Asuransi MAG
A FAIRFAX Company

Building Trust with Transparency

2023 Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan
Annual Report & Sustainability Report



PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk

Penjelasan Tema
Theme Explanation

Building Trust with Transparency



Perusahaan hadir di pasar asuransi umum dan di tengah masyarakat Indonesia, berkembang menjadi salah satu perusahaan asuransi umum terbesar di negara ini. Dengan perjalanan selama 43 tahun itulah kami tumbuh untuk **"Membangun Kepercayaan dengan Transparansi".**

Merangkul Nilai-Nilai Inti Perusahaan dan selaras dengan pembangunan budaya Perusahaan, **"Membangun Kepercayaan dengan Transparansi"**, menjadi cerminan bagi kami dalam mewujudkan Visi dan Misi Perusahaan. Dengan semangat yang tinggi dan terus berupaya menyediakan berbagai produk dan solusi dengan layanan bernilai tambah, kami yakin dapat menghadapi persaingan dan keinginan pasar yang dinamis.

The Company is present on the general insurance market and in the midst of Indonesian society, developing into one of the largest general insurance companies in the country. After a journey of 43-years we have grown to **"Build Trust with Transparency".**

Embracing the Company's Core Values and aligning with the development of Company culture, **"Building Trust with Transparency"**, is a reflection for us in realizing the Company's Vision and Mission. With high enthusiasm while continuously striving to provide a variety of products and solutions with value-added services, we are confident that we can face the competition and meet the need of a dynamic market.

Daftar Isi
Table of Contents

Ikhtisar Utama 01
Main Highlights

Ikhtisar Data Keuangan Penting 4
Important Financial Highlights

Grafik Ikhtisar Keuangan 5
Financial Charts Highlights

Ikhtisar Saham 6
Stock Highlights

Laporan Manajemen 02
Management Reports

Laporan Dewan Komisaris 12
Board of Commissioners Report

Laporan Direksi 16
Board of Directors Report

Profil Perusahaan 03
Company Profile

Informasi Umum Perusahaan 24
General Information

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal 25
Capital Market Supporting Institutions and Professions

Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya 26
Other Supporting Institutions & Professions

Akses Informasi dan Data Perusahaan 26
Access to Information and Company's Data

Riwayat Singkat Perusahaan 28
Brief Company History

Peristiwa Penting 2023 30
2023 Significant Events

Penghargaan 37
Awards

Visi dan Misi 38
Vision and Mission

Nilai-nilai Perusahaan 39
Company Values

Produk dan Layanan 40
Products and Services

Produk Spesial / Khusus Lainnya 43
Other Special / Specific Products

Wilayah Operasional 43
Operational Map

Struktur Organisasi 44
Organization Structure

Daftar Keanggotaan Asosiasi 46
Associations Membership List

Profil Dewan Komisaris 47
Board of Commissioners' Profile

Profil Direksi 51
Board of Directors' Profile

Business Advisor 57
Business Advisor

Manajemen Kantor Pusat dan Cabang 59
Head Office and Branch Management

Skala Perusahaan 61
Company Scale

Perubahan yang Bersifat Signifikan 61
Significant Changes

Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi 62
Employee Demographics and Competency Development

Informasi Pemegang Saham 67
Shareholders Information

Analisis & Pembahasan Manajemen 04
Management Discussion & Analysis

Analisa dan Pembahasan Kinerja Keuangan 72
Analysis and Discussion on Financial Performance

Sumber Daya Manusia 81
Human Resources

Tata Kelola Perusahaan 05
Corporate Governance

Laporan Keberlanjutan 06
Sustainability Report

Inisiatif Keberlanjutan Perusahaan 134
Our Sustainability Initiatives

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan 140
Sustainability Performance Highlights

Tentang Laporan Keberlanjutan 144
About Sustainability Report

Pedoman Pelaporan 144
Reporting Guidelines

Topik Material dan Batasan Laporan 145
Material Topics and Report Boundaries

Tata Kelola Keberlanjutan 146
Sustainability Governance

Kinerja Keberlanjutan 150
Sustainability Performance

Kinerja Ekonomi Berkelanjutan 150
Sustainable Economic Performance

Kinerja Sosial Kemasyarakatan 160
Social Community Performance

Lembar Umpan Balik 167
Feedback Sheet

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya 168
Response to Last Year's Report Feedback

Daftar Indeks POJK Nomor 51/ POJK.03/2017 168
POJK Index Number 51/ POJK.03/2017

Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 171
Responsibility of 2023 Annual Report and Sustainability Report

Lampiran-lampiran 07
Annexes

Laporan Keuangan
Financial Statements

Informasi Tambahan terkait Tata Kelola Perusahaan
Additional Information related to the Corporate Governance

Celebrating Every Precious Moment in Life.

Providing Ultimate Protection at Every Step of Your Life's Journey.

Ikhtisar Utama

Main Highlights

01

Ikhtisar Data Keuangan Penting
Important Financial Highlights

Dalam miliar Rupiah | In billion Rupiah

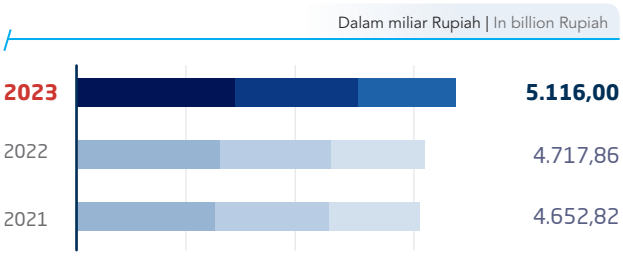
Laporan Posisi Keuangan	2023	2022	2021	Statement of Financial Position
Investasi	**2.582,03**	2.450,05	2.439,91	Investment
Aset Lancar	**4.897,63**	4.494,48	4.422,43	Current Assets
Liabilitas Lancar	**2.993,14**	2.688,83	2.793,06	Current Liabilities
Jumlah Aset	**5.116,00**	4.717,86	4.652,82	Total Assets
Liabilitas Asuransi	**2.820,77**	2.461,28	2.241,65	Insurance Liabilities
Jumlah Liabilitas	**3.410,34**	3.017,52	2.793,06	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	**1.705,66**	1.700,34	1.859,76	Total Equity

Laporan Laba Rugi Komprehensif	2023	2022	2021	Statement of Comprehensive Income
Premi Bruto	**2.542,34**	2.289,92	2.158,01	Gross Premium
Pendapatan Premi Neto	**809,08**	728,53	669,03	Net Premium Income
Klaim dan Biaya Komisi	**307,27**	262,22	231,87	Claim and Acquisition Cost
Hasil Underwriting	**501,81**	466,31	437,16	Underwriting Result
Hasil Investasi	**124,28**	123,28	107,54	Investment Income
Beban Usaha	**459,27**	423,48	394,28	Operating Expenses
Laba Sebelum Pajak	**157,78**	192,81	161,17	Income Before Tax
Beban Pajak	**(9,71)**	(23,04)	(11,73)	Tax Expense
Laba Bersih	**148,07**	169,77	149,44	Net Income
Laba Komprehensif	**112,98**	90,41	108,19	Comprehensive Income
Laba Bersih per Saham Dasar (Dalam Rupiah Penuh)	**29,72**	34,05	29,88	Earnings per Share (In Full Rupiah)

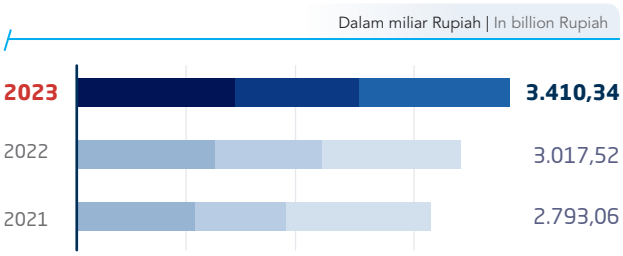
Rasio (%)	2023	2022	2021	Ratio (%)
Laba Bersih terhadap Aset	**2,89%**	3,60%	3,21%	Return on Assets
Laba Bersih terhadap Ekuitas	**8,68%**	9,98%	8,04%	Return on Equity
Laba Bersih terhadap Pendapatan	**18,30%**	23,30%	22,34%	Net Profit Margin
Rasio Lancar	**163,63%**	167,15%	158,34%	Current Ratio
Liabilitas terhadap Aset	**66,66%**	63,96%	60,03%	Debt to Assets Ratio
Liabilitas terhadap Ekuitas	**199,94%**	177,47%	150,18%	Debt to Equity Ratio
Beban Klaim dan Komisi terhadap Pendapatan	**37,98%**	35,99%	34,66%	Claim and Acquisition Cost Ratio
Beban Usaha terhadap Pendapatan	**56,76%**	58,13%	58,93%	Operating Expenses Ratio

Grafik Ikhtisar Keuangan
Financial Charts Highlights

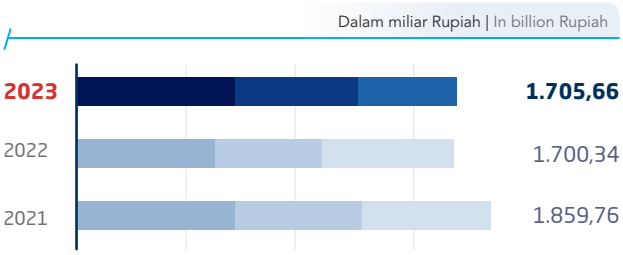
Total Aset
Total Assets



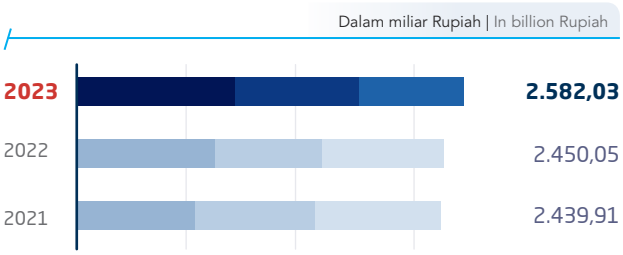
Total Liabilitas
Total Liabilities



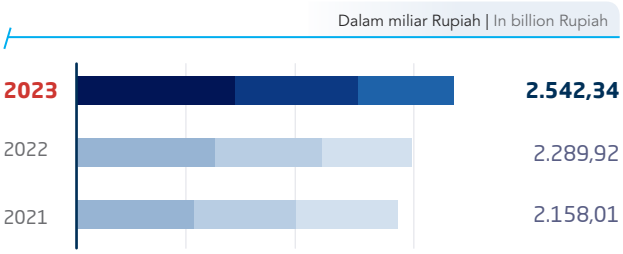
Total Ekuitas
Total Equity



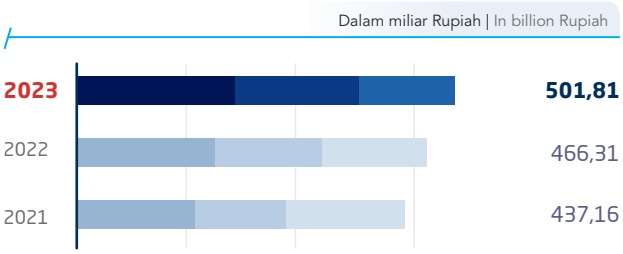
Total Investasi
Total Investment



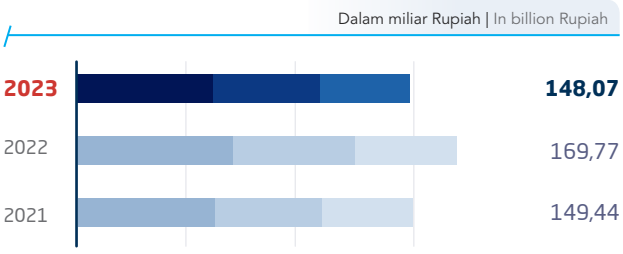
Premi Bruto
Gross Premium



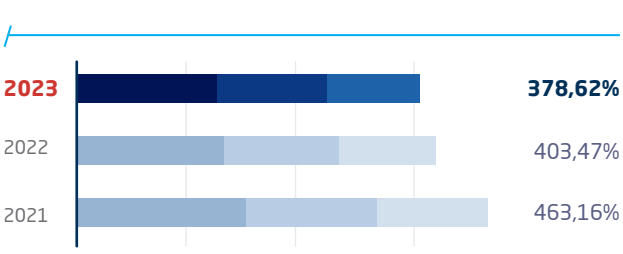
Hasil *Underwriting*
Underwriting Result



Laba Bersih
Net Income



Modal Minimum Berbasis Risiko
Risk Based Capital



Ikhtisar Saham
Stock Highlights

PENAWARAN UMUM EFEK PERUSAHAAN

Pada tanggal 9 Desember 2005, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam) dengan surat No. S-3360/PM/2005 untuk melakukan penawaran umum atas 240.000.000 saham Perusahaan kepada masyarakat, disertai dengan waran sebanyak 240.000.000 waran yang diberikan secara cuma-cuma sebagai insentif. Saham-saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Surabaya (sekarang Bursa Efek Indonesia) pada tanggal 23 Desember 2005. Setiap pemegang 1 (satu) waran berhak membeli satu saham Perusahaan dengan harga pelaksanaan sebesar Rp100 per saham. Pembelian dapat dilakukan selama masa pelaksanaan yaitu mulai tanggal 23 Desember 2006 sampai dengan 22 Desember 2010. Setelah waktu tersebut waran menjadi kadaluarsa.

Pada tanggal 26 September 2011, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Bapepam - LK dengan surat No. S10485/BL/2011 untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas I dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebesar 1.436.644.880 saham disertai waran sebanyak 478.881.626 waran yang diberikan secara cuma-cuma sebagai insentif. Saham-saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 26 Oktober 2011. Setiap pemegang 1 (satu) waran berhak membeli satu saham Perusahaan dengan harga pelaksanaan sebesar Rp175 per saham. Pembelian dapat dilakukan selama masa pelaksanaan yaitu mulai tanggal 10 April 2012 sampai dengan 9 Oktober 2014. Bila waran tidak dilaksanakan sampai dengan masa berlaku habis, maka waran tersebut menjadi kadaluarsa. Sampai dengan akhir periode pelaksanaan, jumlah waran yang kadaluarsa sebanyak 29.438.277 waran.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, seluruh saham Perusahaan atau sejumlah 5.001.552.516 lembar saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah melakukan pembelian kembali atas saham yang telah beredar sebesar 41.963.400 lembar saham dengan jumlah sebesar Rp13,19 miliar sehingga menjadikan jumlah saham beredar menjadi 4.959.589.116 saham pada akhir 2023.

PUBLIC OFFERING OF COMPANY SHARES

On December 9, 2005, the Company obtained an effective statement from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (Bapepam) with letter No.S-3360/PM/2005 to make a public offering of 240,000,000 shares of the Company to the public, accompanied by warrants totaling 240,000,000 warrants which were given free of charge as incentives. These shares were listed on the Surabaya Stock Exchange (now the Indonesia Stock Exchange) on December 23, 2005. Each holder of 1 (one) warrant had the right to purchase one share of the Company at an exercise price of Rp100 per share. Purchases could be made during the exercise period which were from December 23, 2006 to December 22, 2010. After the exercise period, the warrants expired.

On September 26, 2011, the Company obtained an effective statement from the Chairman of Bapepam - LK with letter No. S10485/BL/2011 to conduct Limited Public Offering I with Preemptive Rights of 1,436,644,880 shares accompanied by 478,881,626 warrants which were given free of charge as an incentive. These shares were listed on the Indonesia Stock Exchange on October 26, 2011. Each holder of 1 (one) warrant had the right to buy one share of the Company at an exercise price of Rp175 per share. Purchases could be made during the exercise period, from April 10, 2012 to October 9, 2014. If the warrants were not exercised during the validity period, they would expire. Until the end of the exercise period, the number of warrants that expired was 29,438,277 warrants.

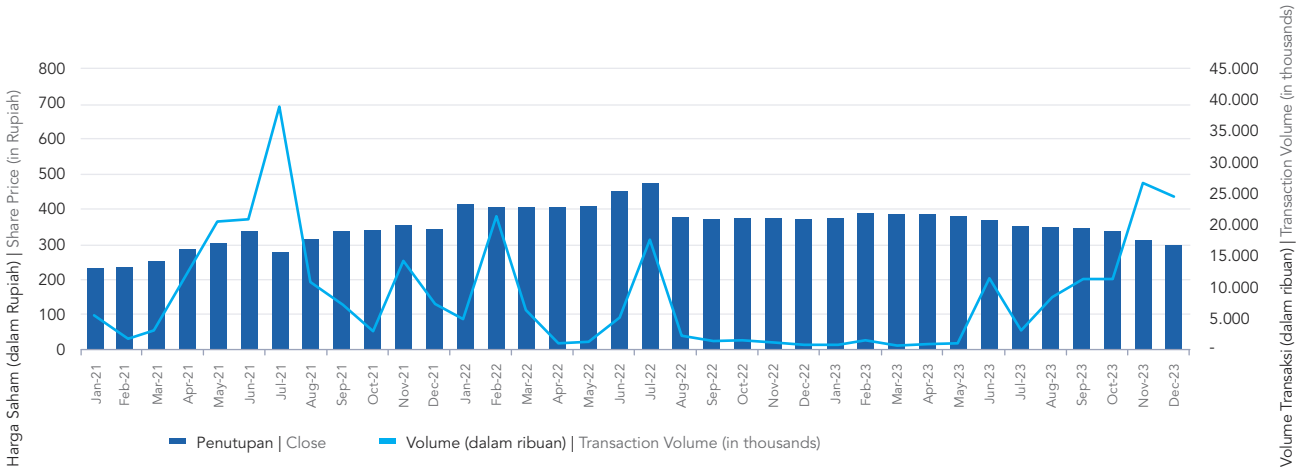
As of December 31, 2023 and December 31, 2022, all of the Company's shares or a total of 5,001,552,516 shares were listed on the Indonesia Stock Exchange. As of December 31, 2023, the Company carried out a buyback of 41,963,400 outstanding shares with a total value of Rp13.19 billion, bringing the number of outstanding shares to 4,959,589,116 by the end of 2023.

Pemegang Saham	**Nilai Saham (dalam juta Rp)** Share Value (in million Rp)	**Persentase (%)** Percentage (%)	Shareholders
Fairfax Asia Limited	**400.124,20**	80,00%	Fairfax Asia Limited
PT Bank Pan Indonesia Tbk	**38.800,00**	7,76%	PT Bank Pan Indonesia Tbk
Masyarakat	**57.034,71**	11,40%	Public
Saham Treasuri	**4.196,34**	0,84%	Treasury Stocks
Jumlah	**500.155,25**	**100%**	**Total**

Ikhtisar Saham	2023	2022	2021	Share Highlights
Tertinggi (Rp)	**396**	468	382	Highest (Rp)
Terendah (Rp)	**280**	334	214	Lowest (Rp)
Harga Akhir Tahun (Rp)	**290**	360	336	Price at Year End (Rp)
Volume Perdagangan (lembar)	**101.499.100**	64.802.400	146.105.900	Traded Volume (share)
Laba Bersih per Saham Dasar (Rp)	**29,72**	34,05	29,88	Earnings per Basic Share (Rp)

Riwayat Pengeluaran Saham	Jumlah Saham	Tahun	History of Share Issuances
Sebelum Pencatatan di Bursa	**960.000.000**		Before Listing
Penawaran Umum Perdana (AMAG)	**240.000.000**	2005	Initial Public Offering (AMAG)
Sub total	**1.200.000.000**		**Sub Total**
Hasil Penukaran Waran	**236.644.880**	2007-2010	Conversion of Warrants to Share
Sub total	**1.436.644.880**		**Sub Total**
Penawaran Umum Terbatas I	**1.436.644.880**	2011	Limited Public Offering I
Jumlah	**2.873.289.760**		**Total**
Pelaksanaan Waran Seri II	**7.623**	2012	Issuance of Shares with Exercise of Warrant Series II
Jumlah	**2.873.297.383**		**Total**
Pelaksanaan Waran Seri II	**27.981.202**	2013	Issuance of Shares with Exercise of Warrant Series II
Jumlah	**2.901.278.585**		**Total**
Pelaksanaan Waran Seri II	**421.454.524**	2014	Issuance of Shares with Exercise of Warrant Series II
Penambahan Saham yang Berasal dari Pertukaran Saham Panin Insurance menjadi Saham Perusahaan	**1.678.819.407**	2015	Addition of Shares arising from the swap of Panin Insurance's Shares into Company's shares due to mergers
Saldo 31 Desember 2020	**5.001.552.516**		Balance as of December 31, 2020
Pelaksanaan pembelian Saham Treasuri	**(13.918.600)**	2021	Treasury Shares
Saldo 31 Desember 2021	**4.987.633.916**		Balance as of December 31, 2021
Pelaksanaan pembelian Saham Treasuri	**(1.544.800)**	2022	Treasury Shares
Saldo 31 Desember 2022	**4.986.089.116**		Balance as of December 31, 2022
Pelaksanaan pembelian Saham Treasuri	**(26.500.000)**	2023	Treasury Shares
Saldo 31 Desember 2023	**4.959.589.116**		Balance as of December 31, 2023

Kinerja Saham 2021-2023
Stock Performance 2021-2023



Perdagangan Saham di Bursa Efek Indonesia Tahun 2023 The Indonesia Stock Exchange Shares Trade Year 2023	**Januari-Maret** January-March	**April-Juni** April-June	**Juli-September** July-September	**Oktober Desember** October -December
Periode Period	**Triwulan 1** Quarter 1	**Triwulan 2** Quarter 2	**Triwulan 3** Quarter 3	**Triwulan 4** Quarter 4
Tertinggi (Rp) Highest (Rp)	396	390	368	344
Terendah (Rp) Lowest (Rp)	354	358	332	280
Penutupan (Rp) Closing (Rp)	378	362	340	290
Frekuensi Frequency	2.474	3.527	3.593	2.669
Volume (lembar) Volume (share)	2.974.300	13.585.500	22.512.400	62.426.900
Nilai (Rp) Value (Rp)	1.122.588.000	5.044.091.400	7.637.148.600	18.943.698.400
Jumlah Saham Beredar (lembar) Number of Outstanding Shares (share)	4.986.089.116	4.986.089.116	4.986.089.116	4.959.589.116
Kapitalisasi Pasar (Rp miliar) Market Cap (Rp billion)	1.885	1.805	1.695	1.438

Perdagangan Saham di Bursa Efek Indonesia Tahun 2022 The Indonesia Stock Exchange Shares Trade Year 2022	**Januari-Maret** January-March	**April-Juni** April-June	**Juli-September** July-September	**Oktober Desember** October -December
Periode Period	**Triwulan 1** Quarter 1	**Triwulan 2** Quarter 2	**Triwulan 3** Quarter 3	**Triwulan 4** Quarter 4
Tertinggi (Rp) Highest (Rp)	410	456	468	376
Terendah (Rp) Lowest (Rp)	334	370	342	340
Penutupan (Rp) Closing (Rp)	388	428	362	360
Frekuensi Frequency	3.786	3.738	9.035	2.958
Volume (lembar) Volume (share)	32.362.800	7.547.000	21.331.700	3.560.900
Nilai (Rp) Value (Rp)	12.679.141.200	3.089.285.200	8.651.117.000	1.273.252.400
Jumlah Saham Beredar (lembar) Number of Outstanding Shares (share)	4.986.184.416	4.986.184.416	4.986.089.116	4.986.089.116
Kapitalisasi Pasar (Rp miliar) Market Cap (Rp billion)	1.935	2.134	1.805	1.795

Perdagangan Saham di Bursa Efek Indonesia Tahun 2021 The Indonesia Stock Exchange Shares Trade Year 2021	**Januari-Maret** January-March	**April-Juni** April-June	**Juli-September** July-September	**Oktober Desember** October -December
Periode Period	**Triwulan 1** Quarter 1	**Triwulan 2** Quarter 2	**Triwulan 3** Quarter 3	**Triwulan 4** Quarter 4
Tertinggi (Rp) Highest (Rp)	282	382	380	366
Terendah (Rp) Lowest (Rp)	214	240	260	312
Penutupan (Rp) Closing (Rp)	246	332	332	336
Frekuensi Frequency	2.370	5.916	16.297	3.434
Volume (lembar) Volume (share)	10.615.600	53.133.300	57.262.600	25.094.400
Nilai (Rp) Value (Rp)	2.444.360.800	15.809.756.400	18.379.952.800	8.509.822.400
Jumlah Saham Beredar (lembar) Number of Outstanding Shares (share)	5.001.552.516	5.001.552.516	5.001.385.616	4.987.633.916
Kapitalisasi Pasar (Rp miliar) Market Cap (Rp billion)	1.227	1.656	1.656	1.676

With You, Always.

Maintaining Trust to Provide the Best Service to Our Customers, Business Partners, and Other Stakeholders.

Laporan Manajemen

Management Reports

02

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,
Dear Valued Shareholders and Stakeholders,

Kami ingin mengawali dengan ungkapan rasa syukur kami kepada Tuhan Yang Maha Kuasa karena telah mencurahkan berkatNya kepada kami. Dengan berkatNya, kami dapat mengembangkan bisnis dan memberikan keuntungan di tahun 2023. Kami juga percaya bahwa pencapaian ini adalah berkat kepercayaan dan dukungan penuh dari seluruh pemangku kepentingan Perusahaan yang membantu kami untuk berhasil mengatasi berbagai tantangan yang dihadapi selama tahun 2023.

Sebagai Dewan Komisaris PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, dengan senang hati kami menyampaikan laporan pengawasan atas pengelolaan PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk untuk tahun 2023.

KINERJA DIREKSI
Perusahaan telah membukukan premi sebesar Rp2,5 Triliun pada tahun 2023 dan mencapai pertumbuhan 11% dari angka tahun 2022. Laba setelah Pajak mencapai angka yang sehat sebesar Rp149 Miliar. Hasil detailnya dapat dilihat pada Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati, Sensi & Idris.

Mengingat kondisi yang ada di tahun 2023, menurut kami, Direksi telah berhasil memimpin dan mengelola Perusahaan di tahun 2023.

We would like to start by expressing our gratitude to The Almighty God for showering His blessings upon us. With His blessings we were able to grow the business and deliver profits in the year 2023. We also believe that this achievement was due to the deep trust and support of all stakeholders of the Company which helped us to successfully overcome various challenges faced during 2023.

As the Board of Commissioners of PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, we are pleased to present the oversight report on management of PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk for year 2023.

PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS
The Company has written a premium of Rp2.5 Trillion in 2023 and achieved a growth of 11% over the 2022 numbers. The Profit after Tax reached a healthy figure of Rp149 Billion. The detailed results can be seen in the Company's Financial Statements for the year ended December 31, 2023, which have been audited by the Public Accounting Firm Mirawati, Sensi & Idris.

Given the conditions prevailing in 2023, in our view, the Board of Directors have successfully led and managed the Company in 2023.

> Kami berpendapat bahwa Direksi telah mengelola Perusahaan dengan tekun dan bekerja dengan gigih untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan.
>
> We are of the opinion that the Board of Directors have managed the Company diligently and worked persistently towards the aims and objectives of the Company as stipulated in the Company's Articles of Association.

Direksi secara konsisten berpedoman pada prinsip kehati-hatian dalam menyusun dan melaksanakan kebijakan Perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Direksi telah mempertimbangkan berbagai risiko yang relevan bagi Perusahaan dalam mengambil keputusan dan tindakan serta mengelolanya dengan tepat.

IMPLEMENTASI STRATEGI PERUSAHAAN

Kami berpendapat bahwa Direksi telah mengelola Perusahaan dengan tekun dan bekerja dengan gigih untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Direksi telah mengelola Perusahaan sesuai dengan rencana dan kebijakan bisnis Perusahaan. Perusahaan telah mengembangkan semua saluran bisnis dan berinvestasi dalam teknologi untuk meningkatkan layanan pelanggan, dan bekerja pada pengembangan keterampilan dan kemampuan sumber daya manusia yang akan membantu Perusahaan mengembangkan bisnis dan melayani pelanggannya dengan lebih baik di masa depan. Praktik manajemen risiko telah diterapkan secara konsisten di Perusahaan dengan cara yang tepat sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Kami, melalui Komite Pemantau Risiko, melihat bahwa Direksi telah mengidentifikasi risiko utama yang dihadapi Perusahaan. Risiko utama ini telah diidentifikasi setelah berdiskusi dengan pemilik risiko yang relevan dan pemimpin fungsional. Selain itu, Komite Manajemen Risiko yang dibentuk oleh Direksi pada tahun 2020 telah berjalan dengan baik dan melakukan rapat triwulanan selama tahun 2023. Berdasarkan laporan Komite Manajemen Risiko, Direksi dapat mengidentifikasi cara-cara untuk mengelola dan memitigasi risiko tersebut. Direksi juga telah membentuk Komite Pengarah TI untuk memperkuat penerapan manajemen risiko untuk Teknologi Informasi. Komite ini dijalankan secara efektif sesuai dengan Piagamnya.

The Board of Directors have consistently been guided by the 'duty of care principle' in laying out and implementing the Company's policies in accordance with the prevailing laws and regulations. The Board of Directors have considered various risks relevant to the Company in making decisions and actions and managed them suitably.

IMPLEMENTATION OF COMPANY STRATEGY

We are of the opinion that the Board of Directors have managed the Company diligently and worked persistently toward the aims and objectives of the Company as stipulated in the Company's Articles of Association. The Board of Directors have managed the Company in accordance with the Company's business plan and policies. The company has developed all business channels and invested in technology to improve customer service, and worked on developing human resources skills and capabilities which will help the Company grow the business and serve its customers even better in the future. Risk management practices have been consistently implemented in the Company with the appropriate manner according to the prevailing regulations.

We, through the Risk Oversight Committee, see that the Board of Directors have identified the top risks that are faced by the Company. These top risks have been identified after discussions with the relevant risk owners and functional leaders. In addition, the Risk Management Committee, which was established by the Board of Directors in 2020, has run well and conducted quarterly meetings during 2023. Based on the report from Risk Management Committee, the Board of Directors could identify ways to manage and mitigate such risks. The Board of Directors had also constituted an IT Steering Committee to strengthen the risk management implementation for Information Technology. This Committee is being run effectively in accordance with its Charter.

Ramaswamy Athappan

Presiden Komisaris
President Commissioner

Premi Bruto
Gross Premium

Rp 2,5 Triliun
Trillion

Tumbuh 11% dari angka tahun 2022
Experienced an 11% growth compared to 2022

Dalam seluruh rapat yang kami lakukan dengan Direksi selama tahun 2023, kami menerima masukan atas pencapaian Direksi dalam pelaksanaan strategi bisnis Perusahaan. Kami telah memberikan arahan kepada Direksi mengenai strategi bisnis Perusahaan dalam rapat gabungan tersebut.

PROSPEK BISNIS

Di tahun 2024, kami optimis kinerja Perusahaan akan membaik. Perusahaan memiliki kemampuan untuk merealisasikan rencananya, memiliki modal yang memadai untuk melayani nasabah dan memiliki standar layanan dan teknologi yang tinggi untuk menyediakan layanan kelas dunia.

Terdapat tantangan dalam mendapatkan dukungan reasuransi bagi perusahaan karena kondisi pasar yang sulit. Perusahaan sedang mengupayakan untuk mendapatkan solusi yang memadai dalam mengatasi tantangan ini.

TINJAUAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Dewan Komisaris senantiasa menjalankan fungsinya dan bekerja sama dengan Direksi untuk mempertahankan dan meningkatkan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Manajemen Risiko.

Kami berpandangan bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik berkontribusi pada pencapaian visi dan misi Perusahaan serta membawa manfaat dan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan. Kami percaya bahwa Tata Kelola Perusahaan yang Baik menjamin kelangsungan bisnis dan membantu meningkatkan keunggulan kompetitif jangka panjang.

Komite-komite yang dibentuk di bawah Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko telah melaksanakan tugas dan fungsinya dengan baik sepanjang tahun 2023.

Akhir kata, dengan ini kami sampaikan terima kasih kepada Direksi dan kepada para karyawan Perusahaan yang semuanya telah menunjukkan dedikasi dan kontribusinya bagi pencapaian kinerja Perusahaan yang baik di tahun 2023. Kami percaya bahwa Perusahaan akan terus tumbuh secara berkelanjutan untuk menjadi salah satu perusahaan asuransi yang paling dikagumi di Indonesia.

In all the meetings we had with the Board of Directors during 2023, we were provided with inputs on the achievement of the Board of Directors in the implementation of the Company's business strategies. We have provided feedback to the Board of Directors regarding the Company's business strategies in these joint meetings.

BUSINESS PROSPECTS

In 2024, we are optimistic that the Company's performance will improve. The Company possesses skills to deliver its plans, is well-capitalized to serve its customers and has high service and technology standards to provide world-class services.

There are challenges in obtaining reinsurance cover for the company due to the prevalent hard market conditions. The Company is working on an adequate solution to address this challenge.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE OVERVIEW

The Board of Commissioners continues to carry out its functions and work closely together with Board of Directors for maintaining and improving Good Corporate Governance and Risk Management Implementation.

We are of the view that Good Corporate Governance implementation contributes to the achievement of the Company's vision and mission and brings benefits and added value to stakeholders. We believe that Good Corporate Governance ensures business continuity and helps to increase long-term competitive advantage.

The committees that were formed under Board of Commissioners, namely Audit Committee and Risk Oversight Committee have carried out their duties and functions appropriately throughout 2023.

Finally, we hereby express our gratitude to the Board of Directors and to the employees of the Company all of whom have demonstrated their dedication and contributed to the achievement of the Company's good performance in 2023. We believe that the Company will continue to grow sustainably to become one of the most admired insurance companies in Indonesia.

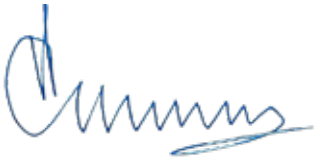
Kami juga berterima kasih kepada mitra bisnis dan pelanggan kami yang selalu mendukung kami. Penghargaan setinggi-tingginya kami sampaikan kepada regulator, lembaga penunjang dan individu, karyawan serta pemangku kepentingan terkait lainnya, khususnya pemegang saham, atas segala dukungannya terhadap pencapaian Perusahaan.

Semoga Tuhan memberkati kita semua.

We also thank our business partners and customers who have always supported us. Our highest appreciation to the regulators, supporting institutions and individuals, employees and other relevant stakeholders, especially shareholders, for all their support for the Company's achievements.

May God's blessing be with us all.

Jakarta, 1 April 2024
Jakarta, April 1, 2024



Ramaswamy Athappan
Presiden Komisaris
President Commissioner

Laporan Direksi [POJK51-D.1]
Board of Directors Report [POJK51-D.1]

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,
Dear Valued Shareholders and Stakeholders,

Dengan berkah dari Yang Maha Kuasa, kami telah meningkatkan bisnis kami secara menguntungkan di tahun 2023 dan bergerak selangkah lebih maju menuju visi jangka panjang kami.

KINERJA INDUSTRI 2023
Perekonomian terus menguat di tahun 2023 dengan pertumbuhan PDB sebesar 5% dan inflasi yang moderat. Hal ini pada akhirnya membantu industri asuransi. Berdasarkan hasil Triwulan 3, 2023, industri asuransi umum diperkirakan bertumbuh sekitar 10% pada tahun 2023 dibandingkan tahun 2022.

KINERJA PERUSAHAAN 2023
GWP Perusahaan tumbuh dari Rp2,3 triliun pada tahun 2022 menjadi Rp2,5 triliun pada tahun 2023 dengan pertumbuhan sebesar 11%. Kelas bisnis Motor, Kelautan dan Kesehatan berkontribusi besar terhadap pertumbuhan tersebut. Laba setelah Pajak adalah Rp149 miliar dibandingkan dengan Rp170 miliar yang tercatat pada tahun 2022. Hasil yang dicapai pada tahun 2022 didukung oleh perolehan dari selisih nilai tukar mata uang asing. Namun, Rupiah telah stabil pada tahun 2023 sehingga perolehan tersebut tidak ada. Perusahaan mengkonsolidasikan kekuatan keuangannya dengan Total Aset yang tumbuh dari Rp4,7 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp5,1 miliar pada tahun 2023. Ekuitas Pemegang Saham berada pada keadaan sehat sebesar Rp1,7 triliun pada akhir tahun 2023.

With the blessings of the Almighty we grew our business profitably in the year 2023 and moved another step closer towards our long term-vision.

2023 INDUSTRY PERFORMANCE
The economy continued to gain strength in 2023 with a GDP growth of a healthy 5% and moderate inflation. This in turn helped the insurance industry. Based on Q3, 2023 results the general insurance industry is expected to grow at about 10% in 2023 over 2022.

2023 COMPANY PERFORMANCE
The Company's GWP grew from Rp2.3 trillion in 2022 to Rp2.5 trillion in 2023 with a growth of 11%. Motor, Marine and Health classes of business contributed majorly to the growth. The Profit after Tax was Rp149 billion against Rp170 billion registered in 2022. The 2022 results were helped by foreign exchange gains. However, the Rupiah had stabilized in 2023 due to which these gains were not there. The Company consolidated its financial strength with Total Assets growing from Rp4.7 billion in 2022 to Rp5.1 billion in 2023. Shareholders' Equity was at a healthy state of Rp1.7 trillion at the end of 2023.

> Tantangan signifikan terhadap tujuan kami adalah perubahan dalam lanskap reasuransi secara keseluruhan. Kami akan terus beradaptasi dengan ini.
>
> A significant challenge to our goals could be the changes in the overall reinsurance landscape. We would continue to adapt to these.

PROSPEK BISNIS 2024

Pada tahun 2024, kami telah menetapkan tujuan yang ambisius untuk Perusahaan dan akan bekerja dengan tekun untuk mencapainya.

Tantangan signifikan terhadap tujuan kami adalah perubahan dalam lanskap reasuransi secara keseluruhan. Kami akan terus beradaptasi dengan ini.

Kami akan mengembangkan prospek bisnis kami pada tahun 2024 dengan mengkonsolidasikan dan meningkatkan pekerjaan kami di bidang-bidang berikut sejalan dengan misi kami:

- Merangkul nilai-nilai dan prinsip panduan Fairfax Financial Holdings;
- Memaksimalkan profitabilitas *underwriting* dan menumbuhkan aset yang diinvestasikan;
- Memberikan layanan terbaik serta berkualitas kepada para nasabah, mitra, dan kolega;
- Mengembangkan keahlian *underwriting*, klaim, dan aktuaria yang unggul;
- Beradaptasi dengan kondisi pasar yang terus berubah dengan tetap mempertahankan underwriting yang konsisten dan disiplin;
- Terus meningkatkan efisiensi dan produktivitas di semua bidang operasi;
- Berinvestasi pada karyawan kami dan memberikan kesempatan kepada mereka untuk terus bertumbuh di dalam organisasi dan dengan demikian mempertahankan budaya kami untuk jangka panjang.

Seperti di masa lalu, kami akan melakukan hal ini dengan tetap berpegang pada standar Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Kami akan terus memberi kembali kepada masyarakat melalui program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.

2024 BUSINESS PROSPECTS

In 2024, we have set ambitious goals for the Company and would work assiduously to achieve them.

A significant challenge to our goals could be the changes in the overall reinsurance landscape. We would continue to adapt to these.

We will develop our business prospects in 2024 by consolidating and enhancing our work on the following areas in line with our mission:

- Embracing Fairfax Financial Holdings values and guiding principles;
- Maximizing underwriting profitability and growing invested assets;
- Delivering exceptional service to clients, partners, and colleagues alike;
- Developing superior underwriting, claims and actuarial expertise;
- Adapting to the changing market conditions while maintaining consistent and disciplined underwriting;
- Continuously improving efficiency and productivity across all areas of operations;
- Investing in our employees and providing opportunities to them for growth within the organization and thereby preserving our culture for the long term.

As in the past we will do this while adhering to the highest standards of Good Corporate Governance. We will continue to invest in the general society through our Corporate Social Responsibility programmes.

Pankaj Oberoi

Presiden Direktur
President Director

Total Aset
Total Assets

Rp 5,1 Miliar Billion

Tumbuh 8,44% dari angka tahun 2022
Experienced an 8.44% growth compared to 2022

IMPLEMENTASI TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Kami percaya bahwa kerangka kerja tata kelola perusahaan yang baik dan efektif akan membawa kesuksesan perusahaan dalam jangka panjang. Oleh karena itu, Perusahaan senantiasa berupaya meningkatkan penerapan praktik tata kelola yang baik. Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran, telah diterapkan di setiap aspek bisnis dan dalam hubungan kami dengan semua pemangku kepentingan. Kebijakan dan prosedur Perusahaan juga telah diperbarui dan disesuaikan dari waktu ke waktu agar sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta mengadopsi praktik-praktik terbaik di industri.

Direksi telah membentuk beberapa komite untuk membantu dalam menjalankan peran dan fungsinya, yaitu Komite Investasi, Komite Pengembangan Produk, Komite Manajemen Risiko, Komite Peninjau Klaim, dan Komite Pengarah TI dan semua komite ini telah melaksanakan tugasnya dengan baik di tahun 2023.

KEBIJAKAN UNTUK MERESPONS TANTANGAN DAN PENERAPAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Seiring dengan perkembangan zaman, seluruh sektor bisnis, termasuk Perusahaan dihadapkan pada berbagai tantangan global yang mempengaruhi operasi dan reputasi mereka. Tantangan-tantangan tersebut antara lain adalah perubahan iklim, ketidakpastian ekonomi, dan tuntutan masyarakat terhadap tanggung jawab sosial perusahaan (CSR). Perusahaan mengakui pentingnya mengatasi tantangan-tantangan ini dengan mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam semua aspek operasionalnya.

Perusahaan telah menunjukkan komitmen yang kuat terhadap praktik bisnis yang berkelanjutan. Untuk mencapai keberlanjutan dalam operasinya, perusahaan telah menerapkan berbagai strategi yang mencakup berbagai aspek, mulai dari lingkungan, sosial, hingga tata kelola perusahaan. Strategi keberlanjutan Perusahaan mengacu pada Rencana Keuangan Berkelanjutan (RAKB) di mana pada tahun 2023 berfokus pada upaya untuk:

- Pengembangan Portofolio produk asuransi dan/atau jasa keuangan berkelanjutan.
- Pembentukan Unit Khusus pengelola keuangan berkelanjutan.
- Pembiayaan untuk proyek-proyek yang mendukung pembangunan berkelanjutan.
- Melakukan Campaign "Go Green" sebagai bentuk upaya Perusahaan untuk mendukung kelestarian lingkungan dengan mendorong nasabah memilih *e-policy* dibanding polis cetak.

THE GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

We believe that a high and effective standard of corporate governance framework will lead to long-term corporate success. The Company, therefore, diligently makes efforts to improve the implementation of good governance practices. Good Corporate Governance principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness, have been implemented in every aspect of the business and in our relationships with all stakeholders. Company policies and procedures have also been updated accordingly and adjusted from time to time to comply with the applicable law and regulations as well as to adopt industry best practices.

The Board of Directors has formed several committees to assist them in executing their roles and functions, namely the Investment Committee, the Product Development Committee, the Risk Management Committee, the Claim Review Committee, and the IT Steering Committee and all these committees have performed well in 2023.

POLICIES TO RESPOND TO CHALLENGES AND IMPLEMENTATION OF SUSTAINABILITY STRATEGY

Along with the times, all business sectors, including the Company are faced with various global challenges that affect their operations and reputation. These challenges include climate change, economic uncertainty, and public demand for corporate social responsibility (CSR). The Company recognizes the importance of addressing these challenges by integrating sustainability principles into all aspects of its operations.

The Company has demonstrated a strong commitment to sustainable business practices. To achieve sustainability in its operations, the company has implemented various strategies that cover various aspects, ranging from environmental, social, to corporate governance. The Company's sustainability strategy refers to its Sustainable Financial Plan (SFP) which by 2023 focuses on efforts to:

- Portfolio development of sustainable insurance products and/or financial services.
- Establishment of a Special Unit for sustainable finance management.
- Financing for projects that support sustainable development.
- Conducting a "Go Green" Campaign as a form of the Company's efforts to support environmental sustainability by encouraging customers to choose e-policies over printed policies.

PENCAPAIAN KEUANGAN BERKELANJUTAN TAHUN 2023

Atas penerapan strategi keberlanjutan tersebut, Perusahaan mampu mencatatkan sejumlah pencapaian dari aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial. Dari aspek ekonomi, Perusahaan mencatatkan nilai ekonomi yang dihasilkan sejumlah Rp924,32 miliar, sehingga mampu mendistribusikan nilai ekonomi sebesar Rp646,77 miliar kepada pemangku kepentingan antara lain pembayaran pajak kepada pemerintah, dividen kepada pemegang saham, dan dana untuk masyarakat untuk kegiatan CSR.

Pada aspek lingkungan, Perusahaan telah merealisasikan kegiatan sesuai Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) 2023 yaitu melanjutkan sosialisasi Gerakan *Go-Green* di kalangan karyawan melalui sarana atau media komunikasi dan informasi yang efektif, melalui training internal, briefing serta melalui sarana informasi dan komunikasi lainnya dalam melakukan *campaign awareness,* antara lain melalui sarana digital, pemasangan banner, *e-flyer, screen saver.* Selain itu, Perusahaan melakukan internalisasi budaya dan nilai-nilai keberlanjutan di kalangan internal yang dilakukan dengan cara "tone from the top" (komitmen dari manajemen puncak) dan "walk the talk" (konsisten dengan komitmen), yang dimulai dari pimpinan Perusahaan ke karyawan dengan level terendah (*top down policy*). Perusahaan juga melakukan kerjasama dengan mitra yang memiliki keahlian dan program dalam mendukung pembangunan berkelanjutan untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman seluruh karyawan terkait program pembangunan berkelanjutan. Pada tahun 2023, Perusahaan telah mengimplementasikan pemanfaatan teknologi dan digitalisasi dalam proses operasional bisnisnya, antara lain penggunaan sistem aplikasi dalam proses penutupan polis maupun proses klaim, dengan tujuan untuk pengurangan penggunaan kertas (*paperless*) dan penghematan listrik.

Pada aspek sosial, Perusahaan telah melaksanakan beragam program CSR seperti pembagian bingkisan hari raya Idul Fitri 1444 H kepada petugas keamanan, petugas kebersihan, petugas parkir, dan pengurus mushola di lingkungan Perusahaan. Perusahaan juga melakukan kegiatan donor darah & pemeriksaan indera penglihatan dan pendengaran, melaksanakan program Akademi Bijak Sampah (AKABIS) Aksi Membersihkan Sampah di Sungai Pekayon, Bekasi, melaksanakan program pencegahan dan penanganan stunting, serta pembangunan rumah layak, sederhana, dan permanen untuk keluarga pra-sejahtera.

STRATEGI PENCAPAIAN TARGET

Untuk mendorong pencapaian target atas strategi keberlanjutan yang telah dilaksanakan, Perusahaan senantiasa melakukan monitoring pelaksanaan program setiap bulannya yang dilakukan oleh Divisi penanggung jawab masing-masing program dan dibantu oleh Tim Penerapan Aksi Keuangan Berkelanjutan. Selanjutnya, Perusahaan melakukan evaluasi yang membahas hambatan dan kendala-kendala yang ada dalam pelaksanaan program keuangan berkelanjutan dan

ACHIEVEMENT OF SUSTAINABLE FINANCE IN 2023

For the implementation of the sustainability strategy, the Company was able to record a number of achievements from the economic, environmental and social aspects. From the economic aspect, the Company recorded economic value generated in the amount of Rp924.32 billion, so as to be able to distribute economic value of Rp646.77 billion to stakeholders, including tax payments to the government, dividends to shareholders, and funds for the community for CSR activities.

In the environmental aspect, the Company has realized activities in accordance with Financial Sustainability Action Plan (RAKB) 2023, namely continuing the socialization of the Go-Green Movement among employees through effective means or media of communication and information, through internal training, briefings and through other means of information and communication in conducting awareness campaigns, including through digital means, installation of banners, e-flyers, screen savers. In addition, the Company internalizes the culture and values of sustainability among internal circles by "tone from the top" (commitment from top management) and "walk the talk" (consistent with commitment), starting from the Company's leadership to the lowest level employees (top down policy). The Company also collaborates with partners who have expertise and programs in supporting sustainable development to increase awareness and understanding of all employees regarding sustainable development programs. In 2023, the Company has implemented the use of technology and digitalization in its business operational processes, including the use of application systems in the policy closing process and the claims process, with the aim of reducing the use of paper (paperless) and saving electricity.

On the social aspect, the Company has implemented various CSR programs such as the distribution of Eid al-Fitr 1444 H gifts to security officers, janitors, parking attendants, and mosque administrators in the Company's environment. The Company also conducts blood donor activities & checks on the senses of sight and hearing, implements the Waste Wise Academy (AKABIS) program to clean up garbage in Pekayon River, Bekasi, implements stunting prevention and handling programs, and builds decent, simple, and permanent houses for underprivileged families.

TARGET ACHIEVEMENT STRATEGY

To encourage the achievement of targets for sustainability strategies that have been implemented, the Company always monitors the implementation of the program every month carried out by the Division in charge of each program and assisted by the Sustainable Finance Action Implementation Team. Furthermore, the Company conducts an evaluation that discusses the obstacles and constraints that exist in the implementation of sustainable finance programs and finds

dicarikan solusi untuk menjaga program tetap berjalan sesuai dengan rencana dalam RAKB. Hasil dari evaluasi akan disampaikan oleh tim Penerapan Aksi Keuangan Berkelanjutan kepada Direksi. Dari hasil monitoring dan evaluasi tersebut, Perusahaan akan melakukan tindak lanjut untuk menjaga program tetap berjalan sesuai rencana yang ditetapkan.

Perusahaan senantiasa berupaya untuk turut berkontribusi dalam mengatasi tantangan global dengan menerapkan strategi keberlanjutan yang bertujuan untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan serta memberikan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan sekitar. Dengan adopsi kebijakan yang kuat dan strategi yang terarah, Perusahaan berharap dapat terus menjadi agen perubahan dalam mendukung pembangunan berkelanjutan di masa depan.

Anggota Direksi mengucapkan terima kasih kepada seluruh pelanggan dan mitra bisnis atas kepercayaan dan kerjasamanya serta kepada seluruh staf dan karyawan atas dedikasi dan kontribusinya terhadap visi, misi, dan rencana Perusahaan. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas masukannya dalam pengelolaan Perusahaan dan kepada OJK sebagai regulator atas arahan yang diberikan oleh mereka bagi Perusahaan untuk mencapai tujuannya.

Semoga berkat Tuhan selalu menyertai kita.

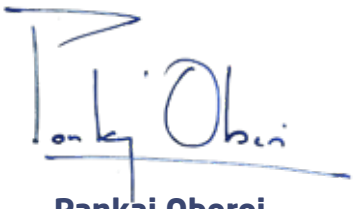
solutions to keep the program running in accordance with the plan in the RAKB. The results of the evaluation will be submitted by the Sustainable Finance Action Implementation team to the Board of Directors. From the results of monitoring and evaluation, the Company will conduct follow-up to keep the program running according to the plan set.

The Company strives to contribute to addressing global challenges by implementing a sustainability strategy that aims to achieve sustainable growth and have a positive impact on society and the environment. With the adoption of strong policies and targeted strategies, the Company hopes to continue to be an agent of change in supporting sustainable development in the future.

The members of the Board of Directors would like to convey their gratitude to all customers and business partners for their trust and cooperation and to all staff and employees for their dedication and contribution towards the Company's vision, mission, and plans. We also thank the Board of Commissioners for their inputs in the management of the Company and the OJK as the regulator for their directions for the Company to achieve its objectives.

May God's blessings always be with us.

Jakarta, 1 April 2024
Jakarta, April 1, 2024



Pankaj Oberoi
Presiden Direktur
President Director

Halaman sengaja dikosongkan
Page Intentionally left blank

Variety of Protection Provided.

Coverages to Meet All Your Needs.

Profil Perusahaan

Company Profile

03

Informasi Umum Perusahaan
General Information

Nama Name	PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk
Alamat [POJK51-C.2] Address [POJK51-C.2]	The City Center Batavia One 17th Fl, Jl K.H. Mas Mansyur 126 Jakarta 10220
Bidang Usaha Line of Business	Asuransi Umum General Insurance
Nomor Izin Usaha Business License Number	No. KEP-3251/MD/1986 tanggal 6 Mei 1986 dari Departemen Keuangan Republik Indonesia No. KEP-3251/MD/1986 dated May 6, 1986 from Department of Finance of Republic Indonesia
Tanggal Pendirian Date of Incorporation	14 November 1980 November 14, 1980
Akta Pendirian Deed of Incorporation	Akta Pendirian Nomor 87 dengan Akta Notaris Haji Bebasa Daeng Lalo tanggal 14 November 1980 Deed of Incorporation Number 87 with the Notary Deed Haji Bebasa Daeng Lalo dated November 14, 1980
Modal Dasar Authorized Capital	Rp574.600.000.000 Rp574,600,000,000
Modal ditempatkan dan disetor penuh Paid up Capital	Rp500.155.251.600 Rp500,155,251,600
***Website* Perusahaan** Company Website	**www.mag.co.id**
Informasi Kontak Contact Information	No. Tel: (+62 - 021) 2700590/600 Email address: magline@mag.co.id Call-center: 150180
Jumlah Kantor Cabang dan Perwakilan Numbers of Branches and Representatives	20 Kantor Cabang dan 17 Kantor Perwakilan 20 Branch Offices and 17 Representative Offices
Pencatatan di Bursa Efek Listing at The Indonesian Stock Exchange	23 Desember 2005 December 23, 2005
Nama Bursa di mana Saham Perusahaan dicatatkan Stock Exchange Name where the Company's shares listed	PT Bursa Efek Indonesia Jakarta Stock Exchange Building Tower I, Lantai LL Jln. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and Professions

INFORMASI PENGGUNAAN JASA AKUNTAN PUBLIK DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Sehubungan dengan pelaksanaan audit laporan keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dan sebagai pemenuhan atas ketentuan Pasal 3 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 3 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan, Perusahaan, berdasarkan hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 22 Juni 2023 dan berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Perusahaan Nomor 0137.01/KOM/LGL/VIII/2023 tertanggal 28 Agustus 2023, telah menunjuk Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik sebagaimana di bawah ini:

INFORMATION ON THE UTILIZATION OF SERVICES OF PUBLIC ACCOUNTANT AND PUBLIC ACCOUNTANT OFFICE

In connection with the implementation of the Company financial statement audit for financial year ended on 31 December 2023, and for the fulfillment of Article 3 of Financial Service Authority Number 3 Year 2023 concerning the Utilization of Public Accountant and Public Accountant Office Service, the Company has appointed the Public Accountant and Public Accountant Office Service in Financial Sector Activity, the Company, based on the Annual General Meeting of Shareholders decision and based on the Board of Commissioners Circular Resolution Number 0137.01/KOM/LGL/VIII/2023 dated 28 August 2023, has appointed Public Accountant and Public Accountant Office as stated below:

Kantor Akuntan Publik Public Accountant Office	**Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris** **Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris** Nomor Surat Tanda Terdaftar: Registration Certificate Number: STTD.KAP-00051/PM.22/2017
Akuntan Publik Public Accountant	**Ahmad Syakir** Nomor Registrasi AP dari Menteri Keuangan: Registration Number from Minister of Finance: AP.0153/AP Nomor Surat Tanda Terdaftar: Registration Certificate Number: STTD.AP-02/NB.122/2018
Alamat Address	Intiland Tower 7th Floor Jalan Jenderal Sudirman Kav. 32. Jakarta 10220 Telp: (021) 570 8111 Fax: (021) 572 2737
Dasar Penunjukan Basis of Appointment	Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Nomor 0137.01/KOM/LGL/VIII/2023 tertanggal 28 Agustus 2023, setelah mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Audit tertanggal 21 Agustus 2023. Board of Commissioners Circular Resolution Number0137.01/KOM/LGL/VIII/2023 dated August 28, 2023, after considering the Audit Committee recommendation dated August 21, 2023. Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Perusahaan tanggal 22 Juni 2023, di mana RUPST telah memutuskan dan menyetujui untuk mendelegasikan kewenangan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Audit. Annual General Meeting Shareholders (AGMS) of the Company dated June 22, 2023, where AGMS has resolved and approved to delegate the authority of appointment of Public Accountant and/or Public Accountant Office to the Board of Commissioners by considering Audit Committee recontamination.
Periode Penugasan Period of Appointment	Tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Financial year ending December 31, 2023.
Ruang lingkup Jasa Scope of Service	Untuk mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. To audit the Company Financial Statement for financial year ending December 31, 2023.
Biaya Fee	Rp340 Juta Rp340 Million

Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya

Other Supporting Institutions & Professions

BIRO ADMINISTRASI EFEK

Securities Administration Bureau

PT. Raya Saham Registra
Gedung Plaza Sentral Lantai 2
Jalan Jenderal Sudirman Kav. 47-48, Jakarta 12930
Telp : (021) 252 56666
Fax : (021) 252 5028

NOTARIS

Notary

Kantor Notaris Aulia Taufani, SH
No. Jav. 60, Menara Sudirman, Lantai 18 ABD, Jl Jend Sudirman, 5, RT. 5/ RW.3, Senayan, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12190
Telp: (021) 520 477

KUSTODIAN

Custodian

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia
Gedung Bursa Efek Indonesia Tower I, lantai 5
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190, Indonesia
Telp : (021) 515 2855
Fax : (021) 5299 1199

KONSULTAN HUKUM

Legal Consultant

Hiswara, Bunjamin & Tandjung
18th floor, Tower I, Sudirman 7.8
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 7-8, Jakarta - 10220, Indonesia
Telp : (021) 397 38000
Fax : (021) 397 3610

Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Information and Company's Data

Kantor Pusat
Head Office

The City Center Batavia Tower One, Lt.17
Jl. KH Mas Mansyur Kav. 126
Jakarta 10220
T : +62 21 2700 590, 2700 600
E : magline@mag.co.id

Health Insurance Department
Komp. Permata Senayan
Rukan E / 59 – 60, Lt. 1
Jl. Tentara Pelajar, Kebayoran Lama, Jakarta 12210
T : 150180
F : +62 21 5794 4226
E : health@mag.co.id

Motor Claim Center
Komp. Permata Senayan
Rukan E / 59 – 60, Lt. 2
Jl. Tentara Pelajar, Kebayoran Lama, Jakarta 12210
T : 150180
E : csclaim@mag.co.id

Kantor Cabang
Branch Offices

Bandung
Gedung Bank Panin, Lt. 4
Jl. Asia Afrika No. 166 – 170
T : +62 22 420 0751, 420 0752
F : +62 22 423 0105
E : bdg@mag.co.id

Bandar Lampung
Gedung Bank Panin, Lt. 3
Jl. R. A. Kartini No. 97 – 99, Tanjung Karang
T : +62 721 241 858 / 256 855 / 259 323
F : +62 721 241 859
E : lmp@mag.co.id

Banjarmasin
Gedung Bank Panin, Lt. 3
Jl. A. Yani Km. 4,5 No. 31
T : +62 511 327 4770
F : +62 511 327 4946
E : bjm@mag.co.id

Batam
Gedung Bank Panin, Lt. 3
Komp. Palm Spring Blok B 2 No. 9
T : +62 778 467 744
E : btm@mag.co.id

Bekasi
Ruko Summarecon Bekasi
Cluster Emerald Commercial, Blok UB/008
Jl. Bulevar Selatan, Kota Bekasi
T : +62 21 455 508 / 2928 587
E : bekasi@mag.co.id

Bogor
Gedung Bank Panin, Lt. 2
Jl. Pakuan No. 14, Baranangsiang
T : +62 251 838 6918
F : +62 251 832 4721
E : bgr@mag.co.id

Denpasar
Jl. Mahendradata No. 5X, Denpasar
T : +62 361 907 1711
F : +62 361 907 1710
E : ktb2@mag.co.id

Jakarta Palmerah
Gedung Panin Bank Plaza, Lt. 5
Jl. Palmerah Utara No. 52
T : +62 21 8062 6888
F : +62 21 548 5379, 5365 4223
E : pal@mag.co.id

Jakarta Permata Hijau
Komp. Permata Senayan
Rukan E / 59 – 60, Lt 3
Jl. Tentara Pelajar, Kebayoran Lama, Jakarta 12210
T : +62 21 2929 9929
E : sun@mag.co.id

Jakarta Senayan
Gedung Bank Panin Pusat, Lt. 8
Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Glora Tanah Abang, Senayan. Jakarta Pusat 10270
T : +62 21 270 0599
E : marketing.corporate@mag.co.id

Makassar
Gedung Bank Panin Dubai Syariah Lt. 2
Jl. Dr. Ratulangi No. 15A
T : +62 411 858 860
E : mks@mag.co.id

Manado
Gedung Bank Panin, Lt. 3
Komp. ITC Marina Plaza, Blok B No. 24-26
T : +62 431 888 0468
E : mnd@mag.co.id

Medan
Gedung Bank Panin, Lt. 5
Jl. Pemuda No. 16 – 22
T : +62 61 452 4419, 451 0881
F : +62 61 415 8659
E : mdn@mag.co.id

Palembang
Komp Ruko Rajawali Blok B1
Jl. Rajawali, Ilir Timur II
T : +62 711 357 104, 357 735
F : +62 711 352 135
E : plb@mag.co.id

Pekanbaru
Gedung Bank Panin, Lt. 5
Komp. Pertokoan Bima Sakti
Jl. Jend. Sudirman No. 145
T : +62 761 860 869
E : pkb@mag.co.id

Semarang
Gedung Bank Panin, Lt.2
Jl. Pandanaran No. 6-8
T : +62 24 841 9219, 841 3424
F : +62 24 845 0061
E : smg@mag.co.id

Serpong
Rukan Alam Sutera
Jl. Jalur Sutera 29 A No. 06
Alam Sutera, Tangerang
T : +62 21 5312 5438
F : +62 21 5312 5439
E : serpong@mag.co.id

Surabaya Darmo
Gedung Bank Panin, Lt. 3
Jl. Raya Darmo No. 139.
T : +62 31 567 8434, 567 8436
F : +62 31 567 8458
E : sby@mag.co.id

Surabaya Gubeng
Jl. Raya Gubeng No. 32 F
T : +62 31 9944 3449
F : +62 31 9944 3450
E : sby2@mag.co.id

Yogyakarta
Gedung Bank Panin, Lt. 2
Jl. Affandi CT X / 10, Depok, Sleman
T : +62 274 557 538
E : yog@mag.co.id

Kantor Perwakilan
Representative Offices

Ambon
Gedung Bank Panin
Jl. Diponegoro No. 20
T : +62 911 351 294
F : +62 911 321 518
E : ambon@mag.co.id

Balikpapan
Gedung Bank Panin, Lt. 3
Jl. A. Yani No. 3
T : +62 542 444 681, 444 683
E : bpn@mag.co.id

Bengkulu
Gedung Bank Panin, Lt. 3
Jl. Letjend. Suprapto No.30
T : +62 736 245 29
F : +62 736 245 26
E : bengkulu@mag.co.id

Cirebon
Gedung Bank Panin Lt. 4
Cherbon Grand Center
Jl.Karanggetas No.64
T : +62 231 246 995
F : +62 231 880 4349
E : cirebon@mag.co.id

Jakarta Kelapa Gading
Ruko Ray White Lt. 3
Jl. Raya Kelapa Hibrida Nok PE10 No. 32C, Pegangsaan Dua
T : +62 221 2455 5508
E : kelapa gading@mag.co.id

Jambi
Gedung Bank Panin, Lt. 2
Komp. Ruko WTC
Jl. Sultan Thaha Blok A No. 32-33,
T : +62 741 783 7227
F : +62 741 783 7227
E : jmb@mag.co.id

Jayapura
Gedung Panin Bank Abepura Lt. 3
Jl. Kali Acai Abepura
T : +62 967 589 171
F : +62 967 581 612
E : jyp@mag.co.id

Kendari
Gedung Bank Panin, Lt. 3
Jl. Ahmad Yani No. 30E
T : +62 401 312 4523
E : kdi@mag.co.id

Malang
Gedung Bank Panin, Lt. 2
Jl. Sultan Agung No. 14
T : +62 341 335 015
F : +62 341 361 187
E : mlg@mag.co.id

Muara Bungo
Gedung Bank Panin, Lt. 3,
Jl. Moh. Yamin Komplek Wiltop Blok B No. 36 - 37
T : +62 747 732 4164
F : +62 747 732 4164
E : muara.bungo@mag.co.id

Padang
Gedung Bank Panin, Lt. 2
Jl. Pondok No. 92
T : +62 751 841 502
F : +62 751 841 546
E : pad@mag.co.id

Palu
Gedung Bank Panin, Lt. 2
Komp. Palu Plaza Blok A1/B1,
Jl. Danau Poso
T : +62 451 426 998
F : +62 451 425 810
E : plu@mag.co.id

Pangkal Pinang
Gedung PT Clipan Finance Lt. 3
Ruko Bangka Square No. 4,
Jl. Soekarno Hatta KM 5
T : +62 717 432 200
E : pangkal.pinang@mag.co.id

Pematang Siantar
Gedung Bank Panin, Lt. 3
Jl. Soa Sio No. 22 A-B
T : +62 622 434 145
F : +62 622 434 145
E : siantar@mag.co.id

Pontianak
Gedung Bank Panin Lt. 3
Jl. Sultan Abdurrahman No. 4-5,
T : +62 561 740 427
F : +62 561 766 721
E : ptk@mag.co.id

Samarinda
Gedung Bank Panin, Lt. 3
Komp. Mall Lembuswana, Blok D1-D2
Jl. S. Parman.
T : +62 541 739 277
E : sam@mag.co.id

Solo
Gedung Bank Panin, Lt. 1
Jl. Mayor Kusmanto No. 7
T : +62 271 660 910
F : +62 271 660 911
E : ska@mag.co.id

Riwayat Singkat Perusahaan
Brief Company History

Berdiri sejak 14 November 1980, Perusahaan telah lebih dari 43 tahun melayani Indonesia. Perusahaan tumbuh menjadi salah satu perusahaan asuransi terbesar di Indonesia yang sehat dan berdaya saing.

Dengan dukungan jaringan distribusi berskala nasional, reputasi yang baik, struktur permodalan yang kuat dan pengetahuan pasar yang mendalam, Perusahaan yakin dan mampu menjawab kebutuhan pasar yang dinamis dan akan terus berupaya menjaga kepercayaan dan harapan tertanggung serta para pemangku kepentingan.

Perusahaan juga berkomitmen untuk memprioritaskan upaya pengelolaan perusahaan yang baik dan bertanggung jawab dengan menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*). Perusahaan dengan konsisten mengembangkan pangsa pasar di tengah tantangan pasar yang penuh dengan ketidakpastian dengan tidak pernah berhenti berinovasi untuk melayani kepentingan nasabah dan menjawab kebutuhan tertanggung akan perlindungan yang dibutuhkan secara tepat.

Founded on November 14, 1980, the Company has served the Indonesia's insurance market for more than 43 years. The Company has grown to become one of the largest, sound and competitive insurance companies in Indonesia.

With the support of a nationwide distribution network and by maintaining good business reputation, along with strong capital structure and an in-depth knowledge of the insurance market, the Company is confident and able to respond to the dynamic market needs and will continue to strive to maintain the trust and expectations of the insured and its stakeholders.

The Company is also committed to prioritizing good and responsible corporate management by implementing the principles of Good Corporate Governance. The Company consistently develops its market share in the midst of market challenges which are full of uncertainties by never stop innovating, in order that we could continue to serve the interests of our customers and to answer the insured' needs for protection in the most suitable manner.

1980

Perusahaan mengawali kiprahnya sebagai Perusahaan yang memberikan pelayanan asuransi kerugian, yang berkantor pusat di Surabaya.

The Company began its operation as a business entity that provides general insurance services, with its head office in Surabaya.

1983

Bekerja sama dengan The Red Shield Co. Ltd., Singapore, Perusahaan mulai memasarkan produk-produk asuransi kesehatan kumpulan. Satu langkah maju yang diambil oleh Perusahaan karena pada saat itu baru beberapa perusahaan asuransi saja yang menjual asuransi kesehatan.

In cooperation with Red Shield Co. Ltd., Singapore, the Company began to market group health insurance products. It was a forward looking step taken by the Company because only a few insurance companies sold health insurance then.

1994

Dengan semakin berkembangnya bisnis Perusahaan dan sebagai upaya meningkatkan pelayanan yang lebih baik kepada para nasabah, Perusahaan memutuskan untuk memindahkan Kantor Pusatnya ke Jakarta dan menjadikan Surabaya sebagai Kantor Cabang.

With the development of the Company's business and with the desire to improve services to the customers, the Company decided to move its headquarter to Jakarta and thus, Surabaya became a Branch Office.

2005

Pada bulan Desember, Perusahaan resmi tercatat di Bursa Efek Jakarta sebagai Perusahaan Terbuka dengan kode AMAG. Langkah Perusahaan melakukan Penawaran Umum Terbatas ini bertujuan untuk memperkuat modal kerja guna mendukung peningkatan kinerja Perusahaan.

In December, the Company was officially listed on the Jakarta Stock Exchange as a Public Company with the trading name AMAG. The Company's initiative to conduct an Initial Limited Public Offering was intended to strengthen the working capital to support the improvement of Company performance.

2014

Pada tanggal 27 Februari 2014 Perusahaan meresmikan Kantor Pusatnya yang baru di The City Center Batavia Tower One lantai 17, Jalan K.H. Mas Mansyur Kav. 126, Jakarta Pusat.

On February 27, 2014, the Company officially introduced its new Head Office on 17th floor The City Center Batavia Tower One, Jalan K.H. Mas Mansyur Kav. 126, Central Jakarta.

2011

Untuk memperkuat struktur permodalan guna mendukung kegiatan usahanya ke depan, Perusahaan melakukan Right Issue atau Penawaran Umum Terbatas I (PUT I) kepada para Pemegang Saham dalam rangka penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) pada tanggal 10 – 21 Oktober 2011.

To strengthen the capital structure in order to support future business activities, the Company held a Rights Issue I or Limited Public Offering I (LPO I) to the Shareholders for the purpose of the issuance of Preemptive Rights on October 10 – 21, 2011.

2008

Kantor Perwakilan Makassar, Medan dan Palembang ditingkatkan menjadi Kantor Cabang sehingga pelayanan kepada nasabah dalam hal akseptasi risiko maupun penanganan klaim menjadi lebih cepat.

The representative offices in Makassar, Medan and Palembang were upgraded to branch offices so that services to the customers in terms of risks acceptance and claims handling become faster.

2015

Setelah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan, pada tanggal 15 Juni 2015 Perusahaan melakukan penggabungan usaha dengan PT Panin Insurance yang disahkan melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa.

After obtaining approval from the Financial Services Authority, on June 15, 2015, the Company merged with PT Panin Insurance, which was authorized by the Extraordinary General Meeting of Shareholders.

2016

Pada tanggal 10 Oktober 2016, secara resmi Fairfax Financial Holdings Limited melalui anak perusahaannya, Fairfax Asia Limited, mengakuisisi 80% saham Perusahaan. Sebagai pemenuhan ketentuan *single presence policy*, maka pada tanggal 31 Desember 2016, PT Fairfax Insurance Indonesia yang 80% sahamnya juga dimiliki oleh Fairfax Asia Limited mengalihkan portofolio bisnisnya kepada Perusahaan.

On October 10, 2016, Fairfax Financial Holdings Limited officially acquired 80% of the Company's controlling stake through its subsidiary, Fairfax Asia Limited. To meet the provision of single presence policy, PT Fairfax Insurance Indonesia, with its 80% of shares owned by Fairfax Asia Limited transferred its business portfolio to the Company on December 31, 2016.

2022

Dengan semakin berkembangnya bisnis dan sebagai upaya meningkatkan pemasaran produk-produk Perusahaan serta kualitas pelayanan kepada para nasabah, Perusahaan memutuskan untuk memindahkan Kantor Cabang Cikarang ke kota Bekasi dan membuka Kantor Perwakilan baru di Jakarta Kelapa Gading.

With the development of its business and in an effort to enhance the marketing of the Company's products and improving service quality to its customers, the Company decided to move the Cikarang Branch Office to the city of Bekasi and open a new Representative Office in Jakarta Kelapa Gading.

Peristiwa Penting 2023
2023 Significant Events

01



12 – 13 Januari 2023
January 12 – 13, 2023

Rapat Kerja Tahunan
Annual Working Meeting

Rapat Kerja Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 12 dan 13 Januari 2023 di Hotel Grand Mercure Kemayoran, dengan tema 1TEAM *Breakthrough to Excellence*, merupakan bagian penting dari agenda tahunan Perusahaan. Rapat diisi dengan paparan kinerja dan pencapaian Kantor Cabang dan Kantor Perwakilan, serta berbagai diskusi menarik untuk menentukan strategi dan arah bisnis Perusahaan dalam setahun ke depan.

The Annual Working Meeting held on January 12-13, 2023, at the Grand Mercure Kemayoran Hotel, with the theme 1TEAM Breakthrough to Excellence, is an important part of the Company's annual agenda. During the meeting there were presentations on the performance and achievements of Branch Offices and Representative Offices, as well as various interesting discussions to determine the Company's business strategies and direction in the coming year.

02



4 Maret 2023
March 4, 2023

Employee Outing
Employee Outing

Kegiatan *outing* Perusahaan yang diselenggarakan pada tanggal 4 Maret 2023 bertempat di JungleLand, Sentul Bogor, merupakan kegiatan rutin tahunan yang dinantikan oleh setiap karyawan sebagai aktivitas kebersamaan dan wadah silaturahmi antar karyawan, serta memberikan semangat kepada karyawan untuk bersama-sama mensukseskan Visi Misi Perusahaan.

The Company outing activity which was held on March 4, 2023, at JungleLand, Sentul, Bogor, is an annual routine activity every employee looks forward to, which provides opportunities for togetherness and is a forum to enhance friendship among employees, encouraging employees to jointly make the Company's Vision and Mission a success.

03



6 – 8 Juni 2023
June 6 – 8, 2023

Gathering Bengkel dan *Supplier* Rekanan
Workshop and Supplier Partner Gathering

Perusahaan menyelenggarakan acara *gathering* bengkel dan *supplier* rekanan pada tanggal 6 dan 8 Juni 2023. Melalui kegiatan ini diharapkan dapat mempererat hubungan rekanan kemitraan untuk meningkatkan kualitas pelayanan klaim asuransi kendaraan bermotor Perusahaan, serta terjalinnya kerjasama dan komunikasi yang lebih baik lagi.

The Company held workshop and supplier partner gathering on June 6 and 8, 2023. This activity is expected to strengthen the relationship and partnership and improve the quality of services for Company's motor vehicle insurance claim, as well as establish better cooperation and communication.



22 Juni 2023
June 22, 2023

RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa
Annual GMS (AGMS) and Extraordinary GMS (EGMS)

Pada tanggal 22 Juni 2023, PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk ("AMAG") menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang berlangsung di The President Lounge, Menara Batavia, Jalan K.H. Mas Mansyur Kav. 126, Jakarta, dengan hasil keputusan Rapat antara lain:

1. RUPST

Mata Acara Pertama

Menyetujui dan mengesahkan laporan Direksi tentang kegiatan usaha dan tata usaha keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta persetujuan dan pengesahan laporan neraca & laba rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, persetujuan atas Laporan Tahunan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, serta pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi & Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dilakukan pada tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Mata Acara Kedua

Menyetujui penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebagai berikut:

1. Sejumlah Rp3.000.000.000,00 sebagai dana cadangan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan;
2. Sebagai Dividen Tunai untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp20,00 per saham atau sejumlah Rp100.000.000.000,00, dan memberikan kewenangan kepada Direksi untuk menetapkan jadwal beserta tata cara pembayaran Dividen tunai sesuai ketentuan yang berlaku;
3. Sisa laba bersih untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 setelah dikurangi dana cadangan dan pembagian dividen, digunakan untuk keperluan investasi dan modal kerja Perusahaan dan dicatat sebagai laba yang ditahan.

On June 22, 2023, PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk ("AMAG") held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) which took place at The President Lounge, Menara Batavia, Jl. K.H. Mas Mansyur Kav. 126, Jakarta, with the resolutions of the Meeting including:

1. AGMS

First Agenda

Approved and ratified the Board of Directors' Report of the Company regarding the Company's business activities and financial administration for the Financial Year ended December 31, 2022, as well as approval and ratification of the Company's Financial Statements, including the Company's Balance Sheets and Profit/Loss Account for the Financial Year ended December 31, 2022, approval of the Annual Report and Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners, as well as the granting of full release and discharge (Acquit et de Charge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the supervisory and management actions that have been taken in the financial year ended December 31, 2022.

Second Agenda

Approve on the Company profit utilization for the financial year ended December 31, 2022 as follows:

1. A total of Rp3,000,000,000 (three billion Rupiah) as reserve fund in accordance with the provision of the Company's Articles of Association;
2. As cash dividends for the financial year ended December 31, 2022 amounting Rp20 (twenty Rupiahs), per share or amounting Rp100,000,000,000 (One hundred Billion Rupiahs), and give the authority Board of Directors to determine schedule as well as dividend payment mechanism according to the prevailing regulations;
3. The remaining net profit for the financial year which ended on December 31, 2022 upon reserve fund and cash dividend payment reduction to be utilized for investment purposes and working capital of the Company and shall be recorded as retained earnings.

Mata Acara Ketiga
Menyetujui Mendelegasikan kewenangan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris, dikarenakan diperlukannya usulan lebih lanjut dari Dewan Komisaris dan rekomendasi dari Komite Audit sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023;

Mata Acara Keempat
Menyetujui menetapkan honorarium, bonus dan/atau remunerasi lain bagi Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 sebesar Rp1.000.000.000,00.

Mata Acara Kelima
Menyetujui pengangkatan kembali seluruh anggota Dewan Komisaris dan seluruh anggota Direksi dengan masa jabatan efektif terhitung sejak ditutupnya RUPST 2023 sampai dengan penutupan RUPST ketiga setelah pengangkatannya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan. Dengan demikian, susunan Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris
Presiden Komisaris: Ramaswamy Athappan;
Wakil Presiden Komisaris: Dedi Setiawan;
Komisaris Independen: Lukman Abdullah
Komisaris Independen: H. Firdaus Djaelani, MA.

Direksi
Presiden Direktur: Pankaj Oberoi;
Wakil Presiden Direktur: Arun Arjandas Nanwani;
Wakil Presiden Direktur: Karel Fitrijanto;
Wakil Presiden Direktur: Thomas Paitimusa;
Direktur Keuangan: Dinesh Ramu;
Direktur: Peggy Wystan.

2. RUPSLB

Mata Acara Pertama
Menyetujui rencana pembelian saham yang telah dikeluarkan Perusahaan, untuk jumlah sebanyak-banyaknya 4,74% dari modal disetor Perseroan, dengan perkiraan biaya yang diperlukan untuk melakukan pembelian saham maksimal Rp85.400.000.000,- sudah termasuk komisi perantara pedagang efek dan biaya-biaya lain sehubungan dengan transaksi pembelian kembali saham tersebut dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal, yang telah diumumkan dalam Keterbukaan Informasi melalui situs web Perseroan, situs web PT Bursa Efek Indonesia, dan sistem eASY.KSEI dari PT Kustodian Sentral Efek Indonesia pada tanggal 16 Mei 2023;

Third Agenda
Delegation of authority to appoint public accountant and/or auditing firm to the Board of Commissioner, as it is needed the further advised from the Board of Commissioner and recommendation from Audit Committee in relation with the appointment of public accountant and/or auditing firm to audit the company accountings for the financial year which ended on December 31, 2023.

Fourth Agenda
Approval to determine the amount of honorarium, bonus and/or remuneration for the Board of Commissioner of the Company for the 2023 financial year in the amount Rp1,000,000,000 (one billion Rupiah).

Fifth Agenda
Approval to reappoint all members Board of Commissioners and Board of Directors with the office term effective commencing from the closing of this AGMS until the closing of the third years of the AGMS after their appointment by not reducing the GMS rights to dismiss at any time according to the Company Article Association. Accordingly, the composition Board of Directors to be as follow:

Board of Commissioners
President Commissioners: Ramaswamy Athappan;
Vice President Commissioners: Dedi Setiawan;
Independent Commissioners: Lukman Abdullah;
Independent Commissioners: H. Firdaus Djaelani, MA.

Board of Directors
President Director: Pankaj Oberoi;
Vice President Director: Arun Arjandas Nanwani;
Vice President Director: Karel Fitrijanto;
Vice President Director: Thomas Paitimusa;
Finance Director: Dinesh Ramu;
Director: Peggy Wystan.

2. EGMS

First Agenda
Approval on the Company's plan to perform buyback of shares placed and paid up by the company for the amount maximum 4.74 % (four point seventy four percent) from the Paid Up capital, with the estimated cost to repurchase of shares maximum amounting Rp85,400,000,000 (Eighty five billion four hundred million Rupiahs), including commission of the security broker and other costs in relation with transaction of such shares buy back, by referring to the prevailing regulations in capital market, which has been published in the information disclosure in reference with the Company's plan to perform buyback of shares, through Indonesian Stock Exchange ("IDX"), PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("eASY.KSEI") and the Company website on May 16, 2023.

Mata Acara Kedua
Menyetujui Perubahan Pasal 77 ayat (5) Anggaran Dasar Perusahaan untuk disesuaikan dengan Peraturan OJK No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.

Second Agenda
Approval on the Amendment of the article 77 Paragraph (5) of the Company Article of Association to be adjusted with the Financial Services Authority Number 14/POJK.04/2022 concerning the submission of the periodic financial report of the Issuer or Public Company.

05



15 Agustus 2023
August 15, 2023

Perayaan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia ke-78

The 78th Independence Day Celebration of the Republic of Indonesia

Dalam rangka menyambut dan memeriahkan HUT Republik Indonesia yang ke-78, Perusahaan mengajak para karyawan nonton bareng di Cinepolis, Senayan Park pada tanggal 15 Agustus 2023 untuk menjalin kebersamaan dan kekeluargaan, serta menjadi sarana hiburan dan pelepas penat bagi para karyawan di tengah padatnya pekerjaan sehari-hari.

In order to welcome and liven up the 78th Anniversary of the Republic of Indonesia, the Company invites employees to see a movie together at Cinepolis, Senayan Park on August 15, 2023, for togetherness and enhance kinship, as well as making it as a means of entertainment and fatigue relief for employees in the midst of their busy daily work.

06



11 – 20 Agustus 2023
August 11 – 20, 2023

Panin Expo

Panin Expo

Perusahaan turut berpartisipasi dalam acara Panin Expo 2023 yang diselenggarakan pada tanggal 11 - 20 Agustus 2023 di Upper West BSD City, Tangerang. Berkolaborasi dengan Panin Bank dan Clipan Finance, Perusahaan menghadirkan beragam promo menarik dalam rangkaian produk serta layanan untuk memenuhi kebutuhan nasabah.

The Company participated in 2023 Panin Expo held on August 11 - 20, 2023, at Upper West BSD City, Tangerang. In collaboration with Panin Bank and Clipan Finance, the Company presented a variety of attractive promos in a series of products and services to meet the need of customers.

07



14 Oktober 2023
October 14, 2023

AMAG CUP – *Sportainment Competition*

AMAG CUP – Sportainment Competition

Pada tanggal 14 Oktober 2023 Perusahaan mengadakan pekan olahraga AMAG Cup 2023 yang diikuti oleh perwakilan dari seluruh kantor yang berdomisili di Jakarta dan sekitarnya untuk meningkatkan motivasi dan memacu inovasi serta memperkuat kolaborasi dalam kerja sama tim. Permainan dan daya juang yang luar biasa telah diperlihatkan oleh para peserta selama pertandingan berlangsung.

On October 14, 2023, the Company organized AMAG Cup 2023 sports week which was attended by representatives from all offices domiciled in Jakarta and its surrounding areas to enhance motivation and spur innovation and strengthen teamwork collaboration. Outstanding games and fighting power have been shown by the participants during the competitions.

08



29 Juli – 1 Oktober 2023
July 29 – October 1, 2023

AAUI CUP
AAUI CUP

Perusahaan turut berpartisipasi dalam acara AAUI CUP 2023 yang diselenggarakan oleh Asosiasi Asuransi Umum Indonesia. AAUI CUP merupakan wadah bagi pelaku industri asuransi umum dalam menjalin silaturahmi dan meningkatkan kerjasama serta mewujudkan jiwa kompetitif perusahaan asuransi melalui cabang olahraga, seni dan cerdas cermat.

Tahun ini, Perusahaan berpartisipasi dalam 6 cabang olahraga, yaitu Futsal, Badminton, Tenis Meja, Basket, Memancing, dan Gerak Jalan Beregu. Perusahaan berhasil menjadi juara 2 pada cabang olahraga Badminton AAUI CUP 2023. Semoga dengan prestasi yang gemilang ini dapat menjadi motivasi untuk selalu menjadi lebih baik.

The Company participated in the event 2023 AAUI CUP organized by the Indonesian General Insurance Association. AAUI CUP is a forum for general insurance industry players in enhancing friendship and cooperation and ensuring the spirit of competitiveness of insurance companies through sports, arts and quizzes.

This year, the Company participated in 6 sports, namely Futsal, Badminton, Table Tennis, Basketball, Fishing, and Race Walking Groups. The Company won 2nd place in the 2023 AAUI CUP Badminton sport. It is hoped that this brilliant achievement could be a motivation to continuously strive to be better.

09



Mei, September & November 2023
May, September & November 2023

Agency Trip 2023
Agency Trip 2023

Perusahaan kembali mengadakan Trip Agen dengan tujuan Vietnam pada tanggal 18 – 22 Mei 2023 yang diikuti oleh 27 agen, China pada tanggal 24 – 29 September 2023 yang diikuti oleh 12 agen, dan Eropa Timur pada tanggal 3 – 13 November 2023 yang memberangkatkan 17 agen-agen Platinum Perusahaan. Perjalanan Trip Agen ini melibatkan agen-agen yang berasal dari beberapa kota besar di Indonesia, dan diharapkan dapat memberikan motivasi dan semangat bagi para agen untuk terus berprestasi serta meningkatkan pencapaian premi.

The Company again held an Agency Trip with the destination of Vietnam on May 18 – 22, 2023 which was participated by 27 agents, China on September 24 – 29, 2023 which was participated by 12 agents, and Eastern Europe on November 3 – 13, 2023 which participated by 17 Platinum agents of the Company. This Agency Trip involves agents from several major cities in Indonesia, and is expected to increase the motivation and spur their enthusiasm to continue to excel and increase premium achievement.



15 – 16 November 2023
November 15 – 16, 2023

Fairfax Asia Summit 2023
Fairfax Asia Summit 2023

Fairfax Asia Summit 2023 diselenggarakan di Sindhorn Kempinski Hotel Bangkok, Thailand pada tanggal 15 – 16 November 2023 dengan Falcon Insurance dan Thai Re sebagai tuan rumah. Forum ini bertujuan untuk mempertemukan para pemimpin dari perusahaan-perusahaan Fairfax Asia di 8 negara, termasuk Indonesia, Singapura, Malaysia, China, India, Vietnam, Sri Lanka, dan Thailand untuk berdiskusi serta bertukar wawasan mengenai strategi pengembangan bisnis di masing-masing negara, sekaligus memaparkan kinerja global Fairfax yang mengesankan. Turut hadir sebagai pemimpin acara adalah Peter Clarke selaku Presiden dan Chief Operating Officer Fairfax Financial Holdings.

Acara tahun ini sangat istimewa karena sekaligus merayakan 9 karyawan pemenang Fairfax Asia Ambassador Awards 2023 sebagai apresiasi atas perwujudan nilai-nilai dan budaya Fairfax dalam sikap, perilaku dan pola pikir sehari-hari, yang dipilih oleh rekan-rekan di masing-masing negara.

The Fairfax Asia Summit 2023 was held at Sindhorn Kempinski Hotel Bangkok, Thailand on November 15 – 16, 2023, with Falcon Insurance and Thai Re as hosts. The forum aims to bring together leaders from Fairfax Asia companies in 8 countries, including Indonesia, Singapore, Malaysia, China, India, Vietnam, Sri Lanka, and Thailand to discuss and exchange insights on business development strategies in the respective countries, as well as showcase Fairfax's impressive global performance. Also attending as the leader of the event was Peter Clarke, President and Chief Operating Officer of Fairfax Financial Holdings.

This year's event is very special because it is also a celebration for 9 employees who received the 2023 Fairfax Asia Ambassador Awards as an appreciation for implementing the Fairfax values and culture as shown in their daily attitude, behavior and mindset, as decided by our colleagues in the respective countries.



22 November 2023
November 22, 2023

Town Hall Meeting
Town Hall Meeting

Pada hari Rabu, 22 November 2023, Bapak Peter Clarke selaku Presiden dan Chief Operating Officer Fairfax Financial Holdings beserta beberapa delegasi grup Fairfax lainnya berkesempatan mengunjungi Jakarta. Dalam kunjungan tersebut, Perusahaan mengadakan *Town Hall Meeting* di Hotel Shangri-La, Jakarta yang turut mengundang Direksi dan Dewan Komisaris, serta rekan-rekan Manager di area Jakarta.

Town Hall diawali dengan pemaparan strategi jangka panjang, kinerja keuangan, dan perkembangan terbaru mengenai Fairfax, serta penegasan kembali tujuan dan nilai-nilai Prinsip Panduan Fairfax (*Fairfax Guiding Principles*) oleh Bapak Peter Clarke yang kemudian dilanjutkan dengan sesi tanya jawab.

On Wednesday, November 22, 2023, Mr. Peter Clarke as President and Chief Operating Officer of Fairfax Financial Holdings along with several other Fairfax group delegations had the opportunity to visit Jakarta. During the visit, the Company held a Town Hall Meeting at Shangri-La Hotel, Jakarta in which occasion the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as fellow Managers in the Jakarta area were invited.

The Town Hall began with the presentation of long-term strategies, financial performance, and the latest developments of Fairfax, as well as a reaffirmation of the purpose and values of Fairfax Guiding Principles by Mr. Peter Clarke which was then followed by a question and answer session.

12



20 November 2023
November 20, 2023

Perayaan HUT Asuransi MAG Ke-43 Tahun
The 43rd Anniversary Celebration of MAG Insurance

Tepat pada tanggal 14 November 2023, Perusahaan genap berusia 43 tahun. Perayaan hari jadi Perusahaan yang ke-43 dengan tema "Membangun Kepercayaan dengan Transparansi" diselenggarakan secara *hybrid* dan dihadiri oleh Direksi dan Dewan Komisaris serta seluruh karyawan Perusahaan.

Perayaan ulang tahun ini merupakan wujud apresiasi kepada seluruh karyawan yang telah memberikan kontribusi terbaiknya, dan kembali mengingatkan kami untuk terus berkarya, memberikan yang terbaik dan melangkah maju ke depan mewujudkan Visi dan Misi Perusahaan sebagai 1TEAM.

On exactly November 14, 2023, the Company turned 43 years old. The Company's 43rd anniversary celebration with the theme "Building Trust with Transparency" was held in a hybrid manner and was attended by the Board of Directors and Board of Commissioners as well as all employees of the Company.

This year anniversary celebration is a form of appreciation to all employees who have contributed their best, and reminds us to continue to work, give our best and move forward to realize the Company's Vision and Mission as 1TEAM.

13



11 Desember 2023
December 11, 2023

Public Expose
Public Expose

Paparan Publik Tahunan yang diselenggarakan secara virtual pada tanggal 11 Desember 2023 dibawakan oleh Ibu Peggy Wystan selaku Direktur Perusahaan dan dihadiri oleh para pemegang saham atau kuasa pemegang saham, para investor, dan rekan media.

Ibu Peggy Wystan memaparkan tentang profil Perusahaan, kinerja dan pencapaian Perusahaan, rencana kerja serta strategi Perusahaan dalam menghadapi persaingan bisnis kedepannya. Paparan Publik kali ini juga membagikan informasi tentang perkembangan harga saham Perusahaan dan kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR) Perusahaan di tahun 2023.

The Annual Public Expose, which was held virtually on December 11, 2023, was presented by Ms. Peggy Wystan as the Director of the Company and attended by shareholders or shareholder proxies, investors, and media partners.

Ms. Peggy Wystan presented the Company's profile, the Company's performance and achievements, work plans and the Company's strategies in facing future business competition. This Public Expose also shared information about the development of the Company's share price and the Company's Corporate Social Responsibility (CSR) activities in 2023.

Penghargaan
Awards



Infobank

- Best Conventional General Insurance Digital Brand Awards 2023



Media Asuransi

- Market Leaders General Insurance 2023

Visi dan Misi [POJK51-C.1]
Vision and Mission [POJK51-C.1]

Visi
Vision

Menghasilkan pendapatan tahunan yang stabil sebesar 15% atas investasi dalam jangka panjang dan terus tumbuh pada, atau di atas tingkat pertumbuhan pasar.

To deliver a steady annual return of 15% on investment in the long run while growing at or above the market growth rate.

Misi
Mission

- Memaksimalkan keuntungan underwriting dan pertumbuhan aset yang diinvestasikan.
  Maximizing underwriting profitability and growing invested assets.
- Memberikan layanan terbaik dan berkualitas kepada para nasabah, mitra bisnis dan kolega.
  Delivering exceptional service to clients, partners and colleagues alike.
- Memiliki keahlian underwriting, klaim dan aktuaria yang unggul.
  Possessing superior underwriting, claims and actuarial expertise.
- Beradaptasi dengan kondisi pasar yang terus berubah dengan tetap mempertahankan prinsip-prinsip *underwriting* yang konsisten dan disiplin.
  Adapting to changing market condition while maintaining consistent and disciplined underwriting.
- Terus meningkatkan efisiensi dan produktivitas diseluruh area kerja.
  Continuously improving efficiency and productivity across all areas of operation.
- Berinvestasi pada karyawan kami dan memberikan peluang untuk bertumbuh di dalam organisasi guna melestarikan budaya perusahaan untuk jangka panjang.
  Investing in our employees and providing opportunities for growth within the organization to preserve our culture for the long term.
- Merangkul nilai-nilai dan prinsip-prinsip panduan Fairfax Financial Holdings.
  Embracing Fairfax Financial Holdings values and guiding principles.

Nilai-nilai Perusahaan
Company Values

1ntegrity

Kejujuran dan integritas sangat penting dalam semua hubungan kami dan tidak akan pernah dikompromikan.
Honesty and integrity are essential in all our relationships and will never be compromised.

Teamwork

Kami adalah pemain tim – tidak ada lagi "ego".
We are team players no "egos".

Excellence

Kami ingin menetapkan standar tertinggi (dalam semua bidang).
We would like to set high standards.

1TEAM
Bringing World Class Service

Achievement Oriented

Kami berorientasi pada hasil.
We are results oriented.

Moving Forward

Kami selalu melihat peluang-peluang baru untuk tumbuh menjadi lebih baik.
We always look at new opportunities to grow or improve.

Produk dan Layanan [POJK51-C.4]
Products and Services [POJK51-C.4]

Perusahaan berkomitmen untuk terus berinovasi, meningkatkan kualitas produk dan layanan demi kenyamanan dan keamanan para nasabah/pemegang polis dan/atau tertanggung. Beragam pilihan solusi perlindungan dan diversifikasi produk telah kami rancang secara khusus untuk memenuhi segala kebutuhan asuransi bagi tertanggung, baik individu maupun bisnis/korporasi dari yang standar hingga khusus. Seluruh produk asuransi yang dipasarkan Perusahaan telah memenuhi regulasi yang berlaku dan telah mendapatkan persetujuan dari regulator.

The Company is committed to continuously make innovations, improve the quality of products and services for the comfort and safety of customers/policyholders and/or insured. We have specifically designed a wide selection of protection solutions and product diversification to meet all insurance needs for the insured, both individuals and businesses/corporations from standard to special. All insurance products marketed by the Company have complied with applicable regulations and have received approval from regulators.

Produk asuransi yang disediakan dan dipasarkan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

The insurance products provided and marketed by the Company are as follows:

Jenis Produk dan/atau Layanan Type of Products and/or Services		**Keterangan** Description
1.	**Asuransi Kebakaran** Fire Insurance	Asuransi ini merupakan jaminan standar asuransi kebakaran yang memberikan perlindungan asuransi atas kerugian atau kerusakan atas obyek pertanggungan yang disebabkan oleh kebakaran, petir, peledakan, kejatuhan pesawat terbang, dan asap terhadap harta benda yang diasuransikan seperti rumah tinggal, kantor beserta perabot dan perlengkapannya, tempat usaha komersil atau industrial seperti toko, gudang, pabrik termasuk mesin-mesin dan bahan bakunya. Asuransi ini juga dapat melindungi sarana pelayanan masyarakat seperti sekolah, rumah sakit, apotek, dan tempat ibadah dan juga sarana publik seperti mall, salon, hotel, *showroom*, dan restoran. Perlindungan dasar Asuransi Kebakaran ini sesuai dengan jaminan dalam Polis Standar Asuransi Kebakaran Indonesia dan dapat diperluas dengan risiko-risiko kerusuhan dan huru hara, banjir, tanah longsor, dan perluasan jaminan lainnya. This insurance is a standard fire insurance that provides insurance protection for loss or damage to the object of coverage caused by fire, lightning, explosion, aircraft fall, and smoke to the insured property such as residential houses, offices and furniture and fixtures, commercial or industrial business places such as shops, warehouses, factories including machinery and raw materials. This insurance can also protect community service facilities such as schools, hospitals, pharmacies, and places of worship as well as public facilities such as malls, salons, hotels, showrooms, and restaurants. This basic protection of this Fire Insurance is in accordance with the guarantees provided in the Indonesian Fire Insurance Standard Policy and can be expanded with the risks of commotion and riots, floods, landslides, and other expanded coverage.
2.	**Asuransi Gempa Bumi** Earthquake Insurance	Asuransi yang menjamin kerusakan atau kerugian atas obyek pertanggungan terhadap risiko gempa bumi, akibat letusan gunung berapi, tsunami, dan kebakaran serta ledakan yang mengikuti terjadinya gempa. Insurance that guarantees damage or loss to the object of coverage against the risk of earthquakes, due to volcanic eruptions, tsunami, and fires and explosions following the earthquake.
3.	**Asuransi Properti / Industrial *All Risks*** Property Insurance/Industrial All Risks	Asuransi yang memberikan perlindungan terhadap kerugian atau kerusakan fisik yang bersifat tidak diharapkan, tiba-tiba dan tidak terduga yang disebabkan oleh segala risiko selain yang dikecualikan polis. Risiko yang dikecualikan polis antara lain akibat perang, kerusuhan, huru hara, radioaktif, tindakan kesengajaan tertanggung atau wakilnya, penghentian pekerjaan, ketidakjujuran, penipuan atau kecurangan, kehilangan secara misterius/tidak dapat dijelaskan, kerusakan internal pada mesin/peralatan listrik, kerusakan yang terjadi secara berangsur-angsur/bertahap, kerusakan akibat penyusutan, perubahan rasa, perubahan warna, kerusakan akibat pemakaian barang (aus) atau sifat alami barang, dan lain sebagainya sesuai yang tercantum dalam polis. Harta benda yang dikecualikan antara lain harta benda dalam konstruksi, dalam proses pengangkutan, kendaraan yang memiliki ijin penggunaan jalan raya, perhiasan batu permata dan sejenisnya, tanaman, hewan, tanah.

