SUPERKRANE

PT Superkrane Mitra Utama,Tbk.
Jl Raya Cakung Cilincing No.9B
Jakarta Utara 14130
Telepon: (021) 441 3455
Faksimili: (021) 440 8290
Email : corporate@superkrane.com
Website : www.superkrane.com



SUPERKRANE LAPORAN INTEGRASI 2022 INTEGRATED REPORT SUPERKRANE

SUPERKRANE

INTEGRATED REPORT
LAPORAN TERINTEGRASI

PT SUPERKRANE MITRA UTAMA Tbk.



RECOVER & RESUME GROWTH

2022

Sanggahan Dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer

Laporan Tahunan Terintegrasi ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan Perseroanyang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan Terintegrasi ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan Tahunan Terintegrasi ini memuat kata "Perseroan", "Perusahaan", dan "Superkrane" yang didefinisikan sebagai PT Superkrane Mitra Utama Tbk yang menjalankan kegiatan usaha utama di bidang perdagangan dan penyewaan alat berat serta jasa konstruksi. Adakalanya kata "kami" digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Superkrane Mitra Utama Tbk secara umum. Laporan ini memuat data dan informasi terkait kinerja yang dilakukan Perseroan sepanjang tahun buku 2022, yang dimulai sejak tanggal 1 Januari 2022 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

This Integrated Annual Report contains statements of financial condition, operating results, policies, projections, plans, strategies, and objectives of the Company which are classified as forward-looking statements in the implementation of applicable laws, except for historical matters. These statements have prospects of risk, uncertainty, and may result in actual developments that are materially different from those reported.

Prospective statements in this Integrated Annual Report are made based on various assumptions regarding current and future conditions as well as the business environment in which the Company carries out its business activities. The Company does not guarantee that documents whose validity has been confirmed will bring certain results as expected.

This Integrated Annual Report contains the words "Company", "Company", and "Superkrane" which are defined as PT Superkrane Mitra Utama Tbk which carries out its main business activities in trading and leasing of heavy equipment and construction services. Sometimes the word "we" is used on the grounds of convenience to refer to PT Superkrane Mitra Utama Tbk in general. This report contains data and information related to the Company's performance throughout the 2022 financial year, which began on January 1, 2022 and ended on December 31, 2022.



LAPORAN TERINTEGRASI 2022

Recover & Resume Growth

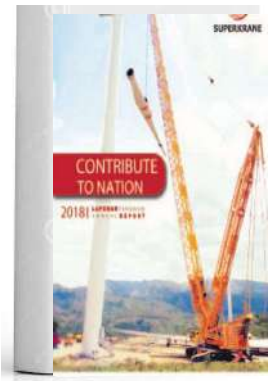


Selama tahun 2022, pertumbuhan ekonomi mulai pulih akibat pengaruh dari pandemi Covid 19 yang membatasi pergerakan kegiatan-kegiatan pendukung ekonomi. Secara internal kepulihan juga didukung strategi Perusahaan yang tetap bekelanjutan meningkatkan pemasaran pada sektor-sektor yang akan meningkat, memperketat protokol kesehatan, meningkatkan kapabilitas asset utama dan pendukung, tidak melakukan pengurangan sumber daya manusia ahli sehingga ketika tahun 2022 keadaan ekonomi membaik dengan banyaknya investasi kontruksi sehingga pertumbuhan ekonomi Perseroan menanjak naik disertai peningkatan laba serta manfaat yang diterima Perseroan serta karyawan. Maka dari itu semangat "recover & resume" terhadap pertumbuhan Perseroan signifikan terjadi. Semangat ini semoga dapat dipertahankan oleh Manajemen berserta jajarannya sebagai bukti dari program keberlanjutan Perseroan.

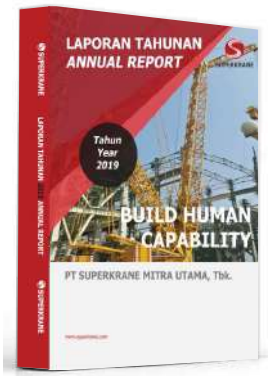
During 2022, economic growth began to recover due to the influence of the Covid 19 pandemic which limited the movement of economic support activities. Internally, the recovery is also supported by the Company's strategy of continuing to increase marketing in sectors that will increase, tightening health protocols, increasing the capabilities of main and supporting assets, not reducing skilled human resources so that in 2022 the economic situation will improve with lots of construction investment so that The Company's economic growth had increased, accompanied by an increase in profits and benefits received by the Company and its employees. Therefore, the spirit of "recover & resume" towards the Company's growth was significant. Hopefully this spirit can be maintained by the Management and staff as evidence of the Company's sustainability program.



KESINAMBUNGAN TEMA
THEME CONTINUITY



2018



2019

Kontribusi Untuk Negara
Contribute To Nation

Tahun 2018, merupakan awal permulaan Perusahaan menempatkan posisinya sebagai Perusahaan yang bonafit dan berintegritas sekaligus Perusahaan dengan sektor seperti ini sangatlah jarang untuk dapat tercatat di Bursa Efek Indonesia. Selain itu, ini merupakan wujud private sector untuk berkontribusi untuk Negara dalam mendukung proyek infrastruktur strategis yang sangat dibutuhkan dalam membangun sektor ekonomi, sosial, dan lain-lain. Rincian dari catatan kontribusi Perusahaan terhadap Negara terdeskripsikan di laporan tahunan 2018 ini segaligus awal mula Perusahaan dalam membuat laporan transparansi untuk publik.

The Year 2018 was the beginning of the Company's position as a bona fide and integrity company as well as a company with sectors like this rarely being listed on the Indonesia Stock Exchange. In addition, this was a form of the private sector to contribute to the State in supporting infrastructure project strategies that were urgently needed in the economic, social, and other sectors. From the content of the report, the details of the Company's contribution to the State were described in this 2018 annual report since the beginning of the Company in making the transparent report for the public.

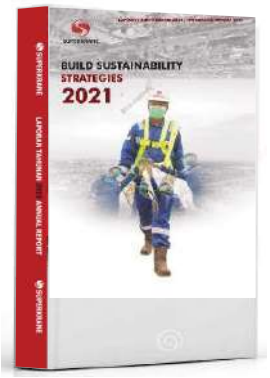
Membangun Kapasitas Sumber Daya Manusia
Build Human Capability

Hal yang terpenting dalam menjalankan bisnis operasi Perseroan adalah Kekuatan Pekerja Kami. Perseroan sangat sadar pentingnya elemen ini, oleh karena itu membangun Kemampuan Pekerja Kami akan meningkatkan kehandalan operasi, bisnis yang berkelanjutan, operasi yang aman dan efisien untuk mencapai kinerja terbaik dan meraih kesuksesan bersama sesuai misi dari Perseroan.
Semangat untuk meningkatkan kekuatan Pekerja terangkum dalam tajuk Laporan Tahunan Perseroan 2019: "Human Capability", dalam laporan ini tergambar usaha – usaha Perseroan dalam proses Peningkatan Kemampuan Pekerja dengan bersinergi dari setiap divisi Perseroan yang semangat berkontribusi dalam setiap program – program Peningkatan Kemampuan Pekerja. Berkat adanya Peningkatan dan Pengembangan Pekerja ini akan memberikan nilai lebih bagi para pemangku kepentingan yang selaras dengan value chain, kinerja ekonomi dan peningkatan kesejahteraan masyarakat secara luas.

The most important thing in running the Company's operational business is the Strength of Our Employees. The Company is very aware of the importance of this element, therefore building the Capabilities of Our Employees will improve operational reliability, sustainable business, safe and efficient operations to achieve the best performance and achieve success together according to the mission of the Company. The enthusiasm to increase Worker strength is summarized in the heading of the 2019 Company Annual Report: "Human Capability", in this report the Company's efforts in the Worker Capability Improvement process are illustrated with synergy from each division of the Company who are passionate about contributing to each Worker Capability Improvement program. Thanks to the Improvement and Development of Employees, this will provide added value to stakeholders that is aligned with the value chain, economic performance and increased welfare of the community at large.



2020



2021

Bertahan dan Berkembang
Resiliences & Growth

Tahun 2020 merupakan tahun yang penuh dengan tantangan dari segi kesehatan yang mana berdampak ke iklim bisnis Indonesia dan khususnya Perseroan. Dampak terbesar adalah pembatasan interaksi akibat Pandemi Covid 19 mengakibatkan rendahnya kontrak kerja penyewaan alat berat. Akan tetapi, Perseroan memandangnya sebagai tantangan dan bahkan peluang yang harus diraih. Strategi bertahan adalah yang tepat dilakukan oleh Manajemen Perseroan selama tahun buku 2020 agar Perseroan tetap berkembang.

2020 was a year full of challenges in terms of health which had an impact on the business climate in Indonesia and in particular the Company. The biggest impact was the limitation of interaction due to the Covid 19 pandemic resulting in low heavy equipment rental work contracts.However, the Company viewed it as a challenge and even an opportunity that must be seized. Defensive strategy was the right thing to do by the Management of the Company during the 2020 fiscal year so that the Company continued to grow.

Membangun Strategy Keberlanjutan
Build Sustainability Strategy

Selama tahun 2021, pertumbuhan ekonomi mulai pulih akibat pengaruh dari pandemi Covid 19 yang membatasi pergerakan kegiatan-kegiatan pendukung ekonomi. Secara internal kepulihan juga didukung strategi Perusahaan yang tetap bekelanjutan meningkatkan pemasaran pada sektor-sektor yang akan meningkat, memperketat protokol kesehatan, meningkatkan kapabilitas asset utama dan pendukung, tidak melakukan pengurangan sumber daya manusia ahli.

During 2021, economic growth began to recover from the impact of the Covid-19 pandemic which limited supporting economic activities. Internal recovery was also supported by the Company's strategy to continuously promote marketing in improving sectors, tighten health protocols, improve the capabilities of the main and supporting assets, and not reducing the human resources of experts.

DAFTAR ISI
Table Of Content

KILAS KINERJA 2022
Performance Review 2022

2.1 Kinerja Utama Tahun Buku 2022 15
Fiscal Year Highlight Performance 2022
2.2 Peristiwa Penting 2022 18
Event 2022
2.3 Penghargaan dan Sertifikasi 19
Award and Certification
2.4 Ikhtisar Keuangan 20
Financial Highlights
2.5 Grafik Ikhtisar Keuangan 21
Financial Highlight Chart
2.6 Ikhtisar Saham 22
Stock Highlight
2.7 Kronologi Pencatatan Saham 23
Stock Listing Chronology

LAPORAN MANAJEMEN
Management Report

3.1 Laporan Dewan Komisaris 26
Board of Commissioners Report
3.2 Laporan Direksi 30
Board of Directors Report

PROFIL PERSEROAN
Company Profile

4.1 Identitas Perseroan 35
Corporate Information
4.2 Sejarah Singkat Perseroan 36
Company *Brief History*
4.3 Tonggak Sejarah Jejak Langkah 37
Milestone History
4.4 Kegiatan Usaha 38
Line of Business
4.5 Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perseroan 39
Vision, Mision & Company Values
4.6 Struktur Organisasi 42
Organizational Structure
4.7 Profil Dewan Komisaris 43
Board of Commissioner's Profile
4.8 Profil Dewan Direksi 45
Board of Director's Profile
4.9 Hubungan Afiliasi *48*
Affiliate Relations
4.10 Sumber Daya Manusia 49
Human Resource
4.11 Pengembangan Sumber Daya Manusia 51
Human Resources Development
4.12 Komposisi Pemegang Saham 55
Shareholders Composition
4.13 Komposisi Saham Komisaris dan Dewan Direksi 55
Commissioner/Director Shareholders Composition
4.14 Struktur Kepemilikan Saham 56
Shareholders Composition
4.15 Entitas Anak dan atau Entitas Asosiasi 57
Subsidiaries and or Associated Entities
4.16 Profesi Penunjang Pasar Modal 57
Capital Market Supporting Professionals

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis

5.1 Tinjauan Industri 59
Industry Review
5.2 Tinjauan Operasional 59
Operational Review
5.3 Tinjauan Keuangan 61
Financial Review
5.4 Laba Rugi Komprehensif 61
Comprehensive Income
5.5 *Arus Kas* *62*
Cash Flow
5.6 Kemampuan Membayar Hutang 63
Ability to Pay Debt
5.7 Kolektibilitas Piutang 64
Collectibility of Receivables
5.8 Struktur Modal 65
Capital Structure
5.9 Target dan Realisasi Tahun 2022 65
Targets and Realization in 2022
5.10 Tahun Buku 2023 66
Fiscal Years 2023
5.11 Aspek Pemasaran 66
Marketing Aspect
5.10. Pembagian Dividen 67
Distribution of Dividends
5.12. Realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum 67
Realization of Use of Public Offering Funds

TATA KELOLA PERSEROAN
Good Corporate Governance

6.1	Prinsip Penerapan Tata Kelola Perseroan *Good Corporate Governance Principles*	69
6.2	Penerapan Tata Kelola Perseroan *Good Corporate Governance Implementation*	70
6.3	Organ Perseroan *Company Organs*	
6.3.1	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) *General Meeting Shareholder*	76
6.3.2	Rapat Umum Pemegang Saham Luar biasa (RUPSLB) Extraordinary *General Meeting Shareholder*	81
6.3.3	Dewan Komisaris *Board Of Commissioner*	82
6.3.4	Komite di bawah Dewan Komisaris *Committee under Coard Of Commissioners*	85
6.3.5	Dewan Direksi *Board Of Director*	89
6.3.6	Organ dibawah Direksi *Organs Under Director*	91
6.4	Sistem Manejemen Resiko *Risk Management System*	86
6.5	Kode Etik *Code of Ethic*	102
6.5.1	Tanggung Jawab dalam Pelaksanaan *Responsible in Implementation*	102
6.5.2	Mutu dan K3L di dalam Bisnis *Quality and HSE in Business*	103
6.5.3	Integritas Perseroan dalam Kode Etik	103



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERSEROAN
Corporate Social Responsibility

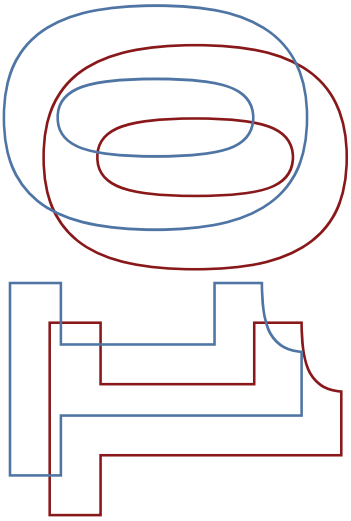
7.1	Tanggung Jawab Sosial *Corporate Social responsibility*	109
7.2	Tanggung Jawab Terhadap Lingkungan Hidup *Environmental Responsibility* *Responsibility For Employment, Occupational Health and Safety*	109
7.3	Tanggung Jawab Terhadap Pelanggan *Customer Responsibility*	112
7.4	Tanggung Jawab Terhadap Sosial Kemasyarakatan *Responsibility for Social and Community Development*	113
7.5	Tanggung Jawab Terhadap Ketenagakerjaan *Responsibility for Social and Community Development*	114

INDEKS GRI 117
GRI Index

SURAT PERTANGGUNG JAWABAN ATAS LAPORAN TAHUNAN 121
Annual Report Responsibility

LAPORAN KEUANGAN 122
Financial Statements


SUPERKRANE



TENTANG LAPORAN TERINTEGRASI KAMI

ABOUT OUR INTEGRATED REPORT

TENTANG LAPORAN KAMI TERINTEGRASI KAMI
ABOUT OUR INTEGRATED REPORT

Selamat datang di Laporan Terintegrasi Superkrane tahun buku 2022, laporan ini menggabungkan Laporan Tahunan sebagaimana dipersyaratkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, dengan Laporan Keberlanjutan sebagaimana diatur dalam POJK Nomor 51/POJK.03/2017 Tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Welcome to the Superkrane Integrated Report for the financial year 2022, this report combined Annual Report, as required in Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Report of Issuers or Public Companies, and Sustainability Report, as stipulated in POJK No. 51/ POJK.03/2017 concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies.

Melalui Laporan ini, kami ingin menjelaskan bagaimana Perseroan menjaga keseimbangan Triple Bottom Line (Profit-People-Planet) dalam rangka memenuhi harapan pemegang saham dan pemangku kepentingan kami yang terus bergerak dinamis mengikuti perkembangan zaman dan teknologi, untuk menciptakan nilai tambah dan manfaat yang berkelanjutan.

With this report, we aim to explain how the Company maintains the balance of the Triple Bottom Line (Profit-People-Planet) in order to meet the expectations of our shareholders and stakeholders that continue to change dynamically to adapt to technological advancement over time, as well as to create added value and sustainable benefits.

Standar Laporan dan Assurance

Pelaporan keberlanjutan di dalam Laporan Terintegrasi ini disiapkan sesuai dengan Standar GRI: "Pilihan Inti". Pernyataan dengan Standar GRI yang diaplikasikan ditandai dengan warna berbeda pada setiap sub-judul atau paragraf yang relevan. Kami juga melampirkan indeks Standar GRI. [102-54][102-55]

Kami belum melakukan proses assurance oleh pihak eksternal atas Laporan ini. Untuk menjamin kredibilitas dan kualitas informasi yang disampaikan, seluruh isi dan data telah melalui proses verifikasi internal yang disetujui oleh Direksi. [102-56]

Reporting and Assurance Standards

Sustainability reporting in this Integrated Report is prepared in accordance with GRI Standards: "Core Option." Statements to which GRI Standards apply are marked with different color in each relevant subheading or paragraph. We also attach GRI Standards index. [102-54] [102-55]

We have not yet conducted external party assurance on this Report. To ensure the credibility and quality of the information delivered, all contents and data have gone through internal verification process approved by Board of Directors. [102-56]

Periode dan Siklus Laporan

Laporan ini menjelaskan kebijakan, inisiatif, pencapaian, dan tantangan yang dihadapi Perseroan dalam periode pelaporan dari 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022. Untuk selanjutnya, Laporan Terintegrasi Perseroan akan diterbitkan secara periodik setiap tahun. [102-50] [102-51] [102-52]

Reporting Period and Cycle

This report describes policies, initiatives, achievements and challenges faced by the Company in the reporting period from January 1, 2022 to December 31, 2022. Henceforth, Integrated Report of Company will be published periodically on an annual basis. [102-50] [102-51] [102-52]

Penyajian Kembali Informasi dan Perubahan dalam Pelaporan

Pada laporan ini masih belum ada perubahan signifikan dalam daftar topik material dan batasan topik dari periode pelaporan sebelumnya. [102-48][102-49]

Restatement of Information and Changes in Reporting

In this report, there is no significant change in the list of material topics and topic limitations from the previous reporting period. [102-48] [102-49]

Ruang Lingkup, Isi, dan Batasan Pelaporan

Data dan informasi yang disajikan dapat berupa data kuantitatif, kualitatif, atau keduanya, untuk menjelaskan kebijakan serta upaya yang dilakukan dan pencapaian yang diperoleh. Penyajian data sedapat mungkin menggunakan perbandingan tiga tahun berturut-turut, kecuali bila saat ini data tahun sebelumnya belum tersedia. Semua data yang disampaikan dapat dipercaya karena didukung oleh dokumen yang ada dan terverifikasi. Tidak terdapat perubahan signifikan terhadap kegiatan usaha, fasilitas produksi utama, struktur kepemilikan saham, organisasi ataupun rantai pasokan Perseroan selama periode pelaporan. [102-10]

Data kinerja keberlanjutan dapat berasal dari kegiatan utama Superkrane di kantor pusat yang berlokasi di Jalan Cakung Cilincing No. 9B, Jakarta Utara dan 2 kantor cabang, kantor proyek yang tersebar di pulau-pulau utama Indonesia seperti Sumatera, Jawa, Kalimantan, Sulawesi, dan Papua sepanjang datanya tersedia. Sedangkan data dan informasi keuangan bersumber pada Laporan Keuangan PT Superkrane Mitra Utama Tbk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. [102-45]

Untuk menentukan materialitas dan batasan pelaporan, secara internal mengikuti pendekatan dalam standar GRI yang meliputi empat tahapan sebagai berikut:

1. Identifikasi; mengidentifikasikan topik-topik yang material dan batasannya;
2. Prioritasi; melakukan prioritasi atas topik-topik yang telah diidentifikasi pada langkah sebelumnya;
3. Validasi; melakukan validasi atas topik-topik material dengan manajemen.
4. Review; melakukan tinjauan atas Laporan baik pada saat sebelum diterbitkan maupun sesudahnya, untuk meningkatkan kualitas Laporan di tahun berikutnya.
   [102-46]

Reporting Scope, Content and Limitations

Data and information presented can be in the form of quantitative data, qualitative data, or both, to explain policies, efforts made and achievements. Presentation of data as far as possible uses a comparison of three consecutive years, except when data from the previous year is not yet available. All data submitted are reliable as they are supported by existing and verified documents. There were no significant changes to the Company's business activities, main production facilities, share ownership structure, organization or supply chain during the reporting period. [102-10]

Sustainability performance data mainly come from Superkrane's main activities at the head office located in Cakung Cilincing Street No. 9B, North Jakarta, 2 branch offices, many project offices spread across Indonesia's main islands, such as Sumatra, Java, Kalimantan, Sulawesi and Papua to the extent that the data are available. Meanwhile, financial data and information are sourced from Financial Statements of PT Superkrane Mitra Utama Tbk. for the year ended December 31, 2022. [102-45]

To determine reporting materiality and limitations, following the approach in GRI standards which include the following four stages:

1. *Identification; identify material topics and limitations;*
2. *Prioritization; prioritize topics identified in the previous step;*
3. *Validation; validate material topics with the management.*
4. *Review; conduct a review of Report both before and after publication, to improve the quality of the Report in the following year.*
   [102-46]

Strategi Keberlanjutan Kami
Our Sustainability Strategy

Perusahaan telah menetapkan visi untuk menjadi perusahaan berkelas dunia dalam industri alat-alat berat di Indonesia dengan kualitas pelayanan terbaik bagi kepuasan semua pihak yang berkepentingan. Visi tersebut kami jabarkan dalam strategi keberlanjutan usaha sebagai berikut:

The Company has set a vision to become a world-class company in heavy equipment industry in Indonesia with the best service quality for the satisfaction of all interested parties. We describe this vision in our business sustainability strategy as follows:

01

Menerapkan kebijakan yang berkomitmen mutu yang tinggi, keselamatan Operasi yang handal serta berorientasikan perlindungan lingkungan
Implement a policy that is committed to high quality, reliable operating safety and is oriented towards environmental protection strategy

02

Kehandalan operasi dan pelayanan terbaik menjadi motto utama Kami.
Reliability of operation and best service is our main motto.





03

Peremajaan peralatan utama serta berorienta-sikan peralatan yang ramah lingkungan menjadi fokus utama kami.

Focus on equipment upgrades and overhauling and replacing with environmental friendly equipments.

04

Peningkatan kompetensi selalu menjadi misi kami dengan mengutamakan pemberdayaan masyarakat lokal sekitar proyek.

Competency improvement has always been our mission by prioritizing the empowerment of local communities around the project.



IKHTISAR KINERJA 2022

2022 PERFORMANCE HIGHLIGHT

IKHTISAR KINERJA 2022

2022 PERFORMANCE HIGHLIGHT



PENYEWAAN ALAT BERAT
EQUIPMENT RENTAL



↑ 35,3%

Dari Tahun Buku 2021
IN FISCAL YEAR 2021

LABA TAHUN BERJALAN
INCOME FOR YEAR



↑ 95,68%

Dari Tahun Buku 2021
IN FISCAL YEAR 2021

LABA USAHA
OPERATING INCOME



↑ 73,90%

Dari Tahun Buku 2021
IN FISCAL YEAR 2021

PERISTIWA PENTING
EVENTS HIGHLIGHT



16 Desember 2022

Rapat Pemegang Saham Luar Biasa 2022
General Meeting of Shareholders 2022



14 September 2022

Penghargaan dari SANY di Hotel Mulia
SANY Award at Hotel Mulia



1 Juli 2022

Eksternal Audit LEEA (Lifting Engineering Equipment Asociation)



13 Mei 2022

Diserahkannya
Sertifikat SMK3 Level Emas dari
Kementrian Tenaga Kerja



28 Juni 2022

Rapat Umum Pemegang Saham
Tahunan Fiskal 2021
General Meeting of Shareholders Fiscal 2021.

SERTIFIKASI & KEANGGOTAAN [102-13]
CERTIFICATION & MEMBER [102-13]

Sertifikasi *Certification*	Tanggal Pertama Diperoleh *Date of Attainment*	Masa Berlaku *Effective Period*	Penerbit Sertfikat *Certificate Issuer*
SMK3 Kemenaker Bendera Emas	31 Juli 2021 31 July 2021	3 Tahun *Years*	Sucofindo Kemenaker Indonesia
ISO 9001:2015	01 Oktober 2021 01 October 2021	3 Tahun *Years*	Tuv Nord Indonesia KAN Indonesia
ISO 14000:2015	01 Oktober 2021 01 October 2021	3 Tahun *Years*	Tuv Nord Indonesia KAN Indonesia
ISO 45000:2018	01 Oktober 2021 01 October 2021	3 Tahun *Years*	Tuv Nord Indonesia KAN Indonesia
IPAF Member	16 Oktober 2015 16 October 2015	-	IPAF
LEEA Accreditation Member	26 Agustus 2020 26 August 2020	1 Tahun *Years*	LEEA (Lifting Equipment Engineers Association)
ASPINDO	8 Januari 2021 8 January 2021	3 Tahun *Years*	ASPINDO
LPJK	14 Maret 2021 14 March 2021	3 Tahun *Years*	LPJK. Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi

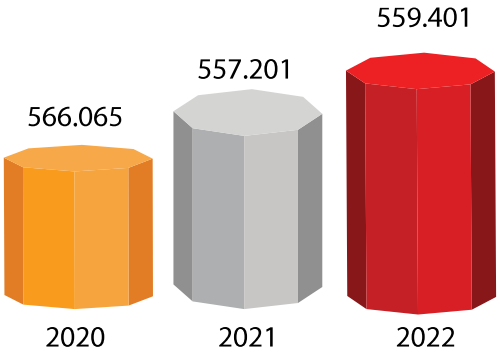
IKHTISAR DATA KEUANGAN [102-7]
KEY FINANCIAL HIGHLIGHTS [102-7]

Keterangan Description	2022	2021	2020	Keterangan Description
Pendapatan	648,399,834,168	419.487.164.471	507.783.841.202	*Revenue*
Laba Kotor	175,150,295,946	30.058.238.299	128.414.828.592	*Gross Profit*
Laba Usaha	139,303,980,186	36.362.539.986	72.284.232.953	*Operating Income*
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	106,339,345,085	(3.355.100.719)	22.640.225.356	*Income Before Income Tax*
(Beban) Manfaat Pajak Penghasilan	(16,091,168,431)	7.249.838.585	(12.863.775.048)	*Income Tax Benefit (Expenses)*
Laba Tahun Berjalan	90,248,176,654	3.894.737.866	9.776.450.308	*Income for the Year*
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan Setelah Pajak	5,691,112,440	676,342,68	2.567.919.120	*Other Comprehensive Income For The Year After Tax*
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan	95,939,289,094	4.571.080.546	12.344.369.448	*Total Comprehensive Income For The Year*

TINJAUAN KEUANGAN [102-7]
KEY FINANCIAL HIGHLIGHTS [102-7]

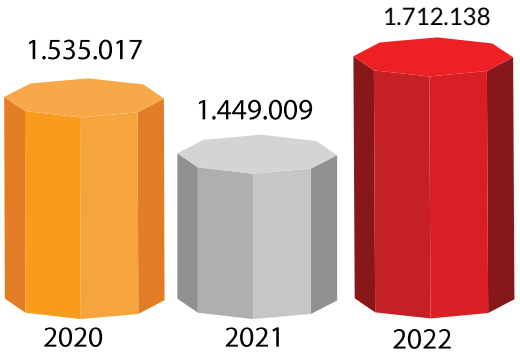
Keterangan Description	2022	2021	2020	Keterangan Description
Aset Lancar	477,847,318,111	397.074.371.606	440.188.055.273	*Current Assets*
Aset Tidak Lancar	1,234,291,363,242	1.051.934.697.496	1.094.829.184.334	*Non Current Assets*
Jumlah Aset	1,712,138,681,353	1.449.009.069.102	1.535.017.239.607	*Total Assets*
Liabilitas Jangka Pendek	248,759,921,124	256.138.907.057	297.789.899.916	*Current Liabilites*
Liabilitas Jangka Panjang	863,977,744,561	635.668.435.471	671.161.693.663	*Non Current Liabilities*
Jumlah Liabilitas	1,112,737,665,685	891.807.342.528	968.951.593.579	*Total Liabilities*
Ekuitas	599,401,015,668	557.201.726.574	566.065.646.029	*Equity*
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	1,712,138,681,353	1.449.009.069.102	1.535.017.239.607	*Total Liabilities and Equity*
Rasio Keuangan				*Financial Ratio*
Rasio Laba Terhadap Aset	5,60%	0,32%	0,80%	*Return On Assets*
Ratio Laba Terhadap Ekuitas	16,01%	0,82%	2,18%	*Return On Equity*
Ratio Laba Terhadap Pendapatan	14,80%	1,09%	2,43%	*Return On Revenue*
Rasio Lancar	1,92 X	1,55 X	1,48 X	*Current Ratio*
Rasio Utang Terhadap Ekuitas	1,86 X	1,60 X	1,71 X	*Debt To Equity ratio*
Rasio Utang Terhadap Aset	0,65 X	0,62 X	0,63 X	*Debt to Asset Ratio*
Rasio Liabilitas Jangka Panjang Terhadap Aset	1,44	1,14	1,19	*Long Term Liability to Equity*

EKUITAS
EQUITY



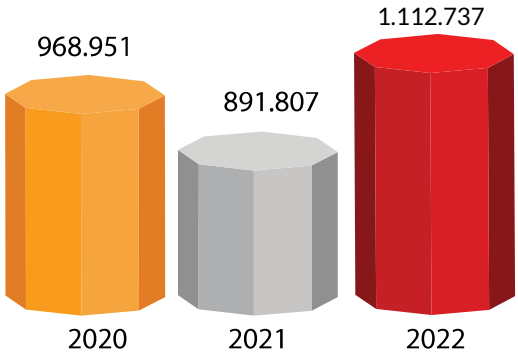
*Dalam Jutaan / In Million

ASET
ASET



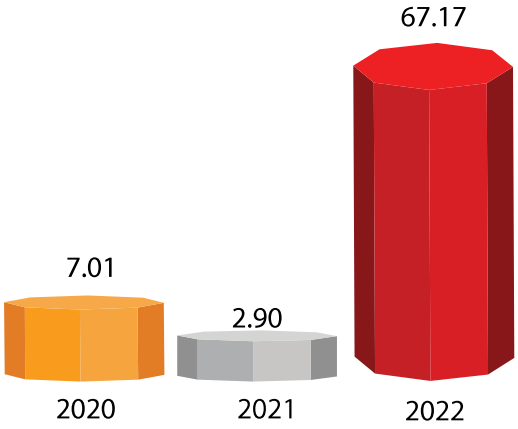
*Dalam Jutaan / In Million

LIABILITAS
LIABILITIES

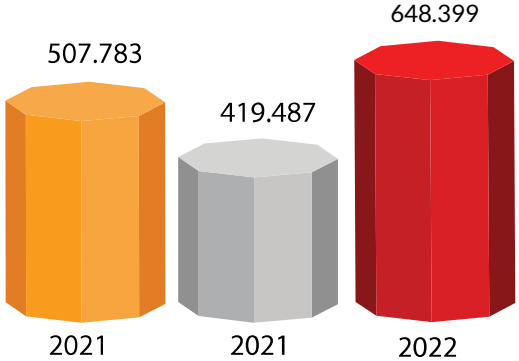


*Dalam Jutaan / In Million

LABA PERSAHAM
EARNING PER SHARE

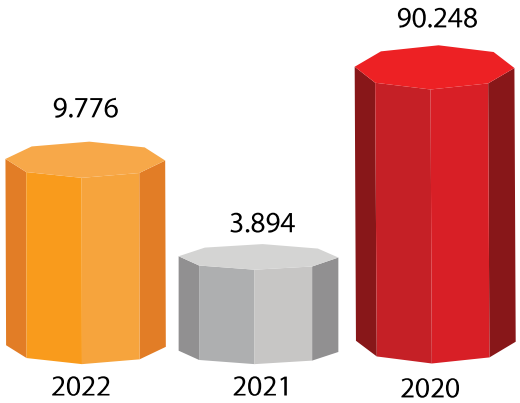


PENDAPATAN
REVENUE



*Dalam Jutaan / In Million

LABA TAHUN BERJALAN
INCOME FOR YEARS



*Dalam Jutaan / In Million

IKHTISAR SAHAM
SHARE HIGHLIGHTS

Tahun/Bulan Year/Month	Harga (Rp.) Price (IDR)			Jumlah Saham Beredarlembar saham) Total Outstanding Shares (shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp.) Capitalization (IDR)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing		
Jan-20	595	466	520	1.500.000.000	780.000.000.000
Feb-20	550	472	482	1.500.000.000	723.000.000.000
Mar-20	540	388	404	1.500.000.000	606.000.000.000
Apr-20	500	402	470	1.500.000.000	705.000.000.000
May-20	670	452	615	1.500.000.000	922.500.000.000
Jun-20	615	470	550	1.500.000.000	825.000.000.000
Jul-20	675	520	620	1.500.000.000	930.000.000.000
Aug-20	735	600	655	1.500.000.000	982.500.000.000
Sep-20	780	535	695	1.500.000.000	1.042.500.000.000
Oct-20	720	540	545	1.500.000.000	817.500.000.000
Nov-20	675	520	590	1.500.000.000	885.000.000.000
Dec-20	745	575	730	1.500.000.000	1.095.000.000.000
Jan-21	850	715	720	1.500.000.000	1.080.000.000.000
Feb-21	1020	665	690	1.500.000.000	1.035.000.000.000
Mar-21	850	655	810	1.500.000.000	1.215.000.000.000
Apr-21	910	730	770	1.500.000.000	1.155.000.000.000
May-21	825	635	700	1.500.000.000	1.050.000.000.000
Jun-21	780	650	675	1.500.000.000	1.012.500.000.000
Jul-21	740	645	685	1.500.000.000	1.027.500.000.000
Aug-21	835	675	825	1.500.000.000	1.237.500.000.000
Sep-21	880	655	675	1.500.000.000	1.012 500.000.000
Oct-21	835	670	735	1.500.000.000	1.102.500.000.000
Nov-21	875	715	850	1.500.000.000	1.275.000.000.000
Dec-21	1000	835	905	1.500.000.000	1.357.500.000.000
Jan-22	935	770	775	1.500.000.000	1.162.500.000.000
Feb-22	820	705	790	1.500.000.000	1.185.000.000.000
Mar-22	910	765	900	1.500.000.000	1.350.000.000.000
Apr-22	1200	885	950	1.500.000.000	1.425.000.000.000
May-22	1245	950	1245	1.500.000.000	1.867.500.000.000
Jun-22	1300	1140	1180	1.500.000.000	1.770.000.000.000
Jul-22	1340	1095	1270	1.500.000.000	1.905.000.000.000
Aug-22	1410	1165	1210	1.500.000.000	1.815.000.000.000
Sep-22	1500	1150	1500	1.500.000.000	2.250.000.000.000
Oct-22	2090	1490	1920	1.500.000.000	2.880.000.000.000
Nov-22	2400	1600	2080	1.500.000.000	3.120.000.000.000
Dec-22	2380	1990	2230	1.500.000.000	3.345.000.000.000

*Informasi harga saham diambil dari finance.yahoo.com dandisesuaikan untuk laporan periode tahun 2022.
*Stock price information taken from finance.yahoo.com and adjusted for the 2022 reporting period.

