in line with the Company's work plan. • Identify market opportunities, establish partnerships, and develop market penetration strategies.
Moch. Lintar Wahyu Wardana **Direktur Divisi Solution Engineering** Director of Solution Engineering Division	
Membawahi direktorat *Solution Engineering* dan bertanggung jawab atas pengembangan strategi solusi teknologi, implementasi dan pemeliharaan proyek-proyek di t*elco account, solution architect* untuk *enterprise* dan *telco account*, serta menyelaraskan inisiatif solusi teknologi dengan tujuan bisnis Perusahaan. Oversees the Solution Engineering division and is responsible for developing technology solution strategies, implementation and maintenance of projects in telco accounts, solution architect for enterprise and telco accounts, as well as aligning technology solution initiatives with the Company's business goals.	• Merancang strategi solusi teknologi yang inovatif untuk memenuhi kebutuhan pelanggan dan tujuan bisnis Perusahaan. • Memimpin implementasi dan pemeliharaan proyek-proyek di akun telekomunikasi, memastikan keberhasilan proyek sesuai rencana dan anggaran. • Memimpin aktivitas perancangan solusi teknologi untuk pelanggan enterprise dan telekomunikasi, memastikan nilai tambah dan pencapaian tujuan bisnis Perusahaan. • Design innovative technology solution strategies to meet customer needs and the Company's business objectives. • Lead the projects in the telecommunication account, ensuring project success according to plan and budget. • Designing technology solutions for enterprise and telecommunications customers, ensuring added value and achieving the Company's business goals.
Raymon Budi Citra **Direktur Divisi Cloud dan Security** Director of Cloud and Security Division	
Membawahi direktorat *Cloud* dan *Security*, dan bertanggung jawab atas pengembangan strategi solusi teknologi, implementasi dan pemeliharaan serta menyelaraskan inisiatif solusi teknologi dengan tujuan bisnis Perusahaan. Oversees the Cloud and Security division, and is responsible for developing technology solution strategies, implementation and maintenance of projects, as well as aligning technology solution initiatives with the Company's business goals.	• Mengembangkan strategi solusi teknologi *cloud* dan *security* untuk memenuhi kebutuhan pelanggan dan tujuan bisnis Perusahaan. • Memimpin implementasi serta pemeliharaan solusi teknologi *cloud* dan *security*, memastikan kesesuaian dengan rencana dan anggaran yang telah ditetapkan. • Menyelaraskan inisiatif solusi teknologi dengan tujuan bisnis Perusahaan, memastikan nilai tambah bagi pelanggan dan kesesuaian dengan strategi keseluruhan Perusahaan. • Develop cloud technology and security solution strategies to meet customer needs and the Company's business objectives. • Lead the implementation and maintenance of cloud technology and security solutions, ensuring in-line with established plans and budgets. • Align technology solution initiatives with the Company's business objectives, ensuring added value for customers and alignment with the Company's overall strategy.

RAPAT DIREKSI

Kebijakan Rapat Direksi

Mengacu pada Pedoman Direksi dan regulasi POJK 33/2014, Direksi wajib mengadakan rapat internal secara berkala untuk mendiskusikan hal-hal terkait jalannya pengurusan dan pencapaian target kinerja Perseroan. Rapat Direksi wajib dilaksanakan sekurangkurangnya 1 (kali) setiap bulan atau 12 kali dalam setahun.

Sebelum awal tahun buku berjalan, Perseroan telah terlebih dahulu membuat jadwal rapat Direksi selama setahun kedepan dan materi rapat diberikan 5 hari kerja sebelum rapat dimulai. Segala bentuk pengambilan keputusan dalam Rapat Direksi dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, namun jika keputusan musyawarah mufakat tidak tercapai maka metode pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan sistem pemungutan suara terbanyak. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan keputusan rapat sah dan berhak untuk melakukan pengambilan keputusan jika mayoritas dari jumlah Direksi hadir dan/atau diwakili dalam rapat.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Selama tahun 2023, Direksi telah menyelenggarakan sebanyak 6 (enam) kali rapat internal dengan uraian sebagai berikut:

BOARD OF DIRECTORS MEETING

Policies of The Board of Directors Meeting

Referring to the Board of Directors' Guidelines and POJK 33/2014, the Board of Directors is required to hold regular internal meetings to discuss matters related to the management and achievement of the Company's performance targets. Board of Directors meetings must be held at least 1 (time) every month or 12 times a year.

Before the start of the current financial year, the Company has made a schedule of Board of Directors meetings for the next year and meeting materials are provided 5 working days before the meeting starts. All forms of decision making at Board of Directors Meetings are carried out based on deliberation for consensus, however if a consensus decision is not reached then the decision-making method is based on a majority voting system. Based on the Company's Articles of Association, meeting decisions are valid and have the right to make decisions if the majority of the Board of Directors is present and/or represented at the meeting.

Meeting Frequency and Attendance

In 2023, the Board of Directors held 6 (six) internal meetings with the following description:

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance %
1	Eddy Anthony	Presiden Direktur President Director	6	6	100%
2	Joko Gunawan	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	6	6	100%
3	Jeo Halim	Direktur / Director	6	6	100%
4	Thio Eng Hok	Direktur / Director	6	6	100%
5	Moch. Lintar Wahyu Wardana	Direktur/ Director	6	6	100%
6	Raymon Budi Citra	Direktur/ Director	6	6	100%

Agenda Rapat Direksi

Agenda rapat internal Direksi secara umum membahas tentang kinerja bulanan Perseroan dan termasuk pelaksanaan tugas terkini, rencana pengembangan usaha, dan hal lain yang telah ditargetkan.

Meeting Agenda of the Board of Directors

The agenda discussed at the Board of Directors Meeting include discussed the monthly performance of the Company and included the implementation of the latest tasks, business development plans, and other matters that have been targeted.

PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI TAHUN 2023

Sepanjang 2023, Direksi Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan pembagian tugas masing-masing. Selain itu Direksi Perseroan juga melakukan penguatan pada proses bisnis melalui digital baik pada proses operasional maupun non-operasional.

IMPLEMENTATION OF THE DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2023

In 2023, the Company's Board of Directors carries out their duties and responsibilities in accordance with the division of duties. Apart from that, the Company's Board of Directors also strengthens business processes through digital, both operational and non-operational processes.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI SELAMA TAHUN 2023

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan pengembangan kompetensi bagi Direksi dengan rincian sebagai berikut:

COMPETENCE TRAINING AND DEVELOPMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2023

In 2023, the Company has held some competence development programs for the Board of Directors with details listed below:

No.	Seminar atau Pelatihan Position	Tanggal Date	Tempat Place	Penyelenggara Organizer
1	Integrasi NIK: Penyesuaian Sistem Terdampak NPWP NIK Integration: Adjustment of the System impacted by NPWP	6 Desember 2023 December 6, 2023	Webinar	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)
2	Sosialisasi tentang tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan / Socialization of procedures for using Public Accountant services and Public Accounting Firm in financial services activities	7 Desember 2023 December 7,2023	Webinar	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority (OJK)
3	Sosialisasi Kriteria dan Penilaian ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS) 2024 / Socialization of the Criteria and Assessment for ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) 2024	20 Desember 2023 December 20,2023	Webinar	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority (OJK)

KEBIJAKAN PEMBERIAN PINJAMAN BAGI DIREKSI

Perseroan tidak memiliki kebijakan dan tidak memperbolehkan praktik pemberian pinjaman kepada Direksi.

LOANS POLICY FOR THE BOARD OF DIRECTORS

The Company does not have a policy and does not allow any loans to the Board of Directors.

PROGRAM ORIENTASI/PENGENALAN BAGI DIREKSI BARU TAHUN 2023

Perseroan memiliki program orientasi/pengenalan bagi anggota Direksi baru yang bertujuan untuk memperkenalkan lingkungan dan budaya kerja Perseroan serta mensosialisasikan hal-hal lainnya yang dianggap penting untuk diketahui oleh Direktur baru agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dapat berjalan dengan baik demi tercapainya kepentingan Perseroan. Pada tahun 2023, Perseroan tidak memiliki Direktur baru sehingga tidak menyelenggarakan program orientasi yang dimaksud.

ORIENTATION FOR NEW BOARD OF DIRECTORS IN 2023

The Company has an orientation/introduction program for new members of the Board of intended to introduce the Company's work environment and culture, also socializing other matters considered important for new Directors to know, thus the implementation of their duties and responsibilities can run well to achieve the interests of the Company. In 2023, the Company does not have any new Director, thus no orientation program was hold.

PENILAIAN KINERJA TERHADAP ORGAN PENDUKUNG DIREKSI TAHUN 2023

Direksi Perseroan memiliki Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal yang bertugas membantu pelaksanaan kegiatan, tugas dan tanggung jawab Direksi. Penilaian kinerja senantiasa dilakukan setiap tahunnya. Untuk tahun 2023, Direksi menilai Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan masukan dan rekomendasi yang sangat berguna terkait bidangnya masing-masing.

EVALUATION OF PERFORMANCE OF COMMITTEES BENEATH THE BOARD OF DIRECTORS in 2023

The Company's Board of Directors has a Corporate Secretary and an Internal Audit Unit who assist the implementation of activities, duties, and responsibilities of the Board of Directors. Performance assessments are always carried out every year. For 2023, the Board of Directors assesses that the Corporate Secretary and Internal Audit Unit have carried out their duties and responsibilities well and have provided very useful input and recommendations in their respective fields.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara *self-assesment*.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Procedures of Performance Assessment

The performance assessment of the Board of Commissioners and Directors is carried out through self-assessment.

Kriteria yang Digunakan
Kriteria yang digunakan berdasarkan *Key Performance Indikator* (KPI) yang ditetapkan di tahun berjalan.

Pihak yang Melakukan Penilaian
Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaporkan dan dinilai oleh RUPS, sedangkan penilaian kinerja Direksi dilaporkan dan dinilai oleh Dewan Komisaris.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPST. Setiap usulan penggantian dan/atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada RUPS mempertimbangkan rekomendasi Komite Nominasi & Remunerasi.

Persyaratan anggota Dewan Komisaris dan Direksi di antaranya wajib mengikuti ketentuan UUPT, peraturan perundangan-undangan di bidang pasar modal, dan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi setelah masa jabatannya berakhir dapat diangkat kembali sesuai dengan keputusan RUPS.

PROSES PENGUSULAN HINGGA PENETAPAN REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Perseroan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi juga secara berkala mengevaluasi kebijakan, besaran, dan struktur remunerasi. Sesuai dengan Undang-undang Perseroan Terbatas No.40 tahun 2007, besarnya remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh pemegang saham melalui RUPS dan RUPS selanjutnya dapat memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi Direksi. Remunerasi Anggota Direksi ditetapkan oleh Dewan Komisaris berdasarkan kewenangan yang diberikan oleh RUPST dengan memperhatikan usulan dari Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan.

STRUKTUR REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Struktur remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terdiri atas 2 jenis, yaitu:

Criteria Used
The criteria used are based on the Key Performance Indicators (KPI) set in the current year.

Assessor
The performance assessment of the Board of Commissioners is reported and assessed by the GMS, while the performance assessment of the Board of Directors is reported and assessed by the Board of Commissioners.

REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS. Each proposal for replacement and/or dismissal of members of the Board of Commissioners and Directors to the GMS shall consider the recommendations of the Nomination & Remuneration Committee.

The requirements for members of the Board of Commissioners and Directors include being required to follow the Company Law, laws and regulations in the capital markets sector, and laws and regulations related to the Company's business activities. Members of the Board of Commissioners and Directors after their term of office ends can be reappointed in accordance with the GMS resolution.

THE PROCESS OF PROPOSING AND DETERMINING THE REMUNERATION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company, through the Nomination and Remuneration Committee, also periodically evaluates remuneration policies, amounts, and structures. In accordance with Limited Liability Company Law No.40 of 2007, the amount of remuneration for the Board of Commissioners and Directors is determined by shareholders through the GMS and the GMS can authorize the Board of Commissioners to determine the remuneration for the Board of Directors. Remuneration for members of the Board of Directors is determined by the Board of Commissioners based on the authority granted by the AGMS by taking into account the proposal from the Company's Remuneration and Nomination Committee.

REMUNERATION STRUCTURE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

The remuneration structure provided to the Company's Board of Commissioners and the Board of Directors consists of 2 types:

- Remunerasi bersifat tetap seperti gaji pokok dan fasilitas atau tunjangan serta
- Remunerasi bersifat variabel seperti tantiem dan tunjangan hari raya

- Fixed Remuneration, such as basic salary and facilities or allowances
- Variable Remuneration, such as bonuses and festive allowance

No.	Struktur Remunerasi Remuneration Structure	Total Anggota Total Member	Gaji dan Tunjangan (dalam Juta Rupiah) (Salary and Allowance (in Million Rupiah)	
			2023	2022
1	Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors	9 orang / 9 people	Rp 43.808.609.066	Rp 37.635.160.032

OPSI SAHAM

Perseroan memberikan remunerasi dalam bentuk opsi saham kepada Direksi. Hal ini telah disajikan di bab yang sama yaitu bab Tata Kelola Perusahaan halaman 186.

STOCK OPTION

The Company provides remuneration in the form of stock options to the Board of Directors. This has been presented in the same chapter, on the Corporate Governance chapter, page 186.

HUBUNGAN KERJA ANTARA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab yang utama adalah untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi, yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja dan mempercepat pencapaian tujuan-tujuan Perseroan. Cara Dewan Komisaris dalam memberikan nasihat kepada Direksi beragam, termasuk diantaranya melalui rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi, melalui Komite Dewan, atau melalui konsultasi khusus dengan para Direktur mengenai isu-isu spesifik.

WORK RELATION BETWEEN THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners has the main responsibility to supervise and provide advice to the Board of Directors, intended to improve performance, and accelerate the achievement of the Company's goals. The Board of Commissioners provides advice to the Board of Directors in multiple ways, including through joint meetings between the Board of Commissioners and Directors, through Board Committees, or through special consultations with the Directors on specific issues.

PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ ATAU PENGENDALI

Pengungkapan mengenai hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Pengendali sebagai salah satu kriteria yang digunakan untuk mengukur independensi Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada tabel di bawah ini, yang meliputi:

1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya;
2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;
3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali;
4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Komisaris lainnya;
5. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

DISCLOSURE OF AFFILIATIONS BETWEEN MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, AND MAJOR AND/OR CONTROLLING SHAREHOLDERS

Disclosure of any affiliate relations between members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Controlling Shareholders as one of the criteria used to measure the independence of the Board of Commissioners and Directors described in the table below, which includes:

1. Affiliate relations between members of the Board of Directors and other members of the Board of Directors;
2. Affiliate relations between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;
3. Affiliate relations between members of the Board of Directors and Major and/or Controlling Shareholders;
4. Affiliate relations between members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Commissioners;
5. Affiliate relations between members of the Board of Commissioners and Major and/or Controlling Shareholders.

Informasi terkait hubungan afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi diungkapkan sebagai berikut:

Information related to the affiliated relations between the Board of Commissioners and the Board of Directors is disclosed below:

Nama Name	Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship with						Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship with					
	Dewan Komisaris Board of Commissoners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissoners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dewan Komisaris / Board of Commissioners												
Jupri Wijaya		✓		✓	✓			✓		✓	✓	
Ronald Waas		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Tang Budi Santoso Sutanto*		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Direksi / Board of Directors												
Eddy Anthony		✓		✓	✓			✓		✓	✓	
Joko Gunawan		✓		✓	✓			✓		✓	✓	
Jeo Halim		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Thio Eng Hok		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Moch. Lintar Wahyu Wardana		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Raymon Budi Citra		✓		✓		✓		✓		✓		✓

* Beliau menjabat sejak 27 Juli 2023

*He has served since July 27, 2023

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan berdasarkan kebutuhan usaha dan operasional Perseroan dengan komposisi yang sudah menerapkan Prinsip Keseimbangan dan Keberagaman sebagaimana diatur dalam Kebijakan Tata Kelola. Perseroan memiliki komitmen untuk mendukung keberagaman dan kesempatan yang setara dalam lingkungan kerja berlandaskan rasa saling percaya dan hormat, dan tanpa adanya diskriminasi.

Keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi yang terdiri dari berbagai latar belakang pendidikan dan pengalaman yang dibutuhkan untuk memberikan sudut pandang yang lebih luas bagi Perseroan.

Selain keberagaman latar belakang pendidikan dan pengalaman kerja, keberagaman usia, keahlian dan jenis kelamin juga menjadi salah satu yang diterapkan. Hal ini dapat dilihat secara rinci pada profil Dewan Komisaris dan Direksi pada Laporan Tahunan ini.

DIVERSITY IN COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors is determined based on the Company's business and operational needs with a composition that has implemented the Principles of Balance and Diversity as regulated in the Good Corporate Governance Policy. The Company is committed to supporting diversity and equal opportunities in a work environment based on mutual trust and respect, and without discrimination.

Diversity of the composition of the Board of Commissioners and Directors consisting of multiple educational backgrounds and experiences is needed to provide a broader perspective for the Company.

Apart from diversity in educational backgrounds and work experience, diversity in age, expertise and gender is also a criteria that is applied. This can be viewed in detail in the profiles of the Board of Commissioners and Board of Directors in this Annual Report.

KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris Perseroan dibantu oleh 2 (dua) komite yang memiliki tugas dan kewenangannya masing-masing, yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

KOMITE AUDIT

Komite Audit adalah organ pendukung yang dibentuk dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris untuk membantu pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris atas hal-hal yang terkait dengan laporan keuangan, sistem pengendalian internal dan eksternal, serta memastikan Perseroan sudah dikelola secara benar dan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Pembentukan Komite Audit menunjukkan upaya dan langkah konkret Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG sebagaimana diatur pada regulasi POJK No. 55/POJK.04/2015 ("POJK 55/2015") tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

PEDOMAN KOMITE AUDIT

Pedoman Komite Audit telah disusun Perseroan dengan berdasarkan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Pedoman tersebut diharapkan dapat memberikan acuan dalam memahami peraturan-peraturan terkait tata kerja Komite Audit, khususnya terkait pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dan unit di bawahnya.

COMMITTEES BENEATH THE BOARD OF COMMISSIONERS

In conducting its duties and functions, the Company's Board of Commissioners is assisted by 2 (two) committees with its own duties and authorities, namely the Audit Committee, and the Nomination and Remuneration Committee.

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is a supporting organ, formed and directly responsible to the Board of Commissioners to assist in carrying out the duties and supervisory functions of the Board of Commissioners on matters related to financial reports, internal and external control systems, as well as ensuring that the Company is managed correctly and in accordance with GCG principles.

Establishment of the Audit Committee shows the Company's concrete efforts and steps in implementing GCG principles as regulated in POJK regulation No. 55/POJK.04/2015 ("POJK 55/2015") on the Establishment and Guidelines for Implementing the Work of the Audit Committee

AUDIT COMMITTEE GUIDELINES

The Audit Committee Guidelines have been prepared by the Company based on Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for Implementing the Work of the Audit Committee. The guidelines are expected to provide a reference in understanding the regulations related to the work procedures of the Audit Committee, especially related to supervision and providing advice to the Board of Directors and units under it.

TUGAS DAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT / DUTIES OF AUDIT COMMITTEE

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Duties Implementation
Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain Laporan Keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan. Reviewing financial information to be released by the Company to the public and/or authorities, including Financial Reports, projections and other reports related to the Company's financial information.	Menelaah Laporan Keuangan untuk periode tahunan maupun kuartal serta memberikan pendapat tentang kewajaran Laporan Keuangan kepada Dewan Komisaris, terutama untuk pencapaian target. Reviewing Financial Reports for annual and quarterly periods and providing opinions regarding the fairness of Financial Reports to the Board of Commissioners, especially for achieving targets.
Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundangundangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan. Reviewing compliance with laws and regulations related to the Company's activities.	Membahas pelaksanaan kegiatan usaha sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku melalui rapat internal Komite Audit, serta rapat gabungan dengan Dewan Komisaris dan Direksi. Discussing the implementation of business activities in accordance with applicable laws and regulations through internal Audit Committee meetings, also joint meetings with the Board of Commissioners and Directors.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Duties Implementation
Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya. Providing independent opinions if there are differences of opinion between management and accountants regarding the provided services.	Melakukan evaluasi pelaksanaan jasa audit atas informasi keuangan oleh Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik tahun buku 2023 agar diyakini tidak ada fraud yang cukup material. Evaluating the implementation of audit services on financial information by Public Accountants and Public Accounting Firms for the fiscal years 2023 to ensure that there is no material fraud.
Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan biaya. Providing recommendations to the Board of Commissioners for the appointment of a public accountant based on independence, scope of assignment and costs.	Merekomendasikan Kantor Akuntan Publik yang akuntabel dan memiliki reputasi baik, serta terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dan tidak termasuk dalam daftar hitam. Recommending a Public Accounting Firm that is accountable with good reputation, registered at the Financial Services Authority and not included in the blacklist.
Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal. Reviewing the implementation of audits by internal auditors and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors regarding the internal auditor's findings.	1. Melaksanakan pertemuan dengan Audit Internal untuk memberikan rekomendasi, *coaching,* dan pengarahan dalam pelaksanaan audit; dan 2. Membahas rencana pengembangan Audit Internal di tahun 2024. 1. Conducting meetings with Internal Audit to provide recommendations, coaching and direction in carrying out audits; 2. Discussing Internal Audit development plans in 2024.
Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi. Reviewing risk management implementation activities carried out by the Board of Directors.	Membahas rencana pengembangan sistem manajemen risiko di tahun 2024 dan mengevaluasi efektivitasnya per semester. Discussing plans for developing a risk management system in 2024 and evaluating its effectiveness per semester.
Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan. Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.	Melakukan pertemuan dengan Kantor Akuntan Publik untuk mengawasi dan mengevaluasi Laporan Keuangan tahun 2023. Holding meetings with the Public Accounting Firm to monitor and evaluate the Fiscal Report 2023.
Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.	Mengeluarkan laporan penelaahan atau usulan kepada Dewan Komisaris. Issuing review reports or proposals to the Board of Commissioners.
Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data and information.	Pengelolaan seluruh dokumen, data, dan informasi tersimpan dalam sistem yang didukung dengan teknologi yang mumpuni. Management of all documents, data and information stored in a system supported by capable technology.

WEWENANG KOMITE AUDIT

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit memiliki kewenangan untuk:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
2. Menjalin komunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait dengan tugas dan tanggung jawab Komite Audit; dan
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).

AUTHORITY OF AUDIT COMMITTEE

In conducting its duties and responsibilities, the Audit Committee is authorized to:

1. Access required documents, data and information about employees, funds, assets and company resources;
2. Establish direct communication with employees, including the Board of Directors and parties conducting internal audit, risk management and accountant functions regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee; and
3. Involving independent parties outside the Audit Committee members as needed to assist in carrying out their duties (if necessary).

KOMPOSISI DAN SUSUNAN KOMITE AUDIT

Komposisi dan struktur keanggotaan Komite Audit Perseroan, yakni sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) orang yang mencakup Komisaris Independen dan pihak luar Perseroan. Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen Perseroan. Seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi persyaratan independensi dan rangkap jabatan, memiliki kompetensi pengalaman dan pengetahuan di bidang keuangan dan bisnis sesuai peraturan OJK dan Bursa Efek Indonesia.

COMPOSITION OF AUDIT COMMITTEE

Composition and structure of the Company's Audit Committee members, consist of at least 3 (three) people including Independent Commissioners and parties outside of the Company. The Audit Committee is chaired by the Company's Independent Commissioner. All members of the Audit Committee have met the requirements for independence and concurrent positions, equipped with competent experience and knowledge in the fields of finance and business in accordance with OJK and Indonesian Stock Exchange regulations.

Pada tahun 2023, Komite Audit Perseroan baru terbentuk, sehingga susunan Komite Audit per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

In 2023, the Company's Audit Committee was newly formed, thus the composition of the Audit Committee as of December 31, 2023, was as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Periode Period	Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment
Tang Budi Santoso Sutanto	Ketua / Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	2023 - 2028 Periode Pertama First Period	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SDK/VII/2023 Tanggal 31 Juli 2023 Board of Commissioners Decree No. 001/SDK/VII/2023 Dated July 31, 2023
Ratna Wardhani	Anggota / Member	-		
Julis	Anggota / Member	-		

Profil Ketua Komite Audit

Profil lengkap Bapak Tang Budi Santoso Sutanto selaku Ketua Komite Audit Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 70

Profile of Audit Committee's Chairman

The complete profile of Mr. Tang Budi Santoso Sutanto as Chairman of the Company's Audit Committee can be viewed in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, page 70.

Profil Anggota Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan berstatus Warga Negara Indonesia (WNI). Berikut ini adalah profil singkat dari masing-masing anggota:

Profile of Audit Committee Members

All members of the Company's Audit Committee are Indonesian Citizen (WNI) status. Below is a brief profile of each member:



Ratna Wardhani

Anggota Komite Audit
Audite Committee Member
Warga Negara / *Citizen* : Indonesia
Usia / *Age* : 47 Tahun / *Year Old*
Domisili / *Domicile* : DKI Jakarta

Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Ekonomi bidang akuntansi di Universitas Indonesia (1999) • Master (S2) Ilmu Manajemen di Universitas Indonesia (2002) • Doktor (S3) Ilmu Akuntansi di Universitas Indonesia (2009). • Bachelor of Economics in Accounting at the University of Indonesia (1999) • Master in Management Science at the University of Indonesia (2002) • Doctorate (S3) in Accounting at the University of Indonesia (2009).
Riwayat Karier Career History	• Senior Staff Akunting PT Bahana Sekuritas (2000 – 2001) • Koordinator Akademik Program Pascasarjana Ilmu Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (2009 – 2013) • Komite Audit PT Aneka Tambang (Persero) Tbk (2010 – 2014) • Komite Audit PT BRI Agro Niaga Tbk (2012 – 2015) • Direktur Program Pascasarjana Ilmu Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (2013 – 2014) • Komite Audit PT Astra Agro Lestari Tbk (2015 – 2019) • Vice Chairman Ikatan Akuntan Indonesia Kompartemen Akuntan Pendidik (2016 – 2018) • Komite Audit PT Adhi Karya (Persero) Tbk (2017 – 2022). • Senior Accounting Staff at PT Bahana Sekuritas (2000 – 2001) • Academic Coordinator of the Accounting Postgraduate Program, Faculty of Economics, University of Indonesia (2009 – 2013) • Audit Committee at PT Aneka Tambang (Persero) Tbk (2010 – 2014) • Audit Committee at PT BRI Agro Niaga Tbk (2012 – 2015) • Director of Postgraduate Program in Accounting, Faculty of Economics, University of Indonesia (2013 – 2014) • Audit Committee at PT Astra Agro Lestari Tbk (2015 – 2019) • Vice Chairman of the Indonesian Association of Accountants Educator Accountants Compartment (2016 – 2018) • Audit Committee at PT Adhi Karya (Persero) Tbk (2017 – 2022).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Senior Konsultan dan Researcher Pusat Pengembangan Akuntansi (PPA) Universitas Indonesia (2012 – sekarang) • Direktur Program Ekstensi Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia di bidang akuntansi (2014 – sekarang) • Komite Standar Akuntansi Pemerintahan/KSAP (2016 – sekarang) • Presiden Direktur PT Strategik Rekacipta Andalan (2018 – sekarang) • Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit PT Astra Agro Lestari Tbk (2023 – sekarang). • Anggota Board of Examination Institute of Certified Sustainability Practitioners (ICSP) (2023 – sekarang) • Senior Consultant and Researcher at the Accounting Development Center (PPA) of University of Indonesia (2012 – present) • Director of Extension Program of Accounting at the Faculty of Economics, University of Indonesia (2014 – present) • Government Accounting Standards Committee/KSAP (2016 – present) • President Director of PT Strategik Rekabuat Andalan (2018 – present) • Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee of PT Astra Agro Lestari Tbk (2023 – present). • Member of the Board of Examination of the Institute of Certified Sustainability Practitioners (ICSP) (2023 – present).



Julis

Anggota Komite Audit
Audite Committee Member

Warga Negara / *Citizen* : Indonesia
Usia / *Age* : 48 Tahun / *Year Old*
Domisili / *Domicile* : DKI Jakarta

Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Ekonomi dari Universitas Tarumanegara (2001) • Sarjana Hukum dari Universitas Pancasila (2015) • Bachelor of Economics from Tarumanegara University (2001) • Bachelor of Laws from Pancasila University (2015)
Riwayat Karier Career History	• Senior Tax Manager PB Taxand (2002 – 2018) • Senior Analyst PT Bahana Inovasi Adikarya (2000 – 2001) • Senior Tax Manager at PB Taxand (2002 – 2018) • Senior Analyst at PT Bahana Innovation Adikarya (2000 – 2001)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Managing Partner di JT Consulting (2018 – sekarang) • Pengurus Ikatan Konsultan Pajak Cabang Jakarta Barat di bidang Pendidikan, FGD & Sertifikasi 4 (2019 – sekarang) • Managing Partner at JT Consulting (2018 – present) • Management of the West Jakarta Branch Tax Consultants Association in the field of Education, FGD & Certification 4 (2019 – present)

Keanggotaan Komite Audit Perseroan tahun 2023 telah memenuhi persyaratan, komposisi dan independensi. Pernyataan Independensi Komite Audit Perusahaan disusun berdasarkan Pasal 7 dari Peraturan OJK No. 55/ POJK.04/2015 terkait Persyaratan, Keanggotaan dan Masa Tugas Komite Audit, serta Piagam Komite Audit.

The membership of the Company's Audit Committee in 2023 has met the requirements, composition and independence. The Independence Statement of the Company's Audit Committee is prepared in accordance with Article 7 of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding Requirements, Membership and Term of Office of the Audit Committee, as well as the Audit Committee Charter.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

STATEMENT OF INDEPENDENCE OF AUDIT COMMITTEE

No	Pernyataan Independensi Independence Statement	Tang Budi Santoso Sutanto	Ratna Wardhani	Julis
1	Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/ atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir. Not an insider of the Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraisal Service Office or other parties that provide insurance services, non-insurance services, appraisal services and / or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months.	✓	✓	✓
2	Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir (kecuali Komisaris Independen). Not a person who works or has authority and responsibility for planning, directing, controlling, or supervising the activities of the Company within the last 6 (six) months (except Independent Commissioner).	✓	✓	✓
3	Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan. Does not have direct or indirect shares in the Company.	✓	✓	✓
4	Keluarga tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan. their family do not hold any direct or indirect shares in the Company.	✓	✓	✓
5	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or major shareholders of the Company.	✓	✓	✓
6	Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan. / Has no business relationships, whether direct or indirect directly with the Company.	✓	✓	✓
7	Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/ anggota legislatif, dan/atau merupakan calon/penjabat sebagai kepala/wakil pemerintah daerah. Not serving as a political party administrator and/or legislative candidate/member, and/or being a candidate/serving as head/deputy of regional government.	✓	✓	✓
8	Tidak memiliki jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan berhubungan dengan jabatan di Perseroan. Do not have other positions that could cause a conflict of interest related to positions in the Company.	✓	✓	✓

RAPAT KOMITE AUDIT

Sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit dan POJK 55/2015, pelaksanaan Rapat Komite Audit dilakukan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit, namun jika yang bersangkutan berhalangan hadir maka pemimpin rapat dapat digantikan oleh anggota lainnya yang ditunjuk dalam rapat.

MEETINGS OF AUDIT COMMITTEE

As stipulated in the Audit Committee Charter and POJK55/2015, the Audit Committee Meeting is conducted periodically at least 1 (one) time every 3 (three) months. The Audit Committee Meeting is chaired by the Chairman of the Audit Committee, but if he is unable to attend, the chairman of the meeting can be replaced by another member appointed at the meeting.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Selama tahun 2023, Perseroan telah mengadakan1 (satu) kali rapat Komite Audit dengan uraian sebagai berikut:

Frequency and Attendance of Meetings

In 2023, the Company has held 1 (one) Audit Committee meeting with the following description:

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
1	Tang Budi Santoso Sutanto	Ketua / Chairman	1	1	100%
2	Ratna Wardhani	Anggota / Member	1	1	100%
3	Julis	Anggota / Member	1	1	100%

Agenda Rapat Komite Audit

Agenda rapat internal Komite Audit secara umum membahas tentang rencana kerja, penunjukan KAP, penelaahan laporan keuangan baik tahunan, tengah tahun maupun triwulan dan pembahasan temuan audit.

Meeting Agenda of Audit Committee

The internal Audit Committee meeting agenda generally discusses work plans, appointment of KAP, review of annual, mid-year and quarterly financial reports and discussion of audit findings.

PENILAIAN KINERJA KOMITE AUDIT

Dasar penilaian Kinerja Komite Audit yang dilakukan oleh Dewan Komisaris adalah melalui pemantauan dan evaluasi atas laporan kinerja Komite Audit dalam mencapai target program kerja yang telah ditetapkan. Pelaporan hasil kinerja Komite Audit oleh Ketua Komite Audit dilaksanakan dalam rapat bersama antara Dewan Komisaris dan Komite Audit. Dewan Komisaris secara periodik melakukan penilaian terhadap kinerja Komite Audit. Indikator-indikator penilaiannya mencakup: keaktifan Komite Audit dalam menjalankan tugasnya, kehadiran dalam rapat, proses dokumentasi, dan rekomendasi yang diberikan. Dengan mengacu dari hasil indikator-indikator tersebut, Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit cukup memuaskan di sepanjang 2023.

AUDIT COMMITTEE PERFORMANCE ASSESSMENT

The basis for assessing the performance of the Audit Committee conducted by the Board of Commissioners is through monitoring and evaluation of the Audit Committee's performance report in achieving the work program targets that have been set. Reporting on the performance of the Audit Committee by the Chairman of the Audit Committee is carried out in a joint meeting between the Board of Commissioners and the Audit Committee. The Board of Commissioners periodically assesses the performance of the Audit Committee. The assessment indicators include: the activity of the Audit Committee in carrying out its duties, attendance at meetings, documentation process, and recommendations given. With reference to the results of these indicators, the Board of Commissioners assessed the performance of the Audit Committee as satisfactory throughout 2023.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan pengembangan kompetensi bagi Komite Audit. Hal ini dikarenakan Komite terbentuk sejak bulan Juli 2023.

AUDIT COMMITTEE COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM IN 2023

In 2023, the Company did not organize any competency development for the Audit Committee, since the Audit Committee has just been established on July 2023.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sebagai perusahaan publik, Perseroan selalu berusaha menerapkan prinsip-prinsip GCG pada setiap fungsi bisnis yang dijalankan termasuk terkait remunerasi dan

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

As a public company, the Company always strives to implement GCG principles in every business function carried out including related to remuneration and nomination for top

nominasi jajaran manajemen puncak. Agar pelaksanaan fungsi remunerasi dan nominasi berjalan efektif, Perseroan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris pada tanggal 31 Juli 2023.

Komite ini merupakan salah satu organ penunjang Dewan Komisaris yang dibentuk dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk membantu pelaksanaan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Nominasi adalah pengusulan seseorang untuk diangkat dalam jabatan sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris. Remunerasi adalah imbalan yang ditetapkan dan diberikan kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris karena kedudukan dan peran yang diberikan sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

PEDOMAN KERJA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

PERSYARATAN KEANGGOTAAN

Ketentuan persyaratan yang wajib dipenuhi oleh seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Anggota komite mengerti dan memahami kegiatan usaha Perseroan;
2. Anggota komite memiliki pemahaman dan pengetahuan yang cukup memadai tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal, operasional perusahaan, ketenagakerjaan, serta hubungan industrial;
3. Anggota komite harus mampu berkomunikasi secara efektif, serta memiliki pengetahuan dan pengalaman kerja yang cukup di bidang yang dibutuhkan bagi pelaksanaan tugasnya, terutama terkait nominasi dan remunerasi;
4. Anggota komite tidak diperbolehkan memiliki benturan kepentingan *(conflict of interest)* dengan Perseroan dalam menjalankan tugasnya.

management. In order to implement the remuneration and nomination functions effectively, the Company established the Nomination and Remuneration Committee through the Decree of the Board of Commissioners on July 31, 2023.

This Committee is one of the supporting organs of the Board of Commissioners formed and responsible to the Board of Commissioners to assist the implementation of the functions and duties of the Board of Commissioners related to Nomination and Remuneration of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

Nomination is the proposal of a person to be appointed in a position as a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners. Remuneration is a reward determined and given to members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners because of the position and role given in accordance with the duties, responsibilities, and authority of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE WORK GUIDELINES

The implementation of duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee is in accordance with the Company's Articles of Association which refers to OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

MEMBERS REQUIREMENTS

The requirements that must be met by all members of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

1. Committee members understand and comprehend the Company's business activities;
2. Committee members have sufficient understanding and knowledge of laws and regulations in the field of capital markets, company operations, employment, and industrial relations.
3. Committee members must be able to communicate effectively, and have sufficient knowledge and work experience in the fields required for the performance of their duties, especially related to nomination and remuneration.
4. Committee members are not allowed to have a conflict of interest with the Company in carrying out their duties.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Fungsi Nominasi:

- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: (i) komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; (ii) kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan (iii) kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
- Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Fungsi Remunerasi:

- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan atas remunerasi, dan besaran atas remunerasi.
- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

KOMPOSISI DAN MASA JABATAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sesuai dengan POJK No. 34/POJK.04/2014 ("POJK 34/2014") tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Komite Nominasi dan Remunerasi setidaknya harus terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang terdiri atas:

a. 1 (satu) orang ketua merangkap anggota, yang merupakan Komisaris Independen; dan
b. anggota lainnya yang dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris lainnya, pihak yang berasal dari luar Perseroan, atau pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia.

Per 31 Desember 2023, susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut:

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Nomination Function:

- Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding: (i) the composition of positions for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; (ii) policies and criteria required in the Nomination process; and (iii) performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
- Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material.
- Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
- Provide proposals for candidates who qualify as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

Remuneration Function:

- Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure of remuneration, policies on remuneration, and the amount of remuneration.
- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

COMPOSITION AND TENURE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

In accordance with POJK No. 34/POJK.04/2014 ("POJK 34/2014") regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the Nomination and Remuneration Committee must consist of at least 3 (three) members consisting of:

a. 1 (one) chairman who is concurrently a member, who is an Independent Commissioner; and
b. other members who can come from other members of the Board of Commissioners, parties from outside the Company, or parties who hold managerial positions under the Board of Directors in charge of human resources.

As of December 31, 2023, the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee is:

Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Periode Period	Dasar Hukum Penunjukan Basis of Appointment
Tang Budi Santoso Sutanto	Ketua / Chairman	Komisaris Independen Independent Commisioner	2023 – 2028	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 004/SDK/VII/2023 Decree of Board of Commissioners No. 004/SDK/VII/2023
Jupri Wijaya	Anggota / Member	Komisaris Utama President Commisioner		
Fenella	Anggota / Member			

PROFIL KEANGGOTAAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Profil lengkap Bapak Tang Budi Santoso selaku Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dan profil lengkap Jupri Wijaya selaku anggota dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 68.

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan berstatus Warga Negara Indonesia (WNI). Berikut ini adalah profil singkat dari masing-masing anggota:

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEMBER PROFILE

The complete profile of Mr. Tang Budi Santoso as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of the Company and the complete profile of Jupri Wijaya as a member can be seen in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, page 68.

Profile of Nomination and Remuneration Committee Members

All members of the Nomination and Remuneration Committee of the Company are Indonesian citizens. The following is a brief profile of each member:



Fenella

Anggota
Member
Warga Negara / *Citizen* : Indonesia
Usia / *Age* : 41 Tahun / *Year Old*
Domisili / *Domicile* : DKI Jakarta

Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana di bidang komputerisasi akuntansi dari Universitas Bina Nusantara (2004). Bachelor's degree in computerized accounting from Bina Nusantara University (2004).
Riwayat Karier Career History	• Finance Manager di PT Boga Group (2014 – 2016) • Finance Manager di PT Graha Karya Informasi (2011 – 2014). • Finance Manager at PT Boga Group (2014 – 2016) • Finance Manager at PT Graha Karya Information (2011 – 2014).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	*Payroll Manager* di Perseroan (2016 – sekarang). Payroll Manager at the Company (2016 – present).

INDEPENDENSI ANGGOTA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan ditunjuk dan diberhentikan melalui Keputusan Dewan Komisaris Perseroan serta memiliki independensi sesuai dengan persyaratan dari Peraturan OJK dan juga Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah ditetapkan Perseroan.

INDEPENDENCE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee of the Company is appointed and dismissed through the Decision of the Board of Commissioners of the Company and has independence in accordance with the requirements of the OJK Regulation and also the Nomination and Remuneration Committee Work Guidelines established by the Company.

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sebagaimana diatur dalam POJK 34/2014, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan wajib menyelenggarakan rapat berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan. Pelaksanaan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dipimpin oleh Ketua Komite, namun apabila yang bersangkutan berhalangan hadir, maka pemimpin rapat dapat digantikan oleh anggota komite yang ditunjuk oleh anggota lain yang hadir di rapat tersebut.

Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan 1 (satu) kali rapat dengan uraian sebagai berikut:

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETING

As stipulated in POJK 34/2014, the Company's Nomination and Remuneration Committee must hold periodic meetings at least 1 (one) time every 4 (four) months. The implementation of the Nomination and Remuneration Committee Meeting is chaired by the Chairman of the Committee, but if he is unable to attend, the chairman of the meeting can be replaced by a committee member appointed by other members present at the meeting.

During 2023, the Nomination and Remuneration Committee held 1 (one) meeting with the following description:

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance %
1	Tang Budi Santoso Sutanto	Ketua / Chairman	1	1	100%
2	Jupri Wijaya	Anggota / Member	1	1	100%
3	Fenella	Anggota / Member	1	1	100%

Semua hasil Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota yang hadir.

All results of the Nomination and Remuneration Committee Meeting are set forth in the minutes of the meeting signed by all members present.

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya terkait fungsi nominasi dan remunerasi, antara lain:

- Melakukan penelaahan atas gaji tahunan;
- Menelaah paket remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi, dengan mempertimbangkan kinerja (termasuk hasil penilaian), tanggung jawab, dan hak-hak Dewan Komisaris dan Direksi;
- Menyampaikan rekomendasi Komite terkait remunerasi kepada Dewan Komisaris dan kepada Pemegang Saham untuk mendapatkan persetujuan pada RUPST;
- Merencanakan suksesi penggantian manajemen senior dengan mengidentifikasi, mengevaluasi dan mengusulkan kandidat untuk posisi Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Dewan yang akan lowong.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE REPORT FOR 2023

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee has carried out its duties and responsibilities related to the nomination and remuneration functions, among others:

- Reviewing the annual salary;
- Reviewing the remuneration package for the Board of Commissioners and Board of Directors, considering the performance (including appraisal results), responsibilities and rights of the Board of Commissioners and Board of Directors;
- Submit the Committee's recommendations for remuneration to the Board of Commissioners and Shareholders for approval at the AGMS;
- Planning for senior management replacement succession by identifying, evaluating and proposing candidates for vacant Board of Commissioners, Board of Directors and Board Committee positions. The

Penunjukan Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada persetujuan dari RUPST;
- Melakukan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2023

Hingga akhir 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan pengembangan kompetensi bagi Komite Nominasi dan Remunerasi. Hal ini dikarenakan Komite Nominasi dan Remunerasi baru terbentuk pada Juli 2023.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan adalah organ pendukung Direksi yang menjalankan fungsi strategis sebagai pejabat penghubung *(liaison officer)* yang bertugas membangun hubungan baik dengan para pemangku kepentingan Perseroan, termasuk pemegang saham, investor, regulator, media massa, dan asosiasi, serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap perundang-undangan yang berlaku khususnya terkait regulasi pasar modal.

Melalui organ Sekretaris Perusahaan, Perseroan memastikan bahwa seluruh pemegang saham, otoritas berwenang, analis dan publik yang berkepentingan memperoleh informasi mengenai kondisi keuangan dan kinerja Perseroan secara tepat waktu, lengkap dan akurat. Disamping itu, Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab dalam menjaga citra positif Perseroan di mata seluruh pemangku kepentingan. Keberadaan dan peran Sekretaris Perusahaan di Perseroan telah memenuhi ketentuan POJK No. 35/POJK.04/2014 (POJK35/2014) tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Berdasarkan Surat Penunjukkan Sekretaris Perusahaan oleh Direksi No 001/SDD/VII/2023 tanggal 31 Juli 2023, Perseroan telah menunjuk **Jeo Halim** sebagai Sekretaris Perusahaan.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Profil lengkap Jeo Halim tercantum dalam Profil Direksi halaman 73.

MASA JABATAN DAN STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Secara struktural, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur. Masa jabatan Sekretaris Perusahaan adalah dari sejak tanggal pengangkatannya sampai dengan tanggal pemberhentian sesuai dengan Surat Keputusan Direksi.

appointment of the Board of Commissioners and Board of Directors is subject to the approval of the AGMS;
- Evaluate the performance of the Board of Commissioners and Directors.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE COMPETENCE DEVELOPMENT PROGRAM IN 2023

Until the end of 2023, the Company did not organize competency development for the Nomination and Remuneration Committee. This is because the Nomination and Remuneration Committee was only formed in July 2023.

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is a supporting organ of the Board of Directors that performs a strategic function as a liaison officer in charge of building good relationships with the Company's stakeholders, including shareholders, investors, regulators, mass media, and associations, as well as ensuring the Company's compliance with applicable legislation, especially related to capital market regulations.

Through the Corporate Secretary, the Company ensures that all shareholders, authorities, analysts and the interested public obtain information on the Company's financial condition and performance in a timely, complete and accurate manner. In addition, the Corporate Secretary is also responsible for maintaining the Company's positive image in the eyes of all stakeholders. The existence and role of the Corporate Secretary in the Company has fulfilled the provisions of POJK No. 35/POJK.04/2014 (POJK35/2014) concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Based on the Letter of Appointment of Corporate Secretary by the Board of Directors No 001/SDD/VII/2023 dated July 31, 2023, the Company has appointed **Jeo Halim** as Corporate Secretary.

PROFILE OF CORPORATE SECRETARY

The complete profile of Jeo Halim can be seen in the Board of Director's profile, page 73.

TERM OF SERVICE AND ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF THE CORPORATE SECRETARY

Structurally, the Corporate Secretary is directly responsible to the President Director. The term of office of the Corporate Secretary is from the date of appointment until the date of dismissal in accordance with the Decree of the Board of Directors.

TUGAS DAN PELAKSANAAN TUGAS 2023

DUTIES AND THEIR IMPLEMENTATION IN 2023

No	**Tugas dan Tanggung Jawab** / Duties and Responsibilities	**Pelaksanaan Tugas** / Implementation of Duties
1	Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal. Following capital market developments, especially applicable laws and regulations in the capital market sector.	Mengikuti perkembangan peraturan di bidang pasar modal melalui berbagai media. Sekretaris Perusahaan juga selalu memantau informasi mengenai pasar modal melalui situs web yang disediakan regulator atau lembaga lain yang kompeten di bidang pasar modal. Following regulatory developments in the capital market sector through various media. The Corporate Secretary also always monitors information regarding the capital market through websites provided by regulators or other institutions competent in the capital market sector.
2	Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan terkait keterbukaan informasi kepada publik. Assist the Board of Commissioners and Directors in implementing corporate governance related to information disclosure to the public.	Menyampaikan laporan secara berkala dan insidentil kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia, termasuk laporan keterbukaan informasi kepada publik serta tanggapan atas permintaan penjelasan dari Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. Submit periodic and incidental reports to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange, including information disclosure reports to the public, also responses to requests for explanations from the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange.
3	Sebagai penghubung/*contact person* antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. As a liaison /contact person between the Company and the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange.	Mengelola Daftar Pemegang Saham, Laporan Keuangan triwulanan dan tahunan, serta laporan lainnya untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan Bursa Efek Indonesia. Maintain Shareholder Register, Financial Statements quar terly and annual, as well as other reports to be submitted to the Board of Commissioners, Financial Services Authority, and the Indonesia Stock Exchange. Finance Authority, and the Indonesia Stock Exchange.
4	Mengurus administrasi perusahaan dalam kaitannya dengan kewajiban-kewajiban kepada pemerintah dan swasta. Manage the administration of the company in relation to obligations to the government and the private sector	Mengadministrasikan setiap notulen pelaksanaan rapat Dewan Komisaris dan rapat Direksi, beserta dokumen Perseroan lainnya yang berada dalam kendali. Administering the minutes of each Board of Commissioners meeting and Board of Directors meeting, along with other Company documents under its control.
5	Memberikan informasi tentang hal-hal Perseroan, sebagaimana yang tertulis dalam Profil Perseroan, kepada masyarakat yang memerlukan, terutama kepada calon investor dan Pemegang Saham. Providing information of the Company's matters, as written in the Company Profile, to the public who need it, especially to potential investors and Shareholders.	Memberikan keterbukaan informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia, dikarenakan selama tahun 2023 Perseroan baru tercatat sebagai perusahaan publik pada tanggal 8 November 2023, sehingga paparan publik akan diselenggarakan ditahun 2024 mendatang. Provide information disclosure to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange, because during 2023 the Company was only listed as a public company on November 8, 2023, so the public expose will be held in 2024.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2023

Hingga akhir tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti berbagai pendidikan dan pelatihan, antara lain:

COMPETENCE DEVELOPMENT OF CORPORATE SECRETARY IN 2023

Until the end of 2023, the Corporate Secretary has participated in various education and training, including:

No	**Seminar atau Pelatihan** Seminar or Training	**Tanggal** Date	**Tempat** Location	**Penyelenggara** Organizer
1	Integrasi NIK: Penyesuaian Sistem Terdampak NPWP / NIK Integration: Adjustment of the NPWP Impacted System	6 Desember 2023 December 6, 2023	Webinar	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Association of Indonesian Issuers (AEI)
2	Sosialisasi tentang tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan / Socialization of Procedures for Using Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities	7 Desember 2023 December 7,2023	Webinar	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Service Authority (OJK)
3	Sosialisasi Kriteria dan Penilaian ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS) 2024 / Socialization of the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) 2024 Criteria and Assessment	20 Desember 2023 December 20,2023	Webinar	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Service Authority (OJK)

KETERBUKAAN INFORMASI DAN LAPORAN KEPATUHAN

Sekretaris Perusahaan senantiasa berusaha memenuhi kewajiban penyampaian keterbukaan Informasi kepada publik dan laporan kepatuhan kepada regulator, baik kepada OJK maupun BEI. Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah menyampaikan laporan keterbukaan informasi dan laporan berkala kepada regulator.

INFORMATION DISCLOSURE AND COMPLIANCE REPORTING

The Corporate Secretary always strives to fulfill the obligation to submit information disclosure to the public and compliance reports to regulators, both to OJK and IDX. During 2023, the Corporate Secretary has submitted information disclosure reports and periodic reports to regulators.

UNIT AUDIT INTERNAL (UAI)

Unit Audit Internal (UAI) senantiasa bekerja secara independen dan objektif terutama dalam menjalankan kegiatan pemberian keyakinan *(assurance)* dan konsultasi kepada unit-unit kerja lainnya yang bertujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan dan anak perusahaan melalui pendekatan yang sistematis, diantaranya dengan mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian dan proses tata kelola perusahaan.

INTERNAL AUDIT UNIT (UAI)

The Internal Audit Unit (UAI) always works independently and objectively, especially in carrying out assurance and consulting activities to other work units aimed at increasing value and improving the operations of the Company and its subsidiaries through a systematic approach, including by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control and corporate governance processes.

Selain itu, UAI juga bertugas melakukan pemeriksaan internal untuk memastikan bahwa pengelolaan keuangan Perseroan, pemrosesan data, pengelolaan aset, pelaksanaan ketentuan/peraturan/kebijakan dan setiap kegiatan yang berpengaruh secara signifikan terhadap kegiatan operasional Perseroan telah berjalan sesuai ketentuan yang berlaku serta sudah memperhitungkan secara cermat potensi risiko yang mungkin terjadi.