	Jenis Produk dan/atau Layanan Type of Products and/or Services	Keterangan Description
		Insurance that provides protection against unexpected, sudden and unexpected physical loss or damage caused by any risks other than those excluded by the policy. Risks excluded by the policy include war, commotion, riots, radioactivity, intentional acts of the insured or its representative, termination of employment, dishonesty, deceit or fraud, mysterious/unexplained loss, internal damage to electrical machinery/equipment, damage that occurs gradually/in stages, damage due to shrinkage, change in taste, discoloration, damage due to wear and tear or the nature of the goods, and so on as stated in the policy. Property which is exempt, inter alia includes property in construction, in the process of transportation, vehicles that have permission to use highways, gemstone jewelry and the like, plants, animals, soil.
4.	**Asuransi Rekayasa** Engineering Insurance	Asuransi Rekayasa terbagi atas beberapa jenis asuransi antara lain seperti: • Asuransi Konstruksi *(Construction All Risk)* yang memberikan perlindungan terhadap risiko kerugian selama masa pembangunan. • Asuransi Pemasangan Mesin *(Erection All Risk)* yang memberikan perlindungan terhadap risiko kerugian pada saat pemasangan mesin. • Asuransi Mesin Industri *(Machinery Breakdown)* yang memberikan perlindungan terhadap risiko kerugian pada saat penggantian atau perbaikan mesin yang mengalami kerusakan. • Asuransi Peralatan Electronik *(Electronic Equipment)* yang memberikan perlindungan terhadap kerugian dari kerusakan pada peralatan elektronik. Engineering Insurance comprises of several types of insurance, such as: • Construction All Risk which provides protection against the risk of loss during the construction period. • Machine Installation Insurance (Erection All Risk) which provides protection against the risk of loss during machine installation. • Industrial Machinery Insurance (Machinery Breakdown) which provides protection against the risk of loss for the replacement or repair of damaged machines. • Electronic Equipment Insurance (Electronic Equipment) that provides protection against loss from damage to electronic equipment.
5.	**Asuransi Kendaraan Bermotor** Motor Vehicle Insurance	Asuransi yang memberikan perlindungan atas kerugian atau kerusakan fisik kendaraan bermotor yang disebabkan antara lain oleh tabrakan, benturan, terbalik, tergelincir, terperosok, perbuatan jahat, pencurian, kebakaran. Polis ini juga dapat diperluas dengan penjaminan risiko kebanjiran, gempa bumi, huru hara hingga tanggung gugat pihak ketiga. Insurance that provides protection for loss or physical damage to motor vehicles caused by, among others, hitting, collision, overturning, skidding, submerged, evil acts, theft, fire. This policy can also be expanded with risk guarantees for floods, earthquakes, riots to third party liability.
6.	**Asuransi Alat-Alat Berat** Heavy Equipment Insurance	Asuransi yang menjamin semua risiko kerusakan atau kerugian fisik yang terjadi secara tiba-tiba dan tak terduga oleh suatu sebab selain yang dikecualikan oleh polis terhadap obyek pertanggungan alat berat baik yang sedang bekerja, diam ataupun sedang dibongkar dalam proses perawatan, seperti *excavator, crane, bulldozer, wheel loader* yang banyak digunakan pada industri perkebunan, pertambangan maupun pelabuhan. Jaminan bisa berupa pertanggungan *all risks* atau kerugian total. Insurance that guarantees all risks of damage or physical loss that occur suddenly and unexpectedly for a cause other than those excluded by the policy against heavy equipment coverage objects whether the equipment is in operation, stationary or being dismantled in the maintenance process, such as excavators, cranes, bulldozers, wheel loaders that are widely used in the plantation, mining and port industries. Guarantees can be in the form of coverage of all risks or total loss.
7.	**Asuransi Pengangkutan Barang** Goods Transportation Insurance	Asuransi yang bertujuan untuk memberikan ganti rugi atas barang-barang selama berada di perjalanan dari kemungkinan terjadinya kehilangan hingga kerusakan terhadap barang yang diangkut baik melalui darat, laut maupun udara. Nilai pertanggungan meliputi nilai barang itu sendiri, ongkos pengiriman (*freight*), serta keuntungan yang diharapkan. Insurance that aims to provide compensation for goods during its journey and there is a possibility of either loss or damage to the goods transported both by land, sea and air. The sum insured includes the value of the goods themselves, freight costs, and expected profits.

Jenis Produk dan/atau Layanan Type of Products and/or Services		Keterangan Description
8.	**Asuransi Kebongkaran** Insurance against Burglary	Memberikan perlindungan asuransi atas hilangnya barang-barang atau harta benda akibat tindakan pencurian, kekerasan hingga pembongkaran paksa. Pengecualian dalam polis ini antara lain tidak termasuk hilangnya perhiasan dan surat berharga. Provide insurance protection for the loss of goods or property due to theft, violence up to wrecking by force. Exceptions in this policy include loss of jewelry and commercial papers.
9.	**Asuransi Uang** Money Insurance	Asuransi ini memberikan perlindungan atas kerugian atau kehilangan uang dalam lemari besi (*cash in safe*) di lokasi pertanggungan, uang di kotak kasir (*cash in cashier box*), dan uang dalam perjalanan (*cash in transit*). Perlindungan asuransi ini banyak dibutuhkan oleh bank, penukaran uang asing (*money changer*), atau perusahaan lainnya yang banyak memiliki transaksi tunai. This insurance provides protection for loss or loss of money in the vault (cash in safe) at the coverage location, cash in the cashier box, and cash in transit. This insurance protection is needed by banks, money changers, or other companies that have a lot of cash transactions.
10.	**Asuransi Kecelakaan Diri** Personal Accident Insurance	Asuransi ini memberikan kompensasi keuangan bagi tertanggung atau Ahli Warisnya apabila terjadi kecelakaan selama masa pertanggungan yang berakibat kematian atau cacat tetap total atau cacat tetap sebagian seperti kehilangan jari, tangan, kaki, kehilangan daya penglihatan, serta biaya pengobatan dan perawatan rumah sakit akibat kecelakaan tersebut. Adapun tertanggung atau peserta dalam program asuransi kecelakaan ini berasal dari berbagai profesi antara lain karyawan, pekerja pabrik, pedagang, guru, tenaga profesional, dan wiraswasta. This insurance provides financial compensation for the insured or its Heirs in the event of an accident during the coverage period that results in death or total permanent disability or partial permanent disability such as loss of fingers, hands, feet, loss of vision, as well as medical expenses and hospital treatment due to the accident. The insured or participants in this accident insurance program come from various professions including employees, factory workers, traders, teachers, professionals, and entrepreneurs.
11.	**Asuransi Kesehatan** Health Insurance	Produk asuransi kesehatan *indemnity* "Magna Sehat" yang memberikan penggantian atas biaya perawatan atau pengobatan atas risiko sakit atau cedera yang dialami tertanggung baik secara *cashless* di rumah sakit dan klinik rekanan, seperti biaya rawat inap, rawat jalan, operasi, biaya persalinan, rawat gigi, kacamata hingga santunan pemakaman. Beragam pilihan manfaat yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan, seperti kelompok/grup karyawan, perorangan, serta tersedianya produk *international plan* "Precious Medicare" dengan luas area penjaminan domestik, regional, dan *worldwide.* Health insurance product for Indemnity "*Magna Sehat*" which provides reimbursement for treatment or medication costs for risks of illness or injury experienced by the insured, by way of cashless at hospitals and partner clinics, such as inpatient, outpatient, surgery, childbirth costs, dental care, glasses to funeral benefits. Various benefits options that can be tailored to your needs, such as groups/groups of employees, individuals, and the availability of international plan products "Precious Medicare" with guarantees covering domestic, regional and worldwide areas.
12.	**Asuransi Perjalanan** Travel Insurance	Asuransi yang berguna untuk berbagai keperluan pada saat perjalanan anda baik perjalanan domestik maupun internasional. Asuransi ini memberikan perlindungan dari hal-hal yang tak terduga pada saat perjalanan anda seperti sakit, kecelakaan, kehilangan bagasi, keterlambatan pesawat, dan/atau gangguan-gangguan merugikan lainnya pada perjalanan Anda. Insurance that is useful for various purposes when you travel both domestic and international. This insurance provides protection from unexpected things during your trip such as illness, accident, loss of baggage, flight delays, and/or other adverse disruptions to your travels.

Produk Spesial / Khusus Lainnya
Other Special / Specific Products

- Asuransi Cash in ATM
  Cash Insurance in ATM
- Asuransi Comprehensive Machinery
  Comprehensive Machinery Insurance
- Asuransi Cash in Management
  Cash in Management Insurance
- Asuransi Garage Keeper Liability
  Garage Keeper Liability Insurance
- Asuransi Fidelity Guarantee
  Fidelity Guarantee Insurance
- Asuransi Moveable All Risk
  Moveable All Risk Insurance
- Asuransi Hole in One
  Hole in One Insurance
- Asuransi Neon Sign
  Neon Sign Insurance
- Asuransi Magna Usaha Mikro
  Micro Business Magna Insurance
- Asuransi Pasar Consortium
  Consortium Market Insurance
- Asuransi Public Liability
  Public Liability Insurance
- Asuransi Terorisme dan Sabotase
  Terrorism and Sabotage Insurance
- Asuransi Rangka Kapal
  Insurance for Ship's frame

Wilayah Operasional [POJK51-C.3]
Operational Map [POJK51-C.3]



KANTOR PUSAT
Head Office
Jakarta

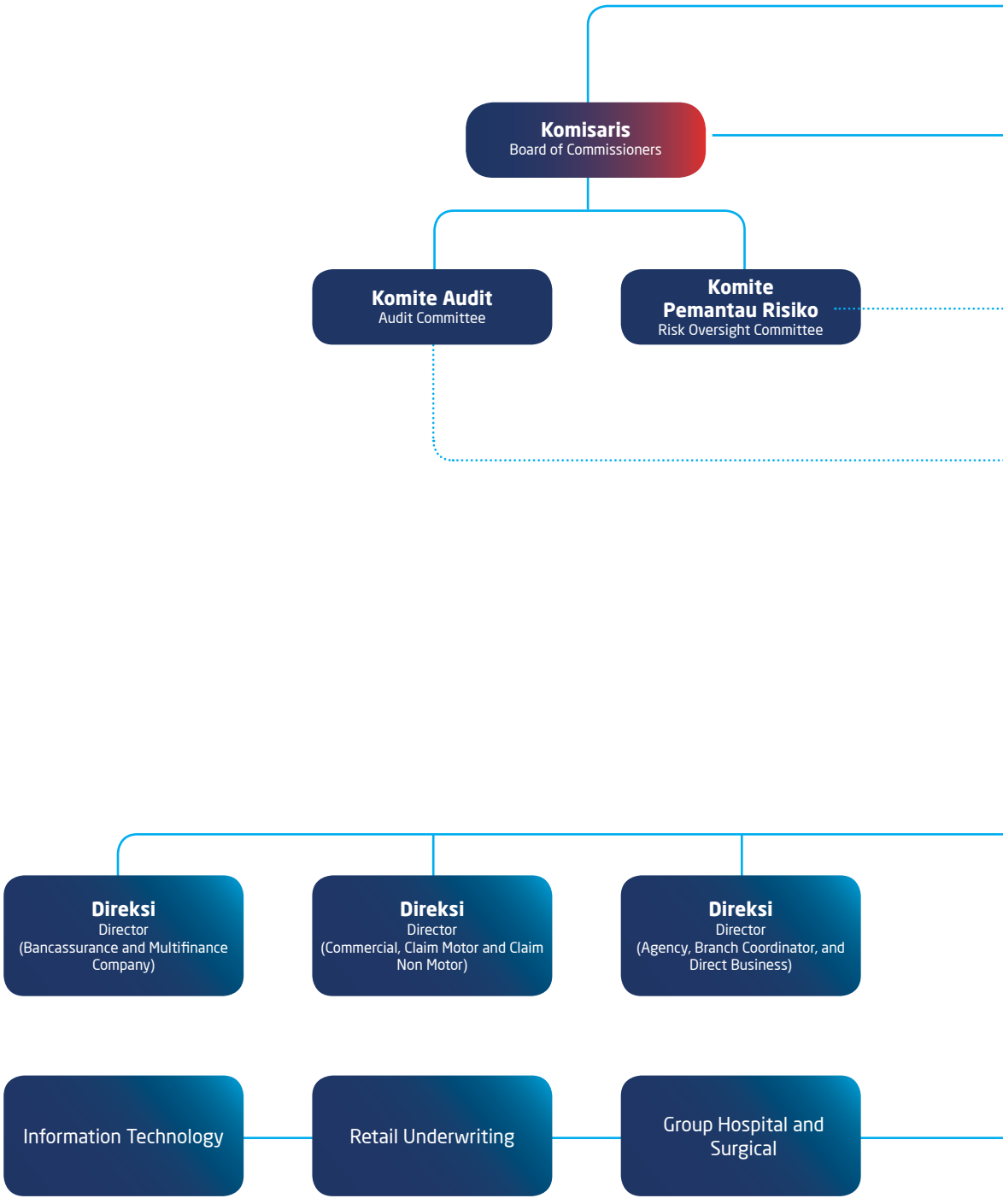
KANTOR CABANG
Branch Offices

1. Bandung
2. Bandar Lampung
3. Banjarmasin
4. Batam
5. Bogor
6. Bekasi
7. Denpasar
8. Jakarta Palmerah
9. Jakarta Permata Hijau
10. Jakarta Senayan
11. Makassar
12. Manado
13. Medan
14. Palembang
15. Pekanbaru
16. Semarang
17. Serpong
18. Surabaya Darmo
19. Surabaya Gubeng
20. Yogyakarta

KANTOR PERWAKILAN
Representative Offices

1. Ambon
2. Balikpapan
3. Bengkulu
4. Cirebon
5. Jakarta Kelapa Gading
6. Jambi
7. Jayapura
8. Kendari
9. Malang
10. Muara Bungo
11. Padang
12. Palu
13. Pangkal Pinang
14. Pematang Siantar
15. Pontianak
16. Samarinda
17. Solo

Struktur Organisasi
Organization Structure




GMS/RUPS
Presiden Direktur
President Director
Komite Manajemen Risiko
Risk Management Committee
Komite Investasi
Investment Committee
Audit Internal
Internal Audit
Komite Produk
Product Committee
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
Komite Pengarah IT
IT Steering Committee
Aktuaris ditunjuk
Appointed Actuary
Direksi
Director
(Finance, Accounting and Investment)
Direksi
Director
(Legal, Compliance, Risk Management, Human Resources and Corporate Communication)
Actuarial

Daftar Keanggotaan Asosiasi [POJK51-C.5]

Associations Membership List [POJK51-C.5]

Perusahaan saat ini tercatat dalam beberapa keanggotaan di *Self-Regulatory Organizations* (*SROs*) dan /atau asosiasi di sektor jasa keuangan Indonesia maupun di asosiasi lainnya, yaitu:

- Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI)
- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
- Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)

Selain tercatat dalam keanggotaan pada asosiasi tersebut di atas, Perusahaan juga merupakan anggota dari Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan yang telah didirikan pada tanggal 22 September 2020 berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 61/POJK.7/2020 tentang Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan.

The Company is currently listed in several membership of Self-Regulatory (SROs) and/or associations in either financial sector in Indonesia or other associations, are as follows:

- Indonesian General Insurance Association (AAUI)
- Indonesian Issuer Association (AEI)
- Indonesian Employers Association (APINDO)

In addition to being recorded in membership in the association mentioned above, the Company is also a member of the Alternative Dispute Resolution Board in Financial Services Sector of Financial Service Authority (LAPS-SJK) which was established on September 22, 2020 based on the Financial Services Authority Regulation Number 61/POJK.7/2020 concerning Alternative Dispute Resolution Board in Financial Service Sector.

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Profile



Ramaswamy Athappan

Presiden Komisaris
President Commissioner

Usia/Kewarganegaraan
Age/Citizenship

78 tahun/Warga Negara Singapura
78 years old/Singaporean Citizen

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Bachelor of Engineering, Coimbatore Institute of Technology, Madras University (1967).
Bachelor of Engineering, Coimbatore Institute of Technology, Madras University (1967).

Riwayat Jabatan
Employment History

Dasar Hukum:
Legal Basis:
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 22 Juni 2023.
Annual General Meeting of Shareholders of the Company on June 22, 2023.

Rangkap Jabatan:
Concurrent positions:
Beliau saat ini dipercaya sebagai Komisaris Utama di Fairfax Asia Limited sejak Mei 2009. Selain itu, beliau juga menjabat sebagai Direktur di beberapa perusahaan sebagaimana dapat dilihat pada bagian Pengalaman Kerja di bawah ini.
He has been serving as President Commissioner of Fairfax Asia Limited since May 2009. In addition, he also served as Director in several companies as shown in the Work Experience below.

Pengalaman Kerja:
Work Experience:
Beliau telah menjabat sebagai Presiden Komisaris di Perusahaan sejak Oktober 2016. Beliau memiliki pengalaman yang mumpuni dan komprehensif dengan posisi strategis di sejumlah perusahaan, yaitu antara lain sebagai Advisor (Oktober 2022 – saat ini) di Fairfirst Insurance Limited, Sri Lanka, di mana sebelumnya beliau menjabat sebagai Direktur/ Chairman di perusahaan tersebut. Direktur di Lee Kim Tah Enterprise Pte. Ltd. (Agustus 2016 – saat ini), Direktur/Wakil Komisaris Utama di BIDV Insurance Corporation (Januari 2016 – saat ini), Advisor di Lee Kim Tah Holdings Ltd. (Januari 2015 – saat ini), Komisaris Utama di Fairfax Asia Limited (Mei 2009 – saat ini), Chairman di Falcon Insurance Company (Hong Kong) Ltd. (Mei 2009 – saat ini), di mana sebelumnya beliau menjabat sebagai Direktur pada perusahaan ini (Maret 2009). Direktur di Singapore-Re Management Services Pte. Ltd. (Mei 2004 – saat ini), Direktur di Singapore Realty Private Limited (April 2003 – saat ini), Direktur di MS First Capital Insurance Limited (September 2002 – saat ini), dan Direktur di Singapore Reinsurance Corporation Limited (Agustus 1988 – saat ini). Beliau sejak tanggal 15 Desember 2023 diangkat sebagai Direktur pada AFCT Trustee Ltd.
He has been holding the position as President Commissioner of the Company since October 2016. He has an extensive and comprehensive experience with strategic positions in a number of companies, including as Advisor (October 2022 – present) at Fairfirst Insurance Limited, Sri Lanka, where previously he served as Director/ Chairman at this company. Director at Lee Kim Tah Enterprise Pte. Ltd. (August 2016 – present), Director/Vice President Commissioner of BIDV Insurance Corporation (January 2016 – present), Advisor to Lee Kim Tah Holdings Ltd. (January 2015 – present), President Commissioner of Fairfax Asia Limited (May 2009 – present), Chairman at Falcon Insurance Company (Hong Kong) Ltd. (May 2009 – present), where previously he served as Director in this company (March 2009), Director of Singapore-Re Management Services Pte. Ltd. (May 2004 – present), Director of Singapore Realty Private Limited (April 2003 – present), Director of MS First Capital Insurance Limited. (September 2002 – present), and Director of Singapore Reinsurance Corporation Limited (August 1988 – present. Since December 2023 he has been appointed as a Director at AFCT Trustee Ltd.

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, nor with the Controlling Shareholders of the Company.



Dedi Setiawan

Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

Usia/Kewarganegaraan
Age/Citizenship

68 tahun /Warga Negara Indonesia
68 years old/Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Akuntansi – STEI Yayasan Administrasi Indonesia (1989).
Accounting – STEI Yayasan Administrasi Indonesia (1989).

Riwayat Jabatan
Employment History

Dasar Hukum:
Legal Basis:
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 22 Juni 2023.
Annual General Meeting of Shareholders of the Company on June 22, 2023.

Rangkap Jabatan:
Concurrent positions:
Tidak merangkap jabatan baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, anggota komite serta jabatan lainnya di perusahaan lainnya.
He does not hold concurrent positions either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, committee member and other positions in other companies.

Pengalaman Kerja:
Work Experience:
Beliau memiliki pengalaman yang panjang dalam memegang posisi kunci dan strategis, di mana beliau telah bergabung dengan Perusahaan sejak tahun 1982. Mengawali karirnya di Perusahaan sebagai seorang Akuntan (1982 – 1990), dan kemudian dipromosikan sebagai Senior Manager Keuangan dan Administrasi. Pada tahun 2001 sampai dengan 2008, beliau diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan sebagai Direktur (2001 – 2008), dan terakhir dipercaya menjabat sebagai Wakil Presiden Komisaris Perusahaan sejak tahun 2020 sampai dengan saat ini.
He has an extensive experience in holding key and strategic positions, having joined the Company since 1982. He started his career in the Company as an Accountant (1982 – 1990), and was later promoted as Senior Manager of Finance and Administration. From 2001 to 2008, he was appointed by the Company's General Meeting of Shareholders as a Director (2001 – 2008), and was then appointed to serve as Vice President Commissioner of the Company since 2020 until now.

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, nor with the Controlling Shareholders of the Company.



Lukman Abdullah

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia/Kewarganegaraan
Age/Citizenship

74 tahun /Warga Negara Indonesia
74 years old/Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (1981)
Faculty of Economics, Universitas Indonesia (1981)

Riwayat Jabatan
Employment History

Dasar Hukum:
Legal Basis:
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 22 Juni 2023.
Annual General Meeting of Shareholders of the Company on June 22, 2023.

Rangkap Jabatan:
Concurrent positions:
Beliau saat ini juga dipercaya sebagai Komisaris Independen di PT Clipan Finance Indonesia Tbk, Selain itu, beliau juga memegang beberapa jabatan di beberapa perusahaan sebagaimana dapat dilihat pada bagian Pengalaman Kerja di bawah ini.
He is currently also trusted as an Independent Commissioner at PT Clipan Finance Indonesia Tbk, in addition, he also holds several positions in several companies as can be seen in the Work Experience below.

Pengalaman Kerja:
Work Experience:
Rekam jejak dan perjalanan karir beliau cukup panjang dan tidak dapat diragukan lagi dalam memegang posisi strategis dan penting, di mana beliau telah menjabat sebagai Komisaris Independen di Perusahaan sejak tahun 2015 sampai dengan saat ini. Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen di PT Clipan Finance Indonesia Tbk, anggota Komite Audit, dan anggota Komite Pemantau Risiko di PT Bank Pan Indonesia Tbk. Pernah bekerja di Kantor Akuntan Publik Drs Utomo Mulia & Co. (1973), Kantor Akuntan Publik Drs Capelle Tuanakota & Co. (1980 – 1990), dan Partner di Kantor Akuntan Publik Drs. Hans Tuanakota & Mustofa (1991 – 2002).
From his track record we can see that he has an extensive career journey and trusted in holding strategic and important positions, where he has been serving as an Independent Commissioner in the Company since 2015 up to the present time. He also served as an Independent Commissioner of PT Clipan Finance Indonesia Tbk, member of the Audit Committee, and member of the Risk Monitoring Committee of PT Bank Pan Indonesia Tbk. He worked at Drs Utomo Mulia & Co. Public Accounting Firm (1973), Drs Capelle Tuanakota & Co. Public Accounting Firm (1980 – 1990), and Partner at Drs. Hans Tuanakota & Mustofa Public Accounting Firm (1991 – 2002).

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, nor with the Controlling Shareholders of the Company.



Dr. H Firdaus Djaelani, MA

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia/Kewarganegaraan
Age/Citizenship

69 tahun /Warga Negara Indonesia
69 years old/Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Ilmu Studi Kebijakan, Pasca Sarjana Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2012);
  Policy Studies Science, Magister Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2012);
- Economic, Ball State University Indiana, USA (1988);
  Economic, Ball State University Indiana, USA (1988);
- Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia, Jakarta (1981).
  Faculty of Economics, Universitas Indonesia, Jakarta (1981).

Riwayat Jabatan
Employment History

Dasar Hukum:
Legal Basis:
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 22 Juni 2023.
Annual General Meeting of Shareholders of the Company on June 22, 2023

Rangkap Jabatan:
Concurrent positions:
Beliau saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Independen pada PT PFI Mega Life dan Ina Re. Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik sebagai Komisaris Independen di perusahaan asuransi umum lainnya.
He currently also serves as an Independent Commissioner at PT PFI Mega Life and Ina Re. He does not hold concurrent positions as an Independent Commissioner in other general insurance companies.

Pengalaman Kerja:
Work Experience:
Pengalaman karir beliau yang mumpuni dalam memegang jabatan strategis dan penting sudah tidak diragukan lagi, di mana sebelum menjabat sebagai Komisaris Independen Perusahaan sejak tahun 2019 beliau pernah menduduki jabatan sebagai Anggota Dewan Komisioner dan Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Perusahaan Pembiayaan, Dana Pensiun, Modal Ventura, Lembaga Keuangan Mikro, Pegadaian, BPJS, Fintech dan Lembaga Keuangan Non Bank Lainnya di Otoritas Jasa Keuangan (2012 – 2017). Beliau juga sebagai Anggota Dewan Komisioner dan Kepala Eksekutif Lembaga Penjamin Simpanan (2008 – 2012). Pernah menjabat sebagai Direktur Eksekutif Penjaminan dan Manajemen Risiko di Lembaga Penjamin Simpanan (2005 – 2008), Komisaris Independen di PT Asuransi Maipark (2004 – 2012), Komisaris di PT (Persero) Reasuransi Indonesia (2003 – 2009), Direktur Perasuransian di Kementerian Keuangan (2000 – 2006), Direktur Operasional di PT (Persero) Asuransi Ekspor Indonesia (1998 – 2000).
He has an extensive experience in his career in holding strategic and important positions undoubtedly and prior to serving as Independent Commissioner of the Company since 2019, he served as a Member of the Board of Commissioners and Insurance Chief Supervisory Executive, Financing Companies, Pension Funds, Venture Capital, Microfinance Institutions, Pawnshops, BPJS, Fintech and Other Non-Bank Financial Institutions at the Financial Services Authority (2012 – 2017). He was also a Member of the Board of Commissioners and Chief Executive of the Deposit Insurance Corporation (2008 – 2012). Previously served as Executive Director of Guarantee and Risk Management at Deposit Insurance Corporation (2005 – 2008), Independent Commissioner at PT Asuransi Maipark (2004 – 2012), Commissioner of PT (Persero) Reasuransi Indonesia (2003 – 2009), Director of Insurance at the Ministry of Finance (2000 – 2006), Director of Operations at PT (Persero) Asuransi Ekspor Indonesia (1998 – 2000).

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, nor with the Controlling Shareholders of the Company.

PENGUNGKAPAN PERUSAHAAN

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris di Perusahaan.

COMPANY DISCLOSURE

During 2023, there was no change in the composition of the Board of Commissioners in the Company.

Profil Direksi
Board of Directors' Profile



Pankaj Oberoi

Presiden Direktur
President Director

Usia/Kewarganegaraan Age/Citizenship	**53 tahun/Warga Negara India** 53 years old/Indian Citizen

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- PGDM, Indian Institute of Management, Lucknow (1993 – 1995);
  PGDM, Indian Institute of Management, Lucknow (1993 – 1995);
- Bachelor of Technology, Metallurgical Engineering, Indian Institute of Technology – Benaras Hindu University (1988 – 1992).
  Bachelor of Technology, Metallurgical Engineering, Indian Institute of Technology – Benaras Hindu University (1988 – 1992).

Riwayat Jabatan
Employment History

Dasar Hukum:
Legal Basis:
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 22 Juni 2023.
Annual General Meeting of Shareholders of the Company on June 22, 2023.

Rangkap Jabatan:
Concurrent positions :
Tidak merangkap jabatan pada perusahaan lainnya.
Having no concurrent positions in other companies.

Pengalaman Kerja:
Work Experience:
Sebelum diangkat sebagai Presiden Direktur Perusahaan sejak tahun 2018 sampai dengan saat ini berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, beliau telah bergabung pada Perusahaan sejak tahun 2017 dengan jabatan sebagai Bancassurance Specialist. Beliau memiliki pengalaman yang cukup panjang dan beragam serta mumpuni, di mana sebelum bergabung di Perusahaan beliau pernah memimpin sejumlah posisi strategis di industri asuransi, yaitu Bharti AXA General Insurance Co. Ltd. (Agustus 2007 – Maret 2017) dan ICICI Lombard General Insurance Company (November 2004 – Agustus 2007). Beliau juga pernah bekerja di NIIT Limited (Agustus 2002 – Oktober 2004), Compaq Computers India Ltd. (Januari 2001 – Juli 2002), dan Asian Paints India Limited (Juni 1995 – Desember 2000).
Prior to the appointment as the President Director of the Company in 2018 until now under the Resolution of the General Meeting of Shareholders, he already joined the Company in 2017 with a position as Bancassurance Specialist. He has a long, diverse and extensive experience, where before joining the Company he led a number of strategic positions in the insurance industry, namely in Bharti AXA General Insurance Co. Ltd. (August 2007 – March 2017) and ICICI Lombard General Insurance Company (November 2004 – August 2007). He also once worked in NIIT Limited (August 2002 – October 2004), Compaq Computers India Ltd. (January 2001 – July 2002), and Asian Paints India Limited (June 1995 – December 2000).

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.
Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with the Controlling Shareholders of the Company.



Arun Nanwani

Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Usia/Kewarganegaraan
Age/Citizenship

55 tahun/Warga Negara Indonesia
55 years old/Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Master of Business Administration (MBA), Institut Pengembangan Manajemen Indonesia, Jakarta, Indonesia (1991);
  Master of Business Administration (MBA), Institut Pengembangan Manajemen Indonesia, Jakarta, Indonesia (1991);
- Bachelor of Commerce, Sri Sathya Sai Institute of Higher Learning, Bangalore, India (1987 – 1990).
  Bachelor of Commerce, Sri Sathya Sai Institute of Higher Learning, Bangalore, India (1987 – 1990).

Riwayat Jabatan
Employment History

Dasar Hukum:
Legal Basis:
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 22 Juni 2023.
Annual General Meeting of Shareholders of the Company on June 22, 2023.

Rangkap Jabatan:
Concurrent positions:
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain, kecuali merangkap sebagai anggota Dewan Komisaris di PT Reasuransi MAIPARK Indonesia (2021 – saat ini), di mana Perusahaan sebagai salah satu pemegang saham terbesar.
He does not hold concurrent positions in other companies, with the exception of serving as a member of the Board of Commissioners of PT Reasuransi MAIPARK Indonesia (2021 – present), of which the Company is one of the largest shareholders.

Pengalaman Kerja:
Work Experience:
Beliau telah menjabat sebagai Wakil Presiden Direktur Perusahaan sejak tahun 2019 sampai dengan saat ini. Beliau memiliki pengalaman mumpuni dan komprehensif di bidang asuransi dengan memegang posisi penting dan strategis, yaitu sebagai Chief of Commercial & Claims di PT Asuransi Multi Artha Guna, Tbk. (Januari 2017 – Mei 2019), Direktur Utama di PT Fairfax Insurance Indonesia (Juni 2014 – 2016), Chief Operating Officer di PT Talisman Insurance Broker (Agustus 2007 – Mei 2014), Direktur Teknik di PT Asuransi Rama Satria Wibawa (2005 – 2007). Beliau memulai karir di industri ketika pertama bergabung di PT Asuransi Rama Satria Wibawa sebagai Management Trainee pada tahun 1993, kemudian mendapatkan promosi dengan posisi yang cukup penting dari Asisten Manajer klaim sampai kemudian dipromosikan sebagai Asisten Direktur di PT Asuransi Rama Satria Wibawa (2003 – 2005).
He has the position as Vice President Director of the Company since 2019 until now. He has an extensive and comprehensive experience in insurance business and he has an important and strategic position namely as Chief of Commercial & Claim at PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (January 2017 – May 2019), President Director of PT Fairfax Insurance Indonesia (June 2014 – 2016), Chief Operating Officer of PT Talisman Insurance Broker (August 2007 – May 2014), Technical Director of PT Asuransi Rama Satria Wibawa (2005 – 2007). He started his career in the industry when he first joined PT Asuransi Rama Satria Wibawa as a Management Trainee in 1993, he was then promoted and held a quite important position as Assistant Manager Claim and subsequently he was promoted as Assistant Director at PT Asuransi Rama Satria Wibawa (2003 – 2005).

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.
Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with the Controlling Shareholders of the Company.



Karel Fitrijanto

Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Usia/Kewarganegaraan
Age/Citizenship

55 tahun/Warga Negara Indonesia
55 years old/Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Sekolah Tinggi Manajemen Asuransi Trisakti, Jakarta (2006).
  School of Insurance Management Trisakti, Jakarta (2006).
- Sekolah Tinggi Manajemen Informatika & Komputer Gunadarma, Jakarta (1994).
  School of Informatics & Computer Management Gunadarma, Jakarta (1994).

Riwayat Jabatan
Employment History

Dasar Hukum:
Legal Basis:
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 22 Juni 2023.
Annual General Meeting of Shareholders of the Company on June 22, 2023.

Rangkap Jabatan:
Concurrent positions:
Tidak merangkap jabatan pada perusahaan lainnya.
Having no concurrent positions in other companies.

Pengalaman Kerja:
Work Experience:
Beliau telah menjabat sebagai Wakil Presiden Direktur Perusahaan sejak tahun 2015. Pengalaman beliau dalam memimpin posisi strategis di berbagai perusahaan, di mana sebelumnya beliau adalah sebagai Komisaris di PT Reasuransi Maipark Indonesia (2015 – 2018), Presiden Direktur di PT Panin Insurance (2012 – Juni 2015), Direktur di PT Panin Insurance Tbk (2003 – 2012). Beliau bergabung PT Panin Insurance Tbk sejak tahun 1997 di mana pertama kali beliau menjabat sebagai Claim Manager dan kemudian General Manager. Memulai karir pertama kali sebagai Loss Adjuster di PT Dharma Nilaitama in association with WK Webster UK (1988).
He has served as the Vice President Director of the Company since 2015. There is no doubt about his experience in leading strategic positions in various companies, where previously he was the Commissioner at PT Reasuransi Maipark Indonesia (2025 – 2018), President Director at PT Panin Insurance (2012 – June 2015), Director at PT Panin Insurance Tbk (2003 – 2012). He joined PT Panin Insurance Tbk since 1997 where he first served as Claim Manager and then General Manager. Started his career for the first time as Lost Adjuster in Association at PT Dharma Nilaitama (1993) and Car Assessor in Association at PT Dharma Nilaitama (1988).

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.
Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with the Controlling Shareholders of the Company.



Thomas Paitimusa

Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Usia/Kewarganegaraan
Age/Citizenship

47 tahun /Warga Negara Indonesia
47 years old/Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Master of Business Administration (International Business), University of Saint Thomas, Houston, Texas, USA (2001).
  Master of Business Administration (International Business), University of Saint Thomas, Houston, Texas, USA (2001).
- Bachelor of Business Administration (Finance), University of Houston, Houston, Texas, USA (1999).
  Bachelor of Business Administration (Finance), University of Houston, Houston, Texas, USA (1999).

Riwayat Jabatan
Employment History

Dasar Hukum:
Legal Basis:
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 22 Juni 2023.
Annual General Meeting of Shareholders of the Company on June 22, 2023.

Rangkap Jabatan:
Concurrent positions:
Tidak merangkap jabatan pada perusahaan lainnya.
Having no concurrent positions in other companies.

Pengalaman Kerja:
Work Experience:
Menjabat sebagai Wakil Presiden Direktur Perusahaan sejak tahun 2015 sampai dengan saat ini. Selama masa karir, beliau telah berpengalaman di berbagai bidang dan penugasan dengan posisi strategis, yaitu: Direktur Marketing di PT Panin Insurance (Juni 2011 – Juni 2015), Direktur Marketing di PT Jamindo Insurance (April 2008 – Juni 2011), Branch Manager/Assistant Vice President di PT Asuransi Bintang Tbk (Januari 2005 – Maret 2008), Business Development Manager di PT AIG Insurance Indonesia (November 2002 – Januari 2005), Business Development Manager di Salomon Smith Barney, Houston, Texas Member of Citigroup (Juli 1999 – Januari 2022), Sales Manager di Axion Technologies, Inc Houston, Texas, USA (Januari 1997 – Juli 1999), Sales Consultant di Axion Technologies, Inc Houston, Texas, USA (Januari 1996 – Januari 1997).
He has been serving as the Vice President Director of the Company since 2015 until now. During his career, he has experience working in various fields and in assignments with strategic positions, namely: Marketing Director at PT Panin Insurance (June 2011 – June 2015, Marketing Director at PT Jamindo Insurance (April 2008 – June 2011), Branch Manager/Assistant Vice President at PT Asuransi Bintang Tbk (January 2005 – March 2008), Business Development Manager at PT AIG Insurance Indonesia (November 2002 – January 2005), Business Development Manager di Salomon Smith Barney, Houston, Texas Member of Citigroup (Juli 1999 – Januari 2022), Sales Manager at Axion Technologies, Inc Houston, Texas, USA (January 1997 – July 1999), Sales Consultant at Axion Technologies, Inc Houston, Texas, USA (January 1996 – January 1997).

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.
Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with the Controlling Shareholders of the Company.



Dinesh Ramu

Direktur Keuangan
Finance Director

Usia/Kewarganegaraan
Age/Citizenship

57 tahun/Warga Negara India
57 years old/Citizen of India

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Executive Management Program, IIM – Kolkata (2010 – 2011).
  Executive Management Program, IIM – Kolkata (2010 – 2011).
- Chartered Management Accountancy, CIMA London (2002).
  Chartered Management Accountancy, CIMA London (2002).
- Cost Accountancy, Institute of Cost & Works Accountants of India (1989).
  Cost Accountancy, Institute of Cost & Works Accountants of India (1989).
- Chartered Accountancy from Institute of Chartered Accountants of India (1987).
  Chartered Accountancy from Institute of Chartered Accountants of India (1987).
- Bachelor's Degree in Commerce, University of Madras (1986).
  Bachelor's Degree in Commerce, University of Madras (1986).

Riwayat Jabatan
Employment History

Dasar Hukum:
Legal Basis:
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 22 Juni 2023.
Annual General Meeting of Shareholders of the Company on June 22, 2023.

Rangkap Jabatan:
Concurrent positions:
Tidak merangkap jabatan pada perusahaan lainnya.
Having no concurrent positions in other companies.

Pengalaman Kerja:
Work Experience:
Beliau menjabat sebagai Direktur Keuangan Perusahaan sejak tahun 2017. Selama karir, beliau banyak mengemban posisi penting pada level eksekutif manajerial di bidang keuangan pada berbagai perusahaan global, yaitu di antaranya sebagai: Head of Finance & Operation Senior Manager - Finance & Operation di The Bank of Nova Scotia, Dubai (November 2011 – 2016), CFO Role - Financial Controller di Methaq Takaful Insurance (Januari 2009 – Juli 2011), Deputy Financial Controller GCC region di BNP Paribas, Bahrain (Agustus 2005 – Desember 2008), Regional Manager - MIS & Financial Reporting di AXA Insurance, Bahrain & Jeddah, KSA (Agustus 1994 – Juli 2005). Internal Audit Executive di Yusuf Bin Ahmed Kanoo, Jeddah (November 1991 – Juli 1994); Finance Executive di Larsen& Toubro Ltd., Mumbai, India (Juli 1989 – November 1991); Consultant di SAM Consultancy Services Chennai, India (Oktober 1987 – Mei 1989).
He has been serving as the Company Finance Director since 2017. During his career, he held many important positions at the executive managerial level in finance in various global companies, among others as: Head of Finance & Operation Senior Manager - Finance & Operation at The Bank of Nova Scotia, Dubai (November 2011– 2016), CFO Role - Financial Controller at Methaq Takaful Insurance (January 2009 – July 2011), Deputy Financial Controller GCC region at BNP Paribas, Bahrain (August 2005 – December 2008), Regional Manager - MIS & Financial Reporting at AXA Insurance, Bahrain & Jeddah, KSA (August 1994 – July 2005). Internal Audit Executive at Yusuf Bin Ahmed Kanoo, Jeddah (November 1991 – July 1994); Finance Executive at Larsen& Toubro Ltd., Mumbai, India (July 1989 – November 1991); Consultant at SAM Consultancy Services Chennai, India (October 1987 – May 1989).

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.
Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with the Controlling Shareholders of the Company.



Peggy Wystan

Direktur
Director

Usia/Kewarganegaraan
Age/Citizenship

38 tahun/Warga Negara Indonesia
38 years old/Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan Riwayat Pendidikan	Bachelor of Commerce in Accounting University of New South Wales, Sydney, Australia (2006). Bachelor of Commerce in Accounting University of New South Wales, Sydney, Australia (2006).
Riwayat Jabatan	**Dasar Hukum:** **Legal Basis:** Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 22 Juni 2023. Annual General Meeting of Shareholders of the Company on June 22, 2023. **Rangkap Jabatan:** **Concurrent positions:** Tidak merangkap jabatan pada perusahaan lainnya. Having no concurrent positions in other companies. **Pengalaman Kerja:** **Work Experience:** Beliau menjabat sebagai Direktur Perusahaan sejak tahun 2015 sampai dengan saat ini. Dalam perjalanan karirnya, beliau menduduki sejumlah posisi eksekutif, dengan pengalaman professional secara global, yaitu antara lain pernah menjabat sebagai: Direktur Keuangan di PT Panin Insurance (Juni 2014 – Juni 2015), Wakil Presiden Komisaris di PT Panin Dai-ichi Life (Desember 2013 – Desember 2020), General Manager Accounting & Finance di PT Panin Insurance Tbk (Desember 2012 – Juni 2014), Assistant Manager in Transactions & Restructuring di PT KPMG Siddharta Advisory Jakarta (November 2011 – Mei 2012), Senior Associate - Assurance Services di PricewaterhouseCoopers LLP Singapore (Januari 2010 – Oktober 2011), Associate - Assurance and Advisory Business Services di Ernst & Young LLP Singapore (Desember 2007 – Desember 2009). She has served as Director of the Company since 2015 until now. In the course of her career, she held a number of executive positions, with professional experience globally, including having served as: Finance Director in PT Panin Insurance (June 2014 – June 2015), Vice President Commissioner in PT Panin Dai-ichi Life (December 2013 – December 2020), General Manager Finance & Accounting at PT Panin Insurance Tbk (December 2012 – June 2014), Assistant Manager in Transactions & Restructuring at PT KPMG Siddharta Advisory Jakarta (November 2011 – May 2012), Senior Associate - Assurance Services in PricewaterhouseCoopers LLP Singapore (January 2010 – October 2011), Associate - Assurance and Advisory Business Services at Ernst & Young LLP Singapore (December 2007 – December 2009).
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan. Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with the Controlling Shareholders of the Company.

PENGUNGKAPAN PERUSAHAAN

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi di Perusahaan.

COMPANY DISCLOSURE

During 2023, there was no change in the composition of the Board of Directors in the Company.

Business Advisor
Business Advisor



Bhindawati Gunawan

Bancassurance Strategic Advisor
Bancassurance Strategic Advisor

Usia/Kewarganegaraan
Age/Citizenship

62 tahun/Warga Negara Indonesia
62 years old/Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan Educational Background	University of San Francisco Bachelor of Science In Business Economic University of San Francisco Bachelor of Science In Business Economic
Riwayat Jabatan Employment History	**Pengalaman Kerja:** **Work Experience:** Sebelum menjabat sebagai Bancassurance Strategic Advisor di Perusahaan, beliau telah menjabat pada sejumlah posisi penting dan strategis pada Perusahaan, yaitu sebagai Executive Management Perusahaan, Executive Vice President (2008 – 2016), Direktur (1992 – 2008), Deputy General Manager (1986 – 1992). Beliau juga pernah menjabat sebagai Assistant Account Officer di Bank Of America NT & SA (1985 – 1986). Prior to serving as Bancassurance Strategic Advisor in the Company, he has served in a number of important and strategic positions in the Company, namely as Executive Management of the Company, Executive Vice President (2008 – 2016), Director (1992 – 2008), Deputy General Manager (1986 – 1992). He also served as Assistant Account Officer at Bank of America NT & SA (1985 – 1986).
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan. Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners nor with the Controlling Shareholders of the Company.



Budi Wibowo

Asisten Direktur
Assistant Director

Usia/Kewarganegaraan
Age/Citizenship

45 tahun/Warga Negara Indonesia
45 years old/Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan
Riwayat Pendidikan

- Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE), Jakarta, Indonesia (2001 – 2004).
  Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE), Jakarta, Indonesia (2001– 2004).
- Akademi Asuransi Trisakti (AKASTRI), Jakarta, Indonesia (1996 – 1999).
  Akademi Asuransi Trisakti (AKASTRI), Jakarta, Indonesia (1996 – 1999).

Riwayat Jabatan

Pengalaman Kerja:
Work Experience:

Sebelum menjabat sebagai Asisten Direktur Perusahaan sejak Juni 2018 sampai dengan saat ini, beliau telah bergabung pada Perusahaan sejak menjabat sebagai General Manajer (Januari 2017 – Mei 2018). Beliau memiliki perjalanan karir yang cukup beragam dan memegang sejumlah posisi dan jabatan penting dan strategis, yaitu antara lain sebagai General Manajer di PT Fairfax Insurance Indonesia (Agustus 2014 – Desember 2016). Beliau pernah bekerja di PT Asuransi Indrapura sejak tahun 2007 dengan jabatan terakhir sebagai General Manajer (Non-Marine) untuk periode Januari 2013 – Juli 2014. Beliau juga pernah menjabat sebagai Asisten Manajer (Non-Marine) di PT Kurnia Insurance Indonesia (Februari 2006 – Juli 2007). Pernah bekerja di PT Asuransi Tokio Marine Indonesia sejak tahun 2002 dengan jabatan terakhir sebagai Broker Division Senior Officer (April 2005 – Februari 2006). Pernah menduduki posisi sebagai Broking Executive di PT Dekai Indonesia Reinsurance Brokers & Consultant (Februari 2000 – September 2002) dan Underwriting Officer di PT Wataka General Insurance (September 1999 – Februari 2000).

Prior to holding the position as the Assistant Director of the Company since June 2018 until now, he already joined the Company as the General Manager (January 2017 – May 2018). He has a quite colorful career path and held a number of important and strategic positions, including as General Manager of PT Fairfax Insurance Indonesia (August 2014 – December 2016). He joined PT Asuransi Indrapura in 2007 and his last position was General Manager (Non-Marine) for the period January 2013 – July 2014. He also served as Assistant Manager (Non-Marine) in PT Kurnia Insurance Indonesia (February 2006 – July 2007). He worked at PT Asuransi Tokio Marine Indonesia since 2002 with his last position as Broker Division Senior Officer (April 2005 – February 2006). Previous to that he held positions as Broking Executive at PT Dekai Indonesia Reinsurance Brokers & Consultant (February 2000 – September 2002) and Underwriting Officer at PT Wataka General Insurance (September 1999 – February 2000).

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.
Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners nor with the Controlling Shareholders of the Company.

Manajemen Kantor Pusat dan Cabang
Head Office and Branch Management

Kantor Pusat
Head Office

No.	Nama Karyawan Employee Name	Jabatan Position
1	Eddy Santoso	Senior General Manager - IT
2	Rina Setiowati	Assistant General Manager - Commercial Underwriting and Reinsurance
3	Maria Halim	Assistant General Manager - HR (Compensation Benefits and Industrial Relations)
4	Jeffry Soesanto	General Manager - Claims
5	Israeni Miradani S	General Manager - Legal, Compliance and Risk Management
6	Endang Titisari	General Manager - Underwriting (Agency and Direct Business) and Reinsurance
7	Robertha Dwiantari Purwatmi	General Manager - Underwriting (Bancassurance) and Retail Business Process
8	M Reza Putra S IP	General Manager - Group Hospital and Surgical
9	Nancy	Senior Manager - Accounting and Tax
10	Mursalim	Senior Manager - Bancassurance (Captive Business)
11	Budi Setiawan	Senior Manager - Bancassurance (Captive Business)
12	Deny Chaidy	Senior Manager - Bancassurance (Non-Captive Business)
13	Novita Ramayeni Damanik	Senior Manager - Commercial Underwriting (Marine)
14	Yetty Georgien Yosephine	Senior Manager - HR (Recruitment and People Development)
15	Cyrenia Novin Dwi Hapsari	Senior Manager - Agency
16	Seno Yudha Santoso	Senior Manager - Facultative Reinsurance
17	Dian Paramita Kusumawardani	Senior Manager - Group Hospital and Surgical (Claims and Services)
18	Ria Agustina Kusumo	Manager - Collection
19	Dinariyanti	Manager - Board Secretary
20	B Riyani Krisnawati	Manager - Non Motor Claims
21	Misdi	Manager - Commercial Reinsurance
22	Sutan Raharjo Siahaan	Manager - Commercial Business Process
23	Ichsan Arif	Manager - Direct Business
24	Octo Hamzah	Manager - Branch Coordinator
25	Willy Budiman	Manager - Internal Audit
26	Diah Anggraini	Manager - IT (HRIS)
27	Agus Gunawan	Manager - IT (CARE and Imaging System)
28	Helinda	Manager - Treaty Reinsurance
29	Nurul Hikmah	Manager - Underwriting (Agency and Direct Business)

No.	Kantor Cabang Branch Office	Kepala Cabang Head of Branch
1	Bandung	Asep Kurnia
2	Bandar Lampung	Alihin
3	Banjarmasin	Agustinus Sapardi Giri Arianto
4	Batam	Suwarno
5	Bogor	Ferdiansyah
6	Bekasi	Denny Wijaya
7	Denpasar	I Nyoman Deuteronomy
8	Jakarta Palmerah	Eduardus Eddy
9	Jakarta Permata Hijau	Debby Fransiska
10	Jakarta Senayan	Devi Deswarini
11	Makassar	Yusri A
12	Manado	Yusri A
13	Medan	Hasan Tiopan
14	Palembang	Herdy Fiery
15	Pekanbaru	Reni Kusumawardani
16	Semarang	Dina Permata Indra
17	Serpong	Jeffri Antoni
18	Surabaya Darmo	Arief Hidayat
19	Surabaya Gubeng	Rony Kurniawan
20	Yogyakarta	Hadi Prasetyawan

No.	Kantor Perwakilan Representative Office	Kepala Perwakilan Head of Representative
1	Ambon	Eyko Solna Adriaansz
2	Balikpapan	Daniel Eko Wahyudi
3	Bengkulu	Eko Candra Wijaya
4	Cirebon	Asep Faturokhman
5	Jakarta Kelapa Gading	Bariyah
6	Jambi	Handi
7	Jayapura	Maxi M Maruanaya
8	Kendari	Yermia Tandiaga Benyamin Olo
9	Malang	Rendy Awaludinsyah
10	Muara Bungo	Mulyanto
11	Padang	Ferry Yanto
12	Palu	Ronal Chouputra
13	Pangkal Pinang	Riki Angga Saputra
14	Pematang Siantar	Evans Candro Naibaho
15	Pontianak	Rika
16	Samarinda	Fahrian Rifani
17	Solo	Sondang Nugraheny Rajagukguk

Skala Perusahaan [POJK51-C.3]
Company Scale [POJK51-C.3]

Uraian Description	2023	2022
Aspek Keuangan (dalam miliar Rupiah) **Financial Aspects (in million Rupiah)**		
Pendapatan Premi Neto Net Premium Revenue	**809,08**	728,53
Jumlah Aset Total Asset	**5.116,00**	4.717,86
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	**3.410,34**	3.017,52
Jumlah Ekuitas Total Equity	**1.705,66**	1.700,34

Perubahan yang Bersifat Signifikan [POJK51-C.6]
Significant Changes [POJK51-C.6]

Pada tahun 2023, Perusahaan tidak mencatatkan perubahan yang bersifat signifikan.

In 2023, the Company did not record any significant changes.

Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi [POJK51-C.3]

Employee Demographics and Competency Development [POJK51-C.3]

DEMOGRAFI KARYAWAN
EMPLOYEE DEMOGRAPHICS

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia
Employee Composition by Age

Usia Age	Total Total
0-20	-
21-30	187
31-40	378
41-50	156
51-60	39
>61	3
Total **Total**	763

Komposisi Karyawan Berdasarkan Pendidikan
Employee Composition Based on Education

Pendidikan Education	Total Total
S2 Master Degree	13
S1 Bachelor Degree	552
D3 Associate Degree	115
D2 Diploma Degree	1
D1 Diploma Degree	3
SMA Senior High School	73
SMP Junior High School	6
Total **Total**	763

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kerja
Employee Composition Based on Work Status

Status Status	Total Total
Karyawan Magang Intern	3
Karyawan Kontrak Contract Employee	95
Karyawan Outsourcing Outsourced Employee	60
Karyawan Tetap Permanent Employee	596
Karyawan dalam Masa Percobaan Probationary Employee	4
Peserta Pelatihan Manajemen Management Trainee	5
Total **Total**	763

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan
Composition of Employees Based on Position

Jabatan Position	Total Total
Direksi Board of Directors	6
Wakil / Asisten Direktur Deputy / Assistant Director	2
Manajer Umum General Manager	5
Wakil / Asisten Manajer Umum Deputy / Assistant General Manager	3
Manajer Manager	36
Wakil / Asisten Manajer Deputy / Assistant Manager	38
Supervisor Supervisor	123
Staff Staff	494
Peserta Pelatihan Manajemen Management Trainee	5
Non Staff Non Staff	51
Total **Total**	763

No.	**Materi Training** Training Material	**Penyelenggara** Provider	**Waktu Pelaksanaan** Time of Implementation	**Jumlah Peserta** Number of Participant	**Kategori Pelatihan** Training Category
1	Sosialisasi MAGNA Sehat	AMAG – GHS Division	6 Januari 2023	459	In-House
2	Outlook Industri Jasa Keuangan 2023	OJK	10 Januari 2023	3	Public
3	Six Principle of Insurance	Belajar Asuransi	10 Januari 2023	33	In-House
4	Tren Perbankan 2023	OJK	17 Januari 2023	2	Public
5	Understanding of Fire Insurance PSAKI	JIA	20 Januari 2023	40	In-House
6	Market Update 2023: Where are we now - Where are going to	Belajar Asuransi	26 Januari 2023	41	In-House
7	Introduction to Marine Hull	AAUI	27 Januari 2023	9	Public
8	Tantangan Pembiayaan di Tengah Tahun Politik	AFPI	31 Januari 2023	1	Public
9	Asuransi Kendaraan Bermotor	AAUI	2 Februari 2023	7	Public
10	Penerapan Artificial Intelligence di Industri Keuangan	OJK	2 Februari 2023	14	Public
11	Strategy Marketing Sales 2023	Johnson Alvico	6 Februari 2023	2	Public
12	Basic of Aviation Insurance	Belajar Asuransi	9 Februari 2023	51	In-House
13	Marine Hull Insurance	AMAG – Commercial Division	10 Februari 2023	14	In-House
14	Grand Launching LSP HII & LSP MSDM	APINDO	23 Februari 2023	2	Public
15	The Role of GRC in Supporting Financial Sector Performance	OJK	23 Februari 2023	10	Public
16	Asuransi Tanggung Gugat	AAUI	24 Februari 2023	2	Public
17	Marine Cargo Insurance: What's The Newest?	Belajar Asuransi	24 Februari 2023	28	In-House
18	Discharge Billing dan Review Ketentuan Penjaminan	AMAG – GHS Division	27 Februari 2023	24	In-House
19	Peran Higiene Industri dalam Peraturan Perundangan Untuk Pencegahan Penyakit Akibat Kerja	APINDO	2 Maret 2023	2	Public
20	Prospek Insurtech di Indonesia	OJK	2 Maret 2023	25	Public
21	Gender Bias Awareness	IBCWE	8 Maret 2023	3	Public
22	9th AAUI International Insurance Seminar	AAUI	9 Maret 2023	3	Public
23	Fire Fighting	TCC Batavia	9 Maret 2023	2	Public
24	Insights to AGI Methods of DaAMAGe Assessment and Restoration	Approved Forensic	10 Maret 2023	19	In-House
25	Public Speaking – Claim MV	Belajar Asuransi	11 Maret 2023	37	In-House
26	Automation Business Process, Are We Ready?	AAUI	14 Maret 2023	2	Public
27	Gender Equality and Women Empowerment Principles: How to Implement in Business Sectors	IBCWE	14 Maret 2023	2	Public
28	Sosialisasi Pengisian Pajak - SPT Tahunan Pribadi	IG Tax	16 Maret 2023	98	In-House
29	Penanganan dan Pencegahan Kekerasan Seksual (PPKS) di Tempat Kerja	APINDO	17 Maret 2023	1	Public
30	Refreshment UW & Policy Processing Cabang	AMAG – UW Bancassurance & UW Agency Division	20 Maret 2023	135	In-House
31	Strategi Bisnis Asuransi: Di Era Penurunan Kapasitas Reasuransi dan Kenaikan Tarif Reasuransi	AAMAI	20 Maret 2023	3	Public
32	Comprehensive General Liability Insurance	Jasindo Bangun Insani	21 Maret 2023	46	In-House
33	QRMA QRMP Training and Certification	CRMS Indonesia	27 – 30 Maret 2023	1	Public
34	Understanding Marine Builder Risk Insurance	Belajar Asuransi	28 Maret 2023	52	In-House
35	MT Continuous Learning Property Insurance	Belajar Asuransi	28 – 29 Maret 2023	16	In-House
36	Understanding of Travel Insurance	Belajar Asuransi	5 April 2023	88	In-House
37	Webinar Anti Money Laundering in Digital Era: Lesson Learned from Selected Countries	OJK	6 April 2023	11	Public
38	Understanding of Electric Vehicle	Tekno	12 April 2023	187	In-House
39	Webinar Mengatasi Tantangan dan Menghadapi Perubahan Dalam Sektor Jasa Keuangan	OJK	13 April 2023	12	Public
40	Electric Vehicle Insurance - Best Practices from International Markets and Lesson Learned for Indonesia	ANZIIF & AAUI	4 Mei 2023	7	Public

No.	Materi Training Training Material	Penyelenggara Provider	Waktu Pelaksanaan Time of Implementation	Jumlah Peserta Number of Participant	Kategori Pelatihan Training Category
41	Insurance HR Gathering: Shapping Skills and Lifelong Learning for The Future of Work	ANZIIF & AAUI	4 Mei 2023	2	Public
42	Build the Right Platform to increase Profitability & High Productivity in the General Insurance & Reinsurance Industry	AAUI	10 Mei 2023	1	Public
43	Microsoft Excel - Basic	AMAG – Finance, Accounting ,Collection Division	11 Mei 2023	109	In-House
44	Peluang Metaverse di Industri Jasa Keuangan	OJK	11 Mei 2023	7	Public
45	Knowledge Sharing Concerning Understanding & Preventing Fraud & Insurance Crime	AAUI	15 Mei 2023	2	Public
46	Fundamental of Wealth Management	OJK	16 Mei 2023	1	Public
47	How to Optimize Towards a Cost - Efficient HR	Data On	17 Mei 2023	1	Public
48	Insights to Fire Insurance Claims	Belajar Asuransi	23 Mei 2023	39	In-House
49	Fraud Pada Asuransi Kendaraan Bermotor	Jasindo Bangun Insani	26 Mei 2023	85	In-House
50	Membangun Keyakinan Nasabah Aset Digital Dari Resiko Siber	OJK	30 Mei 2023	1	Public
51	Penyusunan Kamus Kompetensi SDM Sektor Perasuransian	OJK	6 Juni 2023	2	Public
52	Dampak Penerapan Cloud Computing di Industri Jasa Keuangan	OJK	8 Juni 2023	1	Public
53	AMAG Club "Berbody Pekerti Yang Luhur"	AMAG & Good Doctor	9 Juni 2023	37	In-House
54	Penggunaan SENA - MAIPARK CAT Portofolio Management Platform	Maipark	13 Juni 2023	7	In-House
55	The Future of Sustainability Reporting: An Exclusive Forum for Regulators and Listed Companies in Indonesia	OJK	13 Juni 2023	1	Public
56	Management Trainee Continuous Learning Program - Marine Insurance	Belajar Asuransi	14 Juni 2023	16	In-House
57	Claim Personal Accident Insurance	Belajar Asuransi	22 Juni 2023	46	In-House
58	Overcoming the Customer Experience Gap: Increasing General Insurance Business Efficiency with Digital Payments	AAUI	27 Juni 2023	1	Public
59	Indonesia Re International Conference	Indonesia Re	4 Juli 2023	1	Public
60	How to Develop Risk Management Strategy in Operational Level	AAMAI	6 Juli 2023	2	Public
61	Certified Human Resource Business Partner	Pungki Purnadi & Associates	8 Juli 2023	2	Public
62	Manajemen Stress di Era Digital	OJK	13 Juli 2023	33	Public
63	Ujian Sertifikasi Aktuaris (PAI)	PAI	18 Juli 2023	1	Public
64	Understanding of Machinery Breakdown Insurance	Belajar Asuransi	18 Juli 2023	60	In-House
65	Mengenal Lebih Jauh Pengaturan UU P2SK dalam Rangka Penguatan Sektor Pasar Modal	OJK	20 Juli 2023	6	Public
66	Leading Across Generation	AHCA Atma Jaya	22 Juli 2023	1	Public
67	General Affairs Professionals	Johnson Indonesia	24 Juli 2023	4	Public
68	Marine Cargo Insurance	AAUI	24 Juli 2023	4	Public
69	Ujian Sertifikasi Asuransi Umum (AAMAI)	AAMAI	25 Juli 2023	6	Public
70	Joint Regional Seminar - Insights for APAC Actuaries	PAI	26 Juli 2023	1	Public
71	Peluang Perdagangan Karbon dalam Upaya Dekarbonisasi	OJK	27 Juli 2023	1	Public
72	Re-design PKB: Penyusunan PKB Sesuai dengan UU No. 6 Tahun 2023	APINDO	27 Juli 2023	1	Public
73	Kupas Tuntas PSAKBI	Jasindo Bangun Insani	28 Juli 2023	89	In-House
74	Ujian Sertifikasi Asuransi Kesehatan (PAMJAKI)	PAMJAKI	28-29 Juli 2023	3	Public
75	Integrated Marketing Communication	Value Consult	2 Agustus 2023	3	Public
76	Waspada Modus Penipuan Gaya Baru	OJK	3 Agustus 2023	15	Public
77	Seminar Pendidikan Profesionalisme Aktuaris	PAI	5 Agustus 2023	1	Public
78	Putting Risk Management into Practice: Actuary's Role	PAI	9 Agustus 2023	1	Public
79	Mengenal Lebih Jauh Peraturan UU P2SK dalam Rangka Penguatan Industri Keuangan Non Bank (IKNB)	OJK	10 Agustus 2023	3	Public

No.	Materi Training Training Material	Penyelenggara Provider	Waktu Pelaksanaan Time of Implementation	Jumlah Peserta Number of Participant	Kategori Pelatihan Training Category
80	SAS Insurance Day "After IFRS Compliance: Transforming Regulatory Obligation to Competitive Advantage"	SAS Institute	10 Agustus 2023	2	Public
81	Executive Workshop Manajemen Risiko	AAMAI	11 Agustus 2023	1	Public
82	Bedah Buku OJK Institute: Menuju Indonesia Emas 2045	OJK	14 Agustus 2023	2	Public
83	Practical Understanding of PAR/IAR Underwriting Claim & Issues	Widya Dharma Artha	14 Agustus 2023	26	In-House
84	CAR/EAR Insurance	Jasindo Bangun Insani	18 Agustus 2023	53	In-House
85	Ujian Sertifikasi Asuransi Umum (AAMAI)	AAMAI	18 Agustus 2023	1	Public
86	Web Penetration Testing & Bug Bounty	Siber Teknologi Asia	18 Agustus 2023	5	Public
87	Penyusunan Kebutuhan Pelatihan Perusahaan (Need Analysis) & Pembuatan Kurikulum Pelatihan	Johnson Indonesia	21 Agustus 2023	2	Public
88	Bedah Polis PSAKI	Jasindo Bangun Insani	23 Agustus 2023	51	In-House
89	Navigasi Pajak Natura dan/atau Kenikmatan Berdasarkan PMK 66/2023	MUC Consulting & E-payroll Indonesia	23 Agustus 2023	2	Public
90	The 1st Indonesia Insurance Summit: Stakeholders Transformation Towards Strengthen to The Insurance Industry	AAMAI	23 Agustus 2023	3	Public
91	GRC Summit: Building Resilient Future Through GRC and ESG	IRMAPA	24 Agustus 2023	1	Public
92	Leadership in Changing Atmosphere	OJK	24 Agustus 2023	23	Public
93	Understanding of Business Interruption Insurance	Widya Dharma Artha	30 Agustus 2023	44	In-House
94	Understanding Reinsurance	AAUI	30 Agustus 2023	1	Public
95	Enhancing Financial Performance Through Analytics Data	OJK	31 Agustus 2023	8	Public
96	Ujian Sertifikasi Asuransi Umum (AAMAI)	AAMAI	31 Agustus 2023	4	Public
97	Introduction to Security Operation Center (SOC)	Siber Teknologi Indonesia	05 September 2023	5	Public
98	Workshop Stress Test	AAUI	09 September 2023	1	Public
99	Management Trainee Continuous Learning Program - Advance Supervisory Management	PQM Consultant	13 September 2023	16	In-House
100	Risiko Kendaraan Bermotor Listrik Berbasis Baterai (KBLBB) dikaitkan dengan Jaminan PSAKBI	AAUI	13 September 2023	12	Public
101	Pemanfaatan Internet of Things (IoT) di Industri Jasa Keuangan	OJK	14 September 2023	15	Public
102	Reinsurance Market Update 2023	AAUI	14 September 2023	15	Public
103	Workshop Gender Sensitivity	AAUI	14 September 2023	2	Public
101	Financial Impact Analysis - FIA sesuai dengan Persyaratan PSAK 74 (IFRS 17)	AAUI	18 September 2023	3	Public
102	Refreshment Panduan Input Risk Category & Block Risk	AMAG – Underwriting Bancassurance & Business Process Non-Commercial Division	19 September 2023	95	In-House
103	Konvensi Nasional Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (RSKKNI) Bidang Perasuransian	OJK	20 September 2023	1	Public
104	Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Tindak Pidana Teroris (APU - PPT)	AMAG	21 September 2023	41	In-House
105	Peluang dan Tantangan Fintech P2P Lending di Era UU P2SK	OJK	21 September 2023	3	Public
106	Marine Hull Insurance	Jasindo Bangun Insani	22 September 2023	36	In-House
107	Penatalaksanaan Kasus Gigitan hewan Peliharaan (Penular Rabies & Sengatan Hewan Berbisa)	AMAG - GHS	25 September 2023	32	In-House
108	Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (*First Aid*)	Tenant Relation – TCC Batavia	25 September 2023	4	Public
109	Liability Insurance	AAUI	26 September 2023	2	Public
110	Kerangka Regulasi dan Tantangan Implementasi Perlindungan Data Pribadi di Sektor Jasa Keuangan	AAUI	27 September 2023	1	Public
111	Visualizing Your Data with Excel 365 Dashboard	ExecuTrain	27 September 2023	30	In-House
112	Enhancing Competitiveness Through the Integration of ESG and GRC Principles	GRC Management	2 Oktober 2023	1	Public

No.	Materi Training Training Material	Penyelenggara Provider	Waktu Pelaksanaan Time of Implementation	Jumlah Peserta Number of Participant	Kategori Pelatihan Training Category
113	Saudi Re Reinsurance Simulation Training	Saudi Re	02 Oktober 2023	2	Public
114	Practical Electric Vehicle Insurance Underwriting & Claims	Signature Human Quality Centre	11 Oktober 2023	5	Public
115	Inclusion & Diversity in the World of Work	APINDO	18 Oktober 2023	30	In-House
116	Konsinyering Lanjutan Penyusunan Kamus Kompetensi SDM Sektor Perasuransian	OJK	19 Oktober 2023	1	Public
117	Managing Environmental, Social, and Governance Risks and Opportunities	OJK	19 Oktober 2023	9	Public
118	Kunci Sukses Menciptakan Talenta Profesional di Sektor Jasa Keuangan	OJK	23 Oktober 2023	3	Public
119	Innovation: A Strategy to Win Business Competition	PQM Consultant	25 Oktober 2023	2	Public
120	Pelatihan Tenaga Pemasar Asuransi Umum	AAUI	27 Oktober 2023	6	Public
121	13th Indonesia Secretary Forum 2023	Sekretaris Pro	2 November 2023	1	Public
122	Disability Awareness Workshop	APINDO	6 November 2023	1	Public
123	How to Drive Corporate Performance Through Accounting Practices	OJK	9 November 2023	1	Public
124	Reskilling in The Age of AI	PQM Consultant	10 November 2023	3	Public
125	Ujian Sertifikasi Aktuaris (PAI)	PAI	13 November 2023	6	Public
126	Management Trainee Continuous Learning Program – Engineering Insurance	Ahli Asuransi	16 November 2023	16	In-House
127	PSAK 74 Series: Memahami Isu Kritis dalam penerapan Model Pengukuran Kontrak Asuransi dan Reinsurance Contract dari Perspektif Akuntansi dan Aktuaria	AAUI	16 November 2023	1	In-House
128	Radiance 2023 "Global Disaster Management"	AAUI & MAIPARK	20 November 2023	2	Public
129	Visualizing Your Data with Excel 365 Dashboard (Batch 2)	ExecuTrain	22 November 2023	30	In-House
130	Indonesia Actuaries Congress 2023: Shaping Future Actuaries	PAI	23 November 2023	2	Public
131	Mengenal Lebih Jauh Pengaturan UU P2SK Dalam Rangka Penguatan Literasi, Inklusi, dan Pelindungan Konsumen	OJK	23 November 2023	10	Public
132	Integrating Disaster Response: "Advanced Techniques in DaAMAGe Assessment, Restoration, and Motor Vehicle Investigations"	Approved Forensic	24 November 2023	11	In-House
133	The 6th Indonesia Financial Sector Outlook 2024 "A New Landscape of Financial Sector 2024"	Lembaga Pengembangan perbankan Indonesia (LPPI)	24 November 2023	1	Public
134	Ujian Sertifikasi Asuransi Kesehatan (PAMJAKI)	PAMJAKI	24 November 2023	19	Public
135	Update Informasi dan Penjelasan tentang SKP AAMAI	AAMAI	29 November 2023	3	Public
136	Seminar Pekerjaan yang Layak dan Bisnis yang Bertanggung Jawab	ILO & APINDO	5 Desember 2023	1	Public
137	Polis & Klaim Marine Hull	PT. MCO Prima Indonesia	6 Desember 2023	19	In-House
138	AAUI HR Networking 2023: Penguatan SDM yang kompeten sesuai dengan Peta Jalan Pengembangan dan Penguatan Perasuransian Indonesia 2023-2027"	AAUI	7 Desember 2023	1	Public
139	ASEAN Transition Finance Guidance: Contextualising Transition for ASEAN	OJK	7 Desember 2023	1	Public
140	Enhancing ESG Through Best Practices in Accounting	OJK	7 Desember 2023	5	Public
141	Executive Workshop Manajemen Risiko	AAMAI	11 Desember 2023	3	Public
142	Mastering Yourself: Optimalkan Potensi dan Tingkatkan Kinerja di Era Digital	OJK	14 Desember 2023	13	Public
143	Executive Workshop Manajemen Risiko	AAMAI	14 Desember 2023	1	Public
144	Refreshment APU-PPT dan Anti-Fraud 2023	AMAG	15 Desember 2023	606	In-House
145	Practical Consideration in IBNR Calculation	AAUI	18 Desember 2023	2	Public
146	Cyber Security Awareness 2023	AMAG	20 Desember 2023	526	In-House
147	Menyambut Aset Kripto Dalam Penguatan Ekosistem Keuangan Digital di Indonesia	OJK	22 Desember 2023	2	Public

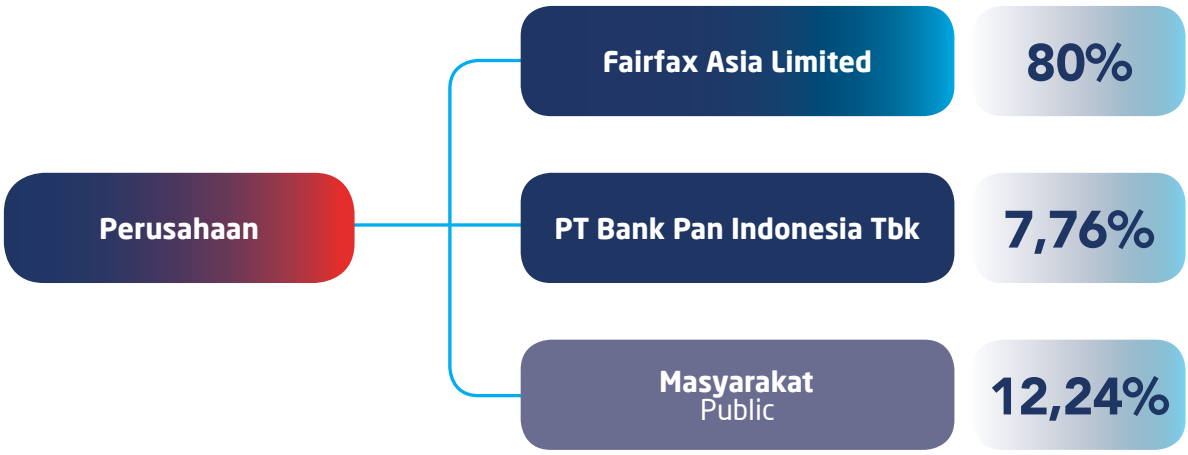
Informasi Pemegang Saham
Shareholders Information

STRUKTUR PEMEGANG SAHAM
Berdasarkan Akta Nomor 20 tanggal 18 Agustus 2020, yang dibuat di hadapan Kumala Tjahjani Widodo, SH, MKn, Notaris di Jakarta Pusat, komposisi Pemegang Saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

SHAREHOLDERS STRUCTURE
Pursuant to the Deed Number 20 dated 18 Augustus 2020, made before Kumala Tjahjani Widodo, SH, MKn, Notaris at Central Jakarta, the composition of the Company Shareholders was as follows:

No.	Nama Pemegang saham Name of Shareholder	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Jumlah Nominal Saham Nominal Amount of Shares	Persentase(%) Percentage(%)
1	Fairfax Asia Limited	4.001.242.013	400.124.201.300	80
2	PT Bank Pan Indonesia Tbk	38.800.000	38.800.000.000	7,76
3	PT Paninvest Tbk	188.233.921	18.823.392.100	3,76
4	Masyarakat (masing-masing kurang dari 5%) Public (less than 5% each)	423.076.582	42.407.658.200	8,48

Catatan:
Note:
Namun, karena kepemilikan saham PT Paninvest Tbk kurang dari 5%, maka saham tersebut termasuk dalam kepemilikan saham publik.
However, as the shareholding of PT Paninvest Tbk is less than 5%, it is included in the public shareholding.



Informasi Pemegang Saham Pengendali
The Controlling Shareholders Information

Pada bulan Oktober 2016, Fairfax Asia Limited telah mengambil alih kepemilikan saham pengendali Perusahaan sebesar 80% saham. Pengambilalihan saham mayoritas Perusahaan adalah usaha berkelanjutan untuk menciptakan asuransi berkelas dunia di Indonesia dengan membawa pengalaman global Fairfax, pengetahuan produk, teknologi dan infrastruktur ke dalam pasar Indonesia.

Fairfax Asia Limited telah ditetapkan sebagai Pengendali berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan Nomor KEP-593/NB.11/2016 tanggal 2 Agustus 2016.

Fairfax Asia Limited merupakan anak perusahaan yang sepenuhnya dimiliki oleh Fairfax Financial Holdings Limited yang merupakan perusahaan jasa keuangan yang melalui anak usahanya bergerak di bidang asuransi umum, reasuransi, dan manajemen investasi di seluruh dunia. Fairfax Asia Limited didirikan pada tahun 1985 oleh Pemimpin dan CEO saat ini, Mr. V. Prem Watsa. Berkantor pusat di Toronto, Kanada, Fairfax Financial Holdings Limited terdaftar pada Bursa Efek Toronto. Fairfax Asia Limited merupakan bagian dari Fairfax Group untuk entitas di Malaysia, India, Indonesia, Cina, Singapura, Hongkong, Thailand, Sri Lanka dan Vietnam. Fairfax merupakan salah satu perusahaan asuransi non jiwa terbesar dan terkemuka di Asia.

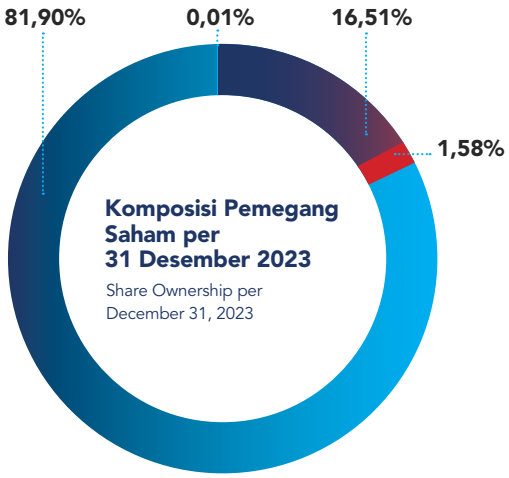
In October 2016, Fairfax Asia Limited took over the controlling shareholding of the Company by acquiring 80% of shares. The takeover of the Company's majority shareholders is ongoing effort to create a world-class insurance company in Indonesia by bringing Fairfax's global experience, product knowledge. Technology and infrastructure into the Indonesian market.

Fairfax Asia Limited has been determined as the Controlling based on the Board of Commissioners Decree of Financial Service Authority Number KEP-593/NB.11/2016 dated August 2, 2016.

Fairfax Asia Limited is a wholly owned subsidiary of Fairfax Financial Holdings Limited which is a Financial services company and through its subsidiaries engaged in general insurance, reinsurance, and investment management throughout the world . Fairfax Financial Holdings Limited was founded in 1985 by the current Chairman & CEO Mr. V. Prem Watsa. Headquartered in Toronto, Canada, Fairfax Holdings Limited Is part of Fairfax Group for entities in Malaysia, India, China, Singapore, Hong Kong, Thailand, Sri Lanka and Vietnam. Fairfax is one of the largest and leading non-life insurance companies in Asia.

Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi
Shareholders Composition Based on Classifications

Entitas Asing Foreign Entity	81,90%
Entitas Lokal Local Entity	16,51%
Individu Asing Foreign Individu	0,01%
Individu Lokal Local Individu	1,58%



Kepemilikan Saham >5% & <5%
Shares Ownership >5% & <5%

Catatan:
Note:
Tidak terdapat anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi Perusahaan yang memiliki saham pada Perusahaan, baik secara langsung maupun tidak langsung.
There is no members of Board of Commissioners and/pr Board of Directors of the Company who has shares ownership in the Company.



Kepemilikan Saham >5%
Shares Ownership >5%

Subyek hukum Legal Subject	Jumlah Pemegang Saham Numbers of Shareholders	Jumlah Saham Numbers of Shares	Persentase (%) Percentage (%)
Entitas | Entity			
Asing | Foreign	1	4.001.242.013	80,00%
Lokal | Local	1	388.000.000	7,76%
Individu | Individu			
Asing | Foreign	-	-	-
Lokal |Local	-	-	-
		Total | Total	**87,76%**

Kepemilikan Saham <5%
Shares Ownership <5%

Subyek hukum Legal Subject	Jumlah Pemegang Saham Numbers of Shareholders	Jumlah Saham Numbers of Shares	Persentase (%) Percentage (%)
Entitas | Entity			
Asing | Foreign	19	95.910.900	1,91%
Lokal | Local	11	467.462.054	9,35%
Individu | Individu			
Asing |Foreign	4	96.300	0,00%
Lokal | Local	1.322	48.841.249	0,98%
		Total | Total	**12,24%**

A Forest of Trust.

Trusted Provider of Protection.

Analisis & Pembahasan Manajemen

Management Discussion & Analysis

04

Analisa dan Pembahasan Kinerja Keuangan
Analysis and Discussion on Financial Performance

1. TINJAUAN UMUM

Perekonomian Indonesia tahun 2023 yang dihitung berdasarkan Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku mencapai Rp20.892,4 triliun dan PDB per kapita mencapai Rp75,0 juta atau US$4.919,7.

Ekonomi Indonesia tahun 2023 tumbuh sebesar 5,05%, sedikit lebih rendah dibandingkan capaian pertumbuhan tahun 2022 sebesar 5,31%. Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi terjadi pada Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan sebesar 13,96%, yang didukung oleh kenaikan volume penumpang pesawat domestik dan internasional serta perkembangan moda transportasi kereta api seperti Lintas Raya Terpadu (LRT) dan kereta cepat Jakarta-Bandung.

Dengan capaian tersebut, Indonesia mampu menjadi salah satu negara yang tumbuh kuat dan persisten berada di level yang tinggi dibandingkan dengan sejumlah negara lain. Pertumbuhan ekonomi nasional sepanjang tahun 2023 mampu melampaui beberapa negara lain seperti Malaysia (3,77%) dan Korea Selatan (1,36%), serta lebih tinggi dari pertumbuhan ekonomi negara G-20 seperti AS (2,5%), Perancis (0,9%) maupun Jerman yang mengalami kontraksi (-0,3%).

Di tengah ketidakpastian dan perlambatan global, perekonomian Indonesia tetap kuat, ditopang masih kuatnya permintaan domestik. Aktivitas konsumsi yang masih kuat didukung inflasi yang terkendali, menurunnya tingkat pengangguran, serta peran APBN sebagai *shock absorber* dalam menjaga daya beli masyarakat. Investasi juga dalam tren menguat sejalan dengan percepatan pelaksanaan Proyek Strategis Nasional (PSN). Di akhir tahun 2023, tanda-tanda resiliensi aktivitas ekonomi domestik berlanjut, tercermin pada angka PMI (*Purchasing Manager's Index*) manufaktur yang konsisten ekspansif, surplus neraca perdagangan yang terus berlanjut, serta beberapa indikator dini yang masih kuat, seperti indeks penjualan riil dan keyakinan konsumen.

2. ANALISIS KINERJA KEUANGAN

a. Aset

Perusahaan membukukan peningkatan aset sebesar 8,44% atau sebesar Rp398,14 miliar, dari Rp4.717,86 miliar pada 31 Desember 2022 menjadi Rp5.116,00 miliar pada 31 Desember 2023. Peningkatan disebabkan antara lain meningkatnya aset reasuransi sebesar Rp244,99 miliar tetapi diimbangi dengan penurunan dari piutang premi dan piutang reasuransi, masing-masing sebesar

1. OVERVIEW

Indonesia's economy in 2023 as measured by Gross Domestic Product (GDP) at current prices, reached Rp20,892.4 trillion and GDP per capita reached Rp75.0 million or US$4,919.7.

Indonesia's economy in 2023 grew 5.05%, slightly lower than the achievement in 2022 which experienced growth of 5.31%. In terms of production, the highest growth occurred in the Transportation and Storage Industry of 13.96%, supported by an increased volume in the domestic and international aircraft passengers and the development of rail transportation modes such as Integrated Railway System/Lintas Raya Terpadu (LRT) and the Jakarta-Bandung high-speed train.

With these achievements, Indonesia is able to become one of the countries that grows strongly and persistently at a high level compared to a number of other countries. The national economic growth throughout 2023 was able to exceed several other countries such as Malaysia (3.77%) and South Korea (1.36%), and was higher than the economic growth of G-20 countries such as the US (2.5%), France (0.9%) and Germany which experienced contraction (-0.3%).

Amidst global uncertainty and slowdown, Indonesia's economy remains strong, supported by a strong domestic demand. Consumption activity remains strong supported by controlled inflation, declining unemployment, and the role of the state budget as a shock absorber in maintaining people's purchasing power. Investment is also on a strengthening trend in line with the acceleration of the implementation of National Strategic Projects (PSN). At the end of 2023, signs of resilience in domestic economic activity continued, reflected in manufacturing PMI (Purchasing Manager's Index) figures which are consistently expansive, a continuing trade balance surplus, as well as several early indicators that remain strong, such as the real sales index and consumer confidence.

2. FINANCIAL PERFORMANCE ANALYSIS

a. Asset

The Company recorded an increase in assets of 8.44% or Rp398.14 billion, from Rp4,717.86 billion on December 31, 2022 to Rp5,116.00 billion on December 31, 2023. The increase was due to, among others, an increase in reinsurance assets of Rp244.99 billion but offset by a decrease in premium receivables and reinsurance receivables, respectively of Rp18.05 billion and Rp2.73 billion

Rp18,05 miliar dan Rp2,73 miliar serta kenaikan dari investasi perusahaan sebesar Rp131,98 miliar.

b. Liabilitas

Pada tahun 2023, liabilitas Perusahaan mengalami peningkatan sebesar 13,02% atau sebesar Rp392,82 miliar yaitu dari Rp3.017,52 miliar pada 31 Desember 2022 menjadi Rp3.410,34 miliar pada 31 Desember 2023. Peningkatan ini disebabkan oleh kenaikan dari Liabilitas Asuransi sebesar Rp359,49 miliar atau 14,61%.

c. Ekuitas

Ekuitas Perusahaan mengalami kenaikan sebesar Rp5,32 miliar atau sebesar 0,31% dari tahun 2022. Hal ini disebabkan kenaikan saldo laba sebesar Rp48,35 miliar yang berasal dari laba bersih di tahun 2023 sebesar Rp148,07 miliar yang diimbangi dengan pembagian dividen sebesar Rp100 miliar pada tahun 2023 serta penurunan dari penghasilan komprehensif lain sebesar Rp35,09 miliar.

d. Premi Bruto

Pendapatan premi bruto yang dibukukan Perusahaan pada tahun 2023 adalah Rp2.542,34 miliar, naik 11,02% dibandingkan dengan tahun 2022. Lini bisnis dengan peningkatan terbesar adalah asuransi kesehatan dan kecelakaan diri, asuransi kendaraan bermotor dan asuransi pengangkutan.

and an increase in the Company investment of Rp131.98 billion.

b. Liability

In 2023, the Company liabilities experienced an increase of 13.02% or Rp392.82 billion, from Rp3,017.52 billion on December 31, 2022 to Rp3,410.34 billion on December 31, 2023. This increase was due to an increase in Insurance Liabilities of Rp359.49 billion or 14.61%.

c. Equity

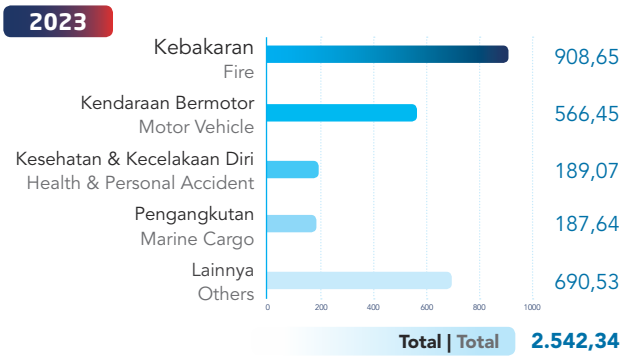
The Company equity increased by Rp5.32 billion or 0.31% from 2022. This is due to an increase in retained earnings of Rp48.35 billion derived from net income in 2023 of Rp148.07 billion, offset by dividend distribution of Rp100 billion in 2023 and a decrease in other comprehensive income of Rp35.09 billion.

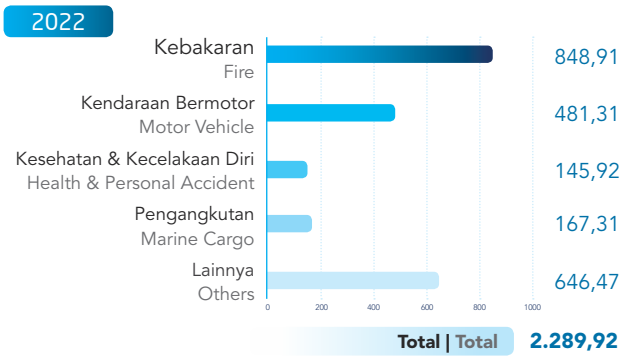
d. Gross Written Premium

The gross written premium income recorded by the Company in 2023 was Rp2,542.34 billion, an increase of 11.02% compared to 2022. The business lines with the largest increase were health and personal accident insurance, motor vehicle insurance and cargo insurance.

Komposisi Premi Bruto Berdasarkan Lini Bisnis Asuransi (dalam miliar Rupiah)
Composition of Gross Written Premium by Insurance Line of Business (in billion Rupiah)

Premi Bruto Gross Written Premium	**2023**	**%**	**2022**	**%**
Kebakaran Fire	**908,65**	35,7%	848,91	37,1%
Kendaraan Bermotor Motor Vehicle	**566,45**	22,3%	481,31	21,0%
Kesehatan & Kecelakaan Diri Health & Personal Accident	**189,07**	7,4%	145,92	6,4%
Pengangkutan Marine Cargo	**187,64**	7,4%	167,31	7,3%
Lainnya Others	**690,53**	27,2%	646,47	28,2%
Total **Total**	**2.542,34**		2.289,92	





e. Pendapatan Premi Neto

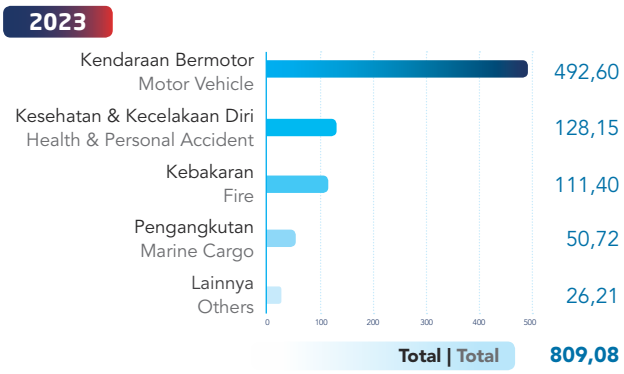
Pendapatan premi neto Perusahaan mengalami peningkatan 11,06% dibandingkan dengan tahun 2022. Hal ini disebabkan peningkatan dari asuransi kendaraan bermotor, asuransi lainnya dan asuransi pengangkutan. Pendapatan premi neto adalah premi bruto dikurangi dengan premi reasuransi dan perubahan bersih liabilitas premi.

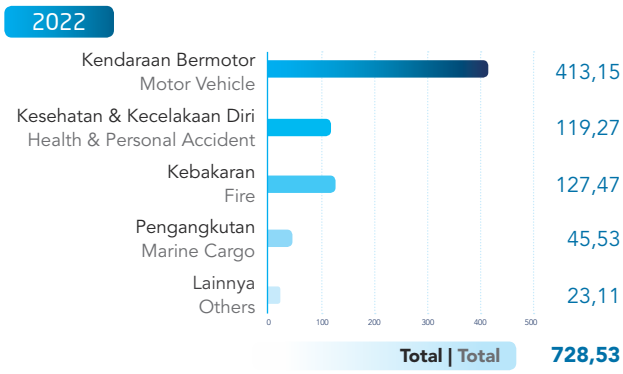
e. Net Premium Income

The Company net premium income increased by 11.06% compared to 2022. This was due to the increase of motor vehicle insurance, other insurance and cargo insurance. Net premium income is the gross written premium minus reinsurance premium and net change in premium liabilities.

Komposisi Pendapatan Premi Neto Berdasarkan Lini Bisnis Asuransi (dalam miliar Rupiah)
Composition of Net Premium Income by Insurance Line of Business (in billion Rupiah)

Pendapatan Premi Neto Net Premium Income	2023	%	2022	%
Kendaraan Bermotor Motor Vehicle	**492,60**	60,9%	413,15	56,7%
Kesehatan & Kecelakaan Diri Health & Personal Accident	**128,15**	15,8%	119,27	16,4%
Kebakaran Fire	**111,40**	13,8%	127,47	17,5%
Pengangkutan Marine Cargo	**50,72**	6,3%	45,53	6,2%
Lainnya Others	**26,21**	3,2%	23,11	3,2%
Total **Total**	**809,08**		728,53	





f. Beban Klaim Neto

Beban klaim neto perusahaan mengalami peningkatan sebesar Rp45,08 miliar atau 13,56% dibandingkan dengan tahun 2022.

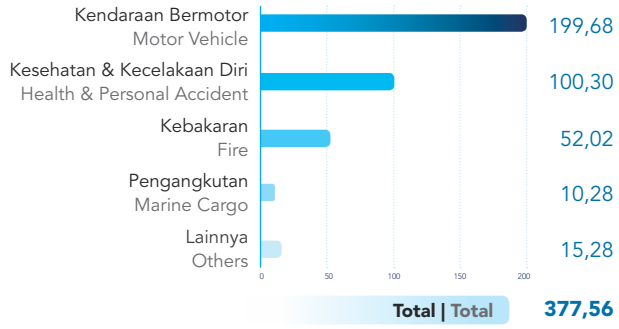
f. Net Claim Expenses

Company net claim expenses experienced an increase of Rp45.08 billion or 13.56% compared to 2022.

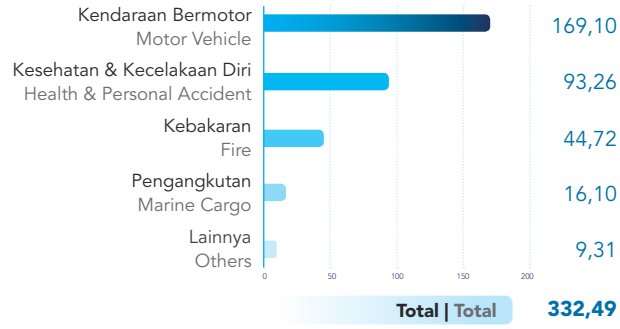
Komposisi Beban Klaim Neto Berdasarkan Lini Bisnis Asuransi (dalam miliar Rupiah)
Composition of Net Claim Expense by Insurance Line of Business (in billion Rupiah)

Beban Klaim Neto Net Claim Expense	2023	%	2022	%
Kendaraan Bermotor Motor Vehicle	**199,68**	52,9%	169,10	50,9%
Kesehatan & Kecelakaan Diri Health & Personal Accident	**100,30**	26,6%	93,26	28,0%
Kebakaran Fire	**52,02**	13,8%	44,72	13,5%
Pengangkutan Marine Cargo	**10,28**	2,7%	16,10	4,8%
Lainnya Others	**15,28**	4,0%	9,31	2,8%
Total **Total**	**377,56**		332,49	

2023



2022



g. Hasil *Underwriting*

Hasil *underwriting* di tahun 2023 dan 2022 masing-masing tercatat sebesar Rp501,81 miliar dan Rp466,31 miliar. Hasil *underwriting* diperoleh dari jumlah premi bruto setelah dikurangi dengan diskon premi, premi reasuransi dan cadangan premi, dikurangi lagi dengan jumlah beban klaim neto dan komisi neto. Hasil *underwriting* ini mengalami kenaikan sebesar 7,61% atau Rp35,50 miliar disebabkan oleh kenaikan pendapatan premi neto sebesar Rp80,55 Miliar atau 11,06%.

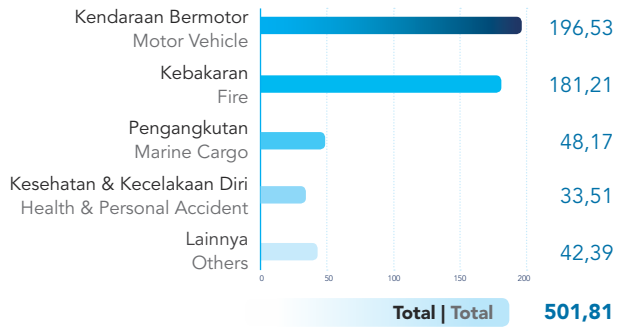
g. Underwriting Results

Underwriting results in 2023 and 2022 were respectively recorded at Rp501.81 billion and Rp466.31 billion. Underwriting results were obtained from gross written premium less deductions for premium discounts, reinsurance premiums and premium reserves, and further deducted by net claim expense and net commission. This underwriting result increased by 7.61% or Rp35.50 billion due to an increase in net premium income of Rp80.55 billion or 11.06%.

