SARASWANTI

PT. Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

FERTILIZER SPECIALIST

ANNUAL REPORT

2023

STRENGTHENING CAPACITY TO SUSTAIN GROWTH





DAFTAR ISI
Content

Ikhtisar
Highlights

Ikhtisar Keuangan 03
Financial Highlights
Grafik Ikhtisar Keuangan 04
Financial Highlights Charts
Ikhtisar Saham 04
Share Highlights
Penghargaan dan Sertifikasi 06
Awards and Certifications
Peristiwa Penting 2023 10
2023 Event Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Laporan Dewan Komisaris 13
Board of Commissioners Report
Dewan Komisaris 16
Board of Commissioners
Laporan Direksi 18
Board of Directors Report
Direksi 20
Board of Directors

Profil Perusahaan
Company Profile

Identitas Perusahaan 24
Company Identity
Sekilas Perusahaan 24
Company Overview
Jejak Langkah 25
Milestones
Visi, Misi dan Budaya Perusahaan 26
Vision, Mission and Corporate Culture
Bidang Usaha 27
Business line
Produk dan Jasa 29
Products and Services
Wilayah Operasional Emiten 31
Operational Area
Struktur Organisasi 32
Organization Structure
Profil Dewan Komisaris 33
The Board of Commissioners Profile
Profil Direksi 38
The Board of Directors Profile
Sumber Daya Manusia 45
Human Resources
Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan 46
Shareholders and Ownership Percentage
Kelompok Pemegang Saham Masyarakat 47
Community Shareholder Group
Kepemilikan Tidak Langsung 47
Indirect Ownership
Klasifikasi Pemegang Saham 48
Shareholder Classification
Dividen dan Rasio Pembayaran Dividen 48
Dividend and Dividend Payout Ratio
Pemegang Saham Utama dan Pengendali 48
Major and Controlling Shareholders
Entitas Anak 50
Subsidiary Entity
Kronologi Pencatatan Saham 50
Share Listing Chronology
Pencatatan Efek Lainnya 51
Other Securities Listing
Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) 51
Public Accountants (AP) and Public Accounting Firms (KAP)
Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal 52
Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals
Keanggotaan pada Asosiasi 52
Member of Association



Pembahasan dan Analisa Manajemen
Management Discussion And Analysis

Tinjauan Umum / Overview 54
Tinjauan Operasional / Operational Overview 55
Laporan Laba Rugi / Income Statement 55
Laporan Neraca / Balance Sheet 56
Pendapatan/Penjualan, Beban, Laba (Rugi), Penghasilan Komprehensif Lain, dan Total Laba (Rugi) Komprehensif/ Sales, Operating Expenses, Current Year Profit, Other Comprehensive Income, and Total Comprehensive Profit 57
Laporan Cash Flow / Cash Flow Statement 58

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang / Debt Service Ratio and Collectability 59
Likuiditas dan Sumber Pendanaan
Source of Funding and Liquidity 59
Solvabilitas / Solvability 60
Tingkat Kolektibilitas Piutang / Collectability 60
Struktur Permodalan dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal / Capital Structure and Management Policy on the Capital Structure 60
Pemesanan Pengadaan Barang Modal
Capital Expenditure Procurement 61
Realisasi Capex 2023 / 2023 Capex Realization 61
Kejadian Setelah Tanggal Laporan Keuangan / Subsequents Events 61
Prospek Usaha
Business Prospect 61
Target, Realisasi 2023, dan Proyeksi 2024
2023 Realization, and 2024 Projection 62
Strategi Pemasaran
Marketing Strategy 63
Kebijakan Dividen 2023
2023 Dividend Policy 63
Informasi Material / Material Information 64



Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Prinsip dan Penerapan Tata Kelola Perseroan
Good Corporate Governance Principles and Implementation 66
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS) 66
Direksi
Board of Director 76
Dewan Komisaris
Board of Commissioners 78
Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors 81
Komite Audit
Audit Committe 82
Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee 86
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary 89
Satuan Kerja Audit Internal
Internal Audit Unit 90
Sistem Pengendalian Internal
Internal Control 93



Manajemen Risiko
Risk Management 93
Perkara Hukum
Lawsuit 95
Sanksi Administratif
Administrative Sanctions 95
Kode Etik Emiten
Code of Conduct 96
Kepemilikan Saham oleh Karyawan
Share Ownership by Employees 97
Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris
Board of Directors and the Board of Commissioners Ownership Policy 98
Saluran Pelaporan Penyimpangan
Whistleblowing System 98
Kebijakan Anti-Korupsi
Anti-Corruption Policy 99
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Public Company Governance Guideline Implementation 99



Tanggung Jawab Sosial
Corporate Social Responsibility

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility (CSR) 108
Surat Pernyataan atas Laporan Tahunan
Statement of The Annual Report 110
Laporan Keuangan
Financial Statement 111

01

IKHTISAR
Highlight



IKHTISAR KEUANGAN
Financial Highlights

Jutaan Rupiah/in million IDR

Uraian	2023	2022	2021	Description
Neraca				**Balance Sheet**
Total Aset	2.793.665	3.097.781	1.763.124	Total Assets
Total Liabilitas	1.413.588	1.977.461	900.913	Total Liabilities
Total Ekuitas	1.380.077	1.120.320	862.211	Total Equity

Jutaan Rupiah/in million IDR

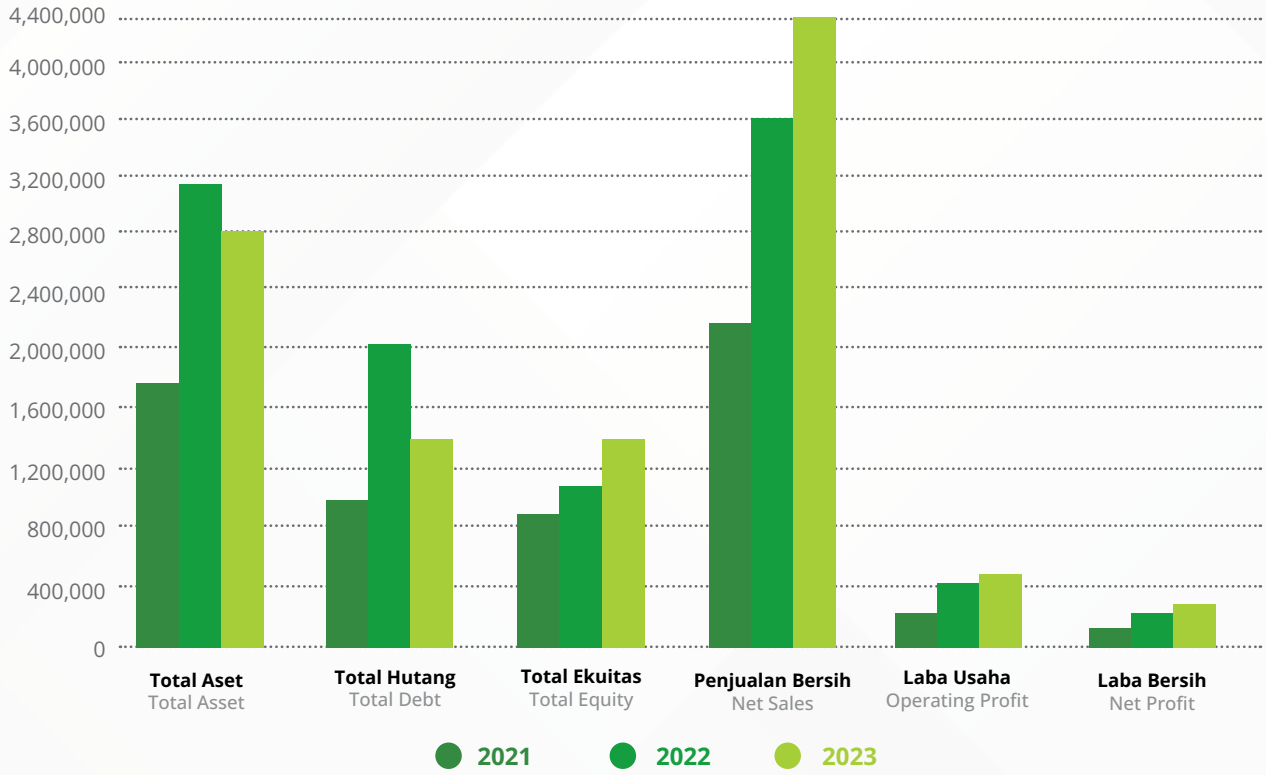
Uraian	2023	2022	2021	Description
Laporan Laba Rugi				**Income Statements**
Penjualan	4.463.508	3.689.404	1.852.362	Sales
Laba bruto	1.095.155	886.957	474.686	Gross Profit
Laba sebelum pajak penghasilan	536.965	441.547	218.507	Profit before Tax
Laba tahun berjalan	420.077	345.992	171.146	Profit for the year
Laba yang dapat diatribusikan kepada				**Profit Attributable to**
Pemilik entitas induk	406.351	334.149	165.349	Owners of the Company
Kepentingan non pengendali	13.726	11.843	5.797	Non-controlling interests
Laba komprehensif tahun berjalan	420.077	346.001	170.905	Total Comprehensive Income for The Year
Laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada				**Comprehensive Income Attributable to**
Pemilik entitas induk	405.724	334.173	165.154	Owners of the Company
Kepentingan non pengendali	13.704	11.828	5.751	Non-controlling interests
Laba per saham	79,29	65,20	32,26	Earning per share

Uraian	2023	2022	2021	Description
Rasio Profitabilitas				**Profitability Ratios**
Laba kotor terhadap total asset	39.20%	28.63%	26.92%	Gross Profit to Total Assets
Laba operasional terhadap total asset	19.22%	14.25%	12.39%	Operating Profit to Total Assets
Laba bersih terhadap total asset	15.04%	11.17%	9.71%	Return on Investment
Laba kotor terhadap total ekuitas	79.35%	79.17%	55.05%	Gross Profit to Total Equity
Laba bersih terhadap total ekuitas	30.44%	30.88%	19.85%	Return on Equity
Marjin Laba Kotor	24.54%	24.04%	25.63%	Gross Profit Margin
Marjin Laba Operasional	12.03%	11,97%	11.80%	Operating Profit Margin
Marjin Laba Bersih	9.41%	9.38%	9,24%	Net Profit Margin
Rasio Likuiditas				**Liquidity Ratio**
Aset lancar terhadap liabilitas lancar	1.76 x	1.39 x	1.60 x	Current Ratio
Kas, piutang dan persediaan terhadap liabilitas lancar	1.61 x	1.30 x	1.54 x	Cash, Receivables, and Inventory to Current Liability Ratio
Kas terhadap liabilitas lancar	0.12 x	0.16 x	0.11 x	Cash to Current Liabilities Ratio
Rasio Solvabilitas				**Solvency Ratio**
Total hutang terhadap total ekuitas tahun berjalan	1.02 x	1.77 x	1.04 x	Debt to Equity Ratio
Total hutang terhadap total aset tahun berjalan	0.51 x	0.64 x	0.51 x	Total Liabilities to Total Assets Ratio

GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN
Financial Highlights Charts

Pada grafik berikut ini, ditampilkan gambaran pertumbuhan selama 3 (tiga) tahun terakhir atas aset, utang, ekuitas, penjualan bersih, laba usaha, dan laba bersih Perseroan.

The following graph illustrates the growth in the last 3 (three) years in assets, debt, equity, net sales, operating profit, and net profit.



IKHTISAR SAHAM
Share Highlights

Perkembangan Harga SAMF Tahun 2022 - 2023 / The Price Growth of SAMF in 2022 - 2023





Perseroan memperoleh Pernyataan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan pada 24 Maret 2020. Penawaran Umum Perdana Saham telah dilakukan Perseroan dengan kode saham SAMF dan resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia pada 31 Maret 2020.

Adapun jumlah saham yang ditawarkan kepada publik adalah sebesar 15,12% dari modal ditempatkan dan disetor penuh setelah Penawaran Umum Perdana Saham atau sebesar 775.000.000 lembar saham biasa.

Pada penghujung tahun 2023, tercatat kapitalisasi pasar SAMF di Bursa Efek Indonesia sebesar Rp3.818.125.000.000 dengan harga penutupan Rp 745 per 29 Desember 2023. Total volume perdagangan SAMF selama tahun 2023 adalah sebesar 110.186.600 lembar saham.

The Company received an Effective Statement from the Financial Services Authority on March 24, 2020. The Company carried out the Initial Public Offering with the ticker code SAMF. It was officially listed on the Indonesia Stock Exchange on March 31, 2020.

The number of shares offered to the public is 15.12% of the issued and fully paid capital after the Initial Public Offering or 775,000,000 ordinary shares.

At the end of 2023, SAMF's market capitalization on the Indonesia Stock Exchange was recorded at Rp3,818,125,000,000 with a closing price as of December 29, 2023, of Rp745. SAMF's total trading volume during 2023 was 110,186,600 shares.

Tahun *Year*	Kuartal *Quarter*	Harga Terendah *Lowest*	Harga Tertinggi *Highest*	Harga Penutupan *Closing*	Volume Transaksi *Volume*	Saham Beredar *Outstanding Shares*	Kapitalisasi Pasar (Rp) *Market Capitalization*
2022	Q1	560	1.165	605	530.351.600	5.125.000.000	Rp 3.100.625.000.000
	Q2	474	800	478	532.646.300	5.125.000.000	Rp 2.449.750.000.000
	Q3	420	492	450	69.269.300	5.125.000.000	Rp 2.306.250.000.000
	Q4	394	555	470	136.062.300	5.125.000.000	Rp 2.408.750.000.000
2023	Q1	402	615	610	35.736.200	5.125.000.000	Rp 3.126.250.000.000
	Q2	605	785	750	44.115.700	5.125.000.000	Rp 3.843.750.000.000
	Q3	750	790	780	18.406.500	5.125.000.000	Rp 3.997.500.000.000
	Q4	725	790	745	11.928.200	5.125.000.000	Rp 3.818.125.000.000

Penghentian Sementara Perdagangan Saham

Tidak terjadi penghentian sementara perdagangan saham SAMF selama tahun 2023.

Stock Trading Temporary Suspension

There was not a temporary suspension of trading in SAMF shares in 2023.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
Awards and Certifications

Pada saat ini, Perseroan telah menerima 22 (dua puluh dua) sertifikasi dari berbagai lembaga, antara lain:

The company has received 22 (twenty two) certifications from various institutions, among others:


INTERCERT
QUALITY ASSURANCE

CERTIFICATE OF REGISTRATION

INTERCERT QA hereby certifies that Quality Management System of

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk

Surya Inti Permata Juanda Super Blok A-52,
Jl. Raya Juanda, Waru, Sidoarjo, Jawa Timur, Indonesia
Jl. Raden Patah, Desa Tunggal Pager, Kec. Pungging, Kab. Mojokerto,
Jawa Timur, Indonesia

Has been successfully assessed as per the requirements of

ISO 9001:2015

For the scope of

Production of Inorganic and Solid Nitrogen Phosphate Fertilizers (NPK)

Initial Certification Date : 28-06-2019
Certificate Issue Date : 28-06-2022
Surveillance Validity Date : 27-06-2023
Recertification Date : 27-06-2025

Registration Number : IC-QM-1819058

Issued on behalf of InterCert QA
Head - Certifications

The validity of this certificate can be verified at www.intercert.co or through email at info@intercert.co.
This certificate is property of INTERCERT QA and must be returned on request.

ISO 9001:2015
Quality Management System

Penerima/Receiver: PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk
Penerbit/Publisher: Intercert
Berlaku/Applicable: 2019 - 2025


INTERCERT
QUALITY ASSURANCE

CERTIFICATE OF REGISTRATION

PT. ANUGERAH PUPUK MAKMUR

ISO 9001:2015

Production of Inorganic and Nitrogen Phosphate Fertilizers (NPK)

ISO 9001:2015
Quality Management System

Penerima/Receiver:
PT Anugerah Pupuk Makmur
Penerbit/Publisher: Intercert
Berlaku/Applicable: 2019 - 2025


INTERCERT
QUALITY ASSURANCE

CERTIFICATE OF REGISTRATION

PT. DUPAN ANUGERAH LESTARI

ISO 9001:2015

Production of Inorganic and Solid Nitrogen Phosphate Fertilizers (NPK)

ISO 9001:2015
Quality Management System

Penerima/Receiver:
PT Dupan Anugerah Lestari
Penerbit/Publisher: Intercert
Berlaku/Applicable: 2019 - 2025


INTERCERT
QUALITY ASSURANCE

CERTIFICATE OF REGISTRATION

PT. ANUGERAH PUPUK LESTARI

ISO 9001:2015

Production of Inorganic and Nitrogen Phosphate Fertilizers (NPK)

SNI ISO 9001:2015
Quality Management System

Penerima/Receiver:
PT Anugerah Pupuk Lestari
Penerbit/Publisher: LSS BBIA
Berlaku/Applicable: 2022 - 2025



SNI ISO 9001:2015
SNI Marking Certificate

Penerima/Receiver:
PT Dupan Anugerah Lestari
Penerbit/Publisher: LSPro Surabaya
Berlaku/Applicable: 2023 - 2027



SNI ISO 9001:2015
SNI Marking Certificate

Penerima/Receiver:
PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk
Penerbit/Publisher: LSPro
Berlaku/Applicable: 2023 - 2027



SNI ISO 9001:2015
SNI Marking Certificate

Penerima/Receiver:
PT Anugerah Pupuk Lestari
Penerbit/Publisher: LSPro Surabaya
Berlaku/Applicable: 2022 - 2026



BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI SURABAYA
LEMBAGA SERTIFIKASI PRODUK (LSPro)

SERTIFIKAT PRODUK PENGGUNAAN TANDA SNI

Nomor : 211/11.01.09/23/LSPro/XII/2023

Sertifikat Produk diberikan kepada

Perusahaan	: PT. SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR, TBK
Alamat	: Surya Inti Permata Juanda Super Blok A-52, Jl. Raya Juanda, Kel. Wadi, Kec. Gedangan, Kab. Sidoarjo, Prov. Jawa Timur
Penanggung Jawab	: Ir. YAHYA TAUFIK
Lokasi Pabrik	: Jl. Mandara No 27, Kel. Mabar Hilir, Kec. Medan Deli, Kota Medan, Prov. Sumatera Utara
Nomor & Judul SNI	: 2803:2012 Pupuk NPK Padat
Komoditi	: Pupuk NPK Padat
Merek	: Terlampir
Tipe/Jenis	: Terlampir
Tipe Sertifikasi	: Tipe 5
Sistem Mutu yang digunakan	: SNI ISO 9001 : 2015

Sertifikat ini berlaku selama perusahaan yang bersangkutan memenuhi ketentuan Standar Nasional Indonesia (SNI).

Dikeluarkan di : Surabaya
Pada tanggal : 05 Desember 2023
Berlaku sampai : 04 Desember 2027

SNI ISO 9001:2015
SNI Marking Certificate

Penerima/Receiver:
PT Anugerah Pupuk Makmur
Penerbit/Publisher: LSPro Surabaya
Berlaku/Applicable: 2022 - 2026



SNI ISO 9001:2015
SNI Marking Certificate

Penerima/Receiver:
PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk
Penerbit/Publisher: LSPro Surabaya
Berlaku/Applicable: 2023 - 2027



Tanda Sah Capaian
Tingkat Komponen Dalam Negeri

Penerima/Receiver:
PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk
Penerbit/Publisher: Kemenperin
Berlaku/Applicable: 2021 - 2024



Tanda Sah Capaian
Tingkat Komponen Dalam Negeri

Penerima/Receiver:
PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk
Penerbit/Publisher: Kemenperin
Berlaku/Applicable: 2021 - 2024



Tanda Sah Capaian
Tingkat Komponen Dalam Negeri

Penerima/Receiver:
PT Dupan Anugerah Lestari
Penerbit/Publisher: Kemenperin
Berlaku/Applicable: 2021 - 2024



Tanda Sah Capaian
Tingkat KomponenDalam Negeri

Penerima/Receiver:
PT Anugerah Pupuk Lestari
Penerbit/Publisher: Kemenperin
Berlaku/Applicable: 2021 - 2024



Tanda Sah Capaian
Tingkat Komponen Dalam Negeri

Penerima/Receiver:
PT Anugerah Pupuk Makmur
Penerbit/Publisher: Kemenperin
Berlaku/Applicable: 2021 - 2024



Tanda Sah Capaian
Tingkat Komponen Dalam Negeri

Penerima/Receiver:
PT Anugerah Pupuk Makmur
Penerbit/Publisher: Kemenperin
Berlaku/Applicable: 2023 - 2026



Tanda Sah Capaian
Tingkat Komponen Dalam Negeri

Penerima/Receiver:
PT Dupan Anugerah Lestari
Penerbit/Publisher: Kemenperin
Berlaku/Applicable: 2023 - 2026



Tanda Sah Capaian
Tingkat Komponen Dalam Negeri

Penerima/Receiver:
PT Saraswanti Anugerah Makmur
Penerbit/Publisher: Kemenperin
Berlaku/Applicable: 2023 - 2026



Tanda Sah Capaian
Tingkat Komponen Dalam Negeri

Penerima/Receiver:
PT Dupan Anugerah Lestari
Penerbit/Publisher: Kemenperin
Berlaku/Applicable: 2023 - 2026



Tanda Sah Capaian
Tingkat KomponenDalam Negeri

Penerima/Receiver:
PT Anugerah Pupuk Lestari
Penerbit/Publisher: Kemenperin
Berlaku/Applicable: 2023 - 2026



Tanda Sah Capaian
Tingkat Komponen Dalam Negeri

Penerima/Receiver:
PT Anugerah Pupuk Lestari
Penerbit/Publisher: Kemenperin
Berlaku/Applicable: 2023 - 2026



Sertifikat Penghargaan
Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Penerima/Receiver:
PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk
Penerbit/Publisher: Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia
Berlaku/Applicable: 2022 - 2025



Sertifikat Penghargaan
Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Penerima/Receiver:
PT Dupan Anugerah Lestari
Penerbit/Publisher: Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia
Berlaku/Applicable: 2022 - 2025

PERISTIWA PENTING 2023
2023 Event Highlights



29 Mei 2023/May 29th, 2023

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2022 di AMG Tower, Surabaya

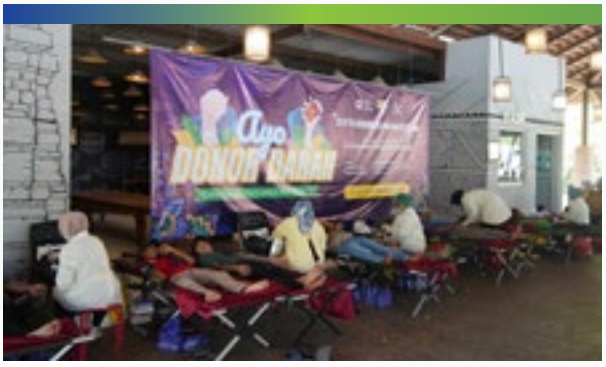
The Company held the Annual General Meeting of Shareholders for the 2022 Fiscal Year at the AMG Tower, Surabaya



29 Mei 2023/May 29th, 2023

Perseroan menyelenggarakan Paparan Publik terkait Kinerja Perusahaan Tahun 2022 di AMG Tower, Surabaya

The Company held a Public Expose regarding the Company's Performance in 2022 at the AMG Tower, Surabaya



Agustus 2023/August, 2023

SAMF menggelar kegiatan donor darah bersama masyarakat di Surabaya, Mojokerto, Sampit, dan Medan

SAMF held blood donation activities with the community in Surabaya, Mojokerto, Sampit, and Medan

PERISTIWA PENTING 2023
2023 Event Highlights



7 September 2023/September 7, 2023

SAMF Serahkan Bantuan CSR Mobil Operasional kepada Universitas 17 Agustus 1945 Banyuwangi, Jawa Timur

SAMF Donates CSR Operational Car to Universitas 17 Agustus 1945 Banyuwangi, East Java



18 Oktober 2023/October 18th,2023

Setor PPh dan PPN Terbesar, SAMF Raih Penghargaan Kanwil DJP Jawa Timur

Depositing the Biggest Taxpayer, SAMF Receives an Award from the East Java DGT Regional Office



02

LAPORAN MANAJEMEN

Management Reports





LAPORAN DEWAN KOMISARIS
The Board of Commissioners Report

Tahun 2023 merupakan momentum pemulihan ekonomi sekaligus penuh tantangan bagi industri pupuk. Namun demikian, Perseroan berhasil menunjukkan pencapaian yang membanggakan. Dewan Komisaris memperhatikan dengan seksama berbagai upaya strategis Direksi dalam mencapai kinerja optimal. Fokus kebijakan Perseroan pada tahun 2023 berada pada upaya efisiensi dengan memaksimalkan infrastruktur dari seluruh rantai bisnis dan peningkatan kapasitas produksi. Langkah Perseroan senantiasa berpegang pada prinsip pertumbuhan yang berkelanjutan guna mewujudkan keseimbangan *People, Planet, Partnership, Peace,* dan *Prosperity.* Dewan Komisaris optimis bahwa peluang pengembangan bisnis pupuk masih sangat menjanjikan, ditambah dengan adanya kenaikan dalam industri sawit, yang akan berdampak pada industri turunannya yakni pupuk. Industri pupuk merupakan salah satu faktor produksi yang penting bagi pertanian dan perkebunan, karena penggunaan pupuk NPK secara tepat akan menentukan kuantitas dan kualitas produktivitas pertanian maupun komoditas perkebunan yang dihasilkan. Dewan Komisaris mengapresiasi capaian Perseroan yang konsisten dalam peningkatan kinerja, di-tengah beragam tantangan yang telah dihadapi sepanjang tahun 2023, Perseroan mampu menjaga reputasinya dan mempertahankan posisi sebagai pemain terkemuka di lingkungan industri pupuk di Indonesia.

The year 2023 was a momentum of economic recovery as well as full of challenges for the fertilizer industry. Nevertheless, the Company managed to show proud achievements. The Board of Commissioners paid close attention to the Board of Directors' strategic efforts in achieving optimal performance. The Company's policy focus in 2023 is on efficiency efforts by maximizing the infrastructure of the entire business chain and increasing production capacity. The Company's actions will always adhere to the principle of sustainable growth to realize the balance of People, Planet, Partnership, Peace, and Prosperity. The Board of Commissioners is optimistic that the fertilizer business development opportunities are still very promising, coupled with the increase in the palm oil industry, which will have an impact on its derivative industry, namely fertilizers. The fertilizer industry is one of the important production factors for agriculture and plantations, because the proper use of NPK fertilizers will determine the quantity and quality of agricultural productivity and plantation commodities produced. The Board of Commissioners appreciates the Company's consistent achievement in improving performance, amidst various challenges that have been faced throughout 2023, the Company was able to maintain its reputation and maintain its position as a leading player in the fertilizer industry in Indonesia.

Penilaian Dewan Komisaris terhadap Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah berupaya menjaga stabilitas bisnis Perseroan serta menjaga kepercayaan pemangku kepentingan melalui berbagai inisiatif strategis dalam menghadapi tantangan sepanjang tahun 2023. Semua pencapaian bisnis tersebut pada akhirnya terefleksi dalam kinerja keuangan Perseroan. Total penjualan Perseroan mencapai Rp4.463 miliar, meningkat 20.98% dari tahun 2022. Laba tahun berjalan mencapai Rp420 miliar, meningkat 21.41% dari tahun 2022. Dengan pencapaian tersebut di atas, Dewan Komisaris menilai Direksi telah melakukan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, menavigasi seluruh unit kerja di Perseroan, mengeksekusi strategi dan rencana-rencana bisnis yang telah ditetapkan, mencari solusi yang tepat di tengah segala dinamika dan tantangan sepanjang tahun 2023, serta membukukan pencapaian lebih dari yang ditargetkan bersama dengan Dewan Komisaris.

Board of Commissioners' Assessment of the Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has endeavored to maintain the stability of the Company's business and maintain stakeholder trust through various strategic initiatives in facing challenges throughout 2023. All of these business achievements were ultimately reflected in the Company's financial performance. The Company's total sales reached Rp4.463 billion, an increase of 20.98% from 2022. Profit for the year reached Rp420 billion, an increase of 21.41% from 2022. With the aforementioned achievements, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has performed its duties and responsibilities well, navigated all work units in the Company, executed the strategies and business plans that have been set, sought the right solutions amid all the dynamics and challenges throughout 2023, and posted achievements more than those targeted together with the Board of Commissioners.

Penilaian Implementasi Kebijakan Strategis yang dilakukan oleh Direksi

Peran Pengawasan Dewan Komisaris dalam Perumusan dan Implementasi Kebijakan Strategis dimulai dari rapat Dewan Komisaris bersama Direksi yang membahas rencana bisnis dan anggaran tahun 2023 yang diselenggarakan setiap kuartal. Dalam rapat tersebut, Dewan Komisaris bersama Direksi mengevaluasi dan membahas kinerja Perseroan setiap kuartal, baik kinerja bisnis maupun keuangan, termasuk tantangan dan peluang sepanjang tahun 2023, serta memberikan nasihat dan arahan kepada Direksi. Menurut pandangan Dewan Komisaris, Direksi telah melaksanakan rencana bisnis dan kebijakan strategis di semua lini bisnis dengan baik sehingga Perseroan berhasil mencatat kinerja yang baik, melebihi kinerja tahun sebelumnya, dan melampaui target-target yang ditetapkan.

Frekuensi Rapat dan Pemberian Nasihat kepada Direksi

Dewan Komisaris bertugas dalam melakukan pengawasan, khususnya dalam memberikan masukan dan nasihat yang sejalan dengan aspirasi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan. Dewan Komisaris berkomitmen dalam menjaga hubungan dengan Direksi melalui kesamaan pandangan untuk mencapai visi dan misi perusahaan. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas-tugas pengawasan berupa penyelenggaraan rapat, kunjungan kerja ke lapangan, pemberian rekomendasi, serta melaksanakan review atas kebijakan, prosedur, serta visi dan misi Perusahaan. Penyelenggaraan rapat dengan Direksi dilakukan minimal tiga bulan sekali untuk mengevaluasi kinerja Perusahaan pada bulan sebelumnya, kinerja bulan berjalan dan rencana aksi peningkatan kinerja di periode berikutnya. Kinerja Perusahaan, baik dari sisi produksi maupun keuangan tidak terpisahkan dari penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik *(Good Corporate Governance/GCG).* Dewan Komisaris selalu mengedepankan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam rangka menjamin keberlangsungan usaha dalam jangka panjang.

Prospek Usaha

Sebagai bagian dari industri petrokimia, Dewan Komisaris meyakini bahwa prospek industri pupuk masih sangat menjanjikan, walaupun tingkat kompetisi juga akan semakin tinggi. Kebutuhan terhadap pasokan pupuk akan terus meningkat sebagai bagian dari menjaga ketahanan pangan dan kemandirian sektor pertanian nasional.

Perseroan selalu fokus dan terus berusaha secara optimal untuk mempertahankan pertumbuhan penjualan yang berkelanjutan dan lebih baik dari tahun sebelumnya, dengan tingkat profitabilitas yang terus meningkat setiap tahun. Langkah tersebut adalah meningkatkan produksi dan penjualan pupuk secara keseluruhan, tanpa menurunkan komitmen terhadap mutu dan pelayanan kepada pelanggan.

Menurut pandangan Dewan Komisaris, Direksi telah menunjukkan komitmen dalam melakukan pertumbuhan kinerja yang direfleksikan dengan kualitas pengelolaan Perusahaan yang lebih baik, sebagai salah satu fondasi keberlanjutan Perseroan dalam jangka panjang.

Proses penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris mendukung setiap kebijakan dan kegiatan Perusahaan dalam penerapan tata kelola perusahaan yang baik *(Good Corporate Governance/GCG).* Guna mendukung praktik tata kelola perusahaan yang baik tersebut, Dewan Komisaris telah dilengkapi dengan komite-komite yang membantu Dewan Komisaris melaksanakan fungsi dan tanggung jawabnya yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

Board of Directors Strategic Policy Implementation Assessment

The Board of Commissioners' Supervisory Role in the Formulation and Implementation of Strategic Policies begins with the Board of Commissioners meeting with the Board of Directors to discuss the business plan and budget for 2023 held every quarter. In these meetings, the Board of Commissioners and the Board of Directors evaluate and discuss the Company's performance each quarter, both business and financial performance, including challenges and opportunities throughout 2023, and provide advice and direction to the Board of Directors. In the view of the Board of Commissioners, the Board of Directors has implemented the business plan and strategic policies in all lines of business well so that the Company has recorded good performance, exceeded the previous year's performance, and surpassed the targets set.

Frequency of Meetings and Providing Advice to the Board of Directors

The Board of Commissioners is in charge of supervising, especially in providing input and advice in line with the aspirations of shareholders and all stakeholders. The Board of Commissioners is committed to maintaining a relationship with the Board of Directors through a common view to achieve the company's vision and mission. During 2023, the Board of Commissioners has carried out supervisory duties in the form of organizing meetings, field visits, providing recommendations, and reviewing the Company's policies, procedures, and vision and mission. Meetings with the Board of Directors are held at least every three months to evaluate the Company's performance in the previous month, prognosis of the current month's performance and action plans to improve performance in the following period. The Company's performance, both in terms of production and finance, is inseparable from the implementation of good corporate governance (GCG) principles. The Board of Commissioners always prioritizes the principles of good corporate governance in order to ensure long-term business sustainability.

Business Outlook

As part of the petrochemical industry, the Board of Commissioners believes that the prospects for the fertilizer industry are still very promising, although the level of competition will also be higher. The need for fertilizer supply will continue to increase as part of maintaining food security and independence of the national agricultural sector.

The Company is always focused and continues to strive optimally to maintain sustainable sales growth and better than the previous year, with profitability levels that continue to increase every year. This involves increasing the overall production and sales of fertilizers, without reducing the commitment to quality and service to customers.

In the view of the Board of Commissioners, the Board of Directors has demonstrated a commitment to performance growth that is reflected in better quality management of the Company, as one of the foundations of the Company's long-term sustainability.

Corporate Governance Implementation Process

The Board of Commissioners supports every policy and activity of the Company in the implementation of good corporate governance (GCG). To support the practice of good corporate governance, the Board of Commissioners has been equipped with committees that assist the Board of Commissioners in carrying out its functions and responsibilities, namely the Audit Committee also Nomination and Remuneration Committee.



NOEGROHO HARI HARDONO

Komisaris Utama
President Commissioner

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners

01
NOEGROHO HARI HARDONO
Komisaris Utama
President Commissioner

02
SUKARNO
Komisaris
Commissioner

03
POERNOMO
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Apresiasi

Menutup laporan ini, perkenankanlah Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi dan seluruh karyawan yang telah berhasil menghantarkan Perseroan pada kinerja yang menggembirakan. Tidak lupa, Dewan Komisaris juga berterima kasih kepada seluruh pemegang saham, regulator, nasabah, dan segenap mitra bisnis Perseroan atas kepercayaan dukungannya yang tiada henti. Dewan Komisaris berharap semua pencapaian sepanjang tahun 2023 dapat dijadikan sebagai acuan bagi kinerja yang lebih baik di tahun-tahun mendatang.

Marilah kita hadapi tahun 2024 dengan semangat kekompakan serta optimisme yang tinggi, untuk hasil yang lebih baik.

Appreciation

In closing this report, the Board of Commissioners would like to express its highest appreciation to the Board of Directors and all employees who have successfully delivered the Company to an encouraging performance. The Board of Commissioners would also like to thank all shareholders, regulators, customers, and business partners of the Company for their continued support. The Board of Commissioners hopes that all achievements throughout 2023 can be used as a reference for better performance in the years to come.

Let us face 2024 with a spirit of cohesiveness and high optimism, for better results.

Surabaya, 30 April 2024 | April 30th, 2024
Atas Nama Dewan Komisaris
On Behalf of The Board Of Commissioners



Noegroho Hari Hardono
Komisaris Utama
President Commissioner

LAPORAN DIREKSI
Board of Directors Report

Dengan berbagai tantangan yang muncul sepanjang tahun 2023 akibat perekonomian global yang menunjukkan ketidakpastian, Perseroan merespon dengan menjawab perubahan yang terjadi agar terus memiliki keunggulan yang kompetitif. Perseroan memanfaatkan setiap peluang untuk mencapai target bisnisnya, dan terus merespon setiap perubahan yang terjadi dengan melakukan penyesuaian secara cepat dan efisien.

Perseroan secara konsisten berfokus pada kualitas dan menempatkannya sebagai dasar dari segala kegiatan usaha. Jajaran Dewan Direksi dan manajemen telah melakukan tugas dan tanggung jawab dalam melakukan pengawasan kinerja Perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan yang termanifestasi ke dalam berbagai kegiatan selama tahun 2023.

Struktur permodalan juga menjadi fokus dan perhatian manajemen. Perseroan memiliki komitmen untuk mempertahankan posisi permodalan yang kuat sekaligus menggunakan modal secara optimal untuk mendukung pertumbuhan bisnis.

Kinerja Perusahaan Tahun 2023

Tahun 2023 merupakan tahun dimana Perseroan berupaya keras untuk terus meningkatkan momentum pertumbuhan di tengah tantangan domestik dan global yang mendera. Dalam tahun 2023 yang penuh tantangan tersebut, Perseroan memilih untuk secara konsisten mengembangkan strategi kolaboratif dengan berbagai *client* strategis guna memperluas pemasaran produk Perseroan.

Secara eksternal, penguatan harga sawit atau *Crude Palm Oil (CPO)* masih menjadi katalis positif bagi kinerja Perseroan. Pergerakan harga dan pasar CPO berpengaruh signifikan karena 90% pasar pupuk Perseroan diserap oleh perkebunan kelapa sawit. Sementara dari sisi internal, Perseroan secara berkesinambungan menjalankan sejumlah strategi bisnis yang akan terus berlanjut dalam upaya memberikan dukungan terbaik bagi para pelanggan agar memperoleh nilai maksimal yakni berupa tepat waktu, tepat jenis, tepat dosis, tepat formula dan tepat cara/aplikasi pemupukan.

Selain itu, kinerja perusahaan juga ditopang oleh sejumlah program strategis lainnya, seperti optimalisasi rantai pasok, produksi dan perawatan pabrik, implementasi data *science*, program *cost-reduction*, penguatan strategis di bidang *human capital*, serta penerapan digitalisasi di hampir seluruh lini bisnis dan operasional perusahaan.

Dengan respon yang cukup baik atas dinamika situasi yang ada, di tahun 2023 Perseroan mampu meningkatkan penjualan hingga 20.98 %, dari Rp3.689 Miliar pada tahun 2022 menjadi Rp4.464 Miliar pada tahun 2023. Selain itu, Perseroan juga mampu membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp420 miliar, meningkat 21.41% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp 346 miliar.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Seiring dengan pertumbuhan kompleksitas produk dan layanan, serta struktur organisasi Perseroan yang makin berkembang, Direksi Perseroan juga senantiasa berupaya untuk meningkatkan kualitas penerapan Tata Kelola Usaha yang baik *(Good Corporate Governance)* pada setiap lini organisasi, karena Perseroan percaya bahwa komitmen yang tinggi dalam pelaksanaan tata kelola akan membawa Perseroan pada kemampuan untuk tumbuh dan berkembang secara berkelanjutan.

Bersama Dewan Komisaris, Direksi memastikan terpenuhinya aspek-aspek transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban,

With various challenges arising throughout 2023 due to the global economy showing uncertainty, the Company responded by responding to the rapid changes that occurred in order to continue to have a competitive advantage. The Company utilizes every opportunity to achieve its business targets, and continues to respond to any changes that occur by making adjustments quickly and efficiently.

The Company consistently focuses on quality and places it as the foundation of all business activities. The Board of Directors and management have carried out their duties and responsibilities in supervising the Company's performance in accordance with the Company's Articles of Association which manifested into various activities during 2023.

Capital structure is also a focus and concern of the management. The Company is committed to maintaining a strong capital position while optimally utilizing capital to support business growth.

2023 Company Performance

The year 2023 is when the Company strives to continue to increase growth momentum amidst domestic and global challenges. In the challenging year of 2023, the Company chooses to consistently develop collaborative strategies with various strategic clients to expand the marketing of the Company's products.

Externally, the strengthening price of Crude Palm Oil (CPO) remains a positive catalyst for the Company's performance. CPO price and market movements have a significant effect because 90% of the Company's fertilizer market is absorbed by oil palm plantations.

While from the internal side, the Company continuously implements a number of business strategies that will continue in an effort to provide the best support for customers in order to obtain maximum value in the form of the right time, the right type, the right dose, the right formula and the right way / application of fertilizers.

In addition, the company's performance is also supported by a number of other strategic programs, such as supply chain optimization, production and factory maintenance, data science implementation, cost-reduction programs, strategic strengthening in the field of human capital, and the implementation of digitalization in almost all lines of business and company operations.

With a fairly good response to the dynamics of the existing situation, in 2023 the Company was able to increase sales by 20,98%, from Rp3.689 billion in 2022 to Rp4.464 billion in 2023. In addition, the Company was also able to book a profit for the year of Rp420 billion, an increase of 21,41% compared to Rp346 billion in 2022.

Corporate Governance Implementation

Along with the growing complexity of products and services, as well as the Company's growing organizational structure, the Company's Board of Directors also continuously strives to improve the quality of Good Corporate Governance implementation in every line of the organization. This is a necessity, because the Company believes that a high commitment to the implementation of governance will bring the Company to the ability to grow and develop sustainably.

Together with the Board of Commissioners, the Board of Directors ensures the fulfillment of the aspects of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness in



Ir. YAHYA TAUFIK

Direktur Utama
President Director

DIREKSI
Board of Directors



independensi dan kewajaran dalam setiap kegiatan Perseroan, dan memberi perhatian secara konsisten pada pengelolaan risiko yang semakin memadai, melalui monitoring indikator indikator risiko secara berkala dan memutuskan langkah-langkah mitigasi yang diperlukan.

Perubahan Jajaran Direksi

Terkait Perubahan Jajaran Direksi, kami laporkan bahwa tidak terjadi Perubahan Jajaran Direksi pada tahun 2023.

Prospek Usaha Perusahaan

Di tengah kondisi eksternal yang bergerak dinamis, Perseroan terus melakukan yang terbaik dengan menjaga kualitas dan kuantitas produk agar dapat memenuhi kebutuhan pasar. Dengan inisiatif strategis yang telah dijalankan sepanjang tahun 2023, Perseroan telah berhasil meningkatkan kinerja usaha, baik dari sisi produksi, penjualan, maupun laba tahun berjalan.

every activity of the Company, and pays consistent attention to increasingly adequate risk management, through regular monitoring of risk indicators and deciding on the necessary mitigation measures.

Board of Directors Changes

Regarding changes in the Board of Directors, we report that there were no changes in the Board of Directors in 2023.

Company Business Outlook

In the midst of dynamic external conditions, the Company continues to do its best by maintaining product quality and quantity in order to meet market needs. With the strategic initiatives that have been carried out throughout 2023, the Company has succeeded in improving business performance, both in terms of production, sales, and profit for the year.



01
FX MULYO HARTONO
Direktur
Director

02
THERESIA YUSUFIANI RAHAYU
Direktur
Director

03
IR. YAHYA TAUFIK
Direktur Utama
President Director

04
ANDREAS ADHI HARSANTO
Direktur
Director

05
ANDI IRWANDY
Direktur
Director

Siklus tingginya permintaan pupuk masih terus berlanjut sepanjang tahun 2023, sehingga Perseroan optimis prospek pasar pupuk di Indonesia masih memiliki potensi tumbuh kembang yang sangat tinggi, mengingat bahwa total kebutuhan pupuk NPK non-subsidi di Indonesia adalah sekitar + 8 juta ton/th dan Perseroan berperan sebesar 5% untuk mencukupi kebutuhan tersebut.

Sebagai upaya untuk meningkatkan kepuasan konsumen, Perseroan terus memperkuat divisi R&D *(Research and Development)*, sehingga produk yang di-supply kepada para konsumen terjamin kualitasnya. Proses sosialisasi dan kawalan teknis aplikasi pupuk dilaksanakan secara intensif, sehingga para konsumen dapat memperoleh hasil yang maksimal.

Pasar pupuk NPK non-subsidi yang diproyeksikan akan terus meningkat hingga tahun 2024, serta adanya gap antara potensi kebutuhan NPK non-subsidi dengan penggunaan NPK non-subsidi yang cukup besar, akan menjadi peluang dalam meningkatkan penjualan pupuk NPK pada umumnya dan Perseroan pada khususnya.

The cycle of high demand for fertilizers will continue throughout 2023, so the Company is optimistic that the prospect of the fertilizer market in Indonesia still has very high growth potential, given that the total demand for non-subsidized NPK fertilizers in Indonesia is around + 8 million tons / year and the Company plays a role of 5% to meet these needs.

In an effort to increase customer satisfaction, the Company continues to strengthen the R&D (Research and Development) division, so that the products supplied to consumers are guaranteed quality. The process of socialization and technical supervision of fertilizer application is carried out intensively, so that consumers can get maximum results.

The non-subsidized NPK fertilizer market is projected to continue to increase until 2024, and the gap between the potential need for non-subsidized NPK and the use of non-subsidized NPK is quite large, will be an opportunity to increase sales of NPK fertilizers in general and the Company in particular.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Sebagai bentuk pelaksanaan *Corporate Social Responsibility (CSR),* Perseroan menggunakan pendekatan bahwa pertumbuhan laba perusahaan *(profit)* harus sejalan dengan upaya menjaga lingkungan sekitar *(planet)* dan menjaga keseimbangan kehidupan sosial *(people).* Secara keseluruhan kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan yang dilaksanakan Perseroan sepanjang tahun 2023, mengacu pada upaya harmonisasi ketiga hal tersebut. Rangkaian kegiatan CSR Perseroan selama tahun 2023 antara lain : pembagian sembako di area Pabrik PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk, pemberian 1 (satu) unit mobil operasional untuk Universitas 17 Agustus 1945 di Banyuwangi, serta aksi donor darah di 3 (tiga) area pabrik dan kantor operasional Perseroan di Surabaya.

Apresiasi

Atas kinerja Perseroan yang sangat baik di tahun 2023, saya berterima kasih kepada seluruh manajemen dan karyawan atas sinergi dan kerja kerasnya dalam menyelesaikan semua tugas dan tanggung jawab sepanjang tahun 2023. Terima kasih yang setinggi tingginya juga saya sampaikan kepada seluruh pemegang saham atas kepercayaan yang telah diberikan, dan juga kepada Dewan Komisaris atas arahan dan bimbingannya. Saya juga menyampaikan terima kasih kepada regulator, pelanggan, mitra kerja serta pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan, kerja sama dan dukungan yang telah terjalin dengan baik sepanjang tahun 2023.

Semoga kinerja yang baik ini akan menjadi fondasi bagi Perseroan untuk dapat mengoptimalkan potensinya dan meraih kinerja yang semakin baik di masa-masa mendatang.

Corporate Social Responsibility

As a form of Corporate Social Responsibility (CSR) implementation, the Company uses the approach that the company's profit growth (profit) must be in line with efforts to protect the surrounding environment (planet) and maintain the balance of social life (people). Overall, the social and environmental responsibility activities carried out by the Company throughout 2023 refer to efforts to harmonize these three things. The series of the Company's CSR activities during 2023 include: distribution of basic necessities in the PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk Factory , giving 1 (one) unit of operational car to the University of 17 August 1945 in Banyuwangi, as well as blood donor actions in 3 (three) factory areas and the company's operational office in Surabaya.

Appreciation

For the Company's excellent performance in 2023, I thank all management and employees for their synergy and hard work in completing all tasks and responsibilities throughout 2023. My highest gratitude also goes to all shareholders for their trust, and to the Board of Commissioners for their direction and guidance. I would also like to thank regulators, customers, partners and other stakeholders for their trust, cooperation and support throughout 2023.

Hopefully this good performance will be the foundation for the Company to optimize its potential and achieve better performance in the future.

Surabaya, 30 April 2024 | April 30th, 2024
Atas Nama Dewan Direksi
On Behalf of The Board Of Directors



Ir. Yahya Taufik
Direktur Utama
President Director

03

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



IDENTITAS PERUSAHAAN
Company Overview

Nama Perusahaan / Company Name	PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk
Bidang Usaha Line Of Business	Produksi dan distribusi pupuk NPK non subsidi Production and distribution of non-subsidized NPK fertilizer
Tanggal dan Dasar Hukum Pendirian Legal Basic Of Establishment	Akta Pendirian No. 15 tanggal 18 Juni 1998, di hadapan Titiek Lintang Trenggonowati, S.H., Notaris di Surabaya, mendapatkan pengesahan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia, Surat Keputusan No. C2-17.036 HT.01.01.TH.98 tertanggal 5 Oktober 1998 dan didaftarkan di Kantor Kakanwil Deperindag Propinsi Jawa Timur No. 159/ BH.12.01/I/99 tanggal 13 Januari 1999. Notarial Deed No. 15 dated June 18, 1998, in the presence of Titiek Lintang Trenggonowati, SH, Notary in Surabaya, to obtain authorization by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia, Decree No. C2-17.036 HT.01.01.TH.98 dated October 5, 1998, and registered at the Kakanwil Deperindag Office of East Java Province No. 159 / BH.12.01 / I / 99 dated 13 January 1999.
Modal Dasar Authorized Capital	17.400.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp100,00 per lembar sahamnya. 17,400,000,000 shares with a nominal value of Rp100.00 per share.
Modal Ditempatkan Dan Disetor Penuh Issued And Paid-Up Capital	5.125.000.000 lembar saham 5,125,000,000 common shares
Kode Saham Ticker Code	SAMF
Tanggal Pencatatan Listing Date	31 Maret 2020 March 31, 2020
Bursa Stock Exchange	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange
Pemegang Saham Utama Majority Shareholders	PT Saraswanti Utama
Alamat/Address	**HEAD OFFICE** Surya Inti Permata Juanda Super Blok A-52 Jl. Raya Juanda, Wedi, Gedangan, Sidoarjo, Jawa Timur Phone: (031) 82516888 ; Fax.: (031) 82516555 **OPERATIONAL OFFICE** AMG Tower, 20th Floor, Jl. Dukuh Menanggal 1-A, Gayungan, Surabaya 60234, Jawa Timur. Phone: +62-31 82516888, Fax: +62-31 82516555 **BRANCH OFFICE** Centennial Tower, 29th G Floor, Jl. Gatot Subroto Kav. 24 - 25, Jakarta 12930 Phone: +62-21 22958480
Pos-el/Email	corsec@saraswanti.com
Laman/Website	www.saraswantifertilizer.com

Sekilas Perusahaan

PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk adalah perusahaan yang bergerak di bidang produksi dan distribusi pupuk NPK non-subsidi. Perseroan didesain untuk menghasilkan produk-produk pupuk yang memiliki keunggulan dibanding produk pupuk lainnya.

Perseroan dengan kode saham SAMF ini didirikan di Sidoarjo pada tahun 1998 berdasarkan Akta Pendirian No. 15 tanggal 18 Juni 1998 di hadapan Titiek Lintang Trenggonowati, S.H., Notaris di Surabaya dan telah mendapatkan pengesahan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia, Surat Keputusan No. C-2-17.036 HT. 01.01. TH.98 tertanggal 5 Oktober 1998 dan didaftarkan di Kantor Kakanwil Deperindag Provinsi Jawa Timur No. 159/ BH.12.01/I/99 tanggal 13 Januari 1999.

Company Overview

PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk is a company engaged in the production and distribution of non-subsidized NPK fertilizers. The Company is designed to produce fertilizer products that have advantages over other fertilizer products.

The Company with stock code SAMF was established in Sidoarjo in 1998 based on the Deed of Establishment No. 15 dated June 18, 1998, before Titiek Lintang Trenggonowati, S.H., Notary in Surabaya and has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia, Decree No. C-2-17.036 HT. 01.01. TH.98 dated October 5, 1998, and registered at the Regional Office of the Ministry of Industry and Trade of East Java Province No. 159/ BH.12.01/I/99 dated January 13, 1999.

Perseroan memiliki 3 (tiga) anak usaha, yakni PT Anugerah Pupuk Lestari, PT Anugerah Pupuk Makmur, dan PT Dupan Anugerah Lestari, dengan total sebanyak 5 (lima) pabrik yang berada di Jawa Timur, Kalimantan Tengah, dan Sumatera Utara. Hingga kini, dengan 5 (lima) pabrik tersebut, Perseroan memiliki total kapasitas produksi mencapai 700.000 ton/tahun.

Perseroan telah melayani lebih dari 500 konsumen yang sebagian besar adalah perkebunan kelapa sawit dan sebagian kecil adalah komoditas non-sawit. Sebagai upaya untuk memberikan pelayanan terbaik kepada konsumen dalam hal sarana informasi dan pemasaran mengenai produk, kantor pemasaran Perseroan tersebar di 11 lokasi di Indonesia, yaitu di Medan, Palembang, Jambi, Pekanbaru, Surabaya, Jakarta, Yogyakarta, Sampit, Pontianak, Balikpapan, dan Banjarbaru.

Sejak tanggal 31 Maret 2020, Perseroan menjadi perusahaan publik dan melantai di Bursa Efek Indonesia dengan jumlah saham yang ditawarkan kepada publik sejumlah 775.000.000 lembar biasa atau sebesar 15,12% dari modal ditempatkan dan disetor penuh setelah Penawaran Umum Perdana Saham.

Anggaran Dasar Perseroan mengalami perubahan terakhir pada akta yang dibuat oleh Sitaresmi Puspadewi Subianto S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya, tertanggal 24 Juli 2023 Nomor 44 dan telah mendapat surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal 27 Juli 2023 No. AHU-AH.01.03-0097282.

The Company has 3 (three) subsidiaries, namely PT Anugerah Pupuk Lestari, PT Anugerah Pupuk Makmur, and PT Dupan Anugerah Lestari, with a total of 5 (five) factories located in East Java, Central Kalimantan, and North Sumatra. Until now, with these 5 (five) factories, the Company has a total production capacity of 700,000 tons/year.

The Company has served more than 500 customers, mostly oil palm plantations, and a small portion is non-oil palm commodities. To provide the best service to consumers in terms of information and marketing facilities regarding products, the Company's marketing offices are spread across 11 locations in Indonesia, namely in Medan, Palembang, Jambi, Pekanbaru, Surabaya, Jakarta, Yogyakarta, Sampit, Pontianak, Balikpapan, and Banjarbaru.

Since March 31, 2020, the Company has become a public company. It is listed on the Indonesia Stock Exchange with a total of 775,000,000 ordinary shares offered to the public or 15.12% of the issued and fully paid capital after the Initial Public Offering.

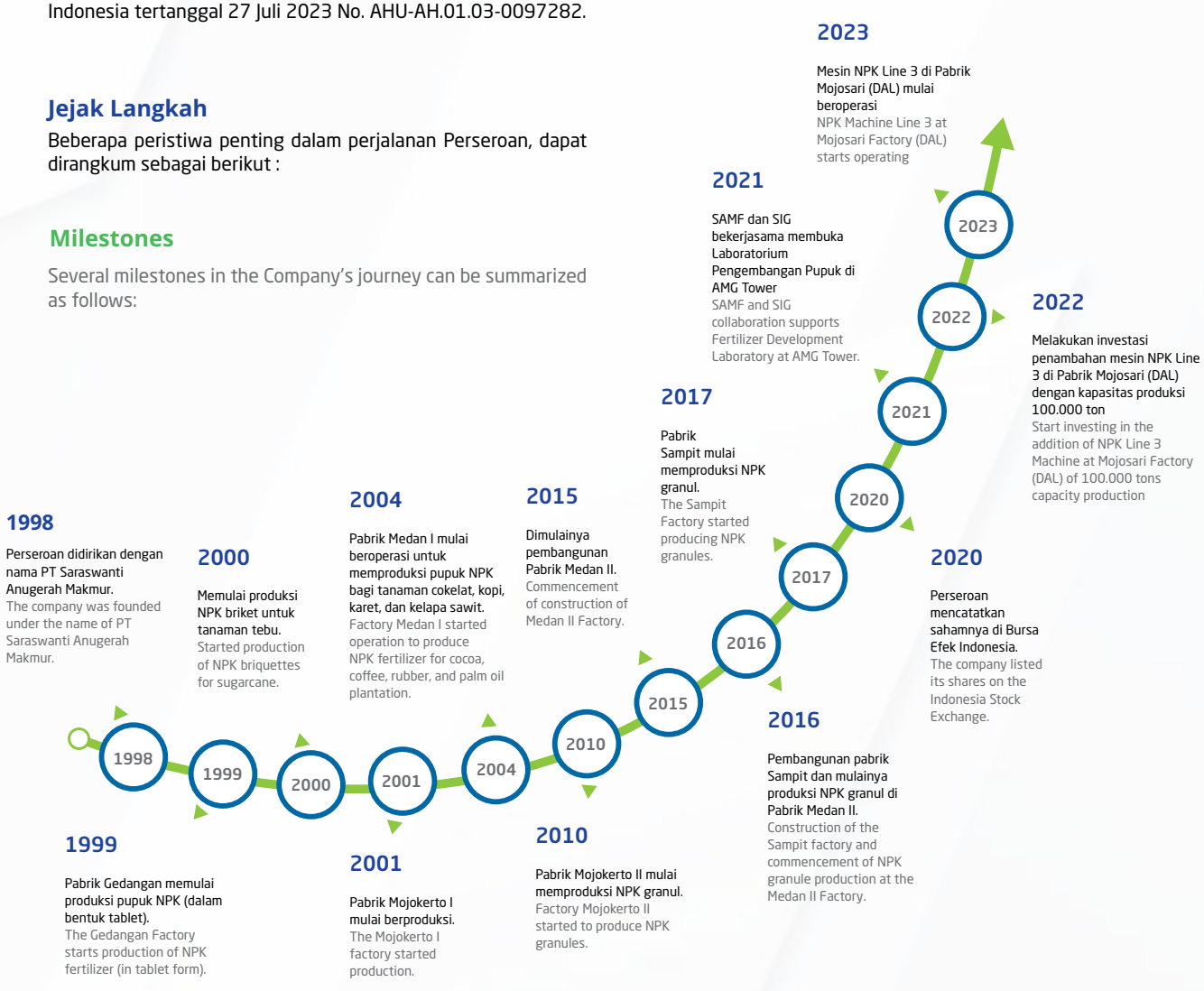
The Company's Articles of Association were last amended in a deed made by Sitaresmi Puspadewi Subianto S.H., M.Kn., Notary in Surabaya, dated July 24, 2023, Number 44 and has received a letter of Acceptance of Notification of Amendment to the Articles of Association from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia dated July 27, 2023, No. AHU-AH.01.03-0097282.

Jejak Langkah

Beberapa peristiwa penting dalam perjalanan Perseroan, dapat dirangkum sebagai berikut :

Milestones

Several milestones in the Company's journey can be summarized as follows:



VISI, MISI, DAN BUDAYA PERUSAHAAN
Vision, Mission, and Corporate Culture

Visi & Misi

Visi

- Menjadi perusahaan swasta nasional terkemuka dalam bidang industri dan pemasaran pupuk, berbasis riset dan teknologi.
- Tumbuh dan berkembang bersama mitra dalam mendukung industri perkebunan berdaya saing tinggi.

Misi

- Membangun industri pupuk di sentra-sentra perkebunan nasional.
- Membangun *networking* dengan pakar pupuk dan pemupukan, serta budidaya perkebunan yang kompeten.
- Menyelenggarakan riset terus menerus guna menghasilkan produk bermutu, sehingga mampu mendukung pemupukan yang rasional, efektif, dan efisien.
- Menjadi *counterpart* dan konsultan bagi pelaku industri perkebunan, khususnya dalam rekomendasi dan konsultansi formula pupuk yg efektif dan efisien.

Vision & Mission

Vision

- Being a leading national private company in the fertilizer industry and marketing, based on research and technology.
- Grow and develop together with partners in supporting the highly competitive plantation industry.

Mission

- Building a fertilizer industry in national plantation centers.
- Building networking with fertilizer and fertilization expertise and competent plantation cultivation.
- Carrying out continuous research to produce high-quality products so that they can support rational, effective, and efficient fertilization.
- Becoming a counterpart and consultant for the plantation industry, especially in recommendation and consultation on effective and efficient fertilizer formulas.

Budaya Perusahaan

Budaya Perusahaan terlahir dari hasil sinergi antara visi, misi, dan norma perilaku Perseroan. Agar karyawan terus menanamkan sikap disiplin, keterbukaan, saling menghargai, dan kerja sama, Perseroan terus melakukan pengembangan budaya perusahaan secara berkelanjutan. Salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan intens melakukan sosialisasi.

Penajaman budaya kerja positif yang berkembang dan berkelanjutan terus dilakukan oleh Perseroan, agar seluruh insan Perseroan menerapkan budaya kerja dalam setiap aktivitas kerja yang terus berjalan seiring waktu, agar menyongsong impelementasi pola kerja di era digitalisasi sehingga dapat mewujudkan pola kerja berbasis digital pada tahun mendatang.

Perseroan melaksanakan forum diskusi terkait aspek pembangunan budaya kerja secara rutin, yang membahas terkait:

1. **Aspek Visi dan Misi Perseroan**
2. **Aspek Adaptabilitas**
3. **Aspek Partisipasi dan Keterlibatan**
4. **Aspek Konsistensi**

Pada aspek visi dan misi, Perseroan mengingatkan pentingnya memahami dan mendalami visi dan misi Perseroan sebagai pedoman mencapai tujuan Perseroan.

Pada aspek adaptabilitas, setiap insan Perseroan diharapkan dapat mengikuti perkembangan bidang industri dan melakukan penyesuaian secara sistematis, berkala, serta terukur. Sehingga, Perseroan diharapkan selalu tumbuh dan berkembang secara berkelanjutan.

Corporate Culture

The Company's corporate culture was born from the synergy between the Company's vision, mission, and norms of behavior. For employees to continue to instill an attitude of discipline, openness, mutual respect, and cooperation, the Company continues to develop corporate culture on an ongoing basis. One of the efforts made is by intensely conducting socialization.

The Company continues to sharpen positive work culture that develops and is sustainable so that all employees of the Company apply work culture in every work activity that continues to run over time to welcome the implementation of work patterns in the digitalization era so that they can realize digital-based work patterns in the coming year.

The Company conducts discussion forums related to aspects of work culture development on a regular basis, which discuss:

1. **Aspects of the Company's Vision and Mission**
2. **Adaptability Aspect**
3. **Aspects of Participation and Involvement**
4. **Consistency Aspect**

In the aspect of vision and mission, the Company reminds the importance of understanding and exploring the Company's vision and mission as a guide to achieving the Company's goals.

In the aspect of adaptability, every employee of the Company is expected to follow the development of the industry and make adjustments systematically, periodically, and measurably. Thus, the Company is expected always to grow and develop sustainably.

Pada aspek partisipasi dan keterlibatan, seluruh insan Perseroan diharapkan terus menumbuhkan dan mengembangkan pola keterlibatan dan berkontribusi secara berkesinambungan dalam setiap pekerjaan yang dihadapi. Upaya meningkatkan komitmen dan rasa tanggung jawab tercermin dalam diri Insan Perseroan dalam menyelesaikan pekerjaannya.

Dengan demikian, hadirnya suasana kekeluargaan dan kebersamaan dapat meningkatkan keterkikatan antar insan Perseroan melalui komitmen berkontribusi dan berkesinambungan.

Sedangkan pada aspek konsitensi, agar meningkatkan kerja sama secara berkesinambungan, pentingnya aspek konsistensi terus ditekankan secara rutin oleh Perseroan pada nilai-nilai yang diterapkan, seperti komunikasi antar insan atau mitra kerja, apresiasi, serta toleransi.

In the aspect of participation and involvement, all of the Company's people are expected to continue to grow and develop patterns of involvement and contribute continuously in every job at hand. Efforts to increase commitment and a sense of responsibility are reflected in the Company's people when completing their work.

Thus, the presence of a family atmosphere and togetherness can increase the bond between the Company's people through a commitment to contribute and be sustainable.

Meanwhile, in the aspect of consistency, to improve cooperation on an ongoing basis, the importance of the consistency aspect continues to be routinely emphasized by the Company on the values applied, such as communication between people or work partners, appreciation, and tolerance.



Bidang Usaha

Kegiatan Usaha

Pupuk NPK non-subsidi berkualitas tinggi yang dihasilkan Perseroan diproduksi menggunakan formula khusus sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Produk Perseroan yang telah dipasarkan hampir di seluruh Indonesia ini telah terbukti efektif dan efisien meningkatkan produktivitas tanaman.

Terdapat 6 (enam) unsur hara makro (N, P, K, Ca, Mg, S), 5 (lima) unsur hara mikro (Zn, Cu, Fe, B, Mn), Slow-Release Agent, dan Tailor Made terkandung pada pupuk NPK yang diproduksi Perseroan.

Dalam memperoleh bahan baku, Perseroan membeli dari dalam maupun luar negeri dan proses produksi pupuk dilakukan di 5 (lima) fasilitas produksi Perseroan.

