PELINDO
JASA MARITIM
JASA ARMADA INDONESIA

Cakrawala Nusantara
Horizon of Archipelago

Serial Kerajaan-Kerajaan di Wilayah Nusantara
Kingdom Series in the Archipelago



Resilience and Optimistic to Realize Sustainability

Tangguh dan Optimis Untuk Mewujudkan Keberlanjutan

Laporan Keberlanjutan 2022 Sustainability Report

Tema Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report Theme

Pandemi tidak hanya mengubah cara kita berinteraksi dan menjaga kesehatan, tetapi juga cara orang menjalani aktivitas sehari-hari. Untuk menjawab tantangan ekonomi di masa pandemi ini, PT Jasa Armada Indonesia Tbk kembali menegaskan komitmennya untuk menjadi inisiator pertumbuhan bisnis melalui layanan pemanduan dan penundaan kelas dunia di ekosistem kepelabuhanan.

PT Jasa Armada Indonesia Tbk tidak hanya fokus memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan, tetapi juga berupaya untuk menjadi perusahaan yang mendukung penerapan prinsip-prinsip lingkungan, sosial dan tata kelola atau yang sering disebut sebagai *Environmental, Social and Governance* (ESG). Bersama para pemangku kepentingan, Perseroan terus mendukung pemerintah dalam mengatasi pandemi dan mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

The pandemic has not only changed the way we interact and maintain our health, but also the way people go about their daily activities. To answer the economic challenges during this pandemic, PT Jasa Armada Indonesia Tbk reaffirms its commitment to be the initiator of business growth through world-class pilotage and towage services in the port ecosystem.

PT Jasa Armada Indonesia Tbk not only focuses on providing the best service to customers but also strives to become a company that supports the implementation of environmental, social, and governance (ESG) principles. Together with stakeholders, the Company continues to support the government in overcoming the pandemic and achieving Sustainable Development Goals (SDGs).

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Achievement

Kilas Kinerja Ekonomi Tahun 2022
2022 Economic Performance Flashback

Aset
Assets

Rp
1.488
Miliar / *Billion*



Ekuitas
Equity

Rp
1.196
Miliar / *Billion*



Pendapatan
Revenue

Rp
923,7
Miliar / *Billion*



Laba Tahun Berjalan
Profit of the Year

Rp
138,4
Miliar / *Billion*



Kilas Kinerja Sosial Tahun 2022
2022 Social Performance Flashback

Biaya Pendidikan dan Pelatihan
Education and Training Costs

Rp
1,27
Miliar / *Billion*



Tingkat Penyelesaian Pengaduan Pelanggan
Customer Complaint Settlement Rate

100%



Survei Kepuasan Pelanggan
Customer Satisfaction Survey

4,72
Puas / *Satisfied*



Corporate Social Responsibility
Corporate Social Responsibility

Rp
977,7
Juta / *Million*



Kilas Kinerja Lingkungan Tahun 2022
2022 Environment Performace Flashback

Selisih Konsumsi BBM
Difference In Diesel Consumption

4.494.578

Strategi Keberlanjutan [OJK A.1] [GRI 2-22]
Sustainability Strategies

Pembangunan pada hakekatnya adalah perubahan terus menerus menuju keadaan yang lebih baik melalui berbagai tindakan sadar dan terencana. Oleh karena itu, jika muncul efek atau masalah baru sebagai akibat dari proses pembangunan yang berlangsung, seperti kesenjangan sosial atau penurunan kualitas lingkungan dengan segala konsekuensinya, dapat dipastikan ada yang salah dalam proses tersebut. Proses pembangunan sering dikritik karena lebih menitikberatkan pada aspek pertumbuhan atau ekonomi dan mengabaikan aspek lainnya, yaitu aspek sosial dan ekologi. Faktanya, *Declaration of the United Nations Conference on the Human Environment* (UNCHE) tahun 1972, yang lebih dikenal dengan Deklarasi Stockholm, secara khusus memperingatkan terhadap pembangunan dengan mempertimbangkan pertimbangan lingkungan. Pernyataan tersebut berisi 26 poin utama, antara lain, pembangunan diperlukan untuk memperbaiki lingkungan; perencanaan pembangunan berkelanjutan; dan perencanaan rasional harus menyelesaikan konflik antara lingkungan dan pembangunan.

Development is essentially a continuous change towards a better state through various conscious and planned actions. Therefore, if there are new effects or problems as a result of the ongoing development process, such as social inequality or environmental degradation with all its consequences, it is certain that something is amiss in the process. The development process is often criticized for focusing more on growth or economic aspects and neglecting other aspects, namely social and ecological aspects. In fact, the 1972 Declaration of the United Nations Conference on the Human Environment (UNCHE), better known as the Stockholm Declaration, specifically warned against development with environmental considerations in mind. The statement contains 26 main points, including that development is necessary to improve the environment; development planning is sustainable; and rational planning should resolve conflicts between the environment and development.

Setelah itu, beberapa deklarasi dan kesepakatan internasional tentang perlunya pembangunan berkelanjutan dibuat. Salah satunya yang kemudian juga diterima oleh Indonesia adalah "*The 2030 Agenda for Sustainable Development/SDGs*". Ini adalah perjanjian pembangunan baru yang mempromosikan pergeseran ke pembangunan berkelanjutan berdasarkan hak asasi manusia dan keadilan untuk mempromosikan pembangunan sosial, ekonomi dan lingkungan. Tujuan Pembangunan Berkelanjutan dilaksanakan dengan menggunakan prinsip-prinsip universal, terpadu dan inklusif untuk memastikan tidak ada seorang pun yang tertinggal atau "tidak ada seorang pun yang tertinggal". Tujuan Pembangunan Berkelanjutan terdiri dari 17 tujuan dan 169 sub-tujuan untuk melanjutkan upaya dan pencapaian Tujuan Pembangunan Milenium (MDGs) yang berakhir pada tahun 2015.

Thereafter, several international declarations and agreements on the need for sustainable development were made. One of them that was later also accepted by Indonesia is "The 2030 Agenda for Sustainable Development/SDGs". It is a new development agreement that promotes a shift to sustainable development based on human rights and justice to promote social, economic, and environmental development. The Sustainable Development Goals are implemented using universal, integrated, and inclusive principles to ensure that no one is left behind or "no one is left behind". The Sustainable Development Goals consist of 17 goals and 169 sub-goals to build on the efforts and achievements of the Millennium Development Goals (MDGs) that ended in 2015.

Sebagai negara yang sedang giat membangun, Indonesia telah memberikan komitmennya terhadap pembangunan berkelanjutan. Hal itu, antara lain, ditandai dengan keluarnya Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, yang selaras dan melengkapi Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Sasaran Nasional Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020–2024. Tak hanya itu, implementasi pembangunan berkelanjutan juga ditegaskan melalui Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK 03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

As a country that is actively developing, Indonesia has given its commitment to sustainable development. This was marked by the issuance of Presidential Regulation No. 59/2017 on the Implementation of Achieving the Sustainable Development Goals, which is in line with and complements Presidential Regulation No. 2/2015 on the National Goals of the National Medium-Term Development Plan (RPJMN) 2020-2024. Not only that, the implementation of sustainable development is also emphasized through the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK 03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.

Keuangan berkelanjutan, menurut POJK tersebut, adalah dukungan menyeluruh dari sektor jasa keuangan untuk menciptakan pertumbuhan ekonomi berkelanjutan yang dihasilkan dari keseimbangan antara kepentingan ekonomi (*profit*), sosial (*people*), dan lingkungan hidup (*planet*). Selain itu, peraturan juga menegaskan bahwa penerbitan keuangan berkelanjutan dilaporkan melalui penerbitan Laporan Keberlanjutan.

Sustainable finance, according to the POJK, is the comprehensive support of the financial services sector to create sustainable economic growth resulting from a balance between economic (profit), social (people) and environmental (planet) interests. In addition, the regulation also emphasizes that the issuance of sustainable finance is reported through the issuance of a Sustainability Report.