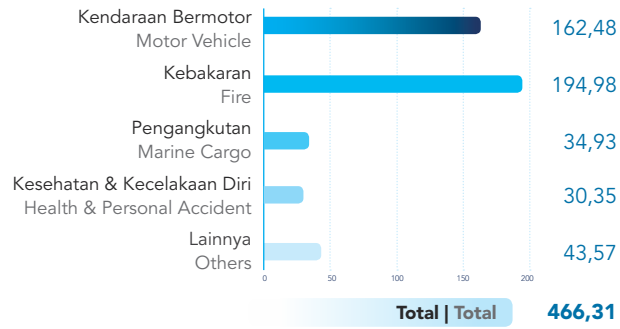
Komposisi Hasil *Underwriting* Berdasarkan Lini Bisnis Asuransi (dalam miliar Rupiah)
Composition of Underwriting Result by Insurance Line of Business (in billion Rupiah)

Hasil *Underwriting* Underwriting Result	**2023**	**%**	**2022**	**%**
Kendaraan Bermotor Motor Vehicle	**196,53**	39,2%	162,48	34,8%
Kebakaran Fire	**181,21**	36,1%	194,98	41,8%
Pengangkutan Marine Cargo	**48,17**	9,6%	34,93	7,5%
Kesehatan & Kecelakaan Diri Health & Personal Accident	**33,51**	6,7%	30,35	6,5%
Lainnya Others	**42,39**	8,4%	43,57	9,3%
Total **Total**	**501,81**		466,31	

2023



2022



h. Hasil Investasi

Hasil investasi tahun 2023 tercatat sebesar Rp124,28 miliar, mengalami kenaikan sebesar 0,81% dibandingkan hasil investasi tahun 2022 sebesar Rp123,28 miliar. Kenaikan ini sebagian besar berasal dari bunga deposito berjangka dan obligasi yang mengalami kenaikan sebesar Rp22,63 miliar.

i. Pendapatan Lain-lain - Bersih

Pada tahun 2023, Perusahaan mencatat pendapatan lain-lain bersih sebesar negatif Rp9,04 miliar, mengalami penurunan signifikan sebesar Rp65,60 miliar dibandingkan pendapatan lain-lain bersih tahun 2022 sebesar Rp56,56 miliar. Hal ini disebabkan oleh penurunan dari keuntungan kurs mata uang asing sebesar Rp65,35 miliar.

j. Pendapatan (Rugi) Komprehensif Lain

Rugi komprehensif lain Perusahaan pada tahun 2023 sebesar Rp35,09 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp44,27 miliar jika dibandingkan tahun 2022. Penurunan ini disebabkan oleh turunnya kerugian belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek tersedia untuk dijual karena adanya kenaikan nilai pasar investasi yang dimiliki Perusahaan sebesar Rp48,77 miliar.

k. Laba Komprehensif

Pada tahun 2023 jumlah Laba Komprehensif Perusahaan mengalami kenaikan sebesar Rp22,57 miliar. Hal ini disebabkan adanya kontribusi penurunan kerugian belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek tersedia untuk dijual sebesar Rp48,77 miliar.

l. Arus Kas

Kas Perusahaan mengalami penurunan sebesar Rp124,83 miliar sepanjang tahun 2023. Penurunan kas terutama berasal dari arus kas aktivitas investasi, disebabkan adanya kenaikan pada penempatan efek tersedia untuk dijual dan penurunan pada pencairan deposito berjangka, masing-masing sebesar Rp330,74 miliar dan Rp297,71 miliar. Perusahaan juga membagikan dividen di tahun 2023 sebesar Rp100 miliar.

3. KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan Perusahaan dalam membayar utang pada tahun 2023 jika menggunakan metode *current ratio* yaitu aset lancar sebesar Rp4.897,63 miliar dibagi liabilitas lancar sebesar Rp2.993,14 miliar menghasilkan rasio sebesar 163,63%. Rasio ini menunjukkan bahwa aset lancar Perusahaan adalah 1,63 kali lebih besar daripada utangnya. Hal ini mengindikasikan bahwa Perusahaan dalam posisi solven dan dapat memenuhi kewajibannya.

h. Investment Returns

Investment returns in 2023 were recorded at Rp124.28 billion, an increase of 0.81% compared to investment results in 2022 of Rp123.28 billion. This increase largely came from interest on time deposits and bonds which increased by Rp22.63 billion.

i. Other Income - Net

In 2023 the Company recorded net other income of negative Rp9.04 billion, a significant decrease of Rp65.60 billion compared to net other income in 2022 of Rp56.56 billion. This was caused by a decrease in foreign exchange gains of Rp65.35 billion.

j. Other Comprehensive Income (Loss)

The Company's other comprehensive loss in 2023 amounted to Rp35.09 billion, a decrease of Rp44.27 billion compared to 2022. This decrease was caused by a reduction in unrealized losses due to changes in the fair value of available for sale securities driven by a rise in the market value of the Company's investments amounting to Rp48.77 billion.

k. Comprehensive Income

In 2023, the Company's Comprehensive Income experienced an increase of Rp22.57 billion. This was due to the contribution of a decrease in unrealized losses due to changes in the fair value of available for sale securities amounting to Rp48.77 billion.

l. Cash Flow

The Company's cash decreased by Rp124.83 billion throughout 2023. The decrease in cash was mainly due to cash flow from investing activities, caused by rise in placement in available for sale securities and reduction in proceeds of time deposits, amounting to Rp330.74 billion and Rp297.71 billion, respectively. The company also distributed dividend in 2023 of Rp100 billion.

3. ABILITY TO PAY DEBTS

The Company's ability to pay debt in 2023 expressed using the current ratio method, namely current assets of Rp4,897.63 billion divided by current liabilities of Rp2,993.14 billion, yielded a ratio of 163.63%. This ratio shows that the Company's current assets are 1.63 times greater than its debt. This indicates that the Company is in a solvent position and can fulfill its obligations.

4. TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Tingkat kolektibilitas piutang Perusahaan yang diukur menggunakan rasio perputaran piutang yaitu jumlah premi bruto dibagi dengan rata-rata piutang selama tahun 2023 menghasilkan rasio sebesar 10,29. Rasio tersebut lebih tinggi dibandingkan dengan rasio tahun 2022 sebesar 8,72.

5. STRUKTUR PERMODALAN

Struktur Modal Perusahaan:

a. Modal dasar sebanyak 5.746.000.000 saham atau Rp574.600.000 ribu
b. Modal disetor penuh 5.001.552.516 saham atau Rp500.155.252 ribu
c. Saham treasuri Rp13.194.129 ribu
d. Tambahan modal disetor Rp263.076.098 ribu
e. Komponen ekuitas lainnya Rp26.869.275 ribu
f. Saldo laba ditahan Rp928.750.252 ribu
g. Total Modal Perusahaan Rp1.705.656.748 ribu

6. IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan tidak memiliki ikatan yang bersifat material terkait investasi barang modal pada tahun buku 2023. Menurut Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha, suatu transaksi dikategorikan sebagai transaksi material apabila nilai transaksi sama dengan 20% atau lebih dari ekuitas Perusahaan.

7. INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan telah melakukan sejumlah investasi barang modal yang berupa aset tetap dalam bentuk kendaraan bermotor serta perlengkapan dan peralatan kantor, masing-masing sebesar Rp3,54 miliar dan Rp8,13 miliar. Perusahaan melakukan investasi barang modal dengan tujuan menunjang aktivitas operasional Perusahaan.

8. INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan terlibat dalam perkara hukum atau gugatan yang timbul dari kegiatan normal usahanya berkaitan dengan klaim asuransi. Manajemen Perusahaan bersama dengan penasehat hukum berpendapat bahwa liabilitas akhir atas gugatan tersebut, jika ada, tidak memiliki pengaruh yang material terhadap laporan keuangan.

9. PROSPEK USAHA

Dalam *World Economic Outloook* terbitan *International Monetary Fund* (IMF) edisi Januari 2024, pertumbuhan ekonomi global tahun 2024 diprediksi akan tumbuh stabil di level 3,1%. Dari sisi domestik, Pemerintah Indonesia memperkirakan ekonomi Indonesia akan tumbuh sebesar 5,2% di 2024. Pemerintah memperkirakan inflasi yang

4. RECEIVABLES COLLECTABILITY RATE

The Company's receivables collectability rate measured using the receivables turnover ratio, which is calculated by dividing the gross written premium by the average receivables during 2023, yielded a ratio of 10.29. This ratio is higher than the ratio in 2022 of 8.72.

5. CAPITAL STRUCTURE

The Company's Capital Structure:

a. Authorized capital of 5,746,000,000 shares or Rp574,600,000 thousand
b. Fully paid-up capital of 5,001,552,516 shares or Rp500,155,252 thousand
c. Treasury stocks of Rp13,194,129 thousand
d. Additional paid-in capital Rp263,076,098 thousand
e. Other equity components Rp26,869,275 thousand
f. Retained earnings Rp928,750,252 thousand
g. Total Company's Capital Rp1,705,656,748 thousand

6. MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

Throughout 2023, the Company has no material commitment related to capital goods investment in the 2023 financial year. According to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities, a transaction is categorized as a material transaction if the transaction value is equal to 20% or more of the Company's equity.

7. REALIZED INVESTMENT OF CAPITAL GOODS

Throughout 2023, the Company has made a number of capital goods investments comprising of fixed assets in the form of motor vehicles and office supplies and equipment, amounting to Rp3.54 billion and Rp8.13 billion, respectively. The Company invested in capital goods with the aim of supporting the Company's operational activities.

8. MATERIAL INFORMATION AND FACTS AFTER ACCOUNTING REPORTING DATE

As of December 31, 2023, the Company is currently involved in legal cases or lawsuits arising from its normal business activities related to an insurance claim. The Company's management together with the legal advisers are of the opinion that the final liability for the lawsuit, if any, will not have a material effect on the financial statements.

9. BUSINESS PROSPECTS

In the World Economic Outlook published by the International Monetary Fund (IMF) January 2024 edition, global economic growth in 2024 is predicted to grow steadily at the level of 3.1%. From the domestic side, the Government of Indonesia estimates that Indonesia's economy will grow by 5.2% in 2024. The government

relatif stabil, dampak penyelenggaraan Pemilu 2024 terhadap konsumsi masyarakat maupun konsumsi pemerintah, serta kebijakan sektor perumahan yang sudah digulirkan Pemerintah akan menjadi faktor pendorong pertumbuhan 2024.

Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) meyakini pertumbuhan pendapatan premi asuransi umum akan berkisar antara 15%-16% pada tahun 2024. Target tersebut didorong oleh kondisi ekonomi nasional yang membaik, pertumbuhan penyaluran kredit baru, kondisi properti komersial maupun perumahan yang makin membaik, peningkatan penjualan kendaraan bermotor, serta inovasi produk yang disesuaikan dengan kondisi dan teknologi. Di sisi lain, beberapa peluang dan tantangan di 2024 antara lain terkait implementasi PSAK 117, ketentuan permodalan, tantangan digitalisasi serta *hardening market* yang berlanjut.

Atas dasar tersebut, Perusahaan optimis dapat terus mencetak laba, meningkatkan pangsa pasar, dan mempertahankan rasio gabungan dan keuangan yang kuat di tahun 2024 dengan menerapkan strategi bisnis yang telah direncanakan.

10. PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN HASIL YANG DICAPAI

Target yang ditentukan untuk tahun 2023 adalah pertumbuhan sebesar 9,17%, sedangkan Perusahaan mencatatkan pertumbuhan sebesar 11,02%.

11. TARGET YANG INGIN DICAPAI PERUSAHAAN

Di tahun 2024, Perusahaan menetapkan target pertumbuhan sebesar 8,17% dengan berfokus pada asuransi kendaraan dan kesehatan serta memperluas kanal distribusi keagenan dan bank.

12. ASPEK PEMASARAN

a. Strategi Pemasaran

Strategi pemasaran yang diimplementasikan perusahaan di tahun 2023 berfokus pada:

1. Meningkatkan jumlah tenaga pemasaran melalui perekrutan agen baru.
2. Meningkatkan kerja sama dengan pialang asuransi/broker yang berpotensi.
3. Mengoptimalkan jaringan kantor.
4. Mengembangkan model pemasaran melalui saluran distribusi *Bancassurance*, *Digital Marketing* dan *Telemarketing*.

b. Pangsa Pasar

Pangsa pasar Perusahaan terhadap industri asuransi umum pada tahun 2023 adalah sebesar 2,18%, diukur berdasarkan data pendapatan premi bruto dikurangi potongan di industri asuransi umum dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebesar Rp111,40 triliun.

estimates a relatively stable inflation, the impact of the 2024 elections on public and government consumption, as well as housing sector policies that have been rolled out by the Government will be the factors for driving growth in 2024.

The Indonesian General Insurance Association (AAUI) believes that general insurance premium income growth will range from 15%-16% in 2024. The target is driven by the improved national economic conditions, growth in new loans, improved commercial and residential property conditions, increased motor vehicle sales, and product innovations tailored to the current conditions and technology. On the other hand, several opportunities and challenges in 2024 are related to the implementation of PSAK 117, capital regulations, digitalization challenges and continued hardening market.

On this basis, the Company is optimistic that it can continue to generate profits, increase market share, and maintain strong combined and financial ratios in 2024 by implementing its planned business strategies.

10. COMPARISON BETWEEN TARGET AND THE RESULTS ACHIEVED

The target set for 2023 is growth of 9.17%, while the Company recorded growth of 11.02%.

11. TARGET TO BE ACHIEVED BY THE COMPANY

In 2024, the Company set a growth target of 8.17% by focusing on motor vehicle and health insurance as well as expanding agency and bancassurance distribution channels.

12. MARKETING ASPECT

a. Marketing Strategy

The marketing strategy implemented by the Company in 2023 focusing on:

1. Increase the number of marketing workforce through the recruitment of new agents.
2. Enhance cooperation with insurance brokers/ potential brokers
3. Optimize office network.
4. Develop marketing model through Bancassurance distribution channel, Digital Marketing and Telemarketing.

b. Market Share

The Company's market share in the general insurance industry in 2023 was 2.18%, on the basis of gross written premium net of discount for general insurance industry acquired from the Financial Services Authority (OJK) which had a total of Rp111.40 trillion.

13. KEBIJAKAN DIVIDEN

a. 2023

Sesuai dengan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dengan Akta Berita Acara Rapat No. 90 tanggal 22 Juni 2023 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, S.H, Notaris di Jakarta, Pemegang saham telah menetapkan penggunaan laba tahun buku 2022 sebagai dividen tunai sebesar Rp100 miliar atau Rp20 per saham yang dibagikan pada tanggal 21 Juli 2023.

b. 2022

Sesuai dengan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dengan Akta Berita Acara Rapat No. 265 tanggal 29 Juni 2022 yang dibuat oleh Notaris Chistina Dwi Utami, SH, MHum, M.Kn Notaris di Jakarta, Pemegang saham telah menetapkan penggunaan laba ditahan di tahun sebelumnya sebagai dividen tunai sebesar Rp250 miliar atau Rp50 per saham yang dibagikan pada tanggal 29 Juli 2022.

13. DIVIDEND POLICY

a. 2023

In accordance with the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders with the Deed of Minutes of Meeting No. 90 dated June 22, 2023 drawn up by Notary Aulia Taufani, S.H, Notary in Jakarta, the Shareholders have determined the appropriation of profit for the fiscal year 2022 as a cash dividend of Rp100 billion or Rp20 per share which was distributed on July 21, 2023.

b. 2022

In accordance with the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders with the Deed of Minutes of Meeting No. 265 dated June 29, 2022 drawn up by Notary Chistina Dwi Utami, SH, MHum, M.Kn Notary in Jakarta, the Shareholders have determined the appropriation of retained earnings in the previous year as a cash dividend of Rp250 billion or Rp50 per share distributed on July 29, 2022.

14. REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan penawaran umum dalam bentuk penerbitan saham atau efek lainnya, dengan demikian tidak terdapat informasi terkait realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum dalam laporan ini.

14. REALIZATION OF USE OF PUBLIC OFFERING PROCEEDS

Throughout 2023, the Company did not conduct a public offering in the form of issuance of shares or other securities, thus there is no information related to the realization of the use of funds from the public offering in this report.

15. INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL, ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/BERELASI

Pada tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan transaksi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal.

a. Sifat Pihak Berelasi

1. Fairfax Asia Limited adalah pemegang saham Perusahaan
2. The Pacific Insurance Berhad, Fairfirst Insurance Ltd. dan Singapore Reinsurance Corporation Ltd. adalah pihak berelasi yang pemegang sahamnya sama dengan Perusahaan
3. Allied World Assurance Company Ltd., Wentworth Insurance Company Ltd., Newline Asia Services Pte. Ltd., merupakan perusahaan yang tergabung dalam kelompok usaha Fairfax Financial Holdings Limited.

15. MATERIAL INFORMATION CONCERNING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTATION, BUSINESS MERGER, ACQUISITION, DEBT/CAPITAL RESTRUCTURIZATION, OR TRANSACTION WITH AFFILIATED/RELATED PARTIES

In 2023 the Company did not conduct material transactions regarding investments, expansions, divestitures, mergers/mergers, acquisitions, and debt/capital restructuring.

a. Nature of Related Parties

1. Fairfax Asia Limited is the Company's Shareholder
2. The Pacific Insurance Berhad, Fairfirst Insurance Ltd. and Singapore Reinsurance Corporation Ltd. are related parties, that have the same shareholders of those of the Company.
3. Allied World Assurance Company Ltd., Wentworth Insurance Company Ltd., Newline Asia Services Pte. Ltd., is a company incorporated in the Fairfax Financial Holdings Limited business group.

b. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Transaksi dengan pihak berelasi dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin dan berkelanjutan. Transaksi dengan pihak berelasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar. Informasi mengenai transaksi dengan pihak berelasi dapat dilihat dalam Laporan Keuangan terlampir dalam Laporan Tahunan ini.

16. PERUBAHAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN

Hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat peraturan perundang-undangan baru atau perubahan perundang-undangan yang memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan Perusahaan.

17. PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN DAMPAKNYA TERHADAP PERUSAHAAN

Terdapat perubahan standar dan amandemen standar akuntansi yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 yang relevan bagi Perusahaan namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan Perusahaan.

b. Transactions with Related Parties

Transactions with related parties were carried out in order to generate business income and were carried out regularly and continuously. Transactions with related parties were carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, carried out by fulfilling the principles of fair transactions. Information regarding transactions with related parties can be seen in the Financial Statements attached to this Annual Report.

16. CHANGES TO LAW AND REGULATION WITH SIGNIFICANT IMPACT ON THE COMPANY

Until the end of 2023, there were no new laws and regulations or changes in regulation that have a significant impact on the Company financial statements.

17. CHANGES IN ACCOUNTING POLICY AND ITS IMPACT TO THE COMPANY

There are changes and amendments to accounting standards effective from January 1, 2023 that are relevant to the Company but do not cause material changes to the amounts reported in the Company's financial statements.

Sumber Daya Manusia
Human Resources

Perusahaan meyakini ketersediaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang unggul dan profesional merupakan salah satu faktor penentu keberlanjutan usaha pada jangka panjang. Untuk menghadapi perubahan dan perkembangan pasar yang dinamis, Perusahaan telah merumuskan inisiatif kebijakan pengelolaan SDM yang relevan dengan kebutuhan bisnis yang fokus pada kegiatan rekrutmen, pengelolaan serta pengarahan SDM. Perusahaan berkomitmen membangun sebuah lingkungan kerja yang aman, nyaman dan kondusif sehingga setiap individu dapat bertumbuh dengan optimal.

The Company believes that the availability of superior and professional Human Resources (HR) is one of the determinants for a long-term business sustainability. In facing dynamic market changes and developments, the Company has formulated HR management policy initiatives that are relevant to business needs that focus on HR recruitment, management and direction activities. The Company is committed to building a safe, comfortable and conducive work environment so that each individual can grow optimally.

Perusahaan secara berkala menyelenggarakan kegiatan-kegiatan seperti olahraga, seni, musik, fotografi, dan lain-lain yang bertujuan untuk meningkatkan keterlibatan dan partisipasi karyawan serta memperkuat ikatan solidaritas dengan nilai-nilai inti Perusahaan dan membangun kerjasama tim. Perusahaan juga melibatkan karyawan dalam kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR), sehingga karyawan dapat berperan aktif dalam memberikan bantuan kepada masyarakat dan lingkungannya.

The Company regularly organizes activities such as sports, art, music, photography, and others that has the purpose of increasing employee engagement and participation as well as strengthening bonds of solidarity with the Company's core values and building teamwork. The Company also involves employees in Corporate Social Responsibility (CSR) activities, so that employees can play an active role in giving back to the community and to the environment.

REKRUTMEN

Untuk menunjang rencana pengembangan Perusahaan yang dinamis tentunya harus diimbangi dengan ketersediaan SDM yang memiliki kemampuan/kapabilitas unggul, serta mampu beradaptasi dengan perubahan. Rekrutmen dan seleksi karyawan dilaksanakan dengan memperhatikan prinsip kesetaraan tanpa membeda-bedakan gender, suku, agama, ataupun ras tertentu untuk posisi yang tersedia di Perusahaan. Dalam proses pencarian kandidat terbaik, Perusahaan melakukan berbagai proses rekrutmen, antara lain dengan mengikuti *event job fair* dan *campus hiring* bekerja sama dengan sejumlah universitas unggulan di Indonesia untuk menjaring generasi millennial dan lebih mengenalkan Perusahaan kepada masyarakat, melalui iklan media cetak atau media internet, serta menggunakan jasa *headhunter* ternama di Indonesia maupun luar negeri. Selain daripada itu, Perusahaan senantiasa mengutamakan proses rekrutmen internal melalui program promosi ataupun rotasi karyawan untuk memenuhi kebutuhan SDM di Perusahaan.

RECRUITMENT

In supporting the Company dynamic development plan, it certainly has to be balanced with the availability of human resources who have superior abilities / capabilities, and the Company should be able to adapt with changes. Recruitment and selection of employees are carried out by taking into account the principle of equality without discriminating gender, ethnicity, religion, or race for certain positions available in the Company. To find the best candidates, the Company conducts various recruitment processes, including by participating in job fair and campus hiring events in collaboration with a number of leading universities in Indonesia, to attract millennials and better introduce the Company to the public, by placing print media advertisements or using internet media, as well as using headhunter services well-known in Indonesia and abroad. In addition, the Company always prioritizes the internal recruitment process through promotion programs or employee rotation to meet the needs of human resources in the Company.

SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA (HRIS)

Pada tahun 2023, Perusahaan tengah mempersiapkan pembaharuan sistem HRIS dan menambahkan modul untuk mengelola kegiatan rekrutmen dan seleksi yang bertujuan untuk menyederhanakan langkah pengguna untuk mendapatkan informasi terbaru serta membantu dalam mengelola setiap tahap proses yang berkaitan dengan SDM. Dengan penerapan HRIS, Perusahaan berupaya meningkatkan pengalaman kerja karyawan secara berkelanjutan dengan adanya kemudahan dalam hal memperoleh informasi yang akurat mengenai data terkait SDM.

HUMAN RESOURCE INFORMATION SYSTEM (HRIS)

In 2023, the Company was in the midst of making a preparation to update HRIS system and added modules to manage recruitment and selection activities with the purpose of simplifying steps for users in obtaining the latest information and assisting in managing every step of the HR-related process. With the implementation of HRIS, the Company strived to enhance employee work experience continuously with the facilitation for obtaining accurate information about HR-related data.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN PROGRAM MANAGEMENT TRAINEE

Perusahaan menyadari pentingnya pengembangan kompetensi SDM, terutama dengan perkembangan teknologi yang mendorong berkembangnya berbagai inovasi yang harus diimbangi dengan ketersediaan SDM yang harus terus berkembang dan berinovasi, adaptif dan tangkas dalam mengikuti tren pasar. Untuk itu Perusahaan memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada seluruh karyawan untuk berpartisipasi dalam beragam pelatihan dan pengembangan kompetensi secara berkesinambungan yang meliputi aspek pengembangan diri, perspektif bisnis dan manajemen, serta pengetahuan teknik asuransi dan sertifikasi. Perusahaan memberikan pelatihan di luar negeri bagi karyawan berprestasi, serta memberikan bantuan fasilitas program pinjaman dana pendidikan tanpa bunga bagi karyawan yang ingin melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi. Perusahaan juga memanfaatkan metode pelatihan *e-learning* untuk mendukung kegiatan pembelajaran yang bersifat wajib oleh Perusahaan dan regulator.

Selain itu, Perusahaan juga bekerjasama dengan Sekolah Tinggi Manajemen Risiko dan Asuransi (STIMRA) serta Sekolah Tinggi Manajemen Asuransi Trisakti (STMA Trisakti) melalui pemberian beasiswa kepada mahasiswa yang berprestasi dan memiliki potensial.

Sebagai bagian dari perencanaan suksesi karyawan untuk masing-masing unit kerja dalam rangka menyiapkan calon pemimpin di masa mendatang, Perusahaan menghadirkan program *Management Trainee*. Program ini menargetkan *fresh graduate* dari sejumlah universitas ternama yang terpilih melalui seleksi yang ketat yang memiliki kemampuan dan potensi untuk dikembangkan sebagai calon pemimpin di masa mendatang.

COMPETENCY DEVELOPMENT AND MANAGEMENT TRAINEE PROGRAM

The Company realizes the importance of developing HR competencies, especially with technological developments that encourage the development of various innovations that must be balanced with the availability of human resources that must continue to evolve and innovate, adaptive and agile in following market trends. For this reason, the Company provides the widest possible opportunity for all employees to participate in various trainings and competency development in an ongoing basis covering aspects of self-development, business and management perspectives, as well as knowledge of insurance techniques and certification. The Company provides training abroad for employees with outstanding achievement, as well as providing interest-free education loan for employees who want to continue to higher education. The Company also utilizes e-learning training methods to support learning activities which are mandatory by the Company and regulators.

In addition, the Company also collaborates with The Institute of Risk Management and Insurance (STIMRA) serta Trisakti School of Insurance (STMA Trisakti) by providing scholarships to outstanding and potential students.

As part of employee succession planning for the respective work units, in order to prepare for future leaders, the Company provided a Management Trainee program. This program targets fresh graduates from a number of well-known universities who have the ability and potential to be developed as future leaders, and they have to go through a rigorous selection.

PELATIHAN KEBERAGAMAN DAN INKLUSI

Sebagai salah satu bentuk komitmen Perusahaan dalam mewujudkan keberagaman, kesetaraan, dan inklusi di lingkungan kerja, Perusahaan menyelenggarakan pelatihan keberagaman dan inklusi di dunia kerja yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran dan kepedulian, sekaligus sebagai media edukasi tentang keberagaman dan kesetaraan gender dalam menciptakan lingkungan kerja yang inklusif. Perusahaan percaya bahwa setiap individu berhak untuk dihargai, didengarkan, dihormati, dan memiliki hak dan kesempatan yang setara tanpa adanya perlakuan diskriminasi.

DIVERSITY AND INCLUSION TRAINING

As one form of the Company commitment in realizing diversity, equality, and inclusion in the work environment, the Company organized a training on diversity and inclusion in work environment which aims to increase awareness and attention, at the same time it worked as education about diversity and gender equality in creating an inclusive work environment. The Company believes that every individual has the right to be appreciated, listened to, respected, and has equal rights and opportunities without discrimination.

FAIRFAX ASIA AMBASSADOR AWARDS 2023

Dalam upaya penerapan prinsip-prinsip panduan Fairfax serta komitmen Perusahaan dalam menanamkan dan menumbuhkembangkan nilai-nilai inti dan budaya perusahaan kepada seluruh karyawan dan di seluruh tingkatan perusahaan, Perusahaan menyelenggarakan FairFax Asia Ambassador Awards 2023 sebagai ajang apresiasi karyawan atas penerapan

FAIRFAX ASIA AMBASSADOR AWARDS 2023

In an effort to implement Fairfax guiding principles and the Company's commitment to instill and foster core values and corporate culture to all employees and at all levels of the company, the Company held the FairFax Asia Ambassador Awards 2023 as an employee appreciation event for the implementation of Fairfax guiding principles and the

prinsip-prinsip panduan Fairfax dan perwujudan nilai-nilai inti dan budaya perusahaan dalam sikap, perilaku dan pola pikir sehari-hari. Ajang penghargaan ini diharapkan dapat memberikan motivasi kepada karyawan untuk menjalankan peran yang lebih maksimal dalam membangun budaya Perusahaan.

embodiment of core values and corporate culture in their daily attitudes, behaviors and mindsets.

PENILAIAN KINERJA DAN KOMPETENSI KARYAWAN

Pengelolaan SDM yang berkelanjutan perlu didukung oleh sistem penilaian kinerja karyawan yang disusun secara sistematis berdasarkan parameter-parameter yang telah disesuaikan dengan bidang tugasnya sehingga dapat diukur secara objektif dengan tujuan untuk mendorong setiap karyawan agar terpacu meningkatkan kinerjanya semaksimal mungkin untuk pengembangan karir yang efektif dan transparan.

Dalam upaya mempertahankan loyalitas dan dedikasi setiap karyawan agar mereka memiliki keinginan kuat untuk tumbuh dan berkembang bersama-sama dengan Perusahaan pada jangka panjang, Perusahaan telah menerapkan beberapa upaya, yaitu menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, membangun kompetisi dan persaingan yang sehat antar karyawan sehingga memacu setiap karyawan untuk selalu menghasilkan prestasi kerja yang terbaik, menempatkan karyawan sesuai dengan kompetensi dan kemampuannya, mendukung dan memberikan kesempatan pengembangan karir kepada semua karyawan, dan memberikan *reward* kepada karyawan berprestasi.

EMPLOYEE PERFORMANCE AND COMPETENCY APPRAISAL

Sustainable HR management needs to be supported by an employee performance appraisal system that is systematically arranged based on parameters that have been adjusted to their field of duty so that they can be measured objectively with the purpose of encouraging each employee to be motivated in improving their performance as much as possible for an effective and transparent career development.

In an effort to maintain the loyalty and dedication of each employee so that they have a strong desire to grow and develop together with the Company in the long term, the Company has made some efforts, namely creating a conducive work environment, building a healthy competition among employees so as to motivate each employee to always show their best work performance, placing employees in accordance with their competencies and abilities, support and provide career development opportunities to all employees, and reward outstanding employees.

KESEJAHTERAAN DAN PEMBERIAN MANFAAT BERKELANJUTAN BAGI KARYAWAN

Untuk meningkatkan kesejahteraan, retensi dan keterlibatan karyawannya, Perusahaan melaksanakan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan remunerasi Perusahaan baik yang bersifat kualitatif maupun kuantitatif, memberlakukan sistem remunerasi yang adil dan kompetitif, serta memberikan benefit kepada karyawan seperti kepesertaan BPJS, dana pensiun iuran pasti, asuransi jiwa serta jaminan perawatan kesehatan (rawat inap dan rawat jalan, perawatan gigi, persalinan dan kacamata), asuransi kecelakaan diri, serta cuti tahunan dan insidental.

Pada bulan Maret 2023, Perusahaan telah menyesuaikan batas paling tinggi upah yang digunakan sebagai dasar perhitungan Jaminan Pensiun dari Rp9.077.654,00 menjadi Rp9.559.600,00.

Mengacu pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 35 Tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat dan Pemutusan Hubungan Kerja, Perusahaan telah menerapkan pemberian Uang Kompensasi kepada karyawan yang hubungan kerjanya berdasarkan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT). Pemberian Uang Kompensasi dilaksanakan pada

SUSTAINABLE WELFARE AND BENEFITS FOR EMPLOYEES

To improve the welfare, retention and involvement of its employees, the Company made periodical evaluations of the Company remuneration policies both qualitative and quantitative, implemented a fair and competitive remuneration system, and provided benefits to employees such as BPJS (National Healthcare and Social Security) membership, fixed contribution pension funds, life insurance and health care insurance (inpatient and outpatient, dental care, childbirth and glasses), personal accident insurance, as well as annual and incidental leave.

In March 2023, the Company has adjusted the highest wage limit used as the basis for the calculation of Pension Security from Rp9,077,654.00 to Rp9,559,600.00.

Referring to the Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 35 of 2021 concerning Fixed Time Work Agreements, Outsourcing, Working Time and Break Time and Termination of Employment, the Company implemented the provision of Compensation Money to employees whose employment is based on Fixed Time Work Agreements (PKWT). The compensation money is provided at the

saat berakhirnya PKWT. Perusahaan juga telah menerapkan Peraturan Menteri Keuangan No. 66 Tahun 2023 tentang Perlakuan Pajak Penghasilan atas Penggantian atau Imbalan Sehubungan dengan Pekerjaan atau Jasa yang Diterima atau Diperoleh Dalam Bentuk Natura dan/ atau Kenikmatan untuk perhitungan Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 21 karyawan di tahun 2023.

expiry of PKWT. The Company also implemented Minister of Finance Regulation No. 66 of 2023 concerning Income Tax Treatment for employees for the Reimbursement or Compensation in Connection with In-kind Works or Services Received or Obtained and/or Enjoyment for the calculation of Article 21 Income Tax (PPh) in 2023.

Melalui Keputusan Presiden No. 17 Tahun 2023 tentang Penetapan Berakhirnya Status Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID–19) di Indonesia, pemerintah menetapkan status pandemi COVID–19 telah berakhir dan mengubah status faktual COVID–19 menjadi penyakit endemi di Indonesia. Oleh karena itu, Perusahaan menerapkan kebijakan kembali bekerja di kantor atau *work from office* (WFO).

Through Presidential Decree No. 17 of 2023 concerning the Determination of the End of the Status of the Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) Pandemic in Indonesia, the government determined the status of the COVID-19 pandemic had ended and changed the factual status of COVID-19 to an endemic disease in Indonesia. Therefore, the Company has been implementing the policy to return to work in the office or work from office (WFO).

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN

Dalam rangka memberikan penghargaan kepada manajemen dan karyawan atas kontribusinya kepada Perusahaan serta untuk menumbuhkan rasa memiliki dan keterlibatan yang tinggi, Perusahaan memberikan fasilitas kepemilikan saham melalui *Employee Stock Ownership Plan* (ESOP) di mana manajemen dan karyawan Perusahaan dapat memiliki saham Fairfax Financial Holdings Limited (perusahaan induk dari Fairfax Asia Limited sebagai pemegang saham pengendali Perusahaan). Selain untuk memotivasi para karyawan agar berlaku dan bertindak sesuai dengan kepentingan Pemegang Saham, ESOP merupakan suatu investasi jangka panjang bagi karyawan.

EMPLOYEE STOCK OWNERSHIP PLAN

In order to reward management and employees for their contribution to the Company and to foster a high sense of ownership and involvement, the Company provides share ownership facilities through the Employee Stock Ownership Plan (ESOP) where the management and employees of the Company can own shares of Fairfax Financial Holdings Limited (the holding company of Fairfax Asia Limited as the controlling shareholder Company).

PROGRAM PENSIUN

Perusahaan menunjuk DPLK Manulife Indonesia sebagai pengelola dana pensiun Perusahaan untuk memberikan jaminan dan rasa aman kepada para karyawan di usia pensiun normal, yaitu 57 tahun. Namun demikian usia pensiun dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan. Peserta dana pensiun dapat memperoleh hak berupa manfaat pensiun yang besarnya bergantung pada besarnya iuran, masa kerja, serta hasil pengembangkan dana tersebut. Selain itu, dana pensiun juga dapat diwariskan kepada anggota keluarga jika karyawan meninggal dunia, sehingga rasa aman juga didapatkan oleh keluarga karyawan.

PENSION PLAN

The Company appointed DPLK Manulife Indonesia as the manager of the Company pension fund to provide assurance and security to employees at the normal retirement age, which is 57 years. Nevertheless, the retirement age can be extended as needed. Pension fund participants may be entitled to have pension benefits which amount depends on the amount of contributions, length of service, and the results of funds invested. In addition, pension funds can also be passed on as inheritance to family members if the employee dies, so that the employee family also has a sense of security.

HUBUNGAN INDUSTRIAL

Perusahaan berkomitmen untuk membangun dan memelihara hubungan industrial yang harmonis dan berkeadilan antara karyawan, Perusahaan, dan pemerintah (Tripartit) dengan menjunjung tinggi praktik operasi yang adil dalam hal ketenagakerjaan, salah satunya dengan menghormati hak dan kewajiban karyawan sebagaimana tercantum di dalam Peraturan Perusahaan yang secara jelas dan rinci mengatur tentang:

1. Hubungan kerja seperti status karyawan, promosi, mutasi, dan demosi.
2. Kehadiran dan absensi seperti waktu kerja normal, kerja lembur, absensi karyawan, dan cuti.
3. Pengupahan seperti struktur gaji, PPh 21, kepesertaan BPJS, dan penyesuaian gaji.
4. Tata tertib karyawan seperti tata tertib umum, citra dan rahasia Perusahaan, disiplin, serta sanksi pelanggaran tata tertib.
5. Pemutusan hubungan kerja seperti prosedur, pesangon, dan uang jasa.

INDUSTRIAL RELATIONS

The Company is committed to building and maintaining harmonious and equitable industrial relations between employees, the Company, and the government (Tripartite) by upholding fair operating practices in terms of employment, one of which is by respecting the rights and obligations of employees as stated in the Company Regulations which have clearly regulated in detail the followings:

1. Employment relationships such as employee status, promotions, transfers, and demotions.
2. Attendance and absenteeism such as normal working hours, overtime work, employee absenteeism, and leave.
3. Payroll such as salary structure, Income Tax 21, BPJS participation, and salary adjustments.
4. Employee rules such as general rules, Company reputation and confidentiality, discipline, and sanctions for violation of rules.
5. Termination of employment such as procedures, severance pay, and service fees.

Making Life Flow More Peacefully.

Our Commitment to Your Health, Safety, and Wellbeing.

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

05

Pendahuluan
Introduction

Perusahaan menyadari bahwa prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, selanjutnya disingkat "Tata Kelola", yang diterapkan secara konsisten dapat menjaga kelangsungan bisnis Perusahaan dalam jangka panjang, terlebih sebagai perusahaan yang bergerak dalam usaha perasuransian yang memberikan jaminan perlindungan kepada pihak tertanggung/pemegang polis dan sekaligus menghimpunan dana masyarakat penerapan Tata Kelola di perusahaan asuransi menjadi kondisi mutlak (*conditio sine qua non*).

Perusahaan dalam menjalankan kegiatan bisnis operasionalnya menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dengan standar tinggi. Pembentukan kerangka tata kelola perusahaan yang terstruktur dengan baik menjadi pedoman bagi perilaku etika bisnis Perusahaan, sehingga dapat melindungi kepentingan para pemangku kepentingan secara keseluruhan dan berkelanjutan.

Perusahaan memahami dengan mengimplementasikan prinsip-prinsip Tata Kelola secara konsisten pada akhirnya akan memberikan banyak manfaat bagi Perusahaan, yaitu antara lain:

1. Perusahaan dapat mencapai pertumbuhan bisnis sesuai dengan target dan strategi bisnis, bahkan dapat meningkatkan daya saing Perusahaan, baik secara nasional maupun internasional, yang pada akhirnya dapat berkontribusi pada pertumbuhan ekonomi nasional yang berkesinambungan.
2. Tercapainya kesinambungan usaha Perusahaan melalui pengelolaan yang didasarkan pada asas transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab, independensi serta kewajaran dan kesetaraan.
3. Pemberdayaan fungsi dan kemandirian organ Perusahaan, yaitu Dewan Komisaris, Direksi dan Rapat Umum Pemegang Saham.
4. Menjadikan pemegang saham, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakannya dilandasi oleh nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.
5. Optimalisasi nilai Perusahaan bagi pemegang saham maupun pemangku kepentingan lainnya, seperti nasabah/pemegang polis dan/atau tertanggung.
6. Terciptanya kesadaran dan tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap masyarakat dan kelestarian lingkungan, terutama di sekitar Perusahaan.

The Company realizes that the principles of good corporate governance, hereinafter referred to as "Governance", which are applied consistently can create Company business sustainability, especially as a company engaged in the insurance business which provides protection guarantee to the insured/policy holder and at the same time collecting public funds, the implementation of Governance in insurance companies becomes an absolute condition (conditio sine qua non).

In undertaking its operational business activities, the Company applies high standard Governance principles. A well-structured corporate governance framework serves as a guideline for the Company ethical business behavior, thus it can protect the interests of all stakeholders in a sustainable manner.

The Company understands that implementing Governance principles consistently will ultimately provide many benefits for the Company, including:

1. The Company can achieve business growth in accordance with business targets and strategies, and can even increase the company's competitiveness, both nationally and internationally, which in the end can contribute to sustainable national economic growth.
2. Achieving the Company's business sustainability through management based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence as well as fairness and equality.
3. Empowering the functions and independence of the Company organs, namely the Board of Commissioners, Board of Directors and General Meeting of Shareholders.
4. Encouraging shareholders, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors to make decisions and carry out their actions based on high moral values and compliance with the laws and regulations.
5. Optimization of the Company values for shareholders and other stakeholders, such as customers/policy holders and/or insured.
6. Creating awareness and corporate social responsibility for society and environmental sustainability, especially in the surrounding areas of the Company.

DASAR HUKUM PENERAPAN TATA KELOLA DI PERUSAHAAN

Penerapan Tata Kelola di Perusahaan berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku yang berkaitan dengan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, di mana mengenai rujukan dasar hukum dan penjelasan penerapan Tata Kelola di Perusahaan secara lengkap dapat dilihat pada website Perusahaan yang dapat diakses melalui tautan sebagaimana pada Lampiran 2 yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Tahunan ini.

LEGAL BASIS FOR IMPLEMENTING GOVERNANCE IN THE COMPANY

The implementation of Governance in the Company is guided by the provisions of applicable laws and regulations relating to the implementation of the principles of good corporate governance, where references to the legal basis and a complete explanation of the implementation of Governance in the Company are available on the Company website which is accessible through the link as provided in Appendix 2 which is an integral and inseparable part of this Annual Report.

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Secara struktural, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ tertinggi Perusahaan yang memiliki wewenang yang tidak diberikan oleh Direksi dan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Undang-undang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perusahaan, di mana mengenai struktur Tata Kelola Perusahaan adalah sebagaimana tercantum dalam tautan pada Lampiran 2 tersebut di atas.

Structurally, the General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ of the Company having authority which is not granted by the Board of Directors and the Board of Commissioners as stipulated in the Limited Liability Company Law and the Company Articles of Association, where the structure of Corporate Governance is as stated in the link in the Appendix 2 mentioned above.

PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2023

Pada tahun 2023, Perusahaan telah menyelenggarakan RUPS sebanyak 2 (dua) kali, yaitu RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB), yang keduanya dilaksanakan pada tanggal 22 Juni 2023. RUPS tersebut dilaksanakan secara *electronical hybrid* berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka *juncto* Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham secara Elektronik, dengan memanfaatkan sistem yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

IMPLEMENTATION OF GMS IN THE YEAR OF 2023

In 2023, the Company held 2 (two) GMS, namely the Annual GMS (AGMS) and Extraordinary GMS (EGMS), both of which were held on June 22, 2023. The GMS was held in a hybrid manner based on the Financial Services Authority Regulation Number 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Procedures for General Meeting of Shareholders of Public Companies in conjunction with Number 16/POJK.04/2020 concerning the Electronic General Meeting of Shareholders Implementation, by utilizing the system provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

Dalam RUPS di atas, oleh karena dilakukan secara elektronik, Perusahaan memberikan pilihan *e-Proxy* dan *e-Voting* kepada para pemegang saham melalui sistem eASY.KSEI. Penerapan fitur *e-proxy* dan fitur *e-voting* pada aplikasi eASY.KSEI dengan *video conference* RUPS melalui fasilitas AKSes dalam format *webinar* zoom memungkinkan partisipasi para Pemegang Saham dapat dilakukan, baik dengan hadir secara fisik maupun dengan bergabung secara elektronik melalui eASY.KSEI.

As the above-mentioned GMS were conducted electronically, the Company provided e-Proxy and e-Voting options to shareholders through the eASY.KSEI system. The implementation of e-proxy feature and e-voting feature on eASY.KSEI application with GMS video conference through AKSes facility in zoom webinar format allowed the participation of Shareholders, either by being physically present or by joining electronically through eASY.KSEI.

Tahapan pelaksanaan RUPS (Baik RUPST maupun RUPSLB)

Stages of GMS Implementation (Both AGMS and EGMS)

Tahap Stage	Tanggal Date	Catatan Notes
Pemberitahuan RUPS Notice of GMS	9 Mei 2023 May 9, 2023	Pemberitahuan disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) melalui surat Perusahaan Nomor 0061/DIR-PO/LGL/AMAG/V/2023 tanggal 09 Mei 2023 yang diunggah pada situs web OJK-BEI, dengan *link* https://spe.ojk.go.id/idxnet/login. The notice was submitted to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX) through the Company letter Number 0061/DIR-PO/LGL/AMAG/V/2023 dated May 9, 2023 uploaded on the OJK-IDX website, with the link https://spe.ojk.go.id/idxnet/login.
Pengumuman RUPS Announcement of GMS	16 Mei 2023 May 16, 2023	Dipublikasikan kepada para Pemegang Saham melalui: • Situs Perusahaan(www.mag.co.id) • Situs OJK-BEI (www.idx.co.id) • Sistem aplikasi yang disediakan oleh KSEI (eASY.KSEI) Published to the Shareholders through: • Company Website (www.mag.co.id) • OJK-BEI website (www.idx.co.id) • Application system provided by KSEI (eASY.KSEI)
Tanggal Pencatatan Daftar Pemegang Saham yang berhak hadir dalam RUPS Date of Recording the List of Shareholder who were entitled to attend GMS	30 Mei 2023 May 30, 2023	Tercatat 1 (satu) hari kerja sebelum pemanggilan RUPS Recorded 1 (one) working day before the GMS invitation
Pemanggilan RUPS Invitation to GMS	31 Mei 2023 May 31, 2023	Dipublikasikan kepada para Pemegang Saham melalui: • Situs Perusahaan (www.mag.co.id) • Situs OJK-BEI (www.idx.co.id) • Sistem aplikasi yang disediakan oleh KSEI (eASY.KSEI) Pada tahapan ini, Perusahaan telah menyediakan seluruh materi RUPS yang terkait dengan agenda RUPS, baik materi untuk RUPST termasuk Laporan Tahunan maupun materi RUPSLB. Published to Shareholders through: • Company Website (www.mag.co.id) • Website of OJK-BEI (www.idx.co.id) • Application system provided by KSEI (eASY.KSEI) At this stage, the Company has provided all GMS materials such as GMS agenda, materials for AGMS including the Annual Report and EGMS materials.
RUPS GMS	22 Juni 2023 June 22, 2023	RUPS dilaksanakan secara *hybrid*, sehingga para pemegang saham dapat hadir secara fisik maupun elektronik. GMS is held in a hybrid manner, so that shareholders can attend physically as well as electronically.
Ringkasan Risalah RUPS Summary of GMS Minutes	23 Juni 2023 June 23, 2023	Dipublikasikan kepada para Pemegang Saham melalui: • Situs Perusahaan(www.mag.co.id) • Situs OJK-BEI (www.idx.co.id) • Sistem aplikasi yang disediakan oleh KSEI (eASY.KSEI) Published to the Shareholders through: • Company Website (www.mag.co.id) • OJK-BEI website (www.idx.co.id) • Application system provided by KSEI (eASY.KSEI)
Akta Notaris Risalah RUPS 21 Juli 2023 GMS Minuted of Notarial Deed July 21, 2023	21 Juli 2023 July 21, 2023	Risalah RUPS (RUPST dan RUPSLB) sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris tentang Berita Acara RUPS telah disampaikan kepada OJK melalui situs OJK-BEI. Akta tersebut juga telah diunggah pada situs web Perusahaan. The minutes of GMS (AGMS and EGMS) as stated in the Notarial Deed concerning Minutes of GMS have been submitted to OJK through the OJK-IDX website. The deed has also been uploaded on the Company website.

PELAKSANAAN RUPST

IMPLEMENTATION OF AGMS

Hari / Tanggal Day / Date	Kamis, 22 Juni 2023 Thursday, June 22, 2023
Waktu Time	10.09 - 11.14 WIB
Tempat Venue	The President Lounge, Menara Batavia Jalan KH Mas Mansyur Kav. 126. Jakarta Pusat
Hadir (kehadiran secara fisik atau *online*) Attendance (physical presence or online)	**Dewan Komisaris** **Board of Commissioners** 1. Ramaswamy Athappan 2. Lukman Abdullah (sebagai Pimpinan RUPST) (as Chairman of AGMS) 3. Dr. H. Firdaus Djaelani 4. Dedi Setiawan **Direksi** **Board of Directors** 1. Pankaj Oberoi 2. Karel Fitrijanto 3. Thomas Paitimusa 4. Arun Nanwani 5. Dinesh Ramu 6. Peggy Wystan **Pemegang Saham** **Shareholders** 4.002.133.713 saham (80,266%) dari 4.986.089.116 saham dengan suara yang sah setelah dikurangi saham treasuri. 4.002.133.713 shares (80,266%) from 4.986.089.116 shares with valid voting rights after substracting treasury shares. **Notaris** **Notary** Aulia Taufani, SH. **Biro Pencatatan Saham** **Securities Administration Bureau** PT Raya Saham Registra
Keputusan RUPST AGMS Resolutions	**Keputusan pada Agenda 1:** **Resolution of Agenda 1:** Menyetujui dan mengesahkan laporan Direksi tentang kegiatan usaha dan tata usaha keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta persetujuan dan pengesahan laporan neraca & laba rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, persetujuan atas Laporan Tahunan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, serta pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi & Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dilakukan pada tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Approving and ratifying the report of Board of Directors on the business activities and financial administration of the Company for the financial year ended December 31, 2022, as well as approving the balance sheet & profit and loss statement of the Company for the financial year ended December 31, 2022, approving Annual Report and Supervisory Report of the Board of Commissioners, as well as granting full release and discharge of responsibility (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors & Board of Commissioners of the Company for the supervisory and management actions carried out in the financial year ended December 31, 2022.

Keputusan pada Agenda 2:
Resolutions of Agenda 2:

Menyetujui penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebagai berikut:
1. Sejumlah Rp3.000.000.000,00 sebagai dana cadangan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan;
2. Sebagai Dividen Tunai untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp20,00 per saham atau sejumlah Rp100.000.000.000,00, dan memberikan kewenangan kepada Direksi untuk menetapkan jadwal beserta tata cara pembayaran Dividen tunai sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Sisa laba bersih untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 setelah dikurangi dana cadangan dan pembagian dividen, digunakan untuk keperluan investasi dan modal kerja Perusahaan dan dicatat sebagai laba yang ditahan.

Approving the appropriation of the Company profit for the financial year ended December 31, 2022 as follows:
1. A sum of Rp3.000.000.000,00 as a reserve fund in accordance with the Articles of Association of the Company;
2. Cash Dividend for the financial year ended December 31, 2022 shall be Rp20.00 per share or a total of Rp100,000,000,000.00, and authorizing the Board of Directors to determine the schedule and procedure for the payment of cash dividends in accordance with applicable regulations.
3. The remaining net profit for the financial year ended December 31, 2022, net of reserve funds and dividend distribution, shall be used for investment and working capital purposes of the Company and recorded as retained earnings.

Keputusan pada agenda ke-3:
Resolutions of the Agenda 3:

Menyetujui untuk:
1. Mendelegasikan kewenangan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris, dikarenakan diperlukannya usulan lebih lanjut dari Dewan Komisaris dan rekomendasi dari Komite Audit sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023;
2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik termasuk pemberhentian dan penggantiannya;
3. Kriteria Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk adalah antara lain telah terdaftar di OJK dan memiliki kompetensi sesuai dengan kompleksitas bisnis Perseroan dan penunjukan tersebut tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Approving to:
1. Delegate the authority to appoint a Public Accountant and/or Public Accountant Firm to the Board of Commissioners, as it is necessary to have a further proposal from the Board of Commissioners and recommendation from the Audit Committee in connection with the appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's books for the financial year ended December 31, 2023;
2. Granting power and authority to the Board of Commissioners to determine the amount of honorarium and other requirements in connection with the appointment of a Public Accountant and a Public Accounting Firm including its dismissal and replacement;
3. The criteria for the appointed Public Accountant and/or Public Accountant Firm is, among others, having been registered with the OJK and having competencies in accordance with the business complexity of the Company and the appointment is not contrary with applicable laws and regulations.

Keputusan pada agenda ke-4:
Resolution of Agenda 4:

Menyetujui:
1. Menetapkan honorarium, bonus dan/atau remunerasi lain bagi Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 sebesar Rp1.000.000.000,00;
2. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perusahaan yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi untuk menetapkan honorarium, bonus, dan/atau tunjangan lainnya bagi para anggota Direksi;
3. Melakukan setiap dan semua tindakan lain yang diperlukan untuk tujuan di atas tanpa pengecualian. Kuasa ini diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:
   - Kuasa tersebut berlaku sejak ditutupnya RUPST;
   - RUPST setuju untuk mengesahkan segala tindakan yang dilakukan oleh penerima kuasa atas dasar pemberian kuasa ini.

Approving to:
1. Determine that the honorarium, bonus and/or other remuneration for the Board of Commissioners of the Company for the financial year ended 2023 shall be in the sum of Rp1.000.000.000,00;
2. Granting power to the Board of Commissioners of the Company that carried out the functions related to nomination and remuneration to determine honorarium, bonuses, and/or other allowances for members of the Board of Directors;
3. Take any and all other actions necessary for the above-mentioned purposes without any exception. This power is granted under the following conditions:
   - The power shall be effective as from the closing of the AGMS;
   - AGMS approved to ratify all actions taken by the authorized parties based on the granting of this power.

Keputusan pada agenda ke-5:
Resolution of Agenda 5:

Menyetujui:
1. Pengangkatan kembali seluruh anggota Dewan Komisaris dengan masa jabatan efektif terhitung sejak ditutupnya RUPST 2023 sampai dengan penutupan RUPST ketiga setelah pengangkatannya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.

   Dengan demikian, susunan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:
   Presiden Komisaris : Ramaswamy Athappan;
   Wakil Presiden Komisaris : Dedi Setiawan;
   Komisaris Independen : Lukman Abdullah;
   Komisaris Independen : H. Firdaus Djaelani, MA.

2. Pengangkatan kembali seluruh anggota Direksi dengan masa jabatan efektif terhitung sejak ditutupnya RUPST 2023 sampai dengan penutupan RUPST ketiga setelah pengangkatannya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.

   Dengan demikian, susunan Direksi adalah sebagai berikut:
   Presiden Direktur : Pankaj Oberoi;
   Wakil Presiden Direktur : Arun Arjandas Nanwani;
   Wakil Presiden Direktur : Karel Fitrijanto;
   Wakil Presiden Direktur : Thomas Paitimusa;
   Direktur Keuangan : Dinesh Ramu;
   Direktur : Peggy Wystan.

Approving to:
1. Reappointment of all members of the Board of Commissioners with a term-of-office effective as from the closing of the 2023 AGMS until the closing of the third AGM after their appointment, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time in accordance with the provisions of the Articles of Association of the Company.

   Therefore, the composition of the Board of Commissioners is as follows:
   President Commissioner : Ramaswamy Athappan;
   Vice President Commissioner : Dedi Setiawan;
   Independent Commissioner : Lukman Abdullah;
   Independent Commissioner : H. Firdaus Djaelani, MA.

2. Reappointment of all members of the Board of Directors with a term-of-office effective as from the closing of the 2023 AGMS until the closing of the third AGM after their appointment, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time in accordance with the provisions of the Articles of Association of the Company.

   Therefore, the composition of the Board of Directors is as follows:
   President Director : Pankaj Oberoi;
   Vice President Director : Arun Arjandas Nanwani;
   Vice President Director : Karel Fitrijanto;
   Vice President Director : Thomas Paitimusa;
   Finance Director : Dinesh Ramu;
   Director : Peggy Wystan.

Keputusan tersebut di atas diambil dari Akta Berita Acara tertanggal 22 Juni 2023 Nomor 90 yang dibuat oleh dan di hadapan Aulia Taufani, SH, Notaris di Jakarta.
The above resolutions is as referred to in the Deed of Minutes dated June 22, 2023 Number 90 made by and before Aulia Taufani, SH, Notary in Jakarta.

PELAKSANAAN RUPSLB

THE IMPLEMENTATION OF EGMS

Hari / Tanggal Day / Date	Kamis, 22 Juni 2023 Thursday, June 22, 2023
Waktu Time	11.31 - 11.57 WIB
Tempat Venue	The President Lounge, Menara Batavia Jalan KH Mas Mansyur Kav. 126 Jakarta Pusat
Hadir (kehadiran secara fisik atau *online*) Attendance (physical presence or online)	**Dewan Komisaris** **Board of Commissioners** 1. Ramaswamy Athappan 2. Lukman Abdullah (sebagai Pimpinan RUPSLB) (as Chairman of EGMS) 3. Dr. H. Firdaus Djaelani 4. Dedi Setiawan **Direksi** **Board of Directors** 1. Pankaj Oberoi 2. Karel Fitrijanto 3. Thomas Paitimusa 4. Arun Nanwani 5. Dinesh Ramu 6. Peggy Wystan **Pemegang Saham** **Shareholders** 4.002.160.713 saham (80,266%) dari 4.986.089.116 saham dengan suara yang sah setelah dikurangi saham treasuri. 4.002.160.713 shares (80,266%) from 4.986.089.116 shares with valid voting rights after substracting treasury shares. **Notaris** **Notary** Aulia Taufani, SH. **Biro Pencatatan Saham** **Securities Administration Bureau** PT Raya Saham Registra
Keputusan RUPSLB Resolutions of EGMS	**Keputusan pada Agenda 1:** **Resolutions of Agenda 1:** 1. Menyetujui rencana pembelian saham yang telah dikeluarkan Perusahaan, untuk jumlah sebanyak-banyaknya 4.74% dari modal disetor Perseroan, dengan perkiraan biaya yang diperlukan untuk melakukan pembelian saham maksimal Rp85.400.000.000,- sudah termasuk komisi perantara pedagang efek dan biaya-biaya lain sehubungan dengan transaksi pembelian kembali saham tersebut dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal, yang telah diumumkan dalam Keterbukaan Informasi melalui situs web Perseroan, situs web PT Bursa Efek Indonesia, dan sistem eASY.KSEI dari PT Kustodian Sentral Efek Indonesia pada tanggal 16 Mei 2023; 2. Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di pasar modal, termasuk tidak terbatas untuk: a. Menentukan harga pembelian kembali saham yang dikeluarkan Perseroan; b. Menentukan harga pembelian kembali atas saham yang telah dibeli kembali. 1. Approve the share purchase plan issued by the Company, maximum 4.74% of the Company's paid-up capital, with an estimated cost required to purchase shares of maximum of Rp85,400,000,000,- including brokerage commissions and other costs in connection with the transaction to buyback shares in observance of the prevailing laws and regulations in the capital market, which have been announced in the Information Disclosure through the Company website, the website of the Indonesia Stock Exchange, and the eASY. KSEI system of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia on May 16, 2023;

	2. Approve to give authority and power to the Board of Directors of the Company, to take any and every action necessary in connection with the resolution, in accordance with the prevailing laws and regulations in the capital market, including but not limited to: a. Determine the price for the buy back of shares issued by the Company; b. Determine the repurchase price of shares that have been repurchased.
	Keputusan pada Agenda 2: **Resolutions of Agenda 2:** 1. Menyetujui Perubahan Pasal 77 ayat (5) Anggaran Dasar Perusahaan untuk disesuaikan dengan Peraturan OJK No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik; 2. Menyetujui memberi kuasa kepada Direksi Perusahaan untuk menyatakan isi Keputusan yang diambil pada Rapat dalam suatu Akta Notaris untuk memohon persetujuan dan/atau pemberitahuan Anggaran Dasar Perusahaan kepada instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan melakukan setiap dan semua tindakan lainnya yang diwajibkan dan/atau diperlukan untuk maksud tersebut di atas tanda ada pengecualian. 1. Approve the amendment of Article 77 paragraph (5) of the Articles of Association of the Company to be made in line with the OJK Regulation No. 14/POJK.04/2022 concerning the Submission of Financial Statements of Issuers or Public Companies Periodically; 2. Approve to grant power to the Board of Directors of the Company to state the content of the Resolutions adopted in the Meeting in a Notarial Deed to ask for an approval and/or notification of Articles of Association of the Company to the authorized institution in accordance with the applicable laws and regulations and take any and all actions as required and/or necessary for the above-mentioned purpose without any exception.
Keputusan tersebut di atas diambil dari Akta Berita Acara tertanggal 22 Juni 2023 Nomor 92 yang dibuat oleh dan di hadapan Aulia Taufani, SH, Notaris di Jakarta. The above resolutions are as referred to in the Deed of Minutes dated June 22, 2023 Number 92 made by and before Aulia Taufani, SH, Notary in Jakarta.	

Pihak Independen untuk menghitung Suara

Sesuai RUPST dan RUPSLB tanggal 22 Juni 2023, telah mengangkat pihak independen yaitu Aulia Taufani, SH, sebagai Notaris, dan PT Raya Registra sebagai Biro Administrasi Efek.

Independent Party to count Votes

In accordance with the Minutes of AGMS and EGMS dated June 22, 2023, an independent party has been appointed, namely Aulia Taufani, SH, as Notary, and PT Raya Registra as the Securities Administration Bureau.

KEPUTUSAN RUPS TAHUN 2022

Selama tahun 2022, Perusahaan telah menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Luar Biasa (RUPSLB), yang dilaksanakan pada tanggal 29 Juni 2022, dengan rincian sebagaimana tabel di bawah ini:

RESOLUTIONS OF GMS OF 2022

During 2022, the Company held 2 (two) GMS, namely the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary Annual General Meeting of Shareholders (EGMS), held on June 29, 2022, with details as shown in the table below:

RUPST

Risalah RUPST 2022 telah disahkan dalam Akta Berita Acara Rapat Nomor 264 tanggal 29 Juni 2022 yang dibuat oleh dan di hadapan Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn, Notaris di Jakarta.

AGMS

The minutes of the 2022 AGMS have been ratified in the Deed of Minutes of Meeting Number 264 dated June 29, 2022 drawn up by and before Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn, Notary in Jakarta.

Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
Agenda ke-1 **Agenda 1** Menyetujui dan mengesahkan laporan Direksi tentang kegiatan usaha dan administrasi keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, serta persetujuan dan pengesahan laporan neraca & laba rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, persetujuan atas Laporan Tahunan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, serta pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi & Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dilakukan pada tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Approving and ratifying the report of Board of Directors on the business activities and financial administration of the Company for the financial year ended December 31, 2022, as well as approving the balance sheet & profit and loss statement of the Company for the financial year ended December 31, 2022, approving Annual Report and Supervisory Task Report of the Board of Commissioners, as well as granting full release and discharge of responsibility (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors & Board of Commissioners of the Company for the supervisory and management actions carried out in the financial year ended December 31, 2022.	Keputusan rapat ini telah direalisasikan pada tahun 2022 These meeting resolutions were realized in 2022
Agenda ke-2 **Agenda 2** Menyetujui penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebagai berikut: 1. Sejumlah Rp3.000.000.000,00 dari laba bersih setelah pajak tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021 disisihkan sebagai dana cadangan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan; 2. Tidak ada pembayaran Dividen; 3. Sisa laba bersih untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 setelah dikurangi dana cadangan, digunakan untuk keperluan investasi dan modal kerja Perseroan. Approving the appropriation of the Company profit for the financial year ended December 31, 2022 as follows: 1. A sum of Rp3.000.000.000,00 from the neft profit after tax in the financial year ended December 31, 2021 shall be allocated as reserved fund in accordance with the Articles Association of the Company; 2. There is no payment of Dividend; 3. The remaining net profit for the financial year ended December 31, 2022, net of reserve funds, shall be used for investment and working capital of the Company.	Keputusan rapat ini telah direalisasikan pada tahun 2022 These meeting resolutions were realized in 2022
Agenda ke-3 **Agenda 3** 1. Mendelegasikan kewenangan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris, dikarenakan diperlukannya usulan lebih lanjut dari Dewan Komisaris dan rekomendasi dari Komite Audit sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022; 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik termasuk pemberhentian dan penggantiannya; 3. Kriteria Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk adalah antara lain telah terdaftar di OJK dan memiliki kompetensi sesuai dengan kompleksitas bisnis Perseroan dan penunjukan tersebut tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 1. Delegate the authority to appoint a Public Accountant and/or Public Accountant Firm to the Board of Commissioners, as it is necessary to have a further proposal from the Board of Commissioners and recommendation from the Audit Committee in connection with the appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's books for the financial year ended December 31, 2023; 2. Granting power and authority to the Board of Commissioners to determine the amount of honorarium and other requirements in connection with the appointment of a Public Accountant and a Public Accounting Firm including its dismissal and replacement; 3. The criteria for the appointed Public Accountant and/or Public Accountant Firm is, among others, having been registered with the OJK and having competencies in accordance with the business complexity of the Company and the appointment is not contrary with applicable laws and regulations.	Keputusan rapat ini telah direalisasikan pada tahun 2022 These meeting resolutions were realized in 2022

Keputusan Resolutions	**Realisasi** Realization
Agenda ke-4 **Agenda 4** 1. Menetapkan honorarium, bonus dan/atau remunerasi lain bagi Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022 sebesar Rp1.000.000.000,00; 2. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perusahaan yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi untuk menetapkan honorarium, bonus, dan/atau tunjangan lainnya bagi para anggota Direksi; 3. Melakukan setiap dan semua tindakan lain yang diperlukan untuk tujuan di atas tanpa pengecualian. Kuasa ini diberikan dengan ketentuan sebagai berikut: a. Kuasa tersebut berlaku sejak ditutupnya RUPST; b. RUPST setuju untuk mengesahkan segala tindakan yang dilakukan oleh penerima kuasa atas dasar pemberian kuasa ini. 1. Determine the honorarium, bonus and/or other remuneration for the Board of Commissioners of the Company for the financial year ended 2022 to be in the sum of Rp1.000.000.000,00; 2. Granting power to the Board of Commissioners of the Company that carried out the functions related to nomination and remuneration to determine honorarium, bonuses, and/or other allowances for members of the Board of Directors; 3. Take any and all other actions necessary for the above-mentioned purposes without any exception. This power is granted under the following conditions: a. The power shall be effective as from the closing of the AGMS; b. AGMS approved to ratify all actions taken by the attorney-in-fact based on the granting of this power.	Keputusan rapat ini telah direalisasikan pada tahun 2022 These meeting resolutions were realized in 2022

RUPSLB

Risalah RUPSLB 2022 telah disahkan dalam Akta Berita Acara Rapat Nomor 265 tanggal 22 Juni 2023 yang dibuat oleh dan di hadapan Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn, Notaris di Jakarta.

EGMS

The minutes of the 2022 EGMS have been ratified in the Deed of Minutes of Meeting Number 265 dated June 22, 2023 drawn up by and before Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn, Notary in Jakarta.

Keputusan Resolutions	**Realisasi** Realization
Agenda ke-1 **Agenda 1** 1. Menyetujui rencana pembelian saham yang telah dikeluarkan Perseroan, untuk jumlah sebanyak-banyaknya 4.74% dari modal disetor Perseroan, dengan perkiraan biaya yang diperlukan untuk melakukan pembelian saham maksimal Rp85.400.000.000,- sudah termasuk komisi perantara pedagang efek dan biaya-biaya lain sehubungan dengan transaksi pembelian kembali saham tersebut dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal, yang telah diumumkan dalam Keterbukaan Informasi melalui situs web Perseroan, situs web PT Bursa Efek Indonesia, dan sistem eASY.KSEI dari PT Kustodian Sentral Efek Indonesia pada tanggal 23 Mei 2022; 2. Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di pasar modal, termasuk tidak terbatas untuk: a. Menentukan harga pembelian kembali saham yang dikeluarkan Perseroan; b. Menentukan harga pembelian kembali atas saham yang telah dibeli kembali. 1. Approve the share purchase plan issued by the Company, maximum 4.74% of the Company's paid-up capital, with an estimated cost required to purchase shares of maximum of Rp85,400,000,000,- including brokerage commissions and other costs in connection with the transaction to buyback shares in observance of the prevailing laws and regulations in the capital market, which have been announced in the Information Disclosure through the Company website, the website of the Indonesia Stock Exchange, and the eASY.KSEI system of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia on May 16, 2022; 2. Approve to give authority and power to the Board of Directors of the Company, to take any and every action necessary in connection with the resolution, in accordance with the prevailing laws and regulations in the capital market, including but not limited to: a. Determine the price for the buy back of shares issued by the Company; b. Determine the repurchase price of shares that have been repurchased.	Keputusan rapat ini telah direalisasikan pada tahun 2022 These meeting resolutions were realized in 2022

Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
Agenda ke-2 **Agenda 2** 1. Menyetujui penggunaan laba ditahan untuk dibagikan kepada Pemegang Saham sebagai dividen tunai sebesar Rp250.077.626.000,00 atau Rp50,00 per saham; 2. Memberikan kewenangan kepada Direksi untuk menetapkan jadwal beserta tata cara pembayaran dividen tunai sesuai ketentuan yang berlaku; 3. Sisa saldo yang ditahan setelah dikurangi dengan pembagian dividen tunai digunakan untuk investasi dan modal kerja Perseroan dan dicatat sebagai sisa saldo laba ditahan. 1. Approve the use of retained earnings to be distributed to Shareholders as cash dividends amounting to Rp250,077,626,000.00 or Rp50.00 per share; 2. Authorize the Board of Directors to determine the schedule and procedures for the payment of cash dividends in accordance with the applicable regulations; 3. The remaining retained balance after substracting the cash dividend distribution is used for the Company's investment and working capital and recorded as the remaining retained earnings balance.	Keputusan rapat ini telah direalisasikan pada tahun 2022 These meeting resolutions were realized in 2022

Direksi
The Board of Directors

Dalam struktur tata kelola perusahaan, Direksi merupakan organ Perusahaan yang menjalankan fungsi operasional dan kepengurusan Perusahaan. Oleh karena itu, sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan, Direksi berwenang bertindak untuk dan atas nama serta mewakili kepentingan Perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan, yang dilaksanakan dengan prinsip itikad baik, akuntabilitas dan kehati-hatian.

Dari aspek struktur dan proses maupun hasil penerapan Tata Kelola, Direksi Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk mematuhi segala ketentuan sebagaimana dipersyaratkan oleh regulator, baik di bidang pasar modal maupun industri perasuransian, khususnya yang terkait dengan tata kelola perusahaan, di mana secara rinci mengenai pemenuhan Tata Kelola baik dari aspek struktur, proses maupun hasil, sebagaimana dapat dilihat pada website Perusahaan yang dapat diakses melalui tautan sebagaimana pada Lampiran 2 yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Tahunan ini.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Pada dasarnya Direksi bertanggung jawab bersama-sama secara kolektif kolegial dalam menjalankan tugas operasional dan pengurusan Perusahaan. Direksi sepanjang tahun 2023, telah mengelola dan menjalankan Perusahaan sesuai dengan kewenangan dan tanggungjawab yang diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, di mana dalam melaksanakan tugas dan kewenangannya tersebut dilakukan secara independen.

In the corporate governance structure, the Board of Directors is the Company organ that carries out the operational and management functions of the Company. Therefore, as stipulated in the Articles of Association of the Company, the Board of Directors is authorized to act for and on behalf of and represent the interests of the Company, both inside and outside the court, in accordance with the aims and objectives of the Company, which are carried out in good faith, accountability and prudence.

From the aspect of structure and process as well as the results of the implementation of Governance, the Board of Directors of the Company is always committed to comply with all provisions as required by regulators, both in the capital market and insurance industry, especially those related to corporate governance, where concerning the enforcement of Governance both in terms of structure, process and results, can be seen in details on the Company website accessible through the link provided in Appendix 2 which is an integral and inseparable part of this Annual Report.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Essentially, the Board of Directors is jointly responsible in collective collegial manner in carrying out the operational duties and management of the Company. Throughout 2023, the Board of Directors has managed and run the Company in accordance with the authority and responsibilities stipulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations, and their duties and authority were carried out independently.

LINGKUP PEKERJAAN DAN TANGGUNG JAWAB SETIAP ANGGOTA DIREKSI

Pembagian tugas dan wewenang anggota Direksi telah ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi secara singkat adalah sebagai berikut:

SCOPE OF WORK AND RESPONSIBILITIES OF EACH MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS

The distribution of duties and authority of members of the Board of Directors has been determined pursuant to the Decision Letter of the Board of Directors. The duties and responsibilities of each member of the Board of Directors are as follows:

Anggota Direksi Members of the Board of Directors	**Tugas dan Tanggung Jawab** Duties and Responsibilities
Pankaj Oberoi Presiden Direktur President Director	Sebagai Presiden Direktur, beliau bertindak sebagai pengambil keputusan tertinggi yang bertanggung jawab atas segala kebijakan, strategi dan pengelolaan kegiatan bisnis operasional Perusahaan, agar berjalan sesuai dengan visi, misi, strategi dan rencana bisnis yang telah ditetapkan, mengoordinasikan pengurusan Perusahaan; dan memiliki kewenangan khusus dalam memastikan berjalannya fungsi Internal Audit Perusahaan, Sekretaris Perusahaan, Teknologi Informasi, *Underwriting*, bidang usaha rawat inap dan Pembedahan Grup, Aktuaria, serta memiliki wewenang sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan. As President Director, he acts as the highest decision maker responsible for all policies, strategies and management of Company operational business activities, in order that the Company is run in accordance with the vision, mission, strategy and business plan, coordinates the management of the Company; and has special authority in ensuring the implementation of the functions of Company Internal Audit, Corporate Secretary, Information Technology, Underwriting, Group In-patient and Surgery business field, Actuaria, and has the authority as stipulated in the Company's Articles of Association.
Arun Nanwani Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Bertugas dan bertanggung jawab secara bersama-sama dengan anggota Direksi lainnya, dalam menangani tugas kepengurusan Perusahaan, dan memiliki wewenang khusus di bidang bisnis komersil, klaim motor dan non-motor, serta memiliki kewenangan sebagaimana yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Having the duties and jointly responsible with the other members of the Board of Directors, in handling the management duties of the Company, and having special authority in the field of commercial business, motorcycle and non-motorcycle claims, and having the authority as stipulated in the Articles of Association.
Karel Fitrijanto Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Bertugas dan bertanggung jawab secara bersama-sama dengan anggota Direksi lainnya dalam menangani tugas kepengurusan Perusahaan, dan memiliki wewenang khusus di bidang bisnis dan *marketing* untuk kanal distribusi *Bancassurance* dan *Multifinance* serta mempunyai wewenang sebagaimana diatur di dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Having the duties and jointly responsible with the other members of the Board of Directors for handling Company management duties, and has special authority in the field of business and marketing for Bancassurance and Multifinance distribution channels and has the authority as stipulated in the Company Articles of Association.
Thomas Paitimusa Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Bertugas dan bertanggung jawab secara bersama-sama dengan anggota Direksi lainnya dalam menangani tugas kepengurusan Perusahaan, dan memiliki wewenang khusus di bidang bisnis dan marketing untuk kanal distribusi *Agency & Direct Business*, dan koordinasi cabang serta memiliki kewenangan sebagaimana yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Having the duties and jointly responsible with the other members of the Board of Directors in handling the Company management duties, and having special authority in the field of business and marketing for Agency & Direct Business distribution channels, and branch coordination and having the authority as stipulated in the Articles of Association.
Dinesh Ramu Direktur Keuangan Finance Director	Bertugas dan bertanggung jawab secara bersama-sama dengan anggota Direksi lainnya dalam menangani tugas-tugas kepengurusan Perusahaan dan memiliki wewenang khusus di bidang akuntansi, keuangan, dan investasi serta memiliki kewenangan sebagaimana yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Having the duties and jointly responsible with other members of the Board of Directors in handling the Company management duties and having special authority in accounting, finance, and investment and having the authority as stipulated in the Articles of Association.
Peggy Wystan Direktur Director	Direktur bertugas dan bertanggung jawab secara bersama-sama dengan anggota Direksi lainnya dalam menangani tugas kepengurusan Perusahaan dan memiliki wewenang khusus di sumber daya manusia, layanan umum, komunikasi perusahaan, hukum, kepatuhan dan manajemen risiko serta memiliki kewenangan sebagaimana yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Having the duties and jointly responsible with the other members of Board of Directors in handling the Company management duties and having special authority in human resources, general services, corporate communication, legal, compliance and risk management and having the authority as stipulated in the Articles of Association.

PEDOMAN DIREKSI

Direksi dalam menjalankan pengelolaan Perusahaan mengacu pada Anggaran Dasar dan kebijakan yang telah ditetapkan serta berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, tanpa adanya intervensi sedikitpun dari pemegang saham, sehingga independensi Direksi terjaga dan dapat mencegah potensi adanya kerugian akibat pemberian keuntungan yang tidak wajar kepada pemegang saham.

Oleh karena itu, Perusahaan telah memiliki Pedoman Kerja Direksi yang berisi komposisi keanggotaan Direksi, persyaratan dan proses pengangkatan, pengunduran diri dan pemberhentian Direksi, fungsi, kewenangan dan tanggungjawab Direksi, dan mekanisme rapat Direksi, yang mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan serta regulasi yang berlaku. Pedoman Kerja Direksi tersebut dapat ditinjau ulang dari waktu ke waktu untuk menyesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya peraturan OJK.

Selain mengacu pada Anggaran Dasar, Pedoman Kerja yang disusun oleh Direksi juga tentunya selalu berpedoman pada visi dan misi serta nilai-nilai Perusahaan. Nilai-nilai Perusahaan, yaitu 1TEAM (*integrity, team work, excellence, achievement oriented and moving forward*), sangat dijunjung tinggi oleh Direksi, sehingga Direksi tidak akan memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga atau pihak lain yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan Perusahaan.

PELAKSANAAN RAPAT DIREKSI

Selama tahun 2023, Direksi telah menyelenggarakan 14 (empat belas) kali rapat, di mana 2 (dua) di antaranya dilakukan melalui Rapat Sirkuler.

BOARD OF DIRECTORS WORK GUIDELINES

The Board of Directors in carrying out the management of the Company refers to the Articles of Association and policies that have been established pursuant to the applicable laws and regulations, without the slightest intervention from shareholders, so that the independence of the Board of Directors is maintained and can prevent potential losses resulted from undue advantage to shareholders.

Therefore, the Company has Board of Directors Work Guidelines which contain the composition of the membership of the Board of Directors, requirements and processes for appointment, resignation and dismissal of the Board of Directors, functions, authorities and responsibilities of the Board of Directors, and the mechanism of Board of Directors meetings, which refers to the Company Articles of Association and applicable regulations. The Board of Directors Work Guidelines may be reviewed from time to time and adjusted to be in line with the applicable laws and regulations, especially OJK regulations.

In addition to referring to the Articles of Association, the Work Guidelines prepared by the Board of Directors are certainly guided by the vision and mission as well as the Company values. The Company values, namely 1TEAM (integrity, team work, excellence, achievement oriented and moving forward), are highly upheld by the Board of Directors, so that the Board of Directors will not make use the Company for personal, family or other parties interests that can harm or reduce the Company profits.

IMPLEMENTATION OF MEETING OF BOARD OF DIRECTORS

During 2023, the Board of Directors held 14 (fourteen) meetings, of which 2 (two) were conducted outside GMS (Circular Resolutions).

Tingkat Kehadiran Anggota Direksi dalam Rapat Direksi
Attendance Rate of Members of the Board of Directors in the Meetings of Board of Directors

Tanggal Rapat Meeting Date	Nama Direksi Name of Director	Tingkat kehadiran Rate of Attendance	Persentase Percentage
19 Januari, 14 Februari, 20 Maret*, 11 April, 5 Mei, 22 Juni, 31 Juli, 10 Agustus, 13 September, 16 Oktober, 14 November, 2 November, 12 Desember*, 13 Desember. January 19, February 14, March 20*, April 11, May 5, June 22, July 31, August 10, September 13, October 16, November 14, November 22, December 12*, December 13.	Pankaj Oberoi	14	100%
	Arun Nanwani	14	100%
	Karel Fitrijanto	14	100%
	Thomas Paitimusa	14	100%
	Dinesh Ramu	14	100%
	Peggy Wystan	14	100%

*dilakukan secara sirkuler
* performed circularly

Tingkat Kehadiran Anggota Direksi dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi

Attendance Rate of Members of Board of Directors in the Joint Meeting of Board of Commissioners and Board of Directors

Tanggal Rapat Meeting Date	Nama Direksi Name of Director	Tingkat kehadiran Rate of Attendance	Persentase Percentage
19 Januari, 14 Februari, 11 April, 22 Juni, 31 Juli, 13 September, 13 Desember. January 19, February 14, April 11, June 22, July 31, September 13, December 13.	Pankaj Oberoi	7	100%
	Arun Nanwani	7	100%
	Karel Fitrijanto	7	100%
	Thomas Paitimusa	7	100%
	Dinesh Ramu	7	100%
	Peggy Wystan	7	100%

Tingkat Kehadiran Anggota Direksi dalam RUPST dan RUPSLB Tahun 2023

Attendance Rate of Members of the Board of Directors in AGMS and EGM of 2023

RUPST
AGMS

Tanggal Rapat Meeting Date	Nama Direksi Name of Director	Tingkat kehadiran Rate of Attendance	Persentase Percentage
22 Juni 2023 June 22, 2023	Pankaj Oberoi	1	100%
	Arun Nanwani	1	100%
	Karel Fitrijanto	1	100%
	Thomas Paitimusa	1	100%
	Dinesh Ramu	1	100%
	Peggy Wystan	1	100%

RUPSLB
EGMS

Tanggal Rapat Meeting Date	Nama Direksi Name of Director	Tingkat kehadiran Rate of Attendance	Persentase Percentage
22 Juni 2023 June 22, 2023	Pankaj Oberoi	1	100%
	Arun Nanwani	1	100%
	Karel Fitrijanto	1	100%
	Thomas Paitimusa	1	100%
	Dinesh Ramu	1	100%
	Peggy Wystan	1	100%

PELATIHAN & PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI

Seluruh anggota Direksi telah mengembangkan budaya berkelanjutan dalam memperluas pengetahuan tentang Perusahaan dan perkembangan terkini terkait bisnis, operasional dan keuangan untuk menunjang tugas dan tanggung jawabnya terhadap seluruh jenjang organisasi/perusahaan.

Peningkatan pengetahuan, keterampilan dan kompetensi Direksi dalam mengelola dan mengurus Perusahaan ditunjukkan dengan adanya peningkatan kinerja Perusahaan, strategi pemecahan masalah atas berbagai isu yang dihadapi oleh Perusahaan, pencapaian hasil usaha Perusahaan yang sesuai dengan harapan para pemangku kepentingan.

Direksi juga memiliki kepedulian terkait pembelajaran dan pengembangan bagi seluruh karyawan, termasuk bagi Direksi dan Dewan Komisaris, oleh karena itu, Perusahaan telah sejak lama memiliki fungsi khusus yang berada di bawah Divisi SDM untuk memelihara dan meningkatkan pembelajaran dan pengembangan bagi Direksi, Dewan Komisaris dan seluruh karyawan.

Berikut ini adalah pelatihan/*workshop*/seminar yang telah diikuti oleh anggota Direksi selama tahun 2023:

TRAINING & DEVELOPMENT OF COMPETENCIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

All members of the Board of Directors have developed a sustainable culture in expanding knowledge about the Company and the latest developments related to business, operations and finance to support their duties and responsibilities at all levels of the organization/company.

Increasing knowledge, skills and competencies of the Board of Directors in managing and leading the Company business is shown by the improvement of the Company performance, problem-solving strategies on various issues faced by the Company, the achievement of the Company business results in accordance with the expectations of stakeholders.

The Board of Directors has also paid attention to learning and development for all employees, including for the Board of Directors and the Board of Commissioners, therefore, the Company for a long time already has a special function under the HR Division to maintain and improve learning and development for the Board of Directors, Board of Commissioners and all employees.

The following are trainings/workshops/seminars that have been attended by members of the Board of Directors during 2023:

No.	Nama Name	Jabatan Designation	Workshop/Training/ Seminar Workshop/Training/ Seminar	Penyelenggara Provider	Tanggal Date	Lokasi Venue
1	**Pankaj Oberoi**	Presiden Direktur President Director	9th International Insurance Seminar	AAUI / IIS	9 Mar 2023	Jakarta, Indonesia
			Maipark CEO Forum 2023 Resonansi 2023	Maipark	13 Apr 2023	Jakarta, Indonesia
			Leadership Workshop Reunion	Fairfax	19 Apr 2023	Toronto, Canada
			AAUI - CEO Gathering	AAUI	25 May 2023	Jakarta, Indonesia
			27th Indonesia Rendezvous:	AAUI	11-13 Okt 2023	Bali, Indonesia
			Presidents Summit	Fairfax Asia	15-17 Nov 2023	Bangkok, Thailand
2	**Arun Arjandas Nanwani**	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Treaty Renewal: Postmortem & What's Next	Indonesia Re	31 Jan2023	Zoom Webinar
			Cyber Risk and Insurance	Nectar	7 Jun 2023	Zoom Webinar
			(Re)Insurance Sustainability in Dealing with Macroeconomic and Political Year Volatility	Indonesia Re	4-5 Jul 2023	Jakarta, Indonesia
			Enhancing Competitiveness through the Integration of ESG and GRC Principles	GRC Management	2-3 Okt 2023	Zoom Webinar
			Enhancing Competitiveness through the Integration of ESG and GRC Principles	GRC Management	2-3 Okt 2023	Zoom Webinar
			27th Indonesia Rendezvous:	AAUI	11-13 Okt 2023	Bali, Indonesia
			G-10 Reinsurance Working Group	Fairfax Holding	1-3 Nov 23	London, UK
3	**Karel Fitrijanto**	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Tantangan Pembiayaan di Tengah Tahun Politik	APPI	31 Jan 2023	Raffles Hotel
			(Re) Insurance Sustainability in Dealing with Macroeconomic and Political Year Volatility	Indonesia RE	4 Jul 2023	Fairmont Jakarta
			Executive Workshop Manajemen Risiko	AAMAI	11 Des 2023	Sekretariat AAMAI

No.	Nama Name	Jabatan Designation	Workshop/Training/ Seminar Workshop/Training/ Seminar	Penyelenggara Provider	Tanggal Date	Lokasi Venue
4	**Thomas Paitimusa**	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	9th AAUI International Insurance Seminar	AAUI	9 Mar 2023	Shangri-La Hotel, Jakarta
			Sosialisasi dan Pelatihan Persaingan Usaha kepada Perusahaan Anggota Asosiasi Asuransi Umum Indonesia	Indonesia RE	13 Mar 2023	Hotel Westin
			Capitalizing The Emerging	AAUI	16 Mar 2023	Ritz Carlton Jakarta
			How to Develop Risk Management Strategy In Operational Level	AAMAI	7 Jun 2023	Online (Zoom)
			Executive Workshop Manajemen Risiko	AAMAI	11 Des 2023	Sekretariat AAMAI
5	**Peggy Wystan**	Direktur Director	9th AAUI International Insurance Seminar	AAUI	9 Mar 2023	Shangri-La Hotel, Jakarta
			Penyusunan Kamus Kompetensi SDM Sektor Perasuransian	OJK Institute	6 Jun 2023	Zoom Webinar
			How to Develop Risk Management Strategy in Operational Level	AAMAI	6 Jul 2023	Zoom Webinar
			Mengenal Lebih Jauh Pengaturan UU P2SK dalam Rangka Penguatan Sektor Pasar Modal	OJK Institute	20 Jul 2023	Zoom Webinar
			Sustainable Finance and Capital Market: Investing in a Greener Future	PT Bursa Efek Indonesia	11-12 Okt 2023	Zoom Webinar
			Managing Environmental, Social, and Governance Risks and Opportunities	OJK & The London Institute of Banking and Finance	19 Okt 2023	Zoom Webinar
			Kunci Sukses Menciptakan Talenta Profesional di Sektor Jasa Keuangan	OJK Institute	23 Okt 2023	Zoom Webinar
			The 6th Indonesia Financial Sector Outlook 2024 "A New Landscape of Financial Sector 2024"	Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI)	24 Nov 2023	Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI)
			ASEAN Transition Finance Guidance: Contextualizing Transition for ASEAN	OJK Institute	7 Des 2023	Zoom Webinar
			Serba-Serbi LSP AAMAI	AAMAI	20 Des 2024	Zoom Webinar
6	**Dinesh Ramu**	Direktur Keuangan Finance Director	Outlook Industri Jasa Keuangan 2023	OJK Institute	10 Jan 2023	Zoom Webinar
			Membangun Keyakinan Nasabah Aset Digital Dari Risiko Siber	OJK Institute	30 Mei 2023	Zoom Webinar
			2nd Annual Future CFO Conference Indonesia "Forging Strategic Partnerships with Business"	IFG	13 Jul 2023	Park Hyatt, Jakarta
			Leadership in Changing Atmosphere	OJK Institute	24 Agt 2023	Zoom Webinar
			"Shaping the Foundations for Sustainable & resilient Insurance & Pension Fund"	IFG	19-20 Sep 2023	Jakarta
			ASEAN Transition Finance Guidance: Contextualizing Transition for ASEAN	OJK Institute	7 Des 2023	Zoom Webinar

PENILAIAN DIREKSI TERHADAP KINERJA KOMITE YANG MENDUKUNG TUGAS DAN FUNGSI DIREKSI

Direksi telah membentuk komite-komite wajib yang dapat mendukung pelaksanaan tugas Direksi, yaitu: Komite Investasi dan Komite Pengembangan Produk, Komite Manajemen Risiko, dan Komite Pengarah Teknologi Informasi

PERFORMANCE EVALUATION MADE BY BOARD OF DIRECTORS ON THE COMMITTEE THAT SUPPORTS THE DUTIES AND FUNCTIONS OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors formed committees which mandatorily supported the implementation of the duties of the Board of Directors, namely: Investment Committee, Product Development Committee, Risk Management Committee, and Information Technology Steering Committee.

Berdasarkan penilaian Direksi, komite-komite yang telah dibentuk tersebut telah menjalankan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik dalam mendukung tugas kepengurusan Direksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yaitu:

- Komite Investasi telah menjalankan tugasnya dengan baik termasuk memastikan portofolio investasi yang baik sesuai dengan peraturan investasi yang ditetapkan oleh regulator, merumuskan kebijakan investasi serta mengawasi pelaksanaan kebijakan investasi yang telah ditetapkan;
- Komite Pengembangan Produk telah menyusun rencana strategis pengembangan dan pemasaran produk asuransi sebagai bagian dari rencana strategis kegiatan usaha Perusahaan, dan mengevaluasi kesesuaian produk asuransi baru yang akan dipasarkan dengan rencana strategis pengembangan dan pemasaran produk asuransi, serta mengevaluasi kinerja produk asuransi dan mengusulkan perubahan atau penghentian pemasarannya;
- Komite Manajemen Risiko telah melakukan penyusunan kebijakan, strategi, dan pedoman penerapan Manajemen Risiko, dan perbaikan atau penyesuaian pelaksanaan Manajemen Risiko berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Manajemen Risiko, serta penetapan hal-hal yang terkait dengan keputusan bisnis yang menyimpang dari prosedur normal;

- Komite Pengarah Teknologi Informasi, bertanggung jawab memberikan rekomendasi kepada Direksi antara lain terkait: rencana pengembangan Teknologi Informasi yang sejalan dengan kegiatan usaha LJKNB, perumusan kebijakan dan prosedur Teknologi Informasi, dan kesesuaian proyek Teknologi Informasi yang disetujui dengan rencana pengembangan Teknologi Informasi.

Based on the assessment of the Board of Directors, the committees that have been formed have carried out their duties and responsibilities properly in supporting the management duties of the Board of Directors in accordance with applicable laws and regulations, namely:

- The Investment Committee has carried out its duties properly including ensuring a good investment portfolio in accordance with investment regulations set by regulators, formulating investment policies and supervising the implementation of established investment policies;
- The Product Development Committee prepared a strategic plan for the development and marketing of insurance products as part of the strategic plan of the Company's business activities, and evaluated the suitability of new insurance products to be marketed with the development and marketing strategic plans of insurance products, as well as evaluated the performance of insurance products and proposed changes or ceased marketing;
- The Risk Management Committee prepared policies, strategies, and guidelines for the implementation of Risk Management, and made improvements or adjustments to the implementation of Risk Management based on the results of evaluation of the implementation of Risk Management, as well as determination on matters concerning business decisions that deviate from normal procedures;
- The Information Technology Steering Committee is responsible for giving recommendations to the Board of Directors related to, among others: Information Technology development plans that are in line with LJKNB (Non-Bank Financial Services Institution) business activities, formulation of Information Technology policies and procedures, and conformity of Information Technology projects that have been approved with Information Technology development plans.

Komite Investasi
Investment Committee

KEANGGOTAAN
Komposisi keanggotaan Komite Investasi berdasarkan Surat Keputusan Surat Keputusan Direksi Nomor 002/DIR-LGL/III/2022 tanggal 31 Maret 2022 tersebut di atas adalah sebagai berikut:

Dinesh Ramu	: Ketua
Pankaj Oberoi	: Anggota
Ravi Prabhakar	: Anggota
Yi Sang	: Anggota
Peggy Wystan	: Anggota
Kristianto Lie	: Anggota
Yosephine Kurnia S.W	: Anggota

MEMBERSHIP
The composition of membership of the Investment Committee pursuant to the Decision Letter of the Board of Directors Number 002/DIR-LGL/III/2022 dated March 31, 2022 mentioned above is as follows:

Dinesh Ramu	: Chairman
Pankaj Oberoi	: Member
Ravi Prabhakar	: Member
Yi Sang	: Member
Peggy Wystan	: Member
Kristianto Lie	: Member
Yosephine Kurnia S.W	: Member

Profil keanggotaan Komite Investasi
Profile of Investment Committee membership

Dinesh Ramu	Profil beliau sebagaimana tercermin pada bagian Profil Direksi Laporan Tahunan ini. His profile can be seen in the Board of Directors Profile section of this Annual Report.
Pankaj Oberoi	Profil beliau sebagaimana tercermin pada bagian Profil Direksi Laporan Tahunan ini. His profile can be seen in the Board of Directors Profile section of this Annual Report.
Ravi Prabhakar	Warga Negara India. Meraih gelar MBA dari INSEAD (2002) dan B.Tech dari National Institute of Technology, India (1993). Menjabat sebagai Regional Director untuk Asia pada Fairfax Asia di Malaysia sejak tahun 2014 hingga sekarang. Indian citizen. He earned MBA from INSEAD (2002) and a B.Tech from the National Institute of Technology, India (1993). He served as Regional Director for Asia at Fairfax Asia in Malaysia since 2014 until now.
Yi Sang	Warga Negara Kanada. Meraih gelar PhD dari McGII University, Kanada. Beliau memulai karirnya di Hamblin Watsa Investment Counsel Limited di Toronto dan saat ini menangani Pasar Asia untuk Fairfax Financial Holding Limited. Canadian citizen. He earned PhD from McGII University, Canada. He started his career at Hamblin Watsa Investment Counsel Limited in Toronto and currently handles Asian Markets for Fairfax Financial Holding Limited.
Peggy Wystan	Profil beliau sebagaimana tercermin pada bagian Profil Direksi Laporan Tahunan ini. Her profile can be seen in the Board of Directors Profile section of this Annual Report.
Kristianto Lie	Warga Negara Indonesia. Meraih gelar Sarjana Teknik Sipil Institut Teknologi Bandung (2016). Memiliki pengalaman sebagai Actuarial Analyst di PT Asuransi Wahana Tata (2016-2019). Bergabung pada Perusahaan (PT Asuransi Multi Artha Guna, Tbk) sejak tahun 2019, dan beliau diangkat sebagai Aktuaris Perusahaan sejak 29 September 2022. Indonesian citizen. He earned a Bachelor degree of Civil Engineering from Bandung Institute of Technology (2016). He has experience working as an Actuarial Analyst at PT Asuransi Wahana Tata (2016-2019). He then joined the Company (PT Asuransi Multi Artha Guna, Tbk) in 2019, and was appointed as the Company Actuarist since September 29, 2022.
Yosephine Kurnia SW	Warga Negara Indonesia. Memperoleh gelar sarjana dari Fakultas Matematika dan Sains Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2013). Beliau mulai bergabung dengan Perusahaan sebagai Senior Supervisor Aktuaris pada tahun 2014. Indonesian citizen. She earned a Bachelor Degree from the Faculty of Mathematics and Science, Gadjah Mada University, Yogyakarta (2013). She joined the Company as Senior Supervisor Actuarist in 2014.

RAPAT KOMITE INVESTASI
Selama tahun 2023, Komite Investasi telah mengadakan rapat sebanyak 4 kali, dengan tingkat kehadiran masing-masing anggotanya adalah sebagai berikut:

INVESTMENT COMMITTEE MEETING
During 2023, the Investment Committee held 4 meetings and the attendance rate of its members is as follows:

Tanggal Rapat Meeting Date	**Dinesh Ramu**	**Pankaj Oberoi**	**Ravi Prabhakar**	**Yi Sang**	**Peggy Wystan**	**Kristianto Lie**	**Yosephine Kurnia**
13 April 2023 | April 13, 2023	√	√	√	√	√	√	√
17 Juli 2023 | July 17, 2023	√	√	√	√	√	√	√
10 Oktober 2023 | October 10, 2023	√	√	√	√	√	√	√
14 Desember 2023 | December 14, 2023	√	√	√	√	√	√	√
Jumlah Kehadiran **Numbers of attendance**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**
Persentase **Percentage**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

PENILAIAN KOMITE INVESTASI
Direksi menilai Komite Investasi telah menunjukkan kinerja yang luar biasa dengan mendukung Direksi merumuskan kebijakan investasi selama tahun 2023 dan membantu Direksi untuk memantau pelaksanaan kebijakan investasi yang telah ditetapkan. Pencapaian hasil investasi pada tahun 2023 telah melampaui target yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis tahun 2023. Direksi dapat menempatkan investasi yang memberikan hasil yang memuaskan, seperti hasil investasi deposito berjangka dan saham yang menunjukkan kinerja yang sangat baik.

INVESTMENT COMMITTEE EVALUATION
The Board of Directors assessed that the Investment Committee has shown an outstanding performance by supporting the Board of Directors in formulating investment policies during 2023 and assisting the Board of Directors to monitor the implementation of investment policies. The investment returns in 2023 have exceeded the targets set in the 2023 Business Plan. The Board of Directors has managed to place investments that provide satisfactory results, such as investment returns on time deposits and stocks that show excellent performance.