GRAFIK KINERJA SAHAM
CHART OF SHARE PERFORMANCE



PERDAGANGAN SAHAM
SHARE TRADING

Pada tahun 2022, tidak mengalami pengehentian sementara pedagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) di bursa

In 2022, there was no suspension and/or delisting of shares on the exchange.

AKSI KORPORASI
CORPORATE ACTION

Pada tahun 2022, tidak ada aksi korporasi oleh Perseroan. Dari hasil RUPS Tahunan, Perseroan membagikan dividen sebesar Rp 10 per saham pada tanggal 19 Juli 2022

In 2022, there was no corporate action by the Company. From the results of the Annual GMS, the Company distributed dividends of IDR 10 per share on 19 July 2022

Perseroan juga membagikan dividen interim sebesar Rp 30 per saham pada tanggal 2 Desember 2022

The company also distributed an interim dividend of IDR 30 per share on December 2, 2022

LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

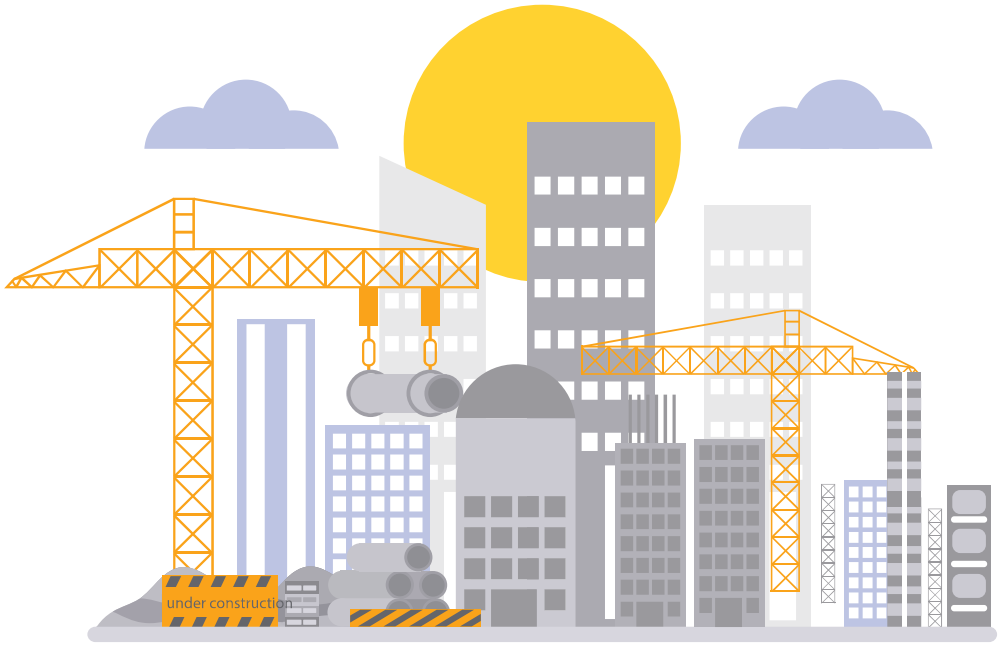
LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISIONER REPORT

"Perkenankanlah kami mengawali Laporan Tahun 2022 ini dengan menyampaikan Laporan Dewan Komisaris atas penilaian dan pengawasan kinerja pengelolaan, implementasi strategi serta prospek usaha Perseroan kedepannya. Dewan Komisaris juga mengawasi penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik sesuai dengan peraturan perundangan di Indonesia.
Tahun 2022, Tahun yang memiliki dinamika dari sales, marketplace hingga kendala-kendala operasi.

"Please allow us to start this 2022 Report by submitting the Board of Commissioners' Report on the assessment and supervision of management performance, strategy implementation and the Company's future business prospects. The Board of Commissioners also oversees the implementation of good corporate governance in accordance with Indonesian laws and regulations. In 2022, a year that has dynamics from sales, marketplace to operational constraints."



Johannes Wargo
Komisaris Utama
President Commissioner



PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Cerminan tahun 2022 merupakan tahun yang gemilang bagi kinerja Direksi yang berusaha keras meningkatkan laba dan juga komponen lainya guna keberlangsungan Perseroan dibanding 2 tahun yang lalu yang masih terganggu dengan pola hidup baru setelah Covid 19 mendera Dunia. Pendapatan perseroan dari sewa crane naik 35,3% dari Rp. 419.487.164.471,-. pada tahun 2021 menjadi Rp. 648.399.834.168,- pada tahun 2022. Tentunya laba usaha Perseroan terdongkrak naik 73,90% dari Rp. 36.362.539.986,- pada tahun 2021 menjadi Rp. 139.303.980.186,- . Sehingga laba bersih Perseroan tahun 2022 mencapai Rp. 95.939.289.094,-. Keberlanjutan strategi terdahulu masih efektif dalam meningkatkan laba dan kinerja Perseroan dan juga didukung dengan organisasi yang solid sehingga pelaksanaan strategi kinerja 2022 berjalan dengan apik serta gemilang.

PERFORMANCE REVIEW OF THE BOARD OF DIRECTORS

Reflection of 2022 was a brilliant year for the performance of the Directors who had worked hard to increase profits and also other components for the sustainability of the Company compared to 2 years ago which was still disrupted by a new lifestyle after Covid 19 hit the world. The company's revenue from crane rental rose 35.3% from IDR 419,487,164,471,-. in 2021 to IDR 648,399,834,168 in 2022. Of course, the Company's operating profi t had increased to 73.90% from IDR 36,362,539,986, in 2021 to IDR 139,303,980,186. Such that the Company's net profi t in 2022 reached IDR 95,939,289,094. The previous sustainability strategy was still effective in increasing the Company's profit and performance and combined and supported with a solid organization so that the implementation of the 2022 performance strategy ran smoothly and brilliantly.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Prospek usaha sektor kontruksi tambang dan juga migas masih menjadi andalan sales Perseroan dan juga Direksi serta jajarannya sangat jeli dan tangkas dalam mendapatkan proyek-proyek jangka panjang pada sektor tersebut. Kehandalan ini juga didukung juga membaiknya keadaan ekonomi Indonesia serta Indonesia menjadi tujuan besar dalam investasi luar negeri khususnya di bidang konstruksi tambang dan migas. Kontruksi infrastruktur telah menurun walaupun masih terdapat sales jangka pendek yang masih diminta oleh Penyewa sektor infrastruktur. Keadaan masih dinamis , pengaruh kebutuhan dunia masih mempengaruhi keadaan ekonomi Indonesia dan pastinya berdampak pada sales perusahaan. Akan tetapi , Komisaris dan Direksi tetap melakukan strategi - strategi matang dalam mempertahankan pasar serta perkuatan internal organisasi tetap selalu ditingkatkan agar dapat menunjang kinerja marketing, operasi, mutu dan keselamatan kerja. Dan juga Dewan Komisaris dan Direksi tetap dalam satu misi membawa strategi keberlanjutan pada setiap aksi korporasi sehingga akan membawa keseimbangan bisnis dengan Stakeholder.

VIEW ON BUSINESS PROSPECTS

The business prospects for the mining and oil and gas construction sector were still the mainstay of the Company's sales and the Directors and staff were very observant and agile in obtaining long-term projects in this sector. This ability was also supported by the improvement in Indonesia's economic situation and Indonesia had become a big destination for foreign investment, especially in the mining and oil and gas construction sector. Infrastructure construction had decreased although there were still short-term sales that were still being demanded by lessees in the infrastructure sector. The situation was still dynamic, the needs of the world needs still influenced the state of the Indonesian economy and certainly had an impact on company sales. However, the Commissioners and Directors continued to carry out solid strategies in maintaining the market and strengthening the internal organization which was always being improved so that they could support marketing performance, operations, quality and work safety. And also the Board of Commissioners and Directors remained on a mission to carry out a sustainability strategy in every corporate action so that it would balance the business with the Stakeholders.

Pandangan Atas Penerapan Tata Kelola Perseroan

Penerapan tata kelola Perseroan telah ditahap evaluasi strategi terhadap program keberlanjutan yang telah berjalan di tahun 2021 berangsur memberikan dampak baik ke Perseroan. Tata laksana yang diterapkan bertahap lebih efektif ketimbang pelaksanaan seluruh kriteria program keberlanjutan. Tahun 2022 merupakan tahun dimana kami melakukan sedikit demi sedikit perbaikan pada catatan program keberlanjutan sebelumnya. Perseroan mempunyai bisnis proses yang dinamis khususnya pada keberagaman pendidikan, perilaku kerja sumber daya manusianya sehingga pada saat Perseroan menerapkan tata kelola, banyak perubahan yang terjadi dan manfaat besar kepada Perseroan sehingga Karyawan lebih terbuka, teratur dan tidak ada perilaku bisnis yang menyimpang yang dapat merugikan Perseroan dan karyawan itu sendiri. Keinginan kuat dari BOD da BOC juga tersirat dari keseriusan dalam pengawasan pelaksanaan tata kelola yang mangacu pada clean goverment. Penerapan teknologi yang membantu dalam pelaksanaan tata kelola Perseroan menjadi lebih kuat, real time dan terbuka.

Views on the Implementation of Corporate Governance

The implementation of the Company's governance was at the stage of evaluating the sustainability strategy program that had been running in 2021 of which had a good impact on the Company. Stage by stage management approach was more effective rather than the implementation of a full sustainability program. 2022 was a year in which we made little by little improvements to the previous sustainable program. The company had a dynamic business process, especially in the diversity of education, work behavior of its human resources so that when the company implemented governance, many changes occurred and great benefits achieved for the company so that employees were more open, orderly and there was no business behavior that was detrimental to the company and the employees. The strong intention of the BOD and BOC was also implied by the seriousness in supervising the implementation of a clean governance. The application of technology assisted in the implementation of corporate governance to become stronger, real time and open.

Frekuensi dan Cara Pemberian Nasihat Kepada Direksi

Aktivitas pemberian nasihat tidak berubah dan bahkan proses tersebut lebih kerap terjadi pada tahun 2022 baik formal maupun informal. Komunikasi lebih dinamis dan juga proses pengambilan keputusan lebih cepat sehingga aksi - aksi korporasi yang berlandaskan norma perbaikan kelanjutan dapat diterapkan secara terprogram dan teratur. Secara formal, Dewan Komisaris melakukan rapat Bersama dengan Dewan Direksi sebanyak 3 kali di tahun 2022. Selain itu secara informal Dewan Komisaris banyak sekali berinteraksi one on one dengan Direksi untuk menyusun strategi, menganalisa situasi pasar dan juga memastikan proses keselamatan kerja untuk proyek yang berlangsung di tahun 2022. Dewan Komisaris berterima kasih kepada Direksi yang sudah secara pro-aktif mencari kesempatan untuk berinteraksi dengan Dewan Komisaris sehingga keberhasilan kinerja tercapai dengan gemilang.

Frequency and Method of Giving Advice to the Board of Directors

The activity of providing advice has not changed and in fact this process occurred more frequently in 2022 both formally and informally. Communication was more dynamic and also the decision-making process was faster so that corporate actions based on continuous improvement norms could be implemented in a programmed and orderly manner. Formally, the Board of Commissioners held joint meetings with the Board of Directors 3 times in 2022. In addition, informally the Board of Commissioners interacted a lot on a one on one basis with the Board of Directors to develop strategies, analyze market situations and also ensure work safety processes for projects that took place in 2022. The Board of Commissioners thanked the Board of Directors for pro-actively seeking opportunities to interact with the Board of Commissioners so that successful performance was achieved.

Perubahan Susunan Dewan Komisaris

Pada tahun 2022, tidak terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris 2022
Komisaris Utama : Johannes Wargo
Komisaris Independen : Irjanto Ongko

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

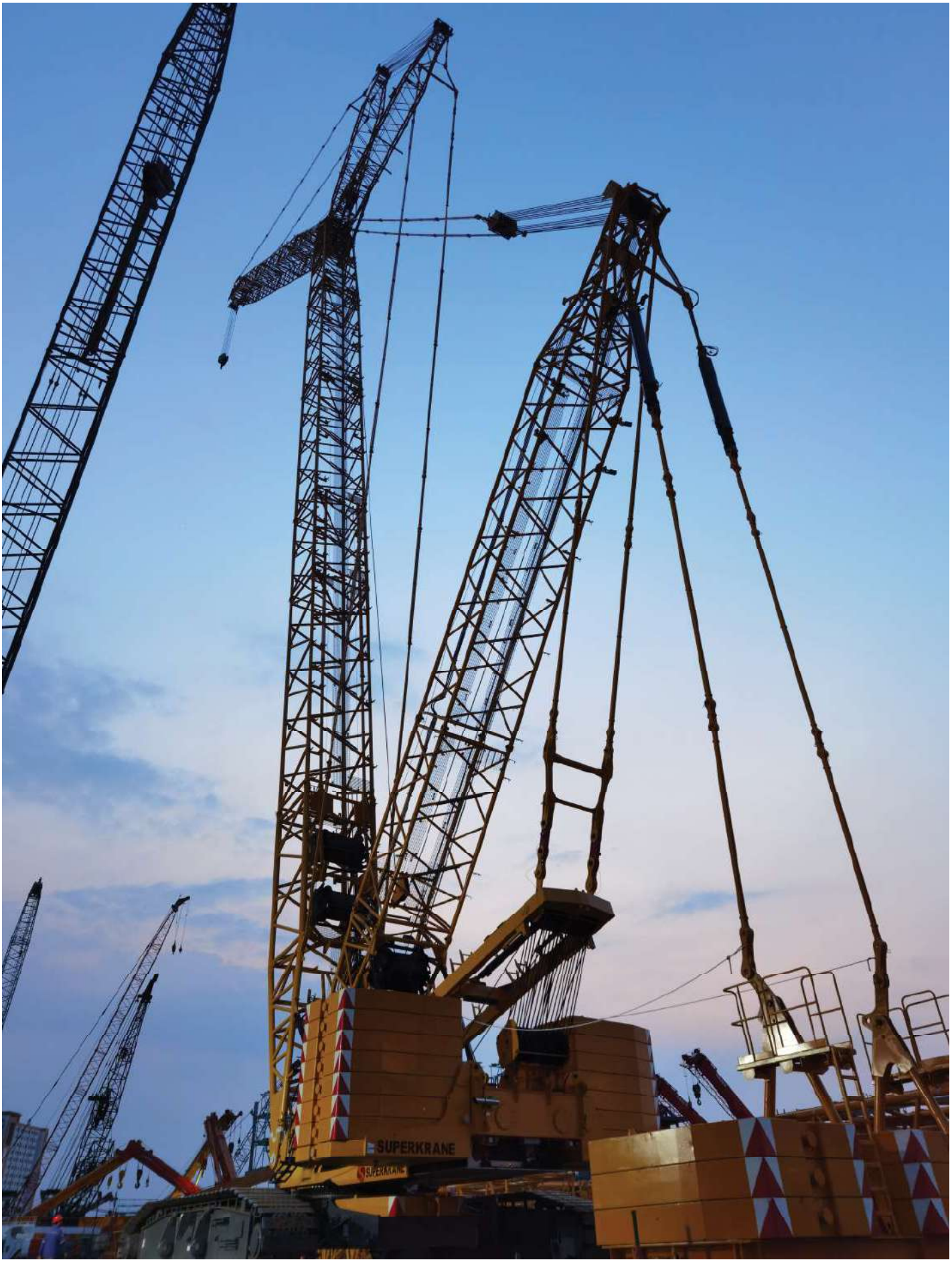
In 2022, there was no change in the composition of the Board of Commissioners.

Board of Commisioners 2022
President Commissioner : Johannes Wargo
Independent Commissioner : Irjanto Ongko

.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of Board of Commissioners,

Johannes Wargo
Komisaris Utama
President Commissioner


SUPERKRANE

LAPORAN DEWAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTOR REPORT

"Pemegang saham yang terhormat, Tahun 2022 telah kita lalui dengan gemilang, Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa. Atas berkah dan rahmat yang dilimpahkan-Nya kepada kita semua, sehingga PT Superkrane Mitra Utama Tbk ("Perseroan") dapat bertahan dan masih bertumbuh tahun 2022 yang penuh tantangan di masa pandemi ini. Dalam kesempatan ini, izinkan kami menyampaikan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022." Laporan tahunan ini diinterasikan dengan Sustainability Program seperti tahun yang lalu."

Dear shareholders, we have passed 2022 brilliantly. Praise and gratitude we prayed to the presence of God Almighty for the blessings and grace that He has bestowed on all of us, so that PT Superkrane Mitra Utama Tbk (the "Company") could survive and still grew in 2022 which was full of challenges during this pandemic. On this occasion, allow us to deliver the Company's Annual Report for the financial year ending December 31, 2022." This annual report was integrated with the Sustainability Report like last year. [102-14]
."



Yafin Tandiono Tan
Direktur Utama
President Director



Tinjauan Ekonomi dan Industri

Pada tahun 2021 Manajemen meyakini momentum pemulihan ekonomi akan terus berlanjut di 2022 dan mempersiapkan Perseroan untuk berpartisipasi dari pemulihan ekonomi ini. Hal ini memang terwujud sehingga banyak kemajuan dan juga laba profit yang tercapai sesuai target bahkan melebihi. Data pertumbuhan industri Konstruksi per kuartal (q on q) tumbuh 4,57 persen. Sedangkan pertumbuhan industri konstruksi tahunan sampai kuartal 4 2022 tumbuh positif juga. Kinerja pertumbuhan yang positif ini melanjutkan kinerja tahun 2021 yang juga positif. Peningkatan pertumbuhan nasional ini juga terdampak Perseroan positif ke Perseroan terlebih lagi tidak ada lagi aturan pembatasan seperti aturan Covid-19 yang lalu.
Peningkatan konstruksi ini didominasi konstruksi pertambangan mineral untuk konstruksi smelter, pengembangan pabrik kilang minyak dan gas seluruh Indonesia serta konstruksi sipil walau tidak semasif 2021 atau sebelum Covid-19. Atas dasar ini Tahun 2022 Perseroan secara bersamaan selama tahun 2022 menerapkan strategi yang telah ditetapkan dan cukup berhasil meningkatkan sales dan laba Perseroan.

Economic and Industrial Review

In 2021 Management believes the momentum of economic recovery would continue in 2022 and prepared the Company to participate in this economic recovery. This had indeed materialized so that a lot of progress and profits had been achieved according to the target and even exceeded. Construction industry growth data per quarter (q on q) grew 4.57 percent. Meanwhile, the annual construction industry growth until the 4th quarter of 2022 had also grown positively. This positive growth performance continued the positive performance in 2021. This increase in national growth had also affected the Company's positive performance, especially since there were no more restrictions like the previous Covid-19 rules.

This increase in construction was dominated by mineral mining construction for smelter construction, development of refineries throughout Indonesia, and civil construction which although not as massive as 2021 or before Covid-19. On this basis, in 2022 the Company simultaneously implemented the strategy that had been set and was quite successful in increasing the Company's sales and profits..

Implementasi Strategi

Berdasarkan tinjauan ekonomi dan perkembanganya sehingga beberapa strategi Perseroan dilakukan salah satunya peningkatan aset utama Perseroan yaitu dengan pembelian unit baru Crane yang dilakukan beberapa kali pada tahun 2022 yang tentunya peningkatan SDM (Sumber Daya Manusia) untuk pemenuhan unit baru dan juga memenuhi permintaan Klien untuk pekerjaan yang memerlukan 2 *shift*. 2 strategi peningkatan ini berdampak pada peningkatan program Keberlanjutan Perseroan yang baru dimulai tahun 2021 seperti peningkatan limbah Perseroan, peningkatan *incident rate*, program CSR diperbanyak dan tidak kalah pentinya yaitu peningkatan perawatan aset khususnya peralatan utama Perseroan yang kesemuanya itu Kami laporkan pada Laporan Integrasi ini tahun 2022.

Strategy Implementation

Based on the economic review and its development, several Company strategies had been carried out, one of which was increasing the Company's main assets, namely by purchasing new Crane units which were carried out several times in 2022, which of course increased HR (Human Resources) in tandem with the new units and also fulfilled Client requests for new jobs which required 2 shifts. These two improvement strategies had an impact on increasing the Company's Sustainability program which had just started in 2021 such as increasing the Company's waste, increasing the incident rate, increasing CSR programs and many others, all of which we would report in this Integrated Report for 2022.

Dengan adanya Sustainable Development Goals (SDGs) sebagai panduan, Perseroan bisa terus bertahap untuk mencapai target-target di dalam SDGs.

With the Sustainable Development Goals (SDGs) as a guide, the Company can continue to gradually achieve the targets in the SDGs.

Pencapaian Target

Target Perseroan untuk Pendapatan tahun 2022 adalah Rp. 550.000.000.000,- untuk Pendapatan tumbuh dibandingkan 2021 yang sebesar Rp. 419.487.164.471,- Sedangkan Laba Bersih ditargetkan sekitar Rp. 50.000.000.000 pada tahun 2022 yang sebelumnya pada tahun 2021 sebesar Rp. 4.571.080.546,- Pada tahun 2022, Pendapatan Perseroan adalah sebesar Rp. 648,399,834,168,- dan Laba Bersih adalah sebesar Rp. 95,939,289,094,- Pendapatan dan Laba Bersih tahun 2022 ini naik cukup signifikan dibanding tahun sebelumnya dan juga jauh melebihi target awal tahun yang ditetapkan. Karena Perseroan mendapat dampak negatif dari Covid sampai akhir tahun 2021 dan di awal tahun 2022 kondisi pandemi sepertinya sudah akan reda tetapi masih belum begitu jelas, maka Perseroan menetapkan target pendapatan dan laba bersih yang netral di awal tahun. Sebelumnya Perseroan sudah memperkirakan bahwa pesanan pelanggan akan bertumbuh jauh lebih besar di tahun 2022 dibanding tahun 2021, sehingga Pendapatan dan Laba Bersih yang dicapai jauh di atas target adalah sesuai dengan antisipasi walaupun jauh lebih besar dari harapan kami.

Target Achievement

The Company's target for Revenue in 2022 is Rp. 550,000,000,000,- for Revenue grew compared to 2021 which amounted to Rp. 419,487,164,471, - While Net Profit is targeted at around Rp. 50,000,000,000 in 2022, previously in 2021 it was Rp. 4,571,080,546,- In 2022, the Company's revenue is Rp. 648,399,834,168, - and Net Profit is Rp. 95,939,289,094, - Revenue and Net Profit for 2022 have increased quite significantly compared to the previous year and also far exceeded the target set at the beginning of the year.
Because the Company was negatively impacted by Covid until the end of 2021 and at the beginning of 2022 the pandemic conditions seemed to have subsided but it was still not very clear, the Company set neutral revenue and net profit targets at the beginning of the year. Previously, the Company had predicted that customer orders would grow much larger in 2022 compared to 2021, so that the Revenue and Net Profit achieved were far above the target, which was in accordance with the anticipation, even though it was far greater than our expectations.

Tantangan Yang Dihadapi Perseroan

Peningkatan operasi, cakupan proyek yang luas serta peningkatan aset merupakan tantangan yang nyata dihadapi Perseroan disertai dinamika gejolak ekonomi dan politik selama 2022 masih naik turun sehingga mempengaruhi sales penyewaan crane. Terdapat juga tantangan susahnya pengadaan unit crane baru serta spare part yag tentunya import merupakan hal yang diperhatikan oleh Perseroan, pembelian yang susah dan lamanya import terkadang menghambat jalannya perawatan alat Perseroan yang berdampak pada operasional Alat terutama alat yang sedang mengalami *breakdown*. Susahnya pembelian alat dan sparepart ini juga akibat dari gejolak politik dunia khususnya kawasan eropa, sehingga membuat Perseroan melakukan manuver untuk mengalihkan banyak pembelian dari produsen dari kawasan Asia.
Kesemua tantangan tersebut baik dari faktor internal maupun eksternal tidak membuat Perseroan mengalah, akan tetapi beberapa strategi keberlanjutan menunjang Perseroan untuk menghadapi tantangan tersebut. Perseroan juga melakukan pemetaan aspek dampak sosial, ekonomi dan operasional Perseroan selama tahun 2022 yang memudahkan Perseroan dalam menjalan strategi serta meminimalisir biaya yang tidak terduga dari suatu operasional. Ketidakpastian tahun 2023 pun masih menjadi perhatian Perseroan sehingga strategi efisiensi operasional dan juga perampingan bisnis proses Perseroan tetap dilakukan sehingga membuat Perseroan terbiasa untuk menghadapi keadaan yang terburuk sekalipun. Tahun politik Indonesia juga sudah dimulai sehingga Perseroan harus memiliki strategi yang tepat untuk meminimalisis dampak ke Perseroan.

Challenges Faced by the Company

Increasing operations, broad project coverage and increasing assets were real challenges faced by the Company along with the dynamics of economic and political turmoil during 2022 which fluctuated, affecting crane rental sales. There were also challenges in the difficulty of procuring new crane units and spare parts which of course were imported and which became a matter of concern to the Company, difficult purchasing and long import times sometimes hindered the maintenance of the Company's equipment which had an impact on the operation of the equipment, especially for equipment that was experiencing breakdown. The difficulty in purchasing tools and spare parts was also a result of world political turmoil, especially in the European region, which had forced the Company to maneuver to divert many purchases from producers from the Asian region. All of these challenges, both from internal and external factors, did not make the Company give in, but several sustainability strategies had supported the Company to face these challenges. The company had also mapped aspects of the social, economic and operational impacts of the company for 2022 which would make it easier for the company to carry out its strategy and minimize unexpected costs from operation. Uncertainty in 2023 is still a concern of the Company so that the strategy for operational efficiency and streamlining the Company's business processes was still carried out so that the Company is accustomed to facing even the worst conditions. The Indonesian political year has also started so that the Company must have the right strategy to minimize the impact on the Company.

Prospek Usaha

Keberagaman tantangan yang telah dan akan dihadapi Perseroan membuat Perseroan melihat prospek usaha Perseroan tetap menjanjikan akan tetapi tetap faktor ketidakpastian dari sisi ekternal menjadi sorot perhatian dimana Perseroan tidak dapat mengendalikan hal tersebut. Dari hal tersebut, optimisme masih terbentuk, propek usaha dari sektor atau jenis market yang lain sedang dibentuk, tahun 2022 misalnya Perseroan membeli 2 unit tower crane yang sebelumnya belum pernah dilakukan oleh Perseroan.

Business Prospect

The diversity of challenges that have been and will be faced by the Company has made the Company see that the Company's business prospects are still promising, however, the uncertainty factor from the external side remains a highlight where the Company cannot control it. From this, optimism is still being formed, business prospects from other sectors or types of markets are being formed, in 2022 for example the Company bought 2 units of tower cranes which had never been done by the Company before.

Berkaca tahun 2022 bahwa pengembangan jenis sales yang lain perlu ditingkatkan yang tentunya akan berdampak pada bisis model serta penyiapan sumber daya manusia yang sebelumnya Perseroan belum tahu dengan bisnis model baru tersebut. Sehingga 2023 Perseroan masih mempertahankan pola marketing tahun 2022 sehingga prospek usaha yang telah tercapai di tahun tersebut akan berkesinambungan ke tahun 2023.

Reflecting in 2022, the development of other types of sales needs to be improved which will certainly have an impact on the business model and preparation of human resources, which previously the Company did not know about this new business model. So that in 2023 the Company will still maintain the marketing pattern for 2022 so that the business prospects that have been achieved in that year will continue into 2023.

Implementasi Tata Kelola yang Baik

Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan kualitas penerapan prinsip Tata Kelola Perseroan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG). Perseroan memahami bahwa GCG merupakan landasan bagi seluruh kegiatan operasional Perseroan menuju pencapaian kinerja. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG secara berkesinambungan di seluruh khususnya terkait Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka yang diatur dalam Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 dan dijabarkan dalam Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka.
Dalam hal penerapan prinsip GCG, Perseroan memiliki tujuan sebagai berikut:

- Mengatur hubungan antar pemangku kepentingan
- Menjalankan usaha yang transparan, patuh pada peraturan, dan beretika bisnis yang baik
- Peningkatan manajemen risiko
- Peningkatan daya saing dan kemampuan Perseroan dalam menghadapi perubahan industri yang sangat dinamis
- Mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan Perseroan

Implementation of Good Governance

The Company continues to improve the quality of the application of the principles of Good Corporate Governance (GCG). The Company understands that GCG is the foundation for all of the company's operational activities towards performance achievement. To that end, the Company is committed to improving the quality of GCG implementation on an ongoing basis throughout, particularly with regard to the Guidelines for Public Company Governance that are regulated in OJK Regulation No. 21 / POJK.04 / 2015 and elaborated in OJK Circular No. 32 / SEOJK.04 / 2015 concerning Guidelines for Open Corporate Governance.
In terms of applying GCG principles, the Company has the following objectives:

- *Manage relations between stakeholders*
- *Running a business that is transparent, complies with regulations, and has good business ethics*
- *Improved risk management*
- *Increased competitiveness and the ability of the Company to face high dynamic industry changes*
- *Prevent irregularities in the management of the company*

Perubahan Susunan Dewan Direksi

Pada tahun 2022, tidak terdapat perubahan susunan Dewan Direksi.
Susunan Direksi 2022
Direktur Utama : Yafin Tandiono Tan
Direktur : Linayati

Changes in the Composition of the Board of Director

In 2022, there was no change in the composition of the Board of Director.
The composition of Directors 2022
President Director : Yafin Tandiono Tan
Director : Linayati

Penutup

Tahun 2022 adalah tahun yang menantang bagi semua orang, tidak terkecuali Perseroan. Kami sebagai Dewan Direksi yang berkerjasama dengan Dewan Komisaris berserta unit Perseroan lainya berusaha sekuat tenaga untuk tetap bertahan dan bertumbuh di masa pandemi yang dampaknya perlahan berkurang. Amanah yang kami pikul akan tetap kami tanggung jawabkan dan peningkatan dalam melakukan semua strategi aksi korporasi Perseroan tetap akan kami jalankan semaksimal mungkin.
Atas nama Dewan Direksi, kami ucapkan banyak terima kasih kepada Pemegang Saham atas kepercayaan kepada kami, Dewan Komisaris atas pengawasan dan nasihat yang diberikan, kepada Karyawan atas kerja keras dan kontribusi mereka sehingga bisa tumbuh Bersama.

Closing

2022 was a challenging year for everyone, including the Company. We as the Board of Directors in collaboration with the Board of Commissioners and other Company units were trying our best to survive and grow during the pandemic which was slowly reducing its impact. We will continue to be responsible for the mandate that we carry and we will continue to carry out improvements in carrying out all of the Company's corporate action strategies as much as possible.
On behalf of the Board of Directors, we would like to thank the Shareholders for their trust in us, the Board of Commissioners for the supervision and advice provided, to the Employees for their hard work and contributions so that we can grow together.

