PT. Mark Dynamics Indonesia Tbk

Tanjung Morawa, 30 April 2023

No : 031/MDI-CORSEC/IV/2023
Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Direktur Penilaian Perusahaan
PT BURSA EFEK INDONESIA
Gedung Bursa Efek Indonesia, LL
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190

Up. : Kepala Divisi Penilaian Perusahaan Group 1

Perihal : ***Penyampaian Laporan Tahunan 2022 PT Mark Dynamics Indonesia Tbk***

Dengan hormat,

Dalam rangka memenuhi Peraturan Nomor 29/POJK.04/2016 tentang Kewajiban Penyampaian Laporan Tahunan Emiten, maka bersama ini kami sampaikan **Laporan Tahunan 2022 PT Mark Dynamics Indonesia Tbk** sebanyak 1 (satu) dokumen *soft copy*.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk.

PT. MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk

Yuriani Trisjoyo
Corporate Secretary

Tembusan:
1. Yth. Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan

Office / Factory : Jl. Pelita Barat No. 2, Medan Star Industrial Estate, Jl. Raya Medan - Lubuk Pakam Km. 19,5 Tanjung Morawa - Deli Serdang North Sumatra 20362, Indonesia
Phone : (62-61) 7940715 : (62-61) 7940487, Fax : (62-61) 7940747
Email Address : mdcps@nusa.net.id

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk



Laporan Tahunan & Keberlanjutan

Annual & Sustainability Report

2022

Rapid Growth
For a Brighter Future



Rapid Growth
For a Brighter Future

TENTANG LAPORAN TAHUNAN & KEBERLANJUTAN 2022

ABOUT ANNUAL & SUSTAINABILITY REPORT 2022

Selamat datang pada Laporan Tahunan & Keberlanjutan 2022 PT. Mark Dynamics Indonesia Tbk dengan tema ***"Rapid Growth For A Brighter Future"***. Tema tersebut dipilih berdasarkan analisis dan kajian yang mendalam berdasarkan fakta dan perkembangan bisnis Perseroan sepanjang tahun 2022 serta masa depan keberlanjutan bisnis Perseroan.

Welcome to the 2022 Annual & Sustainability Report of PT. Mark Dynamics Indonesia Tbk with the theme "Rapid Growth For A Brighter Future". The theme is chosen based on in-depth analysis and studies based on facts and the Company's business developments in 2022 and the future of the Company's business continuity.

Laporan Tahunan & Keberlanjutan 2022 PT Mark Dynamics Indonesia Tbk menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi kinerja Perseroan dalam setahun. Informasi tersebut memuat dokumentasi lengkap yang menggambarkan profil Perseroan; kinerja operasional, pemasaran, dan keuangan; informasi tentang tugas, peran, serta fungsi struktural organisasi Perseroan yang menerapkan konsep *best practices* dan prinsip-prinsip *corporate governance*.

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk's 2022 Annual & Sustainability Report is a source of comprehensive documentation with information of the Company's performance in a year. It contains complete documentation of the Company's profile; operational, marketing, and financial performance; information of duties, roles, and structural functions of the Company's organization, applying the concept of best practices and corporate governance principles.

Tujuan utama penyusunan Laporan Tahunan & Keberlanjutan ini adalah untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perusahaan kepada otoritas terkait serta menjadi buku tahunan yang turut membangun rasa bangga dan solidaritas di antara karyawan. Selain itu, Laporan Tahunan & Keberlanjutan ini juga bertujuan untuk membangun pemahaman dan kepercayaan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya tentang Perseroan, melalui penyediaan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan.

The main objective of preparing this Annual & Sustainability Report is to increase the disclosure of the Company's information to relevant authorities and to be an annual report that helps build a sense of pride and solidarity among employees. In addition, this Annual & Sustainability Report also aims to build understanding and trust of shareholders and other stakeholders of the Company by providing appropriate, balanced and relevant information.

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

DISCLAIMER AND LIMITATION OF LIABILITY

Laporan Tahunan & Keberlanjutan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis.

This Annual & Sustainability Report contains statements of financial condition, operating results, policies, projections, plans, strategies, and objectives of the Company. These are classified as upcoming statements in conducting applicable laws and regulations, aside of historical matters.

Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek, risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual yang secara material berbeda dari yang dilaporkan. Pernyataan -pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai proyeksi bisnis dan ekonomi mengenai kondisi terkini dan mendatang, serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan. Laporan Tahunan ini memuat kata "Perseroan", "Perusahaan", atau "MARK" yang didefinisikan sebagai PT Mark Dynamics Indonesia Tbk yang merupakan perusahaan yang bergerak dalam industri cetakan sarung tangan yang berkedudukan di Indonesia. Adakalanya kata "kami" digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Mark Dynamics Indonesia Tbk secara umum. Penyebutan satuan mata uang "Rupiah", "Rp" atau IDR merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah.

These statements have prospects, risks, uncertainties, and may result in actual developments that are materially different from those reported. Prospective statements in this Annual Report are prepared based on business and economic projections of current and future conditions, along with the Company's business environment. The Company can't attest the valid documents will bring certain results as expected. This Annual Report contains the words "Company" and "MARK" which are defined as PT Mark Dynamics Indonesia Tbk, a Company engaged in the hand former industry located in Indonesia. Sometimes the word "we" is used on the grounds of convenience to refer to PT Mark Dynamics Indonesia Tbk in general. The mention of the currency unit "Rupiah", "Rp" or IDR refers to the official currency of the Republic of Indonesia. All financial information is presented in Rupiah.

Laporan dibuat dalam dua Bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Selain dalam edisi cetak, Laporan serupa dapat diakses melalui situs resmi Perseroan http://www.markdynamicsindo.com

Reports are made in two languages, Indonesian and English. Besides the printed edition, reports can be accessed through the Company's official website at http://www.markdynamicsindo.com

Laporan Tahunan & Keberlanjutan 2022 PT Mark Dynamics Indonesia Tbk disusun dan diterbitkan berdasarkan Surat Edaran OJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan Tahunan ini memuat informasi mengenai pelaksanaan Laporan Keberlanjutan yang disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan bagi Emiten dan Perusahaan Publik, dan Peraturan OJK No.51/POJK.03/2017 dan Surat Edaran OJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

The 2022 Annual & Sustainability Report of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk was prepared and published based on OJK (FSA) Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021 regarding Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies. This Annual Report contains information on how Sustainability Reports are carried out, prepared in line with Technical Guidelines for Preparing Sustainability Reports for Issuers and Public Companies, and FSA Regulation No.51/POJK.03/2017 and FSA Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021 of Sustainable Finance Conduct for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.

TEMA LAPORAN TAHUNAN & KEBERLANJUTAN2022

ANNUAL & SUSTAINABILITY REPORT THEME 2022



RAPID GROWTH FOR A BRIGHTER FUTURE

Perseroan terus mengintensifkan langkah-langkah efisiensi operasional dan optimalisasi sumber daya dari tahun sebelumnya. Perseroan juga berupaya memperkuat manajemen dan lini bisnisnya dalam rangka mendorong pendapatan usaha dan memperluas pangsa pasar. Bersama dengan momentum permintaan pasar yang mulai bergerak positif, langkah-langkah inisiatif berhasil mengangkat kinerja Perseroan menjadi lebih baik pada tahun 2022.

The Company continues to intensify operational efficiency measures and optimize resources from the previous year. The Company also seeks to strengthen its management and business lines to boost operating revenues and expand market share. Along with the momentum of market demand which has started to move positively, initiative steps have succeeded in lifting the Company's performance to be better in 2022.

KESINAMBUNGAN TEMA

THEME SUSTAINABILITY



2021

SOLID PERFORMANCE FOR BETTER FUTURE

Perseroan optimis prospek bisnis produsen cetakan sarung tangan berbasis porselen masih menjanjikan untuk terus bertumbuh. Hal ini dikarenakan kesadaran masyarakat dalam pemakaian sarung tangan sudah menjadi budaya seiring terkendalinya Pandemi Covid-19. Laporan Tahunan Terintegrasi 2021 ini, kami beri Tema “Solid Performance For Better Future” atau “Soliditas Kinerja Untuk Masa Depan Yang Lebih Baik”. Ketangguhan dan keberhasilan perseroan didukung oleh tampilan soliditas PT Mark Dynamics Indonesia Tbk, dalam meningkatkan kinerjanya sepanjang 2021. Performa perseroan yang solid diharapkan ikut mendorong dan memperkuat pemulihan perekonomian Indonesia di tahun 2022 dan seterusnya.

The Company is assured that the business prospects for porcelain-based hand former manufacturers are still promising and keep growing. This is due to a new public awareness in wearing gloves, of which has turned to a culture as Covid-19 Pandemic lessened. In this 2021 Integrated Annual Report, we chose the theme "Solid Performance for a Better Future". The Company's resilience and success are supported by the solid display of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk, in improving its performance in 2021. The Company's solid performance is expected to contribute and strengthen Indonesia's economic recovery in 2022 and beyond.



2020

POWERFUL PERFORMANCE

Tahun 2019 adalah awal Pandemi Virus Corona (COVID-19). Pandemi Covid-19 telah memberikan perubahan besar hampir di semua bidang usaha di dunia, termasuk di Indonesia. Kondisi ini membuat semua lini usaha melakukan adaptasi pola oprasional yang sesuai dengan prosedur tetap (Protap) Covid – 19. Hal yang mendasar dari protap Covid-19 antara lain, wajib menjaga kebersihan, menghindari kontak fisik, menghindari kerumunan dan mengurangi mobilitas. Semua Perusahaan diwajibkan melakukan adaptasi protap Covid-19, melakukan inovasi dan strategi agar produktivitas usaha tetap terjaga. PT Mark Dynamics Indonesia Tbk (MARK) memiliki sejumlah inovasi dan strategi, agar produktivitas usaha tetap terjaga bahkan bisa lebih maksimal.

2019 was the start of the Corona Virus (COVID-19) Pandemic. The Covid-19 pandemic has brought major changes to all business fields in the world, including in Indonesia. This condition has forced all lines of business to adapt operational patterns in line with the Covid-19 standard procedure. The basic things of the COVID-19 procedure include the obligation to maintain cleanliness, avoiding physical contact and crowds, and reduce mobility. All companies are required to adapt to the Covid-19 standard, implement innovations and strategies to maintain business productivity. PT Mark Dynamics Indonesia Tbk (MARK) has a number of innovations and strategies to maintain and maximize business productivity.



2019

MOVING FORWARD

Sebagai pendukung industri kesehatan, PT. Mark Dynamics Indonesia Tbk telah bersiap untuk tinggal landas menuju pertumbuhan yang berkelanjutan. Investasi pengembangan fasilitas produksi berjalan konsisten dan sejalan dengan pencapaian kebutuhan pasar yang pada akhirnya meningkatkan pertumbuhan usaha. Hal ini merupakan rangkaian dari pembangunan fondasi bisnis yang kokoh, untuk membawa perusahaan ke arah yang lebih baik dan terus semakin kuat secara berkelanjutan.

As a supporter of the health industry, PT. Mark Dynamics Indonesia Tbk is ready to march to sustainable growth. Investments in production facilities development have been consistent and in line with market needs, thus increasing business growth. This is a series of building a solid business foundation, to bring the Company to a better direction and be stronger in sustainable manner.

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

Tentang Laporan Tahunan & Keberlanjutan 2022 — 3
About Annual & Sustainability Report 2022

Sanggahan Dan Batasan Tanggung Jawab — 4
Disclaimer and Limitation of Liability

Tema Laporan Tahunan & Keberlanjutan 2022 — 5
Annual & Sustainability Report Theme 2022

Kesinambungan Tema — 5
Theme Sustainability

Ikhtisar Kerja 2022 — 9
2022 Performance Highlight

Kinerja Berkelanjutan — 11
Sustainable Performance

Ikhtisar Keuangan — 11
Financial Higlights

Ikhtisar Kinerja Lingkungan Dan Sosial — 14
Social And Environment Performance Highlights

Ikhtisar Kinerja Saham — 14
Share Performance Highlights

Penghargaan dan Sertifikasi — 16
Awards and Certification

Peristiwa Penting — 21
Significant Events

Laporan Manajemen — 29
Laporan Manajemen

Laporan Dewan Komisaris — 30
Report of the Board of Commissioners

Laporan Direksi — 33
Report from Board of Directors

Profil Perusahaan — 43
Company Profile

Identitas Perusahaan — 44
Company Identity

Skala Perusahaan — 45
Business Scale

Riwayat Singkat Perusahaan — 46
Company In Brief

Jejak Langkah — 48
Milestones

Visi dan Misi — 50
Vision and Mission

Bidang Usaha — 52
Business Area

Produk dan Jasa yang Dihasilkan — 52
Products and Services

Wilayah Operasional — 53
Operational Area

Struktur Organisasi — 54
Organizational Structure

Keanggotaan dalam Asosiasi — 56
Members In Associations

Profil Direksi — 57
Profile of Board of Directors

Profil Dewan Komisaris — 60
Profile of Board of Commissioners

Demografi Karyawan — 62
Human Resources Demography

Pengembangan Kompetensi Karyawan — 63
Employees Competence Development

Biaya Pengembangan Kompetensi — 64
Competence Development Cost In 2022

Struktur Grup Perusahaan — 67
Corporate Group Structure

Entitas Anak — 68
Subsidiaries

Kronologis Pencatatan Saham — 69
Other Share Issuance Chronologies

Informasi Situs Web Perusahaan — 70
Corporate Website

Tinjauan Pendukung Bisnis — 73
Business Support Review

Sumber Daya Manusia — 74
Human Resources

Teknologi Informasi (TI) — 80
Information Technology

Analisis dan Pembahasan Manajemen — 83
Management Discussion and Analysis

Tinjauan Makroekonomi Global dan Nasional — 84
Global And National Macroeconomy Review

Tinjauan Industri — 87
Industrial Review

Tinjauan Keuangan — 88
Financial Review

Laporan Arus Kas Konsolidasian — 91
Consolidated Cash Flow Statement

Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang — 92
Solvency and Accounts

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal — 94
Material Bonds for Capital Investment

Perbandingan Antara Target dan Realisasi Tahun 2021, Serta Proyeksi Tahun 2022 — 95
Comparison Of Target and Realization In 2022, And Projection Of 2023

Informasi Keuangan yang Telah Dilaporkan yang Mengandung Kejadian yang Sifatnya Luar Biasa Atau Jarang Terjadi — 96
Reported Significant Financial Information

Prospek Usaha — 97
Business Prospect

Kebijakan Dividen — 98
Dividend Policy

Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Pihak Afiliasi 99
Material Transactions Containing Conflict of Interest and/ or Affiliates

Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Berdampak Terhadap Kinerja Keuangan 100
Changes In Accounting Policy Affecting The Financial Performance

Tata Kelola Perusahaan 101
Good Corporate Governance

Prinsip dan Komitmen Kebijakan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik 102
Principle and Commitment of Good Corporate Governance Conduct and Policy

Struktur Penerapan Tata Kelola Perusahaan 111
Good Corporate Governance Implementation Structure

Direksi 119
Board of Directors

Dewan Komisaris 121
Board of Commissioners

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi 127
Performance of Board of Commissioners and Board of Directors

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi 128
Remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali 129
Disclosure of Affiliation in Members of Board of Commissioners, Board of Directors, and Major and/ or Controlling Shareholders

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi 130
Types of Composition of Board of Commissioners And Board of Directors

Komite Nominasi Dan Remunerasi 135
Nomination And Remuneration Committee

Sekretaris Perusahaan 135
Corporate Secretary

Unit Internal Audit (UAI) 135
Internal Audit Unit (UAI)

Akuntan Publik 146
Public Accountant

Sistem Pengendalian Internal 147
Internal Control System

Manajemen Risiko 148
Risk Management

Litigasi dan Perkara Hukum 2022 153
Litigation And Legal Matters In 2022

Kode Etik 155
Code Of Ethics

Sistem Pelaporan Pelanggaran 156
Whistleblowing System

Program Anti Korupsi 158
Anti Corruption Program

Laporan Berkelanjutan 159
Sustainability Report

Tentang Laporan Keberlanjutan 160
About the Sustainability Report

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan 161
Summary of Sustainability Performance

Strategi Keberlanjutan 163
Sustainability Strategy

Kerangka Keberlanjutan 165
Sustainability Framework

Kinerja Ekonomi 168
Economic Performance

Kinerja Sosial 169
Social Performance

Masyarakat 173
Society

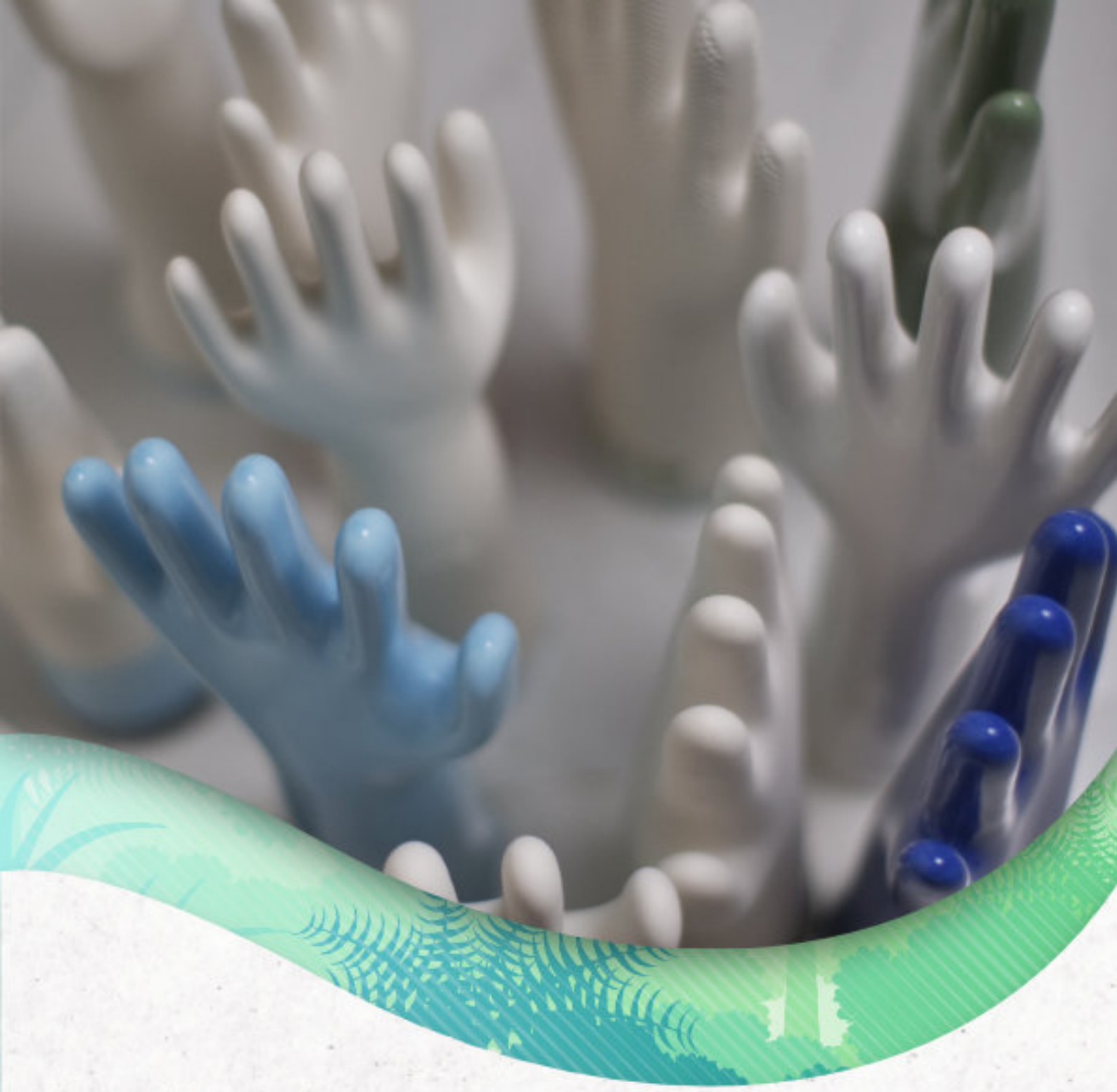
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/ Jasa Berkelanjutan 174
Responsibility Sustainable Product/Service Development

Kinerja Lingkungan 176
Environmental Performance

Lembar Umpan Balik 184
Feedback Form

Daftar Pengungkapan Kriteria Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 185
List of Disclosure Criteria Financial Services Authority Regulation No. 16/SEOJK.04/2021

Laporan Keuangan 189
Financial Report



IKHTISAR KERJA 2022

2022 PERFORMANCE HIGHLIGHT

Kemampuan PT Mark Dynamics Indonesia Tbk dalam mempertahankan pertumbuhan kinerja yang berkelanjutan, tentunya didukung oleh ketersediaan sumber daya manusia yang andal dan berkompeten. Segala bentuk pencapaian yang berhasil diraih Perseroan, diharapkan dapat menjadi pijakan agar seluruh karyawan selalu bersemangat dalam berinovasi dan mampu beradaptasi dengan perubahan, fokus pada pemberian layanan terbaik bagi pelanggan seraya terus memberikan kontribusi maksimal bagi perekonomian Indonesia.

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk's ability to maintain sustainable performance growth is supported by the availability of reliable and competent human resources. All forms of achievement by the Company are expected to be a foundation for all employees to be enthusiastic on innovating and adapting to change, focusing on providing the best service for customers while keep on making maximum contributions to Indonesian economy.

PENINGKATAN PENDAPATAN

INCREASE IN PROFIT

Rp 823,65 Miliar

Turun 30,99% dibandingkan tahun 2021

Increasing 30,99% compared to 2021

LABA BERSIH TAHUN BERJALAN

NET PROFIT FOR THE YEAR

Rp 243,09 Miliar

Profitalibitas tetap terjaga positif

Profitalibitas tetap terjaga positif

KINERJA BERKELANJUTAN

SUSTAINABLE PERFORMANCE

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2022	2021
Jumlah Pajak yang Dibayarkan *Total Tax Payment*	Juta Rupiah *Million Rupiah*	73.973.059.808	113.428.935.143
Jumlah Kota *Total Cities*	Satuan *Unit*	1	1
Jumlah Karyawan *Total Employees*	Satuan *Unit*	917	3.092
Total Piutang yang Dikelola *Total Managed Receivables*	Juta Rupiah *Million Rupiah*	88.593.453.135	191.705.013.892

IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGLIGHTS

Laporan Posisi Keuangan
Statement of Financial Position

Dalam Rupiah Penuh/ *In Full Rupiah*

Uraian *Description*	2022	2021	2020
Jumlah Aset *Total Assets*	1.005.368.365.991	1.078.458.868.349	719.726.855.599
Jumlah Liabilitas *Total Liability*	161.587.275.147	334.818.456.747	310.254.413.728
Jumlah Ekuitas *Total Equity*	843.781.090.844	743.640.411.602	409.472.441.871

Laporan Laba (Rugi)
Statment of Profit or Loss

Uraian *Description*	2022	2021	2020
Penjualan *Sales*	823.656.040.401	1.193.506.756.539	565.439.688.892
Laba Kotor *Gross Profit*	402.573.431.332	606.612.702.178	236.794.919.296
Laba Sebelum Pajak Penghasilan *Earnings Before Income Tax*	317.066.207.437	505.578.068.397	186.691.686.387
Laba Bersih Setelah Pajak *Net Income After Tax*	243.093.147.629	392.149.133.254	144.194.690.952
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak *Other Comprehensive Income After Tax*	47.047.547.112	-981.158.873	4.292.119.239
Jumlah Laba dan Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan *Total Comprehensive Income and Earnings for The Year*	290.140.694.741	391.167.974.381	148.486.810.191

Uraian *Description*	2022	2021	2020
Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan Kepada Entitas Induk *Income for the Year Attributable to Parent Entity*	243.093.147.629	392.149.133.254	144.194.690.952
Laba dan Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan Diatribusikan Kepada Entitas Induk *Other Income and Earnings for the Year Attributable to Parent Entity*	290.140.694.741	391.167.974.381	148.486.810.191
Laba per Saham* *Earnings per Share (in Rupiah)*	63,97	103,2	37,90

Rasio Keuangan
Rasio Keuangan

Uraian *Description*	2022	2021	2020
Laba Bersih Terhadap Aset *Net Profit to Asset*	24,18%	36,36%	20,03%
Laba Bersih Terhadap Ekuitas *Net Profit to Equity*	28,81%	52,73%	35,21%
Marjin Laba Bruto *Gross Profit Margin*	48,88%	50,83%	41,88%
Marjin Laba Usaha *Operating Profit Margin*	39,43%	43,15%	32,45%
Marjin Laba Tahun Berjalan Terhadap Pendapatan *Profit for the Year to Income Margin*	29,51%	32,86%	25,50%
Laba Komprehensif Terhadap Aset *Comprehensive Profit to Asset*	28,86%	36,27%	20,63%
Laba Komprehensif Terhadap Ekuitas *Comprehensive Profit to Equity*	34,39%	52,60%	36,26%
Laba Komprehensif Terhadap Pendapatan *Comprehensive Profit to Income*	35,23%	32,77%	26,26%
Rasio Lancar *Current Ratio*	3,92x	2,14x	1,46x
Rasio Liabilitas Terhadap Aset *Liability to Asset Ratio*	0,16 x	0,31x	0,43x
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas *Liability to Equity Ratio*	0,19 x	0,45x	0,76x
Rasio Ekuitas Terhadap Aset *Equity to Asset Ratio*	0,84 x	0,69x	0,57x

Laporan Arus Kas
Statement of Cash Flows

Dalam Jutaan Rupiah/ *In Million Rupiah*

Uraian *Description*	2022	2021	2020
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi *Cash Flow from (for) Operational Activities*	205.458	331.696	218.921
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi *Cash Flow from (for) Investment Activities*	-43.813	(175.528)	(152.145)
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan *Cash Flow from (for) Funding Activities*	-214.598	(91.615)	(55.088)

Jumlah Aset
Total Assets



Jumlah Liabilitas
Total Liabilities



Jumlah Ekuitas
Total Equity



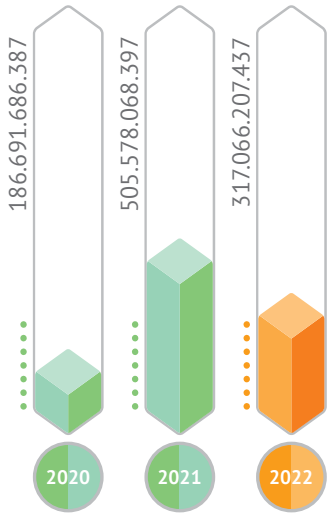
Penjualan
Sales



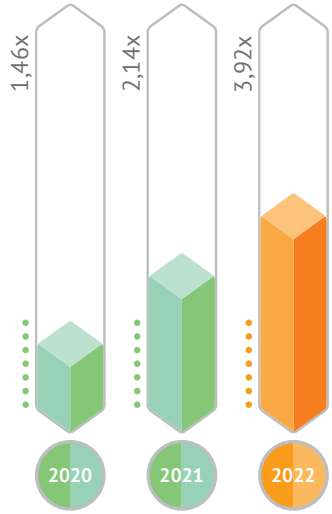
Laba Kotor
Gross Profit



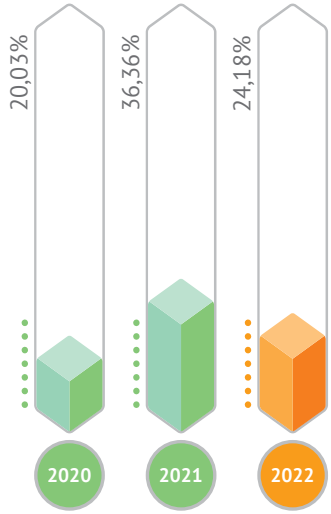
Laba Sebelum Pajak Penghasilan
Profit before Income Tax



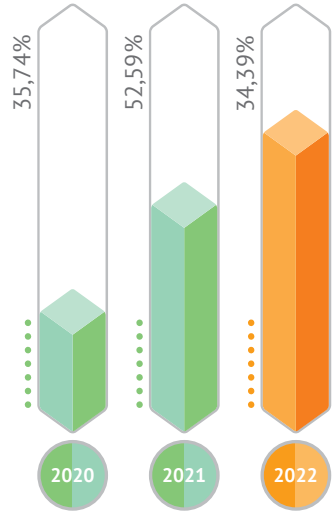
Rasio Lancar
Current Ratio



Laba Bersih Terhadap Aset
Net Profit to Asset



Laba Komprehensif Terhadap Ekuitas
Comprehensive Profit to Equity



IKHTISAR KINERJA LINGKUNGAN DAN SOSIAL

SOCIAL AND ENVIRONMENT PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Perbandingan Jumlah Karyawan Laki-laki dan Perempuan
Comparison of Male and Female Employees



IKHTISAR KINERJA SAHAM

SHARE PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Pergerakan Harga Saham / *Share Price Movement*

Posisi Akhir Bulan/ *Position at the end of Month*

Bulan *Month*	MODAL		*Treasury Stock*		Pemegang Saham dengan Kepemilikan ≥ 5% *Shareholders with Shares > 5%*	
	Dasar (Jumlah Saham) *Authorized Total Shares*	Disetor (Jumlah Saham) *Paid Up (Total Shares)*	Sampai dengan 30 September 2020 *Until September 30, 2020*	Setelah 30 September 2020 *After September 30, 2020*	Jumlah Pemegang Saham *Total Shareholders*	Jumlah Saham *Total Shares*
Januari/ *January*	12,000,001,240	3,800,000,310	-	-	1	2,995,238,555
Februari/ *February*	12,000,001,240	3,800,000,310	-	-	1	2,995,238,555
Maret/ *March*	12,000,001,240	3,800,000,310	-	-	1	2,995,238,555
April	12,000,001,240	3,800,000,310	-	-	1	2,995,238,555
Mei/ *May*	12,000,001,240	3,800,000,310	-	-	1	2,995,238,555
Juni/ *June*	12,000,001,240	3,800,000,310	-	-	3	2,995,238,555
Juli/ *July*	12,000,001,240	3,800,000,310	-	-	3	3,002,238,555
Agustus/ *August*	12,000,001,240	3,800,000,310	-	-	3	3,008,046,255
September	12,000,001,240	3,800,000,310	-	-	3	3,033,046,255
Oktober/ *October*	12,000,001,240	3,800,000,310	-	-	3	3,033,046,255
November	12,000,001,240	3,800,000,310	-	-	3	3,035,196,255
Desember/ *December*	12,000,001,240	3,800,000,310	-	-	3	3,035,196,255



Posisi Akhir Bulan/ *Position at the end of Month*

Pemegang Saham dengan Kepemilikan ≥ 5% *Shareholders with Shares > 5%*	**Pemegang Saham dengan Kepemilikan ≤ 5%** *Shareholders with Shares > 5%*			**Jumlah Hari yang Memenuhi Syarat**)** *Total Mature Days**)*	
% Kepemilikan Saham *Total Shareholders*	Jumlah Pemegang Saham *Total Shareholders*	Jumlah Saham *Total Shares*	% Kepemilikan Saham *Total Shareholders*	Bulan Ini *This Month*	Total Sampai dengan Bulan Ini *Total Until This Month*
78,82	3,431	804,761,755	21.18	0	0
78,82	4,052	804,761,755	21.18	0	0
78,82	3,850	804,761,755	21.18	0	0
78,82	4,693	804,761,755	21.18	0	0
78,82	5,431	804,761,755	21.18	0	0
78,82	6,354	804,761,755	21.18	0	0
79,01	6,625	797,761,755	20.99	0	0
79,16	7,233	791,954,055	20.84	0	0
79,82	7,363	766,954,055	20.18	0	0
79,82	7,855	766,954,055	20.18	0	0
79,87	7,377	764,804,055	20.13	0	0
79,87	7,410	764,804,055	20.13	0	0

Aksi Korporasi

Corporate Action

Perseroan tidak melakukan aksi korporasi, seperti: pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham di sepanjang 2022.

The Company does not conduct any corporate actions like stock splits, reverse stocks, stock dividends, bonus shares, and changes in nominal value of shares in 2022.

Kebijakan Suspensi, Delisting, dan Relisting Saham

Share Suspension, Delisting and Relisting Policies

Hingga akhir 2022, Perseroan tidak pernah mengalami penghentian sementara perdagangan saham ataupun penghapusan pencatatan saham.

The Company has no share suspension, delisting and relisting until the end of 2022.

Informasi Tentang Penerbitan Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi

Information Related to Issuance of Bonds, Sukuk or Conversion Bonds

Hingga akhir tahun 2022, PT. Mark Dynamics Indonesia Tbk tidak menerbitkan obligasi, sukuk, obligasi konversi, maupun efek lainnya. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait jumlah obligasi/ sukuk/ obligasi konversi yang beredar (*outstanding*), tingkat bunga/ imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/ sukuk.

PT. Mark Dynamics Indonesia Tbk does not issue any bonds, sukuk, convertible bonds or other securities. Thus, there is no information related to outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest/return rates, maturity dates, and bond/ sukuk ratings.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

AWARDS AND CERTIFICATION

2021

1. Bea Cukai Award 2021
Perseroan terpilih sebagai sarana prasarana terbaik pada Bea Cukai Medan Award 2021 pada 25 Februari 2021.
The Company was selected as the best infrastructure facility at the 2021 Medan Customs Award on February 25, 2021.

2. iNews Maker Award 2021
Perseroan terpilih sebagai The Best Innovation in Operations
The Company was selected as The Best Innovation in Operations

3. Investor Award 2021
Perseroan terpilih sebagai Top Performing Listed Companies 2021 pada Market Capitalization di atas Rp 1 triliun – Rp 5 triliun.
The Company was selected as the Top Performing Listed Companies 2021 in the Market Capitalization Above IDR 1 Trillion – IDR 5 Trillion.

4. IDX Channel Innovation Award 2021
Penghargaan Kategori Proses Internal atas Inovasi Campuran Bahan Baku, Inovasi Proses Produksi untuk Mencapai *High Quality Product* oleh IDX Channel Innovation Award 2021 pada 19 Agustus 2021.
Internal Process Category Award for Material Blend Innovation Baku, Production Process Innovation to Achieve High Quality Product by IDX Channel Innovation Award 2021 on August 19, 2021.



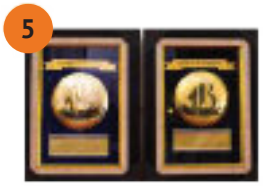




5. Bisnis Indonesia Award 2021

Kategori Emiten Terbaik Sektor Barang Perindustrian dan Best CEO of The Year (Mr Ridwan Goh) dalam ajang tahunan Bisnis Indonesia Award 2021 pada 15 September 2021.

Best Issuer Category in Industrial Goods Sector and Best CEO of The Year (Mr Ridwan Goh) in the annual Bisnis Indonesia Award 2021 event on September 15, 2021.



6. Forbes Asia

Tercatat dalam Forbes Asia Top 200 under A Billion pada 9 September 2021. Kategori ini termasuk perusahaan terbaik di Asia Tenggara dengan pendapatan di atas US$ 10 juta dan di bawah US$ 1 miliar atau Rp 14 triliun.

Listed in the Forbes Asia Top 200 under A Billion on September 9, 2021. This category includes the best companies in Southeast Asia with revenues above US $ 10 million and under US $ 1 billion or Rp. 14 trillion.



7. Forbes Indonesia

Tercatat sebagai The 50 Best Company dari Forbes Indonesia Best of the Best Companies pada 24 September 2021.

Listed as The 50 Best Company from Forbes Indonesia Best of the Best Companies on September 24, 2021.



8. Anugerah CSR IDX Channel 2021

Penghargaan Manufacturing Sector for CSR Program: Covid-19.

Response Integrated Program oleh Anugerah CSR IDX Channel 2021 pada 30 November 2021

Manufacturing Sector Award for CSR Program: Covid-19.

Response Integrated Program by IDX Channel 2021 CSR Award on November 30, 2021



2020

9. Award Majalah Investor Award

Perseroan terpilih sebagai Emiten Terbaik 2020 dengan kategori sektor lndustri Dasar dalam Ajang Majalah Investor Award Best Listed Company 2020.

The Company was awarded as Best Issuer 2020 in the category of Basic Industry sector in the Investor Majalah Investor Award Best Listed Company 2020.



10. National Award Foundation 2020 / *Indonesia Best Choice Award 2020*

Perseroan terpilih dalam kategori Best Choice in Business oleh National Award Foundation 2020

The Company was awarded as Best Choice in Business by 2020 National Award Foundation



11. IDX Channel Innovation Award 2020

Perseroan terpilih dengan kategori Proses Internal atas lnovasi Pengolahan Bahan Baku Sarung Tangan oleh IDX Channel Innovation Award 2020. Selain itu, Bapak Ridwan selaku CEO PT. Mark Dynamics

lndoonesia Tbkjuga berhasil menyambet penghargaan dengan kategori Rising Star CEO

The Company was selected in the Internal Process category for Glove Raw Material Processing Innovation by the 2020 IDX Channel Innovation Award. In addition, Mr. Ridwan as CEO of PT. Mark Dynamics lndoonesia Tbk also won an award in the Rising Star CEO category



12. Bisnis Indonesia Award 2020

Perseroan terpilih dengan kategori The Most Promising for Basic and Chemical Industry dalam penghargaan kepada Bapak Ridwan terpilih sebagai Rising Star CEO dalam ajang Bisnis Indonesia Award 2020.

The Company was selected in the category of The Most Promising for Basic and Chemical Industry and appreciation to Mr. Ridwan for being chosen as Rising Star CEO in the 2020 Bisnis Indonesia Award.



13. Lions Club Medan Finance

Penghargaan atas partisipasi sebagai Sponsorship dalam acara 4th Anniversary Lions Club Medan Finance

Award as the participation as Sponsorship in 4th Anniversary Lions Club Medan Finance



14. Kenang-Kenangan dari Bupati Deli Serdang

Penghargaan atas kegiatan CSR Bedah Rumah

Award for the CSR Bedah Rumah event

15. Kenang-Kenangan dari Fakultas Ekonomi Bisnis Universitas Harapan Medan
A momento from the Faculty of Business Economics, Universitas Harapan Medan



16. Galeri lnvestasi & KSPM Universitas Methodis Indonesia 2020
Penghargaan atas Partisipasi dalam Acara Webinar dan Donasinya pada Bakti Sosial Natal Tahun 2020
Award for Participation in Webinar Events and Donations at the 2020 Christmas Social Service



2019

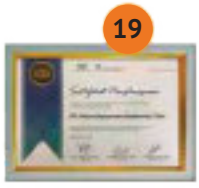
17. Galeri Investasi & KSPM Universitas Methodis Indonesia 2019
Ucapan Terima Kasih atas dukungan dan sumbangannya pada Perayaan Natal dan Kunjungan ke Panti Jompo pada Desember 2019
Acknowledgments for the support and contribution to Christmas Celebrations and Visits to Nursing Homes in December 2019



18. IDX Channel Innovation Award 2019
Perseroan memperoleh 'The Best Rookie Company (Start Up)' dalam IDX Channel Innovation Award 2019.
The Company received 'The Best Rookie Company (Start Up)' in the 2019 IDX Channel Innovation Award.

19. CSA Award 2019
Perseroan terpilih sebagai emiten dengan kinerja terbaik hasil kerjasama antara Asosiasi Analis Efek Indo
The Company was selected as the issuer with the best performance as a result of the collaboration between the Indonesian Association of Securities Analysts (AAEI) and CSA Research.





20. Bisnis Indonesia Award 2019 / *Indonesian Bussiness Award 2019*
Perseroan adalah emiten dengan kinerja terbaik dari sektor industri dasar dan kimia dalam ajang tahunan Bisnis Indonesia Award 2019.
The Company is the issuer with the best performance from the basic and chemical industry sector in the annual Indonesian Bussiness Award 2019.



21. Kantor Pajak Pratama (KPP) Lubuk Pakam (2018).
Primary Tax Office (KPP) Lubuk Pakam (2018).

22. Quality Management Systems ISO 9001:2015 (2017).

23. Halyard, Safeskin, Thailand (2016).



24. Certificate of Malaysian Rubber Glove Manufacturers Association (2016).

25. Penghargaan Wanita Buddhis Indonesia (2015).
Indonesian Buddhist Women Award (2015).



26. Certificate from Sekolah Jenis Kebangsaan Cina Tai Thung, Salak Selatan (2014).

27. Zero Accident Award (2013).

28. Hartalega, Malaysia (2013).













PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI TAHUN 2022

AWARDS AND CERTIFICATION IN 2022



28 Maret 2022
March 28, 2022

Beacukai Awards 2022
Custom Awards 2022

30 Juni 2022
June 30, 2022

Indonesia CSR Award 2022 dari Wartaekonomi.co.id.
Indonesia CSR Award 2022 dari Wartaekonomi.co.id.





26 Juli 2022
July 26, 2022

Top Performing Listed Companies 2022 dari Investor Award.
Top Performing Listed Companies 2022 dari Investor Award.

12 Agustus 2022
August 12, 2022

Planet MARK ESG Certification.
Planet MARK ESG Certification.







24 Agustus 2022
August 24, 2022

Penghargaan Kategori Proses Internal dari IDX Channel 2022.
Internal Process Category Award from IDX Channel 2022

31 Agustus 2022
August 31, 2022

Penghargaan Saham Terbaik Sektor Perindustrian dari Berita Satu.
Best Share of Industrial Sector Award from Berita Satu





9 November 2022
November 9, 2022

Anugerah IDX Channel CSR Award 2022.
Anugerah IDX Channel CSR Award 2022.

10 November 2022
November 10, 2022

Best of the Best Companies 2022 dari Forbes Indonesia.
Best of the Best Companies 2022 dari Forbes Indonesia.



PERISTIWA PENTING

SIGNIFICANT EVENTS



7 Januari 2022
January 17, 2022

Kunjungan Kerja Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi Republik Indonesia.

Business Trip of Ministry of Maritime and Investment Affairs of Republic of Indonesia.



9 Februari 2022
February 9, 2022

Webinar Erdhika Sekuritas.

Erdhika Webinar Sekuritas.

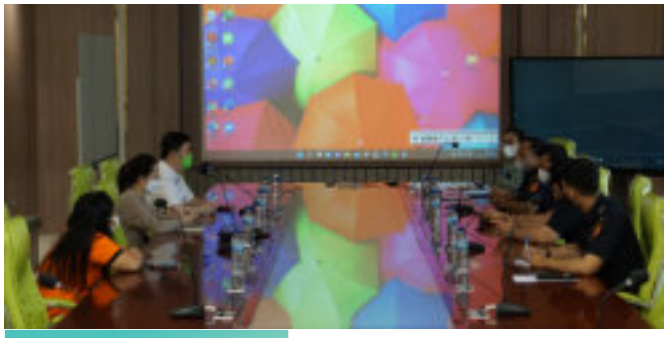




22 Februari 2022
February 22, 2022

Grand Opening Trading & Investment Centre Mirae Asset Sekuritas Indonesia.

Grand Opening Trading & Investment Centre Mirae Asset Sekuritas Indonesia.



25 Februari 2022
February 25, 2022

Kunjungan Beacukai Medan.

Visit of Medan Customs.





17 Maret 2022
March 17, 2022

Webinar Panin Sekuritas.

Panin Sekuritas Webinar .



29 Maret 2022
March 29, 2022

Webinar BCA Sekuritas.

BCA Sekuritas Webinar.



31 Maret 2022
March 31, 2022

Webinar Mirae Asset Sekuritas Indonesia.

Mirae Asset Sekuritas Indonesia Webinar.



30 Maret 2022
March 30, 2022

Roadshow & Onboarding Talenta Wirausaha BSI Region Medan.

Roadshow & Onboarding of Entrepreneur Talent of BSI Region Medan.



9 April 2022
April 9, 2022

Buka Puasa Bersama Keluarga Besar PT Mark Dynamics Indonesia Tbk.

Corporate Ifthar of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk.



7 April 2022
April 7, 2022

Webinar EMTRADE.

EMTRADE Webinar .



30 Maret 2022
March 30, 2022

Roadshow & Onboarding Talenta Wirausaha BSI Region Medan.

Entrepreneur Talent Roadshow & Onboarding of BSI Region Medan.



27 Mei 2022
May 27, 2022

Penghargaan K3 untuk Nihil Kecelakaan Kerja dari Gubernur Sumatera Utara.

K3 Award for Zero Accident from North Sumatra Governor.



6 Juni 2022
June 6, 2022

Webinar Coffee Meet Stocks.

Coffee Meet Stocks Webinar.



15 Juni 2022
June 15, 2022

Webinar RHB Sekuritas.

RHB Sekuritas Webinar .



1 Juli 2022
July 1, 2022

Visitasi dari Kementerian Perindustrian Republik Indonesia.

Visit from Ministry of Industry of Republic of Indonesia.



20 Juli 2022
July 20, 2022

Visitasi dari Wickhams Hill Analyst.

Visit of Wickhams Hill Analyst.



19 Agustus 2022
July 20, 2022

Seminar Go Public INTI Sumatera Utara.

Go Public Seminar of INTI North Sumatra.





6-8 September 2022
September 6-8, 2022

Pameran IRGCE MARGMA di Kuala Lumpur, Malaysia.
IRGCE MARGMA Exhibition in Kuala Lumpur, Malaysia.



22 September 2022
September 22, 2022

Visitasi Customer dari Medisafe Malaysia.
Customer Visit from Medisafe Malaysia.



16 Oktober 2022
October 16, 2022

MDI 20th Anniversary.
MDI 20th Anniversary.





15 Oktober 2022
October 15, 2022

Doa Bersama.
Collective Prayer.



20 Mei 2022
May 20, 2022

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa.

Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders.

Corporate Social Responsibility
Corporate Social Responsibility



23 Januari 2022
January 23, 2022

Bakti Sosial Imlek Alumni Sutomo untuk Pemberian Beasiswa Bagi Siswa Kurang Mampu.

Chinese New Year Social Service of Sutomo Alumni by Providing Scholarships for Underprivileged Students.



21 Februari 2022
February 21, 2022

Program Bedah Rumah 2022 Kabupaten Deli Serdang.

House Renovation Program 2022 in Deli Serdang Regency.



25 April 2022
April 25, 2022

Bantuan Sembako kepada Masyarakat Dalu.

Distributing Groceries to Community of Dalu.



4 September 2022
September 4, 2022

Sumbangan Unit Ambulance kepada Pemerintahan Dalu X.

Donation of Ambulance Unit to Dalu X Government.

Jejak Langkah Media
Media Footprint



Harian Analisa



investor.id



wartaekonomi.co.id

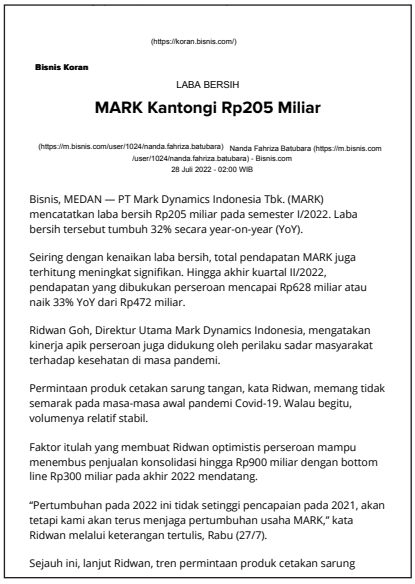


bisnis.com





emitennews.com



(https://koran.bisnis.com/)

Bisnis Koran

LABA BERSIH

MARK Kantongi Rp205 Miliar

(https://m.bisnis.com/user/1024/nanda.fahriza.batubara) Nanda Fahriza Batubara (https://m.bisnis.com/user/1024/nanda.fahriza.batubara) - Bisnis.com
28 Juli 2022 - 02:00 WIB

Bisnis, MEDAN — PT Mark Dynamics Indonesia Tbk. (MARK) mencatatkan laba bersih Rp205 miliar pada semester I/2022. Laba bersih tersebut tumbuh 32% secara year-on-year (YoY).

Seiring dengan kenaikan laba bersih, total pendapatan MARK juga terhitung meningkat signifikan. Hingga akhir kuartal II/2022, pendapatan yang dibukukan perseroan mencapai Rp628 miliar atau naik 33% YoY dari Rp472 miliar.

Ridwan Goh, Direktur Utama Mark Dynamics Indonesia, mengatakan kinerja apik perseroan juga didukung oleh perilaku sadar masyarakat terhadap kesehatan di masa pandemi.

Permintaan produk cetakan sarung tangan, kata Ridwan, memang tidak semarak pada masa-masa awal pandemi Covid-19. Walau begitu, volumenya relatif stabil.

Faktor itulah yang membuat Ridwan optimistis perseroan mampu menembus penjualan konsolidasi hingga Rp900 miliar dengan bottom line Rp300 miliar pada akhir 2022 mendatang.

"Pertumbuhan pada 2022 ini tidak setinggi pencapaian pada 2021, akan tetapi kami akan terus menjaga pertumbuhan usaha MARK," kata Ridwan melalui keterangan tertulis, Rabu (27/7).

Sejauh ini, lanjut Ridwan, tren permintaan produk cetakan sarung

koran.bisnis.com



Mark Dynamics (MARK) Cetak Laba Rp125 Miliar, Naik 80 Persen

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk. (MARK) mencetak pendapatan sebesar Rp361 miliar yang naik sebesar 66,02 persen dengan laba bersih mencapai Rp125,11 miliar atau tumbuh 80,41 persen dari tahun sebelumnya.

Terpopuler

1 Nilai Tukar Rupiah Terhadap Dolar AS Hari Ini, Jumat 27 Mei 2022 (https://market.bisnis.com/read/20220527/93/1537256/nilai-tukar-rupiah-terhadap-dolar-as-hari-ini-jumat-27-mei-2022)

2 Rekomendasi Saham dan Pergerakan IHSG Hari Ini, Jumat 27 Mei 2022 (https://market.bisnis.com/read/20220527/189/1537249/rekomendasi-saham-dan-pergerakan-ihsg-hari-ini-jumat-27-mei-2022)

3 Pilihan Investasi SBR011 di Tengah Kondisi Ekonomi yang Tak Pasti (https://market.bisnis.com/read/20220527/92/1537427/pilihan-investasi-sbr011-di-tengah-kondisi-ekonomi-yang-tak-pasti)

4 Cuan! Telkom (TLKM) Bagi Dividen Rp14,86 Triliun dari Laba 2021 (https://market.bisnis.com/read/20220527/192/1537437/cuan-telkom-tlkm-bagi-dividen-rp1486-triliun-dari-laba-2021)

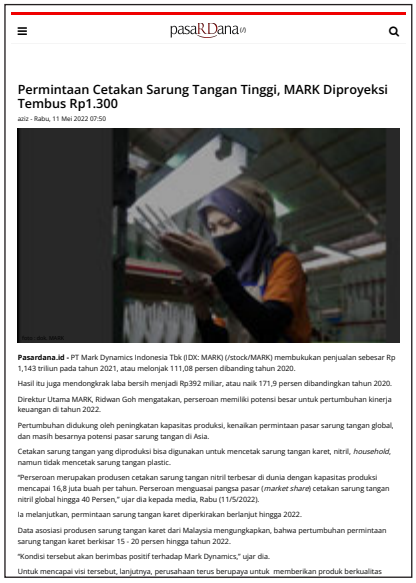
market.bisnis.com



ekonomi.bisnis.com



wartaekonomi.co.id



pasaRDana

Permintaan Cetakan Sarung Tangan Tinggi, MARK Diproyeksi Tembus Rp1.300

aziz - Rabu, 11 Mei 2022 07:50

Pasardana.id - PT Mark Dynamics Indonesia Tbk (IDX: MARK) (/stock/MARK) membukukan penjualan sebesar Rp 1,143 triliun pada tahun 2021, atau melonjak 111,08 persen dibanding tahun 2020.

Hasil itu juga mendongkrak laba bersih menjadi Rp392 miliar, atau naik 171,9 persen dibandingkan tahun 2020.

Direktur Utama MARK, Ridwan Goh mengatakan, perseroan memiliki potensi besar untuk pertumbuhan kinerja keuangan di tahun 2022.

Pertumbuhan didukung oleh peningkatan kapasitas produksi, kenaikan permintaan pasar sarung tangan global, dan masih besarnya potensi pasar sarung tangan di Asia.

Cetakan sarung tangan yang diproduksi bisa digunakan untuk mencetak sarung tangan karet, nitril, *household*, namun tidak mencetak sarung tangan plastic.

"Perseroan merupakan produsen cetakan sarung tangan nitril terbesar di dunia dengan kapasitas produksi mencapai 16,8 juta buah per tahun. Perseroan menguasai pangsa pasar (*market share*) cetakan sarung tangan nitril global hingga 40 Persen," ujar dia kepada media, Rabu (11/5/2022).

Ia melanjutkan, permintaan sarung tangan karet diperkirakan berlanjut hingga 2022.

Data asosiasi produsen sarung tangan karet dari Malaysia mengungkapkan, bahwa pertumbuhan permintaan sarung tangan karet berkisar 15 - 20 persen hingga tahun 2022.

"Kondisi tersebut akan berimbas positif terhadap Mark Dynamics," ujar dia.

Untuk mencapai visi tersebut, lanjutnya, perusahaan terus berupaya untuk memberikan produk berkualitas

pasardana.id



wartaekonomi.co.id





LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report of the Board of Commissioners



Chin Kien Ping
Presiden Komisaris
Chief of Commissioner

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Puji syukur kami sampaikan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya, Perseroan dapat mencapai kinerja positif pada tahun 2022. Sebagaimana tugas dan tanggung jawab yang diamanahkan oleh Pemegang Saham, Dewan Komisaris senantiasa melakukan pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi yang dilakukan oleh Direksi.

Dear Shareholders and Stakeholders,
Our gratitude goes to God Almighty that His blessings and mercy allows the Company to achieve positive performance in 2022. In accordance with the duties and responsibilities mandated by the Shareholders, the Board of Commissioners supervises the formulation and implementation of strategies carried out by the Board of Directors.

Penilaian Kinerja Direksi 2022

Sepanjang 2022, di tengah kondisi pemulihan ekonomi sebagai akibat pandemi Covid-19, Dewan Komisaris menilai Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dalam mengelola Perseroan dengan baik. Melalui serangkaian kebijakan strategis, Direksi telah menyikapi berbagai tantangan dalam melewati krisis yang belum sepenuhnya membaik.

Upaya Direksi beserta jajaran manajemen membuahkan hasil yang patut diapresiasi. Pada 2022, Perseroan menutup tahun dengan perolehan pendapatan yang naik sebesar 31% dari tahun sebelumnya. Hal ini terjadi karena normalisasi industri sarung tangan Kesehatan setelah terjadi lonjakan permintaan selama pandemic Covid - 19

Dewan Komisaris menilai Direksi juga telah berhasil mengelola Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mematuhi standar tata kelola perusahaan yang baik. Penilaian Dewan Komisaris dibuat berdasarkan pengawasan dan pembahasan secara berkala bersama Direksi dan Komite Audit yang dilakukan secara rutin.

Peran Pengawasan Dewan Komisaris Terhadap Implementasi Strategi yang Diterapkan Direksi dan Frekuensi Pemberian Nasihat Kepada Direksi

Dewan Komisaris secara aktif melakukan pengawasan dan memonitor perkembangan penerapan strategi Perseroan yang dijalankan oleh Direksi. Hal tersebut dilakukan agar penerapan strategi telah berada di koridor yang tepat dan Dewan Komisaris senantiasa memberikan arahan dan masukan kepada Direksi agar penerapannya dapat berjalan optimal.

Belajar dari pengalaman sebelumnya di mana Perseroan dihadapkan tantangan yang sangat sulit dan melihat tantangan ke depan yang masih penuh ketidakpastian, Dewan Komisaris senantiasa mengingatkan Direksi untuk tetap cermat dan berhati-hati dalam mengambil keputusan sesuai prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG), melakukan kinerja yang optimal, secara disiplin menerapkan efisiensi, terus berinovasi dan menyeimbangkan kinerja dengan kontribusi terhadap aspek lingkungan dan sosial.

Board of Directors Performance Assessment in 2022

In 2022, amid Covid-19 pandemic economic recovery, the Board of Commissioners considers the Board of Directors has sufficiently conducted their duties and responsibilities in managing the Company well. Through a series of strategic policies, the Board of Directors has addressed multiple challenges in getting through the not-fully-recovered crisis.

The Board of Commissioners is also appreciative of the Board of Directors and management's performance results. In 2022, the Company closes the year with revenues increasing 31% from the previous year. It happens due to normalization of Medical gloves industry after the rising demand during Covid-19 pandemic.

The Board of Commissioners considers the Board of Directors has successfully managed the Company in line with applicable laws and regulations while complying with good corporate governance standards. The Board of Commissioners' assessment is made based on regular supervision and discussion with the Board of Directors and Audit Committee.

Supervisory Role of the Board of Commissioners on the Strategy Implemented by and the Frequency of Providing Advice to the Board of Directors

The Board of Commissioners actively supervises and monitors Company's strategy implementation by the Board of Directors. This is conducted for it to be in the right direction and the Board of Commissioners always provides direction and input to the Board of Directors for it to run optimally.

Learning from previous experiences in which the Company faced very difficult challenges and seeing uncertain future challenges, the Board of Commissioners constantly reminds the Board of Directors to be careful in making decisions according to the principles of good corporate governance (GCG), performing optimally, be efficient in a disciplined manner, continuously innovating and balancing performance with contributions to environmental and social aspects.

Dewan Komisaris memandang kinerja Perseroan di tahun 2022 sudah sesuai dengan target dan harapan yang telah ditetapkan. Kinerja finansial Perseroan terus dipertahankan dan juga kinerja operasional semakin membaik dengan adanya berbagai macam inisiatif dari Direksi dan jajaran manajemen yang mendukung keberlangsungan operasional perusahaan.

The Board of Commissioners views that the Company's performance in 2022 is in accordance with the targets and expectations. The Company's financial performance continues to be maintained compared to the previous year and operational performance is also improving with multiple initiatives from the Board of Directors and management, supporting the continuity of the Company's operations.

Peluncuran berbagai inisiatif strategis yang telah dicanangkan Direksi sepanjang tahun 2022 terbukti mampu membawa Perseroan melewati masa-masa sulit dan dapat melalui tahun 2022 dengan baik.

The launch of strategic initiatives announced by the Board of Directors in 2022 has proven to be successful in carrying the Company through difficult times and to get through 2022 well.

Dalam sisi kinerja operasional, Dewan Komisaris mengapresiasi keberhasilan Direksi dalam mengimplementasikan berbagai strategi inisiatif, di antaranya:
1. Inovasi Produk
2. Efisiensi
3. ESG

In terms of operational performance, the Board of Commissioners appreciates the success of the Board of Directors in implementing various strategic initiatives;
1. Product Innovation
2. Efficiency
3. ESG

Sementara dari sisi finansial, Perseroan kembali berhasil mencatat pendapatan dengan pertumbuhan yang lebih baik dibandingkan dengan tahun lalu. Hal ini merupakan indikasi lebih lanjut atas keberhasilan Direksi dalam mengimplementasikan berbagai kebijakan strategis Perseroan. Berbagai inisiatif dalam rangka memperbaiki *gross margin* dan efisiensi biaya operasional yang telah diterapkan menjadi langkah dalam menciptakan profitabilitas Perseroan yang berkelanjutan.

Meanwhile, from a financial standpoint, the Company managed to record revenue with better growth compared to last year. This is a further indication of the Board of Directors' success in implementing the Company's multiple strategic policies. The implemented initiatives to improve gross margins and operational cost efficiency are steps in creating sustainable profitability for the Company.

Dalam melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan yang dijalankan Direksi dan juga menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diberikan kepada Dewan Komisaris, Dewan Komisaris mengadakan rapat gabungan secara rutin dengan Direksi sebanyak tiga kali dalam periode satu tahun.

In supervising the Company's management carried out by the Board of Directors and also carrying out the duties and responsibilities assigned to the Board of Commissioners, the Board of Commissioners holds regular joint meetings with the Board of Directors three times in a one-year period.

Prospek Usaha ke Depan

Future Business Prospects

Dewan Komisaris menilai prospek usaha Perseroan dengan rencana yang telah dibuat oleh Direksi telah dilakukan secara seksama dan bertahap dengan terus memperhatikan implementasi prisnip-prisnip GCG. Dewan Komisaris juga memandang seluruh organ perusahaan telah bersinergi dalam membangun landasan tata kelola yang kokoh dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian untuk menghadapi tantangan bisnis yang semakin dinamis.

The Board of Commissioners assesses that the Company's business prospects with the plans made by the Board of Directors have been carried out with caution, gradually by implementing GCG principles. The Board of Commissioners also views that all Company's organs have synergized in building a solid foundation of governance by prioritizing caution to face increasingly dynamic business challenges.

Pandangan Dewan Komisaris terhadap Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Aspek Keberlanjutan

Struktur tata kelola perusahaan dibangun untuk melindungi kepentingan seluruh Pemangku Kepentingan serta meningkatkan nilai bagi para Pemegang Saham. Perseroan berkomitmen untuk terus menerapkan kelima prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik / *good corporate governance* (GCG) untuk menjaga reputasi dan kepercayaan publik. Hal ini akan mendukung pencapaian visi dan misi Perseroan serta memastikan pemeriksaan dan pengendalian yang baik pada tempatnya guna memastikan kegiatan operasional dan pengawasan bisnis yang efisien.

Berdasarkan kriteria penilaian kinerja yang dilakukan pada tahun 2022, Komite Audit dan Unit Audit Internal telah melaksanakan tanggung jawab dan fungsi tugasnya dengan baik dan optimal. Dewan Komisaris menilai Komite Audit dan Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan optimal, serta memberikan masukan dan rekomendasi yang sangat berguna terkait bidangnya masing-masing bagi Perseroan.

Dewan Komisaris mengapresiasi langkah Direksi untuk membuat laporan keberlanjutan Perseroan secara rutin yang menjadi salah satu wujud penerapan tata kelola keberlanjutan. Hal ini tentunya semakin mengukuhkan komitmen Perseroan untuk turut secara aktif berkontribusi dalam mengelola risiko yang berkaitan dengan Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (ESG) dengan menyeimbangkan aspek *triple bottom line* yang terdiri dari *people, planet* dan *profit* (3P) untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs). Ke depannya, Dewan Komisaris berharap agar kinerja keberlanjutan Perseroan dapat terus ditingkatkan termasuk penerapan tata kelola keberlanjutan karena dapat memberikan nilai lebih bagi seluruh Pemangku Kepentingan.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2022, tidak terdapat perubahan komposisi dalam keanggotaan Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners View of Good Corporate Governance and Sustainability Aspects

The corporate governance structure is built to protect the interests of all stakeholders and increase value for shareholders. The Company is committed to continuously implementing the five principles of Good Corporate Governance (GCG) to maintain its reputation and public trust. This will support the achievement of the Company's vision and mission while ensuring proper checks and controls are in place for efficient operational and business monitoring activities.

Based on the performance evaluation criteria in 2022, the Audit Committee and Internal Audit Unit have conducted their responsibilities and functions properly and optimally. The Board of Commissioners considers the Audit Committee and Internal Audit Unit have carried out their duties and responsibilities optimally and provided useful input and recommendations regarding their respective fields for the Company.

The Board of Commissioners appreciates the steps taken by the Board of Directors to make a sustainability report for the first time and it will be conducted regularly, a form of sustainability governance. This further strengthens the Company's commitment to actively contribute to manage risks related to Environment, Social and Governance (ESG) by balancing the triple bottom line aspects consist of people, planet and profit (3P) to support the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs). Going forward, the Board of Commissioners hopes the Company's sustainability performance can be continuously improved, like implementation of sustainable governance since it provides added value to all stakeholders.

Changes in Composition of Board of Commissioners

In 2022, there is no change in the composition of the Board of Commissioners' members.

Apresiasi

Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi dan segenap karyawan PT Mark Dynamics Indonesia Tbk atas kerja keras dan dedikasi yang ditunjukkan sepanjang 2022. Kepada seluruh Pemegang Saham, Mitra Kerja, serta seluruh Pemangku Kepentingan lainnya, kami juga menyampaikan penghargaan dan terima kasih yang setinggi-tingginya atas kepercayaan, dukungan dan kerja sama yang terjalin dengan baik selama ini. Pada masa mendatang, kami yakin dapat terus memberikan nilai lebih melalui pencapaian-pencapaian kinerja yang lebih baik.

Appreciation

The Board of Commissioners fully appreciates the Board of Directors and all employees of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk for the hard work and dedication in 2022. To all shareholders, work partners and other stakeholders, we'd like to express our highest appreciation and gratitude for the trust, support and cooperation established so far. In the future, we are confident that we are able to provide more value through better performance achievements.

Jakarta, April 2023
Atas nama Dewan Komisaris,
On Behalf of Board of Commissioners

Chio Kian Ping
Presiden Komisaris/ *Chief of Commissioner*

LAPORAN DIREKSI

Report from Board of Directors



Ridwan
Presiden Direktur
President Director

Para Pemegang Saham yang Terhormat,
Dengan mengucap puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, kami dengan bangga menyampaikan "Laporan Pengelolaan Perseroan" beserta "Laporan Keuangan" untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyamah, Mulyadi, Tjahjo & Rekan.

Dear Shareholders,
With praise and gratitude to God Almighty, we are proud to present the "Company Management Report" and the "Financial Report" for the financial year ending on December 31, 2022, audited by Kosasih, Nurdiyamah, Mulyadi, Tjahjo & Rekan Public Accounting Firm.

Kondisi perekonomian global dan nasional sepanjang tahun 2022 tidak stabil. Berbagai macam tantangan terus muncul di tengah pemulihan pandemi, seperti kondisi geopolitik yang disebabkan oleh perang Rusia-Ukraina, gangguan rantai pasokan, naiknya harga bahan bakar, inflasi, dan melemahnya nilai tukar Rupiah. Meskipun demikian, pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap dalam tren positif.

Unstable global and national economic conditions remain throughout 2022. Multiple challenges continue emerging amid the pandemic recovery, like geopolitical conditions ignited by the Russia-Ukraine war, supply chain disruptions, rising fuel prices, inflation, and the weakening of Rupiah exchange rate. Nevertheless, Indonesia's economic growth remains in a positive trend.

Pertumbuhan ekonomi didorong oleh pertumbuhan positif seluruh sektor. Hal ini menunjukkan roda perekonomian kembali bergerak hampir merata di semua sektor ekonomi.

Economic growth was driven by positive growth in all sectors. It indicates that the wheels are moving again almost evenly in all economic sectors.

Dampak dari pandemi Covid-19 yang menyebabkan tekanan pada perekonomian global dan nasional tentu memengaruhi Perseroan dalam menjalankan bisnisnya. Hal tersebut menjadi tantangan terbesar bagi Perseroan yang bergerak di industri pengolahan porselen. Namun demikian, kami senantiasa berupaya untuk menciptakan pertumbuhan yang berkelanjutan sehingga dapat memberikan kontribusi positif terhadap lingkungan sekitar dan pemangku kepentingan lainnya, termasuk turut mendukung ekonomi nasional.

The Covid-19 pandemic has certainly affected the Company in running its business. This is the biggest challenge for the Company which is engaged in the porcelain processing industry. However, we always try to create sustainable growth to make a positive contribution fpr the surrounding environment and other stakeholders, including supporting the national economy.

Pada kesempatan ini, saya mewakili Direksi akan menyampaikan hasil kinerja PT Mark Dynamics Indonesia Tbk untuk tahun buku 2022.

On this occasion, on behalf of the Board of Directors, we present you the performance results of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk for the financial year 2022.

Kinerja Perseroan Tahun 2022

Performance of the Company in 2022

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk berhasil melalui tahun 2022 dengan baik. Sejumlah pencapaian penting berhasil ditorehkan melalui kinerja operasi yang efektif dan efisien dengan berbagai strategi-strategi bisnis. Pencapaian tersebut semakin mengukuhkan optimisme kami dalam menjalankan usaha secara berkelanjutan. Yang menjadi fokus kebijakan strategis utama Perseroan adalah Inovasi dan Efisiensi.

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk managed to go through 2022 well. A few important achievements are made through effective and efficient operation with several business strategies. This achievement further strengthens our optimism in running the business in a sustainable manner. The main strategic policy focus of the Company is Innovation and Efficiency.

Perseroan juga terus berfokus dan berkonsentrasi pada segmen pasar yang mampu memberikan kontribusi paling signifikan terhadap pendapatan, antara lain segmen pasar produsen sarung tangan Kesehatan dari bahan ritril.

The Company also continues to focus and concentrate on market segments with potentials in providing the most significant revenue contribution, including producer for nitrile Medical gloves segment.

Guna menjaga keberlangsungan bisnis, Perseroan menyadari bahwa pengembangan kompetensi bagi karyawan secara konsisten merupakan salah satu kunci. Maka dari itu, berbagai kegiatan untuk pengembangan kompetensi sumber daya manusia dilakukan sepanjang tahun 2022.

To maintain business continuity, the Company knows that consistent competency development for employees is one of the keys. Thus, many activities for human resource competencies development are carried out in 2022.

Seluruh strategi tersebut disusun dengan mempertimbangkan isu ekonomi, sosial, dan lingkungan yang relevan dengan kegiatan usaha yang dijalankan. Pemantauan secara konsisten juga dilakukan bersama tim operasional dan manajemen dengan cara melakukan pertemuan rutin dan *assessment*.

These strategies are prepared by considering economic, social, and environmental issues relevant to the Company's business activities. Consistent monitoring is also held by the operational and management teams by conducting regular meetings and assessments.

Atas konsistensi penerapan kebijakan strategis tersebut, kinerja Perseroan tercatat terus membaik sampai penutupan tahun. Tahun 2022 merupakan tahun yang luar biasa menggembirakan bagi pertumbuhan bisnis Perseroan.

Due to the consistent implementation of these strategic policies, the Company's performance continues to improve until the end of the year. 2022 is an extremely exciting year for the Company's business growth.

Perseroan berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp23,65 miliar, yang mencatatkan penurunan pendapatan sebesar 31,01% dibanding periode yang sama tahun 2021. Di samping itu, Perseroan pun berhasil mencatatkan laba usaha Perusahaan sebesar Rp243,09 miliar, yang mengalami penurunan 38,01% dibanding periode yang sama di tahun sebelumnya. Hal ini terjadi karena normalisasi industri sarung tangan Kesehatan. Kerja keras ini juga berkat kontribusi dari seluruh lapisan karyawan.

The Company managed to record IDR23.65 billion revenue, decreasing 31.01% compared to the same period in 2021. In addition, the Company also managed to record IDR243.09 billion operating profit, decreasing 38.01% compared to the same period in previous year. It happens due to the Medical gloves industry normalisation. The hard work is also due to the contribution of the Company's employees.

Strategi Pencapaian Target Berkelanjutan

Sustainable Target Achievement Strategy

Untuk mencapai target keberlanjutan, Perseroan menyadari pentingnya pengelolaan risiko baik risiko keuangan dan ekonomi, risiko lingkungan, maupun risiko sosial. Perseroan secara berkala melakukan proses identifikasi, analisis, mitigasi, evaluasi, *monitoring*, dan komunikasi terhadap risiko operasional bisnis pertambangan yang berpotensi menghalangi pencapaian target perusahaan. Selain itu, perusahaan juga memberikan perhatian terhadap risiko operasional pada sektor sosial dan lingkungan yang dapat mengancam keberlanjutan bisnis serta reputasi perusahaan.

To achieve the sustainability target, it is important to acknowledge risk management for financial and economic risks, environmental risks, and social risks. The Company periodically identifies, analyses, mitigates, evaluates, monitors, and communicates the operational risks of mining business with potential in hindering the achievement of the Company's targets. In addition, the Company also pays attention to operational risks in social and environmental sectors potentially threatening business continuity and the Company's reputation.

Sepanjang tahun 2022, Perseroan terus berfokus untuk menjalankan operasi bisnis dan tata kelola perusahaan yang baik. Selain itu, Perseroan juga terus berusaha menciptakan hubungan yang harmonis dengan seluruh Pemangku Kepentingan dengan tetap memperhatikan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Ketiga aspek tersebut menjadi aspek penting bagi Perseroan dalam memaknai konteks pembangunan berkelanjutan.

In 2022, the Company will continue focusing on conducting business operations and good corporate governance. Furthermore, the Company also continues to create harmonious relations with all Stakeholders while still being attentive to economic, social, and environmental aspects. These three aspects are important aspects for the Company in interpreting sustainable development.

Strategi bisnis yang diimplementasikan Direksi dan jajaran manajeman sepanjang tahun 2022 berfokus pada peningkatan kinerja dan jaminan mutu produk yang dihasilkan.

The business strategy implemented by the Board of Directors and management in 2022 focuses on improving performance and guaranteeing the quality of the output products.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan serta Proses untuk Memastikan Terlaksananya Implementasi Strategi

Seluruh anggota Direksi sepakat dalam proses perumusan kebijakan dan inisiatif strategis tahunan yang dituangkan dalam Rencana Bisnis Tahunan mencakup diantaranya penetapan target usaha, pengembangan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) dan Teknologi Informasi (TI), maupun hal lainnya yang berhubungan dengan kegiatan operasional bisnis Perseroan.

Evaluasi atas implementasi rencana strategis dilakukan secara berkala melalui rapat yang diselenggarakan dalam jangka waktu baik bulanan maupun 3 (tiga) bulanan. Di rapat tersebut, Direksi beserta manajemen membahas indikator pencapaian bisnis, parameter risiko, serta mengupayakan solusi atas kendala yang dihadapi.

Perbandingan antara Target dan Realisasi

Per 31 Desember 2022, posisi aset Perseroan tercatat sebesar Rp1.005,3 miliar atau terealisasi 100% di atas prediksi yang ditetapkan di awal Tahun 2022. Posisi tersebut menunjukkan adanya penurunan 6,7% dibandingkan total aset tahun 2021. Sementara itu nilai ekuitas pada akhir 2022 dibukukan sebesar Rp843,78 miliar Pada tahun 2023 mendatang, Perseroan menargetkan posisi aset dan ekuitas akan tercatat sebesar Rp1.105,5 miliar dan Rp950 miliar.

Hingga akhir 2022, realisasi pendapatan usaha tercatat sebesar Rp823 miliar atau tercapai 100 % dari target awal tahun 2022. Pencapaian tersebut lebih rendah 31% dibandingkan realisasi pendapatan usaha tahun 2021. Pada tahun 2023, pendapatan usaha diproyeksikan menjadi sebesar Rp748 miliar.

Sementara itu laba bersih dibukukan sebesar Rp243 miliar atau terealisasi 100 % dari target awal tahun 2022. Capaian laba bersih pada tahun ini lebih rendah 38% dibandingkan realisasi tahun 2021 yang saat itu mencatatkan laba bersih tahun berjalan sebesar Rp392 miliar.

Seluruh proyeksi dan target-target keuangan yang telah disusun manajemen untuk tahun 2023 mendatang sudah mempertimbangkan prospek ekonomi dan asumsi makro tahun 2023 yang cukup optimistis.

The Role of the Board of Directors in Formulating Strategy and Policy also the Process in Ensuring the Strategy Implementation

All members of the Board of Directors agree in formulating annual policies and strategic initiatives as outlined in the Annual Business Plan including setting business targets, developing the capacity of Human Resources (HR) and Information Technology (IT), also other matters related to the Company's business operations.

Evaluation of the strategic plan implementation is conducted periodically through meetings held on a monthly or 3(three)-month basis. At the meeting, the Board of Directors and management discuss business achievement indicators, risk parameters, and finding solutions to the obstacles they faced.

Comparison of Target and Realization

As of December 31, 2022, the Company's asset position is Rp1,005.3 billion or 100% above the prediction set at the beginning of 2022. This shows a decreasing 6.7% compared to total assets in 2021. Meanwhile, the equity value at the end of 2022 is IDR843.78 billion. In 2023, the Company targets the asset and equity positions at Rp1,105.5 billion and IDR950 billion, respectively.

Until the end of 2022, the actual operating income is Rp823 billion, reaching 100% from the target at the start of 2022. This is 31% lower than the actual operating revenues in 2021. In 2023, operating revenues are projected to reach Rp748 billion.

Meanwhile, the actual net profit is Rp243 billion in 2022, or reaching 100% of the initial target in 2022. This year's net profit achievement is lower than the actual number in 2021, of which net profit for the current year was IDR392 billion.

All financial projections and targets prepared by management for 2023 have considered the optimistic economic prospects and macro assumptions for 2023.

Namun demikian, Perseroan tetap akan berhati-hati dalam mengelola aktivitas operasi ke depan terutama mengingat dampak yang ditimbulkan oleh pandemi Covid-19 yang berkepanjangan. Oleh sebab itu, Perseroan tetap merancang upaya mitigasi risiko secara menyeluruh serta akan berfokus pada implementasi inisiatif strategis yang berfokus pada keberlangsungan usaha di masa depan.

However, the Company shall remain aware in managing operational activities in the future, especially given the effect of the prolonged Covid-19 pandemic. Therefore, the Company continues to design overall risk mitigation efforts and will focus on implementing strategic initiatives on future business continuity.

Tantangan yang Dihadapi

Semakin agresifnya kompetitor, situasi perekonomian, dan juga pasokan bahan baku merupakan tantangan bagi Perseroan.Namun, hal ini kami upayakan dan antisipasi dengan perbaikan mutu dan layanan kepada pelanggan.

Challenges Ahead

The more aggressive competitors, the economic situation, as well as the supply of raw materials are challenges for the Company. However, we are trying and anticipating this by improving quality and service to customers.

Prospek Usaha Perseroan

Perseroan memiliki pencapaian positif untuk pertumbuhan kinerja keuangan di tahun 2022. Pertumbuhan didukung oleh peningkatan kapasitas produksi, kenaikan permintaan pasar sarung tangan global, dan masih besarnya potensi pasar sarung tangan di Asia. Cetakan sarung tangan yang diproduksi bisa digunakan untuk mencetak sarung tangan karet, nitril, *household*, namun tidak mencetak sarung tangan plastik. Perseroan merupakan produsen cetakan sarung tangan nitril terbesar di dunia dengan kapasitas produksi mencapai 16,8 juta buah per tahun. Perseroan menguasai pangsa pasar (*market share*) cetakan sarung tangan nitril global hingga 40%.

Company's Business Prospect

The Company has positive achievements for financial performance growth in 2022. The growth is supported by increasing production capacity, increasing demand for the global glove market, and the large potential for Asian glove market. The hand formers produced can be used to print rubber, nitrile, household gloves, but not plastic gloves. The Company is the largest producer of nitrile gloves in the world, with a production capacity of 16.8 million pieces per year. The Company dominates the global nitrile hand formers market share up to 40%.

Perseroan menaruh optimisme yang sama dengan memiliki keyakinan bahwa kinerja perseroan akan mengalami peningkatan dari sisi finansial. Direksi juga akan terus berupaya dalam meningkatkan kualitas pelayanan melalui pelatihan yang berkesinambungan kepada karyawan.

The Company is optimistic the performance will improve from a financial standpoint. The Board of Directors will also continue to improve service quality through continuous training for employees.

Sementara itu, untuk meningkatkan pendapatan Perseroan dalam jangka pendek, Direksi akan terus menyusun strategi dengan perencanaan yang matang dengan terus menjunjung tinggi prinsip kehati-hatian dalam mengelola bisnis.

Meanwhile, to increase the Company's revenue in the short term, the Board of Directors will continue to develop strategies with careful planning while being careful in managing the business.

Direksi juga memandang seluruh organ perusahaan telah bersinergi dalam membangun landasan tata kelola yang kokoh untuk membentuk organisasi yang lebih transparan dan akuntabel. Secara keseluruhan, Direksi memastikan bahwa pengelolaan Perseroan telah dilakukan sesuai dengan *best practices* yang berlaku secara umum, terutama dalam industri perhotelan, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Directors also views all Company organs as synergized in building a solid foundation of governance to form a more transparent and accountable organization. Overall, the Board of Directors ensures that the Company's management has been carried out in accordance with generally accepted best practices, especially in the hotel industry, also to the applicable laws and regulations.

Penerapan Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Perseroan memahami pentingnya penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) secara konsisten dan berkesinambungan dapat mewujudkan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan. Oleh karena itu, penerapan GCG pada Perseroan melibatkan seluruh organ perusahaan. Setiap kebijakan strategis dan kegiatan operasional yang dilakukan senantiasa mengedepankan prinsip-prinsip GCG serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya yang berkaitan dengan GCG.

Adapun tujuan penerapan GCG di Perseroan adalah untuk mendorong pencapaian kesinambungan usaha melalui pengelolaan yang didasarkan pada asas Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, serta Kewajaran dan Kesetaraan. Selain itu juga guna mendorong pemberdayaan fungsi dan kemandirian setiap organ perusahaan dalam menjalankan setiap tugas dan tanggung jawab secara profesional. Penerapan GCG juga bertujuan untuk mengoptimalkan nilai perusahaan bagi Pemegang Saham dengan tetap memperhatikan pemenuhan hak dan kewajiban para pemangku kepentingan lainnya serta meningkatkan daya saing Perseroan yang dapat menumbuhkan kepercayaan pasar sehingga mampu mendorong arus investasi dan pertumbuhan berkelanjutan.