Daftar Isi
Table of Contents

TEMA
THEME

PENCAPAIAN KINERJA KEBERLANJUTAN
ACHIEVEMENT OF SUSTAINABILITY PERFORMANCE

STRATEGI KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY STRATEGY

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
AWARDS AND CERTIFICATIONS

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN 2021
SUMMARY OF SUSTAINABILITY PERFORMANCE 2021
8 Kinerja Ekonomi / *Economic Performance*
9 Kinerja Sosial / *Social Performance*
9 Kinerja Lingkungan Hidup / *Environmental Performance*

LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT
12 Sambutan Direktur Utama / *Message From The President Director*

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN
ABOUT SUSTAINABILITY REPORT
28 Pernyataan Laporan Keberlanjutan / *Statement of Sustainability Report*
28 Periode dan Siklus Laporan / *Report Period and Cycle*
28 Pedoman GRI Standards / *GRI Standards Guidelines*
29 Isi dan Batasan Laporan / *Report Contents and Boundaries*
29 Prinsip dan Proses Penetapan Konten Laporan / *Principles and Processes for Determining Report Content*
30 Penentuan Topik Material / *Determination of Material Topics*
31 Assurance / *Assurance*
31 Alamat Kontak / *Contact Address*

PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE
34 Identitas Perusahaan / *Company Identity*
35 Riwayat Singkat Perusahaan / *Company Brief History*
39 Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan / *Vision, Mission and Sustainability Values*
42 Skala Usaha / *Business Scale*
42 Informasi tentang Karyawan / *Information About Employees*
47 Kepemilikan Saham IPCM / *IPCM Shareholding*
47 Wilayah Operasional / *Operational Area*
50 Produk, Layanan Serta Kegiatan Usaha / Products, Services and Business Activities
53 Keanggotaan Asosiasi / *Association Membership*
53 Perubahan Signifikan / *Significant Changes*

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY GOVERNANCE
56 Kebijakan Tata Kelola / *Governance Policy*
57 Struktur Tata Kelola / *Governance Structure*
a. RUPS / *GMS*
b. Dewan Komisaris / *Board of Commissioners*
c. Direksi / *Board of Directors*
75 Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) / *Human Resources (HR) Management*
75 Peserta Pelatihan / *Training's Participants*
76 Manajemen Risiko / *Risk Management*
78 Pencegahan Korupsi / *Corruption Prevention*
78 Manajemen Pemangku Kepentingan / *Stakeholder Management*
80 Permasalahan yang Dihadapi / *The Problems Faced*
81 Rantai Pasokan / *Supply Chain*

KINERJA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY PERFORMANCE
84 Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan / *Activities Build Sustainability Culture*
85 Kode Etik / *Code of Conduct*
86 Kinerja Ekonomi / *Economic Performance*
91 Kinerja Sosial / *Social Performance*
99 Kinerja Lingkungan Hidup / *Environmental Performance*
104 Tanggung Jawab Pengembangan Produk / *Product Development Responsibilities*

LEMBAR UMPAN BALIK
FEEDBACK SHEET

REFERENSI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN (POJK) No. 51/POJK.03/2017
FINANCIAL SERVICES AUTHORITY REGULATIONS AS REGULATORY REFERENCE (POJK) NO. 51/POJK.03/2017

INDEKS GRI STANDARDS 2021
2021 GRI STANDARDS INDEX

Penghargaan
Awards



24 Maret 2022 / March 24, 2022
BUMN Award



4 Agustus 2022 / August 04, 2022
Indonesia Best Public Company Award



11 Agustus 2022 / August 11, 2022
TJSL & CSR Awards 2022



29 Agustus 2022 / August 29, 2022
LACP 2021 Vision Awards Annual Report Competition - Platinum Award



29 Agustus 2022 / August 29, 2022
LACP 2021 Vision Awards Annual Report Competition - Top 100 Reports Worldwide #96



29 Agustus 2022 / August 29, 2022
LACP 2021 Vision Awards Annual Report Competition - Top 80 Reports Asia-Pacific Region #3



29 Agustus 2022 / August 29, 2022
LACP 2021 Vision Awards Annual Report Competition - Top 20 Indonesian Reports



29 Agustus 2022 / August 29, 2022
LACP 2021 Vision Awards Annual Report Competition - Technical Achievement Award



5 September 2022 / September 05, 2022
Saham Terbaik Award 2022



14 Oktober 2022 / October 14, 2022
Harbour Master of Tanjung Priok Awards 2022

Sertifikasi
Certification











1

Nama Sertifikasi **Name of Certification**	**ISO 9001:2015**
Badan atau Lembaga yang memberikan **Agency or Institution that provides Certification**	LRQA
Diterbitkan tanggal **Published Date**	14 April 2019 April 14, 2022
Masa Berlaku **Validity Period**	13 April 2025 April 13, 2025

2

Nama Sertifikasi **Name of Certification**	**ISO 37001:2016**
Badan atau Lembaga yang memberikan **Agency or Institution that provides Certification**	Lloyd's Register
Diterbitkan tanggal **Published Date**	30 Desember 2020 December 30, 2020
Masa Berlaku **Validity Period**	29 Desember 2023 December 29, 2023

3

Nama Sertifikasi **Name of Certification**	**ISO 45001:2018**
Badan atau Lembaga yang memberikan **Agency or Institution that provides Certification**	LRQA
Diterbitkan tanggal **Published Date**	15 Mei 2022 May 15, 2022
Masa Berlaku **Validity Period**	14 Mei 2025 May 14, 2025

4

Nama Sertifikasi **Name of Certification**	**Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesejahteraan dan Kesehatan Kerja / Safety Management System and Occupational Welfare and Health**
Badan atau Lembaga yang memberikan **Agency or Institution that provides Certification**	Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia
Diterbitkan tanggal **Published Date**	17 September 2020 September 17, 2020
Masa Berlaku **Validity Period**	16 September 2023 September 16, 2023

5

Nama Sertifikasi **Name of Certification**	**ISO 45001:2015**
Badan atau Lembaga yang memberikan **Agency or Institution that provides Certification**	LRQA
Diterbitkan tanggal **Published Date**	31 Mei 2022 May 31, 2022
Masa Berlaku **Validity Period**	2 Mei 2025 May 2, 2025

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan 2022
2022 Sustainability Performance Overview

Kinerja Ekonomi [OJK B.1] [OJK C.3] [GRI 201]
Economic Performance [OJK B.1] [OJK C.3] [GRI 201]

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2022	2021	2020
Kinerja Keuangan / Financial Performance				
Pendapatan / Revenue	Jutaan Rp Million Rp	**980.168**	820.161	696.561
Laba Tahun Berjalan / Profit of the Year	Jutaan Rp Million Rp	**150.655**	136.583	80.234
Total Aset / Total Assets	Jutaan Rp Million Rp	**1.488.208**	1.427.875	1.408.290
Total Liabilitas / Total Liabilities	Jutaan Rp Million Rp	**291.689**	271.462	316.643
Total Ekuitas / Total Equity	Jutaan Rp Million Rp	**1.196.519**	1.156.413	1.091.647
Kinerja Terkait Keberlanjutan / Sustainability-related Performance				
Kuantitas Produksi/Jasa yang dijual / Quantity of Production/Service Sold				
Jenis Produk/Jasa / Type of Product/Service	Unit	**3**	3	3
Nominal Produk/Jasa / Nominal of Product/Service	Jutaan Rp Million Rp	**980.168**	820.161	696.561
a. Pendapatan Jasa Pelayanan Kapal / Vessel Service Revenue	Jutaan Rp Million Rp	**875.542**	763.609	638.556
b. Jasa Pengangkutan Kapal / Vessel Transportation Services	Jutaan Rp Million Rp	**50.627**	2.552	1.604
c. Jasa Pengelolaan Kapal / Vessel Management Services	Jutaan Rp Million Rp	**54.000**	54.000	56.400
Distribusi Nilai Ekonomi / Economic Value Distribution				
Pembayaran kas kepada pemasok / Cash payment to suppliers	Jutaan Rp Million Rp	**662.594**	396.111	321.094
Pembayaran kepada karyawan / Payment to employees	Jutaan Rp Million Rp	**142.831**	139.149	124.321
Pembayaran beban keuangan / Payment of financial expenses	Jutaan Rp Million Rp	**523**	24	59
Pembayaran dividen / Dividend payment	Jutaan Rp Million Rp	**110.548**	71.817	74.502
Produk ramah lingkungan* / Eco-friendly products*	Unit	**-**	-	-
Pemasok / Supplier	Pemasok Supplier	**52**	49	101