Atas nama Dewan Direktur,
On behalf of Board of Directors,

Yafin Tandiono Tan
Direktur Utama
President Director

01

PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY'S PROFILE

Profil Perusahaan
Company Profile

562 Pekerja
Manpower

Nama Perusahaan [102-1] Company Name [102-1]	PT SUPERKRANE MITRA UTAMA Tbk.
Tanggal Berdiri Date Of Establishment	27 MARET 1996 27 MARCH 1996
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis Of Establishment	Akta Notaris Ratna Komala Komar, S.H. No. 285 tanggal 27 Maret 1996
Kepemilikan Saham Share Ownership	- PT Sumi Traktor Perkasa : 58,73% - Yafin Tandiono Tan : 23,33% - Masyarakat : 7,5% - Saham Treasuri : 10,43%
Modal Dasar Authorized Capital	Rp 480.000.000.000,-
Modal Ditempatkan dan Sektor Penuh Issued and Fully Paid Capital	Rp 150.000.000.000,-
Lokasi Operasi [102-4] Operation Region [102-4]	Seluruh Wilayah Indonesia All Over Indoneisa
Ruang Lingkup Pasar [102-6] Masket Coverage [102-6]	Lihat Segmen "Wilayah Operasi Perusahaan" halaman 42-43 See operational area of the company on page 42-43
Kode Saham Share Code	SKRN
Keanggotaan Dalam Asosiasi [103-13] Association Membership	KADIN APINDO LEEA IPAF



TENTANG PERUSAHAAN
About Company

Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang telah dilaksanakan pada tanggal 6 Juni 2018 dan tertuang di dalam akta No. 27/2018, telah memutuskan untuk menyetujui (i) perubahan status Perseroan dari tertutup menjadi terbuka yang semua bernama PT Superkrane Mitra Utama menjadi PT Superkrane Mitra Utama Tbk.; (ii) perubahan jangka waktu Perseroan menjadi tidak terbatas lamanya; (iii) melakukan penawaran umum saham perdana untuk ditawarkan kepada masyarakat melalui pengeluaran saham baru dari dalam simanan Perseroan sebesar-besarnya 300.000.000 (tiga ratus juta saham dengan nilai nominal Rp100,00 (seratus rupiah) per saham; dan (iv) mengubah dan menyusun kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan , termasuk menyesuaikan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka Penawaran Umum Saham kepada masyarakat melalui Pasar Modal sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di Pasar Modal. Perseroan yang telah berdiri sejak tahun 1996 telah mengalami beber-apa kali perubahan Anggaran Dasar dan terakhir diubah dengan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 27 tanggal 6 Juni 2018. Akta Berita Acara tersebut dibuat di hadapan Ir. Nanette Cahyani Handari Adi Warsi-to, S.H., Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Re-publik Indonesia sesuai Keputusan No. AHU-0012368.AH.01.02. Tahun 2018 tanggal 6 Juni 2018, dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0078433.AH.01.11.Tahun 2018 tanggal 6 Juni 2018 (“Akta No. 27/2018”) serta pemberitahuan pe-rubahan anggaran dasar telah dit-erima dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai Surat No. AHU-AH.01.03-0213201 tanggal 6 Juni 2018. [102-5]

Based on the results of the Extraordinary General Meeting of Shareholders which was held on June 6, 2018 and stated in deed No. 27/2018, has decided to approve (i) change the status of the Company from closed to open, all of which are named PT Superkrane Mitra Utama to PT Superkrane Mitra Utama Tbk.; (ii) changes in the term of the Company to be indefinitely long; (iii) conduct an initial public offering of shares to be offered to the public through the issuance of new shares from the Company's deposits of a maximum of 300,000,000 (three hundred million shares with a nominal value of Rp. 100.00 (one hundred rupiah) per share; and (iv) amend and rearranging the entire Articles of Association of the Company, including adjusting Article 3 of the Articles of Association of the Company in the context of a Public Offering of Shares to the public through the Capital Market in accordance with the laws and regulations in force in the Capital Market.
The Company which has been established since 1996 has experienced several challenges. Amended the Articles of Association and lastly was amended by the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company No. 27 dated 6 June 2018. The Deed of Minutes was drawn up before Ir. Nanette Cahyani Handari Adi Warsi-to, S.H., Notary in Jakarta and has been obtain approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with Decree No. AHU-0012368.AH.01. 02.2018 dated 6 June 2018, and has been registered in the Company Register No. AHU-0078433.AH.01.11.Tahun 2018 dated 6 June 2018 (“Deed No. 27/2018”) and notification of amendments to the articles of association have been received and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic Indonesia according to Letter No. AHU-AH.01.03-0213201 dated June 6, 2018. [102-5

TONGGAK SEJARAH JEJAK LANGKAH
HISTORY MILESTONE

1996

PT Superkrane Mitra Utama didirikan pada tanggal 27 Maret 1996.

PT Superkrane Mitra Utama was established on March 27, 1996.

2005

Perseroan menambah Crane dari 20 unit menjadi 40 unit.

The Company added cranes from 20 units to 40 units.

2008

Pembelian Heavy Lifting Cranes dengan kapasitas 200 - 400 ton.

The Company purchased Heavy Lifting Cranes with a capacity of 200 - 400 tons.

2009

Perseroan untuk pertama kalinya memenangkan proyek kerjasama di sektor Minyak dan Gas.

The company for the first time won a cooperation project in the Oil and Gas

2017

Perseroan mendapatkan penghargaan dan menduduki posisi ranking 51sedunia dalam kategori IC50
Perseroan dipercayakan untuk mem- bantu negara dalam pembangunan LRT, MRT, Windmill dan Holtekamp Bridge.

The company was awarded and ranked 51st worldwide in the IC50 category The company is entrusted to assist the country in the construction of the LRT, MRT, Windmill and Holtekamp Bridge.

2016

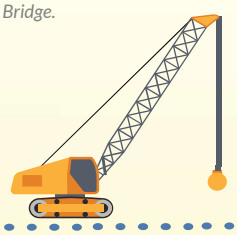
Perseroan menambahkan kembali penyewaan alat berat nya dengan Kapasitas 750T
Perseroan memenangkan tender BP Tangguh LNG dalam jangka waktu lama (5 Tahun).

The company again increased its heavy equipment rental with a 750 tons capac- ity crane.
The company was awarded a long term contract by BP Tangguh LNG (5 years).

2009

Perseroan menjadi salah satu perseroan jasa penyewaan alat berat di Indonesia yang memiliki Crane dengan kapasitas 600 Ton

The Company became one of heavy equipment rental services company in Indonesia that has a Crane with a capacity of 600 Tons.



2018

Perseroan mendapatkan penghargaan dan menduduki posisi ranking 51sedunia dalam kategori IC50 Mendapat kontrak LRT & MRT

The company was awarded and ranked 51st worldwide in the IC50 category
Contract award fpr LRT & MRT

2020

Pemenang bisnis award 2020 dari Berita Satu

Winner of award in 2020 from Berita Satu

2021

Perseroan menambah Peralatan Baru selama Tahun 2021. Unit baru tersebut terdiri dari Crawler Crane, Telescopic Crawler Crane, Roughter Terrain Crane, Truck Crane, Mainlift, dan Forklift. Crawler Crane terdiri dari unit 2 Unit yaitu Crawler Crane 800 Ton dan 600 Ton. Selebihnya Truck Crane yang dibeli sejumlah 16 Unit, RoughterTerrain Crane 3 Unit, Telescopic Crawler Crane 2 Unit, Mainlift 12 Unit dan Forklift 3 Unit

The Company added New Equipment during 2021. The new units consist of Crawler Crane, Telescopic Crawler Crane, Roughter Terrain Crane, Truck Crane, Mainlift, and Forklift. Crawler Crane consists of 2 units, namely Crawler Crane 800 Tons and 600 Tons. The rest of the Truck Cranes purchased were 16 Units, Roughter Terrain Crane 3 Units, Telescopic Crawler Crane 2 Units, Mainlift 12 Units and Forklift 3 Units

KEGIATAN USAHA [102-2]
Line Of Business



RENTAL ALAT
Equipment Rental



PENGANGKATAN BERAT
Heavy Lifting



KONSTRUKSI
Construction

PERALATAN
Equipments

CRANE



6-10 Ton Cargo Crane
13-90 Ton Rough Terrain Crane
25-500 Ton All Terrain Crane
35-180 Ton Crawler Crane
250-800 Ton Heavy Crawler Crane

GANTRY



1100 Ton Tele Gantry Hydraulic
Strand Jack

AERIAL LIFT



6-12 Meter Scissor Lift
12-38 Meter Boom Lift
20 Meter Crawler Boom Lift

TRANSPORT



20 Ton Dump Truck
40-80 Ton Heavy Trailer
6-250 Ton Multiaxel

MATERIAL



5-42 Ton Forklift
4-4.5 Ton Telehandler

EARTHWORK



Excavator
Buldozer
Compactor

VISI, MISI & NILAI PERSEROAN
Vision, mision, & Company Values

VISI KAMI I OUR VISION

Menjadi Perusahaan Lifting Terkemuka di Indonesia dan Asia Tenggara.
To be one of the top heavy lifting company in Indonesia and South East Asia.

MISI KAMI I OUR MISSION

Untuk meningkatkan tingkat profesionalisme kami QHSE dan kemamp-uan kami dalam memberikan layanan terbaik kepada pelanggan kami.
To Raise our level of Professionalism QHSE and ourcapabilities as well as Reliance in providing Excellent services to our Customers



NILAI INTI [102-16]
Core Value [102-16]

Competitive (Bersaing)
Mampu bersaing di setiap skala membangun budaya sadar biaya dan menghargai kinerja

Able to compete on every scale build coast conacious culture and reward performance

Accountable (Terbuka)
Bertanggungjawab atas kinerjanya secara transparan sehinga Perusahaan akhirnya dapat mencapai kinerja yang lebih baik

Always be accountable for its performance in a transparent and reasonable manner so that the Company may ultimately achive better performance

Respect (Menghargai)
Menghargai semua perbedaan, hak untuk orang lain dan pengembangan sumber daya

Respect all differences right of others and develop human resources

No Complain (Tidak Ada Keluhan)
Berorientasi pada kepentingan pelanggan dan berkomitmen untuk memberikan pelayanan terbaik bagi pelanggan

Oriented to customer interest and committed to providing best services to customers

Excellent
Menyediakan operasi yang terbaik kepada Pelanggan yang mengedepankan mutu, K3L serta tata nilai perusahaan.

Provide excellent operations to customers by priolizing Quality, HSE and Corporate Values

WILAYAH OPERASI [102-4] [102-6]
OPERATION AREA



Kantor Pusat
Head Office

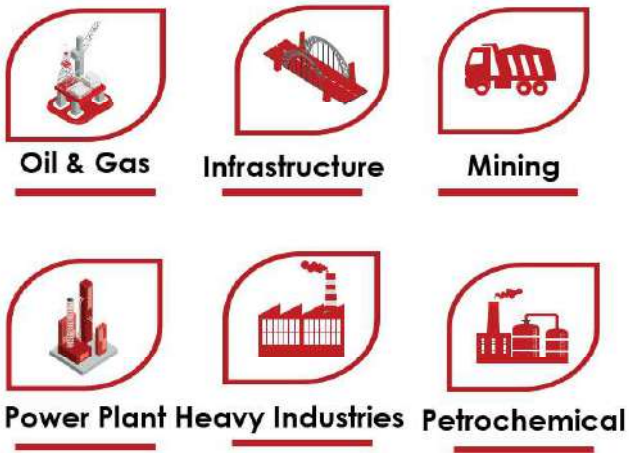
Jl Raya Cakung Cilincing No.9B
Jakarta Utara 14130

KANTOR CABANG
BRANCH OFFICE

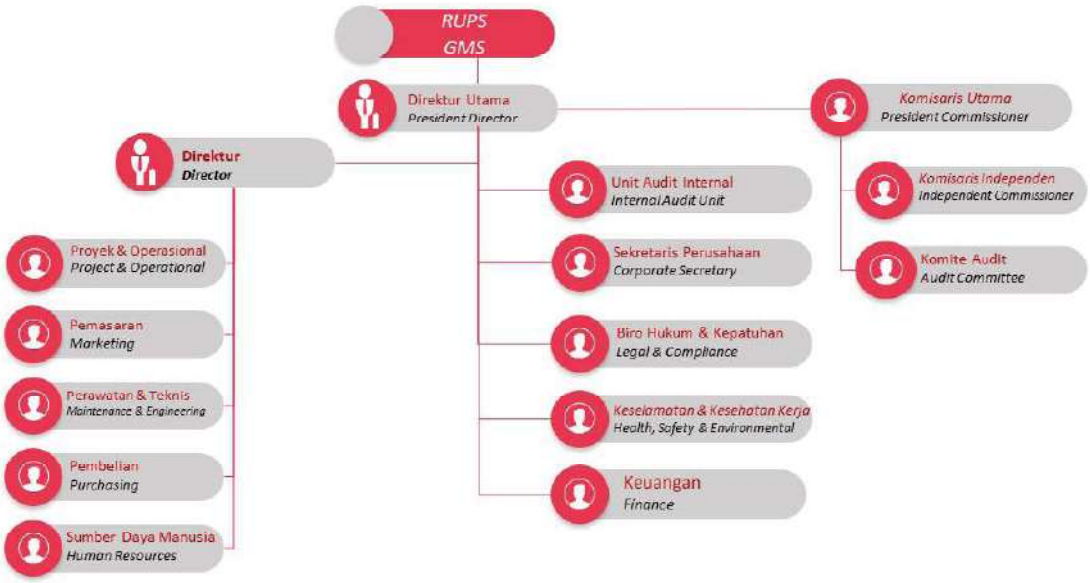
Kota *City*	**Alamat** *Address*	**Telepon** *Phone*
Pekanbaru Riau	Pool superkrane pekanbaru Jl. Siak 2 No.Kelurahan, Sri Meranti, Kec. Rumbai, Kota Pekanbaru, Riau 28265	082387719260
Balikpapan	Jl. Soekarno Hatta, KM 23 RT 045 Kelurahan Karang Joang, Kecamatan Balikpapan Utara, Balikpapan	081347094601

Lebih dari 20 Proyek
More than 20 projects





STRUKTUR ORGANISASI [102-18]
ORGANIZATION STRUCTURE



SKALA ORGANISASI [102-7]
SCALE OF ORGANIZATION

Aspek I Aspect	2022	2021	2020
Penghasilan Neto I Neto Revenues	648,399,834,168	419,487,164,471	507,783,841,202
Jumlah Liabilitas I Total Liabilities	1,112,737,665,685	891.807.342.528	968,951,593,579
Jumlah Ekuitas I Total Equity	599,401,015,668	557.201.726.574	566,065,646,028
Jumlah Karyawan Tetap I Total Employees Permanent	562	614	705
Biaya Kepegawaian I Personel Expenses	115,823,399,833	78.642.732.602	**85,428,712,077**
Biaya Program CSR I CSR Cost	450,324,000	379,655,000	371,081,102

PROFIL DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS



Johannes Wargo
Komisaris Utama
President Commissioner

Pribadi

Kewarganegaraan	: Indonesia
Usia	: 46 tahun
Domisili	: Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan

1999 Computer Science & Bachelor of Science in Mechanical Engineering The University of Missouri – Kansas City

Dasar Penunjukan

RUPS Luar Biasa Perseroan tanggal 6 Juni 2018

Riwayat Pekerjaan

2009 - 2015 Manager Teknis & Business Development
2015 - 2022 Komisaris Perseroan

Biodata

Citizen	*: Indonesia*
Age	*: 46 years old*
Domicile	*: Jakarta, Indonesia*

Education History

1999 Computer Science & Bachelor of Science in Mechani- cal Engineering The University of Missouri – Kansas City

Appointment

Based on the Deed of Extraordi- nary GMS dated June 6, 2018

Job History

2009 - 2015 Technical Manager & Business Development
2015 - 2022 Company Commissioner

PROFIL DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS



Irjanto Ongko
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Pribadi

Kewarganegaraan	: Indonesia
Usia	: 58 tahun
Domisili	: Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan

1987 Business Administration, Florida International University Majoring in Finance & Economic

Dasar Penunjukan

RUPS Luar Biasa Perseroan tanggal 6 Juni 2018

Riwayat Pekerjaan

2018-2022 Komisaris Independen PT Superkrane Mitra Utama Tbk

Biodata

Citizen	*: Indonesia*
Age	*: 58 years old*
Domicile	*: Jakarta, Indonesia*

Education History

1987 Business Administration, Florida International University Majoring in Finance & Economic

Appointment

Based on the Deed of Extraordinary GMS dated June 6, 2018

Job History

2018-2022 Independent Commissioner PT Superkrane Mitra Utama Tbk.

PROFIL DEWAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS



Yafin Tandiono Tan
Direktur Utama
President Director

Pribadi

Kewarganegaraan	: Indonesia
Usia	: 65 tahun
Domisili	: Jakarta, Indonesia

Biodata

Citizen	*: Indonesia*
Age	*: 65 years old*
Domicile	*: Jakarta, Indonesia*

Riwayat Pendidikan

1975 SMA Hang Kasturi

Education History

1975 Senior High School Hang Kasturi

Dasar Penunjukan

RUPS Luar Biasa Perseroan tanggal 6 Juni 2018

Appointment

Based on the Deed of Extraordinary GMS dated June 6, 2018

Riwayat Pekerjaan

1976 Pengusaha Ekspor - Impor
2005 Direktur Perseroan
2018 - Sekarang, Presiden Direktur Perseroan

Job History

1976 Export - Import Entrepreneurs
2005 Director of Superkrane
2018 - Present, President Director of Company

PROFIL DEWAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS



Linayati
Direktur Marketing dan Operasional
Director of Marketing and Operation

Pribadi

Kewarganegaraan: Indonesia
Usia : 50 tahun
Domisili : Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan

1993 Sarjana Ekonomi dari Universitas Nommensen HKBP Medan

Dasar Penunjukan

RUPS Luar Biasa Perseroan tanggal 6 Juni 2018

Riwayat Pekerjaan

1989 Asisten Manajer Bank Internasional Indonesia-Medan
1998 Finance Controller di PT Duta Aroma Kemang
2006 Kepala bagian operasional dan marketing Perseroan
2018-Sekarang, Direktur Operasional & Marketing Perseroan

Biodata

Citizen : Indonesia
Age : 50 years old
Domicile : Jakarta, Indonesia

Education History

1993 Economy Graduate of Nommensen HKBP University, Medan

Appointment

Based on the Deed of Extraordinary GMS dated June 6, 2018

Job History

1989 Assistant Manager of Bank Internasional Indonesia-Medan
1998 Finance Controller at PT Duta Aroma Kemang
2006 Head of operations and marketing of the Company
2018 - Present, Director of Operations & Marketing of the Company

PELATIHAN UNTUK DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
TRAINING FOR BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTOR

Tanggal *Date*	Nama Pelatihan/Seminar *Training/Seminar Name*	Penyelenggara *Host*
Komisaris Utama - Johannes Wargo		
24-Nov-22	CEO Networking 2022	IDX - OJK
Komisaris Independen - Irjanto Ongko		
24-Nov-22	CEO Networking 2022	IDX - OJK
Presiden Direktur - Yafin Tandiono Tan		
01-Mar-22	SDG 16 Business Framework & Reporting - Inspiring Transformational Governance	IDX-GRI
24-Nov-22	CEO Networking 2022	IDX - OJK
Direktur - Linayati		
01-Mar-22	SDG 16 Business Framework & Reporting - Inspiring Transformational Governance	IDX-GRI
21-Apr-22	Rising to The Top : Women Leadership in Executive Position in IDX200	IDX
24-Nov-22	CEO Networking 2022	IDX - OJK

HUBUNGAN AFILIASI
AFFILIATE RELATION

Terdapat hubungan keluarga antara anggota Direksi, Dewan Komisaris sekaligus Pemegang Saham Perseroan, yaitu sdr. Yafin Tandiono Tan selaku Direktur Utama merupakan suami dari sdri. Linayati selaku Direktur Perseroan. Serta terdapat hubungan keluarga antara sdr. Johannes Wargo selaku Komisaris Utama Perseroan yang merupakan Adik Kandung dari Sdri. Linayati selaku Direktur Perseroan

There is a family relationship between the mem- bers of the Board of Directors, the Board of Commissioners and the Shareholders of the Company. Yafin Tandiono Tan as President Director of the Company is the husband of Linayati as Director of the Company. Johannes Wargo as the President Commissioner of the Company is the biologiCal brother of Linayati as Director of the Company.



SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN RESOURCES



Melalui program pengembangan SDM, Perusahaan berupaya mengembangkan karakter karyawan untuk menjadi lebih proaktif, responsif, informatif, profesional, bersikap dan berperilaku positif, saling mendukung dan solutif. Inisiatif program ini telah berjalan intensif selama 3 tahun terakhir telah menunjukkan adanya peningkatan kompetensi dan etika kerja yang bermakna baik dalam kerja sama tim maupun pelayanan pelanggan. Pengembangan kompetensi SDM menjadi isu strategis seiring dengan perkembangan teknologi, peningkatan persaingan usaha, dan perubahan ekspektasi pelanggan. Oleh karena itu, Perseroan terus mengidentifikasi kompetensi yang menjadi kebutuhan di industri yang terus berkembang dan merancang program-program pelatihan dan pengembangan SDM yang sesuai secara berkesinambungan. [103-2].

Aspek Keberagaman
Keberagaman Manajemen Puncak [405-1]

Komposisi Direksi Perseroan ditetapkan oleh Pemegang Saham atas usulan Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan aspek keahlian tertentu untuk jabatan dan tugas strategis. Perseroan membagi tugas anggota Direksi untuk membidangi bidang-bidang operasional, keuangan, pengembangan usaha, penjualan, dan product support. Anggota Direksi yang saat ini menjabat memenuhi komposisi dan keberagaman keahlian kolegial maupun individu yang dipersyaratkan agar kepengurusan Perusahaan berlangsung profesional, efektif, dan akuntabel sehingga dapat menjalankan tugas yang diberikan dengan optimal dan mampu memenuhi harapan para pemangku kepentingan.

Through the HR development program, the Company seeks to develop the character of its employees to be more proactive, responsive, informative, professional, positive attitude and behavior, mutual support and solutions. This program initiative has been running intensively for the last 3 years and has shown a significant increase in competence and work ethic both in teamwork and customer service. HR competency development has become a strategic issue in line with technological advancement, tougher business competition and changing customer expectations. Therefore, the Company continues to identify required competencies in a growing industry and to design appropriate human resources training and development programs on an ongoing basis. [103-2]

Diversity
Diversity in Top Management [405-1]

Composition of Board of Directors of the Company is determined by Shareholders based on recommendation of Board of Commissioners by considering certain aspects of expertise for strategic positions and tasks. The Company assigns roles of members of Board of Directors in the areas of operations, finance, business development, sales and product support. The current members of the Board of Directors fulfill the composition and diversity of collegial and individual expertise required so that the management of the Company is professional, effective, and accountable so that they can carry out their assigned tasks optimally and are able to meet the expectations of stakeholders.

Proporsi Manajemen Puncak yang Berasal dari Masyarakat Lokal [202-2]

Dalam konteks standar pelaporan program keberlanjutan, manajemen puncak yang direkrut dari masyarakat lokal termasuk orang-orang berasal dari wilayah geografis yang sama dengan wilayah operasi perusahaan. Definisi geografis dari "lokal" dapat mencakup masyarakat di wilayah atau negara tempat perusahaan beroperasi. Keberadaan masyarakat lokal dalam komposisi manajemen puncak dapat menggambarkan keberhasilan sistem pengelolaan talenta dan peran penting perusahaan dalam meningkatkan kompetensi SDM lokal.

Saat ini Perseroan memiliki 2 orang Direktur yang semuanya berwarga negara Indonesia. Pemegang Saham memiliki komitmen untuk mempertahankan proporsi warga negara Indonesia di dalam komposisi Direksi karena hal tersebut dapat meningkatkan hubungan baik dengan pelanggan dan meningkatkan efisiensi biaya.

Keberagaman Karyawan [405-1][102-8]

Per 31 desember 2022, karyawan Perseroan berjumlah 562 orang, turun 8,5% dibandingkan tahun buku sebelumnya sebanyak 614 orang. Data demografi karyawan berdasarkan jenis kelamin, usia, jenjang pendidikan, level jabatan, dan status karyawan adalah sebagai berikut:

Proportion of Top Management Recruited from Local Communities [202-2]

In the context of sustainability reporting standards, top management recruited from local communities includes those from the same geographic areas as the Company's operating areas. The geographic definition of "local" may include the communities in the region or country where the Company operates. The existence of local communities in composition of top management implies effective talent management system and the Company's crucial role in improving competence of the local human resources

Currently, the Company has 2 Directors, all of whom are Indonesian citizens. Shareholders are committed to maintaining the proportion of Indonesian citizens in the composition of the Board of Directors because this can improve good relations with customers and increase cost efficiency.

Diversity in Employees [405-1][102-8]

As of december31, 2022, the Company had 562 employees, a decrease of 8,5% compared to the previous financial year of 614 employees. Employee demographic data by gender, age, education level, position level and employment status are as follows:

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN JENIS KELAMIN
COMPOSITION BASED ON GENDER

Gender	2022	2021	2020
Laki-Laki *Male*	536	599	689
Perempuan *Female*	26	15	16
Jumlah *Total*	562	614	705

*Hanya karyawan tetap
**Permanen employee only*

KARYAWAN BERDASARKAN USIA
EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON AGE

Keterangan *Description*	2022	2021	2020
> 50 tahun / Years Old	33	49	63
41 – 50 tahun / Years Old	146	164	172
31 – 40 tahun / *Years Old*	197	229	224
18 < 30 tahun / *Years Old*	216	207	286

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN PENDIDIKAN
COMPOSITION BASED ON EDUCATION

Description	2022	2021	2020
Strata 1 *Bachelor Degree*	82	55	60
Diploma *Associate*	20	28	14
Sekolah Menengah Atas *Senior High School*	490	566	671

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN
COMPOSITION BASED ON EMPLOYEMENT

Description	2022	2021	2020
Karyawan Tetap *Permanent Employees*	562	614	705
Karyawan Kontrak *Contract Employees*	30	35	40

Rekrutmen [103-1][401-1]

Untuk memenuhi kebutuhan karyawan, Perseroan mengembangkan metode dan proses rekrutmen yang efektif untuk mendapatkan tenaga kerja berkualitas sesuai standar kualifikasi yang dibutuhkan. Proses rekrutmen dimulai dari seleksi awal, wawancara, tes kesehatan hingga penempatan kerja.

Divisi HR menginventarisasi kebutuhan karyawan umum dan teknisi berdasarkan permintaan penambahan karyawan dari setiap divisi melalui pengisian formulir permintaan tenaga kerja. Selanjutnya, Divisi HR bekerja sama dengan portal penyedia tenaga kerja (online recruitment vendor) untuk menjaring kandidat yang sesuai dengan spesifikasi, kualifikasi, dan target pemenuhan karyawan yang dibutuhkan.

Khusus untuk teknisi, Perseroan melakukan rekrutmen langsung ke sekolah-sekolah teknik menengah di pulau Jawa dan Kalimantan. Siswa yang terpilih akan menjalani program Basic Technical Skill selama 6 bulan yang terdiri dari pelatihan in-class dan pelatihan on-the-job masing-masing selama 3 bulan

Recruitment [103-1][401-1]

To meet the needs of employees, the Company develops effective recruitment methods and processes to attract qualified employees who meet the required qualification standards. The recruitment process starts from initial selection, interviews, medical tests to job placements.

HR Division records the needs of general employees and technicians based on additional employees requests from each division by filling out a manpower request form. Then, HR Division works closely with online recruitment vendor to recruit candidates who match the specifications, qualifications and target fulfillment of the required employees.

As for technicians, the Company conducts direct recruitment from vocational schools in Java and Kalimantan. The selected students will undergo Basic Technical Skill program for 6 months consisting of in-class training and on-the-job training for 3 months each.







PENGEMBANGAN SDM [103-1]
HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT

Adapun strategi dan upaya yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- Penguatan Superkrane Training Center baik dari fasilitas, perlengkapan dan pertimbanganya terh- adap pemutakhiran teknologi.
- Pemutakhiran prosedur training dengan meng- utamakan proses upskilling dan leveling untuk tenaga operasi.
- Bekerjasama dengan Ahli – ahli dari eksternal yang berpengalaman termasuk pabrikan dan vendor peralatan guna melakukan pelatihan dan pengembangan kompetensi.

Pada tahun 2022, terjadi peningkatan beban training sekitar 175% dari pada tahun 2021, ini merupakan komitmen Manajemen Perseroan untuk dapat meningkatkan kompetensi Karyawan dan berlisensi. Beban training lisensi sangatlah tinggi sehingga meningkatkan biaya training pada tahun buku 2022.

The strategies and efforts undertaken were as follows

- *Strengthening the Superkrane Training Center both from its facilities, equipment and consideration of technological upgrades.*
- *Updating training procedures by prioritizing up- skilling and leveling processes for operations per- sonnels.*
- *Work with experienced external experts including equipment manufacturers and vendors to carry out training and competency development.*

In 2022, there was an increase in the training load of around 175% from 2021, this is the commitment of the Company's Management to be able to improve the competence of employees and licenses. The license training load was so high such that it increased training costs in the 2022 financial year.