Implementation of Good Corporate Governance Practices

The Company understands the importance of consistent and sustainable implementation of Good Corporate Governance (GCG) to reach sustainable business growth. Therefore, the GCG implementation in the Company involves all Company organs. Every strategic policy and operational activity carried out always prioritizes GCG principles and applicable laws and regulations, especially those related to GCG.

The purpose of implementing GCG in the Company is to encourage business continuity achievement through management based on the principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, Fairness and Equality. Moreover, to encourage empowerment of functions and independence of each Company organ in conducting each task and responsibility in a professional manner. GCG implementation also optimizes corporate value for Shareholders while still considering meeting the rights and obligations of other stakeholders, raising the Company's competitiveness that foster market confidence to encourage investment flows and sustainable growth.

Komitmen Aspek Keberlanjutan

Sebagai bagian dari penerapan tata kelola keberlanjutan dan wujud komitmen dalam aspek keberlanjutan, Perseroan telah menyusun laporan keberlanjutan yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari laporan tahunan ini. Strategi keberlanjutan Perseroan menekankan pada *triple bottom line* atau aspek *people, planet,* dan *profit* (3P), sehingga Perseroan berusaha menyeimbangkan antara aspek *profit* atau keuntungan dari bisnis yang dijalankan oleh Perseroan dengan aspek *people* atau sosial serta aspek *planet* atau lingkungan.

Aspek *people* terdiri dari sumber daya manusia (SDM), masyarakat, dan juga para pelanggan. Untuk SDM, Perseroan secara intensif melakukan *upskilling* dan *multitasking* seluruh karyawan sehingga dapat mencetak SDM yang kompeten dan memiliki daya saing tinggi. Perseroan juga mendorong regenerasi di seluruh lini operasional dan manajemen dengan melakukan kerjasama pelatihan dan program magang. Kesehatan dan

Sustainability Commitment

As part of the sustainability governance and a form of commitment in sustainability, the Company has prepared a sustainability report, an integral part of this annual report. The Company's sustainability strategy emphasizes the triple bottom aspects comprised of people, planet, and profit (3P). The Company strives to balance the business profit with people or social aspects and planetary or environmental aspects.

The people aspect consists of human resources (HR), society, and customers. For human resources, the Company intensively upskills and multitasks all employees to create competent and highly competitive human resources. The Company also encourages regeneration in all operational and management lines by holding collaborative training and internship programs. Since

keselamatan karyawan juga menjadi salah satu prioritas Perseroan, untuk itu Perseroan menyediakan fasilitas kesehatan bagi seluruh karyawan. Perseroan juga menekankan kesempatan dan kesetaraan dalam bekerja mulai dari proses rekrutmen hingga program jenjang karir. Untuk masyarakat, Perseroan telah melaksanakan beberapa program tanggung jawab sosial perusahaan seperti kegiatan donasi bersama dengan mitra Perseroan utamanya kepada masyarakat di sekitar wilayah operasional Perseroan. Sementara untuk para pelanggan, Perseroan memanfaatkan teknologi untuk memprioritaskan layanan *low contact*.

employee's health and safety is also one of the Company's priorities, health facilities are also provided for all employees. The Company also emphasizes work opportunity and equality from recruitment process to career path programs. For the community, the Company has held several corporate social responsibility programs like joint donation activities with the Company's partners mainly to the community around the Company's operational areas. As for customers, the Company uses technology to prioritize low contact services.

Pada aspek *planet*, fokus Perseroan saat ini antara lain adalah upaya efisiensi dalam menggunakan energi dan air serta melaksanakan audit limbah agar dapat mengurangi sampah dan menggunakan sumber daya secara optimal. Hal ini merupakan langkah awal Perseroan untuk mendukung penanganan perubahan iklim menuju *Hotel Net Zero Carbon.*

On planet aspect, the Company's currently focuses on efficiency in using energy and water while conducting waste audits to reduce waste and use resources optimally. This is the Company's first step in supporting actions in treating climate change towards a Hotel Net Zero Carbon.

Apresiasi

Appreciation

Kami menyadari sepenuhnya bahwa keberhasilan Perseroan dalam meningkatkan kinerja usaha di tengah ketidakpastian ini adalah berkat kepercayaan penuh dari para Pemangku Kepentingan. Peran Dewan Komisaris melalui pengawasan dan arahan-arahan yang diberikan sangatlah penting sehingga Perseroan dapat melangkah dengan pasti di tengah berbagai tantangan dan ketidakpastian yang muncul.

We are fully aware that the Company's success in improving business performance during this uncertainty is due to the full trust of Stakeholders. The role of the Board of Commissioners' supervision and directions is very important thus the Company can move forward certainly amid various challenges and uncertainties.

Akhir kata, mewakili jajaran Direksi, saya mengucapkan terima kasih kepada segenap Pemangku Kepentingan, Pemegang Saham, dan Mitra Usaha, atas dukungan dan kerja sama yang telah terjalin dengan baik selama ini. Terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kami berikan kepada seluruh karyawan yang telah berdedikasi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Mari kita bersama-sama menatap dan menyongsong masa depan dengan penuh optimisme.

Finally, on behalf of the Board of Directors, I would like to thank all Stakeholders, Shareholders and Business Partners, for the support and cooperation that has been well established so far. We present our highest gratitude and appreciation to all employees who have been dedicated in conducting their respective duties and responsibilities. Let's greet the future optimistically and positively.

Jakarta, April 2023
Atas nama Direktur,
On Behalf of Director



Ridwan
Presiden Direktur/ *President Director*

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN KEBERLANJUTAN 2022 PT MARK DYNAMICS INDONESIA TBK

STATEMENT LETTER OF MEMBER OF THE BOARD OF COMISSIONARE AND THE BOARD OF DIRECTORS ON RESPONSIBILITY FOR 2022 ANNUAL AND SUSTAINABILITY REPORT PT MARK DYNAMICS INDONESIA TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Mark Dynamics Indonesia Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Keberlanjutan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, declare that all information in the 2022 Annual and Sustainability Report of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk has been presented. We are fully responsible for the accuracy of the Company's Annual and Sustainability Report contents.

This statement was made with actual.

Medan, 30 April 2023/ *April 30, 2023*

Atas Nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board Commissioners



Chin Kien Ping
Presiden Komisaris
President Director



Dompak Pasaribu
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi
Board of Directors



Ridwan
Presiden Direktur
President Director



Sutiyoso Bin Risman
Direktur
Director



Cahaya Dewi BR Subakti
Direktur Independen
Independent Director



PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

IDENTITAS PERUSAHAAN

COMPANY IDENTITY



Nama Perusahaan *Name of Company*	PT Mark Dynamics Indonesia Tbk
Bidang Usaha *Liine of Business*	Bidang industri pengolahan porselen berupa *examination formers, surgical formers, household formers, custom made formers,* dan *industrial formers.* *Porcelain processing industry in forms of examination formers, surgical formers, household formers, custom made formers, and industrial formers.*
Komposisi Pemegang Saham *Composition of Shareholders*	• Masyarakat (18,47%) • PT Dyna Capital Indo (20,66%) • PT Mark Capital Indo (15,39%) • Sutiyoso Bin Risman (1,47%) • Cahaya Dewi Surbakti (0,19%) • Tecable (HK) Co. Limited (43,82%)
Tanggal Pendirian *Date of Establishment*	10 April 2002 *April 10, 2002*
Dasar Hukum Pendirian *Legal Basis*	Akta Nomor 03 tanggal 10 April 2002 di hadapan Notaris Darwin Zainuddin, S.H., di Medan. **Akta Perubahan Terakhir:** Berdasarkan Akta Nomor 09 tanggal 30 Mei 2022 yang dibuat diharapan Notaris Risna Rahmi Arifa, SH., di Medan yang berisi mengenai Perubahan Pengangkatan Kembali PT Mark Dynamics Indonesia Tbk, berkedudukan di Kabupaten Deli Serdang *Deed Number 03 dated April 10, 2002, signed in front of Notary Darwin Zainuddin, S.H., in Medan.* ***Last Amendment:*** *Based on Deed Number 09 dated May 30, 2022 by Notary Risna Rahmi Arifa, SH., in Medan containing the Changes in Reappointment of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk, located in Deli Serdang Regency*
Modal Dasar *Authorized Capital*	Rp240.000.024.800 (dua ratus empat puluh miliar dua puluh empat ribu delapan ratus rupiah) yang terdiri atas 12.000.001.240 (dua belas miliar seribu dua ratus empat puluh) saham dengan nominal Rp20 (dua puluh rupiah) per saham. *IDR240,000,024,800 (two hundred forty billion twenty four thousand and eight hundred rupiah) consist of 12,000,001,240 (twelve billion one thousand two hundred and forty) shares valued at Rp20 (twenty rupiah) per share.*

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh *Issued and Fully Paid-Up Capital*	Rp76.000.006.200 (tujuh puluh enam miliar enam ribu dua ratus rupiah) yang terdiri atas 3.800.000.310 (tiga miliar delapan ratus juta tiga ratus sepuluh) saham dengan nominal Rp20 (dua puluh rupiah) per saham. *IDR76,000,006,200 (seventy six billion six thousand and two hundred rupiah) consist of 3,800,000,310 (three billion eight hundred million three hundred and ten) shares valued at IDR20 (twenty rupiah) per share.*
Pencatatan Saham	Saham Perseroan tercatat dan efektif diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia pada 12 Juli 2017. *The Company's shares are registered and traded efffectively in Indonesia Stock Exchange on July 12, 2017.*
Kode Saham *Ticker Code*	MARK
Bursa *Exchange*	Bursa Efek Indonesia *Indonesia Stock Exchange*
Jumlah SDM per 31 Desember 2022 *Total HR per December 31, 2022*	917 orang *917 employee*
Alamat Kantor dan Pabrik II *Address of Office and Factory II*	**Kantor dan Pabrik** Jl Sultan Serdang, Dusun I, Desa Dalu Sepuluh - A, Tanjung Morawa, Deli Serdang, Sumatera Utara, Indonesia. Telp : (+62-61) 794-0715. Fax : (+62-61) 794-0747. ***Office and Factory*** *Jl Sultan Serdang, Dusun I, Desa Dalu Sepuluh - A, Tanjung Morawa, Deli Serdang, North Sumatra, Indonesia.* *Phone : (+62-61) 794-0715.* *Facs : (+62-61) 794-0747.*
Alamat Pabrik I *Address of Factory I*	Jl. Pelita Barat No. 2, Kawasan Industri Medan Star, Jl. Raya Medan Lubuk Pakam Km. 19,5 Tanjung Morawa, Deli Serdang, Sumatera Utara, Indonesia
Situs Web/ *Website*	http://www.markdynamicsindo.com
E-Mail	mdcps@nusa.net.id

SKALA USAHA

BUSINESS SCALE

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2022	2021	2020
Total Aset *Total Aset*	Jutaan Rupiah *Million Rupiah*	1.005.369	1.078.459	719.727
Total Liabilitas *Total Liability*	Jutaan Rupiah *Million Rupiah*	161.588	334.818	310.254
Demografi Karyawan *Employees' Demography*	Orang *People*	917	3.092	1.847
Komposisi Kepemilikan Saham *Share Ownership Composition*	Informasi Komposisi Pemegang Saham Tahun 2022 sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2022, halaman 64. *Information of Share Ownership Composition in 2022 has been stated in Annual Report 2022, page 64.*			
Wilayah Operasional *Operational Areas*	Informasi Wilayah Operasional Tahun 2022 sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2022, halaman 53. *Information of Operational Areas in 2022 has been stated in Annual Report 2022, page 53.*			

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

COMPANY IN BRIEF

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk ("Perseroan") adalah perusahaan yang bergerak di bidang industri manufaktur cetakan sarung tangan karet (hand former) berbahan dasar keramik. berkedudukan di Medan, Indonesia. Perseroan didirikan berdasarkan Akta Nomor 03 tanggal 10 April 2002 di hadapan Notaris No Darwin Zainuddin, S.H., di Medan. Pada tahun 2022, Perseroan melakukan pengangkatan kembali Direksi dan Komisaris melalui Akta Nomor 09 tanggal 30 Mei 2022 di hadapan Notaris Risna Rahmi Arifa, S.H.

Dan pada tahun 2020, anggaran dasar perseroan mengalami perubahan berdasarkan Akta Nomor 04 tanggal 11 Agustus 2020 yang dibuat di hadapan Notaris Risna Rahmi Arifa, S.H., di Medan.

Pada RUPSLB tanggal 14 Mei tahun 2019 Akta No. 11, Perseroan melakukan penyesuaian Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usahanya sesuai dengan KBLI tahun 2017 dengan kode nomor : 23923, Industri Peralatan Saniter dan Porselen dan klasifikasi kegiatan usaha tersebut telah disesuaikan dengan izin usaha Perseroan.

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk (the "Company") is a Company engaged in manufacturing industry of ceramic-based hand formers, located in Medan, Indonesia. The Company was established based on Deed Number 03 dated April 10, 2002 in front of Notary No. Darwin Zainuddin, S.H., in Medan. In 2022, the Company re-appointed the Directors and Commissioners through Deed Number 09 dated May 30, 2022 in front of Notary Risna Rahmi Arifa, S.H.

And in 2020, the Company's articles of association have been amended based on Deed Number 04 dated August 11, 2020 made in front of Notary Risna Rahmi Arifa, S.H., in Medan.

At the EGMS on 14 May 2019 Deed No. 11, The company made adjustments to Article 3 of the Budget The basis of the Company regarding the Purpose and Objectives as well Its business activities are in accordance with the 2017 KBLI with code number : 23923, Sanitary Equipment Industry and porcelain and the classification of such business activities has been adjusted to the Company's business license.



Pada awalnya, Perseroan memulai produksinya tahun 2003 dan memiliki kapasitas produksi 50.000 unit per bulan. Lebih lanjut, secara bertahap Perseroan terus meningkatkan kapasitas produksi melalui penambahan fasilitas milik sendiri di Sumatera Utara. Hingga pada tahun 2022, kapasitas produksinya menyesuaikan dengan permintaan pasar sejumlah 850.000 pcs unit per bulan.

Initially, the Company started production in 2003, with 50,000 units production capacity per month. The Company continues to rise production capacity by adding to its own facilities in North Sumatra. Until 2022, the production capacity has adjusted to market demand totaled 850,000 units per month.

Saat ini, Perseroan memiliki Pabrik yang menunjang kegiatan usahanya, yaitu pabrik utama yang berada di di Kawasan Industri Medan Star, Tanjung Morawa, Deli Serdang, Sumatera Utara dengan luas area ±15.000 m2. Selanjutnya, pabrik di Jalan utama Desa Dalu Sepuluh A, Tanjung Morawa, Deli Serdang dengan luas area ±10 Hektare yang dibeli tahun 2018 di Tanjung Morawa dan telah beroperasi sejak tahun 2021.

Currently, the Company's business is supported by its main factory in Medan Star Industrial Area, Tanjung Morawa, Deli Serdang, North Sumatra with an area of ±15,000 m2. Furthermore, the factory on the main road of Dalu Ten A Village, Tanjung Morawa, Deli Serdang with an area of ± 10 hectares, was purchased in 2018 at Tanjung Morawa and has been operating since 2021.

Perseroan resmi melantai di Bursa Efek Indonesia pada 12 Juli 2017 dengan kode saham "MARK". Adapun Pencantuman Tbk (singkatan dari kata terbuka) merupakan pemenuhan persyaratan sebagai perusahaan terbuka.

The Company officially started circulating in Indonesia Stock Exchange on July 12, 2017 with the ticker code "MARK". The Listing of Tbk (abbreviation of the word open) is conducted to meet the requirements as a public Company.

Untuk memenuhi target kinerja di tahun 2022, Perseroan fokus untuk terus melakukan efisiensi dalam proses produksi, penguatan aspek riset dan pengembangan untuk menjaga kualitas produk yang sesuai keinginan pelanggan, serta konsisten melakukan penetrasi pasar. Kedepannya, Perseroan akan tetap memperkuat penjualan cetakan sarung tangan ke pasar ekspor dikarenakan permintaan ekspor produk tersebut terus bertumbuh.

To reach the performance target in 2022, the Company focuses on efficiency in production process, strengthening research and development aspects to maintain product quality according to customer wishes, and consistently going inside the market. In the future, the Company will continue to maintain export sales of hand former due to the growing demand for it.

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk menandai fase perjalanan kedewasaan dalam berbisnis dan berpengalaman untuk menghadapi segala tantangan, serta memanfaatkan peluang yang ada. Selama masa ini juga, Perseroan menerapkan berbagai inisiatif guna mendukung keuangan berkelanjutan. Strategi tersebut diantaranya adalah penyediaan kapasitas produksi sesuai dengan portofolio yang menghasilkan pertumbuhan profit dan kebutuhan masyarakat, implementasi tanggung jawab sosial Perusahaan secara berkelanjutan, serta penyesuaian organisasi berbasis kinerja dan sesuai dengan kebutuhan strategis.

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk signifies a phase of journey of maturity in business and experience to face all challenges and reaping the benefit of existing opportunities. Besides, the Company implements such initiatives to support continuous profit. These strategies include providing production capacity in line with a portfolio generating profit growth and community needs, implementing corporate social responsibility in sustainable manners, and adjusting the organization based on performance and strategic needs.

Informasi Perubahan Nama

Change of Name

Sejak pertama kali didirikan sampai dengan akhir 2022,Perseroan tidak pernah melakukan perubahan nama.

Since its establishment until the end of 2022, the Company has never changed its name.

JEJAK LANGKAH

MILESTONES

2002

Perseroan berdiri dengan nama PT. Mark Dynamics Indonesia pada 10 April 2002.

The Company was established as PT. Mark Dynamics Indonesia on April 10, 2002.

2003

Perseroan membangun Pabrik (*Plant*) 1 seluas 3.000 m2 dengan kapasitas produksi mencapai 50.000 unit per bulan.

The Company built a 3,000 m2 factory named Plant 1 with 50,000-unit production capacity per month.

2005

Perseroan memperluas Pabrik (*Plant*) 1 melalui akuisisi lahan seluas 3.500 m2.

The Company expanded Plant 1 by acquiring 3,500 m2 land.

2006

Perseroan meningkatkan kapasitas produksi menjadi 60.000 unit per bulan.

The Company increased their production capacity to 60,000 units per month.

2007

Perseroan mendirikan kantor baru dan ruang pertemuan berlokasi di *Plant* 2.

The Company established a new office and meeting room in Plant 2.

2008

- Perseroan meraih Sertifikasi standar manajemen mutu ISO 9001:2000.
- Peningkatan kapasitas produksi menjadi 80.000 unit per bulan.

- *The Company achieved ISO 9001:2000 quality management standard certification.*
- *Increased production capacity to 80,000 units per month.*

2009

- Sertifikasi ISO 9001 diperpanjang, Perseroan juga meningkatkan kualifikasinya menjadi ISO 9001-2008.
- Kapasitas produksi kembali ditingkatkan dan menjadi 110.000 unit per bulan.

- *Besides extended ISO 9001 certification, the Company also upgraded its qualification to ISO 9001-2008.*
- *Production capacity was increased to 110,000 units per month.*

2010

Perseroan kembali menambah kapasitas produksi, sehingga menjadi 180.000 unit per bulan.

The Company increased its production capacity again to 180,000 units per month.

2011

Dengan meningkatnya permintaan, Perseroan menambah kapasitas produksi hingga 220.000 unit per bulan.

With increasing demand, the Company increased its production capacity to 220,000 units per month.

2012

Perseroan meningkatkan kapasitas produksi menjadi 260.000 unit per bulan.

The Company increased its production capacity to 260,000 units per month.

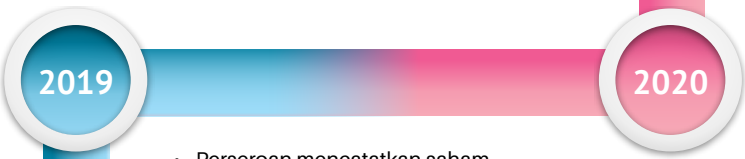


Pengembangan produk baru yaitu :
thin and light weight former.

New product development, namely:
thin and light weight former.

- Ekspansi Pabrik Baru
- Peningkatan kapasitas produksi secara bertahap diiringi dengan ekspansi pabrik baru dengan total kapasitas ketiga pabrik naik secara bertahap dan mencapai 2.000.000 pcs per bulan

- *New Factory Expansion*
- *Gradual increase in production capacity accompanied by expansion of new factories with a total capacity of the three factories increasing gradually and reaching 2,000,000 pcs per month*

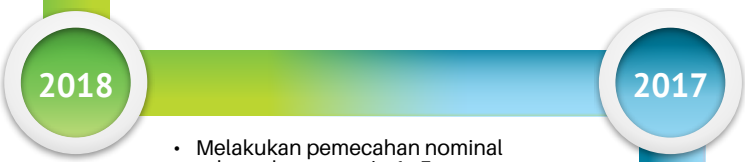


- Pendirian Entitas Anak Perusahaan atas nama PT. Megah Raya Sumatera, dimana melalui entitas atas ini, limbah-limbah PT. Mark Dynamics Indonesia Tbk dapat diolah kembali menjadi produk kloset dan gypsum.
- Peningkatan kapasitas produksi secara bertahap diiringi dengan mulai berproduksinya Pabrik Baru di Dalu Sepuluh A dengan total kapasitas kedua pabrik naik secara bertahap dan mencapai 950.000 pcs per bulan pada bu lan Desember 2020.
- Akuisisi terhadap PT Berjaya Dynamics Indonesia & PT Agro Dynamics lnonesia

- *Established Subsidiary named PT. Megah Raya Sumatra, through which the wastes of PT. Mark Dynamics Indonesia Tbk can be reprocessed into toilet and gypsum products.*
- *The gradual rise in production capacity was accompanied by the start of production of the New Factory at Dalu Ten A with the total capacity of the two factories gradually increasing and reaching 950,000 pcs per month in December 2020.*
- *Acquisition of PT Berjaya Dynamics Indonesia & PT Agro Dynamics Indonesia*

- Perseroan mencatatkan saham secara resmi dengan nominal baru Rp 20 per saham pada tanggal 11 Februari 2019.
- Pembukaan Cabang Baru Perseroan di Jl. Utama, Desa Dalu Sepuluh A, Tanjung Morawa, Deli Serdang, Sumatera Utara, Indonesia.
- Peningkatan kapasitas produksi menjadi 610.000 per bulan.

- *The Company officially registered their shares with a new nominal value, Rp20 each on February 11, 2019.*
- *Opened the Company's New Branch on Jl. Utama, Dalu Ten A Village, Tanjung Morawa, Deli Serdang, North Sumatra, Indonesia.*
- *Increased production capacity to 610,000 per month.*

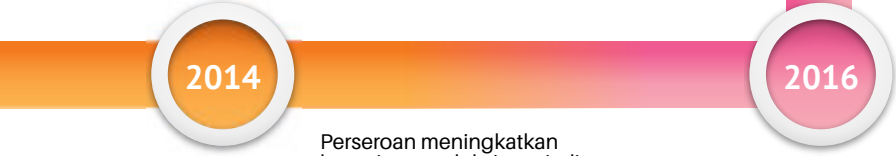


- Melakukan IPO dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia.
- Dana dari Penawaran Umum Saham Perdana (IPO) dipergunakan untuk mengakuisisi gedung di Jl. Pelita Barat No. 1.
- Sertifikasi ISO 9001 Diperpanjang, disertai peningkatan kualifikasi menjadi ISO 9001: 2015
- Peningkatan kapasitas produksi menjadi 420.000 unit per bulan.

- *Conducted an IPO and listing its shares in Indonesia Stock Exchange.*
- *Funds from the Initial Public Offering (IPO) were used to acquire a building on Jl. West Pelita No. 1.*
- *Extended ISO 9001 Certification, accompanied by an better qualification to ISO 9001: 2015*
- *Increased production capacity to 420,000 units per month.*

- Melakukan pemecahan nominal saham dengan rasio 1 : 5.
- Peningkatan kapasitas produksi menjadi 540.000 unit per bulan.
- Menuntaskan proses akuisisi lahan seluas ±9 hektar.

- *Performed stock split with a nominal ratio of 1: 5.*
- *Increased production capacity to 540,000 units per month.*
- *Completed the ±9-hectare land acquisition process.*



- Peningkatan kapasitas produksi menjadi 340.000 unit per bulan menyusul penyewaan gedung di Jl. Pelita Barat No. 1.
- Akuisisi lahan di Jl. Pelita Barat No. 8 seluas 2.400m2 untuk peningkatan produksi.
- Akuisisi lahan lain seluas 3 hektar untuk ekspansi yang akan datang.

- *Increased production capacity to 340,000 units per month after renting the building on Jl. West Pelita No. 1.*
- *2,400 m2 land acquisition on Jl. West Pelita No. 8 for increased production.*
- *Another 3-hectare land acquisition for future expansion.*

Perseroan meningkatkan kapasitas produksi menjadi 300.000 unit per bulan.

The Company increased its production capacity to 300,000 units per month.

VISI DAN MISI

VISION AND MISSION

Penetapan Visi dan Misi

Visi dan Misi Perseroan senantiasa ditinjau oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Berdasarkan hasil peninjauan tersebut, Visi dan Misi Perseroan masih relevan dengan kondisi saat ini.

Stipulating Vision and Mission

The Company's Vision and Mission are constantly reviewed by the Board of Commissioners and Directors. Based on this review, the Company's Vision and Mission are still relevant to current conditions.

VISI
Vision

Menjadi produsen Hand Former teknologi tinggi yang disukai secara global

Becoming a preferred high-tech Hand Former manufacturer in global scale

Menciptakan nilai ekonomis bagi semua pemangku kepentingan

Creating economic value for all stakeholders

MISI
Mission

Berusaha untuk memberikan produk berkualitas tinggi premium.

Delivering premium high-quality products.

Berkomitmen untuk meningkatkan efisiensi yang bertujuan untuk meminimalkan biaya produksi.

Increasing efficiency to minimize production costs.

Mempertahankan hubungan baik dengan pelanggan dan melakukan pengiriman tepat waktu.

Maintaining good relations with customers and making timely deliveries.

Mempekerjakan dan mempertahankan tenaga kerja berbakat yang dinamis.

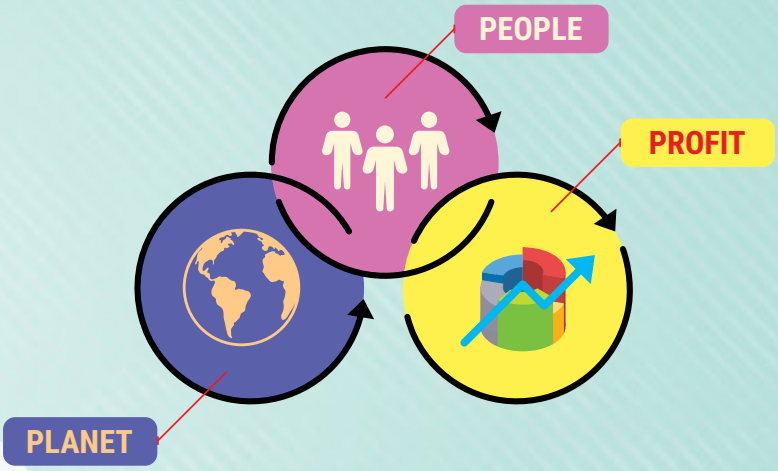
Hiring and retaining a dynamic, talented workforce.

Menghasilkan dan mengadopsi ide dan inovasi produk baru.

Generating and adopting new product ideas and innovations.

NILAI KEBERLANJUTAN

SUSTAINABLE VALUES



Perseroan menjadikan *Triple Bottom Line (People, Planet,* dan *Profit)* sebagai salah satu pendekatan untuk menerapkan praktik keberlanjutan bisnis yang disatukan dalam tema Pengembangan Berkelanjutan (*Sustainable Improvement*). Dengan mengadopsi nilai-nilai keberlanjutan tersebut, Perseroan terus berusaha mengembangkan diri dengan menciptakan efek positif bagi masyarakat, lingkungan, dan ekonomi.

The Company employs Triple Bottom Line (People, Planet and Profit) as an approach in implementing business sustainability practices united under the theme of Sustainable Development. By adopting these sustainability values, the Company continues to develop itself by creating positive effects for society, the environment and the economy.





BIDANG USAHA

BUSINESS AREA

Kegiatan Usaha Sesuai Anggaran Dasar Terakhir
Kegiatan dan bidang usaha Perseroan sesuai dengan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan Terbatas
PT Mark Dynamics Indonesia Tbk No. 11 maka merujuk pada KBLI tahun 2017, dengan kode nomor 23923, Industri Perakatan Saniter dan Porselen.

Bidang Usaha yang Telah Dijalankan Hingga Tahun 2022
Sepanjang tahun 2022, Perseroan menjalankan kegiatan usaha yang sesuai dengan Anggaran Dasar terakhirnya.

Informasi Pengungkapan Bidang Usaha di dalam Laporan Keuangan Tahun 2022
Informasi tentang kegiatan usaha di atas juga telah tercantum dalam Laporan Keuangan PT Mark Dynamics Indonesia untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022.

Business Activities as Referred to the Latest Articles of Association

The Company's activities and business fields are in accordance with Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk Limited Liability Company No. 11, referring to the 2017 KBLI code number 23923, Sanitary and Porcelain Assembly Industry.

Business Area Until 2022

The Company carries out its business activities in accordance with the latest Articles of Association in 2022.

Business Area Disclosure in the 2022 Financial Report

Information of the mentioned business activities has also been included in PT Mark Dynamics Indonesia's Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2022.

PRODUK DAN JASA YANG DIHASILKAN

PRODUCTS AND SERVICES

PT. Mark Dynamics Indonesia Tbk (MARK) memiliki pengalaman lebih dari 18 tahun dan merupakan produsen hand former dengan kapasitas produksi terbesar di dunia. Berikut 5 (lima) Produk Utama Mark :

PT. Mark Dynamics Indonesia Tbk (MARK) has more than 18 years of experience and is a hand former manufacturer with the largest production capacity in the world. Here are 5 (five) Mark's Main Products:

Examination Former
Cetakan sarung tangan keramik yang digunakan untuk memproduksi sarung tangan berbahan latex maupun nitril.

Ceramic hand former used to produce latex and nitrile gloves.

Surgical Former
Cetakan sarung tangan keramik yang digunakan spesifik untuk memproduksi sarung tangan *surgical* yang lebih fleksibel.

Ceramic hand former used specifically to produce more flexible surgical gloves.

Household Former
Cetakan sarung tangan keramik yang digunakan untuk memproduksi sarung tangan untuk keperluan rumah tangga.

Ceramic hand former used to manufacture gloves for household use.

Custom Made Former
Cetakan sarung tangan keramik yang dibuat mengikuti permintaan konsumen untuk sarung tangan tertentu.

Ceramic hand former made according to consumer demand for certain gloves.

Industrial Former
Cetakan sarung tangan keramik yang digunakan untuk memproduksi sarung tangan dengan kebutuhan industrial yang berat.

Ceramic hand former used to produce gloves for heavy industrial requirements.

WILAYAH OPERASIONAL

OPERATIONAL AREA



Kantor Pusat dan Pabrik/ *Headquarters and Factory*

Kantor Pusat/ *Head Office*

Jl. Sultan Serdang, Dusun I, Desa Dalu Sepuluh - A, Tanjung Morawa, Deli Serdang, Sumatera Utara, Indonesia.

Telp / *Phone* : (+62-61) 794 - 0715
Fax / *Fax* : (+62-61) 794-0747

Kantor Cabang/ *Factory*

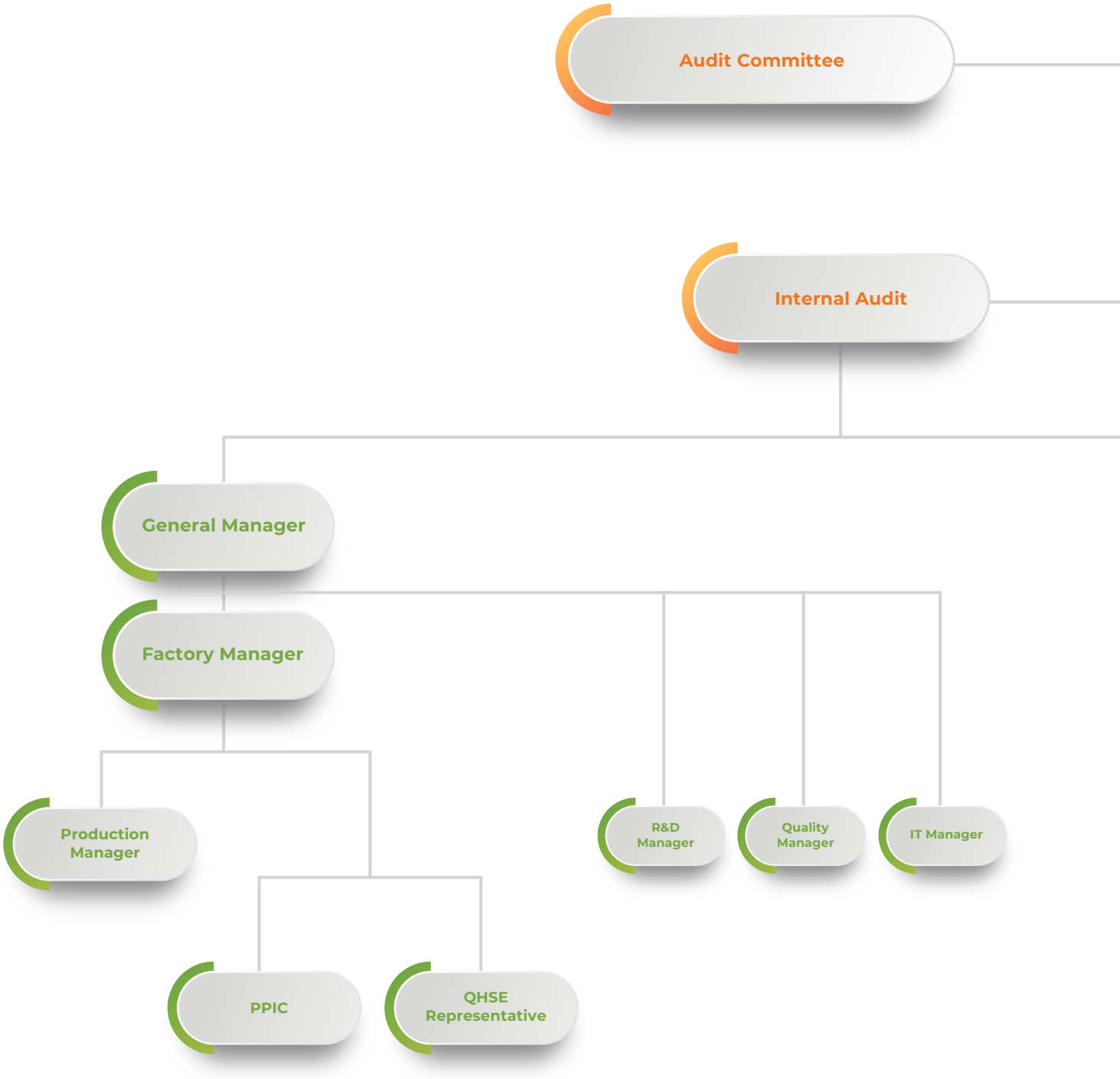
Jl. Pelita Barat No. 2, Kawasan Industri Medan Star atau Jl, Raya Medan Lubuk Pakam Km. 19,5 Tanjung Morawa, Deli Serdang, Sumatera Utara, Indonesia.

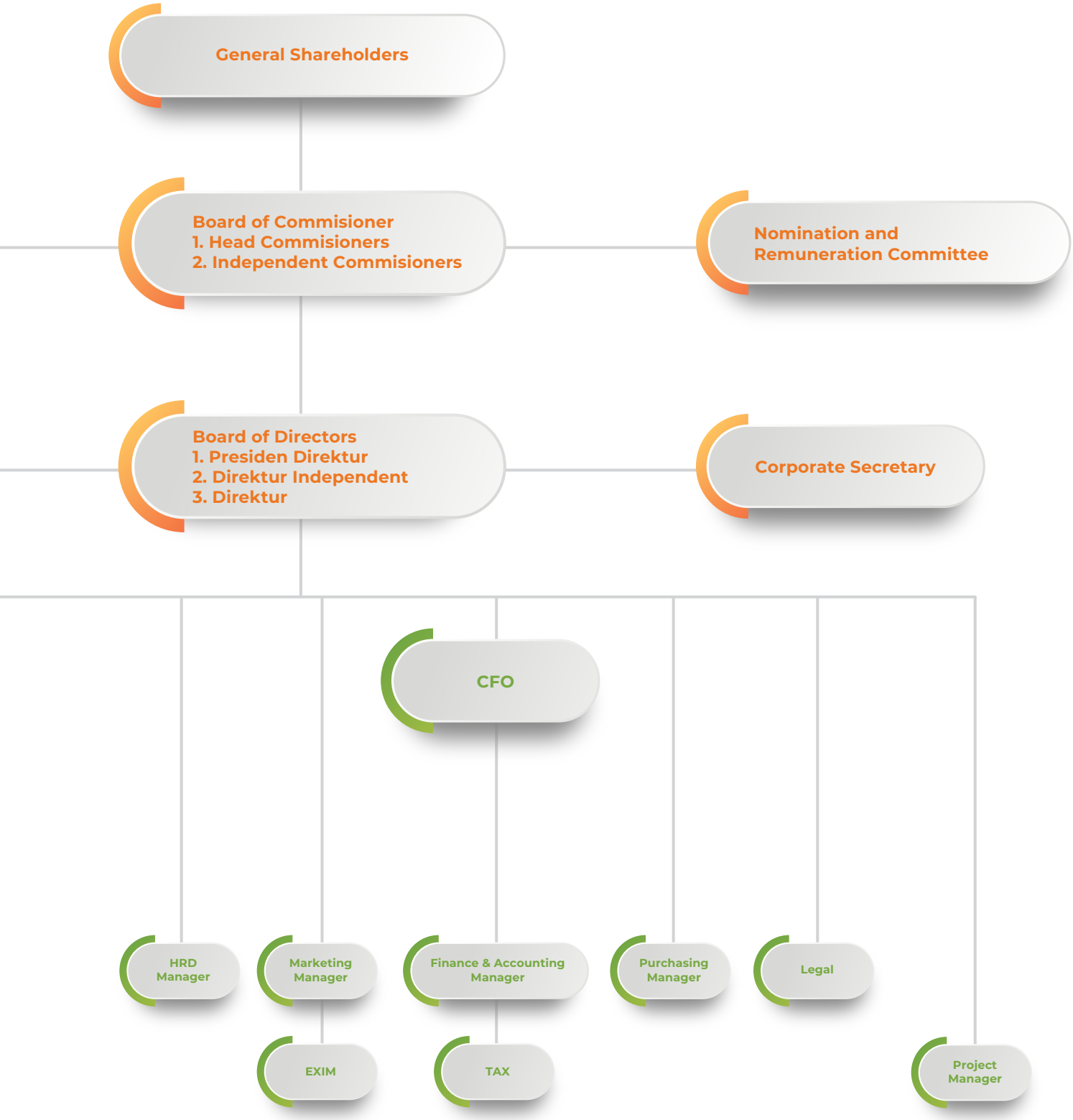
STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATIONAL STRUCTURE

Berikut ini adalah struktur organisasi Perseroan yang berlaku hingga 31 Desember 2022 sebagaimana telah disahkan melalui Surat Keputusan Direksi No. 001/MDI/III/2017.

Below is the organizational structure of the Company until December 31, 2022 as approved in Directors Decree of Board of Directors No. 001/MDI/III/2017.




General Shareholders
Board of Commisioner
1. Head Commisioners
2. Independent Commisioners
Nomination and
Remuneration Committee
Board of Directors
1. Presiden Direktur
2. Direktur Independent
3. Direktur
Corporate Secretary
CFO
HRD
Manager
Marketing
Manager
Finance & Accounting
Manager
Purchasing
Manager
Legal
EXIM
TAX
Project
Manager

KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI

MEMBERS IN ASSOCIATIONS

Nama Asosiasi *Association*	Status *Status*	Skala *Scale*
Indonesian Ceramic Industry Association (ASAKI)	Anggota / *Member*	Indonesia
Indonesian Employer's Association (APINDO)	Anggota / *Member*	Indonesia
Indonesian Public Listed Association (AEI)	Anggota / *Member*	Indonesia
Bonded Zone Association (APKB)	Anggota / *Member*	Indonesia

PERUBAHAN ORGANISASI YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN

SIGNIFICANT CHANGES IN ORGANIZATION

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan organsiasi yang berpengaruh signifikan bagi kelangsungan usaha Perseroan.

There are no changes in the organization that significantly affect the Company's business in 2022.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022

CHANGES IN COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Sampai dengan 31 Desember 2022, tidak terdapat perubahan pada komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan.

There is no change in composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors until December 31, 2022.

PROFIL DIREKSI

PROFILE OF BOARD OF DIRECTORS



RIDWAN

Presiden Direktur
President Director

Warga Negara/ *Nationality*
Indonesia

Usia/ *Age*
39 tahun/ *Years Old*

Domisili/ *Domicile*
Medan, Sumatera Utara
Medan, North Sumatra

Dasar Hukum Penunjukan

Menjabat sebagai Presiden Direktur berdasarkan RUPS Tahunan PT Mark Dynamics Indonesia Tbk Tahun Buku 2018 pada 30 April 2018, sesuai Akta Notaris Nomor 39 tanggal 30 April 2018 dan pengangkatan kembali dengan akte notaris nomor 09 tanggal 30 Mei 2022.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Komputer Mikroskill Institute 2008

Riwayat Karier

- Manager Marketing PT Mark Dynamics Indonesia Tbk (2008 - 2017)
- Direktur Independen PT Mark Dynamics Indonesia Tbk (2017 - 2018)

Penghargaan yang Pernah diperoleh

- Rising Star CEO dari Bisnis Indonesia Award 2020
- Rising Star CEO dari Idx Channel Innocation Award 2020
- Best CEO of The Year dari Bisnis Indonesia Award 2021

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali.

Legal Basis of Appointment

He serves as President Director based on the Annual General Meeting of Shareholders of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk in Fiscal Year 2018 on April 30, 2018, according to Deed of Notary Number 39 dated April 30, 2018 and reappointment by deed of notary number 09 dated May 30, 2022.

Education

Bachelor of Computer from Mikroskill Institute

Career

International Marketing Manager at PT Tropical Wood Indotama (2004-2008)

Awards

Industry Marketing Championship of The Year in retail sector from Indonesia Marketeers Festival (2019)

Concurrent Position

He has no concurrent position in other companies.

Affiliation

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors and is not affiliated with any Major/ Controlling Shareholders.

Dasar Hukum Penunjukan

Menjabat sebagai Direktur Perseroan melalui keputusan RUPS Tahunan PT Mark Dynamics Indonesia Tbk dan sesuai Akta Notaris Nomor 132 Tanggal 22 Maret 2017 dan pengangkatan kembali dengan akte notaris nomor 09 tanggal 30 Mei 2022.

Riwayat Karier

Berkarir di Perseroan dimulai sejak tahun 2002, dengan jabatan sebagai General Manager pada tahun 2002–2009, kemudian diangkat sebagai Komisaris hingga tahun 2014. Pada tahun 2017-sekarang, diberi jabatan sebagai Direktur Perseroan.

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya. Namun, beliau tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.

Legal Basis of Appointment

He serves as the Company's Director through the Annual General Meeting of Shareholders of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk and in accordance with Deed of Notary Number 132 dated March 22, 2017 and reappointment by deed of notary number 09 dated May 30, 2022.

Career

His career in the Company began in 2002 with a position as General Manager in 2002–2009, before being appointed as Commissioner until 2014. In 2017-present, he is entrusted with the position of Director of the Company.

Concurrent Position

He has no concurrent position in other companies.

Affiliation

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors and is not affiliated with any Major/ Controlling Shareholders.



SUTIYOSO BIN RISMAN

Direktur
Director

Warga Negara/ ***Nationality***
Indonesia

Usia/ ***Age***
54 tahun/ *Years Old*

Domisili/ ***Domicile***
Medan, Sumatera Utara
Medan, North Sumatra



CAHAYA DEWI BR SURBAKTI

Direktur
Director

Warga Negara/ ***Nationality***
Indonesia

Usia/ ***Age***
41 tahun/ *Years Old*

Domisili/ ***Domicile***
Medan, Sumatera Utara
Medan, North Sumatra

Dasar Hukum Penunjukan

1. Menjabat sebagai Direktur Independen pada tahun 2018 berdasarkan keputusan Pemegang Saham dalam RUPS tanggal 30 April 2018.
2. Tercatat pada Akta Notaris Nomor 39 Tanggal 30 April 2018 dan pengangkatan kembali dengan akte notaris nomor 09 tanggal 30 Mei 2022.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Teknik Kimia di Universitas Sumatera Utara (2004)

Riwayat Karier

Berkarir di perseroan dimulai pada tahun 2004 dengan menjabat sebagai QA Executive. Pada tahun 2011, diangkat menjadi R&D Manager dan mengikuti pelatihan insentif selama kurang lebih 2 (dua) tahun terkait pengolahan keramik.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya. Namun, beliau tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.

Legal Basis of Appointment

1. *She serves as an Independent Director in 2018 based on Shareholders' Decree at the GMS on April 30, 2018.*
2. *It is listed in Deed of Notary Number 39 dated April 30, 2018 and reappointment by deed of notary number 09 dated May 30, 2022.*

Education

Bachelor of Chemical Engineering from North Sumatra University (2004)

Career

Her career at the Company began in 2004 as a QA Executive. In 2011, she was appointed as R&D Manager and she attended incentive training for approximately 2 (two) years related to ceramic processing.

Affiliation

She has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors and is not affiliated with any Major/ Controlling Shareholders.

PROFIL DEWAN KOMISARIS

PROFILE OF BOARD OF COMMISSIONERS

Dasar Hukum Penunjukan

Diangkat sebagai Presiden Komisaris berdasarkan keputusan RUPS Tahunan PT. Mark Dynamics Indonesia Tbk, Tahun Buku 2017 sesuai Akta Notaris Nomor 132 Tanggal 22 Maret 2017 dan pengangkatan kembali dengan akte notaris nomor 09 tanggal 30 Mei 2022.

Riwayat Pendidikan

1. Diploma pada Bidang Animal and Veterinary Science di National Pingtung Polytechnic Institute, Taiwan (1995)
2. Magister Bisnis Administrasi di West Coast Institute of Management and Technology, Australia (2000).

Riwayat Karier

Berkarir di Perusahaan sejak tahun 2002, dengan posisi sebagai Direktur. Pada Periode tahun 2014 – 2015, menduduki jabatan sebagai Presiden Direktur. Setelah itu menjabat sebagai Direktur hingga tahun 2017. Pada tahun 2017, ditunjuk sebagai Presiden Komisaris.

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali.

Legal Basis of Appointment

He is appointed as President Commissioner based on decree of the Annual General Meeting of Shareholders of PT. Mark Dynamics Indonesia Tbk, Fiscal Year 2017 according to Deed of Notary Number 132 dated March 22, 2017 and reappointment by deed of notary number 09 dated May 30, 2022.

Education

1. *Diploma of Animal and Veterinary Science in National Pingtung Polytechnic Institute, Taiwan (1995)*
2. *Master of Business Administration in West Coast Institute of Management and Technology, Australia (2000)*

Career

Has worked in the Company since 2002, with the position as Director. In the period of 2014 – 2015, he served as President Director. After that he served as Director until 2017. In 2017, he was appointed as President Commissioner

Concurrent Position

He has no concurrent position in other companies.

Affiliation

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors and is not affiliated with any Major/Controlling Shareholders.



CHIN KIEN PING

Presiden Komisaris
President Commissioner

Warga Negara/ ***Nationality***
Malaysia

Usia/ ***Age***
48 tahun/ *Years Old*

Domisili/ ***Domicile***
Malaysia



DOMPAK PASARIBU

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara/ ***Nationality***
Indonesia

Usia/ ***Age***
58 tahun/ *Years Old*

Domisili/ ***Domisili***
Medan, Sumatera Utara
Medan, North Sumatra

Dasar Hukum Penunjukan

Diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan PT Mark Dynamics Indonesia Tbk Tahun Buku 2017 dan sesuai Akta Notaris Nomor 132 Tanggal 22 Maret 2017 dan pengangkatan kembali dengan akte notaris nomor 09 tanggal 30 Mei 2022.

Riwayat Pendidikan

1. Sarjana Ekonomi Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Methodist Indonesia (UMI) (1998)
2. Magister Sains Akuntansi dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis USU (2003)
3. Doktor Akuntansi dari Universitas Sumatera Utara (USU) (2018).

Riwayat Karier

1. Staf Pengajar pada Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Methodist Indonesia (UMI)
2. Wakil Dekan II Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Methodist Indonesia (UMI)
3. Sekretaris Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Methodist Indonesia (UMI) (2012 – 2016)
4. Pimpinan Cabang pada PT. Etrading Securities di Medan (2007 – 2013).

Rangkap Jabatan

1. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Methodist Indonesia (UMI) (2016 – sekarang)
2. Ketua Pengurus Koperasi Pegawai Universitas Methodist Indonesia (UMI) (2018 – sekarang)
3. Komite Audit PT Atmindo Tbk (2015 – sekarang).

Sertifikasi yang Dimiliki

Certified Public Accountant (CPA) dari Institut Akuntan Publik Indonesia (2017)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali.

Legal Basis of Appointment

He is appointed as Independent Commissioner based on decree of the Annual General Meeting of Shareholders of PT. Mark Dynamics Indonesia Tbk, Fiscal Year 2017 according to Deed of Notary Number 132 dated March 22, 2017 and reappointment by deed of notary number 09 dated May 30, 2022.

Education

1. *Bachelor of Economy from Economic Faculty in Methodist Indonesia University (UMI) (1998)*
2. *Master of Accounting from Economic and Business Faculty in USU (2003)*
3. *Doctor of Accounting form North Sumatra University (USU) (2018)*

Career

1. *Teaching Staff at Accounting Program, Faculty of Economy and Information System Program, Faculty of Computer Science, Indonesian Methodist University (UMI)*
2. *Deputy Dean II of Information System, Faculty of Computer Science, Indonesian Methodist University (UMI)*
3. *Secretary of Indonesian Methodist University (UMI) Quality Assurance Institute (2012 – 2016)*
4. *Branch Manager at PT. Etrading Securities in Medan (2007 – 2013).*

Concurrent Position

1. *Chairman of Indonesian Methodist University (UMI) Quality Assurance Institute (2016 – present)*
2. *Chairman of Indonesian Methodist University (UMI) Staff Union (2018 – present)*
3. *Audit Committee of PT Atmindo Tbk (2015 – present).*

Certificate

Certified Public Accountant (CPA) from Indonesian Public Accountant Institute (2017)

Affiliation

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors and is not affiliated with any Major/Controlling Shareholders.

DEMOGRAFI KARYAWAN 3 TAHUN TERAKHIR

HUMAN RESOURCES DEMOGRAPHY FOR THE LAST 3 YEARS

Per 31 Desember 2022, jumlah karyawan Perusahaan tercatat sebanyak 971 orang, mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya sebanyak 2.175 orang.

As of December 31, 2022, the number of employees was 971 people, declining compared to the previous year which was 2,175 people.

Dalam hal pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM), Perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi seluruh karyawan dan membekali mereka dengan berbagai jenis pelatihan yang berkesinambungan dan sertifikasi yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pekerjaannya secara efektif.

In managing Human Resources (HR), the Company is committed to improve the competence of all employees and equip them with continued training and certification needed to support an effective implementation of their duties and responsibilities.

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Composition of Employees Based on Gender

Jenis Kelamin/ *Gender*	2022	2021	2020
Laki-laki/ *Man*	572	1802	1097
Perempuan/ *Woman*	345	1290	750
Jumlah/ *Total*	**917**	**3092**	**1847**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan

Composition of Employees Based on Positions

Level Jabatan/ *Position*	2022	2021	2020
Direktur / *Director*	3	3	3
General Manager	1	1	1
Factory Manager	-	2	3
Manager	28	35	30
Supervisi/ Supervisor	42	72	49
Staf/ Staff	70	111	74
Support	773	2869	1687
Jumlah/ *Total*	**917**	**3092**	**1847**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Composition of Employees Based on Age

Usia/Age	2022	2021	2020
18 – 30 Tahun/*Years*	716	2829	1603
31 – 40 Tahun/*Years*	147	198	185
41 – 50 Tahun/*Years*	43	53	44
>50	11	12	15
Jumlah/*Total*	**917**	**3092**	**1847**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Composition of Employees Based on Educational Level

Tingkat Pendidikan/ *Education*	2022	2021	2020
Pasca Sarjana/ *Graduate*	3	3	2
S1/*Undergraduate*	119	172	136
Akademi/*Academic*	7	7	3
Non Akademik/ *Non Academic*	788	2910	1706
Jumlah/ *Total*	**917**	**3092**	**1847**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan
Composition of Employees Based on Employment Status

Status Ketenagakerjaan/ *Employment Status*	2022	2021	2020
Karyawan Tetap/ *Permanent Employees*	621	899	873
Karyawan Kontrak/ *Contract Employees*	296	2193	974
Jumlah/ *Total*	**917**	**3092**	**1847**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan
Composition of Employees Based on Employment Status

Alasan Keluar/ *Reason of Resignation*	2022	2021	2020
Mangkir/ *Absent*	434	1539	463
Mengundurkan Diri/ *Resignation*	380	188	117
Pensiun/Meninggal Dunia/ *Pension/Death*	1	3	
Habis Masa Kontrak/*End of Contract*	350	17	14
Pemutusan Hubungan Kerja/ *Work Severance*	1148	114	23
Jumlah/ *Total*	**2313**	**1861**	**617**

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

EMPLOYEES COMPETENCE DEVELOPMENT

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak menyelenggarakan program pengembangan kompetensi karyawan dikarenakan masih mempertimbangkan situasi pandemi Covid-19.

Throughout 2022, the Company did not organize an employee competency development program because it is still considering the Covid-19 pandemic situation.

Program pelatihan dan pengembangan rutin dilakukan untuk memaksimalkan produktivitas melalui peningkatan kompetensi mulai dari tingkat jabatan operatif yang bersifat teknis hingga tingkat yang lebih tinggi dan bersifat kompetensi manajerial dan *leadership*.

Routine training and development programs are conducted to maximize productivity through improved competency starting from operational (more technical) position level to higher, managerial and leadership position.

Perseroan juga menyadari pentingnya peran rekrutmen dalam mengelola dan memelihara SDM

The Company also realizes the importance of recruitment in managing and maintaining quality

yang berkualitas. Proses perekrutan memastikan agar setiap karyawan memiliki kualifikasi dan kompetensi yang diperlukan. Untuk Perseroan berpendapat bahwa penerapan prinsip-prinsip GCG yang konsisten dan terpadu dapat membantu Perusahaan untuk mewujudkan tujuannya dan membawa visi perusahaan menjadi fokus dengan lebih jelas. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas penerapan GCG di dalam organisasi dan memberikan nilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan.

human resources. The recruitment process ensures that each employee has the necessary qualifications and competencies. The Company believes that consistent and integrated GCG principles implementation can help the Company realize its goals and bring the Company's vision focus clearer. Thus, the Company is committed to keep improving the quality of GCG implementation within the organization and providing added value to all stakeholders.

BIAYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI TAHUN 2022

COMPETENCE DEVELOPMENT COST IN 2022

Perseroan tidak memiliki alokasi anggaran pengembangan kompetensi karyawan dikarenakan tidak diselenggarakan pelatihan apapun disepanjang tahun 2022.

The Company does not have a budget allocation for employee competency development since there is no training conducted in 2022.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM PER 1 JANUARI 2022 DAN 31 DESEMBER 2022

SHAREHOLDERS INFORMATION PER JANUARY 1, 2022 AND DECEMEBER 31, 2022

Berikut adalah komposisi pemegang saham Perusahaan per 1 Januari 2022 dan 31 Desember 2022:

Listed below is the composition of the Company's shareholders per January 1, 2022, and December 31, 2022:

	1 Januari 2022/ *January 1, 2022*		31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Nama Pemegang *Saham/Shareholders*	Jumlah Saham/ *Total Shares*	Persentase (%)/ *Percentage (%)*	Jumlah Saham / *Total Shares*	Persentase (%)/ *Percentage (%)*
Kepemilikan di atas 5% atau Lebih / *5% or more Ownership*				
Tecable (HK) Co Limited	2,995,239,555	78,82%	1,665,238,446	43.82%
PT Dyna Capital Indo	-	-	785.000.062	20.66%
PT Mark Capital Indo	-	-	584,957,747	15.39%
Total Saham dalam Portepel/ *Total Shares in Portfolio*	**2,995,239,555**	**78,82%**	**3,035,196.255**	**79.87%**

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Shares Ownership of Board of Commissioners and Directors

Nama/*Name*	Jabatan/*Position*	Jenis Saham yang Dimiliki/ *Types of Owned Shares*	Jumlah Lembar Saham yang Dimiliki/ *Total Owned Shares*
Dewan Komisaris/ *Board of Commissioners*			
Chin Kien Ping	Presiden Komisaris / *President Commissioner*	0	0.00
Dompak Pasaribu	Komisaris/ *Commissioner*	0	0.00
Direksi / *Board of Directors*			
Ridwan	Presiden Direktur / *President Director*	0	0.00
Sutiyoso Bin Risman	Direktur / *Director*	56,032,555	L.47
Cahaya Dewi Br Surbakti	Direktur/ *Director*	7,348,740	0.19

Komposisi Kepemilikan Saham Lokal dan Asing per Tanggal 31 Desember 2022

Composition of Local and Foreign Shares Ownership per December 31, 2022

Pemegang Saham *Shareholders*	Jumlah Saham (Per 30 Nov 2022)	Konversi (Per 31 Des 2022)	Withdrawal (Per 31 Des 2022)	Jumlah Saham (Per 31 Des 2022)	Presentase Saham	Nilai Nominal (Rp.20,-/saham) (Rp.)
A. Saham dengan Sertifikat Kolektif *Shares with Collective Certificates*						
A. 1. Pemegang Saham Pendiri *Founding Shareholders*						
- Tecable (HK) Co. Limited	1,444,078,428	0	0	1,444,078,428	38.00%	28,881,568,560
- Sutiyoso Bin Risman	4,761,755	0	0	4,761,755	0.13%	95,235,100
Sub Total A. 1	1,448,840,183	0	0	1,448,840,183	38.13%	28,976,803,660
A. 2. Masyarakat *Public*						
A. 2.1 Pemodal Nasional *Other National Investors*						
>=5%	0	0	0	0	0.00%	0
Lainnya	0	0	0	0	0.00%	0
Sub Total A. 2. 1	0	0	0	0	0.00%	0
A. 2. 2 Pemodal Asing *Foreign Investors*						
>=5%	0	0	0	0	0.00%	0
Lainnya/ *Other*	0	0	0	0	0.00%	0
Sub Total A. 2. 2	0	0	0	0	0.00%	0
Total (A)	**1,448,840,183**	**0**	**0**	**1,448,840,183**	**38.13%**	**28,976,803,660**

Pemegang Saham *Shareholders*	Jumlah Saham (Per 30 Nov 2022)	Konversi (Per 31 Des 2022)	Withdrawal (Per 31 Des 2022)	Jumlah Saham (Per 31 Des 2022)	Presentase Saham	Nilai Nominal (Rp.20,-/saham) (Rp.)
B. Saham Dalam Penitipan Kolektif PT KSEI *Shares with Collective Certificates*						
B.1. Pemegang Saham Pendiri *Founding Shareholders*						
- Tecable (HK) Co. Limited	221,160,018	0	0	221,160,018	5.82%	4,423,200,360
- Sutiyoso Bin Risman	51,270,800	0	0	51.270,800	1.35%	1,025,416,000
Sub Total B. 1	**272,430,818**	**0**	**0**	**272,430,818**	**7.17%**	**5,448,616,360**
B. 2. Masyarakat *Public*						
B. 2.1 Pemodal Nasional *Other National Investors*						
>=5%						
- PT Dyna Capital Indo	785,000,062	0	0	785,000,062	20.66%	15,700,001,240
- PT Mark Capital Indo	584,957,747	0	0	584,957,747	15.39%	11,699,154,940
- Lainnya/*Other*	277,997,370	0	0	282,798,670	7.44%	5,655,973,400
Sub Total B. 2. 1	**1,647,955,179**	**0**	**0**	**1,652,756,479**	**43.49%**	**33,055,129,580**
B. 2. 2 Pemodal Asing *Foreign Investors*						
>=5%	0	0	0	0	0.00%	0
Lainnya/*Other*	430,774,130	0	0	425,972,830	11.21%	8,519,456,600
Sub Total B. 2. 2	**430,774,130**	**0**	**0**	**425,972,830**	**11.21%**	**8,519,456,600**
Sub Total B. 2	**2,078,729,309**	**0**	**0**	**2,078,729,309**	**54.70%**	**41,574,586,180**
Total (B)	**2,351,160,127**	**0**	**0**	**2,351,160,127**	**61.87%**	**47.023.202,540**
Total Saham/ *Total Shares* (A+B)	**3,800,000,310**	**0**	**0**	**3,800,000,310**	**100.00%**	**76,000,006,200**

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ ATAU PENGENDALI

INFORMATION OF MAJOR AND/ OR CONTROLLING SHAREHOLDERS

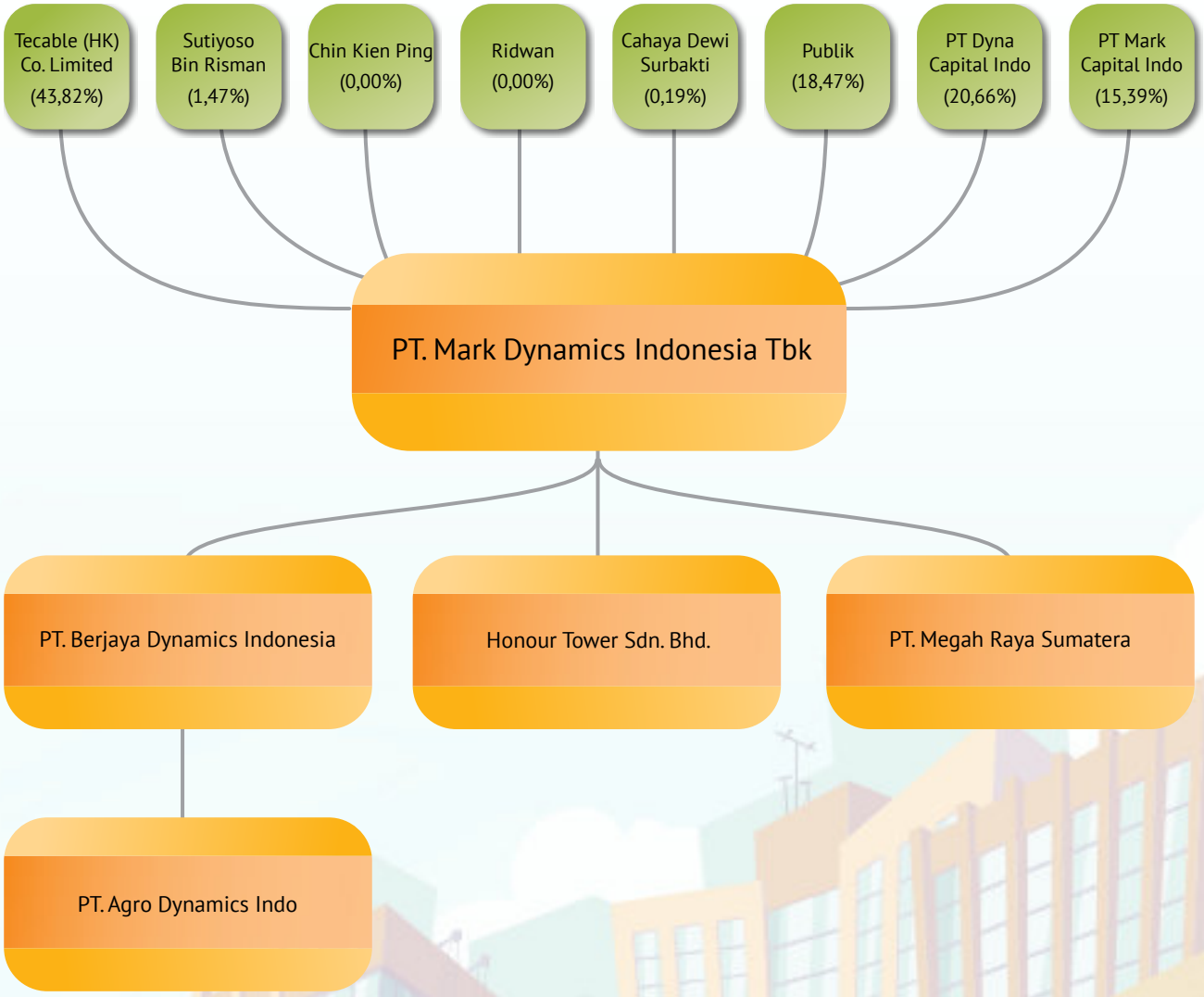
Nama Pemegang Saham/ *Shareholders*	Jumlah Saham (Lembar)/ *Total Shares*	Persentase Kepemilikan/ *Ownership Percentage*
Tecable (HK) Co Limited	1.665.238.446	43,82%
Sutiyoso Bin Risman	56,032,555	1.47%

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

CORPORATE GROUP STRUCTURE

Tabel Struktur Grup Perseroan dan Struktur Entitas Anak

Table of Company Group Structure and Subsidiary Structure



ENTITAS ANAK

SUBSIDIARIES

Nama Entitas/ *Subsidiaries*	Bidang Usaha/ *Line of Business*	Alamat/*Address*	Tahun Usaha Komersial Dimulai/ *Commercial Starting Year*	Total Aset (dalam ribuan Rp) / *Total Assets (in thousand Rupiah)*	Persentase Kepemilikan / *Ownership Percentage*	Status
Daftar Entitas Anak Perseroan / *List of the Company's Subsidiaries*						
Honour Tower Sdn. Bhd.	Manufacturing & Trading	Lot 10635 (PT 16714), Jalan Permata 1/7, Arab Malaysia Ind Park, 71800 Nilai, N. Sembilan, Malaysia. Telp / Phone : (+606) 799 2998 / (+606) 799 4798, Fax : (+606) 799 3995	15 Desember 2004/ *December 15, 2004*	Rp239.898.757	MDI 100%	Beroperasi *Operate*
PT Megah Raya Sumatera	• Industri Peralatan Saniter dari porselen • Industri Gips • Industri Barang dari Gips untuk Konstruksi • Industri Barang dari Plastik untuk Bangunan • Industri Kemasan dan Kotak dari Kertas dan Karton • *Industry of Porcelain Sanitary Equipment* • *Industry of Gypsum* • *Manufacture of Gypsum for Construction* • *Industry of Plastic Goods for Buildings* • *Industry of Paper and Cardboard Packaging and Box*	Jl. Utama Dusun I, Desa Dalu Sepuluh A, Tanjung Morawa Desli Serdang, Sumatera Utara (North Sumatera) 20362, Indonesia	03 April 2020/ *April 03,2004*	Rp8.830.649.660	MDI : 99,2% Sutiyoso Bin Risman : 0,8%	Beroperasi *Operate*
Daftar Entitas Anak Perseroan / *List of the Company's Subsidiaries*						
PT Berjaya Dynamics Indonesia	Distributor bahan bangunan *Distributor of Building Material*	Kawasan Industri "Medan Star", Tanjung Morawa, Kabupaten Deli Serdang	05 Oktober 2009 *October 05, 2009*	Rp101.818.190.152	MDI : 99,69%	Beroperasi *Operate*
Kepemilikan Tidak Langsung melalui PT Berjaya Dynamics Indonesia/ *Indirect Ownership through PT Berjaya Dynamics Indonesia*						
PT Agro Dynamics Indo	Distributor bahan pertanian *Distributor of farming necessities*	Kawasan Industri "Medan Star", Tanjung Morawa, Kabupaten Deli Serdang	24 Februari 2005 *February 24, 2005*	-	Berjaya Dynamics Indonesia : 99,99%	Beroperasi *Operate*

Hingga akhir tahun 2022, Perusahaan tidak memiliki perusahaan asosiasi, maupun perusahaan ventura.

Until the end of 2022, the Company does not own any associated or joint venture companies.

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

OTHER SHARE ISSUANCE CHRONOLOGIES

Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan tidak menerbitkan efek lain dalam bentuk apapun selain yang telah dijelaskan pada Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham di atas. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai kronologis pencatatan efek, *corporate action*, perubahan jumlah efek, nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan, serta peringkat efek.

As of December 31, 2022, the Company did not issue other securities in any form other than those described in Share Issuance and Listing above. Thus, there is no information regarding the chronology of securities listing, corporate actions, changes in the number of securities, names of stock exchanges where other securities are listed, and its rate.

NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS

Daftar Lembaga dan Profesi Penunjang Tahun 2022

List of Supporting Institutions 2022

Nama dan Alamat/*Name and Address*		Jenis & Bentuk Jasa/ *Types of Service*	Periode Penugasan/ *Appointment*	Biaya / *Cost*
KAP / PAF Crowe Indonesia	Cyber 2 Tower 21 Floor Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5 Jakarta 12950, Indonesia Ph. +62 21 2553 5699, +62 21 2553 9200	Audit Laporan Keuangan tahun buku 2022. / *Financial Report Audit for financial year 2022*	2022	Rp360.000.000
NOTARIS/ ***NOTARY*** Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn	Jl. K.H. Zainul Arifin No. 2, Komplek Ketapang lndah Blok B-2 No. 4-5 Jakarta 11140- Indonesia Ph. (+62-21) 630-1511. Fax. (+62-21) 630-7851.	Jasa Kenotariatan sesuai kebutuhan Perseroan/ *Notary Service as needed by the Company*	2022	Rp35.262.500
BIRO ADMINISTRASI EFEK/ ***SHARE REGISTRAR*** PT. Adimitra Jasa Korpora	Rukan Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5, Kelapa Gading, Jakarta 14250 Ph. (+62-21) 2936-5287 / 98. Fax. (+62-21) 2928-9961	Administrasi Saham Perusahaan/ *Corporate Share Administration*	2022	Rp36.000.000

INFORMASI SITUS WEB PERUSAHAAN

CORPORATE WEBSITE



Perseroan memiliki situs web resmi yang dapat digunakan oleh semua pihak, yaitu http://www.markdynamicsindo.com.

Seluruh informasi yang tersaji pada laman web ditampilkan dalam 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Situs web ini dioptimalkan penggunaannya sebagai media komunikasi yang efektif untuk menyampaikan beragam informasi mengenai Perusahaan kepada para Pemangku Kepentingan eksternal.

Perseroan berkomitmen akan terus mengoptimalkan penggunaan situs *Web* Perseroan sebagai media yang paling efektif dan efisien untuk mempromosikan produk dan/atau layanan yang disediakan Perseroan, serta untuk mengkomunikasikan hal-hal yang berkaitan dengan kebijakan/berita/informasi penting lainnya kepada para pemangku kepentingan.

Pemenuhan Informasi Pada Situs Web Perusahaan

Secara sederhana, dapat disimpulkan bahwa situs *Web* Perseroan telah menyajikan informasi sebagai berikut:

The Company has an official website accessible to all parties named http://www.markdynamicsindo.com

All information presented on the web page is displayed in 2 (two) languages, Indonesian and English. This website is optimized as an effective communication medium of the Company's information to external Stakeholders.

The Company is committed to continue optimizing the website as the most effective and efficient media to promote products and/or services provided by the Company, while also communicating matters related to policies/news/other important information to stakeholders.

Information of the Company's Website

It can be said that the Company's website provides these information:

Uraian/*Description*	Ketersediaan/*Availability*	Keterangan/*Remarks*
Tentang kami/*About Us*		
Profil Perusahaan/*Corporate Profile*	V	Tersedia pada situs web Perusahaan/ *Available in the Company's website*
Visi dan Misi Perusahaan/ *Corporate Vision and Mission*	V	Tersedia pada situs web Perusahaan/ *Available in the Company's website*
Penghargaan dan Sertifikasi/ *Awards and Certification*	V	Tersedia pada situs web Perusahaan/ *Available in the Company's website*
Pesan Presiden Direktur/*Message from President Director*	V	Tersedia pada situs web Perusahaan/ *Available in the Company's website*
Informasi Investor/ *Investor Information*		
Tata Kelola Perusahaan/*Good Corporate Governance*	V	Tersedia pada situs web Perusahaan/ *Available in the Company's website*
Laporan/Publikasi Report/ *Publication*	V	Tersedia pada situs *web* Perusahaan/ *Available in the Company's website*
Laporan Tahunan/*Annual Report*	V	Tersedia pada situs *web* Perusahaan/ *Available in the Company's website*
Prospektus/ *Prospectus*	V	Tersedia pada situs *web* Perusahaan/ *Available in the Company's website*
Informasi Pemegang Saham/ *Shareholders Information*	V	Tersedia pada situs *web* Perusahaan/ *Available in the Company's website*
RUPS/*GMS*	V	Tersedia pada situs *web* Perusahaan/ *Available in the Company's website*
Keberlanjutan/ *Sustainability*		
Pengembangan Sosial & Masyarakat/*Social & Community Development*	V	Tersedia pada situs *web* Perusahaan/ *Available in the Company's website*
Lingkungan/*Environment*	V	Tersedia pada situs *web* Perusahaan/ *Available in the Company's website*
Lainnya/*Others*		
Jenjang Karier/*Career Path*	V	Tersedia pada situs *web* Perusahaan/ *Available in the Company's website*
Produk & Galery/*Products and Gallery*	V	Tersedia pada situs *web* Perusahaan/ *Available in the Company's website*
Hubungi kami/*Contact Us*	V	Tersedia pada situs *web* Perusahaan/ *Available in the Company's website*





TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

BUSINESS SUPPORT REVIEW



SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES

Di tengah kondisi dan tantangan bisnis yang semakin bergejolak, Sumber Daya Manusia ("SDM") yang tangguh memegang peranan kunci guna mewujudkan visi dan misi Perseroan. Setiap SDM yang dimiliki oleh Perseroan merupakan aset berharga yang secara berkelanjutan perlu ditingkatkan dalam hal kompetensi dan sikap kerja, kompetitif serta profesionalismenya. Hal tersebut dilakukan melalui program pengembangan kompetensi Perseroan yang dilakukan berdasarkan analisa kebutuhan dan penerapan seluruh nilai-nilai hakiki Perseroan (integritas, budaya disiplin, kekuatan suatu kelincahan, kerja sama tim, dan perbaikan berkesinambungan) dalam kegiatan sehari-hari. Hal tersebut sangat penting untuk memperkuat kesiapan Perseroan dalam mengatasi dan menyelesaikan setiap permasalahan dan tantangan yang mungkin akan muncul. Selain itu, Perseroan juga terus melakukan integrasi fungsi karyawan dengan strategi bisnis perusahaan, sehingga Perseroan dapat mencapai target bisnis yang telah dicanangkan oleh pemegang saham dan pemangku kepentingan.

During increasingly turbulent business conditions and challenges, a strong Human Resources ("HR") play a key role in materializing the Company's vision and mission. Every human resource in the Company is an asset in need of continuous improvement for competence and work attitude, competitiveness, and professionalism. This is conducted through the Company's competency development program, carried out based on analysis and implementation of all the Company's core values (integrity, discipline, agility, teamwork, and continuous improvement) in daily activities. This is vital to strengthen the Company's readiness to address and resolve any problems and challenges that may arise. Furthermore, the Company also continues to integrate employee functions with the Company's business strategy to achieve business targets set by shareholders and stakeholders.

Sebagai salah satu faktor penggerak utama dan sentral dalam sebuah perusahaan, Perseroan sangat memahami pentingnya memotivasi SDM guna mengakselerasi kinerja terbaiknya. Untuk itu, Perseroan melakukan serangkaian program pengembangan kapasitas dan kompetensi SDM yang intensif dan sistematis guna mendukung kinerjanya serta menerapkan sistem pengembangan karier yang lebih terstruktur.

As one of the main and central driving factors in a Company, the Company is aware of the importance of motivating human resources to accelerate their best performance. Thus, the Company carries out a series of intensive and systematic HR capacity and competency development programs to support its performance and implement a more structured career development system.

Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan pengelolaan SDM yang sejalan dengan visi dan misi Perseroan. Sehingga, diharapkan Perseroan akan siap menghadapi era globalisasi dan mampu mewujudkan visi dan misi Perusahaan.

The Company continues managing HR in line with the Company's vision and mission. It is hoped that the Company will be ready to face the globalization era and visualizing their vision and mission.

KEBIJAKAN PENGELOLAAN SDM

Kebijakan mengenai pengelolaan SDM Perseroan mengacu pada kebijakan terkait pengelolaan SDM Perseroan, baik dari regulator maupun produk Perseroan, yang diadopsi adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
2. Surat Keputusan Direksi terkait kebijakan dalam pengelolaan Sumber Daya manusia.

Kebijakan pengelolaan SDM menjadi pedoman pelaksanaan kegiatan perencanaan SDM, rekrutmen, pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, penerapan *reward and punishment* sampai dengan program pensiun.

HR MANAGEMENT POLICIES

The Company's HR management policies are related policies related to HR management, both from regulators and the Company's products, which are adopted as:

1. *Law No. 11 of 2020 for Job Provision;*
2. *Decree of the Board of Directors for policies in managing human resources.*

HR management policies serve as manuals for HR planning activities, recruitment, competency development, performance appraisal, rewards and punishments up to the pension program.

STRUKTUR PENGELOLAAN SDM

Perseroan memiliki Divisi *Human Resources* (HR) sebagai pihak yang bertugas dan bertanggung jawab dalam bidang pengelolaan kompetensi SDM Perseroan secara keseluruhan. Secara struktural, divisi ini bertanggung jawab langsung kepada Direktur Perseroan. Divisi ini berperan sebagai pelaku keseluruhan pengelolaan perencanaan, perencanaan kebijakan, hingga pengembangan sumber daya manusia untuk mencapai tujuan dan sasaran Perusahaan.

HR MANAGEMENT STRUCTURE

The Company has a Human Resources (HR) Division as the one in charge and responsible for managing the competence of the Company's whole HR. Structurally, this division is solely responsible to Director Company. This division is the overall actor in planning management, policy, and human resource development to achieve the Company's goals and objectives.

TATA KELOLA SDM

HR MANAGEMENT

Perencanaan SDM

HR Planning

Perseroan memandang bahwa implementasi perencanaan SDM yang tepat dapat menghasilkan bibit-bibit pegawai unggul yang bertalenta dan profesional. Hal ini merupakan bagian yang tak terpisahkan dari strategi bisnis Perseroan dalam merealisasikan visi, misi, dan

The Company considers the implementation of proper HR planning can lead to talented and professional employees. This is an integral part of the Company's business strategy in reaching the vision, mission and annual targets, also to support the Company's business continuity in the future,

target tahunan, serta untuk mendukung keberlangsungan bisnis Perseroan di masa mendatang, sehingga Perseroan harus memastikan ketersediaan pekerja sesuai dengan kebutuhan bisnis.

thus the Company shall ensure the employees availability according to business needs.

Dalam menyusun perencanaan kebutuhan pekerja sesuai dengan peraturan yang berlaku, Perseroan melakukan koordinasi dengan Divisi *Human Resources* (HR). Hasil perencanaan SDM tersebut berupa daftar kebutuhan pekerja yang menjadi acuan pelaksanaan rekrutmen pekerja dan memudahkan proses penempatan pekerja menjadi lebih tepat.

In planning the needs of employees in accordance with the applicable regulation, the Company coordinates with the Human Resources Division. The HR planning's results are in the form of a list of employees needs, used as a reference for employee recruitment and facilitates the employees placement more precisely.

Pengelolaan SDM

HR Management

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk selalu menilai kebutuhan kapabilitas dan kapasitas tenaga kerja dengan melakukan analisa kebutuhan jumlah maupun keahlian tenaga kerja selama 5 tahun ke depan.

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk always assesses the capability and capacity needs of the workforce by analyzing the workforce needs for the next 5 years.

Faktor-faktor yang dipertimbangkan dalam analisa kebutuhan SDM adalah anggaran kebutuhan SDM, strategi dan perkembangan Perseroan sesuai *business plan*, jumlah tenaga kerja yang pensiun, jenis pekerjaan dan ketersediaan finansial.

The factors considered in HR analysis are the HR budget, the Company's strategy and development according to the business plan, the number of retired workers, types of jobs and financial availability.

Dalam melakukan evaluasi, selalu memperhatikan kebutuhan kapasitas tenaga kerja menggunakan pendekatan jumlah karyawan dibandingkan dengan target penjualan yang terdiri dari karyawan tetap dan kontrak.

In evaluations, the Company pays attention to workforce capacity using the number of employees approach compared to sales target consists of permanent and contract employees.

Dalam menilai kebutuhan ini tenaga kerja dikelompokkan berdasarkan jabatan, pendidikan, usia, status kepegawaian dan tingkat pendidikan. Untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja jangka pendek disesuaikan dengan kebutuhan organisasi dan formasi jabatan yang ada.

In assessing this need, employees are grouped based on position, education, age, employment status and level of education. To meet current workforce needs, it is adjusted to organizational needs and existing position formations.

