PT TEMAS Tbk.

HELLO, NEW OPPORTUNITIES

Memperluas Peluang - Peluang Baru

2023

ANNUAL & SUSTAINABILITY REPORT 2023
LAPORAN TAHUNAN & KEBERLANJUTAN 2023
PT TEMAS TBK.

www.temas.id

SANGGAHAN DAN LINGKUP TANGGUNG JAWAB

DISCLAIMER AND SCOPE OF RESPONSIBILITY



Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal- hal yang bersifat historis.

Pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Pernyataan prospektif dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis Perseroan. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan Tahunan ini memuat kata “Temas” atau “Perseroan” atau “Perusahaan” didefinisikan sebagai PT Temas Tbk. yang menjalankan usahanya dalam bidang pelayanan pengiriman barang dalam peti kemas melalui jalur laut. Kata-kata tersebut digunakan atas dasar pertimbangan untuk kemudahan dalam penyebutan PT Temas Tbk. secara umum.

This Annual Report contains statements of financial condition, operational results, projections, plans, strategies, policies, as well as the Company’s objectives, categorized as forward statements in the implementation of prevailing legislation, where historical things are exception.

The statements have possibilities of risk, uncertainty, and can lead to actual developments that are materially different from the ones reported. Prospective statements in this Annual Report are based on various assumptions regarding current and future conditions, and also the Company’s business environment. The Company provides no guarantee that documents that have been validated will bring certain results as expected.

This Annual Report contains the words of “Temas” or “the Company” that are defined as PT Temas Tbk. that operates its business in providing services of goods delivery in containers by marine lines. The words are used on the basis of consideration for ease in addressing PT Temas Tbk. in general.

PENJELASAN TEMA
THEME EXPLANATION



Dalam kondisi persaingan pada tahun 2023, Perseroan terus berusaha mengeksplorasi peluang-peluang baru. Upaya terus dilakukan untuk mengoptimalkan potensi dengan membuka pintu menuju perkembangan baru. Inisiatif ini tercermin dalam ekspansi perseroan, termasuk penambahan anak usaha baru untuk memperkuat bisnis utama. Tak hanya itu, Perseroan juga menambahkan 2 armada kapal dan membuka 2 cabang guna meningkatkan kapasitas angkut sepanjang tahun 2023. Saat ini, perusahaan melayani 61 pelabuhan di seluruh Indonesia dengan dukungan dari 52 unit kapal sebagai armadanya Perseroan menegaskan komitmennya untuk terus meningkatkan kinerja dengan proaktif mendengarkan kebutuhan pelanggan, memahami tren industri yang berkembang, dan mengidentifikasi peluang-peluang baru di pasar yang belum terjamah.

In the midst of the competitive environment in 2023, the Company continues to explore new opportunities. Efforts are consistently made to optimize potential by opening doors to new developments. This initiative is reflected in the company's expansion, including the addition of new subsidiaries to strengthen the core business. Furthermore, the Company has added 2 fleets of ships and opened 2 branches to enhance transport capacity throughout 2023. Currently, the company serves 61 ports across Indonesia, supported by 52 ship units as its fleet. The Company reaffirms its commitment to continually improve performance by actively listening to customer needs, understanding evolving industry trends, and identifying new opportunities in untapped markets.

KESINAMBUNGAN TEMA
THEME CONTINUITY



2022

Optimalisasi Kinerja Untuk Pertumbuhan Usaha yang Berkelanjutan

Optimizing Performance for Sustainable Business Growth

Endemi COVID-19 telah menuntut semua sektor untuk berubah agar mampu beradaptasi dengan perubahan dunia yang semakin cepat. Optimalisasi kinerja menjadi salah satu cara Perseroan untuk meningkatkan standar kinerja sehingga dapat terus beradaptasi dengan perubahan dan mencapai hasil yang unggul terutama dalam bidang jasa angkutan laut serta kegiatan penunjangnya. Sejak tahun 2021, Perseroan telah mengaplikasikan digitalisasi dalam mendukung aktivitasnya dan menetapkan keberlanjutan sebagai salah satu fokus utama dalam menjalankan kegiatan usahanya. Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kinerja pelayanannya dengan tetap mempertimbangkan 3 pilar utama keberlanjutan yaitu ekonomi, sosial dan lingkungan dengan tetap memperoleh keuntungan guna mendukung pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

The COVID-19 pandemic has forced all sectors to adapt to a rapidly changing world. Optimizing performance is one of the methods used by the Company to improve performance standards so that it can continue to adapt to changes and achieve superior results, particularly in the field of marine transportation services and related activities. Since 2021, the Company has used digitalization to support its activities and has identified sustainability as one of its primary goals in conducting business. The Company is committed to improving its service performance while taking into account the three main pillars of sustainability, namely social, environmental, and economic, while still generating profits to support long-term business growth.



2021

Menangkap Peluang Melalui Digitalisasi

Capturing Opportunities Through Digitalization

Pandemi Covid-19 yang berkepanjangan telah mendorong Perseroan untuk terus beradaptasi dan berpikir inovatif dalam menjalankan kegiatan operasional bisnisnya. Sebagai perusahaan pelayaran nasional yang melayani 62 pelabuhan di seluruh Indonesia dan didukung oleh 47 unit kapal sebagai armadanya, Perseroan perlu membuat perubahan dalam menjalankan kegiatan operasional bisnisnya agar tercipta efisiensi dan efektivitas di era pandemic yang tidak menentu ini. Pada saat bersamaan, proses digitalisasi di seluruh dunia sedang sangat berkembang dan Perseroan melihat hal tersebut sebagai peluang untuk mengembangkan bisnis melalui transformasi digital. Perseroan berkomitmen untuk mengupayakan implementasi proses digitalisasi semaksimal mungkin dalam menjalankan kegiatan bisnis sehingga Perseroan dapat memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan dan distribusi logistik Nasional dapat berkembang semakin pesat.

The prolonged Covid-19 pandemic has encouraged the Company to continue to adapt and think innovatively in carrying out its business operations. As a national shipping company serving 62 ports throughout Indonesia and supported by 47 vessels as its fleet, the Company needs to make changes in carrying out its business operations in order to create efficiency and effectiveness in this uncertain pandemic era. At the same time, the digitalization process around the world is growing rapidly and the Company sees this as an opportunity to grow its business through digital transformation. The Company is committed to trying to implement the digitization process as much as possible in carrying out business activities so that the Company can provide the best service to customers and the National logistics distribution can grow more rapidly.



2020

Menjaga Kestabilan & Distribusi Nasional

Securing National Distribution & Stability

Pandemi Covid-19 yang melanda dunia pada umumnya, dan Indonesia pada khususnya membawa dampak yang luar biasa di hampir semua sektor kehidupan manusia, tak terkecuali sektor logistik. Perlambatan pergerakan roda perekonomian tentu saja mempengaruhi distribusi barang-barang dari pusat-pusat kegiatan ekonomi ke daerah-daerah lainnya di Indonesia. Sebagai perusahaan pelayaran nasional yang telah memiliki jangkauan pelayanan di 64 pelabuhan di seluruh Indonesia dan didukung oleh armada sebanyak 47 unit kapal, Perseroan berkomitmen untuk tetap menjaga kestabilan distribusi logistik nasional di tengah-tengah situasi pandemi ini. Komitmen ini dimulai dengan menerapkan protokol kesehatan secara disiplin di dalam internal Perusahaan, baik di darat, maupun di atas kapal. Jika di dalam Perusahaan telah aman, maka strategi perusahaan untuk mengamankan distribusi logistik nasional dapat juga dijalankan tanpa harus terhambat oleh isu-isu kesehatan di dalam internal Perusahaan.

The Covid-19 pandemic that hit the world in general, and Indonesia in particular, had a tremendous impact in almost all sectors of human life, including the logistics sector. The slowdown in the movement of the economic wheels affects the distribution of goods from centers of economic activity to other regions in Indonesia. As a national shipping company that has service coverage in 64 ports throughout Indonesia and is supported by a fleet of 47 vessels, the Company is committed to securing the stability of national logistics distribution in the midst of this pandemic situation. This commitment begins with implementing health protocols with discipline within the Company, both on shore and on board. If it is safe inside the Company, then the company's strategy to secure the national logistics distribution can also be implemented without having to be hampered by health issues within the Company.



2019

Menjangkau ke Lebih Banyak Tujuan

Reaching Out to More Destination

National Network yang sudah dijalankan Perseroan mulai tahun 2018-2019 telah menjadikan Perseroan menjadi perusahaan pelayaran pengangkut peti kemas yang memiliki jangkauan layanan yang paling luas di Indonesia dengan melayani 82 pelabuhan di seluruh Indonesia. Sepanjang 2019 Perseroan mulai mengembangkan dan mengoptimalkan unit-unit usaha yang dijalankan oleh Entitas Anak, antara lain usaha bongkar muat di Pelabuhan dan Manajemen Depo Peti Kemas, sambil terus memantapkan National Network yang telah ada.

National Network that has been declared and executed from 2018-2019 has made the Company became a container carrier shipping company that has the most nationwide network services in 82 ports across Indonesia. During 2019 the Company started to expand and optimize business units in its Subsidiary Company, namely Stevedoring and Container Depot Management, while keep strengthening the existing National Network.



DAFTAR ISI
TABLE OF CONTENT

SANGGAHAN DAN LINGKUP TANGGUNG JAWAB 2
DISCLAIMER AND SCOPE OF RESPONSIBILITY

PENJELASAN TEMA 3
THEME EXPLANATION

KESINAMBUNGAN TEMA 4
THEME CONTINUITY

DAFTAR ISI 8
TABLE OF CONTENT

1 KINERJA 2023
PERFORMANCE 2023

Ikhtisar Keuangan 14
Financial Highlight

Ikhtisar Saham 16
Stock Highlight

Aksi Korporasi & Aktivitas Perdagangan Saham 16
Corporate Action & Stock Training Activities

Ikhtisar Sumber Daya Manusia 18
Human Resources Highlight

Jejak Langkah & Peristiwa Penting Tahun 2023 20
Milestone & Significant Event in 2023

2 LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

Laporan Dewan Komisaris 28
Report From The Board Of Commissioners

Profil Dewan Komisaris 35
Board Of Commissioners Profile

Laporan Direksi 40
Report From The Board Of Directors

Profil Direksi 47
Board Of Directors Profile

3 PROFIL PERSEROAN
COMPANY PROFILE

Identitas Perseroan
Company Identity 56

Sekilas Perseroan
Company in Brief 57

Visi, Misi, dan Nilai Inti Perseroan
Vision, Mission and Corporate Core Value 60

Armada Kapal Persero
The Company's Fleets 62

Keanggotaan Asosiasi
Association Member 63

Struktur Organisasi
Organization Structure 64

Struktur Grup Perusahaan
Company Group Structure 65

Tabel Komposisi Anak Usaha
Table of Entities Composition 66

Tabel Komposisi Pemegang Saham
Table of Shareholder Composition 67

Kronologi Pencatatan Saham
Chronology of Share Listings 68

Lembaga Penunjang Pasar Modal
Supporting Professional Institutions 68

Sumber Daya Manusia
Human Resources 70

Wilayah Kerja dan Peta Operasional
Operational Area and Map 74

4 ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Tinjauan Per Segmen Operasi
Review on Operational Segments 78

Tinjauan Kinerja Keuangan
Financial Performance Review 86

5 TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Good Corporate Governance 98

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS) 100

Dewan Komisaris
Board of Commissioners 117

Direksi
Board of Directors 123

Komite Audit
Audit Committee 132

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary 136

Audit Internal
Internal Audit 141

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System 143

Manajemen Risiko
Risk Management 145

Kasus dan Perkara Hukum
Legal Dispute 148

Informasi Tentang Sanksi Administratif
Information of Administrative Sanctions 150

Kode Etik Perusahaan
Code of Conduct 150

Budaya Perusahaan
Corporate Culture 151

Program Kepemilikan Saham
Stock Ownership Program 152

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System 152

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Corporate Governance Guideline for Public Company 154

6

LAPORAN KEBERLANJUTAN DAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL
SUSTAINABILITY REPORT AND SOCIAL RESPONSIBILITY

PENJELASAN DIREKSI MENGENAI STRATEGI KEBERLANJUTAN
BOARD OF DIRECTORS SUSTAINABILITY STRATEGIC STATEMENT 164

SEKILAS LAPORAN KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY OVERVIEW

Lingkup Pelaporan
Reporting Scope 165

Topik Materi dan Kontribusi Terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan
Material Topic and Contribution to Sustainable Development Goals 165

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY 168

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP
ENVIRONMENT PERFORMANCE 168

Pengelolaan Limbah
Waste Management 170

Sertifikasi Lingkungan
Environment Certifications 171

Biaya Lingkungan Hidup
Environment Cost 171

Konsumsi Energi
Energy Consumption 172

Penggunaan Material Ramah Lingkungan
Sustainable Material Consumption 172

Penggunaan Air
Water Consumption 173

Keanekaragaman Hayati
Biodiversity 174

KINERJA SOSIAL
SOCIAL PERFORMANCE

Keberagaman Karyawan
Employee Diversity 174

Tata Kelola Sosial
Social Governance 174

Perbandingan Gaji Karyawan Tetap
Employee Salary Comparison 175

Program Pelatihan Karyawan
Employee Development Program 176

Program dan Fasilitas Kesehatan Karyawan
Employee Health Program and Facility 178

Lingkungan Kerja yang Layak dan Aman
Safe and Proper Work Environment 178

Pengaduan Masyarakat
Public Complaints 179

Aspek Komunitas
Community Aspect 179

TANGGUNG JAWAB JASA BERKELANJUTAN
SUSTAINABLE SERVICES RESPONSIBILITY

Inovasi dan Pengembangan Jasa Berkelanjutan
Innovation and Development of Sustainable Services 181

Jaminan Keselamatan
Safety Assurance 183

Survei Kepuasan Pelanggan
Customer Satisfaction Survey 183

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System 184

DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OJK
DISCLOSURE LIST IN ACCORDANCE WITH OJK POLICY

186

LEMPAR UMPAN BALIK
FEEDBACK FORM

188



KINERJA 2023

PERFORMANCE 2023




KONECRANES
TEMAS LINE
KONECRANES

IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHT

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASI
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

NERACA	2021	2022	2023	BALANCE SHEET
dalam Jutaan Rupiah				in Million Rupiah
Jumlah Aset	4.051.811	4.403.862	4.068.706	Total Assets
Jumlah Lialibilitas	2.509.761	2.178.316	1.485.662	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	1.542.050	2.225.546	2.583.044	Total Equities

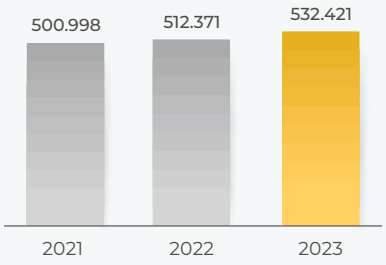
LAPORAN LABA/RUGI	2021	2022	2023	INCOME STATEMENT
dalam Jutaan Rupiah				in Million Rupiah
Pendapatan Jasa	3.370.324	4.877.926	4.305.684	Sales Revenue
Laba Kotor	731.015	1.765.058	1.113.931	Gross Profit
Laba Usaha	1.131.906	1.571.845	966.380	Operating Income
Laba Bersih	697.621	1.413.818	814.762	Net Income
Jumlah Laba (Rugi) yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk	695.698	1.364.647	782.616	Total Comprehensive Income (Losses) Attributable to Owner of the Parent Entity
Jumlah Laba (Rugi) yang Dapat Diatribusikan Kepada Kepentingan Non Pengendali	1.923	49.171	32.146	Total Comprehensive Income (Losses) Attributable to Non-Controlling Interest

RASIO KEUANGAN DAN USAHA	2021	2022	2023	FINANCIAL AND OPERATING RATIOS
dalam Persen (%)				in Percent (%)
Rasio Lancar	114,17	176,21	221,66	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	162,75	97,88	57,52	Debt to Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	61,94	49,46	36,51	Debt to Total Asset Ratio
Rasio Laba terhadap Aset	17,22	32,10	20,03	Return on Assets
Rasio Laba terhadap Pendapatan	20,70	28,98	18,92	Return on Revenue
Rasio Laba terhadap Jumlah Ekuitas	45,24	63,53	31,54	Return on Equity

LAINNYA	2021	2022	2023	OTHERS
Volume Penjualan (TEUs)	500.998	512.371	532.421	Sales Volume (TEUs)
Jumlah Saham Beredar (lembar)	5.705.150.000	5.705.150.000	57.051.500.000	Outstanding Shares (number of share)
Jumlah Rata-rata Tertimbang Saham yang Beredar (lembar)	5.705.150.000	5.705.150.000	56.804.568.329	Weighted Average of Outstanding Shares (shares)
Laba per Saham Dasar setelah Dibagi Rata-rata Tertimbang Saham yang Beredar (Rupiah)	122	239	14	Earning Per share (Rupiah)

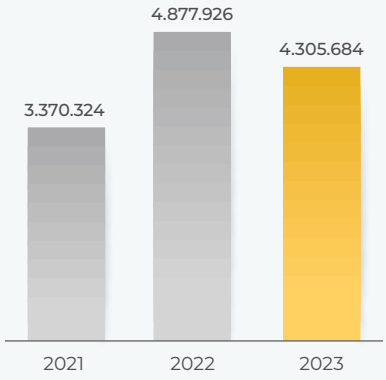
IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHT

VOLUME PENJUALAN (TEUs)
SALES VOLUME (TEUs)



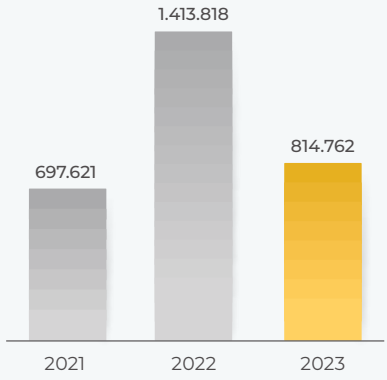
dalam Jutaan Rupiah — in Million Rupiah

PENDAPATAN JASA
SALES REVENUE



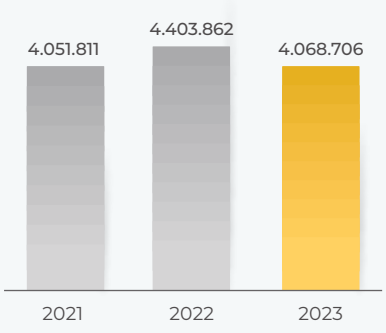
dalam Jutaan Rupiah — in Million Rupiah

LABA BERSIH
NET INCOMES



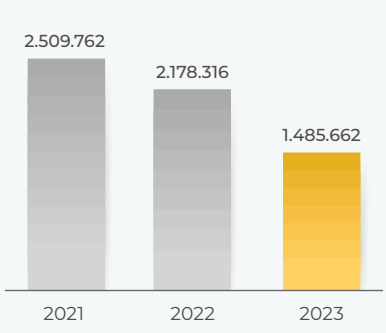
dalam Jutaan Rupiah — in Million Rupiah

JUMLAH ASET
TOTAL ASSETS



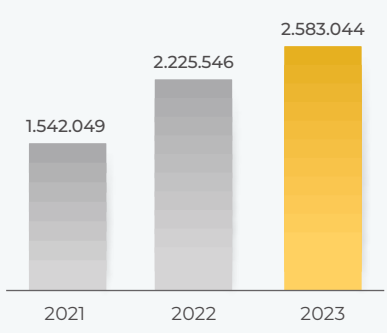
dalam Jutaan Rupiah — in Million Rupiah

JUMLAH LIABILITAS
TOTAL LIABILITIES

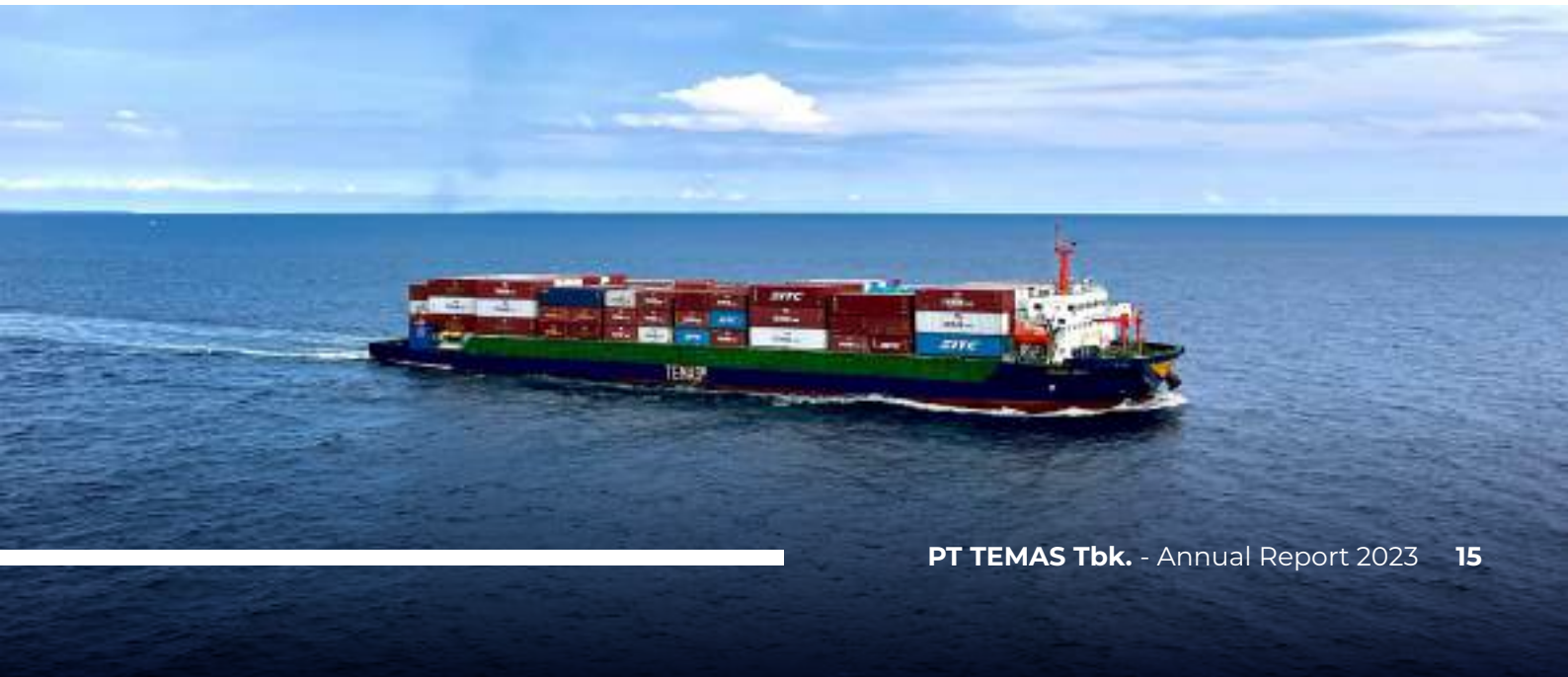


dalam Jutaan Rupiah — in Million Rupiah

JUMLAH EKUITAS
TOTAL EQUITY



dalam Jutaan Rupiah — in Million Rupiah



IKHTISAR SAHAM
STOCK HIGHLIGHT

2022						
Q	Tertinggi (Rp.) High (IDR)	Terendah (Rp.) Low (IDR)	Penutupan (Rp.) Closing (IDR)	Volume Volume	Jumlah Lembar Saham Total Shares	Market Kapitalisasi (Rp.) Market Capitalisation (IDR)
1	2.570	1.505	1.550	362.999.400	5.705.150.000	8.842.982.500.000
2	3.360	1.520	2.690	392.668.900	5.705.150.000	15.346.853.500.000
3	2.520	1.585	1.585	116.097.100	5.705.150.000	9.042.662.750.000
4	1.945	1.720	1.945	75.670.600	5.705.150.000	11.096.516.750.000

2023						
Q	Tertinggi (Rp.) High (IDR)	Terendah (Rp.) Low (IDR)	Penutupan (Rp.) Closing (IDR)	Volume Volume	Jumlah Lembar Saham Total Shares	Market Kapitalisasi (Rp.) Market Capitalisation (IDR)
1	3.390	1.890	2.670	90.636.000	5.705.150.000	15.232.750.500.000
2	311	258	290	177.566.800	57.051.500.000	16.544.935.000.000
3	304	148	232	1.001.129.800	57.051.500.000	13.235.948.000.000
4	200	130	156	1.577.010.400	57.051.500.000	8.842.982.500.000

*Pemecahan saham/*stock split* pada tanggal 23 Mei 2023 dengan rasio 1:10

AKSI KORPORASI & AKTIVITAS PERDAGANGAN SAHAM
CORPORATE ACTION & STOCK TRADING ACTIVITIES

Pembelian Kembali Saham

Pada tahun 2023, Perseroan melanjutkan aksi korporasi pembelian kembali saham dengan jumlah sebanyak-banyaknya Rp. 50.000.000.000 termasuk biaya perantara perdagangan efek dan biaya lainnya dengan batas harga pembelian tertinggi senilai Rp. 2.190 per lembar saham, yang dilaksanakan selama periode 3 bulan sejak tanggal 7 November 2022 sampai dengan 6 Februari 2023.

Jumlah pembelian kembali saham Perseroan yang terealisasi selama periode tersebut adalah sebesar Rp. 37.531.646.156 termasuk biaya perantara perdagangan efek dan biaya lainnya, yang terbagi dalam 19.344.400 saham (sebelum pelaksanaan *stock split*) dengan nilai rata-rata pembelian Rp. 1.936,48 per lembar saham.

Share Buyback

In 2023, the Company continued its corporate action of share buyback with an amount of up to Rp. 50,000,000,000, including securities brokerage fees and other costs, with a maximum purchase price limit of Rp. 2,190 per share. This action was carried out over a period of 3 months from November 7th, 2022, to February 6th, 2023.

The total buyback amount realized by the Company during that period was Rp. 37,531,646,156 inclusive of securities brokerage fees and other costs. This was distributed among 19,344,400 shares (before stock split) with an average purchase price of Rp. 1,936.48 per share.

Pembagian Dividen

Pada tahun 2023, Perseroan telah membagikan dividen tunai sebesar Rp. 754.677.242.000 atau sejumlah kurang lebih 53,37% dari Laba Bersih tahun buku 2022 dengan ketentuan sebagai berikut:

Dividend Distribution

In 2023, the Company distributed cash dividends amounting to Rp. 754,677,242,000 which is approximately 53.37% of the Net Profit for the fiscal year 2022, with the following conditions:

1. Dividen Interim yang sudah dibagikan kepada Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 9 Januari 2023 sejumlah kurang lebih 28,10% dari Laba Bersih per 30 September 2022, yaitu sebesar Rp. 298.265.242.000, sehingga setiap saham memperoleh dividen interim sebesar Rp. 52,28 per saham.
2. Dividen Tunai yang sudah dibagikan kepada Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 12 Mei 2023 sejumlah kurang lebih 32,28% dari Laba Bersih tahun buku 2022, yaitu sebesar Rp. 456.412.000.000 sehingga setiap saham memperoleh dividen tunai sebesar Rp. 80,00 per saham.

Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen (MSOP)

Perseroan meyakini bahwa peningkatan kinerja yang berkelanjutan dari tahun ke tahun dapat dicapai melalui komitmen yang kuat dari manajemen dan karyawan. Program MSOP dirancang sebagai bentuk penghargaan kepada manajemen dan karyawan atas kinerja mereka dengan tujuan untuk meningkatkan rasa kepemilikan terhadap TEMAS Group. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan kinerja masing-masing peserta program MSOP yang pada akhirnya juga akan berdampak pada peningkatan kinerja keseluruhan TEMAS Group.

Pada tahun 2023, Perseroan berencana untuk mengalokasikan 13.000.000 lembar saham treasuri kepada peserta MSOP dengan harga Rp. 266 per lembar saham. Hingga tanggal 31 Desember 2023, telah direalisasikan kepada peserta MSOP sejumlah 10.800.000 lembar saham treasuri dengan total nilai Rp. 2.872.800.000.

Aktivitas Perdagangan Saham

Perseroan tidak memperoleh sanksi terkait perdagangan saham pada tahun 2023, baik berupa penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) maupun penghapusan saham (*delisting*).

Ikhtisar Obligasi

Hingga akhir periode pelaporan untuk tahun buku 2023, Perseroan tidak pernah menerbitkan dan/atau memiliki obligasi. Dengan demikian, Perseroan tidak dapat menyajikan informasi terkait kinerja obligasi yang memuat jumlah obligasi, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo dan peringkat obligasi pada tahun buku.

1. Interim Dividend that has already been distributed to the Company's Shareholders on January 9th, 2023, amounted to approximately 28.10% of the Net Profit as of September 30th, 2022, totaling Rp. 298,265,242,000 Each share received an interim dividend of Rp. 52.28 per share.
2. Cash Dividend that has already been distributed to the Company's Shareholders on May 12th, 2023, amounted to approximately 32.28% of the Net Profit for the fiscal year 2022, totaling Rp. 456,412,000,000. Each share received a cash dividend of Rp. 80.00 per share.

Management Stock Ownership Program (MSOP)

The Company believes that sustained performance improvement from year to year can be achieved through strong commitment from both management and employees. The MSOP program is designed as a form of recognition for the performance of management and employees with the aim of enhancing ownership sentiment towards the TEMAS Group. This is expected to elevate the performance of each MSOP program participant, ultimately contributing to the overall improvement of the TEMAS Group's performance.

In 2023, the Company plans to allocate 13,000,000 treasury shares to MSOP participants at a price of Rp. 266 per share. As of December 31st, 2023, a total of 10,800,000 treasury shares have been realized for MSOP participants, with a total value of Rp. 2,872,800,000.

Stock Trading Activities

The Company did not receive any sanctions related to share trading in 2023, either in the form of a temporary suspension of share trading or the delisting of shares.

Bond Highlight

Through the end of the reporting period for the fiscal year of 2023, the Company did not issue and/or own bonds. Therefore, the Company could not present such information related to bond highlights that presented the information about total bonds, coupon rate, maturity date and bond rating in the fiscal year.

IKHTISAR SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN RESOURCES HIGHLIGHT



2021

Karyawan Darat
Employee

260

934

Karyawan Kapal
Crew

16

882

2022

Karyawan Darat
Employee

262

1006

Karyawan Kapal
Crew

9

911

2023

Karyawan Darat
Employee

243

1025

Karyawan Kapal
Crew

10

926


OF TANJUNG PRIOK

JEJAK LANGKAH & PERISTIWA PENTING TAHUN 2023

MILESTONES & SIGNIFICANT EVENTS IN 2023

1987

Perusahaan didirikan oleh Harto Khusumo, Wong Chau Lin dan Koentojo dengan kapal pertama KM. Latoa, yang kemudian diganti dengan KM. Teluk Mas.

Founded by Harto Khusumo, Wong Chau Lin and Koentojo, initially, the company started with the very first ship vessel - MV. Latoa, which then replaced with MV. Teluk Mas.

2002

Menerima penghargaan Piagam Adhi Karya Bahari Pralabda dari Menteri Perhubungan dan Telekomunikasi atas prestasi di bidang perhubungan laut.

TEMAS was awarded the Adhi Karya Bahari Pralabda Award from the Minister of Transportation and Telecommunications for its achievement in marine transportation.

2003

Mencatatkan diri di papan bursa saham dan menjadi perusahaan terbuka dengan kode saham "TMAS".

The Company, for the very first time, listed its shares on Indonesia Stock Exchange and became a public company with a ticker code "TMAS".

2004

TEMAS meraih penghargaan Value Creator Award dari Majalah SWA dan MarkPlus & Co. untuk kategori perusahaan publik terbaik dengan asset di bawah 1 triliun rupiah.

The Company received the Value Creator Award from SWA Magazine and MarkPlus & Co. for the category of best public companies with asset value below Rp 1 trillion.

2005

Dinobatkan menjadi Perusahaan Pelayaran Teladan Tingkat Nasional tahun 2005 oleh Departemen Perhubungan Republik Indonesia, serta meraih penghargaan Value Creator Award (EVA) dari Majalah SWA dan MarkPlus & Co. untuk keberhasilannya menciptakan nilai tambah suatu usaha.

Inaugurated as the best National Company Model in the Shipping Industry in the year 2005 by the Ministry of Transportation of the Republic of Indonesia, the Company also received the Value Creator Award (EVA) from SWA Magazine and MarkPlus & Co. for its notable achievement in adding value creation to its business.

2013

1. Membeli 99,67% saham PT Escorindo Stevedoring, sebuah perusahaan bongkar muat di Jakarta Utara dan beroperasi di Pelabuhan Tanjung Priok sebagai langkah meningkatkan kinerja operasional Perseroan.
2. Guna meningkatkan mutu layanan kepada pelanggan, Perseroan membeli 2.500 unit Food Grade Container baru yang dikhususkan untuk angkutan produk makanan, minuman dan farmasi.

1. The Company acquired 99.67% shares of PT Escorindo Stevedoring, a stevedoring company in North Jakarta that operates in Tanjung Priok Port, to improve the Company's performance.
2. In order to improve the service qualities to the company's customers, the Company purchased 2,500 new units of Food Grade Containers, specifically for the transportation of foods, beverages and pharmaceuticals.



2014

1. Perubahan susunan pengurus Perseroan, menjadi:

   Direksi Perseroan:
   Harto Khusumo – Direktur Utama
   Faty Khusumo – Direktur
   Ganny Zheng – Direktur
   Teddy Arief Setiawan – Direktur

   Dewan Komisaris:
   Wong Chau Lin – Komisaris Utama
   Edward Simangunsong – Komisaris Independen
   Alfred Natsir – Komisaris Independen

2. Penandatanganan MOU Rute Pendulum (tol laut) untuk rute Belawan-Tanjung Priok-Tanjung Perak-Makassar-Bitung, sebagai wujud kerjasama yang bersinergi antara Pelayaran dengan Pelindo I (Belawan International Container Terminal), Pelindo III (Teriminal Peti Kemas Surabaya), dan Pelindo IV (Terminal Peti Kemas Makassar dan Terminal Peti Kemas Bitung).

3. Ditandatanganinya MOU Pembelian Container 3.000 unit 20ft Food Grade dan 500 unit High Cube.

4. Mendapatkan penghargaan dari IPC (International Port Container) untuk kategori Best Shipping Line di Pontianak.

1. Changes in the composition of company's Executive Board:
   Board of Directors:
   Harto Khusumo – President Director
   Faty Khusumo – Director
   Ganny Zheng – Director
   Teddy Arief Setiawan – Director

   Board of Commissioners:
   Wong Chau Lin – President Commissioner
   Edward Simangunsong – Independent Commissioner
   Alfred Natsir – Independent Commissioner

2. The signing of Memorandum of Understanding (MoU) of the Pendulum Route (sea toll) for the route of Belawan-Tanjung Priok-Tanjung Perak-Makassar-Bitung, to continue the synergy between the shipping industri with Pelindo I (Belawan International Container Terminal), Pelindo III (Surabaya Container Terminal), and Pelindo IV (Makassar Container Terminal and Bitung Container Terminal).

3. The signing of the MoU to purchase 3,000 units of 20 ft Food Grade and 500 units of High Cube container.

4. Received an award from IPC (International Port Container) for the category of Best Shipping Line in Pontianak.

2015

1. Menandatangani kontrak pemesanan pembangunan 6 unit kapal baru untuk menambah kapasitas Perseroan.

2. PT Escorindo Stevedoring, sebagai salah satu entitas anak Perseroan, menandatangani kontrak pembelian 3 unit Harbor Mobile Cranes dalam rangka menunjang operasional Perseroan.

3. Kantor Pusat Perseroan pindah dan menempati gedung yang baru.

4. Menandatangani Kesepakatan Bersama dengan PT Pelabuhan Tanjung Priok tentang Kerjasama Kegiatan Pelayanan Bongkar Muat di Pelabuhan Tanjung Priok.

5. Meraih Penghargaan TOP Infrastructure Award 2015 untuk kategori TOP Infrastructure on Transportation 2015.

1. Signed a request order contract for the construction of 6 units of new ships to increase the Company's shipping line capacity.

2. PT Escorindo Stevedoring, the Company's Subsidiary, signed a purchase contract for 3 units of Harbor Mobile Cranes to further enhance the Company's operations.

3. The Company's Head Office moved to a new building.

4. The Company signed a MoU with PT Pelabuhan Tanjung Priok regarding the cooperation in stevedoring activities in Tanjung Priok Port.

5. Achieved TOP Infrastructure Award in 2015 for the category of TOP Infrastructure on Transportation in the year 2015.

2016

1. Menerima Penghargaan Investor Award untuk Kategori Sektor Infrastruktur.
2. Menerima penghargaan sebagai Perusahaan Tbk dengan GCG terbaik Predikat A sektor Transportasi dari Economic Review.

1. Received the Investor Award for the category of Infrastructure Sector.
2. Received an award as the Best GCG with Predicate A for Public Listed Companies in the Transportation Sector from Economic Review.

2017

1. Perubahan susunan pengurus Perseroan, menjadi:

   Direksi Perseroan:
   Harto Khusumo – Direktur Utama
   Sutikno Khusumo – Direktur
   Ganny Zheng – Direktur
   Teddy Arief Setiawan – Direktur Independen
   Harry Haryanto – Direktur Independen

   Dewan Komisaris:
   Wong Chau Lin – Komisaris Utama
   Edward Simangunsong – Komisaris Independen
   Alfred Natsir – Komisaris Independen
2. Penandatanganan perjanjian Tol Laut dengan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.
3. Pendirian Entitas Anak usaha baru, PT Asia Marine Temas.

1. Changes in the composition of company's Executive Board:
   Board of Directors:
   Harto Khusumo – President Director
   Sutikno Khusumo – Director
   Ganny Zheng – Director
   Teddy Arief Setiawan – Independent Director
   Harry Haryanto – Independent Director

   Board of Commissioners:
   Wong Chau Lin – President Commissioner
   Edward Simangunsong – Independent Commissioner
   Alfred Natsir – Independent Commissioner
2. Signed an Agreement contract for sea toll with Directorate General of Marine Transportation.
3. Establishment of a new subsidiary entity, PT Asia Marine Temas.

2018

1. Perubahan susunan pengurus Perseroan, menjadi:

   Direksi Perseroan:
   Sutikno Khusumo – Direktur Utama
   Faty Khusumo – Direktur
   Ganny Zheng – Direktur
   Teddy Arief Setiawan – Direktur Independen
   Harry Haryanto – Direktur Independen

   Komisaris Perseroan:
   Harto Khusumo – Komisaris Utama
   Theo Lekatompessy – Komisaris Independen
   Alfred Natsir – Komisaris Independen
2. Penandatanganan Kontrak Perjanjian Penyelenggaraan Kewajiban Pelayanan Publik untuk Angkutan Barang di Laut oleh Swasta (Paket T-9 dan Paket T-11 Tol Laut).
3. Penandatanganan Perjanjian dengan JA Mitsui Leasing Ltd untuk rencana pembelanjaan barang modal berupa alat bongkar muat peti kemas.

1. Changes in the composition of company's Executive Board:
   Board of Directors:
   Sutikno Khusumo – President Director
   Faty Khusumo – Director
   Ganny Zheng – Director
   Teddy Arief Setiawan – Independent Director
   Harry Haryanto – Independent Director

   Board of Commissioners:
   Harto Khusumo – President Commissioner
   Theo Lekatompessy – Independent Commissioner
   Alfred Natsir – Independent Commissioner
2. Signed an Agreement to establish Public Services in freight transport in sea by a non-government company (Package T-9 dan Package T-11 Sea Toll).
3. Signed an Agreement with JA Mitsui Leasing Ltd for Capital Expenditure of Container Handling Equipment plan.



2019

1. Perseroan dan Anak Usaha melakukan perubahan nama dan logo untuk tujuan rebranding.
2. Perseroan melakukan corporate action berupa pemecahan nominal saham yang sebelumnya Rp. 125,00 per saham menjadi Rp. 25,00 per saham.
3. Serah terima 10 unit alat bongkar muat container yang dipesan pada tahun 2018.
4. PT Temas Shipping (sebelumnya bernama PT Tirtamas Express – salah satu Anak Perusahaan) mengambil alih kepemilikan saham PT Asia Marine Temas (salah satu Anak Perusahaan) dari NSB.

1. The Company and its subsidiary changed their name and logo for rebranding purposes.
2. The Company declares corporate actions to split the stocks with previous share value of Rp. 125,00 into Rp. 25,00 per share.
3. Delivery of 10 units of container crane that was ordered in 2018.
4. PT Temas Shipping (previously named PT Tirtamas Express – one of the subsidiary companies) took over share ownership of PT Asia Marine Temas (a subsidiary company) from NSB.

2020

1. Perubahan susunan pengurus Perseroan, menjadi:

   Direksi Perseroan:
   Sutikno Khusumo – Direktur Utama
   Faty Khusumo – Direktur
   Ganny Zheng – Direktur
   Seng Eng Iskandar – Direktur

   Komisaris Perseroan:
   Harto Khusumo – Komisaris Utama
   Theo Lekatompessy – Komisaris Independen
   Alfred Natsir – Komisaris Independen
2. Pendirian Entitas Anak usaha baru, PT Temas Bulker.
3. Pendirian Entitas Anak usaha baru, PT Pelabuhan Temas Nusantara.

1. Changes in the composition of company's Executive Board:
   Board of Directors:
   Sutikno Khusumo – President Director
   Faty Khusumo – Director
   Ganny Zheng – Director
   Seng Eng Iskandar – Director

   Board of Commissioners:
   Harto Khusumo – President Commissioner
   Theo Lekatompessy – Independent Commissioner
   Alfred Natsir – Independent Commissioner
2. Establishment of a new entity, PT Temas Bulker.
3. Establishment of a new subsidiary entity, PT Pelabuhan Temas Nusantara.

2021

1. Penandatanganan Kontrak Perjanjian Penyelenggaraan Kewajiban Pelayanan Publik untuk Angkutan Barang di Laut oleh Swasta dengan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut (Trayek T-1, Trayek H-5, Trayek T-11, Trayek T-17, Trayek T-20, Trayek T-21 dan Trayek T-27 Tol Laut).

2. Akuisisi PT Depo Lautan Nusantara oleh salah satu Anak Usaha Perseroan yaitu PT Temas Depot.

3. Menerima Penghargaan Museum Rekor Dunia Indonesia atas Rekor Donor Darah Terbanyak dalam Bulan Ramadhan.

4. Perubahan susunan pengurus Perseroan, menjadi:

   Direksi Perseroan:
   Faty Khusumo – Direktur Utama
   Ganny Zheng – Direktur
   Inge Supatra – Direktur

   Komisaris Perseroan:
   Harto Khusumo – Komisaris Utama
   Theo Lekatompessy – Komisaris Independen
   Alfred Natsir – Komisaris Independen

5. Pendirian Usaha Patungan, PT Bunga Plum Logistik oleh salah satu Anak Usaha yaitu PT Temas Depot dengan pihak ketiga yaitu OLL Hongkong.

6. Peluncuran Platform Klik Temas, sebuah portal milik salah satu Anak Usaha yaitu PT Temas Shipping yang berfungsi memudahkan pelanggan maupun calon pelanggan dalam melakukan pesanan container, transaksi pembayaran dan pelacakan container dengan lebih efektif dan efisien.

7. Menerima penghargaan Growth In Pandemic dari Bisnis Indonesia Award 2021 dengan kategori Emiten Terbaik Sektor Logistik dan Pengantaran.

1. Signed an Agreement to establish Public Services in freight transport in sea by a non-government company with the Directorate General of Sea Transportation (Route T-1, Route H-5, Route T-11, Route T-17, Route T-20, Route T-21 and Route T-27 Sea Toll).

2. Acquisition of PT Depo Lautan Nusantara by one of its subsidiaries, PT Temas Depot.

3. Received the award from Indonesian World Record Museum For the most donated blood in the month of Ramadan.

4. Changes in the composition of company's Executive Board:
   Board of Directors:
   Faty Khusumo – President Director
   Ganny Zheng – Director
   Inge Supatra – Director

   Board of Commissioners:
   Harto Khusumo – President Commissioner
   Theo Lekatompessy – Independent Commissioner
   Alfred Natsir – Independent Commissioner

5. Establishment of a new Joint Venture, PT Bunga Plum Logistik by one of its subsidiaries, PT Temas Depot with a third party, OLL Hongkong.

6. Launching of KlikTemas Platform, a portal owned by one of its subsidiaries, PT Temas Shipping, which has the features to make it easier for customers and prospective customers to effectively and efficiently make container orders, payment transactions and container tracking.

7. Received an award in regard to the company's ability to show growth during the COVID 19 Pandemic in the category of logistics and delivery sector from Indonesia Business Award 2021.

2022

1. Penandatanganan Kontrak Perjanjian Penyelenggaraan Kewajiban Pelayanan Publik untuk Angkutan Barang di Laut oleh Swasta dengan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut (Trayek H-5, Trayek T-17, Trayek T-18, Trayek T-20 dan Trayek T-21 Tol Laut).

2. Memperoleh penghargaan Saham Terbaik 2022 kategori Mid Cap (Kapitalisasi Pasar diatas Rp 500 Miliar – Rp 10 Triliun) sektor Transportasi & Logistik, pada ajang tahunan Saham Terbaik yang diselenggarakan oleh Majalah Investor bekerjasama dengan PT Edvisor Profina Visindo (EDVISOR.ID).

1. Signed an Agreement to establish Public Services in freight transport in sea by a non-government company with the Directorate General of Sea Transportation (Route H-5, Route T-17, Route T-18, Route T-20, and Route T-21 Sea Toll).

2. Received Best Stocks Award 2022 in Mid Cap category (Market Capitalization above Rp 500 Billion - Rp 10 Trillion) in Transportation & Logistic sectors, at annual event of Best Stocks which was held by Investor Magazine with PT Edvisor Profina Visindo (EDVISOR.ID).

2023

1. Peluncuran logo baru Nilai Inti Perseroan yaitu 'PEDULI'.

2. Penandatanganan Perjanjian Tol Laut dengan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut (Trayek H-4, H-5, T-9, T-17, T-18, T-21, T-31, T-32 dan T-34).

3. Perubahan susunan pengurus Perseroan, menjadi:

   Direksi Perseroan:
   Faty Khusumo – Direktur Utama
   Ganny Zheng – Direktur
   Inge Supatra – Direktur
   Thusitha Manojith Danwatte – Direktur
   Ricky Effendi – Direktur

   Komisaris Perseroan:
   Harto Khusumo – Komisaris Utama
   Alfred Natsir – Komisaris Independen
   Theo Lekatompessy – Komisaris Independen

4. PT Temas Depot (Anak Usaha Perseroan) mendirikan anak usaha baru yaitu PT TEMAS Depot Jatim.

5. Akuisisi PT TEMAS Logistics oleh PT TEMAS Tbk. dan PT TEMAS Shipping (Anak Usaha Perseroan).

6. Menerima penghargaan dari Bisnis Indonesia Award 2023 dengan kategori Emiten Terbaik Sektor Transportasi dan Logistik.

7. PT Temas Port (Anak Usaha Perseroan) mendirikan anak usaha baru yaitu PT TEMAS Port Maluku Utara.

8. Akuisisi PT TEMAS Energy oleh PT TEMAS Tbk. dan PT TEMAS Shipping (Anak Usaha Perseroan).

9. PT TEMAS Energy (Anak Usaha Perseroan) mendirikan anak usaha baru yaitu PT Lestari Nasional Gas.

10. Meraih penghargaan sebagai The Best Investor Trust Companies 2023 di bidang Sektor Transportasi dan Logistik.

1. Launching the new core value logo of the Company, which is 'PEDULI'.

2. Signing of the Sea Toll Agreement with the Directorate General of Sea Transportation (Routes H-4, H-5, T-9, T-17, T-18, T-21, T-31, T-32, and T-34)

3. Changes in the composition of company's Executive Board:
   Board of Directors:
   Faty Khusumo – President Director
   Ganny Zheng – Director
   Inge Supatra – Director
   Thusitha Manojith Danwatte – Director
   Ricky Effendi – Director

   Board of Commissioners:
   Harto Khusumo – President Commissioner
   Alfred Natsir – Independent Commissioner
   Theo Lekatompessy – Independent Commissioner

4. PT TEMAS Depot (Company Subsidiary Entity) established a new subsidiary, namely PT TEMAS Depot Jatim.

5. Acquisition of PT TEMAS Logistics by PT TEMAS Tbk. and PT TEMAS Shipping (Company Subsidiary Entity).

6. Receiving an award from Bisnis Indonesia Award 2023 in the category of Best Issuer in the Transportation and Logistics Sector.

7. PT TEMAS Port (Company Subsidiary Entity) established a new subsidiary, namely PT TEMAS Port Maluku Utara.

8. Acquisition of PT TEMAS Energy by PT TEMAS Tbk. and PT TEMAS Shipping (Company Subsidiary Entity).

9. PT TEMAS Energy (Company Subsidiary Entity) established a new subsidiary, namely PT Lestari Nasional Gas.

10. Received an award as The Best Investor Trust Companies 2023 in the Transportation and Logistics Sector.





LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT


PT TEMAS Tbk.
G SAHAM TAHU N &
ARAN PUBLIK
12 Apr 23

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
REPORT FROM THE BOARD OF COMMISSIONERS



> Walaupun capaian laba pada tahun 2023 lebih rendah jika dibandingkan dengan tahun 2022, dapat diketahui bahwa Direksi Perseroan beserta entitas anak usaha telah bekerja keras secara profesional.

Para Pemegang Saham yang Terhormat,

Pertama-tama kami memanjatkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas nikmat dan karunia-Nya PT TEMAS Tbk. beserta entitas anak usahanya dapat melalui tahun anggaran 2023, dengan dinamika masing-masing sesuai kondisi persaingan yang dihadapi. Kondisi ekonomi makro yang turut mempengaruhi capaian kinerja Perseroan antara lain:

1. Pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2023 adalah sebesar 4,5 - 5,3%.
2. Inflasi sepanjang tahun 2023 adalah sebesar 2,28%.
3. Harga BBM yang cenderung terus meningkat akibat perang Rusia - Ukraina yang tidak kunjung berakhir, dan akhir-akhir ini perang Israel - Palestina ikut mempengaruhi harga BBM ini. Hal ini sangat berdampak pada biaya operasional Perseroan, karena ± 30% komponen biaya adalah dari BBM.

Adalah suatu kewajiban kami Dewan Komisaris untuk menyampaikan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris atas pelaksanaan rencana kerja dan anggaran tahun 2023. Di dalam mengungkap hasil pengawasan, kami berkomitmen untuk mengungkapnya secara transparan, akuntabel dan fair. Sebagaimana telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Dear Shareholders,

First and foremost, we express our gratitude to God Almighty for His blessings and grace, which have enabled PT TEMAS Tbk. and its subsidiaries to navigate through the fiscal year of 2023 with their respective dynamics in line with the competitive conditions faced. The macroeconomic conditions influencing the company's performance include:

1. The economic growth of Indonesia in 2023 is projected to be between 4.5 - 5.3%.
2. The inflation rate throughout 2023 is 2.28%.
3. The continuous increase in fuel prices due to the ongoing Russia-Ukraine conflict and recent Israel-Palestine conflicts has impacted fuel costs significantly. This has a substantial effect on the company's operational expenses, as approximately 30% of the cost components are attributed to fuel.

It is our duty as the Board of Commissioners to present the report on Board of Commissioners' oversight on the implementation of the 2023 work plan and budget. In disclosing our oversight findings, we are committed to transparency, accountability, and fairness, as mandated by the Company's Articles of Association, Financial Services Authority regulations, and Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

Kinerja Perseroan

Dalam suasana kondisi ekonomi makro seperti diuraikan di atas dan persaingan usaha yang semakin ketat, maka beberapa indikator utama kinerja Perseroan dapat digambarkan sebagai berikut:

1. Volume penjualan tahun 2023 dapat dicapai 532.421 TEUs atau tumbuh 3,9% dibandingkan capaian tahun 2022 yang sebesar 512.371 TEUs.
2. Pendapatan tahun 2023 dapat dicapai Rp. 4.305.684 atau turun sebesar 12% dibandingkan capaian tahun 2022 yang sebesar Rp. 4.877.926 Juta.
3. Realisasi biaya tahun 2023 adalah sebesar Rp. 3.376.199 atau meningkat 1% dibanding realisasi tahun 2022 yang sebesar Rp. 3.341.189. Peningkatan biaya ini didominasi oleh kenaikan harga BBM.
4. Laba tahun 2023 dapat dibukukan sebesar Rp. 814.762 atau berkurang sebesar 42,37% dibanding tahun 2022 yang sebesar Rp. 1.413.818 Juta. Berkurangnya laba Perseroan, antara lain karena:
   a. Kenaikan harga BBM.
   b. Kinerja entitas anak usaha.
   c. Persaingan angkutan Peti Kemas, yang memaksa penurunan tarif/*freight* angkutan.
5. Arus kas per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp. 412.626, lebih kecil 167,89% dari arus kas per 31 Desember 2022, yaitu sejalan dengan penurunan laba, pelaksanaan investasi dan pembagian dividen untuk tahun anggaran 2022 serta pembayaran cicilan pokok pinjaman.
6. Utang jangka panjang Perseroan tercatat sebesar Rp. 850.165 per 31 Desember 2023.
7. Ratio-ratio keuangan utama, juga masih menunjukkan angka-angka yang masih baik, antara lain:
   a. DER 57,52%
   b. Current Ratio 221,66%
   c. ROE 31,54%
8. Harga saham sejak *stock split* pada tanggal 23 Mei 2023 mengindikasi semakin menurun yaitu sebesar Rp. 298 per lembar saham pada saat *stock split*, kini menjadi Rp. 156 per lembar saham pada 31 Desember 2023.

Penilaian Kinerja Direksi

Walaupun capaian laba pada tahun 2023 lebih rendah jika dibandingkan dengan tahun 2022, namun berdasarkan rapat bulanan antara Direksi dengan Dewan Komisaris dapat diketahui bahwa Direksi beserta entitas anak usaha telah bekerja keras secara profesional.