Kegiatan Usaha Utama:

Industri Pupuk Buatan Majemuk Hara Makro Primer;

mencakup usaha pembuatan pupuk yang mengandung minimal 2 (dua) unsur hara makro primer melalui proses reaksi kimia seperti Mono Amonium Fosfat (pupuk buatan majemuk nitrogen fosfat), Kalium Amonium Khlorida (pupuk buatan majemuk nitrogen kalium), Kalium Metafosfat (pupuk buatan majemuk fosfat kalium) dan Amonium Kalium Fosfat (pupuk buatan majemuk nitrogen fosfat kalium). Total kandungan unsur hara makro primer minimal 10% (sepuluh persen) sampai dengan 30% (tiga puluh persen).

Business Line

Business activities

The Company's high-quality non-subsidized NPK fertilizers are produced using a special formula according to customer needs. The Company's products, which have been marketed almost throughout Indonesia, have been proven effective and efficient in increasing crop productivity.

There are 6 (six) macronutrients (N, P, K, Ca, Mg, S), 5 (five) micronutrients (Zn, Cu, Fe, B, Mn), Slow-Release Agent, and Tailor Made contained in the NPK fertilizers produced by the Company.

In obtaining raw materials, the Company purchases from within and outside the country, and the fertilizer production process is carried out in 5 (five) production facilities of the Company.

Main Business Activities:

Primary Macro Nutrient Compound Artificial Fertilizer Industry;

includes the business of making fertilizers containing at least 2 (two) primary macronutrients through a chemical reaction process such as Mono Ammonium Phosphate (compound nitrogen phosphate compound fertilizer), Potassium Ammonium Chloride (potassium nitrogen compound fertilizer), Potassium Metaphosphate (potassium phosphate compound fertilizer) and Ammonium Potassium Phosphate (an artificial fertilizer with potassium nitrogen phosphate compound). The total content of primary macronutrients is at least 10% (ten percent) to 30% (thirty percent).



Perdagangan Besar Pupuk dan Produk Agrokimia;

mencakup usaha perdagangan besar pupuk dan produk agrokimia atau kimia pertanian.

Kegiatan Usaha Penunjang:

Industri Pupuk Buatan Campuran Hara Makro Primer

mencakup usaha pembuatan pupuk yang mengandung minimal 2 (dua) unsur hara makro primer melalui pencampuran pupuk secara fisik tanpa merubah sifat kimia dan sifat pupuk aslinya.

Perdagangan Eceran Pupuk dan Pemberantas Hama

Mencakup usaha perdagangan eceran khusus berbagai macam pupuk dan pemberantas hama, seperti pupuk buatan tunggal (urea, ZA, TSP, DSP), pupuk buatan majemuk dan campuran (mono amonium fosfat, diamonium fosfat, nitrogen fosfat kalium), pupuk alam (pupuk kompos, pupuk dolomit, pupuk kapur), insektisida, fungisida, rodentisida, herbisida, nematisida dan akarisida.

Aktivitas Perusahaan Holding

Mencakup kegiatan dari perusahaan induk *(holding companies),* yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok anak perusahaan *(subsidiaries*) dengan melakukan penyertaan modal baik secara langsung atau dengan instrumen hutang *(intercompany loan)* dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut.

Aktivitas Konsultasi Bisnis dan Broker Bisnis

Mencakup usaha pemberian saran dan bantuan operasional pada dunia bisnis, seperti kegiatan broker bisnis yang mengatur pembelian dan penjualan bisnis berskala kecil dan menengah, termasuk praktik profesional, kegiatan broker hak paten, kegiatan penilaian selain real estat dan asuransi (untuk barang antik, perhiasan dan lain-lain), audit rekening dan informasi tarif barang atau muatan, kegiatan pengukuran kuantitas dan kegiatan peramalan cuaca.

Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya

Mencakup ketentuan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia; perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi.

Wholesaler of Fertilizer and Agrochemical Products;

includes a large trading business of fertilizers and agrochemical or agricultural chemical products.

Supporting Business Activities:

The Artificial Fertilizer Industry Mixed Primary Macro Nutrients

Includes making fertilizers containing at least 2 (two) primary macronutrients through physical mixing of fertilizers without changing the chemical properties and properties of the original fertilizers.

Retail Trade on Fertilizers and Pest Eradication

Includes retail trading business specifically for various types of fertilizers and pest eradication, such as single fertilizers (urea, ZA, TSP, DSP), compound and mixed fertilizers (mono ammonium phosphate, diammonium phosphate, nitrogen phosphate potassium), natural fertilizers (compost, dolomite fertilizer, lime fertilizer), insecticides, fungicides, rodenticides, herbicides, nematicides, and acaricides.

Holding Company Activities

Includes activities of holding companies, namely companies that control the assets of a group of subsidiaries (subsidiaries) by making equity participation either directly or using debt instruments (intercompany loan), and the main activity is ownership of the group.

Business Consulting and Business Brokerage Activities

Includes efforts to provide advice and operational assistance to the business world, such as business brokerage activities that regulate the buying and selling of small and medium-sized businesses, including professional practice, patent brokerage activities, valuation activities other than real estate and insurance (for antiques, jewelry, and others), auditing accounts and information on the tariff of goods or cargo, measuring quantity activities and weather forecasting activities.

Other Management Consulting Activities

Includes assistance advice, guidance, business operations, and other organizational and management issues, such as strategic and corporate planning; decisions related to finance; marketing objectives and policies; human resource planning, practices, and policies; planning scheduling and controlling production.

Produk dan Jasa

Perseroan menghasilkan beberapa pupuk untuk berbagai jenis tanaman, seperti kelapa sawit, tebu, kopi dan coklat, dan lain sebagainya.

Beberapa produk yang dihasilkan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

Products and Services

The Company produces several fertilizers for various types of plants, such as oil palm, sugar cane, coffee and cocoa, and so on.

Some of the products produced by the Company are as follows:



No	Merk Pupuk *Fertilizer Brands*	Informasi Pupuk *Fertilizer Information*	Jenis Tanamam *Plantation*
1.	FERTINDO, PUPINDO, PHONIKA	FERTINDO, PUPINDO, dan PHONIKA adalah pupuk lengkap untuk kelapa sawit. Pupuk-pupuk ini merupakan jenis pupuk NPK Granul menyediakan hara makro yang dapat dikombinasikan dengan hara mikro (trace element) yang sangat diperlukan oleh tanaman. Banyak pupuk NPK yang telah diperkenalkan, namun pupuk-pupuk ini yang direkayasa melalui teknologi granulasi melting dan coating memiliki keunggulan lebih efektif dan efisien dalam meningkatkan produktivitas tanaman dibanding pupuk sejenis lainnya. FERTINDO, PUPINDO, and PHONIKA are complete fertilizers for oil palm. These fertilizers are a type of NPK fertilizer Granules provide macronutrients that can be combined with micronutrients (trace elements) needed by plants. Many NPK fertilizers have been introduced, but these fertilizers, which are engineered through melting granulation and coating technology, have the advantage of being more effective and efficient in increasing plant productivity than other similar fertilizers.	Kelapa Sawit Palm Oil
2.	FERTINDO, PUPINDO, PHONIKA	Selain untuk kelapa sawit, FERTINDO, PUPINDO, dan PHONIKA juga hadir sebagai pupuk lengkap untuk aneka tanaman. Pupuk-pupuk ini merupakan jenis pupuk NPK Granul menyediakan hara makro yang dapat dikombinasikan dengan hara mikro *(trace element)* yang sangat diperlukan oleh tanaman. Banyak pupuk NPK yang telah diperkenalkan, namun pupuk-pupuk ini yang direkayasa melalui teknologi granulasi melting dan coating memiliki keunggulan lebih efektif dan efisien dalam meningkatkan produktivitas tanaman dibanding pupuk sejenis lainnya. In addition to oil palm, FERTINDO, PUPINDO, and PHONIKA are also present as complete fertilizers for various plants. These fertilizers are a type of NPK fertilizer Granules provide macronutrients that can be combined with micronutrients (trace elements) needed by plants. Many NPK fertilizers have been introduced, but these fertilizers, which are engineered through melting granulation and coating technology, have the advantage of being more effective and efficient in increasing plant productivity than other similar fertilizers.	Aneka Tanaman Various Plants

3	PLANTA PLUS	PLANTA PLUS memiliki kandungan unsur hara makro dan unsur hara mikro, serta *slow-release agent*. Pemilihan bahan baku Planta Plus dilakukan dengan sangat tepat. Jenis dan jumlah penggunaan bahan pelepas lambat telah melewati penelitian ilmiah. Uji coba Pupuk Majemuk Lepas Terkendali (PMLT) PLANTA PLUS sebagai pupuk khusus untuk tanaman tahunan telah banyak dilaksanakan baik di Jawa, Sumatera, maupun Kalimantan. Secara umum, PMLT Planta Plus menunjukkan keragaan tanaman yang sangat memuaskan. PLANTA PLUS contains macro and micronutrients, as well as slow-release agents. The selection of Planta Plus raw materials is made very precisely. The type and amount of use of slow-release agents have passed scientific research. The trial of PLANTA PLUS's Controlled-Release Compound Fertilizer (PMLT) as a special fertilizer for annual crops has been widely carried out in Java, Sumatra, and Kalimantan. In general, PMLT Planta Plus showed very satisfactory plant performance.	Tanaman Tahunan/Pupuk Majemuk Lepas Terkendali Annual Plants / Controlled-Release Compound Fertilizer
4	CORNALET	CORNALET merupakan pupuk lengkap khusus untuk tanaman jagung, yang mengandung unsur hara makro dan hara mikro. Proses pemilihan bahan baku dilakukan dengan cermat dan tepat. Jenis dan jumlah bahan pelepas lambat telah melewati penelitian ilmiah. CORNALET is a complete fertilizer specifically for corn plants, containing macro and micronutrients. The process of selecting raw materials is carried out carefully and precisely. The type and amount of the slow-release material have passed scientific research.	Jagung Corn
5	HALEI	HALEI lahir melalui sintesis hasil-hasil penelitian, percobaan, dan pengalaman para ahli ilmu tanah yang berpuluh tahun bekerja di bidang nutrisi tanaman tebu. HALEI merupakan pupuk lengkap khusus untuk tanaman tebu, yang mengandung unsur hara makro, hara mikro, dan bahan pelepas lamba*t (slow-release agent*). Pupuk ini memiliki pelepas hara sesuai dengan fase pertumbuhan tebu 6 - 9 bulan. HALEI was born through the synthesis of research results, experiments, and experiences of soil scientists who have worked for decades in sugarcane nutrition. HALEI is a complete fertilizer specifically for sugar cane, containing macronutrients, micronutrients, and slow-release agents. According to the sugarcane growth phase of 6-9 months, this fertilizer has a nutrient release.	Tebu Cane
6	PUKALET	PUKALET adalah pupuk majemuk khusus untuk tanaman karet yang mengandung unsur hara makro utama Nitrogen (N), Fosfor (P), Kalium (K), Kalsium (Ca), Magnesium (Mg), Sulfur (S), dan beberapa unsur hara mikro serta diperkaya asam humat & fulvat dengan komposisi seimbang sesuai kebutuhan bagi pertumbuhan tanaman karet. Pukalet mengandung bahan khusus yang mengatur pelepasan unsur hara secara perlahan-lahan dan terkendali sesuai kebutuhan tanaman untuk periode tertentu, sehingga dapat meningkatkan efisiensi pemberiannya. PUKALET is a unique compound fertilizer for rubber plants containing the primary macronutrients Nitrogen (N), Phosphorus (P), Potassium (K), Calcium (Ca), Magnesium (Mg), Sulfur (S), and several micronutrients as well as enriched with humic & fulvic acids with a balanced composition as needed for the growth of rubber plants. Pukalet contains unique ingredients that regulate the release of nutrients slowly and are controlled according to plant needs for a certain period to increase administration efficiency.	Karet Rubber

7	KOKA	Perseroan telah mengembangkan pupuk yang diformulasi khusus untuk tanaman kopi dan kakao, melalui sintesi hasil-hasil penelitian dan uji lapangan, yang kemudian dikomersialkan dengan nama KOKA. KOKA adalah pupuk majemuk lepas terkendali, dengan kategori intermediate release, yakni mampu menyediakan hara selama 5-6 bulan. KOKA mengandung hara lengkap (baik hara makro maupun hara mikro), *slow-release agent*, dan diperkaya dengan senyawa humik. KOKA memiliki efisiensi lebih tinggi, sehingga dosis yang diaplikasikan lebih rendah apabila dibandingkan dengan pupuk tunggal campur. The Company has developed specially formulated fertilizers for coffee and cocoa plants through the synthesis of research results and field tests, which were then commercialized under KOKA. KOKA is a controlled release compound fertilizer with an intermediate release category, capable of providing nutrients for 5-6 months. COKA contains complete nutrients (both macro and micronutrients), slow-release agents, and is enriched with humic compounds. COKA has higher efficiency so that the dose applied is lower when compared to single mixed fertilizers.	Kopi dan Kakao Coffee and Cocoa
8	PALMO	PALMO adalah pupuk lengkap dengan kandungan unsur hara makro dan unsur hara mikro serta diperkaya asam humat dan fulvat, diformulasikan khusus untuk kelapa sawit. Pupuk ini merupakan produk teknologi pemupukan melalui sintesi hasil-hasil penelilitan dan uji lapangan Perseroan. PALMO is a complete fertilizer containing macro and micronutrients enriched with humic and fulvic acids, specially formulated for oil palm. This fertilizer is a product of fertilization technology through the synthesis of the results of the Company's research and field tests.	Kelapa Sawit Palm Oil

Wilayah Operasional Emiten

Operational Area



Pada proses bisnisnya, Perseroan memiliki kantor pusat di Sidoarjo, kantor operasional di Surabaya, serta kantor perwakilan di Jakarta. Dengan didukung 3 (tiga) anak usaha Perseroan, Perseroan memiliki 5 (lima) pabrik tersebar di Mojokerto (Jawa Timur), Sampit (Kalimantan Tengah), dan Medan (Sumatera Utara). Beberapa pabrik tersebar di beberapa lokasi agar lebih dekat dengan perkebunan pelanggan, sehingga pelanggan dapat memperoleh produk pupuk dengan cepat.

Proses pemasaran produk didukung dengan hadirnya kantor pemasaran yang tersebar di 11 kota/kabupaten Indonesia, yakni di Surabaya, Jakarta, Yogyakarta, Pekanbaru, Jambi, Palembang, Medan, Pontianak, Balikpapan, Sampit, dan Banjarbaru.

In its business process, the Company has its head office in Sidoarjo, operational office in Surabaya, and representative office in Jakarta. Supported by 3 (three) subsidiaries, the Company has 5 (five) factories spread across Mojokerto (East Java), Sampit (Central Kalimantan), and Medan (North Sumatra). Some factories are spread in several locations to be closer to customer plantations so that customers can obtain fertilizer products quickly.

The presence of marketing offices supports the product marketing process spread across 11 cities/regencies in Indonesia, namely in Surabaya, Jakarta, Yogyakarta, Pekanbaru, Jambi, Palembang, Medan, Pontianak, Balikpapan, Sampit, and Banjarbaru.

Struktur Organisasi

Organization Structure





PROFIL DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners Profile

Pada tahun 2023, tidak ada perubahan jajaran Dewan Komisaris PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk. Adapun profil Dewan Komisaris PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk adalah sebagai berikut:

In 2023, there were no changes in the Board of Commissioners of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk. The profile of the Board of Commissioners of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk is as follows:



01
NOEGROHO HARI HARDONO
Komisaris Utama
President Commissioner

Nama/ Name	Noegroho Hari Hardono
Jabatan/ Position	Komisaris Utama / President Commissioner
Usia/ Age	61 Tahun / 61 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Pertanian dari Universitas Gajah Mada pada tahun 1987. / He obtained a Bachelor of Agriculture from Gajah Mada University in 1987.
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Berdasarkan Akta No 15 tertanggal 12 Desember 2019 / Based on Deed No. 15 dated December 12th, 2019

Rangkap Jabatan / Double Jobs	Merangkap sebagai / Concurrently as: • Direktur Utama PT Saraswanti Utama / President Director of PT Saraswanti Utama • Komisaris Utama PT Dupan Anugerah Lestari / President Commissioner of PT Dupan Anugerah Lestari • Komisaris Utama PT Anugerah Pupuk Makmur / President Commissioner of PT Anugerah Pupuk Makmur • Komisaris Utama PT Anugerah Pupuk Lestari / President Commissioner of PT Anugerah Pupuk Lestari • Komisaris Utama PT Arya Supra Nugraha / President Commissioner of PT Arya Supra Nugraha • Komisaris Utama PT Anugerah Dolomit Lestari / President Commissioner of PT Anugerah Dolomit Lestari • Komisaris Utama PT Anugerah Dolomit Indonesia / President Comissioner of PT Anugerah Dolomit Indonesia • Komisaris Utama PT Anugerah Dolomit Nusantara / President Comissioner of PT Anugerah Dolomit Nusantara • Komisaris Utama PT Saraswanti Agro Makmur / President Commissioner of PT Saraswanti Agro Makmur • Komisaris Utama PT Saraswanti Anugerah Indonesia / President Comissioner of PT Saraswanti Anugerah Indonesia • Komisaris Utama PT Saraswanti Pupuk Indonesia / President Commissioner of PT Saraswanti Pupuk Indonesia • Komisaris Utama PT Anugerah Kinarya Mandiri / President Commissioner of PT Anugerah Kinarya Mandiri • Direktur Utama PT Saraswanti Sawit Makmur / President Director of PT Saraswanti Sawit Makmur • Komisaris Utama PT Saraswanti Agro Estate / President Commissioner of PT Saraswanti Agro Estate • Komisaris Utama PT Sumber Sari Petung / President Commissioner of PT Sumber Sari Petung • Komisaris Utama PT Anugerah Anggrek Nusantara / President Commissioner of PT Anugerah Anggrek Nusantara • Komisaris Utama PT Saraswanti Indo Genetech / President Commissioner of PT Saraswanti Indo Genetech • Komisaris Utama PT Anugerah Global Superintending / President Commissioner of PT Anugerah Global Superintending • Komisaris Utama PT Anugerah Rekayasa Bioteknika / President Commissioner of PT Anugerah Rekayasa Bioteknika • Komisaris Utama PT Anugerah Kawan Sejahtera / President Commissioner of PT Anugerah Kawan Sejahtera • Komisaris Utama PT Anugerah Pertiwi Lestari / President Commissioner of PT Anugerah Pertiwi Lestari • Komisaris Utama PT Saraswanti Graha Indah / President Commissioner of PT Saraswanti Graha Indah • Komisaris Utama PT Saraswanti Mekar Agung / President Commissioner of PT Saraswanti Mekar Agung • Komisaris Utama PT Saraswanti Indoland Development / President Commissioner of PT Saraswanti Indoland Development • Komisaris Utama PT Anugerah Matahari Gemilang / President Commissioner of PT Anugerah Matahari Gemilang • Komisaris Utama PT Saraswanti Anugerah Propertindo / President Commissioner of PT Saraswanti Anugerah Propertindo • Komisaris Utama PT Saraswanti Manajemen Properti / President Commissioner of PT Saraswanti Manajemen Properti • Komisaris Utama PT Saraswanti Anugrah Mentari / President Commissioner of PT Saraswanit Anugerah Mentari • Komisaris Utama PT Saraswanti Bumi Indah / President Commissioner of PT Saraswanti Bumi Indah • Komisaris Utama PT Saraswanti Indo Makmur / President Commissioner of PT Saraswanti Indo Makmur • Komisaris Utama PT Saraswanti Alam Indah / President Commissioner of PT Saraswanti Alam Indah • Komisaris Utama PT Saraswanti Jaya Prima / President Commissioner of PT Saraswanti Jaya Prima • Komisaris Utama PT Saraswanti Paper Indah / President Commissioner of PT Saraswanti Paper Indah
Pengalaman Kerja/ Working Experience	Awal karir dimulai sebagai pendiri Kelompok Usaha Saraswanti pada tahun 1998. Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur Utama PT Saraswanti Utama (2011-hingga saat ini) His early career began as the founder of the Saraswanti Group in 1998. Currently, he serves as President Director of PT Saraswanti Utama (2011-to the present).
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Memiliki Hubungan Afiliasi dengan / Have affiliation with: • Direktur Produksi, FX Mulyo Hartono / Director of Production, FX Mulyo Hartono • Direktur Operasional, Andreas Adhi Harsanto / Director of Operations, Andreas Adhi Harsanto • PT Saraswanti Utama, sebagai Direktur Utama dan Pemegang Saham PT Saraswanti Utama / PT Saraswanti Utama, as President Director and one of the Main Shareholders of PT Saraswanti Utama.



02

SUKARNO

Komisaris
Commissioner

Nama/ Name	Sukarno
Jabatan/ Position	Komisaris / Commissioner
Usia/ Age	67 Tahun / 67 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Veteran Yogyakarta pada tahun 1980, dan gelar Master of Business Administration dari Saint Louis University, USA pada tahun 1990. / He obtained a Bachelor of Economics from the Yogyakarta Veteran University in 1980 and a Master of Business Administration from Saint Louis University, USA, in 1990.
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Berdasarkan Akta No 15 tertanggal 12 Desember 2019. / Based on Deed No. 15 dated December 12th, 2019.
Rangkap Jabatan / Double Jobs	Merangkap sebagai / Concurrently as: Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee

Pengalaman Kerja/ Working Experience	Awal karir di Kelompok Usaha Saraswanti dimulai sebagai Chief Financial Officer di PT Saraswanti Utama (2013- 2023). Sebelumnya, beliau berkarir di PT Surya Bumimegah Sejahtera (2011-2012), Pemimpin Wilayah Surabaya Bank BNI (2010-2011), Pemimpin Wilayah Makasar, Maluku & Papua Bank BNI (2009-2010), Wakil Pemimpin Divisi Jaringan & Layanan Bank BNI (2007-2008), Wakil Pemimpin Wilayah Bandung Bank BNI (2007), Pemimpin Cabang Fatmawati Bank BNI (2005-2006), Pemimpin Cabang Graha Pangeran Bank BNI (2004-2005), Pemimpin Cabang Sidoarjo Bank BNI (2004), Pemimpin Sub Divisi Sistem Pembayaran Bank BNI (2001-2003), Project Manager Operational Center Bank BNI (1990-2000), Pimpinan Cabang Bekasi Bank BNI (1996-1998), Wakil Pimpinan Cabang Mangga Dua Bank BNI (1994-1995), Manager Pemasaran Kantor Pusat Bank BNI (1991-1993), Analis Kredit Bank BNI Cabang Pasar Klewer, Surakarta (1980-1987). His Early career in the Saraswanti Group began as Chief Financial Officer at PT Saraswanti Utama (2013 -2023). Previously, he had a career at PT Surya Bumimegah Sejahtera (2011-2012), Regional Manager Bank BNI Surabaya (2010-2011), Regional Manager Makassar, Maluku & Papua Bank BNI (2009-2010), Deputy Head of Network & Service Division Bank BNI (2007-2008), Deputy Regional Manager of Bandung Bank BNI (2007), Branch Manager of the Fatmawati Bank BNI (2005-2006), Branch Manager of the Graha Pangeran Bank BNI (2004-2005), Branch Manager of the Sidoarjo Bank BNI (2004), Head of Sub Division Bank BNI Payment System (2001-2003), Project Manager Operational Center Bank BNI (1990-2000), Branch Manager Bank BNI Bekasi (1996-1998), Deputy Manager of Mangga Dua Bank BNI (1994-1995), Head Office Marketing Manager Bank BNI (1991-1993), Bank BNI Credit Analyst Pasar Klewer Branch, Surakarta (1980-1987).
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi Have no affiliation



03
POERNOMO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Nama/ Name	Poernomo
Jabatan/ Position	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Usia/ Age	69 Tahun / 69 years old

Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Gadjah Mada pada tahun 1981 dan mengikuti berbagai pendidikan serta kursus baik di dalam negeri maupun di luar negeri terkait dengan bidang perkreditan, perbankan, sumber daya manusia, manajemen, sistem pembayaran dan heritage (museum)./ He obtained his Bachelor of Laws degree from Gadjah Mada University in 1981 and attended various education and courses both domestically and abroad related to the fields of credit, banking, human resources, management, payment systems and heritage (museum).
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Berdasarkan Akta No. 47 tertanggal 15 Juni 2022. / Based on Deed No. 47 dated June 15th, 2022.
Rangkap Jabatan / Double Jobs	Merangkap sebagai / Concurrently as: • Ketua Komite Audit Perseroan / Chairman of the Company's Audit Committee • Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan / Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee
Pengalaman Kerja/ Working Experience	Sebagian besar karir beliau selama di Bank Indonesia adalah di bidang perkreditan, perbankan, sumber daya manusia, sistem pembayaran, Kantor Cabang Bank Indonesia di Makassar, Unit Khusus Museum Bank Indonesia dan Keseketariatan. Di samping itu pernah menjadi komisaris anak perusahaan Yayasan Dana Pensiun Bank Indonesia, yaitu PT. Binakarsa Swadaya dan PT. Bidakara Taruma Sakti. Pernah menjadi Sekretaris Perusahaan di PT. Saraswanti Utama sampai dengan tahun 2020. Most of his career at Bank Indonesia has been in the areas of credit, banking, human resources, payment systems, Bank Indonesia Branch Office in Makassar, Bank Indonesia Museum Special Unit and Secretariat. In addition, he has been a commissioner of subsidiaries of the Bank Indonesia Pension Fund Foundation, namely PT Binakarsa Swadaya and PT Bidakara Taruma Sakti. He has been the Corporate Secretary of PT Saraswanti Utama until 2020.
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi / Have no affiliation



PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile

Pada tahun 2023, tidak ada perubahan jajaran Direksi PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk. Adapun profil Direksi PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk adalah sebagai berikut:

In 2023, there were no changes in the Board of Directors of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk. The profile of the Directors of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk is as follows:



01
Ir. YAHYA TAUFIK
Direktur Utama
President Director

Nama/ Name	Ir. Yahya Taufik
Jabatan/ Position	Direktur Utama / President Director
Usia/ Age	58 Tahun / 58 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Pertanian dari Universitas Negeri Jember pada tahun 1990 / He obtained a Bachelor of Agriculture from Jember State University in 1990.
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Berdasarkan Akta No 15 tertanggal 12 Desember 2019 / Based on Deed No. 15 dated December 12th, 2019
Rangkap Jabatan / Double Jobs	• Direktur I PT Saraswanti Utama / Director I of PT Saraswanti Utama • Direktur Utama PT Dupan Anugerah Lestari / President Director of PT Dupan Anugerah Lestari • Direktur Utama PT Anugerah Pupuk Makmur / President Director of PT Anugerah Pupuk Makmur • Direktur Utama PT Anugerah Pupuk Lestari / President Director of PT Anugerah Pupuk Lestari • Direktur Utama PT Arya Supra Nugraha / President Director of PT Arya Supra Nugraha • Direktur Utama PT Anugerah Dolomit Lestari / President Director of PT Anugerah Dolomit Lestari • Direktur Utama PT Anugerah Dolomit Indonesia / President Director of PT Anugerah Dolomit Indonesia

	• Direktur Utama PT Anugerah Dolomit Nusantara / President Director of PT Anugerah Dolomit Nusantara • Direktur Utama PT. Saraswanti Agro Makmur / President Director of PT Saraswanti Agro Makmur • Direktur Utama PT Saraswanti Anugerah Indonesia / President Director of PT Saraswanti Anugerah Indonesia • Direktur Utama PT Saraswanti Pupuk Indonesia / President Director of PT Saraswanti Pupuk Indonesia • Komisaris PT Anugerah Kinarya Mandiri / Commissioner of PT Anugerah Kinarya Mandiri • Direktur PT Saraswanti Sawit Makmur / Director of PT Saraswanti Sawit Makmur • Komisaris Utama PT Meta Agro Lestari / President Commissioner of PT Meta Agro Lestari • Direktur Utama PT Sumber Sari Petung / President Director of PT Sumber Sari Petung • Direktur Utama PT Anugerah Anggrek Nusantara / President Director of PT Anugerah Anggrek Nusantara • Komisaris PT Saraswanti Indo Genetech / Commissioner of PT Saraswanti Indo Genetech • Komisaris Utama PT Anugerah Sarana Hayati / President Commissioner of PT Anugerah Sarana Hayati • Komisaris Utama PT Saraswanti Indo Genetech Surabaya / President Commissioner of PT Saraswanti Indo Genetech Surabaya • Komisaris PT Anugerah Global Superintending / Commissioner of PT Anugerah Global Superintending • Komisaris PT Anugerah Kawan Sejahtera / Commissioner of PT Anugerah Kawan Sejahtera • Direktur Utama PT Anugerah Pertiwi Lestari / President Director of PT Anugerah Pertiwi Lestari • Komisaris PT Saraswanti Graha Indah / Commissioner of PT Saraswanti Graha Indah • Komisaris Utama PT Saraswanti Hasil Makmur / President Commissioner of PT Saraswanti Hasil Makmur • Komisaris PT Saraswanti Mekar Agung / Commissioner of PT Saraswanti Mekar Agung • Komisaris PT Saraswanti Indoland Development/ Commissioner of PT Saraswanti Indoland Development • Komisaris PT Saraswanti Anugerah Propertindo/ Commissioner of PT Saraswanti Anugerah Propertindo • Komisaris PT Saraswanti Manajemen Properti / Commissioner of PT Saraswanti Manajemen Properti • Direktur PT Saraswanti Anugerah Mentari / Director of PT Saraswanti Anugerah Mentari • Direktur Utama PT Saraswanti Bumi Indah / President Director of PT Saraswanti Bumi Indah • Komisaris PT Saraswanti Paper Indah / Commissioner of PT Saraswanti Paper Indah • Direktur Utama PT Saraswanti Jaya Prima / President Director of PT Saraswanti Jaya Prima • Komisaris Utama PT Nusatrans Anugerah Makmur / President Commissioner of PT Nusatrans Anugerah Makmur • Direktur Utama PT Saraswanti Alam Indah / President Director of PT Saraswanti Alam Indah
Pengalaman Kerja/ Working Experience	Awal karir dimulai sebagai salah satu pendiri Kelompok Usaha Saraswanti pada tahun 1998. Beliau juga salah satu direktur di PT Saraswanti Utama dan pernah menjabat sebagai Direktur Pemasaran Perseroan (2011-2016). / He started his career as one of the founders of the Saraswanti Group in 1998. He is also one of the directors at PT Saraswanti Utama and has served as Marketing Director of the Company from 2011 to 2016.
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Hubungan Afiliasi dengan PT Saraswanti Utama, sebagai salah satu Direktur dan Pemegang Saham Utama PT Saraswanti Utama. / Affiliation with PT Saraswanti Utama, as one of the Directors and Main Shareholder of PT Saraswanti Utama



02
THERESIA YUSUFIANI RAHAYU
Direktur Keuangan
Director of Finance

Nama/ Name	Theresia Yusufiani Rahayu
Jabatan/ Position	Direktur Keuangan / Director of Finance
Usia/ Age	60 Tahun / 60 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Gajah Mada pada tahun 1987 / She obtained a Bachelor of Economics from Gajah Mada University in 1987
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Berdasarkan Akta No 15 tertanggal 12 Desember 2019. / Based on Deed No. 15 dated December 12th, 2019.
Rangkap Jabatan / Double Jobs	Merangkap sebagai / Concurrently as: Sekretaris Perusahaan Perseroan / Corporate Secretary of the Company
Pengalaman Kerja/ Working Experience	Awal karir di Kelompok Usaha Saraswanti dimulai di bidang keuangan PT Saraswanti Anugerah Makmur di tahun 2014. Sebelumnya, beliau berkarir di PT Calmic Indonesia (1998-2012), PT Suria Yozani (1992-1998), PT Avon Indonesia (1989-1992), dan PT Matahari Putra Prima (1987-1989). Early career in the Saraswanti Group began in the financial sector of PT Saraswanti Anugerah Makmur in 2014. Previously, she worked at PT Calmic Indonesia (1998-2012), PT Suria Yozani (1992-1998), PT Avon Indonesia (1989-1992), and PT Matahari Putra Prima (1987-1989).
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi / Have no affiliation



03
ANDREAS ADHI HARSANTO
Direktur Operasional
Director of Operations

Nama/ Name	Andreas Adhi Harsanto
Jabatan/ Position	Direktur Operasional / Director of Operations
Usia/ Age	54 Tahun / 54 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Jurusan Ekonomi dari Universitas Kristen Satya Wacana Salatiga pada tahun 1989 / He obtained his Bachelor of Education majoring in Economics from the Christian University of Satya Wacana Salatiga in 1989.
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Berdasarkan Akta No 15 tertanggal 12 Desember 2019. / Based on Deed No. 15 dated December 12th, 2019.
Rangkap Jabatan / Double Jobs	Merangkap sebagai / Concurrently as: • Direktur II PT Saraswanti Utama / Director II of PT Saraswanti Utama • Komisaris PT Arya Supra Nugraha / Commissioner of PT Arya Supra Nugraha • Direktur PT Anugerah Dolomit Indonesia / Director of PT Anugerah Dolomit Indonesia • Komisaris PT Anugerah Dolomit Nusantara / Commissioner of PT Anugerah Dolomit Nusantara • Direktur PT Saraswanti Agro Makmur / Director of PT Saraswanti Agro Makmur • Direktur PT Saraswanti Anugerah Indonesia / Director of PT Saraswanti Anugerah Indonesia • Direktur Utama PT Anugerah Kinarya Mandiri / President Director of PT Anuugerah Kinarya Mandiri

	• Komisaris PT Saraswanti Sawit Makmur / Commissioner of PT Saraswanti Sawit Makmur • Direktur PT Meta Agro Lestari /Director of PT Meta Agro Lestari • Komisaris PT Anugerah Analisis Sempurna / Commissioner of PT Anugerah Analisis Sempurna • Direktur Utama PT Saraswanti Graha Indah / President Director of PT Saraswanti Graha Indah • Direktur PT Saraswanti Hasil Makmur / Director of PT Saraswanti Hasil Makmur • Direktur PT Saraswanti Mekar Agung / Director of PT Saraswanti Mekar Agung • Direktur PT Anugerah Matahari Gemilang / Director of PT Anugerah Matahari Gemilang • Direktur PT Saraswanti Anugerah Propertindo / Director of PT Saraswanti Anugerah Propertindo • Direktur PT Saraswanti Manajemen Properti / Director of PT Saraswanti Manajemen Properti • Direktur Utama PT Saraswanti Anugrah Mentari / President Director of PT Saraswanti Anugrah Mentari • Komisaris PT Saraswanti Indo Makmur / Commissioner of PT Saraswanti Indo Makmur • Direktur Utama PT Nusatrans Anugerah Makmur / President Director of PT Nusatrans Anugerah Makmur • Direktur PT Saraswanti Bumi Indah / Director of PT Saraswanti Bumi Indah • PT Saraswanti Alam Indah / Director of PT Saraswanti Alam Indah
Pengalaman Kerja/ Working Experience	Awal karir dimulai sebagai salah satu pendiri Kelompok Usaha Saraswanti pada tahun 1998. Sebelumnya, beliau pernah menjabat sebagai Direktur Operasional Kelompok Usaha Saraswanti (1998-2017). / He started his career as one of the founders of the Saraswanti Group in 1998. Previously, he served as Operational Director of the Saraswanti Group (1998-2017).
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Memiliki Hubungan Afiliasi dengan / Have affiliation with: • Komisaris Utama, Noegroho Hari Hardono / President Commissioner, Noegroho Hari Hardono • Direktur Produksi, FX Mulyo Hartono / Director of Production, FX Mulyo Hartono • PT Saraswanti Utama, sebagai salah satu Direktur dan Pemegang Saham PT Saraswanti Utama / PT Saraswanti Utama, as one of the Directors and Shareholders of PT Saraswanti Utama





04

FX MULYO HARTONO

Direktur Produksi
Director of Production

Nama/ Name	FX Mulyo Hartono
Jabatan/ Position	Direktur Produksi / Director of Production
Usia/ Age	66 Tahun / 66 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Menyelesaikan pendidikan STM Gaya Baru di Pekalongan tahun 1975. / He graduated from STM Gaya Baru, Pekalongan in 1975
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Berdasarkan Akta No 15 tertanggal 12 Desember 2019. / Based on Deed No. 15 dated December 12th, 2019.
Rangkap Jabatan / Double Jobs	Merangkap sebagai / Concurrently as: • Direktur PT Dupan Anugerah Lestari / Director of PT Dupan Anugerah Lestari
Pengalaman Kerja/ Working Experience	Sebelumnya, beliau berkarir sebagai Supervisor di PT Argha Karya Prima Industri (1985-2000), dan Supervisor di PT Batam Textil Industri (1980-1985) / Previously, he worked as a Supervisor at PT Argha Karya Prima Industri (1985-2000) and a Supervisor at PT Batam Textil Industri (1980-1985)
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Memiliki hubungan afiliasi dengan / Have affiliation with: • Komisaris Utama, Noegroho Hari Hardono / President Commissioner, Noegroho Hari Hardono • Direktur Operasional, Andreas Adhi Harsanto / Director of Operations, Andreas Adhi Harsanto



05

ANDI IRWANDY

Direktur Pemasaran
Director of Marketing

Nama/ Name	Andi Irwandy
Jabatan/ Position	Direktur Pemasaran / Director of Marketing
Usia/ Age	55 Tahun / 55 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Pertanian dari Universitas Sumatera Utara pada tahun 1994 / He obtained a Bachelor of Agriculture from the University of North Sumatra in 1994
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Berdasarkan Akta No 15 tertanggal 12 Desember 2019. / Based on Deed No. 15 dated December 12th, 2019.
Rangkap Jabatan / Double Jobs	Merangkap sebagai / Concurrently as: • Direktur PT Anugerah Pupuk Lestari / Director of PT Anugerah Pupuk Lestari • Direktur PT Arya Supra Nugraha / Director of PT Arya Supra Nugraha • Direktur PT Anugerah Dolomit Nusantara / Director of PT Anugerah Dolomit Nusantara • Direktur PT Saraswanti Pupuk Indonesia / Director of PT Saraswanti Pupuk Indonesia
Pengalaman Kerja/ Working Experience	Awal karir di Kelompok Usaha Saraswanti dimulai sebagai Direktur Operasional PT Anugerah Pupuk Lestari (2014-2019), dan Kepala Cabang Perseroan di Medan (2003-2014). Sebelumnya, beliau berkarir sebagai Marketing PT Mitra Agro Lestari (2000-2003) / He started his career in the Saraswanti Group as Operational Director of PT Anugerah Pupuk Lestari (2014-2019), and Branch Manager of the Company in Medan (2003-2014). Previously, he worked as a Marketing for PT Mitra Agro Lestari (2000-2003)
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi / Have no affiliation


Employees of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

Sumber Daya Manusia

Pada tabel di bawah ini, kami sampaikan komposisi karyawan Perseroan dan Entitas Anak berdasarkan masing-masing segmen untuk tahun 2023, 2022, dan 2021.

Human Resources

The table below shows the composition of employees of the Company and its Subsidiaries based on each segment for 2023, 2022, and 2021.

Tabel komposisi karyawan menurut jenis kelamin:

Table of employee composition by gender:

Keterangan	31 Desember/*December 31st*			Information
	2023	2022	2021	
Laki-laki	427	408	364	Male
Perempuan	55	51	42	Female
Jumlah	**482**	**459**	**406**	**Total**

Tabel komposisi karyawan menurut tingkat Pendidikan:

Table of employee composition by education level:

Keterangan	31 Desember/*December 31st*			Information
	2023	2022	2021	
Pasca Sarjana	5	5	4	Postgraduate
Sarjana	118	103	88	Bachelor
Diploma	29	25	24	Diploma
SMA	301	296	261	High School
SMP	29	30	29	Junior High School
SD	0	0	0	Elementary School
Total	**482**	**459**	**406**	**Total**

Tabel kompisisi karyawan menurut usia:

Table of employee composition by age:

Keterangan	31 Desember/December 31st			Information
	2023	2022	2021	
> 55 Tahun	11	8	8	> 55 years
41 - 55 Tahun	164	145	122	41 - 55 years
26 - 40 Tahun	277	272	239	26 - 40 years
17 - 25 Tahun	30	34	37	17 - 25 years
Total	**482**	**459**	**406**	**Total**

Tabel komposisi karyawan menurut jenjang kepangkatan: Table of employee composition by rank:

Keterangan	31 Desember/*December 31st*			Information
	2023	2022	2021	
Division Head	7	7	12	Division Head
Departement Head	22	22	10	Department Head
Section Head	22	18	23	Section Head
Sub Section Head	61	58	31	Sub Section Head
Staff	84	75	79	Staff
Non Staff	286	279	251	Non Staff
Total	**482**	**459**	**406**	**Total**

Tabel komposisi karyawan menurut status ketenagakerjaan: Table of employee composition by employment status:

Keterangan	31 Desember/*December 31st*			Information
	2023	2022	2022	
Karyawan Tetap	377	337	317	Regular Employees
Karyawan Kontrak	105	122	89	Contract Employees
Jumlah	**482**	**459**	**406**	Total

Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan

Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik

Berdasarkan Laporan Data Pemegang Saham oleh Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora, berikut daftar pemegang saham dan persentase kepemilikan pada akhir tahun buku, per 31 Desember 2023:

Shareholders and Ownership Percentage

Shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company

Based on the Shareholder Data Report by the Securities Administration Bureau PT Adimitra Jasa Korpora, the following is a list of shareholders and percentage of ownership at the end of the financial year, as of December 31, 2023:

Nama/Name	Uraian Description	1 Januari 2023/January 1st , 2023		31 Desember 2023/December 31st, 2023	
		Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase (%)/ Percentage	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase (%)/ Percentage
PT Saraswanti Utama	Lebih dari 5% More than 5%	3.806.250.000	74,27	3.806.250.000	74,27
Noegroho Hari Hardono	Kurang dari 5% Less than 5%	254.475.000	4,97	254.475.000	4,97
Ir. Yahya Taufik	Kurang dari 5% Less than 5%	140.070.000	2,73	140.070.000	2,73
Agnes Martaulina Dwi Saraswanti Haloho	Kurang dari 5% Less than 5%	81.780.000	1,60	81.780.000	1,60
Andreas Adhi Harsanto	Kurang dari 5% Less than 5%	67.425.000	1,31	67.425.000	1,31
Masyarakat/Public	Lebih dari 5% More than 5%	775.000.000	15,12	775.000.000	15,12
Jumlah Total		5.125.000.000	100,00	5.125.000.000	100,00

Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi per 31 Desember 2023

Berikut komposisi kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi per 31 Desember 2023:

Share Ownership by the Board of Commissioners and Directors as of December 31st, 2023

The following is the composition of share ownership by the Board of Commissioners and Directors as of December 31st, 2023:

Nama/Name	Jabatan/ Position	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (%) Percentage
Noegroho Hari Hardono	Komisaris Utama President Commissioner	254.475.000	4,97
Sukarno	Komisaris Commissioner	-	-
Poernomo	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-
Ir. Yahya Taufik	Direktur Utama President Director	140.070.000	2,73
Theresia Yusufiani Rahayu	Direktur Director	-	-
FX Mulyo Hartono	Direktur Director	-	-
Andreas Adhi Harsanto	Direktur Director	67.425.000	1,31
Andi Irwandy	Direktur Director	-	-

Kelompok Pemegang Saham Masyarakat

Perseroan tidak memiliki kelompok pemegang saham masyarakat yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik.

Community Shareholder Group

The Company does not have a group of community shareholders, each of which owns less than 5% (five percent) of the Company's shares.

Kepemilikan Tidak Langsung

Komisaris Utama, Direktur Utama, serta salah satu Direktur Perseroan memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Perseroan. Adapun rincian kepemilikan tidak langsung adalah sebagai berikut:

Indirect Ownership

The President Commissioner, President Director, and one of Director of the Company have indirect ownership of the Company's shares. The details of indirect ownership are as follows:

Nama/Name	Jabatan di Perseroan/ Position in the Company	Persentase Kepemilikan Saham Tidak Langsung atas Perseroan/ Percentage of Indirect Share Ownership of the Company	Nama Pemegang Saham yang Terdaftar/ Name of Registered Shareholders	Persentase Pemegang Saham yang Terdaftar/ Percentage of Registered Shareholders
Noegroho Hari Hardono	Komisaris Utama President Commissioner	46,85%	PT Saraswanti Utama	74,27%
Ir. Yahya Taufik	Direktur Utama President Director	25,75%		
Andreas Adhi Harsanto	Direktur Director	12,40%		



Klasifikasi Pemegang Saham

Berdasarkan laporan dari PT Adimitra Jasa Korpora per 31 Desember 2023, adapun jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi kepemilikan institusi lokal, kepemilikan institusi asing, kepemilikan individu lokal, dan kepemilikan individu asing adalah sebagai berikut:

Shareholder Classification

Based on the report from PT Adimitra Jasa Korpora as of December 31, 2023, the number of shareholders and percentage of ownership as of the end of the financial year based on the classification of local institutional ownership, foreign institutional ownership, local individual ownership, and foreign individual ownership are as follows:

Uraian/Description	Jumlah Pemegang Saham/ Total Shareholders	Persentase Jumlah Pemegang Saham/ Percentage of Total Shareholders	Persentase Kepemilikan/ Ownership Percentage
Kepemilikan Institusi Lokal Local Institution Ownership	9	0,42%	86,79%
Kepemilikan Institusi Asing Foreign Institution Ownership	4	0,19%	0,03%
Kepemilikan Individu Lokal Local Individual Ownership	2.135	99,21%	13,17%
Kepemilikan Individu Asing Foreign Individual Ownership	4	0,19%	0,00%
Jumlah Total	2.152	100,00%	100,00%

Dividen dan Rasio Pembayaran Dividen

Berdasarkan keputusan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2021 yang dilaksanakan pada tahun 2022, Perseroan membagikan dividen tunai sebesar Rp16,70 per lembar saham, dengan Rasio Pembayaran Dividen sekitar 50%.

Sedangkan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2022 yang diselenggarakan pada 29 Mei 2023, menetapkan bahwa Perseroan membagikan dividen tunai sebesar Rp30 per lembar saham, dengan rasio pembayaran dividen sekitar 44,44%.

Dividend and Dividend Payout Ratio

Based on the decision at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for Financial Year 2021 held in 2022, the Company distributed cash dividends of IDR16.70 per share, with a Dividend Payout Ratio of around 50%

Meanwhile, at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for Fiscal Year 2022, held on May 29, 2023, it was determined that the Company would distribute cash dividends of Rp30 per share, with a dividend payout ratio of around 44.44%.

Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Pemegang saham utama dan pengendali SAMF adalah PT Saraswanti Utama, Perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan, pembangunan, jasa, pengangkutan darat, industri, dan pertanian. Perusahaan ini telah beroperasi sejak tahun 2013.

Major and Controlling Shareholders

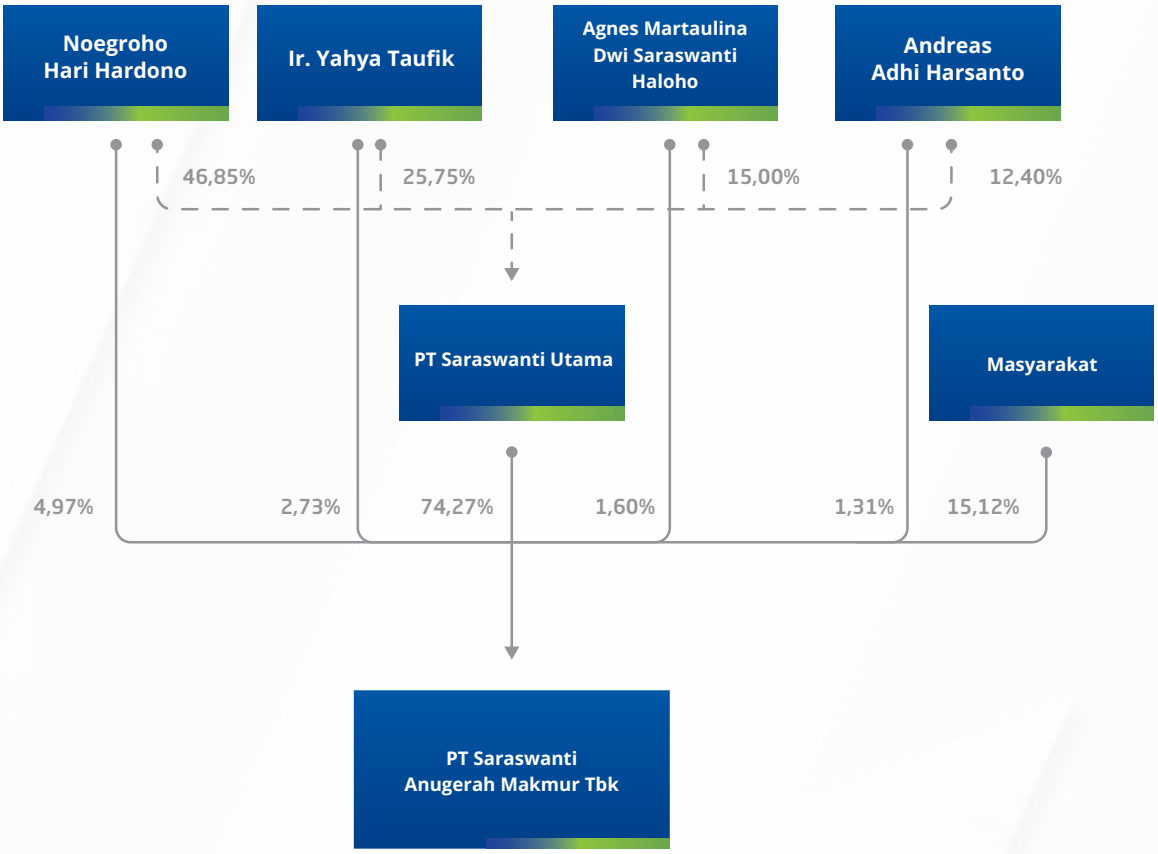
The main and controlling shareholder of SAMF is PT Saraswanti Utama, a company engaged in trading, construction, services, land transportation, industry, and agriculture. The Company has been operating since 2013.

PT Saraswanti Utama didirikan sesuai dengan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 22 tertanggal 17 Januari 2013 yang dibuat di hadapan Ismaryani, S.H., M.Kn, Notaris di Kabupaten Sidoarjo, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-07137.AH.01.01.Tahun 2013 tanggal 19 Februari 2013 serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0012503.AH.01.09 Tahun 2013 tanggal 19 Februari 2013.

PT Saraswanti Utama was established by the Deed of Establishment of Limited Liability Company No. 22 dated January 17, 2013, made before Ismaryani, S.H., M.Kn, Notary in Sidoarjo Regency, which has been approved by the MOLHR based on Decree No. AHU-07137. AH.01.01.Year 2013, dated February 19, 2013, has been registered in the Company Register No. AHU-0012503.AH.01.09 Year 2013 dated February 19, 2013.

Adapun struktur kepemilikan Perseroan baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu sebagai berikut:

The Company's ownership structure, both direct and indirect, up to the individual owner is as follows:



Beneficiary owner atau pemegang saham pengendali Perseroan adalah para pendiri Kelompok Usaha Saraswanti, yakni Noegroho Hari Hardono (Komisaris Utama Perseroan), Ir. Yahya Taufik (Direktur Utama Perseroan), dan Andreas Adhi Harsanto (Direktur Perseroan).

The beneficial owners or controlling shareholders of the Company are the founders of the Saraswanti Business Group, namely Noegroho Hari Hardono (President Commissioner of the Company), Ir. Yahya Taufik (President Director of the Company), and Andreas Adhi Harsanto (Director of the Company).



Entitas Anak

Subsidiary Entity

No No	Entitas Anak Subsidiary	Pemegang Saham Shareholders	Bidang Usaha Line of Business	Total Aset Total Assets	Total Rugi Laba Total Profit & Loss	Status Operasi Operation Status
1	PT Dupan Anugerah Lestari	• PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk 95.45% • Dr. Ir. M. Edi Premono 4.55%	Bidang Industri Pengolahan Dan Perdagangan Besar dan Eceran. Large and Retail Manufacturing and Trading Industry.	Rp 1.113.742.436.474	Rp 67.619.293.330	Pabrik Mojokerto II Mojokerto Factory II Kompleks Industri Saraswanti, Jl. Raden Patah, Desa Lebaksono, Kec. Pungging, Mojokerto, Surabaya, Jawa Timur DAL mulai beroperasi secara komersial sejak 2011 DAL began operating commercially since 2011
2	PT Anugerah Pupuk Makmur	• PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk 93.24% • Dr. Ir. M. Edi Premono 3.38% • Saryanto, SP 3.38%	Bidang Industri Pengolahan Dan Perdagangan Besar dan Eceran. Large and Retail Manufacturing and Trading Industry.	Rp 560.529.283.347	Rp 64.934.623.022	Pabrik Sampit Sampit Factory Jl. HM. Arsyad KM 17, Sampit, Kalimantan Tengah. APM mulai beroperasi secara komersial sejak 2017. APM began operating commercially since 2017.
3	PT Anugerah Pupuk Lestari	• PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk 90,96% • Andi Irwandy 6.02% • Dr. Ir. M. Edi Premono 3.01%	Bidang Industri Pengolahan Dan Perdagangan Besar dan Eceran Large and Retail Manufacturing and Trading Industry.	Rp 469.991.263.920	Rp 69.329.147.775	Pabrik Medan II Medan Factory II PT Anugerah Pupuk Lestari, Dusun I Desa Dalu Sepuluh A 27, Kecamatan Tanjung Morawa, Deli Serdang, Medan, Sumatra Utara. APL mulai beroperasi secara komersial sejak 2016. APL began operating commercially since 2016.

Kronologi Pencatatan Saham

Pada tahun 2020, Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham dan resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia pada 31 Maret 2020. Pernyataan efektif oleh OJK sebelumnya telah diperoleh Perseroan pada 24 Maret 2020.

Jumlah saham yang ditawarkan ke publik sebesar 15,12% atau sebesar 775.000.000 lembar saham biasa dari modal ditempatan dan disetor penuh setelah Penawaran Umum Perdana Saham. Harga perdana pada saat Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) sebesar Rp120.

Adapun nilai nominal saham SAMF sebesar Rp100. Pada tanggal 29 Desember 2023, harga penutupan SAMF adalah Rp745.

Shares Listing Chronology

In 2020, the Company conducted an Initial Public Offering and was officially listed on the Indonesia Stock Exchange on March 31, 2020. The Company previously obtained the effective statement by OJK on March 24, 2020.

The number of shares offered to the public amounted to 15.12% or 775,000,000 ordinary shares of the issued and fully paid capital after the Initial Public Offering. The initial price at the Initial Public Offering (IPO) was Rp120.

The nominal value of SAMF shares was Rp100. On December 29, 2023, the closing price of SAMF was Rp745.

Uraian/Description	Tanggal Pelaksanaan/Implementation Date
Masa Penawaran Awal Bookbuilding	11-17 Maret 2020 March 11th-17th, 2020
Tanggal Pernyataan Efektif Effective Letter	24 Maret 2020 March 24th, 2020

Masa Penawaran Umum Public Offering	26-27 Maret 2020 March 26th-27th, 2020
Tanggal Penjatahan Allotment Date	30 Maret 2020 March 30th, 2020
Tanggal Pengembalian Uang Pemesanan Refund	30 Maret 2020 March 30th, 2020
Tanggal Pencatatan Saham di BEI Listing Date	31 Maret 2020 March 31th, 2020

Pencatatan Efek Lainnya

Per 31 Desember 2023, Perseroan belum mencatatkan efek lain selain efek yang telah disebutkan sebelumnya.

Other Securities Listing

As of December 31th, 2023, the Company does not have any other securities listed besides the securities previously mentioned.

Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP)

Public Accountants (AP) and Public Accounting Firms (KAP)

Nama Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accountant Firm's Name	KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan, & Rekan
Nama Akuntan Publik (AP) Public Accountant Firm's Name	Yosef Kresna Budi
Alamat Address	Jl. MH. Thamrin Lot 8-10, UOB Plaza, 30th Floor, Jakarta Pusat, Telp.: (021) 314 4003
Periode Penugasan Assignment Period	Laporan Keuangan per 31 Desember 2023 Financial Report as of December 31, 2023
Jasa Services	Audit Laporan Keuangan Financial Statement Audit
Biaya Jasa selama Tahun Buku Service Fee during the Financial Year	Rp500.000.000
Jasa non-audit Non-audit Services	-



Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals

No	Nama Profesi/Profession Name	Alamat/Address	Jasa/Services
1.	NOTARIS /NOTARY Rini Yulianti, S.H.	Komplek Bina Marga II, Jl. Swakarsa V No. 57B, Pondok Kelapa, Duren Sawit, Jakarta 13450, Telp.: (021) 8641170, 86909544	Pencatatan dan Pembuatan Akta-akta Perseroan Recording and Making of Company Acts
2.	NOTARIS /NOTARY Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., M.Kn	Jl. Kebonrojo No. 2-CC, Surabaya 60175 Telp. (031) 3521282, 3521285, 3532822; Fax. (031) 3522311	Pencatatan dan Pembuatan Akta-akta Perseroan Recording and Making of Company Acts
3.	BIRO ADMINISTRASI EFEK SECURITIES ADMINISTRATION BUREAU PT Adimitra Jasa Korpora	Kirana Boutique Office, Jl. Kirana Avenue III Blok F3 no. 5, Kelapa Gading, Jakarta 14250, Telp.: (021) 29745222	Pencatatan transaksi saham Perseroan Recording of the Company's share transactions



Keanggotaan pada Asosiasi

Beberapa asosiasi atau organisasi yang diikuti oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

Association Membership

Some associations or organizations participated by the Company are as follows:

No	Nama Anggota/Member's Name	Nama Organisasi atau Asosiasi/ Organization or Association Name	Keterangan/Description
1.	PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk	International Fertilizer Assosiation	International
2.	Theresia Yusufiani Rahayu	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	National
3.	PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk	KADIN	National

04

PEMBAHASAN DAN ANALISIS MANAJEMEN

Management Discussion & Analysis



Tinjauan Umum

Salah satu negara produsen hasil perkebunan terbesar di dunia adalah Indonesia, khususnya untuk produk kelapa sawit, kelapa, karet, kopi, kakao, tebu, teh, dan tembakau.

Mengacu pada data Biro Pusat Statistik (BPS) dari tahun 2013-2023, luasan perkebunan seperti kelapa sawit, kopi, kakao, karet, tebu, tembakau, dan teh mencatat rata-rata pertumbuhan luasan per tahun sebesar 2,5-5,5%. Gabungan Pengusaha Kelapa Sawit Indonesia mencatat bahwa volume ekspor produk minyak kelapa sawit mentah *(crude palm oil/CPO)* dan produk turunannya sepanjang tahun 2023 mencapai 19,8 juta ton.

Nilai ekspor sawit tahun 2024 berpotensi mencapai USD 30 miliar naik 8,4% dari nilai ekspor tahun 2023 yang sebesar USD 27,65 miliar. Kenaikan nilai ekspor yang tinggi didukung oleh harga rata-rata 2023 yang mencapai USD 747 per ton atau 16,9% lebih tinggi dibanding harga rata-rata 2022 sebesar USD 639 per ton. Adapun konsumsi minyak sawit dalam negeri 2023 mencapai 20,96 juta ton atau 10% lebih tinggi dari konsumsi tahun 2022 sebesar 19,03 juta ton.

Target pasar terbesar produk pupuk Perseroan adalah kelapa sawit. Diharapkan, pertumbuhan konsumsi dalam negeri dan ekspor atas produk-produk Perkebunan dapat berdampak positif terhadap industri pendukungnya, salah satunya adalah industri pupuk nasional.

Beberapa faktor yang dapat mempengaruhi pertumbuhan industri pupuk antara lain seperti produktivitas, perkembangan area tanam, pola tanaman, peraturan pengelolaan hara, inovasi, praktir daur ulang hara, kebijakan subsidi pupuk, serta harga tanaman dan rasio harga pupuk per tanaman.

Diperkirakan, saat ini pasar pupuk dunia mencapai US$ 175,45 miliar di tahun 2023, dan diperkirakan akan bertumbuh dengan tingkat rata-rata pertumbuhan (CAGR) mencapai 8,2% selama periode 2023-2028. Pasar terbesar adalah Asia Pasifik, dengan pangsa pasar 63% dari total pasar pupuk dunia.

Industri pupuk di Indonesia terbagi menjadi 2 (dua), yakni pupuk subsidi dan non-subsidi. Badan Usaha Milik Pemerintah memproduksi dan mendistribusikan pupuk subsidi yang umumnya digunakan untuk bahan pangan utama seperti pertanian, khususnya padi. Sedangkan pihak swasta umumnya memproduksi pupuk non-subsidi yang diperuntukkan bagi perkebunan. Pada tahun 2024, diperkirakan potensi pasar pupuk non-subsidi untuk sektor perkebunan besar (seperti kelapa sawit, karet, kopi, kelapa, tebu, kakao, tembakau, dan teh) sebesar 19.685 ribu ton/tahun dan diperkirakan akan terus meningkat.

Mengacu pada data Asosiasi Pengusaha Pupuk Indonesia (APPI), dalam beberapa waktu terakhir menunjukkan tren yang positif. Produksi pupuk tunggal (Urea, Fosfat/Sp-36, ZA/AS, ZK) mengalami kenaikan rata-rata sebesar 10% dari tahun 2019-2020, namun terjadi penurunan dari tahun 2020-2023 rata-rata sebesar 33,8%. Potensi penggunaan pupuk NPK padat di Indonesia menjadi baik. Total produksi pupuk tunggal di tahun 2023 sebesar 4.370.063 ton/tahun. Produksi pupuk NPK mengalami pertumbuhan produksi rata-rata sebesar 2,9% dari tahun 2019-2023, sedangkan total produksi pupuk NPK tahun 2020 sebesar 1.463.498 ton/tahun.

Overview

One of the largest producers of plantation products in the world is Indonesia, especially palm oil, coconut, rubber, coffee, cocoa, sugar cane, tea, and tobacco products.

Referring to data from the Central Bureau of Statistics (BPS) from 2013-2023, the area of plantations such as oil palm, coffee, cocoa, rubber, sugar cane, tobacco, and tea recorded an average annual growth of 2.5-5.5%. The Indonesian Palm Oil Association noted that the export volume of crude palm oil (CPO) and its derivative products in 2023 reached 19.8 million tons.

The export value of palm oil in 2024 has the potential to reach USD 30 billion, up 8.4% from the export value in 2023, which amounted to USD 27.65 billion. The high increase in export value is supported by the 2023 average price, which reached USD 747 per ton or 16.9% higher than the 2022 average price of USD 639 per ton. Meanwhile, domestic palm oil consumption in 2023 reached 20.96 million tons, or 10% higher than the 2022 consumption of 19.03 million tons.

The largest target market for the Company's fertilizer products is palm oil. It is expected that the growth of domestic consumption and exports of Plantation products can have a positive impact on its supporting industries, one of which is the national fertilizer industry.

Several factors that can affect the growth of the fertilizer industry include productivity, the development of planting areas, crop patterns, nutrient management regulations, innovation, nutrient recycling practices, fertilizer subsidy policies, also crop prices and the ratio of fertilizer prices per crop.

It is estimated that the global fertilizer market will reach US$175.45 billion in 2023 and is expected to grow at an average growth rate (CAGR) of 8.2% during the 2023-2028 period. The largest market is Asia Pacific, with a market share of 63% of the total world fertilizer market.

The fertilizer industry in Indonesia is divided into 2 (two), namely subsidized and non-subsidized fertilizers. Government-owned enterprises produce and distribute subsidized fertilizers that are generally used for main foodstuffs such as agriculture, especially rice. Meanwhile, the private sector generally produces non-subsidized fertilizers intended for plantations. In 2024, it is estimated that the market potential of non-subsidized fertilizers for the large plantation sector (such as oil palm, rubber, coffee, coconut, sugar cane, cocoa, tobacco, and tea) is 19,685 thousand tons/year and is expected to continue to increase.

Referring to data from the Indonesian Fertilizer Entrepreneurs Association (APPI) has shown a positive trend in recent times. Single fertilizer production (Urea, Phosphate/Sp-36, ZA/AS, ZK) increased by an average of 10% from 2019-2020 but decreased from 2020-2023 by an average of 33.8%. The potential use of solid NPK fertilizers in Indonesia is good. Total single fertilizer production in 2023 was 4,370,063 tons/year. NPK fertilizer production experienced an average production growth of 2.9% from 2019-2023, while the total NPK fertilizer production in 2020 was 1,463,498 tons/year.