Program-program pelatihan yang diselenggarakan rutin setiap tahun antara lain adalah: [404-2]

Pelatihan Sertifikasi
- Autocad
- Operator Axel
- Operator Forklift
- Operator Manlift
- Operator Crane
- Operator Cargo Crane
- Operator Rigger
- Microsoft Office Profesional Training
- Pedestal Crane Palfinger

Pelatihan Non Sertifikasi Reguler
- Basic safety
- Banksman and rigging
- Basic crane operation
- Basic multiaxle operation
- Basic forklift
- Basic enginer
- Anti suap dan korupsi

Non Reguler
- Principal technician
- Refreshment ISO training
- lifting jack
- work at height
- sling training
- lifting jack

The training programs that are held regularly every year include: *[404-2]*

Certification Training
- *Autocad*
- *Operator Axel*
- *Operator Forklift*
- *Operator Manlift*
- *Operator Crane*
- *Operator Cargo Crane*
- *Operator Rigger*
- *Microsoft Office Profesional Training*
- *Pedestal Crane Palfinger*

Non-Certification Training Regular
- *Basic safety*
- *Banksman and rigging*
- *Basic crane operation*
- *Basic multiaxle operation*
- *Basic forklift*
- *Basic engineer*
- *Anti bribery & corruption*

Non Regular
- *Principal technician*
- *Refreshment ISO training*
- *lifting jack*
- *work at height*
- *sling training*
- *lifting jack*

Pelatihan Non Sertifikasi (Reguler)

No	Nama Training	JAN - JUL 2022			AUG - DES 2022		
		Plan	Akt.	%	Plan	Akt.	%
1.	Basic Safety	1	1	100%	1	0	0%
2.	Anti Bribery And Corruption	1	2	200%	1	0	0%
3.	Forklift Safety Operation	1	1	100%	1	0	0%
4.	Lifting Awareness	1	1	100%	1	2	200%
5.	Lifting Supervisor	1	0	0%	1	1	100%
6.	Lock Out Tag Out Internal Training	1	0	0%	1	1	100%
7.	Manlift Safe Operation Internal Training	1	2	200%	1	1	100%
8.	Risk Assessment	1	1	100%	1	0	0%
9.	Working At Height Internal Training	1	1	100%	1	1	100%
10.	Basic Crane Operation	1	1	100%	1	7	700%
11.	Basic Rigging & Signalman	1	1	100%	1	7	700%
12	Basic Manlift Operation	1	2	200%	1	1	100%
	Total	12	13	108%	12	21	175%

Pelatihan Manufacture

No	Nama Training	JAN - JUL 2022		
		Plan	Akt.	%
1.	Operator Training Manitou Mht-X 790	1	1	100%
2.	Truck Mobile Crane Internal Training	1	1	100%
3.	Comisioning Crane	1	2	200%
	Total	3	4	133%

Pelatihan Sertifikasi (Reguler)

No	Nama Training	JAN - JUL 2022			AUG - DES 2022		
		Plan	Akt.	%	Plan	Akt.	%
1.	Autocad Complete Training	1	1	100%	1	1	100%
2.	Lisensi K3 Operator Axel Transporter	1	1	100%	1	0	0%
3.	Lisensi K3 Operator Forklif	1	2	200%	1	0	0%
4.	Lisensi K3 Operator Manlift	1	4	400%	1	1	100%
5.	Lisensi K3 Operator Crane	1	3	300%	1	3	300%
6.	Lisensi K3 Operator Cargo	1	1	100%	1	1	100%
7.	Lisensi K3 Rigger	1	0	0%	1	1	100%
8.	Microsoft Office Profesional Training	1	1	100%	1	1	100%
9.	Pedestal Crane Palfinger Bp Tangguh	1	1	100%	1	0	0%
	Total	6	10	156%	6	7	117%











PELATIHAN UNTUK DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
TRAINING FOR BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTOR

Tanggal *Date*	Nama Pelatihan/Seminar *Training/Seminar Name*	Penyelenggara *Host*
Komisaris Utama - Johannes Wargo		
24-Nov-22	CEO Networking 2022	IDX - OJK
Komisaris Independen - Irjanto Ongko		
24-Nov-22	CEO Networking 2022	IDX - OJK
Presiden Direktur - Yafin Tandiono Tan		
01-Mar-22	SDG 16 Business Framework & Reporting - Inspiring Transformational Governance	IDX-GRI
24-Nov-22	CEO Networking 2022	IDX - OJK
Direktur - Linayati		
01-Mar-22	SDG 16 Business Framework & Reporting - Inspiring Transformational Governance	IDX-GRI
21-Apr-22	Rising to The Top : Women Leadership in Executive Position in IDX200	IDX
24-Nov-22	CEO Networking 2022	IDX - OJK

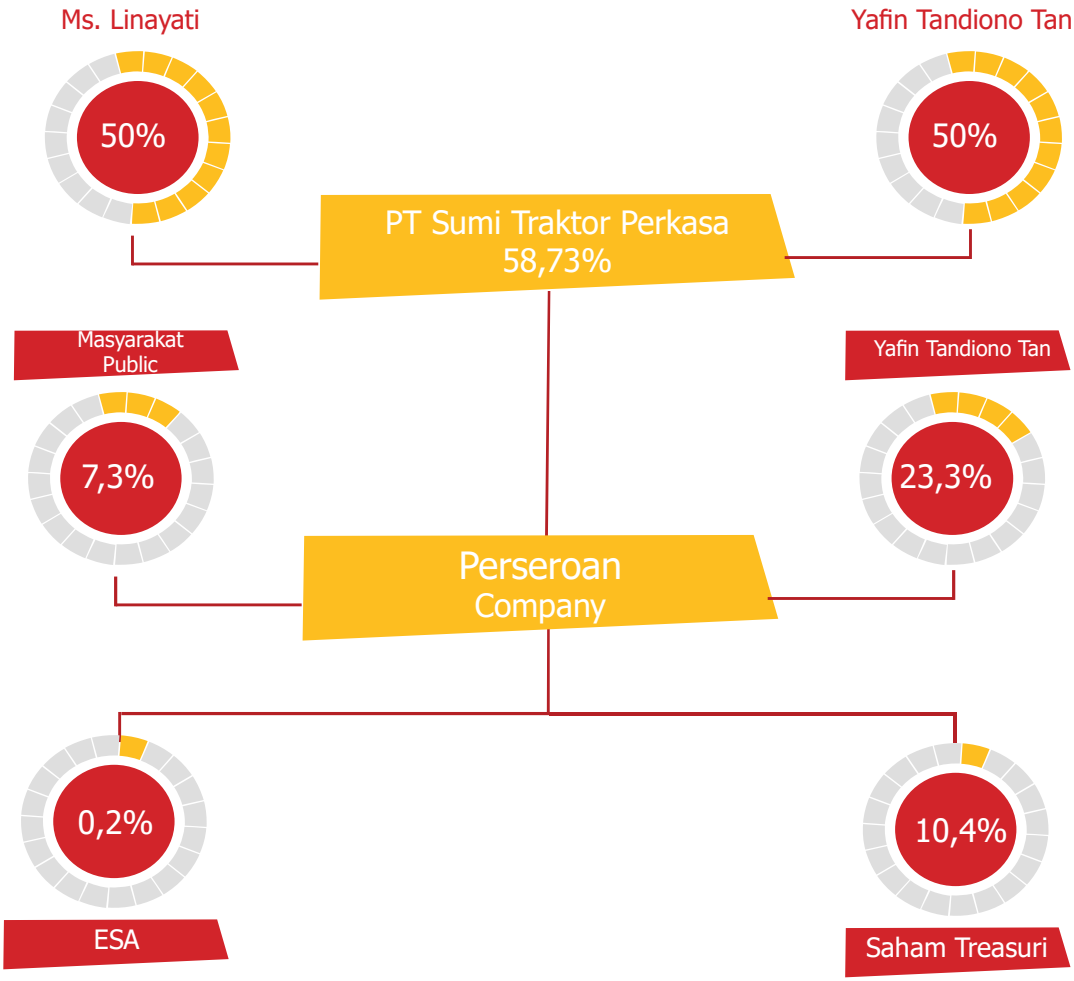
KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM
SHAREHOLDER COMPOSITION

PEMEGANG SAHAM Shareholders	JUMLAH LEMBAR SAHAM Total Shares (Share)	PRESENTASE PRESENTASE	STATUS KEPEMILIKAN Ownership Status
Mencapai 5% atau lebih / 5% or higher			
PT Sumi Traktor Perkasa	881.000.000	58,73 %	Institusi Lokal / Local Institution
Yafin Tandiono Tan	350.000.000	23,33%	Individu Lokal Local Individu
Di Bawah 5% / Below 5%			
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	109.500.000	7,3%	Masyarakat Public
Saham Treasuri Treasury Stock	156.500.000	10,43%	
ESA	3.000.000	0,20%	
Total	1.500.000.000	100.00 %	

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM DEWAN KOMISARIS/DIREKSI
COMMISSIONER/DIRECTOR SHAREHOLDER COMPOSITION

NAMA *Name*	JABATAN *Position*	Kepemilikan Saham Pribadi Pada PT Superkrane Mitra Utama Tbk *Private Ownership of Shares at PT Superkrane Mitra Utama*		Kepemilikan Saham secara tidak langsung ataupun dari Afiliasi Keluarga Pada PT Superkrane Mitra Utama Tbk *Indirect and family Ownership of shares at PT Superkrane Mitra Utama Tbk*	
Dewan Komisaris The Board of Commissioners					
Johannes Wargo	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-	-
Irjanto Ongko	Komisaris Independent Independent Commissioner	-	-	-	-
Dewan Direksi Board of Directors					
Yafin Tandiono Tan	Direktur Utama President Director	350.000.000	23,33%	440.500.000	29,37%
Linayati	Direktur Utama President Director	-	-	440.500.000	29,37%

STRUKTUR PEMILIK SAHAM
SHAREHOLDER COMPOSITION STRUCTURE



ENTITAS ANAK & ENTITAS ASOSIASI [102-45]
SUBSIDIARIES & ASSOCIATED ENTITES

Sampai dengan akhir 2022, Perseroan tidak memiliki entitas anak ataupun entitas asosiasi.

Up to the end of 2022, the company did not have any subsidiaries or associated entities.

PROFESI PENUNJANG & PASAR MODAL [102-45]
CAPITAL MARKET SUPPORTING PROFESSIONALS

Nama Name	Jasa Yang Diberikan Services Provided	Periode Period	Alamat Address
Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	Akuntan Publik *Public Accountant*	2018-2019 & 2021-2022	Plaza Asia Lt. 10
Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (BDO	Akuntan Publik Public Accountant	2020	Prudential tower, 17 floor, Jl, Jendral Sudirman Kv. 17, Jakarta 12910
PT. Adimitra Jasa Korpora	Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	2018-2022	Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading – Jakarta Utara 14250
Ir. Nanette Cahyanie Han dari Adiwarsito SH	Notaris Notary	2018-2022	Jl. Panglima Polim V/11, Ke-bayoran Baru Jakarta 12160

05

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

TINJAUAN INDUSTRI
INDUSTRY REVIEW

Dari segi propek usaha, Perseroan terdampak positif pada tahun 2022 ini dari perkembangan pertumbuhan ekonomi yang membaik dan meningkat. Sebelumnya dikabarkan Tahun 2022 adalah tahun yang akan terdampak resesi akan tetapi dengan kerja keras manajemen dan strategi keberlanjutan yang tepat sehingga Perseroan dapat bertahan dengan baik bahkan meningkat.
Pada tahun 2021 Manajemen meyakini momentum pemulihan ekonomi akan terus berlanjut di 2022 dan mempersiapkan Perseroan untuk berpartisipasi dari pemulihan ekonomi ini. Hal ini memang terwujud sehingga banyak kemajuan dan juga laba profit yang tercapai sesuai target bahkan melebihi.
Data pertumbuhan industri Konstruksi per kuartal (q on q) tumbuh 4,57 persen. Sedangkan pertumbuhan industri konstruksi tahunan sampai kuartal 4 2022 tumbuh positif juga. Kinerja pertumbuhan yang positif ini melanjutkan kinerja tahun 2021 yang juga positif. Peningkatan pertumbuhan nasional ini juga terdampak Perseroan positif ke Perseroan terlebih lagi tidak ada lagi aturan pembatasan seperti aturan Covid-19 yang lalu. Peningkatan konstruksi ini didominasi konstruksi pertambangan mineral untuk konstruksi smelter, pengembangan parbrik kilang minyak seluruh Indonesia serta konstruksi sipil walau tidak semasif 2021 atau sebelum Covid-19.

The Company was positively affected from the development and improvement of economic condition. Previously it was reported that 2022 was a year that would be affected by a recession, but with hard work from management and the right sustainability strategy, the Company could survive well and even increased. In 2021 Management believed the momentum of economic recovery will continue in 2022 and prepares the Company to participate in this economic recovery. This has indeed materialized so that a lot of progress and profits have been achieved according to the target and even exceeded. Construction industry growth data per quarter (q on q) grew 4.57 percent. Meanwhile, the annual construction industry growth until the 4th quarter of 2022 has also grown positively. This positive growth performance continued the positive performance in 2021. This increase in national growth has also affected the Company's performance, especially since there were no more restrictions like the previous Covid-19 regulations. This increase in construction was dominated by mineral mining construction for smelter construction, development of oil and gas refinery factories throughout Indonesia and civil construction, although not as massive as 2021 or before Covid-19.

TINJAUAN OPERASIONAL
OPERATIONAL REVIEW

Tahun 2022 merupakan tahun perawatan dan evaluasi, kapasitas Perusahaan sedang mengalami puncak bisnis seiring dengan pertumbuhan ekonomi Indonesia. Perusahaan selalu mengevaluasi mitigasi-mitigasi dari Manajemen risiko disegala aspek sebagai penunjang keberlanjutan bisnis. Sehingga secara cost (beban), beban perawatan, evaluasi peralatan masih menjadi beban yang secara prorposional cukup besar walaupun pendapatan di tahun 2022 dapat meningkat cukup signifikan.. Strategi perusahaan terkait operasional, marketing dan juga keselamatan kerja serta perlindungan lingkungan semua terangkum di dalam program keberlanjutan perusahaan yang menjadi penompang dari strategi manajemen dalam meningkatkan laba usaha serta menekan kerugian-kerugian yang selama ini menjadi beban Perseroan. Hal yang penting lagi setelah covid-19, kesehatan karyawan menjadi hal yang utama, segenap usaha kampanye dan penyeleksian kesehatan menjadi program utama manajemen di bidang HSE.

2022 was a year of maintenance and evaluation, the Company's capacity was experienced peak business along with Indonesia's economic growth. The company always evaluated mitigations from risk management in all aspects as a support for business continuity. So that in terms of cost (burden), maintenance expenses, evaluation of equipment were proportionately quite big despite income in 2022 was able to increase quite sgnificantly. The company's strategies related to operations, marketing as well as work safety and environmental protection were all summarized in the company's sustainability program which is the backbone of management's strategy in increasing operating profits and reducing losses that have been borne by the Company so far. What's more important after Covid-19, employee health is the main thing, all campaign efforts and health selection are the main management programs in the HSE section.

Pendapatan I *Incomes*	**2022**	**2021**	**2020**
Sewa Crane Crane Rentals	648,399,834,168	419,487,164,471	507.783.841.202
Total Pendapatan *Total Income*	648,399,834,168	419,487,164,471	507.783.841.202



Pendapatan *Incomes*	**2022**	**2021**	**2020**
Biaya Langsung Alat Berat *Direct Costs of Heavy Equipment*			
Penyusutan *Depreciation*	182,948,453,193	151.152.619.833	132.822.287.170
Gaji dan Tunjangan *Salaries and Allowances*	115,823,399,833	78.642.732.602	85.428.712.077
Pemeliharaan *Maintenance*	62,351,109,366	42.836.080.331	44.692.498.659
Mobilisasi *Mobilization*	38,627,860,889	25.646.427.403	27.986.969.184
Sewa *Rental*	15,075,177,420	12.285,556.183	11.540.391.281
Bahan Bakar *Fuel*	3,566,734,025	3.870.246.790	3.306.366.857
Asuransi *Insurance*	11,121,491,184	10.121.450.584	7.634.579.758
Total Biaya Pokok Pendapatan *Total Cost of Revenue*	473,249,538,222	389,428,926,172	379.369.012.610

(Dalam Rupiah / *in IDR*)

NILAI EKONOMI YANG DIHASILKAN & DIDISTRIBUSIKAN [201-1]
ECONOMIC VALUE GENERATED & DISTRIBUTED

Standar GRI meminta pengungkapan ekonomi dengan menggunakan angka dari laporan keuangan yang telah di-audit untuk melaporkan nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan (economic value generated & distributed/EVG&D).

The GRI standards require economic disclosure using figures from audited financial statements to report economic value generated & distributed (EVG&D).

Informasi mengenai EVG&D dapat memberikan gambaran mengenai aliran modal perusahaan kepada kelompok pemangku kepentingan yang berbeda, dan dampak utama ekonomi dari perusahaan kepada masyarakat sehingga dapat mengungkapkan bagaimana perusahaan menghasilkan imbal hasil dari kegiatan usahanya untuk para pemangku kepentingannya. Beberapa komponen dari EVG&D juga dapat memberikan gambaran berguna tentang nilai tambah perusahaan bagi perekonomian lokal.

Information on EVG&D can provide an overview of the company's capital flows to different stakeholder groups, and the main economic impact of the company on society so as to reveal how the company generates returns from its business activities for its stakeholders. Some of the components of EVG&D can also provide a useful overview of the company's added value to the local economy.

Dalam hal ini para pemangku kepentingan yang memperoleh distribusi nilai ekonomi meliputi 5 kelompok, yaitu:
Biaya operasional, yang di dalamnya mencakup pembayaran kepada pemasok untuk pembelian material, komponen produk, fasilitas dan jasa, serta biaya-biaya operasional lainnya,Karyawan, sebagai penerima gaji dan tunjangan,
Pemegang saham sebagai penerima dividen, Pemerintah sebagai penerima pajak dan retribusi, Masyarakat sebagai penerima manfaat tanggung jawab sosial perusahaan.

In this case, the stakeholders who get the distribution of economic value include 5 groups, namely:
Operational costs, which include payments to suppliers for the purchase of materials, product components, facilities and services, as well as other operational costs, Employees, as recipients of salaries and allowances, Shareholders as recipients of dividends, Government as recipients of taxes and levies, Community as a beneficiary of corporate social responsibility.

ASET
ASSET

Aset lancar Perseroan naik 20,34% menjadi Rp. 477.847.318.111,- pada 31 Desember 2022 dari Rp. 397.074.371.606,- pada 31 Desember 2021. Dan aset tidak lancar Perseroan juga naik 17,34% menjadi Rp. 1.234.291.363.242,- pada 31 Desember 2022 dari Rp. 1.051.934.697.496,- per 31 Desember 2021.
Kenaikan aset lancar maupun tidak lancar ini disebabkan oleh penambahan alat berat untuk kebutuhan sewa dari pelanggan. Secara keseluruhan total aset Perseroan naik 18,16% menjadi Rp 1.712.138.681.353,- pada 31 Desember 2022 dari Rp 1.449.009.069.102,- per 31 Desember 2021.

The Company's current assets increased by 20.34% to Rp. 477,847,318,111 on December 31, 2022 from Rp.397,074,371,606 on December 31, 2021. And the Company's non-current assets also increased 17.34% to Rp. 1,234,291,363,242 on December 31, 2022 from IDR 1,051,934,697,496 on December 31, 2021.
The increase in current and non-current assets was due to the addition of heavy equipment for rental demands from customers. Overall the Company's total assets increased by 18.16% to IDR 1,712,138,681,353 on December 31, 2022 from IDR 1,449,009,069,102 on December 31, 2021.

LIABILITAS
LIABILITIES

Liabilitas jangka pendek Perseroan turun 2,88% menjadi Rp. 248.759.921.124,- pada 31 Desember 2022 dari Rp. 256.138.907.057,- pada 31 Desember 2021. Sedangkan liabilitas jangka panjang Perseroan naik sebesar 35,92% menjadi Rp. 863.977.744.561,- pada 31 Desember 2022 dari Rp. 635.668.435.471,- pada 31 Desember 2021. Secara keseluruhan, total Liabilitas Perseroan naik sebesar 24,77% menjadi Rp. 1.112.737.665.685,- dari Rp. 891.807.342.528,- pada 31 Desember 2021.

The Company's short-term liabilities decreased by 2.88% to Rp. 248,759,921,124 on December 31, 2022 from Rp. 256,138,907,057 on December 31, 2021. Meanwhile, the Company's long-term liabilities increased by 35.92% to Rp. 863,977,744,561 on December 31, 2022 from Rp. 635,668,435,471 on December 31, 2021. Overall, the Company's total liabilities increased by 24.77% to Rp. 1,112,737,665,685 from Rp. 891,807,342,528 on December 31, 2021.

EKUITAS
EQUITY

Ekuitas Perseroan naik sebesar 7,57% menjadi Rp. 599,401,015,668,- pada 31 Desember 2022 dari Rp. 557.201.726.574,- pada 31 Desember 2021. Kenaikan ekuitas ini disebabkan oleh laba Perseroan yang cukup baik dan dapat menambahkan saldo laba walaupun ada pembagian dividen 2 kali di tahun 2022.

The company's equity increased by 7.57% to Rp. 599,401,015,668 on December 31, 2022 from Rp. 557,201,726,574 on December 31, 2021. This increase in equity was due to the Company's good profit and was able to increase retained earnings even though there were 2 dividend distributions in 2022.

LABA RUGI KOMPREHENSIF
COMPREHENSIVE INCOME

Perseroan membukukan pendapatan dalam menjalankan kegiatan usaha utamanya yaitu sewa alat berat sebesar Rp. 648.399.834.168 pada tahun 2022. Pendapatan ini naik sebesar 54,57% dibandingkan tahun 2021 yang telah membukukan Rp. 419.487.164.471,-. Kenaikan pendapatan ini memberikan dampak positif bagi Perseroan sehingga laba usaha Perseroan naik 283,10% menjadi Rp. 139,303,980,186 di tahun 2022 dibanding Rp.36,362,539,986 di tahun 2021.
Secara keseluruhan, Perseroan membukukan laba komprehensif pada tahun 2022 sebesar Rp. 95,939,289,094,- dibanding Rp. 4.571.080.546,- di tahun 2021. Laba komprehensif Perseroan naik cukup signifikan karena kegiatan usaha Perseroan yang sudah kembali normal setelah pandemi berlalu. Penundaan pekerjaan konstruksi sewaktu pandemi juga memberikan tambahan pesanan di tahun 2022 ini sehingga pendapatan dan laba naik cukup signifikan.

The company recorded revenue in carrying out its main business activities, namely heavy equipment rental of Rp. 648,399,834,168 in 2022. This revenue increased by 54.57% compared to 2021 which was Rp. 419,487,164,471. This increase in revenue had a positive impact on the Company such that the Company's operating profit rose 283.10% to Rp. 139,303,980,186 in 2022 compared to Rp. 36,362,539,986 in 2021.
Overall, the Company posted a comprehensive profit in 2022 of Rp. 95,939,289,094 compared to Rp. 4,571,080,546 in 2021. The Company's comprehensive profit has increased quite significantly because the Company's business activities had returned to normal after the pandemic has passed. The postponement of construction work during the pandemic had also provided additional orders in 2022 such that revenue and profits had increased quite significantly.

Keterangan *Description*	2022	2021	2020
Pendapatan *Revenue*	648,399,834,168	419,487,164,471	507.783.841.202
Laba Kotor *Gross Profit*	175,150,295,946	30,058,238,299	128.414.828.592
Laba Usaha *Operating Income*	139,303,980,186	36.362.539.986	72.284.232.953
Laba Sebelum Pajak Penghasilan *Income Befor Income Tax*	106,339,345,085	(3.355.100.719)	22.640.225.356
(Beban) Manfaat Pajak Penghasilan *Income Tax Benefit (Expenses)*	(16,091,168,431)	7,249,838,585	(12.863.775.048)
Laba Tahun Berjalan *Income for the Year*	90,248,176,654	3,894,737,866	9.776.450.310
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan Setelah Pajak *Other Comprehensive Income For The Year After Tax*	5,691,112,440	676,342,68	2.567.919.120
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan *Total Comprehensive Income For The Year*	95,939,289,094	4.571.080.546	12,344,369,428

(Dalam Rupiah / *in IDR*)

ARUS KAS
CASH FLOW

Arus Kas *Cash Flow*	2022	2021	2020
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi *Net Cash Flows Provided by Operating Activities*	340,882,969,226	205,352,199,712	269,763,136,273
Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi *Net Cash Flows Provided by (Used in) Investing Activities*	(9,000,677,336)	(86,384,677,549)	(18,066,187,864)
Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan *Net Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities*	(257,910,345,298)	(171,120,946,473)	(324,729,333,140)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas *Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents*	73,971,946,592	(52,153,424,309)	(73,032,384,731)
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun *Cash and Cash Equivalents at The Beginning of Year*	51,438,210,887	103,591,206,768	176,607,973,455
Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Tahun *Cash and Cash Equivalents at The End of Year*	125,413,976,748	51,438,210,887	103,591,206,768

(Dalam Rupiah / *in IDR*)

Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi

Kas netto yang diperoleh dari aktivitas operasi adalah sebesar Rp. 340,882,969,226,-. Pada tahun 2022, biaya tertinggi untuk operasional Perseroan adalah pembayaran kepada karyawan yaitu sebesar Rp 138.499.690.098,-. Selanjutnya pembayaran kepada pemasok dan lainya sebesar Rp 184.657.442.919,- dan pembayaran Pajak Penghasilan sebesar Rp.11.714.234.686,-. Sedangkan penerimaan dari operasional Perseroan sebesar Rp 462.581.124.523,- dari Pelanggan dan Penerimaan Bunga Rp 3.378.617.350,-. Perseroan juga menerima Restitusi Pajak sebesar Rp. 14.081.540.055,-

Net Cash Used for Operational Activities

Net cash provided by operating activities was IDR 340,882,969,226. In 2022, the highest cost for the Company's operations was payment to employees, which was IDR 138,499,690,098. Furthermore, payments to suppliers and others amounted to IDR 184,657,442,919, and income tax payments of IDR 11,714,234,686. Meanwhile, receipts from the Company's operations amounted to IDR 462,581,124,523 from customers and Interest Receipts of IDR 3,378,617,350. The Company also received tax refunds of IDR 14,081,540,055.

Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Pada tahun 2022, Perseroan menggunakan kas yang ada untuk kegiatan investasi yaitu Pembelian Aset Tetap sebesar Rp. 56.709.149.035,- dan juga mengeluarkan kas untuk pembayaran uang muka pembelian Rp. 13.325.010.151. Sementara Penerimaan dari Penjualan Aset Tetap Rp 54.533.481.850,-. Dan juga ada pencairan rekening investasi sebesar Rp. 6.500.000.000,-. Secara keseluruhan arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi adalah sebesar Rp. 9.000.677.336,-.

Net Cash Used for Investment Activities

In 2022, the Company used existing cash for investment activities, namely the Purchase of Fixed Assets of IDR 56,709,149,035, and also issued cash for the down payment for purchase of IDR 13,325,010,151. Meanwhile, the proceeds from the sale of fixed assets amounted to IDR 54,533,481,850. And there was also an investment account disbursement of IDR 6,500,000,000. Overall the cash flow used for investing activities was IDR 9,000,677,336.

Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan

Pada Aktivitas Pendanaan tahun 2022, posisi Kas Neto Perseroan berkurang sebesar Rp. 257.910.345.298,-. Penerimaan Perseroan pada Aktivitas Pendanaan ini sebesar Rp. 248.591.926.598,- semuanya terdiri dari Penerimaan Utang Bank. Pengeluaran terbesar untuk Aktivitas Pendanaan adalah Pembayaran Utang Bank sebesar Rp 293.090.604.903,-, selanjutnya Pembayaran Utang Sewa Pembiayaan Rp 126.707.031.892,-, Pembayaran Dividen Tunai Rp 53.740.000.000,-, Pembayaran Bunga Pinjaman Rp 32.832.617.092,-, Pembayaran Administrasi Pinjaman Rp 132.018.009,-.
Pada akhir tahun 2022, dari seluruh aktivitas Perseroan baik Operasi, Investasi maupun Pendanaan, Perseroan membukukan Saldo Kas dan Setara Kas sebesar Rp 125.413.976.748,-. Saldo Kas dan Setara Kas tersebut dibagi ke 3 (tiga) Pos Akun dalam akuntansi antara lain Kas Rp 49.145.131,-, Bank Rp 18.364.831.617,-, dan Deposito Berjangka Rp 107.000.000.000,-.

Net Cash Obtained from Funding Activities

In Funding Activities in 2022, the Company's Net Cash position was reduced by IDR 257,910,345,298. The Company's revenue from this Funding Activity was IDR 248,591,926,598, all consisting of Bank Debt Receipts. Biggest spend for Funding activities were Payment of Bank Loans of IDR 293,090,604,903, then Payment of Finance Lease Payables of IDR 126,707,031,892, Payment of Cash Dividends of IDR 53,740,000,000, Payment of Loan Interest of IDR 32,832,617,092, Payment of Loan Administration of IDR 132,018,009. Funding activities were Payment of Bank Loans of IDR 293,090,604,903, then Payment of Finance Lease Payables of IDR 126,707,031,892, Payment of Cash Dividends of IDR 53,740,000,000, Payment of Loan Interest of IDR 32,832,617,092, Payment of Loan Administration of IDR 132,018,009.
At the end of 2022, from all of the Company's activities, both Operations, Investment and Funding, the Company recorded a Cash and Cash Equivalent Balance of IDR 125,413,976,748. The balance of Cash and Cash Equivalents were divided into 3 (three) Post Accounts in accounting, including Cash IDR 49,145,131, Banks IDR 18,364,831,617, and Term Deposits IDR 107,000,000,000.

KEMAMPUAN MEMBAYAR HUTANG
ABILITY TO PAY DEBT

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajibannya tercermin dari perbandingan antara jumlah liabilitas terhadap ekuitas dan juga perbandingan antara jumlah liabilitas terhadap total aset. Perbandingan antara jumlah liabilitas terhadap ekuitas per 31 Desember 2022 dan per 31 Desember 2021 adalah sebesar 1,86x dan 1,60x. Sedangkan perbandingan antara jumlah liabilitas terhadap total asset per tanggal 31 Desember 2022 dan per 31 Desember 2021 adalah 0,65x dan 0,62x. Selain itu, Rasio imbal hasil ekuitas (Return On Equity) diperlukan juga untuk mengetahui kemampuan Perseroan meraih laba dari modal yang ditanamkan dan tercermin dari perbandingan antara laba tahun berjalan terhadap ekuitas. Berdasarkan posisi keuangan per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021, rasio imbal hasil ekuitas masing – masing sebesar 16,01% dan 0,82%.

The Company's ability to fulfill its obligations is reflected in the comparison between total liabilities to equity and also the ratio between total liabilities to total assets. The comparison between total liabilities to equity as of December 31, 2022 and December 31, 2021 is 1.86x and 1.60x. Meanwhile, the comparison between total liabilities to total assets as of December 31, 2022 and December 31, 2021 is 0.65x and 0.62x. In addition, the Return On Equity ratio is also needed to determine the Company's ability to earn profits from invested capital and is reflected in the comparison between profit for the year to equity. Based on the financial position as of December 31, 2022 and December 31, 2021, the return on equity ratio is 16.01% and 0.82%, respectively.

Rasio Keuangan *Financial Ratio*	2022	2021	2020
Rasio Lancar *Current Ratio*	192%	155%	148%
Rasio Laba Terhadap Pendapatan *Return On Revenues Ratio*	14,80%	1,09%	2,43%
Rasio Laba Terhadap Aset *Return On Assets*	5,60%	0,32%	0,80%
Rasio Laba Terhadap Ekuitas *Return On Equity*	16,01%	0,82%	2,18%
Rasio Liabilitas terhadap Aset *Liabilities to Assets Ratio*	0,65	0,62	0,63
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas *Liabilities to Equity Ratio*	1,86	1,60	1,71

Rasio lain yang digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban adalah Rasio Lancar. Rasio ini mencerminkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajibannya, terutama kewajiban jangka pendek. Rasio Lancar diperoleh dari hasil perbandingan antara aktiva lancar terhadap hutang lancar. Rasio Lancar Perseroan berdasarkan posisi keuangan per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 sebesar 192% dan 155%. Hal ini menunjukkan kondisi keuangan Perseroan masih aman karena mampu memenuhi kewajiban jangka pendek yang akan jatuh tempo.

Another ratio used to measure the Company's ability to meet obligations is the Current Ratio. This ratio reflects the Company's ability to fulfill its obligations, especially short-term obligations. Current Ratio is obtained from the comparison between current assets and current debt. The Company's Current Ratios based on financial position as of December 31, 2022 and December 31, 2021 were 192% and 155% This shows that the Company's financial condition is still safe because it is able to meet short-term obligations that are due.

KOLEKTIBILITAS PIUTANG
COLLECTIBILITY OF RECEIVABLES

Tingkat kolektibilitas Perseroan di tahun 2022 adalah 86 hari dan ini meningkat cukup baik dibanding dengan tahun 2021 yaitu 139 hari. Tingkat kolektibilitas yang semakin singkat ini menunjukkan peningkatan pengaturan tagihan yang semakin baik oleh Perseroan.

Dalam perhitungan Expected Credit Loss (ECL) / Cadangan Penurunan Piutang Perseroan memakai pendekatan yang disederhanakan (simplified approach). Dalam pendekatan ini, Perseroan tidak membedakan staging pada aset keuangan, melainkan hanya mengukur penyisihan kerugian sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya (Lifetime Expected Credit Loss). Dalam pendekatan disederhanakan, matriks provisi merupakan metode yang digunakan. Dengan metode matriks provisi, maka perusahaan akan menentukan tingkat kerugian (loss rate) berdasarkan rata- rata yang diperoleh dari data historis dari setiap kelompok umur piutang. Perusahaan menggolongkan umur piutang menjadi belum jatuh tempo, 1-30 hari, 31-60 hari, 61-90 hari dan >90 hari. Berdasarkan data historis tahun pergerakan piutang selama 3 tahun terakhir perusahaan menghitung provisi setiap kelompok umur piutang yang akan menjadi acuan untuk menghitung pencadangan ECL. Selain itu secara konservatif Perseroan memutuskan untuk mencadangkan piutang Satyamitra Surya Perkasa sebesar 100% dari jumlah piutang yang masih ada walaupun Perseroan cukup yakin bahwa sebagian piutang tersebut akan dipulihkan.

The Company's collectability rate in 2022 was 86 days and this had increased quite well compared to 2021, which was 139 days. This shorter collectibility rate showed an increase in better billing arrangements by the Company.

In calculating Expected Credit Loss (ECL) / Reserves for Impairment in Receivables the Company used a simplified approach (simplified approach). In this approach, the Company did not differentiate between the staging of financial assets, but only measured the allowance for losses in the amount of expected credit losses throughout its lifetime (Lifetime Expected Credit Loss). In a simplified approach, the provision matrix was the method used. Using the provision matrix method, the company would determine the loss rate based on the average obtained from historical data for each age group of receivables. The company classified receivables as past due, 1-30 days, 31-60 days, 61-90 days and >90 days.

Based on historical data on the movement of accounts receivable for the last 3 years, the company calculated the provision for each age group of receivables which would be the reference for calculating ECL reserves. In addition, the Company conservatively decided to reserve Satyamitra Surya Perkasa's receivables in the amount of 100% of the total outstanding receivables, although the Company is quite certain that some of these receivables will be recovered.

STRUKTUR MODAL
CAPITAL STRUCTURE

Untuk memenuhi kebutuhan likuiditas, Perseroan mengelola dua sumber dana yaitu dana dari internal Perseroan dan dari eksternal Perseroan. Untuk internal, Perseroan selalu berusaha memelihara cadangan yang memadai, fasilitas perbankan dan cadangan fasilitas pinjaman, dengan terus memantau arus kas prakiraan dan aktual, dan dengan cara mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan sehingga kelancaran arus kas tetap dapat terjaga. Sedangkan untuk eksternal, Perseroan mendapatkan dana melalui bank dan perusahaan leasing.

To meet liquidity needs, the Company manages two funding sources, namely internal and external funds. For internal funds, the Company always strives to maintain adequate reserves, banking facilities and loan facility reserves, by continuously monitoring forecast and actual cash flows, and by matching the maturity profile of financial assets and liabilities so that the smooth cash flows can be maintained. For external funds, the Company gets funding through banks and leasing company.

Uraian *Description*	Nilai Nominal Rp. 100 per Saham *Nominal Value of IDR 100 per Share*		
	Jumlah Saham *Number of Shares*	**Nominal Saham(Rp.)** *Nominal of Shares (IDR)*	**%**
Modal Dasar *Authorized Capital*	4.800.000.000	480.000.000.000,-	100%
Pemegang Saham: *Shareholders:*			
PT Sumi Traktor Perkasa	881.000.000	88.100.000.000,	58,73%
Yafin Tandiono Tan	350.000.000	35.000.000.000,	23,33%
Masyarakat Public	109.500.000	10.950.000.000,	*7,3%*
ESA	3.000.000	300.000.000	0,20%
Saham Treasuri *Treasury Stock*	156.500.000	15.650.000.000	10,43%
Modal ditempatkan dan disetor *Issued and Paid-Up Capital*	1.500.000.000	150.000.000.000	100%
Saham dalam Portepel *Shares in Portfolio*	3.300.000.000	330.000.000.000	

TARGET DAN REALISASI 2022
REALIATION AND TARGET 2022

Target Perseroan untuk Pendapatan tahun 2022 adalah Rp. 550.000.000.000,- untuk Pendapatan tumbuh dibandingkan 2021 yang sebesar Rp. 419.487.164.471,- Sedangkan Laba Bersih ditargetkan sekitar Rp. 50.000.000.000 pada tahun 2022 yang sebelumnya pada tahun 2021 sebesar Rp. 4.571.080.546,- Pada tahun 2022, Pendapatan Perseroan adalah sebesar Rp. 648,399,834,168,- dan Laba Bersih adalah sebesar Rp. 95,939,289,094,- Pendapatan dan Laba Bersih tahun 2022 ini naik cukup signifikan dibanding tahun sebelumnya dan juga jauh melebihi target awal tahun yang ditetapkan. Karena Perseroan mendapat dampak negatif dari Covid sampai akhir tahun 2021 dan di awal tahun 2022 kondisi pandemi sepertinya sudah akan reda tetapi masih belum begitu jelas, maka Perseroan menetapkan target pendapatan dan laba bersih yang netral di awal tahun. Sebelumnya Perseroan sudah memperkirakan bahwa pesanan pelanggan akan bertumbuh jauh lebih besar di tahun 2022 dibanding tahun 2021, sehingga Pendapatan dan Laba Bersih yang dicapai jauh di atas target adalah sesuai dengan antisipasi walaupun jauh lebih besar dari harapan kami.

