PT. MITRABARA ADIPERDANA TBK.



Strengthening Sustainability Through Diversification Initiative

Laporan Tahunan 2023 Annual Report



Terminologi / Terminology

1.	MBAP/Mitrabara/Perseroan/*The Company*	: PT Mitrabara Adiperdana Tbk
2.	BDMS	: PT Baradinamika Mudasukses
3.	MME	: PT Mitra Malinau Energi
4.	MHL	: PT Malinau Hijau Lestari
5.	MMSR	: PT Masdar Mitra Solar Radiance
6.	MABS	: PT Mitra Alam Bahari Sentosa
7.	MBP	: PT Mitradelta Bahari Pratama
8.	MMM	: PT Mitra Muda Makmur

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab:
Disclaimer:

Laporan Tahunan ini berisikan pernyataan-pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan serta tujuan PT Mitrabara Adiperdana Tbk yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan peraturan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta terdapat kemungkinan adanya perkembangan aktual secara material yang berbeda dari yang dilaporkan. Pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan asumsi mengenai kondisi terkini dan prediksi kondisi mendatang dari Perseroan serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai pernyataan yang disampaikan.

This Annual Report contains PT Mitrabara Adiperdana Tbk's financial condition, operation results, projections, plans, strategies, policies, and objectives, which are classified as forward-looking statements in the implementation of the applicable laws, excluding historical matters. Such forward-looking statements are subject to prospective risks, uncertainties, and other factors that could cause actual results to differ materially from expected results. Prospective statements in this Annual Report are prepared based on numerous assumptions concerning current conditions and future events of the Company, and the business situation where the Company conducts business. The Company shall have no obligation to guarantee that all the valid documents presented will bring specific results as in accordance with the statements.that have been declared.



Strengthening Sustainability Through Diversification Initiative

2023

LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT

Di tengah dinamika industri batubara di tahun 2023, PT Mitrabara Adiperdana Tbk terus mendiversifikasikan kegiatan usaha melalui entitas anak demi menjamin keberlanjutannya dalam jangka panjang. Berbagai inisiatif di bidang energi baru dan terbarukan, jasa konsultan pertambangan, budidaya udang, dan pabrik pellet kayu merupakan ujung tombak Perseroan untuk semakin memperkuat landasan usahanya di luar sektor pertambangan. Usaha-usaha baru tersebut akan memberikan manfaat dan nilai maksimal bagi Perseroan, pemegang saham, dan masyarakat di masa depan sesuai misi Mitrabara menjadi korporasi terdepan dalam bidang pengelolaan sumber daya alam terintegrasi yang menciptakan nilai-nilai berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Amid the dynamics of the coal industry in 2023, PT Mitrabara Adiperdana Tbk continued to diversify its business through subsidiaries to ensure its sustainability in the long term. Various initiatives in the fields of new and renewable energy, mining consulting services, shrimp cultivation, and wood pellet plant serve as the Company's spearhead to further strengthen its business foundation beyond the mining sector. Those new businesses will provide maximum benefits and value to the Company, shareholders, the community in the future in line with Mitrabara's mission to be a leading corporation in integrated natural resources management that creates sustainable values for all stakeholders.

Daftar Isi
Table of Contents



Kilas Kinerja 2023
2023 Performance Highlights

6 Ikhtisar Kinerja Keuangan
Financial Performance Highlights

8 Ikhtisar Kinerja Saham
Share Performance Highlights

10 Ikhtisar Peristiwa Penting
Highlights of Important Events

13 Sertifikasi dan Penghargaan
Sertifications and Awards

Laporan Manajemen
Management's Report

16 Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report

22 Laporan Direksi
Board of Directors' Report

Profil Perusahaan
Company Profile

32 Informasi Perseroan
Company Information

33 Sekilas Perseroan
Company in Brief

34 Visi dan Misi Perusahaan
Company Vision and Mission

34 Nilai-Nilai Kami
Our Values

36 Tonggak Sejarah
Milestones

38 Bidang Usaha
Line of Business

39 Produk dan Jasa
Products and Services

40 Wilayah Operasional
Operational Areas

41 Keanggotaan Asosiasi
Association Memberships

42 Struktur Organisasi
Organizational Structure

44 Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Profile

46 Profil Direksi
Board of Directors' Profile

49 Struktur Grup Perseroan
Corporate Group Structure

50 Daftar Entitas Anak dan Perusahaan Ventura Bersama
List of Subsidiaries and Joint Ventures

51 Komposisi Pemegang Saham
Shareholders' Composition

52 Kronologis Penerbitan Saham
Share-Listing Chronology

52 Kronologi Pencatatan Efek Lain
Other Securities Listing Chronology

53 Sumber Daya Manusia
Human Resources

55 Perputaran Tenaga Kerja
Employee Turnover

56 Pengembangan Kompetensi
Competency Development

57 Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions

Analisis dan Diskusi Manajemen
Management Discussion and Analysis

60 Tinjauan Perekonomian dan Industri
Economic and Industrial Review

61 Tinjauan Operasi per Segmen Usaha
Operational Review by Business Segment

61 Kinerja Keuangan Komprehensif
Comprehensive Financial Performance

65 Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal
Capital Structure and Management's Policy on Capital Structure

65 Ikatan Material atas Investasi Barang Modal
Material Commitment on Capital Expenditure

66 Investasi Barang Modal Tahun 2023
Capital Goods Investment in 2023

66 Target & Pencapaian 2023
2023 Targets & Achievements

66 Target 2024
2024 Target

66 Prospek Usaha
Business Outlook

67 Aspek Pemasaran
Marketing Aspect



68 Kebijakan Dividen
Dividend Policy

69 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of Utilization of Proceeds from Public Offering Realization

69 Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal
Material Information on Investments, Expansions, Divestments, Mergers, Acquisitions or Capital/Debt Restructuring

70 Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi
Information on Material Transactions with Conflicts of Interest or Transactions with Affiliated Parties

71 Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Bagi Perseroan
Changes in Government Regulations with Significant Impact on The Company

71 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policy





Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

74 Tujuan, Pedoman dan Kebijakan
Objectives, Guidelines and Policies

76 Struktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure

77 Penilaian Terhadap Implementasi GCG
GCG Implementation Assessment

78 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

84 Dewan Komisaris
Board of Commissioners

86 Direksi
Board of Directors

90 Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Board of Commissioners and Board of Directors Nomination and Remuneration

91 Komite Audit
Audit Committee

95 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

99 Komite Pemantau Risiko
Risk Oversight Committee

102 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

104 Divisi Audit Internal
Internal Audit Division

106 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

107 Divisi Manajemen Risiko & Sistem
Risk & System Management Division

108 Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

112 Perkara Penting
Litigations

112 Sanksi Administratif
Administrative Sanctions

113 Kode Etik Perusahaan
Code of Conduct

112 Kompensasi Jangka Panjang
Long-Term Compensation

114 Kebijakan Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi
Policy of Share Ownership of The Company by The Board of Commissioners and/or Board of Directors

114 Sistem Pelaporan Pelangggaran
Whistleblowing System

116 Kebijakan Antikorupsi
Anti-Corruption Policy

116 Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Good Corporate Governance Guideline for Public Companies

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

Laporan Keuangan Konsolidasian
Consolidated Financial Statements



Kilas Kinerja 2023

"Di tahun 2023, Perseroan membukukan pendapatan dari kontrak dengan pelanggan sebesar AS$224 juta dan laba tahun berjalan sebesar AS$21,69 juta."

“In 2023, the Company posted US$224 million revenue from contracts with customers and US$21.69 million profit for the year.“



01

2023 Performance Highlights

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

Laporan Laba Rugi Konsolidasian
Consolidated Statements of Profit or Loss

(disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain / presented in US Dollars, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Pendapatan	224.087.006	449.535.604	309.840.126	Revenues
Laba Bruto	46.312.734	265.777.373	167.793.565	Gross Profit
Laba Usaha	15.822.475	229.987.011	128.651.917	Operating Profit
EBITDA	31.616.711	237.266.513	136.416.509	EBITDA
Laba Tahun Berjalan	21.686.927	179.391.667	100.566.379	Profit for the Year
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:				Profit for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	21.694.223	179.391.055	100.566.283	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Nonpengendali	(7.296)	612	96	Non-controlling Interest
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	21.554.505	179.170.638	100.700.577	Total Comprehensive Income for the Year
Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:				Comprehensive Profit for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	21.552.202	179.189.576	100.700.480	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Nonpengendali	2.303	(18.938)	97	Non-controlling Interest
Laba Bersih per Saham Dasar (Rupiah Penuh)	0,018	0,146	0,082	Basic Earnings per Share (full Rp amount)

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statements of Financial Position

(disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain / presented in US Dollars, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Jumlah Aset	229.500.650	306.547.771	257.720.439	Total Assets
Jumlah Liabilitas	56.712.853	56.282.011	57.736.778	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	172.787.797	250.265.760	199.983.661	Total Equity

Rasio-Rasio Keuangan
Financial Ratios

(disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain / presented in US Dollars, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Laba terhadap Total Aset	9,45%	58,52%	39,02%	Return on Assets (ROA)
Laba terhadap Total Ekuitas	12,55%	71,68%	50,29%	Return on Equity (ROE)
Marjin Laba Bersih	9,68%	39,91%	32,46%	Net Profit Margin
Rasio Lancar	3,74	5,36	3,98	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Total Aset	0,25	0,18	0,22	Debt to Assets Ratio (DAR)
Rasio Liabilitas terhadap Total Ekuitas	0,33	0,22	0,29	Debt to Equity Ratio (DER)

Jumlah Aset
Total Asset



dalam ribuan USD / in thousand USD

2021	257.720
2022	306.547
2023	**229.500**

Jumlah Liabilitas
Total Liabilities



dalam ribuan USD / in thousand USD

2021	57.736
2022	56.282
2023	**56.712**

Jumlah Ekuitas
Total Equity



dalam ribuan USD / in thousand USD

2021	199.983
2022	250.265
2023	**172.787**

Pendapatan
Revenue



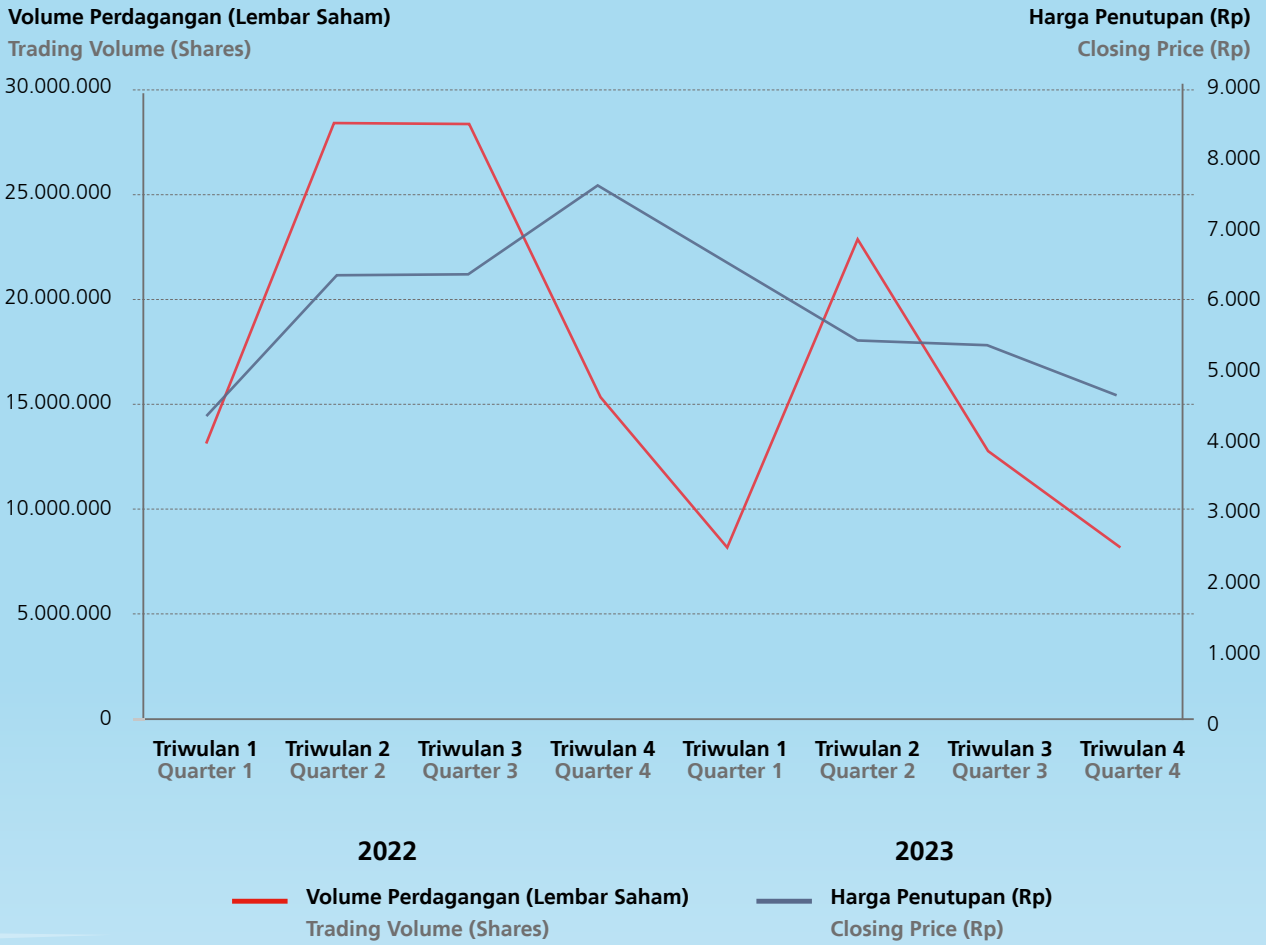
dalam ribuan USD / in thousand USD

2021	309.840
2022	449.535
2023	**224.087**

Ikhtisar Kinerja Saham
Share Performance Highlights

Tahun Year	Periode Period	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Outstanding Shares (Shares)	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)	Volume Perdagangan (Lembar Saham) Trade Volume (Shares)
2023	Triwulan 1 Quarter 1	1.227.271.952	6.665	6.493	6,572	7,999,000
	Triwulan 2 Quarter 2	1.227.271.952	5.493	5.292	5,377	22,898,900
	Triwulan 3 Quarter 3	1.227.271.952	5.400	5.267	5,339	12,749,800
	Triwulan 4 Quarter 4	1.227.271.952	4.684	4.589	4,632	8,138,200
2022	Triwulan 1 Quarter 1	1.227.271.952	4.580	3.490	4.340	13.261.800
	Triwulan 2 Quarter 2	1.227.271.952	8.400	4.290	6.350	28.484.600
	Triwulan 3 Quarter 3	1.227.271.952	11.050	5.800	8.700	28.456.900
	Triwulan 4 Quarter 4	1.227.271.952	9.350	6.650	7.625	15.600.400




Volume Perdagangan (Lembar Saham)
Trading Volume (Shares)
Harga Penutupan (Rp)
Closing Price (Rp)
30.000.000
25.000.000
20.000.000
15.000.000
10.000.000
5.000.000
0
9.000
8.000
7.000
6.000
5.000
4.000
3.000
2.000
1.000
0
Triwulan 1 Quarter 1
Triwulan 2 Quarter 2
Triwulan 3 Quarter 3
Triwulan 4 Quarter 4
Triwulan 1 Quarter 1
Triwulan 2 Quarter 2
Triwulan 3 Quarter 3
Triwulan 4 Quarter 4
2022
2023
Volume Perdagangan (Lembar Saham)
Trading Volume (Shares)
Harga Penutupan (Rp)
Closing Price (Rp)



Ikhtisar Peristiwa Penting
Highlights of Important Events

Januari / January



PT Masdar Mitra Solar Radiance (MMSR) menandatangani nota kesepahaman (MoU) dengan PLN ICON Plus, anak perusahaan PLN, di Abu Dhabi, Uni Emirat Arab, guna mendukung komitmen Pemerintah Indonesia untuk memperkuat pasokan energi berkelanjutan di Indonesia serta mencapai target *Nationally Defined Contribution* (NDC) pada tahun 2030 dan Net Zero Emissions pada tahun 2060.

PT Masdar Mitra Solar Radiance (MMSR) signed a Memorandum of Understanding (MoU) with PLN ICON Plus, a subsidiary of PLN, in Abu Dhabi, United Arab Emirates, to support the Indonesian government's commitment to strengthening sustainable energy supplies in Indonesia and meet the Nationally Defined Contribution (NDC) target by 2030 and achieve Net Zero Emissions by 2060.

Februari / February



Perseroan meraih dua penghargaan dalam ajang Corporate Social Responsibility (CSR) dan Pembangunan Desa Berkelanjutan (PDB) Awards 2023 yang diselenggarakan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi (PDTT) bekerja sama dengan Indonesian Social Sustainability Forum (ISSF), sebagai berikut:

1. *Silver Award* pada kategori perusahaan atas "Program Pengembangan & Pemberdayaan Masyarakat (PPM)" yakni BUM Desa Idang Ajih dan Mitra Ekonomi Desa (MIKODES); dan
2. *Excellent* atau *Gold Award* pada kategori perorangan (Local Hero) atas nama Malik.

The Company obtained two awards at the 2023 Corporate Social Responsibility (CSR) and Sustainable Village Development Awards held by the Ministry of Village, Development of Disadvantaged Regions and Transmigration in collaboration with Indonesian Social Sustainability Forum (ISSF), as follows:

1. Silver award in the corporate category for the Company's Community Development and Empowerment Program i.e. Idang Ajih Village Owned Enterprise and Village Economic Partner (MIKODES); and
2. Excellent or Gold Award in the individual category (Local Hero) for Malik.

Maret / March



PT Masdar Mitra Solar Radiance (MMSR) menandatangani Perjanjian Jasa Sistem Fotovoltaik berkapasitas 1.309 MWp dengan PT Margamas Indah Development yang merupakan pemilik Mall Panakkukang, salah satu pusat perbelanjaan terbesar di wilayah Indonesia Timur.

PT Masdar Mitra Solar Radiance (MMSR) signed a 1,309 MWp Photovoltaic System Services Agreement with PT Margamas Indah Development, the owner of Mall Panakkukang, one of the largest shopping centers in the Eastern Indonesia region.

Juni / June



- Untuk memperingati Hari Lingkungan Hidup (HLH) Sedunia pada tanggal 5 Juni, Perseroan bersama Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) melaksanakan kegiatan *Coastal Clean Up* untuk melestarikan dan melindungi wilayah pesisir dan lautan di Sungai Sengayan, Desa Sengayan, Kecamatan Malinau Selatan, Kabupaten Malinau.
- Perseroan meraih penghargaan di kategori *High Dividend & High Growth* dalam acara "Malam Apresiasi Emiten Launching Indeks Tempo - IDNFinancials 52" yang diselenggarakan oleh majalah Tempo dan IDN Financials.

- To commemorate World Environment Day on June 5th, the Company and the Ministry of Environment and Forestry conducted Coastal Clean-Up to preserve and protect the coastal and marine areas on Sengayan River in Sengayan Village, South Malinau District, Malinau Regency.
- The Company obtained an award in the High Dividend & High Growth category at the "Listed Companies Appreciation Night for the Launch of Tempo - IDNFinancials 52 Index" held by Tempo Magazine dan IDN Financials.

Agustus / August



Perseroan dinobatkan sebagai pemenang kategori *Corporate Social Responsibility* (CSR) - *Medium Company* dalam ASEAN Coal Awards 2023 yang diselenggarakan bersamaan dengan rangkaian Pertemuan The 41st ASEAN Minister on Energy Meeting (AMEM) dan ASEAN Energy Business Forum (AEBF) di Bali Nusa Dua Convention Center (BNDCC).

The Company was named winner in the Corporate Social Responsibility (CSR) - Medium Company category at the ASEAN Coal Awards 2023 held in conjunction with The 41st ASEAN Minister on Energy Meeting (AMEM) and ASEAN Energy Business Forum (AEBF) at Bali Nusa Dua Convention Center (BNDCC).

Oktober / October



- Perseroan meraih Penghargaan Subroto 2023 di bidang Inovasi Penyediaan, Pembangunan, dan Pengelolaan Fasilitas Pembibitan/ Persemaian (*Nursery*) pada Kegiatan Usaha Pertambangan Mineral dan Batubara, Kategori Kelompok Pemegang Izin Usaha Pertambangan (IUP) dan Izin Usaha Pertambangan Khusus (IUPK) yang diselenggarakan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM).
- Perseroan dinobatkan sebagai *Overall Winner* di kategori pertambangan dalam ajang 2023 Sustainable Action for the Future Economy (SAFE) Forum yang diselenggarakan oleh Katadata.

- The Company obtained 2023 Subroto Award in the field of Nursery Procurement, Development, and Management Innovation in Mineral and Coal Mining Activities in Mining Business Permit (IUP) and Special Mining Business Permit (IUPK) Category held by the Ministry of Energy and Mineral Resources.
- The Company was named Overall Winner in the mining category at the 2023 Sustainable Action for the Future Economy (SAFE) Forum held by Katadata.

November / November



Perseroan meraih penghargaan WB PBB P5L atas kepatuhan pembayaran kewajiban perpajakan dari Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Kalimantan Timur dan Utara (Kanwil DJP Kaltimtara).

The Company obtained WB PBB P5L award for tax compliance from Tax Directorate General's East and North Kalimantan Regional Office.

Desember / December



- Perseroan meraih penghargaan dalam ajang Indonesian Sustainable Development Goals Award (ISDA - 2023) atas kontribusi Perseroan dalam pencapaian Tujuan SDGs 5.1 - Pemberdayaan Ekonomi dan Keuangan bagi Perempuan dengan judul program "Desa Maju NTK melalui BUM Desa Idang Ajih (Samanta Mewangi)" di Desa Nunuk Tanah Kibang, Kecamatan Malinau Selatan, Kabupaten Malinau, Kalimantan Utara dari Corporate Forum for CSR Development dan Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/ Badan Perencanaan Pembangunan Nasional.
- Perseroan mendapatkan Predikat Hijau untuk ketiga kalinya dalam penganugerahan Penghargaan Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup (PROPER) 2023 yang diselenggarakan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK).

- The Company obtained an award at the Indonesian Sustainable Development Goals Award (ISDA - 2023) for its contribution to the achievement of SDGs 5.1 – Economic and Financial Empowerment for Women through its "*Desa Maju NTK melalui BUM Desa Idang Ajih* (Samanta Mewangi)" in Nunuk Tanah Kibang Village, South Malinau District, Malinau Regency, North Kalimantan from Corporate Forum for CSR Development and the Ministry of National Development Planning/ National Development Planning Agency.
- The Company received Green Rating for the third time at the 2023 Corporate Environmental Performance Rating Program (PROPER) Award ceremony held by the Ministry of Environment and Forestry.



Sertifikasi dan Penghargaan
Sertifications and Awards

Penghargaan / Awards

Corporate Social Responsibility (CSR) dan Pembangunan Desa Berkelanjutan (PDB) Awards 2023 / 2023 Corporate Social Responsibility (CSR) and Sustainable Village Development Awards

1. *Silver Award* pada kategori perusahaan atas "Program Pengembangan & Pemberdayaan Masyarakat (PPM)" yakni BUM Desa Idang Ajih dan Mitra Ekonomi Desa (MIKODES); dan
2. *Excellent* atau *Gold Award* pada kategori perorangan (Local Hero) atas nama Malik.

Dari Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi (PDTT) bekerja sama dengan Indonesian Social Sustainability Forum (ISSF).

1. Silver award in the corporate category for the Company's Community Development and Empowerment Program i.e. Idang Ajih Village Owned Enterprise and Village Economic Partner (MIKODES); and
2. Excellent or Gold Award in the individual category (Local Hero) for Malik.

From the Ministry of Village, Development of Disadvantaged Regions and Transmigration in collaboration with Indonesian Social Sustainability Forum (ISSF).

Katadata Corporate Sustainable Awards 2023 / Katadata Corporate Sustainable Awards 2023

Overall Winner di kategori pertambangan dalam ajang Katadata Corporate Sustainable Awards 2023 yang diselenggarakan oleh Katadata.

Overall Winner in the mining category at the Katadata Corporate Sustainable Awards 2023 held by Katadata.

Indonesian Sustainable Development Goals Award (ISDA - 2023) / Indonesian Sustainable Development Goals Award (ISDA - 2023)

Meraih penghargaan atas kontribusi dalam pencapaian Tujuan SDGs 5.1 - Pemberdayaan Ekonomi dan Keuangan bagi Perempuan dengan judul program "Desa Maju NTK melalui BUM Desa Idang Ajih (Samanta Mewangi)" di Desa Nunuk Tanah Kibang, Kecamatan Malinau Selatan, Kabupaten Malinau, Kalimantan Utara dari Corporate Forum for CSR Development dan Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional.

Received an award for contribution to the achievement of SDGs 5.1 – Economic and Financial Empowerment for Women through its "*Desa Maju NTK melalui BUM Desa Idang Ajih* (Samanta Mewangi)" in Nunuk Tanah Kibang Village, South Malinau District, Malinau Regency, North Kalimantan from Corporate Forum for CSR Development and the Ministry of National Development Planning/National Development Planning Agency.

Malam Apresiasi Emiten Launching Indeks Tempo - IDNFinancials 52 / Listed Companies Appreciation Night for the Launch of Tempo - IDNFinancials 52 Index

Penghargaan di kategori *High Dividend & High Growth* dari majalah Tempo dan IDN Financials.

Received an award in the High Dividend & High Growth category from *Tempo* Magazine dan IDN Financials.

ASEAN Coal Awards 2023

Pemenang kategori *Corporate Social Responsibility* (CSR) - Medium Company dalam ASEAN Coal Awards 2023.

Winner in the Corporate Social Responsibility (CSR) - Medium Company category at the ASEAN Coal Awards 2023.

Penghargaan Subroto 2023 / 2023 Subroto Award

Penghargaan Subroto 2023 di bidang Inovasi Penyediaan, Pembangunan, dan Pengelolaan Fasilitas Pembibitan/ Persemaian (*Nursery*) pada Kegiatan Usaha Pertambangan Mineral dan Batubara, Kategori Kelompok Pemegang Izin Usaha Pertambangan (IUP) dan Izin Usaha Pertambangan Khusus (IUPK) dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM).

Received 2023 Subroto Award in the field of Nursery Procurement, Development, and Management Innovation in Mineral and Coal Mining Activities in Mining Business Permit (IUP) and Special Mining Business Permit (IUPK) Category from the Ministry of Energy and Mineral Resources.

Penghargaan Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup (PROPER) 2023 / 2023 Corporate Environmental Performance Rating Program (PROPER) Award

Meraih Predikat Hijau untuk ketiga kalinya dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK).

Received Green Rating for the third time from the Ministry of Environment and Forestry.



Sertifikasi / Certifications



ISO 45001:2018

Masa Berlaku / Validity Period:
18 Januari 2023-18 Januari 2026 / January 18th, 2023-January 18th, 2026
Penerima / Recipient:
PT Mitrabara Adiperdana Tbk & PT Baradinamika Mudasukses
Penyelenggara / Organizer:
SGS United Kingdom Ltd



ISO 14011:2015

Masa Berlaku / Validity Period:
18 Januari 2023-18 Januari 2026 / January 18th, 2023-January 18th, 2026
Penerima / Recipient:
PT Mitrabara Adiperdana Tbk & PT Baradinamika Mudasukses
Penyelenggara / Organizer:
SGS United Kingdom Ltd





ISO 9001:2015

Masa Berlaku / Validity Period:
18 Januari 2023-18 Januari 2026 / January 18th, 2023-January 18th, 2026
Penerima / Recipient:
PT Mitrabara Adiperdana Tbk & PT Baradinamika Mudasukses
Penyelenggara / Organizer:
SGS United Kingdom Ltd



ISO/IEC 27001 | 2013

Masa Berlaku / Validity Period:
17 Oktober 2023-25 Oktober 2025 / October 17th, 2023-October 25th 2025
Penerima / Recipient:
PT Mitrabara Adiperdana Tbk
Penyelenggara / Organizer:
PT TÜV SÜD Indonesia





Laporan Manajemen

"Sebagai bentuk penerapan strategi sesuai visi dan misinya, di tahun 2023 Perseroan telah mengembangkan sekaligus menginovasikan kegiatan usahanya melalui diversifikasi yang dilaksanakan oleh entitas anak."

“As part of the implementation of the strategies in line with its vision and mission, in 2023 the Company innovated its business activities through diversification carried out by its subsidiaries.“



02

Management Report

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report



Doddy Sumantyawan Hadidojo Soedaryo
Komisaris Utama / President Commissioner

"Kami mengapresiasi langkah Direksi untuk memfokuskan diversifikasi Perseroan melalui entitas anak, antara lain dengan mengembangkan usaha energi terbarukan seperti pellet kayu dan solar panel, selain dibidang energi juga mengembangkan budidaya udang"



Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Yang Kami Hormati,
Dear esteemed shareholders and stakeholders,

Di tengah kuatnya pertumbuhan ekonomi Indonesia, di tahun 2023 industri pertambangan batubara menghadapi tantangan turunnya harga komoditas yang cukup berdampak terhadap para pelaku industri, termasuk Perseroan. Di tengah iklim usaha yang cukup dinamis tersebut, Dewan Komisaris secara konsisten mengawasi perumusan dan implementasi strategi Perseroan yang dilakukan oleh Direksi dengan menyampaikan pendapat dan rekomendasi melalui rapat gabungan yang diselenggarakan sebanyak 5 (lima) kali sepanjang tahun 2023 serta melalui saluran dan forum lain bila diperlukan. Dengan ini kami pun menyampaikan Laporan Tahunan Dewan Komisaris 2023 sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap para pemegang saham, regulator, pemangku kepentingan, dan masyarakat umum.

Amid Indonesia's robust economic growth, in 2023 the coal mining industry faced declining commodity prices that adversely affected industry players, including the Company. Under such a dynamic business climate, the Board of Commissioners consistently monitored the preparation and implementation of the Company's strategies by the Board of Directors thorough joint board meetings held 5 (five) times throughout 2023 as well as other channels and forums as deemed necessary. In addition, we hereby present the Board of Commissioners' 2023 Annual Report as part of our accountability to the shareholders, regulators, stakeholders, and general public.

Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menilai Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan sangat baik sepanjang tahun 2023. Kami mengapresiasi langkah Direksi untuk memfokuskan diversifikasi Perseroan melalui entitas anak, antara lain dengan mengembangkan usaha energi terbarukan, penyedia solar panel, pellet kayu, dan budidaya udang. Kami meyakini strategi diversifikasi ini dapat meningkatkan kinerja Perseroan ke depan serta memberikan nilai keberlanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Dewan Komisaris juga sangat mendukung upaya Perseroan dalam menyeimbangkan aspek ekonomi, lingkungan dan sosial yang sejalan dengan konsep *people*, *planet*, dan *profit*

Assessment of the Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners acknowledges that the Board of Directors had excellently performed its duties and responsibilities in 2023. We applaud the Board of Directors' efforts to focus the Company's diversification through subsidiaries, including the development of renewable energy, the provider of solar panel, wood pellet, and shrimp cultivation businesses. We expect this diversification strategy to bolster the Company's performance in the future and provide sustainable value to all stakeholders.

The Board of Commissioners also strongly supports the Company's efforts to balance economic, environmental, and social aspects in line with the people, planet, and profit (3Ps)



"We applaud the Board of Directors' efforts to focus the Company's diversification through subsidiaries, including the development of renewable energy such as wood pellet and solar panel, as well as the development of non-energy businesses such as shrimp cultivation."

(3Ps) melalui beragam kegiatan yang memberikan dampak positif. Dalam hal ini, kami melihat bahwa rencana Perseroan untuk melakukan kegiatan reklamasi di wilayah tambang Perseroan di Malinau, Kalimantan Utara, serta komitmen untuk membuat ruang terbuka hijau dalam setiap proyek unggulannya akan memberikan dampak sangat positif terhadap kelestarian lingkungan dan kesejahteraan masyarakat setempat.

Tak hanya itu, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah berupaya menjaga stabilitas bisnis Perseroan serta menjaga kepercayaan pemangku kepentingan melalui berbagai inisiatif strategis dalam menghadapi tantangan sepanjang 2023, antara lain dengan mengembangkan usaha energi terbarukan seperti pellet kayu dan solar panel, selain dibidang energi juga mengembangkan budidaya udang. Kami melihat Direksi dan seluruh jajaran manajemen telah melakukan yang terbaik dalam mengubah tantangan-tantangan tersebut menjadi momen peningkatan berkelanjutan sehingga Perseroan mampu mewujudkan serta mempertahankan pertumbuhan berkelanjutan di masa depan.

Oleh karena itulah, meski kinerja operasional dan keuangan Perseroan mengalami penurunan dibanding tahun 2022, Dewan Komisaris dapat memaklumi karena hal tersebut disebabkan faktor-faktor yang diluar kendali Perseroan, khususnya faktor eksternal antara lain curah hujan yang masih sangat tinggi, kenaikan royalti dari semula 5% menjadi 15%, dan penurunan harga batubara. Kami pun optimis Perseroan mampu membukukan kinerja yang lebih baik pada 2024 dan tahun-tahun mendatang.

Pandangan Terhadap Prospek Usaha

Dewan Komisaris telah mengkaji rencana kerja dan strategi usaha yang disusun oleh Direksi untuk tahun 2024. Kami berpendapat rencana kerja dan strategi tersebut disusun dengan baik dengan mempertimbangkan kemampuan Perseroan, proyeksi pertumbuhan ekonomi, serta perkembangan industri dan tren harga batubara global.

Oleh karena itulah, Dewan Komisaris mendukung penuh strategi peningkatan kinerja operasional dan keuangan Perseroan, termasuk peningkatan pendapatan Perseroan dengan mempercepat semua bisnis entitas anak. Kami pun berharap Direksi dapat merespons dengan baik kebijakan pemerintah di sektor pertambangan, sekaligus proaktif menjajaki berbagai peluang untuk terus mengembangkan usaha-usaha baru Perseroan.

Meski demikian, kami mendorong Direksi untuk terus memantau pergerakan harga batubara global dan dinamika geopolitik internasional yang dapat berdampak pada perekonomian nasional, industri batubara, serta kinerja Perseroan di tahun-tahun mendatang. Dalam hal ini, Direksi harus mempersiapkan langkah-langkah antisipatif untuk melindungi kepentingan Perseroan,

concept through various activities that produce positive impacts. In this regard, we firmly believe that the Company's plans for reclamation activities in the Company's mining area in Malinau region, North Kalimantan, as well as its commitment to creating green open spaces in every flagship project, will have a highly positive impact on environmental sustainability and the well-being of the local communities.

Moreover, the Board of Commissioners saw that the Board of Directors made efforts to maintain the Company's business stability and uphold stakeholders' trust by taking various strategic initiatives in facing challenges throughout 2023, We applaud the Board of Directors' efforts to focus the Company's diversification through subsidiaries, including the development of renewable energy such as wood pellet and solar panel, as well as the development of non-energy businesses such as shrimp cultivation. We acknowledge that the Board of Directors and the entire management team had done their best to transform these challenges into moments of continuous improvements, enabling the Company to achieve and maintain sustainable growth in the future.

Therefore, even though the Company's operating and financial performance declined compared to 2022, the Board of Commissioners can understand as it was due to various factors beyond the Company's control, particularly external factors, such as high rainfall, royalty hike from 5% to 15%, as well as the decreasing prices of coal. We are also confident that the Company will be able to post better performance in 2024 and in the coming years.

Views on Business Outlook

The Board of Commissioners has reviewed the work plan and business strategies prepared by the Board of Directors for 2024. We conclude that the aforementioned work plan and strategies had been prepared properly by taking into account the Company's capabilities, economic growth projection, as well as the coal industry's development and global coal price trend.

Therefore, the Board of Commissioners fully supports the Company's strategy to improve its operating and financial performance, including increasing the Company's revenue by accelerating all subsidiaries' businesses. We also expect the Board of Directors to properly respond to government policies in the mining sector, and to actively explore various opportunities to continuously develop the Company's new businesses.

On the other hand, we encourage the Board of Directors to closely monitor global coal price movements as well as the dynamics of international geopolitics and prepare measures to anticipate trends that would adversely affect the national economy, the coal industry, and Company's performance in the future. In this regard, the Board of Directors should prepare mitigation

pemegang saham, dan pemangku kepentingan. Dewan Komisaris juga akan terus memperkuat fungsi pengawasannya terutama terkait implementasi sistem manajemen risiko Perseroan.

Pandangan Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris secara saksama memantau dan meninjau kesesuaian seluruh kegiatan usaha Perseroan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan best practices penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*/GCG). Kami menilai bahwa Perseroan telah dikelola dengan baik dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, kualitas penerapan GCG di lingkungan Perseroan juga terus mengalami peningkatan yang ditunjukkan oleh semakin lengkap dan efektifnya infrastruktur serta mekanisme GCG yang dikembangkan oleh manajemen demi menjamin akuntabilitas seluruh proses usaha.

Apresiasi

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi mendalam kepada Direksi, manajemen, serta karyawan PT Mitrabara Adiperdana Tbk atas kerja keras dan dedikasi mereka yang memungkinkan Perseroan membukukan kinerja yang baik di tahun 2023. Kami juga berterima kasih kepada pemegang saham dan segenap pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan mereka terhadap Perseroan.

Marilah kita terus menjalankan praktik bisnis terbaik demi mewujudkan visi dan misi Perseroan.

measures to protect the interests of the Company, shareholders, and stakeholders. Accordingly, the Board of Commissioners will continuously enhance its oversight function, particularly with regard to the Company's risk management system.

Views on Good Corporate Governance Implementation

Throughout 2023, the Board of Commissioners closely monitored and reviewed the conformity of all of the Company's business activities with applicable laws and regulations as well as best practices in good corporate governance (GCG) implementation. We conclude that the Company had been managed properly in accordance with the applicable laws and regulations. In addition, the quality of GCG implementation at the Company had improved considerably as reflected in the growing number of GCG infrastructures and mechanisms developed by the management, the effectiveness of which continued to improve to ensure the accountability of all business processes.

Appreciation

The Board of Commissioners would like to thank the Board of Directors, the management, and all employees of PT Mitrabara Adiperdana Tbk for their hard work and dedication that enabled the Company to perform well in 2023. We also would like to thank the shareholders and all stakeholders their trust in and support for the Company.

Let us all continue to conduct best business practices to realize the Company's vision and mission.

Jakarta, Maret 2024
Jakarta, March 2024

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,

Doddy Sumantyawan Hadidojo Soedaryo
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi
Board of Directors' Report



Khoirudin
Direktur Utama / President Director

"Direksi dengan bangga melaporkan bahwa beberapa entitas anak seperti PT Masdar Mitra Solar Radiance dan PT Mitra Muda Makmur telah berkontribusi terhadap pendapatan konsolidasi Perseroan di tahun 2023."



Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,
Dear esteemed shareholders and stakeholders,

Dalam kesempatan ini, izinkan kami menyampaikan Laporan Tahunan yang membahas tentang capaian kinerja dan perkembangan PT Mitrabara Adiperdana Tbk sepanjang tahun 2023, langkah-langkah strategis, tantangan yang dihadapi, serta prospek usaha Perseroan ke depannya.

We hereby present the Annual Report that discusses PT Mitrabara Adiperdana Tbk's performance achievements and developments throughout 2023, strategic initiatives, challenges faced, and the Company's future business outlook.

Tinjauan Ekonomi dan Industri Batubara

Perekonomian Indonesia tahun 2023 menunjukan kinerja positif dengan pertumbuhan yang kuat dan stabil di angka 5,05%. Sektor pertambangan merupakan salah satu kontributor terbesar terhadap pertumbuhan ekonomi nasional bersama sektor manufaktur, perdagangan, dan pertanian. Namun demikian, akibat berbagai konflik geopolitik di Eropa dan Timur Tengah, pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2023 mengalami perlambatan dan berada dalam situasi ketidakpastian.

Pada tahun 2023, produksi batubara Indonesia tercatat sebesar 775 juta ton, jauh melampaui target yang ditetapkan Pemerintah sebesar 695 juta ton. Dari total produksi tersebut, realisasi pemanfaatan domestik (domestic market obligation/ DMO) mencapai 213 juta ton dan volume ekspor mencapai 518 juta ton. Tingginya produksi batubara nasional tersebut berlawanan dengan harga batubara dunia yang justru pada tahun 2023 mengalami penurunan sebesar 66,7% dibanding tahun 2022 yaitu dari AS$ 345,4 per ton menjadi AS$ 172,05 per ton.

Economic and Coal Industry Overview

In 2023, Indonesia's economy showed positive performance with strong and stable growth at 5.05%. The mining sector was one of the largest contributors to the national economic growth, along with the manufacturing, trade, and agriculture sectors. However, due to various geopolitical conflicts in Europe and the Middle East, global economic growth in 2023 slowed down in the face of uncertainties.

In 2023, Indonesia's coal production reached 775 million tons, far exceeding the 695 million tons target set by the government. Of this total production, domestic market obligation (DMO) reached 213 million tons, whereas exports reached 518 million tons. The high national coal production contradicted the world coal prices that fell by 66.7% in 2023 from US$345.4 per ton in 2022 to US$ 172.05 per ton.



"The Board of Directors is proud to report that several subsidiaries, such as PT Masdar Mitra Solar Radiance and PT Mitra Muda Makmur, have contributed to the Company's consolidated revenue in 2023. "

Tekanan harga batubara dunia pada tahun 2023 tersebut disebabkan karena beberapa sentiment negatif antara lain tren pengurangan penggunaan energi fosil termasuk batubara yang terus menguat, mulai terkendalinya rantai pasok energi global akibat perang Rusia-Ukraina, dibukanya kembali kran impor batubara Australia ke Tiongkok, lesunya kondisi ekonomi Tiongkok yang berakibat pada penurunan konsumsi energi khususnya batubara impor dan peningkatan volume produksi batubara domestik India.

Di dalam negeri, industri pertambangan batubara nasional juga mengalami dinamika akibat adanya perubahan peraturan berkaitan royalti batubara yang dituangkan dalam Peraturan Pemerintah No. 26 tahun 2022 tertanggal 15 Agustus 2022 dan berlaku mulai September 2022 yang mana peraturan ini berakibat pada meningkatnya kewajiban PNBP pada perusahaan pemegang ijin usaha pertambangan yang semula 3% s/d 7% menjadi 5% s/d 13,5% terhadap nilai penjualan atau HBA. Perubahan lainnya juga terkait dengan penentuan formula HBA yang dituangkan dalam Keputusan Menteri (Kepmen) ESDM No. 41/2023 yang disahkan pada bulan Maret 2023 yang kemudian diubah menjadi Kempen ESDM No. 227.K/2023 tertanggal 11 Agustus 2023 perubahan tersebut merupakan koreksi atas nilai acuan dalam perhitungan HBA yang sebelumnya berbasis index (ICI, NewCastle, global Coal dan Platt's) menjadi rata-rata harga penjualan aktual.

The pressure on world coal prices in 2023 was caused by several negative sentiments, including the trend of reducing the use of fossil energy, including coal, which continued to strengthen; the stabilization of the global energy supply chain following the Russo-Ukrainian war; the reopening of coal imports from Australia to China; the sluggish Chinese economy resulting in reduced energy consumption, especially of imported coal; and the increase in domestic coal production volume in India.

Domestically, the national coal mining industry was also in a dynamic situation due to changes in regulations on coal royalties as stipulated in Government Regulation No. 26/2022 dated August 15th, 2022, which came into effect in September 2022. This regulation led to an increase in non-tax state revenue (PNBP) obligations for mining companies from 3%-7% to 5%-13.5% of the sales value or coal benchmark price (HBA). Other changes also related to the determination of the HBA formula stipulated in the Energy and Mineral Resources Minister's Decree No. 41/2023 ratified in March 2023, which was later amended to Energy and Mineral Resources Minister's Decree No. 227.K/2023 dated August 11th, 2023. This change corrected the reference value in the HBA calculation, which was previously based on indices (ICI, Newcastle, Global Coal, and Platt's), to the average actual sales price.

Kinerja 2023: Tumbuh Bersama

Merespon dinamika perekonomian dan industri batubara tahun 2023 dan guna pencapaian visi-misi keberlanjutan Perseroan secara jangka panjang, Direksi tetap berfokus pada upaya efisiensi operasi serta perwujudan inisiatif investasi yang berorientasi pada keberlanjutan dan pengembangan usaha Perseroan melalui tiga arah strategi yaitu:

1. Melakukan upaya efisiensi melalui optimasi operasi dan proses dalam rangka untuk mencapai penghematan biaya.
2. Memastikan proses operasi berjalan sesuai dengan rencana dengan orientasi agar beban kewajiban jangka panjang Perseroan tetap terkendali; dan
3. Memastikan rencana pengembangan usaha melalui empat pillar rencana usaha terlaksana sesuai dengan target yang telah ditetapkan untuk mewujudkan komposisi yang seimbang antara bisnis batubara dan non batubara.

2023 Performance: Growing Together

To address the dynamics of the economy and the coal industry in 2023 and to achieve the Company's long-term sustainability vision and mission, the Board of Directors remained focused on efforts to enhance operational efficiency and realize investment initiatives oriented towards the Company's sustainability and business development through three strategic directions, as follows:

1. Conducting efficiency efforts through operational optimization and processes in order to achieve cost savings.
2. Ensuring that operational processes run according to plan with a focus on keeping the Company's long-term liabilities controlled; and
3. Ensuring business development plans through the implementation of four business plan pillars in line with the predetermined targets to achieve a balanced composition between coal and non-coal businesses.

Kinerja Pilar Usaha Pertambangan

Di tengah sentimen tekanan harga batubara dunia tersebut, Perseroan masih mampu membukukan kinerja usaha yang positif. Sepanjang tahun 2023, Perseroan mencatatkan transaksi penjualan batubara sebesar 2,13 juta ton dan membukukan pendapatan dari kontrak dengan pelanggan sebesar AS$224 juta. Tekanan besar dari perubahan kebijakan royalty dan kenaikan harga minyak dunia yang berakibat pada kenaikan biaya produksi tetap dapat dikendalikan sehingga Perseroan tetap berhasil mencatatkan laba sebesar AS$21,69 juta pada tahun 2023.

Mining Business Pillar's Performance

Amid the pressure of world coal prices, the Company still managed to achieve positive business performance. Throughout 2023, the Company recorded 2.13 million tons coal sales transactions, and US$224 million revenue from contracts with customers. Despite significant pressures from changes in royalty policies and the increase in global oil prices resulting in higher production costs, the Company managed to control those costs, and successfully posted US$21.69 million profit in 2023.

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan berbagai upaya dalam rangka untuk penurunan biaya. Upaya terebut diantaranya adalah melakukan sharing biaya dengan perusahaan lain dalam penggunaan beberapa fasilitas yang dimiliki oleh Perseroan. Penggunaan bersama fasilitas ini telah berkontribusi pada penurunan biaya sebesar AS$1,55 juta.

In 2023, the Company made various efforts to reduce costs. These efforts included cost-sharing with other companies in the use of some facilities owned by the Company. The shared use of these facilities contributed to a cost reduction of US$1.55 million.

Sementara itu dalam aspek reklamasi, kewajiban Entitas Anak yaitu PT Baradinamika Mudasukses, sampai dengan tahun 2023 telah menyelesaikan revegetasi di seluruh area IUP Entitas Anak dan juga sedang dalam proses pengelolaan lahan reklamasi dalam bentuk lain yaitu Integrated Farming yang merupakan bagian dari program Rencana Penutupan Tambang. Sedangkan pada wilayah IUP Perseroan, progres reklamasi sampai tahun 2023 berjalan sebagaimana rencana untuk memastikan seluruh kewajiban dapat terselesaikan tepat waktu untuk menghindari beban kewajiban yang tersisa diakhir tambang. Pada tahun 2023, Perseroan juga telah menyelesaikan tahap perawatan area reklamasi DAS seluas 100 Ha dan akan dilanjutkan dengan proses serah terima kepada Pemerintah.

Likewise, in terms of reclamation, as of 2023, Subsidiary PT Baradinamika Mudasukses had completed its reforestation obligation across its entire mining business permit (IUP) area and is currently processing the reclaimed land into Integrated Farming, which is part of the Mine Closure Plan program. As for the Company's IUP area, as of 2023, reclamation progress proceeded as planned to ensure that all obligations could be completed on time to avoid remaining liabilities at the end of mining. In 2023, the Company also completed the maintenance stage of a 100-hectare reclamation area and will proceed with the handover to the Government.

Walaupun perkembangan industri batubara dunia diperkirakan terus dinamis, Direksi tetap berkeyakinan industri batubara akan tetap dibutuhkan dimasa yang akan datang. Perkiraan harga batubara yang akan mencapai nilai ketetimbangan baru mendorong kami untuk tetap fokus pada upaya efisiensi dan penurunan biaya serta pengendalian atas kewajiban reklamasi dan lingkungan dapat terus dijalankan dengan baik guna memastikan usaha pertambangan perseroan tetap dalam kinerja positif.

Even though the development of the global coal industry is expected to remain dynamic, the Board of Directors remains confident that the coal industry will still be needed in the future. The forecasted coal prices reaching a new equilibrium value drive us to remain focused on efficiency efforts, cost reduction, and control over reclamation and environmental obligations to ensure the Company's mining business performance remains positive.

Kinerja Pillar Usaha Energi Baru Terbarukan,

New Renewable Energy Business Pillar's Performance

Melalui entitas anak yaitu PT Masdar Mitra Solar Radiance (MMSR) yang bergerak di bidang penyediaan Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) dengan brand Solar Radiance, telah berhasil memanen energi surya sebesar 2,04 GWh sepanjang tahun 2023 dan telah menandatangani komitmen baru untuk penyediaan PLTS sebesar 13,72 MWp. Melihat potensi yang masih sangat besar, Direksi terus mendorong pertumbuhan Entitas Anak dalam penyediaan PLTS melalui penandatanganan kontrak-kontrak baru di masa yang akan datang.

Engaging in the provision of Solar Power under the Solar Radiance brand, Subsidiary PT Masdar Mitra Solar Radiance (MMSR) successfully generated a total of 2.04 GWh solar energy throughout 2023 and has signed new commitments for the provision of 13.72 MWp solar power. Recognizing the untapped significant potential, the Board of Directors continues to drive the Subsidiary's growth in the provision of solar power through the signing of new contracts in the forthcoming period.

Entitas anak PT Malinau Hijau Lestari (MHL) yang bergerak di bidang *biomass energy*, sudah memulai proses konstruksi pabrik pada bulan November 2023 dengan penunjukan Prodesa Medioambiente, S.L.U. (PRODESA) sebagai penyedia teknologi dan peralatan serta PT Inti Karya Persada Tehnik (IKPT) sebagai kontraktor pelaksana pembangunan pabrik pellet kayu dengan kapasitas sebesar 150.000 ton per tahun di Malinau, Kalimantan Utara. Dari aspek penyediaan bahan baku, Entitas Anak akan fokus pada penyiapan prasarana pendukung logistik bahan baku dan kecukupan penyediaan bibit siap tanam dari fasilitas nursery, serta dari aspek pengolahan Entitas Anak akan difokuskan pada pelaksanaan konstruksi pabrik agar selesai tepat waktu yaitu

Operating in the biomass energy sector, Subsidiary PT Malinau Hijau Lestari (MHL) initiated the construction of its factory in November 2023 by appointing Prodesa Medioambiente, S.L.U. (PRODESA) as the provider of technology and equipment, and PT Inti Karya Persada Tehnik (IKPT) as the construction contractor for the wood pellet factory with a capacity of 150,000 tons per year in Malinau, North Kalimantan. In terms of raw material supplies, the Subsidiary will focus on preparing supporting infrastructure for raw material logistics and ensuring an adequate supply of ready-to-plant seedlings from nursery facilities. As for the processing aspect, the Subsidiary will concentrate on completing the factory construction on time, by the end of 2025. Recognizing the

akhir 2025. Dengan melihat peluang pasar yang sangat besar dari kebutuhan biomass energy ini, Direksi juga mempersiapkan rencana pengembangan tahap berikutnya dengan peningkatan kapasitas produksi setelah COD pabrik pertama dapat berjalan dengan lancar.

Kinerja Pillar Usaha Agroindustri,

Entitas anak PT Mitradelta Bahari Pratama (MBP) bekerjasama dengan Delta Marine Group, yang bergerak di bidang budidaya Udang, pada bulan Oktober 2023 telah melaksanakan ground breaking untuk memulai kegiatan konstruksi pembangunan kolam untuk budidaya udang di lahan seluas 110 Ha di Bima, Nusa Tenggara Timur. Dengan tetap mempertimbangkan prospek usaha kedepannya, Direksi juga telah mempersiapkan strategi berikutnya dengan melakukan penyediaan lahan untuk pengembangan luasan budidaya maupun sektor hilir dari rantai nilai usaha budidaya udang.

Kinerja Pillar Usaha Infrastruktur & Jasa,

Entitas anak PT Mitra Muda Makmur (MMM) yang bergerak dibidang kontraktor jasa pertambangan telah menandatangani perjanjian jasa penambangan dan menjalankan operasinya yaitu kegiatan pengupasan tanah dan penggalian batubara di Kabupaten Pali, Sumatera Selatan. Pada tahun 2023, MMM telah memberikan kontribusi pendapatan bagi Perseroan sebesar AS$2,7 juta. Direksi percaya bahwa dengan kompetensi yang dimiliki oleh Perseroan, MMM dapat terus ditingkatkan kontribusinya terhadap pendapatan Perseroan dengan terus melakukan pengingkatan volume pekerjaan pada masa-masa yang akan datang.

Direksi optimis Perseroan akan terus memiliki prospek usaha yang baik pada tahun 2024 dan tahun-tahun mendatang terlepas dari tantangan yang akan dihadapi oleh industry batubara secara umum. Perseroan dan Entitas Anak pada masing-masing Pillar Usaha tersebut akan berkembang dan mampu menjadi fondasi utama dalam menjaga keberlangsungan bisnis usaha Perseroan pada masa yang akan datang. Kami pun meyakini bahwa usaha-usaha baru tersebut akan memberikan manfaat optimal yang berkelanjutan bagi Perseroan, pemegang saham, pemangku kepentingan, dan masyarakat secara jangka panjang.

immense market opportunities in the biomass energy demand, the Board of Directors has prepared plans for the next development phase with increased production capacity after the first factory's Commercial Operation Date (COD) proceeds smoothly.

Agroindustry Business Pillar's Performance

In collaboration with Delta Marine Group that engaged in shrimp cultivation, Subsidiary PT Mitradelta Bahari Pratama (MBP) conducted a ground-breaking ceremony in October 2023 to mark the construction of shrimp ponds on a 110-hectare land in Bima, East Nusa Tenggara. Paying close attention to future business prospects, the Board of Directors has also prepared the next strategy by arranging land provisions for the expansion of cultivation areas and downstream sectors in the shrimp cultivation value chain.

Infrastructure & Services Business Pillar's Performance

Operating as a mining contractor, Subsidiary PT Mitra Muda Makmur (MMM) has signed a mining services agreement and commenced operations involving land stripping and coal excavation in Pali Regency, South Sumatra. In 2023, MMM contributed US$2.7 million to the Company's revenue. The Board of Directors firmly believes that with the Company's competence, MMM can continue to increase its contribution to the Company's revenue by expanding its workload in the future.

Regardless of the challenges faced by the coal industry, the Board of Directors is confident about the Company's business outlook in 2024 and beyond. The Company and its Subsidiaries in each Business Pillar are expected to grow and serve as the main foundation for maintaining the Company's business sustainability in the future. We also believe that these new endeavors will provide sustainable optimal benefits to the Company, shareholders, stakeholders, and the community in the long term.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Perseroan secara konsisten menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*/GCG) dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku demi mempertahankan akuntabilitas dan kredibilitasnya di mata pemegang saham, regulator, dan pemangku kepentingan.

Sepanjang tahun 2023, dengan didukung bantuan dan kerjasama dari Dewan Komisaris dan Komite Pemantau Risiko, Perseroan senantiasa menyusun berbagai rencana mitigasi risiko untuk mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis. Proses mitigasi risiko pun senantiasa dilaporkan secara transparan kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham dengan memperhatikan ketentuan dan peraturan yang berlaku. Dengan adanya rencana mitigasi risiko yang telah disusun tersebut, Perseroan turut pula berkomitmen menjadikan manajemen risiko sebagai budaya perusahaan yang memandu seluruh karyawan dalam bekerja dan bertindak dengan terus-menerus menganalisis dan memitigasi risiko yang mempunyai dampak signifikan terhadap kinerja Perseroan.

Pengendalian internal berjenjang dengan menggunakan konsep tiga kendali berlapis (*three lines of defense*) pun dijalankan dan diawasi secara kompeten oleh manajemen. Selain itu, Perseroan melakukan pengadaan barang dan jasa secara efektif, efisien, dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan juga telah menerapkan kebijakan *subsidiaries governance* untuk mengelola hubungan dengan entitas anak guna mencapai tujuan usaha secara optimal.

Sebagai bagian dari penerapan praktik terbaik GCG, Perseroan menjalankan manajemen sumber daya manusia dengan mengedepankan prinsip keadilan dan kesetaraan, terutama terkait keberagaman, gender, sumber daya lokal, dan penyandang disabilitas. Sosialisasi praktik terbaik GCG turut pula dilaksanakan secara berkala terhadap seluruh karyawan Perseroan demi memastikan keandalan seluruh proses tata kelola perusahaan, termasuk pelaporan keuangan Perseroan.

Pada tahun 2023, dengan dibantu oleh *Indonesian Institute for Corporate Directorship* (IICD) telah melaksanakan penilaian terhadap praktik GCG Perseroan berdasarkan ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS). Hasil penilaian menunjukkan bahwa skor keseluruhan tertimbang (overall score) Perseroan mendapatkan predikat "*Fair*", yang berarti Perseroan menunjukkan kesadaran yang kuat untuk mengadopsi standar internasional dalam praktik tata kelola korporasi.

Good Corporate Governance Implementation

The Company consistently implements good corporate governance (GCG) in accordance with applicable laws and regulations in order to maintain its accountability and credibility in the eyes of shareholders, regulators, and stakeholders.

Supported by the Board of Commissioners and the Risk Monitoring Committee, throughout 2023 the Company continuously prepared risk mitigation plans to anticipate changes in the business environment. The risk mitigation process is consistently reported transparently to the Board of Commissioners and Shareholders by taking into account the applicable provisions and regulations. Equipped with the aforementioned risk mitigation plans, the Company was committed to instilling risk management as a corporate culture that guided all employees in their work, encouraging them to continuously analyze and mitigate risks that have a significant impact on the Company's performance.

Likewise, tiered internal control utilizing the three lines of defense concept was also competently implemented and supervised by the management. Moreover, the Company procured goods and services in an effective and efficient manner in accordance with applicable laws and regulations. The Company had also implemented subsidiaries governance policy to manage its relationship with subsidiaries to achieve its business objectives in an optimal manner.

As part of the GCG best practices implementation, the Company properly managed its human resources by championing the principles of fairness and equality, particularly with regard to diversity, gender, local resources, and persons with disabilities. Best GCG practices were also disseminated regularly by involving all employees to ensure the reliability of the entire corporate governance processes, including the Company's financial reporting.

In 2023, the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) assessed the Company's GCG practices in accordance with the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS). The assessment results revealed that the Company's overall score earned it a "Fair" rating. This rating indicated the Company's strong commitment to adopting international standards in corporate governance practices.

Perseroan juga telah menerapkan sistem teknologi terukur dalam proses tata kelolanya. Salah satunya adalah dengan menyediakan jalur komunikasi resmi di website Perseroan untuk merespons saran, harapan, permasalahan dan keluhan dari para pemangku kepentingan dan masyarakat umum.

Last but not least, the Company has also implemented a measurable technological system in its governance processes. One of which is the provision of an official communication channel on the Company's website to properly address suggestions, expectations, issues, and complaints from stakeholders and the general public.

Apresiasi

Direksi mengucapkan terima kasih kepada seluruh karyawan atas kerja keras dan dedikasinya sehingga Perseroan mampu membukukan kinerja positif ditengah situasi yang penuh tantangan di tahun 2023. Kami pun berterima kasih kepada Dewan Komisaris atas semua nasihat dan arahan yang telah diberikan kepada kami sehingga Perseroan mampu melewati dinamika dan terus mendorong agar Perseoan dapat bertahan dan tumbuh secara berkelanjutan.

Tak lupa kami berterima kasih kepada pemegang saham, seluruh mitra bisnis, regulator, dan pemangku kepentingan karena atas kepercayaan dan dukungan mereka sehingga PT Mitrabara Adiperdana Tbk mampu mengembangkan usahanya sebagai sebuah perusahaan yang akuntabel dan berintegritas serta terus memberikan manfaat secara optimal bagi seluruh pemangku kepentingan.

Dengan penuh semangat dan optimisme yang tinggi, marilah kita bersama-sama berjuang meraih masa depan yang lebih baik sesuai tujuan yang telah dicanangkan dalam visi dan misi Perseroan.

Appreciation

The Board of Directors would like to thank all employees for their hard work and dedication that enabled the Company to perform well in the face of challenges throughout 2023. We also would like to thank the Board of Commissioners for their advice and input that enabled the Company to navigate through dynamics and maintain its sustainability and growth.

And finally, we would like to thank the shareholders, all business partners, regulators, and stakeholders for their trust and support that enabled PT Mitrabara Adiperdana Tbk to grow its business as an accountable mining company with integrity and consistently provide optimal benefits to all stakeholders.

With full enthusiasm and high optimism, let us together strive to achieve a better future in line with the goals outlined in the Company's vision and mission.

Jakarta, Maret 2024
Jakarta, March 2024

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors

Khoirudin
Direktur Utama
President Director





Profil Perusahaan

"Mitrabara tetap berkomitmen untuk mempertahankan dan memajukan posisinya sebagai pemain kunci dalam industri pertambangan batubara melalui investasi strategis dan keunggulan operasional."

“Mitrabara remains committed to sustaining and advancing its position as a key player in the coal mining industry through strategic investments and operational excellence.”



03

Company Profile

Informasi Perseroan
Corporate Information

PT Mitrabara Adiperdana Tbk

Alamat / Address

Grha Baramulti
Komplek Harmoni Plaza, Blok A-8
Jl. Suryopranoto No.2
Jakarta Pusat 10130

Telepon / Telephone

T: +6221 6385 6211
F: +6221 6385 2326

***E-mail* / E-mail**

corsec@mitrabaraadiperdana.co.id

Situs Web / Website

www.mitrabaraadiperdana.co.id

Tanggal Pendirian / Date of Establishment

28 Oktober 1992
October 28th, 1992



PT Mitrabara Adiperdana Tbk

Tanggal Pencatatan Saham / Date of Share Listing

10 Juli 2014
July 10th, 2014

Kode Saham / Ticker Code

MBAP

Bidang Usaha / Line of Business

Pertambangan batubara / Coal mining

Riwayat Singkat Perseroan
Brief History of the Company



Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment

Akta No. 34 tanggal 29 Mei 1992 yang dibuat dihadapan Notaris Pengganti Hendrik Hondo berkedudukan di Jakarta, dan diamandemen dengan Akta No. 9 tanggal 12 Oktober 1992, yang dibuat dihadapan Notaris Haji Abdul Kadir Usman yang berkedudukan di Jakarta.

Deed No. 34 dated May 29th, 1992, prepared before Hendrik Hondo, Substitute Notary, domiciled in Jakarta, and amended by Deed No. 9 dated October 12th, 1992, prepared before Haji Abdul Kadir Usman, Notary, domiciled in Jakarta.

PT Mitrabara Adiperdana Tbk ("Perseroan/Mitrabara") adalah perusahaan pertambangan batubara terkemuka yang didirikan pada tanggal 28 Oktober 1992. Perseroan memiliki izin pertambangan batubara yang meliputi wilayah Kabupaten Malinau di Kalimantan Utara (dahulu Kalimantan Timur). Sejak memulai usaha pertambangan batubaranya pada tahun 2008, Mitrabara secara strategis telah memanfaatkan sinergi antar entitas anak serta infrastruktur terintegrasi yang memfasilitasi kelancaran operasi eksplorasi, produksi, dan distribusi dari hulu ke hilir.

Sebagai bagian dari strategi pengembangan usaha secara progresif, pada tanggal 10 Juli 2014 Perseroan melaksanakan penawaran umum perdana dengan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia menggunakan nama PT Mitrabara Adiperdana Tbk dan kode bursa "MBAP". Dana yang diperoleh dari penawaran umum perdana tersebut dialokasikan untuk memperkuat kemampuan operasional Perseroan, khususnya pengembangan fasilitas pelabuhan dan pengoperasian fasilitas penanganan batubara yang efisien.

Saat ini Perseroan memiliki wilayah izin usaha pertambangan batubara seluas total 1.736,25 hektare dengan kapasitas maksimum produksi batubara rata-rata sebesar 5.000.000 MT/tahun. Mitrabara tetap berkomitmen untuk mempertahankan dan memajukan posisinya sebagai pemain kunci dalam industri pertambangan batubara melalui investasi strategis dan keunggulan operasional.

PT Mitrabara Adiperdana Tbk ("the Company/Mitrabara") is a distinguished coal mining enterprise established on October 28th, 1992. The Company holds a coal mining license covering the Malinau Regency in North Kalimantan (formerly East Kalimantan). Embarking on its coal mining endeavors in 2008, Mitrabara has strategically harnessed the synergies among its subsidiaries and integrated infrastructures, facilitating seamless operations across exploration, production, and distribution from upstream to downstream.