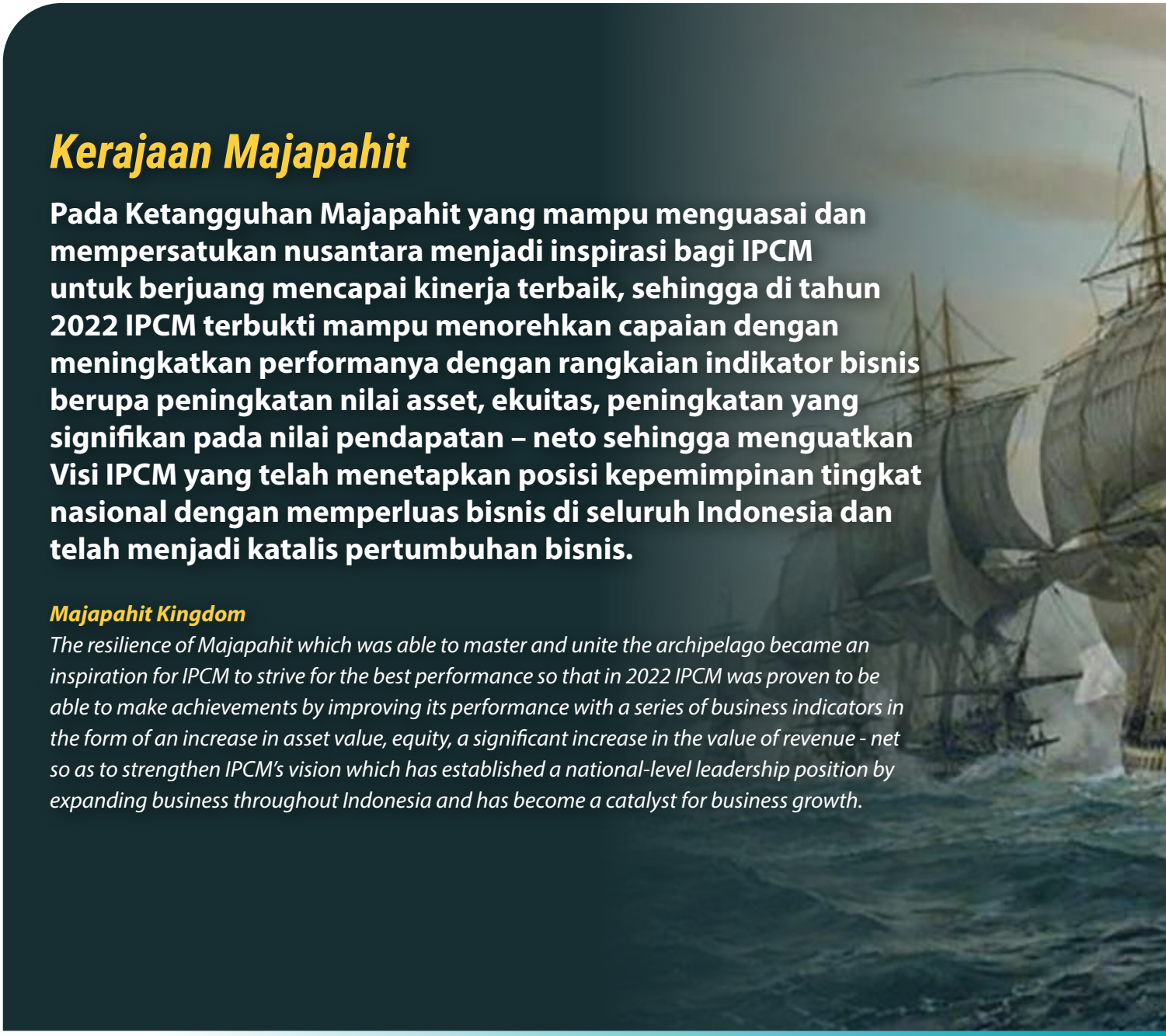
*) Produk Perseroan berupa jasa yang tidak terkait langsung terhadap lingkungan.
*) The Company's products are services that are not directly related to the environment.

Kinerja Sosial [OJK B.2] [GRI 401, 404]
SOcial Performance [OJK B.2] [GRI 401, 404]

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2022	2021	2020
Ketenagakerjaan / Employment				
Jumlah karyawan / Total of Employees	Orang Person	**825**	820	797
Biaya Pendidikan dan Pelatihan / Education and Training Costs	Jutaan Rp Million Rp	**1.266**	1.653	861
Konsumen / Consumer				
Survei Kepuasan Pelanggan / Customer Satisfaction Survey	%	**4,72**	4,71	4,69
Masyarakat / Community				
Program CSR / CSR Program	Jutaan Rp Million Rp	**978**	979	605
- CSR Pendidikan & Agama / CSR for Education & Religion	Jutaan Rp Million Rp	**502**	446	-
- CSR Kewirausahaan / CSR for Entrepreneurship	Jutaan Rp Million Rp	**20**	20	-
- CSR Olahraga dan Seni Budaya / CSR for Sports and Cultural Arts	Jutaan Rp Million Rp	**20**	55	-
- CSR Sosial & Lingkungan / CSR for Social & Environment	Jutaan Rp Million Rp	**422**	458	605

Kinerja Lingkungan [GRI 305]
Environmental Performance [GRI 305]

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2022	2021	2020
Penggunaan Energi / Energy Usage				
Konsumsi Energi Listrik / Electricity Consumption	Rupiah Rupiah	**43.008.000**	1.434.478.004	281.200.484
	KWh	**43.008**	1.286.827	252.257
	Gj	**155**	4.633	908
Pengurangan Emisi (selisih tahun sebelumnya) / Emission Reduction (difference from previous year)				
- Emisi Cakupan 1 (BBM) / Scope 1 Emissions (Diesel Fuel)	kgCO2 eq	**(4.494.578)**	(249.266)	-
- Emisi Cakupan 2 (Listrik) / Scope 2 Emissions (Electricity)	kgCO2 eq	**(1.161.727)**	966.288	-
- Emisi Cakupan 3 (Dinas via Pesawat) / Scope 3 Emissions (Service via Aircraft)	kgCO2 eq	**5.822**	-	-



Kerajaan Majapahit

Pada Ketangguhan Majapahit yang mampu menguasai dan mempersatukan nusantara menjadi inspirasi bagi IPCM untuk berjuang mencapai kinerja terbaik, sehingga di tahun 2022 IPCM terbukti mampu menorehkan capaian dengan meningkatkan performanya dengan rangkaian indikator bisnis berupa peningkatan nilai asset, ekuitas, peningkatan yang signifikan pada nilai pendapatan – neto sehingga menguatkan Visi IPCM yang telah menetapkan posisi kepemimpinan tingkat nasional dengan memperluas bisnis di seluruh Indonesia dan telah menjadi katalis pertumbuhan bisnis.

Majapahit Kingdom

The resilience of Majapahit which was able to master and unite the archipelago became an inspiration for IPCM to strive for the best performance so that in 2022 IPCM was proven to be able to make achievements by improving its performance with a series of business indicators in the form of an increase in asset value, equity, a significant increase in the value of revenue - net so as to strengthen IPCM's vision which has established a national-level leadership position by expanding business throughout Indonesia and has become a catalyst for business growth.

Laporan Manajemen
Management Report



Sambutan Direktur Utama
Remarks from President Director



Shanti Puruhita
Direktur Utama
President Director

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua, sehingga Perseroan bisa melewati tahun 2022 dengan baik dan dapat menyampaikan Laporan Keberlanjutan PT Jasa Armada Indonesia Tbk (IDX:IPCM) tahun 2022. Laporan ini merupakan media untuk menyampaikan kinerja Perseroan sehubungan dengan upaya mewujudkan pertumbuhan berkelanjutan, meliputi aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial kepada para Pemangku Kepentingan secara jelas dan transparan.