Company Performance

In the macroeconomic conditions described above and amidst intensifying business competition, key performance indicators for the Company can be outlined as follows:

1. Sales volume in 2023 can reach 532.421 TEUs representing a growth of 3,9% compared to the achievement in 2022 which was 512.371 TEUs.
2. Revenue in 2023 is expected to reach IDR 4.305.684, decreasing by 12% compared to the 2022 achievement of IDR 4.877.926 million.
3. The realized costs in 2023 amount to IDR 3.376.199, increasing by 1% compared to the 2022 realization of IDR 3.341.189. This cost increase is mainly attributed to the rise in fuel prices.
4. The net profit in 2023 is projected to be IDR 814.762, a decrease of 42,37% compared to the 2022 figure of IDR 1.413.818 million. The decline in profit is attributed to factors such as:
   a. The increase in fuel prices.
   b. Performance of subsidiary entities.
   c. The competitive pressure leading to freight rate reductions.
5. As of December 31st, 2023, the cash flow is recorded at IDR 412.626, representing a 167,89% decrease from the cash flow as of December 31st, 2022. This aligns with the decline in profit, investment implementation, dividend distribution for the fiscal year 2022, and loan principal repayments.
6. The long-term debt of the Company is recorded at IDR 850.165 as of December 31st, 2023.
7. Key financial ratios still indicate favorable figures, including:
   a. Debt-to-Equity Ratio (DER) 57,52%
   b. Current Ratio 221,66%
   c. Return on Equity (ROE) 31,54%
8. The stock price, since the stock split on May 23rd, 2023, indicates a decreasing trend, being IDR 298 per share at the time of the stock split and now at IDR 156 per share on December 31st, 2023.

Evaluation of Management Performance

Despite the lower profit achieved in 2023 compared to 2022, monthly meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners reveal that the Directors and subsidiary entities have worked diligently and professionally.

Beberapa catatan Dewan Komisaris yang telah disampaikan pada rapat gabungan dengan Direksi sebagai berikut:

1. Dalam pelaksanaan investasi dan kerjasama usaha, agar selalu dilakukan kajian kelayakan yang meninjau aspek bisnis, aspek legalitas serta mitigasi risiko yang mungkin akan terjadi.
2. Senantiasa melakukan evaluasi kinerja dan kondisi kapal-kapal antara lain:
   a. Efisiensi dan efektivitas kapal dan kelayakannya dalam operasional.
   b. Jadwal perawatan dan *docking*.
   c. Kelengkapan *crewing*.
   d. Kelengkapan surat-surat kapal;
   e. Asuransi kapal dan *crew* kapal.
3. Untuk entitas anak usaha khususnya PT Temas Bulker dan PT Depo Lautan Nusantara, agar dikembangkan strategi bisnis untuk meningkatkan kinerja di masa mendatang.
4. Program IT yang telah dibangun agar berdaya guna untuk kemajuan Perseroan.
   a. Meningkatkan efisiensi & efektivitas.
   b. Kelancaran dan integrasi komunikasi baik dengan internal maupun dengan eksternal.
   c. Dapat mengurangi beban biaya dan waktu, dsb.
5. Dalam mengisi formasi sumber daya manusia Perseroan dan entitas anak usahanya agar benar-benar selektif yang meliputi:
   a. Kompetensi & pengalaman.
   b. Profesionalisme.
   c. Motivasi dan loyalitas.
   d. Integritas diri.

Some notes from the Board of Commissioners in joint meetings with the Directors include:

1. Conducting feasibility studies in investment and business collaborations, considering business aspects, legality, and risk mitigation.
2. Continuously conducting performance and condition evaluations of the vessels, including:
   a. Efficiency and effectiveness of the vessels and their suitability in operations.
   b. Maintenance and docking schedules.
   c. Completeness of crewing.
   d. Completion of ship documents.
   e. Ship and crew insurance.
3. Developing business strategies, especially for subsidiary entities PT Temas Bulker and PT Depo Lautan Nusantara, to improve future performance.
4. The IT program that has been developed to be beneficial for the progress of the Company.
   a. Enhancing efficiency and effectiveness.
   b. Ensuring smooth and integrated communication both internally and externally.
   c. Reducing costs and time burdens, etc.
5. Careful selection of human resources for the Company and its subsidiaries, based on:
   a. Competence and experience.
   b. Professionalism.
   c. Motivation and loyalty.
   d. Integrity.





Pengawasan Terhadap Implementasi Strategis

Program strategis yang telah disusun di dalam rencana kerja anggaran perusahaan, meliputi:

1. Rencana kerja program, yang terdiri dari:
   a. Kebijakan-kebijakan.
   b. Strategi pencapaian kebijakan.
   c. Program kerja yang menjabarkan strategi ke dalam kegiatan-kegiatan lapangan.
2. Rencana kerja investasi dan pendanaan.
3. Rencana kerja anggaran, meliputi:
   a. Target *throughput* & *freight* angkutan Peti Kemas.
   b. Pendapatan, biaya & laba.
   c. Kinerja operasional & keuangan.
   d. Perkembangan utang jangka panjang.
   e. *Cash Flow*.

Pengawasan terhadap hal-hal tersebut dilakukan melalui:

a. Rapat bulanan, triwulan, semester dan akhir tahun yang dihadiri Direksi, Dewan Komisaris Perseroan dan entitas anak usaha.
b. Rapat bulanan komite audit dengan internal audit yang dihadiri pula oleh Direksi serta *auditee* terkait.

Supervision of Strategic Implementation

Supervision of the strategic programs outlined in the company's budget plan includes:

1. Work program plans, covering:
   a. Policies.
   b. Policy achievement strategies.
   c. Work programs detailing strategies into field activities.
2. Investment and funding work plans.
3. Budget work plans, including:
   a. Throughput and freight targets for Container Transportation.
   b. Revenue, costs, and profits.
   c. Operational and financial performance.
   d. Long-term debt development.
   e. Cash Flow.

Supervision of these matters is conducted through:

a. Monthly, quarterly, semi-annual, and annual meetings attended by the Directors, Board of Commissioners of the Company, and subsidiary entities.
b. Monthly audit committee meetings with internal audits, also attended by the Directors and relevant auditees.

Pandangan Terhadap Prospek Usaha

Sebagai negara kepulauan yang memiliki ± 2200 pelabuhan umum, angkutan laut memegang posisi kunci dalam perdagangan, pembangunan dan kesejahteraan rakyat. PT TEMAS Tbk. yang bergerak di bidang transportasi & logistik, terutama angkutan laut tentu memiliki peluang usaha yang sangat baik kedepan. Namun sebaliknya persaingan usaha di jasa yang sama tentu pula akan menjadi tantangan yang harus dihadapi. Ada beberapa hal yang perlu menjadi perhatian PT TEMAS Tbk. dalam menghadapi persaingan ini:

1. *Quality of service,* jaminan keamanan dan keselamatan barang.
2. *Cost*, yaitu harga yang ditawarkan harus bisa bersaing dan wajar.
3. *Delivery*, barang cepat sampai dan terjadwal dengan baik.
4. Pengiriman barang dapat menjangkau semua tempat, baik secara *direct* maupun *transshipment* serta *transfer ship to ship* yang terintegrasi/terkoneksi dengan baik.
5. Dengan digitalisasi pelayanan akan mudah memberikan pelayanan dan informasi bagi *customer*.

Bila hal ini bisa dilakukan dengan baik maka PT TEMAS Tbk. bersama entitas anak usaha PT Temas Shipping, PT Mentari Mas Multimoda, PT Temas Bulker, PT Temas Port dan PT Bunga Plum Logistik, sangat berpeluang untuk berkembang menjadi satu kesatuan perusahaan logistik yang besar dan terpercaya.

Outlook on Business Prospects

As an archipelagic nation with approximately 2200 public ports, maritime transportation plays a pivotal role in trade, development, and the welfare of the people. PT TEMAS Tbk., operating in the transportation and logistics sector, particularly maritime transportation, holds promising business opportunities in the future. However, competing in the same industry poses challenges. These are a few points that requires attention from PT TEMAS Tbk. in facing this competition:

1. Quality of service, ensuring the security and safety of goods.
2. Cost, offering reasonable and competitive prices.
3. Delivery, timely and scheduled delivery of goods.
4. Extensive coverage in delivering goods, both directly and through well-integrated transshipment and ship-to-ship transfer.
5. Leveraging digitalization to provide efficient and informative services to customers.

If this can be done well, PT TEMAS Tbk., together with its subsidiary entities PT Temas Shipping, PT Mentari Mas Multimoda, PT Temas Bulker, PT Temas Port, and PT Bunga Plum Logistik, has a great opportunity to grow into a large and reliable logistics company.

Penerapan Good Corporate Governance

Penerapan GCG di PT TEMAS Tbk. dan entitas anak usaha tidak lagi sekedar keharusan tapi sudah menjadi kebutuhan pokok yang harus menjiwai seluruh aktivitas, apalagi dengan adanya program digitalisasi di PT TEMAS Tbk., maka semua kegiatan terpantau dan teradministrasi dengan baik.

Implementation of Good Corporate Governance

The implementation of GCG in PT TEMAS Tbk. and its subsidiary entities is not just a requirement but a fundamental necessity that oversees all activities, especially with the digitalization program at PT TEMAS Tbk., ensuring well-monitored and well-administrated operations.

Penutupan

Sebagai akhir kata laporan ini, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi dan penghargaan kepada Direksi dan karyawan Perseroan beserta segenap entitas anak usaha termasuk mitra keagenan atas dedikasi, kerja keras dan kerjasamanya yang terjalin dengan baik.

Terima kasih juga kami sampaikan kepada seluruh pelanggan/*customer*, vendor dan kontraktor atas kerja sama dan kepercayaan yang diberikan selama ini.

Ucapan terima kasih juga tak lupa kami haturkan kepada pemerintah pusat dan daerah, otoritas pelabuhan, syahbandar dan PT Pelabuhan Indonesia (Pelindo) atas arahan dan bimbingannya selama ini.

Secara khusus kami mengucapkan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada para pemegang saham, teristimewa pemegang saham mayoritas, atas kepercayaan dan dukungannya kepada kami Dewan Komisaris.

Semoga apa yang kita kerjakan dapat memberikan kontribusi bagi bangsa dan negara serta dapat meningkatkan kesejahteraan bangsa Indonesia. Semoga Tuhan Yang Maha Kuasa meridhoi segala usaha kita. Amin.

Closing

As an ending note to this report, the Board of Commissioners extends appreciation and gratitude to the Directors and employees of the Company, along with all subsidiary entities, including agency partners, for their dedication, hard work, and effective collaboration.

Our sincere thanks also go to all customers, vendors, and contractors for their cooperation and trust over the years.

We express our gratitude to the central and regional governments, port authorities, harbor masters, and PT Pelabuhan Indonesia (Pelindo) for their guidance and direction.

Special thanks are extended to the shareholders, especially the majority shareholders, for their trust and support in us, the Board of Commissioners.

May our efforts contribute to the nation and country, enhancing the welfare of the Indonesian people. May God Almighty bless all our endeavors. Amen.

Atas Nama Dewan Komisaris
On Behalf of the Board of Commissioners

Harto Khusumo

Komisaris Utama
President Commissioner

PROFIL DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE





Warga Negara Indonesia, berusia 74 tahun. Mulai menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak 26 Juni 2018 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 88. Mengawali karirnya sebagai Komisaris di PT Dermaga Emas Jaya (saat ini bernama PT Temas Depot) (1989-1990), kemudian menjabat sebagai Direktur Utama di PT Pelayaran Tirtamas Express (saat ini bernama PT Temas Shipping) (2000-2003), Direktur Utama di PT Temas Lestari (2002-2003), Direktur Perseroan (sebelumnya bernama PT Tempuran Emas) (1987-2002), Komisaris di PT Perusahaan Bongkar Muat Jasa Trisari (2003-2014), Direktur Utama Perseroan (2002-2018), Komisaris di PT Temas Lestari (2014-2019), Komisaris di PT Pelayaran Tirtamas Express (saat ini bernama PT Temas Shipping) (2003-2019), dan sebagai Direktur Utama di PT Temas Lestari (2019-2022). Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur di PT Temas Lestari sejak tahun 2022, Komisaris di PT Acteka sejak tahun 2023, dan Komisaris di PT Asia Marine Temas sejak tahun 2023. Beliau menyelesaikan pendidikan sekolah menengahnya di Surabaya pada tahun 1965 dan pernah meraih penghargaan *Entrepreneur of the Year* pada tahun 2003 untuk kategori *Entrepreneur Spirit* dari Ernst & Young.

Harto Khusumo is a 74 years old Indonesian citizen and he was appointed as President Commissioner of the Company from June 26, 2018, based on the Decree of AGMS Resolution No. 88. Started his career as Commissioner at PT Dermaga Emas Jaya (currently named as PT Temas Depot) (1989-1990), then as President Director at PT Pelayaran Tirtamas Express (currently named as PT Temas Shipping) (2000-2003), President Director at PT Temas Lestari (2002-2003), Director at the Company (Previously named as PT Tempuran Emas) (1987-2002), Commissioner at PT Bongkar Muat Olah Jasa Trisari Andal (2003-2014), President Director of the Company (2002-2018), Commissioner at PT Temas Lestari (2014-2019), Commissioner at PT Pelayaran Tirtamas Express (currently named as PT Temas Shipping) (2003-2019), and President Director of PT Temas Lestari (2019-2022). He currently serves as Director of PT Temas Lestari from 2022, Commissioner of PT Acteka from 2023, and Commissioner of PT Asia Marine Temas from 2023. He graduated from a senior high school in Surabaya in 1965 and was awarded as Entrepreneur of the Year for Entrepreneurial Spirit from Ernst & Young in 2003.



Warga Negara Indonesia, berusia 71 tahun. Mulai menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak 6 Juni 2014 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 26 tanggal 4 Juli 2014. Mengawali karirnya sebagai Staff Kepegawaian (1977) dan Staff bagian Perencanaan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut (1978) di Departemen Perhubungan Republik Indonesia, Kepala Divisi Teknik dan Kepala Proyek Pelabuhan Maluku dan Kalimantan Selatan (1983), Kepala Divisi Teknik (1990) dan Kepala Sub Direktorat Bangunan Pelabuhan (1992) di Perusahaan Umum Pelabuhan IV, Makassar, Senior Manager Pengembangan Usaha (2000) dan Direktur (2002-2009) PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero), Makassar, dan Direktur Utama PT Pelabuhan Indonesia I (Persero), Medan (2011-2013). Beliau memperoleh gelar Sarjana Teknik Sipil dari Institut Teknologi Bandung.

Alfred Natsir is a 71 years old Indonesian citizen and he was appointed as Independent Commissioner of the company from June 6th, 2014, based on the Decree of EGMS Resolution No. 26 dated on July 4th, 2014. Started his career as Employment Staff (1977) and Planning Division Staff of Directorate General of Marine Transportation (1978) at Department of Transportation of the Republic of Indonesia, Head of Engineering and Project at Maluku and South Kalimantan Ports (1983), Head of Engineering Division (1990) and Head of Sub-Directorate of Port Building (1992) at Perum Pelabuhan IV, Makassar, Senior Manager of Business Development (2000) and Director (2002-2009) at PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero), Makassar, and President Director at PT Pelabuhan Indonesia I (Persero), Medan (2011-2013). He graduated with a Bachelor of Civil Engineering from ITB Bandung.



Warga Negara Indonesia, berusia 62 tahun. Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tanggal 26 Juni 2018 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 88. Mengawali karirnya sebagai *Senior Management Consultant* di Akuntan Publik Hadori & Co. (1983-1985), Asisten Presiden Direktur di Iridat Puri Group (1987-1991), *Corporate Secretary & Planning* di Djajanti Group (1991-1994), dan *Group CFO&CEO* of Hotels Gadjah Tunggal/Luminary Group (1994-1999), *Chief Financial Officer* di PT Bakrie & Brothers Tbk (1999-2006), *Group Managing Director* di PT Humpuss Intermoda Transportasi Tbk (2008-2012), Presiden Direktur di PT Humpuss Intermoda Transportasi Tbk (2012-2018), Komisaris PT Trinity Offshore Indonesia (2015 - 2022), *Chairman* di PT Humpuss Intermoda Transportasi Tbk (2018-2021), dan Komisaris utama PT Cahayaputra Asa Keramik Tbk (2018-2023). Saat ini, beliau menjabat sebagai *Non Executive Director* di Daikin Manufacturing Indonesia sejak tahun 2001, Komisaris utama di D&V Medika sejak tahun 2018, *Non Executive Director* di PT Daikin Applied Solutions Indonesia sejak tahun 2020, Komisaris di PT Sreeya Sewu Indonesia Tbk sejak tahun 2020, Komisaris di Megasetia Agung Kimia sejak tahun 2021, dan Komisaris di PT Graha Prima Mentari, Tbk sejak tahun 2023. Beliau memperoleh gelar Sarjana Bisnis Administrasi di Universitas Airlangga (1984), Magister Bisnis Administrasi di Sekolah Bisnis Internasional IPMI (1986), Magister di bidang Manajemen dari Sloan School of Management di Massachusetts Institute of Technology (1987), Magister di bidang *International Business & Trade Law* di Erasmus University Rotterdam (2003), Magister Perdagangan Internasional, Investasi dan Kompetisi di Universitas Pelita Harapan (2015), dan Doktor Perdagangan Internasional dan Penyelesaian Sengketa Bisnis di Universitas Pelita Harapan (2018).

Theo Lekatompessy is a 62 years old Indonesian Citizen and he was appointed as Independent Commissioner of the Company from June 26th, 2018, based on the Decree of AGMS Resolution No. 88. He began his career as Senior Management Consultant at Public Accountant Hadori & Co. (1983-1985), Assistant to President Director at Iridat Puri Group (1987-1991), Corporate Secretary & Planning at Djajanti Group (1991-1994), and Group CFO&CEO of Hotels at Gadjah Tunggal/Luminary Group (1994-1999), Chief Financial Officer at PT Bakrie & Brothers Tbk (1999-2006), Group Managing Director at PT Humpuss Intermoda Transportasi Tbk (2008-2012), President Director at PT Humpuss Intermoda Transportasi Tbk (2012-2018), Commissioner at PT Trinity Offshore Indonesia (2015 - 2022), Chairman at PT Humpuss Intermoda Transportasi Tbk (2018-2021), and President Commissioner at PT Cahayaputra Asa Keramik Tbk (2018-2023). He currently serves as Non Executive Director at Daikin Manufacturing Indonesia from 2001, President Commissioner at D&V Medika from 2018, Non Executive Director at PT Daikin Applied Solutions Indonesia from 2020, Commissioner at PT Sreeya Sewu Indonesia Tbk from 2020, Commissioner at Megasetia Agung Kimia from 2021, and Commissioner at PT Graha Prima Mentari, Tbk from 2023. He graduated with a Bachelor Degree in Business Administration from Universitas Airlangga (1984), Master in Business Administration from IPMI International Business School (1986), Master in Management from Sloan School of Management in Massachusetts Institute of Technology (1987), Master in International Business & Trade Law from Erasmus University Rotterdam (2003), Master in International Trade, Investment, and Competition from Universitas Pelita Harapan (2015), and Doctoral Degree in International Business and Trade Dispute Settlement from Universitas Pelita Harapan (2018).


TEMAS LINE
LINE
66

LAPORAN DIREKSI
REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS



Pemegang Saham yang Terhormat,

Selama tahun 2023, Perekonomian Global masih dihadapkan pada ancaman isu resesi dan kondisi ekonomi yang tidak stabil pasca pandemi COVID-19. Risiko dan ketidakpastian global memicu dinamika di negara-negara maju yang berdampak secara global. Amerika Serikat saat ini menghadapi sejumlah tantangan, termasuk inflasi yang melampaui target, suku bunga yang tinggi, peningkatan tekanan fiskal, dan tergerusnya *Excess saving* yang mengancam melemahkan ekonomi dunia. Kondisi geopolitik juga masih menjadi ancaman, seperti perang di Ukraina melawan Rusia yang terus berlanjut, sementara ketegangan antara Palestina dan Israel belum mereda. Semua ini menimbulkan resiko negatif terhadap pertumbuhan ekonomi dan melemahkan perdagangan global. Pertumbuhan ekonomi dunia pada tahun 2023 tercatat sebesar 3%, menurut data *International Monetary Fund* (IMF), dengan tingkat inflasi mencapai 5-8%, lebih tinggi dibandingkan periode sebelum pandemi.

Saat ini, Indonesia masih mempertahankan posisinya sebagai negara dengan pertumbuhan ekonomi tertinggi di lingkungan ASEAN dan G-20, mencapai 5%. Menurut *Logistics Performance Index* (LPI) 2023, Indonesia meraih skor 3,0 dan menempati peringkat 61 dari 139 negara. Beban biaya logistik nasional saat ini mencapai 14,29% terhadap Produk Domestik Bruto (PDB) di tahun 2022, dengan target untuk menurunkan biaya logistik Indonesia menjadi 8-9% terhadap PDB menuju Indonesia Emas pada tahun 2045.

Sebagai pelaku industri Transportasi dan Logistik, Perseroan berhasil mengatasi berbagai tantangan dan perubahan dalam ranah industri ini. Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan maksimal, dengan tetap sejalan dengan ketentuan aturan dan panduan yang ditetapkan oleh Pemerintah. Meskipun dihadapkan dengan berbagai tantangan, Perseroan tetap optimis dan berdedikasi untuk memberikan kontribusi dalam pembangunan negara dengan terus menyediakan layanan terbaik dan menjawab kebutuhan pelanggan.

Selama tahun 2023, Direksi Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan mengelola perusahaan sesuai dengan rencana dan target yang telah ditetapkan. Kami bersyukur dapat mencatat pencapaian pendapatan jasa yang sangat positif sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan dan masyarakat. Dengan ini kami menyampaikan Laporan Direksi tahun 2023.

Dear Valued Shareholders,

Throughout the year 2023, the Global Economy continued to face threats of recession and unstable economic conditions post-COVID-19 pandemic. Global risks and uncertainties triggered dynamics in advanced countries that had a global impact. The United States is currently facing several challenges, including inflation surpassing targets, high-interest rates, increased fiscal pressure, and erosion of Excess saving threatening to weaken the global economy. Geopolitical conditions also remain a threat, such as the ongoing war in Ukraine against Russia, while tensions between Palestine and Israel have not subsided. All of these pose negative risks to economic growth and weaken global trade. Global economic growth in 2023 was recorded at 3%, according to the International Monetary Fund (IMF), with inflation rates reaching 5-8%, higher than pre-pandemic levels.

Currently, Indonesia maintains its position as the country with the highest economic growth in the ASEAN and G-20 environments, reaching 5%. According to the Logistics Performance Index (LPI) 2023, Indonesia scored 3.0 and ranked 61 out of 139 countries. The national logistics cost burden currently stands at 14.29% of Gross Domestic Product (GDP) in 2022, with the target to reduce Indonesia's logistics costs to 8-9% of GDP towards Indonesia Emas in 2045.

As players in the Transportation and Logistics industry, the Company has successfully overcome various challenges and changes in this industry. The Company is committed to providing maximum service, while remaining aligned with the regulations and guidelines set by the Government. Despite facing various challenges, the Company remains optimistic and dedicated to contributing to the country's development by continuing to provide the best services and meeting customer needs.

During 2023, the Company's Board of Directors fulfilled its duties and responsibilities by managing the company in accordance with the established plans and targets. We are grateful to report very positive service revenue achievements as a form of accountability to stakeholders and society. With this, we present the 2023 Director's Report.

Kebijakan Strategis

Indonesia sebagai negara maritim menawarkan prospek usaha yang sangat baik. Sebagai langkah strategis, Perseroan telah melaksanakan penambahan kapasitas angkutan secara konsolidasi. Pada tahun 2023, penambahan 2 unit kapal meningkatkan kapasitas angkut armada Perseroan sebesar 1320 TEUs atau 26.952 DWT. Investasi yang dilakukan pada tahun tersebut diharapkan mampu mengembangkan kapasitas kegiatan usaha Perseroan, khususnya dalam bidang Angkutan Laut, serta meningkatkan produktivitas dan volume angkut pada tahun 2024.

Selain itu, sebagai bagian dari komitmen untuk memenuhi kebutuhan masyarakat, Perseroan kembali aktif mendukung program Tol Laut yang diinisiasi oleh Pemerintah, bertujuan untuk mendukung pemerataan kegiatan distribusi di seluruh wilayah Indonesia. Pada tahun ini Perseroan melayani 9 (sembilan) trayek Tol Laut, yaitu:

a. Trayek H-4 dengan rute Tanjung Perak - Sorong - Tanjung Perak.
b. Trayek H-5 dengan rute Tanjung Perak - Merauke - Agats - Timika (Pomako) - Tanjung Perak.
c. Trayek T-9 dengan rute Tanjung Perak - Wasior - Nabire - Serui - Tanjung Perak.
d. Trayek T-17 dengan rute Tanjung Perak - Saumlaki - Dobo - Tanjung Perak.
e. Trayek T-18 dengan rute Tanjung Perak - Badas - Bima - Tanjung Perak.
f. Trayek T-21 dengan rute Tanjung Perak - Namlea - Tanjung Perak.
g. Trayek T-31 dengan rute Tanjung Perak - Reo - Tanjung Perak.
h. Trayek T-32 dengan rute Tanjung Priok - Pulau Baai - Tanjung Priok.
i. Trayek T-34 dengan rute Tanjung Perak - Nunukan - Tanjung Perak.

Hal ini menjadi bukti bahwa Perseroan turut mendukung program pemerintah dalam hal meningkatkan konektivitas antar pulau di Indonesia.

Seiring dengan era digitalisasi yang menuntut kecepatan dalam segala hal, Perseroan telah menjalankan transformasi digital dan otomatisasi sejak tahun 2021 dengan pembentukan KlikTemas. Sebagai kelanjutan dari transformasi digital ini, selama tahun 2023, Perseroan terus mengembangkan sistem KlikTemas untuk memberikan pengalaman terbaik kepada pelanggan dalam melakukan pemesanan,

Strategic Policies

Indonesia, as a maritime country, offers excellent business prospects. As a strategic step, the Company has implemented consolidated transportation capacity additions. In 2023, the addition of 2 vessels increased the Company's fleet carrying capacity by 1320 TEUs or 26,952 DWT. The investments made in that year are expected to develop the Company's business capacity, especially in the Maritime Transportation sector, and increase productivity and cargo volume in 2024.

Additionally, as part of the commitment to meet the needs of the community, the Company actively supports the Sea Toll program initiated by the Government, aimed at supporting distribution activities across Indonesia. This year, the Company served 9 (nine) Sea Toll routes, namely:

a. Route H-4 with the Tanjung Perak - Sorong - Tanjung Perak route.
b. Route H-5 with the Tanjung Perak - Merauke - Agats - Timika (Pomako) - Tanjung Perak route.
c. Route T-9 with the Tanjung Perak - Wasior - Nabire - Serui - Tanjung Perak route.
d. Route T-17 with the Tanjung Perak - Saumlaki - Dobo - Tanjung Perak route.
e. Route T-18 with the Tanjung Perak - Badas - Bima - Tanjung Perak route.
f. Route T-21 with the Tanjung Perak - Namlea - Tanjung Perak route.
g. Route T-31 with the Tanjung Perak - Reo - Tanjung Perak route.
h. Route T-32 with the Tanjung Priok - Pulau Baai - Tanjung Priok route.
i. Route T-34 with the Tanjung Perak - Nunukan - Tanjung Perak route.

This is evidence that the Company supports the government's program in improving connectivity between islands in Indonesia.

Along with the era of digitization demanding speed in everything, the Company has been undergoing digital transformation and automation since 2021 with the formation of KlikTemas. As a continuation of this digital transformation, during 2023, the Company continued to develop the KlikTemas system to provide the best experience for customers in making reservations, checking schedules, and ship

pengecekan jadwal, dan rute kapal. Selain KlikTemas, Perseroan juga memperkuat sistem TIMES untuk meningkatkan koordinasi dan kolaborasi antar departemen, sehingga dapat mencapai '*on time schedule*' di setiap jadwal kapal Perseroan.

Sebagai upaya pengembangan di bidang keuangan, Perseroan juga menciptakan *Billing System* untuk meningkatkan efisiensi pekerjaan di bagian *Account Receivable* (AR) & *e-commerce* di bagian Tempat Pelayanan Terpadu (TPT). Di sektor logistik, Perseroan sedang mengembangkan *Catalog System* dengan harapan dapat meningkatkan efisiensi pengelolaan inventaris, akurasi ketersediaan produk, serta memperlancar proses pengiriman barang.

Selanjutnya, Perseroan juga telah menerapkan digitalisasi di bidang Sumber Daya Manusia dengan menggunakan program Talenta, yang menyediakan fitur untuk mendukung fungsi manajemen Sumber Daya Manusia di dalam Perusahaan dan meningkatkan efisiensi operasional. Dengan langkah-langkah ini, Perseroan berkomitmen untuk terus berinovasi dalam menyongsong era digital dan memperkuat posisinya sebagai pemimpin di industri ini.

Pada tahun ini, Perseroan juga aktif melakukan berbagai pengembangan usaha, termasuk di bidang Depo dan Gudang. Salah satu inisiatifnya adalah pembangunan Depo dan Gudang di Osowilangun, serta pengoperasian Depo dengan standar internasional di Belawan. Langkah ini diharapkan dapat mendukung kegiatan bongkar muat peti kemas dengan menyediakan tambahan kapasitas lahan penumpukan peti kemas.

Selain itu, Perseroan juga terlibat dalam pengembangan usaha melalui pembentukan unit-unit usaha baru, seperti PT Temas Depot Jatim, PT Temas Port Maluku Utara, PT Temas Logistic, PT Temas Energy, dan PT Lestari Nasional Gas. Dengan adanya langkah-langkah ini, Perseroan menunjukkan komitmen untuk terus berkembang dan berinovasi dalam menyediakan solusi logistik yang komprehensif dan berkualitas.

Tantangan dan Kendala

Kondisi dunia yang tidak menentu pada tahun 2023, ditandai dengan Perang Rusia-Ukraina, Perang Israel-Palestina, serta perlambatan ekonomi Tiongkok memberikan dampak signifikan kepada perekonomian global, termasuk Indonesia. Dampak ini mempengaruhi performa Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung.

In addition to KlikTemas, the Company also strengthened the TIMES system to improve coordination and collaboration between departments, thereby achieving an 'on-time schedule' on every Company ship schedule.

As part of financial development efforts, the Company also created a Billing System to increase work efficiency in the Account Receivable (AR) department & e-commerce in the Integrated Service Post (TPT) department. In the logistics sector, the Company is developing a Catalog System with the hope of improving inventory management efficiency, product availability accuracy, and streamlining the goods delivery process.

Furthermore, the Company has also implemented digitalization in the Human Resources field by using the Talenta program, which provides features to support Human Resources management functions within the Company and improve operational efficiency. With these steps, the Company is committed to continuing to innovate in embracing the digital era and strengthening its position as a leader in this industry.

This year, the Company has been actively involved in various business developments, including in the Depot and Warehouse sectors. One of its initiatives is the construction of Depots and Warehouses in Osowilangun, as well as the operation of Depots with international standards in Belawan. This step is expected to support container loading and unloading activities by providing additional container stacking land capacity.

Additionally, the Company is involved in business development through the establishment of new business units, such as PT Temas Depot Jatim, PT Temas Port North Maluku, PT Temas Logistic, PT Temas Energy, and PT Lestari Nasional Gas. With these initiatives, the Company demonstrates its commitment to continuous growth and innovation in providing comprehensive and quality logistic solutions.

Challenges and Obstacle

The uncertain world conditions in 2023, marked by the Russia-Ukraine War, Israel-Palestine War, and China's economic slowdown, significantly impact the global economy, including Indonesia. These impacts affect the Company's performance both directly and indirectly.

Meskipun dihadapkan dengan tantangan dan kesulitan, Perseroan tetap optimis dan berkomitmen untuk turut membangun negeri dengan terus memberikan pelayanan terbaik. Semangat ini mendorong Perseroan untuk tetap beradaptasi dan berinovasi, menjaga stabilitas operasional, serta memberikan kontribusi positif dalam mengatasi dinamika ekonomi global yang tidak pasti.

Prospek Usaha

Direksi melihat bahwa prospek usaha dalam industri pelayaran pengangkut peti kemas masih sangat menjanjikan. Pembukaan beberapa pelabuhan perintis baru mencerminkan potensi muatan yang masih dapat digarap. Pembangunan infrastruktur yang masif di berbagai daerah oleh Pemerintah diharapkan akan mempercepat pemerataan ekonomi di seluruh Indonesia, dengan munculnya banyak kawasan industri baru. Pertumbuhan ekonomi Indonesia yang menunjukkan tren yang positif di tengah ketidakpastian global menandakan peningkatan daya beli masyarakat. Ini merupakan peluang yang signifikan karena akan meningkatkan volume angkutan peti kemas untuk mendistribusikan barang-barang kebutuhan masyarakat. Direksi percaya bahwa dengan mengambil langkah bijak dan strategis, Perseroan dapat memanfaatkan peluang ini untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan dan memberikan kontribusi positif pada perekonomian nasional.

Despite facing challenges and difficulties, the Company remains optimistic and committed to contributing to the nation by continuing to provide the best services. This spirit drives the Company to adapt and innovate, maintain operational stability, and make a positive contribution in overcoming the uncertain global economic dynamics.

Business Prospect

The Board of Directors sees that business prospects in the container shipping industry are still very promising. The opening of several new pioneer ports reflects untapped cargo potential. Massive infrastructure development in various regions by the Government is expected to accelerate economic equality across Indonesia, with the emergence of many new industrial areas. Indonesia's positive economic growth trend amidst global uncertainty indicates increased purchasing power of the population. This represents a significant opportunity as it will increase container transport volume to distribute essential goods to the community. The Board believes that with wise and strategic steps, the Company can seize these opportunities to achieve sustainable growth and make a positive contribution to the national economy.





Penerapan Good Corporate Governance

Direksi menilai bahwa penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) sepanjang tahun 2023 telah berjalan sesuai dengan arahan Dewan Komisaris. Prinsip-prinsip GCG telah diimplementasikan oleh organ-organ GCG sesuai dengan fungsinya. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dilaksanakan dengan baik, menghasilkan beberapa keputusan, dan dihadiri oleh Para Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi Perseroan. Dewan Komisaris, dengan dukungan Komite Audit, telah menjalankan tugas pengawasan secara efektif. *Corporate Secretary* juga telah melaksanakan tugasnya dengan baik, memfasilitasi komunikasi antara Perseroan dengan *Stakeholder*, serta mengikuti perkembangan pasar modal untuk memberikan masukan kepada Direksi terkait kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Perubahan Komposisi Direksi

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan perubahan komposisi Direksi. Keputusan ini diambil dengan mempertimbangkan stabilitas dan kesinambungan kepemimpinan dalam menjalankan strategi dan operasional Perseroan. Direksi yang ada terus berkontribusi pada pengembangan dan pertumbuhan Perseroan, serta mempertahankan fokus pada pencapaian tujuan jangka panjang. Konsistensi dalam kepemimpinan diharapkan dapat memberikan kontinuitas dalam menghadapi dinamika bisnis dan tantangan yang mungkin timbul di masa mendatang.

Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Directors assesses that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) throughout 2023 has been in line with the guidance of the Board of Commissioners. GCG principles have been implemented by the GCG organs according to their functions. The Annual General Meeting of Shareholders was conducted well, resulting in several decisions, and attended by Shareholders, the Board of Commissioners, and the Company's Directors. The Board of Commissioners, with the support of the Audit Committee, has effectively carried out supervisory duties. The Corporate Secretary has also performed their duties well, facilitating communication between the Company and stakeholders, and monitoring capital market developments to provide input to the Board of Directors regarding compliance with applicable regulations and laws.

Changes in Board of Directors Composition

In 2023, the Company expanded the composition of the Board of Directors. This decision was made considering stability and continuity of leadership in implementing the Company's strategies and operations. The existing Board of Directors continues to contribute to the development and growth of the Company, and maintain focus on achieving long-term goals. Consistency in leadership is expected to provide continuity in addressing business dynamics and challenges that may arise in the future.

Penutupan

Sebagai penutup, Direksi ingin menyampaikan ucapan terima kasih sebesar-besarnya kepada seluruh *Stakeholder*, Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, INSA, Pelindo, Badan Klasifikasi, para pelanggan dan pemasok atas dukungan dan kerjasama yang terjalin selama ini. Penghargaan yang tinggi juga kami sampaikan kepada seluruh Karyawan, *Crew*, dan seluruh Keluarga Besar Temasian yang kami sangat banggakan atas kontribusi dan kerja keras yang telah diberikan selama ini. Semoga Tuhan yang Maha Esa senantiasa memberkati setiap usaha dan pekerjaan kita. Terima kasih.

Closing

In conclusion, the Board of Directors would like to express our utmost gratitude to all Stakeholders, the Directorate General of Sea Transportation, INSA, Pelindo, the Classification Agency, customers, and suppliers for the support and cooperation established so far. We also extend our highest appreciation to all Employees, Crew, and the entire Temasian Family whom we are very proud of for their contributions and hard work. May the Almighty God continue to bless all our efforts and endeavors. Thank you.

Atas Nama Direksi
On Behalf of the Board of Directors

Faty Khusumo

Direktur Utama
President Director

PROFIL DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS PROFILE





Warga Negara Indonesia berusia 48 tahun. Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak 11 Juni 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 90. Mengawali karirnya sebagai Komisaris di PT Pelayaran Tirtamas Express (1993-2003), kemudian menjabat Komisaris di PT Olah Jasa Andal (1997-2012), Komisaris di PT Pelayaran Tempuran Emas (1999-2002), Direktur di PT Tempuran Emas (2002-2003), Direktur Perseroan (2017-2020), dan Direktur di PT Temas Lestari (2003-2022). Saat ini beliau menjabat sebagai Komisaris di PT Temas Energy sejak tahun 2023, Komisaris di PT Lestari Nasional Gas sejak tahun 2023, dan juga menjabat sebagai Wakil Ketua Komite Tetap Kapal Kontainer dan General Cargo di Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) sejak tahun 2021, dan sebagai Wakil Ketua Umum VII di Indonesian National Shipowners Association (INSA) sejak tahun 2020. Beliau memperoleh gelar Sarjana di bidang *Business Administration* dari Pepperdine University, Malibu, California, Amerika Serikat (1998), dan meraih gelar Magister di bidang *Corporate Finance* dari Case Western Reserve University, Cleveland, Ohio, Amerika Serikat (1999).

Faty Khusumo is a 48 years old Indonesian citizen and she was appointed as President Director of the Company from June 11, 2021, based on the Decree of AGMS Resolution No. 90. Started her career as Commissioner at PT Pelayaran Tirtamas Express (1993-2003), then as Commissioner at PT Olah Jasa Andal (1997-2012), Commissioner of PT Pelayaran Tempuran Emas (1999-2002), Director at PT Tempuran Emas (2002-2003), Director of the Company (2017-2020), and Director of PT Temas Lestari (2003-2022). She currently serves Commissioner at PT Temas Energy from 2023, Commissioner at PT Lestari Nasional Gas from 2023, and also serves as Deputy Head of Permanent Committee for Container Vessel and General Cargo at Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) from 2021, and as Deputy General Chair VII at the Indonesian National Shipowners Association (INSA) from 2020. She graduated with a Bachelor of Business Administration from Pepperdine University, Malibu, California, United States of America (1998), and achieved her Master of Corporate Finance from Case Western Reserve University, Cleveland, Ohio, United States of America (1999).



Warga Negara Indonesia, berusia 53 tahun. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak 4 Juni 2014 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 26. Mengawali karirnya sebagai Staff Akuntan di Stein Devisser & Mintz, New York, Amerika Serikat (1996-1999), dan pernah berkarir sebagai *Account Manager* Intergraph, Singapore (1999-2003). Kemudian beliau pernah menjabat sebagai Direktur di PT Pelayaran Tirtamas Express (2003-2019) dan Direktur di PT Acteka (2021-2023). Saat ini beliau juga menjabat sebagai Direktur Utama di PT Mentari Mas Multimoda sejak tahun 2019, Direktur di PT Temas Bulker sejak tahun 2020, Komisaris di PT Pelabuhan Temas Nusantara sejak tahun 2020, Komisaris di PT Asia Marine Temas sejak tahun 2020, Direktur di PT Lestari Nasional Gas sejak tahun 2023, dan Komisaris di PT Temas Logistics Temas sejak tahun 2023. Beliau memperoleh gelar Sarjana di bidang *Mechanical Engineering* dari Rutgers University, New Jersey, Amerika Serikat (1996), dan meraih gelar Magister di bidang *Business Administration in Finance and Investment* dari Zicklin School of Business, City University, New York, Amerika Serikat (1998).

Ganny Zheng is a 53 years old Indonesian citizen and he was appointed as Director of the Company on June 6, 2014, based on the Decree of AGMS Resolution No. 26 dated on July 4, 2014. Started his career as Accounting Staff at Stein Devisser & Mintz, New York, United States of America (1996-1999), and had served as Account Manager at Intergraph, Singapore (1999-2003). He served as Director at PT Pelayaran Tirtamas Express (2003-2019) and Director at PT Acteka (2021-2023). He currently serves as the President Director of PT Mentari Mas Multimoda from 2019, Director of PT Temas Bulker from 2020, Commissioner of PT Pelabuhan Temas Nusantara from 2020, Commissioner of PT Asia Marine Temas from 2020, Director of PT Lestari Nasional Gas from 2023, and Commissioner of PT Temas Logistics Temas from 2023. He graduated with a Bachelor of Mechanical Engineering from Rutgers University, New Jersey, United States of America, 1996, and achieved Master of Business Administration in Finance and Investment from Zicklin School of Business, City University of NewYork, United States of America, 1998.



Warga Negara Indonesia, berusia 45 tahun. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak 11 Juni 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 90 Tanggal 11 Juni 2021. Inge Supatra mengawali karirnya di luar negeri sebagai Asisten Administrasi di Dyson & Associates, Australia (2002-2004), dan pernah berkarir sebagai *Customer Acquisition* di Citibank, Singapore (2004-2005). Beliau kemudian melanjutkan karirnya di Indonesia dengan berkarir sebagai *Emerging Business F&B Department Head* di Sinarmas Land (2013-2015), *Commercial Strategy Advisor* di Indosat M2 (2017-2018) dan pernah menjabat sebagai *Head of B2B Sales* di Luxindo Raya (2018-2020). Beliau memperoleh gelar Sarjana Sains di bidang Ilmu Komputer dari Victoria University of Technology (VUT), Australia (2003) dan Magister Sains di bidang Ilmu Komputer dari Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT), Australia (2006).

Inge Supatra is a 45 years old Indonesian citizen and she was appointed as Director of the Company from June 11, 2021, based on Decree of AGMS Resolution No. 90. She started her career overseas as Administration Assistant in Dyson & Associates, Australia (2002-2004), and held a role of Customer Acquisition in Citibank, Singapore (2004-2005). She then continued her career in Indonesia as Emerging Business F&B Department Head in Sinarmasland (2013-2015), Commercial Strategy Advisor in Indosat M2 (2017-2018) and was holding the position of Head of B2B Sales in Luxindo Raya (2018-2020). She graduated with a Bachelor of Science (Computer Science) from Victoria University of Technology (VUT), Australia (2003) and achieved her Master of Applied Science (Computer Science) from Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT), Australia (2006).



Warga Negara Singapura, berusia 56 tahun. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tanggal 12 April 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 96 tanggal 12 April 2023. Beliau mengawali karirnya sebagai *Marine Engineer Officer* di Merchant Navy (1990-2000), *Operation Engineer* di Ace Power Generation Matara Ltd (2003), *Surveyor* di Germanischer Lloyd di tahun (2004-2005) dan kembali melanjutkan di tahun 2006. Selain itu beliau pernah menjabat sebagai *Deputy General Manager-Operation* (2005) dan *Head of Internal Quality Area Great China, ASEAN* (2006-2009) di Ace Power Generation Matara Ltd, *Technical Manager Area ASEAN, South Asia dan Pacific* (2009-2011) di Germanischer Lloyd, *Head of Technical Advisory SEA* (2011-2013) dan *Head of engineering Advisory SEAP* (2014-2015) di Det Norske Veritas Pte. Ltd, *Country Manager-Maritime and Offshore Classification* Indonesia (2016-2018), *Country Chair/Director* di Det Norske Veritas Indonesia (2016-2021), *Senior Manager Business Development* untuk *Maritime and Offshore Classification* (2019-2022). Beliau memiliki beberapa gelar antara lain *National Diploma in Engineering Sciences, Marine Engineering* dari *Technician Training Institute*, Sri Lanka (1989), *Bachelor of Eng with First Class Honours, Marine Engineering* dari University of Northumbria, Newcastle (2003), *Master of Business Administration with Merit Award, Business Management* dari University of Leicester (2010). Selain itu, beliau memiliki *Certificate of Competency Class 1 (Motor), Marine Engineering* dari Department for Transport, United Kingdom (1999) dan *Leading Digital Transformation, Digitalization* dari INSEAD (2018).

Thusitha Manojith Danwatte is a 56 years old Singapore citizen and he was appointed as Director of the Company from April 12, 2023 based on Deed of Meeting Resolution No. 96 dated April 12, 2023. He started his career as Marine Engineer Officer at Merchant Navy (1990-2000), Operation Engineer at Ace Power Generation Matara Ltd (2003), Surveyor at Germanischer Lloyd in 2004-2005 and continued in 2006. In addition, he has served as Deputy General Manager-Operation (2005) and Head of Internal Quality Area Great China, ASEAN (2006-2009) at Ace Power Generation Matara Ltd, Technical Manager Area ASEAN, South Asia and Pacific (2009-2011) at Germanischer Lloyd, Head of Technical Advisory SEA (2011-2013) and Head of engineering Advisory (2014-2015) at Det Norske Veritas Pte. Ltd, Country Manager-Maritime and Offshore Classification Indonesia (2016-2018), Country Chair/Director of DNV GL Indonesia (2016-2021), Senior Manager Business Development for Maritime and Offshore Classification (2019-2022). He holds several degrees including National Diploma in Engineering Sciences, Marine Engineering at Technician Training Institute, Sri Lanka (1989), Bachelor of Eng with First Class Honors, Marine Engineering at University of Northumbria at Newcastle (2003), Master of Business Administration with Merit Award, Business Management at University if Leicester (2010). In addition, he holds Certificate of Competency Class 1 (Motor), Marine Engineering at Department for Transport, United Kingdom (1999) and Leading Digital Transformation, Digitalization at INSEAD (2018).



Warga Negara Indonesia, berusia 47 tahun. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tanggal 12 April 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 96 tanggal 12 April 2023. Beliau mengawali karirnya sebagai *Internal Audit* dan *Analyst* di PT Pelayaran Tempuran Emas (2001-2004) dan sebagai *Head of Control* di PT Pelayaran Tempuran Emas Tbk (2003-2007). Selain itu beliau pernah menjabat sebagai *Financial Analyst* di First Media (2008), Asisten Presiden Direktur di PT Pelayaran Tempuran Emas Tbk (2009-2012), *Finance Accounting Manager* di PT Temas Lestari (2012-2013, 2015-2019), *Finance Accounting Manager* di PT Escorindo Stevedoring (2013-2015) serta sebagai Direktur PT Temas Shipping (2019-2023). Beliau memperoleh gelar Sarjana di bidang Komputerisasi Akuntansi dari Universitas Bina Nusantara, Jakarta (1999).

Ricky Effendi is a 47 years old Indonesian citizen and he was appointed as Director of the Company on April 12, 2023 based on Deed of Meeting Resolution No. 96 dated April 12, 2023. He started his career as an Internal Audit and Analyst at PT Pelayaran Tempuran Emas (2001-2004) and as Head of Control at PT Pelayaran Tempuran Emas Tbk (2003-2007). In addition, he has served as Financial Analyst at First Media (2008), Assistant to President Director of PT Pelayaran Tempuran Emas Tbk (2009-2012), Finance Accounting Manager at PT Temas Lestari in (2012-2013, 2015-2019), Finance Accounting Manager at PT Escorindo Stevedoring (2013-2015) and as Director of PT Temas Shipping (2019-2023). He graduated with a Bachelor of Computerized Accounting from Bina Nusantara University, Jakarta (1999).

TABEL HUBUNGAN AFILIASI
TABLE OF AFFILIATION

NAMA NAME	HUBUNGAN AFILIASI AFFILIATION		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	**Direksi** Board of Directors	**Pemegang Saham Pengendali** Controlling Shareholders
Harto Khusumo Komisaris Utama President Commissioner	X	√	√
Alfred Natsir Komisaris Independen Independent Commissioner	X	X	X
Theo Lekatompessy Komisaris Independen Independent Commissioner	X	X	X
Faty Khusumo Direktur Utama President Director	√	√	√
Ganny Zheng Direktur Pengembangan Bisnis Business Development Director	√	√	√
Inge Supatra Direktur Inovasi dan Transformasi Digital Digital Innovation and Transformation Director	X	X	X
Thusitha Manojith Danwatte Direktur Teknis & Pengadaan Technical & Procurement Director	X	X	X
Ricky Effendi Direktur Keuangan & Akuntansi Finance & Accounting Director	X	X	X



PROFIL PERSEROAN

COMPANY PROFILE



IDENTITAS PERSEROAN
CORPORATE IDENTITY

PT TEMAS Tbk.

Bidang Usaha Line of Business	:	Angkutan Laut Sea Transportation
Pembentukan Establishment	:	Didirikan pada 17 September 1987 dengan nama PT Tempuran Emas Established on September 17, 1987, under the name PT Tempuran Emas
Kepemilikan Ownership	:	**Non Manajemen** / Non Management PT Temas Lestari : 81,94% **Manajemen** / Management 1. Harto Khusumo : 0,02% 2. Faty Khusumo : 0,60% 3. Ganny Zheng : 0,40% 4. Inge Supatra : 0,00% 5. Ricky Effendi : 0,04% **Publik** / Public : 17%
Dasar Hukum Pendirian Deed of Establishment	:	Surat Keputusan No. C2-2545.HT.01.01. TH'88 tanggal 22 Maret 1988 Decree No. C2-2545.HT.01.01.TH'88 dated March 22, 1988
Modal Dasar Authorized Capital	:	Rp. 570,000,000,000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Paid-Up Capital	:	Rp. 142,628,750,000
Alamat Kantor Office Address	:	**PT TEMAS Tbk.** Kantor Pusat Jakarta Jl. Yos Sudarso Kav. 33 Sunter Jaya, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14350 Telp: +62 21 4302388 E-mail: corp.sec@temasline.com Website: www.temas.id
Kode Saham Stock Code	:	Terdaftar di Bursa Efek Indonesia sejak tanggal 9 Juli 2003 dengan kode perusahaan TMAS Listed on the Indonesia Stock Exchange since July 9, 2003 with ticker code TMAS

SEKILAS PERSEROAN
COMPANY IN BRIEF



Perjalanan Perseroan dimulai pada tanggal 17 September 1987 saat Bpk. Harto Khusumo, Ibu Wong Chau Lin dan Bpk. Koentojo bersepakat untuk mendirikan sebuah perusahaan pelayanan pengiriman barang dalam peti kemas melalui jalur laut, dengan nama PT Tempuran Emas.

The journey of the Company started on September 17th, 1987, when Mr. Harto Khusumo, Mrs. Wong Chau Lin and Mr. Koentojo agreed to establish a shipping company to deliver cargo in containers through sea, named PT Tempuran Emas.

Awalnya Perseroan menjalankan pelayanan pengangkutan peti kemas dengan menggunakan kapal sewaan. Namun, seiring perjalanan waktu dan perkembangan bisnis Perseroan yang pesat, Perseroan terus menambah daya saing dan memperbesar kapasitasnya dengan penambahan armada, sarana penunjang serta memperluas jangkauan pelayanan.

At the beginning, the Company carried containers using chartered vessels. As time passes by and the Company grows rapidly, the Company keeps enhancing its competitiveness and expanding its capacity by increasing the number of the fleet, supporting facilities and expanding its service coverage.

Enam belas tahun kemudian, tepatnya pada tanggal 25 Juni 2003, Perseroan berubah menjadi perusahaan terbuka melalui penawaran umum saham Perseroan sebanyak 451.000.000 lembar saham dengan kode "TMAS". Pada tanggal 9 Juli 2003 nama Perseroan resmi tercatat di lantai Bursa Efek Indonesia dengan nama PT Pelayaran Tempuran Emas Tbk. dan menjadi perusahaan pelayaran pengangkut peti kemas nasional pertama yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia.

Sixteen years later, the Company changed into a public company on June 25th, 2003 by Initial Public Offering of 451,000,000 shares, with stock code "TMAS". On July 9th, 2003 the Company's name, PT Pelayaran Tempuran Emas Tbk, officially listed in Indonesia Stock Exchange, and became the first national containerized shipping company listed in Indonesia Stock Exchange.

Sampai dengan akhir 2023, Perseroan memiliki 40.563 unit peti kemas dan 52 unit kapal dengan total kapasitas angkut 27.220 TEUs, 394.789 DWT. Sarana penunjang kegiatan utama Perseroan dinilai menjadi faktor penting untuk meningkatkan daya saing. Adanya alat bongkar

Until the end of 2023, the Company owns 40,563 units of containers and 52 units of vessels with total capacity 27.220 TEUs, 394.789 DWT. Facilities to support the Company's main business is a crucial factor to increase the Company's competitiveness.

muat seperti *Container Crane, RTG, Harbor Mobile Crane, Reach Stacker, Container Forklift, Side Loader* serta depo peti kemas yang dimiliki oleh anak perusahaan dapat menjadi dorongan utama bagi Perseroan untuk memberikan pelayanan yang terintegrasi bagi para pelanggannya. Saat ini kegiatan utama Perseroan telah didukung oleh 5 Entitas Anak Perusahaan, yang masing-masing memiliki spesialisasi, yaitu PT Temas Shipping yang bergerak di bidang angkutan laut, PT Temas Depot yang bergerak di bidang usaha depo peti kemas, Anemi Maritime Co. Ltd, yang bergerak di bidang pelayaran, PT Temas Port yang bergerak di bidang bongkar muat, dan PT Asia Marine Temas yang bergerak di bidang manajemen pengawakan.