Komite Pengembangan Produk
Product Development Committee

KEANGGOTAAN
Keanggotaan Komite Pengembangan Produk yang telah ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 232/DIR-MB/I/2020 tanggal 2 Januari 2020 telah direvitalisasi berdasarkan Surat Keputusan Direksi tanggal 31 Maret 2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Direksi Nomor 232/DIR-MB/I/2020 tanggal 2 Januari 2020.

Adapun keanggotaan Komite Pengembangan Produk saat ini adalah sebagai berikut:

Endang Titisari	: Ketua
Budi Setiawan	: Anggota
Ricky Gunawan	: Anggota
Rina Setiowati	: Anggota
Kristianto Lie	: Anggota
Yosephine Kurnia Sih W.	: Anggota

MEMBERSHIP
The membership of the Product Development Committee as determined pursuant to the Decision Letter of the Board of Directors Number 232/DIR-MB/I/2020 dated January 2, 2020 has been revitalized based on the Decision Letter of the Board of Directors dated March 31 2022 concerning Amendment to the Decision Letter of the Board of Directors Number 232/DIR-MB/I/2020 dated January 2, 2020.

The current membership of the Product Development Committee is as follows:

Endang Titisari	: Chairman
Budi Setiawan	: Member
Ricky Gunawan	: Member
Rina Setiowati	: Member
Kristianto Lie	: Member
Yosephine Kurnia Sih W.	: Member

Profil Komite Pengembangan Produk
Product Development Committee

Endang Titisari	Warga Negara Indonesia. Memperoleh gelar sarjana dari Universitas Hasanuddin, Makassar. Sebelum bergabung dengan Perusahaan, beliau memiliki pengalaman di PT Panin Insurance selama lebih dari 10 tahun. Saat ini menjabat sebagai General Manager – Kepala Divisi Underwriting untuk Agency, Direct dan Reasuransi di Perusahaan. Indonesian citizen. Earned her bachelor degree from Hasanuddin University, Makassar. Before joining the Company, she worked more than 10 years at PT Panin Insurance. Currently serves as General Manager – Head of Underwriting Division for Agency, Direct and Reinsurance in the Company.
Budi Setiawan	Warga Negara Indonesia. Memperoleh gelar sarjana dari STIE Perbanas, Jakarta. Sebelum bergabung dengan Perusahaan, beliau memiliki pengalaman lebih dari 25 tahun di PT Panin Insurance. Saat ini beliau menjabat sebagai Kepala Departemen Affinity & Worksite Marketing di Perusahaan. Indonesian citizen. Earned his bachelor degree from STIE Perbanas, Jakarta. Prior to joining the Company, he has more than 25 years of experience at PT Panin Insurance. Currently, he serves as Head of Affinity & Worksite Marketing Department in the Company.
Ricky Gunawan	Warga Negara Indonesia. Memperoleh gelar sarjana dari Universitas Katolik Parahyangan, Bandung. Sebelum bergabung dengan Perusahaan, beliau memiliki pengalaman sebagai auditor di Deloitte Indonesia dan saat ini beliau menjabat sebagai Kepala Departemen Pelaporan & Investasi di Perusahaan. indonesian citizen. Earned his bachelor degree from Parahyangan Catholic University, Bandung. Prior to joining the Company, he already has an experience working as an auditor at Deloitte Indonesia and currently he serves as Head of Reporting & Investment Department at the Company.
Rina Setiowati	Warga Negara Indonesia. Memperoleh gelar sarjana dari STMA Trisakti, Jakarta. Beliau memiliki pengalaman lebih dari 15 tahun di beberapa perusahaan, antara lain PT Asuransi AXA Indonesia dan PT Asuransi FPG Indonesia. Bergabung dengan Perusahaan sejak April 2018 dan saat ini menjabat sebagai Kepala Bagian Commercial Underwriting & Inward Reinsurance di Perusahaan. Indonesian citizen. Earned her bachelor degree from STMA Trisakti, Jakarta. She has more than 15 years of experience working in a number of companies, including PT Asuransi AXA Indonesia and PT Asuransi FPG Indonesia. She joined the Company in April 2018 and currently serves as Head of Commercial Underwriting & Inward Reinsurance at the Company.
Kristianto Lie	Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Anggota Komite Investasi pada Laporan Tahunan ini. His profile can be seen in the Investment Committee Member Profile section in this Annual Report.
Yosephine Kurnia Sih W.	Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Anggota Komite Investasi pada Laporan Tahunan ini. Her profile can be seen in the Investment Committee Member Profile section in this Annual Report.

RAPAT KOMITE PENGEMBANGAN PRODUK

Selama tahun 2023, Komite Pengembangan Produk mengadakan rapat sebanyak 4 kali dengan tingkat kehadiran anggotanya sebagai berikut:

PRODUCT DEVELOPMENT COMMITTEE MEETING

During 2023, the Product Development Committee conducted 4 meetings with the following attendance rates:

Tanggal Rapat Meeting Date	Endang Titisari	Budi Setiawan	Ricky Gunawan	Rina Setiowati	Kristanto Lie	Yosephine Kurniasih
4 April 2023 | April 4, 2023	√	√	√	√	√	√
22 Mei 2023 | May 22, 2023	√	√	√	√	√	√
22 September 2023 | September 22, 2023	√	√	√	√	√	√
10 November 2023 | November 10, 2023	√	√	√	√	√	√
Jumlah Kehadiran **Numbers of attendance**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**
Persentase **Percentage**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

PENILAIAN KINERJA KOMITE PENGEMBANGAN PRODUK

Direksi menilai Komite Pengembangan Produk telah menunjukkan kinerja yang memuaskan dengan membantu Direksi mengevaluasi kinerja produk asuransi dan memberikan saran untuk pengembangan produk baru.

Komite Produk memiliki daftar pengembangan produk yang dimasukkan ke dalam rencana bisnis Tahun 2023. Pada tanggal 5 Oktober 2023, Perusahaan telah mendapat persetujuan dari OJK untuk kerjasama *Bancassurance* dengan pihak Bank Panin melalui model bisnis Distribusi untuk memasarkan produk asuransi kecelakaan diri dan produk asuransi properti.

PERFORMANCE EVALUATION ON PRODUCT DEVELOPMENT COMMITTEE

The Board of Directors assessed that the Product Development Committee has shown satisfactory performance by providing assistance to the Board of Directors in making performance evaluation on insurance products and providing suggestions for new product development.

The Product Committee has a list of product developments incorporated into the 2023 business plan. On October 5, 2023, the Company has received approval from OJK for Bancassurance cooperation with Bank Panin through the Distribution business model to market personal accident insurance products and property insurance products.

Komite Manajemen Risiko
Risk Management Committee

KEANGGOTAAN

Keanggotaan Komite Manajemen Risiko telah diperbaharui sejak tahun 2021 berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 0133/DIR/AMAG/IX/2021 tanggal 22 September 2021.

Susunan keanggotaan Komite Manajemen Risiko terhitung sejak 22 September 2021 adalah sebagai berikut:

Peggy Wystan : Ketua
Arun Nanwani : Anggota
Dinesh Ramu : Anggota
Robertha Dwiantari Purwatmi : Anggota
Willy Budiman : Anggota
Israeni Miradanu S : Anggota

MEMBERSHIP

The membership of the Risk Management Committee has been renewed since 2021 under the Decision Letter of the Board of Directors Number 0133/DIR/AMAG/IX/2021 dated September 22, 2021.

The composition of the Risk Management Committee membership as of September 22, 2021 is as follows:

Peggy Wystan : Chairman
Arun Nanwani : Member
Dinesh Ramu : Member
Robertha Dwiantari Purwatmi : Member
Willy Budiman : Member
Israeni Miradanu S : Member

Profil Anggota Komite Manajemen Risiko
Profile of Risk Management Committee Members

Peggy Wystan	Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi Laporan Tahunan ini. Her profile can be seen in the Profile section of the Board of Directors of this Annual Report.
Arun Nanwani	Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi Laporan Tahunan ini. His profile can be seen in the Profile section of the Board of Directors of this Annual Report.
Dinesh Ramu	Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi Laporan Tahunan ini. His profile can be seen in the Profile section of the Board of Directors of this Annual Report.
Robertha Dwiantari Purwatmi	Warga Negara Indonesia. Memperoleh gelar sarjana Matematika dan Sains dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta. Sebelumnya bekerja di PT Asuransi MSIG Indonesia (1993-2013) dan mulai bergabung dengan Perusahaan di Underwriting Manager Department pada Januari 2014. Beliau telah memperoleh sertifikasi AAIK. Indonesian citizen. Earned his bachelor degree in Mathematics and Science from Gadjah Mada University, Yogyakarta. Prior to that he worked at PT Asuransi MSIG Indonesia (1993-2013) and joined the Company as Underwriting Manager in January 2014. He is AAIK certified.
Willy Budiman	Profil Beliau dapat dilihat di bagian Profil Internal Audit. His Profile can be seen in the Internal Audit Profile section.
Israeni Miradani	Profil Beliau dapat dilihat di Profil Sekretaris Perusahaan. Her profile can be seen in the Corporate Secretary Profile section.

RAPAT KOMITE MANAJEMEN RISIKO
Komite Manajemen Risiko menyelenggarakan rapat minimum 1 (satu) kali setiap triwulannya, yaitu dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

RISK MANAGEMENT COMMITTEE MEETING
The Risk Management Committee conducted meetings at the minimum 1 (one) time quarterly, with the following attendance rates:

Tanggal Rapat Meeting Date	**Q1 –** 12 April 2023 April 12, 2023	**Q2 –** 26 Agustus 2023 August 26, 2023	**Q3 –** 26 Oktober 2023 October 26, 2023	**Q4 –** 18 Desember 2023 December 18, 2023	**Total** Total	**Persentase** Percentage (%)
Peggy Wystan	√	√	√	√	4	100%
Arun Nanwani	√	√	√	√	4	100%
Dinesh Ramu	√	√	√	√	4	100%
Willy Budiman	√	√	√	√	4	100%
Israeni Miradani	√	√	√	√	4	100%

PENILAIAN KOMITE MANAJEMEN RISIKO
Direksi menilai Komite Manajemen Risiko telah membantu Direksi dalam merumuskan pedoman, kebijakan, strategi dan piagam khusus (*charter*) risiko. Komite Manajemen Risiko juga memberikan rekomendasi kepada Direksi dalam mengevaluasi dan menyempurnakan penerapan manajemen risiko serta dalam menetapkan keputusan bisnis yang tidak standar (menyimpang). Di tahun 2023, Komite Manajemen Risiko telah melakukan review dan memberikan rekomendasi kepada Direksi mengenai laporan tingkat Kesehatan Perusahaan di tahun 2023.

EVALUATION ON RISK MANAGEMENT COMMITTEE
Based on the evaluation made by the Board of Directors, the Risk Management Committee has provided assistance to the Board of Directors in formulating risk guidelines, policy, strategies and charter. The Risk Management Committee also gave recommendations to the Board of Directors in evaluating and improving the implementation of risk management and in making non-standard (deviant) business decisions. Di In 2023, the Risk Management Committee has reviewed and provided recommendations to the Board of Directors on the Company Health level report in 2023.

Komite Pengarah Teknologi Informasi
Information Technology Steering Committee

Dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 049/DIR/LGL/AMAG/III/2022 tanggal 31 Maret 2022.

Adapun keanggotaan Komite Pengarah Teknologi Informasi adalah sebagai berikut:

Pankaj Oberoi	: Presiden Direktur
Eddy Santoso	: IT / Anggota
Rio Kurniawan	: IT / Anggota
Sutan R. Siahaan	: Business Process / Anggota
Cyrenia Novin	: Agency / Anggota
Budi Setiawan	: Bancassurance / Anggota
Endang Titisari	: UW / Anggota
Robertha D.P.	: UW / Anggota
Muh. Reza P	: GHS / Anggota
Yosephine Kurnia	: Actuary / Anggota
Ria Agustina	: Collection / Anggota

Tugas dan tanggungjawab Komite Pengarah Teknologi Informasi adalah sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Pengarah Teknologi Informasi, yaitu bertanggung jawab memberikan rekomendasi kepada Direksi terkait:

1. rencana pengembangan Teknologi Informasi yang sejalan dengan kegiatan usaha Perusahaan;
2. perumusan kebijakan dan prosedur Teknologi Informasi;
3. kesesuaian proyek Teknologi Informasi yang disetujui dengan rencana pengembangan Teknologi Informasi;
4. kesesuaian pelaksanaan proyek Teknologi Informasi dengan proyek Teknologi Informasi yang disetujui;
5. kesesuaian Teknologi Informasi dengan kebutuhan sistem informasi manajemen serta kebutuhan kegiatan usaha Perusahaan;
6. efektivitas mitigasi risiko atas investasi Perusahaan pada sektor Teknologi Informasi agar investasi Perusahaan pada sektor Teknologi Informasi memberikan kontribusi terhadap pencapaian tujuan bisnis Perusahaan;
7. pemantauan atas kinerja Teknologi Informasi dan upaya peningkatan kinerja Teknologi Informasi;
8. upaya penyelesaian berbagai masalah terkait Teknologi Informasi yang tidak dapat diselesaikan oleh satuan kerja pengguna dan penyelenggara Teknologi Informasi secara efektif, efisien, dan tepat waktu; dan
9. kecukupan dan alokasi sumber daya Teknologi Informasi yang dimiliki Perusahaan.

It was established under the Decision Letter of the Board of Directors No. 049/DIR/LGL/AMAG/III/2022 dated March 31, 2022.

The membership of Information Technology Steering Committee is as follows:

Pankaj Oberoi	: Chairman
Eddy Santoso	: IT / Member
Rio Kurniawan	: IT / Member
Sutan R. Siahaan	: Business Process / Member
Cyrenia Novin	: Agency / Member
Budi Setiawan	: Bancassurance / Member
Endang Titisari	: UW / Member
Robertha D.P.	: UW / Member
Muh. Reza P	: GHS / Member
Yosephine Kurnia	: Actuary / Member
Ria Agustina	: Collection / Member

The duties and responsibilities of the Information Technology Steering Committee are as stated in the Information Technology Steering Committee Charter, namely providing recommendations to the Board of Directors related to:

1. Information Technology development plan in line with the Company business activities;
2. formulation of Information Technology policies and procedures;
3. conformity of approved Information Technology projects with Information Technology development plans;
4. conformity between the implementation of Information Technology project and the approved Information Technology project;
5. conformity between Information Technology and the need of management information system and the need of Company business activities;
6. Effective risk mitigation of the Company's investment in the Information Technology sector so that the Company investment in the Information Technology sector contributes to the achievement of the Company business objectives;
7. Monitoring of Information Technology performance and efforts to improve Information Technology performance;
8. Making efforts to solve various problems related to Information Technology that cannot be resolved by the work unit of users and organizers of Information Technology effectively, efficiently, and on time; and
9. the adequacy and allocation of Information Technology resources owned by the Company.

Komite Lainnya
Other Commitees

Selain komite-komite wajib di atas, Direksi telah membentuk komite lain untuk mendukung tugas dan tanggungjawab Direksi, yaitu: Komite Klaim yang bertujuan untuk mengkaji dan memantau strategi penyelesaian klaim, termasuk penanganan sengketa klaim, serta rasio kerugian klaim. Komite ini telah berjalan efektif karena telah mengadakan rapat secara berkala selama tahun 2023.

In addition to the mandatory committees above, the Board of Directors has established other committees to support the duties and responsibilities of the Board of Directors, namely: Claims Committee which purpose is to review and monitor claim resolution strategies, including handling claim disputes, as well as claim loss ratios. This committee has been working effectively by conducting regular meetings during 2023.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Tugas dan tanggungjawab serta wewenang Dewan Komisaris mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Adapun tugas dan tanggungjawab Dewan Komisaris secara rinci dapat dilihat pada *website* Perusahaan yang dapat diakses melalui tautan sebagaimana pada Lampiran 2 yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Tahunan ini.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The duties and responsibilities and authority of the Board of Commissioners refer to the Company Articles of Association and applicable laws and regulations. The detailed duties and responsibilities of the Board of Commissioners can be viewed on the Company website which is accessible through the link in Appendix 2 which is an integral and inseparable part of this Annual Report.

PEDOMAN KERJA DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris telah memiliki Pedoman Kerja yang mengatur antara lain susunan anggota Dewan Komisaris, peran pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Rapat Dewan Komisaris, di mana Pedoman Kerja ini mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris dapat dievaluasi kembali untuk disesuaikan dengan perkembangan dan kebutuhan bisnis Perusahaan serta perubahan peraturan perundang-undangan.

WORK GUIDELINES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners has Work Guidelines that govern, among others, the composition of members of the Board of Commissioners, the role of the implementation of duties of the Board of Commissioners and Meetings of the Board of Commissioners, where this Work Guideline refers to the Company Articles of Association and applicable laws and regulations.

The Work Guideline of the Board of Commissioners can be re-evaluated be in line with the Company's business developments and needs as well as to adjust with any changes in laws and regulations.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN RAPAT DEWAN KOMISARIS

Sesuai dengan ketentuan Tata Kelola dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris, Rapat Dewan Komisaris diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan. Untuk rapat periode 1 tahun, rapat dilakukan paling sedikit 4 kali dengan mengundang Direksi dan 1 kali mengundang audit eksternal. Pengambilan keputusan di dalam Dewan Komisaris harus berdasarkan musyawarah mufakat. Hasil

POLICY AND IMPLEMENTATION OF BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

In accordance with the provisions of Governance and Work Guidelines of the Board of Commissioners, the Meeting of the Board of Commissioners is held periodically at least once a month. Meetings are held at least 4 times a year with the Board of Directors and one time with the external audits. Decision making by the Board of Commissioners is made through deliberations to reach a consensus. It is mandatory

rapat Dewan Komisaris wajib dituangkan dalam risalah rapat Dewan Komisaris dan didokumentasikan dengan baik.

that the meeting of the Board of Commissioners is stated in the minutes of meeting of the Board of Commissioners and well documented.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan 12 (dua belas) kali rapat, baik dilakukan secara fisik maupun melalui sirkuler, di mana di antaranya adalah rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan sebanyak 7 kali rapat, dan rapat dengan Auditor External dilakukan 1 kali. Tingkat kehadiran dari masing-masing anggota Dewan Komisaris sebagaimana tercantum pada tabel berikut:

Throughout 2023, the Board of Commissioners held 12 (twelve) meetings, include both physical meeting and through circular, where the meetings include joint meeting between Board of Commissioners and Board of Directors held 7 times and meeting with the External Auditor 1 time. The attendance rate of the respective members of Board of Commissioners as reflected in the following tables:

Tanggal Rapat Meeting Date	**Nama Komisaris** Name of Commissioner	**Tingkat Kehadiran** Rate of Attendance	**Persentase** Percentage
19 Januari, 14 Februari, 21 Maret, 11 April, 31 Mei, 22 Juni, 31 Juli, 28 Agustus, 13 September, 31 Oktober, 29 November, 13 Desember. January 19, February 14, March 21, April 11, May 31, June 22, July 31, August 28, September 13, October 31, November 29, December 13.	Ramaswamy Athappan	12	100%
	Dedi Setiawan	12	100%
	Lukman Abdullah	12	100%
	Dr. H. Firdaus Djaelani, MA	12	100%

Tingkat Kehadiran Komisaris dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Attendance Rate of Commissioners in Joint Meetings of Board of Commissioners and Board of Directors

Tanggal Rapat Meeting Date	**Nama Komisaris** Name of Commissioner	**Tingkat Kehadiran** Rate of Attendance	**Persentase** Percentage
19 Januari, 14 Februari, 11 April, 22 Juni, 31 Juli, 13 September, 13 Desember. January 19, February 14, April 11, June 22, July 31, September 13, December 13.	Ramaswamy Athappan	7	100%
	Dedi Setiawan	7	100%
	Lukman Abdullah	7	100%
	Dr. H. Firdaus Djaelani, MA	7	100%

Tingkat Kehadiran Komisaris dalam RUPS

Attendance Rate of Commissioners in GMS

RUPST
AGMS

Tanggal Rapat Meeting Date	**Nama Komisaris** Name of Commissioner	**Tingkat Kehadiran** Rate of Attendance	**Persentase** Percentage
22 Juni 2023 June 22, 2023	Ramaswamy Athappan	1	100%
	Dedi Setiawan	1	100%
	Lukman Abdullah	1	100%
	Dr. H. Firdaus Djaelani, MA	1	100%

RUPSLB
EGMS

Tanggal Rapat Meeting Date	**Nama Komisaris** Name of Commissioner	**Tingkat Kehadiran** Rate of Attendance	**Persentase** Percentage
22 Juni 2023 June 22, 2023	Ramaswamy Athappan	1	100%
	Dedi Setiawan	1	100%
	Lukman Abdullah	1	100%
	Dr. H. Firdaus Djaelani, MA	1	100%

Tingkat Kehadiran Komisaris dalam Rapat Dewan Komisaris dengan Auditor Eksternal
Attendance rate of Commissioners in the Meeting of Board of Commissioners and External Auditor

Tanggal Rapat Meeting Date	Ramaswamy Athappan	Dedi Setiawan	Lukman Abdullah	Dr. H. Firdaus Djaelani, MA
13 Desember 2023 | December 13, 2023	√	√	√	√
Jumlah Kehadiran **Numbers of attendance**	**1**	**1**	**1**	**1**
Persentase **Percentage**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

PELATIHAN & PENGEMBANGAN KOMPETENSI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Seluruh anggota Dewan Komisaris telah mengembangkan budaya berkelanjutan dalam memperluas pengetahuan tentang Perusahaan dan perkembangan terkini terkait bisnis, operasional dan keuangan untuk mendukung tugas dan tanggung jawabnya kepada seluruh tingkatan organisasi/perusahaan.

Peningkatan pengetahuan, keterampilan dan kompetensi Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan terhadap Direksi dalam mengelola dan melakukan pengurusan Perusahaan dapat terlihat dengan adanya peningkatan kinerja Perusahaan, strategi pemecahan masalah atas berbagai isu yang dihadapi Perusahaan, pencapaian hasil usaha perusahaan yang sesuai dengan harapan para pemangku kepentingan.

Berikut adalah pelatihan/*workshop*/seminar yang pernah diikuti oleh anggota Dewan Komisaris selama tahun 2023:

TRAINING & DEVELOPMENT OF COMPETENCIES OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

All members of the Board of Commissioners have developed a sustainable culture in expanding knowledge about the Company and the latest developments related to business, operations and finance to support their duties and responsibilities to all levels of the organization/company.

Increasing knowledge, skills and competencies of the Board of Directors in managing and leading the Company business is shown by the improvement of the Company performance, problem-solving strategies on various issues faced by the Company, the achievement of the Company business results in accordance with the expectations of stakeholders.

The following are trainings/workshops/seminars that have been attended by members of the Board of Commissioners during 2023:

No	Nama Name	Jabatan Designation	*Workshop/Training*/Seminar Workshop/Training/Seminar	Penyelenggara Provider	Tanggal Date	Lokasi Venue
1	Ramaswamy Athappan	Presiden Komisaris President Commissioner	2023 Leaders Meeting	Fairfax Financial Holdings Limited	27 Juni 2023 June 27, 2023	Amerika Serikat United States of America
2	Dedi Setiawan	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	Peluang Metaverse di Industri Jasa Keuangan	OJK Institute	11 Mei 2023 May 11, 2023	Zoom Webinar
			Enhancing ESG Through Best Practices in Accounting	OJK Institute	1 Des 2023 Dec 1, 2023	Zoom Webinar
			Executive Workshop Manajemen Risiko	AAMAI	15 Des 2023 Dec 15, 2023	Sekretariat AAMA
3	Lukman Abdullah	Komisaris Indenden Independent Commissioner	The 6th Indonesia Financial Sector Outlook 2024 "A New Landscape of Financial Sector 2024"	Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI)	24 Nov 2023 Nov 24, 2023	Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI)
			Executive Workshop Manajemen Risiko	AAMAI	11 Des 2023 Dec 11, 2023	Sekretariat AAMAI

No	Nama Name	Jabatan Designation	*Workshop/Training*/Seminar Workshop/Training/Seminar	Penyelenggara Provider	Tanggal Date	Lokasi Venue
4	Dr. H Firdaus Djaelani,MA	Komisaris Indenden Independent Commissioner	NBFI Fit and Proper Test Assessor Summit – Regulatory Impact of UU P2SK in Non-Bank Financial Institution	OJK Departemen Perizinan, Pemeriksaan Khusus & Pengendalian Kualitas IKNB	27 Jul 2023 Jul 27, 2023	Jakarta
			The 1st ID Summit "Stakeholders Transformation Towards Strengthen to The Insurance Industry"	AAMAI	25 Agt 2023 Agt 25, 2023	Yogyakarta
			Manajemen Risiko Perusahaan Perasuransian	AAMAI - BNSP	22 Sep 2023 Sep 22, 2023	Jakarta
			The 27th Indonesia Rendezvous "Changes ahead: Regulatory Convergence Toward Market Confidence"	AAUI	11-14 Okt 2023 Oct 11-14, 2023	Bali
			Digital and Risk Management in Insurance 2023 "Entering The New World 4.0 Technology Beyond Imagination"	AAJI	18-20 Okt 2023 Oct 18-20 2023	Yogyakarta

PENILAIAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris menilai Direksi telah menjalankan tugas dan wewenangnya dalam mengurus dan mengelola Perusahaan dengan baik dan bertanggung jawab serta penuh kehati-hatian. Direksi juga telah menjalankan Perusahaan secara optimal untuk memenuhi target bisnis tahun 2023. Secara keseluruhan, kami cukup mengapresiasi kinerja Direksi yang telah berupaya secara optimal dalam merealisasikan Rencana Bisnis Perusahaan Tahun 2023, di mana hal ini dapat dibuktikan dengan pencapaian dan pertumbuhan bisnis Perusahaan yang cukup membanggakan selama periode 2023 terhadap target yang ditetapkan. Kami menilai tidak terdapat deviasi yang signifikan dan material atas rasio pencapaian bisnis sampai dengan semester II-2023.

Beberapa pencapaian pada tahun 2023 antara lain: Perusahaan berhasil membukukan pertumbuhan premi bersih melebihi target yang telah ditetapkan, di mana pertumbuhan premi mencapai 100,55%. Perolehan laba komprehensif juga berhasil dicapai Perusahaan sebesar 92,76%, MMBR Perusahaan juga sangat kuat dan berada pada level cukup tinggi di atas yang dipersyaratkan OJK, di mana RBC Perusahaan mencapai 383,78%, Perusahaan mencapai ROE sebesar 9,83%; ROI berhasil dicapai Perusahaan sebesar 4,94%; Modal Perusahaan mencapai 97% dari target sebagaimana ditetapkan dalam Rencana Bisnis.

Dewan Komisaris juga menilai Perusahaan memiliki modal yang baik untuk berkompetisi dengan perusahaan kompetitor dan telah menerapkan teknologi terkini untuk menyediakan layanan dan produk kelas dunia yang mudah diakses dan hemat biaya.

EVALUATION MADE ON THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners assessed that the Board of Directors has carried out its duties and authorities in managing and leading the Company properly and responsibly and in a prudent manner. The Board of Directors has also run the Company optimally to meet its 2023 business targets. In Overall, we quite appreciate the performance of the Board of Directors who have made its best endeavors in realizing the Company's 2023 Business Plan, as can be proven by the Company business achievements and growth against the target during the 2023. We assess there is no significant and material deviation on the ratio of business achievement up to the semester II-2023.

Some of the achievements in 2023 include: The Company managed to record net premium growth exceeding the target, where premium growth reached 100.55%. The Company also managed to have a comprehensive profit of 92.76%, Company MMBR is also very strong and is at a fairly high level above what is required by OJK, where the Company's RBC reaches 383.78%, The company achieved 9.83% ROE, achieved 4.94% ROI and the Company capital reached 97% of the target as stipulated in the Business Plan.

The Board of Commissioners also considers that the Company has sufficient capital to compete with the competitors and has applied the latest technology to provide world-class services and products that are easily accessible and cost-effective.

Dewan Komisaris berpendapat Perusahaan berupaya meningkatkan pertumbuhan bisnis dengan meningkatkan semua jaringan bisnis dan berinvestasi dalam teknologi untuk meningkatkan layanan kepada tertanggung, merevitalisasi kantor baru dan peningkatan sumber daya manusia untuk membantu Perusahaan dalam mengembangkan bisnis dan meningkatkan kualitas pelayanan yang lebih baik. Perusahaan juga memperkuat kerjasama pemasaran melalui distribusi *bancassurance*, *agency*, dan kerjasama dengan BUSB (Badan Usaha Bukan Bank) serta kerjasama pemasaran produk asuransi melalui kanal digital. Perusahaan juga memperluas kerjasama dengan pihak Broker dalam membantu para tertanggung untuk mendapatkan jaminan pertanggungan dari Perusahaan. Perusahaan juga memiliki diversifikasi produk asuransi yang cukup beragam dan telah mengembangkan solusi asuransi inovatif yang diharapkan dapat memenuhi kebutuhan asuransi para Nasabah. Selain itu, kemudahan akses informasi mengenai produk asuransi Perusahaan akan memberikan kemudahan bagi nasabah untuk memilih pertanggungan yang paling sesuai dengan kebutuhan.

The Board of Commissioners is of the opinion that the Company seeks to increase business growth by improving all business networks and investing in technology to improve services to the insured, revitalize new offices and increase human resources to assist the Company in developing its business and improving service quality. The Company also strengthens marketing cooperation through bancassurance distribution, agency, and cooperation with BUSB (Non-Bank Business Entity) as well as cooperation in marketing insurance products through digital channels. The Company also expands cooperation with the Broker in assisting the insured to obtain guarantee of coverage from the Company. The Company also used diversification of insurance products and has developed innovative insurance solutions that are expected to meet the insurance needs of customers. In addition, easy access to information about the Company insurance products will facilitate the customers in selecting the coverage that best suits their needs.

Dewan Komisaris melihat bahwa selain berfokus pada pencapaian kinerja keuangan dan pertumbuhan bisnis, Perusahaan juga perlu berfokus pada konsistensi dalam peningkatan tata kelola, manajemen risiko dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku terlebih dengan perkembangan dan perubahan regulasi yang cukup cepat dan semakin *high-regulated,* sehingga bisnis Perusahaan dapat bertumbuh dan berkembang secara berkelanjutan dan dalam jangka panjang (*long term and sustainable business growth*).

The Board of Commissioners is of the opinion that in addition to focusing on achieving financial performance and business growth, the Company also needs to focus on consistency in improving governance, risk management and compliance with applicable regulations, especially with the development and changes in the regulation which are quite rapid and increasingly high-regulated, in order that the Company can have a long term and sustainable business growth.

PENILAIAN KINERJA KOMITE-KOMITE PENDUKUNG PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Untuk mendukung efektivitas Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko.

Berdasarkan penilaian Dewan Komisaris, Komite Audit telah menjalankan tugasnya dengan baik, termasuk memantau dan memastikan efektivitas sistem pengendalian internal dengan berkomunikasi secara aktif dengan audit internal, termasuk memberikan evaluasi atas pelaksanaan audit internal.

Berdasarkan penilaian Dewan Komisaris, Komite Pemantau Risiko telah menjalankan tugasnya dengan baik, termasuk memantau penerapan manajemen risiko dan mengevaluasi toleransi risiko yang diambil Perusahaan.

PERFORMANCE EVALUATION OF SUPPORTING COMMITTEES IN THE IMPLEMENTATION OF DUTIES OF BOARD OF COMMISSIONERS

In supporting the effectiveness of the Board of Commissioners in carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners has established an Audit Committee and a Risk Monitoring Committee.

Based on the assessment of the Board of Commissioners, the Audit Committee has carried out its duties properly, including monitoring and ensuring the effectiveness of the internal control system by actively communicating with internal audit, including providing an evaluation of the implementation of internal audit.

Based on the assessment of the Board of Commissioners, the Risk Monitoring Committee has carried out its duties well, including monitoring the implementation of risk management and evaluating the Company risk tolerance.

Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Nomination and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners

PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Direksi

Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 22 Juni 2023 memutuskan untuk mendelegasikan dan memberi wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran remunerasi bagi Direksi. Selanjutnya Dewan Komisaris melakukan pembahasan dalam Rapat Dewan Komisaris untuk menentukan besaran remunerasi yang akan diterima oleh anggota Direksi Perusahaan, dengan memperhatikan informasi mengenai skala dan standar remunerasi yang berlaku di industri, serta dasar penetapan remunerasi Direksi sebagaimana diuraikan pada butir 3 di bawah ini, yang kemudian dilaksanakan oleh Direksi.

Dewan Komisaris

Remunerasi yang diterima Dewan Komisaris di tahun 2023 ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 22 Juni 2023.

Selain itu, remunerasi Dewan Komisaris juga mempertimbangkan liabilitas Perusahaan.

BESARAN REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Remunerasi Direksi

Remunerasi yang diterima oleh anggota Direksi meliputi gaji, tunjangan, dan bonus. Pada tahun 2023, total remunerasi yang dibayarkan kepada seluruh anggota Direksi adalah sebesar Rp36.398.831.547 (tiga puluh enam miliar tiga ratus Sembilan puluh delapan juta delapan ratus tiga puluh satu ribu lima ratus empat puluh tujuh rupiah).

Remunerasi Dewan Komisaris

Remunerasi yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris berupa gaji dan tunjangan. Pada tahun buku 2023, total remunerasi yang dibayarkan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris adalah sebesar Rp859.666.250 (delapan ratus lima puluh Sembilan juta enam ratus enam puluh enam ribu dua ratus lima puluh rupiah).

DASAR PENETAPAN REMUNERASI

Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi ditentukan berdasarkan penilaian kinerja Direksi, tanggung

PROCEDURE FOR THE DETERMINATION OF REMUNERATION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Board of Directors

The General Meeting of Shareholders on June 22, 2023 decided to delegate and authorize the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration for the Board of Directors. Furthermore, in the meeting of Board of Commissioners, the Board of Commissioners had a discussion to determine the amount of remuneration to be received by members of the Board of Directors of the Company, taking into account information on the scale and standards of remuneration applicable in the industry, as well as the basis for determining the remuneration of the Board of Directors as described in point 3 below, which is then implemented by the Board of Directors.

The Board of Commissioners

The remuneration received by the Board of Commissioners in 2023 is determined by the General Meeting of Shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders held on June 22, 2023.

In addition, the remuneration of the Board of Commissioners also considers the Company liabilities.

THE AMOUNT OF REMUNERATION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Remuneration of the Board of Directors

Remuneration received by members of the Board of Directors includes salaries, allowances, and bonuses. In 2023, the total remuneration paid to all members of the Board of Directors is Rp36,398,831,547 (thirty six billion three hundred and ninety eight thousand five hundred forty seven rupiah).

Remuneration of the Board of Commissioners

Remuneration received by the Board of Commissioners in the form of salaries and allowances. In the 2023 financial year, the total remuneration paid to all members of the Board of Commissioners is Rp859,666,250 (eight hundred fifty nine million six hundred and sixty six thousand two hundred fifty rupiah).

BASIS OF REMUNERATION

The remuneration received by each member of the Board of Directors is determined based on the performance evaluation

jawab dan prestasi masing-masing anggota Direksi dalam memenuhi *Key Performance Indicator* yang telah ditetapkan di awal tahun 2023. Selain itu, besaran remunerasi yang diberikan juga mempertimbangkan pencapaian dan kewajiban Perusahaan.

made on the Board of Directors, the responsibilities and achievements of each member of the Board of Directors in meeting the Key Performance Indicators established at the beginning of 2023. In addition, the amount of remuneration is given by taking into account the achievements and fulfillment of obligations.

Komite-Komite yang Dibentuk oleh Dewan Komisaris

Committees Established by the Board of Commissioners

KOMITE AUDIT

Susunan Komite Audit

Keanggotaan Komite Audit adalah sebagai berikut:

Lukman Abdullah : Ketua
Theodora Nani Alamsyah : Anggota
V.D Wenty Anggraeni : Anggota

AUDIT COMMITTEE

Composition of Audit Committee

The membership of Audit Committee is as follows:

Lukman Abdullah : Chairman
Theodora Nani Alamsyah : Member
V.D Wenty Anggraeni : Member

Profil Komite Audit

Profile of Audit Committee

Lukman Abdullah	Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Anggota Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini. His profile can be seen in the Profile section of Members of the Board of Commissioners in this Annual Report.
Theodora Nani Alamsyah	Warga negara Indonesia. Beliau memperoleh gelar sarjana dari Fakultas Akuntansi Universitas Tarumanagara, Jakarta. Sebelum bergabung dengan Perusahaan, beliau bekerja di PT Hoye Nidai International dan juga pernah bekerja di Kantor Akuntan Publik Osman Bing Satrio & Rekan. Indonesian citizen. He earned his bachelor degree from the Faculty of Accounting, Tarumanagara University, Jakarta. Prior to joining the Company, he worked at PT Hoye Nidai International and also worked at Public Accounting Firm Osman Bing Satrio & Rekan.
V.D Wenty Anggraeni	Warga negara Indonesia. Beliau memperoleh gelar sarjana dari Fakultas Akuntansi Universitas Tarumanagara, Jakarta. Sebelum bergabung dengan Perusahaan, beliau bekerja di Kantor Akuntan Publik Deloitte Touche Tohmatsu dan PT Bank Panin Tbk. Indonesian citizen. He earned his bachelor degree from the Faculty of Accounting, Tarumanagara University, Jakarta. Prior to joining the Company, he worked at Public Accounting Firm Deloitte Touche Tohmatsu and PT Bank Panin Tbk.

Rapat Komite Audit

Selama tahun 2023, Komite Audit mengadakan 4 kali rapat Komite Audit dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota Komite Audit sebagai berikut:

Audit Committee Meeting

During 2023, the Audit Committee held 4 Audit Committee meetings and the attendance rate of the respective Audit Committee members is as follows:

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Agenda	Lukman Abdullah	Theodora Nani Alamsyah	V.D. Wenty Anggraini
3 Maret 2023 March 3, 2023	Finalisasi Laporan Audited tahun 2022 Finalization of Audited Report of 2022	√	√	√
18 April 2023 April 18, 2023	Pembahasan Hasil Audit Triwulan I tahun 2023 (Q1-2023) Discussion of Audit Results Quarter I of 2023 (Q1-2023)	√	√	√

Tanggal Rapat Meeting Date	**Agenda** Agenda	**Lukman Abdullah**	**Theodora Nani Alamsyah**	**V.D. Wenty Anggraini**
27 Juli 2023 July 27, 2023	1. Pembahasan Hasil Audit Triwulan II tahun 2023 (Q2-2023). Discussion of Audit Results of Quarter II of 2023 (Q2-2023. 2. Pembahasan Laporan Internal Audit Semesteran untuk OJK periode Semester 1-2022, Semester 2-2022, dan Semester 1-2023. Discussion of Semesterly Audit Internal Report for OJK period Semester 1-2022, Semester 2-2022, and Semester 1-2023.	√	√	√
30 November 2023 November 30, 2023	Pembahasan Hasil Audit Triwulan III tahun 2023 (Q3-2023) Discussion of Audit Result Quarter III of 2023 (Q3-2023)	√	√	√
Jumlah Kehadiran **Numbers of Attendance**		**4**	**4**	**4**
Persentase **Percentage**		**100%**	**100%**	**100%**

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya selama tahun 2023, antara lain:

1. Menilai secara obyektif dan independen Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Akuntan Publik yang ditunjuk Perusahaan, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.
2. Menilai dan mengevaluasi pelaksanaan pemeriksaan audit internal selama tahun 2023.
3. Mengevaluasi dan memastikan sistem pengendalian internal Perusahaan berjalan dengan baik.
4. Memberikan rekomendasi penunjukan Akuntan Publik/ Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Implementation of Audit Committee Activities

Audit Committee has implemented its duties and responsibilities during 2023, that include:

1. Objectively and independently assess the Financial Statements audited by the Public Accountant appointed by the Company, for the financial year ended December 31, 2023.
2. Assess and evaluate the implementation of internal audit during 2023.
3. Evaluate and ensure that Company internal control system is running well.
4. Provide recommendation for the appointment of Public Accountant/Public Accountant Office to the Board of Commissioners for the financial year ended December 31, 2023.

Independensi Komite Audit

Komite Audit dapat bertindak independen dalam menjalankan tugas dan kewajibannya karena Komite Audit terdiri dari seorang Komisaris Independen sebagai Ketua, dan dua orang anggota lainnya yang tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau Pemegang Saham Perusahaan dan tidak mempunyai hubungan bisnis baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

Independence of Audit Committee

The Audit Committee can act independently in carrying out its duties and obligations because the Audit Committee consists of an Independent Commissioner as Chairman, and two other members who have no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or Shareholders of the Company and does not have a business relationship either directly or indirectly with the Company business activities.

Piagam Komite Audit

Piagam tersebut mengatur tentang struktur Komite Audit, persyaratan, masa tugas anggota Komite Audit, tugas dan tanggung jawab serta wewenangnya, persyaratan rapat, sistem pelaporan dan penanganan atas dugaan pelanggaran laporan keuangan.

Audit Committee Charter

The Charter regulates the structure of Audit Committee, the requirements, tenure of members of the Audit Committee, duties and responsibilities as well as its authority, requirements for conducting meetings, reporting system and handling of alleged financial statement fraud.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Perusahaan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Fungsi dan tugas nominasi dan remunerasi saat ini dijalankan oleh Dewan Komisaris berdasarkan penetapan Rapat Umum Pemegang Saham.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Company has not established a Nomination and Remuneration Committee. The functions and duties of nomination and remuneration are currently carried out by the Board of Commissioners based on the determination of General Meeting of Shareholders.

KOMITE PEMANTAU RISIKO

Susunan Komite Pemantau Risiko

Susunan keanggotaan Komite Pemantau Risiko berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris terakhir yaitu No.132/KOM/AMAG/IX/2021 adalah sebagai berikut:

Dr. H. Firdaus Djaelani, MA	: Ketua
Budi Wibowo	: Anggota
Jeffry Soesanto	: Anggota
Muhammad Reza	: Anggota

RISK MONITORING COMMITTEE

Composition of Risk Monitoring Committee

The composition of membership of Risk Monitoring Committee under the latest Decision Letter of the Board of Commissioners i.e. No.132/KOM/AMAG/IX/2021 is as follows:

Dr. H. Firdaus Djaelani, MA	: Chairman
Budi Wibowo	: Member
Jeffry Soesanto	: Member
Muhammad Reza	: Member

Profil Anggota Komite Pemantau Risiko

Profile of Members of Risk Monitoring Committee

Dr. H. Firdaus Djaelani, MA.	Profil beliau dapat dilihat di bagian Profil Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini. His profile can be seen in the Board of Commissioners Profile section in this Annual Report.
Budi Wibowo	Warga Negara Indonesia. Beliau memperoleh gelar dari Akademi Asuransi Trisakti (AKASTRI), Jakarta dan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE), Jakarta (2004). Beliau memiliki pengalaman kerja lebih dari 20 tahun di industri asuransi, antara lain sebagai General Manager di PT Fairfax Insurance Indonesia (2014-2016) dan sebagai General Manager di PT Asuransi Indrapura (2013-2014). Saat ini menjabat sebagai Asisten Direktur di Perusahaan sejak Juni 2018. Beliau memiliki sertifikasi AAAIK dan AAIK. Indonesian citizen. He earned a degree from Akademi Asuransi Trisakti (AKASTRI), Jakarta and Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE), Jakarta (2004). He has more than 20 year experience working in insurance industry, among others as General Manager in PT Fairfax Insurance Indonesia (2014-2016) and as General Manager in PT Asuransi Indrapura (2013-2014). At present serving as Assistant Director in the Company since June 2018. He has AAAIK and AAIK certification.
Jeffry Soesanto	Warga Negara Indonesia. Meraih gelar sarjana dari STMA Trisakti. Memulai karir di PT Asuransi Buana Independen (1997-2010), kemudian menjabat sebagai Branch Coordinator Manager PT Asuransi Jaya Proteksi (2010-2013), bergabung dengan PT ACE Jaya Proteksi sebagai Senior MV Claim Manager (2013-2014) dan kemudian diangkat sebagai Senior MV Claim Manager di PT Fairfax Insurance Indonesia (2014 -2016). Bergabung dengan Perusahaan sebagai Assistant General Manager MV Claims sejak tahun 2016. Beliau memiliki kualifikasi AAAIK (Ajun Ahli Asuransi Indonesia Kerugian). Indonesian Citizen. He earned a bachelor degree from STMA Trisakti. He started his career in PT Asuransi Buana Independen (1997-2010), he then holding a position as Branch Coordinator Manager PT Asuransi Jaya Proteksi (2010-2013), joining PT ACE Jaya Proteksi as Senior MV Claim Manager (2013-2014) and then appointed as Senior MV Claim Manager in PT Fairfax Insurance Indonesia (2014 -2016). He joined the company as Assistant General Manager MV Claims since 2016. He has a qualification as AAAIK (Ajun Ahli Asuransi Indonesia Kerugian).
Muhammad Reza	Warga Negara Indonesia. Gelarnya diperoleh dari Magister Hukum Universitas Padjajaran (2005) dan Hubungan Internasional Universitas Katolik Parahyangan (2001), Memulai karirnya di PT Asuransi Jiwa Central Asia Raya (2001-2009), PT Tugu Mandiri Life Insurance (2009-2013), PT Tokio Marine Life Insurance Indonesia (2013-2014), PT Asuransi Cigna (2014-2015), sebagai Health & EB Distribution Head di PT Asuransi Sompo Japan Nipponkoa Indonesia (2015-2019), dan bergabung di Perusahaan sebagai Group Health & Surgical General Manager sejak tahun 2019 hingga saat ini. Indonesian Citizen. Gelarnya diperoleh dari Magister Hukum Universitas Padjajaran (2005) dan Hubungan Internasional Universitas Katolik Parahyangan (2001). He started his career in PT Asuransi Jiwa Central Asia Raya (2001-2009), PT Tugu Mandiri Life Insurance (2009-2013), PT Tokio Marine Life Insurance Indonesia (2013-2014), PT Asuransi Cigna (2014-2015), as Health & EB Distribution Head in PT Asuransi Sompo Japan Nipponkoa Indonesia (2015-2019), and joined the Company as Group Health & Surgical General Manager since 2019 up to the present time.

Rapat Komite Pemantau Risiko

Komite Pemantau Risiko menyelenggarakan rapat minimal 1 (satu) kali setiap triwulan dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Risk Monitoring Committee Meeting

The Risk Monitoring Committee holds meetings at least 1 (one) time every quarter and the attendance rate of its respective members is as follows:

Tanggal Rapat Meeting Date	Q1 – 12 April 2023 April 12, 2023	Q2 – 26 Agustus 2023 August 26, 2023	Q3 – 26 Oktober 2023 October 26, 2023	Q4 – 18 Desember 2023 December18, 2023	Total Total	Persentase Percentage (%)
Peggy Wystan	√	√	√	√	4	100%
Arun Nanwani	√	√	√	√	4	100%
Dinesh Ramu	√	√	√	√	4	100%
Willy Budiman	√	√	√	√	4	100%
Israeni Miradani	√	√	√	√	4	100%

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pemantau Risiko

Tugas dan tanggung jawab Komite Pemantau Risiko juga telah diperluas secara mutatis-mutandis dengan ditetapkannya Surat Keputusan Dewan Komisaris yang baru No.132/KOM/AMAG/IX/2021 tanggal 22 September 2021, sebagai berikut:

1. Menilai efektivitas penerapan manajemen risiko, termasuk menilai toleransi risiko yang mungkin diambil oleh Perusahaan;
2. Memantau dan mengkaji risiko-risiko utama yang dihadapi oleh Perusahaan sesuai dengan kategori risiko di bidang perasuransian serta efektivitas pengendalian risiko-risiko utama tersebut;
3. Melakukan evaluasi secara berkala atas penerapan manajemen risiko;
4. Mengevaluasi perjanjian kerja secara berkala;
5. Melakukan penilaian risiko atas produk-produk baru yang berkaitan dengan Perusahaan;
6. Melakukan penilaian atas kepatuhan Perusahaan terhadap Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, baik di bidang perasuransian maupun di pasar modal serta peraturan terkait lainnya yang berkaitan dengan manajemen Perusahaan.

Duties and Responsibilities of Risk Monitoring Committee

The duties and responsibilities of the Risk Monitoring Committee have also been expanded mutatis-mutandis with the issuance of the new Decision Letter of the Board of Commissioners No.132/KOM/AMAG/IX/2021 dated September 22, 2021, as follows:

1. Assessed the effectiveness of risk management implementation, including assessing the risk tolerance of the Company;
2. Monitored and reviewed the main risks faced by the Company in accordance with the risk categories in the insurance sector and the effectiveness of controlling these main risks;
3. Conducted periodic evaluations on the implementation of risk management;
4. Evaluated working agreement periodically;
5. Conducted risk assessments of new products that have some relevance with the Company;
6. Assessed the Company compliance with the Articles of Association and laws and regulations, both in the insurance sector and the capital market as well as other regulations relevant with the Company management.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Israeni Miradani S.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Usia/Kewarganegaraan
Age/Citizenship

51 tahun/Warga Negara Indonesia
51 years old/Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan Educational Background	• Magister Hukum Universitas Indonesia (2005) Master of Laws Universitas Indonesia (2005) • Sarjana Hukum Universitas Parahyangan, Bandung 1997 Bachelor of Law Universitas Parahyangan, Bandung 1997
Surat Pengangkatan Appointment Letter	Surat Keputusan Direksi No.002/SK-DIR/I/2020 tanggal 6 Januari 2020. Decision Letter of the Board of Directors No.002/SK-DIR/I/2020 dated January 6, 2020.
Pengalaman Kerja Work Experience	Beliau memiliki pengalaman di industri asuransi lebih dari 11 (sebelas) tahun, di mana sebelum bergabung pada Perusahaan sejak tahun 2019 sampai dengan saat ini, beliau pernah menjabat sebagai VP Legal, Compliance & Corporate Secretary di PT AJ. Adisarana Wanaartha (2006-2019), Senior Legal Manager di PT AIA Financial Indonesia dan sebagai Legal Manager & Corporate Secretary PT AXA Financial Indonesia. Memulai karir di industri asuransi pada saat bergabung di Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI) sebagai Head of Legal pada tahun 2012 yang bertanggungjawab langsung kepada Direktur Eksekutif AAJI. Pernah bekerja sebagai Tenaga Ahli di Badan Legislasi DPR-RI dari tahun 2005 sampai dengan tahun 2012. Memulai karir sebagai junior associate lawyer pada Law Firm Henry Yosodiningrat & Partners (2000-2003) dan senior associate pada AAP Law Firm (2003-2005). She has more than 11 (eleven) years of experience in the insurance industry. Before joining the Company in 2019, she served as VP Legal, Compliance & Corporate Secretary at PT AJ. Adisarana Wanaartha (2006-2019), Senior Legal Manager at PT AIA Financial Indonesia and as Legal Manager & Corporate Secretary of PT AXA Financial Indonesia. She started her career in the insurance industry when she joined Indonesian Life Insurance Association (AAJI) as Head of Legal Department in 2012 reporting directly to the Executive Director of AAJI. She worked as an Expert in the Legislation Body of the DPR-RI (Indonesian Parliament) from 2005 to 2012. She started her career as a junior associate lawyer at Henry Yosodiningrat & Partners Law Firm (2000-2003) and senior associate at AAP Law Firm (2003-2005).

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan mempunyai tugas dan tanggung jawab yang meliputi; mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal dan asuransi, sebagai penghubung antara Perusahaan, Regulator dan para Pemangku Kepentingan lainnya, serta memastikan ketersediaan informasi sebagai sarana keterbukaan informasi kepada masyarakat.

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugasnya, antara lain:

1. Mendukung terselenggaranya RUPST dan RUPSLB yang diselenggarakan pada tanggal 22 Juni 2023 di mana RUPST ini diselenggarakan secara *electronical hybrid;*
2. Menyelenggarakan paparan publik, dan menyajikan laporan bulanan pendaftaran pemegang efek;
3. Memastikan segala Laporan Rutin kepada regulator di industri asuransi dan pasar modal sepanjang tahun 2023 diajukan secara tepat waktu dan secara substansi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Menyampaikan Fakta Material dan Keterbukaan Informasi untuk kegiatan pembelian kembali saham Perusahaan;
5. Melakukan *gap analysis* terhadap regulasi baru yang dikeluarkan di tahun 2023 untuk memastikan bahwa Perusahaan dapat mematuhi regulasi tersebut tanpa terdapat gap;
6. Memantau pelaksanaan seluruh komite-komite, baik yang berada di bawah Dewan Komisaris dan yang berada di bawah Direksi berjalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
7. Memberikan sosialisasi internal apabila terdapat regulasi baru yang berdampak pada Perusahaan;
8. Memberikan masukan dan rekomendasi kepada Direksi terkait kepatuhan peraturan perundang-undangan.

Implementation of Duties and Responsibilities of Corporate Secretary

The Corporate Secretary has duties and responsibilities which include; monitoring the development in the capital market, especially the laws and regulations applicable in the capital market and insurance, as a liaison between the Company, Regulators and other Stakeholders, as well as ensuring the availability of information as a means of information disclosure to the public.

During 2023, the Corporate Secretary has carried out her duties including:

1. Supporting the holding of the AGMS and EGMS held on June 22, 2023 where the AGMS were held in a hybrid manner;
2. Organizing public exposes, and presenting monthly reports on registration of securities holders;
3. Ensuring that all Routine Reports to regulators in the insurance industry and capital market throughout 2023 are submitted in a timely manner and the substance is in accordance with the provisions of applicable laws and regulations;
4. Submitting Material Facts and Disclosure of Information for the Company share buyback activities;
5. Conducting a gap analysis of new regulations issued in 2023 to ensure that the Company can comply with these regulations without gaps;
6. Monitoring the implementation of the entire committees, both those under the Board of Commissioners and those under the Board of Directors is in accordance with the applicable legal regulations;
7. Providing internal socialization if there are new regulations impacting on the Company;
8. Providing input and recommendations to the Board of Directors regarding compliance with laws and regulations.

Program Pelatihan dan Pengembangan Sekretaris Perusahaan

Selama tahun 2023, pelatihan dan pembelajaran untuk mengembangkan kompetensi yang telah dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

Corporate Secretary Training and Development Program

During 2023, the training and learning to develop competencies conducted by the Corporate Secretary are as follows:

Training yang diikuti Corporate Secretary
Trainings Undertaken by the Corporate Secretary

Bulan Month	Pelatihan Dimulai Training Start	Pelatihan Berakhir Training End	Topik Topic	Tempat Place	Nama Fasilitator Facilitator Name	Vendor Organizer
Mei May	15 Mei 2023 May 15, 2023	15 Mei 2023 May 15, 2023	Knowledge Sharing Concerning Understanding & Preventing Fraud & Insurance Crime	*Online* (Zoom)	AAUI	AAUI

Bulan Month	**Pelatihan Dimulai** Training Start	**Pelatihan Berakhir** Training End	**Topik** Topic	**Tempat** Place	**Nama Fasilitator** Facilitator Name	**Vendor** Organizer
Juni June	13 Juni 2023 June 13, 2023	13 Juni 2023 June 13, 2023	The Future of Sustainability Reporting: An Exclusive Forum for Regulators and Listed Companies in Indonesia	*Online* (Zoom)	Inarno Djajadi	OJK
Agustus August	14 Agustus 2023 August 14, 2023	14 Agustus 2023 August 14, 2023	Practical Understanding of PAR/IAR Underwriting Claim & Issues	*Online* (Teams)	Russel Effandy	WDA
	18 Agustus 2023 August 18, 2023	18 Agustus 2023 August 18, 2023	CAR/EAR Insurance	*Online* (Teams)	Satia	Jasindo Bangun Insani
	23 Agustus 2023 August 23, 2023	23 Agustus 2023 August 23, 2023	Bedah Polis PSAKI	*Online* (Teams)	Bayu Adityo	Jasindo Bangun Insani
	24 Agustus 2023 August 24, 2023	25 Agustus 2023 August 25, 2023	GRC Summit: Building Resilient Future Through GRC and ESG	Hotel Royal Ambarrukmo, Yogyakarta	Michael Rasmussen, dr. Antonius Alijoyo, Kunjung Masehat, Enrico David Tarigan, Maxensius Tri Sambodo, Anar Aliyev	IRMAPA
	30 Agustus 2023 August 30, 2023	30 Agustus 2023 August 30, 2023	Understanding of Business Interruption Insurance	*Online* (Teams)	Russel Effandy	WDA
September September	14 September 2023 September 14, 2023	14 September 2023 September 14, 2023	Reinsurance Market Update 2023	*Online* (Zoom)	Yanto Jayadi W, Erwin Basri, Heddy Pritasa, Delil Khairat, erlan Risdiyanto, Martinus Dimas, Audy Artha Rita, Wayan Sumendra	AAUI
	22 September 2023 September 22, 2023	22 September 2023 September 22, 2023	Marine Hull Insurance	*Online* (Teams)	Ritchie Sebastian	Jasindo Bangun Insani
Oktober October	18 Oktober 2023 October 18, 2023	18 Oktober 2023 October 18, 2023	Inclusion & Diversity in the World of Work	Ruang Serbaguna DPN APINDO	Gama Anom Yogotomo, Ripy Mangkosoebroto, Cicilia Tri Sulistyowati, Jessica, Myra Hanartani	AMAG & APINDO

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

Kepala Unit Audit Internal adalah Bapak Willy Budiman yang diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 081/SK-DIR/II/2020 sejak tanggal 6 Februari 2020. Sesuai dengan POJK 67/POJK.05/2016 tentang Perizinan Berusaha Dan Lembaga Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi dan Perusahaan Reasuransi Syariah, Bapak Willy Budiman telah lulus uji kelayakan dan kepatutan sebagai Internal Audit oleh Otoritas Jasa Keuangan sesuai dengan Surat Keputusan Nomor KEP-14/NB.11/2020 tanggal 29 Januari 2020.

The Head of Internal Audit Unit is Mr. Willy Budiman who was appointed as Head of Internal Audit Unit on February 6, 2020.under the Decision Letter of the Board of Directors No. 081/SK-DIR/II/2020. In accordance with POJK 67/POJK.05/2016 concerning Business Licensing and Institutionalism of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies and Sharia Reinsurance Companies, Mr. Willy Budiman has passed the fit and proper test as an Internal Audit by the Financial Services Authority in accordance with Decision Letter Number KEP-14/NB.11/2020 dated January 29, 2020.

Profil Internal Audit
Internal Audit Profile

Willy Budiman

Internal Audit
Internal Audit

Usia/Kewarganegaraan
Age/Citizenship
41 tahun/Warga Negara Indonesia
41 years old/Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan Educational Background	Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (2008) Accountancy, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (2008)
Surat Pengangkatan & Persetujuan OJK Appointment Letter & OJK Approval	• Surat Keputusan Direksi No.081/SK-DIR/II/2020 tanggal 6 Februari 2020. Decision Letter of the Board of Directors No.081/SK-DIR/II/2020 dated February 6, 2020. • Surat Keputusan OJK No.KEP-14/NB.11/2020 tanggal 29 Januari 2020. Decision Letter of OJK No.KEP-14/NB.11/2020 dated January 29, 2020.
Pengalaman Kerja Work Experience	• Manager - Internal Audit di PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (2021-saat ini) Manager - Internal Audit in PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (2021-present) • Assistant Manager - Internal Audit di PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (2011-2020) Assistant Manager - Internal Audit di PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (2011-2020) • Accounting di PT Indoprima cabang Jakarta (2009-2010) Accounting in PT Indoprima, Jakarta branch (2009-2010) • Mobile Sales di PT Price Solution Indonesia (2007-2009) Mobile Sales in PT Price Solution Indonesia (2007-2009)

PELATIHAN / PENGEMBANGAN KAPASITAS AUDIT INTERNAL

Selama tahun 2023, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang telah dilakukan oleh Audit Internal dan tim Audit Internal adalah sebagai berikut:

TRAINING / DEVELOPMENT OF INTERNAL AUDIT CAPACITY

During 2023, the competency training and development carried out by the Internal Audit and Internal Audit teams are as follows:

Training yang diikuti Internal Audit
Trainings Undertaken by Internal Audit

Willy Budiman

Internal Audit
Internal Audit

Bulan Month	Pelatihan Dimulai Training Start	Pelatihan Berakhir Training End	Topik Topic	Tempat Place	Nama Fasilitator Facilitator Name	Vendor Organizer
Maret March	2 Maret 2023 March 2, 2023	2 Maret 2023 March 2, 2023	Prospek Insurtech di Indonesia	*Online* (Zoom)	OJK	OJK
	27 Maret 2023 March 27, 2023	30 Maret 2023 March 30, 2023	QRMP Training and Certification	Hotel Amaris, Pancoran	CRMS Indonesia	IRMAPA
Mei May	15 Mei 2023 May 15, 2023	15 Mei 2023 May 15, 2023	Knowledge Sharing Concerning Understanding & Preventing Fraud & Insurance Crime	*Online* (Zoom)	AAUI	AAUI
Desember December	15 Desember 2023 December 15, 2023	15 Desember 2023 December 15, 2023	Refreshment APU-PPT dan Anti Fraud 2023	*E-Learning*	People Development	AMAG
	20 Desember 2023 December 20, 2023	20 Desember 2023 December 20, 2023	Cyber Security Awareness 2023	*E-Learning*	People Development	AMAG

Andre Erfan Manalu

Internal Audit
Internal Audit

Bulan Month	Pelatihan Dimulai Training Start	Pelatihan Berakhir Training End	Topik Topic	Tempat Place	Nama Fasilitator Facilitator Name	Vendor Organizer
Februari February	2 Februari 2023 February 2, 2023	2 Februari 2023 February 2, 2023	Asuransi Kendaraan Bermotor	Maipark Ballroom, AAUI Kuningan	Indrajaya Wardhana	AAUI
Mei May	2 Maret 2023 March 2, 2023	2 Maret 2023 March 2, 2023	Prospek Insurtech di Indonesia	*Online* (Zoom)	OJK	OJK

Ardista Luthfan Ardiansyah

Internal Audit
Internal Audit

Bulan Month	Pelatihan Dimulai Training Start	Pelatihan Berakhir Training End	Topik Topic	Tempat Place	Nama Fasilitator Facilitator Name	Vendor Organizer
Desember December	15 Desember 2023 December 15, 2023	15 Desember 2023 December 15, 2023	Refreshment APU-PPT dan Anti Fraud 2023	*E-Learning*	People Development	AMAG
	20 Desember 2023 December 20, 2023	20 Desember 2023 December 20, 2023	Cyber Security Awareness 2023	*E-Learning*	People Development	AMAG

Ignatius Agustianto

Internal Audit
Internal Audit

Bulan Month	Pelatihan Dimulai Training Start	Pelatihan Berakhir Training End	Topik Topic	Tempat Place	Nama Fasilitator Facilitator Name	Vendor Organizer
Maret March	2 Maret 2023 March 2, 2023	2 Maret 2023 March 2, 2023	Prospek Insurtech di Indonesia	*Online* (Zoom)	OJK	OJK
September September	21 September 2023 September 21, 2023	21 September 2023 September 21, 2023	Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Tindak Pidana Teroris (APU - PPT)	*Online* (Teams)	Israeni Miradani S	AMAG
Desember December	15 Desember 2023 December 15, 2023	15 Desember 2023 December 15, 2023	Refreshment APU-PPT dan Anti Fraud 2023	*E-Learning*	People Development	AMAG
	20 Desember 2023 December 20, 2023	20 Desember 2023 December 20, 2023	Cyber Security Awareness 2023	*E-Learning*	People Development	AMAG

Joaston Michael

Internal Audit
Internal Audit

Bulan Month	Pelatihan Dimulai Training Start	Pelatihan Berakhir Training End	Topik Topic	Tempat Place	Nama Fasilitator Facilitator Name	Vendor Organizer
Maret March	2 Maret 2023 March 2, 2023	2 Maret 2023 March 2, 2023	Prospek Insurtech di Indonesia	*Online* (Zoom)	OJK	OJK
Desember December	15 Desember 2023 December 15, 2023	15 Desember 2023 December 15, 2023	Refreshment APU-PPT dan Anti Fraud 2023	*E-Learning*	People Development	AMAG
	20 Desember 2023 December 20, 2023	20 Desember 2023 December 20, 2023	Cyber Security Awareness 2023	*E-Learning*	People Development	AMAG

Kartika

Internal Audit
Internal Audit

Bulan Month	Pelatihan Dimulai Training Start	Pelatihan Berakhir Training End	Topik Topic	Tempat Place	Nama Fasilitator Facilitator Name	Vendor Organizer
Desember December	15 Desember 2023 December 15, 2023	15 Desember 2023 December 15, 2023	Refreshment APU-PPT dan Anti Fraud 2023	*E-Learning*	People Development	AMAG
	20 Desember 2023 December 20, 2023	20 Desember 2023 December 20, 2023	Cyber Security Awareness 2023	*E-Learning*	People Development	AMAG

STRUKTUR, TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB, SERTA PEDOMAN KERJA UNIT AUDIT INTERNAL

Struktur, Tugas dan Tanggungjawab, serta Pedoman Kerja Unit Audit Internal adalah sebagaimana dapat dilihat pada website Perusahaan yang dapat diakses melalui tautan sebagaimana pada Lampiran 2 yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Tahunan ini.

STRUCTURE, DUTIES AND RESPONSIBILITIES AND WORK GUIDELINES OF INTERNAL AUDIT UNIT

The structure, duties and responsibilities, as well as the Work Guidelines of the Internal Audit Unit are as can be seen on the Company website which is accessible through the link in Appendix 2 which is an integral and inseparable part of this Annual Report.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

Selama tahun 2023, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggungjawab sebagai berikut:

Implementation of Internal Audit Unit Duties

During 2023, the Internal Audit Unit has carried out the following duties and responsibilities:

Rencana Audit
Audit Plan

Bulan Month	Kantor Pusat Head Office	Cabang & Perwakilan Branches & Representative	Pelaksanaan Realization
Januari January	Information Technology (IT)	Bandung & Serpong	Bandung & Serpong (25 - 27) & IT (30 January - 10 February)
Februari February		Bogor & Bekasi	Bogor & Bekasi (22 - 24)
Maret March	General Affair (GA)	Pekanbaru & Lampung	General Affair (6 - 17) & Lampung (29 - 31) Pekanbaru change to April
April April	-	Senayan & Palmerah	Pekanbaru (4 - 6), Senayan (10 - 14) & Palmerah (17 - 21)
Mei May	Claim Non Motor	Manado & Makassar & Kendari	Kendari (15 - 17), Manado (22 - 24), Makassar (24 - 26) & Claim Non Motor (29 May - 9 June)
Juni June		Semarang & Yogyakarta & Solo	Semarang (19 - 21), Solo (21 - 23) & Yogyakarta (26 - 28)
Juli July	Agency	Surabaya Darmo & Surabaya Gubeng & Malang	Surabaya Gubeng (10 - 12), Surabaya Darmo (12 - 14) & Agency (24 - 28) - Malang is pending because we lack of audit resource
Agustus August	Finance & Accounting & Collection	Palembang & Bali & Jambi	Palembang (14 - 16), Bali (23 - 25) & Finance (28 August - 8 September) - Jambi is pending because we lack of audit resource
September September		Batam & Medan & Pematang Siantar	Batam & Medan (20 - 22) - Pematang Siantar is pending because we lack of audit resource
Oktober October	Group Hospital & Surgery (GHS)	Banjarmasin & Pontianak & Cirebon	Banjarmasin & Sunter (18 - 20) & GHS (25 October - 10 November) - Cirebon change to November & Pontianak is pending because we lack of audit resource
November November		Sunter & Kelapa Gading	Jambi (15 - 17), Cirebon & Kelapa Gading (22 - 24) - Sunter has been audited in October
Desember December	Claim Motor Vehicle	-	Claim Motor Vehicle (11 - 22)

Pelaksanaan Rapat Auditor Internal selama tahun 2023
Implementation of Internal Auditor Meeting during 2023

Pelaksanaan Rapat Meeting Implementation	Waktu Pelaksanaan Rapat Time of Meeting Implementation
Dengan Komite Audit With Audit Committee	25 Maret, 12 Agustus, 28 Oktober, 16 November March 25, August 12, October 28, November 16
Dengan Auditor Eksternal With External Audit	3 Maret 2023 March 3, 2023

Sistem Pengawasan Internal
Internal Supervisory System

Sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian, Perusahaan menetapkan pengendalian internal yang efektif dan efisien untuk memberikan keyakinan yang cukup bahwa kegiatan usaha telah dilaksanakan sesuai dengan rencana bisnis dan mematuhi ketentuan peraturan yang berlaku saat ini. Perusahaan menetapkan Memorandum Nomor.002/DIR-AK/II/2019 tanggal 20 Februari 2019 yang ditujukan kepada seluruh kepala departemen yang terkait dengan pengendalian internal.

In accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation Number 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies. An effective and efficient internal control is in place and the Company provide sufficient confidence that business activities have been carried out in accordance with the business plan and comply with the provisions of current regulations. The Company issued Memorandum No.002/DIR-AK/II/2019 concerning internal control dated February 20, 2019 addressed to all the head of departments.

KONTROL KEUANGAN DAN OPERASIONAL DAN KEPATUHAN TERHADAP HUKUM LAINNYA

Pengendalian keuangan dan operasional dimulai dengan pengendalian kegiatan operasional yang dilakukan oleh masing-masing kepala departemen sehingga dapat memantau pelaksanaan operasional yang dilakukan oleh setiap elemen di departemen yang menjadi tanggung jawabnya. Direksi mengawasi kegiatan operasional dan keuangan dengan secara aktif berkomunikasi dengan berbagai kepala departemen melalui rapat gabungan dan laporan berkala untuk menilai pelaksanaan operasional dan keuangan agar sesuai dengan rencana bisnis serta peraturan yang berlaku.

FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROLS AND COMPLIANCE WITH OTHER LAWS

Financial and operational control begins with the control of operating activities carried out by the respective department head, so that they can monitor the operations implementation carried out by each element in the department under their responsibility. The Board of Directors supervised operational and financial activities by actively communicating with various department heads through joint meetings and periodic reports to assess operational and financial implementation to ensure that it is in accordance with business plans and applicable regulations.

EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sepanjang tahun 2023, sistem pengendalian internal dapat berjalan dengan efektif. Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit yang berperan untuk melakukan pengawasan terhadap sistem pengendalian internal yang dilaksanakan oleh Direksi. Auditor internal memantau pelaksanaan pengendalian internal di dalam Perusahaan dan melaporkannya kepada Presiden Direktur serta melakukan rapat rutin dengan Komite Audit. Perusahaan mengidentifikasi risiko yang terjadi dengan 'daftar risiko' yang secara rutin diisi oleh setiap departemen di Perusahaan. Melalui 'daftar risiko', Perusahaan dapat mengambil langkah-langkah tindak lanjut untuk mengendalikan risiko tersebut dan menilai kecukupan pengendalian internal Perusahaan.

EFFECTIVENESS OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

Throughout 2023, the internal control system was working effectively. The Board of Commissioners with the assistance of the Audit Committee supervising the internal control system implemented by the Board of Directors. The Internal auditor monitored the implementation of internal control within the Company and reported it to the President Director and conducted regular meetings with the Audit Committee. The Company identified risks occurred from the 'risk register' which is routinely filled out by each department in the Company. Through the 'risk register', the Company may take follow-up measures to control such risks and assess the adequacy of the Company internal control.

PERNYATAAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS TENTANG KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa Perusahaan memiliki sistem pengendalian internal yang efektif dan memadai untuk mengendalikan risiko yang dihadapi Perusahaan.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Board of Directors and Board of Commissioners stated that the Company has an effective and adequate internal control system to control the risks faced by the Company.

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

PENJELASAN UMUM SISTEM MANAJEMEN RISIKO DI PERUSAHAAN

Dalam menerapkan Manajemen Risiko, Perusahaan selalu memperhatikan 4 (empat) pilar utama, yaitu:

1. Pengawasan Aktif oleh Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Seluruh kebijakan dan prosedur penetapan Limit Manajemen Risiko tersedia secara memadai;
3. Kesinambungan dalam Identifikasi, Pengendalian dan Pemantauan Risiko; dan
4. Pengendalian Internal yang terintegrasi.

Perusahaan memiliki unit manajemen risiko yang bertugas memastikan efektivitas penerapan manajemen risiko di lingkungan Perusahaan, mulai dari proses identifikasi risiko, penilaian risiko, pengendalian dan mitigasi risiko serta evaluasi. Unit manajemen risiko menyiapkan kerangka dan perangkat penerapan manajemen risiko yang akan diisi dan dilengkapi oleh masing-masing pemilik risiko, termasuk seluruh unit usaha di dalam Perusahaan. Proses *Risk Self Control Assessment* diimplementasikan oleh Perusahaan secara konsisten dengan melakukan evaluasi secara periodik bersamaan dengan penerapan kerangka manajemen risiko (*risk management framework*). Hal ini bertujuan untuk menilai risiko dan mengidentifikasi kelemahan dalam melakukan kontrol risiko, serta untuk meningkatkan kesadaran atau pemahaman atas risiko-risiko yang dihadapi di dalam Perusahaan, sehingga pada akhirnya dapat membangun budaya sadar risiko.

Dari keseluruhan proses manajemen risiko, Perusahaan dapat melihat dan menganalisa berbagai risiko utama dan risiko tertinggi yang dihadapi Perusahaan saat ini, sehingga Perusahaan dapat memitigasi dan mengendalikan risiko-risiko tersebut.

Adapun proses manajemen risiko yang diterapkan Perusahaan, Struktur Manajemen Risiko, serta tinjauan efektivitas manajemen risiko Perusahaan adalah sebagaimana dapat dilihat pada *website* Perusahaan yang dapat diakses melalui tautan sebagaimana pada Lampiran 2 yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Tahunan ini.

PERNYATAAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS TENTANG KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa Perusahaan memiliki sistem pengendalian internal yang efektif dan memadai untuk mengendalikan risiko yang dihadapi oleh Perusahaan.

GENERAL EXPLANATION ABOUT RISK MANAGEMENT SYSTEM IN THE COMPANY

In implementing Risk Management, the Company always pays attention to 4 (four) main pillars, namely:

1. Active Supervision by the Board of Directors and Board of Commissioners;
2. All policies and procedures for the determination of Risk Management Limit are sufficiently in place;
3. Continuity in Risk Identification, Control and Monitoring; and
4. Integrated Internal Control.

The Company has a risk management unit tasked with ensuring the effectiveness of risk management implementation within the Company, starting from the process of risk identification, risk assessment, risk control and mitigation and evaluation. The risk management unit prepared a framework and tools for the implementation of risk management that will be filled and completed by each risk owner, including all business units within the Company. The Risk Self Control Assessment process is implemented by the Company consistently by conducting evaluations periodically and applying the risk management framework. The purpose is to assess risks and identify weaknesses in carrying out risk control, as well as to increase awareness or understanding on the risks faced within the Company, which ultimately could build a risk-aware culture.

From the entire risk management process, the Company can see and analyze various main risks and highest risks currently faced by the Company, so that the Company may mitigate and control these risks.

The risk management process implemented by the Company, Risk Management Structure, and review of the effectiveness of the Company risk management are as can be seen on the Company website which is accessible through the link as in Appendix 2 which is an integral and inseparable part of this Annual Report.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Board of Directors and Board of Commissioners state that the Company has an effective and adequate internal control system to control the risks faced by the Company.

Perkara Penting
Important Cases

PERKARA PENTING YANG DIHADAPI OLEH PERUSAHAAN
Sepanjang tahun buku 2023, Perusahaan menghadapi 1 (satu) kasus litigasi yang berkaitan dengan sengketa klaim yang diajukan oleh Tertanggung, di mana 1 kasus telah diputus oleh *Arbitrase Ad-hoc* dan telah memperoleh kekuatan hukum tetap, di mana Majelis Arbitrase Ad-hoc telah menolak seluruh permohonan/tuntutan dari Tertanggung berkaitan dengan produk asuransi *Comprehensive Machinery Breakdown*, dikarenakan klaim yang diajukan Tertanggung dikecualikan dalam Polis (tidak *claimable*).

IMPORTANT CASES EXPERIENCED BY THE COMPANY
In the financial year 2023, the Company experienced 1 (one) litigation case relating to a claim dispute filed by the Insured, where a decision has been rendered by Ad-hoc Arbitration which has obtained permanent legal force. The Ad-hoc Arbitration Tribunal rejected all applications/claims from the Insured relating to the Comprehensive Machinery Breakdown insurance product, because the claims submitted by the Insured are excluded in the Policy (not claimable).

PERKARA PENTING YANG DIHADAPI OLEH ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PERUSAHAAN
Sepanjang tahun buku 2023, tidak ada Anggota Dewan Komisaris Perusahaan yang menghadapi perkara penting yang dapat mempengaruhi kondisi Perusahaan.

IMPORTANT CASES EXPERIENCED BY THE MEMBERS OF BOARD OF COMMISSIONERS OF THE COMPANY
Throughout the 2023 financial year, no Member of the Company Board of Commissioners experienced important cases that may affect the Company condition.

PERKARA PENTING YANG DIHADAPI OLEH ANGGOTA DIREKSI PERUSAHAAN
Sepanjang tahun buku 2023, tidak ada Anggota Direksi Perusahaan yang menghadapi perkara penting yang dapat mempengaruhi kondisi Perusahaan.

IMPORTANT CASES EXPERIENCED BY MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS OF THE COMPANY
During 2023 financial year, no Member of the Company Board of Directors experienced important cases that may affect the Company condition.

Sanksi Administratif
Administrative Sanction

Tidak ada sanksi administratif dari OJK sepanjang tahun 2023.

There will be no administrative sanctions from OJK throughout 2023.

Publikasi Penyelesaian dan Penanganan Pengaduan Konsumen
Publication on the Customer Complaint Handling and Settlement

Perusahaan menyediakan layanan pengaduan konsumen sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan OJK Nomor 18/POJK.07/2018 tentang Layanan Pengaduan Konsumen Sektor Jasa Keuangan juncto Surat Edaran OJK Nomor 17/SEOJK.07/2018.

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan berhasil menyelesaikan seluruh pengaduan konsumen dari total 12 pengaduan yang diterima oleh Perusahaan.

The Company provides consumer complaint services as mandated in OJK Regulation Number 18/POJK.07/2018 concerning Consumer Complaint Services in the Financial Services Sector in conjunction with OJK Circular Letter Number 17/SEOJK.07/2018.

During 2023, the Company successfully resolved all consumer complaints out of a total 12 complaints received by the Company.

Kode Etik dan Budaya Perusahaan
Company Code of Ethics and Culture

KEBIJAKAN KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Perusahaan sebagai bagian dari Fairfax Holding Limited, harus turut menjalankan kebijakan yang dibuat oleh Kantor Pusat Fairfax, yang meliputi:

1. **Kode Etik Bisnis dan Etika**
   Kode etik bisnis dan etika bisnis dirancang untuk meningkatkan:
   - Kejujuran dan perilaku etis, integritas dalam semua urusan dan kepatuhan terhadap hukum;
   - Kepatuhan penuh terhadap semua peraturan persyaratan pengungkapan dan standar yang sama untuk semua pengungkapan publik lainnya;
   - Menghindari konflik aktual atau konflik kepentingan;
   - Pelaporan segera atas setiap pelanggaran kode etik yang diketahui atau dicurigai;
   - Akuntabilitas dan kepatuhan.

2. **Kebijakan Anti Korupsi**
   Termasuk di dalamnya larangan praktik suap di mana seluruh elemen Perusahaan tidak diperkenankan untuk secara langsung menjanjikan, memberi, menawarkan atau mengizinkan pemberian suap kepada pihak manapun, baik dari dana Perusahaan, dana pribadi maupun dana pihak ketiga, sehubungan dengan bisnis Perusahaan.

   Perusahaan juga melarang seluruh elemen Perusahaan untuk meminta atau menerima sesuatu sebagai hadiah atau imbalan atas segala kegiatan yang berkaitan dengan usaha Perusahaan.

   Fasilitas bisnis seperti membayar makanan atau hiburan harus selalu disertai dengan alasan yang memadai, dilengkapi dengan catatan dan bukti pembayaran yang cukup dan tidak boleh memberikan pengaruh yang merugikan.

3. **Kebijakan Keterbukaan Informasi Publik**
   Tujuan dari kebijakan ini adalah untuk memastikan bahwa Perusahaan memberikan keterbukaan informasi publik yang baik atas semua informasi material secara tepat waktu dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. **Kerahasiaan Informasi**
   Merupakan kewajiban bagi setiap elemen Perusahaan untuk menjaga kerahasiaan informasi milik Perusahaan dan memastikan tidak ada pengungkapan informasi rahasia kepada pihak lain.

CORPORATE CODE OF ETHICS AND CULTURE POLICY

The Company as part of Fairfax Holding Limited, must also implement policies made by Fairfax Head Office, which include:

1. **Business Code of Ethics and Ethics**
   Business Code of Ethics and business ethics are designed to enhance:
   - Honesty and ethical conduct, integrity in all dealings and compliance with the law;
   - Full compliance with all regulations on disclosure requirements and the same standard for all other public disclosures;
   - Avoid actual conflicts or conflicts of interest;
   - Immediate reporting of any known or suspected violation of code of ethics;
   - Accountability and compliance.

2. **Anticorruption policy**
   This includes the prohibition of bribery practices where all elements of the Company are not allowed to directly promise, give, offer or permit bribes to any party, whether from Company funds, personal funds or third party funds, in connection with the Company's business.

   The Company also prohibits all elements of the Company from asking for or receiving anything as a gift or reward for any activities related to the Company business.

   Business facilities such as paying for food or entertainment should also be supported by reasonable reasons, complete with sufficient records and proof of payment and must not have an adverse influence.

3. **Public Information Disclosure Policy**
   The purpose of this policy is to ensure that the Company provides good public information disclosure of all material information in a timely manner and in accordance with applicable laws and regulations.

4. **Information confidentiality**
   It is an obligation for every element of the Company to maintain the confidentiality of information of the Company and ensure that there is no disclosure of confidential information to other parties.

5. Kebijakan Pelaporan Pelanggaran

Kebijakan ini mewajibkan setiap elemen Perusahaan untuk melaporkan setiap pelanggaran kode etik yang diketahui atau diduga menimbulkan potensi pelanggaran hukum. Kebijakan ini dimaksudkan untuk mendorong dan memungkinkan setiap elemen Perusahaan untuk meningkatkan itikad baik dengan mengungkapkan pelanggaran yang diketahui tanpa rasa takut.

5. Policy on Reporting of Violations

This policy requires every element of the Company to report any violation of the code of ethics known or suspected will give rise to potential violations of the law. This policy is intended to encourage and enable every element of the Company to enhance good faith by disclosing known violations without fear.

SOSIALISASI KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Perusahaan mensosialisasikan kode etik dan budaya Perusahaan melalui email, newsletter dan sistem SDM kepada seluruh karyawan secara berkala. Selain itu, semangat penerapan kode etik dan budaya Perusahaan tercermin dalam kegiatan operasional kantor dan melalui pelayanan kepada para pelanggan.

DISSEMINATION OF CODE OF ETHICS AND CULTURE OF THE COMPANY

The Company disseminated the Company code of ethics and culture through email, newsletters and HR systems to all employees regularly. In addition, the spirit of implementing the Company code of ethics and culture is reflected in office operational activities and through service to customers.

Program Kepemilikan Saham
Share Ownership Program

Dalam rangka memberikan penghargaan kepada manajemen dan karyawan atas kontribusinya kepada Perseroan serta untuk menumbuhkan rasa memiliki dan keterlibatan yang tinggi, Perseroan memberikan fasilitas kepemilikan saham melalui *Employee Stock Ownership Program* (ESOP) di mana manajemen dan karyawan Perseroan dapat memiliki saham Fairfax Financial Holdings Limited (perusahaan induk dari Fairfax Asia Limited sebagai pemegang saham pengendali Perseroan). Selain untuk memotivasi para karyawan agar berlaku dan bertindak sesuai dengan kepentingan Pemegang Saham, ESOP merupakan suatu investasi jangka panjang bagi karyawan.

In order to reward management and employees for their contribution to the Company and to foster a high sense of ownership and involvement, the Company provides share ownership facilities through the Employee Stock Ownership Program (ESOP) where the management and employees of the Company can own shares of Fairfax Financial Holdings Limited (parent company of Fairfax Asia Limited as the controlling shareholder Company). In addition to motivating employees to behave and act in the interests of Shareholders, ESOP is a long-term investment for employees.

Kebijakan Keterbukaan Informasi Kepemilikan Saham
Policy on Information Disclosure of Share Ownership

Sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan Saham atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, setiap anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris wajib melaporkan kepada Otoritas OJK mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan saham Perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung.

Sepanjang tahun 2023 tidak ada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan yang memiliki saham Perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung.

In accordance with the provisions of Financial Services Authority Regulation Number 11/POJK.04/2017 concerning Report on Share Ownership or Any Change in Share Ownership of a Public Company, each member of the Board of Directors or member of the Board of Commissioners must report to OJK regarding ownership and any change in the Company share ownership either directly or indirectly.

During 2023, no member of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company owned Company shares either directly or indirectly.

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Sistem pelaporan pelanggaran memungkinkan setiap orang untuk melaporkan dugaan tindakan penipuan, pelanggaran hukum, etika dan kode etik Perusahaan yang dilakukan oleh karyawan Perusahaan.

Sistem ini menjamin kerahasiaan identitas dan melindungi pelapor yang dapat melapor melalui *email* wb@mag.co.id. Laporan tersebut akan ditindaklanjuti oleh auditor internal jika memenuhi persyaratan antara lain, laporan yang berkaitan dengan korupsi, penipuan, pencurian, penyuapan, gratifikasi, benturan kepentingan, pelanggaran hukum dan/atau kebijakan/prosedur Perusahaan, bukan keluhan pribadi atas suatu kebijakan.

The violation reporting system allows anyone reporting suspected acts of fraud, violations of laws, ethics and code of ethics of the Company committed by employees of the Company.

This system guarantees confidentiality of identity and protects the reporting parties who can file a report via email wb@mag.co.id. The report will be followed up by the internal auditor if it meets the requirements of, among others, reports relating to corruption, fraud, theft, bribery, gratification, conflict of interest, violations of laws and/or Company policies/procedures, which are not personal complaints against a policy.

Laporan Penilaian Sendiri Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Pelaksanaan Rekomendasi Pedoman Tata Kelola
Report on Self-Assessment on the Implementation of Good Corporate Governance and Implementation of Recommendation on Governance Guidelines

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang asuransi, Perusahaan melakukan penilaian sendiri atas penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan membuat laporan Tata Kelola yang disampaikan melalui sistem pelaporan Otoritas Jasa Keuangan, sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, POJK No. 73/ POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian, agar Perusahaan dapat menilai kembali kesesuaian kebijakan yang telah dibuat dan pelaksanaan operasional Perusahaan terhadap prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Selain itu, mengikuti ketentuan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penyelenggaraan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, maka pelaksanaan rekomendasi pedoman tata kelola yang telah dilakukan oleh Perusahaan secara terperinci adalah sebagaimana dapat dilihat pada website Perusahaan yang dapat diakses melalui tautan sebagaimana pada Lampiran 2 yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Tahunan ini.

As a company engaged in insurance, the Company made self-assessment of the implementation of good corporate governance and submitted a report on Governance through the Financial Services Authority reporting system, as mandated in the Financial Services Authority Regulation, POJK No. 73 / POJK.05 / 2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies, so that the Company can reassess the suitability of policies that have been made and the implementation Company operations related to the principles of good corporate governance.

In addition, in compliance with the provisions of POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines of Public Company Governance, the detailed implementation of recommendations of governance guidelines by the Company can be seen on the Company website which is accessible through the link in Appendix 2 which is an integral and inseparable part of this Annual Report.

Halaman sengaja dikosongkan
Page Intentionally left blank

Safeguarding Your Future.

Celebrate the Season with a Sense of Security.

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

06

Inisiatif Keberlanjutan Perusahaan [POJK51-G.34]

Our Sustainability Initiatives [POJK51-A.1]

Sejalan dengan meningkatnya kesadaran global terhadap dampak perubahan iklim dan dukungan pada pembangunan berkelanjutan sebagaimana tertuang dalam *Sustainable Development Goals* (SDGs), di mana hal tersebut juga menjadi perhatian utama dari Pemerintah Indonesia, maka seluruh perusahaan mulai melakukan adaptasi dengan mengubah strategi bisnisnya agar dapat mendukung pembangunan berkelanjutan (*sustainable development*), termasuk Perusahaan. Sejalan dengan visi dan misinya, maka Perusahaan senantiasa berkomitmen mendukung pelaksanaan pembangunan yang berwawasan sosial dan lingkungan, yang pada akhirnya tujuan pemenuhan kebutuhan generasi sekarang tanpa mengurangi kemampuan generasi yang akan datang terhadap kualitas lingkungan hidup dapat terwujud.

In line with the increasing global awareness of the impact of climate change and support for sustainable development as stated in the Sustainable Development Goals (SDGs), which is also a major concern of the Government of Indonesia, all companies have begun to adapt by changing their business strategies in order to support sustainable development, including the Company. In line with its vision and mission, the Company is always committed to supporting the implementation of social and environmental development, which ultimately aims to meet the needs of the present generation without reducing the ability of future generations to the quality of the environment can be realized.

Komitmen Perusahaan dalam mendukung pelaksanaan keuangan berkelanjutan, telah dituangkan ke dalam beberapa program dan rencana aksi keuangan berkelanjutan. Beberapa program yang dituangkan dalam rencana aksi antara lain adalah program untuk mengurangi penggunaan kertas dalam proses kegiatan usaha Perusahaan, subsidi premi kepada masyarakat dengan tingkat ekonomi rendah, membuat produk asuransi yang dapat diakses oleh masyarakat berpenghasilan rendah/produk mikro-asuransi, pengembangan produk asuransi yang mendukung pembangunan berkelanjutan, dan/atau mulai mengembangkan polis asuransi secara elektronik, sehingga penghematan penggunaan kertas dapat dilakukan, serta masih banyak kegiatan lain yang dapat dilakukan oleh Perusahaan dalam mendukung pelaksanaan Keuangan Berkelanjutan di Indonesia.

The Company's commitment to support the implementation of sustainable finance has been outlined in several sustainable finance programs and action plans. Some of the programs outlined in the action plan include programs to reduce the use of paper in the process of the Company's business activities, premium subsidies to people with low economic levels, making insurance products accessible to low-income people/micro-insurance products, developing insurance products that support sustainable development, and/or starting to develop electronic insurance policies, so that savings in paper use can be made, and there are many other activities that can be carried out by the Company in supporting the implementation of Sustainable Finance in Indonesia.

Program dan rencana Perusahaan dalam mendukung keberlanjutan ekonomi, sosial dan lingkungan hidup sejalan dengan kebijakan Otoritas Jasa Keuangan sebagaimana tertuang dalam roadmap keuangan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik. Kebijakan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") tersebut bertujuan untuk mendorong terciptanya keuangan berkelanjutan yang mendukung keberlanjutan ekonomi, sosial dan lingkungan hidup dalam pelaksanaan proses pembangunan di Indonesia, meningkatkan daya saing lembaga jasa keuangan dan perusahaan publik melalui pengelolaan risiko sosial dan lingkungan hidup yang lebih baik dengan cara mengembangkan produk dan/atau jasa keuangan yang menerapkan prinsip-prinsip Keuangan Berkelanjutan, yang pada akhirnya mampu berkontribusi positif pada stabilitas sistem keuangan.

The Company's programs and plans in supporting economic, social and environmental sustainability are in line with the policies of the Financial Services Authority as set out in the financial roadmap and Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies. The Financial Services Authority ("OJK") policy aims to encourage the creation of sustainable finance that supports economic, social and environmental sustainability in the implementation of the development process in Indonesia, improve the competitiveness of financial services institutions and public companies through better management of social and environmental risks by developing financial products and/or services that apply the principles of Sustainable Finance, which in turn can contribute positively to the stability of the financial system.

Perusahaan telah menyusun program keuangan berkelanjutan untuk jangka panjang (5 tahun), jangka menengah dan jangka

The Company has developed a sustainable finance program for the long term (5 years), medium term and short term,

pendek, sebagaimana tertuang dalam Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB). Perusahaan membagi aksi keuangan berkelanjutan menjadi 4 tahap, yakni tahap (1) tahap persiapan pada tahun 2020, tahap (2) tahap implementasi awal pada tahun 2021-2022, tahap (3) tahap implementasi lanjutan pada tahun 2023 dan tahap terakhir yaitu tahap (4) tahap implementasi sepenuhnya, yaitu di mana Perusahaan telah mencapai visi keuangan berkelanjutan sepenuhnya di tahun 2024.

as stated in the Sustainable Finance Action Plan (RAKB). The Company divides the sustainable finance action into 4 stages, namely stage (1) preparation stage in 2020, stage (2) initial implementation stage in 2021-2022, stage (3) advanced implementation stage in 2023 and the last stage, namely stage (4) full implementation stage, where the Company has achieved a fully sustainable finance vision in 2024.

Berikut adalah rencana 5 (lima) tahunan aksi keuangan berkelanjutan Perusahaan:

The following is the Company's 5 (five) annual sustainable finance action plan:

No.	Tahun Year	Target Kegiatan Prioritas Priority Activity Target	Indikator Pencapaian Achievement Indicator
1.	2020	• Pembentukan Tim Khusus untuk menjalankan aksi keuangan berkelanjutan. • Penyusunan Pedoman Aksi Keuangan Berkelanjutan. • Pengesahan Pedoman Aksi Keuangan Berkelanjutan oleh Manajemen Perusahaan. • Establishment of a Special Team to carry out sustainable finance actions. • Preparation of Sustainable Finance Action Guidelines. • Ratification of Sustainable Finance Action Guidelines by Company Management.	• Telah dibentuknya tim khusus tahunan yang bertugas untuk membuat proyek-proyek sehubungan dengan pelaksanaan aksi keuangan berkelanjutan. • Telah diterbitkannya pedoman terkait pelaksanaan aksi keuangan berkelanjutan untuk mendukung program yang telah direncanakan. • Kegiatan Tim Khusus Aksi Keuangan Berkelanjutan mengacu pada pedoman yang telah disusun dan disahkan sebelumnya. • An annual special team has been established to develop projects related to the implementation of sustainable finance actions. • Guidelines have been issued related to the implementation of sustainable finance action to support the planned program. • The activities of the Sustainable Finance Action Special Team refer to the guidelines that have been prepared and endorsed previously.
2.	2021	• Sosialisasi dan internalisasi budaya dan nilai-nilai serta prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan, termasuk prinsip keuangan berkelanjutan; • Pelaksanaan edukasi dan advokasi di lingkungan PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, baik dilakukan secara internal maupun dengan bekerja sama dengan pihak eksternal seperti regulator atau lembaga/instansi terkait. • Socialization and internalization of culture and values as well as the principles of sustainable development, including the principles of sustainable finance; • Implementation of education and advocacy within PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, both internally and in collaboration with external parties such as regulators or related institutions/ agencies.	• Melaksanakan campaign awareness mengenai Go-Green pada lingkungan kerja PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk dengan pemasangan banner Go-Green di Kantor Pusat dan beberapa Kantor Cabang. • Sosialisasi gerakan Go-Green dengan mengundang lembaga terkait untuk mengadakan pelatihan mengenai pelestarian lingkungan hidup. • Melaksanakan aksi Go-Green dalam lingkungan kerja PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk. • Carrying out awareness campaigns about Go-Green in the work environment of PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk by installing Go-Green banners at the Head Office and several Branch Offices. • Socializing the Go-Green movement by inviting related institutions to hold training on environmental conservation • Carrying out Go-Green actions in the work environment of PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk.
		• Pengembangan Produk dan/atau layanan yang mendukung aksi keuangan berkelanjutan. • Development of products and/or services that support sustainable finance actions.	• Menerapkan program paperless untuk mengurangi penggunaan kertas yaitu dengan menerbitkan polis asuransi atau renewal notice dalam bentuk elektronik/digital (*e-policy* atau *e-renewal notice*); • Microinsurance untuk masyarakat berpenghasilan rendah yang tidak memiliki akses keuangan; • Pemberian subsidi premi untuk petani atau nelayan atau masyarakat miskin. • Implement a paperless program to reduce the use of paper by issuing insurance policies or renewal notices in electronic/digital form (e-policy or e-renewal notice); • Microinsurance for low-income people who do not have access to finance; • Providing premium subsidies for farmers or fishermen or the poor.