As part of its progressive business development strategy, the Company successfully conducted initial public offering on July 10th, 2014 by listing its shares on the Indonesia Stock Exchange under the name PT Mitrabara Adiperdana Tbk with "MBAP" ticker symbol. The proceeds from this pivotal offering were judiciously allocated towards fortifying the Company's operational capabilities, specifically directed at the development of port facilities and the efficient operation of coal handling facilities.

Today, the Company controls a total of 1,736.25 hectares of coal mining license area with an average maximum coal production capacity of 5,000,000 MT/year. Mitrabara remains committed to sustaining and advancing its position as a key player in the coal mining industry through strategic investments and operational excellence.

Visi dan Misi Perusahaan
Company Vision and Mission

VISI
Vision

Menjadi korporasi terdepan dalam bidang pengelolaan sumber daya alam terintegrasi yang menciptakan nilai-nilai berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

To be a leading corporation in integrated natural resources management that creates sustainable values for all stakeholders.



Nilai-Nilai Kami
Our Values

5

Insan Baramulti
Baramulti Values

Integritas
Integrity

Memiliki prinsip moral yang baik dan komitmen dalam berbicara dan bertindak (*walk the talk*) untuk diri sendiri maupun orang lain.

Possess good moral principles and commitment to speaking and acting (walk the talk) for oneself and others.

Dedikasi
Passion

Proaktif untuk memberikan yang terbaik dengan antusiasme tinggi untuk terus maju dan bertumbuh secara professional dan personal.

Proactive in giving the best with high enthusiasm to move forward and grow professionally and personally.

Direksi dan Dewan Komisaris telah meninjau kesesuaian Visi dan Misi dengan perkembangan usaha Perseroan. Dengan mempertimbangkan strategi dan rencana perkembangan usaha jangka panjang Perseroan, Direksi dan Dewan Komisaris telah memperbarui Visi dan Misi Perseroan pada bulan September 2022.

PT Mitrabara Adiperdana Tbk

MISI
Mission

Mengembangkan bisnis berkelanjutan dan bernilai tambah bagi perusahaan melalui diversifikasi, ekstensifikasi, kemitraan strategis & inovasi.

To develop sustainable and value-added businesses for the company through diversification, extensification, strategic partnership & innovation.

Menyediakan produk & layanan berkualitas terbaik dengan fokus kepada kepuasan pelanggan melalui pengelolaan proses yang unggul.

To provide the best quality products & services with a focus on customer satisfaction through superior process management.

Berkomitmen untuk mengutamakan kelestarian lingkungan, kesehatan, & keselamatan di wilayah operasi.

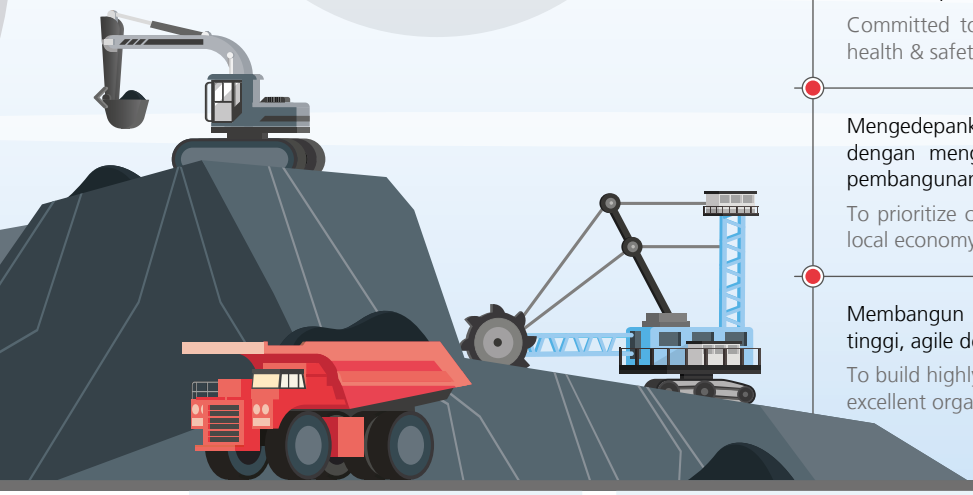
Committed to prioritize the sustainability of environmental, health & safety in the operation area.

Mengedepankan tanggung jawab sosial perusahaan dengan mengembangkan ekonomi lokal dan mendukung pembangunan berkelanjutan.

To prioritize corporate social responsibility by developing the local economy and supporting sustainable development.

Membangun sumber daya manusia yang berkompetensi tinggi, agile dengan budaya organisasi yang unggul.

To build highly competent and agile human resources with an excellent organizational culture.



Gigih
Perseverance

Tekun dan gigih dalam menghadapi tantangan, berorientasi pada problem solving dan konsisten meningkatkan kompetensi.

Diligent and persistent in facing challenges, oriented towards problem solving and consistently improving competence.

Peduli
Compassion

Menghargai orang lain dan memiliki empati serta kepedulian dalam berinteraksi dan bertindak dengan mentalitas kelimpahruahan untuk memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh stakeholder.

Respect others and possess empathy and concern in interacting and acting with a generous mentality to provide the best services to all stakeholders.

Rendah Hati
Humility

Memiliki sifat mental positif dengan kematangan emosi agar mampu berintegrasi dengan orang lain.

Possess positive mental traits with emotional maturity to integrate with others.

The Board of Directors and Board of Commissioners have reviewed the alignment of the Company's Vision and Mission with its business developments. By taking into account the Company's long-term strategies and business development plans, the Board of Directors and Board of Commissioners have updated the Company's Vision and Mission in September 2022.

Tonggak Sejarah
Milestones



1992
Mitrabara didirikan di Jakarta sebagai perusahaan pertambangan batubara.
Mitrabara was established in Jakarta as a coal mining company.

1995
Mitrabara memperoleh kuasa pertambangan (KP) eksplorasi.
Mitrabara obtained its exploration mining concession.

2003
Mitrabara memperoleh KP eksploitasi.
Mitrabara obtained its exploitation mining concession.

2008
Mitrabara memulai penambangan batubara.
Mitrabara commenced its coal mining operations.

2009
Mitrabara memperoleh Izin Usaha Pertambangan (IUP) Operasi Produksi sebagai penyesuaian dengan UU No. 4 tahun 2009 tentang Pertambangan Mineral dan Batubara.
Mitrabara obtained its Mining Business Permit (IUP) for Production Operations in compliance with the Law No. 4/2009 on Mineral and Coal Mining.

2012
Mitrabara dan BDMS mendapatkan sertifikat *Clean and Clear* dari Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara.
Mitrabara and BDMS obtained Clean and Clear Certificate from the Directorate General of Minerals and Coal.

2013
Mitrabara mengakuisisi 99,995% saham BDMS.
Mitrabara acquired 99.995% ownership stake in BDMS.

2014
Mitrabara melakukan penawaran umum perdana di Bursa Efek Indonesia.
Mitrabara conducted initial public offering on the Indonesia Stock Exchange.



2022

MBAP melalui salah satu anak perusahaannya, telah mendirikan perusahaan ventura bersama PT Mitradelta Bahari Pratama bersama - sama dengan DMI, untuk melaksanakan kegiatan usaha di bidang industri tambak udang vannamei.

MBAP through its subsidiary and DMI have established joint venture company PT Mitradelta Bahari Pratama to carry out business activities in the whiteleg shrimp pond industry.

12

2021

Mitrabara bekerja sama dengan MASDAR untuk mengembangkan energi terbarukan melalui PT Masdar Mitra Solar Radiance (sebelumnya bernama PT Engie Cipta Tenaga Surya) dengan menggunakan *brand* Solar Radiance.

Mitrabara partnered with MASDAR to develop renewable energy through PT Masdar Mitra Solar Radiance (formerly PT Engie Cipta Tenaga Surya) under the Solar Radiance brand.

11

2015

Mitrabara mendirikan entitas anak MME untuk proyek pembangkit tenaga biomassa dan MHL untuk proyek perkebunan energi dan pengusahaan hutan.

Mitrabara established subsidiaries MME for biomass power plant project and MHL for energy plantation and forestry concession project.

9

2016

Mitrabara mengakuisisi PT Cipta Tenaga Surya dan bekerja sama dengan ENGIE Global Development BV serta PT Tritama Mitra Lestari untuk pengembangan proyek pembangkit listrik tenaga surya.

Mitrabara acquired PT Cipta Tenaga Surya and partnered with ENGIE Global Developments BV and PT Tritama Mitra Lestari to develop solar power plant project.

10

PT Mitrabara Adiperdana Tbk

Bidang Usaha
Line of Business

Sesuai Anggaran Dasar terakhir yang disahkan berdasarkan Berita Acara Rapat tanggal 7 Juni 2022 No. 8, kegiatan utama Perseroan dan entitas anaknya mencakup pertambangan batu bara, perdagangan besar bahan bakar padat, cair, dan gas serta produk yang berhubungan dengan itu, dan aktivitas konsultasi manajemen lainnya.

Pursuant to the latest Articles of Association ratified in accordance with the Minutes of Meeting on June 7th, 2022 No. 8, the principal activities of the Company and its subsidiaries are coal mining, large trading of solid fuel, liquid and gas and related products, and other management consultation activities.

Kegiatan Usaha Utama

1. Menjalankan dan melakukan usaha dalam sektor pertambangan sebagaimana diizinkan oleh pemerintah dan sepanjang diperbolehkan oleh peraturan yang berlaku, termasuk pengeringan batubara.
2. Menjalankan dan melakukan usaha dalam sektor perdagangan, termasuk perdagangan dalam negeri, inter-insulair, ekspor dan impor, perdagangan besar, serta pemasok dan distributor atas jenis barang apapun.
3. Aktivitas konsultasi manajemen lainnya.

Core Business

1. Conducting business in the mining sector in accordance with the permit issued by the government as well as prevailing regulations, including coal drying.
2. Conducting business in the trading sector, including domestic trading, inter-island, export-import, wholesale trading, as well as supplying and distributing any type of goods.
3. Other management consulting activities.



Kegiatan Usaha Penunjang

1. Sarana penunjang kegiatan usaha pertambangan.
2. Konsultasi bidang pertambangan.

Perseroan bekerja sama dengan kontraktor pertambangan yang bertanggung jawab atas kegiatan operasi penambangan tanah buangan (*overburden*), pengadaan transportasi, serta penyediaan peralatan pertambangan, bahan-bahan, dan suku cadang sesuai dengan kewajibannya masing-masing, khususnya untuk menunjang kegiatan produksi batubara Perseroan.

Supporting Business

1. Mining supporting infrastructure.
2. Mining consultation.

The Company partners with mining contractors responsible for overburden removal, transportation procurement, as well as mining equipment, materials, and spare parts provision in accordance with their respective obligations, particularly in supporting the Company's coal production activities.

Produk dan Jasa
Products and Services

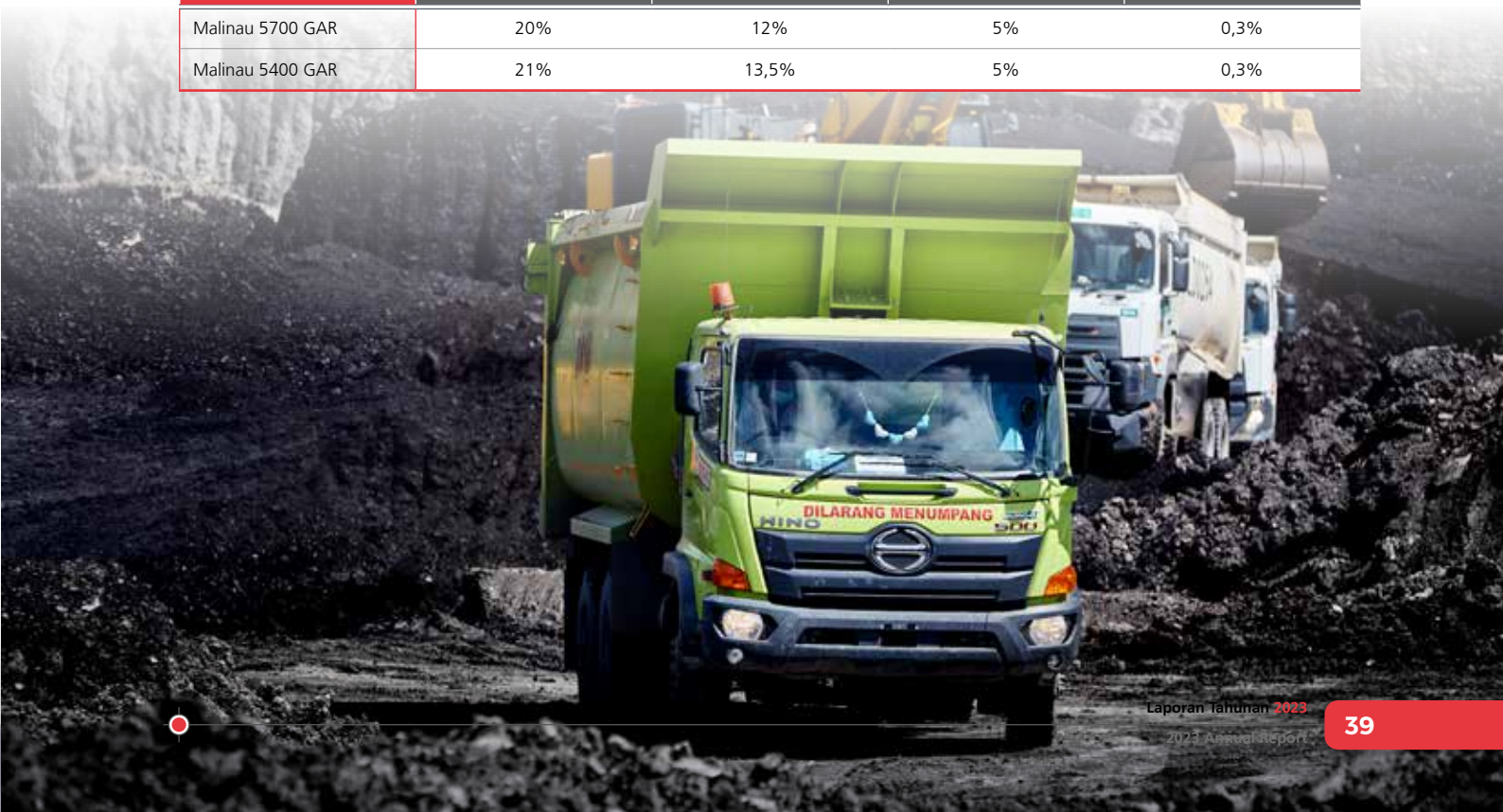
Wilayah izin usaha pertambangan Perseroan dan BDMS terletak di Desa Loreh, Kecamatan Malinau Selatan, Kabupaten Malinau, Provinsi Kalimantan Utara (dahulu Kalimantan Timur) dengan luas masing-masing sebesar 1.736,25 hektare dan 1.030 hektare.

The Company's and BDMS' coal mining license areas are located in Loreh Village, South Malinau Sub-district, Malinau Regency, North Kalimantan (formerly East Kalimantan) Province, covering areas of 1,736.25 hectares and 1,030 hectares respectively.

Spesifikasi batubara ramah lingkungan yang diproduksi dan dipasarkan Perseroan adalah sebagai berikut:

The specifications of environmentally friendly coal the Company produces and markets are as follows:

Spesifikasi Batubara Coal Specification	**Kelembapan Total** Total Moisture (TM)	**Kelembapan Inheren** Inherent Moisture (IM)	**Abu** Ash	**Sulfur**
Malinau 5700 GAR	20%	12%	5%	0,3%
Malinau 5400 GAR	21%	13,5%	5%	0,3%



Wilayah Operasional
Operational Areas





Muara Bengalun
Port & Stockpile

MENJULUTUNG

MALINAU

SESAYAP LAMA



Mine Site



Loreh *Stockpile*

TARAKAN



LABAN NYARIT

LANGAP

MA - LOREH : 11 KM
LOREH - MUARA BENGALUN : 64 KM (JALAN KHUSUS / PRIVATE ROOM)
MUARA BENGALUN - OPEN SEA : 110 MILES (SUNGAI / RIVER)

: JALAN PENGANGKUTAN KHUSUS / PRIVATE HAUL ROAD
: TRANSPORTASI AIR / WATER TRANSPORTATION

BETUNG STOCKPILE CAPACITY

Stockpile Area : 13,25 hectares
Run of Mine : 200.000 tons
Crushed : 100.000 tons
Crushing Plant : 350 tons/hour

MUARA BENGALUN PORT CAPACITY

Stockpile Area : 5,14 hectares
Run of Mine : 220.000 tons

BETUNG STOCKPILE CAPACITY

Stockpile Area : 12,2 hectares
Run of Mine : 100.000 tons
Crushed : 150.000 tons
Crushing Plant : 1.250 tons/hour
Jetty : 8.000 DWT
Loading Capacity : 750 tons/hour & 1.500 tons/hour

Keanggotaan Asosiasi
Association Memberships

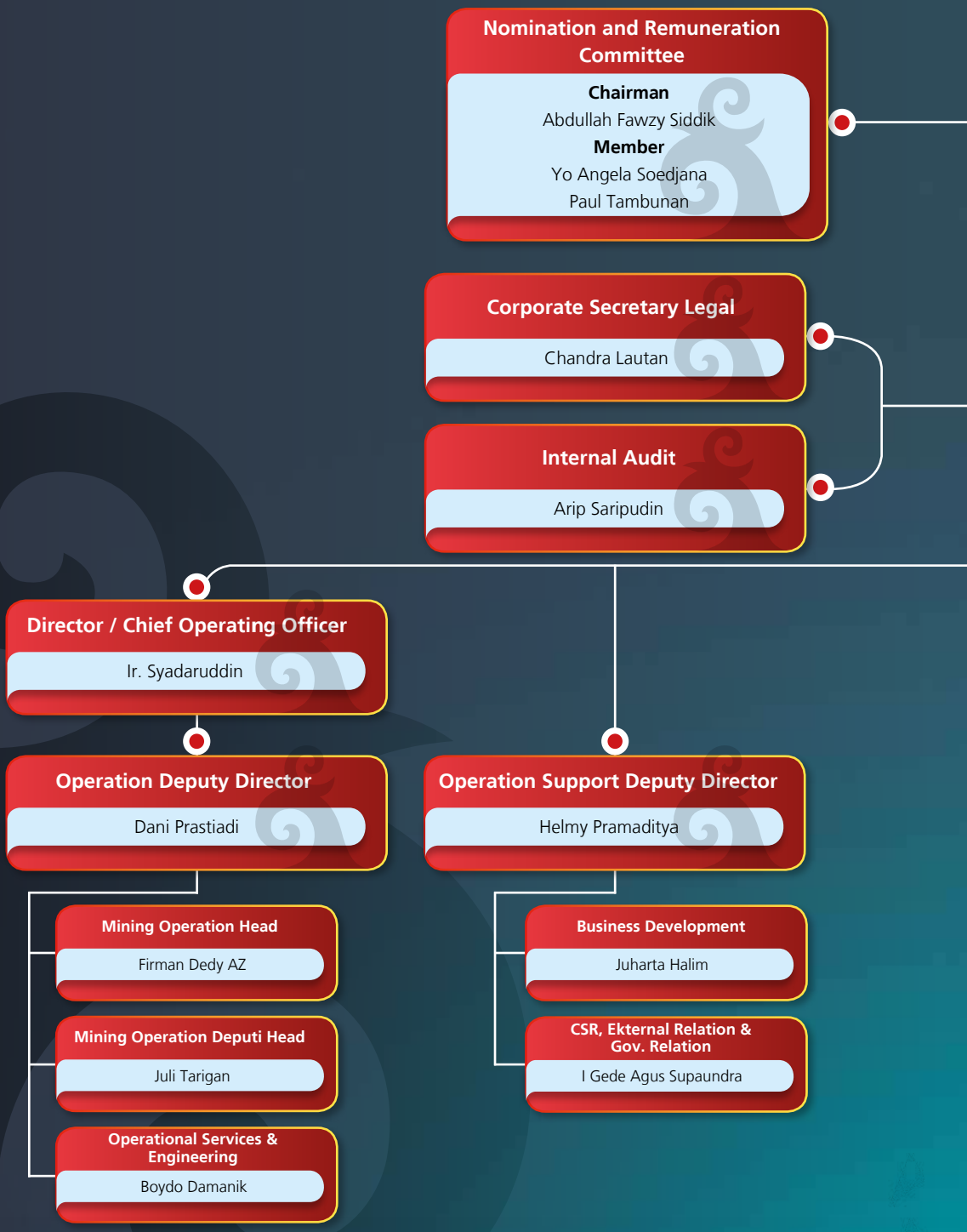
Hingga 31 Desember 2023, Perseroan terdaftar dalam asosiasi sebagai berikut:

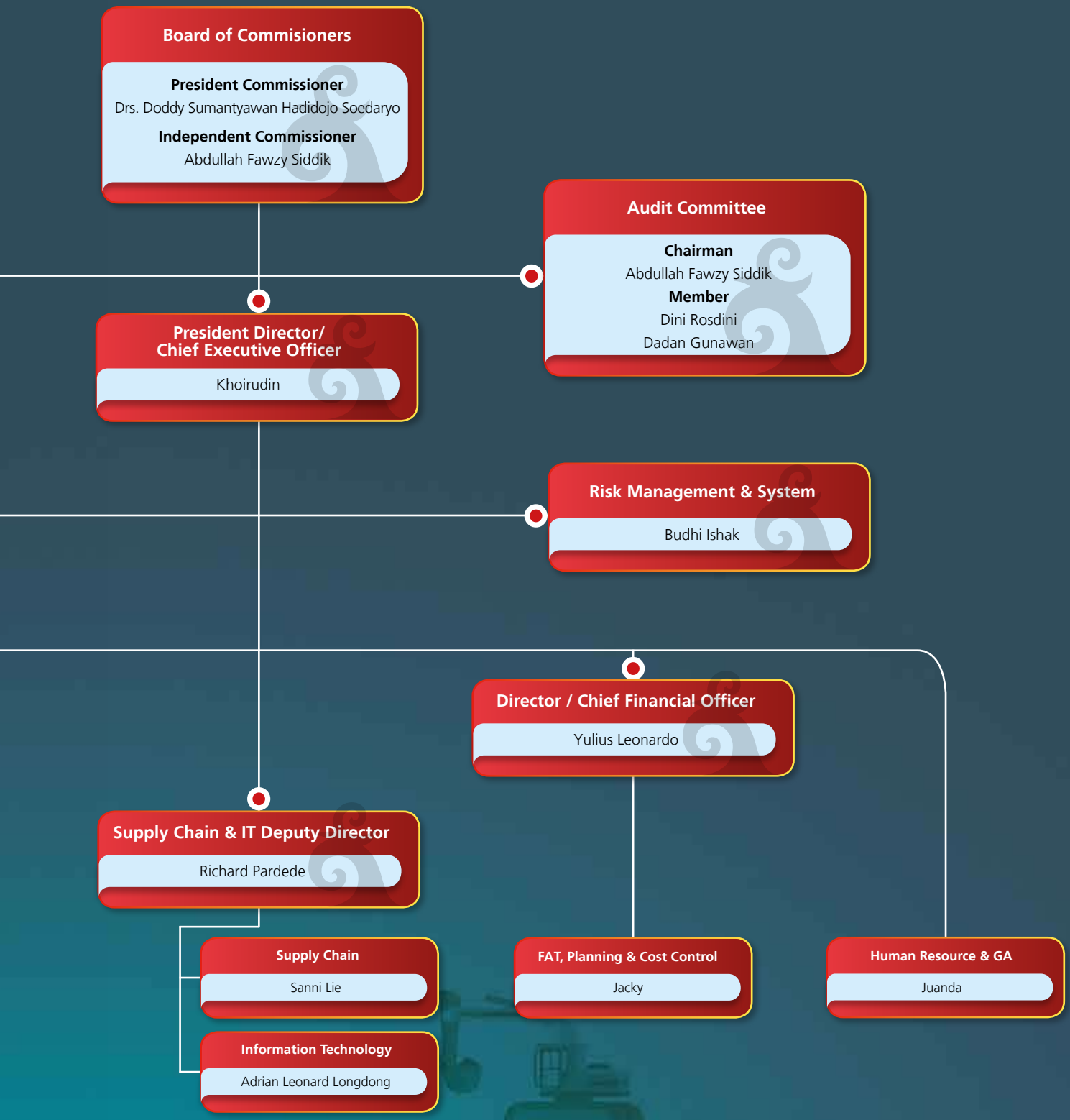
As of December 31st, 2023, the Company was registered in the following associations:

Nama Asosiasi Association Name	Skala Asosiasi Association Scale	Posisi Position
Asosiasi Pertambangan Batubara Indonesia (APBI) Indonesian Coal Mining Association (ICMA)	**Nasional** National	**Anggota** Member
Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	**Nasional** National	**Anggota** Member



Struktur Organisasi
Organizational Structure




Board of Commisioners
President Commissioner
Drs. Doddy Sumantyawan Hadidojo Soedaryo
Independent Commissioner
Abdullah Fawzy Siddik
Audit Committee
Chairman
Abdullah Fawzy Siddik
Member
Dini Rosdini
Dadan Gunawan
President Director/
Chief Executive Officer
Khoirudin
Risk Management & System
Budhi Ishak
Director / Chief Financial Officer
Yulius Leonardo
Supply Chain & IT Deputy Director
Richard Pardede
Supply Chain
Sanni Lie
Information Technology
Adrian Leonard Longdong
FAT, Planning & Cost Control
Jacky
Human Resource & GA
Juanda

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Profile



Doddy Sumantyawan Hadidojo Soedaryo

Komisaris Utama
President Commissioner

Warga Negara / Nationality
Indonesia

Usia / Age
73 tahun / years

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 7 Juni 2022.

The Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders dated June 7th, 2022.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

- Pendidikan Militer dan Kepolisian, Akademi Angkatan Bersenjata Republik Indonesia (1973).
- Perguruan Tinggi Ilmu Kepolisian (1982).
- Sekolah Staf dan Pimpinan Kepolisian Republik Indonesia (1989).
- Sekolah Staf dan Komando Gabungan Angkatan Bersenjata Republik Indonesia (1998).
- Sarjana Hukum, Universitas Langlangbuana, Bandung (2001).

- Military and Police Education, the Indonesian Armed Forces Academy (1973).
- Police Science College (1982).
- Sekolah Staf dan Pimpinan Kepolisian Republik Indonesia (1989).
- Sekolah Staf dan Komando Gabungan Angkatan Bersenjata Republik Indonesia (1998).
- Bachelor of Law degree, Langlangbuana University, Bandung (2001).

Riwayat Jabatan / Career History

- Kapolda Aceh (1999-2000).
- Kapolda Kalimantan Selatan (2002-2004).
- Kapolda Papua (2004-2005).
- Kapolda Jawa Tengah (2005-2008).
- Deputi Menteri Koordinator Politik, Hukum, dan Keamanan Republik Indonesia Bidang Koordinasi Informasi dan Komunikasi (2008-2009).
- Komisaris Utama/Komisaris Independen PT Baramulti Suksessarana Tbk (2015-2018).

- Aceh Regional Police Chief (1999-2000).
- South Kalimantan Regional Police Chief (2002-2004).
- Papua Regional Police Chief (2004-2005).
- Central Java Regional Police Chief (2005-2008).
- Coordinating Political, Legal, and Security Affairs Minister's Information and Communication Deputy (2008-2009).
- President Commissioner/Independent Commissioner of PT Baramulti Suksessarana Tbk (2015-2018).

Rangkap Jabatan / Concurrent Position

- Komisaris Utama PT Dwima Intiga (sejak 2009).
- Komisaris PT Muara Alam Sejahtera (sejak 2011).
- Komisaris PT Ridlatama Bangun Mandiri (sejak 2016).
- Komisaris PT Indo Ridlatama Power (sejak 2016).
- Wakil Direktur Utama PT Baramulti Sugih Sentosa (sejak 2018).
- Komisaris PT Bumi Sumber Multibara (sejak 2018).
- Komisaris PT Wahana Bara Kurnia (sejak 2018).
- Komisaris PT Bumi Sekundang Enim Energy (sejak 2020).
- Komisaris PT Sumber Mineral Perdana (sejak 2020).
- Komisaris PT Mitra Membangun Sejahtera (sejak 2020).
- Komisaris PT Inti Bumi Sukses Perkasa (sejak 2020).
- Komisaris PT Sarana Alam Sejahtera (sejak 2020).
- Komisaris PT Wahana Bara Sentosa (sejak 2020).
- Komisaris Utama PT Samudera Indo Sukses (sejak 2021).
- Komisaris PT Wahana Batubara Indonesia (sejak 2022).
- Komisaris PT Antang Gunung Meratus (sejak 2022).
- Komisaris PT Prima Mulia Sarana Sejahtera (sejak 2022).
- Komisaris Utama PT Baramulti Suksessarana Tbk (sejak 2022)

- President Commissioner of PT Dwima Intiga (since 2009).
- Commissioner of PT Muara Alam Sejahtera (since 2011).
- Commissioner of PT Ridlatama Bangun Mandiri (since 2016).
- Commissioner of PT Indo Ridlatama Power (since 2016).
- Vice President Director of PT Baramulti Sugih Sentosa (since 2018).
- Commissioner of PT Bumi Sumber Multibara (since 2018).
- Commissioner of PT Wahana Bara Kurnia (since 2018).
- Commissioner of PT Bumi Sekundang Enim Energy (since 2020).
- Commissioner of PT Sumber Mineral Perdana (since 2020).
- Commissioner of PT Mitra Membangun Sejahtera (since 2020).
- Commissioner of PT Inti Bumi Sukses Perkasa (since 2020).
- Commissioner of PT Sarana Alam Sejahtera (since 2020).
- Commissioner of PT Wahana Bara Sentosa (since 2020).
- President Commissioner of PT Samudera Indo Sukses (since 2021).
- Commissioner of PT Wahana Batubara Indonesia (since 2022).
- Commissioner of PT Antang Gunung Meratus (since 2022).
- Commissioner of PT Prima Mulia Sarana Sejahtera (since 2022).
- President Commissioner of PT Baramulti Suksessarana Tbk (since 2021).

Hubungan Afiliasi / Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham utama Perseroan.

Not affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of Board of Directors and/or the Company's ultimate shareholders.



Abdullah Fawzy Siddik

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara / Nationality
Indonesia

Usia / Age
70 tahun / years

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 19 Mei 2016

The Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated May 19th, 2016.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

- *Diploma in Business* dari Loyolla College, Kanada (1972).
- *Bachelor of Commerce (Cum Laude) in Accounting and Business Administration* dari Concordia University, Kanada (1976).
- *Master of Business Administration (Honours)* dari Concordia University, Kanada (1979).

- Diploma in Business from Loyolla College, Canada (1972).
- Bachelor of Commerce (Cum Laude) degree in Accounting and Business Administration from Concordia University, Canada (1976).
- Master of Business Administration (Honours) degree from

Riwayat Jabatan / Career History

- Direktur Utama PT Udemco Prima
- Direktur Utama PT Erindo Utama
- Komisaris Utama PT Udemco Otis Indonesia (1985-2000).
- Komisaris Utama PT Tribandhawa Binathar (1987-2000).
- Komisaris Independen PT Asuransi Bintang Tbk (2003-2004).
- Komisaris Utama PT Orindo Alam Ayu (2002-2009).

- President Director of PT Udemco Prima
- President Director of PT Erindo Utama
- President Commissioner of PT Udemco Otis Indonesia (1985-2000).
- President Commissioner of PT Tribandhawa Binathara (1987-2000).
- Independent Commissioner of PT Asuransi Bintang Tbk (2003-2004).
- President Commissioner of PT Orindo Alam Ayu (2002-2009).

Rangkap Jabatan / Concurrent Position

Komisaris PT Ericsson Indonesia (sejak 1996).

Commissioner of PT Ericsson Indonesia (since 1996).

Hubungan Afiliasi / Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham utama Perseroan.

Not affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of Board of Directors and/or the Company's ultimate shareholders.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Bapak Abdullah Fawzy Siddik merupakan pihak independen yang diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan kemampuan dan latar belakangnya sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Dengan demikian, Komisaris Independen dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen tanpa konflik kepentingan atau intervensi dari pihak mana pun.

Komposisi Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan di tahun 2023.

Independent Commissioner's Independency Statement

Mr. Abdullah Fawzy Siddik was an independent party appointed as Independent Commissioner based on his ability and background in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Listed or Public Companies. Accordingly, he is capable of fulfilling his duties and responsibilities independently without conflict of interest or intervention.

The composition of the Board of Commissioners did not change in 2023.

Profil Direksi
Board of Directors' Profile



Khoirudin

Direktur Utama
President Director

Warga Negara / Nationality
Indonesia

Usia / Age
53 tahun / years

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 20 Oktober 2020.

The Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated October 20th, 2020.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

Sarjana Teknik Sipil dari Politeknik Universitas Brawijaya University

Bachelor's degree in Civil Engineering from Brawijaya University's Polytechnic.

Riwayat Jabatan / Career History

- Presiden Direktur Perseroan (2013-2016).
- Presiden Direktur PT Baramulti Sukses Sarana Tbk (2016-2018)
- Presiden Direktur PT Antang Gunung Meratus (2016-2019).
- Direktur Utama PT Mitra Muda Makmur (2021-2023).

- President Director of the Company (2013-2016).
- President Director of PT Baramulti Sukses Sarana Tbk (2016-2018)
- President Director of PT Antang Gunung Meratus (2016-2019).
- President Director of PT Mitra Muda Makmur (2021-2023).

Rangkap Jabatan / Concurrent Position

- Direktur Utama PT Baradinamika Mudasukses (sejak 2021).
- Komisaris Utama PT Malinau Hijau Lestari (sejak 2021).
- Direktur Utama PT Mitra Malinau Energi (sejak 2021).
- Komisaris Utama PT Mitra Alam Bahari Sentosa (sejak 2022).
- Komisaris PT Masdar Mitra Solar Radiance (sejak 2022).
- Komisaris Utama PT Mitradelta Bahari Pratama (sejak 2022).
- Direktur Utama PT Bukit Surya Damai (sejak 2022).
- Komisaris Utama PT Mitra Muda Makmur (2023).
- Komisaris Utama PT Mitra Alam Malinau Lestari (2023).

- President Director of PT Baradinamika Mudasukses (since 2021).
- President Commissioner of PT Malinau Hijau Lestari (since 2021).
- President Director of PT Mitra Malinau Energi (since 2021).
- President Commissioner of PT Mitra Alam Bahari Sentosa (since 2022).
- Commissioner of PT Masdar Mitra Solar Radiance (since 2022).
- President Commissioner of PT Mitradelta Bahari Pratama (since 2022).
- President Director of PT Bukit Surya Damai (since 2022).
- President Commissioner of PT Mitra Muda Makmur (2023).
- President Commissioner of PT Mitra Alam Malinau Lestari (2023).

Hubungan Afiliasi / Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham utama Perseroan.

Not affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of Board of Directors and/or the Company's ultimate shareholders.



Ir. Syadaruddin

Direktur
Director

Warga Negara / Nationality
Indonesia

Usia / Age
56 tahun / years

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 12 Juni 2019.

The Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated June 12th, 2019.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

Sarjana Teknik Geologi dari Institut Teknologi Bandung (ITB).

Bachelor's degree in Geology Engineering from Bandung Institute of Technology (ITB).

Riwayat Jabatan / Career History

- Direktur Operasi PT Antang Gunung Meratus (2009-2010).
- Direktur Teknik PT Baramulti Sugih Sentosa (2010-2013).
- *Chief Operating Officer* PT Baramulti Sugih Sentosa (2013-2017).
- Direktur PT Bumi Sekundang Enim Energy (2020-2023).

- Director of Operations of PT Antang Gunung Meratus (2009-2010).
- Director of Engineering of PT Baramulti Sugih Sentosa (2010-2013).
- Chief Operating Officer of PT Baramulti Sugih Sentosa (2013-2017).
- Director of PT Bumi Sekundang Enim Energy (2020-2023).

Rangkap Jabatan / Concurrent Position

- Direktur Utama PT Inti Bumi Sukses Perkasa (sejak 2020).
- Direktur Utama PT Sumber Mineral Perdana (sejak 2020).
- Komisaris PT Mitra Alam Bahari Sentosa (sejak 2022).
- Komisaris PT Mitradelta Bahari Pratama (sejak 2022).
- Chief Operating Officer PT Baramulti Sugih Sentosa (sejak 2022).
- Komisaris PT Bumi Sekundang Enim Energy (sejak 2023).

- President Director of PT Inti Bumi Sukses Perkasa (since 2020).
- President Director of PT Sumber Mineral Perdana (since 2020).
- Commissioner of PT Mitra Alam Bahari Sentosa (since 2022).
- Commissioner of PT Mitradelta Bahari Pratama (since 2022).
- Chief Operating Officer of PT Baramulti Sugih Sentosa (since 2022).
- Commissioner PT Bumi Sekundang Enim Energy (since 2023).

Hubungan Afiliasi / Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/ atau pemegang saham utama Perseroan.

Not affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of Board of Directors and/or the Company's ultimate shareholders.





Yulius Leonardo

Direktur
Director

Warga Negara / Nationality
Indonesia

Usia / Age
47 tahun / years

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 12 Januari 2022.

The resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated January 12th, 2022.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

- Magister Manajemen dari Universitas Atmajaya.
- Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAk) dari Universitas Indonesia.

- Master of Management Degree from Atmajaya University.
- Accountant Profession Education (PPAk) from the University of Indonesia.

Riwayat Jabatan / Career History

- Staf Audit Internal PT Eterindo Wahanatama Tbk (2000-2001).
- Staf Reinsurance Accounting and Financial EDP PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk (2001-2002).
- Manajer Audit Internal PT Nutrifood Indonesia (2002-2008).
- Asisten Direktur Keuangan PT Akbar Indo Makmur Stimec Tbk (2008-2009).
- Direktur PT Akbar Indo Makmur Stimec Tbk (2009-2012).
- Pengawas Keuangan PT Prima Mulia Sarana Sejahtera (2009-2012).
- Pengawas Keuangan PT Batu Alam Selaras (2010-2011).
- Direktur Keuangan PT Muara Alam Sejahtera (2013-2016).
- General Manager Corporate Planning PT Baramulti Suksessarana Tbk (2020-2022).
- Sekretaris Perusahaan PT Baramulti Suksessarana Tbk (2020-2022).
- Wakil Komisaris Utama PT Duta Bara Utama (2022-2023).

- Audit Internal Audit staff of PT Eterindo Wahanatama Tbk (2000-2001).
- Reinsurance Accounting and Financial EDP staff of PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk (2001-2002).
- Internal Audit Manager of PT Nutrifood Indonesia (2002-2008).
- Assistant of Finance Director of PT Akbar Indo Makmur Stimec Tbk (2008-2009).
- Director of PT Akbar Indo Makmur Stimec Tbk (2009-2012).
- Finance Controller of PT Prima Mulia Sarana Sejahtera (2009-2012).
- Finance Controller of PT Batu Alam Selaras (2010-2011).
- Finance Director of PT Muara Alam Sejahtera (2013-2016).
- General Manager Corporate Planning of PT Baramulti Suksessarana Tbk (2020-2022).
- Corporate Secretary of PT Baramulti Suksessarana Tbk (2020-2022).
- Vice President Commissioner of PT Duta Bara Utama (2022-2023).

Rangkap Jabatan / Concurrent Position

- Direktur PT Dwima Intiga (sejak 2017).
- Komisaris PT Mitradelta Bahari Pratama (sejak 2022).
- Direktur Utama PT Mitra Alam Bahari Sentosa (sejak 2022).
- Direktur PT Mitra Malinau Energi (sejak 2022).
- Direktur Utama PT Mitra Muda Makmur (sejak 2023).

- Director of PT Dwima Intiga (since 2017).
- Commissioner of PT Mitradelta Bahari Pratama (since 2022).
- President Director of PT Mitra Alam Bahari Sentosa (since 2022).
- Director of PT Mitra Malinau Energi (since 2022).
- President Director of PT Mitra Muda Makmur (since 2023).

Hubungan Afiliasi / Affiliation Relationship

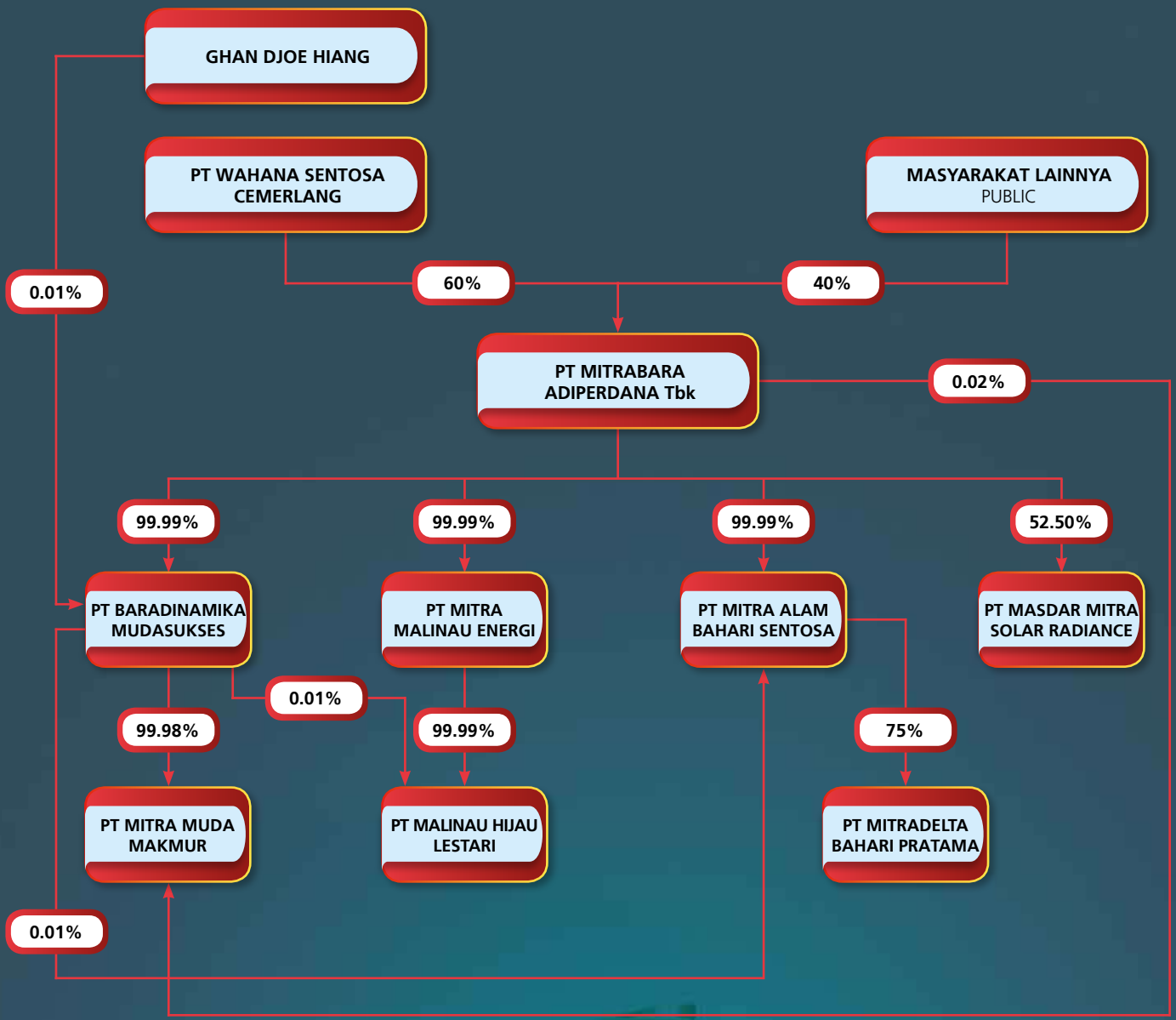
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham utama Perseroan.

Not affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of Board of Directors and/or the Company's ultimate shareholders.

Komposisi Direksi tidak mengalami perubahan di tahun 2023.

Komposisi Direksi tidak mengalami perubahan di tahun 2023.

Struktur Grup Perseroan
Corporate Group Structure



Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Bersama

List of Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

Sampai dengan 31 Desember 2023, entitas anak, perusahaan asosiasi, dan perusahaan ventura Perseroan adalah sebagai berikut:

As of December 31st, 2026, the Company's subsidiaries, associates, and joint ventures were as follows:

Nama Name	**Alamat** Address	**Bidang Usaha** Line of Business	**Total Aset** Total Asset **(USD)**	**Persentase Kepemilikan** Ownership Percentage **(%)**	**Status Operasional** Operational Status
Entitas Anak Subsidiaries					
PT Baradinamika Mudasukses (BDMS)	Grha Baramulti Jl. Suryopranoto No. 2 Komplek Harmoni Plaza Blok A-8 Jakarta Pusat 10130 Telepon: +6221 6385 6211 Faksimili: +6221 6385 2326	Pertambangan Batubara Coal Mining	36.677.831	99,99	Operasional Operational
PT Mitra Malinau Energi (MME)	Grha Baramulti Jl. Suryopranoto No. 2 Komplek Harmoni Plaza Blok A-8 Jakarta Pusat 10130 Telepon: +6221 6385 6211 Faksimili: +6221 6385 2326	Pembangkit tenaga listrik bio-massa Biomass power plant	8.784.861	100,00	Dalam Tahap Pengembangan Under Development Stage
PT Malinau Hijau Lestari (MHL)	Grha Baramulti Jl. Suryopranoto No. 2 Komplek Harmoni Plaza Blok A-8 Jakarta Pusat 10130 Telepon: +6221 6385 6211 Faksimili: +6221 6385 2326	Perkebunan Plantation	7.440.427	100,00	Dalam Tahap Pengembangan Under Development Stage
PT Mitra Alam Bahari Sentosa (MABS)	Grha Baramulti Jl. Suryopranoto No. 2 Komplek Harmoni Plaza Blok A-8 Jakarta Pusat 10130 Telepon: +6221 6385 6211 Faksimili: +6221 6385 2326	Jasa manajemen Management service	5.015.957	99,99	Dalam Tahap Pengembangan Under Development Stage
PT Mitradelta Bahari Pratama (MBP)	Grha Baramulti Jl. Suryopranoto No. 2 Komplek Harmoni Plaza Blok A-8 Jakarta Pusat 10130 Telepon: +6221 6385 6211 Faksimili: +6221 6385 2326	Pembesaran crustacea air payau Cultivation of crustacean brackish water	6.027.980	75,00	Dalam Tahap Pengembangan Under Development Stage
PT Mitra Muda Makmur (MMM)	Grha Baramulti Jl. Suryopranoto No. 2 Komplek Harmoni Plaza Blok A-8 Jakarta Pusat 10130 Telepon: +6221 6385 6211 Faksimili: +6221 6385 2326	Jasa kontraktor penambangan Mining contractor service	3.106.900	100,00	Dalam Tahap Pengembangan Under Development Stage

Nama Name	Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business	Total Aset Total Asset (USD)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Status Operasional Operational Status
Ventura Bersama Joint Ventures					
PT Masdar Mitra Solar Radiance (MMSR)	Grha Baramulti Jl. Suryopranoto No. 2 Komplek Harmoni Plaza Blok A-8 Jakarta Pusat 10130 Telepon: +6221 6385 6211 Faksimili: +6221 6385 2326	Penyewaan mesin dan peralatan tenaga surya Solar power leasing	601.860	52,50	Dalam Tahap Pengembangan Under Development Stage

Komposisi Pemegang Saham
Shareholder Composition

Sampai dengan 31 Desember 2023, struktur dan Komposisi pemegang saham Perseroan adalah sebagai berikut:

As of December 31st, 2023, the structure and composition of the Company's shareholders were as follows:

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage (%)
PT Wahana Sentosa Cemerlang	736.363.152	60,00
Publik Public		
a. Publik di atas 5% Public above 5% PT Wahana Batubara Indonesia	368.181.600	30,00
b. Publik di bawah 5 % Public below 5%	119.133.100	9,71
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Doddy Sumantyawan Hadidojo Soedaryo	-	-
Abdullah Fawzy Siddik	-	-
Direksi Board of Directors		
Khoirudin	3.408.100	0,2776972
Ir Syadaruddin	2.000	0,0001630
Yulius Leonardo	184.000	0,0149926
Total	**1.227.271.952**	**100,00**

Kepemilikan Saham Tidak Langsung Oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Per 31 Desember 2023, tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki kepemilikan saham tidak langsung atas saham Perseroan. Seluruh saham yang dimiliki anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah terdaftar dan dilaporkan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Indirect Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

As of December 31st, 2023, no members of the Board of Commissioners and Board of Directors indirectly owned shares of the Company. All shares owned by members of the Board of Commissioners and Board of Directors had been listed and reported pursuant to the applicable laws.

Komposisi Kepemilikan Lokal dan Asing per 31 Desember 2023
Local and Foreign Share Ownership Composition as of December 31st, 2023

Keterangan Description	Jumlah Lembar Number of Shares	%	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders
Lokal Domestic			
Individu Individual	63.703.754	5,19068	6.985
Koperasi Cooperative	900	0,00007	2
Yayasan Foundation	1.000	0,00008	1
Perseroan Terbatas Limited Liability Company	1.104.714.325	90,01382	14
Reksadana Mutual Fund	31.900	0,00260	1
Asing Foreign			
Perorangan Asing Foreign Individual	69.800	0,00569	11
Badan Usaha Asing Foreign Company	58.750.273	4,78706	37
Total	**1.227.271.952**	**100,00**	**7.051**

Kronologis Pencatatan Saham
Share-Listing Chronology

Jenis Penawaran Type of Offering	Jumlah Saham Total Shares	Tanggal Efektif Effective Date	Harga Penawaran Offering Price	Jumlah Total (Rp)
Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	122.727.200	10 Juli 2014 July 10th, 2014	Rp1.300	159.545.360.000

Kronologi Penerbitan Efek Lain
Other Securities Listing Chronology

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan belum menerbitkan efek lainnya.

As of December 31st, 2023, the Company had yet to issue any other securities.

Sumber Daya Manusia
Human Resources

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang pertambangan batubara yang kompleks serta membutuhkan tingkat presisi dan kehati-hatian yang tinggi, Mitrabara memandang sumber daya manusianya sebagai salah satu aset utama yang mendukung kelangsungan dan keberhasilan usaha. Atas dasar itulah Perseroan berkomitmen untuk merekrut, mengembangkan, dan mempertahankan karyawan profesional, kompeten, dan berkualitas demi mencapai tujuan dan sasaran usahanya.

Dengan mempertimbangkan perkembangan organisasi Perseroan, dan untuk meningkatkan kemudahan pengawasan sumber daya manusia yang ada, Perseroan telah menerapkan penggunaan sistem *Human Resources Information System* (HRIS) yang ditujukan untuk mengintegrasikan, meningkatkan kualitas dan efisiensi pengelolaan aspek-aspek sumber daya manusia dan di saat yang sama mengurangi *human error*.

Melalui implementasi HRIS, Perseroan mampu melakukan pemetaan serta menetapkan alokasi anggaran dan sumber daya untuk organisasi, data karyawan, manajemen waktu, sistem *reimbursement*, manajemen kinerja, *payroll* serta proses pengurusan administrasi sumber daya manusia lainnya.

Mitrabara menjalankan proses rekrutmen yang sangat selektif berlandaskan pada standar yang telah ditetapkan serta memperhatikan peraturan yang berlaku. Perseroan juga memfokuskan pada program peningkatan kompetensi karyawan, termasuk dalam peningkatan karier untuk membangun tenaga kerja yang kompeten dan profesional sekaligus budaya organisasi yang unggul.

Pembangunan kompetensi SDM ini juga terkait dengan tata nilai yang telah diterapkan Perseroan terhadap standar kualitas SDM melalui aktualisasi "5 Insan Baramulti" dengan sasaran yang dapat melebihi standar internasional yang ditetapkan. Tata nilai tersebut terdiri dari Integritas, Antusias, Gigih, Peduli, dan Rendah Hati, yang merupakan bentuk komitmen Perseroan terhadap penerapan prinsip-prinsip GCG yaitu *transparency*, *accountability*, *responsibility*, *independency*, dan *fairness* (TARIF).

As a company engaged in coal mining operations that are both intricate and require a high level of precision and caution, Mitrabara views its human resources as one of the main assets supporting its business sustainability and success. The Company therefore is committed to hiring, developing, and retaining professional, competent, and qualified employees in order to achieve its business goals and objectives.

By taking into account the Company's growing organization and to better accommodate the existing human resources supervision, the Company has implemented the Human Resources Information System (HRIS) to integrate and improve the quality and efficiency of human resources management aspects while simultaneously reduce human error.

Through the implementation of HRIS, the Company is able to map and determine budget and resource allocation for organization, employee data, time management, reimbursement system, performance management, payroll, as well as other human resources administration management processes.

Mitrabara implements a very strict recruitment process by observing established standards and applicable regulations. The Company also puts greater focus on employee competency development program, including career development, to nurture a competent and professional workforce as well as excellent organizational culture.

The development of HR competency is aligned with the corporate code of conduct applied under the HR quality standard through the actualization of "5 Baramulti Values" with the target of exceeding global standards. The corporate values consist of Integrity, Passion, Perseverance, Compassion, and Humility as part of the Company's commitment to the implementation of transparency, accountability, responsibility, independency, and fairness (TARIF) GCG principles.

Komposisi Sumber Daya Manusia

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mempekerjakan 775 karyawan, turun 2,76% dibandingkan 797 karyawan pada 2022.

Komposisi karyawan Perseroan di tahun 2023 berdasarkan jenis kelamin, usia, pendidikan, status ketenagakerjaan, dan jabatan adalah sebagai berikut:

Human Resources Composition

As of December 31st, 2023, the Company employed a total of 775 employees, went down by 2.76% compared to 797 in 2022.

The composition of the Company's employees in 2023 based on gender, age, educational background, employment status, and position was as follows:

Jenis Kelamin Gender	2023	2022
Laki-Laki Male	663	696
Perempuan Female	112	101
Total	**775**	**797**

Usia Age	2023	2022
>55 tahun >55 years old	3	4
>46-55 tahun >46-55 years old	112	128
>36-45 tahun >36-45 years old	242	256
>26-35 tahun >26-35 years old	279	277
>18-25 tahun >18-25 years old	139	132
Total	**775**	**797**

Tingkat Pendidikan Education	2023	2022
S2 Master's degree	23	20
S1 Bachelor's degree	232	193
Diploma Associate's degree	49	45
SMA/Sederajat High School/Equivalent	471	539
Total	**775**	**797**



Status Ketenagakerjaan Employment Status	2023	2022
Permanen Permanent	441	480
Kontrak Contract	334	317
Total	**775**	**797**

Jabatan Position	2023	2022
Eksekutif Executive	9	9
Manajer Manager	21	18
Departemen/Kepala Seksi Department/Section Head	29	31
Supervisor Officer	115	102
Staff GL	124	112
Skill	234	233
Non-Skill	243	292
Total	**775**	**797**

Perputaran Tenaga Kerja
Employee Turnover

Pada 2023, tingkat perputaran tenaga kerja Perseroan sebesar 9,42%, meningkat dari 6,58% pada 2022. Perseroan senantiasa memastikan jumlah karyawan seimbang dengan skala bisnis Perseroan dari waktu ke waktu.

In 2023, the Company's employee turnover was recorded at 9.42%, went up from 6.58% in 2022. The Company consistently balances the number of employees with its business scale over time.



Pengembangan Kompetensi
Competency Development

Di tahun 2023, Perseroan mengikutsertakan sebanyak 370 karyawan dalam berbagai program pengembangan kompetensi baik secara internal dan eksternal dengan total 531,33 hari. Sepanjang tahun buku 2023, Perseroan mengalokasikan Rp1,113 miliar untuk pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan. Berbagai program pengembangan kompetensi dan pelatihan yang dilakukan pada 2023 adalah sebagai berikut:

In 2022, the Company sent a total of 370 employees to participate in various competency development programs, both internally and externally, for a total of 531.33 days. Throughout the 2023 fiscal year, the Company allocated a total of Rp1.113 billion for employee competency training and development. Various competency development and training programs carried out in 2023 were as follows.

Jenis Pelatihan Training Type	Tujuan Pelatihan Training Purpose
Eksternal External	Peningkatan Kompetensi Competency Improvement
	Peningkatan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku Improvement of compliance with applicable laws and regulations
Internal	Peningkatan Kompetensi Competency Improvement
	Penyegaran Kembali, Evaluasi, Pelatihan Keselamatan Dasar Refreshment, Assessment, Basic Safety Training



Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions

Lembaga atau Profesi Institution or Profession	Nama Name	Alamat dan Nomor Telepon Address and Phone Number	Jasa yang Diberikan Services Provided	Biaya Fee	Periode Period
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan-PwC Indonesia Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan - PwC Indonesia Public Accounting Firm	WTC 3 Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31 Jakarta 12920 - INDONESIA Telepon/ Phone number: +62 21 50992901 / 31192901 Faksimili / Fax Number: +62 21 52905555 / 52905050	• Audit Keuangan entitas anak Perseroan untuk laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 The Company's subsidiaries financial audit for the financial statements ending on December 31st, 2023. • Perseroan tidak menggunakan jasa non audit dari KAP The Company did not use any other non-audit services from the Public Accounting Firm	Rp1.667.000.000	2023
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono Kanaka Puradiredja, Suhartono Public Accounting Firm	Branch Jakarta Selatan Branch licence No. 1165/KM_1/2017 18 Office Park Tower A, 20th Floor Jl. TB. Simatupang No. 18. Pasar Minggu Jakarta 12520 - Indonesia T : +62 21 22708292 F : +62 21 22708299 E : office18@nexia.id www.nexia.id	• Audit Keuangan entitas anak Perseroan untuk laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 The Company's subsidiaries financial audit for the financial statements ending on December 31st, 2023. • Perseroan tidak menggunakan jasa non audit dari KAP The Company did not use any other non-audit services from the Public Accounting Firm	Rp100.000.000	2023
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Datindo Entrycom Asosiasi : Asosiasi Biro Administrasi Efek Indonesia ("ABI") Association of Indonesian Share Registrar ("ABI")	Jl. Hayam Wuruk No. 28 Jakarta 10120 Telepon/ Phone number: +6221 350 8077 (Hunting) Faksimili / Fax Number: +6221 350 8078	Jasa administrasi kepemilikan saham Perseroan The Company's share ownership administration service	Rp118.810.000	2023
Notaris Notary	Notaris Fessy Farizqoh Alwi Asseggaf Liestani Wang, SH, M.KN, Notary	Diskursus Center Office Jl. Pejaten Raya No.Kav. 7, RT.007/RW.5, Kota Adm. Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12510	Jasa Notaris. Notary Service.	Rp92.500.000	2023
Kantor Konsultan Hukum	Hanafiah Ponggawa & Partners Law Firm (Dentons)	Wisma 46 - Kota BNI, 41st Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav.1, Jakarta 10220, Indonesia Telp/Phone (021) 570183	Jasa konsultan hukum Legal consulting services	Rp2.712.173.750	2023



Analisis dan Pembahasan Manajemen

"Perseroan membagikan dividen interim untuk tahun buku 2023 kepada pemegang saham sebesar Rp300,68 miliar dan telah dibayarkan seluruhnya pada tanggal 8 November 2023."

“The Company distributed the interim dividends for the 2022 fiscal year to the shareholders amounting to Rp300.68 billion that had been fully paid on November 8th,2023.”



04

Management Discussion and Analysis

Tinjauan Perekonomian dan Industri
Economic and Industrial Review

Indonesia berhasil mempertahankan stabilitas perekonomiannya di tengah meningkatnya risiko dan perlambatan ekonomi global. Pada tahun 2023, pertumbuhan perekonomian nasional tercatat sebesar 5,05%. Pertumbuhan tersebut turut pula ditandai dengan dengan menurunnya tingkat pengangguran dan kemiskinan berkat alokasi APBN yang berperan sebagai *shock absorber* dalam menjaga daya beli masyarakat dan tingkat inflasi yang terkendali.

Dari sisi produksi, kontributor terbesar dari pertumbuhan ekonomi nasional adalah sektor manufaktur, perdagangan, pertanian, dan pertambangan. Tak hanya itu, batubara sebagai sebagai salah satu komoditas tambang utama Indonesia membukukan kinerja produksi dan ekspor yang sangat baik. Produksi batubara di tahun 2023 tercatat sebesar 775 juta ton, jauh melampaui target yang ditetapkan Pemerintah sebesar 695 juta ton. Dari total produksi tersebut, ekspor batubara mencapai 518 juta ton, meningkat dari 465 juta ton pada 2022.

Realisasi pemanfaatan domestik (*domestic market obligation*/ DMO) di tahun 2023 mencapai 213 juta ton, melampaui target sebesar 177 juta ton. Penyebab utamanya adalah permintaan yang lebih tinggi karena adanya tambahan pembangkit listrik tenaga uap (PLTU) baru dari proyek-proyek 35 GW yang sedang diselesaikan.

Meski demikian, harga batubara acuan (HBA) kembali mengalami penyesuaian dengan dikeluarkannya HBA Coal Index Minerba (CIM) oleh Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM). Formula HBA yang baru tertuang dalam Keputusan Menteri (Kepmen) ESDM No. 227.K/2023 yang ditetapkan pada 11 Agustus 2023. Aturan ini sekaligus mencabut ketentuan perhitungan formula HBA sebelumnya, yakni Kepmen ESDM No. 41/2023 yang disahkan pada bulan Maret 2023. Sebagai akibatnya, rata-rata HBA selama tahun 2023 tercatat AS$201,49 per ton, menurun dari AS$276,58 per ton pada 2022.

Indonesia was able to maintain its economic stability amid rising risks and global economic slowdown. In 2023, the national economic growth was recorded at 5.05%. This growth was also marked by a decline in unemployment and poverty rates as the Government effectively allocated the state budget (APBN) as a shock absorber in maintaining the purchasing power and controlling inflation rates.

In terms of production, the major contributors to the national economic growth were the manufacturing, trade, agriculture, and mining sectors. In addition, coal as one of Indonesia's primary mining commodities recorded outstanding production and export performance. Coal production in 2023 amounted to 775 million tons, significantly surpassing the Government's target of 695 million tons. Of this total production, coal exports reached 518 million tons, went up from 465 million tons in 2022.

Moreover, domestic market obligation (DMO) in 2023 reached 213 million tons, exceeding the 177 million tons target. The main factor behind it was the higher demand due to the addition of new coal-fired power plants from ongoing projects under the 35 GW initiative.

However, the coal benchmark price (HBA) was revised yet again following to the issuance of the HBA Coal Index Minerba (CIM) by the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM). The new HBA formula is outlined in ESDM Minister's Decree No. 227.K/2023 ratified on August 11th, 2023. The new regulation simultaneously revokes the provisions of the previous HBA formula calculation, namely ESDM Minister's Decree No. 41/2023 ratified in March 2023. As a result, the average HBA for 2023 was recorded at US$201.49 per ton, went down from US$276.58 per ton in 2022.

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha
Operational Review by Business Segment

Produksi dan Penjualan

Production and Sales

(disajikan dalam juta ton / presented in million tons)

Kinerja Operasional	2023	2022	Operational Performance
Produksi Batubara	2,09	3,19	Coal Production
Penjualan Batubara	2,13	3,23	Coal Sales

Kinerja Keuangan Komprehensif
Comprehensive Financial Performance

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(disajikan dalam Dolar AS / presented in US Dollars)

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember	2023	2022	For the Year Ended on December 31st
Pendapatan	224.087.006	449.535.604	Revenue
Beban pokok pendapatan	177.774.272	(183.758.231)	Cost of revenue
Laba bruto	46.312.734	265.777.373	Gross profit
Laba tahun berjalan	21.686.927	179.391.667	Profit for the year
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	21.554.505	179.170.638	Total comprehensive income for the year
Laba per Saham	0,018	0,146	Earnings per Share

Pendapatan

Perseroan membukukan pendapatan sebesar AS$224,08 juta di tahun 2023. Kontributer terbesar terhadap pendapatan adalah penjualan batubara.

Revenue

The Company booked US$224.08 million revenue in 2023. The largest contributor to revenue was coal sales.

Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan tercatat sebesar AS$177,77 juta di tahun 2023 dari AS$183,76 juta pada 2022. Penyumbang terbesar terhadap beban pokok pendapatan adalah jasa kontraktor.

Cost of Revenue

Cost of revenue was recorded at US$177.77 million in 2023. The largest contributor to cost of revenue was coal sales.

Laba Bruto

Sebagai hasilnya, di tahun 2023 Perseroan membukukan laba bruto sebesar AS$46,31 juta.

Gross Profit

The Company posted US$46.31 million gross profit in 2023.

Laba Tahun Berjalan

Laba tahun berjalan tercatat AS$21,69 juta pada 2023.

Profit for the Year

The Company posted US$21.69 million profit for the year in 2023.

Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Perseroan membukukan penghasilan komprehensif tahun berjalan sebesar AS$21,55 juta di tahun 2023.

Comprehensive Income for the Year

The Company posted US$21.55 million comprehensive income for the year in 2023.

Laba per Saham

Laba per saham tercatat sebesar AS$0,018 pada 2023.

Earnings per Share

The Company posted US$0.018 earnings per share in 2023.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

(disajikan dalam Dolar AS / presented in US Dollars)

Per Tanggal 31 Desember	2023	2022	As of December 31st
Aset Lancar	189.004.430	262.356.421	Current Assets
Aset Tidak Lancar	40.496.220	44.191.350	Non-Current Assets
Jumlah Aset	**229.500.650**	**306.547.771**	**Total Assets**
Liabilitas Jangka Pendek	50.497.142	48.966.726	Current Liabilities
Liablitas Jangka Panjang	6.215.711	7.315.285	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	**56.712.853**	**56.282.011**	**Total Liabilities**
Ekuitas	**172.787.797**	**250.265.760**	**Equity**

Aset Lancar

Aset lancar Perseroan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar AS$189,00 juta, sebagian besar terdiri dari kas dan setara kas, investasi jangka pendek, dan piutang usaha.