KEBIJAKAN UNTUK MERESPON TANTANGAN [OJK D.1]

Nilai-Nilai Keberlanjutan

IPCM sadar akan pentingnya pentingnya pertumbuhan ekonomi berkelanjutan, maka dari itu sebagai komitmen Perseroan akan keberlanjutan, visi dan misi Perseroan telah memuat nilai keberlanjutan. Sebagaimana visi Perseroan yaitu "Menjadi fasilitator pertumbuhan perdagangan melalui pelayanan pemanduan dan penundaan berkelas dunia dalam ekosistem kepelabuhanan", maka nilai keberlanjutan yang melekat kami realisasikan melalui peningkatan kualitas sumber daya manusia serta komitmen melaksanakan tata kelola perusahaan yang baik, disamping itu Perseroan juga menjaga hubungan jangka panjang kepada seluruh pelanggan dengan memberikan inovasi yang mendukung

Praise be to God Almighty who has bestowed His grace and blessings on all of us, so that the Company can pass the year 2022 well and can submit the Sustainability Report of PT Jasa Armada Indonesia Tbk (IDX:IPCM) in 2022. This report is a medium to convey the Company's performance in connection with efforts to realize sustainable growth, covering economic, environmental, and social aspects to Stakeholders in a clear and transparent manner.

POLICIES TO RESPOND TO CHALLENGES [OJK D.1]

Sustainability Values

IPCM is aware of the importance of sustainable economic growth, therefore as the Company's commitment to sustainability, the Company's vision and mission have contained sustainability values. As the Company's vision is "To become a facilitator of trade growth through world-class pilotage and towage services in the port ecosystem", the inherent value of sustainability is realized through improving the quality of human resources and commitment to implementing good corporate governance. In addition, the Company also maintains long-term relationships with all customers by providing innovations that support customer satisfaction, and providing international standard services while

kepuasan pelanggan, serta memberikan layanan yang bersatandar internasional dengan tetap menjaga dan memperhatikan berbagai aspek berkaitan dengan keberlanjutan. Selaras dengan visi tersebut, kami juga berperan aktif dalam mendorong pertumbuhan Indonesia yang berkelanjutan untuk konsisten menghasilkan manfaat yang tinggi bagi pemegang saham.

maintaining and paying attention to various aspects related to sustainability. In line with this vision, we also play an active role in encouraging Indonesia's sustainable growth to consistently generate high benefits for shareholders.

Nilai Keberlanjutan tidak hanya melekat pada misi, tetapi juga melekat dalam Misi Perseroan, yaitu "Memaksimalkan nilai tambah untuk pemangku kepentingan/*Stakeholders*". Dalam mendukung nilai tambah bagi Pemangku Kepentingan, Perseroan tidak hanya berusaha mencapai dan meningkatkan keuntungan (profit) saja, namun juga melakukan aktivitas Perseroan yang dalam hal peningkatan kualitas masyarakat (*people*) dan membangun kepedulian terhadap kelestarian lingkungan (*planet*), sehingga pada akhirnya tercipta keselarasan antara *profit, people*, dan *planet*.

The value of Sustainability is not only attached to the mission, but also inherent in the Company's Mission, which is "Maximizing added value for stakeholders". In supporting added value for Stakeholders, the Company not only strives to achieve and increase profits (profit), but also carries out the Company's activities in terms of improving the quality of society (people) and building concern for environmental sustainability (planet), so as to ultimately create harmony between profit, people and planet.

KOMITMEN PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN [OJK D.2] [GRI 2-22] [GRI 2-23] [GRI 2-24]

Sebagaimana kewajiban penerapan keuangan berkelanjutan yang diatur dalam POJK No. 51/POJK. 03/2017, IPCM komitmen untuk patuh dan taat dengan menyampaikan Laporan atas implementasi keuangan berkelanjutan yang dimuat dalam Laporan Keberlanjutan. Laporan Keberlanjutan tahun 2022 merupakan penerbitan Laporan Keberlanjutan keempat yang terpisah dari Laporan Tahunan Perseroan. Dalam Laporan Keberlanjutan termuat pencapaian kinerja IPCM berkaitan dengan ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup dalam menjalankan bisnis yang berkelanjutan.

COMMITMENT TO IMPLEMENTING SUSTAINABLE FINANCE [OJK D.2] [GRI 2-22] [GRI 2-23] [GRI 2-24]

As the obligation to implement sustainable finance as stipulated in POJK No. 51/POJK. 03/2017, IPCM is committed to comply and obey by submitting a report on the implementation of sustainable finance contained in the Sustainability Report. The 2022 Sustainability Report is the fourth Sustainability Report issuance separate from the Company's Annual Report. The Sustainability Report contains IPCM's performance achievements related to economic, financial, social, and environmental in running a sustainable business.

PENCAPAIAN KINERJA EKONOMI [GRI 2-25]

Di tahun 2022 pendapatan usaha IPCM adalah sebesar Rp980,17 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp160,01 miliar dibandingkan tahun 2021 yaitu sebesar Rp820,16 miliar. Sementara itu, Perseroan berhasil mencatat laba bersih sebesar Rp150,66 miliar atau mengalami peningkatan sebesar Rp14,07 miliar dibandingkan pencapaian tahun sebelumnya sebesar Rp136,58 miliar.

Pendapatan IPCM sebesar Rp980,17 miliar diperoleh dari jasa pelayanan kapal, jasa pengangkutan, dan jasa pengelolaan kapal. Jasa pelayanan kapal diperoleh dari jasa penundaan kapal (towage) sebesar Rp825,81 miliar yang memberikan kontribusi 84,25% dari total pendapatan, dan pemanduan kapal (pilotage) sebesar Rp49,74 miliar yang memberikan kontribusi 5,07% dari total pendapatan. Jasa pengelolaan kapal sebesar Rp54,00 miliar, yang memberikan kontribusi 5,51% dari total pendapatan. Jasa Pengangkutan dan lainnya sebesar Rp50,63 miliar, yang memberikan kontribusi 5,17% dari total pendapatan.

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE [GRI 2-25]

In 2022, IPCM's operating income amounted to Rp980.17 billion, an increase of Rp160.01 billion compared to 2021, which amounted to Rp820.16 billion. Meanwhile, the Company managed to record a net profit of Rp150.66 billion or an increase of Rp14.07 billion compared to the previous year's achievement of Rp136.58 billion.

IPCM's revenue of Rp980.17 billion was derived from vessel services, transportation services, and vessel management services. Vessel services were obtained from towage services amounting to Rp825.81 billion which contributed 84.25% of total revenue, and pilotage of Rp49.74 billion which contributed 5.07% of total revenue. Vessel management services amounted to Rp54.00 billion, which contributed 5.51% of total revenue. Transportation and other services amounted to Rp50.63 billion, which contributed 5.17% of total revenue.

Perseroan juga mencatat peningkatan total aset sebesar 4,23% yaitu menjadi sebesar Rp1,49 triliun pada tanggal 31 Desember 2022 meningkat dari sebelumnya sebesar Rp1,45 triliun pada tanggal 31 Desember 2021.

The Company also recorded an increase in total assets of 4.23% to Rp1.49 trillion as of December 31, 2022 from Rp1.45 trillion as of December 31, 2021.

Perseroan dalam kondisi keuangan yang baik, termasuk dalam hal likuiditas di mana rasio kas dan setara kas terhadap aset lancar mencapai 196% serta memiliki modal yang kuat untuk kebutuhan modal kerja dan rencana ekspansi yang tengah berjalan. Total Liabilitas dan Ekuitas naik sebesar 4,23% dari realisasi tahun 2021. Berdasarkan rasio keuangan. Net Profit Margin mencapai 15,37%, *Return on* Assets (ROA) mencapai rasio 10,12% dan *Return on Equity* (ROE) mencapai rasio 10,12%.

The Company was in good financial condition, including in terms of liquidity where the ratio of cash and cash equivalents to current assets reached 196%, and had strong capital for working capital needs and ongoing expansion plans. Total Liabilities and Equity increased by 4.23% from the realization in 2021. Based on financial ratios. Net Profit Margin reached 15.37%, Return on Assets (ROA) reached a ratio of 10.12% and Return on Equity (ROE) reached a ratio of 10.12%.