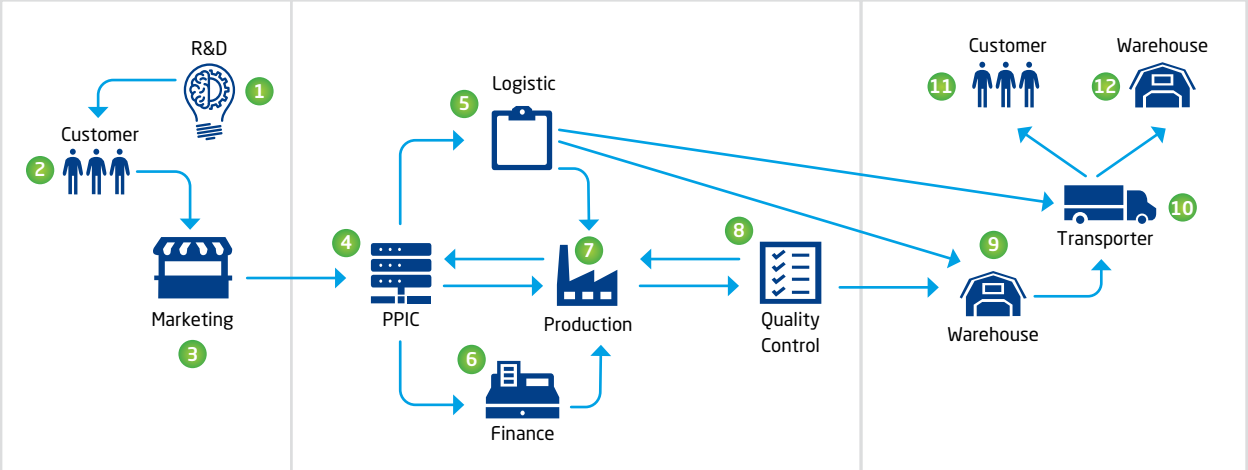


Tinjauan Operasional

Proses Bisnis

Operational Overview

Business Process



Tahap Pemesanan dan Order Produksi Pupuk	Tahap Produksi, Pengecekan Kualitas dan Koordinasi dengan Keuangan serta Pengangkutan	Tahap Penyimpanan, Proses Pengiriman ke Customer & Cabang Pemasaran
Purchase and Production Order	*Production Process, Quality Control, and Coordination among Related Divisions*	*Storage Process and Delivery to the Customers*

Total kapasitas maksimum dan kapasitas hasil produksi selama kurun waktu 2021-2023 tersaji pada table berikut ini:

The total maximum capacity and production capacity during the period 2021-2023 are presented in the following table:

Dalam tons / in tons

Keterangan/ Description	2023	2022	2021
Kapasitas maksimum produksi Maximum production capacity	700.000	600.000	600.000
Kapasitas hasil produksi Production capacity	520.929	465.890	411.828

Laporan Laba Rugi

Income Statement

Dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah

Keterangan/ Description	31 Desember December 31st		
	2023	2022	Perubahan(%)/ Changes (%)
Penjualan Sales	4.463.508	3,689,404	20.98%
Laba bruto Gross Profit	1.095.155	886,957	23.47%
Laba sebelum pajak Profit Before Tax	536.965	441,547	21.61%
Laba tahun berjalan Profit for the Year	420.077	345,992	21.41%
Laba komprehensif tahun berjalan Comprehensive Income for The Year	419.428	346,001	21.22%

Penjualan Perseroan sepanjang tahun 2023 adalah sebesar Rp 4.463.508 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp 774.104 juta atau sebesar 20.98% dibandingkan dengan penjualan pada 2022 sebesar Rp 3.689.404 juta. Penyebab utama kenaikan adalah peningkatan volume penjualan sebagai dampak meningkatnya permintaan oleh pelanggan Perseroan.

Laba bruto Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp1.095.156 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp 208.198 juta atau sebesar 23.47 % dibandingkan dengan laba bruto tahun 2022 sebesar Rp 886.957 juta. Penyebab utama kenaikan adalah adanya kenaikan volume penjualan disertai dengan adanya efisiensi biaya tenaga kerja langsung.

Laba sebelum pajak penghasilan Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp 536.965 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp 95.418 juta atau sebesar 21.61 % dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp 441.547 juta. Penyebab utama kenaikan adalah kenaikan volume penjualan disertai dengan adanya efisiensi biaya umum dan penjualan.

Laba tahun berjalan Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp 420.077 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp 74.085 juta atau sebesar 21.41 % dibandingkan dengan laba tahun berjalan pada tahun 2022 sebesar Rp 345.992 juta. Penyebab utama kenaikan adalah:

- peningkatan volume penjualan serta meningkatnya efisiensi,
- skala ekonomi Perseroan.

Laba komprehensif tahun berjalan Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp 419.428 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp 73.427 juta atau sebesar 21.22 % dibandingkan dengan laba komprehensif tahun berjalan pada tahun 2022 sebesar Rp 346.001 juta. Penyebab utama kenaikan adalah mengalami keuntungan aktuarial.

The Company's sales in 2023 amounted to IDR 4,463,508 million, an increase of IDR 774,104 million or 20.98% compared to sales in 2022 of IDR 3,689,404 million. The main reason for the increase was the increase in sales volume as a result of increased demand by the Company's customers.

The Company's gross profit in 2023 amounted to IDR 1,095,156 million, an increase of IDR 208,198 million or 23.47% compared to gross profit in 2022 of IDR 886,957 million. The main cause of the increase is the increase in sales volume accompanied by the efficiency of direct labor costs.

The Company's profit before income tax in 2023 amounted to IDR 536,965 million, an increase of IDR 95,418 million or 21.61% compared to 2022 of IDR 441,547 million. The main cause of the increase is the increase in sales volume accompanied by the efficiency of general and selling costs.

The Company's profit for the year 2023 amounted to IDR 420,077 million, an increase of IDR 74,085 million or 21.41% compared to the profit for the year 2022 of IDR 345,992 million. The main causes of the increase were:

- The increase in sales volume and increased efficiency,
- The Company's economies of scale.

The Company's comprehensive income for 2023 amounted to IDR 419,428 million, an increase of IDR 73,427 million or 21.22% compared to the comprehensive income for 2022 of IDR 346,001 million. The main cause of the increase is the actuarial gain.

Laporan Neraca

Balance Sheet

Dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah

Keterangan/ Description	31 Desember December 31st		
	2023	2022	Perubahan(%)/ Changes (%)
Aset Lancar Current Assets	2.379.890	2.678.284	-11.14%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	413.775	419.497	-1.36%
Total Aset Total Assets	2.793.665	3.097.781	-9.82%
Liabilitas Jangka Pendek Short term Liabilities	1.354.566	1.929.970	-29.81%
Liabilitas Jangka Panjang Long term Liabilities	59.021	47.491	24.28%
Total Liabilitas Total Liabilities	1.413.588	1.977.461	-28.52%
Ekuitas Equity	1.380.077	1.120.320	23.19%

Aset lancar Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp 2.379.890 juta, mengalami penurunan sebesar Rp 298.294 juta atau sebesar -11.14% dibandingkan dengan aset lancar pada tahun 2022 sebesar Rp 2.678.284 juta. Penyebab utama penurunan aset lancar adalah pada penurunan persediaan dan kas bank.

The Company's current assets in 2023 amounted to IDR 2,379,890 million, a decrease of IDR 298,294 million or -11.14% compared to current assets in 2022 of IDR 2,678,284 million. The main cause of the decrease in current assets is the decrease in inventories and bank cash.

Aset tidak lancar Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp 413.775 juta, mengalami penurunan sebesar Rp 5.723 juta atau sebesar -1.36% dibandingkan dengan aset tidak lancar pada tahun 2022 sebesar Rp 419.497 juta. Penyebab utama penurunan aset tidak lancar adalah terdapat pengurangan aset keuangan.

Total aset Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp 2.793.665 juta, mengalami penurunan sebesar Rp 304.117 juta atau sebesar -9.82% dibandingkan dengan total aset pada tahun 2022 sebesar Rp 3.097.781 juta. Penyebab utama peunurunan total aset adalah pada penurunan persediaan, kas bank dan penguruangan aset keuangan.

Liabilitas jangka pendek Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp 1.354.566 juta, mengalami penurunan sebesar Rp 575.404 juta atau sebesar -29.81% dibandingkan dengan liabilitas jangka pendek pada tahun 2022 sebesar Rp 1.929.970 juta. Penyebab utama penurunan liabilitas jangka pendek adalah penurunan utang usaha bahan baku.

Liabilitas jangka panjang Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp 59.021 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp 11.531 juta atau sebesar 24.28% dibandingkan dengan liabilitas jangka panjang pada tahun 2022 sebesar Rp 47.491 juta. Penyebab utama kenaikan liabilitas jangka panjang adalah penambahan utang bank.

Total liabilitas Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp 1.413.588 juta, mengalami penurunan sebesar Rp 563.874 juta atau sebesar -28.52% dibandingkan dengan total liabilitas pada tahun 2022 sebesar Rp 1.977.461 juta. Penyebab utama penurunan total liabilitas adalah penurunan liabilitas jangka pendek yang lebih besar dibandingkan penambahan utang bank.

Ekuitas Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp 1.380.077 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp 259.757 juta atau sebesar 23.19% dibandingkan dengan ekuitas pada tahun 2022 sebesar Rp 1.120.320 juta. Penyebab perubahan terutama disebabkan oleh terdapat adanya penambahan laba di tahun berjalan.

The Company's non-current assets in 2023 amounted to IDR 413,775 million, a decrease of IDR 5,723 million or -1.36% compared to non-current assets in 2022 of IDR 419,497 million. The main cause of the decrease in non-current assets is the reduction in financial assets.

The Company's total assets in 2023 amounted to IDR 2,793,665 million, a decrease of IDR 304,117 million or -9.82% compared to total assets in 2022 of IDR 3.097.781 million. The main cause of the decrease in total assets is a decrease in inventory, bank cash, and a decrease in financial assets.

The Company's current liabilities in 2023 amounted to IDR 1,354,566 million, a decrease of IDR 575,404 million or -29.81% compared to current liabilities in 2022 of IDR 1,929,970 million. The main cause of the decrease in current liabilities was the decrease in trade payables for raw materials.

The Company's long-term liabilities in 2023 amounted to IDR 59,021 million, an increase of IDR 11,531 million or 24.28% compared to long-term liabilities in 2022 of IDR 47,491 million. The main cause of the increase in long-term liabilities is the addition of bank loans.

The Company's total liabilities in 2023 amounted to IDR 1,413,588 million, a decrease of IDR 563,874 million or -28.52% compared to total liabilities in 2022 of IDR 1,977,461 million. The main cause of the decrease in total liabilities was the decrease in short-term liabilities which was greater than the increase in bank debt.

The Company's equity in 2023 amounted to IDR 1,380,077 million, an increase of IDR 259,757 million or 23.19% compared to equity in 2022 of IDR 1,120,320 million. The reason for the change is mainly due to the increase in profit in the current year.

Pendapatan/Penjualan, Beban, Laba (Rugi), Penghasilan Komprehensif Lain, dan Total Laba (Rugi) Komprehensif

Sales, Operating Expenses, Current Year Profit, Other Comprehensive Income, and Total Comprehensive Profit

Dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah

Keterangan/ Description	31 Desember December 31st		
	2023	2022	Perubahan(%)/ Changes (%)
Penjualan Sales	4.463.508	3.689.404	20.98%
Beban Usaha Operating Expenses	558.189	445.409	25.32%
Laba Tahun Berjalan Current Year Profit	420.077	345.992	21.41%
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	-649	8	-7628.61%
Total Laba (Rugi) Komprehensif Total Comprehensive Profit (Loss)	419.428	346.001	21.22%

Penjualan Perseroan sepanjang tahun 2023 adalah sebesar Rp 4.463.508 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp 774.104 juta atau sebesar 20.98% dibandingkan dengan penjualan pada 2022 sebesar Rp 3.689.404 juta. Penyebab utama kenaikan adalah peningkatan volume penjualan sebagai dampak meningkatnya permintaan oleh pelanggan Perseroan.

Beban usaha Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp 558.189 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp 112.780 juta atau sebesar 25.32% dibandingkan dengan beban usaha tahun 2022 sebesar Rp 445.409 juta. Penyebab utama kenaikan adalah adanya peningkatan volume penjualan yang turut meningkatkan beban penjualan.

Laba tahun berjalan Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp 420.077 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp 74.085 juta atau sebesar 21.41% dibandingkan dengan laba tahun berjalan pada tahun 2022 sebesar Rp 345.992 juta. Penyebab utama kenaikan adalah peningkatan volume penjualan serta meningkatnya efisiensi, skala ekonomi Perseroan.

Penghasilan komprehensif lain Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar negatif Rp 649 juta, mengalami penurunan sebesar negatif Rp 658 juta atau sebesar -7628.61% dibandingkan dengan laba komprehensif tahun berjalan pada tahun 2022 sebesar Rp 8 juta. Penyebab utama penurunan adalah kerugian aktuaria.

The Company's sales in 2023 amounted to IDR 4,463,508 million, an increase of IDR 774,104 million or 20.98% compared to sales in 2022 of IDR 3,689,404 million. The main cause of the increase is the increase in sales volume as a result of increased demand by the Company's customers.

The Company's operating expenses in 2023 amounted to IDR 558,189 million, an increase of IDR 112,780 million or 25.32% compared to operating expenses in 2022 of IDR 445,409 million. The main cause of the increase was the increase in sales volume which also increased selling expenses.

The Company's profit for the year 2023 amounted to IDR 420,077 million, an increase of IDR 74,085 million or 21.41% compared to the profit for the year 2022 of IDR 345,992 million. The main reason for the increase was the increase in sales volume and the increase in efficiency, economies of scale of the Company.

The Company's other comprehensive income in 2023 amounted to negative IDR 649 million, a decrease of negative IDR 658 million or -7628.61% compared to the comprehensive income for the year in 2022 of IDR 8 million. The main cause of the decrease was actuarial loss.

Laporan Cash Flow

Cash Flow Statement

Dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah

Uraian/Description	2023	2022	Perubahan(%)/ Changes (%)
Laporan Arus Kas/Cash Flow Statements			
Kas Neto digunakan untuk Aktivitas Operasi Net Cash used in Operating Activities	77.381	93.102	-18.91%
Kas Neto digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash used in Investing Activities	(20.556)	(93.315)	-77.96%
Kas Neto diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan Net Cash Provided by (used in) Financing Activities	(202.614)	211.544	-196.84%
Peningkatan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase in Cash and Cash Equivalents	(145.799)	211.311	-168.99%
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun Balance of Cash and Cash Equivalent at the Beginning of the Year	311.155	99.824	211.70%
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun Balance of Cash and Cash Equivalent at the Beginning of the Year	165.356	311.155	-46.86%

Arus kas dari aktivitas operasi Perseroan pada tahun 2023 adalah positif Rp 77.381 juta dibandingkan dengan arus kas dari aktivitas operasi pada tahun 2022 adalah positif Rp 93.102 juta. Penyebab utama perubahan arus kas dari aktivitas operasi ini adalah penerimaan kas dari pelanggan.

Arus kas dari aktivitas investasi Perseroan pada tahun 2023 adalah negatif Rp 20.556 juta dibandingkan dengan arus kas dari aktivitas investasi pada tahun 2022 adalah negatif Rp 93.315 juta. Penyebab utama perubahan arus kas dari aktivitas investasi ini adalah adanya pelepasan aset keuangan.

Arus kas dari aktivitas pendanaan Perseroan pada tahun 2023 adalah negatif Rp 202.614 juta dibandingkan dengan arus kas dari aktivitas pendanaan pada tahun 2022 adalah positif Rp 211.544 juta. Penyebab utama perubahan arus kas dari aktivitas pendanaan ini adalah pembayaran utang bank.

The Company's cash flow from operating activities in 2023 was positive IDR 77,381 million compared to cash flow from operating activities in 2022, which was positive IDR 93,102 million. The main cause of this change in cash flows from operating activities is cash receipts from customers.

The Company's cash flow from investing activities in 2023 was negative IDR 20,556 million compared to cash flow from investing activities in 2022 was negative IDR 93,315 million. The main cause of this change in cash flows from investing activities is the disposal of financial assets.

The Company's cash flows from financing activities in 2023 were negative IDR 202,614 million compared to cash flows from financing activities in 2022 were positive IDR 211,544 million. The main cause of this change in cash flow from financing activities is the payment of bank debt.

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

Kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajibannya dapat diukur dengan menggunakan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas.

Debt Service Ratio and Collectibility

The company's ability to meet its obligations can be measured using liquidity and solvency ratios.

Likuiditas dan Sumber Pendanaan

Likuiditas menggambarkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban keuangan jangka pendeknya. Kebutuhan likuiditas Perseroan utamanya digunakan untuk modal kerja. Sumber utama likuiditas Perseroan berasal dari penerimaan kas dari pelanggan.

Source of Funding and Liquidity

Liquidity describes the Company's ability to meet its short-term financial obligations. The Company's liquidity needs are mainly used for working capital. The Company's main source of liquidity comes from cash receipts from customers.

Uraian/Description	2023	2022
Aset Lancar Current assets	2.379.890	2.678.284
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	1.354.566	1.929.970
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio	1.76 x	1.39 x

Perseroan memiliki tingkat likuiditas keuangan yang baik. Hal ini ditunjukan oleh rasio lancar (total aset lancar/total liabilitas jangka pendek) Perseroan yang selalu berada di atas 1x pada tahun 2023 dan 2022, masing-masing sebesar 1.76x dan 1.39x.

Sumber likuiditas Perseroan dapat diperoleh secara internal maupun eksternal yang berasal dari aktivitas operasi maupun aktivitas pendanaan. Per 31 Desember 2023, Perseroan memiliki utang bank jangka pendek senilai Rp 730.455 juta dan utang usaha senilai Rp 340.374 juta.

Perseroan akan terus mengandalkan arus kas dari aktivitas operasi untuk terus mendanai kegiatan operasi dan belanja modal Perseroan. Selain itu, diharapkan pertumbuhan laba yang terus meningkat juga akan semakin meningkatkan tingkat likuiditas Perseroan.

The Company has a good level of financial liquidity. This is shown by the Company's current ratio (total current assets/total current liabilities), which is always above 1x in 2023 and 2022, amounting to 1.76x and 1.39x respectively.

The Company's liquidity sources can be obtained internally or externally from operating activities and financing activities. As of December 31, 2023, the Company has short-term bank loans of Rp 730,455 million and trade payables of Rp 340,374 million.

The Company will continue to rely on cash flows from operating activities to continue funding the Company's operating activities and capital expenditures. In addition, it is expected that continued profit growth will also further improve the Company's liquidity level.

Solvabilitas

Solvabilitas menunjukkan kemampuan Perusahaan dan entitas anak untuk melunasi seluruh kewajibannya yang diukur dengan membandingkan jumlah utang konsilidasi terhadap jumlah ekuitas konsolidasi dan jumlah utang konsolidasi terhadap jumlah aset konsolidasi.

Solvability

Solvency Ratio shows the ability of the Company and its subsidiaries to pay off all their liabilities as measured by comparing the amount of consolidated debt to the amount of consolidated equity and the amount of consolidated debt to the amount of consolidated assets.

Dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah

Uraian/Description	2023	2022
Total Aset Total Assets	2.793.665	3.091.781
Total Utang Total Liabilities	1.413.588	1.977.461
Total Ekuitas Total Equity	1.380.077	1.120.320
Rasio Utang terhadap Aset Debt to Assets Ratio	0.51x	0.64x
Rasio Utang terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	1.02x	1.77x

Pada 2023 rasio utang terhadap aset adalah sebesar 0.51x, sedangkan pada tahun 2022 rasio utang terhadap aset adalah sebesar 0.64x. Selama periode-periode tersebut Perseroan memiliki rasio utang terhadap aset yang stabil dikisaran 1x. Rasio tersebut menunjukkan Perseroan memiliki cukup aset untuk dapat menutupi kewajibannya.

Pada tahun 2023, rasio utang terhadap ekuitas adalah sebesar 1.02x, sedangkan pada tahun 2022 rasio utang terhadap ekuitas adalah sebesar 1.77x. Dengan nilai rasio utang terhadap ekuitas yang berada di bawah 2x, menunjukkan bahwa komitmen pemegang saham yang terus berusaha mengakomodir kebutuhan permodalan Perseroan melalui proporsi pembiayaan utang terhadap permodalan secara optimal.

In 2023 the debt-to-asset ratio was 0.51x, while in 2022 the debt-to-asset ratio was 0.64x. During these periods the Company has a stable debt to asset ratio of 1x. The ratio shows that the Company has enough assets to cover its liabilities.

In 2023, the debt to equity ratio was 1.02x, while in 2022 the debt to equity ratio was 1.77x. With the value of the debt to equity ratio being below 2x, it shows that the commitment of shareholders who continue to try to accommodate the Company's capital needs through an optimal proportion of debt financing to capital.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Periode waktu perputaran piutang Perseroan dapat dilihat dari tingkat kolektabilitas piutang Perseroan. Kolektabilitas piutang tahun 2023 selama 65 hari dibandingkan dari tahun 2022 yaitu selama 59 hari. Kondisi tersebut membuktikan bahwa Perseroan masih mampu menjaga komitmen para pelanggannya untuk melunasi seluruh kewajibannya.

Collectibility

The Company's accounts receivable turnover period can be seen from the Company's accounts receivable collectability rate. Collectability of receivables in 2023 for 65 days compared to 2022 which was 59 days. This condition proves that the Company is still able to maintain the commitment of its customers to pay off all their obligations.

Struktur Pemodalan dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Pada Tahun 2023, komposisi struktur modal perseroan sedikit didominasi oleh liabilitas. Struktur modal perseroan terdiri dari liabilitas sebesar 50,6% dan ekuitas sebesar 49,4%. Pada 2022 komposisi struktur modal perseroan sebesar 63,8% berasal dari liabilitas dan 36,2% berasal dari ekuitas.

Struktur modal yang optimal untuk membiayai aset tidak lancar akan meminimalkan biaya modal, memaksimalkan nilai pemegang saham, serta menghasilkan penilaian kredit yang baik dari pihak kreditur. Perseroan berkomitmen untuk menciptakan nilai bagi pemegang saham dan mempertahankan rasio laba terhadap ekuitas *(Return on Equity)* yang tinggi. Belanja modal dan proyek-proyek baru akan diutamakan untuk dibiayai oleh kas internal dan/atau hutang jangka panjang.

Capital Structure and Management Policy on the Capital Structure

In 2022,the composition of the Company's capital structure is slightly dominated by liabilities. The Company's capital structure consists of liabilities of 50.6% and equity of 49.4%. In 2022, the composition of the Company's capital structure was 63.8% from liabilities and 36.2% from equity.

An optimal capital structure to finance non-current assets will minimize the cost of capital, maximize shareholder value, and result in a good credit rating from creditors. The Company is committed to creating value for shareholders and maintaining a high Return on Equity ratio. Capital expenditure and new projects will be primarily financed by internal cash and/or long-term debt.

Pemesanan Pengadaan Barang Modal

Tidak ada realisasi pemesanan barang modal yang direalisasikan oleh Perseroan pada tahun 2023

Realisasi Capex 2023

Tidak ada realisasi Capex yang direalisasikan oleh Perseroan pada tahun 2023.

Kejadian Setelah Tanggal Laporan Keuangan

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, tidak ada kejadian penting lain setelah tanggal laporan posisi keuangan yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Prospek Usaha

Dari tahun 2013-2023, pertumbuhan luas lahan perkebunan di Indonesia rata-rata meningkat sebesar 2,5 – 5,5% per tahun. Total luas perkebunan di Indonesia pada tahun 2023 mencapai 29,2 ha.

Kebutuhan pupuk sebagai penunjang pertumbuhan tanaman-tanaman perkebunan akan mengalami kenaikan seiring dengan meningkatnya jumlah lahan perkebunan tersebut.

Mengacu pada data APPI, pertumbuhan rata-rata konsumsi pupuk tunggal di Indonesia meningkat 2,9% per tahun. Konsumsi pupuk tunggal tahun 2023 sebesar 4.370.063 ton/tahun. Rata-rata laju konsumsi pupuk majemuk yaitu 4% per tahun, dimana konsumsi pupuk majemuk s.d Juni 2023 yaitu 2.920.818 ton/tahun. Potensi kebutuhan pupuk (urea dan NPK) dari sektor perkebunan mencapai 15 juta ton pupuk setiap tahunnya seiring dengan luas perkebunan di Indonesia dan pertumbuhan setiap tahunnya. Komoditas sawit menempati kebutuhan pupuk terbesar yakni sekitar 65%.

Adanya gap antara potensi kebutuhan NPK non-subsidi dengan penggunaan NPK non-subsidi yang cukup besar menjadi peluang dalam meningkatkan penjualan pupuk NPK Perseroan. Sehingga Perseroan memperkirakan pasar NPK non-subsidi meningkat pada 2023-2024.

Capital Expenditure Procurement

There is no realization of the capital goods orders realized by the Company in 2023.

2023 Capex Realization

The Company realized no Capex realization in 2023.

Subsequent Events

As of the date of issuance of the financial statements, no other significant events after the statement of financial position date affect the consolidated financial statements for the year ending December 31, 2023.

Business Prospect

From 2013-2023, the growth of plantation areas in Indonesia increased on average by 2.5 - 5.5% per year. The total plantation area in Indonesia in 2023 reached 29.2 ha.

The need for fertilizers to support the growth of plantation crops will increase along with the increasing amount of plantation land.

Referring to APPI data, the average growth of single fertilizer consumption in Indonesia increased by 2.9% per year. Single fertilizer consumption in 2023 amounted to 4,370,063 tons/year. The average compound fertilizer consumption rate is 4% per year, where compound fertilizer consumption up to June 2023 is 2,920,818 tons/year. The potential demand for fertilizers (urea and NPK) from the plantation sector reaches 15 million tons of fertilizer annually, along with the area of plantations in Indonesia and the growth every year. The palm oil commodity occupies the largest fertilizer demand, which is around 65%.

The gap between the potential need for non-subsidized NPK and the use of non-subsidized NPK is a significant opportunity to increase the Company's NPK fertilizer sales. Therefore, the Company expects the non-subsidized NPK market to increase in 2023-2024.



Target, Realisasi 2023 dan Proyeksi 2024

Realisasi penjualan tahun 2023 mengalami kenaikan dibandingkan dengan yang ditargetkan, karena adanya peningkatan permintaan oleh pelanggan Perseroan.

Perseroan memproyeksikan bahwa di tahun 2024, penjualan diperkirakan mencapai Rp4,8 triliun, dengan marjin laba bersih sejumlah 9,73%.

Target, 2023 Realization, and 2024 Projection

Sales realization in 2023 increased compared to the target due to increased demand by the Company's customers.

The Company projects that in 2024, sales are expected to reach Rp4.8 trillion, with a net profit margin of 9.73%.



Raw Material Warehouse at PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

Jutaan Rupiah/in million IDR

Uraian/Description	Target 2023	Realisasi 2023/ Realization 2023	Proyeksi 2024/ Projection 2024
Penjualan/ Sales	4.423.002	4.463.508	4.800.073
Laba Kotor/ Gross Profit	974.444	1.095.155	1.097.347
Laba Bersih/ Net Profit	424.757	420.077	472.186
Marjin Laba Kotor/ Gross Profit Margin	22.03%	24.54%	23.26%
Marjin Laba Bersih/ Net Profit Margin	9,6 %	9.41%	9.73%

Strategi Pemasaran

Sebagai upaya untuk mendukung kegiatan penjualan, termasuk untuk menjangkau pelanggan dan menciptakan pasar baru, Perseroan memiliki kantor pemasaran yang tersebar pada 11 daerah di Indonesia, seperti Jakarta, Yogyakarta, Surabaya, Palembang, Jambi, Pekanbaru, Medan, Pontianak, Balikpapan, dan Banjarbaru. Adapun faktor penting dalam persaingan usaha adalah persaingan dari segi kualitas, harga, dan ketepatan dalam pengiriman produk.

Perseroan terus melakukan upaya untuk memperbaiki serta meningkatkan kompetensi dan kualitas produknya, dengan efisiensi, inovasi, dan selalu membuka peluang di pasar baru.

Marketing Strategy

As an effort to support sales activities, including reaching customers and creating new markets, the Company has marketing offices spread across 11 regions in Indonesia, such as Jakarta, Yogyakarta, Surabaya, Palembang, Jambi, Pekanbaru, Medan, Pontianak, Balikpapan, and Banjarbaru. The important factors in business competition are competition in terms of quality, price, and accuracy in product delivery.

The Company continues to make efforts to improve and increase the competence and quality of its products with efficiency and innovation, and it always opens opportunities in new markets.

Kebijakan Deviden 2023

Para pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) akan menetapkan kebijakan Perseroan dalam pembagian deviden. Pembagian deviden tergantung kepada kondisi keuangan dan keberlangsungan usaha Perseroan yang mendasarkan pertimbangannya pada beberapa faktor antara lain: pendapatan dan ketersediaan arus kas perseroan, proyeksi keuangan dan kebutuhan modal kerja Perseroan, prospek usaha perseroan, belanja modal dan rencana investasi lainnya.

Pada tahun 2022 dan 2023, Perseroan melakukan pembayaran dividen berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

2023 Dividend Policy

The shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) will determine the Company's policy on dividend distribution. The distribution of dividends depends on the Company's financial condition and business continuity, which is based on several factors, including the Company's income and cash flow availability, financial projections and working capital requirements, business prospects, capital expenditures, and other investment plans.

In 2022 and 2023, the Company paid dividends based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders.



Loading Finished Product at PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

No.	Tanggal Pembayaran Dividen/ Dividend Payment Date	Jumlah Dividen per Saham/Amount of Dividend per share	Jumlah Dividen per Tahun yang dibayar/Amount of dividend per year paid
1.	15 Juli 2022	Rp16,70	Rp85.573.019.744
2.	27 Juni 2023	Rp30,00	Rp153.750.000.000



Production Unit at PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbkri

Informasi Material

Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan transaksi dengan rincian sebagai berikut:

1. Transaksi Afiliasi

Perseroan melaksanakan transaksi pemberian jaminan milik Perseroan sebagai jaminan atas permohonan kredit yang diajukan oleh NAM, oleh dan antara Perseroan dengan NAM yang telah efektif dilakukan pada tanggal 24 Juli 2023.

a. Objek Transaksi

Objek Transaksi adalah penjaminan aset Perseroan berupa 3 (tiga) unit ruko yang berada di Surya Inti Permata Juanda Super Blok A-50, A-51, dan A-55, Jl. Raya Juanda, Wedi, Gedangan, Sidoarjo, Jawa Timur.

b. Nilai Transaksi Afiliasi

Berdasarkan Laporan Penilaian Ringkas yang disusun oleh KJPP Rengganis, Hamid & Rekan, nilai transaksi afiliasi ini mencapai Rp3,451 miliar yang merupakan nilai hak tanggungan atas obyek transaksi afiliasi.

c. Pihak yang melakukan transaksi afiliasi

Pihak yang melakukan transaksi afiliasi adalah Perseroan dan NAM, dimana Perseroan merupakan perusahaan yang memberikan jaminan berupa aset dan NAM selaku perusahaan yang mengajukan pinjaman.

d. Sifat Hubungan Afiliasi dari pihak yang melakukan transaksi afiliasi

NAM selaku penerima fasilitas kredit merupakan sister company (perusahaan terafiliasi) dari Perseroan, dimana NAM dan Perseroan memiliki pemegang saham pengendali yang sama yakni PT Saraswanti Utama (SU) yang memiliki kepemilikan 74,27% di Perseroan dan 85% di NAM.

Material Information

In 2023, the Company carried out transactions with the following details:

1. Affiliated Transactions

The Company carried out a transaction of providing collateral owned by the Company as collateral for the credit application submitted by NAM, by and between the Company and NAM which was effective on July 24, 2023.

a. Transaction Object

The object of the transaction is the guarantee of the Company's assets in the form of 3 (three) shophouse units located at Surya Inti Permata Juanda Super Blok A-50, A-51, and A-55, Jl. Raya Juanda, Wedi, Gedangan, Sidoarjo, East Java.

b. Affiliated Transactions Value

Based on the Concise Appraisal Report prepared by KJPP Rengganis, Hamid & Rekan, the value of this affiliated transaction reached Rp3.451 billion, which is the value of the mortgage rights on the object of the affiliated transaction.

c. Affiliated transactions parties

The parties to the affiliated transaction are the Company and NAM, where the Company is the company that provides collateral in the form of assets, and NAM is the company that applies for a loan.

d. Nature of Affiliated Relationship between the parties of the affiliate transaction

NAM, as the recipient of the credit facility, is a sister company (affiliated company) of the Company, where NAM and the Company have the same controlling shareholder, PT Saraswanti Utama (SU), which has 74.27% ownership in the Company and 85% in NAM.

05

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance



Prinsip dan Penerapan Tata Kelola Perseroan

Untuk menjaga kepentingan seluruh stakeholder serta meningkatkan nilai bagi pemegang saham, Peseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip *Good Corporate Governance (GCG).*

Pedoman Tata Kelola Perusahaan (GCG) adalah proses pengawasan dan pengelolaan atas Perseroan, dimana pada penerapannya terdapat pembagian tugas, wewenang, dan tanggung jawab, khususnya untuk Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham.

Prinsip GCG mengacu pada 5 (lima) prinsip dasar, yakni Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, serta Kewajaran dan Kesetaraan. Adapun prinsip tersebut diterapkan secara berkelanjutan pada setiap aktivitas bisnis Perseroan.

a. Transparansi

Prinsip transparansi mengutamakan keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan. Selain itu, juga kejujuran dalam melaksanakan pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi material dan relevan mengenai Perseroan, sehingga diharapkan Perseroan akan menyediakan informasi yang akurat, cukup serta tepat waktu kepada para *stakeholders.*

b. Akuntabilitas

Prinsip akuntabilitas merupakan prinsip yang menggambarkan kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban serta wewenang organ-organ Perseroan agar pengawasan dan pengelolaan Perseroan terlaksana dengan efektif.

c. Responsibilitas

Prinsip responsibilitas merupakan kesesuaian pelaksanaan pengelolaan Perseroan yang mengacu pada prinsip-prinsip Perseroan serta peraturan yang berlaku.

d. Independensi

Prinsip independensi merupakan pengelolaan Perseroan yang dilaksanakan secara profesional, tanpa adanya benturan kepentingan dan juga intervensi dari pihak manapun yang bertentangan dengan prinsip-prinsip Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

e. Kewajaran dan Kesetaraan

Prinsip ini merupakan prinsip kesetaraan dan keadilan dalam pemenuhan hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang -undangan yang berlaku.

Bukan hanya bagi kepentingan pemegang sahamnya, komitmen dan penerapan GCG ini juga ditujukan guna meningkatkan nilai jangka panjang Perseroan dan juga memberikan manfaat bagi seluruh pihak pemangku kepentingan, termasuk masyarakat umum.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 29 Mei 2023 di AMG Tower, Surabaya.

Good Corporate Governance Principles and Implementation

To protect the interests of all stakeholders and increase value for shareholders, the Company is committed to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG).

GCG is a process of supervision and management of the Company, where in its application, there is a division of duties, authority, and responsibility, especially for the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders.

GCG principles refer to 5 (five) basic principles, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness and Equality. The principles are applied sustainably in every business activity of the Company.

a. Transparency

The principle of transparency prioritizes openness in the decision-making process. In addition, honesty in carrying out decision-making and openness in disclosing material and relevant information about the Company so that it is expected that the Company will provide accurate, sufficient, and timely information to stakeholders.

b. Accountability

The principle of accountability is a principle that describes the clarity of functions, implementation, and accountability as well as the authority of the Company's organs so that the supervision and management of the Company are carried out effectively.

c. Responsibility

The principle of responsibility is the suitability of implementing the Company's management that refers to the Company's principles and applicable regulations.

d. Independence

The principle of independence is the management of the Company that is carried out professionally, without any conflict of interest and also intervention from any party that is contrary to the principles of the Company and applicable laws and regulations

e. Fairness and Equality

This principle is the principle of equality and fairness in fulfilling the rights of stakeholders arising from agreements and applicable laws and regulations.

Not only for the benefit of its shareholders, this commitment and implementation of GCG is also intended to increase the long-term value of the Company and also provide benefits to all stakeholders, including the general public.

General Meeting of Shareholders (GMS)

Implementation of the 2023 AGMS

In 2023, the Company held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders which was held on May 29, 2023 at AMG Tower, Surabaya.

Hasil Keputusan RUPS 29 Mei 2023

Mata Acara 1:

Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Neraca serta Laporan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Keputusan:

1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2022.

2. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan atas laporan keuangan Tahun Buku 2022 dengan opini, "Wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia". Sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya *(acquit et de charge)* kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022, sepanjang bukan merupakan tindak pidana atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku serta tercatat pada laporan keuangan Perseroan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

Mata Acara 2:

Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Keputusan:

1. Menetapkan pembagian dividen sebesar Rp 153.750.000.000 (seratus lima puluh tiga milyar tujuh ratus lima puluh juta Rupiah) atau sekitar 44,44% (empat puluh empat koma empat puluh empat persen) dari laba tahun berjalan yang akan dibagikan dalam bentuk dividen tunai kepada para pemegang saham, yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 12 Juni 2023 pada pukul 16:00 Waktu Indonesia Barat *("Recording Date")* atau sebesar Rp 30 (tiga puluh Rupiah) per saham per tanggal Rapat ini, dengan memperhatikan peraturan PT Bursa Efek Indonesia untuk perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia, dengan catatan bahwa untuk saham Perseroan yang berada dalam penitipan kolektif, berlaku ketentuan sebagai berikut:

    a. Cum Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 8 Juni 2023.

    b. Ex Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 9 Juni 2023.

    c. Cum Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 12 Juni 2023.

    d. Ex Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 13 Juni 2023.

Pembayaran dividen tunai kepada para pemegang saham yang berhak akan dilaksanakan selambatnya pada tanggal 30 Juni 2023.

Resolution of the AGMS Mei 29th, 2023

1st Agenda:

Approval of The Board of Director's annual report, Board of Commissioners supervisory report, and ratification of the balance sheet and income statements for the financial year ended on December 31st, 2022.

Decision:

1. Received and approved the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31st, 2022, including the Board of Directors 'Report and the Company's Board of Commissioners' Supervisory Report for the 2022 financial year.

2. Ratify the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries that have been audited by the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners on the financial statements for the 2022 Financial Year with the opinion, "Fair, in all material respects, the financial position of the Group as of December 31st, 2022, and the consolidated financial performance and cash flow for the year ended by Indonesian Financial Accounting Standards. At the same time, it was providing full payment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision of the Company that has been carried out during the 2022 Financial Year, as long as it is not a criminal act or violates applicable legal provisions and procedures and is recorded in the financial report of the Company and does not conflict with laws and regulations.

2nd Agenda:

Determination used of net profit for the financial year ended on December 31st, 2022.

Decision:

1. Determined the distribution of dividends amounting to IDR153,750,000,000 or approximately 44,44% of the current year's profit which will be distributed in the form of cash dividends to shareholders, whose names are recorded in the Company's Shareholders Register on June 12th, 2023, at 16:00 West Indonesia Time ("Recording Date") or IDR16.70 per share as of the date of this Meeting, with due observance of the PT Bursa Efek Indonesia regulations for trading shares on the Indonesia Stock Exchange, provided that for the Company's shares that are in collective custody, the following conditions apply:

    a. Cum Dividend Cash at the Regular and Negotiation Market on June 8th , 2023;

    b. Ex Cash Dividend at the Regular and Negotiation Market on June 9th, 2023;

    c. Cum Dividend Cash at the Cash Market on June 12th, 2023;

    d. Ex Cash Dividend at the Cash Market on June 13th, 2023.

Payment of cash dividends to eligible shareholders will be made by June 30th, 2023.

2. Menetapkan sisa laba bersih tahun berjalan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan atau *retained earnings.*

3. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala sesuatunya sehubungan dengan pembagian dividen tersebut di atas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Adapun pembayaran dividen kepada pemegang saham publik akan dilakukan secara tunai sesuai dengan ketentuan yang berlaku, sedangkan pembayaran dividen kepada pemegang saham pendiri akan dilakukan secara bertahap selambat-lambatnya sampai dengan bulan Desember 2023.

2. Determine that the remaining net income for the current year for the financial year ended December 31st, 2023, is recorded as retained earnings.

3. Give power to the Board of Directors of the Company to carry out everything related to the distribution of the dividends mentioned above by the prevailing laws and regulations.

4. Dividend payments to public shareholders will be paid in cash by applicable regulations, while dividend payments to founders will be paid in stages no later than December 2023.

Mata Acara 3:

Persetujuan penetapan Gaji atau Honorarium serta Tunjangan lainnya bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Keputusan:

1. Menyetujui melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan gaji dan tunjangan lainnya dari para anggota Direksi Perseroan.

2. Menyetujui memberikan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

3rd Agenda:

Approval on the salary/honorarium and other benefits of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company.

Decision:

1. Agree to delegate authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salary and other benefits of the Company's Board of Directors members.

2. Agree to give the authority to the President Commissioner to determine the salary or honorarium and other allowances for members of the Board of Commissioners by taking into account the proposals and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee to be subsequently determined by the Board of Commissioners.

Mata Acara 4:

Persetujuan pendelegasian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik dalam rangka melakukan pemeriksaan dan audit laporan keuangan historis tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta pendelegasian kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium beserta persyaratan lain penunjukannya.

Keputusan:

1. Menyetujui penunjukan kembali Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan untuk melaksanakan Audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023.

2. Melimpahkan wewenang kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk:

    a. Menunjuk Akuntan Publik pada Kantor Akuntan Publik yang telah ditetapkan dalam Rapat ini, dikarenakan penunjukan akuntan publik perlu disesuaikan dengan hasil evalusi, serta sepanjang penunjukan dilakukan dengan tunduk pada kriteria Akuntan Publik yang ditetapkan dalam kebijakan Perseroan;

    b. Menetapkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Pengganti apabila Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk tidak dapat melanjutkan atau melaksanakan tugas karena sebab apapun berdasarkan ketentuan dan peraturan pasar modal; dan

    c. Menetapkan kondisi, persyaratan penunjukan dan honorarium Kantor Akuntan Publik Pengganti.

4rd Agenda:

Approval of delegation to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm to conduct an audit of financial statements for the fiscal year ending on December 31st, 2023, and delegation to The Board of Director to determine the honorarium amount other terms of appointment.

Decision:

1. Approved the re-appointment of the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners to carry out an audit of the Company's Financial Statements for the Financial Year of 2023.

2. Delegates authority to the Board of Directors and the Board of Commissioners to:

    a. Appoint a Public Accountant to a Public Accountant Firm that has been appointed in this Meeting, because the appointment of a public accountant needs to be adjusted to the results of the evaluation, and as long as the appointment is made subject to the criteria of Public Accountants set out in Company policy;

    b. Determine a Public Accountant and/or a Substitute Public Accountant Firm if the appointed Public Accounting Firm cannot continue or carry out its duties for any reason based on the provisions and regulations of the capital market; and

    c. Determine the conditions, terms of appointment, and an honorarium of the Substitute Public Accountant Firm.



Mata Acara 5:

Persetujuan atas rencana Perseroan untuk menjaminkan harta kekayaan Perseroan lebih dari 50% jumlah kekayaan bersih dalam bentuk aset dan/atau jaminan perusahaan *(corporate guarantee)*.

Keputusan:

1. Menyetujui untuk menjaminkan aset Perseroan lebih dari 50% jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam satu tahun buku dalam bentuk aset dan/atau jaminan perusahaan *(corporate guarantee)*, dalam satu transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak kepada pihak bank atau lembaga keuangan maupun pihak lain, baik atas fasilitas pinjaman yang telah diberikan dan/atau yang akan diberikan kemudian kepada Perseroan dan/atau anak perusahaan dan/atau pihak-pihak yang terafiliasi dengan Perseroan berikut penambahan dan/atau perubahan dan/atau perpanjangannya dan/atau pembaharuannya (jika ada), dengan syarat dan nilai pinjaman yang dianggap baik oleh Direksi Perseroan.

2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menandatangani segala surat-surat, perjanjian-perjanjian, akta-akta dan lain-lain serta melakukan segala sesuatu yang dianggap perlu sehubungan dengan penjaminan aset Perseroan lebih dari 50% jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam satu tahun buku.

Mata Acara 6:

Persetujuan atas Perubahan Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/ POJK.04/ 2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.

Keputusan:

1. Menyetujui perubahan beberapa ketentuan Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan POJK Nomor 14/ POJK.04/ 2022 dan guna pelaksanaan tersebut, memberikan kuasa serta wewenang kepada Direksi Perseroan melakukan pengubahan dan penyesuaian dimaksud serta tindakan-tindakan lainnya yang dipandang perlu agar dapat memenuhi ketentuan POJK tersebut.

2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan dan/atau disyaratkan sehubungan dengan perubahan dan penyusunan kembali Anggaran Dasar Perseroan tersebut, tetapi tidak terbatas untuk menyatakan kembali keputusan tersebut, baik sebagian maupun seluruhnya dalam bentuk akta notaris, menghadap notaris, mengajukan serta menandatangani semua permohonan dan dokumen lainnya yang diperlukan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, seluruhnya tanpa ada yang dikecualikan.

5th Agenda:

Approval of the Company's plan to guarantee the Company's assets of more than 50% of the total net assets in the form of assets and/ or corporate guarantees.

Decision:

1. Approved to guarantee the Company's assets of more than 50% of the total net assets of the Company in one fiscal year in the form of assets and/or corporate guarantees in one or more transactions, whether related to each other or not to banks or financial institutions or other parties, both for loan facilities that have been granted and/or will be granted later to the Company and/or its subsidiaries and/ or parties affiliated with the Company along with additions and/or changes and/or extensions and/or renewals (if any), with terms and loan values deemed favorable by the Board of Directors of the Company.

2. To authorize the Company's Board of Directors to sign all letters, agreements, deeds, and others and do everything deemed necessary in connection with the guarantee of the Company's assets of more than 50% of the Company's net assets in one fiscal year.

6th Agenda:

Approval of Amendments to the Company's Articles of Association to adjust to the Financial Services Authority Regulation Number 14/POJK.04/2022 concerning the Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies.

Decision:

1. Approved the amendment of several provisions of the Company's Articles of Association to be adjusted to POJK Number 14 / POJK.04 / 2022 and for this implementation, to authorize the Directors of the Company to make the amendments and adjustments and other actions deemed necessary to comply with the provisions of the POJK; and

2. Granting power and authority to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to take all necessary and/or required actions in connection with the amendment and rearrangement of the Company's Articles of Association, but not limited to restating the decision, either in part or in full in the form of a notarial deed, appearing before a notary, submitting and signing all applications and other documents required by applicable laws and regulations, all without any exceptions.



Production Process at PT Anugerah Pupuk Lestari

Pelaksanaan RUPS Tahun 2022

Pada tahun 2022, Perseroan telah menyelenggarakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan di Surabaya pada tanggal 15 Juni 2022.

Hasil Keputusan RUPS 15 Juni 2022

Mata Acara 1:

Persetujuan atas laporan tahunan Direksi, laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Neraca serta Laporan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Keputusan:

1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2021.

2. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan atas laporan keuangan Tahun Buku 2021 dengan opini, "Wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk dan Entitas anak tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia". Sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya *(acquit et de charge)* kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2021, sepanjang bukan merupakan tindak pidana atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku serta tercatat pada laporan keuangan Perseroan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

Implementation of the 2022 AGMS

In 2022, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders in Surabaya on June 15th, 2022.

Resolutions of the AGMS June 15th, 2022

1th Agenda:

Approval of The Board of Director's annual report, Board of Commissioners supervisory report, and ratification of the balance sheet and income statements for the financial year ended on December 31st, 2021.

Decision:

1. Received and approved the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31st, 2021, including the Board of Directors 'Report and the Company's Board of Commissioners' Supervisory Report for the 2021 financial year.

2. Ratify the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries that have been audited by the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners on the financial statements for the 2021 Financial Year with the opinion, "Fair, in all material respects, the financial position of PT. Saraswanti Anugerah Makmur Tbk and its subsidiaries as of December 31st, 2021, and the consolidated financial performance and cash flow for the year ended by Indonesian Financial Accounting Standards. "At the same time, it was providing full payment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision of the Company that has been carried out during the 2021 Financial Year, as long as it is not a criminal act or violates applicable legal provisions and procedures and is recorded in the financial report of the Company and does not conflict with laws and regulations.

Mata Acara 2:

Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Keputusan:

1. Menetapkan pembagian dividen sebesar Rp 85.573.019.744 (delapan puluh lima milyar lima ratus tujuh puluh tiga juta sembilan belas ribu tujuh ratus empat puluh empat Rupiah) atau sekitar 50% (lima puluh persen) dari laba tahun berjalan yang akan dibagikan dalam bentuk dividen tunai kepada para pemegang saham, yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 27 Juni 2022 pada pukul 15:00 Waktu Indonesia Barat *("Recording Date")* atau sebesar Rp16,70 (enam belas koma tujuh puluh Rupiah) per saham per tanggal Rapat ini, dengan memperhatikan peraturan PT Bursa Efek Indonesia untuk perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia, dengan catatan bahwa untuk saham Perseroan yang berada dalam penitipan kolektif, berlaku ketentuan sebagai berikut:

   a. Cum Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 23 Juni 2022;

   b. Ex Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 24 Juni 2022;

   c. Cum Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 27 Juni 2022;

   d. Ex Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 28 Juni 2022.

   Pembayaran dividen tunai kepada para pemegang saham yang berhak akan dilaksanakan selambatnya pada tanggal 15 Juli 2022.

2. Menetapkan sisa laba bersih tahun berjalan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan atau *retained earnings.*

3. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala sesuatunya sehubungan dengan pembagian dividen tersebut di atas sesuai dengan peraturan perundangundangan yang berlaku.

4. Adapun pembayaran dividen kepada pemegang saham publik akan dilakukan secara tunai sesuai dengan ketentuan yang berlaku, sedangkan pembayaran dividen kepada pemegang saham pendiri akan dilakukan secara bertahap selambat-lambatnya sampai dengan bulan Desember 2022.

2th Agenda:

Determination used of net profit for the financial year ended on December 31st, 2021.

Decision:

1. Determined the distribution of dividends amounting to IDR85,573,019,744 or approximately 50% of the current year's profit which will be distributed in the form of cash dividends to shareholders, whose names are recorded in the Company's Shareholders Register on June 27th, 2022, at 15:00 West Indonesia Time ("Recording Date") or IDR16.70 per share as of the date of this Meeting, with due observance of the PT Bursa Efek Indonesia regulations for trading shares on the Indonesia Stock Exchange, provided that for the Company's shares that are in collective custody, the following conditions apply:

   a. Cum Dividend Cash at the Regular and Negotiation Market on June 23rd, 2022;

   b. Ex Cash Dividend at the Regular and Negotiation Market on June 24th, 2022;

   c. Cum Dividend Cash at the Cash Market on June 27th, 2022;

   d. Ex Cash Dividend at the Cash Market on June 28th, 2022.

   Payment of cash dividends to eligible shareholders will be made by July 15th, 2022.

2. Determine that the remaining net income for the current year for the financial year ended December 31st, 2021, is recorded as retained earnings.

3. Give power to the Board of Directors of the Company to carry out everything related to the distribution of the dividends mentioned above by the prevailing laws and regulations.

4. Dividend payments to public shareholders will be paid in cash by applicable regulations, while dividend payments to founders will be paid in stages no later than December 2022.



Production Process at PT PT Anugerah Pupuk Lestari



Production Process at PT Dupan Anugerah Lestari

Mata Acara 3:

Persetujuan penetapan Gaji atau Honorarium serta Tunjangan lainnya bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Keputusan:

1. Menyetujui melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan gaji dan tunjangan lainnya dari para anggota Direksi Perseroan.

2. Menyetujui memberikan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

Mata Acara 4:

Persetujuan pendelegasian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik dalam rangka melakukan pemeriksaan dan audit laporan keuangan historis tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta pendelegasian kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium beserta persyaratan lain penunjukannya.

Keputusan:

1. Menyetujui penunjukan kembali Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan untuk melaksanakan Audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022.

2. Melimpahkan wewenang kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk:

    a. Menunjuk Akuntan Publik pada Kantor Akuntan Publik yang telah ditetapkan dalam Rapat ini, dikarenakan penunjukan akuntan publik perlu disesuaikan dengan hasil evalusi, serta sepanjang penunjukan dilakukan dengan tunduk pada kriteria Akuntan Publik yang ditetapkan dalam kebijakan Perseroan;

    b. Menetapkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Pengganti apabila Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk tidak dapat melanjutkan atau melaksanakan tugas karena sebab apapun berdasarkan ketentuan dan peraturan pasar modal; dan

    c. Menetapkan kondisi, persyaratan penunjukan dan honorarium Kantor Akuntan Publik Pengganti.

3rd Agenda:

Approval on the salary/honorarium and other benefits of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company.

Decision:

1. Agree to delegate authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salary and other benefits of the Company's Board of Directors members.

2. Agree to give the authority to the President Commissioner to determine the salary or honorarium and other allowances for members of the Board of Commissioners by taking into account the proposals and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee to be subsequently determined by the Board of Commissioners.

4th Agenda:

Approval of delegation to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm to conduct an audit of financial statements for the fiscal year ending on December 31st, 2022, and delegation to The Board of Director to determine the honorarium amount other terms of appointment.

Decision:

1. Approved the re-appointment of the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners to carry out an audit of the Company's Financial Statements for the Financial Year of 2022.

2. Delegates authority to the Board of Directors and the Board of Commissioners to:

    a. Appoint a Public Accountant to a Public Accountant Firm that has been appointed in this Meeting, because the appointment of a public accountant needs to be adjusted to the results of the evaluation, and as long as the appointment is made subject to the criteria of Public Accountants set out in Company policy;

    b. Determine a Public Accountant and/or a Substitute Public Accountant Firm if the appointed Public Accounting Firm cannot continue or carry out its duties for any reason based on the provisions and regulations of the capital market; and

    c. Determine the conditions, terms of appointment, and an honorarium of the Substitute Public Accountant Firm.

Mata Acara 5:

Perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan

Keputusan:

1. Menyetujui dan mengesahkan pengunduran diri Bapak Wardiyono dari jabatannya selaku Komisaris Independen dan Bapak Dadang Suryanto dari jabatannya selaku Direktur, terhitung efektif sejak tanggal penutupan Rapat ini serta memberikan pembebasan dan pelunasan *(acquit et decharge)* atas tindakan pengurusan dan/atau pengawasan yang telah dilakukannya sepanjang tahun 2021 sampai dengan tanggal penutupan Rapat ini, selama tindakan tersebut tercermin dalam laporan keuangan Perseroan;

2. Menyetujui pengangkatan Bapak Poernomo sebagai Komisaris Independen, terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan pada tahun 2025.

Sehubungan dengan keputusan sebagaimana dimaksud di atas, maka susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini menjadi sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	: **Bapak Noegroho Hari Hardono**
Komisaris	: **Bapak Sukarno**
Komisaris Independen	: **Bapak Poernomo**

Direksi

Direktur Utama	: **Bapak Ir. Yahya Taufik**
Direktur	: **Ibu Theresia Yusufiani Rahayu**
Direktur	: **Bapak Andreas Adhi Harsanto**
Direktur	: **Bapak Fransiscus Xaverius Mulyo Hartono**
Direktur	: **Bapak Andi Irwandy**

3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut, tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

5th Agenda:

Changes in the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors.

Decision:

1. Approved and validated resignation of Mr. Wardiyono from the position in the Company as an Independent Commissioner and Mr. Dadang Suryanto from the position in the Company as a Director, effective as of the closing date of this Meeting and granting release and settlement (acquit et decharge) for the management and/or supervision actions that have been carried out throughout 2021 until the closing date of this Meeting, as long as these actions are reflected in the Company's financial statements

2. Approved the appointment of Mr. Poernomo as an Independent Commissioner, starting from the closing date of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders for the financial year 2024 which will be held in 2025.

According to the decision as referred above, the composition of the members of the Company's Board of Commissioner and Company's Board of Director shall become as follows:

Board of Commissioner

President Commissioner	: **Mr. Noegroho Hari Hardono**
Commissioner	: **Mr. Sukarno**
Independent Commissioner	: **Mr. Poernomo**

Board of Director

President Directo	: **Mr. Ir. Yahya Taufik**
Director	: **Mrs. Theresia Yusufiani Rahayu**
Director	: **Mr. Andreas Adhi Harsanto**
Director	: **Mr. Fransiscus Xaverius Mulyo Hartono**
Director	: **Mr. Andi Irwandy**

3. Granting power and authority to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with changes in the composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, without any exceptions by applicable laws and regulations.



Production Process at PT Anugerah Pupuk Lestari

Direksi

Secara kolektif, Direksi memiliki tanggung jawab untuk mengelola Perseroan serta tak lupa mengacu pada Anggaran Dasar. Adanya tanggung jawab tersebut bertujuan agar dapat memastikan kesinambungan usaha dan terciptanya nilai tambah.

Direksi melaksanakan tugas, wewenang, dan lainnya mengacu pada Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yag berlaku. Setiap anggota Direksi melakukan tugas dan mengambil Keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya.

Sebagai wujud akuntabilitas serta pengelolaan perusahaan dalam pelaksanaan prinsip GCG, Direksi bertanggungjawab kepada RUPS terkait pelaksanaan tugasnya.

Tiap akhir tahun buku, dilakukan penilaian kinerja direksi serta dievaluasi secara kolegial melalui mekanisme penilaian sendiri *(self-assessment)* yang disusun oleh Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan unsur-unsur penilaian kinerja. Hasil penilaian Direksi akan disampaikan oleh Dewan Komisaris pada saat pelaksanaan RUPS.

Board of Directors

Collectively, the Board of Directors is responsible for managing the Company while also referring to the Articles of Association. This responsibility aims to ensure business continuity and the creation of added value.

The Board of Directors carries out its duties, authorities, and others, referring to the Articles of Association and applicable laws and regulations. Each member of the Board of Directors performs duties and makes decisions by the division of responsibilities and authority.

As a form of accountability and management of the Company in the implementation of GCG principles, the Board of Directors is responsible to the GMS regarding the implementation of its duties.

At the end of each financial year, the performance of the Board of Directors is assessed and evaluated collegially through a self-assessment mechanism prepared by the Nomination and Remuneration Committee based on the elements of performance assessment. The Board of Commissioners will submit the results of the assessment of the Board of Directors at the GMS.



Finished Product at PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

Tugas dan Wewenang Direksi

Setiap melaksanakan tugas dan tanggung jawab, Direksi berpegangan dan berpedoman kepada Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan lainnya.

Tugas dan wewenang Direksi berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Direksi bertanggungjawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud tujuan.
2. Setiap anggota Direksi wajib mempertanggungjawabkan tugasnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.

Board of Directors Duties and Authorities

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors is guided by the Company's Articles of Association and other regulations.

The duties and authorities of the Board of Directors based on the Company's Articles of Association are as follows:

1. The Board of Directors is fully responsible for carrying out its duties for the benefit of the Company in achieving its objectives.
2. Each member of the Board of Directors shall be accountable for his/her duties by the prevailing laws and regulations and the Company's Articles of Association.



3. Tugas pokok Direksi adalah sebagai berikut:

    a. Memimpin, mengurus, dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan berdasarkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik

    b. Menguasai, memelihara, dan mengurus kekayaan Perseroan.

    c. Menyusun rencana kerja tahunan dan jangka panjang Perseroan, dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum tahun buku yang baru dimulai

    d. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.

4. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan kejadian yang menyangkut Perseroan dengan pihak lain, serta menjalankan segala tindakan yang dibutuhkan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia.

5. Segala tindakan Direksi yang menyangkut penggunaan aset serta penerimaan dan pemberian pinjaman dalam jumlah dan jangka waktu yang telah ditetapkan wajib mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris, dengan memperhatikan peraturan perundangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.

6. Apabila terjadi benturan kepentingan antara Perseroan dengan salah satu anggota Direksi Perseroan, Perseroan akan diwakili oleh anggota Direktur lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan. Dalam hal Perseroan mempunyai benturan kepentingan dengan seluruh anggota Direksi, maka Perseroan akan diwakili oleh Dewan Komisaris. Dalam hal Perseroan mempunyai benturan kepentingan dengan seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris, maka Perseroan akan diwakili oleh pihak lain yang tidak mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan yang ditunjuk oleh Rapat Umum Pemegang Saham dengan memperhatikan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia.

7. Presiden Direktur berhak dan berwenang bertindak atas nama Direksi serta mewakili Perseroan. Dalam hal Presiden Direktur berhalangan untuk hadir, hal mana tidak perlu dibuktikan sebabnya oleh pihak ketiga, maka dua (2) anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi dan Perseroan.

8. Tanpa mengurangi tanggung jawabnya, Direksi berhak mengangkat seseorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya dengan memberikan kekuasaan atas tindakan tertentu yang diatur di dalam surat kuasa serta sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Pedoman Kerja atau Piagam *(Charter)* Direksi

Pedoman kerja Direksi mengacu pada ketentuan anggaran dasar Perseroan, prinsip-prinsip GCG, prinsip-prinsip hukum korporasi, peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, serta arahan dari pemegang saham.

3. The main duties of the Board of Directors are as follows:

    a. To lead, manage and control the Company by the purposes and objectives of the Company based on the principles of Good Corporate Governance.

    b. Controlling, maintaining, and managing the Company's assets.

    c. To prepare the Company's annual and long-term work plans, which shall be submitted to the Board of Commissioners for approval, before the start of the new financial year.

    d. Organizing the Annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and regulations and articles of association.

4. The Board of Directors shall have the right to represent the Company in and out of Court on all matters and events concerning the Company and other parties, and to take all necessary actions by the prevailing laws and regulations in Indonesia.

5. All actions of the Board of Directors concerning the use of assets as well as the receipt and granting of loans in a predetermined amount and period must obtain approval from the Board of Commissioners, with due observance of the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector.

6. In the event of a conflict of interest between the Company and one of the members of the Company's Board of Directors, the Company will be represented by another Director who does not have a conflict of interest. If the Company has a conflict of interest with all members of the Board of Directors, the Company will be represented by the Board of Commissioners. If the Company has a conflict of interest with all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, the Company will be represented by other parties who have no conflict of interest with the Company appointed by the General Meeting of Shareholders with due observance of the prevailing laws and regulations in Indonesia.

7. The President Director is entitled and authorized to act on behalf of the Board of Directors and represent the Company. If the President Director is unable to attend, which does not need to be proven by a third party, the other two (2) members of the Board of Directors are entitled and authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and the Company.

8. Without prejudice to its responsibility, the Board of Directors shall be entitled to appoint one or more persons as its representative or proxy by granting power over certain actions stipulated in the power of attorney and by the Company's Articles of Association.

Board of Directors Work Guidelines or Charter

The Board of Directors' work guidelines refer to the provisions of the Company's Articles of Association, GCG principles, principles of corporate law, prevailing laws and regulations, and shareholder directives.

Adapun ruang lingkup pedoman kerja dan kode etik Direksi adalah sebagai berikut:

- Pembentukan organisiasi (Ketentuan Umum Jabatan Anggota Direksi, Komposisi & Jabatan, dan Sekretaris Perseroan) serta masa jabatan anggota Direksi dan Sekretaris Perseroan;
- Pengisian jabatan anggota Direksi yang kosong, pengunduran diri anggota Direksi, rangkap jabatan termasuk untuk Sekretaris Perseroan dan program pembelajaran berkelanjutan bagi anggota Direksi;
- Tugas, wewenang, kewajiban dan hak anggota Direksi;
- Etika jabatan Direksi dan kepatuhan terhadap peraturan;
- Kerahasiaan dan keterbukaan informasi serta pelaporan Direksi;
- Organ pendukung Direksi;
- Evaluasi kinerja Direksi.

The scope of the work guidelines and code of ethics of the Board of Directors is as follows:

- Establishment of the organization (General Provisions of Position for Members of the Board of Directors, Composition & Position, and Corporate Secretary) and the term of office of members of the Board of Directors and Corporate Secretary;
- Filling of vacant positions for members of the Board of Directors, the resignation of members of the Board of Directors, concurrent positions including for the Corporate Secretary, and continuous learning programs for members of the Board of Directors;
- Duties, powers, obligations, and rights of members of the Board of Directors;
- Ethics of the Board of Directors and compliance with regulations;
- Confidentiality and disclosure of information and reporting of the Board of Directors;
- Supporting organs of the Board of Directors;
- Evaluation of the performance of the Board of Directors.



Pelaksanaan Rapat

Rapat Direksi

Direksi melaksanakan rapat internal Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali dalam setahun, yang dilakukan setiap 1 (satu) bulan sekali.

Pada tahun 2023, Direksi telah melaksanakan rapat sebanyak 12 kali dengan keterangan sebagai berikut:

Meeting Implementation

Board of Directors Meeting

The Board of Directors conducts internal Board of Directors meetings 12 (twelve) times a year, which are held once a months.

During 2023, the Board of Directors held 12 meetings with the following information:

Nama/*Name*	Jabatan/*Position*	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	Kehadiran *Attendance %*
Ir. Yahya Taufik	Direktur Utama President Director	12	12	100 %
Theresia Yusufiani Rahayu	Direktur/Director	12	12	100 %
Andreas Adhi Harsanto	Direktur/Director	12	12	100 %
FX Mulyo Hartono	Direktur/Director	12	12	100 %
Andi Irwandy	Direktur/Director	12	12	100 %

Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris

Setiap tahunnya, Direksi melaksanakan rapat bersama Dewan Komisaris sebanyak 4 (empat) kali dalam setahun, yang dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sekali.