Current Assets

The Company's current assets as of December 31st, 2023, were recorded at 189.00 million, most of which consisted of cash and cash equivalents, short-term investments, and trade receivables.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebesar AS$40,50 juta, sebagian besar terdiri dari aset tetap, kas yang dibatasi penggunaannya, dan uang muka.

Non-Current Assets

The Company's non-current assets as of December 31st, 2023 were recorded at US$40.50 million, most of which consisted of fixed assets, restricted cash, and advances.

Jumlah Aset

Jumlah aset Perseroan per tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar AS$229,50 juta.

Total Assets

The Company's total assets as of December 31st, 2023 amounted to US$229.50 million.

Liabilitas Jangka Pendek

Per 31 Desember 2023, liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat sebesar AS$50,50 juta, sebagian besar terdiri dari utang usaha dan biaya masih harus dibayar.

Current Liabilities

As of December 31st, 2023, the Company's current liabilities were recorded at US$50.50 million, most of which consisted of trade payables and accrued expenses.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebesar AS$6,21 juta, sebagian besar terdiri dari provisi reklamasi dan penutupan tambang, dan liabilitas imbalan pascakerja.

Non-Current Liabilities

The Company's non-current liabilities as of December 31st, 2023 stood at US$6.21 million, most of which consisted of provision for mine reclamation and closure, and post-employment benefit liability..

Jumlah Liabilitas

Jumlah liabilitas tercatat sebesar AS$56,71 juta di tahun 2023.

Total Liabilities

Total liabilities were recorded at US$56.71 million in 2023.

Ekuitas

Jumlah ekuitas Perseroan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar AS$172,79 juta.

Equity

The Company's total equity as of December 31st, 2023 amounted to US$172.79 million.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

(disajikan dalam Dolar AS / presented in US Dollars)

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember	2023	2022	For the Year Ended on December 31st
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	4.182.393	201.315.222	Cash Flows from Operating Activities
Arus Kas untuk Aktivitas Investasi	78.105.702	(28.884.492)	Cash Flows used in Investing Activities
Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan	(99.500.108)	(133.036.982)	Cash Flows used in Financing Activities
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	84.725.892	101.754.199	Cash & Cash Equivalents at End of the Year

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Di 2023, kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi tercatat menurun menjadi AS$4,18 juta, disebabkan menurunnya pendapatan usaha Perseroan.

Cash Flows from Operating Activities

In 2023, net cash provided by operating activities was recorded went down to US$4.18 million, due to decrement on Company's operating income.

Arus Kas untuk Aktivitas Investasi

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi di tahun 2023 tercatat sebesar AS$78,1 juta, yang terutama berasal dari pencairan investasi jangka pendek dan divestasi investasi pada ventura bersama.

Cash Flows used in Investing Activities

Net cash generated used in investing activities in 2023 amounted to US$78.1 million, which was mainly came from settlement of short-term investment and divestment of investment on joint venture.

Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan

Di 2023, kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan tercatat sebesar AS$99,50 juta, yang terutama digunakan untuk pembayaran dividen kepada pemegang saham.

Cash Flows used in Financing Activities

In 2023, net cash used in financing activities amounted to US$99.50 million, which was primarily used for dividend payment to shareholders.

Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun

Sebagai hasilnya, kas dan setara kas per 31 Desember 2023 menurun 16,73% menjadi AS$84,72 juta dibandingkan AS$101,75 juta pada akhir tahun sebelumnya.

Cash and Cash Equivalents at End of Year

As a result, cash and cash equivalents as of December 31st, 2023, went down by 16.73% to US$84.72 million compared to US$101.75 million at the end of the previous year.

Rasio-Rasio Keuangan

Financial Ratios

Rasio Keuangan	2023	2022	Financial Ratios
Rasio Lancar (x)	3,74	5,36	Current Ratio (x)
Rasio Liabilitas terhadap Aset (x)	0,25	0,18	Debt-to-Assets Ratio (x)
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (x)	0,33	0,22	Debt-to-Equity Ratio (x)
Rasio Laba Bersih terhadap Aset (%)	9,45	58,52	Return on Assets (%)
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas (%)	12,55	71,68	Return on Equity (%)
Rasio Laba Bersih terhadap Pendapatan (%)	9,68	39,91	Net Income Margin (%)

Rasio Lancar

Rasio lancar per akhir 2023 tercatat sebesar 3,74x yang menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang lebih dari cukup untuk untuk membayar seluruh kewajiban jangka pendeknya.

Current Ratio

As at end of 2023, current ratio stood at 3.74x, indicating that the Company was more than capable of paying its short-term liabilities.

Rasio Liabilitas terhadap Aset

Rasio liabilitas terhadap aset di 2023 adalah 0,25, menunjukkan bahwa Perseroan memiliki aset yang sangat memadai untuk membayar seluruh utangnya dan oleh karena itu sanggup menjamin keberlanjutan usahanya.

Debt-to-Assets Ratio

The debt-to-assets ratio in 2023 was recorded at 0.25, clearly demonstrating the Company's robust capability to repay all its debts and ensure its business continuity by relying entirely on its assets.

Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas

Rasio liabilitas terhadap ekuitas di 2023 adalah 0,33, menunjukkan rendahnya kewajiban utang Perseroan dan bahwa kegiatan usaha Perseroan tidak didanai dengan pinjaman.

Debt-to-Equity Ratio

The debt-to-equity ratio in 2023 was recorded at 0.33, indicating the Company's low debt obligations and that the Company's business activities were not funded by loans.

Kolektibilitas Piutang

Kolektabilitas piutang Perseroan tahun 2023, sebagaimana diukur dari umur piutang adalah sebesar 44 hari, dibandingkan 25 hari di 2022. Umur piutang tersebut masih sesuai dengan syarat pembayaran dan Perseroan berkeyakinan tidak terdapat potensi penurunan nilai piutang pada tanggal 31 Desember 2023.

Receivables Collectability

The Company's receivables collectability ratio in 2023 which measured by receivables days was 44 days, compared to 25 days in 2022. That receivable days were still in accordance with the payment terms and the Company's believes that there won't be impairment of its receivables as at December 31st, 2023 .

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal
Capital Structure and Management's Policy on Capital Structure

Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, bila diperlukan, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, pengembalian modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, if necessary, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust its capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares. No changes were made to the objectives, policies or processes for the years ended December 31st, 2023 and 2022.

Ikatan Material atas Investasi Barang Modal
Material Commitment on Capital Expenditure

Pada 2023, tidak terdapat ikatan material untuk investasi barang modal.

In 2023, there were no material commitments for capital goods investment.

Investasi Barang Modal Tahun 2023
Capital Goods Investment in 2023

(disajikan dalam Dolar AS / presented in US Dollars)

Jenis Investasi Barang Modal	Jumlah Investasi Total Investment	Type of Capital Goods Investment
Lahan	752.190	Land
Gedung dan Infrastruktur	31.701.052	Buildings and infrastructure
Mesin, alat berat dan kendaraan	30.309.219	Machinery, heavy equipment and vehicles
Peralatan tambang	4.863.810	Mining equipment
Perlengkapan dan Kebutuhan Kantor	2.453.737	Office furniture and fixtures
Aset tetap dalam penyelesaian	2.102.065	Construction in-progress
Jumlah	**72.182.073**	**Total**

Target & Pencapaian 2023
2023 Targets & Achievements

(disajikan dalam Dolar AS / presented in US Dollars)

Uraian	Target 2023 2023 Targets	Pencapaian 2023 2023 Achievements	Description
Pendapatan	299.970.163	224.087.006	Revenue
Laba Usaha	55.530.186	15.822.475	Operating Profit

Target 2024
2024 Target

Mengacu kepada RKAB Perseroan tahun 2024, Perseroan berencana menetapkan target produksi batubara sekitar 2,1 juta MT. Namun dengan pertimbangan bahwa batubara merupakan komoditas yang harganya bergantung pada mekanisme pasar, maka Perseroan belum dapat menyampaikan target pendapatan tahun 2024 di dalam Laporan Tahunan ini.

In accordance with its 2024 Work Plan and Budget (RKAB), the Company plans to set its coal production target at 2.1 million MT. However, considering that coal is a commodity whose price depends on market mechanisms, the Company is unable to provide its revenue target for 2024 in this Annual Report.

Prospek Usaha
Business Outlook

Dengan mempertimbangkan pertumbuhan ekonomi nasional, perkembangan industri batubara, serta kinerja usaha Perseroan di tahun 2023, Perseroan memiliki prospek usaha yang baik pada 2024 dan tahun-tahun mendatang. Tak hanya itu, Perseroan optimis kinerjanya akan terus membaik terlepas dari pergerakan harga batubara dan tantangan yang akan dihadapi oleh industri.

Taking into account the national economic growth, the coal industry's development, and the Company's business performance in 2023, the Company is confident its business outlook will remain positive in 2023 and the coming years. In addition, Company expects its performance to continue to improve regardless of the coal price's movement and challenges that will be faced by the industry.

Prospek usaha tersebut antara lain didukung oleh 3 (tiga) peluang pertumbuhan Perseroan yang telah diidentifikasi, sebagai berikut:

a. Percepatan seluruh bisnis entitas anak yang akan meningkatkan penjualan dan pendapatan Perseroan.
b. Potensi menjadi penyedia jasa pertambangan.
c. Potensi pengembangan areal bekas tambang.

The aforementioned business outlook among others is supported by 3 (three) growth opportunities that have been identified, as follows:

- The acceleration of all subsidiaries' businesses that will further increase the Company's sales and revenue.
- The potential to become an infrastructure provider.
- The potential development of former mining areas.

Terkait percepatan seluruh bisnis entitas anak, Perseroan menargetkan sebanyak 140 kolam budidaya entitas anak PT Mitradelta Bahari Pratama memasuki *commercial operating date* (COD) pada 2024 dengan kapasitas sekitar 3.000 ton per tahun. Perseroan pun mengharapkan pabrik pellet kayu PT Malinau Hijau Lestari memasuki tahap (COD) pada 2025 dengan kapasitas 150.000 ton per tahun.

With regard to the acceleration of all subsidiaries' businesses, the Company expects as many as 140 of subsidiary PT Mitradelta Bahari Pratama's cultivation ponds to enter commercial operating date (COD) in 2024 with a capacity of approximately 3,000 tons per year. The Company also expects PT Malinau Hijau Lestari's wood pellet factory to enter COD in 2025 with a capacity of 150,000 tons per year.

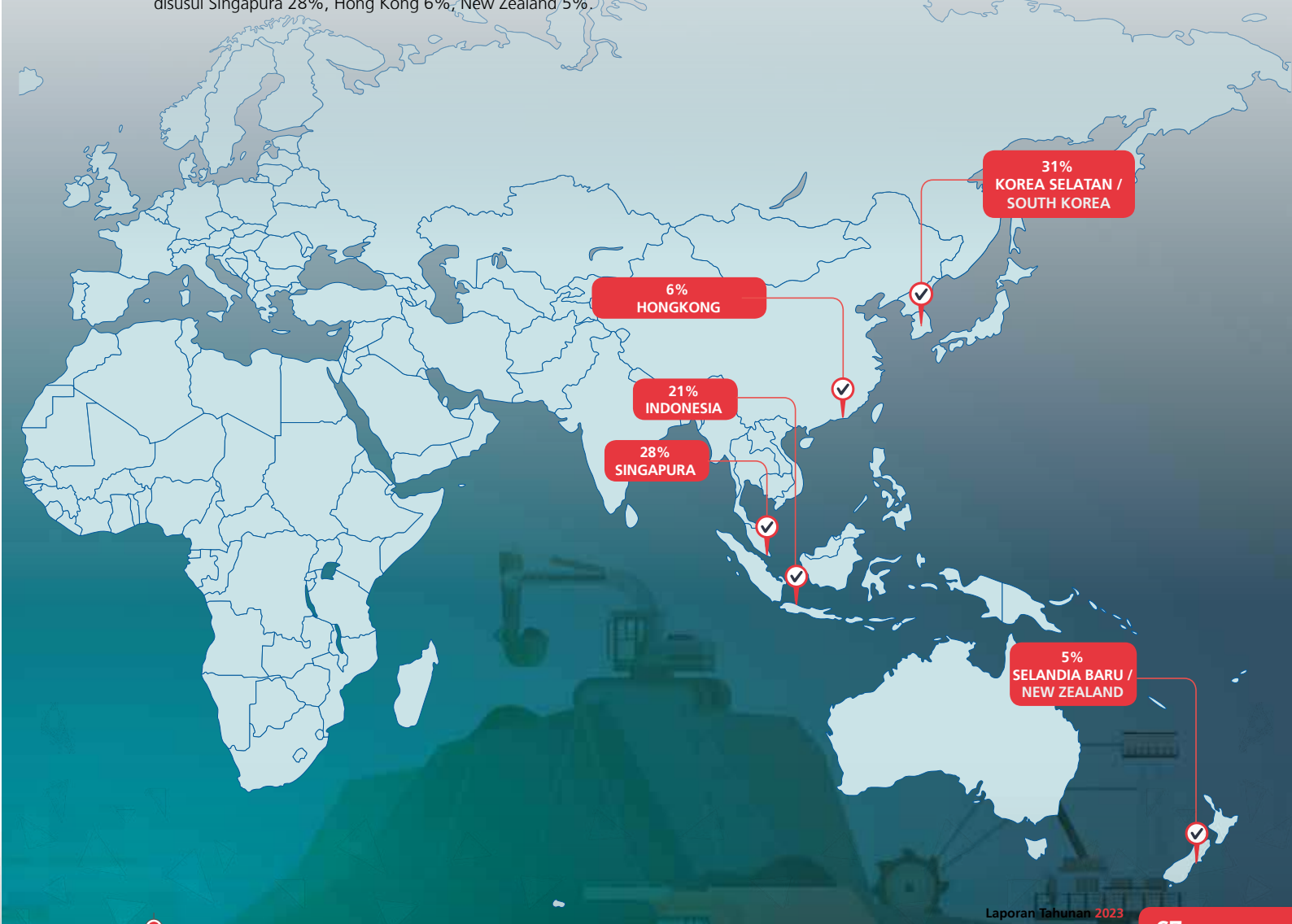
Selain itu, untuk mendukung pertumbuhan usaha secara berkelanjutan, Perseroan akan mengoptimalkan sumber daya Perseroan, antara lain teknologi digital, *enterprise resource planning* (ERP), serta meningkatkan sinergi baik di internal Perseroan maupun dengan entitas anak. Kami meyakini strategi dan sinergi tersebut diharapkan dapat mengakomodasi pencapaian target-target yang telah ditetapkan serta pengembangan usaha-usaha baru Perseroan.

In addition, to support business growth in a sustainable manner, the Company plans to better optimize its resources, including digital technology, enterprise resource planning (ERP), and expand synergies both within the Company and with subsidiaries. The aforementioned strategies and synergies are expected to accommodate the Company's efforts to meet predetermined targets as well as new business developments.

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

Di tahun 2023, Perseroan membukukan volume penjualan sebesar 2,1 juta ton. Sesuai kebijakan dan peraturan Pemerintah Indonesia mengenai kewajiban penjualan batubara untuk kepentingan dalam negeri (*domestic market obligation*/DMO), pasar domestik merupakan pasar utama yang berkontribusi 27% terhadap total penjualan Perseroan pada tahun tersebut. Untuk pasar ekspor, Korea Selatan merupakan kontributor terbesar dengan menyumbangkan 31% terhadap total penjualan Perseroan; disusul Singapura 28%, Hong Kong 6%, New Zealand 5%.

In 2023, the Company posted a total of 2.1 million tons sales volume. In accordance with the Indonesian Government's policies and regulations on domestic market obligation (DMO), the domestic market was the main market that contributed 27% to the Company's total sales in that year. With regard to the export market, South Korea was the largest contributor that contributed 31% to the Company's total sales; followed by Singapura 28%, Hong Kong 6%, New Zealand 5%.



Kebijakan Dividen
Dividend Policy

Sesuai Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, pembagian dividen tunai dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) atau Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB).

Oleh karena itu, berdasarkan Keputusan RUPST tertanggal 24 Mei 2023, Perseroan membagikan dividen tunai Rp1.181.862.889.776 atau sebesar Rp963 per lembar saham. Pembayaran dividen tunai telah dilaksanakan pada tanggal 13 Juni 2023.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris dan Direksi tertanggal 23 Oktober 2023, Perseroan membagikan dividen interim untuk tahun buku 2023 kepada pemegang saham sebesar Rp300.681.628.240 atau Rp24 per lembar saham dan telah dibayarkan seluruhnya pada tanggal 8 November 2023.

berdasarkan Keputusan RUPST tertanggal 7 Juni 2022, Perseroan membagikan dividen tunai sebesar Rp641.863.230.896 atau sebesar Rp523 per lembar saham. Pembayaran dividen tunai telah dilaksanakan pada tanggal 23 Juni 2022.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris dan Direksi tertanggal 12 September 2022, Perseroan membagikan dividen interim untuk tahun buku 2022 kepada pemegang saham sebesar Rp1.264.090.110.560 atau Rp1.030 per lembar saham dan telah dibayarkan seluruhnya pada tanggal 3 Oktober 2022.

Berdasarkan keputusan RUPST tanggal 24 Mei 2021, Perseroan membagikan dividen final kepada pemegang saham sebesar Rp141.136.274.480 atau sebesar Rp115 per lembar saham dan telah dibayarkan seluruhnya oleh Perseroan pada tanggal 11 Juni 2021.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris dan Direksi tertanggal 13 Oktober 2021, Perseroan membagikan dividen interim untuk tahun buku 2021 kepada pemegang saham sebesar Rp414.817.919.776 atau Rp338 per lembar saham dan telah dibayarkan seluruhnya pada tanggal 15 Oktober 2021.

Pursuant to Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies, cash dividends are distributed in accordance with the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) or the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS).

Therefore, in accordance with the Resolution of AGMS on May 24th, 2023, the Company distributed cash dividend amounting to Rp1,181,862,889,776 or Rp963 per share. Moreover, the cash dividend had been paid on June 13th, 2023.

In accordance with the Circular Resolution of the Board of Commissioners and Board of Directors on October 23th, 2023, the Company distributed the interim dividends for the 2022 fiscal year to the shareholders amounting to Rp300,681,628,240 or Rp245 per share that had been fully paid on November 8th,2023.

Therefore, in accordance with the Resolution of AGMS on June 7th, 2022, the Company distributed cash dividend amounting to Rp641,863,230,896 or Rp523 per share. Moreover, the cash dividend had been paid on June 23rd, 2022.

In accordance with the Circular Resolution of the Board of Commissioners and Board of Directors on September 12th, 2022, the Company distributed the interim dividends for the 2022 fiscal year to the shareholders amounting to Rp1,264,090,110,560 or Rp1,030 per share that had been fully paid on October 3rd, 2022.

Pursuant to the Resolution of Annual General Meeting of Shareholders on May 24th, 2021, the Company distributed the final dividends to the shareholders amounting to Rp141,136,274,480 or Rp115 per share that had been fully paid by the Company on June 11th, 2021.

In accordance with the Circular Resolution of the Board of Commissioners and Board of Directors on October 13th, 2021, the Company distributed the interim dividends for the 2021 fiscal year to the shareholders amounting to Rp414,817,919,776 or Rp338 per share that had been fully paid on October 15th, 2021.

Tahun Dividend Dividend Year	Tanggal Pembayaran Dividend Payout Date	Jenis Dividen Type of Dividend	Jumlah Dividen Tunai Total Cash Dividend (Rp)	Dividen Tunai Per Saham Cash Dividend per Share (Rp)	Rasio Pembagian Dividen dengan Laba Bersih Ratio of Dividend Payout to Net Profit
2023	8 November 2023 November 8th,2023	Dividen Interim Interim Dividend	300.681.628.240	245	82%
2023	13 Juni 2023 June 13th,2023	Dividen Final Final Dividend	1.181.862.889.776	963	92%
2022	3 Oktober 2022 October 3rd, 2022	Dividen Final Final Dividend	1.264.090.110.560	1.030	47%

Tahun Dividend Dividend Year	Tanggal Pembayaran Dividend Payout Date	Jenis Dividen Type of Dividend	Jumlah Dividen Tunai Total Cash Dividend (Rp)	Dividen Tunai Per Saham Cash Dividend per Share (Rp)	Rasio Pembagian Dividen dengan Laba Bersih Ratio of Dividend Payout to Net Profit
2022	23 Juni 2022 June 23rd, 2022	Dividen Final Final Dividend	641.863.230.896	523	73%
2021	15 Oktober 2021 October 15th, 2021	Dividen Interim Interim Dividend	414.817.919.776	338	73%
2020	11 Juni 2021 June 11th, 2021	Dividen Final Final Dividend	141.136.274.480	115	144%
2020	31 Agustus 2020 August 31st, 2020	Dividen Final Final Dividend	439.363.358.816	358	144%

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of Utilization of Proceeds from Public Offering Realization

Dana dari hasil realisasi bersih Penawaran Umum sebesar Rp153.520.013.179,50, setelah dikurangi biaya-biaya Emisi, telah direalisasikan penggunaannya untuk:

- Sebesar 41,50% telah digunakan untuk modal kerja dan pembangunan fasilitas operasional Perseroan;
- Sebesar 58,50% telah digunakan untuk pengembangan fasilitas pelabuhan, *overhaul* dan penggantian peralatan Entitas Anak.

Net proceeds from Public Offering amounting to Rp153,520,013,179.50, after deducting issuance fees, were used for:

- About 41.50% for the Company's working capital and construction of operational facilities;
- About 58.50% for the Subsidiaries' development of port facilities, overhaul and equipment replacement.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal
Material Information on Investments, Expansions, Divestments, Mergers, Acquisitions or Capital/Debt Restructuring

Pada tanggal 30 Mei 2023, Perseroan telah menyelesaikan proses divestasi entitas anak, PT Duta Bara Utama (DBU), dengan menjual seluruh kepemilikan sahamnya di DBU sebesar 26% kepada PT Duta Resources Energy (DRE) dan PT Duta Investama Nusantara (DIN). Sesuai Peraturan OJK nomor 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha, divestasi ini bukan merupakan transaksi material. Tak hanya itu, transaksi tersebut tidak berdampak negatif terhadap usaha Perseroan, baik dari sisi kegiatan operasional, hukum, kondisi keuangan, atau kelangsungan usaha sebagai perusahaan publik.

On May 30th, 2023, the Company successfully concluded the divestment of its subsidiary, PT Duta Bara Utama (DBU), by selling its entire 26% stake in DBU to PT Duta Resources Energy (DRE) and PT Duta Investama Nusantara (DIN). In accordance with OJK Regulation No. 17/POJK.04/2020 on Material Transactions and Changes to Business Activities, this divestment was not a material transaction. In addition, the aforementioned transaction had no adverse impact on the Company's business in terms of operations, legal matters, financial conditions, or its continuity as a public company.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Information on Material Transactions with Conflicts of Interest or Transactions with Affiliated Parties

Pada tanggal 31 Agustus 2021, Perseroan dan entitas anak PT Baradinamika Mudasukses (BDMS) mengadakan perjanjian pemanfaatan infrastruktur dan penanganan batubara dengan PT Baramulti Sugih Sentosa (BMSS), pihak berelasi, dengan nilai transaksi sebesar US$9.877.986 serta jangka waktu tiga tahun yang dapat diperpanjang dua tahun dengan kesepakatan para pihak.

On August 31st, 2021, the Company and subsidiary PT Baradinamika Mudasukses (BDMS) entered into an infrastructure utilisation and coal handling agreement with PT Baramulti Sugih Sentosa (BMSS), a related party, with a transaction value of US$9,877,986 for the period of three years which can be extended by two years by agreement of the parties.

Pada tanggal 28 Juli 2022, Perseroan telah menandatangani amandemen perjanjian tersebut. Direksi dengan ini menyatakan bahwa transaksi afiliasi tersebut dilaksanakan melalui prosedur yang memadai. Tak hanya itu, Dewan Komisaris beserta Komite Audit telah memastikan bahwa transaksi afiliasi tersebut dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar.

On July 28th, 2022, the Company had signed an amendment to the aforementioned agreement. The Board of Directors hereby declares that the affiliated transaction was carried out through adequate procedures. In addition, the Board of Commissioners and the Audit Committee had ensured that the affiliated transaction was carried out in accordance with the arms-length principle.

Transaksi dengan Pihak Berelasi

Di tahun 2023, Perseroan melakukan transaksi dengan pihak berelasi pada tingkat harga dan persyaratan yang disetujui kedua belah pihak dalam kegiatan usaha normal. Sifat, saldo, dan transaksi dengan pihak berelasi tersebut dijelaskan pada Catatan 26 atas Laporan Keuangan Konsolidasian.

Transaction with Related Parties

In 2023, the Company conducted transactions with a related party at a level of price and terms agreed by both parties in the normal course of business. The nature, balances, and transactions with the related party are presented in Note 26 to the Consolidated Financial Statements.



Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Bagi Perseroan
Changes in Government Regulations with Significant Impact on The Company

Sepanjang tahun 2023, Pemerintah Indonesia menerbitkan berbagai peraturan perundang-undangan yang berdampak terhadap kegiatan usaha Perseroan. Pembahasan lengkap mengenai berbagai peraturan perundang-undangan tersebut dan dampaknya terhadap Perseroan telah diuraikan pada Catatan 26 atas Laporan Keuangan Konsolidasian.

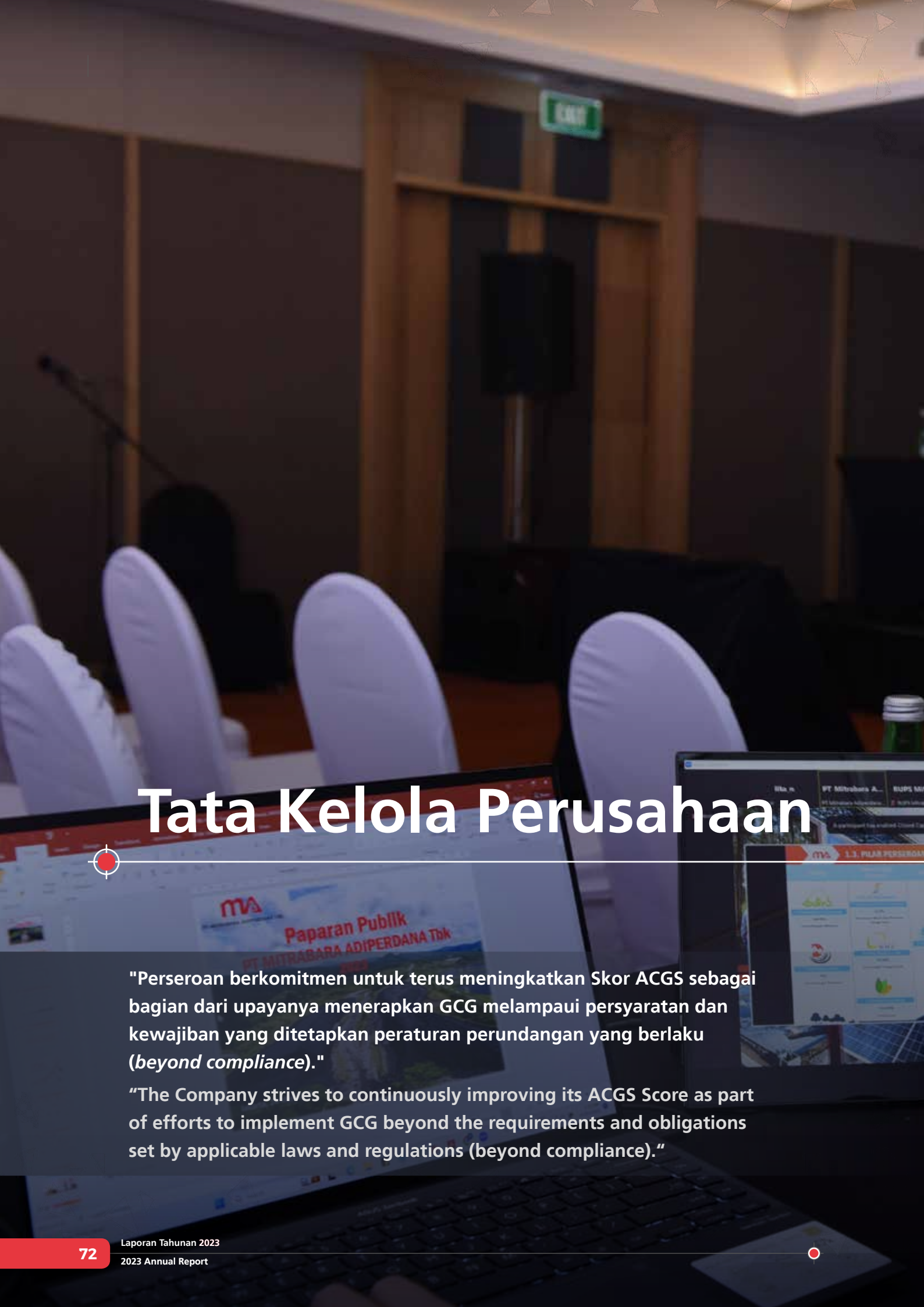
Throughout 2023, the Indonesian Government issued various laws and regulations that affected the Company's business activities. The aforementioned laws and regulations as well as their impacts on the Company have been elaborated extensively in Note 26 to the Consolidated Financial Statements.

Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policy

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak/wajib diterapkan Perseroan dalam penyampaian Laporan Keuangan Audit Konsolidasian yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

In 2023, there were no accounting policies that had an impact on/must be applied by the Company for the submission of the Audited Consolidated Financial Statements for the fiscal year ended on December 31st, 2023.





Tata Kelola Perusahaan

"Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan Skor ACGS sebagai bagian dari upayanya menerapkan GCG melampaui persyaratan dan kewajiban yang ditetapkan peraturan perundangan yang berlaku (*beyond compliance*)."

"The Company strives to continuously improving its ACGS Score as part of efforts to implement GCG beyond the requirements and obligations set by applicable laws and regulations (beyond compliance)."



05

Corporate Governance

Tujuan, Pedoman dan Kebijakan
Objectives, Guidelines and Policies

Tujuan

Perseroan berkomitmen menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*/GCG) demi menjamin efektivitas fungsi setiap organ Perseroan sekaligus mempertahankan keberlangsungan usaha yang berkelanjutan. Atas dasar itulah Perseroan melalui Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan senantiasa mengembangkan budaya perusahaan yang baik melalui implementasi tata kelola perusahaan dengan baik dan konsisten, serta terus melakukan inovasi dan penyempurnaan sesuai dengan peraturan yang berlaku, kebutuhan usaha, serta perkembangan industri pertambangan terkini, khususnya terkait pertambangan batubara.

Tujuan penerapan GCG Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan nilai tambah Perseroan untuk meningkatkan kepercayaan kepada para pemegang saham maupun para pemangku kepentingan lainnya.
2. Memaksimalkan nilai Perseroan agar memiliki daya saing yang kuat dalam melaksanakan kegiatan usahanya.
3. Meningkatkan kepatuhan terhadap pemerintah sesuai dengan peraturan perundang–undangan yang berlaku.
4. Meningkatkan pengelolaan Perseroan secara profesional, transparan dan efisien serta memberdayakan fungsi Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan, serta fungsi Komite– Komite lainnya sebagai pengawasan atas kinerja Perseroan.
5. Mendorong agar setiap pengambilan keputusan atau kebijakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Melindungi Dewan Komisaris dan Direksi dari kemungkinan adanya tuntutan hukum.

Pedoman dan Kebijakan

Perseroan menerapkan GCG dengan berpedoman kepada peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Undang-Undang Nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal.
3. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik.
4. Peraturan OJK Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Objectives

The Company is committed to implementing good corporate governance (GCG) in order to ensure effective execution of each of the Company body's function as well as to maintain business sustainability. To this end, the Company through the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees persistently develops good corporate culture through proper and consistent application of corporate governance enhanced with continuous innovations and improvements in accordance with applicable regulations, business requirements, and latest developments in the mining industry, particularly related to coal mining.

The objectives of the Company's GCG implementation are as follows:

1. Increase the Company's added value to increase shareholders' and other stakeholders' trust.
2. Maximize the Company's value to have a strong competitiveness in running its business.
3. Improve compliance with the government in accordance with applicable laws and regulations
4. Enhance professional, transparent, and efficient corporate management as well as empower the functions of Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Internal Audit, and Corporate Secretary as well as the functions of other Committees as part of the corporate performance oversight
5. Establish high moral value and compliance with prevailing laws and regulations as the basis of each decision or policy making.
6. Protect the Board of Commissioners and Board of Directors from any potential lawsuit.

Guidelines and Policies

The Company implements GCG in accordance with the following applicable laws and regulations:

1. Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies.
2. Law No. 8 of 1995 on Capital Market.
3. Financial Services Authority (OJK) Circular No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Listed and Public Companies.
4. OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guideline for Public Companies and OJK Circular No. 32/SEOJK/04/2015 on the Corporate Governance Guideline for Public Companies.

5. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
6. Peraturan OJK No. 16/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.
7. Peraturan OJK No. 42/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.
8. Peraturan OJK No. 17/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha.
9. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
10. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
11. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
12. Peraturan OJK No. 35/PJOK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.
13. Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.
14. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia 2021.

15. ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).
16. Peraturan-peraturan relevan terkait dengan praktik terbaik GCG.

Selain itu Perseroan juga telah memiliki pedoman dan kebijakan internal sebagai berikut:

1. Anggaran Dasar
2. Kode Etik
3. Piagam Dewan Komisaris
4. Piagam Direksi
5. Piagam Komite Audit
6. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi
7. Piagam Komite Pemantau Risiko
8. Piagam Divisi Audit Internal
9. Piagam Divisi Manajemen Risiko & Sistem

5. OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.
6. OJK Regulation No. 16/2020 on the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.
7. OJK Regulation No. 42/2020 on Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions.
8. OJK Regulation No. 17/2020 on Material Transactions and Changes in Business Activities.
9. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Listed or Public Companies.
10. OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Work Guideline of the Audit Committee.
11. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Listed or Public Companies.
12. OJK Regulation No. 35/PJOK.04/2014 on Corporate Secretary of Listed or Public Companies.
13. OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 on Internal Audit Unit Establishment and Charter Preparation Guideline.
14. The 2021 Indonesian General Guidelines for Corporate Governance.
15. ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).
16. Relevant regulations on GCG best practices.

In addition, the Company is also equipped with the following internal guidelines and policies:

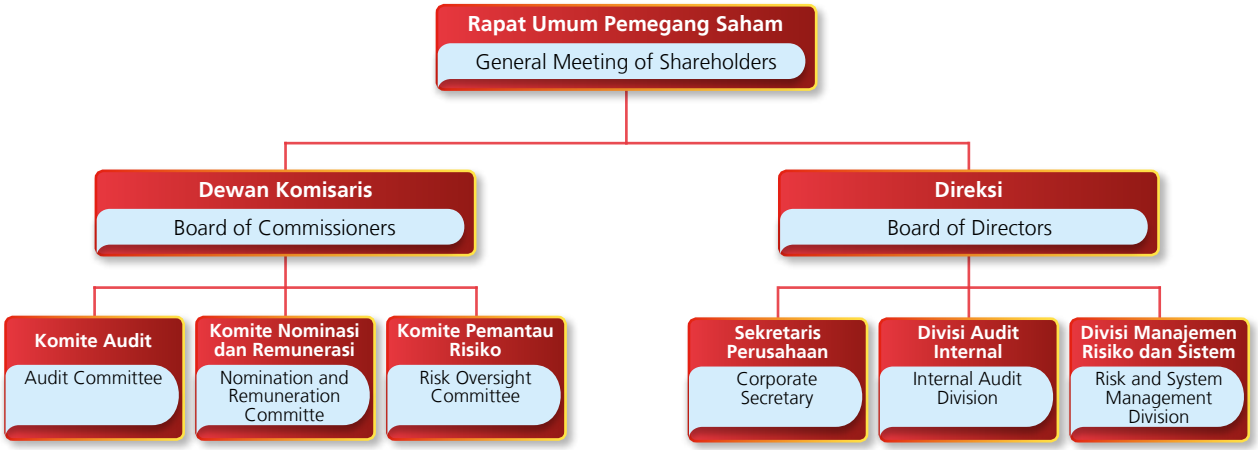
1. Articles of Association
2. The Code of Conduct
3. The Board of Commissioners' Charter
4. The Board of Directors' Charter
5. Audit Committee' Charter
6. Nomination and Remuneration Committee's Charter
7. Risk Oversight Committee's Charter
8. Internal Audit Division's Charter
9. Risk & System Management Division's Charter



Struktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure

Struktur tata kelola Perseroan terdiri atas organ utama yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); Dewan Komisaris dan organ pendukungnya yaitu Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Komite Pemantau Risiko; serta Direksi dan organ pendukungnya yaitu Sekretaris Perusahaan, Divisi Audit Internal, dan Divisi Manajemen Risiko & Sistem.

The Company's governance structure consists of main bodies namely General Meeting of Shareholders (GMS); Board of Commissioners and its supporting bodies namely Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Risk Oversight Committee's Charter; as well as the Board of Directors and its supporting bodies namely Corporate Secretary, Internal Audit Division, and Risk & System Management Division.



Organ Perseroan tersebut memainkan peranan masing-masing dalam keberhasilan pelaksanaan GCG. Fungsi dari Organ Perseroan dijalankan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan lainnya yang didasari prinsip bahwa masing-masing organ mempunyai independensi dalam melaksanakan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan. Dengan demikian, RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi dapat saling memahami tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

Each of these bodies plays significant roles in maintaining the success of GCG implementation in the Company. The functions of each body are conducted in line with the provisions of prevailing laws and regulations, the Company's Articles of Association, and other provisions, which are based on the principle that each body is independent in performing their duties, functions and responsibilities for the Company's interests. Therefore, GMS, Board of Commissioners and Board of Directors may comprehend each other's duties, responsibilities and authority in accordance with the legislations and Company's Articles of Association.

Penilaian Terhadap Implementasi GCG
GCG Implementation Assessment

Di tahun 2023, Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) melaksanakan penilaian terhadap praktik GCG Perseroan berdasarkan ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS). Penilaian didasarkan pada informasi publik, terutama pada laporan tahunan 2022 serta *website* Perseroan.

Hasil penilaian menunjukkan bahwa skor keseluruhan tertimbang (*overall score*) Perseroan adalah 71,16 poin.

Berdasarkan Skor akhir sebesar 71,16 poin, maka kinerja tingkat kepatuhan Perseroan termasuk dalam predikat "***Fair***" atau Level 2 (70-79,99), artinya Perseroan menunjukkan kesadaran yang kuat untuk mengadopsi standar internasional dalam praktik tata kelola di korporasi. Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan Skor ACGS sebagai bagian dari upayanya menerapkan GCG melampaui persyaratan dan kewajiban yang ditetapkan peraturan perundangan yang berlaku (*beyond compliance*).

In 2023, the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) assessed the Company's GCG practices in accordance with the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS). The assessment was based on public information, particularly the Company's 2022 annual report and corporate website.

The assessment results revealed that the Company's overall score was 71.16 points.

Based on the final score of 71.16 points, the Company's compliance was rated as "**Fair**" or Level 2 (70-79.99) i.e. the Company demonstrated a strong commitment to adopting international standards in corporate governance practices. Going forward, the Company strives to continuously improving its ACGS Score as part of efforts to implement GCG beyond the requirements and obligations set by applicable laws and regulations (beyond compliance).





Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) selaku pemegang kekuasan tertinggi dalam struktur kepengurusan memiliki wewenang yang tidak dimiliki Dewan Komisaris dan Direksi. Wewenang tersebut meliputi pengambilan keputusan tentang perubahan Anggaran Dasar, penggabungan, peleburan, pengambilalihan, kepailitan, dan pembubaran Perseroan. Wewenang RUPS diatur dan dibatasi oleh Undang-Undang No. 40 tahun 2017 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), serta Anggaran Dasar Perseroan.

As the holder of the highest power in the management structure, General Meeting of Shareholders (GMS) possesses the authority not given to the Board of Commissioners and the Board of Directors including the decision-making on the amendment of the Articles of Association, merger, consolidation, acquisition, bankruptcy and dissolution of the Company. In general, the aforementioned authority is governed and limited by the Law No. 40/2017 on Limited Liability Companies (Company Law), as well as the Company's Articles of Association.

Tata Cara Penyelenggaraan RUPS

Sesuai ketentuan UUPT, RUPS Tahunan (RUPST) diadakan setiap tahun, paling lambat 6 (enam) bulan sejak berakhirnya tahun buku Perseroan. Tak hanya itu, Perseroan menyelenggarakan RUPS berdasarkan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Peraturan OJK No. 16/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, dan aturan terkait lain. Anggaran Dasar Perseroan menetapkan bahwa RUPS dapat dilaksanakan jika telah memenuhi kuorum apabila dihadiri dan/atau diwakili sekurang-kuranganya 2/3 dari total Pemegang Saham Perseroan.

GMS Implementation Procedure

Pursuant to the Company Law, the Annual GMS (AGMS) is held annually no later than 6 (six) months after the end of the Company's fiscal year. The Company holds GMS in accordance with OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, OJK Regulation No. 16/2020 on the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, as well as other relevant regulations. In addition, the Company's Articles of Association stipulates that GMS may be held if it met the quorum and is attended at by least 2/3 of the total Shareholders of the Company or their proxy.

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan 1 (satu) RUPST pada tanggal 24 Mei 2023 yang bertempat di Holiday Inn & Suites Jakarta Gajah Mada, Jakarta Barat.

Implementation of the 2023 General Meetings of Shareholders

In 2023, the Company held 1 (one) AGMS on May 24th, 2023, at Holiday Inn & Suites Jakarta Gajah Mada, West Jakarta.

RUPST

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menghadiri RUPST tahun 2023 adalah sebagai berikut:

AGMS

Members of the Board of Commissioners and Board of Directors who attended the 2023 AGMS were as follows:

Nama Name	Posisi Position
Drs. Doddy Sumantyawan Hadidojo Soedaryo	Komisaris Utama President Commissioner
Abdullah Fawzy Siddik	Komisaris Independen Independent Commissioner
Khoirudin	Direktur Utama President Director
Ir. Syadaruddin	Direktur Director
Yulius Leonardo	Direktur Director

Tak hanya itu, RUPST dihadiri oleh 91,121% dari seluruh pemegang saham Perseroan.

In addition, the AGMS was attended by 91.121% of the Company's entire shareholders.

Keputusan RUPST 2023

Resolutions of the 2023 AGMS

Mata Acara Pertama
First Agenda

Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan (termasuk Laporan Keberlanjutan) dan Laporan Keuangan Auditan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022.

Approved and ratified the Company's Annual Report (including the Sustainability Report) and Audited Financial Statements for the fiscal year ended on December 31st, 2022.

Mata Acara Kedua
Second Agenda

Memberikan pembebasan dan pelunasan atas laporan pertanggungjawaban (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagaimana tercantum di dalam Laporan Tahunan (termasuk Laporan Keberlanjutan) untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Granted full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for their respective supervisory and managerial actions as stated in the Annual Report (including the Sustainability Report) for the fiscal year ended on December 31st, 2022.

Mata Acara Ketiga
Third Agenda

Memberikan persetujuan atas penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sebagai berikut:

1. Untuk dibagikan sebagai Dividen Tunai sebesar Rp1.181.862.889.776,00 atau sebesar Rp963,00/lembar saham, untuk dibagikan kepada 1.227.271.952 lembar saham dari seluruh total modal dan disetorkan pada Perseroan.
2. Sebesar Rp22.200.000.000, ditetapkan sebagai cadangan wajib dalam rangka memenuhi ketentuan Pasal 70 Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
3. Sisa laba bersih untuk tahun 2022 akan dipergunakan untuk menunjang operasional kegiatan usaha dan pengembangan usaha yang akan dilakukan oleh Perseroan dan/atau anak usaha Perseroan.

Approved the utilization of the Company's net profit for the fiscal year ended on December 31st, 2022, as follows:

1. To be distributed as Cash Dividend amounting to Rp1,181,862,889,776 or Rp963/share for a total of 1,227,271,952 of the Company's issued and fully-paid shares.
2. An amount of Rp22,200,000,000 to be allocated as mandatory reserve in order to comply with the Article 70 of the Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies.
3. The remaining net profit for 2022 to be used to support the Company's and/or subsidiaries' operational business activities and business development.

Mata Acara Keempat Fourth Agenda
Memberikan persetujuan dan ratifikasi atas pembagian Dividen Interim tahun 2022 kepada seluruh pemegang saham Perseroan, yang telah dilaksanakan pada tanggal 15 Oktober 2022. Approved and ratified the distribution of the 2022 Interim Dividend to all shareholders that had been carried out on October 15th, 2022.
Mata Acara Kelima Fifth Agenda
Memberikan persetujuan atas rencana pembagian Dividen Tunai untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp1.181.862.889.776,00 atau sebesar Rp963,00/lembar saham, untuk dibagikan kepada 1.227.271.952 lembar saham dari seluruh total modal dan disetorkan pada Perseroan. Approved the plan to distribute Cash Dividend for the fiscal year ended on December 31st, 2022 amounting to Rp1,181,862,889,776 or Rp963/share for a total of 1,227,271,952 of the Company's issued and fully-paid shares.
Mata Acara Keenam Sixth Agenda
Memberikan persetujuan dan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk melakukan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan kegiatan audit Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, termasuk menentukan honorarium kantor Akuntan Publik. Granted approval and authority to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements ending on December 31st, 2023, and to determine the honorarium of the Public Accountant Firm.
Mata Acara Ketujuh Seventh Agenda
Dengan tetap memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi, memberikan persetujuan dan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menentukan gaji seluruh anggota Direksi dan honorarium seluruh anggota Dewan Komisaris, dan/atau tunjangan atau benefit lainnya untuk tahun buku 2023. With due regard to the recommendation from the Nomination and Remuneration Committee, granted approval and authority to President Commissioner to determine the salary for all members of the Board of Directors, the honorarium and allowances for all members of the Board of Commissioners, and/or other allowances or benefits for the 2023 fiscal year.
Mata Acara Kedelapan Eight Agenda
Menyetujui untuk melakukan amandemen terhadap Perjanjian Pemasaran Batubara antara Perseroan dengan PT Baramulti Sugih Sentosa dan Brooklyn Enterprise Pte Ltd, dan Goodlink International Limited. Approved the amendment to the Coal Marketing Agreement between the Company and PT Baramulti Sugih Sentosa, as well as Brooklyn Enterprise Pte Ltd and Goodlink International Limited

Realisasi Keputusan RUPS Tahun 2023

Seluruh keputusan RUPST Tahun 2023 telah direalisasikan pada tahun buku 2023.

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2022

Pada tahun 2022, Perseroan melaksanakan 1 (satu) RUPST pada tanggal 7 Juni 2022 serta 1 (satu) Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 12 Januari 2022. Kedua Rapat tersebut dilaksanakan di Grha Baramulti, Jakarta Pusat. Tak hanya itu, RUPST dihadiri oleh 90,531% dari seluruh pemegang saham Perseroan, sedangkan RUPSLB dihadiri oleh 90,48% dari seluruh pemegang saham Perseroan.

The Implementation of The 2023 GMS Resolutions

All of the 2023 AGMS resolutions had been implemented in the 2023 fiscal year.

Implementation of the 2022 General Meetings of Shareholders

In 2022, the Company held 1 (one) AGMS on June 7th, 2022, and 1 (one) Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on January 12th, 2022. Both Meetings were held at Grha Baramulti, Central Jakarta. In addition, the AGMS was attended by 90.531% of the Company's entire shareholders, whereas the EGMS was attended by 90.48% of the Company's entire shareholders.

Keputusan RUPST 2022

Resolutions of the 2022 AGMS

Mata Acara Pertama
First Agenda

Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Auditan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021.
Approved and ratified the Company's Annual Report and Audited Financial Statements for the fiscal year ended on December 31st, 2021.

Mata Acara Kedua
Second Agenda

Memberikan pembebasan dan pelunasan atas laporan pertanggungjawaban (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagaimana tercantum di dalam Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Granted full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for their respective supervisory and managerial actions as stated in the Annual Report for the fiscal year ended on December 31st, 2021.

Mata Acara Ketiga
Third Agenda

Memberikan persetujuan atas penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sebagai berikut:

1. Untuk dibagikan sebagai Dividen Tunai sebesar Rp 641.863.230.896,00 atau sebesar Rp523,00/lembar saham, untuk dibagikan kepada 1.227.271.952 lembar saham dari seluruh total modal dan disetorkan pada Perseroan.
2. Sebesar Rp22.200.000.000, ditetapkan sebagai cadangan wajib dalam rangka memenuhi ketentuan Pasal 70 Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
3. Sisa laba bersih untuk tahun 2021 akan dipergunakan untuk menunjang operasional kegiatan usaha dan pengembangan usaha yang akan dilakukan oleh Perseroan dan/atau anak perusahaan.

Approved the utilization of the Company's net profit for the fiscal year ended on December 31st, 2021, as follows:

1. To be distributed as Cash Dividend amounting to Rp641,863,230,896 or Rp523/share for a total of 1,227,271,952 of the Company's issued and fully-paid shares.
2. An amount of Rp22,200,000,000 to be allocated as mandatory reserve in order to comply with the Article 70 of the Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies.
3. The remaining net profit for 2021 to be used to support the Company's and/or subsidiaries' operational business activities and business development.

Mata Acara Keempat
Fourth Agenda

Memberikan persetujuan dan ratifikasi atas pembagian Dividen Interim tahun 2021 kepada seluruh pemegang saham Perseroan, yang telah dilaksanakan pada tanggal 15 Oktober 2021.
Approved and ratified the distribution of Interim Dividend to all shareholders that had been carried out on October 15th, 2021.

Mata Acara Kelima
Fifth Agenda

Memberikan persetujuan atas rencana pembagian Dividen Tunai untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp641.863.230.896,00 atau sebesar Rp523,00/lembar saham, untuk dibagikan kepada 1.227.271.952 lembar saham dari seluruh total modal dan disetorkan pada Perseroan.

Approved the plan to distribute Cash Dividend for the fiscal year ended on December 31st, 2021 amounting to Rp641,863,230,896 or Rp523/share for a total of 1,227,271,952 of the Company's issued and fully-paid shares.

Mata Acara Keenam
Sixth Agenda

Memberikan persetujuan dan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk melakukan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan kegiatan audit Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk menentukan honorarium kantor Akuntan Publik.

Granted approval and authority to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements ending on December 31st, 2022, and to determine the honorarium of the Public Accountant Firm.

Mata Acara Ketujuh
Seventh Agenda

Dengan tetap memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi, memberikan persetujuan dan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menentukan gaji seluruh anggota Direksi dan honorarium seluruh anggota Dewan Komisaris, dan/atau tunjangan atau benefit lainnya untuk tahun buku 2022.

With due regard to the recommendation from the Nomination and Remuneration Committee, granted approval and authority to President Commissioner to determine the salary for all members of the Board of Directors, the honorarium and allowances for all members of the Board of Commissioners, and/or other allowances or benefits for the 2022 fiscal year.

Mata Acara Kedelapan
Eight Agenda

1. Sehubungan dengan pengunduran diri sebagai berikut:
   a. Bapak Arie Prabowo Ariotedjo selaku Komisaris Utama Perseroan;
   b. Bapak Kenji Tomisawa selaku Wakil Komisaris Utama Perseroan;
   c. Bapak Hidefumi Kodama selaku Wakil Direktur Utama Perseroan.
   Dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi tertanggal 2 Juni 2022, menyetujui penunjukkan Bapak Drs Doddy Sumantyawan Hadidojo Soedaryo selaku Komisaris Utama Perseroan, terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat.

   Sehingga selanjutnya susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan berubah menjadi sebagai berikut:

   Dewan Komisaris:
   Komisaris Utama : Drs Doddy Sumantyawan Hadidojo Soedaryo
   Komisaris Independen : Abdullah Fawzy Siddik

   Direksi:
   Direktur Utama : Khoirudin
   Direktur : Ir. Syadaruddin
   Direktur : Yulius Leonardo
2. Memberikan pembebasan dan pelunasan atas laporan pertanggungjawaban (acquit et de charge) kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang telah mengundurkan diri, dan memberikan persetujuan sehubungan dengan perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagaimana telah disampaikan diatas.

1. With regard to the following resignations:
   a. Mr. Arie Prabowo Ariotedjo from his position as President Commissioner of the Company;
   b. Mr. Kenji Tomisawa from his position as Vice President Commissioner of the Company;
   c. Mr. Hidefumi Kodama from his position as Vice President Director of the Company.
   Taking into account the recommendation from the Nomination and Remuneration Committee dated June 2nd, 2022, approved the appointment of Mr. Drs Doddy Sumantyawan Hadidojo Soedaryo as President Commissioner of the Company effective as of the closing date of the Meeting.

   Accordingly, the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company is as follows:

   Board of Commissioners:
   President Commissioner : Drs Doddy Sumantyawan Hadidojo Soedaryo
   Independent Commissioner : Abdullah Fawzy Siddik

   Board of Directors:
   President Director : Khoirudin
   Director : Ir. Syadaruddin
   Director : Yulius Leonardo
2. Granted full release and discharge (*acquit et de charge*) to the resigning members of the Board of Commissioners and Board Directors for their respective supervisory and managerial actions, and approved the aforementioned changes to the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company.

Mata Acara Kesembilan
Ninth Agenda

1. Merubah ketentuan Pasal 12 ayat (1) Anggaran Dasar.
2. Merubah ketentuan Pasal 12 ayat (3) Anggaran Dasar.
3. Merubah ketentuan Pasal 13 ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan.
4. Merubah ketentuan Pasal 13 ayat (4) Anggaran Dasar Perseroan.
5. Merubah ketentuan Pasal 15 ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan.
6. Merubah ketentuan Pasal 15 ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan.

1. Amended the provisions of Article 12 paragraph (1) of the Articles of Association.
2. Amended the provisions of Article 12 paragraph (3) of the Articles of Association.
3. Amended the provisions of Article 13 paragraph (2) of the Company's Articles of Association.
4. Amended the provisions of Article 13 paragraph (4) of the Company's Articles of Association.
5. Amended the provisions of Article 15 paragraph (1) of the Company's Articles of Association.
6. Amended the provisions of Article 15 paragraph (2) of the Company's Articles of Association.

Keputusan RUPSLB 2022

Resolutions of the 2022 EGMS

Mata Acara Pertama
First Agenda

a. Menerima pengunduran diri Bapak Eric Rahardja, dalam kedudukannya selaku Direktur Perseroan terhitung efektif sejak ditutupnya Rapat ini, dan memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) kepada Bpk Eric Rahardja sepanjang tindakan pengurusannya tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan;
b. Menyetujui penunjukan Bapak Yulius Leonardo selaku Direktur Perseroan terhitung efektif sejak tanggal ditutupnya Rapat; dan
c. Sehingga terhitung efektif sejak ditutupnya Rapat ini, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan berubah menjadi sebagai berikut:

Dewan Komisaris:

Komisaris Utama	: Arie Prabowo Ariotedjo
Komisaris	: Kenji Tomisawa
Komisaris Independen	: Abdullah Fawzy Siddik

Direksi:

Direktur Utama	: Khoirudin
Wakil Direktur Utama	: Hidefumi Kodama
Direktur	: Ir Syadaruddin
Direktur	: Yulius Leonardo

a. Accepted the resignation of Mr. Eric Rahardja from his position as Director of the Company effective as of the closing of the Meeting, and granted full release and discharge (acquit et de charge) to Mr. Eric Rahardja for his managerial actions as reflected in the Company's Annual Report;
b. Approved the appointment of Mr. Yulius Leonardo as Director of the Company effective as of the closing date of the Meeting; and
c. Therefore, effective as of the closing of the Meeting, the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company is as follows:

Board of Commissioners:

President Commissioner	: Arie Prabowo Ariotedjo
Commissioner	: Kenji Tomisawa
Independent Commissioner	: Abdullah Fawzy Siddik

Directors:

President Director	: Khoirudin
Vice President Director	: Hidefumi Kodama
Director	: Ir Syadaruddin
Director	: Yulius Leonardo

Mata Acara Kedua
Second Agenda

a. Menyetujui perubahan dan penyusunan kembali Maksud dan Tujuan Perseroan sebagaimana tertuang pada Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan sesuai dengan KBLI 2020.
b. Memberikan kuasa dan kewewenangan kepada Direktur Utama Perseroan dengan hak substitusi untuk merubah Anggaran Dasar Perseroan serta melakukan segala tindakan yang diperlukan, termasuk namun tidak terbatas untuk menghadap pihak berwenang, mengadakan pembicaraan, memberi dan/atau meminta keterangan, menandatangani akta perubahan anggaran dasar di hadapan Notaris, mengajukan permohonan persetujuan dari dan/atau pemberitahuan atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan untuk maksud tersebut melakukan perubahan dan/atau penambahan dalam bentuk bagaimanapun yang diisyaratkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

a. Approved the amendment and revision of the Company's Purpose and Objectives as stated in Article 3 of the Company's Articles of Association in accordance with the 2020 KBLI.
b. Granted power and authority to the President Director of the Company with the right of substitution to amend the Company's Articles of Association and take all necessary actions, including but not limited to appearing before the authorities, holding talks, disclosing and/or inquiring information, signing the deed of amendment to the Articles of Association before a Notary , submitting an application for approval from and/or notification of amendments to the Company's Articles of Association to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and make changes and/or additions in any form required by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia.

Realisasi Keputusan RUPS Tahun 2022

Seluruh keputusan RUPST dan RUPSLB Tahun 2022 telah direalisasikan pada tahun buku 2022.

The Implementation of the 2022 GMS Resolutions

All of the 2022 AGMS and EGMS resolutions had been implemented in the 2022 fiscal year.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ pengawas yang bertanggung jawab mengawasi seluruh tindakan pengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi dan melaksanakan tugas-tugas khusus yang dilimpahkan oleh RUPS. Tak hanya itu, Dewan Komisaris mengawasi pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris juga melaksanakan fungsi konsultasi dan dapat memberikan nasihat kepada Direksi.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris telah memiliki Piagam Dewan Komisaris sebagai panduan dan tata tertib kerja. Dewan Komisaris turut pula dibantu oleh Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Komite Pemantau Risiko.

The Board of Commissioners is a supervisory body responsible for overseeing all managerial actions taken by the Board of Directors and performing special duties assigned by the GMS. In addition, the Board of Commissioners monitors the implementation of good corporate governance within the Company as well as compliance with applicable laws and regulations. Moreover, the Board of Commissioners also performs consulting function and may also advise the Board of Directors.

In performing its duties and functions, the Board of Commissioners is equipped with the Board Of Commissioners' Charter as its work guideline and procedures. Likewise, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the Risk Oversight Committee.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang

1. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
3. Anggota Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya.
5. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku.
6. Dewan Komisaris berwenang memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya.
7. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu yang ditetapkan berdasarkan Anggaran Dasar atau keputusan RUPS. Setiap anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya.

Duties, Responsibilities, and Authorities

1. The Board of Commissioners is responsible for conducting oversight function and supervising management policy, general management, as well as providing advice to the Board of Directors.
2. Under certain condition, the Board of Commissioners must hold annual GMS and extraordinary GMS in accordance with its authority as regulated by laws and regulations and Articles of Associations.
3. Members of the Board of Commissioners must implement their duties and responsibilities in good faith, with full of responsibilities and prudence.
4. In order to support the effectiveness of their duties and responsibilities, Commissioners must form Audit Committee and other committees.
5. The Board of Commissioners must evaluate its supporting committees' performance in assisting the implementation of its duties and responsibilities by the end of book year.
6. The Board of Commissioners is authorized to suspend any member of Board of Directors by stating the reason thereof.
7. The Board of Commissioners is authorized manage the Company under certain circumstances for a definite period of time in accordance with the Articles of Association or GMS resolutions. Each member of the Board of Commissioners is jointly and severally responsible for losses to the Company caused by mistakes or negligence of the members of Board of Commissioners in carrying out its duties.

Rapat

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengadakan rapat Dewan Komisaris sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris mengadakan rapat sebanyak 9 (sembilan) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners is required to hold at least a meeting every 2 (two) months. Throughout 2023, the Board of Commissioners held 9 (nine) meetings with the following attendance level:

Nama Name	Jabatan Posisi	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Doddy Sumantyawan Hadidojo Soedaryo	Komisaris Utama President Commissioner	9	9	100
Abdullah Fawzy Siddik	Komisaris Independen Independent Commissioner	9	9	100

Penilaian Terhadap Kinerja Dewan Komisaris

Perseroan melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dalam RUPS sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundangundangan yang berlaku. Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara berkala terkait pelaksanaan tugas yang telah direncanakan setiap awal tahun. Pada akhir tahun, Dewan Komisaris menyusun laporan Tugas Pengawasan yang disampaikan kepada Pemegang Saham dalam RUPS untuk dievaluasi dan disahkan. Kriteria yang digunakan antara lain pencapaian kinerja Perseroan, tingkat kehadiran rapat, serta hasil pengawasan yang dilakukan selama tahun buku.

Assessment of the Board of Commissioners' Performance

The Company conducts assessment of the performance of the Board of Commissioners during GMS pursuant to the prevailing regulations. Assessment of the performance of the Board of Commissioners is conducted related to the duties planned at the beginning of the year. At the end of year, the Board of Commissioners prepares and submits Supervisory Duty report to the Shareholders during GMS to be evaluated and ratified. The assessment criteria include the Company's performance achievements, meeting attendance, and supervisory activities carried out through the fiscal year.

Penilaian Terhadap Kinerja Direksi

Dewan Komisaris berwenang dalam melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi sesuai indikator-indikator yang telah ditentukan. Dalam lingkup internal Direksi, Direktur Utama melakukan penilaian terhadap kinerja anggota Direksi lainnya secara individual berdasarkan dengan menggunakan kriteria penilaian yaitu kinerja sesuai tugas dan tanggung jawab mereka masing-masing.

Assessment of the Board of Directors' Performance

Board of Commissioners holds the authority to assess the performance of the Board of Directors in accordance with the predetermined indicators. In the internal scope of Board of Directors, President Director assesses the performance of other members of the Board of Directors individually based on performance indicator of each duty and responsibility.

Penilaian Terhadap Komite-Komite Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2023, komite-komite tersebut telah melaksanakan tugasnya sebaik mungkin dengan mengawasi efektivitas pelaksanaan manajemen risiko dan pengendalian internal, menelaah informasi keuangan, menelaah pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Auditor Internal, serta memberikan rekomendasi terkait praktik penerapan GCG berikut struktur dan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Kriteria yang digunakan antara lain tingkat kehadiran rapat dan laporan pengawasan yang disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Assessment of Committees Under Board of Commissioners

In performing its duties and functions, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners concludes that in 2023, the aforementioned committees had performed their duties to the best of their ability by properly and thoroughly overseeing the effectiveness of the risk management and internal control implementation, reviewing financial information, reviewing audits performed by Internal Auditor, and providing recommendations regarding GCG implementation practices as well as the remuneration structure and amount for members of the Board of Commissioners and Board of Directors. The assessment criteria include meeting attendance and supervisory reports submitted to the Board of Commissioners.

Program Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2023, anggota Dewan Komisaris mengikuti program pengembangan kompetensi yang dilaksanakan secara internal di Perseroan.

Competency Development Program

In 2023, members of the Board of Commissioners participated in competency development programs held internally at the Company.

Direksi
Board of Directors

Direksi adalah organ tata kelola yang bertugas untuk mengurus dan memimpin Perseroan meliputi proses perencanaan dan penetapan strategi, pelaksanaan kegiatan operasional serta kegiatan administrasi dan pendukung lainnya, pencatatan serta pelaporan hasil kegiatan operasional yang dilakukan melalui laporan keuangan, laporan manajemen dan laporan lainnya.

Dalam menjalankan peran dan fungsinya demi mewujudkan visi dan misi Perseroan, Direksi telah memiliki Piagam Direksi sebagai panduan dan tata tertib kerjanya. Direksi turut pula dibantu oleh Divisi Audit Internal, Sekretaris Perusahaan, dan Divisi Manajemen Risiko & Sistem.

The Board of Directors is a governance body responsible for directing the affairs of the Company that include strategy planning and preparation; operations, administrations and other supporting activities; accounting and reporting of operations through financial statements; as well as management reports and other reports.

In performing its roles and functions to realize the Company's vision and mission, the Board of Directors is equipped with the Board Of Directors' Charter as its work guidelines and procedures. Likewise, the Board of Directors is assisted by the Internal Audit Division, the Corporate Secretary, and the Risk & System Management Division.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang

Sesuai Piagam Direksi, tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi adalah sebagai berikut:

- Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
- Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan Perseroan, Direksi wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.
- Melaksanakan prinsip-prinsip pengelolaan *good corporate governance* dalam setiap kegiatan usaha Perseroan sesuai Visi dan Misi Perseroan.
- Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab kehati-hatian dan melaksanakan seluruh kewajibannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.
- Bersama-sama dengan Dewan Komisaris memastikan bahwa auditor eksternal, auditor internal, dan Komite Audit memiliki akses terhadap catatan akuntansi, data penunjang, dan informasi mengenai Perseroan sepanjang diperlukan untuk menjalankan tugasnya.
- Menjalankan fungsi-fungsi Sekretaris Perusahaan serta menjaga dan mengevaluasi kualitas fungsi Sekretaris Perusahaan.
- Menjalankan program-program tanggung jawab sosial Perseroan.
- Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.
- Dalam hal perbuatan tertentu, mengangkat seseorang atau lebih sebagai wakil dan kuasanya dengan memberikan kekuasaan yang diatur dalam surat kuasa.