KINERJA LINGKUNGAN [GRI 2-25]

Perseroan menyadari bahwa isu global terkait iklim merupakan hal yang penting dan perlu kontribusi semua pihak. IPCM selaku pelaku bisnis yang menjalankan aktivitas operasional yang bersinggungan dengan lingkungan, turut berkontribusi untuk menjaga kelestarian lingkungan. Dalam melaksanakan aktivitas operasional, Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menjaga lingkungan. Aksi nyata Perseroan dalam mendukung kelestarian lingkungan dimulai dengan memastikan pengelolaan kinerja perusahaan patuh terhadap seluruh ketentuan terkait lingkungan hidup. Disamping itu, Perseroan juga melakukan efisiensi diantaranya penggunaan energi di Perseroan baik dalam penggunaan listrik, air, maupun bahan bakar, serta efisiensi dalam hal penggunaan kertas. Perseroan juga berupaya mengurangi emisi yang dihasilkan, serta turut serta menjaga kelestarian keanekaragaman hayati.

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE [GRI 2-25]

The Company realizes that global issues related to climate are important and need the contribution of all parties. IPCM as a business actor that carries out operational activities that intersect with the environment, contributes to preserving the environment. In carrying out operational activities, the Company is committed to always protecting the environment. The Company's real action in supporting environmental sustainability begins with ensuring that the management of the Company's performance complies with all provisions related to the environment. In addition, the Company also carries out efficiency including the use of energy in the Company both in the use of electricity, water, and fuel, as well as efficiency in terms of paper usage. The Company also strives to reduce emissions produced and participate in preserving biodiversity.

KINERJA SOSIAL [GRI 2-25]

Pencapaian kinerja perseroan tidak terlepas dari kinerja yang dihasilkan pada aspek sosial. Perseroan senantiasa memberikan pelayanan terbaik bagi pelanggan sebagai wujud komitmen IPCM dalam meningatkan kepuasan pelanggan. Kepuasan pelanggan ini, didukung oleh internal Perseroan yang berupaya membentuk Sumber Daya Manusia yang berkompeten. Dalam mewujudkan SDM yang berkompeten, Perseroan memberikan pelatihan dan pengembangan untuk meningkatkan potensi pekerja, dengan selalu mengedepankan prinsip keadilan sehingga tercapainya kesetaraan gender dan kesempatan kerja bagi para Insan Perseroan. IPCM juga juga memperhatikan kesehatan dan keselamatan kerja dari para pekerjanya sehingga kesehatan dan keselamatan selama bekerja terjamin. Dengan dukungan Perseroan yang maksimal kepada karyawan, berdampak pada pelayanan yang diberikan.

SOCIAL PERFORMANCE [GRI 2-25]

The Company's performance achievement is inseparable from the performance generated in the social aspect. The Company always provides the best service for customers as a form of IPCM's commitment to increasing customer satisfaction. This customer satisfaction is supported by the Company's internal efforts to form competent Human Resources. In realizing competent human resources, the Company provides training and development to increase the potential of workers, by always prioritizing the principle of justice so as to achieve gender equality and employment opportunities for the Company's employees. IPCM also pays attention to the occupational health and safety of its workers so that health and safety while working are guaranteed. With the Company's maximum support to employees, it has an impact on the services provided.

Selain terhadap pelanggan dan karyawan perusahaan, kinerja aspek sosial juga didukung dari pelaksanaan tanggung jawab sosial yang dikelola oleh Perseroan, IPCM berkomitmen untuk turut serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi Perseroan sendiri, komunitas setempat, maupun masyarakat pada umumnya. Komitmen itu selaras dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang di dalamnya mengatur ketentuan tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.

In addition to customers and employees, social aspect performance is also supported by the implementation of social responsibility managed by the Company. IPCM is committed to participating in sustainable economic development to improve the quality of life and the environment that is beneficial, both for the Company itself, the local community, and society in general. This commitment is in line with the Law of the Republic of Indonesia No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company, which regulates provisions on Social and Environmental Responsibility.

STRATEGI PENCAPAIAN TARGET [OJK D.3]

Untuk mencapai target keberlanjutan dan meminimalkan dampak risiko baik risiko keuangan, risiko sosial maupun risiko lingkungan, Perseroan menerapkan manajemen risiko yang efektif untuk menunjang kinerja organisasi.

Secara berkala, Perseroan melakukan proses identifikasi, analisis, mitigasi, evaluasi, monitoring dan komunikasi terhadap risiko operasional, serta pengukuran tingkat kematangan (risk maturity) dalam pengelolaan risiko.

TARGET ACHIEVEMENT STRATEGIES [OJK D.3]

In order to realize the sustainability targets and to minimize risks, either financial, social, or environmental risk, the Company adopts effective risk management to support its performance.

The Company also regularly identify, analyze, mitigate, evaluate, monitor, and communicate the operational risks and risk maturity measurement in its risk management measures.

APRESIASI [GRI 2-14]

Laporan keberlanjutan PT Jasa Armada Indonesia Tbk tahun buku 2022 telah disetujui badan tata kelola tertinggi Perseroan. Pencapaian Perseroan atas setiap target merupakan kerja keras dan komitmen seluruh Insan IPCM dan para Pemangku Kepentingan. Atas nama seluruh jajaran Direksi IPCM, kami mengucapkan terima kasih dan apresiasi kepada seluruh pemangku kepentingan, terutama insan IPCM dan pelanggan setia.

IPCM meyakini bahwa Perseroan mampu memberikan kontribusi bagi masa depan berkelanjutan. Komitmen dan kinerja terbaik menjadi langkah pasti Perseroan dalam menyongsong kesuksesan. IPCM optimis untuk mampu bertahan dalam perubahan yang dinamis.

APPRECIATION [GRI 2-14]

Sustainability Report of PT Jasa Armada Indonesia Tbk for the fiscal year of 2022 have been approved by the top administrative body in the Company. The Company's achievement of each target is the hard work and commitment of all IPCM People and Stakeholders. On behalf of the entire Board of Directors of IPCM, we express our gratitude and appreciation to all stakeholders, especially IPCM people and loyal customers.

IPCM believes that the Company is able to contribute to a sustainable future. Commitment and best performance are the Company's sure steps to success. IPCM is optimistic to be capable of surviving dynamic changes.