The existence of loading and discharge equipment such as Container Crane, RTG, Harbor Mobile Cranes, Reach Stackers, Container Forklifts, Side Loader and container depot owned by the Company's subsidiary become the main support to the Company to provide integrated services to the customers. Until now the main business of the Company has been supported by 5 subsidiaries with each specialization, which are PT Temas Shipping as Shipping Management Company, PT Temas Depot as Depot Management Company, Anemi Maritime Co. Ltd as shipping company, PT Temas Port as stevedoring company, and PT Asia Marine Temas as crewing management company.

Hingga akhir tahun 2023 jangkauan layanan yang diberikan oleh Perseroan sebanyak 61 (enam puluh satu) Pelabuhan yang membentang dari Barat ke Timur Indonesia.

Until the end of 2023 service coverage provided by the Company has reached 61 (sixty one) ports from West to East of Indonesia.

Bidang Usaha

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, kegiatan usaha utama Perseroan adalah menjalankan usaha angkutan laut dalam dan luar negeri:

a. *Liner* untuk barang dan penumpang.
b. *Tramper* untuk barang dan penumpang.
c. Untuk barang khusus.

Selain itu, kegiatan usaha penunjang Perseroan dalam menjalankan usahanya antara lain:

a. Angkutan bermotor untuk barang umum.
b. Angkutan bermotor untuk barang khusus.
c. Pergudangan dan penyimpanan.
d. Aktivitas pelayanan kepelabuhan laut.
e. Penanganan kargo (bongkar muat barang).
f. Jasa Pengurusan Transportasi (JPT).
g. Angkutan multimoda.

Line of Business

According to Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's main business activity is to manage domestic and international Sea Freight services:

a. Liner for freight and passengers.
b. Tramper for freight and passengers.
c. For special freight.

Furthermore, the Company's supporting business activities are:

a. Motorized transportation for general freight.
b. Motorized transportation for special freight.
c. Warehousing and storage.
d. Sea port service activities.
e. Cargo handling (loading and discharge of goods).
f. Freight Forwarding Services.
g. Multimodal transportation.

Produk dan Jasa

Perseroan bergerak di bidang usaha jasa transportasi khususnya transportasi laut yang menyediakan jasa pengiriman barang di dalam peti kemas. Komoditas barang yang diangkut antara lain, bahan-bahan kebutuhan pokok, semen, kendaraan bermotor, bahan bangunan, barang elektronik, makanan dan minuman, obat-obatan dan lain-lain yang dikemas dan dimuat ke dalam peti kemas. Transportasi laut tersebut melayani beberapa pelabuhan-pelabuhan besar dan kecil di Indonesia.

Products and Services

The Company is engaged in transportation business, especially marine transportation services that provide containerized goods delivery. The containerized commodities are basic needs, cement, vehicles, building material, electronics, foods and beverages, drugs and other cargo that are packed and loaded into containers. The service covers some main and small ports across Indonesia.


TEMAS
SITC
SITC
SITC
TEMAS

VISI
VISION

Menjadi Perusahaan Paling Menguntungkan di Indonesia

To become the most profitable company in Indonesia.

MISI
MISSION

Menyediakan jasa pelayaran di Indonesia yang inovatif, kompetitif dan andal, serta senantiasa memberikan pelayanan yang profesional kepada pelanggan sehingga memberikan keuntungan maksimal bagi stakeholder.

To provide innovative, competitive and reliable shipping service in Indonesia and to professionally serve the customers in order to generate maximum profit for the stakholders.

NILAI INTI PERSEROAN

CORPORATE
CORE VALUE

P

PROFESIONAL

Senantiasa mengerjakan tugas dan kewajiban sesuai dengan keahlian dan keterampilan yang dimiliki.

PROFESIONAL

To engage in the assigned duty and responsibilities in accordance with their expertise and skill.

E

EFEKTIF

Mencapai target kerja secara tepat waktu dan tepat sasaran dengan memanfaatkan seluruh sumber daya yang dimiliki.

EFFECTIVE

To achieve target performance in a timely manner by utilizing all existing resources.

D

DISIPLIN

Mengikuti dan menaati seluruh peraturan dan prosedur yang berlaku dalam setiap kegiatan kerja yang dilakukan.

DISCIPLINE

To comply and conform to the prevailing rules and procedures in all activities.

U

UPAYA

Senantiasa berusaha dan bersemangat untuk berprestasi dan mencapai target kerja.

EFFORT

To continuously strive and be vivacious in attaining achievement and meeting all targets.

L

LOYALITAS

Memiliki dedikasi tinggi dalam membangun Perusahaan dan dalam mencapai kesejahteraan bersama.

LOYALTY

To be fully dedicated in developing the Company and attaining mutual welfare.

I

INOVATIF

Membuat sesuatu yang baru dan berbeda, baik dalam tindakan maupun ide di dalam setiap aktivitas pekerjaan demi memajukan Perseroan.

INNOVATIVE

To generate new and unique ideas or actions in every activity for the development of the Company.

ARMADA KAPAL PERSEROAN
THE COMPANY'S FLEET

NAMA KAPAL VESSEL NAME	BOBOT MATI DEADWEIGHT (TON)	KAPASITAS CAPACITY (TEUS)	USIA AGE (YEARS)
1. Strait Mas	37.087	2.607	21
2. Sungai Mas	28.876	2.135	25
3. Ifama Mas	17.525	1.092	25
4. Izumi Mas	17.525	1.092	25
5. Selat Mas	15.428	818	29
6. Gihon Mas	13.476	660	2
7. Gaung Mas	13.476	660	2
8. Lagoa Mas	8.753	538	16
9. Kuala Mas	8.700	538	15
10. Belik Mas	8.180	558	11
11. Hilir Mas	8.180	558	11
12. Kanal Mas	8.180	558	11
13. Tasik Mas	8.180	558	11
14. Telaga Mas	8.180	558	11
15. Umbul Mas	8.180	558	11
16. Warih Mas	8.180	558	11
17. Estuari Mas	8.100	537	14
18. Jales Mas	8.100	537	13
19. Kali Mas	8.100	537	14
20. Mare Mas	8.100	537	14
21. Derya Mas	7.623	538	18
22. River Mas	7.458	516	23
23. Century Mas	7.458	516	23
24. Dagat Mas	7.433	516	23
25. Danum Mas	7.410	618	16
26. Detroit Mas	7.410	618	15
27. Dayak Mas	7.184	344	16
28. Prakarsa Mas	6.207	344	19
29. Ayer Mas	5.300	397	7
30. Curug Mas	5.300	360	8
31. Kawa Mas	5.300	360	7
32. Kedung Mas	5.300	360	7
33. Kisik Mas	5.300	360	8
34. Muara Mas	5.300	360	7
35. Palung Mas	5.300	360	8
36. Bahar Mas	5.300	360	8
37. Gulf Mas	5.300	360	8
38. Teluk Mas	5.300	360	8
39. Pratama Mas	5.276	265	19
40. Segoro Mas	5.252	296	19
41. Samudera Mas	5.252	296	19
42. Guhi Mas	5.200	283	15
43. Lagun Mas	5.200	283	15
44. Semangat Mas	5.180	264	16
45. Selaras Mas	4.557	298	16
46. Sahabat Mas	4.557	286	16
47. Express Mas	4.142	241	14
48. Mavendra Mas	4.500	203	12
49. Batanghari Mas	3.255	162	14
50. Bengawan Mas	3.255	162	12
51. Berau Mas	3.250	162	12
52. Barito Mas	3.100	162	16
TOTAL	**394.789**	**27.220**	
Rata-rata / Average	7.741	523	14

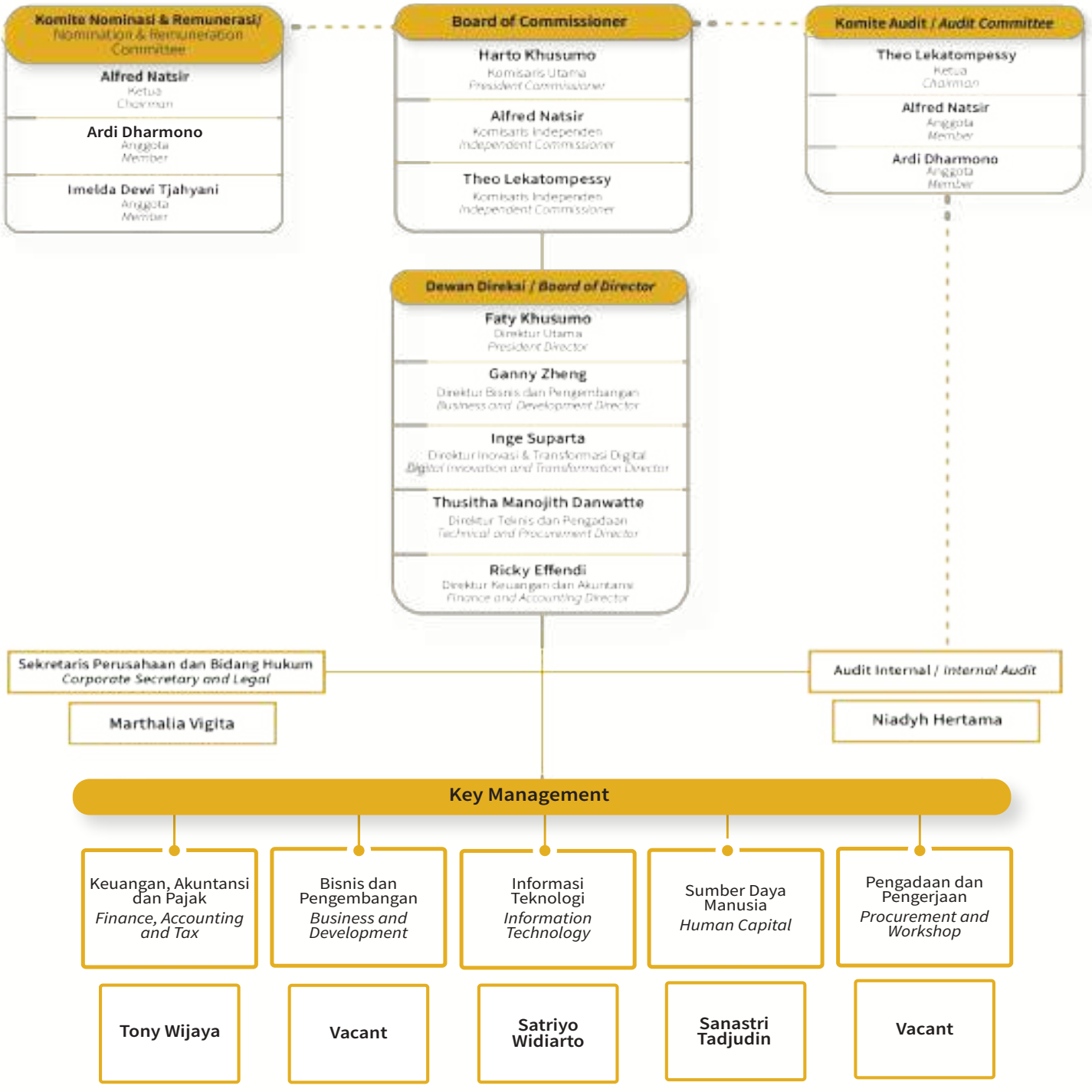
DATA ARMADA DAN PELABUHAN PERIODE 2019-2023
FLEET AND PORT FOR PERIOD 2019-2023

Keterangan Description	2019	2020	2021	2022	2023
Jumlah Kapal Total Vessel	32	39	47	50	52
Kapasitas (TEUs) Capacity (TEUs)	23.457	30.395	23.589	25.900	27.220
Bobot Mati (Tons) Deadweight (Tonnes)	348.768	445.792	380.123	402.214	394.789
Rata-rata Umur Kapal (Tahun) Average Age of Vessel (Year)	9	11	13	14	14
Jumlah Pelabuhan Total Port	82	64	62	60	61

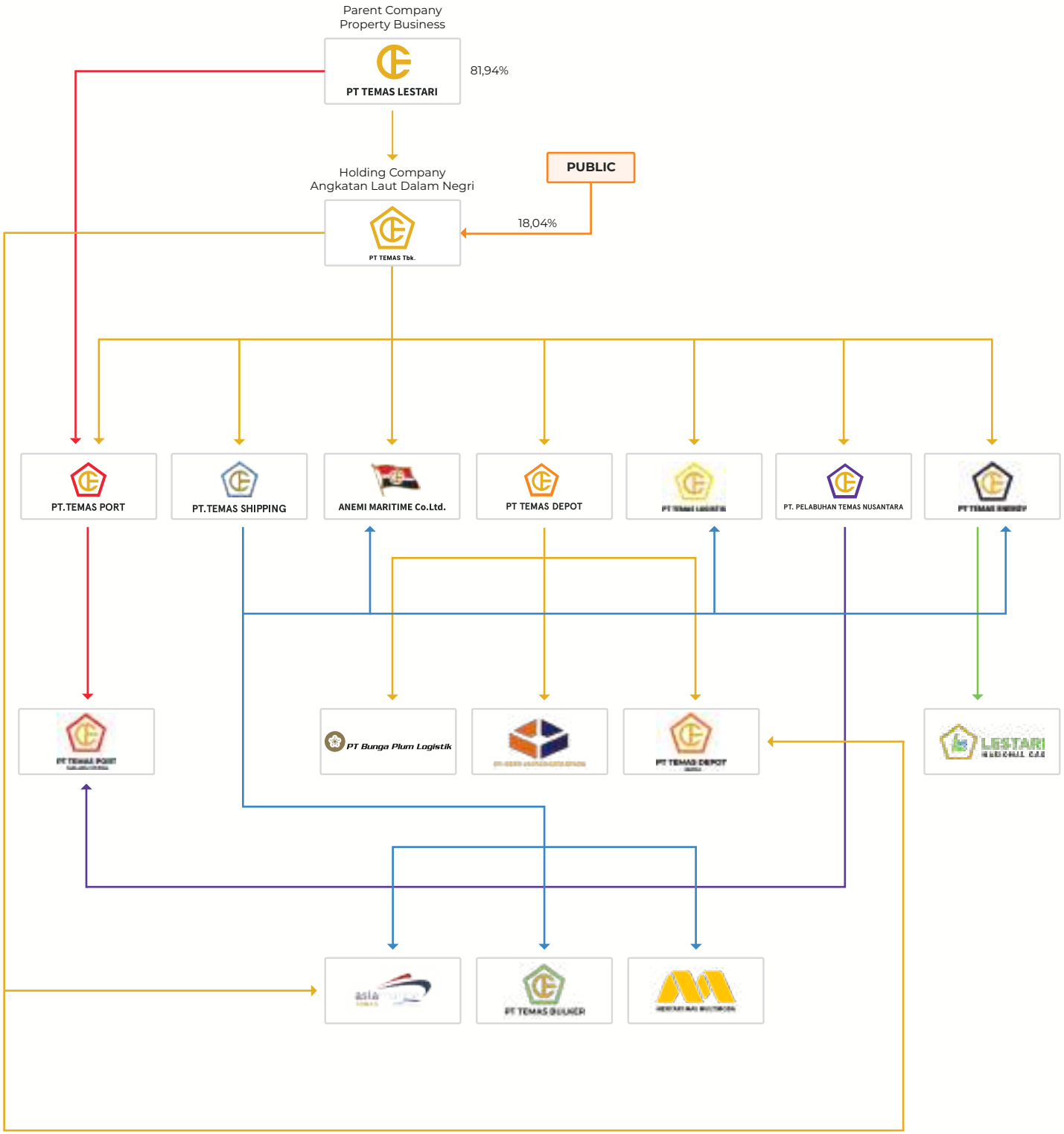
KEANGGOTAAN ASOSIASI
ASSOCIATION MEMBER

Asosiasi Association	Periode Period	Keanggotaan Membership		Jabatan Position
		Perseroan Company	Anak Usaha Subsidiary	
INDONESIAN NATIONAL SHIPOWNERS' ASSOCIATION (INSA)	2020-2023	√		Direktur Utama sebagai Wakil Ketua Umum VII President Director as Vice Chairman VII
KAMAR DAGANG DAN INDUSTRI INDONESIA (KADIN)	2021-2023	√		Direktur Utama sebagai Wakil Ketua Tetap Kapal Kontainer dan General Cargo President Director as Deputy Head of Permanent Commitee for Container Vessel and General Cargo
ASOSIASI PENGUSAHA INDONESIA (APINDO)	2023	√		Direktur Utama sebagai Head of Sea Infrastructure President Director as Head of Sea Infrastructure
ASOSIASI DEPO KONTAINER INDONESIA (ASDEKI)	2021-2023		√	-
ASOSIASI PERUSAHAAN BONGKAR MUAT INDONESIA (APBMI)	2022-2023		√	-
ASOSIASI EMITEN INDONESIA (AEI)	2013-2023	√		-
INDONESIA CORPORATE SECRETARY ASSOCIATION (ICSA)	2022-2023	√		-
BALTIC INTERNATIONAL MARITIME COUNCIL (BIMCO)	2023		√	-

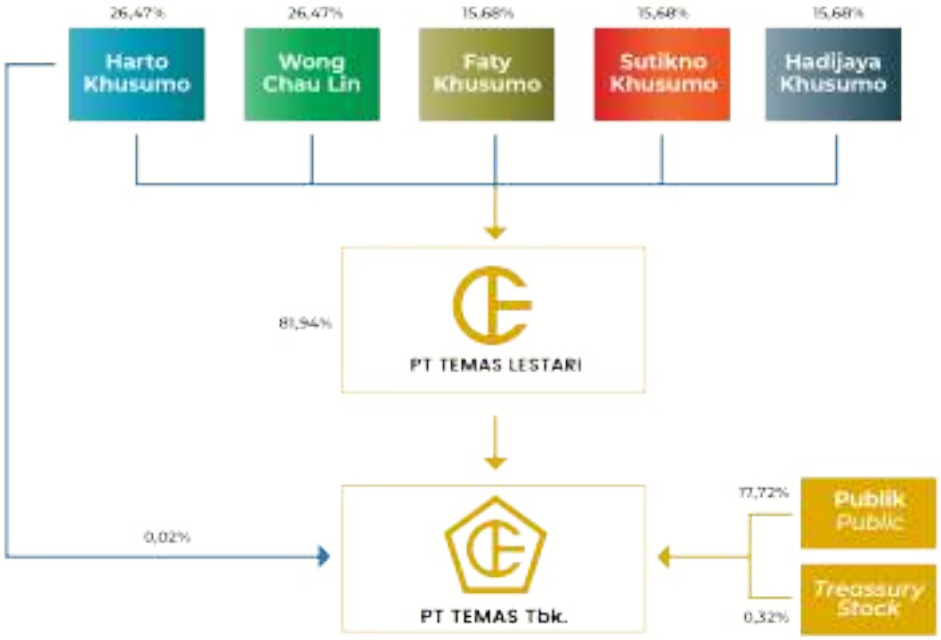
STRUKTUR ORGANISASI
ORGANIZATION STRUCTURE



STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN
COMPANY'S STRUCTURE



STRUKTUR PEMEGANG SAHAM
SHAREHOLDER STRUCTURE



TABEL KOMPOSISI ANAK USAHA
TABLE OF ENTITIES COMPOSITION

Anak Perusahaan Subsidiary Company	**Bidang Usaha** Line of Business	**Kepemilikan Saham (%)** Share Ownership	**Alamat** Address	**Status Operasional** Operational Status	**Total Aset** (dalam Jutaan Rupiah) Total Assets (in Million IDR)
PT TEMAS DEPOT	Manajemen Depo Depot Management	99,87	Jl. Yos Sudarso Kavling 33, Sunter Jaya, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14350, Indonesia	Beroperasi Operating	493.358
PT TEMAS SHIPPING	Pelayaran Shipping	99,85	Jl. Yos Sudarso Kavling 33, Sunter Jaya, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14350, Indonesia	Beroperasi Operating	1.955.298
PT TEMAS PORT	Jasa Bongkar Muat Stevedoring Company	99,67	Jl. Yos Sudarso Kavling 33, Sunter Jaya, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14350, Indonesia	Beroperasi Operating	341.406
ANEMI MARITIME CO. LTD.	Manajemen Peti Kemas Container Leasing Management	99,80	166, Old Bakery Street, Valetta, Malta	Beroperasi Operating	10.529
PT ASIA MARINE TEMAS	Manajemen Crew Kapal Crewing Management	51,00	Jl. Yos Sudarso Kavling 33, Sunter Jaya, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14350, Indonesia	Beroperasi Operating	5.234
PT PELABUHAN TEMAS NUSANTARA	Badan Usaha Kepelabuhanan Port Business	99,90	Jl. Yos Sudarso Kavling 33, Sunter Jaya, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14350, Indonesia	Belum Beroperasi Not Operating	124.964
PT TEMAS ENERGY	Perdagangan Bahan Bakar Fuel Trade	99	Jl. Yos Sudarso Kavling 33, Sunter Jaya, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14350, Indonesia	Belum Beroperasi Not Operating	267
PT TEMAS LOGISTICS	Perdagangan Besar Large Trade	99,9	Jl. Yos Sudarso Kavling 33, Sunter Jaya, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14350, Indonesia	Belum Beroperasi Not Operating	11.580

TABEL KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM
TABLE OF SHAREHOLDER COMPOSITION

Pemegang Saham Shareholder	2023 Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Paid Up	2023 Kepemilikan Saham Ownership (%)	2023 Jumlah Amount (Rp.)
Nilai nominal Rp. 2,5 (Value Rp. 2,5)			
Non Manajemen Non Management			
PT Temas Lestari	46.745.781.600	81,94	116.864.454.000
Saham Treasuri Treasury Stock	182.644.000	0,32	456.610.000
Manajemen Management			
Dewan Komisaris Board of Commissioners			
Harto Khusumo	12.326.600	0,02	30.816.500
Alfred Natsir	-	-	-
Theo Lekatompessy	-	-	-
Direksi Board of Directors			
Faty Khusumo	341.350.000	0,60	853.375.000
Ganny Zheng	228.277.250	0,40	570.693.125
Inge Supatra	750.000	0,00	1.875.000
Thusitha Manojith Danwatte	-	-	-
Ricky Effendi	22.335.000	0,04	55.837.500
Publik Public	9.518.035.550	16,68	23.795.088.875
Jumlah Total	**57.051.500.000**	**100,00**	**142.628.750.000**

*Pemecahan saham/*stock split* pada tanggal 23 Mei 2023 dengan rasio 1:10

Keterangan Description	2022 Jumlah Saham Number of Shares	2022 %	2023 Jumlah Saham Number of Shares	2023 %
Kepemilikan Institusi Lokal Local Institution Ownership	4.822.414.465	84,53	48.827.512.620	85,58
Kepemilikan Institusi Asing Foreign Institution Ownership	15.572.375	0,27	247.573.480	0,43
Kepemilikan Individu Lokal Local Individual Ownership	817.767.160	14,33	7.896.567.100	13,84
Kepemilikan Individu Asing Foreign Individual Ownership	49.396.000	0,87	79.846.800	0,14
Jumlah Total	5.705.150.000	100,00	57.051.500.000	100,00

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM
CHRONOLOGY OF SHARE LISTING

Keterangan Description	Tanggal Pencatatan Recording Date	Penambahan Lembar Saham Additional of Stock Sheet	Akuisisi Lembar Saham Stock Sheet Acquisition
Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	9 Juli 2003 July 9th, 2003	55.000.000	55.000.000
Pencatatan Listing	9 Juli 2003 July 9th, 2003	396.000.000	451.000.000
Saham Bonus Bonus Share	9 Juli 2003 July 9th, 2003	45.100.000	496.100.000
Pemecahan Saham Stock Split	17 Maret 2006 March 17th, 2006	496.100.000	992.200.000
Dividen Saham Stock Dividend	3 Juli 2006 July 3rd, 2006	148.830.000	1.141.030.000
Pemecahan Saham Stock Split	22 Juli 2019 July 22nd, 2019	4.564.120.000	5.705.150.000
Pemecahan Saham Stock Split	23 Mei 2023 May 23rd, 2023	51.346.350.000	57.051.500.000

LEMBAGA PENUNJANG PASAR MODAL
SUPPORTING PROFESSIONAL INSTITUTIONS

Biro Administrasi Efek / Share Registrar	
Nama Perusahaan / Company	PT ADIMITRA JASA KORPORA
Alamat / Address	Rukan Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250
Telepon / Telephone	021-2974-5222, 2936-5287, 2936-5298
Fax	021-2928-9961
E-mail	opr@adimitra-jk.co.id
Jasa yang Diberikan / Service Rendered	Administrasi Efek Tahunan
Imbalan Tahunan / Annual Fee	Rp 36.640.000,-
Imbalan Jasa Aksi Korporasi / Corporate Action Fee	Rp 55.510.000,-
Total Imbalan / Total Fee	Rp 92.150.000,-
Surat Penunjukan / Letter of Appointment	006/DKOM-SRT/TE-JKT/II/14, Tanggal 12 Februari 2014
Periode Penugasan / Period of Assignment	2023

Kantor Akuntan Publik / Public Accountant	
Nama Perusahaan / Company	KAP PURWANTONO SUNGKORO & SURJA
Alamat / Address	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower II, Lt. 7 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190
Telepon / Telephone	+62 21 5289 5000
Fax	+62 21 5289 4100
E-mail	assurance.ppg@id.ey.com
Jasa yang Diberikan / Service Rendered	Audit Laporan Keuangan Tahunan PT TEMAS Tbk. dan Anak Usaha
Imbalan Tahunan / Annual Fee	Rp 2.310.000.000,-
Surat Penunjukan / Letter of Appointment	Ditunjuk melalui RUPST yang dilaksanakan pada tanggal 12 April 2023, dengan Akta RUPST No. 94 Tahun 2003 Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.
Periode Penugasan / Period of Assignment	Tahun buku 2023

Notaris / Notary	
Nama Perusahaan / Company	CHRISTINA DWI UTAMI, S.H., M.Hum., M.Kn.
Alamat / Address	Jl. K.H. Zainal Arifin No. 2 Komp. Ketapang Indah Blok B-2, No. 4-5 Jakarta 11140
Telepon / Telephone	+62 21 634 5668
Fax	+62 21 634 5668
E-mail	christina@notarischristina.com
Jasa yang Diberikan / Service Rendered	Pembuatan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa 2023
Imbalan Tahunan / Annual Fee	Rp 38.295.000,-
Surat Penunjukan / Letter of Appointment	126/LGL/SRT/TE-HO/IV/19
Periode Penugasan / Period of Assignment	2023

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN RESOURCES





SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN RESOURCES

Perseroan memandang Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai investasi yang sangat berharga. SDM yang handal, loyal, kompeten serta berdedikasi tinggi tidak hanya menjadi modal Perseroan (*human capital*) untuk mencapai Visi dan Misi, namun juga sebagai aset utama Perseroan dalam meningkatkan daya saing di tengah dinamika bisnis dan tantangan persaingan yang semakin ketat. Peningkatan SDM secara berkelanjutan menjadi sesuatu yang harus dilakukan seiring dengan meningkatnya tuntutan kualitas jasa serta kepercayaan dari para pelanggan. Oleh karenanya Perseroan terus berupaya menata organisasi dan pengelolaan SDM yang andal dan profesional agar seluruh aktivitas bisnis unit dapat beroperasi dengan optimal sehingga produktivitas dan efektivitas kinerja Perseroan dapat terus berkembang dan meningkat secara menyeluruh.

The Company perceives Human Resources (HR) as a highly valuable investment. Reliable, loyal, competent and high-dedicated manpower is not only as the Company's capital to achieve Corporate Vision and Mission, but also as the Company's main asset in improving competitiveness in the middle of business dynamics and challenging tighter competition. Sustainable improvement of HR is a must as in line with increasing demand on service quality and trust from customers. Therefore, The Company is constantly working to organize and manage reliable and professional HR in order that the whole business unit's activities can operate optimally so that the productivity and effectiveness of the Company's performance will continue to fully grow and increase.

KOMPOSISI SUMBER DAYA MANUSIA

Komposisi mengenai kondisi karyawan Perseroan dapat dilihat pada tabel berikut:

COMPOSITION OF HUMAN RESOURCES

Composition of employees of the Company can be seen on table below:

Berdasarkan Level Organisasi
Based on Organization Level

Keterangan / Description	2021					2022					2023				
	Kantor / Office		Kapal / On Board		Jumlah / Total	Kantor / Office		Kapal / On Board		Jumlah / Total	Kantor / Office		Kapal / On Board		Jumlah / Total
	L/M	P/F	L/M	P/F		L/M	P/F	L/M	P/F		L/M	P/F	L/M	P/F	
Karyawan Tetap / Permanent Employees	443	156	-	-	**599**	505	77	-	-	**582**	513	169	-	-	**682**
Karyawan Kontrak / Contract Employees	491	104	882	16	**1493**	501	185	911	9	**1606**	512	74	926	10	**1522**
Jumlah Karyawan / Total Employees	934	260	882	16	**2092**	1006	262	911	9	**2188**	1025	243	926	10	**2204**

Berdasarkan Usia Karyawan
Based on Employees' Age

Keterangan / Description	2021					2022					2023				
	Kantor / Office		Kapal / On Board		Jumlah / Total	Kantor / Office		Kapal / On Board		Jumlah / Total	Kantor / Office		Kapal / On Board		Jumlah / Total
	L/M	P/F	L/M	P/F		L/M	P/F	L/M	P/F		L/M	P/F	L/M	P/F	
< 30 th	389	192	403	12	**996**	453	191	-	6	**1053**	381	150	386	5	**922**
30-50 th	477	62	409	4	**952**	485	65	409	3	**962**	567	87	432	5	**1091**
> 50 th	68	6	70	-	**144**	68	6	99	-	**173**	77	6	108	-	**191**
Jumlah Karyawan / Total Employees	934	260	882	16	**2092**	1006	262	911	9	**2188**	1025	243	926	10	**2204**

Berdasarkan Jenjang Karir
Based on Career Path

Keterangan / Description	2021					2022					2023				
	Kantor / Office		Kapal / On Board		Jumlah / Total	Kantor / Office		Kapal / On Board		Jumlah / Total	Kantor / Office		Kapal / On Board		Jumlah / Total
	L/M	P/F	L/M	P/F		L/M	P/F	L/M	P/F		L/M	P/F	L/M	P/F	
Komisaris	5	-	-	-	**5**	6	-	-	-	**6**	9	-	-	-	**9**
Direksi	10	3	-	-	**13**	10	3	-	-	**13**	12	2	-	-	**14**
General Manager	3	1	-	-	**4**	5	3	-	-	**8**	4	3	-	-	**7**
Manager	57	14	-	-	**71**	54	14	-	-	**68**	52	19	-	-	**71**
Supervisor	73	20	-	-	**93**	73	26	-	-	**99**	83	29	-	-	**112**
Staff	583	222	-	-	**805**	656	211	-	-	**867**	699	184	-	-	**883**
Non-staff	203	-	-	-	**203**	202	5	-	-	**207**	166	6	-	-	**172**
Perwira/Officer/Engineer	-	-	341	12	**353**	-	-	348	9	**357**	-	-	357	8	**365**
Rating	-	-	466	-	**466**	-	-	482	-	**482**	-	-	488	-	**488**
Kadet/Trainee	-	-	75	4	**79**	-	-	81	-	**81**	-	-	81	2	**83**
Jumlah Karyawan / Total Employees	934	260	882	16	**2092**	1006	262	911	9	**2188**	1025	243	926	10	**2204**

Berdasarkan Jenjang Pendidikan
Based on Education Path

Keterangan Description	2021					2022					2023				
	Kantor Office		Kapal On Board		Jumlah Total	Kantor Office		Kapal On Board		Jumlah Total	Kantor Office		Kapal On Board		Jumlah Total
	L/M	P/F	L/M	P/F		L/M	P/F	L/M	P/F		L/M	P/F	L/M	P/F	
> S2/Master Degree	8	2	153	1	**164**	15	4	75	-	**94**	16	5	187	3	**211**
S1/Bachelor Degree	188	164	184	11	**547**	237	182	102	1	**522**	280	187	167	5	**639**
Diploma	107	41	23	-	**171**	125	42	212	8	**387**	102	23	54	-	**179**
SMU/Sederajat	583	53	522	4	**1162**	580	33	522	-	**1135**	577	28	518	2	**1125**
> SMA	48	-	-	-	**48**	49	1	-	-	**50**	50	-	-	-	**50**
Jumlah Karyawan Total Employees	934	260	882	16	**2092**	1006	262	911	9	**2188**	1025	243	926	10	**2204**

Berdasarkan Wilayah
Based on Region

Keterangan Description	2021					2022					2023				
	Kantor Office		Kapal On Board		Jumlah Total	Kantor Office		Kapal On Board		Jumlah Total	Kantor Office		Kapal On Board		Jumlah Total
	L/M	P/F	L/M	P/F		L/M	P/F	L/M	P/F		L/M	P/F	L/M	P/F	
Pendulum	389	192	403	12	**996**	453	191	-	6	**1053**	905	205	868	10	**1988**
Kalimantan	477	62	409	4	**952**	485	65	409	3	**962**	33	11	11	-	**55**
Sumatera	68	6	70	-	**144**	68	6	99	-	**173**	11	3	16	-	**30**
Sulawesi & Papua	389	192	403	12	**996**	453	191	-	6	**1053**	41	14	25	-	**80**
Nusa Tenggara & Maluku	477	62	409	4	**952**	485	65	409	3	**962**	35	10	6	-	**51**
Jumlah Karyawan Total Employees	934	260	882	16	**2092**	1006	262	911	9	**2188**	1025	243	926	10	**2204**

TINGKAT PERPUTARAN KARYAWAN
EMPLOYEE TURNOVER RATE

Keterangan Description	2021			2022			2023		
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total
Pensiun Reitrement	4	-	**4**	3	-	**3**	-	-	**0**
Mengundurkan Diri Resign	203	80	**283**	130	60	**190**	76	1	**77**
Meninggal Dunia Passed Away	7	1	**8**	3	1	**4**	1	-	**1**
Total Total	214	81	**295**	136	61	**197**	77	1	**78**

WILAYAH KERJA DAN PETA OPERASIONAL
OPERATIONAL AREA AND MAP



61 PORT

- Region Pendulum : 7 Port
- Region Sumatra : 9 Port
- Region Nusa Tenggara & Maluku : 15 Port
- Region Kalimantan : 12 Port
- Region Sulawesi & Papua : 18 Port


TOBELO
BITUNG
TERNATE
GORONTALO
MANOKWARI
LUWUK
BACAN
BIAK
PALU
SORONG
BANGGAI LAUT
WASIOR
SERUI
NAMLEA
OPIN
JAYAPURA
FAK-FAK
NABIRE
KENDARI
AMBON
KAIMANA
KOLAKA
TIMIKA
MAKASSAR
AGATS
TUAL
DOBO
LABUAN BAJO
REO
SAUMLAKI
MERAUKE
WAINGAPU
KUPANG



ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION
AND ANALYSIS



TINJAUAN PER SEGMEN OPERASI ANAK USAHA - KINERJA 2023

REVIEW ON OPERATIONAL SEGMENTS SUBSIDIARIES - 2023 PERFORMANCE



Strategi dan Kebijakan

Perkembangan teknologi digital yang bergerak dengan sangat cepat, terutama dengan adanya Pandemi Covid-19 telah mempengaruhi dan mempercepat implementasi digitalisasi di segala bidang. Hal tersebutlah yang menjadi dasar dari PT Temas Shipping dalam mengembangkan teknologi digital melalui Portal *Booking Online* - KlikTemas sejak tahun 2022. Pada tahun 2023, PT Temas Shipping turut mengembangkan sistem baru yaitu TIMES yang bertujuan untuk memudahkan pemonitoran kapal-kapal secara efektif.

Selain pengembangan Digitalisasi, PT Temas Shipping juga melakukan penambahan 2 (dua) unit armada baru dengan kapasitas masing-masing 650 TEUs pada kuartal keempat tahun 2023. Sehingga, saat ini total armada yang dioperasikan oleh PT Temas Shipping untuk tahun 2023 sebanyak 52 (lima puluh dua) unit. Selain penambahan armada baru, PT Temas Shipping juga membuka dua cabang baru yaitu Cabang Kupang dan Cabang Tarakan. Sampai dengan tahun 2023, PT Temas Shipping telah melayani total 61 cabang atau pelabuhan yang tersebar di seluruh Indonesia. Hal ini merupakan salah satu strategi PT Temas Shipping dalam meningkatkan produktivitas serta volume pengiriman guna mencapai target yang sudah ditetapkan sepanjang tahun 2023.

Strategy and Policy

The development of digital technology is moving very quickly, especially with the Covid-19 pandemic, which has influenced and accelerated the implementation of digitalization in all fields. This is the basis for PT Temas Shipping in developing digital technology through the Online Booking Portal - KlikTemas since 2022. In 2023, PT Temas Shipping will also develop a new system, namely TIMES, which aims to make it easier to monitor ships effectively.

In addition to digitalization development, PT Temas Shipping also added 2 (two) new fleet units with a capacity of 650 teus each in the fourth quarter of 2023. Thus, the total fleet operated by PT Temas Shipping for the year 2023 is now 52 (fifty-two) units. Apart from the addition of new fleets, PT Temas Shipping also opened two new branches, namely the Kupang Branch and the Tarakan Branch. As of 2023, PT Temas Shipping has served a total of 61 branches or ports spread across Indonesia. This is one of PT Temas Shipping's strategies to enhance productivity and shipment volume to achieve the targets set throughout 2023.

Sejak tahun 2017 hingga tahun 2023, Perseroan bersama PT Temas Shipping juga turut berkontribusi dalam program Penyelenggaraan Kewajiban Pelayanan Publik untuk Angkutan Barang di Laut (Tol Laut) yang tendernya dimenangkan oleh Perseroan. Program ini merupakan program Nasional Presiden Republik Indonesia Bapak Joko Widodo, yang dikoordinasikan oleh Kementerian Perhubungan Republik Indonesia. Pada Tahun 2023, Perseroan bersama PT Temas Shipping melayani 9 (sembilan) trayek Tol Laut, yang sebagian besar diantaranya merupakan rute penghubung untuk daerah-daerah terpencil di Papua. Kerjasama ini menunjukkan komitmen Perseroan dan PT Temas Shipping untuk terus mendukung program Pemerintah dalam rangka mengurangi disparitas harga di wilayah-wilayah Indonesia.

From 2017 to 2023, the Company along with PT Temas Shipping also contributed to the implementation of the Public Service Obligation program for Sea Freight Transportation (Tol Laut), the tender of which was won by the Company. This national program initiated by the President of the Republic of Indonesia, Mr. Joko Widodo, and coordinated by the Ministry of Transportation of the Republic of Indonesia. In 2023, the Company along with PT Temas Shipping served 9 (nine) Tol Laut routes, most of which were connecting routes to remote areas in Papua. This collaboration demonstrates the commitment of the Company and PT Temas Shipping to continue supporting the Government's program aimed at reducing price disparities in various regions of Indonesia.

Tantangan dan Kendala

Tidak dapat dipungkiri bahwa PT Temas Shipping menghadapi sejumlah kendala di sepanjang tahun 2023. Salah satu kendala yang dihadapi adalah ketidakstabilan harga pengiriman barang yang mengalami penurunan jika dibandingkan dengan tahun 2022. Hal ini terjadi karena adanya persaingan harga dengan kompetitor serta *space* kapal yang lebih besar jika dibandingkan dengan jumlah permintaan yang ada. Selain itu, kondisi sarana dan prasarana di beberapa pelabuhan, terutama di wilayah Indonesia bagian Timur masih belum optimal, sehingga menyebabkan tingginya biaya operasional.

Challenge and Obstacles

It cannot be denied that PT Temas Shipping will face a number of obstacles throughout 2023. One of the obstacles faced is the instability of shipping prices which have decreased compared to 2022. This occurs due to price competition with competitors and larger ship space if compared to the number of existing requests. Apart from that, the condition of facilities and infrastructure at several ports, especially in Eastern Indonesia, is still not optimal, resulting in high operational costs.

Prospek Usaha

Prospek usaha pelayaran peti kemas nasional masih sangat menjanjikan. Hal ini dapat dilihat dari adanya pembukaan beberapa pelabuhan perintis baru dan kondisi pasar yang mulai menerapkan sistem kontainerisasi pengiriman barang. Hal tersebut mencerminkan masih banyaknya potensi muatan angkutan peti kemas yang dapat digarap di dalam negeri.

Di samping itu, pembangunan infrastruktur secara masif di berbagai daerah yang dilakukan oleh pemerintah juga dapat mempercepat pemerataan perekonomian, terutama dengan banyaknya kawasan industri baru yang memberikan andil yang cukup besar atas terbentuknya peluang baru bagi industri pelayaran khususnya pengangkutan peti kemas. Peluang-peluang ini mencakup peningkatan volume pendistribusian barang kebutuhan masyarakat maupun barang yang diperlukan untuk proyek pembangunan. Oleh karena itu, PT Temas Shipping terus berupaya untuk memperkuat armadanya melalui pengadaan kapal-kapal baru dan turut berkontribusi dalam pengiriman peti kemas ke berbagai wilayah di Indonesia.

Business Prospect

The prospects for the national container shipping business remain very promising. This can be seen from the opening of several new pioneer ports and market conditions that are beginning to adopt containerized cargo shipping systems. This reflects the considerable potential for containerized cargo transport that can be tapped into domestically.

In addition, massive infrastructure development in various regions carried out by the government canalso accelerate economic equalization, especially with the establishment of numerous new industrial zones, contributing significantly to the emergence of new opportunities for the shipping industry, particularly container transportation. These opportunities encompass the increased volume of goods distribution for public needs as well as items required for development projects. Therefore, PT Temas Shipping continues to strengthen its fleet through the acquisition of new vessels and contributes to container shipping to various regions in Indonesia.

Tanggung Jawab Berkelanjutan Anak Usaha (Lingkungan, Sosial, Ekonomi)

PT Temas Shipping memastikan akan terus memperkuat komitmen penerapan prinsip *Environmental, Social, and Governance* (ESG) dengan menyelaraskan strategi korporasi. Prinsip ESG yang diterapkan PT Temas Shipping mencakup:

Pengelolaan Limbah

Segenap karyawan PT Temas Shipping berkomitmen untuk menjaga kelestarian lingkungan di setiap ekosistem area kerja. Karyawan dilarang untuk membuang sampah sembarangan ke laut, kapal-kapal yang dioperasikan oleh PT Temas Shipping juga telah dilengkapi dengan sistem pengelolaan limbah, dan manajemen di atas kapal telah bekerja sama dengan *shore facility* untuk menangani limbah yang akan dibuang ke darat. Dengan demikian, ekosistem biota laut dapat tetap terjaga.

Pekerjaan yang Layak

PT Temas Shipping mempekerjakan tenaga kerja yang sudah memenuhi syarat dan memiliki lisensi khusus sebagai operator kapal. Kesejahteraan para pekerja PT Temas Shipping sudah sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Selain itu, PT Temas Shipping juga memiliki komitmen untuk tidak mempekerjakan anak di bawah usia yang diizinkan.

Pertumbuhan Bisnis

Sejalan dengan pertumbuhan bisnis PT Temas Shipping, ekonomi Indonesia juga akan mengalami peningkatan melalui ekspansi usaha dan penciptaan lapangan kerja dalam pengoperasian kapal-kapal yang dimiliki oleh PT Temas Shipping.

Sustainable Responsibility of Subsidiary Companies (Environmental, Social, Economic)

PT Temas Shipping ensures to continuously strengthen its commitment to the implementation of Environmental, Social, and Governance (ESG) principles by aligning corporate strategies. The ESG principles applied by PT Temas Port include:

Waste Management

All employees of PT Temas Shipping are committed to preserving the environment in every work area ecosystem. Employees are prohibited from throwing rubbish carelessly into the sea, ships operated by PT Temas Shipping are also equipped with a waste management system, and management on board has collaborated with shore facilities to handle waste that will be thrown ashore. In this way, the marine biota ecosystem can be maintained.

Decent Work

PT Temas Shipping employs workers who meet the requirements and have special licenses as ship operators. The welfare of PT Temas Shipping workers is in accordance with applicable labor regulations. Apart from that, PT Temas Shipping also has a commitment not to employ children under the permitted age.

Business Growth

In line with PT Temas Shipping's business growth, the Indonesian economy will also experience an increase through business expansion and job creation in operating the ships owned by PT Temas Shipping.





Strategi dan Kebijakan

Pada tahun 2023, PT Temas Port telah meningkatkan produktivitas kegiatan bongkar muat kapal yang tercermin dengan peningkatan volume bongkar muat yang mencapai kenaikan *throughput* sebesar 8.57%. Peningkatan ini juga berdampak positif terhadap kenaikan profit yang signifikan. Hal ini menunjukkan komitmen PT Temas Port untuk memberikan kontribusi terbaik kepada para pemangku kepentingan dan pemegang saham.

Strategy and Policy

In 2023, PT Temas Port increased the productivity of its vessel loading and unloading activities, as reflected by a significant increase in throughput volume, reaching an 8.57% increase. This improvement also had a positive impact on a significant increase in profits. It demonstrates PT Temas Port's commitment to providing the best contribution to stakeholders and shareholders.

Perkembangan dan Pencapaian

Pencapaian produktivitas usaha PT Temas Port dilakukan secara berkelanjutan setiap bulannya guna mencapai target pencapaian pendapatan maupun laba bersih setelah pajak yang telah ditetapkan. Pencapaian pendapatan (*Revenue*) perseroan sepanjang tahun 2023 sebesar Rp 383,76 Miliar atau naik Rp 52,28 Miliar / 16% berbanding tahun 2022 (*Year on Year*), sedangkan pencapaian laba bersih setelah pajak (*Earning After Tax*) sepanjang Tahun 2023 sebesar Rp 85,61 Miliar atau naik Rp 30,61 Miliar / 56% berbanding Tahun 2022 (*Year on Year*).

Progress and Achievements

The achievement of business productivity at PT Temas Port is done continuously every month to achieve the set targets for revenue and net profit after tax. The company's revenue achievement throughout 2023 amounted to Rp 383,76 Billion or increased by Rp52,28 Billion / 16% compared to 2022 (Year on Year), while the net profit after tax achievement throughout 2023 amounted to Rp85,61 Billion or increased by Rp 30,61 Billion / 56% compared to 2022 (Year on Year).

Tantangan dan Kendala

Sepanjang tahun 2023, selain melayani kegiatan bongkar muat kapal-kapal yang dimiliki oleh PT Temas Shipping. PT Temas Port juga aktif berinovasi dengan berkolaborasi dengan pihak-pihak yang memiliki pangsa pasar untuk

Challenge and Obstacles

Throughout 2023, in addition to serving the loading and unloading activities of ships owned by PT Temas Shipping, PT Temas Port also actively innovated by collaborating with market stakeholders to lease loading and unloading

menyewakan fasilitas peralatan bongkar muat yang bertujuan untuk meningkatkan pendapatan dan memaksimalkan penggunaan peralatan. Selain itu, PT Temas Port juga berupaya mengeksplorasi segmen pasar kegiatan *heavy cargo*. Namun, dalam melakukan penetrasi ke pangsa pasar baru, PT Temas Port menghadapi tantangan terkait perlunya melakukan promosi untuk meningkatkan kesadaran merek kepada pelanggan baru di industri pelabuhan, sambil tetap mempertahankan komitmen profesional dalam menjalin kerjasama bisnis dan memberikan prioritas pada kepuasan pelanggan.

equipment facilities aimed at increasing revenue and maximizing equipment utilization. Furthermore, PT Temas Port also endeavored to explore the heavy cargo market segment. However, in penetrating new market segments, PT Temas Port faced challenges related to the need for promotion to increase brand awareness to new customers in the port industry, while maintaining a professional commitment to business cooperation and prioritizing customer satisfaction.

Prospek Usaha

Prospek usaha industri kepelabuhanan di Indonesia masih sangat menjanjikan untuk jangka panjang. PT Temas Port terus berusaha untuk mengembangkan prospek usaha dengan mengembangkan pelabuhan baru di tempat yang memiliki pangsa pasar yang luas, berlokasi strategis, serta mampu memberikan dampak positif bagi penduduk sekitar dan pemerintah daerah.

Business Prospect

The prospects for the port industry in Indonesia remain very promising in the long term. PT Temas Port continues to strive to develop business prospects by establishing new ports in locations with broad market share, strategic locations, and the ability to have a positive impact on the surrounding population and local governments.

Tanggung Jawab Berkelanjutan Anak Usaha (Lingkungan, Sosial, Ekonomi)

PT Temas Port memastikan akan terus memperkuat komitmen penerapan prinsip *Environmental, Social, and Governance* (ESG) dengan menyelaraskan strategi korporasi. Prinsip ESG yang diterapkan PT Temas Port mencakup:

Komitmen Pengurangan Emisi Karbon ke Lingkungan

PT Temas Port saat ini sedang berusaha untuk mengkonversi sumber daya Peralatan bongkar muat RTG (*Rubber Tyre Gantry*) yang berbahan bakar *Hybrid* (menggunakan mesin berbahan bakar bensin dan motor listrik). Kedepannya, PT Temas Port akan melakukan elektrifikasi peralatan tersebut dalam mendukung kegiatan usaha bongkar muat yang lebih ramah lingkungan.

Pemeliharaan Peralatan Bongkar Muat

PT Temas Port menjaga kinerja kegiatan bongkar muat kapal dengan melakukan pemeliharaan rutin semua peralatan bongkar muat menggunakan metode *Preventive Maintenance*. Tujuannya adalah agar usia pakai peralatan dapat dipertahankan dan potensi kerusakan saat beroperasi dapat dikurangi.

Pengolahan Limbah

Segenap karyawan PT Temas Port berkomitmen untuk menjaga kelestarian lingkungan kerja di setiap ekosistem pelabuhan. Karyawan dilarang untuk membuang sampah ke laut, dan diwajibkan untuk mengambil sampah yang berserakan di area

Sustainable Responsibility of Subsidiary Companies (Environmental, Social, Economic)

PT Temas Port ensures to continuously strengthen its commitment to the implementation of Environmental, Social, and Governance (ESG) principles by aligning corporate strategies. The ESG principles applied by PT Temas Port include:

Carbon Emission Reduction Commitment to the Environment

PT Temas Port is currently striving to convert the resources of Rubber Tyre Gantry (RTG) loading and unloading equipment that use Hybrid fuel (utilizing gasoline engines and electric motors). In the future, PT Temas Port will electrify this equipment to support environmentally friendly loading and unloading activities.

Maintenance of Loading and Unloading Equipment

PT Temas Port maintains the performance of ship loading and unloading activities by conducting routine maintenance on all loading and unloading equipment using Preventive Maintenance methods. The goal is to maintain the equipment's lifespan and reduce the potential for operational damage.

Waste Management

All of PT Temas Port employees are committed to maintaining the environmental sustainability of the port's workspace in every ecosystem. Employees are prohibited from disposing of waste into the sea and are required to collect scattered waste in the port

kerja pelabuhan serta memisahkan sampah organik, sampah non organik, dan limbah B3 di area pelabuhan. Dengan demikian, ekosistem biota laut dapat tetap hidup dan laut tetap bersih.

area and separate organic waste, non-organic waste, and hazardous waste (B3 waste) in the port area. Thus, marine biota ecosystems can remain alive, and the sea can stay clean.

Pekerjaan yang Layak

PT Temas Port mempekerjakan tenaga kerja yang telah memenuhi kriteria dan berlisensi khusus untuk semua operator peralatan bongkar muat. Kesejahteraan pekerja PT Temas Port sudah sesuai dengan ketentuan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Selain itu, PT Temas Port juga berkomitmen untuk tidak mempekerjakan anak di bawah umur.

Decent Work

PT Temas Port employs labor that meets specific criteria and licenses for all loading and unloading equipment operators. The welfare of PT Temas Port workers complies with applicable labor regulations. Additionally, PT Temas Port is committed to not employing underage workers.

Pertumbuhan Bisnis

Seiring dengan pertumbuhan bisnis PT Temas Port, perekonomian negara Indonesia juga akan bertumbuh positif melalui perluasan usaha dan penciptaan lapangan kerja lapangan kerja saat membangun dan mengoperasikan pelabuhan baru.

Business Growth

Along with the business growth of PT Temas Port, Indonesia's economy will also experience positive growth through business expansion and the creation of job opportunities when building and operating new ports.





Strategi dan Kebijakan

Pada Tahun 2023, PT Temas Depot telah menyelesaikan pembukaan depo internasional di Belawan, yang telah beroperasi sejak bulan Juli 2023. Pembukaan depo ini merupakan realisasi dari strategi perusahaan untuk meningkatkan pendapatan dengan menyediakan tambahan kapasitas penumpukan kontainer internasional, terutama di wilayah Belawan. Selain itu, PT Temas Depot juga berhasil menambah kuantitas penyewaan alat berat sebanyak 1 (satu) unit *Side Loader* dan 4 (empat) unit *Reach Stacker* selama tahun 2023 yang beroperasi di wilayah Belawan, Bogor, dan Surabaya.

Strategy and Policy

In 2023, PT Temas Depot completed the opening of an international depot in Belawan, which has been operating since July 2023. The opening of this depot is a realization of the company's strategy to increase revenue by providing additional capacity for international container stacking, particularly in the Belawan area. Additionally, PT Temas Depot successfully added the quantity of heavy equipment rentals by 1 (one) unit of Side Loader and 4 (four) units of Reach Stacker during the year 2023, operating in the areas of Belawan, Bogor, and Surabaya.

Perkembangan dan Pencapaian

Pencapaian produktivitas usaha PT Temas Depot dilakukan secara simultan setiap periodenya dengan tujuan untuk mencapai target yang sudah ditetapkan. Pencapaian pendapatan (*revenue*) PT Temas Depot sepanjang tahun 2023 mencapai sebesar Rp 145,935 Miliar. Apabila dibandingkan dengan tahun 2022, terdapat kenaikan sebesar Rp 35,213 Miliar (31,8%). Pencapaian laba bersih setelah pajak di tahun 2023 mencapai Rp 22,886 Miliar untuk laporan *audited*.