Duties, Responsibilities, and Authorities

Pursuant to Board of Directors Charter, the duties, responsibilities, and authorities of the Board of Directors are as follows:

- The Board of Directors runs the Company and is responsible for managing the Company in the interest of the Company in line with the objectives and targets of the Company set in the Articles of Association.
- In conducting its duties and responsibilities on the management of the Company, the Board of Directors is obliged to convene an Annual GMS and Extraordinary GMS as stipulated in the legislation and the Company's Articles of Association.
- Implement the principles of good corporate governance in the Company's every business activity in accordance with its Vision and Mission.
- Each member of the Board of Directors must perform their duties and responsibilities in good faith, with full responsibility and prudence, and perform all of their obligations in accordance with the applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association.
- Together with the Board of Commissioners, the Board of Directors must ensure that external auditors, internal auditors, and the Audit Committee have access to the accounting records, supporting data, and information about the Company to the extent of the execution of their duties.
- Perform the functions of Corporate Secretary, and maintain and evaluate the quality of the aforementioned functions.
- Implement the Company's corporate social responsibility programs.
- The Board of Directors is entitled to represent the Company in and out of court in all matters and in all incidents in accordance with the applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association.
- In the case of certain actions, the Board of Directors may appoint one or more persons as its representatives or proxies by granting them power as stated in a power of attorney.

Pembagian tugas masing-masing anggota Direksi adalah sebagai berikut:

Direktur Utama

- Mengkoordinasikan pelaksanaan pengurusan Perseroan sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan keputusan RUPS Perseroan dengan memperhatikan ketentuan perundang-undangan berlaku.
- Mengarahkan proses-proses perubahan yang diperlukan untuk memenuhi tantangan persaingan bisnis dengan mendorong kinerja bisnis yang lebih dinamis dan kompetitif.
- Mengkoordinasikan kelancaran pelaksanaan tugas-tugas yang berhubungan dengan unit usaha agar berjalan lancar efektif dan efisien.
- Meningkatkan citra Perseroan dengan membina hubungan baik dengan semua pemangku kepentingan.
- Bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai visi dan misi Perseroan.
- Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan tanggung jawab sosial Perseroan serta mendorong penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam Perseroan.
- Berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan dan berhak mengangkat seorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya dengan memberikan kepadanya atau kepada mereka kekuasaan untuk perbuatan tertentu sebagaimana diatur dalam Surat Kuasa.
- Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dari Direksi lainnya.
- Melaksanakan tugas yang berhubungan dengan penerapan hukum Perseroan.

Direktur

- Membantu Direktur Utama untuk menetapkan acuan sistem dan mekanisme seluruh divisi yang ditata berdasarkan sistem manajemen umum yang terus berkembang sebagai suatu kontribusi terhadap kelancaran seluruh divisi yang terkait.
- Membantu Direktur Utama untuk menetapkan sasaran manajemen secara konseptual, mengarah pada pemenuhan target Perseroan dalam menata sistem manajemen operasi, pemasaran, keuangan, kepegawaian dan administrasi yang didasarkan pada keputusan strategi yang diambil oleh Perseroan.
- Memimpin dan mengarahkan kebijakan dan strategi yang berhubungan dengan kegiatan bisnis dan pemasaran untuk jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek.
- Melakukan *marketing research* yaitu dengan mengikuti perkembangan pasar, terutama terhadap produk sejenis dari kompetitor.
- Melakukan perencanaan analisis peluang pasar dan strategi pemasaran dengan memperhatikan tren pasar dan sumber daya Perseroan.
- Melakukan pengawasan terhadap pengendalian atas dampak lingkungan akibat kegiatan operasional Perseroan.
- Berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun, yang mana tidak perlu dibuktikan oleh pihak ketiga.

The allocation of duties to each member of the Board of Directors is as follows:

President Director

- Coordinate the management of the Company as stipulated in the Company's Articles of Association and GMS resolutions by taking into account the prevailing laws and regulations.
- Direct the transformation processes required to meet the challenge of business competition by encouraging a more dynamic and competitive business performance.
- Coordinate the implementation of duties that are related to business units so as to run well, effectively, and efficiently.
- Improve the Company's image by nurturing good relationship with all stakeholders.
- Fully responsible for conducting his duties in the interest of the Company in order to achieve the Company's vision and mission.
- Coordinate Corporate Social Responsibility activities and encourage the implementation of good corporate governance principles in the Company.
- Have the rights and authority to act for and on behalf of the Board of Directors, to represent the Company, and to appoint one or more proxies by granting the proxy (ies) an authority to perform activities as stipulated in the Power of Attorney.
- Coordinate duties of other members of Board of Directors.
- Conduct duties related to the implementation of the Company's laws and regulations.

Director

- Assist the President Director to determine system guideline and mechanism of all divisions that are formulated based on general management systems. This will be continuously developed as a contribution for a seamless operation of all related divisions.
- Assist the President Director to determine the management target by developing the right concept that focuses on fulfilling the Company's target in managing the management system of operations, marketing, finance, employment, and administration based on the strategy decisions made by the Company.
- Lead and direct policies and strategies related to business and marketing activities for the long, mid, and short terms.
- Plan marketing research by keeping up with market development, especially similar product of the competitors.
- Perform market analysis opportunities and marketing strategies by considering market trend and the Company's resources.
- Monitor internal control of environmental impact arising from the Company's operational activities.
- Have the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors as well as to represent the Company in the absence of President Director due to any reason whatsoever, of which impediment need not be proved by third party.

- Memimpin dan mengarahkan strategi bisnis, tujuan dan target finansial jangka panjang, jangka menengah dan jangka pendek Perseroan secara komprehensif.
- Memimpin dan mengarahkan aktivitas pembukuan dan pelaporan agar memiliki sistem keuangan dengan pengawasan, kebijaksanaan dan prosedur yang tepat untuk dapat menghasilkan informasi keuangan yang tepat waktu, lengkap, konsisten, andal dan terukur.
- Mengarahkan kebijakan Sumber Daya Manusia termasuk mengusulkan rekruitmen, promosi, mutasi, pembinaan dan pelatihan melalui Divisi *Human Resources Development*.
- Bertugas melaksanakan penyiapan, perumusan kebijakan, perencanaan dan pengembangan strategi keuangan Perseroan, serta melaksanakan koordinasi, pemantauan, penilaian dan pelaporan atas pelaksanaannya.
- Membantu Direktur Utama dalam mengarahkan proses-proses perubahan yang diperlukan untuk memenuhi tantangan persaingan bisnis dengan mendorong kinerja usaha dengan meningkatkan produksi.
- Melakukan tinjauan manajemen secara berkala untuk melihat kinerja pelaksanaan Sistem Manajemen K3 serta memberikan arahan dan peningkatan yang diperlukan secara berkesinambungan.
- Memastikan proses yang diperlukan untuk Sistem Manajemen K3 diterapkan dan dilaksanakan secara berkesinambungan.
- Bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan.
- Bersama-sama dengan seorang anggota Direksi lainnya, berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun, hal mana tidak perlu dibuktikan oleh pihak ketiga.

- Lead and direct business strategy and objective, as well as long-term, medium-term and short-term financial target of the Company comprehensively.
- Lead and direct financial activities and the reporting so that the Company's financial system is monitored according to the proper policies and procedures in order to generate timely, complete, consistent, reliable and measured financial information.
- Direct Human Resources policies including proposing recruitment, promotion, transfer, coaching and training through the Human Resources Development Division.
- Responsible for preparing, developing financial policies, plans and strategy development of the Company, as well as coordinating, monitoring, assessing, and reporting its implementation.
- Assist the President Director in directing the required transformation processes to meet challenges in business competition and encourage performance to improve production.
- Ensure that certain procedures necessary in the Occupational Health and Safety Management System are in place and continuously applied.
- Monitor internal control of environmental impact arising from the Company's operational activities.
- Have full responsibility to perform duties for the interests of the Company and to achieve the Company's targets and objectives;
- Together with other member of the Board of Directors, have an authority to act for and on behalf of the Board of Directors as well as to represent the Company if the President Director is not present due to any reason, of which impediment need not be proved by third party.

Rapat

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Direksi diwajibkan untuk mengadakan rapat Direksi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Direksi Perseroan secara rutin dan berkala menggelar rapat, baik secara internal ataupun bersama Dewan Komisaris membicarakan implementasi keputusan yang dibuat dalam rapat sebelumnya, atau karena hal-hal lain yang dianggap penting demi perkembangan Perseroan. Dalam pelaksanaannya, rapat Direksi harus dibuat Risalah Rapat yang dibacakan di hadapan para peserta rapat, selanjutnya hasil rapat tersebut harus mendapat tanda tangan dari Ketua Rapat dan salah seorang anggota Direksi yang ditunjuk.

Sepanjang tahun 2023, Direksi mengadakan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Board of Directors is required to hold at least 1 (one) meeting every month. Board of Directors of the Company periodically holds both internal and joint meetings with the Board of Commissioners to discuss the implementation of decision made in the previous meeting, or due to other important matters deemed crucial to the development of the Company. In its implementation, Minutes of Board of Directors Meeting shall be made and read out in the meeting and signed by Meeting Chairman and one of the Directors appointed.

Throughout 2023, the Board of Directors held 12 (twelve) meetings with the following attendance level:

Nama Name	Jabatan Posisi	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Khoirudin	Direktur Utama President Director	12	12	100
Ir Syadaruddin	Direktur Director	12	11	92
Yulius Leonardo	Direktur Director	12	12	100

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi wajib dilaksanakan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Sepanjang tahun 2023, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi diselenggarakan sebanyak 5 (lima) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Joint Board Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, joint board meetings are held periodically at least once every 4 (four) months. In 2023, joint board meetings were held 5 (five) times with the following attendance level:

Nama Name	Jabatan Posisi	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Doddy Sumantyawan Hadidojo Soedaryo	Komisaris Utama President Commissioner	5	5	100
Abdullah Fawzy Siddik	Komisaris Independen Independent Commissioner	5	5	100
Khoirudin	Direktur Utama President Director	5	5	100
Ir Syadaruddin	Direktur Director	5	5	100
Yulius Leonardo	Direktur Director	5	5	100

Penilaian Komite-Komite di Bawah Direksi

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki komite-komite yang berada di bawah Direksi secara langsung.

Assessment of Committees Under Board of Directors

As of December 31st, 2023, the Company had yet to establish committees under the Board of Directors.

Program Pengembangan Kompentensi

Sepanjang tahun 2023, anggota Direksi mengikuti program pengembangan kompetensi yang dilaksanakan secara internal di Perseroan.

Sepanjang tahun 2023, anggota Direksi Perseroan mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan dan pendidikan yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan menunjang pelaksanaan tugas mereka, sebagai berikut:

Competency Development Program

In 2023, members of the Board of Directors participated in competency development programs held internally at the Company.

In 2023, members of the Board of Directors participated in numerous competency development programs in the form of training and education activities aimed to improve their capability and to support the execution of their duties, as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Materi Subject	Tanggal Date	Venue	Penyelenggara Organizer
Khoirudin	Direktur Utama President Director	Lean Executive Business Pactices IBIMA	15 Maret 2023 March 15, 2023	Jakarta	IBIMA Consultant
		Cooking Coal	8 Juni 2023 June 8, 2023	Jakarta	Yoga Suryanegara
Ir Syadaruddin	Direktur Director	Lean Executive Business Pactices IBIMA	15 Maret 2023 March 15, 2023	Jakarta	IBIMA Consultant
		Cooking Coal	8 Juni 2023 June 8, 2023	Jakarta	Yoga Suryanegara
Yulius Leonardo	Direktur Director	Lean Executive Business Pactices IBIMA	15 Maret 2023 March 15, 2023	Jakarta	IBIMA Consultant
		Litersasi Keuangan	22 Juni 2023 June 22, 2023	Jakarta	Ligwina Hananto

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Board of Commissioners and Board of Directors Nomination and Remuneration

Prosedur Nominasi

Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan fungsi nominasi melalui prosedur sebagai berikut:

1. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Menyusun program pengembangan untuk meningkatkan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Nomination Procedure

The Nomination and Remuneration Committee performs its nomination function through the following procedures:

1. Preparing the composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
2. Preparing the policies and criteria required in the nomination of prospective members of the Board of Directors and/ or the Board of Commissioners.
3. Assisting the performance assessment of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
4. Formulating development programs to improve the skills of Board of Directors and/or Board of Commissioners.
5. Reviewing and proposing candidates who meet the requirements as prospective members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

Prosedur Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan fungsi remunerasi melalui prosedur sebagai berikut:

1. Menyusun struktur remunerasi bagi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris.
2. Menyusun kebijakan atas remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Menyusun besaran atas remunerasi bagi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris.

Sesuai ketentuan UUPT, jumlah remunerasi para anggota Dewan Komisaris dan Direksi, yang mencakup gaji dan tunjangan lainnya, ditetapkan berdasarkan Keputusan RUPS dengan ketentuan kewenangan RUPS tersebut dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris, dan dengan mempertimbangkan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi menerima remunerasi sebesar AS$ 2.181.043.

Remuneration Procedure

The Nomination and Remuneration Committee performs its remuneration function through the following procedures:

1. Formulating the remuneration structure for members of the Board of Directors and/or Commissioners.
2. Formulating remuneration policies for members of the Board of Directors and/or Commissioners.
3. Formulating the amount of remuneration for members of the Board of Directors and/or Commissioners.

In accordance with the provisions of the Company Law, total remuneration for members of Board of Commissioners and Board of Directors, which includes salary and other allowances, is determined based on GMS Resolution on conditions that such GMS authority may be delegated to the Board of Commissioners and by taking into account recommendation from the Nomination and Remuneration Committee. In 2023, the Board of Commissioners and Directors received a total remuneration of US$ 2,181,043.

Komite Audit
Audit Committee

Komite Audit merupakan organ pendukung yang membantu Dewan Komisaris menjalankan tugas dan fungsi pengawasan atas hal-hal yang terkait dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, efektivitas atas pemeriksaan auditor eksternal dan internal, efektivitas pelaksanaan manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit berpedoman kepada Piagam Komite Audit serta bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

The Audit Committee is a supporting body that assists the Board of Commissioners in performing its supervisory function on matters related to financial statements, internal control system, the efficacy of audits performed by external and internal auditors, the efficacy of risk management implementation, as well as compliance with applicable laws and regulations. The Audit Committee performs its duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee's Charter and answers directly to the Board of Commissioners.

Komposisi dan Profil

Komite Audit diangkat sesuai Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komposisi Komite Audit Perseroan hingga 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Composition and Profile

The Audit Committee was appointed in accordance with OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Work Guideline of the Audit Committee. The composition of the Company's Audit Committee as of December 31st, 2023, was as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Hukum Pengangkatan** Legal Basis of Appointment	**Informasi Rangkap Jabatan** Information on Concurrent Position	**Periode Jabatan** Term of Office	**Tahun Berakhirnya Jabatan** End of Term of Office
Abdullah Fawzy Siddik	Ketua Chairman	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 8 September 2020 Circular Decree of Board of Commissioners dated September 8th, 2020	Komisaris Independen Independent Commissioner	2 (dua) tahun 4 (empat) bulan, tanpa mengesampingkan hak Dewan Komisaris untuk melakukan pemberhentian lebih awal. 2 (two) years 4 (four) months without prejudice to rights of the Board of Commissioners to make early termination.	31 Desember 2025 December 31th, 2025
Dini Rosdini	Anggota Member		Anggota Komite Pemantau Risiko di PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia (sejak 2016) Member of Risk Oversight Committee of PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia (since 2016)		
Dadan Gunawan	Anggota Member		*Founder* dan *Chief Executive Officer* PT Veda Praxis (sejak 2005) Founder and Chief Executive Officer of PT Veda Praxis (since 2005)		

Abdullah Fawzy Siddik

Profil telah disajikan pada bab profil tentang Dewan Komisaris.

Abdullah Fawzy Siddik

His profile is available under the Board of Commissioners' profile segment.



Dini Rosdini

Warga Negara Indonesia, berusia 47 tahun. Memiliki gelar Doktor di bidang keuangan dan akuntansi dari Universitas Indonesia (2015), serta sejumlah sertifikasi, antara lain *Certified in Enterprise Risk Governance* (CERG), *Certified Risk Governance Professional* (CRGP), *Charter Accountant* (CA) dan *Certification in Audit Committee Practices* (CACP). Memiliki pengalaman lebih dari 18 tahun di bidang keuangan dan akuntansi dan Sebelumnya pernah menjabat sebagai Komite Audit PT Jasa Sarana (2014-2016), Komite Audit PT Tugu Pratama Indonesia (2014-2016) dan Sekretaris Dewan Komisaris PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia (2013).

Indonesian national, 47 years old. Holds a Doctoral Degree in Accounting from the University of Indonesia (2015), as well as several certifications, such as Certified in Enterprise Risk Governance (CERG), Certified Risk Governance Professional (CRGP), Charter Accountant (CA), and Certification in Audit Committee Practices (CACP). Has more than 18-years of experience in finance and accounting and previously served as Audit Committee of PT Jasa Sarana (2014-2016), Audit Committee of PT Tugu Pratama Indonesia (2014-2016), and Secretary of the Board of Commissioners of PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia (2013).



Dadan Gunawan

Warga Negara Indonesia, berusia 49 tahun. Memiliki gelar Magister Manajemen (Strategic Management) dari Universitas Prasetiya Mulya (2016), serta memiliki sertifikasi profesi sebagai *Certified Internal Auditor* (CIA). memiliki pengalaman lebih dari 22 tahun di bidang manajemen.

Indonesian national, 49 years old. Holds a Master of Management degree in Strategic Management from Prasetiya Mulya University (2016), as well as professional certification as a Certified Internal Auditor (CIA). Has more than 22 years of experience in management.

Independensi

Seluruh anggota Komite Audit merupakan anggota yang profesional dan independen dalam menjalankan tugas dan kewajibannya serta tidak memiliki afiliasi dengan Perseroan. Anggota Komite Audit juga tidak memiliki hubungan dengan Direksi, Dewan Komisaris, maupun pemegang saham. Anggota Komite Audit berasal dari luar Perseroan serta tidak memiliki kepentingan atau keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan dengan Perseroan.

Independency

All members of Audit Committee are professional and independent in performing their duties and responsibilities and do not have affiliation with the Company. Audit Committee members are also not related to Board of Directors, Board of Commissioners or shareholders. Audit Committee members came from outside the Company and have not interest or personal relation that may adversely affect or cause conflict of interest with the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai Piagam Komite Audit, tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Melakukan evaluasi atas laporan keuangan Perseroan berdasarkan peraturan dan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku.
2. Memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris serta mengidentifikasikan halhal yang perlu mendapat perhatian dari Dewan Komisaris.
3. Melaporkan kepada Dewan Komisaris berbagai risiko yang mungkin dihadapi oleh Perseroan dan pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi.
4. Menelaah atas lingkup dan kesesuaian audit eksternal, honorarium audit eksternal serta independensi dan objektivitas audit eksternal.
5. Melakukan penelaahan atas implementasi dan efektivitas pengendalian internal Perseroan.
6. Menelaah tingkat kepatuhan Perseroan terhadap Peraturan Pasar Modal dan peraturan lainnya yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan.
7. Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris, seperti melakukan kunjungan ke kantor cabang Perseroan.

Wewenang

Sesuai Piagam Komite Audit, kewenangan Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Anggota Komite Audit wajib mengenal serta memahami peran dan tanggung jawab sesuai dengan Piagam Komite Audit, yang merupakan Pedoman Kerja Komite Audit.
2. Komite Audit menerima otoritas dan penugasan dari Dewan Komisaris dengan memperhatikan peraturan yang terkait dengan pasar modal.
3. Dalam menjalankan tugasnya Komite Audit berwenang untuk mengakses catatan atau informasi tentang karyawan, dana, aset serta sumber daya perseroan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya.
4. Komite Audit berdasarkan surat tugas dari Dewan Komisaris, memiliki hak akses atas informasi yang ada di perseroan dari direksi, internal audit dan semua satuan organisasi Perseroan bila terjadi kasus/indikasi penyimpangan dimana Komite Audit perlu meneliti atau mengklarifikasi kasus-kasus tersebut.
5. Komite Audit dengan persetujuan Dewan Komisaris dapat meminta saran dan bantuan dari tenaga ahli dan profesional lain atas beban Perseroan.
6. Komite Audit mempunyai tanggung jawab utama untuk memberikan rekomendasi mengenai penunjukan dan pemberhentian auditor eksternal.

Duties and Responsibilities

Pursuant to the Audit Committee's Charter, Audit Committee's duties and responsibilities are as follows:

1. Evaluate the Company's financial statements based on the regulations and the generally accepted accounting principles.
2. Provide opinion to the Board of Commissioners regarding reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners and identifying issues that require attention of the Board of Commissioners.
3. Report to the Board of Commissioners on risks that may be faced by the Company and risk management implementation by the Board of Directors.
4. Review the scope and conformity of external audit, honorarium for external auditors as well as independency and objectivity of external auditors.
5. Review the implementation and effectiveness of the Company's internal control.
6. Review the Company's compliance with the Regulations of Capital Market and other regulations associated with the Company's business activities.
7. Conduct other duties mandated by the Board of Commissioners, such as conducting a visit to the Company's branch office.

Authorities

Pursuant to the Audit Committee's Charter, Audit Committee's authorities are as follows:

1. Audit Committee members are required understand roles and responsibilities pursuant to Audit Committee Charter, which is the Work Guidelines of Audit Committee.
2. Audit Committee receives authority and assignment from Board of Commissioners with due observation of regulations related to capital market.
3. In performing its duties, the Audit Committee is authorized to access records or information regarding employees, funds, assets and other company resources related to its duty implementation.
4. Based on duty form from the Board of Commissioners, Audit Committee is authorized to access information about the Company, including directors, audit internal and every unit of the organization in the event of the occurrence of cases/indication of deviation which require investigation or clarification from Audit Committee.
5. With the approval from the Board of Commissioners, the Audit Committee may ask for suggestion and assistance from experts and other professionals at the expense of the Company.
6. The Audit Committee is primarily responsible for providing recommendations regarding the appointment and dismissal of external auditors.

Rapat

Sesuai Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015, Komite Audit wajib menyelenggarakan rapat secara berkala paling tidak 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Di tahun 2023, Komite Audit telah menyelenggarakan 9 (sembilan) rapat dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015, the Audit Committee is required to hold meetings regularly at least once every 3 (three) months. In 2023, the Audit Committee held 9 (nine) meetings with the following attendance level:

Nama Name	Jabatan Posisi	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Abdullah Fawzy Siddik	Ketua Chairman	9	9	100
Dini Rosdini	Anggota Member	9	9	100
Dadan Gunawan	Anggota Member	9	8	88

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

Komite Audit dibentuk guna membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan secara profesional dan independen. Komite Audit menyampaikan laporan berkala mengenai pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dalam rangka membantu pelaksanaan tugas pengawasan kepada Dewan Komisaris tersebut. Tak hanya itu, Komite Audit Mengajukan rekomendasi kepada Dewan Komisaris sehubungan dengan penunjukkan Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja - EY Indonesia untuk melakukan kegiatan audit atas laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Implementation of Activities in 2023

The Audit Committee was established to assist the Board of Commissioners in implementing supervisory function over the Company's management in a professional and independent manner. Audit Committee submits periodical report of their duties and responsibilities to assist the performance of supervisory function of Board of Commissioners. In addition, the Audit Committee Provided recommendation to the Board of Commissioners regarding the appointment of Purwantono, Sungkoro & Surja - EY Indonesia Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for the fiscal year ended on December 31st, 2023.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2023, anggota Komite Audit mengikuti program pengembangan kompetensi yang dilaksanakan secara internal Perseroan maupun pelatihan dan pengembangan yang dilakukan mandiri dengan pihak eksternal.

Training and Competency Development Programs

In 2023, members of the Audit Committee participated in competency development programs held internally in the Company, or training and competency development self conducted by the members with the external.

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan organ pendukung yang membantu Dewan Komisaris menominasikan dan menentukan remunerasi anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan jajaran eksekutif senior Perseroan untuk kemudian diusulkan kepada pemegang saham. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi berpedoman kepada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi serta bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

The Nomination and Remuneration Committee is a supporting body that assists the Board of Commissioners in nominating and determining the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners, the Board of Directors and senior executives of the Company to be approved by shareholders. The Nomination and Remuneration Committee performs its duties and responsibilities in accordance with the Nomination and Remuneration Committee's Charter and answers directly to the Board of Commissioners.

Komposisi dan Profil

Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat sesuai Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Hingga 31 Desember 2023, komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

Composition and Profile

The Nomination and Remuneration Committee was appointed in accordance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of listed or Public Companies. The composition of the Nomination and Remuneration Committee as of December 31st, 2023 was as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Hukum Pengangkatan** Legal Basis of Appointment	**Informasi Rangkap Jabatan** Information on Concurrent Position	**Periode Jabatan** Term of Office
Abdullah Fawzy Siddik	Ketua Head	Surat Keputusan Dewan Komisaris tertanggal 14 Juni 2022 Decree of the Board of Commissioners dated June 14th, 2022	Komisaris Independen Perseroan Independent Commissioner of the Company	01 Januari 2023 – 31 Desember 2025 January 1st, 2023 - December 31st, 2025
Yo Angela Soedjana	Anggota Member		*Chief HR & Services Officer* PT Baramulti Sugih Sentosa (sejak 1 Desember 2020) Chief HR & Services Officer of PT Baramulti Sugih Sentosa (since December 1st, 2020)	
Paul Tambunan	Anggota Member		*Project Leader and Organisation and Human Capital Specialist* ADB (sejak 2014) Project Leader and Organisation and Human Capital Specialist at ADB (since 2014) *Senior Human Capital and Institutional Transformation Consultant* Bank Dunia (sejak 2013) Senior Human Capital and Institutional Transformation Consultant at World Bank (since 2013)	

Abdullah Fawzy Siddik

Profil sudah disajikan pada bab profil tentang Dewan Komisaris.

Abdullah Fawzy Siddik

His profile is available under the Board of Commissioners' profile segment.



Yo Angela Soedjana

Warga Negara Indonesia, berusia 54 tahun. Memiliki gelar Diploma dalam Accounting dari Universitas Indonesia (1988- 1994), Sarjana Ekonomi jurusan Finance dari Universitas Indonesia (1996-2000), *Magister Management - Strategic Management Program* dari Prasetiya Mulya Business School (2018-2020), dan menyelesaikan program *General Management Batch* 24 dari Harvard Business School (2018). Sebelumnya pernah menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan (2016-2020), Direktur PT Baradinamika Mudasukses (2014-2016), Direktur Perseroan (2011-2016), *General Manager* PT Hasil Bumi Kalimantan (2008-2010), serta Akuntan di Mondial Orient Limited (1992-2005).

Indonesian national, 54 years old. Holds a Diploma degree in Accounting from University of Indonesia (1988-1994), Bachelor of Economic degree majoring in Finance from University of Indonesia (1996-2000), Magister Management degree in Strategic Management Program from Prasetiya Mulya Business School (2018-2020), and completed General Management Program Batch 24 from Harvard Business School (2018). Previously served as President Commissioner of the Company (2016-2020), Director of PT Baradinamika Mudasukses (2014-2016), Director of the Company (2011-2016), General Manager of PT Hasil Bumi Kalimantan (2008-2010), and Accountant at Mondial Orient Limited (1992-2005).



Paul Tambunan

Warga Negara Indonesia, berusia 56 tahun. Memiliki gelar *Bachelor of Science in Aerospace Engineering* dari TU Delft, Belanda (1992); *Master of Science in Aeronautical Engineering* dari TU Delft, Belanda (1995); dan *Master of Business Administration* dari IPMI Jakarta/Monash University Australia (2001). Sebelumnya menjabat *sebagai Lead Engineer* di PT Dirgantara Indonesia (1995-1998), *Engineering Manager* PT Devatech Indonesia (1998-2000), *Manager of Corporate Consulting and Government Advisory Grant* Thornton Indonesia/Moores Rowland Indonesia (2001- 2005), *Senior Manager Performance Improvement Unit* PricewaterhouseCoopers Indonesia (2005-2012), dan Direktur Operasi PT Citra Putra Mandiri (2012-2013).

Indonesian national, 56 years old. Holds a Bachelor of Science degree in Aerospace Engineering from TU Delft, the Netherlands (1992); Master of Science degree in Aeronautical Engineering from TU Delft, the Netherlands (1995); and Master of Business Administration degree from IPMI Jakarta/ Monash University Australia (2001). Previously served as Lead Engineer at PT Dirgantara Indonesia (1995-1998), Engineering Manager at PT Devatech Indonesia (1998-2000), Manager of Corporate Consulting and Government Advisory at Grant Thornton Indonesia/Moores Rowland Indonesia (2001-2005), Performance Improvement Unit Senior Manager at PricewaterhouseCoopers Indonesia (2005-2012), and Director of Operations of PT Citra Putra Mandiri (2012-2013).

Tugas dan Tanggung Jawab

Terkait fungsi nominasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
   b. Kebijakan dan kriteria dalam proses nominasi.
   c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/ atau Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities

Related to nomination function:

1. Provide recommendation to the Board of Commissioners on the following matters:
   a. The composition of members of the Board of Commissioners and Board of Directors.
   b. Policies and criteria in nomination process.
   c. Performance evaluation policy for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Menominasikan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Terkait fungsi remunerasi:
1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Struktur remunerasi.
   b. Kebijakan atas remunerasi.
   c. Besaran atas remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Independensi

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan anggota yang profesional dan tidak memiliki hubungan dengan Perseroan guna menjaga independensi dalam pelaksanaan tugas, dan tanggung jawabnya. Selain itu, seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, pengalaman, dan integritas, serta tidak terkait dengan Direksi, Dewan Komisaris, maupun pemegang saham. Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi tunduk pada ketentuan/hukum dan perundang-undangan yang berlaku di Perseroan.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi juga mencakup hal-hal sebagai berikut:
1. Memiliki integritas, objektifitas dan etika yang tinggi.
2. Mempunyai pengetahuan yang memadai termasuk ketentuan dan peraturan serta perundangan yang berlaku.
3. Paling sedikit salah satu dari anggota komite harus memiliki latar belakang pendidikan dan/atau pengalaman kerja di bidang nominasi, remunerasi karyawan, atau *Human Resource Development*.
4. Mampu bersikap independen yaitu mampu melaksanakan tugas secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun.
5. Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus-menerus melalui pendidikan dan pelatihan;
6. Bukan merupakan orang dalam Kantor Konsultan Hukum, Kantor Konsultan Sumber Daya Manusia, Kantor Konsultan *Business Development*, atau pihak lain yang memberi jasa *assurance*, jasa *nonassurance*, dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat sebagai anggota komite oleh Dewan Komisaris.

2. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners based on the predetermined benchmark.
3. Provide recommendation to the Board of Commissioners on capacity development program for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
4. Nominate qualified candidates as prospective members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to GMS.

Related to remuneration function:
1. Provide recommendation to the Board of Commissioners on the following matters:
   a. Remuneration structure.
   b. Remuneration policy.
   c. Remuneration amount.
2. Assist the Board of Commissioners in assessing performance in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

Independency

All members of the Nomination and Remuneration Committee are professional and do not have business relations with the Company to maintain the independency in the implementation of duties and responsibilities. In addition, all members of the Nomination and Remuneration Committee have met integrity, expertise, experience and integrity criteria, and are not related to the Board of Directors, Board of Commissioners, or shareholders. In implementing its duties, the Nomination and Remuneration Committee complies with the provision of laws and regulations applicable in the Company.

The independency of Nomination and Remuneration Committee includes the following:
1. Possess high integrity, objectivity and ethics.
2. Possess adequate knowledge including prevailing provision and laws and regulations.
3. At least one of the committee members must have educational background or work experience in the field of employee nomination and remuneration, or Human Resource Department.
4. Able to act independently to implement duty professionally without conflict of interest and influence/pressure from other party.
5. Willing to improve competency continuously through education and training;
6. Not a person from Legal Consultant Firm, Human Resources Consultant Firm, Business Development Consultant Firm, or other party providing assurance service, non-assurance service, and/or other consultancy service to the Company within the last 6 (six) months prior to the appointment as committee member by Board of Commissioners.

Rapat

Sesuai Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014, Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menyelenggarakan rapat secara berkala paling tidak 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Di tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan 4 (empat) rapat dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014, the Nomination and Remuneration Committee is required to hold meetings regularly at least once every 4 (four) months. In 2023, the Nomination and Remuneration Committee held 4 (four) meetings with the following attendance level:

Nama Name	Jabatan Posisi	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Abdullah Fawzy Siddik	Ketua Head	4	4	100
Yo Angela Soedjana	Anggota Member	4	3	75
Paul Tambunan	Anggota Member	4	4	100

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

Pada 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, kebijakan dan kriteria nominasi, serta kebijakan evaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Implementation of Activities in 2023

In 2023, Nomination and Remuneration Committee had provided recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, nomination policy and criteria, as well as performance evaluation policy for the Board of Commissioners and Board of Directors.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2023, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi mengikuti program pengembangan kompetensi yang dilaksanakan secara internal di Perseroan, maupun pelatihan dan pengembangan yang dilakukan mandiri dengan pihak eksternal.

Training and Competency Development Programs

In 2023, members of the Nomination and Remuneration Committee participated in competency development programs held internally in the Company, or training and competency development self conducted by the members with the external.

Komite Pemantau Risiko
Risk Oversight Committee

Sebagai bagian dari upaya menerapkan GCG melampaui persyaratan dan kewajiban yang ditetapkan peraturan perundangan yang berlaku (*beyond compliance*), Perseroan telah membentuk Komite Pemantau Risiko sebagai organ pendukung Dewan Komisaris yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam mengawasi penerapan manajemen risiko. Komite Pemantau Risiko bertanggung jawab memastikan penerapan manajemen risiko tetap memenuhi unsur-unsur kecukupan prosedur dan metodologi pengelolaan risiko, sehingga meminimalisir dampak negatif terhadap kegiatan usaha Perseroan, masyarakat, dan lingkungan. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Pemantau Risiko berpedoman kepada Piagam Komite Pemantau Risiko serta bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

As part of efforts to implement GCG beyond the requirements and obligations set by applicable laws and regulations (beyond compliance), the Company has established the Risk Oversight Committee as the Board of Commissioners' supporting body responsible for overseeing the implementation of risk management. The Committee ensures that risk management remains compliant with regard to the sufficiency of procedures and risk management methodologies, thereby minimizing risk impacts on the Company's business activities, the community, and the environment. The Risk Oversight Committee performs its duties and responsibilities in accordance with the Risk Oversight Committee's Charter and answers directly to the Board of Commissioners.

Komposisi dan Profil

Komite Pemantau Risiko diangkat sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Komite Pemantau Risiko. Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Pemantau Risiko. Komposisi Komite Pemantau Risiko hingga 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Composition and Profile

The Risk Oversight Committee was appointed in accordance with the Articles of Association and the Risk Oversight Committee's Charter. The composition of the Risk Oversight Committee as of December 31st, 2023, was as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Hukum Pengangkatan** Legal Basis of Appointment	**Informasi Rangkap Jabatan** Information on Concurrent Position	**Periode Jabatan** Term of Office	**Tahun Berakhirnya Jabatan** End of Term of Office
Abdullah Fawzy Siddik	Ketua Chairman	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 23 Desember 2022 Circular Decree of Board of Commissioners dated December 23th, 2022	Komisaris Independen Independent Commissioner	01 Januari 2023 – 31 Desember 2025 January 1st, 2023 - December 31st, 2025	
Bernard Satria Nugraha	Anggota Member				
Dadan Gunawan	Anggota Member		Anggota Komite Audit Audit Committee Member		

Abdullah Fawzy Siddik

Profil sudah disajikan pada bab profil tentang Dewan Komisaris.

Abdullah Fawzy Siddik

His profile is available under the Board of Commissioners' profile segment.



Bernard Satria Nugraha

Warga Negara Indonesia, berusia 47 tahun. Memiliki gelar BS di bidang Chemical Engineering dari Purdue University (1998) dan gelar MS di bidang Industrial Engineering dari Rutgers University (2001). Sebelumnya pernah bekerja di PT Eterindo Wahanatama Tbk (2001 - 2005). Bergabung dengan Baramulti Group pada tahun 2005.

Indonesian citizen, 47 years old. Holds BS degree in Chemical Engineering from Purdue University (1998) and MS degree in Industrial Engineering from Rutgers University (2001). Previously worked at PT Eterindo Wahanatama Tbk (2001 - 2005). Joined Baramulti Group in 2005.

Dadan Gunawan

Profil telah disajikan pada bab profil tentang Komite Audit.

Dadan Gunawan

His profile is available under the Audit Committee's profile segment.

Independensi

Seluruh anggota Komite Pemantau Risiko merupakan anggota yang profesional dan independen dalam menjalankan tugas dan kewajibannya serta tidak memiliki afiliasi dengan Perseroan. Anggota Komite Pemantau Risiko juga tidak memiliki hubungan dengan Direksi, Dewan Komisaris, maupun pemegang saham. Anggota Komite Pemantau Risiko berasal dari luar Perseroan serta tidak memiliki kepentingan atau keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan dengan Perseroan.

Independency

All members of Risk Oversight Committee are professional and independent in performing their duties and responsibilities and do not have affiliation with the Company. Risk Oversight Committee members are also not related to Board of Directors, Board of Commissioners or shareholders. Risk Oversight Committee members came from outside the Company and have not interest or personal relation that may adversely affect or cause conflict of interest with the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai Piagam Komite Pemantau Risiko, tugas dan tanggung jawab Komite Pemantau Risiko adalah sebagai berikut:

1. Mengevaluasi kebijakan manajemen risiko, secara berkala menganalisis kecukupan kebijakan manajemen risiko, serta memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai peningkatan yang diperlukan untuk meningkatkan efektivitas manajemen risiko.
2. Mengusulkan perubahan atau penyesuaian terhadap kebijakan manajemen risiko agar tetap selaras dengan dinamika bisnis yang terjadi.
3. Menetapkan peran dan tanggung jawab Divisi Manajemen Risiko & Sistem.
4. Memberikan masukan dan saran tentang isu yang diangkat oleh Divisi Manajemen Risiko & Sistem.
5. Menyediakan informasi mengenai hal-hal perlu mendapat perhatian Dewan Komisaris terkait manajemen risiko.

Duties and Responsibilities

Pursuant to the Risk Oversight Committee's Charter, Risk Oversight Committee's duties and responsibilities are as follows:

1. Evaluate risk management policy, periodically analyze the adequacy of risk management policy, and provide recommendations to the Board of Commissioners pertaining to necessary improvements to further improve the effectiveness of risk management.
2. Propose changes or adjustments to the risk management policy to ensure its relevancy to the current business dynamics.
3. Define the roles and responsibilities of the Risk & System Management Division.
4. Provide input and advice on issues raised by the Risk & System Management Division.
5. Provide information on matters that require the Board of Commissioners' attention with regard to risk management.

Rapat

Sesuai Piagam Komite Pemantau Risiko wajib menyelenggarakan rapat secara berkala paling tidak 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Di tahun 2023, Komite Pemantau Risiko telah menyelenggarakan 5 (lima) rapat dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Meetings

Pursuant to the Risk Oversight Committee's Charter, the Risk Oversight Committee is required to hold meetings regularly at least once every 3 (three) months. In 2023, the Risk Oversight held 5 (five) meetings with the following attendance level:

Nama Name	Jabatan Posisi	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Abdullah Fawzy Siddik	Ketua Head	5	5	100
Bernard Satria Nugraha	Anggota Member	5	5	100
Dadan Gunawan	Anggota Member	5	5	100

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

Sesuai Piagam Komite Pemantau Risiko sepanjang tahun 2023, Komite Pemantau Risiko telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan evaluasi berkala atas seluruh risiko utama yang dihadapi Perseroan, termasuk kecukupan kebijakan manajemen risiko dan langkah-langkah mitigasi yang diterapkan oleh manajemen; dan
2. Memberikan usulan mengenai perubahan dan penyesuaian terhadap kebijakan manajemen risiko agar selaras dengan dinamika industri pertambangan batubara saat ini.
3. Memantau independensi operasi dan fungsi manajemen risiko Perseroan.
4. Memastikan manajemen risiko menjadi budaya perusahaan pada seluruh jenjang jabatan organisasi Perseroan.
5. Memastikan kecukupan kompetensi serta jumlah (kualitas dan kuantitas) sumberdaya manusia yang terkait dengan fungsi manajemen risiko Perseroan.

Implementation of Activities in 2023

Pursuant to the Risk Oversight Committee's Charter, throughout 2023, the Risk Oversight Committee had performed the following duties and responsibilities, as follows:

1. Conducted periodic evaluations of all main risks faced by the Company, including the adequacy of risk management policy and mitigation measures implemented by the management; and
2. Proposed changes and adjustments to risk management policy in line with the coal industry's current dynamics.
3. Monitored the independence of the Company's operations and risk management functions.
4. Ensured that risk management became a corporate culture at all levels of the Company's organizational hierarchy.
5. Ensured the adequacy of competencies as well as the quantity and quality of human resources related to the Company's risk management functions.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2023, anggota Komite Pemantau Risiko mengikuti program pengembangan kompetensi yang dilaksanakan secara internal di Perseroan.

Training and Competency Development Programs

In 2023, members of the Risk Oversight Committee participated in competency development programs held internally at the Company.



Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Sesuai Peraturan OJK No. 35/PJOK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, Direksi telah menunjuk Chandra Lautan yang berdomisili di Jakarta sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Penunjukan tanggal 18 September 2017.

Pursuant to Financial Services Authority Regulation No. 35/PJOK.04/2014 on Corporate Secretary of Listed or Public Companies, the Board of Directors had appointed Chandra Lautan who domiciled in Jakarta as Corporate Secretary in accordance with Appointment Letter dated September 18th, 2017.

Profil

Profile



Chandra Lautan

Warga Negara Indonesia, berusia 41 tahun. Memiliki gelar Sarjana Hukum dari Universitas Padjajaran, Bandung pada 2004 serta izin sebagai Advokat dari PERADI. Sebelumnya pernah menjabat sebagai *Legal Advisor* Perseroan (2012-2014), *Legal Development Division Head* di Kawan Lama Retail Group (2009-2012), *Associate* di Brigitta I Rahayoe & Partners Law Office (2007-2009), dan *Legal Officer* di PT Tarunacipta Kencana (2006-2007).

Indonesian national, 41 years old. Holds a Bachelor of Laws degree from Padjajaran University, Bandung, in 2004, as well as a license as an Advocate from PERADI. Previously served as the Company's Legal Advisor (2012-2014), Legal Development Division Head at Kawan Lama Retail Group (2009-2012), Associate of Brigitta I Rahayoe & Partners Law Office (2007-2009), and Legal Officer of PT Tarunacipta Kencana (2006- 2007).

Tugas dan Tanggung Jawab

1. Mengkoordinasikan pelaksanaan RUPS dan aktivitas Perseroan lainnya.
2. Mengikuti rapat-rapat Direksi dan Dewan Komisaris serta membuat berita acara rapat-rapat tersebut.
3. Mengikuti perkembangan regulasi khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal dengan mengikuti berbagai seminar, workshop dan pertemuan yang diadakan oleh OJK, BEI, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, Asosiasi Emiten Indonesia serta lembaga lainnya.

Duties and Responsibilities

1. Coordinate the implementation of GMS and other activities of the Company.
2. Participate in the meeting of Board of Directors and Board of Commissioners and preparing minutes of meetings.
3. Keep abreast of the development of regulation, particularly those applicable in the Capital Market, and participating in various seminars, workshops and meeting conducted by OJK, IDX, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia and Indonesian Issuers Association, as well as other institutions.

4. Mempersiapkan Laporan Tahunan dan publikasi laporan keuangan di surat kabar.
5. Menyampaikan laporan keuangan berkala kepada regulator.
6. Memberikan masukan kepada Direksi untuk mematuhi ketentuan yang berlaku, antara lain Undang-Undang Pasar Modal, Undang-Undang Perseroan Terbatas dan peraturan pelaksanaannya.
7. Sebagai penghubung atau contact person antara Perseroan dengan pihak ketiga lainnya, seperti Pemegang Saham, media massa, OJK, BEI, dan otoritas Pasar Modal lainnya.
8. Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan yang diadakan oleh Perseroan.
9. Memastikan bahwa laporan-laporan yang wajib dilaporkan oleh Perseroan kepada instansi-instansi yang berwenang dilakukan secara benar dan tepat waktu.

4. Prepare the Company's Annual Report and publication of financial statements in the newspapers.
5. Submit financial statements to the regulators periodically.
6. Provide input to the Board of Directors in order to maintain the Company's compliance with the Capital Market regulations, Law of Limited Liability Companies, and other rules.
7. Act as the liaison or contact person between the Company and other third parties, such as the Shareholders, mass media, OJK, IDX, and other Capital Market authorities.
8. Coordinate activities conducted by the Company.
9. Ensure that all reports submitted by the Company to all authorities are presented properly and punctually.

Pelaksanaan Tugas Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan melaksanakan tugasnya dengan rincian sebagai berikut:

a. Melakukan keterbukaan informasi atas kewajiban Perseroan sesuai dengan peraturan perundangundangan di bidang pasar modal.
b. Mengatur pertemuan-pertemuan rutin yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit.
c. Mengatur pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham pada tahun 2022 (termasuk pembagian dividen, dan pengumuman dan keterbukaan informasi lainnya).
d. Mempersiapkan laporan tahunan dan laporan keberlanjutan.
e. Bertindak sebagai perantara antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, media massa, serta para pemangku kepentingan lainnya.
f. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan sehubungan dengan kewajiban Perseroan dalam pemenuhan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.

Implementation of Duties in 2023

Throughout 2023, the Corporate Secretary performed his duties with the following details:

a. Disclosed information pertaining the Company's obligation according to capital market laws and regulations.
b. Organized the Board of Commissioners', Board of Directors', and Audit Committee's regular meetings.
c. Organized the holding of the General Meeting of Shareholders in 2022 (including distribution of dividend, notice, and other information disclosure activities).
d. Prepared the annual report and sustainability report.
e. Acted as a liaison between the Company and Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, mass media, and other stakeholders.
f. Provided input to the Company's Board of Directors in relation to the Company's obligation in complying with the applicable laws and regulations in the capital market.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Untuk meningkatkan kemampuan dan pengetahuan dalam menjalankan fungsi, Sekretaris Perusahaan secara konsisten mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi, sebagai berikut:

Training and Competency Development Programs

To improve his ability and knowledge in performing his function, Corporate Secretary consistently participated in training and competency development programs, as follows:

No.	Topik Pelatihan Training Topic	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date
1	Workshop Tindak Pidana Korporasi Dalam Undang-Undang (UU) Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kitab Undang-Undang Hukum Pidana Workshop on Corporate Crime in Law No. 1/2023 on Criminal Law Code	ICSA - Indonesia Corporate Secretary Association	28 November 2023 November 28th, 2023

Divisi Audit Internal
Internal Audit Division

Divisi Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi yang memiliki fungsi membantu manajemen dalam memberikan keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif dengan tujuan untuk meningkatkan nilai tambah dan memperbaiki kegiatan operasional Perseroan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektifitas manajemen risiko, pengendalian internal dan proses tata kelola perusahaan.

Perseroan membentuk Unit Audit Internal sesuai dengan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Divisi Audit Internal berpedoman pada Piagam Divisi Audit Internal.

Internal Audit Division is the Board of Directors' supporting body that assists the management in providing independent and objective assurance and consultation with the aim to increase added value and improve the Company's operational activities through a systematic approach by evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal control and governance process.

The Company established the Internal Audit Unit in accordance with OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 on Internal Audit Unit Establishment and Charter Preparation Guideline. In performing its duties and responsibilities, the Internal Audit Division observes the Internal Audit Division's Charter.

Struktur dan Kedudukan

Divisi Audit Internal dipimpin oleh Kepala Divisi Audit Internal. Divisi Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan bekerja erat dengan Komite Audit. Divisi Audit Internal Perseroan beranggotakan auditor internal yang memiliki latar belakang pendidikan dan pengalaman yang memadai serta bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Divisi Audit Internal.

Structure and Position

The Internal Audit Division is led by the Internal Audit Division Head. The Internal Audit Division answers directly to the President Director and works closely with the Audit Committee. Members of the Internal Audit Division are internal auditors with sufficient education background and experience, and answer directly to the Internal Audit Division Head.

Profil Kepala Divisi Audit Internal

Internal Audit Division Head's Profile



Arip Saripudin

Warga Negara Indonesia, berusia 40 tahun. Memiliki gelar Sarjana Manajemen Keuangan dari Universitas Trisakti serta sertifikat *Qualified Internal Audit* (QIA) dari YPAI. Diangkat menjadi Kepala Divisi Audit Internal berdasarkan SK 142/CORSEC-MA/LEG/III/2021 dengan persetujuan oleh Dewan Komisaris. Sebelumnya pernah bekerja di sejumlah perusahaan dan firma terkemuka yaitu PT Astra Otoparts Tbk dan RSM AAJ Associate & PKF Hadiwinata.

Indonesian national, 40 years old. Holds a Bachelor Degree in Financial Management from Trisakti University, as well as Qualified Internal Audit (QIA) certification from YPAI. Appointed as Internal Audit Division Head in accordance with Decree No. 142/CORSEC-MA/LEG/III/2021 with the Board of Commissioners' approval. Previously worked at a number of renowned companies and firms, such as PT Astra Otoparts Tbk and RSM AAJ Associate & PKF Hadiwinata.

Tugas dan Tanggung Jawab

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian interen dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian ekonomi atas efisiensi dari penggunaan sumber daya Perseroan.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Duties and Responsibilities

1. Prepare and execute the annual Internal Audit plan.
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management system according to the company's policy.
3. Audit and assess the efficiency of Company's use of resource against economic value.
4. Provide constructive input and objective information on audited activities at all management levels.
5. Prepare audit result report and submit such report to President Director and Board of Commissioners.
6. Monitor, analyze, and report follow-up of corrective action that has been suggested.
7. Cooperate with Audit Committee.
8. Develop program to evaluate the quality of internal audit activities conducted.
9. Conduct special audit if needed.

Pelaksanaan Audit Internal Tahun 2023

Sepanjang 2023, Divisi Audit Internal telah melakukan 11 (sebelas) aktivitas audit di divisi/departemen dan anak perusahaan, yang melingkupi audit terhadap operasional dan kepatuhan. Selain itu, juga dilakukan proses monitoring dan tindak lanjut implementasi dari rekomendasi audit untuk aktivitas audit yang dilakukan pada tahun berjalan dan tahun sebelumnya. Secara periodik, ringkasan dari temuan, rekomendasi, dan hasil tindak lanjut dilaporkan secara langsung kepada Direksi dan juga Komite Audit. Tak hanya itu, sepanjang tahun 2023, Divisi Audit Internal mengadakan rapat dengan Dewan Komisaris sebanyak 9 (sembilan) kali, Direksi sebanyak 6 (enam) kali, dan Komite Audit sebanyak 9 (sembilan) kali.

Tak hanya itu, penyusunan rencana audit tahunan untuk tahun 2024 melibatkan pihak manajemen yang akan diaudit dengan persetujuan Direksi dan Komite Audit. Fokus audit internal tahun 2024 adalah audit operasional pada entitas anak dan peningkatan kompetensi auditor serta membangun aplikasi dan tools untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses audit internal.

Internal Audit Implementation in 2023

In 2023, the Internal Audit Division conducted 11 (eleven) audit activities at divisions/departments and subsidiaries, covering operational and compliance audit. In addition, monitoring process and follow-up on the implementation of audit recommendation for audit activities were also conducted in the current and previous year. The summary of findings, recommendations, and result of follow-up actions were reported periodically and directly to the Board of Directors and Audit Committee. In addition, throughout 2023, the Internal Audit Division held 9 (nine) meetings with the Board of Commissioners, 6 (six) meetings with the Board of Directors, and 9 (nine) meetings with Audit Committee.

Likewise, the preparation of annual audit plan for 2024 involved management team that would be audited with the approval from the Board of Directors and Audit Committee. For 2024, the internal audit will be focused on operational audit in subsidiaries and the improvement of auditors' competence, along with development tools and application to enhance the effectiveness and efficiency of the internal audit process.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pada tahun 2023, Divisi Audit Internal telah mengikutsertakan para auditor untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Training and Competency Development Programs

In 2023, the Internal Audit Division has enlisted auditor to participate in training and competency development programs as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Topik Pelatihan Training Subject	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Raya Hidayat	Internal Audit Superintendent	Intermediate Level - Qualified Internal Audit	3 - 17 April 2023	Yayasan Pendidikan Internal Audit
Boris Manurung	Internal Audit Officer	Basic Level - Qualified Internal Audit	3 - 17 April 2023	Yayasan Pendidikan Internal Audit
Raya Hidayat	Internal Audit Superintendent	National Conference	30 – 31 Agustus 2023	IIA Indonesia
Boris Manurung	Internal Audit Officer	National Conference	30 – 31 Agustus 2023	IIA Indonesia
Silvia Monica Sibarani	Internal Audit Senior Specialist	Leadership Development Program For Supervisor	18 – 20 Desember 2023	Kubik Leadership

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Sistem pengendalian internal merupakan suatu mekanisme pengawasan yang dibentuk oleh Perseroan untuk memberikan keyakinan memadai atas tercapainya tujuan Perseroan dalam hal-hal berikut ini:
1. Pelaksanaan kegiatan operasional yang efektif dan efisien.
2. Pelaporan keuangan yang andal untuk mengambil keputusan.
3. Kepatuhan terhadap peraturan dan hukum yang berlaku.
4. Perlindungan yang optimal atas aset Perseroan.

The internal control system is an oversight mechanism established by the Company to provide reasonable assurance in the achievement of the Company's objectives in terms of the following matters:
1. Effective and efficient operational activities.
2. Reliable financial reporting for decision-making.
3. Compliance with applicable laws and regulations.
4. Optimal protection of the Company's assets.

Kerangka Kerja Pengendalian Internal

Divisi Audit Internal terlibat secara ekstensif dalam evaluasi efektivitas pengendalian internal Perseroan. Evaluasi yang dilakukan meliputi efektivitas atas komponen-komponen pengendalian internal yang ditetapkan oleh The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO), yang terdiri dari:

1. Lingkungan Pengendalian: integritas, perilaku Perseroan dan personelnya, filosofi dan model bisnis operasi Perseroan, proses pengendalian atas delegasi wewenang dan tanggung jawab, kompetensi personel, pengelolaan dan pengembangan karyawan, dan pelaksanaan atas arahan dari Direksi.

2. Penilaian Risiko: Perseroan telah membentuk Unit Manajemen Risiko untuk memastikan pengelolaan risiko telah berjalan sesuai dengan prioritas dan perhatian Direksi dan Manajemen.

3. Aktivitas Pengendalian: Kebijakan dan prosedur yang ditetapkan untuk menjalankan operasi Perseroan dan mencapai tujuannya sesuai dengan arahan Direksi. Proses verifikasi, persetujuan, otorisasi, dan pemisahan fungsi telah berjalan sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan.

Internal Control Framework

The Internal Audit Division is extensively involved in the evaluation of the effectiveness of the Company's internal controls. The evaluation includes the effectiveness of the internal control components established by the Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO), which consists of the following:

1. Control Environment: integrity, the behavior of the Company and its personnel, the Company's philosophy and operating style, the control process over the assignment of authority and responsibility, personnel's competency, employee management and development, and implementation of directives from the Board of Directors.
2. Risk Assessment: The Company had established Risk Management Unit to ensure that risk management is implemented in accordance with the Board Directors' and the Management's priorities and concerns.
3. Control Activities: Policies and procedures established to carry out the Company's operations and achieve the Company's objectives in accordance with the directive from the Board of Directors. The processes of verification, approval, authorization, and separation of functions have been implemented in accordance with the predetermined policy.

4. Informasi dan Komunikasi: Informasi material dapat dengan segera diketahui dan dikomunikasikan kepada pihak-pihak relevan secara bertanggung jawab, dapat diandalkan, dan sesuai dengan kebijakan Perseroan dengan tetap mematuhi peraturan dan hukum berlaku.
5. Pemantauan: Pengendalian internal dipantau secara berkala untuk memastikan efektivitas dan kualitasnya dapat terjaga secara berkesinambungan.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Divisi Audit Internal senantiasa berkomitmen untuk menjaga objektivitas dan independensi dalam menjalankan tugasnya. Sepanjang tahun 2023, Divisi Audit Internal telah melakukan pemeriksaan atas pengendalian keuangan dan operasional Perseroan. Manajemen Perseroan pun telah berkomitmen untuk menindaklanjuti temuan Divisi Audit Internal dengan memperbaiki sistem pengendalian yang ada agar dapat mematuhi aturan dan prosedur yang berlaku secara optimal. Direksi dan Dewan Komisaris dengan ini menyatakan bahwa sepanjang tahun 2023, sistem pengendalian internal telah berjalan dengan baik sejalan dengan pertumbuhan serta upaya pencapaian visi dan misi Perseroan.

4. Information and Communication: Material information can be immediately known and communicated to relevant parties in a responsible and reliable manner in accordance with the Company's policy pursuant to the applicable laws and regulations.
5. Monitoring: Internal control is regularly monitored to ensure that its effectiveness and quality can be maintained on an ongoing basis.

Assessment of the Internal Control System's Effectiveness

The Internal Audit Unit remains committed to maintaining its objectivity and independency in carrying out its duties. Throughout 2023, the Internal Audit Unit conducted audits on financial and operational control within the Company. The Company's management was also highly committed to following up on the Internal Audit Division's findings by improving existing internal control in order to comply with applicable regulations and procedures optimally. The Board of Directors and Board of Commissioners hereby declare that throughout 2023, the internal control system had functioned properly in line with the Company's growth as well as efforts to realize its vision and mission.

Divisi Manajemen Risiko & Sistem
Risk & System Management Division

Perseroan telah membentuk Divisi Manajemen Risiko & Sistem untuk mengelola dan mengimplementasikan proses manajemen risiko di Perseroan. Divisi Manajemen Risiko & Sistem bertugas untuk mengidentifikasi, mengevaluasi, dan menentukan prioritas risiko serta mengalokasikan sumber daya secara terkoordinasi dan efektif untuk meminimalkan, memantau, dan mengendalikan probabilitas atau dampak negatif terhadap usaha Perseroan. Sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No. 012/SKHR/BDMS/IX/18, Perseroan telah menunjuk Budhi Pribadhi Ishak sebagai Kepala Divisi Manajemen Risiko & Sistem.

The Company has established Risk & System Management Division to manage and implement its risk management process. The Division identifies, evaluates, and prioritizes risks and subsequently coordinates effective allocation of resources to minimize, monitor, and control the probability or adverse impact on the Company's business. In accordance with the Board of Directors' Decree No. 012/SKHR/BDMS/IX/18, the Company has appointed Budhi Pribadi Ishak as the Head of Risk & System Management Division Head.

Profil Kepala Divisi Manajemen Risiko & Sistem

Risk & System Management Division Head's Profile



DR Budhi Pribadhi Ishak MBA, CRMP, CRGP.

Warga Negara Indonesia, 57 tahun. Memiliki gelar *Master of Business Administration* (MBA) dengan konsentrasi pada *Financial Mangement* dari University of Central Oklahoma, Edmond, OK, USA pada tahun 1995. Bergabung dengan Baramulti Group pada tahun 2007 sebagai *Financial Controller* untuk Sumatra Operation, kemudian menjabat sebagai Direktur Keuangan pada PT Muara Alam Sejahtera (2008-2012), dan bergabung dengan Perseroan pada tahun 2013. Menyelesaikan *training* ISO 31000:2018 *Risk Management Principles and Guidelines* pada tahun 2018 dan mendapatkan gelar *Certified Risk Management Professional* (CRMP) pada tahun 2020.

Indonesian national, 57 years old. Holds Master of Business Administration (MBA) degree in Financial Management from the University of Central Oklahoma, Edmond, OK, USA in 1995. Joined Baramulti Group in 2007 as Financial Controller for Sumatra Operation, and subsequently served as Finance Director of PT Muara Alam Sejahtera (2008-2012), and joined the Company in 2013. Completed the ISO 31000:2018 Risk Management Principles and Guidelines training in 2018 and obtained Certified Risk Management Professional (CRMP) certification in 2020.

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

Perseroan memandang pentingnya untuk melakukan Manajemen Risiko untuk menjaga dan melindungi Perseroan dari berbagai risiko yang mungkin terjadi. Melalui penerapan manajemen risiko yang baik tentunya akan mendukung kinerja Perseroan sehingga manajemen risiko menjadi faktor penting bagi Perseroan dalam aktivitas kegiatan usahanya. Tujuan utama penerapan manajemen risiko adalah menjaga dan melindungi Perseroan dari risiko-risiko yang mungkin terjadi sehingga kegiatan usaha Perseroan dapat berjalan sesuai dengan yang ditetapkan Perseroan.

The Company firmly believes that Risk Management is important to protect the Company from various risks which may arise. The implementation of good risk management will certainly support the Company's performance. Thus, risk management becomes an important factor of the Company in the implementation of its business activities. The main objective of risk management implementation is to maintain and protect the Company from any arising risks to ensure that the Company's business operations are well on track.

Atas dasar itulah Perseroan mengadopsi model pertahanan tiga lapis (*three lines of defense*) dalam penerapan manajemen risiko di lingkungannya, sebagai berikut:
To that end, the Company has adopted three lines of defense model in implementing risk management in its environment, as follows:

Lapisan Pertama
First Defense

Pemilik proses, yaitu setiap Departemen di Perseroan
Process owner, namely each Department in the Company



Lapisan Kedua
Second Defense

Fungsi manajemen risiko yang berada di ranah Divisi Manajemen Risiko
Risk management function under Risk Management Division



Lapisan Ketiga
Third Defense

Fungsi independen yang menjadi tugas Divisi Audit Internal
Independent function as the duites of Internal Audit Division



Dalam penerapannya, Divisi Manajemen Risiko & Sistem Management dibantu oleh personil yang bertanggung jawab atas aktivitas manajemen risiko pada tiap Departemen yang disebut sebagai *Risk Champion*.

In actual implementation, the Risk & System Management Division is assisted by personnel who are responsible for risk management activities in each Department, known as the Risk Champions.

Roadmap Enterprise Risk Management

Perseroan mulai menerapkan manajemen risiko berdasarkan ISO 31000:2018 secara bertahap sejak 2018, dimulai dari kebijakan, komitmen dan mandat hingga proses manajemen risiko, sebagai berikut:

Enterprise Risk Management Roadmap

The Company initiated the gradual implementation of risk management based on ISO 31000:2018 in 2018, starting with policies, commitment and mandate, as well as risk management process, as follows:

2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kesadaran & Kerangka Kerja Awareness & Framework		Meningkatkan Kapabilitas Increasing Capability		Kebiasaan dan Budaya Habit and Culture	Meningkatkan Kebiasaan dan Budaya Risiko Elevate Risk Habit and Culture
Kepatuhan Compliance	Meningkatkan Kapabilitas Manajemen Risiko kepada Pemilik Proses Increasing Risk Management Capability to Process Owner	Profil Risiko Strategis Strategic Risk Profile	Pengawasan Risiko Operasional & Strategis Strategic & Operational Risk Monitoring	Perilaku & Budaya Risiko Risk Behavior & Culture	Profil Risiko Strategis Korporasi & Anak Perusahaan Corporate & Subsidiary Strategic Risk Profile
Penugasan & Pelatihan Individu People Assignment & Training	Pembaharuan Matriks Risiko Operasional & Laporan Manajemen Risiko Update Operational Risk Matrix & Risk Management Report	Pelaporan Risiko Strategis Strategic Risk Reporting	Meningkatkan Kapabilitas Risk Champion di Setiap Departemen Enhance Capability of Risk Champion on Each Department	Penilaian Mandiri atas Pengukuran Risiko Risk Maturity Assessment	Pengukuran Risiko oleh pihak ketiga Third Party Risk Maturity Assessment

2018	2019	2020	2021	2022	2023
Pemetaan Risiko Risk Mapping	Pengawasan Risiko yang Berjalan Ongoing Risk Monitoring	Pedoman Manajemen Risiko Risk Management Charter	Audit Pihak Ketiga untuk Memeriksa Efektivitas Manajemen Risiko Third Party Audit to Check Risk Management Effectiveness		
Profil Risiko Operasional Operational Risk Profile		Risk Champion			Meningkatkan Kemampuan Risk Champion Enhance Capability of Risk Champion
Laporan Manajemen Risiko Risk Management Report		Laporan dan Metode Manajemen Risiko (Intranet) Risk Management Report and Tool (Intranet)			

Profil Risiko

1. Risiko Eksternal/Strategis

a. Risiko Ekonomi
Risiko yang dapat memengaruhi kinerja Perseroan yang berasal dari ketidakpastian faktor-faktor ekonomi, baik dari dalam maupun dari luar negeri. Risiko ekonomi yang memengaruhi kinerja Perseroan antara lain turunnya harga batubara dunia, serta keterlambatan pengadaan dan kenaikan inflasi.

b. Risiko Keberlanjutan Usaha
Risiko yang dapat menyebabkan Perseroan tidak lagi dapat melakukan kegiatan usaha di bidang pertambangan batubara. Risiko-risiko tersebut antara lain habisnya cadangan batubara dan kehilangan cadangan Perseroan.

c. Risiko Regulasi
Risiko yang muncul sebagai akibat dari adanya peraturan/perundangan pemerintah dalam negeri maupun dunia, baik yang berlaku atau yang akan berlaku, dan yang akan memengaruhi aktivitas usaha Perseroan secara signifikan. Adapun risko-risiko tersebut antara lain: peraturan pemerintah mengenai DMO dan habisnya masa berlaku IUP.

d. Risiko Investasi
Merupakan risiko yang berpotensi timbul terkait upaya Perseroan dalam menjalankan bisnis yang berkelanjutan. Perseroan melakukan investasi di berbagai bidang usaha, baik di bidang batubara maupun di bidang sumber daya energi terbarukan. Investasi-investasi tersebut tentunya mengandung risiko di mana investasi-investasi tersebut tidak memberikan rate of return atau nilai tambah sesuai yang diharapkan.

e. Risiko Teknologi
Dalam mengaplikasikan sistem teknologi informasi, Perseroan dapat terpapar pada risiko kegagalan operasional sistem informasi, peretas data, teknologi

Risk Profile

1. External/Strategic Risks

a. Economic Risk
Risk that can affect the Company's performance due to uncertain economic factors, both domestic and foreign. Economic risks that affect the Company's performance include falling world coal prices, as well as procurement delays and rising inflation.

b. Business Sustainability Risk
Risk that may cause the Company to no longer be able to carry out business activities in the coal mining sector as its current main business activity. These risks include the exhaustion of coal reserves and the lost of the Company's coal reserves.

c. Regulatory Risk
Risk that arises as a result of domestic and global government regulations/law, either applicable now or in the future, and which will significantly affect the Company's business activities. This risk includes: government regulations regarding DMO and expiration of IUP.

d. Investment Risk
Risk that may arise in relevance to the Company's efforts to operate a sustainable business. The Company invests in various lines of business, both in the coal sector and in the renewable energy sector. These investments carry risks if they failed to generate rate of return or added value as expected.

e. Technology Risk
In applying information technology system, the Company may be exposed to risk of operational failure of said systems, data hackers, outdated technology, and others.

yang perlu diperbarui, dan sebagainya. Adapun risiko teknologi yang telah teridentifikasi adalah risiko ancaman keamanan teknologi informasi.

f. Risiko Keadaan Kahar

Risiko sebagai akibat bencana alam (banjir, kebakaran, huru-hara, pandemi, dan sebagainya) yang mungkin terjadi terhadap aset Perseroan, yang akan mengakibatkan Perseroan tidak dapat beroperasi baik sebagian atau seluruhnya. Adapun risiko keadaan kahar yang teridentifikasi pada Perseroan antara lain ialah Risiko terganggunya operasional Perseroan karena pandemi Covid-19 dan kerusakan pada bangunan kantor pusat karena huru-hara, gempa bumi dan kebakaran.