Jakarta, 31 Maret / March 2023



Shanti Puruhita
Direktur Utama / President Director



Kerajaan Sriwijaya

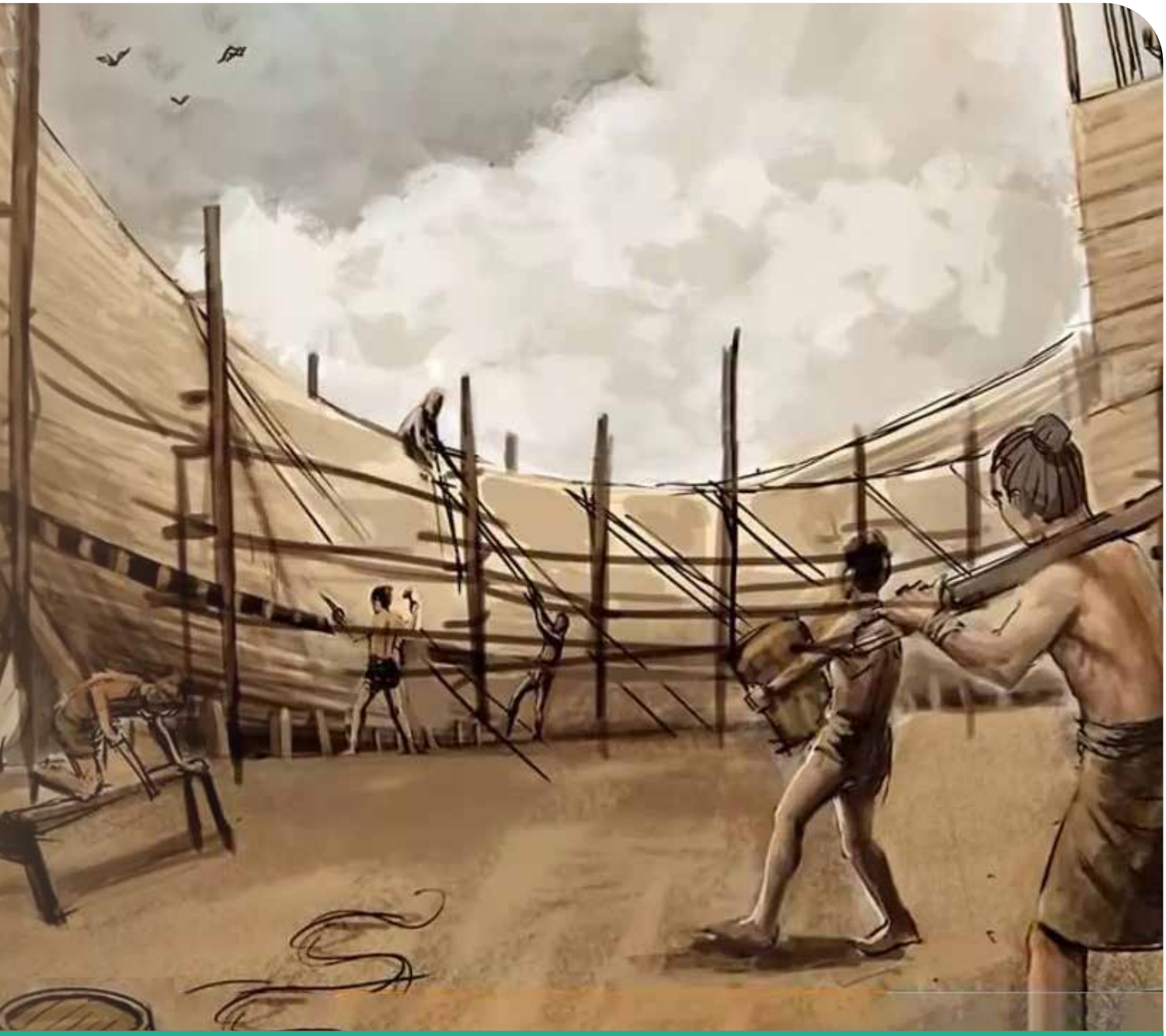
Keberhasilan Kerajaan Sriwijaya dalam menguasai jalur perdagangan melalui Selat Malaka, Selat Sundan, dan Semenanjung Malaya tercermin pada keberhasilan IPCM dalam mengarungi tahun 2022 dengan pertumbuhan kinerja yang mengembirakan. Soliditas IPCM mampu mengatasi berbagai tantangan termasuk ancaman global seperti krisis geopolitik yang berpotensi terhadap risiko resesi, peningkatan inflasi global akibat terhambatnya pasokan energi, kenaikan suku bunga global dan penguatan nilai Dollar terhadap Rupiah. Capaian performa bisnis dan operasional di tahun 2022 sebagai bagian dari realisasi strategi jangka panjang perusahaan 5 tahunan menuju World Class Trade Facilitator di tahun 2024.

Sriwijaya Kingdom

The success of the Sriwijaya Kingdom in controlling trade routes through the Malacca Strait, Sunda Strait, and the Malay Peninsula is reflected in the success of IPCM in navigating the year 2022 with encouraging performance growth. IPCM's solidity is able to overcome various challenges including global threats such as geopolitical crises that have the potential to risk recession, an increase in global inflation due to obstruction of energy supply, an increase in global interest rates, and the strengthening of the Dollar against the Rupiah. The achievement of business and operational performance in 2022 is part of the realization of the company's 5-year long-term strategy toward a World Class Trade Facilitator in 2024.

Tentang Laporan Keberlanjutan

About Sustainability Report



Laporan ini merupakan laporan keberlanjutan yang disusun berdasarkan *Global Reporting Initiative* (GRI) Standards dan ketentuan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 dan Surat Edaran Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/ SEOJK.04/2021.

This report is a sustainability report prepared in accordance with the Global Reporting Initiative (GRI) Standards and the provisions of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 and Circular Letter of the Financial Services Authority Regulation No. 16/ SEOJK.04/2021.

PERNYATAAN LAPORAN KEBERLANJUTAN

Laporan Keberlanjutan 2022 memuat informasi relevan yang ditujukan kepada Pemangku Kepentingan mengenai pencapaian kinerja keberlanjutan pada aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial. Selain itu, laporan keberlanjutan ini menjadi nilai tambah bagi Perseroan dalam kontribusinya terhadap pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan (SDG's).

Penerbitan laporan keberlanjutan, dimaksudkan untuk memenuhi ketentuan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas dan POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik serta Surat Edaran Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021.

PERIODE DAN SIKLUS LAPORAN [GRI 2-2, 2-3, 2-4]

Laporan Keberlanjutan 2022 merupakan laporan tahun ke 4 (empat) yang diterbitkan oleh Perseroan, serta menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan Perseroan Tahun 2022. Dalam laporan ini, memuat informasi keberlanjutan untuk periode pelaporan 1 Januari 2022 hingga 31 Desember 2022. Laporan ini ditujukan untuk pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya meliputi kreditor, serikat karyawan, pemasok, pelanggan, pemerintah dan pihak-pihak lainnya yang berkepentingan sebagai dasar dalam pengambilan keputusan. Melalui laporan ini pemangku kepentingan dapat menilai sejauh mana pemenuhan kewajiban atas tanggung jawab sosial dan lingkungan oleh IPCM, sebagaimana kewajiban tersebut diamanatkan oleh peraturan perundangan yang berlaku. IPCM berkomitmen untuk secara rutin melaporkan Kinerja Keberlanjutan melalui Laporan Keberlanjutan yang disusun dengan siklus secara berkala setiap tahun.

SUSTAINABILITY REPORT STATEMENT

The 2022 Sustainability Report contains relevant information aimed at Stakeholders regarding the achievement of sustainability performance in economic, environmental, and social aspects. In addition, this sustainability report is an added value for the Company in its contribution to the achievement of sustainable development goals (SDGs).

The issuance of the sustainability report is intended to fulfill the provisions of Law No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company and POJK No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies as well as Circular Letter of the Financial Services Authority Regulation No. 16/ SEOJK.04/2021.

REPORTING PERIOD AND CYCLE [GRI 2-2, 2-3, 2-4]

The 2022 Sustainability Report is the 4th (fourth) year report published by the Company, and is an integral part of the Company's 2022 Annual Report. This report contains sustainability information for the reporting period of January 1, 2022 to December 31, 2022. This report is intended for shareholders and other stakeholders including creditors, employee unions, suppliers, customers, government, and other interested parties as a basis for decision-making. Through this report, stakeholders can assess the extent to which IPCM fulfills its obligations for social and environmental responsibility, as mandated by applicable laws and regulations. IPCM is committed to routinely reporting its Sustainability Performance through Sustainability Reports that are prepared on a regular basis every year.

PEDOMAN GRI STANDARDS

Laporan Keberlanjutan IPCM disusun dengan menggunakan standar yang dikeluarkan oleh Global Reporting Initiative (GRI) Standards tahun 2021. Untuk menunjukkan pemenuhan indikator sesuai dengan GRI Standards tahun 2021, kami memberikan tanda khusus pada setiap halaman yang relevan, dengan tujuan agar pembaca dapat dengan mudah menemukan informasi terkait untuk setiap indikator. Dalam laporan ini juga dilengkapi dengan daftar indeks GRI Standards.

GRI STANDARDS GUIDELINES

The IPCM Sustainability Report is prepared using the standards issued by the Global Reporting Initiative (GRI) Standards 2021. To indicate the fulfillment of indicators in accordance with the GRI Standards of 2021, we provide special marks on each relevant page, with the aim that readers can easily find related information for each indicator. This report also includes a list of GRI Standards indexes.

ISI DAN BATASAN LAPORAN

Laporan Keberlanjutan ini memuat informasi serta data kinerja Perseroan, khususnya kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan untuk tahun 2022. Isi data dan informasi disajikan dengan menampilkan perbandingan kinerja dua tahun sebelumnya. Lingkup pelaporan data dan informasi yang disajikan berasal dari IPCM, serta untuk data keuangan berasal dari angka laporan keuangan berdasarkan kinerja IPCM.