In addition, UAI is also in charge of conducting to ensure that the Company's financial management, data processing, asset management, implementation of provisions/regulations/policies and any activities that significantly affect the Company's operational activities have been running in accordance with applicable regulations and have taken into account the potential risks that may occur.

PEDOMAN KERJA AUDIT INTERNAL

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal sesuai dengan Piagam UAI yang mengacu pada Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

INTERNAL AUDIT GUIDELINE

The implementation of duties and responsibilities of Internal Audit is in accordance with the UAI Charter which refers to OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN AUDIT INTERNAL

Keberadaan Audit Internal di Perseroan berada langsung di bawah Presiden Direktur. UAI dipimpin oleh seorang Kepala, yang diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris. Auditor Internal yang duduk dalam UAI bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala UAI. Dalam hal terjadi pengangkatan, penggantian, atau pemberhentian Kepala UAI, Perseroan berkewajiban menyampaikan pemberitahuan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

STRUCTURE AND POSITION OF INTERNAL AUDIT

The existence of Internal Audit in the Company is directly under the President Director. The Internal Audit Unit is led by a Head of Audit, appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. Internal auditors positioned in the Internal Audit Unit report directly to the Chairman. In the event of the appointment, replacement or dismissal of the Head of the Internal Audit Unit, the Company is obliged to provide notification to the Financial Services Authority (OJK).

PROFIL KEPALA AUDIT INTERNAL

Hendri Hong telah menjabat sebagai Kepala Audit Internal sejak 31 Juli 2023, yang diangkat berdasarkan surat Keputusan Direksi No. No. 002/SDD/VII/2023.

PROFILE OF INTERNAL AUDIT CHAIRMAN

Hendri Hong has served as the Chairman of Internal Audit since July 31, 2023, appointed based on the Decree of the Board of Directors No. 002/SDD/VII/2023.



Hendri

Kepala Audit Internal
Head of Internal Audit
Warga Negara / *Citizen* : Indonesia
Usia / *Age* : 51 Tahun / *Year Old*
Domisili / *Domicile* : DKI Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Direksi No. No. 002/SDD/VII/2023 Decree of Board of Directors No. 002/SDD/VII/2023
Riwayat Pendidikan Educational background	• S1 Akuntansi dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta ((1992 - 1997) • Bachelor's degree in Accounting from Gadjah Mada University, Yogyakarta (1992 - 1997)
Riwayat Karier Career History	• *External Auditor* di KAP Arthur Andersen (1997 – 1999) • Senior Manager Internal Audit PT Fairco Agung Kencana (1999 – 2007) • *Senior General Manager Internal Audit* PT Raya Cemerlang Pratama (2007 – 2017). • External Auditor at KAP Arthur Andersen (1997 – 1999) • Senior Manager of Internal Audit PT Fairco Agung Kencana (1999 – 2007) • Senior General Manager of Internal Audit at PT Raya Cemerlang Pratama (2007 – 2017).
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama. / Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Major Shareholders.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain. He does not hold any concurrent positions in other companies.

INDEPENDENSI AUDITOR INTERNAL

Auditor internal wajib memegang teguh kode etik profesi auditor internal dengan menjaga sikap mental yang objektif, tidak memihak dan menghindari segala bentuk kemungkinan yang dapat menimbulkan pertentangan kepentingan *(conflict of Interest)* yang berpotensi mengganggu objektivitas penetapan ruang lingkup, pelaksanaan aktivitas audit, dan pelaporan hasil audit. Dalam rangka menjaga independensi seluruh auditor internal yang bertugas, Perseroan telah menetapkan kebijakan yang melarang perangkapan tugas dan jabatan bagi auditor internal yang bertugas di Perseroan.

INTERNAL AUDITOR INDEPENDENCE

Internal auditors must honor the code of ethics of the internal auditor profession by maintaining an objective, impartial mental attitude and avoiding all forms of possibilities that can lead to conflicts of interest that have the potential to interfere with the objectivity of determining the scope, carrying out audit activities, and reporting audit results. In order to maintain the independence of all internal auditors in charge, the Company has established a policy that prohibits concurrent duties and positions for internal auditors in charge of the Company.

TUGAS DAN PELAKSANAAN TUGAS UAI

IMPLEMENTATION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF UAI

No	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Task Implementation
1	Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan. Prepare and implement an annual internal audit plan.	Rencana kerja Audit Internal 2023 telah mendapatkan persetujuan Direktur Utama serta telah dilaksanakan sepenuhnya oleh Audit Internal. The 2023 Internal Audit work plan has been approved by the President Director and has been fully implemented by Internal Audit.

No	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Task Implementation
2	Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan. / Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policy.	Sistem pengendalian internal senantiasa dievaluasi untuk mengukur tingkat efektivitas pelaksanaannya setiap semester. / The internal control system is constantly evaluated to measure the level of effectiveness of its implementation every semester.
3	Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya. / Examining and assessing efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.	1. Melakukan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan operasional pada masing-masing bidang, yaitu keuangan, akuntansi, sumber daya manusia, operasional, pemasaran, serta teknologi informasi; 2. Melaksanakan cash count dan rekonsiliasi bank guna memastikan kas terkontrol dengan baik; 3. Memeriksa penjualan/distribusi dan piutang usaha; 4. Memeriksa pembelian dan utang usaha; dan 5. Memeriksa Laporan Keuangan. 1. Evaluate the implementation of operational activities in each field such as finance, accounting, human resources, operations, marketing and information technology; 2. Conduct cash counts and bank reconciliations to ensure cash is well controlled; 3. Check sales/distribution and trade receivables; 4. Check purchases and accounts payable; and 5. Check Financial Reports.
4	Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen. / Provide suggestions for improvement and objective information on activities examined at all levels of management.	Mengadakan pembahasan atas temuan dan rekomendasi perbaikan dengan masing-masing manajer Perseroan. Discussed the findings and recommendations for improvement with each of the Company's managers.
5	Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris./ Prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners.	Laporan hasil audit telah disampaikan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui rapat koordinasi dengan Dewan Komisaris dan Direksi. / The audit report has been submitted to the President Director and Board of Commissioners through a coordination meeting with the Board of Commissioners and Board of Directors. with the Board of Commissioners and Board of Directors.
6	Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan. / Monitor, analyze and report on the implementation of recommended follow-up actions.	Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan secara berkala kepada seluruh bidang di Perseroan. / Monitor, analyze, and report the implementation of follow-up improvements that have been suggested periodically to all fields in the Company.
7	Bekerja sama dengan Komite Audit. Cooperate with the Audit Committee.	Koordinasi secara berkala dengan Komite Audit Regular coordination with the Audit Committee
8	Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya. / Develop a program to evaluate the quality of the conducted internal audit activities.	Program untuk meningkatkan mutu kegiatan audit telah dilaksanakan di tahun 2023. / Programs to improve the quality of audit activities has been implemented in 2023.
9	Melakukan pemeriksaan khusus, apabila diperlukan. Conducting special inspection if needed.	Tidak terdapat hal-hal yang memerlukan pemeriksaan khusus tahun 2023. / There are no matters that require special inspection in 2023.

WEWENANG AUDIT INTERNAL

Agar pelaksanaan fungsi dapat maksimal, Audit Internal diberikan kewenangan untuk:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;

INTERNAL AUDIT AUTHORITY

In order to maximize the implementation of the function, Internal Audit is authorized to:

1. Access all relevant information of the Company related to its duties and functions;
2. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;

3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; serta

4. Melakukan koordinasi kegiatan dengan kegiatan auditor eksternal.

SERTIFIKASI PROFESI AUDIT INTERNAL

Audit Internal didorong untuk memiliki kompetensi teknis di bidang audit dan kompetensi umum yang dapat menunjang pelaksanaan tugas. Ketua beserta anggota Audit Internal merupakan orang yang terbaik, berpengalaman, dan berkompeten dalam bidang masing-masing. Hal tersebut bertujuan untuk memastikan bahwa proses audit pada Perseroan dapat terlaksana dengan benar dan bertanggung jawab.

RAPAT AUDIT INTERNAL

Kebijakan Rapat

Audit Internal dapat mengadakan rapat secara berkala, baik internal maupun dengan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan kantor akuntan publik.

Pelaksanaan Rapat

Sepanjang tahun 2023, Audit Internal telah mengadakan rapat bersama Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit sebanyak 2 (dua) kali. Dalam rapat tersebut, tingkat kehadiran rata-rata seluruh anggota adalah sebesar 100 %. Hal-hal yang dibahas dalam rapat tersebut antara lain mengenai program kerja internal audit, reporting hasil audit kritikal divisi.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI UAI

Selama tahun 2023, Unit Audit Internal belum mengikuti pelatihan.

AKUNTAN PUBLIK

Selain menjalankan fungsi audit internal dalam proses bisnis sehari-hari, Perseroan juga melibatkan pihak independen untuk membantu pengawasan terhadap aspek keuangan melalui pelaksanaan Audit Laporan Keuangan yang dilakukan oleh Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP). Akuntan Publik adalah pihak eksternal yang memiliki kompetensi memadai untuk memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perseroan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

Dewan Komisaris selaku pemegang hak substitusi untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Mirawati Sensi Idris dengan opini Tanpa Modifikasian untuk melakukan

3. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee; also
4. Coordinate activities with external auditor activities.

INTERNAL AUDIT PROFESSIONAL CERTIFICATION

Internal Audit is encouraged to have technical competence in auditing and general competence that can support the implementation of its duties. The Chairman and members of Internal Audit are the best, experienced, and competent people in their respective fields. This aims to ensure that the audit process in the Company can be carried out properly and responsibly.

INTERNAL AUDIT MEETINGS

Meeting Policy

Internal Audit is able to hold regular meetings, both internally and with the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee and public accounting firm.

Implementation of Meetings

In 2023, Internal Audit has held meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee for 2 (two) times. At the meeting, the average attendance rate for all members is 100%. Matters discussed at the meeting included internal audit work programs and reporting critical division audit results.

INTERNAL AUDIT COMPETENCE DEVELOPMENT

In 2023, the Internal Audit Unit has not attended any training.

PUBLIC ACCOUNTANT

In addition to carrying out the internal audit function in daily business processes, the Company also involves independent parties to assist in monitoring the financial aspects through the implementation of Financial Statement Audits conducted by Public Accountants (AP) and Public Accounting Firms (KAP). Public Accountant is an external party that has sufficient competence to provide an opinion regarding the conformity of the presentation of the Company's financial statements to the Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia.

The Board of Commissioners as the holder of substitution rights to appoint Public Accounting Firm (KAP) Mirawati Sensi Idris with an Unmodified opinion to audit the

audit atas Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2023. Penunjukan tersebut telah melalui penilaian berstruktur terhadap kinerja auditnya, termasuk dalam hal penetapan biaya audit atas dasar kewajaran.

Independensi

Audit Tim yang bertugas adalah independen sesuai dengan Standar Pemeriksaan Akuntan Publik (SPAP) dan Peraturan Pasar Modal sehubungan dengan audit Perusahaan. Tidak terdapat hubungan personal, pemberian jasa profesional lain atau hubungan bisnis antara Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi independensi KAP Mirawati Sensi Idris sebagai auditor Perusahaan.

Biaya Akuntan Publik

Total biaya audit laporan keuangan Perseroan Selama tahun 2023 adalah sebesar Rp860.000.000.

Jasa Atestasi Lain yang Diberikan Selama 2023

Pada tahun 2023, KAP Mirawati Sensi Idris memberikan jasa profesional lainnya kepada Perseroan, selain jasa audit atas Laporan Keuangan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

Berikut disampaikan daftar Kantor Akuntan Publik, Akuntan dan besarnya biaya untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023:

Company's Financial Statements ending December 31, 2023. The appointment has gone through a structured assessment of its audit performance, including in terms of determining the audit fee on the basis of reasonableness.

Independence

The Audit Team in charge is independent in accordance with Public Accountant Examination Standards (SPAP) and Capital Market Regulations in relation to the Company's audit. There is no personal relationship, provision of other professional services or business relationship between the Public Accounting Firm (KAP) and the Company that may affect the independence of KAP Mirawati Sensi Idris as the Company's auditor.

Public Accountant Expenses

The total expenses of auditing the Company's financial statements during 2023, is Rp860.000.000.

Other Attestation Services Provided in 2023

In 2022, Mirawati Sensi Idris KAP provides other professional services to the Company, apart of auditing services for the Financial Statements of the Fiscal Year ending on December 31, 2023.

The following is a list of Public Accounting Firms, Accountants, and the cost to audit the Company's financial statements for the financial year 2023:

No	Tahun Year	Kantor Akuntan Publik / Public Accountant Office	Akuntan Publik Public Accountant	No. Izin Akuntan Publik / Permit Number of Public Accountant	Biaya Cost	Pendapat Opinion
1	2023	Mirawati Sensi Idris	KAP Mirawati Sensi Idris	No. AP 0323	Rp860.000.000	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified Opinion

*tidak termasuk PPn

*Exclude VAT

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Perseroan merancang dan menerapkan sistem pengendalian internal yang komprehensif dalam setiap aktivitas usaha yang dijalankan guna memberikan keyakinan memadai atas tercapainya efektivitas, efisiensi operasi, dan keandalan pelaporan keuangan, serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.
Sebagai sebuah proses yang dijalankan oleh seluruh tingkatan organisasi di Perseroan, maka implementasi sistem pengendalian internal yang efektif menjadi sebuah tahapan yang dilaksanakan secara menyeluruh dan berjenjang mulai dari unit bisnis sampai ke tingkat Direksi dan Dewan Komisaris. Proses pengendalian internal Perseroan juga melibatkan auditor eksternal yang berperan sebagai *3rd line of defense* bersama-sama dengan Unit Audit Internal pada kerangka Manajemen Risiko.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company designs and implements a comprehensive internal control system in every business activity carried out to provide adequate assurance of the achievement of effectiveness, efficiency of operations, and reliability of financial reporting, as well as compliance with applicable laws and regulations. As a process carried out by all levels of organization in the Company, the implementation of an effective internal control system is a stage that is carried out thoroughly and tiered starting from the business unit to the Board of Directors and Board of Commissioners. The Company's internal control process also involves external auditors who act as the 3rd line of defense together with the Internal Audit Unit in the Risk Management framework.

Pengawasan terhadap sistem pengendalian internal dilakukan secara berkesinambungan untuk memastikan tersedianya lingkungan pengendalian yang memadai sebagai landasan yang paling fundamental agar dapat terselenggara sebuah sistem pengendalian internal yang kokoh.

Supervision of the internal control system is carried out on an ongoing basis to ensure the availability of an adequate control environment as the most fundamental basis for the implementation of a robust internal control system.

Kebijakan Pengendalian Keuangan

Langkah konkret Perseroan dalam membangun lingkungan pengendalian yang memadai dari sisi keuangan diwujudkan melalui tersedianya kebijakan dan prosedur pengendalian internal yang cukup untuk menjamin keandalan pelaporan keuangan guna meminimalkan terjadinya kemungkinan yang mengarah pada kecurangan Laporan Keuangan (*Financial Statement fraud)* penyalahgunaan aset *(asset misappropriation),* praktik korupsi dan aktivitas penyimpangan internal lainnya yang berhubungan dengan pengelolaan keuangan perusahaan.

Financial Control Policy

The Company's concrete steps in building an adequate control environment from the financial side are realized through the availability of internal control policies and procedures that are sufficient to ensure the reliability of financial reporting in order to minimize the occurrence of possibilities that lead to financial statement fraud, asset misappropriation, corrupt practices and other internal irregularities related to the company's financial management.

Berikut ini adalah sejumlah inisiatif yang sudah diterapkan Perseroan secara konsisten untuk mencegah terjadinya kecurangan dari sisi keuangan, antara lain:

1. Menerapkan pemisahan fungsi *(segregation of duties*) agar setiap orang dalam jabatannya tidak memiliki peluang untuk melakukan dan menyembunyikan kesalahan atau penyimpangan dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Seluruh kebijakan, prosedur, sistem operasional, dan standar akuntansi diperbarui secara berkala guna menggambarkan kegiatan operasional yang aktual;
3. Persetujuan atas pengeluaran dana dan realisasi pengeluaran;
4. Pengendalian aset fisik Perseroan antara lain pengamanan aset, catatan dan dokumentasi serta akses terbatas terhadap program aplikasi;
5. Menetapkan strategi yang memperhitungkan dampak risiko terhadap permodalan Perseroan;
6. Perseroan memastikan seluruh kebijakan dan standar akuntansi yang digunakan diperbaharui secara berkala sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

The following are a number of initiatives that the Company has consistently implemented to prevent fraud from the financial side, including:

1. Implement segregation of duties so that each person in their position does not have the opportunity to commit or hide mistakes or irregularities in the implementation of their duties;
2. All policies, procedures, operational systems and accounting standards are updated regularly to reflect actual operational activities;
3. Approval of the funds expenditure and realization;
4. Control of the Company's physical assets, including safeguarding assets, records and documentation, also limited access to application programs;
5. Establish a strategy that takes into account the impact of risk on the Company's capital;
6. The Company ensures that all accounting policies and standards used are updated regularly in accordance with applicable rules and regulations.

Kebijakan Pengendalian Operasional

Dalam menjalankan kegiatan usaha sehari-hari semua karyawan wajib berpedoman pada kebijakan dan prosedur operasi yang berlaku. Untuk mencegah terjadinya ketidaksesuaian antara kegiatan usaha yang dijalankan dengan prosedur internal yang berlaku, maka Perseroan juga melakukan pengkajian dan pengkinian terhadap kebijakan dan prosedur secara rutin untuk memastikan kecukupan aktivitas pengendalian telah sesuai dengan kondisi lingkungan internal dan eksternal Perseroan.

Operational Control Policy

In carrying out daily business activities, all employees must be guided by applicable policies and operating procedures. To prevent discrepancies between the business activities carried out and the applicable internal procedures, the Company also regularly reviews and updates policies and procedures to ensure the adequacy of control activities is in accordance with the internal and external environmental conditions of the Company. conditions of the Company's internal and external environment.

Pengendalian operasional yang dilakukan oleh Perseroan, antara lain meliputi:

1. Direksi melakukan pengkajian ulang dengan meminta keterangan dan laporan kinerja operasional Perseroan sehingga Direksi dapat mendeteksi apabila terjadi kesalahan laporan keuangan, kelemahan pengendalian, atau penyimpangan lainnya *(fraud)*;
2. Melakukan pengkajian ulang terhadap realisasi pelaksanaan rencana kerja dan anggaran;
3. Melakukan pengendalian atas teknologi informasi;
4. Memiliki kebijakan rotasi pekerja;
5. Memiliki Kebijakan Pengamanan Informasi;
6. Membuat dokumentasi atas seluruh kebijakan, prosedur dan standar kerja.

Kepatuhan Terhadap Perundang-Undangan

Sebagai perusahaan publik, Perseroan senantiasa memastikan terselenggaranya kegiatan usaha yang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, terutama yang berkaitan dengan pasar modal dan industri Perseroan. Perseroan secara berkala memantau risiko kepatuhan dengan menyusun gap analysis di seluruh unit kerja guna memberikan gambaran kepada manajemen terkait rencana tindak lanjut yang dibutuhkan agar masing-masing unit kerja dapat memenuhi ketentuan yang berlaku. Upaya ini dilakukan sebagai salah satu bentuk pengendalian internal Perseroan dalam meminimalkan terjadinya risiko pelanggaran terhadap regulasi yang berlaku.

Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal Tahun 2023

Sistem Pengendalian Internal dibuat untuk meminimalisir dan mengendalikan risiko dengan baik. Evaluasi berkesinambungan terhadap efektivitas Sistem Pengendalian Internal yang dijalankan terkait operasional bisnis rutin dilakukan oleh manajemen guna mengukur kecukupan desain dan efektivitas dari pelaksanaan sistem pengendalian yang sesuai dengan strategi Perseroan. Manajemen Perseroan memastikan desain sistem pengendalian yang telah diterapkan sudah cukup memadai untuk memitigasi risiko yang telah diperhitungkan sehingga risiko-risiko baru memiliki kemungkinan yang kecil untuk muncul. Ekspansi bisnis yang dijalankan, membuat kompleksitas aktivitas bisnis Perseroan terus meningkat. Oleh karena itu manajeman berupaya memberikan perhatian lebih terhadap Sistem Pengendalian Internal yang dijalankan Perseroan, agar setiap lini usaha yang dijalankan dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Sistem Pengendalian Internal juga telah dievaluasi secara berkala setiap tahunnya oleh eksternal auditor untuk memastikan kewajaran penyampaian laporan keuangan.

Operational control carried out by the Company includes:

1. The Board of Directors review by requesting information and reports on the Company's operational performance so that the Board of Directors can detect errors in financial statements, control weaknesses, or other irregularities (fraud).
2. Review the realization of the work plan and budget;
3. Controlling the information technology;
4. Working employees rotation policy;
5. Have an Information Security Policy;
6. Create documentation on all policies, procedures and work standards.

Compliance with Legislation

As a public company, the Company always ensures the implementation of business activities in accordance with the prevailing laws and regulations, especially those relating to the capital market and the Company's industry. The Company regularly monitors compliance risk by preparing a gap analysis in all work units to provide an overview to management regarding the follow-up plan needed so that each work unit can comply with applicable regulations. This effort is carried out as a form of the Company's internal control in minimizing the risk of violations of applicable regulations.

Evaluation of the Internal Control System Effectiveness in 2023

The Internal Control System is created to minimize and control risks properly. Continuous evaluation of the Internal Control System Effectiveness related to routine business operations is carried out by management to measure the adequacy of the design and effectiveness of the control system in accordance with the Company's strategy. The Company's management ensures that the implemented control system design is adequate to mitigate calculated risks, thus new risks have little possibility of emerging. The conducted business expansion means that the complexity of the Company's business activities continues to increase. Therefore, management tries to be more attentive to the Internal Control System implemented by the Company to ensure each business line run smoothly and in accordance with applicable regulations.

The Internal Control System has also been evaluated periodically yearly by external auditors to ensure the fairness of financial report submission.

Eksternal auditor telah berkomunikasi dengan audit internal dan Komite Audit guna membahas hasil Sistem Pengendalian Internal. Eksternal auditor juga telah berkomunikasi dengan manajemen tentang hasil temuan untuk menjadi perhatian manajemen.

External auditors have communicated with internal audit and the Audit Committee to discuss the results of the Internal Control System. The external auditor has also communicated with management about the findings to bring it to management's attention.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Sebagai organ utama Perseroan, Direksi dan Dewan Komisaris dengan dibantu oleh Unit Audit Internal dan Komite Audit bersinergi untuk memastikan tercapainya kecukupan pengendalian internal yang menyeluruh di Perseroan. Selama periode pelaporan 2023, Direksi dan Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan aktif terhadap implementasi pengendalian internal yang diterapkan oleh masing-masing unit kerja, seraya meninjau ketersediaan perangkat kebijakan dan prosedur internal yang memadai untuk mendukung terlaksananya kegiatan pengendalian internal yang efektif.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners for the Adequacy of the Internal Control System

As the main organ of the Company, the Board of Directors and the Board of Commissioners, assisted by the Internal Audit Unit and the Audit Committee, work together to ensure the adequacy of internal control throughout the Company. During the 2023 reporting period, the Board of Directors and Board of Commissioners have actively monitored the implementation of internal controls applied by each work unit, while reviewing the availability of adequate internal policies and procedures to support the implementation of effective internal control activities.

Berdasarkan hasil pemeriksaan audit internal yang dilakukan oleh Audit Internal diperoleh hasil bahwa tidak terdapat temuan material yang diperoleh selama proses audit berlangsung. Selain itu, Perseroan juga dipastikan selalu patuh terhadap regulasi yang berlaku, dimana hal ini dibuktikan dari tidak adanya sanksi atau teguran yang dikenakan oleh pihak Regulator kepada Perseroan di tahun 2023.

Based on the results of internal audit examination conducted by Internal Audit, it was found that there were no material findings obtained during the audit process. In addition, the Company is also ensured to always comply with applicable regulations, where this is evidenced by the absence of sanctions or reprimands imposed by the Regulator to the Company in 2023.

Dengan mempertimbangkan hal-hal diatas, maka Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan sudah memiliki kecukupan Sistem Pengendalian Internal yang memadai untuk mendukung terwujudnya pengelolaan bisnis yang profesional berlandaskan pada praktik GCG.

By considering the matters above, the Board of Directors and the Board of Commissioners consider that the Company has an adequate Internal Control System to support the realization of professional business management based on GCG practices. business based on GCG practices.

MANAJEMEN RISIKO

Perseroan sangat menyadari bahwa beberapa risiko bersifat melekat *(inherent risk)* pada setiap proses bisnis yang dijalankan. Oleh sebab itu, pengelolaan risiko secara cermat, terintegrasi, dan efektif senantiasa menjadi prioritas utama Perseroan agar dapat tercapai keseimbangan yang optimal antara penciptaan nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan, risiko yang dihadapi, dan permodalan *(capital)* yang dimiliki.

RISK MANAGEMENT

The Company is very aware that some risks are inherent in every business process. Therefore, careful, integrated, and effective risk management stays the Company's main priority to achieve an optimal balance between creating long-term value for stakeholders, the risks faced, and the capital owned.

Untuk itu, Perseroan telah mendesain kerangka manajemen risiko yang sesuai dengan kebutuhan organisasi dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari sistem pengendalian internal Perseroan. Agar implementasi manajemen risiko senantiasa berjalan efektif, Perseroan secara konsisten

For this reason, the Company has designed a risk management framework that suits the needs of the organization and is an inseparable part of the Company's internal control system. For the implementation of risk management to keep being effective, the Company

membangun budaya sadar risiko yang kuat dan merata kepada seluruh insan Perseroan agar setiap karyawan memiliki kemampuan untuk mengidentifikasi profil-profil risiko yang melekat dengan tugas dan tanggung jawab mereka sehari-hari. Dengan begitu, setiap karyawan diharapkan dapat berkontribusi membantu Perseroan untuk memetakan batas toleransi risiko *(risk tolerance)* yang tepat dari setiap keputusan bisnis yang diambil dan memastikan kesesuaiannya dengan risk appetite Perseroan.

consistently builds a strong and even risk awareness culture among all Company personnel, thus each employee is able to identify the risk profiles inherent in their daily duties and responsibilities. This way, each employee is expected to be able to contribute to help the Company in mapping out the appropriate risk tolerance limits for each business decision taken and ensure that it is in line with the Company's risk appetite.

Untuk memastikan kemampuan Perseroan dalam mengelola risiko-risiko bisnis dan risiko keberlanjutan secara efektif, Perseroan telah melakukan identifikasi dan menyusun profil risiko yang relevan dengan kegiatan usaha Perseroan. Selain itu, sistem dan kebijakan manajemen risiko Perseroan juga dievaluasi berkala dengan mempertimbangkan perubahan faktor-faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi jalannya operasi bisnis Perseroan.

To ensure the Company's ability in managing business risks and sustainability risks effectively, the Company has identified and prepared a risk profile, relevant to the Company's business activities. In addition, the Company's risk management system and policies are also periodically evaluated by considering changes in internal and external factors influencing the Company's business operations.

Profil Risiko Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan analisa mendalam dan melakukan identifikasi terhadap risiko-risiko utama yang dinilai berdampak signifikan terhadap kelangsungan usaha Perseroan, antara lain sebagai berikut:

Risk Profile in 2023

In 2023, the Company has conducted an in-depth analysis and identified the main risks considered to have a significant impact on the continuity of the Company's business, including:

No	Jenis Risiko Types of Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
1	Risiko perkembangan teknologi yang pesat oleh mitra prinsipal sekarang dan di masa yang akan datang yang tidak diimbangi oleh pengembangan kompetensi oleh Perseroan. Risk of rapid technological development by principal partners now and in the future that is not matched by the development of competencies by the Company.	Industri Teknologi Informasi ("TI") merupakan industri yang perkembangannya sangat pesat. Teknologi yang dikembangkan beberapa tahun yang lalu mungkin sudah tidak sesuai dengan situasi dan kondisi saat ini. Hal ini bisa terjadi karena beberapa faktor, sebagai contoh kapasitas yang tidak lagi sesuai dengan *software* (perangkat lunak) yang akan digunakan atau kecepatan yang tidak lagi memenuhi perkembangan teknologi terbaru. Mitra prinsipal Perseroan selalu melakukan inovasi untuk menciptakan produk-produk baru yang menjadi trend teknologi masa depan atau mengupgrade teknologi sebelumnya agar tetap sesuai dengan kebutuhan pasar saat ini. Di samping itu, bermunculan juga teknologi-teknologi baru yang diciptakan oleh prinsipal-prinsipal baru yang berkompetisi dengan teknologi yang diciptakan oleh mitra prinsipal Perseroan. The Information Technology ("IT") industry is a rapidly developing industry. Technology developed several years ago may no longer be suitable for current situations and conditions. It may happen due to several factors, like the capacity no longer matches the software to be used or the speed no longer meets the latest technological developments. The Company's principal partners always innovate to create new products to be future technology trends or upgrading previous technology to remain in line with current market needs. Furthermore, new technologies have also emerged, created by new principals, competing with technologies created by the Company's principal partners.

No	Jenis Risiko Types of Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
		Perseroan senantiasa mengikuti perkembanganperkembangan teknologi baru baik dari mitra prinsipal sekarang maupun prinsipal baru yang belum bermitra dengan Perseroan. Setiap tahun, Perseroan akan mengikutsertakan engineer Perseroan untuk memperoleh sertifikasi terhadap teknologi baru yang dikembangkan oleh mitra prinsipal serta mengikutsertakan mereka dalam seminar-seminar yang dilakukan oleh mitra prinsipal. Di samping itu, Perseroan juga memonitor *trend* kebutuhan pasar dan teknologi-teknologi dari prinsipal baru yang belum bermitra dengan Perseroan. Jika menurut manajemen Perseroan teknologi tersebut merupakan teknologi yang diminati oleh pasar saat ini, Perseroan akan menjajaki kemungkinan bermitra dengan prinsipal tersebut. The Company always follows new technological developments, both from current principal partners and new principals who have not yet partnered with the Company. Every year, the Company will involve the Company's engineers to obtain certification for new technology developed by principal partners and involve them in seminars conducted by principal partners. Moreover, the Company also monitors trends in market needs and technologies from new principals who have not yet partnered with the Company. If according to the Company's management the technology is a technology that is currently in demand by the market, the Company will explore the possibility of partnering with that principal.
2	Risiko ketergantungan terhadap pengembangan dan inovasi informasi teknologi di Indonesia, khususnya di industri bidang jasa keuangan Risk of dependence on the development and innovation of information technology in Indonesia, especially in the financial services industry.	Bidang jasa keuangan termasuk salah satu industri yang memerlukan teknologi terbaru berhubung dengan persaingan yang ketat di bidangnya. Transaksi keuangan secara *real-time* dan tidak terputus *(seamless)* antara institusi keuangan maupun *platform* terkait seperti jual-beli daringjuga menjadi trend teknologi yang sudah wajib dimiliki industri bidang jasa keuangan. Hal ini akan memberikan dampak meningkatnya pengeluaran TI oleh industri bidang jasa keuangan. Kontribusi pembelajaan TI dari pelanggan Perseroan di bidang jasa keuangan berdampak cukup signifikan terhadap pendapatan Perseroan. The financial services sector is one of the industries that requires the latest technology due to intense competition in the field. Real-time and seamless financial transactions between financial institutions and related platforms, such as online buying and selling, have also become a technological trend that the financial services industry must have. This will have the impact of increasing IT spending by the financial services industry. The contribution of IT spending from the Company's customers in financial services sector has a significant impact on the Company's revenue.
		Manajemen Perseroan menyadari bahwa diversifikasi industri yang menjadi pelanggan Perseroan merupakan hal yang penting, sehingga Perseroan juga membentuk sub-divisi penjualan yang secara khusus menangani penjualan kepada pelanggan di bidang industri telekomunikasi dan industri perminyakan dan gas bumi. Perkembangan penjualan Perseroan di industri bidang telekomunikasi yang terus menguat telah mengurangi ketergantungan Perseroan terhadap penjualan kepada pelanggan di bidang jasa keuangan. The Company's management realizes that diversifying the industries that are the Company's customers is important, thus the Company has also established a sales sub-division which specifically handles sales to customers in the telecommunications industry and the oil and gas industry. The continued strong development of the Company's sales in the telecommunications industry has reduced the Company's dependence on sales to customers in financial services sector.
3	Risiko perubahan arah kebijakan strategi bisnis dari mitra prinsipal atas pasar Indonesia serta solusi dan produk teknologi yang ditawarkan	Saat ini Indonesia merupakan salah satu pasar terbesar di Asia Tenggara bagi mitra principal teknologi yang rata-rata berasal dari negara maju. Angka populasi Indonesia serta masih besarnya peluang peningkatan penetrasi internet bagi masyarakat khususnya yang berada di daerah terpencil memberikan peluang yang sangat luas bagi mitra prinsipal untuk meningkatkan penjualan teknologi dan solusi yang dimilikinya untuk dapat diadopsi oleh pelanggan di Indonesia. Meskipun demikian, tidak ada jaminan bahwa pasar Indonesia akan tetap menjadi fokus strategi bagi mitra prinsipal di masa yang akan datang. Sehingga jika mitra prinsipal memutuskan untuk mengurangi kehadirannya di Indonesia.

No	Jenis Risiko Types of Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
	Risk of changes in the direction of business strategy policies from principal partners related to the Indonesian market, also the technology solutions and offered products	Currently, Indonesia is one of the largest markets in Southeast Asia for principal technology partners, most of whom come from developed countries. Indonesia's population figures and the large opportunities for increasing internet penetration for people, especially those in remote areas, provide extensive opportunities for principal partners to increase sales of their technology and solutions, thus they can be adopted by customers in Indonesia. However, there is no guarantee that the Indonesian market will remain a strategic focus for principal partners in the future. Hence, if the principal partner decides to reduce its presence in Indonesia.
		Solusi teknologi mitra prinsipal, baik yang telah ditawarkan maupun yang akan ditawarkan di masa mendatang, juga dapat berubah sewaktu-waktu seiring dengan riset dan pengembangan yang dilakukan. Manajemen Perseroan menyadari akan risiko tersebut sehingga Perseroan juga bermitra dengan beberapa prinsipal yang menawarkan solusi teknologi yang beririsan atau sejenis dengan mitra prinsipal lainnya. Principal partner technology solutions, both those that have been offered and those that will be offered in the future, may also change at any time along with conducted research and development. The Company's management is aware of this risk, thus the Company also partners with several principals who offer technology solutions overlapping or are similar to those of other principal partners.
4	Risiko kebijakan mitra prinsipal untuk tidak melakukan penunjukkan secara eksklusif ke mitra lokal *(local partner)* Risk of principal partner policy not to make exclusive appointments to local partners	Seluruh mitra prinsipal Perseroan merupakan perusahaan teknologi global di mana mereka memiliki kebijakan untuk membuka peluang dalam memasarkan produknya kepada sebanyak mungkin pihak. Oleh karena itu, Perseroan tidak memiliki perjanjian kemitraan secara eksklusif dengan mitra prinsipal yang membatasi mitra prinsipal untuk bekerjasama dengan perusahaan TI lain. All the Company's principal partners are global technology companies who have a policy of opening opportunities to market their products to as many parties as possible. Therefore, the Company does not have an exclusive partnership agreement with the principal partner which limits the principal partner from collaborating with other IT companies.
		Untuk memitigasi risiko ini, Perseroan selalu menjalin hubungan yang baik dengan mitra prinsipal. Hubungan yang baik ini salah satunya adalah dalam bentuk peningkatan kemampuan engineer Perseroan dalam mengimplementasikan teknologi dari mitra prinsipal bersangkutan serta meningkatkan volume penjualan produk mitra prinsipal ke pelanggan. Akan tetapi, risiko ini juga diimbangi dengan keuntungan yang diperoleh oleh Perseroan dari posisinya yang inklusif. Perseroan memiliki kebebasan untuk bermitra dengan prinsipal lain dalam memasarkan produk ke semua pelanggan Perseroan. To mitigate this risk, the Company always maintains good relations with principal partners. One of these good relations is in the form of increasing the ability of the Company's engineers to implement technology from the principal partner in question, along with increasing the sales volume of the principal partner's products to customers. However, this risk is also offset by the benefits obtained by the Company from its inclusive position. The Company has the freedom to partner with other principals in marketing products to all customers of the Company.
5	Risiko keberhasilan mempertahankan status sebagai rekanan utama bagi mitra prinsipal	Status sebagai rekanan utama bagi mitra principal memberikan manfaat bagi Perseroan, baik dalam aspek komersial seperti harga yang lebih kompetitif maupun dukungan dalam bentuk kegiatan pemasaran yang dilakukan bersama dengan mitra prinsipal untuk memberikan *update* teknologi dan ide solusi TI bagi pelanggan. Status sebagai rekanan utama tersebut diperoleh Perseroan melalui rekam jejak kerjasama yang baik serta kompetensi dan sertifikasi karyawan Perseroan dalam produk teknologi yang ditawarkan oleh mitra prinsipal. Perseroan senantiasa mempertahankan status sebagai rekanan utama bagi mitra prinsipal dengan selalu meningkatkan kompetensi dan sertifikasi karyawan Perseroan, seperti dengan memperbaharui sertifikasi karyawan yang sudah kadaluwarsa dengan pengambilan ujian/training yang ditentukan oleh mitra prinsipal serta menambahkan sertifikasi baru yang dipersyaratkan oleh mitra prinsipal. Selain itu, perseroan juga mengembangkan *Intellectual Property* (IP) atau produk sendiri, sehingga Perseroan dapat mengurangi ketergantungan terhadap mitra prinsipal.

No	Jenis Risiko Types of Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
	Risk of success in maintaining status as major partner for the principal partner	Status as the main partner for principal partners provides benefits for the Company, both in commercial aspects like more competitive prices and support in the form of marketing activities along with principal partners to provide technology updates and IT solution ideas for customers. The status as the main partner is obtained by the Company through a good track record of cooperation, also the competency and certification of the Company's employees in the technology products offered by the principal partners. The Company always maintains its status as the main partner for the principal partners by always improving the competency and certification of the Company's employees, by renewing expired employee certification through taking exams/training stipulated by the principal partners and adding new certifications required by the principal partners. Furthermore, the Company also develops its own Intellectual Property (IP) or products, enabling the Company to reduce dependence on principal partners.
6	Risiko kinerja keuangan Perseroan dapat berfluktuasi karena sifat pekerjaan yang bergantung pada proyek pengadaan pekerjaan teknologi informasi The risk of fluctuation of the Company's financial performance due to the nature of work, depending on information technology work procurement projects	Sifat pekerjaan yang didapatkan oleh Perseroan bergantung pada proyek pengadaan pekerjaan TI pelanggan, baik melalui pelaksanaan tender terbuka, tender terbatas maupun penunjukkan langsung. Nilai proyek dari masing-masing pelanggan dapat berfluktuasi setiap tahun sesuai dengan anggaran pengeluaran TI pelanggan. Perseroan menyadari bahwa proyek pembelian perangkat keras (*hardware)* oleh pelanggan secara umum akan diperbaharui setiap kurang lebih tiga tahun, sehingga Perseroan menjalin kerja sama dengan berbagai mitra prinsipal dunia termasuk mitra prinsipal di berbagai jenis bidang seperti perangkat network, storage server, keamanan *(security), big data and analytics* dan lain-lain. Perseroan melakukan diversifikasi produk agar anggaran kebutuhan TI pelanggan yang berbeda-beda setiap tahun dapat senantiasa dipenuhin oleh Perseroan, sehingga risiko fluktuasi pendapatan Perseroan dapat dimitigasi. The work nature obtained by the Company depends on the customer's IT work procurement project, either through open tenders, limited tenders, or direct appointments. The project value of each customer may fluctuate annually according to the customer's IT spending budget. The Company realizes that hardware purchasing projects by customers will generally be renewed approximately every three years, thus the Company collaborates with various principal partners around the world, including principal partners in multiple fields such as network equipment, storage servers, security, big data and analytics and others. The Company diversifies its products thus the Company's budget for different customer IT needs each year can always be met, mitigating the risk of fluctuations in the Company's income.
7	Risiko manajemen/pengendalian terhadap biaya dan durasi proyek sesuai dengan penawaran pada saat pengadaan Risk of management/control of project costs and duration in accordance with the bid at the time of procurement	Berbagai faktor dapat mempengaruhi meningkatnya biaya yang diperlukan serta tertundanya penyelesaian proyek pekerjaan, termasuk, namun tidak terbatas pada, kendala teknis, integrasi dengan produk prinsipal, dan kendala yang tidak terduga lainnya. Jika Perseroan tidak berhasil menyelesaikan proyek pekerjaan solusi TI dalam jangka waktu yang sesuai dengan ketentuan di dalam kontrak pekerjaan, Perseroan dapat dikenakan denda oleh pelanggan. Sebagai tambahan, karena Perseroan mengakui pendapatan dan menerima pembayaran dari pelanggan sesuai dengan pencapaian kemajuan proyek pekerjaan, keterlambatan dalam proyek dapat mempengaruhi kinerja operasional dan arus kas Perseroan. Various factors can influence the increase in costs required and delays in completion of work projects, including, but not limited to, technical obstacles, integration with principal products, and other unforeseen obstacles. If the Company fails to complete the IT solution work project within the time period in accordance with the provisions of the work contract, the Company may be subject to fines by the customer. In addition, because the Company recognizes revenue and receives payments from customers according to the progress of work projects, delays in projects can affect the Company's operational performance and cash flow.
		Untuk memitigasi risiko *overrun* terhadap biaya dan durasi pekerjaan proyek, Perseroan menyampaikan penawaran harga secara detil kepada calon pelanggan berdasarkan estimasi terbaik Perseroan atas biaya dan waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan proyek pekerjaan. Estimasi biaya termasuk pembelian perangkat *hardware* atau *software* (komponen terbesar dalam pekerjaan proyek) ke pemasok mitra prinsipal secara langsung maupun melalui distributor lokal dihitung Perseroan setelah mendapatkan estimasi harga penawaran dari pemasok. Hal ini di lakukan Perseroan agar *overrun* biaya dapat sebisa mungkin diminimalisir. Di samping itu, untuk pembelian secara langsung ke mitra prinsipal luar negeri dalam mata uang Dollar Amerika Serikat, Perseroan memperhitungkan *swap point* (premi) kurs mata uang Dollar Amerika Serikat sesuai dengan estimasi jangka waktu pembayaran kepada mitra prinsipal dalam mata uang Dollar Amerika Serikat.

No	Jenis Risiko Types of Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
		To mitigate the risk of costs and duration overruns of projects, the Company submits detailed price offers to prospective customers based on the Company's best estimate of the costs and time required to complete the project. Cost estimation includes the purchase of hardware or software devices (the largest components in project work) from principal partner suppliers directly or through local distributors, calculated by the Company after obtaining estimated bid prices from suppliers. This is so that the cost can be minimized as much as possible. Furthermore, for direct purchases to overseas principal partners in United States Dollars, the Company considers the swap points (premiums) in the United States Dollar currency exchange rate in line with the estimated payment period to principal partners in United States Dollars.
8	Risiko manajemen terhadap sumber daya manusia yang kompeten, termasuk mempertahankan dan merekrut SDM yang baru. Management risks to competent human resources, including retaining and recruiting new human resources.	Dalam industri TI yang senantiasa berkembang secara pesat, pertumbuhan Perseroan sangat dipengaruhi oleh sumber daya manusia yang memiliki pengalaman untuk mengantisipasi perkembangan tersebut serta pemahaman yang komprehensif tentang kebutuhan solusi TI pelanggan Perseroan. Perseroan juga bergantung pada sumber daya manusianya dalam memperoleh dukungan dari mitra prinsipal serta memperoleh kontrak pekerjaan dari pelanggan mengingat kompetensi karyawan menjadi hal yang sangat diperhatikan dalam proses pengadaan. / In the rapidly developing IT industry, the Company's growth is greatly influenced by human resources with experience to anticipate these developments, also a comprehensive understanding of the IT solution needs of the Company's customers. The Company also depends on its human resources in obtaining support from principal partners and obtaining work contracts from customers considering that employee's competency is something highly considered in the procurement process. Perseroan senantiasa memberikan kompensasi yang cukup memuaskan untuk sumber daya manusia yang kompeten serta jenjang karier yang jelas, agar sumber daya manusianya tetap termotivasi untuk bekerja di Perseroan. Di samping itu, Perseroan juga terus memberikan pelatihan kepada sumber daya manusianya agar dapat meningkatkan level kompetensi mereka. Dalam merekrut sumber daya manusia yang baru, khususnya engineer, pihak HCM Perseroan melakukan job fair di kampus-kampus untuk menemukan engineer *fresh graduate* dengan kualitas yang bagus dan kemudian dilatih secara langsung di Perseroan. The Company always provides satisfactory compensation for competent human resources and clear career paths, thus human resources remain motivated to work for the Company. Moreover, the Company also continues to provide training to its human resources to improve their competency level. In recruiting new human resources, especially engineers, the Company's HCM holds job fairs on campuses to find fresh graduate engineers with good qualities to be trained directly at the Company.
9	Risiko industri jasa integrasi sistem TI di Indonesia sangat terfragmentasi dengan hambatan masuk yang rendah The risk of the highly fragmented IT system integration services industry in Indonesia with low entrance barriers	Persaingan dalam jasa integrasi sistem TI sangat kompetitif dengan banyaknya perusahaan yang bergerak di bidang yang sama. Bidang usaha jasa integrasi sistem TI bersifat progresif dan inovatif sehingga memberi peluang kepada pemain baru. Competition in IT system integration services is very competitive due to many companies operating in the same field. The IT system integration services business sector is progressive and innovative, providing opportunities for new players. The rapid growth in the number of competitors has encouraged other large companies in the IT sector to improve their competence in the IT sector. Pertumbuhan jumlah kompetitor yang pesat mendorong perusahaan-perusahaan besar lainnya di bidang TI untuk meningkatkan kompetensinya di bidang TI. Perusahaan yang bisa memberikan solusi tepat untuk mengatasi kebutuhan pelanggan akan menduduki posisi yang unggul di pasar dan menambah persaingan di industri ini. Companies that able to provide the right solutions to address customer needs will occupy a superior position in the market and increase competition in this industry.
		Mengingat kompetisi yang ketat serta hambatan masuk yang rendah, Perseroan senantiasa menyediakan solusi-solusi terintegrasi yang komprehensi untuk menjawab kebutuhan TI pelanggan serta meningkatkan kinerja pelanggan melalui solusi-solusi tertentu. Di samping itu, Perseroan selalu meningkatkan kualitas solusi/pekerjaan yang diberikan Perseroan agar kepuasan pelanggan tetap terjaga. Considering the tight competition and low entry barriers, the Company always provides comprehensive integrated solutions to answer customer's IT needs and improve customer performance through certain solutions. Moreover, the Company always improves the quality of solutions/work they provide, hence maintaining the customer satisfaction.

No	Jenis Risiko Types of Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
10	Risiko geopolitik persaingan dunia dapat memengaruhi persaingan di pasar solusi teknologi informasi di Indonesia Geopolitical risks from the world competition can influence the competition in Indonesian information technology solutions market	Persaingan geopolitik dunia masih berlangsung dan beberapa negara menerapkan kebijakan proteksionis dan sanksi terhadap solusi teknologi dari negara tertentu. Akibatnya, perusahaan-perusahaan TI dari negara tertentu tersebut mengalihkan fokusnya ke pangsa pasar yang menerima solusi teknologi negara tersebut, termasuk Indonesia. Indonesia sendiri merupakan pasar yang sangat menarik dengan angka populasi besar, didominasi oleh usia muda yang lebih tergantung pada teknologi. Semakin agresifnya strategi perusahaan teknologi negara tersebut, dapat meningkatkan persaingan di pasar solusi teknologi informasi di Indonesia terhadap solusi teknologi yang selama ini menjadi mitra Perseroan. / World geopolitical competition is still ongoing and several countries are implementing protectionist policies and sanctions against technological solutions from certain countries. As a result, IT companies from certain countries shifted their focus to market shares that accept that country's technology solutions, including Indonesia. Indonesia itself is a very attractive market with a large population, dominated by young people who are more dependent on technology. The increasingly aggressive strategy of the country's technology companies can increase competition in the information technology solutions market in Indonesia towards technology solutions that have been the Company's partners. Segmen *market Enterprise* merupakan segmen yang dominan dari Perseroan yang mana fungsi dan kualitas solusi teknologi lebih diprioritaskan karena melayani masyarakat luas. Hal ini menyebabkan mitra prinsipal Perseroan memiliki keunggulan kompetitif. Perseroan juga senantiasa memonitor perkembangan kualitas teknologi dari semua negara, agar selalu dapat bermitra dengan mitra prinsipal yang menawarkan solusi teknologi terunggul dan berkualitas tinggi. The Enterprise market segment is the dominant segment of the Company where the function and quality of technology solutions is prioritized because it serves wider community. This causes the Company's principal partners to have a competitive advantage. The Company also continuously monitors developments in technological quality from all countries, enabling it to always be the partner with principal partners who offer the best and highest quality technological solutions.
11	Risiko keberhasilan implementasi strategi usaha Perseroan akan bergantung kepada pendanaan serta situasi dan kondisi di masa mendatang The risk of successful implementation of the Company's business strategy will depend on funding and future situations and conditions	Masa depan rencana pelaksanaan dapat terpengaruh oleh investasi modal. Perseroan berencana untuk mendanai pengeluaran modal dengan (i) kas dan setara kas saat ini; (ii) arus kas dihasilkan dari kegiatan operasi; (iii) pinjaman bank; dan (iv) hasil bersih dari Penawaran Saham. Namun, Perseroan mungkin tidak dapat menyediakan modal yang cukup dengan tepat waktu, dengan syarat yang wajar secara komersial. Future implementation plans may be affected by capital investments. The Company plans to fund capital expenditures with (i) current cash and cash equivalents; (ii) cash flows from operating activities; (iii) bank loans; and (iv) net proceeds from the Initial Price Offering. However, the Company may not be able to provide sufficient capital in a timely manner, on commercially reasonable terms. Perseroan akan terus memonitor perkembangan kebutuhan pendanaan dalam implementasi strategi usaha dan menyiapkan arus kas serta fasilitas pinjaman bank yang mencukupi agar implementasi strategi tersebut dapat berhasil. The Company will continue to monitor developments in funding needs to implement business strategies and prepare sufficient cash flow and bank loan facilities for a successful implementation of these strategies.
12	Risiko perlindungan asuransi Perseroan yang mungkin tidak dapat menutupi kerugian dari seluruh kejadian The risk that the Company's insurance protection may not be able to cover losses from all incidents	Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan membeli perangkat keras serta perangkat lunak dari mitra prinsipal baik yang dapat dilakukan secara langsung maupun melalui distributor mitra prinsipal di wilayah Indonesia. Proses pengiriman dan instalasi di tempat pelanggan membutuhkan koordinasi dengan pelanggan sehingga tidak semua perangkat keras serta perangkat lunak dapat dikirimkan seketika setelah menerima baik dari mitra prinsipal maupun dari distributor lokal. In conducting business activities, the Company purchases hardware and software from principal partners, either directly or through principal partner distributors in Indonesia. The delivery and installation process at the customer's location requires coordination with the customer, thus not all hardware and software can be sent immediately after receiving it from the principal partner or local distributor. Sehubungan dengan hal tersebut Perseroan senantiasa me-*review* nilai asuransi atas persediaan digudang agar mencukupi terhadap kemungkinan kerugian dari seluruh kejadian. Related to this, the Company always reviews the insurance value for inventory in the warehouse to make it sufficient for possible losses from all incidents.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Masing-masing departemen di Perseroan melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko yang relevan dengan kegiatan usaha Perseroan. Departemen menjadi lini pertama dalam kerangka third lines model. Selanjutnya Internal Audit berperan sebagai lini pertahanan kedua dan ketiga yang mengawal penerapan manajemen risiko di dalam Perseroan.