2. Risiko Operasional

a. Risiko Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

Risiko yang berhubungan dengan kesehatan dan keselamatan kerja. Perseroan telah memitigasi risiko ini dengan menerapkan prosedur K3 yang ketat dan sesuai dengan perundangan yang berlaku.

b. Risiko Lingkungan

Risiko yang disebabkan oleh pengelolaan lingkungan yang dilakukan oleh Perseroan sebagai dampak operasional Perseroan. Perseroan memitigasi risiko ini dengan melakukan pengelolaan lingkungan sesuai dengan aturan yang berlaku.

c. Risiko Infrastruktur

Risiko yang muncul dari adanya infrastruktur penunjang operasional Perseroan yang memerlukan pemeliharaan sehingga dapat berpengaruh terhadap keberlangsungan usaha Perseroan. Perseroan telah melakukan monitor dan perawatan terhadap semua fasilitas Perseroan secara periodik, sehingga dampak risiko ini dapat diminimalisir.

d. Risiko Perencanaan

Risiko yang timbul akibat perencanaan yang kurang optimal sehingga dapat menyebabkan peningkatan biaya produksi dan penurunan laba Perseroan. Perseroan telah melakukan perencanaan penambangan yang detail dan hati-hati untuk mencapai kinerja yang optimal, serta melakukan koordinasi dengan semua pihak yang terlibat.

e. Risiko Kegiatan Produksi

Risiko yang timbul sebagai akibat kegiatan produksi Perseroan terutama berkaitan dengan kerja sama operasi dengan pihak ketiga. Selama tahun 2023, risiko ini dapat dikontrol dengan baik, sehingga risiko kegiatan produksi ini dapat dimitigasi.

f. Risiko Tergangunya Operasional Tambang

Risiko yang dapat timbul karena adanya dampak teknis penambangan atau keadaan alam lokasi penambangan. Perseroan telah menerapkan standar dan prosedur penambangan yang konsisten, pengawasan pelaksanaan penambangan dengan lebih ketat, serta pengawasan lokasi penambangan secara berkala.

The current identified technology risk is the risk of threats to information technology security.

f. Force Majeure Risks

Risk resulting from natural disasters (floods, fires, riots, pandemics, etc.) that may affect the Company's assets, which would result in the Company's inability to operate either partially or entirely. The identified force majeure risks at the Company include the risk of disruption of the Company's operations due to the Covid-19 pandemic and damage to the head office building due to riots, earthquakes and fires.

2. Operational Risk

a. Occupational Health & Safety (OHS) Risk

Risk related to occupational health and safety. The Company has mitigated this risk by implementing strict OHS procedures in accordance with applicable laws.

b. Environmental Risk

This risk is caused by environmental management carried out by the Company as a result of the Company's operations. The Company mitigates this risk by conducting environmental management is in accordance with applicable regulations.

c. Infrastructure Risk

Risk caused by the impact of the Company's operational supporting infrastructures that require maintenance that may disrupt the Company's business continuity. The Company has periodically monitored and maintained all of its facilities, therefore effectively mitigating the impact of this risk.

d. Planning Risk

Risk that may arise from suboptimal planning that leads to the Company's increasing production cost and declining profit. The Company has carried out a detailed and careful mining plan to achieve optimum performance and conducted proper coordination with all parties involved.

e. Production Activities Risk

The risk that arises as a result of the Company's production activities are mainly related to joint operations with third parties. Throughout 2023, this risk was controlled properly, and as a result, the Production Activities Risk had been mitigated.

f. Mine Operational Interruption Risk

Risk that may arise from the disruptions caused the technical impact of mining and the natural conditions of the mining sites. The Company has undertaken mitigation efforts to minimize the impact of this risk by consistently applying mining standards and procedures, tighter supervision of mining operations, and periodic monitoring of mining sites.

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Pengelolaan Manajemen Risiko

Dalam pelaksanaannya, kebijakan manajemen risiko memberikan rekomendasi atas analisis risiko berdasarkan informasi terbaik yang ada untuk menunjang pengambilan keputusan oleh manajemen yang bersifat strategis yang sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku. Analisis terhadap risiko dibuat berdasarkan permintaan manajemen maupun atas inisiatif pengelola manajemen risiko untuk memberikan pandangan kepada pemangku kepentingan internal terkait agar dapat memberikan nilai tambah. Analisis risiko terkait proyek strategis Perseroan dilakukan sebagai pelengkap dalam melakukan proses seleksi, prioritas dan *balancing* inisiatif portofolio strategis Perseroan. Pengelola manajemen risiko juga menangani faktor ketidakpastian pada Rencana Jangka Panjang Perseroan dan faktor risiko, baik jangka panjang maupun jangka pendek pada seluruh kebijakan manajemen risiko.

Perseroan mengimplementasikan Sistem Manajemen Risiko melalui kebijakan serta prosedur kerja yang telah disahkan serta disosialisasikan ke seluruh unit kerja dan karyawan sehingga setiap karyawan memiliki persepsi dan pemahaman yang sama. Direksi dan Dewan Komisaris memandang pelaksanaan manajemen risiko sepanjang tahun 2023 telah berkontribusi positif dalam menghindarkan Perseroan dari risiko yang mungkin muncul melalui proses perencanaan, penilaian, pengambilan keputusan, dan penguatan penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

Evaluation on Risk Management System Effectiveness

In practice, risk management policy provides recommendation on risk analysis based on best information available to support decision-making by the management on strategic matters in accordance with the prevailing laws and regulations. Analysis on risk is created upon request of the management or initiative of the risk management unit to provide opinion to related internal stakeholders to deliver added value. Risk analysis related to the Company's strategic project is executed to complement the Company's strategy in performing selection process, priority determination, and balancing of strategic portfolio initiative of the Company. Risk management also manages uncertainty factor in the Company's Long- and Short-Term Plans, as well as risk factors in overall risk management policy.

The Company implements Risk Management System through policies and work procedures that have been ratified and disseminates to all work units and employees so that they have the same perception and understanding. The Board of Directors and Board of Commissioners believe the implementation of risk management by the Company throughout 2023 had contributed positively to its risk avoidance through proper planning, decision making, and good corporate governance implementation improvement processes.

Perkara Penting
Litigations

Pada tahun 2023, Perseroan, Direksi, Dewan Komisaris, maupun entitas anak tidak terlibat dalam perkara atau gugatan perdata maupun pidana penting yang dapat memengaruhi kondisi keuangan Perseroan secara material.

In 2023, the Company, the Board of Directors, Board of Commissioners, and subsidiaries were not involved in significant criminal or civil cases that could materially affect the Company's financial condition.

Sanksi Administratif
Administrative Sanctions

Pada tahun 2023, tidak ada sanksi administratif yang dijatuhkan regulator terhadap Perseroan.

In 2023, there were no administrative sanctions imposed by the regulators on the Company.

Kode Etik Perusahaan
Code of Conduct

Kode Etik Perusahaan berlaku secara universal dan setara bagi seluruh anggota perusahaan di semua level jabatan, termasuk Direksi dan Dewan Komisaris. Perseroan terus melakukan sosialisasi atas penegakan Kode Etik Perusahaan dalam setiap waktu. Dalam hal terjadi pelanggaran atas Kode Etik Perusahaan, Perseroan akan menerapkan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Berikut adalah sejumlah peraturan sebagai bentuk perwujudan kode etik Perseroan:

- **Transaksi Benturan Kepentingan**
  Peraturan Transaksi Benturan Kepentingan diterapkan untuk menegaskan bahwa pihak-pihak internal maupun eksternal Perseroan yang memiliki peluang tersangkut dalam transaksi dimaksud dilarang terlibat dalam proses pembuatan keputusan menyangkut transaksi tersebut. Dengan demikian, seluruh organ Perseroan dapat terhindar dari dominasi oleh satu pihak terhadap pihak lainnya, bebas dari segala pengaruh dan tekanan sehingga pengambilan keputusan mengenai transaksi yang mengandung benturan kepentingan dapat dilakukan secara objektif, dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- **Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi**
  Dalam melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, Perseroan melakukan transaksi secara transparan dan wajar sehingga kepentingan seluruh Pemegang Saham dan Perseroan dapat terjaga.
- **Larangan Pemberian dan Penerimaan Hadiah dan Donasi**
  Dalam menjalankan kegiatan operasional sehari-hari, seluruh pihak Perseroan baik di dalam maupun di luar Perseroan, dilarang memberi atau menerima hadiah dan donasi. Larangan ini diberlakukan karena penerimaan dan pemberian hadiah atau bantuan dalam pekerjaan dan donasi, dapat menyebabkan benturan kepentingan dan/atau turunnya kepercayaan publik terhadap integritas Perseroan.
- **Pengadaan Barang dan Jasa**
  Perseroan mengupayakan proses pengadaan barang dan jasa melalui persaingan yang sehat sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan menghindari terjadinya transaksi-transaksi yang dapat berdampak negatif Perseroan dan seluruh Pemegang Saham. Kebijakan pengadaan barang dan jasa senantiasa Perseroan dilaksanakan dengan transparan dan akuntabel, memenuhi prinsip-prinsip efektif dan efisien, terbuka dan bersaing adil, serta tidak diskriminatif.

The Company's Code of Conduct is equally and collectively applicable to all individuals in the Company across position levels, including the Board of Directors and the Board of Commissioners. The Company regularly disseminates the reinforcement of the Code of Conduct at all times. In the event a violation to the Code of Conduct takes place, the Company will apply sanctions according to prevailing laws.

Below are some of the Company's regulations as a realization to the Company's Code of Conduct:

- **Conflict of interest Transactions**
  Regulation on Conflict of Interest Transactions is applied to ensure that the Company's internal and external parties that have an interest in the transactions are prohibited to engage in the decision-making process of such transactions. Thus, the Company's bodies will not be dominated by any party, and free from any influence and pressure so that decisions related to such transactions can be made objectively in accordance with the prevailing regulations
- **Transactions with Related Parties**
  The Company conducts transactions with related parties in a transparent and reasonable manner so as to protect the interests of both the Shareholders and the Company.
- **Prohibition of Granting and Receiving Gifts and Donations**
  All members of the Company are prohibited to give or receive any gifts and donations in day-to-day operations inside and outside the Company. The prohibition is enforced as receiving and giving gifts or aid in work and in the form of donation can lead to conflict of interests and/or undermine public trust towards the Company's integrity.
- **Procurement of Goods and Services**
  The Company strives to properly conduct goods and services procurement through a healthy competition in accordance with applicable laws and regulations and avoid transactions that may have negative impact for the Company and all Shareholders. Goods and services procurement policy is continuously updated and implemented in a transparent, accountable, effective, efficient, open and fair manner with the spirit of fair competition and without discrimination.

Kompensasi Jangka Panjang
Long-Term Compensation

Per 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan.

As of December 31st, 2023, the Company had no policy on performance-based long-term compensation for the management and/or employees.

Kebijakan Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi
Policy of Share Ownership of the Company by the Board of Commissioners and/or Board of Directors

Per 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki kebijakan mengenai kepemilikan saham Perseroan oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

As of December 31st, 2023, the Company had no policy on the ownership of the Company's share by members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

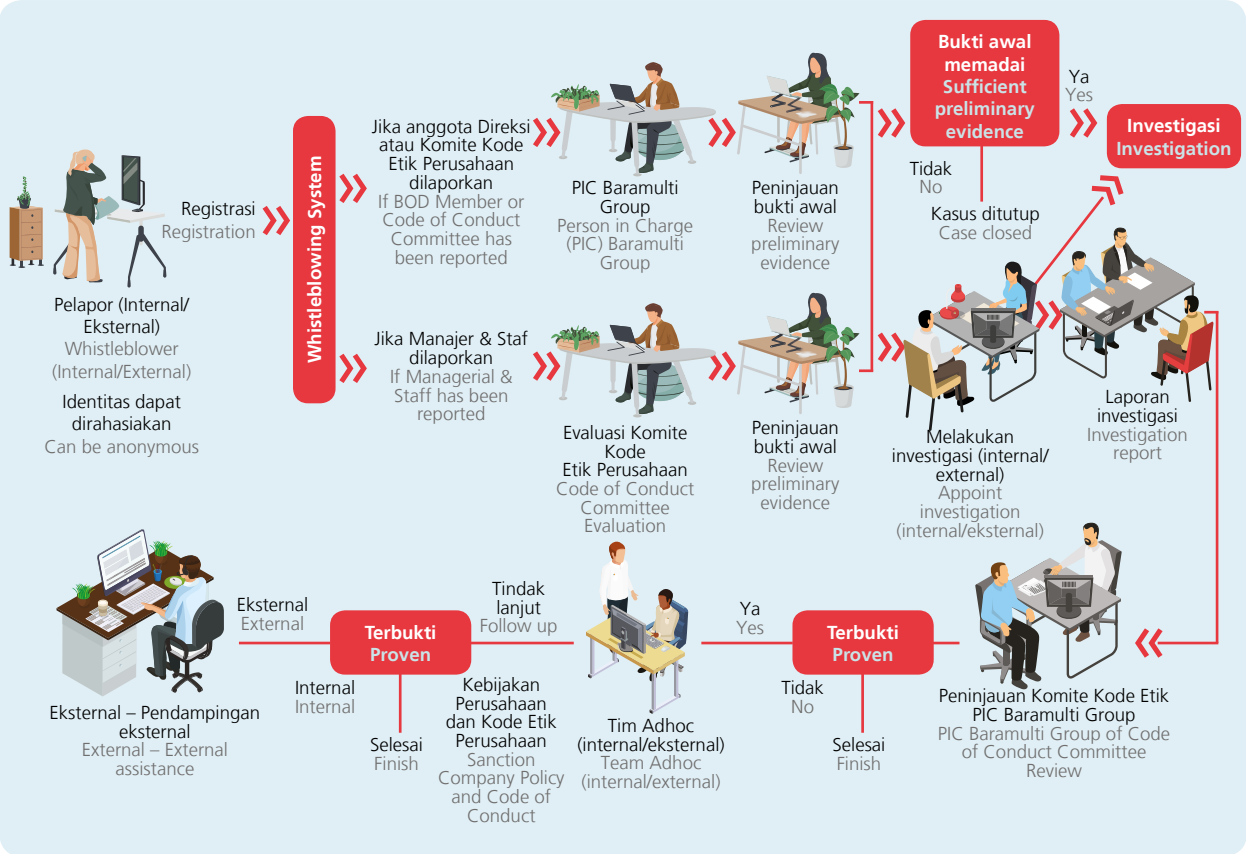
Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Guna memastikan pelaksanaan pengendalian internal yang efektif dan kegiatan usaha yang sehat serta berkelanjutan, Perseroan telah menerapkan sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system/WBS). WBS merupakan sarana komunikasi konfidensial yang memampukan pelapor untuk melaporkan adanya indikasi kecurangan atau pelanggaran kode etik di dalam Perseroan secara anonim.

To ensure the effective implementation of internal control as well as sound and sustainable business activities, the Company has implemented whistleblowing system (WBS). WBS is a confidential and secured communication channel that enables whistleblowers to anonymously report indications of fraud or violations of the Company's code of conduct.

Penyampaian Laporan Pelanggaran

Whistleblowing Procedure



Perlindungan Pelapor

Perseroan menjamin perlindungan yang maksimal kepada para pelapor dengan prinsip anonimitas dan berkomitmen menjaga konfidensialitas informasi dan identitas pelapor.

Jumlah Pengaduan

Tidak ada pengaduan atau laporan yang diterima pada 2023.

Whistleblowers Protection

The Company guarantees whistleblowers protection under the principle of anonymity and is committed to protecting the confidentiality of whistleblowers and their whistleblowing report.

Whistleblowing Reports

The Company received no whistleblowing reports in 2023.

Kebijakan Antikorupsi
Anti-Corruption Policy

Perseroan berkomitmen menjalankan usaha sesuai dengan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku sejalan dengan nilai-nilai Perseroan yang mengutamakan integritas dan bertindak sesuai dengan standar etika yang berlaku. Atas dasar itulah kebijakan antikorupsi ditetapkan Perseroan di seluruh lingkungan Perseroan tanpa terkecuali dengan tujuan agar seluruh pihak dapat mengedepankan praktik bisnis yang bersih dan bertanggung jawab sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola Perseroan yang baik.

The Company is committed to complying with all applicable laws and regulations in accordance with the Company's values that put emphasis on integrity and compliance with applicable ethical standards. To that end, the Company has implemented anti-corruption policies throughout the organization to encourage all stakeholders to promote ethical and responsible business practices in line with the principles of good corporate governance.

Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Good Corporate Governance Guideline for Public Companies

Perseroan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 dan SEOJK No. 32/SEOJK.O4/2015, dengan penjabaran sebagai berikut:

The Company implements good corporate governance in accordance with POJK No. 21/POJK.04/2015 and SEOJK No. 32/SEOJK.O4/2015, with the following details:

	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation
Prinsip 1 **Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).** Principle 1 Improving the Quality of General Meeting of Shareholders (GSM).			
1.1	Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. The Company has technical voting mechanism, either open vote or closed vote, which promote independency and shareholder's interest.	Tercantum dalam tata tertib RUPS serta dijelaskan oleh Ketua Rapat pada saat RUPS berlangsung. Stipulated in GMS procedure and explained by the Chairman during GMS.	Sudah diterapkan Has been implemented
1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners attend the Annual GMS.	Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diundang datang menghadiri RUPS Tahunan kecuali apabila berhalangan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners attended the Annual GMS unless unable to do so.	Sudah diterapkan Has been implemented

	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation
1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of the GMS is available on the Company's website at least for 1 (one) year.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam laman www.mitrabaraadiperdana.co.id sesuai dengan jangka waktu yang ditentukan. Summary of GMS minutes is available at www.mitrabaraadiperdana.co.id for the required time period.	Sudah diterapkan Has been implemented
Prinsip 2 **Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.** Principle 2 Improving the Quality of Communication between the Company and Shareholders or Investors.			
2.1	Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Company has a policy on communication with shareholders or investors.	Perseroan secara berkala mengunggah laporan berkala dan keterbukaan informasi Perseroan melalui laman Bursa Efek Indonesia dan/atau laman Perseroan www.mitrabaraadiperdana.co.id Di samping itu Perseroan memiliki sarana komunikasi dengan pemegang saham dan investor melalui: a. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan b. Paparan Publik tahunan. The Company periodically uploaded periodic report and disclosed the Company's information through Indonesian Stock Exchange website and/or the Company's website www.mitrabaraadiperdana.co.id Additionally the Company also communicating with the shareholders and investors through: a. Annual General Meeting of Shareholders b. Annual Public Expose.	Sudah diterapkan Has been implemented
2.2	Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. The Company discloses corporate policy on communication with shareholders or investors on the website.	Dipublikasikan di dalam laman Perseroan www.mitrabaraadiperdana.co.id. Published on the Company's website www.mitrabaraadiperdana.co.id.	Sudah diterapkan Has been implemented
Prinsip 3 **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.** Principle 3 Enhancing the Membership and Composition of the Board of Commissioners.			
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan. The number of members of the Board of Commissioners is determined by taking into account the condition of the Company.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Dewan Komisaris dan peraturan pasar modal dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan. Determination of the number of Board of Commissioners' members is based on the provisions stipulated in the Company's Article of Association, Board of Commissioners' Charter and stock exchange regulations by taking into account the Company's condition.	Sudah diterapkan Has been implemented

	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the members of the Board of Commissioners is determined by taking into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.	Anggota Dewan Komisaris memiliki latar belakang pendidikan yang diperlukan Perseroan serta memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. All of the members of the Board of Commissioners have educational background needed by the Company and therefore achieve the diversity of skills, knowledge and experience required.	Sudah diterapkan Has been implemented
Prinsip 4 **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.** Principle 4 Improving the Quality of the Implementation of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities.			
4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Dewan Komisaris telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan. The Board of Commissioners has self assessment policy to evaluate their own performance as stated in the Company's Annual Report.	Sudah diterapkan Has been implemented
4.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan. The self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Company's Annual Report.	Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan. The self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners has been disclosed in the Company's Annual Report.	Sudah diterapkan Has been implemented
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy on the resignation of members of the Board of Commissioners if they were involved in financial crimes.	Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris mengatur bahwa jabatan Dewan Komisaris berakhir apabila tidak memenuhi persyaratan perundang-undangan. Dengan demikian maka dalam hal anggota Dewan Komisaris dinyatakan sebagai terdakwa dalam kejahatan keuangan maka yang bersangkutan dinyatakan tidak cakap melakukan perbuatan hukum dan tidak dapat lagi menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris. The Company's Article of Association and the Board of Commissioners' Charter stipulated that the term of a member of Board of Commissioners shall end if such member does not comply with the prevailing laws and regulations. Thus, in the event a member of the Board of Commissioner is indicted with financial crime, then such member will be deemed incapable to carry out legal action (on behalf of the Company) and can no longer serve as a member of the Board of Commissioners.	Sudah diterapkan Has been implemented

	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation
4.4	Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Nomination and Remuneration Committee prepares succession policy for nominating potential members of the Board of Directors.	Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi yang independen dan objektif tentang calon anggota prospektif untuk Direksi untuk diusulkan kepada pemegang saham. The Nomination and Remuneration Committee provides independent and objectives recommendation for each prospective member for the Board of Directors to be proposed to the shareholders.	Sudah diterapkan Has been implemented
Prinsip 5 **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.** Principle 5 Enhancing the Membership and Composition of the Board of Directors.			
5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. The number of members of the Board of Directors is determined by taking into account the condition of the Company as well as the effectiveness of the decision-making process.	Penentuan jumlah anggota Direksi berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Direksi dan peraturan pasar modal dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan. Determination of the number of Board of Directors' members is based on the provisions stipulated in the Company's Article of Association, Board of Directors' Charter and stock exchange regulations by taking into account the Company's condition.	Sudah diterapkan Has been implemented
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of members of the Board of Directors is determined by taking into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.	Anggota Direksi memiliki latar belakang pendidikan yang diperlukan Perseroan serta memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. All of the members of the Board of Directors have educational background needed by the Company and therefore achieve the diversity of skills, knowledge and experience required.	Sudah diterapkan Has been implemented
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang dibuktikan dengan latar belakang pendidikan dan/atau pengalaman kerja terkait. Board of Directors' member in charge of accounting or finance has the expertise and/or knowledge in accounting subject as proven through educational background and/or related work experiences.	Sudah diterapkan Has been implemented
Prinsip 6 **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.** Principle 6 Improving the Quality of the Implementation of the Board of Directors' Duties and Responsibilities.			
6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Penilaian terhadap kinerja Direksi dilaksanakan secara internal atau *self assessment* oleh Dewan Komisaris The Board of Directors' performance assessment is conducted internally or self-assessment by the Board of Commissioners	Sudah diterapkan Has been implemented

	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation
6.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan. The self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Company's annual report.	Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan. The self assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors has been disclosed in the Company's Annual Report.	Sudah diterapkan Has been implemented
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy on the resignation of members of the Board of Directors if they were involved in financial crimes.	Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi mengatur bahwa jabatan Direksi berakhir apabila tidak memenuhi persyaratan perundang-undangan. Dengan demikian maka dalam hal anggota Direksi dinyatakan sebagai terdakwa dalam kejahatan keuangan maka yang bersangkutan dinyatakan tidak cakap melakukan perbuatan hukum dan tidak dapat lagi menjabat sebagai anggota Direksi. The Company's Article of Association and the Board of Directors' Charter stipulated that the term of a member of Board of Directors shall end if such member does not comply with the prevailing laws and regulations. Thus, in the event a member of the Board of Director is indicted with financial crime, then such member will be deemed incapable to carry out legal action (on behalf of the Company) and can no longer serve as a member of the Board of Directors.	Sudah diterapkan Has been implemented
Prinsip 7 **Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.** Principle 7 Improving the Aspects of Good Corporate Governance through Stakeholders Participation.t			
7.1	Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading.* The Company has a policy to prevent insider trading.	Kebijakan mencegah *insider trading* tercantum dalam Kode Etik. The policy to prevent insider trading is stipulated in the Code of Conduct.	Sudah diterapkan Has been implemented
7.2	Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti fraud*. The Company has anti corruption and anti-fraud policies.	Kebijakan anti korupsi dan anti fraud tercantum dalam Kode Etik. Anti Corruption and Anti Fraud Policies are stipulated in the Code of Conduct.	Sudah diterapkan Has been implemented
7.3	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Company has a policy on the selection and capacity improvement of suppliers or vendors.	Kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor tercantum dalam Kode Etik. Policy regarding the selection and capacity improvement for suppliers or vendors are stipulated in the Code of Conduct.	Sudah diterapkan Has been implemented
7.4	Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur tercantum dalam setiap perjanjian yang dibuat oleh Perseroan. Policy in regards to fulfilling creditors' rights can be found in the agreements made by the Company.	Sudah diterapkan Has been implemented

	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation
7.5	Perseroan memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. The Company has whistleblowing system policy.	Kebijakan sistem *whistleblowing* telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan. The whistleblowing policy has been disclosed in the Company's Annual Report.	Sudah diterapkan Has been implemented
7.6	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Company has long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.	Kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan tercantum dalam Perjanjian Kerja Bersama. The long term incentive policy given to the Board of Directors and its employee can be found in the Collective Labor Agreement	Sudah diterapkan Has been implemented
Prinsip 8 **Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.** Principle 8 Improving the Implementation of Information Disclosure.			
8.1	Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. The Company utilizes information technology other than the corporate website to disclose information.	Selain laman milik Perseroan, Perseroan memanfaatkan teknologi informasi yang disediakan oleh BEI yaitu melalui IDXnet sebagai saluran media untuk keterbukaan informasi. Aside from using the Company's website, the Company also utilizes information technology offered by IDX through IDXnet as a medium to disclose information.	Sudah diterapkan Has been implemented
8.2	Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Company's Annual Report discloses the final beneficiary of the Company's shareholders with at least 5% (five percent) shares in addition to the disclosure of the final beneficiary of the Company's majority and controlling shareholders.	Kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen) tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan. The Shareholders with a minimum of five percent (5%) shares in the Company are disclosed within the Company's Annual Report.	Sudah diterapkan Has been implemented



Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

"Perseroan telah menerbitkan Laporan Keberlanjutan secara terpisah sebagai pelengkap Laporan Tahunan dan bagian dari komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan."

"The Company has published its Sustainability Report separate from yet complements the Annual Report as part of its commitment to sustainability."

05

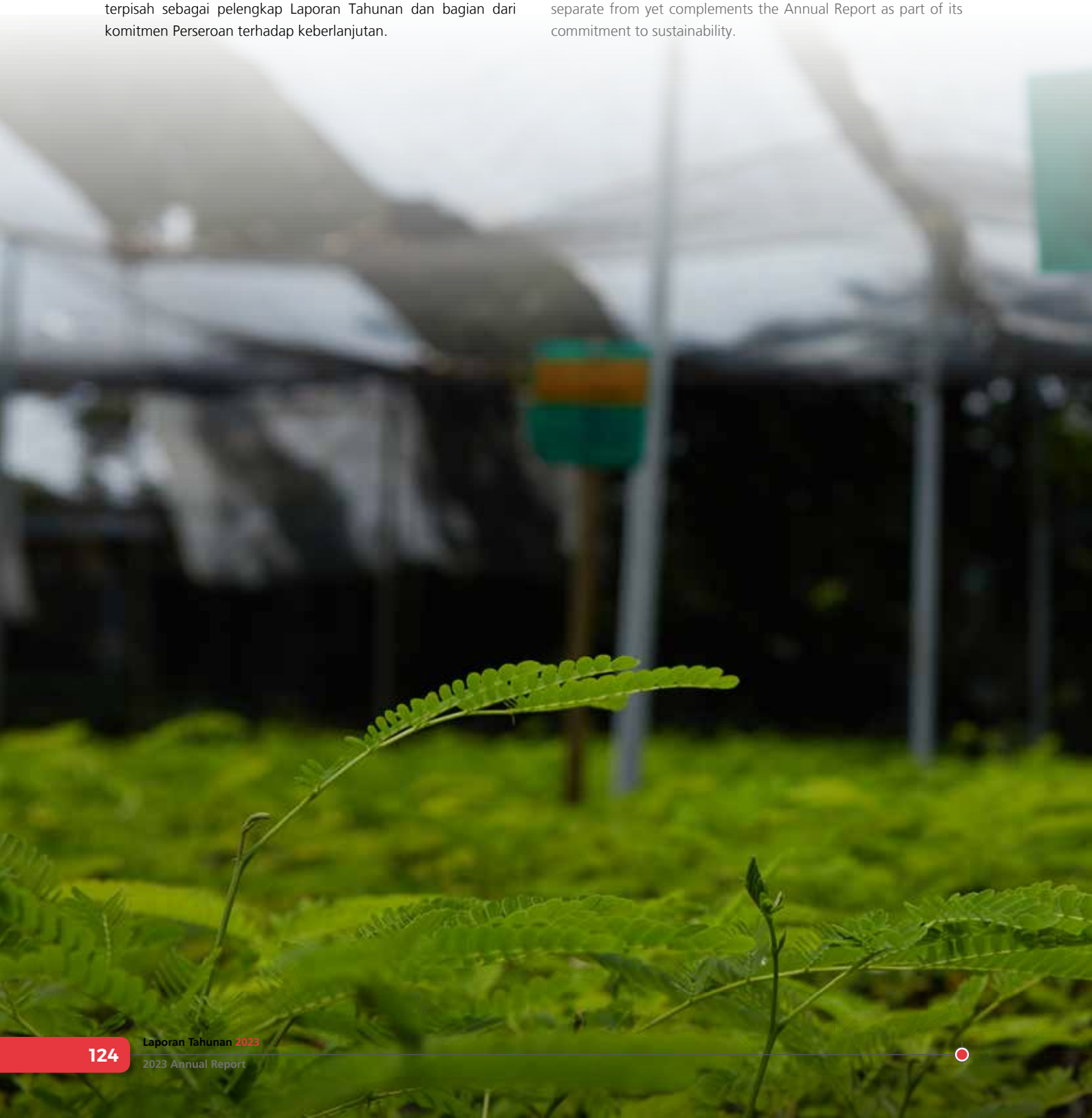


Corporate Social and Environmental Responsibility

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

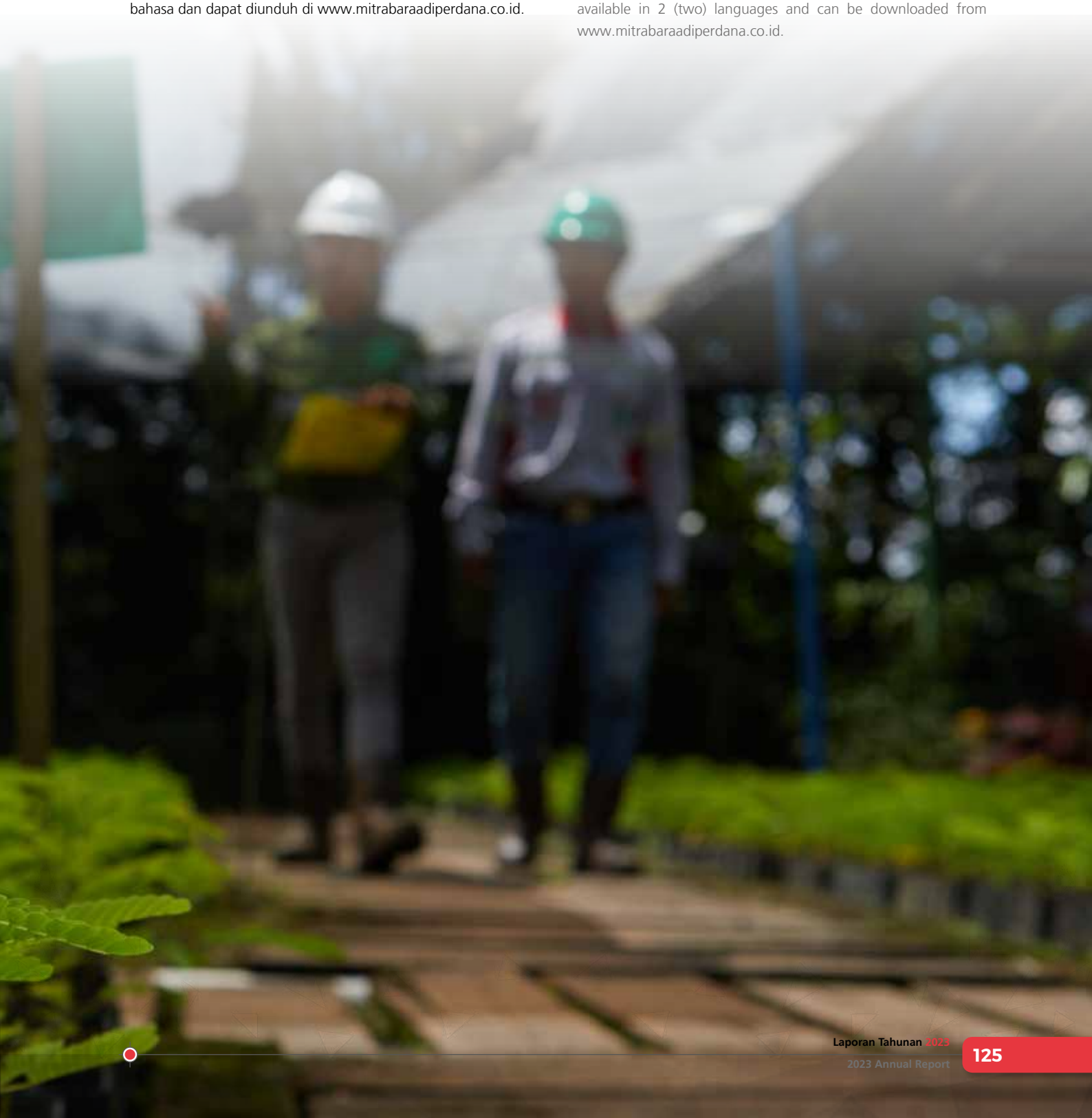
Sesuai Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik serta Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan, Perseroan telah menerbitkan Laporan Keberlanjutan secara terpisah sebagai pelengkap Laporan Tahunan dan bagian dari komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan.

Pursuant to OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Listed, and Public Companies, and OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report, the Company has published its Sustainability Report separate from yet complements the Annual Report as part of its commitment to sustainability.



Laporan Keberlanjutan Perseroan memuat informasi-informasi komprehensif mengenai program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perseroan. Oleh karena itu, Laporan Tahunan ini tidak lagi memuat informasi mengenai TJSL. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan tersedia dalam 2 (dua) bahasa dan dapat diunduh di www.mitrabaraadiperdana.co.id.

The Company's Sustainability Report contains comprehensive information pertaining to its Corporate Social and Environmental Responsibility (CSER) programs. Therefore, this Annual Report no longer discloses any information pertaining to CSR. The Company's Annual Report and Sustainability Report are available in 2 (two) languages and can be downloaded from www.mitrabaraadiperdana.co.id.



Tanggung Jawab Laporan Tahunan
The Responsibility for the Annual Report

Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Mitrabara Adiperdana Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Mitrabara Adiperdana Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Maret 2024

Dewan Komisaris,
Board of Commissioners,

Drs. Doddy Sumantyawan Hadidojo Soedaryo
Komisaris Utama
President Commissioner

Abdullah Fawzy Siddik
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Mitrabara Adiperdana Tbk

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2023 Annual Report of PT Mitrabara Adiperdana Tbk has been presented in its entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

This statement is made in all truthfulness.

Jakarta, March 2024

Direksi,
Board of Directors,

Ir. Syadaruddin	**Khoirudin**	**Yulius Leonardo**
Direktur	**Direktur Utama**	**Direktur**
Director	President Director	Director

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

PT MITRABARA ADIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/*AND ITS SUBSIDIARIES*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
31 DECEMBER 2023 AND 2022

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG/
DIRECTORS' STATEMENT REGARDING

TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS AT 31 DECEMBER 2023 AND 2022 AND FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022

PT MITRABARA ADIPERDANA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA/*AND ITS SUBSIDIARIES*

Atas nama Dewan Direksi, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Khoirudin
Alamat Kantor	: Jl. Suryapranoto No.2 Komplek Harmoni Blok 8A Jakarta Pusat
Telepon	: 021-63851140
Jabatan	: Direktur Utama

Nama	: Yulius Leonardo
Alamat Kantor	: Jl. Suryapranoto No.2 Komplek Harmoni Blok 8A Jakarta Pusat
Telepon	: 021-63851140
Jabatan	: Direktur

menyatakan bahwa:

1. Dewan Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Mitrabara Adiperdana Tbk dan entitas anaknya ("Grup");
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
4. Dewan Direksi bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi:

On behalf of the Board of Director, we, the undersigned:

Name	*: Khoirudin*
Address	*: Jl. Suryapranoto No.2 Komplek Harmoni Blok 8A Jakarta Pusat*
Telephone	*: 021-63851140*
Position	*: President Director*

Name	*: Yulius Leonardo*
Address	*: Jl. Suryapranoto No.2 Komplek Harmoni Blok 8A Jakarta Pusat*
Telephone	*: 021-63851140*
Position	*: Director*

declare that:

1. *The Board of Directors are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Mitrabara Adiperdana Tbk and its subsidiaries (the "Group");*
2. *The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information has been fully and correctly disclosed in the Group's consolidated financial statements;*
   b. *The Group's consolidated financial statements do not contain false material information or facts, nor do they omit material information or facts; and*
4. *The Board of Director is responsible for the Group's internal control systems.*

This statement is made truthfully.

For and on behalf of the Board of Directors:

Jakarta, 21 Maret/*March* 2024



Khoirudin
Direktur Utama/*President Director*

Yulius Leonardo
Direktur/*Director*

PT. MITRABARA ADIPERDANA, Tbk.

GRHA BARAMULTI, Komp. Harmoni Blok A8, Jl. Suryopranoto No. 2
Kel. Petojo Utara, Kec. Gambir, Jakarta Pusat 10130 - Indonesia
• T. (62-21) 6385 6211 • F. (62-21) 6385 2326 • E.ma@baramultigroup.co.id
www.mitrabaraadiperdana.co.id

pwc

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF

PT MITRABARA ADIPERDANA Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Mitrabara Adiperdana Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Mitrabara Adiperdana Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf "Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian" pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the "Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements" paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia
T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id

Nomor Izin Usaha: KEP-241/KM.1/2015.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

The key audit matter identified in our audit is outlined as follows.

Saat pengakuan pendapatan dari penjualan batubara

Timing of revenue recognition on sales of coal

Lihat Catatan 2(s) - Informasi kebijakan akuntansi yang material - Pengakuan pendapatan dan beban dan Catatan 21 - Pendapatan, atas laporan keuangan konsolidasian.

Refer to Note 2(s) - Material accounting policy information - Revenues and expenses recognition and Note 21 - Revenues, to the consolidated financial statements.

Selama tahun yang berakhir 31 Desember 2023, Grup mengakui pendapatan dari penjualan batubara sebesar AS$221 juta. Penjualan tersebut diakui pada suatu titik waktu.

During the year ended 31 December 2023, the Group recognised revenue from sales of coal of US$221 million. The sales were recognised at a point in time.

Kami mengidentifikasi saat pengakuan pendapatan dari penjualan batubara sebagai hal audit utama mengingat terdapat variasi kontrak yang menyebabkan perbedaan saat pemenuhan kewajiban pelaksanaan berdasarkan ketentuan dalam kontrak.

We identified the timing of revenue recognition on sales of coal to be a key audit matter as there are variations in contracts which result in different timing of the satisfaction of performance obligations depending on the contractual terms.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

How our audit addressed the Key Audit Matter

Prosedur audit kami meliputi sebagai berikut:

Our audit procedures included the following:

- Kami memperoleh pemahaman atas proses bisnis Grup terkait pengakuan pendapatan dari penjualan batubara;
- *We understood the Group's business processes related to the recognition of revenue on sales of coal;*
- Kami menilai kebijakan akuntansi atas pengakuan pendapatan untuk kontrak dengan pelanggan dan pengungkapan terkait terhadap ketentuan standar akuntansi;
- *We assessed the revenue recognition accounting policies for contracts with customers and the related disclosures against the requirements of the accounting standards;*
- Kami membaca dan memperoleh pemahaman, berdasarkan sampel, syarat-syarat dan ketentuan utama dari kontrak dengan pelanggan yang disepakati selama tahun berjalan untuk menilai apakah perlakuan akuntansi untuk kontrak dengan pelanggan yang tepat telah diterapkan, terutama dalam penentuan kapan kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi; dan
- *We read and understood, on a sample basis, the key terms and conditions for contracts with customers entered into during the year to assess whether the correct accounting treatment for the customer contracts was adopted, in particular in determining when performance obligations were satisfied; and*
- Kami memeriksa transaksi pendapatan yang terjadi sepanjang tahun dan sekitar tanggal akhir tahun, ke dokumen pendukung, berdasarkan sampel, untuk menilai apakah pendapatan telah diakui di periode yang tepat.
- *We tested revenue transactions that occurred during the year and around the year end date to supporting documents, on a sample basis, to determine whether the revenue had been recognised in the correct period.*

Informasi Lain

Other Information

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola Terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor Terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion.

Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

JAKARTA,
21 Maret/*March* 2024

Yusron, S.E., Ak., CPA
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP.0243

Mitrabara Adiperdana Tbk
00318/2.1025/AU.1/02/0243-2/1/III/2024

PT MITRABARA ADIPERDANA TBK DAN ENTITAS ANAKNYA/*AND ITS SUBSIDIARIES*

Lampiran 1/1 *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Dolar AS, kecuali nilai nominal dan data saham)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION AS AT 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in US Dollars, except for par value and share data)

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
ASET				***ASSETS***
Aset lancar				***Current assets***
Kas dan setara kas	4a	84,725,892	101,754,199	*Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	4b	31,533,972	105,489,482	*Short-term investments*
Piutang usaha	5			*Trade receivables*
- Pihak berelasi	26	7,395,538	-	*Related parties -*
- Pihak ketiga		30,194,344	17,847,209	*Third parties -*
Piutang lain-lain	6			*Other receivables*
- Pihak berelasi	26	167,917	348,563	*Related parties -*
- Pihak ketiga		3,595,729	452,416	*Third parties -*
Persediaan	7	24,982,971	29,937,705	*Inventories*
Uang muka	8	697,416	3,165,571	*Advances*
Tagihan pajak pertambahan nilai yang dapat dikembalikan	14a	2,309,901	1,823,898	*Claims for value-added tax refunds*
Pajak pertambahan nilai dibayar di muka	14a	3,151,006	1,202,586	*Prepaid value-added tax*
Aset lancar lainnya		249,744	334,792	*Other current assets*
Jumlah aset lancar		**189,004,430**	**262,356,421**	***Total current assets***
Aset tidak lancar				***Non-current assets***
Kas yang dibatasi penggunaannya	27f	5,764,906	5,227,100	*Restricted cash*
Aset pajak tangguhan	14f	2,470,654	5,325,566	*Deferred tax assets*
Uang muka	8	5,194,788	-	*Advances*
Aset tetap dan aset sewa pembiayaan	10	13,495,446	15,461,602	*Fixed assets and assets under finance lease*
Properti pertambangan	9	1,523,830	1,890,683	*Mine properties*
Investasi pada ventura bersama	11	2,334,888	12,904,552	*Investments in joint ventures*
Tagihan pajak penghasilan yang dapat dikembalikan	14b	7,613,397	1,174,404	*Claims for income tax refunds*
Aset tidak lancar lainnya		2,098,311	2,207,443	*Other non-current assets*
Jumlah aset tidak lancar		**40,496,220**	**44,191,350**	***Total non-current assets***
JUMLAH ASET		**229,500,650**	**306,547,771**	***TOTAL ASSETS***

PT MITRABARA ADIPERDANA TBK DAN ENTITAS ANAKNYA/*AND ITS SUBSIDIARIES*

Lampiran 1/2 *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Dolar AS, kecuali nilai nominal dan data saham)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION AS AT 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in US Dollars, except for par value and share data)

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
LIABILITAS				***LIABILITIES***
Liabilitas jangka pendek				***Current liabilities***
Utang usaha	12			*Trade payables*
- Pihak berelasi	26	925,689	3,315,226	*Related parties -*
- Pihak ketiga		8,953,822	4,262,051	*Third parties -*
Utang lain-lain - pihak ketiga		879,737	54,325	*Other payables - third parties*
Biaya masih harus dibayar	13	35,043,915	32,511,527	*Accrued expenses*
Provisi untuk reklamasi dan penutupan tambang	16	2,122,138	-	*Provision for mine reclamation and closure*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	15a	1,925,991	-	*Employee benefit liability - current portion*
Liabilitas sewa pembiayaan		60,198	-	*Finance lease liabilities*
Utang pajak	14c	585,652	8,823,597	*Taxes payable*
Jumlah liabilitas jangka pendek		**50,497,142**	**48,966,726**	***Total current liabilities***
Liabilitas jangka panjang				***Non-current liabilities***
Liabilitas pajak tangguhan	14f	15,279	-	*Deferred tax liabilities*
Liabilitas sewa pembiayaan		117,769	-	*Finance lease liabilities*
Provisi untuk reklamasi dan penutupan tambang	16	3,447,123	5,261,273	*Provision for mine reclamation and closure*
Liabilitas imbalan pascakerja	15b	2,635,540	2,054,012	*Post-employment benefit liability*
Jumlah liabilitas jangka panjang		**6,215,711**	**7,315,285**	***Total non-current liabilities***
JUMLAH LIABILITAS		**56,712,853**	**56,282,011**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				***Equity attributable to the owners of the parent***
Modal saham - nilai nominal Rp100 per saham Modal dasar - 3.900.000.000 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.227.271.952 saham	17a	10,743,672	10,743,672	*Share capital - par value of Rp100 per share Authorised - 3,900,000,000 shares Issued and fully paid - 1,227,271,952 shares*
Tambahan modal disetor	18	15,415,593	15,415,593	*Additional paid-in capital*
Selisih akuisisi kepentingan nonpengendali	19	237,206	237,206	*Difference arising from acquisitions of non-controlling interests*
Selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan		(186,214)	(288,722)	*Exchange differences on translation of financial statements*
Saldo laba				*Retained earnings*
Ditentukan penggunaannya		2,148,734	2,148,734	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya		142,989,251	221,539,557	*Unappropriated*
		171,348,242	249,796,040	
Kepentingan nonpengendali		1,439,555	469,720	*Non-controlling interests*
Jumlah ekuitas		**172,787,797**	**250,265,760**	***Total equity***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**229,500,650**	**306,547,771**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MITRABARA ADIPERDANA TBK DAN ENTITAS ANAKNYA/*AND ITS SUBSIDIARIES*

Lampiran 2/1 *Schedule*

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Dolar AS)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in US Dollars)

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
Pendapatan	21	224,087,006	449,535,604	***Revenues***
Beban pokok pendapatan	22	(177,774,272)	(183,758,231)	***Cost of revenues***
Laba bruto		**46,312,734**	**265,777,373**	***Gross profit***
Beban penjualan	23	(20,982,546)	(26,279,059)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	24	(11,748,080)	(11,075,015)	*General and administrative expenses*
Penghasilan operasi lain, bersih		2,240,367	1,563,712	*Other operating income, net*
Laba usaha		**15,822,475**	**229,987,011**	***Operating profit***
Penghasilan keuangan	25b	6,279,999	1,396,837	*Finance income*
Beban keuangan		(95,834)	(274,215)	*Finance costs*
Bagian laba/(rugi) dari ventura bersama	11	1,732,305	(454,507)	*Share of profit/(losses) of joint ventures*
Penghasilan lain-lain, bersih	25a	4,829,860	-	*Other income, net*
Laba atas divestasi ventura bersama	11	2,165,437	-	*Gain from divestment of joint venture*
Laba sebelum pajak penghasilan		**30,734,242**	**230,655,126**	***Profit before income tax***
Beban pajak penghasilan	14d	(9,047,315)	(51,263,459)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan		**21,686,927**	**179,391,667**	***Profit for the year***
Penghasilan/(rugi) komprehensif lain				***Other comprehensive income/(loss)***
Item yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi:				***Items that will not be reclassified to profit or loss:***
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pascakerja		(313,592)	135,762	*Re-measurement of post-employment benefit liability*
Pengaruh pajak penghasilan	14f	69,063	(29,868)	*Income tax effects*
Item yang akan direklasifikasikan ke laba rugi:				***Items that will be reclassified to profit or loss:***
Selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan		112,107	(326,923)	*Exchange differences on translation of financial statements*
Jumlah kerugian komprehensif lain		**(132,422)**	**(221,029)**	***Total other comprehensive loss***
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan		**21,554,505**	**179,170,638**	***Total comprehensive income for the year***
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Profit for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk		21,694,223	179,391,055	*The owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali		(7,296)	612	*Non-controlling interests*
Jumlah		**21,686,927**	**179,391,667**	***Total***

PT MITRABARA ADIPERDANA TBK DAN ENTITAS ANAKNYA/*AND ITS SUBSIDIARIES*

Lampiran 2/2 *Schedule*

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Dolar AS)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in US Dollars)

	Catatan/ *Notes*	**2023**	**2022**	
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk		21,552,202	179,189,576	*The owners of the parent*
Kepentingan nonpengendali		2,303	(18,938)	*Non-controlling interests*
Jumlah		**21,554,505**	**179,170,638**	***Total***
Laba per saham dasar/dilusian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	20	**0.018**	**0.146**	***Basic/diluted earnings per share attributable to the owners of the parent***

PT MITRABARA ADIPERDANA TBK DAN ENTITAS ANAKNYA/*AND ITS SUBSIDIARIES*

Lampiran 3 *Schedule*

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Dolar AS)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in US Dollars)

		Ekuitas dan dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to the owners of the parent*									
						Saldo laba/*Retained earnings*					
	Catatan/ *Notes*	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid share capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Selisih akuisisi kepentingan nonpengendali/ *Difference arising from acquisitions of non-controlling interests*	Selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan/ *Exchange differences on translation of financial statements*	Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	Jumlah/ *Total*	Kepentingan nonpengendali/ *Non-controlling interests*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo per 1 Januari 2022		**10,743,672**	**15,415,593**	**237,206**	**18,651**	**2,148,734**	**171,419,214**	**199,983,070**	**591**	**199,983,661**	***Balance as at 1 January 2022***
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	179,391,055	179,391,055	612	179,391,667	*Profit for the year*
Peningkatan kepentingan nonpengendali		-	-	-	-	-	-	-	488,067	488,067	*Increase in non-controlling interest*
Kerugian komprehensif lain		-	-	-	(307,373)	-	105,894	(201,479)	(19,550)	(221,029)	*Other comprehensive loss*
Dividen kas	17b	-	-	-	-	-	(129,376,606)	(129,376,606)	-	(129,376,606)	*Cash dividends*
Saldo per 31 Desember 2022		**10,743,672**	**15,415,593**	**237,206**	**(288,722)**	**2,148,734**	**221,539,557**	**249,796,040**	**469,720**	**250,265,760**	***Balance as at 31 December 2022***
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	21,694,223	21,694,223	(7,296)	21,686,927	*Profit for the year*
Peningkatan kepentingan nonpengendali		-	-	-	-	-	-	-	967,532	967,532	*Increase in non-controlling interests*
Kerugian komprehensif lain		-	-	-	102,508	-	(244,529)	(142,021)	9,599	(132,422)	*Other comprehensive loss*
Dividen kas	17b	-	-	-	-	-	(100,000,000)	(100,000,000)	-	(100,000,000)	*Cash dividends*
Saldo per 31 Desember 2023		**10,743,672**	**15,415,593**	**237,206**	**(186,214)**	**2,148,734**	**142,989,251**	**171,348,242**	**1,439,555**	**172,787,797**	***Balance as at 31 December 2023***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

Lampiran 4 *Schedule*

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Dolar AS)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in US Dollars)

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
Arus kas dari aktivitas operasi				***Cash flow from operating activities***
Penerimaan kas dari pelanggan		204,344,333	476,224,900	*Cash received from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok		(140,027,960)	(161,285,621)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran royalti		(34,586,986)	(41,408,198)	*Payments of royalties*
Pembayaran kepada karyawan		(13,708,692)	(15,450,010)	*Payments to employees*
Pembayaran pajak penghasilan		(21,243,310)	(58,084,523)	*Income tax payments*
Penerimaan penghasilan bunga		6,279,999	1,396,837	*Receipts of interest income*
Pembayaran beban bunga		(95,834)	(78,163)	*Interest expense payments*
Penerimaan kompensasi ganti rugi terkait aktivitas tambang		3,220,843	-	*Receipts of claim compensation relating to mining activities*
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi		**4,182,393**	**201,315,222**	***Net cash provided by operating activities***
Arus kas dari aktivitas investasi				***Cash flow from investing activities***
Penarikan investasi jangka pendek		116,000,000	138,633,696	*Withdrawal of short-term investments*
Penempatan investasi jangka pendek		(42,044,490)	(161,123,178)	*Placement of short-term investments*
Penempatan kas yang dibatasi penggunaannya		(537,806)	(1,575,374)	*Placement of restricted cash*
Penambahan aset tetap	10	(4,526,905)	(4,116,637)	*Additions to fixed assets*
Hasil pelepasan aset tetap	10	90,065	199,088	*Proceeds from the disposal of fixed assets*
Penerimaan atas penjualan ventura bersama	11	14,508,177	-	*Proceeds from sales of joint ventures*
Penerimaan dividen dari ventura bersama	11	1,862,879	-	*Dividend received from joint venture*
Penambahan investasi pada ventura bersama	11	(1,903,650)	(773,790)	*Additions to investments in joint ventures*
Penambahan aset lainnya		(147,780)	(128,297)	*Additions to other assets*
Pembayaran uang muka untuk penyertaan saham	8	(383,262)	-	*Advance payment for subscription of shares*
Pembayaran uang muka aset tetap	8	(4,811,526)	-	*Advance payment for fixed assets*
Arus kas bersih yang diperoleh dari/(digunakan untuk) aktivitas investasi		**78,105,702**	**(28,884,492)**	***Net cash provided by/ (used in) investing activities***
Arus kas dari aktivitas pendanaan				***Cash flows from financing activities***
Pembayaran liabilitas sewa		(80,206)	(3,946,559)	*Repayments of lease liabilities*
Pembayaran dividen kas kepada pemegang saham Perusahaan	17b	(100,000,000)	(129,376,606)	*Payments of cash dividends to the Company's shareholders*
Penerimaan setoran modal dari kepentingan nonpengendali		580,098	286,183	*Proceeds of capital injection from non-controlling interests*
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan		**(99,500,108)**	**(133,036,982)**	***Net cash used in financing activities***
(Penurunan)/kenaikan bersih kas dan setara kas		**(17,212,013)**	**39,393,748**	***Net (decrease)/increase in cash and cash equivalents***
Kas dan setara kas awal tahun		**101,754,199**	**63,882,458**	***Cash and cash equivalents at beginning of the year***
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas		**183,706**	**(1,522,007)**	***Effects of changes in rates on cash and cash equivalents***
Kas dan setara kas akhir tahun		**84,725,892**	**101,754,199**	***Cash and cash equivalents at the end of the year***

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Mitrabara Adiperdana Tbk ("Perusahaan") didirikan di Republik Indonesia pada tanggal 29 Mei 1992 berdasarkan Akta Notaris H.A. Kadir Usman, S.H. No. 34. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dalam Surat Keputusan No. C2-8887.HT.01.01.TH'92 tanggal 28 Oktober 1992. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, perubahan terakhir berdasarkan Akta No. 27 dari Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn., tanggal 28 Juni 2022, sehubungan dengan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan. Perubahan tersebut telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat No. AHU-AH.01.09-0028425 pada tanggal 1 Juli 2022.

Kegiatan utama Perusahaan dan entitas anaknya (secara bersama-sama dirujuk sebagai "Grup") mencakup pertambangan, perdagangan dan perindustrian batubara. Kantor pusat Perusahaan beralamat di Grha Baramulti, Jl. Suryopranoto No. 2, Komplek Harmoni Blok A-8, Jakarta Pusat. Perusahaan memiliki tambang batubara yang terletak di Kabupaten Malinau, Provinsi Kalimantan Utara.

Perusahaan memulai tahap produksi pada tahun 2008.

PT Wahana Sentosa Cemerlang adalah entitas induk Perusahaan. Ny. Ghan Djoe Hiang adalah pemegang saham pengendali akhir Perusahaan.

b. Penawaran umum dan aksi korporasi yang mempengaruhi modal saham yang ditempatkan dan disetor penuh

Pada tanggal 30 Juni 2014, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") mengenai penawaran umum saham perdana.

Perusahaan melakukan penawaran umum saham sebesar 245.454.400 saham yang terdiri dari 122.727.200 saham baru dan 122.727.200 saham divestasi milik PT Wahana Sentosa Cemerlang dengan nilai nominal sebesar Rp100 (angka penuh) per saham melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran sebesar Rp1.300 per saham.

1. GENERAL

a. Establishment of the Company

PT Mitrabara Adiperdana Tbk (the "Company") was established in the Republic of Indonesia on 29 May 1992 through Notarial Deed No. 34 of H.A. Kadir Usman, S.H. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice in Decision Letter No. C2-8887.HT.01.01.TH'92 dated 28 October 1992. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently as documented in Notarial Deed No. 27 of Liestiani Wang, S.H., M.Kn., dated 28 June 2022, in relation to changes to the members of the Company's Boards of Commissioners and Directors. The said amendment was received by the Minister of Law and Human Rights in Letter No. AHU-AH.01.09-0028425 on 1 July 2022.

The principal activities of the Company and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group") are coal mining, trading and industrial services. The Company's registered office is located at Grha Baramulti, Jl. Suryopranoto No. 2, Komplek Harmoni Block A-8, Central Jakarta. The Company's coal mines are located in the Regency of Malinau, Province of North Kalimantan.

The Company started production stage in 2008.

PT Wahana Sentosa Cemerlang is the parent entity of the Company. Mrs. Ghan Djoe Hiang is the Company's ultimate controlling shareholder.

b. Public offering and corporate actions affecting the issued and fully paid share capital

On 30 June 2014, the Company obtained an effective statement from the Board of Commissioners of the Indonesian Financial Services Authority or "Otoritas Jasa Keuangan" ("OJK") regarding the initial public offering.

The Company made a public offering of its 245,454,400 shares, which consisted of 122,727,200 new shares and 122,727,200 divestment shares owned by PT Wahana Sentosa Cemerlang with a par value of Rp100 (full amount) per share through the Indonesia Stock Exchange at an offer price of Rp1,300 per share.

1. UMUM (lanjutan)

***1. GENERAL** (continued)*

c. Manajemen kunci dan informasi lainnya

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi serta Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

c. Key management and other information

The composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors and Audit Committee as at 31 December 2023 and 2022 was as follows:

	2023	2022	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Drs. Doddy Sumantyawan Hadidojo Soedaryo	Drs. Doddy Sumantyawan Hadidojo Soedaryo	*President Commissioner*
Komisaris Independen	Abdullah Fawzy Siddik	Abdullah Fawzy Siddik	*Independent Commissioner*
Dewan Direksi			***Board of Directors***
Direktur Utama	Khoirudin	Khoirudin	*President Director*
Direktur	Ir. Syadaruddin	Ir. Syadaruddin	*Director*
Direktur	Yulius Leonardo	Yulius Leonardo	*Director*
Komite Audit			***Audit Committee***
Ketua	Abdullah Fawzy Siddik	Abdullah Fawzy Siddik	*Chairman*
Anggota	Dadan Gunawan	Dadan Gunawan	*Member*
Anggota	Dini Rosdini	Dini Rosdini	*Member*

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki 441 orang (2022: 484) karyawan tetap (tidak diaudit).

As at 31 December 2023, the Group had a total of 441 permanent employees (2022: 484) (unaudited).

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah kompensasi bagi manajemen kunci yang terdiri atas Komisaris dan Direktur adalah sebesar AS$2.181.043 (2022: AS$1.660.169).

For the year ended 31 December 2023, the total compensation for key management personnel which consisted of the Commissioners and Directors, amounted to US$2,181,043 (2022: US$1,660,169).

d. Entitas anak dan ventura bersama

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persentase kepemilikan Perusahaan dan jumlah aset entitas anak adalah sebagai berikut:

d. Subsidiaries and joint ventures

As at 31 December 2023 and 2022, the ownership share of the Company and the total assets of the subsidiaries were as follows:

Entitas anak/ *Subsidiaries*	Aktivitas bisnis/ *Business activities*	Lokasi/ *Location*	Mulai beroperasi komersial/ *Commencement of commercial operations*	Persentase kepemilikan (%)/ *ownership share (%)*		Jumlah aset sebelum eliminasi/ *Total assets before eliminations*	
				2023	2022	2023	2022
Kepemilikan langsung oleh Perusahaan/ *Direct ownership by the Company*							
PT Baradinamika Mudasukses ("BDMS")	Pertambangan/ *Mining*	Jakarta	1997	99.999	99.999	36,677,831	76,638,931
PT Mitra Malinau Energi ("MME")	Pembangkit listrik tenaga biomassa/ *Biomass power plant*	Jakarta	[1)]	100.000	99.999	8,784,861	618,852
PT Mitra Alam Bahari Sentosa ("MABS")	Jasa manajemen/ *Management service*	Jakarta	[1)]	99.999	99.999	5,015,957	1,695,210

1. UMUM (lanjutan)

d. Entitas anak dan ventura bersama (lanjutan)

***1. GENERAL** (continued)*

***d. Subsidiaries and joint ventures** (continued)*

Entitas anak/ *Subsidiaries*	Aktivitas bisnis/ *Business activities*	Lokasi/ *Location*	Mulai beroperasi komersial/ *Commencement of commercial operations*	Persentase kepemilikan (%)/ *Ownership share (%)* 2023	2022	Jumlah aset sebelum eliminasi/ *Total assets before eliminations* 2023	2022
Kepemilikan melalui BDMS/ *Ownership through BDMS*							
PT Mitramuda Makmur ("MMM")	Kontraktor tambang/ *Mining contractor*	Jakarta	2022	100.000	99.999	3,106,900	419,027
Kepemilikan melalui MME/ *Ownership through MME*							
PT Malinau Hijau Lestari ("MHL")	Perkebunan/ *Plantation*	Jakarta	1)	100.000	99.999	7,440,427	3,458,043
Kepemilikan melalui MABS/ *Ownership through MABS*							
PT Mitradelta Bahari Pratama ("MBP")	Pertambakan udang/*Shrimp farming*	Jakarta	1)	75.000	75.000	6,027,980	1,928,239

Pada 31 Desember 2023, MABS dan Delta Marine Indonesia ("DMI") sebagai pemegang saham MBP melakukan penambahan setoran modal kepada MBP masing-masing menjadi 67.500 dan 22.500 lembar saham, atau masing-masing setara dengan Rp51.000.000.000 dan Rp15.000.000.000. (masing-masing setara dengan AS$3.290.450 dan AS$967.532.)

As at 31 December 2023, MABS and Delta Marine Indonesia ("DMI") as the shareholders of MBP paid additional share capital to MBP of 67,500 and 22,500 shares, respectively, or equivalent to Rp51,000,000,000 and Rp15,000,000,000, respectively (equivalent to US$3,290,450 and US$967,352, respectively.)