Rekrutmen Karyawan

Employees Recruitment

Selaras dengan perkembangan industri dan kebutuhan organisasi, Perseroan merekrut SDM yang berkualitas, berintegritas tinggi, serta mampu beradaptasi pada perubahan dan memiliki kompetensi yang unggul.

In line with industrial developments and organizational needs, the Company recruits human resources with high quality, high integrity, and adaptive to changes with superior competence.

Sistem rekrutmen Perseroan senantiasa menjunjung tinggi prinsip keterbukaan, kewajaran, dan kesetaraan. Perseroan juga melihat kompetensi dan keahlian dari calon karyawan dalam proses seleksi kerja. Perseroan meyakini filosofi *equal opportunity* dan *diversity* oleh karena itu Perseroan selalu membuka kesempatan bagi

The Company's recruitment system always keeps the principles of openness, fairness and equality above. The Company ses the competence and expertise of prospective employees in the job selection process. The Company believes in the philosophy of equal opportunity and diversity, thus, the Company always offers opportunities for

karyawan dari berbagai macam latar belakang untuk dapat bergabung bersama kami. Lebih lanjut, program rekrutmen yang dilaksanakan secara komprehensif, di mana setiap kandidat akan melalui proses evaluasi yang ketat, meliputi latar belakang, riwayat pendidikan, riwayat pekerjaan, media sosial, dan kondisi kesehatan. Proses seleksi juga dilakukan sesuai dengan kebutuhan kuantitas dan kompetensi yang dimiliki oleh kandidat.

employees from multiple backgrounds to join. Furthermore, a comprehensive recruitment program is in place, where each candidate will go through a rigorous evaluation process, covering background, educational history, work history, social media, and health conditions. The selection process is also conducted in line with the candidate's quantity and competency requirements.

Perseroan menggunakan dua jalur dalam pelaksanaan rekrutmen pekerja yaitu internal dan eksternal. Promosi dan mutasi pekerja menjadi bagian dari rekrutmen jalur internal.

The Company uses two channels in implementing employee recruitment, both internal and external. Employee promotions and transfers are part of the internal recruitment process.

Perseroan merekrut karyawan, mengangkat, menempatkan dan mempertahankan tenaga kerja baru dengan memperhatikan mekanisme sebagai berikut:

The Company employs, appoints, places, and maintains new employees by considering these mechanisms:

1. Rekrutmen dan Pengangkatan: didasari atas kebutuhan organisasi sesuai dengan formasi yang ada.
2. Penempatan: dilakukan setelah yang bersangkutan dinyatakan lulus dalam tahapan tes dengan masa percobaan selama 3 (tiga) bulan.

1. *Recruitment and Appointment: based on organization needs according to the existing formation.*
2. *Placement: carried out after the person has passed the test stage with 3 (three) months probationary period.*

Kebijakan Remunerasi dan Pemberian Manfaat bagi Karyawan

Remuneration and Benefit Policies for Employees

Sebagai wujud komitmen Perseroan dalam memperlakukan karyawan sebagai aset penting bagi Perseroan, maka seluruh jajaran manajemen senantiasa mematuhi perundang-undangan dan regulasi yang mengatur tentang tenaga kerja terutama dalam hal ketentuan Upah Minimum Provinsi/Kabupaten/Kota (UMP/K) yang berlaku di wilayah masing-masing unit kerja Perseroan.

As a proof of the Company's commitment in treating employees as an important asset for the Company, all levels of management always comply with workforce laws and regulations, especially in terms of Provincial/District/City Minimum Wage provisions (UMP/K) in respective areasof each work unit of the Company.

Selain itu, Perseroan juga telah menetapkan seperangkat kompensasi program kesejahteraan dan fasilitas karyawan guna meningkatkan kesejahteraan dan produktivitas setiap karyawan, antara lain:

Besides, the Company has also established a set of employee welfare compensation programs and facilities to improve the welfare and productivity of each employee:

Uraian/ *Description*	Tetap/ *Permanent*	Kontrak/ *Contract*
Perawatan Pengobatan/ *In-patient Medicine*	v	v
Akomodasi & Transportasi/ *Accomodation & Transportation*	v	v
Kematian & Perhelatan/ *Death & Celebration*	v	v
Transport Lokal/ *Local Transport*	v	v
Pensiun/ Pesangon/ Pension/ *Severance Pay*	v	v
Cuti Tahunan/ *Annual Leave*	v	v
BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan/ *Health and Work BPJS*	v	v
THR/ *Raya Allowance*	v	v

Sistem Manajemen Kinerja

Penerapan sistem manajemen kinerja bertujuan untuk mengelola proses pencapaian kinerja pekerja secara objektif. Salah satu proses dalam sistem manajemen kinerja yaitu penilaian kinerja pekerja, Perseroan melaksanakan proses penilaian kinerja pekerja menggunakan *Key indicator Performance* yang telah ditetapkan.

Performance Management System

The performance management system manages employee's performance process objectively. One of the processes in the performance management system is employee performance appraisal. The Company does the employee performance appraisal process using predetermined Key Performance indicators.

***Turnover* Karyawan**

Sepanjang tahun 2022, Perseroan melaksanakan proses rekrutmen sebagai tindak lanjut pemenuhan sumber daya di beberapa posisi serta adanya perputaran karyawan yang disebabkan masuknya masa pensiun, mengundurkan diri maupun penambahan personal dalam rangka menciptakan komposisi pegawai yang proposional.

Employee Turnover

In 2022, the Company's recruitment process is a follow-up of meeting resources needs in several positions, also due to employee turnover caused by retirement, resigning or adding personnel to create a proportional employee composition.

Hingga akhir 2022, terdapat penambahan/ pengurangan karyawan sebagai berikut:

Until the end of 2022, there are additions/ reductions in employees as listed in the table below:

Alasan Keluar/ *Reason of Resignation*	2022	2021	2020
Mangkir/ *Absent*	434	1539	463
Mengundurkan diri/ *Resignation*	380	188	117
Pensiun/ meninggal dunia/ *Pension/Death*	1	3	-
Habis masa kontrak/ *End of Contract*	350	17	14
Pemutusan hubungan kerja/ *Work Severance*	1148	114	23

Reward dan *Punishment*

Pemberlakuan *Reward* dan *Punishment* bertujuan untuk meningkatkan kinerja setiap pekerja. *Reward* diberikan untuk memotivasi pekerja dalam mencapai target kinerja secara optimal sehingga mendukung pencapaian sasaran Perseroan. Perseroan memberikan *reward*, baik bersifat finansial maupun non finansial, yang disesuaikan dengan kemampuan Perusahaan. Insentif performansi adalah salah satu bentuk *reward* yang diberikan Perseroan kepada pekerja berdasarkan hasil Penilaian Performansi Bulanan dan pencapaian target *Key Performance Indicator* (KPI). Selain itu, Perseroan juga memberikan apresiasi bagi pekerja berkinerja istimewa berupa bonus pencapaian target produksi.

Punishment diterapkan untuk mencegah segala bentuk pelanggaran dilakukan oleh pekerja sehingga hal-hal yang menghambat atau mengganggu kelancaran aktivitas kerja dapat dihindari. Perseroan memberikan *punishment* sesuai tingkat dan jenis sanksi yang berlaku. Jenis sanksi yang berlaku meliputi teguran, surat peringatan dan sanksi lainnya yang disesuaikan dengan tingkat pelanggaran.

Reward and Punishment

The Reward and Punishment program aims to improve the performance of each employee. Rewards are given to motivate employees to achieve optimal performance targets in supporting the achievement of the Company's goals. The Company provides rewards, both financial and non-financial, adjusted to the Company's capabilities. Performance incentives are a form of reward given by the Company to employees based on the results of Monthly Performance Assessment and achievement of Key Performance Indicator (KPI) targets. Furthermore, the Company also gives appreciation to employees with special performance in a form of achievement bonus of production targets.

Punishment is implemented to prevent all forms of violations from being committed by employees to avoid things hindering or disrupting the smooth running of work activities. The Company's punishment varies to the applied level and type of sanctions. The types of sanctions include verbal warnings, warning letters and other sanctions adjusted to the violation level.

KESETARAAN GENDER DAN KESEMPATAN KERJA

Perseroan memiliki SDM dari berbagai latar belakang. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan prinsip non-diskriminasi yang ketat dan konsisten dalam pengelolaan SDM serta memiliki kebijakan untuk penerimaan, penilaian kinerja, remunerasi dan pengembangan karier tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, gender dan kondisi fisik.

Hubungan Industrial

Perseroan berupaya menciptakan iklim kerja yang kondusif, terbuka, positif, dan progresif guna terciptanya hubungan industrial yang harmonis, dinamis, dan adil. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa melakukan pengelolaan hubungan industrial dengan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif sehingga mendorong peningkatan produktivitas Perseroan. Komunikasi antara Manajemen dan pekerja menjadi kunci terwujudnya hubungan industrial yang harmonis bagi kedua pihak.

GENDER EQUALITY AND WORK OPPORTUNITIES

The Company's human resources came from various backgrounds. Thus, the Company applies strict and consistent principles of non-discrimination in HR management. The Company also employs policies for acceptance, performance appraisal, remuneration and career development without distinction of ethnicity, religion, race, class, gender and physical condition.

Industrial Relation

The Company creates a working climate that is conducive, open, positive, and progressive for a harmonious, dynamic, and fair industrial relation. As such, the Company keeps managing industrial relations by creating a conducive work environment to encourage increased productivity. Communication between management and employees is the key in creating harmonious industrial relations for both parties.

REALISASI PROGRAM KERJA SDM TAHUN 2022

Berikut ini merupakan realisasi program kerja SDM Perseroan tahun 2022, antara lain:
1. Training Karyawan
2. Program Promosi Jabatan

HR WORK PROGRAM IN 2022

Below is the materialization of the Company's HR work programs in 2022:
1. *Employee Training*
2. *Position Promotional Program*

RENCANA FOKUS PENGEMBANGAN SDM TAHUN 2023

Tantangan tahun 2022 akan semakin kompleks. Ke depannya, Perseroan telah menyusun rencana dan strategi fokus dalam pengembangan SDM diantaranya :
1. Pelatihan internal dengan melibatkan lembaga training dari luar
2. Program promosi jabatan dari internal. karyawan sesuai kebutuhan jabatan tertentu
3. Pemenuhan kompetensi untuk tenaga *skill* sesuai dengan kebutuhan jabatan tersebut, seperti *Training ISO, Safety, Tax*, Mesin CNC dengan mengirimkan team untuk mendapatkan sertifikat kompetensi tsb di luar Employe Training Perusahaan.

HR DEVELOPMENT FOCUS IN 2023

The challenge in 2023 will be more complex than ever. The Company has compiled plans and focused strategies for HR development:

1. *Internal training involving external training institutions*
2. *Promotional programs for internal employees according to the needs of certain positions*
3. *Meeting the competencies for skilled employees in accordance with the positions needed, such as ISO Training, Safety, Tax, and CNC Machines by sending a team to obtain competency certificates outside the Company.*

TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY

KEBIJAKAN DAN TATA KELOLA TI

Optimalisasi pemanfaatan Teknologi Informasi (TI) berperan penting untuk meningkatkan daya saing Perseroan. Untuk itu, Perseroan terus berupaya untuk memanfaatkan TI guna membawa Perseroan mencapai akselerasi pertumbuhan bisnis, serta mampu mengakomodir perubahan di industri, di mana Perseroan menjalankan kegiatan usahanya. Selain itu, Perseroan memanfaatkan TI guna menyediakan layanan terbaik serta meminimalisir risiko operasional bisnis yang dihadapi dengan efektif.

Perseroan memiliki tata kelola TI yang menjadi dasar acuan dalam pengelolaan dan pengembangan TI perusahaan. Acuan tersebut bertujuan untuk memastikan penerapan TI telah sesuai dengan pencapaian tujuan Perseroan. Tata kelola TI terdiri dari struktur kebijakan dan kumpulan proses yang berguna untuk mengoptimalkan keuntungan dan kesempatan TI, mengendalikan pengunaan terhadap sumber daya TI, dan mengelola risiko-risiko terkait TI.

IT POLICIES AND MANAGEMENT

Optimizing the use of Information Technology (IT) plays an important role in increasing the competitiveness of the Company. It is due to this reason that the Company continues to utilize IT to enable accelerated business growth, and to accommodate changes in the Company's engaged industry. In addition, the Company utilizes IT to provide the best service and effectively minimize the operational business risks.

The Company owns an IT governance as the basis of reference in the Company's IT's management and development. The reference ensure that the IT implementation is in line with the achievement of the Company's goals. IT governance consists of a policy structure and set of processes, useful for optimizing IT benefits and opportunities, controlling the use of IT resources, and managing IT-related risks.



Perkembangan dunia TI yang sangat dinamis harus dibarengi dengan peningkatan kualitas dan kompetensi SDM TI sehingga dapat menunjang perkembangan TI di dalam perusahaan. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk terus memberikan pelatihan internal dan eksternal, khususnya pelatihan yang bersifat teknis yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi SDM yang dimiliki. Selain itu, Perseroan juga menjadikan *self learning and information seeking* sebagai kompetensi dasar bagi SDM TI.

The very dynamic development of the IT world must be accompanied by improving the quality and competence of IT human resources to support the Company's IT development. Thus, the Company is committed to continue providing internal and external training, especially technical training according to the Company's needs in increasing the competency of its human resources. Besides, the Company also makes self learning and information seeking, a basic competency for IT HR.

Untuk mencukupi kebutuhan SDM TI, Perseroan juga melakukan proses perekrutan SDM TI yang sesuai dengan kebutuhan seiring dengan perkembangan Perusahaan serta perkembangan TI. Perekrutan dilalui dengan seleksi yang ketat dan kompetitif guna memastikan calon karyawan yang direkrut memiliki level kompetensi sesuai dengan standar yang sudah ditetapkan.

To meet the needs of IT human resources, the Company also conducts a recruitment process for IT human resources according to their needs in line with the development of the Company and its IT. Recruitment is conducted through a rigorous and competitive selection process to ensure that the prospective employees have a level of competence in line with established standards.

REALISASI PROGRAM TI TAHUN 2022

Di era globalisasi dan revolusi industri, teknologi memiliki peran sentral untuk meningkatkan daya saing yang kuat dalam kegiatan bisnis Perseroan. Perseroan terus mengimplementasikan TI dengan melakukan pemenuhan kebutuhan bisnis, pada saat yang sama tetap memperhatikan keamanan, keandalan, dan kapabilitas internal TI Perseroan.

IT PROGRAMS IN 2022

In globalization and industrial revolution era, technology plays a central role in enhancing strong competitiveness in the Company's business activities. The Company continues to implement IT by meeting business needs, while also being attentive to the security, reliability, and internal capabilities of the Company's IT. This is expected to

Upaya ini diharapkan dapat mengoptimalkan perkembangan bisnis yang lebih cepat, terpercaya dan dapat memberikan layanan kepada seluruh pemangku kepentingan.

optimize business development to be faster, more reliable, and able to provide services to all stakeholders.

Perseroan mengimplementasikan realisasi program pengembangan TI yang mengacu pada kebijakan internal yang berlaku. Sejalan dengan *corporate plan,* pengembangan TI juga dilakukan secara berkelanjutan untuk mendukung kegiatan operasional bisnis Perseroan.

The Company implements the IT development program referring to the applicable internal policies. In line with the corporate plan, IT development is also carried out on an ongoing basis to support the Company's business operational activities.

Adapun realisasi program TI di lingkungan Perseroan sepanjang tahun 2022, antara lain:

1. Merancang program yang dibutuhkan untuk mempermudah pengecekan produksi
2. Sebagai sarana pendukung aktivitas operasional
3. Meningkatkan system aplikasi serta kebutuhan dalam akses internet dalam lingkungan perusahaan

IT programs conducted within the Company in 2022 are:

1. *Designing the required program to facilitate production check*
2. *Supporting the operational activities*
3. *Improving the application system and the internet access need in corporate environment*

RENCANA FOKUS PENGEMBANGAN TI TAHUN 2023

Rencana Pengembangan Teknologi Informasi ditahun 2023 akan fokus kepada:

1. *Software Development*
2. Meningkatkan Infrastruktur
3. Sumber Daya Manusia / Program SDM
4. Bekerjasama dengan Vendor untuk meningkatkan SI di lingkungan perusahaan.

IT DEVELOPMENT FOCUS PLANS IN 2023

The Information Technology Development Plans in 2023 will focus on:

1. *Software Development*
2. *Improving Infrastructure*
3. *Human Resources/ HR Program*
4. *Collaborating with Vendors to improve IS in the Company's environment.*



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

TINJAUAN MAKROEKONOMI GLOBAL DAN NASIONAL

GLOBAL AND NATIONAL MACROECONOMY REVIEW



Covid-19 dan kinerja ekonomi global menunjukkan tren yang membaik. Perkembangan pandemi sempat diwarnai kenaikan kasus Covid-19 seiring munculnya varian Omicron. Namun, sejak Februari 2022 jumlah kasus dan tingkat kematian mulai menurun. Pertumbuhan ekonomi global diperkirakan mengalami *rebound* di angka 5,9 persen pada 2021. Percepatan vaksinasi, berlanjutnya stimulus, dan kebijakan penanganan pandemi menjadi faktor pendorong pemulihan. Namun demikian, pemulihan ekonomi menghadapi tantangan dan risiko yang semakin meningkat antara lain pandemi Covid-19 yang masih memberikan ketidakpastian yang tinggi, pengetatan kebijakan moneter global serta konflik geopolitik Rusia dan Ukraina.

Covid-19 and global economic performance show an improving trend. The pandemic development was marked by rising Covid-19 cases following the emergence of the Omicron variant. However, since February 2022, the number of cases and the death rate have started to decline. Global economic growth is expected to rebound to 5.9 percent in 2021. Acceleration of vaccinations, continued stimulus, and policies to deal with the pandemic are the driving factors for recovery. However, economic recovery faces increasing challenges and risks, including the uncertainty caused by Covid-19 pandemic, global monetary policy and the geopolitical conflict between Russia and Ukraine.

Kinerja ekonomi domestik terus melanjutkan penguatan. Pertumbuhan ekonomi pada triwulan IV 2021 mencapai 5,0 persen (yoy) atau tumbuh sebesar 3,7 persen secara tahunan pada tahun 2021, jauh di atas pertumbuhan tahun 2020 yang terkontraksi 2,07 persen. Capaian tersebut didukung oleh positifnya komponen pengeluaran serta kuatnya pertumbuhan sektor-sektor strategis. Pemulihan ekonomi juga terjadi secara berkualitas dan inklusif. Perbaikan ekonomi dan program perlindungan sosial berhasil menurunkan kembali

Domestic economic performance continues to improve. Economic growth in the fourth quarter of 2021 reached 5.0 percent (yoy) or grew 3.7 percent on an annual basis in 2021, far above the 2020 growth which was 2.07 percent. This achievement was supported by positive spending components and strong growth in strategic sectors. Economic recovery also occured in a qualified and inclusive way. Economic improvements and social protection programs have succeeded in reducing the poverty rate to a single digit level at 9.71 percent. Meanwhile,

angka kemiskinan ke level *single digit* 9,71 persen. Sementara itu, menguatnya aktivitas ekonomi berhasil menyerap sekitar 2,6 juta orang angkatan kerja sehingga tingkat pengangguran terbuka turun dari 7,07 persen di Agustus 2020 menjadi 6,49 persen per Agustus 2021. Peran krusial APBN dalam menjaga kualitas sumber daya manusia juga ditunjukkan dengan meningkatnya Indeks Pembangunan Manusia dari 71,94 di tahun 2020 menjadi 72,29 pada tahun 2021.

the improving economic activity succeeded in absorbing around 2.6 million people in the workforce, making open unemployment rate fell from 7.07 percent in August 2020 to 6.49 percent as of August 2021. The crucial role of the State Budget in maintaining the quality of human resources is also demonstrated by increasing Human Development Index from 71.94 in 2020 to 72.29 in 2021.

Sektor keuangan domestik relatif solid di tengah meningkatnya ketidakpastian eksternal. Kebijakan suku bunga rendah masih berlangsung untuk mendukung pemulihan. BI 7DRR masih dipertahankan pada tingkat 3,5 persen. Sementara itu, perkembangan pasar modal menunjukkan kinerja positif terutama didukung oleh kinerja pasar saham. Namun demikian, pasar Surat Berharga Negara (SBN) sedikit mengalami tekanan sebagai dampak dari meningkatnya *yield* US Treasury (UST) dan normalisasi kebijakan moneter oleh the Fed. Di sisi lain, kinerja perbankan semakin solid. Kecukupan likuiditas yang diiringi dengan peningkatan fungsi intermediasi mendorong kinerja perbankan yang lebih kuat. Nilai tukar Rupiah masih cukup kuat di tengah dinamika global. Hingga 25 Maret 2022, nilai tukar Rupiah ditutup pada Rp14.361 per Dolar AS, atau mengalami apresiasi 0,1 persen dibandingkan akhir bulan Februari. Inflasi bulan Februari 2022 mencapai 2,06 persen (yoy), menunjukkan tren umum peningkatan. Pemerintah terus berupaya untuk menciptakan bauran kebijakan yang tepat agar tingkat inflasi dapat terjaga pada sasaran inflasi yang telah ditetapkan, yaitu 3,0±1,0 persen.

The domestic financial sector was relatively solid amid increasing external uncertainty. The low interest rate policy is still ongoing to support the recovery. BI 7DRR is still maintained at 3.5 percent. Meanwhile, capital market developments showed positive performance, mainly supported by stock market performance. However, the Government Bonds (SBN) market experienced slight pressure due to rising US Treasury (UST) yields and normalization of monetary policy by the Fed. On the other hand, banking performance is getting more solid. Adequate liquidity coupled with an increasing intermediary function encouraged stronger banking performance. The Rupiah exchange rate is still quite strong amidst global dynamics. As of March 25, 2022, the Rupiah exchange rate is closed at Rp14,361 per US Dollar, or experiencing a 0.1 percent appreciation compared to the end of February. Inflation in February 2022 reached 2.06 percent (yoy), showing a general upward trend. The government continues to create the right policy mix thus the inflation rate can be maintained at the predetermined inflation target, 3.0±1.0 percent.

Kinerja Neraca Pembayaran terus melanjutkan tren positif didukung oleh kuatnya kinerja neraca perdagangan. Januari – Februari 2022, secara kumulatif ekspor Indonesia tercatat sebesar USD39,6 miliar atau tumbuh 29,7 persen (ytd, fob, USD), dan impor tercatat sebesar USD34,9 miliar atau tumbuh 31,0 persen (ytd, cif, USD). Dengan demikian neraca perdagangan mencatatkan surplus USD4,7 miliar. Tren surplus neraca perdagangan ini terus berlanjut sejak Mei 2020, yang berarti hingga Februari 2022 telah membukukan surplus perdagangan selama 22 bulan berturut-turut. Sementara itu, Neraca Pembayaran Indonesia (*Balance of Payment*) pada triwulan IV 2021 mengalami defisit. Meskipun demikian, sepanjang tahun 2021 kinerja neraca pembayaran Indonesia terus membaik, dengan surplus sebesar USD13,5 miliar, meningkat dibandingkan surplus tahun sebelumnya sebesar USD2,6 miliar. Posisi cadangan devisa di akhir tahun 2021 mencapai USD144,9 miliar, meningkat dibandingkan tahun 2020 yang sebesar USD135,9

The Balance of Payments performance continues its positive trend supported by the strong trade balance performance. January – February 2022, cumulatively Indonesia's exports are recorded at USD39.6 billion or growing 29.7 percent (ytd, fob, USD), and imports are recorded at USD34.9 billion or growing 31.0 percent (ytd, cif, USD). Thus, the trade balance has a surplus of USD4.7 billion. This trade balance surplus trend has been ongoing since May 2020, meaning that until February 2022 it has posted a trade surplus for 22 consecutive months. Meanwhile, there was a deficit in Indonesia's balance of payments in the fourth quarter of 2021. Nonetheless, in 2021 Indonesia's balance of payments performance continued to improve, with a surplus totaled USD13.5 billion, increasing compared to the previous year's surplus totaled USD2.6 billion. The position of foreign exchange reserves at the end of 2021 reached USD144.9 billion, increasing compared to 2020 which was USD135.9 billion. This figure is equivalent to financing 7.8 months of imports and the government's foreign debt. Thus, Indonesia's

miliar. Angka ini setara dengan pembiayaan 7,8 bulan impor dan utang luar negeri pemerintah. Dengan demikian cadangan devisa Indonesia dapat dikatakan cukup aman karena berada di atas standar kecukupan internasional.

foreign exchange reserves can be labelled safe since they are above international adequacy standards.

Momentum pemulihan ekonomi diperkirakan terus menguat sehingga ekonomi Indonesia dapat tumbuh 5,2 persen di tahun 2022. Pandemi Covid- 19 diprediksi akan bertransisi menjadi endemi. Cakupan vaksinasi ditargetkan meningkat signifikan. Seiring dengan hal tersebut, pemulihan konsumsi masyarakat akan terdorong dengan kuat dan berperan sebagai katalisator pemulihan ekonomi. Perkembangan indikator sektor riil pada awal tahun 2022 menunjukkan keberlanjutan ekspansi ekonomi baik dari sisi konsumsi maupun produksi. Meskipun demikian, risiko dan tantangan harus terus diwaspadai antara lain penyebaran Covid-19, tensi geopolitik, dan tekanan inflasi global. Pemerintah mengantisipasi percepatan pengetatan kebijakan moneter *the Fed AS* dan Bank Sentral utama lainnya di dunia. Pemerintah Bersama-sama dengan Komite Stabilitas Sistem Keuangan (KSSK) terus bersinergi menyiapkan bauran kebijakan antisipatif dalam menghadapi risiko-risiko global tersebut. Di sisi lain, kondisi sektor keuangan dan moneter nasional saat ini juga terus terjaga dalam kondisi yang baik dan stabil.

The momentum for economic recovery is expected to continue improving thus the Indonesian economy can grow by 5.2 percent in 2022. The Covid-19 pandemic is predicted to transition into an endemic. Vaccination coverage is targeted to increase significantly. Meanwhile, recovery in public consumption will be strongly encouraged and will act as a catalyst for economic recovery. The development of real sector indicators at the beginning of 2022 shows the continuation of economic expansion in terms of both consumption and production. Nonetheless, the risks and challenges to be wary of include the spread of Covid-19, geopolitical tensions, and global inflationary pressures. The government is anticipating the acceleration of monetary policy tightening by the US Fed and other major central banks in the world. The government, along with the Financial System Stability Committee (KSSK), continues to synergize in preparing anticipatory policy mixes in dealing with these global risks. On the other hand, the current condition of the national financial and monetary sector also continues to be maintained in a good and stable condition.

Sejalan dengan pulihnya aktivitas ekonomi, capaian fiskal menguat signifkan. Sampai dengan akhir Februari 2022, realisasi pendapatan negara mencapai Rp302.4 triliun, atau tumbuh sebesar 37,7 persen. Penerimaan perpajakan tercatat sebesar Rp256,2 triliun tumbuh sebesar 40,9 persen. Sumber penerimaan pajak yang utama tumbuh tinggi menandakan bahwa aktivitas ekonomi di awal 2022 lebih baik dibandingkan kondisi awal tahun 2021. Sementara itu, realisasi Belanja Negara sampai dengan akhir Februari 2022 mencapai Rp282,7 triliun atau 10,4 persen dari target APBN. Pelaksanaan Belanja Negara akan terus diakselerasi agar dapat secara lebih optimal mengakselerasi penanganan Covid-19 dan pemulihan ekonomi. Kebijakan ekonomi dan fiskal terus diarahkan untuk mendukung pengendalian pandemi, menjaga pemulihan ekonomi, dan akselerasi reformasi struktural.

In line with the economic activity recovery, fiscal results have improved significantly. As of the end of February 2022, actual state revenue reached Rp302.4 trillion, or growing 37.7 percent. Tax revenue reaches Rp256.2 trillion, growing 40.9 percent. The high growth of main source of tax revenue indicates that economic activity in early 2022 will be better than conditions at the start of 2021. Meanwhile, the realization of State Expenditure until the end of February 2022 reaches Rp282.7 trillion or 10.4 percent of the APBN target. Implementation of State Expenditure will continue to be accelerated to accelerate the handling of Covid-19 and economic recovery. Economic and fiscal policies continue to be directed at supporting pandemic control, maintaining economic recovery, and accelerating structural reforms.

Hal ini menunjukkan bahwa stabilitas makroekonomi dan sistem keuangan Indonesia tetap terjaga, serta prospek ekonomi jangka menengah yang tetap kuat. Kredibilitas kebijakan yang tinggi dan sinergi antara Pemerintah, Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, dan otoritas lainnya menjadi faktor positif yang mendukung posisi Indonesia tersebut.

This shows that Indonesia's macroeconomic and financial system stability is maintained, along with the strong medium-term economic prospects. High policy credibility and synergy between the Government, Bank Indonesia, the Financial Services Authority, and other authorities are the positive factors supporting Indonesia's position.

TINJAUAN INDUSTRI

INDUSTRIAL REVIEW

Dalam menjalankan kegiatan usaha kami, segala perizinan bagi jalannya usaha telah kami lakukan melalui pelaporan setiap periode untuk kegiatan UPL-UKL, penerbitan izin penggunaan forklift dengan adanya sertifikasi izin forklift, penerbiatan penggunaan air tanah (Sertifikasi SIPA), maupun pelaporan tinjauan perizin limbah B3 dan pengajuan perizinan sertifikasi SLF dan perizinan lainnya.

In conducting our business activities, we have held all permits for business operations by reporting each period for UPL-UKL activities, issuing forklift permits with forklift permit certification, issuing groundwater use (SIPA Certification), while also reporting B3 waste permit reviews and submitting SLF certification and other permits.

TINJAUAN OPERASIONAL

OPERATIONAL REVIEW

Perseroan memasarkan lebih dari -37,05% produknya untuk tujuan ekspor, dengan komposisi sebagai berikut:

The Company markets more than -37,05% of its products for export purposes, with these compositions:

KINERJA PENJUALAN/ *SALES PERFORMANCE*

(dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in IDR, unless stated otherwise)

Uraian / *Description*	2022	2021	Pertumbuhan/ *Growth*	
			Nilai/ *Value*	(%)
Ekspor/ *Export*	643.588.046.067	1.022.361.157.569	-378.773.111.502	-37,05%
Lokal/ *Local*	180.067.994.334	171.145.598.970	8.922.395.364	5,21%
Jumlah/ *Total*	**823.656.040.401**	**1.193.506.756.539**	**-369.850.716.138**	**-30,99%**

Penjualan pada tahun 2022 menurun 30,99% mencapai Rp823,65 miliar, dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp1.193,5 miliar. Penjualan lokal tercatat sebesar Rp. 180,06 miliar pada tahun 2022, atau naik sebesar 5,21% dibandingkan tahun 2021 sebesar 171,15 miliar. Kemudian, penjualan ekspor mengalami penurunan sebesar 37,05%dari sebesar Rp 1.022,36 miliar pada tahun 2021, menjadi Rp. 643,58 miliar di tahun 2022.

The Sales in 2022 decreases 30.99% to IDR823.65 billion, compared to IDR1,193.5 billion in 2021. Local sales are IDR180.06 billion in 2022 or increasing 5.21% compared to IDR171.15 billion 2021. Then, export sales decreases 37.05% from IDR1,022.36 billion in 2021, to IDR643.58 billion in 2022.

PROFITABILITAS

Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan laba bersih sebesar Rp. 243,09 miliar, menurun 38,01% dibandingkan dengan tahun 2021 yang mencatatkan laba bersih sebesar Rp. 392,15 miliar.

PROFITABILITY

In 2022, the Company's net profit reaches IDR243.09 billion, decreasing 38.01% compared to 2021 which was IDR392.15 billion.

TINJAUAN KEUANGAN

FINANCIAL REVIEW

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN ASET
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENT ASET

(dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian / *Description*	2022	2021	Pertumbuhan/ *Growth*	
			Rp	(%)
Aset Lancar/ *Current Assets*	439.258.395.750	585.685.378.899	-146.426.983.149	-25,00%
Aset Tidak Lancar/ *Non-Current Assets*	566.109.970.241	492.773.489.450	73.336.480.791	14,88%
Total Aset/*Total Assets*	**1.005.368.365.991**	**1.078.458.868.349**	**-73.090.502.358**	**-6,78%**

Total Aset

Total aset tahun 2022 mencapai IDR. 1.005,36 miliar, menurun 6,78% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp.1.078,45 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh menurunnya asset lancar.

Aset Lancar

Aset lancar tahun 2022 mencapai Rp.439,25 miliar, menurun 25% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp.585,68 miliar Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh menurunnya kas setara kas dan piutang usaha.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar tahun 2022 mencapai Rp. 566,10 miliar, meningkat 14,88% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp.492,77. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh meningkatnya perolehan asset tetap.

Total Assets

Total assets in 2022 reaches IDR1,005.36 billion, decreasing 6.78% compared to IDR1,078.45 billion in 2021. This condition is affected by the decreasing current assets.

Current assets

Current assets in 2022 reaches IDR439.25 billion, decreasing 25% compared to IDR585.68 billion in 2021. This condition is mainly affected by decreasing cash equivalents and trade receivables.

Non-Current Assets

Non-current assets in 2022 reaches IDR566.10 billion, increasing 14.88% compared to IDR492.77 billion in 2021f. This is mainly influenced by the increasin the acquisition of fixed assets.

LIABILITAS/ *LIABILITIES*

(dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian / *Description*	2022	2021	Pertumbuhan/ *Growth*	
			Rp	(%)
Liabilitas Jangka Pendek/ *Current Liabilities*	111.916.306.056	273.462.421.017	-161.546.114.961	-59,07%
Liabilitas Jangka Panjang/ *Non-Current Liabilities*	49.670.969.091	61.356.035.730	-11.685.066.639	-19,04%
Total Liabilitas/ *Total Liabilities*	**161.587.275.147**	**334.818.456.747**	**-173.231.181.600**	**-51,74%**

Total Liabilitas

Total liabilitas tahun 2022 mencapai Rp. 161,58 miliar, menurun 51,74% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp. 334,82 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh menurunnya liabilitas jangka pendek.

Total Liabilities

Total liabilities in 2022 reaches IDR161.58 billion, decreasing 51.74% compared to IDR334.82 billion in 2021. This condition is affected by decreasing current liabilities.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek tahun 2022 mencapai Rp. 111,92 miliar, menurun 59,07% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp. 273,46 miliar Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh berkurangnya utang bank, utang pembiayaan konsumen, utang pajak dan utang usaha.

Current Liabilities

The current liabilities in 2022 reaches IDR111.92 billion, decreasing 59.07% compared to IDR273.46 billion in 2021. This is mainly influenced by the reduction in bank debt, consumer financing debt, tax, and trade payables.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang tahun 2022 mencapai Rp 49,67 miliar, meningkat/ menurun 19% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp 61,35 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh berkurangnya hutang bank jangka pendek.

Non-Current Liabilities

Non-current liabilities in 2022 reaches IDR49.67 billion, decreaseing 19.04% compared to IDR61.35 billion in 2021. This is mainly affected by reduced current bank debt.

EKUITAS/ *EQUITY*

Uraian / *Description*	2022	2021	Pertumbuhan/ *Growth*	
			Rp	(%)
Ekuitas/ *Equity*	843.781.090.844	743.640.411.602	100.140.679.242	13,47%
Total Ekuitas dan Liabilitas *Total Equity and Liabilities*	**1.005.368.365.991**	**1.078.458.868.349**	**-73.090.502.358**	**-6,78%**

Ekuitas

Total ekuitas tahun 2022 mencapai Rp. 843,78 miliar, meningkat 13,47%dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp. 743,64 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh meningkatnya saldo laba yang belum di cadangkan dan bertambahnya penghasilan komprehensif lainnya.

Equity

Total equity in 2022 reaches IDR843.78 billion, increasing 13.47% compared to IDR743.64 billion in 2021. This is mainly affected by increasing retained earnings and other comprehensive income.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
CONSOLIDATED PROFIT AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME STATEMENT

(dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian / *Description*	2022	2021	Pertumbuhan/ *Growth*	
			Rp	(%)
Penjualan/ *Sales*	823.656.040.401	1.193.506.756.539	-369.850.716.138	-30,99%
Beban Pokok Penjualan/ *Cost of Goods Sold*	-421.082.609.069	-586.894.054.361	165.811.445.292	-28,25%
Laba Kotor/ *Gross Profit*	402.573.431.332	606.612.702.178	-204.039.270.846	-33,64%
Biaya Operasional/ *Operational Expenses*	-77.804.390.342	-91.563.114.090	13.758.723.748	-15,03%
Laba Sebelum Pajak Penghasilan/ *Earnings Before Income Tax*	317.066.207.437	505.578.068.396	-188.511.860.959	-37,29%
Laba Bersih Setelah Pajak/ *Net Profit after Tax*	243.093.147.629	392.149.133.253	-149.055.985.624	-38,01%
Jumlah Pendapatan (Rugi) Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income*	47.047.547.112	-981.158.873	48.028.705.985	-4895,10%
Jumlah Laba dan Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan/ *Total Comprehensive Income and Profit for the Year*	290.140.694.741	391.167.974.381	-101.027.279.640	-25,83%
Laba Per Saham Dasar/ *Earnings per Share*	63,97	103,2	-39	-38,01%

Penjualan

Penjualan tahun 2022 mencapai Rp. 823,65 miliar, menurun 30,99% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp. 1.193,51 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh menurunnya penjualan ekspor.

Sales

Sales in 2022 reaches Rp823.65 billion, decreasing 30.99% compared to Rp1,193.51 billion in 2021. This is mainly affected by the declining export sales.

Beban Pokok Penjualan

Beban Pokok Penjualan tahun 2022 mencapai Rp. 421, 08 miliar, menurun 28,25% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp. 586,89 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh menurunnya pemakaian bahan baku yang mempengaruhi biaya produksi.

Cost of Goods Sold

Cost of Goods Sold in 2022 reaches Rp421.08 billion, decreasing 28.25% compared to Rp586.89 billion in 2021. This is mainly influenced by the decreasing use of raw materials, affecting production costs.

Laba Kotor

Laba Kotor tahun 2022 mencapai Rp. 402,57 miliar, menurun 33,64% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp. 606,62 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh menurunnya penjualan dari tahun 2021.

Gross Profit

Gross Profit in 2022 reaches Rp402.57 billion, decreasing 33.64% compared to Rp606.62 billion in 2021. This is mainly affected by declining sales from 2021.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Laba Sebelum Pajak Penghasilan tahun 2022 mencapai Rp. 317,06 miliar, menurun 37,29% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp. 505,58 miliar.

Earnings Before Income Tax

Earnings Before Income Tax in 2022 reaches Rp317.06 billion, decreasing 37.29% compared to Rp505.58 billion in 2021.

Laba Bersih Tahun Berjalan

Laba Bersih Tahun Berjalan tahun 2022 mencapai Rp243,09 miliar, menurun 38,01% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp. 392,15 miliar.

Net Profit for the Year

Net Profit for the Year in 2022 reaches Rp243.09 billion, decreasing 38.01% compared to Rp.392.15 billion in 2021.

Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Total laba komprehensif tahun 2022 mencapai Rp. 290,14 miliar, menurun 25,83% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp. 391,17 miliar.

Total Comprehensive Income for the Year

Total comprehensive income in 2022 reaches Rp290.14 billion, decreasing 25.83% compared to Rp391.17 billion in 2021.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED CASH FLOW STATEMENT

(dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian / *Description*	2022	2021	Pertumbuhan/ *Growth*	
			Rp	(%)
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasional/ *Cash Flow from Operating Activities*	205.457.685.653	331.696.205.583	-126.238.519.930	-38,06%
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi/ *Cash Flow from Investment Activities*	-43.813.375.981	-175.528.209.710	131.714.833.729	-75,04%
Arus Kas Bersih Diperoleh untuk Aktivitas Pendanaan/ *Cash Flow for Funding Activities*	-214.598.131.958	-91.615.487.318	-122.982.644.640	134,24%
Kenaikan Bersih dalam Kas dan Bank/ *Cash and Bank Net Increase*	-52.953.822.287	64.552.508.555	-117.506.330.842	-182,03%
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun/ *Cash and Bank at the Beginning of the Year*	104.216.468.215	39.663.959.660	64.552.508.555	162,75%
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun/ *Cash and Bank at the End of the Year*	51.262.645.928	104.216.468.215	-52.953.822.287	-50,81%

Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasional

Kas bersih yang digunakan Perseroan untuk aktivitas operasi tahun 2022 mencapai Rp. 205,46 miliar, menurun 38,06% dibandingkan dengan tahun 2021 yang memperoleh kas bersih sebesar Rp. 331,69 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh berkirangnya penerimaan dari pelanggan

Net Cash Flow from Operating Activities

Net cash used by the Company for operating activities in 2022 reaches Rp205.46 billion, decreasing 38.06% compared to Rp331.69 billion in 2021. This condition is mainly affected by reduced receipts from customers

Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Kas bersih yang digunakan Perseroan untuk aktivitas investasi tahun 2022 mencapai Rp. 43,82 miliar, menurun 75,04% dibandingkan dengan tahun 2021 yang memperoleh kas bersih sebesar Rp. 175,53 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh berkurangnya pembelian asset tetap pada tahun 2022.

Net Cash Flow for Investing Activities

Net cash used by the Company for investment activities in 2022 reaches Rp43.82 billion, decreasing 75.04% compared to Rp175.53 billion in 2021. This condition is mainly affected by reduced purchases of fixed assets in 2022.

Arus Kas Bersih Diperoleh untuk Aktivitas Pendanaan

Kas bersih yang digunakan Perseroan untuk aktivitas pendanaan tahun 2022 mencapai Rp214,59 miliar, meningkat 134,24% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp. 91,62 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh meningkatnya pembayaran deviden.

Net Cash Flow for Funding Activities

Net cash used by the Company for funding activities in 2022 reached Rp.214.59 billion, increasing 134.24% compared to Rp.91.62 billion in 2021. This condition is mainly affected by increasing dividend payments.

RASIO KEUANGAN/ *FINANCIAL RATIO*

Rasio Profitabilitas/ ***Profitability Ratio***

(dalam %)

Uraian / *Description*	2022	2021
Rasio Laba Bersih terhadap Total Aset/ *Net Profit to Total Asset Ratio*	24,18%	36,36%
Rasio Laba Bersih terhadap Total Ekuitas/ *Net Profit to Total Equity Ratio*	28,81%	52,73%
Rasio Laba Bersih terhadap Penjualan Usaha – Bersih/ *Net Profit to Net Sales Ratio*	29,51%	32,86%

Perseroan menggunakan beberapa rasio untuk mengukur tingkat profitabilitas. Secara umum, rasio profitabilitas pada tahun 2022 menunjukkan tren penurunan dibandingkan dengan tahun 2021. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh menurunnya laba bersih dan penjualan pada tahun 2022.

The Company uses several ratios to measure the level of profitability. Generally, the profitability ratio in 2022 shows a downward trend compared to 2021. The condition is mainly affected by the declining net profit and sales in 2022.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN KOLEKTIBILITAS PIUTANG

SOLVENCY AND ACCOUNTS

Perseroan menggunakan pendekatan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas untuk mengukur tingkat kemampuan membayar utang, baik utang jangka pendek maupun jangka panjang. Pengukuran tersebut bertujuan supaya Perseroan dapat memenuhi seluruh utang dengan tepat waktu.

The Company uses the liquidity ratio and solvency ratio approach to measure the level of ability to pay debts, both current and non-current debts. The measurement is intended to enable the Company to meet all debts on time.

Uraian / *Description*	2022	2021
Rasio Likuiditas (dalam x)/ *Liquidity Ratio (in x)*		
Rasio Lancar/ *Current Ratio*	3,92	2,14
Rasio Cepat/ *Quick Ratio*	1,25	1,08
Rasio Kas/ *Cash Ratio*	0,46	0,38
Rasio Solvabilitas (dalam x)/ *Solvency Ratio (in x)*		
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Aset/ *Total Liabilities to Total Assets Ratio*	0,16	0,31
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas/ *Total Liabilities to Total Equity Ratio*	0,19	0,45
Rasio Total Aset terhadap Total Ekuitas/ *Total Assets to Total Equity Ratio*	1,19	1,45

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas tahun 2022 menunjukkan tren peningkatan dibandingkan dengan tahun 2021. Rasio lancar menjadi 3,92 kali dari 2,14 kali, rasio cepat menjadi 1,25 kali dari 1,08 kali, dan rasio kas menjadi 0,46 kali dari 0,38 kali. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh meningkatnya liabilitas jangka pendek.

Liquidity Ratio

The liquidity ratio in 2022 shows an increasing trend compared to 2021. The current ratio is 3.92 times from 2.14 times, the quick ratio turns 1.25 times from 1.08 times, and the cash ratio becomes 0.46 times from 0.38 time. This condition was mainly affected by increasing current liabilities.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas tahun 2022 menunjukkan tren penurunan dibandingkan dengan tahun 2021. Rasio total liabilitas terhadap total aset menjadi 0,16x dari 0,31, rasio total liabilitas terhadap total ekuitas menjadi 0,19 dari 0,45 dan rasio total aset terhadap total ekuitas menjadi 1,19 dari 1,45 Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh menurunnya total aset.

Solvency Ratio

The solvency ratio in 2022 shows a downward trend compared to 2021. The ratio of total liabilities to total assets becomes 0.16x from 0.31, the ratio of total liabilities to total equity becomes 0.19 from 0.45 and the ratio of total assets to total equity becomes 1 .19 of 1.45. This is mainly influenced by decreasing total assets.

KOLEKTIBILITAS PIUTANG/ *ACCOUNT RECEIVABLES COLLECTABILITY*

Uraian / *Description*	2022	2021
Rasio Perputaran Piutang (kali)/ *Receivables Turnover Ratio (times)*	5,88	3,82
Rata-Rata Periode Penagihan Piutang (hari)/ *Average Receivables Collection Period (day)*	62,11	46,86

Rasio Perputaran Piutang

Kinerja perputaran piutang Perseroan tahun 2022 mencapai 5,88 kali, relatif stabil dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar 3,82 kali.

Receivables Turnover Ratio

The performance of the Company's receivables turnover in 2022 reaches 5.88 times, relatively stable compared to 3.82 times in 2021.

Rata-Rata Periode Penagihan Piutang

Rata-rata periode penagihan piutang Perseroan tahun 2022 mencapai 62,11 hari, lebih lama dibandingkan dengan tahun 2021 selama 48,86 hari.

Average Receivables Collection Period

The average collection period for the Company's receivables in 2022 reaches 62.11 days, longer than 48.86 days in 2021.

STRUKTUR PERMODALAN

Pengelolaan struktur modal dilakukan Perseroan dengan tujuan untuk menjaga rasio modal tetap dalam kondisi sehat, mengantisipasi risiko gagal bayar, serta menjaga kepercayaan investor, kreditor, maupun pasar. Pengelolaan struktur modal tersebut senantiasa mempertimbangkan dan menelaah secara komprehensif sumber daya keuangan agar tetap dalam level yang optimal. Selain itu, jumlah dividen yang diberikan kepada Pemegang Saham juga menjadi perhatian Perseroan dalam mengelola struktur modal. Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan dalam pendekatan mengelola struktur modal Perseroan dan Entitas Anak.

CAPITAL STRUCTURE

The capital structure management is conducted by the Company with to maintain healthy capital ratios, anticipate default risk, while maintaining investor, creditor, and market confidence. Capital structure management always considers and comprehensively examines financial resources for them to remain at an optimal level. Moreover, the number of dividends provided to Shareholders is also a concern of the Company in managing the capital structure. In 2022, there has been no change in managing the capital structure of the Company and its Subsidiaries.

(dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian / *Description*	2022	2021
Total Liabilitas/ *Total Liabilities*	161.587.275.147	334.818.456.747
Dikurangi Kas dan Setara Kas/ *Minus Cash and Cash Equivalent*	51.262.645.928	104.216.468.215
Total Liabilitas Bersih/ *Total Net Liabilities*	110.324.629.219	230.601.988.532
Total Ekuitas/ *Total Equity*	843.781.090.844	743.640.411.602
Rasio Liabilitas Bersih terhadap Ekuitas (%)/ *Net Liabilities to Equity Ratio*	13,08%	31,01%

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL BONDS FOR CAPITAL INVESTMENT

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan tidak mencatat adanya ikatan material untuk investasi barang modal.

In 2022, there is no material bonds for capital investment by the Company.

INVESTASI BARANG MODAL TAHUN 2022

CAPITAL INVESTMENT IN 2022

Investasi barang modal bertujuan untuk mendukung dan menunjang aktivitas operasional Perseroan, seperti meningkatkan kapasitas produksi dan produktivitas pabrik. Sebagian besar investasi barang modal dilakukan Perseroan melalui penambahan aset tetap. Sepanjang tahun 2022, realisasi investasi barang modal mencapai Rp 43,8 miliar, menurun 75,6%, dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp 179,3 miliar.

Capital investment aims to support the Company's operational activities, such as increasing production capacity and factory productivity. Most of the capital investment in is carried out by the Company through the addition of fixed assets. In 2022, the capital investment reaches IDR43.8 billion, decreasing 75.6%, compared to IDR179.3 billion in 2021.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI TAHUN 2021, SERTA PROYEKSI TAHUN 2022

COMPARISON OF TARGET AND REALIZATION IN 2022, AND PROJECTION OF 2023

Setiap tahun, Perusahaan menyusun komitmen rencana kerja dan anggaran yang disepakati bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi. Untuk itu, Perseroan menjadikan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022 sebagai dasar pelaksanaan seluruh aktivitas operasional di sepanjang tahun ini. Penyusunan proyeksi tersebut senantiasa mempertimbangkan analisa faktor internal dan faktor eksternal, serta mengamati peluang dan tantangan yang berpengaruh terhadap lini usaha Perusahaan.

Every year, the Company prepares work plans and budget, mutually agreed between the Board of Commissioners and the Board of Directors. Thus, the Company uses the 2022 Corporate Work Plan and Budget (RKAP) as the basis for conducting all operational activities throughout the year. The preparation of these projections considers the analysis of internal and external factors, while also observing opportunities and challenges affecting the Company's business lines.

Target Keuangan

Financial Target

Target awal tahun 2022 dan proyeksi tahun 2023 dicanangkan Perseroan dengan penuh kehati-hatian dan mempertimbangkan situasi perekonomian global dan nasional.

The initial target for 2022 and the projection for 2023 are announced with great care, considering the global and national economic situation by the Company.

Perusahaan menyadari bahwa target-target RKAP Tahun 2022 tidak dapat terealisasi sepenuhnya sehubungan dengan terjadinya pandemi COVID-19 yang masih membawa dampak cukup masif bagi kehidupan sehari-hari dan proses bisnis.

The Company realizes that the 2022 RKAP targets cannot be fully reached due to the COVID-19 pandemic, of which effects are massive on daily life and business processes.

Per 31 Desember 2022, posisi aset Perseroan tercatat sebesar Rp. 1.005,36 miliar Perseroan senantiasa mengupayakan pencapaian target baik keuangan maupun operasioanal demi menjaga kinerja bisnis Perseroan. Posisi tersebut menunjukkan adanya penurunan 6,78% dibandingkan total aset tahun 2021. Sementara itu nilai ekuitas pada akhir 2022 dibukukan sebesar Rp. 843,78 miliar.

As of December 31, 2022, the Company's asset position is Rp1,005.36 billion The Company strives to achieve both financial and operational targets to maintain the Company's business performance. decreases 6.78% compared to total assets in 2021. Meanwhile, the equity at the end of 2022 is Rp843.78 billion.

Hingga akhir 2022, realisasi pendapatan usaha tercatat sebesar Rp. 823,65 miliar. Pencapaian tersebut lebih rendah 30,99% dibandingkan realisasi pendapatan usaha tahun 2021.

Until the end of 2022, actual operating revenue is Rp823.65 billion. This achievement is 30.99% lower than the operating revenues in 2021.

Sementara itu laba bersih dibukukan sebesar Rp. 243,09 miliar. Capaian laba bersih pada tahun ini lebih rendah 38,01% dibandingkan realisasi tahun 2021 yang saat itu mencatatkan laba bersih tahun berjalan sebesar Rp292,15 miliar.

Meanwhile, net profit is Rp243.09 billion. This year's net profit achievement is 38.01% lower compared to 2021, which was IDR292.15 billion. The Company targets the net profit in 2023 to be Rp292,15 billion.

Seluruh proyeksi dan target-target keuangan yang telah disusun manajemen untuk tahun 2023 mendatang sudah mempertimbangkan prospek ekonomi dan asumsi makro tahun 2023 yang cukup optimistis seperti pertumbuhan ekonomi sebesar 5,3%, tingkat inflkasi 3,1%, dan nilai tukar rupiah Rp 15.000 per dolar AS.

All financial projections and prepared by management for 2023 have considered the optimistic economic prospects and macro assumptions for 2023, such as 5.3% economic, an inflation rate of 3.1%, and the rupiah exchange rate of Rp15,000 per US dollar.

Namun demikian, Perusahaan tetap akan berhati-hati dalam mengelola aktivitas operasi ke depan terutama mengingat dampak yang ditimbulkan oleh pandemi COVID-19 yang berkepenjangan. Oleh sebab itu, Perusahaan tetap merancang upaya mitigasi risiko secara menyeluruh serta akan berfokus pada implementasi inisiatif strategis yang berfokus pada keberlangsungan usaha di masa depan.

However, the Company will remain wise in managing its future operating activities, especially considering the impact caused by the prolonged COVID-19 pandemic. Thus, the Company continues to design overall risk mitigation efforts and will focus on implementing strategic initiatives focusing on future business continuity.

INFORMASI KEUANGAN YANG TELAH DILAPORKAN YANG MENGANDUNG KEJADIAN YANG SIFATNYA LUAR BIASA ATAU JARANG TERJADI

REPORTED SIGNIFICANT FINANCIAL INFORMATION

Tidak terdapat informasi keuangan yang luar biasa atau jarang terjadi pada 2022, semua transaksi keuangan yang terjadi merupakan transaksi yang wajar dalam kegiatan operasional, investasi, maupun pendanaan.

There is no significant or rare financial information in 2022, all occurred financial transactions are fair transactions in operational, investment and funding activities.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

MATERIAL INFORMATION AND SUBSEQUENT EVENTS

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan tidak mencatat adanya informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

In 2022, there is no record of any material information and facts after the date of the accountant's report in the Company.

PROSPEK USAHA

BUSINESS PROSPECT

Potensi bisinis tahun 2023 akan cukup cerah dengan mulai pulihnya ekonomi regional maupun global. Terus ada peningkatan kebutuhan akan produk-produk kesehatan seiring dengan meningkatnya kesadaran kesehatan akibat pandemic. Peningkatan produk kesehatan ini termasuk peningkatan sarung tangan yang menjadi pasar Perseroan.

The business potential in 2023 will be quite bright with the recovery of the regional and global economies. There continues to be an increase in the need for health products in line with the increase in health awareness due to the pandemic. This increase in health products includes an increase in gloves which is the Company's market.

Kedepannya, Perseroan berencana melebarkan pangsa pasar ekspor ke negara di Afrika serta Amerika. Perluasan pasar akan mendorong produksi hingga 2 juta pieces per bulan. Adapun Strategi Perseroan untuk menjaga peluang dan konsistensi di tahun 2023 yaitu dengan fokus kepada pemenuhan permintaan pelanggan yang semakin meningkat dengan tetap menjaga kualitas produk yang terbaik.

In the future, the Company plans to expand its export market share to countries in Africa and America. The market expansion will push production up to 2 million pieces per month. The Company's strategy to maintain opportunity and consistency in 2023 is to focus on meeting increasing customer demands while maintaining the best product quality.

ASPEK PEMASARAN

MARKETING ASPECT

Tahun 2022 menjadi tahun yang penuh perubahan dan tantangan seiring dengan masih adanya dampak pandemi COVID-19. Menghadapi situasi yang penuh dengan ketidakpastian tersebut, Perusahaan telah melakukan penyesuaian terhadap inisiatif strategis dan program kerja yang dijalankan di tahun ini agar tetap selaras dengan dinamika bisnis dan faktor-faktor eksternal yang terjadi di luar kendali.

2022 has been a year full of changes and challenges along with COVID-19 pandemic impact. Facing this uncertain situation, the Company has adjusted the strategic initiatives and work programs in this year to keep pace with unpredictable business dynamics and external factors.

Strategi Pemasaran

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan menerapkan strategi pemasaran yang telah mempertimbangkan kondisi situasi perekonomian global dan nasional, antara lain:

- Perbaikan mutu dan layanan
- Peningkatan market size
- Kolaborasi dan sinergi dengan pihak lainnya

Marketing Strategy

In 2022, the Company has implemented marketing strategies by considering the global and national economic conditions, such as:

- *Improvement of quality and service*
- *Improvement of market size*
- *Collaboration and synergy with other parties*

Pangsa Pasar

Hingga saat ini, strategi pemasaran Perusahaan yang berfokus pada empat prinsip di atas masih relevan dengan kondisi pasar. Saat ini, xxx

Market Share

Presently, the Company's marketing strategy focusing on four principles above is still relevant to market conditions. Currently, xxx

KEBIJAKAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY

Pada tahun 2022, Perseroan tidak melakukan aktivitas pembayaran dividen kepada para pemegang saham.

In 2022, there was no dividend distribution from the Company to shareholders.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN ATAU MANAJEMEN (ESOP/MSOP)

EMPLOYEE OR MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM (ESOP/MSOP)

Hingga akhir 2022, Perusahaan tidak memiliki program kepemilikan saham, baik bagi karyawan maupun manajemen. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak, serta harga *exercise* di dalam Laporan Tahunan 2022.

Until the end of 2022, the Company does not have a share ownership program for both employees and management. Therefore, there is no information of ESOP/MSOP shares and their realization, time period, requirements OF eligible employees and/or management, and exercise prices in the 2022 Annual Report.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

MATERIAL INFORMATION RELATED TO INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, JOINT VENTURE, ACQUISITION, AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Pada 2022, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi, dan restrukturisasi utang (modal).

In 2022, there is no material information regarding investment, expansion, divestment, acquisition, and debt (capital) restructuring.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

INITIAL PUBLIC OFFERING FUND UTILIZATION

Sebagaimana tahun-tahun lalu bahwa realisasi penggunaan dana hasil emisi telah dan selalu dilaporkan kepada Bapepam (sekarang Otoritas Jasa Keuangan) dan/ atau lembaga keuangan lainnya. Selain itu, dana hasil penawaran umum telah digunakan sebagaimana mestinya sesuai dengan rencana Perseroan yang tercantum dalam "Prospektus" pada saat pengeluaran dan penjualan saham perdana.

As conducted in previous years, the use of emission proceeds has always been reported to Bapepam (now the Financial Services Authority) and/or other financial institutions. Furthermore, the proceeds from the public offering have been properly used in accordance with the Company's plans listed in the "Prospectus" at the time of issuance and sale of initial shares.

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU PIHAK AFILIASI

MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICT OF INTEREST AND/ OR AFFILIATES

Perseroan tidak memiliki transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau pihak afiliasi selama tahun 2022.

The Company did not have material transactions containing conflicts of interest and/or affiliated parties during 2022.

Kewajaran Transaksi

Dalam setiap transaksi yang dilakukan, Perseroan tidak memiliki tujuan spesifik apa pun yang berpotensi melanggar peraturan yang berlaku, termasuk tidak menimbulkan benturan kepentingan bagi Perseroan maupun Pemegang Saham mayoritas ataupun minoritas. Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait Perseroan telah memenuhi peraturan dan ketentuan terkait:

1. Peraturan Bapepam-LK No. IX.E.1 tentang "Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Transaksi Tertentu" yang dimuat dalam Keputusan Ketua Bapepam-LK No. Kep-412/BL/2009 tanggal 25 November 2009; dan
2. Peraturan Nomor IX.E.2 tentang "Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama" yang dimuat dalam Keputusan Ketua Bapepam-LK No. Kep-614/BL/2011 tanggal 28 November 2011.

Transaction Fairness

In each transaction, the Company does not have any particular goals potentially violating applicable regulations, including not causing a conflict of interest for the Company and majority or minority shareholders. Meeting Related Rules and Regulation The Company has complied with these related rules and regulations:

1. *Bapepam-LK Regulation No. IX.E.1 for "Affiliated Transactions and Conflicts of Interest on Certain Transactions" in the Decree of Head of Bapepam-LK No. Kep-412/BL/2009 dated November 25, 2009; and*
2. *Regulation Number IX.E.2 of "Material Transactions and Changes in Main Business Activities" in the Decree of the Head of Bapepam-LK No. Kep-614/BL/2011 dated November 28, 2011.*

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menyatakan bahwa transaksi yang dilakukan Perseroan dengan pihak berelasi tidak mengandung benturan kepentingan dan telah sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum.

Statement of the Board of Commissioners and Directors

The Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company state that transactions conducted by the Company with related parties do not contain conflicts of interest and in accordance with generally accepted business practices.

PENGARUH PERUBAHAN REGULASI PEMERINTAH TERHADAP PERSEROAN

CHANGES IN REGULATION AFFECTING THE COMPANY

Hingga akhir 2022, tidak terdapat beberapa kebijakan yang dikeluarkan oleh regulator, akan tetapi kebijakan tersebut tidak memengaruhi kinerja keuangan Perusahaan.

Until the end of 2022, there are no policies issued by the regulators that affect the Company's financial performance.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG BERDAMPAK TERHADAP KINERJA KEUANGAN

CHANGES IN ACCOUNTING POLICY AFFECTING THE FINANCIAL PERFORMANCE

Penerapan dari standar dan interpretasi baru/ revisi, yang relevan dengan operasional Perseroan, yang telah diterbitkan dan efektif sejak tanggal 1 Januari 2021 sebagai berikut:

The implementation of new/revised standards and interpretations, relevant to the Company's operations, which have been issued and effective since January 1, 2021 are:

ISAK/Amendemen PSAK *ISAK/ PSAK Amendment*	Ikhtisar Ringkas/ *Short Summary*	Dampak terhadap Perseroan *Effects on the Company*
PSAK No. 55 (amandemen 2020 – Tahap 2) *PSAK No. 55 (Amendment 2020 – Phase 2)*	Instrumen keuangan: Pengakuan dan pengukuran tentang reformasi acuan suku bunga. *Financial instruments: Recognition and measurement of interest rate benchmark reform.*	Tidak memberikan pengaruh signifikan terhadap penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Perseroan. *No significant effect on composing and presenting the Company's Financial Statement*
PSAK No. 60 (Amandemen 2020 – Tahap 2) *PSAK No. 60 (Amendment 2020 – Phase 2)*	Pengungkapan tentang reformasi acuan suku bunga. *Disclosure of interest rate reference reform.*	
PSAK No. 71 (Amandemen 2020 – Tahap 2) *PSAK No. 71 (Amendment 2020 – Phase 2)*	Instrumen keuangan tentang reformasi acuan suku bunga. *Financial instrument of interest rate benchmark reform*	
PSAK No. 73 (Amandemen 2020 – Tahap 2) *PSAK No. 73 (Amendment 2020 – Phase 2)*	Sewa tentang reformasi acuan suku bunga. *Interest rate benchmark reformation lease.*	
PSAK No. 73 (Amandemen 2021) *PSAK No. 73 (Amendment 2021)*	Sewa tentang konsesi sewa terkait Covid-19 setelah 30 Juni 2021. *Lease of rental concessions related to Covid-19 after June 30, 2021.*	
PSAK No. 1 (Penyesuaian 2021) *PSAK No. 1 (Adjustment 2021)*	Penyajian Laporan Keuangan. *Financial Statement Presentation*	
PSAK No. 48 (Penyesuaian 2021) *PSAK No. 48 (Adjustment 2021)*	Penurunan nilai aset. *Asset Depreciation*	

Hingga akhir 2022, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak signifikan terhadap kinerja keuangan Perusahaan.

Until the end of 2022, there are no changes in accounting policies that significantly affect the Company's financial performance.



TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

PRINSIP DAN KOMITMEN KEBIJAKAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

PRINCIPLE AND COMMITMENT OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE CONDUCT AND POLICY

Seiring dengan perkembangan bisnis yang semakin kompleks, Perusahaan menyadari bahwa penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance/"GCG"*) pada setiap lini bisnis dan tingkatan organisasi menjadi suatu kebutuhan mendasar yang wajib dijalankan oleh seluruh elemen Perusahaan demi terwujudnya aktivitas operasional dan bisnis yang *prudent* dan bertanggung jawab.

Along with increasingly complex business developments, the Company realizes that the application of Good Corporate Governance (GCG) principles in every line of business and organization is fundamental. It is a required to be done by all elements of the Company for a prudent and responsible business activities.

Komitmen Perusahaan terhadap penerapan GCG tidak hanya sebagai prasyarat pemenuhan kewajiban mengingat status Perusahaan sebagai perusahaan terbuka, akan tetapi telah menjadi budaya kerja dalam kegiatan sehari-hari dalam rangka menjaga pertumbuhan usaha yang berkelanjutan, meningkatkan nilai tambah (*added value*) Perseroan agar senantiasa berdaya saing, serta memaksimalkan *return* bagi pemegang saham.

The Company's commitment in implementing GCG is not only an obligation prerequisite considering the Company's status as a public Company but has also become a work culture in daily activities to maintain sustainable business growth, raise the Company's added value for constant competitiveness, and maximize returns for shareholders.

Secara umum, penerapan GCG di Perseroan mengacu pada sejumlah ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, antara lain:

1. Undang-Undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal;
2. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) yang terkait dengan Emiten dan Perusahaan Publik;
4. Peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI);
5. SE OJK No. 32/SEOJK.04/2015 Tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
6. Pedoman Umum *Good Corporate Governance* Indonesia yang diterbitkan Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG); dan
7. Anggaran Dasar Perseroan.

In general, the implementation of GCG in the Company refers to a number of applicable laws and regulations, including:

1. *Law No. 8 of 1995 for Capital Markets;*
2. *Law No. 40 of 2007 for Limited Liability Companies;*
3. *Regulations of Financial Services Authority (POJK) related to Issuers and Public Companies;*
4. *Indonesian Stock Exchange (IDX) Regulations;*
5. *SE OJK No. 32/SEOJK.04/2015 for Guidelines of Public Company Governance;*
6. *General Guidelines for Good Corporate Governance in Indonesia issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG); and*
7. *The Company's Articles of Association.*

Dengan mengacu pada pedoman dan regulasi di atas, seluruh manajemen dan karyawan Perseroan berkomitmen untuk selalu menginternalisasi prinsip-prinsip GCG, Kode Etik, serta nilai-nilai budaya Perusahaan secara berkesinambungan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing.

Referring to the guidelines and regulations above, all management and employees of the Company are committed in internalizing GCG principles, the Code of Ethics, and the Company's cultural values in conducting their respective duties and responsibilities.

Komitmen Perusahaan terhadap GCG juga ditunjukkan melalui pemberian layanan yang terbaik kepada pelanggan, bersikap terbuka dan transparan dalam menjalin hubungan yang harmonis dengan pihak internal dan eksternal Perusahaan termasuk dengan para *tenant*, mitra kerja, komunitas, serta masyarakat.

The Company's commitment to GCG is also demonstrated through providing the best service to customers, being open and transparent in creating harmonious relations with the Company's internal and external parties including tenants, work partners, communities, and the public.

Prinsip-Prinsip GCG

GCG Principles

Kerangka kerja GCG Perseroan berlandaskan pada 5 (lima) prinsip-prinsip dasar yang berlaku universal. Kelima prinsip ini memegang peran yang penting bagi Perseroan dalam memenuhi harapan para Pemangku Kepentingan, antara lain:

The Company's GCG framework is based on 5 (five) universally applicable basic principles. These principles play an important role for the Company in meeting the expectations of Stakeholders, including:

Prinsip/ *Principle*	Deskripsi/ *Description*	Implementasi/ *Implementation*
Transparansi *Transparency*	Perseroan senantiasa menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan juga senantiasa mengungkapkan hal-hal yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan dan yang penting bagi para pemangku kepentingan. *The Company provides material and relevant information, easily accessible and understandable to stakeholders. The Company also always discloses matters required by laws and regulations, and those that are important to stakeholders.*	• Perseroan menyajikan informasi-informasi umum yang bersifat material secara jelas, terbuka, dan akurat melalui situs web resmi PT Mark Dynamics Indonesia Tbk, yaitu: http://www.markdynamicsindo.com • Perseroan menyampaikan laporan keterbukaan informasi secara tepat waktu kepada regulator dan dipublikasikan pada web Bursa Efek Indonesia (BEI): https://www.idx.co.id/ dengan mengakses *ticker code:* "MARK". • Perseroan mengungkapkan informasi penting terkait kinerja Perseroan, penerbitan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Berkala, siaran pers, dan Penyampaian Keterbukaan Informasi di media massa, maupun dalam penyelenggaraan paparan publik. • *The Company presents material, general information in a clear, open, and accurate manner through the official website of Mark Dynamics Indonesia Tbk, http://www.markdynamicsindo.com* • *The Company submits disclosure reports on time to regulators and is published on the website of the Indonesia Stock Exchange (IDX): https://www.idx.co.id/ by accessing the ticker code: "MARK".* • *The Company discloses important information of the Company's performance, Annual Reports issuance, Periodic Financial Reports issuance, press releases, and Information Disclosure in mass media and public exposures.*

Prinsip/ *Principle*	Deskripsi/ *Description*	Implementasi/ *Implementation*
Akuntabilitas	Perseroan bertanggung jawab atas kinerjanya secara transparan dan wajar melalui pengelolaan perusahaan secara benar sesuai dengan kepentingan perusahaan dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lain.	• Masing-masing organ Perseroan dan setiap karyawan menjalankan tugas dan tanggung jawab yang berbeda-beda sesuai dengan kemampuan dan kompetensinya. • Menetapkan kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang terukur dengan indikator-indikator yang jelas. • Menetapkan tolok ukur penilaian kinerja untuk semua divisi berdasarkan ukuran yang disepakati; • Menjaga komitmen Perseroan terhadap nilai-nilai budaya Perseroan.
Accountability	*The Company is responsible for its performance transparently and fairly through proper management, in line with the Company's interests while considering the interests of shareholders and other stakeholders.*	• *Each organ and each employee in the Company do different duties and responsibilities according to their abilities and competencies.* • *Establish measurable performance evaluation criteria for the Board of Commissioners and Board of Directors with clear indicators.* • *Setting performance appraisal benchmarks for all divisions based on agreed measures;* • *Maintaining the Company's commitment to the Company's cultural values.*
Pertanggungjawaban *Responsibilities*	Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan serta melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan sehingga kesinambungan usaha dalam jangka panjang dapat terpelihara. *The Company complies with laws and regulations while also conducts their responsibilities to society and environment in maintaining long-term business.*	• Menaruh perhatian penuh terhadap tingkat kesehatan dan keselamatan kerja seluruh karyawan. • Mencermati dampak operasi terhadap lingkungan sekitar dan keamanannya di wilayah operasional Perseroan. • Pemenuhan kewajiban terhadap regulator, salah satunya dengan memastikan ketaatan pembayaran dan pelaporan pajak secara tepat waktu. • Menjalankan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility/"CSR"*). • *Paying full attention to the occupational health and safety of all employees.* • *Observing the impact of operations on the surrounding environment and its security in the Company's operational areas.* • *Meeting the obligations to regulators, includes complying with tax payments and reporting it on time.* • *Conducting Corporate Social Responsibility (CSR) activities.*

Prinsip	Deskripsi	Implementasi
Independensi	Perseroan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ Perseroan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak manapun.	• Mengedepankan sikap saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang, serta tanggung jawab masing-masing organ Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. • Pemegang saham dan Dewan Komisaris tidak melakukan intervensi terhadap pengurusan Perseroan. • Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan senantiasa berupaya menghindari terjadinya benturan kepentingan dalam proses pengambilan keputusan.
Independence	*The Company is managed independently, thus each Company's organ does not dominate the others and cannot be intervened by any party.*	• *Prioritizing mutual respect for the rights, obligations, duties, authorities, and responsibilities of each Company's organ in line with the Articles of Association, applicable laws, and regulations.* • *Shareholders and the Board of Commissioners shall not intervene on the Company's management.* • *The Board of Commissioners, Directors and all employees always try to avoid conflicts of interest in the decision-making process.*
Kewajaran *Fairness*	Perseroan selalu membuka akses terhadap informasi dan memberikan kesempatan kepada pemangku kepentingan untuk memberikan saran dan menyampaikan pendapat bagi kepentingan Perseroan. *The Company keeps the access to information open and provides opportunities for stakeholders to suggest and express their opinions for the benefit of the Company.*	• Memberikan hak yang sama dan setara kepada semua pemegang saham untuk menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku; • Menghadirkan lingkungan kerja yang menjunjung tinggi inklusivitas dengan membuka kesempatan bekerja yang sama kepada siapapun untuk bergabung di Perseroan dalam proses penerimaan karyawan. • Mendukung pengembangan karier karyawan tanpa membedakan suku, agama, gender, dan kondisi fisik. • *Providing fair and equal rights to all shareholders in attending and voting at the GMS in line with applicable regulations;* • *Presenting an inclusive work environment by opening equal work opportunities to join the Company in employee recruitment process.* • *Supporting employee career development regardless of ethnicity, religion, gender and physical condition.*

Tujuan dan Manfaat Penerapan GCG

Sebagai sebuah entitas bisnis yang berorientasi pada pertumbuhan yang berkelanjutan, Perseroan berupaya untuk menjalankan praktik GCG dengan sebaik-baiknya. Penerapan GCG di Perseroan bertujuan untuk:

1. Mengoptimalkan nilai perusahaan sehingga dapat memberikan nilai tambah yang lebih baik lagi bagi para pemangku kepentingan Perseroan;
2. Membangun daya saing yang kuat dalam menghadapi persaingan bisnis; dan
3. Menjaga eksistensi dan pertumbuhan secara berkelanjutan.

Implementasi GCG di lingkungan Perseroan membawa sejumlah manfaat, antara lain sebagai berikut:

1. Peningkatan kinerja Perseroan karena pengambilan keputusan senantiasa berlandaskan prinsip-prinsip transparansi dan akuntabilitas;
2. Kemudahan akses untuk pembiayaan oleh perbankan karena dinilai kredibel dan terpercaya;
3. Memperoleh kepercayaan investor; dan
4. Memperoleh kepercayaan calon mitra kerja.

Sesuai POJK 21/2015 dan SEOJK 32/2015, diatur bahwa terdapat 5 (lima) aspek tata kelola perusahaan terbuka yaitu meliputi:

1. Hubungan perusahaan terbuka dengan pemegang saham dalam menjamin hak-hak pemegang saham;
2. Fungsi dan peran Dewan Komisaris;
3. Fungsi dan peran Direksi;
4. Partisipasi pemangku kepentingan; dan
5. Keterbukaan informasi.