No.	Tahun Year	Target Kegiatan Prioritas Priority Activity Target	Indikator Pencapaian Achievement Indicator
3.	2022	• Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk untuk mengelola fungsi keuangan berkelanjutan. • Development of Human Resources (HR) within PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk to manage the sustainable finance function.	• Memberikan pelatihan terhadap karyawan yang ada di dalam unit khusus Pengelola Keuangan Berkelanjutan. • Provide training to employees within the specialized Sustainable Finance Management unit.
		• Mengembangkan dan memperbaiki Standard Operating Procedure's (SOP) Perusahaan dengan mengintegrasikan risiko lingkungan, sosial dan tata kelola. • Develop and improve the Company's Standard Operating Procedure's (SOP) by integrating environmental, social and governance risks.	• Adanya harmonisasi dan sinkronisasi SOP berkaitan dengan bisnis operasional Perusahaan dengan prinsip-prinsip lingkungan, sosial dan tata kelola. • Harmonization and synchronization of SOPs related to the Company's business operations with environmental, social and governance principles.
		• Pelaksanaan Edukasi terhadap Nasabah PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk terkait produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan termasuk namun tidak terbatas melalui sarana digital atau daring. • Implementation of Education to Customers of PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk related to sustainable financial products and/or services including but not limited to through digital or online means.	• Tersedianya informasi terkait edukasi mengenai keuangan berkelanjutan melalui website maupun media-media sosial milik PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk. • Melakukan edukasi kepada masyarakat dan/atau nasabah mengenai kelestarian lingkungan hidup atau bisnis berkelanjutan. • Melakukan kampanye. • The availability of information related to education on sustainable finance through the website and social media owned by PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk. • Conducting education to the public and/or customers regarding environmental sustainability or sustainable business. • Conducting campaigns.
		• Mengintegrasikan kegiatan *Corporate Social & Environmental Responsibility* (CSR) dengan kegiatan pembangunan berkelanjutan (*sustainable development*), seperti aksi tanam pohon. • Integrating Corporate Social & Environmental Responsibility (CSR) activities with sustainable development activities, such as tree planting.	• Kegiatan CSR Perusahaan yang berfokus pada pembangunan berkelanjutan, misalnya penanaman pohon mangrove dan kegiatan donor darah. • The Company's CSR activities focus on sustainable development, such as mangrove tree planting and blood donation activities.
4.	2023	• Pengembangan Portofolio produk asuransi dan/atau jasa keuangan berkelanjutan. • Portfolio development of insurance products and/or sustainable financial services.	• Melakukan pengembangan terhadap produk-produk asuransi yang mendukung aksi keuangan berkelanjutan. • Develop insurance products that support sustainable finance actions.
		• Pembentukan Unit Khusus pengelola keuangan berkelanjutan. • Establishment of a Special Unit for sustainable finance management.	• Telah dibentuknya unit khusus yang bertanggung jawab untuk melakukan monitor dan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi keuangan berkelanjutan untuk disampaikan kepada Manajemen Perusahaan. • A special unit has been established that is responsible for monitoring and evaluating the implementation of sustainable finance actions to be submitted to the Company's Management.
		• Pembiayaan untuk proyek-proyek yang mendukung pembangunan berkelanjutan. • Financing for projects that support sustainable development.	• Perusahaan memberikan pembiayaan untuk proyek pembangunan keberlanjutan dan kelestarian lingkungan hidup (proyek dapat diberikan melalui atau terpisah dari program CSR). • The Company provides financing for sustainable development and environmental sustainability projects (projects may be provided through or separate from the CSR program).

No.	Tahun Year	Target Kegiatan Prioritas Priority Activity Target	Indikator Pencapaian Achievement Indicator
		• Melakukan *Campaign* "Go Green" sebagai bentuk upaya Perusahaan untuk mendukung kelestarian lingkungan dengan mendorong nasabah memilih *e-policy* dibanding polis cetak. • Conducting a "Go Green" Campaign as a form of the Company's efforts to support environmental sustainability by encouraging customers to choose e-policies over printed policies.	• Meningkatnya jumlah nasabah Perusahaan yang lebih memilih menggunakan *e-policy*. Hal ini sejalan dengan program yang sebelumnya pernah dibentuk terkait penerapan produk yang menggunakan *e-policy*. • The increasing number of Company customers who prefer to use e-policy. This is in line with the program that was previously established regarding the application of products that use e policy.
5.	2024	• Pemasaran Produk Asuransi yang mendukung aksi keuangan berkelanjutan. • Marketing of Insurance Products that support sustainable finance actions.	• Telah dipasarkannya produk asuransi yang mendukung aksi keuangan berkelanjutan serta sosialisasi mengenai produk-produk terkait secara merata ke seluruh jaringan masyarakat. • Memasarkan asuransi untuk kendaraan beremisi rendah atau asuransi lainnya • Marketed insurance products that support sustainable finance actions as well as socialization of related products evenly throughout the community network. • Marketed insurance for low-emission vehicles or other insurance.
		• Pelaksanaan program insentif dan disinsentif bagi nasabah Perusahaan yang menjalankan program pembangunan berkelanjutan dan mendukung kelestarian lingkungan hidup. • Implementation of incentive and disincentive programs for the Company's customers who implement sustainable development programs and support environmental sustainability.	• Perusahaan memberikan insentif berupa kemudahan akseptasi atas proses pengajuan asuransi bagi nasabah yang mendukung program kelestarian lingkungan hidup, dan disinsentif berupa penolakan akseptasi. • The Company provides incentives in the form of easy acceptance of the insurance application process for customers who support environmental sustainability programs, and disincentives in the form of rejection of acceptance.
		• Target kegiatan prioritas atas program-program yang telah direncanakan di tahun-tahun sebelumnya. • Target priority activities for programs that have been planned in previous years.	• Perusahaan melakukan evaluasi secara menyeluruh dan memastikan telah berhasil merealisasikan seluruh program yang telah direncanakan sebelumnya. • The Company conducts a thorough evaluation and ensures that it has successfully realized all programs that have been planned previously.

Pada tahun 2023, Perusahaan menunjukkan komitmennya terhadap Keuangan Keberlanjutan dengan menyusun inisiatif-inisiatif yang terangkum dalam Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Perusahaan Tahun 2023, sebagaimana dijabarkan pada tabel berikut:

In 2023, the Company demonstrated its commitment to Sustainability Finance by developing initiatives summarized in the Company's 2023 Sustainable Finance Action Plan, as described in the following table:

Bulan Month	Uraian Aktivitas Activities Description	Tujuan Aktivitas Activity Objectives	Indikator Pencapaian Achievement Indicator
Januari-Maret 2023 January-March 2023	Melanjutkan sosialisasi Gerakan Go-Green di kalangan karyawan melalui sarana atau media komunikasi dan informasi yang efektif, melalui *training* internal, *briefing* serta melalui sarana informasi dan komunikasi lainnya dalam melakukan *campaign awareness*, antara lain melalui sarana digital, pemasangan *banner, e-flyer, screen saver.* Continue the socialization of the Go-Green Movement among employees through effective means or media of communication and information, through internal training, briefings and through other means of information and communication in conducting awareness campaigns, including through digital means, installation of banners, e-flyers, screen savers.	Meningkatkan kesadaran (*awareness*) karyawan akan pentingnya praktik keberlanjutan di lingkungan kerja Perusahaan karena telah dilakukan pada tahun sebelumnya. Increase employee awareness of the importance of sustainability practices in the Company's work environment as it has been done in the previous year.	Karyawan mulai memiliki pemahaman dan kesadaran dalam melaksanakan aksi ramah lingkungan. Employees are starting to have an understanding and awareness in implementing environmentally friendly actions.

Bulan Month	Uraian Aktivitas Activities Description	Tujuan Aktivitas Activity Objectives	Indikator Pencapaian Achievement Indicator
April -Juni 2023 April -June 2023	Internalisasi budaya dan nilai-nilai keberlanjutan di kalangan internal yang dilakukan dengan cara "*tone from the top*" (komitmen dari manajemen puncak) dan "*walk the talk*" (konsisten dengan komitmen), yang dimulai dari pimpinan Perusahaan ke karyawan dengan level terendah (*top down policy*). Internalization of the culture and values of sustainability among internal circles carried out by "tone from the top" (commitment from top management) and "walk the talk" (consistent with commitment), which starts from the leadership of the Company to the lowest level employees (top down policy).	Budaya dan nilai-nilai keberlanjutan dapat diinternalisasikan di lingkungan karyawan Perusahaan. Sustainability culture and values can be internalized among the Company's employees.	Seluruh karyawan telah dapat menginternalisasikan prinsip dan nilai keberlanjutan ke dalam kehidupan sehari-hari mereka, seperti: 1. Mematikan sumber listrik dan air jika tidak digunakan. 2. Penghematan penggunaan kertas. 3. Mengurangi penggunaan plastik sekali pakai. 4. Tanaman hijau dalam ruangan kantor. 5. Membawa kotak makan dan termos sendiri. All employees have been able to internalize the principles and values of sustainability into their daily lives, such as: 1. Turning off electricity and water sources when not in use. 2. Saving the use of paper. 3. Reducing the use of single-use plastic. 4. Green plants in the office. 5. Bringing their own lunch box and thermos.
Juli-September 2023 July-September 2023	Melakukan kerja sama dengan mitra yang memiliki keahlian dan program dalam mendukung pembangunan berkelanjutan, seperti WWF (World Wildlife Fund) untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman seluruh karyawan terkait program pembangunan berkelanjutan. Collaborate with partners who have expertise and programs in supporting sustainable development, such as WWF (World Wildlife Fund) to increase awareness and understanding of all employees regarding sustainable development programs.	Wujud dukungan Perusahaan dalam menjalankan aksi keuangan berkelanjutan. The Company's support in carrying out sustainable finance actions.	Karyawan memiliki pemahaman yang komprehensif dan kesadaran akan pentingnya program dan praktik pembangunan berkelanjutan secara konsisten. Employees have a comprehensive understanding and awareness of the importance of sustainable development programs and practices consistently.
Oktober-Desember 2023 October-December 2023	Mulai mengimplementasikan pemanfaatan teknologi dan digitalisasi dalam proses operasional bisnis Perusahaan, antara lain penggunaan sistem aplikasi dalam proses penutupan polis maupun proses klaim, dengan tujuan untuk pengurangan penggunaan kertas (*paperless*) dan penghematan listrik. Started to implement the use of technology and digitalization in the Company's business operational processes, including the use of application systems in the policy closing process and the claims process, with the aim of reducing the use of paper (paperless) and saving electricity.	Selain untuk simplifikasi proses, penggunaan beberapa sistem aplikasi dalam proses operasional bisnis Perusahaan dapat mengurangi penggunaan dokumen kertas secara berlebihan. In addition to simplifying the process, the use of several application systems in the Company's business operations can reduce the excessive use of paper documents.	Adanya pengurangan penggunaan kertas (*paperless*) dalam proses operasional bisnis, penghematan listrik dan air secara signifikan. There is a reduction in the use of paper (paperless) in business operational processes, significant savings in electricity and water.
	Berpartisipasi kembali dalam program penanaman bibit pohon yang dapat mendukung kelestarian lingkungan hidup dan kegiatan donor darah. Participate again in tree planting programs that can support environmental sustainability and blood donation activities.	Mendukung kelestarian lingkungan hidup dan program PMI "setetes darah kita nyawa bagi sesama". Supporting environmental sustainability and PMI's "a drop of blood is a life for others" program.	Terlaksananya program penanaman bibit pohon dan meningkatnya jumlah peserta yang mendonorkan darahnya. Implementation of the tree seedling planting program and an increase in the number of participants who donated blood.

TINDAK LANJUT RENCANA AKSI KEUANGAN BERKELANJUTAN

Perusahaan berkomitmen kuat untuk senantiasa menata diri dan meningkatkan upaya penerapan keuangan berkelanjutan. Oleh karena itu, Perusahaan telah menyusun langkah-langkah tindak lanjut yang bertujuan untuk menjaga aktualisasi program Keuangan Berkelanjutan sebagaimana telah disusun dalam RAKB. Langkah-langkah tersebut adalah sebagai berikut:

1. *Monitoring*
   Monitoring atas pelaksanaan program keuangan berkelanjutan akan dilakukan setiap bulan, monitoring dilakukan oleh Divisi penanggung jawab masing-masing program dan dibantu oleh Tim Penerapan Aksi Keuangan Berkelanjutan.
2. Evaluasi
   Pelaksanaan program keuangan berkelanjutan akan dievaluasi oleh Tim Penerapan Aksi Keuangan Berkelanjutan. Dalam evaluasi ini akan dibahas hambatan dan kendala-kendala yang ada dalam pelaksanaan program keuangan berkelanjutan dan dicarikan solusi untuk menjaga program tetap berjalan sesuai dengan rencana dalam RAKB. Hasil dari evaluasi akan disampaikan kepada Direksi.
3. Tindak Lanjut
   Dari hasil monitoring dan evaluasi tersebut di atas, perlu tindak lanjut untuk menjaga program tetap berjalan sesuai rencana yang ditetapkan.

INISIATIF KEUANGAN KEBERLANJUTAN UNTUK TAHUN MENDATANG

Perusahaan memiliki komitmen untuk terus menjalankan program keberlanjutan sesuai dengan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) 2020-2024, sebagai aktualisasi komitmen Perusahaan untuk mendukung konsep profit, planet and people. Tahun 2024 akan menjadi tahun kelima Perusahaan menjalankan keuangan berkelanjutan. Di tahun 2024, Perusahaan akan melaksanakan program sebagai berikut:

- Pemasaran Produk Asuransi yang mendukung aksi keuangan berkelanjutan.
- Pelaksanaan program insentif dan disinsentif bagi nasabah Perusahaan yang menjalankan program pembangunan berkelanjutan dan mendukung kelestarian lingkungan hidup.
- Target kegiatan prioritas atas program-program yang telah direncanakan di tahun-tahun sebelumnya.

SUSTAINABLE FINANCE ACTION PLAN FOLLOW-UP

The Company is strongly committed to continuously organize itself and improve its efforts to implement sustainable finance. Therefore, the Company has developed follow-up steps aimed at maintaining the actualization of the Sustainable Finance program as prepared in the RAKB. The steps are as follows:

1. Monitoring
   Monitoring of the implementation of the sustainable finance program will be carried out every month, monitoring is carried out by the Division in charge of each program and assisted by the Sustainable Finance Action Implementation Team.
2. Evaluation
   The implementation of the sustainable finance program will be evaluated by the Sustainable Finance Action Implementation Team. In this evaluation, obstacles and constraints that exist in the implementation of sustainable finance programs will be discussed and solutions will be found to keep the program running in accordance with the plan in the RAKB. The results of the evaluation will be submitted to the Board of Directors.
3. Follow-up
   From the results of the monitoring and evaluation above, follow-up is needed to keep the program running according to the plan set.

SUSTAINABILITY FINANCE INITIATIVES FOR THE COMING YEARS

The Company is committed to continuing to carry out sustainability programs in accordance with the 2020-2024 Sustainable Finance Action Plan (RAKB), as an actualization of the Company's commitment to support the concept of profit, planet and people. The year 2024 will be the Company's fifth year of implementing sustainable finance. In 2024, the Company will implement the following programs:

- Marketing of Insurance Products that support sustainable finance actions.
- Implementation of incentive and disincentive programs for the Company's customers who run sustainable development programs and support environmental sustainability.
- Target priority activities for programs that have been planned in previous years.

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights

ASPEK EKONOMI
ECONOMIC ASPECT
[POJK51-B.1]

11,02%
Pertumbuhan Pendapatan Premi Bruto
Gross Premium Income

79
Jumlah Produk dan Layanan Asuransi
Total Insurance Products and Services

No.	Nama Produk Product Name
1	Asuransi Gempa Bumi Earthquake Insurance
2	Asuransi Industrial All Risk Industrial All Risk Insurance
3	Asuransi Kebakaran (Magna Properti) Fire Insurance (Magna Property)
4	Asuransi Magna Home Plus Magna Home Plus Insurance
5	Asuransi Pasar Consortium Consortium Market Insurance
6	Asuransi Property All Risk Property All Risk Insurance
7	Asuransi Terorisme dan Sabotase Indonesia Terrorism and Sabotage Insurance Indonesia
8	Asuransi Alat Berat (Heavy Equipment) Heavy Equipment Insurance
9	Asuransi Kendaraan Bermotor (Magna Mobil) Motor Vehicle Insurance (Magna Auto)
10	Asuransi Magna Auto Magna Auto Insurance
11	Asuransi Cash in Transit Cash in Transit Insurance
12	Asuransi Pengangkutan Barang (Marine Cargo) Marine Cargo Insurance
13	Asuransi Rangka Kapal (Marine Hull) Marine Hull Insurance
14	Marine Builder Risk Insurance Mortgagees Interest Insurance
15	Mortgagees Interest Insurance
16	Mortgagaees Interest Additional Perils (Pollution) Insurance Mortgagors Interest Additional Perils (Pollution) Insurance
17	Ship Repairer's Legal Liability Insurance Ship Repairer's Legal Liability Insurance
18	Asuransi Magna Aviasi Magna Aviation Insurance
19	Land Rig Insurance Land Rig Insurance
20	Asuransi Minyak dan Gas Oil and Gas Insurance
21	Asuransi Contractor's All Risks Contractor's All Risks Insurance
22	Asuransi Erection All Risks Erection All Risks Insurance

No.	Nama Produk Product Name
23	Comprehensive Machinery Insurance Comprehensive Machinery Insurance
24	Contractor's Plant and Machinery Insurance Contractor's Plant and Machinery Insurance
25	Electronic Equipment Insurance Electronic Equipment Insurance
26	Machinery Breakdown Insurance Machinery Breakdown Insurance
27	Civil Engineering Completed Risks Insurance Civil Engineering Completed Risks Insurance
28	Asuransi Product Liability Product Liability Insurance
29	Asuransi RPA MediFac Professional Indemnity Doctor & Hospital RPA MediFac Professional Indemnity Doctor & Hospital Insurance
30	Automobile Liability Insurance Automobile Liability Insurance
31	Comprehensive General Liability Insurance Comprehensive General Liability Insurance
32	Directors and Officers Liability Insurance Directors and Officers Liability Insurance
33	Employer's Liability Insurance Employer's Liability Insurance
34	Garage Keeper Liability Insurance Garage Keeper Liability Insurance
35	Public Liability Insurance Public Liability Insurance
36	Terminal Operators Liability Insurance Terminal Operators Liability Insurance
37	Warranty and Indemnity Insurance Warranty and Indemnity Insurance
38	Workman Compensation Insurance Workman Compensation Insurance
39	Professional Indemnity Insurance Professional Indemnity Insurance
40	Environmental Liability Insurance Environmental Liability Insurance
41	Asuransi Kecelakaan Diri Personal Accident Insurance
42	Asuransi Kecelakaan Diri Plus PHK Personal Accident Plus Layoff Insurance
43	Asuransi Kredit Kepemilikan Mobil Car Ownership Credit Insurance
44	Asuransi Magna Proteksi Angsuran Magna Insurance Installment Protection
45	Asuransi Panin Proteksi Usaha Plus Panin Proteksi Usaha Plus Insurance
46	Asuransi Personal Accident & Loss of License (PA Plus LOL) Personal Accident & Loss of License Insurance (PA Plus LOL)
47	Asuransi Magna Usaha Mikro Magna Micro Business Insurance
48	Asuransi Customs Bond Customs Bond Insurance
49	Asuransi Kontra Bank Garansi Counter Bank Guarantee Insurance
50	Asuransi Kredit Retail Retail Credit Insurance
51	Asuransi Magna Kredit Magna Credit Insurance
52	Asuransi Surety Bond Konstruksi Construction Surety Bond Insurance

No.	Nama Produk Product Name
53	Asuransi Surety Bond Non Konstruksi Non-construction Surety Bond Insurance
54	Asuransi Cash in ATM Cash in ATM Insurance
55	Asuransi Cash in Safe Cash in Safe Insurance
56	Asuransi Fidelity Guarantee Fidelity Guarantee Insurance
57	Asuransi Hole In One Hole In One Insurance
58	Burglary Insurance Burglary Insurance
59	Cash in Cashier Box Insurance Cash in Cashier Box Insurance
60	Cash in Management Insurance Cash in Management Insurance
61	Moveable All Risk Insurance Moveable All Risk Insurance
62	Neon Sign Insurance Neon Sign Insurance
63	ATM and Mobile Protect Insurance ATM and Mobile Protect Insurance
64	Asuransi Magna Wisata Domestik Magna Wisata Domestic Insurance
65	Asuransi Magna Wisata Overseas Magna Insurance Overseas Travel
66	Asuransi Kesehatan Magna Sehat Magna Healthy Health Insurance
67	Asuransi Magna Secure Plus Magna Secure Plus Insurance
68	Asuransi Magna Secure Magna Secure Insurance
69	Asuransi Magna Sehat Prima Magna Sehat Prima Insurance
70	Asuransi Magna Sehat Cash Plan Magna Sehat Cash Plan Insurance
71	Precious Medicare Insurance Precious Medicare Insurance
72	Asuransi Mikro Si ABANG (Asuransi Anti Bangkrut) - Erupsi Si ABANG Micro Insurance (Anti Bankruptcy Insurance) - Eruption
73	Asuransi Mikro Si ABANG (Asuransi Anti Bangkrut) - Gempa Tsunami Si ABANG Micro Insurance (Anti Bankruptcy Insurance) - Earthquake Tsunami
74	Asuransi Mikro Standar - ASURANSIKU Standard Micro Insurance - ASURANSIKU
75	Asuransi Mikro Standar - RUMAHKU Standard Micro Insurance - RUMAHKU
76	Asuransi Mikro Standar - STOP USAHA ERUPSI Standard Micro Insurance - STOP BUSINESS ERUPTION
77	Asuransi Mikro Standar - STOP USAHA TSUNAMI Standard Micro Insurance - TSUNAMI STOP BUSINESS
78	Asuransi Mikro Standar - WARISANKU Standard Micro Insurance - WARISANKU
79	Clinical Trial Insurance Clinical Trial Insurance

Dalam miliar Rupiah | In billion Rupiah

Uraian Description	2023	2022	2021
Premi Bruto Gross Premium	**2.542,34**	2.289,92	2.158,01
Pendapatan Premi Neto Net Premium Income	**809,08**	728,53	669,03
Laba Bersih Net Income	**148,07**	169,77	149,44

ASPEK LINGKUNGAN
ENVIRONMENTAL ASPECT
[POJK51-B.2]

Upaya dalam mengurangi jejak emisi karbon dari kegiatan bisnis
- Kampanye *Go-Green*
- Digitalisasi proses bisnis
- Efisiensi penggunaan energi listrik, air, dan bahan bakar
- Pengelolaan sampah

Efforts in reducing carbon emissions footprint from business activities
- Go-Green campaign
- Business process digitalization
- Efficient use of electricity, water, and fuel energy
- Waste management

ASPEK SOSIAL
SOCIAL ASPECT
[POJK51-B.3]

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Jumlah Jam Pelatihan Total Training Hours	Jam Hours	**11.134,5**	8378	14.576,5
Rata-Rata Jam Pelatihan per Karyawan per Tahun Average Training Hours per Employee per Year	Jam/Tahun Hours/Year	**14,57**	11,11	19,44
Alokasi dana Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Allocation funds for Social and Environmental Responsibility (CSR)	Rp	**345.742.825**	349.428.250	318.804.725

Kegiatan CSR Tahun 2023
CSR Activities in 2023



Bingkisan Hari Raya Idul Fitri 1444 H
Gifts for Eid al-Fitr 1444 H



- Kegiatan Donor Darah & Pemeriksaan Indera Penglihatan dan Pendengaran
- Blood Donation & Sight and Hearing Screening Program
- Program Pencegahan dan Penanganan Stunting (Gangguan Gizi Buruk)
- Stunting Prevention and Handling Program (Malnutrition)



Akademi Bijak Sampah (AKABIS) Aksi Membersihkan Sampah di Sungai Pekayon, Bekasi
Waste Wise Academy (AKABIS) Waste Cleanup Action in Pekayon River, Bekasi



Pembangunan Rumah Layak, Sederhana, dan Permanen untuk Keluarga Pra-Sejahtera
Construction of decent, simple, and permanent houses for pre-prosperous families

Tentang Laporan Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan ini merupakan laporan tahun ketiga yang telah kami terbitkan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan. Melalui Laporan Keberlanjutan ini, kami akan menyajikan informasi mengenai upaya-upaya yang dilakukan Perusahaan untuk memberikan kontribusi terbaik terhadap kelestarian lingkungan serta pemberdayaan ekonomi dan sosial.

This Sustainability Report is our third report edition and inseparable part of the Annual Report. Through this Sustainability Report, we describe the information about our efforts to exert our best contribution for environmental preservation as well as economic and social empowerment.

Pedoman Pelaporan
Reporting Guidelines

Kami menyusun Laporan Keberlanjutan ini dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51.POJK.03/2017 Tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik (POJK 51). Dalam penyajiannya, Perusahaan berupaya untuk memenuhi prinsip-prinsip utama dalam penyusunan Laporan Keberlanjutan, yaitu kemampuan Diperbandingkan (*Comparability*), Keandalan (*Reliability*), Akurasi (*Accuracy*), Kejelasan (*Clarity*), Aktualitas (*Timeliness*) dan Keseimbangan (*Balance*).

We prepare this Sustainability Report by referring to the Financial Services Authority Regulation Number 51.POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuers, and Public Companies (POJK 51). In preparing this Sustainability Report, the Company strives to fulfill the main principles of Sustainability Report, namely Comparability, Reliability, Accuracy, Clarity, Timeliness, and Balance.

PENENTUAN ISI LAPORAN KEBERLANJUTAN

Perusahaan senantiasa memastikan bahwa konten Laporan Keberlanjutan memaparkan topik-topik, data dan informasi terkini yang relevan dengan hak para pemangku kepentingan. Setiap aspek material dan batasan-batasannya mengungkapkan kebijakan, capaian, dan tantangan keberlanjutan yang dihadapi Perusahaan di sepanjang periode pelaporan.

Merujuk pada pedoman GRI Standard, prinsip-prinsip untuk Menentukan Konten Laporan terdiri dari:

1. **Keterlibatan Pemangku Kepentingan**
   Prinsip ini mengharuskan pemangku kepentingan dilibatkan dalam proses penyusunan, mulai dari penentuan konten laporan sampai dengan pemberian masukan terhadap Laporan Keberlanjutan yang telah dipublikasikan;
2. **Konteks Keberlanjutan**
   Prinsip ini mengharuskan Laporan Keberlanjutan meliputi seluruh isu-isu keberlanjutan yang relevan bagi Perusahaan;
3. **Materialitas**
   Prinsip ini mengharuskan Laporan Keberlanjutan berisi isu-isu atau aspek material yang diperlukan oleh pemangku kepentingan dalam mengambil keputusan;

DEFINING REPORT CONTENT

The Company ensures to elaborate the latest topics, datas, and informations that are relevant to the rights of stakeholders within this Report. Each material aspect and its boundaries discloses the policies, achievements, and challenges throughout the reporting period.

Referring to the GRI Standard Guidelines, the principles to Define Report Content consist of:

1. **Stakeholders' Engagement**
   This principle requires stakeholders to be involved in the drafting process, starting from defining report content to providing input on the published Sustainability Reports;
2. **Sustainability Context**
   This principle requires that the Sustainability Report to cover any sustainability issues relevant to the Company;
3. **Materiality**
   This principle requires that the Sustainability Report contains material issues or aspects needed by the stakeholders in making decisions;

4. Kelengkapan
Prinsip ini mengharuskan Laporan Keberlanjutan dibuat dengan cakupan dan periode pelaporan tertentu serta didukung data yang lengkap untuk cakupan dan periode pelaporan.

Topik yang dipaparkan telah dirumuskan dan ditetapkan secara matang dan berimbang sebelum penulisan Laporan. Untuk memastikan *Stakeholder Inclusiveness,* Perusahaan mengadakan sebuah forum internal. Tujuan dilaksanakannya forum internal ini adalah untuk memastikan bahwa konten laporan merupakan isu dan topik yang berhubungan dengan konteks keberlanjutan, meliputi aspek lingkungan, sosial, ekonomi, dan produk.

4. Completeness
This principle requires that the Sustainability Report is prepared with a certain scope and reporting period and supported by complete data for coverage and reporting period.

The topics presented have been carefully formulated and stipulated based on a consensus before the reporting. To ensure Stakeholder Inclusiveness, the Company conducts an internal forum which aims to ensure that the content of the report covers issues and topics related to the context of sustainability, including environmental, social, economic and product aspects.

Topik Material dan Batasan Laporan
Material Topics and Report Boundaries

Dari proses penentuan konten laporan sebagaimana telah dikemukakan sebelumnya, diperoleh aspek material yang akan ditekankan pada Laporan Keberlanjutan ini. Analisis dilakukan dengan melakukan pendalaman terhadap aspek-aspek pemangku kepentingan yang terdampak signifikan, baik langsung maupun tidak langsung oleh kegiatan bisnis Perusahaan. Aspek material tersebut adalah sebagai berikut:

From the aforementioned process of determining the report content, we obtained material aspects that we emphasize in this Sustainability Report. The analysis is carried out by reviewing the aspects of stakeholders that are significantly affected, both directly and indirectly by the Company's business activities. The material aspects are as follows:

Daftar Aspek Pelaporan Material
Material Reporting Aspect List

No	Aspek Material Material Aspects	Batasan Boundaries	
		Di Dalam Asuransi MAG Inside Asuransi MAG	Di Luar Asuransi MAG Outside Asuransi MAG
1	Kinerja Ekonomi Economic Performance	✓	✓
2	Praktik Ketenagakerjaan Employment Practice	✓	✓
3	Komitmen kepada Nasabah Commitment for Customers		✓

VERIFIKASI DARI PIHAK INDEPENDEN [POJK51-G.1]

Perusahaan memastikan bahwa seluruh isi dan data yang disampaikan telah melalui tahap verifikasi internal walaupun Perusahaan tidak menggunakan jasa penjamin (*assurance*).

VERIFICATION FROM INDEPENDENT INSTITUTION [POJK51-G.1]

The Company ensures that all contents and data submitted have gone through the internal verification though the Company has not use assurance services.

KONTAK KAMI

Perusahaan berharap bahwa Laporan Keberlanjutan ini dapat memberikan informasi yang memadai bagi seluruh pemangku kepentingan. Jika terdapat pertanyaan, tanggapan atau hal-hal lain terkait laporan ini, pemangku kepentingan dapat menyampaikannya melalui:

CONTACT US

The Company hopes that this Sustainability Report will provide adequate information for all stakeholders. Any inquiry, input, or comment on this report can be submitted to:

Kantor Pusat | Headquarter
The City Center Batavia Tower One 17th floor
Jl. KH Mas Mansyur, Kav. 126. Jakarta 10220

Contact Center
Telepon: +6221 2700590, 2700600
Website: www.mag.co.id

Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

Tata kelola keberlanjutan Asuransi MAG disusun untuk memastikan bahwa inisiatif dan praktik keberlanjutan diintegrasikan ke dalam setiap aspek bisnis operasional dan proses pengambilan keputusan perusahaan. Perusahaan menyadari bahwa tata kelola yang efektif sangat penting untuk mendorong dan mempertahankan praktik bisnis yang berkelanjutan. Selain itu, kerangka kerja tata kelola Perusahaan menekankan akuntabilitas, transparansi, tanggung jawab, independensi, dan keadilan. Perusahaan secara rutin menerbitkan laporan keberlanjutan, memberikan informasi yang jelas dan komprehensif kepada para pemangku kepentingan mengenai upaya-upaya keberlanjutan Perusahaan. Dengan demikian, Perusahaan menunjukkan komitmennya terhadap akuntabilitas dan mendorong kepercayaan para pemangku kepentingan. Selain itu, Perusahaan secara aktif melibatkan pemangku kepentingan eksternal, termasuk investor, badan pengatur, dan pakar keberlanjutan, untuk mendapatkan wawasan, berbagi praktik terbaik, dan tetap mendapatkan informasi mengenai tren dan standar keberlanjutan yang sedang berkembang. Dengan melibatkan para pemangku kepentingan, Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan tata kelola keberlanjutan dan memastikan keselarasannya dengan praktik-praktik terbaik global.

Asuransi MAG's sustainability governance is structured to ensure that its sustainability initiatives and practices are integrated into every aspect of the company's business operations and decision-making processes. The company recognizes that effective governance is essential for driving and maintaining sustainable business practices. Furthermore, the Company's governance framework emphasizes accountability, transparency, responsibility, independency, and fairness. The Company regularly publishes sustainability report, providing stakeholders with clear and comprehensive information on its sustainability efforts. By doing so, the Company demonstrates its commitment to accountability and encourages trust and confidence among its stakeholders. In addition, the Company actively engages with external stakeholders, including investors, regulatory bodies, and sustainability experts, to gain insights, share best practices, and stay informed about emerging sustainability trends and standards. By engaging with the stakeholders, the Company seeks to continuously enhance its sustainability governance and ensure alignment with global best practices.

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN [POJK51-E.1]

Secara umum, penerapan Keuangan Berkelanjutan adalah tanggung jawab seluruh elemen Perusahaan, mulai dari top management seperti Direksi dan Dewan Komisaris, hingga Pejabat dan/atau Unit Kerja, serta pegawai dasar. Secara khusus, penerapan Keuangan Berkelanjutan berada di bawah tanggung jawab Presiden Direktur

Untuk efektivitas pelaksanaannya, Direksi membentuk tim adhoc untuk bertanggung jawab dalam program aksi keuangan berkelanjutan yang terdiri dari beberapa divisi terkait yaitu divisi *legal & compliance*, divisi *marketing & communication*, divisi *finance,* divisi *human resources* dan divisi *underwriting*. Adapun Dewan Komisaris melakukan pengawasan pelaksanaan penerapan keuangan berkelanjutan melalui Rapat yang diselenggarakan bersama Direksi.

Adapun tugas dan tanggung jawab pokok tim *ad-hoc* dalam program aksi keuangan berkelanjutan adalah sebagai berikut:
- Bertanggung jawab kepada Direksi dalam pengelolaan aksi keuangan berkelanjutan;
- Menyusun rencana aksi keuangan berkelanjutan;
- Melakukan monitoring pelaksanaan aksi keuangan berkelanjutan di lingkungan perusahaan;
- Menyusun laporan aksi keuangan berkelanjutan.

PERSON IN CHARGE OF SUSTAINABLE FINANCE IMPLEMENTATION [POJK51-E.1]

Generally speaking, all the Company's elements are responsible to implement Sustainable Finance, from top management such as the Board of Directors and Board of Commissioners, to Executive Officers and/or Work Units, as well as employees. Specifically, the implementation of Sustainable Finance is under the responsibility of the President Director.

To ensure effective implementation, the Board of Directors established an ad-hoc team that is responsible for the sustainable finance action program consisting of several related divisions, namely the legal & compliance division, marketing & communication division, finance division, human resources division and underwriting division. The Board of Commissioners supervises the implementation of sustainable finance implementation through meetings held with the Board of Directors.

The main duties and responsibilities of the ad-hoc team in the sustainable finance action program are as follows:
- Responsible to the Board of Directors in managing sustainable financial actions;
- Develop a sustainable finance action plan;
- Monitor the implementation of sustainable financial actions within the company;
- Prepare sustainable financial action reports.

Perusahaaan melakukan monitoring dan evaluasi penerapan Keuangan Berkelanjutan dengan berpedoman pada seluruh kebijakan dan Standard Operating Procedure (SOP) yang ada di Perusahaan dengan mengacu kepada Anggaran Dasar dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik, yaitu:

1. Rapat Dewan Komisaris, Direksi dan Koordinasi Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi

Dalam rangka melakukan pemantauan perkembangan terkini terhadap berbagai program kerja dari seluruh unit kerja serta pemantauan kinerja keuangan dan nonkeuangan, Perusahaan menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi dan Rapat Koordinasi antara Dewan Komisaris dengan Direksi yang dilakukan secara periodik.

2. Rapat Komite di bawah Dewan Komisaris dan Direksi

Selain itu, dalam melakukan program kerja dan pemantauan terhadap kinerja Perusahaan, Perusahaan melalui komite-komite, baik yang berada di bawah Dewan Komisaris maupun di bawah Direksi, masing-masing melakukan rapat secara regular, yaitu antara lain:

- Rapat Komite Audit;
- Rapat Komite Pemantau Risiko;
- Rapat Komite Pengembangan Produk;
- Rapat Komite Investasi; dan
- Rapat Komite Lainnya.

3. Rapat-rapat Lainnya

Selain rapat komite, Perusahaan juga melakukan pemantauan dan evaluasi melalui rapat koordinasi yang dilakukan oleh masing-masing divisi maupun kanal distribusi yang ada di Perusahaan, di mana dari hasil setiap rapat tersebut dilaporkan langsung kepada masingmasing Direksi yang membidangi area dan/atau kanal distribusi tersebut. Selain itu, bentuk pemantauan dan evaluasi lainnya, adalah adanya laporan secara regular, yaitu paling tidak 1 (satu) bulan sekali, yang disampaikan oleh masing-masing kepala divisi kepada Direksi yang membidangi divisi tersebut.

4. Key Performance Indicators

Dalam rangka memastikan seluruh program kerja selaras dengan Visi dan Misi Perusahaan, telah diterapkan *Key Performance Indicators* (KPI), yang merupakan alat ukur kinerja unit dan individual untuk menciptakan budaya dan meritokrasi yang berbasis pada kinerja, sehingga karyawan dapat memberikan kontribusi yang optimal.

The monitoring and evaluation system is carried out by the Company based on all policies and Standard Operating Procedures (SOP) in the Company with reference to the Articles of Association and Guidelines for Good Corporate Governance, namely:

1. Meetings of the Board of Commissioners, Board of Directors and Coordination of Meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors

In order to monitor the latest developments on various work programs from all work units as well as monitoring financial and non-financial performance, the Company holds Board of Commissioners Meetings, Board of Directors Meetings and Coordination Meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors which are conducted periodically.

2. Committee Meetings under the Board of Commissioners and the Board of Directors

In addition, in carrying out work programs and monitoring the Company's performance, the Committees, both under the Board of Commissioners and under the Board of Directors, hold regular meetings, including:

- Audit Committee Meeting;
- Risk Monitoring Committee Meeting;
- Product Development Committee Meeting;
- Investment Committee Meeting; and
- Other Committee meetings.

3. Other Meetings

In addition to committee meetings, the Company also carries out monitoring and evaluation through coordination meetings conducted by each division as well as distribution channels in the Company, where the results of each meeting are reported directly to the respective Directors in charge of the area and/or distribution channel. The Company conducts other monitoring and evaluation through routine reports that are carried out at least once a month which is submitted by each division head to the Board of Directors in charge of the division.

4. Key Performance Indicators

The Company always ensures that all work programs are in line with the Company's Vision and Mission. Therefore, the Company has established Key Performance Indicators (KPI), which are unit and individual performance measurement tools to create a culture and meritocracy based on performance, so that employees can make optimal contributions.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT KEUANGAN BERKELANJUTAN [POJK51-E.2]

Untuk menginternalisasikan kesadaran dan pengetahuan tentang Keuangan Berkelanjutan, Perusahaan memberikan pelatihan, baik yang diadakan secara internal, maupun eksternal. Pada tahun 2023, Perusahaan melaksanakan pelatihan terkait keuangan berkelanjutan dengan topik seperti literasi keuangan, ESG, dan lainnya. Namun demikian, Perusahaan senantiasa memberikan pemahaman dan kesadaran aspek keberlanjutan dan pentingnya peran Perusahaan untuk turut berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan.

COMPETENCY DEVELOPMENT RELATED TO SUSTAINABLE FINANCE [POJK51-E.2]

To internalize awareness and knowledge about Sustainable Finance, the Company provides training, both held internally and externally. In 2023, the company carried out training related to sustainable finance with the topics of financial literacy, ESG, and others. Nevertheless, the Company continues to provide understanding and awareness of sustainability aspects and the importance of the Company's role in contributing to sustainable development.

PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN [POJK51-E.3]

Pendekatan Asuransi MAG terhadap manajemen risiko keberlanjutan merupakan komponen penting dari komitmennya terhadap praktik bisnis yang bertanggung jawab dan tangguh. Perusahaan menyadari bahwa mengintegrasikan keberlanjutan ke dalam manajemen risiko sangat penting untuk mengidentifikasi, menilai, dan memitigasi potensi risiko lingkungan, sosial, dan tata kelola yang dapat berdampak pada operasi dan pemangku kepentingan. Selain itu, Perusahaan mengintegrasikan manajemen risiko keberlanjutan ke dalam sistem manajemen risiko yang lebih luas, menyelaraskan pertimbangan keberlanjutan dengan strategi risiko bisnis secara keseluruhan. Informasi mengenai manajemen risiko keberlanjutan termasuk dalam sistem manajemen risiko yang diungkapkan dalam bab Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam Laporan Tahunan.

RISK ASSESSMENT OF SUSTAINABLE FINANCE IMPLEMENTATION [POJK51-E.3]

Asuransi MAG's approach to sustainability risk management is a pivotal component of its commitment to responsible and resilient business practices. The Company recognizes that integrating sustainability into risk management is crucial for identifying, assessing, and mitigating potential environmental, social, and governance risks that could impact its operations and stakeholders. In addition, the Company integrates sustainability risk management into its broader risk management system, aligning sustainability considerations with overall business risk strategies. Information about the sustainability risk management is included in the risk management system disclosed in the Good Corporate Governance chapter in the Annual Report.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN [POJK51-E.4]

Dalam memastikan kegiatan bisnis yang berkelanjutan serta kontribusi yang optimal, Perusahaan senantiasa menjaga hubungan dengan pemangku kepentingan. Upaya ini dilakukan untuk mendapatkan *insight* yang bermanfaat bagi Perusahaan dalam menjalankan bisnis yang bertanggung jawab. Melalui pelibatan pemangku kepentingan, Perusahaan dapat lebih mendekatkan diri dengan para pemangku kepentingan sehingga tercipta relasi positif.

Berdasarkan hasil identifikasi yang dilakukan, keterlibatan pemangku kepentingan Perusahaan dapat dilihat pada tabel berikut:

RELATIONS WITH STAKEHOLDERS [POJK51-E.4]

In ensuring sustainable business activities and optimal contributions, the Company always maintains relationships with stakeholders. This effort is made to gain useful insights for the Company in running a responsible business. Through stakeholder engagement, the Company will manage to get closer to stakeholders so as to create positive relations.

Based on the results of the identification carried out, the involvement of the Company's stakeholders can be seen in the following table:

Pemangku Kepentingan Stakeholder	**Metode Pelibatan** Engagement Method	**Topik Keberlanjutan** Sustainability Topic	**Upaya Keberlanjutan** Sustainability Efforts
Nasabah Customers	• Sarana Pengaduan Nasabah • Sarana Pelayanan Nasabah • Customers Complaint Service • Customer services	• Pelayanan Produk dan Jasa • Keamanan Informasi nasabah • Keamanan dana • Product and Services • Security of Customer Information • Security of fund	• Menciptakan produk dan jasa sesuai dengan kebutuhan nasabah • Meningkatkan kualitas operasional • Memberikan pelayanan optimal kepada nasabah • Evolving product and services aligned with customer demand • Increasing the quality of operations • Serving optimal services to customer

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pelibatan Engagement Method	Topik Keberlanjutan Sustainability Topic	Upaya Keberlanjutan Sustainability Efforts
Pemegang Saham Shareholders	• Rapat Umum Pemegang Saham • Paparan Publik • General Meeting Shareholder • Public Expose	Kinerja Keuangan Financial Performance	• Penyusuran Laporan Tahunan • Pertumbuhan Kinerja Operasional dan keuangan • Preparation of Annual Report • Growth of Operasional and Finance
Pegawai Employees	• Pelatihan dan peningkatan kapasitas karyawan • *Gathering* Karyawan • Training and employee skill enhancement • Employee Gathering	• Kesehatan dan Keselamatan lingkungan kerja • Menciptakan lingkungan kerja yang kompetitif,adil dan bertanggung jawab • Healthy and Safety working environment • Enabling competitive, fair, and responsible environment	• Remunerasi yang layak • Menyediakan tunjangan Kesehatan dan kecelakaan kerja yang layak • Program dana Pensiun • Sistem rekrutmen, pengembangan kompetisi dan karier yang adil dan setara • Sistem penggajian yang layak sesuai dengan kinerja karyawan • Decent remuneration • Providing health and working accidence allowance • Pension Fund Program • Fair and equality recruitment system, development competition and career • Appropriate salary according to employee's performance
Pemerintah dan Pembuat Kebijakan Government and Policy Maker	Pelaporan kerja yang teratur dan sesuai jadwal kepada regulator dan pemerintah Regular and on schedule work report to regulators and government	Kepatuhan terhadap regulasi jasa keuangan yang berlaku Compliance with the applicable rules and regulations	Penyampaian laporan secara berkala dan tepat waktu kepada Otoritas Jasa Keuangan Submission report timely and periodically to Financial Services Authority
Masyarakat Komunitas lokal Community, Local Community	• *Website* • *Public Expose* • Laporan Publikasi • Website • Public expose • Publication Report	• Informasi kinerja dan aktivitas Perusahaan • Peningkatan kesejahteraan ekonomi dan sosial • The Company's performance and activity information • Empowering economic welfare and social.	• Penyaluran kredit pada sektor UMKM dan korporasi • Penggunaan tenaga kerja lokal • Pelaksanaan aksi sosial • Pemutakhiran layanan • Credit disbursement on SME and corporate • Utilizing the local worker • Implementing social action • Updating services

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN [POJK51-E.5]

Penerapan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan dalam tata kelola berkelanjutan merupakan komitmen Perusahaan dalam menjalankan tata kelola dengan memperhatikan aspek-aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola. Penerapan keuangan berkelanjutan yang diterapkan oleh Perusahaan tentunya tidak terlepas dari sejumlah faktor internal dan eksternal yang menjadi tantangan bagi Perusahaan. Pada tahun 2023, tantangan penerapan tata kelola berkelanjutan di Perusahaan berhubungan dengan hal-hal sebagai berikut:

1. Pemahaman tentang isu keberlanjutan belum memadai dan belum merata di lingkungan pegawai Perusahaan.
2. Kurangnya ketersedian data yang berkaitan dengan keuangan berkelanjutan.
3. Kesulitan dalam memahami aspek kuantitatif dalam penerapan ESG (*Environment Social Governance*) .

CHALLENGES IN IMPLEMENTING SUSTAINABLE FINANCE [POJK51-E.5]

The implementation sustainable finance principles in sustainable governance is the manifestation of the Company's commitment to implement good governance by taking into account environmental, social and governance aspects. The implementation of sustainable finance by the Company is certainly inseparable from various internal and external factors that pose challenges for the Company In 2023, the challenges of implementing sustainable governance in the Company are related to the following matters:

1. Understanding of sustainability issues is inadequate and uneven among the Company's employees.
2. Lack of availability of data related to sustainable finance.
3. Difficulty in understanding the quantitative aspects of ESG (Environment Social Governance) implementation.

Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance

KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN [POJK51-F.1.]

Asuransi MAG telah mengembangkan budaya keberlanjutan yang kuat yang tertanam di seluruh bagian perusahaan. Mulai dari praktik operasional hingga inisiatif kemasyarakatannya dan lingkungan, Perusahaan berdedikasi untuk mempromosikan tanggung jawab lingkungan dan sosial dalam semua aspek bisnisnya.

Perusahaan telah menerapkan berbagai langkah hemat energi. Selain itu, Asuransi MAG secara aktif terlibat dengan komunitas lokal untuk mendukung proyek-proyek pengembangan sosial, seperti program pendidikan, inisiatif kesehatan, dan upaya pelestarian lingkungan. Secara keseluruhan, budaya keberlanjutan Perusahaan tidak hanya mencerminkan komitmennya terhadap praktik bisnis yang beretika, namun juga menggarisbawahi dedikasinya untuk menciptakan dampak positif terhadap lingkungan dan masyarakat.

THE ACTIVITY TO BUILD SUSTAINABILITY CULTURE [POJK51-F.1.]

Asuransi MAG has cultivated a strong sustainability culture that permeates throughout the organization. From its operational practices to its community and environment initiatives, the company is dedicated to promoting environmental and social responsibility in all aspects of its business.

The Company has implemented various energy-efficient measures. Furthermore, Asuransi MAG actively engages with local communities to support social development projects, such as education programs, healthcare initiatives, and environmental conservation efforts. Overall, the sustainability culture of the Company not only reflects its commitment to ethical business practices but also underscores its dedication to creating a positive impact on the environment and society.

Kinerja Ekonomi Berkelanjutan
Sustainable Economic Performance

PEROLEHAN DAN PENDISTRIBUSIAN NILAI EKONOMI

Terlepas dari tantangan yang dihadapi di sepanjang tahun 2023, Perusahaan berhasil mencatatkan pertumbuhan kinerja. Dari kinerja tersebut, Perusahaan mengalokasikan distribusi nilai ekonomi kepada pemangku kepentingannya. Pada tabel berikut dijelaskan nilai ekonomi yang didistribusikan sebagai manfaat ekonomi yang diberikan Asuransi MAG kepada para pemangku kepentingannya seperti pembayaran pajak, dividen, maupun realisasi dana untuk program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR).

Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Perusahaan pada 2023 selengkapnya adalah sebagai berikut:

ACHIEVEMENT AND DISTRIBUTION OF ECONOMIC VALUE

Amidst the challenges faced throughout the year 2023, the Company recorded performance growth.Hence, the Company allocates economic value distribution to its stakeholders. The following table describes the economic value that is distributed as economic benefits provided by the Company to its stakeholders such as tax payment, dividends, and realization of funds for Corporate Social Responsibility (CSR) programs.

The Company's direct generated and distributed economic impact in 2023 is as follows:

Dampak Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan Langsung
Direct Generated and Distributed Economic Impact

Dalam ribuan Rupiah | In thousand Rupiah

Uraian Description	2023	2022
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan **Direct Economic Value Generated**		
Jumlah Pendapatan Total Income	**924.323.713**	878.518.069
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Total Direct Economic Value Generated	**924.323.713**	878.518.069

Uraian Description	2023	2022
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan **Distributed Economic Value**		
Beban Usaha: Tenaga Kerja Operating Expenses: Personnel	**192.453.740**	170.770.492
Pajak Kini atau Beban Pajak Current Tax or Tax Expense	**8.853.199**	19.404.657
Pembayaran Dividen Dividend Payment	**99.721.782**	249.309.221
Dana untuk Masyarakat (CSR) CSR Fund	**345.742.825**	349.428.250
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Total DIstributed Economic Value	**646.771.546**	788.912.620
Nilai Ekonomi yang Ditahan Retained Economic Value	**277.552.167**	89.605.449

KONTRIBUSI KEPADA NEGARA

Sebagai warga korporasi yang baik, Perusahaan memiliki peran penting untuk menghimpun dana masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan taraf hidup masyarakat luas.

Dalam hal ini, Perusahaan berupaya untuk mengoptimalkan kontribusinya kepada negara dengan mencatatkan kinerja yang meningkat setiap tahunnya. Dari kinerja tersebut, Perusahaan mengaktualisasikan komitmennya kepada negara melalui pembayaran pajak rutin dan tepat waktu. Pada tahun 2023, Perusahaan telah melakukan pembayaran pajak yang terdiri dari PPh Pasal 26, PPH pasal 23, dan PPN JLN, PPN Dalam negeri, dan PPh Final.

CONTRIBUTION FOR THE NATION

As a good corporate citizen, the Company has an important role to collect public funds in the form of savings and distribute them to the community in order to improve the standard of living of the wider community.

In addition, the Company actualizes its commitment to the nation by achieving higher performance, year by year. From such performance, the Company performs regular and timely tax payments. In 2023, the Company has made tax payments consisting of Income Tax Article 26, Income Tax article 23, and VAT for Overseas Services, Domestic VAT, and Final Income Tax.

PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA KEUANGAN [POJK51-F.2]

Pendapatan premi neto tercatat sebesar Rp2.542,34 miliar Pencapaian tersebut telah memenuhi 101,7% dari target pendapatan yang ditetapkan.

COMPARISON OF FINANCIAL TARGET AND ACHIEVEMENT [POJK51-F.2]

The Company managed to record positive performance, tet premium income was recorded at Rp2,542.34 billion, achieved 101.7% of the target.

Perbandingan Realisasi dengan Target Kinerja Keuangan Tahun 2023
Comparison of Financial Target and Achievement in 2023

Keterangan Description	2023		2022		2021	
	Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization
Premi Bruto Gross Premium	**2.500,00**	**2.542,34**	2.167,49	2.289,92	1.978,41	2.158,00
Pendapatan Premi Neto Net Premium Revenue	**807,95**	**809,08**	782,91	728,53	737,73	669,03
Klaim dan Biaya Komisi-Net Claim and Commission-Net	**316,39**	**307,27**	268,41	262,22	210,23	231,87
Harta Benda Property	**949,44**	**908,65**	886.222	848.909	680.089	744.397
Kendaraan Bermotor Motor	**548,61**	**566,45**	472.343	481.310	366.309	399.759
Pengangkutan Marine Cargo	**170,37**	**187,64**	157.398	167.311	122.438	170.617
Rangka Kapal Marine Hull	**322,12**	**324,66**	297.435	304.518	226.968	268.254

Keterangan Description	2023		2022		2021	
	Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization
Rekayasa Engineering	**73,97**	**71,87**	54.201	81.122	43.744	78.697
Kecelakaan & Lain-lain Accident & Others	**291,41**	**333,84**	247.126	286.336	187.862	241.980
Kesehatan Health	**144,08**	**149,23**	202.275	120.412	207.343	162.039

PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA PEMBIAYAAN PROYEK YANG SEJALAN DENGAN KEUANGAN BERKELANJUTAN [POJK51-F.3]

Pada tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sedang berjalan.

KOMITMEN KEPADA NASABAH

Selain dedikasinya terhadap tanggung jawab sosial dan lingkungan, Asuransi MAG sangat menekankan komitmennya kepada para nasabah. Perusahaan berusaha untuk membangun hubungan jangka panjang dengan para pelanggan dengan memberikan layanan yang prima dan personal.

Komitmen Perusahaan terhadap nasabah terlihat dari praktik bisnis yang transparan dan adil. Perusahaan memprioritaskan integritas dan kejujuran dalam semua interaksi dengan para nasabahnya, untuk memastikan bahwa mereka merasa dihargai dan dihormati. Selain itu, Perusahaan terus menggali masukan dari para nasabah untuk meningkatkan produk dan layanannya. Pendekatan yang berpusat pada nasabah ini memungkinkan Perusahaan untuk menyesuaikan penawarannya untuk memenuhi kebutuhan nasabah yang terus berkembang, memastikan kepuasan dan kesetiaan mereka.

PENGEMBANGAN PRODUK/JASA KEUANGAN BERKELANJUTAN [POJK51-F.26]

Pada tahun 2023, Perusahaan belum mengembangkan layanan terkait keuangan berkelanjutan. Namun demikian, Perusahaan telah menyusun beberapa strategi pengembangan produk/ jasa keuangan berkelanjutan sebagaimana tertuang dalam Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Perusahaan Tahun 2023, yaitu sebagai berikut:

- Mulai melakukan inovasi produk/layanan yang ramah lingkungan hidup, sehingga nasabah memiliki pilihan produk dan layanan beragam yang mendukung keselarasan antara pertumbuhan bisnis berkelanjutan dengan kelestarian lingkungan hidup dan sosial;
- Mengembangkan kapasitas sumber daya manusia, teknologi informasi dan proses operasional yang berkaitan dengan penerapan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan, dengan peningkatan penggunaan layanan digital sehingga dapat mengurangi penggunaan kertas berlebihan (*paperless*) dan pelayanan yang lebih ramah lingkungan;

COMPARISON OF TARGET AND PERFORMANCE IN FINANCING PROJECTS RELATED TO SUSTAINABLE FINANCE [POJK51-F.3]

In 2023, the Company has not invest in financial instruments or ongoing projects.

COMMITMENT FOR CUSTOMERS

In addition to its dedication to environmental and social responsibility, Asuransi MAG places a strong emphasis on its commitment to customers. The Company strives to build long-lasting relationships with its customers by providing excellent and personalized service.

The Company's commitment to customers is evident in its transparent and fair business practices. The Company prioritizes integrity and honesty in all interactions with its customers, ensuring that they feel valued and respected. Furthermore, the Company continuously seeks feedback from its customers to improve its products and services. This customer-centric approach allows the Company to tailor its offerings to meet the evolving needs of its customers, ensuring their satisfaction and loyalty.

DEVELOPMENT OF PRODUCT/SERVICES IN SUSTAINABLE FINANCE [POJK51-F.26]

In 2023, the Company has not develop its services related to sustainable finance. Despite so, The Company has developed several strategies for developing sustainable financial products/ services as stated in the 2023 Corporate Sustainable Finance Action Plan, as follows:

- Initiate to innovate environmentally friendly products/ services, so that customers have a wide selection of products and services that support harmony between sustainable business growth and environmental and social sustainability;
- Develop the capacity of human resources, information technology and operational processes related to the application of the principles of sustainable finance, by increasing the use of digital services so as to reduce the use of excessive paper (paperless) and services that are more environmentally friendly;

- Mulai memperluas jenis-jenis produk asuransi sehingga tersedia produk asuransi yang dapat mendukung kelangsungan aksi keuangan berkelanjutan serta *environmental friendly*, antara lain produk asuransi *agriculture*, *microinsurance* untuk masyarakat berpenghasilan rendah yang kesulitan memiliki akses keuangan, dan pengajuan polis elektronik (*e-policy*) kepada Otoritas Jasa Keuangan.

- Start to expand the types of insurance products in order to provide a product that supports sustainable and environmentally friendly financial actions, including agricultural insurance products, microinsurance for low income people who have difficulty having access to finance, and submitting electronic policies (e-policy) to Financial Services Authority.

PRODUK/JASA YANG SUDAH DIEVALUASI KEAMANANNYA BAGI NASABAH [POJK51-F.27]

Dalam memasarkan produk dan layanannya, Asuransi MAG senantiasa mengacu kepada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, seperti keamanan data privasi nasabah, kesesuaian manfaat yang didapatkan nasabah dari produk dan layanan yang telah dipilih, dan lainnya. Dengan demikian, Perusahaan dapat menawarkan produk yang aman dan berkualitas kepada para nasabahnya.

PRODUCTS/SERVICES WHICH HAS BEEN EVALUATED ITS SECURITY FOR CUSTOMERS [POJK51-F.27]

In marketing its products and services, MAG Insurance always refers to the prevailing laws and regulations, such as the security of customer privacy data, the suitability of the benefits that customers get from the products and services they have chosen, and others. Thus, the Company can offer safe and quality products to its customers.

MITIGASI YANG DILAKUKAN UNTUK MENANGGULANGI DAMPAK NEGATIF

Secara periodik, Perusahaan melakukan *review* terhadap *strategi management*, yang antara lain meliputi kebijakan mengenai manajemen risiko. Perusahaan telah mengidentifikasi Risiko-Risiko utama yang dihadapi Perusahaan. berbagai risiko utama ini dapat diidentifikasi setelah berdiskusi dengan para pemilik Risiko yang relevan dan pemimpin fungsional. Selain itu, Komite Manajemen Risiko yang telah dibentuk oleh Direksi sejak tahun 2020 telah berjalan dengan baik dan mengadakan rapat setiap triwulan selama tahun 2023. Komite Pemantau Risiko juga mendukung Dewan Komisaris dalam mengawasi penerapan manajemen risiko di dalam Perusahaan.

Untuk keberlanjutan usaha serta menjalankan prinsip kehati-hatian, Perusahaan juga telah menyampaikan Penilaian sendiri atas kondisi kesehatan Perusahaan untuk periode tahun 2023 yang disampaikan kepada OJK pada tanggal 14 Februari 2024 pada tanggal 15 Februari 2023. Komponen penilaian dibagi menjadi 4 (empat) faktor, yaitu: (1) GCG, (2) Profil Risiko, (3) Rentabilitas dan (4) Modal. Aktivitas penilaian sendiri ini sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor. 1/SEOJK.05/2021 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Perusahaan.

MITIGATING NEGATIVE IMPACTS

Periodically, the Company reviews the management strategy, which includes policies regarding risk management. The Company has identified the main risks faced by the Company. These various main risks can be identified after discussing with the relevant Risk owners and functional leaders. In addition, the risk management committee which has been formed by the Board of Directors since 2020 has been running well and is holding quarterly meetings during 2023. The Risk Monitoring Committee also supports the Board of Commissioners in overseeing the implementation of risk management within the Company.

For business sustainability and to implement the prudential principle, the Company has also submitted a self-assessment of the Company's health condition for the period of 2023 which was submitted to OJK on February 14, 2024 on February 15, 2023. The components of the assessment are divided into 4 (four) factors, namely: (1) GCG, (2) Risk Profile, (3) Earnings and (4) Capital. This self-assessment activity is in accordance with the Financial Services Authority Regulation Number. 1/SEOJK.05/2021 concerning Assessment of Company Soundness Level.

KERAHASIAAN DATA NASABAH

Perusahaan mengelola data seluruh nasabahnya dengan tingkat kehati-hatian yang tinggi. Secara lebih spesifik, Perusahaan menjamin keamanan dan kerahasiaannya dengan mematuhi dan terikat pada regulasi sebagai berikut:

1. Undang-undang Republik Indonesia tentang Perlindungan Data Pribadi;
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 2/POJK.07/2022 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa, serta peraturan turunannya.

CONFIDENTIALITY OF CUSTOMER DATA

The Company manages its customers data with a high degree of caution. Specifically, the Company guarantees its security and confidentiality by complying with and being bound by the following regulations:

1. Law of the Republic of Indonesia on the Protection of Personal Data;
2. Financial Services Authority Regulation No. 1/POJK.07/2013 concerning Consumer Protection in the Service Sector, and its derivative regulations.

Perusahaan juga membuat sistem perlindungan privasi nasabah, diantaranya melalui perlindungan data nasabah yang menggunakan jasa layanan dan menjaga keamanan lingkungan Perusahaan. Atas upaya yang dilakukan, Perusahaan tidak mendapatkan keluhan terkait privasi nasabah di sepanjang tahun 2023.

The Company also creates a customer privacy protection system by protecting customer data that uses services and maintaining the security of the Company's environment. Therefore, the Company did not receive complaints regarding customer privacy throughout 2023.

DAMPAK PRODUK DAN JASA [POJK51-F.28]

Asuransi MAG telah melakukan penilaian pada produk dan jasa yang ditawarkan. Dalam setiap media informasi produk dan layanan, Perusahaan telah menginformasikan manfaat yang didapatkan oleh nasabah secara transparan. Dalam hal ini, Perusahaan juga menginformasikan nasabah mengenai karakteristik masing-masing produk sehingga nasabah telah terinformasikan dengan baik sebelum menyetujui untuk menggunakan produk Perusahaan terkait.

IMPACT OF PRODUCTS AND SERVICES [POJK51-F.28]

Asuransi MAG has assessed its products and services offerings. In each product and service information media, the Company has transparently informed the benefits for customers. In this case, the Company also informs the customer regarding the risk profile of each product so that the customer is well informed before agreeing to use the related product.

JUMLAH PRODUK YANG DITARIK KEMBALI [POJK51-F29]

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat produk atau layanan Perusahaan yang ditarik kembali. Perusahaan juga tidak mendapatkan komplain atau reputasi buruk dari produk dan layanan yang digunakan oleh nasabah.

NUMBER OF PRODUCTS RECALLED [POJK51-F29]

As of December 31, 2023, there were no products or services that were recalled. The Company also did not get any complaint or bad reputation from the products and services used by customers.

SURVEI KEPUASAN NASABAH [POJK51-F.30]

Dedikasi Asuransi MAG yang teguh terhadap kepuasan nasabah terlihat dari upaya yang terus menerus untuk melampaui harapan dan memberikan layanan yang luar biasa. Perusahaan menyadari bahwa kepuasan nasabah adalah ukuran utama dari keberhasilannya dan, sebagai hasilnya, telah menerapkan berbagai inisiatif untuk memastikan bahwa nasabah secara konsisten puas dengan pengalaman mereka.

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY [POJK51-F.30]

Asuransi MAG's unwavering dedication to customer satisfaction is evident in its continuous efforts to exceed expectations and provide exceptional service. The Company recognizes that customer satisfaction is a key measure of its success and, as a result, has implemented various initiatives to ensure that its customers are consistently pleased with their experience.

Perusahaan telah membangun sistem layanan nasabah yang responsif dan efisien untuk menangani setiap pertanyaan atau masalah dengan segera. Dengan mengutamakan komunikasi yang terbuka dan perhatian, Perusahaan berupaya untuk memberikan dukungan dan bimbingan secara personal kepada para nasabahnya, sehingga dapat menumbuhkan kepercayaan dan kesetiaan.

The Company has established a responsive and efficient customer service system to address any inquiries or concerns promptly. By prioritizing open communication and attentiveness, the Company aims to provide personalized support and guidance to its customers, fostering trust and loyalty.

Selain itu, Perusahaan sangat mementingkan transparansi dan kejelasan dalam komunikasinya dengan para pelanggan. Perusahaan memastikan bahwa nasabah mendapatkan informasi yang memadai mengenai perlindungan asuransi, syarat dan ketentuan, serta mendorong hubungan yang transparan dan lugas yang dibangun atas dasar saling pengertian. Pada tahun 2023, Perusahaan belum melakukan survei kepuasan nasabah.

Moreover, the Company places great importance on transparency and clarity in its communication with customers. The company ensures that customers are well-informed about their insurance coverage, terms, and conditions, promoting a transparent and straightforward relationship built on mutual understanding. In 2023, the Company has not conducted customer satisfaction survey.

PENANGANAN PENGADUAN NASABAH

Perusahaan telah menyelesaikan 100% keluhan nasabah dan telah mengunggah Laporan Publikasi Penyelesaian Pengaduan Konsumen pada website Perusahaan. Sebagai bagian dari upaya perlindungan nasabah, Asuransi MAG telah menyediakan saluran untuk menyampaikan keluhan yang dapat ditujukan kepada Perusahaan, yaitu melalui alamat pengaduan ke:

CUSTOMER COMPLAINTS

The Company has solved 100% of customer complaint and has uploaded the Settlement Publication Report for Customer Complaints to the Company's website. As part of customer protection efforts, the Company has provided the following complaint channel:

Kantor Pusat | Headquarter
The City Center Batavia Tower One 17th floor
Jl. KH Mas Mansyur, Kav. 126. Jakarta 10220

Contact Center
Telepon: +6221 2700590, 2700600
Email: magline@mag.co.id *Website*: www.mag.co.id

Selain itu, Perusahaan juga menyediakan layanan pengaduan yang diberi nama *Whistleblowing System*. Sistem ini menjamin kerahasiaan identitas dan melindungi pelapor yang dapat melapor melalui email wb@mag.co.id. Laporan tersebut akan ditindaklanjuti oleh auditor internal jika memenuhi persyaratan antara lain, laporan yang berkaitan dengan korupsi, penipuan, pencurian, penyuapan, gratifikasi, benturan kepentingan, pelanggaran hukum dan/atau kebijakan/prosedur Perusahaan; bukan keluhan pribadi atas suatu kebijakan.

In addition, the Company also provides a Whistle Blowing System. This system guarantees the confidentiality of identity and protects whistleblowers who can report via email wb@mag. co.id. The report will be followed up by the internal auditor if it meets the requirements, including reports relating to corruption, fraud, theft, bribery, gratuities, conflicts of interest, violations of law and/or policies/procedures; not a personal complaint on a specific policy.

KOMITMEN TERHADAP ASPEK KETENAGAKERJAAN

Budaya keberlanjutan Asuransi MAG meluas ke pendekatan terhadap karyawannya. Perusahaan menerapkan sistem manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) yang transparan, terukur dan akuntabel dalam perencanaan strategis, pengelolaan, pengawasan, evaluasi dan pengembangan seluruh aspek yang terkait dengan pengelolaan SDM.

Selain itu, Perusahaan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang mendorong kesejahteraan, keberagaman, dan pertumbuhan profesional. Perusahaan memprioritaskan kesehatan dan keselamatan karyawannya dengan mematuhi standar keselamatan kerja yang ketat serta menyediakan pelatihan dan sumber daya yang berkelanjutan untuk kesejahteraan mereka. Perusahaan memupuk budaya inklusivitas dan keberagaman, memastikan bahwa semua karyawan merasa dihargai dan dihormati.

Selain itu, Perusahaan berkomitmen terhadap pengembangan profesionalisme karyawan. Perusahaan menawarkan kesempatan untuk meningkatkan keterampilan, kemajuan karir, dan pembelajaran berkelanjutan untuk memastikan bahwa karyawannya berkembang dalam peran mereka dan berkontribusi secara efektif terhadap misi Perusahaan.

COMMITMENT FOR EMPLOYMENT

The sustainability culture of Asuransi MAG extends to its approach towards its employees. The Company implements a transparent, measurable and accountable HR management system in strategic planning, management, supervision, evaluation and development of all aspects related to HR management.

Additionally, the Company strongly believes in creating a work environment that promotes well-being, diversity, and professional growth. The Company prioritizes the health and safety of its employees by adhering to strict workplace safety standards and providing ongoing training and resources for their well-being. The Company fosters a culture of inclusivity and diversity, ensuring that all employees feel valued and respected.

Furthermore, the Company is committed to the professional development of its employees. The Company offers opportunities for skill enhancement, career advancement, and continuous learning to ensure that its employees thrive in their roles and contribute effectively to the Company's mission.

KESETARAAN KESEMPATAN BEKERJA [POJK51-F.18]

Penerapan prinsip pengelolaan SDM juga berjalan dengan dilandasi prinsip kesetaraan dan bebas diskriminasi. Terutama dalam hal pengembangan karier dan kompetensi, penilaian kinerja, serta kebebasan berserikat, Asuransi MAG tak pernah membeda-bedakan suku, ras, agama, usia, kondisi fisik, ataupun gender, namun senantiasa bersikap objektif. Pembentukan karakter kompeten juga diimbangi dengan penguatan kerangka jenjang karir dan deskripsi pekerjaan yang jelas bagi seluruh pegawai. Asuransi MAG berkomitmen

EQUALITY IN WORKING OPPORTUNITIES [POJK51-F.18]

The implementation of HR management principles is based on the principles of equality and freedom from discrimination. Especially in terms of career and competency development, performance appraisal, and freedom of association. The Company has never discriminated against ethnicity, race, religion, age, physical condition or gender, but has always been objective. The formation of competent character is also balanced by strengthening the career path framework and clear job descriptions for all employees. The

dalam memberikan kesempatan kerja yang sama bagi seluruh pegawai. Perusahaan memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi seluruh tenaga kerja produktif di Indonesia untuk dapat bergabung dengan Asuransi MAG.

Selain itu, Asuransi MAG juga menjunjung tinggi adanya kesetaraan gender. Dalam hal ini, Perusahaan tidak membedakan terkait kesempatan kerja atau kesetaraan dalam peningkatan karir baik pada gender laki-laki dan perempuan. Hal ini diperlihatkan dengan persentase perempuan yang tidak terpaut jauh dibandingkan laki-laki, yaitu laki-laki sebanyak 425 orang dan perempuan sebanyak 338 orang. Kesetaraan tersebut dapat terlihat pada tabel berikut:

Company is committed to providing equal employment opportunities for all employees. The Company provides the widest opportunity for all productive employees in Indonesia to join the force.

In addition, the Company also upholds gender equality. In this case, the Company does not differentiate employment opportunities or equality in career advancement for both male and female gender. This is shown by the slightly different percentage of female compared to male employees, or 425 male and 338 female. This equality can be seen in the following table:

Jenis Kelamin Gender	**2023**	**2022**
Laki-laki Male	**425**	424
Perempuan Female	**338**	320
Jumlah **Total**	**763**	751

TENAGA KERJA ANAK DAN TENAGA KERJA PAKSA [POJK51-F.19]

Asuransi MAG tidak mempekerjakan karyawan di bawah umur, tidak memberlakukan kerja paksa pada pegawai, dan mematuhi ketentuan dan peraturan perundang-undangan terkait ketenagakerjaan. Perusahaan juga berkomitmen dalam memberikan hak hak karyawan seperti pemberian gaji, cuti dan remunerasi sesuai dengan standar industri dan kinerja karyawan.

Perusahaan memberlakukan waktu kerja karyawan yang wajar sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan, yaitu 40 jam kerja dengan libur satu hari dalam seminggu. Perusahaan juga memberikan keleluasaan dan memfasilitasi kegiatan-kegiatan (seni, budaya dan olahraga) yang mengedepankan kebersamaan untuk membangun solidaritas antar karyawan.

CHILD LABOR AND FORCED LABOR [POJK51-F.19]

The Company does not employ underage employees, does not impose forced labor on employees, and complies with the provisions and laws and regulations related to employment. The Company is also committed to providing employee rights such as salaries, leave and remuneration in accordance with industrial standards and employees' performance.

The Company enforces reasonable working hours for employees in accordance with labor regulations, 40 hours of work with one days off a week. The Company also provides flexibility and facilitates activities (art, culture and sports) that prioritize togetherness to build solidarity among employees.

RASIO GAJI TERENDAH DAN STANDAR UPAH MINIMUM [POJK51-F.20]

Perusahaan memastikan bahwa setiap pegawainya menerima hak sebagaimana ditetapkan oleh Kementerian Tenaga Kerja. Dalam hal ini, Perusahaan mengacu pada nominal Upah Minimum Regional (UMR) yang diperbaharui setiap tahunnya. Pada tahun 2023, upah karyawan tetap Perusahaan terendah lebih tinggi dibandingkan dengan UMR di masing-masing wilayah operasionalnya.

LOWEST SALARY RATIO AND MINIMUM WAGE STANDARD [POJK51-F.20]

The Company ensures that each of its employees receives rights as determined by the Ministry of Manpower. In this case, the Company refers to the Regional Minimum Wage (UMR) which is updated annually. In 2023, the Company's lowest annual wage for permanent employees is higher than the UMR in each of its operational area.

LINGKUNGAN BEKERJA YANG LAYAK DAN AMAN [POJK51-F.21]

Perusahaan memandang bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan elemen yang sangat penting dalam rangka mempertahankan keunggulan kompetitif dan mendukung strategi bisnis Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan berupaya untuk menyediakan lingkungan kerja yang layak dan aman sehingga SDM pun memberikan kinerja terbaiknya dalam melaksanakan setiap aktivitas.

DECENT AND SAFE WORK ENVIRONMENT [POJK51-F.21]

The Company grasps that Human Resources (HR) is a very important element to maintain its competitive advantage and support its business strategy. Hence, the Company seeks to provide a decent and safe work environment so that human resources also provide their best performance in carrying out each activity.

Pada implementasinya, Perusahaan melibatkan karyawan dalam beragam aktivitas yang bertujuan untuk mewujudkan lingkungan bekerja yang layak dan aman dengan mendorong keterlibatan dan partisipasi karyawan. Secara berkala, Perusahaan menyelenggarakan kegiatan-kegiatan seperti olahraga, seni, musik, fotografi dan lain-lain yang memperkuat ikatan solidaritas dengan nilai-nilai inti perusahaan dan membangun kerja tim dan kerja sama. Perusahaan juga melibatkan karyawan dalam kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR), sehingga karyawan dapat berperan aktif dalam memberikan bantuan kepada masyarakat dan lingkungannya. Kegiatan ini juga diharapkan dapat membantu menjaga hubungan industrial yang harmonis antara karyawan dan Perusahaan. Prioritas utama fungsi SDM adalah:

- **Perekrutan Bakat/Kandidat**
  Perusahaan melakukan beberapa pendekatan untuk merekrut calon terbaik untuk berbagai peran di dalam Perusahaan. Selain itu, sejalan dengan fokus kami untuk mengembangkan bakat secara internal, Perusahaan mendorong para staf untuk mengambil tanggung jawab yang lebih besar.

- **Pengembangan Bakat/Kandidat**
  Mencakup pengembangan kemampuan utama seperti aktuaria, *claim, underwriting* dan juga bidang lainnya. Perusahaan melakukan pelatihan dengan metode *classroom* (belajar bersama) dan *self-learning* (belajar mandiri) serta mensponsori kandidat untuk program eksternal. Perusahaan memiliki sistem berbasis insentif yang jelas untuk mendorong staf meraih kualifikasi asuransi profesional.

- **Keterlibatan**
  Perusahaan ingin memahami hal-hal yang memotivasi dan melibatkan karyawan dan bagaimana mereka memandang lingkungan kerjanya. Oleh karena itu, Perusahaan mendorong adanya dialog rutin dan terbuka di antara para manajer dan membuat forum di mana para karyawan dapat dengan bebas mengekspresikan ide-ide mereka dan termotivasi untuk mengambil inisiatif.

- **Manajemen Kinerja dan Penghargaan**
  Mengingat ambisi dan kebutuhan para karyawan, Perusahaan telah melakukan pendekatan komprehensif pada manajemen kinerja yang mencakup umpan balik rutin, meminta pertanggungjawaban, memberi penghargaan dan pelatihan berkelanjutan. Struktur kompensasi Perusahaan dikaitkan dengan kinerja.

- **Budaya Perusahaan**
  Perusahaan ingin menjalankan prinsip-prinsip panduan Fairfax dan mengedepankan budaya perusahaan berdasarkan 1TEAM (*Integrity*, kerja sama tim, keunggulan, berorientasi pada tindakan dan bergerak maju). Perusahaan ingin melestarikan budaya perusahaan untuk jangka panjang.

In its implementation, the Company involves employees in various activities aimed at creating a decent and safe work environment by encouraging employee involvement and participation. Periodically, the Company organizes activities such as sports, art, music, photography and others that strengthen ties of solidarity with the company's core values and build teamwork and cooperation. The company also involves employees in Corporate Social Responsibility (CSR) activities, so that employees can play an active role in providing assistance to the community and the environment. This activity is also expected to help maintain harmonious industrial relations between employees and the Company. The main priority of the HR function is:

- **Talent/Candidate Recruitment**
  The Company takes several approaches to recruiting the best candidates for various roles within the Company. In addition, in line with our focus on developing talent internally, the Company encourages staff to take on greater responsibilities.

- **Talent/Candidate Development**
  Covers the development of key capabilities such as actuarial, claims, underwriting and also other fields. The company conducts training using the classroom method (joint learning) and self-learning (self-learning) and sponsors candidates for external programs. The company has a clear incentive-based system to encourage staff to achieve professional insurance qualifications.

- **Engagement**
  The Company wants to understand what motivates and engages employees and how they perceive their work environment. Therefore, the Company encourages regular and open dialogue among managers and creates forums where employees can freely express their ideas and are motivated to take initiative.

- **Performance Management and Rewards**
  Keeping in mind the ambitions and needs of its employees, the Company has taken a comprehensive approach to performance management which includes regular feedback, holding accountability, rewarding and ongoing training. The Company's compensation structure is linked to performance.

- **Company Culture**
  The Company wants to live by Fairfax's guiding principles and promote a corporate culture based on 1TEAM (Integrity, Teamwork, Excellence, Action-Oriented and Moving Forward). The company wants to preserve the corporate culture for the long term.

Pada tahun 2023, Perusahaan telah menerapkan *Work From Office* (WFO) secara penuh sejalan dengan status pandemi yang dinyatakan telah usai oleh pemerintah.

FASILITAS YANG DIBERIKAN

Untuk menjaga tingkat keterikatan pegawai, Perusahaan memberikan fasilitas-fasilitas yang dapat menunjang kinerja serta kesejahteraan pegawai. Perusahaan senantiasa mengevaluasi kebijakan remunerasi Perusahaan secara berkala dan melakukan studi banding atas kebijakan yang berlaku di Perusahaan terhadap praktik remunerasi yang berlaku di pasar tenaga kerja agar mampu menyesuaikan dengan standar industri dan undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku. Dengan begitu, Perusahaan dapat memiliki nilai tambah yang memudahkan proses penjaringan talenta terbaik di pasar tenaga kerja dan sekaligus dapat mempertahankan karyawan yang diharapkan dapat menjadi calon pemimpin di masa depan. Penentuan atas komponen dan besaran remunerasi karyawan dilandaskan pada beberapa kriteria utama, antara lain prestasi kerja individual, tingkat inflasi, kinerja keuangan dan pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta sasaran dan strategi jangka panjang Perusahaan.

Selain pemberian gaji dan tunjangan, Perusahaan juga memberikan benefit kepada karyawan seperti kepesertaan BPJS, dana pensiun iuran pasti, asuransi jiwa serta jaminan perawatan kesehatan (rawat inap dan rawat jalan, perawatan gigi, persalinan dan kacamata), asuransi kecelakaan diri, cuti tahunan dan insidental, voucher taksi atau penggantian biaya taksi online sesuai syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan, serta fasilitas perjalanan dinas. Perusahaan juga memberikan bonus atas dasar kinerja Perusahaan serta prestasi kerja individual.

Mengacu pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 35 Tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat dan Pemutusan Hubungan Kerja, Perusahaan telah menerapkan pemberian Uang Kompensasi kepada karyawan yang hubungan kerjanya berdasarkan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT). Pemberian Uang Kompensasi dilaksanakan pada saat berakhirnya PKWT.

Perusahaan memastikan bahwa besaran remunerasi diberikan secara adil dan setara di seluruh level, berdasarkan penilaian kinerja, perbandingan di industri sejenis, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan disesuaikan dengan kemampuan Perusahaan. Perusahaan akan melakukan peninjauan atas pembentukan KPI baik cabang maupun individu yang telah disusun pada tahun sebelumnya. Dengan demikian remunerasi yang diberikan akan berbasis dari kinerja yang ditampilkan. Perusahaan juga akan mereview standar gaji karyawan dengan mempertimbangkan kondisi pasar yang ada serta melakukan tinjauan ulang atas kebijakan-kebijakan yang saat ini telah ada.

In 2023, the Company has fully implemented Work From Office (WFO) in line with the pandemic status declared over by the government.

FACILITIES PROVIDED

To maintain employee engagement levels, the Company provides facilities that can support employee performance and welfare. The Company always evaluates the Company's remuneration policy periodically and conducts comparative studies on the policies in force in the Company on remuneration practices that apply in the labor market so that they are able to comply with industry standards and applicable labor laws. That way, the Company can have added value that facilitates the process of recruiting the best talent in the labor market and at the same time retains employees who are expected to become future leaders. Determination of the components and amount of employee remuneration is based on several main criteria, including individual work performance, inflation rate, financial performance and fulfillment of reserves as stipulated in the applicable laws and regulations, as well as the Company's longterm goals and strategies.

In addition to providing salaries and benefits, the Company also provides benefits to employees such as BPJS membership, defined contribution pension funds, life insurance and health care insurance (inpatient and outpatient care, dental care, childbirth and glasses), personal accident insurance, annual and incidental leave, taxi vouchers or reimbursement of online taxi fees according to predetermined terms and conditions, as well as official travel facilities. The company also provides bonuses based on the company's performance and individual work performance.

Referring to the Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 35 of 2021 concerning Work Agreements for Specific Time, Outsourcing, Working Time and Rest Time and Termination of Employment, the Company has implemented the provision of Compensation Money to employees whose work relationship is based on a Specific Time Work Agreement (PKWT). Payment of Compensation Money is carried out at the end of the PKWT.

The Company ensures that the amount of remuneration is given fairly and equally at all levels, based on performance appraisal, comparisons in similar industries, applicable laws and regulations, and adjusted to the capabilities of the company. The company will conduct a review of the establishment of KPIs for both branches and individuals that have been prepared in the previous year. Thus, the remuneration given will be based on the performance displayed. The company will also review employee salary standards considering existing market conditions and review existing policies.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KEMAMPUAN PEGAWAI [POJK51-F.22]

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan menyelenggarakan total 147 sesi pelatihan baik publik maupun in-house. Sesi-sesi yang dirancang untuk mengasah keterampilan dan menambah pengetahuan karyawan Perusahaan dikelompokkan menjadi 4 jenis, yaitu:

1. *Basic Skill Training*
   Pelatihan yang bersifat mengembangkan keterampilan dasar/umum untuk mendukung proses kerja karyawan.
2. Certification Training
   Pelatihan yang berbentuk formal sertifikasi yang disahkan oleh lembaga profesional yang menjadi syarat menilai kelayakan kompetensi tertentu.
3. *Functional Training*
   Pelatihan yang bersifat teknis di masing-masing fungsi untuk mendukung proses kerja karyawan.
4. *Basic Company Induction*
   Pelatihan wajib bagi seluruh karyawan baru, sebagai dasar pengenalan perusahaan, peraturan perusahaan dan budaya perusahaan.

Jumlah waktu yang dihabiskan masing-masing karyawan dalam kegiatan pembelajaran di tahun 2023 adalah sebanyak 11.134,5 jam pembelajaran.

Sebagai bagian dari perencanaan suksesi karyawan untuk masing-masing unit kerja dalam rangka menyiapkan calon pemimpin di masa mendatang, Perusahaan kembali menghadirkan program *Management Trainee Batch* 2. Program ini menargetkan *fresh graduate* dari sejumlah universitas ternama yang terpilih melalui seleksi yang ketat yang memiliki kemampuan dan potensi untuk dikembangkan sebagai calon pemimpin di masa mendatang. Setelah melalui proses seleksi, terpilih 8 orang untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan secara intensif tentang bisnis asuransi dan pengembangan karakter selama setahun ke depan. Di samping penguasaan materi, para peserta program *Management Trainee* juga menjalani *On the Job Training* di berbagai departemen.

Biaya untuk pelatihan dan pengembangan di tahun 2023 yang telah direalisasikan oleh Asuransi MAG mencapai Rp1.045.054.207.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT [POJK51-F.22]

Throughout 2023, the Company held a total of 147 training sessions, both public and in-house. Sessions designed to hone skills and increase the knowledge of the Company's employees are grouped into 4 types, namely:

1. Basic Skill Training
   Training that develops basic/general skills to support employee work processes.
2. Certification Training
   Training in the form of a formal certificate authorized by a professional institution which is a requirement for assessing the feasibility of certain competencies.
3. Functional Training
   Technical training in each function to support employee work processes.
4. Basic Company Induction
   Mandatory training for all new employees, as a basis for introducing the company, company regulations and corporate culture.

The amount of time each employee spends in learning activities in 2023 is 11,134.5 hours of learning.

As part of employee succession planning for each work unit in order to prepare future leaders, the Company again presents the Management Trainee Batch 2 program. This program targets fresh graduates from a number of well-known universities who have been selected through a rigorous selection process who have the ability and potential. to be developed as future leaders. After going through the selection process, 8 people were selected to take part in an intensive training and development program on the insurance business and character development for the next year. In addition to mastering the material, participants in the Management Trainee program also undergo On the Job Training in various departments.

The costs for training and development in 2023 that have been realized by Asuransi MAG amount to Rp1,045,054,207.

Deskripsi Description	**2023**	**2022**
Biaya Pelatihan (Rupiah) Training Cost (Rupiah)	**1.045.054.207**	1.089.464.980

Kinerja Sosial Kemasyarakatan
Social Community Performance

KOMITMEN UNTUK MEMBERIKAN LAYANAN ATAS PRODUK DAN/ ATAU JASA YANG SETARA [POJK51-F.17]

Perusahaan telah mengembangkan produk dan layanan yang terdiversifikasi untuk memenuhi kebutuhan dari berbagai segmen nasabah. Dalam pelaksanaannya, setiap nasabah berhak mengakses produk dan layanan Perusahaan dan mendapatkan perlakuan yang setara.

Produk dan layanan Asuransi MAG memiliki varian dan ditujukan untuk segmen yang beragam. Baik nasabah individual ataupun korporasi dapat menggunakan produk dan layanan ini sesuai kebutuhannya dengan memenuhi syarat dan ketentuan Perusahaan. Secara umum, produk dan layanan Asuransi MAG dihadirkan dengan memberikan kemudahan dan keleluasaan kepada nasabah.

DAMPAK OPERASI TERHADAP MASYARAKAT SEKITAR [POJK51-F.23]

Perusahaan menyadari perannya sebagai sebuah institusi keuangan yang memiliki tugas untuk meningkatkan pengetahuan (*knowledge*), keterampilan (*skill*) dan keyakinan (*confidence*) masyarakat agar mampu mengelola keuangan dengan lebih baik. Untuk itu, Perusahaan secara rutin melakukan program peningkatan literasi dan inklusi keuangan kepada masyarakat. Pelaksanaan literasi dan inklusi keuangan dilakukan secara virtual melalui media sosial dengan memberikan pengetahuan mengenai pentingnya asuransi dan produk-produk asuransi yang dimiliki oleh Perusahaan.

PENGADUAN MASYARAKAT [POJK51-F.24]

Perusahaan telah mengembangkan mekanisme pengaduan yang juga mencakup isu sosial dan lingkungan di lingkungan wilayah operasi. Sistem Pelaporan Pelanggaran (*whistleblowing system*) adalah mekanisme bagi siapa saja, baik itu karyawan, mantan karyawan, anggota dari suatu institusi atau organisasi, atau masyarakat umum yang ingin melaporkan suatu tindakan yang dianggap melanggar ketentuan atau etika berkaitan langsung atau tidak langsung dengan kepentingan Perusahaan.

Jika masyarakat atau pemangku kepentingan lainnya melihat potensi fraud pada aktivitas bisnis Perusahaan, dapat disampaikan melalui mekanisme pengaduan tertulis yang ditujukan ke wb@mag.co.id.

COMMITMENT TO PROVIDE EQUAL PRODUCT AND/OR SERVICES [POJK51-F.17]

The Company has developed diversified products and services to meet the needs of various customer segments. In practice, every customer has the right to access The Company's products and services and receive equal treatment.

The Company''s products and services are diversified and are aimed at various segments. Both individual and corporate customers can use these products and services according to their needs by fulfilling the Company's terms and conditions. In general, The Company's products and services are presented by providing convenience and flexibility to customers.

OPERATIONS IMPACT ON THE SURROUNDING COMMUNITY [POJK51-F.23]

As a financial institution, the Company is aware of its responsibility to increase the knowledge, skills and confidence of the public in managing their finances. Thus, the Company routinely conducts financial literacy and inclusion programs for the community. Implementation of financial literacy and inclusion is carried out virtually through social media by providing knowledge about the importance of insurance and insurance products owned by the Company.

COMPLAINTS FROM THE COMMUNITY [POJK51-F.24]

The Company has developed a complaint mechanism that also covers social and environmental issues in the operating area. Whistleblowing system is a mechanism for anyone, be it employees, former employees, members of an institution or organization, or the general public who wish to report an action deemed to have violated provisions or ethics related directly or indirectly to the interests of the Company.

If the public or other stakeholders see any potential fraud in the Company's business activities, they can report it through a written complaint mechanism addressed to wb@mag.co.id.

Laporan/Pengaduan yang diterima Perusahaan akan dikelola dan ditindaklanjuti oleh tim yang dibentuk Perusahaan. Perusahaan memiliki prosedur penanganan pengaduan pelanggaran yaitu dengan menindaklanjuti dan melakukan investigasi dengan bukti dan informasi yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan. Proses penanganan pengaduan meliputi penyelidikan laporan yang masuk, pengumpulan barang bukti, pembuktian, hingga pemberian rekomendasi kepada pihak manajemen untuk menentukan tindakan selanjutnya terkait kasus pengaduan tersebut.

Reports/Complaints received by the Company will be managed and followed up by a team formed by the Company. The Company has procedures for handling complaints of violations by following up and conducting investigations with evidence and information that is accurate and accountable. The process of handling complaints includes investigating incoming reports, collecting evidence, proving, and providing recommendations to management to determine further actions regarding the complaint case.

Sampai dengan 31 Desember 2023, tidak terdapat pelaporan pelanggaran yang masuk ke *Whistleblowing System* Perusahaan.

As of December 31, 2023, the Company's Whistleblowing System has not receive any report of violations.

KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL TAHUN 2023 [POJK51-F.25]

Perusahaan senantiasa menjaga dan meningkatkan manfaat sosial bagi pemangku kepentingannya, terutama masyarakat di sekitar wilayah operasional Perusahaan. Pada tahun 2023, Perusahaan telah mengaktualisasikan komitmen tersebut melalui beberapa kegiatan yang selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/TPB (*Sustainable Development Goals*/SDGs). Kegiatan-kegiatan yang diaktualisasikan tersebut dideskripsikan pada tabel berikut:

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY ACTIVITIES IN 2023 [POJK51-F.25]

The Company always maintains and enhances social benefits for its stakeholders, especially the communities around the Company's operational areas. In 2023, the Company has actualized this commitment through several activities in line with the Sustainable Development Goals/SDGs. The activities are described in the following table:



14 April 2023
April 14, 2023

- **Bingkisan Hari Raya Idul Fitri 1444 H**
  Gifts for Eid al-Fitr 1444 H

Dalam rangka menyambut Hari Raya Idul Fitri 1444 H Perusahaan kembali berbagi kebahagiaan bersama masyarakat sekitar dengan membagikan Bingkisan Hari Raya. Pada tanggal 14 April 2023, Sebanyak lebih dari 100 bingkisan senilai Rp26.750.000,00 dibagikan kepada petugas keamanan, petugas kebersihan, petugas parkir, dan pengurus mushola di lingkungan Perusahaan. Harapan Perusahaan, pemberian bingkisan tersebut dapat bermanfaat dan membawa kebahagiaan dalam perayaan Hari Raya Idul Fitri.

In order to welcome Eid al-Fitr 1444 H, the Company again shared happiness with the surrounding community by distributing Hari Raya Gifts. On April 14, 2023, a total of more than 100 gifts worth Rp26,750,000.00 were distributed to security officers, janitors, parking attendants, and mosque administrators in the Company's environment. The Company hopes that the gifts can be useful and bring happiness in the celebration of Eid al-Fitr.



7 Juli 2023
July 7, 2023

Kegiatan Donor Darah & Pemeriksaan Indera Penglihatan dan Pendengaran

Blood Donation Activity & Sight and Hearing Checkup

Sebagai bentuk kepedulian terhadap sesama yang membutuhkan serta membantu menciptakan kehidupan yang lebih sehat bagi karyawan, Perusahaan kembali bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia (PMI) menyelenggarakan kegiatan sosial donor darah pada tanggal 7 Juli 2023 di Kantor Pusat TCC Batavia Tower One. Dalam kegiatan ini, Perusahaan juga bekerja sama dengan Optik Melawai melakukan pemeriksaan indera penglihatan dan pendengaran secara gratis.

Perusahaan berharap kegiatan ini dapat terus terjaga konsistensinya, karena kami percaya bahwa setetes darah kita sangat berMAGna bagi kehidupan orang lain.

As a form of concern for others in need and to help create a healthier life for employees, the Company again collaborated with the Indonesian Red Cross (PMI) to organize a blood donor social activity on July 7, 2023 at the TCC Head Office Batavia Tower One. In this activity, the Company also collaborated with Optik Melawai to conduct free vision and hearing checks.

The Company hopes that this activity can continue to maintain its consistency, because we believe that a drop of our blood is very meaningful for the lives of others.



16 September 2023
September 16, 2023

Akademi Bijak Sampah (AKABIS) Aksi Membersihkan Sampah di Sungai Pekayon, Bekasi

Akademi Bijak Sampah (AKABIS) Waste Cleanup Action in Pekayon River, Bekasi

Dalam rangka menyambut Hari Kebersihan Sedunia 2023 yang merupakan aksi bersih-bersih yang dilaksanakan serentak di 191 negara di dunia dengan tujuan membersihkan dunia dari permasalahan sampah, Perusahaan berkolaborasi dengan waste4change melakukan aksi membersihkan sampah di sungai Pekayon, Bekasi senilai Rp70,992,825,00 pada tanggal 16 September 2023. Aksi ini merupakan perwujudan peningkatan kepedulian kita terhadap permasalahan sampah plastik serta menjadi sarana edukasi untuk mendorong perubahan perilaku masyarakat, terutama dalam persepsi dan tanggung jawab terhadap pengelolaan sampah.

Kami percaya langkah dan kebiasaan kecil yang kita lakukan berdampak besar pada pelestarian bumi dan lingkungan.

In order to welcome World Cleanliness Day 2023, which is a clean-up action carried out simultaneously in 191 countries in the world with the aim of cleaning the world from waste problems, the Company collaborated with waste4change to clean up waste in the Pekayon river, Bekasi worth Rp70,992,825.00 on September 16, 2023. This action is a manifestation of our increased awareness of the plastic waste problem as well as an educational tool to encourage changes in public behavior, especially in the perception and responsibility for waste management.

We believe that the small steps and habits we take have a big impact on the preservation of the earth and the environment.



September 2023
September, 2023

Program Pencegahan dan Penanganan Stunting (Gangguan Gizi Buruk)

Stunting Prevention and Management Program (Malnutrition)

Sebagai bentuk tanggung jawab Perusahaan terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar serta upaya untuk mendukung Pemerintah dalam percepatan penurunan angka *stunting* di Indonesia, Perusahaan bekerja sama dengan Sekolah Relawan memberikan pendampingan dan penguatan masyarakat dalam pencegahan dan penanganan stunting kepada 35 anak penerima manfaat selama 4 bulan dari September 2023 - Januari 2024 di Malang, Jawa Timur senilai Rp77.000.000,00. Di mana para penerima manfaat akan mendapatkan pembinaan perbaikan pola makan dan pola asuh, serta pemberian makanan sehat dan vitamin.

Perusahaan berharap, dengan diadakannya kegiatan ini dapat memperbaiki kualitas Kesehatan, sehingga kekurangan gizi yang selama ini terjadi bisa sedikit demi sedikit teratasi demi tumbuh kembang anak yang sehat.

As a form of the Company's responsibility to the community and the surrounding environment as well as efforts to support the Government in accelerating the reduction of stunting in Indonesia, the Company in collaboration with Sekolah Relawan provides assistance and community strengthening in the prevention and handling of stunting to 35 beneficiary children for 4 months from September 2023 - January 2024 in Malang, East Java worth Rp77,000,000.00. Where the beneficiaries will get coaching on improving diet and parenting, as well as providing healthy food and vitamins.

The Company hopes that this activity can improve the quality of health, so that the nutritional deficiencies that have occurred can be gradually resolved for the sake of healthy child development.



November 2023
November, 2023

Pembangunan Rumah Layak, Sederhana, dan Permanen untuk Keluarga Pra–Sejahtera

Construction of Decent, Simple, and Permanent Houses for Pre-Prosperous Families

Sebagai salah satu kontribusi Perusahaan dalam mewujudkan tujuan pembangunan berkelanjutan, Perusahaan turut mengambil peran membantu pemerintah dalam pembangunan rumah layak huni untuk 3 keluarga pra sejahtera di Mauk, Tangerang senilai Rp171.000.000,00. Di wilayah ini, 35% masyarakat setempat belum memiliki rumah layak huni, sebagian besar rumah dibangun menggunakan bahan kayu dan anyaman bambu yang sangat rentan terhadap cuaca buruk. Kegiatan ini merupakan hasil kolaborasi dengan Yayasan Habitat Kemanusiaan Indonesia.

Bantuan 3 unit rumah layak huni tersebut diharapkan dapat meningkatkan kualitas hidup masyarakat agar dapat mewujudkan pembangunan kota dan permukiman berkelanjutan. Tak hanya itu, para karyawan Perusahaan juga turut berpartisipasi langsung mengecat rumah tersebut.

As one of the Company's contributions in realizing sustainable development goals, the Company took part in assisting the government in the construction of livable houses for 3 pre-prosperous families in Mauk, Tangerang worth Rp171,000,000.00. In this area, 35% of the local community do not have livable houses, most of the houses are built using wood and woven bamboo materials which are very vulnerable to bad weather. This activity is the result of collaboration with the Indonesian Humanitarian Habitat Foundation.