The Company's target for Revenue in 2022 was Rp. 550,000,000,000,- for Revenue grew compared to 2021 which amounted to Rp. 419,487,164,471, - While Net Profit was targeted at around Rp. 50,000,000,000 in 2022, previously in 2021 it was Rp. 4,571,080,546,- In 2022, the Company's revenue was Rp. 648,399,834,168, - and Net Profit was Rp. 95,939,289,094, - Revenue and Net Profit for 2022 had increased quite significantly compared to the previous year and also far exceeded the target set at the beginning of the year.
Because the Company was negatively impacted by Covid until the end of 2021 and at the beginning of 2022 the pandemic conditions seemed to have subsided but it was still not very clear, the Company set neutral revenue and net profit targets at the beginning of the year. Previously, the Company had predicted that customer orders would grow much larger in 2022 compared to 2021, so that the Revenue and Net Profit achieved were far above the target, which was in accordance with the anticipation, even though it was far greater than our expectations.

TAHUN BUKU 2023
2023 FISCAL YEARS

Di tahun buku 2022, Perseroan optimis kalau dampak Covid sudah berkurang dan perekonomian akan membaik. Sektor konstruksi yang mengalami penundaan mungkin akan mulai berjalan normal dan bahkan berusaha mengejar pekerjaan yang tertunda sebelumnya. Prospek ini akan mengangkat penjualan Perseroan baik dari jumlah pesanan reguler dan kemungkinan besar memberikan pendapatan tambahan berupa overtime juga.
Dengan menjalankan strategi keberlanjutan, Perseroan akan mendapat penghematan dari beberapa segi seperti pengeluaran energi dan di sisi lain juga memberikan kepercayaan pelanggan multi nasional untuk bekerja sama dengan perusahaan yang ramah lingkungan dan sosial dan bertanggung jawab. Strategi Keberlanjutan akan menjadi salah satu fokus utama Perseroan di tahun 2022.

In the 2022 fiscal year, the Company is optimistic that the impact of Covid has been reduced and the economy will improve. The construction sector that is experiencing delays may start running normally and even try to catch up on previously delayed work. This prospect will lift the Company's sales both from the number of regular orders and may provide additional income in the form of overtime as well.
By implementing sustainability strategies, the Company will get savings from several aspects such as energy expenditure and on the other hand also give multi-national customers confidence to work with environmentally friendly and socially responsible companies. The Sustainability Strategy will be one of the main focuses of the Company in 2022.

ASPEK PEMASARAN
Marketing Aspect

Strategi yang telah dibuat pada tahun 2022 masih terlaksana dengan baik meskipun banyak tantangan dan hambatan dalam pelaksanaanya. Perseroan mampu meningkatkan kapabilitas, operasi yang aman, reputasi yang baik serta efisiensi biaya operasional dan logistik. Kemampanan yang dimiliki perseroan masih menjadi elemen utama dalam memenangkan persaingan pasar, selain itu sejak tahun 2018 Perseroan menjadi Terbuka (Tbk.) menambah kemampanan Perseoran menjadi lebih baik dan terdepan dalam bidang jasa sewa crane. Tetapi tidak menutup kemungkinan, persaingan tetap dinamis dan terbuka sehingga Perseroan tetap menjalankan strategi yang telah ditetapkan dan teruji dan juga beberapa strategi yang ditambahkan agar memperkuat kemampanan Perseroan dalam aspek pemasaran
seperti dibawah ini:

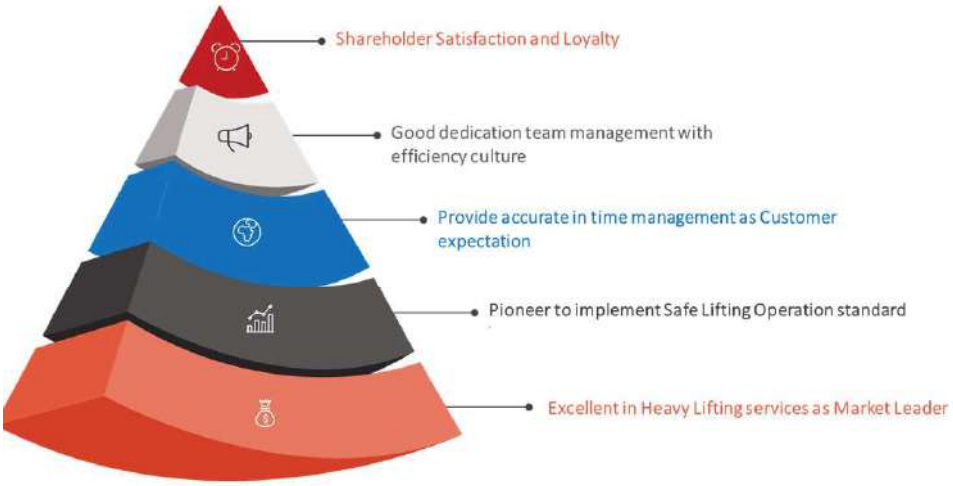
1. Mengembangkan tipe jasa konstruksi menjadi lebih kompleks dan diimbangi dengan sistem manajerial yang baik.
2. Meningkatkan budaya tata kelola Perseroan dan budaya kerja.
3. Aspek keselamatan operasi yang mengikuti standar internasional lebih ditingkatkan agar menjadi nilai yang positif bagi Pelanggan dan Shareholder.
4. Melanjutkan penambahan kapasitas dan pembaharuan alat – alat dan juga berorientasikan perlindungan terhadap lingkungan hidup.
5. Mempersiapkan Perseroan untuk menghadapi tantangan yang tidak terprediksi yang mungkin timbul seperti pandemi Covid-19 supaya tetap dapat bertahan dan berkembang.

The strategy that was made in 2022 still implementing well despite many challenges and obstacles in its implementation. The Company is able to improve capabilities, safe operations, good reputation and efficiency in operational and logistical costs. The ability of the company is still a major element in winning market competition, since 2018 when the Company has become publicly listed (Tbk.) increasing the ability of the Company to become better and foremost in the field of crane rental services. But it does not rule out the possibility, competition remains dynamic and open so that the Company continues to carry out established and tested strategies and also some strategies added to strengthen the Company's ability to market aspects.
aspects, as below:

1. *Developing types of construction services to become more complex and balanced with a good managerial system.*
2. *Improving the culture of corporate governance and work culture.*
3. *The safety aspects of operations that adhere to international standards are further enhanced to be a positive value for Customers and Shareholders.*
4. *Continue to add capacity and update equipment - and also oriented towards protecting environment.*
5. *Prepare the Company to face unpredictable challenges that may arise such as the Covid-19 pandemic so that it can survive and thrive.*

Berikut peta strategi pemasaran Superkrane:

Here's a map of the Superkrane marketing strategy:



PEMBAGIAN DIVIDEN
DIVIDEND DISTRIBUTION

Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 28 Juni 2022 dengan salah satu mata acara pembagian dividen tahun buku 2021.Berdasarkan keputusan RUPS, pada tanggal 19 Juli 2022 Perseroan telah membagikan dividen tahun buku 2021 sebesar Rp13.435.000.000, - atau Rp. 10 per saham untuk dibagikan kepada 1.345.000.000 saham yang dikeluarkan oleh Perseroan.
Selain itu Perseroan juga membagikan dividen interim berdasarkan keputusan Direksi yang telah disetujui Dewan Komisaris sebesar Rp. 40.305.000.000,- atau Rp. 30 per saham yang dibagikan kepada 1.345.000.000 saham yang dikeluarkan oleh Perseroan pada tanggal 2 Desember 2022. Perseroan.

The Company has held an Annual GMS on July 22, 2021 with one The Company has held an Annual GMS on June 28, 2022 with one of the agenda items being the distribution of dividends for the fiscal year 2021. Based on the resolution of the GMS, the Company has distributed dividends for the fiscal year 2021 in the amount of IDR 13,435,000,000 or IDR. 10 per share to be distributed to 1,345,000,000 shares issued by the Company excluding treasury shares of the Company.
In addition, the Company also distributed interim dividends based on the decisions of the Directors and approval by the Board of Commissioners of IDR 40,305,000,000 or IDR 30 per share distributed to 1,345,000,000 shares issued by the Company on December 2, 2022.

Realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum
Public Offering Of Funds Usage

Pada tahun buku 2022, Perseroan tidak melakukan penawaran umum di bursa efek mana pun. Oleh sebab itu, tidak terdapat informasi penggunaan dana yang dapat diungkapkan. Tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, ataupun restrukturisasi utang/modal Perseroan pada tahun buku 2022.

In the 2022 fiscal year, the Company did not make any public offering in any stock exchange. Therefore, there is no information on the utilization of IPO proceeds to be disclosed. There is no material information regarding investment, expansion, divestiture, merger/consolidation, acquisition, or restructuring of the Company's capital/debt in 2022 fiscal year.

Ikatan Material Untuk Investasi dan Realisasi Investasi Tahun 2022
Public Offering Of Funds Usage

Pada tahun 2022, Perseroan melakukan pemesanan alat berat untuk menambah portfolio alat berat yang sudah ada sesuai dengan permintaan pasar. Sumber dana yang dipakai untuk pemesanan berasal dari kas dan hutang ke manufaktur atau pabrik. Mata uang untuk pembelian alat berat adalah EURO, SGD, USD, AUD dan Rupiah sesuai dengan alat yang dipesan.
Pada tahun 2022, realisasi transaksi pembelian alat berat adalah sebesar Rp.431.940.859.171,00 untuk 74 unit crane, 14 unit manlift, dan 6 unit forklift. Tujuan pembelian ini adalah untuk memenuhi permintaan sewa dari pelanggan. Pembelian ini menggunakan Euro senilai ekuivalen Rp 1.113.212.775,00, AUD senilai ekuivalen Rp. 11.512.626.294,00, SGD senilai ekuivalen Rp. 2.269.041.600,00, dan USD senilai ekuivalen Rp. 5.390.280.000,00 dan Rupiah senilai Rp. 411.655.698.502,00.
Secara satuan alat yang dibeli tidak terlalu signifikan dan ini salah satu alasan Perseroan untuk tidak melakukan hedging. Selain itu pendapatan sewa dari alat berat dapat memberikan hedging juga karena nilai sewa cenderung naik dengan nilai kurs mata uang asing yang naik.

IIn 2022, the Company ordered several heavy equipment to add to the existing heavy equipment portfolio in accordance with the market demand. The source of funds used came from cash and loans from manufacturers or factories. The currencies for purchasing heavy equipment were EURO, SGD, USD, AUD and Indonesian Rupiah according to the equipment ordered.
In 2022, the realization of heavy equipment purchase transactions amounted to Rp. 431,940,859,171 for 74 crane units, 14 manlifts, and 6 forklifts. The purpose of this purchase was to fulfill rental requests from customers. This purchase used the currency of Euros worth the equivalent of IDR 1,113,212,775, and AUD which was equivalent to IDR 11,512,626,294, and SGD which was equivalent to IDR 2,269,041,600, and USD worth the equivalent of IDR 5,390,280,000 and Rupiah worth IDR 411,655,698,502.
In terms of individual equipment purchased, it was not very significant and this was one of the reasons for the Company not to hedge. In addition, rental income from heavy equipment can provide hedging as well because the rental value tends to rise with rising foreign exchange rates.

06

TATA KELOLA PERSEROAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE



PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PERSEROAN
GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES

Perseroan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perseroan yang baik (Good Corporate Governance/GCG). Hal ini merupakan komitmen manajemen Perseroan kepada semua pemangku kepentingan. Prinsip - prinsip GCG memastikan bahwa kegiatan usaha senantiasa berjalan di dalam koridor yang telah ditentukan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, etika bisnis dan best practices. Lebih luas lagi GCG dapat mendukung terwujudnya perkembangan usaha yang sehat dan berkualitas.
Perseroan merangkup semua ketentuan tata kelola perusahaam menjadi Superkrane Pedoman Kode Etik Bisnis atau Superkrane COBC (Code of Business Conduct), prinsip – prinsip pada Superkrane COBC terangkum pada nilai – nilai Perseroan sebagai berikut:

The Company always applies the principles of Good Corporate Governance (GCG). This is the Company's management commitment to all stakeholders. The GCG principle ensures that business activities always run within the corridor that has been determined by applicable laws and regulations, business ethics and best practices. More broadly, GCG can support the realization of healthy and quality business development.
The Company encompasses all corporate governance provisions into the Superkrane Code of Business Ethics or the COBC Superkrane (Code of Business Conduct), the principles in the COBC Superkrane are summarized in the company values as follows:



Perseroan menerapkan prinsip Good Corporate Governance (GCG) dalam rangka menjaga kepentingan pemangku kepentingan dan meningkatkan nilai bagi para pemegang saham sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka ("POJK No. 21/2015"). Berikut ini dasar penerapan GCG ynag diacu oleh Perseroan selain yang disebutkan diatas:

- Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No 32/POJK.04/2014 tentang rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik;
- Pedoman Umum GCG Indonesia, dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance;
- Roadmap Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan

The Company applies the principles of Good Corporate Governance (GCG) in order to safeguard the interests of stakeholders and increase value for shareholders in accordance with the Financial Services Authority Regulation Number 21 / POJK.04 / 2015 dated 17 November 2015 concerning the Implementation of Open Corporate Governance Guidelines ("POJK No. 21/2015 "). The following are the basic principles of GCG implementation referred to by the Company other than those mentioned above:

- *Republic of Indonesia Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;*
- *Republic of Indonesia Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets;*
- *Financial Services Authority Regulation No. 32 / POJK.04 / 2014 concerning plans and holding of a Public Company Shareholders General Meeting;*
- *Financial Services Authority Regulation No. 33 / POJK.04 / 2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies;*
- *General GCG Guidelines for Indonesia, issued by the National Committee on Governance Policy;*
- *The Indonesian Corporate Governance Roadmap issued by the Financial Services Authority*

Sehubungan dengan penerapan prinsip tersebut, Perseroan telah memiliki Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, Komite Audit, serta telah menunjuk Komisaris Independen.
Dengan diterapkannya prinsip GCG, Perseroan memiliki tujuan sebagai berikut:

- Mengatur hubungan antar pemangku kepentingan.
- Menjalankan usaha yang transparan, patuh pada peraturan, dan beretika bisnis yang baik.
- Peningkatan manajemen risiko.
- Peningkatan daya saing dan kemampuan Perseroan dalam menghadapi perubahan industri yang sangat dinamis.
- Mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan perusahaan.

Dalam penerapan pedoman tata kelola Perseroan, Perseroan mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka. Selanjutnya dalam implementasinya dijabarkan dalam Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka. Pedoman tersebut berisi standar penerapan GCG yang mencakup 5 aspek, 8 prinsip dan 25 rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola Perseroan yang dijalankan Perseroan saat ini.

In connection with the application of these principles, the Company has a Corporate Secretary, Internal Audit Unit, Audit Committee, and has appointed an Independent Commissioner .
With the implementation of GCG principles, the Company has the following objectives:

- *Manage relations between stakeholders.*
- *Running a business that is transparent, complies with regulations, and has good business ethics.*
- *Improved risk management.*
- *Increased competitiveness and the ability of the Company to face highly dynamic industry changes.*
- *Prevent irregularities in the management of the company.*

In implementing corporate governance guidelines, the Company refers to the Financial Services Authority Regulation No. 21 / POJK.04 / 2015 dated 17 November 2015 concerning the Implementation of Guidelines for Public Corporate Governance. Furthermore, the implementation is elaborated in OJK Circular No. 32 / SEOJK.04 / 2015 dated 17 November 2015 concerning Guidelines for Public Corporate Governance. The guideline contains GCG implementation standards that cover 5 aspects, 8 principles and 25 recommendations for the application of aspects and principles of corporate governance that the Company currently operates.



PENERAPAN TATA KELOLA
GOOD GOVERNANCE IMPLEMENTATION

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi *Aspects/Principles/Recommendations*	Penerapan *Implementation*
I.	Aspek Hubungan Perseroan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham. *Aspects of the Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing the Rights of Shareholders.* Prinsip 1 / *Principle 1* Meningkatkan Nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) *Increase the value of holding a General Meeting of Shareholders (GMS)*	
	1.1 Perseroan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. *1.1 Public Company has a method or technical procedure for voting (voting), either openly or closedly that prioritizes the independence and interests of shareholders.*	Berdasarkan Anggaran Dasar dan peraturan Perseroan terkait pelaksanaan RUPS , mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat. *Based on the Articles of Association and the Company's regulations related to the implementation of the GMS, the decision-making mechanism in the Meeting is carried out by way of deliberations for consensus.*
	1.2 Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka dilakukan pemungutan suara. Seluruh anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perseroan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. *1.2 If deliberations for consensus are not reached, then a vote will be held. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Public Company are present at the Annual GMS.*	RUPS Tahunan Perseroan tanggal 28 Juni 2022 dihadiri oleh semua Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dimana ada 2 orang yang hadir secara online. RUPS Luar Biasa (LB) tanggal 16 Desember 2022 dihadiri oleh 1 Direksi dan 1 Komisaris. *The Company's Annual General Meeting of Shareholders on 28 June 2022 was attended by all of the Company's Board of Commissioners and Directors where 2 people attended online. The Extraordinary GMS on 16 December 2022 was attended by 1 Director and 1 Commissioner.*
	1.3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs Web Perseroan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. *1.3 A summary of the GMS minutes is available on the Public Company website for at least 1 (one) year.*	Ringkasan Risalah RUPS Tahunan tanggal 28 Juni 2022 dan RUPS LB tanggal 16 Desember 2022 ada di website Perseroan. Semua Ringkasan Risalah RUPS sebelumnya juga ada di website Perseroan. *The summary of the minutes of the Annual GMS on 28 June 2022 and the Extraordinary GMS on 16 December 2022 were posted at the Company's website. All Summary of the Minutes of the previous GMS are also available on the Company's website.*

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi *Aspects/Principles/Recommendations*	Penerapan *Implementation*
	Prinsip 2 / *Principle 2* Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perseroan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. *Improve the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors*	
	2.1 Perseroan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. *2.1 The Public Company has a communication policy with shareholders or investors.*	Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan mempublish website resmi Perseroan. www.superkrane.com. *The Company has a communication policy by publishing the Company's official website. www.superkrane.com.*
	2.2 Komunikasi Pemegang Saham atau Investor telah dilakukan melalui website dan email corporate@ superkrane.com *2.2 Communication Shareholders or Investors have been done through the website and email corporate@ superkrane.com*	Perseroan selalu mengupdate informasi untuk seluruh shareholder baik berupa laporan berkala seperti annual report/financial report ataupun berita/peristiwa penting tentang Perseroan melalui website idx.co.id di Keterbukaan Informasi Emiten atau surat kabar nasional atau website perseoran. *The Company always updates information for all shareholders in the form of periodic reports such as annual reports/financial reports or important news/events about the Company through the idx.co.id website in the Information Disclosure of Issuers or national newspapers or the company's website.*
II	Aspek Fungsi dan Peran Dewan Komisaris *Function and Role Aspects of the Board of Commissioners* Prinsip 3 / *Principle 3* Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris *Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners*	
	3.1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka. *3.1 The determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.*	Komposisi Dewan Komisaris saat ini sesuai dengan kondisi Perseroan. *The current composition of the Board of Commissioners is in accordance with the conditions of the Company.*
	3.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. *3.2 Determination of the composition of the members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.*	Komposisi Dewan Komisaris saat ini sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Setiap anggota Dewan Komisaris memiliki peran pengawasan sesuai keahlian yang dimiliki terhadap kebijakan Perseroan. *The current composition of the Board of Commissioners is in accordance with the needs of the Company. Each member of the Board of Commissioners has a supervisory role according to their expertise in Company policy.*
	Prinsip 4 / *Principle 4* Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. *Improving the Quality of Performing Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.*	
	4.1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. *4.1 The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.*	Penilaian kinerja Dewan Komisaris Perseroan dilakukan dengan cara self assessment *The performance evaluation of the Company's Board of Commissioners is done by self-assessment.*

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi *Aspects/Principles/Recommendations*	Penerapan *Implementation*
	4.2 Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan Terbuka. *4.2 The self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the Public Company.*	Penilaian kinerja Dewan Komisaris Perseroan dilakukan dengan cara self assessment. *The performance evaluation of the Company's Board of Commissioners is done by self-assessment.*
	4.3 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *4.3 The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners when involved in financial crimes.*	Perseroan dapat mengadakan RUPS Luar Biasa. *The Company can hold an Extraordinary GMS.*
	4.4 Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi Anggota Direksi. *4.4 The Board of Commissioners or Committee that carries out the Nomination and Remuneration function formulates a succession policy in the Nomination process of the Members of the Board of Directors.*	Dewan Komisaris menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi tanpa membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. *The Board of Commissioners performs the nomination and remuneration functions without forming a Nomination and Remuneration Committee.*
III.	Aspek Fungsi dan Peran Direksi *Function and Role Director Aspects* Prinsip 5 / *Principle 5* Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi *Strengthening the Membership and Composition of Directors*	
	5.1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. *5.1 Determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company and its effectiveness in decision making.*	Komposisi Direksi saat ini sesuai dengan kondisi Perseroan. *The current composition of the Directors is in accordance with the conditions of the Company.*
	5.2 Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. *5.2 Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.*	Komposisi Direksi saat ini sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Setiap Direktur memiliki peran sesuai keahlian yang dimiliki untuk menjalankan kebijakan Perseroan. *The current composition of the Directors is in accordance with the needs of the Company. Each Director has a role in accordance with the expertise possessed to carry out Company policy.*
	5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. *5.3 Members of the Board of Directors who are in charge of accounting or finance have expertise and / or knowledge in accounting.*	Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. *Directors who are in charge of accounting or finance have expertise and / or knowledge in accounting.*

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi *Aspects/Principles/Recommendations*	Penerapan *Implementation*
	Prinsip 6 / *Principle 6* Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Direksi. *Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.*	
	6.1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi. *6.1 The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.*	Penilaian kinerja Direksi Perseroan dilakukan dengan cara self assessment. *The performance evaluation of Company Directors is carried out by self-assessment*
	6.2 Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan Terbuka. *6.2 The self-assessment policy to assess the performance of the Directors is disclosed through the annual report of the Public Company.*	Penilaian kinerja Dewan Direksi Perseroan dilakukan dengan cara self assessment. *The performance evaluation of Company Board of Directors is done by self-assessment*
	6.3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *6.3 The Board of Directors has a policy related to the resignation of members of the Board of Directors when involved in financial crimes.*	Perseroan dapat mengadakan RUPS Luar Biasa. *The Company can hold an Extraordinary GMS.*
IV.	Aspek Partisipasi Pemangku Kepentingan *Aspects of Stakeholder Participation* Prinsip 7 / *Principle 7* Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perseroan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan *Improve Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation*	
	7.1 Perseroan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. *7.1 Public Company has a policy to prevent insider trading.*	Perseroan telah memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading yang diatur dalam Peraturan Perseroan. *The Company has a policy to prevent insider trading that is regulated in Company Regulations.*
	7.2 Perseroan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. *7.2 The Public Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.*	Perseroan telah memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya korupsi dan fraud yang diatur dalam Peraturan Perseroan. *The Company has a policy to prevent corruption and fraud that are regulated in Company Regulations.*
	7.3 Perseroan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. *7.3 The Public Company has a policy regarding the selection and improvement of the ability of suppliers or vendors.*	Perseroan telah memiliki kebijakan Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor. *The Company has a policy regarding supplier or vendor selection.*
	7.4 Perseroan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. *7.4 The Public Company has a policy regarding the fulfillment of creditor rights.*	Perseroan senantiasa menjalankan kewajiban kredit. *The Company always maintains its credit obligation.*

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi *Aspects/Principles/Recommendations*	Penerapan *Implementation*
	7.5 Perseroan Terbuka memiliki kebijakan system whistle blowing. *7.5 The Public Company has a whistle blowing system policy.*	Perseroan telah memiliki kebijakan system whistleblowing. Pada tahun 2022, untuk pelaporan whistleblowing belum ada pelaporan. *The company has a whistleblowing system policy. In 2022, there has been no reporting for whistleblowing*
	7.6 Perseroan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. *7.6 The Public Company has a policy of providing long-term incentives to the Directors and employees.*	Perseroan telah memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. *The Company has a policy of providing long-term incentives to the Directors and employees.*
V.	Keterbukaan Informasi *Information Disclosure* Prinsip 8 / *Principle 8* Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi *Strengthening the Membership and Composition of Directors*	
	8.1 Perseroan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan. *8.1 The Public Company utilizes the use of information technology more broadly than the Website as a medium of openness.*	Perseroan menggunakan website Perseroan dan website Bursa Efek Indonesia/OJK yang dapat diakses oleh stakeholder melalui idx.co.id *The Company uses the Company's website and the Indonesia Stock Exchange/OJK website which can be accessed by stakeholders through idx.co.id*
	8.2 Laporan Tahunan Perseroan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. *8.2 The Annual Report of the Public Company discloses the final beneficial owner in the ownership of shares of the Public Company at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the ownership of the shares of the Public Company through the main and controlling shareholders.*	Dalam Laporan Tahunan Perseroan, telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. *In the Company's Annual Report, it has revealed the final beneficial owner in the ownership of the Company's shares of at least 5%, in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the ownership of the Company's shares through the Main and Controlling Shareholders.*

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING SHAREHOLDER



Dengan ini Direksi PT Superkrane Mitra Utama Tbk ("Perseroan") memberitahukan bahwa telah diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Perseroan pada hari Kamis, tanggal 28 Juni 2022 jam 14:16 WIB di Pool 3 – PT Superkrane Mitra Utama Tbk. Jalan Pemadam Kebakaran No 1, RT 017/RW 01, Semper Barat, Cilincing, Jakarta Utara, Indonesia untuk penyelenggara rapat dan profesi penunjang BAE dan Notaris dan untuk pemegang saham lainnya on-site dengan jumlah terbatas dan secara online melalui easy KSEI dan akses KSEI dengan ringkasan risalah sebagai berikut :

1. Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan

   Dewan Komisaris
   Komisaris Utama : Johannes Wargo
   Komisaris Independen : Irjanto ONGKO (Secara Online)

   Direksi
   Presiden Direktur : Yafin Tandiono Tan
   Direktur : Linayati (Secara Online)

2. Kuorum Kehadiran

   RUPST dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham sejumlah 1.279.782.200 saham yang mewakili 95,26% Suara dari total 1.343.500.000 lembar saham yang telah dikeluarkan perseroan dikurang saham treasuri.

3. Kesempatan Tanya Jawab Dan/Atau Memberikan Pendapat Ketua Rapat memberikan kesempatan kepada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait melalui chat box easy KSEI dan juga on-site di ruang meeting.

   Tidak ada yang mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat untuk semua Mata Acara Rapat dalam RUPST.

The Board of Directors of PT Superkrane Mitra Utama Tbk ("Company") announced that it had held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on Tuesday, 28 June 2022 at 2:16 pm at Pool 3 - PT Superkrane Mitra Utama Tbk . Jalan Pemadam Kebakaran No. 1, RT 017/RW 01, Semper Barat, Cilincing, North Jakarta, Indonesia for meeting organizers and supporting professionals BAE and notary and for other shareholders onsite and via online through easy KSEI and akses KSEI with summary of the minutes as follows.

1. *Company's Board of Commissioners and Directors Attendance*

   Board of Commissioners
   President Commissioner : Johannes Wargo
   Independent Commissioner : Irjanto ONGKO (via Online)

   Board of Directors
   President Director : Yafin Tandiono Tan
   Director : Linayati(via Online)

2. *Attendance Quorum*

   AGMS was attended by shareholders and/or Proxy Share holders which totalled to 1,279,782,200 shares representing 95.26% of total 1.343.500.000 shares which the company had issued less treasury stock.

3. *Opportunity for Questions & Answers/or Presenting Suggestions The Head of the Meeting provided opportuniies for shareholders and/or their proxies to ask questions and/or present related suggestions through easy KSEI's chat box and also on-site.*

   No one asked questions and/or presented suggestions for all Meeting Agendas at the AGMS.

4. Mekanisme Pengambilan Keputusan
Keputusan diambil secara musyawarah untuk mufakat, namun apabila pemegang saham dan/atau kuasa peme gang saham ada yang tidak setuju atau memberikan su ara abstain, maka suara mereka bisa diberikan melalui E-Proxy ataupun E-Voting melalui easy KSEI saat Rapat berjalan dan juga secara langsung di ruang meeting.

5. Keputusan RUPST
Hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan

1. Mata Acara ke-1
Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perse roan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desem ber 2021 termasuk Laporan Keuangan 2021, serta pem bebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

4. *Decision Making Mechanism*
Decisions were made by deliberation to reach consen sus, however if the shareholders and/or their proxies dis agreed or abstained, their votes could be cast through E-Proxy or E-Voting through easy KSEI during the Meet ing and also in person in the meeting room.

5. *AGMS Decision*
Results of the Annual General of Shareholders

1. *1st Agenda:*
Approval and ratification of the Company's Annual Re port for the financial year ending 31 December 2021 in cluding the 2021 Financial Statements, as well as full ex emption of responsibility to the Company's Board of Di rectors and Board of Commissioners .

Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	*Kuorum Kehadiran Attendance Cuorum*		Setuju *Agree*	***Abstain***	*Tidak Setuju Not Agree*
	Ya	92,18%	1.279.782.200 (100%)	Nill	Nill

Keputusan :

1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Terintegrasi Tahunan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang bera khir pada tanggal 31 Desember 2021, laporan Direksi mengenai jalannya Perseroan dan tata usaha keuangan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, serta mengesahkan Laporan Keuangan Per seroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akun tan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM) sebagaimana ternyata dari Laporan Auditor In dependen tertanggal 26 April 2022 nomor: 00430/2.1030/AU.1/03/1155-1/1/IV/2022 dengan pendapat wajar.
2. Memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (Acquit et de Charge) kepada Direksi dan Dewan Komis aris Perseroan atas segala tindakan kepengurusan dan pengawasan yang mereka jalankan selama tahun buku 2021 sejauh tindakan-tindakan kepengurusan dan pengawasan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin dalam Laporan Terintegrasi Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan

Decision:

1. *Accept and approve the Integrated Annual Report of the Board of Directors of the Company for the financial year ending on December 31, 2021 , the report of the Board of Directors regarding Company and the financial admin istration of the Company including the Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners, and ratify the Financial Statements of the Company for the financial year ending on December 31, 2021 which has been audited fairly and without exception by Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM) as evident from the Independent Auditor's Report dated April 26, 2022 No: 00430/2.1030/AU.1/03/1155-1/1/IV/2022*
2. *Provide exemption and redemption in full (Acquit et de Charge) to the Board of Directors and Board of Commis sioners for the roles of management and supervision during the financial year 2021 as far as the roles of the management and supervision is not a criminal offense and is reflected in the Integrated Annual Report and Fi nancial Report of the Company.*

2. Mata Acara ke-2:
Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

2. 2nd Agenda:
Confirmation of the use of the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2021.

Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	*Kuorum Kehadiran Attendance Cuorum*		Setuju *Agree*	*Abstain*	*Tidak Setuju Not Agree*
	Ya	92,18%	1.279.782.200 (100%)	Nill	900 (0%)

Keputusan :
1. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2021 sebesar Rp. 4.571.080.546.- untuk:
   - disisihkan sebagai dana cadangan sebesar Rp. 100.000.000,- sesuai yang disyaratkan dalam ketentuan Pasal 70 ayat 1 Undang-undang no mor 40 Tahun 2007 tentang Perse roan Terbatas.
   - dan membagikan dividen sebesar Rp 10 per saham dari yang diperoleh dari laba 2021 dan saldo laba ditahan kepada pemegang saham yang berhak menerimanya
2. Mengenai tata cara dan jadwal pembagian dividen akan diumumkan sesuai dengan ketentuan OJK.
3. Untuk pembayaran dividen dikenakan pajak sesuai den gan ketentuan yang berlaku yang wajib dipotong oleh Perseroan.
4. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala sesuatunya sehubungan dengan pembagian dividen tersebut Dan melakukan segala tin dakan yang diperlukan sehubungan dengan pembagian deviden tersebut.

Decision:
1. Approved the use of the Company's 2021 net profit of IDR 4.571.080.546.- for:
   - *set aside as a reserve fund of Rp. 100,000,000, - as required in the pro visions of Article 70 paragraph 1 of Law number 40 of 2007 concerning Limited Lia\ bility Companies.*
   - *and distribute dividends of IDR 10 per share from the profit earned from 2021and retained earnings to shareholders who are entitled to receive it*

2. The procedure and schedule for dividend distribution will be announced in accordance with OJK regulations.
3. Dividend payments are subject to tax in accordance with ap plicable regulations which must be withheld by the Company.
4. Give authority to the Board of Directors of the Company to carry out everything related to the distribution of dividends and take all necessary actions in connection with the distri bution of dividends.