Pada tahun 2023, Direksi telah melaksanakan rapat bersama Dewan Komisaris sebanyak 4 (empat) kali dengan keterangan sebagai berikut:

Board of Directors Meeting with the Board of Commissioners

Each year, the Board of Directors conducts joint meetings with the Board of Commissioners 4 (four) times a year, which are held every 3 (three) month.

In 2023, the Board of Directors held meetings with the Board of Commissioners 4 (four) times with the following information:

Nama/*Name*	Jabatan/*Position*	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	Kehadiran *Attendance* %
Noegroho Hari Hardono	Komisaris Utama President Commissioner	4	4	100 %
Sukarno	Komisaris/ Commissioner	4	4	100 %
Poernomo	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100 %
Ir. Yahya Taufik	Direktur Utama President Director	4	4	100 %
Theresia Yusufiani Rahayu	Direktur/Director	4	4	100 %
Andreas Adhi Harsanto	Direktur/Director	4	4	100 %
FX Mulyo Hartono	Direktur/Director	4	4	100 %
Andi Irwandy	Direktur/Director	4	4	100 %

Kehadiran Direksi pada RUPS Tahun 2023

Seluruh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan hadir secara langsung di lokasi pelaksanaan pada saat pelaksanaan RUPS Tahunan 2023.

Adapun rincian anggota Direksi yang hadir pada saat RUPS Tahunan 2023 adalah sebagai berikut:

Attendance of the Board of Directors at the 2023 GMS

All members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors were present in person at the venue during the 2023 AGM.

The details of the members of the Board of Directors present at the 2023 Annual GMS are as follows:

Nama/*Name*	Jabatan/*Position*	Kehadiran *Attendance* %
Ir. Yahya Taufik	Direktur Utama President Director	✓
Theresia Yusufiani Rahayu	Direktur/Director	✓
Andreas Adhi Harsanto	Direktur/Director	✓
FX Mulyo Hartono	Direktur/Director	✓
Andi Irwandy	Direktur/Director	✓



Penilaian terhadap Kinerja Komite

Pada saat menjalankan tugas di Perseroan, Direksi didukung oleh Wakil Direktur dan Kepala Divisi.

Committee Performance Evaluation

When performing duties in the Company, the Board of Directors is supported by Deputy Directors and Division Heads.

Dewan Komisaris

Dewan Komisaris bertanggung jawab dan bertugas secara kolektif dalam pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi pada kegiatan pengurusan. Selain itu, juga memastikan GCG telah diterapkan di seluruh jenjang organisasi dan tingkatan.

Selain memiliki keahlian untuk melaksanakan tanggung jawab yang diamanahkan, anggota Dewan Komisaris tentunya memiliki pemahaman yang memadai. Kompetensi yang dimiliki oleh Dewan Komisaris adalah secara efektif dapat menelaah dan memberikan masukan konstruktif terkait kinerja manajemen, memiliki kompetensi untuk dapat menghadapi permasalahan yang timbul dalam usaha, membuat Keputusan secara independen, serta dapat mendorong peningkatan kinerja usaha.

Board of Commissioners

The Board of Commissioners is collectively responsible and in charge of supervising and advising the Board of Directors on supervisory activities. In addition, it also ensures that GCG has been implemented at all levels of the organization.

In addition to having the expertise to carry out their mandated responsibilities, members of the Board of Commissioners must have adequate understanding. The competencies possessed by the Board of Commissioners are to be able to effectively review and provide constructive input regarding management performance, have the competence to be able to deal with problems that arise in the business, make independent decisions, and be able to encourage improved business performance.



Fertilizer Product PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab yang mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Adapun tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Melakukan pengawasan dan bertanggungjawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
- Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan dan jangka panjang Perseroan, selambat-lambatnya sebelum tahun buku yang baru dimulai.
- Melakukan tugas yang secara khusus diberikan, menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

Board of Commissioners Duties and Responsibilities

The Board of Commissioners has duties and responsibilities that refer to the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

- Supervise and be responsible for supervising management policies, the general course of management, both regarding the Company and the Company's business, and providing advice to the Board of Directors.
- Approval of the Company's annual and long-term work plans, at the latest before the start of the new financial year.
- Perform tasks specifically assigned, according to the Articles of Association, applicable laws, and/or based on the decision of the General Meeting of Shareholders.

- Melakukan tugas, wewenang, dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
- Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.
- Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.
- Menetapkan kebijakan serta kriteria dalam proses nominasi, remunerasi, evaluasi kinerja, penilaian sendiri (self-assessment) bagi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris, dan kebijakan dan kriteria suksesi/regenerasi dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
- Menetapkan kebijakan, kriteria uji, dan penilaian dari aspek keuangan yang baik, stabil, bertumbuh dan berkelanjutan.
- Menetapkan kriteria pemantauan penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik

- Perform duties, authorities, and responsibilities by the provisions of the Company's Articles of Association and the decisions of the General Meeting of Shareholders.
- Researching and reviewing the annual report prepared by the Board of Directors and signing the annual report.
- Comply with the Articles of Association and laws and regulations, and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.
- Establish policies and criteria in the process of nomination, remuneration, performance evaluation, self-assessment for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, and policies and criteria for succession/regeneration in the nomination process for candidates for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
- Establish policies, test criteria, and assessments from financial aspects that are good, stable, growing, and sustainable.
- Establish monitoring criteria for the implementation of Good Corporate Governance principles

Pedoman Kerja atau Piagam *(Charter)* Dewan Komisaris

Pedoman kerja Dewan Komisaris mengacu pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, anggaran dasar Perseroan, praktik terbaik *(best practices)* prinsip GCG, arahan dari pemegang saham, serta prinsip hukum korporasi.

Pedoman kerja Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Pembentukan Organisiasi (Ketentuan Umum Jabatan Anggota Dewan Komisaris, Komposisi dan Jabatan, dan Komisaris Independen) serta Masa Jabatan Anggota Dewan Komisaris;
- Pengisian Jabatan Komisaris yang kosong, Pengunduran Diri Anggota Dewan Komisaris, Rangkap Jabatan dan Program Pembelajaran Berkelanjutan bagi Anggota Dewan Komisaris;
- Tugas, Wewenang, Kewajiban dan Hak Anggota Dewan Komisaris;
- Etika Jabatan Dewan Komisaris dan Kepatuhan terhadap Peraturan;
- Kerahasiaan dan Keterbukaan Informasi serta Pelaporan Dewan Komisaris;
- Organ Pendukung Dewan Komisaris;
- Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris;
- Prinsip Dasar Hubungan Kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi.

Board of Commissioners Work Guidelines or Charter

The Board of Commissioners' work guidelines refer to the prevailing laws and regulations, the Company's articles of association, GCG best practices, directives from shareholders, and corporate law principles.

The working guidelines of the Board of Commissioners are as follows:

- Organizational Establishment (General Provisions for Position of Members of the Board of Commissioners, Composition, and Position, and Independent Commissioner) and Term of Office of Members of the Board of Commissioners;
- Filling of vacant Commissioner positions, Resignation of Members of the Board of Commissioners, Concurrent Positions, and Continuing Learning Programs for Members of the Board of Commissioners;
- Duties, Authorities, Obligations, and Rights of Members of the Board of Commissioners;
- Ethics of the Board of Commissioners and Compliance with Regulations;
- Confidentiality and Disclosure of Information and Reporting of the Board of Commissioners;
- Supporting Organs for the Board of Commissioners;
- Performance Evaluation of the Board of Commissioners;
- Basic Principles of Working Relations between the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Pelaksanaan Rapat

Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris melaksanakan rapat internal Dewan Komisaris sebanyak 6 (enam) kali dalam setahun, yang dilakukan setiap dua bulan sekali.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat sebanyak 6 (enam) kali, dengan rincian sebagai berikut:

Meetings

Board of Commissioners Meeting

The Board of Commissioners conducts internal meetings of the Board of Commissioners 6 (six) times a year, which are held every two months.

In 2023, the Board of Commissioners held 6 (six) meetings, with details as follows:

Nama/*Name*	Jabatan/*Position*	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	Kehadiran *Attendance %*
Noegroho Hari Hardono	Komisaris Utama/ President Commisioner	6	6	100 %
Sukarno	Komisaris/Commisioner	6	6	100 %
Poernomo	Komisaris Independen/ Independent Commisioner	6	6	100 %

Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi

Dewan Komisaris melaksanakan rapat bersama Direksi sebanyak 4 (empat) kali setiap tahunnya, yang dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sekali.

Pada 2023 , Dewan Komisaris melaksanakan rapat bersama Direksi sebanyak 4 (empat) kali dengan keterangan sebagai berikut:

Board of Commissioners Meeting with the Board of Directors

The Board of Commissioners conducts joint meetings with the Board of Directors 4 (four) times each year, which is conducted every 3 (three) months.

In 2023, the Board of Commissioners held meetings with the Board of Directors 4 (four) times with the following information:

Nama/*Name*	Jabatan/*Position*	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	Kehadiran *Attendance %*
Noegroho Hari Hardono	Komisaris Utama President Commissioner	4	4	100 %
Sukarno	Komisaris/ Commissioner	4	4	100 %
Poernomo	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100 %
Ir. Yahya Taufik	Direktur Utama President Director	4	4	100 %
Theresia Yusufiani Rahayu	Direktur/Director	4	4	100 %
Andreas Adhi Harsanto	Direktur/Director	4	4	100 %
FX Mulyo Hartono	Direktur/Director	4	4	100 %
Andi Irwandy	Direktur/Director	4	4	100 %

Kehadiran Dewan Komisaris pada RUPS Tahun 2023

Seluruh anggota Dewan Komisaris hadir secara langsung di lokasi pelaksanaan pada pelaksanaan RUPS Tahunan 2023.

Adapun rincian anggota Dewan Komisaris yang hadir pada RUPS Tahunan 2023 adalah sebagai berikut:

Board of Commissioners Attendance at the 2023 GMS

All members of the Board of Commissioners were present in person at the location of the 2023 Annual GMS.

The details of the members of the Board of Commissioners who attended the 2023 Annual GMS are as follows:

Nama/*Name*	Jabatan/*Position*	Kehadiran *Attendance %*
Noegroho Hari Hardono	Komisaris Utama President Commissioner	✓
Sukarno	Komisaris/ Commissioner	✓
Poernomo	Komisaris Independen Independent Commissioner	✓

Penilaian terhadap Kinerja Dewan Komisaris dan Dewan Direksi

Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi melalui proses penilaian yang berlandaskan *Key Performance Indicator (KPI)* melalui mekanisme RUPS.

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris mengacu pada aspek pengawasan dan pengarahan, aspek dinamis (peningkatan kompetensi), serta aspek pelaporan.

Board of Commissioners and Board of Directors Perfomance Assessment

The performance of the Board of Commissioners and Board of Directors is assessed based on Key Performance Indicator (KPI) through the GMS mechanism.

The Board of Commissioners' performance assessment criteria refer to the supervision and direction aspect, dynamic aspect (competency improvement), and reporting aspect.


Production Unit at PT Anugerah Pupuk Makmur

Sementara acuan kriteria penilaian kinerja Direksi terdiri dari kepemimpinan, keuangan dan pasar, fokus pelanggan, efektivitas produk dan proses fokus pelanggan, tata kelola, serta tanggung jawab sosial kemasyarakatan.

Penilaian terhadap Kinerja Direksi Perseroan

Dewan Komisaris menjalankan proses penilaian kinerja anggota Direksi Perseroan dengan mengamati aspek target dan pencapaian dari perencanaan, baik jangka pendek maupun jangka menengah secara garis besar.

Cakupan penilaian kinerja ini sedikitnya memuat pelaksanaan penilaian, pihak yang melakukan penilaian, serta kriteria yang digunakan.

Penilaian terhadap Kinerja Komite

Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi telah menunjukkan kinerja yang baik pada setiap peran dan tugasnya dalam membantu tugas Dewan Komisaris pada tahun 2023.

Acuan kinerja penilaian komite-komite tersebut dilihat dari proses pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing, hasil kerja, serta kehadiran dalam rapat komite.

Meanwhile, the Board of Directors' performance assessment criteria reference leadership, finance and market, customer focus, product effectiveness and customer focus processes, governance, and social responsibility.

Performance Assessment of the Directors

The Board of Commissioners carries out the process of assessing the performance of the members of the Board of Directors by observing the target and achievement aspects of the plans, both short-term and medium-term in outline.

The scope of this performance assessment at least includes the implementation of the assessment, the party conducting the assessment, and the criteria used.

Committee Performance Evaluation

The Audit Committee also Nomination and Remuneration Committee have shown good performance in each of their roles and duties in assisting the duties of the Board of Commissioners in 2023.

The reference for the performance assessment of these committees is seen from the process of carrying out their respective duties and responsibilities, work results, and attendance at committee meetings.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

a. Prosedur Nominasi

Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan proses serta prosedur nominasi Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait nominasi dan/atau remunerasi terhadap anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris, Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh dan bertanggungjawab kepada Dewan Komisaris.

Komite Nominasi dan Remunerasi akan mengusulkan nama calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada saat pelaksanaan rapat bersama Dewan Komisaris. Jika terdapat nama yang disetujui, maka nama tersebut akan diproses melalui persetujuan RUPS.

Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

a. Nomination Procedure

The Nomination and Remuneration Committee carries out the process and procedures for the nomination of the Board of Commissioners and the Board of Directors. In helping to carry out the functions and duties of the Board of Commissioners related to the nomination and/or remuneration of members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners, the Nomination and Remuneration Committee is formed by and responsible to the Board of Commissioners.

The Nomination and Remuneration Committee will propose the names of candidates for members of the Board of Commissioners and Board of Directors during the joint meeting of the Board of Commissioners. If there is an approved name, then the name will be processed through the GMS approval.

b. Prosedur Remunerasi

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi diputuskan dan dibahas pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan diputuskan oleh para pemegang saham.

Terkait Keputusan remunerasi, disebutkan bahwa RUPS memberikan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

Remunerasi yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi berupa gaji, THR, dan bonus tahunan.

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi mendapatkan fasilitas remunerasi mengacu pada dedikasi dan kerja keras yang telah dilakukan oleh Perseroan, dengan rincian sebagai berikut:

b. Remuneration Procedure

The remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors is decided and discussed at the General Meeting of Shareholders (GMS) and decided by the shareholders.

Regarding the remuneration decision, it is stated that the GMS authorizes the President Commissioner to determine the salary or honorarium and other benefits for members of the Board of Commissioners by taking into account the proposals and recommendations of the Nomination and Remuneration committee to be determined by the Board of Commissioners.

Remuneration received by members of the Board of Commissioners and Board of Directors is in the form of salary, THR, and annual bonus.

Members of the Board of Commissioners and Board of Directors receive remuneration facilities referring to the dedication and hard work that has been done by the Company, with details as follows:

Uraian/Description	Rincian Remunerasi/ Remuneration Details	Besaran Remunerasi/ Remuneration Amount	
		2023	2022
Dewan Komisaris Board of Commissioners	Gaji, THR, dan Bonus Tahunan/ Salary, THR, and Annual Bonus	Rp2.147.200.000	Rp1.952.000.000
Direksi Board of Directors	Gaji, THR, dan Bonus Tahunan/ Salary, THR, and Annual Bonus	Rp7.075.619.000	Rp6.432.381.000

Komite Audit

Komite Audit dibentuk Perseroan dengan mengacu pada POJK Nomor 55/POJK.04/2015 serta berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tertanggal 1 Juli 2019 tentang Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Audit Perseroan.

Komite Audit adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris.

Sehubungan dengan adanya perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk yang diputuskan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") pada tanggal 15 Juni 2022, sehingga terjadi perubahan susunan anggota Komite Audit Perseroan per RUPS tersebut.

Adapun susunan Komite Audit adalah sebagai berikut:

Audit Committe

The Audit Committee was formed by the Company with reference to POJK Number 55/POJK.04/2015 and based on the Decree of the Board of Commissioners dated July 1, 2019, concerning the Appointment of the Chairman and Members of the Audit Committee of the Company.

The Audit Committee is a committee formed by and responsible to the Board of Commissioners in assisting the duties and functions of the Board of Commissioners.

In connection with the changes in the composition of the Board of Commissioners and Directors of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk decided at the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") on June 15, 2022, there were changes in the composition of the Company's Audit Committee as of the GMS.

The composition of the Audit Committee is as follows:





Poernomo	**Ketua Komite Audit** Profil telah ditampilkan pada pembahasan Profil Dewan Komisaris.
Wahyu Purwandaka	**Anggota Komite Audit** Warga Negara Indonesia. Saat ini berusia 53 tahun. Meraih gelar Sarjana jurusan Hubungan Internasional Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dari Universitas Gajah Mada pada tahun 1994 dan gelar Magister Manajemen dari Universitas Gajah Mada pada tahun 1996. Ditunjuk menjadi anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tertanggal 1 Juli 2019 tentang Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Audit Perseroan. Beberapa jabatan yang pernah dipegang dan masih dipegang antara lain: VP Procurement PT Bank Negara Indonesia (2016 - 2017), General Manager PT Bank Negara Indonesia cabang Bekasi (2015 - 2016), General Manager PT Bank Negara Indonesia cabang Singapura (2011 - 2015), Investor Relations PT Bank Negara Indonesia (2010 - 2011), Corporate and Correspondent Banking Relationship PT Bank Negara Indonesia (2007 - 2010), Business Support Manager, Overseas Branches Supervision Group, Intenational Division PT Bank Negara Indonesia (2006 - 2007), Banknote Operation Manager, Treasury Division PT Bank Negara Indonesia (2004 - 2006), Foreign Exchange Liquidity Manager, Treasury Division PT Bank Negara Indonesia (2002 - 2004).

Poernomo	**Chairman of the Audit Committee** The profile has been shown in the discussion on the Profile of the Board of Commissioners.
Wahyu Purwandaka	**Audit Committee Member** Indonesian citizens. Currently 53 years old. He earned a Bachelor's degree in International Relations from the Faculty of Social and Political Sciences from Gadjah Mada University in 1994 and a Masters of Management from Gadjah Mada University in 1996 Appointed as a member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners dated July 1, 2019, regarding the Appointment of the Chairman and Members of the Company's Audit Committee. Some of the positions once held and is still held among others: VP Procurement of PT Bank Negara Indonesia (2016 - 2017), General Manager of PT Bank Negara Indonesia Bekasi branch (2015 - 2016), General Manager of PT Bank Negara Indonesia Singapore branch (2011 - 2015), Investor Relations of PT Bank Negara Indonesia (2010 - 2011), Corporate and Correspondent Banking Relationship of PT Bank Negara Indonesia (2007 - 2010), Business Support Manager, Overseas branches Supervision Group, International Division of PT Bank Negara Indonesia (2006 - 2007), Banknote Operation Manager, Treasury Division of PT Bank Negara Indonesia (2004 - 2006), Foreign Exchange Liquidity Manager, Treasury Division of PT Bank Negara Indonesia (2002 - 2004).

Ade Irma Hidayah	**Anggota Komite Audit** Warga Negara Indonesia. Saat ini berusia 39 tahun. Meraih gelar Magister Sains Akuntansi dari Universitas Brawijaya pada tahun 2013. Maraih Gelar Akuntan pada tahun 2011. Meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Brawijaya pada tahun 2007. Memegang lisensi Chartered Accountant dan Certified Public Accountant. Ditunjuk menjadi anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tertanggal 1 Juli 2019 tentang Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Audit Perseroan Beberapa jabatan yang pernah dipegang dan masih dipegang antara lain: Anggota Komite Audit PT Beton Manunggal Tbk (2017 - sekarang), Rekan/Partner KAP Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali (2022-sekarang), Manager KAP Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali (2011-2022), Manager Keuangan Cempaka Group (2009-2011), Associate PricewaterhouseCoopers (pwc) Indonesia (2007-2009). Selama tahun 2023, mengikuti beberapa pendidikan dan/atau pelatihan, dengan rincian: 1. PPL OJK IKNB Annual Update OJK - IKNB kepada Auditor Sektor IKNB Serta Aspek Akuntansi dan Implementasi PSAK 74 2. IAPI - Tax Planning dan Tax Audit 3. IAPI - Isu Penerapan Sak Entitas Privat dalam Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan 4. IAPI - Update Ketentuan Anti-Penghindaran Pajak Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2022 5. SAK Series: Standar Akuntansi Pemerintahan

Ade Irma Hidayah	**Audit Committee Member** Indonesian citizens. Currently 39 years old. She earned her Master of Science in Accounting from Brawijaya University in 2013. She achieved an Accountant Degree in 2011. She obtained a Bachelor of Economics degree from Brawijaya University in 2007. She holds Chartered Accountant and Certified Public Accountant licenses. She was appointed as a member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners dated July 1, 2019, on the Appointment of the Chairman and Members of the Audit Committee of the Company. Some of the positions that have been held and are still held include: Member of the Audit Committee of PT Beton Manunggal Tbk (2017 - present), Partner of KAP Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali (2022-present), Manager of KAP Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali (2011-2022), Finance Manager of Cempaka Group (2009-2011), Associate of PricewaterhouseCoopers (pwc) Indonesia (2007-2009). During 2023, participated in several education and/or training, with details: 1. PPL OJK IKNB Annual Update OJK - IKNB to IKNB Sector Auditors as well as Accounting Aspects and Implementation of PSAK 74 2. IAPI - Tax Planning and Tax Audit 3. IAPI - Private Entity Sak Implementation Issues in the Preparation of Company Financial Statements 4. IAPI - Update on Anti-Tax Avoidance Provisions Based on Government Regulation Number 55 Year 2022 5. SAK Series: Government Accounting Standards





Delivery Preparation at PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

Masa Jabatan

Merujuk pada POJK Nomor 55/POJK.04/2015 Pasal 8, masa jabatan Komite Audit Perseroan tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana juga telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan dapat dipilih kembali untuk periode berikutnya.

Pernyataan Independensi Komite Audit

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit memiliki independensi serta tidak memiliki benturan kepentingan atas usaha Perseroan. Beberapa kriteria seperti keahlian, integritas, pengalaman, dan independensi pun telah dipenuhi oleh Komite Audit.

Pelaksanaan Rapat Komite Audit

Pada tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 8 kali, dengan rincian sebagai berikut:

Length of Service

Referring to POJK Number 55/POJK.04/2015 Article 8, the term of office of the Company's Audit Committee shall not exceed the term of office of the Board of Commissioners as also stipulated in the Company's Articles of Association and may be re-elected for the following period.

Audit Committee Independence Statement

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee has independence and has no conflict of interest over the Company's business. Several criteria, such as expertise, integrity, experience, and independence, have also been met by the Audit Committee.

Implementation of the Audit Committee Meeting

In 2023, the Audit Committee held 8 meetings, with details as follows:

Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meerings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	% Kehadiran Attendance
Poernomo	8	8	100 %
Wahyu Purwandaka	8	8	100 %
Ade Irma Hidayah	8	8	100 %

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit pada proses pengawasan atas pengelolaan Perseroan dan memberikan opini secara independent, serta rekomendasi atas kebijakan yang akan dijalankan manajemen Perseroan, termasuk:

1. Melakukan penelaahan ketaatan terhadap Peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
2. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Akuntan Publik atas jasa yang diberikannya;

Audit Committee Duties and Responsibilities

The Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee in the process of supervising the management of the Company and providing independent opinions, as well as recommendations on policies to be implemented by the Company's management, including:

1. Reviewing compliance with laws and regulations related to the Company's activities;
2. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between the Management and the Public Accountant on the services provided;

3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai pemilihan dan pemberhentian Kantor Akuntan Publik;
4. Melakukan penelaahan atas efektivitas pelaksanaan fungsi Audit Internal dan Akuntan Publik;
5. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
6. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; serta
7. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Piagam Komite Audit

Piagam Komite Audit telah diterapkan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan Komite Audit, dengan cakupan sebagai berikut:

1. Tugas dan tanggung jawab termasuk hak serta wewenang yang dimilikinya
2. Komposisi, struktur dan persyaratan keanggotaan
3. Tata cara dan prosedur kerja
4. Kebijakan penyelenggaraan rapat
5. Sistem pelaporan kegiatan
6. Ketentuan mengenai penanganan pengaduan atau pelaporan sehubungan dengan dugaan pelanggaran terkait pelaporan keuangan
7. Masa tugas Komite Audit
8. Penilaian Kinerja Komite Audit

Kegiatan Komite Audit pada 2023

Pada tahun 2023, beberapa aktivitas yang dilakukan Komite Audit seperti diskusi dengan Komisaris Independen, diskusi dengan Internal Audit terkait audit internal, *exit meeting* dengan KAP untuk audit Laporan Keuangan per 31 Desember 2022, *kick off meeting* dengan KAP untuk audit Laporan Keuangan per 31 Desember 2023, serta *review draft* Laporan Keuangan Kuartal 1, 2, dan 3 tahun 2023 sebelum dipublikasikan kepada regulator dan publik.

3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the selection and dismissal of a Public Accounting Firm;
4. Reviewing the effectiveness of the implementation of the Internal Audit and Public Accountant functions;
5. Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors;
6. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest in the Company; and
7. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

Audit Committee Charter

The Audit Committee Charter has been implemented to support the implementation of Audit Committee activities, with the following scope:

1. Duties and responsibilities including the rights and authorities they have
2. Composition, structure, and membership requirements
3. Work procedures and procedures
4. Policy for holding meetings
5. Activity reporting system
6. Provisions regarding the handling of complaints or reporting in connection with alleged violations related to financial reporting
7. Term of office of the Audit Committee
8. Audit Committee Performance Assessment

2023 Audit Committee Activities

In 2023, several activities were carried out by the Audit Committee, such as discussions with Independent Commissioners, discussions with Internal Audit regarding internal audits, exit meetings with KAP for the audit of Financial Statements as of December 31, 2022, kick-off meetings with KAP for the audit of Financial Statements as of December 31, 2023, as well as review of the draft Financial Statements for the 1st, 2nd and 3rd quarters of 2023 before being published to regulators and the public.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Menurut POJK Nomor 34/POJK.04/2014, Komite Nominasi dan Remunerasi adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait nominasi dan/atau remunerasi terhadap Anggota Direksi atau Anggota Dewan Komisaris.

Nominasi adalah pengusulan seseorang untuk diangkat dalam jabatannya sebagai Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi, sedangkan remunerasi adalah imbalan yang ditetapkan dan diberikan kepada Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi karena kedudukan dan peran yang diamanatkan sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya.

Struktur dan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk dengan mengacu pada surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 1 Juli 2019 tentang Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Nominasi

Nomination and Remuneration Committee

According to POJK Number 34/POJK.04/2014, the Nomination and Remuneration Committee is a committee formed by and responsible to the Board of Commissioners to help carry out the functions and duties of the Board of Commissioners related to nomination and/or remuneration of Members of the Board of Directors or Members of the Board of Commissioners.

Nomination is the nomination of a person to be appointed in his/her position as a Member of the Board of Commissioners and Member of the Board of Directors, while remuneration is the compensation determined and given to Members of the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors because of their position and role mandated by their duties, responsibilities, and authorities.

Structure and Membership of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee was established with reference to the Decree of the Board of Commissioners dated

dan Remunerasi. Komite ini berada di bawah koordinasi Dewan Komisaris serta bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris yang diketahui oleh seorang anggota Komisaris Independen.

Sehubungan dengan adanya perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk yang diputuskan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") pada tanggal 15 Juni 2022, sehingga terjadi perubahan susunan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan per RUPS tersebut.

Adapun susunan Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

Poernomo	**Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi** Profil telah ditampilkan pada pembahasan Profil Dewan Komisaris.
Sukarno	**Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi** Profil telah ditampilkan pada pembahasan Profil Dewan Komisaris.
Elly Widjajanti	**Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi** Warga Negara Indonesia. Saat ini berusia 56 tahun. Meraih gelar Sarjana Pertanian dari Institut Pertanian Bogor pada tahun 1991 Ditunjuk menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tertanggal 1 Juli 2019 tentang Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Beberapa jabatan yang pernah dipegang dan masih dipegang antara lain: menjabat sebagai HRD sejak tahun 2001 hingga saat ini. Sebelum menjabat sebagai HRD, jabatan lainnya yang pernah dipegang adalah Marketing di PT Saraswanti Anugerah Makmur (2001), HRD di PT Polowijo Gosari (1992 - 2000), dan Marketing di PT Polowijo Gosari (1992)

July 1, 2019, on the Appointment of the Chairman and Members of the Nomination and Remuneration Committee. This committee is under the coordination of the Board of Commissioners and is responsible to the Board of Commissioners, which is known by a member of the Independent Commissioner.

In connection with the changes in the composition of the Board of Commissioners and Directors of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk decided at the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") on June 15, 2022, there were changes in the composition of the members of the Nomination and Remuneration Committee of the Company as of the GMS.

The composition of the chairman and membership of the Nomination and Remuneration Committee is as follows:

Poernomo	**Chairman of theNomination and Remuneration Committee** The profile has been shown in the discussion on the Profile of the Board of Commissioners.
Sukarno	**Member of the Nomination and Remuneration Committee** The profile has been shown in the discussion on the Profile of the Board of Commissioners.
Elly Widjajanti	**Member of the Nomination and Remuneration Committee** Indonesian citizens. Currently 56 years old. She earned her Bachelor of Agriculture from the Bogor Agricultural Institute in 1991 Appointed as a member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners dated July 1, 2019, regarding the appointment of the Chair and Members of the Nomination and Remuneration Committee Several positions that have been held and are still being held include: serving as HRD from 2001 until now. Prior to serving as HRD, other positions he had held were Marketing at PT Saraswanti Anugerah Makmur (2001), HRD at PT Polowijo Gosari (1992 - 2000), and Marketing at PT Polowijo Gosari (1992).

Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan serta mengacu pada POJK No 34/POJK.04/2014 Pasal 4, disebutkan bahwa masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan dapat dipilih kembali.

Term of Office of the Nomination and Remuneration Committee

Based on the Company's Articles of Association and referring to POJK No. 34/POJK.04/2014 Article 4, it is stated that the term of office of members of the Nomination and Remuneration Committee is no longer than the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association and can be re-elected.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Kriteria integritas, keahlian, independensi, dan pengalaman telah dipenuhi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi yang dibentuk oleh Perseroan.

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan selalu menjaga independensinya.

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab, dengan rincian sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada dan/atau membantu Dewan Komisaris, mengenai:

- Komposisi jabatan Direksi dan Dewan Komisaris
- Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
- Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
- Program pengembangan untuk anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris

2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan.
3. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan.
4. Memberikan rekomendasi kepada dan/atau membantu Dewan Komisaris mengenai:

- Struktur remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris
- Kebijakan atas remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
- Besaran atas remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

5. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris terkait dengan kinerja mereka.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki pedoman kerja untuk mendukung pelaksanaan tugasnya. Pedoman kerja memuat tentang tugas dan tanggung jawab, tata cara dan prosedur kerja, penyelenggaraan rapat, komposisi dan struktur organisasi, serta masa jabatan.

Pelaksanaan Rapat Nominasi dan Remunerasi

Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali, dengan rincian sebagai berikut:

Independence of Nomination and Remuneration Committee

The criteria of integrity, expertise, independence, and experience have been met by the Nomination and Remuneration Committee established by the Company.

All members of the Nomination and Remuneration Committee carry out their duties and responsibilities by always maintaining their independence.

Duties and Responsibilities

The Nomination and Remuneration Committee has duties and responsibilities, with details as follows:

1. Provide recommendations to and/or assist the Board of Commissioners, regarding:

- Composition of the positions of the Board of Directors and the Board of Commissioners
- Policies and criteria required in the nomination process for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
- Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
- Development program for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners

2. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners based on predetermined criteria.
3. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS for approval.
4. Provide recommendations to and/or assist the Board of Commissioners regarding:

- Remuneration structure for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners
- Policy on the remuneration of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
- The amount of remuneration for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

5. Assist the Board of Commissioners in assessing the suitability of the remuneration received by each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners about their performance.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Nomination and Remuneration Committee has a work guideline to support the implementation of its duties. The guidelines contain duties and responsibilities, procedures and work procedures, meetings, composition and organizational structure, and term of office.

Implementation of Nomination and Remuneration Meetings

During 2023 , the Nomination and Remuneration Committee held 3 (three) meetings, with details as follows:

Nama/*Name*	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	Kehadiran *Attendance %*
Poernomo	3	3	100 %
Sukarno	3	3	100 %
Elly Widjajanti	3	3	100 %

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun 2023

Beberapa kegiatan yang telah dilakukan Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun 2023 seperti mengusulkan perubahan imbalan bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, menyusun rencana kerja dan anggaran tahunan untuk diimplementasikan pada tahun yang bersangkutan.

Implementation of the Nomination and Remuneration Committee Activities in 2023

Several activities have been carried out by the Nomination and Remuneration Committee in 2023, such as proposing changes in compensation for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners and preparing annual work plans and budgets to be implemented in the relevant year.

Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan bertugas untuk membantu tugas Dewan Komisaris dan Direksi, sebagai penghubung antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, Kustodian Sentral Efek Indonesia, serta Lembaga profesi penunjang pasar modal lainnya dalam memberikan informasi kepada pemangku kepentingan terhadap pengelolaan Perseroan.

Tanggung jawab Sekretaris Perusahaan termasuk diantaranya:

1. Memantau kepatuhan Perseroan atas peraturan dan regulasi
2. Memastikan pengungkapan informasi serta komunikasi internal dan eksternal dilakukan secara transparan, serta
3. Memastikan seluruh informasi penting tentang Perseroan telah diterima secara akurat, tepat waktu, dan lengkap oleh otoritas pasar modal, pemegang saham, analis dan publik

Mengacu pada pemenuhan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik serta Surat Keputusan Direksi PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk No. 001/Dir-SAM/I/VI/2022 tanggal 14 Juni 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Sekretaris Perusahaan *(Corporate Secretary)*, dengan ini kami sampaikan bahwa Direksi PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk telah menunjuk Theresia Yusufiani Rahayu sebagai Sekretaris Perusahaan *(Corporate Secretary)* terhitung sejak tanggal 14 Juni 2022.

Seluruh korespondensi yang ditujukan kepada Sekretaris Perusahaan *(Corporate Secretary)* dapat ditujukan kepada:

Nama	Theresia Yusufiani Rahayu
Alamat	Centennial Tower, Lantai 29, Jl. Gatot Subroto Kav. 24 & 25, Jakarta 12930, DKI Jakarta
No. Telp	+6221-2295-8480 / +6231-8251-6888
Email	corsec@saraswanti.com

Corporate Secretary

The Corporate Secretary is tasked to assist the duties of the Board of Commissioners and the Board of Directors as a liaison between the Company and the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, Indonesia Central Securities Depository, and other capital market supporting professional institutions in providing information to stakeholders on the management of the Company.

The responsibilities of the Corporate Secretary include:

1. Monitor the Company's compliance with rules and regulations.
2. Ensuring information disclosure, as well as internal and external communication is conducted transparently, and
3. Ensure that all important information about the Company has been received accurately, timely, and completely by the capital market authorities, shareholders, analysts, and the public.

Referring to fulfilling the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies and the Decree of the Board of Directors of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk No. 001/Dir-SAM/I/VI/2022 dated June 14, 2022 concerning the Dismissal and Appointment of the Corporate Secretary, we hereby convey that the Board of Directors of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk has appointed Theresia Yusufiani Rahayu as Corporate Secretary as of June 14, 2022.

All correspondence addressed to the Corporate Secretary can be addressed to:

Name	Theresia Yusufiani Rahayu
Address	Centennial Tower, Lantai 29, Jl. Gatot Subroto Kav. 24 & 25, Jakarta 12930, DKI Jakarta
Phone No	+6221-2295-8480 / +6231-8251-6888
Email	corsec@saraswanti.com

Informasi lengkap mengenai Theresia Yusufiani Rahayu dapat dilihat pada pembahasan profil Direksi.

Fungsi dan Tugas Sekretaris Perusahaan

Fungsi dan tugas Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
- Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
- Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
- Keterbukaan informasi kepada masyarakat. Termasuk ketersediaan informasi pada laman Perseroan;
- Penyampaian laporan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia tepat waktu;
- Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
- Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
- Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
- Sebagai penghubung antara Perseroan dengan para pemegang saham publik, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan beberapa kegiatan pada tahun 2023, seperti membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam mempersiapkan segala keperluan perusahaan, baik teknis, administratif, dan dokumentasi. Selain itu, Sekretaris Perusahaan bersama-sama dengan Lembaga dan profesi penunjang pasar modal telah melaksanakan kegiatan Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka.

Selain itu, Sekretaris Perusahaan telah menyusun rencana kerja, seperti mempersiapkan pelaporan laporan keuangan audit tahun buku 2023, laporan keuangan *un-audit* triwulan I 2024, mempersiapkan pelaporan laporan tahunan dan laporan keberlanjutan, serta persiapan penyelenggaraan RUPS.

Satuan Kerja Audit Internal

Satuan Kerja Audit Internal adalah salah satu unit kerja yang berperan dan berfungsi dalam melakukan pengawasan internal sebagai bentuk pemberian keyakinan dan konsultasi yang bersifat objektif dan independent, yang bertujuan untuk dapat meningkakan nilai serta memperbaiki operasional Perseroan melalui pendekatan yang sistematis.

Hal ini diwujudkan dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola perusahaan yang baik.

Kedudukan Audit Internal

Satuan Kerja Audit Internal dipimpin oleh Kepala Auditor Internal dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama Perseroan.

Perseroan telah menunjuk dan menetapkan jabatan kepala SKAI

Complete information about Theresia Yusufiani Rahayu can be seen in the discussion of the profile of the Board of Directors.

Corporate Secretary Functions and Duties

The functions and duties of the Corporate Secretary are as follows:

- Following the development of the Capital Market, especially the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector;
- Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to comply with the provisions of the laws and regulations in the capital market sector;
- Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance, which includes:
- Information disclosure to the public. including the availability of information on the Company's website;
- Timely submission of reports to OJK and Indonesia Stock Exchange;
- Implementation and documentation of the GMS;
- Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
- Implementation of the Company orientation program for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
- As a liaison between the Company and public shareholders, OJK, and other stakeholders.

Implementation of Corporate Secretary Duties

The Corporate Secretary has carried out several activities in 2023, such as assisting the Board of Commissioners and the Board of Directors in preparing all corporate needs, both technical, administrative, and documentation. In addition, the Corporate Secretary, together with capital market supporting institutions and professionals have carried out the Company's activities as a Public Company.

In addition, the Corporate Secretary has prepared a work plan, such as preparing the reporting of audited financial statements for the fiscal year 2023, un-audited financial statements for the first quarter of 2024, preparing the reporting of annual reports and sustainability reports, also preparing for the GMS.

Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is one of the work units that play a role and function in conducting internal supervision to provide assurance and consultation that is objective and independent, which aims to increase value and improve the Company's operations through a systematic approach.

This is realized by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control, and good corporate governance processes.

Internal Audit Position

The Internal Audit Unit is led by the Chief Internal Auditor. It reports directly to the President Director of the Company.

The Company has appointed and determined the position of Head of SKAI to fulfill the obligations contained in POJK Number 56/POJK.04/2015. Based on the Decree of the Board of Directors

dalam rangka pemenuhan kewajiban yang tertuang pada POJK Nomor 56/POJK.04/2015. Berdasarkan Surat Keputusan Direksi tentang Pengangkatan Kepala SKAI Perseroan, adapun profil Kepala SKAI adalah sebagai berikut:

Nama	Benny Christopher Hutagaol
Riwayat Jabatan	Auditor KAP Hanny Wolfrey & Rekan/ Kreston HHES (2009), Internal Audit Manager Liek Motor (2012), Finance Manager Colors Groups (2014), FAT Manager PT Graha Kusuma Makmur (2016), FAT Manager PT Cahaya Kusuma Makmur (2018), Saraswanti Group (2021)

Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

Adapun tugas dan tanggung jawab Audit Internal Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikannya kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Piagam Audit Internal

Piagam Audit Internal ditetapkan oleh Direksi Perseroan melalui Surat Keputusan Direktur Utama untuk melengkapi pelaksanaan kegiatan audit internal.

Adapun ruang lingkup Piagam Audit Internal adalah sebagai berikut:

- struktur dan kedudukan SKAI;
- tugas dan tanggung jawab SKAI;
- wewenang SKAI;
- kode etik SKAI yang mengacu pada kode etik yang ditetapkan oleh asosiasi Audit Internal yang ada di Indonesia atau kode etik Audit Internal yang lazim berlaku secara internasional;
- persyaratan auditor internal dalam SKAI;

regarding the Appointment of the Head of SKAI of the Company, the profile of the Head of SKAI is as follows:

Nama	Benny Christopher Hutagaol
Riwayat Jabatan	Auditor KAP Hanny Wolfrey & Rekan/ Kreston HHES (2009), Internal Audit Manager Liek Motor (2012), Finance Manager Colors Groups (2014), FAT Manager PT Graha Kusuma Makmur (2016), FAT Manager PT Cahaya Kusuma Makmur (2018), Saraswanti Group (2021)

Internal Audit Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Company's Internal Audit based on the prevailing laws and regulations can be described as follows:

1. Prepare and implement an annual internal audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with the Company's policy;
3. Examine and assess the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;
5. Prepare audit reports and submit them to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
7. Cooperate with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities; and
9. Conduct special examinations if necessary.

Internal Audit Charter

The Internal Audit Charter was established by the Company's Board of Directors through a President Director Decree to complement the implementation of internal audit activities.

The scope of the Internal Audit Charter is as follows:

- the structure and position of SKAI;
- the duties and responsibilities of SKAI;
- the authority of SKAI;
- SKAI's code of ethics which refers to the code of ethics established by the Internal Audit association in Indonesia or the Internal Audit code of ethics that is commonly applied internationally;
- requirements for internal auditors in SKAI;

- pertanggungjawaban SKAI; dan
- larangan rangkap tugas dan jabatan auditor internal dan pelaksana dalam SKAI dari pelaksanaan kegiatan operasional perusahaan baik di Perseroan maupun anak perusahaannya.

Pelaksanaan Tugas Audit Internal selama tahun 2023

Selama tahun 2023, Satuan Kerja Audit Internal telah melaksanakan tugas berupa:

1. Pemeriksaan legalitas Perseroan dan anak perusahaan, dan membangun sistem terkait monitoring kelengkapan legalitas
2. Rapat dengan departemen produksi
3. Pendampingan stock take setiap satu semester di seluruh pabrik
4. Update dan review Job Desk dan SOP Perseroan
5. Penyusunan sistem manajemen sparepart bersama dengan Tim Enginering
6. Pelaksanaan audit di pabrik lokasi Medan

Untuk tahun 2024, Satuan Tugas Audit Internal telah menyiapkan program kerja berupa:

1. Audit operasional, kepatuhan dan keuangan di PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk dan anak perusahaan
2. Melakukan monitoring atas hasil pemeriksaan tahun sebelumnya
3. Pendampingan dan pelatihan
4. Melakukan perhitungan atas persediaan bahan baku, bahan pembantu dan barang barang jadi di seluruh unit bisnis PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk setiap satu semester
5. Pengembangan dan pelatihan untuk tim internal audit

Pelaksanaan Rapat

Satuan Tugas Audit Internal menyelenggarakan rapat, baik secara berkala dan insidentil bersama Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.

Sekurang-kurangnya, Unit Audit Internal mengadakan rapat kerja sekali dalam 1 (satu) tahun dalam rangka penyusunan Program Kerja dan Anggaran Tahunan, yang terdiri dari Program Kerja Audit Tahunan (PKAT), anggaran biaya, serta realisasi tahun berjalan.

Selama tahun 2023, Satuan Kerja Audit Internal telah melaksanakan rapat dengan rincian:

- accountability of SKAI; and
- prohibition of concurrent duties and positions of internal auditors and executives in SKAI from carrying out the company's operational activities both in the Company and its subsidiaries.

Implementation of Internal Audit Duties during 2023

During 2023, the Internal Audit Work Unit has carried out tasks in the form:

1. Checking the legality of the Company and its subsidiaries and establishing a system for monitoring the completeness of legality.
2. Meeting with the production department
3. Stock take assistance every semester in all factories
4. Update and review of the Company's Job Desk and SOP
5. Prepare the spare parts management system together with the engineering team.
6. Implementation of audit in Medan factory location

For 2024, the Internal Audit has prepared a work program in the form of:

1. Operational, compliance, and financial audits at PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk and subsidiaries
2. Monitoring the results of the previous year's audit
3. Mentoring and training
4. Calculating the inventory of raw materials, auxiliary materials, and finished goods in all business units of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk every semester.
5. Development and training for the internal audit team

Meetings

The Internal Audit organizes meetings, both periodically and incidentally with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.

At least, the Internal Audit Unit holds a working meeting once in 1 (one) year in order to prepare the Annual Work Program and Budget, which consists of the Annual Audit Work Program (PKAT), budget, and realization of the current year.

During 2023, the Internal Audit Unit has held meetings with details:

No	Jenis Rapat/*Meeting Type*	Jumlah Pelaksanaan/ *Total implementation*
1.	Rapat Internal Satuan Kerja Audit Internal/ Internal Meeting of Internal Audit Unit	12
2.	Rapat bersama Direksi/ Meeting with the Board of Directors	4
3.	Rapat bersama Komite Audit/ Meeting with the Audit Committee	4



Sistem Pengendalian Internal

Audit Internal memastikan secara berkala dan berkelanjutan bahwa kegiatan yang dilaksanakan telah memenuhi *Standar Operational Procedure (SOP)* serta memberikan saran apabila muncul hambatan dalam penyelesaiannya.

Agar pengendalian keuangan, operasinal dan kepatuhan dalam peraturan perundang-undangan dapat terlaksana dengan baik, ketika melakukan audit, Satuan Kerja Audit Internal menerapkan metode *Risk Base Supervision* yang diterapkan secara bertahap, selaras dengan kualitas manajemen risiko dan tujuan Perseroan.

Bersama dengan satuan kerja penelitian dan pengembangan, satuan kerja ini terus berupaya untuk meningkatkan kualitas produk dengan mengikuti standar ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu.

Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal

Sistem pengendalian internal terus dipantau agar dapat terlaksana dengan baik. Audit Internal memastikan secara berkala bahwa seluruh kegiatan yang dilakukan sesuai dengan SOP.

Dengan mengacu pada metode *Risk Base Supervision,* audit internal melaksanakan audit sehingga operasional berjalan dengan baik.

Sebagai bentuk pelaksanaan sistem pengendalian internal, audit internal selalu mengevaluasi dan meninjau pelaksanaan kegiatan usaha setiap tahunnya. Diharapkan, dengan penerapan tersebut, Perseroan dapat bertumbuh lebih baik lagi di tahun-tahun kedepan.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal

Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan sistem pengendalian internal telah diterapkan dengan baik.

Perseroan menilai sangatlah penting untuk menerapkan sistem pengendalian internal sehingga Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha dengan baik dan lancar.

Manajemen Risiko

Pada pelaksanaan aktivitas kegiatan usaha baik di masa kini maupun di masa yang akan datang, Perseroan dapat terpapar risiko keuangan, seperti risiko kredit, risiko likuiditas, risiko pasar (termasuk dampak risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko Tingkat suku bunga), serta risiko harga (komoditas/bahan baku).

Perseroan memiliki manajemen risiko yang bertujuan untuk mengidentifikasi, mengawasi, mengukur, serta mengelola risiko dasar sehingga dapat melindungi kesinambungan bisnis jangka panjang dan meminimalisir dampak yang tidak diinginkan terhadap kinerja keuangan Perseroan.

Manajemen risiko keuangan secara fungsi melekat pada Direktorat Keuangan di bawah kebijakan yang disetujui Direksi.

Internal Control

Internal Audit ensures periodically and continuously that the activities carried out have met the Standard Operational Procedure (SOP) and provides advice if obstacles arise in its completion.

To ensure good financial, operational, and regulatory compliance, when conducting audits, the Internal Audit Unit applies the Risk Base Supervision method, which is implemented in stages, in line with the quality of risk management and the Company's objectives.

Together with the research and development unit, this unit continues to strive to improve product quality by following the ISO 9001:2015 standard on Quality Management Systems.

Internal control effectiveness system overview

The internal control system is continuously monitored so that it can be implemented properly. Internal Audit periodically ensures that all activities are carried out by the SOP.

By referring to the Risk Base Supervision method, internal audit conducts audits so that operations run well.

As a form of implementation of the internal control system, an internal audit always evaluates and reviews the implementation of business activities every year. Hopefully, with this implementation, the Company can grow even better in the years ahead.

Board of Directors and/or Board of Commissioners Statement regarding the adequacy of internal control system

The Board of Directors and the Board of Commissioners assess that the internal control system has been well implemented.

The Company considers it very important to implement an internal control system so that the Company can carry out business activities properly and smoothly.

Risk Management

In the implementation of business activities both now and in the future, the Company may be exposed to financial risks, such as credit risk, liquidity risk, market risk (including the impact of foreign exchange risk and interest rate risk), and price risk (commodity/raw materials).

The Company has risk management that aims to identify, monitor, measure, and manage basic risks so as to protect long-term business continuity and minimize undesirable impacts on the Company's financial performance.

Financial risk management is functionally attached to the Directorate of Finance under policies approved by the Board of Directors.

Berbagai metode digunakan oleh Direktorat Keuangan untuk mengukur risiko yang dihadapi, seperti analisis sensitivitas untuk risiko Tingkat suku bunga, nilai tukar, dan risiko harga lainnya serta analisis umur piutang untuk risiko kredit.

Tingkat risiko yang dihadapi oleh Perseroan secara umum dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. **Risiko Kenaikan Harga Bahan Baku**

   Adanya volatilitas harga bahan baku yang disebabkan oleh pelemahan nilai tukar Rupiah serta kenaikan harga minyak atau gas bumi dapat memunculkan risiko kenaikan harga bahan baku.

   Perseroan memperoleh bahan baku dari pihak pemasok, baik dari dalam maupun luar negeri.

   Agar dapat memitigasi risiko tersebut, Perseroan membuat kontrak pembelian bahan baku dengan harga yang telah disepakati selama masa kontrak, dimana harga jual produk disesuaikan dengan harga beli bahan baku. Hal ini bertujuan agar menjaga marjin keuntungan Perseroan.

2. **Risiko Penurunan Harga Komoditas Pupuk**

   Harga jual produk Perseroan dipengaruhi oleh kenaikan dan penurunan harga bahan baku pupuk. Risiko penurunan harga komoditas pupuk akan menurunkan harga jual produk Perseroan, yang pada akhirnya akan memberikan dampak negatif kepada pendapatan Perseroan, namun tidak mempengaruhi secara material terhadap profitabilitas Perseroan.

   Sebagai upaya memitigasi risiko tersebut, Perseroan menjaga marjin harga jual produk Perseroan kepada konsumen. Penjualan produk Perseroan dilakukan dalam bentuk kontrak penjualan yang formulasinya menggunakan referensi harga bahan baku internasional.

3. **Risiko Penurunan Harga CPO**

   Risiko penurunan harga *Crude Palm Oil (CPO)* membuat perkebunan kelapa sawit melakukan usaha efisiensi dan pengurangan frekuensi pemupukan, sehingga mengurangi jumlah konsumsi pembelian pupuk.

   Secara langsung, efisiensi operasional di perkebunan kelapa sawit atau pengurangan operasional perkebunan kelapa sawit dapat mempengaruhi penggunaan pupuk.

   Pengurangan frekuensi pemupukan, volume pemupukan serta penggunaan jumlah pupuk dalam aktivitas perkebunan akan menurunkan permintaan pupuk secara umum dan pupuk NPK secara khusus.

   Agar dapat memitigasi risiko tersebut, Perseroan terus mengembangkan basis konsumen Perseroan dengan menambah jumlah konsumen Perseroan, terutama kepada perkebunan yang mampu melakukan aktivitas pemupukan terlepas dari harga jual CPO.

4. **Risiko Persaingan Usaha**

   Indonesia memiliki 7 (tujuh) produsen pupuk NPK yang memiliki kapasitas produksi yang cukup besar. Perseroan memasok pupuk NPK non-subsidi sekitar 4,5 – 5% dari total kebutuhan nasional yang mencapai 7,5 juta ton.

   Penguasaan pasar sebesar ini dapat menimbulkan dinamika persaingan usaha pupuk, seperti perang harga di pasar akibat persaingan.

Various methods are used by the Directorate of Finance to measure the risks faced, such as sensitivity analysis for interest rate, exchange rate, and other price risks and aging of receivables analysis for credit risk.

The level of risk faced by the Company in general can be explained as follows:

1. **Risk of Increase in Raw Material Prices**

   The volatility of raw material prices caused by the weakening of the Rupiah exchange rate and the increase in oil or natural gas prices may pose a risk of rising raw material prices.

   The Company obtains raw materials from suppliers, both domestic and foreign.

   To mitigate this risk, the Company enters into a raw material purchase contract with an agreed price during the contract period, where the selling price of the product is adjusted to the purchase price of raw materials. This aims to maintain the Company's profit margin.

2. **Risk of Decline in Fertilizer Commodity Prices**

   The selling price of the Company's products is affected by the increase and decrease in the price of fertilizer raw materials. The risk of declining fertilizer commodity prices will reduce the selling price of the Company's products, which in turn will have a negative impact on the Company's revenue, but does not materially affect the Company's profitability.

   To mitigate this risk, the Company maintains the selling price margin of the Company's products to consumers. The Company's product sales are carried out in the form of sales contracts whose formulation uses international raw material price references.

3. **Risk of CPO Price Decline**

   The risk of declining Crude Palm Oil (CPO) prices has led oil palm plantations to make efficiency efforts and reduce the frequency of fertilization, thereby reducing the amount of consumption of fertilizer purchases.

   Directly, operational efficiency in oil palm plantations or a reduction in oil palm plantation operations can affect fertilizer use.

   A reduction in the frequency of fertilization, volume of fertilization, and the use of the amount of fertilizer in plantation activities will reduce the demand for fertilizers in general and NPK fertilizers in particular.

   To mitigate this risk, the Company continues to expand its customer base by increasing the number of customers, especially to plantations that can carry out fertilization activities regardless of CPO selling prices.

4. **Business Competition Risk**

   Indonesia has 7 (seven) NPK fertilizer producers that have considerable production capacity. The Company supplies around 4.5 - 5% of the total national demand of 7.5 million tons of non-subsidized NPK fertilizer.

   Market dominance can lead to competitive dynamics in the fertilizer business, such as price wars in the market due to competition.

Agar dapat memitigasi risiko di atas, Perseroan senantiasa memperluas jangkauan pemasaran khususnya pada perkebunan yang masih menggunakan pupuk tunggal untuk beralih pada pupuk majemuk. Selain itu, Perseroan juga selalu menjaga kualitas produk Perseroan dan menjaga hubungan baik dengan para konsumen.

5. **Risiko Perubahan Nilai Tukar Mata Uang Asing**

   Terkait dengan risiko fluktuasi nilai tukar, Perseroan tidak merasakan pengaruh yang begitu signifikan terhadap fluktuasi nilai tukar mata uang asing, karena dalam melakukan kegiatan usahanya, Sebagian besar menggunakan mata uang Rupiah.

6. **Risiko Kenaikan Tingkat Suku Bunga**

   Kegiatan usaha Perseroan dapat memperoleh dampak negatif akibat kenaikan suku bunga, karena akan mengakibatkan meningkatnya biaya pinjaman yang pada akhirnya dapat berdampak pada penurunan laba bersih Perseroan. Akibat lainnya adalah meningkatnya biaya yang dikeluarkan Perseroan dalam hal memperoleh pendanaan baru untuk pengembangan usaha, baik untuk modal kerja maupun untuk belanja modal.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Emiten

Manajemen selalu mengawasi bagaimana penerapan sistem manajemen risiko. Perseroan terus melakukan peninjauan atas kemungkinan risiko-risiko yang dapat muncul, sehingga keberlanjutan Perseroan terus terjaga.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas kecukupan sistem manajemen risiko

Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Perseroan telah dilaksanakan dengan baik.

Penerapan manajemen risiko merupakan hal yang penting bagi Perseroan agar dapat menjaga kesinambungan bisnis jangka panjang serta meminimalisir dampak yang tidak diharapkan pada kinerja keuangan Perseroan.

To mitigate the above risks, the Company continues to expand its marketing reach, especially to plantations that still use single fertilizers to switch to compound fertilizers. In addition, the Company also always maintains the quality of its products and maintains good relations with its customers.

5. **Risk of Changes in Foreign Exchange Rates**

   Related to the risk of exchange rate fluctuations, the Company does not feel a significant influence on foreign exchange rate fluctuations because in conducting its business activities, most of them use Rupiah.

6. **Risk of Increased Interest Rates**

   The Company's business activities may be negatively impacted by an increase in interest rates, as it will increase borrowing costs which in turn may impact the Company's net profit.

   Another effect is the increased costs incurred by the Company in obtaining new funding for business development, both for working capital and capital expenditures.

Effectiveness Overview of the Issuer's Risk Management System

Management always oversees how the risk management system is implemented. The Company continues to review the possibility of risks that may arise so that the sustainability of the Company is maintained.

Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the Audit Committee Statement regarding the adequacy of risk management system

The Board of Directors and Board of Commissioners assess that the risk management system implemented by the Company has been well implemented.

The implementation of risk management is important for the Company to maintain long-term business continuity and minimize unexpected impacts on the Company's financial performance.

Perkara Hukum

Selama tahun 2023, Perseroan dan entitas anak, termasuk Dewan Komisaris maupun Direksi tidak terlibat dalam perkara hukum yang berdampak material.

Lawsuit

During 2023, the Company and its subsidiaries, including the Board of Commissioners and Directors, were not involved in any legal cases with material impact.

Sanksi Administratif

Selama tahun 2023, Perseroan dan entitas anak, termasuk Dewan Komisaris maupun Direksi tidak menerima sanksi administratif dari otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya.

Administrative Sanctions

During 2023, the Company and its subsidiaries, including the Board of Commissioners and Directors, did not receive any administrative sanctions from the Capital Market Authority and other authorities.


Delivery Preparation at PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

Kode Etik Emiten

Standar perilaku insan Perseroan, termasuk pemangku kepentingan *(stakeholders)* mengacu pada Kode Etik Perseroan dalam mewujudkan budaya kerja yang memegang teguh perilaku yang memiliki nilai integritas, *anti-fraud*, dan anti korupsi.

Kode Etik Perseroan adalah standar yang berfungsi untuk kodofikasi atau kompilasi kebijakan yang menjelaskan nilai-nilai ke standar perilaku dalam menjalankan praktik usaha.

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk membuat dan menerapkan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja sebagai upaya untuk mencapai tujuan yang tercantum pada Anggaran Dasar. Hal ini bertujuan agar dapat diterapkan berkesinambungan sesuai dengan visi, misi, dan tata nilai perusahaan sehingga dapat selaras dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai bentuk penerapan etika bisnis dan etika kerja, kode etik Perseroan memuat pedoman etika kerja, pedoman etika bisnis, panduan nilai-nilai, keyakinan, pemahaman, norma, etika, dan cara berfikir *(mindset)* yang harus dipedomani dan diamalkan. Adapun Pokok-pokok kode etik mencakup sikap jujur, terus bertindak menjadi pribadi yang lebih baik, semangat perbaikan terus menerus, dan kemauan melayani.

Bagian *Human Resources* terus melaksanakan program internalisasi Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja kepada seluruh insan Perseroan agar Perseroan dapat mewujudkan budaya organisasi yang selaras dengan visi misi. Seluruh insan Perseroan pun diwajibkan untuk membaca, memahami dan mengimplementasikan Kode Etik.

Telah menjadi kesadaran bersama bahwa upaya penegakan kode etik kepada insan Perseroan ini merupakan bentuk komitmen atas nilai integritas.

Jika ditemukan penyimpangan pedoman etika bisnis dan etika kerja, maka insan Perseroan diwajibkan melaporkan hal tersebut kepada Satuan Pengawas Internal melalui media yang telah disediakan oleh Perseroan.

Secara independen, Satuan Pengawas Internal berwewenang untuk menindaklanjuti laporan berdasarkan analisa data dan menyampaikan hasil evaluasi kepada Direksi atau Dewan Komisaris sesuai dengan lingkup tanggungjawabnya.

Code of Conduct

The standards of behavior of the Company's employees, including stakeholders, refer to the Company's Code of Ethics in realizing a work culture that upholds behaviors that have integrity, anti-fraud, and anti-corruption values.

The Company's Code of Ethics is a standard that serves to codify or compile policies that explain values to standards of behavior in carrying out business practices.

The Company is always committed to creating and implementing a Code of Business Ethics and Work Ethics as an effort to achieve the objectives stated in the Articles of Association. It aims to be implemented continuously by the vision, mission, and corporate values so that it can be in line with applicable laws and regulations.

As a form of implementation of business ethics and work ethics, the Company's code of ethics contains work ethics guidelines, business ethics guidelines, guidelines for values, beliefs, understanding, norms, ethics, and ways of thinking (mindset) that must be guided and practiced. The code of ethics principles include honesty, continuing to act as a better person, the spirit of continuous improvement, and the willingness to serve.

The Human Resources department continues to carry out an internalization program of the Code of Business Ethics and Work Ethics to all employees of the Company so that the Company can create an organizational culture that is in line with its vision and mission. All employees of the Company are also required to read, understand, and implement the Code of Ethics.

It has become a common awareness that efforts to enforce the code of ethics to the Company's people are a form of commitment to the value of integrity.

If any deviation of business ethics and work ethics guidelines is found, the Company's people are required to report it to the Internal Supervisory Unit through the media provided by the Company.

Independently, the Internal Supervisory Unit is authorized to follow up the report based on data analysis and submit the evaluation results to the Board of Directors or the Board of Commissioners by its scope of responsibility.

Keputusan akan pemberian tindakan pembinaan, sanksi disiplin, dan/atau tindakan perbaikan serta pencegahan yang harus dilaksanakan oleh atasan langsung akan diputuskan oleh Direksi atau Dewan Komisaris. Sedangkan bentuk sanksi yang diberikan diatur secara tersendiri.

Insan Perseroan yang melakukan penyimpangan etika bisnis dan etika kerja memiliki hak untuk didengar penjelasannya di hadapan langsung sebelum pemberian tindakan pembinaan atau hukuman disiplin. Tindakan pembinaan, hukuman, disiplin, tindakan perbaikan, atau pencegahan akan dilaksanakan oleh atasan langsung untuk kemudian akan dilaporkan kepada Satuan Pengawas Internal.

Pedoman etika bisnis dan etika kerja menjadi panduan bersama bagi:

1. Seluruh jajaran Perseroan, yaitu Direksi, Dewan Komisaris, pekerja waktu tertentu, pekerja waktu tidak tertentu, dan tenaga kerja jasa penunjang yang bekerja di lingkup Perseroan;
2. Pihak eksternal yang bertindak untuk dan atas nama Perseroan;
3. Anak Perusahaan dan struktur perusahaan di bawahnya, yaitu badan hukum/ usaha lain yang dikendalikan oleh Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung; dan mitra kerja yang bekerja sama dengan Perseroan.

Decisions on the provision of coaching actions, disciplinary sanctions, and/or corrective and preventive actions must be carried out by direct supervisors will be decided by the Board of Directors or the Board of Commissioners. While the form of sanctions given is regulated separately.

The Company's employees who commit business and work ethics violations have the right to have their explanations heard in person before providing coaching actions or disciplinary penalties. Guidance, punishment, discipline, corrective action, or prevention will be carried out by the direct supervisor and then reported to the Internal Supervisory Unit.

The code of business ethics and work ethics serves as a common guide for:

1. All levels of the Company, namely the Board of Directors, Board of Commissioners, specific time workers, non-specific time workers, and supporting service workers who work within the scope of the Company;
2. External parties acting for and on behalf of the Company;
3. Subsidiaries and underlying corporate structures, i.e., legal entities/other businesses controlled by the Company, either directly or indirectly, and partners who cooperate with the Company.

Kepemilikan Saham oleh Karyawan

Pada saat Penawaran Umum Perdana Saham di tahun 2020, karyawan diberikan kesempatan untuk membeli saham Perseroan.

Jumlah saham program ESA pada saat itu sebanyak 22.639.400 (dua puluh dua juta enam ratus tiga puluh sembilan ribu empat ratus) saham, dengan harga pelaksanaan adalah sejumlah Rp120,00 (seratus dua puluh rupiah) per lembar saham.

Pada pelaksanaan program ESA di tahun 2020 tersebut, pihak yang dapat berpartisipasi adalah:

1. Karyawan Perseroan dan Entitas Anak yang tercatat pada tanggal ditetapkan sesuai dengan Surat Keputusan ESA.
2. Karyawan Perseroan dan Entitas Anak yang tercatat pada saat Program ESA dilaksanakan;
3. Karyawan Perseroan dan Entitas Anak yang tidak sedang dikenakan sanksi administratif

Ringkasan ketentuan umum Program ESA pada tahun 2020 tersebut adalah:

1. Sumber dana pembayaran saham dalam Program ESA sepenuhnya menjadi beban karyawan melalui pembayaran tunai, transfer, pemotongan gaji, tunjangan dan atau pemotongan bonus maupun insentif lainnya.
2. Batasan alokasi saham dalam Program ESA untuk setiap level karyawan akan ditetapkan berdasarkan kebijakan Direksi Perseroan, dengan mempertimbangkan pada kinerja dan loyalitas karyawan yang bersangkutan.
3. Mekanisme pendistribusian saham dalam Program ESA kepada karyawan akan didistribusikan bersamaan pada Tanggal Distribusi saham dalam rangka Penawaran Umum Saham Perdana.