Data yang disajikan dalam laporan ini beserta dengan dasar perhitungannya, merupakan data yang sesuai dengan realisasi pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan yang dilaksanakan oleh Perseroan sepanjang tahun 2022, yang telah melalui proses audit oleh Auditor Independen. Laporan disajikan dalam bentuk narasi dan data numerik, yang disesuaikan dengan konteksnya. Di akhir laporan ini juga disertakan lembar umpan balik sebagai mekanisme untuk menghimpun masukan dari para pemangku kepentingan atas Laporan Keberlanjutan tahun 2022. Saran dan kritik, serta masukan lainnya akan digunakan oleh Perseroan sebagai pertimbangan untuk meningkatkan kualitas laporan keberlanjutan pada periode berikutnya.

CONTENTS AND LIMITATIONS OF REPORT

This Sustainability Report contains information and data on the Company's performance, especially economic, social and environmental performance for 2022. The content of data and information is presented by displaying a comparison of the performance of the previous two years. The scope of data and information reporting presented comes from IPCM, and for financial data comes from financial statement figures based on IPCM performance.

The data presented in this report, along with the basis for its calculation, is data in accordance with the realization of the implementation of social and environmental responsibility carried out by the Company throughout 2022, which has gone through an audit process by an Independent Auditor. The report is presented in the form of narrative and numerical data, which is adjusted to the context. At the end of this report, a feedback sheet is included as a mechanism to gather input from stakeholders on the 2022 Sustainability Report. Suggestions and criticisms, as well as other inputs will be used by the Company as a consideration to improve the quality of the sustainability report in the next period.

PRINSIP DAN PROSES PENETAPAN KONTEN LAPORAN [GRI 3-1]

Penetapan konten pada Laporan Keberlanjutan ini didasarkan pada 4 (empat) prinsip, yakni: Stakeholders inclusiveness (Pelibatan Pemangku Kepentingan); Materiality (Materialitas) dan Sustainability context (Konteks Keberlanjutan) dan Completeness (Lengkap). Konteks laporan juga memuat dampak, topik material, uji tuntas, dan pemangku kepentingan, dimana IPCM menyampaikan informasi sehubungan dengan dampak yang terjadi akibat pengelolaan Perusahaan, baik terhadap ekonomi, lingkungan, dan masyarakat saling berkaitan, serta menyajikan informasi terkait isu-isu atau aspek yang dianggap penting dan dibutuhkan pemangku kepentingan dalam membuat keputusan, serta menyajikan isu-isu keberlanjutan yang relevan bagi pembuat laporan (*sustainability context*). Dalam laporan ini juga ditampilkan data kuantitatif dan kualitatif yang lengkap, sesuai dengan

PRINCIPLES AND PROCESS FOR DETERMINING REPORT CONTENT [GRI 3-1]

The determination of content in this Sustainability Report is based on 4 (four) principles, namely: Stakeholders' inclusiveness, Materiality, Sustainability context, and Completeness. The context of the report also includes impacts, material topics, due diligence, and stakeholders, where IPCM conveys information regarding the impacts that occur due to the management of the Company, both on the economy, environment, and society are interrelated, and presents information related to issues or aspects that are considered important and needed by stakeholders in making decisions, as well as presenting sustainability issues that are relevant to the report maker (sustainability context). This report also displays complete quantitative and qualitative data, in accordance with the context of the scope of reporting based on GRI Standards. IPCM in preparing and determining the report

konteks lingkup pelaporan yang berbasis GRI Standards. IPCM dalam menyusun dan menentukan konten laporan (Stakeholders inclusiveness), juga memperhatikan masukan/ tanggapan yang diterima dari laporan tahun lalu.

content (Stakeholders inclusiveness), also takes into account the input/responses received from last year's report.

Langkah dalam menetapkan konten laporan dapat digambarkan dalam Bagan Alur Proses Penetapan Konten Laporan sebagal berikut:

The steps in determining the report content can be illustrated in the Report Content Determination Process Flow Chart as follows:



PENENTUAN TOPIK MATERIAL [GRI 3-2]

Laporan Keberlanjutan ini difokuskan pada beberapa hal yang menjadi topik utama, yang ditetapkan berdasarkan berdasarkan prinsip materialitas dan relevansinya dengan keberlanjutan Perusahaan, yaitu mencakup pengelolaan Program *Corporate Sosial Responsibility* (CSR), pencapaian kinerja ekonomi yang ditopang oleh penerapan Tata Kelola yang Berkelanjutan.

DETERMINATION OF MATERIAL TOPIC [GRI 3-2]

This Sustainability Report focuses on several main topics, which are determined based on the principle of materiality and relevance to the sustainability of the Company, which includes the management of the Corporate Social Responsibility (CSR) Program, the achievement of economic performance supported by the implementation of Sustainable Governance.

Tabel Topik Material **Material Topics Table**

Aspek Pengungkapan *Disclosure Aspect*	Topik Material *Material Topics*	Indeks GRI Standard *GRI Standard Index*
Aspek Ekonomi (Seri 200) Economic Aspects (Series 200)	-	GRI 201 – Kinerja ekonomi GRI 201 - Economic performance
Aspek Lingkungan Environmental Aspects	- GHE Emissions - Air Quality - Ecological impacts - Employee Health &Safety	- GRI 305 – Emisi / GRI 305 - Emissions - N/A - GRI 304 Keanekaragamanhayati / Biodiversity
Aspek Sosial - SDM Social Aspects - HR	Kesehatan & Keselamatan Karyawan / Employee Health & Safety	- GRI 401 – Ketenagakerjaan / Employment - GRI 404 – Pelatihan dan Pendidikan / Training and Education

Aspek Pengungkapan *Disclosure Aspect*	Topik Material *Material Topics*	Indeks GRI Standard *GRI Standard Index*
Tata Kelola Governance	- Business Ethics - Critical incident - Risk Management	- N/A - N/A - N/A

Keterangan:

* Penentuan Topik Material mengacu pada *Sustainability Accounting Standard Board* (SASB) untuk industri Transportasi Laut. N/A : *Not Applicable* dalam topik material GRI Standard.

Description:

* Determination of Material Topics refers to the Sustainability Accounting Standard Board (SASB) for the Marine Transportation industry. N/A: Not Applicable in GRI Standard material topics.

PERNYATAAN KEMBALI (*RESTATEMENT*) DAN ASSURANCE [GRI 2-4] [GRI 2-5]

Dalam Laporan Keberlanjutan Tahun 2022 ini, tidak terdapat pernyataan kembali terkait informasi pada pelaporan terdahulu.

Perusahaan belum menugaskan external assuror independen untuk melakukan jasa assurance atas laporan keberlanjutan. Namun demikian, Perusahaan terus berkomitmen untuk melaporkan kinerja keberlanjutan dan meningkatkan kualitas pelaporan sesuai indeks *Global Reporting Initiative* (GRI) melalui Laporan Keberlanjutan IPCM.

ALAMAT KONTAK [GRI 2-3]

IPCM mengharapkan saran dan umpan balik dari para pembaca untuk perbaikan Laporan Keberlanjutan periode mendatang. Penyampaian saran maupun umpan balik mengenai laporan ini dapat ditujukan kepada IPCM dengan informasi kontak sebagai berikut:

KONTAK PERUSAHAAN [GRI 2-3]

Sekretaris Perusahaan
Gedung Rukindo
Jl. Raya Ancol Baru,
Ancol Timur, Jakarta
14430
Gedung Citra Tower, Lantai 21
Jl. Benyamin Sueb, Kb. Kosong, Kecamatan Kemayoran,
Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10630,
Indonesia.

RESTATEMENT AND ASSURANCE [GRI 2-4] [GRI 2-5]

In this 2022 Sustainability Report, there is no restatement of information in previous reports.

The Company has not assigned an independent external assuror to perform assurance services on the sustainability report. However, the Company is committed to reporting sustainability performance and improving the quality of reporting in accordance with the Global Reporting Initiative (GRI) index through the IPCM Sustainability Report.