The assistance of 3 units of livable houses is expected to improve the quality of life of the community in order to realize sustainable urban and settlement development. Not only that, the Company's employees also participated directly in painting the house.

KOMITMEN TERHADAP PELESTARIAN LINGKUNGAN [POJK51-F.7]

Komitmen Asuransi MAG terhadap pengelolaan lingkungan tertanam dalam budaya keberlanjutan. Perusahaan menyadari pentingnya melestarikan dan melindungi lingkungan dan berdedikasi untuk meminimalkan jejak ekologi sekaligus memaksimalkan dampak positifnya. Untuk mencapai hal tersebut, Perusahaan telah menerapkan praktik-praktik pengelolaan lingkungan di seluruh kegiatan operasionalnya, termasuk inisiatif penghematan energi, penggunaan teknologi dan digitalisasi dalam proses bisnis, dan lain-lain. Selain itu, Perusahaan juga berkolaborasi dengan organisasi dan mitra lingkungan untuk mendukung proyek konservasi dan mempromosikan pelestarian ekosistem.

BIAYA LINGKUNGAN HIDUP [POJK51-F.4]

Pada tahun 2023, biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan Perusahaan adalah sebesar Rp70,99 juta. Biaya tersebut digunakan untuk program membersihkan sampah.

PENGGUNAAN MATERIAL YANG RAMAH LINGKUNGAN [POJK51-F.5]

Pada tahun 2023, Perusahaan mewujudkan salah satu aktivitas lingkungan penting yang berfokus pada penggunaan material ramah lingkungan, yaitu penghematan penggunaan kertas dengan:

1. Mengembangkan sistem aplikasi untuk jenis polis tertentu untuk asuransi kendaraan yang sederhana;
2. Mengembangkan sistem pengiriman laporan seperti SOA, *Cancellation Letter* melalui *email* kepada agen atau Tertanggung secara otomatis;
3. Mengoptimalkan penggunaan *modul quotation*, menyederhanakan proses penerbitan polis asuransi, melakukan *monitoring* penerbitan nota perhitungan sementara secara otomatis dan dapat diproses menjadi polis asuransi dengan lebih cepat;
4. Mengembangkan penjualan *direct travel insurance* secara *online* berbasis *web*;
5. Menerbitkan polis asuransi dalam bentuk elektronik.

JUMLAH DAN INTENSITAS ENERGI YANG DIGUNAKAN [POJK51-F.6]

Pada tahun 2023, Perusahaan terus berupaya mengurangi intensitas energi yang digunakan. Kami menyadari bahwa perubahan iklim menjadi risiko besar bagi organisasi kami dalam jangka panjang, sehingga kami secara konsisten memantau dampak perubahan iklim termasuk membantu mengurangi eksposur terhadap risiko iklim.

Perusahaan secara konsisten berusaha untuk menanamkan dan memelihara budaya hemat energi, baik di kantor pusat dan wilayah operasional. Pengguna energi utama operasi Perusahaan adalah peralatan sarana transportasi dan infrastruktur, termasuk kantor dan aktivitas bisnis Perusahaan.

COMMITMENT TO ENVIRONMENTAL PRESERVATION [POJK51-F.7]

Asuransi MAG's commitment to environmental management is embedded in its sustainability culture. The Company recognizes the importance of preserving and protecting the environment and is dedicated to minimizing its ecological footprint while maximizing its positive impact. To achieve this, the Company has implemented environmental management practices across its operations, including energy saving initiatives, using technology and digitalization in its business process, and so on. Additionally, the Company collaborates with environmental organizations and partners to support conservation project and promote ecosystem preservation.

ENVIRONMENT PRESERVATION COST [POJK51-F.4]

In 2023, the environmental costs incurred by the Company are Rp70.99 million. These costs include the waste cleaning program.

ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIALS [POJK51-F.5]

In 2023, the Company carried out one of the important environmental activities that focus on the use of environmentally friendly materials, namely saving paper use by:

1. Developing an application system for certain types of policies for simple vehicle insurance;
2. Developing a system for sending reports such as SOA, Cancellation Letter via email to agents or the Insured automatically;
3. Optimizing the use of the quotation module, simplifying the insurance policy issuance process, monitoring the issuance of temporary calculation notes automatically and can be processed into an insurance policy more quickly;
4. Developing web-based online sales of direct travel insurance;
5. Issuing insurance policies in electronic form.

TOTAL AND INTENSITY OF THE ENERGY USED [POJK51-F.6]

In 2023, the Company strives to reduce the energy intensity used. We realize that climate change is a major risk for our organization in the long term, so we consistently monitor the impact of climate change, including helping to reduce exposure to climate risk.

The Company consistently strives to instill and maintain an energy-saving culture, both at the head office and operational areas. The main energy users of the Company's operations are transportation and infrastructure equipment, including the Company's offices and business activities.

Langkah pengurangan listrik, antara lain, dilakukan dengan penggantian lampu biasa dengan lampu hemat energi, mematikan semua lampu dan peralatan elektronik jika tak digunakan, memperbanyak panel kaca di gedung, dan sebagainya. Perusahaan juga terus melakukan sosialisasi ihwal perlunya penghematan listrik, baik di Kantor Pusat maupun kantor cabang dan representatif.

Steps to reduce electricity, among others, are carried out by replacing ordinary lamps with energy-saving lamps, turning off all lights and electronic equipment when not in use, increasing glass panels in buildings, and so on. The company also continues to socialize the need for electricity savings, both at the Head Office and branch and representative offices

PENGGUNAAN AIR [POJK51-F.8]

Untuk mengurangi dampak terhadap lingkungan akibat kegiatan operasional, Asuransi MAG terus mendorong efisiensi penggunaan air. Upaya tersebut dapat menjaga ketersediaan cadangan air serta mengurangi emisi gas rumah kaca karena sistem pengairan publik memerlukan banyak energi untuk menjernihkan dan mendistribusikan air. Oleh karena itu, Perusahaan berkomitmen untuk menggunakan air secara bijak.

WATER USAGE [POJK51-F.8]

To reduce the impact on the environment due to operational activities, the Company continues to promote water use efficiency. These efforts can maintain the availability of water reserves and reduce greenhouse gas emissions because public irrigation systems require a lot of energy to purify and distribute water. Therefore, the Company is committed to using water wisely.

EMISI DAN PENGENDALIAN INTENSITASNYA [POJK51-F.11, F12]

Asuransi MAG mengimplementasikan program penghematan bahan bakar dan listrik untuk menunjukkan kepedulian terhadap keberlangsungan lingkungan serta dukungan terhadap Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 61 Tahun 2011 tentang Rencana Aksi Nasional Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca "RAN-GRK". Peraturan ini telah menjadi dasar bagi berbagai Kementerian terkait/lembaga negara serta Pemerintah Daerah untuk melaksanakan kegiatan yang akan memberikan dampak baik secara langsung maupun tidak langsung untuk mengurangi Gas Rumah Kaca (GRK).

EMISSION AND INTENSITY CONTROL [POJK51-F.11, F12]

The Company implements a fuel-saving and electricity-saving program to manifest concern for environmental sustainability and support the Republic of Indonesia's Presidential Regulation No. 61 of 2011 concerning the National Action Plan for Reducing Greenhouse Gas Emissions "RAN-GRK". This regulation has become the basis for various Ministries, state institutions, and Regional Governments to carry out activities that will have both direct and indirect impacts on reducing greenhouse gas (GHG) emissions.

Beberapa upaya yang dilakukan Perusahaan antara lain adalah melakukan melakukan servis rutin sehingga kondisi kendaraan operasional dalam keadaan prima dan tidak menghasilkan emisi berlebih. Selain itu Perusahaan juga menggunakan BBM jenis tertentu yang menghasilkan gas buang lebih bersih. Perusahaan juga menerapkan inisiatif untuk menghemat pemakaian energi seperti listrik, kertas, dan air.

Some of the efforts made by the Company include conducting routine servicing so that the condition of operational vehicles is in prime condition and does not produce excess emissions. In addition, the Company also uses certain types of fuel that produce cleaner exhaust gases. The Company also implements initiatives to save energy usage such as electricity, paper, and water.

LIMBAH DAN MEKANISME PENGELOLAANNYA [POJK51-F.13] [POJK51-F.14]

Dalam kegiatan operasionalnya, Asuransi MAG menghasilkan limbah perkantoran (kertas dan plastik), limbah kantin (sisa makanan), dan sampah yang dikategorikan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3). Atas limbah yang dihasilkan, Asuransi MAG berkomitmen untuk mencegah terjadinya pencemaran tanah dan air.

WASTE AND ITS MANAGEMENT MECHANISM [POJK51-F.13] [POJK51-F.14]

In its operational activities, the Company produces office waste (paper and plastic), canteen waste (food scraps), and waste which is categorized as Hazardous and Toxic Material (B3) waste. For the waste produced, the Company is committed to preventing soil and water pollution.

Oleh karena itu, Perusahaan mengelola limbah-limbah sisa dari aktivitas di wilayah operasional dengan mengacu pada operasi yang ramah lingkungan dan berkelanjutan. Terkait limbah dari penggunaan sampah plastik, Perusahaan senantiasa mengimbau pegawainya untuk menghindari penggunaan botol plastik dan menggunakan tumbler pribadi untuk mengisi air minum melalui dispenser yang disediakan di sejumlah ruangan.

Therefore, the Company manages residual waste from activities in operational areas with due regards to environmentally friendly and sustainable operations. Regarding waste from the use of plastic waste, the Company always urges its employees to avoid using plastic bottles and to use personal tumblers to fill drinking water through the provided dispensers.

PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP [POJK51-F.16]

Komitmen Asuransi MAG terhadap lingkungan diwujudkan melalui berbagai kebijakan dan praktik riil pada aktivitas sehari-hari. Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pengaduan terhadap Perusahaan yang berkaitan dengan dampak lingkungan, serta tidak ada denda atau sanksi yang dijatuhkan kepada Perusahaan karena ketidaktaatan terhadap undang-undang atau peraturan tentang lingkungan.

KEANEKARAGAMAN HAYATI [POJK51-F.9, F.10]

Wilayah usaha Perusahaan tidak berada di dekat maupun di dalam area yang memiliki keanekaragaman hayati. Namun, Perusahaan tetap berupaya untuk turut melestarikan keanekaragaman hayati seperti tanaman di sekitar lingkungan kerja.

LEMBAR UMPAN BALIK [POJK51-G.2]

Laporan Keberlanjutan 2023 Asuransi MAG memberikan gambaran kinerja keuangan dan keberlanjutan Perusahaan di tahun berjalan. Untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan Perusahaan di masa mendatang, kami mengundang partisipasi setiap pembaca untuk memberikan masukan setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengisi Lembar Umpan Balik berikut ini.

REPORT ON ENVIRONMENT [POJK51-F.16]

Asuransi MAG's commitment to the environment is realized through various policies and tangible practices in daily activities. Throughout 2023, there were no complaints related to environmental impacts, no fines or sanctions were imposed for non-compliance with environmental laws or regulations.

BIODIVERSITY [POJK51-F.9, F.10]

The Company's business area is not located near or in an area that has biodiversity. However, the Company still strives to preserve biodiversity such as plants around the work environment.

FEEDBACK SHEET [POJK51-G.2]

Asuransi MAG's 2023 Sustainability Report provides an overview of financial and sustainability performance of the Company in the current year. To improve the Company's sustainability performance in the future, we invite the participation of every reader to provide input after reading this Sustainability Report by filling out the following Feedback Sheet.

Lembar Umpan Balik
Feedback Sheet

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara untuk membaca Laporan Keberlanjutan PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk tahun 2023. Untuk meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan, meningkatkan transparansi kinerja keberlanjutan dan sebagai masukan untuk penyusunan Laporan Keberlanjutan tahun mendatang, Kami berharap Bapak/Ibu/Saudara untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan dan mengirimkannya kembali kepada kami.

Thank you for your willingness to read PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk's 2023 Sustainability Report. To improve the quality of our Sustainability Reports, our transparency of sustainability performance and as input for the preparation of our next Sustainability Report, we hope that you can fill out this Feedback Sheet that we have prepared for you and send it back to us once filled out.

Profil Pembaca
Reader Profile

Nama Lengkap | Full Name :
Nama Institusi/Perusahaan | Name of Institution/Company :
Email:

Identifikasi Kelompok Pemangku Kepentingan (pilih salah satu)
Identification of Stakeholder Groups (choose one)

- ☐ Pemegang Saham | Shareholders
- ☐ Pemerintah | Government
- ☐ Masyarakat | Public
- ☐ Media | Media
- ☐ Pelanggan | Customers
- ☐ Mitra Kerja/Pemasok | Partners/Suppliers
- ☐ Lain-lain, mohon sebutkan | Others, please specify

1. Laporan Keberlanjutan ini mudah dimengerti
   This Sustainability Report was easy to understand

   ☐ Setuju | Agree ☐ Tidak Tahu | Don't Know ☐ Tidak Setuju | Don't Agree

2. Laporan ini sudah menggambarkan informasi positif dan negatif Perusahaan
   This report has described both positive and negative information on the Company

   ☐ Setuju | Agree ☐ Tidak Tahu | Don't Know ☐ Tidak Setuju | Don't Agree

3. Topik Material apa yang paling penting bagi anda (nilai 1 paling tidak penting s/d 5 = paling penting)
   What material topics were most important to you (score 1 for least important to 5 for most important)

   - ☐ Kinerja Ekonomi | Economic Performance
   - ☐ Dampak Ekonomi Tidak Langsung | Indirect Economic Impact
   - ☐ Kepegawaian | Employment
   - ☐ Pengembangan Kompetensi dan Karir Pegawai | Employee Competence and Career Development
   - ☐ Pengembangan Sosial Kemasyarakatan | Community Social Development
   - ☐ Privasi Pelanggan | Customer Privacy
   - ☐ Portofolio Produk dan Layanan Berkelanjutan | Portfolio of Sustainable Products and Services

4. Mohon berikan saran/usul/komentar Bapak/Ibu atas Laporan inI:
   Please provide your suggestions/advice/ comments on this Report:

Mohon kirimkan kembali lembar umpan balik ini kepada:
Please provide your suggestions/advice/ comments on this Report:

Asuransi MAG
The City Center Batavia
Tower One 17th floor
Jl. KH Mas Mansyur Kav. 126
Jakarta 10220

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya [POJK51-G.3]

Response to Last Year's Report Feedback [POJK51-G.3]

Hingga Laporan Keberlanjutan tahun 2023 ini dibuat, Perusahaan belum menerima umpan balik dalam bentuk apapun sehingga tidak terdapat tanggapan terhadap umpan balik laporan sebelumnya.

As of the time this 2023 Sustainability Report was prepared, the Company had not received any form of feedback. As such, that there are no responses to be made for the previous report's feedback.

Daftar Indeks POJK Nomor 51/POJK.03/2017 [POJK51-G.4]

POJK Index Number 51/POJK.03/2017 [POJK51-G.4]

No. Indeks Index No	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan **Sustainability Strategy**		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategies	134
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan **Highlights of Sustainability Performance**		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Highlights of Economic Performance	140
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Highlights of Environmental Performance	143
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Highlights of Social Performance	143
Profil Perusahaan **Company Profile**		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	38
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	24
C.3	Skala Usaha Scale of organisation	43
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, services, and business activities undertaken	40
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in the Association	46
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Change in Issuers and Listed Companies	61
Penjelasan Direksi **Explanation of the Board of Directors**		
D.1	Penjelasan Direksi Report of the Board of Directors	18
Tata Kelola Keberlanjutan **Sustainability Governance**		
E.1	Penanggung jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge of Sustainable Business Implementation	146

No. Indeks Index No	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Business	148
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on the Sustainable Business Implementation	148
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	148
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues against the Sustainable Business Implementation	149
Kinerja Keberlanjutan **Sustainability Performance**		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build a Culture of Sustainability	150
Kinerja Ekonomi **Economic Performance**		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	151
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejala Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects that are in Compliance with Sustainability	152
Kinerja Lingkungan **Environmental Performance**		
Aspek Umum **General Aspects**		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	164
Aspek Material **Material Aspect**		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Usage of Eco-Friendly Materials	164
Aspek Energi **Energy Aspect**		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Used Energy	164
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Attempts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	164
Aspek Air **Water Aspect**		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	165
Aspek Keanekaragaman Hayati **Biodiversity Aspect**		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that Are Near or Located in Conservation Areas or Areas with Rich Biodiversity	166
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	166
Aspek Emisi **Emission Aspect**		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Quantity and Intensity of Emissions Based on Type	165
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements of Emission Reduction	165
Aspek Limbah dan Efluen **Waste and Effluent Aspect**		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Quantity and Intensity of Waste and Effluent Based on Type	165
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	165

No. Indeks Index No	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Spills (If Any)	165
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup **Environmental-Related Complaint Aspect**		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Total and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	166
Kinerja Sosial **Social Performance**		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Financial Services Institutions, Issuer, or Public Company Commitment to Providing Equal Products and Services to Consumers	160
Aspek Ketenagakerjaan **Employment Aspect**		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	155
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	156
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	156
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Favorable and Safe Work Environment	156
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	159
Aspek Masyarakat **Community Aspect**		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Surrounding Community	160
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	160
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities	163
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan **Responsibility for Sustainable Product/Service Development**		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Business Product/Service Innovation and Development	152
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that Have been Evaluated for Customer Safety	153
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	154
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Total of Recalled Products	154
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Survey of Customer Satisfaction with Sustainable Financial Services and/or Products	154
Lain-lain **Others**		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen, Jika Ada Written verification from an independent party, if any	145
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Form	166
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to the Feedback of Previous Year Report	168
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK 51/POJK.03/2017	168

Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023

Responsibility of 2023 Annual Report and Sustainability Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perusahaan.

We the undersigned hereby declare that all information in the Annual Report and Sustainability Report of PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk 2023 is complete and we are fully responsible for the accuracy of the content of the Company's Annual Report and Sustainability Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Jakarta, 1 April 2024
Jakarta, April 1, 2024

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Ramaswamy Athappan
Presiden Komisaris
President Commissioner



Dedi Setiawan
Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

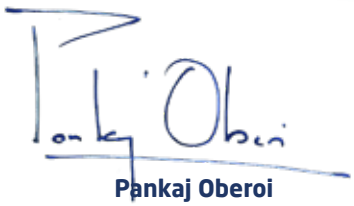


Lukman Abdullah
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Dr. H. Firdaus Djaelani
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi
Board of Directors



Pankaj Oberoi
Presiden Direktur
President Director



Karel Fitrijanto
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director



Thomas Paitimusa
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director



Arun Nanwani
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director



Dinesh Ramu
Direktur Keuangan
Finance Director



Peggy Wystan
Direktur
Director

Laporan Keuangan

Financial Statements

07

Lampiran 1: **Laporan Keuangan**

Annex 1: **Financial Statements**

PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk

Laporan Keuangan/*Financial Statements*
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022/
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022

PT ASURANSI MULTI ARTHA GUNA Tbk
DAFTAR ISI/*TABLE OF CONTENTS*

	Halaman/ *Page*
Laporan Auditor Independen/*Independent Auditors' Report*	
Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022/ *The Directors' Statement on the Responsibility for Financial Statements of PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk for the Years Ended December 31, 2023 and 2022*	
Laporan Keuangan - Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 ***Financial Statements*** *- For the Years Ended December 31, 2023 and 2022*	
Laporan Posisi Keuangan/*Statements of Financial Position*	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain/*Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*	3
Laporan Perubahan Ekuitas/*Statements of Changes in Equity*	4
Laporan Arus Kas/*Statements of Cash Flows*	5
Catatan atas Laporan Keuangan/*Notes to Financial Statements*	6

MIRAWATI SENSI IDRIS

Registered Public Accountants
Business License No. 1353/KM.1/2016
Intiland Tower, 7th Floor
Jl. Jenderal Sudirman, Kav 32
Jakarta - 10220
INDONESIA

T +62-21-570 8111
F +62-21-572 2737

MOORE

Laporan Auditor Independen

No. 00321/2.1090/AU.1/08/0153-2/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi

PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (Perusahaan), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report

No. 00321/2.1090/AU.1/08/0153-2/1/III/2024

The Stockholders, Board of Commissioners, and Directors

PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk

Opinion

We have audited the financial statements of PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (the Company), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2023 and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Penilaian atas Liabilitas Kontrak Asuransi

Lihat ke Catatan 2q - Kebijakan Akuntansi atas Liabilitas Kontrak Asuransi, Catatan 3 - Penggunaan Estimasi dan Asumsi Manajemen atas penilaian Estimasi Klaim Retensi Sendiri, dan Catatan 20 - Liabilitas Kontrak Asuransi, pada laporan keuangan.

Liabilitas kontrak asuransi termasuk estimasi liabilitas klaim (termasuk estimasi atas klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan (IBNR)), premi belum merupakan pendapatan dan pendapatan premi ditangguhkan. Total liabilitas kontrak asuransi per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 2.820.770.124 ribu yang didukung oleh aset reasuransi sebesar Rp 1.850.453.408 ribu. Penentuan liabilitas kontrak asuransi ini melibatkan pertimbangan yang signifikan atas hasil masa depan yang tidak pasti terkait dengan pembayaran kerugian dan perubahan eksposur risiko bisnis, termasuk penyelesaian penuh dari kewajiban pemegang polis. Perusahaan menggunakan model penilaian untuk mendukung perhitungan cadangan teknis asuransi yang kompleks, dan dapat menimbulkan kesalahan sebagai akibat dari data yang tidak memadai atau tidak lengkap, serta ketidaktepatan metode dan asumsi, maupun desain atau penerapan model.

Asumsi yang digunakan untuk menghitung cadangan teknis asuransi ditentukan dengan menggunakan asumsi aktuaria yang ditetapkan oleh Perusahaan, termasuk tingkat pengembalian investasi, tingkat diskonto, pembatalan, beban dan tingkat inflasi yang ditentukan berdasarkan pengalaman aktual Perusahaan.

Kami menganggap ini sebagai hal audit utama karena signifikansi baik dari jumlah dan ketidakpastian estimasi yang terkait dengan penentuan cadangan asuransi ini.

Kami memahami dan mengevaluasi penilaian liabilitas kontrak asuransi, di mana kami melibatkan pakar aktuaria kami dan melakukan pengujian substantif. Kami telah melakukan prosedur audit berikut untuk merespon Hal Audit Utama ini.

- Memeroleh pemahaman pengendalian internal yang relevan dengan audit dalam rangka merancang prosedur audit yang sesuai dengan keadaan, namun tidak untuk tujuan menyampaikan pendapat tentang efektivitas pengendalian internal Perusahaan;

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Valuation of Insurance Contract Liabilities

Refer to the Note 2q - Accounting on Insurance Contract Liabilities, Note 3 - Management Use of Estimates and Assumptions -Estimates Own Retention Claims and Note 20 - Insurance Contract Liabilities, to the financial statements.

Insurance contract liabilities include estimated claim liabilities (including incurred but not reported reserve (IBNR)) unearned premiums and deferred premium income. The total insurance contract liabilities as of December 31, 2023 amounted to Rp 2,820,770,124 thousand which is supported by reinsurance assets of Rp 1,850,453,408 thousand. The determination of these insurance contract liabilities involves significant judgment over uncertain future outcomes related to loss payments and changing risk exposure of the businesses, including full settlement of policyholder liabilities. The Company uses valuation models to support the calculations of the insurance technical reserves which are considered to be complex, and, may give rise to errors as a result of inadequate or incomplete data, inappropriate methods and assumptions, and also the design or application of the model.

The assumptions used to calculate the insurance technical reserves are determined using actuarial assumptions set by the Company, including the investment return, discount rate, cancelation, expense and inflation rates which are determined based on the Company's actual experience.

We considered this as a key audit matter due to significance of both the amount and estimation uncertainty associated with determination of these insurance reserves.

We understood and evaluated the valuation of insurance contract liabilities, in which we involved our actuarial expert and performed substantive testing. We have performed the following audit procedures to address this Key Audit Matter.

- Obtained an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control;

- Mengevaluasi kesesuaian kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dilakukan oleh manajemen;

- Kami memeriksa dan menguji metodologi dan asumsi yang digunakan dalam menentukan kewajiban kepada pemegang polis, termasuk konsistensi penerapan dalam perhitungan, seperti: tingkat diskonto, inflasi, tingkat pembatalan dan alokasi biaya;

- Berdasarkan sampel, kami melakukan perhitungan ulang matematis secara independen atas liabilitas kontrak asuransi dan memeriksa kecukupan cadangan teknis pada tanggal 31 Desember 2023;

- Kami memeriksa kelengkapan dan keakuratan data yang digunakan untuk menghitung saldo liabilitas kontrak asuransi dengan merekonsiliasi laporan aktuaria dengan jumlah dalam dokumen pendukung per 31 Desember 2023.

Berdasarkan prosedur yang kami lakukan dan bukti yang kami peroleh, metodologi dan asumsi-asumsi yang digunakan oleh manajemen adalah memadai. Prosedur audit kami atas pengungkapan menunjukan bahwa telah sesuai dengan persyaratan pengungkapan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak mencantumkan Laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

- Evaluated the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management;

- We examined and tested the methodology and assumptions used in determining the obligation to policyholders, including the consistency of application in calculations, such as: discount rates, inflation, cancellation rate and cost allocation;

- On sample basis, we performed independent mathematical recalculation on the insurance contract liabilities and examined the adequacy of technical reserves as at December 31, 2023;

- We checked the completeness and accuracy of the data used to calculate the insurance contract liabilities balance by reconciling the actuarial reports to the amounts in the supporting documents as at December 31, 2023.

Based on the work performed and the evidence obtained, we found the methodologies and assumptions used by management to be appropriate. Our audit procedures on the disclosures showed that they were in accordance with the relevant disclosure requirements.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information consists of information contained in the Annual Report but does not include the financial statements and our auditor's report. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and therefore, will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan Laporan Keuangan tersebut.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, must determine whether it is necessary to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

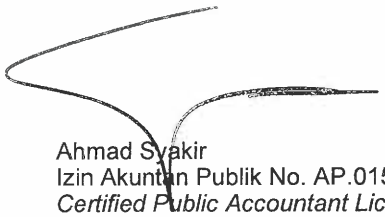
Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless, law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

MIRAWATI SENSI IDRIS



Ahmad Syakir
Izin Akuntan Publik No. AP.0153/
Certified Public Accountant License No. AP.0153

26 Maret 2024/*March 26, 2024*

00321

Asuransi MAG
A FAIRFAX Company

MRI Berasuransi

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

DIRECTOR'S STATEMENT
ON THE RESPONSIBILITY FOR FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2023 AND 2022

PT ASURANSI MULTI ARTHA GUNA Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

1. Nama/*Name* : Pankaj Oberoi
   Alamat Kantor/*Office Address* : The City Center Batavia Tower One, Lantai 17, Jl. K.H. Mas Mansyur Kav. 126, Jakarta 10220
   Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu Identitas lain/*Residential Address /in accordance with Personal Identity Card* : Apartemen The Royal Springhill Residences Tower Bovardia, Unit 37R & 37S, Jl. Benyamin Sueb Blok D7, Kemayoran, Jakarta Pusat
   Nomor Telepon/*Telephone Number* : 2700590/2700600
   Jabatan/*Title* : Presiden Direktur/*President Director*

2. Nama/*Name* : Dinesh Ramu
   Alamat Kantor/*Office Address* : The City Center Batavia Tower One, Lantai 17, Jl. K.H. Mas Mansyur Kav. 126, Jakarta 10220
   Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu Identitas lain/*Residential Address /in accordance with Personal Identity Card* : Apartemen Pasadenia Tower A Unit 702 RT 001/001 Kel. Kayu Putih, Kec. Pulo Gadung, Jakarta Timur
   Nomor Telepon/*Telephone Number* : 2700590/2700600
   Jabatan/*Title* : Direktur/*Director*

menyatakan bahwa:

State that:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.
2. Laporan keuangan Perusahaan tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar, dan
   b. Laporan keuangan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan.

1. We are responsible for the preparation and presentation of the Company financial statements For the Years Ended December 31, 2023 and 2022.
2. The Company financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
3. a. All information has been fully and correctly disclosed in the Company financial statements, and
   b. The Company financial statements do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any information or facts.
4. We are responsible for the Company internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

26 Maret 2024/ *March 26, 2024*



Pankaj Oberoi
Direktur Utama/President Director

Dinesh Ramu
Direktur/Director

PT ASURANSI MULTI ARTHA GUNA Tbk
Laporan Posisi Keuangan
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-Angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI MULTI ARTHA GUNA Tbk
Statements of Financial Position
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousand Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
ASET				**ASSETS**
Kas dan bank		4		Cash on hand and in banks
Kas	182.005		187.575	Cash on hand
Bank	96.994.070		77.214.930	Cash in banks
Jumlah	97.176.075		77.402.505	Total
Deposito berjangka	1.083.076.255	5	1.199.481.153	Time deposits
Efek-efek tersedia untuk dijual	1.452.568.861	6	1.204.180.568	Available-for-sale securities
Piutang premi	239.174.461	7	256.683.566	Premiums receivable
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.213.886)		(671.087)	Allowance for impairment losses
Jumlah	237.960.575		256.012.479	Total
Piutang reasuransi		8		Reinsurance receivables
Pihak berelasi	527.775	33	570.000	Related parties
Pihak ketiga	90.793.757		92.134.906	Third parties
Cadangan kerugian penurunan nilai	(5.668.810)		(4.323.623)	Allowance for impairment losses
Jumlah	85.652.722		88.381.283	Total
Aset reasuransi	1.850.453.408	9,34,35	1.605.462.792	Reinsurance assets
Penyertaan dalam bentuk saham	46.386.491	10	46.386.491	Investment in shares of stock
Aset tetap - bersih	121.174.846	11	124.080.912	Premises and equipment - net
Aset takberwujud - bersih	418.155	12	735.321	Intangible assets - net
Aset pajak tangguhan - bersih	30.275.629	30	30.676.037	Deferred tax assets - net
Aset lain-lain - bersih	110.857.777	13	85.062.704	Other assets - net
JUMLAH ASET	5.116.000.794		4.717.862.245	**TOTAL ASSETS**

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

	2023	Catatan/ Notes	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				**LIABILITIES AND EQUITY**
LIABILITAS				**LIABILITIES**
Utang klaim	7.645.439	14	3.783.019	Claims payable
Utang koasuransi	30.912.136	15	12.015.902	Coinsurance payables
Utang reasuransi		16		Reinsurance payables
Pihak berelasi	7.692.130	33	4.633.034	Related parties
Pihak ketiga	172.575.047		154.186.812	Third parties
Jumlah	180.267.177		158.819.846	Total
Utang pajak	6.899.043	17	16.840.172	Taxes payable
Utang komisi	130.346		439.370	Commissions payable
Biaya yang masih harus dibayar	151.856.966	18	161.298.140	Accrued expenses
Liabilitas lain-lain	144.954.890	19	148.670.519	Other liabilities
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	66.907.925	32	54.373.685	Long-term employee benefits liability
Liabilitas kontrak asuransi		20		Insurance contract liabilities
Estimasi liabilitas klaim	1.728.791.989		1.509.639.244	Estimated claim liabilities
Pendapatan premi ditangguhkan				Deferred premium income
Pihak berelasi	-	33	2.009	Related parties
Pihak ketiga	350.295.836		274.323.067	Third parties
Premi belum merupakan pendapatan				Unearned premium
Pihak ketiga	741.682.299		677.320.379	Third parties
Jumlah liabilitas kontrak asuransi	2.820.770.124		2.461.284.699	Total insurance contract liabilities
Jumlah Liabilitas	3.410.344.046		3.017.525.352	**Total Liabilities**
EKUITAS				**EQUITY**
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham				Capital stock - Rp 100 par value per share
Modal dasar - 5.746.000.000 saham				Authorized - 5,746,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 5.001.552.516 saham	500.155.252		500.155.252	Subscribed and paid-up - 5,001,552,516 shares
Saham treasuri	(13.194.129)	21	(5.252.461)	Treasury stocks
Tambahan modal disetor	263.076.098		263.076.098	Additional paid-in capital
Komponen ekuitas lainnya	26.869.275	23	61.959.847	Other equity components
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	54.000.000	22	51.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	874.750.252		829.398.157	Unappropriated
Jumlah Ekuitas	1.705.656.748		1.700.336.893	**Total Equity**
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	5.116.000.794		4.717.862.245	**TOTAL LIABILITIES AND EQUITY**

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
PENDAPATAN				**INCOME**
Premi bruto	2.542.336.999	24,34	2.289.917.182	Gross written premiums
Potongan premi	(111.212.490)	24,34	(96.290.012)	Discounts on premiums
Premi reasuransi	(1.599.037.539)	24,34,35	(1.446.359.224)	Reinsurance premiums
Premi neto	832.086.970		747.267.946	Net written premiums
Perubahan bruto liabilitas premi	(64.361.920)	20,24,34	(32.055.509)	Gross change in unearned premium
Bagian reasuransi atas perubahan bruto liabilitas premi	41.359.255	9,24,34	13.321.706	Reinsurer's share of gross change in unearned premium
Pendapatan premi asuransi neto	809.084.305		728.534.143	Net insurance premium income
Hasil investasi	124.278.217	26,34	123.280.024	Investment income
Pendapatan (beban) lain-lain - bersih	(9.038.809)	27	26.703.902	Other income (expense) - net
JUMLAH PENDAPATAN	924.323.713		878.518.069	**TOTAL INCOME**
BEBAN				**EXPENSES**
Klaim bruto	807.072.652	25,34	840.780.315	Gross claims
Klaim reasuransi	(445.029.782)	25,34,35	(516.739.518)	Reinsurance claims
Klaim neto	362.042.870		324.040.797	Net claims
Perubahan bruto liabilitas klaim	219.152.745	20,25	115.928.960	Gross change in claim liabilities
Bagian reasuransi atas perubahan bruto liabilitas klaim	(203.631.361)	9,25	(107.482.234)	Reinsurer's share of gross change in claim liabilities
Beban klaim neto	377.564.254		332.487.523	Net claims expense
Pendapatan komisi neto	(70.290.884)	28,34	(70.265.463)	Net commission income
Beban usaha	459.267.313	29,34	423.483.586	Operating expenses
JUMLAH BEBAN	766.540.683		685.705.646	**TOTAL EXPENSES**
LABA SEBELUM PAJAK	157.783.030		192.812.423	**PROFIT BEFORE TAX**
BEBAN PAJAK	(9.709.153)	30	(23.038.001)	**TAX EXPENSE**
LABA BERSIH	148.073.877		169.774.422	**NET PROFIT**
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				**OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)**
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	(2.070.663)	32	3.694.725	Remeasurement of defined benefit liabilities
Pajak penghasilan terkait pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi	455.546	30	(812.840)	Income tax relating to item that will not be reclassified subsequently to profit or loss
Sub jumlah	(1.615.117)		2.881.885	Sub total
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will be reclassified subsequently to profit or loss
Kerugian belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek tersedia untuk dijual	(33.475.455)	6	(82.241.708)	Unrealized loss on change in fair value of available-for-sale securities
Jumlah rugi komprehensif lain - setelah pajak	(35.090.572)		(79.359.823)	Total other comprehensive loss - net of tax
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF	112.983.305		90.414.599	**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME**
LABA PER SAHAM DASAR (dalam Rupiah penuh)	29,72	31	34,05	**BASIC EARNINGS PER SHARE** (in full Rupiah amount)

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

	Catatan/ *Notes*	Modal disetor/ *Capital stock*	Saham treasuri/ *Treasury Stock*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Komponen Ekuitas Lainnya/ *Other equity components*: Surplus revaluasi aset tetap/ *Surplus on revaluation of premises*	Komponen Ekuitas Lainnya/ *Other equity components*: Perubahan nilai wajar efek tersedia untuk dijual/ *Unrealized gain (loss) on change in fair value of available-for-sale securities*	Komponen Ekuitas Lainnya/ *Other equity components*: Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti/ *Remeasurement of defined benefit liability*	Saldo laba/ *Retained earnings*: Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Saldo laba/ *Retained earnings*: Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo per 1 Januari 2022		500.155.252	(4.721.927)	263.076.098	80.148.752	55.173.544	5.997.374	48.000.000	911.932.956	1.859.762.049	Balance as of January 1, 2022
Penambahan cadangan umum	22	-	-	-	-	-	-	3.000.000	(3.000.000)	-	Appropriation for general reserve
Dividen tunai	22	-	-	-	-	-	-	-	(249.309.221)	(249.309.221)	Cash Dividends
Saham treasuri		-	(530.534)	-	-	-	-	-	-	(530.534)	Treasury Stock
Laba bersih		-	-	-	-	-	-	-	169.774.422	169.774.422	Net profit
Penghasilan (rugi) komprehensif lain - setelah pajak											Other comprehensive income (loss) - net of tax
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - bersih	23	-	-	-	-	-	2.881.885	-	-	2.881.885	Remeasurement of defined benefit liability - net
Kerugian belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek tersedia untuk dijual	23	-	-	-	-	(82.241.708)	-	-	-	(82.241.708)	Unrealized loss on change in fair value of available-for-sale securities
Saldo per 31 Desember 2022		500.155.252	(5.252.461)	263.076.098	80.148.752	(27.068.164)	8.879.259	51.000.000	829.398.157	1.700.336.893	Balance as of December 31, 2022
Penambahan cadangan umum	22	-	-	-	-	-	-	3.000.000	(3.000.000)	-	Appropriation for general reserve
Dividen tunai	22	-	-	-	-	-	-	-	(99.721.782)	(99.721.782)	Cash Dividends
Saham treasuri		-	(7.941.668)	-	-	-	-	-		(7.941.668)	Treasury Stock
Laba bersih		-	-	-	-	-	-	-	148.073.877	148.073.877	Net profit
Penghasilan (rugi) komprehensif lain - setelah pajak											Other comprehensive income (loss) - net of tax
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - bersih	23	-	-	-	-	-	(1.615.117)	-	-	(1.615.117)	Remeasurement of defined benefit liability - net
Kerugian belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek tersedia untuk dijual	23	-	-	-	-	(33.475.455)	-	-	-	(33.475.455)	Unrealized loss on change in fair value of available-for-sale securities
Saldo per 31 Desember 2023		500.155.252	(13.194.129)	263.076.098	80.148.752	(60.543.619)	7.264.142	54.000.000	874.750.252	1.705.656.748	Balance as of December 31, 2023

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

	2023	Catatan/ Notes	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				**CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES**
Penerimaan premi	2.548.591.946		2.311.615.432	Premiums received
Penerimaan klaim reasuransi	446.413.166		537.473.061	Reinsurer's share of claims received
Penerimaan komisi	69.981.860		44.509.515	Commission received
Penerimaan lain-lain	14.993.522		14.197.468	Other income
Pembayaran klaim	(803.210.231)		(849.386.375)	Claims paid
Pembayaran premi reasuransi	(1.562.348.958)		(1.481.752.994)	Reinsurers' share of premiums paid
Pembayaran beban usaha	(320.811.082)		(127.645.360)	Operating expenses paid
Pembayaran kas kepada direksi dan karyawan	(184.503.166)		(171.305.763)	Payments to Directors and personnel
Pembayaran beban pajak	(38.615.201)		(30.872.448)	Tax expense paid
Pembayaran lain-lain	(6.739.432)		(4.235.622)	Other expenses
Kas bersih dihasilkan dari operasi	163.752.424		242.596.914	Net cash generated from operations
Pembayaran pajak penghasilan	(12.917.400)		(12.738.927)	Income tax paid
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	150.835.024		229.857.987	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				**CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES**
Pencairan deposito berjangka	134.965.500		432.672.343	Proceeds of time deposits
Penempatan deposito berjangka	(163.164.674)		(196.666.525)	Placement of time deposits
Pencairan efek tersedia untuk dijual	283.032.850		205.936.622	Proceeds from sale of available-for-sale securities
Penempatan efek tersedia untuk dijual	(530.718.293)		(199.977.430)	Placement in available-for-sale securities
Penerimaan hasil bunga	93.129.050		82.494.794	Interest income received
Penerimaan dividen	14.433.995		12.713.901	Dividend received
Hasil penjualan aset tetap	883.571	11	619.878	Proceeds from sales of premises and equipment
Perolehan aset tetap	(11.672.299)	11	(3.454.179)	Acquisitions of premises and equipment
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	(179.110.300)		334.339.404	Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				**CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES**
Pembelian kembali saham treasuri	(7.941.668)		(530.534)	Payment for treasury shares
Pembayaran dividen tunai	(99.721.782)	22	(249.309.221)	Payment of cash dividend
Kas Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(107.663.450)		(249.839.755)	Cash Used in Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	(135.938.726)		314.357.636	**NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS**
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	904.187.158		578.794.702	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR**
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	11.108.224		11.034.820	Effect on foreign exchange rate changes
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	779.356.656		904.187.158	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR**
PENGUNGKAPAN TAMBAHAN				**SUPPLEMENTAL DISCLOSURES**
Kas dan setara kas terdiri dari:				Cash and cash equivalents consits of:
Kas	182.005	4	187.575	Cash on hand
Bank	96.994.070	4	77.214.930	Cash in banks
Deposito berjangka - jatuh tempo dalam 3 bulan sejak tanggal perolehan	682.180.581	5	826.784.653	Time deposit - mature within 3 months from the date of placement
Jumlah	779.356.656		904.187.158	Total

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

1. Umum

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (Perusahaan) didirikan di Surabaya berdasarkan Akta No. 87 tanggal 14 November 1980 dari Haji Bebasa Daeng Lalo, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/28/5 tanggal 29 Januari 1981 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 21 tanggal 12 Maret 1982, Tambahan No. 314. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 20 tanggal 18 Agustus 2020 dari Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn., notaris di Jakarta dalam rangka perubahan penyesuaian dengan ketentuan dan prinsip-prinsip tata kelola termasuk peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 73 tahun 2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang baik di Bidang Perasuransian. Akta perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0387299 tanggal 16 September 2020 dan Akta No. 93 tanggal 22 Juni 2023 dari Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta dalam rangka perubahan Pasal 77 Anggaran Dasar Perusahaan. Akta perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0090303 tanggal 12 Juli 2023.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah menjalankan kegiatan usaha di bidang asuransi umum meliputi asuransi non jiwa baik konvensional atau dengan prinsip syariah. Kegiatan ini telah memperoleh izin dari Menteri Keuangan Republik Indonesia dengan surat No. KEP-3251/MD/1986 tanggal 6 Mei 1986. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1981.

1. General

a. Establishment and General Information

PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (the Company) was established in Surabaya based on Deed No. 87 dated November 14, 1980 of Haji Bebasa Daeng Lalo, S.H., notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. Y.A.5/28/5 dated January 29, 1981 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 21 dated March 12, 1982, Supplement No. 314. The Company's Articles of Association have been amended several times, the latest being based on Deed No. 20 dated August 18, 2020 of Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn., notary in Jakarta in order to amend the adjustment with the provisions and principles of governance including Financial Services Authority (OJK) regulation No. 73 of 2016 concerning good corporate governance in the insurance sector. This change was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0387299 dated September 16, 2020 and Deed No. 93 dated June 22, 2023 of Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta in order to amendment Article 77 of the Articles of Association. This change was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0090303 dated July 12, 2023.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the Company is engaged in general insurance covering non-life insurance either conventional or with the sharia Principal. The Company has been licensed to engage in such activities by the Minister of Finance of the Republic of Indonesia in the letter No. KEP-3251/MD/1986 dated May 6, 1986. The Company started its commercial operations in 1981.

Perusahaan berdomisili di Jakarta dan memiliki 20 cabang (Bandung, Medan, Makassar, Palembang, Surabaya Darmo, Bogor, Pekanbaru, Bandar Lampung, Manado, Banjarmasin, Jakarta Senayan, Jakarta Palmerah, Jakarta Permata Hijau, Surabaya Gubeng, Yogyakarta, Denpasar, Semarang, Batam, Serpong dan Bekasi) serta 17 kantor perwakilan (Pontianak, Solo, Malang, Pematang Siantar, Padang, Palu, Samarinda, Kendari, Jambi, Cirebon, Muara Bungo, Ambon, Jayapura, Pangkal Pinang, Bengkulu, Balikpapan dan Jakarta Kelapa Gading). Kantor pusat Perusahaan beralamat di The City Center Batavia Tower One, Lantai 17, Jl. K.H. Mas Mansyur Kav. 126, Jakarta 10220.

Pemegang saham terbesar Perusahaan, Fairfax Asia Limited (FAL) memiliki 80% saham di Perusahaan. FAL termasuk dalam Fairfax Financial Holdings Limited (FFH). FFH merupakan pemegang saham akhir Perusahaan.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tanggal 9 Desember 2005, Perusahaan memperoleh persetujuan dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam) dengan surat No. S-3360/PM/2005 untuk melakukan penawaran umum atas 240.000.000 saham Perusahaan kepada masyarakat, disertai dengan waran sebanyak 240.000.000 waran yang diberikan secara cuma-cuma sebagai insentif. Saham-saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Surabaya (sekarang Bursa Efek Indonesia) pada tanggal 23 Desember 2005. Setiap pemegang 1 (satu) waran berhak membeli satu saham Perusahaan dengan harga pelaksanaan sebesar Rp 100 per saham. Pembelian dapat dilakukan selama masa pelaksanaan yaitu mulai tanggal 23 Desember 2006 sampai dengan 22 Desember 2010. Setelah waktu tersebut waran menjadi kadaluarsa.

The Company is domiciled in Jakarta, with 20 branches (Bandung, Medan, Makassar, Palembang, Surabaya Darmo, Bogor, Pekanbaru, Bandar Lampung, Manado, Banjarmasin, Jakarta Senayan, Jakarta Palmerah, Jakarta Permata Hijau, Surabaya Gubeng, Yogyakarta, Denpasar, Semarang, Batam, Serpong and Bekasi) and 17 representative offices (Pontianak, Solo, Malang, Pematang Siantar, Padang, Palu, Samarinda, Kendari, Jambi, Cirebon, Muara Bungo, Ambon, Jayapura, Pangkal Pinang, Bengkulu, Balikpapan and Jakarta Kelapa Gading). The Company's head office is located at The City Center Batavia Tower One, 17th Floor, Jl. K.H. Mas Mansyur Kav. 126, Jakarta 10220.

The Company's largest shareholder, Fairfax Asia Limited (FAL) holds 80% in the Company. FAL belongs to Fairfax Financial Holdings Limited (FFH). FFH is the ultimate parent of the Company.

b. Public Offering of Shares of the Company

On December 9, 2005, the Company obtained approval from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (Bapepam) in his letter No. S-3360/PM/2005 for its public offering of 240,000,000 shares with warrants of 240,000,000 shares which were given free as incentive. These shares were listed in the Surabaya Stock Exchange (currently Indonesia Stock Exchange) on December 23, 2005. Every holder of one warrant had the right to purchase one share of the Company at Rp 100 per share. The holders could exercise the right to purchase the share from December 23, 2006 to December 22, 2010. The warrants already expired after that period.

Pada tanggal 26 September 2011, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Bapepam - LK dengan surat No. S 10485/BL/2011 untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas I dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebesar 1.436.644.880 saham disertai waran sebanyak 478.881.626 waran yang diberikan secara cuma-cuma sebagai insentif. Saham-saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 26 Oktober 2011. Setiap pemegang 1 (satu) waran berhak membeli satu saham Perusahaan dengan harga pelaksanaan sebesar Rp 175 per saham. Pembelian dapat dilakukan selama masa pelaksanaan yaitu mulai tanggal 10 April 2012 sampai dengan 9 Oktober 2014. Bila waran tidak dilaksanakan sampai dengan masa berlaku habis, maka waran tersebut menjadi kadaluarsa. Sampai dengan akhir periode pelaksanaan, jumlah waran yang kadaluarsa sebanyak 29.438.277 waran.

On September 26, 2011, the Company obtained notice of effectivity from the Chairman of the Bapepam - LK in his letter No. S 10485/BL/2011 for its limited offering of 1,436,644,880 shares through Rights Issue I with Pre-emptive Rights to stockholders, with 478,881,626 warrants which were given free as incentive. These shares were listed in the Indonesia Stock Exchange on October 26, 2011. Every holder of one warrant had the right to purchase one share of the Company at Rp 175 per share. The holders could exercise the right to purchase the shares from April 10, 2012 to October 9, 2014. After October 9, 2014, the warrants expired and have no value. At the end of the exercise period, a total of 29,438,277 warrants were not exercised.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh saham Perusahaan atau sejumlah 5.001.552.516 lembar saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia. Sampai dengan bulan 31 Desember 2023, Perusahaan melakukan pembelian kembali atas saham yang telah beredar sebesar 41.963.400 lembar saham dengan jumlah sebesar Rp 13.194.129 (Catatan 21).

As of December 31, 2023 and 2022, all of the Company's 5,001,552,516 outstanding shares are listed on the Indonesia Stock Exchange. As of December 31, 2023, the Company has repurchased 41,963,400 of it's issued shares for a total amount of Rp 13,194,129 (Note 21).

c. Karyawan, Direksi, dan Dewan Komisaris

c. Employees, Directors and Board of Commissioners

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan pengurus dan komite audit Perusahaan, berdasarkan Akta Notaris No. 91 tanggal 22 Juni 2023 dari Aulia Taufani, S.H, notaris di Jakarta dan Akta Notaris No. 07 tanggal 10 Desember 2020 dari Kumala Tjahjani Widodo, SH., MH., M.Kn., notaris di Jakarta adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, based on Notarial deed No. 91 dated June 22, 2023 of Aulia Taufani, S.H, notary in Jakarta and Notarial Deed No. 07 dated December 10, 2020 of Kumala Tjahjani Widodo, SH., MH., M.Kn., notary in Jakarta, the Company's management and audit committee, consist of the following:

	2023 dan/*and* 2022	
Dewan Komisaris dan Direktur:		Board of Commissioners and Directors:
Presiden Komisaris	Ramaswamy Athappan	President Commissioner
Wakil Presiden Komisaris	Dedi Setiawan	Vice President Commissioner
Komisaris Independen	Lukman Abdullah Doktor H. Firdaus Djaelani, MA	Independent Commissioners
Presiden Direktur	Pankaj Oberoi	President Director
Wakil Presiden Direktur	Karel Fitrijanto Thomas Paitimusa Arun Nanwani	Vice President Directors
Direktur Keuangan	Dinesh Ramu	Finance Director
Direktur	Peggy Wystan	Director
Komite Audit:		Audit Committee:
Ketua	Lukman Abdullah	Chairman
Anggota	Theodora Nani Alamsyah V.D. Wenty Anggraini	Members
Sekretraris Perusahaan	Israeni Miradani S	Corporate Secretary
Kepala Audit Internal	Willy Budiman	Internal Audit Head

Presiden Direktur bertindak sebagai pengambil keputusan tertinggi, yang bertanggungjawab atas segala kebijakan, strategi, dan pengelolaan kegiatan bisnis operasional perusahaan dan Wakil Presiden Direktur mencakup bidang operasional dan pemasaran (termasuk kantor cabang/kantor perwakilan). Sedangkan ruang lingkup pekerjaan Direktur mencakup bidang non-operasional, yaitu akuntansi dan keuangan, administrasi umum, sumber daya manusia dan kepatuhan.

President Director acts as the highest decision maker, responsible for all policies, strategies and management of the company's operational business activities and Vice President Directors are in the area of Operation and Marketing (including branch offices/representative offices). The scope of work of the Directors covers area in accounting and finance, general administration, human resources and legal and compliance.

Kompensasi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

The Board of Commissioners and Directors' remuneration recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	2023	2022	
Dewan Komisaris			Board of Commissioners
Gaji dan tunjangan	859.666	827.666	Salaries and benefits
Direksi			Directors
Gaji dan tunjangan	24.044.149	25.217.623	Salaries and benefits
Imbalan pasca kerja	12.354.683	10.397.607	Post-employment benefits
Jumlah	36.398.832	35.615.230	Total
Jumlah	37.258.498	36.442.896	Total

Pada tahun 2023 dan 2022, jumlah karyawan Perusahaan (tidak diaudit) masing-masing 763 dan 751 karyawan.

In 2023 and 2022, the Company has a total number of employees (unaudited) of 763 and 751, respectively.

d. Penyelesaian Laporan keuangan

Laporan keuangan PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 26 Maret 2024. Direksi Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan tersebut.

d. Completion of Financial Statements

The financial statements of PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk for the year ended December 31, 2023 were completed and authorized for issuance on March 26, 2024 by the Company Directors who are responsible for the preparation and presentation of the financial statements.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Peraturan OJK No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

2. Material Accounting Policy Information

a. Basis of Financial Statements Preparation and Measurement

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards "SAK", which comprise the statements and interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) and OJK Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosures of Public Companies' Financial Statements". Such financial statements are an English translation of the Company's statutory report in Indonesia.

Dasar pengukuran laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022.

Mata uang yang digunakan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan adalah mata uang Rupiah yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The financial statements, except for the statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.

The statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements for the year ended December 31, 2023 are consistent with those adopted in the preparation of the financial statements for the year ended December 31, 2022.

The currency used in the preparation and presentation of the financial statements is the Indonesian Rupiah which is also the functional currency of the Company.

b. **Penjabaran Mata Uang Asing**

Mata Uang Fungsional dan Pelaporan

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas dalam Perusahaan diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional).

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan kedalam mata uang fungsional menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari penjabaran pada kurs akhir tahun atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

b. **Foreign Currency Translation**

Functional and Reporting Currencies

Items included in the financial statements of each of the Company's companies are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency).

The financial statements are presented in Rupiah which is the Company's functional currency.

Transactions and Balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs konversi yakni kurs tengah Bank Indonesia, yang digunakan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, the conversion rates used by the Company were the middle rates of Bank Indonesia as follows:

	2023 (dalam Rupiah penuh)/ *(in full Rupiah)*	2022 (dalam Rupiah penuh)/ *(in full Rupiah)*
1 Pound Sterling (GBP)	19.760,25	18.925,98
1 Franc Swiss/*Swiss Franc* (CHF)	18.374,28	16.967,99
1 Euro (EUR)	17.139,52	16.712,63
1 Dolar Amerika Serikat/*United States Dollar* (USD)	15.416,00	15.731,00
1 Dolar Singapura/*Singapore Dollar* (SGD)	11.711,64	11.659,08
1 Dolar Australia/*Australian Dollar* (AUD)	10.565,38	10.580,68
1 Dolar New Zealand/*New Zealand Dollar* (NZD)	9.796,89	9.943,58
1 Ringgit Malaysia/*Malaysian Ringgit* (MYR)	3.342,23	3.556,25
1 Yuan China/*Chinese Yuan* (CNY)	2.169,67	2.257,12
1 Dolar Hongkong/*Hongkong Dollar* (HKD)	1.972,71	2.018,57
1 Bath Thaliand/Thai Bath (THB)	451,89	454,53
1 Rupee India/*Indian Rupee* (INR)	185,85	188,98
1 Yen Jepang/*Japanese Yen* (JPY)	109,55	117,57

c. Transaksi Pihak-pihak Berelasi

Orang atau entitas dikategorikan sebagai pihak berelasi Perusahaan apabila memenuhi definisi pihak berelasi berdasarkan PSAK No. 7 "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Semua transaksi signifikan dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan.

c. Transactions with Related Parties

A person or entity is considered a related party of the Company if it meets the definition of a related party in PSAK No. 7 "Related Party Disclosures".

All significant transactions with related parties are disclosed in the financial statements.

d. Kas dan Bank

Kas dan bank terdiri dari kas dan bank yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi pencairannya.

d. Cash on Hand and in Banks

Cash on hand and in banks consists of cash on hand and in banks which are not used as collateral and are not restricted.

e. Aset Keuangan

Seluruh aset keuangan diakui dan dihentikan pengakuannya pada tanggal diperdagangkan dimana pembelian dan penjualan aset keuangan berdasarkan kontrak yang mensyaratkan penyerahan aset keuangan dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh kebiasaan pasar yang berlaku, dan awalnya diukur sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi, kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, yang awalnya diukur sebesar nilai wajar.

e. Financial Assets

All financial assets are recognized and derecognized on trade date where the purchase or sale of a financial asset is under a contract whose terms require delivery of the financial asset within the timeframe established by the market concerned, and are initially measured at fair value plus transaction costs, except for those financial assets classified as fair value through profit or loss, which are initially measured at fair value.

Aset keuangan Perusahaan diklasifikasi ke dalam salah satu dari kategori berikut ini:

- Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi
- Investasi dimiliki hingga jatuh tempo
- Aset keuangan tersedia untuk dijual
- Pinjaman yang diberikan dan piutang

Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi (FVPL)

Aset keuangan diklasifikasi dalam FVPL, jika aset keuangan dimiliki untuk diperdagangkan, sebagai Efek Diperdagangkan, atau ditetapkan sebagai FVPL.

Aset keuangan diklasifikasi sebagai kelompok diperdagangkan, jika:

- diperoleh atau dimiliki terutama untuk tujuan dijual kembali dalam waktu dekat; atau
- pada pengakuan awal merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan tertentu yang dikelola secara bersama dan mempunyai pola ambil untung dalam jangka pendek aktual saat ini; atau
- merupakan derivatif yang tidak ditetapkan dan tidak efektif sebagai instrumen lindung nilai.

Aset keuangan selain aset keuangan yang diperdagangkan, dapat ditetapkan sebagai FVPL pada saat pengakuan awal, jika:

- penetapan tersebut mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan ketidak konsistenan pengukuran dan pengakuan yang dapat timbul; atau
- kelompok aset keuangan, liabilitas keuangan atau keduanya, dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai dengan manajemen risiko atau strategi investasi yang didokumentasikan, dan informasi tentang Perusahaan disediakan secara internal kepada manajemen kunci entitas misalnya Direksi.

The Company's financial assets are classified into one of the following:

- Financial assets held at fair value through profit or loss (FVPL)
- Held to maturity investments
- Available-for-sale financial assets
- Loans and receivables

Financial assets at FVPL

Financial assets are classified as at FVPL when the financial asset is either held for trading, as Trading Securities, or designated as FVPL.

A financial asset is classified as held for trading, if:

- it has been acquired principally for the purpose of selling in the near term; or
- on initial recognition it is part of an identified group of financial instruments that the Company manages together and has a recent actual pattern of short-term profit-taking; or
- it is a derivative that is not designated and effective as a hedging instrument.

A financial asset other than a financial asset held for trading, may be designated as at FVPL upon initial recognition, if:

- such designation eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency that would otherwise arise; or
- a group of financial assets, financial liabilities or both, is managed and its performance is evaluated on a fair value basis, in accordance with a documented risk management or investment strategy, and information about the Company is provided internally on that basis to the entity's key management personnel for example the Board of Directors.

Aset keuangan FVPL disajikan sebesar nilai wajar, keuntungan atau kerugian yang timbul diakui dalam laba rugi. Keuntungan atau kerugian bersih yang diakui dalam laba rugi mencakup dividen atau bunga yang diperoleh dari aset keuangan. Nilai wajar ditentukan dengan cara seperti dijelaskan pada Catatan 37.

Financial assets at FVPL are stated at fair value, with any resulting gain or loss recognized in profit or loss. The net gain or loss recognized in profit or loss incorporates any dividend or interest earned on the financial asset. Fair value is determined in the manner described in Note 37.

Investasi dimiliki hingga jatuh tempo

Held to maturity investments (HTM)

Investasi dimiliki hingga jatuh tempo adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan jatuh temponya telah ditetapkan, dan manajemen Perusahaan memiliki intensi untuk dimiliki hingga jatuh tempo. Apabila Perusahaan menjual atau mereklasifikasi investasi dimiliki hingga jatuh tempo dalam jumlah yang lebih dari jumlah yang tidak signifikan sebelum jatuh tempo, maka seluruh aset keuangan dalam kategori tersebut terkena aturan pembatasan (*tainting rule*) dan harus direklasifikasi ke kelompok tersedia untuk dijual.

HTM investments are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments and fixed maturities for which the Company's management intends to hold to maturity. When the Company sells or reclassifies other than an insignificant amount of HTM investments before maturity, the entire category would be tainted and reclassified as AFS financial assets.

Investasi ini selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif, setelah dikurangi penurunan nilai.

These investments are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method, less any impairment in value.

Aset keuangan tersedia untuk dijual

Available-for-sale financial assets (AFS)

Aset keuangan AFS adalah aset keuangan non-derivatif yang ditetapkan baik sebagai AFS atau yang tidak diklasifikasikan sebagai (a) pinjaman yang diberikan dan piutang, (b) dimiliki hingga jatuh tempo atau (c) aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi (FVPL). Pada saat pengakuan awal, aset keuangan yang tersedia untuk dijual diukur pada nilai wajar ditambah dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung. Setelah itu, aset keuangan tersedia untuk dijual diukur dan dicatat pada nilai wajar.

AFS financial assets are non-derivative financial assets that are either designated as AFS or are not classified as (a) loans and receivables, (b) held-to-maturity investments or (c) financial assets at fair value through profit or loss (FVPL). AFS financial assets are initially measured at fair value plus any directly attributable transaction costs. Subsequently, they are measured at fair value.

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi di ekuitas sebagai akumulasi perubahan nilai wajar efek AFS kecuali untuk kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga yang dihitung dengan metode suku bunga efektif dan laba rugi selisih kurs atas aset moneter yang diakui pada laba rugi. Jika investasi dilepas atau mengalami penurunan nilai, akumulasi laba atau rugi yang sebelumnya diakumulasi pada revaluasi investasi AFS direklasifikasi ke laba rugi.

Gains and losses arising from changes in fair value are recognized in other comprehensive income in equity as accumulated changes in fair value of AFS securities, except impairment losses, interest calculated using the effective interest method, and foreign exchange gains and losses on monetary assets, which are recognized in profit or loss. When the investment is disposed of or is determined to be impaired, the cumulative gain or loss previously accumulated in AFS investment revaluation is reclassified to profit or loss.

Obligasi, sukuk dan saham milik Perusahaan yang tercatat di bursa dan diperdagangkan pada pasar aktif diklasifikasikan sebagai AFS dan dinyatakan pada nilai wajar pada akhir setiap periode pelaporan.

Listed shares, sukuk and bonds held by the Company that are traded in an active market are classified as AFS and are stated at fair value at the end of each reporting period.

Investasi dalam instrumen ekuitas yang tidak tercatat di bursa yang tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif dan nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal diklasifikasikan sebagai AFS, diukur pada biaya perolehan dikurangi penurunan nilai.

Investments in unlisted equity instruments that are not quoted in an active market and whose fair value cannot be reliably measured are also classified as AFS, measured at cost less any impairment.

Dividen atas instrumen ekuitas AFS, jika ada, diakui pada laba rugi pada saat hak Perusahaan untuk memperoleh pembayaran dividen ditetapkan.

Dividends on AFS equity instrument, if any, are recognized in profit or loss when the Company's right to receive the dividends are established.

Pinjaman yang diberikan dan piutang

Loans and receivables

Aset keuangan lainnya milik Perusahaan dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif diklasifikasi sebagai "pinjaman yang diberikan dan piutang", yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi penurunan nilai. Bunga diakui dengan menggunakan metode suku bunga efektif, kecuali piutang lancar dimana pengakuan bunga tidak material.

Other financial assets held by the Company that have fixed or determinable payments that are not quoted in an active market are classified as "loans and receivables". Loans and receivables are measured at amortized cost using the effective interest method less impairment. Interest is recognized by applying the effective interest method, except for short-term receivables when the recognition of interest would be immaterial.

Metode suku bunga efektif

Effective interest method

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga atau biaya selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan atau pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima oleh para pihak dalam kontrak yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur instrumen keuangan, atau, jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih dari aset keuangan pada saat pengakuan awal.

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial instrument and of allocating interest income or expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts or payments (including all fees and charges paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial instrument, or, where appropriate, a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

Pendapatan diakui berdasarkan suku bunga efektif untuk instrumen keuangan selain dari instrumen keuangan FVPL.

Income is recognized on an effective interest basis for financial instruments other than those financial instruments at FVPL.

Penurunan nilai aset keuangan

Aset keuangan, selain yang diklasifikasikan sebagai FVPL, dievaluasi terhadap indikator penurunan nilai pada setiap akhir periode pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya bila terdapat bukti obyektif, sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan, dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal.

Untuk investasi ekuitas AFS yang tercatat dan tidak tercatat di bursa, penurunan yang signifikan atau jangka panjang dalam nilai wajar dari investasi ekuitas di bawah biaya perolehannya dianggap sebagai bukti obyektif terjadinya penurunan nilai.

Untuk aset keuangan lainnya, bukti obyektif penurunan nilai termasuk sebagai berikut:

- kesulitan keuangan signifikan yang dialami penerbit atau pihak peminjam; atau
- pelanggaran kontrak, seperti terjadinya wanprestasi atau tunggakan pembayaran pokok atau bunga; atau
- terdapat kemungkinan bahwa pihak peminjam akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan; atau
- hilangnya pasar aktif dari aset keuangan akibat kesulitan keuangan.

Untuk kelompok aset keuangan tertentu, seperti piutang, aset yang tidak akan dievaluasi secara individual akan dievaluasi penurunan nilainya secara kolektif. Bukti objektif dari penurunan nilai portofolio piutang dapat termasuk pengalaman Perusahaan atas tertagihnya piutang di masa lalu, peningkatan keterlambatan penerimaan pembayaran piutang dari rata-rata periode kredit, dan juga pengamatan atas perubahan kondisi ekonomi nasional atau lokal yang berkorelasi dengan gagal bayar atas piutang.

Impairment of financial assets

Financial assets, other than those classified as FVPL, are assessed for indicators of impairment at the end of each reporting period. Financial assets are considered to be impaired when there is objective evidence that, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the financial asset, the estimated future cash flows of the investment have been affected.

For listed and unlisted equity investments classified as AFS, a significant or prolonged decline in the fair value of the security below its cost is considered to be objective evidence of impairment.

For all other financial assets, objective evidence of impairment could include:

- significant financial difficulty of the issuer or counterparty; or
- breach of contract, such as default or delinquency in interest or principal payments; or
- it becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or financial re-organization; or
- the disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulties.

For certain categories of financial assets, such as receivables, assets that are assessed not to be impaired individually are, in addition, assessed for impairment on a collective basis. Objective evidence of impairment for a portfolio of receivables could include the Company's past experiences of collecting payments, an increase in the number of delayed payments in the portfolio past the average credit period, as well as observable changes in national or local economic conditions that correlate with default on receivables.

Untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, jumlah kerugian penurunan nilai merupakan selisih antara jumlah tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal dari aset keuangan.

Untuk aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan, jumlah kerugian penurunan nilai diukur berdasarkan selisih antara jumlah tercatat aset keuangan dan nilai kini estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan pada tingkat imbal hasil yang berlaku di pasar untuk aset keuangan yang serupa. Kerugian penurunan nilai tersebut tidak dapat dibalik pada periode berikutnya.

Jumlah tercatat aset keuangan dikurangi dengan kerugian penurunan nilai secara langsung atas seluruh aset keuangan, kecuali piutang yang jumlah tercatatnya dikurangi melalui penggunaan akun cadangan piutang. Jika piutang tidak tertagih, piutang tersebut dihapuskan melalui akun cadangan piutang. Pemulihan kemudian dari jumlah yang sebelumnya telah dihapuskan dikreditkan terhadap akun cadangan. Perubahan jumlah tercatat akun cadangan piutang diakui dalam laba rugi.

Jika aset keuangan AFS dianggap menurun nilainya, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya telah diakui dalam ekuitas direklasifikasi ke laba rugi.

Kecuali instrumen ekuitas AFS, jika, pada periode berikutnya, jumlah kerugian penurunan nilai berkurang dan pengurangan tersebut dapat dikaitkan secara obyektif dengan peristiwa yang terjadi setelah penurunan nilai diakui, kerugian penurunan nilai yang diakui sebelumnya dipulihkan melalui laba rugi hingga nilai tercatat investasi pada tanggal pemulihan penurunan nilai, sepanjang nilainya tidak melebihi biaya perolehan diamortisasi sebelum pengakuan kerugian penurunan nilai dilakukan.

Dalam hal efek ekuitas AFS, kerugian penurunan nilai yang sebelumnya diakui dalam laba rugi tidak boleh dipulihkan melalui laba rugi. Setiap kenaikan nilai wajar setelah penurunan nilai diakui secara langsung ke penghasilan komprehensif lain. Sehubungan dengan efek utang AFS, kerugian penurunan nilai dibalik melalui laba rugi jika kenaikan nilai wajar investasi dapat dikaitkan secara obyektif dengan peristiwa yang terjadi setelah pengakuan kerugian penurunan nilai.

For financial assets carried at amortized cost, the amount of the impairment loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows, discounted at the financial asset's original effective interest rate.

For financial assets carried at cost, the amount of the impairment loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of the estimated future cash flows discounted at the current market rate of return for a similar financial asset. Such impairment loss will not be reversed in subsequent periods.

The carrying amount of the financial asset is reduced by the impairment loss directly for all financial assets, with the exception of receivables, where the carrying amount is reduced through the use of an allowance account. When a receivable is considered uncollectible, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the allowance account. Changes in the carrying amount of the allowance account are recognized in profit or loss.

When an AFS financial asset is considered to be impaired, cumulative gains or losses previously recognized in equity are reclassified to profit or loss.

With the exception of AFS equity instruments, if, in a subsequent period, the amount of the impairment loss decreases and the decrease can be related objectively to an event occurring after the impairment was recognized, the previously recognized impairment loss is reversed through profit or loss to the extent that the carrying amount of the investment at the date the impairment is reversed does not exceed what the amortized cost would have been had the impairment not been recognized.

In respect of AFS equity investments, impairment losses previously recognized in profit or loss are not reversed through profit or loss. Any increase in fair value subsequent to an impairment loss is recognized directly in other comprehensive income. In respect of AFS debt securities, impairment losses are subsequently reversed through profit or loss if an increase in the fair value of the investment can be objectively related to an event occurring after the recognition of the impairment loss.

Penghentian pengakuan aset keuangan

Perusahaan menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir, atau Perusahaan mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Perusahaan tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Perusahaan mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Perusahaan memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Perusahaan masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan secara keseluruhan, selisih antara jumlah tercatat aset dan jumlah pembayaran dan piutang yang diterima serta keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas diakui dalam laba rugi.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan terhadap satu bagian saja (misalnya ketika Perusahaan masih memiliki hak untuk membeli kembali bagian aset yang ditransfer), Perusahaan mengalokasikan jumlah tercatat sebelumnya dari aset keuangan tersebut pada bagian yang tetap diakui berdasarkan keterlibatan berkelanjutan dan bagian yang tidak lagi diakui berdasarkan nilai wajar relatif dari kedua bagian tersebut pada tanggal transfer. Selisih antara jumlah tercatat yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui dan jumlah dari pembayaran yang diterima untuk bagian yang tidak lagi diakui dan setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui tersebut yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui pada laba rugi. Keuntungan dan kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dialokasikan pada bagian yang tetap diakui dan bagian yang dihentikan pengakuannya, berdasarkan nilai wajar relatif kedua bagian tersebut.

Derecognition of financial assets

The Company derecognizes a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or when they transfer the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Company neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Company recognizes its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Company retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Company continues to recognize the financial asset and also recognizes a collateralized borrowing for the proceeds received.

On derecognition of financial asset in its entirety, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable and the cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income and accumulated in equity is recognized in profit or loss.

On derecognition of financial asset other than its entirety (e.g., when the Company retains an option to repurchase part of a transferred asset), the Company allocates the previous carrying amount of the financial asset between the part it continues to recognize under continuing involvement, and the part it no longer recognizes on the basis of the relative fair values of those parts on the date of the transfer. The difference between the carrying amount allocated to the part that is no longer recognized and the sum of the consideration received for the part no longer recognized and any cumulative gain or loss allocated to it that had been recognized in other comprehensive income is recognized in profit or loss. A cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income is allocated between the part that continues to be recognized and the part that is no longer recognized on the basis of the relative fair values of those parts.

f. Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Liabilitas keuangan awalnya diukur sebesar nilai wajarnya. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan liabilitas keuangan (selain liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi) ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar liabilitas keuangan, yang sesuai, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi langsung diakui dalam laba rugi.

Klasifikasi sebagai liabilitas atau ekuitas

Instrumen utang dan ekuitas yang diterbitkan oleh Perusahaan sebagai liabilitas keuangan atau ekuitas diklasifikasi sebagai liabilitas keuangan atas ekuitas sesuai dengan substansi perjanjian kontraktual dan definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

Instrumen ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset Perusahaan setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas yang diterbitkan oleh Perusahaan dicatat sebesar hasil penerimaan bersih setelah dikurangi biaya penerbitan langsung.

Biaya emisi saham yang menambah dan beratribusi secara langsung terhadap penerbitan saham baru disajikan sebagai bagian dari tambahan modal disetor dan tidak diamortisasi.

Pembelian kembali instrumen ekuitas Perusahaan (saham treasuri) diakui dan dikurangkan secara langsung dari ekuitas. Keuntungan dan kerugian yang timbul dari pembelian, penjualan, penerbitan atau pembatalan instrumen ekuitas Perusahaan tersebut tidak diakui dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan yang diamortisasi

Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi diakui pada nilai wajarnya, setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat didistribusikan secara langsung dengan penerbitan liabilitas keuangan tersebut, dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

f. Financial Liabilities and Equity Instruments

Financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of financial liabilities (other than financial liabilities at fair value through profit or loss) are added to or deducted from the fair value of the financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

Classification as debt or equity

Debt and equity instruments issued by the Company are classified as either financial liabilities or as equity in accordance with the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and an equity instrument.

Equity instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of the Company after deducting all of its liabilities. Equity instruments issued by the Company are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Share issuance costs that are incremental and directly attributable to issuance of new shares are deducted from additional paid in capital and are not amortized.

Repurchase of the Company's own equity instruments (treasury stocks) is recognized and deducted directly in equity. No gain or loss is recognized in profit or loss on the purchase, sale, issue or cancellation of the Company's own equity instruments.

Financial liabilities at amortized cost

At initial recognition, financial liabilities measured at amortized cost are recognized at fair value, net of transaction costs which are directly attributable to the issuance of such financial liabilities, and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan

Perusahaan menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, kewajiban Perusahaan telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

g. Saling Hapus antar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan poisisi keuangan jika Perusahaan tersebut memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui; dan berintensi untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak saling hapus harus ada pada saat ini dari pada bersifat kontinjen atas terjadinya suatu peristiwa di masa depan dan harus dieksekusi oleh pihak lawan, baik dalam situasi bisnis normal dan dalam peristiwa gagal bayar, peristiwa kepailitan atau kebangkrutan.

h. Nilai Wajar

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau;
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Perusahaan harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Derecognition of financial liabilities

The Company derecognizes financial liabilities when, and only when, the Company's obligations are discharged, cancelled or have expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

g. Offsetting of Financial Assets and Financial Liabilities

Financial assets and financial liabilities are off set and the net amount presented in the statement of financial position when the Company has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously. A right to set-off must be available today rather than being contingent on a future event and must be exercisable by any of the counterparties, both in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy.

h. Fair Value

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability or;
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The Company must have access to the principal or the most advantageous market at the measurement date.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomi dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Ketika Perusahaan menggunakan teknik penilaian, maka Perusahaan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas yang mana nilai wajar aset atau liabilitas di dalam laporan keuangan tersebut diukur atau diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- Level 1 - harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Level 2 - teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- Level 3 - teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan, maka Perusahaan menentukan apakah telah terjadi transfer di antara level hirarki dengan menilai kembali pengkategorian level nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

When the Company uses valuation techniques, it maximizes the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy as follows:

- Level 1 - quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;
- Level 3 - valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the financial statements on a recurring basis, the Company determines whether there are transfers between levels in the hierarchy by re-assessing categorization at the end of each reporting period.

i. Reasuransi

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan melakukan kontrak reasuransi untuk membatasi kemungkinan kerugian yang timbul dari eksposur tertentu. Premi reasuransi *outward* diakui pada periode yang sama dengan periode pengakuan premi bisnis langsung yang terkait atau bisnis reasuransi *inward* yang dipertanggungkan.

Liabilitas reasuransi terdiri dari utang premi untuk kontrak reasuransi *outward* dan diakui sebagai beban pada saat yang sama pendapatan premi berdasarkan kontrak reasuransi diakui.

i. Reinsurance

The Company enters into reinsurance contracts in the normal course of business in order to limit the potential for losses arising from certain exposures. Outward reinsurance premiums are accounted for in the same period as the related premium for the direct or inwards reinsurance business being reinsured.

Reinsurance contract liabilities comprise premiums payable for outwards reinsurance contracts and are recognized as an expense at the same time the premium income under the respective Insurance contracts are recognized.

Aset reasuransi termasuk saldo yang akan ditagih ke perusahaan reasuransi atas beban klaim serta saldo koasuransi. Aset reasuransi diukur secara konsisten dengan jumlah yang terkait dengan pengaturan reasuransi yang mendasarinya dan disusun ulang sesuai dengan ketentuan kontrak reasuransi. Aset reasuransi dicatat sebagai aset kecuali terdapat hak saling hapus. Dalam hal demikian, liabilitas yang terkait dikurangi untuk memperhitungkan reasuransi.

Reinsurance assets include balances due from reinsurance companies for claimed losses including coinsurance arrangements. Reinsurance assets are measured consistently with the amounts associated with the underlying reinsurance arrangement and reorded in accordance with the terms of the reinsurance contract. Reinsurance asset is recorded as an asset unless a right of set-off exists, in which case the associated liabilities are reduced to take account of reinsurance.

Pengujian penurunan nilai dilakukan terhadap aset reasuransi. Nilai tercatat aset reasuransi diturunkan ke nilai yang dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebagai beban dalam laba rugi. Aset diturunkan nilainya jika terdapat bukti obyektif bahwa Perusahaan mungkin tidak akan dapat menerima seluruh jumlah tagihan ke penanggung.

Reinsurance assets are subject to impairment testing and the carrying amount is reduced to its recoverable amount. The impairment loss is recognized as an expense in the profit or loss. The asset is impaired if objective evidence is available to suggest that it is probable that the Company will not be able to collect the amounts due from reinsurers.

j. **Aset Tetap**

Kepemilikan Langsung

j. **Premises and Equipment**

Direct Ownership

Aset tetap, kecuali tanah dan bangunan, dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, (jika ada). Tanah tidak disusutkan dan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Premises and equipment, except land, and buildings, are carried at cost, excluding day to day servicing, less accumulated depreciation and any impairment in value, (if any). Land is not depreciated and is stated at cost less any impairment in value, if any.

Tanah dan bangunan dinyatakan berdasarkan nilai wajar pada tanggal revaluasi dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai yang terjadi setelah tanggal revaluasi, (jika ada). Nilai wajar ditentukan oleh penilai independen pada tahun 2020. Kenaikan nilai wajar akibat revaluasi dikreditkan ke akun "Peningkatan Nilai Revaluasi Aset Tetap" sebagai "Komponen ekuitas lainnya" di bagian ekuitas pada laporan posisi keuangan dan laporan perubahan ekuitas. Penurunan nilai yang menghapuskan kenaikan nilai sebelumnya atas aset yang sama diakui dalam penghasilan komprehensif lain, sedangkan penurunan nilai lainnya langsung dibebankan ke laba rugi.

Land and buildings are stated at appraised values less accumulated depreciation and any impairment in value, (if any). Appraised values are determined by an independent firm of appraisers in 2020. The net appraisal increment resulting from the revaluation was recognized as "Revaluation Increment in Value of Premises" shown as part of "Other equity components" under equity section in the statement of financial position and statement of changes in equity. Decreases that offset previous increases of the same asset are recorded as part of other comprehensive income and all other decreases are charged to profit or loss.

Aset yang tidak mengalami perubahan nilai wajar secara signifikan, wajib direvaluasi paling kurang setiap 5 (lima) tahun.

The premises that do not undergo significant changes in fair value, shall be revalued at least every 5 (five) years.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

The initial cost of premises and equipment consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the premises and equipment to its working condition and location for its intended use.

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Expenditures incurred after the premises and equipment have been put into operations, such as repairs and maintenance costs, are normally charged to operations in the year such costs are incurred. In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the premises and equipment beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs of premises and equipment.

Kendaraan bermotor dan peralatan dan perlengkapan kantor dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurang akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

All motor vehicles and office equipment and premises are stated at cost, less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Penyusutan diakui menggunakan metode saldo menurun ganda, kecuali untuk bangunan dan prasarana kantor dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

Depreciation is recognized using the double-declining balance method, except for buildings and leasehold improvement, whose depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

	Persentase/ *Percentage*	
Bangunan	5%	Building
Prasarana kantor	20%	Leasehold improvements
Kendaraan bermotor	25% - 50%	Motor vehicles
Perlengkapan dan peralatan kantor	25% - 50%	Office equipment and premises
Aset hak guna ruang kantor	20%	Right of use asset office space

Nilai tercatat aset tetap ditelaah kembali dan dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan nilai tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

The carrying values of premises and equipment are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be recoverable.

Dalam setiap inspeksi yang signifikan, biaya inspeksi diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian apabila memenuhi kriteria pengakuan. Biaya inspeksi signifikan yang dikapitalisasi tersebut diamortisasi selama periode sampai dengan saat inspeksi signifikan berikutnya.

When each major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the item of premises and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. Such major inspection cost are capitalized and amortized over the next major inspection activity.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap diakui dalam laba rugi pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

An item of premises and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gains or loss arising from de-recognition of premises and equipment is included in profit or loss in the year the item is derecognized.

Nilai residu, umur manfaat, jika ada, serta metode penyusutan dan amortisasi ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

The asset's residual values, if any, useful lives and depreciation and amortization method are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial year end.

k. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

k. Impairment of Non-Financial Assets

Pada akhir setiap periode pelaporan, Perusahaan menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, jumlah terpulihkan dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi jumlah terpulihkan atas suatu aset individual, Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas atas aset.

At the end of each reporting period, the Company reviews the carrying amounts of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss (if any). When it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Company estimates the recoverable amount of the cash generating unit to which the asset belongs.

Estimasi jumlah terpulihkan adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai. Dalam menilai nilai pakainya, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset yang mana estimasi arus kas masa depan belum disesuaikan.

Estimated recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell and value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset for which the estimates of future cash flows have not been adjusted.

Jika jumlah terpulihkan dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan dan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi.

If the recoverable amount of the non-financial asset (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

Ketika penurunan nilai selanjutnya dipulihkan, jumlah tercatat aset (atau unit penghasil kas) ditingkatkan ke estimasi yang direvisi dari jumlah terpulihkannya, namun kenaikan jumlah tercatat tidak boleh melebihi jumlah tercatat ketika kerugian penurunan nilai tidak diakui untuk aset (atau unit penghasil kas) pada tahun-tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang bersangkutan dicatat pada jumlah revaluasian, dalam hal ini pembalikan kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai kenaikan nilai revaluasi.

When an impairment loss subsequently reverses, the carrying amount of the asset (or a cash-generating unit) is increased to the revised estimate of its recoverable amount, so that the increased carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognized for the asset (or cash-generating unit) in prior years. A reversal of an impairment loss is recognized immediately in profit or loss, unless the relevant asset is carried at a revalued amount, in which case the reversal of the impairment loss is treated as a revaluation increase.

I. Transaksi Sewa

Perusahaan menerapkan PSAK No. 73 yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai 'sewa operasi'. Kebijakan ini berlaku untuk kontrak yang disepakati atau yang telah berubah, pada atau setelah 1 Januari 2020.

Sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan asset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Perusahaan harus menilai apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara subtansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan dapat memutuskan untuk tujuan apa aset digunakan:
    1. Perusahaan memilik hak untuk mengoperasikan aset;
    2. Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

I. Lease Transactions

The Company has applied PSAK No. 73, which requires the recognition of lease liabilities in relation to leases which had been previously classified as 'operating lease'. This policy is applied to contracts entered into or changed, on or after January 1, 2020.

As lessee

At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company assesses whether:

- The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it can decide for what purpose the asset is used:
    1. The Company has the right to operate the asset;
    2. The Company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

Pada tanggal awal dimulainya kontrak atau pada tanggal penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen non-sewa.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

The Company recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga obligasi pemerintah. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga obligasi pemerintah sebagai tingkat bunga diskonto.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using government bond rate. Generally, the Company uses its government bond rate as the discount rate.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- fixed payments, including in-substance fixed payments;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga, yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- amounts expected to be payable under a residual value guarantee;
- harga eksekusi opsi beli jika Perusahaan cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- the exercise price under a purchase option that the Company is reasonably certain to exercise; and
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Perusahaan cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.
- penalties for early termination of a lease unless the Company is reasonably certain not to terminate early.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Perusahaan pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Perusahaan menyusutkan asset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka-pendek

Perusahaan memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 (dua belas) bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Modifikasi sewa

Perusahaan mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan
- imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Perusahaan:

- mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Company by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Company will exercise a purchase option, the Company depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Company depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Short-term leases

The Company has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 (twelve) months or less. The Company recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Lease modification

The Company accounts for a lease modification as a separate lease if both:

- the modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and
- the consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand - alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand - alone price to reflect the circumstances of the particular contract.

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Company:

- remeasures and allocates the consideration in the modified contract;
- determine the lease term of the modified lease;

- mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisi menggunakan tingkat diskonto revisi berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna. Tingkat diskonto revisi ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan pada tanggal efektif modifikasi;

- menurunkan jumlah tercatat aset hak-guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Perusahaan mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan

- membuat penyesuaian terkait dengan aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

Sebagai pesewa

Ketika Perusahaan bertindak sebagai pesewa, Perusahaan mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Perusahaan membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Perusahaan mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomi aset pendasar.

m. Aset Takberwujud

Aset takberwujud dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi.

Umur amortisasi aset tak berwujud adalah 4 (empat) tahun, metode yang digunakan adalah metode saldo menurun ganda.

- remeasures the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Company's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;

- decreases the carrying amount of the right-of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Company recognize in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and

- makes a corresponding adjustment to the right-of-use assets for all other lease modifications.

As lessor

When the Company acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Company makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; otherwise it is an operating lease. As part of this assessment, the Company considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

m. Intangible assets

Intangible assets are stated at cost less accumulated amortization.

The amortization period for intangible asset is 4 (four) years, using double-declining balance method.

n. **Saham Treasuri**

Pada saat Perusahaan membeli kembali saham milik Perusahaan yang tercatat di BEI (saham treasuri), maka imbalan yang dibayarkan, termasuk biaya-biaya transaksi inkremental yang teratribusikan langsung (bersih setelah pajak penghasilan), dikurangkan dari ekuitas sampai dengan saham tersebut dibatalkan atau diterbitkan kembali. Jika saham tersebut kemudian diterbitkan kembali, maka setiap imbalan yang diterima, setelah dikurangkan dengan biaya-biaya transaksi inkremental yang teratribusikan langsung dan dampak pajak penghasilan, dibukukan pada ekuitas.

o. **Biaya Dibayar di Muka**

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

p. **Utang Klaim**

Utang klaim adalah utang yang timbul atas klaim yang diajukan oleh tertanggung yang belum dibayar oleh Perusahaan. Utang klaim diakui dan dicatat pada saat klaim disetujui untuk dibayar (*claim settled*).

q. **Liabilitas Kontrak Asuransi**

Liabilitas kontrak asuransi diukur sebesar jumlah estimasi berdasarkan perhitungan teknis asuransi.

Premi Belum Merupakan Pendapatan

Premi belum merupakan pendapatan adalah bagian dari premi yang belum diakui sebagai pendapatan karena masa pertanggungannya masih berjalan pada akhir periode akuntansi, dan disajikan dalam jumlah bruto. Porsi reasuransi atas premi belum merupakan pendapatan disajikan sebagai bagian dari aset Reasuransi.

Premi yang belum merupakan pendapatan diakui setelah periode risiko dengan menggunakan metode harian.

n. **Treasury Stocks**

Where the Company buys back the Company's own listed shares from IDX (treasury stocks), the consideration paid, including any directly attributable incremental transaction costs (net of income taxes) is deducted from equity until the shares are cancelled or reissued. Where such ordinary stocks are subsequently reissued, any consideration received, net of any directly attributable incremental transaction costs and the related income tax effects, is included in equity.

o. **Prepaid Expenses**

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

p. **Claims Payable**

Claims payable represent liability for unpaid claims from policyholders. Claims payable are recognized when claim is approved to be settled.

q. **Insurance Contract Liabilities**

Insurance contract liabilities are measured by specific calculation methods as detailed below.

Unearned Premiums

Unearned premiums are part of the premium that have not been recognized as revenue because the coverage is still running at the end of the accounting period, and presented in the gross amount. Unearned premiums portion of reinsurance is presented as part of Reinsurance assets.

Unearned premiums are recognized over the period of risk using daily method.

Estimasi Liabilitas Klaim

Estimasi liabilitas klaim merupakan estimasi jumlah liabilitas yang menjadi tanggungan sehubungan dengan klaim yang masih dalam proses penyelesaian, termasuk klaim yang terjadi namun belum dilaporkan. Perubahan jumlah estimasi liabilitas klaim, sebagai akibat proses penelaahan lebih lanjut dan perbedaan antara jumlah estimasi klaim dengan klaim yang dibayarkan diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya perubahan. Di dalam bagian reasuransi dari liabilitas ini, yang merupakan klaim yang dapat dipulihkan dari peraturan reasuransi, ditunjukkan pada Aset Reasuransi.

Pendapatan Premi Ditangguhkan

Pendapatan premi diterima di muka dicatat sebagai pendapatan premi ditangguhkan dan diakui sebagai pendapatan sesuai dengan masa pertanggungannya.

Tes Kecukupan Liabilitas

Pada akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah liabilitas kontrak asuransi yang diakui telah mencukupi dengan menggunakan estimasi kini atas arus kas masa depan terkait dengan kontrak asuransi. Jika nilai tercatat liabilitas kontrak asuransi setelah dikurangi dengan biaya akuisisi tangguhan terkait tidak mencukupi dibandingkan dengan estimasi arus kas masa depan, maka seluruh kekurangan tersebut diakui dalam laba rugi periode berjalan.

r. Provisi

Provisi diakui ketika Perusahaan memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Perusahaan diharuskan menyelesaikan kewajiban dan estimasi andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi kewajibannya. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas.

Estimated Claims Liabilities

The estimated claims liabilities estimated amount of liabilities to be borne in connection with claims that are still in the process of completion, including claims incurred but not yet reported. Changes in the estimated amount of claims liabilities, as a result of further review process and the difference between the estimated amounts of the claim with the claims paid are recognized in profit or loss in the period of change. The reinsurance portion of these liabilities, which represents claim recoverable from reinsurance arrangements, is shown under Reinsurance Assets.

Deferred Premium Income

Advance premium income is recorded as deferred premium income and is recognized as revenue over its coverage period.

Liability Adequacy Test

At the end of the reporting period, the Company assesses whether recognized insurance contract liabilities are sufficient by using current estimates of future cash flows related to the insurance contracts. If the carrying value of insurance contract liabilities net of related deferred acquisition costs is insufficient compared to the estimated future cash flows, the entire deficiency is recognized in profit or loss for the period.

r. Provisions

Provisions are recognized when the Company has present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Company will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the present obligation at the end of the reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation. Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows.

Ketika beberapa atau seluruh manfaat ekonomi untuk penyelesaian provisi yang diharapkan dapat dipulihkan dari pihak ketiga, piutang diakui sebagai aset apabila terdapat kepastian bahwa penggantian akan diterima dan jumlah piutang dapat diukur secara andal.

When some or all of the economic benefits required to settle a provision are expected to be recovered from a third party, a receivable is recognized as an asset if it is virtually certain that reimbursement will be received and the amount of the receivable can be measured reliably.

s. Pengakuan Pendapatan Premi

Premi diperlakukan dan diakui sebagai pendapatan selama jangka waktu periode pertanggungan asuransi.

Premi dari polis bersama (*coinsurance*) diakui sebesar proporsi premi Perusahaan.

Perusahaan mereasuransikan sebagian risiko atas akseptasi pertanggungan yang diperoleh kepada perusahaan asuransi lain dan perusahaan reasuransi. Jumlah premi dibayar atau bagian premi atas transaksi reasuransi prospektif diakui sebagai premi reasuransi sesuai periode kontrak reasuransi secara proporsional dengan proteksi yang diberikan. Pembayaran atau kewajiban atas transaksi reasuransi retrospektif diakui sebagai piutang reasuransi sebesar kewajiban yang dibukukan sehubungan kontrak reasuransi tersebut.

Porsi reasuransi atas premi belum merupakan pendapatan ditentukan secara konsisten dengan pendekatan yang digunakan dalam menentukan premi yang belum merupakan pendapatan, berdasarkan syarat dan ketentuan dari kontrak reasuransi tersebut.

s. Premium Income Recognition

All premiums are considered as earned and recognized as revenue in time with the period of risk cover.

Premium from coinsurance policies is recognized based on the Company's proportionate share of the premium.

The Company reinsures part of its total accepted risk to other insurance and reinsurance companies. Premiums paid or share in the reinsurance premium on prospective reinsurance transactions are recognized as reinsurance premium over the reinsurance contract period based on the coverage provided. Premium payments or liabilities on retroactive reinsurance transactions are recognized as reinsurance payables in the amount equivalent to the recorded liability in relation to the reinsurance contract.

Unearned premiums portion of reinsurance is determined consistently with the approach used in determining the unearned premiums, based on terms and conditions of the reinsurance contract.

t. Hasil Investasi

Hasil investasi dari bunga deposito berjangka dan obligasi diakui berdasarkan proporsi waktu, berdasarkan pokok pinjaman, dan suku bunga berlaku.

Penghasilan dividen diakui pada saat surat pemberitahuan pembagian dividen diterima. Keuntungan atau kerugian penjualan efek diakui pada saat terjadinya transaksi. Selisih kurs mata uang asing yang berkaitan dengan pendapatan investasi disajikan sebagai bagian dari hasil investasi.

t. Investment Income

Interest income from investment in time deposits and bonds is recognized on a time proportion basis, based on principal outstanding and prevailing interest rates.

Dividend income is recognized upon receipt of the letter of dividend declaration. Gain or loss on sale of securities is recognized at the time of the transaction. Foreign exchange differences on investment income are recorded as part of income from investments.

u. **Beban Klaim**

Beban klaim meliputi klaim disetujui (*settled claims*), klaim dalam proses penyelesaian termasuk klaim yang terjadi namun belum dilaporkan dan beban penyelesaian klaim. Klaim tersebut diakui sebagai beban klaim pada saat timbulnya liabilitas untuk memenuhi klaim. Bagian klaim reasuransi diakui dan dicatat sebagai pengurang beban klaim pada periode yang sama dengan periode pengakuan beban klaim. Hak subrogasi diakui sebagai pengurang beban klaim pada saat realisasi.

Jumlah klaim dalam proses penyelesaian termasuk klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan, diakui sebagai estimasi liabilitas klaim yang diukur berdasarkan perhitungan teknis asuransi. Perubahan estimasi liabilitas klaim, sebagai akibat proses penelaahan lebih lanjut dan perbedaan antara jumlah estimasi klaim dengan klaim yang dibayarkan, diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya perubahan.

Porsi reasuransi atas estimasi liabilitas klaim ditentukan secara konsisten dengan pendekatan yang digunakan dalam menentukan estimasi liabilitas klaim berdasarkan syarat dan ketentuan kontrak reasuransi terkait.

v. **Komisi**

Komisi yang dibayarkan untuk memperoleh kontrak asuransi, ditangguhkan sesuai dengan jangka waktu premi pada kontrak asuransi tersebut diperoleh. Demikian juga, komisi yang diterima dari penempatan reasuransi diperlakukan sesuai dengan premi-premi atas kontrak reasuransi. Jika komisi yang diterima atau komisi yang dibayar berkaitan dengan periode mendatang diperlakukan sebagai pendapatan komisi yang ditangguhkan atau biaya akuisisi yang ditangguhkan sebagai bagian dari premi yang belum merupakan pendapatan.

w. **Beban Usaha**

Beban usaha dan beban lain-lain diakui sesuai manfaatnya pada tahun yang bersangkutan (*accrual basis*).

u. **Claim Expenses**

Claim expenses consist of settled claims, claims in process including claims incurred but not yet reported and claim settlement expenses. Claims are recognized as expenses when incurred and liabilities arise due to claims. Reinsurance claims received or recoverable from reinsurance companies are recognized as a deduction from the claims expense in the same period as the recognition of claims expense. Subrogation right is recognized as deduction from claims expense when realized.

Claims in process includes claims incurred but not yet reported, recorded as estimated claims liabilities which are measured based on insurance technical calculations. The changes in estimated claims liabilities arise as a result of further review process and the difference between the estimated amount of the claim with the claims paid or existing claim reserve are recognized in profit or loss when incurred.

Estimated reinsurance recoverable for estimated claims liabilities are presented as part of the reinsurance assets and measured consistently with the method of measuring the estimated claims liabilities under the respective reinsurance contracts.

v. **Commission**

Commission paid on acquiring insurance contract is deferred in line with the timeframe in which premium on respective insurance contract is earned. Similarly, commission received on placement of reinsurance is treated similar to the charge of premium of respective reinsurance contract. If the commission income or commission paid relates to a future period this will be treated as deferred commission income or deferred acquisition cost just as unearned part of relevant premium is treated.

w. **Operating Expenses**

Operating and other expenses are recognized when incurred (accrual basis).

x. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Program Pensiun Manfaat Pasti, Undang-Undang Ketenagakerjaan dan Imbalan Pasca - kerja Lainnya

Perusahaan menyelenggarakan program pensiun manfaat pasti (dana pensiun) untuk seluruh karyawan tetap yang memenuhi syarat dan liabilitas imbalan kerja yang tidak didanai sesuai ketentuan berlaku.