Berdasarkan hal tersebut di atas, Perseroan menyatakan telah mulai melaksanakan atau menerapkan kelima aspek GCG yang tercantum dalam pedoman tata kelola Perseroan sesuai dengan POJK 21/2015, antara lain sebagai berikut:

Purpose and Benefits of GCG Implementation

As a business entity orienting on sustainable growth, the Company conducts GCG practices as well as they could. The Company's GCG implementation aims to:

1. *Optimizing corporate value to provide better added value for the Company's stakeholders;*
2. *Building strong competitiveness in facing business competition; and*
3. *Maintaining sustainable existence and growth.*

The implementation of GCG in the Company brings these benefits:

1. *Improvement of the Company's performance since decision-making is always based on the principles of transparency and accountability;*
2. *Ease of financing access by banks since the Company is seen as credible and trusted;*
3. *Gaining investors' trust; And*
4. *Gaining the trust of potential partners.*

In line with POJK 21/2015 and SEOJK 32/2015, there are 5 (five) aspects of public Company governance, which include:

1. *Relation between public companies with shareholders in guaranteeing the rights of shareholders;*
2. *Functions and roles of the Board of Commissioners;*
3. *Functions and roles of the Board of Directors;*
4. *Stakeholder participation; And*
5. *Disclosure of information.*

Based on these things, the Company states that it has started implementing the five GCG aspects listed in the Company's governance guidelines in line with POJK 21/2015, including:

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi *Aspect/Principle/Recommendation*	Status	Keterangan *Description*
I.	**Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham** ***Relation between Public Company with Shareholders in Guaranteeing the Shareholders' Rights***		
1.	**Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)** ***Adding the Value of General Meeting of Shareholders***		

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi *Aspect/Principle/Recommendation*	Status	Keterangan *Description*
a.	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pemungutan suara (*voting*), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. *Public Companies conduct voting methods or technical procedures, both open and in private, which prioritize the independence and interests of shareholders.*	Terlaksana *Done*	Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat, namun apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan dengan pemungutan suara. Setiap keputusan rapat akan dianggap sah apabila disetujui lebih dari 50% dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang hadir. *Meetings are held by way of deliberation for consensus, but if deliberation for consensus is not reached then a voting is held. Each decision of the meeting will be considered valid if it is approved by more than 50% of the total shares with present voting rights.*
b.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. *All Public Company's members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners attend the Annual GMS.*	Terlaksana *Done*	Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi hadir dalam pelaksanaan RUPS Tahunan tanggal 30 Mei 2022, baik secara langsung maupun melalui video konferensi. *All members of the Board of Commissioners and Board of Directors are present at the Annual GMS on May 30, 2022, both in person and via video conference.*
c.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 tahun. *Minutes of the GMS is available on Public Company's website for at least 1 year.*	Terlaksana *Done*	Ringkasan risalah RUPS dimuat dalam situs web Perseroan pada bagian Investor > Rapat Umum Pemegang Saham. *Minutes of the GMS is posted on the Company's website in the Investor > General Meeting of Shareholders section.*
2.	**Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.** ***Improving the Quality of Communication between Public Company with Shareholders or Investors***		
a.	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor. *The Public Company has a communication policy with Shareholders or Investors.*	Terlaksana *Done*	Pemegang Saham atau Investor dapat melakukan kontak langsung dengan Sekretaris Perusahaan melalui telepon atau email. *Shareholders or Investors is able to make a direct contact with the Corporate Secretary by phone or email.*
b.	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. *Public Company discloses the communication policy of them with Shareholders or Investors on the website.*	Terlaksana *Done*	Perseroan menyediakan informasi penting dalam situs web perusahaan yang beralamat di *http://www.markdynamicsindo.com.* *The Company provides important information on the Company's website at http://www.markdynamicsindo.com*
II.	**Fungsi dan Peran Dewan Komisaris/** ***Function and Roles of Board of Commissioners***		
3.	**Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris** ***Improving the Membership and Composition of Board of Commissioners***		
a.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. *The Public Company has a communication policy with Shareholders or Investors*	Terlaksana *Done*	Penentuan komposisi Dewan Komisaris telah mempertimbangkan karakteristik, kapasitas, ukuran, dan perkembangan usaha Perseroan. *Stipulating the composition of the Board of Commissioners hs considered the characteristics, capacity, size and business development of the Company.*
b.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. *Stipulation of the composition of the Board of Commissioners' members considers the diversity of skills, knowledge and experience required.*	Terlaksana *Done*	Anggota Dewan Komisaris yang menjabat saat ini memiliki latar belakang dan keahlian beragam, sehingga dapat memberikan nasihat dan pengawasan dari berbagai aspek yang lebih luas. *Board of Commissioners hs considered the characteristics, capacity, size and business development of the Company.*

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi *Aspect/Principle/Recommendation*	Status	Keterangan *Description*
4.	**Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris** ***Improving the Quality of Duty and Responsibilities Implementation of Board of Commissioners***		
a.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. *The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess their performance.*	Terlaksana *Done*	Setiap anggota Dewan Komisaris telah melakukan penilaian kinerja secara mandiri untuk disampaikan kepada Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. *Each member of the Board of Commissioners has conducted an independent performance appraisal to be submitted to Shareholders through GMS.*
b.	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. *The self-assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance is disclosed in the Public Company Annual Report.*	Terlaksana *Done*	Penilaian kinerja Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. *Assessment of Board of Commissioners' performance is disclosed in this Annual Report.*
c.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *The Board of Commissioners employs a policy of resignation for members of the Board of Commissioners if any of them are involved in financial crimes.*	Terlaksana *Done*	Kode Etik Perseroan telah memuat kebijakan pengunduran diri apabila Dewan Komisaris terlibat dalam kejahatan keuangan. *The Company's Code of Ethics has included a resignation policy if the Board of Commissioners is involved in a financial crime.*
d.	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. *The Board of Commissioners or Nomination and Remuneration Committee develops a succession policy in nominating members for the Board of Directors*	Terlaksana *Done*	Komite Nominasi dan Remunerasi yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi telah menyusun kebijakan suksesi dalam proses pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi yang baru. *The Nomination and Remuneration Committee, in charge of nomination and remuneration function, has developed a succession policy to appoint new members of the Board of Commissioners and Board of Directors.*
III.	**Fungsi Peran Direksi/** ***Function and Roles of Board of Directors***		
5.	**Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi** ***Supporting the Membership and Composition of Board of Directors***		
a.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. *Stipulating the number of members of the Board of Directors while considering the condition of the Public Company and effectiveness in making decisions.*	Terlaksana *Done*	Penentuan komposisi Direksi telah mempertimbangkan karakteristik, kapasitas, ukuran, dan perkembangan usaha Perseroan. *Stipulating the composition of the Board of Directors has considered the characteristics, capacity, size and business development of the Company.*
b.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. *Stipulating the composition of members of the Board of Directors by considering the diversity of skills, knowledge and experience required.*	Terlaksana *Done*	Anggota Direksi yang menjabat saat ini memiliki latar belakang dan keahlian beragam, sehingga dapat menjalankan tugas pengelolaan Perseroan dengan maksimal. *Currently, the members of the Board of Directors have diverse backgrounds and expertise for them to manage the Company to their best capacity.*

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi *Aspect/Principle/Recommendation*	Status	Keterangan *Description*
c.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. *Members of the Board of Directors managing the accounting or finance field is an expert and/or with knowledge in accounting.*	Terlaksana *Done*	Direktur yang bertanggung jawab pada bidang keuangan memiliki latar belakang pendidikan serta pengalaman kerja terkait keuangan dan ekonomi. *The Director responsible for finance has an educational background and work experience related to finance and economics.*
6.	**Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi** ***Improving the Quality of Board of Directors' Duties and Responsibilities Implementation***		
a.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. *The Board of Directors has a self-assessment policy to assess their performance.*	Terlaksana *Done*	Setiap anggota Direksi telah melakukan penilaian kinerja secara mandiri untuk disampaikan kepada Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. *Each member of the Board of Directors has conducted a self performance appraisal to be submitted to Shareholders through the GMS.*
b.	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. *The self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed in the Public Company Annual Report.*	Terlaksana *Done*	Penilaian kinerja Direksi diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. *Assessment of the Board of Directors' performance is disclosed in this Annual Report.*
c.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *The Board of Directors has a resignation policy for members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.*	Terlaksana *Done*	Kode Etik Perseroan telah memuat kebijakan pengunduran diri apabila Direksi terlibat dalam kejahatan keuangan. *The Company's Code of Ethics has included a resignation policy if the Board of Directors is involved in a financial crime.*
IV.	**Partisipasi Pemangku Kepentingan/** ***Stakeholders' Participation***		
7.	**Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan** ***Improving Good Corporate Governance through Stakeholders' Participation***		
a.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. *The Public Company has a policy to prevent insider trading.*	Terlaksana *Done*	Kebijakan terkait pencegahan *insider trading* dilakukan dengan memisahkan data dan/atau informasi yang bersifat rahasia kepada publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi secara proporsional dan efisien. *Policies related to the prevention of insider trading are conducted by separating confidential data and/or information and dividing duties and responsibilities for managing information in proportion and efficient.*
b.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti-korupsi dan anti-*fraud*. *The Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.*	Terlaksana *Done*	Kebijakan anti-korupsi dan anti-*fraud* melarang karyawan menggunakan dana, aset, dan sumber daya lainnya untuk tujuan yang melanggar hukum atau untuk keuntungan pribadi. *The anti-corruption and anti-fraud policies prohibit employees from using funds, assets and other resources for unlawful purposes or for personal gain.*
c.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. *The Public Company has a selection and capacity building policy for supplier or vendor.*	Terlaksana *Done*	Perseroan memiliki kebijakan seleksi pemasok atau vendor, serta evaluasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan. *The Company has a supplier or vendor selection policy, also an evaluation system to improve service quality.*

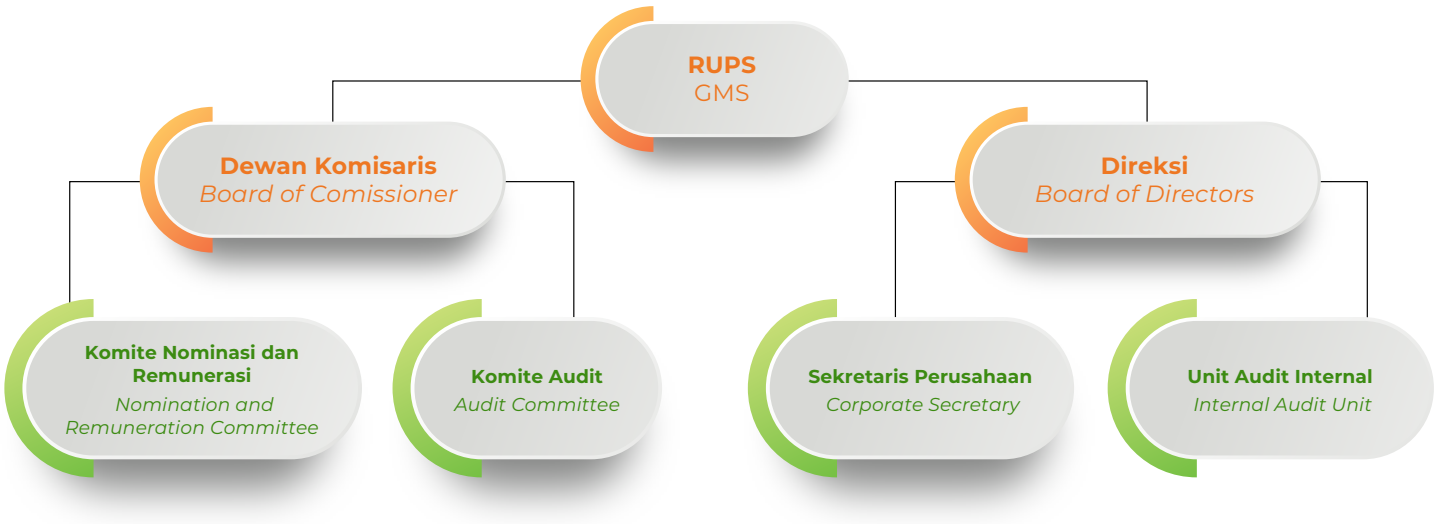
No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi *Aspect/Principle/Recommendation*	Status	Keterangan *Description*
d.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. *The Public Company has a policy on meeting creditors' rights.*	Terlaksana *Done*	Perseroan senantiasa memperhatikan pemenuhan hak-hak kreditur dalam melakukan perjanjian, serta menindaklanjutinya secara konsisten. *The Company is always attentive in meeting the creditors' rights while entering agreements, following up on them consistently.*
e.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. *The Public Company has a policy on whistleblowing system.*	Terlaksana *Done*	Perseroan telah memiliki sistem pelaporan pelanggaran yang disusun dengan baik dalam rangka menyediakan sarana dan mekanisme bagi para pemangku kepentingan untuk melaporkan dugaan pelanggaran oleh karyawan dan/atau manajemen Perseroan yang ditindaklanjuti dengan adil serta dapat dipertanggungjawabkan. *The Company has a well-developed whistleblowing system in providing facilities and mechanisms for stakeholders to report alleged violations by employees and/or the management of the Company which are followed up in a fair and accountable manner.*
f.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. *The Public Company has a policy of providing long-term incentives to Directors and employees.*	Terlaksana *Done*	Perseroan memberikan insentif jangka panjang kepada Direksi maupun karyawan yang didasarkan atas pengabdian dan pencapaian kinerja jangka panjang. *The Company provides long-term incentives to the Directors and employees based on dedication and achievement of long-term performance.*
V.	**Keterbukaan Infomasi/** ***Information Transparency***		
8.	**Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi** ***Improving the Information Transparency Implementation***		
a.	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. *The Public Company make use of information technology a lot more besides the website as a place for information disclosure.*	Terlaksana *Done*	Perseroan memanfaatkan situs web Perseroan dan Bursa Efek Indonesia, serta media surat kabar yang berperedaran luas di Indonesia untuk melaksanakan keterbukaan informasi yang harus diketahui publik. *The Company utilizes the Company's website and the Indonesian Stock Exchange' website, along with widely circulated newspapers in Indonesia for information disclosure that must be known to the public.*
b.	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. *The Public Company Annual Report discloses the beneficial ownership whose shares are at least 5%, besides the disclosure of beneficial ownership in Public Company's share ownership through the Major and Controlling Shareholders.*	Terlaksana *Done*	Informasi terkait pemilik manfaat terakhir Perseroan diungkapkan pada bagian Pemegang Saham Utama dan Pengendali bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. *Information regarding the Company's ultimate beneficial ownership is disclosed in the Major and Controlling Shareholders section of the Company Profile chapter in this Annual Report.*

STRUKTUR PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION STRUCTURE

Sesuai dengan ketentuan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), terdapat tiga organ utama tata kelola Perseroan yaitu terdiri dari RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi. Sesuai ketentuan peraturan OJK, terdapat beberapa organ pendukung yang wajib dimiliki oleh suatu perusahaan terbuka yaitu Internal Audit, Sekretaris Perusahaan, serta komite-komite di bawah Dewan Komisaris dan komite-komite di bawah Direksi.

In line with Law no. 40 of 2007 for Limited Liability Companies (UUPT), there are three main organs of corporate governance: the GMS, the Board of Commissioners, and the Board of Directors. In accordance with OJK regulations, there are several supporting organs that shall exist in a public Company: Internal Audit, Corporate Secretary, and committees under the Board of Commissioners and committees under the Board of Directors.



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ tertinggi di Perseroan yang memiliki hak dan kewenangan yang tidak dapat diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, RUPS juga berfungsi sebagai forum utama bagi para pemegang saham untuk ikut serta dalam pengambilan keputusan terkait yang dimintakan dalam RUPS. Hal ini telah tercantum di dalam UUPT dan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka ("POJK 15/2020").

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the Company, with rights and authorities that cannot be granted to the Directors and Board of Commissioners as stipulated in the Company's Articles of Association, applicable laws, and regulations. Besides, the GMS also functions as the main forum for shareholders to participate in making relevant decisions. This has been stated in UUPT and OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 of Plans and Implementation of Public Company GMS ("POJK 15/2020").

RUPS Perseroan terdiri dari:

The Company's GMS consists of:

1. RUPS Tahunan (RUPST)

1. Annual GMS (AGMS)

Sebagaimana diatur dalam POJK 15/2020, RUPST wajib diselenggarakan paling lambat 6 (enam)

As stipulated in POJK 15/2020, the AGMS must be held no later than 6 (six) months after the end of financial year. Every year, the Company tries to hold

bulan setelah tahun buku berakhir. Setiap tahun, Perseroan berupaya melaksanakan kewajiban pelaksanaan RUPST tersebut lebih awal dari jangka waktu yang ditentukan oleh POJK 15/2020. Perseroan telah menyelenggarakan RUPST pada tanggal 30 Mei 2022 dengan salah satu agenda penyampaian kinerja Perseroan untuk tahun buku 2021 kepada para pemegang saham.

the AGMS earlier than the period determined by POJK 15/2020. The Company has held an AGMS on May 30, 2022, in which one of the agenda is to convey the Company's performance for financial year 2021 to shareholders.

2. RUPS Luar Biasa (RUPSLB)

RUPSLB dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan Perseroan. Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan RUPSLB yang dilakukan bersamaan dengan Rapat Umum Pemegang Saham tahunan (RUPST).

2. Extraordinary GMS (EGMS)

EGMS can be held at any time based on the needs of the Company. In 2022, the Company holds an EGMS concurrently with the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).

Pelaksanaan RUPS Tahun 2022

Perseroan telah melaksanakan RUPS pada tahun 2022 sesuai dengan prosedur dan tata cara penyelenggaraan RUPS sesuai dengan ketentuan UUPT dan POJK 15/2020.

GMS in 2022

The Company has held a GMS in 2022 in accordance with the procedures for holding a GMS as stated in UUPT and POJK 15/2020.

Untuk memastikan bahwa hak-hak pemegang saham dipenuhi dalam setiap pelaksanaan RUPS, tata cara terkait proses pengambilan suara telah disusun dengan mempertimbangkan asas independensi dan dengan menjunjung tinggi hak pemegang saham.

To ensure that the rights of shareholders are met in every GMS, procedures related to the voting process have been prepared by considering the independence principle and the rights of shareholders.

Dalam RUPS Perseroan, mekanisme pemungutan suara (*voting*) secara terbuka dilakukan dengan mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh pimpinan RUPS. Sedangkan, *voting* tertutup dilakukan dengan menggunakan kartu suara.

In the Company's GMS, the open voting mechanism is conducted by raising hands in line with the optional instructions offered by the GMS chairperson. Meanwhile, closed voting is carried out using a voting card.

Rencana dan pelaksanaan RUPS Perseroan baik RUPST maupun RUPSLB telah tertuang dalam surat Perseroan yang disampaikan kepada OJK dan diumumkan melalui situs *web* Perseroan dan BEI.

The plan and execution of the Company's GMS, both the AGMS and EGMS, have been stated in the Company's letter submitted to the OJK and announced through the Company's website and IDX.

RUPS *GMS*	**Pemberitahuan Agenda ke OJK** *Agenda Disclosure to OJK*	**Pemanggilan** *Summon*	**Pengumuman** *Announcement*	**Ringkasan Risalah** *Minutes*
RUPST 30 Mei 2022 *AGMS May 30, 2022*	13 April 2022 *April 13, 2022*	14 April 2022 *April 14, 2022*	28 April 2022 *April 28, 2022*	2 Juni 2022 *June 2, 2022*
	Surat Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB ke OJK dan BEI No. 026/MDI-CORSEC/IV/2022 *Letter of Announcement for Plans to Hold AGMS and EGMS to OJK and IDX No. 026/MDI-CORSEC/IV/2022.*	Penyampaian Bukti Iklan Pemanggilan RUPST dan RUPSLB kepada OJK dan BEI berdasarkan surat No. 026/MDI-CORSEC/IV/2022 *Submission of Proof of Summon Ads for AGMS and EGMS to OJK and IDX based on letter No. 026/MDI-CORSEC/IV/2022.*	Penyampaian Bukti Iklan Pengumuman RUPST dan RUPSLB kepada OJK dan BEI berdasarkan surat No 032/MDI-CORSEC/IV/2022 *Submission of Proof of Announcement Ads for AGMS and EGMS to OJK and IDX based on letter No 032/MDI-CORSEC/IV/2022.*	Penyampaian Bukti Iklan Ringkasan Risalah RUPST ke OJK dan BEI berdasarkan surat No. 042/MDI-CORSEC/VI/2022 *Submission of Proof of Ads for AGMS Minutes to OJK and IDX based on letter No. 042/MDI-CORSEC/VI/2022.*
RUPST 30 Mei 2022 *AGMS May 30, 2022*		Website PT Kustodian Sentral Efek Indonesia Situs web BEI; dan Situs web Perseroan: di http://www markdynamicsindo.com • *Website of PT Indonesian Central Securities Depository* • *IDX website; And* • *Company website: http://www.markdynamicsindo.com.*	Website PT Kustodian Sentral Efek Indonesia Situs web BEI; dan Situs web Perseroan: di http://www markdynamicsindo.com • *Website of PT Indonesian Central Securities Depository* • *IDX website; And* • *Company website: http://www.markdynamicsindo.com.*	Website PT Kustodian Sentral Efek Indonesia Situs web BEI; dan Situs web Perseroan: di http://www markdynamicsindo.com • *Website of PT Indonesian Central Securities Depository* • *IDX website; And* • *Company website: http://www.markdynamicsindo.com.*

Informasi RUPST 2022

AGMS 2022

Tanggal Pelaksanaan/ *Date*	30 Mei 2022 *May 30, 2022*
Pukul/ *Time*	14.00 wib/ *02.00 pm GMT+7*
Lokasi/ *Location*	Prime Plaza Hotel Kualanamu, Tumpatan Nibung, Batang Kuis, Kabupaten Deli
Kuorum/ *Quorum*	RUPS dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 3.135.839.410 saham atau 82,52%% dari 3.800.000.310 yang merupakan seluruh saham Perseroan yang telah dikeluarkan Perseroan. *GMS was attended by shareholders representing 3,135,839,410 shares or 82.52% of the 3,800,000,310 which are the entire shares issued by the Company.*
Kehadiran Secara Fisik/ *On Site Attendance*	**Direksi / *Board of Directors*** Ridwan: Presiden Direktur / *President Director* Sutiyoso Bin Risman: Direktur/ *Director* Cahaya Dewi Boru Surbakti : Direktur/ *Director* **Dewan Komisaris** Chin Kien Ping: Presiden Komisaris/ *President Commissioner* Dompak Pasaribu : Komisaris/ *Commissioner*
Perhitungan Suara/ *Voting*	Dilaksanakan oleh PT Adimitra Jasa Korpora sebagai Biro Administrasi Efek yang ditunjuk Perseroan dengan mekanisme pool dan divalidasi serta dihitung dihadapan Notaris, Notaris di Jakarta yang menjalankan profesinya secara independen berdasarkan Undang-Undang No. 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris. *Executed by PT Adimitra Jasa Korpora as the Share Registrar appointed by the Company with a pool mechanism, validated and calculated before Notary xxx S.H., Notary in Jakarta who acts independently based on Law no. 30 of 2004 for Notary Position as amended by Law no. 2 of 2014 for Amendments to Law Number 30 of 2004 for Notary Position.*

Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2022

Decree and Realization of AGMS 2022

Mata Acara 1/ *Point 1*

Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan
Approval of Annual Report and Financial Report

Hasil Pemungutan Suara *Voting Result*	Keputusan *Decree*	Realisasi *Realization*
Abstain: 0 lembar saham mewakili 0% suara. *0 shares represent 0% votes* Tidak Setuju/ *Disagree*: 17.100 lembar saham mewakili 0% suara *17.100 shares represent 0% votes* Setuju/ *Agree*: 3.135.822.310 lembar suara mewakili 99,99% suara *3.135.822.310 shares represent 99,99% votes* **Total Suara Setuju/ *Total Affirmative Votes:*** 3.135.822.310 lembar saham atau 100% suara *3.135.822.310 shares or 100% votes*	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan tersebut. *Approved and ratified the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31, 2021, including the Company's Activity Report, Board of Commissioners' Supervisory Report and Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2021, also providing full release and discharge of responsibility (acquit et de charge) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for their management and supervisory actions in financial year ending on December 31, 2021 as long as these actions are reflected in the Annual Report.*	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. *Finish, doesn't require follow up actions.*

Mata Acara 2/ *Point 2*

Persetujuan Penggunaan Laba Bersih
Approval of Net Profit Usage

Hasil Pemungutan Suara	Keputusan	Realisasi
Abstain: 0 lembar saham mewakili 0% suara. *0 shares represent 0% votes* Tidak Setuju/ *Disagree*: 583.800 lembar saham mewakili 0% suara *583.800 shares represent 0% votes* Setuju/ *Agree*: 3.135.255.610 lembar suara mewakili 99,99% suara *3.135.255.610 shares represent 99,99% votes* **Total Suara Setuju/ *Total Affirmative Votes:*** 3.135.255.610 lembar saham atau 100% suara *3.135.255.610 shares or 100% votes*	1. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebagai berikut : i. sebesar Rp. 190.000.015.500,00 (seratus sembilan puluh miliar lima belas ribu lima ratus Rupiah) atau sebesar 48% dari laba bersih Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan sehingga setiap saham akan memperoleh dividen tunai sebesar Rp. 50,00 (lima puluh Rupiah), dengan memperhatikan peraturan perpajakan yang berlaku; ii. Sebesar Rp. 200.000.000,00 (dua ratus juta Rupiah), dialokasikan dan dibukukan sebagai dana cadangan: iii. Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan;	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. *Finish, doesn't require follow up actions.*
	2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. *1. Approved the use of the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2021 as listed below:* *i. IDR190,000,015,500.00 (one hundred ninety billion fifteen thousand five hundred Rupiah) or 48% of the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2021, distributed as cash dividends to the Company's shareholders thus each share will receive IDR50.00 (fifty Rupiah) dividend cash, considering the applicable tax regulations;* *ii. IDR200,000,000.00 (two hundred million Rupiah), allocated and recorded as a reserve fund:* *iii. The remaining fund is recorded as retained earnings, to increase the Company's working capital;* *2. To authorize the Company's Board of Directors to take any and all necessary actions related to the decree mentioned above, in accordance with the applicable laws and regulations.*	

Mata Acara 3/ *Point 3*		
Persetujuan Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik ***Approval of Public Accountant and/or Public Accounting Firm Appointment***		
Hasil Pemungutan Suara ***Voting Result***	**Keputusan** ***Decree***	**Realisasi** ***Realization***
Abstain: 700 lembar saham mewakili 0% suara. *700 shares represent 0% votes* Tidak Setuju/ *Disagree*: 583.800 lembar saham mewakili 0% suara *583.800 shares represent 0% votes* Setuju/ *Agree*: 3.135.821.610 lembar suara mewakili 99,99% suara *3.135.821.610 shares represent 99,99% votes* **Total Suara Setuju/** ***Total Affirmative Votes:*** 3.135.821.610 lembar saham atau 100% suara *3.135.821.610 shares or 100% votes*	• Menyetujui untuk menunjuk Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan, yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. • Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik pengganti maupun memberhentikan Akuntan Publik yang telah ditunjuk, bilamana karena sebab apapun juga berdasarkan ketentuan Pasar Modal di Indonesia Akuntan Publik yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melakukan/menyelesaikan tugasnya. • Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan, untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya. • *Approving the appointment of Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners, as Public Accountant who will audit the Company's financial statements for the financial year ending on December 31, 2022.* • *Authorizing the Company's Board of Commissioners in appointing a replacement Public Accountant or to dismiss the appointed Public Accountant, if for any reason, based on the Capital Market regulation in Indonesia, the appointed Public Accountant is unable to conduct/complete their duties.* • *Authorizing the Company's Board of Directors, with the approval of the Company's Board of Commissioners, to stipulate the honorarium and the terms of appointment for the Public Accountant.*	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. *Finish, doesn't require follow up actions.*

Mata Acara 4/ *Point 4*

Persetujuan Pengangkatan Kembali Susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
Approval of Re-Appointing the Composition of both the Company's Board of Directors and Board of Commissioners

Hasil Pemungutan Suara *Voting Result*	Keputusan *Decree*	Realisasi *Realization*
Abstain: 700 lembar saham mewakili 0% suara. *700 shares represent 0% votes* Tidak Setuju/ *Disagree*: 18.300 lembar saham mewakili 0% suara *18.300 shares represent 0% votes* Setuju/ *Agree*: 3.135.821.110 lembar suara mewakili 99,99% suara *3.135.821.110 shares represent 99,99% votes* **Total Suara Setuju/ *Total Affirmative Votes:*** 3.135.821.110 lembar saham atau 100% suara *3.135.821.110 shares or 100% votes*	1. Mengangkat kembali : • Tuan Ridwan, selaku Presiden Direktur; • Tuan Sutiyoso Bin Risman, selaku Direktur • Nyonya Cahaya Dewi Boru Surbakti, selaku Direktur Independen • Tuan Chin Kien Ping, selaku Presiden Komisaris • Tuan Dompak Pasaribu, selaku Komisaris Independen • Terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, sehingga selanjutnya menetapkan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2027, adalah sebagai berikut : **Direksi :** Presiden Direktur: Tuan Ridwan Direktur: Tuan Sutiyoso Bin Risman Direktur Independen: Nyonya Cahaya Dewi Boru Surbakti **Dewan Komisaris :** Presiden Komisaris: Tuan Chin Kien Ping Komisaris Independen: Dompak Pasaribu 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan Direksi dan Dewan Komisaris tersebut dalam akta yang dibuat dihadapkan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. *Finish, doesn't require follow up actions.*
	1. Re-appointing: • *Mr. Ridwan, as the President Director;* • *Mr. Sutiyoso Bin Risman, as Director* • *Mrs. Cahaya Dewi Boru Surbakti, as Independent Director* • *Mr. Chin Kien Ping, as President Commissioner* • *Mr. Dompak Pasaribu, as Independent Commissioner* • *As of the closing of this Meeting, henceforth determining the composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as of the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2027, are as follows:* *Board of Directors:* *President Director: Mr. Ridwan* *Director: Tuan Sutiyoso Bin Risman* *Independent Director: Mrs. Cahaya Dewi Boru Surbakti* *Board of Commissioners:* *President Commissioner: Mr. Chin Kien Ping* *Independent Commissioner: Dompak Pasaribu* *2. To authorize the Company's Board of Directors, with substitution rights, to state a decree containing composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners in a deed drawn up before a Notary, and to subsequently notify the authorities, while also taking all and any actions necessary in relation with the decree in accordance with the applicable laws and regulations.*	*3.*

Mata Acara 5		
Penetapan Remunerasi Bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan *Stipulation of Remuneration for Members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners*		
Hasil Pemungutan Suara **Voting Result**	**Keputusan** **Decree**	**Realisasi** **Realization**
Abstain: 700 lembar saham mewakili 0% suara. *700 shares represent 0% votes* Tidak Setuju/ *Disagree*: 39.600 lembar saham mewakili 0% suara *39.600 shares represent 0% votes* Setuju/ *Agree*: 3.135.799.100 lembar suara mewakili 99,99% suara *3.135.799.100 shares represent 99,99% votes* **Total Suara Setuju/** ***Total Affirmative Votes:*** 3.135.799.100 lembar saham atau 100% suara *3.135.799.100 shares or 100% votes*	Memberikan wewenang dan kuasa kepada TECABLE (HK) CO. LIMITED selaku pemegang saham utama Perseroan, untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi. *Authorize TECABLE (HK) CO. LIMITED as the major shareholder of the Company, to stipulate the remuneration for members of the Company's Board of Commissioners and Directors, by considering the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee.*	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. *Finish, doesn't require follow up actions.*

Informasi RUPSLB 2022
EGMS 2022

Tanggal Pelaksanaan/ ***Date***	30 Mei 2022/ *May 30, 2022*
Pukul/ ***Time***	15.20 wib/ *03.20 pm GMT+7*
Lokasi/ ***Location***	Prime Plaza Hotel Kualanamu, Tumpatan Nibung, Batang Kuis, Kabupaten Deli
Kuorum/ ***Quorum***	RUPSLB telah dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 3.139.060.110 saham atau 82,61 % dari 3.800.000.310 saham yang merupakan seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. *GMS was attended by shareholders representing. 3,139,060,110 saham or 82,61 % of the 3,800,000,310 which are the entire shares with voting rights issued by the Company.*
Kehadiran Secara Fisik/ ***On Site Attendance***	**Direksi/** ***Board of Directors*** Ridwan: Presiden Direktur/ *President Director* Sutiyoso Bin Risman: Direktur/ *Director* Cahaya Dewi Boru Surbakti : Direktur/ *Director* **Dewan Komisaris/** ***Board of Commissioners*** Chin Kien Ping: Presiden Komisaris/ *President Commissioner* Dompak Pasaribu : Komisaris/ *Commissioner*
Perhitungan Suara/ ***Voting***	Dilaksanakan oleh PT Adimitra Jasa Korpora sebagai Biro Administrasi Efek yang ditunjuk Perseroan dengan mekanisme pool dan divalidasi serta dihitung dihadapan Notaris, Notaris di Jakarta yang menjalankan profesinya secara independen berdasarkan Undang-Undang No. 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris. *Executed by PT Adimitra Jasa Korpora as the Share Registrar appointed by the Company with pool mechanism, validated and calculated before, Notary in Jakarta who acts independently based on Law No. 30 of 2004 for Notary Position as amended by Law no. 2 of 2014 for Amendments to Law Number 30 of 2004 for Notary Position.*

Keputusan dan Realisasi RUPS Luar Biasa 2022

Decree and Realization of EGMS 2022

Mata Acara 1/ *Point 1*		
Persetujuan Untuk Menjaminkan Aset Perseroan dengan Jumlah Lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari Kekayaan Bersih Perseroan sehubungan dengan Fasilitas Pinjaman Yang Diperoleh Perseroan dari Bank dan/atau Lembaga Keuangan Lainnya ***Approval to Collateralize Company Assets, amounting to More than 1/2 (one half) of the Company's Net Assets in realtion with Loan Facilities Obtained by the Company from Banks and/or Other Financial Institutions***		
Hasil Pemungutan Suara **Voting Result**	**Keputusan** **Decree**	**Realisasi** **Realization**
Abstain: 650.200 lembar saham mewakili 0% suara. *650.200 shares represent 0% votes* Tidak Setuju/ *Disagree*: 251.000 lembar saham mewakili 0% suara *251.000 shares represent 0% votes* Setuju/ *Agree*: 3.138.158.910 lembar suara mewakili 99,99% suara *3.138.158.910 shares represent 99,99% votes*	• Menyetujui untuk menjaminkan lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian atau seluruh harta kekayaan Perseroan dalam rangka fasilitas pinjaman yang diperoleh Perseroan dari bank dan/atau lembaga keuangan lainnya; • Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, untuk melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan untuk menjaminkan harta kekayaan Perseroan tersebut di atas, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut.	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. *Finish, doesn't require follow up actions.*
Total Suara Setuju/ ***Total Affirmative Votes:*** 3.138.158.910 lembar saham atau 100% suara *3.138.158.910 shares or 100% votes*	• *Approving to collaterize more than 1/2 (one half) part or all of the Company's assets in relation to loan facilities obtained by the Company from banks and/or other financial institutions;* • *To authorize the Company's Board of Directors to take all and any necessary actions in decision to collaterize the Company's assets mentioned above, in accordance with applied laws and regulations.*	

DIREKSI

Board of Directors

Direksi adalah organ Perseroan yang bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perseroan demi tercapainya maksud dan tujuan Perseroan, serta bertugas mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Directors is the Company's organ fully responsible for the Company's management, achievement of its aims and objectives, and representative of the Company both inside and outside the court in accordance with the Company's Articles of Association, applicable laws, and regulations.

Pedoman Kerja Direksi

Work Manual of Board of Directors

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan

The implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors is in line with the Company's Articles of Association, referring to Law no. 40 of 2007 for Limited Liability Companies and

OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 for Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Jumlah dan Komposisi Direksi

Total and Composition of Board of Directors

Masa jabatan anggota Direksi Perseroan adalah lima tahun dan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya.

The term of office for members of the Board of Directors is five years and can be reappointed for a subsequent period.

Merujuk pada Anggaran Dasar Perseroan Pasal 11, Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari sedikitnya 3 (tiga) orang anggota yang terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama, 1 (satu) orang Wakil Direktur Utama atau lebih, dan seorang Direktur atau lebih.

Referring to the Company's Articles of Association Article 11, the Company is managed and led by a Board of Directors consist of at least 3 (three) members: 1 (one) President Director, 1 (one) Vice President Director or more, and a Director or more.

Berikut adalah susunan anggota Direksi per tanggal 31 Desember 2022:

Below is the composition of the Board of Directors' members as of December 31, 2022:

Nama/ *Name*	Jabatan/ *Position*	Periode dan Dasar Pengangkatan *Period and Basis of Appointment*
RIdwan	Presiden Direktur/ *President Director*	30 Mei 2022/ *May 30,2022*
Sutiyoso Bin Risman	Direktur/ Director	30 Mei 2022/ *May 30,2022*
Cahaya Dewi Surbakti	Direktur/ *Director*	30 Mei 2022/ *May 30,2022*

Tugas dan Tanggung Jawab

Duties and Responsibilities

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan Pasal xxx ayat (xx), secara garis besar, Direksi bertugas dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan demi tercapainya kepentingan Perseroan dengan memimpin dan mengurus Perseroan melalui implementasi kebijakan yang dipandang tepat dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan sebagaimana telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.

In line with the Company's Articles of Association Article xxx paragraph (xx), in general, the Board of Directors oversees and fully responsible for managing the Company to achieve the Company's interests by leading and managing the Company through policies deemed appropriate and in line with the aims and objectives of the Company as set out in the Company's Articles of Association.

Berdasarkan Pedoman Direksi, berikut ini adalah ruang lingkup tugas dan tanggung jawab dari masing-masing anggota Direksi Perseroan, antara lain sebagai berikut:

Based on the Board of Directors Manual, listed below is the scope of duties and responsibilities of each member of the Company's Board of Directors:

Nama/ *Name*	Jabatan/ *Position*	Jumlah Rapat / *Total Meetings*	Jumlah Kehadiran / *Total Attendance*	% Kehadiran/ *Attendance (%)*
RIdwan	Presiden Direktur/ *President Director*	12	12	100%
Sutiyoso Bin Risman	Direktur/ *Director*	12	12	100%
Cahaya Dewi Surbakti	Direktur/ *Director*	12	12	100%

Agenda Rapat Direksi

Agenda atau hal-hal yang didiskusikan dalam Rapat Direksi di antaranya adalah terkait kebijakan strategis Perseroan, persetujuan Direksi, *review* kinerja Perseroan dan masing-masing unit bisnis, kebijakan investasi Perseroan, dan hal-hal strategis lainnya.

Board of Directors' Meeting Agenda

The agenda discussed at the Board of Directors Meeting include the Company's strategic policies, the Board of Directors' approval, reviews of the Company's and each business unit's performance, the Company's investment policies, and other strategic matters.

Program Orientasi/Pengenalan Bagi Direksi Baru Tahun 2022

Hingga akhir 2022, tidak terdapat program pengenalan induksi bagi Direksi baru dikarenakan tidak adanya perubahan susunan anggota Direksi Perseroan.

Orientation Program for New Board of Directors in 2022

Until the end of 2022, there is no induction program for new Directors because there is no change in the Company's Boardof Directors' members composition.

Penilaian Kinerja Terhadap Organ Pendukung Direksi Tahun 2022

Direksi Perseroan memiliki Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal yang bertugas membantu pelaksanaan kegiatan, tugas dan tanggung jawab Direksi. Penilaian kinerja senantiasa dilakukan setiap tahunnya. Untuk tahun 2022, Direksi menilai Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan masukan dan rekomendasi yang sangat berguna terkait bidangnya masing-masing.

Performance Review of Board of Directors' Supporting Organ in 2022

The Company's Board of Directors has a Corporate Secretary and an Internal Audit Unit, both tasked with assisting the implementation of activities, duties and responsibilities of the Board. Performance appraisal is conducted every year. For 2022, the Board of Directors assesses that the Corporate Secretary and Internal Audit Unit have carried out their duties and responsibilities properly and have provided useful input and recommendations in their respective fields.

DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris adalah Organ utama Perseroan yang berperan menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, serta memastikan terlaksananya penerapan prinsip-prinsip GCG. Dalam menjalankan peran dan fungsinya, Dewan Komisaris senantiasa menjaga independensi dan objektivitasnya dengan tidak melakukan intervensi dalam proses pengambilan keputusan operasional bisnis Perseroan.

The Board of Commissioners is the main organ of the Company who supervise and advise the Board of Directors, while also ensuring the implementation of GCG principles. In acting their roles and functions, the Board of Commissioners always maintains its independence and objectivity by not intervening in the decision-making process of the Company's business operations.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Perseroan telah memiliki Piagam Direksi dan Komisaris, berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 001/2019. Piagam ini mengatur:

1. Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Kode Etik dan Budaya Perusahaan.
3. Pelaporan dan Pertanggungjawaban.

Board of Commissioners Work Manual

The Company has a Board of Directors and Commissioners Charter, based on the Decree of the Board of Commissioners Number 001/2019. This charter regulates:

1. *Duties, Responsibilities, and Authorities of the Board of Directors and Board of Commissioners.*
2. *Code of Ethics and Corporate Culture.*
3. *Reporting and Accountability.*

Jumlah dan Komposisi Dewan Komisaris

Total and Composition of the Board of Commissioners

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya.

The term of office for members of the Company's Board of Commissioners is 5 (five) years and can be reappointed for a subsequent period.

Para anggota Dewan Komisaris tersebut diangkat dan diberhentikan oleh RUPS, masing-masing untuk jangka waktu sampai pada saat RUPS Tahunan yang ke-5 setelah RUPS yang mengangkat anggota Dewan Komisaris tersebut ditutup.

The members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by GMS, each for a period up to the 5th Annual GMS after the GMS that appointed the members of the Board of Commissioners is closed.

Sampai dengan 31 Desember 2022, susunan Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya sehingga masih terdiri sebagai berikut:

As of December 31, 2022, the composition of the Company's Board of Commissioners has not changed from the previous year, thus they consists of:

Nama/ *Name*	Jabatan/ *Position*	Dasar Pengangkatan Trakhir/ *Latest Basis of Appointment*
Chin Kien Ping	Presiden Komisaris/ *President Commissioner*	Akta Notaris No.09 tanggal 30 Mei 2022 *Deed of Notary No.09 dated May 30, 2022*
Dompak Pasaribu	Komisaris Independen/ *Independent Commissioner*	Akta Notaris No.09 tanggal 30 Mei 2022 *Deed of Notary No.09 dated May 30, 2022*

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Duties and Responsibilities of Board of Commissioners

Hingga akhir tahun 2022, Dewan Komisaris telah menjalankan serangkaian kegiatan dalam rangka memenuhi tugas dan tanggung jawab terkait pengawasan serta pemberian nasihat terhadap Direksi atas pengelolaan Perseroan. Pelaksanaan tugas tersebut diuraikan sebagai berikut:

Until the end of 2022, the Board of Commissioners has carried out a series of activities as their duties and responsibilities related to supervising and providing advice to the Board of Directors on the Company's management. The activities are:

Tugas dan Tanggung Jawab *Duties and Responsibilities*	Pelaksanaan Tugas Tahun 2022 *Activities in 2022*
Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Emiten atau Perusahaan Publik maupun usaha Emiten atau Perusahaan Publik, dan memberi nasihat kepada Direksi. *Supervise and be responsible for supervision of management policies, the general management of the Issuer or Public Company or the business of the Issuer or Public Company and advise the Board of Directors.*	Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik di sepanjang tahun 2022. *The Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities well throughout 2022.*
Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar. *In certain conditions, the Board of Commissioners is required to hold an annual GMS and other GMS in accordance with its authority as stipulated in laws and regulations and the Articles of Association.*	

Tugas dan Tanggung Jawab *Duties and Responsibilities*	Pelaksanaan Tugas Tahun 2022 *Activities in 2022*
Anggota Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian. *Members of the Board of Commissioners shall conduct their duties and responsibilities in good faith, with full responsibility and caution.*	tanggung jawabnya dengan baik di sepanjang tahun 2022. *The Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities well throughout 2022.*
Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya. *To support the effectiveness of doing their duties and responsibilities, the Board of Commissioners is required to form an Audit Committee, while they also may form other committees.*	
Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku. *The Board of Commissioners is required to evaluate the performance of the committees assisting their duties and responsibilities at the end of each financial year.*	
Setiap anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Emiten atau Perusahaan Publik yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya. *Each member of the Board of Commissioners is jointly responsible for losses to Issuers or Public Companies caused by errors or negligence by members of the Board of Commissioners in conducting their duties.*	
Anggota Dewan Komisaris tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Emiten atau Perusahaan Publik apabila dapat membuktikan: • Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya; • Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Emiten atau Perusahaan Publik; • Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan • Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut. *Members of the Board of Commissioners cannot be held accountable for the losses of Issuers or Public Companies if they can prove that:* • *The loss was not due to their fault or negligence;* • *They have conducted the management in good faith, full of responsibility and caution for the benefit and in line with the aims and objectives of the Issuer or Public Company;* • *They do not have a direct or indirect conflict of interest, for management actions that result in losses; and* • *Have taken action to prevent the loss from arising or continuing.*	

Tugas dan Tanggung Jawab *Duties and Responsibilities*	Pelaksanaan Tugas Tahun 2022 *Activities in 2022*
Dewan Komisaris berwenang memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya. *The Board of Commissioners has the authority to temporarily suspend members of the Board of Directors by stating the reasons.*	
Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Emiten atau Perusahaan Publik dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu. *The Board of Commissioners may manage Issuers or Public Companies under certain circumstances for a certain period of time.*	
Wewenang sebagaimana dimaksud pada poin 8 dan 9 ditetapkan berdasarkan Anggaran Dasar atau keputusan RUPS. *The authorities referred in points 8 and 9 are stipulated based on the Articles of Association or GMS resolutions.*	

Rapat Dewan Komisaris

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, Rapat Dewan Komisaris diadakan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan.

Meetings of Board of Commissioners

In accordance with the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners' meetings are held regularly at least 1 (one) time in 2 (two) months.

Nama/*Name*	Jabatan/ *Position*	Jumlah Kehadiran/ *Total Attendance*	% Kehadiran/ *Attendance (%)*
Chin Kien Ping	Presiden Komisaris *President Commissioner*	6	100%
Dompak Pasaribu	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	6	100%

Agenda Rapat

Agenda atau hal-hal yang didiskusikan dalam Rapat Dewan Komisaris di antaranya adalah terkait rekomendasi Dewan Komisaris terhadap pengelolaan strategis Perusahaan ataupun persetujuan Dewan Komisaris lainnya, *review* kinerja perusahaan dan hal-hal strategis lainnya.

Meeting Agenda

The agenda discussed at the Board of Commissioners' meeting include recommendations from the Board of Commissioners for the Company's strategic management or other approvals from the Board of Commissioners, reviews of the Company's performance and other strategic matters.

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi secara berkala dilakukan paling kurang satu kali dalam empat bulan. Selama tahun 2022, Dewan Komisaris menyelenggarakan 3 (tiga) kali rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors

Joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors are held regularly at least once in four months. During 2022, the Board of Commissioners held 3 (Three) joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors with these attendance rate:

Nama/*Name*	Jabatan/ *Position*	Jumlah Kehadiran/ *Total Attendance*	% Kehadiran/ *Attendance (%)*
Chin Kien Ping	Presiden Komisaris *President Commissioner*	3	100%
Dompak Pasaribu	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	3	100%
RIdwan	Presiden Direktur *President Director*	3	100%
Sutiyoso Bin Risman	Direktur/ *Director*	3	100%
Cahaya Dewi Surbakti	Direktur/ *Director*	3	100%

Agenda yang didiskusikan dalam rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi tersebut di antaranya adalah terkait strategi bisnis Perseroan, rekomendasi atau persetujuan Dewan Komisaris, kinerja Perseroan, dan hal-hal strategis lainnya.

The agenda discussed in the joint meeting of the Board of Commissioners and Directors includes the Company's business strategy, recommendations or approval from the Board of Commissioners, the Company's performance, and other strategic matters.

Keputusan dan Tindak Lanjut Rapat

Seluruh keputusan hasil Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi tertuang dalam Notulen Rapat. Hal yang perlu ditindaklanjuti harus dilaporkan kembali dalam rapat selanjutnya.

Resolutions and Follow Up of Meetings

All resolutions of the Board of Directors Meetings, Board of Commissioners' Meetings and Joint Meetings of Board of Commissioners and Directors are listed in the Minutes of Meeting. Matters that need to be followed up must be reported back at the next meeting.

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainya dan/atau dengan pemegang saham mayoritas atau hubungan lainnya dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan mereka bertindak independen.

INDEPENDENT COMMISSIONER

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners with no financial, management, share ownership and/or family relation with other members of the Board of Commissioners and/or with the major shareholder or other relations with the Company, of all may affect their ability to act independently.

Mengacu pada ketentuan POJK 33/2014, berikut ini adalah persyaratan atau kriteria yang harus dipenuhi agar dapat diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;

Referring to POJK 33/2014, these are the compulsory requirements or criteria for one to be appointed as an Independent Commissioner of the Company:

1. *Not working or authorized and being responsible to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the next period;*

2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

2. Has no shares either directly or indirectly in the Issuer or Public Company;

3. Has no affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholder of the Issuer or Public Company; and

4. Has no direct or indirect business relations with business activities of the Issuer or Public Company.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Perseroan dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Anggota yang menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan yakni Dompak Pasaribu, telah menyatakan bahwa:

1. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
2. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan;
3. Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan; dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Statement of Independence of Independent Commissioners

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners recruited from outside the Company and meet the requirements as Independent Commissioners as referred in the Financial Services Authority Regulations.

The member who serves as the Company's Independent Commissioner, namely Dompak Pasaribu, has stated that he:

1. Does not have shares either directly or indirectly in the Company;
2. Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, Directors, or controlling shareholders of the Company;
3. Does not have financial, management, share ownership and/or family relations with members of the Board of Commissioners, Directors, or controlling shareholders of the Company; and
4. Does not have a direct or indirect business relations related to the Company's business activities.

Program Orientasi/Pengenalan Bagi Dewan Komisaris Baru Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak melakukan Program Orientasi kepada Anggota Dewan Komisaris yang baru, dikarenakan tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris.

Orientation/Introduction Program for New Board of Commissioners in 2022

In 2022, the Company does not conduct any Orientation Program for new members of the Board of Commissioners since there is no change in the composition of the Board of Commissioners.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris dan Dasar Penilaiannya

Prosedur Penilaian Kerja

Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja secara berkala terhadap Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertugas

Performance Assessment of the Committees under the Board of Commissioners and Its Basis

Work Appraisal Procedure

The Board of Commissioners conducts periodic performance reviews of Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee, whose

membantu pelaksanaan kegiatan, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Dasar penilaian secara *team work* adalah dengan mempertimbangkan kualitas data dan rekomendasi anggota Komite yang diserahkan kepada Dewan Komisaris dalam merespons topik-topik spesifik sesuai bidang tugasnya untuk didiskusikan dan disampaikan sebagai bahan pengawasan dan pemberian nasihat bagi Direksi dalam rapat-rapat Dewan Komisaris maupun Rapat Gabungan dengan Direksi.

works are assisting the implementation of activities, duties, and responsibilities of the Board of Commissioners. The assessment basis seen through teamwork is to consider the quality of data and recommendations of Committee members submitted to the Board of Commissioners in response to specific topics according to their field of work to be discussed and submitted as material for supervision and advice to the Board of Directors in Board of Commissioners meetings along with Joint Meetings with Directors.

Sementara penilaian kinerja individu tiap-tiap anggota Komite didasarkan pada capaian kinerja, kompetensi, dan kehadiran dalam rapat-rapat Komite, Rapat Dewan Komisaris maupun Rapat Gabungan. Secara umum Dewan Komisaris menilai kinerja komite di bawah Dewan Komisaris di tahun 2022 baik secara *team work* maupun individu adalah sangat baik. Seluruh Komite dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan masukan dan rekomendasi yang sangat berguna terkait bidangnya masing-masing.

Meanwhile, the individual performance assessment of each Committee member is based on performance achievements, competencies and attendance at Committee meetings, Board of Commissioners meetings and Joint Meetings. Generally, the Board of Commissioners considers that the performance of the committees under the Board of Commissioners in 2022 both in team and individually is good. All Committees are able to do their duties and responsibilities properly and have provided very useful input and recommendations in their respective fields.

Namun demikian Dewan Komisaris tetap berpesan agar seluruh personalia Komite Dewan Komisaris senantiasa meningkatkan kompetensinya dan membekali diri dengan data dan pengetahuan terkini mengingat kondisi industri Perseroan di Indonesia yang masih berat dan semakin penuh tantangan.

However, the Board of Commissioners continues to advise that all members of the Board of Commissioners' Committees continue to improve their competence and equip themselves with the latest data and knowledge considering the difficult and increasingly challenging condition of the Company's industry in Indonesia.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

PERFORMANCE OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara *self-assesment*.

Procedure of Performance Assessment

Board of Commissioners and Board of Directors' performance assessment is carried on their own (self-assessment).

Kriteria yang Digunakan

Kriteria yang digunakan berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI) yang ditetapkan di tahun berjalan.

Employed Criteria

The criteria used are based on Key Performance Indicators (KPI) set in the current year.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaporkan dan dinilai oleh RUPS, sedangkan penilaian kinerja Direksi dilaporkan dan dinilai oleh Dewan Komisaris.

Assessor

The performance appraisal for the Board of Commissioners is reported and assessed by GMS, while the performance assessment for the Board of Directors is reported and assessed by the Board of Commissioners.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

REMUNERATION OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Kebijakan dan Proses Nominasi Anggota Direksi dan/ atau Anggota Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPST. Setiap usulan penggantian dan/atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan DIreksi kepada RUPS mempertimbangkan rekomendasi Komite Nominasi & Remunerasi.

Persyaratan anggota Dewan Komisaris dan Direksi di antaranya wajib mengikuti ketentuan UUPT, peraturan perundangan-undangan di bidang pasar modal, dan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi setelah masa jabatannya berakhir dapat diangkat kembali sesuai dengan keputusan RUPS.

Prosedur Pengusulan hingga Penetapan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Perseroan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi juga secara berkala mengevaluasi kebijakan, besaran, dan struktur remunerasi. Sesuai dengan Undang-undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007, besarnya remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh RUPS dan RUPS selanjutnya dapat memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi Direksi.

Pada RUPST yang dilaksanakan pada 30 Mei 2022, para pemegang saham menyetujui untuk melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi setiap anggota Direksi. Remunerasi Anggota Direksi ditetapkan oleh Dewan Komisaris berdasarkan kewenangan yang diberikan oleh RUPST dengan memperhatikan usulan dari Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan.

Policy and Nomination Process for Members of the Board of Directors and/or Members of the Board of Commissioners

Members of the Board of Commissioners and Board of Directors are appointed and dismissed by AGMS. Each recommendation for replacement and/or dismissal of members of the Board of Commissioners and Directors to the GMS considers the recommendation of Nomination & Remuneration Committee.

The requirements for members of the Board of Commissioners and Board of Directors are complying with UUPT, laws and regulations in the capital market sector, and laws and regulations related to the Company's business activities. Members of the Board of Commissioners and Board of Directors after their term of office ends may be reappointed in line with GMS decree.

Remuneration Proposal to Stipulation Procedure for Board of Directors and Board of Commissioners

The Company through the Nomination and Remuneration Committee also periodically evaluates the remuneration policy, amount, and structure. In line with Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, the amount of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors is stipulated by GMS, then GMS may authorize the Board of Commissioners to stipulate the remuneration for the Board of Directors.

At the AGMS held on May 30, 2022, the shareholders agreed to delegate authority to the Board of Commissioners to stipulate the amount of salary and other benefits for each member of the Board of Directors. Remuneration for members of the Board of Directors is stipulated by the Board of Commissioners based on the AGMS authorization by considering the proposal from the Company's Remuneration and Nomination Committee.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Struktur remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terdiri atas 2 jenis, yaitu:

1. Remunerasi bersifat tetap seperti gaji pokok dan fasilitas atau tunjangan; serta
2. Remunerasi bersifat variabel seperti bonus dan tunjangan hari raya.

Pada tahun 2022,Perseroan memiliki 2 anggota Dewan Komisaris dan 3 anggota Direksi. Total gaji dan tunjangan yang diterima Dewan Komisaris Rp1.334.507.500, Sedangkan total gaji dan tunjangan yang diterima Direksi Rp2.290.486.414.

Indikator Penetapan Remunerasi Direksi

Indikator penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi merujuk pada indikator penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang di antaranya adalah pelaksanaan GCG, pencapaian kinerja sesuai dengan KPI dan kebijakan yang telah ditetapkan di awal tahun, penciptaan nilai tambah bagi Perseroan dan pemegang saham, keselarasan kinerja Perseroan dengan visi dan misi Perseroan, tingkat inflasi, dan indikator lainnya yang relevan serta tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

Remuneration Structure for the Board of Commissioners and Board of Directors

The remuneration structure provided to the Board of Commissioners and Directors of the Company are:

1. *Fixed remuneration like basic salary and facilities or allowances; and*
2. *Situational Remuneration like bonuses and holiday allowances.*

In 2022, the Company has 2 members of the Board of Commissioners and 3 members of the Board of Directors. The total salary and benefits received by the Board of Commissioners is IDR1,334,507,500, while the total salary and benefits received by the Directors is IDR2,290,486,414.

Indicators of Board of Directors' Remuneration

Indicators to stipulate remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors refer to indicators for assessing the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors, such as the implementation of GCG, performance achievement in line with KPIs and policies set at the beginning of the year, creating added value for the Company and shareholders, alignment of the Company's performance with the Company's vision and mission, inflation rate, and other relevant indicators that do not go against the laws and regulations.

PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

DISCLOSURE OF AFFILIATION IN MEMBERS OF BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, AND MAJOR AND/OR CONTROLLING SHAREHOLDERS

Nama *Name*	Hubungan Keuangan Dengan *Financial Relationship With*						Hubungan Keluarga Dengan *Family Relationship With*					
	Dewan Komisaris *Board of Commissioners*		Direksi *Board of Directors*		Pemegang Saham Utama *Major Shareholders*		Dewan Komisaris *Board of Commissioners*		Direksi *Board of Directors*		Pemegang Saham Utama *Major Shareholders*	
	Ya *Yes*	Tidak *No*	Ya *Yes*	Tidak *No*	Ya *Yes*	Tidak *No*	Ya *Yes*	Tidak *No*	Ya *Yes*	Tidak *No*	Ya *Yes*	Tidak *No*
DEWAN KOMISARIS *BOARD OF COMMISSIONERS*												
Chin Kien Ping		✓		✓	✓			✓		✓		✓
Dompak Pasaribu		✓		✓		✓		✓		✓		✓
DIREKSI *BOARD OF DIRECTORS*												
RIdwan		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Sutiyoso Bin Risman		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Cahaya Dewi Surbakti		✓		✓		✓		✓		✓		✓

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

TYPES OF COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah disesuaikan dengan kompleksitas Perseroan dengan tetap memperhatikan aktivitas dalam pengambilan keputusan.

The composition and number of members of the Board of Commissioners and Board of Directors have been adjusted to the complexity of the Company while still considering the activities in decision making.

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah memiliki persyaratan dan pengalaman serta keahlian yang dibutuhkan dalam menjalankan fungsi dan tugasnya masing-masing sesuai dengan persyaratan yang terdapat dalam POJK 33/2014 yang juga telah dituangkan dalam Anggaran Dasar serta Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

All members of the Board of Commissioners and Board of Directors have the requirements, experiences and expertise needed to do their respective functions and duties in line with POJK 33/2014, also stated in the Articles of Association and Work Manual for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi memiliki keberagaman dalam hal pendidikan dan pengalaman kerja. Hal ini dapat dilihat secara rinci pada profil Dewan Komisaris dan Direksi pada Laporan Tahunan ini.

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors varies in terms of education and work experience. The details are available in the profiles of the Board of Commissioners and Board of Directors in this Annual Report.

KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

COMMITTEES UNDER BOARD OF COMMISSIONERS

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris Perseroan dibantu oleh 2 (dua) komite yang memiliki tugas dan kewenangannya masing-masing, yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

To conduct their duties and functions, the Company's Board of Commissioners is assisted by 2 (two) committees with their respective duties and authorities; the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE

Komite Audit adalah organ pendukung yang dibentuk dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris untuk membantu efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan Dewan Komisaris secara khusus terkait keterbukaan pelaporan keuangan dan pengawasan internal.

The Audit Committee is a supporting organ formed and directly responsible to the Board of Commissioners in assisting the implementation of the Board of Commissioners' supervisory function, especially related to transparency of financial reporting and internal control.

Pedoman Kerja Komite Audit

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit sesuai dengan Piagam Komite Audit dan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Work Manuals of Audit Committee

The implementation of the Audit Committee's duties and responsibilities is in line with the Audit Committee Charter and the Company's Articles of Association based on OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 for the Establishment and Manuals of Audit Committee Work.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Tugas utama Komite Audit mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian, serta memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris, terhadap laporan keuangan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris. Komite ini juga melaksanakan tugastugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris, meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan perusahaan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan perusahaan;

Duties and Responsibilities of Audit Committee

The main task of the Audit Committee is to identify matters in need of attention and providing opinions to the Board of Commissioners for financial reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners. The committee also conducts other tasks related to the Board of Commissioners' duties:

1. *Reviewing the financial information to be issued by the Company like financial reports, projections and other financial information;*
2. *Reviewing the Company's compliance with laws and regulations in capital market sector and other laws and regulations related to the Company's activities;*

3. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal;
4. Melaporkan kepada Komisaris berbagai risiko yang dihadapi perusahaan dan pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi;
5. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Emiten atau Perusahaan Publik;
6. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi perusahaan.

3. Reviewing the inspections act by internal auditors;
4. Reporting the risks faced by the Company and the implementation of risk management by the Directors to the Commissioners;
5. Reviewing and reporting the complaints related to Issuers or Public Companies to the Commissioners;
6. Maintaining the confidentiality of corporate documents, data and information.

Wewenang Komite Audit

Wewenang Komite Audit dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab meliputi:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit; serta
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit, yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Audit Committee's Authority

The authority of the Audit Committee in conducting their duties and responsibilities includes:
1. Access to necessary documents, data and information of the Company's employees, funds, assets and resources;
2. Communicating directly with employees, including the Board of Directors and those in charge of internal audits, risk management and accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee; and
3. Involving independent parties outside the members of the Audit Committee, to assist in carrying out their duties (if needed).
4. Conducting other authorities granted by the Board of Commissioners.

Komposisi Keanggotaan dan Masa Jabatan

Per 31 Desember 2021, komposisi Komite Audit Perseroan terdiri dari 1 (satu) orang Ketua dan 2 (dua) orang Anggota, dengan masa tugas sesuai masa tugas Dewan Komisaris Perseroan, yaitu:

Composition of Members and Term of Office

As of December 31, 2021, the composition of the Company's Audit Committee consists of 1 (one) Chairman and 2 (two) Members, with terms of office in line with the term of office of the Company's Board of Commissioners:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Dasar Pengangkatan *Basis of Appointment*	Rangkap Jabatan *Concurrent Position*	Periode Menjabat *Term of Office*
Dr. Dompak Pasaribu, SE., M.Si., CPA., CACP	Ketua *Chairman*	Surat Keputusan Direksi No. 001/MDI/III/2017 tertanggal 22 Maret 2017 *Decree of Board of Directors No. 001/MDI/III/ 2017 dated March 22, 2017*	Komisaris Independen *Independet Commissioner*	22 Maret 2022 s/d 22 Mar 2027 *March 22,2022 - March 22,2027*
Drs. Daulat Sihombing, Ms., Ak	Anggota *Member*	Surat Keputusan Direksi No. 001/MDI/III/2017 tertanggal 22 Maret 2017 *Decree of Board of Directors No. 001/MDI/III/ 2017 dated March 22, 2017*	-	22 Maret 2022 s/d 22 Mar 2027 *March 22,2022 - March 22,2027*
Septony B. Siahaan, SE., M.Si., Ak, CA	Anggota *Member*	Surat Keputusan Direksi No. 001/MDI/III/2017 tertanggal 22 Maret 2017 *Decree of Board of Directors No. 001/MDI/III/ 2017 dated March 22, 2017*	-	22 Maret 2022 s/d 22 Mar 2027 *March 22,2022 - March 22,2027*

Profil Keanggotaan Komite Audit

Profil lengkap Bapak Dr. Dompak Pasaribu, SE., M.Si., CPA., CACP selaku Ketua Komite Audit Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 60.

Profile of Audit Committee's Members

The complete profile of Dr. Dompak Pasaribu, SE., M.Sc., CPA., CACP as Chairman of the Company's Audit Committee can be seen in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, page 60.

Profil Anggota Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan berstatus Warga Negara Indonesia (WNI). Berikut ini adalah profil singkat dari masing-masing anggota:

Profile of Audit Committee Members

All members of the Company's Audit Committee are Indonesian Citizens (WNI). Listed below is a brief profile of each member:

Nama *Name*	Usia *Aged*	Domisili *Domiciled*	Riwayat Pendidikan *Educational Background*	Riwayat Karier *Career History*
Drs. Daulat Sihombing, Ms., Ak	67 tahun	Medan	• Sarjana S-1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara Medan (1984) • Magister bidang Akuntansi Pasca Sarjana Universitas Sumatera Utara Medan (2008)	Memulai karir pada tahun 1981sebagai Internal Auditor pada sebuah Perusahaan Forwarding dan Pelayaran di Medan. Sejak 1984 menjabat dosen tetap di Universitas Methodist Indonesia Medan. Beliau pernah menjabat sebagai Pembantu Dekan I, II dan III, kemudian Dekan dan terakhir sebagai Wakil Rektor II. Jabatan lain yang pernah diemban diantaranya Direktur Utama PT. Artha Siloam (1991 – 1995).

Nama *Name*	Usia *Aged*	Domisili *Domiciled*	Riwayat Pendidikan *Educational Background*	Riwayat Karier *Career History*
Drs. Daulat Sihombing, Ms., Ak	*67 years old*	*Medan*	• *Bachelor in Accounting, Faculty of Economics, University of North Sumatra, Medan (1984)* • *Master in Accounting, Postgraduate Program, University of North Sumatra, Medan (2008)*	*Started his career in 1981 as an Internal Auditor at a Forwarding and Shipping Company in Medan. Since 1984, he has been a permanent lecturer at Indonesian Methodist University in Medan. He has served as Assistant Dean I, II and III, then Dean and finally as Deputy Rector II. Other positions he had held was the President Director of PT. Artha Siloam (1991 – 1995).*
Septony B. Siahaan, SE., M.Si., Ak, CA	51 tahun/ *years old*	Medan	• Sarjana S-1 Bidang Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara Medan (1998) • Magister bidang Akuntansi Pasca Sarjana Universitas Sumatera Utara Medan (2008) • *Bachelor in Accounting, Faculty of Economics, University of North Sumatra, Medan (1998)* • *Master in Accounting, Postgraduate Program, University of North Sumatra Medan (2008)*	Beliau adalah auditor dan Konsultan Pajak di Kantor Jasa Akuntansi Medan. Sejak 2007 beliau sudah menjadi Dosen di Universitas Methodist Indonesia Medan di Fakultas Ekonomi. Pada 2012 – 2016, beliau Ketua Program Studi Akuntansi di Universitas Methodist Indonesia. Karirnya diawali pada 1996 sebagai Staf *Accounting* pada PT Sinar Barat Persada di Medan. Auditor pada Kantor Akuntan Publik Drs. Anggiat Sitohang dan Rekan, Jakarta pada tahun 2000, Staf Konsultan Pajak Jasa Konsultasi Perpajakan Indonesia, Jakarta pada tahun 2002. Beliau menjadi auditor PT Otehaes Dianeka Consultama, afiliasi dari Kantor Akuntan Publik Bismar, Salmon & Rekan (2003 – 2007), dan menjadi Senior Staf pada Kantor Konsultan Pajak Bina Mandiri Medan mulai 2005. *He is an auditor and Tax Consultant at Medan Accounting Services Office. Since 2007, he has been a Lecturer at Faculty of Economics, Indonesian Methodist University in Medan. In 2012 – 2016, he was a Chair of the Accounting Study Program at Indonesian Methodist University. His career began in 1996 as Accounting Staff at PT Sinar Barat Persada in Medan. Auditor at the Public Accounting Firm Drs. Anggiat Sitohang and Partners, Jakarta in 2000, Tax Consultant Staff for Indonesian Tax Consulting Services, Jakarta in 2002. He became an auditor for PT Otehaes Dianeka Consultama, an affiliate of Bismar, Salmon & Rekan Public Accounting Firm (2003 – 2007) and became a Senior Staff at the Bina Mandiri Medan Tax Consultant Office since 2005.*

Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit merupakan pribadi yang profesional, berpengalaman, dan tidak memiliki hubungan bisnis baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan, untuk menjaga independensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, pengalaman dan integritas yang dipersyaratkan dalam ketentuan yang berlaku.

Independence of Audit Committee

All members of the Audit Committee are professional, experienced and posses no direct or indirect business relationship with the Company's business activities, to maintain independence in doing their duties and responsibilities. All members of the Audit Committee have met the independence, expertise, experience, and integrity criteria required in the applicable regulations.

Rapat Komite Audit

Rapat Komite Audit wajib dilaksanakan setidaknya setiap satu bulan sekali sebagai bentuk pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasannya. Apabila diperlukan, maka rapat Komite Audit dapat diadakan setiap saat. Dalam proses perencanaan dan pelaksanaan audit tahun buku 2022, Komite Audit juga melakukan pertemuan dengan divisi terkait dan Akuntan Publik.

Selama tahun 2022, Perseroan telah mengadakan 3 (Tiga) kali rapat Komite Audit dengan uraian sebagai berikut:

Audit Committee's Meeting

Audit Committee meetings must be held at least once a month as a form of its supervisory duties and responsibilities conduct. Audit Committee's meeting can be held any time, if necessary. In planning and implementing the audit for the 2022 financial year, the Audit Committee also held meetings with related divisions and Public Accountants.

In 2022, the Company has held 3 (Three) Audit Committee meetings:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Jumlah Rapat *Total Meetings*	Jumlah Kehadiran *Total Attendance*	% Kehadiran *Attendance (%)*
Dr. Dompak Pasaribu, SE., M.Si., CPA., CACP	Ketua *Chairman*	3	3	100%
Drs. Daulat Sihombing, Ms., Ak	Anggota *Member*	3	3	100%
Septony B. Siahaan, SE., M.Si., Ak, CA	Anggota *Member*	3	3	100%

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas Tahun 2022

Selama 2022, Komite Audit telah melaksanakan tugasnya, antara lain:

1. Menelaah informasi keuangan yang dipublikasikan Perseroan, berupa Laporan Keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya dalam rapat internal Komite Audit dan rapat gabungan dengan Unit Audit Internal;
2. Melakukan pengawasan terhadap kegiatan operasional Perseroan agar sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku. Komite Audit juga menyampaikan rekomendasi mengenai pemenuhan ketentuan regulator atas setiap tindakan yang diambil Perseroan;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Kantor Akuntan KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan yang dituangkan melalui Surat Komite Audit tentang Rekomendasi Komite Audit dalam Penunjukan Akuntan Publik dan/ atau Kantor Akuntan Publik;
4. Melakukan pengawasan atas efektivitas kegiatan internal audit, antara lain dengan melakukan kajian dan memberikan persetujuan atas rencana kerja internal audit, mengawai pelaksanaan rencana kerja internal audit dan independensi internal audit, serta tindak lanjut atas rekomendasi internal audit;

Brief Report of the 2022 Tasks Implementation

The Audit Committee has conducted these duties in 2022:

1. *Reviewing the financial information published by the Company in a form of Financial Statements, projections and other reports in the Audit Committee's internal meetings and joint meetings with the Internal Audit Unit;*
2. *Supervising the Company's operational activities to go in line with applicable rules and regulations. The Audit Committee also submits recommendations of regulatory requirements for every action taken by the Company;*
3. *Providing recommendations of Accountant Firm KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan to the Board of Commissioners as stated in Audit Committee Letter regarding the Audit Committee's Recommendation in the Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm;*
4. *Supervising the effectiveness of internal audit activities, by reviewing and approving internal audit work plans, overseeing the implementation of internal audit work plans and internal audit independence, and following up internal audit recommendations;*

5. Memantau implementasi sistem manajemen risiko melalui penyelenggaraan rapat dengan Unit Audit Internal. Informasi yang diperoleh dari rapat tersebut digunakan sebagai pertimbangan penyusunan rencana audit internal di tahun berikutnya.

5. Monitoring the implementation of the risk management system through meetings with Internal Audit Unit. The information obtained from the meeting is used as a consideration for preparing an internal audit plan for the following year.

Berdasarkan hasil penelaahan Komite Audit, Komite Audit melaporkan bahwa dalam tahun buku 2022 tidak ditemukan adanya Pelanggaran yang dilakukan oleh Perseroan terhadap perundang-undangan yang berlaku; dan tidak ditemukan adanya kekeliruan/ kesalahan dalam penyiapan Laporan Keuangan, pengendalian internal dan independensi auditor Perseroan serta pelaksanaan total paket kompensasi Direksi dan Dewan Komisaris.

Based on the results of the Audit Committee's review, the Audit Committee reported that there is no violation committed by the Company against the applicable laws; and no errors/errors were found in the preparation of the Financial Statements, internal control and the independence of the Company's auditors along with the total compensation package for the Board of Directors and the Board of Commissioners in financial year 2022.

Program Pengembangan Kompetensi Komite Audit Tahun 2022
Audit Committee Competence Development Program in 2022

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak menyelenggarakan program pengembangan kompetensi Komite Audit dikarenakan masih mempertimbangkan situasi pandemi Covid-19.

Throughout 2022, the Company did not organize an Audit Committee competency development program because it is still considering the Covid-19 pandemic situation.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan komite yang bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan bertugas membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sehubungan dengan pengawasan atas fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan.

The Nomination and Remuneration Committee is a committee responsible to the Board of Commissioners, assisting the Board of Commissioners in supervising the Company's nomination and remuneration functions.

Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Work Manual of Nomination and Remuneration Committee

The implementation of duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee is in line with the Company's Articles of Association, referring to OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 of the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Tugas dan Tanggung Jawab

Duties and Responsibilities

Komite Nominasi dan Remunerasi dalam mendukung Dewan Komisaris memiliki tugas, tanggung jawab dan wewenang sebagai berikut:

The Nomination and Remuneration Committee has these duties, responsibilities and authorities in supporting the Board of Commissioners:

1. Bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya;

1. Act independently in their duties;

2. Memberikan rekomendasi mengenai:
   - Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
   - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
4. Memberikan rekomendasi mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris;
5. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
6. Memberikan rekomendasi mengenai:
   - Struktur Remunerasi;
   - Kebijakan atas Remunerasi; dan
   - Besaran atas Remunerasi.
7. Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris.

Komposisi Keanggotaan dan Masa Jabatan

Sesuai dengan POJK No. 34/POJK.04/2014 ("POJK 34/2014") tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Komite Nominasi dan Remunerasi setidaknya harus terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang terdiri atas:

1. 1 (satu) orang ketua merangkap anggota, yang merupakan Komisaris Independen; dan
2. anggota lainnya yang dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris lainnya, pihak yang berasal dari luar Perseroan, atau pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia.

Per 31 Desember 2022, susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut:

2. Provide recommendations for:
   - *Members composition in the Board of Directors and/or of the Board of Commissioners;*
   - *Required policies and criteria in the Nomination process; and*
   - *Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/ or the Board of Commissioners.*
3. Evaluate the performance of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners based on prepared benchmarks as evaluation material;
4. Provide recommendations of competency building programs for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
5. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to be submitted to the GMS;
6. Provide recommendations of:
   - *Remuneration Structure;*
   - *Remuneration Policy; and*
   - *Remuneration Amount.*
7. Conducting performance assessment according to the suitability of the Remuneration received by each member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

Composition of Membership and Term of Office

In line with POJK No. 34/POJK.04/2014 ("POJK 34/2014") of the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the Nomination and Remuneration Committee must consist of at least 3 (three) members:

1. *1 (one) chairman, concurrently a member, who is also an Independent Commissioner; and*
2. *Other members who may come from other members of the Board of Commissioners, parties from outside the Company, or parties holding managerial positions under the Board of Directors in charge of human resources.*

As of December 31, 2022, the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee is:

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Dasar Pengangkatan / *Basis of Appointment*	Rangkap Jabatan / *Concurrent Position*	Periode Menjabat / *Term of Office*
Chin Kien Ping	Ketua *Chairman*	Keputusan Dewan Komisaris No. 003/MDl /11/2017 pada tanggal 22 Maret 2017 tentang Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi *Decree of the Board of Commissioners No. 003/MDl /11/2017 dated March 22, 2017, of Appointment of the Nomination and Remuneration Committee*	Presiden Komisaris *President Commissioner*	2022
Dr. Dompak Pasaribu, SE., M.Si., CPA., CACP	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris No. 003/MDl /11/2017 pada tanggal 22 Maret 2017 tentang Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi *Decree of the Board of Commissioners No. 003/MDl /11/2017 dated March 22, 2017, of Appointment of the Nomination and Remuneration Committee*	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	2022
Manosor Siregar, ST	Anggota *Member*	Keputusan Dewan Komisaris No. 003/MDl /11/2017 pada tanggal 22 Maret 2017 tentang Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi *Decree of the Board of Commissioners No. 003/MDl /11/2017 dated March 22, 2017, of Appointment of the Nomination and Remuneration Committee*	Komisaris *Commissioner*	2022

Profil Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil lengkap Bapak Chin Kien Ping selaku Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 60.

Profile of Nomination and Remuneration Committee Member

The complete profile of Mr. Chin Kien Ping as Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Company Profile Chapter, Sub-chapter Profile of the Board of Commissioners, page 60.

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan berstatus Warga Negara Indonesia (WNI). Berikut ini adalah profil singkat dari masing-masing anggota:

Profile of Nomination and Remuneration Committee Members

All members of the Company's Nomination and Remuneration Committee are Indonesian Citizens (WNI). Below is a brief profile of each member:

Nama	Usia *Aged*	Domisili *Domiciled*	Riwayat Pendidikan *Educational Background*	Riwayat Karier *Career History*	Rangkap Jabatan *Concurrent Position*
Dr. Dompak Pasaribu, SE., M.Si., CPA., CACP Profil lengkap Bapak Dr. Dompak Pasaribu, SE., M.Si., CPA., CACP selaku Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 60. *Complete profile of Dr. Dompak Pasaribu, SE., M.Sc., CPA., CACP as a Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, page 60.*					
 Manosor Siregar, ST	44 tahun/ *years old*	Medan	Sarjana S-1 Bidang Teknik Kimia, Fakultas Teknik Universitas Sumatera Utara Medan (2005) *Bachelor in Chemical Engineering, Faculty of Engineering, University of North Sumatra, Medan (2005)*	HRD *Manager* Perseroan sejak Januari 2019, HRD *Head* pada PT. Prudential Life Assurance General Agency Pruaini - Medan (2014 – 2019), HRD Kakarichou (*Section Head*) pada PT. Nitori Furniture Indonesia (Nitori Holding Corporation) (2011 – 2014), *Production Supervisor* PT. Central Proteina Prima Tbk (2005 – 2011). *HRD Manager of the Company since January 2019, HRD Head at PT. Prudential Life Assurance General Agency Pruaini - Medan (2014 – 2019), HRD Kakarichou (Section Head) at PT. Nitori Furniture Indonesia (Nitori Holding Corporation) (2011 – 2014), Production Supervisor of PT. Central Proteina Prima Tbk (2005 – 2011).*	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain *Has no concurrent position in other Companies*

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan ditunjuk dan diberhentikan melalui Keputusan Dewan Komisaris Perseroan serta memiliki independensi sesuai dengan persyaratan dari Peraturan OJK dan juga Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah ditetapkan Perseroan.

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

The Company's Nomination and Remuneration Committee is appointed and dismissed through Decree of the Company's Board of Commissioners and independent in line with OJK Regulations and the Nomination and Remuneration Committee Work Manuals by the Company.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Selama tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali dengan uraian sebagai berikut:

Nomination and Remuneration Committee Meeting

The Nomination and Remuneration Committee has held 3 (three) meetings in 2022:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Jumlah Rapat *Total Meetings*	Jumlah Kehadiran *Total Attendance*	% Kehadiran *Attendance (%)*
Chin Kien Ping	Ketua *Chairman*	3	3	100%
Dr. Dompak Pasaribu, SE., M.Si., CPA., CACP	Anggota *Member*	3	3	100%
Manosor Siregar, ST	Anggota *Member*	3	3	100%

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022

Selama 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan kegiatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya, serta telah memberikan rekomendasi-rekomendasi kepada Dewan Komisaris.

Nomination and Remuneration Committee's Report for 2022

In 2022, the Nomination and Remuneration Committee has conducted activities in relation with its duties and responsibilities, and has provided recommendations to the Board of Commissioners.

Program Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022

Nomination and Remuneration Committee Competence Development Program in 2022

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak menyelenggarakan program pengembangan kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi dikarenakan masih mempertimbangkan situasi pandemi Covid-19.

Throughout 2022, the Company did not organize a competency development program for the Nomination and Remuneration Committee because it is still considering the Covid-19 pandemic situation.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan adalah organ pendukung Direksi yang memegang peran penting dalam menjaga citra positif Perseroan dengan menjalin komunikasi yang efektif dan intensif antara Perseroan dengan *stakeholders,* termasuk pihak regulator, mitra usaha, asosiasi usaha serta lembaga lain terkait aktivitas usaha Perseroan dalam tingkatan provinsi, nasional dan internasional.

The Corporate Secretary is a supporting organ of the Board of Directors with an important role in maintaining the Company's positive image by establishing effective and intensive communication between the Company and stakeholders, including regulators, business partners, business associations and other institutions related to the Company's business activities in provincial, national and international levels.

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 ("POJK 35/2014") tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, dan berdasarkan Surat Penunjukkan Sekretaris Perusahaan oleh Direksi No. 079/MDI/V/2019 tertanggal 20 Mei 2019 tanggal 23 Maret 2022, Perseroan telah menunjuk **Yuriani Trisjoyo** sebagai Sekretaris Perusahaan.

In line with Financial Services Authority Regulation Number 35/POJK.04/2014 ("POJK 35/2014") of Corporate Secretary of Issuers or Public Companies and based on Letter of Appointment of Corporate Secretary by Board of Directors No. 079/MDI/V/2019 dated May 20, 2019, March 23, 2022, the Company has appointed Yuriani Trisjoyo as Corporate Secretary.

Profil Sekretaris Perusahaan
Profile of Corporate Secretary

Yuriani Trisjoyo

Sekretaris Perusahaan/ ***Corporate Secretary***

Warga Negara Indonesia, 28 tahun, domisili di Medan.
Indonesian citizen, 28 years old, domiciled in Medan.

Dasar Hukum Pengangkatan/ ***Legal Basis of Appointment:***
Surat Penunjukkan Sekretaris Perusahaan oleh Direksi No. 079/MDI/V/2019 tertanggal 20 Mei 2019.
Appointment Letter of Corporate Secretary by the Board of Directors No. 079/MDI/V/2019 dated May 20, 2019.

Riwayat Pendidikan/ ***Educational Background:***
Sarjana Ekonomi Universitas Pelita Harapan (UPH) Medan
Bachelor of Economics from Pelita Harapan University (UPH) Medan

Riwayat Karier/ ***Career History:***
Accounting PT Asia Sakti Wahid Foods Manufacture (2018 – 2019)
Accounting at PT Asia Sakti Wahid Foods Manufacture (2018 – 2019)

Laporan Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan Tahun 2022

Tugas dan fungsi Sekretaris Perusahaan diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI) terkait. Adapun uraian tugas dan fungsi Sekretaris Perusahaan, antara lain yaitu:

1. Atas sepengetahuan Direksi, mengadakan dan membina hubungan dengan para pihak sebagai upaya meningkatkan loyalitas para pemegang kepentingan;
2. Memberikan keterangan *pers* (*press release*) mengenai segala sesuatu yang berkaitan dengan Perseroan;
3. Mengkoordinasikan penyusunan laporan triwulanan perusahaan, laporan manajemen serta laporan tahunan secara tepat waktu;
4. Memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Merekomendasikan alternatif penyelesaian atas masalah hukum Perseroan;
6. Merekomendasikan konsep perjanjian kerja sama yang akan ditandatangani oleh Direksi; dan
7. Memberikan pertimbangan hukum kepada Direksi dalam merumuskan suatu peraturan atau kebijakan.

Report of Corporate Secretary's Duties and Responsibilities in 2022

The duties and functions of the Corporate Secretary are regulated in Financial Services Authority Regulations and Indonesian Stock Exchange (IDX) Regulations. The duties and functions of the Corporate Secretary are:

1. *Establishing and maintaining relations with other parties as an effort to increase the loyalty of stakeholders, within Board of Directors' knowing;*
2. *Provide press releases anything related to the Company;*
3. *Manage the preparation of the Company's quarterly reports, management reports and annual reports;*
4. *Ensures the Company's compliance with applicable laws and regulations;*
5. *Proposes alternative solutions to the Company's legal problems;*
6. *Proposes agreement concept to be signed by the Board of Directors; And*
7. *Provides legal advice to the Board of Directors in formulating a regulation or policy.*

Selama tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan fungsi sebagaimana diatur di atas, antara lain yaitu penyusunan Laporan Tahunan tahun buku 2021 yang telah disampaikan secara tepat waktu, penyelenggaraan RUPS Tahunan tahun buku 2021, penyelenggaraan paparan publik, koordinasi dengan BEI dan OJK khususnya dalam melaksanakan aspek kepatuhan Perseroan termasuk pemberian penjelasan dan penyampaian keterbukaan informasi, serta upaya Perseroan lainnya dalam meningkatkan tata kelola perusahaan yang baik, serta turut berpartisipasi dalam kegiatan CSR Perseroan dan lainnya. Untuk ke depannya, Sekretaris Perusahaan bersama-sama dengan Unit Audit Internal akan tetap mempertahankan koordinasi yang baik untuk lebih mengefektifkan pelaksanaan kepatuhan di Perseroan.

In 2022, the Corporate Secretary has conducted their duties as stipulated above, including preparing the Annual Report for financial year 2021 which has been submitted on time, holding the Annual GMS for financial year 2021, holding public exposes, coordinating with IDX and OJK, especially in the Company's compliance includes providing explanations and submitting information disclosure, also other Company's efforts in improving good corporate governance while participating in the Company's CSR activities, etc. Next, the Corporate Secretary, with the Internal Audit Unit, will continue to maintain good coordination to make compliance implementation more effective in the Company.