3. Mata Acara ke-3:
Penunjukkan akuntan public yang akan mengaudit lapo ran Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakh ir pada tanggal 31 Desember 2022 dan pemberian we wenang untuk menetapkan jumlah honorarium akuntan public tersebut serta persyaratan lainnya.

3. 3rd Agenda:
Appointment of a public accountant who will audit the Com pany's financial statements for the financial year ending De cember 31, 2022 and granting authority to determine the amount of honorarium for the public accountant and other requirements .

Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	*Kuorum Kehadiran Attendance Cuorum*		Setuju *Agree*	*Abstain*	*Tidak Setuju Not Agree*
	Ya	92,18%	1.279.782.200 (100%)	Nill	900 (0%)

Keputusan :
Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan dengan memperhatikan rekomenda si Komite Audit untuk memilih dan mengang kat Akuntan Publik Terdaftar untuk mengaudit pembukuan Perseroan tahun buku 2022 termasuk menetapkan Kantor Akuntan Publik pengganti da lam hal Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk kare na sebab apapun juga tidak dapat melakukan atau menyelesaikan pekerjaannya, serta memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk mene tapkan honorarium dan persyaratan lain pengang katan tersebut.

Decision:
Delegating authority to the Company's Board of Commissioners by tak-ing into account the recommendations of the Audit Committee to select and appoint a Registered Public Accountant to audit the Company's books for the 2022 financial year including establishing a replacement Public Accounting Firm in the event that the appointed Public Account-ing Firm for any reason cannot perform or complete its work, and to authorize the Board of Directors of the Company to determine the hon-orarium and other requirements for the appointment.

4. Mata Acara ke-4:
Penetapan anggota Dewan Direksi Perse roan beserta gaji, honorarium dan tunjangan lainnya.

4. 4th Agenda:
Appointment of members of Board of Directors of the Com pany along with salaries, honorarium and other allowances.

Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	*Kuorum Kehadiran Attendance Cuorum*		Setuju *Agree*	*Abstain*	*Tidak Setuju Not Agree*
	Ya	92,18%	1.279.782.200 (100%)	Nill	900 (0%)

Keputusan:

1. Menetapkan Dewan Direksi dan Dewan Komisaris yang sama tanpa ada perubahan sama sekali. Dengan demiki an susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perse roan sejak ditutupnya Rapat ini adalah sebagai berikut:

   DEWAN KOMISARIS:
   Komisaris Utama : Johannes Wargo
   Komisaris Independen : Irjanto Ongko

   DIREKSI:
   Direktur Utama : Yafin Tandiono Tan
   Direktur : Linayati

2. Menyetujui pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan kembali kepu tusan mengenai perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut dalam akta pernyataan Keputusan Rapat di hadapan Notaris dan selanjutnya memberitahukannya kepada Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia sesuai dengan peraturan perun dang-undangan yang berlaku.
3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Ko misaris untuk menetapkan besarnya gaji, honorarium, tunjangan, dan fasilitas lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Direksi untuk menetapkan besarnya gaji, hono rarium, tunjangan, dan fasilitas lainnya bagi anggota Ko misaris untuk Tahun Buku 2022

Decision:

1. *Appoint the same Board of Directors and Board of Commis sioners without any changes. The composition of the mem bers of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company since the closing of this Meeting are as follows:*

   BOARD OF COMMISSIONERS:
   Head Commissioner : Johannes Wargo
   Independent Commissioner : Irjanto ONGKO

   BOARD OF DIRECTORS
   President Director : Yafin Tandiono Tan
   Director : Linayati

2. *Approved the granting of power of attorney to the Board of Directors of the Company with substitution rights to restate the decision regarding the change in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Com pany in the deed of statement of Meeting Resolutions be fore a Notary and subsequently notify the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with the prevailing laws and regulations.*
3. *Granting authority and power to the Board of Commission ers to determine the amount of salary, honorarium, allow ances, and other facilities for members of the Board of Di rectors and the Board of Directors to determine the amount of salary, honorarium, allowances, and other facilities for members of the Board of Commissioners for the Financial Year 2022*

5. Mata Acara ke-5:
Penetapan anggota Dewan Komisaris Perseroan beserta gaji, honorarium dan tunjangan lainnya.

5. 5th Agenda:
Appointment of members of the Board of Commisioners of the Company along with salaries, honorarium and other al lowances

Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	*Kuorum Kehadiran Attendance Cuorum*		Setuju *Agree*	*Abstain*	*Tidak Setuju Not Agree*
	Ya	92,18%	1.279.782.200 (100%)	Nill	900 (0%)

Keputusan :

1. Menetapkan Dewan Komisaris yang sama tanpa ada pe rubahan sama sekali.Dengan demikian susunan anggota Dewan Komisaris Persezroan sejak ditutupnya Rapat ini adalah sebagai berikut:

   KOMISARIS
   Komisaris Utama : Johannes Wargo
   Komisaris Independen : Irjanto Ongko

2 Menyetujui pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan kembali kepu tusan mengenai perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut dalam akta pernyataan Keputusan Rapat di hadapan Notaris dan selanjutnya memberitahukannya kepada Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia sesuai dengan peraturan perun dang-undangan yang berlaku.

3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Direk si untuk menetapkan besarnya gaji, honorarium, tunjan gan, dan fasilitas lainnya bagi anggota Direksi untuk Ta hun Buku 2022.

Decision:

1. *Appoint the same Board of Commissioners without any changes. The composition of the members of the Board of Commissioners of the Company since the closing of this Meeting are as follows:*

   BOARD OF COMMISSIONERS:
   Head Commissioner : Johannes Wargo
   Independent Commissioner : Irjanto ONGKO

2. *Approved the granting of power of attorney to the Board of Directors of the Company with substitution rights to restate the decision regarding the change in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Com pany in the deed of statement of Meeting Resolutions be fore a Notary and subsequently notify the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with the prevailing laws and regulations.*
3. *Granting authority and power to the Board of Directors to determine the amount of salary, honorarium, allowances, and other facilities for members of the Board of Commisioners for the Financial Year 2022*

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA
EXTRAORDINARY GENERAL MEETING SHAREHOLDER



Dengan ini Direksi PT Superkrane Mitra Utama Tbk ("Perseroan") memberitahukan bahwa telah diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS LB) Perseroan pada hari Jumat, tanggal 16 Desember 2022 jam 14:16 WIB di Pool 3 – PT Superkrane Mitra Utama Tbk. Jalan Pemadam Kebakaran No 1, RT 017/RW 01, Semper Barat, Cilincing, Jakarta Utara, Indonesia untuk penyelenggara rapat dan profesi penunjang BAE dan Notaris dan untuk pemegang saham lainnya on-site dengan jumlah terbatas dan secara online melalui easy KSEI dan akses KSEI dengan ringkasan risalah sebagai berikut :

1. **Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang Hadir pada RUPS Tahunan**

   Dewan Komisaris
   Komisaris Utama : Johannes Wargo

   Dewan Direksi
   Direktur Utama: Yafin Tandiono Tan

2. **Kuorum Kehadiran**
   RUPS LB dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham sejumlah 1,324,879,200 saham yang mewakili 98,61% Suara dari total 1.343.500.000 lembar saham yang telah dikeluarkan perseroan dikurang saham treasuri.

3. **Kesempatan Tanya Jawab Dan/Atau Memberikan Pendapat**
   Ketua Rapat memberikan kesempatan kepada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait melalui chat box easy KSEI dan juga on-site di ruang meeting.
   Tidak ada yang mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat untuk semua Mata Acara Rapat dalam RUPS LB.

4. **Mekanisme Pengambilan Keputusan**
   Keputusan diambil secara musyawarah untuk mufakat, namun apabila pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham ada yang tidak setuju atau memberikan suara abstain, maka suara mereka bisa diberikan melalui E-Proxy ataupun E-Voting melalui easy KSEI saat Rapat berjalan dan juga secara langsung di ruang meeting.

The Board of Directors of PT Superkrane Mitra Utama Tbk ("Company") announced that it had held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on Friday, 16 December 2022 at 2:16 pm at Pool 3 - PT Superkrane Mitra Utama Tbk . Jalan Pemadam Kebakaran No. 1, RT 017/RW 01, Semper Barat, Cilincing, North Jakarta, Indonesia for meeting organizers and supporting professionals BAE and notary and for other shareholders onsite and via online through easy KSEI and akses KSEI with summary of the minutes as follows:

1. *Members of the Board of Commissioners and Directors who attended the Annual*

   Board of Commisioners
   President Commissioner: Johannes Wargo

   Board of Directors
   President Director: Yafin Tandiono Tan

2. *Attendance Quorum*
   EGMS was attended by shareholders and/or Proxy Shareholders which totalled to 1,324,879,200 shares representing 98.61% of total 1.343.500.000 shares which the company had issued less treasury stock.

3. *Opportunity for Questions & Answers/or Presenting Suggestions*
   The Head of the Meeting provided opportuniies for shareholders and/or their proxies to ask questions and/or present related suggestions through easy KSEI's chat box and also on-site.
   No one asked questions and/or presented suggestions for all Meeting Agendas at the EGMS.

4. *Decision Making Mechanism*
   Decisions were made by deliberation to reach consensus, however if the shareholders and/or their proxies disagreed or abstained, their votes could be cast through E-Proxy or E-Voting through easy KSEI during the Meeting and also in person in the meeting room.

5. Keputusan RUPSLB
Hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

1. Mata Acara 1
Persetujuan Pemecahan Nilai Nominal Saham (Stock Split)

5. EGMS Decision
Results of the Extraordinary General Meeting of Shareholders

1. 1st Agenda:
Approval of Stock Split Value

Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Setuju *Agree*	*Abstain*	Tidak Setuju *Not Agree*
	1.324.879.200 (100%)	Nill	Nill

Keputusan:
Menerima baik dan menyetujui rencana Stock Split sesuai dengan yang diajukan oleh Dewan Direksi sebagai berikut:

Jenis Saham	Saham Biasa (Common Stock)
Rasio Pemecahan Saham	1 : 5 (satu : lima)
Jumlah Saham dengan Nilai Nominal Lama	1.500.000.000
Jumlah Saham dengan Nilai Nominal Baru	7.500.000.000
Nilai Nominal Saham Lama	Rp. 100,-
Nilai Nominal Saham Baru	Rp. 20,-

Decision:
Accept and approve the Stock Split agenda as proposed by the Board of Directors as follows:

Type of Share	*Common Stock*
Stock Split Ratio	*1 : 5 (one : five)*
Number of Old Shares	*1.500.000.000*
Number of New Shares	*7.500.000.000*
Old Par Value	*Rp. 100,-*
New Par Value	*Rp. 20,-*

2. Mata Acara 2
Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar

2. 2nd Agenda:
Approval of Amendment to the Articles of Association

Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Setuju *Agree*	*Abstain*	Tidak Setuju *Not Agree*
	1.324.879.200 (100%)	Nill	Nill

Keputusan:
1. Menyetujui perubahan anggaran dasar sehubungan dengan stock split
2. Memberi kuasa kepada anggota Direksi Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan-keputusan tersebut di atas, termasuk tetapi tidak terbatas untuk perubahan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan terkait dengan pemecahan nilai nominal saham (stock splits) sebagaimana disebut dalam Keputusan Rapat ini dalam suatu akta Notaris tersendiri dan mendaftarkannya sebagaimana disebutkan di atas kepada Instansi yang berwenang dan mencatatkannya dalam Daftar Perusahaan

Decision:
1. *Approved the amendment of the articles of association due to the stock split*
2. *Grant power of attorney to the Board of Directors of the Company, both individually and collectively, with the substitution right to take all necessary actions related to the decisions above, including but not limited to amendment to the provisions of the Company's Articles of Association in relation to the stock split, referring to the decisions of this meeting in a separate Notary deed and registering them as mentioned above to the authorized institution and recording in the Company Register*

Karena semua mata acara Rapat telah selesai dibicarakan dan diputuskan maka Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Superkrane Mitra Utama Tbk ditutup pada pukul 14:29 WIB.

As all meeting agenda had been discussed and decided, the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Superkrane Mitra Utama Tbk was a at 14:29 WIB.

Jakarta, 19 Desember 2022
PT Superkrane Mitra Utama Tbk.
Direksi Perseroan

Jakarta, 19 December 2022
PT Superkrane Mitra Utama Tbk.
Board of Directors

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONER

Saat ini Dewan Komisaris masih memiliki komposisi yang sama dengan tahun 2021, Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi nasihat kepada Direksi. Perseroan diwajibkan mengangkat Komisaris Independen minimum 1 (satu) orang. Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Perseroan dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Dasar Hukum
Berdasarkan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Peraturan Bursa Efek Indonesia, dan Anggaran Dasar Perseroan.Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan melalui RUPS. Pengangkatan Dewan Komisaris dilakukan dengan mempertimbangkan komposisi anggota Dewan Komisaris serta memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Dan sesuai dengan pedoman komisaris (No. Dokumen SMU-DD-001).

Currently the Board of Commissioners still has the same composition as in 2021, the Board of Commissioners is the organ of the Company that is responsible for conducting general oversight and / or in accordance with the Articles of Association and giving advice to the Directors. The Company is required to appoint an Independent Commissioner of at least 1 (one) person. Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners from outside the Company and fulfill the requirements as Independent Commissioners in accordance with the Financial Services Authority Regulations
Legal Basis
Based on OJK Regulation No. 33 / POJK.04 / 2014, Indonesian Stock Exchange Regulations, and the Company's Articles of Association. Board of Commissioners appointed and dismissed through the GMS. The appointment of the Board of Commissioners is done by considering the composition of the members of the Board of Commissioners and taking into account the diversity of expertise, knowledge, and experience needed. (No. Dokumen SMU-DD-001).

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dalam menjalankan fungsi dan tugasnya, Dewan Komisaris berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris yang telah disetujui dan ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris pada tanggal 8 Juni 2018. Piagam Dewan Komisaris memuat persyaratan umum, syarat-syarat pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris, masa jabatan, pengunduran diri, susunan Dewan Komisaris, tugas, tanggung jawab dan wewenang, etika dan integritas, rangkap jabatan, rapat Dewan Komisaris, serta pelaporan dan pertanggungjawaban . Presiden Komisaris Perseroan sebelumnya telah
telah menjadi Komisaris Perseroan sebagaimana tercantum dalam Akta Berita Acara Rapat PT Superkrane Mitra Utama No. 41 tanggal 15 Mei 2015, dimana pemberitahuan perubahan data perusahaan telah diterima dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum No. AHU-AH.01.03-0934637 tanggal 26 Mei 2015 dan telah terdaftar di AHU-3509139.AH.01.11.Tahun 2015 tanggal 26 Mei 2015. Demikian Bapak Johannes Wargo yang saat ini menjabat sebagai Komisaris Utama, sebelumnya telah melaksanakan tugasnya sebagai Komisaris Perseroan.
Sesuai dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris yang diatur dalam Anggaran Dasar yang berlaku, Dewan Komisaris mempunyai tugas pokok memberikan nasihat kepada Direksi apabila diperlukan, mengawasi pengurusan Perseroan yang dijalankan oleh Direksi, memegang rapat Dewan Komisaris dan penetapan tata cara dan besaran remunerasi. Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan tidak terlibat dalam pengambilan keputusan terkait kegiatan operasional kecuali hal-hal lain yang diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam 1 (satu) tahun terakhir, Dewan Komisaris telah melakukan fungsi pengawasan terhadap Direksi dengan mengadakan rapat dua bulanan. Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal. dan segala acara dengan pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

Board of Commissioners Work Guidelines

In carrying out its functions and duties, the Board of Commissioners is guided by the Board of Commissioners 'Charter which was approved and signed by all members of the Board of Commissioners on 8 June 2018. The Board of Commissioners' Charter contains general requirements, terms of appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners, term of office, resignation, composition of the Board Commissioners, duties, responsibilities and authority, ethics and integrity, concurrent positions, meetings of the Board of Commissioners, as well as reporting and accountability. The President Commissioner of the Company has previously
been a Commissioner of the Company as stated in the Deed of Minutes of Meeting of PT Superkrane Mitra Utama No. 41 dated 15 May 2015, for which notification of changes in company data has been received and recorded in the Legal Entity Administration System database No. AHU-AH.01.03-0934637 dated May 26, 2015 and has been registered in AHU-3509139.AH.01.11.Tahun 2015 dated May 26, 2015. Thus, Mr. Johannes Wargo, who currently serves as President Commissioner, previously carried out his duties as a Commissioner of the Company.
In accordance with the duties and authority of the Board of Commissioners stipulated in the applicable Articles of Association, the Board of Commissioners has the main task of giving advice to the Directors if necessary, overseeing the management of the Company carried out by the Directors, holding meetings of the Board of Commissioners and setting procedures and the amount of remuneration. The Board of Commissioners carries out its duties and responsibilities independently and is not involved in making decisions related to operational activities except other matters stipulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations. In the past 1 (one) year, the Board of Commissioners has performed a supervisory function on the Board of Directors by holding bi-monthly meetings. The Board of Directors is tasked with carrying out all actions related to the management of the Company for the benefit of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company as well as representing the Company both inside and outside the Court on all matters and all events with restrictions as regulated in statutory regulations, the Articles of Association and / or General Meeting of Shareholders' Resolutions.

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris

1. Mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan sehari-hari.
2. Mengawasi pelaksanaan rencana kerja Perseroan yang dilakukan oleh Direksi.
3. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas hasil kinerja Direksi selama melakukan tindakan pengurusan Perseroan.
4. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan manajemen risiko dan penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada setiap tingkatan dan hierarki organisasi Perseroan.
5. Melakukan pemantauan dan pengawasan terhadap kepatuhan Perseroan kepada seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti setiap temuan dan rekomendasi dari Unit Audit Internal, Auditor Eksternal, OJK (jika ada), dan pihak-pihak terkait lainnya.
7. Meminta penjelasan dari Direksi baik secara lisan maupun tertulis dalam rangka pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.

Duties and responsibilities of the Board of Commissioners

1. *Oversee and provide advice to the Directors on the daily management of the Company.*
2. *Oversee the implementation of the Company's work plan carried out by the Directors.*
3. *Monitor and evaluate the performance results of the Board of Directors during the Company's management actions.*
4. *Oversee the implementation of risk management and the implementation of Good Corporate Governance in each of the Company's business activities at every level and organizational hierarchy of the Company.*
5. *Monitor and supervise the Company's compliance with all applicable laws and regulations.*
6. *Ensuring that the Board of Directors has followed up on any findings and recommendations from the Internal Audit Unit, External Auditors, OJK (if any), and other relevant parties.*
7. *Request explanations from the Directors both verbally and in writing in the context of carrying out the duties of the Board of Commissioners.*

Rapat Dewan Komisaris

Pelaksanaan rapat dewan komisaris dilaksanakan wajib minimal 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan dan dihadiri mayoritas anggota dewan komisaris. Topik pembahasan dapat meliputi keuangan perseroan, pelaksanaan tata kelola Perseroan serta perkembangan Perseroan. Dalam pelaksanaan rapat dipimpin oleh Presiden Komisaris tetapi jika Presiden Komisaris berhalangan hadir dapat diwakilkan oleh salah seorang anggota dewan komisaris yang dipilih. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat jika lebih dari ½ (satu per dua) jumlah anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat hadir atau diwakili dalam rapat. Keputusan rapat Dewan Komisaris harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Jika tidak tercapai, keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara terbanyak.
Hasil rapat anggota Dewan Komisaris wajib dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris. Sementara itu, hasil rapat Dewan Komisaris yang mengundang Direksi wajib dituangkan dalam risalah yang ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan.
Komisaris dan Direksi yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Apabila terdapat anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang tidak membubuhkan tanda tangannya, alasan atas tindakan tersebut wajib dicantumkan dalam surat tertulis.
Sepanjang tahun buku 2022, Dewan Komisaris telah menggelar 3 kali rapat Dewan Komisaris dan 3 kali rapat gabungan dengan Direksi. . Frekuensi dan kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Board Of Commissioner

The Board of Commissioners meeting must be held at least once in 2 (two) months and attended by a majority of the members of the Board of Commissioners. Discussion topics may include corporate finance, the implementation of corporate governance and the development of the Company. The meeting is chaired by the President Commissioner but if the President Commissioner is unable to attend it can be represented by one of the elected members of the board of commissioners.
Meetings of the Board of Commissioners are valid and have the right to make binding decisions if more than ½ (one half) of the number of currently serving Board of Commissioners members are present or represented at the meeting. Decisions of the Board of Commissioners meeting must be based on deliberation to reach a consensus. If this is not achieved, the decision will be taken by a vote based on majority of votes The results of the meeting of the members of the board of Commissioners must be stated in the minutes of the meeting signed by all members of the Board of Commissioners present and submitted to all members of the Board of Commissioners. Meanwhile, the results of a meeting of the Board of Commissioners that invites the Board of Directors must be stated in the minutes signed by all members of the Board of Commissioners and Directors present and submitted to all members of the Board of Commissioners and Directors. If there are members of the Board of Directors and / or Board of Commissioners who do not have their signatures, the reasons for such actions must be stated in a written letter.
During fiscal year 2022, the Board of Commissioners held 3 meetings of the Board of Commissioners and 3 joint meetings with the Board of Directors. The frequency and attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting can be seen in the table below:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Rapat Dewan Komisaris *BOC Meeting*			Rapat Gabungan (BOD & BOC) *Joint Meeting (BOD & BOC)*		
		Jumlah Rapat Number of Meeting	*Jumlah Kehadiran Number Of attendance*	*Presentase Kehadiran Prosentase of attendance*	*Jumlah Rapat Number of Meeting*	*Jumlah Kehadiran Number Of attendance*	*Presentase Kehadiran Prosentase of attendance*
Johannes Wargo	*Komisaris Utama*	3	3	100%	3	3	100%
Irjanto Ongko	Komisaris Independen	3	3	100%	3	3	100%
Yafin Tandiono Tan	Direktur Utama	-	-	0%	3	3	100%
Linayati	Direktur	-	-	0%	3	3	100%

Rapat Dewan Komisaris
Board Of Commissioner

Tanggal *Date*	Mata Acara *Agenda*
15.02.2022	Rapat BOC BOC Meeting
05.04.2022	Rapat BOD & BOC BOD & BOC Meeting
07.06.2022	Rapat BOC BOC Meeting
09.08.2022	Rapat BOD & BOC BOD & BOC Meeting
25.10.2022	Rapat BOC BOC Meeting
06.12.2022	Rapat BOD & BOC BOD & BOC Meeting

KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS
COMMITTEE UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, Dewan Komisaris dapat membentuk Komite untuk membantu menjalankan tugasnya. Pembentukan Komite, termasuk jumlah dan komposisi keanggotaan Komite tersebut dapat disesuaikan dengan kebutuhan. Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit.

In accordance with the Financial Services Authority Regulation, the Board of Commissioners may form a Committee to help carry out its duties. The formation of the Committee, including the number and composition of the membership of the Committee can be adjusted according to needs. The Board of Commissioners has formed an Audit Committee.

Komite Audit
Komite Audit dibentuk untuk membantu pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Komisaris dengan memberikan pendapat profesional dan independen terkait laporan dan informasi keuangan yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris dan pemangku kepentingan lainnya, memantau efektifitas sistem pengendalian internal Perseroan, serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan komisaris. Perseroan telah memiliki Piagam Komite Audit tertanggal 8 Juni 2018.

Audit Comittee
The Audit Committee was formed to assist the implementation of the duties and functions of the Board of Commissioners by providing professional and independent opinions regarding financial reports and information submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners and other stakeholders, the effectiveness of the internal control system, and identifying matters requiring the attention of the Board of Commissioners. . The company has an Audit Committee Charter dated June 8, 2018.

Piagam Komite Audit dan Komite Audit

Guna memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tertanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit ("POJK No. 55/2015"), dengan ini Perseroan memutuskan untuk membentuk Komite Audit Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 18056/SMU-MDC/VI/2018 tertanggal 8 Juni 2018, dengan susunan anggota sebagai berikut ini :

Charter of the Audit Committee and Audit Committee

In order to comply with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 55 / POJK.04 / 2015 dated December 23, 2015 concerning the Formation and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee's Work ("POJK No. 55/2015"), the Company hereby decided to form a Corporate Audit Committee based on Decree Board of Commissioners No. 18056 / SMU-MDC / VI / 2018 dated June 8, 2018, with the following composition of members:

Ketua merangkap anggota : Irjanto Ongko

Chairman concurrently member : Irjanto Ongko

Profil Ketua Komite Audit dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris.

Anggota 1 : Wikanto Artadi

Beliau merupakan Warga Negara Indonesia, berusia 44 tahun. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti pada tahun 2000. Beliau pernah mengikuti Pendidikan Profesi Akuntan (PPAk) pada tahun 2018. Beliau memulai karir sebagai Senior Auditor pada beberapa Kantor Akuntan Publik (KAP) diantaranya KAP Amir Abadi Jusuf & Rekan periode tahun 2000-2002, KAP Eddy Pianto & Rekan periode tahun 2002-2003, Senior Konsultan di PT Moores Rowland Indonesia periode tahun 2003-2004, Senior Auditor di KAP Kosasi & Nurdiyaman periode tahun 2004-2006, Audit Asisten Manager di KAP Osman Bing Satrio & Rekan periode tahun 2006-2010, Resident Auditor di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk periode Agustus 2010-Februari 2011, Audit Manager di KAP Tanubrata Sutanto Fahmi & Rekan periode November 2012 - Maret 2014, Audit Manager di KAP Kosasih, Nurdiyaman, Tjahjo & Rekan periode April 2014-Januari 2016, dan Associate Partner di KAP Jojo Sunarjo & Rekan periode Februari 2016 – hingga saat ini.

Anggota 2 : Dian Utami Tjandra SE,Ak,CA,CPA,ASEAN CPA,CPI

Beliau merupakan Warga Negara Indonesia, berusia 40 tahun, meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Surabaya pada tahun 2004. Beliau mengikuti pendidikan profesi akuntansi pada tahun 2005-2006. Beliau memperoleh sertifkasi dari Ikatan Akuntan Indonesia (Chartered Accountant) pada tanggal 29 Juli 2013 dan sertifikat akuntan publik (CPA) pada tangal 7 Januari 2016. Beliau memulai karir sebagai Senior Auditor pada Kantor Akuntan Publik (KAP) Drs Hanny, Wolfrey & Rekan periode tahun 2004-2007, PT Weltes Energi Nusantara sebagai Internal Auditor periode tahun 2007-2008, PT Griya Anda Kasih sebagai Finance Controller periode tahun 2008-2009, PT Interkraft Perseroan manufaktur sebagai Finance Accounting Manager periode tahun 2010-2013, Kantor Akuntan Publik Fredy, sebagai Audit Manager periode tahun 2013-2014, Kantor Akuntan Publik Tjahjadi & Tamara (Morison International) sebagai Audit Manager periode tahun 2014-2015, PT Sukses Osean Khatulistiwa Lines (Soechi Group) sebagai Internal Audit Manager periode tahun 2015-2017, PT Anugrah Busana Indah (ABI Group) sebagai Chief Financial Officer periode tahun 2017-2018), hingga menjadi Associate Partner pada Kantor Akuntan Publik Mahsun, Nurdiono, Kukuh dan Rekan sejak April 2018. Kemudian pada Agustus 2019 telah berada di KAP Dian Tjandra hingga saat ini.

Uraian tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh unit audit internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan unit audit internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap independensi dan objektifitas akuntan publik.
7. Melakukan penelaahan terhadap kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik untuk memastikan semua risiko.

he profile of the Chairman of the Audit Committee can be seen on the profile of the Board of Commissioners.

1st Member: : Wikanto Artadi

He is an Indonesian citizen, 44 years old. He earned his Bachelor of Economics degree from Trisakti University in 2000. He attended the Professional Accountant Education (PPAk) in 2018. He began his career as a Senior Auditor in several Public Accounting Firms (KAP) including KAP Amir Abadi Jusuf & Partners in the period 2000- 2002, KAP Eddy Pianto & Partners in the period 2002-2003, Senior Consultant at PT Moores Rowland Indonesia in the 2003-2004 period, Senior Auditors in KAP Kosasi & Nurdiyaman in the 2004-2006 period, Audit Assistant Manager at KAP Osman Bing Satrio & Partners in the period years 2006-2010, Resident Auditor at PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk for the period August 2010-February 2011, Audit Manager at KAP Tanubrata Sutanto Fahmi & Partners from November 2012 - March 2014, Audit Manager at KAP Kosasih, Nurdiyaman, Tjahjo & Partners period April 2014-January 2016, and Associate Partner at KAP Jojo Sunarjo & Rekan period February 2016 - until now.

Anggota 2 : Dian Utami Tjandra SE,Ak,CA,CPA,ASEAN CPA,CPI

She is an Indonesian citizen, 40 years old, obtained her Bachelor of Economics degree from the University of Surabaya in 2004. She attended the accounting profession in 2005-2006. She obtained certification from the Indonesian Accountants Association (Chartered Accountant) on July 29, 2013 and a public accountant certificate (CPA) on January 7, 2016. She began her career as a Senior Auditor at the Public Accounting Firm (KAP) Drs Hanny, Wolfrey & Partners for the year period. 2004-2007, PT Weltes Energi Nusantara as Internal Auditor for 2007-2008 period, PT Griya Anda Kasih as Finance Controller for 2008-2009 period, PT Interkraft manufacturing company as Finance Accounting Manager for 2010-2013 period, Fredy Public Accountant Office, as Audit Manager for 2013-2014, Tjahjadi & Tamara Public Accountant Firm (Morison International) as Audit Manager for 2014-2015, PT Sukses Osean Khatulistiwa Lines (Soechi Group) as Internal Audit Manager for 2015-2017, PT Anugrah Busana Indah (ABI Group) as Chief Financial Officer for the period 2017-2018), until she became an Associate Partner at the Mahsun Public Accounting Firm, Nurdiono, Kukuh and Partners since April 2018. Then in August 2019 she was at KAP Dian Tjandra until now.

The duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

1. *Reviewing financial statements, projections and other reports related to the Company's financial information.*
2. *Reviewing compliance with statutory provisions related to the Company's activities.*
3. *Provide independent opinion in the event of disagreements between management and accountants for the services they provide.*
4. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants based on independence, the scope of the assignment, and compensation for services.*
5. *Reviewing the implementation of audits by the internal audit unit and overseeing the implementation of follow-up by the Directors on the findings of the internal audit unit.*
6. *Reviewing the independence and objectivity of public accountants.*
7. *Reviewing the adequacy of audits conducted by public accountants to ascertain all risks.*

8. Melakukan penelaahan terhadap aktifitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko dibawah Dewan Komisaris.
9. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
10. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
11. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.
12. Melakukan pemeriksaan terhadap adanya dugaan kesalahan dalam Keputusan Rapat Direksi atau adanya penyimpangan dalam pelaksanaan hasil Keputusan Rapat Direksi. Pemeriksaan tersebut dapat dilakukan sendiri oleh Komite Audit atau pihak independen yang ditunjuk oleh Komite Audit dengan biaya ditanggung oleh Perseroan; dan
13. Menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan setelah selesainya laporan hasil penelahaan yang dilakukan oleh Komite Audit.

8. Reviewing the implementation of risk management activities carried out by the Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners.
9. Examining complaints relating to the Company's accounting and financial reporting processes.
10. Examine and provide advice to the Board of Commissioners related to the potential conflict of interests of the Company.
11. Maintain the confidentiality of Company documents, data and information.
12. Conduct an examination of the alleged error in the Decision of the Board of Directors 'Meeting or any irregularities in the implementation of the Resolution of the Board of Directors' Meeting. The examination can be carried out alone by the Audit Committee or an independent party appointed by the Audit Committee with costs borne by the Company; and
13. Submitting the report of the review results to all members of the Board of Commissioners of the Company after the completion of the review report conducted by the Audit Committee.