Progress and Achievements

The business productivity achievement of PT Temas Depot is carried out simultaneously in each period with the aim of achieving the predetermined targets. The revenue achievement of PT Temas Depot throughout 2023 reached Rp 145.935 trillion. Compared to 2022, there was an increase of Rp 35.213 trillion (31.8%). The net profit after tax in 2023 reached Rp 22.886 trillion for audited reports.

Tantangan dan Kendala

Tantangan dan kendala yang dihadapi oleh PT Temas Depot selama 2023, baik dalam lini bisnis manajemen depo maupun penyewaan alat berat, timbul akibat persaingan yang semakin ketat di pasar Indonesia. Ini mendorong PT Temas Depot untuk menyediakan layanan yang berbeda dibandingkan dengan pihak lain. Selain itu, persaingan usaha yang dihadapi oleh entitas anak PT Temas Depot terkait dengan berakhirnya periode

Challenge and Obstacles

The challenges and obstacles faced by PT Temas Depot during 2023, both in the depot management business line and heavy equipment leasing, arose due to increasingly fierce competition in the Indonesian market. This has driven PT Temas Depot to provide differentiated services compared to others. Additionally, the business competition faced by PT Temas Depot's subsidiaries is related to the expiration of lease

sewa dari beberapa kontrak kerjasama untuk penanganan kontainer dan pengelolaan gudang dengan pihak ketiga, dipicu oleh dinamika persaingan dalam bisnis pengelolaan depo.

periods from several cooperation contracts for container handling and warehouse management with third parties, triggered by the dynamics of competition in depot management business.

Prospek Usaha

Prospek usaha pada bisnis manajemen depo cukup menjanjikan dengan banyaknya perusahaan pelayaran asing yang masuk ke Indonesia. PT Temas Depot mulai menjalin kerjasama untuk penyediaan depo penumpukan peti kemas dari perusahaan pelayaran asing. Sementara itu, dalam bisnis pergudangan, semakin banyaknya perusahaan yang membutuhkan tempat penyimpanan baik seperti perusahaan manufaktur, logistik, dan *e-commerce* merupakan peluang besar yang kedepannya akan diambil PT Temas Depot, dengan melakukan investasi pembangunan gudang baru guna memenuhi kebutuhan pasar.

Business Prospect

The business prospects in depot management are promising, especially with the influx of foreign shipping companies entering Indonesia. PT Temas Depot has started to establish partnerships for providing container stacking depots with foreign shipping companies. Meanwhile, in the warehousing business, the increasing number of companies requiring storage space, such as manufacturing companies, logistics firms, and e-commerce entities, presents a significant opportunity for PT Temas Depot. This prompts the company to invest in constructing new warehouses to meet market demands.

Tanggung Jawab Berkelanjutan Anak Usaha (Lingkungan, Sosial, Ekonomi)

PT Temas Depot menegaskan komitmennya untuk terus memperkuat penerapan prinsip *Environmental, Social, and Governance* (ESG) dengan menyelaraskan strategi korporasi. Prinsip ESG yang diterapkan di PT Temas Depot mencakup:

Pengelolaan Limbah

Segenap karyawan PT Temas Depot berkomitmen kelestarian lingkungan kerja di setiap ekosistem di area kerja. Karyawan dilarang untuk membuang sampah sembarangan, diwajibkan untuk mengambil sampah yang berserakan di area kerja, memisahkan sampah organik dan sampah non organik, serta mengelola limbah yang dihasilkan oleh alat berat, seperti oli bekas, dan limbah lainnya dengan mendirikan instalasi pengolahan air limbah di setiap depo. Hal ini bertujuan agar kebersihan lingkungan di area kerja tetap terjaga.

Pekerjaan yang Layak

PT Temas Depot mempekerjakan tenaga kerja yang telah memenuhi kriteria dan berlisensi khusus untuk semua operator alat berat. Kesejahteraan pekerja PT Temas Depot sudah sesuai dengan ketentuan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Selain itu, PT Temas Depot juga berkomitmen untuk tidak mempekerjakan anak di bawah umur.

Pertumbuhan Bisnis

PT Temas Depot selalu mengembangkan bisnisnya dengan menjalin kerjasama dengan perusahaan pelayaran asing untuk manajemen depo dan memulai bisnis gudang dengan tujuan meningkatkan pendapatan setiap tahunnya.

Sustainable Responsibility of Subsidiary Companies (Environmental, Social, Economic)

PT Temas Depot reaffirms its commitment to continuously strengthen the implementation of Environmental, Social, and Governance (ESG) principles by aligning corporate strategies. The ESG principles applied at PT Temas Depot include:

Waste Management

All employees of PT Temas Depot are committed to environmental sustainability in every ecosystem within the workplace. Employees are prohibited from indiscriminate waste disposal, required to collect scattered waste in the workplace, separate organic and non-organic waste, and manage waste generated by heavy equipment, such as used oil, and other waste by establishing wastewater treatment facilities at each depot. The aim is to ensure environmental cleanliness in the workplace.

Decent Work

PT Temas Depot employs workers who meet specific criteria and are licensed for all heavy equipment operators. The welfare of PT Temas Depot employees complies with applicable labor regulations. Additionally, PT Temas Depot is committed to not employing underage workers.

Business Growth

PT Temas Depot consistently develops its business by partnering with foreign shipping companies for depot management and initiating warehouse business with the goal of increasing higher revenue growth each year.

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN TAHUN 2023
FINANCIAL PERFORMANCE REVIEW 2023

Aktiva

Sampai dengan akhir Desember 2023, total aktiva Perseroan berjumlah Rp 4.068.706 juta yang berasal dari Aktiva Lancar Rp 1.408.633 juta dan Aktiva Tidak Lancar Rp 2.660.073 juta. Total Aktiva ini berkurang Rp 335.156 juta atau sebesar 8% dibanding total Aktiva tahun 2022 yang berjumlah Rp 4.403.862 juta.

Assets

The Company's total assets at the end of December 2023 amounted to Rp 4.068.706 million that came from Current Assets of Rp 1.408.633 million and Non-Current Assets of Rp 2.660.073 million. The Total Assets decreased by Rp 335.156 million or 8% compared to Total Assets of 2022 that amounted to Rp 4.403.862 million.

Aktiva Lancar

Aktiva lancar Perseroan menurun sebesar 21% menjadi Rp 1.408.633 juta di tahun 2023 dari Aktiva Lancar tahun sebelumnya sebesar Rp 1.779.346 juta. Penyebab utamanya adalah menurunnya Kas secara signifikan dan kenaikan Piutang Lain-lain.

Current Assets

The Company's Current Assets decreased 21% in 2023 to Rp 1.408.633 million from previous year's amount of Rp 1.779.346 million. The decrease was mainly due to significant decreased in Cash, and increased in other receivables.

Aktiva Tetap

Aktiva tetap tahun 2023 naik sebesar 2% menjadi Rp 2.579.158 juta dibandingkan dengan aktiva tetap tahun lalu yang tercatat Rp 2.537.690 juta, yang disebabkan oleh adanya pembelian kapal baru.

Fixed Assets

Fixed assets increased 2% in 2023 to Rp 2.579.158 million compared to last year's fixed assets that was recorded at Rp 2.537.690 million due to purchase of new vessels.

Aktiva Tidak Lancar

Dengan adanya pembelian kapal baru, aktiva tidak lancar Perseroan bertambah di tahun 2023 sebesar Rp 2.660.073 juta, atau naik 1% dari aktiva tidak lancar tahun 2022 yang tercatat Rp 2.624.516 juta.

Non-Current Assets

Due to purchase of new vessels, the Company's non-current assets of 2023 increased to Rp 2.660.073 million or 1% increased compared to last year's non-current assets Rp 2.624.516 million.

Liabilitas

Liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp 1.485.662 juta di akhir tahun 2023. Jumlah ini menunjukkan penurunan sebesar Rp 692.654 juta atau 32% dari tahun lalu.

Liabilities

The Company's liabilities recorded Rp 1.485.662 million or a decrease of Rp 692.654 million at the end of 2023. The number showed a decrease of 32 % from last year.

Liabilitas Jangka Pendek

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan liabilitas jangka pendek sebesar Rp 635.497 juta, yang menunjukkan penurunan sebesar 37% atau sebesar Rp 374.301 juta dibandingkan tahun 2022 dengan catatan angka liabilitas jangka pendek sebesar Rp 1.009.798 juta. Hal ini terutama disebabkan oleh penurunan pada utang bank jangka pendek, utang lain-lain, dan liabilitas kontrak.

Short Term Liabilities

In 2023, the Company recorded its short-term liabilities at Rp. 635.497 million, showing an increase of 37% or about Rp 374.301 million compared to 2022 with the recorded short-term liabilities at Rp 1.009.798 million. This was due to decrease in short-term loans, other payables, and contract liabilities.

Liabilitas Jangka Panjang

Jumlah liabilitas jangka panjang Perseroan tahun 2023 sebesar Rp 850.165 juta atau turun 27% dari tahun lalu, dimana nilai liabilitas jangka panjang Perseroan berjumlah Rp 1.168.518 juta.

Long-Term Liabilities

The total of long-term liabilities of Company in 2023 is Rp 850.165 million or a decrease of 27% from last year Company's long-term liabilities that amounted to Rp 1.168.518 million.

Ekuitas

Total ekuitas Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp 2.583.044, meningkat sebesar Rp 357.498 juta atau 16% dari periode 2022 sebesar Rp 2.225.546 juta.

Equity

The Company's total equity in 2023 is IDR 2,583,044, an increase of IDR 357,498 million or 16% from the 2022 period of IDR 2,225,546 million.

LAPORAN LABA RUGI
INCOME STATEMENT

Pendapatan

Nilai pendapatan Perseroan tercatat menurun. Jika di tahun 2022 nilai pendapatan Perseroan sebesar Rp 4.877.926 juta, tahun ini pendapatan Perseroan menjadi sebesar Rp 4.305.684 juta, menurun sebesar 12% atau Rp 572.242 juta. Sementara volume muatan tahun 2023 menunjukkan catatan sebesar 532.421 TEUs atau naik sebesar 4% atau sebesar 20.050 TEUs dibanding tahun 2022 yang memperoleh volume muatan sebesar 512.371 TEUs.

Revenue

The Company's revenue was recorded increased or decreased. In 2022, revenue of the Company was at Rp 4.877.926 million and this year's revenue became Rp 4.305.684 million, a decrease of 12% or Rp 572.242 million. While the cargo volume of 2023 showed an amount of 532.421 TEUs, 4 % or 20.050 TEUs increase compared to 2022 that reached the cargo volume of 512.371 TEUs.

Laba Kotor

Total laba kotor Perseroan sebesar Rp 1.113.931 juta pada tahun 2023 yang merupakan penurunan sebesar Rp 651.127 juta atau setara 36.89% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp 1.765.058 juta.

Gross Profit

The Company's total gross profit amounted to Rp 1.113.931 million in 2023 as a decrease of Rp 651.127 million or equivalent to 36.89% compared to 2022's amount of Rp 1.765.058 million.

Beban Usaha

Beban Usaha di tahun 2023 menunjukkan angka Rp 184.446 juta yang merupakan penurunan beban usaha sebesar Rp 43.873 juta dari beban usaha tahun 2022 sebesar Rp 228.321 juta. Penurunan beban usaha sebesar 19.22% ini disebabkan oleh penurunan beban gaji dan kesejahteraan karyawan, penyisihan piutang ragu-ragu dan beban penyusutan.

Operating Expenses

Operating expenses in 2023 showed a number of Rp 184.446 million which was a decrease of Rp 43.873 million from the last year's amount of Rp 228.321 million. The decreased operating expense was equivalent to 19.22%, mainly due to decreased salaries and employee benefits expense, allowance for doubtful accounts and depreciation expense.

Laba Bersih

Perseroan memperoleh Laba Bersih di tahun 2023 sebesar Rp 814.762 juta, yang menurun sebesar 42,37% atau Rp 599.056 juta, dibanding Laba Bersih tahun 2022 yang tercatat Rp 1.413.818 juta. Penurunan ini utamanya disebabkan karena penurunan harga *freight*.

Net Income

Company's obtain net income in 2023 amounted to Rp. 814.762 million, which decreased by 42,37% or Rp 599.056 million, compared to net income for the year 2022 recorded at Rp 1.413.818 million. The decrease was primarily due to a decrease in Freight Rates.

Pendapatan Komprehensif Lain

Dikarenakan perbedaan kurs yang mengakibatkan penjabaran laporan keuangan, Pendapatan Komprehensif Lain Perseroan mengalami kenaikan Rp 15.454 juta pada tahun 2023.

Other Comprehensive Revenue

Due to differences in exchange rates resulting in the translation of the financial statements, the Company's Other Comprehensive Income will increase by IDR 15,454 million in 2023.

Laba Komprehensif Neto Tahun Berjalan

Dari tahun 2022 dengan Laba Komprehensif sebesar Rp. 1.401.100 juta, tahun ini Perseroan mendapatkan Laba Komprehensif Netto Tahun Berjalan sebesar Rp. 817.498 juta. Penurunan sebesar 41,66% atau sekitar Rp 583.650 juta ini terjadi karena adanya penurunan pendapatan dan laba bersih dari aktivitas operasional.

Net Comprehensive Income of Current Year

From 2022 comprehensive income of Rp. 1.401.100 million, this year the Company managed to obtain net comprehensive income of the current year amounting to Rp. 817.498 million. Decrease of 41,66% or equivalent to Rp 583.650 million was due to decrease in revenue and net income from operational activities.

ARUS KAS
CASH FLOW

Penggunaan Arus Kas di Luar Operasional

Pada tahun 2023, penggunaan arus kas di luar operasional Perseroan adalah sebesar Rp. 5.582 juta, meningkat sebesar Rp 28.983 juta atau 83,85% dari tahun lalu yang mencapai Rp. 34.565 juta dikarenakan perubahan kurs pada kas dan setara kas.

Proceeds from Non-Operational Cash Flow

In 2023, proceeds from non-operational cash flow of the Company amounted to Rp. 5.582 million, an increase of Rp 28.983 million or 83,85% from last year at Rp. 34.565 million due changes in exchange rates on cash and cash equivalents.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih dari aktivitas operasi merupakan perolehan dari penerimaan kas berupa bunga, pelanggan, klaim asuransi; dan pengeluaran kas kepada pemasok, karyawan dan anak buah kapal, serta untuk pembayaran bunga, pajak, dan beban usaha. Di tahun 2023, Perseroan memperoleh penerimaan arus kas bersih dari aktivitas operasi sebesar Rp 1.127.635 juta atau turun sebesar 28,28% dari tahun 2022 sebesar Rp. 1.572.221 juta.

Cash Flows from Operating Activities

Net cash flows generated from operating activities consist of cash received from interest, customers, and insurance claims; and cash paid to suppliers, employees and vessel crews, and payments for interest, taxes, and operating expenses. In 2023, the Company managed to obtain net cash from operating activities by Rp. 1.127.635 million or decreased to 28,28% from 2022 that obtained Rp. 1.572.221 million.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas bersih untuk aktivitas investasi digunakan untuk menambah investasi jangka pendek, penambahan aset tetap, dan penambahan aset tidak lancar lainnya. Arus kas bersih untuk aktivitas investasi tahun 2023 adalah sebesar Rp. 443.589 juta atau turun sebesar 176,91% atau sebesar Rp 283.398 juta, yang disebabkan oleh perolehan aset tetap tanpa adanya penjualan aset tetap yang signifikan dibanding tahun 2022.

Cash Flows from Investing Activities

Net cash flows for investing activities are used for addition of short-term investment, fixed assets, and non-current assets. Net cash flows for investing activities in 2023 amounted to Rp 443.589 million or decreased 176,91% or Rp 283.398 million, due to increase in acquisitions of fixed assets without disposing of any assets with significant amounts like in 2022.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih untuk aktivitas pendanaan merupakan penerimaan dari pinjaman bank dan pembayaran pinjaman, dengan jumlah sebesar Rp. 1.096.672 juta di tahun 2023, turun sebesar 30,75% dari tahun 2022, yaitu sebesar Rp 257.889 juta. Penyebab penurunan ini adalah adanya pembayaran dividen.

Cash Flows for Financing Activities

Net cash flows for financing activities is cash received from capital deposit and loan payments, which in 2023 amounted to Rp 1.096.672 million, decrease 30,75% from 2022 that amounted to Rp 257.889 million due to payment of cash dividend.

Perbandingan Arus Kas antara tahun 2023 dengan 2022 diterangkan dengan tabel di bawah ini:

Comparison of Cash Flow between 2023 and 2022 is described below:

	2022	2023
Arus Kas dari Aktivitas Operasi (Rp Juta) Cash Flows from Operating Activities (IDR Million)	1.572.221	1.127.635
Arus Kas dari Aktivitas Investasi (Rp Juta) Cash Flows for Investing Activities (IDR Million)	(160.191)	(443.589)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan (Rp Juta) Cash Flows for Financing Activities (IDR Million)	(838.783)	(1.096.672)

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

SOLVENCY AND COLLECTABILITY

Kemampuan Membayar Utang

Perseroan senantiasa menjaga rasio likuiditasnya agar kemampuan dalam memenuhi kewajibannya tetap dapat dikelola dengan baik. Sementara untuk menjaga kemampuan dalam memenuhi seluruh kewajibannya, Perseroan menggunakan rasio solvabilitas dengan membandingkan seluruh kewajiban terhadap seluruh aktiva dan perbandingan seluruh kewajiban terhadap ekuitas.

Solvency

The Company always maintains its liquidity ratio so that the ability to meet liabilities can be properly managed. While to maintain ability in fulfilling all liabilities, the Company's solvency ratio is used by meeting entire liabilities to all assets and meeting entire liabilities toward equity.

1. Rasio Likuiditas

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi Liabilitas Jangka Pendek tercermin pada perbandingan antara Aset Lancar dengan total Liabilitas Jangka Pendek. Di tahun 2023, aset lancar Perseroan tercatat sebesar Rp. 1.408.633 juta dibandingkan dengan tahun 2022, yaitu sebesar Rp 1.779.346 juta menurun sebesar 21%. Sementara, liabilitas jangka pendek Perseroan dan Entitas Anak tahun 2023 yang mencapai Rp 635.497 juta menurun sebesar 37% bila dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencapai Rp 1.009.798 juta. Oleh karena itu, rasio likuiditas Perseroan menjadi sebesar 2.22% per 31 Desember 2022. Rasio likuiditas ini lebih tinggi dari rasio likuiditas tahun lalu yang tercatat sebesar 1.76%

1. Liquidity Ratio

The Company's ability to meet Short-term Liabilities is reflected by comparing Current Assets to total Short-term Liabilities. In 2023, The Company's Current Assets was recorded at Rp. 1.408.633 million, that is compared to 2022's amount of Rp. 1.779.346 million, showing an decrease of 21%. Short-term liabilities of Company and Subsidiaries in 2023 at the amount of Rp 635.497 million or decreased 37% compared to 2022 at the amount of Rp. 1.009.798 million. Therefore, the Company's liquidity ratio became 22.2% as of December 31, 2022. This liquidity ratio was higher than last year's liquidity ratio of 1.76%.

2. Solvabilitas

Perbandingan jumlah liabilitas konsolidasi terhadap jumlah ekuitas konsolidasi dengan jumlah liabilitas konsolidasi terhadap jumlah aset konsolidasi menjadi acuan dalam menentukan tingkat solvabilitas yang menunjukkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajibannya. Sampai dengan akhir 2023 dan 2022, perbandingan antara total liabilitas dengan total aset Perseroan dan Entitas Anak masing-masing sebesar 36% dan 49%, sedangkan perbandingan antara total liabilitas dengan total ekuitas masing-masing sebesar 58% dan 98%. Rasio solvabilitas yang dihasilkan menunjukkan peningkatan. Hal ini mencerminkan dampak dari pembayaran pinjaman dari bank.

2. Solvency

Comparison of consolidated liabilities to consolidated equity with consolidated liabilities to total consolidated assets becomes a reference in determining solvency ratio that demonstrates the Company's ability to meet all liabilities. Until the end of 2023 and 2022 comparison between total liabilities with total assets of Company and Subsidiaries amounted to 36% and 49% respectively. Whereas, comparison of total liabilities to total equity amounted to 58% and 98% respectively. The resulting solvency ratio shows payment of bank loans.

3. Tingkat Kolektibilitas Piutang

Efektivitas Perseroan dalam menerapkan kebijakan penagihan sangat mempengaruhi tingkat ketepatan waktu pelanggan dalam melakukan pembayaran, yang akhirnya menentukan tingkat kolektibilitas piutang Perseroan. Di tahun 2023, tingkat kolektibilitas piutang Perseroan menunjukkan efektivitas penagihan yang stabil dari Divisi AR Collection dengan jangka waktu selama 24 hari.

2. Collectability

The Company's effectiveness in implementing collectability policy strongly influences the level of customers' timeliness to make payment, which in the end determines collectability level of the Company's accounts receivables. In 2023, the Company's collectability level showed a constant effectiveness of the AR Collection Division in collecting debts within the period of 24 days.

Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal

Struktur modal TEMAS per tanggal 31 Desember 2023 terdiri dari modal dasar sebesar Rp 142.629 juta dengan jumlah yang telah disetorkan sebesar Rp 146.372 juta Selengkapnya, struktur modal Perseroan dapat dilihat pada tabel berikut:

Capital Structure and Capital Structure Policy

Capital structure of TEMAS as for December 31, 2023, consisted of authorized capital of Rp. 142.629 million with the amount of paid-up at Rp. 146.372 million. Further information of the Company's capital structure can be seen in the following table

	2022	2023
Modal Dasar Authorized Capital	570.000	570.000
Modal Belum Disetor Unpaid Capital	427.371	427.371
Modal Disetor Paid-Up Capital	142.629	142.629
Tambahan Modal Disetor Additional Paid-Up Capital	145.603	146.372
Selisih Transaksi dengan Pihak Non-Pengendali Difference in Transactions with Non-Controlling Interest	425	425
Saham Diperoleh Kembali Treasury Shares	(31.186)	(35.437)
Saldo Laba Retained Earnings	2.020.977	2.348.729
Telah Ditentukan Penggunaannya Appropriated	34.823	34.823
Belum Ditentukan Penggunaannya Unappropriated	1.986.154	2.313.906
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	(94.370)	(91.790)
Ekuitas Neto yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk Net equity attribution to owners of the Parent Entity	2.183.078	2.510.928
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	42.468	72.116
Total Ekuitas Total Equity	2.225.546	2.583.044

Investasi Barang Modal yang Direalisasikan dalam Tahun Buku

Secara konsolidasi Perseroan sudah merealisasikan pembelian 2 unit kapal dengan nilai investasi barang modal yang dikeluarkan sebesar kurang lebih Rp. 149.445 juta.

Realization of Capital Investment in Fiscal Year

On a consolidated basis, the Company has realized the purchase of 2 vessel and the purchase for approximately Rp. 149.445 million.

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki informasi dan fakta material yang berdampak pada kegiatan bisnis setelah tanggal pelaporan akuntan.

Subsequent Events Of Material Information And Facts

During 2023, the Company has no material information and facts occurred in the business activities after the accountant's reporting date.

Prospek Usaha

Diberlakukannya Asas Cabotage sejak tahun 2005 menjadikan industri pelayaran nasional terus mengalami pertumbuhan yang pesat sampai saat ini. Kondisi geografis Indonesia yang merupakan negara kepulauan, ditambah dengan program pemerintah untuk menjadikan Indonesia sebagai Poros Maritim Dunia memberikan peluang yang sangat luas dalam pengembangan industri pelayaran nasional.

Seiring dengan kebijakan dan upaya Pemerintah dalam pembangunan infrastruktur terutama pembangunan jalan yang membuka isolasi daerah, segala bidang usaha akan bertumbuh dan akhirnya membuka kawasan-kawasan industri yang baru. Ini tentu akan berdampak pada volume angkutan peti kemas. Di samping itu, modernisasi dan perluasan pelabuhan-pelabuhan juga akan meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional kapal. Peluang ini harus dimanfaatkan oleh Perusahaan melalui kebijakan dan strategi yang tepat dan cepat agar tidak kalah dalam persaingan yang semakin ketat.

Kontrak-kontrak pengangkutan baru maupun perpanjangan kontrak-kontrak pengangkutan lama tentu saja menjadi potensi pendapatan bagi Perseroan. Munculnya perusahaan-perusahaan ekspedisi yang baru dan juga pabrik-pabrik yang akan mendistribusikan barang-barangnya, dilihat oleh Dewan Komisaris sebagai potensi pasar yang dapat digarap pada industri ini.

Business Prospect

Since the Cabotage Principle was coming into force in 2005 it made the national shipping industry grow significantly until now. Indonesia's geographic condition as an archipelago country, plus a government program to make Indonesia a world maritime axis, gives a wide opportunity to expand the national shipping industry.

Having regard to policies and efforts of the government in development of infrastructure, particularly roads that open isolated areas will stimulate economic growth and open new industry areas. This will bring an effect to the volume of containerized cargo. Besides that, modernization and expansion of ports will improve efficiency and effectiveness of ship's operation. This opportunity has to be taken by the Company by proper and fast policies and strategy so that the Company will not lose in the tight competition.

New and renewal contracts will become potential income to the Company. Considering there are new expedition companies and also factories that distribute their products, the Board of Commissioner sees there is still potential market for this industry.

Perbandingan Antara Target/ Proyeksi pada Awal Tahun Buku Dengan Hasil Yang Dicapai/Realisasi

Adapun perbandingan antara target/proyeksi yang telah ditetapkan oleh Perseroan pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai pada akhir tahun buku dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Comparison Between Target/ Projection and Realization

The comparison between the target/projection established by the Company at the beginning of the year and the realization at the end of the fiscal year can be seen in the following table:

Uraian Description	**Anggaran Awal Tahun** Early Year Budget	**Realisasi 2023** Realization of 2023	**Target 2024** Target of 2024
Volume (TEUs) Volume (TEUs)	560.950	532.421	556.607
Pendapatan Jasa (Rp Jutaan) Service Revenue (Rp Million)	5.386.284	4.305.684	5.003.103
Beban Operasional (Rp Jutaan) Operating Expenses (Rp Million)	3.643.796	3.191.753	3.628.690
Laba Bersih (Rp Jutaan) Net Profit (Rp Million)	1.250.009	814.762	1.000.000

Aspek Pemasaran

Penguatan strategi *National Network* dilakukan Perseroan sepanjang 2023. Menghadapi persaingan yang semakin ketat, Perseroan telah menetapkan berbagai strategi usaha ekspansif guna memperluas jangkauan pengiriman barang, di antaranya melalui pembukaan rute-rute baru yang dianggap strategis. Selain untuk memenuhi target pertumbuhan pendapatan, langkah ini juga diarahkan untuk dapat menjangkau pelanggan potensial. Di sisi lain, menjaga kepercayaan, ketepatan waktu, dan keamanan pengiriman secara profesional maupun personal, menjadi faktor standar yang harus dipertahankan agar Perseroan senantiasa menjadi pilihan utama pelanggan dalam memenuhi kebutuhan pengiriman kargonya.

Beberapa tantangan dan strategi pemasaran yang diterapkan Perseroan, antara lain:

a. Dalam menghadapi persaingan pada aspek kompetisi harga, Perseroan menerapkan strategi penyediaan layanan dengan kualitas terjamin dan optimal, baik melalui peningkatan efisiensi waktu maupun keamanan barang.
b. Perseroan terus meningkatkan kerja sama Ekspedisi Muatan Kapal Laut (EMKL) atau *freight forwarding* dan pabrik-pabrik, serta memperkuat basis pelanggan lain seperti muatan *transshipment*, mengingat jalur EMKL memberikan kontribusi paling besar dari seluruh pendapatan maupun total order barang.
c. Kualitas layanan terus ditingkatkan melalui pelayanan memuaskan dan tepat waktu, penyediaan informasi terkini mengenai kedatangan dan keberangkatan kapal, serta pemberian *dedicated service*.

Marketing Aspect

Strengthening National Network Strategy is carried out by the Company during 2023. In tighter business competition, the Company's expansive marketing strategy is established to further expand cargo delivery coverage through the opening of new potentially strategic routes. Not only to boost revenue growth, the strategy also aimed at reaching new potential customers. On the other hand, maintaining the customer's trust with professional and personal for timely and safe delivery becomes the main basis for the Company to be the first choice in meeting the need for cargo transportation.

Some challenges to deal with the marketing strategies applied by the Company, include:

a. In terms of price competition, TEMAS applies a strategy of the provision of services with guaranteed and optimal quality, either through increasing time efficiency as well as goods security.
b. The Company continues to enhance cooperation in freight forwarding and factories, and also strengthen other customer base, such as cargo transshipment, given the fact that freight forwarding lines provides the highest contribution from all revenues or total goods orders.
c. Service quality continues to be improved through timely and satisfactory service, provision of current information about the arrival and departure of ships, and also dedicated services.



Kebijakan dan Pembayaran Dividen

Dasar dari Kebijakan Dividen Perseroan adalah berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan, pembagian dividen dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

Sebelum tahun buku berakhir, Perseroan dapat membagikan dividen interim sepanjang tidak menyebabkan Aset Bersih Perusahaan kurang dari modal ditempatkan dan disetor penuh serta cadangan wajib Perseroan. Pembagian Dividen Interim dapat dibagikan atas Keputusan Direksi setelah memperoleh Persetujuan Dewan Komisaris, dengan ketentuan akan diperhitungkan dengan dividen yang disetujui oleh RUPS Tahunan berikutnya dan pembagian Dividen interim tersebut tidak mengganggu kegiatan Perseroan dalam memenuhi kewajibannya dan kegiatan operasional Perseroan.

Dividend Policy and Distribution

The basis of the Policy of Company Dividend is based on law No.40 of 2007 concerning limited Liabilities Companies and the Company's Article of Association, the distribution of dividends is based on the decision of the General Meeting of Shareholders.

Before the end of the financial year, the Company can distribute Interim Dividend as long as it does not cause the company's net assets to be less than the issued, fully paid capital and the Company's mandatory reserves. The distribution of Interim Dividend can be done upon the decree of the Board of Directors after obtaining Board of Commissioners' approval, provided that it will be calculated with the dividend approved by the next Annual GMS and the distribution of Interim Dividends does not interfere with the Company's activities in fulfilling its obligations and the Company's operational activities.

Kronologis Pembagian Dividen Perseroan pada 2 (dua) tahun buku terakhir adalah sebagai berikut:

Chronology of the Company's Dividend Distribution in the last 2 (two) financial years is as follows:

Keterangan Description	**Tahun Buku 2021** Book Year 2021	**Tahun Buku 2022** Book Year 2022	**Tahun Buku 2023** Book Year 2023
Laba Bersih yang diatribusikan ke Entitas Induk (Rp Juta) Net Profit Attributable to Parent Entity (Rp Million)	695.698,00	1.364.647,00	782.616,00
Saldo Laba belum ditentukan penggunaannya (Rp Juta) Undefined Retained Earning (Rp Million)	1.294.328,00	1.986.154,00	2.313.906,00
Jumlah Dividen (Rp Juta) Total Dividend (Rp Million)	499.999,35	754.677,24	-
Dividen per Saham (Rp / share) Dividend per Share (Rp / share)	87.64	132.28	-
Rasio Pembayaran (%) Payout Ratio (%)	± 72 dari Laba Bersih ± 38 dari Saldo Laba ditahan ± 72 from Net Profit ± 38 from Retained Earning	± 96 dari Laba Bersih ± 20 dari Saldo Laba ditahan ± 96 from Net Profit ± 20 from Retained Earning	-
Tanggal Pengumuman Announcement Date	24 & 27 Desember 2021, 9 Juni 2022 December 24 & 27, 2021, June 9, 2022	9 & 12 Desember 2022 December 9 & 12, 2022	-
Tanggal Pembayaran Payment Date	27 Januari 2022 (Interim) & 13 Juli 2022 (Final) January 27, 2022 (Interim) & July 13, 2022 (Final)	9 Januari 2023 (Interim) & 12 Mei 2023 (Final) January 9, 2023 (Interim) & May 12, 2022 (Final)	-

REALISASI PENGGUNAAN DANA MENURUT PROSPEKTUS
USE OF FUNDS PLAN ACCORDING TO PROSPECTUS

Penawaran Umum IPO Initial Public Offering (IPO)	Jumlah Hasil Penawaran Umum Total Proceeds from Public Offering	Rp30.250.000.000
	Biaya Penawaran Umum Fee from Public Offering	Rp2.795.000.000
	Hasil Bersih Net Proceeds	Rp27.544.000.000
Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus Use of Funds Plan According to Prospectus	Pembelian Barang Modal Capital Expenditure	USD 3.000.000
Realisasi Penggunaan Dana Realization Utilization of Funds	Pembelian 2 Unit Kapal Purchase 2 Unit Ships	USD 3.000.000
Sisa Dana Hasil Penawaran Umum Remaining Funds from Initial Public Offering		Rp2.149.000.000

Informasi Material Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, atau Restrukturisasi Utang/Modal

Di tahun 2023, Perseroan membentuk anak usaha baru bernama PT Temas Energy yang bergerak di bidang Perdagangan Bahan Bakar dan PT Temas Logistics yang bergerak di bidang Perdagangan Besar.

Material Information on Investment, Business Expansion, Divestment, Merger/Acquisition, or Debt/Capital Restructuring

In 2023, the Company formed a new subsidiary called PT Temas Energy which operates in the Fuel Trading sector and PT Temas Logistics which operates in the Wholesale Trade sector.

Perubahan Ketentuan Perundang-Undangan

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap kegiatan usaha Perseroan.

Amendments in Regulation

During the year 2023, there were no amendments in regulations that significantly affected the Company's business activities.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Mulai 1 Januari 2021, Perusahaan menerapkan standar akuntansi PSAK 71: Instrumen Keuangan, PSAK 72: Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan dan PSAK 73: Sewa.

Amendments in Accounting Standard

Starting January 1, 2021, the Company adopted the accounting standards PSAK 71: Financial Instruments, PSAK 72: Revenue from contracts with customers and PSAK 73: Leases.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE




JPC
TEMAS PORT
QCC 02
65
ONE
ONE
ONE
ONE
ONE

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Saat ini, Perseroan sudah membentuk dan memiliki Organ-organ Tata Kelola Perusahaan di lingkungan Perseroan, seperti Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Internal Audit, Sekretaris Perusahaan, serta Piagam Kode Etik, dengan penerapan yang berlandaskan lima prinsip berikut:

Transparansi

Perseroan senantiasa menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan juga senantiasa mengungkapkan hal-hal yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan dan penting bagi para pemangku kepentingan.

Akuntabilitas

Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar melalui pengelolaan perusahaan secara benar sesuai dengan kepentingan perusahaan dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lain.

Tanggung Jawab

Perseroan mematuhi perundang-undangan serta melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan sehingga kesinambungan usaha dalam jangka panjang dapat terpelihara dan mendapat pengakuan sebagai *good corporate citizen*.

Independensi

Perseroan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.

Kewajaran dan Kesetaraan

Perseroan senantiasa membuka akses terhadap Informasi dan memberikan kesempatan kepada pemangku kepentingan untuk memberikan masukan dan menyampaikan pendapat bagi kepentingan perusahaan. Perseroan memberikan perlakuan yang setara dan wajar kepada pemangku kepentingan sesuai dengan manfaat dan kontribusi yang diberikan kepada perusahaan. Selain itu, Perseroan juga memberikan kesempatan yang sama dalam penerimaan karyawan dan karir tanpa membedakan suku, agama, jenis kelamin, dan kondisi fisik.

Currently, the Company has formed and owned Organs of Corporate Governance in The Company environment, such as General Meeting of Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Internal Audit, Risk Management, Corporate Secretary, as well as Code of Ethics Charter, under the application of the following five principles:

Transparency

The Company continues to provide material and relevant information that is easily accessible and understood by Stakeholders. The Company also continues to disclose relevant information as required related to laws, regulations and other important information for the stakeholders.

Accountability

The Company is accountable for its performance in a transparent and fair manner through proper management of the Company, in accordance with the interests of the Company, shareholders and other stakeholders.

Responsibility

The Company is accountable for its performance in a transparent and fair manner through proper management of the Company, in accordance with the interests of the Company, shareholders and other stakeholders.

Independency

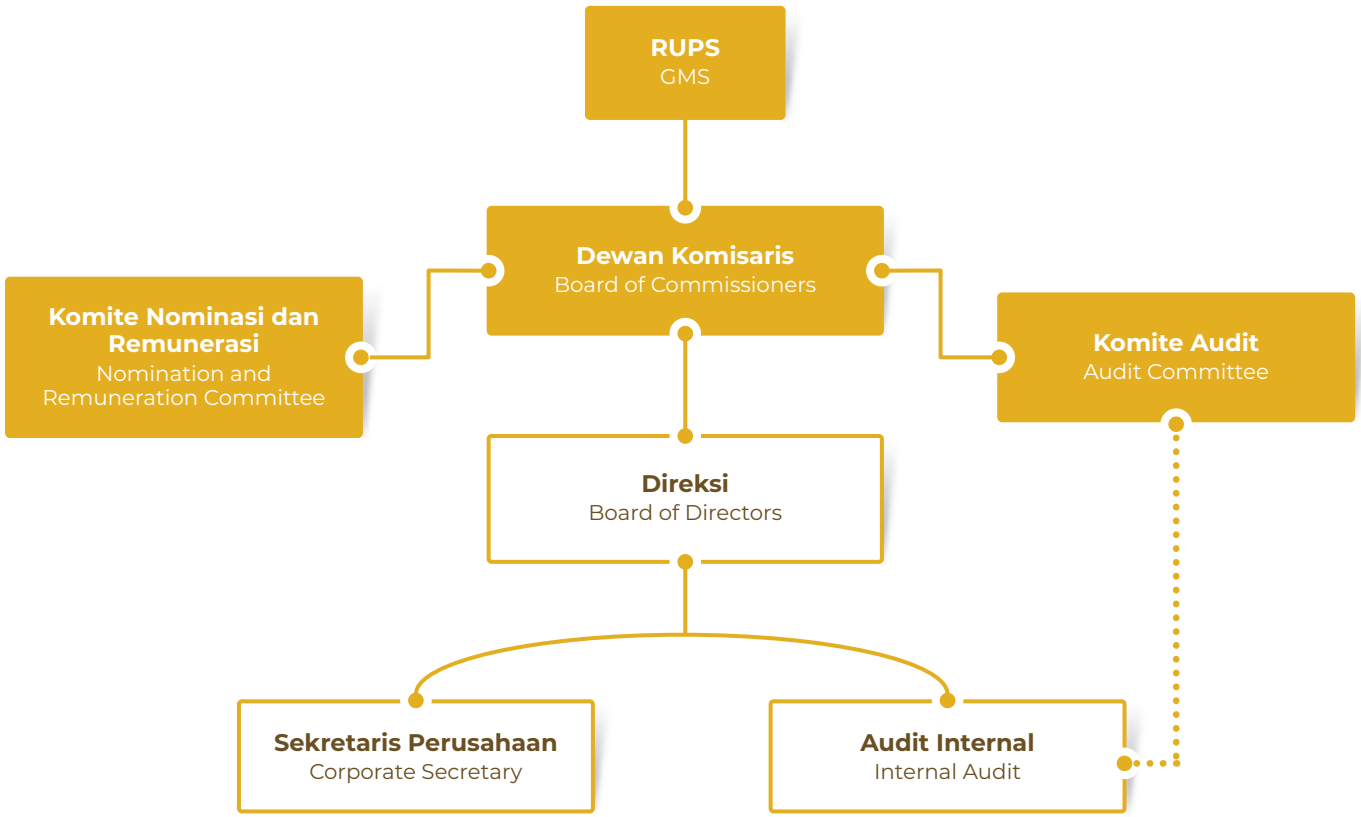
The Company is managed independently, with no unit dominating one another and free of intervention from other parties.

Fairness and Equality

The Company provides open access to information and gives stakeholders the opportunity to provide input and opinions to the company. The Company provides a fair and equitable treatment to all stakeholders in accordance with the benefits and contributions made to the company. In addition, the Company also provides equal opportunities in recruitment and career regardless of race, religion, gender and physical condition.



STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN
STRUCTURE OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dengan kewenangan tertinggi dalam struktur Tata Kelola Perusahaan, seperti yang diatur dalam Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) serta Anggaran Dasar Perseroan. RUPS adalah Organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-undang dan/atau Anggaran Dasar.

Adapun tata cara penyelenggaraan RUPS telah diatur di dalam Anggaran Dasar Perseroan yang telah disesuaikan dengan POJK No. 15/2020.

Pada tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada hari Rabu, 12 April 2023 bertempat di Kantor Perseroan, Gedung Temas, Lantai 2, Jl. Yos Sudarso Kav. 33, Sunter Jaya, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14350.

General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ with highest authority in the Structure of Corporate Governance, as stated in Regulation No. 40/2007 on Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association. GMS is a Company's organ that has undelegated authority neither to the Board of Directors nor Board of Commissioners in the limit stipulated in regulation and/or Company's Articles of Association.

Procedure and arrangement of GMS has been stipulated in Company's Articles of Association that has been adjusted to POJK No. 15/2020.

In 2023, the Company carried out Annual GMS and Extraordinary GMS that was held on Thursday, April 12th, 2023 in Company's Office, Temas Building, 2nd Floor. Jl. Yos Sudarso Kav. 33, Sunter Jaya, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14350.

Adapun tahapan penyelenggaraan RUPS Tahunan dan Luar Biasa 2023 adalah sebagai berikut:

Steps of 2023 Annual and Extraordinary GMS and are as follows:

Pemberitahuan Notice	**Pengumuman** Announcement	**Pemanggilan** Invitation	**Pelaksanaan** Implementation	**Hasil dan Keputusan** Result and Resolution
Menyampaikan Surat Pemberitahuan Rencana RUPS Tahunan kepada OJK dan BEI melalui surat Perseroan no. 019/CORPSEC/TE-HO/II/23, tanggal 27 Februari 2023 perihal Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT TEMAS Tbk (Perseroan) dan telah menyampaikan surat Perseroan no. 028/CORPSEC/TE-HO/III/23 perihal Pemberitahuan Perbaikan Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT TEMAS Tbk (Perseroan).	Diumumkan melalui penyedia E-RUPS, Website Bursa Efek Indonesia, dan Website Perseroan, tanggal 6 Maret 2023.	Diumumkan melalui penyedia E-RUPS, Website Bursa Efek Indonesia, dan Website Perseroan, tanggal 21 Maret 2023.	RUPS Tahunan dilaksanakan pada Hari Rabu, 12 April 2023, pukul 09.55-10.33 WIB, dan RUPS Luar Biasa pukul 10.40 – 11.08 WIB, bertempat di Kantor Perseroan, Gedung Temas, Lantai 2, Jl. Yos Sudarso Kav. 33, Jakarta 14350.	Diumumkan melalui penyedia E-RUPS, Website Bursa Efek Indonesia, dan Website Perseroan, tanggal 14 April 2023.
Submit the Notification for Annual GMS to OJK and IDX by company's letter no. 019/CORPSEC/TE-HO/II/23, dated February 27th, 2023, about Notification of Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT TEMAS Tbk (Company) and company's letter no. 028/CORPSEC/TE-HO/III/23, dated March 16th, 2023, about Notification of agenda correction for the Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT TEMAS Tbk (Company).	Announced by E-RUPS Provider, Website of Indonesia Stock Exchange, and Company's website, on March 6th, 2023.	Announced by E-RUPS Provider, Website of Indonesia Stock Exchange, and Company's website, on March 21st, 2023.	Annual GMS to be carried out on Wednesday, April 12th, 2023, on 09.55 - 10.33, and Extraordinary GMS on 10.40 - 11.08, in Company's Office, Gedung Temasline, 2nd Floor, Jl. Yos Sudarso Kav. 33, Jakarta 14350.	Announced by E-RUPS Provider, Website of Indonesia Stock Exchange, and Company's website, on April 14th, 2023.

Pelaksanaan RUPS secara umum mengacu pada ketentuan dalam Anggaran Dasar yaitu:

RUPS dipimpin oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu membacakan tata tertib RUPS yang menjadi bagian dalam Berita Acara RUPS. Pimpinan RUPS memberikan kesempatan kepada pemegang saham atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan pada setiap mata acara rapat melalui Surat Suara RUPS. Kemudian, Pimpinan Rapat menanggapi pertanyaan pemegang saham yang hadir. Setelah semua pertanyaan ditanggapi, selanjutnya pemungutan suara dilakukan secara lisan dan hanya pemegang saham atau kuasanya yang sah yang berhak untuk mengeluarkan suara. Setiap satu saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara.

Perseroan telah menunjuk Kantor Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. sebagai Pihak Independen dalam melakukan penghitungan dan/atau memvalidasi suara.

Execution of GMS generally with reference to Company's Articles of Association, which are:

The GMS was led by a member of the Board of Commissioners appointed by the Board of Commissioners, to first read out the GMS rules, which became part of the minutes. The GMS Chairman provided an opportunity to the shareholders or their proxies to ask questions on any agenda item via a Ballot. Then, responded to questions from the shareholders present. Once all questions were responded to, voting was conducted verbally with only shareholders, or their proxies, being legally entitled to vote. Each share entitles its holder to cast one vote.

The Company appointed Notary Office Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn. as an independent party in performing the computations and/or validations of the voting.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dihadiri oleh Pengurus Perseroan, yaitu:

Dewan Komisaris:
a. Bpk. Harto Khusumo (Komisaris Utama)
b. Bpk. Alfred Natsir (Komisaris Independen)
c. Bpk. Theo Lekatompessy (Komisaris Independen)

Direksi:
a. Ibu Faty Khusumo (Direktur Utama)
b. Bpk. Ganny Zheng (Direktur)
c. Ibu Inge Supatra (Direktur)

The Annual GMS was attended by all executive board of the Company, namely:

Board of Commissioner:
a. Mr. Harto Khusumo (President Commissioner)
b. Mr. Alfred Natsir (Independent Commissioner)
c. Mr. Theo Lekatompessy (Independent Commissioner)

Board of Directors:
a. Mrs. Faty Khusumo (President Director)
b. Mr. Ganny Zheng (Director)
c. Mrs. Inge Supatra (Director)

MATA ACARA DAN KEPUTUSAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN 2023

AGENDA AND RESOLUTION OF 2023 ANNUAL GMS

No.	Mata Acara Agenda	Putusan Resolution	Jumlah Suara Voting	Realisasi Realization
1.	Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Audit Konsolidasi Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku 2022, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengurusan dan pengawasan yang dijalankan selama tahun buku 2022.	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan tahun 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "Purwantono, Sungkoro & Surja" sebagaimana tercantum dalam laporannya tanggal 10 Maret 2023 dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan dalam tahun buku 2022 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan tersebut.	Setuju: 4.707.586.173 Tidak Setuju: 250 Abstain: 694.700	Disetujui langsung pada saat RUPS.
	Approval and ratification on the Company's Annual Report for the fiscal year 2022, including the Company's Operational Report, Supervisory Report of the Board of Commissioners, and Consolidated Audited Financial Statements of the Company and Subsidiaries for fiscal year 2022; and grant discharge and release of responsibility (acquit et de charge) to the Boards of Directors and Commissioners of the Company for the management and supervisory actions conducted in fiscal year 2022.	Approved and ratify the Company's Annual Report for the fiscal year 2022, including the Company's Operational Report, Supervisory Report of the Board of Commissioners and Financial Statements of 2022 audited by Public Accountant Firm of "Purwantono, Sungkoro & Surja" as written in its report on 10th March 2023, with fair opinion in all material respects, and grant discharge and release of responsibility (acquit et de charge) to the Boards of Directors and Commissioners of the Company for the management and supervisory actions conducted in fiscal year 2022 to the extent that those actions are reflected in the Annual Report.	Agree: 4.707.586.173 Against: 250 Abstained: 694.700	Approved directly at the GMS.

No.	Mata Acara Agenda	Putusan Resolution	Jumlah Suara Voting	Realisasi Realization
2.	Persetujuan penetapan penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku 2022.	1. Menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp. 754.677.242.000,00 (tujuh ratus lima puluh empat miliar enam ratus tujuh puluh tujuh juta dua ratus empat puluh dua ribu rupiah) dengan ketentuan sebagai berikut: a. Dividen Interim yang sudah dibagikan pada tanggal 9 Januari 2023 sejumlah kurang lebih 28,10% dari Laba Bersih per 30 September 2022, yaitu sebesar Rp. 298.265.242.000,00 (dua ratus sembilan puluh delapan miliar dua ratus enam puluh lima juta dua ratus empat puluh dua ribu Rupiah), yang dibagikan kepada para Pemegang Saham Perseroan, sehingga setiap saham telah memperoleh dividen interim sebesar Rp. 57,28 (lima puluh dua koma dua delapan rupiah) per saham. b. Sisanya akan dibagikan sebagai Dividen tunai yaitu sebesar Rp. 456.412.000.000,00 (empat ratus lima puluh enam miliar empat ratus dua belas juta rupiah) sehingga setiap saham akan memperoleh dividen tunai sebesar Rp. 80,00 (delapan puluh rupiah) dengan memperhatikan peraturan perundangan dan perpajakan yang berlaku. c. Sebesar Rp. 659.140.758.000,00 (enam ratus lima puluh sembilan miliar seratus empat puluh juta tujuh ratus lima puluh delapan ribu Rupiah) akan disimpan sebagai laba ditahan yang belum ditentukan penggunaannya. 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Setuju: 4.708.279.373 Tidak Setuju: 250 Abstain: 1.500	- Disetujui langsung pada saat RUPS. - Sudah dilaksanakan.
	Approval of Determining the use of the Company's Profit for the fiscal year 2022.	1. Approved the distribution of Cash Dividends for amount of Rp. 754.677.242.000,00 (seven hundred fifty-four billion six hundred seventy-seven million two hundred forty-two thousand Rupiah) with the following conditions: a. The Interim Dividend that has been distributed on January 9th, 2023 is approximately 28,10% of the Net Profit as of September 30th, 2021, which is Rp. 298.265.242.000,00 (two hundred ninety-eight billion two hundred sixty-five million two hundred forty-two thousand rupiah) which is distributed to the Shareholders of the Company, so that each share has received an interim dividend of Rp. 52,28 (fifty two point twenty eight) per share. b. The rest will be distributed as cash dividend for an amount of Rp. 456.412.000,000,00 (four hundred fifty-six billion four hundred twelve million rupiah) so that each share will receive a cash dividend of Rp. 80,00 (eighty rupiah) per share, taking into account the applicable laws and tax regulations.	Agree: 4,708.279.373 Against: 250 Abstained: 1.500	- Approved directly at the GMS. - Has been implemented.

No.	Mata Acara Agenda	Putusan Resolution	Jumlah Suara Voting	Realisasi Realization
		c. For an amount of Rp. 659.140.758.000,00 (six hundred fifty-nine billion one hundred forty million seven hundred fifty-eight thousand rupiah) will be kept as retained earnings which usage have not been determined. 2. To grant power and authority to the Board of Director to take any and all necessary action needed related to above-mentioned resolution according to the applicable rules and regulations.		
3.	Persetujuan penunjukan Akuntan Publik, untuk pelaksanaan audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023, dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya.	1. Menunjuk Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya. 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk: a. menunjuk Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja, serta penggantinya (apabila diperlukan) untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023. b. menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti, dalam hal Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja tersebut karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023. c. melakukan hal-hal lain yang diperlukan sehubungan dengan penunjukan dan/atau penggantian Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan termasuk tetapi tidak terbatas pada menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan tersebut dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Setuju: 4.705.835.268 Tidak Setuju: 2.444.355 Abstain: 1.500	- Disetujui langsung pada saat RUPS. - Sudah dilaksanakan Audit tahun buku 2023 oleh KAP Purwantono, Sungkoro & Surja.
	Approval of the Appointment of Public Accountant to carry out auditing of the Company's financial statement for fiscal year 2023, and grant authority to determine the Public Accountant's honorarium and other requirements.	1. Appoint Public Accountant Office Purwantono, Sungkoro & Surja to carry out auditing of Company's Financial Statement which ended at December 31th, 2023, and grant authority to Board of Commissioners of the Company to determine honorarium and other requirements. 2. Grant power and authority for Board of Commissioners to: a. appoint Public Accountant listed on the Financial Services Authority incorporated with Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm, with the replacement (if necessary) to audit Company's Financial Statement for year 2023.	Agree: 4.705.835.268 Against: 2.444.355 Abstained: 1.500	- Approved directly at the GMS. - The audit for the 2023 fiscal year has been conducted by KAP Purwantono, Sungkoro & Surja.

No.	Mata Acara Agenda	Putusan Resolution	Jumlah Suara Voting	Realisasi Realization
		b. apppoint Substitute Public Accounting Firm, in case Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm for any reason unable to finish the audit of Company's Financial Statement for year 2023. c. perform other things needed in regards to appointing and/or substituting Public Accounting Firm listed on the Financial Services Authority including but not limited to determining the amount of honorarium and other requirements related to appointing Public Accounting Firm listed on Financial Service Authority taking into account the recommendation of the Audit Committee and applicable laws and regulations.		
4.	Persetujuan penetapan gaji dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.	1. Menetapkan honorarium, gaji dan tunjangan lain bagi seluruh anggota dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023 yang besarnya adalah maksimal 20% kenaikan dari tahun lalu. 2. Memberikan wewenang kepada Pemegang Saham Mayoritas/Utama Perseroan, untuk memutuskan pengalokasian besar honorarium dan tunjangan lainnya bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris dari jumlah total tersebut. 3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi para anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023.	Setuju: 4.696.230.241 Tidak Setuju: 11.324.407 Abstain: 726.475	- Disetujui langsung pada saat RUPS. - Sudah dilaksanakan.
	Approval of Determining the honorarium, salary and other allowances for the members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.	1. Determining the honorarium, salary and other allowances for all members of the Company's Board of Commissioners and Directors for the fiscal year 2023, the maximum amount is 20% higher than last year. 2. Give authority to the Company's Majority/Major Shareholder to decide the allocation of honorarium and other allowances for each member of the Board of Commissioners from total amount. 3. To grant power and authority to the Board of Commissioner of the Company to determine salary and other benefits for all members of the Board of Director for the fiscal year 2023.	Agree: 4.696.230.241 Against: 11.324.407 Abstained: 726.475	- Approved directly at the GMS. - Has been implemented.
5.	Persetujuan penetapan susunan anggota Direksi Perseroan.	1. Menyetujui dan mengangkat kembali: - Faty Khusumo sebagai Direktur Utama - Ganny Zheng sebagai Direktur - Inge Supatra sebagai Direktur Menyetujui dan mengangkat: - Thusitha Manojith Danwatte sebagai Direktur - Ricky Effendi sebagai Direktur Yang berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat ini, sehingga dengan demikian susunan anggota Direksi Perseroan sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham	Setuju: 4.680.519.465 Tidak Setuju: 27.035.183 Abstain: 726.475	Disetujui langsung pada saat RUPS.