Direksi bersama dengan Internal Audit dan Dewan Komisaris yang diwakili oleh Komite Audit melakukan penilaian dan merumuskan strategi dalam pengelolaan dan mitigasi risiko yang diperlukan. Sementara Dewan Komisaris memonitor pelaksanaan aktivitas manajemen risiko Perseroan. Perseroan senantiasa meningkatkan efektivitas manajemen risiko, menetapkan kerangka manajemen risiko, penguatan struktur tata kelola, dan sistem manajemen risiko. Peningkatan kemampuan manajemen risiko setiap karyawan juga diperlukan dengan cara sosialiasi dan pelatihan. Dengan melibatkan seluruh unsur di Perseroan, penerapan manajemen risiko di Perseroan sepanjang tahun 2023 sudah berjalan dengan baik dan terukur.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Setelah melakukan pengawasan secara menyeluruh, Direksi dan/atau Dewan Komisaris berpendapat bahwa Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif pada semua proses bisnis yang dijalankan. Seluruh karyawan dan unit-unit kerja dipastikan mengambil peran dalam pengelolaan risiko sesuai dengan tanggung jawabnya masing-masing sehingga pemantauan terhadap profil-profil risiko senantiasa berjalan dengan baik yang terbukti dari tidak adanya kejadian risiko yang secara signifikan berpengaruh terhadap kegiatan usaha Perseroan di tahun 2023.

Atas dasar pertimbangan tersebut, Direksi dan/atau Dewan Komisaris menilai bahwa design kerangka manajemen risiko Perseroan sudah berjalan memadai dan mencukupi untuk mendukung proses pencapaian target Perseroan dan memudahkan proses perencanaan dan pengambilan keputusan.

PERKARA PENTING TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perkara yang material dan signifikan yang dihadapi baik oleh Direksi, Dewan Komisaris maupun Perseroan yang dapat mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan.

Risk Management System Effectiveness Review

Each department in the Company identifies and evaluates risks relevant to the Company's business activities. The department is the first line in the third lines model framework. Furthermore, Internal Audit acts as the second and third line of defence to oversee the implementation of risk management within the Company.

The Board of Directors, along with Internal Audit and the Board of Commissioners, represented by the Audit Committee, assesses, and formulates strategies for managing and mitigating the necessary risks. Meanwhile, the Board of Commissioners monitors the implementation of the Company's risk management activities. The Company continues to improve the effectiveness of risk management, establish a risk management framework, strengthen governance structures, and risk management systems. Increasing the risk management capabilities of each employee is also required through socialization and training. By involving all elements in the Company, the implementation of risk management in the Company in 2023 has been running well and measurable.

Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the Audit Committee on the Adequacy of the Risk Management System

After thorough supervision, the Board of Directors and/or the Board of Commissioners see that the Company has implemented an effective risk management system in all business processes. All employees and work units are ensured to take a role in risk management in accordance with their respective responsibilities, hence risk profiles monitoring always runs well as evidenced by the absence of risk events significantly affecting the Company's business activities in 2023.

Based on these considerations, the Board of Directors and/or the Board of Commissioners assess that the design of the Company's risk management framework is adequate and sufficient to support the process of achieving the Company's targets and facilitate the planning and decision-making process.

SIGNIFICANT CASE IN 2023

In 2023, there are no material or significant cases faced by either the Board of Directors, the Board of Commissioners or the Company which could affect the continuity of the Company's business.

SANKSI ADMINISTRATIF

Tidak ada sanksi administratif yang signifikan dari otoritas pasar modal dan otoritas pemerintah yang dikenakan kepada Perseroan, termasuk kepada Dewan Komisaris dan Direksi disepanjang tahun 2023.

ADMINISTRATIVE SANCTION

There are no significant administrative sanctions from the capital market authorities and government authorities imposed on the Company, including the Board of Commissioners and the board of Directors in 2023.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN YANG DILAKSANAKAN PERUSAHAAN

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan memiliki kebijakan Program Kepemilikan Saham Karyawan atau *Employee Stock Allocation* (ESA) dan Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen atau *Management Employee Stock Option Program* (MESOP).

EMPLOYEES AND/OR MANAGEMENT STOCK OPTION PROGRAM HELD BY THE COMPANY

Until the end of 2023, the Company has a policy of Employee Stock Allocation Program (ESAP) and Management Employee Stock Option Program (MESOP).

PROGRAM ESA

Bersamaan dengan Penawaran Umum Perdana Saham, berdasarkan Akta No. 139/2023, Perseroan juga mengadakan Program ESA dengan mengalokasikan saham kepada karyawan Perseroan sebesar-besarnya 10% (sepuluh persen) dari jumlah Saham Yang Ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham atau sebanyak-banyaknya 66.700.000 (enam puluh enam juta tujuh ratus ribu) saham. Lebih lanjut, berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Mastersystem Infotama Tbk No. 022/SDD/X/2023 tanggal 30 Oktober 2023 ("SK ESA"), Direksi Perseroan telah menetapkan bahwa komposisi jumlah saham yang dapat diberikan dalam Program ESA adalah sebesar 1,35% (satu koma tiga lima persen) dari jumlah saham yang ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham, yaitu sebanyak 6.357.600 (enam juta tiga ratus lima puluh tujuh ribu enam ratus) saham ("Saham ESA").

ESA PROGRAM

Along with the Initial Public Offering of Shares, based on Deed No. 139/2023, the Company also implemented an ESA Program by allocating shares to Company employees, maximum 10% (ten percent) of the number of Shares Offered in the Initial Public Offering or a maximum 66,700,000 (sixty-six million seven hundred thousand) share. Furthermore, based on the Decree of the Directors of PT Mastersystem Infotama Tbk No. 022/SDD/X/2023 dated October 30, 2023 ("SK ESA"), the Company's Board of Directors has stipulated that composition of shares able to be distributed in ESA Program is 1.35% (one point thirty five percent) from the total shares offered in the Initial Public Offering, namely 6,357,600 (six million three hundred fifty seven thousand six hundred) shares ("ESA Shares").

Keterangan Description	**Setelah Penawaran Umum Perdana Saham dan Sebelum Program ESA** After the Initial Public Offering of Shares and Before ESA Program			**Setelah Penawaran Umum Perdana Saham dan Setelah Program ESA** After the Initial Public Offering of Shares and After ESA Program		
	Nilai Nominal Rp25 per Saham Rp25 Nominal Value per Share			**Nilai Nominal Rp25 per Saham** Rp25 Nominal Value per Share		
	Jumlah Saham Total Shares	**Jumlah Nilai Nominal** Total Nominal Value	**%**	**Jumlah Saham** Total Shares	**Jumlah Nilai Nominal** Total Nominal Value	**%**
Modal Dasar / Authorized Capital	10.000.000.000	250.000.000.000		10.000.000.000	250.000.000.000	
Eddy Anthony	902.673.334	22.566.833.350	33,83	902.673.334	22.566.833.350	28,76
Jupri Wijaya	902.673.334	22.566.833.350	33,83	902.673.334	22.566.833.350	28,76
Joko Gunawan	862.653.332	21.566.333.300	32,34	862.653.332	21.566.333.300	27,48
Masyarakat / Public	-	-	-	464.466.000	11.611.650.000	14,80
Program ESA / ESA Program	-	-	-	6.357.600	158.940.000	0,20
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Up Capital	2.668.000.000	66.700.000.000	100,00	3.138.823.600	78.470.590.000	100,00
Saham dalam Portepel Shares in Portepel	7.332.000.000	183.300.000.000		6.861.176.400	171.529.410.000	-

Tujuan Program ESA

Tujuan utama dari Program ESA adalah:

1. Memberikan penghargaan atas pencapaian kinerja karyawan Perseroan;
2. Untuk meningkatkan rasa memiliki karyawan terhadap Perseroan yang diharapkan dapat meningkatkan nilai kepada pemegang saham *(shareholder value*); dan
3. Bahwa diperlukan sarana/media yang dapat digunakan untuk menarik, mempertahankan dan memotivasi karyawan Perseroan dalam meningkatkan *shareholder value*.

Pelaksanaan Program ESA akan dilakukan bersamaan dengan jadwal pelaksanaan Penawaran Umum Perdana Saham pada Harga Penawaran dengan memperhatikan ketentuan mengenai penjatahan pasti yang terdapat dalam Peraturan No. IX.A.7.

Pihak yang melakukan pengelolaan Program ESA dari Perseroan adalah tim pengelola Program ESA, yang terdiri dari Divisi Sekretaris Perusahaan dan Divisi Sumber Daya Manusia.

Partisipan Program ESA dan Persyaratan

a. Karyawan yang berhak untuk diberikan saham dalam Program ESA adalah karyawan dengan ketentuan sebagai berikut ("Peserta Program ESA"):
   - Karyawan tetap Perseroan yang tercatat dan aktif bekerja dengan minimal masa kerja selama 1 tahun dan aktif bekerja sampai dengan tanggal 30 September 2023 ; dan
   - Karyawan tetap Perseroan yang tidak dalam status menjalani hukuman disiplin sedang dan berat pada saat implementasi program ESA.

b. Alokasi saham untuk Program ESA ditetapkan dengan periode lock-up selama 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pencatatan saham Perseroan di Bursa Efek ("Periode Lock-Up Program ESA"). Peserta Program ESA dapat memperjualbelikan dan/atau memindahtangankan saham setelah Periode *Lock-Up* Program ESA berakhir.

c. Dalam hal Peserta Program ESA mengundurkan diri atau diberhentikan oleh Perseroan selama Periode Lock-Up Program ESA, Perseroan akan memberikan instruksi kepada Perusahaan Efek dimana Peserta Program ESA terdaftar sebagai nasabah untuk (i) melepaskan blokir saham; (ii) menjual saham Program ESA pada harga pasar yang berlaku; dan (iii) menerima serta mengalihkan hasil atas penjualan saham Program ESA tersebut (setelah dipotong pajak dan biaya lainnya) kepada Perseroan, tanpa hak atas klaim apapun oleh Peserta Program ESA terhadap Perseroan.

ESA Program Objectives

The main objectives of the ESA Program are:

1. Providing awards for the performance achievements of the Company's employees;
2. To improve the employees' sense of ownership of the Company, expected to increase shareholder value; and
3. That facilities/media are needed to attract, retain, and motivate Company employees in increasing shareholder value.

The implementation of the ESA Program will be carried out simultaneously with the schedule for the Initial Public Offering of Shares at the Offering Price, considering the regulations of definite allotments in Regulation no. IX.A.7.

The party managing the Company's ESA Program is the ESA Program management team, which consists of the Corporate Secretary Division and the Human Resources Division.

Participants and Requirements of ESA Program

a. Employees who are entitled to be provided shares in the ESA Program are employees with the following conditions ("ESA Program Participants"):
   - The Company's permanent employees, registered and actively working with a minimum service period of 1 year and actively working until September 30, 2023; and
   - The Company's permanent employees, not under moderate or severe disciplinary action during the ESA program the implementation.

b. The share allocation for the ESA Program is stipulated with 12 (twelve) months lock-up period from the date the Company's shares are listed on the Stock Exchange ("ESA Program Lock-Up Period"). ESA Program Participants can trade and/or transfer shares after the ESA Program Lock-Up Period ends.

c. If an ESA Program Participant resigns or is dismissed by the Company during the ESA Program Lock-Up Period, the Company will instruct the Securities Company where the ESA Program Participant is registered as a customer to (i) unblock shares; (ii) sell ESA Program shares at the prevailing market price; and (iii) receive and transfer the proceeds from the sale of ESA Program shares (after deducting taxes and other fees) to the Company, without the right to any claims for ESA Program by Participants against the Company

d. Dalam hal jumlah saham yang telah dialokasikan dalam Program ESA tidak terbagi habis, sisa saham tersebut akan dialokasikan untuk pemesanan penjatahan pasti.
e. Dalam hal Peserta Program ESA berhenti menjadi karyawan Perseroan karena meninggal dunia selama Periode Lock-Up Program ESA, kepesertaan karyawan yang bersangkutan tidak menjadi gugur dan saham yang diperolehnya melalui Program ESA tetap dapat dimiliki oleh ahli waris dari karyawan yang bersangkutan dengan memperhatikan dengan ketentuan Program ESA (termasuk ketentuan sehubungan Periode *Lock-Up Progam* ESA).
f. Dalam hal Peserta Program ESA mengundurkan diri atau diberhentikan oleh Perseroan atau tidak lagi memenuhi kriteria sebelum tanggal distribusi saham, maka kepesertaannya dalam Program ESA menjadi batal dan saham yang sudah dialokasikan untuk karyawan tersebut akan dialokasikan kepada Peserta Program ESA lainnya sesuai dengan diskresi Perseroan.
g. Seluruh saham dalam Program ESA memiliki hak yang sama dan sederajat dalam segala hal dengan saham lainnya dari Perseroan yang telah ditempatkan dan disetor penuh, termasuk hak atas pembagian dividen dan sisa kekayaan hasil likuidasi, hak untuk menghadiri dan mengeluarkan suara dalam RUPS, hak atas pembagian saham bonus dan hak memesan efek terlebih dahulu sesuai dengan ketentuan dalam UUPT dan UUPM.
h. Dalam hal terdapat ketentuan yang belum diatur dalam SK ESA, maka Direksi dapat mengeluarkan surat keputusan lanjutan dengan lanjutan dengan memperhatikan arahan dan masukan dari Dewan Komisaris Perseroan untuk mengatur hal-hal tersebut.

Tata Cara Pemesanan

Peserta Program ESA yang mendapatkan alokasi saham ESA akan menerima pemberitahuan dari Perseroan untuk ikut serta dalam Program ESA pada masa Penawaran Awal dan diwajibkan untuk melakukan tindakan-tindakan administratif yang diperlukan sehubungan dengan Program ESA. Selanjutnya, Perseroan akan menyampaikan daftar Peserta Program ESA serta jumlah saham dalam Program ESA kepada Penjamin Pelaksana Emisi Efek.

Aspek Perpajakan Program ESA

Pajak yang timbul atas penerbitan dan kepemilikan saham ditanggung oleh Peserta Program ESA.

Pengunduran Diri

a. Dalam hal Peserta Program ESA mengundurkan diri atau diberhentikan oleh Perseroan selama Periode *Lock-Up* Program ESA, Perseroan akan memberikan instruksi kepada Perusahaan Efek dimana Peserta

d. If the number of shares allocated in the ESA Program is not completely distributed, the remaining shares will be allocated for a definite allotment order.
e. If an ESA Program Participant ceases to be an employee of the Company due to death during the ESA Program Lock-Up Period, the referred employee's does not become invalid and the shares they obtained through the ESA Program can still be owned by the heirs of said employee by observing the regulations of the ESA Program (including provisions of the ESA Program Lock-Up Period).
f. If an ESA Program Participant resigns or is dismissed by the Company or no longer meets the criteria before the share distribution date, their participation in the ESA Program will be cancelled and the shares allocated to said employee will be allocated to other ESA Program Participants in accordance with the Company's discretion.
g. All shares in the ESA Program have the same and equal rights in respects with other shares of the Company that have been issued and fully paid up, including the right to distribute dividends and remaining assets resulting from liquidation, the right to attend and vote at the GMS, the right to distribute shares bonuses and pre-emptive rights in accordance with the UUPT and UUPM.
h. If there are regulations that have not been regulated in the ESA Decree, the Board of Directors can issue a follow-up decision letter by considering the direction and input from the Company's Board of Commissioners to regulate these matters.

Order Procedures

ESA Program participants who are allocated ESA shares will receive notification from the Company to participate in the ESA Program during the Initial Offering period and are required to take the necessary administrative actions in connection with the ESA Program. Next, the Company will submit a list of ESA Program Participants and the number of shares in the ESA Program to the Managing Underwriter.

ESA Program Tax

Aspect Taxes arising from the issuance and ownership of shares are borne by ESA Program Participants.

Resignation

a. If an ESA Program Participant resigns or is dismissed by the Company during the ESA Program Lock-Up Period, the Company will instruct the Securities Company where the ESA Program Participant is registered as a

Program ESA terdaftar sebagai nasabah untuk (i) melepaskan blokir saham; (ii) menjual saham Program ESA pada harga pasar yang berlaku; dan (iii) menerima serta mengalihkan hasil atas penjualan saham Program ESA tersebut (setelah dipotong pajak dan biaya lainnya) kepada Perseroan, tanpa hak atas klaim apapun oleh Peserta Program ESA terhadap Perseroan.

b. Dalam hal jumlah saham yang telah dialokasikan dalam Program ESA tidak terbagi habis, sisa saham tersebut akan dialokasikan untuk pemesanan penjatahan pasti
c. Dalam hal Peserta Program ESA berhenti menjadi karyawan Perseroan karena meninggal dunia selama Periode Lock-Up Program ESA, kepesertaan karyawan yang bersangkutan tidak menjadi gugur dan saham yang diperolehnya melalui Program ESA tetap dapat dimiliki oleh ahli waris dari karyawan yang bersangkutan dengan memperhatikan dengan ketentuan Program ESA (termasuk ketentuan sehubungan Periode *Lock-Up* Progam ESA)
d. Dalam hal Peserta Program ESA mengundurkan diri atau diberhentikan oleh Perseroan atau tidak lagi memenuhi kriteria sebelum tanggal distribusi saham, maka kepesertaannya dalam Program ESA menjadi batal dan saham yang sudah dialokasikan untuk karyawan tersebut akan dialokasikan kepada Peserta Program ESA lainnya sesuai dengan diskresi Perseroan.
e. Seluruh saham dalam Program ESA memiliki hak yang sama dan sederajat dalam segala hal dengan saham lainnya dari Perseroan yang telah ditempatkan dan disetor penuh, termasuk hak atas pembagian dividen dan sisa kekayaan hasil likuidasi, hak untuk menghadiri dan mengeluarkan suara dalam RUPS, hak atas pembagian saham bonus dan hak memesan efek terlebih dahulu sesuai dengan ketentuan dalam UUPT dan UUPM.

PROGRAM MESOP

Berdasarkan Akta No. 139/2023, pemegang saham Perseroan juga telah menyetujui rencana Perseroan untuk melaksanakan Program MESOP yang dilaksanakan bersamaan dengan tanggal Penawaran Umum Perdana Saham kepada manajemen dan karyawan Perseroan dengan komposisi jumlah saham **y**ang terdiri dari sebanyak-banyaknya sebesar 3% (tiga persen) dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan, yaitu sebanyak-banyaknya 80.040.000 (delapan puluh juta empat puluh ribu) saham atau jumlah lainnya yang ditentukan setelah pelaksanaan Penawaran Awal. Alokasi Program MESOP bagi Peserta Program MESOP akan ditetapkan sebelum tanggal pendistribusiannya. Dengan asumsi saham Program MESOP seluruhnya dilaksanakan oleh Peserta Program MESOP, maka struktur permodalan dan susunan pemegang saham Perseroan sebelum dan setelah pelaksanaan Program MESOP secara proforma akan menjadi sebagai berikut:

customer to (i) unblock shares; (ii) sell ESA Program shares at the prevailing market price; and (iii) receive and transfer the proceeds from the sale of ESA Program shares (after deducting taxes and other fees) to the Company, without the right to any claims by ESA Program Participants against the Company.

b. If the number of shares allocated in the ESA Program is not completely distributed, the remaining shares will be allocated for a definite allotment order
c. If an ESA Program Participant ceases to be an employee of the Company due to death during the ESA Program Lock-Up Period, said employee's participation does not become invalid and the shares they obtained through the ESA Program can still be owned by the heirs of said employee by observing the provisions of the ESA Program (including provisions of the ESA Program Lock-Up Period)
d. If an ESA Program Participant resigns or is dismissed by the Company or no longer meets the criteria before the share distribution date, then their participation in the ESA Program will be cancelled and the shares that have been allocated to the employee will be allocated to other ESA Program Participants in accordance with the Company's discretion.
e. All shares in the ESA Program have the same and equal rights in all respects with other shares of the Company that have been issued and fully paid up, including the right to distribute dividends and remaining assets resulting from liquidation, the right to attend and vote at the GMS, the right to distribute shares bonuses and pre-emptive rights in accordance with the UUPT and UUPM.

MESOP PROGRAM

Based on Deed no. 139/2023, the Company's shareholders have also approved the Company's plan to implement the MESOP Program which will be implemented simultaneously with the date of the Initial Public Offering of Shares to the management and employees of the Company with shares composition consists of maximum 3% (three percent) of the issued and fully paid up capital in the Company, maximum 80,040,000 (eighty million forty thousand) shares or other amount determined after the Initial Offering. The MESOP Program allocation for MESOP Program Participants will be determined before the distribution date. Assuming that all MESOP Program shares are held by MESOP Program Participants, the capital structure and composition of the Company's shareholders before and after the pro forma implementation of the MESOP Program will be:

Keterangan Description	**Setelah Penawaran Umum Perdana Saham dan Setelah Program ESA** After the Initial Public Offering of Shares and After ESA Program			**Setelah Penawaran Umum Perdana Saham dan Setelah Program MESOP** After the Initial Public Offering of Shares and After MESOP Program		
	Nilai Nominal Rp25 per Saham Rp25 Nominal Value per Share			**Nilai Nominal Rp25 per Saham** Rp25 Nominal Value per Share		
	Jumlah Saham Total Shares	**Jumlah Nilai Nominal** Total Nominal Value	**%**	**Jumlah Saham** Total Shares	**Jumlah Nilai Nominal** Total Nominal Value	**%**
Modal Dasar / Authorized Capital	10.000.000.000	250.000.000.000		10.000.000.000	250.000.000.000	
Eddy Anthony	902.673.334	22.566.833.350	28,76	902.673.334	22.566.833.350	28,04
Jupri Wijaya	902.673.334	22.566.833.350	28,76	902.673.334	22.566.833.350	28,04
Joko Gunawan	862.653.332	21.566.333.300	27,48	862.653.332	21.566.333.300	26,80
Masyarakat / Public	464.466.000	11.611.650.000	14,80	464.466.000	11.611.650.000	14,43
Program ESA / ESA Program	6.357.600	158.940.000	0,20	6.357.600	158.940.000	0,20
Program MESOP / MESOP Program	-	-	-	80.040.000	2.001.000.000	2,49
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Total Issued and Paid Up Capital	3.138.823.600	78.470.590.000	100,00	3.218.863.600	80.471.590.000	100,00
Saham dalam Portepel Shares in Portepel	6.861.176.400	171.529.410.000		6.781.136.400	169.528.410.000	-

Tujuan Pelaksanaan

Tujuan utama dari Program MESOP adalah untuk memberikan memberikan penghargaan dan insentif kepada manajemen dan karyawan dalam jangka panjang atas kontribusinya kepada Perseroan yang diharapkan dapat menciptakan keselarasan kepentingan Perseroan dengan kepentingan manajemen dan karyawan, meningkatkan loyalitas untuk mempertahankan manajemen dan karyawan kunci, dan meningkatkan rasa memiliki manajemen dan karyawan terhadap Perseroan yang tinggi, yang pada akhirnya akan meningkatkan motivasi dan kinerja.

Partisipan Program MESOP dan Persyaratan

Program MESOP dapat diberikan kepada Direksi dan karyawan Perseroan sebagaimana diatur dengan ketentuan berikut:

a. Anggota Direksi Perseroan yaitu yang menjabat pada saat penerbitan hak opsi.
b. Karyawan yang dapat mengikuti Program MESOP adalah yang mengikuti ketentuan yang diatur sebagai berikut:
   - Karyawan tetap Perseroan dengan kriteria tertentu sebagaimana ditetapkan dalam suatu keputusan Direksi atau perwakilannya.
   - Karyawan tetap Perseroan dengan kriteria tertentu yang tidak dalam status menjalani hukuman disiplin sedang dan berat pada saat implementasi program MESOP.

Periode Pelaksanaan

Sesuai dengan ketentuan butir V.2.1. dari Lampiran II Peraturan Pencatatan Bursa Efek, periode pelaksanaan Program MESOP akan dilakukan paling banyak 2 (dua)

Implementation Objectives

The main objective of the MESOP Program is to distribute rewards and incentives to management and employees in the long term period for their contribution to the Company which is expected to create alignment of the Company's interests with the interests of management and employees, increase loyalty to retain management and key employees, and increase management's and employees sense of ownership towards the Company, which will ultimately increase motivation and performance.

MESOP Program Participants and Requirements

The MESOP program is available to the Company's Board Directors and employees as regulated by these regulations:

a. Members of the Company's Board of Directors are those in office at the time the option rights are issued.
b. Employees who can take part in the MESOP Program are those in conditions set out below:
   - Permanent employees of the Company with certain criteria as determined in a decision by the Board of Directors or their representatives.
   - Permanent employees of the Company with certain criteria who are not under moderate or severe disciplinary action during the MESOP program implementation.

Implementation Period

In accordance with point V.2.1. from Appendix II of the Stock Exchange Listing Regulations, the MESOP Program implementation period will be carried out on 2 (two)

kali dalam setahun. Perseroan akan menetapkan periode pelaksanaan dengan ketentuan yang diatur sebagai berikut:

- Hak opsi pembelian saham akan diterbitkan oleh Perseroan dalam waktu 3 tahun setelah tanggal pencatatan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia.
- Hak opsi yang diterbitkan dalam setiap tahap akan dikenakan masa tunggu *(vesting period)* sedikitnya selama 1 bulan sejak tanggal penerbitannya dengan demikian hak opsi yang didistribusikan kepada peserta program MESOP hanya dapat dilaksanakan untuk membeli saham baru setelah berakhirnya *vesting period*.
- Perseroan akan menetapkan periode pelaksanaan *(window exercise)* sebanyak-banyaknya 2 kali per tahun selama umur opsi setelah berakhirnya *vesting period*.

Harga Pelaksanaan

Harga Pelaksanaan Program MESOP akan ditetapkan sesuai dengan dan berdasarkan ketentuan butir V.2.2 dari Lampiran II Peraturan Pencatatan Bursa Efek, yakni paling sedikit 90% (sembilan puluh perseratus) dari rata-rata harga penutupan saham Perseroan selama kurun waktu 25 (dua puluh lima) Hari Bursa berturut-turut di pasar reguler Bursa Efek sebelum tanggal permohonan pencatatan. Ketentuan pelaksanaan atas Program MESOP telah disetujui oleh para pemegang saham Perseroan berdasarkan Akta No. 139/2023 dan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 005/SDK/VIII/2023 tanggal 21 Agustus 2023.

Pencatatan Saham Perseroan di BEI

Bersamaan dengan pencatatan sebanyak 470.823.600 (empat ratus tujuh puluh juta delapan ratus dua puluh tiga ribu enam ratus) saham biasa atas nama yang merupakan saham baru Perseroan, yang seluruhnya ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham ini, Perseroan juga akan mencatatkan seluruh saham yang dimiliki pemegang saham pendiri pada BEI. Dengan demikian seluruh jumlah saham yang akan dicatatkan oleh Perseroan di BEI menjadi sebanyak 3.138.823.600 (tiga miliar seratus tiga puluh delapan juta delapan ratus dua puluh tiga ribu enam ratus) saham atau sebesar 100% (seratus persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh setelah Penawaran Umum Perdana Saham dan pelaksanaan Program ESA. Selanjutnya Perseroan juga akan mencatatkan sebanyak-banyaknya 80.040.000 (delapan puluh juta empat puluh ribu) saham biasa atas nama yang akan dikeluarkan dari portepel untuk Program MESOP. Dengan demikian, seluruh saham yang akan dicatatkan di BEI berjumlah sebanyak-banyaknya 3.218.863.600 (tiga miliar dua ratus delapan belas juta delapan ratus enam puluh tiga ribu enam ratus) saham biasa atas nama atau sebesar 100% (seratus persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh setelah Penawaran Penawaran Umum Perdana Saham, Program ESA, dan Program MESOP.

times a year maximum. The Company will stipulate the implementation period with these regulations:

- Share purchase option rights will be issued by the Company within 3 years after the date of listing of the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange.
- Option rights issued in each stage will be subjected to a vesting period of at least 1 month from the date of issuance, thus option rights distributed to MESOP program participants can only be exercised to purchase new shares after the end of the vesting period.
- The Company will stipulate the exercise window at a maximum of 2 times a year during the option period after the end of the vesting period.

Implementation Price

The MESOP Program Implementation Price will be stipulated in line with and based on the point V.2.2 of Appendix II of the Stock Exchange Listing Regulations, at least 90% (ninety percent) of the average closing price of the Company's shares over a period of 25 (twenty-five) Consecutive Exchange Days on the regular market of the Stock Exchange prior to the date of listing application. The implementation regulation for the MESOP Program have been approved by the Company's shareholders based on Deed No. 139/2023 and Decree of the Company's Board of Commissioners No. 005/SDK/VIII/2023 dated August 21, 2023.

The Company's Share Listing in IDX

Along with the listing of 470,823,600 (four hundred seventy million eight hundred twenty-three thousand six hundred) ordinary shares in the name of the Company's new shares, all of which are being offered in this Initial Public Offering of Shares, the Company will also list all the shares belong to the founding shareholder at IDX. Thus, the total number of shares that will be listed by the Company on the IDX will be 3,138,823,600 (three billion one hundred thirty-eight million eight hundred twenty-three thousand six hundred) shares or 100% (one hundred percent) of the total issued and fully paid capital after the Initial Public Offering and implementation of the ESA Program. Furthermore, the Company will also list 80,040,000 (eighty million and forty thousand) ordinary shares maximum in the names that will be issued from the portfolio for the MESOP Program. Thus, all shares to be listed on the IDX are maximum of 3,218,863,600 (three billion two hundred eighteen million eight hundred sixty three thousand six hundred) ordinary shares in the name or 100% (one hundred percent) of the total issued capital and fully paid after the Initial Public Offering, ESA Program and MESOP Program.

Rencana pencatatan saham Perseroan di BEI telah mendapatkan persetujuan dari BEI sesuai dengan Surat BEI No. S-08514/BEI.PP3/10-2023 tanggal 5 Oktober 2023 perihal Persetujuan Prinsip Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas PT Mastersystem Infotama Tbk. Apabila Perseroan tidak memenuhi persyaratan pencatatan yang ditetapkan oleh BEI, maka Penawaran Umum Perdana Saham ini batal demi hukum dan pembayaran pesanan saham tersebut wajib dikembalikan kepada para pemesan sesuai dengan UUPM dan Peraturan No. IX.A.2.

The plan to list the Company's shares on the IDX has received approval from the IDX in accordance with BEI Letter No. S-08514/BEI.PP3/10-2023 dated October 5, 2023, of Approval in Principle for the Listing of Equity Securities of PT Mastersystem Infotama Tbk. If the Company does not meet the listing requirements set by the IDX, then this Initial Public Offering of Shares is null and void and the payment for share orders must be returned to the subscribers in accordance with UUPM and Regulation No. IX.A.2.

AKSES DAN TRANSPARANSI INFORMASI

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan menaruh perhatian besar terhadap transparansi informasi produk dan/atau layanan, serta pengungkapan informasi material lainnya yang relevan untuk disampaikan kepada para pemangku kepentingan secara luas. Hal ini sejalan dengan regulasi POJK No. 31/POJK.04/2015 ("POJK 31/2015") tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.

Keterbukaan informasi yang transparan dan akurat mengenai kinerja serta produk dan/atau layanan yang diberikan Perseroan sangat diperlukan untuk membantu para investor dan pemangku kepentingan lainnya dalam proses pengambilan keputusan. Kendati demikian, transparansi informasi perusahaan tetap harus memperhatikan batasan kerahasiaan informasi yang hanya boleh diketahui oleh kalangan terbatas, sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Situs Web

Perseroan memiliki komitmen yang tinggi terhadap prinsip transparansi dan keterbukaan informasi. Oleh sebab itu, Perseroan senantiasa memberikan kemudahan bagi para pemangku kepentingan, masyarakat, dan investor, untuk mengakses informasi terkait Perseroan, diantaranya informasi mengenai kinerja keuangan Perseroan selama lima tahun terakhir, siaran pers, tanggung jawab sosial perusahaan, laporan tahunan, laporan keuangan, produk dan aksi korporasi melalui situs Perseroan www.mastersystem.co.id yang disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Menyadari peran penting situs web sebagai media komunikasi yang paling efektif untuk menyebarluaskan informasi secara luas, maka pengelolaan informasi korporasi Perseroan dilakukan secara profesional dengan memperhatikan ketentuan POJK No. 8/POJK.04/2015 ("POJK 8/2015") tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Perseroan secara berkala memperbarui tampilan dan konten yang disediakan dalam situs web tersebut sebagai bentuk tanggung jawab kepada para pemangku kepentingan.

ACCESS AND TRANSPARENCY OF INFORMATION

As a public company, the Company is greatly attentive to the transparency of product and/or service information, also disclosure of other relevant material information to be conveyed broadly to stakeholders. This is in line with POJK regulation no. 31/POJK.04/2015 ("POJK 31/2015") of Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies.

Transparent and accurate disclosure of information regarding the performance and products and/or services provided by the Company is very necessary to assist investors and other stakeholders in the decision-making process. Nevertheless, the transparency of company information must still pay attention to the limits of confidentiality of information which can only be known by a limited circle of people, in accordance with applicable statutory provisions.

Website

The Company is highly committed to the principles of transparency and information disclosure. Therefore, the Company always makes it easy for stakeholders, the public and investors to access information related to the Company, including information of the Company's financial performance over the last five years, press releases, corporate social responsibility, annual reports, financial reports, products, and corporate action through the Company's website, www.mastersystem.co.id, presented in Indonesian and English.

Realizing the important role of websites as the most effective communication media for socializing the information broadly, the management of the Company's corporate information is carried out professionally by considering the POJK No. 8/POJK.04/2015 ("POJK 8/2015") of Issuer or Public Company Websites. The Company regularly updates the appearance and content provided on the website as a form of responsibility to stakeholders.

Pelaporan Berkala ke Regulator
Perseroan juga secara berkala memperbarui situs tersebut untuk selalu memberikan informasi terbaru terkait Perseroan kepada para pemangku kepentingan. Selain itu, Perseroan juga selalu melakukan pelaporan Informasi secara akurat dan tepat waktu baik melalui media, surat tercatat maupun melalui *e-reporting* kepada OJK dan BEI.

Media Cetak
Perseroan selalu memuat Informasi penting yang perlu diketahui oleh publik sebagai bentuk transparansi bagi para pemangku kepentingan dalam surat kabar dengan siklus peredaran nasional.

Siaran Pers
Selain melalui situs Perseroan, keterbukaan informasi mengenai Perusahaan juga dilakukan melalui siaran pers. Sepanjang tahun 2023, Perusahaan menerbitkan 1 (satu) kali siaran pers.

Informasi Langsung
Informasi lebih lengkap mengenai Perseroan juga dapat diperoleh secara lengkap dengan menghubungi kantor pusat Perseroan di alamat berikut:

Sekretaris Perusahaan
PT Mastersystem Infotama Tbk
Sudirman 7.8, Tower 1, 25th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 7-8,
Jakarta 10220, Indonesia
Telp : +62 21 3973 1111
Whasapp : +62 852 9000 3973
Fax : +62 21 3973 1212
Email : corporate.secretary@mastersystem.co.id

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI LAINNYA

KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Sebagai perusahaan publik, Perseroan wajib mematuhi ketentuan POJK No. 11/POJK.04/2017 ("POJK 11/2017") tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. Berdasarkan regulasi tersebut, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib memberitahukan atau melaporkan kepemilikan saham dan/atau setiap perubahan kepemilikan saham yang dimiliki baik langsung maupun tidak langsung kepada Sekretaris Perusahaan untuk selanjutnya dapat dilaporkan oleh Perseroan kepada pihak Regulator.

Regular Reporting to Regulators
The Company also regularly updates the site to always provide the latest information regarding the Company to stakeholders. Furthermore, the Company also reports information accurately and in a timely manner either through the media, registered letters or via e-reporting to the OJK and IDX.

Print Media
The Company always presents important information the public needs to know as a form of transparency for stakeholders, in nationally circulated newspapers.

Press Conference
In addition to the Company's website, information disclosure regarding the Company is also carried out through press releases. In 2023, the Company issues 1 (one) press release.

Direct Information
More complete information of the Company can also be completely obtained by contacting the Company's head office at this address:

Corporate Secretary
PT Mastersystem Infotama Tbk
Sudirman 7.8, Tower 1, 25th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 7-8,
Jakarta 10220, Indonesia
Tel : +62 21 3973 1111
WhatsApp: +62 852 9000 3973
Fax : +62 21 3973 1212
Email : corporate.secretary@mastersystem.co.id

OTHER INFORMATION DISCLOSURE POLICY

SHARE OWNERSHIP OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As a public company, the Company is obliged to comply with the provisions of POJK No. 11/POJK.04/2017 ("POJK 11/2017") OF Ownership Reports or Any Changes in Share Ownership of Public Company. Based on these regulations, all members of the Board of Commissioners and Directors are required to notify, or report share ownership and/or any changes in share ownership held either directly or indirectly to the Corporate Secretary to enable the Company to report it to the Regulator.

PELAKSANAAN KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Sesuai dengan ketentuan POJK 11/2017, pada tahun 2023, Perseroan sudah menyampaikan laporan kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris kepada OJK melalui sistem pelaporan SPEIDX. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris harus memberitahukan kepada Perseroan secara tertulis sesegera mungkin atau selambat-lambatnya 3 hari kerja setelah tanggal transaksi saham Perseroan agar Perseroan dapat membuat pemberitahuan kepada pihak berwenang secara tepat waktu.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan belum melakukan pengungkapan informasi lainnya, dikarenakan Perseroan menjadi perusahaan terbuka melalui proses IPO baru terlaksana pada November 2023.

IMPLEMENTATION OF SHARE DISCLOSURE POLICY FOR MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

In accordance with the POJK 11/2017, in 2023, the Company has submitted a share ownership report for members of the Board of Directors and Board of Commissioners to the OJK via the SPEIDX reporting system. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners must notify the Company in letters as soon as possible or no later than 3 working days after the date of the Company's share transaction to enable the Company to notify the authorities in a timely manner.

In 2023, the Company has not disclosed any other information since the Company became a public company through the IPO process in November 2023.

KODE ETIK

Perseroan berpedoman pada Kode Etik yang mengatur setiap hak dan kewajiban seluruh karyawan. Penerapan peraturan tersebut bertujuan untuk mewujudkan budaya kerja yang beretika, berkualitas, serta bertanggung jawab sesuai dengan visi dan misi Perseroan.

Pokok-Pokok Kode Etik

Secara umum, pokok-pokok Kode Etik memuat tentang:

1. Perilaku terhadap karyawan;
2. Perilaku terhadap pemasok / penyedia barang & jasa;
3. Perilaku terhadap konsumen atau pelanggan;
4. Perilaku terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar;
5. Perilaku terhadap mitra usaha;
6. Perilaku terhadap pemerintah atau otoritas;
7. Perilaku terhadap pesaing bisnis atau kompetitor;
8. Perilaku terhadap media massa;
9. Perilaku terhadap kreditur atau investor
10. Perilaku terhadap Pemegang Saham; serta
11. Perilaku terhadap Perseroan.

Sosialisasi Kode Etik

Kode Etik senantiasa disosialisasikan kepada seluruh karyawan sejak pertama kali bergabung dengan Perseroan. Langkah tersebut bertujuan agar seluruh karyawan dapat melaksanakan setiap aturan dengan sebaik-baiknya dan penuh kesadaran.

Penegakan Kode Etik

Seluruh insan Perseroan memiliki tanggung jawab dalam mengawasi dan melaporkan setiap tindakan karyawan lain yang diduga melakukan pelanggaran terhadap peraturan perusahaan dengan disertai fakta pendukung. Evaluasi pelaksanaan Kode Etik ini menjadi tanggung

ETHIC CODE

The Company is commanded by the Code of Ethics that regulates the rights and obligations of all employees. The implementation of these regulations aims to create an ethical, qualified, and responsible work culture in line with the Company's vision and mission.

Principles of Code of Ethics

Generally, the Code of Ethics includes:

1. Behavior to employees;
2. Behavior to suppliers or providers of goods and services;
3. Behavior to customers;
4. Behavior to the community and the surrounding environment;
5. Behavior towards business partners;
6. Behavior to government or authorities;
7. Behavior to business competitors;
8. Behavior to mass media;
9. Behavior towards creditors or investors
10. Behavior to Shareholders; and
11. Behavior to the Company.

Socialization of Code of Ethics

The Code of Ethics is always socialized to all employees since they first joined the Company. This step aims to ensure that all employees can implement each rule with the best and full awareness.

Code of Ethics Enforcement

All Company personnel are responsible to monitor and report any actions of other employees suspected of violating the Company's regulations accompanied by supporting facts. Evaluation of the implementation of Code of Ethics is the responsibility of all the Company's

jawab seluruh organ Perseroan. Namun demikian, peran *supervisor* atau atasan menjadi sangat penting dalam penegakan Kode Etik ini.

Penyampaian Pelaporan Kode Etik
Setiap dugaan pelanggaran terhadap Kode Etik yang dilakukan insan Perseroan dapat disampaikan langsung kepada atasan karyawan yang bersangkutan untuk dimintai klarifikasi. Jika dugaan tersebut terbukti benar, atasan tersebut harus menyampaikannya dan berkonsultasi dengan *Human Resource and General Affair* (HRGA) untuk dicatat dan diberikan sanksi sesuai dengan jenis pelanggaran dan peraturan atau kebijakan yang berlaku. Namun, apabila atasan karyawan tersebut tidak memberikan respons yang positif, maka laporan dapat disampaikan melalui surat elektronik yang ditujukan kepada HRGA, Unit Audit Internal, atau Sekretaris Perusahaan untuk ditindaklanjuti.

Laporan Pengaduan Kode Etik
Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pelanggaran yang dilakukan oleh insan Perseroan terhadap Kode Etik.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG secara konsisten dan berkelanjutan pada setiap aktivitas usaha yang dijalankan. Tindak lanjut Perseroan akan komitmen tersebut diwujudkan melalui pengelolaan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/"WBS") yang difungsikan sebagai sarana untuk menyampaikan informasi mengenai tindakan pelanggaran atau dugaan terjadinya tindak pelanggaran atau kecurangan yang melibatkan karyawan. Dengan adanya WBS, Perseroan mendorong seluruh karyawan dan para pemangku kepentingan lainnya untuk lebih berani bertindak dan tidak memiliki keraguan dalam mencegah terjadinya kecurangan dan korupsi agar tercipta budaya kerja yang sehat, kondusif, jujur, dan transparan, dimana semua karyawannya memiliki kesadaran untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pihak yang Mengelola Laporan Pelanggaran
Dalam menanggapi laporan atas pelanggaran, Perseroan memiliki Tim Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP) untuk menindaklanjuti laporan yang masuk. Laporan tersebut bisa disampaikan kepada Tim FKAP.

Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran
Pelapor dapat menyampaikan pengaduan melalui surat atau email kepada Tim FKAP. Selanjutnya, laporan akan dibahas pada rapat khusus untuk memeriksa berkas dan kelengkapan syarat laporan tersebut. Apabila telah

organs. However, the role of the supervisor or superior is very important in enforcing the Code of Ethics.

Reporting Code of Ethics Violation
Any alleged violation of the Code of Ethics by the Company's personnel can be submitted directly to the employee's superior for clarification. If the allegation is proven to be true, the supervisor shall report and consult with Human Resource and General Affair (HRGA) to be recorded and sanctioned according to the type of violation and applicable regulations or policies. However, if the employee's supervisor does not respond positively, then the report can be submitted via electronic mail addressed to HRGA, Internal Audit Unit, or Corporate Secretary for follow-up.

Code of Ethics Complaint Report
In 2023, there are no violations committed by the Company's personnel against the Code of Ethics.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Company is committed to improve the quality of GCG implementation consistently and sustainably in each business activity. The Company's follow-up to this commitment is realized through the management of a Whistleblowing System (WBS) as a means of conveying information regarding violations or suspected violations or fraud involving employees. With the existence of WBS, the Company encourages all employees and other stakeholders to be braver in acting and have no doubts in preventing fraud and corruption to create a healthy, conducive, honest, and transparent work culture, where all employees are aware and complying with applied laws and regulations.

Whistleblowing Report Management
In responding to reports of violations, the Company has a Anti Bribery Compliance Function Team (FKAP) to follow up on incoming reports. The report can be submitted to FKAP Team.

Whistleblowing Report Submission
The whistleblower can submit a complaint via letter or email to FKAP Team. Next, the report will be discussed at a special meeting to check the files and completeness of the report requirements. If the requirements are met, the

memenuhi syarat, laporan pelanggaran akan ditindaklanjuti dan dimuat dalam hasil rapat.

Tim FKAP akan mengungkapkan laporan pelanggaran tersebut kepada Dewan Komisaris dan/atau Direksi untuk memohon persetujuan mengenai hal-hal berikut ini.

1. Dalam hal keputusan rapat khusus berupa pengaduan yang tidak dapat ditindaklanjuti, maka dimintakan persetujuan kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk menutup kasus;
2. Dalam hal keputusan rapat khusus berupa pengaduan yang dapat ditindaklanjuti, maka akan dimintakan persetujuan kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk dilakukan evaluasi dan investigasi;
3. Apabila pengelola laporan, dengan pertimbangan keterbatasan kewenangan dan kompetensinya, memandang perlu meminta bantuan Audit Internal/ tenaga ahli/konsultan/auditor eksternal, maka hal tersebut harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris atau Direksi; serta
4. Dalam hal hasil evaluasi dan investigasi terbukti bahwa terlapor melakukan tindakan pelanggaran peraturan internal Perseroan, maka pengelola laporan akan merekomendasikan kepada Departemen Sumber Daya Manusia untuk memberikan sanksi.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan memberikan jaminan perlindungan bagi pelapor yang telah melakukan upaya pelaporan atas segala bentuk tindakan pelanggaran. Pemberian perlindungan tersebut berupa:

1. Jaminan atas kerahasiaan identitas pelapor;
2. Jaminan atas kerahasiaan isi laporan yang disampaikan;
3. Jaminan atas perlindungan kemungkinan adanya tindakan ancaman, intimidasi, hukuman, ataupun tindakan tidak menyenangkan lainnya dari pihak terlapor; serta
4. Bagi pelapor internal, Perseroan memberikan jaminan perlindungan terkait tidak dikenai:
   a. Pemecatan;
   b. Penurunan jabatan atau pangkat;
   c. Pelecehan atau diskriminasi dalam bentuk apapun; dan
   d. Catatan yang merugikan dalam file data pribadinya *(personal file record)*.

Laporan Pengaduan Pelanggaran

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat laporan pelanggaran yang diterima, baik untuk Perseroan.

violation report will be followed up and included in the meeting results.

FKAP Team will disclose the violation report to the Board of Commissioners and/or Board of Directors to request approval regarding these matters.

1. If the special meeting decision is in the form of a complaint that cannot be followed up, approval is requested from the Board of Commissioners or the Board of Directors to close the case;
2. If the special meeting decision is in the form of a complaint that can be followed up, approval will be sought from the Board of Commissioners or Directors for evaluation and investigation;
3. If the report manager, considering the limitations of his authority and competence, deems it necessary to request assistance from Internal Audit/experts/ consultants/external auditors, this shall obtain prior approval from the Board of Commissioners or Directors; also
4. If the results of the evaluation and investigation prove that the reported party has violated the Company's internal regulations, the report manager will recommend to the Human Resources Department to impose sanctions.

Protection for Whistleblowers

The Company provides guaranteed protection for whistleblowers who have made efforts to report all forms of violations. This protection is provided in the form of:

1. Guarantee of confidentiality for the whistleblower identity;
2. Guarantee of the confidentiality for the contents of the submitted report;
3. Guarantee for protection against possible threats, intimidation, punishment or other unpleasant actions from the reported party; also
4. For internal whistleblowers, the Company provides a guarantee of protection regarding not being subjected to:
   a. Dismissal;
   b. Demotion of position or rank;
   c. Harassment or discrimination in any form; and
   d. Adverse records in their personal data file (personal file record).

Whistleblowing Report

In 2023, no whistleblowing reports are received.

KEBIJAKAN ANTI-KORUPSI

Perseroan senantiasa memastikan terselenggaranya pengelolaan bisnis yang terbebas dari praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) ataupun tindakan *bad governance* lainnya yang tidak sejalan dengan perundang-undangan yang berlaku. Dengan semangat ini, Perseroan mendorong semua insan Perseroan agar selalu menjunjung tinggi nilai-nilai budaya perusahaan dan memegang teguh sikap perilaku etis dalam bekerja untuk menutup celah atau ruang yang memungkinkan terjadinya tindakan korupsi, *fraud*, atau gratifikasi. Terkait hal ini, seluruh karyawan Perseroan diwajibkan mematuhi ketentuan terkait kepatuhan terhadap Hukum, Peraturan Perundang-undangan dan Ketentuan Lainnya, salah satunya mengenai Undang-Undang No.31 Tahun 1999 dan Undang-Undang No.20 Tahun 2001 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Program dan Prosedur yang Dilakukan untuk Mengatasi Praktik Korupsi Pada Lingkup Perseroan

Sebagai bagian dari upaya menghindari terjadinya tindakan korupsi di lingkungan Perseroan, seluruh pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal diinformasikan tentang Peraturan Perusahaan yang berlaku di Perseroan. Begitu juga dengan setiap ada pemutakhirannya selalu disosialisasikan, sehingga diharapkan mampu mencegah kemungkinan terjadinya praktik yang mengarah pada kegiatan korupsi.

Kegiatan Pelatihan/Sosialisasi Anti-Korupsi Kepada Karyawan Perseroan Selama Tahun 2023

Perseroan telah melaksanakan sosialisasi kepada seluruh karyawan Perseroan, termasuk Dewan Komisaris dan Organ Pendukungnya, serta Direksi.

Pada tahun 2023, tidak terdapat insiden korupsi yang terjadi di Perseroan.

KEBIJAKAN ANTI PERSAINGAN TIDAK SEHAT

Perseroan senantiasa mengedepankan prinsip persaingan usaha yang sehat melalui beberapa strategi berikut.

1. Melaksanakan usaha dengan memperhatikan kaidah-kaidah persaingan usaha yang sehat dan beretika, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Mengedepankan keunggulan produk dan layanan bermutu; serta
3. Menghindari monopoli usaha.

ANTI CORRUPTION POLICY

The Company always ensures the implementation of business management that is free from the practice of Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) practices or other acts of bad governance that are not in line with applicable laws. With this spirit, the Company encourages all Company personnel to always honor the Company's cultural values and ethical behavior in working to close gaps or spaces that allow acts of corruption, fraud or gratification to occur. Thus, all Company employees are required to comply with provisions related to compliance with Laws, Regulation and Other Provisions, one of which is Law No. 31 of 1999 and LawNo. 20 of 2001 for Eradication of Corruption Crimes.

Conducted Programs and Procedures to Overcome Corrupt Practices Within MARK

As part of efforts to prevent acts of corruption within the Company, all stakeholders, both internal and external, are informed about the Code of Ethics applied in the Company. Likewise, every update is always socialized, so it is expected to be able to prevent the possibility of practices that lead to corrupt activities.

Anti-Corruption Training / Socialization Activities for MARK Employees in 2023

The Company has provided socialization to the Company's employees, including the Board of Commissioners, their Supporting Organs, and the Board of Directors.

In 2023, there are no corruption incidents in the Company.

ANTI-UNFAIR COMPETITION POLICY

The Company always prioritizes the principles of healthy business competition through these strategies.

1. Conduct business by observing the rules of healthy and ethical business competition, in line with applicable laws and regulations;
2. Prioritize product and/service excellence and quality services; also
3. Avoid business monopoly.

KEBIJAKAN *INSIDER TRADING*

Perseroan mengungkapkan terdapat larangan *insider trading* yang melarang Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perseroan untuk tidak menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya dengan memberikan informasi kepada mereka yang melakukan perdagangan saham atau efek lain berdasarkan informasi dari dalam Perseroan yang belum dipublikasikan. Bagi mereka yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap kebijakan tersebut akan dikenakan sanksi.