Penilaian Kinerja Komite Audit

Kinerja Komite Audit dinilai sedikitnya 1 (satu) kali dalam setiap tahun buku melalui metode yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris. Hal ini bertujuan untuk memelihara dan meningkatkan efektivitas pelaksanaan kegiatan dan kinerja Komite Audit. Pada tahun buku 2022, Komite Audit dinilai telah menjalankan tugas dan memenuhi tanggung jawabnya dengan baik tanpa kekurangan apa pun. Komite audit mengadakan rapat sebanyak 5 kali sebagai berikut:

- 03 Februari 2022
- 05 Mei 2022
- 11 Agustus 2022
- 10 Nopember 2022
- 29 Desember 2022

Audit Committee Performance Assessment

The performance of the Audit Committee is assessed at least 1 (one) time in each financial year through the method determined by the Board of Commissioners. This aims to maintain and improve the effectiveness of the implementation of activities and performance of the Audit Committee. In the 2022 financial year, the Audit Committee is considered to have carried out its duties and fulfilled its responsibilities properly without any deficiencies. The audit committee held 5 meetings as follows:

- *03 February 2022*
- *May 05, 2022*
- *August 11, 2022*
- *November 10, 2022*
- *December 29, 2022*

Tanggal *Date*	Nama Pelatihan/Seminar *Training/Seminar Name*	Penyelenggara *Host*
Komite Audit - Dian Tjandra		
24-Feb-22	The Impact of Covid 19 Pandemic On Going Concern Assessment and Related Disclosures	Komite Profesi Akuntan Publik (KEPAP)
10-Jun-22	Mitigasi Risiko Legal Dalam Penugasan Kantor Akuntan Publik	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
14-Jul-22	Sharing Temuan Hasil Pemeriksaan KAP oleh PPPK dan Mitigasi Risiko Guna Peningkatan Kualitas Audit	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
28-Jul-22	PPL-IAPI OJK FAPM : Urgensi Penerapan Engagement Quality Control Review (EQCR) dan Peran Komunikasi atau Konsultasi Kepada Regulator sesuai POJK No 13 tahun 2017 Dalam Rangka Mitigasi Risiko Audit	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
5-Sep-22	Pendidikan Sertifikasi Jasa Investigasi Batch 4	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
3-Oct-22	Role Play dan Simulasi Sidang Sertifikasi Jasa Investigasi - CPI Batch 4	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
Anggota Komite Audit - Wikanto Artadi		
19-Dec-22	ASPEK HUKUM DAN ASPEK AKUNTANSI BERBAGAI SKEMA KERJA SAMA BISNIS	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
6-Aug-22	Tutorial Pelatihan ATLAS	Pusat Pembinaan Profesi Keuangan (PPPK) Kementerian Keuangan dan KAP Jojo Sunarjo & Rekan
8-Nov-22	Akuntansi pajak penghasilan dan pajak tangguhan serta aspek auditnya	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
15-Nov-22	Akuntansi pendapatan dari kontrak pelanggan dan aspek auditnya	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
14-Nov-22	MANAJEMEN RISIKO BERBASIS ISO 31000:2018 UNTUK KANTOR AKUNTAN PUBLIK	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
7-Nov-22	INDIKATOR-INDIKATOR KUALITAS AUDIT PADA KANTOR AKUNTAN PUBLIK	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
12-Jul-22	REVISI KODE ETIK, NOCLAR DAN INDEPENDENSI DALAM PERIKATAN AUDIT	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
23-Jun-22	TEKNIK REKONSILIASI FISKAL DAN EKUALISASI DALAM PPH BADAN	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
27-Jun-22	ISAK 35: PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN ENTITAS BERORIENTASI NON LABA	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)

DEWAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTOR

Direksi merupakan organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan visi dan misi Perseroan. Seperti halnya Dewan Komisaris, Direksi diangkat dan diberhentikan melalui RUPS. Pengangkatan Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan komposisi anggota Direksi serta memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.

The Board of Directors is an authorized organ of the Company and is fully responsible for the management of the Company for the interests of the Company in accordance with the Company's vision and mission. Like the Board of Commissioners, the Directors are appointed and terminated through the GMS. The appointment of the Directors is carried out by considering the composition of the members of the Board of Directors and taking into account the diversity of expertise, knowledge, and experience needed.

Dasar Hukum

Dewan Direktur diangkat dan diberhentikan melalui RUPS. Pengangkatan Dewan Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan komposisi anggota Dewan Direksi serta memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Berdasarkan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Peraturan Bursan Efek Indonesia, dan Anggaran Dasar Perseroan. Dan sesuai dengan pedoman Direksi (No. Dokumen SMU-DD-002).

Legal Basis

The Board of Directors is appointed and dismissed through the GMS. The appointment of the Board of Directors is carried out by considering the composition of the members of the Board of Directors and taking into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required. Based on OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, Indonesian Stock Exchange Regulations, and the Company's Articles of Association. And in accordance with the guidelines of the Board of Directors (Document No. SMU-DD-002).

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Tugas dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

1. Menjalankan fungsi pengurusan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan usaha Perseroan;
2. Menetapkan arah strategis jangka pendek dan jangka panjang dan prioritas Perseroan.
3. Mengelola Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola Perseroan yang Baik (Good Corporate Governance) dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada setiap tingkatan dan hierarki organisasi Perseroan.
5. Menjalankan program tanggung jawab sosial Perseroan kepada masyarakat yang membutuhkan.
6. Menindaklanjuti semua hasil temuan audit dan rekomendasi dari Unit Audit Internal, Auditor Eksternal, OJK (jika ada), pihak - pihak terkait lainyaterkait lainnya untuk kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris.
7. Memelihara hubungan sehat dan terbuka dengan anggota Direksi lainnya.
8. Mendukung peran Dewan Komisaris sebagai organ pengawas Perseroan dengan cara memberikan informasi secara akurat dan tepat waktu serta menyediakan segala fasilitas yang diperlukan oleh Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasannya.
9. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
10. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS.
11. Memperhatikan kepentingan semua pemangku kepentingan (stakeholder) Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Duties and Responsibilities of Directors

The duties and responsibilities of the Directors are as follows:

1. *Performing the management functions of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company's business;*
2. *Establish short-term and long-term strategic directions and priorities of the Company.*
3. *Manage the Company in accordance with the authorities and responsibilities stated in the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations.*
4. *Implement the principles of Good Corporate Governance in every business activity of the Company at every level and organizational hierarchy of the Company.*
5. *Runs a corporate social responsibility program for people in need.*
6. *Follow up on all audit findings and recommendations from the Internal Audit Unit, External Auditor, OJK (if any), and other relevant parties to be reported to the Board of Commissioners.*
7. *Maintaining a healthy and open relationship with other members of the Board of Directors.*
8. *Support the role of the Board of Commissioners as the Company's supervisory organ by providing accurate and timely information and providing all the facilities needed by the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties.*
9. *Holding a General Meeting of Shareholders (GMS).*
10. *Accountable for the implementation of its duties to shareholders through the GMS.*
11. *Paying attention to the interests of all stakeholders of the Company in accordance with applicable laws and regulations.*

Berdasarkan RUPS yang dilaksanakan tanggal 28 Juni 2022, tidak ada perubahan susunan dari Dewan Direksi serta tidak ada perubahan organisasi Perseroan.

Based on the GMS which was held on June 28, 2022, there was no change in the composition of the Board of Directors and there was no change in the organization of the Company.

Rapat Dewan Direksi

Board Of Director Meeting

Pelaksanaan rapat dewan direksi dilaksanakan wajib minimal 1 (satu) kali dalam 1 bulan dan dihadiri mayoritas anggota dewan direksi serta rapat gabungan bersama Dewan Komisaris yang dilaksana 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Topik pembahasan dapat meliputi keuangan perseroan, pelaksanaan tata kelola Perseroan serta perkembangan Perseroan. Dalam pelaksanaan rapat dipimpin oleh Presiden Direktur tetapi jika Presiden Direktur berhalangan hadir dapat diwakilkan oleh salah seorang anggota Dewan Direktur yang dipilih. Rapat Dewan Direktur adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat jika lebih dari ½ (satu per dua) jumlah anggota Dewan Direksi yang sedang menjabat hadir atau diwakili dalam rapat. Keputusan rapat Dewan Direktur harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Jika tidak tercapai, keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara terbanyak.

The Board of Directors meeting must be held at least once a month and is attended by a majority of the members of the Board of Directors and a joint meeting with the Board of Commissioners which is held once in 4 (four) month. Discussion topics may include corporate finance, the implementation of corporate governance and the development of the Company. The meeting is chaired by the President Director but if the President Director is unable to attend it can be represented by one of the elected members of the Board of Directors. The Board of Directors Meeting is valid and has the right to make binding decisions if more than ½ (one half) of the number of currently serving Board of Directors members are present or represented at the meeting. Decisions of the Board of Directors meeting must be based on deliberation to reach a consensus. If this is not achieved, the decision will be taken by a vote based on majority votes.

Tanggal *Date*	Mata Acara *Agenda*	Tanggal *Date*	Mata Acara *Agenda*
12.01.2022	Rapat Bulanan BOD	12.07.2022	Rapat Bulanan BOD
16.02.2022	Rapat Bulanan BOD	09.08.2022	Rapat BOD & BOC
09.03.2022	Rapat Bulanan BOD	07.09.2022	Rapat Bulanan BOD
15.04.2022	Rapat BOD & BOC	12.10.2022	Rapat Bulanan BOD
11.05.2022	Rapat Bulanan BOD	09.11.2022	Rapat Bulanan BOD
08.06.2022	Rapat Bulanan BOD	06.12.2022	Rapat BOD & BOC

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Rapat Dewan Direksi *BOD Meeting*			Rapat Gabungan (BOD & BOC) *Joint Meeting (BOD & BOC)*		
		Jumlah Rapat Number of Meeting	*Jumlah Kehadiran Number Of attendance*	*Presentase Kehadiran Prosentase of attendance*	*Jumlah Rapat Number of Meeting*	*Jumlah Kehadiran Number Of attendance*	*Presentase Kehadiran Prosentase of attendance*
Johannes Wargo	*Komisaris Utama*	-	-	0%	3	3	100%
Irjanto Ongko	Komisaris Independen	-	-	0%	3	3	100%
Yafin Tandiono Tan	Direktur Utama	9	9	100%	3	3	100%
Linayati	Direktur	9	9	100%	3	3	100%

ORGAN DIBAWAH DIREKSI
ORGANS UNDER DIRECTOR

Direksi senantiasa menerapkan Tata Kelola Perseroan dengan mengacu kepada beberapa aturan formal dan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan yang disertai dengan berbagai kebijakan yang diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Direksi, dengan demikian setiap proses bisnis dilakukan senantiasa berpedoman pada Good Corporate Governance sehingga dapat melindungi dan memenuhi kebutuhan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.
Untuk meningkatkan kinerja Direksi, pembentukan organ tata kelola di bawah Direksi diperlukan. Direksi Perseroan telah membentuk organ-organ tata kelola yang membantu pekerjaan Direksi diantaranya Sekretaris Perseroan dan Unit Audit Internal.

Sekretaris Perseroan

Berdasarkan Surat 18054/SMU-MDC/VI/2018 pada tanggal 6 Juni 2018, Perseroan mengangkat Sdr.Eddy Gunawin sebagai Sekretaris Perseroan. Fungsi dan/atau tanggung jawab dari Sekretaris Perseroan sebagaimana telah diatur dalam POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perseroan Emiten atau Perseroan Publik, antara lain :

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
2. Memberikan masukan pada Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perseroan Publik untuk mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tata kelola Perseroan meliputi keterbukaan informasi kepada masyarakat, penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu, penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham, penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris, dan pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris, serta sebagai penghubung antara Emiten atau Perseroan Publik dengan pemegang saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.

Alamat, nomor telepon, dan alamat email Sekretaris Perseroan adalah sebagai berikut:
Sekretaris Perseroan
Jl Raya Cakung Cilincing No.9B
Jakarta Utara 14130
Telepon: (021) 441 3455
Faksimili: (021) 440 8290
Email : corporate@superkrane.com
Website : www.superkrane.com

The Board of Directors always implements Corporate Governance by referring to some formal rules and based on the Company's Articles of Association accompanied by various policies that are decided in the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and Board of Directors Meetings, so that every business process is always guided by Good Corporate Governance so as to protect and meet the needs of shareholders and other stakeholders.
To improve the performance of the Board of Directors, the formation of a governance organ under the Board of Directors is needed. The Company's Directors have formed governance organs that assist the work of the Directors including the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.

Corporate Secretary

Based on Letter 18054 / SMU-MDC / VI / 2018 on June 6, 2018, the Company appointed Mr. Eddy Gunawin as Corporate Secretary. The functions and / or responsibilities of the Corporate Secretary as stipulated in POJK No. 35 / POJK.04 / 2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, including:

1. *Following the development of the Capital Market, especially the legislation in force in the Capital Market.*
2. *Provide input to the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies to comply with laws and regulations in the field of Capital Market*
3. *Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance including disclosure of information to the public, timely submission of reports to OJK, organizing and documenting the General Meeting of Shareholders, organizing and documenting meetings of the Directors and / or Board of Commissioners, and implementing an orientation program towards the company for the Board of Directors and / or the Board of Commissioners, as well as a liaison between Issuers or Public Companies with shareholders, OJK, and other stakeholders.*

The address, telephone number and e-mail address of the Corporate Secretary are as follows:
Corporate Secretary
Jl Raya Cakung Cilincing No.9B
North Jakarta 14130
Telephone: (021) 441 3455
Facsimile: (021) 440 8290
Email: corporate@superkrane.com
Website: www.superkrane.com



Eddy Gunawin
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Profil Sekretaris Perseroan

Beliau merupakan Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta. Saat ini Beliau menjabat sebagai Sekretaris Perseroan. Sebelumnya Beliau pernah menduduki beberapa jabatan penting antara lain sebagai Senior Financial Advisor Canadian Imperial Bank of Commerce (CIBC) – Vancouver, Canada, pada tahun 1997- 2005. Compliance Officer Canadian Imperial Bank of Commerce (CIBC) Integrated Business Control Services – Toronto, Canada, pada tahun 2005-2008, Kepala Bagian Penerimaan Keuangan Perseroan periode Februari 2014 – Mei 2018. Dalam menjalankan fungsinya sebagai Sekretaris Perseroan, Perseroan berencana untuk mengikutsertakan Sekretaris Perseroan dalam seminar-seminar terkait dengan pelaksanaan tugasnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Corporate Secretary Profile

He is an Indonesian citizen, domiciled in Jakarta. He currently serves as the Company's Corporate Secretary. Previously, he held several important positions including Senior Financial Advisor at Canadian Imperial Bank of Commerce (CIBC) - Vancouver, Canada, in 1997-2005. Compliance Officer of Canadian Imperial Bank of Commerce (CIBC) Integrated Business Control Services - Toronto, Canada , in 2005-2008, Head of the Company's Financial Reception Section for the period February 2014 - May 2018. In carrying out its function as a Corporate Secretary, the Company plans to include the Corporate Secretary in seminars related to the implementation of its duties in accordance with the provisions of the legislation

PELATIHAN UNTUK SEKRETARIS PERUSAHAAN
TRAINING FOR CORPORATE SECRETARY

Tanngal Date	Nama Pelatihan/Seminar Training/Seminar Name	Penyelenggara Host
Corporate Secretary - Eddy Gunawin		
25-Jan-22	Pencapaian Pasar Modal 2021	IDX
27-Jan-22	Dampak ESG terhadap Kinerja Industri Jasa Keuangan	ICSA
08-Feb-22	Sosialisasi Penerapan SA 701: Pengkomunikasian Hal Audit Utama dalam Laporan Auditor Independen	IDX-IAPI
24-Feb-22	the Impact of Covid-19 Pandemic on Going Concern assessment and Related Disclosures	IDX-KPAP
01-Mar-22	SDG 16 Business Framework & Reporting - Inspiring Transformational Governance	IDX-GRI
08-Mar-22	SDG16- Consultation Class 1: Business and Human Rights, Women Rights, Child Rights	IDX-GRI
30-Mar-22	Master Class Environmental Reporting	IDX-GRI
22-Apr-22	Pengecualian Pajak atas Dividen dan Pengaturan Natura sebagai Objek Pajak	AEI
21-Apr-22	Rising to The Top : Women Leadership in Executive Position in IDX200	IDX
09-Jun-22	Dengar Pendapat Konsep Peraturan Bursa Nomor I-Y tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham di Papan Ekonomi Baru yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat	IDX
20-Jul-22	Dampak Inflasi Bagi Dunia Usaha dan Pasar Modal Indonesia	AEI
16-Aug-22	Kolaborasi Internal Auditor dan Sekretaris Perusahaan untuk Meningkatkan ERM	ICSA
28-Sep-22	Mengkaji Dampak Implementasi PSAK Baru (71, 72, dan 73) Terhadap Laporan Keuangan Perusahaan	ICSA
11-Oct-22	Sosialisasi Peraturan I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi	AEI - IDX
15-Nov-22	Pendalaman dan Implementasi Terkait Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 dan POJK NOMOR 34/POJK.04/2014 (Annual Report dan KNR)	AEI - OJK
23-Nov-22	Core economic outlook: Harnessing Resilience againts Global Downturn	Core Indonesia
24-Nov-22	CEO Networking 2022	IDX - OJK
29-Nov-22	Pendalaman POJK No. 74/POJK.04/2016 Tahun 2016 tentang Penggabungan Usaha atau Peleburan Usaha Perusahaan Terbuka dan POJK No. 9/POJK.04/2018 Tahun 2018 tentang Pengambilalihan Perusahaan Terbuka	ICSA - OJK
21-Dec-22	Sosialisasi Peraturan Pencatatan Bursa Nomor I-Y tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat di Papan Ekonomi Baru	IDX

Pada tahun 2022, Sekretaris Perusahaan sudah menjalankan tugasnya dengan baik sesuai dengan peraturan OJK dan BEI tanpa kekurangan apa pun. Beliau telah mengikuti perkembangan peraturan OJK dan BEI serta membantu menerapkan di Perseroan sesuaidengan kondisi Perseroan. Beliau juga aktif dalam memperkuat GCG Perseroan sebagai tanggung jawab ke semua pemangku kepentingan

In 2022, the Corporate Secretary had carried out his duties properly in accordance with OJK and IDX regulations without any shortcomings. He had followed the development of OJK and BEI regulations and helped implemented them in the Company in accordance with the Company's conditions. He was also active in strengthening the Company's GCG as a responsibility to all stakeholders

Komite Keselamatan

Kerja dari Komite K3 mengacu pada Permenaker No. 4 tahun 1987 serta PP 50 tahun 2012 tentang Sistem Keselamatan Kerja (SMK3).
Tugas dari Komite Keselamatan Kerja adalah:

1. Membantu Pimpinan Perseroan menyusun kebijaksanaan manajemen dan pedoman kerja dalam rangka upaya meningkatkan keselamatan kerja, hygiene Perseroan, kesehatan kerja, ergonomic dan gizi tenaga kerja.
2. Mencegah dan mengurangi terjadinya kecelakaan, kebakaran, peledakan, keracunan, penyakit akibat kerja serta pencemaran lingkungan dalam rangka melancarkan jalanya proses produksi sehingga akan meningkatkan efiseiensi dan produktivitas kerja.

Komite Keselamatan Kerja telah disahkan oleh Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Ibu Kota Jakarta berdasarkan keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi daerah khsusus Ibu Kota Jakarta No. 2615/2018 tertanggal 25 September 2018.

Safety Committee

The responsible of the K3 Committee refers to Permenaker No. 4 years 1987 and PP 50 of 2012 concerning Work Safety Systems (SMK3).
The duties of the Work Safety Committee are:

1. *Assisting the Company Management in formulating management policies and work guidelines in the context of efforts to improve work safety, company hygiene, work health, ergonomics and workforce nutrition.*
2. *Preventing and reducing the occurrence of accidents, fires, abuse, poisoning, occupational diseases as well as environmental pollution in order to expedite the production process so that it will increase the efficiency and productivity of work.*

The Safety Committee was approved by the Jakarta Capital City Manpower and Transmigration Office based on the decision of the Head of the Jakarta Office of Manpower and Transmigration, especially the Jakarta Capital City No. 2615/2018 dated September 25, 2018.

Unit Audit Internal

Perseroan telah menetapkan Piagam Audit Internal pada tanggal 29 Maret 2019, yang menjadi pedoman Unit Audit Internal untuk melakukan Audit. Saat ini Kepala Unit Audit Internal dijabat oleh Akhmad Baihakky, terhitung mulai tanggal 8 Juni 2018 untuk masa jabatan yang tidak ditentukan lamanya, berdasarkan Surat 18055/SMU-MDC/VI/2018 tanggal 8 Juni 2018. Adapun susunan Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:
Ketua : Akhmad Baihakky
Anggota : Iriene Novianty
Anggota : Liga Nenggala Giri
Sebelum menjabat sebagai Ketua Unit Audit Internal Perseroan, Sdr Akhmad Baihakky menangani HSE (Health, Safety and Environmental) dan Compliance Advisor.
Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijaksanaan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan Penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;

Internal Audit Unit

The Company has established the Internal Audit Charter on March 29, 2019, which is the guideline for the Internal Audit Unit to conduct an audit. Currently the Head of the Internal Audit Unit is held by Akhmad Baihakky, starting on June 8, 2018 for an indefinite term of office, based on Letter 18055/SMU-MDC/VI/2018 dated June 8, 2018. The composition of the Internal Audit Unit is as follows
Chairman: Akhmad Baihakky
Member: Iriene Novianty
Members: Liga of Nenggala Giri
Before serving as Chairman of the Company's Internal Audit Unit, Mr. Akhmad Baihakky handled HSE (Health, Safety and Environmental) and Compliance Advisor.
Duties and responsibilities of the Internal Audit Unit:

1. *Develop and implement an annual Internal Audit plan;*
2. *Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policy;*
3. *Examining and evaluating the efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;*
4. *Provide suggestions for improvements and objective information about the activities examined at all levels of management;*
5. *Make an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;*
6. *Monitor, analyze and report the implementation of suggested improvements;*

Wewenang Unit Audit Internal:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan; Dinas Tenagakerja
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Authority of the Internal Audit Unit:

1. *Access all relevant information about the company related to its duties and functions;*
2. *Communicating directly with the Directors, the Board of Commissioners, and / or the Audit Committee;*
3. *Hold regular and incidental meetings with the Directors, the Board of Commissioners, and / or the Audit Committee; and; Power Service*
4. *Coordinate its activities with the activities of external auditors.*

PELATIHAN UNTUK KOMITE AUDIT
TRAINING FOR AUDIT COMITTEE

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara berkala dengan menggunakan metode penilaian sendiri (self assesment), minimal setahun sekali dilakukan oleh Pemegang Saham dalam RUPS. Kriteria yang digunakan dalam penilaian adalah pencapaian kinerja dan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Direksi. Berdasarkan hasil penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi tersebut, RUPS akan memberikan rekomendasi remunerasi terkait pengangkatan kembali ataupun pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang bersangkutan. Sedangkan, penilaian kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan oleh Dewan Komisaris. Penilaian kinerja Komite memperhatikan faktor-faktor pelaksanaan tugas Komite serta kualitas saran dan rekomendasi yang diberikan.

Performance Evaluation of the Board of Commissioners, Directors and Committees

The performance appraisal of the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out periodically using the self-assessment method, at least once a year by the Shareholders at the GMS. The criteria used in the assessment are the performance achievement and implementation of the duties of the Board of Commissioners and the Board of Directors. Based on the results of the performance assessment of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, the GMS will provide remuneration recommendations regarding the reappointment or dismissal of the relevant members of the Board of Commissioners and Board of Directors. Meanwhile, the evaluation of the performance of the Committees under the Board of Commissioners is carried out by the Board of Commissioners. The evaluation of the Committee's performance considers the factors of implementing the Committee's duties as well as the quality of suggestions and recommendations given.

Tanggal Date	Nama Pelatihan/Seminar Training/Seminar Name	Penyelenggara Host
Akhmad Baihakky - Ketua Audit Internal		
22 Mei 2022	Refreshment ISO 45001 Tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja	GRI - IDX
25 Mei & 2 Juni 2022	Climate Disclosure hasil Kerja Sama SSE, IFC, CDP, dan PT Bursa Efek Indonesia	IDX, CDP
01 - 22 Maret 2022	SDG 16 Business Framework & Reporting	IDX, IGCN
Iriene Noviany - Anggota		
Nill	Nill	Nill
Liga Nenggala - Anggota		
Nill	Nill	Nill

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan saat ini tidak memiliki komite nominasi dan remunerasi namun fungsi tersebut dijalankan oleh Dewan Komisaris sesuai Peraturan OJK No. 34/P.OJK 04/2014 tanggal 8 Desember 2014. Jumlah kompensasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan berupa gaji dan tunjangan adalah sebesar Rp 4,885,558,000 dan Rp4,722,400.000, untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

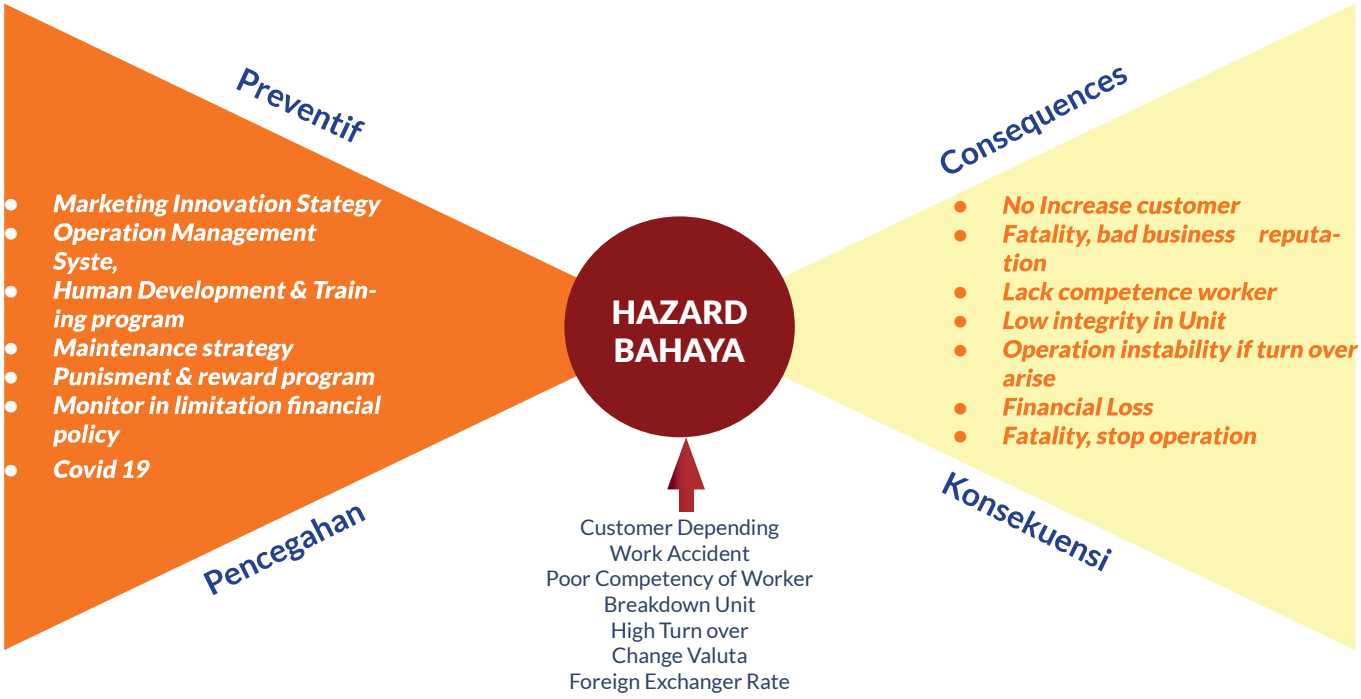
Remuneration for the Board of Commissioners and Directors

The Company currently does not have a nomination and remuneration committee but this function is carried out by the Board of Commissioners in accordance with OJK Regulation No. 34/P.OJK 04/2014 dated 8 December 2014. Total compensation to the Board of Commissioner and Director of the Company in the form of salary and benefits amounted to Rp. 4,885,558,000 and Rp. 4,722,400,00 , for the years ended December 31, 2022 and 2021.

SISTEM MANAJEMEN RESIKO [403-2]
RISK MANAGEMENT SYSTEM [403-2]

Kerangka dari manajemen resiko Superkrane:

The framework for Superkrane risk management:



Adapun dalam pengelolaan resiko, berdasarkan kerangka manajemen resiko diatas didapatlah risk profile yang berguna sebagai acuan Perseroan dalam melakukan proses bisnis selama setahun belakang ini. Risk profile dibuat berdasarkan analisa yang mendalam dan evaluasi resiko yang komprehensif sehingga disepakatilah mitigasi yang tepat yang merupakan stratergi dalam pengendalian resiko dalam menurunkan resiko sisa pada setiap sektor yang dianalisa.

Pembuatan register risk profile dibawah ini dilakukan diawal tahun bahkan sebelum masuk tahun bisnis yang baru. Pemutakhiran risk profile dilakukan dirangkum dan dibimbing oleh satu (1) tim internal dengan melibatkan lini managerial setiap departemen. Berikut risk profile yang telah kami rangkum dan dimutakhirkan setiap setahun sekali.

As for risk management, based on the above risk management framework, a risk profile that is useful as a reference for the Company in conducting business processes for the past year is obtained. A risk profile is created based on in-depth analysis and comprehensive risk evaluation so that appropriate mitigation is agreed which is a strategy in controlling risk in reducing the residual risk in each of the sectors analyzed. Making the risk profile register below is done at the beginning of the year even before entering the new business year. Updates to the risk profile are summarized and guided by one (1) internal team involving the managerial lines of each department. The following risk profiles have been summarized and updated once a year.

Jenis Resiko *Risk Type*	**Pengertian Resiko** *Risk Definition*	**Strategi Pengendalian Resiko** *Risk Management Strategies*
Resiko Pemasaran *Marketing Risk* Ketergantungan Terhadap Pelanggan Berulang	Resiko yang timbul jika Perseroan hanya mengandalkan pelanggan lama tanpa adanya penambahan pelanggan yang baru.	• Memperluas segmentasi pelanggan yang semakin beragam • Konsentrasi Perseroan tidak hanya bertumpu kepada pelanggan berulang, sehingga berdampak positif terhadap kelangsungan order terhadap Perseroan.
Dependence on repeated Customers	*Risks that arise if the Company only relies on old customers without the addition of new customers.*	• *Expanding increasingly diverse customer segmentation* • *The Company's concentration does not only depend on repeat customers, so it has a positive impact on the continuity of orders to Company.*
Resiko Operasional *Operational Risk* Kecelakaan kerja	Resiko ini akibat dari proses operasi jasa Perseroan. Operasi lifting atau pengangkatan sangat beresiko tinggi dan termasuk rating tertinggi menyebabkan kematian di dunia. Resiko ini berdampak kepada pekerja, alat, lingkungan serta reputasi bisnis Perseroan.	• Konsistensi dalam pelaksanaan Superkrane QHSE Management system, • Audit internal dan eksternal secara rutin. • Peningkatan kemampuan pekerja khususnya terampil dalam beroperasi dan K3. • Penerapan teknologi tinggi dalam mengawasi dan mengevaluasi operasi. • Asuransi Jiwa dan kesehatan serta asuransi diluar jam kerja (BUMIDA) sebagai bentuk mitigasi dari perbaikan setelah kecelakaan
Work Accident	*This risk is a result of the Company's service operations process. Lifting or lifting operations are very high risk and are among the highest rating causing death in the world. This risk impacts the workers, tools, the environment and the Company's business reputation.*	• *Consistency in implementing the Superkrane QHSE Management system,* • *Regular internal and external audits.* • *Increasing the ability of workers, especially skilled in operating and K3.* • *Application of high technology in monitoring and evaluating operations.* • *Life and health insurance and insurance outside working hours (BUMIDA) as a form of mitigation from repairs after an accident.*

Jenis Resiko *Risk Type*	**Pengertian Resiko** *Risk Definition*	**Strategi Pengendalian Resiko** *Risk Management Strategies*
Resiko Teknologi *Technology Risk*	Resiko teknologi adalah resiko yang diakibatkan ketidakmampuan Perseroan untuk menyelaraskan kemampuan financial, Sumber Daya Manusia dengan perkembangan teknologi yang dikembangkan pabrikan dan juga perkembangan konstruksi yang diminta oleh Pelanggan. *Technology risk is the risk caused by the Company's inability to align financial capabilities, Human Resources with the technological developments developed by the manufacturer and also the construction developments requested by the Customer.*	• Bekerjasama dengan Pabrikan untuk melakukan pelatihan peningkatan pengembangan SDM baik operasi maupun perawatan. • Komitmen dalam peremajaan peralatan serta pengutamaan pembelian peralatan dari pabrikan terpercaya dari luar negeri. • *Collaborate with the Manufacturer to conduct training to improve HR development both operations and maintenance.* • *Commitment in equipment rejuvenation and prioritizing the purchase of equipment from trusted manufacturers from abroad.*
Perubahan Nilai Tukar Uang *Change in Currency Exchange Rates*	Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing adalah risiko yang muncul jika nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. *Foreign Exchange Risk is the risk that arises if the fair value or future cash flows of a financial instrument fluctuates due to changes in foreign exchange rates.*	Perseroan berupaya mempertahankan piutang usaha, utang usaha, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, utang pajak, dan liabilitas utang jangka panjang dalam mata uang rupiah. *The Company strives to maintain trade receivables, trade payables, short-term employee benefits liabilities, tax payables and long-term debt liabilities in rupiah currency.*
Kredit Macet *Bad credit*	Risiko Kredit macet adalah risiko yang muncul jika pihak pelanggan tidak memenuhi kewajibannya sehingga menimbulkan kerugian keuangan. *Bad credit risk is the risk that arises if the customer does not meet its obligations, causing financial losses.*	*Perseroan menetapkan batasan risiko yang dapat diterima, menetapkan kebijakan, serta senantiasa memantau paparan terkait batasan-batasan tersebut.* *The Company sets acceptable risk limits, sets policies, and constantly monitors exposures related to these limits.*
Kerusakan Mekanis Alat *Breakdown Unit*	*Resiko yang timbul dari kesalahan operasi pekerja, lemahnya perawatan dan inspeksi alat.* *Risks arising from worker operating errors, poor maintenance and equipment inspection.*	• Peningkatan dan pengembangan kemampuan Operator dibidang perawatan alat. • Kampanye Pre-Use Inspection. • *Improvement and development of operator capabilities in the field of tool maintenance.* • *Pre-Use Inspection Campaign.*

Jenis Resiko *Risk Type*	Pengertian Resiko *Risk Definition*	Strategi Pengendalian Resiko *Risk Management Strategies*
Tingginya pergantian pekerja serta kurangnya tenaga terampil. *The high turnover of workers and the lack of skilled workers.*	*Resiko yang diakibatkan banyaknya pekerja yang keluar dari Perseroan atas dasar ketidakmampuan Perseroan mempertahankan pekerja atau kurangnya tenaga terampil khusus Lifting di publik untuk direkrut.* *The risks arising from the large number of workers leaving the Company on the basis of the Company's inability to retain workers or the lack of skilled Lifting specialists in the public to be recruited.*	Pengembangan benefit karyawan serta gaji yang kompetitif merupakan Strategi Perseroan dalam mempertahankan pekerja serta pemberian pelatihan komprehensif yang Cuma-Cuma dalam meningkatkan kemampuan Pekerja. *The development of employee benefits and competitive salaries is the Company's strategy to retain workers as well as providing comprehensive training that is free of charge in improving the ability of workers.*

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
INTERNAL CONTROL SYSTEM

Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturanperundang-undangan lainnya

Perseroan mempunyai standar operasional dalam pengendalian keuangan dan operasional yang mana diawasi oleh unit audit internal secara berkala. Se-bagai contoh untuk semua pembayaran dari pe-langgan harus melalui rekening Perseroan untuk mengurangi tindakan curang dari pihak yang tidak bertanggung jawab. Selain itu Direksi juga melakukan pengecekan se-cara random ataupun mengangkat unit ad hoc untuk melakukan pengecekan tersebut. System akunting yang dipakai adalah Accurate Accounting System yang juga mempunyai proses kontrol dan pembagian tugas untuk membatasi resiko fraud yang terjadi. HRD Perseroan juga ikut aktif dalam mensosialisa-si peraturan perundang-undangan yang ada kepada semua karyawan dan juga mengingatkan kepada karaywan untuk ketaatan kepada Code of Conduct dan Ethics Perseroan.