Pada 31 Desember 2022, MABS dan DMI melakukan setoran modal kepada MBP masing-masing menjadi 22.500 dan 7.500 lembar saham, atau masing-masing setara dengan Rp25.500.000.000 dan Rp4.500.000.000 (masing-masing setara dengan AS$1.716.016 dan AS$488.067).

As at 31 December 2022, MABS and DMI paid share capital to MBP of 22,500 and 7,500 shares, respectively, or equivalent to Rp25,500,000,000 and Rp4,500,000,000, respectively (equivalent to US$1,716,016 and US$488,067, respectively).

Informasi mengenai ventura bersama yang dimiliki oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Details of the joint ventures in which the Group had an interest as at 31 December 2023 and 2022 are as follow:

Ventura bersama/ *Joint ventures*	Aktivitas bisnis/ *Business activities*	Lokasi/ *Location*	Mulai beroperasi komersial/ *Commencement of commercial operations*	Persentase kepemilikan (%)/ *Ownership share (%)* 2023	2022
PT Duta Bara Utama ("DBU")	Pertambangan batubara/ *Coal mining*	Jakarta	2019	- 2)	26.00
PT Masdar Mitra Solar Radiance ("MMSR")	Penyewaan mesin dan peralatan tenaga surya/*Solar power leasing*	Jakarta	2023	52.5	52.5

1) Dalam tahap pengembangan
2) Telah didivestasi di tahun 2023. Lihat Catatan 11.

1) At the development stage
2) Divested in 2023. See Note 11.

1. UMUM (lanjutan)

e. Daerah pengembangan

Perusahaan

Lokasi/ *Location*	Tanggal perolehan izin pertambangan/ *Mining license acquisition date*	Tahun/ *Years*
Malinau	Izin Usaha Pertambangan ("IUP") - 1 Agustus 2003/ *Mining Rights (*Izin Usaha Pertambangan *or the "IUP") - 1 August 2003* Pada tanggal 12 Desember 2022, Perusahaan memperoleh perpanjangan izin pertambangan selama 10 tahun dari Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral/ *On 12 December 2022, the Company obtained a ten-year extension of the mining license from the Minister of Energy and Mineral Resources*	10 tahun/ *years*

BDMS

Lokasi/ *Location*	Tanggal perolehan izin pertambangan/ *Mining license acquisition date*	Tahun/ *Years*
Malinau	IUP - 28 Desember 2009/ *IUP - 28 December 2009* Pada tanggal 24 Juli 2017, BDMS memperoleh perpanjangan izin pertambangan selama 10 tahun dari Gubernur Provinsi Kalimantan Utara/ *On 24 July 2017, BDMS obtained a ten-year extension of the mining license from the Governor of North Kalimantan Province*	10 tahun/ *years*

***1. GENERAL** (continued)*

e. Areas of interests

The Company

BDMS

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan diselesaikan oleh Direksi dan diotorisasi untuk diterbitkan pada tanggal 21 Maret 2024.

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten terhadap semua periode yang disajikan, kecuali dinyatakan lain.

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan Peraturan yang ditetapkan oleh OJK No. VIII.G.7 mengenai Pedoman Penyajian Laporan Keuangan.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan, kecuali untuk aset keuangan yang dinilai pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang diakui berdasarkan nilai wajar, serta menggunakan dasar akrual kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

The Group's consolidated financial statements were prepared and finalised by the Board of Directors and were authorised for issue on 21 March 2024.

Presented below are the significant accounting policies adopted for the preparation of the consolidated financial statements of the Group, which are in compliance with the Indonesian Financial Accounting Standards.

The accounting policies have been consistently applied to all of the periods presented, unless stated otherwise.

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The Group's consolidated financial statements have been prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards and with OJK Regulation No. VIII.G.7 concerning Guidance on the Presentation of Financial Statements Presentation.

The consolidated financial statements have been prepared based on the historical costs convention, except for financial assets at fair value through other comprehensive income, which are recognised at fair value and accruals basis, except for the consolidated statements of cash flow.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Laporan arus kas konsolidasian disusun menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas berdasarkan aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Untuk tujuan penyusunan laporan arus kas konsolidasian, kas dan setara kas mencakup kas, kas di bank, dan deposito dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia memerlukan penggunaan estimasi dan asumsi akuntansi penting tertentu. Penyusunan laporan keuangan konsolidasian juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area-area yang memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau kompleks, atau area di mana asumsi dan estimasi yang berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan dalam Catatan 3.

b. Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK")

Implementasi dari amendemen baru yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 dibawah ini tidak menghasilkan perubahan kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau sebelumnya:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang pengungkapan kebijakan akuntansi;
- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan;
- Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan" tentang definisi estimasi akuntansi; dan
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan" tentang pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***a. Basis of preparation of the consolidated financial statements** (continued)*

The consolidated statement of cash flow has been prepared based on the direct method by classifying cash flow on the basis of operating, investing and financing activities. For the purpose of the consolidated statements of cash flow, cash and cash equivalents include cash on hand, cash in banks, and time deposits with a maturity of three months or less.

The preparation of consolidated financial statements in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise judgment in the process of applying the Group's accounting policies. Those areas involving a higher degree of judgement or complexity, or where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

b. Changes to Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Statements of Financial Accounting Standards ("IFAS")

The implementation of the following new amendments which are effective from 1 January 2023 did not result in changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for current or prior financial periods:

- *The amendments to SFAS 1 "Presentation of Financial Statements" regarding disclosure of accounting policies;*
- *The amendments to SFAS 16 "Property, Plant and Equipment" regarding proceeds before intended use;*
- *The amendments to SFAS 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" regarding the definition of accounting estimates; and*
- *The amendments to SFAS 46 "Income Tax" on deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") (lanjutan)

Amendemen baru yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang kewajiban diklasifikasikan sebagai lancar atau tidak lancar;
- Amendemen PSAK 73 "Sewa" tentang liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik;
- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan;
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan" tentang reformasi pajak internasional ketentuan model pilar dua;
- Amendemen PSAK 2 "Laporan Arus Kas" dan amandemen PSAK 60 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" tentang pengaturan pembiayaan pemasok; dan
- Amendemen PSAK 10 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" tentang kekurangan ketertukaran.

Standar baru yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, tapi penerapan dini diperkenankan, adalah sebagai berikut:

- PSAK 74 "Kontrak Asuransi".

Pada tanggal laporan keuangan konsolidasian ini, Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru, amendemen dan interpretasi pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh DSAK-IAI.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***b. Changes to Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Statements of Financial Accounting Standards ("IFAS")** (continued)*

The new amendments which were issued but only effective for financial years beginning on or after 1 January 2024 were as follow:

- *The amendments to SFAS 1 "Presentation of Financial Statements" regarding the classification of liabilities as current or non-current;*
- *The amendments to SFAS 73 "Leases" regarding the treatment of lease liabilities in sale and leaseback arrangements;*
- *The amendments to SFAS 1 "Presentation of Financial Statements" regarding non-current liabilities subject to covenants;*
- *The amendments of PSAK 46 "Income Taxes" on international tax reform (pillar two model rules);*
- *The amendment of PSAK 2 "Statement of Cash Flows" and the amendments to PSAK 60 "Financial Instrument: Disclosure" regarding supplier finance agreements; and*
- *The amendments of PSAK 10 "Foreign Exchange Rates" regarding non-exchangeability.*

The new standard issued but only effective for financial years beginning on or after 1 January 2025, but for which early adoption is permitted, are as follow:

- *SFAS 74 "Insurance Contracts".*

As at the date of these consolidated financial statements, the Group is evaluating the potential impact of these new standards, amendments and interpretations on the Group's consolidated financial statements.

Beginning 1 January 2024, references to the individual PSAKs and ISAKs will be changed as published by DSAK-IAI.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasi dan akuntansi ekuitas

i. Entitas anak

i.1 Konsolidasi

Entitas anak merupakan semua entitas (termasuk entitas bertujuan khusus), dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan suatu entitas ketika Grup memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan suatu entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut.

Entitas anak dikonsolidasi sejak tanggal pengendalian beralih kepada Grup dan tidak lagi dikonsolidasi sejak tanggal hilangnya pengendalian.

Saldo, transaksi, penghasilan, dan beban intragrup dieliminasi. Keuntungan dan kerugian hasil dari transaksi intragrup yang diakui dalam aset juga dieliminasi. Kebijakan akuntansi entitas anak telah diubah seperlunya untuk memastikan konsistensi penerapan kebijakan oleh Grup.

i.2 Akuisisi

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat setiap kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk mengakuisisi entitas anak adalah nilai wajar seluruh aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui oleh pihak pengakuisisi kepada pemilik sebelumnya dari entitas yang diakuisisi dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup.

Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar setiap aset dan liabilitas yang dihasilkan dari suatu kesepakatan imbalan kontinjensi. Aset teridentifikasi, liabilitas dan liabilitas kontinjensi yang diambil alih, yang diperoleh dalam kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

c. Principles of consolidation and equity accounting

i. Subsidiaries

i.1 Consolidation

Subsidiaries include all entities (including structured entities), over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns on the basis its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.

Subsidiaries are consolidated from the date on which control is transferred to the Group and are de-consolidated from the date on which such control ceases.

Intra-group balances, transactions, income and expenses are eliminated. Profits and losses resulting from intra-group transactions that are recognised in assets are also eliminated. The accounting policies of subsidiaries have been amended where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group.

i.2 Acquisitions

The Group uses the acquisition method to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Group.

The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement. Any identifiable assets acquired, or liabilities and contingent liabilities assumed in the course of a business combination are measured initially at their fair value as at the acquisition date.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasi dan akuntansi ekuitas (lanjutan)

i. Entitas anak (lanjutan)

i.2 Akuisisi

Grup mengakui kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset neto teridentifikasi pihak yang diakuisisi. Kepentingan nonpengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Biaya terkait akuisisi dibebankan pada saat terjadinya.

Jika kombinasi bisnis diperoleh secara bertahap, Grup akan mengukur kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki pada pihak yang diakuisisi sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan, jika ada, dalam laba rugi. Imbalan kontinjensi yang masih harus dialihkan oleh Grup diakui sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan selanjutnya atas nilai wajar imbalan kontinjensi yang diakui sebagai aset atau liabilitas dan dicatat dalam laba rugi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Selisih lebih antara imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan nonpengendali dalam pihak yang diakuisisi, dan nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepemilikan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak yang diakuisisi, dibandingkan dengan nilai wajar bagian Grup atas aset bersih teridentifikasi yang diakuisisi, dicatat sebagai goodwill. Jika jumlah tersebut lebih kecil dari nilai wajar atas aset bersih teridentifikasi entitas anak yang diakuisisi dan pengukuran atas seluruh jumlah tersebut telah ditelaah, dalam hal pembelian dengan diskon, selisih tersebut diakui secara langsung dalam laba rugi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***c. Principles of consolidation and equity accounting** (continued)*

***i. Subsidiaries** (continued)*

i.2 Acquisitions

The Group recognises any non-controlling interest in the acquiree on an acquisition-by-acquisition basis, either at its fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Non-controlling interests are reported as equity in the consolidated statements of financial position, separately from the owner of the parent entity.

Acquisition-related costs are expensed as they are incurred.

If the business combination is completed in stages, the Group will remeasure its previously held equity interest in the acquiree at its fair value at its acquisition date and recognise the resulting gain or loss, if any, in profit or loss. Any contingent consideration to be transferred by the Group is recognised at its fair value as at the acquisition date. Any subsequent change to the fair value of a contingent consideration that is deemed to be an asset or a liability is recognised in profit or loss. Any contingent consideration that is classified as equity is not remeasured, and its subsequent settlement is accounted for within equity.

The excess of the consideration transferred, plus the amount of any non-controlling interests in the acquiree, plus and the acquisition date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the Group's share of the identifiable net assets acquired is recorded as goodwill. If those amounts are less than the fair value of the net identifiable assets of the subsidiary acquired and the measurement of all amounts has been reviewed, in the case of a bargain purchase, the difference is recognised directly in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasi dan akuntansi ekuitas (lanjutan)

ii. Perubahan kepemilikan atas entitas anak

Transaksi dengan kepentingan nonpengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dibayarkan dan bagiannya atas jumlah tercatat aset neto yang diperoleh dicatat dalam ekuitas. Keuntungan atau kerugian atas pelepasan kepada kepentingan nonpengendali juga dicatat pada ekuitas.

iii. Pelepasan entitas anak

Ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, Grup menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap goodwill) dan liabilitas entitas anak pada nilai tercatatnya ketika pengendalian hilang. Jumlah yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain juga direklasifikasi ke laba rugi atau dialihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh PSAK lain.

iv. Ventura bersama

Ventura bersama merupakan pengaturan bersama antara beberapa pihak yang melakukan kesepakatan pengendalian bersama yang memiliki hak atas aset neto pengaturan tersebut. Ventura bersama ini menggunakan metode ekuitas dikurangi kerugian penurunan nilai, jika ada.

iv.1 Akuisisi

Investasi pada ventura bersama pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan diukur berdasarkan nilai wajar aset yang diserahkan, instrumen ekuitas yang diterbitkan atau liabilitas yang timbul atau diambil alih pada tanggal akuisisi, ditambah biaya yang berhubungan langsung dengan akuisisi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***c. Principles of consolidation and equity accounting** (continued)*

ii. Changes in ownership interest in subsidiaries

Transactions with non-controlling interests that do not result in a loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of the net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to non-controlling interests are also recorded in equity.

iii. Disposals of subsidiaries

When the Group loses control of a subsidiary, the Group derecognises the assets (including any goodwill) and liabilities of the subsidiary at their carrying amounts as at the date on which control is lost. Any amounts previously recognised in other comprehensive income are also reclassified to profit or loss, or are transferred directly to retained earnings if required under other SFAS.

iv. Joint ventures

A joint venture is a joint arrangement under which the parties that share joint control have rights to the net assets of the arrangement. Joint ventures are accounted for using the equity method less impairment losses, if any.

iv.1 Acquisitions

Investments in joint ventures are initially recognised at cost. The cost of an acquisition is measured at the fair value of the assets transferred, equity instruments issued or liabilities incurred or assumed as at the date of exchange, plus any costs directly attributable to the acquisition.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasi dan akuntansi ekuitas (lanjutan)

iv. Ventura bersama (lanjutan)

iv.2 Metode ekuitas

Dalam menerapkan metode ekuitas, bagian Grup atas laba rugi ventura bersama setelah perolehan diakui dalam laba rugi, dan bagian Grup atas penghasilan komprehensif lain setelah tanggal perolehan diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

Perubahan dan penerimaan distribusi dari ventura bersama setelah tanggal perolehan disesuaikan terhadap nilai tercatat investasi.

Jika bagian Grup atas rugi ventura bersama sama dengan atau melebihi kepentingannya pada ventura bersama, termasuk piutang tidak lancar tanpa jaminan, maka Grup menghentikan pengakuan bagiannya atas rugi lebih lanjut, kecuali Grup memiliki kewajiban untuk melakukan pembayaran atau telah melakukan pembayaran atas nama ventura bersama.

Keuntungan yang belum direalisasi atas transaksi antara Grup dengan ventura bersama dieliminasi sebesar bagian Grup dalam ventura bersama tersebut. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi kecuali transaksi tersebut memberikan bukti penurunan nilai atas aset yang ditransfer. Kebijakan akuntansi ventura bersama akan disesuaikan, apabila diperlukan, agar konsisten dengan kebijakan akuntansi Grup.

Dividen yang akan diterima dari ventura bersama diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***c. Principles of consolidation and equity accounting** (continued)*

***iv. Joint ventures** (continued)*

iv.2 Equity method of accounting

Under the equity method of accounting, the Group's share of its joint venture's post acquisition profit or loss is recognised in profit or loss and its share of post-acquisition other comprehensive income is recognised in other comprehensive income.

These post-acquisition movements and distributions received from a joint venture are adjusted against the carrying amount of the investment.

When the Group's share of the losses of a joint venture equals or exceeds its interest in the joint venture, including any other unsecured non-current receivables, the Group does not recognise further losses, unless it has obligations to make or has already made payments on behalf of the joint venture.

Unrealised gains on transactions between the Group and its joint ventures are eliminated to the extent of the Group's interest in the respective joint venture. Unrealised losses are also eliminated unless the transaction provides evidence of impairment of the asset being transferred. The accounting policies of the joint venture have been changed where necessary to ensure consistency with the accounting policies adopted by the Group.

Dividends receivable from a joint venture are recognised as reductions in the carrying amounts of the respective investment.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasi dan akuntansi ekuitas (lanjutan)

iv. Ventura bersama (lanjutan)

iv.2 Metode ekuitas (lanjutan)

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat bukti objektif bahwa telah terjadi penurunan nilai atas investasi pada atau ventura bersama. Jika bukti tersebut ada, maka Grup menghitung besarnya penurunan nilai sebagai selisih antara jumlah yang terpulihkan dan nilai tercatat atas investasi pada ventura bersama dan mengakui selisih tersebut pada laba rugi.

iv.3 Pelepasan

Investasi pada ventura bersama dihentikan pengakuannya apabila Grup tidak lagi memiliki pengaruh signifikan. Grup mengukur investasi yang tersisa sebesar nilai wajar. Selisih antara jumlah tercatat investasi yang tersisa pada tanggal hilangnya pengaruh signifikan dan nilai wajarnya diakui dalam laba rugi.

Keuntungan dan kerugian yang timbul dari pelepasan sebagian atau dilusi yang timbul pada investasi pada ventura bersama dimana pengaruh signifikan masih dipertahankan diakui dalam laba rugi dan hanya suatu bagian proporsional atas jumlah yang telah diakui sebelumnya pada penghasilan komprehensif lain yang direklasifikasi ke laba rugi.

Laporan keuangan ventura bersama disusun atas periode pelaporan yang sama dengan Grup. Laporan keuangan ventura bersama yang memiliki mata uang fungsional yang berbeda ditranslasikan ke dalam mata uang fungsional Grup menggunakan metode yang sama dengan translasi laporan keuangan entitas anak sebagaimana dijelaskan pada Catatan 2d.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***c. Principles of consolidation and equity accounting** (continued)*

***iv. Joint ventures** (continued)*

iv.2 Equity method of accounting (continued)

The Group determines at each reporting date whether there is objective evidence that the investment in the joint venture is impaired. If any such evidence exists, the Group calculates the amount of impairment based on the difference between the recoverable amount of the joint venture and its carrying value, and recognises the resulting amount in profit or loss.

iv.3 Disposals

An investment in a joint venture is derecognised when the Group loses significant influence and any retained equity interest in the entity is remeasured at its fair value. The difference between the carrying amount of the retained interest as at the date when significant influence is lost and its fair value is recognised in profit or loss.

Gains and losses arising from the partial disposal or dilution of an investment in a joint venture in which significant influence is retained are recognised in profit or loss, and only a proportionate share of the amount previously recognised in other comprehensive income is reclassified to profit or loss where appropriate.

The financial statements of joint ventures are prepared for the same reporting period as that of the Group as a whole. The financial statements of joint ventures whose functional currency differs from the Group's functional currency are translated into the Group's functional currency using the same method as that used for translating the financial statements of subsidiaries as described in Note 2d.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Penjabaran mata uang asing

i. Mata uang fungsional dan penyajian

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Dolar Amerika Serikat ("AS$" atau "Dolar AS"), yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan penyajian Grup.

ii. Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang selain Dolar AS dikonversi menjadi mata uang Dolar AS menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang selain Dolar AS dikonversi menjadi Dolar AS dengan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan dan kerugian yang timbul dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang selain Dolar AS diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika ditangguhkan di dalam ekuitas sebagai lindung nilai arus kas dan lindung nilai investasi bersih yang memenuhi syarat.

Untuk entitas anak yang mata uang fungsionalnya bukan Dolar AS, aset dan liabilitas untuk setiap laporan posisi keuangan konsolidasian dijabarkan ke dalam Dolar AS dengan menggunakan kurs penutup pada tanggal laporan posisi keuangan tersebut. Termasuk ke dalam aset dan liabilitas yang dijabarkan ke Dolar AS adalah pinjaman yang diberikan Perusahaan ke entitas anaknya yang pelunasannya belum direncanakan atau tidak akan dilakukan dalam waktu dekat. Penyertaan pinjaman yang diberikan kepada entitas anak sebagai bagian dari aset dan liabilitas entitas anak yang dijabarkan ke dalam Dolar AS akan dinilai kembali secara berkala untuk mencerminkan perubahan ekspektasi dan intensi manajemen.

Ekuitas dijabarkan dengan menggunakan kurs historis. Penghasilan dan beban dijabarkan menggunakan kurs rata-rata (kecuali jika rata-rata tersebut bukan perkiraan wajar efek kumulatif dari kurs yang berlaku pada tanggal transaksi, maka penghasilan dan beban dijabarkan menggunakan kurs tanggal transaksi). Seluruh selisih kurs yang timbul diakui dalam penghasilan komprehensif lainnya.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

d. Foreign currency translation

i. Functional and presentation currency

The consolidated financial statements are presented in United States Dollars ("US$" or "US Dollars"), which is the Company's functional currency and the Group's presentation currency.

ii. Transactions and balances

Transactions denominated in currencies other than US Dollars are converted into US Dollars at the exchange rate prevailing at the date of each transaction. At the reporting date, monetary assets and liabilities in currencies other than US Dollars are translated into US Dollars at the exchange rate prevailing on that date. Exchange gains and losses arising on the translation of monetary assets and liabilities in currencies other than US Dollars are recognised in profit or loss, except when deferred in equity as qualifying cash flow hedges and qualifying net investment hedges.

For subsidiaries whose functional currency is not the US Dollars, the assets and liabilities in each consolidated statement of financial position are translated into US Dollars at the closing rate prevailing as at the statement of financial position date. The assets and liabilities which are translated into US Dollars include any loans provided by the Company to its subsidiaries for which settlement is neither planned nor likely to occur in the foreseeable future. The inclusion of such loans in the translated assets and liabilities will be carefully reassessed periodically to reflect changes in management's expectations and intentions.

Equity is translated at historical exchange rates. Income and expenses are translated at the average exchange rates for the period (unless this average is not a reasonable approximation of the cumulative effect of the rates prevailing on the transaction dates, in which case the income and expenses are translated at the rates in force on the dates of the respective transactions). The resulting exchange differences are recognised in other comprehensive income.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Penjabaran mata uang asing (lanjutan)

Kurs yang digunakan pada tanggal pelaporan, berdasarkan kurs yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
			Indonesian Rupiah ("Rupiah")
Rupiah per Dollar AS	15,439	15,592	*equivalent to US$1*

Kurs rata-rata untuk Rupiah, berdasarkan kurs Bank Indonesia, yang digunakan selama tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing Rp15.254 dan Rp14.876.

Transaksi dalam mata uang asing selain Rupiah adalah tidak signifikan.

e. Transaksi dengan pihak berelasi

Perusahaan dan entitas anaknya melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 7.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

f. Kas dan setara kas dan investasi jangka pendek

Kas dan setara kas mencakup kas, kas di bank, deposito berjangka, dan investasi jangka pendek lainnya dengan jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang.

Kas dan setara kas yang telah ditentukan penggunaannya atau yang tidak dapat digunakan secara bebas tidak tergolong dalam kas dan setara kas.

Investasi jangka pendek adalah deposito berjangka dengan jatuh tempo dalam waktu lebih dari tiga bulan namun kurang dari dua belas bulan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***d. Foreign currency translation** (continued)*

The exchange rates used at the reporting dates, which are based on the rates published by Bank Indonesia, were as follow:

The average rates of exchange for the Rupiah, based on the Bank Indonesia rate, used during the years ended 31 December 2023 and 2022 were Rp15,254 and Rp14,876, respectively.

Transactions in foreign currencies other than Rupiah are not significant.

e. Transactions with related parties

The Company and its subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 7.

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those made with unrelated parties.

f. Cash and cash equivalents and short-term investments

Cash and cash equivalents include cash on hand, cash in banks, time deposits and other short-term investments with maturities of three months or less.

Cash and cash equivalents which have been restricted for a certain purpose, or which cannot be used freely, are not defined as cash and cash equivalents.

Short-term investments represent time deposits with maturities longer than three months but less than twelve months.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Piutang usaha dan piutang lain-lain

Piutang usaha adalah jumlah piutang pelanggan atas penjualan batubara atau jasa yang diberikan sehubungan dengan kegiatan usaha. Piutang lain-lain adalah jumlah yang timbul dari transaksi di luar kegiatan usaha biasa. Bila pembayaran diharapkan akan diterima dalam jangka waktu satu tahun atau kurang, maka diklasifikasikan sebagai aset lancar. Bila tidak, disajikan sebagai aset tidak lancar. Piutang lain-lain dari pihak berelasi disajikan sebagai aset tidak lancar kecuali jika ada alasan tertentu untuk disajikan sebagai aset lancar.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

Lihat Catatan 2i untuk informasi lebih lanjut mengenai kebijakan penentuan jumlah cadangan kerugian piutang Grup.

h. Persediaan

Persediaan batubara dinilai berdasarkan nilai terendah antara harga perolehan atau nilai realisasi neto. Harga perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang yang mencakup biaya penambangan, biaya tenaga kerja langsung, biaya langsung lainnya, dan alokasi bagian biaya tidak langsung variabel dan tetap yang berkaitan dengan kegiatan penambangan. Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Persediaan suku cadang, bahan bakar, minyak pelumas, perlengkapan dan bahan pendukung dinilai dengan harga perolehan dikurangi dengan provisi persediaan asset dan bergerak lambat. Harga perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Provisi persediaan usang dan bergerak lambat ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan atau penjualan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang. Bahan pendukung kegiatan pemeliharaan dicatat sebagai beban produksi pada periode digunakan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

g. Trade receivables and other receivables

Trade receivables are amounts due from customers for coal sold, or services performed in the ordinary course of business. Other receivables are amounts arising from transactions outside the ordinary course of business. If collection is expected in one year or less, they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets. Other receivables from related parties are classified as non-current assets unless there are specific reasons for them to be presented as current assets.

Trade and other receivables are recognised initially at their fair values and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment.

See Note 2i for further information regarding the policy regarding the determination of the loss allowance on the Group's receivables.

h. Inventory

Coal inventory is stated at the lower of its cost or net realisable value. Cost is determined based on the weighted average method, which includes mining costs, direct labour costs, other direct costs and an appropriate portion of fixed and variable overheads related to mining operations. The net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Spare parts, fuel, lubricants, tools and supplies are valued at cost, less a provision for obsolete and slow-moving inventory. The cost is determined based on the weighted average method. A provision for obsolete and slow-moving inventory is determined on the basis of the estimated future usage or sale of individual inventory items. Supplies of maintenance materials are charged to production costs in the period during which they are used.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Aset keuangan

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan ditentukan berdasarkan jenis aset. Untuk aset keuangan berupa instrumen utang, pengklasifikasiannya harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual – apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Secara umum, aset keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:
1. Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi;
2. Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal.

Untuk investasi pada instrumen ekuitas yang bukan termasuk dimiliki untuk diperdagangkan, tergantung apakah Grup telah melakukan pemilihan yang tidak dapat dibatalkan pada saat pengakuan awal untuk instrumen ekuitas yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Grup melakukan reklasifikasi instrumen utang jika dan hanya jika terdapat perubahan model bisnis atas aset keuangan tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki aset keuangan dengan kategori diukur dengan biaya diamortisasi.

Pengakuan dan penghentian pengakuan

Pembelian dan penjualan aset keuangan diakui pada saat tanggal perdagangan dimana, Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset keuangan. Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut telah kedaluwarsa atau dialihkan dan Grup telah mengalihkan secara substansial risiko dan manfaat atas kepemilikan.

Saat pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajar ditambah dengan, dalam hal aset keuangan diukur dengan nilai wajar tidak melalui laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada akuisisi aset keuangan. Biaya transaksi atas aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan pada laporan laba rugi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

i. Financial assets

The classification and measurement of financial assets are determined based on the type of assets. For financial assets in the form of debt instruments, the classification is determined based on business model and the contractual cash flow – i.e whether it comes solely from the payment of principal and interest.

In general, financial assets are classified into two categories, as follow:
1. Financial assets measured at amortised cost;
2. Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition.

For investments in equity instruments that are not held for trading, this will depend on whether the Group has made an irrevocable choice upon initial recognition to account for the equity investment at FVOCI.

The Group reclassifies its debt investments when and only when its business model for managing these assets changes.

As at 31 December 2023 and 2022, the Group had financial assets which were categorised as measured at amortised cost.

Recognition and derecognition

Regular way purchases and sales of financial assets are recognised on the trade date, which is the date on which the Group commits to purchase or sell the asset. Financial assets are derecognised when the rights to receive cash flow from the financial assets have expired or been transferred, and the Group has transferred substantially all of the risks and rewards of ownership.

Upon initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not held at FVTPL, any transaction costs directly attributable to the acquisition of the financial asset. The transaction costs of financial assets carried at FVTPL are expensed within profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Instrumen utang

Pengukuran selanjutnya atas instrumen utang bergantung kepada model bisnis Grup dalam mengelola aset dan karakteristik dari arus kas. Terdapat tiga kategori pengukuran dalam mengklasifikasikan instrumen utang:

- Nilai wajar melalui laba rugi: Aset yang tidak memenuhi kriteria untuk biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laporan laba rugi dan disajikan bersih dalam laporan laba rugi di dalam keuntungan/(kerugian) lainnya dalam periode kemunculannya.

- Biaya perolehan diamortisasi: Aset yang dimiliki untuk pengumpulan arus kas kontraktual, dimana arus kas tersebut merupakan pembayaran pokok dan bunga, diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Penghasilan bunga dari aset keuangan ini termasuk dalam penghasilan keuangan menggunakan metode suku bunga efektif. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan diakui secara langsung dalam laporan laba rugi dan disajikan dalam keuntungan/(kerugian) lainnya bersama dengan keuntungan dan kerugian selisih kurs. Penurunan nilai aset keuangan disajikan terpisah dalam laporan laba rugi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***i. Financial assets** (continued)*

Debt instruments

The subsequent measurement of debt instruments depends on the Group's business model for managing the assets, as well as the cash flow characteristics of the asset. There are three measurement categories for classifying debt instruments

- *Fair value through profit or loss: Assets that do not meet the criteria for amortised cost or FVOCI are measured at fair value through profit or loss. A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at fair value through profit or loss, and which is not part of a hedging relationship, is recognised in profit or loss and presented on a net basis in the statement of profit or loss within other gains/(losses) in the period during which it arises.*

- *Amortised cost: Assets that are held for the collection of contractual cash flows, where such cash flow represents solely the payment of principal and interest, are measured at amortised cost. Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Any gain or loss arising upon its derecognition is recognised directly in profit or loss and presented in other gains/(losses) together with foreign exchange gains and losses. Impairment losses are presented as a separate line item in the statement of profit or loss.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Instrumen utang (lanjutan)

- Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain: Aset yang dimiliki untuk pengumpulan arus kas kontraktual dan untuk penjualan keuangan aset, dimana arus kas aset merupakan pembayaran pokok dan bunga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Mutasi dalam jumlah tercatat dilakukan melalui penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs, yang diakui dalam laporan laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, akumulasi keuntungan atau kerugian yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laporan laba rugi pada keuntungan/(kerugian) lain-lain. Pendapatan bunga dari aset keuangan ini termasuk dalam penghasilan keuangan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan dan kerugian selisih kurs disajikan pada keuntungan/(kerugian) lain-lain, dan penurunan nilai disajikan pada bagian terpisah dalam laporan laba rugi.

Saling hapus antar instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Hak saling hapus tidak kontinjen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***i. Financial assets** (continued)*

Debt instruments (continued)

- *FVOCI: Assets that are held for the collection of contractual cash flow and for selling the financial assets or for sale, and where the cash flow from the assets' solely represents the payment of principal and interest, are measured at FVOCI. Movements in the carrying amounts are taken through other comprehensive income ("OCI"), except for the recognition of impairment gains or losses, interest income and foreign exchange gains and losses, which are recognised in profit or loss. When the financial asset is derecognised, the cumulative gain or loss previously recognised in OCI is reclassified from equity to profit or loss and is recognised in other gains/(losses). Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Foreign exchange gains and losses are presented in other gains/(losses), and impairment expenses are presented as a separate line item in the statement of profit or loss.*

Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and an intention to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business as well as in the event of default, or of the insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan

Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi yang tersedia pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan metode sederhana untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan piutang lain-lain tanpa komponen pendanaan yang signifikan dan pendekatan umum untuk aset keuangan lainnya. Pendekatan umum termasuk penelaahan perubahan signifikan risiko kredit sejak terjadinya. Penelaahan kerugian kredit ekspektasian termasuk asumsi mengenai risiko gagal bayar dan tingkat kerugian ekspektasian. Untuk piutang usaha, dalam pengkajian juga mempertimbangkan penggunaan peningkatan kredit, misalnya *letter of credit* dan garansi bank. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan jatuh tempo yang serupa.

j. Aset tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai maksud manajemen. Biaya perolehan tersebut juga termasuk biaya untuk mengganti komponen dari aset tetap pada saat penggantian, bila kriteria pengakuan terpenuhi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***i. Financial assets** (continued)*

Impairment of financial assets

The Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since its initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change to the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument, instead of the change in the amount of expected credit losses ("ECL"). To make this assessment, the Group compares the risk of a default on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default on the financial instrument as at the date of initial recognition, and takes into account reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort as at the reporting date regarding past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, which would indicate a significant increase in the credit risk since initial recognition.

The Group applies a simplified approach to measuring such ECL for trade receivables and other receivables without significant financing components, and applies the general approach to all other financial assets. The general approach incorporates a review of any significant increase in counterparty credit risk since inception. The expected credit loss reviews include making assumptions regarding the risk of default, and expected loss rates. For trade receivables, the assessment considers the use of credit enhancements, for example, letters of credit and bank guarantees. To measure the ECL, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and number of days past due.

j. Fixed assets

Fixed assets are initially recognised at cost, which is comprised of the purchase price plus any costs directly attributable to bringing the asset to its working condition and to the location where it is intended to be used. Such costs also includes the cost of replacing parts of such fixed assets when such costs are incurred, if the recognition criteria are met.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset tetap (lanjutan)

Setelah pengakuan awal, aset ini dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya oleh Grup dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama yang lebih pendek antara estimasi umur aset atau umur tambang. Umur manfaat aset tetap diestimasi sebagai berikut:

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***j. Fixed assets** (continued)*

Subsequently to initial recognition, these assets are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses.

Depreciation of an asset commences when the asset is made available for use in the manner intended by the Group and is computed using the straight-line method over the shorter of the estimated useful lives of the assets or the life of mine. The estimated useful lives of the assets are as follow:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan prasarana	4-20	*Buildings and infrastructure*
Mesin, alat berat dan kendaraan	3-8	*Machinery, heavy equipment and vehicles*
Peralatan tambang	4-8	*Mining equipment*
Perabot dan peralatan kantor	4	*Office furniture and fixtures*

Jumlah tercatat aset ini direviu atas penurunan nilai jika terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

The carrying amounts of these assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that their carrying values may not be fully recoverable.

Jumlah tercatat komponen dari suatu aset dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat sudah tidak ada lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan maupun pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto dan jumlah tercatatnya) dimasukkan ke dalam laba rugi pada tahun penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

The carrying amounts of these assets are derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from their use or disposal. Any gain or loss arising from the derecognition of an asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is directly included in profit or loss in year during which the item is derecognised.

Nilai residu aset, umur manfaat dan metode penyusutan dievaluasi setiap akhir tahun pelaporan dan disesuaikan secara prospektif jika dipandang perlu.

The assets' residual values, useful lives and depreciation methods are reviewed at the end of each reporting year, and adjusted prospectively if necessary.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset tetap (lanjutan)

Aset tetap dalam penyelesaian dicatat sebesar biaya perolehan, yang mencakup biaya-biaya lainnya yang terjadi sehubungan dengan pendanaan aset tetap dalam penyelesaian tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke akun "Aset Tetap" yang bersangkutan pada saat aset tetap tersebut telah selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan. Aset tetap dalam penyelesaian tidak disusutkan sampai memenuhi syarat pengakuan sebagai aset tetap seperti diungkapkan di atas.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Beban pemugaran dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset terkait bila besar kemungkinan bagi Grup manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari estándar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset terkait.

Tanah merupakan hak atas tanah yang secara substansi menyerupai pembelian tanah. Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi karena manajemen berpendapat bahwa kemungkinan besar hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/ diperpanjang pada saat masa berlakunya selesai.

Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal diakui sebagai bagian akuisisi tanah, dan biaya-biaya tersebut tidak didepresiasikan.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal diakui sebagai bagian nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya jika kemungkinan besar Grup mendapat manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat dari komponen yang diganti dihapuskan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***j. Fixed assets** (continued)*

Construction in-progress is stated at cost, including other charges incurred in connection with the financing of the said asset construction. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate "Fixed Assets" account when construction is completed and ready for use. Assets under construction are not depreciated until they fulfill the criteria for recognition as fixed assets, as disclosed above.

Repairs and maintenance expenses are taken to profit or loss whenever they are incurred. The cost of major renovation and restoration works is included in the carrying amounts of the related assets when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed performance of the existing asset will flow to the Group, and is depreciated over the remaining useful life of the related asset.

Land represents land rights that are substantially similar to those under a land purchase. Land is stated at cost and not amortised, as management are of the opinion that it is probable that the titles to land rights can be renewed/extended upon their expiration.

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognised as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount, or recognised as separate assets, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group, and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset eksplorasi dan evaluasi

Aktivitas eksplorasi dan evaluasi meliputi aktivitas pencarian sumber daya mineral setelah Grup memperoleh hak hukum untuk mengeksplorasi suatu wilayah tertentu, penentuan kelayakan teknis dan penilaian komersial atas sumber daya mineral tertentu.

Pengeluaran eksplorasi dan evaluasi meliputi biaya yang berhubungan langsung dengan:
- Perolehan hak untuk eksplorasi;
- Kajian topografi, geologi, geokimia dan geofisika;
- Pengeboran eksplorasi;
- Pemaritan dan pengambilan contoh; dan
- Aktivitas yang terkait dengan evaluasi kelayakan teknis dan komersial atas penambangan sumber daya mineral.

Biaya eksplorasi dan evaluasi yang berhubungan dengan suatu *area of interest* dibebankan pada saat terjadinya kecuali biaya tersebut dikapitalisasi dan ditangguhkan, berdasarkan *area of interest*, apabila memenuhi salah satu dari ketentuan berikut ini:

(i) Hak untuk mengeksplorasi dan mengevaluasi suatu area masih berlaku dan biaya-biaya yang telah dikeluarkan tersebut diharapkan dapat diperoleh kembali melalui keberhasilan pengembangan dan eksploitasi *area of interest* tersebut atau sebagai alternatif, melalui penjualan *area of interest* yang bersangkutan, atau

(ii) Kegiatan eksplorasi dalam *area of interest* tersebut belum mencapai tahap yang memungkinkan penentuan adanya cadangan terbukti yang secara ekonomis dapat diperoleh, serta kegiatan yang aktif dan signifikan dalam atau berhubungan dengan *area of interest* tersebut masih berlanjut.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

k. Exploration and evaluation assets

Exploration and evaluation activity involves the search for mineral resources after the Group has obtained legal rights to explore a specific area, the determination of the technical feasibility and assessment of the commercial viability of an identified mineral resource.

Exploration and evaluation expenditure comprise costs that are directly attributable to:
- *The acquisition of rights to explore;*
- *Topographical, geological, geochemical and geophysical studies;*
- *Exploratory drilling;*
- *Trenching and sampling; and*
- *Activities involved in evaluating the technical feasibility and commercial viability of extracting mineral resources.*

Exploration and evaluation expenditure related to an area of interest is written off as incurred, unless it is capitalised and carried forward, on an area of interest basis, provided that one of the following conditions is met:

(i) The rights of tenure to explore and to evaluate of an area are current and it is considered probable that the costs will be recouped through the successful development and exploitation of the area of interest or, alternatively, through its sale, or

(ii) Exploration activities in the area of interest have not yet reached a stage which would permit a reasonable assessment of the existence or otherwise of economically recoverable reserves, and active, significant operations in or in relation to the area of interest are continuing.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset eksplorasi dan evaluasi (lanjutan)

Biaya yang dikapitalisasi mencakup biaya-biaya yang berkaitan langsung dengan aktivitas eksplorasi dan evaluasi pada *area of interest* masing-masing, tidak termasuk aset berwujud yang dicatat sebagai aset tetap. Biaya umum dan administrasi dialokasikan sebagai aset eksplorasi atau evaluasi hanya jika biaya tersebut berkaitan langsung dengan aktivitas operasional pada *area of interest* yang relevan.

Pengeluaran eksplorasi dan evaluasi yang dikapitalisasi dihapusbukukan ketika kondisi tersebut di atas tidak lagi terpenuhi. Jika cadangan komersial ditemukan dan keputusan untuk mengembangkan telah diambil, aset eksplorasi dan evaluasi untuk *area of interest* yang bersangkutan akan ditransfer ke "properti pertambangan - pertambangan yang sedang dikembangkan".

Aset eksplorasi dan evaluasi teridentifikasi yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis pada awalnya diakui sebagai aset pada nilai wajar pada saat akuisisi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan dikurangi kerugian penurunan nilai. Pengeluaran eksplorasi dan evaluasi yang terjadi setelah perolehan aset eksplorasi dalam suatu kombinasi bisnis dicatat dengan mengacu pada kebijakan akuntansi di atas.

Oleh karena aset eksplorasi dan evaluasi tidak tersedia untuk digunakan, maka aset tersebut tidak disusutkan.

Aset eksplorasi dan evaluasi diuji penurunan nilainya ketika fakta dan kondisi mengindikasikan adanya penurunan nilai. Aset eksplorasi dan evaluasi juga diuji penurunan nilainya ketika terjadi penemuan cadangan komersial, sebelum aset tersebut ditransfer ke "properti pertambangan - pertambangan yang sedang dikembangkan".

Pengeluaran yang terjadi sebelum entitas memperoleh hak hukum untuk mengeksplorasi suatu area spesifik dibebankan pada saat terjadinya.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***k. Exploration and evaluation assets** (continued)*

Capitalised costs include costs directly related to exploration and evaluation activities in the relevant area of interest, and exclude physical assets, which are recorded in fixed assets. General and administrative expenses are allocated to an exploration or evaluation asset only to the extent that such costs can be related directly to operational activities in the relevant area of interest.

Capitalised exploration and evaluation expenditure is written off where the above conditions are no longer satisfied. If commercial reserves are found and a decision to develop has been taken, the exploration and evaluation assets for the relevant area of interest are transferred to the account "Mine properties - mines under development".

Identifiable exploration and evaluation assets acquired through a business combination are recognised initially as assets at fair value upon their acquisition, and subsequently recorded at cost less impairment charges. Exploration and evaluation expenditure incurred subsequent to the acquisition of an exploration asset in a business combination is accounted for in accordance with the policy outlined above.

Because the exploration and evaluation asset is not available for use, it is not depreciated.

Exploration and evaluation assets are assessed for impairment if the facts and circumstances indicate that impairment may exist. Exploration and evaluation assets are also tested for impairment once commercial reserves are found, before the assets are transferred to "mine properties - mines under development".

Expenditures incurred before the entity has obtained the legal right to explore a specific area are expensed as they are incurred.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Properti pertambangan

Biaya pengembangan yang dikeluarkan oleh atau atas nama Grup diakumulasikan secara terpisah untuk setiap *area of interest* pada saat cadangan terpulihkan yang secara ekonomis dapat diidentifikasi. Biaya tersebut termasuk biaya yang dapat diatribusikan secara langsung pada konstruksi tambang dan infrastruktur terkait, tidak termasuk biaya aset berwujud dan hak atas tanah yang dicatat sebagai aset tetap.

Saldo properti pertambangan diamortisasi selama umur properti menggunakan metode unit produksi sejak tanggal dimulainya operasi komersial. Amortisasi tersebut menggunakan basis estimasi cadangan. Perubahan dalam estimasi cadangan dilakukan secara prospektif, dimulai dari awal periode terjadinya perubahan.

Ketika keputusan pengembangan telah diambil, jumlah tercatat aset eksplorasi dan evaluasi pada *area of interest* tertentu dipindahkan sebagai "pertambangan yang sedang dikembangkan" pada akun properti pertambangan dan digabung dengan pengeluaran biaya pengembangan yang terjadi setelahnya.

m. Penurunan nilai dari aset nonkeuangan

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang diamortisasi diuji ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat dipulihkan. Penurunan nilai diakui jika nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat yang paling rendah dimana terdapat arus kas yang dapat diidentifikasi (unit penghasil kas).

Aset nonkeuangan, selain *goodwill*, yang mengalami penurunan nilai diuji setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

l. Mine properties

Development expenditure incurred by or on behalf of the Group is accumulated separately for each area of interest in which economically recoverable resources have been identified. Such expenditure includes costs directly attributable to the construction of a mine and the related infrastructure, but excludes physical assets and land right, which are recorded as fixed assets.

The balance of mine properties is amortised over the life of the property using the units-of-production method from the date of commencement of commercial operations. The amortisation is based on the estimated reserves. Changes in the estimated reserves are accounted for on a prospective basis, from the beginning of the period in which the change occurs.

Once a development decision has been taken, the carrying amount of the exploration and evaluation assets related to the area of interest is transferred to "mines under development" within mine properties and aggregated with the subsequent development expenditure.

m. Impairment of non-financial assets

Assets that have an indefinite useful life are not subject to amortisation but are tested annually for impairment or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Assets that are subject to amortisation are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying value may not be recoverable. An impairment loss is recognised at the amount by which the asset's carrying value exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs to sell and its value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest level for which there is separately identifiable cash flow (cash generating unit).

Non-financial assets, other than goodwill, that suffer impairment are reviewed for the possible reversal of the impairment at each reporting date.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Penurunan nilai dari aset nonkeuangan (lanjutan)

Pemulihan rugi penurunan nilai, untuk aset selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pemulihan rugi penurunan nilai tidak boleh mengakibatkan nilai tercatat aset melebihi biaya perolehan disusutkan sebelum adanya pengakuan penurunan nilai. Pemulihan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang diukur dengan menggunakan model revaluasi yang diperlukan oleh PSAK yang lain. Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak akan dipulihkan lagi.

Beban penurunan nilai dan pemulihan disajikan secara terpisah dalam laba rugi, setelah penyajian laba bruto.

n. Utang usaha

Utang usaha adalah kewajiban untuk membayar barang atau jasa yang diperoleh dari pemasok dalam kegiatan usaha biasa. Utang usaha diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek bila pembayaran dilakukan dalam jangka waktu satu tahun atau kurang. Bila tidak, akan disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan kemudian diukur pada biaya diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

o. Provisi

Provisi pembongkaran, reklamasi, dan penutupan tambang

Provisi diukur pada nilai kini dari perkiraan pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban, menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar atas nilai waktu uang dan risiko yang terkait dengan kewajiban tersebut. Peningkatan provisi karena berlalunya waktu diakui pada laporan laba rugi sebagai beban keuangan. Perubahan atas estimasi waktu, jumlah pengeluaran atau tingkat diskonto diperlakukan sebagai perubahan atas nilai tercatat aset terkait. Pada kondisi di mana penurunan nilai provisi lebih besar daripada sisa nilai tercatat aset terkait yang belum disusutkan, nilai tercatat aset tersebut dikurangkan menjadi nol dan penyesuaian sisanya dicatat dalam laporan laba rugi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***m. Impairment of non-financial assets** (continued)*

The reversal of impairment losses, for assets other than goodwill, would be recognised if, and only if, there has been a change to the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last round of impairment test was carried out. The reversal of impairment losses should not result in the carrying amount of an asset exceeding what the depreciated cost would have been had the impairment not been recognised. Any reversal of impairment losses will be immediately recognised in profit or loss, except for assets measured using the revaluation model, as required by other SFAS. Impairment losses relating to goodwill would not be reversed.

Impairment charges and reversals are disclosed in a separate line item within profit or loss, below the gross profit line.

n. Trade payables

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Trade payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less. Otherwise, they are presented as non-current liabilities.

Trade payables are recognised initially at their fair values and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

o. Provisions

Provisions for decommissioning, mine reclamation and mine closure

Provision is measured at the present value of expenditure expected to be required to settle the obligation using a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the obligation. The increase in the provision due to the passage of time is recognised in profit or loss under finance charges. Changes in the estimated timing or amount of the expenditure or discount rate are accounted for as a change in the corresponding capitalised costs. At the time when a reduction in the provision is greater than the undepreciated capitalised cost of the related assets, the capitalised cost is reduced to nil and the remaining adjustment is recognised in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Provisi (lanjutan)

Provisi lain-lain

Provisi untuk biaya restrukturisasi, tuntutan hukum, hal-hal yang berkaitan dengan lingkungan yang tidak berkaitan dengan penarikan aset, reklamasi, dan penutupan area pertambangan dan lainnya diakui ketika:

i) Grup memiliki kewajiban hukum atau konstruktif saat kini sebagai akibat dari peristiwa masa lalu;
ii) kemungkinan arus keluar sumber daya diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban tersebut; dan
iii) jumlahnya dapat diestimasi secara andal.

Provisi diukur pada nilai kini dari perkiraan pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak, yang mencerminkan penilaian pasar kini atas nilai waktu uang dan risiko yang terkait dengan kewajiban tersebut. Peningkatan provisi sehubungan dengan berlalunya waktu diakui sebagai biaya keuangan.

p. Imbalan karyawan

(i) Liabilitas jangka pendek

Liabilitas untuk upah dan gaji, termasuk imbalan non-moneter dan akumulasi cuti sakit yang akan diselesaikan dalam waktu 12 bulan setelah akhir dari periode ketika pekerja memberikan jasa yang berhubungan diakui hingga jasa yang diberikan hingga akhir dari periode pelaporan dan dihitung pada jumlah yang diperkirakan akan dibayar ketika liabilitas diselesaikan. Liabilitas disajikan sebagai liabilitas imbalan kerja jangka pendek pada laporan keuangan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***o. Provisions** (continued)*

Other provisions

Provisions for restructuring costs, legal claims, and environmental issues which may not involve the retirement of an asset, the reclamation and closure of mining areas and others is recognised when:

i) The Group has a present legal or constructive obligation as a result of past events;
ii) It is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation; and
iii) The amount can be reliably estimated.

Provisions are measured at the present value of the expenditure which is expected to be required to settle the obligation using a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the obligation. Any increase in the provision due to the passage of time is recognised as a finance cost.

p. Employee benefits

(i) Current portion of liability

Liabilities for wages and salaries, including non-monetary benefits and accumulating sick leave that are expected to be settled wholly within 12 months after the end of the period in which the employees render the related service are recognised in respect of employees' services up to the end of the reporting period and are measured at the amounts expected to be paid when the liabilities are settled. The liabilities are presented as current employee benefit liability in the statement of financial position.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Imbalan karyawan (lanjutan)

(ii) Kewajiban imbalan pasca masa kerja

Program pensiun imbalan pasti adalah program pensiun yang menentukan jumlah imbalan pensiun yang akan diberikan, biasanya berdasarkan pada satu faktor atau lebih seperti usia, masa kerja atau kompensasi.

Grup harus menyediakan imbalan pensiun dengan jumlah minimal sesuai dengan peraturan yang berlaku atau kebijakan Grup ("kebijakan"), mana yang lebih tinggi. Karena peraturan yang berlaku tersebut atau kebijakan menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun, pada dasarnya program pensiun berdasarkan peraturan yang berlaku tersebut atau kebijakan adalah program imbalan pasti.

Liabilitas program pensiun imbalan pasti yang diakui di laporan posisi keuangan adalah nilai kini kewajiban imbalan pasti pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap periode oleh aktuaris independen menggunakan metode *projected unit credit*.

Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskonto estimasi arus kas keluar masa depan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah (dengan pertimbangan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi korporat berkualitas tinggi) dalam mata uang yang sama dengan mata uang imbalan yang akan dibayarkan dan memiliki waktu jatuh tempo yang mendekati jatuh tempo kewajiban pensiun yang bersangkutan.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lainnya pada saat terjadinya.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laba rugi.

Keuntungan atau kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian program manfaat pasti diakui di dalam laba rugi ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***p. Employee benefits** (continued)*

(ii) Post-retirement benefit obligations

A defined benefit plan is a pension plan that defines an amount of pension benefit to be provided, usually as a function of one or more factors such as age, years of service or compensation.

The Group is required to provide a minimum pension benefits in accordance with the applicable regulatory provisions or the Group's policies (the "policies"), whichever is higher. Since these regulations and policies set formulas for determining the minimum amount of benefits, in substance pension plans under these regulations or policies represent defined benefit plans.

The defined benefit pension liability recognised in the statement of financial position represents the present value of the defined benefit obligation as at the consolidated statement of financial position date. The defined benefit obligation is calculated periodically by independent actuaries using the projected unit credit method.

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflow using the interest rates of government bonds (considering that currently there is no deep market for high-quality corporate bonds) that are denominated in the currency in which the benefit will be paid, and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension liabilities.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income for the period during which they arise.

Past service costs are recognised immediately in profit or loss.

Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognised in profit or loss when the curtailment or settlement occurs.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Imbalan karyawan (lanjutan)

(iii) Pesangon pemutusan kontrak kerja

Pesangon pemutusan kontrak kerja terutang ketika Grup memberhentikan hubungan kerja sebelum usia pensiun normal, atau ketika seorang pekerja menerima penawaran mengundurkan diri secara sukarela dengan kompensasi imbalan pesangon. Grup mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja pada tanggal yang lebih awal antara (i) ketika Grup tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut dan (ii) ketika Grup mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK 57 dan melibatkan pembayaran pesangon. Dalam hal menyediakan pesangon sebagai penawaran untuk mengundurkan diri secara sukarela, pesangon pemutusan kontrak kerja diukur berdasarkan jumlah karyawan yang diharapkan menerima penawaran tersebut. Imbalan yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan setelah tahun pelaporan didiskontokan menjadi nilai kininya.

q. Modal saham

Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

r. Pembagian dividen

Provisi dibuat atas jumlah dividen yang diumumkan, yang telah disahkan sebagaimana mestinya dan tidak lagi menjadi diskresi Grup, pada atau sebelum akhir periode pelaporan namun tidak dibagikan pada akhir periode pelaporan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***p. Employee benefits** (continued)*

(iii) Termination benefits

Termination benefits are payable when employment is terminated by the Group before the normal retirement date, or when an employee accepts voluntary redundancy in exchange for these benefits. The Group recognises termination benefits at the earlier of the following dates: (i) when the Group can no longer withdraw the offer of those benefits; and (ii) when the entity recognises costs for restructuring within the scope of SFAS 57, involving the payment of termination benefits. In the case of an offer made to encourage voluntary redundancy, the termination benefits are measured based on the number of employees expected to accept the offer. Benefits falling due more than 12 months after the reporting date are discounted to their present value.

q. Share capital

Incremental costs directly attributable to the issue of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

r. Dividend distributions

A provision is made for the amount of any dividend declared, which is appropriately authorised and is no longer at the discretion of the Group, on or before the end of the reporting period but which has not yet been distributed at the end of the reporting period.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Pengakuan pendapatan dan beban

(i) Pendapatan dari penjualan batubara

Pendapatan merupakan penghasilan yang diperoleh dari penjualan batubara.

Pendapatan terdiri dari nilai wajar imbalan yang diterima atau akan diterima dari penjualan batubara dalam kegiatan usaha normal Grup.

Pendapatan dari penjualan batubara diakui pada suatu titik waktu jika seluruh kondisi berikut terpenuhi:

- Grup telah memindahkan risiko dan manfaat kepemilikan batubara secara signifikan kepada pembeli;
- Grup tidak lagi melanjutkan pengelolaan yang biasanya terkait dengan kepemilikan atas batubara ataupun melakukan pengendalian efektif atas batubara yang dijual;
- jumlah pendapatan dapat diukur secara andal;
- besar kemungkinan manfaat ekonomi yang terkait dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Grup; dan
- biaya yang terjadi atau akan terjadi sehubungan transaksi penjualan tersebut dapat diukur secara andal.

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi yakni dengan:

a. Pada waktu tertentu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
b. Sepanjang waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan).

Kontrak penjualan bervariasi terkait kapan kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi. Mayoritas perjanjian penjualan batubara Grup menyebutkan bahwa hak berpindah saat barang telah dipindahkan ke kapal yang akan mengangkut batubara tersebut (contohnya "*Free on Board*" atau istilah "FoB"). Secara umum, pendapatan diakui pada tanggal *bill of lading.*

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

s. Revenues and expenses recognition

(i) Revenue from sales of coal

Revenue represents income earned from the sale of coal.

Revenue is comprised of the fair value of the consideration received or receivable for the sale of coal in the ordinary course of the Group's activities.

Revenue from coal sales is recognised at the point in time when all of the following conditions have been fulfilled:

- *The Group has transferred to the buyer the significant risks and rewards of ownership of the coal;*
- *The Group retains neither continuing managerial involvement nor effective control over the coal sold;*
- *The amount of revenue can be measured reliably;*
- *It is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Group; and*
- *The costs incurred or to be incurred with respect to the sales transaction can be measured reliably.*

A performance obligation may be satisfied either:

a. A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
b. Over time (typically for promises to transfer services to a customer).

The sales contracts vary in terms of when a performance obligation will be deemed to have been satisfied. The majority of the Group's coal sales arrangements specify that title passes when the product is transferred to the vessel on which the coal will be shipped (i.e. "Free on Board" or "FoB" terms). Revenue is generally recognised on the bill of lading date.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

(i) Pendapatan dari penjualan batubara (lanjutan)

Beberapa perjanjian penjualan mengizinkan adanya penyesuaian atas harga jual berdasarkan survei atas batubara yang dilakukan oleh pelanggan (sebuah pengujian atas nilai kalori dan beberapa kriteria tertentu). Untuk itu pendapatan atas penjualan diakui pada awalnya atas dasar provisi menggunakan estimasi spesifikasi produk yang ditentukan paling kini dan disesuaikan setelahnya, jika perlu, berdasarkan hasil survei atas batubara yang dilakukan oleh pelanggan. Secara historis, penyesuaian tidak signifikan.

(ii) Pendapatan dari jasa kontraktor pertambangan terpadu

Grup mengakui pendapatan atas kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu hanya jika Grup dapat secara wajar mengukur tingkat kemajuan terhadap penyelesaian penuh atas kewajiban pelaksanaan. Dalam beberapa keadaan, Grup mungkin tidak dapat secara wajar mengukur hasil kewajiban pelaksanaan, tetapi Grup memperkirakan untuk dapat memulihkan biaya yang terjadi dalam memenuhi kewajiban pelaksanaan. Dalam keadaan tersebut, Grup mengakui pendapatan hanya sejumlah biaya yang terjadi sampai waktu tertentu dimana Grup dapat secara wajar mengukur hasil kewajiban pelaksanaan.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan basis akrual.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***s. Revenues and expenses recognition** (continued)*

***(i) Revenue from sales of coal** (continued)*

Certain sales arrangements allow for adjustments to the sales price based on a survey of the coal by the customer (assays for the calorific value and certain other criteria). Accordingly, sales revenue is initially recognised on a provisional basis using the most recently determined estimate of the product specifications and subsequently adjusted, if necessary, based on the results of the survey of the coal by the customer. Historically, such adjustments have not been significant.

(ii) Revenue from integrated mining contracting services

The Group recognises revenue for a performance obligation satisfied over time only if the Group can reasonably measure its progress towards complete satisfaction of the performance obligation. In some circumstances, the Group may not be able to reasonably measure the outcome of a performance obligation, but the Group expects to recover the costs incurred in satisfying the performance obligation. In those circumstances, the Group recognises revenue only to the extent of the costs incurred until such a time that it can reasonably measure the outcome of the performance obligation.

Expenses are recognised as they are incurred on an accruals basis.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Biaya pengupasan lapisan tanah

Proses penambangan termasuk pemindahan *overburden* dan material lain dan pengambilan batubara. Dalam keadaan tertentu, Grup menangguhkan biaya pengupasan tanah yang terjadi selama tahap produksi tambang (*pit*).

Biaya pengupasan tanah pada tahap produksi dapat dikapitalisasi dalam aset aktivitas pengupasan tanah apabila memenuhi semua kriteria berikut:

- Besar kemungkinan bahwa manfaat ekonomi masa depan (peningkatan akses menuju lapisan batubara) yang terkait dengan aktivitas pengupasan lapisan tanah akan mengalir ke entitas;
- Entitas dapat mengidentifikasi komponen lapisan batubara yang aksesnya telah ditingkatkan; dan
- Biaya-biaya terkait dengan aktivitas pengupasan lapisan tanah dengan komponen tersebut dapat diukur secara andal.

Aset aktivitas pengupasan lapisan tanah pada awalnya diukur pada biaya perolehannya, biaya ini merupakan biaya-biaya yang secara langsung terjadi untuk melakukan aktivitas pengupasan lapisan tanah yang meningkatkan akses terhadap komponen batubara yang teridentifikasi, ditambah alokasi biaya *overhead* yang dapat diatribusikan secara langsung. Biaya-biaya terkait operasi insidentil tidak dapat dimasukkan sebagai biaya perolehan aset aktivitas pengupasan lapisan tanah.

Setelah pengakuan awal, aset tersebut disusutkan atau diamortisasi menggunakan dasar yang sistematis, selama umur manfaat ekspektasian dari komponen lapisan batubara yang teridentifikasi yang menjadi lebih mudah diakses sebagai akibat dari aktivitas pengupasan lapisan tanah itu.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

t. Stripping costs

The mining process involves the removal of overburden and waste material and the extraction of coal getting. In certain circumstances, the Group defers stripping activity costs incurred during the production phase of the mine (pit).

Stripping costs in the production phase are capitalised as stripping activity assets where all of the following criteria are met:

- *To the extent that it is probable that the future economic benefits (i.e improved access to the coal seam) associated with the stripping activity will flow to the entity;*
- *The entity can identify the component of the coal seam to which access has been improved; and*
- *The costs relating to the stripping activity associated with that component can be measured reliably.*

The stripping activity asset is initially measured at cost, which includes those costs directly incurred to perform stripping activities that improve access to the identified component of the coal seam, plus an allocation of directly attributable overhead costs. Costs associated with incidental operations should not be included in the stripping activity assets.

After its initial recognition, the asset is depreciated or amortised on a systematic basis over the estimated useful life of the identified component of the coal seam that is made more accessible as a result of the stripping activity.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Pajak kini dan tangguhan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam keadaan seperti ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, di negara di mana Perusahaan dan entitas anak beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan ("SPT") Tahunan sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, liabilitas pajak penghasilan tangguhan tidak diakui jika berasal dari pengakuan awal goodwill atau pada saat pengakuan awal aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi selain kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tersebut tidak mempengaruhi laba rugi akuntansi dan laba rugi kena pajak. Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan dan diharapkan diterapkan ketika aset pajak penghasilan tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak penghasilan tangguhan diselesaikan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

u. Current and deferred tax

Tax expenses are comprised of current and deferred tax. Tax is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

The current income tax is calculated on the basis of the tax laws enacted as at the reporting date and generate taxable income. Management periodically evaluates the positions taken in the annual tax returns in situations in which the applicable tax regulations are subject to interpretation. It establishes provisions, where appropriate, on the basis of the amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is recognised, using the balance sheet liability method, on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. However, deferred tax liabilities are not recognised if they arise from the initial recognition of goodwill, and deferred income tax is not accounted for if it arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that, at the time of the transaction, affects neither the accounting nor the taxable profit or loss. Deferred income tax is determined based on the tax rate that have been enacted or substantially enacted up to the reporting period end, and which are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Pajak penghasilan kini dan tangguhan (lanjutan)

Aset pajak penghasilan tangguhan diakui hanya jika besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan mencukupi untuk dikompensasikan dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas entitas yang sama.

v. Laba bersih per saham

Laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada periode berjalan.

Laba per saham dilusian menyesuaikan angka yang digunakan dalam penentuan laba per saham dasar untuk memperhitungkan:

- dampak setelah pajak penghasilan atas bunga dan biaya pendanaan lainnya yang terkait dengan potensi saham biasa yang bersifat dilutif, dan
- jumlah rata-rata tertimbang saham biasa tambahan saham yang seharusnya beredar dengan asumsi konversi seluruh potensi saham biasa yang bersifat dilutive.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***u. Current and deferred income tax** (continued)*

Deferred income tax assets are recognised only to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilised.

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities, and the deferred income tax assets and liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on the same taxable entity.

v. Earnings per share

The basic earnings per share are calculated by dividing the net income attributable to the owners of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

Diluted earnings per share adjusts the figures used in the determination of basic earnings per share to take into account:

- *the after-income tax effect of interest and other financing costs associated with dilutive potential ordinary shares, and*
- *the weighted average number of additional ordinary shares that would have been outstanding assuming the conversion of all dilutive potential ordinary shares.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Pelaporan segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional utama. Pengambil keputusan operasional utama, yang bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, serta membuat keputusan strategis adalah Direksi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

w. Segment reporting

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker responsible for allocating resources and assessing the performance of the operating segments and making strategic decisions – in this case, is the Board of Directors.

3. ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI PENTING

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas, pengungkapan nilai aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal laporan keuangan konsolidasian, serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Estimasi, asumsi dan pertimbangan akan dievaluasi secara berkelanjutan dan didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk harapan peristiwa di masa mendatang yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

Grup telah mengidentifikasi kebijakan akuntansi penting berikut ini dimana pertimbangan, estimasi dan asumsi penting telah dibuat dan dimana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut berdasarkan asumsi dan kondisi yang berbeda dan secara material dapat mempengaruhi hasil keuangan atau posisi keuangan yang dilaporkan di tahun-tahun mendatang.