Program Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan Tahun 2022

Corporate Secretary Competence Development Program in 2022

Sepanjang tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan program pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan sebagai berikut:

The Company has organized competency development programs for Corporate Secretary in 2022 as listed below:

TRAINING CORPORATE SECRETARY - TAHUN 2022
CORPORATE SECRETARY TRAINING - YEAR 2022

Tanggal *Date*	Keterangan *Description*
3-Feb-2022 *Feb 3, 2022*	Pendalaman Annual Report (POJK 29/2016 dan SEOJK 16/2021) dan Sustainability Report (POJK 51/2017) *Further Understanding of Annual Report (POJK 29/2016 and SEOJK 16/2021) and Sustainability Report (POJK 51/2017)*
22-Mar-2022 *Mar 22, 2022*	Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 Tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan *Further Understanding of Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 for Affiliated Transactions and Transactions with Conflicts of Interest*
30-Jun-2022 *Jun 30, 2022*	Successful Keys in Communicating Sustainability
9-Sep-2022 *Seb 9, 2022*	One Step Closer to Your Goals : Be A Good Negotiator & Lobbyist
11-Oct-2022 *Oct 11, 2022*	Sosialiasai Pendalaman Peraturan I-E Tentang Kewajiban Penyampaian Informasi *Socialization of Understnding Regulation I-E for Obligation to Submit Information*
29-Nov-2022 *Nov 29, 2022*	Pendalaman POJK No. 74/POJK.04/2016 Tahun 2016 Tentang Penggabungan Usaha atau Peleburan Usaha Perusahaan Terbuka dan POJK No.09/POJK.04/2018 Tahun 2018 Tentang Pengambilalihan Perusahaan Terbuka *Further Understanding of POJK No. 74/POJK.04/2016 of 2016 for Business Merger or Consolidation of Public Company Businesses and POJK No.09/POJK.04/2018 of 2018 for Public Company Takeover*

Keterbukaan Informasi dan Laporan Kepatuhan

Sekretaris Perusahaan senantiasa berusaha memenuhi kewajiban penyampaian keterbukaan Informasi kepada publik dan laporan kepatuhan kepada regulator, baik kepada OJK maupun BEI. Selama tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah menyampaikan laporan keterbukaan informasi dan laporan berkala kepada regulator.

Compliance Report and Information Transparency

The Corporate Secretary strives to submit information disclosure to the public and report compliance to regulators, both to the OJK and the IDX. In 2022, the Corporate Secretary has submitted information disclosure reports and periodic reports to regulators.

UNIT AUDIT INTERNAL (UAI)

INTERNAL AUDIT UNIT (UAI)

Unit Audit Internal (UAI) adalah organ pendukung Direksi yang menjalankan kegiatan pemberian keyakinan (*assurance*) dan konsultansi secara independen dan objektif kepada tiap-tiap departemen yang bertujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan. Secara garis besar, pelaksanaan aktivitas pengawasan internal di Perseroan bertujuan untuk memastikan bahwa sistem pengendalian internal telah berjalan efektif dan pelaksanaan kegiatan operasional bisnis Perseroan telah sesuai dengan kebijakan internal dan regulasi yang berlaku.

The Internal Audit Unit (UAI) is a supporting organ of the Board of Directors, providing independent, objective assurance and consulting activities for each department to increase their value and improve the Company's operations. In general, the implementation of internal control activities ensures that the internal control system is running effectively and the implementation of the Company's business operations is in accordance with internal policies and applicable regulations.

Pedoman Kerja UAI

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

UAI Work Manual

The implementation of Internal Audit Unit's duties and responsibilities is in line with the Company's Articles of Association, referring to OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 for the Establishment and Manual of Preparing Internal Audit Unit Charter.

Kedudukan UAI dalam Struktur Organisasi, serta Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala UAI

Dalam struktur organisasi, kedudukan UAI berada di bawah Direksi dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan berkoordinasi langsung dengan Komite Audit sebagai organ Dewan Komisaris.

Mengacu pada *Pedoman Kerja UAI*, Kepala UAI Perseroan diangkat oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.

UAI Position in Organizational Structure and Parties Appointing and Dismissing the UAI Chairman

In the organizational structure, the position of UAI is right under the Board of Directors, responsible to the President Director and coordinates directly with Audit Committee as an organ of the Board of Commissioners.

Referring to the UAI Work Manual, The Company's UAI Chairman is appointed by the President Director with approval from the Board of Commissioners.

Komposisi UAI

Berikut ini adalah susunan keanggotaan Unit Audit Internal Perseroan per 31 Desember 2022, yaitu:

UAI Composition

Below is the composition of members of the Company's Internal Audit Unit per December 31, 2022:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Dasar Pengangkatan *Basis of Appointment*
Riana	Ketua/ *Chairman*	Surat Keputusan Direksi No. 006/MIDI/XI/2017 Tertanggal 22 Maret 2017. *Decree of Board of Directors No. 006/MIDI/XI/2017 Dated March 22, 2017.*

Profil Kepala UAI

Kepala UAI

Warga Negara Indonesia, 41 tahun, domisili di Medan

Dasar Penunjukan:

Surat Keputusan Direksi No. 006/MIDI/XI/2017 tertanggal 22 Maret 2017.

Riwayat Pendidikan:

Sarjana Ekonomi STIE Harapan Medan (2000)

Riwayat Karier:

1. *Manager Finance* dan *Accounting* PT ABS Raya Rubber Work
2. *Manager Finance* dan *Accounting* Perseroan (2017)

Rangkap Jabatan:

Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain

Profile of UAI Chairman

Head of UAI

Indonesian citizen, 41 years old, domiciled in Medan

Basis of Appointment:

Decree of Board of Directors No. 006/MIDI/XI/2017 dated March 22, 2017.

Educational background:

Bachelor of Economics from STIE Harapan Medan (2000)

Career History:

1. *Finance and Accounting Manager of PT ABS Raya Rubber Work*
2. *Finance and Accounting Manager in the Company (2017)*

Double job:

Does not have concurrent positions in other Companies

Fungsi dan Peranan UAI

Fungsi Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan evaluasi terhadap kegiatan Perseroan secara menyeluruh.
2. Melakukan penilaian apakah sistem pengendalian intern yang diciptakan telah efisien dan dilaksanakan, sehingga dapat menjamin bahwa data-data keuangan dapat dipercaya dan bahwa harta kekayaan perusahaan telah diawasi dengan baik.
3. Mengajukan saran perbaikan yang diperlukan oleh Manajemen / Direktur Utama.

Peran Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Membantu Direktur Utama merumuskan kebijakan Satuan Pengawasan Intern.
2. Memberikan pendapat dan komentar terhadap anggaran perusahaan yang disusun oleh Divisi Keuangan dan mengusahakan agar anggaran yang telah ditetapkan dapat dilaksanakan sebaik mungkin

UAI Function and Roles

Functions of Internal Audit Unit are:

1. *Evaluating the Company's activities.*
2. *Assessing the efficiency and conduct of the existing internal control system, to ensure that financial data can be trusted and that the Company's assets have been properly monitored.*
3. *Submitting suggestions for necessary improvements by the Management / Main Director.*

The roles of the Internal Audit Unit are:

1. *Assisting the President Director in making policies on Internal Audit Unit.*
2. *Providing opinions and comments on the Company's budget prepared by the Finance Division and ensure the prepared budget can be implemented as well as possible*

3. Mengevaluasi sistem dan prosedur kerja tiap Divisi dan mengajukan usul penyempurnaan kepada Direktur Utama.
4. Membantu Direktur Utama dalam rangka pelaksanaan kebijakan yang digariskan oleh Direksi.
5. Mempersiapkan bahan-bahan untuk keperluan pemeriksaan.

Tugas dan Tanggung Jawab

Unit Audit Internal mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk :

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas pada seluruh unit kerja Perseroan;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen;
5. Membuat Laporan Hasil Audit, yang disampaikan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit dalam membantu pelaksanaan fungsi pengawasan oleh Dewan Komisaris;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melaksanakan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Persyaratan UAI

1. Memiliki integritas dan perilaku profesional, independen, jujur, dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman teknis audit dan disiplin ilmu yang relevan dengan bidang tugasnya;
3. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan yang relevan dengan tugas yang dijalankan
4. Memiliki kecakapan berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif, baik dengan pihak internal maupun pihak eksternal Perseroan;

3. *Evaluating work systems and procedures for each Division and submit suggestions for improvement to President Director.*
4. *Assisting the President Director in implementing the policies outlined by the Board of Directors.*
5. *Preparing materials for inspection purposes.*

Duties and Responsibilities

The Internal Audit Unit has to:

1. *Develop and implement an Internal Audit plan;*
2. *Test and evaluate the implementation of the Company's internal control and risk management system;*
3. *Examine and assess the efficiency and effectiveness of the Company's entire work units;*
4. *Provide suggestions for improvements and objective information of the activities examined at all management levels;*
5. *Procure an Audit Results Report and submit it to the President Director and the Board of Commissioners;*
6. *Monitor, analyze and report the implementation of suggested improvements' follow-up;*
7. *Work with the Audit Committee in assisting the supervision by the Board of Commissioners;*
8. *Formulate a program to evaluate the quality of its internal audit activities; and*
9. *Conduct special inspections when necessary.*

UAI Requirements

1. *Having integrity and professional behavior, independent, honest and objective in conducting their duties;*
2. *Having auditting technical knowledge, experience and disciplines relevant to their fields of work;*
3. *Having knowledge of relevant laws and regulations to their tasks*
4. *Having the skills to interact and communicate both directly and in writing effectively, with the Company's internal and external parties;*

5. Memahami prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, pengendalian internal dan manajemen risiko;
6. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian dan kemampuan profesinya secara terus-menerus termasuk pengetahuan terkait Teknologi Informasi.

5. Having understanding of Good Corporate Governance principles, internal control and risk management;
6. Willing to improve knowledge, skills and professional abilities on an ongoing basis including knowledge related to Information Technology.

Independensi UAI

Dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab-nya, seluruh anggota Unit Audit Internal memiliki independensi serta tidak memiliki benturan kepentingan atas usaha Perseroan juga dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Komite Audit yang dibentuk Perusahaan telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, pengalaman, dan integritas.

UAI Independence

Members of the Internal Audit Unit shall be independent and void of conflict of interest in the Company's business as they they conduct their duties and responsibilities. The Audit Committee formed by the Company has fulfilled the criteria of independence, expertise, experience, and integrity.

Pelaksanaan Rapat UAI dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit

Sepanjang tahun 2022, UAI telah mengadakan rapat bersama Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit sebanyak 3 (tiga) kali. Dalam rapat tersebut, tingkat kehadiran rata-rata seluruh anggota adalah sebesar 100%. Hal-hal yang dibahas dalam rapat tersebut antara lain mengenai:

- Dasar Pelaporan ke Bursa / OJK
- Dasar Pencatatan Laporan Konsolidasi Perusahaan

UAI Meetings with Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee

In 2022, UAI has held meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee for 3 times. The average attendance rate of all members is xxx%. Matters discussed at the meeting include :

- *Basis for Reporting to the Exchange/ OJK*
- *Basis for Recording the Company Consolidated Reports*

Laporan Pelaksanaan Kegiatan UAI

Sesuai dengan Piagam Unit Audit Internal, UAI bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dalam hal memberi penilaian yang objektif dan independen berupa rekomendasi berdasarkan hasil-hasil kegiatan evaluasi dan audit atas aktivitas bisnis Perusahaan.

Pada tahun 2022, kegiatan dan aktivitas UAI dirangkum sebagai berikut:

1. Selama tahun 2022, UAI telah melaksanakan Audit terjadwal sesuai dengan Program Kerja Audit Tahunan 2022 dengan berbasis risiko dan telah menerbitkan Laporan Hasil Audit.
2. *Monitoring* dan Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Audit.
3. Terlaksananya kegiatan konsultasi atas pengendalian internal sesuai dengan permintaan dari auditee.

UAI Activities Report

In line with Internal Audit Unit Charter, UAI is directly responsible to President Director in providing objective and independent assessments in the form of recommendations based on the results of evaluation and audit of the Company's business activities.

In 2022, UAI activities and activities are summarized below:

1. *In 2022, UAI has conducted scheduled audits in accordance with 2022 Annual Risk-based Audit Work Program and issued an Audit Results Report.*
2. *Monitor and Complete the Audit Results Follow Up.*
3. *Implementing the consulting activities on internal control according to the auditee's requests.*

4. Terlaksananya identifikasi, evaluasi, dan tindak lanjut atas setiap laporan dalam Sistem Pelaporan Pelanggaran/ *Whistleblowing System* selama tahun 2022.
5. Berdasarkan Pedoman Kerja, UAI melakukan Pengujian dan Evaluasi atas sistem pengendalian internal Perusahaan tahun 2022. Pendampingan Kegiatan Audit Eksternal yaitu Audit Laporan Keuangan 2021 oleh KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan.
6. Mitra dalam aktivitas pengawasan oleh Komite Audit Perseroan.
7. Melakukan rapat koordinasi dengan Komite Audit 3 (tiga) kali.

4. Implementing identification, evaluation, and follow-up on each report in the Whistleblowing System in 2022.

5. Based on the Work Manual, UAI conducts Tests and Evaluation of the Company's internal control system 2022. Assisting External Audit Activities like Audit of the 2021 Financial Statements by KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan.
6. Partnering in supervisory activities by the Company's Audit Committee.
7. Conducting coordination meetings with the Audit Committee for 3 (three) times.

Program Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak menyelenggarakan program pengembangan kompetensi UAI dikarenakan masih mempertimbangkan situasi pandemi Covid-19.

Internal Audit Unit Competence Development Program in 2022

Throughout 2022, the Company did not organize a Corporate Secretary competency development program because it is still considering the Covid-19 pandemic situation.

AKUNTAN PUBLIK

PUBLIC ACCOUNTANT

Sebagaimana telah diputuskan di dalam RUPS Tahunan tanggal 30 Mei 2022, Direksi menunjuk Kantor Akuntan Publik KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2022.

As stated in the Annual General Meeting of Shareholders on May 30, 2022, the Board of Directors appointed Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan Public Accounting Firm (KAP) to conduct an audit of the Company's Financial Statements ending on December 31, 2022.

Independensi

Audit Tim yang bertugas adalah independen sesuai dengan Standar Pemeriksaan Akuntan Publik (SPAP) dan Peraturan Pasar Modal sehubungan dengan audit Perusahaan. Tidak terdapat hubungan personal, pemberian jasa profesional lain atau hubungan bisnis antara Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi independensi KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan sebagai auditor Perusahaan.

Independence

The Audit Team in charge is independent, as stated in the Public Accountant Examination Standards (SPAP) and Capital Market Regulations related to the Company's audit. There is no personal relations; professional services or business relations between the Public Accounting Firm (KAP) and the Company that may affect the independence of KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan as the Company's auditor.

Biaya Akuntan Publik

Total biaya audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 adalah sebesaRp 360.000.000

Public Accountant Expenses

The total expenses of auditing the Company's financial statements for the year ending on December 31, 2022 is IDR360.000.000.

Jasa Atestasi Lain yang Diberikan Selama 2022

Pada tahun 2022, KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan tidak memberikan jasa profesional lainnya kepada Perseroan, selain jasa audit atas Laporan Keuangan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2022.

Other Attestation Services Provided in 2022

In 2022, Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan KAP does not provide other professional services to the Company, apart of auditing services for the Financial Statements of the Fiscal Year ending on December 31, 2022.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Sistem pengendalian internal Perseroan yang efektif merupakan bagian dari pelaksanaan prinsip akuntabilitas dalam tata kelola perusahaan. Perseroan mengembangkan sistem pengendalian internal dalam bentuk peraturan, kebijakan dan standar operasional prosedur, yang secara garis besar mencakup:

1. Pemisahan tugas dan wewenang;
2. Otoritas;
3. Pendokumentasian dan pencatatan yang memadai; dan
4. Pengawasan dan evaluasi.

The Company's effective internal control system is a part of the implementation of accountability principle in corporate governance. The Company develops an internal control system in the form of regulations, policies, and standard operating procedures, which include:

1. *Splitting duties and authorities;*
2. *Authority;*
3. *Adequate documentation and record keeping; and*
4. *Monitoring and evaluation.*

Pengendalian Keuangan dan Operasional

Perseroan telah memenuhi kewajiban transparansi dan publikasi kondisi keuangan dan non-keuangan sesuai ketentuan yang berlaku, melalui penyampaian dan publikasi informasi baik melalui media cetak maupun situs web Perusahaan.

Financial and Operational Control

The Company has met the obligation of transparency and publication of financial and non-financial conditions in line with applicable regulations, delivering and publicizing the information both through printed media and the Company's website.

Kepatuhan Terhadap Perundang-Undangan

Selama tahun 2022, Perseroan senantiasa mematuhi segala bentuk perundang-undangan yang berlaku dan mengimplementasikan pada setiap kegiatan bisnis Perseroan.

Compliance with Law

In 2022, the Company complies with all forms of passed laws and implements them in the Company's business activity.

Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal Tahun 2022

Dalam periode tahun buku 2022, kegiatan audit dilakukan untuk menguji kepatuhan dan efektivitas sistem pengendalian internal. Perbaikan terhadap kebijakan dan standar operasional prosedur yang ada dilakukan untuk meningkatkan efektivitas pengendalian internal.

Untuk memastikan bahwa rekomendasi yang disetujui telah ditindaklanjuti, Audit Internal melakukan pengawasan atas tindak lanjut tersebut dan melaporkan hasil pemantauan kepada Direksi.

Evaluation of the Internal Control System Effectiveness in 2022

In financial year 2022, audit activities are conducted to test the compliance and effectiveness of internal control system. Improvements to existing policies and standard operating procedures are made to improve the effectiveness of internal control.

To ensure that the approved recommendations have been followed up, Internal Audit supervises the follow-up and reports the monitoring results to the Board of Directors.

Dalam kaitannya dengan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perseroan telah menyusun Prosedur Operasional Standar yang memuat prosedur-prosedur baku dalam menjalankan kegiatan operasional maupun finansial.

In relation to the Good Corporate Governance implementation, the Company has developed Standard Operating Procedures containing ways of conducting operational and financial activities.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of Internal Control System

Direksi menilai bahwa unit-unit kerja yang berada di bawah Direksi telah melaksanakan fungsi dan perannya dengan baik dan memperoleh capaian kinerja yang efektif dan efisien. Sekretaris Perusahaan dan UAI telah menjalankan tugasnya dengan baik sebagai unit pendukung kinerja Direksi dan telah membantu Direksi menjalankan tanggung jawab dalam pengelolaan dan pengurusan Perseroan di sepanjang tahun 2022.

The Board of Directors considers the work units under the Board of Directors have conducted their functions and roles properly and achieves effective and efficient performance. The Corporate Secretary and UAI have done their duties properly as a supporting unit for the Board of Directors and have assisted the Board of Directors in conducting their responsibilities in managing the Company throughout 2022.

MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

Perseroan menyadari bahwa manajemen risiko memiliki peran penting dalam mengantisipasi kemungkinan Perseroan mengalami tekanan keuangan dan perlindungan terhadap kerugian serius. Setiap unit di Perseroan harus melakukan identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pelaporan atas risiko-risiko yang berpotensi menyebabkan tidak tercapainya tujuan Perseroan. Oleh karena itu, bagi Perseroan pelaksanaan manajemen risiko semakin menjadi tuntutan, dimana keberhasilannya menjadi salah satu kunci kesuksesan dan pencapaian Visi dan Misi Perusahaan.

The Company is mindful that risk management plays an important role in anticipating the possibility of the Company experiencing financial pressure and serious losses. Each unit in the Company shall identify, measure, monitor and report risks that potentially cause the Company's goals unachieved. Thus, the implementation of risk management has become a demand for the Company. Its success is one of the keys to success and achievement of the Company's Vision and Mission.

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan menghadapi beberapa jenis risiko yang melekat. Berbagai risiko tersebut ditangani melalui upaya pencegahan risiko, mitigasi risiko, ataupun pengalihan risiko.

In conducting their business activities, the Company faces several types of inherent risks. These risks are handled through risk prevention, risk mitigation, or risk transfer.

Profil Risiko Tahun 2022

Risk Profile in 2022

Jenis risiko dalam kegiatan bisnis Perusahaan dan pengelolaan atas risiko tersebut sepanjang 2022 adalah sebagai berikut:

Types of risks in the Company's business activities along with the management of these risks in 2022 are:

Jenis Risiko dan Penjelasannya *Types of Risks and Descriptio*	Mitigasi Risiko *Risk Mitigation*
Risiko Utama/ *Main Risk*	
Risiko Mata Uang Pelaporan dilakukan dalam denominasi Rupiah, meski terdapat transaksi yang dilakukan dalam denominasi US Dollar. Penjualan produk di pasar internasional dan pembelian bahan baku yang berkualitas menggunakan US Dollar. *Currency Risk* *Reporting is conducted in Rupiah denomination, even if there are transactions made in USD denomination. Selling products in international markets and purchasing quality raw materials use US Dollars. Changes in foreign currency exchange rates does not have a significant impact on the Company's sales and operating profit. The low risk is due to natural hedging, meaning the Company does not have a formal policy of hedging transactions in foreign currencies.*	Perubahan nilai tukar mata uang asing ini tidak memberikan dampak signifikan terhadap penjualan maupun laba operasional Perseroan. Rendahnya risiko ini sebagai akibat terjadinya natural hedging membuat Perseroan tidak mempunyai kebijakan formal lindung nilai transaksi dalam mata uang asing. *The change in foreign currency exchange rates has no impact significantly to the sales and operating profit of the Company. This low risk as a result of natural hedging makes The Company does not have a formal internal transaction hedging policy foreign currency.*
Risiko Kredit Berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan, dan Perseroan tidak memiliki kebijakan untuk memastikan penjualan produk hanya dilakukan kepada pelanggan yang dapat dipercaya dengan rekam jejak kredit yang baik. Atas risiko ini kebijakan Perseroan bahwa prosedur verifikasi kredit harus dilakukan kepada semua pelanggan yang melakukan pembelian secara kredit, termasuk melalui kebijakan yang membatasi jumlah kredit untuk tiap-tiap pelanggan. Kebijakan lainnya dilakukan untuk menekan risiko kredit, melalui penghentian penyaluran semua produk kepada pelanggan yang terlambat atau gagal bayar. *Credit Risk* *It comes from credit given to customers, and the Company does not have a policy to ensure that product sales are only made to trusted customers with good credit track records. Due to this risk, the Company's policy containing credit verification procedures must be carried out for all customers who purchases on credit, including through a policy that limits the amount of credit for each customer. Another policy implemented to reduce credit risk is by stopping the distribution of all products to customers who are late or fail in making payment.*	Perseroan berusaha menjaga hubungan yang baik dengan pelanggan dan memastikan semua penjualan dan piutang dagang dituntaskan pada waktunya. Langkah mitigasi risiko kredit dilakukan melalui skema asuransi penjaminan pembayaran melalui perusahaan asuransi ASEI. *The Company tries to maintain good relationships with customers and ensures that all sales and accounts receivable are completed on time. Credit risk mitigation measures are run through a payment guarantee insurance by the insurance Company ASEI.*

Jenis Risiko dan Penjelasannya *Types of Risks and Descriptio*	Mitigasi Risiko *Risk Mitigation*
Risiko Utama/ *Main Risk*	
Risiko Likuiditas Dapat berasal dari tidak terpenuhinya kebutuhan kas dan setara kas dalam aktivitas Perseroan. ***Liquidity Risk*** *It comes from inadequate cash and cash equivalents in the Company's activities.*	Untuk itu pengelolaan likuiditas Perseroan dilakukan melalui penyediaan kas dan setara kas yang cukup untuk membiayai belanja modal dan melunasi utang yang jatuh tempo. Bila diperlukan, pendanaan yang dilakukan Perseroan lebih untuk kecukupan jumlah fasilitas kredit yang diterima. Langkah mitigasi risiko dilakukan melalui evaluasi secara teratur arus kas proyeksi dan aktual (budget control), memasang target penjualan serta menjaga kualitas produksi agar sesuai dengan permintaan. *For this reason, the Company's liquidity management is run through providing sufficient cash and cash equivalents to finance capital expenditures and pay off maturing debts. If necessary, the Company's funding is more for the adequacy of the received number of credit facilities. Risk mitigation measures are run through regular evaluation of projected and actual cash flows (budget control), setting sales targets and maintaining production quality to keep on demand.*
Risiko Perubahan Harga Gas Sebagai akibat dari penggunaan bahan bakar gas dalam kegiatan produksi. Keterbatasan bahan bakar gas maupun kenaikan harga, dapat menyebabkan peningkatan biaya produksi dan selanjutnya akan berdampak pada laba Perseroan. ***Risk of Gas Price Change*** *It comes from the use of gas fuel in production activities. Limited gas fuel to increasing gas prices can lead to an increasing production cost and further impact on the Company's profit.*	Antisipasi sisi *cost* *Anticipate the cost side*
Risiko Persaingan Usaha Berasal dari beberapa produsen yang dengan produk menyerupai produk Perseroan dalam memenuhi permintaan sarung tangan karet di dunia yang cenderung terus meningkat. Meskipun saat ini Perseroan merupakan produsen cetakan sarung tangan karet terbesar di Indonesia dan tidak mempunyai pesaing di dalam negeri, perlu dijaga pemenuhan kualitas dan kuantitas produk. ***Business Competition Risk*** *It comes from several manufacturers whose products resemble the Company in meeting the world's increasing demand for rubber gloves. Although the Company is the largest producer of rubber hand former in Indonesia with no domestic competitors, it is necessary to maintain product quality and quantity.*	Untuk itu Perseroan terus berupaya untuk tetap menjaga kualitas produknya sesuai dengan kriteria yang diminta oleh pelanggan. Perseroan juga terus berusaha untuk meningkatkan kapasitas produksinya di masa mendatang seiring dengan jumlah pangsa pasar yang cukup besar. *Thus, the Company tries to maintain the quality of its products as requested by customers. The Company also keeps increasing its production capacity in the future to keep up with the sizeable market share.*

Jenis Risiko dan Penjelasannya *Types of Risks and Descriptio*	Mitigasi Risiko *Risk Mitigation*
Risiko Operasional/ *Operational Risks*	
Risiko Kehilangan Pelanggan Berasal dari persaingan juga muncul dari beberapa pelanggan dengan bidang usaha yang sama dengan Perseroan. Seiring dengan semakin besarnya permintaan atas sarung tangan karet di dunia, beberapa pelanggan telah mencoba untuk memproduksi sendiri cetakan sarung tangan karet atau membeli dari produsen lainnya sehingga penjualan Perseroan ke pelanggan dapat menurun. *Risk of Losing Customers* *This risk comes from competition from several customers with the same line of business as the Company. Along with the increasing demand for rubber gloves in the world, some customers have tried to produce their own rubber hand former or buying from other manufacturers thus affecting the Company's sales.*	Perseroan terus berupaya untuk mencari pelanggan baru baik di dalam maupun luar negeri. *The Company continues to look for both new domestic and international customers.*
Risiko Pengembangan Produk Dalam hal untuk meningkatkan dominasi di pasar global, salah satunya melalui peningkatan kualitas produk. Seiring dengan adanya perkembangan teknologi, produsen lainnya juga terus berupaya meningkatkan kualitas produknya.	Untuk mencegah kehilangan pasar dan permintaan, Perseroan terus mengembangkan produknya dan menjaga kualitas produk. *To prevent market and demand loss, the Company continues to develop theirproducts and maintain product quality.*
Risiko Integrasi Vertikal (Vertikal Integration) Konsumen *Hand Former* Usaha Perseroan merupakan B2B (*business-to-business*), yang berarti seluruh konsumen produk Perseroan merupakan perusahaan produsen sarung tangan karet. Perubahan tren dimana perusahaan-perusahaan mulai memproduksi cetakan sarung tangan karet sendiri, dapat berdampak pada penurunan permintaan dan secara tidak langsung penjualan Perseroan juga akan menurun. *Vertical Integration Risk of Hand Former Customers* *The Company's business is B2B (business-to-business), meaning all customers of the Company's products are rubber glove manufacturers. Changes in trend where companies start to produce their own rubber hand former impacts the Company through decreasing demand and thus, sales.*	Perseroan mengembangkan kualitas produk serta meningkatkan pelayanan kepada para konsumen *The company develops quality product and improve service to consumers*
Risiko yang Berkaitan dengan Kondisi di Indonesia Sebagai akibat dari Perseroan berbentuk badan hukum di Indonesia dimana seluruh kegiatan operasi maupun aset-asetnya berada di Indonesia. Mayoritas penjualan untuk pasar ekspor tidak menutup Perseroan atas dampak negatif dari kebijakankebijakan Pemerintah, ketidakstabilan kondisi sosial, bencana alam, regulasi dalam bidang hukum, ekonomi dan politik, serta perkembangan dunia internasional di luar kontrol Perseroan yang mempengaruhi Indonesia. *Conditional Risks in Indonesia* *Since the Company is a legal entity in Indonesia, meaning all operations and assets are located in Indonesia, there are risks that are bound to come with it. The major sales from the export market does not protect the Company from the negative impacts of Government policies, social instability, natural disasters, regulations in law, economy and politics, and international developments affecting Indonesia beyond the Company's control.*	Perseroan memiliki Sekretaris Perusahaan yang bertugas untuk mengawasi perkembangan dan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal tersebut didukung dengan evaluasi penerapan kepatuhan terhadap peraturan perundang *The Corporate Secretary oversees the developments and changes to applicable laws and regulations. This, supported by an evaluation of the compliance with laws and regulations, will help the Company mitigate these risks.*

Jenis Risiko dan Penjelasannya *Types of Risks and Descriptio*	Mitigasi Risiko *Risk Mitigation*
Risiko Operasional/ *Operational Risks*	
Risiko Ekonomi Regional dan Global Perubahan kondisi ekonomi dunia telah memberikan dampak bagi kinerja perekonomian Indonesia. Dalam mengatasi meningkatnya ketidakpastian kondisi politik dan ekonomi, Pemerintah akan terus membuat strategi-strategi untuk mengatasi dampak dari ketidakpastian tersebut. Strategi utama yang dilakukan pemerintah adalah dengan mewujudkan kebijakan ekonomi makro dan mikro secara konsisten, baik melalui kebijakan fiskal, moneter maupun sektor riil dengan didukung oleh penciptaan stabilitas keamanan dan politik. *Regional and Global Economic Risks* *Changes in world economic conditions affect Indonesia's economic performance. To deal the increasing uncertainty of political and economic conditions, the Government will continue to develop strategies to overcome the impact of this uncertainty. The Government's main strategy is to implement macro and micro economic policies consistently through fiscal, monetary and real sector policies, supported by the creation of security and political stability.*	Perseroan memiliki Sekretaris Perusahaan yang bertugas untuk mengawasi perkembangan dan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal tersebut didukung dengan evaluasi penerapan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang dilakukan secara berkala. *The Corporate Secretary oversees the developments and changes to applicable laws and regulations. This, supported by periodic evaluation of the compliance with laws and regulations, will help the Company mitigate these risks.*
Risiko Tidak Likuidnya Saham Perseroan Dimana sebagai akibat tujuan pembelian saham Perseroan oleh investor sebagai investasi jangka panjang. Tindakan Perseroan melaksanakan *stock split* tidak menjamin apakah perdagangan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia akan aktif atau likuiditas saham Perseroan akan terjaga. *Risk of lliquidity of Company's Shares* *It is a result of the investors buying the Company's shares by as a long-term investment. The Company's stock split does not guarantee whether the shares trading on the Indonesia Stock Exchange will be active or the liquidity of the Company's shares will be maintained.*	Perseroan terus melakukan peningkatan *performance* fundamental perseroan, rasio -rasio keuangan yang baik, serta sosialisasi bisnis perseroan sehingga Saham perseroan memiliki fundamental yang baik serta semakin diminati publik. *The company continues to do performance improvement company fundamentals, ratios good finances, as well as socialization the company's business so that the Shares The company has fundamentals good and more desirable public.*
Risiko Fluktuasi Harga Saham Mungkin berasal dari perdagangan saham Perseroan di BEI yang mengakibatkan turunnya harga saham Perseroan dan dapat mengakibatkan kerugian bagi investor. Penurunan harga saham Perseroan dapat diakibatkan diantaranya oleh: • Prospek bisnis dan kegiatan operasional Perseroan; • Perbedaan antara kondisi keuangan dan hasil usaha berdasarkan realisasi kegiatan usaha dibandingkan dengan perkiraan investor; • Perubahan rekomendasi atau persepsi dari para analis terhadap Perseroan; dan • Perubahan pada kondisi ekonomi, sosial, politik atau pasar di Indonesia. *Risk of Stock Price Fluctuation* *It comes from the Company's shares trade in IDX, resulting in decreasing share price and may result in losses for investors. The decreasing Company's share price may be caused by:* • *Business prospects and operational activities of the Company;* • *Differences between financial condition and results of operations based on conducted business activities compared to investors' estimates;* • *Changes in recommendations or perceptions from analysts of the Company; and* • *Changes in economic, social, political or market conditions in Indonesia.*	Perseroan terus melakukan peningkatan *performance* fundamentak perseroan, rasio-rasio keuangan yang baik, serta sosialisasi bisnis perseroan sehingga Saham perseroan memiliki fundamental yang baik serta semakin diminati publik. *The company continues to do performance improvement company fundamentals, ratios good finances, as well as socialization the company's business so that the Shares The company has fundamentals good and more desirable public.*

Jenis Risiko dan Penjelasannya *Types of Risks and Descriptio*	Mitigasi Risiko *Risk Mitigation*
Risiko Operasional/ *Operational Risks*	
Risiko Kemampuan Perseroan Untuk Membayar Dividen di Masa Yang Akan Datang Tergantung dari kemampuan Perseroan untuk menghasilkan laba. Perseroan tidak menjamin dan memastikan investor akan memperoleh dividen. Hal ini dapat disebabkan karena Perseroan membukukan kerugian bersih atau laba bersih Perseroan ditahan untuk pengembangan usaha di masa mendatang. Perseron juga tidak dapat menjamin bahwa dividen dibagikan dalam jumlah yang sama dengan tahun-tahun sebelumnya. *Risk of the Company's Ability to Pay Dividends in the Future* *The risk depends on the Company's ability to generate profits. The Company aren't able to guarantee that investors will receive dividends. It is due to the Company recording a net loss or the Company's net profit being retained for business development in the future. The Company also aren't able to guarantee that dividends will be distributed in the same amount as previous years.*	Perseroan terus menjaga tingkat profitabilitas yang baik agar perseroan terus dapat membagikan dividen *The company continues to maintain the level good profitability in order the company continues to distribute dividend.*

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Tahun 2022

Perseroan secara berkala melaksanakan evaluasi dan efektivitas sistem manajemen risiko Perseroan dengan melaksanakan audit berbasis risiko yang dilakukan oleh audit internal dan *assessment* yang dilaksanakan oleh internal.

Risk Management System Effectiveness Review in 2022

The Company periodically evaluates the effectiveness of the Company's risk management system through risk-based audits by internal audit and internal assessments.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the Audit Committee on the Adequacy of the Risk Management System

Direksi maupun Dewan Komisaris/Komite Audit meyakini bahwa sistem manajemen risiko Perseroan yang diterapkan saat ini sudah cukup efektf dalam mereduksi risiko-risiko usaha, operasional dan keuangan yang telah diidentifikasi sebelumnya. Begitu juga dengan potensi risiko-risiko baru yang mungkin akan timbul dan berdampak signifikan di masa mendatang.

The Board of Directors and the Board of Commissioners/Audit Committee believe that the Company's current risk management system is effective enough in reducing previously identified business, operational and financial risks. The same goes with the potential new risks with significant impact in the future

LITIGASI DAN PERKARA HUKUM TAHUN 2022

LITIGATION AND LEGAL MATTERS IN 2022

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat litigasi dan perkara hukum baik perdata maupun pidana yang dihadapi oleh Perseroan yang dapat merugikan Perusahaan. Tidak terdapat perkara hukum, baik perdata maupun pidana, yang dihadapi oleh anggota Komisaris maupun Direksi.

In 2022, there are no litigation and legal cases, both civil and criminal, faced by the Company. There are also no legal cases, both civil and criminal, faced by members of the Commissioners or Directors.

SANKSI ADMINISTRATIF

ADMINISTRATIVE SANCTION

Sepanjang tahun 2022, baik Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, tidak dikenakan sanksi administratif oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya.

In 2022, neither the Company or members of the Company's Board of Commissioners and Directors are subjected to administrative sanctions by Capital Market authorities or other authorities.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN YANG DILAKSANAKAN PERUSAHAAN

EMPLOYEE AND/OR MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan tidak memiliki kebijakan Program Kepemilikan Saham baik oleh manajemen (MSOP) maupun karyawan (ESOP).

Until the end of 2022, the Company does not have a Share Ownership Program policy for both management (MSOP) and employees (ESOP).

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

COMPANY'S INFORMATION AND DATA ACCESS

Situs Web

Perseroan memiliki komitmen yang tinggi terhadap prinsip transparansi dan keterbukaan informasi. Oleh sebab itu, Perseroan senantiasa memberikan kemudahan bagi para pemangku kepentingan, masyarakat, dan investor, untuk mengakses informasi terkait Perseroan, diantaranya informasi mengenai kinerja keuangan Perseroan selama lima tahun terakhir, siaran pers, tanggung jawab sosial perusahaan, laporan tahunan, laporan keuangan, produk dan aksi korporasi melalui situs Perseroan http://www.markdynamicsindo.com yang disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Website

The Company is highly committed to the principles of transparency and information disclosure. Thus, the Company always makes it easy for stakeholders, public community and investors to access information related to the Company, including information of financial performance for the last five years, press releases, corporate social responsibility, annual reports, financial reports, product and corporate action through the Company's website http://www.markdynamicsindo.com, presented in both Indonesian and English.

Pelaporan Berkala ke Regulator

Perseroan juga secara berkala memperbarui situs tersebut untuk selalu memberikan informasi terbaru terkait Perseroan kepada para pemangku kepentingan. Selain itu, Perseroan juga selalu melakukan pelaporan Informasi secara akurat dan tepat waktu baik melalui media, surat tercatat maupun melalui *e-reporting* kepada OJK dan BEI.

Periodic Report to Regulators

The Company also regularly updates the website to provide the latest information regarding the Company to stakeholders. In addition, the Company also reports accurately and on time either through the media, recorded letters or through e-reporting to OJK and IDX.

Media Cetak

Perseroan selalu memuat Informasi penting yang perlu diketahui oleh publik sebagai bentuk transparansi bagi para pemangku kepentingan dalam surat kabar dengan siklus peredaran nasional.

Print Media

The Company publishes important information needs to be known by the public as a form of transparency for stakeholders in nationally circulated newspapers.

Siaran Pers

Selain melalui situs Perseroan, keterbukaan informasi mengenai Perusahaan juga dilakukan melalui siaran pers. Sepanjang tahun 2022, Perusahaan menerbitkan siaran pers yang disampaikan pada saat penyelenggaraan *Public Expose* Tahunan.

Press Conference

Apart from the Company's website, the Company's information disclosure is also carried out through press releases. In 2022, the Company issues press releases during the Annual Public Expose.

Informasi Langsung

Informasi lebih lengkap mengenai Perseroan juga dapat diperoleh secara lengkap dengan menghubungi kantor pusat Perseroan di alamat berikut:

Direct Information

For more information of the Company, it can also be obtained by contacting the Company's head office in this address:

Sekretaris Perusahaan

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk
Jl. Pelita Barat No. 2, Kawasan Industri Medan Star, Jl. Raya Medan Lubuk Pakam Km. 19,5 Tanjung Morawa,

E-mail : corsec@dynamics.co.id
Telp : (+62-61) 794-0715
Fax : (+62-61) 794-0747

Corporate Secretary

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk
Jl. Pelita Barat No. 2, Medan Star Industrial Area, Jl. Raya Medan Lubuk Pakam Km. 19.5 Tanjung Morawa,

E-mail : corsec@dynamics.co.id
Tel : (+62-61) 794-0715
Fax : (+62-61) 794-0747

KODE ETIK

CODE OF ETHICS

Perseroan berpedoman pada Kode Etik yang mengatur setiap hak dan kewajiban seluruh karyawan. Penerapan peraturan tersebut bertujuan untuk mewujudkan budaya kerja yang beretika, berkualitas, serta bertanggung jawab sesuai dengan visi dan misi Perseroan.

The Company is commanded by the Code of Ethics that regulates the rights and obligations of all employees. The implementation of these regulations aims to create an ethical, qualified, and responsible work culture in line with the Company's vision and mission.

Pokok-Pokok Kode Etik

Secara umum, pokok-pokok Kode Etik memuat tentang:

1. Perilaku terhadap karyawan;
2. Perilaku terhadap pemasok atau penyedia barang dan jasa;
3. Perilaku terhadap konsumen atau pelanggan;
4. Perilaku terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar;

Principles of Code of Ethics

Generally, the Code of Ethics includes:

1. *Behavior to employees;*
2. *Behavior to suppliers or providers of goods and services;*
3. *Behavior to customers;*
4. *Behavior to the community and the surrounding environment;*

5. Perilaku terhadap mitra usaha;
6. Perilaku terhadap pemerintah atau otoritas;
7. Perilaku terhadap pesaing bisnis atau kompetitor;
8. Perilaku terhadap media massa;
9. Perilaku terhadap kreditur atau investor
10. Perilaku terhadap Pemegang Saham; serta
11. Perilaku terhadap Perseroan dan atau Entitas Anak.

Sosialisasi Kode Etik

Kode Etik senantiasa disosialisasikan kepada seluruh karyawan sejak pertama kali bergabung dengan Perseroan. Langkah tersebut bertujuan agar seluruh karyawan dapat melaksanakan setiap aturan dengan sebaik-baiknya dan penuh kesadaran.

Kode Etik

Seluruh insan Perseroan memiliki tanggung jawab dalam mengawasi dan melaporkan setiap tindakan karyawan lain yang diduga melakukan pelanggaran terhadap peraturan perusahaan dengan disertai fakta pendukung. Evaluasi pelaksanaan Kode Etik ini menjadi tanggung jawab seluruh organ Perseroan. Namun demikian, peran supervisor atau atasan menjadi sangat penting dalam penegakan Kode Etik ini.

Penyampaian Pelaporan Kode Etik

Setiap dugaan pelanggaran terhadap Kode Etik yang dilakukan insan Perseroan dapat disampaikan langsung kepada atasan karyawan yang bersangkutan untuk dimintai klarifikasi. Jika dugaan tersebut terbukti benar, atasan tersebut harus menyampaikannya dan berkonsultasi dengan *Human Resource and General Affair* (HRGA) untuk dicatat dan diberikan sanksi sesuai dengan jenis pelanggaran dan peraturan atau kebijakan yang berlaku. Namun, apabila atasan karyawan tersebut tidak memberikan respons yang positif, maka laporan dapat disampaikan melalui surat elektronik yang ditujukan kepada HRGA, Unit Audit Internal, atau Sekretaris Perusahaan untuk ditindaklanjuti.

Laporan Pengaduan Kode Etik

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat pelanggaran yang dilakukan oleh insan Perseroan terhadap Kode Etik.

5. *Behavior towards business partners;*
6. *Behavior to government or authorities;*
7. *Behavior to business competitors;*
8. *Behavior to mass media;*
9. *Behavior towards creditors or investors*
10. *Behavior to Shareholders; and*
11. *Behavior to the Company and or Subsidiaries.*

Code of Ethics Dissemination

The Code of Ethics has always been disseminated to all employees since they first joined the Company. This is conducted so all employees is able to employ each rule as well as possible in full awareness.

Code of Ethics Enforcement

All Company personnel is responsible to monitor and report any actions of other employees suspected of violating the Company's regulations accompanied by supporting facts. Evaluation of Code of Ethics enforcement is the responsibility of all the Company's organs. However, the role of the supervisor or superior is very important in enforcing the Code of Ethics.

Reporting Code of Ethics Violation

Any alleged violation of the Code of Ethics by Company personnel can be submitted directly to the employee's superior for clarification. If the allegation proves to be true, the supervisor shall report and consult with Human Resource and General Affair (HRGA) to be recorded and given sanctions according to the type of violation and applicable regulations or policies. However, if the employee's supervisor does not respond positively, then the report can be submitted via electronic mail addressed to HRGA, Internal Audit Unit, or Corporate Secretary for follow-up.

Code of Ethics Complaint Report

In 2022, there are no violations committed by Company personnel against the Code of Ethics.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Perseroan memiliki dan menerapkan kebijakan serta sistem pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System*/"WBS"). Operasionalisasi WBS bertujuan untuk mendeteksi, mencegah, dan menanggulangi setiap pelanggaran yang terjadi sehingga dapat membawa Perseroan ke arah budaya kejujuran dan keterbukaan, dan pada jangka panjang diyakini dapat mendorong peningkatan mutu pelaksanaan GCG Perseroan.

The Company owns and implements whistleblowing system (WBS) and policies. WBS operationalization aims to detect, prevent, and deal with any violations that occur to lead the Company to a culture of honesty and transparency, and in the long term it is believed to encourage improvement in the Company's GCG quality.

Agar fungsi WBS dapat berjalan optimal, Perseroan mengevaluasi mekanisme pelaporan hingga sosialisasi media pelaporan mengenai WBS kepada seluruh karyawan dan para mitra agar mereka tidak memiliki keraguan untuk segera melaporkan tindakan-tindakan pelanggaran yang dilakukan oleh insan Perseroan. Sistem pelaporan pelanggaran ini melibatkan seluruh karyawan, pejabat perusahaan dan masyarakat dimana pelapor mendapatkan jaminan perlindungan atas setiap pelaporan yang disampaikan sehingga memberikan rasa aman bagi seluruh pihak yang berinteraksi dengan Perseroan.

For it to run optimally, the Company evaluates the reporting mechanism to dissemination of reporting media for WBS to all employees and partners for them to have no doubts about immediately reporting violations committed by the Company's personnel. This violation reporting system involves all employees, the Company's officials and the public where the reporter gets guaranteed protection for every submitted report to provide a sense of security for all parties interacting with the Company.

Perseroan memastikan semua laporan pengaduan yang masuk ke dalam WBS akan ditangani oleh pihak terkait dan ditindaklanjuti sesegera mungkin sesuai prosedur dan mekanisme yang berlaku.

The Company ensures that all complaint reports entering WBS will be handled by the relevant parties and followed up as soon as possible according to the procedures and mechanisms in force.

Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan berkomitmen untuk memberikan perlindungan terhadap pelapor atas laporan laporan yang masuk. Perlindungan tersebut meliputi:

1. Jaminan kerahasiaan identitas pelapor dan isi laporan yang disampaikan;
2. Jaminan perlindungan terhadap perlakuan yang merugikan pelapor;
3. Jaminan perlindungan dari kemungkinan adanya tindakan balas dendam, pemecatan.

Whistleblower Protection

The Company is committed to protect whistleblowers due to incoming reports. It includes:

1. *Guaranteeing the confidentiality of the whistleblower identity and the submitted report contents;*
2. *Guaranteeing the protection against adverse treatment to the whistleblower;*
3. *Guaranteeing the protection from possible acts of retaliation and dismissal.*

Mekanisme Penyampaian Pelaporan

Para pemangku kepentingan Perseroan dapat menyampaikan laporannya jika diduga telah terjadi pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan Perseroan melalui e-mail dicorsec@dynamics.co.id yang ditujukan kepada Sekretaris Perusahaan/ Unit Audit Internal.

Whistleblowing Mechanism

The Company's stakeholders can submit their report if it is suspected that there has been a violation committed by the Company's employees via e-mail at corsec@dynamics.co.id addressed to the Corporate Secretary/ Internal Audit Unit.

Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran

Sistem pelaporan pelanggaran Perseroan dikelola oleh fungsi Sekretaris Perusahaan dengan mekanisme sebagai berikut:

1. Laporan pelanggaran yang telah diterima akan diinvestigasi, termasuk pengumpulan alat bukti, informasi tambahan, serta wawancara saksi jika diperlukan.
2. Hasil Investigasi akan dilaporkan kepada Direksi untuk ditindaklanjuti sesuai kewenangan Direksi beserta dengan rekomendasi tindak lanjut sesuai dengan aturan Perusahaan yang berlaku.

Whistleblowing Management

The Company's whistleblowing system is managed by the Corporate Secretary function with these mechanism:

1. *Reports of violations received will be investigated, including collecting evidence, additional information, and interviewing witnesses if necessary.*
2. *Investigation results will be reported to the Board of Directors to be followed up according to the Board of Directors along with follow-up recommendations in line with applicable Company regulations.*

Pihak Pengelola Aduan

Sekretaris Perusahaan
Corsec@dynamics.co.id

Whistleblowing Managers

Corporate Secretary
Corsec@dynamics.co.id

Jumlah Pelaporan Pelanggaran Tahun 2022

Tidak ada laporan mengenai adanya pelanggaran selama tahun 2022.

Number of Whistleblowing in 2022

There are no whistleblowing reports in 2022.

PROGRAM ANTI-KORUPSI

ANTI CORRUPTION PROGRAM

Dalam upaya mendukung Perseroan untuk menerapkan prinsip GCG yang baik, Perseroan juga berkomitmen melakukan pemberantasan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) melalui pembuatan kebijakan anti korupsi maupun program-program anti korupsi. Adapun kebijakan Perseroan terkait anti korupsi diatur dalam: Diadakannya Audit Sesuai dengan aturan yang berlaku di perusahaan.

to support the Company in implementing good GCG principles, they are also committed to eradicate Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) through the formulation of anti-corruption policies and anti-corruption programs. The Company's policies related to anti-corruption are regulated in:

Program dan Prosedur yang Dilakukan untuk Mengatasi Praktik Korupsi Pada Lingkup MARK

Conducted Programs and Procedures to Overcome Corrupt Practices Within MARK

Sebagai bagian dari upaya menghindari terjadinya tindakan korupsi di lingkungan Perseroan, seluruh pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal diinformasikan tentang Kode Etik yang berlaku di Perseroan. Begitu juga dengan setiap ada pemutakhirannya selalu disosialisasikan, sehingga diharapkan mampu mencegah kemungkinan terjadinya praktik yang mengarah pada kegiatan korupsi.

As part of efforts to prevent acts of corruption within the Company, all stakeholders, both internal and external, are informed about the Code of Ethics applied in the Company. Each time there is an update, it is always socialized to prevent the possibility of practices that lead to corrupt activities.

Kegiatan Pelatihan/Sosialisasi Anti-Korupsi Kepada Karyawan MARK Selama Tahun 2022

Anti-Corruption Training / Socialization Activities for MARK Employees in 2022

Perseroan telah melaksanakan sosialisasi kepada seluruh karyawan Perseroan, termasuk Dewan Komisaris dan Organ Pendukungnya, serta Direksi.

The Company has provided socialization to the Company's employees, including the Board of Commissioners, their Supporting Organs, and the Board of Directors.

Pada tahun 2022, tidak terdapat insiden korupsi yang terjadi di Perseroan.

In 2022, there are no corruption incidents in the Company.

KEPATUHAN PERPAJAKAN

TAX COMPLIANCE

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa patuh dan taat pada peraturan dan perundang-undangan perpajakan yang berlaku dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia. Hal ini sejalan dengan semangat dan upaya Pemerintah dalam meningkatkan penerimaan pajak.

The Company is committed to keep obeying and complying with the applicable tax laws and regulations of the Republic of Indonesia. This is in line with the enthusiasm and efforts of the Government in increasing tax revenues.



LAPORAN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT

Seiring dengan prinsip keberlanjutan, maka PT Mark Dynamics Indonesia Tbk berkomitmen untuk menjalankan bisnis dengan mengedepankan keselarasan antara pencapaian aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Perseroan meyakini bahwa keberlanjutan adalah masa depan bersama dan menjadi tanggung jawab bersama untuk mewujudkannya.

In line with the principle of sustainability, PT Mark Dynamics Indonesia Tbk is committed to running a business by prioritizing harmony between achieving economic, social, and environmental aspects. The Company believes that sustainability is a shared future and it is our shared responsibility to make it happen.

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

ABOUT THE SUSTAINABILITY REPORT

PROFIL LAPORAN

Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun Buku 2022 menjadi laporan kedua yang kami susun dan publikasikan secara terintegrasi di dalam satu buku yang sama dengan Laporan Tahunan 2022. Dengan menerapkan model pelaporan terintegrasi seperti ini maka semua informasi yang tercantum di dalam kedua laporan tersebut saling melengkapi dan berkaitan satu sama lain sehingga tidak diperlukan adanya pengungkapan data atau informasi yang berulang baik pada bagian Laporan Tahunan maupun Laporan Keberlanjutan.

Penyusunan laporan ini berpedoman pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik ("POJK 51/2017"), serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Dalam laporan ini, kami mempromosikan komitmen dan strategi keberlanjutan Perseroan dalam rangka mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan sambil tetap memperhatikan dampak operasi sehari-hari terhadap aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST). Topik keberlanjutan yang dibahas dalam laporan ini adalah hal-hal yang dinilai berpengaruh siginifikan terhadap kinerja Perseroan dan menjadi perhatian penting bagi Pemangku Kepentingan dalam pengambilan keputusan.

PERIODE PELAPORAN

Seluruh informasi yang disajikan dalam laporan ini merupakan kinerja keberlanjutan Perseroan untuk periode 1 Januari-31 Desember 2022.

PENYAJIAN KEMBALI DAN PERUBAHAN DALAM PELAPORAN

Mengingat Laporan Keberlanjutan Tahun 2022 adalah laporan kedua yang kami terbitkan, maka tidak terdapat perubahan ataupun penyajian kembali di dalam laporan ini.

REPORT PROFILE

The Company's Sustainability Report for Financial Year 2022 is the second report that we compiled and published in an integrated manner in the same book as the 2022 Annual Report. By implementing an integrated reporting model like this, all the information contained in the two reports complements and relates to one another. So that there is no need for repeated disclosure of data or information in either the Annual Report or the Sustainability Report.

The preparation of this report is guided by the provisions of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No.51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies ("POJK 51/2017"), as well as the Financial Services Authority Circular Letter Finance No. 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

In this report, we promote the Company's commitment and sustainability strategy to achieve sustainable business growth while keep attention to the impact of daily operations on Environmental, Social and Governance (LST) aspects. Sustainability topics discussed in this report are matters that are considered to have a significant impact on the Company's performance and become important concern for Stakeholders in making decisions.

REPORT PERIOD

All information presented in this report represents the Company's sustainability performance for the period January 1-December 31 2022.

RESTATEMENT AND AMENDMENT IN THE REPORT

Considering that the 2022 Sustainability Report is the second report we have published, there are no changes or restatements in this report.

EXTERNAL ASSURANCE

Kami belum menggunakan jasa pihak independen atau *external assurance* dalam menyusun laporan ini. Namun, kami memastikan bahwa semua informasi yang diungkapkan dalam laporan ini telah diperiksa dan divalidasi sepenuhnya oleh manajemen sehingga dapat dipertanggung-jawabkan akurasi dan validitasnya. Sedangkan seluruh informasi terkait kinerja ekonomi sebagaimana tercantum dalam laporan keuangan telah diaudit oleh KAP Mirawati Sensi Idris.

EXTERNAL ASSURANCE

We have not used the services of an independent party or external assurance in compiling this report. However, we ensure that all information disclosed in this report has been fully checked and validated by management so that its accuracy and validity can be accounted for. Meanwhile, all information related to economic performance as stated in the financial statements has been audited by KAP Mirawati Sensi Idris.

UMPAN BALIK

Kami menyadari bahwa laporan keberlanjutan ketiga ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, untuk kepentingan penyempurnaan isi dan kualitas laporan pada periode mendatang, kami menyediakan media komunikasi yang dapat digunakan oleh para pembaca untuk menyampaikan saran/ masukan/feedback terkait laporan ini, melalui email corsec@dynamics.co.id.

FEEDBACK

We realize that this third sustainability report still has its own limitations. Therefore, for the sake of improving the content and quality of reports in the coming period, we provide a communication medium that can be used by readers to convey suggestions/inputs/feedback regarding this report, through email corsec@dynamics.co.id.

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

SUMMARY OF SUSTAINABILITY PERFORMANCE

KINERJA EKONOMI/ *ENVIRONMENTAL PERFORMANCE* B.1



Total Pendapatan/ Penjualan
Total Revenue/Sales

2020	823.657
2021	1.193.507
2022	565.439



Penjualan Ekspor
Export Sales

2020	437.809
2021	1.022.362
2022	643.589



Penjualan Lokal
Local Sales

2020	127.632
2021	171.146
2022	180.068

*Dalam Jutaan Rupiah
In Million IDR

Perseroan senantiasa meningkatkan kinerja operasionalnya dengan tetap fokus terhadap pendapatan.

The Company continues to improve its operational performance while remaining focused on revenue.

Pengunaan Listrik
Electricity Used

2020	13.310231.200
2021	21.629.927.855,00
2022	18.301.712.862

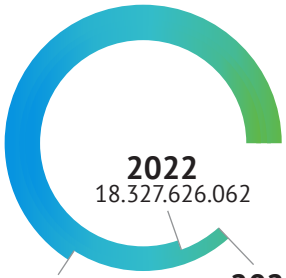
*Rupiah
Rupiah

Pengunaan Air
Water Used

2020	33.573.895
2021	32.116.048
2022	25.913.200

*Rupiah
Rupiah

Jumlah Pengunaan Energi
Electricity Used



0,14% Intensitas Penggunaan Air Turun dari **Tahun lalu sebesar 2.930 m3/ton**

99,86% Penggunaan Energi Turun dari **18.082.042 kWh menjadi 15.295.774 kWh**

6,69% Intensitas Energi Turun dari **16.129.182 kWh menjadi 13.643.830 kWh**

KINERJA LINGKUNGAN/ *ENVIRONMENTAL PERFORMANCE* B.2

Volume Sampah
Garbage Volumes

2020	2.169.379,58
2021	7.549.085,10
2022	4.538.850,06

*M3
m3

KINERJA SOSIAL/ *SOCIAL PERFORMANCE* B.3

Jumlah Karyawan/ *Number of Employees*

2020 — 1.847 Orang *People*
2021 — 3.092 Orang *People*
2022 — 917 Orang *People*

Jumlah Karyawan Wanita/ *Number of Female Employees*

2020 — 750 Orang *People*
2021 — 1.290 Orang *People*
2022 — 345 Orang *People*



Jumlah Karyawan
917 Orang *People*

Jumlah Kecelakaan Kerja
Nihil

STRATEGI KEBERLANJUTAN A.1

SUSTAINABILITY STRATEGY

Keberlanjutan bumi menjadi bagian dari tanggung jawab kita bersama. Bukan hanya demi generasi mendatang, tetapi juga lingkungan yang sehat di mana kita dapat membangun usaha dengan baik. Kami juga menyadari peran kami untuk mendukung pemerintah dalam mencapai tujuan keberlanjutan (SDGs/*Sustainable Development Goals)*. Untuk itu, Perseroan menetapkan strategi keberlanjutan yang didasarkan pada 3 (tiga) pilar, yaitu Masyarakat dan Sumber Daya Manusia (*People*), Kesejahteraan (*Prosperity*), dan Lingkungan (*Planet*) sebagai kerangka rujukan dalam menetapkan rencana, merancang strategi, dan melaksanakan aktivitasnya.

The sustainability of the Earth is part of our shared responsibility. Not only for the sake of future generations, but also for a healthy environment where we can build a good business. We are also aware of our role in supporting the government in achieving sustainability goals (SDGs/Sustainable Development Goals). For this reason, the Company establishes a sustainability strategy based on 3 (three) pillars, namely Community and Human Resources (People), welfare (Prosperity) and Environment (Planet) as a framework of reference in setting plans, designing strategies and implementing activities.

Melalui pilar 3P (*People, Planet* dan *Prosperity*), Perseroan merancang berbagai inisiatif dan program untuk mendukung SDGs, seperti pengentasan kemiskinan, memberikan kesehatan yang baik dan kesejahteraan, dukungan pada kesetaraan *gender*, air bersih dan sanitasi layak, energi bersih dan terjangkau, pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi, konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab, penanganan perubahan iklim dan kemitraan untuk mencapai tujuan.

Through the 3P (People, Planet and Prosperity) pillars, the Company designed various initiatives and programs to support SDGs, such as alleviating poverty, providing good health and welfare, supporting gender equality, clean water and proper sanitation, clean and affordable energy, decent work and economic growth, responsible consumption and production, tackling climate change and partnerships to achieve goals.

PILAR 1:
MASYARAKAT DAN SUMBER DAYA MANUSIA

1. Mengadvokasi produk layanan yang Bertanggung Jawab
2. Manajemen Sumber Daya Manusia yang Bertanggung Jawab
3. Kesehatan dan Keselamatan Kerja
4. Identifikasi dan Mitigasi Dampak K3
5. Pelatihan Bagi Karyawan

PILLAR 1
COMMUNITY AND HUMAN RESOURCES

1. Advocating Responsible service products
2. Responsible Human Resource Management
3. Occupational Health and Safety
4. Identification and Mitigation of K3 Impacts
5. Training for Employees

PILAR 2:
PLANET/LINGKUNGAN

1. Penggunaan produk ramah lingkungan di lingkup Perseroan
2. Pengurangan Plastik
3. Pengurangan Penggunaan Kertas
4. Efisiensi Energi
5. Pengelolaan Air
6. Pengelolaan Limbah
7. Impelementasi Inisiatif Hijau.

PILAR 3:
MEMBANGUN KESEJAHTERAAN

1. Kinerja Ekonomi yang Berkelanjutan
2. Implementasi *Green Finance*
3. Memastikan Produk dan/ atau Jasa yang Berkualitas untuk Pelanggan Kami
4. Kepuasan Pelanggan
5. Bertumbuh Bersama Masyarakat
6. Kolaborasi dan Kontribusi Sosial bagi Masyarakat

Adapun pelaksanaan kegiatan kinerja keberlanjutan didasari oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, di antaranya:

1. Undang-undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
2. Undang-undang No. 8 tahun 1999 tentang Perlindungan Pelanggan;
3. Undang-undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
4. Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
5. Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Perseroan Terbatas.

PILLAR 2
PLANET/ENVIRONMENT

1. *Use of environmentally friendly products within the scope of the Company*
2. *Reducing Plastic*
3. *Reducing Paper Use*
4. *Energy Efficiency*
5. *Water Management*
6. *Waste Management*
7. *Implementation of Green Initiatives.*

PILLAR 3
WELFARE BUILDING

1. *Sustainable Economic Performance*
2. *Implementation of Green Finance*
3. *Ensuring Quality Products and/or Services for Our Customers*
4. *Customer Satisfaction*
5. *Growing with the Community*
6. *Collaboration and Social Contribution to Society.*

The implementation of sustainability performance activities is based on applicable laws and regulations, including:

1. *Law No. 1 of 1970 of Work Safety;*
2. *Law No. 8 of 1999 of Customer Protection;*
3. *Law No. 13 of 2003 of Employment;*
4. *Law No. 40 of 2007 of Limited Liability Companies;*
5. *Government Regulation No. 47 of 2012 of the Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.*

KERANGKA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY FRAMEWORK

VISI & MISI A.1

Penjelasan mengenai visi dan misi Perusahaan yang juga merupakan kerangka keberlanjutan sudah disajikan di Laporan Tahunan halaman 50 yang disajikan bersamaan dengan Laporan Keberlanjutan tahun 2022.

VISI & MISI A.1

An explanation of the Company's vision and mission which is also a framework for sustainability has been presented in the Annual Report on page 50 which is presented together with the 2022 Sustainability Report.

MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN F.1

BUILDING A CULTURE OF SUSTAINABILITY

Budaya Keberlanjutan Perseroan terlahir dari nilai-nilai Perseroan, yang membimbing insan Perusahaan dalam semua kegiatannya untuk memastikan tercapainya visi dan misi Perseroan dengan cara yang berkelanjutan. Nilai-nilai ini disosialisasikan secara rutin kepada karyawan melalui berbagai acara, pelatihan dan komunikasi internal. Salah satu komunikasi internal dilakukan melalui email *corporate, whatsapp group* dan sebagainya. Melalui media tersebut juga, Perseroan menginformasikan Laporan Keberlanjutan Perseroan terkini, sehingga seluruh karyawan mempunyai pemahaman dan turut serta berpartisipasi meningkatkan pencapaian strategi keberlanjutan yang diterapkan Perseroan.

The Company's Sustainability Culture was born from the Company's values, which guide the Company's people in all their activities to ensure the achievement of the Company's vision and mission in a sustainable manner. These values are socialized regularly to employees through various events, training and internal communications. One of the internal communications is done by xxx and so on. Also through this media, the Company informs the Company's latest Sustainability Report, so that all employees have an understanding and participate in improving the achievement of the Company's implemented sustainability strategy.

Selain itu, Perseroan juga melakukan diseminasi melalui *pop-up theme* di laptop atau komputer karyawan dan poster-poster yang ditempel di tempat-tempat strategis.

In addition, the Company also conducts dissemination through pop-up themes on employees' laptops or computers and posters pasted in strategic places.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY GOVERNANCE

Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan E.1

Dalam implementasi kinerja keberlanjutan yang dilaksanakan oleh PT Mark Dynamics Indonesia Tbk, penanggung jawab penerapan keberlanjutan dipegang oleh Direktur Utama yang bertanggung jawab dalam menentukan kebijakan keberlanjutan, mengkoordinir praktik keberlanjutan yang dilaksanakan oleh divisi terkait dan mengelola lalu lintas data dan informasi terkait keberlanjutan. Dalam melaksanakan tugasnya Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit untuk memantau dan mengevaluasi program keberlanjutan yang dimiliki oleh Perseroan.

Responsible for Implementing Sustainable Finance E.1

In the implementation of sustainability performance carried out by PT Mark Dynamics Indonesia Tbk, the person responsible for implementing sustainability is held by xxx who is responsible for determining sustainability policies, coordinating sustainability practices carried out by related divisions and managing traffic of data and information related to sustainability. In carrying out its duties the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee to monitor and evaluate the sustainability programs owned by the Company.

Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Tahun 2022

Dalam upaya mendukung tercapainya pembangunan berkelanjutan melalui pelaksanaan program-program keberlanjutan yang telah direncanakan oleh Perseroan, kami secara aktif memberikan program-program pengembangan kompetensi terhadap organ tata kelola keberlanjutan Perseroan. Adapun daftar program

Competency Development Related to Sustainable Finance in 2022

To support the achievement of sustainable development through the implementation of sustainability programs planned by the Company, we actively provide competency development programs for the Company's sustainability governance organs. The list of competency development programs provided to the Board of

pengembangan kompetensi yang diberikan kepada Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Unit Audit Internal selama tahun 2022 dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan PT Mark Dynamics Indonesia Tbk tahun 2022 halaman 101.

Commissioners, Directors, Audit Committee and Internal Audit Unit during 2022 can be seen in the Corporate Governance Chapter in PT Mark Dynamics Indonesia Tbk's 2022 Annual Report page 101.

Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan E.3

Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance E.3

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif dan terintegrasi pada seluruh kegiatan operasional bisnis sebagai bagian dari pelaksanaan prinsip-prinsip GCG. Kami sangat menyadari bahwa dalam menjalankan kegiatan bisnis setiap harinya terdapat beberapa jenis risiko yang tidak dapat dihindari dan harus dikelola secara optimal untuk meminimalkan dampaknya terhadap keberlanjutan usaha Perseroan.

The Company is committed to always implementing an effective and integrated risk management system in all business operational activities as part of the implementation of GCG principles. We are very aware that in carrying out business activities every day there are several types of risks that cannot be avoided and must be managed optimally to minimize their impact on the sustainability of the Company's business.

Untuk mencapai target keberlanjutan yang sudah ditetapkan, Perseroan menyadari pentingnya pengelolaan risiko baik risiko keuangan dan ekonomi, risiko lingkungan, maupun risiko sosial. Oleh sebab itu, Perseroan secara periodik melakukan proses identifikasi, analisis, mitigasi, evaluasi, *monitoring*, dan komunikasi terhadap risiko operasional bisnis Perseroan yang berpotensi menghalangi pencapaian target Perseroan. Selain itu, Perseroan juga memberikan perhatian terhadap risiko operasional pada sektor sosial dan lingkungan yang dapat mengancam keberlanjutan bisnis serta reputasi Perseroan.

To achieve the sustainability targets that have been set, the Company realizes the importance of risk management, both financial and economic risks, environmental risks, and social risks. Therefore, the Company periodically carries out the process of identifying, analyzing, mitigating, evaluating, monitoring, and communicating the risks of the Company's business operations that have the potential to hinder the achievement of the Company's targets. In addition, the Company also pays attention to operational risks in the social and environmental sectors that can threaten business continuity and the Company's reputation.

Sepanjang tahun 2022, Perseroan mengelola beberapa jenis eksposur risiko yang tidak hanya berfokus pada dampaknya terhadap kinerja ekonomi, melainkan juga telah melakukan pengelolaan risiko yang terintegrasi dengan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola, seperti risiko kesehatan yang timbul di masa pandemi COVID-19, perubahan regulasi dan kebijakan Pemerintah selama pandemi, persaingan industri yang bergerak dalam jasa akomodasi hotel dan pusat niaga beserta fasilitas-fasilitasnya, real estat dan konstruksi, hingga perubahan tren pasar dan dinamika perilaku pelanggan.

Throughout 2022, the Company managed several types of risk exposures that not only focused on their impact on economic performance but also carried out integrated risk management with Environmental, Social and Governance aspects, such as health risks that arise during the COVID-19 pandemic, changes in Government regulations and policies during the pandemic, industry competition engaged in hotel accommodation services and trade centers and their facilities, real estate and construction, to changes in market trends and dynamics of customer behavior.

Semua risiko-risiko tersebut mendorong Perseroan untuk terus berinovasi agar mampu beradaptasi dengan perubahan yang terjadi sehingga roda bisnis tetap dapat berjalan meski di tengah keterbatasan situasi pandemi. Dalam rangka mengelola risiko yang dihadapi beserta dampaknya, Komite Audit secara berkala melakukan penilaian dan mengevaluasi efektivitas

All of these risks encourage the Company to keep continue the innovation in order to be able in adapting to changes that occurred so that the business wheels can continue to run even during a limited pandemic situation. To manage the risks faced and their impacts, the Audit Committee periodically evaluates the effectiveness of the risk management system, which could then be

sistem manajemen risiko, untuk selanjutnya dapat dilaporkan kepada Dewan Komisaris dan digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam memberikan penilaian terhadap kinerja Direksi.

reported to the Board of Commissioners and used as material for consideration in providing an assessment of the performance of the Directors.

Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan E.4

Relations with Stakeholders E.4

Perseroan telah mengidentifikasi pemangku kepentingan sebagai pihak yang terlibat dan memiliki kepentingan terhadap Perseroan serta dapat memengaruhi dan/ atau dipengaruhi oleh pencapaian tujuan Perseroan seperti karyawan, investor/pemegang saham, regulator, mitra bisnis, komunitas/ asosiasi, pelanggan, masyarakat, dan lain-lain. Identifikasi pemangku kepentingan tersebut telah dibahas dan mendapat persetujuan manajemen. Adapun pendekatan yang digunakan Perseroan dalam melibatkan pemangku kepentingan adalah sebagai berikut:

The Company has identified stakeholders as parties who are involved and have an interest in the Company and can influence and/or be affected by the achievement of the Company's goals such as employees, investors/shareholders, regulators, business partners, communities/associations, customers, society, and others. The identification of these stakeholders has been discussed and approved by management. The approach used by the Company in involving stakeholders is as follows:

Pemangku Kepentingan/ *Stakeholders*	Metode Pendekatan/ *Approach Method*
Karyawan / *Employee*	Pelatihan dan Pendidikan, peningkatan gaji sesuai dengan penilaian kinerja, *outbond* karyawan / *Training and Education, increase in salary according to performance appraisal, employee outbound*
Investor/Pemegang Saham *Investor/Shareholders*	Rapat Umum Pemegang Saham, *Update Calls*, Konferensi Investor, Paparan publik Rapat Umum Pemegang Saham, Update Calls, Konferensi Investor, Paparan publik *General Meeting of Shareholders, Update Calls, Investor Conference, Public Expose*
Regulator	Laporan sesuai dengan ketentuan regulator / *Reports in accordance with regulatory provisions*
Mitra Bisnis / *Business partner*	Kontrak dan perjanjian kerja, rapat, dan email / *Employment contracts and agreements, meetings, and emails*
Pelanggan / *Customer*	Survei kepuasan pelanggan, sarana pengaduan pelanggan / *Customer satisfaction survey, customer complaint tool*
Masyarakat / *Society*	Sarana pengaduan masyarakat, pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan / *Facilities for public complaints, implementation of Social and Environmental Responsibility activities*

Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan E.5

Problems to the Implementation of Sustainable Finance E.5

Dalam menjalankan aktivitas operasional dengan menyeimbangkan 3 (tiga) aspek penting dalam praktik keberlanjutan, yaitu ekonomi, sosial, dan lingkungan, Perseroan menghadapi beberapa tantangan dan permasalahan, dengan uraian sebagai berikut:

In carrying out operational activities by balancing 3 (three) important aspects of sustainability practices, Economic, Social and Environmental, the Company faces several challenges and problems, with the following description:

Permasalahan yang Dihadapi dan Upaya Penanganannya
Problems Faced and Efforts to Handle

Tantangan/Permasalahan *Challenges/Problems*	Upaya Penanganannya/ *Handling Efforts*
Situasi menjelang epidemi Covid-19 *Situation leading up to the Covid-19 pandemic*	Melakukan *monitoring* terhadap karyawan yang terkena Covid-19 dengan menerapkan protokol kesehatan yang berlaku, melakukan *tracing* berkala melalui tes antigen, melakukan kebijakan *Work From Home* (WFH) bagi penderita Covid-19. *Monitoring employees affected by Covid-19 by implementing the applicable health protocols, periodicly tracing through antigen tests, carrying out a Work From Home (WFH) policy for sufferers of Covid-19.*

KINERJA EKONOMI
ECONOMIC PERFORMANCE

Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Produksi, Penjualan, Keuangan, dan Investasi F.2
Comparison between Targets and Actual Production Performance, Sales, Finance, and Investment

Terkait dengan perbandingan target dan realisasi atas kinerja keuangan (pendapatan dan laba rugi), telah diuraikan pada Bab Analisis dan Pembahasan Manajemen dalam Laporan Tahunan Perseroan halaman 83.

Regarding the comparison of targets and realization of financial performance (revenue and profit and loss), this has been described in the Management Discussion and Analysis Chapter in the Company's Annual Report page 83.

Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan Keuangan Berkelanjutan dalam 3 tahun
Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects that are in line with Sustainable Finance in 3 years F.3

Selama tahun 2022, Perseroan tidak melakukan investasi dan memiliki proyek yang sejalan dengan prinsip keuangan berkelanjutan.

During 2022, the Company did not invest and has projects that are in line with sustainable finance principles.

KINERJA SOSIAL

SOCIAL PERFORMANCE

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk senantiasa menunjukkan kepeduliannya terhadap masyarakat, tidak hanya melalui produk dan jasa yang diusung, tetapi juga melalui kontribusi sosial bagi masyarakat sekitar lingkungan Perseroan dan karyawan. Kepedulian ini kami nyatakan melalui berbagai program kemasyarakatan yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah. Kami percaya program-program ini memberikan kontribusi positif pada masyarakat dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Di samping itu, program CSR ini membangun jiwa sosial karyawan serta meningkatkan semangat mereka, karena menyadari bahwa pekerjaan mereka membawa dampak. Program-program CSR ini juga meningkatkan citra dan reputasi Perseroan, memberi nilai tambah pada Perseroan dan membedakan dengan para pesaingnya.

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk always shows its concern for the community, not only through the products and services it carried, but also through social contributions to the communities around the Company's environment and employees. We express this concern through various community programs that are outlined in targeted goals and strategies. We believe these programs make a positive contribution to society and improve people's welfare. In addition, this CSR program builds the social spirit of employees and increases their enthusiasm, realizing that their work has an impact. These CSR programs also enhance the Company's image and reputation, provide added value to the Company and differentiate it from its competitors.

Berbagai kegiatan CSR dilakukan oleh Perseroan melalui pendekatan *triple bottom line* dengan pilar-pilar sebagai berikut:

1. Peningkatan ekonomi masyarakat
2. Pendidikan
3. Sosial
4. Lingkungan.

Various CSR activities are carried out by the Company through a triple bottom line approach with the following pillars:

1. *Improving the community's economy*
2. *Education*
3. *Social*
4. *Environment.*

KETENAGAKERJAAN

Kesetaraan Kesempatan Bekerja F.18

Perseroan memberikan kesempatan bekerja secara setara kepada seluruh karyawan yang bekerja di PT Mark Dynamics Indonesia Tbk sesuai dengan kompetensi dan kapabilitas karyawan tanpa membeda-bedakan gender, suku, ras, agama, orientasi seksual, maupun hal lainnya yang tidak berkaitan dengan kadar profesionalisme seseorang.

Employment

Equal Employment Opportunity F.18

The Company provides equal work opportunities to all employees who work at PT Mark Dynamics Indonesia Tbk by the competence and capabilities of employees without discriminating against gender, ethnicity, race, religion, sexual orientation, or other matters that are not related to a person's level of professionalism.

Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan/atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak F.18

Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait ketenagakerjaan di Indonesia. Oleh sebab itu, Perseroan tidak memiliki tenaga kerja yang berada di bawah umur maupun yang dipekerjakan secara paksa. Hal ini tertuang dan dapat dipertanggungjawabkan melalui Peraturan Perusahaan (PP) yang ditandatangani oleh setiap karyawan sebelum bekerja di Perseroan.

Statement of equality of opportunity to work and/or not forced labor and child labor F.18

The Company always complies with the applicable laws and regulations regarding employment in Indonesia. Therefore, the Company does not have workers who are underage or forced to work. This is stated and can be accounted for through Company Regulations (PP) which are signed by each employee before working in the Company.

Komitmen Perseroan terkait kebijakan tersebut dibuktikan melalui keberagaman komposisi SDM yang telah disajikan di Laporan Tahunan bab Profil Perusahaan halaman 43.

The Company's commitment to this policy is proven through the diversity of HR composition which has been presented in the Annual Report chapter Company Profile page 43.

Upah Minimum Regional F.20

Regional Minimum Wage F.20

Perseroan menyadari bahwa sumber daya manusia merupakan aspek penting bagi keberlanjutan bisnis Perseroan. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa memperhatikan kelayakan upah yang diterima oleh karyawan Perseroan. Setiap karyawan yang bekerja di Perseroan mendapatkan upah yang sesuai dengan upah minimum regional yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah.

The Company realizes that human resources are an important aspect of the sustainability of the Company's business. Therefore, the Company always pays attention to the eligibility of the wages received by the Company's employees. Every employee who works at the Company gets a wage that is following the regional minimum wage set by the Regional Government.

Hak Cuti

Leave Right

Hak untuk cuti diberikan kepada seluruh karyawan Perseroan dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Cuti tahunan, sekurang-kurangnya 12 hari kerja setelah karyawan yang bersangkutan bekerja selama 12 bulan secara terus-menerus; dan
2. Cuti Melahirkan, Karyawan Perseroan memiliki hak untuk mengajukan cuti melahirkan. Cuti melahirkan tidak akan mengurangi cuti tahunan dari karyawan. Terkait hak cuti melahirkan Perseroan memberikan hak kepada perempuan yang akan melahirkan selama 90 hari kalender dan kepada suami yang akan mendampingi proses melahirkan istrinya selama 2 hari. Selain cuti melahirkan, Perseroan juga memberikan hak cuti keguguran. Bagi karyawan wanita yang mengalami keguguran diberikan cuti sesuai surat rekomendasi dari dokter, sedangkan bagi karyawan laki-laki diberikan hak cuti selama 2 hari untuk mendampingi istrinya yang mengalami keguguran.

The right to leave is given to all employees of the Company with the following conditions.

1. *Annual leave, at least 12 working days after the employee has worked continuously for 12 months; And*
2. *Maternity Leave, Company employees have the right to apply for maternity leave. Maternity leave will not deduct from the employee's annual leave. Regarding the right to maternity leave, the Company gives rights to women who will give birth for 90 calendar days and to husbands who will acCompany the process of giving birth to their wives for 2 days. In addition to maternity leave, the Company also provides miscarriage leave rights. Female employees who experience a miscarriage are given leave according to a letter of recommendation from a doctor, while male employees are given the right to leave for 2 days to acCompany their wife who a miscarriage.*

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

Decent and Safe Work Environment

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menciptakan lingkungan bekerja yang layak dan aman bagi seluruh karyawannya. Hal ini dibuktikan dengan adanya fasilitas Kesehatan dan keamanan yang disediakan bagi karyawan selama di tempat kerja.

The Company is always committed to creating a decent and safe working environment for all of employees. This is evidenced by the existence of health and safety facilities provided for employees while at work.

Izin Laktasi

The Permission of Lactation

Karyawan wanita yang masih dalam masa periode menyusui diberikan kesempatan untuk melakukan laktasi pada jam kerja. Durasi waktu untuk laktasi disesuaikan dengan peraturan yang telah ditetapkan, tanpa merugikan Perseroan maupun karyawan wanita yang bersangkutan.

Female employees who are still in their breastfeeding period are allowed to breastfeed during working hours. The duration of time for lactation is adjusted to the regulations that have been set, without harming the Company or the female employee concerned.

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan F.22

Perseroan menyediakan ruang bagi insan Perseroan untuk mengembangkan kompetensinya melalui pelatihan dan/ atau Pendidikan yang disediakan oleh Perseroan baik yang diselenggarakan secara internal maupun secara eksternal. Rincian pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan sub bab pelatihan karyawan sepanjang 2022.

Employee Capability Training and Development F.22

The Company provides space for the Company's personnel to develop their competencies through training and/or education provided by the Company, whether held internally and externally. Details of employee training and capacity development can be seen in the Company Profile chapter, employee training sub-chapter throughout 2022.