KEPATUHAN PERPAJAKAN

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa patuh dan taat pada peraturan dan perundang-undangan perpajakan yang berlaku dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia. Hal ini sejalan dengan semangat dan upaya Pemerintah dalam meningkatkan penerimaan pajak.

INSIDER TRADING POLICY

The Company revealed that there is a prohibition on insider trading which prohibits the Company's Board of Commissioners, Board of Directors, and employees from abusing their position and work by providing information to those who trade shares or other securities based on information from within the Company that has not been published. Those who are proven to have violated this policy will be subjected to sanctions.

TAX COMPLIANCE

The Company is committed to keep obeying and complying with the applicable tax laws and regulations of the Republic of Indonesia. This is in line with the enthusiasm and efforts of the Government in increasing tax revenues.



06

Laporan Keberlanjutan

Sustainabillity Report

PT Mastersystem Infotama Tbk menyadari bahwa keberhasilan usaha saat ini tidak hanya diukur dari perolehan Profit yang maksimal, tetapi juga dinilai dari kontribusi dan manfaat positif yang diberikan kepada People dan Planet. Oleh sebab itu, diperlukan suatu strategi bisnis yang berorientasi pada keseimbangan kinerja 3 (tiga) aspek keberlanjutan, yaitu aspek Ekonomi, Sosial, dan Lingkungan, dengan berlandaskan pada penerapan praktik-praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG). Hal tersebut bertujuan agar aktivitas operasional Perseroan dapat menciptakan nilai-nilai bagi para pemangku kepentingan dalam rangka mewujudkan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan

PT Mastersystem Infotama Tbk realizes that the current business success is not only measured by obtaining maximum profits but is also assessed by the positive contributions and benefits provided to People and the Planet. Therefore, it is necessary to have a business strategy aimed on balancing the performance of 3 (three) aspects of sustainability, the Economic, Social and Environmental aspects, based on the Good Corporate Governance (GCG) practices. "It is intended to ensure that the Company's operational activities can generate value for stakeholders to realize sustainable business growth

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY REPORT

PROFIL LAPORAN

Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun Buku 2023 menjadi laporan pertama yang kami susun dan publikasikan secara terintegrasi di dalam satu buku yang sama dengan Laporan Tahunan 2023. Dengan menerapkan model pelaporan terintegrasi seperti ini maka semua informasi yang tercantum di dalam kedua laporan tersebut saling melengkapi dan berkaitan satu sama lain sehingga tidak diperlukan adanya pengungkapan data atau informasi yang berulang baik pada bagian Laporan Tahunan maupun Laporan Keberlanjutan.

Penyusunan laporan ini berpedoman pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik ("POJK 51/2017"), serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

REPORT PROFILE

The Company's Sustainability Report for the Financial Year 2023 became the first report that we compiled and published in an integrated manner in one book as the 2023 Annual Report.By applying this integrated reporting model, all information contained in the two reports are complementary and related to each other thus it is not deemed necessary for repeated disclosure of data or information either in the Annual Report or Sustainability Report.

The preparation of this report is based on the Financial Services Authority Regulation (POJK) No.51/POJK.03/2017 of the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies ("POJK 51/2017"), also the Circular Letter of Financial Services Authority No.16/SEOJK.04/2021 of Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

Dalam laporan ini, kami mempromosikan komitmen dan strategi keberlanjutan Perseroan dalam rangka mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan sambil tetap memperhatikan dampak operasi sehari-hari terhadap aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST). Topik keberlanjutan yang dibahas dalam laporan ini adalah hal-hal yang dinilai berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perseroan dan menjadi perhatian penting bagi Pemangku Kepentingan dalam pengambilan keputusan.

In this report, we promote the Company's sustainability commitments and strategies in order to achieve sustainable business growth while considering the impact of daily operations on the Environmental, Social and Governance (ESG) aspects.The sustainability topics discussed in this report are matters considered having a significant influence on the Company's performance and an important concern for Stakeholders in decision making.

PERIODE PELAPORAN

Seluruh informasi yang disajikan dalam laporan ini merupakan kinerja keberlanjutan Perseroan untuk periode 1 Januari-31 Desember 2023.

REPORTING PERIOD

All information presented in this report represents the Company's sustainability performance from January 1 to December 31, 2023.

PENYAJIAN KEMBALI DAN PERUBAHAN DALAM PELAPORAN

Mengingat Laporan Keberlanjutan Tahun 2023 adalah laporan pertama yang kami terbitkan, maka tidak terdapat perubahan ataupun penyajian kembali di dalam laporan ini.

RESTATEMENTS AND CHANGES IN REPORTING

Considering that the 2023 Sustainability Report is the first report we have published, there are no changes or restatements in this report.

***EXTERNAL ASSURANCE* (G.1)**

Kami belum menggunakan jasa pihak independen atau *external assurance* dalam menyusun laporan ini. Namun, kami memastikan bahwa semua informasi yang diungkapkan dalam laporan ini telah diperiksa dan divalidasi sepenuhnya oleh manajemen sehingga dapat dipertanggungjawabkan akurasi dan validitasnya. Sedangkan seluruh informasi terkait kinerja ekonomi sebagaimana tercantum dalam laporan keuangan telah diaudit oleh KAP Mirawati Sensi idris & Rekan.

EXTERNAL ASSURANCE (G.1)

We have not used the services of an independent party or external assurance in preparing this report. However, we ensure that all information disclosed in this report has been fully checked and validated by management hence the accuracy and validity can be accounted for. Meanwhile, all information related to economic performance as stated in the financial reports has been audited by KAP Mirawati Sensi idris & Partners.

LEMBAR UMPAN BALIK (G.2)

Kami menyadari bahwa laporan keberlanjutan pertama sebelumnya masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, untuk kepentingan penyempurnaan isi dan kualitas laporan pada *periode* mendatang, kami menyediakan media komunikasi yang dapat digunakan oleh para pembaca untuk menyampaikan saran/ masukan/*feedback* terkait laporan ini, melalui: https://www.mastersystem.co.id/

FEEDBACK (G.2)

We realize that this first sustainability report is not without limitations. Therefore, to improve the content and quality of the report in the upcoming period, we provide a communication media usable by readers to submit suggestions/input/feedback for this report, through: https://www.mastersystem.co.id/

TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK (G.3)

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima tanggapan dan umpan balik terhadap Laporan keberlanjutan tahun 2023, dikarenakan merupakan Laporan Keberlanjutan pertama yang dirilis Perseroan. Namun, kedepannya Perseroan akan tetap berupaya untuk menyempurnakan isi laporan tahun 2023 sesuai dengan kinerja keberlanjutan selama tahun pelaporan.

FEEDBACK RESPONSE (G.3)

In 2023, the Company does not receive responses and feedback to the Sustainability Report 2023. However, the Company continues to improve the contents of the 2023 report in accordance with its sustainability performance during the reporting year.

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABLE PERFORMANCE HIGHLIGHT

ASPEK EKONOMI (B.1)

ECONOMIC ASPECT (B.1)

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi

Comparison of Production Target and Performance

Keterangan / Description	Satuan / Unit	Realisasi Kinerja / Performance Realization		
		2023	2022	2021
Penjualan / Sales	Jutaan Rupiah / Million Rupiah	4.200.927	3.510.262	3.114.124
Laba Rugi / Profit (Loss)	Jutaan Rupiah / Million Rupiah	447.726	398.942	326.928
Produk Ramah Lingkungan Environmentally Friendly Products	Merujuk pada bagian Penggunaan Produk Ramah Lingkungan dalam Laporan Tahunan Terintegrasi halaman 209 / Refer to the section on the Use of Environmentally Friendly Products Usage in the Integrated Annual Report on page 209			

ASPEK LINGKUNGAN HIDUP (B.2)

ENVIRONMENTAL ASPECT (B.2)

Capain Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance Achievements

Keterangan / Description	Satuan / Unit	Realisasi Kinerja / Performance Realization		
		2023	2022	2021
Penggunaan Energi Listrik Electricity Usage	Kwh	602,644	538,317	480,098
Penggunaan BBM (Solar) Fuel (Diesel) Consumption	Liter	Perseroan belum melakukan perhitungan secara pasti terkait penggunaan BBM dalam satuan liter selama tahun 2023, dikarenakan Perseroan tercatat sebagai perusahaan publik pada November 2023 The Company has not exactly calculated the fuel usage (liters) in 2023 since the Company was registered as a public company in November 2023		
Penggunaan Air Water Usage	Meter Kubik/ Meter Cubic	802	928	934

ASPEK SOSIAL (B.3)

SOCIAL ASPECT (B.3)

Keterangan / Description	Satuan / Unit	Realisasi Kinerja / Performance Realization		
		2023	2022	2021
Jumlah Karyawan / Total Employees	Orang / People	867	762	608
Jumlah Karyawan Wanita Total Female Employees	Orang / People	182	167	142
Jumlah Pelatihan / Total Training	Pelatihan / Training	141	116	139
Total Peserta Pelatihan Total Training Participants	Orang / People	562	361	309
Biaya Pelatihan / Training Cost	Rp Juta / Million Rupiah	2.614	2.236	912
Jumlah Total Jam Pelatihan Total Training Cost	Jam / Hours	1.386	1199	956
Jumlah Dana CSR / Total CSR Cost	Rp Juta / Million Rupiah	125	5	5
Kecelakaan Kerja / Work Accident	Kali / Times	0	0	0
Kematian Akibat Kecelakaan Kerja Death by Work Accident	Kali / Times	0	0	0
Pelibatan Pihak Lokal Locals Involvement	Pihak / Parties	180	164	127
Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction	%	87,70%	85,65%	85,75%

STRATEGI KEBERLANJUTAN (A.1)

Keberlanjutan bumi menjadi bagian dari tanggung jawab kita bersama. Bukan hanya demi generasi mendatang, tetapi juga lingkungan yang sehat di mana kita dapat membangun usaha dengan baik. Kami juga menyadari peran kami untuk mendukung pemerintah dalam mencapai tujuan keberlanjutan (SDGs/*Sustainable*

SUSTAINABLE STRATEGY (A.1)

The earth sustainability is a part of our collective responsibility. Not only for the sake of future generations, but also a healthy environment in which we can build our business. We are also aware of our role in supporting the government to achieve sustainability goals (SDGs/ Sustainable Development Goals). For this reason, the

Development Goals). Untuk itu, Perseroan menetapkan strategi keberlanjutan yang didasarkan pada 3 (tiga) pilar, yaitu Masyarakat dan Sumber Daya Manusia (*People*), Kesejahteraan *(Profit*), dan Lingkungan *(Planet*) sebagai kerangka rujukan dalam menetapkan rencana, merancang strategi, dan melaksanakan aktivitasnya. Melalui pilar 3P (*People, Planet* dan *Profit*), Perseroan merancang berbagai inisiatif dan program untuk mendukung SDGs.

Lebih lanjut, Perseroan sebagai perusahaan yang bergerak di sektor teknologi informasi juga senantiasa mensinergikan kinerja keberlanjutan melalui penerapan keuangan berkelanjutan kedalam bisnis Perseroan. Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan performa dari aspek ekonomi, lingkungan dan sosial, tujuannya untuk meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perseroan. Selain itu juga mendukung komitmen pemerintah untuk menuju ekonomi berkelanjutan dan energi hijau untuk masa depan Indonesia.

Adapun pelaksanaan kegiatan kinerja keberlanjutan didasari oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, di antaranya:

1. Undang-undang No.1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
2. Undang-undang No.8 tahun 1999 tentang Perlindungan Pelanggan;
3. Undang-undang No.13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
4. Undang-undang No.40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
5. Peraturan Pemerintah No.47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Perseroan Terbatas.

KERANGKA KEBERLANJUTAN

VISI & MISI (C.1)

Penjelasan mengenai visi dan misi Perusahaan yang juga merupakan kerangka keberlanjutan sudah disajikan di Laporan Tahunan halaman 44 yang disajikan bersamaan dengan Laporan Keberlanjutan tahun 2023.

Company has established a sustainability strategy based on 3 (three) pillars named Society and Human Resources (People), Prosperity, and Environment (Planet) as a reference framework in establishing plans, designing strategies, and conducting its activities. Through the 3P pillars (People, Planet and Prosperity), the Company has designed various initiatives and programs to support the SDGs.

Furthermore, as an information technology Company, we always synergizes sustainability performance through implementing sustainable finance into the Company's business. The Company strives to continue to improve its performance from economic, environmental, and social aspects to increase stakeholders' trust in the Company. In addition, it also supports the government's commitment to move towards a sustainable economy and green energy for Indonesia's future.

The sustainability performance is conducted based on these applicable laws and regulations:

1. Law No.1 of 1970 for Work Safety;
2. Law No. 8 of 1999 for Customer Protection;
3. Law No.13 of 2003 for Employment;
4. Law No.40 of 2007 for Limited Liability Companies;
5. Government Regulation No. 47 of 2012 for Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.

SUSTAINABILITY FRAMEWORK

VISION AND MISSION (A.1)

An explanation of the Company's vision and mission, also a sustainability framework, has been presented in the Annual Report on page 44, simultaneously with the Sustainability Report 2023.

Integrasi Program Keberlanjutan Perseroan terhadap SDGs **Company's Sustainable Program Integration to SDGs**

No	Komitmen Keberlanjutan Sustainable Commitment	Program Keberlanjutan Sustainable Program	SDGs
1	Komitmen menciptakan kinerja ekonomi positif yang berkelanjutan Commitment to create sustainable positive economic performance	• Tercapainya laba bersih Rp447.726 juta • Pendistribusian nilai ekonomi kepada pemangku kepentingan sebesar Rp707.644 juta • Reaching Rp447.726 million net profit • Economic value distribution to stakeholders for Rp707.644 million	
2	Komitmen Menjalankan Praktik Bisnis Bertanggung Jawab yang Memperhatikan Faktor Lingkungan Commitment to Conduct Responsible Business Practices that Considers Environmental Factors	• Memiliki program yang di dalamnya sudah mencakup aspek risiko sosial dan lingkungan • Melaksanakan *training* mengenai isu lingkungan • Pelaksanaan Kampanye Kantor Ramah Lingkungan, dengan kegiatan: 1.Penghematan Listrik 2.Menggunakan Kertas Seefisien Mungkin 3.Mengurangi Penggunaan Plastik Sekali Pakai 4.Menjaga Area Kerja Tetap Bersih • Having a program with social and environmental risk aspects • Holding a training on environmental issues • Implementation of an Environmentally Friendly Office Campaign, with these activities: 1.Electricity Savings 2.Use Paper as Efficiently as Possible 3.Reducing the Use of Single-Use Plastics 4.Keep the Work Area Clean	
3	Komitmen Meningkatkan Kualitas Hidup dan Kesejahteraan Masyarakat Commitment to Improving the Quality of Life and Community Welfare	Pelaksanaan program tanggung jawab sosial masyarakat *Corporate Social Responsibility* (CSR) di bidang pendidikan, pembangunan sarana dan prasarana / Implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) programs in education, facilities and infrastructure development.	
4	Komitmen Mengembangkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Kompeten dan Andal Commitment to Develop Competent and Reliable Quality Human Resources	• Pelaksanaan rekrutmen sebanyak 219 karyawan • Pelaksanaan program pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan dan manajemen • Recruiting 219 employees • Conducting competence training and development program for employees and management	
5	Komitmen Menghadirkan Inovasi Produk dan Layanan Berkelanjutan Commitment to Deliver Sustainable Product and Service Innovation	• Portofolio pada kegiatan usaha berkelanjutan • Program literasi teknologi informasi • Perseroan melakukan meeting rutin untuk memonitor pengembangan Intellectual Property Perseroan • Portfolio on sustainable business activities • Information technology literation program • The Company conducts regular meetings to monitor the development of the Company's Intellectual Property.	
6	Komitmen Menerapkan Tata Kelola Keberlanjutan Commitment to Implement Sustainability Governance	Program anti korupsi Anti corruption program	

Adapun pelaksanaan kegiatan kinerja keberlanjutan didasari oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, di antaranya:

1. Undang-undang No.1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
2. Undang-undang No.13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
3. Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
4. Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 Tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
5. Undang-Undang No.11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja
6. Peraturan Pemerintah No.47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Perseroan Terbatas.
7. Peraturan Pemerintah No.22 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup

MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN (F.1)

Budaya Keberlanjutan Perseroan terlahir dari nilai-nilai Perseroan, yang diaktualisasikan dalam semua kegiatannya untuk memastikan tercapainya visi dan misi Perseroan dengan cara yang berkelanjutan. Selain itu, perusahaan telah memiliki komitmen mengenai keberlanjutan yang juga menjadi dasar dalam melaksanakan kegiatannya. Berangkat dari komitmen tersebut, perusahaan selalu mempertimbangkan kewajiban atau persyaratan dari pihak-pihak terkait mengenai aspek-aspek keberlanjutan yang secara otomatis menjadi bagian dalam komunikasi antar fungsi.

Perseroan juga menginformasikan Laporan Keberlanjutan Perseroan terkini, sehingga seluruh karyawan mempunyai pemahaman dan turut serta berpartisipasi meningkatkan pencapaian strategi keberlanjutan yang diterapkan Perseroan.

Selain itu, Perseroan juga melakukan sosialisasi atau training mengenai topik tertentu terkait dengan isu keberlanjutan.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan (E.1)

Dalam implementasi kinerja keberlanjutan yang dilaksanakan oleh Perseroan, penanggung jawab penerapan keberlanjutan dipegang oleh Dewan Komisaris dan Sekretaris Perusahaan yang bertanggung jawab dalam menentukan kebijakan keberlanjutan, mengkoordinir praktik keberlanjutan yang dilaksanakan oleh divisi terkait dan mengelola lalu lintas data

The sustainability performance is conducted based on these applicable laws and regulations:

1. Law No.1 of 1970 for Work Safety;
2. Law No.13 of 2003 for Employment;
3. Law No.40 of 2007 for Limited Liability Companies;
4. Law No.32 of 2009 for Environmental Protection and Management
5. Law No.11 of 2020 for Job Creation
6. Government Regulation No.47 of 2012 for Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.
7. Government Regulation No.22 of 2021 for the Implementation of Environmental Protection and Management

BUILDING SUSTAINABILITY CULTURE (F.1)

The Company's Sustainability Culture was born from the Company's values, actualized in all its activities to ensure the achievement of sustainability of the Company's vision and mission. In addition, the Company has a commitment to sustainability that also becomes the basis for carrying out its activities.Based on this commitment, the company always consider the obligations or requirements of related parties regarding sustainability aspects, which automatically becomes part of the inter-functional communication

The Company also conducts the latest Company Sustainability Report through socialization or training to ensure all employees have an understanding and participate in improving the achievement of sustainability strategy by the Company.

Moreover, the Company also conducts a socialization or training on certain topics related to sustainability issues.

SUSTAINABILITY MANAGEMENT

Sustainable Financial Implementation Management (E.1)

In the sustainability performance by the Company, the responsibility for the implementation is held by the Board of Commissioners and Corporate Secretary. They are responsible for stipulating sustainability policies, coordinating sustainability practices conducted by related divisions and managing traffic for sustainability-related

dan informasi terkait keberlanjutan. Dalam melaksanakan tugasnya Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit untuk memantau dan mengevaluasi program keberlanjutan yang dimiliki oleh Perseroan.

data and information. The Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee to monitor and evaluate the sustainability programs owned by the Company.

Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Tahun 2023 (E.2)

Dalam upaya mendukung tercapainya pembangunan berkelanjutan melalui pelaksanaan program-program keberlanjutan yang telah direncanakan oleh Perseroan, kami secara aktif memberikan program-program pengembangan kompetensi terhadap organ tata kelola keberlanjutan Perseroan. Adapun daftar program pengembangan kompetensi yang diberikan kepada Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Unit Audit Internal selama tahun 2023 dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan PT Mastersystem Infotama Tbk tahun 2023

Development of Sustainable Finance Competency in 2023 (E.2)

To support the achievement of sustainable development through implementation of sustainability programs planned by the Company, we actively provide competency development programs for the Company's sustainability governance organs. The list of competency development programs provided to the Board of Commissioners, Directors, Audit Committee, and Internal Audit Unit during 2023 can be seen in the Good Corporate Governance Chapter in Annual Report 2023 of PT Mastersystem Infotama Tbk.

Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan (E.3)

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif dan terintegrasi pada seluruh kegiatan operasional bisnis sebagai bagian dari pelaksanaan prinsip-prinsip GCG. Kami sangat menyadari bahwa dalam menjalankan kegiatan bisnis setiap harinya terdapat beberapa jenis risiko yang tidak dapat dihindari dan harus dikelola secara optimal untuk meminimalkan dampaknya terhadap keberlanjutan usaha Perseroan.

Risk Assessment of Sustainable Financial Implementation (E.3)

The Company is committed to keep implementing an effective and integrated risk management system in all business operational activities as a part of GCG principles conduct. We are very aware that in conducting daily business activities there are several types of risks that cannot be avoided and must be managed optimally to minimize the impact on the Company's business sustainability.

Untuk mencapai target keberlanjutan yang sudah ditetapkan, Perseroan menyadari pentingnya pengelolaan risiko baik risiko keuangan dan ekonomi, risiko lingkungan, maupun risiko sosial. Oleh sebab itu, Perseroan secara periodik melakukan proses identifikasi, analisis, mitigasi, evaluasi, monitoring, dan komunikasi terhadap risiko operasional bisnis Perseroan yang berpotensi menghalangi pencapaian target Perseroan. Selain itu, Perseroan juga memberikan perhatian terhadap risiko operasional pada sektor sosial dan lingkungan yang dapat mengancam keberlanjutan bisnis serta reputasi Perseroan.

To achieve the standing sustainability targets, the Company realizes the importance of managing risks, including financial and economic risks, environmental risks, and social risks. Thus, the Company periodically conducts identification, analysis, mitigation, evaluation, monitoring and communication of operational risks in the Company's business potentially hindering the achievement of the Company's targets. Moreover, the Company is also attentive to operational risks in both social and environmental sectors that may threaten the sustainability of the Company's business and reputation.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mengelola beberapa jenis eksposur risiko yang tidak hanya berfokus pada dampaknya terhadap kinerja ekonomi, melainkan juga telah melakukan pengelolaan risiko yang terintegrasi dengan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola, seperti risiko perubahan regulasi dan kebijakan Pemerintah, persaingan industri Perseroan, hingga perubahan tren pasar dan dinamika perilaku pelanggan.

In 2023, the Company manages several types of risk exposures, not only focusing on their impact on economic performance, but also on risk management integrated with Environmental, Social and Governance aspects, such as the risk of changes in Government regulations and policies, competition in the Company's industry, changes in market trends and dynamics of customer behavior.

Semua risiko-risiko tersebut mendorong Perseroan untuk terus berinovasi agar mampu beradaptasi dengan perubahan yang terjadi sehingga roda bisnis tetap dapat berjalan

All of these risks encourage the Company to continue to innovate in order to be able to adapt to changes so that the wheels of business can continue to run despite the

meski di tengah keterbatasan situasi endemi. Dalam rangka mengelola risiko yang dihadapi beserta dampaknya, Komite Audit secara berkala melakukan penilaian dan mengevaluasi efektivitas sistem manajemen risiko, untuk selanjutnya dapat dilaporkan kepada Dewan Komisaris dan digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam memberikan penilaian terhadap kinerja Direksi.

limitations of the endemic situation. In order to manage the existing risks and their impacts, the Audit Committee periodically assesses and evaluates the effectiveness of the risk management system, which reported to the Board of Commissioners and used as consideration in providing in assessing the performance of the Board of Directors.

Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan (E.4)

Perseroan telah mengidentifikasi pemangku kepentingan sebagai pihak yang terlibat dan memiliki kepentingan terhadap Perseroan serta dapat memengaruhi dan/atau dipengaruhi oleh pencapaian tujuan Perseroan seperti karyawan, investor/pemegang saham, regulator, mitra bisnis, komunitas/asosiasi, pelanggan, masyarakat, dan lain-lain. Identifikasi pemangku kepentingan tersebut telah dibahas dan mendapat persetujuan manajemen. Adapun pendekatan yang digunakan Perseroan dalam melibatkan pemangku kepentingan adalah sebagai berikut:

Relation with Stakeholders (E.4)

The Company has identified stakeholders as a party involved and has an interest to the Company and may influence and/or influenced by the achievement of the Company's objectives such as: employees, investors/shareholders, regulators, partners business, community/association, customer, society, and others. Identification of these stakeholders has been discussed and approved by management. The approach used by the Company in stakeholder engagement is as follows :

No	Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pendekatan Approaching Method
1	Karyawan Employees	Pelatihan dan Pendidikan, promosi dan peningkatan gaji sesuai dengan penilaian kinerja. Training and Education, salary increase in accordance with performance appraisal
2	Investor/Pemegang Saham Shareholders	Rapat Umum Pemegang Saham dan Paparan publik General Meeting of Shareholders and Public Expose
3	Regulator	Laporan sesuai dengan ketentuan regulator Reports in accordance with regulatory requirements
4	Mitra Bisnis Business Partner	Kontrak dan perjanjian kerja, rapat, dan email Contracts, cooperation agreements, meetings, emails
5	Pelanggan Customer	Survei kepuasan pelanggan, sarana pengaduan pelanggan Customer satisfaction survey, customer complaint facility
6	Masyarakat Communities	Sarana pengaduan masyarakat, pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan./ Public complaints facility, implementation of Social and Environmental Responsibility activities

Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan (E.5)

Dalam menjalankan aktivitas operasional dengan menyeimbangkan 3 (tiga) aspek penting dalam praktik keberlanjutan, yaitu ekonomi, sosial, dan lingkungan, Perseroan menghadapi beberapa tantangan dan permasalahan, dengan uraian sebagai berikut:

Challenges against Sustainable Finance Implementation (E.5)

In conducting operational activities by balancing 3 (three) important aspects in sustainability practices, such as economic, social, and environment, the Company faces several challenges and problems, with the following description:

Permasalahan yang Dihadapi dan Upaya Penanganannya

Problems and Its Mitigation Efforts

No	Tantangan/Permasalahan Challenges/Problems	Upaya Penanganannya Mitigation Efforts
	Kejahatan Siber Cyber Crimes	Perseroan secara berkelanjutan berupaya untuk terus meningkatkan dan menyegarkan sistem infrastruktur perbankan yang ada dan sistem transformasi perbankan digital. Sementara di sektor telekomunikasi, Perseroan memperkuat dukungan infrastruktur untuk implementasi pemasangan jaringan 5G, yang memerlukan beberapa solusi seperti IP *backbone,* metro ethernet dan lainnya. Selain itu Perseroan melihat secara luas peningkatan kebutuhan akan peningkatan dan penambahan perangkat keamanan dan server untuk mendukung pertumbahan dari infrastruktur jaringan yang ada ditengah tren peningkatan ancaman siber. Dalam hal ini, Perseroan bermaksud untuk menangkap peluang yang besar dari implementasi Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi yang memicu kebutuhan infrastruktur keamanan jaringan untuk pengelolaan privasi data dan melindungi jaringan dari ancaman siber yang semakin tinggi termasuk dari *ransomware.* The Company continuously strives to improve the existing banking infrastructure system and digital banking transformation system. In the telecommunications sector, the Company is strengthening infrastructure support for the implementation of 5G networks, which require several solutions such as IP backbone, metro ethernet and others. In addition, the Company sees a global increase in upgrading and adding security devices and servers to support the growth of existing network infrastructure amidst the increasing trend of cyber threats. In this regard, the Company intends to embrace the great opportunity from the implementation of Law No. 27 of 2022 in relation to Personal Data Protection which triggers the need for network security infrastructure for data privacy management and protecting the network from increasing cyber threats, including from ransomware.

KINERJA EKONOMI

PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA PRODUKSI, PORTOFOLIO, TARGET PEMBIAYAAN ATAU INVESTASI, PENDAPATAN DAN LABA RUGI (F.2)

Kinerja Perseroan tahun 2023 sangat dipengaruhi oleh faktor eksternal, khususnya kondisi perekonomian baik global maupun nasional. Tahun 2023, kondisi geopolitik global menghadapi sejumlah tantangan, sehingga membuat beberapa asumsi yang digunakan Perseroan dalam penyusunan target. Kondisi-kondisi tersebut berpengaruh terhadap realisasi pencapaian target Perseroan pada tahun 2023. Namun demikian, di tengah kondisi tersebut, Perseroan masih dapat membukukan kinerja yang baik dengan membukukan kenaikan pendapatan sebesar Rp690.665 Juta, laba bersih sebesar Rp447.725 Juta dan total aset sebesar Rp3.083.127 Juta.

Target dan Proyeksi

Pada tahun 2023, industri teknologi informasi menghadapi serangkaian tantangan sebagai dampak dari perubahan iklim, situasi geopolitik, serta fluktuasi rupiah terhadap Dolar AS. Meskipun demikian, Perseroan tetap membukukan kinerja yang positif sejalan dengan target yang ditetapkan Perseroan. Tahun 2024 akan menjadi tahun yang sangat menantang bagi Perseroan. Kondisi geopolitik global masih belum menunjukkan perbaikan yang berarti. Selain itu, di Indonesia diselenggarakan pemilihan umum untuk memilih Presiden, anggota legislatif dan Kepala Daerah. Hal tersebut sedikit banyak

ECONOMIC PERFORMANCE

COMPARISON OF PRODUCTION TARGETS AND PERFORMANCE, PORTFOLIO, FINANCING OR INVESTMENT TARGETS, INCOME AND PROFIT AND LOSS

The Company's performance in 2023 is highly influenced by external factors, particularly the global and national economic conditions. In 2023, the global geopolitical conditions had some challenges, resulting in changes in several assumptions used by the Company in preparing targets. These conditions influence the realization of the Company's target achievement in 2023. However, despite these conditions, the Company was still able to perform strongly by recording Rp690,665 Million revenue increase, Rp447,725 Million net profit and Rp3,083,127 Million total assets.

Targets and Projections

In 2023, the information technology industry faced a series of challenges as a result of climate change, geopolitical situations, and rupiah fluctuations against US Dollar. Inspite of this, the Company continues to record positive performance in line with the targets set by the Company. 2024, though so, will be a very challenging year for the Company. Global geopolitical conditions have not yet shown significant improvement. Furthermore, general elections are held to elect the President, legislative members and Regional Heads in Indonesia. This will affect the national economic and political stability. Even though

akan berpengaruh terhadap stabilitas ekonomi dan politik nasional. Kendati masih memiliki potensi pertumbuhan yang besar, industri yang digeluti Perseroan diprediksi akan terdampak oleh kondisi tersebut. Karena itu, Target dan proyeksi 2024 yang ditetapkan Direksi yaitu pertumbuhan double digit juga telah disesuaikan dengan kepentingan seluruh pemangku kepentingan, termasuk juga pemegang saham.

it still has large growth potential, the Company's industry is predicted to be affected by this condition. Therefore, the 2024 targets and projections set by the Board of Directors, the double-digit growth, have also been adjusted to the interests of all stakeholders, including shareholders.

PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA PORTOFOLIO, TARGET PEMBIAYAAN, ATAU INVESTASI PADA INSTRUMEN KEUANGAN ATAU PROYEK YANG SEJALAN DENGAN KEUANGAN BERKELANJUTAN (F.3)

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan investasi dan memiliki proyek yang sejalan dengan prinsip keuangan berkelanjutan.

COMPARISON OF PORTFOLIO TARGETS AND PERFORMANCE, FINANCING TARGETS, OR INVESTMENT ON FINANCIAL INSTRUMENTS OR PROJECTS IN LINE WITH SUSTAINABLE FINANCE (F.3)

In 2023, the Company does not conduct any investment and projects in line with sustainable financial principles.

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

Perseroan meyakini bahwa lingkungan hidup merupakan salah satu faktor utama yang berperan besar dalam menunjang keberlangsungan usaha Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan harus memastikan bahwa kegiatan usahanya tidak berdampak negatif terhadap lingkungan. Kepedulian Perseroan terhadap aspek lingkungan hidup sejalan dengan amanah UU No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

The Company believes that the environment is one of the main factors playing a major role in supporting the sustainability of the Company's business. Thus, the Company shall ensure that its business activities do not pose a negative impact on the environment. The Company's concern for environmental aspects is in line with the mandate of Law no. 32 of 2009 for Environmental Protection and Management.

BIAYA LINGKUNGAN HIDUP (F.4)

Perseroan berkomitmen kuat untuk mewujudkan kelestarian lingkungan hidup. Perusahaan mengutamakan pemeliharaan, pengembangan dan pengelolaan lingkungan hidup untuk meminimalisasi kemungkinan dampak negatif dari aktivitas operasional Perusahaan. Hal ini juga sekaligus memberikan kontribusi positif terhadap pelestarian lingkungan, dan para pemangku kepentingan.

ENVIRONMENTAL EXPENSES(F.4)

Company is strongly committed in realizing environmental sustainability. The Company prioritizes environmental care, development, and management to minimize negative impacts which may occur from its operational activities. This also presents a positive contribution to environmental preservation and stakeholders.

PENGGUNAAN MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN (F.5)

Dalam rangka menjaga kelestarian lingkungan, Perseroan menerapkan pengurangan emisi CO2, program daur ulang *(Reduce, Reuse, & Recycle)* dan mengurangi penggunaan plastik dalam menjalankan kegiatan operasional sehari-hari. Langkah konkret Perseroan dalam menjaga kelestarian lingkungan hidup diaktualisasikan melalui pelaksanaan sejumlah aktivitas dan kegiatan yang secara rutin dilakukan dari tahun ke tahun, antara lain Pemilahan sampah organik dan anorganik, pembuangan sampah B3 dengan bekerja sama dengan *Building management,* daur ulang sampah dengan bekerja sama dengan pihak Ke 3.

ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIAL USAGE (F.5)

To preserve the environment, the Company implements CO2 emission reduction, recycling programs (Reduce, Reuse,& Recycle) and reduces the use of plastic in carrying out daily operational activities. The Company's concrete steps in preserving environment are actualized through the implementation of a number of activities and events that are routinely carried out from year to year, including the segregation and recycling of organic waste and inorganic waste, disposal of hazardous and toxic waste in collaboration with Building Management and 3rd parties.

PENGGUNAAN DAN PENGELOLAAN ENERGI (F.6) (F.7)

Perseroan menggunakan energi listrik yang dipasok dari PT PLN (Persero) untuk menunjang kegiatan operasional

ENERGY MANAGEMENT AND USAGE (F.6) (F.7)

The Company uses electrical energy supplied by PT PLN (Persero) to support office operations. In the Environmental

kantor. Perseroan telah melaksanakan upaya efisiensi yang tercantum dalam program Kampanye Peduli Lingkungan di lingkungan Perseroan yaitu Penghematan Listrik dengan mematikan listrik untuk penggunaan yang tidak perlu atau setelah menggunakan ruangan. Selama tahun 2023, Perseroan menggunakan energi listrik sebanyak 602,644 Kwh meningkat 11,9% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar 538,317 Kwh.

Care Campaign program, the Company makes efficiency by saving electricity by turning off the electricity when it is not needed or after using the room. During 2023, the Company used 602,644 Kwh of electrical energy, increasing 11.9% compared to 2022 which amounted to 538,317 Kwh.

PENGGUNAAN AIR (F.8)

Perseroan menggunakan air yang bersumber dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) untuk kebutuhan sanitasi pegawai. Perseroan telah melaksanakan berbagai upaya penghematan air diantaranya yaitu edukasi dan sosialisasi penghematan air, pengecekan secara rutin instalasi air dan keran, serta monitoring penggunaan air di gedung Kantor Pusat Perseroan. Selama tahun 2023, Perseroan menggunakan air sebanyak 802 m3 menurun 13,6% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar 928 m3.

WATER USAGE (F.8)

The Company uses Regional Drinking Water Company (PDAM) for employee sanitation. The Company also made various efforts to save water such as education and socialization of water savings, routine checking of water installations and taps, as well as monitoring the water usage.

During 2023, The Company used 802 m3 of water, decreasing 13.6% compared to 2022 which amounted to 928 m3.

DAMPAK DARI WILAYAH OPERASIONAL YANG DEKAT ATAU BERADA DI DAERAH KONSERVASI ATAU MEMILIKI KEANEKARAGAMAN HAYATI (F.9)

Kegiatan bisnis serta wilayah operasional Perseroan tidak berada di daerah konservasi ataupun memiliki keanekaragaman hayati

IMPACT OF OPERATIONAL AREAS AROUND OR INSIDE THE CONSERVATION OR BIOLOGICALLY DIVERSE AREAS (F.9)

The Company's business activities and operational areas are not located in conservation area or biodiversity areas.

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati (F.10).

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan usaha konservasi keanekaragaman hayati, hal ini disebabkan oleh wilayah Perseroan tidak berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati.

Biodiversity Conservation Efforts(F.10).

In 2023, the Company did not Conduct biodiversity conservation efforts due to the Company's area is not located in a conservation area or has biodiversity.

PENGELOLAAN EMISI

Salah satu pemicu terjadinya pemanasan global dan perubahan iklim adalah emisi gas rumah kaca (GRK). Perseroan menghasilkan emisi antara lain dari penggunaan listrik dan bahan bakar minyak (BBM Solar) dalam proses produksi. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk mengelola emisi dengan baik. Kedepannya, Perseroan berencana untuk melakukan pemasangan *project* energi terbarukan di tahun 2024. Dalam laporan ini, emisi yang dilaporkan adalah emisi GRK (cakupan 2) tidak langsung yang bersumber dari penggunaan listrik.

MANAGEMENT OF EMISSION

One of the drivers of global warming and climate change is greenhouse gas (GHG) emissions. The Company produces emissions from the use of electricity and fuel oil (Solar Fuel) in daily activity. Hence, the Company is committed to manage its emissions well. In the future, the Company plans to install a renewable energy project. In this report, the emissions reported are indirect GHG emissions (scope 2) sourced from electricity use.

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya (F.11)

Jumlah dan Intensitas Emisi GRK (Cakupan 2)

Emisi GRK (cakupan 2) tidak langsung bersumber dari penggunaan energi dari luar, berupa listrik. Hingga akhir 2023, Perseroan belum melakukan perhitungan terhadap pengurangan emisi yang berasal dari penggunaan listrik dan BBM. Namun, Perseroan berkomitmen untuk mengurangi emisi pada kegiatan operasional Perseroan.

Total and Intensity of Emissions Produced Based on Emission Type (F.11)

Total and Intensity of GHG Emission (Scope 2)

GHG emissions (scope 2) come from the indirect use of external energy, in electricity form. Until the end of 2023, the Company has not yet calculated the reduction in emissions from the use of electricity and fuel. However, the Company is committed to reduce emissions in the Company's operational activities.

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan (F.12)

Perseroan berkomitmen secara berkelanjutan untuk mengendalikan emisi semaksimal mungkin sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku melalui serangkaian kegiatan dan inovasi. Inisiatif yang telah Perseroan lakukan antara lain:

1. Menyediakan ruangan khusus merokok;
2. Melakukan uji emisi kendaraan sesuai dengan waktu yang ditentukan.

Efforts and Achievement of Emission Reduction (F.12)]

The Company is committed to control emissions in accordance with the prevailing laws and regulations through a series of activities and innovations such as:

1. Providing a special smoking room;
2. Conducting vehicle emission tests in accordance with the specified time.

PENGELOLAAN LIMBAH DAN EFLUEN

Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis (F.13)

Dalam beberapa tahun terakhir, Perseroan telah menerapkan inisiatif kebijakan internal yang berorientasi pada harmoni ekosistem terutama dalam hal penggunaan energi dan material yang ramah lingkungan.

Hingga akhir 2023, Perseroan belum melakukan pencatatan jumlah sampah yang dihasilkan. Namun, Perseroan memberikan perhatian penuh pada pemakaian kertas. Perseroan sangat menyadari pemakaian kertas di lingkungan kerja menjadi sebuah kebutuhan yang tidak terhindarkan dalam keseharian operasional Perseroan. Berangkat dari kesadaran tersebut, Perseroan telah mengambil langkah-langkah inisiatif yang bertujuan untuk meminimalisir penggunaan kertas di lingkungan kantor. Perseroan telah secara konsisten melakukan *campaign* kebijakan penghematan kertas di lingkungan kantor sebagai salah satu langkah konkret menuju *green office*.

WASTE AND EFFLUENT MANAGEMENT

Total Amount of Generated Waste and Effluent by Type (F.13)

In recent years, the Company has implemented internal policy which oriented in ecosystem harmony, especially in friendly energy and materials.

Until the end of 2023, the Company has not recorded the amount of produced waste. However, the Company is fully attentive to paper usage. The Company is very aware that the use of paper in the work environment is an unavoidable necessity in the Company's daily operations. Based on this awareness, the Company has taken initiative to minimize the use of paper in the office environment by conducting paper saving policy campaign in the office environment as one of concrete step towards a green office.

Mekanisme Pengelolaan Limbah (F.14)

Sepanjang tahun 2023, Perseroan melakukan pengolahan limbah dan efluen dengan mekanisme sebagai berikut:

Mechanism of Waste Management (F.14)

In 2023, the Company has managed the waste and effluent using the following mechanism:

Jenis Limbah Type of Waste	Pengelolaan Limbah Waste Management
Limbah Non – B3 (sampah plastik)	Menyediakan tempat sampah untuk limbah Non-B3 kemudian limbah yang terkumpul diserahkan dan dikelola oleh pihak ketiga Providing trash bins for Non-B3 waste before handing the collected waste to be managed by a third party.

Tumpahan yang Terjadi (F.15)

Perseroan selalu menjaga kualitas mekanisme pembuangan limbah yang dihasilkan dari operasional Perusahaan. Hal ini dibuktikan dengan sepanjang tahun 2023, tidak terdapat tumpahan yang terjadi pada proses pembuangan limbah operasional Perusahaan. Sebagai bagian dari mitigasi, Perseroan senantiasa melatih karyawan untuk mengantisipasi kondisi darurat.

Spillage (F.15)

The Company consistently maintains the quality of waste generated from the Company's operations.This is proven that throughout 2023, there were no spills occurred in the process of disposing of the Company's operational waste. As part of mitigation, the Company always trains employees to anticipate emergency conditions.

Sertifikasi di Bidang Lingkungan Hidup
Perseroan belum memiliki sertifikasi di bidang lingkungan hidup. Namun, Perseroan berupaya untuk melakukan kegiatan operasionalnya sesuai dengan pengelolaan dan pelestarian lingkungan hidup sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Environmental Certificate
The Company doesn't have any environmental certification yet. However, the Company tries to conduct its operational activities in accordance with preservation and environmental law.

Kepatuhan Lingkungan
Perseroan senantiasa menjunjung tinggi komitmennya dalam aspek keselamatan dan kelestarian lingkungan selama menjalankan kegiatan operasional. Perseroan berupaya untuk selalu menjaga kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait pengelolaan lingkungan hidup. Dengan hal ini, pada tahun 2023 tidak terdapat pelanggaran terhadap kepatuhan lingkungan akibat dari operasional yang dilakukan Perusahaan.

Environmental Compliance
The Company takes the commitment to aspects of safety and environmental sustainability on conducting its operational activities. The Company consistently maintains compliance with applicable environmental laws and regulations Thus, there is no violations of environmental compliance due to the Company's operations in 2023.

Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan (F.16)
Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan lingkungan hidup yang disebabkan oleh adanya aktivitas bisnis di Perseroan.

Total and Content of Received and Resolved Environmental Complaints (F.16)
Until December 31, 2023, the Company did not receive any environmental complaints caused by business activities at the Company.

KINERJA SOSIAL

Perseroan senantiasa menunjukkan kepeduliannya terhadap masyarakat, tidak hanya melalui produk dan/atau jasa yang diusung, tetapi juga melalui kontribusi sosial bagi masyarakat sekitar lingkungan Perseroan dan karyawan. Kepedulian ini kami nyatakan melalui berbagai program kemasyarakatan yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah. Kami percaya program-program ini memberikan kontribusi positif pada masyarakat dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Di samping itu, program CSR ini membangun jiwa sosial karyawan serta meningkatkan semangat mereka, karena menyadari bahwa pekerjaan mereka membawa dampak. Program-program CSR ini juga meningkatkan citra dan reputasi Perseroan, memberi nilai tambah pada Perseroan dan membedakan dengan para pesaingnya.

SOCIAL ACT

The Company always shows its concern for the community, not only through the products and services it offers, but also through social contributions to the community around the Company and its employees. We express this concern through various community programs outlined in targeted goals and strategies. We believe these programs positively contribute to society and its welfare. In addition, this CSR program builds the social spirit of our employees and boost their morale, as they realize that their work has an impact. CSR programs also enhance the image and reputation of the the Company, adding value to the Company and differentiating it from its competitors.

Berbagai kegiatan CSR dilakukan oleh Perseroan melalui pendekatan *triple bottom line* dengan pilar-pilar sebagai berikut:

1. Peningkatan ekonomi masyarakat
2. Pendidikan
3. Sosial
4. Lingkungan.

Multiple CSR activities are carried out by the Company through triple bottom line approach with these pillars:

1. Improving the community's economy
2. Education
3. Social
4. Environment.

KOMITMEN UNTUK MEMBERIKAN LAYANAN ATAS PRODUK DAN/ATAU JASA YANG SETARA KEPADA KONSUMEN (F.17)

Perseroan selalu memprioritaskan pengembangan program sosial terkait tanggung jawabnya terhadap pelanggan. Pelanggan merupakan salah satu aspek penting penunjang keberhasilan Perusahaan. Pelaksanaan tanggung jawab tersebut diwujudkan dalam bentuk memberikan layanan serta jasa yang setara kepada seluruh pemangku kepentingan. Komitmen ini sesuai dengan prinsip Perseroan untuk senantiasa bersikap adil serta memberikan pelayanan dan dampak yang sebaik-baiknya bagi seluruh Pemangku Kepentingan Perseroan.

COMMITMENT IN PROVIDING EQUAL PRODUCTS AND/OR SERVICES TO THE CUSTOMERS (F.17)

The Company always prioritizes the development of social programs related to its responsibilities towards customers. Customers are one of the important aspects supporting the Company's success. Implementation of responsibility is realized in the form of providing equal services to all stakeholders. This commitment is in accordance with the Company's principle to always be fair and provide the best service and impact for all of the Company's Stakeholders.

KETENAGAKERJAAN

Kesetaraan Kesempatan Bekerja (F.18)

Perseroan memberikan kesempatan bekerja secara setara kepada seluruh karyawan yang bekerja di PT Mastersystem Infotama Tbk sesuai dengan kompetensi dan kapabilitas karyawan tanpa membeda-bedakan gender, suku, ras, agama, orientasi seksual, maupun hal lainnya yang tidak berkaitan dengan kadar profesionalisme seseorang.

Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan/atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak (F.19)

Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait ketenagakerjaan di Indonesia. Oleh sebab itu, Perseroan tidak memiliki tenaga kerja yang berada di bawah umur maupun yang dipekerjakan secara paksa. Hal ini tertuang dan dapat dipertanggungjawabkan melalui Peraturan Perusahaan (PP) yang ditandatangani oleh setiap karyawan sebelum bekerja di Perseroan.

Komitmen Perseroan terkait kebijakan tersebut dibuktikan melalui keberagaman komposisi SDM yang telah disajikan di Laporan Tahunan bab Profil Perusahaan halaman 77.

Upah Minimum Regional (F.20)

Perseroan menyadari bahwa sumber daya manusia merupakan aspek penting bagi keberlanjutan bisnis Perseroan. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa memperhatikan kelayakan upah yang diterima oleh karyawan Perseroan. Setiap karyawan yang bekerja di Perseroan mendapatkan upah yang sesuai dengan upah minimum regional yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah.

EMPLOYMENT

Equal Work Opportunities (F.18)

The Company provides equal work opportunities to all employees at PT Master system Infotama Tbk in accordance with the employee's competencies and capabilities without discriminating against gender, ethnicity, race,religion, sexual orientation, or other things that not related to employee professionalism.

Statement of equal work opportunity and/or whether there is forced and child labor(F.19)

The Company always complies with the prevailing laws and regulations related to employment in Indonesia. Therefore, the Company does not have employee that is underage or forcibly employed. This is stated and can be accounted for through the Company Regulation (PP) signed by each employee before working in the Company.

The Company's commitment to this policy is proven through the diversity of HR composition that has been presented in the Annual Report chapter Company Profile page 77.

Regional Minimum Wage (F.20)

Therefore, the Company always attentive to the appropriateness of wages received by the Company's employees. Every employee who works in the Company receives a wage that in accordance with the regional minimum wage set by the Regional Government.

Wilayah Region	**Upah Karyawan Tetap Terendah (Rp)** Lowest Permanent Employee Wage	**Upah Minimum Regional (UMR)** Wage (Rp) Regional Minimum Wage	**Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR /** Ratio of Lowest Permanent Employee Wage to UMR
DKI Jakarta	Rp5.000.000	Rp4.901.798	102,0%

Hak Cuti

Hak untuk cuti diberikan kepada seluruh karyawan Perseroan dengan ketentuan sebagai berikut.

a. Cuti tahunan, sekurang-kurangnya 12 hari kerja setelah karyawan yang bersangkutan bekerja selama 12 bulan secara terus-menerus; dan
b. Cuti Melahirkan, Karyawan Perseroan memiliki hak untuk mengajukan cuti melahirkan. Cuti melahirkan tidak akan mengurangi cuti tahunan dari karyawan. Terkait hak cuti melahirkan Perseroan memberikan hak kepada perempuan yang akan melahirkan selama 90 hari kalender dan kepada suami yang akan mendampingi proses melahirkan istrinya selama 2 hari. Selain cuti melahirkan, Perseroan juga memberikan hak cuti keguguran. Bagi karyawan wanita yang mengalami keguguran diberikan cuti sesuai surat rekomendasi dari dokter, sedangkan bagi karyawan laki-laki diberikan hak cuti selama 2 hari untuk mendampingi istrinya yang mengalami keguguran.

Leave Rights

Leave rights are given to all employees of the Company with these conditions:

a. Annual leave, at least 12 working days after the employee has worked for 12 continuous months; and
b. Maternity Leave, the Company's employees have the right to apply for maternity leave. Maternity leave will not reduce the employee's annual leave. Related to maternity leave rights, the Company provides rights to women who will give birth for 90 calendar days and to husbands who will accompanying the process of giving birth to his wife for 2 days. In addition to maternity leave, the Company also provides the right to miscarriage leave. For female employees who experience a miscarriage are given leave in accordance with a letter of recommendation letter from a doctor, while for male employees male are given 2 days of leave to accompany his wife who had a miscarriage.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman (F.21)

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menciptakan lingkungan bekerja yang layak dan aman bagi seluruh karyawannya. Hal ini dibuktikan dengan adanya fasilitas Kesehatan dan keamanan yang disediakan bagi karyawan selama di tempat kerja.

Proper and Safe Working Environment (F.21)

The Company is always committed to create a decent and safe working environment for all employees. This is proven by the health and safety facilities provided for employees while at work.

Izin Laktasi

Karyawan wanita yang masih dalam masa periode menyusui diberikan kesempatan untuk melakukan laktasi pada jam kerja. Durasi waktu untuk laktasi disesuaikan dengan peraturan yang telah ditetapkan, tanpa merugikan Perseroan maupun karyawan wanita yang bersangkutan.

Nursing Permit

Female employees who are still in their nursing period is given the opportunity for lactation during the working hours. The duration for lactation is adjusted to company regulations, without harming neither the Company or the female employees

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai (F.22)

Perseroan menyediakan ruang bagi karyawan untuk mengembangkan kompetensinya melalui pelatihan dan/atau Pendidikan yang disediakan oleh Perseroan baik yang diselenggarakan secara internal maupun secara eksternal. Rincian pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan sub bab pelatihan karyawan sepanjang 2023.