No.	Mata Acara Agenda	Putusan Resolution	Jumlah Suara Voting	Realisasi Realization
		Tahunan Perseroan tahun buku 2025 yang akan diselenggarakan pada tahun 2026 adalah menjadi sebagai berikut: - Faty Khusumo sebagai Direktur Utama - Ganny Zheng sebagai Direktur - Inge Supatra sebagai Direktur - Thusitha Manojith Danwatte sebagai Direktur - Ricky Effendi sebagai Direktur Serta pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi akan ditetapkan kemudian berdasarkan keputusan Direksi sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. 2. Menyetujui pemberian wewenang Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, untuk melakukan segala hal dan tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan keputusan-keputusan Rapat ini, termasuk tetapi tidak terbatas untuk hadir di hadapan Notaris untuk menyatakan atau menyatakan Kembali keputusan yang diambil dalam Rapat dalam bentuk akta, memberikan penjelasan kepada, menyiapkan, menandatangani dokumen yang diperlukan untuk mengajukan permohonan apapun dalam rangka memperoleh persetujuan dari, pelaporan/pemberitahuan kepada instansi yang berwenang (jika diperlukan) dan menyesuaikan keputusan-keputusan tersebut di atas dengan persetujuan dari instansi yang terkait (jika diperlukan).		
	Approval of Determining the composition of the Board of Directors.	1. Approving and reappointing: - Faty Khusumo as President Director - Ganny Zheng as Director - Inge Supatra as Director Approving and appointing: - Thusitha Manojith Danwatte as Director - Ricky Effendi as Director Effective immediately upon the closure of this Meeting, thereby, the composition of the Board of Directors of the Company from the date of the closure of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2025 fiscal year, to be held in 2026, shall be as follows: - Faty Khusumo as President Director - Ganny Zheng as Director - Inge Supatra as Director - Thusitha Manojith Danwatte as Director - Ricky Effendi as Director The distribution of duties and authorities of each Director will be determined later based on the decision of the Board as stipulated in the Company's Articles of Association. 2. Approving the authorization and granting authority and power to the Board of Directors with substitution rights to undertake all necessary actions and measures related to the implementation of the decisions of this	Agree: 4.680.519.465 Against: 27.035.183 Abstained: 726.475	Approved directly at the GMS.

No.	Mata Acara Agenda	Putusan Resolution	Jumlah Suara Voting	Realisasi Realization
		Meeting. This includes, but is not limited to, appearing before a Notary to declare or reaffirm the decisions made in the Meeting in the form of a deed, providing explanations, preparing and signing necessary documents, submitting any applications to obtain approvals, reporting/notifying authorities (if required), and adjusting the above decisions with the approval of the authorities (if necessary).		

Pelaksanaan RUPS Luar Biasa secara umum mengacu pada ketentuan dalam Anggaran Dasar yaitu:

RUPS dipimpin oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu membacakan tata tertib RUPS pada saat RUPS berlangsung yang menjadi bagian dalam Berita Acara RUPS. Pimpinan RUPS memberikan kesempatan kepada pemegang saham atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan pada setiap mata acara rapat melalui Surat Suara RUPS. Kemudian, Pimpinan Rapat menanggapi pertanyaan pemegang saham yang hadir. Setelah semua pertanyaan ditanggapi, selanjutnya pemungutan suara dilakukan secara lisan dan hanya pemegang saham atau kuasanya yang sah yang berhak untuk mengeluarkan suara. Setiap satu saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara.

Perseroan telah menunjuk Kantor Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. sebagai Pihak Independen dalam melakukan penghitungan dan/atau memvalidasi suara.

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dihadiri oleh Pengurus Perseroan, yaitu:

Dewan Komisaris:
a. Bpk. Harto Khusumo (Komisaris Utama)
b. Bpk. Alfred Natsir (Komisaris Independen)
c. Bpk. Theo Lekatompessy (Komisaris Independen)

Direksi:
a. Ibu Faty Khusumo (Direktur Utama)
b. Bpk. Ganny Zheng (Direktur)
c. Ibu Inge Supatra (Direktur)
d. Bpk. Thusitha Manojith Danwatte (Direktur)
e. Bpk. Ricky Effendi (Direktur)

Mata Acara dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2023 adalah sebagai berikut:

Execution of Extraordinary GMS generally with reference to Company's Articles of Association, which are:

The GMS was led by a member of the Board of Commissioners appointed by the Board of Commissioners, who first read out the GMS rules, which became part of the minutes. The GMS Chairman provided an opportunity to the shareholders or their proxies to ask questions on any agenda item via a Ballot. Then, responded to questions from the shareholders present. Once all questions were responded to, the voting was conducted verbally with only shareholders, or their proxies, being legally entitled to vote. Each share entitles its holder to cast one vote.

The Company appointed Notary Office Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. as an independent party in performing the computations and / or validations of the voting.

The GMS was attended by executive board of the Company, namely:

Board of Commissioner:
a. Mr. Harto Khusumo (President Commissioner)
b. Mr. Alfred Natsir (Independent Commissioner)
c. Mr. Theo Lekatompessy (Independent Commissioner)

Board of Directors:
a. Mrs. Faty Khusumo (President Director)
b. Mr. Ganny Zheng (Director)
c. Mrs. Inge Supatra (Director)
d. Mr. Thusitha Manojith Danwatte (Director)
e. Mr. Ricky Effendi (Director)

Agenda and Resolution of 2023 Extraordinary GMS are as follows:

No.	Mata Acara Agenda	Putusan Resolution	Jumlah Suara Voting	Realisasi Realization
1.	Persetujuan Rencana Penjualan dan Pembelian (investasi barang modal/capex) Armada, Perlengkapan, Peralatan, serta sarana penunjang Perseroan dan entitas anak untuk periode 1 tahun (sejak penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2023 – Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2024).	Menyetujui Rencana Penjualan kapal dan pembelian (investasi barang modal/capex) armada, perlengkapan, peralatan, serta sarana penunjang perseroan dan entitas anak periode 1 tahun sejak penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2023 – Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2024 dengan nilai investasi tidak melebihi Rp. 1 Triliun.	Setuju: 4.680.518.165 Tidak Setuju: 27.035.183 Abstain: 727.075	Disetujui langsung pada saat RUPS.
	Approval of Sales and Purchase Plans (capital investment/capex) of Fleet, Gear, Equipment, and supporting facilities for the Company and its subsidiaries for a period of 1 year (since the closing of the General Meeting of Shareholders 2023 – General Meeting Shareholders in 2024).	Approved the Vessels Sales and Purchase Plans (capital investment/capex) of Fleet, Gear, Equipment, and supporting facilities for the Company and its subsidiaries for a period of 1 year since the closing of the General Meeting of Shareholders 2023 – General Meeting Shareholders in 2024, with the investment value not exceeding Rp. 1 Trillion.	Agree: 4.680.518.165 Against: 27.035.183 Abstained: 727.075	Approved directly at the GMS.
2.	Persetujuan untuk menjaminkan sebagian besar atau seluruh aset/harta kekayaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan/atau entitas anak, dalam rangka penerbitan obligasi, sukuk, *medium term notes* atau instrumen surat hutang lainnya dan/atau dalam rangka memperoleh fasilitas pinjaman dari lembaga keuangan baik bank maupun bukan bank.	a. Menyetujui untuk menjaminkan sebagian besar atau seluruh aset/harta kekayaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan/atau entitas anaknya, dalam rangka penerbitan obligasi, sukuk, *medium term notes* atau instrumen surat hutang lainnya dan/atau dalam rangka memperoleh fasilitas pinjaman dari lembaga keuangan baik bank maupun bukan bank. b. Menyetujui untuk menerima jaminan dari pihak ketiga yang sudah disetujui sebelumnya sesuai dengan ketentuan dan aturan Anggaran Dasar Perseroan yang berlaku dan menyetujui untuk memberikan imbalan yang layak dengan praktek bisnis yang lazim atas penerimaan jaminan dari pihak ketiga sesuai dengan aturan, ketentuan yang berlaku.	Setuju: 4.680.518.165 Tidak Setuju: 27.760.158 Abstain: 2.100	- Disetujui langsung pada saat RUPS. - Sudah dilaksanakan.
	Approval to guarantee majority or all assets/equity of the Company for Company's and/or subsidiaries' interest in order to issue bonds, medium term notes or other payable instruments and/or to get loan facility from financial institutions either banks or non-banks.	a. Approving the guarantee of majority or all assets/equity of the Company for Company's and/or subsidiaries' interest in order to issue bonds, medium term notes or other payable instruments and/or to get loan facility from financial institutions either banks or non-banks. b. Approving to accept guarantee from a third party that has been approved earlier according to applicable provisions and rules in Article of Associations and approval to grant proper remuneration with common business practice for acceptance of the guarantee from third party according to applicable rules and regulations.	Agree: 4.680.518.165 Against: 27.760.158 Abstained: 2.100	- Approved directly at the GMS. - Has been implemented.

No.	Mata Acara Agenda	Putusan Resolution	Jumlah Suara Voting	Realisasi Realization
3.	Persetujuan atas transaksi hutang piutang, sewa menyewa antara Perseroan dengan entitas anak maupun afiliasinya dan pihak ketiga, untuk tujuan pengembangan kegiatan usaha perseroan maupun entitas anaknya sesuai dengan praktik bisnis yang wajar.	Menyetujui transaksi hutang piutang, sewa menyewa antara Perseroan dengan entitas anak maupun afiliasinya dan/atau pihak ketiga, untuk tujuan pengembangan kegiatan usaha perseroan maupun entitas anaknya sesuai dengan praktik bisnis yang wajar.	Setuju: 4.680.518.165 Tidak Setuju: 27.760.158 Abstain: 2.100	- Disetujui langsung pada saat RUPS. - Sudah dilaksanakan.
	Approval of accounts payable and leases transactions between the Company and its subsidiaries or affiliates and third parties, for the purpose of developing the business activities of the company and its subsidiaries according to common business practices.	Approving accounts payable and leases transactions between the Company and its subsidiaries or affiliates and/or third parties, for the purpose of developing the business activities of the company and its subsidiaries according to common business practices.	Agree: 4.680.518.165 Against: 27.760.158 Abstained: 2.100	- Approved directly at the GMS. - Has been implemented.
4.	Persetujuan untuk melakukan Aksi korporasi pemecahan nilai nominal saham.	1. Menyetujui pemecahan nominal saham Perseroan yang semula sebesar Rp 25,00 per saham menjadi Rp 2,50 per saham, serta menyetujui perubahan Pasal 4 ayat 1 dan ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan pemecahan nilai nominal saham (*stock split*), sehingga untuk selanjutnya Pasal 4 ayat 1 dan ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan menjadi tertulis dan berbunyi sebagai berikut: a. Modal dasar Perseroan berjumlah Rp 570.000.000.000,00 (lima ratus tujuh puluh miliar Rupiah) terbagi atas 228.000.000.000 (dua ratus dua puluh delapan miliar) saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp 2,50 (dua koma lima Rupiah). b. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh sebesar 25,023% (dua puluh lima koma nol dua tiga persen) atau sejumlah 57.051.500.000 (lima puluh tujuh miliar lima puluh satu juta lima ratus ribu) saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 142.628.750.000,00 (seratus empat puluh dua miliar enam ratus dua puluh delapan juta tujuh ratus lima puluh ribu Rupiah), oleh para pemegang saham. 2. Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan pemecahan nilai nominal saham Perseroan (*stock split*) tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk mengatur dan menetapkan tata cara dan jadwal pelaksanaan pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal, untuk menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta yang dihadapan Notaris, untuk merubah dan/atau menyusun kembali ketentuan Pasal 4 ayat 1 dan ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan atau Pasal 4 Anggaran Dasar Perseroan secara keseluruhan sesuai keputusan tersebut (termasuk menegaskan susunan pemegang saham dalam akta tersebut bilamana diperlukan), sebagaimana	Setuju: 4.708.278.673 Tidak Setuju: 250 Abstain: 1.500	- Disetujui langsung pada saat RUPS. - Sudah dilaksanakan dan efektif pada tanggal 23 Mei 2023.

No.	Mata Acara Agenda	Putusan Resolution	Jumlah Suara Voting	Realisasi Realization
		yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, dan selanjutnya untuk menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat ini dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan Rapat ini, kepada instansi yang berwenang, serta untuk melaksanakan semua dan setiap tindakan yang diperlukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.		
	Approval to carry out the company's plan for a stock split.	1. Approve the stock split nominal that was originally valued at Rp 25.00 per share, to become Rp 2.50 per share, and approve the amendment of Article 4 paragraphs 1 and 2 of the Company's Articles of Association in connection with the implementation of the nominal share split, so that hereinafter Article 4 paragraphs 1 and 2 of the Company's Articles of Association are written and read as follows: a. The Company's authorized capital amounts to Rp 570,000,000,000.00 (five hundred and seventy billion Rupiah), divided into 228,000,000,000 (two hundred and twenty-eight billion) shares, each with a nominal value of Rp 2.50 (two point five Rupiah). b. From the authorized capital, 25,023% (twenty-five point zero two three percent) or a total of 57,051,500,000 (fifty-seven billion fifty-one million five hundred thousand) shares have been issued and fully paid, with a total nominal value of Rp 142,628,750,000.00 (one hundred forty-two billion six hundred twenty-eight million seven hundred fifty thousand Rupiah), by the shareholders. 2. Approve the authorization and power to the Company's Board of Directors to take any and all actions necessary in connection with the implementation of the Company's nominal stock split, including but not limited to arranging and determining the procedures and schedule for the stock split in accordance with the regulations in the Capital Market sector, to declare/record this decision in a deed before a Notary, to amend and/or reorganize the provisions of Article 4 paragraphs 1 and 2 of the Company's Articles of Association or Article 4 of the Company's Articles of Association as a whole in accordance with this decision (including confirming the arrangement of shareholders in the deed if necessary), as required and in accordance with applicable laws and regulations, and further to notify this decision and/or changes to the Company's Articles of Association in this decision to the authorities, and to carry out any and all actions required in accordance with the applicable laws and regulations.	Agree: 4.708.278.673 Against: 250 Abstained: 1.500	- Approved directly in the GMS. - Has been implemented and is effective on May 23rd 2023.

No.	Mata Acara Agenda	Putusan Resolution	Jumlah Suara Voting	Realisasi Realization
5.	Persetujuan pengalihan sebagian Saham Treasuri melalui pelaksanaan Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan Karyawan (MESOP).	1. Menyetujui pengalihan sebagian Saham Treasuri, dengan jumlah sebanyak-banyaknya 19.344.400 (sembilan belas juta tiga ratus empat puluh empat ribu empat ratus) saham, yang merupakan saham hasil pelaksanaan pembelian kembali saham, melalui pelaksanaan Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan Karyawan. 2. Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan MESOP Perseroan, termasuk tetapi tidak terbatas untuk: a. menentukan kriteria dan syarat bagi manajemen dan karyawan yang berhak mendapatkan saham Perseroan yang berasal dari Saham Treasuri. b. menentukan jumlah saham yang akan dibagikan kepada peserta MESOP dalam setiap tahap dengan mengacu pada ketentuan dan/atau peraturan pasar modal yang berlaku. c. mengumumkan tentang pelaksanaan program dan sisa Saham Treasuri dan mengalihkan sisa Saham Treasuri sehubungan dengan pelaksanaan MESOP dengan mematuhi ketentuan peraturan yang berlaku.	Setuju: 4.680.518.165 Tidak Setuju: 27.760.158 Abstain: 2.100	- Disetujui langsung pada saat RUPS. - Sudah dilaksanakan sebagian yaitu sebanyak 10.800.000 lembar saham dengan total nilai Rp 2.872.800.000. (Lembar saham yang direalisasikan adalah nilai sesudah *stock split*).
	Approval for the transfer of a portion of Treasury Shares through the implementation of the Management and Employee Stock Ownership Program (MESOP).	1. Approve the transfer of a portion of Treasury Shares, with a maximum amount of 19,344,400 (nineteen million three hundred forty-four thousand four hundred) shares, which are shares resulting from the implementation of share buyback, through the execution of the Management and Employee Stock Ownership Program. 2. Approve the authorization to the Company's Board of Directors to take any and all necessary actions related to the implementation of the Company's MESOP, including but not limited to: a. determining the criteria and conditions for management and employees eligible to receive Company shares derived from Treasury Shares. b. determining the number of shares to be distributed to MESOP participants in each stage, in accordance with applicable capital market regulations and/or rules. c. announcing the implementation of the program and the remaining Treasury Shares and transferring the remaining Treasury Shares in connection with the implementation of MESOP, in compliance with applicable regulatory provisions.	Agree: 4.680.518.165 Against: 27.760.158 Abstained: 2.100	- Approved directly in the GMS. - It has been partially implemented, namely 10,800,000 shares with a total value of Rp 2,872,800,000. (Realized shares are the value after the stock split).
6.	Persetujuan rencana aksi korporasi merger dan/atau akuisisi oleh perseroan dan/atau entitas anak perseroan.	Menyetujui rencana aksi korporasi akuisisi dan/atau merger oleh perseroan dan/atau entitas anak perseroan.	Setuju: 4.680.518.165 Tidak Setuju: 27.760.158 Abstain: 2.100	- Disetujui langsung pada saat RUPS. - Sudah dilaksanakan dengan

No.	Mata Acara Agenda	Putusan Resolution	Jumlah Suara Voting	Realisasi Realization
				akuisisi PT Temas Logistics.
	Approval of the corporate merger and/or acquisition action plan by the company and/or its subsidiary entities.	Approving the corporate merger and/or acquisition action plan by the company and/or its subsidiary entities.	Agree: 4.680.518.165 Against: 27.760.158 Abstained: 2.100	- Approved directly at the GMS. - Has been implemented with the acquisition of PT Temas Logistics.

Realisasi Keputusan RUPS Tahun Sebelumnya

Pada tahun 2022, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan dan Luar Biasa secara bersamaan, yaitu pada tanggal 9 Juni 2022 bertempat di Kantor Perseroan, Gedung Temas, Lantai 2, Jl. Yos Sudarso Kav. 33, Jakarta 14350:

Realization of Previous Resolution of GMS

In 2022, the Company carried out Annual and Extraordinary GMS simultaneously, on June 9th, 2022 in Company's Office, Gedung Temas, 2nd Floor, Jl. Yos Sudarso Kav. 33, Jakarta 14350, with result and resolution as follows:

KEPUTUSAN RUPST 2022
RESOLUTION OF 2022 ANNUAL GMS

No.	Mata Acara Agenda	Putusan Resolution	Jumlah Suara Voting	Realisasi Realization
1.	Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2021, termasuk didalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Audit Konsolidasi Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku 2021, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengurusan dan pengawasan yang dijalankan selama tahun tahun buku 2021.	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2021, termasuk didalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan tahun 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "Purwantono, Sungkoro & Surja" sebagaimana tercantum dalam laporannya tanggal 28 April 2022 dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan dalam tahun buku 2021 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan tersebut.	Setuju: 4.687.223.655 Tidak Setuju: 250 Abstain: 1.700	Disetujui langsung pada saat RUPS.
	Approval and ratification on the Company's Annual Report for the fiscal year 2021, including the Company's Operational Report, Supervisory Report of the Board of Commissioners, and Consolidated Audited Financial Statements of the Company and Subsidiaries for fiscal year 2021; and grant discharge and release of responsibility (acquit et de charge) to the Boards of Directors and Commissioners of the Company for the management and supervisory actions conducted in fiscal year 2021.	Approving and ratify the Company's Annual Report for the fiscal year 2021, including the Company's Operational Report, Supervisory Report of the Board of Commissioners and Financial Statements of 2021 audited by Public Accountant Firm of "Purwantono, Sungkoro & Surja" as contained in its report on April 28th, 2022, with fair opinion in all material respects, and grant discharge and release of responsibility (acquit et de charge) to the Boards of Directors and Commissioners of the Company for the management and supervisory actions conducted in fiscal year 2021 to the extent that those actions are reflected in the Annual Report.	Agree: 4.687.223.655 Against: 250 Abstained: 1.700	Approved directly at the GMS.

No.	Mata Acara Agenda	Putusan Resolution	Jumlah Suara Voting	Realisasi Realization
2.	Penetapan penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku 2021.	Menyetujui pembagian dividen tunai sebesar sebesar Rp. 499.999.346.000,- (Empat Ratus Sembilan puluh Sembilan miliar Sembilan ratus Sembilan puluh Sembilan tiga ratus empat puluh enam ribu rupiah) dengan ketentuan sebagai berikut: 1. Dividen Interim yang sudah dibagikan pada tanggal 27 Januari 2022 sejumlah kurang lebih 20% dari Laba Bersih per 30 September 2021, yaitu sebesar Rp. 124.657.527.500,- (seratus dua puluh empat miliar enam ratus lima puluh tujuh juta lima ratus dua puluh tujuh ribu lima ratus rupiah) Yang dibagikan kepada para Pemegang Saham Perseroan, sehingga setiap saham telah memperoleh dividen interim sebesar Rp 21.85,- (dua puluh satu koma delapan lima) per saham. 2. Sisanya akan dibagikan sebagai Dividen tunai yaitu sebesar Rp. 375.341.818.500,- (tiga Ratus Tujuh Puluh Lima Miliar tiga ratus empat puluh satu juta delapan ratus delapan belas ribu lima ratus rupiah) sehingga setiap saham akan memperoleh dividen tunai sebesar Rp. 65,79 (enam puluh lima koma tujuh puluh sembilan) dengan memperhatikan peraturan perpajakan yang berlaku. 3. Sebesar Rp. 197.621.654.000,- (seratus Sembilan puluh tujuh miliar enam ratus dua puluh satu juta enam ratus lima puluh empat ribu rupiah) akan disimpan sebagai laba ditahan yang belum ditentukan pengunaannya. 4. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Setuju: 4.687.224.255 Tidak Setuju: 250 Abstain: 1.100	- Disetujui langsung pada saat RUPS. - Sudah dilaksanakan.
	Determining the use of the Company's Profit for the fiscal year 2021.	Approved the distribution of Cash Dividends for amount of Rp.499,999,346,000, - with the following conditions: 1. The Interim Dividend that has been distributed on January 27th, 2022 is approximately 20% of the Net Profit as of September 20th, 2021, which is Rp124,657,527,500 which is distributed to the Shareholders of the Company, so that each share has received an interim dividend of Rp.21.85 per share. 2. The rest will be distributed as cash dividend for an amount of Rp375,341,818,500 so that each share will receive a cash dividend of Rp65,79 per share, taking into account the applicable tax regulations. 3. For an amount of Rp197,621,654,000 will be kept as retained earnings which usage have not been determined. 4. To grant power and authority to	Agree: 4,687.224.255 Against: 250 Abstained: 1.100	- Approved directly in the GMS. - Has been implemented.

No.	Mata Acara Agenda	Putusan Resolution	Jumlah Suara Voting	Realisasi Realization
		the Board of Director to take any and all necessary action needed related to above-mentioned resolution according to the applicable rules and regulations.		
3.	Penunjukan Akuntan Publik, untuk pelaksanaan audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022, dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya.	1. Menunjuk KAP Purwantono, Sungkoro & Surja untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, dan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya. 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk: a. menunjuk akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja, serta penggantinya (apabila diperlukan) untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022; b. menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti, dalam hal Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja tersebut karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022; c. melakukan hal-hal lain yang diperlukan sehubungan dengan penunjukan dan/atau penggantian Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan termasuk tetapi tidak terbatas pada menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan tersebut; dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Setuju: 4.685.825.980 Tidak Setuju: 250 Abstain: 1.100	- Disetujui langsung pada saat RUPS. - Sudah dilaksanakan dengan menunjuk KAP Purwantono, Sungkoro & Surja.
	Appointment and discharging Public Accountant to carry out auditing of the Company's financial statement for fiscal year 2022, and grant authority to determine the Public Accountant's honorarium and other requirements.	1. Appoint Public Accountant Office Purwantono, Sungkoro & Surja to carry out auditing of Company's Financial Statement which ended at December 31th, 2022, and grant authority to Board of Commissioners of the Company to determine honorarium and other requirements. 2. Grant power and authority for Board of Commissioners of: a. appoint Public Accountant Office Purwantono, Sungkoro & Surja to carry out auditing of Company's Financial Statement which ended at December 31th, 2022, and grant authority to Board of Commissioners of the Company to determine honorarium and other requirements. b. perform other things needed in regards to appointing and/or substituting Public Accounting Firm listed on the Financial Services Authority including but not limited to determining the amount of honorarium and other requirements related to appointing Public Accounting Firm listed on Financial Service Authority; c. taking into account the	Agree: 4,685.825.980 Against: 250 Abstained: 1.100	- Approved directly at the GMS. - Has been implemented by appointing Public Accountant Office Purwantono, Sungkoro & Surja.

No.	Mata Acara Agenda	Putusan Resolution	Jumlah Suara Voting	Realisasi Realization
		recommendation of the Audit Committee and applicable laws and regulations.		
4.	Penetapan gaji dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.	a. Menetapkan honorarium, gaji dan tunjangan lain bagi seluruh anggota dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2022 yang besarnya adalah maksimal 20% kenaikan dari tahun 2021. b. Memberikan wewenang kepada Pemegang Saham Mayoritas/Utama Perseroan, untuk memutuskan pengalokasian besar honorarium dan tunjangan lainnya bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris dari jumlah total tersebut. c. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi para anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2022.	Setuju: 4.687.112.580 Tidak Setuju: 250 Abstain: 112.775	- Disetujui langsung pada saat RUPS. - Sudah dilaksanakan.
	Determine the honorarium, salary and other allowances for the members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.	a. Determining the honorarium, salary and other allowances for all members of the Company's Board of Commissioners and Directors for the fiscal year 2022, the maximum amount is 20% higher than 2021. b. Give authority to the Company's Majority/Major Shareholder to decide the allocation of honorarium and other allowances for each member of the Board of Commissioners from total amount. c. To grant power and authority to the Board of Commissioner of the Company to determine salary and other benefits for all members of the Board of Director for the fiscal year 2022.	Agree: 4,687.112.580 Against: 250 Abstained: 112.775	- Approved directly at the GMS. - Has been implemented.

KEPUTUSAN RUPSLB 2022
RESOLUTION OF 2022 EXTRAORDINARY GMS

No.	Mata Acara Agenda	Putusan Resolution	Jumlah Suara Voting	Realisasi Realization
1.	Persetujuan Rencana Penjualan dan Pembelian (investasi barang modal/capex) Armada, Perlengkapan, Peralatan, serta sarana penunjang Perseroan dan entitas anak untuk periode 1 tahun sejak penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2022 – Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2023.	Menyetujui Rencana Penjualan dan Pembelian (investasi barang modal/capex) Armada, Perlengkapan, Peralatan, serta sarana penunjang Perseroan dan entitas anak periode 1 Tahun sejak penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2022 – Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2023 dengan nilai investasi tidak melebihi Rp. 1 Triliun.	Setuju: 4.684.895.955 Tidak Setuju: 2.327.350 Abstain: 1.300	Disetujui langsung pada saat RUPS.
	Approval of Sales and Purchase Plans (capital investment/-capex) of Fleet, Gear, Equipment, and supporting facilities for the Company and its subsidiaries for a period of 1 year since the closing of the General Meeting of Shareholders 2022 –	Approved the Sales and Purchase Plans (capital investment/capex) of Fleet, Gear, Equipment, and supporting facilities for the Company and its subsidiaries for a period of 1 year since the closing of the General Meeting of Shareholders 2022 – General Meeting Shareholders in 2023,	Agree: 4,684.895.855 Against: 2.327.350 Abstained: 1.300	Approved directly in the GMS.

No.	Mata Acara Agenda	Putusan Resolution	Jumlah Suara Voting	Realisasi Realization
	General Meeting Shareholders in 2023.	with the investment value not exceeding Rp. 1 Trillion.		
2.	Persetujuan untuk menjaminkan sebagian besar atau seluruh aset/harta kekayaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan/atau entitas anak, dalam rangka penerbitan obligasi, sukuk, medium term notes atau instrumen surat hutang lainnya dan/atau dalam rangka memperoleh fasilitas pinjaman dari lembaga keuangan baik bank maupun bukan bank.	a. Menyetujui untuk menjaminkan sebagian besar atau seluruh aset/harta kekayaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan/atau entitas anaknya, dalam rangka penerbitan obligasi, sukuk, medium term notes atau instrumen surat hutang lainnya dan/atau dalam rangka memperoleh fasilitas pinjaman dari lembaga keuangan baik bank maupun bukan bank. b. Menyetujui untuk menerima jaminan dari pihak ketiga yang sudah disetujui sebelumnya sesuai dengan ketentuan dan aturan Anggaran Dasar Perseroan yang berlaku dan menyetujui untuk memberikan imbalan yang layak dengan praktek bisnis yang lazim atas penerimaan jaminan dari pihak ketiga sesuai dengan aturan, ketentuan yang berlaku.	Setuju: 4.684.895.855 Tidak Setuju: 2.327.350 Abstain: 1.400	- Disetujui langsung pada saat RUPS. - Sudah dilaksanakan.
	Approval to guarantee majority or all assets/equity of the Company for Company's and/or subsidiaries' interest in order to issue bonds, medium term notes or other payable instruments and/or to get loan facility from financial institution either banks or non-banks.	a. Approving the guarantee of majority or all assets/equity of the Company for Company's and/or subsidiaries' interest in order to issue bonds, medium term notes or other payable instruments and/or to get loan facility from financial institution either banks or non-banks. b. Approving to accept guarantee from a third party that has been approved earlier according to applicable provisions and rules in Article of Associations and approval to grant proper remuneration with common business practice for acceptance of the guarantee from third party according to applicable rules and regulations.	Agree: 4.684.895.855 Against: 2.327.350 Abstained: 1.400	- Approved directly at the GMS. - Has been implemented.
3.	Persetujuan atas transaksi hutang piutang, sewa menyewa antara Perseroan dengan entitas anak maupun afiliasinya dan/atau pihak ketiga, untuk tujuan pengembangan kegiatan usaha perseroan maupun entitas anaknya sesuai dengan praktik bisnis yang wajar.	Menyetujui transaksi hutang piutang, sewa menyewa antara Perseroan dengan entitas anak maupun afiliasinya dan/atau pihak ketiga, untuk tujuan pengembangan kegiatan usaha perseroan maupun entitas anaknya sesuai dengan praktik bisnis yang wajar.	Setuju: 4.683.608.755 Tidak Setuju: 3.614.550 Abstain: 1.300	- Disetujui langsung pada saat RUPS. - Sudah dilaksanakan.
	Approval of accounts payable and leases transactions between the Company and its subsidiaries or affiliates and/or third parties, for the purpose of developing the business activities of the company and its subsidiaries according to common business practices.	Approving accounts payable and leases transactions between the Company and its subsidiaries or affiliates and/or third parties, for the purpose of developing the business activities of the company and its subsidiaries according to common business practices.	Agree: 4.683.608.755 Against: 3.614.550 Abstained: 1.300	- Approved directly at the GMS. - Has been implemented.
4.	Persetujuan Rencana Aksi Korporasi Akuisisi oleh Entitas Anak Perseroan.	Menyetujui Rencana Aksi Korporasi Akuisisi oleh Perseroan dan/atau Entitas Anak Perseroan.	Setuju: 4.683.608.755 Tidak Setuju: 3.614.550	Disetujui langsung pada saat RUPS, namun

No.	Mata Acara Agenda	Putusan Resolution	Jumlah Suara Voting	Realisasi Realization
			Abstain: 1.300	belum dapat direalisasikan karena akan dilakukan proses penjajakan lebih lanjut.
	Approval of Corporate Action Acquisition Plan by Company's Subsidiaries.	Approving the Corporate Action Acquisition Plan by Company's Subsidiaries.	Agree: 4.683.608.755 Against: 3.614.550 Abstained: 1.300	Approved directly at the GMS, but not yet realized due to a further exploratory process.

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Susunan keanggotaan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

Composition of member of Board of Commissioner are as follow:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Underlying
Harto Khusumo	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas No. 90 tanggal 11 Juni 2021 Decree of General Meeting of Shareholders (GMS) Resolution No. 90, dated on June 11th, 2021
Alfred Natsir	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas No. 90 tanggal 11 Juni 2021 Decree of General Meeting of Shareholders (GMS) Resolution No. 90, dated on June 11th, 2021
Theo Lekatompessy	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas No. 90 tanggal 11 Juni 2021 Decree of General Meeting of Shareholders (GMS) Resolution No. 90, dated on June 11th, 2021



Uraian Tugas dan Tanggung Jawab

Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No.003/DEKOM-SKEP/TE-JKT/I/2015 tentang Pedoman Dewan Komisaris, yang menjadi tugas pokok Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, yaitu jalannya pengurusan Perseroan pada umumnya maupun usaha Perseroan.
2. Memberikan nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan perseroan.
3. Mengarahkan, memantau, mengevaluasi serta bertanggung jawab atas pelaksanaan kebijakan strategis dan risiko Perseroan.
4. Menerapkan dan memastikan pelaksanaan manajemen risiko dan *Good Corporate Governance* (GCG) serta menjaga keterbukaan informasi kepada para pemegang saham dan publik.

Agar Dewan Komisaris dapat melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Melihat laporan-laporan, surat-surat, serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain, surat berharga dan memeriksa kekayaan Perseroan.
2. Memasuki pekarangan, gedung dan kantor yang dipergunakan oleh Perseroan.
3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan.
4. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi.
5. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri Rapat Dewan Komisaris.
6. Menghadiri Rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.
7. Dewan Komisaris dengan suara terbanyak setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi, apabila mereka bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar atau terdapat indikasi melakukan kerugian Perseroan atau melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan mendesak bagi Perseroan. Pemberhentian sementara dimaksud harus diberitahukan secara tertulis kepada yang bersangkutan dan Pemegang Saham disertai alasan yang menyebabkan tindakan tersebut.
8. Dalam hal jabatan Direksi lowong dan penggantinya belum ada atau belum

Duties and Responsibility

Based on Board of Commissioner Resolution No. 003/DEKOM-SKEP/TE-JKT/I/2015 about Charter of Board of Commissioner, the main duties of Board of Commissioners are:

1. To carry out supervision for management policy, which are the management of the Company in general and the business of the Company.
2. To give advice to the Board of Directors for the interest of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company.
3. To Direct, monitor, evaluate and responsible for the execution of strategic and risk policy of the Company.
4. To implement and ensure the execution of risk management and good corporate governance, also to keep information openness to shareholders and the public.

The Board of Commissioners has authority in order to carry out their duty. They are:

1. To see reports, letters, and other documents, to observe cash for verification and others, securities, and to examine Company's wealth.
2. To enter premises, buildings and offices used by the Company.
3. To request explanation from Directors and/or other officers related all matters to the management of the Company.
4. Understand all policies and actions taken and will be taken by Directors.
5. To request Directors and/or other functionary under Director to attend the Board of Commissioners' meeting.
6. To attend the Board of Directors Meeting and give opinion to the topic discussed.
7. Board of Commissioners with majority vote have the right to discharge one or more members of the Board of Director temporarily, in case they act contradictory with Company's Articles of Association, or have indications to cause losses to the Company, or neglect his obligation, or there is urgent reason by the Company. The temporary discharge has to be notified in writing to the related party and to shareholders with the relevant reason.
8. In terms of there is vacant in Director position or there is no replacement, Commissioner has

memangku jabatannya, maka Komisaris berwenang menunjuk salah seorang anggota Direksi lainnya untuk menjalankan pekerjaan anggota Direksi yang lowong tersebut dengan kekuasaan dan wewenang yang sama dan menunjuk pihak lain untuk mewakili Perusahaan dalam hal terjadi benturan kepentingan Perseroan dengan kepentingan semua anggota Direksi.

Dalam melakukan pengawasan atau pengurusan Perseroan, Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab antara lain:

1. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan tersebut dan Perseroan lain.
2. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru kepada RUPS.
3. Menetapkan batasan-batasan nilai perbuatan hukum Direksi.
4. Menetapkan keputusan batasan-batasan nilai dari perbuatan hukum Direksi yang memerlukan persetujuan tertulis Dewan Komisaris.
5. Memberikan Putusan terhadap Usulan Perbuatan hukum Direksi yang memerlukan Persetujuan Tertulis.
6. Memberikan tanggapan tertulis untuk memberikan pendapat dan saran kepada RUPS atas usulan perbuatan hukum yang akan dilaksanakan oleh Direksi yang diajukan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan.
7. Memberikan Nasihat/Pendapat dan Saran.
8. Memberikan nasihat kepada Direksi ataupun memberikan pendapat atau saran kepada RUPS atas penyusunan dan pelaksanaan Rencana Kerja Anggaran Perseroan (RKAP) yang merupakan penjabaran tahunan guna memenuhi ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan Rapat Umum Pemegang Saham, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pedoman Dewan Komisaris

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta wewenang Dewan Komisaris dalam menjalankan perannya, Perseroan telah mengesahkan Pedoman Dewan Komisaris PT Pelayaran Tempuran Emas Tbk berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 003/DEKOM-SKEP/TE-JKT/I/2015 tanggal 5 Januari 2015. Pengesahan Pedoman Dewan Komisaris tersebut ditandatangani oleh Komisaris Utama Perseroan.

authorization to appoint other member of Board of Directors to carry out the duty of the vacant Director with the same power and authority, and appoint other party to represent the Company in case of there is conflict of interest between the Company and Director.

In order to carry out supervision or management of the Company, Board of Commissioners have responsibility, such as:

1. To report to the Company related to their/their family share of ownership and other company ownership
2. To give a report about their supervisory recent fiscal year to the GMS.
3. To set limits regarding the value of legal action by the Directors.
4. To give a decision of limited value of legal action of the Director that requires written approval by the Board of Commissioner.
5. To give a decision to proposed legal action by the Director that requires written approval.
6. To give a written response to provide the opinion and suggestion to GMS for legal action carried out by the Director that require approval from GMS.
7. To give advice/opinion and suggestions.
8. To give advice to the Director, or opinion or suggestion to GMS for drafting and execution of the Company's Budget Work Plan which is an annual description in order to fulfill provision of Company's Articles of Association and GMS, and also prevailing Indonesia rules and regulation.

Board of Commissioners' Charter

In order to support the Board of Commissioners' to execute their duty, responsibility and authority, the Company has legally affirmed the issuance of the Board of Commissioners' Charter based on Resolution of Board of Commissioner no. 003/DEKOM-SKEP/TE-JKT/I/2015 dated January 5th, 2015. The authorization of the Board of Commissioners' Charter has been signed by the Company's President Commissioner.

Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan telah diselenggarakan 12 (dua belas) kali selama tahun 2023, dengan rincian sebagai berikut:

Meeting of Board of Commissioners

The Board of Commissioners of the Company has been held 12 (twelve) times during the year 2023, with the following details:

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Rapat Meeting Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Harto Khusumo	Komisaris Utama President Commissioner	12/12	100%
Alfred Natsir	Komisaris Independen Independent Commissioner	12/12	100%
Theo Lekatompessy	Komisaris Independen Independent Commissioner	12/12	100%

Penilaian Terhadap Kinerja Dewan Komisaris

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dan Direksi melakukan Penilaian Sendiri (*Self Assessment*) atas kinerjanya, yang kemudian dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Kinerja Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundangan yang berlaku dan Anggaran Dasar maupun amanat Pemegang Saham.

Kriteria yang digunakan dalam pelaksanaan penilaian atas kinerja Dewan Komisaris sekurang-kurangnya terdiri atas sebagai berikut:

1. Tingkat kehadiran dalam Rapat Dewan Komisaris maupun Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi.
2. Kontribusi dalam melakukan tugas-tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi atas pengurusan Perseroan.
3. Pencapaian Program Kerja Komite-Komite Dewan Komisaris.
4. Penerapan GCG.

Pihak yang melakukan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris adalah Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS, dimana pertimbangan evaluasi tersebut diambil berdasarkan laporan hasil Penilaian Sendiri (*Self Assessment*) yang dilakukan Dewan Komisaris melalui rapat-rapat Dewan Komisaris. Hasil evaluasi kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris secara individual merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk memberhentikan dan/atau menunjuk kembali Anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan.

Assessment to Board of Commissioners' Performance

In order to improve the quality of execution of their task and responsibility, the Company's Board of Commissioner conducts a self assessment of their performance, which will be evaluated by Shareholders in GMS. The Board of Commissioners' performance is determined based on tasks and obligations stated in prevailing Indonesia rules and regulation and Company's Articles of Association or mandate of Shareholder.

Criteria used in the assessment of Board of Commissioners performances at least consist of:

1. Attendance in Meeting of Board of Commissioner and Join meeting of Board Commissioners and Board Directors.
2. Contribution to conduct supervisory and advisory to the Board of Directors for management of the Company.
3. Achievement of work programmes of Board of Commissioners' committee.
4. Implementation of GCG.

The party who conducts the evaluation to performance of Board of Commissioners is Shareholders by mechanism of GMS, whereas consideration of the evaluation is taken from a report of self assessment conducted by Board Commissioners in their meeting. The result of performance evaluation of Board of Commissioners individually is used as a basis of consideration to Shareholders either to discharge or appoint to be a member of Company's Board of Commissioners.

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris

Remunerasi bagi Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Pasal 10 Ayat 4, serta Pasal 13 Ayat 6 Anggaran Dasar Perseroan yang menyatakan bahwa penentuan remunerasi dan tunjangan lainnya untuk para anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

Berdasarkan hasil RUPS tanggal 12 April 2023 diputuskan bahwa untuk tahun buku 2022, ditetapkan honorarium, gaji dan tunjangan lain bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dengan jumlah 3 (tiga) orang adalah sebesar maksimal 20% kenaikan dari tahun 2022.

Remuneration Policy to Board of Commissioners

Remuneration to the Board of Commissioners is stipulated based on Regulation No.40/2007 about Limited Company, and Article 10 Paragraph 4 and Article 13 Paragraph 6 Company's Articles of Association stating that remuneration and other benefits for all members of the Board of Commissioners are designated through General Meeting of Shareholders.

Based on the GMS results on April 12th, 2023, it was decided that for the 2022 fiscal year, the honorarium, salaries, and other benefits for all members of the Board of Commissioners with a total of 3 (three) people will be increased by a maximum of 20% from 2022.

Pelatihan Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris mengikuti beberapa pelatihan, seminar dan forum diskusi yang diadakan secara daring, sebagai berikut:

Training for Board of Commissioners

During 2023, Board of Commissioners participate in several online training, seminar, and forum discussion such as:

Komisaris Commissioner	**Topik** Topic	**Penyelenggara** Administrator
Harto Khusumo	-	-
Alfred Natsir	-	-
Theo Lekatompessy	India's Foreign Policy Updates: G20, Indo-Pacific, and Minilateralism	FPCI
	How Can Australia and Indonesia Support a Strategic Equilibrium	FPCI
	Middle Powers' Perspectives on Regional Security and the Rise of Minilateralism	FPCI
	In the Face of Great Power Rivalry: What Do Middle Powers Think About the Existing International Order?	FPCI
	A Debrief on 43rd ASEAN Summit and Related Summits	FPCI





DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Susunan keanggotaan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Composition of Company's Board of Directors are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Underlying
Faty Khusumo	Direktur Utama President Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas No. 90 tanggal 11 Juni 2021 Decree of General Meeting of Shareholders (GMS) Resolution No. 90, dated on June 11th, 2021
Ganny Zheng	Direktur Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas No. 90 tanggal 11 Juni 2021 Decree of General Meeting of Shareholders (GMS) Resolution No. 90, dated on June 11th, 2021
Inge Supatra	Direktur Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas No. 90 tanggal 11 Juni 2021 Decree of General Meeting of Shareholders (GMS) Resolution No. 90, dated on June 11th, 2021
Thusitha Manojith Danwatte	Direktur Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas No. 96 tanggal 12 April 2023 Decree of General Meeting of Shareholders (GMS) Resolution No. 96, dated on April 12th, 2023
Ricky Effendi	Direktur Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas No. 96 tanggal 12 April 2023 Decree of General Meeting of Shareholders (GMS) Resolution No. 96, dated on April 12th, 2023

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab

Direksi Perseroan bertugas dan bertanggung jawab untuk memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan arah, tujuan, serta Visi-Misi Perseroan, dan menetapkan langkah strategis, terencana dan terpadu agar Perseroan dapat beroperasi dengan efisien dan efektif. Sampai dengan akhir 2023, Direksi Perseroan terdiri dari 5 (lima) anggota dengan tugas dan wewenang sebagai berikut:

Duties and Responsibility

The Company's Board of Directors has duties and responsibilities to lead, manage and take control of the Company to be in line with Company's directions, objectives, and Corporate Vision-Mission, and also to formulate strategic, well-planned and integrated measures in order that the Company can operate efficiently and effectively. Until the end of 2023, the Company's Board of Directors consists of 5 (five) members with respective duties and authorities as follows:

Direktur Utama

Saat ini, Direktur Utama Perseroan dijabat oleh Faty Khusumo yang memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut:

1. Bertanggung Jawab atas pengelolaan Perseroan secara keseluruhan bersama dengan anggota Direksi lainnya.
2. Mengkoordinasikan penyusunan *corporate plan* Perseroan.

President Director

Currently, Company's President Director is held by Faty Khusumo, whose duties and authorities as follows:

1. To be responsible for overall management of the Company together with other Directors.
2. To coordinate in formulating the Company's Corporate Plan.

3. Melakukan koordinasi dan pengendalian internal dalam setiap kegiatan Direksi.
4. Berperan secara signifikan dalam pengambilan keputusan dan kebijakan strategis bagi kemajuan Perseroan.
5. Mewakili Perseroan secara legal kepada pihak ketiga, termasuk pemegang saham.
6. Bertanggungjawab atas tim Internal Audit.
7. Melakukan peninjauan terhadap sistem logistik, sistem pengadaan barang, penyimpanan dan inventarisasi perusahaan.
8. Melakukan perencanaan dan tata laksana administrasi kantor dan korporasi.
9. Melakukan perencanaan strategis dan menginisiasi pengembangan usaha termasuk investasi dan kerjasama usaha.

Direktur Pengembangan Bisnis

Saat ini Direktur Pengembangan Bisnis Perseroan dijabat oleh Ganny Zheng, yang memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi dan mengembangkan peluang bisnis baru.
2. Mengevaluasi dan memberikan masukan peningkatan *operation, sales*, dan kemitraan.
3. Memperluas profil dan jangkauan brand perusahaan.
4. Mengidentifikasi peluang kemitraan dan melakukan negosiasi kontrak.
5. Memimpin tim pengembangan bisnis untuk mencapai target pertumbuhan dan hasil yang ditetapkan.
6. Menilai risiko dan peluang bisnis dengan menganalisis data keuangan, statistik, dan ekonomi.
7. Menjalin dan memelihara hubungan bisnis strategis dengan mitra, pelanggan, dan pihak-pihak terkait.
8. Mengawasi pelaksanaan dan perkembangan proyek pengembangan bisnis serta memastikan kepatuhan terhadap rencana dan anggaran.

Direktur Inovasi Digital dan Transformasi

Saat ini Direktur Inovasi dan Digital dan Transformasi dijabat oleh Inge Supatra, yang memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut:

1. Menyusun dan meninjau ulang masterplan sistem teknologi informasi yang terintegrasi dengan anak-anak usaha dan afiliasi.
2. Membuat dan meninjau ulang aplikasi – aplikasi sesuai kebutuhan perusahaan.

3. To coordinate and internal control in every Director's activity.
4. To role significantly in decision and strategic policy making for improvement if the Company.
5. To represent the Company legally to third parties, including to shareholders.
6. To be responsible for the Internal Audit team.
7. To supervise the logistic system, goods procurement system, company inventory and storage.
8. To plan and administer office and corporate administration.
9. To strategically plan and initiate the development of business including investment and business cooperation.

Business Development Director

Currently, Company's Business Development Director is held by Ganny Zheng, whose duties and authorities as follows:

1. To identify and develop new business opportunities.
2. To evaluate and provide input for improving operations, sales, and partnerships.
3. To expand the company's brand profile and reach.
4. To identify partnership opportunities and negotiate contracts.
5. To lead the business development team to achieve growth targets and established outcomes.
6. To assess business risks and opportunities by analyzing financial, statistical, and economic data.
7. To establish and maintain strategic business relationships with partners, customers, and relevant stakeholders.
8. To oversee the implementation and progress of business development projects and ensure compliance with plans and budgets.

Digital Innovation and Transformation Director

Currently, Company's Digital Innovation and Transformation Director is held by Inge Supatra, whose duties and authorities as follows:

1. To establish and review masterplan of information technology system that is integrated with subsidiary companies and affiliated companies.
2. To establish and review applications according to the Company's needs.

3. Melakukan pengadaan dan meninjau ulang perangkat komputer yang diperlukan.
4. Mendokumentasikan data dan informasi – informasi penting.
5. Melakukan pemantauan dan pengendalian penggunaan aplikasi.
6. Mendukung semua kegiatan dan kebutuhan direktorat – direktorat dan SDM terkait.
7. Melakukan pengembangan organisasi dan SDM.
8. Mengadakan pembinaan dan pelatihan untuk pengembangan disiplin pegawai.
9. Mengembangkan SOP kegiatan perusahan yang terintegrasi dalam aplikasi komputer.

Direktur Teknis dan Pengadaan

Saat ini Direktur Teknis dan Pengadaan dijabat oleh Thusitha Manojith Danwatte, yang memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut:

1. Mengembangkan dan melaksanakan strategi perencanaan *supply chain* yang efisien.
2. Mengkoordinasikan aktivitas *supply chain*, termasuk *forecast* permintaan, pembelian, dan pengelolaan inventaris.
3. Mengelola operasi logistik, termasuk pengelolaan transportasi, distribusi, dan penyimpanan barang.
4. Menerapkan teknologi terkini untuk meningkatkan efisiensi *supply chain* dan operasional.
5. Mengelola anggaran *supply chain* dan operasi logistik.

Direktur Keuangan dan Akuntansi

Saat ini Direktur Keuangan dan Akuntansi dijabat oleh Ricky Effendi, yang memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut:

1. Bertanggungjawab dan memastikan *cash flow* Perusahaan lancar.
2. Menetapkan perencanaan strategis di bidang keuangan untuk mendukung kinerja operasional.
3. Mengelola kinerja keuangan secara efektif dan efisien.
4. Bertanggung jawab dan mencari sumber pendanaan bagi kebutuhan keuangan Perseroan yang efektif dan efisien, serta kajian kelayakan investasi Perusahaan.
5. Bertanggung jawab terhadap penyusunan Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan.
6. Bertanggung jawab terhadap pengelolaan pinjaman dan perpajakan Perusahaan.
7. Bertanggung jawab terhadap pembayaran kewajiban dan penagihan piutang Perusahaan.

3. To procure and review computer hardware that is needed by the Company.
4. To make documentations of important data and information.
5. To monitor and control the usage of applications.
6. To support all activity and needs of all directorates and related employees.
7. To execute the development of organization and human resources.
8. To hold coaching and training in order to develop employee's discipline.
9. To develop Standard Operating Procedures integrated in computer applications.

Technical and Procurement Director

Currently, Company's Technical and Procurement Director is held by Thusitha Manojith Danwatte, whose duties and authorities as follows:

1. To develop and implement an efficient supply chain planning strategy.
2. To coordinate supply chain activities, including demand forecasting, procurement, and inventory management.
3. To manage logistics operations, including transportation management, distribution, and warehousing.
4. To implement the latest technology to enhance supply chain and operational efficiency.
5. To manage the budget for supply chain and logistics operations.

Finance and Accounting Director

Currently, Company's Finance and Accounting Director is held by Ricky Effendi, whose duties and authorities as follows:

1. To be responsible and to ensure the Company's cash flow is not in deficiency.
2. To set a strategic plan in finance to support operational performance.
3. To manage financial performance effectively and efficiently.
4. To be responsible to seek financing for Company's financial needs, as well as to study the feasibility of Company's investment.
5. To be responsible for making the Company's Annual Financial Statement.
6. To be responsible for Company's loan and tax management.
7. To be responsible for liabilities payment and collection of receivables.

Pedoman Direksi

Dalam melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Direksi Perseroan mengacu kepada Pedoman Direksi yang telah ditetapkan sejak bulan Agustus 2019. Pedoman Direksi ini memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Landasan hukum.
2. Tugas dan wewenang Direksi.
3. Standar Etika.
4. Rapat, waktu kerja dan pertanggung jawaban.
5. Penilaian Kinerja.

Board of Directors' Charter

To execute their duty, authority and responsibility, all members of the Company's Board of Directors refer to the Board of Directors' Charter which has been stipulated since August 2019. The Charter contains following:

1. Legal basis.
2. Director's Duties and Authorities.
3. Ethics Standard.
4. Meetings, working time and responsibility.
5. Performance appraisal.

Rapat Direksi

Rapat Direksi wajib diadakan paling sedikit 1 kali dalam setiap bulannya atau dilakukan sewaktu-waktu jika dianggap perlu. Sepanjang tahun 2023 Direksi Perseroan telah melakukan rapat sebanyak 12 kali.

Tabel berikut menjelaskan frekuensi dan tingkat kehadiran anggota Direksi pada Rapat Direksi yang diselenggarakan selama tahun 2023:

Meeting of Board of Directors

Board of Directors meetings are obliged to be held at least once in every month or any time if it is necessary. During 2023 the Board of Directors have already held meetings for 12 times.