Share Ownership by Employees

During the Initial Public Offering in 2020, employees were given the opportunity to purchase the Company's shares.

The number of ESA program shares at that time was 22,639,400 (twenty-two million six hundred thirty-nine thousand four hundred) shares, with an exercise price of Rp120.00 (one hundred twenty rupiah) per share.

In the implementation of the ESA program in 2020, the parties that can participate are:

1. Employees of the Company and Subsidiaries who are registered on the date determined by the ESA Decision Letter.
2. Employees of the Company and Subsidiaries who are listed at the time of the ESA Program;
3. Employees of the Company and Subsidiaries who are not currently subject to administrative sanctions

A summary of the general provisions of the ESA Program in 2020 is:

1. The source of funds for the payment of shares in the ESA Program is fully borne by the employees through cash payments, transfers, salary deductions, allowances and/or bonus deductions, or other incentives.
2. The limit of allocation of shares under the ESA Program for each level of employee will be determined at the discretion of the Board of Directors of the Company, taking into account the performance and loyalty of the employee concerned
3. The mechanism for distributing shares in the ESA Program to employees will be distributed simultaneously on the Distribution Date of shares in the context of the Initial Public Offering.

4. Saham milik karyawan yang diberikan dalam Program ESA akan dikenakan lock-up atau tidak dapat diperjualbelikan, dialihkan, ditransfer, dihibahkan atau dipindahkan tangankan dengan cara apapun untuk dan atas nama pihak lain dalam jangka waktu 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal pencatatan saham Perseroan di Bursa Efek.
5. Saham milik karyawan dalam Program ESA dicatatkan oleh Perseroan sebagai insentif kepada karyawan serta merupakan obyek Pajak Penghasilan Pasal 21.
6. Hak kepesertaan dalam program ESA akan gugur apabila:
    a. Karyawan berhenti bekerja dari Perseroan dan/atau Entitas Anak dalam periode lock-up, kecuali apabila karyawan tersebut pensiun;
    b. Apabila karyawan terlibat perkara kriminal dalam kurun waktu lock-up;
    c. Karyawan menyerahkan hak kepesertaannya secara sukarela kepada Perseroan atas kemauan sendiri.
7. Direksi Perseroan dengan ini menunjuk pejabat yang membidangi sumber daya manusia dan hukum Perseroan untuk menjadi pengelola Program ESA kepada karyawan. Program ESA dilaksanakan dan dilaporkan oleh Perseroan dengan mengikuti peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

4. Shares owned by employees granted under the ESA Program will be subject to lock-up or cannot be traded, transferred, assigned or transferred in any way for and on behalf of other parties within a period of 2 (two) years from the date of listing of the Company's shares on the Stock Exchange.
5. Shares owned by employees in the ESA Program are registered by the Company as an incentive to employees and are the object of Article 21 Income Tax.
6. Participation rights in the ESA program will be waived if:
    a. The employee stops working from the Company and/or Subsidiaries during the lock-up period unless the employee retires;
    b. If the employee is involved in a criminal case during the lock-up period;
    c. Employees surrender their participation rights voluntarily to the Company of their own accord.
7. The Board of Directors of the Company hereby appoints the officer in charge of human resources and legal affairs of the Company to manage the ESA Program for employees. The Company implements and reports the ESA Program by following the prevailing laws and regulations


Production Unit at PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris

Setiap perubahan kepemilikan saham baik oleh anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris serta pihak luar wajib melaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan mengacu pada POJK Nomor 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.

Saluran Pelaporan Penyimpangan

Seluruh insan Perseroan diharapkan berlandaskan etika bisnis dan etika kerja yang telah ditetapkan dalam proses pelaksanaan operasional bisnisnya, serta berpartisipasi aktif melaporkan setiap dugaan penyimpangan dari kaidah-kaidah tersebut dengan dukungan data yang relevan dan ditujukan unutk kepentingan Perseroan. Pelaporan menggunakan *Whistleblowing System* dengan prinsip rahasia, anonim, dan independen.

Board of Directors and the Board of Commissioners Ownership Policy

Any changes in share ownership by members of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as external parties, must be reported to the Financial Services Authority (OJK) by referring to POJK Number 11/POJK.04/2017 concerning Reports on Ownership or Changes in Share Ownership of Public Companies.

Whistleblowing System

All employees of the Company are expected to be based on business ethics and work ethics that have been established in the process of implementing business operations, and actively participate in reporting any alleged deviations from these rules with the support of relevant data and aimed at the interests of the Company. Reporting uses the Whistleblowing System with the principles of confidentiality, anonymity, and independence.

Whistleblowing system ditujukan untuk pelaporan atas dugaan kecurangan, antara lain berupa korupsi, kecurangan *(fraud),* suap, pencurian, benturan kepentingan, pelanggaran hukum dan peraturan Perseroan, serta insider trading.

Whistleblowing system terus diperbaiki dan dikembangkan oleh Perseroan serta menitikberatkan pada tindakan preventif yang ada di Perseroan.

Adapun proses pelaksanaan *whistleblowing system* adalah sebagai berikut:

1. Setiap insan Perseroan wajib melaporkan setiap penyimpangan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja kepada Satuan Pengawas Internal melalui *Whistleblowing System* dan kerahasiaan identitas pelapor dilindungi.

2. Satuan Pengawas Internal menindaklanjuti setiap laporan berdasarkan analisa data dan menyampaikan hasil evaluasinya kepada Direksi atau Dewan Komisaris sesuai lingkup tanggung jawabnya.

3. Direksi dan Dewan Komisaris memutuskan pemberian tindakan pembinaan, sanksi disiplin dan/atau tindakan perbaikan serta pencegahan yang harus dilaksanakan oleh atasan langsung di lingkungan masing-masing. Bentuk sanksi yang diberikan diatur secara tersendiri.

4. Insan Perseroan yang melakukan penyimpangan Etika Bisnis dan Etika Kerja memiliki hak untuk didengar penjelasannya di hadapan atasan langsung sebelum pemberian tindakan pembinaan atau hukuman disiplin.

5. Pelaksanaan tindakan pembinaan, hukuman disiplin dan/atau tindakan perbaikan serta pencegahan dilakukan oleh atasan langsung dan dilaporkan kepada Satuan Pengawas Internal.

The whistleblowing system is intended for reporting suspected fraud, including corruption, fraud, bribery, theft, conflict of interest, violation of laws and regulations of the Company, and insider trading.

The whistleblowing system continues to be improved and developed by the Company and emphasizes on preventive actions in the Company.

The process of implementing the whistleblowing system is as follows:

1. Every employee of the Company is obliged to report any deviation of the Code of Business Ethics and Work Ethics to the Internal Supervisory Unit through the Whistleblowing System and the confidentiality of the reporter's identity is protected.

2. The Internal Supervisory Unit follows up on each report based on data analysis and submits the results of its evaluation to the Board of Directors or the Board of Commissioners according to its scope of responsibility.

3. The Board of Directors and the Board of Commissioners decide to provide coaching actions, disciplinary sanctions, and/or corrective and preventive actions that their direct superiors must carry out in their respective environments. The form of sanctions given is regulated separately.

4. The Company's employees who commit violations of Business Ethics and Work Ethics have the right to have their explanations heard before their immediate superiors before the provision of coaching actions or disciplinary penalties

5. The implementation of coaching actions, disciplinary punishment and/or corrective and preventive actions is carried out by the immediate superior and reported to the Internal Supervisory Unit.

Kebijakan Anti-Korupsi

Standar perilaku bagi seluruh pemangku kepentingan dalam mewujudkan budaya kerja yang memegang teguh perilaku yang memiliki nilai integritas, *anti-fraud,* dan anti korupsi mengacu pada pokok-pokok kode etik, dimana kode etik telah menjadi standar yang berfungsi sebagai kodifikasi atau kompilasi kebijakan yang menjelaskan nilai dan standar praktik usaha yang dijalan Perseroan.

Perseroan menyediakan media *whistleblowing system* berupa website internal sebagai saluran untuk pelaporan atas dugaan kecurangan, seperti korupsi, suap, pencurian, kecurangan *(fraud),* dan lainnya.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SE OJK) Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Implementasi rekomendasi OJK berdasarkan SE OJK adalah sebagai berikut:

Anti-Corruption Policy

The standard of conduct for all stakeholders in realizing a work culture that upholds behaviors that have integrity, anti-fraud, and anti-corruption values refers to the principles of the code of ethics, where the code of ethics has become a standard that serves as a codification or compilation of policies that explain the values and standards of business practices undertaken by the Company.

The Company provides a whistleblowing system media in the form of an internal website as a channel for reporting suspected fraud, such as corruption, bribery, theft, fraud, and others.

Public Company Governance Guidelines Implementation

The implementation of the Public Company Governance Guidelines refers to the Circular Letter of the Financial Services Authority (SE OJK) Number 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines.

The implementation of OJK recommendations based on SE OJK is as follows:



No	Rekomendasi/Recommendation	Realisasi/Realization		Penjelasan/Explanation
		Telah Dilaksanakan/ Already Implemented	Belum Dilaksanakan/ Not implemented yet	
1.	**Prinsip 1 / Principle 1** **Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham** **Increasing the Value of the General Meeting of Shareholders** Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. A Public Company has a technical method or procedure for voting both openly and privately that prioritizes the independence and interests of shareholders.	✓		Perseroan telah memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara, yang dibacakan sebelum RUPS dimulai. Adapun mekanisme pengambilan keputusan adalah sebagai berikut: The Company has a technical method or procedure for voting before the GMS begins. The decision-making mechanisms are as follows: 1. Pada saat seluruh pertanyaan telah dijawab dan ditanggapi, selanjutnya akan dilakukan pemungutan suara (yang berhak mengeluarkan suara adalah pemegang saham yang sah). A vote will be held when all questions have been answered and responded to (the right to cast votes are the legal shareholders). 2. Setiap satu saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. Each share gives the holder the right to cast 1 (one) vote. 3. Suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara.The abstention vote is deemed to have cast the same vote as the majority vote of the Shareholders who cast a vote. 4. Jika seorang Pemegang Saham memiliki lebih dari 1 (satu) saham, maka pemegang saham tersebut diminta untuk memberikan 1 (satu) kali suara, dimana suara tersebut dianggap telah mewakili seluruh jumlah saham yang dimiliki. If a shareholder owns more than 1 (one) share, the shareholder must cast 1 (one) vote, wherein the vote is deemed to have represented the total number of shares owned. 5. Pemegang saham yang tidak setuju, diminta untuk mengangkat tangan dan menyerahkan kartu suara yang telah diisi kepada petugas Rapat. Shareholders who disagree are asked to raise their hands and submit their completed ballot cards to the meeting officers. 6. Pemegang saham yang memberikan suara abstrain, diminta untuk mengangkat tangan dan menyerahkan kartu suara yang telah diisi kepada petugas Rapat. Shareholders who disagree are asked to raise their hands and submit their completed ballot cards to the meeting officers. 7. Bagi Pemegang Saham yang tidak mengangkat tangan, maka dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang memberikan suara setuju.Shareholders who do not raise their hands will be deemed to have cast the same vote as the majority of shareholders who voted in favor.

2.	**Prinsip 1 / Principle 1** **Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham.** **Increasing the Value of the General Meeting of Shareholders** Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of a Public Company attended the Annual GMS.	✓		Pada pelaksanaan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 29 Mei 2023 seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris hadir secara langsung di lokasi pelaksanaan. At the Annual GMS held on May 29, 2023, all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners were present in person at the venue.
3.	**Prinsip 1 / Principle 1** **Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham.** **Increasing the Value of the General Meeting of Shareholders** Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary Minutes of the GMS is available on the Public Company Website for 1 (one) year.	✓		Pada situs web, Perseroan telah mempublikasikan ringkasan risalah. Hingga kini, informasi tersebut masih tertera pada situs web. On the website, the Company has published a summary of the minutes. Until now, the information is still posted on the website.
4.	**Prinsip 2 / Principle 2** **Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.** **Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.** Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public Company has a communication policy with shareholders or investors.	✓		Perseroan memenuhi ketentuan terkait Public Expose sesuai dengan peraturan Bursa Efek Indonesia. Penerapan pemenuhan syarat Public Expose tersebut bertujuan agar pemegang saham atau investor memperoleh informasi terkait Perseroan The Company fulfills the provisions related to Public Expose in accordance with the regulations of the Indonesia Stock Exchange. The implementation of the Public Expose requirements aims to enable shareholders or investors to obtain information related to the Company. Melalui *Public Expose*, pemegang saham, investor, atau pihak lainnya dapat menanyakan secara langsung kepada narasumber, yakni Direksi Perseroan. Through Public Expose, shareholders, investors, or other parties can ask directly to the resource person, namely the Board of Directors of the Company. Perseroan juga mempublikasikan siaran pers (press release) dan beberapa laporan lainnya terkait kegiatan usaha atau informasi lainnya melalui situs web Perseroan. Perseroan juga menerima sesi interview atau tanya jawab bersama insan pers media. The Company also publishes press releases and several other reports related to business activities or other information through the Company's website. The Company also accepts interview or question and answer sessions with members of the media. Perseroan juga menyediakan wadah lainnya, yakni e-mail, untuk para pemegang saham atau pihak lainnya memperoleh informasi terkait Perseroan The Company also provides another forum, namely e-mail, for shareholders or other parties to obtain information related to the Company.

5.	**Prinsip 2 / Principle 2** **Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.** **Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors** Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs Web. The Public Company discloses the Public Company's communication policies with shareholders or investors on the website.	✓		Perseroan telah mempublikasikan laporan melalui situs web sebagai upaya keterbukaan informasi, seperti Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, pelaksanaan RUPS, Public Expose, dan terkait informasi lainnya. Laporan-laporan tersebut juga dipublikasikan melalui situs web Bursa. The Company has published reports through the website as an effort to disclose information, such as Financial Statements, Annual Reports, GMS implementation, Public Expose, and other related information. These reports are also published through the Bursa website.
6.	**Prinsip 3 / Principle 3** **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.** **Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners** Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the conditions of the Public Company.	✓		Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris telah ditetapkan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan juga menyesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan Perseroan. The members of the Board of Commissioners have been determined by applicable regulations, conditions, and needs of the Company.
7.	**Prinsip 3 / Principle 3** **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.** **Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners** Penentuan komposisi anggota dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan The determination of the composition of the members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	✓		Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keahlian, pengetahuan, keberagaman, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan kebutuhan Perseroan. The determination composition of the members of the Board of Commissioners has taken into account the expertise, knowledge, diversity, and experience required by the needs of the Company.

8.	**Prinsip 4/** Principle 4 **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.** **Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.** Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	✓		Dewan Komisaris Perseroan memiliki Kebijakan Penilaian Sendiri *(Self-Assessment)* yang telah diatur dalam Board Manual Perseroan. The Company's Board of Commissioners has a Self-Assessment Policy regulated in the Company's Board Manual.
9.	**Prinsip 4 /** Principle 4 **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.** **Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.** Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Public Company Annual Report.	✓		Kebijakan terkait penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan pada Laporan Tahunan. Policies related to the performance appraisal of the Board of Commissioners have been disclosed in the Annual Report.
10.	**Prinsip 4 /** Principle 4 **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.** **Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners**. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.	✓		Dewan Komisaris Perseroan memiliki kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang telah diatur dalam Board Manual Perseroan. The Company's Board of Commissioners has a policy for the resignation of members of the Board of Commissioners, regulated in the Company's Board Manual.
11.	**Prinsip 4 /** Principle 4 **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.** **Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.** Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.	✓		Dewan Komisaris serta Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi pada Board Manual Perseroan. The Board of Commissioners and the Company's Nomination and Remuneration Committee have developed a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors in the Company's Board Manual.

	The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function shall formulate a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors.			
12.	**Prinsip 5 / Principle 5** **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.** **Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.** Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the Public Company and its effectiveness in decision making	✓		Penentuan jumlah anggota Direksi telah ditetapkan sesuai dengan peraturan yang berlaku yang telah diungkapkan pada Board Manual dan juga menyesuaikan dengan kondisi atau kebutuhan Perseroan. The determination of the number of members of the Board of Directors has been determined by the applicable regulations disclosed in the Board Manual and adjusted to the conditions or needs of the Company.
13.	**Prinsip 5 / Principle 5** **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.** **Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors** Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of the members of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	✓		Penentuan komposisi anggota Direksi telah memperhatikan keahlian, pengetahuan, keberagaman, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan kebutuhan Perseroan. The determination composition of the members of the Board of Directors has taken into account the expertise, knowledge, diversity, and experience required by the needs of the Company.
14.	**Prinsip 5 / Principle 5** **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.** **Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors**. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have the expertise and/or knowledge in accounting.	✓		Direktur Perseroan yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang akuntansi. The Director of the Company in charge of accounting or finance has the knowledge and/or expertise in accounting.

15.	**Prinsip 6 / Principle 6** **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.** **Improving the Quality of Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors.** Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	✓		Direksi Perseroan memiliki Kebijakan Penilaian Sendiri *(self-assessment)* yang telah diatur dalam Board Manual Perseroan. The Company's Board of Directors has a self-assessment policy regulated in the Company's Board Manual.
16.	**Prinsip 6 / Principle 6** **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.** Improving the Quality of Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors. Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the Public Company Annual Report.	✓		Kebijakan terkait penilaian kinerja Direksi telah diungkapkan pada Laporan Tahunan. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the Public Company Annual Report.
17.	**Prinsip 6 / Principle 6** **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.** **Improving the Quality of Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors.** Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.	✓		Direksi Perseroan memiliki kebijakan pengunduran diri anggota Direksi yang telah diatur dalam *Board Manual* Perseroan. The Company's Board of Directors has a policy for the resignation of members of the Board of Directors, regulated in the Company's Board Manual
18.	**Prinsip 7 / Principle 7** **Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.** **Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation** Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The Public Company has the policy to prevent insider trading.	✓		Perseroan memiliki kebijakan tentang Perdagangan Orang Dalam *(Insider Trading)* yang tercantum pada Kode Etik Perseroan yang bertujuan untuk mengatur transaksi oleh karyawan guna menghindari ketidaksetaraan informasi yang dapat menguntungkan satu pihak atas informasi tertentu yang belum dipublikasikan sehingga dapat menurunkan kepercayaan pasar dan citra Perseroan. The Company has a policy regarding insider trading. The Company's Code of Ethics aims to regulate employee transactions to avoid information inequality that can benefit one party over certain information that has not been published to reduce market confidence and the image of the Company.

19.	**Prinsip 7 / Principle 7** **Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.** **Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.** Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud. The Public Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	✓		Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud yang tercantum pada Kode Etik Perseroan. The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy stated in the Company's Code of Ethics.
20.	**Prinsip 7 / Principle 7** **Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.** **Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation** Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Public Company has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors.	✓		Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor yang tercantum pada Kode Etik Perseroan. The Company has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors as stated in the Company's Code of Ethics.
21.	**Prinsip 7 / Principle 7** **Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.** **Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.** Perusahan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Public Company has a policy regarding the fulfillment of creditor rights.	✓		Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur yang tercantum pada Kode Etik Perseroan. The Company has a policy regarding the fulfillment of creditor rights as stated in the Company's Code of Ethics.
22.	**Prinsip 7 / Principle 7** **Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.** **Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.** Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing.* Public Companies have a whistleblowing system policy.	✓		Perseroan memiliki kebijakan sistem *whistleblowing* yang tercantum pada Kode Etik Perseroan. The Company has a whistleblowing system policy in the Company's Code of Ethics.

23.	**Prinsip 7 /** Principle 7 **Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.** **Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation** Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.	✓		Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif kepada karyawan dan tantiem kepada Direksi dan Komisaris. The Public Company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.
24.	**Prinsip 8 /** Principle 8 **Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.** **Improving the Implementation of Information Disclosure.** **Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.** Public Companies utilize the use of information technology more broadly than the website as a medium for information disclosure.	✓		Sebagai media penyebaran informasi, Perseroan memanfaatkan Situs Web Perseroan dan Situs Web Bursa. Media lainnya seperti Media Sosial telah tersedia, namun belum terlalu aktif digunakan. Untuk kedepannya, Perseroan akan berupaya untuk mengembangkan penggunaan media sosial. As a medium for information dissemination, the Company utilizes the Company's Website and the Stock Exchange Website. Other media such as Social Media are available, but not yet actively used. In the future, the Company will endeavor to develop the use of social media. Email Perseroan juga tersedia sebagai media pemegang saham atau pihak lainnya untuk memperoleh informasi terkait Perseroan. The Company's email is also available as a medium for shareholders or other parties to obtain information related to the Company.
25.	Prinsip 8 / Principle 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. **Improving the Implementation of Information Disclosure.** Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Public Company Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the Public Company's share ownership of at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the Public Company's share ownership through the major and controlling shareholders.	✓		Perseroan telah mengungkapkan terkait pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali pada Laporan Tahunan Perseroan. The Company has disclosed the ultimate beneficial owner in the shareholding of a public company of at least 5%, in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the shareholding of a public company through the ultimate and controlling shareholders in the Company's Annual Report.

06

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Corporate Social Responbility





Penjelasan mengenai Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan akan diungkapkan oleh Perseroan melalui Laporan Keberlanjutan yang merupakan bagian dari Laporan Tahunan 2023.

Adapun penyusunan Laporan Keberlanjutan mengacu pada POJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik serta SE OJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

The Company will disclose an explanation of Social and Environmental Responsibility through the Sustainability Report, which is part of the 2023 Annual Report.

The preparation of the Sustainability Report refers to POJK Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies and SE OJK Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

SARASWANTI

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan

Statement of The Board of Directors and Membersof The Board of Commissioners Concerning Responsibility for Annual Report.

Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggungjawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan dan laporan keuangan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, state that all information in the 2023 Annual Report of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk has been fully published and is fully responsible for the accuracy of the Company›s contents annual report and financial statements.

This statement was made with actual.

Dewan Komisaris / The Board of Commissioners

Noegroho Hari Hardono
Komisaris Utama | President Commissioner

Sukarno
Komisaris | Commissioner

Poernomo
Komisaris Independen | Independent Commissioner

Direktur / The Board of Directors

Ir. Yahya Taufik
Direktur Utama | President Director

Theresia Yusufiani Rahayu
Direktur | Director

Andreas Adhi Harsanto
Direktur | Director

FX Mulyo Hartono
Direktur | Director

Andi Irwandy
Direktur | Director

07

INFORMASI KEUANGAN

Financial Report



PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

FERTILIZER SPECIALIST

SARASWANTI

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

DIRECTOR'S STATEMENT LETTER RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR, Tbk. DAN ENTITAS ANAK
PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR, Tbk. AND ITS SUBSIDIARIES

Kami yang bertanda tangan dibawah ini / *We the undersigned:*

Nama / *Name*	:	Ir. Yahya Taufik
Alamat kantor / *Office Address*	:	AMG Tower Lt. 20, Jl. Dukuh Menanggal 1-A, Gayungan, Surabaya
Alamat domisili, sesuai KTP / *Domicile as stated in ID card*	:	Graha Family blok J-08 RT 04 RW 02 Kel. Pradah Kali Kendal, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya
Nomor telepon / *Phone Number*	:	031-82516888
Jabatan / *Position*	:	Direktur Utama / *President Director*
Nama / *Name*	:	Theresia Yusufiani Rahayu
Alamat kantor / *Office Address*	:	AMG Tower Lt. 20, Jl. Dukuh Menanggal 1-A, Gayungan, Surabaya
Alamat domisili, sesuai KTP / *Domicile as stated in ID card*	:	Kutisari Selatan 9/15, RT 05 RW 03 Kel. Kutisari, Kec. Tenggilis Mejoyo, Surabaya
Nomor telepon / *Phone Number*	:	031-82516888
Jabatan / *Position*	:	Direktur Keuangan / *Finance Director*

Menyatakan bahwa / *State that:*

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian;
2. Laporan Keuangan Konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan.
5. Bertanggung jawab atas kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan yang berlaku.

1. *Responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements;*
2. *The consolidated financial statement has been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK);*
3. a. *All information combined in the consolidated financial statements is complete and correct;*
   b. *The consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts;*
4. *Responsible for the Company's internal control system.*
5. *We are responsible for compliance with the applicable laws and regulations.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. / *This statement letter is made truthfully.*

Atas nama dan mewakili Direksi / *For and on behalf of the Board of Directors*
Surabaya, 26 Maret 2024 / *March 26, 2024*

Ir. Yahya Taufik	Theresia Yusufiani Rahayu
Direktur Utama / *President Director*	Direktur Keuangan / *Finance Director*

A MEMBER OF SARASWANTI GROUP

OFFICE: AMG Tower, 20th Floor, Jl. Dukuh Menanggal 1-A, Gayungan - Surabaya 60234, Jawa Timur - Indonesia.
PHONE: +6231-82516888, FAX: +6231-82516555. E-MAIL: sam@saraswanti.com, WEBSITE: www.saraswantifertilizer.com

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 886/KM.1/2017

UOB Plaza 42nd & 30th Floor
Jl. MH. Thamrin Lot 8-10
Central Jakarta 10230 Indonesia

+62 21 29932121 (Hunting)
+62 21 3144003
jkt-office@pkfhadiwinata.com
www.pkfhadiwinata.com

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

No. 00493/2.1133/AU.1/04/0345-4/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR, Tbk.

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors
PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR, Tbk.

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Saraswanti Anugerah Makmur, Tbk. dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Saraswanti Anugerah Makmur, Tbk. and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of material accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

PAUL HADIWINATA, HIDAJAT, ARSONO, RETNO, PALILINGAN & REKAN is a member of PKF Global, the network of member firms of PKF International Limited, each of which is a separate and independent legal entity and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm(s).

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Berikut adalah uraian atas hal audit utama yang kami identifikasi dalam audit kami.

Cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha

Mengacu pada Catatan 2h Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Material – Penurunan Nilai Aset Keuangan; Catatan 3 Penggunaan Estimasi dan Pertimbangan – Sumber Utama Ketidakpastian Estimasi: Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan; Catatan 6 Piutang Usaha; dan Catatan 30 Manajemen Risiko Keuangan – Risiko Kredit, atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup mencatat piutang usaha sebesar Rp826.464.716.529, dan cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha tersebut sebesar Rp19.020.650.148. Grup menerapkan persyaratan PSAK 71 Instrumen Keuangan untuk menghitung kerugian kredit ekspektasian ("KKE") untuk piutang usaha.

Dalam menentukan KKE, Grup menggunakan metodologi pemodelan yang bergantung kepada data internal and eksternal serta sejumlah estimasi. Kami fokus pada area ini karena signifikansi nilai tercatat atas piutang usaha, yang mewakili 28,90% dari jumlah aset Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan saldo KKE terkait yang dibentuk, khususnya pertimbangan subjektif yang digunakan oleh manajemen dalam menentukan kebutuhan untuk, dan mengestimasi besaran dari, KKE terhadap piutang usaha ini. Hal ini meliputi:

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of consolidated the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The following are the key audit matters that we identified in our audit.

Allowance for impairment losses on accounts receivables

Refer to Note 2h Summary of Material Accounting Policies - Impairment of Financial Assets; Note 3 Use of Estimates and Judgments - Key Sources of Estimation Uncertainty: Allowance for Impairment Losses on Financial Assets; Note 6 Accounts Receivables;; and Note 30 Financial Risk Management – Credit Risk, to the consolidated financial statements.

As at December 31, 2023, the Group recorded accounts receivables amounting to Rp826,464,716,529, and the allowance for impairment losses against these account receivables amounting to Rp19,020,650,148. The Group applies PSAK 71 Financial Instruments requirements to calculate the expected credit losses ("ECL") for accounts receivables.

In determining the ECL, the Group utilizes modelling methodologies which are reliant on internal and external data as well as a number of estimates. We focused on this area due to the significance of the carrying value of accounts receivables, which represented 28.90% of the total assets of the Group as at December 31, 2023 and the related ECL provided, specifically the subjective judgments used by management in determining the necessity for, and estimating the size of, ECL against this accounts receivables. These includes:

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Hal Audit Utama (lanjutan)

- penilaian atas peningkatan risiko kredit yang signifikan, default atau penurunan nilai, termasuk penentuan peringkat kredit internal pelanggan;
- ekspektasi faktor dan skenario ekonomi makro masa depan, termasuk penentuan probabilitas tertimbang; dan
- asumsi-asumsi model.

Bagaimana audit kami merespon hal audit utama

Kami memperoleh pemahaman tentang pengendalian yang relevan terhadap audit kami dan menilai desain dan implementasi dari pengendalian tersebut serta mengevaluasi efektivitas operasi dari pengendalian yang relevan terhadap KKE atas piutang usaha. Hal ini meliputi:

- Identifikasi peningkatan risiko kredit yang signifikan, gagal bayar atau penurunan nilai atas piutang usaha;
- Peninjauan dan persetujuan atas hasil validasi model penentuan peringkat kredit internal pelanggan oleh manajemen;
- Peninjauan dan persetujuan atas informasi masa depan yang digunakan dalam model KKE;
- Keandalan dan kekurasian atas elemen data utama dalam model KKE;
- Peninjauan dan persetujuan atas hasil KKE;
- Pengujian *(back-testing)* kerugian aktual terhadap kerugian yang diprediksi (jumlah KKE); dan

Kami mengadakan diskusi dengan Komite Audit yang mencakup tata kelola dan pengendalian atas KKE, termasuk pertimbangan dan asumsi manajemen yang terlibat dalam model KKE, validasi dan pemantauan model, serta beberapa skenario dan pembobotan probabilitas.

Key Audit Matters (continued)

- *assessment of significant increase in credit risk ("SICR"), default or credit impairment, including assignment of a customer's internal credit rating ("ICR");*
- *expectations of forward-looking macroeconomic factors and scenarios, including in determining the probability weightings; and*
- *the model assumptions.*

How our audit addressed the key audit matters

We obtained an understanding of the controls relevant to our audit and assessed the design and implementation of the controls and evaluated the operating effectiveness of such relevant controls over the ECL for accounts receivables. These include:

- *Identification of SICR, default or credit impairment of accounts receivables;*
- *Review and approval of ICR model validation results by management;*
- *Review and approval of forward-looking information used in the ECL models;*
- *Reliability and accuracy of critical data elements in the ECL models;*
- *Review and approval of the ECL results;*
- *Back-testing of actual losses against predicted losses (ECL amount); and*

We held discussions with the Audit Committee covering governance and controls over ECL, including management's judgments and assumptions involved in the ECL model, model validation and monitoring, as well as multiple scenarios and probability weightings.

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Hal Audit Utama (lanjutan)

Kami mengkaji dan melakukan prosedur secara sampel:

- Mengevaluasi kesesuaian penilaian Grup atas kriteria peningkatan risiko kredit yang signifikan dan tata kelola model penentuan peringkat kredit internal pelanggan;
- Mengkritisi pendekatan Grup dalam pemilihan skenario ekonomi untuk menilai kewajaran skenario ekonomi dan kesesuaian dengan pembobotan yang diterapkan oleh Grup;
- Menilai kewajaran pertimbangan dan asumsi utama yang dibuat oleh manajemen dalam model *probabilities of default* (PD) dan *loss given default* (LGD) dan parameter;

Kami juga melakukan pengujian substantif secara sampel:

- Mengevaluasi masukan dan asumsi relevan yang digunakan oleh Grup dalam model KKE;
- Memverifikasi kesesuaian dan penerapan penentuan peringkat kredit internal pelanggan serta kriteria kuantitatif dan kualitatif yang digunakan untuk menentukan peningkatan risiko kredit yang signifikan dan kelakuratan dan ketepatan alokasi waktu atas eksposur di antara tahapan yang diterapkan pada sampel piutang usaha; dan
- Menghitung ulang KKE secara independen untuk seluruh portofolio.

Nilai Realisasi Bersih Persediaan Barang Jadi

Mengacu pada Catatan 7 dan 2k Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Material – Persediaan, atas laporan keuangan konsolidasian.

Grup menghitung nilai realisasi bersih (NRB) persediaan barang jadi berdasarkan realisasi harga jual setelah tanggal neraca produk jadi (dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan penjualan).

Key Audit Matters (continued)

We examined and performed procedures on a sample basis:

- *Evaluated the appropriateness of the Group's assessment of its SICR criteria and ICR model governance;*
- *Challenged the Group's approach for the selection of economic scenario to assess the reasonableness of the economic scenarios and corresponding weightages applied by the Group;*
- *Assessed the reasonableness of key judgments and assumptions made by management in the probabilities of default (PD) and loss given default (LGD) models and parameters;*

We also performed substantive testing on a sampling basis.

- *Evaluated relevant inputs and assumptions used by the Group in the ECL models;*
- *Verified the appropriateness and application of ICR as well as the quantitative and qualitative criteria used to determine a SICR and accuracy and timeliness of allocation of exposures among the staging that applied to a sample of accounts receivables; and*
- *Independently recalculated the ECL for the whole portfolio.*

Net Realizable Value of Finished Goods Inventory

Refer to Note 7 and 2k Summary of Material Accounting Policy – Inventory, to the consolidated financial statements.

The Group calculates net realizable value (NRV) of finished goods inventory based on the realized selling price after the subsequent to balance sheet date of the finished products (less the estimated costs of completion and sales).

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Hal Audit Utama (lanjutan)

Kami mengidentifikasi pengukuran NRB persediaan barang jadi sebagai hal audit utama karena signifikansi nilai tercatat atas persediaan, yang mewakili 43,13% dari jumlah aset Grup pada tanggal 31 Desember 2023. Asumsi utama yang digunakan adalah realisasi harga jual produk setelah tanggal neraca jadi (dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan penjualan).

Prosedur audit kami untuk merespon hal valuasi persediaan barang jadi termasuk antara lain:

- Melakukan penelusuran terhadap realisasi harga jual produk jadi setelah tanggal neraca (dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan penjualan) dengan mempertimbangkan kecukupan sample yang memadai;
- Menilai ketepatan estimasi NRB, data pendukung yang relevan dan asumsi utama yang digunakan oleh Grup, termasuk estimasi harga jual produk jadi (dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan penjualan);

Key Audit Matters (continued)

We identified the measurement of NRV of finished goods inventory as a key audit matter due to the significance of the carrying amount of inventories, which represented 43,13% of the Group's total assets as of December 31, 2023. The key assumption used is the realized selling price after the subsequent to balance sheet of the finished products (less the estimated costs of completion and sales).

Our audit procedures to assess the NRV of finished goods inventory included the following:

- *Tracing the realized selling price of finished good after subsequent to balance sheet date (less the estimated cost of completion and sales) by considering the sufficiency level of sampling coverage;*
- *Assessing the appropriateness of NRV estimation, relevant supporting data and key assumption used by the Group, include the estimated selling price of the finished products (less the estimated costs of completion and sale);*

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain dan kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, merancang dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Informasi Lain (lanjutan)

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Other Information (continued)

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik/ ***Registered Public Accountants***
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Yosef Kresna Budi, CPA
Surat Izin Praktek Akuntan Publik/*License of Public Accountant* No.AP.0345
Izin Usaha/*Business License* No.855/KM.1/2017
26 Maret 2024 / *March 26, 2024*

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus mempertimbangkan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Financial Position
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang bank	12	730.454.886.495	784.886.230.831	*Bank loan*
Utang usaha				*Account payables*
- Pihak ketiga	13	297.959.684.262	849.062.855.052	*Third parties -*
- Pihak berelasi	13,29	42.414.056.769	7.125.124.412	*Related parties -*
Pendapatan diterima dimuka	14	226.565.245.543	256.570.466.188	*Unearned revenue*
Beban yang masih harus dibayar	15	4.971.742.328	3.288.332.578	*Accrued expenses*
Utang pajak	11b	36.344.106.179	17.151.941.629	*Taxes payables*
Bagian pinjaman jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun				*Current maturities of long - term debts:*
- Utang bank	12	10.314.630.219	10.314.630.219	*Bank loan -*
- Utang pembiayaan	16	5.541.925.312	1.570.942.502	*Finance liabilities-*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK		**1.354.566.277.107**	**1.929.970.523.411**	***TOTAL CURRENT LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Pinjaman jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun				*Long – term debts net of current maturities*
- Utang bank	12	32.239.167.137	30.473.864.105	*Bank loan -*
- Utang pembiayaan	16	7.200.550.557	1.448.220.511	*Finance liabilities -*
Liabilitas imbalan pascakerja	17	19.581.715.710	15.568.801.020	*Post employee benefit liability*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG		**59.021.433.404**	**47.490.885.636**	***TOTAL NON - CURRENT LIABILITIES***
JUMLAH LIABILITAS		**1.413.587.710.511**	**1.977.461.409.047**	***TOTAL LIABILITIES***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Financial Position
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	4	165.356.274.373	311.154.898.402	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha				*Account receivables*
- Pihak ketiga	6	778.061.199.839	562.435.652.854	*Third parties -*
- Pihak berelasi	6,29	29.382.866.542	38.564.446.417	*Related parties -*
Persediaan	7	1.204.924.811.612	1.604.970.851.432	*Inventories*
Biaya dibayar dimuka	8	-	10.416.675	*Prepaid expenses*
Uang muka	8	81.268.331.327	69.117.723.491	*Advance*
Pajak dibayar dimuka	11a	120.896.388.591	80.949.878.276	*Prepaid tax*
Aset lainnya	10	-	11.080.135.925	*Other assets*
JUMLAH ASET LANCAR		**2.379.889.872.284**	**2.678.284.003.472**	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset keuangan	5	13.800.000.000	34.500.000.000	*Financial assets*
Aset tetap – bersih	9	391.553.802.563	378.737.389.610	*Fixed assets – net*
Aset pajak tangguhan	11d	8.420.831.010	6.260.186.017	*Deferred tax assets*
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		**413.774.633.573**	**419.497.575.627**	***TOTAL NON – CURRENT ASSETS***
JUMLAH ASET		**2.793.664.505.857**	**3.097.781.579.099**	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
PENJUALAN	23	4.463.507.984.781	3.689.403.867.254	***SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	24	(3.368.353.247.154)	(2.802.447.155.031)	***COST OF SALES***
LABA BRUTO		**1.095.154.737.627**	**886.956.712.223**	***GROSS PROFIT***
Pendapatan lain-lain	28	6.370.670.689	3.766.766.861	*Other income*
Pendapatan keuangan	27	4.027.970.345	5.267.517.470	*Finance income*
Beban penjualan	25	(385.866.338.362)	(267.706.201.995)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	26	(85.136.872.318)	(61.565.555.318)	*General and administrative expenses*
Beban keuangan	27	(76.737.481.801)	(81.776.480.705)	*Finance expenses*
Beban lain-lain	28	(20.847.345.111)	(43.395.347.920)	*Other expenses*
LABA SEBELUM PAJAK		**536.965.341.069**	**441.547.410.616**	***PROFIT BEFORE TAX***
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN				***INCOME TAX BENEFIT (EXPENSES)***
Pajak kini	11c	(118.865.457.260)	(96.642.393.320)	*Current tax*
Pajak tangguhan	11d	1.977.516.849	1.087.294.162	*Deferred tax*
		(116.887.940.411)	(95.555.099.158)	
LABA TAHUN BERJALAN		**420.077.400.658**	**345.992.311.458**	***PROFIT FOR THE YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Financial Position
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				***Equity attributable to owner of the parent entity***
Modal saham – nilai nominal Rp100 per saham	18	512.500.000.000	512.500.000.000	*Capital stock – Rp100 par value per share*
Agio saham	21	12.030.897.968	12.030.897.968	*Share premium*
Komponan ekuitas lain	19	(1.881.635.322)	(1.253.697.754)	*Other component equity*
Saldo laba:				*Retained earnings:*
- Sudah ditentukan penggunaannya	20	72.000.000.000	72.000.000.000	*Appropriated -*
- Belum ditentukan penggunaannya		741.773.564.378	489.171.924.519	*Unappropriated -*
Ekuitas neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		**1.336.422.827.024**	**1.084.449.124.733**	***Attributable to owners of the parent entity***
Kepentingan non pengendali	22	43.653.968.322	35.871.045.319	*Non- controlling interest*
JUMLAH EKUITAS		**1.380.076.795.346**	**1.120.320.170.052**	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**2.793.664.505.857**	**3.097.781.579.099**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
LABA TAHUN BERJALAN		**420.077.400.658**	**345.992.311.458**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				***Items that will not be reclassified to profit or loss:***
Keuntungan / (kerugian) akturial	17	(832.400.653)	11.056.495	*Gain (loss) aktuaria*
Pajak terkait	11d	183.128.144	(2.432.429)	*Related tax*
		(649.272.509)	8.624.066	
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**419.428.128.149**	**346.000.935.524**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
Laba yang diatribusikan kepada:				***Profit attributable to:***
Pemilik entitas induk		406.351.639.859	334.149.305.747	*Owners of the company*
Kepentingan non pengendali	22	13.725.760.799	11.843.005.711	*Non-controlling interests*
		420.077.400.658	**345.992.311.458**	
Penghasilan komprehensif yang diatribusikan kepada:				***Comprehensive income attributable to:***
Pemilik entitas induk		405.723.702.291	334.173.382.931	*Owners of the company*
Kepentingan non pengendali	22	13.704.425.858	11.827.552.593	*Non-controlling interests*
		419.428.128.149	**346.000.935.524**	
Laba per saham yang diatribusikan kepada:				***Earnings per share attributable to:***
Pemilik entitas induk	33	79,29	65,20	*Owners of the company*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk DAN ENTITAS ANAK
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Changes in Equity
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

		Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk / *Equity Attributable to Owners of the Parent Entity*								
					Saldo laba / *Retained earnings*					
	Catatan/ *Notes*	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid capital stock*	Agio saham / *Share premium*	Komponen ekuitas lain/ *Other component equity*	Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Tidak ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	Jumlah/*Total*	Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interest*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo per 1 Januari 2022		**512.500.000.000**	**12.030.897.968**	**(1.277.774.938)**	**72.000.000.000**	**240.595.638.516**	**835.848.761.546**	**26.362.166.211**	**862.210.927.757**	***Balance as of January 1, 20***
Tambahan modal disetor	18									*Paid in capi*
Dividen	20	-	-	-	-	(85.573.019.744)	(85.573.019.744)	(2.318.673.485)	(87.891.693.229)	*Divide*
Laba komprehensif tahun berjalan		-	-	24.077.184	-	334.149.305.747	334.173.382.931	11.827.552.593	346.000.935.524	*Total comprehensive inco*
Saldo per 31 Desember 2022		**512.500.000.000**	**12.030.897.968**	**(1.253.697.754)**	**72.000.000.000**	**489.171.924.519**	**1.084.449.124.733**	**35.871.045.319**	**1.120.320.170.052**	***Balance as of December 31, 20***
Dividen	20	-	-	-	-	(153.750.000.000)	(153.750.000.000)	(5.921.502.855)	(159.671.502.855)	*Divide*
Laba komprehensif tahun berjalan		-	-	(627.937.568)	-	406.351.639.859	405.723.702.291	13.704.425.858	419.428.128.149	*Total comprehensive inco*
Saldo per 31 Desember 2023		**512.500.000.000**	**12.030.897.968**	**(1.881.635.322)**	**72.000.000.000**	**741.773.564.378**	**1.336.422.827.024**	**43.653.968.322**	**1.380.076.795.346**	***Balance as of December 31, 20***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Arus Kas Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Cash Flows
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran dividen	20	(159.671.502.855)	(85.573.019.744)	*Payment for dividend*
Penerimaan utang pembiayaan jangka pendek		5.497.763.811	1.875.672.502	*Proceeds from short term finance lease liabilities*
Pembayaran utang pembiayaan jangka pendek		(3.751.379.126)	(2.380.803.492)	*Payment for short term finance lease liabilities*
Penerimaan utang pembiayaan jangka panjang		14.017.810.236	4.139.866.615	*Proceeds from long term finance lease liabilities*
Pembayaran utang pembiayaan jangka panjang		(6.040.882.065)	(1.875.672.502)	*Payment for long term finance lease liabilities*
Penerimaan dari utang bank jangka pendek		4.004.484.055.776	3.336.165.984.364	*Proceeds from short term bank loan*
Pembayaran utang bank jangka pendek		(4.058.915.400.112)	(3.806.679.300.624)	*Payment for short term bank loan*
Penerimaan dari utang bank jangka panjang		131.079.933.248	816.686.398.919	*Proceeds from long term bank loan*
Pembayaran utang bank jangka panjang		(129.314.630.216)	(10.314.630.219)	*Payment for long term bank loan*
Pembayaran utang kepada pihak berelasi		-	(40.500.000.000)	*Payment for due to related parties*
KAS BERSIH YANG DIPEROLEH DARI (DIGUNAKAN UNTUK) AKTIVITAS PENDANAAN		**(202.614.231.303)**	**211.544.495.819**	***NET CASH PROVIDED BY (USED IN) FINANCING ACTIVITIES***
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS		**(145.798.624.029)**	**211.331.319.362**	***NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN		**311.154.898.402**	**99.823.579.040**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	4	**165.356.274.373**	**311.154.898.402**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Arus Kas Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Cash Flows
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan		4.227.058.797.026	3.833.431.136.715	*Cash received form customers*
Pembayaran kas pada pemasok		(3.472.161.844.419)	(3.127.746.188.418)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran kas untuk beban operasional lain		(408.735.031.188)	(302.258.154.194)	*Cash paid to other Operating expenses*
Pembayaran kas pada karyawan		(41.518.170.424)	(38.611.252.383)	*Cash paid to employees*
Pembayaran pajak penghasilan		(139.619.803.028)	(155.237.652.461)	*Income tax paid*
Penerimaan pendapatan bunga		4.027.970.345	5.267.517.470	*Cash received from interest income*
Pembayaran bunga		(76.737.481.801)	(81.776.480.705)	*Interest paid*
Penerimaan lainnya		6.151.072.254	3.428.506.215	*Other receipts*
Pembayaran lainnya		(21.084.145.520)	(43.395.347.918)	*Other paid*
KAS BERSIH YANG DIPEROLEH DARI AKTIVITAS OPERASI		**77.381.363.245**	**93.102.084.321**	***NET CASH FLOWS PROVIDED BY OPERATING ACTIVITIES***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap	9	(41.802.692.909)	(93.947.247.985)	*Acquisitions of fixed assets*
Penjualan aset tetap	9	536.936.938	631.987.207	*Sales of fixed assets*
Pelepasan aset keuangan	5	20.700.000.000	-	*Disposal of financial assets*
KAS BERSIH YANG DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI		**-20.565.755.971**	**(93.315.260.778)**	***NET CASH USED IN INVESTING ACTIVITIES***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

Perusahaan didirikan dengan nama PT Saraswanti Anugerah Makmur sesuai dengan Akta Pendirian No. 15 tanggal 18 Juni 1998 yang dibuat di hadapan Titiek Lintang Trenggonowati, S.H., Notaris di Surabaya yang telah mendapatkan pengesahan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia ("Menkeh") berdasarkan Surat Keputusan No. C2-17.036 HT.01.01.TH.98 tertanggal 5 Oktober 1998 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan di Kantor Pendaftaran Perusahaan dan Kakanwil Dapperindag Propinsi Jawa Timur No. 159/BH.12.01/I/99 tanggal 13 Januari 1999, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 7 tanggal 23 Januari 2001, Tambahan No. 540/2001.

Sejak didirikan, Anggaran Dasar Perusahaan mengalami beberapa kali perubahan yang dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan No. 1 tertanggal 1 April 2020 yang dibuat di hadapan Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur, yang telah diberitahukan kepada Menkumham berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0170599 tertanggal 1 April 2020 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan No. AHU-062316.AH.01.11.Tahun 2020 tertanggal 1 April 2020 ("Akta No. 01/2020").

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

The Company was established under the name PT Saraswanti Anugerah Makmur in accordance with Deed of Establishment No. 15 dated June 18, 1998 made before Titiek Lintang Trenggonowati, S.H., Notary in Surabaya, which was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia ("Menkeh") based on Decree No. C2-17.036 HT.01.01.TH.98 dated October 5, 1998 and has been registered in the Company Register at the Office of Company Registration and Regional Office of Dapperindag No. East Java Province No. 159 / BH.12.01 / I / 99 dated January 13, 1999, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 7 dated January 23, 2001, Supplement No. 540/2001.

Since its establishment, the Company's Articles of Association have been amended several times in the Deed of Shareholders' Decree No. 1 dated April 1, 2020, made before Rini Yulianti, S.H., Notary in East Jakarta, who had notified the Minister of Law and Human Rights based on the Letter of Acceptance of Notification of Amendment to Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0170599 dated April 1, 2020, and have been registered in Company Register No. AHU-0062316.AH.01.11.Tahun 2020 dated April 1, 2020 ("Deed No. 01/2020").

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan Informasi Umum (lanjutan)

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No.1 tanggal 1 April 2020 yang dibuat di hadapan Notaris Rini Yulianti, S.H., mengenai:

1. Persetujuan perubahan status Perusahaan dari Perusahaan Terbatas Tertutup/Non Publik menjadi Perusahaan Terbuka/Publik.

2. Persetujuan penjualan saham dalam simpanan (portepel) Perusahaan sebanyak-banyaknya 1.000.000.000 saham / 18,69% melalui Penawaran Umum dengan memperhatikan Peraturan Perundangan yang berlaku termasuk Peraturan Pasar Modal dan Bursa Efek.

3. Pencatatan seluruh saham-saham Perusahaan yang merupakan saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh pada Bursa Efek Indonesia.

4. Persetujuan perubahan seluruh Anggaran Dasar Perusahaan sehubungan dengan perubahan status Perusahaan.

5. Persetujuan pemberian kuasa kepada Direksi Perusahaan untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan program ESA.

6. Persetujuan pelaksanaan program alokasi saham kepada karyawan Perusahaan *Employee Stock Allocation* (ESA) dalam rangka penawaran umum perdana dengan jumlah dan tata cara yang ditentukan oleh Direksi Perusahaan.

1. GENERAL (continued)

a. Establishment and General Information (continued)

Based on the Deed Decree No. 1 dated April 1, 2020, made before the Notary Rini Yulianti, S.H., regarding:

1. Approval of the change of Company status from a Closed / Non-Public Limited Company to an Open / Public Company.

2. Approval of the sale of shares in the Company's deposits (maximum) of a maximum of 1,000,000,000 shares / 18.69% through a Public Offering with due observance of applicable laws and regulations including the Capital Market and Stock Exchange Regulations.

3. Listing of all of the Company's shares which are issued and fully paid shares on the Indonesia Stock Exchange.

4. Approval of changes in the entire Company's Articles of Association in connection with changes in the status of the Company.

5. Approval of granting power of attorney to the Company's Directors to carry out all necessary actions in connection with the ESA program.

6. Approval of implementation of the stock allocation program for the Company's Employee Stock Allocation (ESA) employees in the context of an initial public offering with the amount and procedure determined by the Directors of the Company.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan Informasi Umum (lanjutan)

Perubahan yang terakhir kali dimuat dalam Akta Rapat Umum Pemegang Saham Perubahan No. 68 tertanggal 29 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., Notaris di Surabaya, mengenai pembagian dividen kepada pemegang saham.

Perusahaan saat ini memiliki 5 (lima) Pabrik yang tersebar di Jawa Timur, Sumatera Utara, dan Kalimantan Tengah, 1 (satu) Kantor Pusat dan 1 (satu) Kantor Cabang Utama yang keduanya berlokasi di Jawa Timur. Selain itu Perusahaan juga memiliki 1 (satu) Kantor Perwakilan yang berkedudukan di Jakarta dan 12 (dua belas) kegiatan operasi yang tersebar di seluruh Indonesia, yakni Surabaya, Yogyakarta, Jakarta, Medan, Pekanbaru, Jambi, Palembang, Sampit, Pontianak, Balikpapan, Banjarbaru, dan Makassar.

Berdasarkan pasal 3 (tiga) Akta pendirian Perusahaan, maksud serta tujuan berdirinya Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan
- Menjalankan usaha dalam bidang pengadaan
- Menjalankan usaha dalam bidang pembangunan
- Menjalankan usaha dalam bidang perindustrian
- Menjalankan usaha dalam bidang pertanian
- Menjalankan usaha dalam bidang pertambangan
- Menjalankan usaha dalam bidang pengangkutan dan jasa angkutan

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada 8 Februari 1999. Saat ini bergerak dalam bidang manufaktur / produksi pupuk.

Jumlah karyawan tetap pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing berjumlah 505 orang dan 478 orang (data tidak diaudit).

1. GENERAL (continued)

a. Establishment and General Information (continued)

The last amendments contained in the Deed of Amendment to the General Meeting of Shareholders No.68 dated May 29, 2023 made before Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., Notary in Surabaya, regarding the distribution of dividends to shareholders.

The Company currently has 5 (five) factories spread across East Java, North Sumatra and Central Kalimantan, 1 (one) Head Office and 1 (one) Main Branch Office, both of which are located in East Java. In addition, the Company also has 1 (one) Representative Office located in Jakarta and 12 (twelve) operating activities spread throughout Indonesia,, namely Surabaya, Yogyakarta, Jakarta, Medan, Pekanbaru, Jambi, Palembang, Sampit, Pontianak, Balikpapan , Banjarbaru, and Makassar.

Based on Article 3 (three) of the Deed of Establishment of the Company, the purpose and purpose of the establishment of the Company are as follows:

- *Running businesses in the field of trade*
- *Running businesses in the field of procurement*
- *Carrying out business in the field of development*
- *Running businesses in the industrial sector*
- *Running businesses in agriculture*
- *Running businesses in the mining sector*
- *Running businesses in the field of transportation and services*

The company started its commercial operations on February 8, 1999. Currently it is engaged in fertilizer manufacturing / production.

The number of permanent employees as of December 31, 2023, and 2022 respectively amounted to 505 people and 478 people (unaudited data).

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan Informasi Umum (lanjutan)

Perusahaan berdomisili di Indonesia, dengan kantor *Head Office* yang terdaftar di AMG Tower, Lt. 20, Jalan Dukuh Menanggal 1-A, Gayungan, Surabaya 60234. Induk Perusahaan yang berkedudukan di Indonesia. Pemegang saham PT Saraswanti Utama adalah perseorangan. Pemegang saham PT Saraswanti Utama adalah sebagai berikut:

- Ir. YN Hari Hardono
- Ir. Yahya Taufik
- Agnes Martaulina Dwi Saraswanti Haloho
- Andreas Adhi Harsanto

b. Penawaran Umum Perdana Saham

Pada tanggal 24 Maret 2020, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) menerbitkan Surat Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran sehubungan dengan Penawaran Umum Saham Perdana Perusahaan sebanyak 775.000.000 lembar saham, sesuai dengan surat Keputusan OJK No. S-102/D.04/2020 tanggal 24 Maret 2020. Pada tanggal 31 Januari 2020, saham Perusahaan mulai mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran perdana sebesar Rp 120 (Rupiah penuh) per saham.

c. Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 47 tertanggal 15 Juni 2022 yang dibuat di hadapan Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., Notaris di Surabaya, dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan AHU-AH.01.09-0032028 tertanggal 12 Juli 2022, susunan pengurus per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

a. Establishment and General Information (continued)

The company is domiciled in Indonesia, with a registered Head Office at AMG Tower, Lt. 20, Jalan Dukuh Menanggal 1-A, Gayungan, Surabaya 60234. The holding company is domiciled in Indonesia. The shareholders of PT Saraswanti Utama are individuals. The shareholders of PT Saraswanti Utama are as follows:

- *Ir. YN Hari Hardono*
- *Ir. Yahya Taufik*
- *Agnes Martaulina Dwi Saraswanti Haloho*
- *Andreas Adhi Harsanto*

b. Public Offering of Shares

On March 24, 2020, the Otoritas Jasa Keuangan (OJK) published a Notice of Effectiveness of Registration Statement in connection with the Initial Public Offering as many as 775,000,000 shares of the Company, in accordance with the Decree of OJK No. S-12/D.04/2020 dated March 24, 2020. On March 31, 2020, the Company's shares listed all its issued shares on the Indonesia Stock Exchange at the initial offering price of Rp 120 (full amount) per share.

c. Boards of Commissioners and Directors

Based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 47 dated June 15, 2022 made before Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., Notary in Surabaya, and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with Decree AHU-AH.01.09-0032028 dated July 12, 2022, composition management as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

c. Dewan Komisaris dan Direksi (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

c. Boards of Commissioners and Directors (continued)

	2023	2022	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioner***
Komisaris Utama	Noegroho Hari Hardono	Noegroho Hari Hardono	*President Commissioner*
Komisaris	Sukarno	Sukarno	*Commissioner*
Komisaris Independen	Poernomo	Poernomo	*Independent Commissioner*
Dewan Direksi			***Board of Directors***
Direktur Utama	Ir. Yahya Taufik	Ir. Yahya Taufik	*President Director*
Direktur	Theresia Yusufiani Rahayu	Theresia Yusufiani Rahayu	*Director*
Direktur	Andreas Adhi Harsanto	Andreas Adhi Harsanto	*Director*
Direktur	FX. Mulyo Hartono	FX. Mulyo Hartono	*Director*
Direktur	Andi Irwandy	Andi Irwandy	*Director*

d. Sekretaris Perusahaan

Untuk memenuhi POJK No.35 dan Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00001/BEI/01-2014 tanggal 20 Januari 2014 tentang Perubahan Peraturan No. I-A., Perseroan telah menunjuk Dadang Suryanto sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 003/Dir-SAM/I/VII/2019 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan tanggal 1 Juli 2019 dan berhenti pada tanggal 14 Juni 2022.

Perseroan telah menunjuk Theresia Yusufiani Rahayu sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/Dir-SAM/I/VI/2022 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan tanggal 14 Juni 2022.

d. Corporate Secretary

For complying with POJK No.35 and the Decision of the Directors of PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00001 / BEI / 01-2014 dated January 20, 2014 concerning Amendment to Regulation No. I-A., The Company has appointed Dadang Suryanto as the Corporate Secretary based on Directors Decree No. 003/Dir-SAM/I/VII/2019 concerning Appointment of Corporate Secretary on July 1, 2019 and terminated on June 14, 2022.

The Company has appointed Theresia Yusufiani Rahayu as the Corporate Secretary based on Directors Decree No.001/Dir-SAM/I/VI/2022 concerning Appointment of Corporate Secretary on June 14, 2022.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

e. Komite Audit

Dalam rangka memenuhi ketentuan POJK No.55, Perusahaan telah memenuhi ketentuan tersebut dengan telah dibentuk suatu komite audit serta menyetujui penetapan Piagam Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.005/Dekom-SAM/I/VII/2019 tentang Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Audit PT Saraswanti Anugerah Makmur tanggal 1 Juli 2019.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perusahaan No.002/Dir-SAM/I/VI/2022 dan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No.47 tanggal 15 Juni 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., M.Kn. telah menyetujui perubahan Komisaris Independen selaku merangkap sebagai ketua komite audit.

Susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

e. Audit Committee

In order to comply with POJK No.55 requirements, the Company has complied with these provisions by forming an audit committee and approved the establishment of the Audit Committee Charter based on the Decree of the Board of Commissioners No.005 / Dekom-SAM / I / VII / 2019 regarding the Appointment of Chairpersons and Committee Members PT Saraswanti Anugerah Makmur Audit dated July 1, 2019.

Based on the Decree of the Board of Directors of the Company No.002/Dir-SAM/I/VI/2022 and based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions No.47 dated June 15, 2022 made before Notary Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., M.Kn. has approved the change of Independent Commissioner as concurrently as chairman of the audit committee.

The composition of the Company's Audit Committee are as follows:

	2023	2022	
Komite Audit			***Audit Commitee***
Ketua	Poernomo	Poernomo	*Chairman*
Anggota	Wahyu Purwandaka	Wahyu Purwandaka	*Member*
Anggota	Ade Irma Hidayah	Ade Irma Hidayah	*Member*

f. Unit Audit Internal

Sesuai dengan POJK No.56, maka Perusahaan telah membentuk Unit Audit Internal sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku berdasarkan Surat Keputusan Pengangkatan Unit Audit Internal PT Saraswanti Anugerah Makmur No.331/ SAM/SK/Dirut/III/2023 tanggal 28 Maret 2023 dan telah mengangkat Benny Christopher Hutagaol sebagai Kepala Unit Audit Internal.

f. Internal Audit Unit

In accordance with POJK No.56, the Company has formed an Internal Audit Unit in accordance with applicable rules and regulations based on the Decree on Appointment of PT Saraswanti Anugerah Makmur's Internal Audit Unit No. 331/ SAM/SK/Dirut/III/2023 *dated March 28, 2023 and has appointed Benny Christopher Hutagaol as Head of the Internal Audit Unit.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

g. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak pada 31 Desember 2023 serta untuk periode yang berakhir pada tanggal tersebut diotorisasi Direksi Perusahaan untuk diterbitkan pada tanggal 26 Maret 2024. Direksi Perusahaan bertanggung jawab penuh atas penyusunan, penyajian, dan pengungkapan laporan keuangan konsolidasian, proses akuntansi dan sistem pengendalian intern Grup.

h. Struktur Grup

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

g. Completion of the consolidated financial statements

The financial statements of the Company and Subsidiaries as of December 31, 2023 and for the period ended on that date were authorized by the Company's Directors to be issued on March 26, 2024. The Directors of the Company are fully responsible for the preparation, presentation and disclosure of consolidated financial statements, accounting processes and the Group's internal control system.

h. Structure of the Group

As of December 31, 2023 and 2022, the structure of the Group is as follows:

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	**Domisili/** *Domicile*	**Jenis usaha/** *Nature of business*	***Start of operations*** *commercial*	**Persentase pemilikan efektif/** *Percentage of effective ownership (%)*	
				2023	**2022**
Pemilikan Langsung/ *Direct Ownership*					
PT Dupan Anugerah Lestari "DAL"	Mojokerto	Produksi Pupuk	2011	95,45%	95,45%
PT Anugerah Pupuk Lestari "APL"	Medan	Produksi Pupuk	2016	90,96%	90,96%
PT Anugerah Pupuk Makmur "APM"	Kotawaringin Timur	Produksi Pupuk	2017	93,24%	93,24%

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

i. Struktur Entitas Anak

Jumlah kepemilikan aset secara bersama-sama (Grup) adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

i. Structure of Company's Subsidiaries

The total asset ownership (Group) is as follows:

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Total asset sebelum eliminasi/ *Total asset before elimination*	
	2023	**2022**
Pemilikan Langsung/ *Direct Ownership*		
PT Dupan Anugerah Lestari "DAL"	1.113.742.436.474	1.071.468.376.727
PT Anugerah Pupuk Lestari "APL"	470.056.740.968	722.470.843.198
PT Anugerah Pupuk Makmur "APM"	560.766.867.930	416.273.374.450

PT Dupan Anugerah Lestari (DAL)

PT Dupan Anugerah Lestari didirikan berdasarkan Akta Nomor 63 yang dibuat dihadapan Ida Yudyati, S.H., Notaris di Sidoarjo pada tanggal 30 Januari 2003 dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.C.05184-HT.01.01.TH.2003 tertanggal 12 Maret 2003.

Perusahaan melakukan setoran modal ke PT Dupan Anugerah Lestari berdasarkan akta nomor 14 tanggal 16 April 2020, nilai saham penyertaan Perusahaan pada PT Dupan Anugerah Lestari meningkat sebesar Rp10.000.000.000 dari sebelumnya sebesar Rp95.000.000.000 menjadi sebesar Rp105.000.000.000 dengan persentase kepemilikan yang sama sebesar 95,45%.

PT Dupan Anugerah Lestari (DAL)

PT Dupan Anugerah Lestari was established based on Deed No.63 which was made before Ida Yudyati, S.H., Notary in Sidoarjo on January 30, 2003 and was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No.C.05184-HT.01.01.TH.2003 dated March 12, 2003.

The Company made a capital deposit to PT Dupan Anugerah Lestari based on deed number 14 dated April 16, 2020, the value of the Company's shares in PT Dupan Anugerah Lestari increased by Rp10,000,000,000 from the previous Rp95,000,000,000 to Rp105,000,000,000 with the same ownership percentage of 95.45%.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

i. Struktur Entitas Anak (lanjutan)

PT Anugerah Pupuk Lestari (APL)

PT Anugerah Pupuk Lestari didirikan berdasarkan Akta Nomor 09 yang dibuat dihadapan Ismaryani S.H., M.Kn., Notaris di Sidoarjo pada tanggal 08 November 2012 dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Nomor: AHU-00076.AH.01.01 tahun 2013, tanggal 2 Januari 2013.

Perusahaan melakukan setoran modal ke PT Anugerah Pupuk Lestari berdasarkan akta nomor 15 tanggal 16 April 2020, nilai saham penyertaan Perusahaan pada PT Anugerah Pupuk Lestari meningkat sebesar Rp33.000.000.000 dari sebelumnya sebesar Rp42.500.000.000 menjadi sebesar Rp75.500.000.000 dengan persentase kepemilikan yang sama sebesar 90,96%.