Pada tanggal 2 Februari 2021, Pemerintah mengundangkan dan memberlakukan Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) untuk melaksanakan ketentuan Pasal 81 dan Pasal 185 (b) UU No. 11/2020 mengenai Cipta Kerja yang bertujuan untuk menciptakan lapangan kerja yang seluas-luasnya.

Presiden Republik Indonesia telah menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Perppu Cipta Kerja 2/2022) pada tanggal 30 Desember 2022 yang merupakan pelaksanaan dari Putusan Mahkamah Konstitusi No. 91/PUU-XVIII/2020. Dengan berlakunya Perppu ini, UU No. 11/2020 tentang Cipta Kerja dicabut dan dinyatakan tidak berlaku. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023.

Penyisihan dihitung dengan membandingkan manfaat yang akan diterima oleh karyawan pada umur wajar pensiun dari dana pensiun dengan manfaat yang diatur dalam UU No. 13/2003 untuk karyawan sebelum 2 Februari 2021 dan menggunakan Perppu Cipta Kerja 2/2022 untuk karyawan setelah 2 Februari 2021 setelah dikurangi akumulasi kontribusi dari karyawan dan hasil investasi yang berkaitan. Jika manfaat dana pensiun yang didanai pemberi kerja lebih kecil dari manfaat sesuai UU No. 13/2003 dan Perppu Cipta Kerja 2/2022, Perusahaan akan menyediakan kekurangannya.

x. Long–term Employee Benefits

Defined Benefit Pension Plan, Labor Law and Other Post - employment Benefits

The Company has a defined benefit pension plan (pension fund) covering substantially all of its eligible employees and an unfunded liability for employee benefits in accordance with applicable regulations.

On February 2, 2021, the Government promulgated Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) to implement the provisions of Article 81 and Article 185 (b) of Law No. 11/2020 concerning Job Creation (Cipta Kerja), which aims to create the widest possible employment opportunities.

The President of the Republic of Indonesia has issued Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation (Perppu Cipta Kerja 2/2022) on December 30, 2022 which is the implementation of the Constitutional Court Decision No. 91/PUU-XVIII/2020. With the enactment of this Perppu, Law no. 11/2020 concerning Job Creation is repealed and declared invalid. Perppu Cipta Kerja 2/2022 has been enacted into Law on March 31, 2023, based on Law No. 6 of 2023.

The allowance is calculated by comparing the benefits that employees will receive at the reasonable age of retirement from pension funds with the benefits regulated in Law No. 13/2003 for employees before February 2, 2021 and using Perppu Cipta Kerja 2/2022 for employees after February 2, 2021 after deducting accumulated contributions from employees and related investment returns. If the employer-funded pension benefit is less than the matching benefit under Law No. 13/2003 of Job Creation and Perppu Cipta Kerja 2/2022, the Company will provide for any deficiencies.

y. Pajak Penghasilan

Pajak Kini

Pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui sebagai liabilitas jika terdapat perbedaan temporer kena pajak yang timbul dari perbedaan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Aset pajak tangguhan diakui dan direviu pada setiap tanggal pelaporan atau diturunkan jumlah tercatatnya, sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak tersedia untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (atau peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika dan hanya jika, terdapat hak yang dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

z. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan. Saham treasuri yang dimiliki dikurangkan dari jumlah saham yang beredar.

y. Income Tax

Current Tax

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

Deferred Tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and the carry forward tax benefit of any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized and reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and the carry forward tax benefit of unused tax losses can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (or tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if and only if, a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

z. Earnings per Share

Basic earnings per share is computed by dividing net profit by the weighted average number of shares outstanding during the year. The treasury stocks held are deducted from number of shares outstanding.

aa. Informasi Segmen

Segmen operasi disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang digunakan untuk menyusun dan menyajikan laporan keuangan. Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal komponen-komponen Perusahaan yang secara berkala dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya ke dalam segmen dan penilaian kinerja Perusahaan.

bb. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang menyediakan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Perusahaan pada tanggal laporan posisi keuangan (peristiwa penyesuai), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan. Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian (peristiwa non-penyesuai), apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam laporan keuangan.

3. Penggunaan Estimasi, Pertimbangan dan Asumsi Manajemen

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, yang dijelaskan dalam Catatan 2, manajemen diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi periode saat ini dan masa depan.

Di bawah ini adalah pertimbangan kritis, selain dari yang melibatkan estimasi yang telah dibuat Direksi dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan dan memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.

aa. Segment Information

Operating segments are prepared using the accounting policies adopted for preparing and presenting the financial statements. Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Company that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

bb. Events after the Reporting Period

Post year-end events that provide additional information about the statement of financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to financial statements when material.

3. Management Use of Estimates, Judgments and Assumptions

In the application of the Company's accounting policies, which are described in Note 2, management is required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period which the estimates is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects current and future periods.

Below are the critical judgments, apart from those involving estimations, that the Directors have made in the process of applying the Company accounting policies and that have the most significant effect on the amounts recognized in the financial statements.

Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

a. Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi definisi yang ditetapkan dalam PSAK No. 55. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.

b. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan

Cadangan kerugian penurunan nilai pinjaman yang diberikan dan piutang dipelihara pada jumlah yang menurut manajemen adalah memadai untuk menutup kemungkinan tidak tertagihnya aset keuangan. Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan, Perusahaan secara spesifik menelaah apakah telah terdapat bukti obyektif bahwa suatu aset keuangan telah mengalami penurunan nilai (tidak tertagih).

Cadangan yang dibentuk adalah berdasarkan pengalaman penagihan masa lalu dan faktor-faktor lainnya yang mungkin mempengaruhi kolektibilitas, antara lain kemungkinan kesulitan likuiditas atau kesulitan keuangan yang signifikan yang dialami oleh debitur atau penundaan pembayaran yang signifikan.

Jika terdapat bukti obyektif penurunan nilai, maka saat dan besaran jumlah yang dapat ditagih diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian masa lalu. Sebagai tambahan, cadangan kerugian penurunan nilai dibentuk atas akun-akun yang diidentifikasi secara spesifik telah mengalami penurunan nilai. Akun pinjaman yang diberikan dan piutang dihapusbukukan berdasarkan keputusan manajemen bahwa aset keuangan tersebut tidak dapat ditagih atau direalisasi meskipun segala cara dan tindakan telah dilaksanakan. Suatu evaluasi atas piutang, yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala sepanjang tahun. Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan kerugian penurunan nilai yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan dan estimasi yang digunakan.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Company's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

a. Classification of Financial Assets and Liabilities

The Company determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 55. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2.

b. Allowance for Impairment of Financial Assets

Allowance for impairment losses is maintained at a level considered adequate to provide for potentially uncollectible receivables. The Company assesses specifically at each statement of financial position date whether there is an objective evidence that a financial asset is impaired (uncollectible).

The level of allowance is based on past collection experience and other factors that may affect collectability such as the probability of insolvency or significant financial difficulties of the debtors or significant delay in payments.

If there is an objective evidence of impairment, timing and collectible amounts are estimated based on historical loss data. Additionally, allowance is provided on accounts specifically identified as impaired. Written off loans and receivables are based on management's decisions that the financial assets are uncollectible or cannot be realized in whatsoever actions have been taken. Evaluation of receivables to determine the total allowance to be provided is performed periodically during the year. Therefore, the timing and amount of allowance recorded at each period might differ based on the judgments and estimates that have been used.

Nilai tercatat investasi dimiliki hingga jatuh tempo serta pinjaman diberikan dan piutang Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The carrying values of the Company's held to maturity investments and loans and receivables as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Pinjaman yang diberikan dan piutang			Loans and receivables
Kas dan Bank	97.176.075	77.402.505	Cash on hand and in banks
Deposito berjangka	1.083.076.255	1.199.481.153	Time deposits
Piutang Premi - bersih	237.960.575	256.012.479	Premiums receivable - net
Piutang reasuransi - bersih	85.652.722	88.381.283	Reinsurance receivables - net
Jumlah	1.503.865.627	1.621.277.420	Total

c. Cadangan kerugian penurunan nilai investasi tersedia untuk dijual

Perusahaan berpedoman pada PSAK No. 55 untuk menentukan apakah terjadi penurunan nilai atas investasi tersedia untuk dijual. Penentuan tersebut mensyaratkan pertimbangan yang signifikan. Dalam membuat pertimbangan tersebut, Perusahaan mengevaluasi, antara lain, lamanya dan sejauh mana nilai wajar investasi tersebut berada di bawah biaya perolehannya; tingkat kesehatan keuangan serta gambaran bisnis jangka pendek dari *investee*, termasuk faktor-faktor seperti kinerja industri dan sektor industri, perubahan teknologi serta arus kas operasi serta pendanaan.

c. Allowance for Impairment of AFS Equity Investments

The Company follows the guidance of PSAK No. 55 to determine when an AFS equity investment is impaired. This determination requires significant judgment. In making this judgment, the Company evaluates, among other factors, the duration and extent to which the fair value of an investment is less than its cost; and the financial health of and short-term business outlook for the investee, including factors such as industry and sector performance, changes in technology and operational and financing cash flow.

d. Komitmen Sewa

Perusahaan Sebagai Lessee

Perusahaan menandatangani sejumlah perjanjian sewa ruangan. Perusahaan menentukan bahwa sewa tersebut memenuhi kriteria pengakuan dan pengukuran aset hak-guna dan liabilitas sewa sesuai dengan PSAK No. 73, Sewa.

d. Lease Transactions

Company as Lessee

The Company entered into various lease agreements for commercial spaces. The Company has determined that those leases meet the criteria for recognition and measurement of right-to-use assets and lease liabilities in accordance with PSAK No. 73, Leases.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below. The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

a. Nilai Wajar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan pengukuran aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi. Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi (seperti nilai tukar, suku bunga), sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan diungkapkan pada Catatan 37.

b. Revaluasi Aset Tetap

Perusahaan mengukur tanah dan bangunan pada nilai revaluasi, dan perubahan nilai wajar aset tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Perusahaan memakai jasa penilai independen untuk menentukan nilai wajar aset tersebut. Asumsi-asumsi utama yang digunakan untuk menentukan nilai wajar tanah dan bangunan diungkapkan dalam Catatan 11.

Nilai tercatat setelah akumulasi penyusutan aset non-keuangan tanah dan bangunan tersebut pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 104.430.105 dan Rp 109.543.705.

c. Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Masa manfaat dari masing-masing aset tetap Perusahaan diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset sejenis. Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset. Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset tetap.

a. Fair Value of Financial Assets and Liabilities

Indonesian Financial Accounting Standards require measurement of certain financial assets and liabilities at fair values, and the disclosure requires the use of estimates. Significant component of fair value measurement is determined based on verifiable objective evidence (i.e. foreign exchange rate, interest rate), while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation method used.

The fair value of financial assets and liabilities are set out in Note 37.

b. Revaluation of Premises and Equipment

The Company measures land and buildings at revalued amounts with changes in fair value being recognized in other comprehensive income. The Company engaged independent valuation specialists to determine fair value. The key assumptions used to determine the fair value of the land and buildings, are further explained in Note 11.

The carrying value after accumulated depreciation of the land and building non-financial assets amounted to Rp 104,430,105 and Rp 109,543,705 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

c. Estimated Useful Lives of Premises and Equipment

The useful life of each of the item of the Company are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on a collective assessment of similar business, internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence, and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above. A reduction in the estimated useful life of any item and premises and equipment would increase the recorded depreciation and decrease the carrying values of these assets.

Nilai tercatat aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 121.174.846 dan Rp 124.080.912 (Catatan 11).

The carrying values of these assets as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 121,174,846 and Rp 124,080,912 (Note 11).

d. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Penelaahan atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai aset tertentu. Penentuan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut. Perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dapat berdampak signifikan pada nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Perusahaan.

d. Impairment of Non-Financial Assets

Impairment review is performed when certain impairment indicators are present. Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of Company's operations.

e. Aset Reasuransi

Aset yang timbul dari kontrak reasuransi juga dihitung dengan menggunakan metode yang sama dengan liabilitas kontrak asuransi. Pemulihan aset ini dinilai secara periodik untuk memastikan bahwa nilainya mencerminkan jumlah terpulihkan, dengan mempertimbangkan faktor risiko kredit dari reasuradur. Penurunan nilai diakui ketika terdapat bukti objektif bahwa Perusahaan mungkin tidak dapat menerima jumlah yang terutang dan jumlah itu dapat diukur secara andal.

e. Reinsurance Assets

Assets arising from reinsurance contracts are calculated using the same method as used for insurance contract liabilities. Recovery of the asset is assessed periodically to ensure that the balance reflects the recoverable amount by considering credit risk from the reinsurer. Impairment is recognized when there is objective evidence that the Company may not receive the outstanding amount and the amount can be measured reliably.

f. Estimasi Klaim Retensi Sendiri

Jumlah klaim dalam proses penyelesaian (estimasi klaim retensi sendiri) ditentukan berdasarkan estimasi kerugian yang menjadi retensi sendiri dari klaim yang masih dalam proses penyelesaian pada tanggal pelaporan, termasuk klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan. Estimasi dibentuk berdasarkan fakta-fakta berpotensi terjadinya klaim yang tersedia pada saat cadangan ditetapkan. Perubahan dalam estimasi klaim retensi sendiri diakui dalam laporan laba rugi periode terjadinya perubahan. Klaim yang terjadi tetapi belum dilaporkan berdasarkan perhitungan teknik asuransi dan dikonfirmasi oleh aktuaria.

f. Estimated Own Retention Claims

Claims in process (estimated own retention claims) are computed based on the estimated loss from own retention claims that are still in process at reporting date, including claims incurred but not yet reported. Reserve is established based on the potential facts of a claim available at the time the reserve is established. The changes in estimated own retention claims are recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income in the period the changes occur. Claims incurred but not yet reported are based on insurance technical calculations and actuarially confirmed.

g. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 31 dan mencakup, antara lain, tingkat kenaikan gaji, dan tingkat diskonto. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, liabilitas imbalan kerja jangka panjang masing-masing sebesar Rp 66.907.925 dan Rp 54.373.685 (Catatan 32).

h. Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak jika kemungkinan besar jumlah laba kena pajak akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui. Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo aset pajak tangguhan bersih sebesar Rp 30.275.629 dan Rp 30.676.037 (Catatan 30).

g. Long-term Employee Benefits

The determination of the long-term employee benefits is dependent on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 31 and include, among others, rate of salary increase, and discount rate. Actual results that differ from the Managements assumptions are charged to comprehensive income and therefore, generally affect the recognized comprehensive income and recorded obligation in such future period, while it is believed that the managements assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the amount of long-term employee benefits liability.

As of December 31, 2023 and 2022, long-term employee benefits liability amounted to Rp 66,907,925 and Rp 54,373,685, respectively (Note 32).

h. Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the financial statements carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective taxes based on to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

As of December 31, 2023 and 2022, net deferred tax assets amounted to Rp 30,275,629 and Rp 30,676,037, respectively (Note 30).

4. Kas dan Bank / 4. Cash on Hand and In Banks

	2023	2022	
Kas	182.005	187.575	Cash on hand
Bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank Pan Indonesia Tbk	32.752.256	16.748.769	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	11.171.411	11.279.338	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	5.866.504	5.929.351	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2.501.190	-	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Sinarmas Tbk	1.275.982	706.793	PT Bank Sinarmas Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	948.239	3.747.612	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Maspion Indonesia Tbk	552.513	455.373	PT Bank Maspion Indonesia Tbk
PT Bank Index Selindo	458.276	132.822	PT Bank Index Selindo
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	347.812	124.383	PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk
PT Bank Mestika Dharma Tbk	329.616	322.861	PT Bank Mestika Dharma Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	322.368	218.679	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	280.018	132.667	PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk
PT Bank Oke Indonesia Tbk	224.104	166.092	PT Bank Oke Indonesia Tbk
PT Bank KB Bukopin Tbk	191.433	88.542	PT Bank KB Bukopin Tbk
PT Bank IBK Indonesia Tbk	177.212	107.698	PT Bank IBK Indonesia Tbk
PT BPR Jambi Citra Sahabat	177.177	190.272	PT BPR Jambi Citra Sahabat
PT Bank Hibank Indonesia	155.583	17.487	PT Bank Hibank Indonesia
PT Bank MNC Internasional Tbk	121.906	-	PT Bank MNC Internasional Tbk
PT Bank DBS Indonesia	89.426	16.615	PT Bank DBS Indonesia
PT Bank J Trust Indonesia Tbk	74.605	59.745	PT Bank J Trust Indonesia Tbk
PT Bank UOB Indonesia	64.715	36.897	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank CIMB Niaga Tbk	63.342	63.675	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT BPR Andalan Favorit Perdana	59.941	208.608	PT BPR Andalan Favorit Perdana
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	59.193	37.812	PT Bank Mayapada Internasional Tbk
PT Bank KEB Hana Indonesia	58.664	56.684	PT Bank KEB Hana Indonesia
PT Bank Jago Tbk	48.063	40.586	PT Bank Jago Tbk
PT Bank Capital Indonesia Tbk	25.452	20.763	PT Bank Capital Indonesia Tbk
PT Bank of India Indonesia Tbk	15.736	50.068	PT Bank of India Indonesia Tbk
PT Bank QNB Indonesia Tbk	13.697	7.239	PT Bank QNB Indonesia Tbk
Sub jumlah	58.426.434	40.967.431	Sub total
Dolar Amerika Serikat (Catatan 36)			United States Dollar (Note 36)
PT Bank Pan Indonesia Tbk	25.945.876	9.715.988	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	10.311.464	23.086.307	PT Bank Central Asia Tbk
MUFG Bank, Ltd	927.538	1.113.647	MUFG Bank, Ltd
PT Bank Sinarmas Tbk	626.332	1.063.250	PT Bank Sinarmas Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	30.678	-	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	16.246	17.030	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank KEB Hana Indonesia	-	227.484	PT Bank KEB Hana Indonesia
Sub jumlah	37.858.134	35.223.706	Sub total
Dolar Singapura (Catatan 36)			Singapore Dollar (Note 36)
PT Bank Pan Indonesia Tbk	709.502	1.023.793	PT Bank Pan Indonesia Tbk
Jumlah bank	96.994.070	77.214.930	Total cash in banks
Jumlah kas dan bank	97.176.075	77.402.505	Total cash on hand and in banks

Tingkat suku bunga efektif rata-rata tertimbang sebesar 1,00% dan 0,93% masing-masing pada tahun 2023 dan 2022.

The weighted average effective interest rates are 1,00% and 0.93% in 2023 and 2022, respectively.

5. Deposito Berjangka / 5. Time Deposits

	2023	2022	
Deposito wajib			**Compulsory time deposits**
Rupiah			Rupiah
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	20.000.000	20.000.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	8.114.300	8.114.300	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Jumlah deposito wajib	28.114.300	28.114.300	Total compulsory time deposits
Deposito biasa			**Ordinary time deposits**
Rupiah			Rupiah
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	278.500.000	305.000.000	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	200.000.000	145.000.000	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	105.000.000	65.000.000	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank ICBC Indonesia	50.000.000	80.000.000	PT Bank ICBC Indonesia
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	35.000.000	10.000.000	PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk
PT Bank KB Bukopin Tbk	31.000.000	31.000.000	PT Bank KB Bukopin Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	30.000.000	120.000.000	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Shinhan Indonesia	27.000.000	27.000.000	PT Bank Shinhan Indonesia
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	22.000.000	25.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank KEB Hana Indonesia	17.000.000	17.000.000	PT Bank KEB Hana Indonesia
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	15.000.000	15.000.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	11.600.000	41.100.000	PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	10.050.000	10.050.000	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	10.000.000	10.000.000	PT Bank Mayapada Internasional Tbk
PT Bank J Trust Indonesia Tbk	7.000.000	5.000.000	PT Bank J Trust Indonesia Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	5.000.000	15.000.000	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank MNC Internasional Tbk	5.000.000	-	PT Bank MNC Internasional Tbk
PT Bank SBI Indonesia	4.000.000	59.000.000	PT Bank SBI Indonesia
PT Bank Oke Indonesia Tbk	3.000.000	3.000.000	PT Bank Oke Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	2.000.000	22.000.000	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Index Selindo	1.500.000	1.500.000	PT Bank Index Selindo
PT Bank IBK Indonesia Tbk	1.250.000	1.250.000	PT Bank IBK Indonesia Tbk
PT Bank DBS Indonesia	1.000.000	1.000.000	PT Bank DBS Indonesia
PT Bank Hibank Indonesia	1.000.000	1.000.000	PT Bank Hibank Indonesia
PT BPR Mega Mas Lestari	100.000	100.000	PT BPR Mega Mas Lestari
PT Bank QNB Indonesia Tbk	-	17.000.000	PT Bank QNB Indonesia Tbk
PT Bank UOB Indonesia	-	5.000.000	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank Mega Tbk	-	5.000.000	PT Bank Mega Tbk
PT Bank of India Indonesia Tbk	-	1.100.000	PT Bank of India Indonesia Tbk
PT Bank Jago Tbk	-	1.000.000	PT Bank Jago Tbk
PT Bank BPR Andalan	-	100.000	PT Bank BPR Andalan
Jumlah	873.000.000	1.039.200.000	Total
Dolar Amerika Serikat (Catatan 36)			United States Dollar (Note 36)
PT Bank SBI Indonesia	112.589.955	49.579.103	PT Bank SBI Indonesia
MUFG Bank, Ltd	61.664.000	82.587.750	MUFG Bank, Ltd
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	7.708.000	-	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
Jumlah	181.961.955	132.166.853	Total
Jumlah deposito biasa	1.054.961.955	1.171.366.853	Total ordinary time deposits
Jumlah deposito berjangka	1.083.076.255	1.199.481.153	Total time deposits
Tingkat bunga rata-rata per tahun			Average interest rates per annum
Deposito wajib	2,34%	2,34%	Compulsory time deposits
Deposito biasa			Ordinary time deposits
Rupiah	5,15%	3,65%	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	4,75%	3,31%	United States Dollar

Klasifikasi deposito berjangka berdasarkan periode adalah sebagai berikut:

Classification of time deposits based on period are as follows:

	2023	2022	
Rupiah			Rupiah
1 bulan	195.000.000	109.000.000	1 month
3 bulan	406.614.300	609.214.300	3 months
6 bulan	269.500.000	299.100.000	6 months
12 bulan	30.000.000	50.000.000	12 months
Jumlah Rupiah	901.114.300	1.067.314.300	Total Rupiah
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
1 bulan	14.368.874	41.713.603	1 month
3 bulan	66.197.407	66.856.750	3 months
6 bulan	93.687.674	23.596.500	6 months
12 bulan	7.708.000	-	12 months
Jumlah Dolar Amerika Serikat	181.961.955	132.166.853	Total United States Dollar
Jumlah	1.083.076.255	1.199.481.153	Total

Deposito wajib merupakan dana jaminan dalam bentuk deposito berjangka atas nama Perusahaan.

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 5 tahun 2023 tentang perubahan kedua atas Peraturan OJK No. 71/POJK.05/2016 tanggal 28 Desember 2016, penyempurnaan atas Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 53/PMK.010/2012 tanggal 3 April 2012, dimana perusahaan wajib menyediakan dana penjaminan mana yang lebih besar antara 20% dari ekuitas minimum yang dipersyaratkan untuk Perusahaan asuransi umum atau dibandingkan dengan jumlah 1% dari premi neto ditambah 0,25% dari premi reasuransi ditambah 2% dari cadangan atas Produk Asuransi Yang Dikaitkan Dengan Investasi (PAYDI). Pada saat program penjaminan polis berlaku, ketentuan dana jaminan diatas hanya berlaku untuk Perusahaan Asuransi yang tidak memenuhi persyaratan untuk menjadi peserta program penjaminan polis.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi dana jaminan yang harus disediakan sesuai dengan ketentuan tersebut di atas.

Compulsory time deposits represent required guarantee deposits in the name of the Company.

Based on Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 5 of 2023 concerning the second amendment to OJK Regulation No. 71/POJK.05/2016 dated 28 December 2016, improvement of Regulation of the Minister of Finance of the Republic Indonesia No. 53/PMK.010/2012 dated April 3, 2012 whereby the Company is required to provide a guarantee fund which is the higher of 20% of the minimum equity required for general insurance companies againts the sum of 1% of net premium and 0.25% of reinsurance premiums and 2% of reserves of Insurance Products Associated With Investment (PAYDI). When the policy guarantee program is in effect, the guarantee fund provisions above only applies to Insurance Companies does not meet the requirements to become participant in the policy guarantee program.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has fulfilled the required guarantee funds which must be provided in accordance with the regulation above.

6. Efek tersedia untuk dijual

Efek tersedia untuk dijual pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Obligasi	1.003.130.732	702.835.938	Bonds
Efek Ekuitas	449.438.129	466.524.817	Equity securities
Sukuk	-	34.819.813	Sukuk
Jumlah	1.452.568.861	1.204.180.568	Total

6. Available-for-Sale Securities

Available-for-Sale Securities as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

a. Obligasi

Rincian efek tersedia untuk dijual berdasarkan penerbit dan peringkat obligasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

a. Bonds

Available securities according to issuers and rating as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023				
Nama Obligasi/ *Name of Obligation*	Peringkat/ *Rating*	Nilai Perolehan/ *At Cost*	Nilai Wajar/ *Fair Value*	Keuntungan (Kerugian) yang belum direalisasi/ *Unrealized Gain (Loss)*	Tanggal jatuh Tempo/ *Maturity Date*
Pihak ketiga/*Third parties*					
Rupiah					
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0077	-	120.938.172	118.613.172	(2.325.000)	15 Mei 2024/*May 15, 2024*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0070	-	124.486.441	116.059.441	(8.427.000)	15 Maret 2024/*March 15, 2024*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0037	-	134.038.798	114.487.798	(19.551.000)	15 September 2026/*September 15, 2026*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0040	-	106.995.048	88.727.548	(18.267.500)	15 September 2025/*September 15, 2025*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0044	-	102.332.308	86.762.308	(15.570.000)	15 September 2024/*September 15, 2024*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0082	-	70.236.368	71.816.368	1.580.000	15 September 2030/*September 15, 2030*
Surat Berharga Syariah Negara Seri PBS036	-	54.217.847	54.630.347	412.500	15 Agustus 2025/*August 15, 2025*
Obligasi Berkelanjutan V Sarana Multi Infrastruktur Tahap II 2019 Seri B	idAAA	40.000.000	40.480.000	480.000	28 Agustus 2024/*August 28, 2024*
Obligasi Berkelanjutan VI Adira Finance Tahap I Tahun 2023 Seri B	idAAA	39.500.000	39.203.750	(296.250)	7 Juli 2026/*July 7, 2026*
Obligasi Berkelanjutan VI Federal International Finance Tahap I Tahun 2023 Seri B	idAAA	35.000.000	34.930.000	(70.000)	11 Juli 2026/*July 11, 2026*
Obligasi Berkelanjutan I OTO Multiartha Tahap I Tahun 2023 Seri A	Id AA+	35.000.000	34.482.000	(518.000)	7 Juli 2026/*July 7, 2026*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0056	-	31.594.044	31.534.044	(60.000)	15 September 2026/*September 15, 2026*
Obligasi Berkelanjutan II Sarana Multi Infrastruktur Tahap II 2019 Seri C	idAAA	30.000.000	30.570.000	570.000	28 Agustus 2024/*August 28, 2024*
Obligasi Berkelanjutan III PLN Tahap VI 2020 Seri A	idAAA	30.000.000	30.495.000	495.000	18 Februari 2025/*February 18, 2025*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0042	-	30.513.166	26.951.917	(3.561.249)	15 Juli 2027/*July 15, 2027*
Obligasi Subordinasi Berkelanjutan II Bank UOB Indonesia Tahap II 2019	AA(idn)	20.000.000	20.000.000	-	13 November 2026/*November 13,2026*
Obligasi Berkelanjutan V Federal International Finance Tahap V Tahun 2023 Seri A	idAAA	12.000.000	11.991.600	(8.400)	5 Maret 2024/*March 5, 2024*
Obligasi Berkelanjutan II Sarana Mult Infrastruktur Tahap II 2019 Seri D	idAAA	8.000.000	8.248.000	248.000	28 Agustus 2026/*August 28, 2026*
Obligasi Berkelanjutan IV WOM Finance Tahap II Tahun 2022 Seri A	AA-(idn)	4.000.000	3.992.400	(7.600)	21 April 2024/*April 21, 2024*
Sub Jumlah/*Sub Total*		1.028.852.192	963.975.693	(64.876.499)	
Dollar Amerika/*US Dollar*					
Government Bond US T 4 5/8	-	38.517.079	39.155.039	637.960	15 Oktober 2026/*October 15, 2026*
Sub Jumlah/*Sub Total*		38.517.079	39.155.039	637.960	
Jumlah/*Total*		1.067.369.271	1.003.130.732	(64.238.539)	

Nama Obligasi/ *Name of Obligation*	Peringkat/ *Rating*	2022 Nilai Perolehan/ *At Cost*	Nilai Wajar/ *Fair Value*	Keuntungan (Kerugian) yang belum direalisasi/ *Unrealized Gain (Loss)*	Tanggal jatuh Tempo/ *Maturity Date*
Pihak ketiga/*Third parties*					
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0037	-	138.571.855	124.456.855	(14.115.000)	15 September 2026/*September 15, 2026*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0040	-	110.738.445	96.770.945	(13.967.500)	15 September 2025/*September 15, 2025*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0070	-	105.869.963	101.518.963	(4.351.000)	15 Maret 2024/*March 15, 2024*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0044	-	105.507.667	94.287.667	(11.220.000)	15 September 2024/*September 15, 2024*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0063	-	40.029.017	40.189.017	160.000	15 Mei 2023/*May 15, 2023*
Obligasi Berkelanjutan V Sarana Multigriya Finansial Tahap II 2019 Seri B	idAAA	40.000.000	40.600.000	600.000	28 Agustus 2024/*August 28, 2024*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0042	-	31.242.228	28.670.978	(2.571.250)	15 Juli 2027/*July 15, 2027*
Obligasi Berkelanjutan II Sarana Multi Infrastruktur Tahap II 2019 Seri C	idAAA	30.000.000	31.137.000	1.137.000	28 Agustus 2024/*August 28, 2024*
Obligasi Berkelanjutan III PLN Tahap VI 2020 Seri A	idAAA	30.000.000	30.375.000	375.000	18 Februari 2025/*February 18, 2025*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri ORI017	-	25.106.239	25.181.239	75.000	15 Juli 2023/*July 15, 2023*
Obligasi Subordinasi Berkelanjutan II Bank UOB Indonesia Tahap II 2019	AA(idn)	20.000.000	20.606.000	606.000	13 November 2026/*November 13,2026*
Obligasi Berkelanjutan II Bank Panin Tahap IIII 2018	idAA	20.000.000	19.898.000	(102.000)	27 Februari 2023/*February 27, 2023*
Surat Perbendaharaan Negara Seri SPN03230308	-	19.838.098	19.837.438	(660)	8 Maret 2023/*March 8, 2023*
Surat Perbendaharaan Negara Seri SPN03230125	-	9.973.145	10.026.173	53.028	25 Januari 2023/*January 25,2023*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri ORI019	-	9.935.661	9.992.661	57.000	15 Februari 2024/*February 15, 2024*
Obligasi Berkelanjutan II Sarana Multi Infrastruktur Tahap II 2019 Seri D	idAAA	8.000.000	8.304.000	304.000	28 Agustus 2026/*August 28, 2026*
Obligasi Berkelanjutan IV WOM Finance Tahap II Tahun 2022 Seri A	AA-(idn)	1.000.000	984.000	(16.000)	18 April 2023/*April 18, 2023*
Jumlah/*Total*		745.812.319	702.835.938	(42.976.382)	

b. Sukuk

b. Sukuk

Nama Obligasi/ *Name of Obligation*	Peringkat/ *Rating*	2022 Nilai Perolehan/ *At Cost*	Nilai Wajar/ *Fair Value*	Keuntungan (Kerugian) yang belum direalisasi/ *Unrealized Gain (Loss)*	Tanggal jatuh Tempo/ *Maturity Date*
Pihak ketiga/*Third parties*					
Sukuk Negara Ritel Seri SR-012	-	15.035.963	14.988.963	(47.000)	10 Maret 2023/*March 10, 2023*
Sukuk Negara Ritel Seri SR-013	-	10.023.339	10.038.339	15.000	10 September 2023/*September 10, 2023*
Sukuk Negara Ritel Seri SR-014	-	9.942.511	9.792.511	(150.000)	10 Maret 2024/*March 10, 2024*
Jumlah/*Total*		35.001.813	34.819.813	(182.000)	

c. Efek Ekuitas

c. Equity securities

	2023 Jumlah Saham/ *Total Shares*	Harga Perolehan/ *At Cost*	Nilai Wajar/ *Fair Value*	Keuntungan (Kerugian) yang belum direalisasi/ *Unrealized Gain (Loss)*
Rupiah				
PT Bank Central Asia Tbk	8.000.000	47.199.277	75.200.000	28.000.723
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	8.000.000	29.277.505	45.800.000	16.522.495
PT Unilever Indonesia Tbk	10.296.800	49.134.859	36.347.704	(12.787.155)
PT Kalbe Farma Tbk	20.800.000	26.504.668	33.488.000	6.983.332
PT Sarana Menara Nusantara Tbk	22.895.000	16.632.624	22.666.050	6.033.426
Sub Jumlah/*Sub Total*	69.991.800	168.748.933	213.501.754	44.752.821
Dolar Hongkong				
Alibaba Group Holding	295.000	97.863.857	43.995.379	(53.868.478)
CK Asset Holdings Ltd	500.000	39.457.475	38.665.116	(792.359)
NetEase, Inc	112.500	22.755.590	31.203.340	8.447.750
Tencent Holdings Ltd	47.000	48.506.571	27.221.820	(21.284.751)
Hang Lung Group NPV	600.000	23.018.077	12.593.781	(10.424.296)
Meituan Class B	4.700	1.744.068	759.355	(984.713)
Jd.com Inc	2.238	1.322.712	496.679	(826.033)
Sub Jumlah/*Sub Total*	1.561.438	234.668.350	154.935.470	(79.732.880)
Dolar Amerika/*US Dollar*				
Taiwan Semiconductor Manufacturing Co., Ltd	40.000	32.309.790	64.130.560	31.820.770
Autohome Inc. Ads	39.000	17.638.909	16.870.345	(768.564)
Sub Jumlah/*Sub Total*	79.000	49.948.699	81.000.905	31.052.206
Jumlah/*Total*	71.632.238	453.365.982	449.438.129	(3.927.853)

	2022			
	Jumlah Saham/ *Total Shares*	Harga Perolehan/ *At Cost*	Nilai Wajar/ *Fair Value*	Keuntungan (Kerugian) yang belum direalisasi/ *Unrealized Gain (Loss)*
Rupiah				
PT Bank Central Asia Tbk	8.000.000	47.199.277	68.400.000	21.200.723
PT Unilever Indonesia Tbk	10.296.800	49.134.859	48.394.960	(739.899)
PT Kalbe Farma Tbk	20.800.000	26.504.668	43.472.000	16.967.332
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	8.000.000	29.277.505	39.520.000	10.242.495
PT Sarana Menara Nusantara Tbk	22.895.000	16.632.624	25.184.500	8.551.876
Sub Jumlah/*Sub Total*	69.991.800	168.748.933	224.971.460	56.222.527
Dolar Hongkong				
Alibaba Group Holding	295.000	100.138.918	51.359.990	(48.778.928)
CK Asset Holdings Ltd	500.000	40.374.751	48.496.144	8.121.393
Tencent Holdings Ltd	47.000	49.634.214	31.687.512	(17.946.702)
NetEase, Inc	112.500	23.284.594	26.001.705	2.717.111
Hang Lung Group NPV	600.000	23.553.183	17.367.776	(6.185.407)
Jd.com Inc	2.238	1.353.461	994.767	(358.694)
Sub Jumlah/*Sub Total*	1.556.738	238.339.121	175.907.894	(62.431.227)
Dolar Amerika/*US Dollar*				
Taiwan Semiconductor Manufacturing Co., Ltd	40.000	32.969.987	46.872.088	13.902.100
Autohome Inc. Ads	39.000	17.999.331	18.773.375	774.045
Sub Jumlah/*Sub Total*	79.000	50.969.318	65.645.463	14.676.145
Jumlah/*Total*	71.627.538	458.057.372	466.524.817	8.467.445

Nilai wajar efek didasarkan pada harga kuotasian di pasar aktif pada tanggal pelaporan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kerugian belum direalisasi akibat perubahan nilai wajar efek tersedia dijual masing-masing mengalami kerugian sebesar Rp 33.475.455 dan Rp 82.241.708, disajikan bagian dari ekuitas pada laporan posisi keuangan.

Perusahaan mempunyai Obligasi PT Express Transindo Tbk (TAXI) dari tahun 2014 sampai dengan tahun 2020. Obligasi tersebut tidak dapat dilunasi seluruhnya saat jatuh tempo pada bulan Juni 2017. Wali Amanat dari pemegang Obligasi TAXI, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI), setuju untuk mengubah obligasi TAXI menjadi saham ekuitas TAXI.

Namun, Perusahaan menghapuskan seluruh sisa nilai obligasi dan saham menjadi nilai nihil selama tahun yang berakhir 31 Desember 2020, karena berbagai alasan termasuk posisi keuangan TAXI yang buruk dan tidak adanya pasar untuk pelepasan obligasi dan saham.

Pada 19 Januari 2021, skema yang disepakati dengan BRI dan PT Bursa Efek Indonesia (BEI), mulai berlaku. Setelah konversi Obligasi, Perusahaan memiliki 565.463.001 lembar saham TAXI. Karena posisi keuangan yang buruk dan tidak adanya harga pasar untuk penjualan saham, investasi ini masih bernilai nihil.

The fair value of securities are based on quoted price in active market as of reporting on dates.

As of December 31, 2023 and 2022, unrealized losses on decrease in the fair value of available-forsale securities amounted loss to Rp 33,475,455 and Rp 82,241,708, respectively, are presented in the equity section of the statements of financial position.

The Company held bonds in PT Express Transindo Tbk (TAXI) from 2014 to 2020. These bonds could not be repaid in full when they matured in June 2017. The Trustees of the TAXI Bond holders, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI), agreed to convert the TAXI Bonds to TAXI equity shares.

However, the Company wrote off the full remaining value of the Bonds and shares to nil value during the year ended December 31, 2020, due to various reasons including TAXI's poor financial position and non-existence of a market for the disposal of the bonds and shares.

On January 19, 2021, the scheme agreed with BRI and PT Bursa Efek Indonesia (BEI), came into effect. After the Bond conversion the Company held 565,463,001 shares of TAXI. Owing to the continuing poor financial position and lack of a market for share disposal, these investments were reflected at nil value.

Pada tanggal 20 Juli 2023, Perusahaan berhasil menjual semua saham TAXI yaitu 565.463.001 lembar dengan harga per lembar saham Rp 2 dan membukukannya sebagai laba penjualan saham sebesar Rp 1.126.985.

On July 20, 2023, the Company succeeded in selling all TAXI shares, namely 565,463,001 shares at a price per share of Rp 2 and recorded a profit on sale of shares amounting to Rp 1,126,985.

7. Piutang Premi / Premiums Receivable

Akun ini merupakan tagihan premi kepada pemegang polis, agen dan pialang, pihak ketiga, dengan rincian sebagai berikut:

This account represents receivables from policyholders, agents, and brokers, third party, with details as follows:

	2023	2022	
PT Lestari Cipta Hokindo	70.220.134	92.806.635	PT Lestari Cipta Hokindo
PT Mitra, Iswara & Rorimpandey	32.930.145	16.492.046	PT Mitra, Iswara & Rorimpandey
PT Kalibesar Raya Utama	28.358.839	27.215.657	PT Kalibesar Raya Utama
PT Clipan Finance Indonesia Tbk	17.883.361	20.334.023	PT Clipan Finance Indonesia Tbk
PT Talisman Insurance Brokers	10.535.865	7.750.295	PT Talisman Insurance Brokers
PT Howden Insurance Brokers Indonesia	6.682.683	5.339.518	PT Howden Insurance Brokers Indonesia
PT Bank Pan Indonesia Tbk	5.522.840	7.097.136	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Tridharma Proteksi	4.675.365	54.675	PT Tridharma Proteksi
PT Multi Nitrotama Kimia	4.076.586	3.535.901	PT Multi Nitrotama Kimia
PT Experta Pialang Asuransi Nusantara	3.944.513	3.423.766	PT Experta Pialang Asuransi Nusantara
PT IBS Insurance Broking Service	3.356.885	5.248.313	PT IBS Insurance Broking Service
PT Marsh Indonesia	2.565.632	5.323.037	PT Marsh Indonesia
PT Mitra Cipta Proteksindo	1.901.869	3.977.884	PT Mitra Cipta Proteksindo
PT Lombok Energy Dinamics	-	3.211.718	PT Lombok Energy Dinamics
Lainnya (masing-masing di bawah Rp 3 milliar)	46.519.744	54.872.962	Others (below Rp 3 billion each)
Jumlah	239.174.461	256.683.566	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.213.886)	(671.087)	Allowance for impairment losses
Piutang Premi - Bersih	237.960.575	256.012.479	Premiums Receivable - Net

a. Berdasarkan Umur / By Age Category

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	113.755.545	120.887.166	Not yet due
Jatuh tempo			Past due
1 - 60 hari	114.075.274	121.073.391	1 - 60 days
60 - 120 hari	10.255.190	10.511.920	60 - 120 days
> 120 hari	1.088.452	4.211.089	> 120 days
Jumlah piutang premi	239.174.461	256.683.566	Total premiums receivable
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.213.886)	(671.087)	Allowance for impairment losses
Bersih	237.960.575	256.012.479	Net

b. Berdasarkan Mata Uang / **b. By Currency**

	2023	2022	
Rupiah	113.547.129	128.086.342	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	110.291.418	109.181.289	United States Dollar
Dolar Singapura	14.409.287	18.915.665	Singapore Dollar
Yuan Cina	765.038	407.100	Chinese Yuan
Euro	115.622	52.077	Euro
Yen Jepang	26.244	24.381	Japanese Yen
Ringgit Malaysia	9.236	8.950	Malaysian Ringgit
Franc Swiss	4.808	4.936	Swiss Franc
Pound Sterling	2.823	2.234	Pound Sterling
Dolar Hongkong	1.482	-	Hongkong Dollar
Rupee India	925	-	Indian Rupee
Dolar Australia	449	592	Australian Dollar
Jumlah	239.174.461	256.683.566	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.213.886)	(671.087)	Allowance for impairment losses
Bersih	237.960.575	256.012.479	Net

c. Berdasarkan Bisnis / **c. By Class of Business**

	2023	2022	
Kebakaran	97.977.789	41.582.558	Fire
Rangka kapal	71.333.424	87.613.732	Marine hull
Kendaraan bermotor	26.976.076	25.924.002	Motor vehicles
Pengangkutan	20.323.084	22.996.294	Marine cargo
Rekayasa	7.606.930	13.224.017	Engineering
Lainnya	14.957.158	65.342.963	Others
Jumlah piutang premi	239.174.461	256.683.566	Total premiums receivable
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.213.886)	(671.087)	Allowance for impairment losses
Bersih	237.960.575	256.012.479	Net

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The changes in the allowance for impairment losses are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	671.087	924.759	Beginning balance
Penyisihan (pemulihan) tahun berjalan	542.799	(216.560)	Provision (recovery) during the year
Penghapusan tahun berjalan	-	(37.112)	Write off
Saldo akhir	1.213.886	671.087	Ending balance

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang premi.

Management believes that the allowance for impairment as of December 31, 2023 and 2022 is adequate to cover possible losses from uncollectible premiums receivable.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko terkonsentrasi secara signifikan atas piutang dari pihak ketiga.

Management believes that there are no significant concentrations of credit risk in premiums receivable from third parties.

8. Piutang Reasuransi / 8. Reinsurance Receivables

	2023	2022	
Pihak berelasi			Related parties
Pihak berelasi luar negeri			Overseas related parties
Singapore Reinsurance Corporation Ltd	299.178	-	Singapore Reinsurance Corporation Ltd
Allied World Assurance Company Ltd	221.051	427.044	Allied World Assurance Company Ltd
Odyssey Reinsurance Company	7.546	16.569	Odyssey Reinsurance Company
Newline Asia Services Pte Ltd	-	126.387	Newline Asia Services Pte Ltd
Jumlah pihak berelasi	527.775	570.000	Total related parties
Pihak ketiga			Third parties
Pihak ketiga dalam negeri			Local third parties
PT Reasuransi Nasional Indonesia	29.987.203	32.730.553	PT Reasuransi Nasional Indonesia
PT Tugu Reasuransi Indonesia	10.330.209	5.315.531	PT Tugu Reasuransi Indonesia
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	9.278.659	16.529.173	PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)
PT IBS Reinsurance Brokers	4.700.552	1.558.661	PT IBS Reinsurance Brokers
PT Reasuransi Nusantara Makmur	4.336.773	54.871	PT Reasuransi Nusantara Makmur
PT Simas Reinsurance Brokers	3.922.846	8.420.505	PT Simas Reinsurance Brokers
PT Asuransi Astra Buana	3.321.403	963.719	PT Asuransi Astra Buana
PT Asuransi Tokio Marine Indonesia	2.388.522	138.393	PT Asuransi Tokio Marine Indonesia
PT Trinity Re	2.180.276	2.567.497	PT Trinity Re
PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk	2.080.119	3.084.562	PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk
PT IBU Reinsurance Broker Utama	1.758.240	-	PT IBU Reinsurance Broker Utama
PT AXA Insurance Indonesia	1.501.846	-	PT AXA Insurance Indonesia
PT Marsh Reinsurance Brokers Indonesia	1.457.388	-	PT Marsh Reinsurance Brokers Indonesia
PT Mitra Utama Reasuransi	1.355.866	-	PT Mitra Utama Reasuransi
PT Igna Asia	1.286.154	-	PT Igna Asia
PT AON Reinsurance Brokers Indonesia	-	1.082.047	PT AON Reinsurance Brokers Indonesia
Lainnya dalam negeri (masing-masing dibawah 1 miliar)	2.963.365	3.483.562	Local others (below Rp 1 billion each)
Jumlah pihak ketiga dalam negeri	82.849.421	75.929.074	Total local third parties
Pihak ketiga luar negeri			Overseas third parties
LCH Lockton Pte Ltd	4.197.459	1.753.542	LCH Lockton Pte Ltd
MS First Capital Insurance Ltd	504.365	3.069.951	MS First Capital Insurance Ltd
UIB Asia Reinsurance Brokers Pte Ltd	477.874	4.220.295	UIB Asia Reinsurance Brokers Pte Ltd
Guy Carpenter & Company Private Limited	141.285	4.708.060	Guy Carpenter & Company Private Limited
Lainnya luar negeri (masing-masing di bawah Rp 1 milliar)	2.623.353	2.453.984	Overseas others (below Rp 1 billion each)
Jumlah pihak ketiga luar negeri	7.944.336	16.205.832	Total overseas third parties
Jumlah pihak ketiga	90.793.757	92.134.906	Total third parties
Jumlah Piutang Reasuransi	91.321.532	92.704.906	Total Reinsurance Receivables
Cadangan kerugian penurunan nilai	(5.668.810)	(4.323.623)	Allowance for impairment losses
Jumlah Piutang Reasuransi - Bersih	85.652.722	88.381.283	Total Reinsurance Receivables - Net

a. Berdasarkan Umur / a By Age Category

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	-	910.018	Not yet due
Jatuh tempo			Past Due
Jatuh tempo 1 - 60 hari	33.599.481	19.119.297	Due in 1 - 60 days
Jatuh tempo 60 - 120 hari	10.077.145	13.419.795	Due in 60 - 120 days
Jatuh tempo > 120 hari	47.644.906	59.255.796	Due in > 120 days
Jumlah	91.321.532	92.704.906	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(5.668.810)	(4.323.623)	Allowance for impairment losses
Bersih	85.652.722	88.381.283	Net

b. Berdasarkan Mata Uang / b By Currency

	2023	2022	
Rupiah	65.275.568	51.882.585	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	24.944.047	40.462.133	United States Dollar
Dolar Singapura	1.060.918	360.188	Singapore Dollar
Euro	39.559	-	Euro
Dollar Australia	1.440	-	Australian Dollar
Jumlah	91.321.532	92.704.906	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(5.668.810)	(4.323.623)	Allowance for impairment losses
Bersih	85.652.722	88.381.283	Net

c. Berdasarkan Bisnis / c By Class of Business

	2023	2022	
Kebakaran	44.211.261	28.202.899	Fire
Rangka kapal	14.986.252	17.384.982	Marine hull
Rekayasa	9.763.893	7.552.276	Engineering
Lainnya	22.360.126	39.564.749	Others
Jumlah	91.321.532	92.704.906	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(5.668.810)	(4.323.623)	Allowance for impairment losses
Bersih	85.652.722	88.381.283	Net

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The changes in allowance for impairment losses are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	4.323.623	5.140.740	Beginning balance
Penyisihan (pemulihan) tahun berjalan	1.852.833	(817.117)	Provision (recovery) during the year
Penghapusan	(507.646)	-	Write off
Saldo akhir	5.668.810	4.323.623	Ending balance

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang reasuransi.

Management believes that the allowance for impairment as of December 31, 2023 and 2022 is adequate to cover possible losses from uncollectible reinsurance receivable.

Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang reasuransi kepada pihak ketiga.

Management also believes that there are no significant concentrations of risk in third parties reinsurance receivables.

9. Aset Reasuransi

9. Reinsurance Assets

Aset reasuransi terdiri dari:

Reinsurance assets consist of:

	2023	2022	
Bagian reasuransi atas premi yang belum merupakan pendapatan			Reinsurer's share of unearned premiums
Pihak berelasi	42.227.443	36.471.662	Related parties
Pihak ketiga	378.763.159	343.159.685	Third parties
Sub jumlah	420.990.602	379.631.347	Sub total
Bagian reasuransi atas estimasi liabilitas klaim			Reinsurer's share of claims liabilities
Pihak berelasi	166.687.872	112.010.730	Related parties
Pihak ketiga	1.262.774.934	1.113.820.715	Third parties
Sub jumlah	1.429.462.806	1.225.831.445	Sub total
Jumlah	1.850.453.408	1.605.462.792	Total

Bagian reasuransi atas premi yang belum merupakan pendapatan

Reinsurer's share of unearned premiums

	2023	2022	
Pihak berelasi			Related parties
Wentworth Insurance Company Ltd	38.776.055	30.187.563	Wentworth Insurance Company Ltd
Allied World Assurance Company Ltd	2.082.343	909.112	Allied World Assurance Company Ltd
Singapore Reinsurance Corporation Ltd	765.931	4.791.708	Singapore Reinsurance Corporation Ltd
Newline Asia Services Pte Ltd	443.175	363.588	Newline Asia Services Pte Ltd
Falcon Insurance Company (Hong Kong) Ltd	159.939	219.691	Falcon Insurance Company (Hong Kong) Ltd
Jumlah pihak berelasi	42.227.443	36.471.662	Total related parties
Pihak ketiga			Third parties
MS First Capital Insurance Ltd	40.023.909	31.319.267	MS First Capital Insurance Ltd
PT Trinity Re	34.900.757	60.736.287	PT Trinity Re
PT Asuransi Sinar Mas	34.681.362	864.684	PT Asuransi Sinar Mas
Best Meridian International Insurance Company SPC	21.363.013	545.148	Best Meridian International Insurance Company SPC
PT IBS Reinsurance Brokers	19.771.971	23.517.655	PT IBS Reinsurance Brokers
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	14.957.264	13.727.124	PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)
PT Capital Life Indonesia	12.215.760	6.492.176	PT Capital Life Indonesia
General Insurance Corporation of India	10.047.820	7.256.619	General Insurance Corporation of India
Cementhai Captive Insurance Pte Ltd	9.863.479	4.883.985	Cementhai Captive Insurance Pte Ltd
CICA-RE	8.115.786	-	CICA-RE
PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi	8.050.960	310.902	PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi
Abu Dhabi National Insurance Company	6.139.464	-	Abu Dhabi National Insurance Company
QBE Insurance (International) Limited	5.836.391	1.566.134	QBE Insurance (International) Limited
AXA Corporate Solutions Assurance	5.686.362	5.499.072	AXA Corporate Solutions Assurance
PT Tugu Reasuransi Indonesia	5.636.573	6.864.552	PT Tugu Reasuransi Indonesia
PT Simas Reinsurance Brokers	4.734.235	20.902.896	PT Simas Reinsurance Brokers
PT Mitra Utama Reasuransi	2.287.550	5.670.290	PT Mitra Utama Reasuransi
Swiss Reinsurance Company Ltd	3.406.997	5.598.497	Swiss Reinsurance Company Ltd
Allianz Global Corporate & Specialty SE	1.866.718	5.374.892	Allianz Global Corporate & Specialty SE
PT Reasuransi Nasional Indonesia	974.484	23.740.451	PT Reasuransi Nasional Indonesia
Lainnya (masing-masing di bawah Rp 5 milliar)	128.202.304	118.289.054	Others (below Rp 5 billion each)
Jumlah pihak ketiga	378.763.159	343.159.685	Total third parties
Jumlah	420.990.602	379.631.347	Total

Berdasarkan Bisnis

By Class of Business

	2023	2022	
Kebakaran	241.916.216	215.872.132	Fire
Rangka kapal	96.057.494	94.741.360	Marine hull
Rekayasa	21.647.637	18.276.310	Engineering
Pengangkutan	19.573.676	21.007.150	Marine cargo
Tanggung Gugat	18.478.851	14.562.581	Liability
Kesehatan dan kecelakaan diri	17.154.928	10.811.884	Health and personal accident
Kendaraan bermotor	4.394.125	3.029.684	Motor vehicles
Lainnya	1.767.675	1.330.246	Others
Jumlah	420.990.602	379.631.347	Total

Bagian reasuransi atas estimasi liabilitas klaim / Reinsurer's share of estimated claim liabilities

	2023	2022	
Pihak berelasi			Related parties
Wentworth Insurance Company Ltd	134.725.134	84.376.213	Wentworth Insurance Company Ltd
Allied World Assurance Company Ltd	22.584.410	23.430.425	Allied World Assurance Company Ltd
Singapore Reinsurance Corporation Ltd	5.867.867	4.023.426	Singapore Reinsurance Corporation Ltd
Brit Global Specialty Singapore Pte Ltd	3.348.236	-	Brit Global Specialty Singapore Pte Ltd
Odyssey Reinsurance Company	162.225	180.666	Odyssey Reinsurance Company
Jumlah pihak berelasi	166.687.872	112.010.730	Total related parties
Pihak ketiga			Third parties
PT Reasuransi Nasional Indonesia	218.833.403	248.768.613	PT Reasuransi Nasional Indonesia
MS First Capital Insurance Ltd	95.988.601	84.706.653	MS First Capital Insurance Ltd
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	80.459.505	64.703.104	PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)
PT Trinity Re	64.109.766	22.616.589	PT Trinity Re
PT Reasuransi Nusantara Makmur	60.050.800	21.157.604	PT Reasuransi Nusantara Makmur
PT Asuransi Jasa Indonesia	55.695.674	56.972.631	PT Asuransi Jasa Indonesia
PT Simas Reinsurance Brokers	53.682.097	83.082.588	PT Simas Reinsurance Brokers
QBE Insurance (International) Limited	40.631.258	32.504.146	QBE Insurance (International) Limited
PT Tugu Reasuransi Indonesia	39.622.526	42.929.626	PT Tugu Reasuransi Indonesia
Swiss Reinsurance Company Ltd	37.450.190	22.900.279	Swiss Reinsurance Company Ltd
PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk	31.702.119	31.590.990	PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk
AXA Corporate Solutions Assurance	29.038.271	55.164.636	AXA Corporate Solutions Assurance
General Insurance Corporation of India	20.966.415	10.822.255	General Insurance Corporation of India
PT IBS Reinsurance Brokers	19.445.530	18.238.849	PT IBS Reinsurance Brokers
Great American Insurance Company	17.667.807	31.849.096	Great American Insurance Company
Best Meridian International Insurance Company SPC	17.640.995	11.178.764	Best Meridian International Insurance Company SPC
XL Insurance Company SE	15.697.919	7.966.574	XL Insurance Company SE
China Taiping Insurance (Singapore) Pte Ltd	15.599.684	8.187.469	China Taiping Insurance (Singapore) Pte Ltd
Beazley Pte Limited	14.149.015	1.020.636	Beazley Pte Limited
PT Asuransi Sinar Mas	12.605.516	1.645.983	PT Asuransi Sinar Mas
Saudi Reinsurance Company, Labuan Branch	11.458.738	7.676.221	Saudi Reinsurance Company, Labuan Branch
PT Asuransi Jasaraharja Putera	9.022.394	500	PT Asuransi Jasaraharja Putera
India International Insurance Pte Ltd	8.808.131	13.371.046	India International Insurance Pte Ltd
The People's Insurance Company Of China Ltd	8.532.799	8.188.484	The People's Insurance Company Of China Ltd
Taiping Reinsurance Company Ltd	8.312.273	7.091.323	Taiping Reinsurance Company Ltd
CICA-RE	7.920.411	-	CICA-RE
Mitsui Sumitomo Insurance Company Ltd	7.458.337	5.913.576	Mitsui Sumitomo Insurance Company Ltd
Synergy Marine Limited	7.327.154	-	Synergy Marine Limited
PT Asuransi Astra Buana	6.172.479	3.844.516	PT Asuransi Astra Buana
Abu Dhabi National Insurance Company	6.056.197	-	Abu Dhabi National Insurance Company
PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk	6.036.032	2.194.505	PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk
PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi	5.969.686	28.139	PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi
Navium Marine Limited	5.813.235	20.355.467	Navium Marine Limited
Arch Insurance (UK) Limited	5.334.761	696.104	Arch Insurance (UK) Limited
PT Mitra Utama Reasuransi	4.777.028	6.005.124	PT Mitra Utama Reasuransi
Munich Re	3.484.139	5.304.982	Munich Re
Trust International Insurance and Reinsurance Company B.S.C	3.072.371	5.351.211	Trust International Insurance and Reinsurance Company B.S.C
Cementhai Captive Insurance Pte Ltd	-	6.825.000	Cementhai Captive Insurance Pte Ltd
Lainnya (masing-masing di bawah Rp 5 milliar)	206.181.678	162.967.432	Others (below Rp 5 billion each)
Jumlah pihak ketiga	1.262.774.934	1.113.820.715	Total third parties
Jumlah	1.429.462.806	1.225.831.445	Total

Berdasarkan Bisnis / **By Class of Business**

	2023	2022	
Kebakaran	645.428.916	428.554.458	Fire
Rangka kapal	401.332.050	400.214.534	Marine hull
Rekayasa	208.935.139	220.539.028	Engineering
Pengangkutan	79.229.101	86.725.184	Marine cargo
Kendaraan bermotor	2.060.486	2.633.453	Motor vehicles
Lainnya	92.477.114	87.164.788	Others
Jumlah	1.429.462.806	1.225.831.445	Total

Manajemen berpendapat tidak terdapat penurunan nilai aset reasuransi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Management believes that reinsurance assets are not impaired as of December 31, 2023 and 2022.

10. Penyertaan dalam Bentuk Saham / Investment in Shares of Stock

Akun ini merupakan investasi pada PT Reasuransi Maipark Indonesia sejak tahun 2003 yang merupakan penyertaan wajib Perusahaan Asuransi dan dicatat pada harga perolehan.

This represents investment in PT Reasuransi Maipark Indonesia since 2003 that is a mandatory investment for an Insurance Company and is measured at cost.

	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Business*	Persentase pemilikan/ *Percentage of ownership* 2023 dan/*and* 2022	Nilai perolehan/ *Acquisition value* 2023 dan/*and* 2022
PT Reasuransi Maipark Indonesia	Jakarta	Asuransi/*Insurance*	19,90%	46.386.491

11. Aset Tetap / Premises and Equipment

	1 Januari/ *January 1,* 2023	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Revaluasian:					At revalued amount:
Pemilikan langsung					Direct acquisitions
Tanah	43.875.317	-	-	43.875.317	Land
Bangunan	102.288.233	-	-	102.288.233	Building
Sub jumlah	146.163.550	-	-	146.163.550	Sub total
Biaya:					At cost:
Pemilikan langsung					Direct acquisitions
Kendaraan bermotor	21.613.019	3.538.997	(2.066.685)	23.085.331	Motor vehicles
Perlengkapan dan peralatan kantor	50.876.496	8.133.302	(489.285)	58.520.513	Office equipment and premises
Prasarana kantor	2.229.240	-		2.229.240	Leasehold improvement
Aset hak guna Ruang kantor	9.148.665	-	-	9.148.665	Right-of-use asset Office space
Sub jumlah	83.867.420	11.672.299	(2.555.970)	92.983.749	Sub total
Jumlah	230.030.970	11.672.299	(2.555.970)	239.147.299	Total

	1 Januari/ *January 1,* 2023	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Revaluasian:					At revalued amount:
Pemilikan langsung					Direct acquisitions
Bangunan	36.619.845	5.113.600	-	41.733.445	Building
Biaya:					At cost:
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Kendaraan bermotor	14.557.472	2.419.896	(2.046.099)	14.931.269	Motor vehicles
Perlengkapan dan peralatan kantor	47.380.038	4.761.214	(485.712)	51.655.540	Office equipment and premises
Prasarana kantor	1.446.071	429.763	-	1.875.834	Leasehold improvement
Aset hak guna					Right-of-use asset
Ruang kantor	5.946.632	1.829.733	-	7.776.365	Office space
Jumlah	105.950.058	14.554.206	(2.531.811)	117.972.453	Total
Jumlah Tercatat	124.080.912			121.174.846	Net Book Value

	1 Januari/ *January 1,* 2022	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember/ *December 31,* 2022	
Revaluasian:					At revalued amount:
Pemilikan langsung					Direct acquisitions
Tanah	43.875.317	-	-	43.875.317	Land
Bangunan	102.288.233	-	-	102.288.233	Building
Sub jumlah	146.163.550	-	-	146.163.550	Sub total
Biaya:					At cost:
Pemilikan langsung					Direct acquisitions
Kendaraan bermotor	21.355.769	1.424.150	(1.166.900)	21.613.019	Motor vehicles
Perlengkapan dan peralatan kantor	49.448.188	2.030.029	(601.721)	50.876.496	Office equipment and premises
Prasarana kantor	2.229.240	-	-	2.229.240	Leasehold improvement
Aset hak guna					Right-of-use asset
Ruang kantor	9.148.665	-	-	9.148.665	Office space
Sub jumlah	82.181.862	3.454.179	(1.768.621)	83.867.420	Sub total
Jumlah	228.345.412	3.454.179	(1.768.621)	230.030.970	Total
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Revaluasian:					At revalued amount:
Pemilikan langsung					Direct acquisitions
Bangunan	31.506.245	5.113.600	-	36.619.845	Building
Biaya:					At cost:
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Kendaraan bermotor	13.240.391	2.483.981	(1.166.900)	14.557.472	Motor vehicles
Perlengkapan dan peralatan kantor	45.483.397	2.493.585	(596.944)	47.380.038	Office equipment and premises
Prasarana kantor	1.015.704	430.367	-	1.446.071	Leasehold improvement
Aset hak guna					Right-of-use asset
Ruang kantor	4.116.899	1.829.733	-	5.946.632	Office space
Jumlah	95.362.636	12.351.266	(1.763.844)	105.950.058	Total
Jumlah Tercatat	132.982.776			124.080.912	Net Book Value

Perusahaan memiliki bidang tanah dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan sampai tahun 2026, 2040 dan 2046, serta bangunan dengan hak legal berupa Hak Milik atas Satuan Rumah Susun sampai tahun 2035.

The Company owns land with Building Use Right Hak Guna Bangunan until 2026, 2040 and 2046, and buildings with Strata Title Ownership Right until 2035.

Tanah dan bangunan Perusahaan direvaluasi berkala, dengan revaluasi terakhir pada tanggal 14 Desember 2020 yang dilakukan oleh KJPP Nanang Rahayu Sigit Paryanto & Rekan, penilai independen. Penilaian ditentukan menggunakan metode pendekatan nilai pasar dan pendapatan. Surplus revaluasi setelah memperhitungkan pajak tangguhan dikreditkan pada akun "Komponen ekuitas lainnya" dalam laporan perubahan ekuitas.

The Company's land and buildings were last revalued on December 14, 2020 by KJPP Nanang Rahayu Sigit Paryanto & Rekan, independent valuers. Fair value has been determined using market value and income approach methods. The revaluation surplus net of applicable deferred taxes was credited to "Other equity component" in the statements of changes in equity.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 79.783.069 dan Rp 76.956.514 kepada Lippo Insurance. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset dipertanggungkan.

As of December 31, 2023 and 2022, premises and equipment, except for land, are insured for Rp 79,783,039 Rp 76,956,514, with Lippo Insurance. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

As of December 31, 2023 and 2022, management believes that there is no impairment in values of the aforementioned premises and equipment.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat komitmen kontraktual dalam perolehan aset tetap.

As of December 31, 2023 and 2022, there is no contractual commitment to acquire premises and equipment.

Pengurangan selama tahun 2023 dan 2022 merupakan penjualan aset tetap dengan perincian sebagai berikut:

Deductions in 2023 and 2022 pertain to the sale of certain property and equipment with details as follows:

	2023	2022	
Harga jual	883.571	619.878	Selling price
Jumlah tercatat	(24.159)	(4.777)	Net book value
Keuntungan penjualan aset tetap	859.412	615.101	Gain on sale of premises and equipment

12. Aset Takberwujud

Aset takberwujud merupakan perangkat lunak adalah sebagai berikut:

12. Intangible Assets

Intangible assets consist of softwares with details as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	735.321	1.390.204	Beginning balance
Penambahan	330.655	74.250	Additions
Amortisasi tahun berjalan	(647.821)	(729.133)	Amortization during the year
Nilai tercatat bersih	418.155	735.321	Net book value

13. Aset Lain-lain - Bersih

13. Other Assets - Net

	2023	2022	
Biaya dibayar dimuka	82.412.195	61.654.069	Prepaid expenses
Piutang bunga hasil investasi	23.135.442	15.534.150	Accrued interest on investments income
Piutang pegawai	197.366	2.627	Employees loan
Lainnya	5.112.774	7.871.858	Others
Jumlah	110.857.777	85.062.704	Total

Biaya dibayar dimuka merupakan uang muka atas survei klaim dan survei fee kepada mitra bisnis Perusahaan.

Prepaid expenses represents advance on claims survey and survey fees to business partners of the Company.

14. Utang Klaim

14. Claims Payable

a. Berdasarkan Bisnis

a. By Class of Business

	2023	2022	
Kendaraan bermotor	6.465.982	2.543.310	Motor vehicles
Kebakaran	532.690	231.583	Fire
Pengangkutan	100.977	88.513	Marine cargo
Kesehatan dan kecelakaan diri	27.418	331	Health and personal accident
Lainnya	518.372	919.282	Others
Jumlah	7.645.439	3.783.019	Total

b. Berdasarkan Mata Uang

b. By Currency

	2023	2022	
Rupiah	7.459.598	2.988.890	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	115.727	629.439	United States Dollar
Dolar Singapura	69.476	164.690	Singapore Dollar
Euro	638	-	Euro
Jumlah	7.645.439	3.783.019	Total

15. Utang Koasuransi / 15. Coinsurance Payable

	2023	2022	
Pihak ketiga			Third parties
PT Asuransi Central Asia	5.435.946	2.741.794	PT Asuransi Central Asia
PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk	2.883.194	197.998	PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk
PT Asuransi Ramayana Tbk	2.301.417	618.238	PT Asuransi Ramayana Tbk
PT Asuransi Tokio Marine Indonesia	1.980.783	82.135	PT Asuransi Tokio Marine Indonesia
PT Asuransi MSIG Indonesia	1.732.692	94	PT Asuransi MSIG Indonesia
PT Malacca Trust Wuwungan Insurance Tbk	1.541.004	132.403	PT Malacca Trust Wuwungan Insurance Tbk
PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia tbk	1.443.911	-	PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia tbk
PT Sompo Insurance Indonesia	1.327.137	-	PT Sompo Insurance Indonesia
PT Sunday Insurance Indonesia	1.175.901	-	PT Sunday Insurance Indonesia
PT Asuransi Umum BCA	1.156.826	29.899	PT Asuransi Umum BCA
PT Asuransi Astra Buana	1.009.760	234.005	PT Asuransi Astra Buana
PT Asuransi Candi Utama	52.676	1.111.852	PT Asuransi Candi Utama
PT Asuransi Tri Pakarta	30.631	1.127.690	PT Asuransi Tri Pakarta
PT Asuransi Jasindo Syariah	9.410	1.013.974	PT Asuransi Jasindo Syariah
Lainnya (masing-masing dibawah Rp 1 miliar)	8.830.848	4.725.820	Other (below Rp 1 billion each)
Jumlah	30.912.136	12.015.902	Total

a. Berdasarkan Bisnis / a. By Class of Bussiness

	2023	2022	
Kebakaran	28.204.107	7.151.142	Fire
Kendaraan bermotor	137.515	14.124	Motor vehicles
Pengangkutan	1.841.012	2.005.790	Marine Cargo
Rekayasa	603.531	2.582.588	Engineering
Lainnya	125.971	262.258	Others
Jumlah	30.912.136	12.015.902	Total

b. Berdasarkan Mata Uang / b. By Currency

	2023	2022	
Rupiah	12.581.644	12.015.902	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	18.313.021	-	United States Dollar
Yuan Cina	11.383	-	Chinese Yuan
Euro	3.604	-	Euro
Yen Jepang	2.484	-	Japanese Yen
Jumlah	30.912.136	12.015.902	Total

16. Utang Reasuransi / 16. Reinsurance Payables

	2023	2022	
Pihak berelasi			Related parties
Pihak berelasi luar negeri			Overseas related parties
Wentworth Insurance Company Ltd	6.158.437	3.873.897	Wentworth Insurance Company Ltd
Allied World Assurance Company Ltd	1.359.015	676.384	Allied World Assurance Company Ltd
Newline Asia Services Pte Ltd	173.985	-	Newline Asia Services Pte Ltd
Brit Global Specialty Singapore Pte Ltd	693	-	Brit Global Specialty Singapore Pte Ltd
Singapore Reinsurance Corporation Ltd	-	82.753	Singapore Reinsurance Corporation Ltd
Jumlah pihak berelasi	7.692.130	4.633.034	Total Related parties
Pihak ketiga			Third parties
Pihak ketiga dalam negeri			Local third parties
PT Cipta Colemon Asia Reinsurance Broker	15.345.056	-	PT Cipta Colemon Asia Reinsurance Broker
PT Trinity Re	9.180.442	7.456.856	PT Trinity Re
PT Igna Asia	6.280.773	-	PT Igna Asia
PT IBS Reinsurance Brokers	5.775.343	3.226.132	PT IBS Reinsurance Brokers
PT Marsh Reinsurance Brokers Indonesia	4.298.024	4.066.972	PT Marsh Reinsurance Brokers Indonesia
PT Dharmapala Pialang Reasuransi	4.034.551	-	PT Dharmapala Pialang Reasuransi
PT AON Reinsurance Brokers Indonesia	2.459.970	2.291.554	PT AON Reinsurance Brokers Indonesia
PT Simas Reinsurance Brokers	1.865.762	7.401.503	PT Simas Reinsurance Brokers
PT IBU Reinsurance Broker Utama	1.380.606	2.332.800	PT IBU Reinsurance Broker Utama
Lainnya dalam negeri (masing-masing dibawah 2 miliar)	19.186.685	21.048.594	Local others (below Rp 2 billion each)
Jumlah pihak ketiga dalam negeri	69.807.212	47.824.411	Total Local third parties
Pihak ketiga luar negeri			Overseas third parties
LCH Lockton Pte Ltd	63.233.589	81.509.132	LCH Lockton Pte Ltd
MS First Capital Insurance Ltd	13.051.172	8.175.560	MS First Capital Insurance Ltd
SIACI Saint Honore	7.294.719	1.057.287	SIACI Saint Honore
Guy Carpenter & Company Private Limited	4.941.300	-	Guy Carpenter & Company Private Limited
K.C Insurance Limited	2.498.918	1.041.990	K.C Insurance Limited
General Insurance Corporation of India	2.221.258	-	General Insurance Corporation of India
Tigermar Global Pte Ltd	2.088.569	2.166.394	Tigermar Global Pte Ltd
General Reinsurance AG, Vienna Branch	1.297.340	3.326.537	General Reinsurance AG, Vienna Branch
Swiss Reinsurance Company Ltd	1.053.401	2.199.795	Swiss Reinsurance Company Ltd
Lainnya luar negeri (masing-masing di bawah Rp 2 milliar)	5.087.569	6.885.706	Overseas others (below Rp 2 billion each)
Jumlah pihak ketiga luar negeri	102.767.835	106.362.401	Total overseas third parties
Jumlah pihak ketiga	172.575.047	154.186.812	Total third parties
Jumlah Utang Reasuransi	180.267.177	158.819.846	Total Reinsurer Payables

a. Berdasarkan Umur / a. By Age Category

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	114.934.564	107.130.867	Not yet due
Jatuh tempo			Past due
1 - 60 hari	57.771.561	44.719.900	1 - 60 days
60 - 120 hari	7.561.052	6.969.079	60 - 120 days
Jumlah	180.267.177	158.819.846	Total

b. Berdasarkan Mata Uang / b. By Currency

	2023	2022	
Rupiah	57.614.944	40.425.910	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	108.808.584	101.962.124	United States Dollar
Dolar Singapura	13.577.541	16.176.750	Singapore Dollar
Yuan Cina	218.426	207.698	Chinese Yuan
Yen Jepang	29.909	19.695	Japanese Yen
Franc Swiss	16.590	2.854	Swiss Franc
Ringgit Malaysia	827	942	Malaysian Ringgit
Dolar Hong Kong	214	202	Hongkong Dollar
Rupee India	140	-	Indian Rupee
Dolar New Zeland	2	-	Dolar New Zeland
Euro	-	23.626	Euro
Dolar Australia	-	39	Australian Dollar
Pound Sterling	-	6	Pound Sterling
Jumlah	180.267.177	158.819.846	Total

c. Berdasarkan Bisnis / c. By Class of Business

	2023	2022	
Rangka kapal	74.445.396	81.301.924	Marine hull
Kebakaran	60.309.473	26.836.756	Fire
Pengangkutan	15.130.796	3.155.918	Marine cargo
Kendaraan bermotor	3.368.431	442.423	Motor vehicles
Tanggung gugat	1.646.494	562.528	Liability
Lainnya	25.366.587	46.520.297	Others
Jumlah	180.267.177	158.819.846	Total

17. Utang Pajak / 17. Taxes Payable

	2023	2022	
Pajak kini (Catatan 30)	3.549.197	11.827.946	Current tax (Note 30)
Pajak penghasilan			Income taxes
Pasal 21	1.380.019	4.017.564	Article 21
Pasal 23	819.326	533.019	Article 23
Pasal 4(2)	33.036	133.307	Article 4(2)
Pasal 26	684.760	67.331	Article 26
PPN Keluaran	20	15.612	VAT Out
PPN PUT	204.005	245.393	VAT In
PPN Masukan JLN	228.680	-	VAT In JLN
Jumlah	6.899.043	16.840.172	Total

18. Biaya yang Masih Harus Dibayar / 18. Accrued Expenses

	2023	2022	
Bonus karyawan	73.530.737	74.650.343	Employees bonus
Pemasaran	41.905.359	48.461.723	Marketing
Pendidikan	26.697.929	22.178.256	Education
Jasa profesional	528.800	669.270	Professional fees
Lainnya	9.194.141	15.338.548	Others
Jumlah	151.856.966	161.298.140	Total

19. Liabilitas Lain-lain / 19. Other Liabilities

	2023	2022	
Premi diterima di muka dan utang pengembalian premi	23.453.325	38.228.749	Advance premiums received and premium refund payable
Utang manajemen risiko dan survei	59.109.139	54.671.805	Risk management & survey payable
Lainnya	62.392.426	55.769.965	Others
Jumlah	144.954.890	148.670.519	Total

Premi diterima dimuka adalah premi diterima atas polis-polis dari asuransi yang masih menunggu konfirmasi lebih lanjut atas polis tersebut.

Utang pengembalian premi adalah premi yang dibayarkan oleh tertanggung melebihi kewajiban premi dari kontrak asuransi.

Advance premium represents premium received for policies on which insurance coverage is yet to be confirmed pending further information.

Premium refunds payable are amounts payable to the customers in excess of premium due under insurance contracts.

20. Liabilitas Kontrak Asuransi

Liabilitas kontrak asuransi terdiri dari:

	2023	2022	
Estimasi liabilitas klaim	1.728.791.989	1.509.639.244	Estimated claim liabilities
Pendapatan premi ditangguhkan			Deferred premium income
Pihak berelasi	-	2.009	Related parties
Pihak ketiga	350.295.836	274.323.067	Third parties
Premi belum merupakan pendapatan			Unearned premiums
Pihak ketiga	741.682.299	677.320.379	Third parties
Jumlah	2.820.770.124	2.461.284.699	Total

Estimasi Liabilitas Klaim

Estimasi liabilitas klaim berdasarkan bisnis asuransi adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Kebakaran	752.449.863	521.546.365	Fire
Rangka kapal	418.888.196	412.074.850	Marine hull
Rekayasa	220.832.542	233.456.920	Engineering
Pengangkutan	104.122.726	119.007.462	Marine cargo
Kendaraan bermotor	98.696.467	97.337.999	Motor vehicles
Energi	69.553.881	71.147.771	Energy
Kesehatan dan kecelakaan diri	45.592.867	43.614.903	Health and personal accident
Lainnya	18.655.447	11.452.974	Others
Jumlah	1.728.791.989	1.509.639.244	Total

Dalam estimasi liabilitas klaim termasuk estimasi atas klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan sebesar Rp 192.303.246 pada 31 Desember 2023 dan 2022. Estimasi klaim setelah dikurangi dengan bagian reasuransi (Catatan 9) adalah Rp 299.329.183 dan Rp 283.807.799 masing masing pada 31 Desember 2023 dan 2022.

20. Insurance Contract Liabilities

Insurance contract liabilities consist of:

Estimated Claim Liabilities

Estimated claim liabilities by class of business are as follows:

Included in estimated claim liabilities is incurred but not reported claim amounting Rp 192,303,246 as of December 31, 2023 and 2022. Estimated claim liability net of reinsurance share (Note 9) amounts to Rp 299,329,183 and Rp 283,807,799 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

Pendapatan Premi Ditangguhkan

Akun ini merupakan premi diterima di muka yang berasal dari penutupan polis dengan periode pertanggungan lebih dari satu tahun. Polis tersebut tidak mempunyai komponen deposit dan hanya memberikan proteksi terhadap periode selanjutnya dan Perusahaan mempunyai opsi untuk membatalkan kontrak asuransi atau melakukan penyesuaian atas klausul kontrak.

Deferred Premium Income

This account represents deferred premium income from policies covering periods of more than one year. These policies have no deposit component and only give protection relating to future periods and the Company has the option to cancel the insurance contracts or make adjustment to the contract terms.

a. Berdasarkan Nasabah

a. By Customer

	2023	2022	
Pihak berelasi			Related parties
Newline Asia Services Pte Ltd	-	2.009	Newline Asia Services Pte Ltd
Pihak ketiga			Third parties
PT Clipan Finance Indonesia Tbk	188.886.489	151.130.473	PT Clipan Finance Indonesia Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	83.175.300	67.645.272	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk	7.772.035	4.762.337	PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk
PT Mitra, Iswara & Rorimpandey	6.608.509	1.754.242	PT Mitra, Iswara & Rorimpandey
PT Bank OCBC NISP Tbk	5.783.837	4.473.535	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Mizuho Leasing Indonesia Tbk	5.378.620	4.526.212	PT Mizuho Leasing Indonesia Tbk
PT Mitra Jasa Pratama	4.312.433	2.107.841	PT Mitra Jasa Pratama
PT Mandiri Utama Finance	3.799.003	84.779	PT Mandiri Utama Finance
PT Prima Armada Raya	3.604.922	1.411.888	PT Prima Armada Raya
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.778.653	947.138	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT BNI Multifinance	2.774.141	286.399	PT BNI Multifinance
PT Komet Bersama Indonesia	2.110.390	1.618.670	PT Komet Bersama Indonesia
PT Mandiri Tunas Finance	1.903.924	1.593.490	PT Mandiri Tunas Finance
PT Proteksi Pradana	1.592.355	1.896.971	PT Proteksi Pradana
PT Woori Finance Indonesia Tbk	1.367.022	939.855	PT Woori Finance Indonesia Tbk
PT Pasarpolis Insurance Broker	1.083.948	3.521.621	PT Pasarpolis Insurance Broker
Lainnya (masing-masing di bawah Rp 1 Milyar)	27.364.255	25.622.344	Others (below Rp 1 Billion each)
Jumlah pihak ketiga	350.295.836	274.323.067	Total third parties
Jumlah	350.295.836	274.325.076	Total

b. Berdasarkan Bisnis

b. By Class of Business

	2023	2022	
Kendaraan bermotor	219.022.520	171.612.823	Motor vehicles
Kebakaran	103.528.135	83.693.011	Fire
Kesehatan dan kecelakaan diri	17.067.400	10.126.733	Health and personal accident
Lainnya	10.677.781	8.892.509	Others
Jumlah	350.295.836	274.325.076	Total

Premi Belum Merupakan Pendapatan

a. Berdasarkan Nasabah

	2023	2022	
Pihak ketiga			Third parties
PT Clipan Finance Indonesia Tbk	124.191.235	111.525.689	PT Clipan Finance Indonesia Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	44.160.419	37.540.963	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Reasuransi Nusantara Makmur	33.690.081	9.177.153	PT Reasuransi Nusantara Makmur
PT Mitra, Iswara & Rorimpandey	18.298.228	9.325.361	PT Mitra, Iswara & Rorimpandey
PT Buana Lintas Lautan Tbk	18.278.593	13.859.022	PT Buana Lintas Lautan Tbk
PT Mitra Jasa Tama	13.281.807	7.874.140	PT Mitra Jasa Tama
PT Salam Pacific Indonesia	13.032.317	13.244.153	PT Salam Pacific Indonesia
PT Siam Cement Group	8.646.770	4.278.772	PT Siam Cement Group
PT Kawan Lama Sejahtera	8.093.186	7.295.881	PT Kawan Lama Sejahtera
PT Tunas Baru Lampung Tbk	7.560.352	5.014.382	PT Tunas Baru Lampung Tbk
PT Kewalram Indonesia	7.071.970	4.914.653	PT Kewalram Indonesia
PT Pelayaran Kartika Samudra Adijaya	6.572.176	4.941.906	PT Pelayaran Kartika Samudra Adijaya
PT Andika Mitra Sejati	6.177.668	1.304.419	PT Andika Mitra Sejati
PT Bayan Resources Tbk	6.080.451	7.039.605	PT Bayan Resources Tbk
PT Panca Amara Utama	5.889.568	12.688.193	PT Panca Amara Utama
PT Timas Samudera Indonesia	-	10.929.275	PT Timas Samudera Indonesia
PT Premier Investama Bersama	-	9.336.192	PT Premier Investama Bersama
PT Masada Jaya Lines	-	6.448.013	PT Masada Jaya Lines
Lainnya (masing-masing dibawah Rp 5 miliar)	420.657.478	400.582.607	Others (below Rp 5 billion each)
Jumlah pihak ketiga	741.682.299	677.320.379	Total third parties

Unearned Premium

a. By Customer

b. Berdasarkan Bisnis

	2023	2022	
Kebakaran	279.769.968	265.039.009	Fire
Kendaraan bermotor	253.925.455	224.100.947	Motor vehicles
Rangka kapal	97.766.147	96.025.648	Marine hull
Kesehatan dan kecelakaan diri	44.554.413	28.129.469	Health and personal accident
Pengangkutan	21.090.183	25.134.574	Marine cargo
Tanggung Gugat	18.083.656	15.040.924	Liability
Lainnya	26.492.477	23.849.808	Others
Jumlah	741.682.299	677.320.379	Total

b. By Class of Business

Premi belum merupakan pendapatan lainnya merupakan *Aviation Hull, Engineering dan Miscellaneous.*

Perusahaan melakukan perhitungan Tes Kecukupan Liabilitas yang dilakukan oleh aktuaris eksternal Kantor Konsultan Aktuaria Halim dan Rekan masing-masing sebesar Rp 2.390.863.029 dan Rp 2.060.807.610 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Cadangan teknis Perusahaan cukup untuk menutupi nilai wajar cadangan atas risiko yang belum dijalankan.

Other unearned premiums relate to Aviation Hull, Engineering and Miscellaneous.

Liability Adequacy Test (LAT) as of December 31, 2023 and 2022 is calculated by external actuary Kantor Konsultan Aktuaria Halim dan Rekan amounting to Rp 2,390,863,029 and Rp 2,060,807,610, respectively. The Company's technical reserve is sufficient to cover the fair value of Unexpected Risk Reserve (URR) which is calculated.

Berikut ini adalah rincian liabilitas kontrak asuransi sesuai dengan tes kecukupan liabilitas, sebelum reasuransi berdasarkan aktuaria:

The following are details of insurance contract liabilities for performing liability adequacy test, gross of reinsurance based on actuary:

	2023				
	Pendapatan premi ditangguhkan/ *Deferred premium income*	Premi belum merupakan pendapatan/ *Unearned premiums*	Estimasi liabilitas klaim/*Estimated claim liabilities*	Jumlah/ *Total*	
Kebakaran	103.528.135	137.669.699	739.469.548	980.667.382	Fire
Kendaraan bermotor	219.022.520	121.274.468	78.899.394	419.196.382	Motor vehicles
Kesehatan	52.098	27.923.052	26.397.654	54.372.804	Health
Lainnya	27.693.083	111.551.251	797.382.127	936.626.461	Others
Jumlah	350.295.836	398.418.470	1.642.148.723	2.390.863.029	Total

	2022				
	Pendapatan premi ditangguhkan/ *Deferred premium income*	Premi belum merupakan pendapatan/ *Unearned premiums*	Estimasi liabilitas klaim/*Estimated claim liabilities*	Jumlah/ *Total*	
Kendaraan bermotor	171.612.823	103.068.423	82.589.526	357.270.772	Motor vehicles
Kebakaran	83.693.011	116.896.537	505.435.997	706.025.545	Fire
Kesehatan	14.431	14.662.397	22.400.206	37.077.034	Health
Lainnya	19.004.811	120.848.446	820.581.002	960.434.259	Others
Jumlah	274.325.076	355.475.803	1.431.006.731	2.060.807.610	Total

Metode dan asumsi yang digunakan dalam perhitungan tes kecukupan liabilitas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Assumptions and method used in the calculation of liability adequacy test as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

a. Rasio klaim ditambah rasio biaya dalam perhitungan liabilitas jangka panjang untuk liabilitas manfaat polis masa depan dan IBNR.

a. Claim plus expense ratio for calculating long-term liability for future policy benefit and IBNR.

	2023		2022		
Bisnis	Rasio klaim/ *Claim ratio*	Rasio biaya/ *Expense ratio*	Rasio klaim/ *Claim ratio*	Rasio biaya/ *Expense ratio*	Class of business
Kebakaran	35%	1,3%	35%	1,3%	Fire
Kendaraan bermotor	45%	1,3%	47%	1,3%	Motor vehicles
Kesehatan	73%	1,3%	72%	1,3%	Health
Lainnya	39%	1,3%	39%	1,3%	Others

b. Rasio klaim ditambah rasio biaya dalam perhitungan arus kas tidak didiskonto untuk LAT.

b. Claim plus expense ratio for calculating discounted cash flow for LAT.

Bisnis	2023 Rasio klaim/ *Claim ratio*	2023 Rasio biaya/ *Expense ratio *)*	2022 Rasio klaim/ *Claim ratio*	2022 Rasio biaya/ *Expense ratio *)*	Class of business
Kebakaran	41%	1,3%	36%	1,3%	Fire
Kendaraan bermotor	44%	1,3%	42%	1,3%	Motor vehicles
Kesehatan	85%	1,3%	73%	1,3%	Health
Lainnya	67%	1,3%	54%	1,3%	Others

*) Beban pemeliharaan polis diasumsikan sebesar 1,3% untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 dari premi yang belum merupakan pendapatan.

*) The policy maintenance expense is assumed to be 1.3% for the year ended December 31, 2023 and 2022 of the unearned premium.

21. Modal Saham

Sesuai dengan daftar pemegang saham yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi Efek Perusahaan, susunan pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

21. Capital Stock

Based on the stockholders list issued by *Biro Administrasi Efek Perusahaan* (Administration Office of Listed Shares of the Company), the stockholders of the Company are as follows:

Nama pemegang saham	2023 Jumlah saham/ *Number of shares*	2023 Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership* %	2023 Jumlah modal ditempatkan dan disetor/ *Total subscribed and paid-up capital*	Name of stockholders
Fairfax Asia Limited	4.001.242.013	80,00	400.124.201	Fairfax Asia Limited
PT Bank Pan Indonesia Tbk	388.000.000	7,76	38.800.000	PT Bank Pan Indonesia Tbk
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	570.347.103	11,40	57.034.711	Public (below 5% each)
Jumlah	4.959.589.116	99,16	495.958.912	Total
Saham treasuri	41.963.400	0,84	4.196.340	Treasury stock
Jumlah	5.001.552.516	100,00	500.155.252	Total

Nama pemegang saham	2022 Jumlah saham/ *Number of shares*	2022 Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership* %	2022 Jumlah modal ditempatkan dan disetor/ *Total subscribed and paid-up capital*	Name of stockholders
Fairfax Asia Limited	4.001.242.013	80,00	400.124.201	Fairfax Asia Limited
PT Bank Pan Indonesia Tbk	388.000.000	7,76	38.800.000	PT Bank Pan Indonesia Tbk
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	596.847.103	11,93	59.684.711	Public (below 5% each)
Jumlah	4.986.089.116	99,69	498.608.912	Total
Saham treasuri	15.463.400	0,31	1.546.340	Treasury stock
Jumlah	5.001.552.516	100,00	500.155.252	Total

Saham Treasuri

Perusahaan memperoleh persetujuan untuk melakukan pembelian kembali saham milik Perusahaan pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 29 Juni 2022 untuk jangka waktu 18 bulan atau sampai dengan 31 Desember 2023, sebagaimana ditentukan oleh peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam nomor 30/POJK 04/2017. Pada tanggal 22 Juni 2023, Perusahaan memperoleh persetujuan Kembali dari Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa untuk melakukan pembelian Kembali saham Perusahaan untuk jangka waktu sampai 18 bulan beikutnya atau sampai dengan 31 Desember 2024.

Pada tahun 2023 dan 2022, Perusahaan membeli saham milik Perusahaan sendiri masing-masing sebanyak 26.500.000 lembar saham dan 1.544.700 lembar saham, dengan jumlah harga perolehan masing-masing sebesar Rp 7.941.668 dan Rp 530.534.

Perusahaan membeli kembali saham milik Perusahaan sendiri dengan tujuan untuk menstabilkan pergerakan harga saham, sehingga menguntungkan pemegang saham Perusahaan.

Saham ini dibukukan sebagai "Saham Treasuri". Perusahaan memiliki hak untuk menerbitkan kembali saham-saham tersebut di kemudian hari.

Sampai dengan 31 Desember 2023 jumlah keseluruhan yang dibayar untuk perolehan kembali saham Perusahaan tersebut adalah Rp 13.194.129 yaitu sebanyak 41.963.400 saham dengan harga rata-rata per saham sebesar Rp 314,42.

Tambahan Modal Disetor

Akun ini merupakan kelebihan di atas nominal dari penjualan saham perdana, penawaran umum terbatas (*right issue*), pelaksanaan waran dan selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali.

Treasury Stocks

The Company obtained approval to buy back its own ordinary shares at the Extra Ordinary General Meeting of Shareholders held on June 29, 2022 for a period of 18 months or until December 31, 2023, as required by regulation Financial Services Authority (OJK) number 30/POJK 04/2017. On June 22, 2023, the Company obtained further approval from Extra Ordinary General Meeting of Shareholders to repurchase the Company shares for a period of 18 months or until December 31, 2024.

In 2023 and 2022, the Company repurchased shares owned by the Company amounting to 26,500,000 shares and 1,544,700 shares, respectively, with total acquisition cost amounting to Rp 7,941,668 and Rp 530,534, respectively.

By buying back its own shares, the company aims to stabilize movements in share price, thereby benefiting Company's shareholders.

The shares are held as "Treasury Stock". The Company has the right to re-issue these shares at a later date.

Up to December 31, 2023 the total amount paid to acquire the shares was Rp 13,194,129 for 41,963,400 shares an average price share at Rp 314.42.

Additional Paid-In Capital

This account represents the excess of the total proceeds over the total par value of shares arising from the sale of shares through public offering, rights issues, exercise of warrants and difference in value resulting from restructuring transaction with entity under common control.

22. Dividen dan Cadangan Umum

2023

Sesuai dengan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dengan Akta Berita Acara Rapat No. 90 tanggal 22 Juni 2023 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, S.H, Notaris di Jakarta, Rapat Umum Pemegang saham telah menetapkan penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun buku 31 Desember 2022 digunakan untuk dana cadangan sejumlah Rp 3.000.000 dan dividen tunai sejumlah Rp 100.000.000 sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.

2022

Sesuai dengan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dengan Akta Berita Acara Rapat No. 264 tanggal 29 Juni 2022 yang dibuat oleh Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn, Notaris di Jakarta, Pemegang saham telah menetapkan sejumlah Rp 3.000.000 digunakan sebagai dana cadangan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan, dan lebih lanjut dinyatakan dalam Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dengan akta No. 265 tanggal 29 Juni 2022 dari Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn, notaris di Jakarta, Pemegang saham telah ditetapkan penggunaan laba ditahan di tahun sebelumnya sejumlah Rp 250.077.626 atau Rp 50 per saham dibagikan kepada Pemegang Saham sebagai dividen tunai.

22. Dividends and Appropriated Retained Earnings

2023

As stated in the Minutes of the Annual Stockholders Meeting No. 90 dated June 22, 2023 of Aulia Taufani, S.H, Notary in Jakarta, the Annual Shareholders Meeting has approved that the company's net profit for December 31, 2022 amount of Rp 3,000,000 to be used as general reserve and Rp 100,000,000 cash dividends to be in compliance with the company's articles of Association.

2022

As stated in the Minutes of the Annual Stockholders Meeting No. 264 dated June 29, 2022 of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn, notary in Jakarta, the Shareholders approved the amount of Rp 3,000,000 to be appropriated as general reserve to be in compliance with the Company's Articles of Association, further as stated in Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 265 dated June 29, 2022 of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn, notary in Jakarta, the Shareholders approved the distribution of retained earnings in the previous year in the amount of Rp 250,077,626 or Rp 50 per share to be distributed to Shareholders as cash dividends.

23. Komponen Ekuitas Lainnya

Akun ini meliputi penghasilan (rugi) komprehensif lain yang diakumulasi dalam ekuitas.

23. Other Equity Components

This account comprises other comprehensive income (loss) that are accumulated in equity.