The following table explains frequency and attendance of Board of Directors in the meeting during 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Rapat Meeting Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Faty Khusumo	Direktur Utama President Director	12/12	100%
Ganny Zheng	Direktur Pengembangan Bisnis Business Development Director	12/12	100%
Inge Supatra	Direktur Teknologi Informasi Digital Innovation and Technology Director	10/12	83%
Thusitha Manojith Danwatte*	Direktur Teknis dan Pengadaan Technical and Procurement Director	8/12	66,67%
Ricky Effendi*	Direktur Keuangan dan Akuntansi Finance and Accounting Director	8/12	66,67%

*Bergabung sejak April 2023.

Beberapa keputusan utama yang diambil dari berbagai Rapat Direksi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Penetapan Budget tahun buku 2023.
2. Perencanaan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023.
3. Rencana aksi korporasi *stock split* Perseroan.
4. Rencana Pembelanjaan barang modal/ capex.
5. Penetapan strategi perusahaan, sehubungan dengan project atau kerjasama dengan pihak kedua.
6. Pembentukan unit usaha baru.

Some of important decision taken from various Board of Directors' meeting are as follows:

1. Determination of Budget for Fiscal year 2023.
2. Planning of 2023 Annual General Meeting of Shareholder.
3. Planning the corporate action plan for stock split.
4. Planning for capital expenditures/capex.
5. Corporate strategy determination in connection with projects or collaboration with third parties.
6. Formation of a new business unit.

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan merupakan salah satu media untuk melakukan fungsi pengawasan dan evaluasi terhadap kinerja Perseroan oleh Direksi sehingga pengelolaannya tetap pada perencanaan yang telah direncanakan oleh Direksi dan Dewan Komisaris.

Rapat Gabungan tersebut diadakan dengan agenda dan ketentuan sebagai berikut:

1. Diadakan minimal 1 (satu) kali dalam setiap bulan yang dihadiri seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Setiap agenda Rapat Gabungan membahas perkembangan Perseroan beserta evaluasi dan arahan yang diperlukan untuk menetapkan langkah-langkah antisipatif yang diperlukan untuk menghadapi kendala.
3. Pembahasan yang memerlukan keputusan strategis berdasarkan persetujuan Dewan Komisaris yang diadakan dalam rapat ad hoc.

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah diselenggarakan 12 (dua belas) kali selama tahun 2023 dengan frekuensi kehadiran sebagai berikut:

Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting

Joint meeting between the Board of Commissioners and Board of Directors is one of the media to conduct supervisory and evaluation functions to the Company's performance by the Board of Directors and Board of Commissioners.

The Joint Meeting conducted with agenda and provisions as follows:

1. To be held at least once a month attended by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors.
2. Every agenda of the joint meeting discusses progress of the Company Together with evaluation and direction needed to set anticipatory steps to face obstacles.
3. Discussion that needs strategic decisions based on Board Commissioners approval that is held in ad hoc meetings.

Joint Meeting between Board of Commissioners and Board of Directors has been carried out 12 (twelve) times during 2023 with frequency of attendance as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Kehadiran Rapat** Meeting Attendance	**Persentase Kehadiran** Attendance Percentage
Harto Khusumo	Komisaris Utama President Commissioner	12/12	100%
Alfred Natsir	Komisaris Independen Independent Commissioner	12/12	100%
Theo Lekatompessy	Komisaris Independen Independent Commissioner	12/12	100%
Faty Khusumo	Direktur Utama President Director	12/12	100%
Ganny Zheng	Direktur Pengembangan Bisnis Business Development Director	12/12	100%
Inge Supatra	Direktur Teknologi Informasi Digital Innovation and Technology Director	10/12	83%
Thusitha Manojith Danwatte	Direktur Teknis dan Pengadaan Technical and Procurement Director	8/12	66,67%
Ricky Effendi	Direktur Keuangan dan Akuntansi Finance and Accounting Director	8/12	66,67%

Pelatihan Direksi

Sepanjang tahun 2023, Direksi mengikuti beberapa pelatihan, seminar dan forum diskusi secara daring, sebagai berikut:

Training for Board of Directors

During 2023, Board of Directors attended several online trainings, seminars, and forum discussion as follows:

Direksi Directors	**Topik** Topic	**Penyelenggara** Administrator
Faty Khusumo	BIMP-EAGA	KADIN & PT Pelindo
	Seminar Nasional "Pengaruh Penegakan Hukum di Laut Terhadap Perekonomian Daerah"	INSA
	Networking Event with Western Australia Business Delegates	Government of Western Australia
	Annual General Meeting 2023	ASA & INSA
	Forum Sinergi BUMN - Swasta	KADIN
	KTT ASEAN 2023	ASEAN
	Business Forum Hosted by the Embassy of Denmark to Indonesia	Danish Embassy (Denmark)
	53rd INACA Annual General Meeting Asean Connect: Aviation Strategy & Roadmap	INACA
	59th FASA EXCO Meeting Brunei Darussalam	FASA
	Seminar Nasional "Koarmada RI Mendukung Kekuatan Laut Nusantara Terus Melaju Bersama untuk Indonesia Maju"	Koarmada RI
Ganny Zheng	Investment Summit 2023	ASEAN Business Advisory Council
	45th Maritime Transport Working Group Meeting	ASEAN
	Seminar Go Public "Anchoring Success: Unlocking Growth through IPO in the Shipping Industry"	BEI & INSA
Inge Supatra	-	-
Thusitha Manojith Danwatte	-	-
Ricky Effendi	-	-



Kebijakan Remunerasi Direksi

Remunerasi bagi Direksi ditetapkan berdasarkan UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas serta Pasal 13 Ayat 6 Anggaran Dasar Perseroan yang menyatakan bahwa penentuan remunerasi dan tunjangan lainnya untuk para anggota Direksi ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham, dan wewenang tersebut oleh RUPS dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 12 April 2023, diputuskan bahwa Dewan Komisaris diberikan wewenang dan kuasa untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi para anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023. Sehingga honorarium, gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan mengalami kenaikan sebesar maksimal 20% dari tahun 2022.

Remuneration Policy to Board of Directors

Remuneration for the Board of Directors is determined based on Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies as well as Article 13 Paragraph 6 of the Company's Articles of Association which states that the determination of remuneration and other allowances for the members of the Board of Directors is decided by the General Meeting of Shareholders, and this authority may be delegated by the General Meeting of Shareholders to the Board of Commissioners while considering the prevailing regulations.

Based on the decision of the Company's Annual General Meeting held on April 12th, 2023, it was decided that the Board of Commissioners is granted the authority and power to determine the salaries and allowances for the members of the Company's Board of Directors for the fiscal year 2023. As a result, the honorarium, salaries, and allowances for the members of the Company's Board of Directors experienced an increase of up to a maximum of 20% from the year 2022.

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Keberagaman dalam komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi akan membantu mereka dalam proses pengambilan keputusan, karena keputusan yang diambil akan memperhatikan pertimbangan dari berbagai sudut pandang.

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan belum memiliki aturan tertulis yang mengatur keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam mengangkat anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan mempertimbangkan kompetensi kandidat dan mengacu pada aturan perundangan yang berlaku.

Adapun keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Diversity of Board of Commissioners and Board of Directors Composition

Diversity in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors will help them in the decision making process because the decision will have consideration from different points of view.

Until December 31th, 2023, the Company has no written rules that regulates diversity of Board of Commissioners and Board of Directors composition. In appointing members of Board of Commissioners and Board of Directors, the Company considers competency of the candidates and refers to prevailing regulations.

Diversity of Board of Commissioners and Board of Directors composition described follows:

Nama Name	**Jenis Kelamin** Sex	**Latar Belakang Pendidikan** Educational Background	**Usia** Age	**Pengalaman** Experience
Harto Khusumo	Laki-laki Male	Pendidikan Sekolah Menengah Intermediary Education	74	Pendiri Perusahaan dan pengalaman di dunia pelayaran lebih dari 30 (tiga puluh) tahun. Company founder and more than 30 (thirty) years of experience in shipping industry.
Alfred Natsir	Laki-laki Male	Sarjana Teknik Sipil, Institut Teknologi Bandung Bachelor degree, Institute of Technology Bandung	71	Berpengalaman lebih dari 35 (tiga puluh lima) tahun bidang kepelabuhanan. More than 35 (thirty five) years of experience in port industry.

Nama Name	Jenis Kelamin Sex	Latar Belakang Pendidikan Educational Background	Usia Age	Pengalaman Experience
Theo Lekatompessy	Laki-laki Male	Master di bidang *Trade Investment and Competition Law*, dan Doktor di bidang WTO Law, Universitas Pelita Harapan Master Degree of Trade Investment and Competition Law, and Doctor in WTO Law of Pelita Harapan University	62	Berpengalaman lebih dari 30 (tiga puluh) tahun bidang Manajemen, Hukum dan Bisnis Administrasi. More than 30 (thirty) years of experience in Management, Law and Business Administration.
Faty Khusumo	Perempuan Female	Master di bidang *Corporate Finance,* Case Western Reserve University, Cleveland, Ohio, USA Master degree in Corporate Finance, Case Western Reserve University, Cleveland, Ohio, USA	48	Berpengalaman lebih dari 20 (dua puluh) tahun di bidang manajemen, bisnis administrasi, *corporate finance* dan industri pelayaran dan kepelabuhanan. More than 20 (twenty) years of experience in management, business administration, corporate finance, and shipping and port industry.
Ganny Zheng	Laki-laki Male	Master di bidang Administrasi Bisnis dan Investasi, Zicklin School of Business, City University, New York, USA Master Degree of Business Administration in Finance and Investment, Zicklin School of Business, City University, New York, USA	53	Berpengalaman lebih dari 20 (dua puluh) tahun di bidang Finance dan Accounting. More than 20 (twenty) years of experience in finance and accounting.
Inge Supatra	Perempuan Female	Master di bidang Informasi Teknologi, Royal Melbourne Information of Technology, Australia Master Degree of Information and Technology, Royal Melbourne Information of Technology, Australia	45	Berpengalaman lebih dari 20 (dua puluh) tahun di bidang IT, Sales, Bisnis, Keuangan dan Akuntansi, Manajemen, dan Administrasi. More than 20 (twenty) years of experience in IT, Sales, Business, Finance and Accounting, Management, and Administration.
Thusitha Manojith Danwatte	Laki-laki Male	Master di bidang Administrasi Bisnis dengan Merit Award, Manajemen Bisnis, University of Leicester Master Degree of Business Administration with Merit Award, Business Management, University of Leicester	56	Berpengalaman lebih dari 30 (tiga puluh) tahun di bidang Marine Engineering. More than 30 (thirty) years of experience in Marine Engineering.
Ricky Effendi	Laki-laki Male	Sarjana Akuntansi Komputer, Universitas Bina Nusantara Bachelor's degree in Computer Accounting, Bina Nusantara University	47	Berpengalaman lebih dari 20 (dua puluh) tahun di bidang Audit, Keuangan, dan Akuntansi. More than 20 (twenty) years of experience in Audit, Finance, and Accounting.


SITC
TEMAS LINE

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

Dasar Hukum Pembentukan Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8/1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
4. Ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar Perseroan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris;
5. Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 010/DEKOMSKEP/TE-JKT/VI/14 dan Piagam Komite Audit No. 018/DEKOMSKEP/TE-JKT/XII/13 yang memuat visi dan misi, wewenang, serta tugas dan tanggung jawab Komite Audit.

Legal basis for establishment of Audit Committee are as follow:

1. Law 40/2007 regarding Limited Liability Companies;
2. Law 8/1995 regarding Capital Market;
3. Regulation of Financial Services Authority No.55/POJK.04/2015 regarding Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee;
4. Provisions of Article of Incorporation of the Company regarding responsibility and authority of Board of Commissioners;
5. Resolution of Company's Board of Commissioners; no. 010/DEKOMSKEP/TE-JKT/VI/14 and Audit Committee Charter No. 018/DEKOMSKEP/TE-JKT/XII/13 which contains the vision, mission, authority and responsibility of the Audit Committee.

Profil Komite Audit

Komite Audit Perseroan terdiri dari 1 (satu) orang Ketua dan 2 (dua) orang anggota. Untuk periode tahun 2023, komposisi keanggotaan Komite Audit Perseroan, adalah:

Profile of Audit Committee

The Company's Audit Committee consists of 1 (one) Chairman and 2 (two) members. For period 2023, members of Company's Audit Committee are:



Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan Underlying of Appointment	Periode Jabatan Service Period
Theo Lekatompessy	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 031/LGL/SP-DEKOM/TE-HO/VI/21 Decree of Board of Commissioners No. 031/LGL/SP-DEKOM/TE-HO/VI/21	15 Juni 2021 – RUPS tahun 2024 June 15th, 2021 – GMS 2024
Alfred Natsir	Anggota Member		
Ardi Dharmono	Anggota Member		

Saat ini Ketua Komite Audit Perseroan dijabat oleh Theo Lekatompessy, yang telah menjabat sejak 28 Juni 2018. Selain sebagai Ketua Komite Audit, Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan. Profil Theo Lekatompessy dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris Perseroan.

Anggota Komite Audit, Alfred Natsir, menjabat sejak 6 Juni 2014 yang juga adalah Komisaris Independen Perseroan. Profil Alfred Natsir juga dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris.

Anggota Komite Audit lainnya adalah Ardi Dharmono, warga negara Indonesia berusia 71 tahun ini bergabung menjadi anggota Komite Audit sejak 15 November 2015. Beliau menyelesaikan pendidikannya di Akademi Teknik Surabaya, Fakultas Teknik Sipil pada tahun 1976, serta berpengalaman lebih dari 20 tahun di bidang Perbankan.

Currently Chairman of the Audit Committee is Theo Lekatompessy, who has been serving in this position since June 28th, 2018. Besides serving as Chairman of the Audit Committee, he also serves as Independent Commissioner of the Company. Profile of Theo Lekatompessy can be seen in the Profile of the Board of Commissioner.

Member of the Audit Committee, Alfred Natsir, who has been serving since June 6th, 2014 also serves as Independent Commissioner of the Company. Profile of Alfred Natsir can also be seen in the Profile of the Board of Commissioner.

The other member of the Audit Committee is Ardi Dharmono, a 71-year-old Indonesian citizen, who joined as a member of the Audit Committee on November 15th, 2015. He completed his education in Akademi Teknik Surabaya, Civil Engineering Faculty in 1976, and has experience of more than 20 years in banking.

Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit merupakan pihak independen dan eksternal yang dipilih sesuai dengan kemampuan dan latar belakang pendidikannya, serta telah memenuhi syarat yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55 tahun 2015, tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, antara lain tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham utama Perseroan.

Independency of Audit Committee

All member of Audit Committee is independent and external party that was chosen based on their capabilities and educational background, and also comply to requirement of Regulation of Financial Service Authority (POJK) No. 5/2015, about Establishment and Guidelines of Working Implementation of Audit Committee, which is have no affiliation with Board of Commissioners, Board of Directors and main shareholder of the Company.

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Komite Audit

Komite Audit bertugas untuk memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan-laporan atas hal-hal yang disampaikan Direksi kepada Dewan Komisaris dan mengidentifikasi hal-hal lain yang memerlukan perhatian dari Dewan Komisaris sebagai berikut:

1. Menelaah informasi keuangan.
2. Menelaah ketaatan terhadap peraturan perundangan.

Duty, Responsibility and Authority of Audit Committee

The duty of Audit Committee is to give opinion to Board of Commissioners on reports delivered by Board of Directors to Board of Commissioners and indicate things that need attention from Board of Commissioners as follows:

1. To examine financial information.
2. To examine compliance to rules and regulation.

3. Memberi pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.
4. Memberi rekomendasi pengangkatan Kantor Akuntan Publik dan meninjau Laporan Keuangan yang diaudit sebelum final.
5. Menelaah kegiatan dan hasil pekerjaan Internal Auditor.
6. Melaporkan kepada Dewan Komisaris berbagai risiko yang dihadapi Perseroan dan pelaksanaan Manajemen Risiko oleh Direksi.
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Emiten.
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan Informasi Emiten.

Sedangkan yang menjadi wewenang Komite Audit antara lain:

1. Mengakses dokumen, data dan Informasi Emiten tentang karyawan, dana, aset dan sumber daya Perseroan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya yang diberikan oleh Dewan Komisaris.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, Manajemen risiko dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).
4. Melakukan wewenang lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam mendukung program kerja Dewan Komisaris, antara lain:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan bulanan dan triwulan.
2. Melakukan penelaahan atas aktivitas dan kegiatan operasi bulanan yang berkaitan dengan hasil operasi dan pengelolaan.
3. Memberikan evaluasi kinerja, kompetensi, independensi dan objektivitas akuntan publik dan membuat rekomendasi Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023.

3. To give independent opinion in terms of there is difference in opinion between Management and accountant for the service given.
4. To give recommendation for appointment of public accountant and review the audited Financial Statement before finalized.
5. To review activity and working results of Internal Auditors.
6. Report to the Board of Commissioners in terms of various risks faced by the Company and execution of risk management by the Board of Directors.
7. To review complaints that are related to the accounting process and financial report of the Company.
8. To review and give suggestions to the Board of Commissioners related to potential conflict of interest of the Company.
9. To keep the confidentiality of documents, data and information of the Company.

Audit Committee has authorities as follows:

1. To access documents, data and information of the company, funds, assets and other Company's resources that are related to execution of their duties given by the Board of Commissioners.
2. To have direct communication with employees, including the Board of Directors and other parties who roles as Internal Auditor, Risk Management and Accountant related to the task and responsibility of the Audit Committee.
3. To engage an independent party outside members of the Audit Committee to assist the execution of their duty (if necessary).
4. To execute other authority given by Board of Commissioners.

Report of Audit Committee Activity

During 2023, Audit Committee of the Company has carried out their duty and responsibility to support working program of Board of Commissioners, namely:

1. Carry out reviews on monthly and quarterly financial information.
2. Carry out review on monthly operational activity related to operational and management results.
3. Provide performance evaluation, competency, independency, and objectivity of public accountant and provide recommendation for Public Accountant Office and Public Accountant to carry out audit for Financial Statement of the Company for fiscal year 2023.

4. Melakukan supervisi terhadap efektivitas pengendalian internal.
5. Melakukan diskusi mengenai manajemen risiko.
6. Melakukan supervisi atas kepatuhan terhadap peraturan perundangan, penelaahan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko.

4. Carry out supervisory effectiveness of internal control.
5. Carry out management discussion related to risk management.
6. Carry out supervision for compliance to rules and regulation, review to implementation of good corporate governance and risk management.

Rapat Komite Audit

Komite Audit berkewajiban melakukan Rapat Komite Audit secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) jumlah anggota. Keputusan Rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat dan wajib dituangkan dalam Risalah Rapat yang ditandatangani oleh seluruh Anggota Komite Audit yang hadir.

Berikut adalah gambaran mengenai frekuensi Rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam Rapat sepanjang tahun 2023.

Meeting of Audit Committee

The Audit Committee is obliged to carry out periodic meetings at least once in 3 (three) months. The meeting can be carried out if only attended by more than ½ (half) of total members. Resolution of the Meeting of the Audit Committee is taken based on amicable decisions and has to be stated in minutes of meeting signed by all attended members of the Audit Committee.

Following is described about the meeting frequency of the Audit Committee and attendance of Audit Committee members during 2023.

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Rapat Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Theo Lekatompessy	Ketua Chairman	12/12	100%
Alfred Natsir	Anggota Member	12/12	100%
Ardi Dharmono	Anggota Member	12/12	100%

Dari hasil rapat yang diadakan Komite Audit terdapat beberapa rekomendasi yang diberikan, antara lain:

1. Memberi masukan atas rencana Program Internal Audit Tahun 2023.
2. Memberi masukan kepada Dewan Komisaris atas rekomendasi Kantor Akuntan Publik Perseroan tahun 2023.
3. Memberikan masukan kepada Internal Audit fokus pada:
   - Bisnis proses Perusahaan
   - Analis profit margin
   - Efektifitas dan efisiensi pengeluaran biaya
   - Kegiatan operasional Perusahaan
   - Memastikan SOP terupdate dan dijalankan dengan baik.
4. Pengembangan skill karyawan baik darat maupun laut.

From the resolutions of meeting carried out by Audit Committee, some recommendation given namely:

1. Giving insights to the Internal Audit Plan of year 2023.
2. Giving insights to the Board of Commissioners in regards to the Public Accounting Firm's recommendation for 2023.
3. Giving insights to Internal Audit with focus at:
   - Enterprise Business Process of the Company
   - Profit margin analysis
   - Cost effectiveness and efficiency
   - Company's operational activity
   - Ensure the Standard Operating Procedures are updated and well run.
4. Development of employees' skills both on land and sea.

Komite Lain di bawah Dewan Komisaris

Saat ini, Perseroan telah membentuk Komite Remunerasi dan Nominasi yang fungsinya masih dirangkap oleh Dewan Komisaris Perseroan.

Other Committee Under Board of Commissioners

Currently, the Company has formed a Committee of Remuneration and Nomination where the role and function is still carried out by the Board of Commissioners.

SEKRETARIS PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARY

Dasar hukum pembentukan Sekretaris Perusahaan:
1. Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8/1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Legal basis for establishment of Corporate Secretary are as follow:
1. Law No. 40/2007 regarding Limited Liability Companies;
2. Law No. 8/1995 regarding Capital Market;
3. Regulation of Financial Service Authority No. 35/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 regarding Corporate Secretary of Issuer and Public Company.



Profil Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2023, posisi Sekretaris Perseroan dijabat oleh Marthalia Vigita. Beliau merupakan warga negara Indonesia, berusia 44 tahun. Menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan sejak 6 Juni 2014 berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 019/LGL/S.Kep-DIR/TE-JKT/VI/14 tanggal 6 Juni 2014, Marthalia adalah Sarjana di bidang Manajemen Keuangan, Universitas 17 Agustus 1945, Jakarta. Beliau bergabung dengan PT TEMAS Tbk. pada tahun 2003 sebagai *Secretary to Director and Commissioners* hingga tahun 2011, kemudian menjabat sebagai Asisten Sekretaris Perusahaan (2011-2013). Sebelum berkarir bersama

Profile of Corporate Secretary

In 2023, the Corporate Secretary of the Company was Marthalia Vigita. She is an Indonesian citizen, 44 years old. She has been serving as Corporate Secretary of the Company since June 6th, 2014 based on Board of Directors' Decree no. 019/LGL/S.Kep-DIR/TE-JKT/VI/14, dated June 6th, 2014. Marthalia Vigita holds a Bachelor Degree in Financial Management from University of 17 Agustus 1945, Jakarta. She joined the Company in 2003 as Secretary to Directors and Commissioners until 2011, and then she served as Corporate Secretary Assistant (2011-2013). Before serving in the Company, she held the position of Secretary to

Perseroan, Marthalia Vigita pernah menjabat sebagai *Secretary to Director* PT Intraco Penta, Tbk. (2000-2003).

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal, khususnya mengenai peraturan yang berlaku di Pasar Modal.
2. Memberikan keterangan kepada pemegang saham (pemodal), media, investor, analis, dan masyarakat atas Informasi yang berkaitan dengan kondisi Perseroan.
3. Memberikan masukan kepada Direksi untuk memenuhi ketentuan Pasar Modal.
4. Menjadi penghubung antara Perseroan dengan Pasar Modal dan masyarakat.
5. Menyiapkan daftar khusus yang berkaitan dengan Direksi dan Dewan Komisaris, baik dalam perusahaan tercatat dan afiliasinya.
6. Bertanggung jawab dalam pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
7. Menyampaikan laporan atas hal-hal yang menyangkut kepatuhan, seperti pelaporan keterbukaan Informasi atas kegiatan Perseroan, Laporan Keuangan, dan Laporan Tahunan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia.
8. Memberikan program orientasi kepada Direksi dan Komisaris yang baru diangkat.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya serta melaksanakan beberapa kegiatan, antara lain:

1. Menyampaikan Keterbukaan Informasi yang Perlu Diketahui Publik melalui pelaporan *online* web Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia, dan juga ditampilkan dalam website pada bagian Informasi Stakeholder:
   a. Keterbukaan Informasi tentang pembentukan anak usaha baru;
   b. Keterbukaan Informasi tentang *buyback* saham;
   c. Keterbukaan Informasi tentang pengambilalihan saham anak usaha baru;
   d. Keterbukaan Informasi tentang *stock split*;
   e. Keterbukaan Informasi tentang *Management Stock Ownership Program* (MSOP);

Director in PT Intraco Penta Tbk (2000-2003).

Duties and Responsibility of Corporate Secretary

Corporate Secretary of the Company has duties and responsibility as following:

1. To follow development of the capital market particularly regulation in the capital market.
2. To give explanation to shareholders (investors), media, investor, analyst and public about information related to the condition of the Company.
3. To give input to the Board of Directors in order to comply with the regulation of the capital market.
4. To be a liaison between the Company with the capital market and public.
5. To prepare a special list related to the Board of Directors and Board of Commissioners, either in the Company or its affiliation.
6. To be responsible in conducting the General Meeting of Shareholders.
7. To deliver reports related to compliance such as reporting of information disclosure on Company's activity, Financial Statement, and Annual Report to OJK and Indonesia Stock Exchange.
8. Provide orientation programs to the new Directors and Commissioner.

Execution of Duties of Corporate Secretary

During 2023, Corporate Secretary has carried out her duties and responsibility and carried out some activities, such as:

1. Make Public Information Disclosure by online reporting on website of Financial Service Authority' and Indonesia Stock Exchange's website, and company's website in the Stakeholder Information section:
   a. Information Disclosure regarding the establishment of new subsidiaries;
   b. Information Disclosure regarding share buyback;
   c. Information Disclosure regarding the acquisition of shares of new subsidiaries;
   d. Information Disclosure regarding stock split;
   e. Information Disclosure regarding the Management Stock Ownership Program (MSOP);

f. Keterbukaan Informasi tentang perubahan kepemilikan saham Perseroan.

2. Menyampaikan Laporan Berkala kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia secara tepat waktu, sebagai berikut:
   a. Laporan kepemilikan saham Direksi, Komisaris dan Pemegang saham diatas 5% setiap bulan;
   b. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan tahun 2022;
   c. Laporan Keuangan per 31 Desember 2022 (yang telah diaudit);
   d. Laporan Keuangan per 31 Maret 2023 (yang tidak diaudit);
   e. Laporan Keuangan per 30 Juni 2023 (yang tidak diaudit);
   f. Laporan Keuangan per 30 September 2023 (yang tidak diaudit).

   Penyampaian laporan berkala ini dilakukan secara *online* melalui website OJK dan IDX, serta ditampilkan juga pada website perusahaan. Selain disampaikan secara elektronik, laporan berkala kami sampaikan juga secara cetak kepada OJK dan IDX.

3. Acara dan Rapat Perusahaan selama tahun 2023, antara lain:
   a. Rapat Bulanan Gabungan Direksi dengan masing-masing Entitas Anak;
   b. Rapat berkala Dewan Komisaris setiap 1 bulan sekali;
   c. Rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris setiap bulan;
   d. Rapat Anggaran antar divisi.

4. Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham, dan Paparan Publik:
   a. Menyampaikan Pemberitahuan RUPST kepada OJK dan BEI;
   b. Mengeluarkan Iklan Pemberitahuan, Panggilan, dan Hasil Rapat melalui sistem pelaporan *online* dan *web proxy*;
   c. Mempersiapkan mata acara Rapat Umum dan skenario serta susunan acara RUPS;
   d. Berkoordinasi dengan Notaris untuk pembuatan Berita Acara Rapat;
   e. Berkoordinasi dengan PR Consultant untuk mengundang media/wartawan;
   f. Menyampaikan Rencana dan Jadwal, Materi, dan Hasil Paparan Publik kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia;
   g. Melaksanakan RUPS pada tanggal 12 April 2023, bertempat di Kantor Perseroan;
   h. Menyampaikan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.

f. Information Disclosure regarding changes in the ownership of the Company's shares.

2. Submit periodical report to Financial Authority Services and Indonesia Stock Exchange in time, as follows:
   a. Shared Ownership report of Board of Directors, Board of Commissioners and shareholder over 5% every month;
   b. Annual and Sustainability Report 2022.
   c. Financial Statement per 31 December 2022 (audited);
   d. Financial Statement per 31 March 2023 (unaudited);
   e. Financial Statement per 30 June 2023 (unaudited);
   f. Financial Statement per 30 September 2023 (unaudited).

   This periodic report is reported on line by the website of OJK and IDX, and also shown in the company's website. Besides being reported electronically, the periodic report is also submitted in hard copy to OJK and IDX.

3. Events and Corporate Meeting in 2023, namely:
   a. Board of Directors monthly meeting of each Subsidiary Company;
   b. Periodic meeting of Board of Commissioners once per month;
   c. Monthly joint meeting between Board of Directors and Board of Commissioners;
   d. Budget and Division Meeting.

4. Annual General Meeting of Shareholder (AGMS) and Public Expose:
   a. Submitting the Announcement of AGMS to OJK and IDX;
   b. Issuing Advertisement of Announcement, Invitation, and Result of AGMS in Media Indonesia, dan proxy web;
   c. Preparing agenda, scenario and run down of AGMS.
   d. Coordinating with Notary to make Minutes of Meeting;
   e. Coordinating with PR Consultant to invite media and journalists;
   f. Submitting Plan and Schedule, Content, and Result of Public Expose to OJK and IDX;
   g. Executing GMS on April 12th, 2023, in the Company's office.
   h. Submitting Minutes of GMS to Otoritas Jasa Keuangan and Indonesia Stock Exchange.

5. Pelaksanaan HUT ke-36 Perseroan, yang diselenggarakan serentak di Kantor Pusat dan Kantor Cabang pada tanggal 17 September 2023.
6. Melaksanakan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility – CSR*).
7. Pembuatan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan tahun 2023, proses yang telah dilakukan sebagai berikut:
   a. Pengumpulan materi;
   b. Penulisan materi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan;
   c. Berkoordinasi dengan tim desain untuk masuk ke dalam layout desain.
8. Melakukan tender Audit Laporan Keuangan untuk tahun buku 2023.

5. Execution of Company's 36th Anniversary, located in head office on September 17th, 2023.
6. Execution of Corporate Social Responsibility (CSR).
7. The preparation of 2023 Annual Report and Sustainability Report involved following process:
   a. Material collection;
   b. Annual Report and Sustainability Report Writing;
   c. Coordinating with the design team to enter into the design layout.
8. Execution tender for Financial Statement Audit for fiscal year 2023.

Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan mengikuti beberapa sosialisasi yang diselenggarakan oleh OJK, IDX dan AEI dan beberapa seminar baik secara langsung maupun daring sebagai berikut:

Training for Corporate Secretary

During 2023, Corporate Secretary participate in several online and offline socialization and seminar held by OJK, IDX and AEI such as:

Pendidikan dan Pelatihan Education and Training	**Penyelenggara** Administrator
Webinar ESG Strategy and Rating	IDX & PWC
Indonesia Economic Outlook 2023: Opportunities and Challenges	ICSA
Pendalaman POJK No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik	ICSA
ESG Update: Sustainability Disclosure Introduction to ISSB	ICSA
Penerapan PP 50 & PP 55 Tahun 2022	Crowe & TPA Global, SF Consulting
2023 CDP Webinar Environmental Disclosure for Southeast Asia: "Global Trends and Best Practices for Impact"	CDP & AEI
Effective Risk Management for Corporate Secretary	ICSA
Integrasi NIK: Penyesuaian Sistem berdampak NIK	AEI
ASEAN Corporate Governance Scorecard Revised October 2023	ICSA
PKWT dan PKWTT dalam Dunia Kerja serta PHK selama Pandemi	KADIN
Listed Company Compliance Refreshment	ICSA
Pelaksanaan E-Rups melalui eASY.KSEI	ICSA
Strategi Perlindungan Data Perusahaan	ICSA

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
COMMITTEE OF NOMINATION AND REMUNERATION

Perseroan telah memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi yang fungsinya masih dirangkap oleh Dewan Komisaris Perseroan.

The Company has a Nomination and Remuneration Committee whose function is still concurrently with the Company's Board of Commissioners.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan pihak independen yang dipilih sesuai dengan kemampuan dan latar belakang pendidikannya, serta telah memenuhi syarat yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Independency of Nomination and Remuneration Committee

All members of the Nomination and Remuneration Committee are independent parties who are selected according to their abilities and educational background, and have met the requirements stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

Terkait fungsi Nominasi, Komite mempunyai tugas sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
   b. Kebijakan dan kriteria proses nominasi; dan
   c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota direksi dan Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris, untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

Duty and Responsibility of Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee acts independently in carrying out its duties and is responsible to the Board of Commissioners.

Regarding the Nomination function, the Committee has the following duties:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   a. Composition of the positions of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
   b. Nomination process policies and criteria; and
   c. Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
2. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and Board of Commissioners based on the benchmarks that have been prepared as evaluation material.
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the capacity building program for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
4. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners, to be submitted to the General Meeting of Shareholders.

Terkait fungsi Remunerasi, Komite mempunyai tugas sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan dan besaran remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Regarding the Remuneration function, the Committee has the following duties:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure, policy and amount of remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
2. Assist the Board of Commissioners in assessing performance in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and Board of Commissioners.

AUDIT INTERNAL
INTERNAL AUDIT

Di awal tahun 2010, Perseroan telah membentuk Audit Internal melalui Surat Persetujuan Dewan Komisaris No. 002/B/LGL/SP-KOM/TE-JKT/I/10 dan Surat Keputusan Direksi No. 002/C/LGL/SKEP-DIR/TEJKT/I/10. Berdasarkan surat keputusan tersebut, Dewan Komisaris berhak dan bertanggung jawab untuk mengangkat dan memberhentikan Kepala Audit Internal. Selanjutnya, Ketua Audit Internal membentuk satuan kerjanya untuk menjalankan tugas dan tanggung jawab secara profesional dan independen.

Early in 2010, the Company has undertaken the establishment of internal audit through Board of Commissioners' Approval Letter No. 002/B/LGL/ SP KOM/TE-JKT/I/10 and Decree of Directors No. 002/C/LGL/SKEP-DIR/TEJKT/I/10. Based on these decrees, Board of Commissioners has the right and responsibility to appoint and dismiss the Chairman of Internal Audit, who will then form teamwork to carry out the unit's duties and responsibilities professionally and independently.

Keanggotaan Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan serta bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama, berdasarkan Surat Keputusan Direksi No: 094/LGL/S.Kep-DIR/TE-JKT /VIII/13 tanggal 26 Agustus 2013 tentang Struktur Organisasi Perusahaan.

The membership of Internal Audit Unit is appointed and dismissed by and responsible directly to President Director, based on Decree of Directors No.094/LGL/S.Kep-DIR/TE-JKT/VIII/13 dated on August 26th, 2013, related to Organization Structure of the Company.



Profil Kepala Audit Internal

Kepala Unit Audit Internal Perseroan saat ini dijabat oleh Niadyh Hertama, warga negara Indonesia berusia 40 tahun. Beliau diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal sejak 1 November 2023 berdasarkan Surat Keputusan No. 013/LGL/SKEP-DIR/TE-HO/X/2023.

Sebelum menjabat sebagai Kepala Unit Audit Internal, beliau pernah menjabat sebagai *Head of Corporate Finance and Accounting* PT Temas Lestari. Sebelumnya Beliau juga pernah menjabat beberapa posisi sebagai *Finance and Accounting Manager, Accounting Supervisor* dan *Accounting Staff* di Perseroan. Beliau merupakan sarjana Ekonomi, konsentrasi Akuntansi di Kwik Kian Gie School of Business Jakarta.

Selama tahun 2023, tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Merencanakan dan menyusun Program Internal Audit Tahunan.
2. Mengadakan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, serta pemeriksaan khusus yang ditugaskan, termasuk audit mengenai *workflow* bilamana memungkinkan.
3. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama, Dewan Komisaris dan Komite Audit.
4. Melakukan *monitoring* dan evaluasi atas hasil-hasil temuan audit, serta menyampaikan saran perbaikan atau rekomendasi terhadap penyelenggaraan kegiatan Perseroan kepada semua tingkat Manajemen Perseroan.
5. Mengawasi prosedur pengamanan terhadap harta kekayaan dan kepentingan Perseroan agar dilaksanakan dengan semestinya, dengan cara memeriksa kebenaran dan ketepatan data pembukuan dan kelengkapan dokumen-dokumen penunjang, baik dengan mengambil sampel (*random sampling*) maupun secara keseluruhan.
6. Menjaga kerahasiaan atas data-data yang diperiksa maupun informasi yang diperoleh dan hanya diperuntukkan bagi kepentingan pemeriksaan audit.
7. Memberikan laporan bulanan secara berkala kepada Komite Audit atas pelaksanaan kegiatan audit yang dilakukan.

Profile of Head of Internal Audit

Head of Company's Internal Audit Unit is currently assigned to Niadyh Hertama, Indonesian Citizen, 40 years old. She was assigned for the position from November 1st, 2023 according to Decree no 013/LGL/SKEP-DIR/TE-HO/X/2023.

Prior to being assigned as Head of Internal Audit, she served as Head of Corporate Finance & Accounting at PT Temas Lestari. Previously she served in several positions as a Finance and Accounting Manager, Accounting Supervisor, and Accounting Staff at the Company. She graduated from Kwik Kian Gie School of Business Jakarta, Faculty of Economics, majoring in Accounting.

During 2023, the duties and responsibilities of Internal Audit Unit can be outlined as follows:

1. Planning and drafting the Annual Internal Audit Program.
2. Conducting examination and assessment on the efficiency and effectiveness in the areas of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, as well as special examinations assigned, including auditing on workflow if possible.
3. Making reports of audit results and submitting to the President Director, the Board of Commissioners and Audit Committee.
4. Monitoring and evaluating over the audit findings, and providing advice or recommendations of improvement in conducting the Company's activities to all levels of Management.
5. Monitoring safety procedures on the Company's treasures and interests in order to be implemented properly, by way of checking the correctness and accuracy of bookkeeping data and completeness of supporting documents, either by random sampling or comprehensive examination.
6. Maintaining the confidentiality of the data examined and information obtained, and reserved only for the purposes of audit examination.
7. Providing monthly reports to the Audit Committee periodically on the implementation of audit activities performed.

8. Memberikan evaluasi hasil audit yang independen, terjaga kerahasiaannya, dan hanya dapat diakses oleh Manajemen, Komite Audit, Akuntan Publik maupun pihak lain dengan persetujuan Manajemen.

   Selama 2023, sesuai dengan jadwal audit yang telah ditetapkan pada awal tahun, Audit Internal Perseroan telah melakukan audit pada 5 (lima) kantor cabang, 5 (lima) divisi, dan 7 (tujuh) entitas anak perusahaan.

   Selain itu, sepanjang tahun 2023, Audit Internal Perseroan mengikuti beberapa pelatihan sebagai berikut:

8. Providing evaluation of independent audit results, maintaining the confidentiality, which can only be accessed by Management, Audit Committee, Public Accountant or other parties with the Management's approval.

   During 2023, in accordance with the audit schedule that has been set at the beginning of the year, Company's Internal Audit has conducted audits to 5 (five) branch offices, 5 (five) divisions, and 7 (seven) subsidiary companies.

   Furthermore, during 2023, the Company's Internal Audit participated in several training such as:

Pendidikan dan Pelatihan Education and Training	**Penyelenggara** Administrator
Work and Personal	Human Capital Division Perseroan
Forensic Accounting: Fraud Investigation	Udemy
Internal Audit: a Guide for Management	Udemy

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
INTERNAL CONTROL SYSTEM

Perseroan memandang bahwa pengendalian internal merupakan rangkaian tindakan yang mencakup keseluruhan proses dalam bisnis Perseroan. Pengendalian internal berada dalam proses Manajemen dasar, yaitu perencanaan, pelaksanaan, dan pemantauan. Komponen sistem pengendalian internal di lingkungan Perseroan antara lain terdiri dari:

1. Lingkungan pengendalian (*environment control*) yang meliputi integritas, nilai etik, dan kompetensi dari orang dan entitas, filosofi manajemen dan gaya operasi, cara manajemen memberikan otoritas dan tanggung jawab serta mengorganisasikan dan mengembangkan bisnis sesuai dengan arahan manajemen.

2. Penilaian risiko (*Risk Assessment*) yang bertujuan untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan mengelola risiko-risiko yang berkaitan dengan berbagai aktivitas bisnis Perseroan.

3. Aktivitas pengendalian (*control activities*) yang senantiasa dilakukan dalam menentukan

The Company views internal control as a series of actions that encompass the entire process within the Company's business. Internal control is part of the basic management process namely planning, implementation, and monitoring. Components of the internal control system within the company's environment include:

1. Environment control, which includes integrity, ethical values, and competence of people and entities, management philosophy and style of operation, the way management hands over authority and responsibility as well as organizing and developing its business in accordance with management directions.

2. Risk assessment aims to identify, analyze, and manage the risks associated with the Company's many business activities.

3. Control activities, which are continuously performed to determine that the policies and

kebijakan-kebijakan dan prosedur-prosedur yang ditetapkan oleh manajemen untuk membantu memastikan bahwa tujuan bisnis Perseroan tercapai.

4. Informasi dan komunikasi (*information and communication*) yang memungkinkan orang atau entitas, memperoleh dan bertukar informasi yang diperlukan untuk melaksanakan, mengelola, dan mengendalikan operasional Perseroan.

5. Pemantauan (*monitoring*) dengan tujuan untuk menilai mutu kinerja Perseroan. Hal ini dijalankan melalui aktivitas pemantauan yang terus-menerus, evaluasi yang terpisah atau kombinasi dari keduanya.

Sistem pengendalian internal yang dijalankan oleh Perseroan merupakan proses yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, serta personil lainnya. Hal ini sesuai dengan sistem pengendalian internal yang ada di Perseroan, dengan secara aktif membangun sistem kontrol organisasi dan melibatkan seluruh sumber daya yang tersedia.

Perseroan berpendapat bahwa sistem pengendalian internal bertujuan untuk memberikan keyakinan memadai tentang pencapaian tiga tujuan berikut ini:

1. Efektivitas dan efisiensi operasi
2. Keandalan pelaporan keuangan
3. Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Sistem pengendalian keuangan diterapkan Perseroan dengan cara menyediakan informasi keuangan bagi setiap tingkatan manajemen, para pemegang saham, serta pemangku kepentingan yang dijadikan dasar pengambilan keputusan ekonomi. Sistem ini dapat digunakan oleh manajemen untuk merencanakan dan mengendalikan operasi Perseroan.

Sementara itu, pengendalian operasional dilakukan dengan menerapkan kebijakan dan prosedur yang langsung digunakan untuk mencapai sasaran dan target. Sistem ini juga bertujuan memastikan penyediaan laporan keuangan yang akurat, serta memastikan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan.

procedures, established by management, ensure that the Company's business objectives have been reached.

4. Information and communication, which allows any person or entity, to obtain and exchange the necessary information to implement, manage, and control the Company's operations.

5. Monitoring, which aims to assess the quality of the Company's performance. It is conducted through continuous monitoring, separate evaluations or a combination of both.

Internal control system implemented by the Company is a process that involves the Board of Commissioners, the Board of Directors, as well as other personnel. This is in line with the internal control system in the Company, actively building the organizational control system and involving all available resources.

The Company believes that the internal control system should aim to provide reasonable assurances for the achievement of the following three objectives:

1. Operational effectiveness and efficiency
2. Financial reporting reliability
3. Compliance with laws and regulations

The Financial control system implemented by the Company provides financial information to all levels of management, shareholders, and stakeholders as the basis for economic decision-making. This system is used by management to plan and control the Company's operations.

Meanwhile, operational control is carried out by implementing policies and procedures directly used to achieve goals and targets. This system also aims to ensure the provision of accurate financial reports and compliance with laws and regulations.

Evaluasi Terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Evaluasi terhadap efektivitas sistem pengendalian internal Perseroan tercermin dalam tiga proses yaitu:

1. Proses level Entitas
   Terealisasinya peningkatan hasil pengawasan internal pada level entitas. Unit Audit Internal Perseroan semakin meningkatkan mutu pengawasan dan pemeriksaan audit terhadap kinerja pada setiap departemen, cabang dan kapal. Perseroan juga akan langsung menindaklanjuti setiap kritik dan saran yang ditujukan kepada Perseroan, sehingga semua pegawai pada setiap tingkat dapat berkontribusi dengan ikut mengawasi dan melaporkan terjadinya ketidakjujuran pada tiap-tiap wilayah kerja dalam Perseroan. Untuk menjaga komitmen penerapan tata kelola perusahaan, Perseroan telah menerapkan prinsip-prinsip kode etik secara berkesinambungan pada setiap tingkat pekerja.

2. Proses level Bisnis
   Adanya peningkatan cakupan pengawasan internal dalam proses level bisnis telah berdampak pada laporan keuangan, terutama dari segi pengenalan risiko yang kini dapat dipertanggungjawabkan dengan lebih akurat dan akuntabel. Hal ini terlihat jelas dari adanya pengawasan internal pada proses persediaan, pelaporan keuangan, penjualan dan piutang.

3. Proses level Teknologi Informasi
   - Peningkatan jaringan dan sistem keamanan.
   - Peningkatan kualitas teknologi Informasi.

Evaluation of the Effectiveness of Internal Control System

Evaluation of The Company's internal control system effectiveness is reflected in three processes, namely:

1. Entity level Process
   Realization of the increase in internal control can be seen at the entity level. The Company's Internal Audit Unit continuously strives to improve the quality of its audit control and inspection of all departments, branches and projects' performance. The company immediately follows up any criticisms and suggestions made to the Company, so that all employees at all levels can contribute by taking part in monitoring and reporting any dishonesty in any work areas of the Company. To maintain the commitment to the Company's corporate governance implementation, the Company has implemented code of ethics' principles at all levels.

2. Business level Process
   The increased scope of internal control at the business level processes has had an impact on the financial reports, especially in terms of risk identification aspect, which can now be accounted for more accurately and accountably. This is evident from the internal controls on the procurement, financial reporting, sales and accounts receivable processes.

3. Information Technology level Process
   - Improvement of network and security systems;
   - Improvement in the quality of information technology.

MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT

Perseroan berkomitmen untuk melakukan implementasi manajemen risiko yang baik dan efektif terhadap berbagai jenis risiko yang muncul dan berpengaruh terhadap pertumbuhan Perseroan. Perseroan senantiasa melakukan antisipasi atas kemungkinan terjadinya risiko dan akibat yang mungkin ditimbulkannya. Perseroan juga senantiasa mengingatkan pegawainya mengenai kesadaran risiko agar mereka dapat berkontribusi dalam mengelola risiko dan memberikan masukan yang penting dalam pengambilan keputusan. Dengan demikian,

The Company is committed to implementing good and effective risk management for various risk types that affect Company's growth. The Company continuously monitors the possibility of risk and the possible consequences thereof. The Company also constantly reminds its employees regarding risk awareness so they can contribute to risk management and provide important input in decision making processes. Thus, the management and all employees are committed to implementing risk management in all of the Company's business in functions and activities.

manajemen beserta seluruh pegawai berkomitmen dalam menjalankan pengelolaan risiko di seluruh fungsi dan aktivitas bisnis perusahaan.

Pada tahun 2023, Perseroan melanjutkan implementasi struktur dan strategi manajemen risiko yang terbukti efektif Perseroan sendiri telah melakukan identifikasi berbagai risiko yang mungkin akan muncul dan berpengaruh terhadap pertumbuhan Perseroan. Risiko-risiko tersebut terbagi dalam dua kategori, yaitu risiko operasional dan risiko ekonomi.

Risiko Operasional

- Risiko Armada

Risiko pada kerusakan kapal sangat berpengaruh terhadap kelangsungan usaha Perseroan. Secara berkala, Perseroan senantiasa menjalankan upaya perawatan dan perbaikan yang dilakukan pada fasilitas *docking* terhadap seluruh armada Perseroan, melalui kerja sama dengan beberapa perusahaan galangan.

- Risiko Kecelakaan Kapal

Risiko kecelakaan kapal dapat mengakibatkan kerugian material bagi Perseroan. Oleh karena itu, seluruh armada Perseroan telah dilengkapi dengan Asuransi Perlindungan Kapal.

- Risiko Bahan Bakar

Risiko bahan bakar timbul dari kenaikan signifikan harga bahan bakar yang berdampak negatif pada kondisi keuangan Perseroan. Untuk mengantisipasi risiko tersebut, Perseroan terus melaksanakan program peremajaan kapal yang sudah tidak efisien dan menggantinya dengan kapal hemat bahan bakar yang dirancang khusus untuk kondisi laut di Indonesia. Selain itu, upaya juga terus dilakukan dengan menggunakan bahan bakar ramah lingkungan demi mendukung keberlanjutan lingkungan.

Risiko Ekonomi

- Risiko Suku Bunga Bank

Risiko suku bunga bank terjadi saat adanya kenaikan suku bunga yang secara langsung menyebabkan peningkatan biaya. Oleh karena itu, Perseroan secara strategis berusaha dalam mengelola pinjaman dengan melakukan negosiasi dengan pihak bank dan melakukan restrukturisasi hutang jika diperlukan.

By the year 2023, the Company will continue implementing risk management structures and strategies that have proven effective. The Company has identified some possible risks that might arise and affect the growth of the Company. The risks are divided into two categories, namely operational risks and economy risks, with the following descriptions and countermeasures:

Operational Risks

- Fleet Risk

Fleet damages are strongly influencing the Company's operational continuity. Therefore, the Company strives to carry out maintenance and repair efforts on the docking facilities of all vessels periodically. In this case, the Company has been working with various shipyards.

- Accident Risk

Risk of ship accidents can lead to material losses for the Company. Therefore, the entire Company's fleet has been equipped with Shipping Insurance.

- Fuel Risk

Fuel price increase poses a significant risk that negatively impacts the financial condition of the Company. To mitigate this risk, the Company consistently implements a vessel rejuvenation program, replacing inefficient vessels with fuel-efficient ones specially designed for the maritime conditions in Indonesia. Additionally, efforts are continually made to utilize environmentally friendly fuels to support environmental sustainability.

Economy Risks

- Bank Interest Risk

Bank interest rate risk occurs when there is an increase in interest rates, leading directly to an increase in costs. Therefore, the Company strategically manages loans by negotiating with banks and restructuring debts if necessary.

- Risiko Kredit

Risiko kredit dapat terjadi ketika customer tidak memenuhi kewajibannya sesuai kontrak yang akan menyebabkan kerugian untuk Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan selalu berupaya mempertahankan hubungan baik dengan customer yang kredibel dan secara rutin memonitor tingkat pemenuhan kewajiban piutang.

- Risiko Industri

Pertumbuhan ekonomi sangat mempengaruhi industri transportasi laut. Dengan demikian, Perseroan selalu mengembangkan strategi pemasaran dan mengeksplorasi peluang-peluang di berbagai wilayah yang memerlukan peningkatan distribusi logistik.

- Risiko Inflasi

Secara umum, inflasi berdampak langsung pada kenaikan harga suku cadang yang berdampak pada peningkatan biaya operasional Perseroan. Sebagai langkah antisipatif, Perseroan berupaya meningkatkan efisiensi pada semua aspek operasional.

Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko melalui beberapa langkah strategis seperti:

a. Pengawasan aktif oleh Dewan Komisaris dan Direksi;
b. Penerapan prosedur kebijakan yang efektif dan efisien;
c. Pengawasan melalui sistem teknologi Informasi yang andal;
d. Penetapan asuransi yang tepat untuk permasalahan perlindungan kapal.

- Credit Risk

Credit risk may arise when customers fail to fulfill their obligations according to the contract, leading to potential losses for the Company. Therefore, the Company consistently strives to maintain good relationships with creditworthy customers and regularly monitors the level of accounts receivable compliance.

- Industrial Risk

Economic growth significantly influences the maritime transportation industry. Consequently, the Company consistently develops marketing strategies and explores opportunities in various regions that require enhanced logistics distribution.

- Inflation Risk

In general, inflation directly impacts the increase in spare parts prices, leading to a rise in the operational costs for the Company. As a preemptive measure, the Company strives to enhance efficiency in all operational aspects.

The Company applies risk management system through several strategic measures, such as:

a. Active supervision by Boards of Commissioners and Directors;
b. Implementation effective and efficient policy procedures;
c. Supervision under reliable information technology system;
d. Proper insurance coverage for ship problems.

Evaluasi Terhadap Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan melakukan tinjauan secara berkala untuk memastikan dan meningkatkan efektivitas penerapan manajemen risiko kedepannya. Hal ini dilakukan dengan mekanisme pengukuran keuntungan/kerugian pada rencana dan tindakan yang telah diambil sebelumnya. Langkah-langkah evaluasi kemudian ditindaklanjuti dengan perbaikan kelemahan penerapan manajemen risiko.

Direksi dan Dewan Komisaris memandang bahwa sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan sudah cukup baik dan efektif terhadap pertumbuhan Perseroan.

Evaluation of the Effectiveness of Risk Management System

The Company periodically reviews to ensure and improve the effectiveness of risk management implementation in the future. This is done by using the mechanism to measure gain/loss in the plans and actions which were previously taken. The evaluation steps are then followed-up by addressing weaknesses in the risk management implementation.

The Board of Directors and Board of Commissioners view that the risk management system implemented by the Company is quite good and effective for the growth of the Company.

KASUS DAN PERKARA HUKUM
LEGAL DISPUTE

Kasus Kayu di Makassar

Pada tahun 2019, salah satu customer yakni PT Diva Cahaya Nusantara yang dalam dokumen pengiriman tertulis mengirim kayu olahan sebanyak 257 peti kemas melalui Perseroan dengan tujuan Jayapura – Surabaya yang menggunakan 2 (dua) kapal berbeda. Pada saat di perjalanan menuju Surabaya, salah satu kapal diperiksa di Makassar terkait barang beserta dokumen barang tersebut, ditemukan bahwa dokumen kayu tidak sesuai dengan isi barang yang dikirimkan sehingga menyebabkan 57 peti kemas milik Perseroan disita oleh Penegak Hukum Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Wilayah Sulawesi Selatan. Dari penyitaan tersebut, 21 peti kemas yang disita telah diputus oleh Pengadilan Negeri Makassar untuk dirampas oleh negara. Namun, pada April 2022 Perseroan mengajukan gugatan perlawanan atas putusan tersebut. Saat ini, prosesnya sedang dalam kasasi di Mahkamah Agung RI yang tercatat dengan perkara No. 106/Pdt/2023/PT Mks juncto No. 112/Pdt.Bth/2022/PN Mks, No. 107/Pdt/2023/PT Mks juncto No. 113/Pdt.Bth/2022/PN Mks, No. 108/Pdt/2023/PT Mks juncto No. 119/Pdt.Bth/2022/PN Mks dan No. 121/Pdt/2023/PT Mks juncto No. 132/Pdt.Bth/2022/PN Mks dengan putusan terakhir yang telah diputus oleh Pengadilan Tinggi Makassar dikembalikan kepada Perseroan.