Kegiatan K3

Lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan bebas kecelakaan kerja merupakan tujuan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan menetapkan kebijakan mendasar mengenai kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dengan menyusun standar operasional prosedur (SPO) terkait K3 yang senantiasa dikembangkan dari waktu ke waktu demi mencapai tujuan nihil kecelakaan kerja. Perseroan senantiasa menyediakan berbagai fasilitas yang dapat menunjang kesehatan dan keselamatan kerja karyawan, seperti:

1. Menyediakan sarana dan prasarana keselamatan kerja, baik di kantor pusat maupun kegiatan operasional Perseroan;
2. Merevitalisasi alat pemadam api ringan;
3. Melakukan inspeksi rutin terkait alat pelindung diri (APD) oleh Tim K3 Perseroan;
4. Menyediakan klinik kesehatan;
5. Menyediakan asuransi BPJS Kesehatan; serta
6. Melakukan pemeriksaan kesehatan karyawan secara berkala.

Agar implementasi K3 dapat berjalan efektif, Perseroan juga mengadakan kegiatan pelatihan berbasis kompetensi bagi personil keamanan yang dititikberatkan pada penguasaan kemampuan kerja, mencakup pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai standar yang ditetapkan di tempat kerja guna meningkatkan pelayanan kepada pelanggan. Adapun kegiatan K3 yang telah diselenggarakan Perseroan selama tahun 2022, yaitu pelatihan Pemadan Kebakaran (Damkar).

K3 Activities

A safe, comfortable, and accident-free work environment is the goal of the Company. Therefore, the Company establishes a basic policy regarding occupational health and safety (K3) by developing standard operating procedures (SPO) related to OHS which are continuously developed from time to time to achieve the goal of zero work accidents. The Company always provides various facilities that can support the health and safety of employees, such as:

1. *Providing work safety facilities and infrastructure, both at the head office and the Company's operational activities;*
2. *Revitalize light fire extinguishers;*
3. *Carry out routine inspections related to personal protective equipment (PPE) by the Company's K3 Team;*
4. *Providing health clinics;*
5. *Providing BPJS Health insurance; as well as*
6. *Conduct regular employee health checks.*

For the implementation of K3 to run effectively, the Company also conducts competency-based training activities for security personnel that are focused on mastery of work skills, including knowledge, skills, and attitudes according to standards set in the workplace to improve service to customers. The K3 activity held by the Company in 2022 is Fire Fighting (Damkar) training.

Pengaduan Dalam Hal Ketenagakerjaan

Salah satu upaya yang kami lakukan untuk mendukung hadirnya hubungan industrial yang kondusif antara Perseroan dengan semua karyawan adalah dengan membuka saluran komunikasi yang transparan terkait permasalahan atau kendala yang dihadapi oleh setiap karyawan di lingkungan kerja melalui *Human Resources Divisian*. Apabila di kemudian hari terjadi perselisihan antara Perseroan dan karyawan, maka Perseroan akan mengupayakan agar penyelesaian atas permasalahan tersebut dapat berakhir secara kekeluargaan atau musyawarah untuk mufakat, namun dengan tetap memperhatikan ketentuan yang berlaku di dalam Peraturan Perusahaan dan perundang-undangan yang berlaku.

Complaints in Employment Matters

One of the efforts we have made to support the presence of conducive industrial relations between the Company and all employees is to open a transparent communication channel regarding the problems or obstacles faced by each employee in the work environment of the Human Resources Division. If in the future there is a dispute between the Company and its employees, the Company will endeavor to resolve the dispute amicably or by deliberation to reach a consensus, but with due observance of the provisions in force in the Company Regulations and applicable laws.

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak menerima pengaduan dari karyawan terkait masalah ketenagakerjaan.

Throughout 2022, the Company did not receive complaints from employees regarding employment issues.

Dampak Pelaksanaan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Dampak yang dirasakan Perseroan melalui pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia, yaitu:

1. **Tingkat Perputaran Karyawan**
   Tingkat perputaran karyawan dijabarkan sebagai berikut:

The impact felt by the Company through the implementation of human resource management, such as:

1. ***Employee Turnover Rate***
   The employee turnover rate is described below:

Alasan Keluar/ *Reason of Resignation*	2022	2021	2020
Mangkir	434	1539	463
Mengundurkan diri/ *Resignation*	380	188	117
Pensiun/ meninggal dunia/ *Pension/Death*	1	3	-
Habis masa kontrak/ *End of Contract*	350	17	14
Pemutusan hubungan kerja/ *Work Severance*	1148	114	23

2. **Tingkat Kecelakaan Kerja**
   Tingkat kecelakaan kerja Perseroan diantaranya terdiri atas kecelakaan ringan, sedang, dan berat (fatal), berikut rincian dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut:

2. Work Accident Rate
The Company's work accident levels consist of minor, moderate and severe (fatal) accidents, below are the details for the last 3 years:

Uraian/ *Descriptions*	2022	2021	2020
Jumlah/ *Total*	**27**	**143**	**97**

MASYARAKAT

SOCIETY

Pengelolaan Dampak Operasi Bagi Masyarakat Sekitar F.23

Perseroan terus mengembangkan program kemasyarakatan seperti Pendidikan, Kesehatan, pengembangan ekonomi lokal, budaya hingga lingkungan. Dampak positif program-program tersebut di antaranya adalah peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) masyarakat sekitar, peningkatan kesejahteraan, dan perbaikan tingkat Kesehatan masyarakat, antara lain, penyerapan tenaga kerja, dan peningkatan ekonomi masyarakat, sedangkan dampak positif pada aspek sosial diantaranya program bantuan pendidikan, bakti sosial, dan lainnya. Di bidang lingkungan Perseroan turut menjaga bumi dari pemanasan global (*Global Warming*). Di sisi lain, kami juga mengidentifikasi potensi dampak negatif diantaranya aspek lingkungan. Perseroan mengelola dampak negatif operasi dengan melakukan pengurangan penggunaan kantong plastik, penggunaan air yang didaur ulang serta menggunakan listrik secara bijak.

Namun demikian, disadari dari keberadaaan produk dari Perseroan dapat menghasilkan dampak seperti limbah dan kebisingan dalam taraf tertentu bisa berpotensi mengganggu kenyamanan masyarakat sekitar. Untuk itu, Perseroan senantiasa memperhatikan dampak lingkungan dan sosial yang diakibatkan oleh keberadaan dari unit-unit usaha, dan memastikan bahwa dampak tersebut masih dalam taraf yang ditolerir oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Lebih lanjut, Kami senantiasa meningkatkan dampak positif atas keberadaan Perseroan bagi masyarakat sekitar melalui berbagai program kemasyarakatan yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah.

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Tenaga kerja lokal didefinisikan sebagai tenaga kerja yang berasal dari wilayah operasional Perseroan. Merekrut tenaga kerja lokal merupakan bentuk komitmen Perseroan dalam memberdayakan masyarakat setempat. Penempatan tenaga kerja lokal disesuaikan dengan keterampilan, posisi yang tersedia, dan kebutuhan karyawan. Pada tahun 2022, jumlah tenaga kerja lokal yang dipekerjakan mencapai 100% dari total karyawan.

Management of Operational Impact on Surrounding Communities F.23

The Company continues to develop community programs such as education, health, local economic development, culture, and the environment. The positive impacts of these programs include improving the quality of human resources (HR) in the surrounding community, increasing welfare, and improving the level of public health, among others employment, and improving the community's economy, while positive impacts on social aspects include assistance programs education, social services, and others. In the field of environment, the Company helps protect the earth from Global Warming. On the other hand, we also identify potential negative impacts including environmental aspects. The Company manages the negative impact of operations by reducing the use of plastic bags, using recycled water, and using electricity wisely.

However, it is realized that the existence of products from the Company can generate impacts such as waste and noise to a certain degree which can potentially disturb the comfort of the surrounding community. For this reason, the Company always pays attention to the environmental and social impacts caused by the existence of business units and ensures that these impacts are still at a level that is tolerated by the applicable laws and regulations.

Furthermore, we always increase the positive impact of the Company's presence on the surrounding community through various community programs that are outlined in targeted goals and strategies.

Use of Local Labor

Local workers are defined as workers who come from the Company's operational areas. Recruiting local workers is a form of the Company's commitment to empowering local communities. The placement of local workers is adjusted to skills, available positions, and employee needs. By 2022, the number of local workers employed have reached 100% of total employees.

Sebagian besar tenaga kerja lokal ditempatkan di pabrik, khususnya di bidang tenaga pendukung.

Most of the local workforce is placed in factories, especially in support staff areas.

Pengaduan Masyarakat F.24

Community Complaints F.24

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak mendapatkan laporan pengaduan masyarakat terkait pelanggaran yang dilakukan oleh Perseroan terkait pelaksanaan pengembangan masyarakat.

Throughout 2022, the Company did not receive reports of public complaints regarding violations committed by the Company about the implementation of community development.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) F.25

Environmental Social Responsibility Activities (TJSL) F.25

Sepanjang tahun 2022, Perseroan mengadakan kegiatan tanggung jawab sosial di antaranya adalah sebagai berikut:

Throughout 2022, the Company held social responsibility activities including the following:

Kegiatan/ *Activity*	Tanggal/ *Date*	Lokasi/ *Location*
Bakti sosial imlek alumni Sutomo untuk pemberian beasiswa bagi siswa kurang mampu *Chinese New Year social service of Sutomo alumni by providing scholarships for underprivileged students*	23 Januari 2022 *January 23, 2022*	Medan
Program bedah rumah 2022 kabupaten Deli Serdang *House renovation program in Deli Serdang district in 2022*	21 Februari 2022 *February 21, 2022*	Medan
Bantuan sembako kepada masyarakat Dalu *Donation of groceries to the communities in Dalu*	25 April 2022 *April 25, 2022*	Medan
Sumbangan unit ambulan kepada pemerintah Deli X *Donation of ambulance unit to Deli X government*	4 September 2022 *September 4, 2022*	Medan

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/ JASA BERKELANJUTAN

RESPONSIBILITY SUSTAINABLE PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT

Informasi Produk dan Jasa

Product and Service Information

Perseroan menyediakan informasi yang komprehensif mengenai produk yang dihasilkan melalui situs web milik Perseroan di *http://www.markdynamicsindo.com*. Informasi tersebut senantiasa diperbaharui sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

The Company provides comprehensive information regarding the products produced through the Company's website at http://www.markdynamicsindo.com. This information is constantly updated according to the needs of the Company.

Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan F.26

Selama Tahun Buku, Perseroan telah melakukan beberapa inovasi produk dan/atau jasa yang mengutamakan pencegahan *global warming* ataupun penggunaan produk ramah lingkungan, selain itu terkait pengembangan layanan Perusahaan hingga inovasi-inovasi dalam program *Corporate Social Corporate* – CSR untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan - TPB (*Sustainable Development Goals*/SDGs).

Sustainable Financial Product/Service Development and Innovation F.26

During the Financial Year, the Company has carried out several product and/or service innovations that prioritize the prevention of global warming or the use of environmentally friendly products, in addition to the development of Company services to innovations in the Corporate Social Corporate – CSR program to support the Sustainable Development Goals /SDGs.

Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan F.27

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menawarkan produk/jasa yang aman dan berkualitas kepada para pelanggannya. Produk/jasa yang ditawarkan perseroan merupakan produk/jasa yang telah memiliki standar keselamatan dan Kesehatan. Tahap perizinan dan sertifikasi telah dilaksanakan dengan memastikan keamanan pelanggan.

Products/Services That Have Been Evaluated for Customers Safety F.27

The Company is always committed to offering safe and quality products/services to its customers. The products/services offered by the Company are products/services that already have safety and health standards. The licensing and certification stages have been carried out to ensure customer safety.

Dampak Produk/ Jasa F.28

Perseroan telah melakukan penilaian pada semua produk/ jasa yang didistribusikan dan dijual kepada pelanggan. Dalam setiap produk/ jasa yang dihasilkan oleh Perseroan, dampak ataupun akibat yang mungkin timbul senantiasa diinformasikan kepada pelanggan secara transparan.

Product/ Service Impact F.28

The Company has conducted an assessment of all products/services distributed and sold to customers. In every product/service produced by the Company, the impact or consequences that may arise are always transparently informed to customers.

Jumlah produk/ jasa yang Ditarik Kembali F.29

Pada tahun 2022, tidak terdapat penarikan produk/jasa yang dihasilkan oleh Perseroan akibat mengandung indikasi yang bermasalah. Perseroan senantiasa melakukan antisipasi dan tindakan yang memadai untuk memastikan pelanggan tidak dirugikan.

Number of products/ services retaken F.29

In 2022, there was no retake of products/services produced by the Company as a result of containing problematic indications. The Company always takes adequate anticipation and action to ensure that customers are not harmed.

Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan F.30

Perseroan secara berkala melakukan pengukuran kepuasan pelanggan dalam rangka mengetahui penilaian dari pelanggan atas produk/jasa yang diterima dan pelayanan dari divisi *Quality Control*. Survei dilakukan melalui *Marketing*. Hasil pengukuran tersebut akan menjadi masukan bagi Perseroan untuk dapat terus meningkatkan kemampuan dalam memberikan produk dan layanan terbaik bagi pelanggan.

Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services F.30

The Company periodically measures customer satisfaction to know the customer's assessment of the products/services received and services from the Quality Control division. The survey was conducted by Marketing. The results of these measurements will be input for the Company to be able to continue the improvement of its capabilities in providing the best products and services for customers.

Penanganan Pengaduan Pelanggan

Pelayanan terbaik terhadap pelanggan diharapkan dapat terus berlangsung dengan kualitas tidak berubah dan tetap prima. Komitmen tersebut dinyatakan dengan keterbukaan pada masukan setiap pelanggan.

Para pengguna produk dan pelayanan Perseroan dapat mengungkapkan pengalaman, memberikan masukan maupun keluhan melalui media-media: layanan *customer service* dan *email* di situs Perseroan.

Perseroan akan menindaklanjuti dan merespon semua aspirasi dengan memberikan layanan terbaik atas setiap kebutuhan pelanggannya. Semua pengaduan, keluhan, saran dan kritik yang diterima akan menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan di masa mendatang.

Handling Customer Complaints

The best service to customers is expected to continue with the quality unchanged and remain excellent. This commitment is expressed by openness to the input of each customer.

Users of the Company's products and services can express their experiences, and give input and complaints through the media: customer service and email on the Company's website.

The Company will follow up and respond to all aspirations by providing the best service for every customer need. All complaints, suggestions, and criticisms received will be used as evaluation material for future improvements.

Menjalin Hubungan yang Baik dengan Mitra Usaha

Menjaga hubungan yang baik dengan mitra usaha dilakukan Perseroan dalam rangka mewujudkan pengadaan barang dan jasa yang efisien, efektif, transparan, bersaing, adil, dan wajar. Dengan demikian, Perseroan dapat memperoleh barang dan jasa yang sesuai persyaratan teknis yang diharapkan.

Establish Good Relations with Business Partners

Maintaining good relations with business partners is carried out by the Company in order to realize efficient, effective, transparent, competitive, fair, and reasonable procurement of goods and services. Thus, the Company can obtain goods and services according to the expected technical requirements. The number of suppliers involved in meeting the operational needs of the Company in the last 3 years.

KINERJA LINGKUNGAN
ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

Perseroan meyakini bahwa lingkungan hidup merupakan salah satu faktor utama yang berperan besar dalam menunjang keberlangsungan usaha Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan harus memastikan bahwa kegiatan usahanya tidak berdampak negatif terhadap lingkungan. Kebijakan dan tata kelola lingkungan mengacu pada berbagai standar praktik terbaik berlandaskan peraturan perundang-undangan yang berlaku, seperti:

1. Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
2. Peraturan Pemerintah No. 27 Tahun 2012 tentang Izin Lingkungan; dan
3. Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas.

The Company believes that the environment is one of the main factors that play a major role in supporting the Company's business continuity. Therefore, the Company must ensure that achievement activities do not harm the environment. Environmental policies and governance refer to various best practice standards based on applicable laws and regulations, such as:

1. *Law No. 32 of 2009 for Environmental Protection and Management;*
2. *Government Regulation No. 27 of 2012 for Environmental Permits; and*
3. *Government Regulation No. 47 of 2012 for Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.*

Perseroan senantiasa menerapkan kepatuhan terhadap standar lingkungan yang berlaku, serta menerapkan praktik lingkungan terbaik. Pada operasional bisnisnya dihindari praktik usaha yang mencemari lingkungan, dan mengganggu keberadaan masyarakat dikarenakan lingkungan sekitarnya tercemar. Pengelolaan dampak lingkungan hidup dilakukan terpadu, mulai dari pencegahan, penanganan, pengendalian, pemenuhan, hingga pelestarian. Perseroan meyakini dari proses bisnis yang seimbang dengan prinsip berkelanjutan akan membuat Perseroan dapat mencapai pertumbuhan dengan kualitas lingkungan hidup yang lebih baik di masa mendatang.

The Company always adheres to compliance with applicable environmental standards and implements the best environmental practices. In its business operations, it avoids business practices that pollute the environment and disrupt the existence of the community because the surrounding environment is polluted. Management of environmental impacts is carried out in an integrated manner, starting from prevention, handling, controlling, fulfillment, to preservation. The Company believes that a balanced business process with sustainable principles will enable the Company to achieve growth with better environmental quality in the future.

Biaya Lingkungan Hidup F.4

Perseroan dalam menjalankan operasional perusahaan berkomitmen untuk menerapkan pengembangan dan pengolahan yang ramah lingkungan, yang diwujudkan melalui berbagai upaya. Di bawah ini adalah aktivitas-aktivitas yang dilakukan oleh Perseroan yang terkait dengan pelestarian lingkungan hidup baik di lingkungan usaha dan masyarakat sekitar untuk mewujudkan komitmen itu, telah mengeluarkan anggaran untuk tanggung jawab sosial perusahaan terkait pengelolaan lingkungan hidup selama 2022. Biaya tersebut digunakan untuk biaya penghijauan, pengolahan limbah: cair, domestik dan B3, sampling air dan udara, pembasmian hama, dan lain-lain.

Environmental Costs F.4

In carrying out the its operational plans, the Company implement environmentally friendly development and processing, which is realized through various efforts. Below are the activities carried out by the Company related to environmental preservation, both in the business environment and the surrounding community. To realize this commitment, it has issued a budget for corporate social responsibility related to environmental management for 2022. These funds are used for the cost of reforestation, wastewater treatment, domestic and B3, air and air sampling, pest eradication, and others.

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan F.5

Perseroan bergerak dalam beberapa segmen usaha. Setiap segmen usaha memiliki kebutuhan bahan baku material untuk operasional yang berbeda-beda, dimana pengadaannya dilakukan oleh masing-masing unit usaha.

The Use of Environmentally Friendly Materials F.5

The Company is engaged in several business segments. Each business segment has different needs for raw materials for operations, where the procurement is carried out by each business unit.

Spesifikasi dan mutu bahan baku material harus terjaga konsistensinya, agar kualitas produk dan jasa dari unit-unit usaha Perseroan tetap berada pada standar yang terbaik. Pengadaannya diupayakan tepat waktu dan disesuaikan dengan kebutuhan untuk meminimalkan kerugian atas potensi stok yang berlebih.

The specifications and quality of raw materials must be maintained consistently, so that the quality of products and services from the Company's business units remains at the best standard. Procurement is attempted in a timely manner and adjusted to the needs to minimize losses from potential excess stock.

Adapun Penggunaan material yang tidak ramah lingkungan berkaitan erat dengan aktivitas operasional Perseroan digunakan seminimal mungkin. Namun demikian, Perseroan secara bertahap mulai menggunakan beberapa material yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang, terutama dalam aktivitas pendukung bersifat administratif dan logistik.

The use of materials that are not environmentally friendly is closely related to the Company's operational activities and is used to a minimum. However, the Company has gradually begun to use environmentally friendly and recyclable materials, especially in administrative and logistical support activities.

Penggunaan dan Pengelolaan Energi F.6 F.7

Konsumsi energi terbesar pada kegiatan operasional unit-unit usaha Perseroan adalah penggunaan listrik, yang pasokannya disediakan oleh Perusahaan Listrik Negara (PLN). Penggunaan listrik tidak hanya untuk penerangan, tapi juga untuk operasional peralatan yang ada di kantor dan lokasi usaha.

Sepanjang 2022, penggunaan energi listrik Perseroan di tempat usaha tercatat sebesar 15.295.774,40 Kwh. Mengalami penurunan hingga 2.786.268.,52 Kwh (15,41%), dibanding tahun 2021.

Energy Usage and Management F.6 F.7

The largest energy consumption in the operational activities of the Company's business units is the use of electricity, which is supplied by the Perusahaan Listrik Negara (PLN). The use of electricity is not only for lighting, but also for operating equipment in offices and business locations.

During 2022, the Company's usage of electrical energy at its place of business was recorded at 15,295,774.40 Kwh. It has decreased to 2,786,268.52 Kwh (15.41%), compared to 2021.

Jumlah Energi yang Digunakan F.6
Pemakaian Energi

Total Used Energy Energy Usage F.6

Tempat Operasional *Operational Place*	2022		2021	
	KwH	+/- (%)	KwH	+/- (%)
Kantor Pusat & Pabrik *Head Office & factory*	15.295.774,40	-15,41	18.082.042,92	75,33%
Jumlah/ *Total*	15.295.774,40	-15,41	18.082.042,92	75,33%

Upaya dan Pencapaian Efisiensi dan Penggunaan Energi Terbarukan F.7

Perseroan menyadari bahwa BBM yang berasal dari fosil semakin lama ketersediaannya di alam akan semakin menurun. Terkait hal ini Perseroan berkomitmen untuk menerapkan sejumlah inisiatif penghematan energi dalam aktivitas produksi maupun aktivitas pendukung untuk mengurangi tingkat konsumsi energi. Inisiatif yang telah Perseroan lakukan antara lain:

1. Memakai lampu LED yang memiliki konsumsi listrik lebih sedikit dan mengatur penggunaan lampu saat jam operasional;
2. Menerapkan program pemadaman listrik dan mematikan peralatan elektronik apabila telah selesai digunakan;
3. Menggunakan AC yang memiliki refrigerant jenis hidrokarbon sebagai pengganti jenis freon;
4. Menggunakan kendaraan operasional milik Perseroan hanya untuk kegiatan operasional Perseroan sehingga Perseroan lebih bijak menggunakan BBM.

Efforts and Achievement of Efficiency and Use of Renewable Energy F.7

The Company realizes that fuel derived from fossils, the longer its availability in nature will decrease. In this regard, the Company is committed to implement a few of energy saving initiatives in production and supporting activities for reduce the level of energy consumption. Initiatives that have been carried out by the Company include:

1. *Use LED lights that have less electricity consumption and regulate the use of lights during operating hours;*
2. *Implement a power outage program and turn off electronic equipment when finished using it;*
3. *Using an air conditioner that has a hydrocarbon refrigerant as a substitute for the Freon type;*
4. *Using the Company's operational vehicles only for the Company's operational activities so that the Company is wiser in using fuel.*

Penggunaan Air F.8

Perseroan membutuhkan air bersih untuk memenuhi kebutuhan domestik karyawan, seperti aktivitas MCK, dapur, wudhu, dan lain-lain. Pada tahun 2022, jumlah air yang digunakan untuk kebutuhan tersebut mencapai 6.309 m3. Sedangkan penggunaan tahun 2021 dan 2020 yang masing-masing sebesar 9.239 m3 dan 9.613m3.

Prinsip keberlanjutan penggunaan air dilengkapi pula dengan diberlakukan kebijakan penggunaan air dari *water recycle* untuk air bilas dan penyiraman tanaman di lingkungan usaha Perseroan.

Air limbah dialirkan menuju fasilitas pengelolaan air limbah berupa *Sewage Treatment Plant* (STP). Sistem pengolahan air limbah yang digunakan sistem pengolahan limbah sentral dengan kapasitas yang telah dihitung pada tahap perencanaan.

Water Usage F.8

The Company requires clean water to meet employees' domestic needs, such as toilet activities, kitchens, ablutions, and others. In 2022, the amount of water used for these needs will rreached 6,309 m3. While the usage of 2021 and 2020 were respectively of 9,239 m3 and 9,613m3.

The principle of sustainable use of water is complemented by the enactment of a policy on the use of water from recycled water for rinsing water and watering plants in the Company's business environment.

Wastewater is channeled to a wastewater treatment facility in the form of a Sewage Treatment Plant (STP). The wastewater treatment system used is a central sewage treatment system with a capacity that has been calculated at the planning stage.

Jumlah Air yang Digunakan F.

Total Water F.

Tempat Operasional *Operational Place*	2022		2021	
	m3	+/- (%)	m3	+/- (%)
Kantor Pusat & Pabrik *Head Office & factory*	6.309	-31,71	9.239	-3,89%

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Air

Perseroan menjalankan kebijakan pengelolaan air limbah ditujukan untuk mengurangi dampak pencemaran lingkungan. Perseroan konsisten menerapkan berbagai program yang bertujuan untuk mengurangi konsumsi air, antara lain:

1. Memantau dan mengevaluasi penggunaan air secara berkala oleh departemen terkait;
2. Memperbaiki saluran air dengan segera apabila terdapat kebocoran;
3. Melakukan kampanye dan himbauan penghematan air;
4. Menggunakan keran air yang dapat menutup secara otomatis.

Water Efficiency Efforts and Achievements

The Company implemented a wastewater management policy aimed at reducing the impact of environmental pollution. The Company consistently implements various programs aimed at reducing water consumption, including:

1. *Monitor and evaluate the use of water regularly by the relevant departments;*
2. *Immediate repair of water channels if there is a leak;*
3. *Conducting campaigns and appeals to save water;*
4. *Using a water faucet that can close automatically.*

Pengelolaan Emisi

Salah satu pemicu terjadinya pemanasan global dan perubahan iklim adalah emisi gas rumah kaca (GRK). Perseroan menghasilkan emisi antara lain dari penggunaan listrik dalam kegiatan usahanya. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk mengelola emisi dengan baik. Dalam laporan ini,

Emission Management

One of the triggers for global warming and climate change is greenhouse gas (GHG) emissions. The Company produced emissions, among others, from the use of electricity in its business activities. Therefore, the Company is committed to managing emissions properly. In this report, the emissions

emisi yang dilaporkan adalah emisi GRK langsung (cakupan 1) yang dihasilkan dari penggunaan BBM Solar, emisi GRK (cakupan 2) tidak langsung yang bersumber dari penggunaan listrik, serta emisi GRK (cakupan 3) tidak langsung lainnya yang bersumber dari perjalanan dinas dengan pesawat terbang. Sebagian besar emisi yang dihasilkan, baik cakupan 1, cakupan 2, maupun cakupan 3 berupa karbon dioksida (CO2).

reported are direct (scope 1) GHG emissions resulting from the use of diesel fuel, indirect (scope 2) GHG emissions from the use of electricity, and other indirect (scope 3) GHG emissions from travel service by airplane. Most of the emissions produced in scope 1, scope 2, and scope 3 are carbon dioxide (CO2).

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya F.11

Total and Intensity of Emissions Generated based on the Type F.11

Jumlah dan Intensitas Emisi GRK (Cakupan 1)

Total and Intensity of GRK Emissions

Untuk menghitung emisi GRK (cakupan 1) langsung, metode yang dipakai di Indonesia dan negara-negara berkembang adalah IPCC-2006. Berdasarkan perhitungan tersebut, emisi GRK (cakupan 1) selama 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut.

To calculate direct (scope 1) GHG emissions, the method used in Indonesia and developing countries is IPCC-2006. Based on these calculations, GHG emissions (scope 1) for the last 3 years are described as follows:

Sumber Emisi GRK *Sources of GHG Emissions*	Konsumsi Energi dalam Tj *Energy Consumption in Tj*		Faktor Emisi Default IPCC (kgCO/Tj) *Default IPCC (kgCO/Tj)*	Emisi GRK yang dihasilkan *The resulting GHG emissions*	
	2022	2021		2022	2021
BBM Solar/ *Diesel Fuel*	5.401.604	5.401.604	0,892	4.818.230,77	4.818.230,8

Berdasarkan data emisi di atas, Perseroan menghitung intensitas emisi dengan cara membandingkan emisi yang dihasilkan dengan volume produksi. Semakin rendah nilai intensitas emisi, hal itu menunjukkan semakin kecil potensi pencemaran udara.

Based on the emission data above, the Company calculates emission intensity by comparing the resulting emissions with production volume. The lower the emission intensity value, the smaller potential for air pollution.

Uraian/ *Description*	Satuan Unit/ *Unit*	2022	2021
Nilai Emisi/ *Emission Value*	kgCO2eq/Kwh	4.818.231	4.818.230,77
Total Produksi/ *Total Production*	MT	823.657	1.193.507
Intensitas Emisi/*Emission Intensity*	kgCO2eq/MT	5,85	4,04
Efisiensi Emisi/*Emission Efficiency*	kgCO2eq/MT	1,81	-

Jumlah dan Intensitas Emisi GRK (Cakupan 2)

Total and Intensity of GHG Emissions

Emisi GRK (cakupan 2) tidak langsung bersumber dari penggunaan energi dari luar, berupa listrik. Perhitungan emisi GRK (cakupan 2) diperoleh dengan mengalikan konsumsi listrik (dalam KWH per tahun) dengan *average grid emission factor* yang dikeluarkan Kementerian ESDM merujuk Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik

GHG emissions (scope 2) do not come directly from the use of external energy, in the form of electricity. Calculation of GHG emissions (scope 2) is obtained by multiplying electricity consumption (in KWH per year) with the average grid emission factor issued by the Ministry of Energy and Mineral Resources referring to PLN's 2021-2030 Electricity Supply

(RUPTL) PLN 2021-2030, yaitu sebesar 0,892 kgCO2/Kwh (GRI 2021). Berdasarkan perhitungan tersebut, emisi GRK (cakupan 2) selama 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

Business Plan (RUPTL), which is 0.892 kgCO2/Kwh (GRI 2021) Based on these calculations, GHG emissions (scope 2) for the last 3 years are described as follows::

Sumber Emisi GRK *Sources of GHG Emissions*	Konsumsi Energi dalam Kwh *Energy Consumption in Kwh*			Faktor Emisi Kementerian ESDM Merujuk RUPTL PLN 2021 – 2030 (kgCO2/Kwh)	Emisi GRK yang dihasilkan *The resulting GHG emissions*		
	2022	2021	2020		2022	2021	2020
Listrik/ *Electricity*	15.295.774	18.082.043	10.313.236,46	0,892	13.643.830,76	16.129.182,3	9.199.406,92

Berdasarkan data emisi di atas, semakin rendah nilai intensitas emisi, hal itu menunjukkan semakin kecil potensi pencemaran udara. Informasi lebih lengkap disajikan sebagai berikut:

Based on the emission data above, the lower of the emission intensity value, it indicates the smaller of the potential for air pollution:

Uraian/ *Description*	Satuan Unit/ *Unit*	2022	2021
Nilai Emisi/ *Emission Value*	kgCO2eq/Kwh	13.643.831	16.129.182,28
Total Produksi/ *Total Production*	MT	823.657	1.193.507
Intensitas Emisi/*Emission Intensity*	kgCO2eq/MT	16,56	13,51
Efisiensi Emisi/*Emission Efficiency*	kgCO2eq/MT	3,05	-2,76

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan F.13

Perseroan berkomitmen secara berkelanjutan untuk mengendalikan emisi semaksimal mungkin sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku melalui serangkaian kegiatan dan inovasi. Inisiatif yang telah Perseroan lakukan antara lain:

1. Menyediakan ruangan khusus merokok;
2. Melakukan uji emisi kendaraan sesuai dengan waktu yang ditentukan;
3. Melakukan uji emisi cerobong asap; serta
4. Menerapkan *Emission Control System* (ECS).

Efforts and Achievements of Emission Reduction Made F.13

The Company is committed to continuously controlling emissions as much as possible following applicable laws and regulations through a series of activities and innovations. Initiatives that have been carried out by the Company include:

1. *Provide smoking room;*
2. *Carry out vehicle emission tests according to the specified time;*
3. *Carry out a chimney emission test; as well as*
4. *Implementing Emission Control System (ECS).*

Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen F.14

Perseroan menghasilkan limbah yang bersumber dari kegiatan administratif perkantoran maupun kegiatan proses operasional Perseroan. Limbah yang dihasilkan mencakup limbah bahan beracun dan berbahaya (limbah B3) dan limbah non-B3. Untuk mencegah dampak negatif terhadap kelestarian lingkungan, seluruh limbah yang dihasilkan harus dikelola, hal ini juga merupakan salah satu kewajiban perusahaan yang diatur dalam peraturan perundangan.

Waste and Effluent Management Mechanism F.14

The Company produces waste originating from office administrative activities and the Company's operational process activities. The waste generated includes toxic and hazardous waste (B3 waste) and non-B3 waste. To prevent negative impacts on environmental sustainability, all waste generated must be managed, this is also one of the Company's obligations regulated in laws and regulations.

Perseroan berupaya menjaga kualitas lingkungan dan meminimalkan dampak terhadap lingkungan melalui upaya efisiensi sumber daya, serta pengelolaan dan pengolahan limbah sesuai dengan standar yang berlaku.

The Company seeks to maintain environmental quality and minimize impacts on the environment through resource efficiency efforts, as well as waste management and treatment following applicable standards.

Diusahakan mengurangi pemakaian material yang berdampak buruk terhadap ekosistem lingkungan, seperti plastik yang sulit dan butuh waktu sangat lama untuk bisa terurai, sehingga dapat mengurangi kesuburan tanah dan mengupayakan menggunakan produk bahan baku yang ramah lingkungan, sehingga buangan sisa limbahnya tidak merusak dan mencemari lingkungan sekitar. Dalam hal limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) yang berpotensi negatif terhadap lingkungan, mekanisme penanganannya dilakukan sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 101 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun.

Efforts are made to reduce the use of materials that harm environmental ecosystems, such as plastic which is difficult and takes a very long time to decompose, to reduce soil fertility and strive to use environmentally friendly raw material products, so that the remaining waste does not damage and pollute the surrounding environment. In the case of Hazardous and Toxic Material (B3) waste which has the potential to negatively affect the environment, the handling mechanism is carried out following Government Regulation No. 101 of 2014 concerning Hazardous and Toxic Waste Management.

Proses pengelolaan dan pengolahan limbah dimulai dengan penyediaan tempat sampah dalam jumlah cukup, untuk memisahkan antara sampah organik, non-organik, dan B3. Pemisahan dilakukan untuk mempermudah pengolahan sampah, termasuk dalam pemrosesan daur ulang oleh pihak ketiga. Residu dari keseluruhan sampah dibuang ke Tempat Pengelolaan Sampah Terpadu (TPST) Bantar Gebang.

The waste management and treatment process begins with the provision of a sufficient number of trash cans to separate organic, non-organic, and B3 waste. Separation is carried out to facilitate waste processing, including recycling processing by third parties. The residue from all waste is disposed of at the Bantar Gebang Integrated Waste Management Site (TPST).

Tempat Operasional *Operational Place*	2022		2021	
	m3	+/- (%)	m3	+/- (%)
Kantor Pusat & Pabrik *Head Office & Factory*	4.538.850,06	-39,88%	7.549.085,10	248%
Jumlah / *Total*	4.538.850,06	-39,88%	7.549.085,10	248%

Pengelolaan limbah padat B3 dilakukan oleh pihak ketiga yang telah memiliki sertifikasi dan izin pengolahan limbah B3. Demikian pula dengan limbah padat non B3 dikelola oleh pihak ketiga. Sedangkan, efluen dikelola oleh Perseroan melalui pemasangan instalasi pengolahan air limbah (IPAL).

The management of B3 solid waste is carried out by a third party that already has a B3 waste processing permit and certification. Likewise, non-B3 solid waste is managed by third parties. Meanwhile, the effluent is managed by the Company through the installation of a wastewater treatment plant (IPAL).

Tumpahan yang Terjadi F.15

Spills F.15

Selama tahun 2022, tidak terjadi tumpahan atau kebocoran limbah B3 di seluruh wilayah operasional Perseroan. Hal ini disebabkan Perseroan tidak menghasilkan limbah yang berbahaya maupun beracun sehingga potensi tumpahan limbah tidak dapat terjadi.

During 2022, no B3 waste spills or leaks occurred in all of the Company's operational areas. This is because the Company did not produce hazardous or toxic waste thus potential waste spills couldn't occurred.

Sertifikasi di Bidang Lingkungan Hidup

Perseroan belum memiliki sertifikasi di bidang lingkungan hidup. Namun, Perseroan berupaya untuk melakukan kegiatan operasionalnya sesuai dengan pengelolaan dan pelestarian lingkungan hidup sesuai dengan standar ISO.

Certification in the Environmental Sector

The Company does not yet have certification in the environmental sector. However, the Company strives to carry out its operational activities under environmental management and preservation following ISO standards.

Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati F.9

Kegiatan bisnis serta wilayah operasional Perseroan tidak berada di daerah konservasi ataupun memiliki keanekaragaman hayati.

Impacts from Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity F.9

The Company's business activities and operational areas are not located in conservation areas or contain biodiversity.

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati F.10

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak melakukan usaha konservasi keanekaragaman hayati, hal ini disebabkan oleh wilayah Perseroan tidak berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati.

Biodiversity Conservation Efforts F.10

Throughout 2022, the Company did not carry out any efforts to conserve biodiversity, this is since the Company's territory is not in a conservation area or has biodiversity.

Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan F.16

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan lingkungan hidup yang disebabkan oleh adanya aktivitas bisnis di Perseroan.

Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved F.16

Until December 31, 2022, the Company did not receive any environmental complaints caused by business activities in the Company.

LEMBAR UMPAN BALIK

FEEDBACK FORM

Kami meminta partisipasi kepada para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik melalui email atau mengirim formulir ini melalui fax/pos, setelah membaca Laporan Tahunan & Keberlanjutan PT Mark Dynamic Tbk ini.

We request the participation of stakeholders to provide feedback via email or send this form via fax/mail, after reading the Annual Report & Sustainability Report of PT Mark Dynamic Tbk.

Pertanyaan	Setuju	Tidak Setuju
Laporan Tahunan ini memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi. *This report has provided useful information regarding economic performance.*		
Data dan informasi yang disampaikan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. *Data and information presented is easy to understand, complete, transparent, and balanced.*		
Data dan informasi yang disampaikan berguna dalam pengambilan keputusan. *Data and information provided are useful for decision-making.*		
Laporan ini mudah dibaca dan dipahami. *This report is engaging and easy to read.*		

*Ceklis salah satu./ *Check one*

Mohon berikan nilai mengenai komponen yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1: paling penting, 2: penting, 3: tidak penting, 4: sangat tidak penting).

Please rate the components in this report (1: most important, 2: important, 3: not important, 4: very unimportant).

	Kinerja Ekonomi *Economic Performance*		Kesehatan dan Keselamatan Kerja *Health and Safety at Work*
	Produk dan Layanan *Products and Services*		Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan *Social and Community Development*
	Kode Etik *Code of Ethics*		Kepuasan Pelanggan *Customer Satisfaction*
	Ketenagakerjaan *Employment*		Penggunaan Energi *Energy Usage*

*Diisi pada kolom sebelah kiri./ *To be filled in the left column.*

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini. *Please provide comments/suggestions/recommendations for this report.*

Profil/ ***Profil***

Nama/ *Name*	:
Pekerjaan/ *Job*	:
Institusi/Perusahaan/ *Intitution/Company*	:
Kontak (telepon/e-mail)/ *Contact (Phone/e-mail)*	:

Kategori Pemangku Kepentingan/ ***Category of Stakeholders***

	Pemerintah *Government*		Pelanggan *Consumer*		Karyawan *Employee*		Mitra Kerja *Work Partners*
	Media		Masyarakat *Public*		LSM *NGO*		Lain-Lain, *Others*

*Ceklis salah satu./ *Check one*

Saran yang diberikan dapat dikirimkan kepada:/ ***Suggestions can be sent to:***

Sekretaris Perusahaan/ ***Corporate Secretary***
PT Mark Dynamics Indonesia Tbk

Jl. Utama Dusun I, Desa Dalu Sepuluh - A Tanjung Morawa, Deli Serdang, Sumatera Utara, Indonesia

Telp : (+62-61) 794-0747
Fax : (+62-61) 794-0715
Email : mdcps@nusa.net.id
Website : www.markdynamicsindo.com

DAFTAR PENGUNGKAPAN KRITERIA SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN NO. 16/SEOJK.04/2021

LIST OF DISCLOSURE CRITERIA FINANCIAL SERVICES AUTHORITY REGULATION NO. 16/SEOJK.04/2021

Uraian / *Description*			Halaman *Page*
DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/ POJK.03/2013 TENTANG KEUANGAN BERKELANJUTAN BERDASARKAN PANDUAN SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 16/SEOJK.04/2021 TENTANG BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN DAN PERUSAHAAN PUBLIK *DISCLOSURES LIST ACCORDING TO FINANCIAL SERVICES AUTHORITY REGULATION NUMBER 51/ POJK.03/2013 FOR SUSTAINABLE FINANCE BASED ON MANUALS OF FINANCIAL SERVICES AUTHORITY NUMBER 16/SEOJK.04/2021 OF FORMS AND CONTENTS OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS AND PUBLIC COMPANIES*			
A.	**Strategi Keberlanjutan/** ***Sustainability Strategy Explanation***		
	A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan/ *Sustainability Strategy Explanation*	165
B.	**Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan/** ***Sustainability Aspect Performance Overview***		
	B.1	Aspek Ekonomi, paling sedikit memuat:/ *Economic Aspect, at least contains:*	163
		a.Kuantitas produksi atau jasa yang dijual;/ *The quantity of production or services sold;*	163
		b.Pendapatan atau penjualan;/ *Revenue or sales;*	163
		c.Laba atau rugi bersih;/ *Net profit or loss;*	163
		d.Produk ramah lingkungan; dan/ *Environmentally friendly products; and*	163
		e.Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan./ *Engage local parties related to the Sustainable Finance business process.*	163
	B.2	Aspek Lingkungan Hidup, paling sedikit memuat:/ *Environmental Aspect, at least contains:*	
		a.Penggunaan energi;/ *Energy usage;*	164
		b.Pengurangan emisi yang dihasilkan;/ *Reducing the resulting emissions;*	164
		c.Pengurangan limbah dan efluen; dan/ *Waste and effluent reduction; and*	164
		d.Pelestarian keanekaragaman hayati./ *Conservation of biodiversity*	185
	B.3	Aspek Sosial/ *Social Aspect*	
C.	**Profil Perusahaan/** ***Company profile***		
	C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan/ *Vision, Mission and Sustainability Values*	50
	C.2	Alamat Perusahaan/ *Company's address*	44
	C.3	Skala Usaha, paling sedikit memuat:/ *Business Scale, at least contains:*	
		a. Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban;/ *Total assets or asset capitalization and total obligation;*	45
		b.Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan/ *Number of employees by gender, position, age, education, and employment status*	45
		c.Nama Pemegang Saham dan persentase kepemilikan saham; dan/ *Shareholder name and percentage of share ownership; and*	45
		d.Wilayah operasional./ *Operational area.*	45

	Uraian / *Description*	Halaman *Page*
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan/ *Products, Services and Business Activities that Run*	52
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi/ *Association membership*	56
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan/ *Significant Changes in Issuers and Public Companies*	56
D.	**Penjelasan Direksi/ *Director's Explanation***	
D.1	Penjelasan Direksi/ *Director's Explanation*	
	Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan/ *Policy for responding to challenges in the fulfillment of sustainability strategy*	35
	b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan/ *Implementation of Sustainable Finance*	35
	c. Strategi pencapaian target/ *Target achievement strategy*	35
E.	**Tata Kelola Keberlanjutan/ *Sustainability Governance***	
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan/ *Responsible for the Implementation of Sustainable Finance*	167
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan/ *Competency Development Related to Sustainable Finance*	167
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan/ *Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance*	168
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan/ *Stakeholder Relations*	169
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan/ *Problems with Implementation Sustainable Finance*	170
F.	**Kinerja Keberlanjutan/ *Sustainability Performance***	
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan/ *Activities to Build a Culture of Sustainability*	167
	Kinerja Ekonomi/ *Economic Performance*	
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi/ *Comparison of Production Target and Performance, Portfolio, Financing Target, or Investment, Income and Profit and Loss*	170
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan/ *Comparison of Targets and Portfolio Performance, Target Financing, or Investment in Financial Instruments or Financially Compatible Projects Sustainable*	170
	Kinerja Lingkungan Hidup/ *Environmental Performance*	
	Aspek Umum/ *General Aspect*	
F.4	Biaya Lingkungan Hidup/ *Environmental Cost*	179
	Aspek Material/ *Material Aspect*	
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan/ *Use of Environmentally Friendly Materials*	179
	Aspek Energi/ *Energy Aspect*	
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan/ *Amount and Intensity of Energy Used*	180
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan/ *Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy*	180
	Aspek Air/ *Water Aspect*	
F.8	Penggunaan Air/ *Water Usage*	181

	Uraian / *Description*	Halaman *Page*
	Aspek Keanekaragaman Hayati/ ***Aspects of Biodiversity***	
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati/ *Impact of Operational Areas Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity*	185
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati/ *Biodiversity Conservation Effort*	185
	Aspek Emisi/ ***Emission Aspect***	
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya/ *Amount and Intensity of Emissions Produced By Type*	182
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan/ *Emission Reduction Efforts and Achievements*	182
	Aspek Limbah dan Efluen/ ***Waste and Effluent Aspects***	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis/ *Amount of Waste and Effluent Produced By Type*	183
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen/ *Waste and Effluent Management Mechanism*	184
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada)/ *Spills that Occur (if any)*	184
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup/ ***Aspects of Complaints Related to the Environment***	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan./ *Quantity and Material Environmental Complaints Received and Resolved.*	185
	Kinerja Sosial/ ***Social Performance***	
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen/ *Commitment to Providing Services for Equal Products and/or Services to Consumers*	171
	Aspek Ketenagakerjaan/ ***Employment Aspect***	
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja/ *Equal Employment Opportunity*	171
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa/ *Child Labor and Forced Labor*	171
F.20	Upah Minimum Regional/ *Regional Minimum Wage*	172
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman/ *Decent and Safe Working Environment*	172
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai/ *Employee Capabilities Training and Development*	173
	Aspek Masyarakat/ ***Community Aspect***	
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar/ *Impact of Operations on Surrounding Communities*	175
F.24	Pengaduan Masyarakat/ *Public Complaint*	176
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)/ *Environmental Social Responsibility Activities*	176
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan/ ***Responsibility for Sustainable Product/Service Development***	
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan/ *Product Innovation and Development/ Sustainable Financial Services*	177
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan/ *Safety Evaluated Products/Services for Customers*	177
F.28	Dampak Produk/Jasa/ *Product/Service Impact*	177
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali/ *Number of Products Recall*	177

		Uraian / *Description*	Halaman *Page*
	F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan/ *Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services*	177
G.	**Lain-lain:/ *Etc:***		
	G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada)/ *Written Verification from an Independent Party (if any)*	163
	G.2	Lembar Umpan Balik/ *Feedback Sheet*	186
	G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya/ *Responses to Previous Year's Sustainability Report Feedback*	186
	G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/ POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik./ *List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 regarding Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies*	187



LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL REPORT

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA/
AND ITS SUBSIDIARIES

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022 SERTA UNTUK
TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
TERSEBUT
DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2022 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022 SERTA UNTUK
TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2022 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi/*Table of Contents*

	Halaman/*Pages*	
Surat Pernyataan Direksi		*Directors' Statement Letter*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 2	*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3 - 4	*Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	5	*Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	6	*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	7 - 70	*Notes to the Consolidated Financial Statements*

PT. Mark Dynamics Indonesia Tbk

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI TANGGAL 31 DESEMBER 2022 SERTA TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT PT MARK DYNAMICS INDONESIA, Tbk

Kami yang bertandatangan dibawah ini:

1. Nama : Ridwan
   Alamat Kantor : Jl. Pelita Barat No. 2, Medan Star Industrial Estate, Tj. Morawa - Deli Serdang 20362, Indonesia
   Alamat Rumah : Jl. Aceh No. 59, Pandau Hulu I, Kota Medan, Medan 20211, Indonesia
   Nomor Telepon : 0819620026
   Jabatan : Presiden Direktur

2. Nama : Sutiyoso Bin Risman
   Alamat Kantor : Jl. Pelita Barat No. 2, Medan Star Industrial Estate, Tj. Morawa - Deli Serdang 20362, Indonesia
   Alamat Rumah : Jl. S. Ketaren Mutiara Palace Blok CC No. 16 Percut Sei Tuan, Deli Serdang, Indonesia
   Nomor Telepon : 081361632220
   Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Mark Dynamics Indonesia, Tbk.
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Mark Dynamics Indonesia, Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Mark Dynamics Indonesia, Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar.
4. Laporan keuangan konsolidasian PT Mark Dynamics Indonesia, Tbk tidak mengandung informasi yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
5. Bertanggung jawab penuh atas sistem pengendalian internal dalam PT Mark Dynamics Indonesia, Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT ON THE RESPONSIBILITIES OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THE ENDED PT MARK DYNAMICS INDONESIA, Tbk

We, the undersigned:

1. *Name* : *Ridwan*
   Office address : *Jl. Pelita Barat No. 2, Medan Star Industrial Estate, Tj. Morawa – Deli Serdang 20362, Indonesia*
   Residential address : *Jl. Aceh No. 59, Pandau Hulu I, Kota Medan, Medan 20211, Indonesia*
   Telephone : 0819620026
   Title : *President Director*

2. *Name* : *Sutiyoso Bin Risman*
   Office address : *Jl. Pelita Barat No. 2, Medan Star Industrial Estate, Tj. Morawa – Deli Serdang 20362, Indonesia*
   Residential address : *Jl. S. Ketaren Mutiara Palace Blok CC No. 16 Percut Sei Tuan, Deli Serdang, Indonesia*
   Telephone : *081361632220*
   Title : *Director*

Declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of PT Mark Dynamics Indonesia, Tbk consolidated financial statements.*
2. *PT Mark Dynamics Indonesia, Tbk consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*
3. *All the information presented in PT Mark Dynamics Indonesia, Tbk consolidated financial statement has been completely and properly disclosed.*
4. *PT Mark Dynamics Indonesia, Tbk consolidated financial statement do not contain any improper material information or facts and do not eliminate any material information or facts.*
5. *We are responsible for PT Mark Dynamics Indonesia, Tbk internal control system.*

Thus this statements is made truthfully.

Medan,
29 Maret 2023/ *March 29, 2023*

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi
For and on behalf of the Board of Directors

PT. MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
METERAI TEMPEL
6000BAJOC343886915

Ridwan
Presiden Direktur/
President Director

Sutiyoso Bin Risman
Direktur/
Director

Office / Factory : Jl. Pelita Barat No. 2, Medan Star Industrial Estate, Jl. Raya Medan - Lubuk Pakam Km. 19,5 Tanjung Morawa - Deli Serdang North Sumatra 20362, Indonesia
Phone : (62-61) 7940715 : (62-61) 7940487, Fax : (62-61) 7940747
Email Address : mdcps@nusa.net.id

Crowe

Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan
Registered Public Accountants No. 864/KM.1/2015
Cyber 2 Tower 9th floor Unit A,B,C
Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5
Jakarta 12950, Indonesia
Main +62 (21) 2553 9200
Fax +62 (21) 2553 9208
www.crowe.id

The original report included herein is in the Indonesian language

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00284/2.1051/AU.1/04/1801-1/1/III/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Mark Dynamics Indonesia Tbk dan Entitas Anaknya terlampir ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Eksistensi persediaan

Grup mengakui persediaan sebesar Rp 263.226.235.344 pada tanggal 31 Desember 2022. Persediaan dimiliki oleh 3 (tiga) entitas diseluruh Grup pada berbagai lokasi di Medan. Kami memperhatikan hal ini dikarenakan saldo persediaan sangat signifikan terhadap laporan laba rugi serta kompleksitas yang terlibat dalam penentuan jumlah persediaan di tangan akibat jumlah dan lokasi.

Independent Auditor's Report

Report No. 00284/2.1051/AU.1/04/1801-1/1/III/2023

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk and its Subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Existence of inventories

The Group recognised inventory of Rp 263,226,235,344 as at December 31, 2022. Inventory is held by 3 (three) entities across the Group in various locations in Medan. We focussed on this matter because of the significance of the inventory balance to the profit and consolidated statement of financial position and the complexity involved in determining inventory quantities on hand due to the number and location.

Kami memperoleh pemahaman terkait proses manajemen persediaan yang mencakup prosedur penghitungan fisik persediaan. Kami menghadiri penghitungan fisik persediaan di dua lokasi gudang, yang dipilih berdasarkan signifikansi dan risiko keuangan. Dimana lokasi yang tidak kami hadiri, kami lakukan pengujian kontrol atas eksitensi persediaan diseluruh Grup. Untuk lokasi yang kami hadiri di Medan kami melakukan prosedur berikut pada masing-masing tempat:

- memilih sejumlah sampel atas persediaan dan membandingkan jumlahnya dengan yang tercatat;
- mengamati sejumlah sampel prosedur penghitungan fisik manajemen untuk menilai kepatuhan atas kebijakan Grup; dan
- melakukan tanya jawab terkait persediaan using dan mengamati kondisi atas item yang dihitung.

Kami juga menelusuri laporan penerimaan dan surat jalan pada tanggal perhitungan fisik dan memeriksa apakah seluruh persediaan tercatat dengan tepat pada periode yang tepat. Kami menguji beberapa sampel persediaan untuk menilai apakah item tersebut dicatat pada nilai yang lebih tinggi daripada harga jualnya. Kami tidak mengidentifikasi adanya kecurangan tersebut.

We obtained an understanding of the inventories management process which includes the physical inventories count procedures. We attended inventory counts at two warehouse locations, selected based on financial significance and risk. Where locations were not attended, we tested certain controls over inventory existence across the Group. For locations attended in Medan, we performed the following procedures at each site:

- *selected a sample of inventory items and compared the quantities we counted to the quantities recorded;*
- *observed a sample of management's inventory count procedures to assess compliance with Group policy; and*
- *made enquiries regarding obsolete inventory items and looked at the condition of items counted.*

We also traced all receiving the reports and delivery order at physical count dates and before and checked whether all the inventories were properly recorded at the correct period. We tested a sample of inventory items to assess whether they were recorded at a value higher than that for which they could be sold. We did not identify any exceptions.

Informasi Selain Laporan Keuangan Konsolidasi dan Laporan Auditor Terkait

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan pada tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Information Other than the Consolidated Financial Statements and Auditor's Report Thereon

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report as at December 31, 2022 and for the year then ended, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

The original report included herein is in the Indonesian language

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

Halaman 4

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan Keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konslidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Page 4

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidasian financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Halaman 5

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Page 5

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KOSASIH, NURDIYAMAN, MULYADI, TJAHJO & REKAN

Muhamad Muhidin, CPA
Izin Akuntan Publik No./*Public Accountant License* No. AP. 1801

29 Maret 2023/*March 29, 2023*

00284

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As at December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	Catatan/ *Notes*	2021	
ASET				***ASSETS***
Aset Lancar				***Current Assets***
Kas dan setara kas	51.262.645.928	4	104.216.468.215	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha - neto	88.593.453.135	5	191.705.013.892	*Trade receivables - net*
Piutang lain-lain	5.333.701.641		3.571.216.413	*Other receivables*
Persediaan	263.226.235.344	6	249.659.869.647	*Inventories*
Uang muka	18.995.001.969	7	30.781.696.355	*Advances*
Biaya dibayar di muka	1.619.882.444		1.385.237.210	*Prepaid expenses*
Pajak dibayar di muka	10.227.475.289	11	4.365.877.167	*Prepaid taxes*
Total Aset Lancar	**439.258.395.750**		**585.685.378.899**	***Total Current Assets***
Aset Tidak Lancar				***Non-Current Assets***
Aset pajak tangguhan	4.201.048.628	11	3.568.932.469	*Deferred tax assets*
Aset tetap - neto	561.112.557.410	8	488.039.263.646	*Property, plant and equipment - net*
Aset hak guna - neto	796.364.203		1.165.293.335	*Right-of-use assets - net*
Total Aset Tidak Lancar	**566.109.970.241**		**492.773.489.450**	***Total Non-Current Assets***
TOTAL ASET	**1.005.368.365.991**		**1.078.458.868.349**	***TOTAL ASSETS***

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
(continued)
As at December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	Catatan/ *Notes*	2021	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
Liabilitas Jangka Pendek				***Current Liabilities***
Utang bank jangka pendek	47.193.000.000	14	57.208.875.572	*Short-term bank loans*
Utang usaha	6.379.288.361	9	35.209.733.882	*Trade payables*
Utang lain-lain	4.454.627.507		4.137.102.250	*Other payables*
Utang pajak	9.748.182.207	11	60.665.985.856	*Taxes payable*
Biaya masih harus dibayar	4.105.923.449	13	52.027.162.706	*Accrued expenses*
Pendapatan diterima dimuka	7.382.039.940	12	37.399.032.478	*Unearned revenues*
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				*Current maturities of long term liabilities:*
Utang bank	32.604.384.591	14	26.132.224.911	*Bank loan*
Utang pembiayaan konsumen	48.860.001		682.303.362	*Consumer financing payable*
Total Liabilitas Jangka Pendek	**111.916.306.056**		**273.462.421.017**	***Total Short-Term Liabilities***
Liabilitas Jangka Panjang				***Non-Current Liabilities***
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				*Long-term debt – net of current maturities liabilities:*
Utang bank	41.653.972.286	14	50.899.165.790	*Bank loan*
Liabilitas imbalan kerja	8.016.996.805	10	10.456.869.940	*Employee benefit liabilities*
Total Liabilitas Jangka Panjang	**49.670.969.091**		**61.356.035.730**	***Total Non-Current Liabilities***
TOTAL LIABILITAS	**161.587.275.147**		**334.818.456.747**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham - Rp20 per saham				*Share capital - Rp20 par value per share*
Modal dasar - 12.000.001.240 saham; ditempatkan dan disetor penuh - 3.800.000.310 saham	76.000.006.200	15	76.000.006.200	*Authorized - 12,000,001,240 shares; Issued and fully paid - 3,800,000,310 shares*
Tambahan modal disetor	8.894.255.569	17	8.894.255.569	*Additional paid in capital*
Saldo laba:				*Retained earnings:*
Dicadangkan	200.000.000	15	200.000.000	*Appropriated*
Belum dicadangkan	703.688.302.590		650.596.483.387	*Unappropriated*
Penghasilan komprehensif lainnya	52.236.871.687	16	5.189.324.498	*Other comprehensive income*
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	841.019.436.046		740.880.069.654	*Total equity attributable to owners of the parent entity*
Kepentingan Non-Pengendali	2.761.654.798	18	2.760.341.948	*Non-controlling interests*
TOTAL EKUITAS	**843.781.090.844**		**743.640.411.602**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**1.005.368.365.991**		**1.078.458.868.349**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For The Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	Catatan/ *Notes*	2021	
PENJUALAN	823.656.040.401	19	1.193.506.756.539	***SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	(421.082.609.069)	20	(586.894.054.361)	***COST OF GOODS SOLD***
LABA KOTOR	**402.573.431.332**		**606.612.702.178**	***GROSS PROFIT***
BEBAN USAHA		21		***OPERATING EXPENSES***
Umum dan administrasi	(64.101.872.582)		(69.432.718.480)	*General and administrative*
Penjualan dan pemasaran	(13.702.517.760)		(22.130.395.610)	*Selling and marketing*
TOTAL BEBAN USAHA	**(77.804.390.342)**		**(91.563.114.090)**	***TOTAL OPERATING EXPENSES***
LABA USAHA	**324.769.040.990**		**515.049.588.088**	***OPERATING PROFIT***
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				***OTHER INCOME (EXPENSES)***
Beban keuangan	(3.666.241.353)	14	(6.300.752.294)	*Finance cost*
Pendapatan keuangan	503.354.217		241.126.528	*Finance income*
Pendapatan (beban) lain-lain - neto	(4.539.946.417)	22	(3.411.893.925)	*Other income (expenses) - net*
pendapatan (beban) lain-lain - neto	**(7.702.833.553)**		**(9.471.519.691)**	***Other income (expenses) - net***
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	**317.066.207.437**		**505.578.068.397**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
Beban pajak penghasilan – neto	**(73.973.059.808)**	11	**(113.428.935.143)**	***Income tax expenses - net***
LABA NETO TAHUN BERJALAN	**243.093.147.629**		**392.149.133.254**	***NET PROFIT FOR THE YEAR***
PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi pada periode berikutnya:				***Items that will not be reclassified to profit or loss in subsequent period:***
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja	1.946.775.960	10	2.613.091.784	*Remeasurement of employee benefit*
Pajak penghasilan terkait	(364.338.822)	11	(576.159.403)	*Related income tax*
Subtotal	1.582.437.138		2.036.932.381	*Subtotal*
Pos-pos yang yang akan direklasifikasikan ke laba rugi pada periode berikutnya:				***Items that will be reclassified to profit or loss in subsequent period:***
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan	45.465.109.974		(3.018.091.254)	*Exchange difference due to translation of the financial statements*
Total Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain - setelah pajak	**47.047.547.112**		**(981.158.873)**	***Total Other Comprehensive Income (Loss) - net of tax***
TOTAL LABA KOMPREHENSIF	**290.140.694.741**		**391.167.974.381**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	Catatan/ *Notes*	2021	
Laba bersih dapat diatribusikan kepada:				***Net income attributable to:***
Pemilik Perusahaan	243.091.834.703		392.150.710.841	*Owners of the Company*
Kepentingan Non-Pengendali	1.312.926		(1.577.587)	*Non-controlling interests*
	243.093.147.629		**392.149.133.254**	
Total Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada:				***Total Comprehensive Income attributable to:***
Pemilik Perusahaan	290.139.381.891		391.169.551.907	*Owners of the Company*
Kepentingan Non-Pengendali	1.312.850		(1.577.526)	*Non-controlling interests*
	290.140.694.741		**391.167.974.381**	
Laba per saham dasar	**63,97**	23	**103,20**	***Earnings per share***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For The Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

		Diatribusikan Kepada Pemilik Perusahaan / *Attributable to Owners of the Company*									
				Saldo Laba/*Retained Earning*		Penghasilan komprehensif lainnya / *Other comprehensive income*					
	Catatan/ *Notes*	Modal Saham/ *Share Capital*	Tambahan modal Disetor/*Additional paid in capital*	Telah ditentukan penggunaannya / *Appropriated*	Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja/ *Remeasurement of employee benefit*	Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan/ *Exchange difference due to translation of the financial statements*	Total Ekuitas/*Total Equity*	*Kepentingan Non Pengendali/Non Controlling Interest*	*Total/Total*	
Saldo 1 Januari 2021		**76.000.006.200**	**8.894.255.569**	**200.000.000**	**315.445.519.263**	**4.038.065.080**	**2.132.418.352**	**406.710.264.464**	**2.762.177.407**	**409.472.441.871**	***Balance as at January 1, 2021***
Penyesuaian kepentingan nonpengendali	18	-	-	-	257.933	-	-	257.933	(257.933)	-	*Adjustment of non-controlling interest*
Laba tahun berjalan		-	-	-	392.150.710.841	-	-	392.150.710.841	(1.577.587)	392.149.133.254	*Profit for the year*
Dividen	15	-	-	-	(57.000.004.650)	-	-	(57.000.004.650)	-	(57.000.004.650)	*Dividend*
Pengukuran kembali liabilitas Imbalan pasca kerja - setelah pajak	10,11	-	-	-	-	2.036.932.320	-	2.036.932.320	61	2.036.932.381	*Remeasurement of employee benefit - net of tax*
Penyesuaian translasi mata uang asing		-	-	-	-	-	(3.018.091.254)	(3.018.091.254)	-	(3.018.091.254)	*Foreign currency translation adjustment*
Saldo 31 Desember 2021		**76.000.006.200**	**8.894.255.569**	**200.000.000**	**650.596.483.387**	**6.074.997.400**	**(885.672.902)**	**740.880.069.654**	**2.760.341.948**	**743.640.411.602**	***Balance as at December 31, 2021***
Laba tahun berjalan		-	-	-	243.091.834.703	-	-	243.091.834.703	1.312.926	243.093.147.629	*Profit for the year*
Dividen	15	-	-	-	(190.000.015.500)	-	-	(190.000.015.500)	-	(190.000.015.500)	*Dividend*
Pengukuran kembali liabilitas Imbalan pasca kerja - setelah pajak	10,11	-	-	-	-	1.582.437.215	-	1.582.437.215	(76)	1.582.437.139	*Remeasurement of employee benefit - net of tax*
Penyesuaian translasi mata uang asing		-	-	-	-	-	45.465.109.974	45.465.109.974	-	45.465.109.974	*Foreign currency translation adjustment*
Saldo 31 Desember 2022		**76.000.006.200**	**8.894.255.569**	**200.000.000**	**703.688.302.590**	**7.657.434.615**	**44.579.437.072**	**841.019.436.046**	**2.761.654.798**	**843.781.090.844**	***Balance as at December 31, 2022***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
AND ENTITAS ANAKNYA
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For The Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	Catatan/ *Notes*	2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan	891.533.497.652		1.073.915.096.140	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok karyawan	(566.885.135.299)		(642.678.334.271)	*Cash paid to suppliers and employees*
Kas yang dihasilkan dari operasi	324.648.362.353		431.236.761.869	*Cash generated from operations*
Pembayaran pajak	(119.694.030.917)		(99.781.682.814)	*Income tax paid*
Penerimaan bunga	503.354.217		241.126.528	*Interest received*
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	**205.457.685.653**		**331.696.205.583**	***Net cash provided by operating activities***
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FOR INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap	(43.813.375.981)	8,27	(179.289.573.346)	*Aquisition of property, plant and equipment*
Hasil penjualan aset tetap	-	8	3.761.363.636	*Proceeds from sale of property, plant and equipment*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	**(43.813.375.981)**		**(175.528.209.710)**	***Net cash used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran utang bank jangka pendek neto	(10.015.875.572)	27	(49.545.572.750)	*Net payment for short-term bank loan*
Pembayaran beban bunga	(3.666.241.353)		(6.300.752.294)	*Interest paid*
Utang bank jangka panjang				*Long-term bank loans*
Penerimaan	19.600.021.563	27	92.637.943.108	*Receipts*
Pembayaran	(29.882.577.735)	27	(70.897.471.982)	*Payments*
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	(633.443.361)	27	(509.628.750)	*Payment consumer financing Payable*
Pembayaran dividen	(190.000.015.500)	15	(57.000.004.650)	*Dividend paid*
Arus kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan	**(214.598.131.958)**		**(91.615.487.318)**	***Net cash used for financing activities***
KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS	**(52.953.822.287)**		**64.552.508.555**	***INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	**104.216.468.215**		**39.663.959.660**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	**51.262.645.928**	4	**104.216.468.215**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF YEAR***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statement.

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNY
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk didirikan berdasarkan Akta No. 3 tanggal 10 April 2002 dihadapan Fibriani Magdalena Hasibuan, S.H., notaris di Medan dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dengan surat keputusan tanggal 20 Agustus 2002 Nomor: C-15705 HT.01.01. TH. 2002. Telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir sesuai dengan Akta No. 9 tanggal 30 Mei 2022 oleh Risna Rahmi, S.H., yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.09-0026506 tanggal 27 Juni 2022, terkait dengan perubahan anggaran dasar Perusahaan.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada September 2003.

Sesuai dengan Pasal 3 anggaran dasar perusahaan, ruang lingkup kegiatan utama Perusahaan bergerak dalam bidang industri pengolahan porselin berupa *examination formers, surgical formers, household formers, custom made formers, industrial formers, dan sanitary ware berupa toilet, lavatory, bath tube, mould* kuning, *mould* putih, *tableware* dan *porcelain clay*. Dan menjual dan memasarkan hasil produksi untuk ekspor.

Perusahaan berdomisili dan berkantor pusat di Jl. Pelita Barat No. 2 KIM Star Tanjung Morawa, Deli Serdang, Sumatera Utara.

Perusahaan merupakan Entitas Anaknya dari Tecable (HK) Co. Limited, perusahaan yang berkedudukan di Hongkong, sekaligus merupakan merupakan entitas induk terakhir.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

PT Mark Dynamics Indonesia Tbk was established based on the Notavial Deed No. 3 dated April 10, 2002 drawn up before Fibriani Magdalena Hasibuan, S.H., notary in Medan and had been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, with a letter dated August 20, 2002 No. C-15705 HT.01.01. TH. 2002. It had been amended several times, most recently by No. 9 dated May 30, 2022 by Risna Rahmi, S.H., that has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.09-0026506 dated June 27, 2022, related to changes to the Company's articles of association.

The Company started its commercial operations in September 2003.

As stated in Article 3 of the Company's Articles of association, the scope of the main activities of the Company is to manufacture porcelain formers in various forms such as examination formers, surgical formers, household formers, custom-made industrial formers, industrial formers, and sanitary ware in the form of toilet, lavatory, bath tube, yellow mould, white mould, tableware and porcelain clay.

The Company is domiciled and headquartered in Jl. Pelita Barat No. 2 KIM Star Tanjung Morawa, Deli Serdang, North Sumatra.

The Company is a subsidiary of Tecable (HK) Co. Limited, a Company incorporated in Hongkong, wich is also the ultimate parent entity.

As at December 31, 2022 and 2021, the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors are as follows:

Dewan Komisaris:				***Board of Commissioners:***
Presiden Komisaris	:	Chin Kien Ping	:	*President Commissioner*
Komisaris Independen	:	Dompak Pasaribu	:	*Independent Commissioner*
Dewan Direksi:				***Board of Directors:***
Presiden Direktur	:	Ridwan	:	*President Director*
Direktur	:	Sutiyoso Bin Risman	:	*Director*
Direktur	:	Cahaya Dewi Boru Surbakti	:	*Director*

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Komite Audit:				***Audit Committe***
Ketua	:	Dompak Pasaribu, SE. M.Si., CPA	:	*Chairman*
Anggota	:	Drs. Daulat Sihombing, Ms,Ak	:	*Member*
Anggota	:	Septony B.Siahaan, SE., M.Si., Ak, CA	:	*Member*

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan dan Entitas Anaknya memiliki masing masing sebanyak 694 dan 960 orang karyawan (tidak diaudit).

b. Penawaran saham umum Perusahaan dan aksi korporasi lainnya

Ringkasan kegiatan Perusahaan (*corporate actions*) yang mempengaruhi efek yang diterbitkan Perusahaan sejak tanggal penawaran umum perdana sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Kegiatan Perusahaan	**Jumlah Saham/ *Number of Shares***	**Tanggal/ *Date***	***Nature of Corporate Actions***
Penawaran umum perdana dan pencatatan sebagian saham Perusahaan	760.000.062	21 Juni 2017/ *June 21, 2017*	*Initial public offering and partial listing of the Company's shares*
Perubahan nilai nominal saham dari Rp100 menjadi Rp20 per saham (*stock split*)	3.040.000.248	11 Februari 2019/ *February 11, 2019*	*Change in the nominal value of shares from Rp100 to Rp20 per share (stock split)*
Total	**3.800.000.310**		***Total***

Saham biasa

Berdasarkan Akta Notaris No. 44 tanggal 12 Juli 2017 Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si., yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No. AHU-AH.01.03-0156716:

- Mengeluarkan saham dalam simpanan/portepel Perusahaan dan menawarkan/menjual saham baru yang akan dikeluarkan dari portepel tersebut melalui Penawaran Umum kepada masyarakat dalam jumlah sebanyak-banyaknya 160.000.000 saham baru dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp100 per lembar saham.
- Sesuai dengan pengumuman yang dikeluarkan oleh Perusahaan Terbatas PT Bursa Efek Indonesia, tertanggal 11 Juli 2017, nomor Peng-P-00180/BEI.PP1/07-2017, Jumlah saham yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan dalam penawaran Umum Saham Perusahaan kepada masyarakat sebanyak 160.000.000 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp16.000.000.000, sehingga jumlah saham yang telah dikeluarkan Perusahaan sebanyak 760.000.062 saham dengan nilai seluruhnya sebesar Rp76.000.006.200.
-

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

The composition of the Company's Audit Committee as at December 31, 2022 and 2021 is as follows:

As at December 31, 2022 and 2021, the Company and its Subsidiaries had 694 and 960 employees, respectively (unaudited).

b. Public offering of the Company's shares and other corporate actions

A summary of the Company's corporate actions that affected the issued shares of the Company from the date of the initial public offering of its shares up to December 31, 2022 is as follows:

Ordinary shares

Based on Notarial Deed of notary No. 44 dated July 12, 2017 Irawan Soerodjo, S.H., M.Si., which had been approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decision No. AHU-AH.01.03-0156716:

- *Issued shares in the Company's deposit/ portepel and offering/ selling new shares to be issued from the portfolio through Public Offering to the public in the amount of 160,000,000 new shares at par value of Rp 100 per share.*
- *In accordance with the announcement issued by the Company of Indonesia Stock Exchange, dated July 11, 2017, No. Peng-P-00180/ BEI.PP1 / 07-2017, the number of shares issued by the Company in the Company's Public Offering of 160,000,000 shares with a total nominal value of Rp16,000,000,000, resulting in the total number of shares that have been disbursed by the Company totaling 760,000,062 shares with total amount of Rp76,000,006,200.*
-

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran saham umum Perusahaan dan aksi korporasi lainnya (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris Risna Rahmi Arifa, S.H., SpN, No. 13 tanggal 27 Desember 2018 yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No. AHU-AH.01.03-0037019 tertanggal 19 Januari 2019 menyetujui :

- Pemecahan nilai nominal saham Perseroan (*stock split*) dengan rasio 1:5 (satu banding lima), semula sebesar Rp100,- per saham menjadi sebesar Rp20,- per saham
- Modal dasar perseroan berjumlah Rp240.000.024.800 terbagi atas 12.000.001.240 saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp20.-
- Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh sebesar 31,67% atau sejumlah 3.800.000.310 saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp76.000.006.200.

Sesuai dengan pengumuman yang dikeluarkan oleh PT Bursa Efek Indonesia, tertanggal 7 Februari 2019, No. Peng-00044/BEI.OPP/02-2019, Jadwal pelaksanaan *stock split* sebagai berikut:

- 8 Februari, 2019 Akhir perdagangan saham dengan nilai nominal lama Rp100,- per saham di pasar Reguler dan Pasar Negosiasi.
- 11 Februari, 2019 Awal perdagangan saham dengan nilai nominal baru Rp20,- per saham di pasar Reguler dan Pasar Negosiasi.

c. Struktur perusahaan dan Entitas Anaknya

Rincian Entitas Anaknya Perusahaan pada akhir periode pelaporan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

b. Public offering of the Company's shares and other corporate actions (continued)

Based on Notarial Deed. Risna Rahmi Arifa, S.H., SpN., No. 13 dated December 27, 2018 which has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decision No. AHU-AH.01.03-0037019 of January 19, 2019 approved:

- *Stock split of 1:5 ratio, resulting to a change in the par value of shares ftom Rp100 to Rp20 Pershare.*
- *The authorized capital of the Company is Rp240,000,024,800 divided into 12,000,001,240 shares, each share has a nominal value of Rp20.*
- *From capital shares has been issued and paid 31,67% or 3,800,000,310. shares, with total amount Rp76,000,006,200.*

In accordance with the announcement issued by the Company of Indonesia Stock Exchange, dated February 7, 2019, No. Peng- 00044/BEI.OPP/02-2019, Stock Split are scheduled as:

- *February 8, 2019 the end of shares trading with old par value of Rp100.- per shares in Reguler Market, and Negotiation Market.*
- *February 11, 2019 the end of shares trading with new par value of Rp20.- per shares in Reguler Market, and Negotiation Market.*

c. The Company and its subsidiaries structure

Details of the Company's and its subsidiaries at the end of the reporting period are as follows:

	Dimulainya kegiatan komersial/ *Commencement of commercial operations*	Domisili/ *Country of domicile*	Persentase kepemilikan efektif/ *Effective percentage of ownership*		Total aset (sebelum eliminasi)/ *Total assets (before elimination)*	
			2022	2021	2022	2021
Entitas Anaknya/*Subsidiaries*:						
PT Berjaya Dynamics Indonesia (BDI)	2013	Indonesia	99,90%	99,90%	101.818.190.152	91.455.587.777
PT Megah Raya Sumatera (MRS)	-	Indonesia	99,80%	99,80%	8.830.649.660	9.495.390.781
Honour Tower Sdn. Bhd. (HTSB)	2005	Malaysia	100,00%	100,00%	239.898.757	282.876.579
Kepemilikan tidak langsung/ *Indirect ownership*						
PT Agro Dynamics Indo (ADI)	2020	Indonesia	99,99%	99,99%	75.801.751.573	65.166.514.130

PT Berjaya Dynamics Indonesia (BDI)

Pada bulan Juni 2020, Perusahaan membeli 99,99% saham milik Chin Kien Ping pada BDI, yang merupakan transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali (Catatan 17). Pada bulan Juni 2021, Grup mengakuisisi 99,99% kepemilikan atau 997.481 saham BDI yang memberikan Grup kendali atas BDI.

PT Berjaya Dynamics Indonesia (BDI)

In June 2020, the Company acquired 99.99% share ownership by Chin Kien Ping in BDI, a business combination transaction among entities under common control (Note 17). In June 2021, the Group acquired 99,99% equity ownership or 997,481 shares of BDI which provided the Group control over BDI.

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur perusahaan dan Entitas Anaknya (lanjutan)

PT Megah Raya Sumatera (MRS)

Pada tanggal 3 April 2020, Perusahaan bersama dengan Tuan Sutiyoso Bin Risman, pihak ketiga, mendirikan Perusahaan terbatas bernama MRS berkedudukan di Kabupaten Deli Serdang Medan Indonesia, dengan persentase kepemilikan efektif sebesar 99,20%, sedangkan sisanya 0,80% atau sebesar Rp120.004.300 diambil oleh Tn. Sutiyoso Bin Risman. Kegiatan usaha MRS adalah dalam bisnis industri pengolahan saniter dan porselen (Catatan 18).

PT Agro Dynamics Indo (ADI)

Pada bulan Juni 2020, BDI membeli 31,33% saham milik Chin Kien Ping pada ADI, yang merupakan transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali (Catatan 17). Setelah akuisisi kepemilikan menjadi 99,99% pada tahun 2020.

Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Grup bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan pada tanggal 29 Maret 2023.

1. GENERAL (continued)

c. The Company and its subsidiaries structure (continued)

PT Megah Raya Sumatera (MRS)

On April 3, 2020, the Company together with Mr. Sutiyoso Bin Risman, a third party, established MRS, a limited liability company domiciled in Deli Serdang Regency, Medan Indonesia, with an effective ownership percentage of 99.20%, while the remaining 0,80% or equivalent to Rp120,004,300 were subscribed for by Mr. Sutiyoso Bin Risman. MRS business activities are in the business of the sanitary and porcelain processing industry (Note 18).

PT Agro Dynamics Indo (ADI)

In June 2020, BDI acquired 31.33% share ownership Chin Kien Ping in ADI, a business combination transaction among entities under common control (Note 17). Resulting loan effectives share ownership of 99,99% on 2020.

Completion of the Consolidated Financial Statements

The Group's management is responsible for the preparation of these consolidated financial statements that have been completed and authorized for issue on March 29, 2023.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian PT Mark Dynamics Indones Tbk dan Entitas Anaknya disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) serta peraturan regulator pasar modal untuk entitas yang berada di bawah pengawasannya.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, kecuali bagi penerapan beberapa PSAK yang telah direvisi. Seperti diungkapkan dalam catatan-catatan terkait atas laporan keuangan, beberapa standar akuntansi yang telah direvisi dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2022.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus mempertahankan kelangsungan usaha.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan dasar akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

Basis Of Preparation Of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements of PT Mark Dynamics Indones Tbk and its Subsidiaries have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Statement of Financial Accounting Standard ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK-IAI") and regulations of capital market regulator for entities under its control.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those made in the preparation of the Group' consolidated financial statements for the year ended December 31, 2021, except for the adoption of several amended SAKs. As disclosed further in the relevant succeeding Notes, several amended and published accounting standards were adopted effective January 1, 2022.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies for those accounts.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

Untuk memberikan pemahaman yang lebih baik atas kinerja keuangan Grup, karena sifat dan jumlahnya yang signifikan, beberapa item pendapatan dan beban telah disajikan secara terpisah.

Amendemen/Penyesuaian Standar yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Dalam tahun berjalan, Grup telah menerapkan standar dan sejumlah amendemen/ penyesuaian/interpretasi PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022. Penerapan atas PSAK baru/revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

- **PSAK 73 (Amendemen) Sewa: Konsesi Sewa terkait COVID-19 setelah 30 Juni 2021**

  Amendemen tersebut memperpanjang kebijakan praktis konsesi sewa terkait Covid-19 dimana segala bentuk pengurangan pembayaran sewa hanya memengaruhi pembayaran sewa pada atau sebelum tanggal 30 Juni 2022.

- **PSAK 22 (Amendemen) Kombinasi Bisnis: Referensi ke Kerangka Konseptual**

  Amendemen PSAK 22 ini mengklarifikasi interaksi antara PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 dan Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan tanpa mengubah persyaratan akuntansi untuk kombinasi bisnis.

- **PSAK 57 (Amendemen) Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak**

  Amendemen ini mengklarifikasi biaya untuk memenuhi suatu kontrak dalam kaitannya dalam menentukan apakah suatu kontrak merupakan kontrak memberatkan.