	2023	2022	
Surplus revaluasi aset tetap	80.148.752	80.148.752	Surplus on revaluation of premises
Keuntungan aktuarial	7.264.142	8.879.259	Actuarial gain
Keuntungan (kerugian) belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek tersedia untuk dijual	(60.543.619)	(27.068.164)	Unrealized gain (loss) on change in fair value of available-for-sale securities
Jumlah	26.869.275	61.959.847	Total

24. Pendapatan Premi / 24. Premium Income

	2023				
	Premi bruto/ *Gross premium*	Potongan premi/ *Discounts on premiums*	Bagian reasuransi/ *Reinsurer's share*	Pendapatan premi asuransi neto/ *Net insurance premium income*	
Pendapatan premi					Premium income
Kendaraan bermotor	566.449.489	(40.352.549)	(5.034.969)	521.061.971	Motor vehicles
Kesehatan dan kecelakaan diri	189.067.628	(17.372.045)	(33.462.521)	138.233.062	Health and personal accident
Kebakaran	908.648.774	(43.569.368)	(764.988.631)	100.090.775	Fire
Pengangkutan	187.635.711	(1.567.461)	(137.962.011)	48.106.239	Marine cargo
Lainnya	690.535.397	(8.351.067)	(657.589.407)	24.594.923	Others
Sub jumlah	2.542.336.999	(111.212.490)	(1.599.037.539)	832.086.970	Sub total
Perubahan premi yang belum merupakan pendapatan					Changes in unearned premiums
Kendaraan bermotor	(29.824.508)	-	1.364.441	(28.460.067)	Motor vehicles
Kesehatan dan kecelakaan diri	(16.424.944)	-	6.343.044	(10.081.900)	Health and personal accident
Kebakaran	(14.730.959)	-	26.044.084	11.313.125	Fire
Pengangkutan	4.044.391	-	(1.433.474)	2.610.917	Marine cargo
Lainnya	(7.425.900)	-	9.041.160	1.615.260	Others
Sub jumlah	(64.361.920)	-	41.359.255	(23.002.665)	Sub total
Jumlah	2.477.975.079	(111.212.490)	(1.557.678.284)	809.084.305	Total

	2022				
	Premi bruto/ *Gross premium*	Potongan premi/ *Discounts on premiums*	Bagian reasuransi/ *Reinsurer's share*	Pendapatan premi asuransi neto/ *Net insurance premium income*	
Pendapatan premi					Premium income
Kebakaran	848.908.908	(39.461.422)	(686.356.285)	123.091.201	Fire
Kendaraan bermotor	481.310.115	(33.960.946)	(7.847.274)	439.501.895	Motor vehicles
Kesehatan dan kecelakaan diri	145.914.290	(14.803.860)	(18.953.915)	112.156.515	Health and personal accident
Pengangkutan	167.310.512	(1.030.283)	(119.877.235)	46.402.994	Marine cargo
Lainnya	646.473.357	(7.033.501)	(613.324.515)	26.115.341	Others
Sub jumlah	2.289.917.182	(96.290.012)	(1.446.359.224)	747.267.946	Sub total
Perubahan premi yang belum merupakan pendapatan					Changes in unearned premiums
Kebakaran	2.232.629	-	2.147.136	4.379.765	Fire
Kendaraan bermotor	(24.371.171)	-	(1.976.867)	(26.348.038)	Motor vehicles
Kesehatan dan kecelakaan diri	9.686.961	-	(2.576.052)	7.110.909	Health and personal accident
Pengangkutan	5.435.196	-	(6.310.014)	(874.818)	Marine cargo
Lainnya	(25.039.124)	-	22.037.503	(3.001.621)	Others
Sub jumlah	(32.055.509)	-	13.321.706	(18.733.803)	Sub total
Jumlah	2.257.861.673	(96.290.012)	(1.433.037.518)	728.534.143	Total

Rincian pendapatan premi bruto dari pihak berelasi untuk tahun 2023 dan 2022 (Catatan 33) adalah sebagai berikut:

The details of gross premium income from related parties in 2023 and 2022 (Note 33) are as follows:

	2023	2022	
Fairfirst Insurance Limited	606.904	601.190	Fairfirst Insurance Limited
Newline Asia Services Pte Ltd	79.019	95.229	Newline Asia Services Pte Ltd
	685.923	696.419	

Berikut ini adalah rincian pendapatan premi bruto yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan premi bruto masing-masing untuk tahun 2023 dan 2022:

Gross written premiums in 2023 and 2022 include gross premium income from the following customers which represent more than 10% of the gross premium income for the respective years:

	2023		2022		
		Persentase dari premi bruto/ *Percentage of gross premium*		Persentase dari premi bruto/ *Percentage of gross premium*	
PT Marsh Indonesia	432.771.223	17,02%	390.459.489	17,05%	PT Marsh Indonesia
PT Lestari Cipta Hokindo	259.316.802	10,20%	255.950.905	11,18%	PT Lestari Cipta Hokindo
Jumlah	692.088.025		646.410.394		Total

25. Beban Klaim / 25. Claims Expenses

	2023			
	Klaim bruto/ *Gross claims*	Klaim reasuransi/ *Reinsurance claims*	Bersih/ *Net*	
Klaim				Claims
Kendaraan bermotor	199.722.006	(1.966.418)	197.755.588	Motor vehicles
Kesehatan dan kecelakaan diri	105.863.672	(5.182.354)	100.681.318	Health and personal accident
Kebakaran	239.156.104	(201.166.357)	37.989.747	Fire
Pengangkutan	69.937.765	(52.266.153)	17.671.612	Marine cargo
Lainnya	192.393.105	(184.448.500)	7.944.605	Others
Sub jumlah	807.072.652	(445.029.782)	362.042.870	Sub total
Perubahan liabilitas klaim				Changes in claim liabilities
Kendaraan bermotor	1.358.468	572.967	1.931.435	Motor vehicles
Kesehatan dan kecelakaan diri	1.977.964	(2.361.507)	(383.543)	Health and personal accident
Kebakaran	230.903.498	(216.874.458)	14.029.040	Fire
Pengangkutan	(14.884.736)	7.496.083	(7.388.653)	Marine cargo
Lainnya	(202.449)	7.535.554	7.333.105	Others
Sub jumlah	219.152.745	(203.631.361)	15.521.384	Sub total
Jumlah	1.026.225.397	(648.661.143)	377.564.254	Total

	2022			
	Klaim bruto/ *Gross claims*	Klaim reasuransi/ *Reinsurance claims*	Bersih/ *Net*	
Klaim				Claims
Kebakaran	242.920.409	(201.883.450)	41.036.959	Fire
Kendaraan bermotor	167.836.762	(3.412.917)	164.423.845	Motor vehicles
Kesehatan dan kecelakaan diri	114.166.162	(18.003.758)	96.162.404	Health and personal accident
Pengangkutan	76.253.547	(64.183.613)	12.069.934	Marine cargo
Lainnya	239.603.435	(229.255.780)	10.347.655	Others
Sub jumlah	840.780.315	(516.739.518)	324.040.797	Sub total
Perubahan liabilitas klaim				Changes in claim liabilities
Kebakaran	109.053.063	(105.365.721)	3.687.342	Fire
Pengangkutan	13.846.130	(9.816.667)	4.029.463	Marine cargo
Kendaraan bermotor	4.148.026	526.186	4.674.212	Motor vehicles
Kesehatan dan kecelakaan diri	(5.418.904)	2.512.853	(2.906.051)	Health and personal accident
Lainnya	(5.699.355)	4.661.115	(1.038.240)	Others
Sub jumlah	115.928.960	(107.482.234)	8.446.726	Sub total
Jumlah	956.709.275	(624.221.752)	332.487.523	Total

26. Hasil Investasi / 26. Investment Income

	2023	2022	
Bunga deposito berjangka dan obligasi	98.976.636	76.348.745	Interest on time deposits and bonds
Dividen	14.433.995	12.713.901	Dividend
Keuntungan penjualan saham	-	2.348.753	Gain on sale of stocks
Keuntungan (kerugian) penjualan obligasi	(702.850)	1.794.003	Gain (loss) on sale of bonds
Hasil investasi lainnya	11.570.436	30.074.622	Other investment income
Jumlah	124.278.217	123.280.024	Total

27. Pendapatan (Beban) Lain-lain - Bersih / 27. Other Income (Expense) - Net

	2023	2022	
Hasil administrasi polis	6.774.592	5.530.571	Policy administration fee
Jasa giro	849.715	919.795	Interest on cash in banks
Keuntungan (kerugian) kurs mata uang asing - bersih	(19.503.924)	15.991.334	Gain (loss) on foreign exchange - net
Pendapatan lainnya - bersih	2.840.808	4.262.202	Other income - net
Jumlah	(9.038.809)	26.703.902	Total

28. Pendapatan Komisi Neto / Net Commission Income

	2023	2022	
Kendaraan bermotor	96.382.600	81.572.653	Motor vehicles
Kesehatan dan kecelakaan diri	(5.662.629)	(4.342.358)	Health and personal accident
Pengangkutan	(7.733.230)	(5.501.954)	Marine cargo
Kebakaran	(121.821.463)	(112.234.099)	Fire
Lainnya	(31.456.162)	(29.759.705)	Others
Jumlah	(70.290.884)	(70.265.463)	Total

29. Beban Usaha / Operating Expenses

	2023	2022	
Tenaga kerja			Personnel
Gaji dan upah	103.251.986	96.810.343	Salaries and wages
Tunjangan hari raya dan bonus	30.850.000	38.250.000	Holiday allowances and bonus
Imbalan kerja jangka panjang (Catatan 32)	17.240.157	1.366.708	Long-term employee benefits (Catatan 32)
Asuransi karyawan	16.016.758	13.169.776	Employee insurance
Tunjangan PPh karyawan	13.738.293	8.869.515	Employee tax allowances
Pelatihan dan pendidikan	7.537.387	8.420.427	Training and education
Lainnya	3.819.159	3.883.723	Others
Jumlah Tenaga Kerja	192.453.740	170.770.492	Total Personnel
Pemasaran	110.307.952	88.899.468	Marketing
Manajemen risiko dan survei	94.084.042	98.350.881	Risk management and survey
Penyusutan (Catatan 11)	14.554.206	12.351.266	Depreciation (Note 11)
Jasa profesional	11.298.747	9.791.205	Professional fees
Sewa	7.895.199	8.027.789	Rental
Perjalanan	5.354.368	4.730.541	Travelling
Telepon, teleks dan faksimili	3.983.736	4.000.093	Telephone, telex and fax
Perlengkapan kantor	3.478.416	12.269.231	Office supplies
Beban asosiasi	2.170.668	2.993.075	Association fee
Lainnya	13.686.239	11.299.545	Others
Jumlah	459.267.313	423.483.586	Total

30. Beban Pajak / Tax Expense

	2023	2022	
Pajak kini	8.853.199	19.404.657	Current tax
Pajak tangguhan	855.954	3.633.344	Deferred tax
Jumlah	9.709.153	23.038.001	Total

Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

Current Tax

A reconciliation between profit before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income is as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	157.783.030	192.812.423	Profit before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income
Perbedaan temporer:			Temporary differences:
Beban (pendapatan) imbalan pasca kerja	10.891.404	(5.102.216)	Post-employment benefits expense (income)
Premi yang belum merupakan pendapatan	(16.893.936)	(10.453.859)	Unearned premium
Penyisihan penurunan nilai	2.280.581	(923.685)	Allowance for impairment losses
Sewa pembiayaan	(168.751)	(35.439)	Finance lease
Jumlah	(3.890.702)	(16.515.199)	Total
Perbedaan yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal:			Permanent differences:
Jasa giro	(849.715)	(919.795)	Interest on cash in banks
Keuntungan penjualan investasi	702.850	(1.794.003)	Gain on sale of investments
Bunga deposito berjangka dan obligasi	(98.976.636)	(76.348.745)	Interest on time deposits and bonds
Lain-lain	(14.527.014)	(9.031.690)	Others
Jumlah	(113.650.515)	(88.094.236)	Total
Laba fiskal	40.241.813	88.202.988	Taxable income

Perhitungan beban dan utang pajak kini adalah sebagai berikut:

Current tax expense and current tax payable are computed as follows:

	2023	2022	
Beban pajak kini dengan tarif 22%	8.853.199	19.404.657	Current tax expense at 22% rate
Dikurangi pembayaran pajak di muka			Less prepaid income tax
Pasal 23	(588.362)	(435.964)	Article 23
Pasal 25	(4.715.640)	(7.140.747)	Article 25
Utang pajak kini (Catatan 17)	3.549.197	11.827.946	Tax payable (Note 17)

Rekonsiliasi antara beban pajak dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak dengan tarif pajak efektif yang berlaku adalah sebagai berikut:

A reconciliation between the tax expense and the amounts computed by applying the prevailing effective tax rate to income before tax is as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	157.783.030	192.812.423	Profit before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income
Pajak penghasilan dengan tarif pajak efektif	34.712.267	42.418.733	Income tax at effective tax rate
Pengaruh pajak atas perbedaan yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal	(25.003.114)	(19.380.732)	Tax effect of permanent differences
Jumlah Beban Pajak	9.709.153	23.038.001	Total Tax Expense

Pada tanggal 7 Oktober 2021, Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia mengesahkan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan, yang antara lain menetapkan tarif pajak penghasilan badan sebesar 22% untuk tahun pajak 2022 dan seterusnya.

On October 7, 2021, the House of Representatives of the Republic of Indonesia passed the Law on the Harmonization of Tax Regulations, which stipulates a corporate income tax rate of 22% for the fiscal year 2022 onwards, among others.

Perusahaan telah menerapkan perubahan tarif pajak penghasilan badan yang baru tersebut dalam perhitungan pajaknya.

The Company has adopted the change of new corporate income tax rate in computing its income taxes.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 telah dihitung menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada saat realisasi.

The Company's deferred tax assets and liabilities as of December 31, 2023 and 2022 have been calculated using the tax rate expected to take effect at the time of realization.

Laba kena pajak dan beban pajak Perusahaan tahun 2022 sesuai dengan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang disampaikan Perusahaan kepada Kantor Pelayanan Pajak.

The taxable income and tax expense of the Company in 2022 are in accordance with the corporate income tax returns filed with the Tax Service Office.

Pajak Tangguhan

Deferred Tax

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan Perusahaan adalah sebagai berikut:

The details of the Company's deferred tax assets (liabilities) are as follows:

	1 Januari/ *January 1,* 2023	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ *Credited (charged) to income for the year*	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lainnya/ *Charged to other comprehensive income*	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Klaim yang terjadi namun belum dilaporkan	17.639.695	-	-	17.639.695	Claims incurred but not reported
Liabilitas imbalan pasca kerja	11.962.212	2.396.109	455.546	14.813.867	Post-employment benefits obligation
Revaluasi aset	2.936.489	-	-	2.936.489	Assets revaluation
Sewa pembiayaan	166.520	(37.125)	-	129.395	Finance lease
Cadangan kerugian penurunan nilai	1.138.096	501.728	-	1.639.824	Allowance for impairment losses
Premi yang belum merupakan pendapatan	(3.166.975)	(3.716.666)	-	(6.883.641)	Unearned premium
Aset (liabilitas) pajak tangguhan - bersih	30.676.037	(855.954)	455.546	30.275.629	Deferred tax assets (liabilities) - net

	1 Januari/ *January 1, 2022*	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ *Credited (charged) to income for the year*	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lainnya/ *Charged to other comprehensive income*	31 Desember/ *December 31, 2022*	
Klaim yang terjadi namun belum dilaporkan	17.639.695	-	-	17.639.695	Claims incurred but not reported
Liabilitas imbalan pasca kerja	13.897.540	(1.122.488)	(812.840)	11.962.212	Post-employment benefits obligation
Revaluasi aset	2.936.489	-	-	2.936.489	Assets revaluation
Sewa pembiayaan	174.316	(7.796)	-	166.520	Finance lease
Cadangan kerugian penurunan nilai	1.341.307	(203.211)	-	1.138.096	Allowance for impairment losses
Premi yang belum merupakan pendapatan	(867.126)	(2.299.849)	-	(3.166.975)	Unearned premium
Aset (liabilitas) pajak tangguhan - bersih	35.122.221	(3.633.344)	(812.840)	30.676.037	Deferred tax assets (liabilities) - net

31. Laba per Saham

Berikut ini adalah data yang digunakan untuk perhitungan laba per saham dasar:

	2023	2022	
Laba tahun ini			**Profit for the year**
Laba untuk perhitungan laba per saham dasar:			Earnings for computation of basic earnings per share:
Laba bersih	148.073.877	169.774.422	Net income
Jumlah saham (dalam angka penuh)	Lembar/*Share*	Lembar/*Share*	**Number of shares (in full)**
Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa untuk perhitungan laba per saham dasar	4.982.741.635	4.986.222.414	Weighted average number of ordinary shares for computation of basic earnings per share

31. Earnings per Share

Below are the data used to calculate the basic earnings per share:

32. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Perusahaan menetapkan untuk masa kerja karyawan sebelum diundangkannya Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) masih melaksanakan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003, dan untuk masa kerja karyawan setelah tanggal 2 Februari 2021 menggunakan PP 35/2021. Jumlah karyawan yang berhak memperoleh imbalan pasca kerja tersebut adalah 592 dan 595 karyawan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Program imbalan pasti memberikan eksposur Perusahaan terhadap risiko tingkat diskonto, tingkat pengembalian investasi DPLK, tingkat imbal hasil atas ast program, tingkat kenaikan upah, tingkat mortalitas, tingkat cacat dan tingkat perputaran pekerja.

Untuk pendanaan imbalan kerja jangka panjang tersebut, Perusahaan menyelenggarakan program dana pensiun manfaat pasti untuk seluruh karyawan tetap. Imbalan tersebut akan dibayarkan pada saat karyawan pensiun, meninggal dunia, cacat/sakit berkepanjangan atau mengundurkan diri.

32. Long-term Employee Benefits

The Company stipulates that for the period of service of employees prior to the promulgation of Government Regulation No. 35 of 2021 (PP 35/2021) still implement the Labor Law No. 13/2003, and for the period of service of employees after February 2, 2021 using PP 35/2021. The number of employees who are entitled to the post-employment benefits is 592 and 595 employees as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

The defined Benefit cost plan typically expose the company to actuarial risk such as: discount rate, expected return of investment DPLK, salary increase rate, mortality rate, disability rate and turnover rate.

For funding purposes, the Company carries out a defined-benefit pension plan for their permanent employees. The benefits will be paid upon retirement, death benefit, disability/long sickness or resignation.

Efektif tanggal 9 November 2020, Perusahaan telah menunjuk PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia untuk mengelola program pensiun tersebut, yang sebelumnya dikelola oleh PT Panin Daichi life, melalui Dana Pensiun Lembaga Keuangan.

Effective November 9, 2020, The Company appointed PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia to manage the pension plan, previously managed by PT Panin Daichi life.

Pendirian PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia, telah disetujui oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. KEP-231/KM.17/1994, tanggal 5 Agustus 1994. Iuran pensiun yang ditanggung oleh Perusahaan 8% sedangkan yang ditanggung oleh karyawan 2%, masing-masing dari gaji pokok bulanan karyawan.

The establishment PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia Financial Institution Pension Fund, has been approved by the Minister of Finance of the Republic of Indonesia based on Decision Letter No. KEP-231/KM.17/1994, date August 5, 1994. Portion of contributions borne by the Company 8%, while portion of contributions borne by the employees 2%, respectively, of the employees' gross monthly salaries.

Perhitungan aktuaria terakhir atas dana pensiun dan liabilitas kerja jangka panjang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Riana & Rekan, aktuaris independen, tertanggal 12 Februari 2024.

The latest actuarial calculations for pension funds and long-term employee benefits were carried out by Kantor Konsultan Aktuaria Riana & Rekan, an independent actuary, dated February 12, 2024.

Liabilitas yang disajikan pada laporan posisi keuangan terkait kewajiban Perusahaan atas program imbalan pasti adalah sebagai berikut:

The liabilities amount included in the statement of financial position arising from the Company's obligation in respect of its defined benefit plan is as follows:

	2023	2022	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	107.919.346	92.542.682	Present value of defined benefit obligation
Nilai wajar aset program	(41.011.421)	(38.168.997)	Fair value of assets
Jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang	66.907.925	54.373.685	Total long-term employee benefits liability

Jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sehubungan dengan imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Amount recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income in respect of this benefit plans are as follows:

	2023	2022	
Biaya jasa:			Service cost:
Biaya jasa kini	13.494.554	11.716.764	Current service costs
Biaya bunga	3.745.603	3.020.335	Interest costs
Penyesuaian akibat perubahan metode atribusi	-	(13.370.391)	Adjustment due to change in attribution method
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui di laba rugi	17.240.157	1.366.708	Components of defined benefit costs recognized in profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti:			Remeasurement on the defined benefit liability:
Imbal hasil aset program (tidak termasuk jumlah yang sudah termasuk dalam biaya bunga neto)	1.057.209	2.746.821	Return on plan assets (excluding amounts inculed in net intererst expense)
Keuntungan (kerugian) aktuarial yang timbul dari:			Actuarial gains (losses) arising from:
Penyesuaian pengalmaan	(5.532.612)	(6.441.546)	Experience adjustments
Perubahan asumsi keuangan	6.546.066	-	Changes in financial assumptions
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui di penghasilan komprehensif lain	**2.070.663**	**(3.694.725)**	Components of defined benefit costs recognized in other comprehensive income
Jumlah	19.310.820	(2.328.017)	Total

Terkait siaran pers DSAK IAI mengenai "Atribusi Imbalan pada Periode Jasa" pada April 2022, Perusahaan telah mengubah kebijakan atas atribusi imbalan pensiun pada periode jasa sesuai dengan ketentuan pada PSAK 24 untuk pola fakta umum dari program pensiun berdasarkan UU Cipta Kerja No 11/2020 dan PP35/2021. Dampak dari perubahan perhitungan sebesar Rp 13.370.391.000 tidak material terhadap Perusahaan, sehingga dampak atas perubahan dibukukan pada laporan keuangan tahun 2022.

In connection with DSAK IAI press release "Attributing Compensation in the Service Period" in April 2022, the Company changed the policy related to attribution of pension compensation in the service period in accordance with the provisions in PSAK 24 for the general fact pattern of pension programs based on the UU Cipta Kerja No 11/2020 and PP35/2021. The impact of the change in the calculation amounting to Rp 13,370,391,000 is not considered material to the Company, thus, the impact of the changes is recorded in the 2022 financial statements.

Biaya jasa kini dan biaya bunga neto untuk tahun berjalan disajikan sebagai bagian dari "Beban usaha" pada laba rugi.

The current service cost and the net interest expense for the year are included in the "Operating expenses" in the profit or loss.

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

The remeasurement of the net defined benefit liability is included in other comprehensive income.

Mutasi nilai kini kewajiban manfaat pasti pada tahun berjalan adalah sebagai berikut:

Movements in the present value of the defined benefit obligation in the current year were as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	92.542.682	96.279.278	Beginning balance
Penyesuaian akibat perubahan metode atribusi	-	(13.370.391)	Adjustment due to change in attribution method
Biaya jasa kini	13.494.554	11.716.763	Current service cost
Biaya bunga	6.310.197	5.988.653	Interest cost
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti neto :			Remeasurement on the net defined benefit liability :
Dari penyesuaian pengalaman	(5.532.612)	(6.441.546)	From experience adjustment
Dari perubahan asumsi keuangan	6.546.065	-	From change in financial assumptions
Pembayaran manfaat	(5.441.540)	(1.630.075)	Benefits paid
Jumlah	107.919.346	92.542.682	Total
Nilai wajar aset program	(41.011.421)	(38.168.997)	Fair value of asset
Saldo akhir	66.907.925	54.373.685	Ending balance

Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

Movements in the fair value of the plan assets are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	38.168.997	33.108.652	Balance at the beginning of the year
Pendapatan bunga	2.992.420	2.968.318	Interest income
Kerugian pengukuran kembali:			Remeasurement gains:
Imbal hasil aset program (tidak termasuk jumlah yang sudah termasuk dalam biaya bunga neto)	(815.105)	(2.217.565)	Return on plan assets (excluding amounts included in the net interest expense)
Lain-lain	(242.104)	(529.256)	Others
Kontribusi pemberi kerja	6.348.753	6.468.923	Contributions from the employer
Pembayaran imbalan	(5.441.540)	(1.630.075)	Benefits paid
Saldo akhir tahun	41.011.421	38.168.997	Balance at the end of the year

Asumsi-asumsi aktuarial utama yang digunakan dalam perhitungan imbalan kerja jangka panjang sebagai berikut:

The main actuarial assumptions used in calculating long-term employee benefits are as follows:

	2023	2022	
Usia pensiun normal	57 tahun/years	57 tahun/years	Normal retirement age
Tingkat diskonto	6,75%	7,50%	Discount rate
Tingkat kenaikan upah	10%	10%	Salary increase rate
Tingkat mortalitas	100%TMI IV	100%TMI IV	Mortality rate
Tingkat cacat	5% TMI	5% TMI	Disability rate
Tingkat perputaran pekerja	4% hingga usia 35 kemudian menurun linier hingga 0% pada usia pensiun normal/ 4% p.a up to age 35, then decrease linearly into 0% at normal retirement age.	4% hingga usia 35 kemudian menurun linier hingga 0% pada usia pensiun normal/ 4% p.a up to age 35, then decrease linearly into 0% at normal retirement age.	Turnover rate

Analisa sensitivitas dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

The sensitivities of the overall long-term employee benefit liabilities to changes in the weighted principal assumptions are as follows:

	2023		
	Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti/*impact on defined benefit liability*		
	Perubahan asumsi/ *Change in Assumptions*	Kenaikan asumsi/ *Increase in Assumptions*	Penurunan Asumsi/ *Decrease in Asssumptions*
Tingkat diskonto/*Discount rate*	1%	(8.590.038)	9.804.579
Tingkat pertumbuhan gaji/*Salary growth rate*	1%	9.693.007	(8.670.031)

	2022		
	Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti/*impact on defined benefit liability*		
	Perubahan asumsi/ *Change in Assumptions*	Kenaikan asumsi/ *Increase in Assumptions*	Penurunan Asumsi/ *Decrease in Asssumptions*
Tingkat diskonto/*Discount rate*	1%	(7.403.247)	8.445.034
Tingkat pertumbuhan gaji/*Salary growth rate*	1%	8.625.669	(7.710.325)

33. Sifat dan Transaksi Pihak Berelasi

Sifat Pihak Berelasi

a. Fairfax Asia Limited (FAL) adalah pemegang saham Perusahaan.

b. The Pacific Insurance Berhad, Fairfirst Insurance Ltd (FI) and Singapore Reinsurance Corporation Ltd (SRC) adalah pihak berelasi yang pemegang sahamnya sama dengan Perusahaan.

33. Nature of Relationship and Transactions with Related Parties

Nature of Relationship

a. Fairfax Asia Limited (FAL) is the majority shareholder of the Company.

b. The Pacific Insurance Berhad, Fairfirst Insurance Ltd (FI) and Singapore Reinsurance Corporation Ltd (SRC) are related parties with the same majority stockholder as the Company.

c. Allied World Assurance Company Ltd (AWAC), Wentworth Insurance Company Ltd (WIC), Newline Asia Services Pte Ltd (NAS), Brit Insurance (BI), Falcon Insurance Company (Hong Kong) Limited (FICL), Odyssey Reinsurance Company (ORC) merupakan perusahaan yang tergabung dalam kelompok usaha Fairfax Financial Holdings Limited.

Transaksi Pihak Berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan melakukan transaksi tertentu dengan pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

Perusahaan menerima premi bruto dari NAS dan FI dan melakukan reasuransi kepada AWAC, WIC, NAS, BI, SRC, FICL, dan ORC.

Berikut adalah transaksi pihak berelasi yang disajikan dalam persentase:

c. Allied World Assurance Company Ltd (AWAC), Wentworth Insurance Company Ltd (WIC), Newline Asia Services Pte Ltd (NAS), Brit Insurance (BI), Falcon Insurance Company (Hong Kong) Limited (FICL), Odyssey Reinsurance Company (ORC) are companies which are members of Fairfax Financial Holdings Limited.

Transactions with Related Parties

In the course of business, the Company entered into certain transactions with related parties, including the following:

The Company received gross premium from NAS and FI and also has placed reinsurance with AWAC, WIC, NAS, BI, SRC, FICL and ORC.

Below are the transactions with related parties in terms of percentage:

			Persentase Terhadap Jumlah Aset/Liabilitas *Percentage to Total Assets/Liabilities*		
	2023	2022	2023	2022	
Aset					Asset
Piutang reasuransi	527.775	570.000	0,01%	0,01%	Reinsurance receivables
Premi yang belum merupakan pendapatan porsi reasuransi	42.227.443	36.471.662	0,83%	0,77%	Reinsurance portion of unearned premium
Estimasi liabilitas klaim porsi reasuransi	166.687.872	112.010.730	3,26%	2,37%	Reinsurance portion of estimated claims liabilities
Liabilitas					Liabilities
Pendapatan premi ditangguhkan	-	2.009	0,00%	0,00%	Deffered premium income
Utang reasuransi	7.692.130	4.633.034	0,23%	0,15%	Reinsurance payables

	2023	2022	2023	2022	
Pendapatan					Revenue
Pendapatan premi bruto	685.923	696.419	0,03%	0,03%	Gross premium

34. Segmen Operasi

Segmen operasi dilaporkan sesuai dengan pelaporan internal kepada pembuat keputusan operasional, yang bertanggung jawab atas alokasi sumber daya ke masing-masing segmen yang dilaporkan serta menilai kinerja masing-masing segmen tersebut.

Perusahaan melaporkan segmen-segmen berdasarkan bisnis asuransi, yaitu:

1. Kendaraan bermotor
2. Kesehatan dan kecelakaan diri
3. Kebakaran
4. Pengangkutan
5. Lain-lain

34. Operating Segments

Operating segments are reported in accordance with the internal reporting provided to the chief operating decision maker, which is responsible for allocating resources to the reportable segments and assesses its performance.

The Company reportable segments are based on class of insurance business; i.e:

1. Motor vehicles
2. Health and personal accident
3. Fire
4. Marine cargo
5. Others

Berikut ini adalah segmen operasi berdasarkan bisnis asuransi:

The following are operating segments based on the insurance business:

	2023						
	Kendaraan bermotor/ *Motor vehicles*	Kesehatan dan kecelakaan diri/ *Health and personal accident*	Kebakaran/ *Fire*	Pengangkutan/ *Marine cargo*	Lainnya/ *Others*	Jumlah/ *Total*	
Pendapatan							**Income**
Premi neto	521.061.971	138.233.062	100.090.775	48.106.239	24.594.923	832.086.970	Net written premiums
Perubahan bruto liabilitias premi	(29.824.508)	(16.424.944)	(14.730.959)	4.044.391	(7.425.900)	(64.361.920)	Gross change in unearned premium
Bagian reasuransi atas perubahan bruto liabilitas premi	1.364.441	6.343.044	26.044.084	(1.433.474)	9.041.160	41.359.255	Reinsurer's share of gross change in unearned premium
Hasil investasi yang tidak dapat dialokasikan					124.278.217	124.278.217	Unallocated investment income
Penghasilan lain-lain bersih yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	(9.038.809)	(9.038.809)	Unallocated other income-net
Jumlah pendapatan	492.601.904	128.151.162	111.403.900	50.717.156	141.449.591	924.323.713	**Total income**
Beban							**Expenses**
Klaim neto	197.755.588	100.681.318	37.989.747	17.671.612	7.944.605	362.042.870	Net claims
Perubahan bruto liabilitas klaim	1.358.468	1.977.964	230.903.498	(14.884.736)	(202.449)	219.152.745	Gross change in claim liabilities
Bagian reasuransi atas perubahan bruto liabilitas klaim	572.967	(2.361.507)	(216.874.458)	7.496.083	7.535.554	(203.631.361)	Reinsurer's share of gross change in claim liabilities
Pendapatan komisi neto	96.382.600	(5.662.629)	(121.821.463)	(7.733.230)	(31.456.162)	(70.290.884)	Net commissions income
Beban usaha	-	-	-	-	459.267.313	459.267.313	Operating expenses
Jumlah beban	292.206.753	95.402.232	(97.860.756)	17.327.035	428.422.651	766.540.683	**Total expenses**
Laba sebelum pajak						157.783.030	Profit before tax
Beban pajak yang tidak dapat dialokasikan						(9.709.153)	Unallocated tax expense
Laba bersih						148.073.877	Net profit
Rugi komprehensif lain - setelah pajak						(35.090.572)	Other comprehensive loss - net of tax
Jumlah laba komprehensif						112.983.305	**Total comprehensive income**
Aset dan Liabilitas							**Assets and liabilities**
Aset segmen							Segment assets
Piutang premi	26.976.076	14.381.131	97.977.789	20.323.084	79.516.381	239.174.461	Premiums receivable
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	-	-	-	(1.213.886)	(1.213.886)	Allowance for impairment losses
Piutang reasuransi	557.487	3.300	44.211.261	192.476	46.357.008	91.321.532	Reinsurance receivables
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	-	-	-	(5.668.810)	(5.668.810)	Allowance for impairment losses
Aset reasuransi	6.454.611	27.769.842	887.345.132	98.802.777	830.081.046	1.850.453.408	Reinsurance assets
Aset yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	2.941.934.089	2.941.934.089	Unallocated assets
Jumlah aset	33.988.174	42.154.273	1.029.534.182	119.318.337	3.891.005.828	5.116.000.794	Total assets
Liabilitas segmen							Segment liabilities
Utang klaim	6.465.982	27.418	532.690	100.977	518.372	7.645.439	Claims payable
Utang koasuransi	137.515	-	28.204.107	1.841.012	729.502	30.912.136	Coinsurance payables
Utang reasuransi	3.368.431	2.444.766	60.309.473	15.130.796	99.013.711	180.267.177	Reinsurance payables
Liabilitas kontrak asuransi							Insurance contract liabilities
Estimasi liabilitas klaim	98.696.467	45.592.867	752.449.863	104.122.726	727.930.066	1.728.791.989	Estimated claim liabilities
Pendapatan premi ditangguhkan	219.022.520	17.067.400	103.528.135	205.841	10.471.940	350.295.836	Deferred premium income
Premi belum merupakan pendapatan	253.925.455	44.554.413	279.769.968	21.090.183	142.342.280	741.682.299	Unearned premium
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	370.749.170	370.749.170	Unallocated liabilities
Jumlah liabilitas	581.616.370	109.686.864	1.224.794.236	142.491.535	1.351.755.041	3.410.344.046	Total liabilities
Informasi Segmen Lainnya (yang tidak dapat dialokasikan)							Other Segment Information (unallocated)
Pengeluaran modal						11.672.299	Capital expenditures
Penyusutan						14.554.206	Depreciation

	2022						
	Kendaraan bermotor/ *Motor vehicles*	Kesehatan dan kecelakaan diri/ *Health and personal accident*	Kebakaran/ *Fire*	Pengangkutan/ *Marine cargo*	Lainnya/ *Others*	Jumlah/ *Total*	
Pendapatan							**Income**
Premi neto	439.501.895	112.156.515	123.091.201	46.402.994	26.115.341	747.267.946	Net written premiums
Perubahan bruto liabilitias premi	(24.371.171)	9.686.961	2.232.629	5.435.196	(25.039.124)	(32.055.509)	Gross change in unearned premium
Bagian reasuransi atas perubahan bruto liabilitas premi	(1.976.867)	(2.576.052)	2.147.136	(6.310.014)	22.037.503	13.321.706	Reinsurer's share of gross change in unearned premium
Hasil investasi yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	123.280.024	123.280.024	Unallocated investment income
Penghasilan lain-lain bersih yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	26.703.902	26.703.902	Unallocated other income-net
Jumlah pendapatan	413.153.857	119.267.424	127.470.966	45.528.176	173.097.646	878.518.069	**Total income**
Beban							**Expenses**
Klaim neto	164.423.845	96.162.404	41.036.959	12.069.934	10.347.655	324.040.797	Net claims
Perubahan bruto liabilitas klaim	4.148.026	(5.418.904)	109.053.063	13.846.130	(5.699.355)	115.928.960	Gross change in claim liabilities
Bagian reasuransi atas perubahan bruto liabilitas klaim	526.186	2.512.853	(105.365.721)	(9.816.667)	4.661.115	(107.482.234)	Reinsurer's share of gross change in claim liabilities
Pendapatan komisi neto	81.572.653	(4.342.358)	(112.234.099)	(5.501.954)	(29.759.705)	(70.265.463)	Net commissions income
Beban usaha	-	-	-	-	423.483.586	423.483.586	Operating expenses
Jumlah beban	241.322.286	94.726.097	(74.884.482)	2.538.517	405.109.776	685.705.646	**Total expenses**
Laba sebelum pajak						192.812.423	Profit before tax
Beban pajak yang tidak dapat dialokasikan						(23.038.001)	Unallocated tax expense
Laba bersih						169.774.422	Net profit
Rugi komprehensif lain - setelah pajak						(79.359.823)	Other comprehensive loss - net of tax
Jumlah laba komprehensif						90.414.599	**Total comprehensive income**
Aset dan Liabilitas							**Assets and liabilities**
Aset segmen							Segment assets
Piutang premi	25.924.002	9.718.231	41.582.558	22.996.294	156.462.481	256.683.566	Premiums receivable
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	-	-	-	(671.087)	(671.087)	Allowance for impairment losses
Piutang reasuransi	1.028.226	77.295	28.202.899	3.292.623	60.103.863	92.704.906	Reinsurance receivables
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	-	-	-	(4.323.623)	(4.323.623)	Allowance for impairment losses
Aset reasuransi	5.663.137	19.065.291	644.426.590	107.732.334	828.575.440	1.605.462.792	Reinsurance assets
Aset yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	2.768.005.691	2.768.005.691	Unallocated assets
Jumlah aset	32.615.365	28.860.817	714.212.047	134.021.251	3.808.152.765	4.717.862.245	Total assets
Liabilitas segmen							Segment liabilities
Utang klaim	2.543.310	331	231.583	88.513	919.282	3.783.019	Claims payable
Utang koasuransi	14.124	-	7.151.142	2.005.790	2.844.846	12.015.902	Coinsurance payables
Utang reasuransi	442.423	4.447.871	26.836.756	3.155.918	123.936.878	158.819.846	Reinsurance payables
Liabilitas kontrak asuransi							Insurance contract liabilities
Estimasi liabilitas klaim	97.337.999	43.614.903	521.546.365	119.007.462	728.132.515	1.509.639.244	Estimated claim liabilities
Pendapatan premi ditangguhkan	171.612.823	10.126.733	83.693.011	943	8.891.566	274.325.076	Deferred premium income
Premi belum merupakan pendapatan	224.100.947	28.129.469	265.039.009	25.134.574	134.916.380	677.320.379	Unearned premium
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	381.621.886	381.621.886	Unallocated liabilities
Jumlah liabilitas	496.051.626	86.319.307	904.497.866	149.393.200	1.381.263.353	3.017.525.352	Total liabilities
Informasi Segmen Lainnya (yang tidak dapat dialokasikan)							Other Segment Information (unallocated)
Pengeluaran modal						3.454.179	Capital expenditures
Penyusutan						12.351.266	Depreciation

Seluruh kegiatan operasional Perusahaan berada di wilayah negara Indonesia.

The Company conducts its operational activities in Indonesia.

35. Kontrak Reasuransi

Dalam rangka manajemen risiko atas pertanggungan asuransi yang bernilai besar dan mempunyai risiko khusus, Perusahaan mengadakan kontrak reasuransi baik yang bersifat proporsional maupun non-proporsional dengan beberapa perusahaan asuransi dan reasuransi dalam dan luar negeri.

Program reasuransi untuk 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

a. Program Reasuransi Proporsional *Treaty*

35. Reinsurance Contracts

In relation to the risk management of large amounts of insurance coverage and special risks, the Company entered into proportional and non-proportional reinsurance contracts with several local and foreign insurance and reinsurance companies.

Reinsurance programs for December 31, 2023 and 2022 are as follows:

a. Proportional Treaty Reinsurance Program

Jenis pertanggungan	Program *treaty* untuk setiap kerugian dan setiap risiko di 2023/ *Treaty program for each loss and risk in 2023*				Type of coverage
	Retensi sendiri/ *Own retention*	Dalam negeri/ *Local*	Luar negeri/ *Foreign*	Jumlah/ *Total*	
Surplus					Surplus
Kebakaran					Fire
Rupiah	15.000.000	49.500.000	400.500.000	465.000.000	Rupiah
US Dolar *)	1.000.000	3.300.000	26.700.000	31.000.000	US Dollar *)
Rekayasa					Engineering
Rupiah	15.000.000	49.500.000	400.500.000	465.000.000	Rupiah
US Dolar *)	1.000.000	3.300.000	26.700.000	31.000.000	US Dollar *)
Pengangkutan					Marine cargo
Rupiah	15.000.000	49.500.000	400.500.000	465.000.000	Rupiah
US Dolar *)	1.000.000	3.300.000	26.700.000	31.000.000	US Dollar *)
Rangka kapal					Marine hull
Rupiah	6.000.000	19.800.000	160.200.000	186.000.000	Rupiah
US Dolar *)	400.000	1.320.000	10.680.000	12.400.000	US Dollar *)
Kecelakaan diri					General accident
Rupiah	3.900.000	12.870.000	104.130.000	120.900.000	Rupiah
US Dolar *)	260.000	858.000	6.942.000	8.060.000	US Dollar *)

Jenis pertanggungan	Program *treaty* untuk setiap kerugian dan setiap risiko di 2022/ *Treaty program for each loss and risk in 2022*				Type of coverage
	Retensi sendiri/ *Own retention*	Dalam negeri/ *Local*	Luar negeri/ *Foreign*	Jumlah/ *Total*	
Surplus					Surplus
Kebakaran					Fire
Rupiah	15.000.000	210.975.000	224.025.000	450.000.000	Rupiah
US Dolar *)	1.034.483	14.550.000	15.450.000	31.034.483	US Dollar *)
Rekayasa					Engineering
Rupiah	15.000.000	210.975.000	224.025.000	450.000.000	Rupiah
US Dolar *)	1.034.483	14.550.000	15.450.000	31.034.483	US Dollar *)
Pengangkutan					Marine cargo
Rupiah	15.000.000	210.975.000	224.025.000	450.000.000	Rupiah
US Dolar *)	1.034.483	14.550.000	15.450.000	31.034.483	US Dollar *)
Rangka kapal					Marine hull
Rupiah	6.000.000	84.390.000	89.610.000	180.000.000	Rupiah
US Dolar *)	413.793	5.820.000	6.180.000	12.413.793	US Dollar *)
Kecelakaan diri					General accident
Rupiah	3.900.000	54.853.500	58.246.500	117.000.000	Rupiah
US Dolar *)	268.966	3.783.000	4.017.000	8.068.966	US Dollar *)

*) Program reasuransi *treaty* dilakukan dalam US Dolar (satuan penuh) atau jumlah ekuivalen mata uang asing lainnya.

*) Treaty reinsurance program are in US Dollar (full amount) or other equivalent foreign currencies.

b. Program Reasuransi Non-Proporsional - Excess of Loss

b. Non-Proportional Reinsurance Program - Excess of Loss

Jenis pertanggungan	Program *excess of loss* untuk setiap kerugian dan setiap risiko di 2023/ *Excess of loss program for each loss and risk in 2023*				Type of coverage
	Retensi sendiri/ *Own retention*	Dalam negeri/ *Local*	Luar negeri/ *Foreign*	Jumlah/ *Total*	
Kebakaran	15.000.000	3.355.000	27.145.000	45.500.000	Fire
Rekayasa	15.000.000	3.355.000	27.145.000	45.500.000	Engineering
Pengangkutan	15.000.000	3.355.000	27.145.000	45.500.000	Marine cargo
Kecelakaan diri	15.000.000	3.355.000	27.145.000	45.500.000	General accident
Rangka kapal	15.000.000	3.355.000	27.145.000	45.500.000	Marine hull
Katastropik	15.000.000	3.355.000	27.145.000	45.500.000	Catastrophe

Program *excess of loss* untuk setiap kerugian dan setiap risiko di 2022/
Excess of loss program for each loss and risk in 2022

Jenis pertanggungan	Retensi sendiri/ *Own retention*	Dalam negeri/ *Local*	Luar negeri/ *Foreign*	Jumlah/ *Total*	Type of coverage
Kebakaran	15.000.000	9.912.500	20.587.500	45.500.000	Fire
Rekayasa	15.000.000	9.912.500	20.587.500	45.500.000	Engineering
Pengangkutan	15.000.000	9.912.500	20.587.500	45.500.000	Marine cargo
Kecelakaan diri	15.000.000	9.912.500	20.587.500	45.500.000	General accident
Rangka kapal	15.000.000	9.912.500	20.587.500	45.500.000	Marine hull
Katastropik	15.000.000	9.912.500	20.587.500	45.500.000	Catastrophe

Program *catastrophe* dalam *excess of loss* di 2023/
Catastrophe program in excess of loss in 2023

Jenis pertanggungan	Retensi sendiri/ *Own retention*	Dalam negeri/ *Local*	Luar negeri/ *Foreign*	Jumlah/ *Total*	Type of coverage
Kebakaran	15.000.000	47.905.000	387.595.000	450.500.000	Fire
Rekayasa	15.000.000	47.905.000	387.595.000	450.500.000	Engineering
Kecelakaan diri	15.000.000	31.405.000	254.095.000	300.500.000	General accident
Pengangkutan	15.000.000	31.405.000	254.095.000	300.500.000	Marine cargo
Rangka kapal	15.000.000	3.355.000	27.145.000	45.500.000	Marine hull

Program *catastrophe* dalam *excess of loss* di 2022/
Catastrophe program in excess of loss in 2022

Jenis pertanggungan	Retensi sendiri/ *Own retention*	Dalam negeri/ *Local*	Luar negeri/ *Foreign*	Jumlah/ *Total*	Type of coverage
Kebakaran	15.000.000	141.537.500	293.962.500	450.500.000	Fire
Rekayasa	15.000.000	141.537.500	293.962.500	450.500.000	Engineering
Kecelakaan diri	15.000.000	92.787.500	192.712.500	300.500.000	General accident
Pengangkutan	15.000.000	92.787.500	192.712.500	300.500.000	Marine cargo
Rangka kapal	15.000.000	9.912.500	20.587.500	45.500.000	Marine hull

Risiko-risiko yang tidak termasuk dalam kontrak reasuransi di atas ditawarkan secara fakultatif kepada perusahaan reasuransi.

The risks, which are not included in reinsurance contracts above, are offered facultatively to reinsurance companies.

36. Aset dan Liabilitas Moneter dalam Mata Uang Asing

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

36. Monetary Assets and Liabilities Denominated in Foreign Currencies

As of December 31, 2023 and 2022, the Company's monetary assets and liabilities in foreign currencies are as follows:

		2023		2022			
		Mata uang asing/ *Foreign currency *)*	Ekuivalen/ *Equivalent*	Mata uang asing/ *Foreign currency *)*	Ekuivalen/ *Equivalent*		
Aset							Assets
Kas dan bank	USD	2.455.769	37.858.134	2.239.127	35.223.706	USD	Cash on hand and in banks
	SGD	60.581	709.502	87.811	1.023.793	SGD	
Deposito berjangka	USD	11.803.448	181.961.955	8.401.682	132.166.853	USD	Time deposits
Efek-efek	USD	7.794.236	120.155.944	4.173.000	65.645.463	USD	Securities
	HKD	78.539.405	154.935.470	87.144.808	175.907.894	HKD	
Piutang premi	USD	7.154.347	110.291.418	6.940.518	109.181.289	USD	Premiums receivable
	SGD	1.230.339	14.409.287	1.622.398	18.915.665	SGD	
	CNY	352.606	765.038	180.363	407.100	CNY	
	EUR	6.746	115.622	3.116	52.077	EUR	
	JPY	239.562	26.244	207.370	24.381	JPY	
	MYR	2.763	9.236	2.517	8.950	MYR	
	CHF	262	4.808	291	4.936	CHF	
	GBP	143	2.823	118	2.234	GBP	
	HKD	751	1.482	-	-	HKD	
	INR	4.976	925	-	-	INR	
	AUD	42	449	56	592	AUD	
Piutang reasuransi	USD	1.618.062	24.944.047	2.572.127	40.462.133	USD	Reinsurance receivables
	SGD	90.587	1.060.918	30.893	360.188	SGD	
	EUR	2.308	39.559	-	-	EUR	
	AUD	136	1.440	-	-	AUD	
Aset lain-lain	USD	135.225	2.084.635	316.883	4.984.887	USD	Other assets
	SGD	3	35			SGD	
Jumlah aset moneter			649.378.971		584.372.141		Total monetary assets
Liabilitas							Liabilities
Utang klaim	USD	7.507	115.727	40.013	629.439	USD	Claims payable
	SGD	5.932	69.476	14.125	164.690	SGD	
	EUR	37	638	-	-	EUR	
Utang reasuransi	USD	7.058.159	108.808.584	6.481.605	101.962.124	USD	Reinsurance payables
	SGD	1.159.320	13.577.541	1.387.481	16.176.750	SGD	
	CNY	100.672	218.426	92.019	207.698	CNY	
	JPY	273.020	29.909	167.518	19.695	JPY	
	CHF	903	16.590	168	2.854	CHF	
	MYR	247	827	265	942	MYR	
	HKD	108	214	100	202	HKD	
	INR	753	140	-	-	INR	
	NZD	0	2	-	-	NZD	
	EUR	-	-	1.414	23.626	EUR	
	AUD	-	-	4	39	AUD	
	GBP	-	-	-	6	GBP	
Utang pajak	USD	61.038	940.955	7.202	113.289	USD	Taxes payable
	SGD	-	-	82	960	SGD	
Utang komisi	USD	2.070	31.913	1.395	21.948	USD	Commission payable
Utang koasuransi	USD	1.187.923	18.313.021	-	-	USD	Coinsurance payable
	CNY	5.246	11.383	-	-	CNY	
	EUR	210	3.604	-	-	EUR	
	JPY	22.674	2.484	-	-	JPY	
Utang lain-lain	USD	2.224.894	34.298.968	859.591	13.522.220	USD	Other payables
	SGD	59.795	700.300	33.542	391.064	SGD	
	HKD	-	-	84.151	169.865	HKD	
Jumlah liabilitas moneter			177.140.702		133.407.411		Total monetary liabilities
Aset moneter bersih			472.238.269		450.964.730		Net monetary assets

**) Dalam satuan penuh*

**) Full amount*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs konversi yang digunakan Perusahaan diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan.

As of December 31, 2023 and 2022, the conversion rates used by the Company were disclosed in Note 2 to financial statements.

37. Pengukuran Nilai Wajar

Teknik penilaian dan asumsi yang diterapkan untuk tujuan pengukuran nilai wajar aset keuangan dan non keuangan ditentukan sebagai berikut:

- Manajemen menganggap bahwa nilai tercatat bank, investasi deposito berjangka, piutang premi, piutang reasuransi, aset lain-lain, utang klaim, utang reasuransi, utang komisi, biaya yang masih harus dibayar dan utang lain-lain yang diakui dalam laporan keuangan adalah sama atau mendekati nilai wajarnya, karena jatuh tempo dalam jangka pendek.

- Nilai wajar efek tersedia untuk dijual dengan syarat dan kondisi standar dan diperdagangkan di pasar ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga pasar.

- Nilai wajar tanah dan bangunan ditentukan dengan menggunakan pendekatan pasar yang mempertimbangkan harga yang baru terjadi di pasar dari transaksi aset yang identik atau sebanding, serta pendekatan pendapatan yang mempertimbangkan pendapatan yang akan dihasilkan aset selama masa manfaatnya dan menghitung nilai melalui proses kapitalisasi.

Tabel berikut ini memberikan analisis dari nilai wajar aset dan liabilitas yang dikelompokkan ke Level 1 sampai 3 didasarkan pada sejauh mana nilai wajar dapat diamati.

37. Fair Value Measurement

Valuation techniques and assumptions applied for the purposes of measuring fair value of financial assets and financial liabilities are determined as follows:

- Management considers that the carrying amount of cash in banks, investments in time deposits, premiums receivable, reinsurance receivables, other assets, claims payable, reinsurance payables, commissions payable, accrued expenses and other payables recognized in the financial statements are equal or approximate their fair values, because of the short-term maturities.

- Fair value of available-for-sale securities with standard terms and conditions and traded on active markets are determined with reference to quoted market prices.

- Fair value of land and buildings was determined based on market approach that considers current market value from identical or comparable asset transactions, and also income approach that considers the value of income generated by the assets during its useful lives and calculating the value through capitalization.

The following table provides an analysis of fair value of assets and liabilities, grouped into Levels 1 to 3 based on the degree to which the fair value is observable.

	2023				
	Level 1	Level 2	Level 3	Total	
Aset yang diukur berdasarkan nilai w ajar					Assets measured at fair value
Aset keuangan					Financial assets
Tersedia untuk dijual					Available-for-sale
Obligasi	1.003.130.732	-	-	1.003.130.732	Bonds
Saham	449.438.129	-	-	449.438.129	Shares
Jumlah aset keuangan	1.452.568.861	-	-	1.452.568.861	Total financial assets
Aset non keuangan					Non-financial assets
Tanah dan bangunan	-	-	146.163.550	146.163.550	Land and building
Jumlah aset diukur berdasarkan nilai w ajar	1.452.568.861	-	146.163.550	1.598.732.411	Total assets measured at fair value

	2022				
	Level 1	Level 2	Level 3	Total	
Aset yang diukur berdasarkan nilai wajar					Assets measured at fair value
Aset keuangan					Financial assets
Tersedia untuk dijual					Available-for-sale
Obligasi	702.835.938	-	-	702.835.938	Bonds
Saham	466.524.817	-	-	466.524.817	Shares
Sukuk	34.819.813	-	-	34.819.813	Sukuk
Jumlah aset keuangan	1.204.180.568	-	-	1.204.180.568	Total financial assets
Aset non keuangan					Non-financial assets
Tanah dan bangunan	-	-	146.163.550	146.163.550	Land and building
Jumlah aset diukur berdasarkan nilai wajar	1.204.180.568	-	146.163.550	1.350.344.118	Total assets measured at fair value

38. Instrumen Keuangan, Manajemen Risiko Keuangan dan Risiko Modal

a. Manajemen risiko modal

Struktur permodalan utama Perusahaan berasal dari modal saham dan tambahan modal disetor. Permodalan ini yang kemudian diinvestasikan dalam bentuk deposito berjangka (Catatan 5) atau investasi efek-efek (Catatan 6).

Tindakan yang dilakukan dalam mengelola permodalan untuk menjaga kelangsungan Perusahaan adalah:

- Menjaga kecukupan finansial yang kuat sesuai dengan risiko yang dihadapi untuk mendukung pertumbuhan bisnis baru dan memenuhi persyaratan dari regulator dan pemangku kepentingan lainnya sehingga memberikan keyakinan kepada pelanggan dan pemegang saham terhadap kekuatan finansial Perusahaan.
- Mempertahankan fleksibilitas keuangan dengan menjaga likuiditas yang kuat.
- Memperoleh hasil investasi yang baik atas modal agar memenuhi persyaratan yang ada.
- Membagikan dividen dengan mempertimbangkan faktor termasuk perlindungan kapasitas asuransi dalam pertumbuhan arus kas dan kinerja Perusahaan.

Dewan Direksi Perusahaan secara berkala meninjau ulang struktur permodalan Perusahaan.

38. Financial Instruments, Financial Risk and Capital Risk Management

a. Capital risk management

The capital structure of the Company is originally derived from capital stock and additional paid-up capital. This is invested as deposits with bank (Note 5) or in investment securities (Note 6).

In managing capital as a going concern the Company seeks to:

- Maintain sufficient financial strength in accordance with risk appetite, to support new business growth and satisfy the requirements of our regulators and other stakeholders giving both our customers and shareholders assurance of our financial strength.
- Retain financial flexibility by maintaining strong liquidity.
- Obtain good investment yields on capital which is surplus to our requirement.
- Declare dividends with reference to factors including securing insurance capacity, growth in cash flows and earnings.

The Board of Directors of the Company periodically review the Company's capital structure.

b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Tujuan dari kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan secara keseluruhan adalah memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko pasar (termasuk risiko mata uang asing dan risiko tingkat bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Perusahaan beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan oleh Dewan Direksi.

i. **Risiko pasar**

Aktivitas Perusahaan terekspos terutama untuk risiko atas perubahan nilai tukar mata uang asing dan suku bunga.

Risiko yang timbul dari perubahan nilai tukar mata uang asing diminimalkan dengan menjaga cadangan dalam mata uang asing sebesar liabilitas Perusahaan dalam mata uang tersebut.

- Manajemen risiko mata uang asing

Perusahaan terkena risiko mata uang asing sehubungan dengan eksposur mata uang asing. Fluktuasi yang timbul dari perubahan kurs mata uang asing umumnya dikelola dengan cara mencocokkan liabilitas dengan aset mata uang yang sama sehingga memastikan bahwa setiap eksposur terhadap mata uang asing luar negeri diminimalkan. Liabilitas kontrak asuransi dan lainnya dari Perusahaan yang sebagian besar dinyatakan dalam IDR, Dolar Singapura (SGD), USD, EUR dan JPY, dicocokkan dengan aset dalam IDR, USD, EUR dan JPY.

b. Financial Risk Management Objectives and Policies

The Company's overall financial risk management and policies seek to ensure that adequate financial resources are available for operation and development of their business, while managing their exposure to market risk (including foreign exchange risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Company operates within defined guidelines that are approved by the Board of Directors.

i. **Market risk**

The Company's activities are exposed primarily to the risks of changes in foreign currency exchange rates and interest rates.

Risk arising from changes in the value of foreign currencies is minimized by maintaining reserves in foreign currencies equal to the amount of the Company's liabilities in those currencies.

- Foreign currency risk management

The Company is exposed to foreign currency risk in respect of its net foreign currency exposures. The volatility arising from changes in foreign exchange rates are generally managed by matching liabilities with assets of the same currency thus ensuring that any exposures to overseas currencies are minimized. Insurance contract liabilities and other liabilities of the Company are primarily in Indonesian Rupiah, Singapore Dollar (SGD), US Dollar, Euro and Japanese Yen, are matched by assets in Indonesian Rupiah, US Dollar, Euro and Japanese Yen.

Tabel dibawah menunjukkan sensitivitas Perusahaan atas kemungkinan perubahan yang terjadi berdasarkan fluktuasi dari nilai tukar historis, dengan semua variabel lainnya tetap konstan.

The table below shows the Company's sensitivity for a given reasonably possible change based on volatility of historical exchange rates, with all other variables held constant.

	2023			
Mata uang/ *Currency*	Peningkatan nilai tukar mata uang asing/ *Increase in exchange rates*	Penurunan nilai tukar mata uang asing/ *Decrease in exchange rates*	Pengaruh kenaikan nilai tukar mata uang asing pada laba rugi sebelum pajak/ *Effect of increase in exchange rate to income or loss before tax*	Pengaruh penurunan nilai tukar mata uang asing pada laba rugi sebelum pajak/ *Effect of decrease in exchange rate to income or loss before tax*
USD	1,4694%	(1,4694%)	4.594.941	(4.594.941)
EUR	1,2387%	(1,2387%)	1.870	(1.870)
JPY	1,8164%	(1,8164%)	(11.169)	11.169
SGD	1,1510%	(1,1510%)	21.092	(21.092)

	2022			
Mata uang/ *Currency*	Peningkatan nilai tukar mata uang asing/ *Increase in exchange rates*	Penurunan nilai tukar mata uang asing/ *Decrease in exchange rates*	Pengaruh kenaikan nilai tukar mata uang asing pada laba rugi sebelum pajak/ *Effect of increase in exchange rate to income or loss before tax*	Pengaruh penurunan nilai tukar mata uang asing pada laba rugi sebelum pajak/ *Effect of decrease in exchange rate to income or loss before tax*
USD	1,1379%	(1.1379%)	3.088.439	(3.088.439)
EUR	2,4558%	(2.4558%)	699	(699)
JPY	3,4411%	(3.4411%)	16.122	(16.122)
SGD	1,5484%	(1.5484%)	55.217	(55.217)

Tidak ada dampak pada ekuitas selain dampak pada laba rugi.

There is no impact on equity other than the shown impact on the profit or loss.

- Manajemen risiko tingkat bunga dan risiko pasar lainnya

  Perusahaan memiliki eksposur atas dampak perubahan tingkat bunga dan risiko pasar lainnya sehubungan dengan investasi Perusahaan seperti efek utang dan deposito berjangka. Untuk mengelola risiko-risiko ini, Perusahaan mendiversifikasi portofolio investasi dan melaksanakan analisa sensitivitas.

- Interest rate and other market risk management

  The Company has an exposure to changes in interest rates and other market risks relating to the Company's investments in debt securities and time deposits. To manage these risks, the Company diversifies its investment portfolio and performs sensitivity analysis.

Sensitivitas Suku Bunga

Risiko arus kas suku bunga adalah risiko dimana arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Risiko nilai wajar suku bunga adalah risiko dimana nilai dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Perusahaan menghadapi dampak dari fluktuasi suku bunga pasar yang berlaku baik atas risiko nilai wajar maupun arus kas.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan tidak memiliki risiko tingkat suku bunga yang signifikan. Sebagian besar aset keuangan dan liabilitas keuangan Perusahaan tidak dikenakan bunga atau berdasarkan suku bunga tetap, sehingga tidak memiliki eksposur yang signifikan terhadap fluktuasi tingkat suku bunga pasar yang berlaku baik atas risiko nilai wajar maupun arus kas.

Interest Rate Sensitivity

Cash flow interest rate risk is the risk that the future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rate. Fair value interest rate risk is the risk that the value of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The Company takes on exposure to the effects of fluctuations in the prevailing levels of market interest rates on both its fair value and cash flows.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has no significant exposure to cash flow interest rate risk. Most of the Company's financial assets and financial liabilities are non interest bearing or based on fixed interest rate, thus no significant exposure to the effects of fluctuations in the prevailing levels of market interest rates on cash flow risks.

Sensitivitas Harga Pasar

Analisa sensitivitas harga pasar digunakan untuk menganalisis dampak kemungkinan perubahan harga pasar terhadap laba atau rugi dan ekuitas. Perubahan estimasi nilai wajar dan arus kas untuk perubahan harga pasar didasarkan pada rata-rata pergerakan harga pasar historis dengan mempertahankan variabel lainnya tetap konstan.

Market Price Sensitivity

Market price sensitivity is used to analyze probable change in market price affecting the profit or loss and equity. The estimated change in fair values and cash flows for changes in market price are based on the average historical market price movement with all other variables held constant.

Tabel berikut menyajikan dampak perubahan yang mungkin terjadi pada harga pasar di laporan laba rugi dan ekuitas:

The table presents the impact of reasonably possible change in the market price on profit or loss and equity:

	2023						
	Kenaikan harga pasar/ *Increase of market price* %	Penurunan harga pasar/ *Decrease of market price* %	Pengaruh kenaikan harga pasar pada ekuitas/ *Effect of increase on market price to equity*	Pengaruh penurunan harga pasar pada ekuitas/ *Effect of decrease on market price to equity*	Pengaruh kenaikan suku bunga pada laba rugi sebelum pajak/ *Effect of increase on market price rate to income or loss before tax*	Pengaruh penurunan suku bunga pada laba rugi sebelum pajak/ *Effect of decrease on market price rate to income or loss before tax*	
Efek-efek							Securities
Tersedia untuk dijual							Available for sale
Obligasi	0,96%	(0,96%)	10.318.282	(10.318.282)	-	-	Bonds
Saham	7,31%	(7,31%)	1.962.533	(1.962.533)	-	-	Stocks

	2022						
	Kenaikan harga pasar/ *Increase of market price* %	Penurunan harga pasar/ *Decrease of market price* %	Pengaruh kenaikan harga pasar pada ekuitas/ *Effect of increase on market price to equity*	Pengaruh penurunan harga pasar pada ekuitas/ *Effect of decrease on market price to equity*	Pengaruh kenaikan suku bunga pada laba rugi sebelum pajak/ *Effect of increase on market price rate to income or loss before tax*	Pengaruh penurunan suku bunga pada laba rugi sebelum pajak/ *Effect of decrease on market price rate to income or loss before tax*	
Efek-efek							Securities
Tersedia untuk dijual							Available for sale
Obligasi	1,11%	(1.11%)	8.771.480	(8.771.480)	-	-	Bonds
Saham	10,27%	(10.27%)	3.296.801	(3.296.801)	-	-	Stocks

ii. **Manajemen risiko kredit**

Risiko kredit adalah risiko bahwa suatu pihak untuk suatu instrumen keuangan akan menyebabkan kerugian finansial bagi pihak lain karena gagal untuk melaksanakan kewajiban. Berikut ini adalah kebijakan dan prosedur yang diterapkan untuk mengurangi eksposur Perusahaan terhadap risiko kredit.

Risiko kredit dari aset keuangan terutama yang melekat pada piutang premi dan piutang reasuransi umumnya dicatat pada nilai tercatat, yaitu setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai. Batas bersih yang diperbolehkan ditetapkan untuk setiap *counterparty* atau kelompok *counterparty* dalam hubungannya dengan deposito tunai. Eksposur risiko kredit dihitung secara teratur dan dibandingkan dengan batas kredit resmi sebelum transaksi lebih lanjut dilakukan dengan *counterparty* masing-masing.

Risiko kredit juga akan timbul dari penempatan deposito pada Bank. Untuk batasan ini telah diberlakukan mengenai jumlah maksimum yang dapat diekspos ke satu entitas.

Risiko kredit dalam hal piutang premi dan piutang reasuransi secara aktif dimonitor. Kontrol ketat diselenggarakan atas eksposur *counterparty*. Bisnis dilakukan dengan *counterparty* yang memiliki peringkat kredit yang kuat dan konsentrasi risiko dihindari dengan batas kepatuhan terhadap batasan *counterparty* yang ditetapkan setiap tahun oleh manajemen dan Dewan Direksi secara teratur. Cadangan kerugian penurunan nilai untuk piutang ragu-ragu secara formal dinilai oleh manajemen empat kali setahun.

ii. **Credit risk management**

Credit risk is the risk that one party to a financial instrument will cause financial loss to the other party by failing to discharge an obligation. The following policies and procedures are in place to mitigate the Company's exposure to credit risk.

The credit risk on financial assets is primarily attributable to its premiums receivable and reinsurance receivables, generally recorded at its carrying amount, which is net of any allowance for impairment losses. Net exposure limits are set for each counterparty or group of counterparties in relation to cash deposits. Credit risk exposures are calculated regularly and compared with authorized credit limits before further transactions are undertaken with each counter party.

Credit risk would also arise from placement of deposit with Banks. For this limit have been put in place regarding maximum amounts that can be exposed to one entity.

Credit risk in respect of premiums receivable and reinsurance receivables is actively monitored. Strict controls are maintained over counterparty exposures. Business is transacted with counterparties that have a strong credit rating and concentration of risk is avoided by adherence to counterparty limits that are set each year by management and the Board of Directors and which are reviewed by management on a regular basis. The allowance for impairment losses for doubtful receivables is formally assessed by management quarterly.

a. Tabel berikut merinci eksposur maksimum terhadap risiko kredit, disajikan bersih setelah cadangan kerugian penurunan nilai:

a. The table details the maximum exposure to credit risk, net of allowance for impairment losses:

Uraian	2023	2022	Description
Laporan posisi keuangan:			Statements of financial position:
Bank	96.994.070	77.214.930	Cash in banks
Deposito berjangka	1.083.076.255	1.199.481.153	Time deposits
Efek-efek tersedia untuk dijual	1.452.568.861	1.204.180.568	Securities - available for sale
Piutang premi - bersih	237.960.575	256.012.479	Premiums receivable - net
Piutang reasuransi - bersih	85.652.722	88.381.283	Reinsurance receivables - net
Aset lain-lain - bersih	24.223.155	17.449.758	Other assets - net
Jumlah	2.980.475.638	2.842.720.171	Total

b. Analisis risiko konsentrasi kredit

Tabel berikut menyajikan konsentrasi piutang premi bruto dari cadangan kerugian penurunan nilai berdasarkan wilayah geografis:

b. Concentration of credit risk analysis

The table presents the premiums receivable concentration gross of allowance for impairment losses by geographic region:

	2023		2022		
	Jumlah/ *Amount*	%	Jumlah/ *Amount*	%	
DKI Jakarta	208.822.298	87	227.208.566	89	DKI Jakarta
Surabaya	6.847.487	3	6.257.921	2	Surabaya
Bandung	5.818.870	2	4.677.771	2	Bandung
Lainnya	17.685.806	8	18.539.308	7	Others
Jumlah	239.174.461	100	256.683.566	100	Total

c. Kualitas kredit berdasarkan kelas aset keuangan

Terdapat empat peringkat piutang premi dan piutang reasuransi yang dimiliki Perusahaan, yaitu kualitas tinggi, kualitas sedang, kualitas rendah dan mengalami penurunan nilai. Kualitas tinggi memiliki jumlah hari tunggakan 0-60 hari, kualitas sedang memiliki jumlah hari tunggakan 61-180 hari, kualitas rendah memiliki jumlah hari tunggakan 181-360 hari dan mengalami penurunan nilai memiliki jumlah hari tunggakan >360 hari.

c. Credit quality by class of financial assets

There are four classes of premium receivables and reinsurance receivables owned by the Company, namely high grade, medium grade, low grade and impaired. High grade receivables are collected within 60 days, medium grade receivables are collected between 61 to 180 days, low grade receivables are collected between 181 to 360 days and impaired receivables are those overdue over 360 days.

Dalam menentukan peringkat untuk investasi tersedia untuk dijual dan diperdagangkan, Perusahaan menggunakan peringkat risiko kredit yang diterbitkan oleh Pefindo untuk masing-masing penerbit. Perusahaan memiliki tiga kualitas penilaian investasi tersedia untuk dijual dan diperdagangkan, yaitu kualitas tinggi, kualitas sedang dan kualitas rendah. Kualitas tinggi memiliki peringkat idAA dan idAAA, kualitas sedang memiliki peringkat idA dan idBBB dan kualitas rendah memiliki rating idBB atau dibawahnya atau tidak memiliki peringkat.

In determining the quality for available-for-sale and trading investments, the Company uses credit risk ratings for each issuer published by Pefindo (Indonesia Credit Rating Agency and Member Asian Credit Rating Agencies Association). The Company has three rating qualities for available for sale and trading investments: high grade, medium grade and low grade. High grade is categorized if the Bond has an idAA and idAAA rating, medium grade is if it has an idA and idBBB rating, low grade is if it has rating of idBB or below or alternatively has not been rated.

Perusahaan menggunakan kategori KBMI (kelompok bank modal inti) pada 31 Desember 2023 sebagai pemeringkat dalam deposito berjangka, yaitu berdasarkan kegiatan usaha bank dan besaran modal inti. Kualitas tinggi terdiri dari KBMI III dan KBMI IV dengan modal inti diatas 14 triliun dan Bank Multinasional dengan rating Internasional yang bagus, kualitas sedang dengan KBMI II dengan modal inti 6-14 triliun dan kualitas rendah dengan KBMI I dengan modal inti dibawah 6 triliun.

The Company uses the KBMI category (core capital bank group) on December 31, 2023 as the rating for time deposits, which is based on bank's business activities and the amount of core capital. High quality consists of KBMI III and KBMI IV with core capital above 14 trillion and Multinational Bank with good international rating, medium quality with KBMI II with core capital 6-14 trillion and low quality with KBMI I with core capital below 6 trillion.

Tabel di bawah ini menyajikan kualitas kredit atas instrumen keuangan berdasarkan kelas dengan risiko kredit (jumlah yang disajikan adalah bruto dengan cadangan kerugian penurunan nilai).

The table below presents the credit quality of financial instruments based on credit risk categories (the amount presented is gross of allowance for impairment losses).

	2023						
	Kualitas tinggi/ *High grade*	Kualitas sedang/ *Medium grade*	Kualitas rendah/ *Low grade*	Penurunan nilai/ *Impaired*	Tidak memiliki kualitas/ *Unrated*	Jumlah/ *Total*	
Kas di bank	96.994.070	-	-	-	-	96.994.070	Cash in banks
Deposito berjangka	734.372.300	139.664.000	209.039.955	-	-	1.083.076.255	Time deposits
Efek-efek tersedia untuk dijual	550.831.465	841.069.929	60.667.467	-	-	1.452.568.861	Available-for-sale securities
Piutang premi	227.830.819	11.343.642	-	-	-	239.174.461	Premium receivables
Piutang reasuransi	33.599.481	19.277.884	13.677.607	24.766.560	-	91.321.532	Reinsurance receivables
Aset lain-lain	24.025.789	-	-	-	197.366	24.223.155	Other assets
Jumlah	1.667.653.924	1.011.355.455	283.385.029	24.766.560	197.366	2.987.358.334	Total

	2022						
	Kualitas tinggi/ *High grade*	Kualitas sedang/ *Medium grade*	Kualitas rendah/ *Low grade*	Penurunan nilai/ *Impaired*	Tidak memiliki kualitas/ *Unrated*	Jumlah/ *Total*	
Kas di bank	77.214.930	-	-	-	-	77.214.930	Cash in banks
Deposito berjangka	755.164.300	227.587.750	216.729.103	-	-	1.199.481.153	Time deposits
Efek-efek tersedia untuk dijual	398.664.232	677.695.288	127.821.048	-	-	1.204.180.568	Available-for-sale securities
Piutang premi	241.960.557	14.276.354	446.655	-	-	256.683.566	Premium receivables
Piutang reasuransi	20.029.315	21.767.738	23.283.257	27.624.596	-	92.704.906	Reinsurance receivables
Aset lain-lain	17.447.131	-	-	-	2.627	17.449.758	Other assets
Jumlah	1.510.480.465	941.327.130	368.280.063	27.624.596	2.627	2.847.714.881	Total

iii. Manajemen risiko likuiditas

Perusahaan terus menerus memonitor arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Perusahaan memelihara kecukupan dana untuk membiayai kebutuhan modal kerja yang berkelangsungan.

Sesuai dengan kebijakan likuiditas Perusahaan, persentase minimum dari jumlah kas dan bank selalu disediakan untuk memastikan bahwa ada dana cair yang cukup tersedia untuk memenuhi liabilitas kontrak asuransi dan investasi. Perusahaan memiliki posisi likuiditas yang kuat.

Perusahaan membatasi risiko kekurangan likuiditas akibat ketidakcocokan dalam waktu pembayaran klaim dengan penerimaan dari pemulihan klaim dengan menegosiasikan klausul kebutuhan kas dalam kontrak reasuransi dan mengusahakan percepatan pelunasan untuk klaim dengan nilai besar.

Tabel risiko likuiditas

Pengelompokkan menurut jatuh tempo liabilitas Perusahaan yang tidak terdiskonto sehubungan dengan liabilitas keuangan didasarkan pada perjanjian jatuh tempo yang tersisa dari tanggal pelaporan.

Untuk liabilitas keuangan dimana *counterparty* memiliki pilihan kapan jumlah tersebut dapat dilunaskan, liabilitas tersebut dialokasikan ke periode terdekat dimana Perusahaan dapat diwajibkan untuk membayar.

iii. Liquidity risk management

The Company continuously monitors actual cash flows and matches the maturity profiles of financial assets and liabilities.

The Company maintains sufficient funds to finance its ongoing working capital requirements.

In accordance with the Company's liquidity policy, a minimum percentage of total cash on hand and in banks are held in deposits to ensure that there are sufficient liquid funds available to meet insurance and investment obligations. The Company has a strong liquidity position.

The Company limits the risk of liquidity shortfalls resulting from a mismatch in the timing of claims payments and receipt of claims recoveries by negotiating cash call clauses in reinsurance contracts and seeking accelerated settlements for large claims.

Liquidity risk tables

The maturity of the Company's undiscounted obligations with respect to its financial liabilities are based on the remaining contractual maturity from the reporting date.

For financial liabilites where the counterparty has a choice of when the amount is to be settled, the liability is allocated to the earliest period in which the Company can be required to pay.

Tabel ini menunjukkan profil jatuh tempo dari perjanjian liabilitas keuangan dan asuransi Perusahaan yang didasarkan pada perjanjian dan estimasi arus kas tidak terdiskonto.

The table shows the maturity profile of the Company's financial and insurance contract liability based on the contractual and estimated undiscounted cash flows.

	2023			2022			
	0-1 tahun/ *0-1 year*	1-2 tahun/ *1-2 years*	Jumlah/ *Total*	0-1 tahun/ *0-1 year*	1-2 tahun/ *1-2 years*	Jumlah/ *Total*	
Utang klaim	7.645.439	-	7.645.439	3.783.019	-	3.783.019	Claims payable
Utang reasuransi	180.267.177	-	180.267.177	158.819.846	-	158.819.846	Reinsurance payable
Utang koasuransi	30.912.136	-	30.912.136	12.015.902	-	12.015.902	Coinsurance payable
Liabilitas lain-lain	144.954.890	-	144.954.890	148.670.519	-	148.670.519	Other liabilities
Utang komisi	130.346	-	130.346	439.370	-	439.370	Commissions payable
Biaya yang masih harus dibayar	151.856.966	-	151.856.966	161.298.140	-	161.298.140	Accrued expense
Estimasi liabilitas klaim	1.728.791.989	-	1.728.791.989	1.509.639.244	-	1.509.639.244	Estimated claim liabilites
Pendapatan premi ditangguhkan	-	350.295.836	350.295.836	-	274.325.076	274.325.076	Deferred premium income
Premi belum merupakan pendapatan	741.682.299	-	741.682.299	677.320.379	-	677.320.379	Unearned premium
Jumlah	2.986.241.242	350.295.836	3.336.537.078	2.671.986.419	274.325.076	2.946.311.495	Total

Analisa perbedaan jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan

Tabel dibawah ini menyajikan analisa jatuh tempo aset dan liabilitas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, berdasarkan jangka waktu yang tersisa sampai tanggal jatuh tempo kontrak dan asumsi perilaku (*behavioural assumptions*):

Maturity mismatch analysis of financial assets and liabilities

The table below shows the maturity gap analysis on December 31, 2023 and 2022, arranged by remaining days until maturity date and behavioural assumptions:

	2023								
	Lain-lain/ *Others*	Sampai dengan 1 bulan/1 *month or less*	> 1 bulan s/d 3 bulan/> 1 - *3 months*	> 3 bulan s/d 12 bulan/> 3 - *12 months*	> 1 tahun s/d 2 tahun/> 1 - *2 years*	> 2 tahun s/d 5 tahun/> 2 - *5 years*	> 5 tahun/ *>5 years*	Jumlah/*Total*	
Aset Keuangan									**Financial Assets**
Tanpa suku bunga									Without interest
Kas	182.005	-	-	-	-	-	-	182.005	Cash
Piutang premi	124.205.030	113.755.545	-	-	-	-	-	237.960.575	Premiums receivable
Piutang reasuransi	85.652.722	-	-	-	-	-	-	85.652.722	Reinsurance receivable
Aset lain-lain - bersih	197.366	24.025.789	-	-	-	-	-	24.223.155	Other asset - net
Suku bunga variabel									Variable interest
Bank	-	96.994.070	-	-	-	-	-	96.994.070	Cash in banks
Suku bunga tetap									Fixed interest
Deposito berjangka	-	209.368.874	472.811.707	400.895.674	-	-	-	1.083.076.255	Time deposit
Efek-efek tersedia untuk dijual	-	-	128.051.041	289.425.235	191.219.920	772.056.297	71.816.368	1.452.568.861	Available-for-sale securities
Jumlah Aset	210.237.123	444.144.278	600.862.748	690.320.909	191.219.920	772.056.297	71.816.368	2.980.657.643	Total Assets
Liabilitas Keuangan									**Financial Liabilities**
Tanpa suku bunga									Without interest
Utang klaim	-	7.645.439	-	-	-	-	-	7.645.439	Claim payables
Utang koasuransi	-	30.912.136	-	-	-	-	-	30.912.136	Coinsurance payable
Utang reasuransi	-	180.267.177	-	-	-	-	-	180.267.177	Reinsurance payable
Utang komisi	-	130.346	-	-	-	-	-	130.346	Commission payable
Biaya yang masih harus dibayar	-	151.856.966	-	-	-	-	-	151.856.966	Accrued expenses
Liabilitas lain-lain	-	144.954.890	-	-	-	-	-	144.954.890	Other liabilities
Jumlah Liabilitas	-	515.766.954	-	-	-	-	-	515.766.954	Total Liabilities
Selisih	210.237.123	(71.622.676)	600.862.748	690.320.909	191.219.920	772.056.297	71.816.368	2.464.890.689	Net

	2022								
	Lain-lain/ *Others*	Sampai dengan 1 bulan/ *1 month or less*	> 1 bulan s/d 3 bulan/> *1 - 3 months*	> 3 bulan s/d 12 bulan/> *3 - 12 months*	> 1 tahun s/d 2 tahun/> *1 - 2 years*	> 2 tahun s/d 5 tahun/> *2 - 5 years*	tahun/ >*5 years*	Jumlah/*Total*	
Aset Keuangan									**Financial Assets**
Tanpa suku bunga									Without interest
Kas	187.575	-	-	-	-	-	-	187.575	Cash
Piutang premi	135.125.313	120.887.166	-	-	-	-	-	256.012.479	Premiums receivable
Piutang reasuransi	87.471.265	910.018	-	-	-	-	-	88.381.283	Reinsurance receivable
Aset lain-lain - bersih	2.627	17.447.131	-	-	-	-	-	17.449.758	Other asset - net
Suku bunga variabel									Variable interest
Bank	-	77.214.930	-	-	-	-	-	77.214.930	Cash in banks
Suku bunga tetap									Fixed interest
Deposito berjangka	-	150.713.603	676.071.050	372.696.500	-	-	-	1.199.481.153	Time deposit
Efek-efek tersedia untuk dijual	-	-	49.761.611	20.752.142	281.368.757	852.298.058	-	1.204.180.568	Available-for-sale securities
Jumlah Aset	222.786.780	367.172.848	725.832.661	393.448.642	281.368.757	852.298.058	-	2.842.907.746	Total Assets
Liabilitas Keuangan									**Financial Liabilities**
Tanpa suku bunga									Without interest
Utang klaim	-	3.783.019	-	-	-	-	-	3.783.019	Claim payables
Utang koasuransi	-	12.015.902	-	-	-	-	-	12.015.902	Coinsurance payable
Utang reasuransi	-	158.819.846	-	-	-	-	-	158.819.846	Reinsurance payable
Utang komisi	-	439.370	-	-	-	-	-	439.370	Commission payable
Biaya yang masih harus dibayar	-	161.298.140	-	-	-	-	-	161.298.140	Accrued expenses
Liabilitas lain-lain	-	148.760.519	-	-	-	-	-	148.760.519	Other liabilities
Jumlah Liabilitas	-	485.116.796	-	-	-	-	-	485.116.796	Total Liabilities
Selisih	222.786.780	(117.943.948)	725.832.661	393.448.642	281.368.757	852.298.058	-	2.357.790.950	Net

39. Manajemen Risiko Asuransi

a. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko untuk mengurangi risiko asuransi

Strategi *underwriting*

Strategi *underwriting* Perusahaan adalah untuk mencari keberagaman untuk memastikan portofolio yang seimbang. Setiap tahun, departemen *underwriting* mempersiapkan rencana bisnis yang menetapkan kelas bisnis dan sektor industri di mana Perusahaan siap untuk menanggung. Strategi ini mengalir ke *underwriter* individu melalui rincian otoritas *underwriting* yang menetapkan batas bahwa setiap *underwriter* dapat membuat berdasarkan batas, ukuran, kelas bisnis dan industri untuk memastikan pemilihan risiko yang tepat dalam portofolio bisnis yang akan ditanggung.

Untuk kontrak asuransi umum yang umumnya memiliki jangka waktu satu tahun, departemen *underwriting* memiliki hak untuk menolak pembaharuan atau perubahan syarat dan ketentuan kontrak pada pembaharuan.

Kinerja dan kepatuhan departemen *underwriting* terhadap pedoman *underwriting*/batasan kewenangan tersebut direviu secara periodik dan dibahas pada rapat bulanan Direksi jika dibutuhkan.

39. Insurance Risk Management

a. Risk management objectives and policies for mitigating insurance risk

Underwriting strategy

The underwriting strategy of the Company is to seek diversity which ensures a balanced portfolio. The underwriting department prepares business plans every year that establishes the classes of business and industry sectors in which the Company is prepared to underwrite. The strategy is cascaded to individual underwriters through detailed underwriting authorities that set out the limit that any one underwriter can write by line, size, class of business and industry in order to ensure appropriate risk selection within the portfolio of business to be underwritten.

For general insurance contracts that are annual in nature, the underwriting department has the right to refuse renewal or change the terms and conditions of the contracts at renewal.

The underwriting department's performance and adherence to the underwriting guidelines/authority limits are reviewed on periodic basis and discussed at monthly meetings of Board of Directors where required.

Strategi reasuransi

Perusahaan mereasuransikan sebagian risiko yang ditanggung untuk mengendalikan eksposur dari kerugian dan melindungi sumber daya modal. Perusahaan membeli kombinasi perjanjian non-proporsional untuk mengurangi eksposur bersih untuk setiap peristiwa tunggal. Selain itu, *underwriter* diperbolehkan untuk membeli reasuransi fakultatif pada kondisi-kondisi tertentu. Semua pembelian reasuransi fakultatif tunduk pada pra-persetujuan dan total pengeluaran reasuransi fakultatif selalu dimonitor.

Asuransi yang diberikan mengandung risiko kredit dan penggantian reasuransi tersebut dilaporkan setelah cadangan penurunan nilai sebagai akibat dari pengakuan aset yang terjadi. Perusahaan memantau kondisi keuangan reasuradur dan meninjau perjanjian reasuransi secara berkala.

b. Syarat dan kondisi kontrak asuransi

Fitur produk

Perusahaan memiliki berbagai kebijakan asuransi umum mengasuransikan berbagai risiko dari kelas bisnis kebakaran, kendaraan bermotor, pengangkutan, kesehatan dan kecelakaan diri dan lain-lain.

Pengelolaan risiko

Risiko utama yang terkait dengan asuransi umum adalah risiko *underwriting*, risiko kompetitif dan risiko pengalaman klaim (termasuk variabel kejadian bencana alam). Perusahaan juga dapat terkena risiko tindakan tidak jujur oleh pemegang polis.

Risiko *underwriting* adalah risiko bahwa Perusahaan tidak membebankan premi yang memadai sesuai dengan risiko yang dijamin. Risiko pada kebijakan apapun akan bervariasi sesuai dengan faktor-faktor seperti lokasi, penilaian keamanan di tempat, usia properti, kendaraan dan lain-lain.

Risiko asuransi dikelola terutama melalui harga perkiraan, desain produk, seleksi risiko, strategi investasi yang tepat, penilaian dan reasuransi. Oleh karena itu, Perusahaan memonitor dan bereaksi terhadap perubahan dalam ekonomi umum dan lingkungan komersial di mana Perusahaan beroperasi.

Reinsurance strategy

The Company reinsures a portion of the risks it underwrites in order to control its exposures to losses and protect its capital resources. The Company purchases a combination of non-proportionate treaties to reduce its net exposure for any single event. In addition, underwriters are allowed to purchase facultative reinsurance in certain specific circumstances. All purchases of facultative reinsurance are subject to pre-approval and the total expenditure of facultative reinsurance is being closely monitored.

Ceded insurances contain credit risks, and such reinsurance recoverable is reported net of impairment provisions. The Company monitors the financial conditions of reinsurers on an on-going basis and reviews its reinsurance arrangements periodically.

b. Terms and conditions of insurance contracts

Product features

The Company has a range of general insurance policies insuring a range of risks from the major classes of business: fire, motor vehicles, marine cargo, health and personal accident and others.

Management of risks

The key risks associated with general insurance are underwriting risk, competitive risk and claims experience risk (including the variable incidence of natural disasters). The Company may also be exposed to risk of dishonest actions by policyholders.

Underwriting risk is the risk that the Company does not charge adequate premiums appropriate for the different risks it insures. The risk on any policy will vary according to factors such as location, safety measures in place, age of property, vehicle, etc.

Insurance risk is managed primarily through estimated pricing, product design, risk selection, appropriate investment strategy, rating and reinsurance. The Company therefore monitors and reacts to changes in the general economic and commercial environment in which it operates.

c. Konsentrasi risiko asuransi

Kunci utama dari risiko asuransi yang dihadapi oleh Perusahaan adalah tingkat konsentrasi risiko asuransi yang mungkin terjadi pada suatu kejadian atau serangkaian kejadian dapat berdampak signifikan pada liabilitas Perusahaan. Konsentrasi tersebut dapat timbul dari kontrak asuransi tunggal atau melalui sejumlah kecil kontrak terkait, dan berhubungan dengan situasi di mana liabilitas yang signifikan yang mungkin muncul. Sebuah aspek penting dari konsentrasi risiko asuransi adalah bahwa hal itu mungkin timbul dari akumulasi risiko dalam sejumlah kelas individu atau kontrak *tranche*.

Konsentrasi risiko dapat muncul di peristiwa yang tingkat keparahannya tinggi dan frekuensi rendah, seperti bencana alam dan dalam situasi di mana *underwriting* memihak, seperti tren geografis atau demografis tertentu atau kelompok dari Perusahaan tertentu yang memiliki pemegang saham yang sama.

Metode utama Perusahaan dalam mengelola risiko ini adalah sebagai berikut:

Pertama, risiko dikelola melalui prosedur *underwriting* yang tepat. *Underwriter* tidak diizinkan untuk menanggung risiko kecuali keuntungan yang diharapkan sepadan dengan risiko yang ditanggung.

Kedua, risiko dikelola melalui penggunaan reasuransi. Perusahaan membeli perlindungan *excess of loss* dan perjanjian *treaty* dengan reasuradur terkemuka yang memberikan perlindungan pada bisnis asuransi yang diterbitkan oleh Perusahaan di atas retensi bersih risiko tertentu. Biaya dan manfaat terkait dengan program reasuransi ditinjau secara berkala.

c. Concentrations of insurance risk

A key aspect of the insurance risk faced by the Company is the extent of concentration of insurance risk which may exist where a particular event or series of events could impact significantly upon the Company's exposure. Such concentrations may arise from a single insurance contract or through a small number of related contracts and relate to circumstances where significant liabilities could arise. An important aspect of the concentration of insurance risk is that it may arise from the accumulation of risks within a number of individual classes or contracts tranche.

Concentrations of risk can arise in both high-severity, low frequency events, such as natural disasters and in situations where underwriting is biased, such as toward a particular geography or demographic trend or a particular Company or companies that belong to the same shareholder.

The Company's key methods in managing these risks are as follows:

Firstly, the risk is managed through appropriate underwriting procedures. Underwriters are not permitted to underwrite risks unless the expected profits are commensurate with the risks assumed.

Secondly, the risk is managed through the use of reinsurance. The Company purchases both excess of loss covers as well as treaty arrangements with reputable reinsurers that provide protection on the insurance business written by the Company above a certain net retention of risk. The costs and benefits associated with the reinsurance programmes are being reviewed periodically.

d. Analisis sensitivitas

Nilai sensitivitas yang ditunjukkan adalah independen dari perubahan atas asumsi lainnya. Dalam praktiknya, kombinasi dari perubahan yang merugikan dan menguntungkan dapat saja terjadi. Hasil sensitivitas tidak dimaksudkan untuk menangkap semua hasil yang memungkinkan. Hasil yang lebih merugikan atau menguntungkan secara signifikan mungkin saja terjadi.

d. Sensitivity analysis

The sensitivity values shown are independent of changes to other assumptions factors. In practice, a combination of adverse and favourable changes could occur. The sensitivity results are not intended to capture all possible outcomes. Significantly more adverse or favourable results are possible.

Analisis sensitivitas dilakukan pada laba rugi berdasarkan perubahan asumsi yang dapat mempengaruhi tingkat liabilitas. Suatu ketergantungan tertentu adalah bahwa hasil sensitivitas bersih dengan asumsi bahwa semua penggantian reasuransi merupakan piutang secara penuh.

The sensitivity analysis was performed on the profit or loss based on changes in assumption that may affect the level of liabilities. One particular reliance is that the net sensitivity results that all reinsurance recoveries are receivable in full.

	Rasio kerugian/ *Loss ratio*	Dampak pada laba sebelum pajak/ *Impact on income before tax*		Dampak pada laba sebelum pajak/ *Impact on income before tax*		
		2023		2022		
Liabilitas klaim IBNR - neto	5%	23.987.805	(22.958.338)	20.237.316	(20.237.316)	Claim liability IBNR - net

40. Ikatan dan Perjanjian Signifikan

Perusahaan mengadakan Perjanjian Induk Bancassurance dengan PT Bank Pan Indonesia Tbk (Bank Panin). Berdasarkan Perjanjian Kerjasama tanggal 27 Juni 2016, Bank Panin menyetujui untuk mempromosikan, memperkenalkan dan menjelaskan produk-produk Perusahaan kepada para nasabah Bank Panin di Indonesia. Biaya fasilitas dibayar dimuka dibayarkan untuk memungkinkan Bank Panin berinvestasi di Teknologi Informasi, Tenaga Kerja dan Pelatihan.

Pada tanggal 7 Desember 2020 ketentuan Perjanjian Induk Bancassurance diubah sehingga Bank Panin mengembalikan nilai fasilitasi awal sesuai dengan formula yang disepakati dalam Perjanjian Induk Bancassurance. Ketentuan Perjanjian Induk Bancassurance akan berakhir pada tahun 2040.

40. Commitments and Significant Agreements

The Company entered into a Master Bancassurance Agreement with PT Bank Pan Indonesia Tbk (Bank Panin) on June 27, 2016, Bank Panin agreed to promote, introduce and market the Company's products to Bank Panin's customers in Indonesia. An upfront facilitation fee was also paid to enable Bank Panin invest in IT Technology, Manpower and Training under the agreement.

On December 7, 2020 the terms of the Master Bancassurance Agreement, were amended such that Bank Panin would refund the Upfront Facilitation Fee, as per agreed formula in the Master Bancassurance Agreement. It was further agreed that the Master Bancassurance Agreement would terminate in 2040.

41. Litigasi

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan terlibat dalam perkara hukum atau gugatan yang timbul dari kegiatan normal usahanya. Gugatan tersebut berkaitan dengan klaim asuransi.

Manajemen Perusahaan bersama dengan penasehat hukum berpendapat bahwa liabilitas akhir atas perkara hukum atau gugatan tersebut, jika ada, tidak memiliki pengaruh yang material terhadap laporan keuangan, Oleh karena itu, tidak ada provisi yang dibentuk atas liabilitas kontinjensi tersebut.

Perusahaan telah mengakui klaim pada akun liabilitas kontrak asuransi estimasi klaim yang ditentukan oleh adjuster.

41. Litigation

As of December 31, 2023, the Company is currently involve in legal cases or lawsuits arising from its normal business activities. The lawsuit relates to an insurance claim.

The Company's management together with the legal advisers are of the opinion that the final liability for the lawsuit or lawsuit, if any, will not have a material effect on the financial statements, therefore, no provision has been made for such contingent liabilities.

The Company has settled claims on the liability account of insurance contracts estimated claims determined by the adjuster.

42. Reklasifikasi Akun

Beberapa akun dalam laporan keuangan tahun 2022 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan tahun 2023, sebagai berikut:

42. Reclassification of Accounts

Certain accounts in the 2022 financial statements have been reclassified to conform with the 2023 financial statement presentation. A summary of such accounts is as follows:

	Sebelum Reklasifikasi/*Before Reclassification*	Sesudah Reklasifikasi/*After Reclassification*	
Laporan posisi keuangan			Statement of financial position
Aset			Assets
Piutang premi	244.667.664	256.683.566	Premiums receivable
Liabilitas			Liabilities
Utang koasuransi	-	12.015.902	Coinsurance payables
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain			Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Hasil investasi	93.426.250	123.280.024	Investment income
Pendapatan (beban) Lain-lain - bersih	56.557.676	26.703.902	Other income (expense) - net

Reklasifikasi diatas tidak mempengaruhi laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain Perusahaan tahun 2022.

The above reclassifications did not affect the 2022 statement of profit or loss and other comprehensive income of the Company.

43. Informasi Penting Lainnya

Pengelolaan rasio modal juga diperlukan sebagai unsur kepatuhan terhadap Peraturan Menteri Keuangan mengenai rasio pencapaian solvabilitas yang dihitung dengan pendekatan modal berbasis risiko. Modal minimum berbasis risiko merupakan jumlah dana yang dibutuhkan untuk mengantisipasi risiko keuangan yang mungkin timbul sebagai akibat dari deviasi dalam pengelolaan aset dan liabilitas.

Risiko solvabilitas yaitu risiko ketidakmampuan Perusahaan memenuhi tingkat solvabilitas dan Rasio keuangan Perusahaan seperti yang disyaratkan oleh pemerintah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 5 tahun 2023 tentang perubahan kedua atas Peraturan OJK No. 71/POJK.05/2016 tanggal 28 Desember 2016, penyempurnaan atas Peraturan Menteri Keuangan No. 53/PMK.010/2012. Perusahaan harus menjaga kepatuhan terhadap modal minimum dan rasio solvabilitas yang dipersyaratkan. Perusahaan setiap tahun wajib menetapkan target tingkat solvabilitas paling rendah 120% dari modal minimum berbasis risiko.

Pada 31 Desember 2023 dan 2022 Perusahaan telah memenuhi ketentuan minimum tersebut, masing-masing sebesar 379% dan 403%.

43. Other Significant Information

Capital ratio management is also a required compliance factor to the Ministry of Finance Regulation relating to solvency ratio which is calculated using risk based capital method. Risk based minimum capital is the amount of funds needed to anticipate financial risks which may arise as a result of the deviation in the management of assets and liabilities.

Solvency risk is the risk of the Company's inability to meet solvency as required by the Government, in accordance with the Regulation of Financial Services Authority (OJK) No. 5 of 2023 concerning second amendment to OJK Regulation No. 71/POJK.05/2016 date December 28, 2016, improvement of regulation Minister of Finance No. 53/PMK.10/2012. The Company has to maintain compliance with the minimum capital and minimum margin requirement. The Company has to establish at all years a solvency margin target of at least 120% from risk based minimum capital.

For the years ended December 31, 2023 and 2022, the Company has well exceeded the minimum requirement, at 379% and 403% respectively.

44. Standar Akuntansi Keuangan Baru

Perubahan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK)

Diterapkan pada tahun 2023

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2023, relevan bagi Perusaahaan namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan:

- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi yang Mengubah Istilah "Signifikan" menjadi "Material" dan Memberi Penjelasan mengenai Kebijakan Akuntansi Material
- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan"; dan
- PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan";
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal".

Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Amandemen standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

1 Januari 2024

- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amendemen PSAK No. 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amandemen PSAK No. 73, "Sewa" terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, Perusahaan masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amandemen PSAK tersebut dan dampak dari penerapan amandemen PSAK tersebut pada laporan keuangan belum dapat ditentukan.

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh DSAK-IAI.

44. New Financial Accounting Standards

Changes to the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK)

Adopted during 2023

The application of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2023 and relevant for the Company, and had no material effect on the amounts reported in the financial statements:

- Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements" regarding Disclosure of Accounting Policies that Change the Term "Significant" to "Material" and Provide Explanations of Material Accounting Policies
- Amendments of PSAK 16 "Fixed Assets regarding proceeds before intended use"; and
- PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors";
- Amendments of PSAK 46 "Deferred Tax on Assets and Liabilities arising from a Single Transaction".

Issued but not yet effective

Amendments to financial accounting standard issued that are mandatory for the financial year beginning or after:

January 1, 2024

- Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements" regarding Long-term Liabilities with the Covenant
- Amendment to PSAK No. 1, Presentation of Financial Statements - Classification of Liabilities as Current or Non-Current
- Amendment to PSAK No. 73, "Leases" regarding Lease Liabilities in Sale-and-lease Back Transaction

As at the date of completion of these financial statements, the Company is still evaluating the potential impact of the above amendments to PSAKs and has not yet determined the related effects on the financial statements.

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAK and ISAK will be changed as published by DSAK-IAI.

****

Lampiran 2 dari Laporan Tahunan 2023
Annex 2 of 2023 Annual Report

Informasi Tambahan terkait Tata Kelola Perusahaan
Additional Information related to the Corporate Governance

https://www.mag.co.id/wp-content/uploads/2024/04/Lampiran-2-Annual-Report-Tata-Kelola.pdf

Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan
Annual Report & Sustainability Report

2023

Asuransi MAG
A FAIRFAX Company

PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk
The City Center Batavia Tower One, Lt. 17
Jl. KH Mas Mansyur Kav. 126
Jakarta Pusat 10220
T: (62-21) 270 0590, 270 0600
F: (62-21) 725 0223, 720 5714
E: magline@mag.co.id
www.mag.co.id