Sedangkan untuk 32 peti kemas lainnya yang juga disita, telah diputus oleh Pengadilan Tinggi Makassar tanggal 13 Maret 2023 yang tercatat dengan perkara No. 65/Pid.Sus/2023/PT Mks juncto No. 953/Pid.Sus/2022/PN Mks dan No. 66/Pid.Sus/2023/PT Mks juncto No. 954/Pid.Sus/2022/PN Mks dengan putusan 32 peti kemas dirampas untuk negara. Sisa 4 peti kemas lainnya masih dalam penyitaan Penegak Hukum Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Wilayah Sulawesi Selatan. Sampai dengan tanggal penyelesaian Laporan Tahunan ini, kasus ini masih berlangsung di tingkat Banding pada Pengadilan Tinggi Sulawesi Selatan dan aktivitas operasional di cabang Makassar masih beroperasi seperti biasa.

Wood Case in Makassar

In 2019, one of the customers, PT Diva Cahaya Nusantara, stated in the shipping documents that they were sending 257 containers of processed wood through the Company to Jayapura – Surabaya using 2 different ships. During the journey to Surabaya, one of the ships was inspected in Makassar regarding the goods and their accompanying documents, revealing discrepancies between the documented wood and the actual contents of the shipment. This led to 57 containers owned by the Company being seized by Law Enforcement Officers from the Ministry of Environment and Forestry in South Sulawesi. From this seizure, 21 containers were ruled by the Makassar District Court to be confiscated by the state. However, in April 2022, the Company filed a legal challenge against this ruling. Currently, the process is under appeal in the Supreme Court of the Republic of Indonesia, noted under case numbers: No. 106/Pdt/2023/PT Mks juncto No. 112/Pdt.Bth/2022/PN Mks, No. 107/Pdt/2023/PT Mks juncto No. 113/Pdt.Bth/2022/PN Mks, No. 108/Pdt/2023/PT Mks juncto No. 119/Pdt.Bth/2022/PN Mks, and No. 121/Pdt/2023/PT Mks juncto No. 132/Pdt.Bth/2022/PN Mks, with the latest ruling returned to the Company by the Makassar High Court.

As for the other 32 seized containers, they were ruled by the Makassar High Court on March 13, 2023, under case numbers: No. 65/Pid.Sus/2023/PT Mks juncto No. 953/Pid.Sus/2022/PN Mks and No. 66/Pid.Sus/2023/PT Mks juncto No. 954/Pid.Sus/2022/PN Mks, resulting in the confiscation of 32 containers for the state. The remaining 4 containers are still under seizure by Law Enforcement Officers from the Ministry of Environment and Forestry in South Sulawesi. As of the completion date of this Annual Report, this case is still ongoing at the Appellate level in the South Sulawesi High Court, and operational activities at the Makassar branch are continuing as usual.

Kasus Kayu di Surabaya

Pada tahun 2019, serupa dengan kejadian yang terjadi di Makassar terkait pengiriman kayu. Satu kapal Perseroan yang diperiksa di Surabaya ditemukan membawa 199 peti kemas berisi kayu olahan dengan dokumen yang tidak sesuai. Akibatnya, 199 peti kemas milik Perseroan disita. 110 peti kemas telah diputus Pengadilan Negeri Surabaya bahkan ada yang banding ke Pengadilan Tinggi Jawa Timur dan Kasasi di Mahkamah Agung RI dengan putusan dirampas untuk negara. Perseroan telah mengajukan gugatan perlawanan atas putusan-putusan tersebut dan saat ini prosesnya sedang kasasi di Mahkamah Agung RI dengan perkara tercatat dengan No. 601/PDT/2023/PT Sby juncto No. 1150/Pdt.Bth/2022/PN Surabaya, No. 605/PDT/2023/PT Sby juncto No. 1151/Pdt.Bth/2022/PN Surabaya, No. 602/PDT/2023/PT Sby juncto No. 1152/Pdt.Bth/2022/PN Surabaya, No. 603/PDT/2023/PT Sby juncto 1153/Pdt.Bth/2022/PN Surabaya dan No. 604/PDT/2023/PT Sby juncto No. 1154/Pdt.Bth/2022/PN. Untuk 89 peti kemas lainnya saat ini masih dalam penyitaan Penegak Hukum Kementerian Lingkungan Hidup Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, kasus ini masih berlangsung di tingkat pertama pada Pengadilan Negeri Surabaya dan aktivitas operasional di cabang Surabaya masih beroperasi seperti biasa.

Wood Case in Surabaya

In 2019, similar to the incident in Makassar involving wood shipments, one of the company's ships inspected in Surabaya was found to be carrying 199 containers containing processed wood with inconsistent documents. As a result, the company's 199 containers were seized. 110 containers were adjudicated by the Surabaya District Court, with some appealing to the East Java High Court and further to the Supreme Court of the Republic of Indonesia, resulting in a ruling for confiscation to the state. The company has filed appeals against these decisions, and currently, the process is in cassation at the Supreme Court of the Republic of Indonesia under case numbers: No. 601/PDT/2023/PT Sby juncto No. 1150/Pdt.Bth/2022/PN Surabaya, No. 605/PDT/2023/PT Sby juncto No. 1151/Pdt.Bth/2022/PN Surabaya, No. 602/PDT/2023/PT Sby juncto No. 1152/Pdt.Bth/2022/PN Surabaya, No. 603/PDT/2023/PT Sby juncto No. 1153/Pdt.Bth/2022/PN Surabaya, and No. 604/PDT/2023/PT Sby juncto No. 1154/Pdt.Bth/2022/PN. As for the remaining 89 containers, they are currently still under seizure by Law Enforcement Officers from the Ministry of Environment. As of the completion date of the consolidated financial statements, this case is still ongoing at the first instance level at the Surabaya District Court, and operational activities at the Surabaya branch are continuing as usual.



INFORMASI TENTANG SANKSI ADMINISTRATIF
INFORMATION OF ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Sanksi administrasi yang dibebankan oleh regulator kepada Perseroan merupakan sanksi administratif yang terkait dengan pelaporan, dan tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris Perseroan selama tahun 2023.

Administrative sanctions imposed by the regulator on The Company is the administrative sanction related to reporting. No administrative sanction was imposed on the members of the BoD and BoC of The Company in 2023.

KODE ETIK PERUSAHAAN
CODE OF CONDUCT

Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*) Perseroan merupakan dokumentasi tertulis atas sistem nilai dan penjabarannya/implementasinya ke dalam standar dan sikap perilaku yang diharapkan dari setiap insan di dalam maupun di luar Perseroan. Setiap insan wajib menjadikan *Code of Conduct* sebagai pedoman dan tolak ukur dalam sikap dan perilakunya. Dengan demikian, setiap insan Perseroan merupakan cermin citra Perseroan bagi pihak internal maupun eksternal.

Code of Conduct of the Company is a written documentation for a value system and its explanation/implementation into expected standard attitude and behavior from every employee, either inside or outside of the Company. Every employee is obliged to make the Code of Conduct as guidelines and benchmark in their attitude and behavior. Thus, every employee is a reflection on Company's image for internal and external parties.

Pada hakikatnya, Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*) Perseroan berisikan tentang keharusan yang wajib dilaksanakan dan larangan yang harus dihindari sebagai penjabaran pelaksanaan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) yaitu: Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi dan Kewajaran.

In essence, the Company's Code of Conduct contains requirements that must be implemented and prohibitions that must be avoided as an elaboration of the implementation of the principles of Good Corporate Governance (GCG), namely: Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness.

Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*) ini disusun dalam rangka mendukung Perseroan untuk mewujudkan Visi dan Misi Perseroan. Penerapan perilaku dan budaya Perseroan secara bersama-sama dapat menciptakan iklim kerja yang sehat, sehingga manajemen dan pegawai diharapkan berperilaku sesuai dengan perilaku yang diharapkan Perseroan, baik dalam perkataan maupun perbuatan.

The Code of Conduct was composed in order to support the Company to manifest the vision and mission of the Company. Implementation of behavior and culture of the Company simultaneously can create a good working environment, so that the Management and officers are expected to behave in accordance with what is expected by the Company, both in words and attitude.

Isi Kode Etik antara lain mencakup:
a. Visi, Misi dan Budaya Perusahaan.
b. Etika Perusahaan dalam hubungannya dengan karyawan, pelanggan, penyedia barang, pemegang saham dan masyarakat.
c. Pedoman dan Etika Kerja Dewan Komisaris dan Direksi.
d. Etika karyawan dan hubungannya dengan sesama karyawan.
e. Tata tertib bagi karyawan.
f. Kebijakan mengenai Informasi Orang Dalam (*Insider Trading*).

Code of Conduct covers:
a. Vision, mission and Corporate Culture.
b. Company's ethics in the relation with employees, customers, suppliers, shareholders and community.
c. Guidelines and work ethics of Board of Commissioners and Board of Directors.
d. Employees' ethics and the relation with fellow employees.
e. Rules for employees.
f. Insider Trading Policy.

g. Kebijakan mengenai Kerahasiaan Informasi.
h. Kebijakan mengenai Benturan Kepentingan.
i. Sanksi dan Pelanggaran.

Keberlakuan Kode Etik

Kode Etik wajib dipatuhi oleh seluruh karyawan, jajaran manajemen, Direksi hingga Dewan Komisaris. Hal ini dilakukan untuk memastikan seluruh kegiatan usaha Perseroan senantiasa sesuai dengan etika dan aturan yang berlaku.

Sosialisasi Kode Etik

Perseroan selalu berupaya untuk menjadikan Kode Etik sebagai pedoman bagi seluruh karyawan, Direksi, dan Dewan Komisaris. Untuk individu yang baru bergabung, Perseroan menyelenggarakan sesi pengenalan di mana Kode Etik Perseroan disosialisasikan. Selain itu, bagi karyawan, Direksi, dan Dewan Komisaris yang telah bergabung sebelumnya, mereka terus diberikan materi mengenai Kode Etik Perseroan melalui salinan digital.

Sementara itu, upaya penegakkan Kode Etik dilakukan dengan melibatkan seluruh individu Perseroan untuk secara bersama-sama memantau temuan pelanggaran dan melaporkan pelanggaran tersebut. Salah satu tindakan dalam penegakan yang diterapkan Perseroan yaitu dengan memberikan sanksi berupa surat teguran, denda, pemutusan hubungan kerja, atau sanksi hukum bagi yang terbukti melakukan pelanggaran.

Budaya Perusahaan

Budaya perusahaan merupakan nilai-nilai yang menjadi panduan, tatanan dan kendali atas tingkah laku karyawan, anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dalam menjalankan tugas dan kewajibannya untuk mencapai tujuan sesuai dengan Visi dan Misi Perseroan.

- Profesional

Senantiasa mengerjakan tugas dan kewajiban sesuai dengan keahlian dan keterampilan yang dimiliki.

- Efektif

Mencapai target kerja secara tepat waktu dan tepat sasaran dengan memanfaatkan seluruh sumber daya yang dimiliki.

- Disiplin

Mengikuti dan menaati seluruh peraturan dan prosedur yang berlaku dalam setiap kegiatan kerja yang dilakukan.

g. Policy of Confidentiality of Information.
h. Conflict of Interest Policy.
i. Sanction and violation.

Code of Conduct Implementation

The Code of Conducts must be adhered to by all employees, management, the Board of Directors to the Board of Commissioners. This is done to ensure that all of the Company's business activities are always in accordance with applicable ethics and rules.

Code of Conduct Socialization

The Company consistently strives to establish the Code of Ethics as a guiding principle for all employees, the Board of Directors, and the Board of Commissioners. For new employees, the Company organizes orientation sessions where the Company's Code of Ethics is introduced. Additionally, for existing employees, the Board of Directors, and the Board of Commissioners, ongoing materials on the Company's Code of Ethics are provided through digital copies.

Meanwhile, the enforcement of the Code of Ethics involves the active participation of all individuals within the Company to collectively monitor and report any violations found. One of the measures implemented by the Company in enforcing this involves imposing sanctions such as written warnings, fines, termination of employment, or legal penalties for those proven to have committed violations.

Corporate Culture

Corporate culture are the values that guide, order and have control over the behavior of employees, members of the Board of Directors and Board of Commissioners in carrying out their duties and obligations to achieve the goals in accordance with the Vision and Mission of the Company.

- Professional

To engage in the assigned duty and responsibilities in accordance with their expertise and skills.

- Effective

To achieve target performance in a timely manner by utilizing all existing resources.

- Discipline

To comply and conform to the prevailing rules and procedures in all activities.

- Upaya

Senantiasa berusaha dan bersemangat untuk berprestasi dan mencapai target kerja.

- Loyalitas

Memiliki dedikasi tinggi dalam membangun Perusahaan dan dalam mencapai kesejahteraan bersama.

- Inovatif

Membuat sesuatu yang baru dan berbeda, baik dalam tindakan maupun ide di dalam setiap aktivitas pekerjaan demi memajukan Perseroan.

Program Kepemilikan Saham

Sepanjang 2023 Perseroan telah menjalankan Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen. Perseroan berencana untuk mengalokasikan 13.000.000 lembar saham treasuri kepada peserta MSOP dengan harga Rp. 266,- per lembar saham. Hingga tanggal 31 Desember 2023, telah direalisasikan kepada peserta MSOP sejumlah 10.800.000 lembar saham treasuri dengan total nilai Rp. 2.872.800.000,-.

Program MSOP dirancang sebagai bentuk penghargaan kepada manajemen dan karyawan atas kinerja mereka dengan tujuan untuk meningkatkan rasa kepemilikan terhadap TEMAS Group. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan kinerja masing-masing peserta program MSOP yang pada akhirnya juga akan berdampak pada peningkatan kinerja keseluruhan TEMAS Group.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan wajib memberikan perlindungan saksi atau pelapor terhadap pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan atau manajemen Perseroan. Hal ini bertujuan untuk mendorong motivasi setiap individu agar lebih berani melaporkan setiap pelanggaran yang terjadi. Pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui sistem whistleblowing meliputi pelanggaran peraturan perundang-undangan, Kode Etik Perusahaan, Prinsip Akuntansi yang berlaku umum, kebijakan dan prosedur operasional perusahaan ataupun tindak kecurangan lainnya.

Perlindungan kepada pelapor diberikan dalam bentuk:

a. Perlindungan kerahasiaan identitas pelapor termasuk informasi yang dapat digunakan untuk menghubungi pelapor.
b. Perlindungan atas tindakan balasan dari terlapor atau pihak lain yang mempunyai kepentingan.
c. Perlindungan dari diskriminasi, hak-hak sebagai pegawai, gugatan hukum, harta benda hingga tekanan fisik.

- Effort

To continuously strive and be vivacious in attaining achievement and meeting all targets.

- Loyalty

To be fully dedicated in developing the Company and attaining mutual welfare.

- Innovative

To generate new and unique ideas or actions in every activity for the development of the Company.

Stock Ownership Program

Throughout 2023, the Company has implemented the Management Stock Ownership Program (MSOP). Company plans to allocate 13,000,000 treasury shares to MSOP participants at a price of Rp. 266 per share. As of December 31, 2023, a total of 10,800,000 treasury shares with a total value of Rp. 2,872,800,000 have been realized for MSOP participants.

The MSOP program is designed as a form of recognition for the management and employees for their performance, aiming to enhance their ownership interest in the TEMAS Group. It is expected that this will improve the performance of each MSOP participant, ultimately contributing to the overall performance enhancement of the TEMAS Group.

Whistleblowing System

The Company is obligated to provide protection for witnesses or whistleblowers who report violations committed by employees or the Company's management. This is aimed at encouraging the motivation of each individual to bravely report any violations that occur. Violations that can be reported through the whistleblowing system include breaches of legal regulations, the Company's Code of Ethics, Generally Accepted Accounting Principles, company policies, and operational procedures, as well as other fraudulent activities.

Protection for the whistleblower is as follows:

a. Protection of the confidentiality of the whistleblower's identity, including information that can be used to contact the whistleblower.
b. Protection from retaliation for the reported party or other parties who have an interest in the occurrence.
c. Protection from discrimination, employee rights, lawsuits, assets from physical actions.

Perseroan menjamin bahwa semua laporan pelanggaran akan ditindaklanjuti dengan baik. Setiap laporan pelanggaran yang masuk akan segera ditindaklanjuti oleh pihak terkait. Pelanggaran yang berulang dan sistemik akan dilaporkan kepada pejabat terkait yang mempunyai kewenangan untuk melakukan perbaikan.

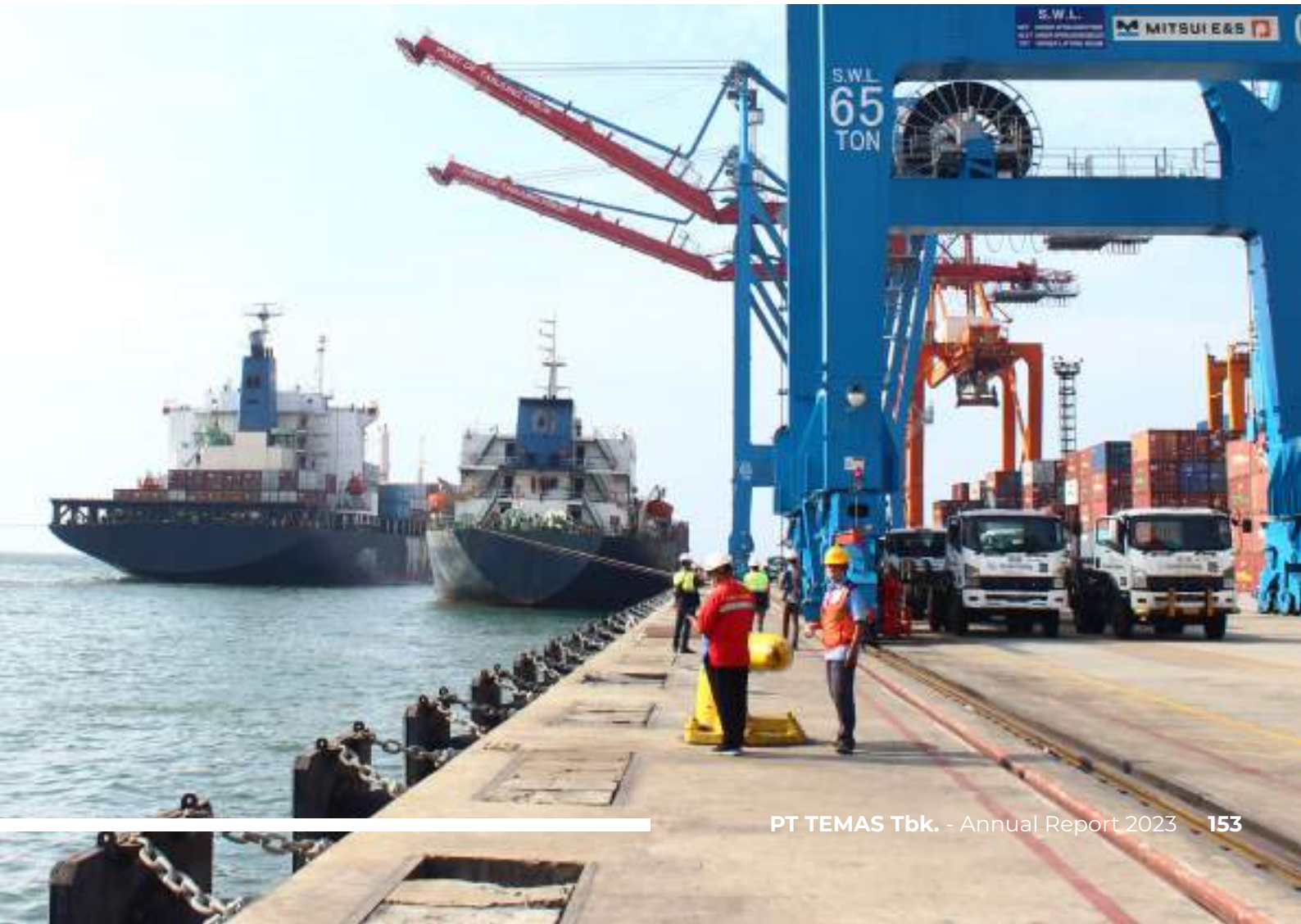
The Company ensures that all violation reports will be followed up well. Each violation report will be immediately followed up by related parties. Recurrent and systemic violations will be reported to the relevant officials who have the authority to make improvements.

Pelaporan pelanggaran dapat dilakukan melalui email ke alamat corp.sec@temasline.com atau melalui nomor hotline (+62) 8111912838. Laporan yang diterima akan diteruskan kepada pimpinan divisi yang bersangkutan serta Unit Internal Audit untuk kemudian dikelola secara bersama-sama dengan pihak terkait.

Methods of submission of whistle blowing report is by sending an e-mail to corp.sec@temasline.com and by hotline number (+62) 8111912838, and then the reports will be proceed to the related head of division or directorate, and Internal Audit, and will be managed together with related parties.

Selama tahun 2023 Perseroan tidak menerima adanya laporan apapun terkait pelanggaran maupun aktivitas yang mengandung unsur kecurangan atau penyimpangan.

During the year 2023 the Company did not receive any reports related to violence or activities containing elements of fraud or irregularities.



PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINE FOR PUBLIC COMPANY

Aspek Aspect	**Prinsip** Principle	**Rekomendasi** Recommendations	**Pelaksanaan** Implementation
1. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin hak-hak Pemegang Saham. Relationship between Public Company and shareholders in Assuring the Rights of Shareholders.	**Prinsip 1:** Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham. **Principle 1:** Increase the Value of the General Meeting of Shareholders.	1.1 Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. Public company has a method or technical procedures for collecting votes , whether openly or confidentially, that prioritizes independence and the interests of Shareholders.	**Terpenuhi** Perseroan telah membuat Tata Tertib RUPS dan dibagikan kepada Pemegang Saham saat memasuki Ruang Rapat. **Comply** The Company has formulated the GMS Rules and distributed them to shareholders upon entering the meeting venue.
		1.2 Seluruh Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of public companies are required to attend the AGMS.	**Terpenuhi** Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS tanggal 12 April 2023. **Comply** All members of the Board of Directors and Board of Commissioners attended the AGMS on April 12th 2023.
		1.3 Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. GMS minutes available on the website of a public company for at least 1 (one) year.	**Terpenuhi** Pada tanggal 14 April 2023 Perusahaan telah mengunggah ringkasan risalah RUPS yang diselenggarakan tanggal 12 April 2023, dan masih tersedia di situs web Perseroan sampai saat ini. **Comply** On April 14, 2023, the company uploaded a summary of the GMS held on April 12th, 2023, the Company uploaded the GMS minutes and resolutions of the meeting and are still available on the Company's website until now.
	Prinsip 2: Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor.	2.1 Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau *investor*.	**Terpenuhi** Pemegang saham diatur dalam Kebijakan Kode Etik Perusahaan yang diunggah pada web Perusahaan. Perusahaan melakukan komunikasi tersebut diantaranya melalui pelaksanaan RUPS, *Public*

Aspek Aspect	**Prinsip** Principle	**Rekomendasi** Recommendations	**Pelaksanaan** Implementation
			Expose, serta menyediakan informasi publik termasuk melakukan keterbukaan informasi yang akurat, menyediakan alamat yang dapat dihubungi baik dalam situs web maupun Laporan Tahunan atau Hotline, sehingga pemegang saham maupun investor dapat secara mudah melakukan komunikasi dengan Perusahaan.
	Principle 2: Enhancing Quality of Communications between the Public Companies with Shareholders or Investors.	Public company has a communications policy concerning its interaction with shareholders or investors.	**Comply** The Company has a policy of communication with shareholders set forth in the Code of Conduct and uploaded in the Company's website. The Company carries out such communication among others through the implementation of the GMS, Public Expose, as well as providing public information including disclosing accurate information, providing contact address in both the website and in the Annual Report, or Hotline so that shareholders and investors can easily communicate with the Company.
		2.2 Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor. Public company discloses its communications policy with shareholders or investors.	**Terpenuhi** Perusahaan mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor, termasuk alamat Perusahaan dan nomor telepon yang dapat dihubungi telah diunggah dalam situs web Perusahaan. Kebijakan komunikasi tersebut diatur di dalam Kebijakan Kode Etik Perusahaan yang tersedia dalam situs web Perusahaan. **Comply** The Company discloses its communication policy with shareholders or investors (customers), including the Company's contact address and contact number which has been uploaded to the Company's website. The communication policy is regulated within the Company's Code of Conducts which is available in the Company's web site.
2. Fungsi dan peran Dewan Komisaris.	**Prinsip 3:** Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris.	3.1 Penentuan jumlah Anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.	**Terpenuhi** Jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan sesuai dengan ketentuan dan mempertimbangan kebutuhan, kondisi dan kemampuan Perusahaan.

Aspek Aspect	**Prinsip** Principle	**Rekomendasi** Recommendations	**Pelaksanaan** Implementation
Function and Role of the Board of Commissioners.	**Principle 3:** Strengthen the Board of Commissioners Membership and Composition.	The determination of the number of members of the Board of Commissioners considering the condition of the public company.	**Comply** The number of members of the Board of Commissioners complies with the provisions and considerations of the needs, conditions and capabilities of the Company.
		3.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. The Board of Commissioners composition considers diversity of skills, knowledge, and experience required.	**Terpenuhi** Komposisi Dewan Komisaris Perseroan sangat beragam dengan keahlian, pengetahuan, pengalaman yang bertujuan untuk mendukung dan mempertahankan keunggulan kompetitif. **Comply** The composition of the Board of Commissioners comprises diverse skills, knowledge, and experience which aims to support and maintain a competitive advantage.
	Prinsip 4: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. **Principle 4:** Enhance the Quality of the Board of Commissioners Duties and Responsibilities.	4.1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self assessment policy to measure the board's performance.	**Terpenuhi** Kebijakan penilaian Dewan Komisaris diatur dalam Piagam Dewan Komisaris. **Comply** The assessment policy of the Board of Commissioners is set forth in the Board of Commissioners Charter.
		4.2 Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy to appraise the Board of Commissioners performance is disclosed through the annual report of a public company.	**Terpenuhi** Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan ini. **Comply** The Board of Commissioners Self-Assessment Policy is disclosed through this Annual Report.
		4.3 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri Anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	**Penjelasan** Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Pasal 16 ayat (9), bahwa jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku, termasuk didalamnya terlibat dalam kejahatan keuangan.

Aspek Aspect	**Prinsip** Principle	**Rekomendasi** Recommendations	**Pelaksanaan** Implementation
		The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of a member of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.	**Explanation** According to Company's Article of Association, Article 16 paragraph (9), the position of members of the Board of Commissioners shall terminate if they no longer meet the requirements of the prevailing laws and regulations, including involvement in financial crimes.
		4.4 Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota direksi. The Board of Commissioners or the committee responsible for nomination and remuneration functions formulates succession policies in the process of nominating members of the Board of Directors.	**Penjelasan** Proses suksesi anggota Direksi Perseroan dijalankan dengan mengacu pada peraturan POJK No.33/POJK.04/2014. **Explanation** The process of succession for members of the Board of Directors of the Company is carried out in accordance with Regulation POJK No.33/POJK.04/2014.
3. Fungsi dan Peran Direksi. Board of Directors Function and Role.	**Prinsip 5:** Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi. **Principle 5:** Strengthen the Membership and Composition of the Board of Directors.	5.1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. The number of Board of Directors members takes into account the conditions of the Public Company as well as effectiveness in decision-making.	**Terpenuhi** Perubahan komposisi Anggota Direksi Perseroan terakhir pada tahun 2023 telah mempertimbangkan kondisi dan kebutuhan internal Perseroan agar pembagian fungsi dan tugas masing-masing direktorat lebih spesifik. **Comply** Recent changes of the Composition of Company's member of Board of Directors in 2023 have considered the condition and needs of the Internal Company so that distribution of function and task of each directorate can be more specific.
		5.2 Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keragaman, keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. The Board of Directors composition takes into account diversity, expertise, knowledge, and necessary experience.	**Terpenuhi** Direksi Perusahaan memiliki latar belakang yang beragam atas keahlian, pengetahuan dan pengalaman. Hal tersebut dapat dilihat dari profil masing-masing Direksi.

Aspek Aspect	**Prinsip** Principle	**Rekomendasi** Recommendations	**Pelaksanaan** Implementation
			Comply The Company's Board of Directors consists of individuals with diverse backgrounds of skills, knowledge, and experience. It can be seen from the profile of each Board of Directors.
		5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. The director responsible for accounting or finance has relevant expertise and knowledge.	**Terpenuhi** Direktur Keuangan Perseroan adalah Bpk. Ricky Effendi. Beliau telah memiliki keahlian serta pengalaman di bidang akuntansi. Beliau memiliki pengalaman sebagai *Internal Audit* dan *Analyst* dan *Head of Cost* di PT Pelayaran Tempuran Emas, *Financial Analyst* di First Media, Asisten Presiden Direktur di PT Pelayaran Tempuran Emas Tbk., *Finance Accounting Manager* di PT Temas Lestari, *Finance Accounting Manager* di PT Escorindo Stevedoring, dan juga pernah menjabat sebagai Direktur PT Temas Shipping. Beliau memperoleh gelar Sarjana di bidang Komputer Akuntansi dari Universitas Bina Nusantara, Jakarta. **Explanation** The Financial Director of the company is Mr. Ricky Effendi. He possesses expertise and experience in the field of accounting. He has experience as an Internal Audit and Analyst, Head of Cost at PT Pelayaran Tempuran Emas, Financial Analyst at First Media, Assistant President Director at PT Pelayaran Tempuran Emas Tbk., Finance Accounting Manager at PT Temas Lestari, Finance Accounting Manager at PT Escorindo Stevedoring, and has also served as a Director at PT Temas Shipping. He obtained a Bachelor's degree in Computer Accounting from Bina Nusantara University, Jakarta.
	Prinsip 6: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.	6.1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi.	**Terpenuhi** Kebijakan penilaian Direksi diatur dalam Piagam Dewan Direksi.

Aspek Aspect	**Prinsip** Principle	**Rekomendasi** Recommendations	**Pelaksanaan** Implementation
	Principle 6: Enhance the quality of the Board of Directors Duties and Responsibilities Performance.	The Board of Directors have a self assessment policy to measure Board of Directors performance.	**Comply** The assessment policy of the Board of Directors is set forth in the Board of Directors Charter.
		6.2 Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy to appraise the Board of Directors performance is disclosed through the annual report of the public company.	**Terpenuhi** Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan melalui Laporan Tahunan ini. **Comply** The Board of Directors Assessment Policy is disclosed through this Annual Report.
		6.3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of a member of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.	**Penjelasan** Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Pasal 13 ayat (17), bahwa jabatan anggota Direksi berakhir apabila tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku, termasuk didalamnya terlibat dalam kejahatan keuangan. **Explanation** According to Company's Article of Association, Article 13 paragraph 17, the position of members of the Board of Directors shall terminate if they no longer meet the requirements of the prevailing laws and regulations, including involvement in financial crimes.
4. Partisipasi Pemangku Kepentingan. Stakeholders Participation.	**Prinsip 7:** Meningkatkan aspek tata kelola perusahaan melalui partisipasi Pemangku Kepentingan. **Principle 7:** Enhance Corporate Governance through Stakeholders Participation.	7.1 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. Public companies have a policy to prevent insider trading.	**Terpenuhi** Perseroan telah memiliki Kebijakan *Insider Trading* yang tertuang di dalam Kode Etik Perusahaan. **Comply** The Company has an Insider Trading Policy which is stated in Company's Code of Conduct.
		7.2 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti *fraud*. Public companies have anti-corruption and anti-fraud policies.	**Terpenuhi** Perusahaan telah memiliki Kebijakan Anti Korupsi dan Anti *Fraud* yang telah diunggah ke dalam situs web Perseroan. **Comply** The Company has an Anti-Corruption and Anti-Fraud Policy which has been uploaded to the Company's website.

Aspek Aspect	**Prinsip** Principle	**Rekomendasi** Recommendations	**Pelaksanaan** Implementation
		7.3 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau *vendor*. Public company has a policy for the selection and improvement of suppliers or vendors.	**Penjelasan** Divisi *Purchasing* memiliki SOP terkait seleksi pemasok atau *vendor*. **Explanation** The Purchasing Division has SOP related to the selection of suppliers or vendors.
		7.4 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditur. Public companies have a policy to fulfill the rights of creditors.	**Penjelasan** Antara Perseroan dan Kreditur sudah memiliki perjanjian/kontrak tersendiri terkait hak dan kewajiban baik bagi Perseroan maupun para kreditur. **Explanation** There is a specific agreement/contract between the Company and Creditors related to rights and obligation for both parties.
		7.5 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. Public companies have a whistle blowing system policy.	**Terpenuhi** Perseroan telah memiliki Kebijakan Sistem *Whistleblowing* yang telah diunggah ke dalam situs web Perseroan. **Comply** The Company has a Whistle blowing System which has been uploaded to the Company's website.
		7.6 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public companies have a policy regarding long-term incentives for the directors and employees.	**Terpenuhi** Perseroan telah memiliki pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan yang terdapat di dalam Peraturan Perusahaan. **Comply** The Company has a policy of long-term incentives for Directors and Employees as outlined in the Company Regulation.
5. Keterbukaan Informasi. Information transparency.	**Prinsip 8:** Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris. **Principle 8:** Enhance Information Disclosure Implementation.	8.1 Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public companies utilize a range of information technology platforms other than websites as channels of information disclosure.	**Terpenuhi** Selain situs web, Perseroan juga memanfaatkan teknologi Informasi berupa media sosial *Instagram* dan *Linkedin*. **Comply** In addition to the website, the Company also utilizes information technology through social media platforms such as Instagram and Linkedin.

Aspek Aspect	**Prinsip** Principle	**Rekomendasi** Recommendations	**Pelaksanaan** Implementation
		8.2 Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. Annual report of a Public Company discloses ultimate beneficiaries owners in the ownership of the Public Company's shares, with at least 5%, in addition to the disclosure of ultimate beneficial owners in the ownership of the Public Company through major shareholders and controllers.	**Terpenuhi** Perseroan tidak memiliki pemegang saham paling sedikit 5% selain dari Pemegang Saham Pengendali sebagaimana pengungkapan pemegang saham 5% ke atas yang diungkapkan dalam bagian Informasi Saham dalam Laporan Tahunan ini. **Comply** The Company has no other shareholder that owns 5% of shares other than Majority/Controlling shareholder, as in disclosure of shareholder of 5% or more that is disclosed in section of Share Information in this Annual Report.





LAPORAN KEBERLANJUTAN & TANGGUNG JAWAB SOSIAL

SUSTAINABILITY REPORT AND
SOCIAL RESPONSIBILITY



PENJELASAN DIREKSI MENGENAI STRATEGI KEBERLANJUTAN

BOARD OF DIRECTORS SUSTAINABILITY STRATEGIC STATEMENT



Para Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Melalui laporan ini, saya ingin memberikan penjelasan mengenai strategi keberlanjutan yang diimplementasikan oleh Perseroan. Laporan Keberlanjutan PT TEMAS Tbk. 2023 ini disajikan bersamaan dengan Laporan Tahunan 2023 untuk memberikan gambaran menyeluruh terkait kinerja keberlanjutan Perseroan.

Dalam menghadapi tantangan dan perubahan di industri Transportasi & Logistik, Perseroan terus berkomitmen untuk menjadi bagian dari pembangunan negeri dengan memberikan pelayanan terbaik. Sebagai perusahaan angkutan laut yang berperan dalam bidang usaha esensial, kami mengakui pentingnya mengambil tindakan proaktif untuk menjaga lingkungan.

Selain mencapai target laba, Perseroan juga mengelola dampak lingkungan dan sosial yang timbul dari kegiatan operasionalnya. Kami berkomitmen untuk secara rutin meninjau dan memantau kinerja keberlanjutan Perseroan, mengintegrasikan nilai-nilai inti melalui pendekatan internal, seperti pembentukan komite khusus yang kami sebut sebagai PEDULI. Kami yakin bahwa tindakan dan kebijakan kecil yang kami ambil saat ini akan memberikan dampak positif pada keberlanjutan generasi mendatang.

Dear Stakeholders,

Through this report, I would like to provide an explanation regarding the sustainability strategy implemented by the Company. The Company's 2023 Sustainability Report is presented alongside the Annual Report 2023 to provide a comprehensive overview of the Company's sustainability performance.

In facing challenges and changes in the Transportation & Logistics industry, the Company remains committed to contributing to the nation's development by providing the best services. As a maritime transportation company playing a crucial role in essential business sectors, we recognize the importance of taking proactive measures to preserve the environment.

In line with the company's values of PEDULI (Professionalism, Effectiveness, Discipline, Effort, Loyalty, and Innovation), our efforts to achieve profit targets and add value to the company serve as our motivation to also manage the environmental and social impacts arising from our operational activities. The company is committed to regularly reviewing and monitoring its sustainability performance, integrating core values through internal approaches, such as establishing Agents of Change (AoC) to instill PEDULI in all members of the company. We believe that the small actions and policies we take today will have a positive impact on the sustainability of future generations.

Sejak tahun 2021, Perseroan telah secara aktif membangun bisnis yang berkelanjutan demi kepentingan masa depan. Sebagai bagian dari inisiatif kepedulian kami, Perseroan sedang merumuskan kebijakan keberlanjutan yang berfokus pada tiga aspek utama: ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial. Penyusunan kebijakan ini menjadi tanggung jawab langsung Direktur Utama, menunjukkan komitmen Perseroan dalam mengintegrasikan aspek keberlanjutan ke dalam semua lapisan bisnis kami.

Since 2021, the Company has been actively building a sustainable business for the future. As part of our caring initiatives, the Company is formulating a sustainability policy focused on three main aspects: economic, environmental, and social. The development of this policy is directly under the responsibility of the Chief Executive Officer, demonstrating the Company's commitment to integrating sustainability aspects into all layers of our business.

Terima kasih atas dukungan dari seluruh pemangku kepentingan, dan kami berkomitmen untuk terus mengoptimalkan upaya keberlanjutan Perseroan untuk mewujudkan bisnis yang bertanggung jawab dan berdampak positif dalam jangka panjang.

We thank all stakeholders for their support, and we are committed to continually optimizing the Company's sustainability efforts to create a responsible and positively impactful business in the long term.

SEKILAS LAPORAN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT OVERVIEW

Lingkup Pelaporan

Laporan ini merupakan laporan keberlanjutan Perseroan yang memuat tentang komitmen Perseroan untuk mendukung pemerintah mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan. Laporan ini memuat informasi dan data terkait PT TEMAS Tbk. beserta anak usahanya dan disajikan sesuai dengan standar pelaporan keberlanjutan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Reporting Scope

This sustainability report is the report that has been created by the Company which contains our commitment to support the government in reaching their Sustainable Development Goals. This report contains information and data related to PT TEMAS Tbk. along with its subsidiary and has been written in accordance with the standard that has been set by the Financial Services Authority (OJK).

Topik Materi dan Kontribusi Terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) adalah tindakan global untuk melindungi bumi, memastikan kehidupan yang bermartabat bagi semua orang dan mencapai pertumbuhan ekonomi, perdamaian, dan kemakmuran yang inklusif. TPB diadopsi oleh Perserikatan Bangsa-Bangsa pada tahun 2015 dan disusun menjadi 17 tujuan.

Sejak tahun 2021, PT TEMAS Tbk. telah menyusun dan mengimplementasikan kebijakan ekonomi, sosial dan tata kelola yang berkaitan dengan 17 tujuan berkelanjutan. Pada tahun 2023, Perseroan mengidentifikasi 5 (lima) TPB yang relevan dengan operasi bisnisnya dan menentukan prioritas untuk berkontribusi dalam pencapaian TPB masing-masing pilar keberlanjutan. 5 TPB yang kami prioritaskan sebagai berikut:

Materiality Topics and Contribution to Sustainable Development Goals

The purpose of Sustainable Development Goals (SDGs) is a form of global action to protect and conserve the earth, to make sure that we live a good life and sustain the growth of economic, peace and prosperity. SDGs were adopted by the united nation in 2015 and arranged into 17 goals.

Since 2022, PT TEMAS Tbk has formulated and implemented economic, social and governance policies related to the 17 sustainable development goals. The Company identified 5 (five) of the goals that are related to the business activities and we have already determined our priorities to achieve the sustainability goals. The 5 SDGs that we prioritize are explained below:



Faktor Material ESG / Material ESG Factor

Meningkatkan kesehatan dan kesejahteraan karyawan sesuai dengan hak-hak karyawan.
Enhancing employee health and welfare in accordance with their rights.

Aspek Keberlanjutan / Sustainability Aspect

Kesehatan Jiwa dan Kesejahteraan Karyawan.
Employee Mental Health and Well Being.

Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy

- Jaminan kesehatan yang berkualitas dan memadai bagi seluruh karyawan mencakup kesehatan fisik, kesehatan mental, kesehatan keuangan, kesehatan sosial dan profesionalitas.
- Menyediakan fasilitas kerja dan memberikan tunjangan yang memadai bagi seluruh karyawan.
- All employees should have access to adequate and high-quality health insurance that covers their physical, mental, financial, social, and professional well-being.
- Ensure that all employees have access to adequate workspace and benefits.



Faktor Material ESG / Material ESG Factor

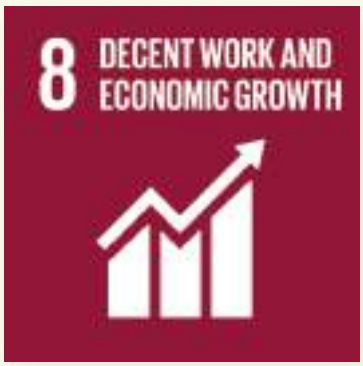
Memberikan kesempatan yang adil dan setara di Perusahaan dan menjaga kepatuhan terhadap aturan dan peraturan yang ditetapkan oleh OJK.
Providing Fair and Equal Opportunity in the company together with maintaining strong compliance to the rules and regulations set up by OJK.

Aspek Keberlanjutan / Sustainability Aspect

Tata Kelola/Manajemen Tenaga Kerja.
Governance/Workforce Management.

Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy

- Berupaya untuk terus mempertahankan budaya yang memberikan kesempatan untuk berkembang dan mendapatkan pekerjaan sesuai dengan kemampuan masing-masing individu, tanpa melihat jenis kelamin.
- Terus mematuhi setiap peraturan yang ada terkait standar akuntansi/keuangan, pengendalian lingkungan hidup, dan kondisi tenaga kerja.
- Creating a culture where the opportunity to excel in the company or to even get a job in the company is set by the expertise of a person, not because of the gender.
- To comply with the existing regulations regarding the accounting/finance standards, environmental controls, and labor conditions.



Faktor Material ESG / Material ESG Factor

Mengembangkan Nilai Ekonomi terhadap nilai Pemangku Kepentingan.
Generating Additional Economic Value on Stakeholders' Value.

Aspek Keberlanjutan / Sustainability Aspect

Kinerja Ekonomi.
Economic Performance.

Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy

- Mencapai target keuangan yang ditetapkan oleh manajemen internal, dilihat dari laporan pernyataan keuangan.
- Jenjang Karir.
- Membuka kesempatan pekerjaan dengan memaksimalkan pelayanan di 61 pelabuhan di Indonesia.
- Reaching Financial Target set up by Internal Management can be shown through the release of financial statement.
- Career Path.
- Opening new job opportunity by fully utilizing services at 61 ports in Indonesia.



Faktor Material ESG / Material ESG Factor

Memastikan limbah-limbah yang dihasilkan dari kegiatan Perseroan dikelola sesuai standar yang berlaku.
Ensuring that the waste generated from the company's activities is managed in accordance with applicable standards.

Aspek Keberlanjutan / Sustainability Aspect

Pengelolaan Limbah.
Waste Management.

Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy

- Memastikan kapal-kapal yang dioperasikan oleh Perseroan telah dilengkapi dengan sistem pengelolaan limbah yang baik, bekerja sama dengan *shore facility* untuk penanganan limbah yang akan dibuang ke daratan di area kerja pelabuhan.
- Mengimplementasikan sistem pengelolaan sampah terpadu untuk limbah cair dan limbah padat di depo peti kemas.
- Ensuring that the company's operated ships are equipped with an effective waste management system, collaborating with shore facilities for the handling of waste to be disposed of on land within the port working area.
- Implementing an integrated waste management system for both liquid and solid waste at the container depot.



Faktor Material ESG / Material ESG Factor

Pengendalian Lingkungan Hidup.
Environmental Control.

Aspek Keberlanjutan / Sustainability Aspect

Lingkungan Hidup.
Environmental.

Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy

- Meningkatkan kesadaran akan pentingnya ekosistem bawah laut dengan melestarikan kehidupan bawah laut melalui pengembangan pengendalian lingkungan jangka panjang.
- Raising awareness of the importance of habitats beneath the sea by conserving life beneath the sea through the development of long-term environmental controls.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Perseroan menyadari bahwa keberhasilan dalam menyelesaikan rencana bisnis tidak hanya dipengaruhi oleh faktor internal, melainkan juga oleh para pemangku kepentingan yang terlibat dimana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Keberadaan Perseroan di tengah-tengah masyarakat adalah bagian yang tidak dapat terpisahkan. Meskipun bergerak dalam sektor usaha yang tidak secara langsung berkaitan dengan sumber daya alam, Perseroan senantiasa menjalankan kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan secara konsisten. Tanggung jawab sosial perusahaan adalah bentuk komitmen dan kesungguhan Perseroan yang terus diupayakan untuk memelihara keharmonisan dan hubungan baik dengan segenap pemangku kepentingan, utamanya masyarakat sekitar Perseroan, serta merupakan wujud komitmen Perseroan terhadap kelestarian lingkungan.

The Company is aware that the success in completing a business plan is not only influenced by internal factors, but also by stakeholders who are also involved with the Company business activities. The existence of the Company in the middle of the community is inseparable. Despite operating in a business sector that is indirectly related to natural resources, the Company strives to perform corporate social responsibility consistently. The Corporate Social Responsibility (CSR) is a continuous commitment and seriousness of the Company to keep the harmony and good relationship with stakeholders, especially with the community around the Company and the Company's commitment to the environment.

Perseroan melaksanakan program tanggung jawab yang mencakup 4 aspek yaitu:
1. Aspek lingkungan hidup.
2. Aspek ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja.
3. Aspek pengembangan sosial dan kemasyarakatan.
4. Aspek tanggung jawab barang dan/atau jasa.

The Company carried out Corporate Social Responsibility program that include 4 aspects, which are:
1. Environmental aspect.
2. Employment, healthy and occupational safety aspect.
3. Social and community improvement aspect.
4. Responsibility to goods and/or service aspects.

Selama tahun 2023, Perseroan menunjukkan komitmennya terhadap tanggung jawab sosial perusahaan dengan mengalokasikan dana sebesar Rp 1.109.194.008,50. Dana tersebut telah digunakan untuk mendukung berbagai macam program sosial, seperti pendidikan, kesehatan, dan pemberdayaan masyarakat. Selain memberikan manfaat langsung kepada penerima manfaat, alokasi dana ini juga menunjukkan keseriusan Perseroan untuk berkontribusi positif terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar.

During the year 2023, the Company demonstrated its commitment to corporate social responsibility by allocating funds amounting to Rp 1,109,194,008.50. These funds have been used to support various social programs, such as education, healthcare, and community empowerment. In addition to directly benefiting the recipients, this fund allocation also demonstrates the Company's seriousness in making a positive contribution to the community and the surrounding environment.

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP
ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang Angkutan Laut, kegiatan bisnis Perseroan tidak dapat dipisahkan dari lingkungan hidup, khususnya ekosistem laut. Perseroan berkomitmen untuk mengurangi dampak lingkungan melalui penggunaan sumber daya yang bertanggung jawab yang bertujuan untuk mengurangi limbah, polusi dan meningkatkan efisiensi energi. Semua ini bertujuan untuk membangun ekosistem yang sehat dan aktivitas bisnis yang berkelanjutan.

As a company engaged in the field of Maritime Transportation, the Company's business activities cannot be separated from the environment, especially the marine ecosystems. The company is committed to reducing environmental impact through the responsible use of resources aimed to minimize waste, pollution and to increase energy efficiency. All of these efforts are aimed to build a healthy ecosystem and sustainable business activities.

Perseroan memastikan seluruh aktivitas operasional di atas kapal sesuai dengan *The International Convention for the Prevention of Pollution from Ships* (MARPOL) yang mengatur pencegahan pencemaran lingkungan laut oleh kapal dari penyebab operasional atau ketidaksengajaan. Hal ini melibatkan limbah tidak berbahaya dan berbahaya serta polusi udara yang dihasilkan dari armada Perseroan.

The Company ensures that all operational activities in the vessels comply with the International Convention for the Prevention of Pollution from Ships (MARPOL), which regulates the prevention of marine environment pollution by vessels from operational or accidental causes. It involves non-hazardous and hazardous waste and air pollution generated from the Company's fleet.

Salah satu bentuk tanggung jawab yang diambil dalam hal pelestarian ekosistem laut tercermin di dalam sebuah pernyataan Kebijakan Keselamatan dan Perlindungan Lingkungan yang bersifat mengikat bagi seluruh personil di Perusahaan, baik di darat maupun di kapal. Kebijakan ini ditinjau secara berkala sebagai bagian pokok dari proses kajian Manajemen untuk memastikan apakah kebijakan tersebut masih relevan atau tidak.

One form of responsibility taken in terms of marine ecosystems conservation is reflected in a Safety and Environmental Protection Policy statement that is binding on all personnel in the Company, both on land and vessels. This policy is reviewed regularly as a critical part of the Management review process to ascertain whether the policy is still relevant or not.

Kebijakan ini tertuang di dalam Petunjuk Sistem Manajemen Keselamatan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari 4 (empat) pilar *International Maritime Organization* (IMO) yaitu:
- *International Convention for the Safety of Life at Sea* (SOLAS).
- *International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers* (STCW).
- *The International Convention for the Prevention of Pollution from Ships* (MARPOL).
- *Maritime Labour Convention* (MLC).

dan diterapkan di seluruh kapal-kapal yang dioperasikan oleh Perseroan sebagaimana diisyaratkan dalam ISM Code. *The International Safety Management* (ISM) *Code* merupakan standar Sistem Manajemen Keselamatan untuk pengoperasian kapal secara aman dan untuk pencegahan pencemaran di laut dan merupakan produk dari IMO, suatu organisasi internasional yang berada di bawah naungan Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB).

This policy is contained in the Safety Management System Manual, which is an integral part of the 4 (four) pillars of the International Maritime Organization (IMO), namely:
- International Convention for the Safety of Life at Sea (SOLAS).
- International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers (STCW).
- The International Convention for the Prevention of Pollution from Ships (MARPOL).
- Maritime Labour Convention (MLC).

and applied to all vessels operated by the Company as required in the ISM Code. The International Safety Management (ISM) Code is a Safety Management System standard for the safe operation of vessels and preventing pollution at sea. It is a product of IMO, an international organization under the auspices of the United Nations (UN).

Penerapan Sistem Keselamatan dan Perlindungan Lingkungan ini diaudit secara berkala oleh Badan yang diberi wewenang oleh Pemerintah untuk melakukan verifikasi apakah penerapan sistem sudah sesuai dengan yang disyaratkan oleh *ISM Code*.

The implementation of this Environmental Safety and Protection System is audited periodically by the Agency authorized by the Government to verify whether the system's implementation complies with the requirements of the ISM Code.

Semua kapal-kapal yang dioperasikan oleh Perseroan telah lolos verifikasi audit secara berkala. Hal ini dinyatakan dengan adanya *Safety Management Certificate* yang valid di atas kapal dan sertifikat *Document of Compliance* untuk penerapan sistem di darat/kantor.

All vessels operated by the company have passed periodic audit verification. It is stated by the existence of a valid Safety Management Certificate onboard and a Document of Compliance certificate for applying systems on land/offices.

Sejak tahun 2022, Perseroan menyusun suatu kebijakan sistem manajemen lingkungan jangka

From 2022, The Company was also preparing a long-term environmental management system

panjang untuk menetapkan standar operasi perusahaan dalam melakukan penilaian dan mengambil tindakan-tindakan terkait pencemaran lingkungan hidup. Beberapa kebijakan yang telah berjalan dan hal yang akan diatur dalam kebijakan tersebut seperti:

- *Ballast Water System*
  Sesuai dengan aturan yang berlaku untuk kapal trayek internasional, beberapa kapal Perseroan yang melayani rute internasional telah dilengkapi dengan *Ballast Water Management System* dan *Ballast Water Treatment System*. Diharapkan dalam beberapa tahun ke depan, BWMS dapat mulai diterapkan baik untuk kapal trayek internasional maupun nasional.
- Pencegahan pencemaran laut dengan menggunakan cat anti-fouling.
- Pencegahan pencemaran dengan *Sewage Treatment*.
- Pencegahan pencemaran dengan *Oil Water Separator* (OWS).
- Pencegahan pencemaran dengan pembuangan sampah sesuai dengan Regulasi IMO (*Garbage Management Plan*).

policy to set the Company's operating standards in conducting assessments and taking actions related to environmental pollution. Some of the policies that have been implemented, and things that will be regulated in these policies are as follows:

- Ballast Water System
  Following the regulations that apply to vessels with international routes, several of the Company's vessels which serve international routes have been equipped with a Ballast Water Management System and a Ballast Water Treatment System. Hopefully that BWMS can begin to be applied to both international and national routes in the next few years.
- Prevention of marine pollution by using anti-fouling paint.
- Prevention of pollution with Sewage Treatment.
- Prevention of pollution with Oil Water Separator (OWS).
- Prevention of pollution by disposing of waste per IMO Regulations (Garbage Management Plan).