  Amendemen PSAK 57 mengatur bahwa biaya untuk memenuhi kontrak terdiri dari biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak. Biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak terdiri dari biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut (misalnya tenaga kerja langsung atau material) dan alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak (misalnya alokasi biaya penyusutan atas aset tetap yang digunakan dalam memenuhi kontrak tersebut).

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

Basis Of Preparation Of Consolidated Financial Statements (continued)

The consolidated statement of cash flows is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing, and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah, which is The Group' functional currency.

In order to provide further understanding of the financial performance of The Group', due to the significance of their nature or amount, several items of income or expense have been shown separately.

Amendments/Improvements to Standards Effective in the Current Year

In the current year, the Group has applied new standards and a number of amendments/ improvements to PSAK that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after January 1, 2022. The adoption of these new/revised PSAKs does not result in changes to The Group's accounting policies and has no material effect on the amounts reported for the current or prior years.

- ***PSAK 73 (Amendment) Leases: Covid-19-Related Rent Concessions beyond June 30, 2021***

  The amendment extends the availability of the practical expedient for Covid-19 related lease concessions for which any reduction in lease payments affects only payments originally due on or before June 30, 2022

- ***PSAK 22 (Amendment) Business Combinations: References to the Conceptual Framework***

  This PSAK 22 amendment clarifies the interaction between PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 and the Conceptual Framework for Financial Reporting without changing the accounting requirements for business combinations.

- ***PSAK 57 (Amendment) Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets: Onerous Contracts - Cost of Fulfilling the Contracts***

  This amendment clarifies the cost of fulfilling a contract in relation to determining whether a contract is a onerous contract.

  Amendments to PSAK 57 provide that the costs to fulfill the contract consist of costs directly related to the contract. Costs directly related to the contract consist of both incremental costs of fulfilling that contract (examples would be direct labor or materials) and an allocation of other costs that relate directly to fulfilling contracts (an example would be the allocation of the depreciation charge for an item of property, plant and equipment used in fulfilling the contract).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Amendemen/Penyesuaian Standar yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan (lanjutan)

- **PSAK 71 (Penyesuaian Tahunan 2020), "Instrumen Keuangan"**

  PSAK 71 (Penyesuaian 2020) mengklarifikasi *fee* (imbalan) yang diakui oleh peminjam terkait penghentian pengakuan liabilitas keuangan. Dalam menentukan *fee* (imbalan) yang dibayarkan setelah dikurangi *fee* (imbalan) yang diterima, peminjam hanya memasukkan *fee* (imbalan) yang dibayarkan atau diterima antara peminjam dan pemberi pinjaman, termasuk *fee* (imbalan) yang dibayar atau diterima baik peminjam atau pemberi pinjaman atas nama pihak lain.

- **PSAK 73 (Penyesuaian Tahunan 2020), "Sewa"**

  PSAK 73 (Penyesuaian Tahunan 2020) menghilangkan dari contoh ilustrasi penggantian biaya properti sewaan dari pesewa untuk mengatasi potensi kebingungan terkait perlakuan insentif sewa yang mungkin timbul karena bagaimana insentif sewa diilustrasikan dalam contoh tersebut.

Standar dan Amendemen Standar Telah Diterbitkan Tapi Belum Diterapkan

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian, standar dan amendemen-amendemen atas PSAK yang relevan bagi Grup, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif, dengan penerapan dini diijinkan, adalah sebagai berikut:

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023

- **PSAK 1 (Amendemen) Penyajian Laporan Keuangan: Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang.**

  Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" mengklarifikasi bahwa kewajiban diklasifikasikan sebagai lancar atau tidak lancar, berdasarkan pada hak yang ada pada akhir periode pelaporan. Klasifikasi tidak terpengaruh oleh ekspektasi entitas atau peristiwa setelah tanggal pelaporan (misalnya penerimaan waiver atau pelanggaran perjanjian). Amendemen tersebut juga mengklarifikasi apa yang dimaksud PSAK 1 perihal 'penyelesaian' liabilitas.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Amendments/Improvements to Standards Effective in the Current Year (continued)

- ***PSAK 71 (2020 Annual Improvements), "Financial Instruments"***

  PSAK 71 (2020 Annual Improvements) clarifies fee recognized by the borrower in relation to derecognition of financial liabilities. In determining the fee to be paid after deducting the fee received, entity includes only fees paid or received between the entity (the borrower) and the lender, including fees paid or received by either the entity or the lender on the other's behalf.

- ***PSAK 73 (2020 Annual Improvements), "Leases"***

  PSAK 73 (2020 Annual Improvements) removes from the example the illustration of the reimbursement of leasehold improvements by the lessor in order to resolve any potential confusion regarding the treatment of lease incentives that might arise because of how lease incentives are illustrated in that example.

Standard and Amendments to Standards Issued not yet Adopted

At the date of authorization of these consolidated financial statements, the following standards and amendments to PSAK relevant to the Group were issued but not effective, with early application permitted:

Effective for periods beginning on or after January 1, 2023

- ***PSAK 1 (Amendment) Presentation of financial statements: Classification of Liabilities as Current or Non-current.***

  The narrow-scope amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements" clarify that liabilities are classified as either current or non-current, depending on the rights that exist at the end of the reporting period. Classification is unaffected by the expectations of the entity or events after the reporting date (e.g the receipt of a waiver or a breach of covenant). The amendments also clarify what PSAK 1 means when it refers to the 'settlement' of a liability.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Standar dan Amendemen Standar Telah Diterbitkan Tapi Belum Diterapkan (lanjutan)

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 (lanjutan)

Amendemen tersebut dapat memengaruhi klasifikasi liabilitas, terutama untuk entitas yang sebelumnya mempertimbangkan intensi manajemen untuk menentukan klasifikasi dan untuk beberapa liabilitas yang dapat dikonversi menjadi ekuitas.

- **PSAK 1 Penyajian Laporan Keuangan: Pengungkapan Kebijakan Akuntansi.**

  Amendemen ini memberikan panduan dan contoh untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amendemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan entitas dengan persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

- **PSAK 16 (Amendemen) Aset Tetap: Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan.**

  Amendemen tersebut melarang entitas untuk mengurangi biaya perolehan aset tetap dari penerimaan dari penjualan yang dihasilkan oleh aset tetap sebelum penggunaan yang diintensikan. Penerimaan atas penjualan memenuhi definisi pendapatan dan oleh karena itu harus diakui dalam laba rugi.

- **PSAK 25 (Amendemen) Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi.**

  Amendemen tersebut memperkenalkan definisi 'estimasi akuntansi' dan mengklarifikasi perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi dan perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amendemen tersebut juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

- **PSAK 46 (Amendemen) Pajak Penghasilan: Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal.**

  Amendemen ini mengusulkan agar entitas mengakui aset maupun liabilitas pajak tangguhan pada saat pengakuan awalnya sebagai contoh dari transaksi sewa, untuk mengeliminasi perbedaan praktik saat ini atas transaksi tersebut dan transaksi lain yang serupa.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Standard and Amendments to Standards Issued not yet Adopted (continued)

Effective for periods beginning on or after January 1, 2023 (continued)

The amendments could affect the classification of liabilities, particularly for entities that previously considered management's intentions to determine classification and for some liabilities that can be converted into equity.

- ***PSAK 1 (Amendment) Presentation of Financial Statements: Disclosure of Accounting Policies.***

  This amendment provides guidance and examples to help entities apply materiality judgments to accounting policy disclosures. The amendment aims to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

- ***PSAK 16 (Amendment), "Property, Plant and Equipment": Proceeds before Intended Use***

  The amendments prohibit an entity from deducting from the cost of a property, plant and equipment the proceeds received from selling items produced by the property, plant and equipment before it is ready for its intended use. The sales proceeds would have met the revenue definition and therefore should be recognized in profit or loss.

- ***PSAK 25 (Amendment) Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates.***

  The amendment introduces a definition of 'accounting estimates' and clarify the distinction between changes in accounting estimates and changes in accounting policies and the correction of errors. Also, they clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

- ***PSAK 46 (Amendment) Income Taxes: Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction.***

  This amendment proposes that entities recognize deferred tax assets and liabilities at the time of initial recognition, for example from a lease transaction, to eliminate differences in current practice for such transactions and similar transactions.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Klasifikasi Lancar/Jangka Pendek dan Tidak Lancar/Jangka Panjang

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar atau jangka pendek/jangka panjang. Suatu aset disajikan lancar bila:

i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
ii) untuk diperdagangkan,
iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan sebagai jangka pendek bila:

i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
ii) untuk diperdagangkan,
iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan liabilitas jangka panjang.

Prinsip-Prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan konsolidasian Grup dan entitas-entitas yang dikendalikan secara langsung ataupun tidak langsung oleh Grup.

Laporan keuangan Entitas anak disusun dengan periode pelaporan yang sama dengan Grup. Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Grup, kecuali dinyatakan lain.

Entitas-entitas anak dikonsolidasi secara penuh sejak tanggal akuisisi, yaitu tanggal Grup memperoleh pengendalian, sampai dengan tanggal Grup kehilangan pengendalian. Pengendalian dianggap ada ketika Grup memiliki secara langsung atau tidak langsung melalui entitas-entitas anak, lebih dari setengah kekuasaan suara entitas.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Current and Non-Current Classification

The Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading,
iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

i) expected to be settled in the normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading,
iii) due to be settled within 12 months after the reporting period, or
iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

Principles of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the consolidated financial statements of the Group and entities in which the Group has the ability to directly or indirectly exercise control.

The financial statements of the subsidiaries are prepared for the same reporting period as the Group. The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied by the Group, unless otherwise stated.

Subsidiaries are fully consolidated from the date of acquisition, being the date on which the Group obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases. Control is presumed to exist if the Group owns, directly or indirectly through subsidiaries, more than half of the voting power of an entity.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Prinsip-Prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Secara spesifik, Grup mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

a. Kekuasaan atas *investee* (misal, hak yang ada memberikan kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan *investee*).
b. Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee.*
c. Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Ketika Grup memiliki kurang dari hak suara mayoritas, Grup dapat mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas *investee* tersebut:

a. Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara yang lain.
b. Hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain.
c. Hak suara dan hak suara potensial Grup.

Grup menilai kembali apakah investor mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas entitas anak dimulai ketika Grup memiliki pengendalian atas entitas anak dan berhenti ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban atas entitas anak yang diakuisisi atau dilepas selama periode termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup menghentikan pengendalian atas entitas anak.

Laba atau rugi dan setiap komponen atas penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemegang saham entitas induk Grup dan pada kepentingan non pengendali ("KNP"), walaupun hasil di kepentingan non pengendali mempunyai saldo defisit.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Principles of Consolidation (continued)

Specifically, the Group controls an investee if and only if the Group has:

a. Power over the investee (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the investee).
b. Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and
c. The ability to use its power over the investee to affect its returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similar right of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

a. The contractual arrangement with the other vote holders of the investee.
b. Rights arising from other contractual arrangements.
c. The Group's voting rights and potential voting rights.

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the period are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interest ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Prinsip-Prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Transaksi antar perusahaan, saldo dan keuntungan serta kerugian yang belum direalisasi dari transaksi antar Grup dan Anak Perusahaan dieliminasi. Semua aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas berkaitan dengan transaksi antar anggota Grup juga akan dieliminasi secara penuh dalam proses konsolidasi. Bila diperlukan, penyesuaian dilakukan pada laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansinya sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

Perubahan kepemilikan pada entitas anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka Grup:

a. menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas Entitas anak;
b. menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
c. menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
d. mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
e. mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
f. mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian sebagai laba rugi; dan
g. mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan dan kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain atau saldo laba, begitu pula menjadi persyaratan jika Grup akan melepas secara langsung aset atau liabilitas yang terkait.

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset bersih dari Entitas anak yang tidak dapat diatribusikan, secara langsung maupun tidak langsung, pada Grup, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian merupakan transaksi ekuitas.

Jumlah tercatat dari kepemilikan Grup dan kepentingan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kepentingan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Principles of Consolidation (continued)

Inter-company transactions, balances, and unrealized gains and losses on transactions between the Group companies are eliminated. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between the Group are also eliminated in full on consolidation. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it:

a. derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the Subsidiary;
b. derecognizes the carrying amount of any NCI;
c. derecognizes the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;
d. recognizes the fair value of the consideration received;
e. recognizes the fair value of any investment retained;
f. recognizes any surplus or deficit in profit or loss; and

g. reclassifies the parent's share of components previously recognized in OCI to profit or loss or retained earnings, as appropriate, as would be required if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities.

NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the subsidiary not attributable directly or indirectly to the Group, which are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the owner of the parent entity.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity.

The carrying amounts of the Group's interest and the non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the Company.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Kombinasi Bisnis

Kombinasi bisnis dicatat menggunakan metode akuisisi. Biaya suatu akuisisi diakui sebagai penjumlahan atas imbalan yang dialihkan, yang diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi, dan jumlah atas kepentingan non-pengendali dientitas yang diakuisisi. Biaya akuisisi yang terjadi dibiayakan dan dicatat sebagai beban pada periode berjalan.

Pada tanggal akuisisi, aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih diakui pada nilai wajar kecuali untuk aset dan liabilitas tertentu yang diukur sesuai dengan standar yang relevan.

Selisih lebih antara penjumlahan imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk KNP dengan aset teridentifikasi dan liabilitas yang diambil-alih (aset neto) dicatat sebagai *goodwil*.

Jika, setelah penilaian kembali, jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambilalih pada tanggal akuisisi melebihi jumlah imbalan yang dialihkan, jumlah dari setiap kepentingan nonpengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi (jika ada), selisih lebih tersebut diakui segera dalam laba rugi sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon.

Bila imbalan yang dialihkan oleh Grup dalam suatu kombinasi bisnis termasuk aset atau liabilitas yang berasal dari pengaturan imbalan kontinjen *(contingent consideration arrangement),* imbalan kontinjen tersebut diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan termasuk sebagai bagian dari imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis. Perubahan dalam nilai wajar atas imbalan kontinjen yang memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran disesuaikan secara retrospektif, dengan penyesuaian terkait terhadap goodwill. Penyesuaian periode pengukuran adalah penyesuaian yang berasal dari informasi tambahan yang diperoleh selama periode pengukuran (yang tidak melebihi satu tahun sejak tanggal akuisisi) tentang fakta-fakta dan kondisi yang ada pada tanggal akuisisi.

Perlakuan akuntansi selanjutnya untuk perubahan nilai wajar dari imbalan kontinjensi yang tidak memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran tergantung pada bagaimana imbalan kontinjensi diklasifikasikan. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali pada setiap tanggal pelaporan dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas diukur kembali setelah tanggal pelaporan sesuai dengan PSAK 71 atau PSAK 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi" dengan laba atau rugi yang terjadi diakui dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Business Combination

Business combinations are accounted for using acquisition method. The cost of an acquisition is measured as aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value, and the amount of any non-controlling interest in the acquiree. The acquision costs incurred are expensed in the current period.

At the acquisition date, the identifiable assets acquired and the liabilities assumed are recognized at their fair value except for certain assets and liabilities that are measured in accordance with the relevant standards.

The excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net indentified assets and liabilities assumed is recorded as goodwill.

If, after the reassessment, the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and liabilities assumed exceeds the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree and the fair value of the acquirer's previously held interest in the acquiree (if any), the excess is recognized immediately in profit or loss as a gain on bargain purchase.

When the consideration transferred by the Group in a business combination includes assets or liabilities resulting from a contingent consideration arrangement, the contingent consideration is measured at its acquisition date fair value and included as part of the consideration transferred in a business combination. Changes in the fair value of the contingent consideration that qualify as measurement period adjustments are adjusted retrospectively, with corresponding adjustments against goodwill. Measurement period adjustments are adjustments that arise from additional information obtained during the measurement period (which cannot exceed one year from the acquisition date) about facts and circumstances that existed at the acquisition date.

The subsequent accounting for changes in the fair value of the contingent consideration that do not qualify as measurement period adjustments depends on how the contingent consideration is classified. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured at subsequent reporting dates and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration that is classified as an asset or liability is remeasured subsequent to reporting dates in accordance with PSAK 71 or PSAK 57, "Provisions, Contigent Liabilities and Contigent Assets" with the corresponding gain or loss being recognized in profit or loss.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Kombinasi Bisnis (lanjutan)

Bila suatu kombinasi bisnis dilakukan secara bertahap, kepemilikan terdahulu Grup atas pihak diakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi dan keuntungan atau kerugian dihasilkan, jika ada, diakui dalam laba rugi. Jumlah yang berasal dari kepemilikan sebelum tanggal akuisisi yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke laba rugi dimana perlakuan tersebut akan sesuai jika kepemilikan tersebut dilepas/dijual.

Jika akuntansi awal untuk kombinasi bisnis belum selesai pada akhir periode pelaporan saat kombinasi terjadi, Grup melaporkan jumlah sementara untuk pos-pos yang proses akuntansinya belum selesai dalam laporan keuangannya. Selama periode pengukuran, pihak pengakuisisi menyesuaikan, aset atau liabilitas tambahan yang diakui, untuk mencerminkan informasi baru yang diperoleh tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi dan, jika diketahui, akan berdampak pada jumlah yang diakui pada tanggal tersebut.

Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Kombinasi bisnis antara entitas sepengendali diperlakukan sesuai dengan PSAK 38. Berdasarkan PSAK 38, transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada di dalam suatu Grup yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak menimbulkan laba atau rugi bagi Grup secara keseluruhan ataupun bagi entitas individu dalam Grup tersebut.

Karena transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak menyebabkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dipertukarkan, maka transaksi tersebut diakui pada jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung, untuk periode terjadinya kombinasi bisnis entitas sepengendali dan untuk periode komparatif sajian, disajikan sedemikian rupa seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian. Jumlah tercatat dari unsur-unsur laporan keuangan tersebut merupakan jumlah tercatat dari entitas yang bergabung dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali. Selisih antara imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali disajikan di ekuitas dalam pos "tambahan modal disetor".

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Business Combination (continued)

When a business combination is achieved in stages, the Group's previously held equity interests in the acquired entity are remeasured to its acquisition-date fair value and the resulting gain or loss, if any, is recognized in profit or loss. Amounts arising from interests in the acquiree prior to the acquisition date that have previously been recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where such treatment would be appropriate if that interests were disposed of.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting period in which the combination occurs, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete. Those provisional amounts are adjusted during the measurement period, or additional assets or liabilities are recognized, to reflect new information obtained about facts and circumstances that existed as at the acquisition date that, if known, would have affected the amount recognized as at that date.

Business Combination of Entities Under Common Control

Business combination involving entities under common control is accounted in accordance with PSAK 38. Under this PSAK, business combination of entities under common control transactions, such as transfers of business conducted within the framework of the reorganization of the entities that are in the same group, is not a change of ownership in terms of economic substance, so that the transaction does not result in a gain or loss for the Group as a whole or for individual entities within the Group.

Since the business combination transaction of entities under common control does not result to change of ownership in terms of the economic substance of the business which are exchanged, the transaction is recognized in the carrying amount based on the pooling of interest method.

In applying pooling of interest method, the components of the financial statements for the period during which the restructuring occurred and for other periods presented for comparison purposes are presented in such a manner as if the restructuring has already happened since the beginning of the entity is under common control. The carrying values of the elements of those statements are the carrying amount of the joining entity in a business combination under common control. The difference between the consideration transferred and the carrying amount of any business combination under common control transactions in equity are presented under "additional paid-in capital".

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing dan Translasi Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk periode yang bersangkutan, dan laba atau rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada operasi periode yang bersangkutan.

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan ke mata uang Rupiah, mata uang penyajian Grup, pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Euro	16.713	16.126	*Euro*
US Dolar Amerika Serikat	15.731	14.269	*US Dollar*
Ringgit Malaysia	3.556	3.416	*Malaysian Ringgit*
China Yuan	2.257	2.238	*China Yuan*
Thailand Baht	455	428	*Thailand Baht*

Transaksi dalam mata uang asing selain Dolar AS adalah tidak signifikan.

Akun-akun dari entitas anak luar negeri dijabarkan dari mata uang pelaporannya menjadi Rupiah dengan dasar sebagai berikut:
a. Aset dan liabilitas, baik moneter maupun non-moneter, dijabarkan dengan menggunakan kurs penutup.
b. Pendapatan dan beban dijabarkan dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi atau, bila memenuhi syarat, kurs rata-rata periode tersebut.
c. Selisih kurs yang terjadi disajikan sebagai "Penghasilan Komprehensif Lain - Selisih Kurs atas Penjabaran Akun-akun Kegiatan Usaha Luar Negeri" sebagai bagian dari ekuitas sampai pelepasan investasi neto yang bersangkutan.

Kas dan setara kas

Dalam laporan arus kas konsolidasian, kas dan setara kas terdiri dari kas, bank, deposito *on call*, investasi jangka pendek lainnya yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat yang ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman serta tidak dibatasi penggunaannya.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Foreign Currency Transactions and Balances Translation

Transactions involving foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the period, as published by Bank Indonesia, and any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current period.

The exchange rates used for translation into Rupiah, the Group's presentation currency, as at December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Transactions in foreign currencies other than US Dollar are not significant.

The accounts of foreign subsidiary are translated from its respective reporting currency into Indonesian Rupiah on the following basis:
a. Assets and liabilities, both monetary and non-monetary, are translated using the closing rate of exchange.
b. Revenues and expenses are translated using transactions date exchange rate or, if applicable, the average rate for the period.
c. The resulting exchange difference is presented as an "Other Comprehensive Income - Exchange Differences on Translation of the Accounts of Foreign Operations" in the equity section until disposal of the net investment.

Cash and cash equivalent

In the consolidated statement of cash flows, cash and cash equivalents include cash on hand, deposits held at call with banks, other short-term highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash and neither pledged as collateral nor restricted for use and are subject to an insignificant risk of changes in value.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur di antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

1. di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau;
2. jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas, baik yang diukur pada nilai wajar, atau dimana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar, berdasarkan level input terendah yang signifikan terhadap keseluruhan pengukuran, sebagai berikut:

1. Tingkat 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) dipasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;

2. Tingkat 2 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;

3. Tingkat 3 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

1. in the principal market for the asset or liability or;
2. in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible to the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participant act in their best economic interest.

A fair value measurement of a nonfinancial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to fair value measurement as a whole:

1. Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;

2. Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;

3. Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pengukuran Nilai Wajar (Lanjutan)

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara tingkat hirarki nilai wajar dengan cara menilai kembali pengkategorian tingkat nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

Modal Saham

Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

Ketika entitas Grup membeli modal saham ekuitas Entitas (saham treasuri), imbalan yang dibayar, termasuk biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan (dikurangi pajak penghasilan) dikurangkan dari ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik ekuitas entitas sampai saham tersebut dibatalkan atau diterbitkan kembali. Ketika saham biasa tersebut selanjutnya diterbitkan kembali, imbalan yang diterima, dikurangi biaya tambahan transaksi yang terkait dan dampak pajak penghasilan yang terkait, diakui pada ekuitas.

Dividen

Pembagian dividen kepada para pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham Grup.

Laba per Saham

Jumlah laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada periode yang bersangkutan.

Laba per saham dilusi dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (setelah disesuaikan dengan bunga atas saham preferen yang dapat dikonversi) dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama periode ditambah jumlah saham rata-rata tertimbang yang akan diterbitkan pada saat pengkonversian semua instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutive menjadi saham biasa.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Fair Value Measurement (Continued)

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re•assessing categorization at the end of each reporting period.

Share Capital

Incremental costs directly attributable to the issue of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

Where any Group company purchases the Company's equity share capital (treasury shares), the consideration paid, including any directly attributable incremental costs (net of income taxes) is deducted from equity attributable to the Company's equity holders until the shares are cancelled or reissued. Where such ordinary shares are subsequently reissued, any consideration received, net of any directly attributable incremental transaction costs and the related income tax effect, is recognized in equity.

Dividends

Dividend distribution to the Group's shareholders is recognized as a liability in the consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the Group's shareholders.

Earnings per Share

Basic earnings per share are calculated by dividing net profit for the year attributable to ordinary equity holders of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

Diluted earnings per share amounts are calculated by dividing the net profit attibributable to ordinary equity holders of the parent (after adjusting for interest on the convertible preference shares) by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year plus the weighted average number of ordinary shares that would be issued on conversion of all the dilutive potential ordinary shares into ordinary shares.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Instrumen Keuangan

Grup mengklasifikasikan instrument keuangan menjadi aset keuangan dan liabilitas keuangan. Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain.

Klasifikasi

(i) Aset keuangan

Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut dipenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Agar dapat diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVOCI, aset keuangan harus memiliki arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Pengujian ini dikenal sebagai solely payment of principal and interest (SPPI) testing dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan mengacu kepada bagaimana Grup mengelola aset keuangan untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari memperoleh arus kas kontraktual, menjual aset keuangan atau keduanya.

Saat pengakuan awal Grup dapat membuat penetapan yang tidak dapat dibatalkan untuk mengukur aset yang memenuhi persyaratan untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain pada nilai wajar melalui laba rugi, apabila penetapan tersebut mengeliminasi atau secara signifikan mengurangi inkonsistensi pengukuran atau pengakuan (kadang disebut sebagai "*accounting mismatch*").

Aset keuangan Grup terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, aset lain-lain tidak lancar, deposito yang dijaminkan dan bank hasil penjualan diklasifikasikan sebagai aset yang diukur dengan biaya diamortisasi. Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Financial Instruments

The Group classifies financial instruments into financial assets and financial liabilities. A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Classification

(i) Financial assets

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to* collect *contractual cash flows; and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as solely payments of principal and interest (SPPI) testing and it is performed at instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

At initial recognition, the Group can make an irrevocable determination to measure assets that meet the requirements to be measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income at fair value profit or loss, if the determination eliminates or significantly reduces the measurement or recognition inconsistencies (sometimes referred to as "accounting mismatch").

The Group' financial assets consist of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, other current assets and other non-current assets - restricted time deposits and sale proceeds in bank classified as financial assets at amortized cost. The Group has no financial assets measured at fair value through profit or loss and through other comprehensive income.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Instrumen Keuangan (lanjutan)

(ii) Liabilitas keuangan

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya pada pengakuan awal sebagai (i) liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL") atau (ii) liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang bank jangka pendek, utang usaha, utang pembiayaan konsumen, utang bank jangka panjang dan biaya yang masih harus dibayar diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pengakuan dan pengukuran

Aset keuangan dan liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan dan liabilitas keuangan ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan, jika diperlukan, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan dan liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi diakui langsung pada laba rugi.

(i) Aset keuangan

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang telah ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (pembelian yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Semua aset keuangan yang diakui selanjutnya diukur secara keseluruhan pada biaya perolehan yang diamortisasi atau nilai wajar, tergantung pada klasifikasi asset keuangan tersebut. Semua aset keuangan Grup diklasifikasikan sebagai aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang).

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi setelah pengakuan awal diukur menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan merupakan subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau mengalami penurunan nilai. Perhitungan tersebut mempertimbangkan premium atau diskonto pada saat perolehan dan termasuk biaya transaksi dan biaya yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Financial Instruments (continued)

(ii) Financial liabilities

The Group classifies its financial liabilities, at initial recognition, as: (i) financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL") or (ii) financial liabilities measured at amortized cost.

The Group's financial liabilities consist of short-term bank loans, trade payables, accrued expenses, consumer financing payable, long-term bank loan and lease liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Group has no financial liabilities measured at fair value through profit or loss

Recognition and measurement

Financial assets and financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of financial assets and financial liabilities are added to or deducted from the fair value of the financial assets and financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial assets or financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

(i) Financial assets

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the marketplace (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that Group commit to buy or sell the asset.

All recognized financial assets are measured subsequently in their entirety at either amortized cost or fair value, depending on the classification of the financial assets. All Group' financial assets are classified as financial assets at amortized cost (debt instruments).

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired. The calculation takes into account any premium or discount on acquisition and includes transaction costs and fees that are an integral part of the effective interest rate.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Instrumen Keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan pengukuran (lanjutan)

(ii) Liabiltas keuangan

Liabilitas keuangan yang bukan merupakan 1) imbalan kontinjen dari pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis, 2) dimiliki untuk diperdagangkan, atau 3) ditetapkan sebagai FVTPL, selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Seluruh liabilitas keuangan Grup diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan biaya bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur liabilitas keuangan, atau (jika lebih tepat) digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih pada saat pengakuan awal.

Saling Hapus dari Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan dengan menggunakan dasar neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

Nilai wajar instrumen keuangan

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan secara aktif di pasar keuangan yang terorganisasi, jika ada, ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga penawaran atau permintaan (*bid or ask price*) pada penutupan bisnis pada akhir periode pelaporan.

Untuk instrumen keuangan yang tidak memiliki pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian tersebut mencakup penggunaan transaksi-transaksi pasar yang wajar antara pihak-pihak yang mengerti dan berkeinginan (*arm's lenght market transactions*); referensi atas nilai wajar terkini dari instrumen lain yang secara substansial sama; analisa arus kas yang didiskonto; atau model penilaian lain.

Bila nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif tidak dapat ditentukan secara handal, aset keuangan tersebut diakui dan diukur pada nilai tercatatnya.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Financial Instruments (continued)

Recognition and measurement (continued)

(ii) Financial liability

Financial liabilities that are not 1) contingent consideration of an acquirer in a business combination, 2) held-for-trading, or 3) designated as at FVTPL, are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. All the Group's financial liabilities are classified as financial liabilities at amortized cost.

Effective Interest Method

Effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

Fair value of financial instruments

The fair values of financial instruments that are actively traded in organized financial markets, if any, are determined by reference to quoted market bid or ask prices at the close of business at the end of the reporting period.

For financial instruments where there is no active market, fair value is determined using valuation techniques. Such techniques may include using recent arm's length market transactions; reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same; discounted cash flow analysis; or other valuation models.

When the fair value of the financial instruments not traded in an active market cannot be reliably determined, such financial assets are recognized and measured at their carrying amounts.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Instrumen Keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan

Grup mengakui cadangan untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk seluruh instrumen utang yang tidak diklasifikasikan sebagai diukur pada FVTPL. ECL didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang tertuang dalam kontrak dan seluruh arus kas yang diharapkan akan diterima Grup, didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal. Arus kas yang diharapkan akan diterima tersebut mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perluasan kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari persyaratan kontrak.

ECL diakui dalam dua tahap. Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang tidak mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal, pengukuran penyisihan kerugian dilakukan sejumlah ECL 12 bulan. Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian dilakukan sepanjang sisa umurnya, terlepas dari waktu terjadinya *default* (sepanjang umur ECL).

Untuk piutang usaha, Grup menerapkan panduan praktis dalam menghitung ECL. Oleh karena itu, Grup tidak mengidentifikasi perubahan dalam risiko kredit, melainkan mengukur penyisihan kerugian sejumlah ECL sepanjang umur. Grup telah membentuk matriks provisi yang didasarkan pada data historis kerugian kredit, disesuaikan dengan faktor-faktor perkiraan masa depan (*forward-looking*) khusus terkait pelanggan dan lingkungan ekonomi.

Grup mempertimbangkan aset keuangan memenuhi definisi *default* ketika telah menunggak lebih dari 1 tahun. Namun, dalam kasus-kasus tertentu, Grup juga dapat menganggap aset keuangan dalam keadaan *default* ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Grup tidak mungkin menerima arus kas kontraktual secara penuh tanpa melakukan perluasan persyaratan kredit. Piutang usaha dihapusbukukan ketika kecil kemungkinan untuk memulihkan arus kas kontraktual, setelah semua upaya penagihan telah dilakukan dan telah sepenuhnya dilakukan penyisihan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Financial Instruments (continued)

Impairment of financial assets

The Group recognize an allowance for expected credit losses ("ECL") for all debt instruments not held at FVTPL. ECL are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that The Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECL are recognized in two stages. For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECL are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of the timing of the default (a lifetime ECL).

For trade receivables, The Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, The Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group has established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

The Group consider a financial asset in default when contractual payments are 1 year past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. Trade receivables is written off when there is low possibility of recovering the contractual cash flow, after all collection efforts have been done and have been fully provided for allowance.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Instrumen Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan

(i) Aset keuangan

Suatu aset keuangan, atau mana yang berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis, dihentikan pengakuannya pada saat:

(a) hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau
(b) Grup mentransfer hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tanpa penundaan yang signifikan kepada pihak ketiga melalui suatu kesepakatan penyerahan dan (i) secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, atau (ii) secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

Ketika Grup telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani kesepakatan pelepasan (*pass through arrangement*), dan secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, maupun mentransfer pengendalian atas aset, aset tersebut diakui sejauh keterlibatan berkelanjutan Grup terhadap aset keuangan tersebut.

Keterlibatan berkelanjutan yang berbentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer diukur sebesar jumlah terendah dari jumlah tercatat aset dan jumlah maksimal dari pembayaran yang diterima yang mungkin harus dibayar kembali.

Dalam hal ini, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang ditransfer dan liabilitas terkait diukur dengan dasar yang mencerminkan hak dan liabilitas yang masih dimiliki Grup.

Pada saat penghentian pengakuan atas aset Pada penghentian pengkuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi. Selain itu, pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen utang yang diklasifikasikan sebagai FVOCI, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi, direklasifikasi ke laba rugi. Sebaliknya, pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen ekuitas yang telah dipilih Grup pada pengakuan awal untuk diukur di FVOCI, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi tidak direklasifikasi ke laba rugi, tetapi dipindahkan ke saldo laba.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Financial Instruments (continued)

Derecognition

(i) Financial assets

A financial asset, or where applicable a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets, is derecognized when:

(a) the contractual rights to receive cash flows from the financial asset have expired; or
(b) The Group have transferred its contractual rights to receive cash flows from the financial asset or has assumed an obligation to pay them in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement and either (i) have transferred substantially all the risks and rewards of the financial asset, or (ii) have neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the financial asset, but have transferred control of the financial asset.

When The Group have transferred its rights to receive cash flows from an asset or have entered into a pass-through arrangement, and have neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset nor transferred control of the asset, the asset is recognized to the extent of The Group continuing involvement in the asset.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that The Group could be required to repay.

In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss. In addition, on derecognition of an investment in a debt instrument classified as at FVOCI, the cumulative gain or loss previously accumulated in the investment revaluation reserve is reclassified to profit or loss. In contrast, on derecognition of an investment in an equity instrument which the Group has elected on initial recognition to measure at FVOCI, the cumulative gain or loss previously accumulated in the investment revaluation reserve is not reclassified to profit or loss, but is transferred to retained earnings.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Instrumen Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

(ii) Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

Ketika liabilitas keuangan saat ini digantikan dengan yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas ketentuan liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui dalam laporan laba rugi.

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup, jika:

a. Orang atau anggota keluarga dekatnya yang mempunyai relasi dengan Grup jika orang tersebut:
   (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Grup;
   (ii) memiliki pengaruh signifikan atas Grup; atau
   (iii) personil manajemen kunci Grup atau entitas induk dari Grup.

b. Suatu entitas berelasi dengan Grup jika memenuhi salah satu hal berikut:

   (i) entitas dan Grup adalah anggota dari Grup yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).
   (ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu Grup, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
   (iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
   (iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
   (v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari Grup atau entitas yang terkait dengan Grup.
   (vi) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf a).
   (vii) orang yang diidentifikasi dalam huruf a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
   (viii) Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Grup atau entitas induk dari Grup.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Financial Instruments (continued)

Derecognition (continued)

(ii) Financial liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such a exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

Transaction with related parties

A related party is a person or entity that is related to The Group if:

a. A person or a close member of that person's family is related to the Group if that person:
   (i) has control or joint control over the Group;
   (ii) has significant influence over the Group; or,
   (iii) is a member of the key management personnel of the Group or of a parent of the Group.

b. An entity is related to the Group if any of the following conditions applies:

   (i) the entity and the Group are members of the same the Group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
   (ii) one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of the Group of which the other entity is a member).
   (iii) both entities are joint ventures of the same third party.
   (iv) one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
   (v) the entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either The Group or an entity related to the Group.
   (iv) the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in a).
   (vii) a person identified in a, (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).
   (viii) the entity, or any member of a the Group of which it is a part, provides key management personnel services to the Group or to the parent of the Group.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

Persediaan

Persediaan diakui sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode masuk pertama keluar pertama (FIFO).

Biaya yang dikeluarkan untuk setiap produk agarberada dalam kondisi dan tempat yang siap digunakan atau dijual, dicatat sebagai berikut:

- Bahan baku dan suku cadang.
- Barang jadi dan barang dalam proses: Biaya bahan baku langsung dan tenaga kerja dan proporsi biaya overhead manufaktur berdasarkan kapasitas operasi normal, tetapi tidak termasuk biaya pinjaman.

Biaya awal persediaan termasuk transfer keuntungan dan kerugian kualifikasi lindung nilai arus kas, diakui sebagai penghasilan komprehensif lainnya, sehubungan dengan pembelian bahan baku.

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha normal, setelah dikurangi dengan estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

Grup menetapkan penyisihan untuk nilai realisasi neto persediaan berdasarkan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan.

Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, kecuali untuk tanah yang tidak terdepresiasi. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya perbaikan dan pemeliharaan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi pada saat terjadinya.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap, sebagai berikut:

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Transaction with related parties (continued)

Significant transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.

Inventories

Inventories are valued at the lower of cost and net realizable value. Cost is calculated using first in, first out method.

Costs incurred in bringing each product to its present location and condition are accounted for as follows:

- *Raw materials and spare parts.*
- *Finished goods and work in progress: Cost of direct material and labor and a proportion of manufacturing overhead based on normal operating capacity but excluding borrowing costs.*

Initial cost of inventories includes the transfer of gains and losses on qualifying cash flow hedges, recognized in other comprehensive income, in respect of the purchases of raw materials.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

The Group provides allowance for net realizable value of inventories based on periodic reviews of the physical conditions and net realizable values of the inventories.

Property, plant and equipment

Property, plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and any impairment loss, except for land which is not depreciated. Such cost includes the cost of replacing part of the property, plant and equipment when the cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the assets as a replacement if the recognition criteria are met. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred.

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

Bangunan	20 tahun/*years*	*Building*
Mesin	16 tahun/*years*	*Machinery*
Kendaraan	8 tahun/*years*	*Vehicles*
Instalasi air, listrik dan gas	8 - 16 tahun/*years*	*Installation of water, electricity and gas*
Peralatan pabrik	8 tahun/*years*	*Factory equipment*
Inventaris kantor	8 tahun/*years*	*Office equipment*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Aset Tetap (lanjutan)

Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset tanah. Biaya pengurusan perpanjangan atau pembaharuan legal hak atas tanah diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Grup menganalisis fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 16, "Aset Tetap".

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaannya. Ketika aset tetap dijual atau dihentikan, biaya perolehan, beban akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai dieliminasi dari akun. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset diakui dalam laporan laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Aset dalam penyelesaian dicatat sebesar harga perolehan, dikurangi kerugian penurunan nilai yang diakui. Biaya perolehan termasuk biaya profesional dan untuk aset kualifikasian, biaya pinjaman yang dikapitalisasi sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup. Penyusutan aset dimulai saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuannya, yaitu pada saat aset tersebut berada pada lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai dengan keinginan dan maksud manajemen.

Nilai residu, estimasi masa manfaat dan metode penyusutan direview dan disesuaikan, setiap akhir tahun, bila diperlukan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Property, plant and equipment (continued)

Costs associated with the acquisition of legal right of land when the land was first acquired are recognized as part of the cost of land. Costs associated with the extension or renewal of legal right of land are recognized as an intangible asset and amortized over the legal life of the land rights or economic life of the land, whichever is shorter.

The Group analyzes the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these and rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but gives the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 73, "Leases". If land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies PSAK 16, "Property, Plant and Equipment".

The carrying value of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use. When property, plant and equipment are sold or retired, the cost, accumulated depreciation and any impairment losses are eliminated from the accounts. Any gain or loss arising on derecognition of the assets is charged to profit or loss in the year the assets is derecognized.

Construction in progress are stated at cost, less any recognized impairment loss. Cost includes professional fees and, for qualifying assets, borrowing costs capitalized in accordance with the Group's accounting policy. Depreciation of an asset commences when the assets are ready for their intended use, such as when it is in the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

The residual values, estimated useful lives, and depreciation method are reviewed and adjusted, at year end, if necessary.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Rugi penurunan nilai diakui sebagai rugi tahun berjalan, kecuali untuk aset non-keuangan yang dicatat dengan nilai penilaian kembali.

Rugi penurunan nilai akan dipulihkan jika terdapat perubahan dalam taksiran yang digunakan untuk menentukan nilai aset non-keuangan yang dapat dipulihkan (*recoverable amount*). Rugi penuruanan nilai hanya akan dipulihkan sampai sebatas nilai tercatat aset non-keuangan tidak boleh melebihi nilai terpulihkannya maupun nilai tercatat yang seharusnya diakui, setelah dikurangi penyusutan atau amortisasi, jika tidak ada pengakuan rugi penurunan nilai aset non-keuangan. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi atas penurunan nilai aset non-keuangan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Grup perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Grup mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian barang atau jasa kepada pelanggan.

Saldo kontrak

Kontrak aset

Kontrak aset pada awalnya diakui sebagai pendapatan yang diperoleh dari jasa yang diberikan karena penerimaan imbalan bergantung pada keberhasilan penyelesaian jasa tersebut. Setelah penyelesaian jasa dan penerimaan oleh pelanggan, jumlah yang diakui sebagai kontrak aset direklasifikasi ke piutang usaha. Aset kontrak yang harus diverifikasi oleh otoritas terkait disajikan dalam "Aset lancar lainnya"

Kontrak liabilitas

Kontrak liabilitas diakui jika pembayaran diterima atau pembayaran jatuh tempo (mana yang lebih awal) dari pelanggan sebelum Grup mengalihkan barang atau jasa terkait. Kontrak liabilitas diakui sebagai pendapatan ketika Grup memenuhi kontrak tersebut (yaitu, mengalihkan kendali atas barang dan jasa terkait kepada pelanggan). Liabilitas kontrak disajikan sebagai "Uang muka penjualan"

Pendapatan bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, pendapatan atau beban bunga dicatat dengan menggunakan metode suku bunga efektif (SBE), yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa datang selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat, sebesar nilai tercatat bersih dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Impairment of Non-Financial Assets

The Group assesses at each reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Impairment losses are recognized in the current year's profit or loss, unless non-financial assets are carried at revalued amounts.

An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimate used to determine the recoverable amount of a non-financial asset. An impairment loss is only reversed to the extent that the non-financial asset's carrying amount does not exceed the recoveble amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss of non-financial assets has been recognized. Reversal of an impairment loss is recognized in the profit or loss.

Management believes that there is no indication of potential impairment in values of non-financial assets as at December 31, 2022 and 2021.

Revenue and Expense Recognition

Revenue is measured based on the consideration to which the Group expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties. the Group recognize revenue when it transfers control of a product or service to a customer.

Contract balances

Contract assets

A contract asset is initially recognized for revenue earned from service rendered because the receipt of consideration is conditional on successful completion of the service. Upon completion of the service and acceptance by the customer, the amount recognized as contract assets is reclassified to trade receivables. Contract assets which are subject to verification by the relevant authorities are presented under "Other current assets"

Contract liabilities

A contract liability is recognized if a payment is received or a payment is due (whichever is earlier) from a customer before The Group transfers the related goods or services. Contract liabilities are recognized as revenue when The Group performs under the contract (i.e., transfers control of the related goods or services to the customer). Contract liabilities are presented as "Sales advances"

Pendapatan bunga

For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using the effective interest rate, which is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate, to the net carrying amount of the financial asset or liability.

Expenses

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pajak penghasilan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laporan laba rugi kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi diakui diluar laba atau rugi, baik dalam penghasilan komprehensif lain atau langsung pada ekuitas.

Pajak kini

Beban pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak tahun berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan dicatat sebagai bagian dari beban pajak kini dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima. Jika Grup mengajukan keberatan, Grup mempertimbangkan apakah besar kemungkinan otoritas pajak akan menerima keberatan tersebut dan merefleksikan dampaknya terhadap liabilitas perpajakan Grup.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diukur dengan metode liabilitas atas beda waktu pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak untuk aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian. Aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal apabila terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan, dan mengurangi jumlah tercatat jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap akhir periode pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan tersedia untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif yang akan dikenakan pada periode saat aset direalisasikan atau liabilitas tersebut diselesaikan, berdasarkan undang-undang pajak yang berlaku atau berlaku secara substantif pada akhir periode laporan keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan dan/atau pemulihan semua perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, dikreditkan atau dibebankan pada periode operasi berjalan, untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah dibebankan atau dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain atau langsung ke ekuitas.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Income taxes

Income tax expense comprises current and deferred tax. Income tax expense is recognized in profit or loss except to the extent that it relates to items recognized outside profit or loss, either in other comprehensive income or directly in equity.

Current tax

Current tax expense is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at end of the reporting period, and is provided based on the estimated taxable income for the year. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Underpayment or overpayment of corporate income tax are presented as part of current income tax expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received. If the Group file an appeal, the Group consider whether it is probable that a taxation authority will accept the appeal and reflect its effect on the the Group tax obligations.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences with certain exceptions. Deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and tax losses carry-forward to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and tax losses carry-forward can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax laws that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period. The related tax effects of the provisions for and/or reversals of all temporary differences during the year, including the effect of change in tax rates, are credited or charged to current period operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to other comprehensive income or directly in equity.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus saat hak yang dapat dipaksakan secara hukum ada untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan berkaitan dengan entitas kena pajak yang sama, atau Grup bermaksud untuk menyelesaikan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

Imbalan Kerja

Imbalan kerja jangka pendek adalah imbalan kerja yang jatuh tempo dalam jangka waktu dua belas bulan setelah akhir periode pelaporan dan diakui pada saat pekerja telah memberikan jasa kerjanya. Kewajiban diakui ketika karyawan memberikan jasa kepada Grup dimana smua perubahan pada nilai bawaan dari kewajiban diakui pada laba rugi.

Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, dampak perubahan pada batas atas aset (jika ada) dan imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang dibebankan atau dikreditkan diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya untuk mencerminkan aset atau liabilitas pensiun neto yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit dan surplus program.

Pengukuran kembali diakui sebagai pos terpisah pada penghasilan komprehensif lain di ekuitas dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi.

Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi ketika terjadi amendemen program atau kurtailmen, atau ketika Grup mengakui biaya restrukturisasi terkait atau pesangon, jika lebih dahulu.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian)
- Beban atau pendapatan bunga neto
- Pengukuran kembali

Grup menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi, Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

Kewajiban imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan defisit atau surplus aktual dalam program imbalan pasti Grup. Surplus yang dihasilkan dari perhitungan ini terbatas pada nilai kini manfaat ekonomis yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana program dan pengurangan iuran masa depan atas program.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Income taxes (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the Group intend to settle its current assets and liabilities on a net basis.

Employee Benefits

Short term employee benefits are employee benefits which are due for payment within twelve months after the reporting period and recognized when the employees have rendered this related service. Liabilities are recognized when the employee renders services to the Group where all changes in the carrying amount of the liability are recognized in profit or loss.

Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, the effect of the changes to the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), is reflected immediately in the consolidated statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur in order for the net pension asset or liability recognized in the consolidated statement of financial position to reflect the full value of the plan deficit and surplus.

Remeasurement recognized in other comprehensive income is reflected immediately as a separate item under other comprehensive income in equity and will not be reclassified to profit or loss.

Past service cost is recognized in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs, or when the Group recognizes related restructuring costs or termination benefits, if earlier.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset. Defined benefit costs are categorized as follows:

- *Service cost (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements)*
- *Net interest expense or income*
- *Remeasurement*

The Group present the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.

The retirement benefit obligation recognized in the consolidated statement of financial position represents the actual deficit or surplus in The Group defined benefit plans. Any surplus resulting from this calculation is limited to the present value of any economic benefits available in the form of refunds from the plans or reductions in future contributions to the plans.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Peristiwa setelah periode pelaporan

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan informasi tambahan tentang posisi Grup pada periode pelaporan (menyesuaikan peristiwa) tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah periode pelaporan yang tidak menyesuaikan peristiwa, jika ada, diungkapkan ketika material terhadap laporan keuangan konsolidasian.

3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan, dan pengungkapan yang terkait, pada akhir periode pelaporan. Namun, ketidakpastian tentang asumsi dan estimasi ini dapat menimbulkan dampak yang membutuhkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset atau liabilitas yang terpengaruh di masa mendatang.

Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan-pertimbangan berikut, yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Penilaian model bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil 'semata dari pembayaran pokok dan bunga' ("SPPI") dan uji model bisnis. Grup menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana hal ini dikelola dan bagaimana manajer aset diberi kompensasi. Grup memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis di mana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Grup atas apakah model bisnis di mana aset keuangan yang tersisa dimiliki tetap sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan dalam model bisnis dan dengan demikian terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut. Tidak ada perubahan yang diperlukan selama periode yang disajikan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Events After Reporting Period

Events after the reporting period that provide additional information about the Group's position at the reporting period (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements. Events after the reporting period that are not adjusting events, if any, are disclosed when material to the consolidated financial statements.

3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgements, estimates and assumptions that effect the reported amounts herein, and the related disclosures, at the end of the reporting period. However, uncertainty about thes assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

Judgements

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made the following judgements, which have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Business model assessment

Classification and measurement of financial assets depends on the results of the SPPI and the business model. The Group determines the business model at a level that reflects how the Groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgement reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed and how the managers of the assets are compensated. The Group monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Group' continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets. No such changes were required during the periods presented.

3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan ketidakpastian sumber estimasi utama lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penurunan nilai piutang usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL untuk piutang usaha. Tarif provisi didasarkan pada hari jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa (yaitu, berdasarkan geografi, jenis produk, jenis dan peringkat pelanggan, dan cakupan berdasarkan *letter of credit* dan bentuk asuransi kredit lainnya).

Matriks provisi pada awalnya didasarkan pada tingkat *default* yang diamati dari Grup dan Anak Perusahaannya. Grup dan Anak Perusahaannya akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika perkiraan kondisi ekonomi (yaitu, produk domestik bruto) diperkirakan memburuk selama tahun depan yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah *default* di sektor manufaktur, tingkat *default* historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat *default* yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam perkiraan berwawasan ke depan dianalisis.

Penilaian korelasi antara tingkat *default* yang diamati secara historis, perkiraan kondisi ekonomi, dan ECL adalah perkiraan yang signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit Grup secara historis dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin juga tidak mencerminkan wanprestasi aktual pelanggan di masa mendatang. Informasi mengenai ECL atas piutang usaha Grup dan Entitas Anak diungkapkan pada Catatan 5.

Estimasi umur manfaat aset tetap

Biaya perolehan aset tetap, properti investasi, tanaman produktif, aset takberwujud, dan aset hak-guna disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Masa manfaat setiap aset tetap, properti investasi, tanaman produktif, aset takberwujud, dan aset hak-guna Grup ditentukan berdasarkan periode kegunaan yang diharapkan dari aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan beban yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year, are described below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments however, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of The Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Impairment of trade receivables

The Group uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns (i.e., by geography, product type, customer type and rating, and coverage by letters of credit and other forms of credit insurance).

The provision matrix is initially based on the Group's historical observed default rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions (i.e., gross domestic product) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the manufacturing sector, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analysed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future. The information about the ECLs on The Group's trade receivables are disclosed in Note 5.

Estimated useful lives of property, plant and equipment

The costs of property, plant and equipment, investment properties, bearer plants, intangible assets, and right-of use assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. The useful life of each item of the Group's property, plant and equipment, investment properties, bearer plants, intangible assets, and right-of-use assets is estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Estimasi umur manfaat aset tetap (lanjutan)

Perubahan masa manfaat aset tetap, properti investasi, tanaman produktif, aset takberwujud , dan aset hak-guna dapat mempengaruhi jumlah beban penyusutan dan amortisasi yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tersebut.

Imbalan pasca kerja

Penentuan liabilitas dan biaya imbalan kerja karyawan Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup diakui segera pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui penghasilan komprehensif lainnya dalam periode terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 10.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 11.

Aset pajak tangguhan

Aset tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen diharuskan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 11.

3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Estimated useful lives of property, plant and equipment (continued)

A change in the estimated useful life of any item of property, plant and equipment, investment properties, bearer plants, intangible assets, and right-of-use assets would affect the recorded depreciation and amortization expense, respectively, and decrease in the carrying values of these assets.

Employee benefits

The determination of the Group obligations and cost for employess benefits liability is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from The Group' assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period which they occur. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liability for employee benefits and net employee benefits expense. The carrying amount of the employee benefits obligation are disclosed in Note 10.

Income Tax

Significant judgement is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group and it's Subsidiaries recognize liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Further details are disclosed in Note 11.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilized significant management estimated are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies. Further details are disclosed in Note 11.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2022	2021	
Kas			*Cash on hand*
Rupiah Indonesia	82.220.580	184.295.080	*Indonesian Rupiah*
Ringgit Malaysia	35.315.177	2.130.803	*Malaysian Ringgit*
Dolar AS	7.016.026	6.363.974	*US Dollar*
Thailand Baht	3.421.475	1.418.573	*Thailand Baht*
China Yuan	3.261.216	7.262.114	*Chinese Yuan*
Subtotal	**131.234.474**	**201.470.544**	**Subtotal**
Kas di bank – Rupiah			*Cash in banks - Rupiah*
PT Bank Panin	5.640.582.137	380.107.936	*PT Bank Panin*
PT Bank Central Asia Tbk	4.713.391.274	4.469.840.073	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.114.052.579	3.564.338.438	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Permata Tbk	2.089.527.130	8.231.178.342	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	579.641.891	1.071.013.950	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Mandiri Taspen	298.287.461	215.735	*PT Bank Mandiri Taspen*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	267.554.827	526.041.125	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank OCBC NISP	171.798.065	172.116.459	*PT Bank OCBC NISP*
PT Bank UOB	135.244.703	135.099.357	*PT Bank UOB*
PT Bank HSBC Indonesia	88.300.396	91.300.396	*PT Bank HSBC Indonesia*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	71.721.343	220.920.286	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk)*
PT Bank Syariah Indonesia	3.947.777	59.053.205	*PT Bank Syariah Indonesia*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	-	1.740.000	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
Kas di bank – Dolar AS			*Cash in banks – US Dollar*
PT Bank Central Asia Tbk	26.445.886.234	45.443.582.585	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Permata Tbk	2.007.712.607	6.123.861.690	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	119.175.854	108.908.034	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	76.473.897	70.472.736	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	35.805.597	32.892.857	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank HSBC Indonesia	23.415.436	24.663.824	*PT Bank HSBC Indonesia*
PT Bank UOB	14.943.821	13.885.877	*PT Bank UOB*
Public Bank Berhad	53.236.378	-	*Public Bank Berhad*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	-	13.840.930	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
Kas di bank – Ringgit Malaysia			*Cash in banks – Malaysian Ringgit*
RHB Bank Berhad	169.712.047	259.923.836	*RHB Bank Berhad*
Subtotal	**45.120.411.454**	**71.014.997.671**	***Subtotal***
Deposito Berjangka			*Time Deposit*
PT Bank Mandiri Taspen - Rupiah	5.000.000.000	30.000.000.000	*PT Bank Mandiri Taspen - Rupiah*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1.011.000.000	-	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk - Rupiah	-	3.000.000.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk - Rupiah*
Subtotal	**6.011.000.000**	**33.000.000.000**	***Subtotal***
Total	**51.262.645.928**	**104.216.468.215**	***Total***

Tingkat suku bunga rata-rata deposito tahunan sebesar 5% pada tahun 2022 dan 3,75% - 4% pada tahun 2021.

The average annual interest rates of times deposits are 5% in 2022 and 3.75% - 4% in 2021.

5. PIUTANG USAHA – NETO / *5. TRADE RECEIVABLES – NET*

	2022	2021	
Pihak ketiga			*Third parties*
Dolar AS	56.887.153.247	151.974.096.881	*US Dollar*
Rupiah	42.460.750.162	45.268.256.317	*Indonesian Rupiah*
Total	**99.347.903.409**	**197.242.353.198**	***Total***
Penyisihan atas ECLs	(10.754.450.274)	(5.537.339.306)	*Allowance for ECLs*
Neto	**88.593.453.135**	**191.705.013.892**	***Net***

Tabel berikut merinci profil risiko piutang usaha dari kontrak dengan pelanggan berdasarkan matriks provisi Perusahaan.

The following table details the risk profile of trade receivable from contracts with customers based on the Group's provision matrix.

Cadangan ECL untuk piutang usaha berdasarkan matriks provisi / *ECL on trade receivables using provision matrix*

	2022						
		Jatuh tempo/*Past due*					
	Belum jatuh tempo/ *Not past due*	**< 30 hari/ *days***	**31 – 60 hari/ *Days***	**61 – 90 hari/ *days***	**91 - 120 hari/ *days***	**> 120 hari/ *Days***	**Total/ *Total***
Tingkat kerugian kredit ekspektasian/*Expected credit loss rate*	-	0,39% - 6,92%	0,64% - 6,92%	1,61% - 7,84%	1,33% - 10,46%	0,39%-100%	-
Estimasi jumlah tercatat bruto pada saat gagal bayar/ *Estimated total gross carrying amount at default*	3.500.000	30.670.820.513	21.579.653.515	9.626.505.679	1.571.566.105	35.895.857.597	99.347.903.409
-ECL sepanjang umur/ *Lifetime ECL*	-	(79.260.434)	(89.513.683)	(79.858.770)		(10.505.817.387)	(10.754.450.274)
Total / *Total*							**88.593.453.135**

	2021						
		Jatuh tempo/*Past due*					
	Belum jatuh tempo/ *Not past due*	**< 30 hari/ *days***	**31 – 60 hari/ *Days***	**61 – 90 hari/ *days***	**91 - 120 hari/ *days***	**> 120 hari/ *days***	**Total/ *Total***
Tingkat kerugian kredit ekspektasian/*Expected credit loss rate*	-	0,16% - 6,92%	1,68% - 6,92%	2,66% - 7,84%	2,38% - 10,46%	1,14%-100%	-
Estimasi jumlah tercatat bruto pada saat gagal bayar/ *Estimated total gross carrying amount at default*	-	69.485.467.493	80.111.213.871	33.916.086.168	8.429.744.745	5.299.840.921	197.242.353.198
ECL sepanjang umur/ *Lifetime ECL*	-	(93.191.579)	(1.207.414.705)	(796.334.780)	(167.949.710)	(3.272.448.532)	(5.537.339.306)
Total / *Total*							**191.705.013.892**

Mutasi penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian piutang usaha Grup adalah sebagai berikut:

Movements in the Group's allowance for estimated credit losses on trade receivables are as follows:

	2022	2021	
Pada awal tahun	5.537.339.306	4.776.416.431	*At the beginning of the year*
Pencadangan untuk tahun berjalan (Catatan 21)	5.416.736.604	760.922.875	*Provision for current year (Note 21)*
Pemulihan	(199.625.636)	-	*Recovery*
Pada akhir tahun	**10.754.450.274**	**5.537.339.306**	***At the end of the year***

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa penyisihan untuk kerugian kredit piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 cukup untuk menutupi kerugian atas penurunan nilai piutang usaha.

The Group's management believes that the allowance for credit losses of account receivables as at December 31, 2022 and 2021 are adequate to cover possible losses from impairment of trade receivables.

6. PERSEDIAAN / *6. INVENTORIES*

	2022	2021	
Persediaan bahan baku	188.416.623.188	140.316.329.022	*Raw materials*
Persediaan barang jadi	18.214.569.910	35.048.879.062	*Finished goods*
Suku cadang	18.409.291.701	41.271.610.880	*Spare parts*
Bahan cair	16.611.947.012	3.428.676.004	*Liquid materials*
Alat pertanian	6.320.282.601	3.553.778.459	*Farming tools*
Cat semprot	5.736.412.459	5.812.827.397	*Spray paints*
Persediaan bahan setengah jadi	4.369.353.416	17.113.270.949	*Work in progress*
Bahan kemasan	1.077.804.604	1.751.291.260	*Packaging materials*
Wiremesh	592.123.059	248.207.490	*Wiremesh*
Tali	390.734.948	452.150.061	*Rope*
Solar	211.493.616	-	*Fuel*
Lain-lain (di bawah Rp50.000.000)	2.970.204.932	662.849.063	*Others (below Rp50,000,000)*
Total	**263.320.841.446**	**249.659.869.647**	***Total***
Penyisihan atas persediaan (Catatan 21)	(94.606.102)	**-**	*Allowance for inventory (Note 21)*
Neto	**263.226.235.344**	**249.659.869.647**	***Net***

	2022	2021	
Pada awal tahun	-	-	*At the beginning of the year*
Pencadangan untuk tahun berjalan (Catatan 21)	94.606.102	-	*Provision for current year (Note 21)*
Pada akhir tahun	**94.606.102**	**-**	***At the end of the year***

Biaya persediaan yang diakui sebagai beban dan termasuk dalam "beban pokok pendapatan" masing-masing sebesar Rp421.082.609.069 pada 2022 dan Rp586.894.054.361 pada 2021 (Catatan 20).

The cost of inventories recognized as expense and included in "cost of revenue" amounted to Rp421,082,609,069 and Rp586,894,054,361 in 2022 and 2021, respectively, (Note 20).

Pada tanggal 31 Desember 2022, persediaan telah diasuransikan terhadap semua risiko kerusakan dengan jumlah pertanggungan sebesar US$ 50.000 dan Rp32.000.000.000. Manajemen Grup berpendapat bahwa persediaan pada tanggal 31 Desember 2022 telah diasuransikan secara memadai.

As at December 31, 2022, the inventories were insured against all risks of damage, with total coverage of approximately US$ 50,000 and Rp32,000,000,000. The Group's management believes that the inventories as at December 31, 2022 were adequately insured.

7. UANG MUKA / *7. ADVANCES*

	2022	2021	
Uang muka supplier	12.534.115.428	19.509.686.450	*Advances to suppliers*
Uang muka jaminan	5.311.174.971	5.563.195.181	*Deposit advances*
Uang muka lainnya	1.149.711.570	5.708.814.724	*Other advances*
Total	**18.995.001.969**	**30.781.696.355**	***Total***

Uang muka supplier merupakan uang muka untuk pembelian barang persediaan yang mayoritas barangnya dibeli dari luar negeri.

Advances to suppliers represent advances for the purchases of inventories which are mostly overseas.

8. ASET TETAP / *8. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT*

2022

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Disposals*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Selisih translasi/ *Translation difference*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Tanah	119.605.755.245	1.332.000.000	-	-	10.313.336.567	131.251.091.812	*Land*
Bangunan	141.538.137.977	3.740.027.278	-	-	3.700.870.576	148.979.035.831	*Building*
Mesin	228.329.430.849	15.582.286.994	-	7.209.678.410	34.362.648.043	285.484.044.296	*Machine*
Kendaraan	6.139.608.019	6.908.259.372	-	-	691.731.550	13.739.598.941	*Vehicle*
Instalasi air, listrik dan gas	21.953.441.130	-	-	-	2.237.282.894	24.190.724.024	*Installation of water, electricity and gas*
Peralatan pabrik	54.897.896.466	-	-	-	5.553.988.906	60.451.885.372	*Plant equipment*
Inventaris kantor	3.923.547.409	269.545.977	-		368.622.054	4.561.715.440	*Office equipment*
Aset dalam pembangunan	7.209.678.410	15.981.256.360	-	(7.209.678.410)	(570.614.711)	15.410.641.649	*Contruction in progress*
Total	**583.597.495.505**	**43.813.375.981**	**-**	**-**	**56.657.865.879**	**684.068.737.365**	***Total***
Akumulasi Penyusutan							***Accumulated depreciation***
Bangunan	16.562.423.567	2.389.662.899			(52.922.292)	18.899.164.174	*Building*
Mesin	33.598.155.790	12.517.187.137			(2.122.396.635)	43.992.946.292	*Machine*
Kendaraan	6.531.485.513	1.145.386.714			(10.523.547)	7.666.348.680	*Vehicle*
Instalasi air, listrik dan gas	2.856.962.347	770.028.887			4.801.247.533	8.428.238.767	*Water, electricity and gas installation*
Peralatan pabrik	34.661.379.985	5.118.542.680			2.422.839.232	42.202.761.897	*Plant equipment*
Inventaris kantor	1.347.824.657	568.311.510			(149.416.022)	1.766.720.145	*Office equipment*
Total	**95.558.231.859**	**22.509.119.827**			**4.888.828.269**	**122.956.179.955**	***Total***
Nilai buku neto	**488.039.263.646**					**561.112.557.410**	***Net carrying amount***

2021

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Disposals*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Selisih translasi/ *Translation difference*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Tanah	89.689.370.437	29.742.642.624	-	-	173.742.184	119.605.755.245	*Land*
Bangunan	79.005.888.866	-	2.947.350.000	71.534.256.256	(6.054.657.145)	141.538.137.977	*Building*
Mesin	114.698.003.940	122.353.613.536	4.187.859.872	19.936.506.454	(24.470.833.209)	228.329.430.849	*Machine*
Kendaraan	12.417.368.317	650.781.152	-	-	(6.928.541.450)	6.139.608.019	*Vehicle*
Instalasi air, listrik dan gas	8.951.276.589	13.358.462.742	489.901.181	-	133.602.980	21.953.441.130	*Water, electricity and gas installation*
Peralatan pabrik	46.515.064.961	12.198.991.166	-	222.122.561	(4.038.282.222)	54.897.896.466	*Plant equipment*
Inventaris kantor	3.137.110.428	964.268.391	-	797.204.000	(975.035.410)	3.923.547.409	*Office equipment*
Aset dalam pembangunan	97.893.086.874	671.594.887	-	(92.490.089.271)	1.135.085.920	7.209.678.410	*Contruction in progress*
Total	**452.307.170.412**	**179.940.354.498**	**7.625.111.053**	**-**	**(41.024.918.352)**	**583.597.495.505**	***Total***
Akumulasi Penyusutan							***Accumulated depreciation***
Bangunan	16.276.639.255	4.752.734.249	851.546.457	-	(3.615.403.480)	16.562.423.567	*Building*
Mesin	33.345.036.937	8.806.497.578	4.187.859.872	-	(4.365.518.853)	33.598.155.790	*Machine*
Kendaraan	7.318.792.343	1.042.668.236	-	-	(1.829.975.066)	6.531.485.513	*Vehicle*
Instalasi air, listrik dan gas	2.527.918.489	930.972.912	367.742.091	-	(234.186.963)	2.856.962.347	*Water, electricity and gas installation*
Peralatan pabrik	32.740.590.243	5.310.758.910	-	-	(3.389.969.168)	34.661.379.985	*Plant equipment*
Inventaris kantor	1.688.254.440	330.704.360	-	-	(671.134.143)	1.347.824.657	*Office equipment*
Total	**93.897.231.707**	**21.174.336.245**	**5.407.148.420**	**-**	**(14.106.187.673)**	**95.558.231.859**	***Total***
Nilai buku neto	**358.409.938.705**					**488.039.263.646**	***Net carrying amount***

8. ASET TETAP (lanjutan) / *8. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT (continued)*

Beban penyusutan dibebankan adalah sebagai berikut: / *Depreciation expenses are charged to the following:*

	2022	2021	
Beban pokok penjualan (Catatan 20)	13.529.534.933	14.714.326.426	*Cost of goods sold (Note 20)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 21)	8.979.584.894	6.460.009.819	*General and administrative expenses (Note 21)*
Total	**22.509.119.827**	**21.174.336.245**	***Total***

Grup memiliki beberapa tanah dengan total luas 113.449 meter persegi, yang terdaftar dengan hak guna tanah atau sertifikat Hak Guna Bangunan ("HGB") yang akan berakhir antara tahun 2024 dan 2040. Manajemen mengantisipasi bahwa hak penggunaan tanah yang diberikan berdasarkan sertifikat ini akan terus diperbarui dengan biaya minimal.

The Group has several lands with total land area of 113,449 square meters, which are registered under land use rights or Hak Guna Bangunan ("HGB") certificates which will expire between 2024 and 2040. Management anticipates that these land use rights granted under these certificates will be perpetually renewable at minimal cost.

Manajemen berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Management believes there was no impairment indication on property, plant and equipment as at December 31 2022 and 2021.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, aset tetap Grup telah diasuransikan terhadap semua risiko kerusakan dengan jumlah pertanggungan sebesar US$ 4.800.000 dan Rp476.425.911.516 untuk tahun 2022 dan US$ 9.820.000 dan Rp288.341.280.000 untuk tahun 2021. Manajemen Grup berpendapat bahwa aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 telah diasuransikan secara memadai.

As at December 31, 2022 and 2021, Group's property, plant and equipment were insured against all risks of damage, with total coverage of approximately US$ 4,800,000 and Rp476,425,911,516 for 2022 and US$ 9,820,000 and Rp288,341,280,000 for 2021, respectively. The Group's management believes that the property, plant and equipment as at December 31, 2022 and 2021 were adequately insured.

Tidak terdapat biaya pinjaman yang dikapitalisasi pada tahun 2022 dan 2021.

There's no borrowing costs to be capitalized in 2022 and 2021.

Terdapat aset tetap yang menjadi jaminan dalam utang bank Grup ke PT Bank Central Asia Tbk pada tahun 2022 dan 2021 (Catatan 14).

Certain property, plan and equipment that used as collateral for the Group's bank loan to PT Bank Central Asia Tbk in 2022 and 2021 (Note 14).

Tidak terdapat aset yang sudah didepresiasi penuh namun masih digunakan dalam operasi Grup.

There's no fully depreciated assets that are still used by the Group in its operation.

Rincian laba penjualan aset tetap adalah sebagai berikut: / *The details of gain on sale of property, plant and equipment are as follows:*

	2022	2021	
Hasil penjualan	-	3.761.363.636	*Proceeds from sale*
Nilai buku neto	-	2.217.962.633	*Net carrying amount*
Laba penjualan aset tetap (Catatan 22)	**-**	**1.543.401.003**	***Gain on sale of property, plant and equipment (Note 22)***

Rincian aset dalam pembangunan adalah sebagai berikut: / *Details of construction in progress are as follows:*

	2022		
Pekerjaan/*Job*	**Nilai aset dalam penyelesaian/ *Contract Value in IDR***	**Progress/ *Progress***	***Estimasi penyelesaian/ Estimated completion***
Bangunan kantor/*Office building*	15.981.256.360	75%	23 January 2023/*January 23, 2023*

8. ASET TETAP (lanjutan) / *8. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT (continued)*

Rincian aset dalam pembangunan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Details of construction in progress are as follows: (continued)

	2021		
Pekerjaan/*Job*	**Nilai aset dalam penyelesaian/ *Contract Value in IDR***	**Progress/ *Progress***	***Estimasi penyelesaian/ Estimated completion***
Bangunan kantor/*Office building*	5.638.352.433	75%	20 Februari 2022/*February 20, 2022*
Mesin/*Machine*	936.363.165	50%	30 Juni 2022/*June 30, 2022*
Instalasi/*Installation*	634.962.812	50%	20 Maret 2022/ *March 20, 2022*
Total/*Total*	**7.209.678.410**		

9. UTANG USAHA / *9. TRADE PAYABLES*

	2022	2021	
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah	3.010.514.779	7.350.850.119	*Indonesian Rupiah*
Malaysia Ringgit	1.823.997.069	2.135.746	*Malaysian Ringgit*
Pound sterling	1.132.379.235	-	*Great Britain Pound sterling*
Dolar AS	316.695.390	26.007.281.098	*US Dollar*
China Yuan	95.701.888	1.177.816.287	*Chinese Yuan*
Euro	-	671.650.632	*Euro*
Total	**6.379.288.361**	**35.209.733.882**	***Total***

10. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *10. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY*

Grup memberikan imbalan untuk karyawannya yang telah mencapai usia pensiun yaitu 55 tahun sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Perppu No. 2/2022 tentang Cipta Kerja pada tahun 2022 dan Undang-undang No.11/2020 tentang Cipta Kerja pada tahun 2021. Liabilitas imbalan kerja tersebut tidak didanai.

The Group provides benefits for its employees who has reached the retirement age of 55 based on Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) that implement the provisions of Perppu No. 2/2022 on Job Creation in 2022 and Law No. 11/2020 on Job Creation in 2021. The employee benefits liability is unfunded.

Tabel berikut ini merangkum komponen-komponen atas beban imbalan kerja bersih yang diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian dan jumlah yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai liabilitas imbalan kerja berdasarkan penilaian aktuaria yang dilakukan oleh aktuaris independen Kantor Konsultan Aktuaria Arya Bagiastra.

The following tables summarize the components of employee benefits expense recognized in the consolidated profit of loss and the amounts recognized in the consolidated statement of financial position as employee benefits liability as determined by an independent actuary Kantor Konsultan Aktuaria Arya Bagiastrar.

Beban (pendapatan) imbalan kerja : / *Employee benefits expense (income):*

	2022	2021	
Laba rugi dibebankan pada:			*Profit or loss charged for:*
Biaya jasa kini	1.926.939.467	1.933.264.655	*Current service cost*
Biaya bunga	517.162.446	775.085.077	*Interest cost*
Biaya jasa masa lalu	379.022.720	(613.046.805)	*Past service cost*
Total	**2.823.124.633**	**2.095.302.927**	***Total***

Liabilitas imbalan pasca kerja: / *Employee benefits liability:*

	2022	2021	
Nilai kini liabilitas	**8.016.996.805**	**10.456.869.940**	*Present value of benefits obligation*

10. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / *10. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)*

Mutasi liabilitas imbalan pasti selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The movement in the defined benefit obligation over the year is as follows:

	2022	2021	
Saldo awal	10.456.869.940	10.974.658.797	*Beginning balance*
Penyesuaian atas perubahan metode	(3.316.221.808)	-	*Adjustment*
Biaya jasa kini	1.926.939.467	1.933.264.655	*Current service cost*
Biaya bunga	517.162.446	775.085.077	*Interest cost*
Biaya jasa masa lalu	379.022.720	(613.046.805)	*Past service cost*
Pengukuran kembali pada penghasilan komprehensif lain:			*Remeasurement in other comprehensive income:*
Dampak perubahan asumsi keuangan	(218.594.613)	(284.644.989)	*Effect of changes in financial assumptions*
Dampak perubahan asumsi demografik	(1.728.181.347)	(2.328.446.795)	*Effect of changes in demographics*
Saldo akhir	**8.016.996.806**	**10.456.869.940**	***Ending balance***

Asumsi aktuarial utama yang digunakan aktuaris independen yang memenuhi syarat, adalah sebagai berikut:

The principal actuarial assumptions used by the independent qualified actuaries, were as follows:

	2022	2021	
Umur Pensiun Normal	55 - 57 Tahun/*Years*	55 - 57 Tahun/*Years*	*Retirement Age*
Tingkat Cacat	5% - 10% dari TMI IV	5% - 10% dari TMI IV	*Disability Rate*
Kenaikan Gaji	5% - 10 %	5% - 10 %	*Salaries Increase Rate*
Tingkat Diskonto	7,12% - 7,16%	6,92% - 7,80%	*Discount Rate*
Tingkat Kematian	TMI IV	TMI III	*Mortality Rate*

Analisis sensitivitas kuantitatif untuk asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2022 sebagai berikut:

A quantitative sensitivity analysis for significant assumptions as at December 31, 2022 is as follows:

	1% Kenaikan /*Increase*	1% Penurunan /*Decrease*	
Tingkat diskonto			*Discount rate*
Dampak kewajiban manfaat pasti	(7.360.217.932)	8.753.131.757	*Impact on the benefits obligations*
			Salary increase rate
Dampak kewajiban manfaat pasti	8.745.544.497	(7.355.094.173)	*Impact on defined benefits obligations*

Jatuh tempo kewajiban manfaat pasti pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The maturity of defined benefits obligations as at December 31, 2022 is as follows:

Dalam waktu 12 bulan berikutnya (periode laporan periode berikutnya)	1.686.287.635	*Within the next 12 months (the next annual reporting period)*
Antara 2 dan 5 tahun	2.883.601.056	*Between 2 and 5 years*
Antara 5 dan 10 tahun	3.632.562.268	*Between 5 and 10 years*
Diatas 10 tahun	320.411.694.108	*Beyond 10 years*

Durasi rata-rata kewajiban manfaat pasti di akhir periode laporan adalah 25,17 tahun.

The average duration of the post employment medical benefit plan obligations at the end of reporting period is 25.17 years.

Grup menghitung dan membukukan estimasi manfaat karyawan untuk karyawan sesuai dengan aturan yang `berlaku.

The Group calculated and recorded the estimated employee benefits for its qualifying employees in accordance with the applicable rules.

Beban manfaat karyawan dibebankan dan dialokasikan sebagai berikut:

Employee benefits expenses was charged and allocated as follows:

	2022	2021	
Beban pokok penjualan (Catatan 20)	1.372.623.441	1.061.080.664	*Cost of goods sold (Note 20)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 21)	1.450.501.191	1.034.222.263	*General and administration expense (Note 21)*
Total	**2.823.124.632**	**2.095.302.927**	***Total***

11. PERPAJAKAN / *11. TAXATION*

a. Pajak dibayar di muka / *a. Prepaid tax*

	2022	2021	
Pajak Pertambahan Nilai	**10.227.475.289**	**4.365.877.167**	*Value Added Tax*

b. Utang pajak / *b. Taxes payable*

	2022	2021	
Pajak penghasilan			*Income tax*
Perusahaan			*Company*
Pasal 4(2)	15.168.908	38.257.316	*Article - 4(2)*
Pasal 21	47.753.537	4.872.006.710	*Article - 21*
Pasal 23	15.587.877	188.996.920	*Article - 23*
Pasal 25	352.803.409	8.810.819.196	*Article - 25*
Pasal 26	228.082.406	1.135.977.689	*Article - 26*
Pasal 29	7.690.232.504	43.221.295.932	*Article - 29*
Entitas Anaknya			*Subsidiaries*
Pasal 4(2)	1.925.039	-	*Article - 4(2)*
Pasal 21	135.107.933	508.345.436	*Article - 21*
Pasal 23	5.139.763	-	*Article - 23*
Pasal 25	367.765.131	322.147.218	*Article - 25*
Pasal 29	633.950.595	1.415.005.421	*Article - 29*
Pajak Pertambahan Nilai			*Value added tax*
Entitas Anaknya	254.665.105	153.134.018	*Subsidiaries*
Total	**9.748.182.207**	**60.665.985.856**	***Total***

c. Beban pajak penghasilan / *c. Income tax expense*

	2022	2021	
Beban pajak kini:			*Current tax expense*
Beban pajak untuk tahun berjalan			*Current income tax for the year*
Perusahaan	(69.588.970.000)	(108.298.903.240)	*Company*
Entitas anak	(5.380.544.788)	(6.124.885.463)	*Subsidiaries*
Total beban pajak kini	(74.969.514.788)	(114.423.788.703)	*Total current tax expenses*
Manfaat (beban) pajak tangguhan			*Deferred tax benefit (expense)*
Pajak tangguhan yang timbul dari pengakuan dan pembalikan perbedaan temporer dan rugi fiskal	996.454.980	678.358.148	*Deferred tax relating to origination and reversal of temporary differences and fiscal loss*
Penyesuaian pajak tangguhan akibat perubahan tarif dan undang-undang pajak	-	316.495.412	*Adjustments to deferred tax attributable to changes in tax rates and laws*
Total manfaat pajak tangguhan	996.454.980	994.853.560	*Total deferred tax benefit*
Beban pajak penghasilan - neto	**(73.973.059.808)**	**(113.428.935.143)**	***Income tax expenses - net***

11. PERPAJAKAN (lanjutan) / *11. TAXATION (continued)*

d. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak Perusahaan dengan penghasilan kena pajak Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

d. The reconciliation between profit before income tax of the Company and the Company's estimated taxable income for the years ended December 31, 2022 and 2021 is as follows:

	2022	2021	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	317.066.207.437	505.578.068.397	*Consolidated profit before income tax*
Dikurang:			*Less:*
Laba entitas anak sebelum pajak	(20.795.345.397)	(21.756.673.327)	*Profit of subsidiaries before tax*
Eliminasi	18.653.536	-	*Elimination*
Rugi sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	**296.289.515.576**	**483.821.395.070**	***Income before income tax-Company***
Beda temporer:			*Temporary difference:*
Kewajiban imbalan kerja	(949.397.936)	1.628.736.302	*Employee benefits liaiblity*
Penyisihan kredit ekspektasian	4.882.045.319	660.641.692	*Allowance for estimated credit losses*
Penyisihan persediaan	94.606.102	-	*Allowance inventories*
Beda tetap:			*Permanent difference:*
Jamuan	3.753.010.646	2.406.004.609	*Entertainment*
Seragam	453.740.000	278.442.000	*Uniform*
Natura	3.791.165.076	227.690.958	*Benefits-in-kind*
Pengobatan	36.709.190	166.591.175	*Medical*
Biaya pajak	6.918.111.600	153.711.868	*Tax expenses*
Asuransi kendaraan	109.595.271	126.383.527	*Vehicle insurance*
Biaya operasional kendaraan	294.316.184	91.501.299	*Vehicle operation*
Beban penyusutan	391.543.699	36.445.500	*Depreciation*
Beban lainnya	933.487.293	3.015.324.088	*Others*
Jasa giro	(484.948.019)	(345.125.495)	*Interest income*
Pendapatan final	(200.000.000)	-	*Final revenue*
Estimasi penghasilan kena pajak Perusahaan	316.313.500.001	492.267.742.593	*Estimated taxable income of subsidiaries*
Beban pajak kini	69.588.970.000	108.298.903.240	*Current tax expense*
Dikurangi: Pajak dibayar di muka			*Less: Prepaid taxes*
PPh 25	61.414.915.176	65.038.008.048	*Tax article 25*
PPh 23	2.425.876	-	*Tax article 23*
PPh 22	481.396.444	39.599.260	*Tax article 22*
Utang pajak penghasilan	**7.690.232.504**	**43.221.295.932**	***Income tax payable***

Penghasilan kena pajak Perusahaan seperti tercantum dalam tabel diatas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan PPh Badan yang disampaikan ke Kantor Pelayanan Pajak.