PT Anugerah Pupuk Makmur (APM)

PT Anugerah Pupuk Makmur didirikan berdasarkan Akta Nomor 10 yang dibuat dihadapan Ismaryani S.H., M.Kn.,., Notaris di Sidoarjo pada tanggal 08 November 2012 dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Nomor: AHU-66116.AH.01.01 tahun 2012, tangggal 27 Desember 2012.

Perusahaan melakukan setoran modal ke PT Anugerah Pupuk Makmur berdasarkan akta nomor 15 tanggal 16 April 2020, nilai saham penyertaan Perusahaan pada PT Anugerah Pupuk Makmur meningkat sebesar Rp24.000.000.000 dari sebelumnya sebesar Rp45.000.000.000 menjadi sebesar RpRp69.000.000.000 dengan persentase kepemilikan yang sama sebesar 93,24%.

1. GENERAL (continued)

i. Structure of Company's Subsidiaries (continued)

PT Anugerah Pupuk Lestari (APL)

PT Anugerah Pupuk Lestari was established based on Deed Number 09 made before Ismaryani S.H., M.Kn., Notary in Sidoarjo on November 8, 2012 and has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with a Decree Number: AHU-00076.AH. 01.01 of 2013, January 2, 2013.

The Company made a capital deposit to PT Anugerah Pupuk Lestari based on deed number 15 dated April 16, 2020, the value of the Company's shares in PT Anugerah Pupuk Lestari increased by Rp33,000,000,000 from Rp42,500,000,000 to Rp75,500,000,000. the same ownership percentage of 90.96%.

PT Anugerah Pupuk Makmur (APM)

PT Anugerah Pupuk Makmur was established based on Deed Number 10 made before Ismaryani S.H., M.Kn.,., Notary in Sidoarjo on November 8, 2012 and has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by Decree Number: AHU-66116.AH. 01.01 2012, dated December 27, 2012.

The Company made a capital deposit to PT Anugerah Pupuk Makmur based on deed number 15 dated April 16, 2020, the value of the Company's shares in PT Anugerah Pupuk Makmur increased by Rp24,000,000,000 from the previous Rp45,000,000,000 to Rp69,000,000,000 with the same ownership percentage of 93.24%.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interprestasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia serta peraturan regulator Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan No.VIII.G.7 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau Perusahaan publik.

Laporan Keuangan Konsolidasian ini tidak dimaksudkan untuk menyajikan posisi keuangan, hasil operasi, dan arus kas sesuai dengan prinsip akuntansi dan praktik pelaporan yang berlaku umum di negara atau yuridiksi lain.

Kebijakan akuntansi telah diterapkan konsisten untuk laporan keuangan konsolidasian yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kecuali di bawah ini dinyatakan lain sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

Statement of Compliance

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which include Statements and Interpretations issued by the Indonesian Financial Accounting Standards Board and the Islamic Accounting Standards Board and the Indonesian Accounting Association Association and applicable Capital Market regulatory No.VIII.G.7 concerning the presentation and disclosure of financial statements of issuers or public companies.

The Consolidated Financial Statements are not intended to present the financial position, results of operations and cash flows in accordance with accounting principles and reporting practices generally accepted in other countries or jurisdictions.

The accounting policies have been applied consistently for the consolidated financial statements that ended on December 31, 2023 and 2022, unless below stated otherwise in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Dasar pengukuran laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan arus kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Arus kas dari aktivitas operasi disajikan dengan metode langsung.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia memerlukan penggunaan estimasi dan asumsi yang penting tertentu. Penyusunan laporan keuangan konsolidasian juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The basis for measuring these consolidated financial statements is the historical cost concept, except for certain accounts that are prepared based on other measurements, as described in the respective accounting policies. These consolidated financial statements have been prepared using the accrual method, except for the consolidated statements of cash flows.

The consolidated statement of cash flows presents cash flows classified into operating, investing and financing activities. The cash flows from operating activities are presented using the direct method.

The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements for the period ended December 31, 2023 are in line with the accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries on and for the year ended December 31, 2023.

The preparation of consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain important estimates and assumptions. The preparation of the consolidated financial statements also requires management to make judgments in the process of applying the Group's accounting policies. Areas that are complex or require a higher level of consideration or areas where assumptions and estimates can have a significant impact on the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan terhadap Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK)

Berikut amendemen dan penyesuaian atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang;
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi;
- Amendemen PSAK 46 : Pajak penghasilan tentang Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal.

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Changes on Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK)

The following are amendments and improvements to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2023, with early adoption is permitted, are as follows:

- *Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding Disclosure of Accounting Policies;*
- *Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding the classification of liabilities as short term or long term;*
- *Amendments to PSAK 16: Fixed Assets related to Proceeds before Intended Use;*
- *Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors regarding Definition of Accounting Estimates;*
- *Amendment to PSAK 46: With- holding Tax regarding Asset - Related Deffered Tax and Liabilities Arising From a Single Transaction.*

The implementation of the above standards had no significant effect on the amount reported for the current period or prior financial year.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan terhadap Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) (lanjutan)

Standar, amendemen dan interpretasi standar telah diterbitkan tapi belum diterapkan

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian amendemen-amendemen atas PSAK yang relevan bagi Grup, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2023, adalah sebagai berikut:

Efektif 1 Januari 2024

- PSAK No. 1, (amendemen), Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan;
- PSAK No. 73 (amendemen), Sewa tentang Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa Balik

Efektif 1 Januari 2025

- PSAK No. 74, tentang "Kontrak Asuransi";
- Amandemen PSAK No. 74, "Kontrak Asuransi" mengenai Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 – Informasi Komparatif.

Penerapan dini untuk standar, interpretasi, amandemen ataupun penyesuaian terhadap standar akuntansi keuangan di atas diperkenankan.

Manajemen masih mengevaluasi penerapan dari standar, interpretasi, amandemen ataupun penyesuaian tersebut dan belum dapat menentukan dampak yang mungkin timbul terhadap pelaporan keuangan Perusahaan secara keseluruhan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Changes on Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) (continued)

Standards, Amendments and Interpretations to Standards Issued not yet Adopted

At the date of authorization of these consolidated financial statements, the following amendments to PSAKs relevant to the Group were issued but not effective, with early application permitted on January 1 2023, are as follows:

Effective January 1, 2024

- *Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements – Non Current Liabilities with covenant;*
- *Amendmet to PSAK No. 73, "Rent Liabilities in Sale and Leaseback.*

Effective January 1, 2025

- *PSAK No. 74 on "Insurance Contract ";*
- *Amendment to PSAK No. 74 on, "Insurance Contract" regarding the Early Application of PSAK 74 and 71 -Comparative Information.*

Early adoption of those new standards, interpretations, amendments or improvements to financial accounting standards are permitted.

Management is still evaluating the adoption of those standards, interpretations, amendments or improvements and unable to determine the impact that might arise toward the financial reporting of the Company as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan menjadi mata uang fungsional menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing menggunakan kurs yang berlaku pada akhir tahun diakui dalam laba rugi.

Kurs yang digunakan pada tanggal laporan posisi keuangan, berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut (dalam Rupiah penuh):

	2023	2022	
1 USD	15.416	15.731	*1 USD*

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Transactions and balances in foreign currency

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rate prevailing at the date of transaction. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in profit or loss.

As at the statement of financial position dates, the exchange rates used, based on the middle rates published by Bank Indonesia, were as follows (full Rupiah amount):

d. Prinsip-prinsip konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian terdiri dari laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak.

Pengendalian didapat ketika Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*.

Secara spesifik, Grup mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

- Kekuasaan atas *investee* (misal, hak yang ada memberi kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan *investee*);
- Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*;
- Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

d. Principles of consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and Subsidiaries.

Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee.

Specifically, the Group controls an investee if and only if the Group has:

- *Power over the investee (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the investee);*
- *Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee;*
- *The ability to use its power over the investee to affect its returns.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Prinsip-prinsip konsolidasian

Ketika Grup memiliki kurang dari hak suara mayoritas, Grup dapat mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas *investee* termasuk:

- Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara yang lain;
- Hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain;
- Hak suara dan hak suara potensial Grup.

Grup menilai kembali apakah investor mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian.

Konsolidasi atas Entitas Anak dimulai ketika Grup memiliki pengendalian atas Entitas Anak dan berhenti ketika Grup kehilangan pengendalian atas Entitas Anak.

Aset, liabilitas, penghasilan dan beban atas Entitas Anak yang diakuisisi atau dilepas selama periode termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup menghentikan pengendalian atas Entitas Anak.

Laba atau rugi dan setiap komponen atas penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemegang saham Entitas Induk Grup dan pada kepentingan non pengendali ("KNP"), walaupun hasil di KNP mempunyai saldo defisit. Bila diperlukan, penyesuaian dilakukan pada laporan keuangan Entitas Anak agar kebijakan akuntansinya sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup. Semua aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas berkaitan dengan transaksi antar anggota Grup akan dieliminasi secara penuh dalam proses konsolidasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Principles of consolidation

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- *The contractual arrangement with the other vote holders of the investee;*
- *Rights arising from other contractual arrangements;*
- *The Group's voting rights and potential voting rights.*

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control.

Consolidation of a Subsidiary begins when the Group obtains control over the Subsidiary and ceases when the Group loses control of the Subsidiaries.

Assets, liabilities, income and expenses of a Subsidiary acquired or disposed of during the period are included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the Subsidiaries.

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the Parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of Subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Perubahan kepemilikan di Entitas Anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Grup kehilangan pengendalian atas Entitas Anak, maka:

- menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas Entitas Anak;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP.

Perubahan kepemilikan di Entitas Anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Grup kehilangan pengendalian atas Entitas Anak, maka:

- menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi;
- mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan dan kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain atau saldo laba, begitu pula menjadi persyaratan jika Grup akan melepas secara langsung aset atau liabilitas yang terkait.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Principles of consolidation (continued)

A change in the ownership interest of a Subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a Subsidiary, it:

- *derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the Subsidiary;*
- *derecognizes the carrying amount of any non-controlling interests.*

A change in the ownership interest of a Subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a Subsidiary, it:

- *derecognizes the cumulative translation differences recorded in equity;*
- *recognizes the fair value of the consideration received;*
- *recognizes the fair value of any investment retained;*
- *recognizes any surplus or deficit in profit or loss;*
- *reclassifies the parent's share of components previously recognized in Other Comprehensive Income (OCI) to profit or loss or retained earnings, as appropriate, as would be required if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Kombinasi bisnis

Untuk pembelian dengan diskon, sebelum mengakui keuntungan dari pembelian dengan diskon, pihak pengakuisisi menilai kembali apakah telah mengidentifikasi dengan tepat seluruh aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih serta mengakui setiap aset atau liabilitas tambahan yang dapat diidentifikasi dalam pengkajian kembali tersebut.

Jika selisih lebih itu tetap ada setelah identifikasi dilakukan, maka pihak pengakuisisi mengakui keuntungan yang dihasilkan dalam laba rugi pada tanggal akuisisi. Selisih lebih diatribusikan kepada pihak pengakuisisi.

Imbalan kontinjensi yang dialihkan oleh pihak pengakuisisi diakui pada nilai wajar tanggal akuisisi. Perubahan nilai wajar atas imbalan kontinjensi setelah tanggal akuisisi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas, akan diakui dalam laporan laba rugi atau pendapatan komprehensif lainnya. Jika diklasifikasikan sebagai ekuitas, imbalan kontinjensi tidak diukur kembali sampai penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset bersih yang telah diidentifikasi dari Entitas Anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Business combination

For bargain purchases, before recognizing a gain on a bargain purchase, the acquirer reassesses whether it has correctly identified all of the assets acquired and all of the liabilities assumed and recognizes any additional assets or liabilities that are identified in that review.

If that gain remains after applying the identification, the acquirer recognizes the resulting gain in profit or loss on the acquisition date. The gain is attributed to the acquirer.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer is recognized at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration which is deemed to be an asset or liability, is recognized in profit or loss or as other comprehensive income. If the contingent consideration is classified as equity, it should not be remeasured until it is finally settled within equity.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the identifiable net assets of the Subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Kombinasi bisnis (lanjutan)

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada harga perolehan dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Grup yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

f. Investasi pada Entitas Asosiasi

Asosiasi adalah Entitas dimana Grup memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan kebijakan tersebut.

Pertimbangan yang dibuat dalam menentukan pengaruh signifikan sama pentingnya dengan pengendalian atas anak Perusahaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Business combination (continued)

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's Cash-Generating Units ("CGUs") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGUs.

Where goodwill forms part of a CGU and part of the operations within that CGU is disposed of, the goodwill Associated with the operations disposed of is included in the carrying amount of the operations when determining the gain or loss on disposal of the operations. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operations disposed of and the portion of the CGU retained.

f. Investment in Associates

An Associate is an Entity over which the Group has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee, but is not control over those policies.

The considerations made in determining significant influence are similar to those necessary to determine control over subsidiaries.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Investasi Grup pada Entitas Asosiasi diukur menggunakan metode ekuitas. Sesuai dengan metode ekuitas, investasi pada Entitas Asosiasi diakui sebesar nilai perolehannya.

Jumlah tercatat investasi disesuaikan untuk mengakui perubahan bagian Grup atas aset bersih Entitas Asosiasi sejak tanggal akuisisi. *Goodwill* terkait dengan Entitas Asosiasi termasuk ke dalam jumlah tercatat investasi dan tidak diperkenankan diamortisasi atau dilakukan tes penurunan nilai.

Laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain konsolidasian mencerminkan bagian atas hasil operasi dari Entitas Asosiasi. Setiap perubahan atas pendapatan komprehensif lain atas investasi disajikan sebagai bagian dari pendapatan komprehensif lain Grup. Sebagai tambahan, ketika terdapat perubahan yang diakui secara langsung pada ekuitas dari Entitas Asosiasi, Grup mengakui bagiannya atas perubahan tersebut, ketika berlaku dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Laba dan rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi antara Grup dan Entitas Asosiasi dieliminasi sesuai dengan kepentingan Grup dalam Entitas Asosiasi.

Jumlah bagian Grup atas laba atau rugi atas Entitas Asosiasi ditampilkan di muka dalam laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain konsolidasian di luar laba operasi dan mencerminkan laba atau rugi setelah pajak dan kepentingan non pengendali atas anak Perusahaan Entitas Asosiasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Investment in Associates (continued)

The Group's investments in its Associate are accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment in an Associate is initially recognized at cost.

The carrying amount of the investment is adjusted to recognize changes in the Group's share of net assets of the Associate since the acquisition date. Goodwill relating to the Associate is included in the carrying amount of the investment and is neither amortized nor individually tested for impairment.

The consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income reflect the Group's share of the results of operations of the Associate. Any change in OCI of this investment is presented as part of the Group's OCI. In addition, when there has been a change recognized directly in the equity of the Associate, the Group recognizes its share of the change, when applicable, in the consolidated statements of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Group and the Associate are eliminated to the extent of the interest in the Associate.

The aggregate of the Group's share of profit or loss of an Associate is shown on the face of the consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income outside operating profit and represents profit or loss after tax and NCI in the subsidiaries of the Associate.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Laporan keuangan Entitas Asosiasi disiapkan sesuai dengan periode pelaporan yang sama dengan Grup. Bila diperlukan, penyesuaian dibuat untuk menyamakan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Setelah penerapan metode ekuitas, Grup menentukan apakah perlu untuk mengakui rugi penurunan nilai atas investasi di Entitas Asosiasi. Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat bukti yang obyektif yang mengindikasikan bahwa investasi pada Entitas Asosiasi mengalami penurunan nilai. Jika terdapat bukti penurunan nilai, Grup menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam Entitas Asosiasi dan nilai tercatatnya, dan mengakui kerugian tersebut sebagai "bagian dari keuntungan Entitas Asosiasi" dalam laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain konsolidasian.

Saat kehilangan pengaruh signifikan atas asosiasi, Grup mengukur dan mengakui sisa investasinya pada nilai wajar. Semua perubahan antara nilai tercatat investasi pada saat kehilangan pengaruh signifikan dan nilai wajar atas sisa investasi dan pendapatan atas pelepasan investasi diakui dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Investment in Associates (continued)

The financial statements of the Associate are prepared for the same reporting period as the Group. When necessary, adjustments are made to bring the accounting policies in line with those of the Group.

After application of the equity method, the Group determines whether it is necessary to recognize an impairment loss on its investment in its Associate. At each reporting date, the Group determines whether there is objective evidence that the investment in the Associate is impaired. If there is such evidence, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the Associate and its carrying value, then recognizes the loss as "share of profit of an Associate" in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Upon loss of significant influence over the Associate, the Group measures and recognizes any retained investment at its fair value. Any difference between the carrying amount of the Associate upon loss of significant influence and the fair value of the retained investment and proceeds from disposal is recognized in profit or loss.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Transaksi dan saldo dengan pihak berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau Entitas yang terkait dengan Entitas Pelapor:

a. Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan Entitas Pelapor jika orang tersebut:
   i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Entitas Pelapor;
   ii. Memiliki pengaruh signifikan atas Entitas Pelapor; atau
   iii. Merupakan personil manajemen kunci Entitas Pelapor induk dari Entitas Pelapor.

b. Suatu Entitas Berelasi dengan Entitas Pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   i. Entitas dan Entitas Pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya Entitas Induk, Entitas Anak, dan Entitas Anak berikutnya saling berelasi dengan Entitas lain);
   ii. Satu Entitas adalah Entitas Asosiasi atau ventura bersama dari Entitas lain (atau Entitas Asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana Entitas lain tersebut adalah anggotanya);
   iii. Kedua Entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Related parties transactions and balances

A related party is a person or an Entity that is related to the Reporting Entity:

a. A person or a close member of that person's family is related to a Reporting Entity if that person:
   i. Has control or joint control over the Reporting Entity;
   ii. Has significant infulence over the Reporting Entity; or
   iii. Is a member of the key management personnel of the Reporting Entity or of a parent of the Reporting Entity.

b. An Entity is related to the Reporting Entity if any of the following conditions applies:
   i. The Entity and the Reporting Entity are members of the same Company (which means that each Parent, Subsidiary and fellow Subsidiary is related to the others);
   ii. One Entity is an Associate or joint venture of the other Entity (or an Associate or joint venture of a member of a Company of which the other Entity is a member);
   iii. Both Entities are joint ventures of the same third party;

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Transaksi dan saldo dengan pihak berelasi (lanjutan)

b. Suatu Entitas Berelasi dengan Entitas Pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

iv. Satu Entitas adalah ventura bersama dari Entitas ketiga dan Entitas yang lain adalah Entitas Asosiasi dari Entitas ketiga;

v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu Entitas Pelapor atau Entitas yang terkait dengan Entitas Pelapor. Jika Entitas Pelapor adalah Entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka Entitas sponsor juga berelasi dengan Entitas Pelapor;

vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a); atau;

vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) dan (i) memiliki pengaruh signifikan atas Entitas atau merupakan personil manajemen kunci Entitas (atau Entitas Induk dari Entitas);

viii. Entitas, atau anggota dari kelompok dimana Entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Entitas Pelapor atau kepada Entitas Induk dari Entitas Pelapor.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Related parties transactions and balances (continued)

b. An Related Entity to the Reporting Entity if any of the following conditions applies:

iv. One Entity is a joint venture of a third Entity and the other Entity is an Associate of the third Entity;

v. The Entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the Reporting Entity, or an Entity related to the Reporting Entity. If the Reporting Entity in itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the Reporting Entity;

vi. The Entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a); or;

vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the Entity (or a Parent of the Entity);

viii. The Entity, or any member of a Company of which it is a part, provides key management personnel services to the Reporting Entity or to the Parent of the Reporting Entity.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Notes.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Aset dan liabilitas keuangan

Aset keuangan

Mulai tanggal 1 Januari 2020, Perusahaan melakukan penerapan PSAK 71, yang mensyaratkan pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen aset keuangan akuntansi lindung nilai.

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori:

i. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain;
ii. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial assets and liabilities

Financial assets

From 1 January 2020, the Company has applied PSAK 71, which set the requirements in classification and measurement, impairment in value of financial assets and hedging accounting.

The Company classifies its financial assets in the following categories:

i. Financial assets at fair value through statements of profit or loss or other comprehensive income;
ii. Financial assets at amortised cost.

Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest. Management determines the classification of its financial assets at initial recognition and cannot change the classification already made at initial application.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortiasi pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal.

Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas kredit ekspektasian.

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha, piutang lain-lain, dan pendapatan akan diterima tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial assets and liabilities (continued)

Financial assets (continued)

Financial assets at amortised cost are recognised initially at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method.

Impairment of financial assets

At each reporting date, the Company assess whether the credit ris on a financial instrument has increase significantly since initial recognition.

When making the assessment, the Company use the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.

To make that assessment, the Company compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition

The Company applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables, other receivables, and accrued revenue without significant financing component.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan

Tidak terdapat perubahan dalam klasifikasi dan pengukuran liabilitas keuangan.

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

i. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi;
ii. Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Perusahaan memiliki liabilitas keuangan yang diklasifikasikan dalam liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif termasuk di dalam biaya keuangan dalam laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi antara lain utang usaha, utang bruto dan beban yang masih harus dibayar. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 (dua belas) bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 (dua belas) bulan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial assets and liabilities (continued)

Financial liabilities

There are no changes in classification and measurement of financial liabilities.

Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classifies as follows:

i. Financial liabilities at amortized cost;
ii. Financial liabilities at fair value through profit and loss (FVTPL) or other comprehensive income (FVOCI).

The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

The Company has financial liabilities classified into the financial liabilities measured at amortised cost. All financial liabilities are recognised initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in the profit or loss.

Financial liabilities measured at amortised cost are trade, gross payable and accrued expenses. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 (twelve) months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 (twelve) months.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

Pemberhentian pengakuan atas liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluarsa.

Jika suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan dengan liabilitas yang lain pada keadaan yang secara substansial berbeda, atau berdasarkan suatu liabilitas yang ada yang secara substansial telah diubah, maka pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan perbedaan nilai tercatat masing-masing diakui dalam laporan laba rugi.

i. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas meliputi kas, bank dan termasuk investasi yang jatuh tempo kurang dari 3 (tiga) bulan atau lebih berlaku efektif, tidak dijadikan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

j. Piutang usaha dan piutang lain-lain

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial assets and liabilities (continued)

Derecognition of financial liabilities

Financial liabilities are derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expired.

Where an existing financial liability is replaced by another liability with substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amount is recognised in the statements of profit or loss.

i. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents include cash, bank and Investments due within 3 (three) months or less effective of their inceptions, not pledged as collateral and unrestricted.

j. Trade receivables and other receivables

Accounts receivable is the amount owed by customers for the sale of merchandise or services in normal business activities. If the receivables are estimated to be billed within one year or less (or in the normal operating cycle if longer), the receivables are classified as current assets. If not, the receivables are presented as non-current assets.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Piutang usaha dan piutang lain-lain (lanjutan)

Piutang lain-lain merupakan saldo piutang yang timbul dari transaksi di luar kegiatan usaha normal.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan dikurangi provisi atas penurunan nilai.

k. Persediaan

Perusahaan menerapkan PSAK No.14 atas Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Harga perolehan untuk persediaan barang jadi, barang dalam proses, bahan baku dan bahan pembantu ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang dan suku cadang dengan menggunakan rata-rata bergerak. Nilai dari persediaan barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari persediaan bahan baku, tenaga kerja, biaya langsung lainnya, dan biaya produksi terkait (berdasarkan kapasitas normal operasi). Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha normal, dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan. Penyisihan untuk penurunan nilai persediaan ditentukan berdasarkan penelaahan terhadap keadaan persediaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Trade receivables and other receivables (continued)

Other receivables represent accounts receivable balances arising from transactions outside of normal business activities.

Trade accounts and other receivables are initially recognized at fair value and less provisions for impairment.

k. Inventories

The Company applies PSAK No. 14 for Inventories, stated at the lower of cost or net realizable value. The acquisition price for finished goods, goods in process, raw materials and auxiliary materials is determined using the weighted average method and spare parts using a moving average. The value of the inventory of finished goods and goods in the process consists of raw material inventory, labor, other direct costs, and related production costs (based on normal operating capacity). Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale. Allowance for decline in inventory value is determined based on a review of the condition of the inventory.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi berdasarkan masa manfaat dengan menggunakan metode garis lurus.

m. Uang muka

Uang muka atas pembelian aset diakui saat telah terjadi pembayaran pembelian barang atau jasa namun belum diserahterimakan, maupun apabila akta jual beli masih dalam pengurusan.

n. Aset tetap

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada, kecuali untuk tanah yang tidak disusutkan. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan.

Selanjutnya, pada saat pemeriksaan yang signifikan dilakukan untuk kelangsungan dari pengoperasian suatu aset tetap, biaya pemeriksaan itu diakui ke dalam jumlah tercatat *(carrying amount)* aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan dibebankan langsung pada operasi tahun berjalan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

l. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized over the periods benefited using the straight-line method.

m. Advance payment

Advances for the purchase of assets are recognized when there has been a payment for the purchase of goods or services but have not been handed over, or if the deed of sale and purchase is still in the process.

n. Fixed assets

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and impairment loss, if any, except for land which is not depreciated. Such cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met.

Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are met. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit and loss as they are incurred.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Aset tetap (lanjutan)

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Fixed assets (continued)

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

Jenis	**Masa Manfaat / *useful life***	***Type***
Bangunan	20 Tahun/ *Years*	*Buildings*
Mesin dan instalasi	8 Tahun/ *Years*	*Machinery and Instalment*
Peralatan kantor	4 Tahun/ *Years*	*Office equipment*
Kendaraan	8 Tahun/ *Years*	*Vehicles*

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Land is stated at cost and is not depreciated.

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan perpanjangan atau pembaharuan hak atas tanah ditangguhkan dan diamortisasi selamaperiode hak atas tanah atau estimasi masa manfaat ekonomis tanah, periode mana yang lebih pendek.

Specific costs Associated with the extension or renewal of land titles are deferred and amortized over the legal term of the land rights or economi life of the land, whichever period is shorter.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi biaya perolehan aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing- masing aset tetap atau properti investasi yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan.

Construction in progress is stated at cost and is accounted as part of fixed assets. The accumulated costs are reclassified to the appropriate fixed asset or investment property account when the construction is completed and the constructed asset is ready for its intended use.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Aset tetap (lanjutan)

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan direview, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

o. Kapitalisasi biaya pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, konstruksi atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada periode terjadinya.

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai pada saat aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya dimulai dan pengeluaran untuk aset kualifikasian dan biaya pinjamannya telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan pada saat selesainya secara substansial seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Fixed assets (continued)

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is credited or charged to operations in the year the asset is derecognized.

The fixed assets' residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed and adjusted prospectively, if appropriate, at each financial year end.

o. Capitalization of borrowing costs

Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset are capitalized as part of the cost of the related asset. Other borrowing costs are recognized as expenses in the period in which they are incurred.

Capitalization of borrowing costs commences when the activities to prepare the qualifying asset for its intended use have started and the expenditures for the qualifying asset and the borrowing costs have been incurred. Capitalization of borrowing costs ceases when all the activities necessary to prepare the qualifying asset for its intended use are substantially completed.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Utang Usaha

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok. Utang usaha diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal, jika lebih lama) setelah tanggal pelaporan. Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

q. Pinjaman

Pinjaman diakui pada awalnya sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya transaksi yang terjadi. Pinjaman kemudian dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara hasil perolehan (dikurangi dengan biaya transaksi) dan nilai penarikan diakui dalam laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Biaya-biaya yang dibayar untuk mendapatkan fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman tersebut, apabila besar kemungkinan akan dilakukan penarikan atas sebagian atau seluruh fasilitas tersebut. Dalam hal ini, biaya tersebut ditangguhkan sampai dilakukan penarikan. Apabila tidak terdapat bukti bahwa kemungkinan besar akan dilakukan penarikan atas sebagian atau seluruh fasilitas tersebut, biaya tersebut dikapitalisasi sebagai beban dibayar dimuka untuk biaya keuangan dan diamortisasi selama periode fasilitas terkait.

Semua biaya pinjaman lainnya diakui dalam laba rugi pada periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Trade payables

Trade payables are the obligation to pay for goods or services that have been received in normal business activities from suppliers. Trade payables are classified as current liabilities if the payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle, if longer) after the reporting date. If not, the debt is presented as a long-term liability.

q. Loans

Loans are recognized initially at fair value, less transaction costs incurred. Loans are recorded at amortized cost; the difference between the proceeds (deducted by transaction costs) and the withdrawal value is recognized in profit or loss over the period of the loan using the effective interest rate method.

Fees paid for obtaining a loan facility are recognized as transaction costs of the loan, if it is probable that a part or all of the facility will be withdrawn. In this case, the fee is deferred until withdrawal is made. If there is no evidence that it is probable that a part or all of the said facility will be withdrawn, the fee is capitalized as prepaid expenses for financial costs and amortized over the period of the related facility.

All other borrowing costs are recognized in profit or loss in the period in which these costs occur.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Pinjaman (lanjutan)

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

r. Imbalan pasca kerja

Skema pensiun diklasifikasikan sebagai program iuran pasti atau program manfaat pasti, tergantung pada substansi ekonomi syarat dan kondisi utama program tersebut. Program iuran pasti adalah program pensiun yang mewajibkan Grup membayar sejumlah iuran tertentu kepada Entitas terpisah. Grup tidak memiliki kewajiban hukum atau konstruktif untuk membayar iuran lebih lanjut jika Entitas tersebut tidak memiliki aset yang cukup untuk membayar seluruh imbalan atas jasa yang diberikan pekerja pada tahun berjalan dan tahun-tahun sebelumnya. Program manfaat pasti adalah program pensiun yang bukan merupakan program iuran pasti. Program manfaat pasti adalah program pensiun yang menentukan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang pekerja pada saat pensiun, biasanya berdasarkan pada satu atau lebih faktor seperti usia, masa kerja dan kompensasi.

Grup harus mencadangkan jumlah minimal imbalan pensiun sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan (UU Ketenagakerjaan) No.13/2003 dan diatur lebih lanjut dalam Peraturan Pemerintah (PP) No. 35/2021 atau Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang lebih tinggi. Karena UU Ketenagakerjaan atau PKB menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun, pada dasarnya, program pensiun berdasarkan UU Ketenagakerjaan atau PKB adalah program manfaat pasti.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Loans (continued)

Loans are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to delay payment of liabilities for at least 12 (twelve) months after the reporting date.

r. Post-employment benefits

Pension schemes are classified as defined contribution programs or defined benefit programs, depending on the economic substance of the program's main terms and conditions. The defined contribution program is a pension plan that requires the Group to pay certain contributions to separate Entities. The Group has no legal or constructive obligation to pay further contributions if the Entity does not have sufficient assets to pay all compensation for services provided by employees in the current and previous years. The defined benefit program is a pension program that is not a defined contribution program. The defined benefit program is a pension plan that determines the amount of pension benefits that an employee will receive at retirement, usually based on one or more factors such as age, years of service and compensation.

The group must reserve a minimum amount of pension benefits in accordance with Labor Law (Labor Law) No.13/2003 and further regulated in Government Regulation (PP) No. 35/2021 or a higher Collective Labor Agreement (PKB). Because the Labor Law or PKB determines a certain formula for calculating the minimum amount of pension benefits, basically, pension programs under the Labor Law or PKB are defined benefit programs.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Imbalan pasca kerja (lanjutan)

Sehubungan dengan program manfaat pasti, liabilitas diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai kini kewajiban manfaat pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program. Kewajiban manfaat pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban manfaat pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat bunga obligasi korporat berkualitas tinggi yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayarkan dan memiliki jangka waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun. Apabila tidak terdapat pasar aktif untuk obligasi korporat tersebut, digunakan bunga obligasi Pemerintah.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laba rugi.

Grup mengakui keuntungan dan kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi-asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan pada ekuitas dalam laporan penghasilan komprehensif lain pada periode di mana beban tersebut terjadi. Akumulasi saldo pengukuran kembali dilaporkan di saldo laba.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Post-employment benefits (continued)

In relation to the defined benefit program, liabilities are recognized in the consolidated statement of financial position in the amount of the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of the plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated cash outflows using the high-quality corporate bond interest rates denominated in the currency in which the remuneration will be paid and having a maturity period close to the period of the pension obligation. If there is no active market for corporate bonds, Government interest is used.

Past service costs are recognized immediately in profit or loss.

The Group recognizes gains and losses on curtailment or settlement of a defined benefit program when the curtailment or settlement occurs.

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income statements in the period in which they occur. The accumulated return balance is reported in retained earnings.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Imbalan pasca kerja (lanjutan)

Iuran Pasti

Untuk program iuran pasti, Grup membayar iuran kepada program asuransi pensiun yang dikelola oleh publik atau swasta, dengan dasar wajib, kontraktual dan sukarela. Grup tidak memiliki kewajiban membayar lebih lanjut jika iuran tersebut telah dibayarkan. Iuran tersebut diakui sebagai beban imbalan kerja ketika jatuh tempo. Iuran dibayar dimuka diakui sebagai aset sepanjang pengembalian dana atau pengurangan pembayaran masa depan dimungkinkan.

Pesangon pemutusan kontrak kerja

Grup mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja sebagai liabilitas dan beban jika, dan hanya jika, Entitas berkomitmen untuk: memberhentikan pekerja; atau menyediakan pesangon bagi pekerja yang menerima penawaran mengundurkan diri secara sukarela pada tanggal yang lebih dahulu antara rencana formal terperinci atau secara realistis kecil kemungkinan untuk dibatalkan. Jika pesangon pemutusan kontrak kerja jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah periode pelaporan maka besarnya pesangon pemutusan kontrak kerja harus didiskontokan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Post-employment benefits (continued)

Definite contribution

For defined contribution programs, the Group pays contributions to public or private pension insurance programs, on a mandatory, contractual and voluntary basis. The group has no obligation to pay further if the fee has been paid. The contribution is recognized as the expense of employee benefits when due. Prepaid contributions are recognized as assets as long as a refund or reduction in future payments is possible.

Termination of employment contract termination

The Group recognizes severance benefits for termination of employment contracts as liabilities and expenses if, and only if, the Entity commits to: dismiss workers; or providing severance pay for workers who accept offers to voluntarily resign on an earlier date between detailed formal plans or realistically less likely to be canceled. If severance pay for termination of employment contracts is more than 12 (twelve) months after the reporting period, the severance pay for termination of employment contracts must be discounted.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Modal saham

Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

t. Dividen

Dividen menyangkut tentang distribusi laba yang menjadi hak para pemegang saham. Laba tersebut bisa dibagi sebagai deviden atau ditahan untuk diinvestasikan kembali.

u. Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan terdiri dari nilai wajar imbalan yang diterima atau akan diterima untuk penjualan barang dan jasa dalam aktivitas normal usaha Grup. Pendapatan disajikan neto setelah dikurangi Pajak Pertambahan Nilai (PPN), retur, potongan harga dan diskon.

Grup mengakui pendapatan ketika jumlah pendapatan dapat diukur secara andal, besar kemungkinan manfaat ekonomi masa depan akan mengalir kepada Entitas dan kriteria tertentu telah dipenuhi untuk setiap aktivitas Grup seperti dijelaskan dibawah ini. Grup menggunakan hasil historis dalam penentuan estimasi, dengan mempertimbangkan tipe pelanggan, tipe transaksi dan persyaratan setiap transaksi sebagai dasar estimasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Capital stock

Additional costs directly attributable to the issue of common stock or options are presented in equity as a deduction from income, net of taxes.

t. Dividend

Dividend concerns the distribution of profits which are the rights of shareholders. The profit can be divided as dividends or held for reinvestment.

u. Revenue and expense recognition

Income consists of the fair value of the benefits received or will be received for the sale of goods and services in the normal activities of the Group's business. Income is presented net of value added tax (VAT), returns, discounts and discounts.

The group recognizes revenue when the amount of income can be measured reliably, it is probable that future economic benefits will flow to the Entity and certain criteria have been met for each of the Group activities as described below. The Group uses historical results in determining estimates, taking into account the type of customer, the type of transaction and the requirements of each transaction as the basis for estimation.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Penjualan barang

Pendapatan dari penjualan barang (pupuk subsidi, pupuk nonsubsidi dan amonia) diakui jika seluruh kondisi berikut terpenuhi:

- Grup telah memindahkan risiko dan manfaat kepemilikan barang secara signifikan kepada pembeli;
- Grup tidak lagi melanjutkan pengelolaan yang biasanya terkait dengan kepemilikan atas barang ataupun melakukan pengendalian efektif atas barang yang dijual;
- Jumlah pendapatan dapat diukur secara andal; kemungkinan besar manfaat ekonomik yang terkait dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Grup; dan
- Biaya yang terjadi atau akan terjadi sehubungan transaksi penjualan tersebut dapat diukur secara andal.

Terpenuhinya kondisi tersebut tergantung persyaratan penjualan dengan setiap pelanggan. Secara umum risiko dan manfaat dianggap telah berpindah ke pelanggan ketika terjadi transfer kepemilikan dan risiko kerugian yang diasuransi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

u. Revenue and expense recognition (continued)

Sale of goods

Revenue from sales of goods (subsidized fertilizers, non-subsidized fertilizers and ammonia) is recognized if all of the following conditions are met:

- *The group has transferred the risks and benefits of ownership of goods significantly to the buyer;*
- *The Group no longer continues the management which is usually related to ownership of goods or makes effective control of goods sold;*
- *The amount of income can be measured reliably; it is likely that the economic benefits Associated with the transaction will flow to the Group; and*
- *Costs incurred or will occur regarding the sale transaction can be measured reliably.*

The fulfillment of these conditions depends on sales requirements with each customer. In general, risks and benefits are considered to have moved to the customer when there is a transfer of ownership and risk of insured losses.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Pendapatan bunga

Pendapatan bunga diakui dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Ketika pinjaman atau piutang mengalami penurunan nilai, Grup mengurangi nilai tercatat pinjaman dan piutang tersebut menjadi jumlah terpulihkannya, yakni estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan berdasarkan suku bunga efektif awal dari instrumen tersebut, dan terus mengamortisasi diskonto sebagai pendapatan bunga. Pendapatan bunga atas pinjaman dan piutang yang mengalami penurunan nilai diakui menggunakan suku bunga efektif awal.

Pendapatan sewa

Pendapatan sewa dari sewa operasi (setelah dikurangi insentif kepada *lessee*) diakui menggunakan metode garis lurus selama masa sewa.

Pendapatan jasa

Pendapatan yang berasal dari transaksi penjualan jasa diakui pada periode akuntansi dimana jasa diberikan, dengan mengacu pada tingkat penyelesaian dari suatu transaksi dan dinilai berdasarkan jasa aktual yang telah diberikan atas jumlah jasa yang harus diberikan.

Pengakuan beban

Beban diakui sesuai manfaatnya pada tahun yang bersangkutan (*accrual basis*).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

u. Revenue and expense recognition (continued)

Interest income

Interest income is recognized using the effective interest method. When a loan or receivable is impaired, the Group reduces the carrying amount of the loan and receivable to its recoverable amount, ie the estimated future cash flows discounted based on the instrument's original effective interest rate, and continues to amortize the discount as interest income. Interest income on loans and receivables which are impaired are recognized using the initial effective interest rate.

Rental income

Lease income from operating leases (net of incentives for lessees) is recognized using the straight-line method over the lease term.

Services revenue

Revenue derived from the sale of services is recognized in the accounting period in which the services are rendered, with reference to the level of completion of a transaction and is valued based on the actual services rendered for the amount of services to be rendered.

Expenses recognition

Expenses are recognized benefits during the year (accrual basis).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang terjadi akibat peristiwa masalalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi andal mengenai total liabilitas tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

w. Pajak penghasilan

Efektif 1 Januari 2015, Group telah menetapkan secara retrospektif PSAK No.46 (Revisi 2013), "Pajak Penghasilan".

PSAK ini telah menghapuskan pajak penghasilan final sebagai bagian dari beban pajak penghasilan Entitas. Oleh sebab itu, Grup memutuskan untuk menyajikan beban pajak penghasilan final sehubungan dengan penghasilan sewa sebagai bagian dari beban operasi.

Beban (manfaat) atas estimasi penghasilan kena pajak (rugi fiskal) yang tidak dikenakan pajak penghasilan final merupakan jumlah atau nilai bersih dari pajak penghasilan badan yang terutang saat ini dan pajak tangguhan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

v. Provisions

A provision is recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

All of the provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligations, the provisions are reversed.

w. Income tax

Effective January 1, 2015, the Group has restrospectively adopted PSAK No.46 (Revised 2013), "Income Tax".

This PSAK eliminate final income tax as part of Entity's income tax expense. Therefore, the Group has decided to Present all of the final income tax arising from rental income as part of operating expenses.

Income tax expense (benefit) on estimated taxable income (tax loss) not subject to final tax represents the sum or the net amount of the current corporate income tax and deferred tax.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Pajak penghasilan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas imbalan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Penghasilan kena pajak berbeda dengan laba yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian karena penghasilan kena pajak tidak termasuk bagian dari pendapatan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun yang berbeda, dan juga tidak termasuk bagian-bagian yang tidak dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan.

Perubahan terhadap liabilitas perpajakan dicatat pada saat Surat Keputusan Pajak ("SKP") diterima atau, jika Perusahaan atau Entitas Anak mengajukan banding, pada saat hasil banding tersebut telah ditentukan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

w. Income tax (continued)

Current income tax assets and liabilities for the current year are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting dates.

Taxable income differs from profit as reported in the consolidated statement of comprehensive income because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in future years and it futher excludes items that are never taxable or deductible.

Amendment to a tax obligation is recorded when an assessment is received or, if appealed against by the Company or Subsidiaries, when the result of the appeal is determined.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

x. Pengampunan Pajak

Aset Pengampunan Pajak dan Liabilitas Pengampunan Pajak diakui pada saat Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) diterbitkan oleh Kantor Pajak dan tidak diakui secara neto (saling hapus). Selisih antara Aset Pengampunan Pajak dan Liabilitas Pengampunan Pajak diakui sebagai Tambahan Modal Disetor.

Aset Pengampunan Pajak pada awalnya diakui sebesar nilai yang disetujui dalam SKPP.

Liabilitas Pengampunan Pajak pada awalnya diakui sebesar nilai kas dan setara kas yang masih harus dibayarkan oleh Perusahaan sesuai kewajiban kontraktual atas perolehan Aset Pengampunan Pajak.

Uang tebusan yang dibayarkan oleh Perusahaan untuk memperoleh pengampunan pajak diakui sebagai beban pada periode dimana SKPP diterima oleh Perusahaan.

Setelah pengakuan awal, Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak diukur sesuai dengan SAK yang relevan sesuai dengan klasifikasi masing-masing Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

x. Tax Amnesty

Tax Amnesty Assets and Liabilities are recognized upon the issuance of Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) by tax office and they are not recognized as net amount (offset). The difference between Tax Amnesty Assets and Tax Amnesty Liabilities are recognized as Additional Paid in Capital.

Tax Amnesty Assets are initially recognized at the value stated in SKPP.

Tax Amnesty Liabilities are initially measured at the amount of cash or cash equivalents to be settled by the Company according to the contractual obligation with respect to the acquisition of respective Tax Amnesty Assets.

The redemption money paid by the Company to obtain the tax amnesty is recognized as expense in the period in which the Company receives SKPP.

After initial recognition, Tax Amnesty Assets and Liabilities are measured in accordance with respective relevant SAKs according to the classification of each Tax Amnesty Assets and Liabilities.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

y. Laba per saham

Laba per saham dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama tahun yang bersangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif. Oleh karenanya, laba per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

y. Earnings per share

Earnings per share amount is calculated by dividing the profit for the year attributable to owners of the Parent Entity by the weighted average number of shares outstanding during the year.

As of December 31, 2023 dan 2022, the Group has no outstanding potential dilutive ordinary shares; accordingly, no diluted earnings per share amount is calculated and presented in the consolidated statements of profit or loss other comprehensive income.

3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN, DAN ASUMSI MANAJEMEN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal pelaporan, serta jumlah pendapatan dan beban selama tahun pelaporan. Estimasi, asumsi dan pertimbangan tersebut dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk harapan peristiwa di masa datang yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

Pertimbangan

Grup telah mengidentifikasi hal-hal berikut dimana diperlukan pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan dan dimana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut jika menggunakan asumsi dan kondisi yang berbeda dan dapat mempengaruhi secara material hasil keuangan atau posisi keuangan konsolidasian Grup yang dilaporkan dalam tahun mendatang.

3. USE OF MANAGEMENT ESTIMATION, CONSIDERATIONS, AND ASSUMPTIONS

The preparation of consolidated financial statements in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia requires management to make estimates and assumptions that affect the amount of assets and liabilities reported and disclosure of contingent assets and liabilities at the reporting date, as well as the amount of revenues and expenses during the reporting year. These estimates, assumptions and considerations are evaluated continuously and based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable based on existing conditions.

Consideration

The Group has identified the following in which significant considerations, estimates and assumptions are needed and where actual results may differ from those estimates if using different assumptions and conditions and can materially affect the Group's reported financial results or consolidated financial position in the coming year.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN, DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)

Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional Perusahaan dan adalah mata uang lingkungan ekonomi utama dimana masing Entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa, dan mata uang dari Negara yang kekuatan persaingan dan peraturannya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa Entitas, dan merupakan mata uang yang mana dana dari aktivitas pendanaan dihasilkan.

Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan dan Entitas Anak menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi definisi yang ditetapkan dalam PSAK 71. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan dan Entitas Anak sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.

Pajak penghasilan dan pajak lainnya

Perhitungan beban pajak penghasilan masing-masing Perusahaan dalam Grup memerlukan pertimbangan dan asumsi dalam menentukan penyisihan modal dan pengurangan beban tertentu selama proses pengestimasian.

Penghasilan yang diperoleh Perusahaan-Perusahaan dalam Grup kadang-kadang dapat dikenakan pajak final dan nonfinal. Penentuan penghasilan yang dikenakan pajak final dan nonfinal dan juga biaya pengurang pajak sehubungan dengan penghasilan yang dikenakan pajak nonfinal memerlukan pertimbangan dan estimasi.

3. USE OF MANAGEMENT ESTIMATION, CONSIDERATIONS, AND ASSUMPTIONS (continued)

Functional Currency

The functional currency of the Company and is the currency of the main economic environment in which each Entity operates. This currency is the one that most influences the selling price of goods and services, and the currency of the country whose competitive power and regulations largely determine the selling price of the Entity's goods and services, and is the currency in which funds from funding activities are produced.

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Company and Subsidiaries determine the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by assessing whether these assets and liabilities meet the definition set forth in PSAK 71. Financial assets and financial liabilities are recorded in accordance with the accounting policies of the Company and Subsidiaries as disclosed in Note 2.

Income tax and other taxes

The calculation of income tax expense of each Company in the Group requires consideration and assumptions in determining the capital allowance and reduction of certain expenses during the estimation process.

Earnings obtained by companies within the Group can sometimes be subject to final and nonfinal taxes. Determination of income subject to final and nonfinal taxes and also tax deduction fees related to income subject to nonfinal tax requires consideration and estimation.

3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN, DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)

Pajak penghasilan dan pajak lainnya (lanjutan)

Semua pertimbangan dan estimasi yang dibuat manajemen seperti yang diungkapkan di atas dapat dipertanyakan oleh Direktorat Jenderal Pajak (DJP). Sebagai akibatnya terjadi ketidakpastian dalam penentuan kewajiban pajak. Resolusi posisi pajak yang diambil oleh Grup dapat berlangsung bertahun tahun dan sangat sulit untuk memprediksi hasil akhirnya. Apabila terdapat perbedaan perhitungan pajak dengan jumlah yang telah dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan pajak tangguhan dalam tahun dimana penentuan pajak tersebut dibuat.

Aset pajak tangguhan, termasuk yang timbul dari rugi fiskal, penyisihan modal, dan perbedaan temporer lainnya, diakui hanya apabila dianggap lebih mungkin daripada tidak bahwa mereka dapat diterima kembali, dimana hal ini tergantung pada kecukupan pembentukan laba kena pajak di masa depan. Sama seperti "penurunan nilai aset nonkeuangan" asumsi atas pembentukan laba kena pajak sangat dipengaruhi oleh estimasi dan asumsi manajemen atas tingkat produksi yang diharapkan, volume penjualan, harga komoditas, dan lain-lain, yang mana terpapar risiko dan ketidakpastian, sehingga ada kemungkinan perubahan estimasi dan asumsi akan mengubah proyeksi laba kena pajak di masa mendatang.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan dan Entitas Anak mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Perusahaan dan Entitas Anak. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi.

3. USE OF MANAGEMENT ESTIMATION, CONSIDERATIONS, AND ASSUMPTIONS (continued)

Income tax and other taxes (continued)

All considerations and estimates made by management as disclosed above can be questioned by the Directorate General of Taxes (DGT). As a result there is uncertainty in determining tax obligations. The tax position resolution taken by the Group can take many years and it is very difficult to predict the end result. If there are differences in tax calculation with the amount recorded, the difference will have an impact on income tax and deferred tax in the year in which the tax is determined.

Deferred tax assets, including those arising from tax losses, capital allowances, and other temporary differences, are recognized only if it is deemed more likely than not that they can be reclaimed, which depends on the adequacy of the formation of future taxable profits. Just as "impairment of non-financial assets" assumptions about the formation of taxable profits are strongly influenced by management estimates and assumptions on the expected level of production, sales volume, commodity prices, etc., which are exposed to risks and uncertainties, so there is a possibility of changing estimates and the assumption will change the projected taxable income in the future.

Estimates and Assumptions

The main assumptions regarding the future and other key sources in estimating uncertainties at the reporting date that have significant risks that could cause material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities in the following period are disclosed below. The Company and Subsidiaries base their assumptions and estimates on the parameters available when the financial statements are prepared. Existing conditions and assumptions regarding future developments may change due to changes in market situations that are beyond the control of the Company and Subsidiaries. This change is reflected in the assumption when the situation occurs.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN, DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)

Estimasi penurunan nilai piutang

Grup menilai penurunan nilai pinjaman diberikan dan piutang pada setiap tanggal pelaporan. Dalam menentukan apakah rugi penurunan nilai harus dicatat dalam laba rugi, manajemen membuat penilaian, apakah terdapat bukti objektif bahwa kerugian telah terjadi. Manajemen juga membuat penilaian atas metodologi dan asumsi untuk memperkirakan jumlah dan waktu arus kas masa depan yang ditelaah secara berkala untuk mengurangi perbedaan antara estimasi kerugian dan kerugian aktualnya. Pertimbangan yang digunakan berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga yang tersedia dan pengetahuan atas faktor pasar. Penyisihan ini akan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan atas penurunan nilai piutang.

Menentukan metode penyusutan dan estimasi umur manfaat aset tetap

Estimasi dari masa manfaat aset tetap berdasarkan penelaahan secara kolektif terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang setara. Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya dan jam kerja mesin. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap 4 (empat) sampai dengan 20 (dua puluh) tahun. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset.

3. USE OF MANAGEMENT ESTIMATION, CONSIDERATIONS, AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimated impairment of receivables

The Group assesses the impairment of loans and receivables at each reporting date. In determining whether an impairment loss must be recorded in profit or loss, management makes an assessment, is there objective evidence that a loss has occurred. Management also makes judgments on methodologies and assumptions to estimate the amount and timing of future cash flows that are reviewed periodically to reduce the difference between the actual estimated losses and losses. Considerations used are based on facts and situations available, including but not limited to, the period of relationship with the customer and credit status rom customers based on available credit records from third parties and knowledge of market factors. This allowance will be reevaluated and adjusted if additional information received affects the amount of allowance for impairment of receivables.

Determine the depreciation method and estimated useful life of fixed assets

The estimation of the useful lives of fixed assets is based on a collective review of industry practices, internal technical evaluations and experience for equivalent assets. The acquisition cost of fixed assets is depreciated using the straight-line method based on their estimated useful lives and machine working hours. Management estimates the useful lives of fixed assets 4 (four) to 20 (twenty) years. Changes in the level of usage and technological development can affect the economic useful life and the residual value of assets.

3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN, DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)

Menentukan metode penyusutan dan estimasi umur manfaat aset tetap (lanjutan)

Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir tahun pelaporan dan diperbarui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan lain atas penggunaan dari aset.

Liabilitas imbalan pasca kerja

Nilai kini kewajiban pensiun tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan berdasarkan basis dari aktuaria dengan menggunakan sejumlah asumsi. Asumsi yang digunakan dalam menentukan beban/(pendapatan) bersih untuk pensiun termasuk tingkat diskonto, perubahan remunerasi masa depan, tingkat pengurangan karyawan, tingkat harapan hidup dan periode sisa yang diharapkan dari masa aktif karyawan. Setiap perubahan dalam asumsi-asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat atas kewajiban pensiun.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada setiap akhir tahun. Tingkat suku bunga inilah yang digunakan untuk menentukan nilai kini dari estimasi arus kas keluar masa depan yang akan dibutuhkan untuk memenuhi kewajiban pensiun. Dalam menentukan tingkat diskonto yang sesuai, Grup mengggunakan tingkat suku bunga obligasi korporat berkualitas tinggi (atau obligasi Pemerintah, dengan pertimbangan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi korporat berkualitas tinggi) dalam mata uang yang sama dengan mata uang imbalan yang akan dibayarkan dan memiliki waktu jatuh tempo yang kurang lebih sama dengan waktu jatuh tempo kewajiban pensiun yang bersangkutan.

Asumsi kunci lainnya untuk kewajiban pensiun didasarkan sebagian pada kondisi pasar saat ini.

3. USE OF MANAGEMENT ESTIMATION, CONSIDERATIONS, AND ASSUMPTIONS (continued)

Determine the depreciation method and estimated useful life of fixed assets (continued)

The estimated useful life is reviewed at least at the end of each reporting year and is updated if expectations differ from previous estimates due to physical use and damage, technical or commercial obsolescence and legal or other restrictions on the use of assets.

Post-employment benefits liability

The present value of the pension obligation depends on a number of factors that are determined on the basis of the actuarial using a number of assumptions. The assumptions used in determining net expenses / (income) for pensions include discount rates, changes in future remuneration, employee reduction rates, expected life expectancies and remaining periods of the employee's active period. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying value of pension obligations.

The group determines the appropriate discount rate at the end of each year. This interest rate is used to determine the present value of the estimated future cash outflows that will be needed to meet pension obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group uses high-quality corporate bond interest rates (or Government bonds, with the consideration that there is currently no active market for high-quality corporate bonds) in the same currency as the reward currency to be paid and has time the maturity is approximately the same as the maturity date of the relevant pension obligation.

Other key assumptions for pension obligations are based in part on current market conditions.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2023	2022	
Kas	4.108.450.034	2.245.775.335	*Cash*
Bank			***Bank***
Bank Rupiah:			*Banks Rupiah:*
PT Bank Raya Indonesia Tbk	132.004.137.205	-	*PT Bank Raya Indonesia Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	26.617.717.176	110.276.235.370	*PT Bank Mandiri Taspen*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	954.049.170	922.488.769	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	208.225.773	207.284.720	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Bukopin Tbk	51.325.697	51.642.715	*PT Bank Bukopin Tbk*
PT Bank Bukopin Syariah	2.395.750	2.514.752	*PT Bank Bukopin Syariah*
PT Bank Mandiri Taspen	-	119.014.931.671	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Bank Dolar Amerika:			*Banks US Dollar:*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.409.973.568	78.434.025.070	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Subjumlah	161.247.824.339	308.909.123.067	*Subtotal*
Jumlah	**165.356.274.373**	**311.154.898.402**	***Total***

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas kas dan setara kas sebagaimana yang dijabarkan di atas.

The maximum exposure to credit risk at the end of the reporting period is the carrying amount of each class of cash and cash equivalents mentioned above.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. ASET KEUANGAN / *5. FINANCIAL ASSETS*

a. Berdasarkan jenis mata uang dan penerbit / *a. By currency and issuer*

	2023			
	Nilai nominal/ *Nominal value*	Premium (diskonto) yang belum diamortisasi/ *Unamortized premium (discount)*	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	
Rupiah				*Rupiah*
Diukur pada biaya perolehan				*Measured at acquisition cost*
Medium Term Notes				*Medium Term Notes*
PT Perkebunan Nusantara III (Persero)	13.800.000.000	-	13.800.000.000	*PT Perkebunan Nusantara III (Persero)*
Jumlah	**13.800.000.000**		**13.800.000.000**	***Total***

	2022			
	Nilai nominal/ *Nominal value*	Premium (diskonto) yang belum diamortisasi/ *Unamortized premium (discount)*	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	
Rupiah				*Rupiah*
Diukur pada biaya perolehan				*Measured at acquisition cost*
Medium Term Notes				*Medium Term Notes*
PT Perkebunan Nusantara III (Persero)	34.500.000.000	-	34.500.000.000	*PT Perkebunan Nusantara III (Persero)*
Jumlah	**34.500.000.000**		**34.500.000.000**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. ASET KEUANGAN (lanjutan) / *5. FINANCIAL ASSETS (continued)*

b. Berdasarkan hubungan lawan / *b. By relationship*

	2023	2022	
Pihak ketiga	13.800.000.000	34.500.000.000	*Third party*
Jumlah	**13.800.000.000**	**34.500.000.000**	***Total***

c. Berdasarkan jangka waktu / *c. By time period*

	2023	2022	
Sampai dengan 1 bulan	-	-	*Up to 1 month*
1 - 3 bulan	-	-	*1 - 3 months*
3 - 6 bulan	-	-	*3 - 6 months*
6 - 9 bulan	-	-	*6 - 9 months*
9 - 12 bulan	-	-	*9 - 12 months*
Lebih dari 12 bulan	13.800.000.000	34.500.000.000	*More than 12 months*
Jumlah	**13.800.000.000**	**34.500.000.000**	***Total***

d. Berdasarkan sisa periode sampai dengan tanggal jatuh tempo / *d. By remaining period of maturity date*

Informasi mengenai sisa periode sampai dengan tanggal jatuh tempo sampai dengan 20 November 2024.

Information regarding the remaining period until the due date up to November 20, 2024.

e. Tingkat suku bunga per tahun / *e. Interest rate per annum*

	2023	2022	
Medium Term Notes	8,75%	8,75%	*Medium Term Notes*

f. Berdasarkan peringkat / *f. By rating*

	2023			
	Pemeringkat/ *Agencies*	**Peringkat/ *Rating***	**Nilai tercatat/ *Carrying amount***	
Medium Term Notes				*Medium Term Notes*
PT Perkebunan Nusantara III (Persero)	Pefindo	BBB+	13.800.000.000	*PT Perkebunan Nusantara III (Persero)*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. ASET KEUANGAN (lanjutan)

f. Berdasarkan peringkat (lanjutan)

5. *FINANCIAL ASSETS (continued)*

f. By rating (continued)

	2022			
	Pemeringkat/ *Agencies*	**Peringkat/ *Rating***	**Nilai tercatat/ *Carrying amount***	
Medium Term Notes				*Medium Term Notes*
PT Perkebunan Nusantara III (Persero)	Pefindo	BBB+	34.500.000.000	*PT Perkebunan Nusantara III (Persero)*

g. Cadangan kerugian penurunan nilai

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset keuangan.

g. Allowance for impairment loss

Management believes that there is no impairment in the value of the financial assets.

h. Informasi lainnya

Pada tahun 2023 Perusahaan melepas MTN sebesar Rp20.700.000.000 sehingga saldo MTN sampai dengan saat ini senilai Rp13.800.000.000.

Pada tanggal 16 Oktober 2019, Perusahaan menandatangani surat pernyataan sehubungan dengan pembayaran Piutang PT Perkebunan Nusantara XIII (PTPN XIII) masing-masing sebesar Rp24.983.863.018 dan Rp11.258.652.989, berdasarkan nilai pelunasan piutang melalui skema MTN.

Berdasarkan kesepakatan tanggal 30 Oktober 2019 perihal pembelian MTN, atas Piutang PTPN XIII akan dibayar dengan MTN sebesar Rp24.000.000.000 dan Rp10.900.000.000 dan sisanya dengan tunai. Dalam pelaksanannya, seluruh piutang telah dibayarkan secara tunai terlebih dahulu, untuk selanjutnya Rp24.000.000.000 dan Rp10.900.000.000 dananya digunakan untuk membeli MTN sebagaimana dijelaskan di atas.

MTN IV PTPN III tahun 2019 yang dibeli oleh Perusahaan pada tanggal 15 November 2021, Perusahaan senilai Rp24.000.000.000 dan Rp10.900.000.000 sebagaimana disebutkan di atas memiliki tingkat suku bunga sebesar 8,750% dan jangka waktu sampai dengan 20 November 2024.

h. Other information

In 2023 the Company disposal of MTN amounting to Rp20.700.000.000 so that current amounts MTN balance is Rp13.800.000.000.

On October 16, 2019, the Company signed a statement regarding the payment of PT Perkebunan Nusantara XIII (PTPN XIII) receivables amounting to Rp24,983,863,018 and Rp11,258,652,989, respectively, based on the value of receivables through the MTN scheme.

Based on an agreement dated October 30, 2019 regarding the purchase of MTN, the PTPN XIII Receivables will be paid by MTN in the amount of Rp24,000,000,000 and Rp10,900,000,000 and the rest will be in cash. In its implementation, all receivables have been paid in cash in advance, for the next Rp24,000,000,000 and Rp10,900,000,000 funds are used to purchase MTN as explained above.

MTN IV PTPN III in 2019 purchased by the Company on November 15, 2021, the Company amounting to Rp24,000,000,000 and Rp10,900,000,000 as mentioned above has an interest rate of 8.750% and a period of up to November 20, 2024.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA / *6. ACCOUNT RECEIVABLES*

	2023	2022	
Pihak ketiga:			***Third parties:***
PT Perkebunan Nusantara III	80.463.491.221	-	*PT Perkebunan Nusantara III*
PT Indograha Nusasarana	76.719.640.605	27.216.413.010	*PT Indograha Nusasarana*
PT Bhumireksa Nusasejati	72.417.568.608	-	*PT Bhumireksa Nusasejati*
PT Perkebunan Nusantara VII	65.489.641.458	-	*PT Perkebunan Nusantara VII*
PT Borneo Sawit Perdana	57.671.216.137	-	*PT Borneo Sawit Perdana*
PT Nusantara Sawit Persada	34.433.723.641	20.739.581.032	*PT Nusantara Sawit Persada*
PT Loka Indah Lestari	24.321.573.525	-	*PT Loka Indah Lestari*
PT Alamraya Kencana Mas	21.343.999.968	-	*PT Alamraya Kencana Mas*
PT Prasetya Mitra Muda	18.396.988.540	-	*PT Prasetya Mitra Muda*
PT Golden Blossom Sumatra	18.300.000.000	22.292.106.274	*PT Golden Blossom Sumatra*
PT Merbaujaya Indah Raya	15.230.940.700	17.313.459.210	*PT Merbaujaya Indah Raya*
PT Mutiara Agam	10.755.658.020	-	*PT Mutiara Agam*
PT Kumai Sentosa	10.165.174.650	-	*PT Kumai Sentosa*
PT Sawit Kaltim Lestari	7.042.774.620	16.104.033.846	*PT Sawit Kaltim Lestari*
PT Sinar Dinamika Kapuas	6.460.200.000	12.156.481.350	*PT Sinar Dinamika Kapuas*
PT Dinamika Inti Sentosa	-	11.857.448.538	*PT Dinamika Inti Sentosa*
PT Hasnur Citra Terpadu	-	23.479.396.833	*PT Hasnur Citra Terpadu*
PT Karya Makmur Bahagia	-	10.593.812.583	*PT Karya Makmur Bahagia*
PT Karya Tanah Subur	-	14.894.434.490	*PT Karya Tanah Subur*
PT Kayan Plantation	-	34.413.330.000	*PT Kayan Plantation*
PT Perkebunan Nusantara VI	-	26.284.497.558	*PT Perkebunan Nusantara VI*
PT Sawit Sukses Sejahtera	-	25.856.057.616	*PT Sawit Sukses Sejahtera*
Lainnya (dibawah Rp10.000.000.000)	277.869.258.294	312.447.051.751	*Others (below Rp10,000,000,000)*
Subjumlah	797.081.849.987	575.648.104.091	*Subtotal*
Penurunan nilai piutang	(19.020.650.148)	(13.212.451.237)	*Impairment of receivables*
Subjumlah	**778.061.199.839**	**562.435.652.854**	***Subtotal***
Pihak berelasi:			***Related parties:***
PT Saraswanti Anugerah Indonesia	16.444.138.881	-	*PT Saraswanti Anugerah Indonesia*
PT Saraswanti Sawit Makmur	9.323.417.925	24.985.946.550	*PT Saraswanti Sawit Makmur*
PT Saraswanti Makmur Indah	1.282.146.400	1.226.596.400	*PT Saraswanti Makmur Indah*
PT Keza Lintas Buana	1.013.697.715	1.013.697.715	*PT Keza Lintas Buana*
PT Saraswanti Agro Estate	697.635.000	9.615.375.000	*PT Saraswanti Agro Estate*
PT Anugerah Dolomit Lestari	574.526.404	1.005.148.312	*PT Anugerah Dolomit Lestari*
PT Meta Agro Lestari	-	689.310.000	*PT Meta Agro Lestari*
Lainnya (dibawah Rp500.000.000)	47.304.217	28.372.440	*Others (below Rp500,000,000)*
Subjumlah	**29.382.866.542**	**38.564.446.417**	***Subtotal***
Jumlah	**807.444.066.381**	**601.000.099.271**	***Total***

6. PIUTANG USAHA (lanjutan) / *TRADE RECEIVABLES (continued)*

Lihat Catatan 29 untuk penyajian transaksi dan saldo pihak berelasi.