Financial and operational control, also compli-ance with other laws and regulations.

The Company had standards of operations in finan-cial and operational control which were monitored by the internal audit unit on a regular basis. For exam-ple, all payments from customers must go through the Company's account to reduce fraudulent actions from irresponsible parties. In addition, the Board of Directors also conducted random checks or appoints ad hoc units to carry out these checks. The accounting system used is the Ac-curate Accounting System which also has a control process and segregration of duties to limit the risk of fraud that occurs. The Company's HRD was also actively involved in disseminating existing laws and regulations to all employees and also reminding employees to comply with the Company's Code of Conduct and Ethics.

Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal

Perseroan meninjau sistem pengendalian internal untuk kebutuhan Perseroan saat ini sudah cukup me-madai dan efektif untuk memitigasi tindakan-tinda-kan yang tidak diinginkan. Dalam menjalankan pen-gendalian perlu adanya keseimbangan antara harga dan manfaat yang dicapai. Sesuai dengan perkem-bangan Perseroan, pengendalian internal tentunya akan ditingkatkan juga sesuai kebutuhan di masa mendatang.

Assessment of the effectiveness of the internal control system.

The Company assessed that the current internal con-trol system for the Company's needs was sufficient and effective to mitigate unwanted actions. In carry-ing out control, a balance between costs and benefits achieved needs to be considered. In accordance with the Company's development, internal control will cer-tainly be improved to meet the future needs.

Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Manaje-men Risiko

Sepanjang tahun 2022, penerapan sistem Manaje-men Risiko Perseroan berjalan efektif. Sistem yang berjalan dapat mengelola berbagai risiko bisnis Per-seroan guna mendukung setiap kebijakan dan proses di Perseroan.
Dalam pengendalian risiko berbagai sistem informa-si yang dapat digunakan sebagai infrastruktur dalam Manajemen Risiko antara lain:

- SMS - web base aplikasi dalam mengontrol dan mendokumentasikan seluruh asset, HR, pelati-han, pemeliharaan, kendali mitra kerja, perfor-mak K3 serta pendendalian dokumen.
- Aplikasi Accurate - untuk mengontrol pembelian dan pengadaan barang jasa.

Pada tahun 2022, Perseroan telah melakukan proses evaluasi penilaian efektivitas Implementasi Manaje-men Risiko, yaitu:

- Tinjauan manajemen rutin termasuk kedalam ra-pat BOC dan BOD.
- Program Audit Implementasi Manajemen Risiko sesuai kebutuhan.
- Oversight manajemen pada setiap proyek-proyek yang sedang berjalan maupun final completion.

Assessment of the effectiveness of the internal control system.

During 2022, the implementation of the Company's Risk Management system was effective. The system that runs can manage various business risks of the Company to support every policy and process in the Company.
In risk control, various information systems that can be used as infrastructure in Risk Management in-clude:

- SMS - web base application in controlling and docu-menting all assets, HR, training, maintenance, part-ner control, HSE performance and document control.
- Accurate application - to control the purchase and procurement of goods and services.

In 2022, the Company has carried out an assessment evaluation process: Implementation of Risk Manage-ment, namely

- Regular management reviews are included in BOC and BOD meetings.
- Implementation of the Risk Management Pro-gram Audit as needed.
- Management supervision on every ongoing and final project.

INFORMASI PENTING DAN SANKSI ADMINISTRATIF
INFORMATION ON LEGAL CASES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Selama tahun buku 2022, tidak terdapat gugatan hukum atau perkara penting yang dihadapi atau melibatkan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, maupun anggota Direksi. Diperiode yang sama, Perseroan juga tidak mendapatkan sanksi administratif apa pun dari pihak otoritas

In fiscal year 2022, there were no lawsuits faced by or involving the Company, members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors. In the same period, there were also no administrative sanctions imposed to the Company by the authorities.

UPAYA KAMI UNTUK MENJADI PERUSAHAAN BERINTEGRITAS [103-1] [102-11]
OUR EFFORT TO BECOME A COMPANY OF INTEGRITY

Perusahaan berkomitmen untuk menjadi perusahaan yang berintegritas dan dihormati di lingkungan bisnisnya, antara lain melalui upaya-upaya sebagai berikut:

1. Pencegahan korupsi.
2. Menghindari perilaku pelanggaran hukum dan mematuhi ketentuan dan peraturan perundangundangan dalam menjalankan setiap aktivitas usaha sehingga terhindar dari perilaku pelanggaran hukum.
3. Berkompetisi secara jujur dan adil dan berkomitmen menciptakan praktik bisnis yang bersih dan menjauhi segala bentuk kecurangan.
4. Setiap Karywan mendapatkan pelatihan COC dan menandatangani pakta integritas melalui proses induksi. [205-2]

Untuk mendukung upaya tersebut, Perusahaan memiliki Kode Etik dan Pedoman Perilaku, Sistem Pelaporan Pelanggaran, serta sejumlah kebijakan yang bertujuan untuk mencegah praktik korupsi, kecurangan, dan bentuk pelanggaran lainnya

The Company is committed to being a company with integrity and respect in its business environment, among others through the following efforts:

1. *Prevention of corruption.*
2. *Avoiding unlawful behavior and complying with the provisions and laws and regulations in carrying out each business activity so as to avoid unlawful behavior.*
3. *Compete honestly and fairly and are committed to creating clean business practices and avoiding all forms of fraud.*
4. *Each employee receives COC training and signs an integrity pact through the induction process. [205-2]*

To support these efforts, the Company has a Code of Ethics and Code of Conduct, a Violation Reporting System, as well as a number of policies aimed at preventing corrupt practices, fraud, and other forms of violations.


SUPERKRANE
SANY
PT. SUPERKRANE MITRA UTAMA
ICON
Safety Glove

KODE ETIK [102-16]
CODE OF ETHIC

Perseroan telah menentukan kerangka kode etik dalam Superkrane Pedoman Perilaku Bisnis atau Superkrane Business Code of Conduct. Beberapa nilai-nilai Perseroan yang telah menjadi Budaya Bisnis Perseroan, yang Perseroan sebut dengan singkatan CRANE adalah:

The Company has established a code of ethics framework in the Superkrane Code of Business Conduct or the Superkrane Business Code of Conduct. Some of the Company's values that have become the Company's Business Culture, which the Company calls the abbreviation CRANE, are:

C

Competitive (Bersaing)
Mampu bersaing di setiap skala, membangun budaya sadar biaya dan menghargai kinerja.
Able to compete at every scale, build a cost-conscious culture and value performance.

R

Respect (Menghargai)
Menghargai semua perbedaan, hak untuk orang lain dan pengembangan sumber daya manusia.
Respect for differences, the right to others and the development of human resources.

A

Accountable (Terbuka)
Bertanggung jawab atas kinerjanya secara transparan sehingga Perseroan akhirnya dapat mencapai kinerja yang lebih baik.
Responsible for its performance transparently so that the Company can finally achieve better performance.

N

No Complain (Tidak Ada Keluhan)
Berorientasi pada kepentingan pelanggan dan berkomitmen untuk memberikan layanan terbaik bagi pelanggan.
Customer-oriented and committed to providing the best service for customers.

E

Excellent (Terbaik)
Menyediakan operasi yang terbaik kepada Pelanggan yang mengedepankan mutu, K3L serta tata nilai Perseroan.
Providing the best operations to customers who prioritize quality, HSE and corporate values.

Tanggung Jawab Dalam Pelaksanaan

Lini Pimpinan
- Pemimpin Yang Memberi Contoh
  Menjadi contoh untuk bawahanya dalam pelaksanaan aturan perilaku bisnis ini.
- Memastikan Pelaksanaan
  Memastikan semua memahami dalam pelaksanaanya.
- Mengisi Formulir
  Mengisi Formulir "Pakta Integritas" Aturan Perilaku Bisnis
- Pelaporan
  Melaporkan semua pelanggaran terkait aturan perilaku bisnis.

Pekerja
- Memahami Prinsip – Prinsip
  Membaca dan memahami prinsip dan pelaksanaan aturan ini.
- Mengisi Formulir
  Mengisi Formulir "Pakta Integritas" Aturan Perilaku Bisnis
- Pelaporan
  Melaporkan semua pelanggaran terkait aturan perilaku bisnis.

Responsible In Implementation

Line Manager
- *Leaders Who Give Examples*
  Be an example for subordinates in implementing the rules of business conduct.
- *Ensure Implementation*
  Make sure all understand in the implementation.
- *Filling in form*
  Fill out the "Integrity Pact" Form for the Code of Business Conduct
- *Reporting*
  Report all violations related to the rules of business conduct.

The worker
- *Understand the Principles*
  Read and understand the principles and implementation of these rules.
- *Filling in form*
  Fill out the "Integrity Pact" Form for the Code of Business Conduct
- *Reporting*
  Report all violations related to the rules of business conduct.

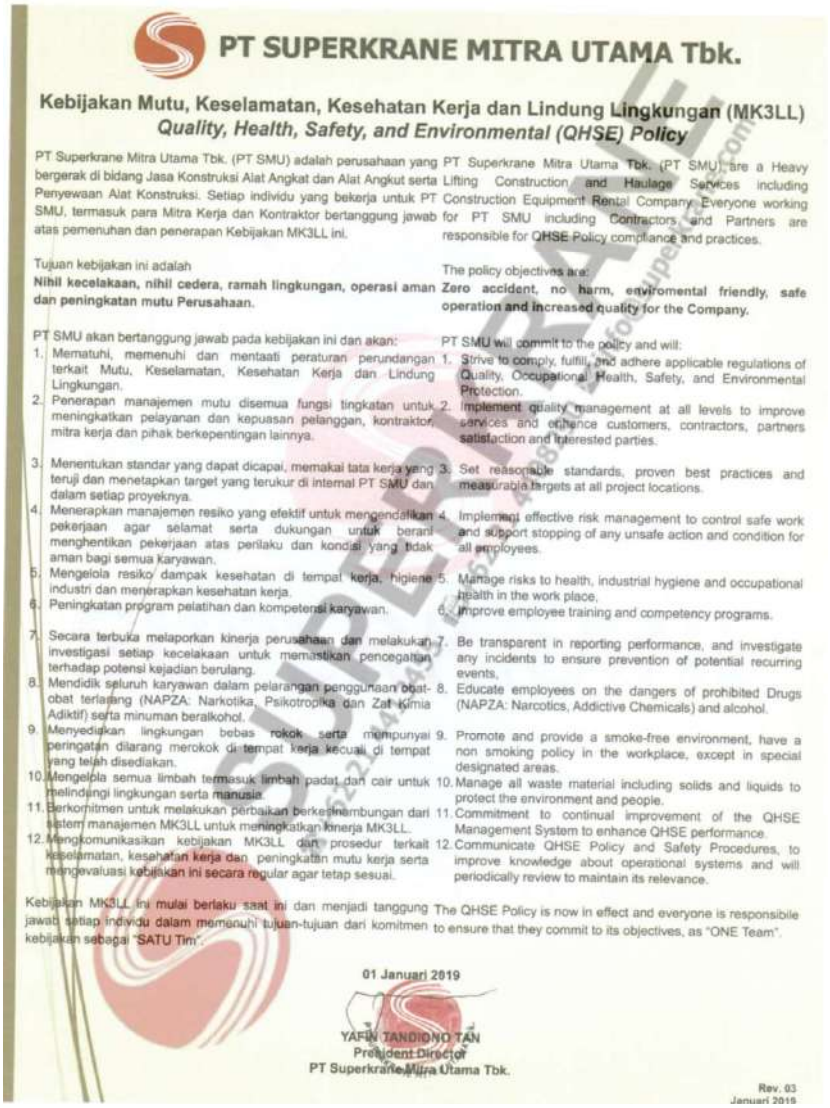
MUTU & K3L DI DALAM BISNIS
QUALITY AND HSE IN BUSSINES

Komitmen K3L I HSE Commitment [103-1]

Komitmen menjalankan kegiatan operasional dengan menjunjung tinggi prinsip-prinsip keselamatan dan kesehatan kerja serta menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman agar produktivitas kerja karyawan optimal.

We are committed to carrying out operations by upholding the principles of occupational health and safety and creating a safe and comfortable work environment so that employee productivity is optimal.





PT SUPERKRANE MITRA UTAMA Tbk.

Kebijakan Mutu, Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lindung Lingkungan (MK3LL)
Quality, Health, Safety, and Environmental (QHSE) Policy

PT Superkrane Mitra Utama Tbk. (PT SMU) adalah perusahaan yang bergerak di bidang Jasa Konstruksi Alat Angkat dan Alat Angkut serta Penyewaan Alat Konstruksi. Setiap individu yang bekerja untuk PT SMU, termasuk para Mitra Kerja dan Kontraktor bertanggung jawab atas pemenuhan dan penerapan Kebijakan MK3LL ini.

PT Superkrane Mitra Utama Tbk. (PT SMU) are a Heavy Lifting Construction and Haulage Services including Construction Equipment Rental Company. Everyone working for PT SMU including Contractors and Partners are responsible for QHSE Policy compliance and practices.

Tujuan kebijakan ini adalah
Nihil kecelakaan, nihil cedera, ramah lingkungan, operasi aman dan peningkatan mutu Perusahaan.

The policy objectives are:
Zero accident, no harm, enviromental friendly, safe operation and increased quality for the Company.

PT SMU akan bertanggung jawab pada kebijakan ini dan akan:
1. Mematuhi, memenuhi dan mentaati peraturan perundangan terkait Mutu, Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lindung Lingkungan.
2. Penerapan manajemen mutu disemua fungsi tingkatan untuk meningkatkan pelayanan dan kepuasan pelanggan, kontraktor, mitra kerja dan pihak berkepentingan lainnya.
3. Menentukan standar yang dapat dicapai, memakai tata kerja yang teruji dan menetapkan target yang terukur di internal PT SMU dan dalam setiap proyeknya.
4. Menerapkan manajemen resiko yang efektif untuk mengendalikan pekerjaan agar selamat serta dukungan untuk berani menghentikan pekerjaan atas perilaku dan kondisi yang tidak aman bagi semua karyawan.
5. Mengelola resiko dampak kesehatan di tempat kerja, higiene industri dan menerapkan kesehatan kerja.
6. Peningkatan program pelatihan dan kompetensi karyawan.
7. Secara terbuka melaporkan kinerja perusahaan dan melakukan investigasi setiap kecelakaan untuk memastikan pencegahan terhadap potensi kejadian berulang.
8. Mendidik seluruh karyawan dalam pelarangan penggunaan obat-obat terlarang (NAPZA: Narkotika, Psikotropika dan Zat Kimia Adiktif) serta minuman beralkohol.
9. Menyediakan lingkungan bebas rokok serta mempunyai peringatan dilarang merokok di tempat kerja kecuali di tempat yang telah disediakan.
10. Mengelola semua limbah termasuk limbah padat dan cair untuk melindungi lingkungan serta manusia.
11. Berkomitmen untuk melakukan perbaikan berkesinambungan dari sistem manajemen MK3LL untuk meningkatkan kinerja MK3LL.
12. Mengkomunikasikan kebijakan MK3LL dan prosedur terkait keselamatan, kesehatan kerja dan peningkatan mutu kerja serta mengevaluasi kebijakan ini secara regular agar tetap sesuai.

PT SMU will commit to the policy and will:
1. Strive to comply, fulfill, and adhere applicable regulations of Quality, Occupational Health, Safety, and Environmental Protection.
2. Implement quality management at all levels to improve services and enhance customers, contractors, partners satisfaction and interested parties.
3. Set reasonable standards, proven best practices and measurable targets at all project locations.
4. Implement effective risk management to control safe work and support stopping of any unsafe action and condition for all employees.
5. Manage risks to health, industrial hygiene and occupational health in the work place.
6. Improve employee training and competency programs.
7. Be transparent in reporting performance, and investigate any incidents to ensure prevention of potential recurring events.
8. Educate employees on the dangers of prohibited Drugs (NAPZA: Narcotics, Addictive Chemicals) and alcohol.
9. Promote and provide a smoke-free environment, have a non smoking policy in the workplace, except in special designated areas.
10. Manage all waste material including solids and liquids to protect the environment and people.
11. Commitment to continual improvement of the QHSE Management System to enhance QHSE performance.
12. Communicate QHSE Policy and Safety Procedures, to improve knowledge about operational systems and will periodically review to maintain its relevance.

Kebijakan MK3LL ini mulai berlaku saat ini dan menjadi tanggung jawab setiap individu dalam memenuhi tujuan-tujuan dari komitmen kebijakan sebagai "SATU Tim".

The QHSE Policy is now in effect and everyone is responsibile to ensure that they commit to its objectives, as "ONE Team".

01 Januari 2019

YAFIN TANDIONO TAN
President Director
PT Superkrane Mitra Utama Tbk.

Rev. 03
Januari 2019

SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA [403-1]
OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM

Untuk memastikan penerapan standar K3 dan pelaksanaan kegiatan operasional yang aman, kami mengintegrasikan semua prosedur operasional yang berhubungan dengan aspek pengelolaan K3 ke dalam standar internasional sistem manajemen K3 ISO 45001:2018 yang telah diakreditasi oleh badan independen, serta Sistem Manajemen K3 (SMK3) berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012.
Tahun 2022, Perseroan melakukan program perbaikan keberlanjutan terhadap ISO series termasuk SMK3 dan di bawah ini upaya perseroan dalam minimalisir kecelakaan: [403-7]

To ensure the implementation of OHS standard and the implementation of safe operations, we integrated all operational procedures related to OHS management aspects into international standard of OHS management system ISO 45001:2018 that had been accredited by independent body and OHS Management System (SMK3) based on Government Regulation no. 50 of 2012.

In 2022, the company is carrying out a sustainability improvement program for the ISO series including SMK3 and below is the company's efforts to minimize accidents :[403-7]

01

Bertindak segera dalam mengidentifikasi situasi apapun yang berpotensi resiko terhadap kesehatan dan keselamatan pada siapapun;

Act immediately in identifying any situation that has potential risks to health and safety for anyone;

02

Memprioritaskan aspek mutu, kesehatan dan keselamatan melebihi produksi dalam situasi dimana beresiko terhadap siapapun.

Prioritizing aspects of quality, health and safety over production in situations where there is a risk to anyone.

03

Memahami dan memenuhi persyaratan hukum dan standar internasional yang menyangkut mutu, keselamatan, kesehatan kerja serta lingkungan.

Understand and fulfill international legal requirements and standards concerning quality, safety, occupational health and the environment.

04

Pekerjaan boleh dilakukan jika Anda telah dilatih dan diberikan kekuasaan, memiliki peralatan yang benar, dan sehat jasmani dan rohani.

Work can be done if you have been trained and given power, have the right equipment, and are physically and mentally healthy.

05

Jangan bekerja dibawah pengaruh alkohol, obat tidak resmi atau obat-obatan yang dapat memberikan pengaruh kemampuan Anda dalam pekerjaan bahkan dapat membahayan hidup Anda dan orang lain.

Do not work under the influence of alcohol, illegal drugs or drugs that can affect your ability to work and can even make a life for you and others.

06

Mempraktekan Self Verification, Inspeksi, audit untuk memastikan jalanya sistim kita sebagai bentuk Perbaikan Keberlanjutan.

Understand and fulfill international legal requirements and standards concerning quality, safety, occupational health and the environment.

IDENTIFIKASI BAHAYA, PENILAIAN RISIKO, DAN INVESTIGASI KECELAKAAN [403-2]
OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM

Sebagai bagian dari penerapan manajemen K3, Perseroan melakukan identifikasi bahaya, risiko, serta penentuan pengendalian dan peluang perbaikan terkait K3 yang diperbaharui setiap tahun. Bahaya yang sudah teridentifikasi dan dinilai adalah bahaya fisika, kimia, biologi, dan ergonomi dengan risiko berupa insiden maupun kecelakaan, yang dimasukkan dalam Hazard identification Risk Assessment and Determining Control form.

Terhadap bahaya tersebut, langkah-langkah yang telah dilakukan sesuai hirarki pengendalian bahaya adalah upaya eliminasi, subtitusi, engineering control, administrative control dan penyediaan Alat pelindung diri (APD).

As part of OHS management implementation, the Company conducts hazard identification, risk assessment, determination of controls and opportunities for improvement related to OHS, which is updated on an annual basis. Hazards that have been identified and assessed are physical, chemical, biological, and ergonomic hazards with risks in the form of incidents or accidents, which are included in the Hazard identification Risk Assessment and Determining Control form.
Toward these hazards, the steps that have been taken according to the hierarchy of hazard control are elimination, substitution, engineering control, administrative control and the provision of personal protective equipment (PPE).

LAYANAN KESEHATAN DAN KESEHATAN KERJA [403-3][403-6]
OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM

Kesehatan merupakan komitmen Manajemen Perusahaan guna memastikan Karyawan sehat sebelum bekerja. Adapun layanan kesehatan yang disediakan oleh Perusahaan antara lain:

1. Pemeriksaaan kesehatan Karyawan baru dan Tahunan serta pemeriksaan khusus sesuai dengan deskripsi pekerjaan.
2. Kerjasama dengan Rumah sakit, Kliniki, Provider kesehatan dalam penyediaan fasilitas kesehatan karyawan.
3. Pemeriksaan cepat terkait kondisi Karyawan serta pemeriksaan acak alkohol dan pengunaan obat terlarang.
4. Pemeriksaan lingkungan berkala yang terkait dengan aspek kesehatan Karyawan.
5. Kampanye [402-4] keselamatan kesehatan kerja, pendidikan dan penyuluhan.

Program lain yang menjadi fokus Manajemen Perusahaan yaitu Perseroan memiliki standar prosedur terkait pencegahan dan pengendalian penyebaran pandemi virus Covid19, semua tertuang pada No. dokumen SMU- SSO-01 Superkrane Mitigasi Covid19. Isi dari dokumen tersebut yaitu kerangka kerja pada perencanaan penanganan Covid 19 adalah:

1. Identifikasi Resiko Covid19 di Ruang Lingkup Kerja Superkrane
2. Pengendalian & Penanganganan
3. Komunikasi Edukasi
4. Evakuasi
5. Vaksinasi, tahun 2021 100% Karyawan telah melakukan vaksinasi covid 19 untuk tahap 1 dan 2 (lengkap).

Health is a commitment by the Company's Management to ensure that employees are healthy before working. The health services provided by the Company include:

1. *Annual and new employee health checks as well as special checks according to the job description.*
2. *Cooperation with hospitals, clinicians, health providers in providing employee health facilities.*
3. *Quick checks on Employee conditions as well as random checks on alcohol and drug use.*
4. *Periodic environmental checks related to employee health aspects.*
5. *HSE, education and counseling campaigns. [402-4]*

Another program that is the focus of the Company's Management is that the Company has standard procedures related to preventing and controlling the spread of the Covid-19 virus pandemic, all of which are stated in No. document SMU-SSO-01 Superkrane Mitigation Covid19. The contents of the document, namely the framework for planning the handling of Covid 19, are:

1. *Identification of Covid19 Risks in the Superkrane Work Scope*
2. *Control & Handling*
3. *Educational Communication*
4. *Evacuation*
5. *Vaccination, 2021 100% of employees have been vaccinated against covid 19 for stages 1 and 2 (complete).*

PELATIHAN K3 [403-5]
OHS TRAININGS

Perusahaan memberikan berbagai pelatihan terkait K3 untuk meningkatkan pemahaman dan kesadaran karyawan agar senantiasa mematuhi kaidah keselamatan dalam melakukan pekerjaannya. Pelatihan K3 terdiri dari pelatihan sertifikasi wajib dan non sertifikasi serta internal training khususnya terkait prinsipal/manufaktur.

Pelatihan sertifikasi antara lain meliputi pelatihan Ahli K3 Umum, Internal Auditor, Petugas P3K di Tempat Kerja dan Operator/Juru ikat Pesawat Angkat-Angkut. Sedangkan pelatihan non-sertifikasi antara lain basic safety training (bst), fire & first aid training, oil spill handling, dasar bekerja diketinggian.

Pelatihan K3 terintegrasi ke dalam program pengembangan kompetensi yang dikoordinasikan oleh departement training dan HR. Informasi mengenai pelatihan K3 diuraikan pada bagian Sumber Daya Manusia pada buku laporan ini.

The company provides various trainings related to K3 to increase employee understanding and awareness so that they always comply with safety rules in carrying out their work. K3 training consists of mandatory and non-certified certification training as well as internal training, especially related to principals/manufacturing.

Certification training includes training for General K3 Experts, Internal Auditors, First Aid Officers in the Workplace and Lifting Aircraft Operators/Traders. Meanwhile, non-certification training includes basic safety training (bst), fire & first aid training, oil spill handling, basic working at heights.

K3 training is integrated into the competency development program which is coordinated by the training and HR departments. Information on OSH training is described in the Human Resources section of this report book.

TINGKAT KECELAKAAN KERJA [403-9]
INCIDENCE RATE

Tercantum pada komitmen MK3L Perusahaan yaitu tidak adanya kematian, orang celaka, kerusakan parah serta perlindungan lingkungan. Untuk itu sebagai bentuk pengawasan, Perusahaan memiliki pencatatan atas rekaman tingkat kecelakaan kerja Perusahaan dan dilaporan setiap bulan dan sebagai bahan tinjauan manajemen tahunan.

As stated in the Company's QHSE commitment is the absence of death, harm to people, severe damage and environmental protection. For this reason, as a form of supervision, the Company maintains a record of the Company's work accident rate and is reported every month and as material for annual management reviews..

TABEL: TINGKAT KECELAKAAN BERDASARKAN JENIS KECELAKAAN
TABLE: INCIDENT FREQUENCY BY TYPE

Keterangan Description	2022	2021	2020
Kasus Kematian I Fatality Case	0	0	0
Jam Kerja Hilang I Lost Time Incident (LTI)	0	0	0
Kasus Pembatasan Kerja I Restricted Work Day Case	0	0	0
Kasus Penanganan Medis I Medical Treatment Case	2	0	0
Kasus Pengangan Pertama I First Aid Treatment Case	4	5	10
Kasus kerusakan Aset/Properti I Asset / Property Damage Case	16	8	20

TABEL: TINGKAT KECELAKAAN BERDASARKAN LOKASI
TABLE: INCIDENT FREQUENCY BY LOCATION

Keterangan Description	2022	2021	2020
Kantor, Workshop, Warehouse | Office, Workshop, Warehouse	2	3	5
Lokasi Klien| Client Site	20	4	10
Pelabuhan | Port	0	3	6
Perjalanan | Road	0	3	9

INTEGRITAS PERSEROAN DALAM KODE ETIK
COMPANY INTEGRITY IN THE CODE OF ETHICS

Benturan Kepentingan
Ketika memberikan keputusan yang mengatas-namakan Superkrane pertimbangkan keputusan tersebut hanya berdasarkan kepentingan Perseroan. Kami tidak pernah mempengaruhi atau membuat keputusan atau membuat keputusan yang tidak patut untuk diri kita sendiri atau untuk orang-orang yang berkaitan, walaupun tindakan kita tidak menyebabkan kerugian apa pun bagi Perseroan.

Conflict of Interest
When making decisions in the name of Superkrane, consider those decisions solely based on the interests of the Company. We never influence or make decisions or make inappropriate decisions for ourselves or for related people, even though our actions do not cause any harm to the Company.

Perilaku Yang Diharapkan
- Jangan pernah membuat keputusan atau mempengaruhi negosiasi yang dapat memberi manfaat bagi Anda kerabat, tanggungan finansial, atau orang-orang yang memiliki hubungan dekat dengan Anda;
- Jangan pernah menjadi mitra bisnis dengan, tidak pernah menerima keuntungan finansial dari, dan tidak pernah melakukan segala jenis administrasi, pengawasan, peran manajerial atau penasihat untuk, dari pesaing Superkrane, Perseroan mana pun yang melakukan bisnis dengan Kami, maupun Perseroan yang dalam proses pengadaan atau akuisisi yang melibatkan Superkrane;

Expected Behavior
- *Never make decisions or influence negotiations that can benefit your relatives, financial dependents, or people with whom you have a close relationship;*
- *Never be a business partner with, never receive financial benefits from, and never do any type of administration, supervision, managerial or advisory role for, from Superkrane competitors, any company doing business with us, or companies that are in the procurement process or acquisitions involving Superkrane;*

INTEGRITAS PERSEROAN DALAM KODE ETIK
COMPANY INTEGRITY IN THE CODE OF ETHICS

Hadiah dan Donasi
Kami mendorong terjalinnya hubungan baik antara Perseroan dan perbedaannya pemangku kepentingan eksternal yang berbeda-beda. Pertukaran hadiah dan donasi dapat membantu membangun atau meningkatkan hubungan profesional. Namun, praktik ini tidak boleh terjadi dilakukan untuk mempengaruhi keputusan atau mendapatkan keuntungan yang tidak patut.

Perilaku Yang Diharapkan
- Menerima dan menawarkan hadiah dan donasi secara transparan, terbuka, dan hanya pada saat yang tepat;
- Menolak dan tidak pernah menawarkan hadiah dan donasi dengan imbalan bantuan, manfaat atau keuntungan, atau yang bertujuan memengaruhi penerimaan, pengadaan, atau pemeliharaan transaksi bisnis;
- Pastikan bahwa semua hadiah dan donasi yang diterima dan ditawarkan oleh Superkrane menghormati nilai-nilai dan tingkat persetujuan yang ditetapkan secara internal;
- Jangan pernah menerima atau menawarkan hadiah atau donasi dalam bentuk tunai atau setara, seperti voucher hadiah atau voucher lain yang melibatkan pemangku kepentingan eksternal.

Gifts and Donations
We encourage good relations between the Company and different external stakeholders. Exchange of gifts and donations can help build or improve professional relationships. However, this practice should not occur to influence decisions or gain improper advantages.

Expected Behavior
- *Receive and offer gifts and donations transparently, openly, and only when appropriate;*
- *Refuse and never offer gifts and donations in return for assistance, benefits or benefits, or that aim to influence the receipt, procurement, or maintenance of business transactions;*
- *Ensure that all gifts and donations received and offered by Superkrane respect internally determined values and levels of approval;*
- *Never accept or offer gifts or donations in cash or equivalent, such as gift vouchers or other vouchers involving external stakeholders.*

REPORTING SYSTEM
SISTEM PELAPORAN

Whistle Blowing
Setiap kali Anda menyaksikan atau mencurigai adanya pelanggaran terhadap Aturan, Anda bertanggung jawab untuk melaporkan kepada Pimpinan Anda, area yang mengelola proses yang terlibat, atau Superkrane Conduct Of Business Code. Dengan cara ini, Kita akan membantu Perusahaan untuk mempertahankan standar etika dan integritas tertinggi.

Penyelidikan
Penyelidikan akan dilakukan untuk mengklarifikasi semua informasi dan penyelidik memiliki independensi dalam integritas dan tujuanya. Semua laporan bersifat rahasia dan akan diinfomasikan ke Manajemen Top untuk pengambilan keputusan. Semua ketidaksesuaian yang dihasilkan dari penyelidikan harus ditindaklanjuti dan ditutup.

Sanksi
Pelanggaran terhadap Kode Etik dan kebijakan, aturan, prosedur, serta pedoman Superkrane lainnya akan mengakibatkan konsekuensi bagi para pelanggar yang mungkin termasuk peringatan, penangguhan atau pemberhentian lisan atau tertulis. Tindakan pendisplinan diterapkan sesuai dengan jenis pada setiap pelanggaran, bimbingan dari Komite Etik Superkrane, dan undang-undang yang berlaku.

Sejak tahun 2019 sampai tahun 2022, tidak ada kasus whistle blowing yang dilaporkan.

Whistle Blowing
Every time you witness or suspect a violation of the Rules, you are responsible for reporting to your Chairman, the area that manages the processes involved, or the Superkrane Conduct of Business Code. In this way, we will help the Company to maintain the highest standards of ethics and integrity.

Investigation
Investigations will be conducted to clarify all information and the investigator has in-dependence in integrity and objectives. All reports are confidential and will be in-formed to Top Management for decision making. All non-conformities resulting from the investigation must be followed up and closed.

Penalty
Violations of the Code of Ethics and other Supercrane policies, rules, procedures, and guidelines will have consequences for violators that may include warnings, suspension or termination orally or in writing. Disciplinary action is applied according to the type of each violation, guidance from the Superkrane Ethics Committee, and applicable laws.

From 2019 to 2022, there were no reported cases of whistle blowing.