Rincian lebih lanjut mengenai sifat dari estimasi dan pertimbangan tersebut dapat ditemukan dalam catatan yang relevan atas laporan keuangan konsolidasian sebagai berikut:

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS

The preparation of consolidated financial statements in conformity with the Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and the disclosure of contingent assets and liabilities as at the date of the consolidated financial statements, and the reported amounts of revenues and expenses during the reporting period. Estimates, assumptions and judgments are continually evaluated, and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

The Group has identified the following critical accounting policies under which significant judgments, estimates and assumptions are made and where actual results may differ from these estimates under different assumptions and conditions, materially affect the financial results or the financial position reported in future years.

Further details of the nature of these estimates and judgments may be found in the relevant notes to the consolidated financial statements, as follow:

3. ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

Estimasi cadangan batubara

Grup menggunakan laporan spesialis dalam menentukan dan melaporkan cadangan batubara berdasarkan prinsip-prinsip yang terdapat dalam Kode untuk Pelaporan Sumber Daya Mineral dan Cadangan Bijih ("Kode JORC"). Untuk memperkirakan cadangan batubara, diperlukan asumsi tentang, antara lain, faktor geologi, teknis dan ekonomi, termasuk jumlah produksi, teknik produksi, rasio pengupasan tanah, biaya produksi, biaya transportasi, permintaan komoditas, harga komoditas dan nilai tukar. Proses ini juga memerlukan penilaian geologi yang kompleks dan sulit untuk menginterpretasikan data.

Karena asumsi ekonomi yang digunakan untuk memperkirakan cadangan berubah dari tahun ke tahun dan karena data geologi tambahan yang dihasilkan selama operasi, perkiraan cadangan dapat berubah dari tahun ke tahun. Perubahan cadangan yang dilaporkan dapat mempengaruhi hasil dan posisi keuangan konsolidasian Grup dalam berbagai cara, diantaranya:

- Penyusutan, deplesi, dan amortisasi yang dibebankan ke dalam laba rugi dapat berubah dimana beban-beban tersebut ditentukan berdasarkan metode unit produksi, atau dimana masa manfaat ekonomi umur aset berubah.
- Provisi penutupan tambang dapat berubah apabila terjadi perubahan dalam perkiraan cadangan yang mempengaruhi ekspektasi tentang waktu atau biaya kegiatan ini.
- Nilai tercatat aset/liabilitas pajak tangguhan dapat berubah karena perubahan estimasi atas kemungkinan terpulihkannya manfaat pajak.

Penyusutan aset tetap

Aset tetap pada Grup disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus selama yang lebih pendek antara estimasi umur aset atau umur tambang. Manajemen memperkirakan masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun, yang merupakan umur yang secara umum diharapkan dalam industri Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin akan direvisi.

***3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS** (continued)*

Coal reserve estimates

The Group used the reports of specialists to determine and report its coal reserves based on the principles incorporated in the Code for Reporting of Mineral Resources and Ore Reserves (the "JORC Code"). In estimating the coal reserves, the assumptions required include, among others, geological, technical and economic factors, including production quantities, production techniques, stripping ratios, production costs, transportation costs, commodity demand, commodity prices and exchange rates. This process may require the use of complex and difficult geological judgments to interpret the data.

Because the economic assumptions used to estimate the reserves change from year to year and because additional geological data is generated in the course of operations, estimates of reserves may also change from year to year. Changes to the reported reserves may affect the Group's consolidated financial results and financial position in a number of ways, including the following:

- *Depreciation, depletion and amortisation charged to profit or loss may change where such charges are determined based on a unit-of-production method or where the economic useful lives of assets change.*
- *Provisions for mine closure may change where changes in estimated reserves affect expectations of the timing or cost of these activities; and.*
- *The carrying values of deferred tax assets/liabilities may change due to changes in the estimated likelihood of the recoverability of the tax benefits.*

Depreciation of fixed assets

The fixed assets of the Group are depreciated using the straight-line method over the shorter of the estimated useful lives of the assets or the life of the mine. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be between 4 and 20 years, which is a normal range of useful lives in the industries in which the Group conducts its businesses. Changes to the expected levels of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges may need to be revised.

3. ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

Reklamasi dan penutupan tambang

Pertimbangan yang signifikan diperlukan dalam menentukan provisi untuk reklamasi dan penutupan tambang karena ada banyak transaksi dan faktor yang akan mempengaruhi liabilitas akhir yang harus dibayar untuk merehabilitasi lokasi tambang. Faktor-faktor yang akan mempengaruhi liabilitas ini meliputi pengembangan pada waktu yang akan datang, perubahan teknologi, perubahan harga komoditas dan perubahan suku bunga.

Pemulihan aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan, yang timbul dari perbedaan temporer diakui hanya apabila besar kemungkinan aset pajak tangguhan tersebut dapat digunakan, dimana hal ini tergantung pada kecukupan perolehan laba kena pajak di masa depan. Asumsi perolehan laba kena pajak di masa depan bergantung pada estimasi manajemen atas arus kas di masa depan yang dipengaruhi oleh estimasi volume penjualan, harga batubara, biaya operasi, belanja modal dan transaksi manajemen lainnya di masa depan.

Liabilitas imbalan kerja

Liabilitas imbalan kerja ditentukan dengan menggunakan perhitungan aktuaria, yang melibatkan penentuan berbagai asumsi yang mungkin berbeda pada saat realisasi di masa depan, antara lain, penentuan tingkat diskonto, kenaikan gaji di masa depan, tingkat kematian, dan kenaikan pensiun di masa depan. Karena kompleksitas yang terlibat dalam penilaian dan sifat jangka panjangnya, liabilitas imbalan pasti sangat peka terhadap perubahan asumsi-asumsi ini, yang ditelaah setiap tanggal pelaporan.

Walaupun Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

***3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS** (continued)*

Mine reclamation and closure

Significant judgment is required to determine the provision for mine reclamation and closure, as there are many transactions and factors that will affect the ultimate liability amount payable to rehabilitate the mine site. Factors that will affect this liability include future development, changes in technology, commodity price changes and changes in interest rates.

Recoverability of deferred tax assets

Deferred tax assets arising from temporary differences are recognised only where it is considered more likely than not that they will be recovered, which is dependent on the generation of sufficient future taxable income. Assumptions regarding the generation of future taxable income depend on management's estimates of the future cash flow, which are subject to estimates of the sales volume, coal price, operating cost, capital expenditure and other management transactions.

Employee benefits liability

Employee benefits liability is determined using actuarial computation, which involves determination of various assumptions that may different when they are realized in the future, such as determination of the discount rate, future salary increases, mortality rates, and future pension increases. Due to the complexities involved in the valuation and its long-term nature, a defined benefit obligation is highly sensitive to changes in these assumptions, which are reviewed at each reporting date.

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense.

4. KAS DAN SETARA KAS DAN INVESTASI JANGKA PENDEK / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS AND SHORT-TERM INVESTMENTS*

a. Kas dan setara kas / *a. Cash and cash equivalents*

	2023	2022	
Kas	**31,265**	**58,743**	***Cash on hand***
Bank			***Banks***
Dolar AS			*US Dollars*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("BRI")	10,817,415	118,830	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("BRI")*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Bank Mandiri")	3,330,905	4,165,287	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Bank Mandiri")*
PT Bank CIMB Niaga Tbk ("CIMB")	1,809,141	1,741,856	*PT Bank CIMB Niaga Tbk ("CIMB")*
PT Bank UOB Indonesia ("UOB Indonesia")	954,663	23,043,508	*PT Bank UOB Indonesia ("UOB Indonesia")*
PT Bank Mega ("Bank Mega")	568,536	2,000	*PT Bank Mega ("Bank Mega")*
MUFG Bank, Ltd. ("MUFG")	65,047	11,937,213	*MUFG Bank, Ltd. ("MUFG")*
Rupiah			*Rupiah*
Bank Mandiri	1,771,866	742,217	*Bank Mandiri*
BRI	1,370,983	4,771,683	*BRI*
CIMB	516,274	171,764	*CIMB*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI")	707	728	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI")*
MUFG	538	370	*MUFG*
Sub jumlah	21,206,075	46,695,456	*Sub-total*
Deposito berjangka			***Time deposits***
Dolar AS			*US Dollars*
BRI	20,000,000	5,000,000	*BRI*
Bank Mega	8,000,000	8,000,000	*Bank Mega*
CIMB	-	42,000,000	*CIMB*
Rupiah			*Rupiah*
BRI	3,238,552	-	*BRI*
Sub jumlah	31,238,552	55,000,000	*Sub-total*
Deposito berjangka untuk devisa hasil ekspor:			***Time deposits for cash proceeds of export sales:***
Dolar AS			*US Dollars*
Bank Mega	25,000,000	-	*Bank Mega*
UOB Indonesia	5,500,000	-	*UOB Indonesia*
MUFG	1,750,000	-	*MUFG*
Sub jumlah	32,250,000	-	*Sub-total*
Jumlah	**84,725,892**	**101,754,199**	***Total***

4. KAS DAN SETARA KAS DAN INVESTASI JANGKA PENDEK (lanjutan)

b. Investasi jangka pendek

Investasi jangka pendek merupakan penempatan pada deposito dengan jangka waktu 3 sampai 12 bulan.

***4. CASH AND CASH EQUIVALENTS AND SHORT-TERM INVESTMENTS** (continued)*

b. Short-term investments

Short-term investments represent placements in time deposits with maturities of 3 to 12 months.

	2023	2022	
Dolar AS			*US Dollars*
CIMB	15,000,000	41,000,000	*CIMB*
UOB Indonesia	7,000,000	20,000,000	*UOB Indonesia*
BRI	5,000,000	20,000,000	*BRI*
MUFG	-	20,000,000	*MUFG*
Rupiah			*Rupiah*
BRI	4,533,972	4,489,482	*BRI*
Jumlah	**31,533,972**	**105,489,482**	***Total***

Tingkat suku bunga kontraktual untuk kas di bank dan investasi jangka pendek adalah sebagai berikut:

Contractual interest rates on cash in banks and short-term investments are as follow:

	2023	2022	
Dolar AS	2.00% - 6.00%	1.00% - 4.50%	*US Dollars*
Rupiah	2.25% - 6.75%	5.25%	*Rupiah*

Tidak ada kas dan setara kas dan investasi jangka pendek dengan pihak berelasi.

There are no cash and cash equivalents and short-term investments with related parties.

Deposito berjangka untuk devisa hasil ekspor merupakan deposito berjangka dengan jatuh tempo tiga bulan yang ditempatkan oleh Grup sebagai salah satu pemenuhan kewajiban sebagaimana dipersyaratkan dalam Peraturan Pemerintah No. 36 Tahun 2023. Lihat Catatan 27g untuk Peraturan Pemerintah ini.

Time deposits for cash proceeds of export sales represent time deposits with maturities of three months, which have been placed by the Group to fulfill one of the obligations as required in Government Regulation No. 36 of 2023. Refer to Note 27g for details of this Government Regulation.

5. PIUTANG USAHA / *5. TRADE RECEIVABLES*

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 26)			***Related parties (Note 26)***
Dolar AS	5,137,550	-	*US Dollars*
Rupiah	2,257,988	-	*Rupiah*
Subjumlah	7,395,538	-	*Subtotal*
Pihak ketiga			***Third parties***
Dolar AS	25,461,971	5,064,840	*US Dollars*
Rupiah	4,732,373	12,782,369	*Rupiah*
Subjumlah	30,194,344	17,847,209	*Subtotal*
Jumlah	**37,589,882**	**17,847,209**	***Total***

Piutang usaha tidak dikenakan bunga dan umumnya dikenakan syarat pembayaran selama 30 sampai dengan 45 hari.

The trade receivables are non-interest bearing and generally based on payment terms of a 30 to 45 days.

Analisis umur piutang usaha dihitung sejak tanggal faktur adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade receivables based on the invoice date is as follows:

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	36,448,471	12,385,614	*Not yet due*
Jatuh tempo:			*Overdue:*
> 1 - 30 hari	744,077	5,461,595	*> 1 - 30 days*
> 31 - 60 hari	397,334	-	*> 31 - 60 days*
> 61 - 90 hari	-	-	*> 61 - 90 days*
> 90 hari	-	-	*> 90 days*
	37,589,882	**17,847,209**	

Lihat Catatan 29 mengenai risiko kredit piutang usaha mengungkapkan bagaimana Grup mengelola kualitas kredit piutang usaha.

Refer to Note 29 regarding the credit risk on trade receivables, which discloses how the Group manages the credit quality of its trade receivables.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai atas piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Management believes that no impairment indicators for trade receivables existed as at 31 December 2023 and 2022.

6. PIUTANG LAIN-LAIN / *6. OTHERS RECEIVABLES*

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 26)			***Related parties (Note 26)***
Rupiah	167,917	348,563	*Rupiah*
Subjumlah	167,917	348,563	*Subtotal*
Pihak ketiga			***Third parties***
Rupiah	3,557,294	452,416	*Rupiah*
Dolar AS	38,435	-	*US Dollars*
Subjumlah	3,595,729	452,416	*Subtotal*
Jumlah	**3,763,646**	**800,979**	***Total***

Piutang lain-lain - pihak berelasi dicatat sebagai aset lancar karena pembayaran diharapkan akan diterima dalam jangka waktu kurang dari satu tahun.

Other receivables - related parties are recorded under current assets since collection is expected in one year or less.

7. PERSEDIAAN / *7. INVENTORY*

	2023	2022	
Batubara	23,566,787	28,706,346	*Coal*
Bahan bakar dan bahan pembantu	1,738,039	1,597,806	*Fuel and supplies*
Jumlah	**25,304,826**	**30,304,152**	***Total***
Dikurangi:			*Less:*
Penyisihan penurunan nilai batubara	(301,460)	(301,460)	*Provision for the impairment of coal*
Penyisihan untuk bahan pembantu usang	(20,395)	(64,987)	*Provision for obsolete supplies*
Sub jumlah	(321,855)	(366,447)	*Subtotal*
	24,982,971	**29,937,705**	

Mutasi penyisihan adalah sebagai berikut: / *Movements in provisions are as follow:*

	2023	2022	
Saldo awal	366,447	416,937	*Opening balance*
Pemulihan sehubungan dengan konsumsi	(44,592)	(50,490)	*Reversal due to consumption*
Saldo akhir	**321,855**	**366,447**	***Closing balance***

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap harga pasar dan kondisi fisik dari persediaan pada tanggal pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan tersebut diatas cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari keusangan dan penurunan nilai persediaan.

Based on a review of the market prices and physical conditions of the inventory as at the reporting dates, management believes that the above allowance is adequate to cover any possible losses due to obsolescence or a decline in the market value of inventory.

Pada tanggal 31 Desember 2023, persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kerugian atas kebakaran dan risiko lainnya dengan jumlah nilai pertanggungan sebesar AS$7.411.402 (2022: AS$7.593.269). Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut dapat menutupi kerugian yang mungkin timbul atas risiko-risiko tersebut.

As at 31 December 2023, inventory is covered by insurance against losses from fire and other risks under blanket insurance policies, with total coverage amounting to US$7,411,402 (2022: US$7,593,269). Management believe that the insurance coverage is sufficient to cover any losses that may arise from the insured risks.

8. UANG MUKA / *8. ADVANCES*

	2023	2022	
Uang muka pembelian aset tetap	4,811,526	-	*Advances for purchase of fixed assets*
Uang muka untuk penyertaan saham	383,262	-	*Advances for subscription of shares*
Uang muka royalti	511,122	2,568,090	*Royalty advances*
Lain-lain	186,294	597,481	*Others*
	5,892,204	3,165,571	
Bagian lancar	(697,416)	(3,165,571)	*Current portion*
Bagian tidak lancar	5,194,788	-	*Non-current portion*

9. PROPERTI PERTAMBANGAN / *9. MINE PROPERTIES*

	2023	2022	
Harga perolehan			***Acquisition cost***
Saldo awal	17,660,828	17,660,828	*Beginning balance*
Saldo akhir	17,660,828	17,660,828	*Ending balance*
Akumulasi deplesi			***Accumulated depletion***
Saldo awal	(15,770,145)	(15,219,861)	*Beginning balance*
Pembebanan tahun berjalan	(366,853)	(550,284)	*Charges for the year*
Saldo akhir	(16,136,998)	(15,770,145)	*Ending balance*
Nilai tercatat bersih	**1,523,830**	**1,890,683**	***Net carrying value***

Manajemen berkeyakinan bahwa nilai tercatat aset pertambangan tidak melebihi jumlah terpulihkannya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Management believe that the carrying value of the mine properties does not exceed their recoverable amount as at 31 December 2023 and 2022.

10. ASET TETAP DAN ASET SEWA PEMBIAYAAN / *10. FIXED ASSETS AND ASSETS UNDER FINANCE LEASE*

	2023						
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Efek translasi/ *Translation effect***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Harga perolehan							***Acquisition cost***
Kepemilikan langsung							*Direct ownership*
Tanah	2,173,776	11,405	-	(1,433,164)	173	752,190	*Land*
Bangunan dan prasarana	30,091,968	57,015	-	1,535,756	16,313	31,701,052	*Buildings and infrastructure*
Mesin, alat berat dan kendaraan	28,958,592	1,904,689	(574,646)	20,348	236	30,309,219	*Machinery, heavy equipment and vehicles*
Peralatan tambang	4,750,511	150,647	(37,385)	-	37	4,863,810	*Mining equipment*
Perabot dan peralatan kantor	1,978,213	484,073	(8,101)	-	(448)	2,453,737	*Office furniture and fixtures*
Aset tetap dalam penyelesaian	288,242	1,919,076	-	(122,940)	17,687	2,102,065	*Construction in-progress*
	68,241,302	4,526,905	(620,132)	-	33,998	72,182,073	
Aset sewa pembiayaan							*Asset under finance leases*
Mesin, alat berat dan kendaraan	-	258,173	-	-	-	258,173	*Machinery, heavy equipment and vehicles*
Total biaya perolehan	68,241,302	4,785,078	(620,132)	-	33,998	72,440,246	*Total cost*
Akumulasi penyusutan							***Accumulated depreciation***
Kepemilikan langsung							*Direct ownership*
Bangunan dan prasarana	22,165,989	3,421,504	-	-	-	25,587,493	*Buildings and infrastructure*
Mesin, alat berat dan kendaraan	24,791,668	2,743,175	(489,807)	-	7	27,045,043	*Machinery, heavy equipment and vehicles*
Peralatan tambang	4,402,268	216,911	(37,385)	-	2	4,581,796	*Mining equipment*
Perabot dan peralatan kantor	1,419,775	307,434	(7,329)	-	(169)	1,719,711	*Office furniture and fixtures*
	52,779,700	6,689,024	(534,521)	-	(160)	58,934,043	
Aset sewa pembiayaan							*Asset under finance leases*
Mesin, alat berat dan kendaraan	-	10,757	-	-	-	10,757	*Machinery, heavy equipment and vehicles*
Total akumulasi penyusutan	52,779,700	6,699,781	(534,521)	-	(160)	58,944,800	*Total accumulated depreciation*
Nilai buku bersih	**15,461,602**					**13,495,446**	***Net book value***

10. ASET TETAP DAN ASET SEWA PEMBIAYAAN (lanjutan)

10. FIXED ASSETS AND ASSETS UNDER FINANCE LEASE (continued)

	2022					
	Saldo awal/ *Opening balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Saldo akhir/ *Closing balance***	
Harga perolehan						***Acquisition cost***
Tanah	720,795	1,452,981	-	-	2,173,776	*Land*
Bangunan dan prasarana	30,574,600	50,335	(745,911)	212,944	30,091,968	*Buildings and infrastructure*
Mesin, alat berat dan kendaraan	31,138,265	1,401,008	(3,714,533)	133,852	28,958,592	*Machinery, heavy equipment and vehicles*
Peralatan tambang	4,642,165	166,694	(58,348)	-	4,750,511	*Mining equipment*
Perabot dan peralatan kantor	1,559,435	436,402	(17,624)	-	1,978,213	*Office furniture and fixtures*
Aset tetap dalam penyelesaian	25,821	609,217	-	(346,796)	288,242	*Construction in progress*
	68,661,081	4,116,637	(4,536,416)	-	68,241,302	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan dan prasarana	19,444,914	3,396,762	(675,687)	-	22,165,989	*Buildings and infrastructure*
Mesin, alat berat dan kendaraan	24,994,168	3,113,071	(3,315,571)	-	24,791,668	*Machinery, heavy equipment and vehicles*
Peralatan tambang	3,995,583	465,033	(58,348)	-	4,402,268	*Mining equipment*
Perabot dan peralatan kantor	1,228,540	208,859	(17,624)	-	1,419,775	*Office furniture and fixtures*
	49,663,205	7,183,725	(4,067,230)	-	52,779,700	
Nilai buku bersih	**18,997,876**				**15,461,602**	***Net book value***

Penyusutan dialokasikan ke akun-akun sebagai berikut:

Depreciation expenses were allocated to the following accounts:

	2023	**2022**	
Beban pokok pendapatan (Catatan 22)	5,832,282	6,549,564	*Cost of revenues (Note 22)*
Beban umum dan administrasi	867,499	634,161	*General and administrative expenses*
Jumlah	**6,699,781**	**7,183,725**	***Total***

Perhitungan laba/(rugi) atas pelepasan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The calculation of the gain/(loss) on disposal of fixed assets for the years ended 31 December 2023 and 2022 was as follows:

	2023	**2022**	
Penerimaan dari penjualan aset tetap	90,065	199,088	*Proceeds from sales of fixed assets*
Nilai tercatat bersih	(85,611)	(469,186)	*Net carrying value*
Laba/(rugi) atas pelepasan aset tetap	**4,454**	**(270,098)**	***Gain/(loss) on disposal of fixed assets***

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan terutama terdiri dari (i) bangunan dan prasarana; (ii) mesin, alat berat dan kendaraan; (iii) peralatan tambang; dan (iv) perabot dan peralatan kantor dengan biaya perolehan sebesar AS$23.616.770 (2022: AS$14.063.413).

As at 31 December 2023, the Group's fixed assets that had been fully depreciated but were still being utilised mainly consisted of: (i) buildings and infrastructure; (ii) machinery, heavy equipment and vehicles; (iii) mining equipment; and (iv) office furniture and fixtures with acquisition costs amounting to US$23,616,770 (2022: US$14,063,413).

10. ASET TETAP DAN ASET SEWA PEMBIAYAAN (lanjutan)

10. FIXED ASSETS AND ASSETS UNDER FINANCE LEASE *(continued)*

Aset tetap dalam penyelesaian

Construction in progress

	Perkiraan % penyelesaian/ *Estimated % of completion*	**Nilai perolehan/ *Cost***	**Perkiraan tahun penyelesaian/ *Estimated years of completion***	
31 Desember 2023				***31 December 2023***
Bangunan dan prasarana	90%	1,622,146	2024	*Building and infrastructure*
Perabot dan peralatan kantor	85%	479,919	2024	*Office furniture and fixtures*
Jumlah		**2,102,065**		***Total***
31 Desember 2022				***31 December 2022***
Bangunan dan prasarana	30% - 70%	228,301	2023	*Building and infrastructure*
Mesin, alat berat dan kendaraan	90%	59,941	2023	*Machinery, heavy equipment and vehicles*
Jumlah		**288,242**		***Total***

Hak atas tanah

Jenis kepemilikan hak atas tanah BDMS berupa Hak Guna Bangunan (“HGB”) yang akan berakhir antara tahun 2030 sampai 2035. Manajemen berpendapat bahwa kepemilikan hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Land rights

BDMS’s titles of ownership to its land rights are in the form of Building Usage Rights (“Hak Guna Bangunan” or “HGB”) which will expire between 2030 and 2035. Management are of the opinion that the said land rights ownership titles can be renewed/extended upon their expiration.

Asuransi

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset tetap tertentu telah diasuransikan terhadap risiko kerugian atas kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar AS$26.876.861 (2022: AS$39.774.310). Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan asuransi atas aset tetap tersebut dapat menutupi kerugian yang mungkin timbul atas risiko-risiko tersebut.

Insurance

As at 31 December 2023, certain fixed assets were covered by insurance against losses due to fire and other risks under blanket insurance policies with combined coverage amounting to US$26,876,861 (2022: US$39,774,310). Management believe that the insurance coverage for these fixed assets is sufficient to cover any losses that may arise from the insured risks.

Penurunan nilai aset

Berdasarkan hasil penelaahannya, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai atas aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Impairment of assets

Based on their assessment, management believe that there were no impairment indicators for fixed assets as at 31 December 2023 and 2022.

11. INVESTASI PADA VENTURA BERSAMA / *11. INVESTMENTS IN JOINT VENTURES*

Ventura bersama yang dimiliki oleh Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The Company's joint ventures as at 31 December 2023 and 2022 were as follow:

Nama ventura bersama/ *Name of joint venture*	Kedudukan/ *Domicile*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Kegiatan usaha/ *Nature of business activities*	*Investments in joint ventures* 31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022
MMSR[1)]	Jakarta	52.5%	Penyewaan mesin dan peralatan tenaga surya/ *Solar power leasing*	2,334,888	692,030
DBU	Jakarta	26%	Pertambangan batubara/*Coal mining*	-	12,212,522

[1)] Dalam tahap pengembangan, sebelumnya bernama PT Engie Cipta Tenaga Surya

[1)] *In the development stage, formerly named PT Engie Cipta Tenaga Surya*

Mutasi dari ventura bersama yang dimiliki oleh Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Changes to the Company's joint ventures as at 31 December 2023 and 2022 were as follow:

	31 Desember/*December* 2023							
	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Saldo awal/ *Opening balance*	Penambahan *Additions/*	Bagian laba/(rugi)/ *Share of profit/(loss)*	Penghasilan/ (kerugian) lain/*Other comprehensive income/(loss)*	Dividen kas/ *Cash dividend*	Pelepasan/ *Divestment*	Saldo akhir/ *Closing balance*
Metode ekuitas/ *Equity method*								
MMSR	52.5%	692,030	1,903,650	(260,792)	-	-	-	2,334,888
DBU	26%	12,212,522	-	1,993,097	-	(1,862,879)	(12,342,740)	-
Jumlah/*Total*		**12,904,552**	**1,903,650**	**1,732,305**	**-**	**(1,862,879)**	**(12,342,740)**	**2,334,888**

	31 Desember/*December* 2022							
	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Saldo awal/ *Opening balance*	Penambahan *Additions/*	Bagian laba/(rugi)/ *Share of profit/(loss)*	Penghasilan/ (kerugian) lain/*Other comprehensive income/(loss)*	Dividen kas/ *Cash dividend*	Pelepasan/ *Divestment*	Saldo akhir/ *Closing balance*
Metode ekuitas/ *Equity method*								
MMSR	52.5%	55,363	773,790	(137,123)	-	-	-	692,030
DBU	26%	12,529,906	-	(317,384)	-	-	-	12,212,522
Jumlah/*Total*		**12,585,269**	**773,790**	**(454,507)**	**-**	**-**	**-**	**12,904,552**

Ringkasan informasi keuangan MMSR adalah sebagai berikut:

The summary of MMSR's financial information is as follows:

	2023	2022	
Kas dan setara kas	2,938,855	721,894	*Cash and cash equivalents*
Aset lancar	3,445,002	827,051	*Current assets*
Aset tidak lancar	2,305,394	784,181	*Non-current assets*
Liabilitas jangka pendek	(1,282,877)	(293,080)	*Current liabilities*
Rugi sebelum pajak penghasilan	(465,608)	(218,315)	*Loss before income tax*
Rugi tahun berjalan	(481,177)	(218,315)	*Loss for the year*
Rugi komprehensif lain tahun berjalan	(496,746)	(261,187)	*Other comprehensive loss for the year*
Persentase kepemilikan (%)	52.5	52.5	*Percentage of ownership (%)*

11. INVESTASI PADA VENTURA BERSAMA (lanjutan)

MMSR (lanjutan)

MMSR merupakan perusahaan swasta yang sahamnya tidak terdaftar pada bursa efek manapun.

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa nilai tercatat investasi pada ventura bersama tidak melebihi jumlah terpulihkannya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

DBU

Ringkasan informasi keuangan DBU adalah sebagai berikut:

***11. INVESTMENTS IN JOINT VENTURES** (continued)*

***MMSR** (continued)*

MMSR is a private company and its shares are not listed in any stock exchanges.

The Group's management believe that the carrying value of investments in joint ventures did not exceed its recoverable amount as at 31 December 2023 and 2022.

DBU

The summary of DBU's financial information is as follows:

	2022	
Kas dan setara kas	1,123,036	*Cash and cash equivalents*
Aset lancar	3,196,607	*Current assets*
Aset tidak lancar	17,869,493	*Non-current assets*
Liabilitas jangka pendek	(8,128,570)	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	(242,719)	*Non-current liabilities*

	2023	2022	
Pendapatan	20,261,271	12,199,165	*Revenue*
Penyusutan dan amortisasi	(373,264)	(101,229)	*Depreciation and amortisation*
Penghasilan bunga	17,514	23,272	*Interest income*
Laba/(rugi) sebelum pajak penghasilan	8,969,128	(83,382)	*Profit/(loss) before income tax*
Beban pajak penghasilan	(1,303,369)	566	*Income tax expense*
Laba/(rugi) tahun berjalan	7,665,759	(82,816)	*Profit/(loss) for the year*
Laba/(rugi) komprehensif lain tahun berjalan	7,665,759	(1,220,710)	*Other comprehensive profit/ (loss) for the year*
Persentase kepemilikan (%)	26	26	*Percentage of ownership (%)*

Rekonsiliasi dari ringkasan informasi keuangan yang disajikan terhadap nilai buku dari kepentingan Grup di DBU adalah sebagai berikut:

The reconciliation of the summarised financial information presented with the carrying amount of the Group's interest in DBU is as follows:

	2023	2022	
Pada awal tahun	12,694,811	13,915,521	*At the beginning of the year*
Laba/(rugi) tahun berjalan	7,665,759	(1,220,710)	*Profit/(loss) for the year*
Dividen	(7,164,918)	-	*Dividend*
Pada akhir tahun	**13,195,652**	**12,694,811**	***At the end of the year***
Persentase kepemilikan (%)	26	26	*Percentage of ownership (%)*
	3,430,869	3,300,651	
Properti pertambangan	8,911,871	8,911,871	*Mine properties*
Jumlah investasi	**12,342,740**	**12,212,522**	***Total investment***
Dikurangi: pelepasan DBU	**(12,342,740)**	**-**	***Less: divestment of DBU***
Nilai tercatat investasi	**-**	**12,212,522**	***Carrying amount of investment***

11. INVESTASI PADA VENTURA BERSAMA (lanjutan)

DBU (lanjutan)

DBU merupakan perusahaan swasta yang sahamnya tidak terdaftar pada bursa efek manapun.

Pelepasan DBU

Pada tanggal 30 Mei 2023, Perusahaan melepas 26% kepemilikan saham atas DBU kepada PT Duta Resources Energy ("DRE") dengan harga pelepasan sebesar Rp217,1 miliar (setara dengan AS$14,5 juta).

Berdasarkan keputusan Sirkuler Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, DBU membagikan dividen kepada Perusahaan sebesar Rp27,9 miliar (setara dengan AS$1.862.879) sesuai dengan 26% kepemilikan saham, yang telah dibayarkan seluruhnya di tahun 2023.

Perbedaan antara jumlah imbalan yang diterima dan nilai tercatat investasi yang dilepas dicatat pada "laba atas divestasi ventura bersama" dalam laporan laba rugi konsolidasian. Atas pelepasan DBU, Perusahaan mengakui keuntungan sebagai berikut:

***11. INVESTMENTS IN JOINT VENTURES** (continued)*

***DBU** (continued)*

DBU is a private company and its shares are not listed on any stock exchanges.

Divestment of DBU

On 30 May 2023, the Company disposed of its 26% ownership stake in the shares of DBU to PT Duta Resources Energy ("DRE") for a consideration of Rp217.1 billion (equivalent to US$14.5 million).

Based on a Resolution of an Extraordinary General Meeting of Shareholders, DBU distributed dividends to the Company amounting to Rp27.9 billion (equivalent to US$1,862,879) corresponding to a 26% ownership interest, which was already fully paid in 2023.

The difference between the consideration received and the carrying amount of the investment disposed of is recorded in "gains on divestments of joint ventures" in the consolidated statement of profit or loss. On the divestment of DBU, the Company recognised gains as follow:

	30 Mei/ *May* 2023	
Kas yang diterima	14,508,177	*Cash received*
Nilai tercatat investasi	12,342,740	*Carrying amount of investment*
Laba atas divestasi DBU	**2,165,437**	***Gain on divestment of DBU***

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa nilai tercatat investasi pada ventura bersama tidak melebihi jumlah terpulihkannya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The Group's management believe that the carrying values of investments in joint ventures did not exceed their recoverable amounts as at 31 December 2023 and 2022.

12. UTANG USAHA / *12. TRADE PAYABLES*

Utang usaha terutama terkait dengan jasa kontraktor penambangan batubara untuk Grup, dengan rincian sebagai berikut:

Trade payables primarily relate to coal mining contractor services for received by the Group, with the following details as follow:

	2023	2022	
Pihak ketiga			***Third parties***
Rupiah	8,953,822	4,261,712	*Rupiah*
Dolar AS	-	339	*US Dollars*
	8,953,822	4,262,051	
Pihak berelasi (Catatan 26)			***Related parties (Note 26)***
Rupiah	735,775	-	*Rupiah*
Dolar AS	189,914	3,315,226	*US Dollars*
	925,689	3,315,226	
Jumlah	**9,879,511**	**7,577,277**	***Total***

Utang usaha tidak dikenakan jaminan, tidak dikenakan bunga dan umumnya memiliki jangka waktu pembayaran antara 30 sampai dengan 90 hari. Sifat hubungan dan transaksi antara Grup dengan pihak-pihak berelasi dijelaskan pada Catatan 26.

Trade payables are unsecured, non-interest bearing and generally have credit terms of between 30 and 90 days. The nature of the relationships and transactions of the Group with the related parties are explained in Note 26.

13. BIAYA MASIH HARUS DIBAYAR / *13. ACCRUED EXPENSES*

	2023	2022	
Biaya kontraktor	31,353,654	24,917,152	*Contractor's fees*
Biaya pemasaran	662,462	660,895	*Marketing fees*
Royalti	74,063	1,985,403	*Royalties*
Lain-lain	2,953,736	4,948,077	*Others*
Jumlah	**35,043,915**	**32,511,527**	***Total***

Beban akrual tidak dikenakan jaminan, tidak dikenakan bunga dan umumnya mempunyai jangka waktu pembayaran antara 30 sampai dengan 60 hari.

Accrued expenses are unsecured, non-interest bearing and generally have credit terms of between 30 to 60 days.

14. PERPAJAKAN / *14. TAXATION*

a. Tagihan pajak pertambahan nilai yang dapat dikembalikan dan pajak pertambahan nilai dibayar di muka / *a. Claims for value-added tax refunds and prepaid value-added tax*

	2023	2022	
Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") dibayar di muka			*Prepaid Value-Added Tax ("VAT")*
Perusahaan	2,947,173	1,008,742	*Company*
Entitas anak	203,833	193,844	*Subsidiary*
Jumlah	**3,151,006**	**1,202,586**	***Total***
Tagihan PPN yang dapat dikembalikan			*Claims for VAT refunds*
Perusahaan	2,309,901	1,823,898	*Company*
Jumlah	**2,309,901**	**1,823,898**	***Total***

14. PERPAJAKAN (lanjutan) / ***14. TAXATION** (continued)*

b. Tagihan pajak penghasilan yang dapat dikembalikan / ***b. Claims for income tax refunds***

	2023	2022	
Pajak penghasilan			*Income tax*
Perusahaan	5,887,969	-	*Company*
Entitas anak	1,725,428	1,174,404	*Subsidiary*
Jumlah	**7,613,397**	**1,174,404**	***Total***

c. Utang pajak / ***c. Taxes payable***

	2023	2022	
Pajak penghasilan badan			***Corporate income taxes***
Perusahaan			*Company*
Pasal 25	-	4,506,224	*Article 25*
Pasal 29	-	4,090,127	*Article 29*
Entitas anak	11,988	111,894	*Subsidiaries*
	11,988	**8,708,245**	
Pajak lain-lain			***Other taxes***
Perusahaan	440,913	-	*Company*
Entitas anak	132,751	115,352	*Subsidiaries*
	573,664	**115,352**	
Jumlah	**585,652**	**8,823,597**	***Total***

d. Beban pajak penghasilan / ***d. Income tax expenses***

	2023	2022	
Beban pajak penghasilan kini			*Current income tax expenses*
Perusahaan	5,671,721	50,668,017	*Company*
Entitas anak	436,339	1,251,260	*Subsidiaries*
	6,108,060	51,919,277	
Beban/(manfaat) pajak tangguhan			*Deferred income tax expenses/(benefit)*
Perusahaan	900,297	(449,752)	*Company*
Entitas anak	2,038,958	(206,066)	*Subsidiaries*
	2,939,255	(655,818)	
Beban pajak penghasilan	**9,047,315**	**51,263,459**	***Income tax expenses***

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

***14. TAXATION** (continued)*

e. Pajak kini

e. Current tax

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan dengan penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut:

The reconciliation between the profit before income tax and the taxable profit is as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	30,734,242	230,655,126	*Profit before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income*
Ditambah/(dikurangi):			*Add/(deduct):*
Bagian atas (laba)/rugi ventura bersama	(1,732,305)	454,507	*Share of (profit)/losses of joint ventures*
Eliminasi atas transaksi dengan entitas anak	40,186,432	(1,205,646)	*Elimination of transactions with subsidiaries*
Laba entitas anak sebelum pajak penghasilan	(2,415,063)	(4,728,775)	*Profits of subsidiaries before income tax*
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	66,773,306	225,175,212	*Profit before income tax attributable to the Company*
Beda temporer:			***Temporary differences:***
Penyusutan aset hak-guna	-	(346,150)	*Depreciation of right-to-use assets*
Penyusutan aset tetap	2,153,321	1,669,873	*Depreciation of fixed assets*
Provisi untuk bonus karyawan	(1,141,541)	1,304,482	*Provision for employee bonuses*
Provisi rehabilitasi Daerah Aliran Sungai ("DAS")	(41,318)	(122,941)	*Provision for rehabilitation of watershed ("DAS")*
Liabilitas imbalan pascakerja	624,591	744,709	*Post-employment benefit liability*
Beda tetap:			***Permanent differences:***
Beban yang tidak dapat dikurangkan untuk tujuan pajak	1,658,693	2,819,246	*Non-deductible expenses*
Pendapatan dividen	(41,862,515)	-	*Dividend income*
Penghasilan yang telah dikenakan pajak penghasilan bersifat final	(4,565,547)	(935,262)	*Income already subject to final income tax*
Penyesuaian penjualan atas penerapan Peraturan Pemerintah No. 15/2022	2,181,562	-	*Sales adjustment upon application of Government Regulation No. 15/2022*
Penghasilan kena pajak - Perusahaan	**25,780,552**	**230,309,169**	***Taxable profit attributable to the Company***
Beban pajak penghasilan kini - Perusahaan	(5,671,721)	(50,668,017)	*Current income tax expenses - Company*
Pajak penghasilan dibayar di muka			*Prepaid income tax*
Pasal 22	2,285,884	6,911,450	*Article 22*
Pasal 23	22,284	20,683	*Article 23*
Pasal 25	9,251,522	39,645,757	*Article 25*
	11,559,690	46,577,890	
Lebih/(kurang) bayar pajak penghasilan badan - Perusahaan	**5,887,969**	**(4,090,127)**	***Over/(under) payment of corporate income tax - Company***

Perhitungan pajak penghasilan kini didasarkan pada estimasi penghasilan kena pajak. Jumlahnya dapat disesuaikan saat Surat Pemberitahuan Tahunan diajukan kepada kantor pajak.

The current income tax computations are based on the estimated taxable income. The amounts may be adjusted when the Annual Tax Returns are filed with the tax office.

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Pajak kini (lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dengan jumlah teoritis atas laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian adalah sebagai berikut:

***14. TAXATION** (continued)*

***e. Current tax** (continued)*

The reconciliation between the income tax expense and the theoretical tax amount on the consolidated profit before income tax is as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	30,734,242	230,655,126	*Profit before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income*
Beban pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku	(6,761,533)	(50,744,128)	*Income tax expenses at the applicable tax rate*
Pengaruh pajak atas beda tetap:			*Tax effects of permanent differences:*
Denda	(2,227)	(485)	*Penalties*
Beban yang tidak dapat dikurangkan untuk tujuan pajak	(392,600)	(719,509)	*Non-deductible expenses*
Penghasilan yang telah dikenakan pajak penghasilan bersifat final	1,381,600	300,655	*Income already subject to final income tax*
Bagian atas laba/(rugi) ventura bersama	381,107	(99,992)	*Share of the profit/(losses) of joint ventures*
Laba atas divestasi ventura bersama	236,393	-	*Gain from divestment of joint ventures*
Rugi pajak tangguhan entitas anak yang tidak diakui	(303,559)	-	*Unrecognised tax loss from subsidiaries*
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui	(3,106,553)	-	*Unrecognised deferred tax asset*
Penyesuaian penjualan atas penerapan Peraturan Pemerintah No. 15/2022	(479,943)	-	*Sales adjustment upon application of Government Regulation No. 15/2022*
Beban pajak penghasilan	**(9,047,315)**	**(51,263,459)**	***Income tax expenses***

f. Pajak tangguhan

Pajak tangguhan terdiri dari:

f. Deferred tax

Deferred tax consist of the following:

	Saldo awal/ *Opening balance*	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laba rugi/ *Credited/ (charged) to profit or loss*	Dikreditkan/ (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income*	Saldo Akhir/ *Closing balance*	
31 Desember 2023					***31 December 2023***
Aset pajak tangguhan					*Deferred tax assets*
Penyisihan atas keusangan persediaan	80,618	(9,810)	-	70,808	*Allowance for obsolescence of inventory*
Aset tetap	3,996,199	(2,690,646)	-	1,305,553	*Fixed assets*
Penyisihan bonus	707,330	(365,270)	-	342,060	*Allowance for bonuses*
Liabilitas imbalan pascakerja	451,883	58,873	69,063	579,819	*Post-employment benefit liability*
Provisi rehabilitasi DAS	33,136	(9,090)	-	24,046	*Provision for rehabilitation of DAS*
Rugi pajak	-	303,559	-	303,559	*Tax losses*
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui	-	(303,559)	-	(303,559)	*Unrecognised deferred tax assets*
Perubahan bersih laba antar perusahaan yang belum terealisasi	56,400	91,968	-	148,368	*Net changes in unrealised inter-company profits*
Aset pajak tangguhan	**5,325,566**	**(2,923,975)**	**69,063**	**2,470,654**	***Deferred tax assets***
Liabilitas pajak tangguhan					*Deferred tax liability*
Aset dari sewa pembiayaan	-	(54,432)	-	(54,432)	*Assets under finance lease*
Liabilitas dari sewa pembiayaan	-	39,153	-	39,153	*Finance lease liabilities*
Liabilitas pajak tangguhan	**-**	**(15,279)**	**-**	**(15,279)**	***Deferred tax liability***
31 Desember 2022					***31 December 2022***
Aset pajak tangguhan					*Deferred tax assets*
Penyisihan atas keusangan persediaan	91,726	(11,108)	-	80,618	*Allowance for obsolescence of inventory*
Aset tetap	3,508,307	487,892	-	3,996,199	*Fixed assets*
Aset hak-guna	76,153	(76,153)	-	-	*Right-to-use assets*
Penyisihan bonus	397,992	309,338	-	707,330	*Allowance for bonuses*
Liabilitas imbalan pascakerja	413,935	67,816	(29,868)	451,883	*Post-employment benefit liability*
Provisi rehabilitasi DAS	60,183	(27,047)	-	33,136	*Provision for rehabilitation of DAS*
Perubahan bersih laba antar perusahaan yang belum terealisasi	151,320	(94,920)	-	56,400	*Net changes in unrealised inter-company profits*
Aset pajak tangguhan	**4,699,616**	**655,818**	**(29,868)**	**5,325,566**	***Deferred tax assets***

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

***14. TAXATION** (continued)*

g. Surat Keputusan Pajak

Berikut adalah status Surat Keputusan Pengembalian Pendahuluan Kelebihan Pajak ("SKPPKP") yang diterima oleh Grup pada 31 Desember 2023:

g. Tax Assessment Letter

The Advance Tax Overpayment Refund Letter ("SKPPKP") received by the Group as at 31 December 2023 were as follow:

Tahun pajak/ *Fiscal year*	Perusahaan/ *Company*	Jenis pajak/ *Tax type*	SKPPKP	Jumlah/ *Amount*	Status
2023	Mitrabara	PPN/*VAT*	Lebih bayar/ *Overpayment*	Rp10.4 milyar (setara dengan AS$0.7 juta)/*Rp10.4 billion (equivalent to US$0.7 million)*	Pengajuan restitusi/*Submitted for restitution*
2023	Mitrabara	PPN/*VAT*	Lebih bayar/ *Overpayment*	Rp12.4 milyar (setara dengan AS$0.8 juta)/*Rp12.4 billion (equivalent to US$0.8 million)*	Pengajuan restitusi/*Submitted for restitution*
2023	Mitrabara	PPN/*VAT*	Lebih bayar/ *Overpayment*	Rp12.1 milyar (setara dengan AS$0.8 juta)/*Rp12.1 billion (equivalent to US$0.8 million)*	Pengajuan restitusi/*Submitted for restitution*

Pada tanggal laporan keuangan konsolidasian, Perusahaan sedang diaudit oleh kantor pajak atas pajak penghasilan untuk tahun 2020 dan BDMS sedang diaudit oleh kantor pajak atas lebih bayar pajak penghasilan untuk tahun 2022.

As at the date of the consolidated financial statements, the Company is being audited by tax office for corporate income tax year 2020 and BDMS is being audited by tax office for overpayment of corporate income tax year 2022.

h. Peraturan perpajakan

Peraturan Pemerintah No. 50 tahun 2022

Pada tanggal 12 Desember 2022, Pemerintah telah menerbitkan Peraturan Pemerintah No. 50 tahun 2022 ("PP No. 50/2022") tentang Tata Cara Pelaksanaan Hak dan Pemenuhan Kewajiban Perpajakan.

PP No. 50/2022 mengatur tentang pembaruan pelaksanaan hak dan pemenuhan kewajiban perpajakan yang bertujuan untuk memberikan kepastian hukum, keadilan, kemudahan dan kejelasan kepada masyarakat dalam memahami ketentuan mengenai pelaksanaan hak dan pemenuhan kewajiban perpajakan, meliputi ketentuan pendaftaran Nomor Pokok Wajib Pajak dan integrasi data kependudukan dengan data perpajakan, pelaksanaan hak dan pemenuhan kewajiban perpajakan secara elektronik, serta ketentuan mengenai pelaksanaan hak dan pemenuhan kewajiban pajak karbon. Manajemen berpendapat bahwa implementasi peraturan ini tidak akan berdampak signifikan terhadap kinerja keuangan Grup.

h. Tax regulations

Government Regulation No. 50 of 2022

On 12 December 2022, the Government issued Government Regulation No. 50 of 2022 ("GR No. 50/2022") concerning the Procedures for the Implementation of Tax Rights and the Fulfilment of Tax Obligations.

GR No. 50/2022 stipulates the renewal of the implementation of tax rights and the fulfilment of tax obligations, which aims to provide greater legal certainty, justice, ease and clarity to the public in understanding the implementation of tax rights and the fulfilment of obligations, such as provisions regarding Tax Identity Number registration and the integration of population data with taxation data, the implementation of tax rights and the fulfilment of obligations via electronic means, as well as provisions regarding the implementation of rights and the fulfilment of obligations relating to the carbon tax. Management believe that the implementation of this regulation will not have a significant impact on the Group's financial performance.

15. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Grup menyediakan program pensiun manfaat pasti bagi karyawan yang memenuhi syarat sesuai Kontrak Kerja Bersama ("KKB"). Program pensiun imbalan pasti dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan ("DPLK") AIA dan Manulife Indonesia, yang pendiriannya telah disetujui oleh Menteri Keuangan. Sumber dana program pensiun berasal dari kontribusi Grup, dimana beban pensiun yang dibebankan pada usaha 31 Desember 2023 masing-masing sebesar AS$323.015 (atau setara dengan Rp5.000.000.000) dan AS$nil (atau setara dengan Rpnil) (31 Desember 2022: masing-masing sebesar AS$224.492 (atau setara dengan Rp3.300.000.000) dan AS$112.206 (atau setara dengan Rp1.650.000.000).

Selain itu, Grup juga mencatat penyisihan imbalan kerja untuk memenuhi imbalan minimum yang diwajibkan untuk dibayar kepada karyawan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan UU Ketenagakerjaan yang berlaku menggunakan metode "*Projected Unit Credit*" berdasarkan laporan penilaian aktuaris independen, Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits, untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Manajemen berkeyakinan bahwa saldo liabilitas imbalan pascakerja tersebut cukup untuk memenuhi imbalan minimum sesuai dengan UU Ketenagakerjaan yang berlaku.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset program ditempatkan seluruhnya pada instrumen pasar uang yang tidak memiliki harga pasar yang dikutip.

15. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITY

The Group provides a defined benefit pension plan for all qualified employees in accordance with the Collective Labor Agreement ("CLA"). The defined benefit pension plan is managed by Dana Pensiun Lembaga Keuangan ("DPLK"), AIA, and Manulife Indonesia, and its the establishment was approved by the Minister of Finance. Fund are contributed by the Group, and the pension expenses charged to operations as at 31 December 2023 amounted to US$323,015 (equivalent to Rp5,000,000,000) and US$nil (equivalent to Rpnil), respectively (as at 31 December 2022: US$224,492 (equivalent to Rp3,300,000,000) and US$112,206 (equivalent to Rp1,650,000,000) respectively.

The Group also made additional provisions for employee service entitlements in order to meet the minimum benefits which were required to be paid to qualified employees under the applicable Labour Law, which was determined using the "Projected Unit Credit" method based on the actuarial reports of an independent actuary, Actuarial Consulting Firm Steven & Mourits, for the years ended 31 December 2023 and 2022.

Management believes the balance of the post-employment benefit liability is sufficient to cover the minimum benefits required under the applicable Labor Law.

As at 31 December 2023 and 2022, the plan assets were fully invested in the money market, which did not have a quoted market.

Asumsi-asumsi signifikan dalam perhitungan aktuaria

Significant assumptions set out in the actuarial calculations

	2023	2022	
Tingkat bunga aktuaria	6.45% per tahun/ *per annum*	6.40% per tahun/ *per annum*	*Actuarial discount rate*
Tingkat mortalitas	TMI-IV 2019	TMI-IV 2019	*Mortality rate*
Kenaikan gaji dan upah	5.00% per tahun/ *per annum*	5.00% per tahun/ *per annum*	*Wage and salary increase*
Umur pensiun	55 tahun/years	55 tahun/years	*Retirement age*
Tingkat cacat	10% dari tingkat kematian/*mortality rate*	10% dari tingkat kematian/*mortality rate*	*Disability rate*
Tingkat pengunduran diri	10% untuk karyawan di bawah usia 25 tahun dan akan berkurang secara linear sampai 0% pada usia 45 tahun/ *10% for employees years and will decrease on a straight-line bases to 0% at the age of 45 years*	10% untuk karyawan di bawah usia 25 tahun dan akan berkurang secara linear sampai 0% pada usia 45 tahun/ *10% for employees before the age of 25 years and will decrease on a straight-line bases to 0% at the age of 45 years*	*Resignation rate*

15. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

15. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITY *(continued)*

a. Liabilitas imbalan kerja jangka pendek

Pada tanggal 31 Desember 2023, liabilitas imbalan pasca kerja jangka pendek terdiri dari akrual bonus karyawan dan Tunjangan Hari Raya sebesar AS$1.925.991 (31 Desember 2022: AS$nil).

a. Employee benefit liability - current portion

As at 31 December 2023, post-employment benefit liability - current portion consisted of employee bonuses and holiday allowance amounting to US$1,925,991 (31 December 2022: US$nil).

b. Liabilitas imbalan pasca kerja jangka panjang

b. Post-employment benefit liability - non-current portion

Mutasi nilai wajar aset program / ***Movements in fair value of plan assets***

	2023	2022	
Saldo awal	2,529,795	2,478,718	*Opening balance*
Kontribusi Grup atas aset program	323,015	336,698	*Contributions to plan by the Group*
Hasil pengembangan riil	120,562	56,244	*Return on plan assets*
Pembayaran manfaat aset program	(320,243)	(116,514)	*Benefit payments of plan assets*
Selisih penjabaran mata uang asing	28,297	(225,351)	*Foreign exchange differences*
Jumlah	**2,681,426**	**2,529,795**	***Total***

Rincian liabilitas imbalan pascakerja / ***Details of post-employment benefit liability***

	2023	2022	
Nilai kini kewajiban imbalan kerja	5,267,491	4,583,807	*Present value of employee benefit obligations*
Nilai wajar aset program	(2,681,426)	(2,529,795)	*Fair value of plan assets*
	2,586,065	2,054,012	
Pengaruh penerapan persyaratan pendanaan minimum	49,475	-	*Impact of minimum funding requirement*
	2,635,540	**2,054,012**	

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset program di BDMS memiliki surplus yang tidak diakui dengan basis tidak terdapat manfaat ekonomis masa depan tersedia untuk entitas dalam bentuk pengurangan iuran di masa depan atau pengembalian kas.

As at 31 December 2023, plan assets in BDMS has a surplus that is not recognised on the basis that future economic benefits are not available to the entity in the form of a reduction in future contributions or a cash refund.

15. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

15. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITY *(continued)*

b. Liabilitas imbalan pasca kerja jangka panjang (lanjutan)

b. Post-employment benefit liability - non-current portion *(continued)*

Mutasi saldo liabilitas imbalan pasti

Movements in the present value of the Group's defined benefit obligation

	2023	2022	
Saldo awal	4,583,807	4,360,241	*Opening balance*
Biaya jasa kini	593,192	599,650	*Current service cost*
Biaya bunga	261,899	214,558	*Interest cost*
Liabilitas dari pengakuan jasa lalu	-	219,421	*Liability due to recognition of past services*
Provisi untuk kelebihan pembayaran imbalan kerja	239,804	4,237	*Provision for excess benefit payments*
Imbalan yang dibayarkan	(289,951)	(24,026)	*Benefits paid*
Pembayaran manfaat aset program	(320,243)	(116,514)	*Benefit payments of plan assets*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja	211,307	(214,972)	*Remeasurement of post-employment benefit liability*
Liabilitas dari mutasi karyawan	(50,026)	(62,884)	*Liabilities arising from employee changes*
Selisih penjabaran mata uang asing	37,702	(395,904)	*Foreign exchange differences*
Jumlah	**5,267,491**	**4,583,807**	***Total***

Analisa sensitivitas terhadap asumsi utama yang digunakan dalam menentukan kewajiban imbalan kerja per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

An analysis of the sensitivity to the key assumptions used to determine the employee benefit obligations as at 31 December 2022 was as follows:

Asumsi utama	**Kenaikan/ (penurunan)/ *Increase/(decrease)***	**(Penurunan)/kenaikan liabilitas imbalan kerja bersih/ *(Decrease)/ increase in net employee benefits liabilities***	***Key assumptions***
Tingkat diskonto	1%	(US$456,751)/US$191,794	*Discount rate*
Kenaikan gaji	1%	US$190,212/(US$460,738)	*Salary increase*

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari imbalan kerja yang tidak terdiskonto adalah sebagai berikut:

The expected maturity analysis of undiscounted employee benefits is as follows:

	Dalam 12 bulan mendatang/ *Within the next 12 months*	**Antara 1 - 2 tahun/*Between 1 - 2 years***	**Antara 2 - 5 tahun/*Between 2 -5 years***	**Jumlah/ *Total***	
Imbalan pensiun	500,319	120,632	6,349,579	6,970,530	*Pension benefits*

Durasi rata-rata dari kewajiban imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2023 adalah 2,93 tahun (2022: 3,80 tahun).

The average duration of the benefit obligation as at 31 December 2023 was 2.93 years (2022: 3.80 years)

16. PROVISI UNTUK REKLAMASI DAN PENUTUPAN TAMBANG / *16. PROVISION FOR MINE RECLAMATION AND CLOSURE*

	2023	2022	
Saldo awal	5,261,273	3,174,674	*Opening balance*
Penambahan/perubahan estimasi	2,306,833	4,396,590	*Addition/changes in estimate*
Dampak akresi	294,390	124,154	*Accretion expenses*
Realisasi	(2,590,661)	(1,518,147)	*Realisation*
Perubahan selisih kurs	297,426	(915,998)	*Foreign exchange differences*
	5,569,261	5,261,273	
Bagian lancar	**(2,122,138)**	**-**	***Current portion***
Bagian tidak lancar	**3,447,123**	**5,261,273**	***Non-current portion***

17. EKUITAS / *17. EQUITY*

a. Modal saham / *a. Share capital*

Rincian pemegang saham Perusahaan dan kepemilikan sahamnya pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The Company's shareholders and their respective share ownership as at 31 December 2023 and 2022 was as follows:

Pemegang saham	Saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Number of shares issued and fully paid*	Persentase kepemilikan (%)/ *Percentage of ownership (%)*	Jumlah/ *Amount*	Jumlah setara dalam Rupiah/ *Total equivalent in Rupiah*	*Shareholders*
PT Wahana Sentosa Cemerlang	736,363,152	60.00	6,461,654	73,636,315,200	*PT Wahana Sentosa Cemerlang*
PT Wahana Batubara Indonesia	368,181,600	30.00	3,232,619	36,818,160,000	*PT Wahana Batubara Indonesia*
Khoirudin (Direktur Utama)	3,408,100	0.28	29,142	340,810,000	*Khoiruddin (President Director)*
Ir. Syadaruddin (Direktur)	2,000	0.00	17	200,000	*Ir. Syadaruddin (Director)*
Yulius Leonardo (Direktur)	184,000	0.01	1,611	18,400,000	*Yulius Leonardo (Director)*
Masyarakat lainnya (dengan masing-masing kepemilikan di bawah 5%)	119,133,100	9.71	1,018,629	11,913,310,000	*Public (each with ownership interests below 5%)*
Jumlah	**1,227,271,952**	**100.00**	**10,743,672**	**122,727,195,200**	***Total***

Pada tanggal 30 Maret 2022, pemegang saham Perusahaan dengan persentase kepemilikan 30% yang sebelumnya adalah Idemitsu Kosan Co., Ltd. berubah menjadi PT Wahana Batubara Indonesia.

On 30 March 2022, the Company's shareholder with a 30% ownership percentage, which was previously Idemitsu Kosan Co., Ltd. was changed to PT Wahana Batubara Indonesia.

Perusahaan dipersyaratkan oleh Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, efektif sejak tanggal 16 Agustus 2007, untuk mengalokasikan sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut dipertimbangkan oleh Perusahaan dalam setiap Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST").

Law No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Entities, effective from 16 August 2007, requires the company to allocate and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. Compliance with this externally imposed capital requirement is considered by the Company at each Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS").

17. EKUITAS (lanjutan)

b. Dividen kas

Berdasarkan Keputusan RUPST pada tanggal 23 Oktober 2023, Perusahaan membagikan dividen tunai kepada pemegang saham sebesar AS$20.000.000 (atau AS$0,0164 per saham) dan telah dibayarkan oleh Perusahaan pada tanggal 8 November 2023.

Berdasarkan Keputusan RUPST pada tanggal 24 Mei 2023, Perusahaan membagikan dividen tunai kepada pemegang saham sebesar AS$80.000.000 (atau AS$0,0646 per saham) dan telah dibayarkan oleh Perusahaan pada tanggal 13 Juni 2023.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Komisaris dan Direksi pada tanggal 12 September 2022, Perusahaan membagikan dividen tunai kepada pemegang saham sebesar AS$85.000.000 (atau AS$0,0693 per saham) dan telah dibayarkan oleh Perusahaan pada tanggal 3 Oktober 2022.

Berdasarkan Keputusan RUPST pada tanggal 7 Juni 2022, Perusahaan membagikan dividen tunai kepada pemegang saham sebesar AS$44.376.606 (atau AS$0,0362 per saham) dan telah dibayarkan oleh Perusahaan pada tanggal 23 Juni 2022.

***17. EQUITY** (continued)*

b. Cash dividends

Based on the Resolution of AGMS dated 23 October 2023, the Company distributed cash dividends to the shareholders amounting to US$20,000,000 (or US$0.0164 per share) which were fully paid by the Company on 8 November 2023.

Based on the Resolution of AGMS dated 24 May 2023, the Company distributed cash dividends to the shareholders amounting to US$80,000,000 (or US$0.0646 per share) which were fully paid by the Company on 13 June 2023.

Based on a Circular Resolution of the Board of Commissioners and Board of Directors dated 12 September 2022, the Company distributed cash dividends to the shareholders amounting to US$85,000,000 (or US$0.0693 per share), which were fully paid by the Company on 3 October 2022

Based on the AGMS dated 7 June 2022, the Company distributed cash dividends to the shareholders amounting to US$44,376,606 (or US$0.0362 per share) which were fully paid by the Company on 23 June 2022.

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Akun tambahan modal disetor merupakan selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali dan agio saham. Rincian akun ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

Additional paid-in capital account represents differences arising from restructuring transactions among entities under common control and share premiums. The details of this account as at 31 December 2023 and 2022 are as follow:

	Jumlah/ *Total*	
Agio saham	12,081,104	*Share premium*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	3,151,281	*The differences arising from restructuring transactions among entities under common control*
Pengakuan aset pengampunan pajak	183,208	*Recognition of tax amnesty assets*
Jumlah	**15,415,593**	***Total***

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)

Agio saham merupakan selisih antara nilai nominal saham yang diterbitkan dalam rangka IPO pada bulan Juli 2014 dengan hasil yang diterima sebesar AS$12.081.104, setelah dikurangi biaya emisi saham.

Pada tanggal 25 September 2013, beberapa pemegang saham entitas anak, yang merupakan pihak sepengendali atau pemegang saham pengendali akhir Perusahaan, setuju untuk menjual kepemilikan saham kepada Perusahaan. Selisih antara pembayaran yang dialihkan dengan nilai buku aset bersih Entitas Anak disajikan sebagai bagian dari akun "Tambahan modal disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Rincian transaksi adalah sebagai berikut:

***18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL** (continued)*

The share premium represents the difference between the total par value of new shares issued in connection with the IPO conducted in July 2014 and the related proceeds, and amounted to US$12,081,104, after netting off share issuance costs.

On 25 September 2013, several of the shareholders of the subsidiary, which is an entity under common control of the ultimate controlling shareholder of the Company, agreed to sell their equity ownership stakes to the Company. The difference between the consideration transferred and the acquired book value of the net assets of the Subsidiary was presented within the "Additional paid-in capital" account in the consolidated statements of financial position. The details of the transaction are were follow:

Pemegang saham	Jumlah saham/ *Number of shares*	Pembayaran yang dialihkan/ *Consideration transferred*	Nilai buku aset bersih entitas anak/ *Book value of the net assets of the subsidiary*	*Selisih/ Difference*	*Shareholders*
PT Wahana Sentosa Cemerlang	12,800	4,602,756	6,771,496	2,168,740	*PT Wahana Sentosa Cemerlang*
PT Baramulti Sugih Sentosa ("BMSS")	3,800	1,366,443	2,010,288	643,845	*PT Baramulti Sugih Sentosa ("BMSS")*
Tn. Athanasius Tossin Suharya	1,999	718,821	1,057,517	338,696	*Mr. Athanasius Tossin Suharya*
Jumlah	**18,599**	**6,688,020**	**9,839,301**	**3,151,281**	***Total***

Pengampunan pajak

Perusahaan

Perusahaan berpartisipasi dalam Program Pengampunan Pajak sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2016, Perusahaan memperoleh Surat Keterangan Pengampunan Pajak ("SKPP") No. KET-189/PP/WPJ.19/2017 tanggal 22 Maret 2017 dengan jumlah yang diakui sebagai aset pengampunan pajak sebesar Rp874.923.974 (setara AS$65.587).

BDMS

Pada tanggal 24 Februari 2017, BDMS berpartisipasi dalam Program Pengampunan Pajak sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2016, BDMS memperoleh SKPP No. KET-158/PP/WPJ.19/2017 tanggal 3 Maret 2017 dengan jumlah yang diakui sebagai aset pengampunan pajak sebesar Rp1.568.600.000 (setara AS$117.621).

Tax amnesty

The Company

The Company participated in The Tax Amnesty Program in accordance with Law No. 11 Year 2016, The Company obtained Tax Amnesty Acknowledgement letter ("SKPP") No. KET-189/PP/WPJ.19/2017 dated 22 March 2017 with amounts recognised as tax amnesty assets of Rp874,923,974 (equivalent to US$65,587).

BDMS

On 24 February 2017, BDMS participated in the Tax Amnesty Programme under Law No, 11 Year 2016, BDMS obtained SKPP No. KET-158/PP/WPJ.19/2017 dated 3 March 2017, with amounts recognised as tax amnesty assets of Rp1,568,600,000 (equivalent to US$117,621).