The taxable income of the Company as stated in the above table becomes the basis for filling the Company's Annual Income Tax Return submitted to the Tax Office.

11. PERPAJAKAN (lanjutan) / *11. TAXATION (continued)*

e. Rekonsiliasi antara: (i) beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atas laba sebelum pajak penghasilan, dan (ii) beban pajak penghasilan seperti disajikan dalam laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

e. The reconciliation between: (i) income tax expense, calculated by applying the applicable tax rate to the profit before income tax, and (ii) income tax expense as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	2022	2021	
Laba konsolidasi sebelum pajak penghasilan	317.066.207.437	505.578.068.397	*Consolidated income before income tax*
Pajak dihitung dengan tarif pajak yang berlaku	69.754.565.636	113.220.033.462	*Tax calculated at applicable tax rates*
Dampak pajak atas:			*Tax effects of:*
Perbedaan tetap	4.218.494.172	312.893.855	*Permanent differences*
Penyesuaian pajak tangguhan akibat perubahan tarif dan undang-undang pajak	-	(103.992.174)	*Adjustments to deferred tax attributable to changes in tax rates and laws*
Beban pajak penghasilan - neto	**73.973.059.808**	**113.428.935.143**	***Income tax expenses- net***

f. Pajak tangguhan / *f. Deferred tax*

	Saldo awal/ *Beginning Balance*	Dikreditkan/ ke laporan laba rugi/ *Credited to profit or loss*	Dibebankan ke ekuitas/ *Charged to other comprehensive income*	*Dampak perubahan tariff pajak/ Effect of the change in tax rates*		Saldo akhir/ *Ending balance*	
				Dikreditkan ke laba rugi/ *Credited to profit or loss for the year*	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Credited charged to other comprehensive income*		
Imbalan pasca kerja	2.300.200.895	(172.122.776)	(364.338.821)	-	-	1.763.739.298	*Employment benefit*
Estimasi kerugian kredit ekspektasian piutang	1.268.731.574	1.147.764.414	-	-	-	2.416.495.988	*Esimated credit losses of receivables*
Penyisihan persediaan	-	20.813.342	-	-	-	20.813.342	*Inventory allowance*
Total	**3.568.932.469**	**996.454.980**	**(364.338.822)**	**-**	**-**	**4.201.048.628**	***Total***

	Saldo awal/ *Beginning Balance*	Dikreditkan/ ke laporan laba rugi/ *Credited to profit or loss*	Dibebankan ke ekuitas/ *Charged to other comprehensive income*	*Dampak perubahan tariff pajak/ Effect of the change in tax rates*		Saldo akhir/ *Ending balance*	
				Dikreditkan ke laba rugi/ *Credited to profit or loss for the year*	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Credited charged to other comprehensive income*		
Imbalan pasca kerja	2.194.955.025	460.438.189	(574.662.229)	220.967.084	(1.497.174)	2.300.200.895	*Employment benefit*
Estimasi kerugian kredit ekspektasian piutang	955.283.287	217.919.959	-	95.528.328	-	1.268.731.574	*Esimated credit losses of receivables*
Total	**3.150.238.312**	**678.358.148**	**(574.662.229)**	**316.495.412**	**(1.497.174)**	**3.568.932.469**	***Total***

g. Perubahan tarif pajak badan

Pada bulan Oktober 2021, Pemerintah Indonesia mengesahkan Undang-Undang No. 7 Tahun 2021 ("UU No.7/2021") tentang harmonisasi peraturan perpajakan. Beberapa tujuan UU No.7/2021 adalah untuk meningkatkan pertumbuhan perekonomian yang berkelanjutan dan mendukung percepatan pemulihan ekonomi, mewujudkan sistem perpajakan yang lebih berkeadilan dan berkepastian hukum, melaksanakan reformasi administrasi, kebijakan perpajakan yang konsolidatif, dan perluasan basis pajak, serta meningkatkan kepatuhan sukarela Wajib Pajak.

g. Changes of corporate income tax

In October 2021, the Government of Indonesia approved the Law No. 7 Year 2021 ("Law No. 7/2021") related to harmonisation of tax regulations. Some purposes of Law No.7/2021 are to increase sustainable economic growth and support the acceleration of economic recovery, realize a tax system that is more just with legal certainty, implement administrative reforms, consolidated taxation policies, and expansion of the tax base, as well as increasing Taxpayer voluntary compliance.

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Perubahan tarif pajak badan (lanjutan)

Sejumlah perubahan peraturan perpajakan yang terjadi dengan penerapan UU No.7/2021 antara lain adalah sebagai berikut:

a. Pemberlakuan tarif pajak penghasilan badan menjadi 22% mulai Tahun Pajak 2022, dan Perusahaan Terbuka dalam negeri yang memenuhi kriteria tertentu dapat memperoleh tarif pajak sebesar 3% lebih rendah dari tarif pajak yang disebutkan di atas;
b. Kenaikan tarif PPN dari 10% menjadi 11% yang mulai berlaku 1 April 2022, kemudian menjadi 12% yang mulai berlaku paling lambat pada tanggal 1 Januari 2025;
c. Penyederhanaan PPN dengan tarif final untuk barang atau jasa kena pajak tertentu yang juga berlaku mulai 1 April 2022;
d. Program pengungkapan sukarela bagi Wajib Pajak badan selama periode 1 Januari – 30 Juni 2022, dengan basis asset atau harta yang diperoleh selama 1 Januari 1985 – 31 Desember 2015 yang belum diungkap pada saat mengikuti program amnesti pajak sebelumnya.

Penerapan UU No.7/2021 berdampak pada pengukuran aset dan kewajiban pajak kini dan tangguhan pada tanggal 31 Desember 2022, yang diukur menggunakan tarif pajak 22%.

11. TAXATION (continued)

g. Changes of corporate income tax (continued)

Some changes in tax regulations from the implementation of Law No.7/2021, among others, are as follows:

a. The application of the corporate income tax rate to 22% starting from the 2022 Fiscal Year, and for domestic public listed companies that fulfill certain additional criteria will be eligible for a tax rate which is lower by 3% from the abovementioned tax rate;
b. VAT rate increase from 10% to 11% which will take effect on April 1, 2022, then to 12% which will take effect no later than January 1, 2025;
c. Simplification of VAT using final rate for certain taxable goods or services which also applies from April 1, 2022;
d. Voluntary disclosure program for corporate taxpayers for the period January 1 – June 30, 2022, on the basis of asseets acquired during January 1, 1985 – December 31, 2015 which were not disclosed when participating in the previous tax amnesty program.

The implementation of Law No.7/2021 affect the measurement of deferred tax assets and liabilities as at December 31, 2022 which were measured using the applicable tax rate of 22%.

12. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA / ***12. UNEARNED REVENUES***

	2022	2021	
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah	5.461.186.993	3.398.616.000	*Rupiah*
Dolar AS	1.920.852.947	34.000.416.478	*US Dollar*
Total	**7.382.039.940**	**37.399.032.478**	***Total***

13. BIAYA MASIH HARUS DIBAYAR / ***13. ACCRUED EXPENSES***

	2022	2021	
Komisi	1.631.109.636	6.990.715.980	*Commissions*
Listrik, air dan gas	1.414.855.389	5.847.339.338	*Utilities*
Bonus	495.164.075	36.827.419.587	*Bonus*
Lain-lain	564.794.349	2.361.687.801	*Others*
Total	**4.105.923.449**	**52.027.162.706**	***Total***

14. UTANG BANK / ***14. BANK LOANS***

	2022	2021	
Utang bank jangka pendek			*Short-term bank loans*
PT Bank Central Asia Tbk	47.193.000.000	57.208.875.572	*PT Bank Central Asia Tbk*
Utang bank jangka panjang			*Long-term bank loans*
PT Bank Central Asia Tbk	69.079.356.877	77.031.390.701	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Panin Tbk	5.179.000.000	-	PT Bank Panin Tbk
Sub total	74.258.356.877	77.031.390.701	*Sub total*
Dikurangi:			*Less:*
Jangka pendek	32.604.384.591	26.132.224.911	*Current maturities*
Bagian jangka panjang	**41.653.972.286**	**50.899.165.790**	***Long-term portion***

14. UTANG BANK (lanjutan)

PT Mark Dynamics Indonesia

PT Bank Central Asia Tbk

a. Fasilitas *Time Loan Revolving*

Limit kredit	:	US$12.000.000 (Duabelas juta Dollar Amerika Serikat)
Mata Uang	:	Dollar Amerika Serikat
Jatuh tempo	:	Sampai 27 Agustus 2023
Suku bunga	:	3,50% p.a.
Provisi	:	0,125%
Denda	:	3 % p.a.

Saldo utang pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp47.193.000.000.

b. Fasilitas Kredit Investasi 1

Limit kredit	:	US$ 3.820.000 (Tiga juta delapan ratus dua puluh ribu Dolar Amerika Serikat)
Mata Uang	:	Dolar Amerika Serikat
Availability period	:	34 bulan sejak tanggal pencairan
Jatuh tempo	:	Sampai dengan 27 Maret 2024
Suku bunga	:	3,50% p.a
Provisi	:	0%
Denda	:	3 % p.a.

Saldo utang pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp24.414.780.214.

c. Fasilitas Kredit Investasi 2

Limit kredit	:	US$1.250.000 (Satu juta dua ratus lima puluh ribu Dolar Amerika Serikat)
Mata Uang	:	Dolar Amerika Serikat
Availability period	:	60 bulan sejak tanggal pencairan
Jatuh tempo	:	Sampai dengan 27 Mei 2026
Suku bunga	:	3,50% p.a
Provisi	:	0%
Denda	:	3 % p.a.

Saldo utang pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp9.166.161.890.

14. BANK LOANS (continued)

PT Mark Dynamics Indonesia

PT Bank Central Asia Tbk

a. Time Loan Revolving Facilities

US$12,000,000 (Twelve million United States Dollars)	:	*Credit limit*
United States Dollars	:	*Currency*
Until August 27, 2023	:	*Due date*
3,50% p.a.	:	*Interest*
0.125%	:	*Provision*
3 % p.a	:	*Penalty*

The outstanding balance as at December 31, 2022 is Rp47,193,000,000.

b. Investment Credit Facilities 1

US$ 3,820,000 (Three million eight hundred twenty thousand United States Dollars)	:	*Credit limit*
United States Dollars	:	*Currency*
34 months from the date of disbursement	:	*Availability period*
Until March 27, 2024	:	*Due date*
3,50% p.a	:	*Interest*
0%	:	*Provision*
3 % per annum	:	*Penalty*

The outstanding balance as at December 31, 2022 is Rp24,414,780,214.

c. Investment Credit Facilities 2

US$1,250,000 (One million two hundred fifty thousand United States Dollars)	:	*Credit limit*
United States Dollars	:	*Currency*
60 months from the date of disbursement	:	*Availability period*
Until May 27, 2026	:	*Due date*
3,50% p.a	:	*Interest*
0%	:	*Provision*
3 % per annum	:	*Penalty*

The outstanding balance as at December 31, 2022 is Rp9.166.161.890.

14. UTANG BANK (lanjutan) / ***14. BANK LOANS (continued)***

PT Mark Dynamics Indonesia (lanjutan) / *PT Mark Dynamics Indonesia (continued)*

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan) / ***PT Bank Central Asia Tbk (continued)***

d. Fasilitas Kredit Investasi 3 / ***d. Investment Credit Facilities 3***

Limit kredit	:	US$ 4.750.000 (Empat juta tujuh ratus lima puluh ribu Dolar Amerika Serikat)	*US$ 4,750,000 (Four million seven hundred fifty thousand United States Dollars)*	:	*Credit limit*
Mata Uang	:	Dolar Amerika Serikat	*United States Dollars*	:	*Currency*
Availability period	:	60 bulan sejak tanggal pencairan	*60 months from the date of disbursement*	:	*Availability period*
Jatuh tempo	:	Sampai dengan 27 Mei 2026	*Until May 27, 2026*	:	*Due date*
Suku bunga	:	3,50% p.a	*3,50% p.a*	:	*Interest*
Provisi	:	0%	*0%*	:	*Provision*
Denda	:	3 % p.a.	*3 % per annum*	:	*Penalty*

Saldo utang pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp5.795.723.092. / *The outstanding balance as at December 31, 2022 is Rp5,795,723,092.*

e. Fasilitas *Uncommitted Forex Spot and Uncommitted Forex Forward Line* / ***e. Uncommitted Forex Spot and Uncommitted Forex Forward Line Facilities***

Limit kredit	:	US$ 33.330.000 (Tiga puluh tiga juta tiga ratus tiga puluh ribu Dolar Amerika Serikat) dan US$ 6.250.000 (Enam juta dua ratus lima puluh ribu Dollar Amerika Serikat)	*US$ 33,330,000 (Thirty three million three hundred and thirty thousand United States Dollars) and US$ 6,250,000 (Six million two hundred fifty thousand United States Dollars))*	:	*Credit limit*
Mata Uang	:	Dolar Amerika Serikat	*United States Dollars*	:	*Currency*
Jatuh tempo	:	Sampai 27 Agustus 2023	*Until August 27, 2023*	:	*Due date*
Tenor Transaksi	:	Maksimum tenor 12 bulan	*Maximum tenor of 12 months*	:	*Transaction tenor*

Berikut ini merupakan aset yang menjadi jaminan utang bank, dengan detail berikut: / *The following are assets that are collateral for bank loans, with the following details:*

1. Tanah / *Land*

Jaminan	:	Hak Guna Bangunan/*Building Rights*	:	*Collateral*
No Sertifikat	:	SHGB No. 3	:	*Number Certificate*
Lokasi	:	Jalan Sei Blumai, Desa Dalu Sepuluh A, Tanjung Morawa, Deli Serdang	:	*Location*
Nama Pemilik	:	PT Mark Dynamics Indonesia	:	*Owner*
Cover Fasilitas	:	Seluruh fasilitas/*All facilities*	:	*Cover Facilities*

2. Tanah / *Land*

Jaminan	:	Hak Guna Bangunan/*Building Rights*	:	*Collateral*
No Sertifikat	:	SHGB No. 179	:	*Number Certificate*
Lokasi	:	Jalan Sei Blumai, Desa Dalu Sepuluh A, Tanjung Morawa, Deli Serdang	:	*Location*
Nama Pemilik	:	PT Mark Dynamics Indonesia	:	*Owner*
Cover Fasilitas	:	Seluruh fasilitas/*All facilities*	:	*Cover Facilities*

14. UTANG BANK (lanjutan)

PT Mark Dynamics Indonesia (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

e. Fasilitas *Uncommitted Forex Spot and Uncommitted Forex Forward Line* (lanjutan)

14. BANK LOANS (continued)

PT Mark Dynamics Indonesia (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

e. Uncommitted Forex Spot and Uncommitted Forex Forward Line Facilities (continued)

3.	Tanah				*3. Land*
	Jaminan	:	Hak Guna Bangunan/*Building Rights*	:	*Collateral*
	No Sertifikat	:	SHGB No. 180	:	*Number Certificate*
	Lokasi	:	Jalan Sei Blumai, Desa Dalu Sepuluh A, Tanjung Morawa, Deli Serdang	:	*Location*
	Nama Pemilik	:	PT Mark Dynamics Indonesia	:	*Owner*
	Cover Fasilitas	:	Seluruh fasilitas/*All facilities*	:	*Cover Facilities*
4.	Tanah				*4. Land*
	Jaminan	:	Hak Guna Bangunan/*Building Rights*	:	*Collateral*
	No Sertifikat	:	SHGB No. 182	:	*Number Certificate*
	Lokasi	:	Jalan Sei Blumai, Desa Dalu Sepuluh A, Tanjung Morawa, Deli Serdang	:	*Location*
	Nama Pemilik	:	PT Mark Dynamics Indonesia	:	*Owner*
	Cover Fasilitas	:	Seluruh fasilitas/*All facilities*	:	*Cover Facilities*
5.	Tanah				*5. Land*
	Jaminan	:	Hak Guna Bangunan/*Building Rights*	:	*Collateral*
	No Sertifikat	:	SHGB No. 199	:	*Number Certificate*
	Lokasi	:	Jalan Pelita III Blok C Nomor 27, Desa Tanjung Morawa B, Komplek KIM, Star Tanjung Morawa, Deli Serdang	:	*Location*
	Nama Pemilik	:	PT Mark Dynamics Indonesia	:	*Owner*
	Cover Fasilitas	:	Seluruh fasilitas/*All facilities*	:	*Cover Facilities*
6.	Tanah				*6. Land*
	Jaminan	:	Hak Guna Bangunan/*Building Rights*	:	*Collateral*
	No Sertifikat	:	SHGB No. 618	:	*Number Certificate*
	Lokasi	:	Jalan Pelita Barat Nomor 2, Desa Tanjung Morawa B, Komplek KIM Star, Tanjung Morawa, Deli Serdang	:	*Location*
	Nama Pemilik	:	PT Mark Dynamics Indonesia	:	*Owner*
	Cover Fasilitas	:	Seluruh fasilitas/*All facilities*	:	*Cover Facilities*
7.	Tanah				*7. Land*
	Jaminan	:	Hak Guna Bangunan/*Building Rights*	:	*Collateral*
	No Sertifikat	:	SHGB No. 696	:	*Number Certificate*
	Lokasi	:	Jalan Pelita Barat Nomor 2, Desa Tanjung Morawa B, Komplek KIM Star, Tanjung Morawa, Deli Serdang	:	*Location*
	Nama Pemilik	:	PT Mark Dynamics Indonesia	:	*Owner*
	Cover Fasilitas	:	Seluruh fasilitas/*All facilities*	:	*Cover Facilities*

14. UTANG BANK (lanjutan)

PT Mark Dynamics Indonesia (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

e. Fasilitas *Uncommitted Forex Spot and Uncommitted Forex Forward Line* (lanjutan)

14. BANK LOANS (continued)

PT Mark Dynamics Indonesia (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

e. Uncommitted Forex Spot and Uncommitted Forex Forward Line Facilities (continued)

8. Tanah				*8. Land*	
Jaminan	:	Hak Guna Bangunan/*Building Rights*	:	*Collateral*	
No Sertifikat	:	SHGB No. 704	:	*Number Certificate*	
Lokasi	:	Jalan Pelita Barat, Desa Tanjung Morawa B, Komplek KIM Star, Tanjung Morawa, Deli Serdang	:	*Location*	
Nama Pemilik	:	PT Mark Dynamics Indonesia	:	*Owner*	
Cover Fasilitas	:	Seluruh fasilitas/*All facilities*	:	*Cover Facilities*	
9. Tanah				*9. Land*	
Jaminan	:	Hak Guna Bangunan/*Building Rights*	:	*Collateral*	
No Sertifikat	:	SHGB No. 790	:	*Number Certificate*	
Lokasi	:	Jalan Pelita Barat Nomor 2, Desa Tanjung Morawa B, Komplek KIM Star, Tanjung Morawa, Deli Serdang	:	*Location*	
Nama Pemilik	:	PT Mark Dynamics Indonesia	:	*Owner*	
Cover Fasilitas	:	Seluruh fasilitas/*All facilities*	:	*Cover Facilities*	
10. Mesin dan peralatan				*10. Machines and equipment*	
Jaminan	:	Mesin dan Peralatan – Tetap/*Machinery and Equipment*	:	*Collateral*	
Lokasi	:	Jalan Pelita Barat Nomor 2, Desa Tanjung Morawa B, Komplek KIM Star, Tanjung Morawa, Deli Serdang	:	*Location*	
Nama Pemilik	:	PT Mark Dynamics Indonesia	:	*Owner*	
Cover Fasilitas	:	Seluruh fasilitas/*All facilities*	:	*Cover Facilities*	
11. Mesin dan peralatan				*11. Machines and equipment*	
Jaminan	:	Mesin dan Peralatan – Tetap/*Machinery and Equipment*	:	*Collateral*	
Lokasi	:	Jalan Sei Blumai Desa Dalu Sepuluh A, Kec. Tanjung Morawa, Kab. Deli Serdang	:	*Location*	
Nama Pemilik	:	PT Mark Dynamics Indonesia	:	*Owner*	
Cover Fasilitas	:	Seluruh fasilitas/*All facilities*	:	*Cover Facilities*	
12. Mesin dan peralatan				*12. Machines and equipment*	
Jaminan	:	Mesin dan Peralatan – yang dibeli dengan menggunakan pembiayaan fasilitas Kredit Investasi – 3/*Machinery and Equipment – purchased using Investment Credit facility financing – 3*	:	*Collateral*	
Lokasi	:	Jalan Sei Blumai Desa Dalu Sepuluh A, Kec. Tanjung Morawa, Kab. Deli Serdang	:	*Location*	
Nama Pemilik	:	PT Mark Dynamics Indonesia	:	*Owner*	
Cover Fasilitas	:	Seluruh fasilitas/*All facilities*	:	*Cover Facilities*	

14. UTANG BANK (lanjutan)

PT Mark Dynamics Indonesia (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

e. Fasilitas *Uncommitted Forex Spot and Uncommitted Forex Forward Line* (lanjutan)

14. Ketentuan kewajiban

a. Sebelum Perusahaan membayar lunas utang atas batas waktu penarikan dan penggunaan fasilitas Perusahaan tidak diperkenankan memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain tanpa persetujuan tertulis dari PT Bank Central Asia Tbk.
b. Perusahan tidak diperkenankan meminjamkan uang termasuk tetapi tidak terbatas kepada perusahaan afiliasinya kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.
c. Perusahaan tidak diperkenankan melakukan
- Peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran.
- Mengubah status kelembagaan

Beban bunga yang diakui untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp3.666.241.353 dan Rp6.300.752.294

PT Berjaya Dynamics Indonesia

PT Bank Pan Indonesia Tbk

Pada tanggal 14 November 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit pinjaman dari PT Pan Indonesia Tbk untuk untuk mendukung pembiayaan pembelian bidang tanah beserta bangunan gudang sebesar Rp 5.179.000,000 dengan tingkat bunga 7,75% per tahun yang jatuh tempo pada tanggal 14 Desember 2032. Pembayaran bunga pinjaman ini diangsur setiap bulan, dimulai pada tanggal 14 Januari 2023..

Fasilitas ini dijamin dengan tanah dan bangunan SHGB No. 226 dengan lokasi berada di Kabupaten Deli Serdang, Kecamatan Tanjung Morawa Desa Dalu Sepuluh A, Sumatera Utara atas nama PT Mark Dynamics Indonesia Tbk.

14. BANK LOANS (continued)

PT Mark Dynamics Indonesia (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

e. Uncommitted Forex Spot and Uncommitted Forex Forward Line Facilities (continued)

14. Covenant

a. Before the Company pays off the debt on the withdrawal deadline and the use of the facility, the Company is not allowed to obtain new loans/credits from other parties without the written approval of PT Bank Central Asia Tbk.

b. The Company are not allowed to lend money including but not limited to affiliated companies except in the context of running their daily business.
c. The company is not allowed to
- *Merger, merger, takeover, dissolution.*
- *Changing institutional status*

Interest expenses recognized from this loans for the years ended December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp3,666,241,353 and Rp6,300,752,294.

PT Berjaya Dynamics Indonesia

PT Bank Pan Indonesia Tbk

On July 1, 2022, the Company obtained a fixed loan credit facility from PT Pan Indonesia Tbk to to support financing the purchase of land parcels and warehouse building amounting to Rp 5,179,000.000 subject to a fixed interest rate of 7.75% per annum that matures on December 14, 2032. The interest on the loans are payable in monthly installments, starting on January 14, 2023.

This facility is secured by land and building with SHGB No. 226 located at Kabupatern Deli Serdang, Subdistrict Tanjung Morawa Desa Dalu Sepuluh A, Sumatera Utara under the name of PT Mark Dynamics Indonesia Tbk.

15. AKUN MODAL / *15. EQUITY ACCOUNTS*

Modal Saham / *Share Capital*

Komposisi pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders as at December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Pemegang Saham/ *Shareholders*	2022 Persentase Kepemilikan/ *Percentage of ownership*	2022 Jumlah Saham/ *Total Shares*	2022 Jumlah Modal Saham (Rp)/ *Total Share Capital*
Tecable (HK) Co. Limited	43,82%	1.665.238.446	33.304.768.920
Tuan Sutiyoso Bin Risman	1,47%	56.032.555	1.120.651.100
PT Dyna Capital Indo	20,66%	785.000.062	15.700.001.240
PT Mark Capital Indo	15,39%	584.957.747	11.699.154.940
Masyarakat	18,65%	708.771.500	14.175.430.000
Total	**100%**	**3.800.000.310**	**76.000.006.200**

Pemegang Saham/ *Shareholders*	2021 Persentase Kepemilikan/ *Percentage of ownership*	2021 Jumlah Saham/ *Total Shares*	2021 Jumlah Modal Saham (Rp)/ *Total Share Capital*
Tecable (HK) Co. Limited	78,82%	2.995.238.555	59.904.771.100
Tuan Sutiyoso Bin Risman	2,63%	100.102.055	2.002.041.100
Masyarakat	18,55%	704.659.700	14.093.194.000
Total	**100%**	**3.800.000.310**	**76.000.006.200**

Saldo laba - Dicadangkan / *Retained earnings – Appropriated*

Berdasarkan Undang-undang Perusahaan Terbatas, perusahaan diharuskan untuk membuat penyisihan cadangan wajib hingga sekurang-kurangnya 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh.

Under Indonesian Limited Company Law, companies are required to set up a statutory reserve amounting to at least 20% of the Company's issued and paid-up capital.

Saldo laba yang dicadangkan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp200.000.000 atau 0,26% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh.

The balance of the appropriated retained earnings as at December 31, 2022 is Rp200,000,000 or 0,26%, of the Company's issued and paid-up capital.

Dividen / *Dividend*

Berdasarkan Akta Notaris Risna Rahmi Arifa, S.H., No. 7 tanggal 30 Mei 2022, pemegang saham menyetujui pembagian dividen kas sebesar Rp190.000.015.500 dari laba neto Perusahaan tahun buku 2021 yang dibayarkan di tahun 2022

Based on Notarial Deed. Risna Rahmi Arifa, S.H., No. 7 dated on May 30, 2022 the shareholders agreed to distribute cash dividend amounting to Rp190.000.015.500 from its net income in 2021 which was paid in 2022.

Berdasarkan Akta Notaris Risna Rahmi Arifa, S.H., No. 2 tanggal 11 Agustus 2021, pemegang saham menyetujui pembagian dividen kas sebesar Rp57.000.004.650 dari laba neto Perusahaan tahun buku 2020 yang dibayarkan di tahun 2021.

Based on Notarial Deed. Risna Rahmi Arifa, S.H., No. 2 dated on August 11, 2021 the shareholders agreed to distribute cash dividend amounting to Rp57,000,004,650 from its net income in 2020 which was paid in 2021.

16. PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA / *16. OTHER COMPREHENSIVE INCOME*

	2022	2021	
Saldo awal	5.189.324.498	6.170.483.432	*Beginning balance*
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan	45.465.109.974	(3.018.091.254)	*Difference in translation of foreign currency*
Pengukuran kembali liabiltas imbalan pasca kerja	1.582.437.215	2.036.932.320	*Remeasurement of employee benefit*
Saldo akhir	**52.236.871.687**	**5.189.324.498**	***Ending balance***

17. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *17. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL*

	2022	2021	
Saldo awal	8.894.255.569	8.894.255.569	*Beginning balance*
Agio saham *treasury*	-	-	*Treasury stock premium*
Transaksi ekuitas dengan entitas sepengendali	-	-	*Equity transaction with entity under common control*
Saldo akhir	**8.894.255.569**	**8.894.255.569**	***Ending balance***

Transaksi ekuitas dengan entitas sepengendali

Pada Juli 2020, Perusahaan mengakuisisi 67% saham yang ditempatkan di BDI. Akuisisi tersebut merupakan transaksi kombinasi bisnis antara entitas sepengendali yang dicatat dengan metode penyatuan kepemilikan.

Selisih antara harga pengalihan dengan nilai buku aset bersih yang diperoleh sebesar Rp52.208.412.131 disajikan sebagai item tambahan modal disetor. Selain itu, transaksi ini juga mengakibatkan adanya pengakuan tambahan kepentingan *non-contolling* sebesar Rp2.474.295.404.

Pada June 2020, Perusahaan mengakuisisi 33% saham yang ditempatkan di ADI. Akuisisi tersebut merupakan transaksi kombinasi bisnis antara entitas sepengendali yang dicatat dengan metode penyatuan kepemilikan.

Selisih antara harga pengalihan dengan nilai buku aset bersih yang diperoleh sebesar Rp17.883.397.296 disajikan sebagai item tambahan modal disetor.

Equity transaction with entity under common control

On July 2020, the Company acquired 67% of the issued shares of BDI. The acquisition was a business combination transaction between entities under common control which was accounted for under the pooling of interest method.

The difference between the transfer price and the book value of net assets acquired amounted to Rp52,208,412,131 which was presented as an item of additional paid-in capital. In addition, this transaction also resulted to the recognition of additional non-contolling interest of Rp2,474,295,404.

On June 2020, BDI acquired 33% of the issued shares of ADI. The acquisition was a business combination transaction between entities under common control which was accounted for under the pooling of interest method.

The difference between the transfer price and the book value of net assets acquired amounting to Rp17,883,397,296 was presented as an item of additional paid-in capital.

	BDI	ADI	
Jumlah tercatat kepentingan non pengendali yang di akuisisi	52.208.412.131	17.883.397.296	*Carrying amount of non-controlling interest acquired*
Imbalan yang dibayarkan kepada kepentingan nonpengendali	70.000.004.775	22.500.000.000	*Consideration paid to non-controlling interest*
Selisih lebih imbalan uang dibayarkan yang diakui pada ekuitas Entitas Induk	**17.791.592.644**	**4.616.602.704**	***Excess of consideration paid recognized in Parent equity***

Agio saham treasury

Sebagai bagian dari program beli-kembali, pada tanggal 3 Agustus 2020, Grup telah melakukan pembelian Kembali 20.435.100 lembar saham biasa melalui pembelian pada BEI. Jumlah pembayaran untuk mengkauisisi saham tersebut adalah Rp10.553.045.327. Saham tersebut dicatat pada "Agio saham *treasury*" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Treasury stock premium

As part of the share buy-back program, the Group repurchased 20,435,100 of its own ordinary shares though purchases on the IDX on August 3, 2020. The total amount paid to acquire the shares was Rp10,553,045,327. The shares are presented as "Treasury stock premium" on the consolidated statement of financial position.

18. KEPENTINGAN NON PENGENDALI / *18. NON-CONTROLLING INTEREST*

	2022	2021	
Saldo awal tahun	2.760.341.948	2.762.177.407	*Beginning balance*
Penyesuaian NCI MRS	-	(257.933)	*Adjustment NCI of MRS*
Bagian laba tahun berjalan	1.312.850	(1.577.526)	*Share in profit for the year*
Saldo akhir tahun	**2.761.654.798**	**2.760.341.948**	***Ending balance***

Tabel di bawah ini menunjukkan rincian anak perusahaan yang tidak dimiliki sepenuhnya oleh Grup yang memiliki kepentingan material non•pengendali

The table below shows details of partially owned subsidiaries of the Group that have material non-controlling interests.

Nama Entitas Anaknya/ *Name of Subsidiary*	Tempat usaha/ *Principal place of business*	Bagian kepemilikan kepentingan dan hak suara yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali/ *Proportion of ownership interest and voting rights held by non-controlling interests* 2022 %	2021 %	Laba dialokasikan ke kepentingan nonpengendali/ *Profit (loss) allocated to to non-controlling interests* 2022	2021	Akumulasi kepentingan nonpengendali/ *Accumulated non-controlling interests* 2022	2021
PT Berjaya Dynamic Indonesia	Indonesia	98.99	98.99	4.550	4.935	2.641.849.018	2.641.844.468
PT Megah Raya Sumatera	Indonesia	99.80	99.80	1.308.300	(1.582.461)	119.805.780	118.497.480
Honour Tower Sdn. Bhd.	Malaysia	100	100	-	-	-	-
				1.312.850	**(1.577.526)**	**2.761.654.798**	**2.760.341.948**

Ringkasan informasi keuangan pada masing-masing Entitas Anaknya Grup yang memiliki kepentingan nonpengendali yang material ditetapkan di bawah ini. Ringkasan informasi keuangan di bawah ini merupakan jumlah sebelum eliminasi intra grup.

Summarized financial information in respect of each of the Group's subsidiaries that has material non-controlling interests is set out below. The summarized financial information below represents amounts before intragroup eliminations.

	2022			
	BDI	MRS	HTSB	
Aset lancar	75.324.675.435	3.539.454.012	237.927.350	*Current assets*
Aset tidak lancar	26.995.814.789	5.291.195.648	1.971.407	*Non-current assets*
Liabilitas jangka pendek	11.304.403.556	231.750.198	1.824.096.644	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	1.617.953.808	231.750.198	-	*Non-current liabilities*
Pendapatan	131.774.714.946	-	8.072.688	*Revenue*
Laba (rugi) neto tahun berjalan	17.071.150.252	(651.831.548)	(162.067.737)	*Net income (loss) for the year*
Total laba komprehensif	16.991.952.566	(649.512.855)	236.832.923	*Total comprehensive income*
Kas masuk (keluar) neto dari:				*Net cash inflow (out flow) from:*
Kegiatan operasi	4.308.184.700	(434.101.314)	(16.266.572)	*Operating activities*
Kegiatan investasi	(2.433.697.273)	(21.892.758)	-	*Investing activities*
Kegiatan pendanaan	(6.779.793.421)	-	-	*Financing activities*

	2021			
	BDI	MRS	HTSB	
Aset lancar	71.188.600.325	4.118.229.274	235.807.136	*Current assets*
Aset tidak lancar	26.872.558.881	5.188.839.262	2.774.160	*Non-current assets*
Liabilitas jangka pendek	10.220.583.445	244.403.847	1.555.374.490	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	1.819.178.442	2.574.617	-	*Non-current liabilities*
Pendapatan	104.288.485.963	-	7.446.697	*Revenue*
Laba (rugi) neto tahun berjalan	(189.380.272.904)	-	(30.571.770)	*Net income (loss) for the year*
Total laba komprehensif	(189.380.272.904)	-	(30.571.770)	*Total comprehensive income*
Kas masuk (keluar) neto dari:				*Net cash inflow (out flow) from:*
Kegiatan operasi	1.182.125.951	-	(30.571.770)	*Operating activities*
Kegiatan investasi	(2.882.376.079)	-	-	*Investing activities*
Kegiatan pendanaan	(8.999.994.394)	-	-	*Financing activities*

19. PENJUALAN / *19. SALES*

	2022	2021	
Ekspor	643.588.046.067	1.022.361.157.569	*Export*
Lokal	180.067.994.334	171.145.598.970	*Local*
Total	**823.656.040.401**	**1.193.506.756.539**	***Total***

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, terdapat penjualan kepada pelanggan-pelanggan berikut yang melebihi 10% dari jumlah penjualan:

For the years ended December 31, 2022 and 2021,sales were made to the following customers which exceeded 10% of total sales:

	2022	2021	
Sri Trang Gloves (Thailand) Public Co., Ltd.	13,63%	17,61%	*Sri Trang Gloves (Thailand) Public Co., Ltd.*
Hartalega	10,71%	22,60%	*Hartalega*

20. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *20. COST OF GOODS SOLD*

	2022	2021	
Pemakaian bahan baku			***Used Material***
Persediaan pada awal tahun	140.316.329.022	101.991.932.822	*Beginning inventory*
Pembelian	215.187.776.342	313.605.655.621	*Purchases*
Biaya angkut pembelian	10.644.821.357	20.911.803.887	*Freight expenses*
Jumlah bahan baku tersedia	366.148.926.721	436.509.392.330	*Total inventory avalaibe for sale*
Persediaan pada akhir tahun	(188.416.623.188)	(140.316.329.022)	*Ending inventory*
Total pemakaian bahan baku	177.732.303.533	296.193.063.308	*Total raw material used*
Biaya tidak langsung			*Indirect cost*
Biaya upah, lembur dan tunjangan	109.641.406.627	180.557.129.694	*Salaries, wages and benefits*
Listrik, air dan gas	42.567.989.106	63.137.214.129	*Electricity, water and gas*
Suku cadang	17.285.354.369	26.283.181.376	*Spare parts*
Penyusutan (Catatan 8)	13.529.534.933	14.714.326.426	*Depreciation (Note 8) Property, plant and equipment*
Pemeliharaan aset tetap	16.841.847.759	17.256.200.682	*Maintenance*
Biaya pengobatan karyawan	1.472.504.476	1.515.299.652	*Employee medical*
Biaya imbalan pasca kerja (Catatan 10)	1.372.623.441	1.061.080.664	*Employee benefit expense (Note 10)*
Total biaya tidak langsung	202.711.260.711	304.524.432.623	*Total indirect cost*
Total biaya produksi	380.443.564.244	600.717.495.931	*Total production cost*
Persediaan barang setengah jadi			*Inventory work in progress*
Awal tahun	17.113.270.949	12.609.011.282	*Beginning of the year*
Penambahan	380.443.564.244	600.717.495.931	*Additional*
Akhir tahun	(4.369.353.416)	(17.113.270.949)	*At and of year*
Dipindahkan ke persediaan barang jadi	393.187.481.777	596.213.236.264	*Transfer to finished goods*
Persediaan barang jadi			*Finished goods*
Awal tahun	35.048.879.062	7.559.134.574	*Beginning of the year*
Penambahan	393.187.481.777	596.213.236.264	*Additional*
Akhir tahun	(18.214.569.910)	(35.048.879.062)	*At and of year*
Barang tersedia untuk dijual	410.021.790.929	568.723.491.776	*Goods available for sale*
Persediaan bahan *packaging*			*Packaging inventory materials*
Awal tahun	1.751.291.260	1.531.002.238	*Beginning of the year*
Penambahan	10.387.331.484	18.390.851.607	*Additional*
Akhir tahun	(1.077.804.604)	(1.751.291.260)	*At and of year*
Total persediaan bahan *packing*	11.060.818.140	18.170.562.585	*Total of ending packing inventory*
Total	**421.082.609.069**	**586.894.054.361**	***Total***

20. BEBAN POKOK PENDAPATAN (lanjutan) / *20. COST OF GOODS SOLD (continued)*

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, terdapat pembelian dari pihak-pihak berikut yang melebihi 10% dari jumlah pembelian:

For the years ended December 31, 2022 and 2021, purchases made from the following suppliers exceeded 10% of total purchases:

	2022	2021	
Imerys Mineral Ltd.	23,11%	25,75%	*Imerys Mineral Ltd.*
Alteo Gardanne	45,17%	25,26%	*Alteo Gardanne*

21. BEBAN USAHA / *21. OPERATING EXPENSES*

a. Biaya penjualan dan pemasaran / *a. Selling and marketing expenses*

	2022	2021	
Ekspedisi muatan kapal laut (EMKL) impor dan ekspor	4.697.694.368	5.407.955.974	*Ship freight forwarding import and export*
Jamuan	3.944.029.460	2.476.438.909	*Entertainment*
Komisi penjualan	2.612.561.526	11.355.882.200	*Commission*
Korespondensi	635.088.843	590.537.226	*Correspondence*
Pemasaran	596.510.121	1.232.810.115	*Marketing*
Biaya handling terminal (eksport)	430.704.205	325.355.479	*Terminal handling cost (export)*
Perjalanan dinas	333.513.777	439.240.501	*Travels*
Pengiriman laut	237.804.873	232.098.060	*Ocean freight shipping*
Bea masuk	113.334.000	15.227.000	*Customs*
Asuransi ekspor	95.377.763	46.403.329	*Insurance export*
Biaya asuransi	5.898.824	8.446.817	*Insurance expenses*
Total	**13.702.517.760**	**22.130.395.610**	***Total***

b. Beban umum dan administrasi / *b. General and administrative expenses*

	2022	2021	
Gaji dan tunjangan	20.295.178.430	27.382.838.861	*Salaries and allowances*
Penyusutan (Catatan 8)	8.979.584.894	6.460.009.819	*Depreciation (Note 8)*
Pajak dan perijinan	8.798.807.231	2.083.719.352	*Taxes and licenses*
Cadangan ECL (Catatan 5)	5.416.736.604	760.922.875	*Provision for ECLs (Note 5)*
Jasa profesional	3.800.037.013	3.202.028.835	*Professional fees*
Sewa	3.434.499.969	6.262.446.679	*Rent*
Imbalan kerja - staff (Catatan 10)	1.450.501.191	1.034.222.263	*Employee benefits - staff (Note 10)*
Pembagunan infrastruktur	1.337.718.673	91.972.333	*Infrastrucutre development*
Perjalanan dinas	1.025.894.166	753.068.892	*Business trips*
Pemeliharaan	987.522.452	630.568.351	*Maintenance*
Operasi kendaraan	977.026.992	802.039.369	*Operating vehicle*
Administrasi bank	927.770.397	552.349.714	*Bank administration*
Retribusi	823.582.370	586.470.004	*Retribution*
Catering	759.141.239	2.019.510.461	*Catering*
Perlengkapan kantor	531.043.736	780.178.390	*Office supplies*
Telepon	303.230.682	208.468.035	*Telephone*
Penyisihan atas persediaan (Catatan 6)	94.606.102	-	*Allowance for inventory (Note 6)*
Belanja	44.297.499	49.713.003	*Shopping*
Bonus	42.000.000	11.759.059.830	*Bonus*
Pelatihan dan rekrutmen	-	38.800.000	*Training and recruitment*
Lain-lain	4.072.692.942	3.974.331.414	*Others*
Total	**64.101.872.582**	**69.432.718.480**	***Total***

22. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN – NETO / *22. OTHER INCOME (EXPENSE) – NET*

	2022	2021	
Laba (rugi) selisih kurs - neto	(590.247.636)	(2.308.220.162)	*Net losses on foreign exchange*
Laba penjualan aset tetap (Catatan 8)	-	1.543.401.003	*Gain on sale of property, plant and equipment (Note 8)*
Lain-lain - neto	(3.949.698.781)	(2.647.074.766)	*Others – net*
Neto	**(4.539.946.417)**	**(3.411.893.925)**	***Net***

23. LABA PER SAHAM / *23. EARNINGS PER SHARE*

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada periode bersangkutan.

Basic earnings per share is calculated by dividing profit attributed to the owners of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

	2022	2021	
Laba bersih dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan	243.091.834.703	392.150.710.841	*Net income attributable to owners of the Company*
Total rata-rata tertimbang saham	3.800.000.310	3.800.000.310	*Weighted-average number of shares*
Laba bersih per saham	**63,97**	**103,20**	***Earnings per share***

24. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN / *24. FINANCIAL RISK MANAGEMENT*

Dalam aktivitas usahanya sehari-hari, Grup dihadapkan pada berbagai risiko. Risiko utama yang dihadapi Grup yang timbul dari instrumen keuangan adalah risiko kredit, risiko pasar (yaitu tingkat suku bunga dan risiko nilai tukar mata uang asing), dan risiko likuiditas. Fungsi utama dari Grup risiko adalah untuk mengidentifikasi seluruh risiko kunci, mengukur risiko-risiko ini dan mengelola posisi risiko sesuai dengan kebijakan dan tata cara Grup. Grup secara rutin menelaah kebijakan dan sistem manajemen risiko untuk menyesuaikan dengan perubahan di pasar, produk, dan praktik pasar terbaik.

In their daily business activities, the Group are exposed to risks. The main risks facing by the Group arising from its financial instruments are credit risk, market risk (i.e. interest rate risk and foreign exchange rate risk) and liquidity risk. The core function of the Group's risk management is to identify all key risks for the Group, measure these risks and manage the risk positions in accordance with its policies and the Group's risk appetite. the Group regularly reviews its risk management policies and systems to reflect changes in markets, products, and best market practice.

1. Risiko kredit / *1. Credit risk*

Tinjauan eksposur Grup terhadap risiko kredit

Overview of the Group exposure to credit risk

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan konsolidasian setelah dikurangi dengan cadangan kerugian, mencerminkan eksposur Grup terhadap risiko kredit.

The carrying amount of financial assets recorded in the consolidated financial statements, net of any allowance for losses, represents the Group exposure to credit risk.

Kerangka peringkat risiko kredit kini Grup terdiri dari kategori berikut:

The Group current credit risk grading framework comprises the following categories:

Kategori/ ***Category***	**Deskripsi/*Description***	**Dasar pengakuan ECL/** ***Basis for recognizing ECL***
Lancar/ *Performing*	Pihak lawan memiliki risiko gagal bayar yang rendah dan tidak memiliki tunggakan./ *The counterparty has a low risk of default and does not have any past-due amounts.*	ECL 12 bulan/ *12-month ECL*
Dicadangkan/ *Doubtful*	Jumlah yang tertunggak > 30 hari atau telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal./ *Amount is >30 days past due or there has been a significant increase in credit risk since initial recognition.*	ECL sepanjang umur - kredit tidak memburuk/ *Lifetime ECL - not credit-impaired*
Gagal bayar/ *In default*	Jumlah yang tertunggak > 90 hari atau ada bukti yang mengindikasikan aset mengalami penurunan nilai kredit./ *Amount is >90 days past due or there is evidence indicating the asset is credit-impaired.*	ECL sepanjang umur - kredit memburuk/ *Lifetime ECL - credit-impaired*
Penghapusan/ *Write-off*	Ada bukti yang mengindikasikan bahwa debitur dalam kesulitan keuangan yang buruk dan Grup tidak memiliki prospek pemulihan yang realistis./ *There is evidence indicating that the debtor is in severe financial difficulty and the Group has no realistic prospect of recovery.*	Saldo dihapuskan/ *Amount is written off*

24. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

1. Risiko kredit (lanjutan)

Tinjauan eksposur Grup terhadap risiko kredit (lanjutan)

Tabel di bawah merinci kualitas kredit aset keuangan Grup serta eksposur maksimum risiko kredit menurut peringkat risiko kredit:

	Peringkat Kredit External/ *External Credit Rating*	Peringkat Kredit Internal/ *Internal Credit Rating*	ECL 12 bulan atau sepanjang umur/ *12-month or lifetime ECL*	Jumlah tercatat bruto/ *Gross carrying amount*	Cadangan kerugian/ *Loss Allowance*	Jumlah tercatat neto/ *Net carrying Amount*	
31 Desember 2022							***December 31, 2022***
Kas dan setara kas (Catatan 4)	A - AAA	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/*12-month ECL*	51.262.645.928	-	51.262.645.928	*Cash and cash equivalents (Note 4)*
Piutang usaha (Catatan 5)	N/A	(i)	ECL sepanjang umur (pendekatan sederhana)/ *Lifetime ECL (simplified approach)*	99.347.903.409	(10.754.450.274)	88.593.453.135	*Trade receivables (Note 5)*
Piutang lain-lain	N/A	Gagal bayar/ *In default*	ECL sepanjang umur (pendekatan sederhana)/ *Lifetime ECL (simplified approach)*	5.563.324.032	(229.622.391)	5.333.701.641	*Other receivables*
				156.173.873.369	**(10.984.072.665)**	**145.189.800.704**	

	Peringkat Kredit External/ *External Credit Rating*	Peringkat Kredit Internal/ *Internal Credit Rating*	ECL 12 bulan atau sepanjang umur/ *12-month or lifetime ECL*	Jumlah tercatat bruto/ *Gross carrying amount*	Cadangan kerugian/ *Loss Allowance*	Jumlah Tercatat neto/ *Net carrying Amount*	
31 Desember 2021							***December 31, 2021***
Kas dan setara kas (Catatan 4)	A - AAA	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/*12-month ECL*	104.216.468.215	-	104.216.468.215	*Cash and cash equivalents (Note 4)*
Piutang usaha (Catatan 5)	N/A	(i)	ECL sepanjang umur (pendekatan sederhana)/ *Lifetime ECL (simplified approach)*	197.242.353.198	(5.537.339.306)	191.705.013.892	*Trade receivables (Note 5)*
Piutang lain-lain	N/A	Gagal bayar/ *In default*	ECL sepanjang umur (pendekatan sederhana)/ *Lifetime ECL (simplified approach)*	3.800.838.804	(229.622.391)	3.571.216.413	*Other receivables)*
				305.259.660.217	**(5.766.961.697)**	**299.492.698.520**	

i. Untuk piutang usaha dan lain-lain, Grup telah menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam PSAK 71 untuk mengukur cadangan kerugian ECL sepanjang umur. Grup menentukan kerugian kredit ekspektasian atas pos-pos ini dengan menggunakan matriks provisi, yang diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis berdasarkan status jatuh tempo debitur, disesuaikan untuk mencerminkan kondisi saat ini dan estimasi kondisi ekonomik masa depan. Oleh karena itu, profil risiko kredit dari aset tersebut disajikan berdasarkan status tunggakannya dalam matriks provisi. Catatan 5 mencakup rincian lebih lanjut atas cadangan kerugian masing-masing aset tersebut.

Manajemen risiko kredit

Untuk meminimalkan risiko kredit, Grup telah mengadopsi kebijakan untuk hanya melakukan transaksi dengan rekanan yang layak kredit dan memperoleh agunan yang cukup, jika sesuai, sebagai cara untuk mengurangi risiko kerugian keuangan dari gagal bayar.

24. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

1. Credit risk (continued)

Overview of the Group exposure to credit risk (continued)

The table below details the credit quality of the Groups financial assets as well as maximum exposure to credit risk by credit risk rating grades:

i. For trade and other receivables, the Group has applied the simplified approach in PSAK 71 to measure the loss allowance at lifetime ECL. The Group determines *the expected credit losses on these items by using a provision matrix, estimated based on historical credit loss experience based on the past due status of the debtors, adjusted as appropriate to reflect current conditions and estimates of future economic conditions. Accordingly, the credit risk profile of these assets is presented based on their past due status in terms of the provision matrix. Note 5 include further details on the loss allowance for these assets respectively.*

Credit risk management

In order to minimise credit risk, The Group has adopted a policy of only dealing with creditworthy counterparties and obtaining sufficient collateral, where appropriate, as a means of mitigating the risk of financial loss from defaults.

24. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

1. Risiko kredit (lanjutan)

Manajemen risiko kredit (lanjutan)

Sebelum menerima pelanggan baru, sebuah tim khusus yang bertanggung jawab atas penentuan batas kredit menggunakan sistem penilaian kredit eksternal untuk menilai potensi kualitas kredit pelanggan dan menentukan batas kredit pelanggan.

2. Risiko pasar

Risiko pasar adalah risiko dimana nilai wajar dari arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Grup dipengaruhi oleh risiko pasar, terutama risiko suku bunga dan nilai tukar mata uang asing.

Risiko Tingkat Suku Bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Pengaruh dari risiko perubahan suku bunga pasar berhubungan dengan pinjaman dari Grup yang dikenakan suku bunga mengambang.

Grup memonitor secara ketat fluktuasi suku bunga pasar dan ekspektasi pasar sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan Grup secara tepat waktu. Manajemen tidak menganggap perlunya melakukan swap suku bunga pada saat ini.

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas atas perubahan yang wajar dari tingkat suku bunga atas saldo pinjaman yang dikenakan suku bunga mengambang, dimana semua variabel lainnya dianggap konstan, terhadap laba sebelum beban pajak konsolidasian untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022:

24. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

1. Credit risk (continued)

Credit risk management (continued)

Before accepting any new customer, a dedicated team responsible for the determination of credit limits uses an external credit scoring system to assess the potential customer's credit quality and defines credit limits by customer.

2. Market risk

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. The Group are exposed to market risks, in particular, interest rate risk and foreign currency exchange risk.

Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The exposure to the risk of changes in market interest rates relates primarily to The Group debt obligations with floating interest rates.

The Group closely monitor the market interest rate fluctuation and market expectation so it can take necessary actions benefited most to The Group in due time. The management currently does not consider the necessity to enter into any interest rate swaps.

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in interest rates on the floating interest loans, with all other variables held constant, to the consolidated profit before tax for the year ended December 31, 2022:

Tahun/ ***Year***	**Kenaikan (Penurunan) dalam basis poin** ***Increase (decrease) in basis points***	**Efek Terhadap rugi sebelum pajak/** ***Effect on profit before tax***
2022	+100	1.342.402.663
	-100	(1.342.402.663)

Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Risiko nilai tukar mata uang adalah risiko yang timbul dari perubahan nilai tukar Rupiah sebagai mata uang fungsional terhadap mata uang asing, terutama US Dolar.

Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. Eksposur Grup terhadap fluktuasi nilai tukar berasal dari selisih nilai tukar antara Rupiah dan US Dolar. Bagian signifikan dari risiko nilai tukar mata uang asing merupakan kontribusi secara tunai dalam mata uang US Dolar pada bank. Efek dari perubahan yang wajar dari US Dolar ke Rupiah, dengan semua variabel lain dianggap konstan, di anggap tidak material oleh manajemen.

Foreign Exchange Risk

Foreign currency exchange risk is the risk that arises from the changes of exchange rate of Rupiah as the functional currency against foreign currency, especially US Dollar.

Foreign currency exchange rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Group' exposure to exchange rate fluctuations comes from the exchange rate difference between Rupiah and US Dollar. The significant portion of the foreign currency exchange risk is contributed by US Dollar denominated cash in banks. The effect to a reasonable possible change in the US Dollar against Rupiah, with all others variables held constant, is considered by management to be immaterial.

24. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) / *24. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)*

2. Risiko pasar (lanjutan) / *2. Market risk (continued)*

Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing (lanjutan) / *Foreign Exchange Risk (continued)*

Grup memonitor secara ketat fluktuasi dari nilai tukar mata uang asing sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan Grup pada waktu yang tepat. Manajemen tidak menganggap perlu untuk melakukan transaksi *forward/ swap* mata uang asing saat ini.

The Group closely monitor the foreign exchange rate fluctuation and market expectation so it can take necessary actions benefited most to The Group in due time. The management currently does not consider the necessity to enter into any currency forward/ swaps.

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas atas perubahan yang wajar dari nilai tukar Rupiah terhadap Dolar Amerika, dimana semua variabel lain konstan, terhadap rugi sebelum beban pajak konsolidasi untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022:

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in the US Dollar exchange rate against Rupiah, with all other variables held constant, to the consolidated profit before tax for the year ended December 31, 2022:

Tahun/ *Year*	Kenaikan (Penurunan) dalam kurs Rp *Increase (decrease) in Rp Rate*	Efek Terhadap laba sebelum pajak/ *Effect on profit before tax*
2022	4%	14.056.779.358
	(4%)	(14.056.779.358)

3. Risiko likuiditas / *3. Liquidity risk*

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup tidak bisa memenuhi liabilitas pada saat jatuh tempo. Manajemen melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk (*cash-in*) dan kas keluar (*cash-out*) untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.

Liquidity risk is the risk that the Group are unable to meet its obligations when they fall due. The management evaluates and monitors cash-in flows and cash-out flows to ensure the availability of fund to settle the due obligation. In general, fund needed to settle the current and long-term liabilities is obtained from sales activities to customers.

Tabel berikut merinci sisa jatuh tempo kontraktual untuk liabilitas keuangan non-derivatif dengan periode pembayaran yang disepakati Grup. Tabel telah disusun berdasarkan arus kas yang tak terdiskonto dari liabilitas keuangan berdasarkan tanggal terawal di mana Grup dapat diminta untuk membayar. Tabel mencakup arus kas bunga dan pokok. Untuk arus bunga tingkat mengambang jumlah tidak didiskontokan berasal dari kurva suku bunga pada akhir periode pelaporan. Jatuh tempo kontraktual didasarkan pada tanggal terawal di mana Grup mungkin akan diminta untuk membayar.

The following tables detail the Group's remaining contractual maturity for its non-derivative financial liabilities with agreed repayment periods. The tables have been drawn up based on the undiscounted cash flows of financial liabilities based on the earliest date on which the Group can be required to pay. The tables include both interest and principal cash flows. To the extent that interest flows are floating rate, the undiscounted amount is derived from interest rate curves at the end of the reporting period. The contractual maturity is based on the earliest date on which the Group may be required to pay.

	2022						
	Kurang dari 3 bulan/ *Less than 3 months*	Antara 3 bulan dan 1 tahun/ Between *3 months and1 year*	1 dan 2 tahun/ Between *1 and 2 years*	2 dan 5 tahun/ Between *2 and 5 years*	Lebih Dari 5 tahun/ *Over 5 years*	Total *Total*	
Utang bank jangka pendek	47.730.612.312	-	-	-	-	47.730.612.312	*Short-term bank loans*
Utang usaha	6.379.288.361	-	-	-	-	6.379.288.361	*Trade payables*
Utang lain-lain	4.454.627.507	-	-	-	-	4.454.627.507	*Other payables*
Biaya yang masih harus dibayar	4.105.923.465	-	-	-	-	4.105.923.465	*Accrued expenses*
Utang pembiayaan konsumen	48.860.001	-	-	-	-	48.860.001	*Consumer financing liabilities*
Utang bank jangka Panjang	8.815.623.455	25.983.501.962	24.208.988.911	19.082.296.845	-	78.090.411.173	*Long-term bank loans*
Total liabilitas keuangan	**71.534.935.101**	**25.983.501.962**	**24.208.988.911**	**19.082.296.845**	**-**	**140.809.722.819**	***Total financial liabilities***

24. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) / *24. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)*

3. Risiko likuiditas (lanjutan) / *3. Liquidity risk (continued)*

	2021						
	Kurang dari 3 bulan/ *Less than 3 months*	Antara 3 bulan dan 1 tahun/ Between *3 months and1 year*	1 dan 2 tahun/ Between *1 and 2 years*	2 dan 5 tahun/ Between *2 and 5 years*	Lebih Dari 5 tahun/ *Over 5 years*	Total *Total*	
Utang bank jangka pendek	57.208.875.572	-	-	-	-	57.208.875.572	*Short-term bank loans*
Utang usaha	35.209.733.882	-	-	-	-	35.209.733.882	*Trade payables*
Utang lain-lain	4.137.102.250		-	-	-	4.137.102.250	*Other payables*
Biaya yang masih harus dibayar	52.027.162.706	-	-	-	-	52.027.162.706	*Accrued expenses*
Utang pembiayaan konsumen	682.303.362	-	-	-	-	682.303.362	*Consumer financing liabilities*
Utang bank jangka Panjang	7.077.082.150	21.231.246.451	53.077.692.499	-	-	81.386.021.100	*Long-term bank loans*
Total liabilitas keuangan	**156.342.259.922**	**21.231.246.451**	**53.077.692.499**	**-**	**-**	**230.651.198.872**	***Total financial liabilities***

4. Pengelolaan Modal / *4. Capital management*

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

The primary objective of The Group's capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

Manajemen Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode yang disajikan.

The Group manage its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. No changes were made in the objectives, policies or processes during the periods presented.

Manajemen memantau modal dengan menggunakan beberapa ukuran leverage keuangan seperti rasio utang terhadap ekuitas. Rasio utang terhadap ekuitas pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar 8,32% dan 4,04%.

Management monitors capital using some measure of financial leverage as the ratio of debt to equity. The ratio of debt to equity on December 31, 2022 and 2021 respectively by 8.32% and 4.04%.

Rasio utang bersih kas setara kas bersih terhadap ekuitas pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut :

The ratio of net debt net of cash equivalents to equity on December 31, 2022 and 2021 were as follows:

	2022	2021	
Jumlah utang bank	121.451.356.877	134.240.266.273	*Total bank loan*
Dikurangi: Kas dan setara kas	(51.262.645.928)	(104.216.468.215)	*Less: Cash and cash equivalent*
Pinjaman lain dan utang bersih	70.188.710.949	30.023.798.058	*Other loan and net payable*
Rasio pinjaman lain dan utang bersih terhadap ekuitas	**8,32%**	**4,04%**	***Other loan and net account payable to equity ratio***

25. ASET MONETER DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup memiliki aset dan liabilitas dalam mata uang asing sebagai berikut:

25. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES

On December 31, 2022 and 2021, the Group had assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows:

	2022						
	USD	**MYR**	**THB**	**CNY**	**GBP**	**Ekuivalen Rp/ *Equivalent Rp***	
Kas dan setara kas	1.829.741	57.653	7.528	1.445	-	28.995.361.292	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	3.616.245	-	-	-	-	56.887.153.247	*Trade receivables*
Jumlah aset						85.882.514.539	***Total assets***
Utang usaha	20.132	512.899	-	42.400	59.832	3.368.773.582	*Trade payables*
Aset-net						**82.513.740.957**	***Net assets***

	2021						
	USD	**MYR**	**THB**	**CNY**	**EUR**	**Ekuivalen Rp/ *Equivalent Rp***	
Kas dan setara kas	3.632.943,62	-	1.418.573	4.364.178	-	51.838.472.507	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	10.650.648,04	-	-	-	-	151.974.096.881	*Trade receivables*
Jumlah aset						**203.812.569.388**	***Total assets***
Utang usaha	1.822.642,17	2.135.746	-	1.177.816.287	671.650.632	27.858.883.763	*Trade payables*
Aset-net						**175.953.685.625**	***Net assets***

Aset dan liabilitas moneter di atas dijabarkan menggunakan kurs penutupan Bank Indonesia tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Monetary assets and liabilities mentioned above are translated using Bank Indonesia closing rate as at December 31, 2022 and 2021.

26. INSTRUMEN KEUANGAN

26. FINANCIAL INSTRUMENTS

a. Kategori dan Kelas Instrumen Keuangan

a. Categories and Classes of Financial Instruments

	Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/ *Financial assets at amortized cost*		
	2022	**2021**	
Aset Lancar			***Current Assets***
Kas dan setara kas	51.262.645.928	104.216.468.215	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha - neto	88.593.453.135	191.705.013.892	*Trade receivables - net*
Piutang lain-lain	5.333.701.791	3.571.216.413	*Other receivables*
Total Aset Keuangan	**145.189.800.854**	**299.492.698.520**	***Total Financial Assets***

	Liabilitas pada biaya perolehan diamortisasi/ *Liabilities at amortized cost*		
	2022	**2021**	
Liabilitas Jangka Pendek			***Current Liabilities***
Utang bank jangka pendek	47.193.000.000	57.208.875.572	*Short-term bank loans*
Utang usaha	6.379.288.361	35.209.733.882	*Trade payables*
Utang lain-lain	4.454.627.507	4.137.102.250	*Other payables*
Biaya yang masih harus dibayar	4.105.923.449	52.027.162.706	*Accrued expenses*
Utang pembiayaan konsumen	48.860.001	682.303.362	*Consumer financing payables*
Utang bank bagian jangka pendek	32.604.384.591	26.132.224.911	*Long term bank loan - current maturities*
Liabilitas Jangka Panjang			***Non-current Liabilities***
Utang bank jangka panjang	41.653.972.286	50.899.165.790	*Long-term bank loans*
Jumlah Liabilitas Keuangan	**136.440.056.195**	**226.296.568.473**	***Total Financial Liabilities***

26. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan) / *26. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)*

b. Kategori dan Kelas Instrumen Keuangan (lanjutan) / *b. Categories and Classes of Financial Instruments (continued)*

Nilai wajar instrumen keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi / *Fair value of financial instruments carried at amortized cost*

Kecuali sebagaimana tercantum dalam tabel berikut, direksi menganggap bahwa nilai tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui dalam laporan keuangan konsolidasian mendekati nilai wajarnya. / *Except as detailed in the following table, the directors consider that the carrying amounts of financial assets and financial liabilities recognized in the consolidated financial statements approximate their fair values.*

	2022		2021		
	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Liabilitas keuangan					***Financial liabilities***
Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi					*Financial liabilities held at amortized cost*
Utang bank jangka panjang	**69.079.356.877**	**69.079.356.877**	**77.031.390.701**	**77.031.390.701**	*Long-term bank loans*

Nilai wajar pengungkapan nilai wajar di atas ditentukan berdasarkan Level 2. / *The fair values for which the fair values are disclosed above are determined based on Level 2.*

27. TRANSAKSI NON KAS / *27. NON CASH TRANSACTION*

a. Aktivitas investasi yang tidak mempengaruhi arus kas yang signifikan / *a. Invesment activities that do not affect significant cash flows*

	2022	2021	
Akuisisi aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen	-	650.781.152	*Acquisition of property, plant and equipment under consumer financing*

b. Rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan / *b. Reconciliation of liabilities arising from financing activities*

Tabel di bawah ini menjelaskan perubahan dalam liabilitas Grup yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas dan perubahan nonkas. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah liabilitas yang arus kas, atau arus kas masa depannya, diklasifikasikan dalam laporan arus kas konsolidasian Grup sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan. / *The table below details changes in the Group's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes. Liabilities arising from financing activities are those for which cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Group's consolidated statement of cash flows as cash flows from financing activities.*

	31 Desember/ *December 31,* 2021	Arus kas/*Cash flows* Pembayaran/ *Payment*	Arus kas/*Cash flows* Penerimaan/ *Receipt*	Selisih kurs/ *Foreign Exchange*	31 Desember/ *December 31,* 2022	
Utang bank jangka pendek	57.208.875.572	(10.015.875.572)	-	-	47.193.000.000	*Short-term bank loans*
Utang bank jangka panjang	77.031.390.701	(29.882.577.735)	19.600.021.563	7.509.522.348	74.258.356.877	*Long-term bank loans*
Utang pembiayaan konsumen	682.303.362	(633.443.361)	-	-	48.860.001	*Consumer finance payable*
Total	**134.922.569.635**	**(40.531.896.668)**	**19.600.021.563**	**7.509.522.348**	**121.500.216.878**	***Total***

27. TRANSAKSI NON KAS (lanjutan)

b. Aktivitas investasi yang tidak mempengaruhi arus kas yang signifikan (lanjutan)

27. NON CASH TRANSACTION (continued)

b. Invesment activities that do not affect significant cash flows (continued)

	31 Desember/ *December 31,* 2020	Arus kas/*Cash flows*		Perolehan aset tetap melalui utang Pembiayaan konsumen/ *Acquisition of fixed assets under*	31 Desember/ *December 31,* 2021	
		Pembayaran/ *Payment*	Penerimaan/ *Receipt*			
Utang bank jangka pendek	106.754.448.322	(2.333.312.319.489)	2.283.766.746.739	-	57.208.875.572	*Short-term bank loans*
Utang bank jangka panjang	55.290.919.575	(70.897.471.982)	92.637.943.108	-	77.031.390.701	*Long-term bank loans*
Utang pembiayaan konsumen	541.150.960	(509.628.750)	-	650.781.152	682.303.362	*Consumer finance payable*
Total	**162.586.518.857**	**(2.404.719.420.221)**	**2.376.404.689.847**	**650.781.152**	**134.922.569.635**	***Total***

28. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

Informasi keuangan tambahan pada halaman berikutnya menyajikan informasi keuangan PT Mark Dynamic Indonesia Tbk ("Perusahaan"), entitas induk saja, pada dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, yang menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak menggunakan metode biaya perolehan dan asosiasi menggunakan metode ekuitas.

Informasi keuangan terlampir Perusahaan, yang terdiri dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Perusahaan"), yang disajikan sebagai informasi tambahan pada laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan.

Informasi Keuangan Perusahaan ini adalah tanggung jawab manajemen dan berasal dari dan berkaitan langsung dengan akuntansi yang mendasarinya dan catatan lain yang digunakan untuk menyiapkan laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Dasar penyusunan laporan keuangan tersendiri Perusahaan

Laporan keuangan tersendiri Perusahaan disusun sesuai dengan PSAK 4, "Laporan Keuangan Tersendiri".

PSAK 4 mengatur dalam hal entitas memilih untuk menyajikan laporan keuangan tersendiri maka laporan tersebut hanya dapat disajikan sebagai informasi tambahan dalam laporan keuangan konsolidasian. Laporan keuangan tersendiri adalah laporan keuangan yang disajikan oleh entitas induk yang mencatat investasi pada entitas anak, entitas asosiasi, dan pengendalian bersama entitas berdasarkan kepemilikan ekuitas langsung bukan berdasarkan pelaporan hasil dan aset neto investee.

28. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

The supplementary financial information on the following pages presents financial information of PT Mark Dynamic Indonesia Tbk (the "Company"), parent entity only, as at and for the years ended December 31, 2022 and 2021, which presents the Company's investment in subsidiaries using cost method and investment in associates using equity method.

The accompanying financial information of the Company, which comprises the statements of financial position as at December 31, 2022 and 2021, and the statements of profit or loss and other comprehensive income, statements of changes in equity and statements of cash flows for the years then ended (collectively referred to as the "Company Financial Information"), which is presented as additional information to the accompanying consolidated financial statements, is presented for purposes of additional analysis.

The Company Financial Information is the responsibility of the management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the accompanying consolidated financial statements.

Basis of preparation of the separate financial statements of the Company

The separate financial statements of the Company are prepared in accordance with PSAK 4, "Separate Financial Statements".

PSAK 4 regulates that when an entity elects to present the separate financial statements, such financial statements should be presented as supplementary information to the consolidated financial statements. Separate financial statements are those presented by a parent entity, in which the investments are accounted for on the basis of the direct equity interest rather than on the basis of the reported results and net assets of the investees.

28. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN (lanjutan)

PSAK 4 memperkenankan metode biaya perolehan dan metode ekuitas sebagai metode pencatatan investasi pada entitas anak, ventura bersama, dan entitas asosiasi dalam laporan keuangan tersendiri. Perusahaan menerapkan metode biaya perolehan dalam laporan keuangan entitas induk saja pada tanggal dan tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan tersendiri Perusahaan adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk penyertaan pada entitas anak.

28. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION (continued)

PSAK 4 allows the use of the cost method and equity method to record the investment in subsidiaries, joint ventures, and associates in the separate financial statements. The Company implemented cost method in the financial statements of the parent entity only as at and for the years ended December 31, 2022 and 2021.

Accounting policies adopted in the preparation of the Company's separate financial statements are the same as the accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements as disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements, except for investments in subsidiaries.

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
(INDUK PERUSAHAAN SAJA)
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
(PARENT ENTITY ONLY)
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As at December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	2021	
ASET			***ASSETS***
Aset Lancar			***Current Assets***
Kas dan setara kas	46.214.234.626	93.826.448.779	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha - neto	60.938.542.049	158.650.286.427	*Trade receivables - net*
Piutang lain-lain	5.117.445.251	3.527.656.727	*Other receivables*
Persediaan	231.929.952.298	229.868.420.669	*Inventories*
Uang muka	10.578.987.065	27.521.745.624	*Advances*
Biaya dibayar di muka	947.222.260	687.483.043	*Prepaid expenses*
Pajak dibayar di muka	7.299.379.229	3.751.006.356	*Prepaid taxes*
Total Aset Lancar	**363.025.762.778**	**517.833.047.625**	***Total Current Assets***
Aset Tidak Lancar			***Non-Current Assets***
Aset pajak tangguhan	3.217.916.835	2.672.307.175	*Deferred tax assets*
Aset tetap - neto	529.674.589.202	457.537.591.276	*Property, plant and equipment - net*
Aset hak guna - neto	780.864.198	996.015.553	*Righ-of-use assets - net*
Investasi pada anak perusahaan	85.452.812.121	94.425.113.041	*Invesment in subsidiaries*
Total Aset Tidak Lancar	**619.126.182.356**	**555.631.027.045**	***Total Non-Current Assets***
TOTAL ASET	**982.151.945.134**	**1.073.464.074.670**	***TOTAL ASSETS***

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
(INDUK PERUSAHAAN SAJA)
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
(PARENT ENTITY ONLY)
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
As at December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	2021	
LIABILITAS DAN EKUITAS			***LIABILITIES AND EQUITY***
Liabilitas Jangka Pendek			***Current Liabilities***
Utang bank jangka pendek	47.193.000.000	55.221.030.000	*Short-term bank loans*
Utang usaha	3.277.817.863	33.231.741.939	*Trade payables*
Utang lain-lain	4.662.203.215	2.277.757.792	*Other payables*
Utang pajak	8.349.628.641	58.267.353.763	*Taxes payable*
Biaya masih harus dibayar	1.654.613.228	50.749.142.530	*Accrued expenses*
Pendapatan diterima dimuka	7.382.039.939	37.389.732.478	*Unearned revenue*
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:			*Current maturities of long term liabilities:*
Utang bank	32.604.384.591	26.132.224.911	*Bank loan*
Utang pembiayaan konsumen	-	682.303.361	*Consumer financing payable*
Total Liabilitas Jangka Pendek	**105.123.687.477**	**263.951.286.774**	***Total Short-Term Liabilities***
Liabilitas Jangka Panjang			***Non-Current Liabilities***
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:			*Current maturities of long-term liabilities:*
Utang bank	36.474.972.286	50.899.165.790	*Bank loan*
Liabilitas imbalan kerja	6.500.026.782	8.996.634.291	*Employee benefit liabilities*
Total Liabilitas Jangka Panjang	**42.974.999.068**	**59.895.800.081**	***Total Non-Current Liabilities***
TOTAL LIABILITAS	**148.098.686.545**	**323.847.086.855**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS			***EQUITY***
Modal saham - Rp20 per saham Modal dasar - 12.000.001.240 saham; ditempatkan dan disetor penuh - 3.800.000.310 saham	76.000.006.200	76.000.006.200	*Share capital - Rp20 par value per share Authorized - 12,000,001,240 shares; Issued and fully paid - 3,800,000,310 shares*
Tambahan modal disetor	31.302.450.917	31.302.450.917	*Additional paid in capital*
Saldo laba:			*Retained earnings:*
Dicadangkan	200.000.000	200.000.000	*Appropriated*
Belum dicadangkan	673.342.997.722	638.458.926.804	*Unappropriated*
Penghasilan komprehensif lainnya	53.207.803.750	3.655.603.894	*Other comprehensive income*
TOTAL EKUITAS	**834.053.258.589**	**749.616.987.815**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**982.151.945.134**	**1.073.464.074.670**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
(INDUK PERUSAHAAN SAJA)
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
(PARENT ENTITY ONLY)
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For The Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	2021	
PENJUALAN	691.873.252.768	1.062.444.044.623	***SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	(327.480.819.180)	(493.860.895.888)	***COST OF GOODS SOLD***
LABA KOTOR	**364.392.433.588**	**568.583.148.735**	***GROSS PROFIT***
BEBAN USAHA			***OPERATING EXPENSES***
Umum dan administrasi	(48.814.800.727)	(54.366.680.360)	*General and administrative*
Penjualan dan pemasaran	(11.162.725.541)	(19.605.325.368)	*Selling and marketing*
TOTAL BEBAN USAHA	**(59.977.526.268)**	**(73.972.005.728)**	***TOTAL OPERATING EXPENSES***
LABA USAHA	**304.414.907.320**	**494.611.143.007**	***OPERATING PROFIT***
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN			***OTHER INCOME (EXPENSES)***
Beban keuangan	(3.662.780.667)	(6.290.090.146)	*Finance cost*
Pendapatan keuangan	459.395.240	1.318.915.284	*Finance income*
Pendapatan (beban) lain-lain - neto	(4.922.006.317)	(5.818.573.075)	*Other income (expenses) - net*
pendapatan (beban) lain-lain - neto	**(8.125.391.744)**	**(10.789.747.937)**	***Other income (expenses) - net***
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	**296.289.515.576**	**483.821.395.070**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
Beban pajak penghasilan – neto	**(68.703.230.157)**	**(107.551.438.863)**	***Income tax expenses - net***
LABA NETO TAHUN BERJALAN	**227.586.285.419**	**376.269.956.207**	***NET PROFIT FOR THE YEAR***
PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN			***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi pada periode berikutnya:			***Items that will not be reclassified to profit or loss in subsequent period:***
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja	1.650.255.878	2.332.588.117	*Remeasurement of employee benefit*
Pajak penghasilan terkait	(340.130.182)	(513.169.386)	*Related income tax*
Pos-pos yang yang akan direklasifikasikan ke laba rugi pada periode berikutnya:			***Items that will be reclassified to profit or loss in subsequent period:***
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan	45.539.875.160	(2.313.236.673)	*Exchange difference due to translation of the financial statements*
Total Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain - setelah pajak	46.850.000.856	(493.817.942)	***Total Other Comprehensive Income (Loss) - net of tax***
TOTAL LABA KOMPREHENSIF	**274.436.286.275**	**375.776.138.265**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME***

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
(INDUK PERUSAHAAN SAJA)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
(PARENT ENTITY ONLY)
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For The Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

			Saldo Laba/*Retained Earning*		Penghasilan komprehensif lainnya / *Other comprehensive income*			
	Modal Saham/ *Share Capital*	Tambahan modal Disetor/ *Additional paid in capital*	Telah ditentukan penggunaannya /*Appropriated*	Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja/ *Remeasurement of employee benefit*	Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan/ *Exchange difference due to translation of the financial statements*	*Total/Total*	
Saldo 1 Januari 2021	**76.000.006.200**	**31.302.450.917**	**200.000.000**	**316.486.776.247**	**4.719.202.484**	**2.132.418.352**	***430.840.854.200***	***Balance as at January 1, 2021***
Laba tahun berjalan				376.269.956.207			376.269.956.207	*Profit for the year*
Dividen				(57.000.004.650)			(57.000.004.650)	*Dividend*
Pengukuran kembali liabilitas Imbalan pasca kerja - setelah pajak					1.819.418.731		1.819.418.731	*Remeasurement of employee benefit - net of tax*
Penyesuaian translasi mata uang asing						(2.313.236.673)	(2.313.236.673)	*Foreign currency translation adjustment*
Saldo 31 Desember 2021	**76.000.006.200**	**31.302.450.917**	**200.000.000**	**635.756.727.804**	**6.538.621.215**	**(180.818.321)**	**749.616.987.815**	***Balance as at December 31, 2021***
Laba tahun berjalan				227.586.285.419			227.586.285.419	*Profit for the year*
Dividen				(190.000.015.500)			(190.000.015.500)	*Dividend*
Pengukuran kembali liabilitas Imbalan pasca kerja - setelah pajak					1.310.125.696		1.310.125.696	*Remeasurement of employee benefit - net of tax*
Penyesuaian translasi mata uang asing						45.539.875.160	45.539.875.160	*Foreign currency translation adjustment*
Saldo 31 Desember 2022	**76.000.006.200**	**31.302.450.917**	**200.000.000**	**673.342.997.723**	**7.848.746.911**	**45.359.056.839**	**834.053.258.590**	***Balance as at December 31, 2022***

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
(INDUK PERUSAHAAN SAJA)
LAPORAN ARUS KAS
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk
(PARENT ENTITY ONLY)
STATEMENT OF CASH FLOWS
For The Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan	698.317.741.698	990.856.947.055	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok karyawan	(383.527.116.330)	(602.154.167.578)	*Cash paid to suppliers and employees*
Kas yang dihasilkan dari operasi	314.790.625.368	388.702.779.477	*Cash generated from operations*
Pembayaran pajak	(113.930.852.624)	(74.341.831.271)	*Income tax paid*
Pendapatan keuangan	459.395.240	190.571.987	*Finance income*
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	**(113.471.457.384)**	**314.551.520.193**	***Net cash provided by operating activities***
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FOR INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap	(31.096.696.436)	(157.172.370.268)	*Aquisition of property, plant and equipment*
Hasil penjualan aset tetap	-	125.000.000	*Proceeds from sale of property, plant and equipment*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	**(31.096.696.436)**	**(157.047.370.268)**	***Net cash used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan (pembayaran) utang bank jangka pendek - neto	(8.028.030.000)	(48.718.715.000)	*Receipt (payment) short-term bank loans - net*
Pembayaran beban bunga	(3.662.780.667)	(6.290.090.146)	*Interest paid*
Utang bank jangka panjang			*Long-term bank loans*
Penerimaan	14.421.021.563	92.637.943.108	*Receipt*
Pembayaran	(29.882.577.735)	(70.897.471.982)	*Payment*
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	(682.303.362)	(297.043.749)	*Payment of consumer financing payable*
Pembayaran dividen	(190.000.015.500)	(57.000.004.650)	*Dividend paid*
Arus kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan	**(217.834.685.701)**	**(90.565.382.419)**	***Net cash used for financing activities***
KENAIKAN KAS DAN SETARA KAS	**(47.612.214.153)**	**66.938.767.506**	***INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	**93.826.448.779**	**26.887.681.273**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	**46.214.234.626**	**93.826.448.779**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF YEAR***

PT MARK DYNAMICS INDONESIA Tbk

Laporan Tahunan & Keberlanjutan

Annual & Sustainability Report

2022