Competence Training and Development for Employees

The Company provides space for employees to develop their competencies through training and/or or education provided by the Company, both organized internally or externally. Details of employee training and skill development can be seen in the Company Profile chapter of the employee training sub-chapter 2023

Kegiatan K3

Lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan bebas kecelakaan kerja merupakan tujuan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan menetapkan kebijakan mendasar mengenai kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dengan menyusun standar operasional prosedur (SOP) terkait K3 yang senantiasa dikembangkan dari waktu ke waktu demi mencapai tujuan nihil kecelakaan kerja. Perseroan senantiasa menyediakan berbagai fasilitas yang dapat menunjang kesehatan dan

Occupational Health and Safety (K3) Activities

A safe, comfortable, and accident-free work environment is the goal of the Company. Therefore, the Company establishes a fundamental policy regarding occupational health and safety (K3) by developing standard operating procedures (SOP) related to K3 that are continuously developed from time to time in order to achieve the goal of zero work accidents. The Company always provides various facilities that can support the health and safety of

keselamatan kerja karyawan, seperti:
1. Melakukan identifikasi risiko K3
2. Menyediakan sarana dan prasarana keselamatan kerja
3. Merevitalisasi alat pemadam api ringan;
4. Melakukan inspeksi rutin terkait kondisi tempat kerja termasuk alat pelindung diri (APD);
5. Menyediakan asuransi BPJS Kesehatan dan ketenagakerjaan.

employees, such as::
1. Conducting K3 risk identification
2. Providing work safety facilities and infrastructure
3. Revitalizing the light fire extinguisher;
4. Conduct routine inspections related to workplace conditions including personal protective equipment (PPE);
5. Providing BPJS Health and employment insurance

Agar implementasi K3 dapat berjalan efektif, Perseroan juga mengadakan kegiatan pelatihan berbasis kompetensi bagi personil keamanan yang dititikberatkan pada penguasaan kemampuan kerja, mencakup pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai standar yang ditetapkan di tempat kerja guna meningkatkan pelayanan kepada pelanggan. Berikut ini adalah daftar kegiatan K3 yang telah diselenggarakan Perseroan selama tahun 2023, yaitu:

In order for the implementation of K3 to run effectively, the Company also conducts competency-based training activities for security personnel which emphasizes on mastery of work abilities, including knowledge, skills, and attitudes according to the standards set in the workplace in order to improve service to customers.The following is a list of K3 activities that have been organized by the Company during 2023 :

Topik Kegiatan Topics	**Jenis Kegiatan** Type of Activities	**Penjelasan** Explanation
1. Pelatihan Pemadaman api menggunakan APAR (Alat Pemadam Api Ringan) 2. Melakukan *safety induction* kepada pekerja baru agar memahami regulasi standar K3 di perusahaan	**Cara Penggunaan APAR** 1. Memahami tehnik mengangkat dan membawa APAR 2. Pengecekan kondisi pada bagian-bagian APAR apakah layak digunakan 3. Langkah- langkah saat penyemprotan APAR / pemadaman titik api. 4. melakukan *Training* K3 melalui Aplikasi Maestro terkait *safety Induction* dengan menjelaskan peraturan dasar K3 di perusahaan.	1. Tujuan pelatihan ini untuk memberikan edukasi kepada karyawan begaimana cara penggunaan APAR yang tepat dan ketanggapan karyawan saat menghadapi kobaran api. 2. Tujuannya adalah untuk memberikan pemahaman dasar kepada karyawan mengenai regulasi k3 di tempat kerja.
1. Fire Extinguishing Training using APAR (Light Fire Extinguisher) 2. Conduct safety induction to new employee in order to understand the K3 standard regulations in the company	**How to Use APAR** 1. Understand the techniques for lifting and carrying fire extinguishers 2. Check the condition of the APAR parts to see whether they are suitable for use 3. Steps when spraying fire extinguishers / extinguishing fires. 4. Conduct K3 Training through the Maestro Application for safety Induction by explaining the basic K3 regulations in the company	1. The purpose of this training is to educate the employees on how to use APAR properly and train employee responsiveness when facing a fire. 2. The objective is to provide basic understanding of K3 regulation in the workplace

Pengaduan Dalam Hal Ketenagakerjaan

Salah satu upaya yang kami lakukan untuk mendukung hadirnya hubungan industrial yang kondusif antara Perseroan dengan semua karyawan adalah dengan membuka saluran komunikasi yang transparan terkait permasalahan atau kendala yang dihadapi oleh setiap karyawan di lingkungan kerja melalui Tim *Whistleblowing System* (WBS) Apabila di kemudian hari terjadi perselisihan antara Perseroan dan karyawan, maka Perseroan akan mengupayakan agar penyelesaian atas permasalahan tersebut dapat berakhir secara kekeluargaan atau musyawarah untuk mufakat, namun dengan tetap memperhatikan ketentuan yang berlaku di dalam Peraturan Perusahaan dan perundang-undangan yang berlaku. Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima

Complaints on Employment

One of the efforts we make to support the presence of conducive industrial relations between the Company and all employees is by opening transparent communication channels for problems or obstacles faced by each employee in the work environment through Whistleblowing System (WBS) Team. If a dispute arises in the future between the Company and employees, the Company will try to resolve these problems in an amicable manner or by deliberation to reach a consensus while still paying attention to the applicable rules in the Company Regulations and existing laws. In 2023, the Company does not receive complaints from employees regarding employment issues.

pengaduan dari karyawan terkait masalah ketenagakerjaan.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan dari karyawan terkait masalah ketenagakerjaan.

In 2023, the Company does not receive complaints from employees regarding employment issues.

Dampak Pelaksanaan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Dampak yang dirasakan Perseroan melalui pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia, yaitu:

Human Resources Management Impact

The impacts felt by the Company through the implementation of human resource management are:

1. **Tingkat Perputaran Karyawan**

   Tingkat perputaran karyawan tahun 2023 tercatat sebesar 13,61% dari seluruh jumlah karyawan. Latar belakang yang memengaruhinya dijabarkan sebagai berikut:

1. **Employee Turnover Rate**

   The employee turnover rate in 2023 was recorded at 13.61% of the total number of employees. It was influenced by the factors below:

Uraian / Description	2023	2022	2021
Jumlah Karyawan Awal tahun Total Employees at the Beginning of the Year	762	608	569
Rekrutmen Karyawan Baru Recruitment of New Employees	219	268	145
Karyawan yang mengundurkan Diri Resigned Employees	113	113	105
Karyawan Pensiun / Retired Employees	1	1	1
Jumlah Karyawan Akhir Tahun Total Employees at the End of the Year	867	762	608
Tingkat Perputaran Karyawan (%) Employee Turnover Rate (%)	13.14%	14.96%	17.43%

2. **Tingkat Kecelakaan Kerja**

   Tingkat kecelakaan kerja Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut

2. **Work Accident Rate**

   The Company's work accident rate in the last 3 years is as listed below:

Uraian / Description	2023	2022	2021
Ringan / Minor	0	0	0
Berat / Severe	0	0	0
Fatal/Meninggal / Fatal/Death	0	0	0
Jumlah / Total	0	0	0

ASPEK MASYARAKAT

Pengelolaan Dampak Operasi Bagi Masyarakat Sekitar (F.23)

Perseroan terus mengembangkan program kemasyarakatan seperti pendidikan, kesehatan, pengembangan ekonomi lokal, budaya hingga lingkungan. Dampak positif program-program tersebut di antaranya adalah peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) masyarakat sekitar, peningkatan kesejahteraan, dan perbaikan tingkat Kesehatan masyarakat, antara lain, penyerapan tenaga kerja, dan peningkatan ekonomi masyarakat, sedangkan dampak positif pada aspek sosial diantaranya program bantuan pendidikan, bakti sosial, dan lainnya. Di bidang lingkungan Perseroan turut menjaga bumi dari pemanasan global *(Global Warming)*. Di sisi lain, kami juga mengidentifikasi potensi dampak negatif diantaranya aspek lingkungan. Perseroan mengelola dampak negatif operasi dengan melakukan pengurangan penggunaan kantong plastik, penggunaan air dan listrik secara bijak.

COMMUNITY ASPECT

Management of Operational Impact for Local Communities (F.23)

The Company continues to develop community programs such as Education, Health, local economic, culture, and environment development. The positive impacts of these programs include the improved quality of human resources (HR) in the local community, increased welfare, improved level of community health. Other positive impacts are employment, and improving the community's economy, while the positive impact on social aspects includes assistance programs, education, and social service. In the environmental sector, the Company helps protect the earth from global warming. On the other hand, we also identify potential negative impacts including environmental aspects. The Company manages the negative impact of operations by reducing the use of plastic bags and using water and electricity wisely.

Kami senantiasa meningkatkan dampak positif atas keberadaan Perseroan bagi masyarakat sekitar melalui berbagai program kemasyarakatan yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah.

We continue to increase the positive impact of the Company's existence for local community through various community programs as outlined in goals and strategies.

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Tenaga kerja lokal didefinisikan sebagai tenaga kerja yang berasal dari wilayah operasional Perseroan. Merekrut tenaga kerja lokal merupakan bentuk komitmen Perseroan dalam memberdayakan masyarakat setempat. Penempatan tenaga kerja lokal disesuaikan dengan keterampilan, posisi yang tersedia, dan kebutuhan karyawan. Pada tahun 2023, jumlah tenaga kerja lokal yang dipekerjakan mencapai 100% dari total karyawan.

Local Workforce Utilization

Local workforce is defined as workforce originating from the Company's operational areas. Recruiting local workforce is a form of the Company's commitment in empowering local communities. The placement of local workforce is adjusted to skills, available positions, and employee needs. In 2023, the number of local workforce employed has reached 100 % of total employees.

Pengaduan Pelanggan dan Masyarakat (F.24)

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mendapatkan laporan pengaduan masyarakat terkait pelanggaran yang dilakukan oleh Perseroan di bidang lingkungan hidup. Perseroan memberikan akses kepada masyarakat untuk menyampaikan laporan terkait masalah lingkungan yang diakibatkan oleh kegiatan operasional Perseroan, laporan atas pelanggaran ditujukan kepada GA dan HSE.

Community Complaint (F.24)

In 2023, the Company received no reports of public complaints regarding violations committed by the Company in the environmental sector. The Company provides access to the public to submit reports related to environmental issue caused by the Company's operational activities, reports of violations are addressed to the GA and HSE.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) [F.25]

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mengadakan kegiatan tanggung jawab sosial di antaranya adalah sebagai berikut:

Social Environment Responsibility Activities (F.25)

In 2023, the Company has conducted these social responsibility activities:

Tahun Year	Nama Acara Events	Penyelenggara Organizer	Lokasi Venue	Biaya Expenses
2023	*Symphony for life - Charity Gala Concert*	Yayasan Kanker Anak Indonesia Indonesian Paediatrics Cancer Foundation	Aula Simfonia Jakarta,Kemayoran	50,000,000.00
2023	Pasar Modal Peduli Generasi Mendatang Capital Market on Caring for Future Generation	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Indonesian Public Listed Companies Association	Bursa Efek Indonesia, Jakarta Indonesia Stock Exchange	75,000,000.00
2022	Donasi dari Mastersystem Infotama ke Panti Asuhan Muslimin Donation from Mastersystem Infotama to Muslimin Orphanage	*Mastersystem Infotama*	Panti Asuhan Muslimin, Jakarta Muslimin Orphanage, Jakarta	5,000,000.00
2021	Donasi dari Mastersystem Infotama ke Panti Asuhan Muslimin Donation from Mastersystem Infotama to Muslimin Orphanage	*Mastersystem Infotama*	Panti Asuhan Muslimin, Jakarta Muslimin Orphanage, Jakarta	5,000,000.00
			Grand Total	135,000,000.00

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN

Informasi Produk dan Jasa

Perseroan menyediakan informasi yang komprehensif mengenai produk yang dihasilkan melalui situs web milik Perseroan di https://www.mastersystem.co.id dan kanal media sosial lainnya. Informasi tersebut senantiasa diperbaharui sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan (F.26)

Selama Tahun Buku 2023, Perseroan telah melakukan beberapa inovasi baik terkait pengembangan layanan Perusahaan hingga inovasi-inovasi dalam program *Corporate Social Corporate* – CSR untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan - TPB (*Sustainable Development Goals*/SDGs).

Lebih lanjut, dalam rangka mendukung penerapan keuangan berkelanjutan, Perseroan telah menargetkan untuk mulai melakukan beberapa kajian terkait permintaan pasar terhadap produk atau jasa keuangan berkelanjutan, dan pengembangan produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan di tahun mendatang.

Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan (F.27)

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menawarkan produk/jasa yang aman dan berkualitas kepada para pelanggannya. Produk yang ditawarkan perseroan merupakan produk/jasa yang telah memiliki standar keselamatan dan Kesehatan. Tahap perizinan dan sertifikasi telah dilaksanakan dengan memastikan keamanan pelanggan.

Dampak Produk/Jasa (F.28)

Perseroan menilai bahwa layanan yang dihasilkan tidak memiliki dampak atau efek samping yang timbul, namun Perseroan juga secara konsisten memberikan layanan terbaik serta menindaklanjuti jika ada dampak dari layanan yang diberikan serta senantiasa diinformasikan kepada pelanggan secara transparan.

Jumlah produk/jasa yang Ditarik Kembali (F.29)

Pada tahun 2023, tidak terdapat penarikan produk/jasa yang dihasilkan oleh Perseroan akibat komponen yang bermasalah. Perseroan senantiasa melakukan antisipasi dan tindakan yang memadai untuk memastikan pelanggan tidak dirugikan.

Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan (F.30)

Untuk tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan program Survei Tingkat Kepuasan Pelanggan. Tingkat

SUSTAINABLE PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT RESPONSIBILITY

Information of Product and Service

The Company provides comprehensive information about its products/service through the Company's website athttps://www.mastersystem.co.id and other social media channels. The information is constantly updated according to the Company's needs.

Sustainable Finance Product/Service Development and Innovation (F.26)

During 2023, the Company has made several innovations, both related to the development of the Company's services and innovations in the Corporate Social Responsibility - CSR programs to support Sustainable Development Goals (SDGs).

Furthermore, to support the implementation of sustainable finance, the Company has targeted to start holding several studies related to market demand for sustainable financial products or services, and the development of sustainable financial products and/or services in the upcoming year.

Product/Services Evaluated for Customer's Safety (F.27)

The Company is always committed in producing and offering safe and quality services to its customers. The products offered by the Company are products/services with safety and health standards. The licensing and certification stages have been implemented to ensure customer safety.

Impact of Products/Services (F.28)

The Company considers that the services produced do not have any impact or side effects, however the Company also consistently provides the best service and follows up if there is an impact from the services provided and inform customers transparently.

Total Recalled Products/Services (F.29)

In 2023, there was no withdrawal of products/services produced by the Company due to problematic components. The Company always takes anticipation and adequate measures to ensure customers are not harmed.

Customer Satisfaction Survey for Sustainable Finance Product/Service (F.30)

For 2023, the Company has implemented a Customer Satisfaction Level Survey program. The level of customer

Kepuasan Pelanggan dapat dimonitor melalui indeks kepuasan pelanggan *(Customer Satisfaction Index* atau CSI). Perseroan memahami bahwa langkah menerapkan Survei Tingkat Kepuasan Pelanggan merupakan cerminan bahwa pelanggan dapat merasakan kepuasan yang tinggi atas produk yang dihasilkan oleh Perseroan.

Adapun Survei Tingkat Kepuasan Pelanggan pada tahun 2023 mencapai 87,70%.

Menjalin Hubungan yang Baik dengan Mitra Usaha
Menjaga hubungan yang baik dengan mitra usaha dilakukan Perseroan dalam rangka mewujudkan pengadaan barang dan jasa yang efisien, efektif, transparan, bersaing, adil, dan wajar. Dengan demikian, Perseroan dapat memperoleh barang dan jasa yang sesuai persyaratan teknis yang diharapkan.

Keterlibatan Pemasok Lokal
Perseroan senantiasa berupaya untuk menggerakkan perekonomian lokal, salah satunya melalui kerja sama dengan pemasok lokal. Perusahaan memaksimalkan pemasok lokal terkait pasokan produk dan jasa yang diproduksi oleh masyarakat di sekitar wilayah operasional Perusahaan. Hal ini dilakukan sebagai bentuk dukungan Perseroan terhadap perekonomian lokal dan nasional.

satisfaction can be monitored through the customer satisfaction index (Customer Satisfaction Index or CSI). The Company understands that the steps to implement the Customer Satisfaction Level Survey are a reflection that customers are highly satisfied with the products produced by the Company.

The Customer Satisfaction Level Survey in 2023 reaches 87,70%.

Establishing Good Relationships with Business Partners
The Company maintains good relationships with business partners in order to create efficient, effective, transparent, competitive, fair and reasonable procurement of goods and services. Thus, the Company can obtain goods and services that meet the expected technical requirements.

Local Suppliers Involvement
The Company always strives to drive local economy, one of which is through cooperation with local suppliers. The Company maximizes local suppliers related to the supply of products and services produced by communities around the Company's operational areas. This is done as a form of the Company's support for the local and national economy.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 PT Mastersystem Infotama Tbk

Statement of the Board of Commissioners and Directors on the Responsibility for the 2023 Integrated Annual Report of PT Mastersystem Infotama Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 PT Mastersystem Infotama Tbk telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

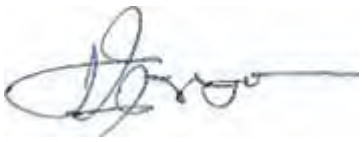
We, the undersigned, hereby certify that all of the information contained in the 2023 PT Mastersystem Infotama Tbk Integrated Annual Report is complete and accurate in all respects. We fully responsible for the accuracy of the contents of this Integrated Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2024 / *Jakarta, April 2024*

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Jupri Wijaya
Presiden Komisaris
President Commissioner



Ronald Waas
Komisaris
Commissioner



Tang Budi Santoso Sutanto
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi
Board of Directors



Eddy Anthony
Presiden Direktur
President Director



Joko Gunawan
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director



Jeo Halim
Direktur
Director



Thio Eng Hok
Direktur
Director



Moch. Lintar Wahyu Wardana
Direktur
Director



Raymon Budi Citra
Direktur
Director

DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/POJK.03/2013 TENTANG KEUANGAN BERKELANJUTAN BERDASARKAN PANDUAN SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 16/SEOJK.04/2021 TENTANG BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN DAN PERUSAHAAN PUBLIK

LIST OF DISCLOSURES IN ACCORDANCE WITH FINANCIAL SERVICES AUTHORITY REGULATION NUMBER 51/POJK.03/2013 CONCERNING SUSTAINABLE FINANCE BASED ON THE GUIDANCE OF THE CIRCULAR LETTER OF THE FINANCIAL SERVICES AUTHORITY NUMBER 16/SEOJK.04/2021 CONCERNING THE FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS AND PUBLIC COMPANIES

No.	Uraian Description	Indikator Indicator	Halaman Page
1	**Penjelasan Strategi Keberlanjutan | Explanation on Sustainability Strategies**	**[1]**	**202**
2	**Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan | Overview of Sustainability Aspects Performance**		
	A. Aspek Ekonomi: | Economic Aspects:		
	1) Kuantitas produksi atau jasa yang dijual. | Quantity of product or services sold.	[2.a.1]	202
	2) Pendapatan atau penjualan. | Revenue or sales.	[2.a.2]	202
	3) Laba atau rugi bersih. | Net profit or loss.	[2.a.3]	202
	4) Produk ramah lingkungan. | Environmentally friendly products.	[2.a.4]	209
	5) Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan Involvement of locals related to the Sustainable Finance business process.	[2.a.5]	202
	B.Aspek Lingkungan Hidup: | Environmental Aspects:		
	1) Penggunaan energi (antara lain listrik dan air). | Use of energy (such as electricity and water).	[2.b.1]	202
	2) Pengurangan emisi yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). Reduction of emission produced (for Financial Service Institutions (LJK), Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).	[2.b.2]	202
	3) Pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan) yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). / Reduction of waste and effluent (waste that has entered the environment) that is generated for LJK, Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment.	[2.b.3]	211
	4) Pelestarian keanekaragaman hayati (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). / Biodiversity conservation (for LJK, Issuers and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).	[2.b.4]	210
	C. Aspek Sosial | Social Aspects: Uraian mengenai dampak positif dan negatif penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah, dan dana). / A description of the positive and negative impacts of the implementation of Sustainable Finance for the community and the environment (including people, regions, and funds).	[2.c]	216
3	**Profil Singkat Perusahaan | Brief Company Profile :**		
	A. Visi, misi dan nilai keberlanjutan. | Vision, missions and values of sustainability.	[3.a]	44
	B. Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimile, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs/web, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan. / Name, address, telephone number, fax number, electronic mail address (e-mail), website, and branch office and/or representative office.	[3.b]	38
	C. Skala usaha: | Business scale:		
	1) Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah). Total assets or assets capitalization, and total liabilities (in million rupiah).	[3.c.1]	42
	2) Jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan dan status ketenagakerjaan. / Number of employees divided by gender, position, age, education and employment status.	[3.c.2]	42
	3) Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah). / Percentage of share ownership (public and government).	[3.c.3]	42
	4) Wilayah operasional. | Operational area.	[3.c.4]	42

No.	Uraian Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	D. Penjelasan singkat mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan **A brief description of the products, services, and business activities**	[3.d]	46
	E. Keanggotaan pada asosiasi | Association membership	[3.e]	65
	F. Perubahan yang bersifat signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang & struktur kepemilikan / Significant changes, among others relating to closing or opening of branches, and ownership structure	[3.f]	65
4	**Penjelasan Direksi : | Explanation from Board of Directors**		
	A. Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi: Policies for response to challenges in meeting the sustainability strategy, at least include:		
	1) Penjelasan nilai keberlanjutan Perusahaan. | Explanation of the Company's sustainability value.	[4.a.1]	24
	2) Penjelasan respons Perusahaan terhadap isu terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan. Explanation of the Company's response to the issues related to the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.2]	24
	3) Penjelasan komitmen pimpinan Perusahaan dalam pencapaian penerapan Keuangan Berkelanjutan. / Explanation of the Company management commitment in achieving the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.3]	24
	4) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan. / Achievement of the performance of the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.4]	24
	5) Tantangan pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan. Challenges of the performance achievement of the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.5]	24
	B. Penerapan Keuangan Berkelanjutan: | Implementation of Sustainable Finance:		
	1) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup) dibandingkan dengan target. / Achievement of the performance Implementation of Sustainable Finance (economic, social, and environmental) compared to the target.	[4.b.1]	202
	2) Penjelasan prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan (bagi LJK yang diwajibkan membuat Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan). Explanation of the achievements and challenges including important events during the reporting period (for LJK which is required to submit a Sustainable Financial Action Plan).	[4.b.2]	9 & 208
	C. Strategi Pencapaian Target: | Target Achievement Strategy:		
	1) Pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup. / Risk management on the Implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects.	[4.c.1]	178
	2) Pemanfaatan peluang dan prospek usaha. | Utilization of business opportunities and prospects.	[4.c.2]	110
	3) Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Perusahaan. Explanation of potential external economic, social and environmental situations that affecting the Company's sustainability.		207
5	**Tata Kelola Keberlanjutan | Sustainability Governance**		
	A. Uraian tugas Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. Description of the duties of Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officers and/or work units who are responsible for the implementation of Sustainable Finance.	[5.a]	205
	B. Pengembangan kompetensi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. Competency development of the Directors, member of the Board of Commissioners, employees, officers and/or work units who are responsible for the implementation of Sustainable Finance.	[5.b]	206

No.	Uraian Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	C. Penjelasan mengenai prosedur Perusahaan dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko Perusahaan. / Explanation of the Company's procedures in identifying, measuring, monitoring and controlling risks for the implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects, including the role of the Board of Directors and Board of Commissioners in managing, conducting periodic reviews, and reviewing the effectiveness of the Company's risk management process.	[5.c]	206
	D. Penjelasan mengenai pemangku kepentingan yang meliputi: **A description of the stakeholders includes:**		
	1) Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian *(assessment)* manajemen, RUPS, surat keputusan atau lainnya. / Involvement of stakeholders based on management assessment results, GMS, decree and others.	[5.d.1]	207
	2) Pendekatan yang digunakan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan. / Approach taken by the Company in involving stakeholders in the implementation of Sustainable Finance.	[5.d.2]	207
	E. Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan. / Problems encountered, developments, and influences on the implementation of Sustainable Finance.	[5.e]	208
6.	**Kinerja Keberlanjutan | Sustainability Performance**		
	A. Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan di Perusahaan. **A description of the activities of building a culture of sustainability in the Company.**	[6.a]	205
	B. Uraian mengenai kinerja ekonomi: | Description of the economic performance:		
	1) Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi. / Comparison of production targets and performance, portfolio, financial targets, or investment, revenue and profit or loss.	[6.a]	208
	2) Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrument keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan. | Comparison of portfolio targets and performance, financing targets, or investments in financial instruments or projects in line with the implementation of Sustainable Finance.	[6.a]	208
	C. Kinerja Sosial: | Social Performance:		
	1) Komitmen Perusahaan untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen. | The Company's commitment to provide services for equivalent products and/or services to consumers.	[6.c.1]	213
	2) Ketenagakerjaan: | Employment:		
	A) Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak. | Equality of employment opportunities and the presence or absence of forced and child labor.	[6.c.2.a]	213
	B) Persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional. The percentage of permanent employee remuneration at the lowest level against the regional minimum wage.	[6.c.2.b]	214
	C) Lingkungan bekerja yang layak dan aman. | A decent and safe working environment.	[6.c.2.c]	214
	D) Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai. Training and capacity building of employees.	[6.c.2.d]	214
	3) Masyarakat: | Society:		
	A) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar termasuk literasi dan inklusi keuangan. **Information on operational activities or areas which create positive and negative impacts to the surrounding community, including financial literacy and inclusion.**	[6.C.3.A]	216
	B) Mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti. / Public complaints mechanism and the number of public complaints received and followed-up.	[6.C.3.B]	217

No.	Uraian Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	C) Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat. / Environmental and Social Responsibility which can be linked to the support for sustainable development goals, includes the types and achievements of community empowerment program activities.	[6.C.3.C]	218
	D. Kinerja Lingkungan Hidup: | Environmental Performance:		
	1) Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan. | Environmental costs incurred.	[6.D.1]	209
	2) Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang. | Details regarding the use of environmentally friendly materials, for example, the use of recycled materials.	[6.D.2]	209
	3) Uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat: Details regarding energy use, which at least contains:		
	A) Jumlah dan intensitas energi yang digunakan. | The amount and intensity of energy used.	[6.D.3.A]	
	B) Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energy terbarukan. / Efforts and achievement of energy efficiency including the use of renewable energy sources.	[6.D.3.B]	
	E. Kinerja Lingkungan Hidup bagi Perusahaan yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup: **Environmental Performance for Companies whose business processes are directly related to the environment**		211
	1) Kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d. | Performance as referred to in letter d.	[6.E.1]	211
	2) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap lingkungan hidup sekitar, terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem. Information on activities or operational areas that create positive and negative impacts to the surrounding environment, especially efforts to increase the carrying capacity of ecosystems.	[6.E.2]	211
	3) Keanekaragaman hayati, paling sedikit memuat: | Biodiversity, containing at least:		
	A) Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. / Impacts from operational areas close to or in conservation areas or having biodiversity.	[6.E.3.A]	209
	B) Usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna. / Biodiversity conservation efforts undertaken, including the protection of flora or fauna species	[6.E.3.B]	210
	4) Emisi, paling sedikit memuat: | Emission, containing at least:		
	A) Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya. The amount and intensity of emissions produced by type.	[6.E.4.A]	210
	B) Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan. Efforts and achievement of emission reductions carried out.	[6.E.4.B]	210
	5) Limbah dan efluen, paling sedikit memuat: | Waste and effluent, containing at least:		
	A) Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis. The amount of waste and effluent produced by type.	[6.E.5.A]	211
	B) Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen. | Mechanism of waste and effluent management	[6.E.5.B]	211
	C) Tumpahan yang terjadi (jika ada). | Spills that occur (if any).	[6.E.5.C]	212
	6) Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan. The amount and material of environmental complaints received and resolved.	[6.E.6]	212
	F. Tanggung jawab pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan: **Responsibilities for developing Sustainable Finance products and/or services:**		
	1) Inovasi dan pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. Innovation and development of Sustainable Financial products and/or services.	[6.F.1]	218
	2) Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan. / The number and percentage of products and services that have been evaluated for safety for customers.	[6.F.2]	218

No.	Uraian Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	3) Dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif. / Positive and negative impacts arising from Sustainable Financial products and/or services and distribution processes, as well as mitigate undertaken to overcome the negative impacts.	[6.F.3]	219
	4) Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya. | Number of products recalled and the reason.	[6.F.4]	219
	5) Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. Customer satisfaction survey of Sustainable Finance products and/or services.	[6.F.5]	219
7.	**Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada.**	[7]	201

DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/POJK.03/2013 TENTANG KEUANGAN BERKELANJUTAN BERDASARKAN PANDUAN SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 16/SEOJK.04/2021 TENTANG BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN DAN PERUSAHAAN PUBLIK

LIST OF DISCLOSURES IN ACCORDANCE WITH FINANCIAL SERVICES AUTHORITY REGULATION NUMBER 51/POJK.03/2013 CONCERNING SUSTAINABLE FINANCE BASED ON THE GUIDANCE OF THE CIRCULAR LETTER OF THE FINANCIAL SERVICES AUTHORITY NUMBER 16/SEOJK.04/2021 CONCERNING THE FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS AND PUBLIC COMPANIES

No.	INDEKS SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 SEOJK INDEX Number 16/SEOJK.04/2021		JUDUL BAB CHAPTER TITLE	Halaman Page
1	A	A.1	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	202
2	B	B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspect	202
		B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	202
		B.3	Aspek Sosial Social Aspect	202
3	B	C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	203
		C.2	Alamat Perusahaan Company Address	38
		C.3	Skala Usaha Business Scale	
		C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities	205
		C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	65
		C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Issuers and Public Companies	65
4	D	D.1	Penjelasan Direksi Board of Directors Statement	24
5	E	E.1	Penanggungjawab Penerapan KeuanganBerkelanjutan Party in Charge of Sustainable Finance Implementation	205
		E.2	Pengembangan Kompetensi Penerapan Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	206
		E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation	206
		E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	207
		E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems on Sustainable Finance Implementation	207

No.	INDEKS SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 SEOJK INDEX Number 16/ SEOJK.04/2021		JUDUL BAB CHAPTER TITLE	Halaman Page
6	F	F.1	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	205
		F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi. Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan, dan Laba Rugi dalam 3 tahun terakhir Comparison of Production Targets and Performance. Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss for the last 3 years	208
		F.3	Perbandingan Target, dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang sejalan Keuangan Berkelanjutan selama 3 tahun terakhir Comparison of Target and Portfolio Performance, Financing Target, or Investment in Financial Instruments or Projects in line with the Implementation of Sustainable Finance for the last 3 years	208
		F.4	Aspek Umum General Aspects	209
		F.5	Aspek Material Material Aspects	205
		F.6 - F.7	Aspek Energi Energy Aspects	209
		F.8	Aspek Air Water Aspects	210
		F.9 - F.10	Aspek Keanekaragaman Hayati * Biodiversity Aspects	210
		F.11 - F.12	Aspek Emisi Emission Aspects	210-211
		F.13 F.14 F.15	Aspek Limbah dan Influen * Waste and Effluent Aspects	211-212
		F.16	Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup * Aspects of Complaints related to the Environment	212
		F.17	Komitmen untuk memberikan layanan atas produk dan/jasa yang setara kepada konsumen / Commitment to provide equal services of products and/or services to consumers	213
		F.18 F.19 F.20 F.21 F.22	Aspek Ketenagakerjaan Manpower Aspects	213-214
		F.23 F.24 F.25	Aspek Masyarakat Community Aspects	216-217
		F.26 F.27 F.28 F.29 F.30	Tanggung jawab Pengembangan Produk dan/ jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development	218-219
7	G	G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from an Independent Party (if any)	201
		G.2	Lembar Umpan balik Feedback Sheet	201
		G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	201
		G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/ POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik List of Disclosures According to OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies	225

LEMBAR UMPAN BALIK
FEEDBACK SHEET

Kami berterima kasih kepada Anda atas kesediaan Anda membaca Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2023 PT Mastersystem Infotama Tbk ini. Agar kami dapat terus menyempurnakan layanan kami sekaligus membuat isi laporan ini lebih baik di masa mendatang, kami memohon kesediaan Anda untuk mengisi Lembar Umpan Balik berikut dan menyampaikan saran, kritik, dan masukan dari Anda kepada kami./ We are grateful for your willingness to read the Integrated Annual Report 2023 of PT Mastersystem Infotama Tbk. It enables us to continue improving our services and making the contents of this report better in the future, we ask for your willingness again to fill out the following Feedback Sheet and submit your suggestions, criticisms and input to us.

PROFIL PERUSAHAAN / PROFILE OF THE COMPANY

Nama dan Organisasi (dapat dikosongkan apabila diinginkan demikian): .....
Dapat Dihubungi di (Nomor Telepon/Email): .....
Golongan Pemangku Kepentingan (mohon diisi di kotak yang relevan):

- Pemegang Saham
- Pelanggan
- Karyawan
- Mitra Kerja
- Instansi Pemerintah
- Media Massa
- Masyarakat
- Lainnya (mohon sebutkan):

Name and Organization (can be left blank): .....
Contactable at (Telephone Number/Email): .....
Stakeholder Groups (please fill in the relevant boxes):

- Shareholders
- Customer
- Employee
- Work partners
- Government agencies
- Mass media
- Public
- Others (please specify):

KUESIONER / QUESTIONNAIRE

No.	Pernyataan Statement	Ya Yes	Tidak No
1	Isi laporan ini mudah dipahami The contents of this report are easy to understand		
2	Isi laporan ini bermanfaat bagi Anda dalam memperoleh informasi dan mengambil keputusan The contents of this report are useful for Yqou in obtaining information and making decisions		
3	Isi laporan ini telah menggambarkan kinerja keberlanjutan Perusahaan dengan baik, akurat, dan berimbang / The contents of this report have accurately and fairly described the Company's sustainability performance		
4	Laporan ini memuat informasi terkait berbagai aspek keberlanjutan yang penting untuk Anda ketahui / This report contains information about various aspects of sustainability that You should be aware of		
5	Laporan ini telah disajikan dalam bentuk dan tampilan yang baik, mudah dibaca, dan tertata rapi This report is presented in good form and appearance, easy to read, and neatly organized		

6. Apakah ada aspek keberlanjutan lainnya yang ingin Anda ketahui dari Perusahaan namun belum tercakup dalam laporan ini? Jika ya, mohon sebutkan aspek-aspek tersebut./ Is there any other aspect of sustainability that you would like to know from the Company that has not been covered in this report? If so, please describe these aspects.
   .....

7. Aspek-aspek yang menurut Anda perlu mendapatkan pembahasan yang lebih mendalam di laporan edisi berikutnya adalah: / Aspects that you believe require a more in-depth discussion in the next edition of the report are:
   .....

Terima kasih atas kesediaan Anda dalam mengisi Lembar Umpan Balik ini.Mohon kirimkan potongan Lembar Umpan Balik ini secara fisik ataupun elektronik kepada: / Thank you for your willingness to complete this Feedback Sheet. Please send any physical or electronic copies of this Feedback Sheet to:

PT Mastersytem Infotama Tbk
Sudirman 7.8, Tower 1, 25th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav 7-8,
Jakarta 10220, Indonesia
Tel : +62 21 3973 1111
Whasapp : +62 852 9000 3973
Fax : +62 21 3973 1212
Email : marcomm@mastersystem.co.id
Wwbsite : https://www.mastersystem.co.id

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank



07

Laporan Keuangan
Financial Statement

PT Mastersystem Infotama Tbk

Laporan Keuangan/
Financial Statements
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022/
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022

PT MASTERSYSTEM INFOTAMA Tbk
DAFTAR ISI/*TABLE OF CONTENTS*

	Halaman/ *Page*
Laporan Auditor Independen/*Independent Auditors' Report*	i
Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan PT Mastersystem Infotama Tbk untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022/ *The Directors' Statement on the Responsibility for Financial Statements of PT Mastersystem Infotama Tbk for the Years Ended December 31, 2023 and 2022*	
LAPORAN KEUANGAN - Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022/ ***FINANCIAL STATEMENTS*** - *For the Years Ended December 31, 2023 and 2022*	
Laporan Posisi Keuangan/*Statements of Financial Position*	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain/*Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*	3
Laporan Perubahan Ekuitas/*Statements of Changes in Equity*	4
Laporan Arus Kas/*Statements of Cash Flows*	6
Catatan atas Laporan Keuangan/*Notes to Financial Statements*	8

MIRAWATI SENSI IDRIS

Registered Public Accountants
Branch Business License No. 368/KM.1/2017

Branch Office:
Solis Building
Jl. Arjuna Utara No. 10 Blok A Kav 10
Jakarta Barat - 11470
INDONESIA

T +62-21-2950 1180
F +62-21-2950 1166

MOORE

Laporan Auditor Independen

No. 00026/3.0341/AU.1/05/0323-1/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Mastersystem Infotama Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Mastersystem Infotama Tbk (Perusahaan), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntasi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Independent Auditors' Report

No. 00026/3.0341/AU.1/05/0323-1/1/III/2024

The Stockholders, Board of Commissioners and Directors
PT Mastersystem Infotama Tbk

Opinion

We have audited the financial statements of PT Mastersystem Infotama Tbk (the Company), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2023, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, are the most significant in our audit of the current period financial statements. They are presented in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in formulating our opinion on the related financial statements, we do not express a separate opinion on these key audit matters.

Cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) piutang usaha

Lihat Catatan 2g - Kebijakan Akuntansi atas Instrumen Keuangan, Catatan 3d - Penggunaan Estimasi, Pertimbangan dan Asumsi Manajemen atas Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan dan Catatan 5 - Piutang Usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah piutang usaha bersih sebesar Rp 777.971.447.960 (setelah penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian (KKE) sebesar Rp 1.604.058.491), yang merupakan 25,23% dari jumlah aset Perusahaan. Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk menghitung cadangan kerugian ekspektasian yang disyaratkan oleh PSAK No. 71, yang memperbolehkan penerapan cadangan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur cadangan kerugian ekspektasian tersebut, piutang usaha dikelompokan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sejenis dan pola tunggakan atau gagal bayar.

Kami fokus pada area ini karena jumlah tercatat yang signifikan dari piutang usaha dan perhitungan penyisihan KKE terkait memerlukan penggunaan pertimbangan dan estimasi manajemen yang signifikan.

Bagaimana audit kami merespon hal audit utama

Kami telah melakukan prosedur audit berikut untuk merespon hal audit utama ini:

- Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Perusahaan yang relevan sehubungan dengan cadangan kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha.
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model kerugian kredit ekspektasian dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.
- Kami mengevaluasi kewajaran asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan berbagai segmen pelanggan, karakteristik risiko kredit, dan informasi perkiraan masa depan) yang digunakan oleh manajemen untuk mengestimasi cadangan kerugian penurunan nilai kredit ekspektasian.
- Kami meninjau kecukupan pengungkapan dalam laporan keuangan Perusahaan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Allowance for expected credit losses (ECL) on trade accounts receivable

Refer to Note 2g - Accounting Policies on Financial Instruments, Note 3d - Management Use of Estimates, Judgments and Assumptions on Allowance for impairment of Financial Assets and Note 5 - Trade Accounts Receivable.

As of 31 Desember 2023, the balance of net trade accounts receivable amounted to Rp 777,971,447,960 (after allowance for Expected Credit Losses (ECL) of Rp 1,604,058,491), which represents 25.23% of the Company's total assets. The Company applies the simplified approach to provide for expected credit losses prescribed by PSAK No. 71, which permits the use of the lifetime expected loss provision for all trade accounts receivable. To measure the expected credit losses, trade accounts receivable have been grouped based on shared credit risk charasteristics and the days past due.

We focused on this area due to the significant carrying amount of the trade accounts receivable and the calculation of allowance for ECL involves the use of significant judgment and estimates.

How our audit responds to key audit matter

We have performed the following audit procedures to address this key audit matter:

- We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Company's relevant internal controls in respect of the allowance for expected credit losses of trade accounts receivable.
- We evaluated the accuracy and completeness of data used in the expected credit loss model and checked mathematical accuracy of the calculation.
- We evaluated the reasonableness of key assumptions (i.e. definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and forward looking information) used by management to estimate the allowance for expected credit losses.
- We reviewed the adequacy of disclosure in the Company's financial statements in accordance with applicable accounting standards.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information consists of information contained in the Annual Report but does not include the financial statements and our auditor's report. The Annual Report are expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab Atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern entity, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern entity. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern entity.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

MIRAWATI SENSI IDRIS

00026

Idris Jono
Izin Akuntan Publik No. AP 0323/
Certified Public Accountant License No. AP 0323

19 Maret 2024/*March 19, 2024*

Mastersystem
ICT Solutions

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
PT MASTERSYSTEM INFOTAMA Tbk

THE DIRECTORS' STATEMENT ON
THE RESPONSIBILITY
FOR FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
PT MASTERSYSTEM INFOTAMA Tbk

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama/*Name* : Eddy Anthony
   Alamat Kantor/*Office Address* : Sudirman 7.8 Tower 1 Lt. 25
   Jl. Jend. Sudirman Kav. 7-8, Jakarta Pusat
   Alamat Domisili sesuai KTP atau Kartu identitas lain/*Residential Address in accordance with Personal Identity Card* : Jl. Kebon Jeruk Indah Blok E/3
   Jakarta Barat
   Nomor Telepon/*Telephone Number* : 021-39731111
   Jabatan/*Title* : Presiden Direktur/*President Director*

2. Nama/*Name* : Jeo Halim
   Alamat Kantor/*Office Address* : Sudirman 7.8 Tower 1 Lt. 25
   Jl. Jend. Sudirman Kav. 7-8, Jakarta Pusat
   Alamat Domisili sesuai KTP atau Kartu identitas lain/*Residential Address in accordance with Personal Identity Card* : Taman Palem Lestari Blok C.9/20
   Jakarta Barat
   Nomor Telepon/*Telephone Number* : 021-39731111
   Jabatan/*Title* : Direktur/*Director*

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perusahaan;
2. Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar; dan
   b. Laporan keuangan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the Company's financial statements;
2. The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information has been fully and correctly disclosed in the financial statements; and
   b. The financial statements do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any information or facts;
4. We are responsible for the Company's internal control system.

This statement has been made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/*For and on behalf of Directors:*
Jakarta, 19 Maret 2024/*March 19, 2024*



Eddy Anthony	Jeo Halim
Presiden Direktur/*President Director*	Direktur/*Director*

PT. MASTERSYSTEM INFOTAMA Tbk
Sudirman 7.8 Tower 1 25th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 7-8 Jakarta 10220, INDONESIA.
Phone +6221 39731111 | Fax +6221 39731212
+6221 3973 0808 (Hotline 24 Hours) www.mastersystem.co.id

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
ASET				**ASSETS**
ASET LANCAR				**CURRENT ASSETS**
Kas dan setara kas	1.002.076.616.127	4,13	430.689.535.341	Cash and cash equivalents
Piutang usaha		5,13		Trade accounts receivable
Pihak berelasi	8.078.663.404	29	18.672.735.288	Related party
Pihak ketiga - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai masing-masing sebesar Rp 1.604.058.491 dan Rp 3.465.680.189 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	769.892.784.556		888.333.691.038	Third parties - net of allowance for impairment of Rp 1,604,058,491 and Rp 3,465,680,189 as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Piutang lain-lain pihak ketiga	2.375.581.845	6	1.783.297.862	Other accounts receivable from third parties
Persediaan	753.719.603.528	7	448.747.757.638	Inventories
Pajak dibayar dimuka	321.512.615.036	8	267.178.416.623	Prepaid tax
Biaya dibayar dimuka dan uang muka	1.172.953.513	9	27.664.250.075	Prepaid expenses and advances
Jumlah Aset Lancar	2.858.828.818.009		2.083.069.683.865	**Total Current Assets**
ASET TIDAK LANCAR				**NONCURRENT ASSETS**
Kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya	17.642.502.919	4,13	18.909.013.425	Restricted cash and cash equivalents
Aset pajak tangguhan	11.587.293.328	26	7.947.717.444	Deferred tax assets
Investasi dalam ventura bersama	2.829.969.164	10	5.265.255.338	Investment in a joint venture
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp 274.108.889.954 dan Rp 221.025.391.925 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	181.082.322.324	11,13,19	197.549.778.353	Property and equipment - net of accumulated depreciation of Rp 274,108,889,954 and Rp 221,025,391,925 as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Aset lain-lain	11.155.993.754	12	19.589.059.207	Other assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	224.298.081.489		249.260.823.767	**Total Noncurrent Assets**
JUMLAH ASET	3.083.126.899.498		2.332.330.507.632	**TOTAL ASSETS**

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				**LIABILITIES AND EQUITY**
LIABILITAS JANGKA PENDEK				**CURRENT LIABILITIES**
Utang bank jangka pendek	171.073.906.367	13	82.825.481.828	Short-term bank loans
Utang usaha pihak ketiga	677.097.671.107	14	689.084.904.541	Trade accounts payable to third parties
Utang lain-lain pihak ketiga	4.994.345.258	15	2.259.664.288	Other accounts payable to third parties
Utang pajak	22.953.390.642	16	12.134.353.559	Taxes payable
Beban akrual	47.206.054.281	17	45.712.531.954	Accrued expenses
Uang muka penjualan	94.799.253.362	18	174.172.224.603	Sales advances
Bagian liabilitas jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current portion of long-term liabilities:
Liabilitas sewa	12.010.206.466	19	14.164.108.221	Lease liabilities
Utang bank	8.359.058.997	13	-	Bank loan
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	1.038.493.886.480		1.020.353.268.994	**Total Current Liabilities**
LIABILITAS JANGKA PANJANG				**NONCURRENT LIABILITIES**
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun				Long-term liabilities - net of current portion
Liabilitas sewa	9.925.997.949	19	21.961.620.372	Lease liabilities
Utang bank	18.938.783.361	13	-	Bank loan
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	70.414.055.935	25	52.622.786.799	Long-term employee benefits liability
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	99.278.837.245		74.584.407.171	**Total Noncurrent Liabilities**
Jumlah Liabilitas	1.137.772.723.725		1.094.937.676.165	**Total Liabilities**
EKUITAS				**EQUITY**
Modal saham - nilai nominal masing-masing sebesar Rp 25 dan Rp 50 per saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022				Capital stock - Rp 25 and Rp 50 par value per share as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Modal dasar - masing-masing sebesar 10.000.000.000 saham dan 5.000.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022				Authorized - 10,000,000,000 shares and 5,000,000,000 shares as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Modal ditempatkan dan disetor - masing-masing sebesar 3.138.823.600 sahan dan 1.334.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	78.470.590.000	20	66.700.000.000	Issued and paid-up - 3,138,823,600 shares and and 1,334,000,000 shares as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Tambahan modal disetor	604.347.525.851	20	915.000.000	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	13.340.000.000	27	13.340.000.000	Approriated
Belum ditentukan penggunaannya	1.249.196.059.922		1.156.437.831.467	Unappropriated
Jumlah Ekuitas	1.945.354.175.773		1.237.392.831.467	**Total Equity**
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	3.083.126.899.498		2.332.330.507.632	**TOTAL LIABILITIES AND EQUITY**

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

PT MASTERSYSTEM INFOTAMA Tbk
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT MASTERSYSTEM INFOTAMA Tbk
Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Rupiah, unless Otherwise Stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
PENJUALAN BERSIH	4.200.927.016.758	21,29	3.510.262.247.585	**NET SALES**
BEBAN POKOK PENJUALAN	(3.328.934.898.210)	22,29	(2.738.461.369.024)	**COST OF SALES**
LABA KOTOR	871.992.118.548		771.800.878.561	**GROSS PROFIT**
BEBAN USAHA		23		**OPERATING EXPENSES**
Penjualan	(17.394.721.241)		(11.050.095.570)	Selling
Umum dan administrasi	(272.542.363.326)		(221.645.472.703)	General and administrative
Jumlah Beban Usaha	(289.937.084.567)		(232.695.568.273)	Total Operating Expenses
LABA USAHA	582.055.033.981		539.105.310.288	**OPERATING PROFIT**
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				**OTHER INCOME (EXPENSES)**
Penghasilan bunga	6.649.997.875		3.525.661.626	Interest income
Keuntungan (kerugian) selisih kurs mata uang asing - bersih	1.641.972.136		(14.892.841.861)	Gain (loss) on foreign exchange - net
Bagian laba bersih ventura bersama	14.713.826	10	1.154.287.098	Share in net profit of a joint venture
Beban bunga dan keuangan lainnya	(21.068.046.023)	24	(12.847.496.736)	Interest and other financial charges
Lain-lain - bersih	7.489.603.799		569.924.171	Others - net
Beban Lain-lain - Bersih	(5.271.758.387)		(22.490.465.702)	Other Expenses - Net
LABA SEBELUM PAJAK	576.783.275.594		516.614.844.586	**PROFIT BEFORE TAX**
BEBAN PAJAK - Bersih	(129.057.533.707)	26	(117.672.812.818)	**TAX EXPENSE - Net**
LABA TAHUN BERJALAN	447.725.741.887		398.942.031.768	**PROFIT FOR THE YEAR**
RUGI KOMPREHENSIF LAIN				**OTHER COMPREHENSIVE LOSS**
Pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi				Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	(6.368.606.963)	25	(5.143.725.817)	Remeasurement of defined benefits liability
Pajak terkait	1.401.093.531	26	1.131.619.680	Related tax
RUGI KOMPREHENSIF LAIN SETELAH PAJAK	(4.967.513.432)		(4.012.106.137)	**OTHER COMPREHENSIVE LOSS AFTER TAX**
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF	442.758.228.455		394.929.925.631	**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME**
LABA PER SAHAM DASAR	163	28	150	**BASIC EARNINGS PER SHARE**

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

PT MASTERSYSTEM INFOTAMA Tbk
Laporan Perubahan Ekuitas
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT MASTERSYSTEM INFOTAMA Tbk
Statements of Changes in Equity
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	Modal Ditempatkan dan Disetor/ *Issued and Paid-up Capital*	Tambahan Modal Disetor/*Additional Paid-in Capital*	Saldo Laba/*Retained Earnings*		Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*	
				Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*		
Saldo pada tanggal 1 Januari 2022		66.700.000.000	915.000.000	13.340.000.000	926.507.905.836	1.007.462.905.836	**Balance as of January 1, 2022**
Penghasilan komprehensif							**Comprehensive income**
Laba tahun berjalan		-	-	-	398.942.031.768	398.942.031.768	Profit for the year
Rugi komprehensif lain							**Other comprehensive loss**
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja pasti - bersih		-	-	-	(4.012.106.137)	(4.012.106.137)	Remeasurement of defined benefits liability - net
Jumlah penghasilan komprehensif		-	-	-	394.929.925.631	394.929.925.631	**Total comprehensive income**
Transaksi dengan pemilik							**Transaction with owners**
Dividen	27	-	-	-	(165.000.000.000)	(165.000.000.000)	Dividend
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022		66.700.000.000	915.000.000	13.340.000.000	1.156.437.831.467	1.237.392.831.467	**Balance as of December 31, 2022**

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

PT MASTERSYSTEM INFOTAMA Tbk
Laporan Perubahan Ekuitas
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT MASTERSYSTEM INFOTAMA Tbk
Statements of Changes in Equity
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	Modal Ditempatkan dan Disetor/ *Issued and Paid-up Capital*	Tambahan Modal Disetor/*Additional Paid-in Capital*	Saldo Laba/*Retained Earnings*		Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*	
				Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*		
Saldo pada tanggal 1 Januari 2023		66.700.000.000	915.000.000	13.340.000.000	1.156.437.831.467	1.237.392.831.467	**Balance as of January 1, 2023**
Penghasilan komprehensif							**Comprehensive income**
Laba tahun berjalan		-	-	-	447.725.741.887	447.725.741.887	Profit for the year
Rugi komprehensif lain							**Other comprehensive loss**
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja pasti - bersih		-	-	-	(4.967.513.432)	(4.967.513.432)	Remeasurement of defined benefits liability - net
Jumlah penghasilan komprehensif		-	-	-	442.758.228.455	442.758.228.455	**Total comprehensive income**
Transaksi dengan pemilik							**Transactions with owners**
Penerimaan dari penawaran umum perdana saham - setelah dikurangi biaya emisi saham	20	11.770.590.000	603.432.525.851	-	-	615.203.115.851	Proceeds from initial public offering of shares - net of shares issuance cost
Dividen	27	-	-	-	(350.000.000.000)	(350.000.000.000)	Dividend
Jumlah transaksi dengan pemilik		11.770.590.000	603.432.525.851	-	(350.000.000.000)	265.203.115.851	**Total transactions with owners**
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023		78.470.590.000	604.347.525.851	13.340.000.000	1.249.196.059.922	1.945.354.175.773	**Balance as of December 31, 2023**

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				**CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES**
Penerimaan dari pelanggan	4.248.727.402.185		3.280.076.065.367	Cash receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok	(3.491.049.970.001)		(2.669.911.937.893)	Cash paid to suppliers
Pembayaran untuk beban usaha	(76.221.883.859)		(47.992.786.206)	Cash paid for operating expenses
Pembayaran kepada karyawan	(277.586.939.218)		(210.902.676.752)	Cash paid to employees
Pembayaran lainnya	(111.377.904.277)		(178.620.504.236)	Cash paid others
Kas bersih dihasilkan dari operasi	292.490.704.830		172.648.160.280	Net cash generated from operations
Pembayaran pajak penghasilan	(123.923.463.685)		(93.854.152.211)	Income tax paid
Penerimaan restitusi pajak pertambahan nilai	74.538.500.888	26	50.297.246.967	Received of value added tax refund
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	243.105.742.033		129.091.255.036	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				**CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES**
Penerimaan bunga	6.649.997.875		3.525.661.626	Interest received
Pembagian hasil atas investasi ventura bersama	2.450.000.000	10	1.960.000.000	Profit sharing from a joint venture
Hasil penjualan aset tetap	190.990.991	11	545.045.046	Proceeds from sale of property and equipment
Perolehan aset tetap	(29.884.161.570)	11	(37.044.417.146)	Acquisitions of property and equipment
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(20.593.172.704)		(31.013.710.474)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				**CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES**
Penerimaan atas penerbitan modal saham melalui penawaran umum perdana saham	637.965.978.000	20	-	Proceeds from initial public offering of shares
Pembayaran biaya emisi saham penawaran umum perdana	(20.392.275.452)	20	-	Payments for issuance cost of shares issued in intial public offering
Penerimaan dari utang bank jangka pendek	514.992.003.263		212.366.536.510	Proceeds from short-term bank loans
Pembayaran untuk utang bank jangka pendek	(426.743.578.724)		(276.778.104.107)	Payment of short-term bank loans
Penerimaan dari utang bank jangka panjang	31.466.087.591		-	Proceeds from long-term bank loan
Pembayaran untuk utang bank jangka panjang	(4.168.245.233)		(2.444.444.460)	Payment of long-term bank loan
Pembayaran untuk liabilitas sewa	(14.189.524.178)		(65.871.976.460)	Payment of lease liabilities
Pembayaran bunga	(19.916.785.572)		(12.221.092.362)	Interest paid
Pembayaran dividen	(350.000.000.000)	27	(165.000.000.000)	Dividend paid
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	349.013.659.695		(309.949.080.879)	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	571.526.229.024		(211.871.536.317)	**NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS**
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	430.689.535.341		631.820.764.741	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR**
Perubahan pada kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya	1.266.510.506		927.409.643	**Changes in restricted cash and cash equivalents**
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	(1.405.658.744)		9.812.897.274	**Effect of foreign exchange rate changes**
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	1.002.076.616.127		430.689.535.341	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR**

Tambahan informasi arus kas diungkapkan dalam Catatan 34

Supplemental cash flows information is presented in Note 34

1. Umum

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Mastersystem Infotama Tbk (Perusahaan) didirikan berdasarkan Akta No. 64 tanggal 1 Juli 1994 yang dibuat di hadapan R.N. Sinulingga, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. C2-15.654.HT.01.01.TH.94 tanggal 18 Oktober 1994 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 104 tanggal 31 Desember 1994, Tambahan No. 11020.

Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan. Perubahan terakhir dalam Akta No. 139 tanggal 27 Juli 2023 yang dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, mengenai persetujuan perubahan dan pernyataan kembali seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan perubahan status Perusahaan dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusannya No. AHU 0043779.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 28 Juli 2023 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 86 tanggal 27 Oktober 2023, Tambahan No. 33707.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama bergerak di bidang perdagangan besar serta aktivitas konsultasi manajemen.

Perusahaan memulai usahanya secara komersial pada tahun 1994. Perusahaan berdomisili di Jakarta dan kantor pusat Perusahaan terletak di Sudirman 7.8 Tower 1 Lt. 25, Jl. Jend. Sudirman Kav 7-8, Jakarta Pusat.

Perusahan tidak memiliki induk Perusahaan. Eddy Anthony, Jupri Wijaya dan Joko Gunawan secara bersama-sama merupakan pemegang saham pengendali.

1. General

a. Establishment and General Information

PT Mastersystem Infotama Tbk (the Company) was established based on Notarial Deed No. 64 dated July 1, 1994 of R.N. Sinulingga, S.H., a public notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C2-15.654.HT.01.01.TH.94 dated October 18, 1994 and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 104 dated December 31, 1994, Supplement No. 11020.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 139 dated July 27, 2023 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, concerning the approval of the amendment and restatement of all provisions of the Company's Articles of Association and the change of the Company's status from a closed to a public company. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU 0043779.AH.01.02.TAHUN 2023 dated July 28, 2023 and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 86 dated October 27, 2023, Supplement No. 33707.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities is to engage mainly in wholesale trades and management consulting.

The Company started its commercial operations in 1994. The Company is domiciled in Jakarta and its head office is located at Sudirman 7.8 Tower 1 25th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav 7-8, Jakarta Pusat.

The Company does not have a parent entity. Eddy Anthony, Jupri Wijaya and Joko Gunawan are jointly the controlling shareholders of the Company.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tanggal 31 Oktober 2023, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan/(OJK) melalui surat No. S-343/D.04/2023 untuk melakukan penawaran umum atas 470.823.600 saham Perusahaan dengan nilai nominal Rp 25 per saham dan dengan harga penawaran Rp 1.355 per saham kepada masyarakat dan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 8 November 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2023, seluruh saham Perusahaan sejumlah 3.138.823.600 saham telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

b. Public Offering of Shares

On October 31, 2023, the Company obtained the Notice of Effectivity from Financial Services Authority/(OJK) in his Letter No. S-343/D.04/2023 to conduct a public offering of the Company's 470,823,600 shares with a nominal value of Rp 25 per share and with an offering price of Rp 1,355 per share to the public and was listed on the Indonesia Stock Exchange on November 8, 2023.

As of December 31, 2023, all of the Company's shares of 3,138,823,600 shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

c. Karyawan, Direksi, dan Dewan Komisaris

Pada tanggal 31 Desember 2023, susunan pengurus Perusahaan berdasarkan Akta No. 139 tanggal 27 Juli 2023 dari Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris				Board of Commissioners
Presiden Komisaris	:	Jupri Wijaya	:	President Commissioner
Komisaris	:	Ronald Waas	:	Commissioner
Komisaris Independen	:	Tang Budi Santoso Sutanto	:	Independent Commissioner
Direksi				Directors
Presiden Direktur	:	Eddy Anthony	:	President Director
Wakil Presiden Direktur	:	Joko Gunawan	:	Vice-President Director
Direktur	:	Jeo Halim	:	Directors
		Thio Eng Hok		
		Raymon Budi Citra		
		Moch. Lintar Wahyu Wardana		

c. Employees, Directors, and Board of Commissioners

As of December 31, 2023, based on Notarial Deed No. 139 dated July 27, 2023 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, the Company's management consists of the following:

Pada tanggal 31 Desember 2022, susunan pengurus Perusahaan berdasarkan Akta No. 10 tanggal 14 Januari 2022 dari Reza Maulana Setiadi, S.H., M.Kn., notaris di Tangerang, adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris				Board of Commissioners
Presiden Komisaris	:	Jupri Wijaya	:	President Commissioner
Komisaris	:	Ronald Waas	:	Commissioner
Direksi				Directors
Presiden Direktur	:	Eddy Anthony	:	President Director
Wakil Presiden Direktur	:	Joko Gunawan	:	Vice-President Director
Direktur	:	Jeo Halim	:	Directors
		Thio Eng Hok		
		Raymon Budi Citra		
		Moch. Lintar Wahyu Wardana		

As of December 31, 2022, based on Notarial Deed No. 10 dated January 14, 2022 of Reza Maulana, S.H., M.Kn., a public notary in Tangerang, the Company's management consists of the following:

Pada tanggal 31 Desember 2023, berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. 001/SDK/VII/2023 tanggal 31 Juli 2023, susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, based on Decision Letter from the Company's Board of Commisioners No. 001/SDK/VII/2023 dated July 31, 2023, the composition of the Company's Audit Commitee is as follows:

Ketua	:	Tang Budi Santoso Sutanto	:	Chairman
Anggota	:	Ratna Wardhani	:	Members
		Julis		

Personel manajemen kunci Perusahaan terdiri dari Dewan Komisaris dan Direksi.

Key management personnel of the Company consists of Board of Commissioners and Directors.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Hendri adalah Internal Audit Perusahaan sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Perusahaan No. 004/SDD/VII/2023 tanggal 31 Juli 2023.

As of December 31, 2023, Hendri is the Company's Internal Audit in accordance with the Decision Letter of the Company's Directors No. 004/SDD/VII/2023 dated July 31, 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Jeo Halim adalah Sekretaris Perusahaan sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Perusahaan No. 001/SDD/VII/2023 tanggal 31 Juli 2023.

As of December 31, 2023, Jeo Halim is the Company's Corporate Secretary in accordance with the Decision Letter of the Company's Directors No. 001/SDD/VII/2023 dated July 31, 2023.

Jumlah rata-rata karyawan Perusahaan (tidak diaudit) adalah 867 dan 788 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The Company had an average total number of employees (unaudited) of 867 and 788 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

d. Penyelesaian Laporan Keuangan

d. Completion of Financial Statements

Laporan keuangan PT Mastersystem Infotama Tbk untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 19 Maret 2024. Direksi Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan tersebut.

The financial statements of PT Mastersystem Infotama Tbk for the year ended December 31, 2023 were completed and authorized for issuance on March 19, 2024, by the Company's Directors who are responsible for the preparation and presentation of the financial statements.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

2. Material Accounting Policy Information

a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan

a. Basis of Financial Statements Preparation and Measurement

Laporan keuangan disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Peraturan OJK No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards "SAK", which comprise the statements and interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) and OJK Regulation No. VIII.G.7 regarding Presentation and Disclosures of Public Companies.

Dasar pengukuran laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022.

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The financial statements, except for the statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.

The statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing, and financing activities.

Preparation of the financial statements for the year ended December 31, 2023 are consistent with those adopted in the preparation of the financial statements for the year ended December 31, 2022.

b. Penjabaran Mata Uang Asing

Mata Uang Fungsional dan Pelaporan

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan Perusahaan diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana Perusahaan beroperasi (mata uang fungsional).

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian Perusahaan.

Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan kedalam mata uang fungsional menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari penjabaran pada kurs akhir tahun atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi. Aset nonmoneter yang diukur pada nilai wajar dijabarkan menggunakan kurs pada tanggal nilai wajar ditentukan. Selisih penjabaran akun ekuitas dan akun nonmoneter serupa yang diukur pada nilai wajar diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs konversi yakni kurs tengah Bank Indonesia yang digunakan oleh Perusahaan masing-masing sebesar Rp 15.416 dan Rp 15.731 per US$ 1.

b. Foreign Currency Translation

Functional and Reporting Currencies

Items included in the financial statements of the Company are measured using the currency of the primary economic environment in which the Company operates (the functional currency).

The financial statements are presented in Rupiah which is the Company's functional and presentation currency.

Transactions and Balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss. Non-monetary assets that are measured at fair value are translated using the exchange rate at the date that the fair value was determined. Translation differences on equities and similar non-monetary items measured at fair value are recognized in profit or loss.

As of December 31, 2023 and 2022, the conversion rates used by the Company based on the middle rates of Bank Indonesia were US$ 1 equivalent to Rp 15,416 and Rp 15,731, respectively.

c. Transaksi Pihak Berelasi

Orang atau entitas dikategorikan sebagai pihak berelasi Perusahaan apabila memenuhi definisi pihak berelasi berdasarkan PSAK No. 7 tentang Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi.

Semua transaksi signifikan dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan.

c. Transactions with Related Parties

A person or entity is considered a related party of the Company if it meets the definition of a related party in PSAK No. 7 concerning Related Party Disclosures.

All significant transactions with related parties are disclosed in the financial statements.

d. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar

Dalam laporan posisi keuangan, Perusahaan menyajikan aset berdasarkan klasifikasi lancar dan tidak lancar dan liabilitas berdasarkan klasifikasi jangka pendek dan jangka panjang. Suatu aset disajikan lancar bila:

i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan, atau

iii) akan direalisasi dalam 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas, kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan,

iii) akan dilunasi dalam 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan, atau

iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam waktu paling tidak 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

d. Current and Non-current Classification

In the statement of financial position, the Company presents assets based on current and non-current classification and liabilities based on short-term and long-term classification. An asset is current when it is:

i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,

ii) held primarily for the purpose of trading, or

iii) expected to be realized within 12 (twelve) months after the reporting period, or cash or cash equivalents unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 (twelve) months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

i) expected to be settled in the normal operating cycle,

ii) held primarily to the purpose of trading,

iii) due to be settled within 12 (twelve) months after the reporting period, or

iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 (twelve) months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

e. Kas dan Setara Kas

Kas terdiri dari kas dan bank. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dengan jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi pencairannya.

e. Cash and Cash Equivalents

Cash consists of cash on hand and in banks. Cash equivalents are short-term, highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash with original maturities of 3 (three) months or less from the date of placements, and which are not used as collateral and are not restricted.

f. Kas dan Setara Kas yang Dibatasi Penggunaannya

Kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya adalah berupa dana yang ada di Bank yang dijaminkan atau dibatasi pencairannya beserta deposito berjangka yang jatuh temponya kurang dari 3 (tiga) bulan pada saat penempatan namun dijaminkan atau dibatasi pencairannya.

f. Restricted Cash and Cash Equivalents

Restricted cash and cash equivalents are funds in the Bank that are collateral or restricted and time deposits with maturities of 3 (three) months or less from the date of placement which are used as collateral or are restricted.

g. Instrumen Keuangan

Perusahaan menerapkan PSAK No. 71 tentang Instrumen Keuangan, mengenai pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran dan penurunan nilai atas instrumen keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi dan liabilitas keuangan yang diukur dengan kategori biaya perolehan diamortisasi. Dengan demikian, kebijakan akuntansi terkait aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi tidak diungkapkan.

Aset Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangan sesuai dengan PSAK No. 71 tentang Instrumen Keuangan, sehingga setelah pengakuan awal aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau nilai wajar melalui laba rugi, dengan menggunakan dua dasar, yaitu:

(a) Model bisnis Perusahaan dalam mengelola aset keuangan; dan

g. Financial Instruments

The Company has applied PSAK No. 71 concerning Financial Instruments, which set the requirements in classification and measurement and impairment in value of financial assets.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company had financial assets at amortized cost and financial liabilities at amortized cost categories. Thus, accounting policies related to financial assets measured at fair value through other comprehensive income, financial assets measured at fair value through profit or loss and financial liabilities measured at fair value through profit or loss were not disclosed.

Financial Assets

The Company classifies its financial assets in accordance with PSAK No. 71 concerning Financial Instruments, that classifies financial assets as subsequently measured at amortized cost, fair value through comprehensive income or fair value through profit or loss, on the basis of both:

(a) The Company's business model for managing the financial assets; and

(b) Karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan.

Aset Keuangan pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

(a) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan

(b) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kategori ini meliputi kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya dan setoran jaminan lainnya - bagian dari aset lain-lain yang dimiliki oleh Perusahaan.

Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas Perusahaan diklasifikasikan berdasarkan substansi perjanjian kontraktual serta definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas. Kebijakan akuntansi yang diterapkan atas instrumen keuangan tersebut diungkapkan berikut ini.

Instrumen Ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset suatu entitas setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sejumlah hasil yang diterima, setelah dikurangkan dengan biaya penerbitan langsung.

(b) The contractual cash flow characteristics of the financial assets.

Financial Assets at Amortized Cost

A financial asset shall be measured at amortized cost if both of the following conditions are met:

(a) The financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and

(b) The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for allowance for impairment.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company's cash and cash equivalents, trade accounts receivable, other accounts receivable, restricted cash and cash equivalents and other security deposits - part of other assets were included in this category.

Financial Liabilities and Equity Instruments

Financial liabilities and equity instruments of the Company are classified according to the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and equity instrument. The accounting policies adopted for specific financial instruments are set out below.

Equity Instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of an entity after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK No. 71 diklasifikasikan sebagai berikut: (i) liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi, (ii) liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain. Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif disajikan sebagai bagian dari beban keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kategori ini meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang bank jangka panjang dan liabilitas sewa yang dimiliki oleh Perusahaan.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Financial Liabilities

Financial liabilities within the scope of PSAK No. 71 are classified as follows: (i) financial liabilities at amortized cost, (ii) financial liabilities at fair value through profit and loss (FVPTL) or other comprehensive income (FVOCI). The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in profit or loss.

Financial Liabilities Measured at Amortized Cost

Financial liabilities at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company's short-term bank loans, trade accounts payable, other accounts payable, accrued expenses, long-term bank loan and lease liabilities were included in this category.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable right to offset the recognized amounts and there is intention to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Reklasifikasi Instrumen Keuangan

Sesuai dengan ketentuan PSAK No. 71 tentang Instrumen Keuangan, Perusahaan mereklasifikasi seluruh aset keuangan dalam kategori yang terpengaruh, jika dan hanya jika, Perusahaan mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan tersebut. Sedangkan, liabilitas keuangan tidak direklasifikasi.

Reclassifications of Financial Instruments

In accordance with PSAK No. 71 concerning Financial Instruments, the Company reclassifies its financial assets when, and only when, the Company changes its business model for managing financial assets. While, any financial liabilities shall not be reclassified.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Perusahaan selalu mengakui kerugian kredit ekspektasian (ECL) sepanjang umur untuk piutang usaha. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan diestimasi menggunakan pendekatan tingkat kerugian berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Perusahaan, disesuaikan dengan kondisi ekonomi umum dan penilaian baik atas kondisi kini maupun perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Perusahaan mengakui ECL sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Perusahaan mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah ECL 12 bulan. Penilaian apakah ECL sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya. ECL sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, ECL 12 bulan mewakili porsi ECL sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Impairment of Financial Assets

The Company always recognizes lifetime expected credit losses (ECL) for trade accounts receivable. The expected credit losses on these financial assets are estimated using loss rate approach based on the Company's historical credit loss experience, adjusted for general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

For all other financial instruments, the Company recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Company measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month ECL. The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of adefault occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting dateor an actual default occurring. Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

1. Aset Keuangan

   Aset keuangan (atau bagian dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika:

   a. Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir;

   b. Perusahaan tetap mempertahankan hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun juga menanggung liabilitas kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan; atau

   c. Perusahaan telah mengalihkan hak kontraktual untuk menerima arus kas dari aset keuangan dan (i) telah secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau (ii) secara substansial tidak mengalihkan atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, namun telah mengalihkan pengendalian atas aset keuangan tersebut.

2. Liabilitas Keuangan

   Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas keuangan tersebut dilepaskan, dibatalkan, atau telah kadaluarsa.

h. Pengukuran Nilai Wajar

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau;
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Derecognition of Financial Assets and Liabilities

1. Financial Assets

   Financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when:

   a. The rights to receive cash flows from the asset have expired;

   b. The Company retains the right to receive cash flows from the asset, but has assumed a contractual obligation to pay them in full without material delay to a third party under a “pass-through” arrangement; or

   c. The Company has transferred its rights to receive cash flows from the asset and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

2. Financial Liabilities

   A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged, cancelled or has expired.

h. Fair Value Measurement

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability or;
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

Perusahaan harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran.

The Company must have access to the principal or the most advantageous market at the measurement date.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

A fair value measurement of a non-financial asset takesinto account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

Ketika Perusahaan menggunakan teknik penilaian, maka Perusahaan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

When the Company uses valuation techniques, it maximizes the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

Seluruh aset dan liabilitas yang mana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diukur atau diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy as follows:

- Level 1 - harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Level 2 - teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- Level 3 - teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan, maka Perusahaan menentukan apakah telah terjadi transfer di antara level hirarki dengan menilai kembali pengkategorian level nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

For assets and liabilities that are recognized in the financial statements on a recurring basis, the Company determines whether there are transfers between levels in the hierarchy by re-assessing categorization at the end of each reporting period.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya persediaan ditentukan berdasarkan metode *first-in first-out*.

Cadangan persediaan usang dan cadangan kerugian penurunan nilai persediaan dibentuk untuk menyesuaikan nilai persediaan ke nilai realisasi bersih.

i. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the first-in first-out method.

Allowance for inventory obsolescence and decline in value of the inventories are provided to reduce the carrying value of inventories to their net realizable values.

j. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

j. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial or contract periods using the straight-line method.

k. Investasi pada Ventura Bersama

Hasil usaha dan aset dan liabilitas ventura bersama dicatat dalam laporan keuangan menggunakan metode ekuitas.

Dalam metode ekuitas, pengakuan awal investasi pada ventura bersama diakui pada laporan posisi keuangan sebesar biaya perolehan dan selanjutnya disesuaikan untuk mengakui bagian Perusahaan atas laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari ventura bersama.

Jika bagian Perusahaan atas rugi ventura bersama adalah sama dengan atau melebihi kepentingannya pada ventura bersama, maka Perusahaan menghentikan pengakuannya atas rugi lebih lanjut. Kerugian lebih lanjut diakui hanya jika Perusahaan memiliki kewajiban konstruktif atau hukum atau melakukan pembayaran atas nama ventura bersama.

Investasi pada ventura bersama dicatat menggunakan metode ekuitas sejak tanggal investasi tersebut memenuhi definisi ventura bersama.

Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan menentukan apakah terdapat penurunan nilai yang harus diakui atas investasi Perusahaan pada ventura bersama.

k. Investment in a Joint Venture

The results and assets and liabilities of a joint ventures are incorporated in these financial statements using the equity method of accounting.

Under the equity method, an investment in a joint venture is initially recognized in the statement of financial position at cost and adjusted there after to recognize the Company's share of the profit or loss and other comprehensive income of the joint venture.

When the Company's share of losses of a joint venture exceeds the Company's interest in that joint venture, the Company discontinues recognizing its share of further losses. Additional losses are recognized only to the extent that the Company has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the joint venture.

An investment in a joint venture is accounted for using the equity method from the date on which the investee becomes a joint venture.

The Company determines at each reporting date whether it is necessary to recognize any impairment loss with respect to the Company's investment in a joint venture.

l. Aset Tetap

Perusahaan menerapkan - Amendemen PSAK No. 16 (Revisi 2023) tentang Aset Tetap.

l. Property and Equipment

The Company has adopted Amendment to PSAK No. 16 (2023 Revision) concerning Fixed Assets.

Kepemilikan Langsung

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Tanah tidak disusutkan dan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah, dan biaya ini tidak disusutkan. Biaya pengurusan perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atas tanah.

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus dan saldo menurun selama masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

Direct Acquisitions

Property and equipment, except land, are carried at cost, excluding day to day servicing, less accumulated depreciation and any impairment in value.

Land is not depreciated and is stated at cost less any impairment in value.

The initial cost of property and equipment consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the property and equipment to its working condition and location for its intended use.

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognized as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated. Costs related to renewal of land rights are recognized as intangible assets and amortized during the period of the land rights.

Expenditures incurred after the property and equipment have been put into operations, such as repairs and maintenance costs, are normally charged to operations in the period such costs are incurred. In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the property and equipment beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs of property and equipment.

Depreciation is computed based on a straight-line and double-declining basis over the property and equipment's useful lives as follows:

	Tahun/*Years*
Metode garis lurus/*Straight line method*	
Bangunan/*Building*	20
Metode saldo menurun/*Double declining balance method*	
Peralatan kantor/*Office equipment*	4-8
Kendaraan/*Vehicles*	4-8
Peralatan yang disewakan/*Equipment leased out*	4
Sewa pembiayaan peralatan/*Leased equipment*	3-5

Nilai tercatat aset tetap ditelaah kembali dan dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan nilai tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

The carrying values of property and equipment are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be recoverable.

Dalam setiap inspeksi yang signifikan, biaya inspeksi diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian apabila memenuhi kriteria pengakuan. Biaya inspeksi signifikan yang dikapitalisasi tersebut diamortisasi selama periode sampai dengan saat inspeksi signifikan berikutnya.

When each major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the item of property and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. Such major inspection is capitalized and amortized over the next major inspection activity.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap diakui dalam laba rugi pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

An item of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gains or loss arising from derecognition of property and equipment is included in profit or loss in the year the item is derecognized.

Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

The assets' residual values, if any, useful lives and depreciation method is reviewed and adjusted if appropriate, at end of each financial year end.

m. Transaksi Sewa

m. Lease Transactions

Perusahaan menerapkan PSAK No. 73 yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai 'sewa operasi'.

The Company has applied PSAK No. 73 which set the requirement for the recognition of lease liabilities in relation to leases which had been previously classified as 'operating lease'.

Sebagai penyewa

As lessee

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Perusahaan harus menilai apakah:

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company shall assesses whether:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara subtansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan

- The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and

- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:

  1. Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;

  2. Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

- The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:

  1. The Company has the right to operate the asset;

  2. The Company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

Pada tanggal awal dimulainya kontrak atau pada tanggal penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

The Company recognizes a right-of-use assets and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use assets are initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

The right-of-use assets are subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate.

Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Generally, the Company uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Perusahaan cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Perusahaan pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaaan akan mengeksekusi opsi beli, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka pendek

Perusahaan memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 (dua belas) bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Sebagai Pesewa

Ketika Perusahaan bertindak sebagai pesewa, Perusahaan mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- fixed payments, including in-substance fixed payments;
- amounts expected to be payable under a residual value guarantee;
- penalties for early termination of a lease unless the Company is reasonably certain not to terminate early.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Company by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Company will exercise a purchase option, the Company depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Company depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Short-term leases

The Company has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 (twelve) months or less. The Company recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

As Lessor

When the Company acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Perusahaan membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Perusahaan mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomik aset pendasar.

To classify each lease, the Company makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Company considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

n. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

n. Impairment of Non-Financial Assets

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menelaah apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji penurunan nilai aset perlu dilakukan, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

The Company assesses at each reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when impairment testing for an asset is required, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dinyatakan mengalami penurunan nilai dan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and impairment losses are recognized in profit or loss. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

Penelaahan dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai aset yang telah diakui dalam periode sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

An assessment is made at each reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated.

Kerugian penurunan nilai yang diakui dalam periode sebelumnya akan dipulihkan apabila nilai tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun nilai tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada periode-periode sebelumnya.

A previously recognized impairment loss for an asset is reversed in profit or loss to the extent that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior periods.

Setelah pemulihan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the assets' revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

o. Biaya Emisi Saham

Biaya emisi saham disajikan sebagai bagian dari akun tambahan modal disetor dan tidak diamortisasi.

p. Distribusi Dividen

Distribusi dividen kepada pemegang saham Perusahaan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan dalam periode saat dividen tersebut disetujui oleh pemegang saham Perusahaan.

q. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Perusahaan menerapkan PSAK No. 72, yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 (lima) langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.

o. Stock Issuance Stocks

Stock issuance costs are presented as part of additional paid-in capital and are not amortized.

p. Dividend Distribution

Dividend distribution to the Company's shareholders is recognized as a liability in the financial statements in the period in which the dividends are approved by the Company's shareholders.

q. Revenue and Expense Recognition

The Company has applied PSAK No. 72, which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.

5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki pengendalian atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, yakni:

a. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau

b. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke (pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Liabilitas kontrak disajikan dalam "Uang muka penjualan" pada laporan posisi keuangan.

Pendapatan dari pelanggan meliputi penjualan perangkat keras dan lunak, jasa pemeliharaan dan jasa instalasi termasuk sewa.

Pendapatan dalam hubungan keagenan dicatat sebesar jumlah tagihan bruto kepada pelanggan ketika Perusahaan bertindak sebagai *principal* dalam penjualan barang dan jasa.

Penjualan barang

Pendapatan atas penjualan barang diakui ketika pengendalian barang telah beralih kepada konsumen.

Pendapatan atas penjualan barang diakui pada waktu tertentu yang umumnya dengan pengiriman dan penerimaannya.

5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

a. A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or

b. Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

Payment of the transaction price is different for each contract. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract liabilities are presented as "Sales advances" in the statements of financial position.

Revenue from customers include sales of hardware and software, maintenance services and installation including rent.

Revenues in the agency relationship are recorded at the amount of gross invoices to customers when the Company acts as principal in the sale of goods and services.

Sale of goods

Revenue from sale of goods is recognized when the control of the goods have been transferred to the customer.

Revenue from sales of goods is recognized at point in time which generally concide with their delivery and acceptance.

Penjualan jasa

Pendapatan atas jasa pemeliharaan dan jasa instalasi diukur dengan nilai wajar imbalan yang diterima atau dapat diterima untuk jasa yang diberikan dalam kegiatan usaha normal Perusahaan. Pendapatan disajikan bersih setelah dikurangkan dengan Pajak Pertambahan Nilai, pengembalian, rabat dan diskon.

Pendapatan dari sewa diakui secara proporsional selama masa sewa dan sesuai penggunaan.

Pendapatan bunga dan beban bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

Beban diakui pada saat terjadinya *(accrual basis)*.

r. Imbalan Kerja

Perusahaan menerapkan - Amendemen PSAK No. 24 (Revisi 2018) tentang Imbalan Kerja.

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang merupakan imbalan pasca-kerja manfaat pasti yang dibentuk tanpa pendanaan khusus dan didasarkan pada masa kerja dan jumlah penghasilan karyawan pada saat pensiun yang dihitung menggunakan metode *Projected Unit Credit*.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti langsung diakui dalam laporan posisi keuangan dan penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi, namun menjadi bagian dari saldo laba. Biaya liabilitas imbalan pasti lainnya terkait dengan program imbalan pasti diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 2 Februari 2021, Pemerintah mengundangkan dan memberlakukan Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) untuk melaksanakan ketentuan Pasal 81 dan Pasal 185 (b) UU No. 11/2020 mengenai Cipta Kerja yang bertujuan untuk menciptakan lapangan kerja yang seluas-luasnya.

Rendering of services

Revenue from maintenance services and installation is measured as the fair value of the consideration received or receivable for the services rendered in the ordinary course of the Company's activities. Revenue is shown net of value-added tax, returns, rebates and discounts.

Revenue from rental is recognized proportionately over rental period and based on usage.

Interest income and interest expense for all financial instruments are recognized in profit or loss on accrual basis using the effective interest rate method.

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

r. Employee Benefits

The Company has adopted Amendment to PSAK No. 24 (2018 Revision) concerning Employee Benefits.

Long-term Employee Benefits Liability

Long-term employee benefits liability represents post-employment benefits, unfunded defined-benefit plans which amounts are determined based on years of service and salaries of the employees at the time of pension and calculated using the Projected Unit Credit.

Remeasurement is reflected immediately in the statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur and not to be reclassified to profit or loss but reflected immediately in retained earnings. All other costs related to the defined-benefit plan are recognized in profit or loss.

On February 2, 2021, the Government promulgated Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) to implement the provisions of Article 81 and Article 185 (b) of Law No. 11/2020 concerning Job Creation (Cipta Kerja), which aims to create the widest possible employment opportunities.

Presiden Republik Indonesia telah menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Perppu Cipta Kerja 2/2022) pada tanggal 30 Desember 2022 yang merupakan pelaksanaan dari Putusan MK Nomor 91/PUU-XVIII/2020. Dengan berlakunya Perppu ini, UU No.11/2020 tentang Cipta Kerja dicabut dan dinyatakan tidak berlaku. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023.

The President of the Republic of Indonesia has issued Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation (Perppu Cipta Kerja 2/2022) on December 30, 2022 which is the implementation of the Constitutional Court Decision Number 91/PUU-XVIII/2020. With the enactment of this Perppu, Law No. 11/2020 concerning Job Creation is repealed and declared invalid. Perppu Cipta Kerja 2/2022 has been enacted into Law on March 31, 2023 based on Law No. 6 of 2023.

s. Pajak Penghasilan

s. Income Tax

Perusahaan menerapkan - Amendemen PSAK No. 46 (Revisi 2023) tentang Pajak Penghasilan.

The Company has adopted Amendment to PSAK No. 46 (2023 Revision) concerning Income Tax.

Pajak Kini

Current Tax

Pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Current tax expense is determined based on the taxable income for the period computed using prevailing tax rates.

Pajak Tangguhan

Deferred Tax

Pajak tangguhan diakui sebagai liabilitas jika terdapat perbedaan temporer kena pajak yang timbul dari perbedaan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Aset pajak tangguhan diakui dan direviu pada setiap tanggal pelaporan atau diturunkan jumlah tercatatnya, sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak tersedia untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and the carry forward benefit of any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized and reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and the carry forward benefit of unused tax losses can be utilized.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (atau peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (or tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika dan hanya jika, terdapat hak yang dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if and only if, a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities.

t. Laba per Saham

Perusahaan menerapkan - Amendemen PSAK No. 56 (Revisi 2014) tentang Laba per Saham.

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik perusahaan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada periode yang bersangkutan.

t. Earnings per Share

The Company has adopted Amendment to PSAK No. 56 (2014 Revision) concerning Earnings per Share.

Earnings per share are computed by dividing net income attributable to owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding during the period.

u. Informasi Segmen

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal komponen-komponen Perusahaan yang secara berkala dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya ke dalam segmen dan penilaian kinerja Perusahaan.

u. Segment Information

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Company that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

v. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang menyediakan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Perusahaan pada tanggal laporan posisi keuangan (peristiwa penyesuai), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan. Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian (peristiwa non-penyesuai), apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam laporan keuangan.

v. Events After the Reporting Period

Post year-end events that provide additional information about the statement of financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to financial statements when material.

3. Penggunaan Estimasi, Pertimbangan, dan Asumsi Manajemen

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan, dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

3. Management Use of Estimates, Judgments, and Assumptions

In the application of the Company's accounting policies, which are disclosed in Note 2 to the financial statements, management is required to make estimates, judgments, and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan.

Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

a. Pengendalian Bersama pada Pengendalian Bersama Entitas

Pengendalian bersama atas suatu aktivitas ekonomi terjadi jika keputusan keuangan dan operasional strategis terkait dengan aktivitas tersebut mensyaratkan konsensus dari seluruh pihak yang berbagi pengendalian. Manajemen Perusahaan menentukan bahwa terdapat pengendalian bersama atas Cipta-*Master Joint Operation*, karena keputusan terkait akvititas ekonomi entitas tersebut dibuat oleh pihak-pihak yang berbagi pengendalian.

b. Mata Uang Fungsional

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, manajemen telah membuat pertimbangan untuk menentukan mata uang fungsional.

Mata uang fungsional Perusahaan adalah mata uang lingkungan ekonomi utama dimana Perusahaan beroperasi. Mata uang tersebut adalah yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa, dan mata uang dari negara yang kekuatan persaingan dan peraturannya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa entitas, dan merupakan mata uang yang mana dana dari aktivitas pendanaan dihasilkan.

Management believes that the following represent a summary of the significant estimates, judgments, and assumptions made that affected certain reported amounts and disclosures in the financial statements.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Company's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

a. Joint Control in a Jointly Controlled Entity

Joint control over an economic activity exists only when the strategic financial and operating decisions relating to the activity require uninanimous consent of the parties sharing control. The Company's management determined that it has joint control over Cipta-Master Joint Operation, since the decisions on economic activities of this entity are made jointly by the venturers.

b. Functional Currency

In the process of applying the Company's accounting policies, management has made judgment on the determination of functional currency.

The functional currency of the Company is the currency of the primary economic environment in which it operates. It is the currency, among others, that mainly influences sales prices for goods and services, and of the country whose competitive forces and regulations mainly determine the sales prices of its goods and services, and the currency in which funds from financing activities are generated.

c. Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi kriteria yang ditetapkan dalam PSAK No. 71. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.

c. Classification of Financial Assets and Liabilities

The Company determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the criteria set forth in PSAK No. 71. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2.

d. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam menghitung kerugian kredit ekspektasian untuk piutang usaha. Oleh karena itu, Perusahaan tidak menelusuri perubahan risiko kredit, melainkan mengakui penyisihan kerugian berdasarkan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan.

Untuk pendekatan umum, pada setiap tanggal laporan posisi keuangan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit atas instrument keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian tersebut, Perusahaan mempertimbangkan perubahan risiko gagal bayar yang terjadi selama umur instrumen keuangan. Dalam melakukan penilaian tersebut, Perusahaan membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar pada saat pengakuan awal, serta mempertimbangkan informasi, termasuk informasi masa lalu, kondisi saat ini, dan informasi bersifat perkiraan masa depan (*forward-looking*), yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan.

Perusahaan mengukur cadangan kerugian sepanjang umurnya, jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, jika tidak, maka Perusahaan mengukur cadangan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

d. Allowance for Impairment of Financial Assets

The Company applies the simplified approach in calculating expected credit losses for trade accounts receivable. Therefore, the Company does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime expected credit losses at each reporting date.

For general approach, at each financial position reporting date, the Company shall assess whether the credit risk of a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company shall use the change in the risk of a default over the expected life of the financial instrument. To make that assessment, the Company shall compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, including that which is forwardlooking, that is available without undue cost or effort.

The Company shall measure the loss allowance for a financial instrument at an amount equal to the lifetime expected credit losses if the credit risk on that financial instrument has increased significantly since initial recognition, otherwise, the Company shall measure the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month expected credit losses.

Suatu evaluasi yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala pada setiap periode pelaporan. Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan atas informasi yang tersedia atau berlaku pada saat itu.

Evaluation of financial assets to determine the allowance for expected loss to be provided is performed periodically in each reporting period. Therefore, the timing and amount of allowance for expected credit loss recorded at each period might differ based on the judgments and estimates that are available or valid at each period.

Nilai tercatat aset keuangan Perusahaan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The carrying values of the Company's financial assets measured at amortized cost as of December 31, 2023 and 2022 were as follows:

	2023	2022	
Kas dan setara kas	1.002.076.616.127	430.689.535.341	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - bersih	777.971.447.960	907.006.426.326	Trade accounts receivable - net
Piutang lain-lain	2.375.581.845	1.783.297.862	Other accounts receivable
Kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya	17.642.502.919	18.909.013.425	Restricted cash and cash equivalents
Setoran jaminan lainnya	14.199.000	64.932.500	Other security deposits
Jumlah	1.800.080.347.851	1.358.453.205.454	Total

e. Sewa

Perusahaan Sebagai Penyewa

Perusahaan telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa ruangan. Perusahaan menentukan bahwa sewa tersebut memenuhi kriteria pengakuan dan pengukuran aset hak-guna dan liabilitas sewa sesuai dengan PSAK No. 73 tentang Sewa.

Perusahaan Sebagai Pesewa

Perusahaan telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa. Perusahaan menentukan bahwa sewa tersebut adalah sewa operasi karena Perusahaan menanggung secara signifikan seluruh risiko dan manfaat dari kepemilikan aset-aset tersebut.

e. Lease

Company as Lessee

The Company has entered into various lease agreements for commercial spaces. The Company has determined that those leases meet the criteria for recognition and measurement of right-to-use assets and lease liabilities in accordance with PSAK No. 73 concerning Leases.

Company as Lessor

The Company has entered into various lease agreements. The Company has determined that those are operating leases since the Company bears substantially all the significant risks and rewards of ownership of the related assets.

f. Pajak Penghasilan

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat sejumlah transaksi dan perhitungan yang menimbulkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan karena interpretasi atas peraturan pajak yang berbeda.

f. Income Taxes

Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain due to different interpretation of tax regulations.

Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

Estimasi dan Asumsi

Estimates and Assumptions

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi:

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below. The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions when they occur:

a. Nilai Wajar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

a. Fair Value of Financial Assets and Liabilities

Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan pengukuran aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi. Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi (seperti nilai tukar, suku bunga), sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

Indonesian Financial Accounting Standards require measurement of certain financial assets and liabilities at fair values, and the disclosure requires the use of estimates. Significant component of fair value measurement is determined based on verifiable objective evidence (i.e. foreign exchange rate, interest rate), while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation method used.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai wajar aset dan liabilitas keuangan Perusahaan mendekati nilai tercatatnya.

As of December 31, 2023 and 2022, the fair value of its financial assets and liabilities approximates its carrying value.

b. Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap

b. Estimated Useful Lives of Property and Equipment

Masa manfaat dari masing-masing aset tetap dan hak guna usaha Perusahaan diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset sejenis.

The useful life of each item of the Company's property and equipment and right-of-use asset are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on a collective assessment of similar business, internal technical evaluation and experience with similar assets.

Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset. Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset tetap. Tidak terdapat perubahan dalam estimasi masa manfaat aset tetap selama tahun berjalan.

The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above. A reduction in the estimated useful life of any item of property and equipment would increase the recorded depreciation and decrease the carrying values of these assets. There is no change in the estimated useful lives of property and equipment during the year.

Nilai tercatat aset tetap Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 181.082.322.324 dan Rp 197.549.778.353 (Catatan 11).

The carrying value of the Company's property and equipment as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 181,082,322,324 and Rp 197,549,778,353, respectively (Note 11).

c. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Penelaahan atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai aset tertentu. Penentuan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut. Perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dapat berdampak signifikan pada nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Perusahaan.

c. Impairment of Non-Financial Assets

Impairment review is performed when certain impairment indicators are present. Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of operations.

Nilai tercatat aset non-keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, the carrying value of the Company's non-financial assets were as follows:

	2023	2022	
Investasi dalam ventura bersama	2.829.969.164	5.265.255.338	Investment in a joint venture
Aset tetap	181.082.322.324	197.549.778.353	Property and equipment
Jumlah	183.912.291.488	202.815.033.691	Total

d. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 25 dan mencakup, antara lain, tingkat kenaikan gaji, dan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada imbal hasil pasar atas bunga obligasi korporasi berkualitas tinggi dalam mata uang yang sama dengan mata uang pembayaran imbalan dan memiliki jangka waktu yang mendekati estimasi jangka waktu liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Perusahaan dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, liabilitas imbalan kerja jangka panjang masing-masing sebesar Rp 70.414.055.935 dan Rp 52.622.786.799 (Catatan 25).

d. Long-term Employee Benefits

The determination of the long-term employee benefits is dependent on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 25 and include, among others, rate of salary increase, and discount rate which is determined after giving consideration to interest rates of high-quality corporate bonds that are denominated in the currency in which the benefits are to be paid and have terms of maturity approximating the terms of the related employee benefits liability. Actual results that differ from the Company's assumptions are charged to comprehensive income and therefore, generally affect the recognized comprehensive income and recorded obligation in such future periods. While it is believed that the Company's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the amount of long-term employee benefits liability.

As of December 31, 2023 and 2022, long-term employee benefits liability amounted to 70,414,055,935 and Rp 52,622,786,799, respectively (Note 25).

e. Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak jika kemungkinan besar jumlah laba kena pajak akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui. Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

e. Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the financial statements' carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective taxes bases to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo aset pajak tangguhan masing-masing sebesar Rp 15.843.985.175 dan Rp 12.339.462.740.

As of December 31, 2023 and 2022, deferred tax assets amounted to Rp 15,843,985,175 and Rp 12,339,462,740, respectively.

4. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari:

4. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of:

	2023	2022	
Kas	1.696.819.403	2.130.142.413	Cash on hand
Bank			Cash in banks
PT Bank OCBC NISP Tbk	392.001.976.043	171.840.526.315	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	243.430.033.109	90.996.509.618	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	145.927.365.430	90.563.000.883	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Permata Tbk	87.361.499.338	28.726.738.431	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	49.827.871.618	114.490.847	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	38.561.128.354	23.373.923.201	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	33.246.664.750	27.343.687.427	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	4.814.218.339	633.787.691	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	3.783.182.232	90.255.839	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Bali	3.450.533.488	183.509.988	PT Bank Pembangunan Daerah Bali
PT Bank CIMB Niaga Tbk	3.383.540.413	1.628.975.877	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	2.241.373.681	8.275.866	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Mega Syariah	1.236.826.546	5.315.076	PT Bank Mega Syariah
PT Bank Raya Indonesia Tbk	1.231.777.533	5.082.210	PT Bank Raya Indonesia Tbk
PT Bank Danamon Tbk	356.690.712	1.270.068.099	PT Bank Danamon Tbk
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp 1.000.000.000)	1.854.514.057	2.756.890.985	Others (less than Rp 1,000,000,000 each)
Subjumlah	1.012.709.195.643	439.541.038.353	Subtotal
Deposito berjangka			Time deposit
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.313.104.000	7.927.368.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Jumlah Kas dan Setara Kas	1.019.719.119.046	449.598.548.766	Total Cash and Cash Equivalents
Dikurangi dengan kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya			Less with restricted cash and cash equivalents
Deposito berjangka			Time deposit
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	(5.313.104.000)	(7.927.368.000)	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Bank			Cash in banks
PT Bank OCBC NISP Tbk	(5.289.034.431)	(7.601.631.955)	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Permata Tbk	(4.267.788.542)	(3.380.013.470)	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	(2.772.575.946)	-	PT Bank Central Asia Tbk
Jumlah	(17.642.502.919)	(18.909.013.425)	Total
Bersih	1.002.076.616.127	430.689.535.341	Net
Suku bunga per tahun atas deposito berjangka			Interest rates per annum on time deposit
Rupiah	2,25%-4,50%	2,25%-6%	Rupiah

Berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

Based on currency is as follows:

	2023	2022	
Rupiah	950.926.626.373	344.012.579.529	Rupiah
Mata uang asing (Catatan 31)			Foreign currency (Note 31)
Dolar Amerika Serikat	68.792.492.673	105.585.969.237	United States Dollar
Jumlah	1.019.719.119.046	449.598.548.766	Total
Dikurangi dengan kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya			Less with restricted cash and cash equivalents
Rupiah	(17.642.502.919)	(18.909.013.425)	Rupiah
Bersih	1.002.076.616.127	430.689.535.341	Net

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, sebagian dana yang ditempatkan di PT Bank OCBC NISP Tbk, PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dan PT Bank Permata Tbk digunakan sebagai jaminan fasilitas transaksi valuta asing dan fasilitas bank garansi (Catatan 13).

As of December 31, 2023 and 2022, certain funds placed in PT Bank OCBC NISP Tbk, PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and PT Bank Permata Tbk were used as collateral for foreign exchange facilities and bank guarantee facilities (Note 13).

5. Piutang Usaha

5. Trade Accounts Receivable

Rincian dari piutang usaha adalah sebagai berikut:

The detail of trade accounts receivable is as follows:

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 29)	8.078.663.404	18.672.735.288	Related party (Note 29)
Pihak ketiga			Third parties
PT Smartfren Telecom Tbk	94.275.244.944	62.423.373.955	PT Smartfren Telecom Tbk
PT Telekomunikasi Indonesia International	51.617.321.692	68.899.256.045	PT Telekomunikasi Indonesia International
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	46.368.180.867	-	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	45.558.096.594	5.348.174.250	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Telekomunikasi Selular	44.677.927.542	28.075.226.240	PT Telekomunikasi Selular
PT Infokom Elektrindo	42.034.620.000	11.208.603.000	PT Infokom Elektrindo
PT Allo Bank Indonesia Tbk	35.619.900.000	1.073.370.000	PT Allo Bank Indonesia Tbk
PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk	32.857.314.083	369.644.436.331	PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk
PT Indonesia Comnet Plus	26.423.138.435	30.583.765.475	PT Indonesia Comnet Plus
Kementerian Keuangan - Pusat Sistem Informasi dan Teknologi Keuangan	24.477.235.478	-	Kementerian Keuangan - Pusat Sistem Informasi dan Teknologi Keuangan
PT Jasamarga Tollroad Operator	23.889.776.310	-	PT Jasamarga Tollroad Operator
PT Aplikanusa Lintasarta	21.846.213.082	22.100.247.927	PT Aplikanusa Lintasarta
PT Bank Danamon Tbk	20.513.076.116	-	PT Bank Danamon Tbk
PT Bank Mandiri Taspen (Persero)	14.721.335.279	-	PT Bank Mandiri Taspen (Persero)
Direktorat Jendral Pajak Kementerian Keuangan Republik Indonesia	13.178.860.766	-	Direktorat Jendral Pajak Kementerian Keuangan Republik Indonesia
Saldo dipindahkan	538.058.241.188	599.356.453.223	Balance carried forward

	2023	2022	
Saldo pindahan	538.058.241.188	599.356.453.223	Balance brought forward
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	10.773.827.553	4.137.927.735	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Eni Muara Bakau B.V.	10.647.001.725	2.175.530.220	Eni Muara Bakau B.V.
PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia	10.163.978.625	8.552.519.198	PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp 10.000.000.000)	201.853.793.956	277.576.940.851	Others (less than Rp 10,000,000,000 each)
Subjumlah	771.496.843.047	891.799.371.227	Subtotal
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.604.058.491)	(3.465.680.189)	Allowance for impairment
Bersih	769.892.784.556	888.333.691.038	Net
Jumlah	777.971.447.960	907.006.426.326	Total

Berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

Based on currency is as follows:

	2023	2022	
Rupiah	776.675.097.096	905.683.586.715	Rupiah
Mata uang asing (Catatan 31)			Foreign currency (Note 31)
Dolar Amerika Serikat	1.296.350.864	1.322.839.611	United States Dollar
Jumlah	777.971.447.960	907.006.426.326	Total

Analisa umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade accounts receivable is as follows:

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	752.162.808.376	843.893.445.893	Not yet due
Sudah jatuh tempo:			Overdue:
31 - 60 hari	4.183.596.036	32.819.705.263	31 - 60 days
61 - 90 hari	10.895.706.597	6.159.022.986	61 - 90 days
> 90 hari	12.333.395.442	27.599.932.373	> 90 days
Jumlah	779.575.506.451	910.472.106.515	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.604.058.491)	(3.465.680.189)	Allowance for impairment
Bersih	777.971.447.960	907.006.426.326	Net

Perubahan dalam cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

The changes in allowance for impairment of trade accounts receivable are detailed as follows:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	3.465.680.189	701.676.841	Balance at beginning of the year
Pencadangan (Catatan 23)	-	2.764.003.348	Provisions (Note 23)
Pemulihan	(1.861.621.698)	-	Reversal
Saldo akhir tahun	1.604.058.491	3.465.680.189	Balance at the end of the year

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk menghitung cadangan kerugian ekspektasian yang disyaratkan oleh PSAK No. 71, yang memperbolehkan penerapan cadangan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur cadangan kerugian ekspektasian tersebut, piutang usaha dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sejenis dan pola tunggakan atau gagal bayar.

The Company applies the simplified approach to provide for expected credit losses prescribed by PSAK No. 71, which permits the use of the lifetime expected loss provision for all trade accounts receivable. To measure the expected credit losses, trade accounts receivable has been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due.

Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektibilitas saldo masing-masing piutang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

Based on management's evaluation of the collectibility of the individual receivable account as of December 31, 2023 and 2022, management believed that the allowance for impairment was adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha kepada pihak ketiga.

Management believed that there were no significant concentrations of credit risk in trade accounts receivable from third parties.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, sebagian piutang usaha digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek dan utang bank jangka panjang (Catatan 13).