PENGELOLAAN LIMBAH
WASTE MANAGEMENT

Limbah Kapal

Perseroan memastikan seluruh aktivitas operasional sesuai dengan *International Convention for the Prevention of Pollution from Ships* (MARPOL) yang mengatur pencegahan pencemaran lingkungan laut oleh kapal dari penyebab operasional atau ketidaksengajaan. Ini melibatkan limbah tidak berbahaya dan berbahaya serta polusi udara yang dihasilkan dari armada Perseroan.

Terkait dengan pengelolaan limbah, khususnya limbah di atas kapal, semua kapal-kapal yang dioperasikan oleh Perseroan telah dilengkapi dengan sistem pengelolaan limbah. Selain itu untuk pembuangan limbah ke darat, Manajemen di atas kapal telah bekerja sama dengan *shore facility* untuk penanganan limbah yang akan dibuang ke darat. Hal ini tentu saja untuk menghindari pencemaran lingkungan, baik itu di laut maupun di darat.

Shipping Waste

The Company ensures that all operational activities comply with The International Convention for the Prevention of Pollution from Ships (MARPOL) which regulates the prevention of pollution of the marine environment by vessels from operational or accidental causes. This involves non-hazardous and hazardous waste and air pollution generated from the Company's fleet.

Regarding waste management, especially on-board waste, all vessels operated by the Company are equipped with a waste management system. In addition to the disposal of waste ashore, on board management collaborates with shore facilities for the proper handling of waste that will be discharged on land. This is, of course, to prevent environmental pollution, both at sea and on land.

Limbah Bongkar Muat dan Depo Peti Kemas

Tidak hanya mengelola limbah kapal, Perseroan juga mengelola limbah-limbah lain untuk menjaga

Stevedoring and Container Depo Waste

Not only managing vessel waste, but the Company also handles other types of waste to preserve the

kelestarian lingkungan. Seluruh karyawan lapangan Perseroan berkomitmen untuk menjaga kebersihan lingkungan kerja di pelabuhan dan depo peti kemas dengan rincian sebagai berikut:

- Seluruh karyawan di pelabuhan dilarang membuang sampah ke laut dan diwajibkan untuk mengambil setiap sampah yang berserakan di area kerja pelabuhan.
- Untuk limbah cair, Perseroan telah mengimplementasikan sistem pengelolaan di depo peti kemas. Sementara itu, untuk limbah padat dikumpulkan pada lokasi sementara sebelum diangkut ke tempat pemrosesan akhir.

Selain itu, seluruh pembuangan sampah sudah dipisahkan untuk sampah non-organik, organik dan limbah B3.

Sertifikasi Lingkungan

Berdasarkan MARPOL, Perseroan telah memiliki beberapa sertifikasi lingkungan pada armada untuk perlindungan atas lingkungan hidup, antara lain:

- Sertifikat International Air Pollution Prevention (IAPP).
- Sertifikat International Oil Pollution Prevention (IOPP).
- Sertifikat International Sewage Pollution (ISPP).
- Sertifikat Pengelolaan Air Ballast Internasional (IBWM).
- Sertifikat Pencegahan Polusi Internasional untuk pengangkutan Bahan Beracun Cairan dalam Jumlah Besar (IOPP NOx).
- Anti Fouling dan Sertifikat Efisiensi Energi Internasional (IECC).

Selain sertifikasi lingkungan untuk armada, selama tahun 2023 depo peti kemas milik Perseroan juga telah memperoleh sertifikasi lingkungan melalui pembuatan Dokumen Pengelolaan Lingkungan Hidup (DPLH) dari Dinas Lingkungan Hidup terkait.

Biaya Lingkungan Hidup

Hingga saat ini, Perseroan telah menunjukkan komitmen nyata dalam upaya pelestarian lingkungan hidup dan telah mengalokasikan dana yang digunakan untuk pengurusan izin Dokumen Pengelolaan Lingkungan Hidup (DPLH) untuk depo peti kemas. Hal ini mencerminkan kesungguhan Perseroan yang selalu memastikan setiap aspek operasionalnya berjalan lancar dengan tetap memperhatikan kelestarian lingkungan hidup, mengedepankan prinsip-prinsip pelestarian lingkungan, mematuhi peraturan dan regulasi terkait lingkungan, dan berperan aktif dalam menjaga keseimbangan ekosistem untuk mendorong praktik bisnis yang berkelanjutan.

environment. All field employees of the Company are committed to maintaining cleanliness in the workplace at ports and container depots with details as follows:

- All port employees are prohibited from disposing of waste into the sea and are required to pick up any scattered waste in the port working area.
- For liquid waste, the Company has implemented a management system at the container depot. Meanwhile, solid waste is collected at a temporary location before being transported to the final processing site.

In addition, all waste disposal has been separated into non-organic waste, organic waste, and hazardous waste (B3).

Environmental Certification

Based on MARPOL, the Company has several environmental certifications on its vessel for environmental protection, including:

- International Air Pollution Prevention (IAPP) Certificate.
- International Oil Pollution Prevention (IOPP) Certificate.
- International Sewage Pollution (ISPP) Certificate.
- International Ballast Water Management Certificate (IBWM).
- International Pollution Prevention Certificate for the transport of Liquid Toxic Materials in Bulk (IOPP NOx).
- Anti Fouling and International Energy Efficiency Certificate (IECC).

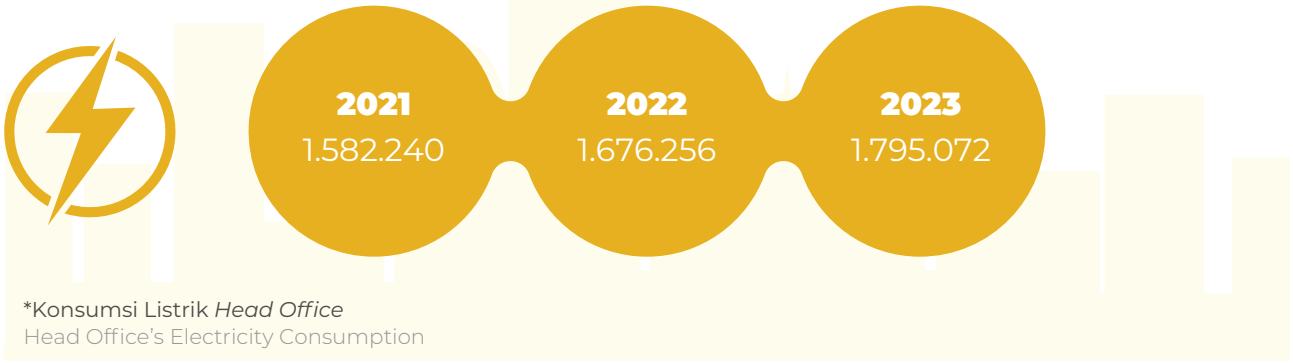
Currently, the Company has incurred costs related to environmental concerns, particularly for the management of Environmental Management Document (DPLH) permits specifically for the container depot. The company always ensures that all its operational activities run smoothly while maintaining a focus on environmental sustainability.

Environmental Cost

Currently, the Company has demonstrated genuine commitment to environmental conservation efforts and has allocated funds for the management of Environmental Management Document (DPLH) permits for container depots. This reflects the Company's earnestness in ensuring smooth operation of every aspect while maintaining environmental sustainability, prioritizing environmental preservation principles, complying with environmental regulations, and actively participating in maintaining ecosystem balance to promote sustainable business practices.

Konsumsi Energi
Energy Consumption

Total Konsumsi Listrik (KWh)
Total Electricity Consumption



*Konsumsi Listrik *Head Office*
Head Office's Electricity Consumption

Konsumsi utama energi Perseroan adalah energi listrik yang digunakan untuk mendukung kegiatan operasional perseroan. Selama tahun 2023, konsumsi listrik yang digunakan oleh Perseroan meningkat 7% dibandingkan dengan tahun 2022. Peningkatan tersebut terjadi karena adanya kegiatan peremajaan gedung yang dilakukan Perseroan pada tahun 2023.

Untuk mengurangi pemakaian energi listrik, Perseroan menerapkan kebijakan penghematan energi dengan cara mematikan listrik dan lampu saat ruangan kantor sudah kosong, mematikan *Air Conditioner* (AC) pada saat jam pulang kerja dan selalu memastikan alat-alat elektronik dalam keadaan mati pada saat tidak digunakan.

The primary energy consumption of the Company is electricity, used to support the operational activities of the Company. During 2023, the electricity consumption used by the Company increased by 7% compared to 2022. This increase occurred due to the Company's building renovations activity in 2023.

To reduce the consumption of electrical energy, the Company implements an energy-saving policy by turning off electricity and lights when office rooms are vacant, switching off the Air Conditioner (AC) at the end of working hours, and ensuring that electronic devices are turned off when not in use.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan
Sustainable Material Consumption

Perseroan menjunjung tinggi prinsip *eco-friendly* dalam menjalankan aktivitas perkantoran. Salah satunya dengan menerapkan sistem penggunaan kertas daur ulang dan pemakaian kembali kertas bekas yang masih dapat digunakan guna meminimalisir penggunaan kertas baru. Perseroan juga menghimbau karyawan untuk membawa wadah air minum masing-masing (botol minum maupun gelas) yang dapat digunakan pada saat *meeting* atau jam kerja sehari-hari dan menyediakan tempat pengisian air minum bagi karyawan.

The Company upholds the eco-friendly principle in carrying out office activities. One of them is by implementing a system using used paper that can still be used to minimize the use of new paper. The company also urges employees to bring their own drinking water containers (tumblers or glasses) that can be used during meetings or daily working hours and provide drinking water filling places for employees.

Selain itu, Perseroan juga memaksimalkan beberapa bangunan gedung yang sudah tidak digunakan lagi dengan cara melakukan restorasi ruang-ruang kosong dan mendaur ulang bahan

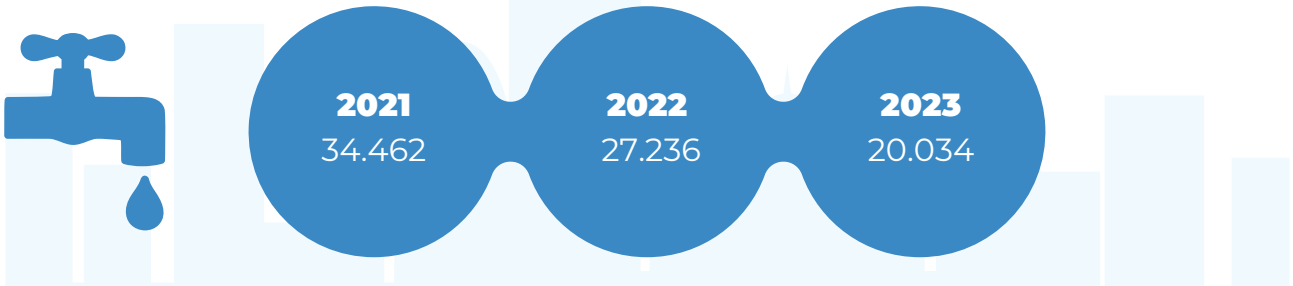
Furthermore, the Company also maximizes several unused buildings by restoring vacant spaces and recycling building materials that are still usable, such as paint and usable iron, which are utilized for

bangunan yang masih dapat digunakan, seperti cat dan besi-besi layak pakai yang dimanfaatkan untuk melakukan perbaikan pada gedung kantor utama Perseroan, dengan tujuan mengurangi produksi limbah yang dihasilkan oleh Perseroan.

repairs in the Company's main office building, with the aim of reducing waste production generated by the Company.

Penggunaan Air
Water Usage

Volume Pengambilan Air (Kiloliter)
Water Intake Volume



*Konsumsi Air *Head Office*
Head Office's Water Consumption

Air merupakan salah satu sumber daya utama dalam keberlangsungan usaha Perseroan. Perseroan menggunakan sumber air dari PDAM untuk menunjang aktivitas sehari-hari. Selama tahun 2023, konsumsi air PDAM yang digunakan oleh Perseroan menurun 26% dibandingkan dengan tahun 2022. Pemakaian air yang lebih tinggi pada tahun 2022 terjadi karena adanya pengisian tempat penyimpanan air (*reservoir*) untuk persediaan penggunaan air dalam jumlah besar saat keadaan darurat dalam hal terjadinya kebakaran. Selain itu, Perseroan juga menggunakan air bersih untuk kegiatan operasional di atas kapal. Air bersih tersebut diperoleh dari vendor yang berbeda-beda untuk setiap pelabuhan. Sebagai salah satu upaya untuk melakukan penghematan sumber daya air, Perseroan menerapkan kebijakan untuk mematikan air pada saat jam kerja berakhir.

Water is one of the primary resources for the sustainability of the company's operations. The company utilizes water from the local water utility (PDAM) to support daily activities. During the year 2023, the consumption of PDAM water by the company decreased by 26% compared to 2022. The higher water usage in 2022 was due to the replenishment of water storage reservoirs for the supply of large quantities of water during emergency situations, particularly in the event of a fire. Additionally, the company also uses fresh water for operational activities on board ships. This clean water is obtained from different vendors at each port. As part of efforts to conserve water resources, the company implements a policy to turn off water at the end of working hours.

Keanekaragaman Hayati

Pada saat ini wilayah operasional Perseroan tidak mempengaruhi wilayah konservasi ataupun wilayah yang memiliki keanekaragaman hayati. Namun, saat ini Perseroan tengah menyusun suatu program jangka panjang untuk mendukung kegiatan konservasi khususnya untuk melindungi ekosistem laut yang merupakan sarana utama bidang usaha Perseroan di bidang angkutan laut.

Biodiversity

Currently, the Company's operational areas do not affect conservation areas or areas that have biodiversity. However, the Company is currently preparing a long-term program to support conservation activities, especially to protect marine ecosystems which are the main means of the Company's business in the marine transportation sector.

KINERJA SOSIAL
SOCIAL PERFORMANCE

Keberagaman Karyawan

Per Desember 2023, Perseroan memiliki total 1.268 karyawan kantor dan 938 awak kapal. Komposisi karyawan laki-laki di kantor sebanyak 1.025 orang atau 80,8%. Komposisi karyawan perempuan di kantor sebanyak 243 orang atau 19,2%. Komposisi awak kapal pria sebanyak 928 orang atau 99% lebih banyak dari awak kapal perempuan sebanyak 10 orang. Dengan pengelolaan sumber daya manusia yang baik, Perseroan optimis akan tetap bertahan dan mencapai keberhasilan di era post pandemik ini.

Employee Diversity

As of December 2023, the Company has a total of 1,268 office employees and 938 crew members. The composition of male employees in the office is 1.025 people or 80,8%. The composition of female employees in the office is 243 people or 19,2%. The composition of the male crew is 928 people or 99% more than the female crew of 10 people. With good human resource management, the Company is optimistic that it will survive and achieve success in this post-pandemic era.

Tata Kelola Sosial

Perseroan menjamin proses rekrutmen terhadap seluruh karyawan dari semua jenjang telah dilakukan secara transparan dan adil dan didasarkan pada kualifikasi yang dibutuhkan oleh Perseroan. Prinsip kesetaraan kesempatan bekerja selalu menjadi dasar Perseroan dalam memilih insan terbaik untuk menjadi bagian dari karyawan Perseroan. Perseroan selalu memastikan tidak adanya diskriminasi dalam proses rekrutmen dan dalam setiap lingkungan kerja Perseroan.

Sesuai dengan peraturan tenaga kerja, Perseroan berkomitmen untuk tidak mempekerjakan pegawai di bawah umur dan tenaga kerja paksa.

Perseroan juga memperhatikan karyawan dengan kinerja yang baik untuk diarahkan pada pengembangan karir lebih lanjut. Berdasarkan hasil penilaian kerja tahun 2023, sebanyak 38 orang karyawan mendapatkan promosi ke level manajerial (*Supervisor* dan *Manager*) Selain itu, Perseroan telah mengimplementasikan *Key Performance Indicator* (KPI) dalam proses pengelolaan kinerjanya yang diturunkan dari target dan rencana bisnis perusahaan menjadi target departemen, unit hingga individu. Sebagai tahap awal, KPI akan digunakan untuk memonitor sampai dengan level *manager* dengan tujuan

Social Governance

The Company guarantees recruitment process for all employees from all levels is done in a transparent and fair manner, and based on required by the Company. The equal work opportunity principle is the Company basis on selecting the best fit candidate to be part of the Company. Within the recruitment process, the Company always ensure that there is no discrimination in every working environment of the Company.

According to the employment rule , the Company is committed to not employ anyone who is underage and by coercion.

The Company also pays attention to employees with good performance to be directed to further career development. Based on the results of the 2023 work assessment, as many as 38 employees were promoted to managerial level (Supervisor and Manager). In addition, the Company has implemented Key Performance Indicators (KPI) in its performance management process which is derived from the company's targets and business plans to be targeted by departments, units to individuals. As an initial stage, KPIs will be used to monitor up to the manager level with the aim of changing work habits to become more efficient,

merubah kebiasaan kerja menjadi lebih efisien, terkontrol dan dapat terukur secara objektif.

controlled and objectively measurable.

Perbandingan Gaji Karyawan Tetap Employee Salary Comparison

2023					
Wilayah Region	**UMP**	**Laki-laki** / Male		**Perempuan** / Female	
		Gaji Karyawan Entry Level	Rasio Gaji Pegawai dibandingkan Upah Minimum	Gaji Karyawan Entry Level	Rasio Gaji Pegawai dibandingkan Upah Minimum
Pendulum	3.524.000	3.524.000	100%	3.524.000	100%
Kalimantan	2.750.645	2.751.000	100%	2.751.000	100%
Sumatera	3.319.023	3.320.000	100%	3.320.000	100%
Sulawesi Papua	3.282.000	3.282.000	100%	3.282.000	100%
Nusa Tenggara, Maluku	2.123.994	2.124.000	100%	2.124.000	100%

2022					
Wilayah Region	**UMP**	**Laki-laki** / Male		**Perempuan** / Female	
		Gaji Karyawan Entry Level	Rasio Gaji Pegawai dibandingkan Upah Minimum	Gaji Karyawan Entry Level	Rasio Gaji Pegawai dibandingkan Upah Minimum
Pendulum	3.294.962	3.295.000	100%	3.295.000	100%
Kalimantan	2.579.616	2.579.700	100%	2.579.700	100%
Sumatera	3.049.675	3.049.700	100%	3.049.700	100%
Sulawesi Papua	3.200.000	3.200.000	100%	3.200.000	100%
Nusa Tenggara, Maluku	1.975.000	1.975.000	100%	1.975.000	100%

2021					
Wilayah Region	**UMP**	**Laki-laki** / Male		**Perempuan** / Female	
		Gaji Karyawan Entry Level	Rasio Gaji Pegawai dibandingkan Upah Minimum	Gaji Karyawan Entry Level	Rasio Gaji Pegawai dibandingkan Upah Minimum
Pendulum	3.191.600	3.191.600	100%	3.191.600	100%
Kalimantan	2.515.000	2.515.000	100%	2.515.000	100%
Sumatera	2.997.972	2.998.000	100%	2.998.000	100%
Sulawesi Papua	3.134.600	3.134.600	100%	3.134.600	100%
Nusa Tenggara, Maluku	1.950.000	1.950.000	100%	1.950.000	100%

Program Pelatihan Karyawan

Perseroan melihat bahwa pengelolaan sumber daya manusia yang baik dan motivasi bagi karyawan merupakan salah satu faktor utama Perseroan mencapai kesuksesan. Perseroan percaya bahwa semakin besar keterikatan karyawan, maka akan semakin produktif dan bersemangat dalam memberikan kontribusi yang lebih baik lagi bagi Perseroan. Perseroan senantiasa memberikan perhatian penuh pada program-program ketenagakerjaan meliputi kesetaraan gender, rekrutmen dan turnover, remunerasi, promosi, program pensiun serta fasilitas kesehatan dan keselamatan kerja.

Perseroan telah mengalokasikan dana untuk pelaksanaan berbagai program pengembangan sumber daya manusia sepanjang tahun 2023 sebesar Rp. 1.755.711.000,- meliputi berbagai macam bentuk pelatihan, baik pelatihan manajerial, pelatihan *soft skill*, maupun pelatihan *technical*. Sampai dengan akhir Desember 2023, Perseroan telah mengadakan 76 pelatihan pengembangan sumber daya manusia dengan total waktu pelatihan selama 16 hari dengan jumlah total peserta yang mengikuti pelatihan maupun Pengembangan mencapai 5.235 orang peserta.

Employee Training Program

The Company sees that good human resource management and employee motivation are one of the main factors for the Company to achieve success. The Company believes that the greater the employee engagement, the more productive and enthusiastic they will be in making a better contribution for the Company. The Company always pays full attention to employment programs including gender equality, recruitment and turnover, remuneration, promotion, retirement programs and occupational health and safety facilities.

The Company has allocated a total of Rp. 1.755.711.000,- for the implementation of the human resource development program, during 2023, covering various forms of training, such as managerial training, soft skill training and technical training. Until the end of December 2023, the Company has held 76 human resource development trainings with a total training time of 16 days with the total of the participants in the training or development program reaching 5.235 participants.

List Pelatihan Training List	**Jam Pelatihan** Training Hour	**Peserta Pelatihan /** Training Participants	
		Laki-laki / Male	**Perempuan /** Female
Achieving Target 2023 : Work & Personal	1.5	71	49
Sosialisasi Perhitungan Gaji Gross (Gross Salary) dan Skema cuti Tahun 2023	1	32	17
Training ACT Leadership Training & Coaching	54	26	8
Sosialisasi Fungsi Dasar Sistem Talenta	4.5	359	162
Sosialisasi Sistem Talenta untuk BOD	1.5	12	3
Sosialisasi Pajak (Cara Pengisian SPT Pribadi & Pengajuan NPWP menjadi NIK)	4	142	77
Training Sistem TMS	2	19	3
Sosialisasi Talenta Pre-Go Live	1.5	113	47
Training UAT Sistem Booking Ruangan & Mobil	1.5	8	3
Sosialisasi Booking System	1	53	16
Sosialisasi Perpindahan Upload BPU Google Drive / Google Sheet ke Lark	1.5	0	9
Sosialisasi Program Peduli AOC	1	31	12
Sosialisasi Pembuatan SOP & Policy	1	52	20
Sosialisasi BPJS Ketenagakerjaan	2	424	169
Sosialisasi PMK Nomor 66 Tahun 2023 dan Update Reformasi Perpajakan	3.5	0	1
Health Talk 2023: Healthy Lifestyle at the Work Environment	1.5	31	20
Training Sertifikasi DnV	9	18	2
Digital Marketing "WORK LESS, DO MORE"	3	1	1

List Pelatihan Training List	Jam Pelatihan Training Hour	Peserta Pelatihan / Training Participants	
		Laki-laki / Male	Perempuan / Female
Pelatihan Keterampilan Bernegosiasi bagi Pelaku Hubungan Industrial	13	0	1
Training Cashflow & Treasury Management	14	0	2
Training Customer Service: Advanced Service Excellence	7.5	6	10
Sosialisasi Asuransi Maximus	4	274	114
Training Infor Inventory & Purchasing	2	15	22
Training Legal Due Diligence sebagai Manajemen Risiko Bisnis yang Efektif	7.5	0	1
Sharing Knowledge Phising Email	2.5	53	19
Training CSO ISPS CODE	27	0	1
Training IMDG Code & IMSBC Code	7.5	2	0
Pelatihan AK3U	96	0	1
Training Infor - Phase 2	2	7	10
Bimbingan Teknis Struktur Skala Upah	15	0	2
Training International Safety Management	9	0	3
Training Inventory Journal	2.5	9	15
Development Day: Self-Reflection	1.5	30	22
Development Day: Emotional Intelligence	1.5	29	22
Development Day: Communication Skills	1.5	31	22
Development Day: Self-Concept	1.5	29	23
Development Day: Self-Awareness	1.5	30	20
Development Day: Cooperation	1.5	19	12
Development Day: Self-Confidence	1.5	41	27
Development Day: Empathy	1.5	32	24
Development Day: Active Listening	1.5	32	18
Development Day: Hardiness	1.5	39	32
Development Day: Social Awareness	1.5	35	30
Development Day: Interpersonal Understanding	1.5	34	28
Development Day: Resilience	1.5	37	29
Development Day: Assertiveness	1.5	39	26
Development Day: Consciousness	1.5	35	29
Development Day: Relationship Management	1.5	38	29
Development Day: Giving Constructive Feedback	1.5	30	24
Development Day: Cognitive Bias	1.5	41	31
Development Day: Self-Compassion	1.5	49	30
Development Day: Persuasion & Influence	1.5	49	29
Development Day: Analytical Thinking	1.5	44	27
Development Day: Self-Control	1.5	45	31
Development Day: Developing Others	1.5	46	31
Development Day: Conflict Resolution	1.5	45	27
Development Day: Problem Solving	1.5	42	28
Development Day: Mindfulness	1.5	42	29
Development Day: Decision Making	1.5	42	29

List Pelatihan Training List	Jam Pelatihan Training Hour	Peserta Pelatihan / Training Participants	
		Laki-laki / Male	Perempuan / Female
Development Day: Self-Regulation	1.5	53	30
Development Day: Organizational Skills	1.5	38	32
Development Day: Future-Mindedness	1.5	43	35
Development Day: CBT Training	1.5	49	30
Development Day: Respect Others	1.5	50	28
Development Day: Cognitive Agility	1.5	37	26
Development Day: Coping Stress	1.5	49	26
Development Day: Synchronization	1.5	50	30
Development Day: Proactive Empathy	1.5	38	20
Development Day: Trustworthiness	1.5	46	24
Development Day: Teamwork	1.5	46	23
Internal Audit BKI	2	10	18
Pelumasan dan Pelumasan Pertamina	7.5	20	0
Brevet A & B	6.5	12	2
Finance & Accounting for Non-Financial Manager	2	22	5
Internal Auditor of an Integrated Management System (ISM, ISPS, MLC, ISO 9001, ISO 14001 ISO 45001)	7.5	28	2
Penanganan dan Pengangkutan Barang Berbahaya di Pelabuhan	8.5	19	2

Program dan Fasilitas Kesehatan Karyawan

Perseroan menyediakan program fasilitas kesehatan bagi karyawan dengan mengikutsertakan seluruh karyawannya dalam program BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan. Selain itu Perseroan juga turut menanggung sebagian beban karyawan dalam hal pembukaan asuransi kesehatan bagi karyawan yang bersedia menambah manfaat asuransi pribadi.

Sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam memperhatikan kenyamanan pekerja-pekerja perempuan yang memerlukan fasilitas laktasi, Perseroan telah menyediakan sebuah ruangan khusus yang dapat digunakan oleh para ibu, dilengkapi dengan sofa yang nyaman, musik, pelembab ruangan, serta lemari dingin sebagai tempat penyimpanan ASI.

Employee Health Program and Facility

The company provides a health facility program for employees by enrolling all of them in the BPJS Employment and BPJS Health programs. Additionally, the company also contributes to a portion of the employee's burden in terms of opening health insurance for those who are willing to enhance their personal insurance benefits.

In order to demonstrate the Company's dedication to providing the comfort of female employees who require lactation facilities, the Company established a special room for mothers to use. This room is furnished with cozy sofas, soothing music, humidifier, and a refrigerator where breast milk can be kept.

Lingkungan Kerja yang Layak dan Aman

Aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja merupakan salah satu risiko utama dalam kegiatan operasional Perseroan. Keselamatan dan

Decent and Safe Work Environment

The Health and Safety aspect is one of the main risks in the Company's operational activities. The safety and health of employees are always a crucial

kesehatan karyawan selalu menjadi perhatian penting bagi Perseroan. Dengan demikian, Perseroan mendefinisikan kembali istilah K3 sebagai Kesehatan dan Keselamatan Kerja.

Saat ini Perseroan belum memiliki sistem Manajemen atau komite khusus yang mengatur K3. Namun, Perseroan berkomitmen untuk selalu mengutamakan keselamatan kerja karyawan.

Perseroan menyadari bahwa sektor industri angkutan laut memiliki potensi risiko kecelakaan kerja. Terlebih lagi, kelangsungan usaha dan kinerja Perusahaan angkutan laut sangat bergantung pada kondisi karyawannya. Oleh karena itu, keberadaan manajemen yang baik sangat penting untuk memastikan kesehatan dan keselamatan para karyawan.

Perseroan mampu mencapai kinerja nihil fatalitas selama tahun 2023. Dalam prakteknya, Perseroan telah melakukan langkah - langkah strategis untuk mendukung pengelolaan risiko kesehatan dan keselamatan kerja.

Pengaduan Masyarakat

Perseroan memandang pengaduan masyarakat sebagai masukan konstruktif untuk memperbaiki kinerja Perseroan. Pengaduan diterima dari berbagai kalangan, baik yang berada di sekitar wilayah operasional maupun dari customer perseroan.

Pengaduan masyarakat dapat disampaikan melalui fasilitas perusahaan untuk menampung keluhan pelanggan, seperti *customer service* dan *Whatsapp*. Sepanjang tahun 2023 tidak tercatat pengaduan diterima yang berakibat buruk sebagai akibat dari kegiatan usaha Perseroan.

Aspek Komunitas

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kesadaran sosial akan pentingnya kesehatan dan keselamatan. Perseroan berusaha untuk senantiasa memberikan dampak nyata pada jaringan pemangku kepentingan dan mitra bisnisnya melalui kegiatan sosial yang dilakukan oleh Perseroan. Beberapa kegiatan sosial yang telah dilakukan antara lain:

concern for the Company. Therefore, the Company redefines the term HSE as Health and Safety at Work.

Currently, the Company does not have a specific Management system or committee dedicated to Occupational Health and Safety (K3). However, the Company is committed to consistently prioritizing the safety of its employees.s

The Company acknowledges that the maritime transportation sector carries the potential risk of workplace accidents. Furthermore, the continuity and performance of the maritime transportation company depend significantly on the condition of its employees. Therefore, the presence of effective management is crucial to ensure the health and safety of the employees.

The Company was able to achieve zero fatality performance during 2023. In practice, The Company has taken strategic steps to support the management of occupational health and safety risks.

Public Complaints

The company views public complaints as constructive input to improve the Company's performance. Complaints are received from various groups, both those around the operational area and from the company's customers.

Public complaints can be submitted through company facilities to accommodate customer complaints, such as customer service and whatsapp. Throughout 2023, no bad complaints were received that impacted the Company's business activities.

Community Aspect

The Company is committed to raising social awareness of the importance of health. The Company strives to always have a real impact on the network of stakeholders and business partners through social activities carried out by the Company. Some of the social activities that have been carried out include:

1. Sponsor Tim Nawasena ITS untuk *International Student Design Competition* 2023.
   Pada bulan April 2023, Perseroan menjadi sponsor untuk Tim Nawasena dari Institut Teknologi Sepuluh November (ITS) untuk lomba *International Student Design Competition* 2023 yang diselenggarakan oleh *Worldwide Ferry Safety Association* (WFSA). Tim Nawasena berhasil menjadi juara tiga dalam lomba ini dengan kapal MV Maganda yang mereka *design* sendiri.

2. Bantuan untuk Pembangunan Madrasah.
   Pada bulan Juli 2023, Perseroan bekerja sama dengan perkumpulan warga Yong Chun Sukabumi untuk membantu pembangunan Madrasah Diniyah Takmiliyah Awaliyah Darul Ihya di Kecamatan Surade, Sukabumi. Pembangunan Madrasah Diniyah ini menegaskan upaya Perseroan untuk mendukung pendidikan dan pembangunan komunitas yang diharapkan dapat membawa dampak positif bagi masyarakat sekitar.

3. Bakti Sosial Kegiatan Operasi Katarak.
   Pada tanggal 16 Juli 2023, Perseroan turut serta dalam pelaksanaan operasi katarak yang diselenggarakan oleh Kejaksaan Tinggi Kalimantan Barat.

4. Health Talk Kolaborasi Temas dengan RS EMC Pulomas.
   Pada tanggal 25 Juli 2023, Perseroan bekerja sama dengan RS EMC Pulomas untuk menyelenggarakan kegiatan pemeriksaan kesehatan gratis dan seminar berjudul *Health Talk 2023 : Healthy Lifestyle at the Work Environment*. Kegiatan yang ditujukan untuk seluruh karyawan Perseroan ini diharapkan dapat meningkatkan kesadaran karyawan terkait pentingnya menjaga kesehatan di lingkungan kerja.

5. Bantuan Anak Yatim Terdampak Pandemi Covid-19.
   Pada bulan September 2023, Perseroan turut serta menjadi donatur dalam program INSA Peduli yang diselenggarakan oleh Indonesian National Shipowners' Association (INSA). Program ini merupakan program pemberian santunan kepada 250 anak yang menjadi yatim akibat pandemi Covid-19. Santunan yang diberikan berupa perangkat gawai untuk pembelajaran jarak jauh (PJJ), peralatan sekolah, dan konseling.

1. Sponsoring Nawasena Team from ITS for the International Student Design Competition 2023.
   In April 2023, the Company sponsored the Nawasena Team from the Institut Teknologi Sepuluh November (ITS) for the International Student Design Competition 2023 organized by the Worldwide Ferry Safety Association (WFSA). The Nawasena Team achieved third place in the competition with their self-designed vessel, MV Maganda.

2. Aid for Madrasah Building Construction.
   In July 2023, the Company collaborated with the Yong Chun Sukabumi community association to donate in the construction of the Darul Ihya Elementary Takmiliyah Awaliyah Madrasah in the Surade District, Sukabumi. The construction of this Madrasah emphasizes the Company's efforts to support education and community development, with the aim of bringing positive impact to the surrounding society.

3. Social Service Cataract Operation Activity.
   On July 16th, 2023, the Company participated in the implementation of a cataract operation organized by the High Prosecutor's Office of West Kalimantan.

4. Health Talk Collaboration with EMC Pulomas Hospital.
   On July 25th, 2023, the Company partnered with EMC Pulomas Hospital to organize free health check-ups and a seminar titled Health Talk 2023: Healthy Lifestyle at the Work Environment. This activity, intended for all Company employees, is expected to raise awareness among employees about the importance of maintaining health in the workplace.

5. Aid for Orphans Affected by the Covid-19 Pandemic.
   In September 2023, the Company participated as a donor in the INSA Care program organized by the Indonesian National Shipowners' Association (INSA). This program provides assistance to 250 children who have become orphans due to the Covid-19 pandemic. The assistance includes electronic devices for distance learning, school supplies, and counseling.

6. Sponsor *Fun Walk* HUT KADIN ke-55.
   Pada bulan September 2023, Perseroan menjadi sponsor acara *fun walk* yang diselenggarakan oleh Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) dalam rangka hari ulang tahun KADIN ke-55. *Fun walk* ini diselenggarakan sebagai wujud kontribusi KADIN dalam menggerakkan perekonomian nasional dan menggerakkan masyarakat untuk gemar berolahraga dan hidup sehat.

7. Pameran Seni Asmaraloka.
   Pada tanggal 13-15 Oktober 2023, Perseroan berkolaborasi dengan Asmaraloka Chapters untuk menyelenggarakan pameran seni yang bertujuan untuk menggalang dana pendidikan untuk anak-anak di Indonesia yang tidak mampu bersekolah karena terhalang faktor ekonomi. Seluruh profit dari pameran seni tersebut disalurkan untuk Program *Sponsor a Child* milik World Harvest.

8. Sumbangan Dana Kemanusiaan Palang Merah Indonesia.
   Pada bulan November 2023, Perseroan memberikan sumbangan dana kemanusiaan untuk Palang Merah Indonesia (PMI).

6. Sponsoring the 55th Anniversary Fun Walk of KADIN.
   In September 2023, the Company became a sponsor of the fun walk event organized by the Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN) in celebration of KADIN's 55th anniversary. The fun walk event is held as a tangible contribution by KADIN to stimulate the national economy and encourage the community to engage in sports and adopt a healthy lifestyle.

7. Asmaraloka Art Exhibition.
   From October 13th to 15th, 2023, the Company collaborated with Asmaraloka Chapters to organize an art exhibition aimed at raising funds for the education of underprivileged children in Indonesia who are unable to attend school due to economic factors. All profits from the art exhibition were channeled to the Sponsor a Child Program of World Harvest.

8. Humanitarian Donation to the Indonesian Red Cross.
   In November 2023, the Company made a humanitarian donation to the Indonesian Red Cross (PMI).

TANGGUNG JAWAB JASA BERKELANJUTAN
SUSTAINABLE SERVICES RESPONSIBILITY

Inovasi dan Pengembangan Jasa Berkelanjutan

Melalui komitmen berkelanjutan untuk meningkatkan inovasi dan melakukan transformasi digital pada tahun 2021, secara perlahan seluruh transaksi dan prosedur pemesanan menjadi lebih efektif, efisien serta mengurangi dampak lingkungan seperti pengurangan penggunaan kertas.

Beberapa adaptasi inovatif yang Perseroan lakukan selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:
1. Penggunaan sistem Talenta yang mempercepat dan mempermudah administrasi kepegawaian, serta memungkinkan karyawan untuk melakukan update data maupun izin dengan lebih mandiri melalui sistem sehingga hingga proses administrasi berjalan lebih akurat dan efektif.
2. Pengembangan sistem TIMES, yang bertujuan untuk meningkatkan koordinasi dan kolaborasi antar departemen sehingga dapat mewujudkan *on time schedule* di setiap jadwal kapal TEMAS.

Innovation and Development of Sustainable Services

Through a continued commitment to enhance innovation and embark on digital transformation in 2021, the company gradually improved the effectiveness and efficiency of all transactions and booking procedures, while reducing environmental impact such as the reduction of paper usage.

Some innovative adaptations implemented by the company in 2023 include:
1. Utilization of the Talenta system, expediting and simplifying personnel administration. This system allows employees to independently update data and request permissions through the system, ensuring that administrative processes run more accurately and effectively.

2. Development of the TIMES system, aiming to enhance coordination and collaboration among departments to achieve on-time schedules for TEMAS ship departures.

Selain itu, Perseroan juga telah melakukan optimalisasi atas berbagai adaptasi yang telah dilakukan pada tahun-tahun sebelumnya sebagai berikut:

1. Penggunaan aplikasi Infor sebagai sistem pencatatan pembayaran serta pencatatan aset Perseroan.
2. Aplikasi *booking online* KlikTemas yang digunakan untuk mengarahkan pelanggan untuk melakukan pemesanan dan melihat jadwal serta rute yang ditawarkan oleh Perseroan.
3. Pembangunan fasilitas *Data Center* sebagai tempat penyimpanan seluruh data Perseroan untuk menjaga ketersediaan layanan sistem Perseroan hingga 99% per tahun.
4. Penerapan teknologi OCR (*Optical Character Recognition*) pada sistem *gate in* dan *gate out* depo peti kemas yang bertujuan untuk mempercepat proses penginputan data.
5. Penggunaan alat bongkar muat *Rubber Tire Gantry* (RTG) *Hybrid* Listrik dan *Quay Crane Container* (QCC) Listrik untuk mendukung usaha bongkar muat yang lebih ramah lingkungan.
6. Pengadaan sistem perekrutan kru armada secara online melalui CBT (*Computer Based Test*) dan Psikotes Online yang dapat memaksimalkan kompetensi yang dimiliki masing-masing kru dibandingkan dengan proses manual interview yang hanya mampu menggali pengalaman tanpa mengetahui kompetensi yang dimiliki.

In addition, the Company has also optimized various adaptations made in previous years as follows:

1. The use of the Infor application serves as the Company's payment recording system and asset documentation.
2. The KlikTemas online booking application is utilized to guide customers in making reservations and viewing the schedules and routes offered by the Company.
3. Construction of the "Data Center" facility as a storage location for all of the Company's data to maintain the availability of the Company's system services up to 99% per year.
4. Application of OCR (Optical Character Recognition) technology to container depot gate in and gate out systems in order to speed up the data input process.
5. Utilization of Hybrid Electric Rubber Tire Gantry (RTG) and Electric Quay Crane Container (QCC) loading and unloading tools to help a more environmentally friendly stevedoring industry.
6. The application of an online fleet crew recruitment system that uses CBTs (Computer Based Tests) and online psychological tests to maximize each crew member's competence as opposed to the traditional interview process, which can only be used to gain experience without knowing the competencies possessed.



Jaminan Keselamatan

Perseroan menjamin akan selalu memberikan kualitas layanan terbaik yang aman bagi pelanggan dan mencapai target *Zero Incidents*. Khusus untuk keselamatan, semua kapal yang beroperasi sudah memenuhi persyaratan Konvensi Internasional untuk keselamatan jiwa di laut dengan sertifikasi dan survei berkala dari Biro Klasifikasi Indonesia sebagai organisasi yang berwenang yang ditunjuk oleh Pemerintah Republik Indonesia. Selain itu, semua kapal yang dimiliki oleh Perseroan telah terdaftar dalam asuransi *Hull & Marine* (H&M) atau asuransi untuk mesin dan lambung kapal serta *Protection & Indemnity* (P&I) yaitu asuransi bagi awak kapal, angkutan dan pertanggungjawaban kepada pihak ketiga. Perseroan juga telah memenuhi *Flag requirements* yang berlaku di negara tempat kapal tersebut didaftarkan.

Perseroan juga memberikan pelatihan rutin mengenai keselamatan dan keamanan di atas kapal yang diadakan setiap 2 minggu sekali bagi awak kapal yang akan *on board*. Perseroan senantiasa memonitor pemeliharaan peralatan keselamatan dan peralatan pemadam kebakaran di kapal secara rutin agar siap digunakan setiap saat.

Selama tahun 2023, kegiatan operasi kapal Perseroan berjalan dengan baik dan lancar.

Survei Kepuasan Pelanggan

Agar dapat memahami perspektif pelanggan mengenai kinerja Perseroan, kami mengumpulkan dan mengidentifikasi testimoni-testimoni dari pelanggan Perseroan. Perseroan sendiri belum memiliki suatu platform khusus bagi pelanggan untuk memberikan penilaian terhadap pelayanan yang Perseroan berikan, namun *call center Whatsapp* kami terbuka untuk menerima setiap masukan dan penilaian dari para pelanggan. Perseroan juga melakukan *follow up* kepada pelanggan melalui *call center Whatsapp* untuk memberikan penilaian terhadap jasa yang telah diberikan.

Selama tahun 2023, Perseroan memperoleh beberapa testimoni yang berisi masukan, kritik dan saran atas jasa layanan yang Perseroan berikan. Atas pernyataan penilaian dari pelanggan tersebut, Perseroan senantiasa berusaha untuk meningkatkan kualitas layanannya.

Safety Assurance

The Company guarantees that it will always provide the best quality service that is safe for customers and achieves the Zero Incidents target. Specifically for safety, all operating vessels have met the requirements of the International Convention for the safety of life at sea with certification and periodic surveys from the Indonesian Classification Bureau as an authorized organization appointed by the Government of the Republic of Indonesia. In addition, all vessels owned by the Company have been registered with Hull & Marine (H&M) insurance or insurance for engine and hull as well as Protection & Indemnity (P&I), namely insurance for crew, transportation and liability to third parties. The Company has also complied with the Flag requirements that apply in the country where the vessel is registered.

The Company also provides regular training on safety and security on board the vessel which is held every 2 weeks for the crew who will be on board. The Company continues to monitor the maintenance of safety equipment and fire fighting equipment on a regular basis so that they are ready to be used at any time.

During 2023, the Company's vessel operations went well and smoothly.

Customer Satisfaction Survey

In order to understand the customer's perspective on the Company's performance, we collect and identify testimonials from the Company's customers. The Company itself does not yet have a special platform for customers to provide an assessment of the services that Temas provides, but our Whatsapp call center is open to receive any input and assessment from customers. The Company also performs follow-up to customers through the Whatsapp call center to provide an assessment of the services provided.

During 2023, the Company received several testimonials containing input, criticism and suggestions for the services we provided. Based on the assessment statement from the customer, we always strive to improve the quality of our services.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Pelaporan terhadap pelanggaran merupakan bagian dari tata kelola Perseroan untuk mendukung tanggung jawab dan menjamin perlindungan terhadap saksi atau pelapor.

Perseroan wajib melindungi saksi atau pelapor atas suatu pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen Perseroan agar memotivasi pemangku kepentingan untuk melaporkan pelanggaran yang terjadi.

Laporan pelanggaran dapat disampaikan melalui surat elektronik (e-mail) dengan alamat hotline@temasline.com dan melalui nomor hotline (+62) 81111912838 untuk selanjutnya diteruskan kepada pimpinan divisi atau direktorat terkait dan Unit Internal Audit, dan akan dikelola bersama-sama dengan pihak terkait. Pengaduan sebaiknya meliputi rincian dari pihak yang terlibat, tanggal atau periode waktu kejadian, jenis permasalahan dan bukti yang menguatkan pengaduan.

Semua permasalahan *Whistleblower*, termasuk nama akan yang dilaporkan akan disaring berdasarkan keseriusan serta kredibilitas dan ditinjau dalam kurun waktu tertentu. Setelah pertimbangan dan penyelidikan, barulah akan diambil keputusan terhadap pengaduan tersebut dan diputuskan tindakan tepat yang perlu dilakukan untuk menyelesaikannya.

Seluruh isu yang diangkat oleh *Whistleblower* akan dirahasiakan dan setiap usaha akan dilakukan untuk memastikan kerahasiaan tetap terjaga selama proses penanganan pengaduan.

Selama tahun 2023 tidak terdapat pengaduan terkait lingkungan hidup yang mengakibatkan perubahan signifikan bagi Perseroan. Terdapat pengaduan dari *Customer* yang masuk melalui hotline dan atas pengaduan tersebut segera kami tindaklanjuti dan selesaikan.

Whistleblowing System

Reporting of violations is part of the Company's governance to support responsibilities and ensure the protection of witnesses or whistleblowers.

The Company is obliged to protect witnesses or reporters of a violation committed by employees or management of the Company in order to motivate stakeholders to report violations that occur.

Violation reports can be submitted via electronic mail (e-mail) at the address hotline@temasline.com and via hotline number (+62) 81111912838 to be further forwarded to the division heads or related directorates and the Internal Audit Unit, and will be managed together with other parties. related. The complaint should include details of the parties involved, the date or time period of the incident, the type of problem and evidence supporting the complaint.

All Whistleblower issues, including the names of those reported will be screened based on seriousness and credibility and reviewed within a certain period of time. After consideration and investigation, a decision will be made on the complaint and a decision will be made on the appropriate action that needs to be taken to resolve it.

All issues raised by the Whistleblower will be kept confidential and every effort will be made to ensure confidentiality during the complaint handling process.

During 2023 there were no complaints related to the environment that resulted in significant changes for the Company. There are complaints from customers via the hotline and we will immediately follow up and resolve these complaints.


IPC
TEMAS PORT
QCC 03

DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OJK

DISCLOSSURE LIST IN ACCORDANCE WITH OJK POLICY

No. Index	Laporan Keberlanjutan memuat informasi mengenai :	Sustainability Report contains information regarding :
A.	**Strategi Keberlanjutan**	**Sustainability Strategy**
A.1.	Penjelasan Strategi Keberlanjutan	Sustainability Strategy Explanation
B.	**Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan**	**Sustainable Aspect Performance Overview**
B.1.	Aspek Ekonomi	Economic Aspect
B.2.	Aspek Lingkungan Hidup	Environmental Aspect
B.3.	Aspek Sosial	Social Aspect
C.	**Profil Perusahaan**	**Company Profile**
C.1.	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan	Vision, Mission and Sustainability Values
C.2.	Alamat Perusahaan	Company's address
C.3.	Skala Usaha	Scale enterprises
C.4.	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan	Products, Services and Business Activities Conducted
C.5.	Keanggotaan pada Asosiasi	Membership of the Association
C.6.	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan	Significant Changes in Issuers and Public Companies
D.	**Penjelasan Direksi**	**Director's Explanation**
D.1.	Penjelasan Direksi	Director's Explanation
E.	**Tata Kelola Keberlanjutan**	**Sustainable Governance**
E.1.	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Responsible for the Implementation of Sustainable Finance
E.2.	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan	Competency Development Related to Sustainable Finance
E.3.	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance
E.4.	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan	Stakeholder Relations
E.5.	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Problems with the Implementation of Sustainable Finance
F.	**Kinerja Keberlanjutan**	**Sustainability Performance**
F.1.	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan	Activities to Build a Culture of Sustainability
	Kinerja Ekonomi	**Sustainability Performance**
F.2.	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi.	Comparison of Production Target and Performance, Portfolio, Financing Target, or Investment, Income and Profit and Loss.
F.3.	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan.	Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance.
	Kinerja Lingkungan Hidup	**Environmental Performance**
	Aspek umum	**General Aspect**
F.4.	Biaya Lingkungan Hidup	Environmental Cost
	Aspek Material	**Material Aspect**
F.5.	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan	Use of Environmentally Friendly Materials
F.6.	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan	Amount and Intensity of Energy Used
F.7.	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan	Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy
	Aspek Air	**Water Aspect**
F.8.	Penggunaan Air	Water Usage
	Aspek Keanekaragaman Hayati	**Aspects of Biodiversity**
F.9.	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati	Impact of Operational Areas Near or Located in Conservation Areas or Possessing Biodiversity
F.10.	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati	Biodiversity Conservation Effort

	Aspek Emisi	**Emission Aspect**
F.11.	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya	Amount and Intensity of Emissions Produced by Type
F.12.	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan	Emission Reduction Efforts and Achievement
	Aspek Limbah dan Efluen	**Waste and Effluent Aspects**
F.13.	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis	Amount of Waste and Effluent Produced by Type
F.14.	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen	Waste and Effluent Management Mechanism
F.15.	Tumpahan yang Terjadi (jika ada)	Spills that Occur (if any)
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup	**Aspects of Complaints Related to the Environment**
F.16.	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan	Amount and Material of Environment Complaints Received and Solved
	Kinerja Sosial	**Social Performance**
F.17.	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen	Commitment to Providing Services for Equal Products and/or Services to Consumers
	Aspek ketenagakerjaan	**Employment Aspect**
F.18.	Kesetaraan Kesempatan Bekerja	Equal Employment Opportunity
F.19.	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa	Child Labor and Forced Labor
F.20.	Upah Minimum Regional	Regional minimum wage
F.21.	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman	Decent and Safe Working Environment
F.22.	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai	Employee Training and Development
	Aspek Masyarakat	**Community Aspect**
F.23.	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar	Impact of Operations on Surrounding Communities
F.24.	Pengaduan Masyarakat	Public Complain
F.25.	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)	Environmental Social Responsibility Activities (TJSL)
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan	**Responsibility for Sustainable Product/Service Development**
F.26.	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelajutan	Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services
F.27.	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelajutan	Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services
F.28.	Dampak Produk/Jasa	Product/Service Impact
F.29.	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali	Number of Products Recall
F.30.	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan	Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services
G.	**Lain-Lain**	**Other**
G.1.	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada)	Verification from an Independent Party (if any)
G.2.	Lembar Umpan Balik	Feedback Sheet
G.3.	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya	Response to Previous Year's Sustainability Report Feedback
G.4.	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik	List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies

LEMPAR UMPAN BALIK LAPORAN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT FEEDBACK

Laporan Keberlanjutan PT TEMAS Tbk. merupakan pengungkapan kinerja keberlanjutan kami. Kami mengharapkan kritik dan saran dari Anda terkait Laporan Keberlanjutan ini, silahkan pilih salah satu kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda:

The Sustainability Report of PT TEMAS Tbk. is a disclosure of our sustainability performance. We welcome your criticism and suggestions regarding this Sustainability Report. Please select one stakeholder group that most represents you:

Pegawai | Employee	☐	**Pemilik Saham** | Shareholders	☐
Pelanggan | Customer	☐	**Pemerintah** | Government	☐
Institusi Bisnis | Business Institute	☐	**Media** | Media	☐

Nama* (Opsional) :
Name* (Optional) _____

Institusi/Perusahaan :
Institution/Company _____

Email : _____

No. Telp/HP :
Mobile/Phone Number _____

Dari keterangan di bawah ini, bagaimana pendapat anda tentang laporan ini?
(Coret yang tidak perlu)

From the information below, what is your opinion about this report? (Cross out unnecessary parts)

1. Laporan ini mudah dimengerti
   This report is easy to understand — **Yes | No**
2. Laporan ini berguna untuk saya
   This report is useful for me — **Yes | No**
3. Laporan ini menggambarkan kinerja keberlanjutan dengan lengkap
   This report fully describes sustainability performance — **Yes | No**

Bagaimana penilaian anda terhadap laporan ini?
How do you rate this report?

(1=Buruk sampai dengan 5=Sangat Baik)
(1=Bad to 5=Excellent)

Parameter	1	2	3	4	5
Dapat memenuhi kebutuhan yang ada Can meet existing needs					
Konten yang lengkap Comprehensive content					
Transparan Transparency					
Jelas dan mudah dimengerti Clear and easy to understand					
Kemudahan dalam mencari informasi tertentu Easy to find specific information					
Keseluruhan laporan Overall report					

Mohon berkenan mengisi:
Please complete the below statement:

Bagian laporan mana yang paling berguna bagi Anda?
Which part of the report is most useful for you?

Bagian laporan mana yang kurang berguna bagi Anda?
Which part of the report is least useful for you?

Bagian laporan mana yang paling menarik bagi Anda?
Which part of the report is most interesting for you?

Bagian laporan mana yang kurang menarik bagi Anda?
Which part of the report is least interesting for you?

Apa saran Anda untuk perbaikan laporan ini ke depan?
What are your suggestions for improving this report in the future?

Terima kasih atas partisipasi Anda.
Mohon agar formulir ini dikirimkan ke alamat berikut:
Thank you for your participation.
Please send this form to the following address:

PT TEMAS Tbk.
Jl. Yos Sudarso Kav. 33
Sunter Jaya, Tanjung Priok
Jakarta Utara – 14350
Tel : 021-4302388



2023

Laporan Tahunan & Keberlanjutan
Annual & Sustainability Report

PT TEMAS Tbk.

Head Office

Jl. Yos Sudarso Kav.33, Jakarta Utara 14360
INDONESIA
Phone : +62-21 4302388
Fax : +62-21 4302388
Website : www.temas.id