See Note 29 for the presentation of transactions and balances of related parties.

Analisis umur piutang tersebut adalah sebagai berikut:

The age analysis of the accounts is as follows:

	2023	2022	
Belum lewat jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	-	-	*Not yet due and not impaired*
Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai:			*Has due dated and has been impaired:*
0 - 30 hari	72.823.315.350	164.154.399.844	*0 - 30 days*
31 - 60 hari	129.670.403.097	196.268.353.450	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	245.025.761.340	81.082.627.597	*61 - 90 days*
91 - 360 hari	354.925.903.087	131.019.462.685	*91 - 360 days*
> 360 hari	24.019.333.655	41.687.711.521	*> 360 days*
Penurunan nilai piutang	(19.020.650.148)	(13.212.455.826)	*Impairment of receivables*
Jumlah	**807.444.066.381**	**601.000.099.271**	***Total***

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan akun piutang usaha pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan tersebut di atas adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin terjadi atas penurunan nilai piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Based on a review of the status of trade receivables at the end of the year, management believes that the above allowance for impairment loss of trade receivables is sufficient to cover possible losses that may arise from impairment of trade receivables as of December 31, 2023 and 2022.

Piutang usaha digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 12).

Trade accounts are used as collateral for bank loans (Note 12).

7. PERSEDIAAN / *INVENTORY*

	2023	2022	
Bahan baku	385.821.840.942	836.418.312.237	*Raw material*
Bahan jadi	819.102.970.670	768.552.539.195	*Finished material*
Jumlah	**1.204.924.811.612**	**1.604.970.851.432**	***Total***

Persediaan dalam bentuk bahan baku digunakan dalam kegiatan operasional pabrik, dan persediaan dalam bentuk barang jadi yang siap untuk dijual.

Inventories in the form of raw materials are used in factory operations, and supplies in the form of finished goods are ready for sale.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN (lanjutan)

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa persediaan telah mencerminkan nilai realisasinya, sehingga tidak perlu dilakukan penyisihan atas persediaan tersebut.

Pada tanggal pelaporan, tidak ada dari persediaan yang mengalami penurunan nilai.

Pemakaian masing-masing bahan baku dan bahan pembantu adalah sebesar Rp3.106.316.689.770 dan Rp49.611.316.549 untuk tahun 2023 dan Rp2.912.799.514.618 dan Rp56.571.664.773 untuk tahun 2022 (Catatan 24).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan barang jadi diasuransikan terhadap risiko kerugian, kebakaran dan risiko lainnya oleh pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan sebagai berikut:

7. INVENTORY (continued)

The Group's management believes that inventories are realizable at the above amounts and no provision for losses is necessary.

At the reporting date, none of these inventories were impaired.

The use of raw materials and auxiliary materials, respectively, amounted to Rp3,106,316,689,770 and Rp49,611,316,549 for 2023 and Rp2,912,799,514,618 and Rp56,571,664,773, respectively for 2022 (Note 24).

As of December 31, 2023 dan 2022, finished goods inventories are insured against losses, fires and other risks by third parties, with a sum insured as follows:

	2023	2022	
PT Asuransi Wahana Tata	281.355.000.000	160.855.000.000	*PT Asuransi Wahana Tata*
Jumlah	**281.355.000.000**	**160.855.000.000**	***Total***

Manajemen berkeyakinan atas kecukupan nilai pertanggungan asuransi ialah bahwa persediaan sudah tercover asuransi oleh supplier dan/atau customer selama dalam perjalanan.

Management believes the adequacy of the insurance coverage value is that the inventory has been covered by the supplier and / or customer insurance on delivery.

Persediaan Perusahaan dijaminkan dan pihak yang menerima jaminan adalah PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 12), atas pinjaman modal kerja dan pinjaman kredit investasi, sebagai berikut:

The company's inventories are guaranteed and the party receiving the guarantee is PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 12), for working capital loans and investment credit loans, as follows:

PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk
- Persediaan di Pabrik Mojokerto sudah diikat fidusia sebesar Rp189.000.000.000.
- Persediaan di Pabrik Medan sudah diikat fiducia sebesar Rp211.000.000.000.

PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk
- *Inventories at the Mojokerto Factory have been fiduciary for Rp189,000,000,000.*
- *Inventories at the Medan Factory have been fiduciary for Rp211,000,000,000.*

PT Dupan Anugerah Lestari
- Persediaan yang berlokasi di Pabrik Mojokerto telah dilakukan pengikatan fidusia sebesar Rp65.000.000.000.

PT Dupan Anugerah Lestari
- *Inventories located at the Mojokerto Factory have a fiduciary commitment of Rp65,000,000,000.*

PT Anugerah Pupuk Lestari
- Persediaan yang diikat secara fidusia melalui pengikatan Rp50.000.000.000.

PT Anugerah Pupuk Lestari
- *Inventories that are bound on a fiduciary basis through binding of Rp50,000,000,000.*

PT Anugerah Pupuk Makmur
- Persediaan yang diikat secara fidusia melalui pengikatan Rp100.000.000.000.

PT Anugerah Pupuk Makmur
- *Inventories tied up on a fiduciary basis through binding Rp100,000,000,000.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. BIAYA DIBAYAR DIMUKA DAN UANG MUKA / 8. PREPAID EXPENSES AND ADVANCE PAYMENTS

	2023	2022	
Biaya dibayar dimuka:			***Prepaid expenses:***
Sewa	-	10.416.675	*Rent*
Jumlah	**-**	**10.416.675**	***Total***
Uang muka:			***Advances:***
Operasional	59.003.635.492	64.764.562.991	*Operational*
Pembelian aset tetap	22.264.695.835	4.353.160.500	*Purchase of fixed assets*
Jumlah	**81.268.331.327**	**69.117.723.491**	***Total***

Sewa di atas merupakan sewa kantor PT Saraswanti Anugerah Makmur kepada Andi Irwandy di Medan, Sumatra Utara. Nilai kontrak sewa kantor tersebut sebesar Rp150.000.000 untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun, terhitung sejak tanggal 4 Juni 2020 sampai dengan tanggal 4 Juni 2023.

The rental above represents the office lease of PT Saraswanti Anugerah Makmur to Andi Irwandy in Medan, North Sumatra. The value of the office rental contract is Rp150,000,000 for a period of 3 (three) years, starting from June 4, 2020 until June 4, 2023.

Uang muka di atas merupakan uang muka atas pembayaran pembelian bahan baku, aset tetap dan pembayaran terkait operasional lainnya. Berikut adalah rincian uang muka:

The down payment is a down payment for the purchase of raw materials, fixed assets and other operating related payments. Following are the details of advances:

	2023	2022	
Uang muka operasional			***Advance for operational***
Bahan baku	58.465.699.071	64.668.088.496	*Raw material*
Biaya operasional lain	537.936.421	96.474.495	*Others operational expenses*
Subjumlah	59.003.635.492	64.764.562.991	*Subtotal*
Uang muka pembelian aset tetap			***Advance for purchase of fixed assets***
Tanah dan bangunan	20.899.330.000	2.850.000.000	*Land*
Kendaraan	1.365.365.835	-	*Vehicle*
Mesin	-	1.503.160.500	*Machine*
Subjumlah	22.264.695.835	4.353.160.500	*Subtotal*
Jumlah	**81.268.331.327**	**69.117.723.491**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP / *9. FIXED ASSETS*

	31 December / *December 31, 2023*					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Additional***	**Pengurangan/ *Reduction***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Harga perolehan:						***Acquisition costs:***
Tanah	10.908.120.800	-	-	-	10.908.120.800	*Land*
Bangunan	173.186.078.407	5.485.575.129	-	21.689.696.000	200.361.349.536	*Building*
Mesin dan instalasi	202.581.391.272	9.667.113.959	-	72.872.455.000	285.120.960.231	*Machine and installation*
Kendaraan	30.479.239.830	20.894.731.455	(2.079.982.907)	-	49.293.988.378	*Vehicle*
Peralatan kantor	9.036.388.563	460.272.366	-	-	9.496.660.929	*Office equipment*
Aset dalam proses	94.562.151.000	5.295.000.000	-	(94.562.151.000)	5.295.000.000	*Assets under Process*
Jumlah	**520.753.369.872**	**41.802.692.909**	**(2.079.982.907)**	**-**	**560.476.079.874**	***Total***
Akumulasi penyusutan:						***Accumulated depreciation:***
Bangunan	(47.073.993.505)	(9.042.290.545)	-	-	(56.116.284.050)	*Building*
Mesin dan instalasi	(68.737.436.666)	(15.067.921.896)	-	-	(83.805.358.562)	*Machine and Installation*
Kendaraan	(18.262.280.657)	(4.161.858.302)	1.999.444.813	-	(20.424.694.146)	*Vehicle*
Peralatan kantor	(7.942.269.434)	(633.671.119)	-	-	(8.575.940.553)	*Office equipment*
Jumlah	**(142.015.980.262)**	**(28.905.741.862)**	**1.999.444.813**	**-**	**(168.922.277.311)**	***Total***
Nilai buku	**378.737.389.610**				**391.553.802.563**	***Book value***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan) / *9. FIXED ASSETS (continued)*

	31 Desember / *December 31, 2022*					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Additional***	**Pengurangan/ *Reduction***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Harga perolehan:						***Acquisition costs:***
Tanah	10.908.120.800	-	-	-	10.908.120.800	*Land*
Bangunan	165.962.117.853	6.995.960.554	-	228.000.000	173.186.078.407	*Building*
Mesin dan instalasi	192.584.349.669	8.999.734.330	(430.500.000)	1.427.807.273	202.581.391.272	*Machine and installation*
Kendaraan	25.861.789.182	5.333.225.433	(715.774.785)	-	30.479.239.830	*Vehicle*
Peralatan kantor	8.709.595.895	326.792.668	-	-	9.036.388.563	*Office equipment*
Aset dalam proses	23.926.423.273	72.291.535.000	-	(1.655.807.273)	94.562.151.000	*Assets under Process*
Jumlah	**427.952.396.672**	**93.947.247.985**	**(1.146.274.785)**	**-**	**520.753.369.872**	***Total***
Akumulasi penyusutan:						***Accumulated depreciation:***
Bangunan	(38.704.813.320)	(8.369.180.185)	-	-	(47.073.993.505)	*Building*
Mesin dan instalasi	(56.065.167.488)	(12.809.042.616)	136.773.438	-	(68.737.436.666)	*Machine and Installation*
Kendaraan	(16.389.836.343)	(2.588.219.099)	715.774.785	-	(18.262.280.657)	*Vehicle*
Peralatan kantor	(7.267.803.797)	(674.465.637)	-	-	(7.942.269.434)	*Office equipment*
Jumlah	**(118.427.620.948)**	**(24.440.907.537)**	**852.548.223**	**-**	**(142.015.980.262)**	***Total***
Nilai buku	**309.524.775.724**				**378.737.389.610**	***Book value***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

Pada 31 Desember 2023, terdapat aset dalam proses yang dilakukan oleh Perusahaan di Mojosari dan Medan sebesar Rp2.900.000.000 yang terdiri atas:

- Proses perkuatan dinding di Gudang SAM Mojosari sebesar Rp350.000.000 dengan CV Cipta Dytama, persentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 50,00%.
- Proses renovasi Gudang SAM Medan sebesar Rp2.550.000.000 dengan CV Cipta Dytama, persentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 50,00%.

Pada 31 Desember 2023, terdapat aset dalam proses yang dilakukan oleh PT Dupan Anugerah Lestari di Mojosari berupa Pembangunan gudang dan perakitan mesin sebesar Rp245.000.000 dengan CV Cipta Dytama, persentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 90%.

Pada tanggal 31 Desember 2023, terdapat aset dalam proses yang dilakukan oleh PT Anugerah Pupuk Lestari di Medan berupa pembangunan gudang workshop dan renovasi gudang sebesar Rp2.150.000.000 dengan CV Cipta Dytama, persentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 75%.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 progres pekerjaan aset dalam proses pada Perusahaan dan anak Perusahaan yang telah selesai 100% dari keseluruhan pekerjaan, sesuai dengan ketentuan dalam kontrak kerja, dan telah direklasifikasi ke dalam kelompok aset bangunan, mesin dan instalasi.

Tanah yang dimiliki Grup memiliki sertifikat Hak Guna Bangunan, Manajemen berpendapat tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti kepemilikan yang memadai.

9. FIXED ASSETS (continued)

As of December 31, 2023, there are assets in process carried out by the Company in Mojosari and Medan amounting to Rp2,900,000,000 consisting of:

- *The process of strengthening walls in the SAM Mojosari Warehouse amounting to Rp350,000,000 with CV Cipta Dytama, the percentage of asset completion in the process is around 50.00%.*
- *The renovation process of SAM Medan Warehouse amounting to Rp2,550,000,000 with CV Cipta Dytama, the percentage of asset completion in process is around 50.00%.*

As of December 31, 2023, there are assets in the process carried out by PT Dupan Anugerah Lestari in Mojosari in the form of warehouse construction and machine assembly of Rp245,000,000 with CV Cipta Dytama, the percentage of asset completion in process is around 90%.

On December 31, 2023, there are assets in the process carried out by PT Anugerah Pupuk Lestari in Medan in the form of workshop warehouse construction and warehouse renovation of Rp2,150,000,000 with CV Cipta Dytama, the percentage of asset completion in process is around 75%.

As of December 31, 2023 and 2022, progress of asset under process at the company and the subsidiary has been completed 100% of the total work, in accordance with the provisions of the work contract, and has been reclassified into the machinery and installation asset group.

Land owned by the Group has a Right to Build Building certificate, Management believes that there is no problem with the extension of land rights because all land is obtained legally and supported by sufficient evidence of ownership.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan) / *9. FIXED ASSETS (continued)*

Seluruh aset tetap yang dimiliki adalah atas nama Perusahaan dan Entitas Anak.

All fixed assets owned are on behalf of the Company and Subsidiaries.

	2023	2022	
PT Asuransi Wahana Tata	563.534.635.000	553.261.867.544	*PT Asuransi Wahana Tata*
Jumlah	**563.534.635.000**	**553.261.867.544**	***Total***

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Management believes that there were no events or changes in circumstances that indicate a decline in the value of fixed assets as of December 31, 2023 and 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada aset tetap yang sementara tidak dipakai atau dihentikan dari penggunaannya tetapi tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

As of December 31, 2023 and 2022, no fixed assets are temporarily not used or terminated from their use but are not classified as available for sale.

Mesin dan peralatan digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 12).

Machinery and equipment are used as collateral for bank loans (Note 12).

Beban penyusutan aset tetap pemilikan langsung untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense for direct ownership of property, plant and equipment for the period ended 31 December 2023 and 2022 is allocated as follows:

	2023	2022	
Beban pokok penjualan	24.110.212.439	21.178.222.802	*Cost of goods sold*
Beban umum dan administrasi	4.795.529.423	3.262.684.735	*General and administrative expenses*
Jumlah	**28.905.741.862**	**24.440.907.537**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan) / *9. FIXED ASSETS (continued)*

Rincian pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut: / *The details of disposal of fixed assets are as follows:*

	2023	2022	
Penerimaan dari penjualan	536.936.938	631.987.207	*Revenue from sales*
Nilai buku neto	-	(293.726.562)	*Net book value*
Laba penjualan aset tetap	**536.936.938**	**338.260.645**	***Fixed asset sales profit***
Pelepasan atas kecelakaan kendaraan	-	-	*Disposal from vehicle accident*
Nilai buku neto	(80.538.094)	-	*Net book value*
Rugi pelepasan aset tetap	**(80.538.094)**	**-**	***Fixed asset disposal losses***
Jumlah	**456.398.844**	**338.260.645**	***Total***

10. ASET LAIN / *10. OTHER ASSETS*

Berdasarkan perjanjian permohonan penerbitan Bank Garansi dengan nomor kontrak SPPBJ/N000/2022/0554 dan BTAN/SPJ/14/2023, PT Dupan Anugerah Lestari memiliki Bank Garansi dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sebesar Rp11.080.135.925 dengan jangka waktu dari tanggal 24 November 2022 sampai dengan 22 April 2023.

Based on the agreement for the issuance of a Bank Guarantee with contract numbers SPPBJ/N000/2022/0554 and BTAN/SPJ/14/2023, PT Dupan Anugerah Lestari has a Bank Guarantee from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk in the amount of Rp11,080,135,925 with a period from November 24, 2022 to April 22, 2023.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. PERPAJAKAN / *11. TAXATION*

a. Pajak dibayar di muka / *a. Prepaid taxes*

	2023	2022	
Entitas Anak:			***Subsidiaries:***
PPN Masukan	120.896.388.591	80.949.878.276	*VAT In*
Jumlah	**120.896.388.591**	**80.949.878.276**	***Total***

b. Utang pajak / *b. Taxes payable*

	2023	2022	
Perusahaan:			***Company:***
PPN Keluaran	104.490.673	24.410.972	*VAT Out*
Pajak penghasilan:			*Income tax:*
PPh Pasal 21	55.187.785	21.039.808	*Article 21*
PPh Pasal 23	44.651.229	292.223.748	*Article 23*
PPh Pasal 25	2.707.799.970	1.746.370.549	*Article 25*
PPh Pasal 29	11.937.646.906	13.242.849.338	*Article 29*
Pasal 4 ayat 2	-	6.972.658	*Article 4 (2)*
Subjumlah	14.849.776.563	15.333.867.073	*Subtotal*
Entitas Anak:			***Subsidiaries:***
PPN Keluaran	303.061.631	733.417	*VAT Out*
Pajak penghasilan:			*Income tax:*
PPh Pasal 15	-	18.617.719	*Article 15*
PPh Pasal 21	50.048.814	13.575.939	*Article 21*
PPh Pasal 23	260.981.733	481.104.889	*Article 23*
PPh Pasal 25	503.550.362	-	*Article 25*
PPh Pasal 29	20.297.392.072	1.216.971.650	*Article 29*
PPh Pasal 4 (2)	79.295.004	87.070.942	*Article 4 (2)*
Subjumlah	21.494.329.616	1.818.074.556	*Subtotal*
Jumlah	**36.344.106.179**	**17.151.941.629**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Rekonsiliasi pajak

Rekonsiliasi antara laba sebelum taksiran Pajak Penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya konsolidasian dengan taksiran penghasilan kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

11. TAXATION (continued)

c. Tax reconciliation

A reconciliation between income before provision for income tax under the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income are as follows:

	2023	2022	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	536.965.341.069	441.547.410.616	*Consolidated profit before income tax*
Dikurangi:			*Less:*
Eliminasi	(385.364.499.771)	(334.473.175.646)	*Elimination*
Laba Entitas Anak	201.398.836.105	160.317.415.651	*Subsidiaries profit*
Laba Perusahaan sebelum pajak penghasilan	352.999.677.403	267.391.650.621	*Company's profit before income tax*
Beda temporer:			*Temporary difference:*
Beban imbalan kerja	1.707.706.509	(100.256.122)	*Employee benefit expense*
Pemulihan nilai piutang	3.945.185.281	1.585.947.626	*Impairment of receivables*
Beda permanen:			*Permanent difference:*
Penghasilan yang sudah dikenakan pajak final	(78.846.974.956)	(35.383.370.010)	*Income that has been subject to final tax*
Beban yang sudah dikenakan pajak	507.926.310	681.283.463	*Deductible expenses*
Taksiran laba fiskal	280.313.520.547	234.175.255.578	*Estimated fiscal profit*
Pembulatan	280.313.520.000	234.175.255.000	*Rounding*
Beban pajak penghasilan	61.668.974.400	51.518.556.100	*Income tax expense*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Rekonsiliasi pajak (lanjutan)

11. TAXATION (continued)

c. Tax reconciliation (continued)

	2023	2022	
Beban pajak penghasilan	61.668.974.400	51.518.556.100	*Income tax expense*
Dikurangi pajak dibayar dimuka:			*Less prepaid taxes:*
PPh Pasal 22	(20.066.321.950)	(18.681.885.000)	*Article 22*
PPh Pasal 23	(55.694.167)	(343.071.455)	*Article 23*
PPh Pasal 25	(29.609.311.377)	(19.250.750.307)	*Article 25*
Jumlah pajak dibayar di muka	(49.731.327.494)	(38.275.706.762)	*Total prepaid tax*
Kurang (lebih) bayar pajak penghasilan	11.937.646.906	13.242.849.338	*Less (more) pay income tax*
Beban pajak kini:			***Current tax expense:***
Perusahaan	61.668.974.400	51.518.556.100	*Company*
Entitas Anak	57.196.482.860	45.123.837.220	*Subsidiaries*
Jumlah	**118.865.457.260**	**96.642.393.320**	***Total***

Sesuai dengan Undang-Undang Perpajakan Indonesia, pajak penghasilan badan dihitung secara tahunan untuk Perusahaan.

In accordance with the Indonesian Taxation Law, corporate income tax is calculated annually for the Company.

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, jumlah laba kena pajak untuk periode yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 didasarkan atas perhitungan sementara.

In this consolidated financial statement, the amount of income tax for the period ended December 31, 2023 and 2022 is based on preliminary calculations.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

11. TAXATION (continued)

d. Pajak tangguhan

d. Deferred tax

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Dibebankan ke laporan laba rugi / *Charged to the income statement*	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
	31 Desember / *December 31*, 2023				
Perusahaan:					***Company:***
Beban imbalan pasca kerja	1.937.574.024	375.695.432	46.551.009	2.359.820.465	*Post-employment benefit*
Penurunan nilai piutang	1.355.891.786	867.940.762	-	2.223.832.548	*Impairment of receivables*
Entitas Anak:					***Subsidiaries:***
Beban imbalan pasca kerja	1.413.280.625	324.017.656	136.577.135	1.873.875.416	*Post-employment benefit*
Penurunan nilai piutang	1.553.439.582	409.862.999	-	1.963.302.581	*Impairment of receivables*
Jumlah aset (liabilitas)	**6.260.186.017**	**1.977.516.849**	**183.128.144**	**8.420.831.010**	***Total of assets (liabilities)***
	31 Desember / *December 31*, 2022				
Perusahaan:					***Company:***
Beban imbalan pasca kerja	2.016.947.965	(22.056.346)	(57.317.595)	1.937.574.024	*Post-employment benefit*
Penurunan nilai piutang	1.006.983.308	348.908.478	-	1.355.891.786	*Impairment of receivables*
Entitas Anak:					***Subsidiaries:***
Beban imbalan pasca kerja	1.466.173.549	(107.778.090)	54.885.166	1.413.280.625	*Post-employment benefit*
Penurunan nilai piutang	685.219.462	868.220.120	-	1.553.439.582	*Impairment of receivables*
Jumlah aset (liabilitas)	**5.175.324.284**	**1.087.294.162**	**(2.432.429)**	**6.260.186.017**	***Total of assets (liabilities)***

Aset dan liabilitas pajak tangguhan per 31 Desember 2023 telah dihitung dengan memperhitungkan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada saat realisasi.

Deferred tax assets and liabilities as of December 31, 2023 have been calculated by taking into account the tax rates that are expected to apply at the time of realization.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Administrasi

Berdasarkan *self assessment system*, Perusahaan menghitung, membayar dan melaporkan sendiri kewajiban perpajakan. Kantor pajak berwenang untuk melakukan pemeriksaan atas kewajiban perpajakan tersebut dalam kurun waktu 5 (lima) tahun setelah tanggal laporan.

Berikut rincian Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) dan Surat Teguran Pajak (STP) yang diterima oleh Perusahaan pada tahun 2023:

Perusahaan

11. TAXATION (continued)

e. Administration

Based on the self assessment system, the Company calculates, pays and reports on tax obligations. The tax office is authorized to inspect the tax obligations within 5 (five) years after the report date.

Details of letters of Tax Underpayment Assessment Letter (SKPKB) and letter of reprimand tax (STP) obtained by the Company in 2023 are as follows:

Company

Jenis Pajak / Type Taxes	Masa Pajak/ Year Tax	Nomor Surat / Letter No.	Tanggal / Date		Jumlah kurang Bayar / Total Underpayment
			Terbit/ Issued	Jatuh Tempo/ Due Date	
SKPKB PPN / *VIT*	08-2022	000235/107/22/641/23	23/02/23	22/03/23	482.485
SKPKB PPN / *VIT*	06-2022	00241/107/22/641/23	23/02/23	22/03/23	7.92.565
SKPKB PPh Pasal 21 / *Income Tax Article 21*	10-2020	00136/101/20/649/23	23/02/23	22/03/23	1.633.814
SKPKB PPh Pasal 21 / *Income Tax Article 21*	05-2020	00133/101/20/641/23	23/02/23	22/03/23	1.565.964
Jumlah / *Total*					**3.682.263**

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. PERPAJAKAN (lanjutan) / *11. TAXATION (continued)*

e. Administrasi (lanjutan) / *e. Administration (continued)*

Entitas Anak / ***Subsidiaries***

PT Anugerah Pupuk Lestari / ***PT Anugerah Pupuk Lestari***

Jenis Pajak / Type Taxes	Masa Pajak/ Year Tax	Nomor Surat / Letter No.	Tanggal / Date: Terbit/ Issued	Tanggal / Date: Jatuh Tempo/ Due Date	Jumlah kurang Bayar / Total Underpayment
STP PPh Pasal 23 / *Income Tax Article 23*	12-2019	00663/103/19/129/23	13-Nov-23	12-Des-12	100.000
STP PPh Pasal 23 / *Income Tax Article 23*	12-2018	00303/103/18/129/23	26-Sep-23	25-Okt-23	3.331.183
STP PPh Pasal 23 / *Income Tax Article 23*	12-2019	00648/103/19/129/23	26-Sep-23	25-Okt-23	4.200.905
STP PPh Pasal 4(2) / *Income Tax Article 4(2)*	12-2019	00045/140/19/129/23	26-Sep-23	25-Okt-23	2.864.160
STP PPh Pasal 21 / *Income Tax Article 21*	12-2018	00373/101/18/129/23	21-Sep-23	20-Okt-23	1.379.572
STP Pajak Penghasilan / *Income Tax*	12-2018	00322/106/18/129/23	21-Sep-23	20-Okt-23	15.558.107
STP Pajak Penghasilan / *Income Tax*	12-2019	00322/106/18/129/23	21-Sep-23	20-Okt-23	45.731.406
STP PPN / *VAT*	03-2023	00444/107/23/129/23	13-Jun-23	12-Jul-23	300.352
STP Pajak Penghasilan / *Income Tax*	07-2020	00288/106/20/129/23	27-Apr-23	26-Mei-23	571.126
STP PPh Pasal 21 / *Income Tax Article 21*	10-2020	00458/101/20/129/23	18-Apr-23	17-Mei-23	767.180
STP PPh Pasal 21 / *Income Tax Article 21*	05-2020	00459/101/20/129/23	18-Apr-23	17-Mei-23	635.483
STP PPN/ *VAT*	02-2019	00008/107/19/129/23	5-Jan-23	4-Feb-23	500.000
Jumlah / *Total*					**75.939.474**

PT Anugerah Pupuk Makmur / ***PT Anugerah Pupuk Makmur***

Jenis Pajak / Type Taxes	Masa Pajak/ Year Tax	Nomor Surat / Letter No.	Tanggal / Date: Terbit/ Issued	Tanggal / Date: Jatuh Tempo/ Due Date	Jumlah kurang Bayar / Total Underpayment
SKPKB Pajak Penghasilan badan / *Corporate Income Tax*	12-2019	00019/206/19/712/23	12/07/23	11/08/23	206.277.425
SKPKB PPh Pasal 21 / *Income Tax Article 21*	12-2019	00027/201/19/712/23	12/07/23	11/08/23	13.606.177
SKPKB PPh Pasal 23 / *Income Tax Article 23*	12-2019	00048/203/19/712/23	12/07/23	11/08/23	22.146.977
SKPKB PPh Pasal 4(2) / *Income Tax Article 4(2)*	04-2019	00010/240/19/712/23	12/07/23	11/08/23	4.598.760
SKPKB PPh Pasal 4(2) / *Income Tax Article 4(2)*	09-2019	00011/240/19/712/23	12/07/23	11/08/23	8.620.800
SKPKB PPh Pasal 4(2) / *Income Tax Article 4(2)*	10-2019	00012/240/19/712/23	12/07/23	11/08/23	5.747.200
SKPKB PPh Pasal 4(2) / *Income Tax Article 4(2)*	12-2019	00013/240/19/712/23	12/07/23	11/08/23	7.471.360
Jumlah / *Total*					**268.468.699**

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Perubahan tarif pajak

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("RUU HPP"), yang berlaku efektif segera setelah diumumkan dan RUU HPP telah ditetapkan menjadi Undang-Undang No. 7 Tahun 2021. Perubahan utama yang relevan yaitu terkait dengan:

- tarif pajak penghasilan badan dari sebelumnya 20% menjadi 22% untuk tahun fiskal 2022 dan selanjutnya, dan
- tingkat pajak pertambahan nilai dari 10% menjadi 11% mulai 1 April 2022 dan 12% mulai dari 1 Januari 2025.

11. TAXATION (continued)

g. Changes in tax rates

On 29 October 2021, the President of the Republic of Indonesia has signed the Harmonisation of Tax Regulations ("Harmonisasi Peraturan Perpajakan/ HPP") Bill, which was effective immediately and established the HPP Bill into Law No. 7 year 2021. The main relevant updates were related to:

- *corporate income tax rate from previously 20% to 22% for 2022 fiscal year onwards, and*
- *value added tax rate from 10% to 11% starting from 1 April 2022 and 12% starting from 1 January 2025.*

12. UTANG BANK

12. BANK LOANS

	2023	2022	
Jangka pendek:			***Short-term:***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	730.454.886.495	784.886.230.831	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Jumlah	**730.454.886.495**	**784.886.230.831**	***Total***
Jangka panjang:			***Long-term:***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	42.553.797.356	40.788.494.324	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Jumlah	**42.553.797.356**	**40.788.494.324**	***Total***
Bagian jatuh tempo satu tahun:			***Part of the current maturity:***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	(10.314.630.219)	(10.314.630.219)	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Bagian jatuh tempo lebih dari satu tahun:	**32.239.167.137**	**30.473.864.105**	***Part of the non current maturity***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. UTANG BANK (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki fasilitas pinjaman dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk atas perjanjian kredit agunan surat berharga No.CMB.CM4/PA1.1809/SPPK/2023 dengan rincian sebagai berikut:

Perusahaan memperoleh fasilitas KMK 1 sebesar Rp23.000.000.000 bunga 7,75% dengan jangka waktu satu tahun sesuai dengan Persetujuan Pemberian Fasilitas tanggal 18 April 2023 sampai dengan 17 April 2024.

Perusahaan memperoleh fasilitas KMK 2 sebesar Rp427.000.000.000 bunga 7,75% dengan jangka waktu satu tahun sesuai dengan Persetujuan Pemberian Fasilitas tanggal 18 April 2023 sampai dengan 17 April 2024.

Perusahaan memperoleh fasilitas KMK 3 sebesar Rp62.000.000.000 bunga 7,75% dengan jangka waktu satu tahun sesuai dengan Persetujuan Pemberian Fasilitas tanggal 18 April 2023 sampai dengan 17 April 2024.

Perusahaan memperoleh fasilitas L/C sebesar Rp350.000.000.000 dengan jangka waktu satu tahun tanggal 18 April 2023 sampai dengan 17 April 2024.

Perusahaan memperoleh fasilitas SKBDN sebesar Rp175.000.000.000 dengan jangka waktu satu tahun tahun tanggal 18 April 2023 sampai dengan 17 April 2024.

Perusahaan memperoleh fasilitas Trust Receipt (TR) sebesar Rp75.000.000.000 dengan jangka waktu satu tahun tanggal 18 April 2023 sampai dengan 17 April 2024

12. BANK LOANS (continued)

As of December 31, 2023, the Company has a loan facility with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk for the securities collateral credit agreement No.CMB.CM4/PA1.1809/SPPK/2023 with the following details:

The company obtained a KMK 1 facility of Rp23,000,000,000 with interest of 7.75% for a period of one year in accordance with the Facility Granting Agreement dated April 18, 2023 to April 17, 2024.

The company obtained a KMK 2 facility of Rp427,000,000,000 with interest of 7.75% for a period of one year in accordance with the Facility Granting Agreement dated April 18, 2023 to April 17, 2024.

The company obtained a KMK 3 facility of Rp62,000,000,000 with interest of 7.75% for a period of one year in accordance with the Facility Granting Agreement dated April 18, 2023 to April 17, 2024.

The company obtained an L/C facility of Rp350,000,000,000 with a term of one year from 18 April 2023 to 17 April 2024.

The company obtained an SKBDN facility of Rp175,000,000,000 with a term of one year from April 18, 2023 to April 17, 2024.

The company obtained a Trust Receipt (TR) facility of Rp75,000,000,000 with a term of one year from 18 April 2023 to 17 April 2024

12. UTANG BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Perusahaan memperoleh fasilitas Bank Garansi sebesar Rp50.000.000.000 dengan jangka waktu satu tahun tanggal 18 April 2023 sampai dengan 17 April 2024.

Perusahaan memperoleh fasilitas Treasury Line sebesar USD27.000.000 dengan jangka waktu satu tahun tanggal 18 April 2023 sampai dengan 17 April 2024.

Jaminan atas pinjaman tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

- Persediaan di Pabrik Mojokerto sudah diikat fidusia sebesar Rp189.000.000.000.
- Persediaan di Pabrik Medan sudah diikat fidusia sebesar Rp211.000.000.000.
- Piutang yang sudah diikat fidusia sebesar Rp545.000.000.000.
- Tanah, bangunan dan sarana pelengkap di Mojokerto diikat HT I senilai Rp42.056.488.000, HT II senilai Rp16.378.000.000 dan HT III senilai Rp45.472.000.000
- Mesin dan peralatan, alat berat di Mojokerto diikat fidusia senilai Rp 9.568.600.000
- Tanah kosong di desa Lebaksono, Mojokerto menjadi SHGB dan diikat HT I senilai Rp74.620.000
- Tanah, bangunan dan sarana pelengkap di Kec. Medan Deli diikat HT I Rp15.336.170.000, HT II senilai Rp950.000.000, dan HT III senilai Rp6.138.130.000, proses pengikatan HT IV senilai Rp12.500.000.000
- Mesin dan peralatan di Kec. Medan Deli diikat fidusia senilai Rp1.671.300.000
- Tanah, bangunan dan sarana pelengkap di Pasuruan diikat HT I senilai Rp1.831.640.000, HT II senilai Rp270.00.000 dan HT III senilai Rp737.360.000

12. BANK LOANS (continued)

Company (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The company obtained a Bank Guarantee facility of Rp50,000,000,000 with a term of one year from April 18, 2023 to April 17, 2024.

The Company obtained a Treasury Line facility of USD27,000,000 with a term of one year from April 18, 2023 to April 17, 2024.

The collateral for the loan can be described as follows:

- *Inventories at the Mojokerto Factory have been fiduciary for Rp189,000,000,000.*
- *Inventories at the Medan Factory have been fiduciary for Rp211,000,000,000.*
- *Receivables with fiduciary commitments amounting to Rp545,000,000,000.*
- *Land, buildings and complementary facilities in Mojokerto are tied to HT I worth Rp42,056,488,000, HT II worth Rp16,378,000,000 and HT III worth Rp45,472,000,000.*
- *Machinery and equipment, heavy equipment du Mojokerto tied fiduciary worth Rp9,568,600,000*
- *Vacant land in Lebaksono village, Mojokerto became SHGB and tied to HT I worth Rp74,620,000*
- *Land, buildings and complementary suggestions in Medan Deli District are tied to HT I worth Rp15,336,170,000, HT II worth Rp950,000,000, and HT III worth Rp6,138,130,000, HT IV binding process worth Rp12,500,000,000*
- *Machinery and equipment in Medan Deli District tied by fiduciary worth Rp1,671,300,000*
- *Land, buildings and auxiliary facilities in Pasuruan are tied to HT I worth Rp1,831,640,000, HT II worth Rp270,00,000 and HT III worth Rp737,360,000*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. UTANG BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Jaminan atas pinjaman tersebut dapat diuraikan sebagai berikut: (lanjutan)

- Tanah, bangunan dan sarana pelengkap di Delta Sari diikat HT I senilai Rp1.912.990.000, HT II senilai Rp590.000.000 dan HT III senilai Rp1.200.000.000, Proses pengikatan HT IV senilai Rp1.220.000.000
- Tanah, bangunan dan sarana pelengkap di Perum Pondok Jati senilai Rp 1.773.890.000, HT II senilai Rp 620.000.000, dan HT III senilai Rp 494.110.000, proses HT IV senilai Rp 2.348.000.000
- Ruko dan sarana di Kompleks Surya Inti Permata Juanda Super Blok A No.52-53, Jalan Raya Juanda, Waru, Sidoarjo, SHGB No.162 atas kepemilikan PT Saraswanti Anugerah Makmur diikat HT I senilai Rp 970.360.000, HT II senilai Rp 790.000.000 dan HT III senilai Rp 1.132.640.000, proses pengikatan HT IV senilai Rp 774.000.000
- Personal Guarantee dari YN Hari Hardono
- Personal Guarantee dari Yahya Taufik
- Personal Guarantee dari A. Adhi Harsanto

Entitas Anak

PT Dupan Anugerah Lestari

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki fasilitas pinjaman dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan rincian sebagai berikut:

Perusahaan memperoleh fasilitas Kredit Investasi (KI) sebesar Rp61.500.000.000 bunga 7,75% dengan jangka waktu lima tahun sesuai dengan Surat Penawaran Pemberian Kredit tanggal 21 Januari 2022 sampai dengan 21 Januari 2027.

12. BANK LOANS (continued)

Company (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The collateral for the loan can be described as follows: (continued)

- *Land, buildings and complementary facilities in Delta Sari are tied to HT I worth Rp1,912,990,000, HT II worth Rp590,000,000 and HT III worth Rp1,200,000,000, HT IV binding process worth Rp1,220,000,000*
- *Land, buildings and advice for magicians in Perum Pondok Jati worth Rp1,773,890,000, HT II worth Rp620,000,000, and HT III worth Rp494,110,000, HT IV process worth Rp2,348,000,000*
- *Shophouses and facilities in Kompleks Surya Inti Permata Juanda Super Block A No.52-53, Jalan Raya Juanda, Waru, Sidoarjo, SHGB No.162 under the ownership of PT Saraswanti Anugerah Makmur tied to HT I worth Rp 970,360,000, HT II worth Rp790,000,000 and HT III worth Rp1,132,640,000, HT IV binding process worth Rp774,000,000*
- *Personal Guarantee from YN Hari Hardono*
- *Personal Guarantee from Yahya Taufik*
- *Personal Guarantee from A. Adhi Harsanto*

Subsidiaries

PT Dupan Anugerah Lestari

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has a loan facility with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with the following details:

The company obtained a facility of Investment Credit (KI) of Rp61,500,000,000 with interest of 7.75% with a term of five years in accordance with the Credit Provision Letter dated January 21, 2022 to January 21, 2027.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Dupan Anugerah Lestari (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Jaminan atas KI berupa aset tetap Tanah berikut seluruh aset yang ada di atasnya berupa Pabrik Pupuk NPK yang dibiayai, beserta bangunan, dan sarana & prasarana yang berdiri di atasnya baik yang ada maupun yang akan ada di atas lahan SHM 2188 an. Noegroho Hari Hardono, SHM 2189 an. Noegroho Hari Hardono, dan SHGB No. 67 a.n PT Saraswanti Utama yang terletak di Desa Lebaksono, Kecamatan Pungging, Kabupaten Mojokerto, Jawa Timur, yang akan diikat Hak Tanggungan sebesar Rp61.500.000.0000.

Perusahaan memperoleh fasilitas KMK 2 sebesar Rp295.000.000.000 bunga 7,75% dengan Surat Penawaran Pemberian Kredit tanggal 18 April 2023 sampai dengan 17 April 2024.

Perusahaan memperoleh fasilitas KMK 3 sebesar Rp126.000.000.000 bunga 7,75% dengan Surat Penawaran Pemberian Kredit tanggal 18 April 2023 sampai dengan 17 Oktober 2023.

Perusahaan memperoleh fasilitas Treasury Line sebesar USD2.000.000 dengan jangka waktu satu tahun tanggal 18 April 2023 sampai dengan 17 April 2024.

Perusahaan memperoleh fasilitas NCL-L/C sebesar Rp354.000.000.000 dengan jangka waktu satu tahun tanggal 18 April 2023 sampai dengan 17 April 2024.

12. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Dupan Anugerah Lestari (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

Collateral for KI in the form of land fixed assets including all assets on it in the form of an NPK Fertilizer Factory which is financed, along with buildings and facilities & infrastructure that are built on it, both existing and those that will exist on SHM 2188's land. Noegroho Hari Hardono, SHM 2189's. Noegroho Hari Hardono, and SHGB No. 67 a.n PT Saraswanti Utama located in Lebaksono Village, Pungging District, Mojokerto Regency, East Java, which will be bound by Mortgage of Rp61,500,000,0000.

The company obtained of KMK 2 amounting to Rp295,000,000,000 with an interest rate of 7.75% with an Offer Letter of Credit dated April 18, 2023 until April 17, 2024.

The company obtained of KMK 3 amounting to Rp126,000,000,000 with an interest rate of 7.75% with an Offer Letter of Credit dated April 18, 2023 until October 17, 2023.

The Company obtained a Treasury Line facility of USD2,000,000 with a period of one year from April 18, 2023 until April 17, 2024.

The Company obtained a NCL-L/C facility of Rp354,000,000,000 with a period of one year from April 18, 2023 until April 17, 2024.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Dupan Anugerah Lestari (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Jaminan atas pinjaman tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

- Stock yang berlokasi di Pabrik Mojokerto telah diikat fiducia sebesar Rp65.000.000.000 dan akan dilakukan peningkatan pengikatan persediaan sebesar Rp300.000.000.000 sehingga total pengikatan stok menjadi sebesar Rp365.000.000.000.
- Piutang yang telah diikat fidusia sebesar Rp239.000.000.000 dan akan dilakukan peningkatan piutang sebesar Rp130.000.000.000 sehingga total pengikatan piutang menjadi sebesar Rp369.000.000.000.
- 2 line mesin granul dan telah dilakukan pengikatan secara fidusia dengan sebesar Rp45.655.000.000.
- *Joint collateral* dan *Cross default* dengan Fasilitas KMK Transaksional Lebaksono, Kecamatan Pungging, Kabupaten Mojokerto, Jawa Timur dengan bukti kepemilikan sbb: SHGB No. 1, SHGB No. 2, SHGB No. 49, SHGB No. 50, SHGB No. 51, SHGB No. 52, SHGB No. 53, SHGB No. 54, SHGB No. 55, SHGB No. 56, SHGB No. 57, SHGB No. 58, SHGB No. 59, SHGB No. 60, yang seluruhnya a.n PT Saraswanti Anugerah Makmur dan akan dilakukan pengikatan hak tanggungan (HT) I dengan nilai Rp66.782.000.000 dan (HT) II sebesar Rp16.070.000.000.
- *Joint collateral* dan *Cross default* dengan Fasilitas KI dan KMK Transaksional.
- *Corporate Guarantee* dari PT Saraswanti Anugerah Makmur
- *Personal Guarantee* dari YN Hari Hardono
- *Personal Guarantee* dari Yahya Taufik

12. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Dupan Anugerah Lestari (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The collateral for the loan can be described as follows:

- *Inventory located at the Mojokerto Factory has been tied with a fiduciary amount of Rp65,000,000,000 and increase in inventory binding will be carried out amount of Rp300,000,000,000 resulting total inventory binding amount of Rp365,000,000,000.*
- *Receivables that have been fiduciary amounted to Rp239,000,000,000 and increase in receivables binding will be carried out amount of Rp130,000,000,000 resulting total receivables binding amount of Rp369,000,000,000.*
- *2 lines of granule machines and a fiduciary binding has been carried out for Rp45,655,000,000.*
- *Joint collateral and Cross default with Transactional KMK Facility Lebaksono, Pungging District, Mojokerto Regency, East Java with proof of ownership as follows: SHGB No. 1, SHGB No. 2, SHGB No. 49, SHGB No. 50, SHGB No. 51, SHGB No. 52, SHGB No. 53, SHGB No. 54, SHGB No. 55, SHGB No. 56, SHGB No. 57, SHGB No. 58, SHGB No. 59, SHGB No. 60, all of which are PT Saraswanti Anugerah Makmur and will be binding on the dependents rights (HT) I with a value of Rp66,782,000,000 and (HT) II of Rp16,070,000,000.*
- *Joint collateral and Cross default with Transactional KI and KMK facilities.*
- *Corporate Guarantee from PT Saraswanti Anugerah Makmur*
- *Personal Guarantee from YN Hari Hardono*
- *Personal Guarantee from Yahya Taufik*

12. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Dupan Anugerah Lestari (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Jaminan atas pinjaman tersebut dapat diuraikan sebagai berikut: (lanjutan)

- Agunan PT Saraswanti Utama berupa tanah dan bangunan yang berlokasi di Jl. Raya Dukuh Menanggal 1A. Kelurahan Dukuh Menanggal. Kecamatan Gayungan. Kota Surabaya. Provinsi Jawa Timur dengan bukti SHGB No. 424 / Dukuh Menanggal an. PT Anugerah Matahari Gemilang. telah diikat Hak Tanggungan (HT) sesuai SHT III No. 00605/2021 sebesar Rp12.000.000.000.
- Tanah kosong di Desa Lebaksono. kabupaten Mojokerto Jawa Timur dengan bukti kepemilikan SHGB No 83 atas nama PT Saraswanti Utama dan telah diikat Hak Tanggungan (HT) 1 sebesar Rp255.000.000.
- Joint *Collateral* dan *Cross Default* dengan Fasilitas KMK dan *treasury line* atas nama PT Dupan Anugerah Lestari.
- Joint *Collateral* dan *Cross Default* dengan Fasilitas KMK dan *treasury line* atas nama PT Dupan Anugerah Lestari.
- Tanah kosong di Desa Lebaksono, kabupaten Mojokerto Jawa Timur dengan bukti kepemilikan SHGB No 83 atas nama PT Saraswanti Utama dan telah diikat Hak Tanggungan (HT) 1 sebesar Rp255.000.000.

12. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Dupan Anugerah Lestari (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The collateral for the loan can be described as follows: (continued)

- *PT Saraswanti Utama collateral of land and buildings located on Jl. Raya Dukuh Menanggal 1A. Kelurahan Dukuh Menanggal. Gayungan sub-district. Surabaya City. East Java Province with evidence SHGB No. 424 / Dukuh Menanggal an. PT Anugerah Matahari Gemilang. has been bound by Dependent Rights (HT) according to SHT III No. 00605/2021 amounting to Rp12,000,000,000.*
- *Vacant land in Lebaksono Village. Mojokerto regency, East Java with proof of ownership of SHGB No. 83 on behalf of PT Saraswanti Utama and has been bound by Right of Dependents (HT) 1 of Rp255,000,000.*
- *Joint Collateral and Cross Default with KMK Facility and treasury line on behalf of PT Dupan Anugerah Lestari.*
- *Joint Collateral and Cross Default with KMK Facility and treasury line in the name of PT Dupan Anugerah Lestari.*
- *Vacant land in Lebaksono Village, Mojokerto Regency, East Java with proof of ownership of SHGB No. 83 in the name of PT Saraswanti Utama and has been tied with Mortgage Rights (HT) 1 of Rp255,000,000.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Anugerah Pupuk Lestari

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Perusahaan memperoleh fasilitas LC / SKBDN sebesar Rp110.000.000.000 dengan jangka waktu satu tahun atau tanggal 18 April 2023 sampai dengan 17 April 2024.

Perusahaan memperoleh fasilitas KMK 1 sebesar Rp15.000.000.000 bunga 7,75% dengan jangka waktu satu tahun sesuai dengan Surat Penawaran Pemberian Kredit tanggal 18 April 2023 sampai dengan 17 April 2024.

Perusahaan memperoleh fasilitas KMK 2 sebesar Rp140.000.000.000 bunga 7,75% dengan jangka waktu satu tahun sesuai dengan Surat Penawaran Pemberian Kredit tanggal 18 April 2023 sampai dengan 17 April 2024.

Perusahaan memperoleh fasilitas Treasury Line sebesar USD2.000.000 dengan jangka waktu satu tahun tanggal 18 April 2023 sampai dengan 17 April 2024.

Jaminan atas pinjaman tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

- Persediaan yang diikat secara fidusia melalui pengikatan Rp50.000.000.000.
- Piutang dagang yang diikat secara fidusia sebesar Rp215.000.000.000.
- Tanah, bangunan, dan sarana pendukung/pelengkap PT Anugerah Pupuk Lestari.
- Mesin-mesin dan instalasi pendukung PT Anugerah Pupuk Lestari.

12. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Anugerah Pupuk Lestari

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

The Company obtained LC / SKBDN Facility amounting to Rp110,000,000,000 with a period of one year or April 18, 2023 to April 17, 2024.

The Company obtained a facility of KMK 1 amounting to Rp15,000,000,000 with interest of 7.75% with a period of one year in accordance with the Letter of Offer for Credit dated April 18, 2023 to April 17, 2024.

The Company obtained a facility of KMK 2 amounting to Rp140,000,000,000, with 7.75% interest with a period of one year in accordance with the Credit Offer Letter dated April 18, 2023 to April 17, 2024.

The company obtained a Treasury Line facility amounting to USD2,000,000 with a period of one year from April 18, 2023 to April 17, 2024.

The collateral for the loan can be described as follows:

- *Inventory that have been bound by fiduciary Rp50.000.000.000.*
- *Receivables that have been bound by fiduciary Rp215.000.000.000.*
- *Land, buildings, and supporting/complementary facilities for PT Anugerah Pupuk Lestari.*
- *Machinery and supporting installations of PT Anugerah Pupuk Lestari.*

12. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Anugerah Pupuk Lestari (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Jaminan atas pinjaman tersebut dapat diuraikan sebagai berikut: (lanjutan)

- HGB No. 13 a.n. PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk, diikat Hak Tanggungan (HT I) sebesar Rp85.900.000.000 dan ditingkatkan Hak Tanggungan (HT II) sebesar Rp5.800.000.000 menjadi Rp91.700.000.000.
- Invoice/Surat Pernyataan Kepemilikan Aset mesin-mesin dan instalasi pendukung telah diikat Hak Tanggungan (HT I) sebesar Rp34.000.000.000 dan ditingkatkan Hak Tanggungan (HT II) sebesar Rp16.000.000.000 menjadi Rp50.000.000.000.
- *Personal Guarantee* dari Ir. Yohanes Nugroho Hari Hardono.
- *Personal Guarantee* dari Yahya Taufik.
- *Personal Guarantee* dari Andreas Adhi Harsanto.
- Agunan berupa tanah dan bangunan yang berlokasi di Jl. Raya Dukuh Menanggal 1A, Kel. Dukuh Menanggal, Kec. Gayungan, Kota Surabaya, Jawa Timur dengan bukti SHGB No. 424 / Dukuh Menanggal an. PT Anugerah Matahari Gemilang diikat Hak Tanggungan (HT) SHT II No. 00131/2021 sebesar Rp12.000.000.000.

12. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Anugerah Pupuk Lestari (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The collateral for the loan can be described as follows: (continued)

- *HGB No. 13 an PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk, tied Mortgage (HT I) of Rp85,900,000,000 and increased Mortgage (HT II) of Rp5,800,000,000 to Rp91,700,000,000.*
- *Invoice/Statement of Asset Ownership of machines and supporting installations has been tied with Mortgage (HT I) of Rp34,000,000,000 and increased Mortgage (HT II) of Rp16,000,000,000 to Rp50,000,000,000.*
- *Personal Guarantee from* Ir. Yohanes Nugroho Hari Hardono.
- *Personal Guarantee from Yahya Taufik.*
- *Personal Guarantee from* Andreas Adhi Harsanto.
- *Collateral in the form of land and buildings located on Jl. Raya Dukuh Date 1A, Ex. Dukuh Menanggal, Kec. Gayungan, Surabaya City, East Java with evidence of SHGB No. 424 / Dukuh Menanggal an. PT Anugerah Matahari Gemilang is tied with Mortgage Rights (HT) SHT II No. 00131/2021 amounting to Rp12,000,000,000.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Anugerah Pupuk Makmur

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Perusahaan memperoleh fasilitas KMK 1 sebesar Rp33.000.000.000 bunga 7,75% dengan jangka waktu satu tahun sesuai dengan Surat Penawaran Pemberian Kredit tanggal 18 April 2023 sampai dengan 17 April 2024.

Perusahaan memperoleh fasilitas KMK 2 sebesar Rp157.000.000.000 bunga 7,75% dengan jangka waktu satu tahun sesuai dengan Surat Penawaran Pemberian Kredit tanggal 18 April 2023 sampai dengan 17 April 2024.

Perusahaan memperoleh fasilitas LC sebesar Rp125.000.000.000 dengan jangka waktu satu tahun atau tanggal 18 April 2023 sampai dengan 17 April 2024.

Perusahaan memperoleh fasilitas SKBDN sebesar Rp62.500.000.000 dengan jangka waktu satu tahun atau tanggal 18 April 2023 sampai dengan 17 April 2024.

Perusahaan memperoleh fasilitas Treasury Line sebesar USD2.000.000 dengan jangka waktu satu tahun tanggal 18 April 2023 sampai dengan 17 April 2024.

Jaminan atas pinjaman tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

- Persediaan yang diikat secara fidusia melalui pengikatan Rp100.000.000.000.
- Piutang dagang yang diikat secara fidusia sebesar Rp215.000.000.000.

12. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Anugerah Pupuk Makmur

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

The Company obtained a facility of KMK 1 amounting to Rp33,000,000,000 with interest of 7,75% with a period of one year in accordance with the Letter of Offer for Credit dated April 18, 2023 to April 17, 2024.

The Company obtained a facility of KMK 2 amounting to Rp157,000,000,000 with 7,75% interest with a period of one year in accordance with the Credit Offer Letter dated April 18, 2023 to April 17, 2024.

The Company obtained LC Facility amount of Rp125,000,000,000 with a period of one year or April 18, 2023 to April 17, 2024.

The Company obtained SKBDN Facility amount of Rp62,500,000,000 with a period of one year or April 18, 2023 to April 17, 2024.

The company obtained a Treasury Line facility amounting to USD2,000,000 with a period of one year from April 18, 2023 to April 17, 2024.

The collateral for the loan can be described as follows:

- *Inventories tied up on a fiduciary basis through binding Rp100,000,000,000.*
- *Receivables that have been bound by fiduciary Rp215.000.000.000.*

12. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Anugerah Pupuk Makmur (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Jaminan atas pinjaman tersebut dapat diuraikan sebagai berikut: (lanjutan)

- Tanah, bangunan, dan sarana pendukung/pelengkap PT Anugerah Pupuk Makmur.
- Mesin-mesin dan instalasi pendukung PT Anugerah Pupuk Makmur.
- Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, dan 19 an. PT Saraswanti Anugerah Makmur, Tbk. Diikat secara Hak Tanggungan dengan nilai pengikatan sebesar Rp87.000.000.000
- Invoice / Surat Pernyataan kepemilikan aset mesin – mesin dan instalasi pendukung pabrik. Diikat secara Hak Tanggungan sebesar nilai pengikatan sebesar Rp49.000.000.000
- Personal guarantee a/n Bp. Noegroho Hari Hardono
- Personal guarantee a/n Bp. Ir. Yahya Taufik
- Personal guarantee a/n Bp. Andreas Adhi Harsanto
- Agunan PT Saraswanti Utama berupa Tanah dan bangu7nan yang berlokasi di Jl. Raya Dukuh Menanggal 1A, Kelurahan Dukuh Menanggal, Kecamatan gayungan, Kota Surabaya, dengan bukti SHGB No. 424 / Dukuh Menanggal an.
  PT Anugerah Matahari Gemilang yang akan diikat Hak Tanggungan (HT) sebesar Rp12.000.0000.000.

12. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Anugerah Pupuk Makmur (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The collateral for the loan can be described as follows: (continued)

- *Land, buildings, and supporting/complementary facilities for PT Anugerah Pupuk Makmur.*
- *Machinery and supporting installations of PT Anugerah Pupuk Makmur.*
- *Building Use Rights Certificates No. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, and 19 an. PT Saraswanti Anugerah Makmur, Tbk. Bound by Liability with a binding value of Rp87,000,000,000*
- *Invoice / Statement of ownership of machine assets and factory supporting installations. Bound by Liability in the amount of binding value of Rp49,000,000,000*
- *Personal guarantee a/n Mr. Noegroho Hari Hardono*
- *Personal guarantee a/n Mr. Ir. Yahya Taufik*
- *Personal guarantee a/n Mr. Andreas Adhi Harsanto*
- *PT Saraswanti Utama in the form of land and buildings located on Jl. Raya Dukuh Menanggal 1A, Hamlet Menanggal Village, Gayungan District, Surabaya City, with evidence of SHGB No. 424 / Dukuh Dates an. PT Anugerah Matahari Gemilang which will be tied with collateral rights (HT) of Rp12,000,000,000,000.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. UTANG USAHA / *13. ACCOUNT PAYABLES*

	2023	2022	
Pihak ketiga:			***Third parties:***
Eurochem Trading Gmbh	133.327.813.112	586.781.502.726	*Eurochem Trading Gmbh*
El Dawlia for Trading and	50.047.005.294	39.025.683.488	*El Dawlia for Trading and*
PT Jafa Petrochem	38.117.563.110	48.190.492.753	*PT Jafa Petrochem*
Liven Nutrients PTE LTD	19.183.285.000	38.097.667.547	*Liven Nutrients PTE LTD*
Rich Farm International PTE	12.400.383.744	9.839.533.374	*Rich Farm International PTE*
PT Anugerah Nareh Trans	4.213.247.478	1.548.624.498	*PT Anugerah Nareh Trans*
PT Semesta Jaya Abadi	2.746.004.672	-	*PT Semesta Jaya Abadi*
CV Prima Makmur Sentosa Raya	2.504.253.917	-	*CV Prima Makmur Sentosa Raya*
PT Gemilang Eka Darma	1.666.670.000	-	*PT Gemilang Eka Darma*
PT Pradha Karya Perkasa	1.620.571.420	-	*PT Pradha Karya Perkasa*
PT Makmur Bintang Plastindo	1.548.447.236	-	*PT Makmur Bintang Plastindo*
PT Laju Logistik Indonesia	1.500.000.004	1.788.346.519	*PT Laju Logistik Indonesia*
PT Hannah Prima Lestari	1.069.765.168	616.456.040	*PT Hannah Prima Lestari*
Corrigo Fertilizers Fz-Llc	-	28.930.731.185	*Corrigo Fertilizers Fz-Llc*
Golden Barleys	-	27.009.670.846	*Golden Barleys*
PT Ferta Agro Solusi	-	8.858.850.000	*PT Ferta Agro Solusi*
Lainnya (masing-masing dibawah Rp5.000.000.000)	28.014.674.107	58.375.296.076	*Others each below Rp5,000,000,000)*
Subjumlah	**297.959.684.262**	**849.062.855.052**	***Subtotal***
Pihak berelasi:			***Related parties:***
PT Nusatrans Anugerah Makmur	24.719.064.903	7.050.547.550	*PT Nusatrans Anugerah Makmur*
PT Saraswanti Anugerah Indonesia	17.455.413.163	-	*PT Saraswanti Anugerah Indonesia*
PT Saraswanti Makmur Indah	239.578.703	74.576.862	*PT Saraswanti Paper Indah*
Subjumlah	**42.414.056.769**	**7.125.124.412**	***Subtotal***
Jumlah	**340.373.741.031**	**856.187.979.464**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, karena sifatnya yang jangka pendek, nilai wajar utang usaha diperkirakan sama dengan nilai tercatatnya.

As at December 31, 2023 and 2022, due to their short-term nature, their carrying amount approximates their fair value.

Utang usaha merupakan utang atas pembelian bahan baku, distribusi kepada transporter terutama timbul sehubungan dengan jasa transportasi atas pengiriman barang ke konsumen.

Account payables debt for the purchase of raw materials, distribution to transporters mainly arises in connection with transportation services for the delivery of goods to consumers.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. UTANG USAHA (lanjutan) / *13. TRADE PAYABLES (continued)*

Utang usaha tersebut berasal dari pemasok yang independen. Analisis umur utang usaha tersebut adalah sebagai berikut:

The trade payables are from independent suppliers. Analysis of the age of trade payables is as follows:

	2023	2022	
< 30 hari	264.343.058.040	719.601.156.900	*<30 days*
31 - 60 hari	41.772.886.590	62.037.850.805	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	22.344.987.883	52.848.950.554	*61 - 90 days*
91 - 360 hari	11.810.082.355	19.816.367.003	*91 - 360 days*
> 360 hari	102.726.163	1.883.654.202	*> 360 days*
Jumlah	**340.373.741.031**	**856.187.979.464**	***Total***

14. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA / *14. UNEARNED REVENUE*

	2023	2022	
Direktorat Jenderal Tanaman Pangan	42.229.729.730	-	*Direktorat Jenderal Tanaman Pangan*
PT Dewata Sawit Nusantara	13.371.469.400	50.406.088.800	*PT Dewata Sawit Nusantara*
PT Ledo Lestari	12.966.525.000	-	*PT Ledo Lestari*
PT Bima Palma Nugraha	12.823.438.800	25.489.388.400	*PT Bima Palma Nugraha*
PT Dharma Intisawit Nugraha	12.164.847.600	33.441.797.600	*PT Dharma Intisawit Nugraha*
PT Ceria Prima	11.432.850.000	-	*PT Ceria Prima*
PT Wana Hijau Semesta	11.432.850.000	-	*PT Wana Hijau Semesta*
PT Agro Andalan	11.027.823.300	11.027.823.300	*PT Agro Andalan*
PT Pilar Wanapersada	10.787.655.960	28.649.084.970	*PT Pilar Wanapersada*
PT Wiratadaya Bangun Persada	9.202.050.000	-	*PT Wiratadaya Bangun Persada*
PT Bima Agri Sawit	5.052.778.556	10.131.009.800	*PT Bima Agri Sawit*
PT Swakarsa Sinarsentosa	4.962.898.300	30.542.564.600	*PT Swakarsa Sinarsentosa*
PT Musi Hutan Persada	4.450.000.000	-	*PT Musi Hutan Persada*
PT Gruti Lestari Pratama	4.358.112.482	7.804.058.427	*PT Gruti Lestari Pratama*
PT Dharma Agrotama Nusantara	4.278.854.300	23.728.372.800	*PT Dharma Agrotama Nusantara*
PT Satria Hupasarana	2.594.797.500	-	*PT Satria Hupasarana*
PT Gemareksa Mekarsari	1.301.443.000	-	*PT Gemareksa Mekarsari*
Koperasi Borneo Agrosindo Sentosa	1.268.972.973	-	*Koperasi Borneo Agrosindo Sentosa*
PT Darmex Agro	1.181.400.000	-	*PT Darmex Agro*
PT Teluk Keramat	1.115.400.000	-	*PT Teluk Keramat*
PT Gading Sawit Kencana	25.608.000	1.491.910.250	*PT Gading Sawit Kencana*
Lainnya (dibawah Rp1.000.000.000)	48.535.740.642	33.858.367.241	*Others (below Rp1,000,000,000)*
Jumlah	**226.565.245.543**	**256.570.466.188**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA (lanjutan) / *14. UNEARNED REVENUE (continued)*

Pendapatan diterima dimuka merupakan uang muka penjualan yang timbul sehubungan dengan jasa penjualan pupuk dari para pembeli.

Unearned revenue represents sales advances incurred in connection with fertilizer sales services from buyers.

15. BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR / *15. ACCRUED EXPENSE*

	2023	2022	
Gaji	3.633.810.163	2.035.169.601	*Salaries*
Utilitas	1.337.932.165	967.242.977	*Utility*
Peralatan	-	285.920.000	*Equipments*
Jumlah	**4.971.742.328**	**3.288.332.578**	***Total***

16. UTANG PEMBIAYAAN / *16. FINANCE PAYABLES*

	2023	2022	
Lembaga pembiayaan			***Financing institution***
PT Mandiri Tunas Finance	12.219.365.141	2.369.547.422	*PT Mandiri Tunas Finance*
PT Mitsubishi Leasing Capital	441.423.229	-	*PT Mitsubishi Leasing Capital*
PT Orix Indonesia Finance	81.687.499	649.615.591	*PT Orix Indonesia Finance*
Jumlah utang lembaga pembiayaan jangka panjang	**12.742.4 75.869**	**3.019.163.013**	***Total long term financing institution***
Dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun:			*Less current maturity:*
PT Mandiri Tunas Finance	5.270.151.987	1.015.234.908	*PT Mandiri Tunas Finance*
PT Mitsubishi Leasing Capital	196.813.979	-	*PT Mitsubishi Leasing Capital*
PT Orix Indonesia Finance	74.959.346	555.707.594	*PT Orix Indonesia Finance*
Jumlah	**5.541.925.312**	**1.570.942.502**	***Total***
Utang pokok	12.742.475.869	3.019.163.013	*Principal debt*
Bagian jatuh tempo satu tahun:	(5.541.925.312)	(1.570.942.502)	*Current portion*
Jumlah jangka panjang	**7.200.550.557**	**1.448.220.511**	***Long-term***

16. UTANG PEMBIAYAAN (lanjutan)

Perusahaan

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9432302872 pada tanggal 3 September 2023. Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1-unit Forklift dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 3 Agustus 2026. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9432302871 pada tanggal 3 September 2023. Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1-unit Forklift dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 3 Agustus 2026. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9432302870 pada tanggal 3 September 2023. Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Wheel Loader dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 3 Agustus 2026. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9042300810 pada tanggal 3 Agustus 2023. Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Mitsubishi Triton dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 3 Juli 2026. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9042300789 pada tanggal 3 Agustus 2023. Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Toyota Kijang Innova Zenix dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 3 Juli 2026. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

16. FINANCE PAYABLES (continued)

Company

Based on consumer financing agreement No.9432302872 on September 3 2023. The Company received a loan from PT Mandiri Tunas Finance for the purchase of 1-unit Forklift with a term of up to August 3 2026. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

Based on consumer financing agreement No.9432302871 on September 3 2023. The Company received a loan from PT Mandiri Tunas Finance for the purchase of 1-unit Forklift with a term of up to August 3 2026. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

Based on consumer financing agreement No.9432302870 on September 3 2023. The Company received a loan from PT Mandiri Tunas Finance for the purchase of 1 Wheel Loader unit with a term of up to August 3 2026. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

Based on consumer financing agreement No.9042300810 on August 3 2023. The Company received a loan from PT Mandiri Tunas Finance for the purchase of 1 unit of Mitsubishi Triton with a term of up to July 3 2026. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

Based on consumer financing agreement No.9042300789 on August 3 2023. The Company received a loan from PT Mandiri Tunas Finance for the purchase of 1 unit of Toyota Kijang Innova Zenix with a term of up to July 3, 2026. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. UTANG PEMBIAYAAN (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9042300107 pada tanggal 14 Juni 2023 Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Mercedes Benz S-Class dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 15 Januari 2026. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9042300298 pada tanggal 05 April 2023. Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Daihatsu Terios dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 05 Maret 2026. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9042300048 pada tanggal 05 April 2023 Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Toyota Kijang Innova Zenix 2.0 dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 05 Januari 2026. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9042300223 pada tanggal 17 Maret 2023. Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Daihatsu Terios dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 17 Februari 2026. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9042300222 pada tanggal 07 Maret 2023. Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Daihatsu Terios dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 07 Februari 2026. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

16. FINANCE PAYABLES (continued)

Company (continued)

Based on consumer financing agreement No.9042300107 on June 14, 2023, the Company received a loan from PT Mandiri Tunas Finance for the purchase of 1 unit of Mercedes Benz S-Class with a period until January 15, 2026. This loan is secured by a guarantee of complete ownership documents.

Based on consumer financing agreement No.9042300298 on 05 April 2023. The Company received a loan from PT Mandiri Tunas Finance for the purchase of 1 unit of Daihatsu Terios with a term of up to 05 March 2026. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

Based on consumer financing agreement No.9042300048 on April 5, 2023, the Company received a loan from PT Mandiri Tunas Finance for the purchase of 1 unit of Toyota Kijang Innova Zenix 2.0 with a period until January 5, 2026. This loan is secured by a guarantee of complete ownership documents.

Based on consumer financing agreement No.9042300223 on March 17 2023. The Company received a loan from PT Mandiri Tunas Finance for the purchase of 1 unit of Daihatsu Terios with a term of up to February 17 2026. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

Based on the consumer financing agreement No.9042300222 on March 7, 2023. The company received a loan from PT Mandiri Tunas Finance for the purchase of 1 unit of Daihatsu Terios with a term of up to February 7, 2026. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

16. UTANG PEMBIAYAAN (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9042300652 pada tanggal 15 Februari 2023 Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Mercedes Benz S-Class dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 14 Mei 2026. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9042300120 pada tanggal 15 Februari 2023. Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Daihatsu Terios dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 15 Januari 2026. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9042300119 pada tanggal 15 Februari 2023. Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Daihatsu Terios dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 15 Januari 2026. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9042300069 pada tanggal 5 Februari 2023. Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Toyota Kijang Innova Zenix dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 05 Januari 2026. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9042300047 pada tanggal 5 Februari 2023, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Mitsubishi Canter dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 5 Februari 2026. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

16. FINANCE PAYABLES (continued)

Company (continued)

Based on consumer financing agreement No.9042300652 on February 15, 2023, the Company received a loan from PT Mandiri Tunas Finance for the purchase of 1 unit of Mercedes Benz S-Class with a period until May 14, 2026. This loan is secured by a guarantee of complete ownership documents.

Based on the consumer financing agreement No.9042300120 on February 15, 2023. The company received a loan from PT Mandiri Tunas Finance for the purchase of 1 unit of Daihatsu Terios with a term of up to January 15, 2026. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

Based on the consumer financing agreement No.9042300119 on February 15, 2023. The company received a loan from PT Mandiri Tunas Finance for the purchase of 1 unit of Daihatsu Terios with a term of up to January 15, 2026. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

Based on the consumer financing agreement No.9042300069 on February 5, 2023. The company received a loan from PT Mandiri Tunas Finance to purchase 1 unit of Toyota Kijang Innova Zenix with a term of up to January 5, 2026. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

Based on consumer financing agreement No.9042300047 on February 5, 2023, the Company received a loan from PT Mandiri Tunas Finance for the purchase of 1 unit of Mitsubishi Canter with a period until February 5, 2026. This loan is secured by a guarantee of complete ownership documents.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. UTANG PEMBIAYAAN (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9042201310 pada tanggal 10 Desember 2022 Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Mitsubishi Truck dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 10 November 2025. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9042201113 pada tanggal 3 November 2022, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Toyota All New Innova 2.0 G M/T dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 3 Oktober 2025. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.L22M00251E pada tanggal 2 April 2022, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT ORIX Indonesia Finance untuk pembelian 1 unit Komatsu Forklift Diesel FD30C-17 dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 2 April 2024. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.L22M00228E pada tanggal 24 Maret 2022, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT ORIX Indonesia Finance untuk pembelian 1 unit Komatsu Forklift Diesel FD30C-17 dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 2 Maret 2024. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9042200126 pada tanggal 12 Februari 2022, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Toyota All New Innova 2.0 G M/T dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 12 Januari 2025. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

16. FINANCE PAYABLES (continued)

Company (continued)

Based on consumer financing agreement No.9042201310 on December 10, 2022, the Company received a loan from PT Mandiri Tunas Finance for the purchase of 1 unit of Mitsubishi Truck with a period until November 10, 2025. This loan is secured by a guarantee of complete ownership documents.

Based on the consumer financing agreement No.9042201113 On November 3, 2022, the Company obtained a loan from PT Mandiri Tunas Finance to purchase 1 unit of Toyota All New Innova 2.0 G M/T with a term of up to October 3, 2025. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

Based on the consumer financing agreement No.L22M00251E on April 2, 2022, the Company obtained a loan from PT ORIX Indonesia Finance to purchase 1 unit of Komatsu Forklift Diesel FD30C-17 with a term of up to April 2, 2024. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

Based on the consumer financing agreement No.L22M00228E on March 24, 2022, the Company obtained a loan from PT ORIX Indonesia Finance to purchase 1 unit of Komatsu Forklift Diesel FD30C-17 with a term of up to March 2, 2024. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

Based on the consumer financing agreement No.9042200126 On February 12, 2022, the Company obtained a loan from PT Mandiri Tunas Finance to purchase 1 unit of Toyota All New Innova 2.0 G M/T with a term of up to January 12, 2025. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

16. UTANG PEMBIAYAAN (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9042200125 pada tanggal 12 Februari 2022, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Toyota All New Innova 2.0 G M/T dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 12 Januari 2025. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9042200124 pada tanggal 12 Februari 2022, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Toyota All New Innova 2.0 G M/T dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 12 Januari 2025. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9042200123 pada tanggal 12 Februari 2022, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Toyota All New Innova 2.0 G M/T dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 12 Januari 2025. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9042100663 pada tanggal 1 September 2021, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Daihatsu Xenia Grand D New Xenia X MT 1.3 STD dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 07 November 2024. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

16. FINANCE PAYABLES (continued)

Company (continued)

Based on the consumer financing agreement No.9042200125 On February 12, 2022, the Company obtained a loan from PT Mandiri Tunas Finance to purchase 1 unit of Toyota All New Innova 2.0 G M/T with a term of up to January 12, 2025. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

Based on the consumer financing agreement No.9042200124 On February 12, 2022, the Company obtained a loan from PT Mandiri Tunas Finance to purchase 1 unit of Toyota All New Innova 2.0 G M/T with a term of up to January 12, 2025. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

Based on the consumer financing agreement No.9042200123 On February 12, 2022, the Company obtained a loan from PT Mandiri Tunas Finance to purchase 1 unit of Toyota All New Innova 2.0 G M/T with a term of up to January 12, 2025. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

Based on the consumer financing agreement No.9042100663 on September 1, 2021, the Company obtained a loan from PT Mandiri Tunas Finance for the purchase of 1 unit of the Daihatsu Xenia Grand D New Xenia X MT 1.3 STD with a maturity date of November 07, 2024. This loan is secured by a complete document of ownership guarantee.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. UTANG PEMBIAYAAN (lanjutan)

Entitas Anak

PT Dupan Anugerah Lestari

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.222231422 pada tanggal 26 Desember 2022. Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mitsui Leasing capital Indonesia untuk pembelian Truk dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 20 Desember 2025. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.222231421 pada tanggal 26 Desember 2022. Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mitsui Leasing capital Indonesia untuk pembelian Truk dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 20 Desember 2025. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.20.0228.23.000031 pada tanggal 5 Februari 2023. Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian Toyota Innova Zenix dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 5 Februari 2026. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.5802200940-941 pada tanggal 28 September 2022, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian *Wheel Loader* 655D dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 28 Agustus 2025. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.L21M00006E pada tanggal 26 Februari 2021, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT ORIX Indonesia Finance untuk pembelian 1 unit Komatsu Forklift Diesel FD30C-17 dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 18 Februari 2023. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

16. FINANCE PAYABLES (continued)

Subsidiaries

PT Dupan Anugerah Lestari

Based on consumer financing agreement No.222231422 on December 26, 2022. The Company received a loan from PT Mitsui Leasing capital Indonesia for the purchase of trucks with a period until December 20, 2025. This loan is secured by a guarantee of complete ownership documents.

Based on consumer financing agreement No.222231421 on December 26, 2022. The Company received a loan from PT Mitsui Leasing capital Indonesia for the purchase of trucks with a period until December 20, 2025. This loan is secured by a guarantee of complete ownership documents.

Based on consumer financing agreement No.20.0228.23.000031 on February 5, 2023. The company received a loan from PT Mandiri Tunas Finance for the purchase of Toyota Innova Zenix with a period until February 5, 2026. This loan is secured by a guarantee of complete ownership documents.

Based on the consumer financing agreement No.5802200940-941 on September 28, 2022, the Company obtained a loan from PT Mandiri Tunas Finance to purchase a 655D Wheel Loader with a term of up to August 28, 2025. This loan is secured by a guarantee of complete ownership documents.

Based on the consumer financing agreement No.L21M00006E on February 26, 2021, the Company obtained a loan from PT ORIX Indonesia Finance to purchase 1 unit of Komatsu Forklift Diesel FD30C-17 with a term of up to February 18, 2023. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

16. UTANG PEMBIAYAAN (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Anugerah Pupuk Lestari

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.L22M00225E pada tanggal 8 Maret 2022, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT ORIX Indonesia Finance untuk pembelian 1 (satu) unit Komatsu Forklift Diesel FD30C-17 dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 8 Februari 2025. Pinjaman ini dijamin dengan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9042100626 pada tanggal 11 Agustus 2021, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 (satu) unit Daihatsu Gran Max PU BV 1.3 AC FH E4 dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 11 Juni 2024. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

PT Anugerah Pupuk Makmur

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9432302876 pada tanggal 3 September 2023, Perusahaan mendapatkan pinjaman dari PT Mandiri Finance untuk pembelian 1 unit Komatsu Forklift Diesel FD30C-17 No. Seri 366863 dengan jangka waktu sampai dengan 3 Agustus 2026. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9432302875 pada tanggal 3 September 2023, Perusahaan mendapatkan pinjaman dari PT Mandiri Finance untuk pembelian 1 unit Komatsu Forklift Diesel FD30C-17 No. Seri 366862 dengan jangka waktu sampai dengan 3 Agustus 2026. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9042301225 pada tanggal 10 November 2023, Perusahaan mendapatkan pinjaman dari PT Mandiri Finance untuk pembelian 1 unit Truck Mitsubishi-FE-74 HD N Euro 4 + Flat Deck dengan jangka waktu sampai dengan 10 November 2026. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

16. FINANCE PAYABLES (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Anugerah Pupuk Lestari

Based on the consumer financing agreement No.L22M00225E on March 8, 2022, the Company obtained a loan from PT ORIX Indonesia Finance to purchase 1 (one) unit of Komatsu Forklift Diesel FD30C-17 with a term of up to February 8, 2025. This loan is secured by complete ownership documents.

Based on the consumer financing agreement No.9042100626 On August 11, 2021, the Company obtained a loan from PT Mandiri Tunas Finance to purchase 1 (one) unit of Daihatsu Gran Max PU BV 1.3 AC FH E4 with a term of up to June 11, 2024. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

PT Anugerah Pupuk Makmur

Based on consumer financing agreements No.9432302876 on September 3, 2023, the Company obtained a loan from PT Mandiri Finance for the purchase of 1 unit of Komatsu Diesel Forklift FD30C-17 Series 366863 with a period until August 3, 2026. This loan is secured by a guarantee of complete ownership documents.

Based on consumer financing agreements No.9432302875 on September 3, 2023, the Company obtained a loan from PT Mandiri Finance for the purchase of 1 unit of Komatsu Diesel Forklift FD30C-17 Series 366862 with a period until August 3, 2026. This loan is secured by a guarantee of complete ownership documents.

Based on consumer financing agreements No.9042301225 on June 20, 2023, the Company obtained a loan from PT Mandiri Finance for the purchase of 1 unit of Mitsubishi-FE-74 HD N Euro 4 + Flat Deck Trucks with a period until June 20, 2026. This loan is secured by a guarantee of complete ownership documents.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. UTANG PEMBIAYAAN (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Anugerah Pupuk Makmur (lanjutan)

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9042300673 pada tanggal 20 Juni 2023, Perusahaan mendapatkan pinjaman dari PT Mandiri Finance untuk pembelian 1 unit Truck Mitsubishi-FE-74 HD N Euro 4 + Flat Deck dengan jangka waktu sampai dengan 20 Juni 2026. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

16. FINANCE PAYABLES (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Anugerah Pupuk Lestari (continued)

Based on consumer financing agreements No.9042300673 on June 20, 2023, the Company obtained a loan from PT Mandiri Finance for the purchase of 1 unit of Mitsubishi-FE-74 HD N Euro 4 + Flat Deck Trucks with a period until June 20, 2026. This loan is secured by a guarantee of complete ownership documents.

17. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA

Provisi imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dihitung oleh KKA Tubagus Syafrial & Arman Nangasan, aktuaris independen, dengan laporan No.237/IPK/KKA-TBA/II-2024 dan No.159/IPK/KKA-TBA/II-2023 yang diterbitkan pada 28 Februari 2024 dan 21 Februari 2023. Tabel berikut menyajikan ikhtisar liabilitas dan imbalan biaya kerja sebagaimana tercatat pada laporan posisi keuangan.

Asumsi-asumsi aktuarial signifikan yang diterapkan dalam perhitungan liabilitas imbalan pasca kerja dan imbalan kerja jangka panjang lainnya untuk Grup sebagai berikut:

17. POST EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

The employee benefits provision as of December 31, 2023 and 2022 is calculated by KKA Tubagus Syafrial & Arman Nangasan, an independent actuary, with reports No.237/IPK/KKA-TBA/II-2024 dan No.159/IPK/KKA-TBA/II-2023 issued on February 28, 2024 and February 21, 2023. The following table presents an overview of liabilities and compensation for work costs as recorded in the statement of financial position.

Significant actuarial assumptions that are applied in calculating post-employment benefit obligations and other long-term employee benefits for the Group are as follows:

	2023	2022	
Tingkat diskonto	6,81%	7,20%	Discount rate
Kenaikan upah	8,00%	8,00%	Salary increase
Pensiun	56	56	Pension
Tabel mortalitas	TMI IV (2019)	TMI IV (2019)	Mortality table
Metode aktuaria	*Projected Unit Credit*	*Projected Unit Credit*	Actuarial method

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan) / *17. POST EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)*

Jumlah kewajiban yang diakui di dalam laporan posisi keuangan: / *Amount of liabilities recognized in the statement of financial position :*

	2023	2022	
Nilai kini kewajiban	19.581.715.710	15.568.801.020	*Present value of obligation*
Keuntungan/(kerugian) aktuarial yang tidak diakui	-	-	*Unrecognized actuarial gains / (losses)*
Jumlah kewajiban imbalan kerja	**19.581.715.710**	**15.568.801.020**	***Amount of employee benefit obligation***

Jumlah yang diakui di dalam laba rugi: / *Amount recognized in profit or loss :*

	2023	2022	
Biaya jasa kini	2.284.191.175	1.917.836.911	*Current service*
Biaya bunga	1.122.005.973	947.373.426	*Interest fee*
Biaya jasa lalu		(2.667.480.556)	*Past service cost*
Jumlah beban/(manfaat) imbalan kerja	**3.406.197.148**	**197.729.781**	***Amount of expenses / (benefits) employee benefits***

Rekonsiliasi Ekuitas - OCI pada laporan posisi keuangan: / *Equity Reconciliation - OCI on the financial position report:*

	2023	2022	
OCI pada awal periode	1.652.943.379	1.663.999.875	*OCI - beginning of the period*
OCI pada periode berjalan	832.400.653	(11.056.496)	*OCI in the current period*
Akumulasi OCI pada akhir periode	**2.485.344.032**	**1.652.943.379**	***OCI accumulation at the end of the period***

Mutasi nilai liabilitas imbalan pasca kerja selama tahun berjalan sebagai berikut: / *The mutation of the value of the post-employment benefit liability during the current year is as follows:*

	2023	2022	
Saldo awal	15.568.801.020	16.170.014.046	*Beginning balance*
Beban imbalan pasca kerja	3.406.197.148	197.729.781	*Post-employment expenses*
Pembayaran manfaat	(225.683.111)	(787.886.311)	*Benefit payments*
Beban (penghasilan) komprehensif lain	832.400.653	(11.056.496)	*Other comprehensive expenses (income)*
Saldo akhir	**19.581.715.710**	**15.568.801.020**	***Ending balance***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan) / *17. POST EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)*

Manajemen berkeyakinan bahwa perkiraan liabilitas dan imbalan kerja yang diberikan dari keseluruhan program pensiun Perusahaan, yang didasarkan pada estimasi perhitungan aktuaris, telah melebihi kewajiban minimal yang ditentukan oleh UU.

Management believes that the estimated liabilities and employee benefits provided by the entire Company pension plan, which are based on estimates of actuarial calculations, have exceeded the minimum obligations determined by the Act.

Analisa jatuh tempo yang diharapkan dari manfaat pensiun yang tidak terdiskonto adalah sebagai berikut:

The expected maturity analysis of undiscounted pension benefits is as follows:

	Pension Benefits					
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	Antara 2 sampai 5 tahun/ *Between 2 to 5 years*	Antara 6 sampai 10 tahun/ *Between 6 to 10 years*	Lebih dari 10 tahun/ *More than 10 years*	Jumlah/ *Amount*	
31 Desember 2023	7.868.690	785.788.853	1.957.344.958	54.729.991.269	57.480.993.770	*31 December 2023*
31 Desember 2022	100.884.231	782.564.957	1.945.727.135	51.991.753.969	54.820.930.292	*31 December 2022*

Jika tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji melemah / menguat sebanyak 1% dengan semua variabel lain dianggap konstan, analisa sensitivitas terhadap asumsi utama yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

If the discount rate and salary increase rates weaken / strengthen by 1% with all other variables considered constant, sensitivity analysis of the main assumptions used in determining the employee benefits liabilities as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Tingkat diskonto tahunan (-1%):			*Annual discount rate (-1%):*
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	2.674.342.165	2.217.442.232	*Present value of defined benefit*
Nilai jasa kini	354.107.411	289.807.085	*Current service value*
Tingkat diskonto tahunan (+1%):			*Annual discount rate (+1%):*
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	2.222.893.232	1.850.314.894	*Present value of defined benefit*
Nilai jasa kini	279.795.947	227.914.205	*Current service value*
Tingkat kenaikan gaji tahunan (-1%):			*Annual salary increase rate (-1%):*
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	2.223.095.605	1.849.955.500	*Present value of defined benefit*
Nilai jasa kini	279.828.467	227.855.266	*Current service value*
Tingkat kenaikan gaji tahunan (+1%):			*Annual salary increase rate (+1%):*
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	2.669.355.241	2.214.062.485	*Present value of defined benefit*
Nilai jasa kini	353.268.705	289.222.990	*Current service value*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. MODAL SAHAM / *18. CAPITAL STOCK*

Susunan para pemegang saham Perusahaan tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the holding of the Company's shares as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023 dan/*and* 2022			
	Jumlah Saham (lembar)/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah / Amount	
Pemegang saham				***Shareholders***
PT Saraswanti Utama	3.806.250.000	74%	380.625.000.000	*PT Saraswanti Utama*
Ir. YN. Hari Hardono	254.475.000	5%	25.447.500.000	*Ir. YN. Hari Hardono*
Ir. Yahya Taufik	140.070.000	3%	14.007.000.000	*Ir. Yahya Taufik*
Agnes Martaulina DH	81.780.000	2%	8.178.000.000	*Agnes Martaulina DH*
Andreas Adhi H	67.425.000	1%	6.742.500.000	*Andreas Adhi H*
Masyarakat	775.000.000	15%	77.500.000.000	*Masyarakat*
Jumlah	**5.125.000.000**	**100%**	**512.500.000.000**	***Total***

Berdasarkan akta notaris Nomor 1 tanggal 1 April 2020 dari Rini Yulianti, SH, Notaris di Jakarta Timur disebutkan bahwa modal dasar Perusahaan adalah sebesar Rp512.500.000.000 yang terbagi atas 5.125.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham. Jumlah disetor penuh Perusahaan sebesar Rp512.500.000.000 yang terbagi atas 5.125.000.000 lembar saham.

Based on the notarial deed Number 1 dated April 1, 2020 from Rini Yulianti, SH, Notary in East Jakarta, it is stated that the authorized capital of the Company is Rp512,500,000,000 divided into 5,125,000,000 shares with a nominal value of Rp100 per share. The total paid up amount of the Company amounted to Rp512,500,000,000 consisting of 5,125,000,000 shares.

19. KOMPONEN EKUITAS LAIN / *19. OTHER EQUITY COMPONENT*

	2023	2022	
Akumulasi penghasilan komprehensif lainnya:			***Accumulated other comprehensive income:***
Saldo awal	(1.253.697.754)	(1.277.774.938)	*Beginning balance*
Keuntungan (kerugian) aktuaria	(832.400.653)	11.056.495	*Gain (loss) actuarial*
Pajak penghasilan terkait	183.128.144	(2.432.429)	*Related income tax*
Kepentingan non pengendali	21.334.941	15.453.118	*Non controlling interest*
Jumlah	**(1.881.635.322)**	**(1.253.697.754)**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. SALDO LABA

Berdasarkan Akta No.68 tertanggal 29 Mei 2023 dan Akta No.47 tanggal 15 Juni 2022 keduanya dibuat oleh notaris Sitaresmi Puspadewi Subianto, SH, menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp153.750.000.000 dan Rp85.573.019.744 yang dibagikan kepada pemegang saham Perusahaan.

Berdasarkan akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan oleh notaris Wachid Hasyim, S.H tanggal 8 Mei 2023 dan tanggal 18 April 2022 menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp22.551.708.478 dan Rp11.696.005.749 yang dibagikan kepada pemegang saham PT Dupan Anugerah Lestari, dengan rincian sebagai berikut:

- Pemilik Entitas Induk sebesar Rp21.526.630.820 dan Rp11.164.369.124
- Kepentingan non pengendali sebesar Rp1.025.077.658 dan Rp531.636.625

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) pada tanggal 8 Mei 2023 dan 14 April 2022, Perusahaan menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp43.761.148.661 dan Rp15.612.939.030 yang dibagikan kepada pemegang saham PT Anugerah Pupuk Lestari, dengan rincian sebagai berikut:

- Pemilik Entitas Induk sebesar Rp39.806.827.999 dan Rp14.202.131.286
- Kepentingan non pengendali sebesar Rp3.954.320.662 dan Rp1.410.807.744

Berdasarkan akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 8 Mei 2023 dan 8 Mei 2022, Perusahaan menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp13.943.147.117 dan Rp5.568.190.921 yang dibagikan kepada pemegang saham PT Anugerah Pupuk Makmur, dengan rincian sebagai berikut:

- Pemilik Entitas Induk sebesar Rp13.001.042.582 dan Rp5.191.961.805
- Kepentingan non pengendali sebesar Rp942.104.535 dan Rp376.229.116

20. RETAINED EARNINGS

Based on Deed No.68 dated May 29, 2023 and Deed No.47 dated June 15, 2022, both made by notary Sitaresmi Puspadewi Subianto, SH, approved the distribution of cash dividends of Rp153.750.000.000 and Rp85.573.019.744 distributed to the Company's shareholders.

Based on the deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders by notary Wachid Hasyim, S.H dated May 8, 2023 and April 18, 2022, approved the distribution of cash dividends of Rp22,551,708,478 and Rp11,696,005,749 distributed to shareholders of PT Dupan Anugerah Lestari, with the following details:

- *Owner of the Company of Rp21,526,630,820 and Rp11,164,369,124*
- *Non-controlling interest of Rp1,025,077,658 and Rp531,636,625*

Based on the Minutes of the General Meeting of Shareholders (GMS) on May 8, 2023 and April 14, 2022, the Company approved the distribution of cash dividends of Rp43,761,148,661 and Rp15,612,939,030 distributed to shareholders of PT Anugerah Pupuk Lestari, with the following details:

- *Owner of the Company of Rp39,806,827,999 and Rp14,202,131,286*
- *Non-controlling interests of Rp3,954,320,662 and Rp1,410,807,744*

Based on the deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders on May 8, 2023 and May 8, 2022, the Company approved the distribution of cash dividends of Rp13,943,147,117 and Rp5,568,190,921 distributed to shareholders of PT Anugerah Pupuk Makmur, with the following details:

- *Owners of the Company of Rp13,001,042,582 and Rp5,191,961,805*
- *Non-controlling interest of Rp942,104,535 and Rp376,229,116*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. SALDO LABA (lanjutan)

Berdasarkan akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan oleh notaris Rini Yulianti, S.H No. 11 tanggal 06 Maret 2019, menyetujui dana cadangan Perusahaan sebesar Rp72.000.000.000.

20. RETAINED EARNINGS (continued)

Based on the deed of the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders by notary Rini Yulianti, S.H No. 11 dated 06 March 2019, approved corporate reserve fund of Rp72,000,000,000.

21. AGIO SAHAM

Pada tanggal 24 Maret 2020, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) menerbitkan Surat Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran sehubungan dengan Penawaran Umum Saham Perdana Perusahaan sebanyak 775.000.000 lembar saham, sesuai dengan surat Keputusan OJK No. S-102/D.04/2020 tanggal 24 Maret 2020. Pada tanggal 31 Januari 2020, saham Perusahaan mulai mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran perdana sebesar Rp120 (Rupiah penuh) per saham.

21. SHARE PREMIUM

On March 24, 2020, the Financial Services Authority (OJK) issued a Notification Letter on the Effectiveness of Registration Statements in connection with the Company's Initial Public Offering of 775,000,000 shares, in accordance with OJK Decree No. S-102 / D.04 / 2020 dated March 24, 2020. On January 31, 2020, the Company's shares began to list their shares on the Indonesia Stock Exchange with an initial offering price of Rp120 (full amount) per share.

	2023	**2022**	
Harga penawaran @ Rp120 x 775.000.000	93.000.000.000	93.000.000.000	*Offer price @ Rp120 x 775,000,000*
Nilai nominal @ Rp100 x 775.000.000	(77.500.000.000)	(77.500.000.000)	*Nominal value @ Rp100 x 775,000,000*
Agio saham	15.500.000.000	15.500.000.000	*Agio shares*
Biaya emisi penawaran umum	(3.469.102.032)	(3.469.102.032)	*Public offering emission costs*
Jumlah	**12.030.897.968**	**12.030.897.968**	***Total***

22. KEPENTINGAN NON PENGENDALI

Kepentingan non pengendali atas aset bersih Etitas Anak merupakan bagian pemegang saham minoritas atas aset bersih Entitas Anak yang tidak seluruh sahamnya dimiliki oleh Grup.

22. NON-CONTROLLING INTERESTS

The non-controlling interest in the net assets of Subsidiaries is part of the minority shareholders in the net assets of Subsidiaries which are not owned by the Group.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. KEPENTINGAN NON PENGENDALI (lanjutan) / *22. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)*

	2023	2022	
PT Dupan Anugerah Lestari	10.843.593.145	8.816.858.592	*PT Dupan Anugerah Lestari*
PT Anugerah Pupuk Lestari	21.285.510.167	18.972.050.159	*PT Anugerah Pupuk Lestari*
PT Anugerah Pupuk Makmur	11.524.865.010	8.082.136.568	*PT Anugerah Pupuk Makmur*
Jumlah	**43.653.968.322**	**35.871.045.319**	***Total***

23. PENJUALAN / *23. SALES*

	2023	2022	
Pupuk sektor industri	4.465.705.234.781	3.689.903.911.254	*Fertilizer sector industry*
Retur penjualan	(2.197.250.000)	(500.044.000)	*Sales return*
Jumlah	**4.463.507.984.781**	**3.689.403.867.254**	***Total***

Penjualan yang melebihi 10% dari pendapatan grup adalah sebagai berikut: / *Sales that exceed 10% of group revenue are as follows:*

	2023	2022	
PT Perkebunan Nusantara III (Persero)	700.831.898.412	502.727.536.984	*PT Perkebunan Nusantara III*

24. BEBAN POKOK PENJUALAN / *24. COST OF GOODS SOLD*

	2023	2022	
Pemakaian bahan baku			***Raw material***
Persediaan bahan baku – awal:			*Raw materials – beginning:*
Bahan baku	820.046.808.911	284.577.369.780	*Raw materials*
Bahan pembantu	16.371.503.326	20.488.502.506	*Auxiliary materials*
Pembelian:			*Purchase:*
Bahan baku	2.476.983.883.476	3.336.595.733.622	*Raw materials*
Bahan pembantu	52.508.516.914	52.454.665.593	*Auxiliary materials*
Biaya angkut pembelian:			*Freight in:*
Bahan baku	175.839.134.634	111.673.220.127	*Raw materials*
Persediaan bahan baku – akhir:			*Raw materials – ending:*
Bahan baku	(366.553.137.251)	(820.046.808.911)	*Raw materials*
Bahan pembantu	(19.268.703.691)	(16.371.503.326)	*Auxiliary materials*
Pemakaian bahan baku dan Pembantu (Catatan 7)	**3.155.928.006.319**	**2.969.371.179.391**	***Use of raw and auxiliary material (Note 7)***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. BEBAN POKOK PENJUALAN (lanjutan) / *24. COST OF GOODS SOLD (continued)*

	2023	2022	
Pemakaian bahan baku	3.106.316.689.770	2.912.799.514.618	*Use of raw materials*
Pemakaian bahan pembantu	49.611.316.549	56.571.664.773	*Use of auxiliary materials*
Jumlah	**3.155.928.006.319**	**2.969.371.179.391**	***Total***
Beban produksi			***Production expenses***
Pemakaian bahan baku dan Pembantu (Catatan 7)	3.155.928.006.319	2.969.371.179.391	*Use of raw and auxiliary material (Note 7)*
Gaji dan upah tenaga kerja	82.354.868.547	57.560.111.573	*Salaries and wage of labor*
Penyusutan (Catatan 9)	24.110.212.439	21.178.222.802	*Depreciation (Note 9)*
Biaya *overhead* pabrik	156.510.591.324	69.439.267.686	*Overhead cost*
Jumlah biaya produksi	**3.418.903.678.629**	**3.117.548.781.452**	***Total production cost***
Persediaan barang jadi awal tahun	768.552.539.195	453.450.912.774	*Finish goods – beginning*
Persediaan barang jadi akhir tahun	(819.102.970.670)	(768.552.539.195)	*Finish goods – ending*
Jumlah	**3.368.353.247.154**	**2.802.447.155.031**	***Total***

Pembelian yang melebihi 10% dari pembelian grup adalah sebagai berikut:

Purchases that exceed 10% of the group's cost of goods sold are as follows:

	2023	2022	
PT Jafa Petrochem Transindo	658.538.705.849	397.257.209.161	*PT Jafa Petrochem Transindo*
Eurochem Trading	539.499.742.956	214.250.234.625	*Eurochem Trading*
Corrigo Fertilizers FZ-LLC	262.546.576.188	1.161.567.912.210	*Corrigo Fertilizers FZ-LLC*
Top Trading Limited	-	314.754.115.389	*Top Trading Limited*

25. BEBAN PENJUALAN / *25. SELLING EXPENSES*

	2023	2022	
Angkut dan distribusi	364.941.732.976	254.923.696.896	*Freight and distribution*
Pemasaran	18.032.892.032	10.439.688.460	*Marketing*
Analisa	940.375.368	1.441.550.751	*Analysis*
Penelitian dan pengembangan	1.951.337.986	901.265.888	*Research and development*
Jumlah	**385.866.338.362**	**267.706.201.995**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *26. GENERAL AND ADMINISTRATION EXPENSES*

	2023	2022	
Gaji dan upah	41.771.324.950	38.021.095.854	*Salary and wages*
Kantor dan umum	22.854.974.728	12.231.708.304	*Office and general*
Penyusutan (Catatan 9)	4.795.529.423	3.262.684.735	*Depreciation (Note 9)*
Perjalanan dinas	3.626.400.699	2.032.587.761	*Official travel*
Imbalan pasca kerja (Catatan 17)	3.406.197.148	203.711.498	*Post-employment benefits (Note 17)*
Asuransi	3.368.094.436	2.778.479.983	*Insurance*
Pajak dan perijinan	2.630.724.112	1.697.180.067	*Taxes and permits*
Perawatan kantor dan pabrik	843.677.016	138.434.010	*Office and factory maintenance*
Telepon, listrik dan air	742.980.246	519.260.499	*Telephone, electricity and water*
Perawatan kendaraan	703.918.505	652.512.607	*Vehicle maintenance*
Lainnya (dibawah Rp100.000.000)	393.051.055	27.900.000	*Others (below Rp100.000.000)*
Jumlah	**85.136.872.318**	**61.565.555.318**	***Total***

27. PENDAPATAN (BEBAN) KEUANGAN / *27. FINANCIAL INCOME (EXPENSE)*

	2023	2022	
Pendapatan keuangan:			***Financial income:***
Bunga MTN	2.846.848.959	3.018.750.000	*Interest from MTN*
Jasa giro	1.181.121.386	1.373.568.910	*Interest income*
Bunga deposito	-	875.198.560	*Interest from deposit*
Jumlah	**4.027.970.345**	**5.267.517.470**	***Total***
Beban keuangan:			***Financial expense:***
Bunga pinjaman	(65.119.911.581)	(68.554.163.020)	*Loan interest*
Administrasi bank	(10.959.674.300)	(13.013.413.076)	*Bank administration*
Bunga pembiayaan	(657.895.920)	(208.904.609)	*Interest financing*
Jumlah	**(76.737.481.801)**	**(81.776.480.705)**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN / *28. OTHER INCOME (EXPENSE)*

	2023	2022	
Pendapatan lain-lain:			***Other income:***
Pendapatan denda	3.846.956.877	2.587.275.409	*Penalty income*
Pemulihan piutang	1.084.937.495	5.981.717	*Recovery of receivable*
Penjualan aset tetap	536.936.938	338.260.645	*Disposal of fixed assets*
Klaim asuransi atas kecelakaan kendaraan	239.000.000	-	*Claim of insurance for vehicle accidents*
Sewa	180.000.000	157.500.000	*Rent*
Lainnya (dibawah Rp50.000.000)	482.839.379	677.749.090	*Others (below Rp50,000,000)*
Jumlah	**6.370.670.689**	**3.766.766.861**	***Total***
Beban lain-lain:			***Other expenses:***
Beban denda	(11.323.696.519)	(36.672.987.612)	*Penalty expenses*
Penurunan nilai piutang	(6.893.136.406)	(5.532.402.717)	*Impairment of receivables*
Kerugian atas kecelakaan kendaraan	(80.538.094)	-	*Losses for vehicle accidents*
Lainnya (dibawah Rp50.000.000)	(2.549.974.092)	(1.189.957.591)	*Others (each below Rp50,000,000)*
Jumlah	**(20.847.345.111)**	**(43.395.347.920)**	***Total***

29. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI / *29. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES*

Sifat hubungan dan transaksi / ***The nature of relationships and transactions***

Pihak berelasi / *Related Parties*	**Sifat hubungan /** *The nature of the relationship*	**Jenis transaksi /** *The type of transaction*
PT Anugerah Dolomit Lestari	Manajemen kunci / *Same key management*	Penjualan pupuk dan sewa ruang / *Sale of fertilizers and space rent*
PT Anugerah Matahari Gemilang	Manajemen kunci / *Same key management*	Jasa pelayanan / *Service charge*
PT Keza Lintas Buana	Manajemen kunci / *Same key management*	Penjualan pupuk / *Sale of fertilizers*
PT Meta Argo Lestari	Manajemen kunci / *Same key management*	Penjualan pupuk / *Sale of fertilizers*
PT Nusatrans Anugerah Makmur	Manajemen kunci / *Same key management*	Jasa transportasi / *Transportation service*
PT Saraswanti Agro Estate	Manajemen kunci / *Same key management*	Penjualan pupuk / *Sale of fertilizers*
PT Saraswanti Anugerah Indonesia	Manajemen kunci / *Same key management*	Penjualan pupuk dan sewa ruang / *Sale of fertilizers and space rent*
PT Saraswanti Anugerah Mentari	Manajemen kunci / *Same key management*	Sewa ruang / *Space rent*
PT Saraswanti Pupuk Indonesia	Manajemen kunci / *Same key management*	Sewa ruang / *Space rent*
PT Saraswanti Sawit Makmur	Manajemen kunci / *Same key management*	Penjualan pupuk / *Sale of fertilizers*
PT Saraswanti Makmur Indah	Manajemen kunci / *Same key management*	Sewa gudang dan cetak karung / *Warehouse rental and sack printing*
PT Saraswanti Agro Makmur	Manajemen kunci / *Same key management*	Penjualan pupuk / *Sale of fertilizers*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

29. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Sifat hubungan dan transaksi (lanjutan)

The nature of relationships and transactions (continued)

Pihak berelasi / *Related Parties*	**Sifat hubungan /** *The nature of the relationship*	**Jenis transaksi /** *The type of transaction*
PT Saraswanti Utama	Pemegang saham / *Shareholder*	Dividen / *Dividend*
Noegroho Hari Hardono	Pemegang saham / *Shareholder*	Dividen / *Dividend*
Ir. Yahya Taufik	Pemegang saham / *Shareholder*	Dividen / *Dividend*
Agnes Martaulina Dwi Saraswanti Haloho	Pemegang saham / *Shareholder*	Dividen / *Dividend*
Andreas Adhi Harsanto	Pemegang saham / *Shareholder*	Dividen / *Dividend*
Edi Premono	Pemegang saham / *Shareholder*	Dividen / *Dividend*
Andi Irwandy	Pemegang saham / *Shareholder*	Dividen / *Dividend*
Saryanto	Pemegang saham / *Shareholder*	Dividen / *Dividend*

Manajemen kunci Grup terdiri dari semua anggota dewan Komisaris, Direksi, pemegang saham dan semua kepala divisi.

The Group's key management consists of all members of the board of commissioners, directors, shareholders and all division heads.

Rincian transaksi dan saldo

Transaction and balance details

Dalam kegiatan normal usaha, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi karena hubungan kepemilikan dan/atau kepengurusan. Semua transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan kebijakan dan syarat yang telah disepakati bersama.

The Group carries out business transactions with parties that have the same shareholders and / or management as the Company and its subsidiaries. These transactions are mainly related to fertilizer production and trade.

Transaksi pihak berelasi dilakukan dengan ketentuan yang setara dengan yang berlaku dalam transaksi yang wajar dibandingkan dengan transaksi pihak ketiga.

Related party transactions are carried out with conditions equivalent to those applicable in reasonable transactions compared to third party transactions.

Tidak terdapat jaminan dan imbalan yang akan diberikan untuk penyelesaian setiap piutang atau utang dari pihak-pihak berelasi.

There are no guarantees and rewards to be given for the settlement of any receivables or payables from related parties.

Seluruh transaksi pihak berelasi tidak dikenai bunga dan akan dibayar kembali oleh Perusahaan atas permintaan pihak-pihak berelasi.

All nontrade payables to related parties bear no interest and will be paid by the Company upon demand of the related parties.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

29. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Rincian transaksi dan saldo (lanjutan)

Transaction and balance details (continued)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup tidak membuat cadangan atas penurunan nilai piutang dari pihak-pihak berelasi, dikarenakan manajemen berkeyakinan bahwa, berdasarkan hasil penilaian, seluruh piutang usaha dari pihak-pihak berelasi dapat tertagih.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group made no reserves for the decrease in the value of receivables from related parties, because management believes that, based on the results of the assessment, all trade receivables from related parties are collectible.

	2023	2022	
Piutang usaha:			*Account receivables:*
PT Saraswanti Anugerah Indonesia	16.444.138.881	-	*PT Saraswanti Anugerah Indonesia*
PT Saraswanti Sawit Makmur	9.323.417.925	24.985.946.550	*PT Saraswanti Sawit Makmur*
PT Saraswanti Makmur Indah	1.282.146.400	1.226.596.400	*PT Saraswanti Makmur Indah*
PT Keza Lintas Buana	1.013.697.715	1.013.697.715	*PT Keza Lintas Buana*
PT Saraswanti Agro Estate	697.635.000	9.615.375.000	*PT Saraswanti Agro Estate*
PT Anugerah Dolomit Lestari	574.526.404	1.005.148.312	*PT Anugerah Dolomit Lestari*
PT Saraswanti Anugerah Mentari	18.372.440	18.372.440	*PT Saraswanti Anugerah Mentari*
PT Saraswanti Agro Makmur	15.150.000	-	*PT Saraswanti Agro Makmur*
PT Nusatrans Anugerah Makmur	10.000.000	10.000.000	*PT Nusatrans Anugerah Makmur*
PT Saraswanti Pupuk Indonesia	3.781.777	-	*PT Saraswanti Pupuk Indonesia*
PT Meta Agro Lestari	-	689.310.000	*PT Meta Agro Lestari*
Jumlah	**29.382.866.542**	**38.564.446.417**	***Total***
Persentase terhadap aset / kewajiban	1,05%	1,24%	*Percentage of assets / liabilities*

	2023	2022	
Utang usaha:			*Account payables:*
PT Nusatrans Anugerah Makmur	24.719.064.903	7.050.547.550	*PT Nusatrans Anugerah Makmur*
PT Saraswanti Anugerah Indonesia	17.455.413.163	-	*PT Saraswanti Anugerah Indonesia*
PT Saraswanti Makmur Indah	239.578.703	74.576.862	*PT Saraswanti Makmur Indah*
Jumlah	**42.414.056.769**	**7.125.124.412**	***Total***
Persentase terhadap aset / kewajiban	3,00%	0,36%	*Percentage of assets / liabilities*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mengklasifikasikan kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lainnya sebagai biaya perolehan diamortisasi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mengklasifikasikan pinjaman bank, utang usaha, beban akrual, utang lain-lain, utang distribusi dan utang pembiayaan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Berbagai aktivitas yang dilakukan membuat Grup terekspos terhadap berbagai risiko keuangan: risiko pasar (termasuk dampak risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga), risiko harga (komoditas), risiko kredit, dan risiko likuiditas. Tujuan dari manajemen risiko Grup adalah untuk mengidentifikasi, mengukur, mengawasi dan mengelola risiko dasar dalam upaya melindungi kesinambungan bisnis dalam jangka panjang dan meminimalkan dampak yang tidak diharapkan pada kinerja keuangan Grup.

Fungsi manajemen risiko keuangan dijalankan treasury di bawah kebijakan-kebijakan yang disetujui oleh Direksi. Departemen treasury mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko-risiko keuangan.

Grup menggunakan berbagai metode untuk mengukur risiko yang dihadapinya. Metode ini meliputi analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, nilai tukar dan risiko harga lainnya dan analisis umur piutang untuk risiko kredit.

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

As of December 31, 2023 and 2022, the Group classifies cash and cash equivalents, trade receivables and other receivables as amortized cost.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group classifies bank loans, trade payables, accrued expenses, other payables, distribution payables and financing payables as financial liabilities measured at amortized cost.

The various activities carried out make the Group exposed to various financial risk : market risk (including the impact of foreign exchange rate risk and interest rate risk), price risk (commodity), credit risk and liquidity risk. The purpose of the Group's risk management is to identify, measure, monitor and manage basic risks in an effort to protect long-term business sustainability and minimize the unexpected impact on the Group's financial performance.

The financial risk management function is carried out by treasury under policies approved by the Directors. The treasury department identifies and evaluates financial risks.

The Group uses various methods to measure the risks it faces. This method includes sensitivity analysis for interest rate risk, exchange rates and other price risks and analysis of accounts receivable age for credit risk.

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko pasar

Risiko tingkat suku bunga

Risiko suku bunga Perusahaan terutama timbul dari pinjaman jangka pendek dan panjang dalam mata uang Rupiah. Risiko suku bunga dari kas dan deposito tidak signifikan dan semua instrumen keuangan lainnya tidak dikenakan bunga. Pinjaman yang diterbitkan dengan tingkat bunga variabel mengekspos Perusahaan terhadap risiko suku bunga arus kas.

Untuk meminimalkan risiko suku bunga, Perusahaan dan Entitas Anak mengelola beban bunga melalui kombinasi pinjaman jangka pendek dan jangka panjang dengan suku bunga tetap dan variabel, dengan mengevaluasi kecenderungan suku bunga pasar. Manajemen juga melakukan penelaahan berbagai suku bunga yang ditawarkan oleh kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang menguntungkan sebelum mengambil keputusan untuk melakukan perikatan pinjaman baru

Risiko harga komoditas

Dampak risiko harga komoditas yang dihadapi Grup terutama sehubungan dengan pembelian bahan baku utama seperti pupuk. Harga bahan baku tersebut secara langsung dipengaruhi oleh fluktuasi harga komoditas serta tingkat permintaan dan penawaran di pasar.

Kebijakan Grup untuk meminimalkan risiko yang berasal dari fluktuasi harga komoditas adalah dengan menjaga tingkat persediaan pupuk secara optimal untuk menjamin kelanjutan produksi. Selain itu, Grup juga dapat mengurangi risiko tersebut dengan cara mengalihkan kenaikan harga kepada pelanggannya.

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Market risk

Interest rate risk

The interest rate risk of the Company mainly arises from short and long term loans denominated in Rupiah. Interest rate risk from cash and deposits is insignificant and all other financial instruments are not subject to interest. Loans issued at variable interest rates expose the Company to cash flow interest rate risk.

To minimize interest rate risk, the company and its Subsidiaries manage interest expenses through a combination of short-term and long-term loans with fixed and variable interest rates, by evaluating the trend of market interest rates. Management also reviews various interest rates offered by creditors to obtain favorable interest rates before making a decision to enter into a new loan agreement.

Commodity price risk

The impact of commodity price risks faced by the Group is mainly related to the purchase of main raw materials such as fertilizer. The price of these raw materials is directly affected by fluctuations in commodity prices and the level of demand and supply in the market.

The Group's policy to minimize risks arising from fluctuations in commodity prices is to maintain an optimal level of fertilizer supply to ensure continued production. In addition, the Group can also reduce this risk by transferring price increases to its customers.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko kredit

Semua kas di bank dan deposito ditempatkan di bank lokal yang memiliki reputasi.

Risiko kredit pada piutang subsidi dan piutang subsidi yang belum ditagih pupuk dianggap dapat diabaikan, sebab pihak yang bersangkutan merupakan Pemerintah Indonesia.

Lihat Catatan 6 untuk pembahasan mengenai risiko kredit piutang usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo dari piutang usaha dan aset keuangan lainnya adalah sebagai berikut:

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Credit risk

All cash in banks and deposits are placed in reputable local banks.

Credit risk on subsidized and subsidized receivables that have not been collected by fertilizer is considered negligible, because the party concerned is the Government of Indonesia.

See Note 6 for a discussion of credit risk for account receivables.

As of December 31, 2023 and 2022, the balance of trade receivables and other financial assets is as follows:

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*			
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai / *Not yet due and not impaired*	**Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai / *Has due dated and has been impaired***	**Jumlah / *Amount***	
Kas dan setara kas	165.356.274.373	-	165.356.274.373	*Cash and cash equivalents*
Aset keuangan	13.800.000.000	-	13.800.000.000	*Finance assets*
Piutang usaha	-	807.444.066.381	807.444.066.381	*Account receivable*
Jumlah	**179.156.274.373**	**807.444.066.381**	**986.600.340.754**	***Total***

	31 Desember 2022 / *December 31, 2022*			
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai / *Not yet due and not impaired*	**Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai / *Has due dated and has been impaired***	**Jumlah / *Amount***	
Kas dan setara kas	311.154.898.402	-	311.154.898.402	*Cash and cash equivalents*
Aset keuangan	34.500.000.000	-	34.500.000.000	*Finance assets*
Piutang usaha	-	601.000.099.271	601.000.099.271	*Accounts receivable*
Jumlah	**345.654.898.402**	**601.000.099.271**	**946.654.997.673**	***Total***

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko kredit (lanjutan)

Seluruh saldo piutang usaha di atas terutama berasal dari pelanggan pihak ketiga dan pihak berelasi yang sudah ada lebih dari 12 (dua belas) bulan yang tersebar merata atas jumlah pelanggan yang besar.

Manajemen yakin akan kemampuannya untuk terus mengendalikan dan mempertahankan eksposur yang minimal terhadap risiko kredit mengingat Grup memiliki kebijakan yang jelas dalam pemilihan pelanggan, perjanjian yang mengikat secara hukum untuk penjualan pupuk yang telah dilakukan, dan secara historis mempunyai tingkat yang rendah untuk piutang usaha yang bermasalah.

Kebijakan umum Grup terkait penjualan pupuk untuk pelanggan yang sudah ada dan pelanggan baru adalah sebagai berikut:

- memilih pelanggan dengan kondisi keuangan yang kuat dan reputasi yang baik;
- menerima pelanggan baru dan penjualan pupuk, non-pupuk dan jasa lainnya disetujui oleh pihak yang berwenang sesuai dengan kebijakan delegasi kekuasaan Grup; dan
- Meminta pembayaran dimuka untuk penjualan pupuk dan non-pupuk untuk pelanggan lama dan baru.

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas merupakan risiko yang muncul dalam situasi dimana posisi arus kas Perusahaan mengindikasikan bahwa arus kas masuk dari pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk memenuhi arus kas keluar untuk pengeluaran jangka pendek. Untuk mengatur risiko likuiditas, Perusahaan memonitor dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang diperkirakan cukup untuk mendanai kegiatan operasional Perusahaan dan mengurangi pengaruh fluktuasi arus kas.

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Credit risk (continued)

All of the above trade receivable balances mainly come from third party customers and related parties that have existed for more than 12 (twelve) months which are spread evenly over a large number of customers.

Management is confident in its ability to continue to control and maintain a minimum exposure to credit risk given the Group has a clear policy in selecting customers, legally binding agreements for the sale of fertilizers that have been carried out, and historically have had low levels for bad accounts receivable.

The Group's general policies for the sale of fertilizers to existing and new customers are as follows:

- *choosing customers with strong financial conditions and a good reputation;*
- *accept new customers and the sale of fertilizers, non-fertilizers and other services approved by the authorities in accordance with the policy of the delegation of power of the Group; and*
- *Request advance payments for fertilizer and non-fertilizer sales for old and new customers.*

Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that arises in situations where the Company's cash flow position indicates that cash inflows from short-term income are not sufficient to meet cash outflows for short-term expenses. To manage liquidity risk, the Company monitors and maintains an estimated level of cash and cash equivalents that are sufficient to fund the Company's operations and reduce the effect of fluctuations in cash flow.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko likuiditas (lanjutan)

Manajemen Perusahaan juga secara rutin memonitor perkiraan arus kas dan arus kas aktual, termasuk profil jatuh tempo pinjaman, dan secara terus-menerus menilai kondisi pasar keuangan untuk kesempatan memperoleh dana. Sebagai tambahan, Perusahaan juga mengatur untuk memiliki fasilitas *standby loan* yang dapat ditarik sesuai dengan permintaan untuk mendanai kegiatan operasi pada saat diperlukan.

Tabel di bawah menunjukkan analisis jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan dalam rentang waktu yang menunjukkan jatuh tempo kontraktual untuk semua liabilitas keuangan *non-derivatif* dimana jatuh tempo kontraktual sangat penting untuk pemahaman terhadap arus kas. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel adalah arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto (termasuk pembayaran pokok dan bunga).

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Liquidity risk (continued)

The Company's management also routinely monitors the estimated cash flows and actual cash flows, including the maturity profile of the loan, and continuously assesses the condition of the financial markets for opportunities to obtain funds. In addition, the Company also arranges to have a stand-by loan facility that can be withdrawn in accordance with requests to fund operational activities when needed.

The table below shows the maturity analysis of the Company's financial liabilities in the timeframe which shows the contractual maturity for all non-financial financial liabilities where contractual maturity is very important for understanding cash flow. The amounts disclosed in the table are contractual cash flows that are not discounted (including principal and interest payments).

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*				
	Kurang dari satu tahun / *Less than one year*	**Lebih dari satu tahun dan kurang dari lima tahun / *More than one year and less than five years***	**Lebih dari lima tahun / *More than five years***	**Jumlah / *Amount***	
Pinjaman bank	740.769.516.714	32.239.167.137	-	773.008.683.851	*Bank loans*
Utang usaha	340.373.741.031	-	-	340.373.741.031	*Accounts payables*
Biaya yang masih harus dibayar	4.971.742.328	-	-	4.971.742.328	*Accrual expenses*
Utang pembiayaan	5.541.925.312	7.200.550.557	-	12.742.475.869	*Finance payables*
Jumlah	**1.091.656.925.385**	**39.439.717.694**	**-**	**1.131.096.643.079**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Risiko likuiditas (lanjutan)

Liquidity risk (continued)

	31 Desember 2022 / *December 31, 2022*				
	Kurang dari satu tahun / *Less than one year*	**Lebih dari satu tahun dan kurang dari lima tahun / *More than one year and less than five years***	**Lebih dari lima tahun / *More than five years***	**Jumlah / *Amount***	
Pinjaman bank	795.200.861.050	30.473.864.105	-	825.674.725.155	*Bank loans*
Utang usaha	856.187.979.464	-	-	856.187.979.464	*Accounts payables*
Biaya yang masih harus dibayar	3.288.332.578	-	-	3.288.332.578	*Accrual expenses*
Utang pembiayaan	1.570.942.502	1.448.220.511	-	3.019.163.013	*Finance payables*
Jumlah	**1.656.248.115.594**	**31.922.084.616**	**-**	**1.688.170.200.210**	***Total***

31. ASET KEUANGAN DAN LIABILITAS KEUANGAN

31. FINANCIAL ASSETS AND FINANCIAL LIABILITIES

Estimasi nilai wajar

Estimated fair value

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

The fair value of financial assets and liabilities is estimated for recognition and measurement purposes or for disclosure purposes.

Nilai wajar adalah suatu jumlah dimana suatu aset dapat dipertukarkan atau suatu liabilitas diselesaikan antara pihak yang memahami dan berkeinginan untuk melakukan transaksi wajar.

Fair value is the amount at which an asset can be exchanged or a liability settled between parties who understand and desire to conduct a fair transaction.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. ASET KEUANGAN DAN LIABILITAS KEUANGAN (lanjutan)

Estimasi nilai wajar (lanjutan)

PSAK No.68, "Pengukuran nilai wajar", mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- Harga dikutip (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (Tingkat 1).
- Input selain harga yang dikutip dari pasar yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya turunan dari harga) (Tingkat 2).
- Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (informasi yang tidak dapat diobservasi) (Tingkat 3).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh nilai tercatat dari aset dan liabilitas keuangan lainnya mendekati nilai wajarnya karena sifat jangka pendek dan instrumen keuangan. Sedangkan untuk pinjaman jangka panjang, sudah menggunakan tingkat suku bunga sesuai dengan pasar.

31. FINANCIAL ASSETS AND FINANCIAL LIABILITIES (continued)

Estimated fair value (continued)

PSAK No.68, "Measurement of fair value", requires the disclosure of fair value measurements at the level of the fair value hierarchy as follows:

- *Prices quoted (not adjusted) in active markets for identical assets or liabilities (Level 1).*
- *Input other than prices quoted from markets included in Level 1 that can be observed for assets or liabilities, either directly (for example prices) or indirectly (for example derivatives of prices) (Level 2).*
- *Inputs for assets or liabilities that are not based on observable market data (information that cannot be observed) (Level 3).*

As of December 31, 2023 and 2022, all carrying values of financial assets and other liabilities approached their fair values due to the short-term nature and financial instruments. Whereas for long-term loans, already using interest rates in accordance with the market.

31. ASET KEUANGAN DAN LIABILITAS KEUANGAN (lanjutan)

31. FINANCIAL ASSETS AND FINANCIAL LIABILITIES (continued)

Estimasi nilai wajar (lanjutan)

Estimated fair value (continued)

Tabel dibawah ini menggambarkan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan:

The table below illustrates the fair value of financial assets and liabilities:

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*		31 Desember 2022 / *December, 31 2022*		
	Nilai tercatat / *Carrying value*	Nilai wajar / *Fair value*	Nilai tercatat / *Carrying value*	Nilai wajar / *Fair value*	
Aset keuangan					***Financial assets***
Kas dan setara kas	165.356.274.373	165.356.274.373	311.154.898.402	311.154.898.402	*Cash and cash equivalents*
Aset keuangan	13.800.000.000	13.800.000.000	34.500.000.000	34.500.000.000	*Finance assets*
Piutang usaha	807.444.066.381	807.444.066.381	601.000.099.271	601.000.099.271	*Accounts receivable*
Aset lain	-	-	11.080.135.925	11.080.135.925	*Other assets*
Jumlah	**986.600.340.754**	**986.600.340.754**	**957.735.133.598**	**957.735.133.598**	***Total***
Liabilitas keuangan					***Financial liabilities***
Pinjaman bank	773.008.683.851	773.008.683.851	825.674.725.155	825.674.725.155	*Bank loan*
Utang usaha	340.373.741.031	340.373.741.031	856.187.979.464	856.187.979.464	*Accounts payable*
Biaya yang masih harus dibayar	4.971.742.328	4.971.742.328	3.288.332.578	3.288.332.578	*Accrued expenses*
Utang pembiayaan	12.742.475.869	12.742.475.869	3.019.163.013	3.019.163.013	*Finance payables*
Jumlah	**1.131.096.643.079**	**1.131.096.643.079**	**1.688.170.200.210**	**1.688.170.200.210**	***Total***

32. MANAJEMEN MODAL

32. CAPITAL MANAGEMENT

Dalam mengelola permodalannya, Grup senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

In managing its capital, the Group always maintains business continuity and maximizes benefits for shareholders and other stakeholders.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital to ensure optimal capital structure and returns for shareholders, taking into account the efficient use of capital based on operating cash flow and capital expenditure, as well as considering future capital requirements.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. MANAJEMEN MODAL (lanjutan)

Grup juga berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal. Tidak ada perubahan pada pendekatan Grup dalam mengelola permodalannya selama tahun berjalan.

32. CAPITAL MANAGEMENT (continued)

The Group also strives to maintain a balance between loan rates and equity positions to ensure optimal capital structure and returns. There was no change in the Group's approach to managing its capital during the year.

33. LABA PER SAHAM

Laba per saham adalah sebagai berikut:

33. EARNINGS PER SHARE

Earnings per share are as follows :

	2023	2022	
Dasar laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	406.351.639.859	334.149.305.747	*Basis of profit for the year attributable to owners of the Parent Entity*
Jumlah saham biasa untuk menentukan laba per saham (jumlah saham)	5.125.000.000	5.125.000.000	*Number of common stock to determine earnings per share (number of shares)*
Laba per saham yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk (angka penuh)	79,29	65,20	*Basis earnings per share attributable to owners of the Parents (full amount)*

34. REKLASIFIKASI LAPORAN KEUANGAN

Perusahaan melakukan reklasifikasi akun utang usaha pihak ketiga dan pihak berelasi dalam laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sesuai dengan penyajian laporan keuangan per 31 Desember 2023 untuk tujuan perbandingan.

34. RECLASIFICATION OF FINANCIAL STATEMENT

The Company reclassified the accounts payable of third parties and related parties in the financial statements ended December 31, 2022 in accordance with the presentation of the financial statements as of December 31, 2023 for comparison purposes.

	31 Desember 2022			
	Sebelum/*Before*	Reklasifikasi/ *Reclasification*	Setelah/*After*	
Laporan posisi keuangan				***Statement of financial position***
Utang usaha:				*Account payable:*
Pihak ketiga	856.113.402.602	(7.050.547.550)	849.062.855.052	*Third party*
Pihak berelasi	74.576.862	7.050.547.550	7.125.124.412	*Related party*
Jumlah	**856.187.979.464**	**-**	**856.187.979.464**	***Total***

36. PERISTIWA SETELAH TANGGAL LAPORAN KEUANGAN

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, tidak ada kejadian penting lain setelah tanggal laporan posisi keuangan yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

36. SUBSEQUENTS EVENT

As of the issuance date of the financial statements, there are no other significant events after the statement of consolidated financial position date that affect the financial statements for the year ended December 31, 2023.

37. TRANSAKSI NON-KAS

Kegiatan signifikan yang tidak mempengaruhi kas dan setara kas:

	2023	2022	
Penambahan aset tetap dari reklasifikasi aset dalam proses (Catatan 9)	94.562.151.000	1.655.807.273	*Additional property, plant, and equipment asset under process Reclassification (Note 9)*
Jumlah	**94.562.151.000**	**1.655.807.273**	***Total***

37. NON - CASH TRANSACTION

Significant activities that do not affect cash and cash equivalents:

38. KETIDAKPASTIAN KONDISI EKONOMI

Krisis ekonomi global makin diperparah oleh meletusnya perang Rusia-Ukraina. Selama ini dua negara Eropa ini menjadi produsen dan eksportir komoditas utama dunia. Mulai dari minyak dan gas, batubara, gandum hingga bahan baku pupuk. Perang yang berkecamuk antara Rusia dan Ukraina ini mengganggu produksi dan distribusi komoditas utama yang dibutuhkan dunia. Meskipun demikian, setelah tanggal laporan keuangan konsolidasian, manajemen Grup berpendapat bahwa sampai saat ini meletusnya perang Rusia-Ukraina tidak berdampak signifikan terhadap kegiatan operasi Grup.

38. UNCERTAINTY OF ECONOMIC CONDITIONS

The global economic crisis was exacerbated by the outbreak Russian-Ukrainian war. So far, these two European countries have been the world's main commodity producers and exporters. Starting from oil and gas, coal, wheat to fertilizer raw materials. The war that was raging between Russia and Ukraine disrupted the production and distribution of the main commodities the world needed. Nevertheless, after the date of the consolidated financial statements, the Group's management is of the opinion that until now the outbreak of the Russian-Ukrainian war has not had a significant impact on the Group's operations.

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page has been leaft blank intentionally

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page has been leaft blank intentionally

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page has been leaft blank intentionally

SARASWANTI

PT. Saraswanti Anugerah Makmur Tbk
FERTILIZER SPECIALIST

AMG TOWER, LT. 20
JL. DUKUH MENANGGAL 1-A, GAYUNGAN
SURABAYA 60234. JAWA TIMUR
TELP: 031-82516888
FAX: 031-82516555
EMAIL: corsec@saraswanti.com
WEBSITE: www.saraswantifertilizer.com