As of December 31, 2023 and 2022, several trade accounts receivable were used as collateral on short-term bank loans and long-term bank loan (Note 13).

6. Piutang Lain-lain Pihak Ketiga

6. Other Accounts Receivable from Third Parties

Piutang lain-lain pihak ketiga terdiri dari:

Other accounts receivable from third parties consist of:

	2023	2022	
Piutang karyawan	1.462.658.018	1.342.599.627	Employees receivable
Lain-lain	912.923.827	440.698.235	Others
Jumlah	2.375.581.845	1.783.297.862	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh piutang lain-lain pihak ketiga didenominasi dalam Rupiah.

As of December 31, 2023 and 2022, all other accounts receivable were denominated in Rupiah.

Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektibilitas saldo piutang lain-lain pihak ketiga pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang dapat tertagih sehingga tidak diperlukan penyisihan atas penurunan nilai piutang lain-lain pihak ketiga.

Based on management's evaluation of the collectability of other accounts receivable from third parties as of December 31, 2023 and 2022, management believed that all receivables could be collected and no allowance for impairment of other accounts receivable from third parties was necessary.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada piutang lain-lain pihak ketiga yang digunakan sebagai jaminan.

As of December 31, 2023 and 2022, no other accounts receivable from third parties were used as collateral.

7. Persediaan

Persediaan terdiri dari:

	2023	2022	
Perangkat keras	459.809.522.733	392.031.431.288	Hardware
Proyek dalam penyelesaian	273.537.368.317	1.091.865.733	Project in progress
Perangkat lunak	20.372.712.478	55.624.460.617	Software
Jumlah	753.719.603.528	448.747.757.638	Total

Berdasarkan evaluasi manajemen pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen berkeyakinan tidak ada penurunan nilai dan persediaan usang sehingga tidak diperlukan pencadangan.

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat dari persediaan pada tanggal laporan posisi keuangan tidak melampaui nilai realisasi bersihnya.

Persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya ke PT Asuransi Tokio Marine Indonesia dan PT Asuransi Umum BCA, pihak ketiga, dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 230.000.000.000 dan Rp 180.000.000.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan di atas cukup untuk menutup kemungkinan kerugian persediaan yang dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2023, sebagian persediaan digunakan sebagai jaminan utang bank pada PT Bank Central Asia Tbk (Catatan 13).

Pada tanggal 31 Desember 2022, tidak ada persediaan yang digunakan sebagai jaminan.

7. Inventories

Inventories consist of:

Based on management's evaluation as of December 31, 2023 and 2022, management believes that there is no impairment and obsolete inventory and no provision is required.

Management believes that the carrying value of inventories at the statements of financial position date does not exceed the net realizable values of those inventories.

Inventories were insured with PT Asuransi Tokio Marine Indonesia and PT Asuransi umum BCA, third parties, against losses from fire, theft and other risks for Rp 230,000,000,000 and Rp 180,000,000,000 as of December 31, 2023 and 2022, respectively. Management believed that the insurance coverage was adequate to cover possible losses on the inventories insured.

As of December 31, 2023, certain inventories were used as collateral for the bank loan of PT Bank Central Asia Tbk (Note 13).

As of December 31, 2022, no inventories were used as collateral.

8. Pajak Dibayar Dimuka

Akun ini merupakan Pajak Pertambahan Nilai - Bersih dengan jumlah masing-masing sebesar Rp 321.512.615.036 dan Rp 267.178.416.623 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

8. Prepaid Tax

This account represents Value Added Tax - Net amounting to Rp 321,512,615,036 and Rp 267,178,416,623 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

9. Biaya Dibayar Dimuka dan Uang Muka

Biaya dibayar dimuka dan uang muka terdiri dari:

9. Prepaid Expenses and Advances

Prepaid expenses and advances consist of:

	2023	2022	
Biaya dibayar dimuka			Prepaid expenses
Asuransi	391.597.737	302.077.040	Insurance
Lisensi	23.636.250	404.173.667	Licenses
Pemeliharaan	1.000.000	1.000.000	Maintenance
Lain-lain	93.067.083	12.944.933	Others
Subjumlah	509.301.070	720.195.640	Subtotal
Uang muka			Advances
Pemasok	663.652.443	24.491.299.138	Suppliers
Lain-lain	-	2.452.755.297	Others
Subjumlah	663.652.443	26.944.054.435	Subtotal
Jumlah	1.172.953.513	27.664.250.075	Total

10. Investasi dalam Ventura Bersama

Rincian dari ventura bersama pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

10. Investment in a Joint Venture

The detail of the Company's joint venture as of December 31, 2023 and 2022 was as follows:

Nama Ventura Bersama/ *Name of Joint Venture*	Lokasi Usaha/ Negara Domisili/ *Place of Business/ Country of Incorporation*	Persentase Kepemilikan dan Hak Suara/*Percentage of Ownership and Voting Rights* %	Aktivitas Utama/ *Principal Activity*
Cipta-Master Joint Operation	Indonesia	49%	Pengadaan barang dan jasa/ *Goods and services procurement*

Perubahan dalam kepentingan pada ventura bersama adalah sebagai berikut:

Movement of interests in the joint venture can be summarized as follows:

	2023	2022	
Nilai investasi awal tahun	5.265.255.338	6.070.968.240	Carrying value of investment at the beginning of the year
Pembagian hasil	(2.450.000.000)	(1.960.000.000)	Profit sharing
Ekuitas pada laba tahun berjalan	14.713.826	1.154.287.098	Share in profit for the year
Nilai investasi akhir tahun	2.829.969.164	5.265.255.338	Carrying value of investment at the end of the year

Ikhtisar informasi keuangan ventura bersama, tanpa disesuaikan dengan proporsi kepemilikan Perusahaan, adalah sebagai berikut:

The following summarizes the financial information relating to the joint venture, not adjusted for proportion of ownership:

	2023	2022	
Aset			Assets
Lancar -			Current -
kas dan setara kas	2.929.042.179	2.776.393.017	cash and cash equivalents
Lancar (tidak termasuk kas dan setara kas)	10.945.515.592	28.137.491.339	Current (excluding cash and cash equivalents)
Jumlah	13.874.557.771	30.913.884.356	Total
Liabilitas			Liabilities
Jangka pendek - utang usaha dan utang lain-lain	8.081.094.534	18.621.944.018	Current - trade accounts payable and other accounts payable
Jangka pendek (tidak termasuk utang usaha dan utang lain-lain)	18.015.962	1.546.521.279	Current (excluding trade and other accounts payable
Jumlah	8.099.110.496	20.168.465.297	Total
Jumlah ekuitas	5.775.447.275	10.745.419.059	Total equity
Pendapatan	-	18.621.748.914	Revenue
Penghasilan bunga	92.520.144	114.035.676	Interest income
Laba sebelum pajak	30.028.217	2.355.687.956	Profit before tax
Beban pajak	-	-	Tax expense
Laba tahun berjalan	30.028.217	2.355.687.956	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	Other comprehensive income
Jumlah penghasilan komprehensif	30.028.217	2.355.687.956	Total comprehensive income

11. Aset Tetap

Aset tetap terdiri dari:

11. Property and Equipment

Property and equipment consist of:

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Perubahan selama 2023/ *Changes during 2023* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Biaya perolehan:					At cost:
Pemilikan langsung					Direct acquisitions
Tanah	1.760.190.000	-	-	1.760.190.000	Land
Bangunan	124.693.558.498	-	-	124.693.558.498	Building
Peralatan kantor	160.062.076.620	19.856.213.922	6.251.581.596	173.666.708.946	Office equipment
Kendaraan	10.946.738.500	603.443.000	259.900.000	11.290.281.500	Vehicles
Peralatan yang disewakan	63.770.867.696	22.651.200.007	-	86.422.067.703	Equipment leased out
Sewa pembiayaan peralatan	57.025.072.298	-	-	57.025.072.298	Leased equipment
Aset hak-guna					Right-of-use asset
Ruang kantor	316.666.666	333.333.333	316.666.666	333.333.333	Office space
Jumlah	418.575.170.278	43.444.190.262	6.828.148.262	455.191.212.278	Total

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Perubahan selama 2023/ *Changes during 2023* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Akumulasi penyusutan:					Accumulated depreciation:
Pemilikan langsung					Direct acquisitions
Bangunan	22.181.311.719	6.234.677.925	-	28.415.989.644	Building
Peralatan kantor	134.631.136.379	18.960.943.028	5.774.264.578	147.817.814.829	Office equipment
Kendaraan	4.950.443.350	1.636.659.416	259.900.000	6.327.202.766	Vehicles
Peralatan yang disewakan	30.276.780.565	21.769.675.757	-	52.046.456.322	Equipment leased out
Sewa pembiayaan peralatan	28.686.645.839	10.722.187.961	-	39.408.833.800	Leased equipment
Aset hak-guna					Right-of-use asset
Ruang kantor	299.074.073	110.185.186	316.666.666	92.592.593	Office space
Jumlah	221.025.391.925	59.434.329.273	6.350.831.244	274.108.889.954	Total
Nilai Tercatat	197.549.778.353			181.082.322.324	Net Carrying Value

	1 Januari 2022/ *January 1, 2022*	Perubahan selama 2022/ *Changes during 2022* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Biaya perolehan:					At cost:
Pemilikan langsung					Direct acquisitions
Tanah	1.760.190.000	-	-	1.760.190.000	Land
Bangunan	124.693.558.498	-	-	124.693.558.498	Building
Peralatan kantor	150.684.778.137	13.108.676.068	3.731.377.585	160.062.076.620	Office equipment
Kendaraan	8.066.938.500	4.400.500.000	1.520.700.000	10.946.738.500	Vehicles
Peralatan yang disewakan	27.188.581.481	36.582.286.215	-	63.770.867.696	Equipment leased out
Sewa pembiayaan peralatan	37.420.432.383	19.604.639.915	-	57.025.072.298	Leased equipment
Aset hak-guna					Right-of-use asset
Ruang kantor	316.666.666	-	-	316.666.666	Office space
Jumlah	350.131.145.665	73.696.102.198	5.252.077.585	418.575.170.278	Total
Akumulasi penyusutan:					Accumulated depreciation:
Pemilikan langsung					Direct acquisitions
Bangunan	15.946.633.794	6.234.677.925	-	22.181.311.719	Building
Peralatan kantor	117.289.567.306	20.514.117.238	3.172.548.165	134.631.136.379	Office equipment
Kendaraan	4.775.702.629	1.556.279.134	1.381.538.413	4.950.443.350	Vehicles
Peralatan yang disewakan	19.037.599.998	11.239.180.567	-	30.276.780.565	out
Sewa pembiayaan peralatan	18.214.337.857	10.472.307.982	-	28.686.645.839	Leased Equipment
Aset hak-guna					Right-of-use asset
Ruang kantor	193.518.518	105.555.555	-	299.074.073	Office space
Jumlah	175.457.360.102	50.122.118.401	4.554.086.578	221.025.391.925	Total
Nilai Tercatat	174.673.785.563			197.549.778.353	Net Carrying Value

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut: / Depreciation expenses were allocated as follows:

	2023	2022	
Beban pokok penjualan (Catatan 22)	48.836.105.583	39.904.817.261	Cost of sales (Note 22)
Beban umum dan administrasi (Catatan 23)	10.598.223.690	10.217.301.140	General and administrative expenses (Note 23)
Jumlah	59.434.329.273	50.122.118.401	Total

Pengurangan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 merupakan penjualan dan penghapusan aset tetap dengan perincian sebagai berikut:

Deductions for the year ended December 31, 2023 and 2022 pertain to the sale and write-off of property and equipment with details as follows:

	2023	2022	
Harga jual	190.990.991	545.045.046	Selling price
Nilai tercatat	458.178.304	139.161.586	Net carrying value
Keuntungan (kerugian) penjualan aset tetap	(267.187.313)	405.883.460	Gain (loss) on sale of property and equipment
Penghapusan aset tetap - bersih	(19.138.714)	(558.829.421)	Write-off of property and equipment - net
Bersih	(286.326.027)	(152.945.961)	Net

Keuntungan (kerugian) penjualan dan penghapusan aset tetap untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 disajikan sebagai bagian dari akun "Lain-lain - bersih" pada laba rugi.

The gain (loss) on sale and write-off of property and equipment for the years ended December 31, 2023 and 2022 were included in the "Others - net" account in profit or loss.

Pengurangan aset hak-guna untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 sehubungan dengan selesainya periode masa sewa.

Deductions of right-of-use assets for the year ended December 31, 2023 was due to the expiration of the lease period.

Perusahaan memiliki beberapa bidang tanah yang terletak di Jakarta Barat dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan yang dapat diperbarui yang akan jatuh tempo pada tahun 2025.

The Company owns several parcels of land located in Jakarta Barat with renewable Building Use Rights (Hak Guna Bangunan or HGB) until 2025.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap tertentu, kecuali tanah, telah diasuransikan kepada beberapa perusahaan asuransi pihak ketiga terhadap risiko kebakaran, kerusakan, pencurian dan risiko lainnya dengan rincian sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, certain property and equipment, except for land, were insured with third-parties insurance companies against risks of fire, damages, theft and other possible risks with detail as follows:

Perusahaan asuransi/ *Insurance company*	Jumlah pertanggungan/*Sum insured* 2023	2022
PT Asuransi Tokio Marine Indonesia	80.000.000.000	2.000.000.000
PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk	49.841.405.796	49.841.405.796
PT Asuransi Umum BCA	3.631.400.000	4.553.480.000
PT Great Eastern General Insurance Indonesia	2.000.000.000	5.000.000.000
PT Avrist General Insurance	1.976.200.000	1.982.600.000
PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk	1.678.043.000	824.500.000
PT Asuransi Astra Buana	1.132.800.000	1.132.800.000
PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk	985.000.000	-
PT Asuransi Sinarmas	400.100.000	400.100.000
PT Asuransi Dayin Mitra Tbk	102.000.000	102.000.000

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset dipertanggungkan.

Management believed that the insurance coverage was adequate to cover possible losses on the assets insured.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap tertentu digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek, utang bank jangka panjang dan sewa pembiayaan (Catatan 13 dan 19).

As of December 31, 2023 and 2022, certain property and equipment were used as collateral on short-term bank loans, long-term bank loan and lease liabilities (Notes 13 and 19).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset tetap.

As of December 31, 2023 and 2022, management believed that there was no impairment in values of the aforementioned property and equipment.

Tabel berikut menyajikan pengukuran nilai wajar aset tertentu Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023:

The following table provides the fair value measurement of the Company's certain assets as of December 31, 2023:

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*				
		Pengukuran nilai wajar menggunakan:/ *Fair value measurement using:*			
	Nilai tercatat/ *Carrying values*	Harga kuotasian dalam pasar aktif (Level 1)/ *Quoted prices in active markets (Level 1)*	Input signifikan yang dapat di observasi (Level 2)/ *Significant observable inputs (Level 2)*	Input signifikan yang tidak dapat diobservasi (Level 3)/ *Significant unobservable inputs (Level 3)*	
Aset yang nilai wajar diungkapkan:					**Assets for which fair values are disclosed:**
Aset tetap yang dicatat pada biaya perolehan:					**Property and equipment carried at cost:**
Tanah dan bangunan	98.037.758.854	-	110.206.400.000	-	Land and building

Pengukuran nilai wajar aset non keuangan termasuk dalam Level 2 hirarki nilai wajar sebagaimana dijelaskan pada Catatan 2.

The fair value measurement for non-financial assets falls within level 2 of the fair value hierarchy outlined in Note 2.

Nilai wajar tanah dan bangunan adalah berdasarkan laporan penilaian No. 00053/2.0029-00/PI/09/0007/1/VII/2023, No. 00054/2.0029-00/PI/09/0007/1/VII/2023 dan No. 00055/2.0029-00/PI/09/0007/1/VII/2023, tanggal 3 Juli 2023 dari penilai, KJPP Antonius Setyadi dan Rekan.

The fair value of land and building are assessed based on assessment report No. 00053/2.0029-00/PI/09/0007/1/VII/2023, No. 00054/2.0029-00/PI/09/0007/1/VII/2023 and No. 00055/2.0029-00/PI/09/0007/1/VII/2023, dated July 3, 2023 from appraiser, KJPP Antonius Setyadi dan Rekan.

12. Aset lain-lain / 12. Other Assets

Aset lain-lain terdiri dari:

Other assets consist of:

	2023	2022	
Setoran jaminan bank garansi	11.141.794.754	19.524.126.707	Security deposits of bank guarantees
Setoran jaminan lainnya	14.199.000	64.932.500	Other security deposits
Jumlah	11.155.993.754	19.589.059.207	Total

Setoran jaminan bank garansi merupakan jaminan yang ditahan oleh Bank dalam rangka penerbitan bank garansi atas proyek yang masih dikerjakan.

Security deposits of bank guarantees represent collateral held by the Bank in order to issue bank guarantees for projects under progress.

13. Utang Bank

Utang bank terdiri dari:

	2023	2022	
Utang bank - jangka pendek			Bank loans - short term
PT Bank OCBC NISP Tbk	106.394.579.128	57.345.331.877	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	57.854.045.451	-	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Permata Tbk	6.825.281.788	25.480.149.951	PT Bank Permata Tbk
Subjumlah	171.073.906.367	82.825.481.828	Subtotal
Utang bank - jangka panjang			Bank loan - long term
PT Bank OCBC NISP Tbk	27.297.842.358	-	PT Bank OCBC NISP Tbk
Dikurangi bagian yang utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun	(8.359.058.997)	-	Less current maturity of long-term bank loan
Bagian utang bank jangka panjang - Bersih	18.938.783.361	-	Long-term bank loan - Net
Jumlah	198.371.748.725	82.825.481.828	Total
Suku bunga per tahun	7,75% - 8,65%	8,00% - 8,65%	Interest rate per annum

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh utang bank didenominasi dalam Rupiah.

Beban bunga untuk seluruh utang bank adalah sejumlah Rp 17.653.135.415 dan Rp 8.256.505.205 untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 (Catatan 24).

PT Bank OCBC NISP Tbk

Pada tanggal 6 Oktober 2006, Perusahaan memperoleh fasilitas-fasilitas kredit dari PT Bank OCBC NISP Tbk. Fasilitas-fasilitas kredit ini telah beberapa kali mengalami perubahan dan perpanjangan.

Pada tanggal 24 November 2022, Perusahaan mendapatkan perubahan fasilitas-fasilitas kredit dari PT Bank OCBC NISP Tbk dengan rincian sebagai berikut:

a. Fasilitas *Demand Loan* (DL) dengan plafon sebesar USD 18.000.000. Fasilitas ini bertujuan untuk pembiayaan proyek. Suku bunga per tahun adalah sebesar 4,25% untuk pinjaman dalam Dolar Amerika Serikat dan 8% untuk pinjaman dalam Rupiah. Fasilitas ini jatuh tempo pada tanggal 6 Oktober 2023.

13. Bank Loans

Bank loans consist of:

As of December 31, 2023 and 2022, all bank loans were denominated in Rupiah.

Interest expense for all bank loans amounted to Rp 17,653,135,415 and Rp 8,256,505,205 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively (Note 24).

PT Bank OCBC NISP Tbk

On October 6, 2006, the Company obtained credit facilities from PT Bank OCBC NISP Tbk. The credit facilities have been amended and extended several times.

On November 24, 2022, the Company obtained an amendment of its credit facilities from PT Bank OCBC NISP Tbk with details as follows:

a. Demand Loan Facility (DL) with a maximum credit of USD 18,000,000. The purpose of this facility is for project financing. Interest rate per annum is at 4.25% for United States Dollar loan and 8% for Rupiah loan. This facility was due on October 6, 2023.

b. Fasilitas *Trade* Gabungan dengan plafon sebesar USD 16.000.000 dengan sub-limit rincian sebagai berikut:

- Fasilitas Bank Garansi dengan plafon sebesar USD 16.000.000. Fasilitas ini jatuh tempo pada tanggal 6 Oktober 2023.
- Fasilitas *Standby Letter of Credit* (SBLC) dengan plafon sebesar USD 9.000.000. Fasilitas ini jatuh tempo pada tanggal 6 Oktober 2023.
- Fasilitas *Payment Guarantee* dengan plafon sebesar USD 6.000.000. Fasilitas ini jatuh tempo pada tanggal 6 Oktober 2023.

c. Fasilitas Transaksi Valuta Asing (FX) dan Fasilitas *Domestic Non-Deliverable Forward* (DNDF) dengan plafon sebesar USD 8.000.000. Fasilitas ini jatuh tempo pada tanggal 6 Oktober 2023.

d. Fasilitas *Term Loan* 1 dengan plafon sebesar Rp 11.000.000.000 dihapus dan diganti menjadi Fasilitas *Term Loan 2* (TL 2) dengan plafon sebesar Rp 60.000.000.000. Suku bunga per tahun adalah sebesar suku bunga dasar kredit (SBDK) ditambah 0% sampai dengan 0,25%. Pinjaman ini diberikan untuk jangka waktu 62 (enam puluh dua) bulan sejak tanggal pencairan fasilitas kredit. Perusahaan mendapatkan *grace period* selama 3 (tiga) bulan pertama.

Pada tanggal 19 Desember 2023, Perusahaan mendapatkan perubahan fasilitas-fasilitas kredit dari PT Bank OCBC NISP Tbk dengan rincian sebagai berikut:

a. Fasilitas *Demand Loan* (DL) dengan plafon yang sebelumnya sebesar USD 18.000.000 menjadi Rp 270.000.000.000. Fasilitas ini bertujuan untuk pembiayaan proyek. Suku bunga per tahun adalah 8%. Fasilitas ini akan jatuh tempo pada tanggal 6 Oktober 2024.

b. Fasilitas *Trade* Gabungan dengan plafon sebesar USD 16.000.000 dengan *sub-limit* rincian sebagai berikut:

- Fasilitas Bank Garansi dengan plafon sebesar USD 16.000.000. Fasilitas ini akan jatuh tempo pada tanggal 6 Oktober 2024.

b. Combine Trade Facilities with a maximum credit of USD 16,000,000 with sub-limit details as follows:

- Bank Guarantee Facility with a maximum credit of USD 16,000,000. This facility was due on October 6, 2023.
- Standby Letter of Credit Facility (SBLC) with a maximum credit of USD 9,000,000. This facility was due on October 6, 2023.
- Payment Guarantee Facility with a maximum credit of USD 6,000,000. This facility was due on October 6, 2023.

c. Foreign Exchange Transaction Facility (FX) and Domestic Non-Deliverable Forward (DNDF) with a maximum credit of USD 8,000,000. This facility was due on October 6, 2023.

d. Term Loan Facility 1 with a maximum credit of Rp 11,000,000,000 removed and replaced with Term Loan Facility 2 (TL 2) with a maximum credit of Rp 60,000,000,000. Interest rate per annum was at prime lending rate (SBDK) plus 0% until 0.25%. This loan is provided for a period of 62 (sixthy two) months from the date of disbursement of the credit facility. The Company obtained a grace period for the first 3 (three) months.

On December 19, 2023, the Company obtained an amendment of its credit facilities from PT Bank OCBC NISP Tbk with details as follows:

a. Demand Loan Facility (DL) with a maximum credit previously amounting to USD 18,000,000 to Rp 270,000,000,000. The purpose of this facility is for project financing. Interest rate per annum is at 8%. This facility will be due on October 6, 2024.

b. Combine Trade Facilities with a maximum credit of USD 16,000,000 with sub-limit details as follows:

- Bank Guarantee Facility with a maximum credit of USD 16,000,000. This facility will be due on October 6, 2024.

- Fasilitas *Standby Letter of Credit* (SBLC) dengan plafon yang sebelum sebesar USD 9.000.000 menjadi sebesar USD 16.000.000. Fasilitas ini akan jatuh tempo pada tanggal 6 Oktober 2024.

- Fasilitas *Payment Guarantee* dengan plafon sebesar USD 6.000.000. Fasilitas ini akan jatuh tempo pada tanggal 6 Oktober 2024.

c. Fasilitas Transaksi Valuta Asing (FX) dan Fasilitas *Domestic Non-Deliverable Forward* (DNDF) dengan plafon sebesar USD 8.000.000. Fasilitas ini akan jatuh tempo pada tanggal 6 Oktober 2024.

d. Fasilitas Term Loan 2 (TL 2) dengan plafon yang sebelumnya sebesar Rp 60.000.000.000 menjadi sebesar Rp 100.000.000.000. Suku bunga per tahun adalah sebesar 8,25% dengan jangka waktu sampai 3 (tiga) tahun dan sebesar 8,50% dengan jangka waktu sampai 5 (lima) tahun. Fasilitas ini diberikan jangka waktu sampai dengan 62 (enam puluh dua) bulan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah melakukan pembayaran pokok pinjaman ke PT Bank OCBC NISP Tbk masing-masing sebesar Rp 343.757.415.405 dan Rp 269.349.150.454.

Fasilitas-fasilitas tersebut di atas dijamin dengan sebagian dana di PT Bank OCBC NISP Tbk, piutang usaha dan aset tetap Perusahaan (Catatan 4, 5 dan 11).

Pembatasan-pembatasan

Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya:

a. Perjanjian secara keuangan yang terdiri dari:

   - *Adjusted Debt to Equity* Rasio maksimum sebesar 2 (dua) kali.

   - *Debt Service Coverage* Rasio minimal sebesar 2 (dua) kali.

- Standby Letter of Credit Facility (SBLC) with a maximum credit previously amounted of USD 9,000,000 to USD 16,000,000. This facility will be due on October 6, 2024.

- Payment Guarantee Facility with a maximum credit of USD 6,000,000. This facility will be due on October 6, 2024.

c. Foreign Exchange Transaction Facility (FX) and Domestic Non-Deliverable Forward (DNDF) with a maximum credit of USD 8,000,000. This facility will be due on October 6, 2024.

d. Term Loan Facility 2 (TL 2) facility with a previously amounting to Rp 60,000,000,000 to Rp 100,000,000,000. The interest rate per annum is 8.25% with a period of up to 3 (three) years and 8.50% with a period of up to 5 (five) years. This facility is provided for a period of up to 62 (sixty-two) months.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company made principal payment to PT Bank OCBC NISP Tbk amounting to Rp 343,757,415,405 and Rp 269,349,150,454, respectively.

The above facilities are secured with certain fund at PT Bank OCBC NISP Tbk, trade accounts receivable and property and equipment of the Company (Notes 4, 5 and 11).

Restrictions

The Company is required to fulfill several conditions of the loan agreement, including:

a. Financial covenants consisting of:

   - Adjusted Debt to Equity Ratio is a maximum of 2 (two) times.

   - Debt Service Coverage Ratio is a minimum of 2 (two) times.

b. Perjanjian secara non - keuangan yang terdiri dari:

- Perusahaan wajib menempatkan dana, melakukan aktivitas keuangan dan menyalurkan transaksi keuangan dalam jumlah sebanding/seimbang antara jumlah pembiayaan yang diberikan Bank kepada Perusahaan.
- Perusahaan wajib menyerahkan daftar piutang usaha selambat-lambatnya 45 (empat puluh lima) hari setelah berakhirnya periode triwulan.
- Perusahaan memberikan hak kepada Bank untuk membiayai proyek yang dijamin dengan fasilitas Bank Garansi (BG) yang diterbitkan untuk kepentingan Perusahaan.
- Setelah Penawaran Umum Perdana Saham selesai dilakukan, Perusahaan wajib menyampaikan laporan keuangan 3 (tiga) bulanan disertai pengujian perjanjian secara keuangan.
- Perusahaan wajib memenuhi segala ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Perusahaan wajib memberitahukan kepada Bank jika adanya perubahan didalam lingkup operasional Perusahaan dan lain-lainnya.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi rasio keuangan yang dipersyaratkan dalam pinjaman.

b. Non - financial covenants consisting of:

- The Company shall place funds, conduct financial activities and channel financial transactions in an amount proportional/balanced between the amount of financing provided by the Bank to the Company.
- The Company shall submit the list of trade accounts receivable no later than 45 (forty-five) days after the end of the quarterly period.
- The Company grants the Bank the right to finance the project which is guaranteed by the Bank Guarantee (BG) facility issued in favor of the Company.
- After the IPO (Intial Public Offering) is completed, the Company is required to submit 3 (three) monthly financial reports along with financial covenant testing.
- The Company shall comply with all applicable laws and regulations.
- The Company shall notify the Bank of any changes in the scope of the Company's operations and others.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with the financial ratios required under the loan.

PT Bank Permata Tbk

Pada tanggal 26 April 2013, Perusahaan memperoleh fasilitas-fasilitas kredit dari PT Bank Permata Tbk. Fasilitas-fasilitas kredit ini telah beberapa kali mengalami perubahan dan perpanjangan.

Pada tanggal 15 November 2022, Perusahaan mendapatkan perpanjangan fasilitas kredit dari PT Bank Permata Tbk dengan rincian sebagai berikut:

a. Fasilitas *Revolving Master Plafon* dengan plafon sebesar Rp 202.500.000.000. Fasilitas ini bertujuan untuk pembiayaan kembali pembelian *hardware*, *software* atau *services*. Suku bunga per tahun adalah sebesar 8,65%. Fasilitas ini jatuh tempo pada tanggal 30 September 2023.

PT Bank Permata Tbk

On April 26, 2013, the Company obtained credit facilities from PT Bank Permata Tbk. The credit facilities have been amended and extended several times.

On November 15, 2022, the Company obtained extension of its credit facilities from PT Bank Permata Tbk with details as follows:

a. Revolving Master Plafond Facility with maximum credit of Rp 202,500,000,000. The purpose of this facility is for refinancing purchase of hardware, software or services. Interest rate per annum was at 8.65%. This facility was due on September 30, 2023.

b. Fasilitas Bank Garansi dengan plafon sebesar Rp 67.500.000.000. Fasilitas ini jatuh tempo pada tanggal 30 September 2023.

Pada tanggal 26 September 2023, Perusahaan mendapatkan perpanjangan fasilitas kredit dari PT Bank Permata Tbk dengan rincian sebagai berikut:

a. Fasilitas *Revolving Master Plafon* dengan plafon sebesar Rp 202.500.000.000. Fasilitas ini bertujuan untuk pembiayaan kembali pembelian *hardware*, *software* atau *services*. Suku bunga per tahun adalah sebesar 8,65%. Fasilitas ini akan jatuh tempo pada tanggal 30 September 2024.

b. Fasilitas Bank Garansi dengan plafon sebesar Rp 67.500.000.000. Fasilitas ini akan jatuh tempo pada tanggal 30 September 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah melakukan pembayaran pokok pinjaman ke PT Bank Permata Tbk masing-masing sebesar Rp 56.367.060.950 dan Rp 9.873.398.113.

Fasilitas-fasilitas tersebut dijamin dengan sebagian dana di PT Bank Permata Tbk dan piutang usaha Perusahaan (Catatan 4 dan 5).

Pembatasan-pembatasan

Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya:

a. Perjanjian secara keuangan yang terdiri dari:

- *Current* Rasio minimal sebesar 1 (satu) kali.
- *(Interest Bearing Debt* dikurang *Cash and Cash Equivalent)* dibagi ekuitas maksimal sebesar 2 (dua) kali.
- Total utang bank jangka pendek ditambah utang usaha ditambah uang muka penjualan tidak melebihi total piutang dagang ditambah persediaan.

b. Bank Guarantee Facility with a maximum credit of Rp 67,500,000,000. This facility was due on September 30, 2023.

On September 26, 2023, the Company obtained extension of its credit facilities from PT Bank Permata Tbk with details as follows:

a. Revolving Master Plafond Facility with maximum credit of Rp 202,500,000,000. The purpose of this facility is for refinancing purchase of hardware, software or services. Interest rate per annum was at 8.65%. This facility will be due on September 30, 2024.

b. Bank Guarantee Facility with a maximum credit of Rp 67,500,000,000. This facility will be due on September 30, 2024.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company made principal payment to PT Bank Permata Tbk amounting to Rp 56,367,060,950 and Rp 9,873,398,113, respectively.

The facilities were secured with certain fund at PT Bank Permata Tbk and trade accounts receivable of the Company (Notes 4 and 5).

Restrictions

The Company is required to fulfill several conditions of the loan agreement, including:

a. Financial covenants consisting of:

- Current Ratio is a minimum of 1 (one) times.
- (Interest Bearing Debt minus Cash and Cash Equivalent) divided by equity is a maximum of 2 (two) times.
- Total short-term bank debt plus trade accounts payable plus advances on sales do not exceed total accounts receivable plus inventories.

b. Perjanjian secara non-keuangan yang terdiri dari:

- Perusahaan wajib menyerahkan laporan keuangan tahunan audit serta diaudit oleh Kantor Akuntan Publik yang disetujui oleh Bank dalam waktu 180 (seratus delapan puluh) hari dari periode laporan.
- Perusahaan wajib menyerahkan laporan keuangan *inhouse* kuartalan dalam waktu 60 (enam puluh) hari dari periode pelaporan.
- Perusahaan wajib menyerahkan daftar piutang usaha kuartalan dalam waktu 60 (enam puluh) hari dari periode pelaporan.
- Bank memiliki hak untuk melakukan kunjungan secara regular dan mereviu kegiatan operasional dan pencatatan keuangan.
- Nasabah diperkenankan melakukan pembagian dividen apabila memenuhi *financial covenants* yang disyaratkan setelah pembagian dividen tersebut dilakukan.
- Menyalurkan pendapatan usaha atas proyek yang dibiayai oleh Bank melalui rekening Perusahaan di Bank.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi rasio keuangan yang dipersyaratkan dalam pinjaman.

PT Bank Central Asia Tbk

Pada tanggal 4 April 2023, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Bank Central Asia Tbk untuk Fasilitas *Forward Line* dengan plafon sebesar USD 5.000.000.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat saldo terutang atas fasilitas diatas.

Pada tanggal 26 Juni 2023, Perusahaan mendapatkan fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk berupa Fasilitas *Time Loan Revolving* dengan kredit sebesar Rp 100.000.000.000. Fasilitas ini bertujuan untuk keperluan modal kerja Perusahaan. Suku bunga tetap per tahun adalah sebesar 7,75%. Fasilitas ini akan jatuh tempo pada tanggal 27 Juni 2024.

b. Non-financial covenants consisting of:

- The Company shall submit annual audited financial statements audited by a Public Accounting Firm approved by the Bank within 180 (one hundred and eighty) days of the reporting period.
- The Company shall submit quarterly inhouse financial statements within 60 (sixty) days of the reporting period.
- The Company shall submit a quarterly accounts receivable list within 60 (sixty) days of the reporting period.
- The Bank has the right to conduct regular visits and review operational activities and financial records.
- Customers are allowed to distribute dividends if they meet the required financial covenants after the dividend distribution is made.
- Distributing business income from projects financed by the Bank through the Company's account at the Bank.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with the financial ratios required under the loan.

PT Bank Central Asia Tbk

On April 4, 2023, the Company entered into an agreement with PT Bank Central Asia Tbk for Forward Line Facility with a maximum limit of USD 5,000,000.

As of December 31, 2023 and 2022, there were no outstanding balance of the above facility.

On June 26, 2023, the Company obtained Time Loan Revolving facility from PT Bank Central Asia Tbk with maximum credit of Rp 100,000,000,000. The purpose of this facility is for the Company’s working capital. Fixed interest rate per annum is at 7.75%. This facility will be due on June 27, 2024.

Perjanjian ini diubah dengan Akta No. 116 tanggal 13 September 2023 yang dibuat di hadapan Dr. Satria Amiputra A., S.E., S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, mengenai perubahan pasal di perjanjian sebelumnya, antara lain:

a. Pasal 6, mengenai syarat-syarat penarikan dan/atau pengunaan fasilitas kredit.

b. Pasal 12, mengenai hal-hal yang wajib dilaksanakan Perusahaan.

c. Pasal 13, mengenai hal-hal yang tidak boleh dilaksanakan Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah melakukan pembayaran pokok pinjaman ke PT Bank Central Asia Tbk sebesar Rp 30.787.347.602.

Fasilitas tersebut di atas dijamin dengan sebagian dana di PT Bank Central Asia Tbk, piutang usaha, persediaan dan bangunan kantor milik Perusahaan di Gedung Sudirman 7.8 Tower 1 Lantai 25 (Catatan 4, 5, 7 dan 11).

Pembatasan-pembatasan

Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya:

a. Perjanjian secara keuangan yang terdiri dari:

   - *Current* Rasio minimal sebesar 1 (satu) kali.
   - Laba sebelum bunga, pajak, depresiasi dan amortisasi dibagi dengan (bunga dan pokok) minimal 1,25 (satu koma dua puluh lima) kali.
   - *Debt to Equity* Rasio maksimum sebesar 2 (dua) kali.

b. Perjanjian secara non-keuangan yang terdiri dari:

   - Perusahaan wajib menyerahkan laporan keuangan tahunan dalam waktu 180 (seratus delapan puluh) hari dari periode laporan.
   - Perusahaan wajib menyerahkan daftar piutang usaha dan persediaan setiap 6 (enam) bulan sekali.

This agreement has been amended. The latest amendment in Deed No. 116 dated September 13, 2023 of Dr. Satria Amiputra A., S.E., S.H., M.Kn., notary in Jakarta, regarding the amendment of articles in the previous agreement, among others:

a. Article 6, regarding the terms of withdrawal and/or use of credit facilities.

b. Article 12, regarding matters that must be implemented by the Company.

c. Article 13, regarding matters that may not be carried out by the Company.

As of December 31, 2023, the Company made principal payment to PT Bank Central Asia Tbk amounting to Rp 30,787,347,602.

The above facility is secured with certain fund at PT Bank Central Asia Tbk, trade accounts receivable, inventories and the Company's office building at Sudirman 7.8 Tower 1, 25th Floor (Notes 4, 5, 7 and 11).

Restrictions

The Company is required to fulfill several conditions of the loan agreement, including:

a. Financial covenants consisting of:

   - Current Ratio is a minimum of 1 (one) times.
   - Profit before interest, tax, depreciation and amortization devision (interest and principal) is a minimum 1.25 (one point twenty five) times.
   - Debt to Equity Ratio is a maximum of 2 (two) times.

b. Non-financial covenants consisting of:

   - The Company shall submit annual financial statements within 180 (one hundred and eighty) days of the reporting period.
   - The Company shall submit a list of trade receivables and inventories every 6 (six) months.

- Perusahaan wajib menyerahkan laporan keuangan internal pada tahun berjalan, laporan pembelian dan penjualan bulanan dan daftar persediaan dan laporan *aging schedule*.

- The Company is required to submit internal financial reports for the current year, monthly purchase and sales reports and inventory lists and aging schedule reports.

- Perusahaan wajib memberitahukan ke Bank secara tertulis apabila menambah utang/leasing dari Bank maupun lembaga keuangan lainnya lebih besar dari Rp 1.000.000.000 (satu miliar Rupiah)

- The Company shall notify the Bank in writing if the increase in debt/leasing from banks or other financial institutions is greater than Rp 1,000,000,000 (one billion Rupiah).

- Perusahaan wajib memberitahukan ke Bank secara tertulis apabila melakukan pembagian dividen setelah pembayaran kewajiban ke Bank terpenuhi dengan nilai lebih besar 30% (tiga puluh persen) dari laba bersih tahun sebelumnya

- The Company shall notify the Bank in writing if it makes dividend distribution after payment of obligations to the Bank is fulfilled with a value greater than 30% (thirty percent) of the previous year's net profit.

- Perusahaan wajib memberitahukan ke Bank secara tertulis apabila Perusahaan mengalami putus hubungan dengan pihak Cisco Internasional Ltd. paling lambat 1 (satu) bulan sebelum pemutusan hubungan berakhir.

- The Company shall notify the Bank in writing if the Company has a termination of relationship with Cisco International Ltd. no later than 1 (one) month before the termination of the relationship.

- Perusahaan wajib memberitahukan ke Bank secara tertulis apabila Perusahaan mengalami perubahan anggaran dasar, serta perubahan susunan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau pemegang saham diluar pemegang saham yang ke masyarakat.

- The Company shall notify the Bank in writing if the Company has changes in the articles of association, as well as changes in the composition of the Directors, Board of Commissioners and/or shareholders other than public shareholders.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah memenuhi rasio keuangan yang dipersyaratkan dalam pinjaman.

As of December 31, 2023, the Company has complied with the financial ratios required under the loan.

Kepatuhan atas Syarat Pinjaman

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan utang bank.

Compliance with Loan Covenants

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with all the covenants of the bank loans.

14. Utang Usaha Pihak Ketiga

Rincian utang usaha adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Cisco International Limited	170.951.255.326	363.843.318.976	Cisco International Limited
PT Virtus Technology Indonesia	102.088.012.986	86.195.936.255	PT Virtus Technology Indonesia
PT Tech Data Advanced Solution Indonesia	71.169.927.421	31.172.019.000	PT Tech Data Advanced Solution Indonesia
PT Central Data Technology	49.272.923.976	1.493.651.520	PT Central Data Technology
PT Sistech	38.792.296.320	6.101.292.267	PT Sistech
PT Westcon Solutions	31.556.827.362	11.201.770.467	PT Westcon Solutions
PT Synnex Metrodata Indonesia	29.562.611.359	6.562.311.252	PT Synnex Metrodata Indonesia
PT Adakom International Technology	23.685.350.115	1.118.441.792	PT Adakom International Technology
PT ECS Indo Jaya	20.613.530.514	4.409.211.783	PT ECS Indo Jaya
PT Sinergi Wahana Gemilang	19.844.324.700	100.460.550	PT Sinergi Wahana Gemilang
PT M.Tech Products	17.238.878.477	4.669.868.508	PT M.Tech Products
PT Tech Mahindra Indonesia	10.535.398.619	-	PT Tech Mahindra Indonesia
PT Exclusive Networks Indonesia	6.313.509.721	17.144.998.057	PT Exclusive Networks Indonesia
Ciena Communication Inc.	5.865.012.121	13.526.488.195	Ciena Communication Inc.
PT Mega Buana Teknologi	347.893.042	12.111.597.618	PT Mega Buana Teknologi
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp 10.000.000.000)	79.259.919.048	129.433.538.301	Others (less than Rp 10,000,000,000 each)
Jumlah	677.097.671.107	689.084.904.541	Total

Berdasarkan mata uang

Based on currency

	2023	2022	
Rupiah	539.621.915.674	405.457.673.823	Rupiah
Mata uang asing (Catatan 31)			Foreign currency (Note 31)
Dolar Amerika Serikat	137.475.755.433	283.627.230.718	United States Dollar
Jumlah	677.097.671.107	689.084.904.541	Total

Seluruh utang usaha jatuh tempo dalam waktu antara 0 sampai 60 hari.

All trade accounts payable are due within 0 to 60 days.

15. Utang Lain-lain Pihak Ketiga

Utang lain-lain pihak ketiga terdiri dari penerimaan kas pelanggan yang belum dapat diidentifikasi dan akan diperhitungkan dengan piutang pelanggan pada saat teridentifikasi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, utang lain-lain pihak ketiga masing-masing sebesar Rp 4.994.345.258 dan Rp 2.259.664.288. Seluruh utang lain-lain pihak ketiga tidak dikenakan bunga.

15. Other Accounts Payable to Third Parties

Other accounts payable to third parties consist of cash receipts from customers that cannot yet be identified and will be calculated against customer receivables at the time they are identified.

As of December 31, 2023 and 2022, the balance of other accounts payable to third parties amounted to Rp 4,994,345,258 and Rp 2,259,664,288, respectively. All other accounts payable to third parties are non-interest bearing.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh utang lain-lain pihak ketiga didenominasi dalam Rupiah.

As of December 31, 2023 and 2022, all other accounts payable to third parties were denominated in Rupiah.

16. Utang Pajak / 16. Taxes Payable

Utang pajak terdiri dari:

Taxes payable consist of:

	2023	2022	
Pajak penghasilan badan (Catatan 26)	9.863.479.113	2.356.202.514	Corporate income tax (Note 26)
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 4 (2)	37.039.848	5.008.503	Article 4 (2)
Pasal 21	3.024.197.613	2.029.631.996	Article 21
Pasal 23	3.763.650.435	2.480.652.801	Article 23
Pasal 25	3.835.565.094	3.970.289.318	Article 25
Pasal 26	2.429.458.539	1.292.568.427	Article 26
Jumlah	22.953.390.642	12.134.353.559	Total

Besarnya pajak yang terutang ditetapkan berdasarkan perhitungan pajak yang dilakukan sendiri oleh wajib pajak (*self-assessment*). Kantor Pajak dapat melakukan pemeriksaan atas perhitungan pajak dalam jangka waktu tertentu setelah terutangnya pajak, sebagaimana diatur dalam Undang-undang yang berlaku.

The filed tax returns are based on the Company's own calculation of tax liabilities (self-assessment). The time limit for the tax authorities to assess or amend taxes is determined in accordance with provisions of the prevailing Law.

17. Beban Akrual / 17. Accrued Expenses

Beban akrual terdiri dari:

Accrued expenses consist of:

	2023	2022	
Gaji dan tunjangan	42.966.062.832	42.435.621.538	Salaries and allowances
Bunga pinjaman bank	337.111.707	197.363.697	Bank loans interest
Jasa profesional	135.000.000	100.000.000	Professional fees
Utilitas	97.089.658	77.048.201	Utilities
Lain-lain	3.670.790.084	2.902.498.518	Others
Jumlah	47.206.054.281	45.712.531.954	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh beban akrual didenominasi dalam Rupiah

As of December 31, 2023 and 2022, all accrued expenses were denominated in Rupiah.

18. Uang Muka Penjualan

Akun ini merupakan uang muka penjualan dari pelanggan terkait dengan proyek perangkat keras dan lunak dengan jumlah masing-masing sebesar Rp 94.799.253.362 dan Rp 174.172.224.603 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

18. Sales Advances

This account represents sales advances from customers for hardware and software projects amounting to Rp 94,799,253,362 and Rp 174,172,224,603 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

19. Liabilitas Sewa

Berikut adalah pembayaran sewa pembiayaan minimum masa yang akan datang berdasarkan perjanjian sewa antara Perusahaan dan PT BCA Finance, PT Century Tokyo Leasing Indonesia, PT Bumi Putera - BOT Finance, PT Mitsubishi HC Capital and Finance Indonesia dan PT Hewlett-Packard Finance Indonesia:

19. Lease Liabilities

The following are the future minimum lease payments based on the lease agreements between the Company and PT BCA Finance, PT Century Tokyo Leasing Indonesia, PT Bumi Putera - BOT Finance, PT Mitsubishi HC Capital and Finance Indonesia and PT Hewlett-Packard Finance Indonesia:

2023	2022	
Pembayaran yang jatuh tempo pada tahun:		Payments due in:
2023 -	16.722.152.407	2023
2024 13.503.910.116	13.504.026.360	2024
2025 7.736.644.728	7.764.016.688	2025
2026 2.005.986.728	2.005.986.728	2026
2027 981.058.939	981.058.940	2027
Jumlah pembayaran sewa pembiayaan minimum 24.227.600.511	40.977.241.123	Total minimum lease liabilities
Bunga (2.291.396.096)	(4.851.512.530)	Interest
Nilai sekarang pembayaran sewa pembiayaan minimum 21.936.204.415	36.125.728.593	Present value of minimum lease liabilities
Bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun (12.010.206.466)	(14.164.108.221)	Less: current portion
Bagian jangka panjang - bersih 9.925.997.949	21.961.620.372	Long-term portion - net

Liabilitas sewa pembiayaan berjangka waktu 3 (tiga) sampai 5 (lima) tahun dengan suku bunga efektif 2,70% sampai 10,50% per tahun dan dijamin dengan aset yang disewa (Catatan 11).

Lease liabilities have terms of 3 (three) until 5 (five) years with effective interest rates at 2.70% to 10.50% per annum which are collateralized by the related leased assets (Note 11).

Beban bunga sewa pembiayaan masing-masing sebesar Rp 2.600.761.864 dan Rp 3.964.587.157 untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 (Catatan 24).

The lease interest expenses amounted to Rp 2,600,761,864 and Rp 3,964,587,157 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively (Note 24).

20. Modal Saham

Susunan kepemilikan saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

20. Capital Stock

The share ownership in the Company is as follows:

Nama Pemegang Saham	31 Desember 2023/*December 31, 2023* Jumlah Saham/ *Number of Shares*	Persentase Kepemilikan (%)/ *Percentage of Ownership (%)*	Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor/ *Total Issued and Paid-up Capital*	Name of Stockholder
Komisaris:				Commisioner:
Jupri Wijaya	902.673.334	28,76%	22.566.833.350	Jupri Wijaya
Direksi:				Directors:
Eddy Anthony	902.673.334	28,76%	22.566.833.350	Eddy Anthony
Joko Gunawan	862.653.332	27,48%	21.566.333.300	Joko Gunawan
Masyarakat lainnya (kepemilikan masing-masing dibawah 5%)	470.823.600	15,00%	11.770.590.000	Public (below 5% each)
Jumlah	3.138.823.600	100,00%	78.470.590.000	Total

Nama Pemegang Saham	31 Desember 2022/*December 31, 2022* Jumlah Saham/ *Number of Shares*	Persentase Kepemilikan (%)/ *Percentage of Ownership (%)*	Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor/ *Total Issued and Paid-up Capital*	Name of Stockholder
Eddy Anthony	451.336.667	33,83%	22.566.833.350	Eddy Anthony
Jupri Wijaya	451.336.667	33,83%	22.566.833.350	Jupri Wijaya
Joko Gunawan	431.326.666	32,34%	21.566.333.300	Joko Gunawan
Jumlah	1.334.000.000	100,00%	66.700.000.000	Total

Perubahan dalam jumlah saham beredar adalah sebagai berikut:

The changes in the number of outstanding shares are as follows:

	Jumlah/*Amount*	
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022	1.334.000.000	Balance as of December 31, 2022
Pemecahan nilai nominal saham dari Rp 50 menjadi Rp 25	1.334.000.000	Stock split from Rp 50 to Rp 25
Penerbitan saham dari penawaran umum perdana saham	470.823.600	Issuance of shares from initial public offering of shares
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023	3.138.823.600	Balance as of December 31, 2023

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya pada Bursa Efek Indonesia. Seluruh saham yang diterbitkan oleh Perusahaan telah disetor penuh.

As of December 31, 2023, all of the Company's shares are listed in the Indonesia Stock Exchange. All shares issued by the Company were fully paid.

Berdasarkan Akta No. 139 pada tanggal 27 Juli 2023 yang dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui keputusan sebagai berikut:

1. Pemecahan nilai nominal saham dari semula Rp 50 menjadi Rp 25 per saham dengan modal dasar Perusahaan sebesar Rp 250.000.000.000 atau sebanyak 10.000.000.000 saham. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sebanyak 2.668.000.000 saham.

2. Menyetujui Penawaran Umum Perdana Saham melalui pengeluaran saham baru dari dalam simpanan (portepel) Perusahaan sebanyak-banyaknya sebesar 667.000.000 saham, termasuk pengalokasian pengeluaran saham baru dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham tersebut sebanyak-banyaknya 10% dari saham baru dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham melalui program *employee stock allocation*.

3. Menyetujui *management employee stock option program* dengan menerbitkan saham baru sebanyak-banyaknya 80.040.000 saham biasa atas nama atau sebesar-besarnya 3% biasa atas nama dari modal ditempatkan dan modal disetor penuh dalam Perusahaan.

4. Menyetujui penerbitan saham baru dari simpanan (portepel) Perusahaan sebanyak-banyaknya 10% dari saham baru atau sebanyak-banyaknya 66.700.000 saham, sebagai sumber efek yang akan digunakan untuk memenuhi ketentuan penyesuaian alokasi efek untuk porsi penjatahan terpusat.

Perubahan di atas telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU 0043779.AH.01.02.TAHUN 2023 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-0144371.AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 28 Juli 2023.