19. SELISIH AKUISISI KEPENTINGAN NON PENGENDALI

Pada tanggal 26 September 2013, Perusahaan mengakuisisi 7% saham BDMS dari pemegang saham nonpengendali dengan nilai transaksi sebesar AS$503.426. Selisih yang timbul antara pembayaran kepada kepentingan nonpengendali dengan nilai buku terkait sebesar AS$237.206 dicatat sebagai "selisih akuisisi kepentingan nonpengendali" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

19. DIFFERENCES ARISING FROM ACQUISITIONS OF NON-CONTROLLING INTERESTS

On 26 September 2013, the Company acquired 7% of the shares of BDMS from the non-controlling interests for a consideration of US$503,426. The difference between the consideration paid to the non-controlling interests with the related book value, in the amount of US$237,206 was recognised as "differences arising from acquisitions of non-controlling interests" in the consolidated statements of financial position.

20. LABA PER SAHAM DASAR

Rincian perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

20. BASIC EARNINGS PER SHARE

The details of the calculation of the basic earnings per share are as follows:

	Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Profit attributable to owners of the parent*	**Jumlah rata-rata tertimbang saham/*Weighted average number of shares***	**Laba per saham dasar/ *Basic earnings per share***	
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023	21,694,223	1,227,271,952	0.018	*Year ended 31 December 2023*
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022	179,391,055	1,227,271,952	0.146	*Year ended 31 December 2022*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat instrumen yang nantinya dapat menimbulkan adanya penerbitan saham biasa, sehingga nilai dari laba bersih per lembar saham yang terdilusi setara dengan laba bersih per lembar saham dasar.

As at 31 December 2023 and 2022, there were no existing instruments which could result in the issue of further ordinary shares, and hence the diluted earnings per share are equivalent to the basic earnings per share.

21. PENDAPATAN

21. REVENUES

	2023	**2022**	
Pihak ketiga			***Third parties***
Penjualan batubara	172,619,492	294,300,968	*Sales of coal*
Subjumlah	172,619,492	294,300,968	*Sub-total*
Pihak berelasi (Catatan 26)			***Related parties (Note 26)***
Penjualan batubara	48,732,369	155,234,636	*Sales of coal*
Kontraktor pertambangan	2,735,145	-	*Mining contractor services*
Subjumlah	51,467,514	155,234,636	*Sub-total*
Jumlah	**224,087,006**	**449,535,604**	***Total***

21. PENDAPATAN (lanjutan) / *21. REVENUES (continued)*

Pendapatan di atas 10% dari jumlah pendapatan adalah sebagai berikut:

Revenues over 10% of total revenues are as follow:

	Jumlah/*Total*		Persentase terhadap jumlah pendapatan/ *Percentage of total revenues*		
	2023	2022	2023	2022	
Pihak ketiga					***Third parties***
KCH Energy Co., Ltd.	74,178,638	151,660,542	33.10	33.74	*KCH Energy Co., Ltd.*
PT Paiton Energy.	26,522,301	30,219,153	11.84	6.72	*PT Paiton Energy.*
Pihak berelasi (Catatan 26)					***Related party (Note 26)***
Brooklyn Enterprise Pte., Ltd.	48,732,369	155,234,636	21.75	34.53	*Brooklyn Enterprise Pte., Ltd.*
Jumlah	**149,433,308**	**337,114,331**	**66.69**	**74.99**	***Total***

22. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *22. COST OF REVENUES*

Rincian beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

The details of the cost of revenues are as follow:

	2023	2022	
Biaya produksi:			*Production costs:*
Jasa kontraktor	86,682,696	88,990,700	*Contractor fees*
Jasa pengangkutan	9,373,839	14,910,222	*Hauling fees*
Bahan bakar	8,500,556	12,609,249	*Fuel*
Pajak Bumi dan Bangunan	8,441,103	4,029,260	*Land and Buildings Tax*
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	5,832,282	6,549,564	*Depreciation of fixed assets (Note 10)*
Gaji dan tunjangan	5,186,873	6,521,821	*Salaries and allowances*
Bahan kimia	5,069,072	6,603,387	*Chemicals*
Suku cadang dan peralatan	2,352,083	2,691,166	*Spare parts and equipment*
Reklamasi dan tutup tambang (Catatan 16)	2,306,833	4,396,590	*Reclamation and mine closure (Note 16)*
Pengembangan masyarakat	806,135	1,056,499	*Community development*
Penyusutan aset hak-guna	-	3,661,055	*Depreciation of right-to-use assets*
Lain-lain	3,350,627	7,187,609	*Others*
Sub jumlah	137,902,099	159,207,122	*Sub-total*
Royalti	34,732,614	41,683,045	*Royalties*
Persediaan batubara			*Coal inventory*
Awal tahun	28,404,886	11,272,950	*At the beginning of the year*
Akhir tahun	(23,265,327)	(28,404,886)	*At the end of the year*
Jumlah	**177,774,272**	**183,758,231**	***Total***

Rincian pemasok yang memiliki nilai transaksi lebih dari 10% dari pendapatan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Details of the suppliers with a total transaction value of more than 10% of the consolidated revenues are as follow:

	2023	2022	
PT Kalimantan Prima Persada ("KPP")	80,144,496	88,990,700	*PT Kalimantan Prima Persada ("KPP")*

23. BEBAN PENJUALAN / *23. SELLING EXPENSES*

	2023	2022	
Pengangkutan tongkang	13,518,624	13,873,496	*Freight barging*
Biaya pemasaran	4,941,810	8,604,823	*Marketing fees*
Floating crane	1,737,329	3,083,161	*Floating crane*
Lain-lain	784,783	717,579	*Others*
Jumlah	**20,982,546**	**26,279,059**	***Total***

24. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *24. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

	2023	2022	
Gaji dan kesejahteraan karyawan	6,325,097	7,076,114	*Salaries and employee benefits*
Peralatan kantor	1,388,890	1,176,376	*Office supplies*
Biaya profesional	1,241,895	634,357	*Professional fees*
Jasa manajemen (Catatan 26)	557,508	572,254	*Management fees (Note 26)*
Lain-lain	2,234,690	1,615,914	*Others*
Jumlah	**11,748,080**	**11,075,015**	***Total***

25. PENDAPATAN LAIN-LAIN, BERSIH DAN PENGHASILAN KEUANGAN / *25. OTHER INCOME, NET AND FINANCE INCOME*

a. PENDAPATAN LAIN-LAIN, BERSIH / *a. OTHER INCOME, NET*

Pendapatan lain-lain, bersih merupakan pendapatan atas kompensasi ganti rugi terkait aktivitas tambang.

Other income, net represents income from claim compensation regarding mining activities.

b. PENGHASILAN KEUANGAN / *b. FINANCE INCOME*

Seluruh penghasilan keuangan merupakan pendapatan bunga atas kas di bank, deposito berjangka, investasi jangka pendek dan kas yang dibatasi penggunaannya yang dimiliki Grup.

All finance income represents interest income from cash in banks, time deposits, short-term investments and restricted cash owned by the Group.

26. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI / *BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES*

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Details of the nature of the relationships and types of significant transactions with related parties are as follow:

Pihak-pihak yang berelasi/ *Related party*	Sifat hubungan dengan pihak berelasi/*Relationship with the related party*	Transaksi/ *Transactions*
BMSS	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Jasa pemasaran/*Marketing services*
Idemitsu Kosan Co., Ltd.	Pemegang saham mayoritas (sampai dengan 30 Maret 2022)/ *Majority shareholder (until 30 March 2022)*	Jasa pemasaran/*Marketing services*
Brooklyn Enterprise Pte., Ltd.	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Pendapatan/*Revenues*
PT Armada Indonesia Mandiri	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Jasa *floating crane*/*Floating crane services*
PT Global Stevedoring Indonesia	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Jasa stevedoring/*Stevedoring services*
PT Global Trans Energy International	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Jasa pengangkutan tongkang/*Freight barging service*
PT Wahana Yasa International Shipping	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Jasa pengangkutan tongkang/*Freight barging service*
PT Wahana Niaga Cemerlang	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Jasa pengelolaan air tambang/*Waste water treatment services*
PT Karya Bumi Prima	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Jasa pengelolaan air tambang/ *Waste water treatment services*
PT Cipta Mahakarya Harmoni (sebelumnya bernama "PT Sarana Kelola Sejahtera")	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Jasa sewa gedung kantor/*Office building rental*
DBU	Ventura bersama (sampai dengan 30 Mei 2023)/*Joint venture (until 30 May 2023)*	Jasa pemasaran/*Marketing services*
MMSR	Ventura bersama/*Joint venture*	Piutang lainnya/*Other receivables*
PT Bumi Sekundang Enim Energy	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Pendapatan/*Revenues*

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Significant transactions with related parties are as follow:

	2023	2022	
Pendapatan (Catatan 21)			***Revenues (Note 21)***
Brooklyn Enterprise Pte., Ltd.	48,732,369	155,234,636	*Brooklyn Enterprise Pte., Ltd.*
PT Bumi Sekundang Enim Energy	2,735,145	-	*PT Bumi Sekundang Enim Energy*
Jumlah	**51,467,514**	**155,234,636**	***Total***
Persentase dari jumlah pendapatan konsolidasian	22.97%	34.53%	*Percentage of total consolidated revenues*
Penghasilan operasi lain, bersih			***Other operating income, net***
BMSS	964,964	56,596	*BMSS*
DBU	520,502	364,633	*DBU*
PT Armada Indonesia Mandiri	1,202	1,211	*PT Armada Indonesia Mandiri*
PT Global Trans Energy International	1,636	416	*PT Global Trans Energy International*
Jumlah	**1,488,304**	**422,856**	***Total***
Persentase dari jumlah penghasilan operasi lain, bersih konsolidasian	21.05%	27.04%	*Percentage of total consolidated other operating income, net*

26. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

***26. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES** (continued)*

	2023	2022	
Biaya pemasaran			***Marketing fees***
BMSS	4,182,724	7,915,251	*BMSS*
Idemitsu Kosan Co., Ltd.	-	455,997	*Idemitsu Kosan Co., Ltd.*
Jumlah	**4,182,724**	**8,371,248**	***Total***
Persentase dari jumlah beban penjualan konsolidasian	19.93%	31.86%	*Percentage of total consolidated selling expenses*
Biaya pengangkutan tongkang			***Freight barging***
PT Global Trans Energy International	10,851,518	10,897,283	*PT Global Trans Energy International*
PT Wahana Yasa International Shipping	804,498	1,011,656	*PT Wahana Yasa International Shipping*
Jumlah	**11,656,016**	**11,908,939**	***Total***
Persentase dari jumlah beban penjualan konsolidasian	55.55%	45.32%	*Percentage of total consolidated selling expenses*
Biaya stevedoring			***Stevedoring fee***
PT Global Stevedoring Indonesia	487,730	467,126	*PT Global Stevedoring Indonesia*
Jumlah	**487,730**	**467,126**	***Total***
Persentase dari jumlah beban penjualan konsolidasian	2.32%	1.78%	*Percentage of total consolidated selling expenses*
Biaya *floating crane*			***Floating crane fee***
PT Armada Indonesia Mandiri	1,736,818	3,083,161	*PT Armada Indonesia Mandiri*
Jumlah	**1,736,818**	**3,083,161**	***Total***
Persentase dari jumlah beban penjualan konsolidasian	8.28%	11.73%	*Percentage of total consolidated selling expenses*
Jasa manajemen			***Management fees***
BMSS	557,508	572,254	*BMSS*
Jumlah	**557,508**	**572,254**	***Total***
Persentase dari jumlah beban umum dan administrasi konsolidasian	4.75%	5.17%	*Percentage of total consolidated general and administrative expenses*
Sewa gedung kantor			***Office building rental***
PT Cipta Mahakarya Harmoni	201,481	173,827	*PT Cipta Mahakarya Harmoni*
Jumlah	**201,481**	**173,827**	***Total***
Persentase dari jumlah beban umum dan administrasi konsolidasian	1.72%	1.57%	*Percentage of total consolidated general and administrative expenses*
Jasa lainnya			***Other services***
BMSS	89,197	96,668	*BMSS*
Jumlah	**89,197**	**96,668**	***Total***
Persentase dari jumlah beban pokok penjualan konsolidasian	0.05%	0.05%	*Percentage of total consolidated cost of revenues*

26. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

***26. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES** (continued)*

	2023	2022	
Pengelolaan air tambang			***Water waste treatment***
PT Karya Bumi Prima	1,016,641	109,613	*PT Karya Bumi Prima*
PT Wahana Niaga Cemerlang	-	6,923,512	*PT Wahana Niaga Cemerlang*
Jumlah	**1,016,641**	**7,033,125**	***Total***
Persentase dari jumlah beban pokok penjualan konsolidasian	0.58%	3.83%	*Percentage of total consolidated cost of revenues*

Penjualan batubara kepada pihak berelasi dilakukan pada harga jual yang disepakati dengan mengacu kepada harga pasar.

Sales of coal to related parties are made based on the agreed selling prices based on the prevailing market prices.

	2023	2022	
Piutang usaha (Catatan 5)			***Trade receivables (Note 5)***
Brooklyn Enterprise Pte., Ltd.	5,137,550	-	*Brooklyn Enterprise Pte., Ltd*
PT Bumi Sekundang Enim Energy	2,257,988	-	*PT Bumi Sekundang Enim Energy*
Jumlah	**7,395,538**	**-**	***Total***
Persentase dari jumlah aset konsolidasian	3.21%	-	*Percentage of total consolidated assets*
Piutang lain-lain (Catatan 6)			***Other receivables (Note 6)***
BMSS	151,360	-	*BMSS*
PT Global Trans Energy International	8,358	-	*PT Global Trans Energy International*
Brooklyn Enterprise Pte., Ltd.	6,161	-	*Brooklyn Enterprise Pte., Ltd.*
MMSR	-	268,637	*MMSR*
DBU	-	71,946	*DBU*
Lain-lain (masing-masing dibawah AS$5.000)	2,038	7,980	*Others (each below than US$5,000)*
Jumlah	**167,917**	**348,563**	***Total***
Persentase dari jumlah aset konsolidasian	0.07%	0.11%	*Percentage of total consolidated assets*
Utang usaha (Catatan 12)			***Trade payables (Note 12)***
PT Global Trans Energy International	533,226	913,944	*PT Global Trans Energy International*
Brooklyn Enterprise Pte., Ltd.	216,117	-	*Brooklyn Enterprise Pte., Ltd.*
PT Karya Bumi Prima	85,442	-	*PT Karya Bumi Prima*
PT Global Stevedoring Indonesia	60,515	23,737	*PT Global Stevedoring Indonesia*
PT Cipta Mahakarya Harmoni	30,389	-	*PT Cipta Mahakarya Harmoni*
PT Wahana Niaga Cemerlang	-	2,276,720	*PT Wahana Niaga Cemerlang*
PT Wahana Yasa International Shipping	-	54,434	*PT Wahana Yasa International Shipping*
PT Sarana Kelola Sejahtera	-	46,391	*PT Sarana Kelola Sejahtera*
Jumlah	**925,689**	**3,315,226**	***Total***
Persentase dari jumlah liabilitas konsolidasian	1.63%	5.89%	*Percentage of total consolidated liabilities*

27. PERJANJIAN, KOMITMEN DAN KONTINJENSI YANG SIGNIFIKAN

a. Perjanjian jual beli batubara

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah memiliki komitmen untuk menjual batubara kepada beberapa pembeli. Penjualan batubara ini akan dilakukan sampai dengan masa berakhirnya IUP.

b. Perjanjian pemanfaatan infrastruktur dan penanganan batubara

Pada tanggal 31 Agustus 2021, Perusahaan dan BDMS mengadakan perjanjian pemanfaatan infrastruktur dan penanganan batubara dengan BMSS, pihak berelasi, dengan jangka waktu tiga tahun yang dapat diperpanjang dua tahun dengan kesepakatan para pihak.

c. Perjanjian-perjanjian operasi

- Pada tanggal 30 September 2014, Perusahaan mengadakan perjanjian pengupasan tanah dan sewa peralatan tambang dengan KPP. Nilai kontrak tergantung pada volume tanah *overburden* yang dipindahkan dan batubara yang ditambang. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 31 Desember 2022 dan telah diperpanjang hingga 31 Desember 2024.

- Pada tanggal 29 Juni 2021, Perusahaan mengadakan perjanjian jasa pengangkutan batubara dengan PT Global Trans Energy International, pihak berelasi. Nilai kontrak tergantung pada volume batubara yang diangkut. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 28 Juni 2022, dan telah diperpanjang hingga 31 Desember 2024.

- Pada tanggal 27 Januari 2020, Perusahaan menerima surat keputusan Menteri Perhubungan No. A.83/AL.308/DJPL tentang penggunaan terminal khusus untuk pertambangan batubara sampai dengan 1 Agustus 2023. Berdasarkan perizinan berusaha untuk menunjang kegiatan usaha perpanjangan pengoperasian terminal khusus lampiran PB-UMKU No. 81203110613690004000 2, maka penggunaan terminal khusus untuk pertambangan batubara diperpanjang 5 tahun sampai 1 Agustus 2028.

27. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES

a. Coal sale and purchase agreements

As at 31 December 2023, the Company has commitments to sell coal to various buyers. The coal will be delivered until the end of the IUP term.

b. Infrastructure utilisation and coal handling agreements

On 31 August 2021, the Company and BDMS entered into an infrastructure utilisation and coal handling agreement with BMSS, a related party, for a period of three years, which may be extended by two years with the agreement of both parties.

c. Operating agreements

- *On 30 September 2014, the Company entered into a stripping and mining equipment rental agreement with KPP. The contract values are dependent on the volumes of overburden moved and coal mined. This agreement is valid until 31 December 2022 and has been extended until 31 December 2024.*

- *On 29 June 2021, the Company entered into a coal transportation services contract with PT Global Trans Energy International, a related party. The contract value is dependent on the volumes of coal being transported. This agreement is valid until 28 June 2022, and has been extended until 31 December 2024.*

- *On 27 January 2020, the Company received decision letter from the Minister of Transportation No. A.83/AL,308/DJPL regarding the use of a special terminal for coal mining until 1 August 2023. Based on License to Support Special Terminal attachment PB-UMKU No. 81203110613690004000 2, the term of use of the special terminal for coal mining activites has been extended by five years until 1 August 2028.*

27. PERJANJIAN, KOMITMEN DAN KONTINJENSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

c. Perjanjian-perjanjian operasi (lanjutan)

Pada tanggal 2 Februari 2024, Perusahaan menerima surat keputusan Menteri Perhubungan No. A.143/AL.308/DJPL tentang perpanjangan penggunaan terminal khusus yang bersifat sementara dengan jangka waktu dua tahun.

- Pada tanggal 31 Desember 2018, Perusahaan mengadakan perjanjian kerjasama atas jasa penanganan lumpur dan air ("*dewatering*") dengan KPP. Nilai kontrak tergantung pada volume air dan lumpur yang ditangani. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 31 Desember 2022 dan telah diperpanjang hingga 30 September 2024.

d. Perjanjian jasa manajemen dan jasa pemasaran

- Pada tanggal 2 Januari 2013, Perusahaan mengadakan perjanjian jasa manajemen dengan BMSS, pihak berelasi, yang mencakup layanan keuangan dan pemeriksaan internal, jasa konsultasi, layanan teknik pertambangan dan layanan legal. Perjanjian tersebut berlaku sampai dengan 31 Desember 2022 dan telah diperpanjang hingga 31 Agustus 2026.

- Pada tanggal 20 Desember 2013, Perusahaan mengadakan perjanjian jasa pemasaran batubara dengan BMSS, pihak berelasi. Pada tanggal 29 Juni 2016, Grup setuju untuk menambah dua agen pemasaran yaitu Brooklyn Enterprise Pte. Ltd., pihak berelasi, dan Goodlink International Limited, pihak berelasi. Perjanjian ini berlaku sampai dengan berakhirnya IUP operasi produksi Perusahaan.

***27. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES** (continued)*

***c. Operating agreements** (continued)*

On 2 February 2024, the Company received Minister of Transportation Decision Letter No. A.143/AL.308/DJPL regarding the extended use of a special terminal public interest which is temporary with period of two years.

- *On 31 December 2018, the Company entered into a contract for mud and water handling services with KPP. Contract values are dependent on the volumes of water and mud being handled. This agreement is valid until 31 December 2022 and has been extended until 30 September 2024.*

d. Management services and marketing services agreement

- *On 2 January 2013, the Company entered into a management services agreement with BMSS, a related party, covering on finance and internal audit services, consultancy services, mining technical services, and legal services. The agreement is valid until 31 December 2022 and has been extended until 31 August 2026.*

- *On 20 December 2013, the Company entered into a coal marketing services agreement with BMSS, a related party. On 29 June 2016, the Group agreed to add two marketing agents, Brooklyn Enterprise Pte. Ltd., a related party, and Goodlink International Limited, a related party. This agreement is valid until the end of the Company's IUP production operations.*

27. PERJANJIAN, KOMITMEN DAN KONTINJENSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

***27. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES** (continued)*

e. Fasilitas kredit

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki fasilitas kredit sebagai berikut:

e. Credit facilities

As at 31 December 2023, the Group had the following credit facilities:

Bank	Jenis fasilitas/ *Types of facility*	Akhir periode/ *End of period*	Jumlah fasilitas/ *Total facility*
Belum digunakan/*Unused*			
UOB Indonesia	Tukar mata uang/*Foreign exchange*	2024	AS$/*US*$20,000,00

f. Penempatan jaminan reklamasi dan pasca tambang

Pada tanggal 20 Desember 2010, Pemerintah Indonesia mengeluarkan peraturan implementasi atas Undang-Undang Pertambangan, yaitu Peraturan Pemerintah No. 78/2010 yang mengatur aktivitas reklamasi dan pasca tambang untuk pemegang IUP-Eksplorasi dan IUP-Operasi Produksi.

Penempatan jaminan reklamasi dan jaminan pasca tambang tidak menghilangkan kewajiban pemegang IUP dari ketentuan untuk melaksanakan aktivitas reklamasi dan pasca tambang.

Pada tanggal 2 Mei 2018, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral ("KESDM") mengeluarkan Peraturan Menteri No. 26/2018 tentang Pelaksanaan Kaidah Pertambangan yang Baik dan Pengawasan Pertambangan serta Keputusan Menteri No. 1827/2018 yang lebih jauh mengatur aspek perencanaan reklamasi, pertimbangan nilai masa depan dari biaya pasca tambang, dan penentuan cadangan akuntansi.

Perusahaan

Pada tanggal 12 November 2018, Perusahaan telah memperoleh surat dari Gubernur Kalimantan Utara terkait persetujuan atas rencana reklamasi periode 2018 - 2022.

Pada tanggal 22 September 2020, Perusahaan telah memperoleh surat dari Gubernur Kalimantan Utara terkait persetujuan atas revisi rencana pasca tambang.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah menempatkan jaminan pasca tambang dan reklamasi dalam bentuk deposito berjangka sebesar AS$4.700.465 (31 Desember 2022: AS$4.149.413).

f. Placement of guarantee for reclamation and post-mining activities

On 20 December 2010, the Government of Indonesia released an implementing regulation for the Mining Law, Government Regulation No. 78/2010 dealing with reclamation and post-mining activities for both IUP-Exploration and IUP-Production Operation holders.

The requirement to provide reclamation and post-mining guarantees does not release the IUP holder from the requirement to perform reclamation or post-mining activities.

On 2 May 2018, the Ministry of Energy and Mineral Resources ("MoEMR") released Implementing Regulation No. 26/2018 on the Implementation of the Principles of Good Mining Practice and Mining Supervision, and Ministerial Decision No. 1827/2018 which further regulates aspects of reclamation plans, the consideration of future value of post-mining costs, and the determination of the accounting reserve.

The Company

On 12 November 2018, the Company obtained a letter from the Governor of North Kalimantan regarding the approval of the reclamation plan for the period of 2018 - 2022.

On 22 September 2020, the Company obtained a letter from the Government of North Kalimantan regarding approval for the revision of the post-mining activities plan.

As at 31 December 2023, the Company had placed a mine closure and reclamation guarantee in the form of a time deposit amounting to US$4,700,465 (31 December 2022: US$4,149,413).

27. PERJANJIAN, KOMITMEN DAN KONTINJENSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

f. Penempatan jaminan reklamasi dan pasca tambang (lanjutan)

BDMS

Pada tanggal 21 Oktober 2013, BDMS memperoleh surat dari Dinas Pertambangan dan Energi Kabupaten Malinau terkait persetujuan atas anggaran rencana reklamasi periode 5 tahun, dari tahun 2013 sampai dengan tahun 2017.

Pada tanggal 22 September 2020, BDMS telah memperoleh surat dari Gubernur Kalimantan Utara terkait persetujuan atas revisi rencana pasca tambang.

Pada tanggal 31 Desember 2023, BDMS telah menempatkan jaminan reklamasi dan jaminan pascatambang dalam bentuk deposito berjangka sebesar AS$1.064.441 (31 Desember 2022: AS$942.798).

***27. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES** (continued)*

***f. Placement of guarantee for reclamation and post-mining activities** (continued)*

BDMS

On 21 October 2013, BDMS obtained a letter from the Mining and Energy Service of Malinau Regency approving the mine reclamation plan budget of a five-year reclamation plan, from the year 2013 until the year 2017.

On 22 September 2020, BDMS obtained a letter from the Government of North Kalimantan approving revisions to the post-mining activities plan.

As at 31 December 2023, BDMS has placed a reclamation guarantee and post-mining guarantee in the form of time deposits amounting to US$1,064,441 (31 December 2022: US$942,798).

g. Peraturan-peraturan

Berikut ini merupakan peraturan-peraturan yang terkait dengan usaha Grup dimana manajemen berkeyakinan bahwa Grup telah memenuhi ketentuan dalam peraturan-peraturan.

g. Regulations

The table below sets out the regulations related to the Group's business management believes that the Group has complied with all of the requirements of the said regulations.

Peraturan/ ***Regulations***	**Tanggal efektif/** ***Effective date***	**Isi/** ***Content***
1. Peraturan Pemerintah No. 96 Tahun 2021/ *Government Regulation No. 96 of 2021*	9 September 2021	Pelaksanaan kegiatan usaha pertambangan untuk mengatur lebih lanjut berbagai ketentuan yang ditetapkan dalam Undang-Undang (“UU”) No. 4/2009 tentang Pertambangan Mineral dan Batubara, yang telah diubah dengan UU No. 3 tahun 2020 tentang Perubahan atas UU No. 4 tahun 2009 tentang Pertambangan Mineral dan Batubara./*The implementation of mining business activities to further regulate various provisions stipulated in Law No. 4/2009 concerning Mineral and Coal Mining, as amended by Law No. 3/2020 concerning Amendments to Law No. 4/2009 concerning Mineral and Coal Mining.*

27. PERJANJIAN, KOMITMEN DAN KONTINJENSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

g. Peraturan-peraturan (lanjutan)

27. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

g. Regulations *(continued)*

Peraturan/ ***Regulations***	**Tanggal efektif/** ***Effective date***	**Isi/** ***Content***
2. Keputusan Menteri ESDM No. 267.K/MB.01/MEM.B /2022/ *Ministerial Decree EMR No. 267.K/MB.01/ MEM.B/2022*	21 November 2022	KESDM mengeluarkan Keputusan Menteri No. 267.K/MB.01/MEM.B/2022 tentang Pemenuhan Kebutuhan Batubara Dalam Negeri tahun 2022. Keputusan ini menguraikan poin-poin utama berikut:/The *MoEMR released Ministerial Decree No. 267.K/MB.01/MEM.B/2022 regarding the fulfilment of domestic coal needs in 2022. The Decree outlines the following main points:* • DMO sebesar 25% dari rencana jumlah produksi batubara tahunan yang disetujui oleh Pemerintah, yang mana lebih tinggi antara rencana jumlah produksi batubara tahunan di RKAB awal dan RKAB revisi./ Sets a *DMO of 25% of the planned annual coal production amount in the RKAB approved by the Government, based on whichever is the higher of the planned annual coal production amount in the initial RKAB or that in the revised RKAB.* • Menetapkan harga jual batubara untuk penyediaan tenaga listrik untuk kepentingan umum sebesar AS$70/MT dengan spesifikasi FOB Vessel yang didasarkan atas spesifikasi acuan 6.322 kcal/kg GAR, total moisture 8%, total sulphur 0,8%, dan ash 15%./*Establishes the coal selling price for the supply of electricity in the public interest at US$70/MT FOB Vessel with benchmark specifications of 6,322 kcal/kg GAR, total moisture of 8%, total sulphur of 0.8% and total ash of 15%.* Berdasarkan evaluasi dari manajemen, Grup telah memenuhi ketentuan DMO tersebut untuk 31 Desember 2022./*Based on management's assessment, the Group fulfilled the DMO requirement as at 31 December 2022.*

27. PERJANJIAN, KOMITMEN DAN KONTINJENSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

g. Peraturan-peraturan (lanjutan)

***27. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES** (continued)*

***g. Regulations** (continued)*

Peraturan/ ***Regulations***	**Tanggal efektif/** ***Effective date***	**Isi/** ***Content***
3. Keputusan Menteri ESDM No. 399.K/MB.01/MEM.B /2023/ *Ministerial Decree EMR No. 399.K/MB.01/ MEM.B/2023*	17 November 2023	KESDM mengeluarkan Keputusan Menteri No. 399.K/MB.01/MEM.B/2023 tentang perubahan atas KESDM mengeluarkan Keputusan Menteri No. 267.K/MB.01/MEM.B/2022. Keputusan ini menguraikan poin-poin utama berikut:/ The *MoEMR released Ministerial Decree No. 399.K/MB.01/MEM.B/2023 amending Ministerial Decree No. 267.K/MB.01/MEM.B/2022. The Decree covers the following main points:* • DMO sebesar 25% dari realisasi produksi tahun berjalan./*DMO of 25% of the actual annual coal production.* • Menghapus ketetapan formulasi denda/*Remove provisions on fine formula.* • Dana kompensasi dikenakan atas kekurangan volume kewajiban pemenuhan kebutuhan batubara dalam negeri untuk semua komoditas batubara (tanpa pembedaan spesifikasi)/ *Compensation is imposed for any shortfall in the obligations to fulfill domestic coal needs for all coal commodities (without distinctions regarding specifications).* Berdasarkan evaluasi dari manajemen, Grup telah memenuhi ketentuan DMO tersebut untuk 31 Desember 2023 dan 2022./ *Based on management's assessment, the Group fulfilled the DMO requirements as at 31 December 2023 and 2022.*

27. PERJANJIAN, KOMITMEN DAN KONTINJENSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

***27. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES** (continued)*

g. Peraturan-peraturan (lanjutan)

***g. Regulations** (continued)*

	Peraturan/ ***Regulations***	**Tanggal efektif/** ***Effective date***	**Isi/** ***Content***
4.	Keputusan Menteri ESDM No. 58.K/HK.02/ MEM.B/2022/ *Ministerial Decree EMR No. 58.K/HK.02/ MEM.B/2022*	1 April 2022	Harga jual batubara untuk pemenuhan kebutuhan bahan baku atau bahan bakar industri di dalam negeri (kecuali industri pengolahan dan/atau pemurnian mineral logam (smelter)) sebesar AS$90/MT dengan spesifikasi FOB Vessel yang didasarkan atas spesifikasi acuan 6.322 kcal/kg GAR, jumlah moisture 8%, jumlah sulphur 0,8%, dan ash 15%./*Established the coal sales price for domestic raw materials or fuel supply for all domestic industries (except the metal mineral processing and/or refining industry (smelters)) of US$90/MT FOB Vessel with benchmark specifications of 6,322 kcal/kg GAR, total moisture of 8%, total sulphur of 0.8% and total ash of 15%.*
5.	Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Laut No. KP-DJPL 762 Tahun 2022/ *Director General of Sea Transportation Decree No. KP-DJPL 762 Tahun 2022*	22 Desember/ *December 2022*	Penataan perizinan berusaha untuk menunjang kegiatan usaha ("PB-UMKU") terminal khusus/ terminal untuk kepentingan sendiri, dan/atau penetapan penggunaan terminal khusus/terminal untuk kepentingan sendiri untuk sementara melayani kepentingan umum di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut./ *Sets out the arrangements for business licensing to support business activities of special terminals/terminals for own-interest and/or stipulation of the use of special terminals/terminals for own-interest to temporarily serve the public interest by the Directorate General of Sea Transportation.*
6.	Peraturan Pemerintah No. 36 Tahun 2023/ *Government Regulation No. 36 of 2023*	1 Agustus/*August* 2023	Berdasarkan Peraturan Pemerintah, 30% dari devisa hasil ekspor, dengan nilai ekspor paling sedikit AS$250.000 atau ekuivalennya, wajib ditempatkan ke dalam rekening khusus dengan jangka waktu paling singkat tiga bulan. Manajemen telah mengevaluasi dampak dari peraturan ini dan menyimpulkan bahwa peraturan ini tidak berdampak signifikan terhadap Grup./*Based on this Government Regulation, 30% of the cash proceeds from export sales with export values of at least US$250,000 or equivalent stated in an export customs declaration must be placed in a special account for a holding period of at least three months. Management has assessed the impact of this regulation and concluded that there will be no significant impact on the Group.*

27. PERJANJIAN, KOMITMEN DAN KONTINJENSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

27. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

g. Peraturan-peraturan (lanjutan)

g. Regulations *(continued)*

	Peraturan/ ***Regulations***	**Tanggal efektif/** ***Effective date***	**Isi/** ***Content***
7.	Keputusan Menteri ESDM No. 41.K/MB.01/MEM.B/2023/*Ministerial Decree EMR No. 41.K/ MB.01/MEM.B/2023*	27 Februari/ *February 2023*	Pedoman penetapan harga patokan penjualan komoditas batubara./ *Guidelines for setting benchmark prices for coal commodity sales.* Peraturan ini juga menjelaskan poin-poin utama sebagai berikut:/ *The Decree outlines the following main points:* • Formula Harga Batubara Acuan (“HBA”) dibagi menjadi tiga jenis tergantung pada nilai kalori, total moisture, total sulphur dan ash./*The Harga Batubara Acuan (“HBA”) formula is divided into three types depending on the calorific value, total moisture, total sulphur and total ash.* • Formula Harga Pedoman Batubara (“HPB”) dibagi menjadi empat jenis tergantung pada nilai kalori. Untuk jenis yang nilai kalorinya kurang dari 4.200 kcal/kg GAR, formulanya dibagi menjadi dua jenis tergantung pada total moisture./*The Harga Pedoman Batubara (“HPB”) formula is divided into four types depending on the calorific value. For calorific values less than 4,200 kcal/kg GAR, the formula is divided into two types depending on the total moisture.*

28. INFORMASI SEGMEN / *28. SEGMENT INFORMATION*

Grup hanya memiliki satu segmen operasi, yaitu penambangan batu bara dan jasa terkait.

The Group is organised as a single operating segment, i.e, coal mines and related service.

Seluruh aset nonkeuangan Grup berada di Indonesia.

All of the Group's non-financial assets are located in Indonesia.

Informasi penjualan berdasarkan lokasi pelanggan adalah sebagai berikut:

The sales information based on customer location is as follows:

	2023	2022	
Korea Selatan	66,726,747	140,152,156	*South Korea*
Indonesia	49,169,725	73,798,701	*Indonesia*
Cina	26,278,775	88,875,685	*China*
Singapura	24,435,282	-	*Singapore*
Filipina	22,333,850	51,786,515	*Philippines*
Jepang	17,237,352	6,616,940	*Japan*
Selandia Baru	11,235,150	28,383,300	*New Zealand*
Vietnam	6,670,125	-	*Vietnam*
Polandia	-	26,221,454	*Poland*
Pakistan	-	12,237,795	*Pakistan*
Swiss	-	9,949,111	*Switzerland*
Bangladesh	-	8,863,725	*Bangladesh*
Lain-lain (masing-masing di bawah AS$5,000,000)	-	2,650,222	*Others (each below US$5,000,000)*
Jumlah	**224,087,006**	**449,535,604**	***Total***

29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN / *29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES*

Liabilitas keuangan utama Grup meliputi utang usaha dan lain-lain dan biaya masih harus dibayar. Tujuan utama dari liabilitas keuangan ini adalah untuk mengumpulkan dana untuk operasi Grup. Grup juga mempunyai berbagai aset keuangan seperti piutang usaha dan lain-lain serta kas dan setara kas, yang dihasilkan langsung dari kegiatan usahanya.

The Group's principal financial liabilities are comprised of trade and other payables and accrued expenses. The main objective of these financial liabilities is to raise funds for the Group's operations. The Group also has various financial assets such as trade and other receivables, and cash and cash equivalents, which arise directly from its operations.

a. Risiko mata uang asing / *a. Foreign currency risk*

Sebagai akibat piutang dan utang dalam mata uang Rupiah, laporan posisi keuangan konsolidasian Grup dapat dipengaruhi oleh perubahan nilai tukar Dolar AS/Rupiah. Mayoritas pendapatan Grup dalam mata uang Dolar AS, sehingga risiko mata uang asing telah terlindungi secara otomatis. Grup terus memonitor fluktuasi dari nilai tukar mata uang asing sehingga, apabila diperlukan, dapat mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk menghindari eksposur nilai tukar yang signifikan.

As a result of receivables and payables denominated in Rupiah currency, the Group's consolidated statements of financial position may be affected by movements in the US Dollar/Rupiah exchange rates. The majority of the revenues of the Group is in US Dollars, and therefore provides a natural hedge against the impact of fluctuations in exchange rates. The Group monitors the foreign exchange rate fluctuations and market expectations so that, if needed, it can take action to avoid significant exposure to exchange rates fluctuations.

29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Risiko mata uang asing (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, berdasarkan simulasi yang rasional, bila nilai tukar Dolar AS terhadap Rupiah mengalami pelemahan/ penguatan sebesar 1%, dengan variabel lain tetap konstan, laba sebelum pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 akan menjadi lebih rendah/tinggi sebesar AS$177.408 (2022: AS$146.032), terutama akibat rugi/laba selisih kurs atas penjabaran kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang usaha, piutang lain-lain, kas yang dibatasi penggunaannya, utang usaha, utang lain-lain, biaya masih harus dibayar, utang pajak, liabilitas imbalan pascakerja dan provisi untuk reklamasi dan penutupan tambang yang didenominasi dalam Rupiah.

b. Risiko harga komoditas

Aset keuangan dan liabilitas Grup tidak terekspos secara signifikan terhadap risiko pasar terkait dengan fluktuasi harga dari harga komoditas yang diperdagangkan di pasar batubara dunia dikarenakan penyelesaian aset dan liabilitas keuangan berdasarkan harga yang tercantum dalam kontrak jual beli batubara yang ditentukan pada saat pengiriman.

c. Risiko kredit

Risiko kredit yang dihadapi oleh Grup berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan dan penempatan rekening koran dan deposito pada bank.

Grup memiliki kebijakan untuk memastikan penjualan produk hanya dilakukan kepada pelanggan yang dapat dipercaya dengan rekam jejak atau sejarah kredit yang baik. Merupakan kebijakan Grup bahwa semua pelanggan yang akan melakukan pembelian secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Grup memberikan syarat pembayaran antara 30 sampai dengan 45 hari. Grup memiliki kebijakan yang membatasi jumlah kredit untuk tiap-tiap pelanggan. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang tak tertagih.

***29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (continued)*

***a. Foreign currency risk** (continued)*

As at 31 December 2023, based on a sensible simulation, had the exchange rate of US Dollars against Rupiah depreciated/appreciated by 1%, with all other variables held constant, the Company's profit before income tax for the year ended 31 December 2023 would have been US$177,408 (2022: US$146,032) lower/higher, mainly as a result of foreign exchange losses/gains on the translation of cash and cash equivalents, short-term investments, trade receivables, other receivables, restricted cash, trade payables, other payables, accrued expenses, taxes payable, the post-employment benefit liability and the provision for mine reclamation and closure, which are denominated in Rupiah.

b. Commodity price risk

The Group's financial assets and liabilities are not significantly exposed to market risks related to price volatility of commodities which are traded on world coal markets, because the settlement of financial assets and liabilities is based on prices stipulated in coal sale and purchase agreements, which will be determined at the time of delivery.

c. Credit risk

The Group has credit risk arising from the credits granted to customers and the placement of current accounts and deposits with banks.

The Group has policies in place to ensure that sales of products are made only to creditworthy customers with proven track record or good credit history. It is the Group's policy to subject all customers who wish to trade on credit terms to credit verification procedures. The Group may grant its customers credit on terms of payment of a 30 to 45 days. The Group has policies limiting the credit exposure to any particular customer. In addition, receivables balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debt.

29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko kredit (lanjutan)

Ketika pelanggan gagal melakukan pelunasan sesuai dengan syarat pembayaran, Grup akan menghubungi pelanggan untuk menindaklanjuti piutang yang telah lewat jatuh tempo. Jika pelanggan tidak melunasi piutang yang telah jatuh tempo dalam jangka waktu yang telah ditentukan, Grup akan menempuh jalur hukum. Sesuai dengan evaluasi oleh Grup, provisi spesifik dapat dibuat jika piutang dianggap tidak tertagih.

Untuk menekan risiko kredit, Grup akan menghentikan penyaluran semua produk kepada pelanggan yang terlambat dan/atau gagal bayar. Grup juga meminta pembayaran dengan menggunakan *letter of credit* untuk pelanggannya.

Tabel berikut ini menggambarkan rincian eksposur kredit Grup pada nilai tercatat piutang usaha (memperhitungkan agunan atau pendukung kredit lainnya), yang dikategorikan berdasarkan operasi utama.

***29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (continued)*

***c. Credit risk** (continued)*

When a customer fails to make a payment within the agreed credit terms, the Group will contact the customer to act on the overdue receivable. If the customer does not settle the overdue receivable within a reasonable time, the Group will proceed with legal action. Based on the Group's assessment, specific provisions may be made if the debt is deemed uncollectible.

To mitigate its credit risk, the Group will cease the supply of products to customers in the event of late payment and/or default. The Group may also request payment from its customers through letters of credit.

The following table breaks down the Group's credit exposure into the carrying amounts of trade receivables (taking into account any collateral held or other credit support), as categorised by the main operations.

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	36,448,471	12,385,614	*Not yet due*
Jatuh tempo:			*Overdue:*
> 1 - 30 hari	744,077	5,461,595	*> 1 - 30 days*
> 31 - 60 hari	397,334	-	*> 31 - 60 days*
> 61 - 90 hari	-	-	*> 61 - 90 days*
> 90 hari	-	-	*> 90 days*
	37,589,882	**17,847,209**	

Risiko kredit dari penempatan pada bank atau lembaga keuangan dikelola oleh departemen perbendaharaan Grup sesuai dengan kebijakan Grup. Investasi kelebihan dana dilakukan hanya dengan pihak yang disetujui dan dalam batas kredit yang ditetapkan untuk masing-masing pihak. Batas kredit masing-masing pihak ditinjau oleh Direksi dan dapat diperbarui sepanjang tahun. Batasan tersebut ditetapkan untuk meminimalkan konsentrasi risiko dan oleh karena itu mengurangi kerugian finansial melalui potensi kegagalan bank untuk melakukan pembayaran.

Credit risk on balances with banks or financial institutions is managed by the Group's treasury department in accordance with the Group's policy. Surplus funds are invested only with approved counterparties and within the credit limits assigned to each counterparty. Counterparty credit limits are reviewed by the Board of Directors, and may be updated throughout the year. The limits are set so as to minimise the concentration of risks and therefore mitigate financial losses as a result of the bank's potential failure to make payment.

29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

***29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (continued)*

c. Risiko kredit (lanjutan)

***c. Credit risk** (continued)*

Untuk menghindari konsentrasi risiko, kas disimpan di beberapa lembaga keuangan swasta dan yang dimiliki Pemerintah Indonesia yang memiliki reputasi yang baik.

To avoid concentrations of risk, cash is deposited with several financial institutions of good standing, both private and owned by the Government of Indonesia.

Pada tanggal pelaporan, eksposur maksimum Grup terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori dari aset keuangan adalah:

As at the reporting date, the Group's maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each category of financial assets, as follows:

	2023	2022	
Kas di bank dan deposito berjangka	84,694,627	101,695,456	*Cash in banks and time deposits*
Investasi jangka pendek	31,533,972	105,489,482	*Short-term investment*
Piutang usaha	37,589,882	17,847,209	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	3,763,646	800,979	*Other receivables*
Kas yang dibatasi penggunaannya	5,764,906	5,227,100	*Restricted cash*
Jumlah	**163,347,033**	**231,060,226**	***Total***

Kualitas kredit aset keuangan dapat dinilai dengan mengacu pada peringkat kredit eksternal (jika tersedia) atau mengacu pada informasi historis mengenai tingkat gagal bayar debitur sebagai berikut:

The credit quality of financial assets may be assessed with reference to external credit ratings (if available) or to historical information regarding counterparty default rates, as follows:

	2023	2022	
Piutang usaha			***Trade receivables***
Dengan pihak yang tidak memiliki peringkat kredit eksternal	37,589,882	17,847,209	*Counterparties without external credit ratings*
Jumlah piutang usaha yang tidak mengalami penurunan nilai	37,589,882	17,847,209	*Total unimpaired trade receivables*
Kas pada bank dan deposito berjangka			***Cash in banks and time deposits***
Dengan pihak yang memiliki peringkat kredit eksternal (Pefindo)			*Counterparties with external credit ratings (Pefindo)*
idAAA	42,855,843	58,712,365	*idAAA*
idAA-	40,023,199	31,045,508	*idAA-*
	82,879,042	89,757,873	
Dengan pihak yang memiliki peringkat kredit eksternal (S&P)			*Counterparties with external credit rating (S&P)*
A	1,815,585	11,937,583	*A*
Jumlah kas pada bank dan deposito berjangka	**84,694,627**	**101,695,456**	***Total cash in banks and time deposits***

29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

***29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (continued)*

c. Risiko kredit (lanjutan)

***c. Credit risk** (continued)*

Kualitas kredit aset keuangan dapat dinilai dengan mengacu pada peringkat kredit eksternal (jika tersedia) atau mengacu pada informasi historis mengenai tingkat gagal bayar debitur sebagai berikut: (lanjutan)

The credit quality of financial assets can be assessed with reference to external credit ratings (if available) or to historical information about counterparty default rates, as follows: (continued)

	2023	2022	
Investasi jangka pendek dan kas yang dibatasi penggunaannya			***Short-term investments and restricted cash***
Dengan pihak yang memiliki peringkat kredit eksternal (Pefindo)			*Counterparties with external credit rating (Pefindo)*
idAAA	30,298,878	70,716,582	*idAAA*
idAA-	7,000,000	20,000,000	*idAA-*
	37,298,878	90,716,582	
Dengan pihak yang memiliki peringkat kredit eksternal (S&P)			*Counterparties with external credit ratings (S&P)*
A	-	20,000,000	*A*
Jumlah investasi jangka pendek dan kas yang dibatasi penggunaannya	**37,298,878**	**110,716,582**	***Total short-term deposits and restricted cash***

d. Risiko likuiditas

d. Liquidity risk

Grup mengelola profil likuiditasnya untuk membiayai belanja modal dan melunasi utang yang jatuh tempo dengan menyediakan kas dan setara kas yang cukup, dan ketersediaan pendanaan melalui kecukupan jumlah fasilitas kredit yang diterima.

The Group manages its liquidity profile to ensure that it can finance its capital expenditure and settle its maturing debts by maintaining sufficient cash and cash equivalents, as well as maintaining the availability of funding through an adequate amount of committed credit facilities.

Grup secara teratur mengevaluasi proyeksi arus kas dan aktual dan terus-menerus memantau kondisi pasar keuangan untuk mengidentifikasikan kesempatan melakukan penggalangan dana.

The Group regularly evaluates its projected and actual cash flow and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to pursue fundraising.

29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

d. Risiko likuiditas (lanjutan)

d. Liquidity risk (continued)

Tabel berikut menyajikan profil jatuh tempo dari liabilitas keuangan Grup, berdasarkan jumlah pembayaran kontraktual yang tidak terdiskonto:

The table below summarises the maturity profile of the Group's financial liabilities, based on the contractual undiscounted payments:

31 Desember 2023	Jumlah/ *Total*	Dalam 1 tahun/ *Within 1 year*	1-5 tahun/ *1-5 years*	Lebih dari 5 tahun/ *More than 5 years*	*31 December 2023*
Utang usaha	9,879,511	9,879,511	-	-	*Trade payables*
Utang lain-lain	879,737	879,737	-	-	*Other payables*
Liabilitas sewa pembiayaan	208,839	78,315	130,524	-	*Finance lease liabilities*
Biaya masih harus dibayar	35,043,915	35,043,915	-	-	*Accrued expenses*
Jumlah	**46,012,002**	**45,881,478**	**130,524**	**-**	***Total***

31 Desember 2022	Jumlah/ *Total*	Dalam 1 tahun/ *Within 1 year*	1-5 tahun/ *1-5 years*	Lebih dari 5 tahun/ *More than 5 years*	*31 December 2022*
Utang usaha	7,577,277	7,577,277	-	-	*Trade payables*
Utang lain-lain	54,325	54,325	-	-	*Other payables*
Biaya masih harus dibayar	29,296,392	29,296,392	-	-	*Accrued expenses*
Jumlah	**36,927,994**	**36,927,994**	**-**	**-**	***Total***

e. Risiko permodalan

Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, bila diperlukan, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, pengembalian modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

e. Capital risk

The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, if necessary, to reflect changes in economic conditions. To maintain or adjust its capital structure, the Company may adjust dividend payments to shareholders, return capital to shareholders, or issue new shares. No changes were made to the objectives, policies or processes for the years ended 31 December 2023 and 2022.

30. INFORMASI ARUS KAS

30. CASH FLOWS INFORMATION

Perubahan liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan

Changes in liabilities arising from financing activities

	Saldo awal/ *Opening balance*	Penyesuaian saldo awal atas kontrak sewa baru/ *Beginning balance adjustment of new lease*	Pembayaran pokok/ *Payment of principal*	Dampak perubahan kurs/ *Foreign exchange effects*	Saldo akhir/ *Closing balance*	
1 Januari/*January 2022*						**31 Desember/*December 2022***
Liabilitas sewa	**3,901,393**	**-**	**(3,946,559)**	**45,166**	**-**	*Lease liabilities*
1 Januari/*January 2023*						**31 Desember/*December 2023***
Liabilitas sewa pembiayaan	**-**	**259,118**	**(80,206)**	**(945)**	**177,967**	*Finance lease liabilities*

31. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN

Nilai tercatat instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian kurang lebih sebesar nilai wajarnya,

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat (berdasarkan jumlah nosional) kas dan setara kas, piutang usaha dan lain-lain dan kas yang dibatasi penggunaannya, utang usaha dan lain-lain, dan biaya masih harus dibayar, kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena instrumen keuangan tersebut berjangka pendek.

31. FAIR VALUES OF FINANCIAL INSTRUMENTS

The carrying values of financial instruments presented in the consolidated statement of financial position approximate their fair values,

Management has determined that the carrying amounts (based on notional amounts) of cash and cash equivalents, trade and other receivables, restricted cash, trade and other payables, and accrued expenses, reasonably approximate their fair values, because they are mostly short-term in nature.

32. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

32. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES

As at 31 December 2023, the Group had monetary assets and liabilities in foreign currencies as follows:

	Jumlah dalam mata uang Rupiah/ *Amount in Rupiah currency*	**31 Desember 2023 (tanggal pelaporan)/ *31 December 2023 (Reporting date)***	
Aset			***Assets***
Dalam Rupiah			*In Rupiah*
Kas dan setara kas	106,995,126,215	6,930,185	*Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	70,000,000,000	4,533,972	*Short-term investment*
Piutang usaha	107,924,183,152	6,990,361	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	57,513,532,629	3,725,211	*Other receivables*
Tagihan PPN	35,662,561,539	2,309,901	*Claims for VAT refund*
Pajak dibayar di muka	48,648,381,634	3,151,006	*Prepaid taxes*
Kas yang di batasi penggunaannya	89,004,383,734	5,764,906	*Restricted cash*
Jumlah aset	515,748,168,903	33,405,542	*Total assets*
Liabilitas			***Liabilities***
Dalam Rupiah			*In Rupiah*
Utang usaha	(149,597,672,644)	(9,689,596)	*Trade payables*
Utang lain-lain	(13,582,259,543)	(879,737)	*Other payables*
Biaya masih harus dibayar	(538,270,641,058)	(34,864,346)	*Accrued expenses*
Utang pajak	(9,041,881,228)	(585,652)	*Taxes payable*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	(29,735,375,049)	(1,925,991)	*Employee benefit liability - current portion*
Liabilitas imbalan pascakerja	(40,690,102,060)	(2,635,540)	*Post-employment benefit liability*
Provisi untuk reklamasi dan penutupan tambang	(85,983,820,579)	(5,569,261)	*Provision for mine reclamation and closure*
Jumlah liabilitas	(866,901,752,161)	(56,150,123)	*Total liabilities*
Liabilitas bersih	**(351,153,583,258)**	**(22,744,581)**	***Net liabilities***

Apabila aset dan liabilitas dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2023 dijabarkan dengan menggunakan kurs penutupan mata uang asing pada tanggal 21 Maret 2024, maka liabilitas bersih dalam mata uang asing Grup akan mengalami penurunan sebesar AS$323.844 (2022: kenaikan sebesar AS$482.927 pada tanggal 29 Maret 2023).

If assets and liabilities in foreign currencies as at 31 December 2023 had been translated using the closing rates at issuance of 21 March 2024, the total net foreign currency liabilities of the Group would have been decreased by US$323,844 (2022: increased by US$482,927 at issuance of 29 March 2023).

32. LAPORAN KEUANGAN TERSENDIRI - ENTITAS INDUK SAJA

Informasi keuangan tambahan PT Mitrabara Adiperdana Tbk (entitas induk saja) berikut ini, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak termasuk saldo dari entitas anak, telah disusun dan disajikan dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten dengan yang diterapkan pada laporan keuangan konsolidasian Perusahaan, kecuali untuk investasi pada entitas anak, yang disajikan sebesar biaya perolehan.

32. STAND-ALONE FINANCIAL STATEMENTS - PARENT ONLY

The following supplementary financial information of PT Mitrabara Adiperdana Tbk (company only), comprised of the statements of financial position as at 31 December 2023 and 2022, and the statements of profit or loss and other comprehensive income, statements of changes in equity, and statements of cash flow for the year ended 31 December 2023 and 2022, excluding the balances of subsidiaries, has been prepared and presented using accounting policies consistent with those applied to the Company's consolidated financial statements, except for investments in subsidiaries, which are presented at cost.

32. LAPORAN KEUANGAN TERSENDIRI - ENTITAS INDUK SAJA (lanjutan)

***32. STAND-ALONE FINANCIAL STATEMENTS - PARENT ONLY** (continued)*

LAPORAN POSISI KEUANGAN / ***STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION***

	2023	2022	
ASET			***ASSETS***
Aset lancar			***Current assets***
Kas dan setara kas	60,040,451	74,942,673	*Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	27,000,000	66,000,000	*Short-term investments*
Piutang usaha			*Trade receivables*
- Pihak ketiga	30,194,344	17,847,209	*Third parties -*
- Pihak berelasi	5,137,550	-	*Related parties -*
Piutang lain-lain			*Other receivables*
- Pihak berelasi	318,599	52,653	*Related parties -*
- Pihak ketiga	3,268,076	1,347,826	*Third parties -*
Persediaan	25,612,974	30,156,250	*Inventory*
Uang muka	608,987	2,616,084	*Advances*
Pajak dibayar di muka	5,257,074	2,832,640	*Prepaid taxes*
Aset lancar lainnya	178,073	256,298	*Other current assets*
Jumlah aset lancar	**157,616,128**	**196,051,633**	***Total current assets***
Aset tidak lancar			***Non-current assets***
Kas yang dibatasi penggunaannya	4,700,465	4,284,302	*Restricted cash*
Aset pajak tangguhan	992,407	1,841,592	*Deferred tax assets*
Aset tetap	10,265,198	12,608,051	*Fixed assets*
Properti pertambangan	1,523,830	1,890,683	*Mine properties*
Investasi pada entitas anak	29,785,245	20,676,483	*Investments in subsidiaries*
Investasi pada ventura bersama	2,778,690	14,292,295	*Investments in joint ventures*
Pajak penghasilan yang dapat dikembalikan	5,887,969	-	*Claims for income tax refunds*
Aset tidak lancar lainnya	11,365	25,957	*Other non-current assets*
Jumlah aset tidak lancar	**55,945,169**	**55,619,363**	***Total non-current assets***
JUMLAH ASET	**213,561,297**	**251,670,996**	***TOTAL ASSETS***

32. LAPORAN KEUANGAN TERSENDIRI - ENTITAS INDUK SAJA (lanjutan)

***32. STAND-ALONE FINANCIAL STATEMENTS - PARENT ONLY** (continued)*

LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION *(continued)*

	2023	2022	
LIABILITAS			***LIABILITIES***
Liabilitas jangka pendek			***Current liabilities***
Utang usaha			*Trade payables*
- Pihak ketiga	7,557,653	3,519,603	*Third parties -*
- Pihak berelasi	2,176,916	3,313,455	*Related parties -*
Utang lain-lain			*Other payables*
- Pihak ketiga	533,864	1,643	*Third parties -*
- Pihak berelasi	64,542	134,037	*Related parties -*
Provisi untuk reklamasi dan penutupan tambang	1,533,314	-	*Provision for mine reclamation and closure*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	1,488,865	-	*Employee benefit liability – current portion*
Biaya masih harus dibayar	36,092,900	32,239,239	*Accrued expenses*
Utang pajak	440,913	8,596,351	*Taxes payable*
Jumlah liabilitas jangka pendek	**49,888,967**	**47,804,328**	***Total current liabilities***
Liabilitas jangka panjang			***Non-current liabilities***
Provisi untuk reklamasi dan penutupan tambang	3,175,407	4,246,737	*Provision for mine reclamation and closure*
Liabilitas imbalan pascakerja	2,607,267	1,750,364	*Post-employment benefit liability*
Jumlah liabilitas jangka panjang	**5,782,674**	**5,997,101**	***Total non-current liabilities***
JUMLAH LIABILITAS	**55,671,641**	**53,801,429**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS			***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp100 per saham			*Share capital - par value of Rp100 per share*
Modal dasar - 3.900.000.000 saham			*Authorised - 3,900,000,000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.227.271.952 saham	10,743,672	10,743,672	*Issued and fully paid - 1,227,271,952 shares*
Tambahan modal disetor	12,146,691	12,146,691	*Additional paid-in capital*
Saldo laba			*Retained earnings*
Belum ditentukan penggunaannya	134,999,293	174,979,204	*Unappropriated*
Jumlah ekuitas	**157,889,656**	**197,869,567**	***Total equity***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	**213,561,297**	**251,670,996**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

32. LAPORAN KEUANGAN TERSENDIRI - ENTITAS INDUK SAJA (lanjutan)

***32. STAND-ALONE FINANCIAL STATEMENTS - PARENT ONLY** (continued)*

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

	2023	2022	
Pendapatan	221,351,861	449,535,604	***Revenue***
Beban pokok pendapatan	(177,916,343)	(191,506,272)	***Cost of revenue***
Laba bruto	**43,435,518**	**258,029,332**	***Gross profit***
Beban penjualan	(20,982,546)	(26,279,059)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(9,226,304)	(8,895,980)	*General and administrative expenses*
Penghasilan operasi lain, bersih	44,666,072	1,657,301	*Other operating income, net*
Laba usaha	**57,892,740**	**224,511,594**	***Operating profit***
Penghasilan lain-lain, bersih	4,392,108	-	*Other income, net*
Penghasilan keuangan	4,565,547	935,262	*Finance income*
Beban keuangan	(77,089)	(271,644)	*Finance costs*
Laba sebelum pajak penghasilan	**66,773,306**	**225,175,212**	***Profit before income tax***
Beban pajak penghasilan	(6,572,018)	(49,953,023)	*Income tax expenses*
Laba tahun berjalan	**60,201,288**	**175,222,189**	***Profit for the year***
(Rugi)/penghasilan komprehensif lain			***Other comprehensive (loss)/income***
Item yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi:			***Items that will not be reclassified to profit or loss:***
Pengukuran kembali laba atas liabilitas imbalan pascakerja	(232,307)	114,522	*Remeasurement of post-employment benefit liability*
Pengaruh pajak penghasilan	51,108	(25,196)	*Income tax effects*
Jumlah (rugi)/penghasilan komprehensif lain	**(181,199)**	**89,326**	***Total other comprehensive (loss)/income***
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	**60,020,089**	**175,311,515**	***Total comprehensive income for the year***

32. LAPORAN KEUANGAN TERSENDIRI - ENTITAS INDUK SAJA (lanjutan) ***32. STAND-ALONE FINANCIAL STATEMENTS - PARENT ONLY** (continued)*

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS ***STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY***

	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid share capital*	**Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital***	**Saldo laba/ *Retained earnings***	**Total ekuitas/ *Total equity***	
Saldo per 1 Januari 2022	**10,743,672**	**12,146,691**	**129,044,295**	**151,934,658**	***Balance as at 1 January 2022***
Laba tahun berjalan	-	-	175,222,189	175,222,189	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain	-	-	89,326	89,326	*Other comprehensive income*
Dividen kas	-	-	(129,376,606)	(129,376,606)	*Cash dividends*
Saldo per 31 Desember 2022	**10,743,672**	**12,146,691**	**174,979,204**	**197,869,567**	***Balance as at 31 December 2022***
Laba tahun berjalan	-	-	60,201,288	60,201,288	*Profit for the year*
Rugi komprehensif lain	-	-	(181,199)	(181,199)	*Other comprehensive loss*
Dividen kas	-	-	(100,000,000)	(100,000,000)	*Cash dividends*
Saldo per 31 Desember 2023	**10,743,672**	**12,146,691**	**134,999,293**	**157,889,656**	***Balance as at 31 December 2023***

32. LAPORAN KEUANGAN TERSENDIRI - ENTITAS INDUK SAJA (lanjutan)

***32. STAND-ALONE FINANCIAL STATEMENTS - PARENT ONLY** (continued)*

LAPORAN ARUS KAS / ***STATEMENTS OF CASH FLOW***

	2023	2022	
Arus kas dari aktivitas operasi			***Cash flow from operating activities***
Penerimaan kas dari pelanggan	203,867,176	476,224,900	*Cash received from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok	(142,365,391)	(173,417,897)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran royalti	(34,586,987)	(41,408,198)	*Payments of royalties*
Pembayaran kepada karyawan	(11,070,213)	(11,712,806)	*Payments to employees*
Pembayaran pajak penghasilan	(20,156,045)	(56,183,644)	*Income tax payments*
Penerimaan penghasilan bunga	4,565,547	935,262	*Receipts of interest income*
Pembayaran beban bunga	(77,089)	(75,591)	*Payments of interest expenses*
Penerimaan kompensasi ganti rugi terkait aktivitas tambang	3,220,843	-	*Receipts of claim compensation regarding mining activities*
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	**3,397,841**	**194,362,026**	***Net cash provided by operating activities***
Arus kas dari aktivitas investasi			***Cash flow from investing activities***
Penarikan investasi jangka pendek	81,000,000	58,634,848	*Withdrawal of short-term investments*
Penempatan investasi jangka pendek	(42,000,000)	(81,634,848)	*Placement of short-term investments*
Penempatan kas yang dibatasi penggunaannya	(416,163)	(1,743,797)	*Placement of restricted cash*
Penambahan aset tetap	(2,251,129)	(1,669,006)	*Additions to fixed assets*
Hasil pelepasan aset tetap	-	60,620	*Proceeds from the disposal of fixed assets*
Penerimaan dividen dari entitas anak	40,000,000	-	*Dividend received from a subsidiary*
Penerimaan dividen dari ventura bersama	1,862,879	-	*Dividend received from a joint venture*
Penerimaan dari penjualan ventura bersama	14,508,177	-	*Proceeds from sales of joint venture*
Pembayaran setoran modal kepada entitas anak dan ventura bersama	(14,055,731)	(3,503,960)	*Payment of capital injection to subsidiaries and joint venture*
Penerimaan dari pelepasan entitas anak sepengendali	3,043,319	-	*Proceeds from divestment of subsidiaries under common control*
Arus kas bersih yang diperoleh dari/(digunakan untuk) aktivitas investasi	**81,691,352**	**(29,856,143)**	***Net cash provided by/(used in) investing activities***

32. LAPORAN KEUANGAN TERSENDIRI - ENTITAS INDUK SAJA (lanjutan)

***32. STAND-ALONE FINANCIAL STATEMENTS - PARENT ONLY** (continued)*

LAPORAN ARUS KAS (lanjutan)

***STATEMENTS OF CASH FLOW** (continued)*

	2023	2022	
Arus kas dari aktivitas pendanaan			***Cash flow from financing activities***
Pembayaran liabilitas sewa	-	(3,946,559)	*Repayments of lease liabilities*
Pembayaran dividen kas kepada pemegang saham	(100,000,000)	(129,376,606)	*Payments of cash dividends to shareholders*
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	**(100,000,000)**	**(133,323,165)**	***Net cash used in financing activities***
(Penurunan)/kenaikan bersih kas dan setara kas	**(14,910,807)**	**31,182,718**	***Net (decrease)/increase in cash and cash equivalents***
Kas dan setara kas awal tahun	**74,942,673**	**44,498,212**	***Cash and cash equivalents at the beginning of the year***
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	**8,585**	**(738,257)**	***Effects of changes in rates on cash and cash equivalents***
Kas dan setara kas akhir tahun	**60,040,451**	**74,942,673**	***Cash and cash equivalents at the end of the year***

2023

LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT

PT Mitrabara Adiperdana Tbk

Grha Baramulti
Komplek Harmoni Plaza, Blok A-8
Jl. Suryopranoto No.2
Jakarta Pusat 10130
T : +6221 6385 6211
F : +6221 6385 2326
E : corsec@mitrabaraadiperdana.co.id
W : www.mitrabaraadiperdana.co.id