Manajemen Permodalan

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa Perusahaan mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Based on Notarial Deed No. 139 dated July 27, 2023 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, the stockholders approved the following:

1. Stock split in share par value from Rp 50 to Rp 25 per share with the Company's authorized capital amounting to Rp 250,000,000,000 or representing 10,000,000,000 shares. Of the authorized capital, 2,668,000,000 shares have been issued and paid-up.

2. Approved the Initial Public Offering through the issuance of new shares from the Company's portfolio of a maximum of 667,000,000 shares, including the allocation of the issuance of new shares in the framework of the Initial Public Offering of as many as possible at 10% of new shares for the Initial Public Offering through the employee stock allocation program.

3. Approved the management employee stock option program by issuing new shares with a maximum of 80,040,000 ordinary shares on behalf of or a maximum of 3% ordinary shares on behalf of the issued capital and fully paid-up capital within the Company.

4. Approved the issuance of new shares from the Company's deposit (portfolio) with a maximum of 10% of the new shares or maximum 66,700,000 shares, as a source of securities that will be used to fulfill the provisions of securities allocation adjustment for the centralized allotment portion.

The amendments were approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on its Decision Letter No. AHU 0043779.AH.01.02.TAHUN 2023 and Acceptance Notification Letter No. AHU-0144371.AH.01.11.TAHUN 2023 dated July 28, 2023.

Capital Management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

Perusahaan mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian terhadap struktur modal sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi. Perusahaan memantau modalnya dengan menggunakan analisa *gearing ratio* (rasio utang terhadap modal), yakni membagi utang bersih terhadap jumlah modal.

The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. The Company monitors its capital using gearing ratios, by dividing net debt by total capital.

Rasio utang bersih terhadap modal pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Ratio of net debt to equity as of December 31, 2023 and 2022 was as follows:

	2023	2022	
Jumlah utang	220.307.953.140	118.951.210.421	Total borrowings
Dikurangi: kas dan setara kas	(1.002.076.616.127)	(430.689.535.341)	Less: cash and cash equivalents
Kelebihan kas dan setara kas atas pinjaman	(781.768.662.987)	(311.738.324.920)	Excess of cash and cash equivalents over borrowings
Jumlah Ekuitas	1.945.354.175.773	1.237.392.831.467	Total Equity
Rasio pinjaman dan utang bersih terhadap ekuitas	(40,19%)	(25,19%)	Net debt to equity ratio

Tambahan Modal Disetor

Akun ini merupakan tambahan modal disetor Perusahaan sehubungan dengan:

Additional Paid-in Capital

This account represents additional paid-in capital in connection with the following:

	Jumlah/*Amount*	
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022	915.000.000	Balance as of December 31, 2022
Tambahan modal disetor dari penerbitan modal saham	626.195.388.000	Additional paid-in capital from capital stock issuance
Biaya emisi saham penawaran umum perdana saham	(22.762.862.149)	Issuance cost of shares issued in initial public offering
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023	604.347.525.851	Balance as of December 31, 2023

Pada tanggal 20 Desember 2016, Perusahaan menyampaikan Surat Pernyataan Harta untuk pengampunan pajak ke Kantor Pelayanan Pajak sehubungan dengan keikutsertaan Perusahaan dalam program pengampunan pajak Pemerintah Indonesia. Pada tanggal 27 Desember 2016, Perusahaan telah menerima Surat Keterangan Pengampunan Pajak dari Menteri Keuangan dengan No. KET-26100/PP/WPJ.06/2016 sebagai bukti pemberian pengampunan pajak. Aset pengampunan pajak yang tercantum dalam Surat Keterangan Pengampunan Pajak terdiri dari piutang lain-lain sebesar Rp 915.000.000 yang dicatat sebagai Tambahan modal disetor.

On December 20, 2016, the Company submitted Letter of Assets Declaration for tax amnesty to Tax Services Office in relation to the Company's participation in tax amnesty program of the Government of Indonesia. On December 27, 2016, the Company received Letter of Tax Amnesty Annotation from the Minister of Finance No. KET-26100/PP/WPJ.06/2016 as a proof that tax amnesty has been granted to. Tax amnesty asset as declared in the Letter of Tax Amnesty Annotation consist of other accounts receivable amounted to Rp 915,000,000 was recorded as Additional paid-in capital.

21. Penjualan Bersih

Rincian dari penjualan bersih Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Perangkat keras	2.374.246.854.955	2.126.845.916.866	Hardware
Perangkat lunak	1.007.991.056.601	661.669.482.607	Software
Perawatan	584.999.683.934	468.537.158.756	Maintenance
Instalasi	233.689.421.268	253.209.689.356	Installation
Jumlah	4.200.927.016.758	3.510.262.247.585	Total

Penjualan ke pelanggan melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih Perusahaan adalah PT Bank Central Asia Tbk dengan jumlah penjualan sebesar Rp 511.336.120.021 untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk dan Bank Indonesia masing-masing sebesar Rp 709.672.542.812 dan Rp 455.670.550.448 untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022.

Penjualan ke pihak berelasi mewakili nihil dan 0,08% dari jumlah penjualan bersih masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 (Catatan 29).

21. Net Sales

The detail of the Company's net sales is as follows:

Sales to customers exceeding 10% of the Company's total net sales are PT Bank Central Asia Tbk with total sales of Rp 511,336,120,021 for the year ended December 31, 2023 and PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk and Bank Indonesia amounting to Rp 709,672,542,812 and Rp 455,670,550,448 for the year ended December 31, 2022, respectively.

Sales to a related party represents nil and 0.08% of the total net sales for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively (Note 29).

22. Beban Pokok Penjualan

Rincian dari beban pokok penjualan Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Perangkat keras	1.884.040.662.212	1.692.368.403.049	Hardware
Perangkat lunak	912.236.157.252	629.046.545.266	Software
Jasa	244.361.796.649	197.813.460.722	Services
Pengangkutan	94.233.870.268	81.806.622.131	Freight
Penyusutan (Catatan 11)	48.836.105.583	39.904.817.261	Depreciation (Note 11)
Lain-lain	145.226.306.246	97.521.520.595	Others
Jumlah	3.328.934.898.210	2.738.461.369.024	Total

Pembelian dari pemasok melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih Perusahaan adalah Cisco International Limited dengan jumlah pembelian masing-masing sebesar Rp 1.270.157.568.554 dan Rp 1.301.052.689.340 untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

Pembelian dari pihak berelasi masing-masing sebesar nihil dan 0,09% untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 (Catatan 29).

22. Cost of Sales

The detail of the Company's cost of sales is as follows:

Purchases from suppliers exceeding 10% of the Company's total net sales are Cisco International Limited with total purchases amounting to Rp 1,270,157,568,554 and Rp 1,301,052,689,340 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.

Purchases from a related party represents nil and 0.09% for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively (Note 29).

23. Beban Usaha / 23. Operating Expenses

Rincian dari beban usaha adalah sebagai berikut:

The detail of operating expenses is as follows:

	2023	2022	
Penjualan			Selling
Jamuan	14.793.788.118	8.115.254.362	Entertainment
Iklan dan promosi	2.367.542.831	2.743.303.790	Advertising and promotion
Lain-lain	233.390.292	191.537.418	Others
Subjumlah	17.394.721.241	11.050.095.570	Subtotal
Umum dan administrasi			General and administrative
Gaji dan tunjangan	216.896.070.905	182.976.561.135	Salaries and allowances
Imbalan kerja jangka panjang (Catatan 25)	11.669.268.771	347.674.995	Long-term employee benefits (Note 25)
Penyusutan (Catatan 11)	10.598.223.690	10.217.301.140	Depreciation (Note 11)
Pemeliharaan software	5.461.080.330	1.722.844.398	Software maintenance
Jasa profesional	4.651.662.433	2.789.520.634	Professional fees
BPJS Ketenagakerjaan	3.787.612.463	3.726.506.018	Employees social security system
Pelatihan	3.685.705.184	4.159.247.432	Training
Peralatan kantor	3.445.359.994	2.900.562.212	Office supplies
Perjalanan dinas	3.247.875.531	2.408.598.935	Duty trip
Perbaikan dan pemeliharaan	1.857.276.752	2.189.979.330	Repair and maintenance
Transportasi	1.417.358.462	1.180.451.327	Transportation
Telekomunikasi	998.480.671	1.229.462.304	Telecommunication
Beban pajak	184.920.681	104.426.183	Tax expenses
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang (Catatan 5)	-	2.764.003.348	Provision for impairment of trade accounts receivable (Note 5)
Lain-lain	4.641.467.459	2.928.333.312	Others
Subjumlah	272.542.363.326	221.645.472.703	Subtotal
Jumlah	289.937.084.567	232.695.568.273	Total

24. Beban Bunga dan Keuangan Lain / 24. Interest and Other Financial Charges

Rincian dari beban bunga dan keuangan lain adalah sebagai berikut:

The detail of interest and other financial charges is as follows:

	2023	2022	
Bunga utang bank (Catatan 13)	17.653.135.415	8.256.505.205	Interest on bank loans (Note 13)
Bunga liabilitas sewa (Catatan 19)	2.600.761.864	3.964.587.157	Interest on lease liabilities (Note 19)
Beban administrasi bank	814.148.744	626.404.374	Bank administration charges
Jumlah	21.068.046.023	12.847.496.736	Total

25. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Besarnya imbalan pasca kerja dihitung berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Terkait siaran pers DSAK IAI mengenai "Atribusi Imbalan pada Periode Jasa" pada April 2022, Perusahaan telah mengubah kebijakan atas atribusi imbalan pension pada periode jasa sesuai dengan ketentuan pada PSAK No. 24 untuk pola fakta umum dari program pensiun berdasarkan UU Cipta Kerja No. 6/2023 dan PP35/2021. Dampak dari perubahan perhitungan tidak material terhadap Perusahaan.

Perhitungan aktuaria terakhir atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang dilakukan oleh Agus Susanto, aktuaris independen, tertanggal 16 Januari 2024 berdasarkan laporan aktuaris No. 186/PSAK/KKA-AS/I/2024.

Tidak ada pendanaan atas imbalan yang dibuat sampai saat ini.

Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja jangka panjang tersebut sebanyak 599 dan 535 karyawan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sehubungan dengan imbalan pasti adalah sebagai berikut:

25. Long-term Employee Benefits

The amount of post-employment benefits is calculated based on the applicable provisions.

Regarding the DSAK IAI press release "Attributing Compensation in the Service Period" in April 2022, the Company changed the policy related to attribution of pension compensation in the service period in accordance with the provisions in PSAK No. 24 for the general fact pattern of pension programs based on the UU Cipta Kerja No. 6/2023 and PP35/2021. The impact of the change in the calculation is not considered material to the Company.

The latest actuarial valuation upon the long-term employee benefits liability was performed by Agus Susanto, an independent actuary, dated January 16, 2024 based on actuary report No. 186/PSAK/KKA-AS/I/2024.

No funding of the benefits has been made to date.

Number of eligible employee for long-term employee benefits was 599 and 535 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

Amount recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income in respect of these benefits plans are as follows:

	2023	2022	
Biaya jasa kini	7.775.182.548	5.606.841.961	Current service cost
Biaya bunga neto	3.894.086.223	3.564.528.024	Net interest expense
Penyesuaian karena perubahan metode atribusi	-	(8.823.694.990)	Adjustments due to changes in the attribution method
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui di laba rugi	11.669.268.771	347.674.995	Components of defined benefits costs recognized in profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti:			Reameasurement on the defined benefits liability:
Kerugian aktuarial yang timbul dari:			Actuarial loss arising from:
Penyesuaian pengalaman	6.368.606.963	5.143.725.817	Experience adjustments
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui di penghasilan komprehensif lain	6.368.606.963	5.143.725.817	Components of defined costs recognized in other comprehensive income
Jumlah	18.037.875.734	5.491.400.812	Total

Beban imbalan kerja jangka panjang untuk tahun berjalan disajikan sebagai bagian dari "Beban usaha" pada laba rugi (Catatan 23).

Long-term employee benefits expense for the year are included in the "Operating expenses" in the profit or loss (Note 23).

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

The remeasurement of the net defined benefits liability is included in other comprehensive income.

Mutasi nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Movement of present value of defined benefits liability is as follows:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	52.622.786.799	48.169.297.628	Balance at the beginning of the year
Biaya jasa kini	7.775.182.548	5.606.841.961	Current service costs
Biaya bunga neto	3.894.086.223	3.564.528.024	Net interest expense
Pembayaran manfaat	(246.606.598)	(1.037.911.641)	Benefits paid
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	6.368.606.963	5.143.725.817	Remeasurement on the defined benefits liability
Keuntungan penyesuaian biaya jasa lalu	-	(8.823.694.990)	Gain past service cost adjustment
Saldo akhir tahun	70.414.055.935	52.622.786.799	Balance at the end of the year

Asumsi-asumsi aktuarial utama yang digunakan dalam perhitungan imbalan kerja jangka panjang:

The principal actuarial assumptions used in valuation of the long-term employee benefits liability are as follows:

	2023	2022	
Tingkat diskonto	6,80%	7,40%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	6,00%	6,00%	Salary growth rate
Usia pensiun	55 tahun/*years*	55 tahun/*years*	Retirement age

Analisa sensitivitas dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

The sensitivities of the overall long-term employee benefits liability to changes in the weighted principal assumptions are as follows:

	31 Desember/*December 31*, 2023			
	Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Pasti/ *Impact on Defined Benefits Liability*			
	Perubahan asumsi/ *Changes in Assumptions*	Kenaikan Asumsi/ *Increase in Assumptions*	Penurunan Asumsi/ *Decrease in Assumptions*	
Tingkat diskonto	1%	(5.798.401.905)	6.569.266.536	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1%	6.168.513.809	(5.561.804.199)	Salary growth rate

	31 Desember/*December 31*, 2022			
	Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Pasti/ *Impact on Defined Benefits Liability*			
	Perubahan asumsi/ *Changes in Assumptions*	Kenaikan Asumsi/ *Increase in Assumptions*	Penurunan Asumsi/ *Decrease in Assumptions*	
Tingkat diskonto	1%	(4.491.321.517)	5.094.181.883	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1%	4.824.272.190	(4.342.690.191)	Salary growth rate

26. Pajak Penghasilan / Income Tax

Beban pajak bersih Perusahaan terdiri dari:

The net tax expense of the Company consists of the following:

	2023	2022	
Pajak kini	131.296.016.060	118.113.252.180	Current tax
Pajak tangguhan	(2.238.482.353)	(440.439.362)	Deferred tax
Bersih	129.057.533.707	117.672.812.818	Net

Pajak Kini / *Current Tax*

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

A reconciliation between profit before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income is as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak	576.783.275.594	516.614.844.586	Profit before tax
Perbedaan temporer:			Temporary differences:
Imbalan kerja jangka panjang	11.422.662.173	(690.236.646)	Long-term employee benefits
Selisih antara penyusutan fiskal dan komersial	10.722.187.960	10.472.307.981	Difference between fiscal and commercial depreciation
(Pembalikan) cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	(1.861.621.698)	2.764.003.348	(Reversal) provisions for impairment of trade accounts receivable
Pembayaran cicilan sewa pembiayaan	(10.108.308.647)	(10.544.077.581)	Lease installment payments
Subjumlah	10.174.919.788	2.001.997.102	Subtotal
Perbedaan tetap:			Permanent differences:
Jamuan	14.793.788.118	8.115.254.362	Entertainment
Gaji dan tunjangan	283.834.736	12.509.746.338	Salaries and allowances
Penyusutan	110.185.185	792.032.454	Depreciation
Beban pajak	38.914.139	-	Taxes
Pemeliharaan	-	50.056.273	Maintenance
Sewa	(110.185.185)	(105.555.555)	Rental
Penghasilan bunga	(6.649.997.875)	(3.525.661.626)	Interest income
Lain-lain	1.375.338.552	425.705.264	Others
Subjumlah	9.841.877.670	18.261.577.510	Subtotal
Laba kena pajak	596.800.073.052	536.878.419.198	Taxable income
Laba kena pajak (pembulatan)	596.800.073.000	536.878.419.000	Taxable income (rounded)

Perhitungan beban dan utang pajak kini adalah sebagai berikut:

The current tax expense and payable are computed as follows:

	2023	2022	
Beban pajak kini	131.296.016.060	118.113.252.180	Current tax expense
Dikurangi pajak penghasilan dibayar dimuka:			Less prepaid income taxes:
Pasal 22	42.187.079.622	46.828.890.491	Article 22
Pasal 23	33.321.793.682	25.257.580.563	Article 23
Pasal 25	45.923.663.643	43.670.578.612	Article 25
Subjumlah	121.432.536.947	115.757.049.666	Subtotal
Utang pajak kini	9.863.479.113	2.356.202.514	Current tax payable

Laba kena pajak dan beban pajak Perusahaan tahun 2022 sesuai dengan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang disampaikan perusahaan kepada Kantor Pelayanan Pajak.

The taxable income and tax expense of the Company in 2022 were in accordance with the corporate income tax returns filed with the Tax Services Office.

Pada tanggal 7 Oktober 2021, Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia mengesahkan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan, yang antara lain menetapkan tarif pajak penghasilan badan sebesar 22% untuk tahun pajak 2022 dan seterusnya.

On October 7, 2021, the House of Representatives of the Republic of Indonesia passed the Law on the Harmonization of Tax Regulations, which stipulates a corporate income tax rate of 22% for the fiscal year 2022 onwards, among others.

Perusahaan telah menerapkan penyesuaian atas tarif pajak yang berlaku dalam perhitungan pajak kininya.

The Company has adopted the amendments of those prevailing tax rates in the current tax computation.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 telah dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang diperkirakan berlaku pada saat direalisasi.

Deferred tax assets and liability of the Company as of December 31, 2023 and 2022 were calculated by taking into account tax rates expected to be prevailing at the time they are realized.

Pajak Tangguhan

Deferred Tax

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan Perusahaan adalah sebagai berikut:

The detail of the Company's deferred tax assets (liability) is as follows:

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Dikreditkan (Dibebankan) ke/ *Credited (Charged) to* Laba rugi/ *Profit or loss*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive Income*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	11.577.013.097	2.512.985.678	1.401.093.531	15.491.092.306	Long-term employee benefits liability
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	762.449.643	(409.556.774)	-	352.892.869	Allowance for impairment of trade accounts receivable
Liabilitas sewa	(4.391.745.296)	135.053.449	-	(4.256.691.847)	Lease liabilities
Aset pajak tangguhan - bersih	7.947.717.444	2.238.482.353	1.401.093.531	11.587.293.328	Deferred tax asset - net

	1 Januari 2022/ *January 1, 2022*	Dikreditkan (Dibebankan) ke/ *Credited (Charged) to* Laba rugi/ *Profit or loss*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive Income*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	10.597.245.479	(151.852.062)	1.131.619.680	11.577.013.097	Long-term employee benefits liability
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	154.368.906	608.080.737	-	762.449.643	Allowance for impairment of trade accounts receivable
Liabilitas sewa	(4.375.955.983)	(15.789.313)	-	(4.391.745.296)	Lease liabilities
Aset pajak tangguhan - bersih	6.375.658.402	440.439.362	1.131.619.680	7.947.717.444	Deferred tax asset - net

Surat Ketetapan Pajak

Pada tanggal 2 Februari 2023, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar No. 00001/407/20/073/23 yang menyatakan lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai (PPN) untuk masa pajak Desember 2020 sebesar Rp 74.592.020.113, sementara pengembalian dana yang diterima pada Maret 2023 adalah Rp 74.538.500.888 setelah dikurangi atas Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) yang diterima Perusahaan pada bulan Februari 2023 sebesar Rp 53.519.225.

Pada tanggal 11 Januari 2022, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar No. 00001/407/19/073/22 yang menyatakan lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai (PPN) untuk masa pajak Desember 2019 sebesar Rp 50.510.483.640, sementara pengembalian dana yang diterima pada Februari 2022 adalah Rp 50.297.246.967. Selisih sebesar Rp 213.236.673 adalah jumlah dari Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) yang diterima Perusahaan dari masa Januari sampai dengan November 2019 telah dibebankan ke laba rugi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Notice of Tax Assessment

On February 2, 2023, the Company received a Tax Assessment Letter No. 00001/407/20/073/23 confirming an overpayment of Value Added Tax for the period December 2020 amounting to Rp 74,592,020,113, while the refund received in March 2023 was Rp 74,538,500,888 after deducting the Tax Underpayment Assessment Letter (SKPKB) received by the Company in February 2023 amounting to Rp 53,519,225.

On January 11, 2022, the Company received a Tax Assessment Letter No. 00001/407/19/073/22 confirming an overpayment of Value Added Tax for the period December 2019 amounting to Rp 50,510,483,640, while the refund received in February 2022 was Rp 50,297,246,967. The difference of Rp 213,236,673 from Tax Assessment Letters for Underpayment by the Company from January until November 2019 was charged to profit or loss for the year ended Desember 31, 2022.

27. Dividen Tunai dan Cadangan Umum

Dividen Tunai

Berdasarkan Keputusan Edaran Para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, pada tanggal 2 Oktober 2023, para pemegang saham menyetujui untuk pembagian dividen dari saldo laba tahun buku 2022 sebesar Rp 350.000.000.000.

Berdasarkan Keputusan Edaran Para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, pada tanggal 13 Oktober 2022, para pemegang saham menyetujui untuk pembagian dividen dari saldo laba tahun 2021 sebesar Rp 165.000.000.000.

27. Cash Dividend and General Reserve

Cash Dividends

Based on the Resolution of the Shareholders in Lieu of the Extraordinary General Meeting of Shareholders, on October 2, 2023, the shareholders approved the distribution of dividend from 2022 retained earnings amounted to Rp 350,000,000,000.

Based on the Resolution of the Shareholders in Lieu of the Extraordinary General Meeting of Shareholders, on October 13, 2022, the shareholders approved the distribution of dividend from 2021 retained earnings amounted to Rp 165,000,000,000.

Cadangan Umum

Cadangan umum tersebut dibentuk sehubungan dengan ketentuan dalam Undang-Undang Republik Indonesia No. 40/2007 tentang Perusahaan Terbatas, yang mewajibkan perusahaan untuk membentuk cadangan umum sedikitnya 20% dari jumlah modal ditempatkan dan disetor. Tidak terdapat batas waktu yang ditetapkan atas pemenuhan kewajiban tersebut.

General Reserve

This general reserve was provided in relation with the Law of Republic of Indonesia No. 40/2007 regarding Limited Liability Company, which requires companies to set up general reserve equivalent to at least 20% of the total issued and paid up capital. There is no timeline over which this amount should be appropriated.

28. Laba Per Saham Dasar / Basic Earnings Per Share

Perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

The calculation of basic earnings per share is as follows:

	2023	2022*)	
Laba bersih	447.725.741.887	398.942.031.768	Net profit
Jumlah rata-rata tertimbang saham	2.746.470.600	2.668.000.000	Weighted average number of shares
Laba per saham dasar	163	150	Basic earning per share

*) Jumlah rata-rata tertimbang saham beredar dan laba bersih per saham untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 telah disesuaikan sehubungan dengan pemecahan nilai nominal saham Perusahaan pada tahun 2023.

*) The weighted average number of issued shares and earnings per share for the years ended December 31, 2023 and 2022 have been adjusted in connection with the stock split of the Company's shares in 2023.

29. Sifat dan Transaksi Hubungan Berelasi / Nature of Relationship and Transactions with Related Parties

Sifat Pihak Berelasi

a. Perusahaan adalah venturer dalam pengendalian bersama di Cipta - *Master Joint Operation*.

b. PT Data Labs Analytics *) berada dibawah kendali bersama dengan Perusahaan.

*) Entitas tersebut tidak lagi diklasifikasikan sebagai pihak berelasi sejak tanggal 14 September 2022.

Nature of Relationship

a. The Company is a venturer in joint venture Cipta - Master Joint Operation.

b. PT Data Labs Analytics *) was company under common control with the Company.

*) This entity is no longer classified as a related party since September 14, 2022.

Transaksi Pihak-Pihak Berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

a. Perusahaan menjual/membeli barang dan jasa dengan pihak-pihak berelasi.

Transactions with Related Parties

In the normal course of business, the Company entered into certain transactions with related parties involving the following:

a. The Company sold/purchased certain goods and services with its related parties.

b. Jumlah gaji dan remunerasi personil manajemen kunci Perusahaan adalah sebesar Rp 43.808.609.066 dan Rp 37.635.160.032 masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

b. Total salaries and remuneration paid by the Company to key management personnel amounted to Rp 43,808,609,066 and Rp 37,635,160,032 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.

c. Rincian transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

c. The account involving transactions with related parties are as follows:

	2023	2022	Persentase terhadap Jumlah Aset/Penjualan Bersih/ *Percentage to Total Assets/Net Sales* 2023	2022	
Aset					Asset
Piutang usaha					Trade accounts receivable
Cipta - Master Joint Operation	8.078.663.404	18.672.735.288	0,26%	0,80%	Cipta - Master Joint Operation
Penjualan bersih					Net sales
Cipta - *Master Joint Operation*	-	2.675.954.669	-	0,08%	Cipta - Master Joint Operation
Pembelian					Purchases
PT Data Lab Analytics *)	-	3.202.900.952	-	0,09%	PT Data Lab Analytics *)

30. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Aktivitas Perusahaan terpengaruh berbagai risiko keuangan: risiko pasar (termasuk risiko mata uang asing dan risiko suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan difokuskan pada pasar keuangan yang tidak dapat diprediksi dan Perusahaan berusaha untuk meminimalkan dampak yang berpotensi merugikan kinerja keuangan Perusahaan.

Manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi. Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko mata uang asing, risiko suku bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas.

Risiko Pasar

a. Risiko Mata Uang Asing

Perusahaan terpengaruh risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang, terutama terhadap Dolar Amerika Serikat. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial yang akan diselesaikan di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui.

Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan Perusahaan mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya.

30. Financial Risk Management Objectives and Policies

The Company's activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including foreign currency risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Company's overall risk management programme focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimize potential adverse effects on the Company's financial performance.

Risk management is the responsibility of the Directors. The Directors have the responsibility to determine the basic principles of the Company's risk management as well as principles covering specific areas, such as foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk.

Market Risk

a. Foreign Currency Risk

The Company is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures, primarily with respect to the United States Dollar. Foreign exchange risk arises from future settlement of commercial transactions and recognized assets and liabilities.

Management has set up a policy to require Company to manage its foreign exchange risk against its functional currency.

Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul ketika transaksi komersial yang akan diselesaikan di masa depan atau aset dan liabilitas yang diakui didenominasikan dalam mata uang yang bukan mata uang fungsional. Risiko diukur dengan menggunakan proyeksi arus kas.

Foreign exchange risk arising from future commercial transactions and recognized assets and liabilities. Foreign exchange risk arises when future settlement of commercial transactions or recognized assets or liabilities are denominated in a currency that is not the entity's functional currency. The risk is measured using cash flow forecasts.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jika mata uang Rupiah melemah/menguat sebesar 10% terhadap Dolar Amerika Serikat dengan variabel lain konstan, laba untuk tahun berjalan akan lebih tinggi/rendah masing-masing sebesar Rp 6.738.691.190 dan Rp 17.671.842.187. Risiko mata uang asing ini dapat berdampak pada akun kas dan setara kas, piutang usaha, kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya dan utang usaha.

As of December 31, 2023 and 2022, if the Rupiah currency had weakened/strengthened by 10% against the United States Dollar with all other variables held constant, profit for the years would have been higher/lower by Rp 6,738,691,190 and Rp 17,671,842,187, respectively. This foreign currency risk may have an impact on cash and cash equivalents, trade accounts receivable, restricted cash and cash equivalents and trade accounts payable.

b. Risiko Suku Bunga

b. Interest Rate Risk

Risiko suku bunga Perusahaan timbul dari pinjaman untuk tujuan modal kerja. Pinjaman yang diterima dengan suku bunga tetap mengakibatkan timbulnya risiko suku bunga nilai wajar terhadap Perusahaan.

The Company's interest rate risk arises from loans for working capital. Loan issued at fixed rates expose the Company to fair value interest rate risk.

Pinjaman dengan suku bunga tetap yang dimiliki Perusahaan dicatat pada biaya perolehan diamortisasi. Untuk itu, pinjaman tersebut tidak termasuk dalam risiko suku bunga sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 60.

The Company's fixed rate borrowings are carried at amortized cost. They are therefore not subject to interest rate risk as defined in PSAK No. 60.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, pinjaman Perusahaan pada suku bunga tetap didenominasikan dalam Rupiah.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company's loans at fixed rate were denominated in Rupiah.

Pada akhir periode pelaporan, saldo pinjaman dengan suku bunga adalah sebagai berikut:

As of the end of the reporting period, the Company has the following outstanding interest bearing loan as follows:

	31 Desember/*December 31,*				
	2023		2022		
	Suku Bunga/ *Interest Rate*	*Saldo/ Balance*	Suku Bunga/ *Interest Rate*	*Saldo/ Balance*	
	%		%		
Utang bank jangka pendek	7,75% - 8,65%	171.073.906.367	8,00% - 8,65%	82.825.481.828	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	8,25% - 8,50%	27.297.842.358	-	-	Long-term bank loan
Liabilitas sewa	2,70% - 10,50%	21.936.204.415	2,70% - 10,50%	36.125.728.593	Lease liabilities
Eksposur bersih		220.307.953.140		118.951.210.421	Net exposure

Risiko Kredit

Perusahaan bertanggung jawab mengelola dan menganalisa risiko kredit pelanggan baru sebelum persyaratan pembayaran dan distribusi ditawarkan. Risiko kredit timbul dari setara kas dan institusi keuangan serta risiko kredit yang timbul dari pelanggan, termasuk piutang yang belum dibayar. Jika tidak terdapat peringkat independen, bagian pengendalian risiko menilai kualitas kredit pelanggan dengan mempertimbangkan posisi keuangan, pengalaman masa lampau dan faktor lainnya. Limit risiko individu ditentukan berdasarkan peringkat internal dan eksternal sesuai dengan batasan yang ditentukan Direksi. Penggunaan limit kredit secara teratur diamati.

Tidak ada limit kredit yang dilampaui selama periode pelaporan dan manajemen tidak mengharapkan kerugian dari kegagalan pihak-pihak dalam melunasi utangnya.

Berikut adalah eksposur maksimum terhadap risiko kredit untuk komponen laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Credit Risk

The Company is responsible for managing and analysing the credit risk for its new clients before standard payment and delivery terms and conditions are offered. Credit risk arises from cash equivalents and financial institutions as well as credit exposures to customers, including outstanding receivables. If there is no independent rating, risk control assesses the credit quality of the customer, taking into account its financial position, past experience and other factors. Individual risk limits are set based on internal or external ratings in accordance with limits set by the Directors. The utilization of credit limits is regularly monitored.

No credit limits were exceeded during the reporting period, and management does not expect any losses from non-performance by these counterparties.

The table below shows the maximum exposure to credit risk for the component of the statements of financial position as of December 31, 2023 and 2022.

	2023	2022	
Kas dan setara kas	1.000.379.796.724	428.559.392.928	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - bersih	777.971.447.960	907.006.426.326	Trade accounts receivable
Piutang lain-lain	2.375.581.845	1.783.297.862	Other accounts receivable
Kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya	17.642.502.919	18.909.013.425	Restricted cash and cash equivalents
Setoran jaminan lainnya	14.199.000	64.932.500	Other security deposits
Jumlah	1.798.383.528.448	1.356.323.063.041	Total

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Perusahaan tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Perusahaan dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Liquidity Risk

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Company is not sufficient to cover the liabilities which become due.

In managing the liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Company's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

Tabel di bawah ini menganalisa liabilitas keuangan Perusahaan yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual:

The table below analyzes the Company's financial liabilities into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date:

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*					
	<= 1 Tahun/ *<= 1 Year*	1-2 Tahun/ *1-2 Years*	3-5 Tahun/ *3-5 Years*	> 5 Tahun/ *> 5 Years*	Jumlah/ *Total*	
Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi						**Financial liabilities measured at amortized cost**
Utang bank jangka pendek	171.073.906.367	-	-	-	171.073.906.367	Short-term bank loans
Utang usaha	677.097.671.107	-	-	-	677.097.671.107	Trade accounts payable
Utang lain-lain	4.994.345.258	-	-	-	4.994.345.258	Other accounts payable
Beban akrual	47.206.054.281	-	-	-	47.206.054.281	Accrued expenses
Liabilitas sewa	12.010.206.466	9.925.997.949	-	-	21.936.204.415	Lease liabilities
Utang bank jangka panjang	8.359.058.997	12.646.702.645	6.292.080.716	-	27.297.842.358	Long-term bank loan
Jumlah	920.741.242.476	22.572.700.594	6.292.080.716	-	949.606.023.786	Total

	31 Desember 2022/*December 31, 2022*					
	<= 1 Tahun/ *<= 1 Year*	1-2 Tahun/ *1-2 Years*	3-5 Tahun/ *3-5 Years*	> 5 Tahun/ *> 5 Years*	Jumlah/ *Total*	
Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi						**Financial liabilities measured at amortized cost**
Utang bank jangka pendek	82.825.481.828	-	-	-	82.825.481.828	Short-term bank loans
Utang usaha	689.084.904.541	-	-	-	689.084.904.541	Trade accounts payable
Utang lain-lain	2.259.664.288	-	-	-	2.259.664.288	Other accounts payable
Beban akrual	45.712.531.954	-	-	-	45.712.531.954	Accrued expenses
Liabilitas sewa	14.164.108.221	19.185.571.851	2.776.048.521	-	36.125.728.593	Lease liabilities
Jumlah	834.046.690.832	19.185.571.851	2.776.048.521	-	856.008.311.204	Total

31. Aset dan Liabilitas Moneter Bersih dalam Mata Uang Asing

Tabel berikut mengungkapkan jumlah aset dan liabilitas moneter:

31. Net Monetary Assets and Liability Denominated in a Foreign Currency

The following table shows monetary assets and liability:

	31 Desember/*December 31*						
	2023			2022			
	Mata uang asing/ *Original currency*		Ekuivalen dalam Rp/ *Equivalent in Rp*	Mata uang asing/ *Original currency*		Ekuivalen dalam Rp/ *Equivalent in Rp*	
Aset							Assets
Aset lancar							Current assets
Kas dan setara kas	US$	4.462.409	68.792.492.673	US$	6.711.968	105.585.969.237	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	US$	84.091	1.296.350.864	US$	84.091	1.322.839.611	Trade accounts receivable
Jumlah Aset			70.088.843.537			106.908.808.848	Total Assets
Liabilitas							Liability
Liabilitas jangka pendek							Current liability
Utang usaha	US$	8.917.732	137.475.755.433	US$	18.029.828	283.627.230.718	Trade accounts payable
Jumlah Liabilitas - Bersih			(67.386.911.896)			(176.718.421.870)	Total Liability - Net

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs konversi yang digunakan Perusahaan diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan.

As of December 31, 2023 and 2022, the conversion rates used by the Company is disclosed in Note 2 to financial statements.

32. Perjanjian

Perjanjian Ventura Bersama

Perusahaan memiliki perjanjian kerjasama usaha dengan PT Cipta Karya Bhakti, pihak ketiga, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Perjanjian No. 002/CIPTA-MASTER/KSO/IV/2013 tanggal 1 April 2013 untuk mengelola Cipta - *Master Joint Operation*.

Pada tanggal 21 Mei 2019, berdasarkan akta atas addendum perjanjian kemitraan untuk kerjasama operasi pekerjaan pengadaan barang dan jasa No. 8 yang dibuat dihadapan Edwar, S.H, Notaris di Jakarta, terdapat perubahan sebagai berikut:

a. Perjanjian Kerjasama akan berakhir pada tanggal 31 Maret 2025.

b. Adanya perubahan di dalam pekerjaan, pengadaan dan pemasangan proyek.

Perjanjian *Reseller*

Perusahaan ditunjuk sebagai *reseller* di Indonesia dari perusahaan-perusahaan sebagai berikut:

- Cisco International Limited.
- F5 Networks Singapore Pte. Ltd.
- Hewlett-Packard Singapore (*Sales*) Pte. Ltd., Singapura.
- Open Text (Asia) Pte. Ltd.
- NetApp, BV.
- VMware International Ltd.
- Cloudera, Inc.
- PT TData Indonesia.
- Citrix System Asia Pacific Pty. Ltd.

Perjanjian Sewa Ruang Kantor

Berdasarkan Akta Perpanjangan Sewa Menyewa No. 65 tanggal 28 Februari 2023 oleh Irawati Njoto, S.H., notaris di Surabaya, Perusahaan memperoleh perpanjangan sewa ruang kantor dari Roy Ngantung yang terletak di Ruko Galeria B No. 3, Surabaya, Jawa Timur, yang berlaku sampai dengan tanggal 1 Maret 2026.

32. Agreements

Joint Venture Agreement

The Company entered into a joint venture agreement with PT Cipta Karya Bhakti, a third party, as stated in Agreement Deed No. 002/CIPTA-MASTER/KSO/IV/2013 dated April 1, 2013, to manage Cipta - Master Joint Operation.

As of May 21, 2019, based on the deed of addendum to partnership agreement for cooperation in the operation of goods and services procurement No. 8 of Edwar, S.H, a public notary in Jakarta, here are the changes as follows:

a. Joint venture agreement will expire on March 31, 2025.

b. There are changes in the work, procurement and installation of the project.

Reseller Agreement

The Company was appointed as the reseller in Indonesia for the following companies:

- Cisco International Limited
- F5 Networks Singapore Pte. Ltd.
- Hewlett-Packard Singapore (Sales) Pte. Ltd., Singapore.
- Open Text (Asia) Pte. Ltd.
- NetApp, BV.
- VMware International Ltd.
- Cloudera, Inc.
- PT TData Indonesia
- Citrix System Asia Pacific Pty. Ltd.

Office Space Agreement

Based on the Lease Extension Deed No. 65 dated February 28, 2023 by Irawati Njoto, S.H., public notary in Surabaya, the Company obtained an office space lease extension from Roy Ngantung at Ruko Galeria B No. 3, Surabaya, Jawa Timur, and will be valid until March 1, 2026.

33. Perkara Hukum

a. Pada tanggal 23 Februari 2021, Perusahaan (sebagai tergugat) menghadapi gugatan wanprestasi dari PT Bank DKI (sebagai pengugat). PT Bank DKI menuntut Perusahaan dengan jumlah kerugian yang harus dibayar sebesar Rp 62.751.969.249. Tuntutan PT Bank DKI didasari atas Perusahaan tidak menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan Perjanjian yang sudah disepakati bersama.

Pada tanggal 5 Januari 2022, perkara atas gugatan dari PT Bank DKI sudah diputuskan di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat dan keputusan tersebut dimenangkan oleh Perusahaan.

Pada tanggal 19 Januari 2022, PT Bank DKI mengajukan banding dan pada tanggal 26 Agustus 2022, Pengadilan Tinggi DKI Jakarta memutuskan untuk menolak banding dari PT Bank DKI. Dari hasil keputusan tersebut, PT Bank DKI tidak mengajukan hukum kasasi.

b. Pada tanggal 18 Maret 2021, Perusahaan (sebagai pengugat) melakukan gugatan wanprestasi ke PT Diebold Nixdorf Indonesia (dahulu PT Wincor Nixdorf Indonesia) (sebagai tergugat). Perusahaan menuntut PT Diebold Nixdorf Indonesia dengan jumlah kerugian yang harus dibayar sebesar Rp 40.080.861.850 dan sita harta bergerak dan tidak bergerak. Tuntutan Perusahaan didasari atas pekerjaan yang dikerjakan oleh PT Diebold Nixdorf Indonesia tidak sesuai dengan Perjanjian yang sudah disepakati bersama.

Perkara ini sudah diputuskan di Pengadilan Negeri Jakarta Selatan pada tanggal 2 Desember 2021 dan Pengadilan Negeri mengabulkan sebagian gugatan dari Perusahaan dan sisanya ditolak. Atas keputusan tersebut, PT Diebold Nixdorf Indonesia mengajukan banding.

Perkara banding sudah diputus dan dimenangkan oleh Perusahaan pada tanggal 9 Maret 2023. Atas putusan tersebut, PT Diebold Nixdorf mengajukan kasasi ke Mahkamah Agung Republik Indonesia (MARI) pada tanggal 5 Juni 2023. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan, perkara tersebut masih dalam proses di MARI.

33. Legal Matters

a. On February 23, 2021, the Company (as the defendant) faced a default lawsuit from PT Bank DKI (as the plaintiff). PT Bank DKI sued the Company with the amount of loss to be paid amounting to Rp 62,751,969,249. PT Bank DKI demands are based on the Company not completing the work in accordance with the Agreement that has been agreed upon.

On January 5, 2022, the case of default by PT Bank DKI was decided in the District Court of Central Jakarta and the decision was won by the Company.

As of January 19, 2022, PT Bank DKI submitted an appeal and as of August 26, 2022, the High Court of DKI Jakarta decided to reject the appeal from PT Bank DKI. Based on the result of this decision, PT Bank DKI did not file for a cassation law.

b. On March 18, 2021, the Company (as plaintiff) filed a default lawsuit against PT Diebold Nixdorf Indonesia (formerly PT Wincor Nixdorf Indonesia) (as the defendant). The Company sued PT Diebold Nixdorf Indonesia in the amount of loss to be paid amounting to Rp 40,080,861,850 and to confiscate movable and immovable assets. The Company's demands was based on the work done by PT Diebold Nixdorf Indonesia is not in accordance with the Agreement that has been agreed upon.

The case was decided at District Court of Jakarta Selatan dated December 2, 2021 and the District Court granted part of the lawsuit from the Company and the rest were rejected. Based on the aforementioned decision, PT Diebold Nixdorf Indonesia has filed an appeal.

The appeal has been decided in favor of the Company on March 9, 2023. Based on this appeal decision, PT Diebold Nixdorf has filed an appeal to the Supreme Court of Republic of Indonesia on June 5, 2023. As of the date of the completion of the financial statements, the case is still in process in the Supreme Court of Republic of Indonesia.

c. Dari kasus PT Diebold Nixdorf, pada tanggal 15 Oktober 2020, Perusahaan dan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI) sebagai konsumen Perusahaan telah melakukan perjanjian damai dengan BNI dan Perusahaan telah membayar denda kepada BNI sebesar Rp 6.443.781.274 yang telah dibebankan ke laba rugi tahun 2021.

Selain kasus tersebut di atas, Perusahaan tidak mempunyai perkara hukum yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa kewajiban yang mungkin timbul atas gugatan hukum atau tuntutan dari pihak ketiga, jika ada, tidak akan mempengaruhi posisi keuangan dan hasil operasi masa yang akan datang secara signifikan.

c. From the PT Diebold Nixdorf case, as of October 15, 2020, the Company and PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI) as customer of the Company has entered into a peace agreement with BNI, and the Company has paid a penalty to BNI amounting to Rp 6,443,781,274 which was charged to profit or loss in 2021.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company is not involved in any other significant legal matters. The Company's management believes that the eventual liabilities under these lawsuits or claims, if any, will not have a material adverse effect on the Company's future financial position and operating results.

34. Pengungkapan Tambahan Laporan Arus Kas

Aktivitas investasi yang tidak mempengaruhi kas:

34. Supplemental Disclosures on Statements of Cash Flows

The following is the noncash investing activity of the Company:

	2023	2022	
Pembayaran biaya emisi saham penawaran umum perdana melalui uang muka ke tambahan modal disetor	2.370.586.697	-	Payments of issuance cost of shares issued in initial public offering through advances to additional paid-in capital
Penambahan aset tetap melalui reklasifikasi dari persediaan	13.560.028.692	-	Acquisitions of property and equipment through reclassification from inventories
Penambahan aset tetap melalui liabiilitas sewa	-	36.651.685.052	Acquisitions of property and equipment through lease liabilities

35. Rekonsiliasi Liabilitas yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan

Tabel berikut menjelaskan perubahan pada liabilitas Perusahaan yang timbul dari aktivitas pendanaan, yang meliputi perubahan terkait kas dan nonkas:

35. Reconciliation of Liabilities Arising from Financing Activities

The table below details changes in the Company's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes:

	1 Januari/ *January, 1* 2023	Arus kas pendanaan/ *Financing cash flows*	Perubahan Nonkas/ *Non-cash Changes* Perubahan lainnya/ *Other changes*	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Utang bank jangka pendek	82.825.481.828	88.248.424.539	-	171.073.906.367	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	-	27.297.842.358	-	27.297.842.358	Long-term bank loan
Liabilitas sewa	36.125.728.593	(14.189.524.178)	-	21.936.204.415	Lease liabilities
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	118.951.210.421	101.356.742.719	-	220.307.953.140	Total liabilities from financing activities

	1 Januari/ *January, 1* 2022	Arus kas pendanaan/ *Financing cash flows*	Perubahan Nonkas/ *Non-cash Changes* Perubahan lainnya/ *Other changes*	31 Desember/ *December 31,* 2022	
Utang bank jangka pendek	147.237.049.425	(64.411.567.597)	-	82.825.481.828	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	2.444.444.460	(2.444.444.460)	-	-	Long-term bank loan
Liabilitas sewa	65.346.020.001	(65.871.976.460)	36.651.685.052	36.125.728.593	Lease liabilities
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	215.027.513.886	(132.727.988.517)	36.651.685.052	118.951.210.421	Total liabilities from financing activities

36. Reklasifikasi Akun

Beberapa akun dalam laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 sebagai berikut:

36. Reclassification of Accounts

Certain accounts in the financial statements for the year ended December 31, 2022 have been reclassified to conform with the financial statements for the year ended December 31, 2023 financial statement presentation as follows:

	Sesudah Reklasifikasi/ *After Reclassification*	Sebelum Reklasifikasi/ *Before Reclassification*	
Laporan posisi keuangan			Statement of financial position
Aset lancar			Current asset
Biaya dibayar dimuka dan uang muka	27.664.250.075	47.188.376.782	Prepaid expenses and advances
Aset tidak lancar			Noncurrent asset
Aset lain-lain	19.524.126.707	-	Other assets

37. Pelaporan Segmen

Sesuai dengan ketentuan pada PSAK No. 5 tentang Segmen Operasi, segmen operasi digunakan untuk menyajikan informasi segmen yang telah diidentifikasi dengan basis pelaporan internal yang digunakan oleh Direksi untuk mengalokasikan sumber daya tiap segmen dan menilai kinerjanya. Direksi adalah pengambil keputusan operasional Perusahaan berdasarkan PSAK No. 5.

Pada periode pelaporan, Perusahaan hanya memiliki 1 (satu) segmen yang dilaporkan, sehingga Perusahaan tidak menyajikan informasi segmen.

37. Segment Reporting

In accordance with the provisions of PSAK No. 5 concerning Operating Segments, the operating segments used to present segment information were identified on the basis of internal reports used by the Directors to allocate resources to the segments and assess their performance. The Directors is the Company's chief operating decision maker within the meaning of PSAK No. 5.

In the reporting period, the Company only has 1 (one) reportable segment, therefore the Company does not present segment information.

38. Peristiwa Setelah Pelaporan

a. Pada tanggal 7 Februari 2024, Perusahaan menerima Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak No. 00106A yang menyatakan lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai (PPN) untuk masa pajak Desember 2021. Jumlah kelebihan pembayaran dilaporkan dalam SPT Desember 2021 adalah Rp 63.290.403.232, sementara pengembalian dana yang diterima pada Februari 2024 adalah Rp 63.086.678.949 setelah dikurangin atas Surat Tagihan Pajak (STP) dan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) yang diterima Perusahaan pada bulan Januari 2024 sebesar Rp 203.724.283.

b. Berdasarkan Akta No. 89 pada tanggal 27 Februari 2024 yang dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui keputusan sebagai berikut:

- Menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan sehubungan dengan pelaksanaan Penawaran Umum Perdana Saham dari sebelumnya sebesar Rp 66.700.000.000 menjadi Rp 78.470.590.000 dengan nilai nominalnya sebesar Rp 25 per lembar saham.
- Menyetujui perubahan anggaran dasar Perusahaan.
- Menyetujui susunan pemegang saham Perusahaan. Berikut ini adalah rinciannya:

38. Event After the Reporting Period

a. On February 7, 2024, the Company received Tax Overpayment Letter No. 00106A representing the overpayment of Value Added Tax (VAT) for the tax period of December 2021. The amount of overpayment reported in the December 2021 tax return was Rp 63,290,403,232. The amount received by the Company was Rp 63,086,678,949 after deducting the Tax Collection Letter (STP) and Tax Underpayment Assessment Letter (SKPKB) received by the Company in January 2024 amounting to Rp 203,724,283.

b. Based on Notarial Deed No. 89 dated February 27, 2024 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, the stockholders approved the following:

- Approved to increase the issued and paid-up capital of the Company in connection with the Initial Public Offering from Rp 66,700,000,000 to Rp 78,470,590,000 with par value at Rp 25 per share.
- Approved the amendment to the Company's articles of association.
- Approved the composition of the Company's shareholders. The following was the details:

Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham/ *Number of Shares*	Persentase Kepemilikan (%)/ *Percentage of Ownership (%)*	Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor/ *Total Issued and Paid-up Capital*	Name of Stockholder
Komisaris:				Commisioner:
Jupri Wijaya	902.673.334	28,76%	22.566.833.350	Jupri Wijaya
Direksi:				Directors:
Eddy Anthony	902.673.334	28,76%	22.566.833.350	Eddy Anthony
Joko Gunawan	862.653.332	27,48%	21.566.333.300	Joko Gunawan
Masyarakat lainnya (kepemilikan masing-masing dibawah 5%)	470.823.600	15,00%	11.770.590.000	Public (below 5% each)
Jumlah	3.138.823.600	100,00%	78.470.590.000	Total

Perubahan ini telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0041952.AH.01.11 TAHUN 2024 Tanggal 27 Februari 2024.

This change has been received and recorded by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0041952.AH.01.11 TAHUN 2024 dated February 27, 2024.

39. Standar Akuntansi Keuangan Baru

Perubahan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK)

Diterapkan pada tahun 2023

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2023, relevan bagi Perusahaan namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan:

- Amendemen PSAK No. 1 tentang Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi yang Mengubah Istilah Signifikan menjadi Material dan Memberi Penjelasan mengenai Kebijakan Akuntansi Material
- Amendemen PSAK No. 16 tentang Aset Tetap: Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amendemen PSAK No. 25 tentang Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi
- Amendemen PSAK No. 46 tentang Pajak Penghasilan: Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal

Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Amendemen standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

1 Januari 2024

- Amendemen PSAK No. 1 tentang Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

39. New Financial Accounting Standards

Changes to Statements of Financial Accounting Standards (PSAK)

Adopted during 2023

The implementation of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2023 and relevant for the Company, but did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported in the current or prior year's financial statements:

- Amendment to PSAK No. 1 concerning Presentation of Financial Statements regarding Disclosure of Accounting Policies that Change the Term Significant to Material and Provide Explanations of Material Accounting Policies
- Amendment to PSAK No. 16 concerning Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use
- Amendment to PSAK No. 25 concerning Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Erros: Definition of Accounting Estimates
- Amendment to PSAK No. 46 concerning Income Taxes: Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction

Issued but not yet effective

Amendments to financial accounting standard issued that are mandatory for the financial year beginning or after:

January 1, 2024

- Amendment to PSAK No. 1 concerning Presentation of Financial Statements regarding Long-term Liabilities with the Covenant

- Amendemen PSAK No. 1 Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

- Amendemen PSAK No. 73 tentang Sewa terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, Perusahaan masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amendemen PSAK tersebut dan dampak dari penerapan amendemen PSAK tersebut pada laporan keuangan belum dapat ditentukan.

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh DSAK-IAI.

- Amendment to PSAK No. 1 Presentation of Financial Statements - Classification of Liabilities as Current or Non-Current

- Amendment to PSAK No. 73 concerning Lease regarding Lease Liabilities in Sale-and-lease Back Transaction

As at the date of authorization of these financial statements, the Company is still evaluating the potential impact of the above amendments to PSAKs and has not yet determined the related effects on the financial statements.

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAK and ISAK will be changed as published by DSAK-IAI.

****