CONTACT ADDRESS [GRI 2-3]

IPCM welcomes suggestions and feedback from readers for the improvement of the Sustainability Report in the coming period. Suggestions and feedback regarding this report can be addressed to IPCM with the following contact information:

COMPANY CONTACT [GRI 2-3]

Corporate Secretary
Gedung Rukindo
Jl. Raya Ancol Baru,
Ancol Timur, Jakarta
14430
Gedung Citra Tower, Lantai 21
Jl. Benyamin Sueb, Kb. Kosong, Kecamatan Kemayoran,
Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10630,
Indonesia.

Kerajaan Demak

Ketangguhan Kerajaan Demak dalam memperluas wilayah kekuasaannya menggambarkan bagaimana IPCM menetapkan posisinya menjadi pemegang kepemimpinan di bidang jasa maritim di tingkat nasional dalam rangka memantaskan menjadi fasilitator pertumbuhan perdagangan melalui jasa pemanduan dan penundaan berkelas dunia, IPCM telah berhasil melewati fase ketiga yaitu Value Chain Expansion di tahun 2022 dengan optimalisasi peluang bisnis pada akses eksklusif ke sejumlah besar area ekosistem kepelabuhanan dan mengintegrasikan agenda nasional melalui pengembangan bisnis jasa pelayanan pemanduan dan penundaan dengan dukungan konektivitas dengan para pemain industri.

Kingdom of Demak

The resilience of the Demak Kingdom in expanding its territory illustrates how IPCM establishes its position as a leader in maritime services at the national level in order to establish itself as a facilitator of trade growth through world-class pilotage and towage services. IPCM has successfully passed the third phase, namely Value Chain Expansion in 2022 by optimizing business opportunities on exclusive access to a large number of port ecosystem areas and integrating the national agenda through the development of pilotage and towage services business with the support of connectivity with industry players.

Profil Perusahaan
Company Profile



Identitas Perusahaan [GRI 2-1]
Company Identity

Nama Resmi / *Official Name* [GRI 2-1]	:	PT Jasa Armada Indonesia Tbk (IDX:IPCM)
Jenis Kepemilikan / *Company Status* [GRI 2-1]	:	Anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara / Subsidiary of State-Owned Enterprises
Bentuk Hukum: [GRI 2-1]	:	Perseroan Terbatas
Kantor Pusat / *Head Office* [OJK C.1] [GRI 2-1]		Gedung Rukindo Jl. Raya Ancol Baru, Ancol Timur, Jakarta 14430 Gedung Citra Tower, Lantai 21 Jl. Benyamin Suaeb, Kb. Kosong, Kecamatan Kemayoran Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10630, Indonesia
Negara Tempat Beroperasi : [GRI 2-1]	:	Indonesia
Tanggal Pendirian / *Date of Establishment*	:	9 September 2013 / September 9, 2013
Dasar Hukum Pendirian / *Legal Basis of Establishment*	:	Akta Pendirian Nomor 24 tanggal 10 Juli 2013 / Deed of Establishment Number 24 dated July 10, 2013
Bidang Usaha / *Business Field*	:	Penyelenggaraan dan pengusahaan jasa kapal, penumpang, barang, dan kegiatan jasa terkait dengan kepelabuhanan Provide and operate services of vessels, passengers, goods, and port-related service activities
Modal Dasar / *Authorized Capital*	:	Rp1.500.000.000.000,- / Rp1,500,000,000.-
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / *Issued and Fully Paid Capital*	:	Rp528.481.110.000,- / Rp528,481,110,000.-
Tanggal Pencatatan di Bursa / *Stock Listing Date on the Stock Exchange*	:	22 Desember 2017 / December 22, 2017
Kode Saham / *Share Code*	:	IPCM
Kepemilikan Saham / *Shareholdings*	:	1. PT Pelabuhan Indonesia (Persero) 76,89% atau 4.063.504.600 lembar saham. / PT Pelabuhan Indonesia (Persero) 76.89% or 4,063,504,600 shares. 2. PT Multi Terminal Indonesia 0,11% atau 5.800.000 lembar saham. / PT Multi Terminal Indonesia 0.11% or 5,800,000 shares. 3. Masyarakat 23% atau 1.215.506.500 lembar saham. / Public 23% or 1,215,506,500 shares.
Jumlah Pekerja / *Number of Employees*	:	825 orang / people
Jaringan Kantor/ *Office Network*	:	Kantor Perwakilan atau Unit Operasi Tanjung Priok, Banten, Panjang, Palembang, Teluk Bayur, Bengkulu, Pontianak, Cirebon, Jambi, Pangkal Balam, Tanjung Pandan, Patimban. Representative Offices or Operation Units of Tanjung Priok, Banten, Panjang, Palembang, Teluk Bayur, Bengkulu, Pontianak, Cirebon, Jambi, Pangkal Balam, Tanjung Pandan, Patimban.
Akses Informasi / *Information Access*	:	Website : www.ipcmarine.co.id Facebook : IPCMarine Instagram : @IPCMarine Twitter : @IPCMarine *Customer Service* : +62.8111.719.100 Telepon / Phone : (021) 430 6789 Faksimili / Facsimile : (021) 436 6789 E-mail : corsec@ipcmarine.co.id E-mail Customer Service : ipcm.care@ipcmarine.co.id Whistleblowing System Website : https://pelindobersih.whistleblowing.link/ Telepon / Phone : +62 21 2782 2345 Faksimili / Facsimile : +62 21 2782 3456 Whatsapp : +62 811 933 2345 / +62 811 9511 665 E-mail Whistleblowing System : pelindobersih@whistleblowing.link Alamat Surat : Pelindo Bersih. PO Box 1074. JKS 12010

Riwayat Singkat Perseroan
Company Brief History

IPCM dibentuk pada tahun 2013 dari *spin-off* unit usaha Pemanduan dan Penundaan dari perusahaan induknya yaitu PT Pelabuhan Indonesia (Persero) (sebelumnya bernama PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), beroperasi sebagai unit usaha dari induk Perusahaan Nasional Pelabuhan ("PN Pelabuhan") sejak tahun 1960. Selama tahun 1964–1969, izin operasional pelabuhan di Indonesia hanya diberikan kepada Otoritas Pelabuhan, dimana PN Pelabuhan berfokus pada aspek komersial. Izin operasi diberikan kepada masing-masing pelabuhan pada tahun 1969-1983, akibatnya PN Pelabuhan dan Otoritas Pelabuhan dihapuskan. Pada tahun 1985, seluruh operator pelabuhan di Indonesia digabung menjadi empat perusahaan, dengan empat perusahaan yang beroperasi menurut wilayahnya masing-masing. Salah satunya adalah Perum Pelabuhan II dan perusahaan tersebut menjadi unit usaha Perum Pelabuhan II.

Pada tahun 1992, badan hukum Perum diubah menjadi Perseroan Terbatas (PT) berdasarkan Peraturan Pemerintah No.57/1991, yang sahamnya dimiliki oleh Negara Republik Indonesia, sehingga Perum Pelabuhan II berubah nama menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelabuhan Indonesia II dan Layanan pemanduan dan penundaan masuk ke dalam usaha PT Pelabuhan Indonesia II (Persero). Seiring dengan diluncurkannya identitas baru pada tahun 2012 oleh PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) sebagai IPC, diikuti dengan transformasi untuk lebih efektif dan efisien dalam memenuhi kebutuhan pelayanan pelanggan atau pengguna jasa kepelabuhanan, pada tanggal 10 Juli 2013 telah dibentuk usaha layanan pemanduan & penundaan yang akan didirikan PT Jasa Armada Indonesia atau dikenal dengan IPC Marine berdasarkan Akta Pendirian Perusahaan Nomor 24 tanggal 10 Juli 2013 yang dibuat oleh dan dihadapan Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta dan disahkan dengan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : AHU-47228.AH.01.01 Tahun 2013 tanggal 9 September 2013, sebagaimana telah dilakukan beberapa kali perubahan dan terakhir Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Nomor 44 tanggal 23 Juni 2022, yang dibuat di hadapan Ashoya Ratam S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta dan disahkan dengan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : AHU-0047245.AH.01.02. TAHUN 2022 tanggal 8 Juli 2022, serta perubahan susunan Pengurus perusahaan terakhir berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 16 tanggal 6 Desember 2022, yang dibuat di hadapan Ashoya Ratam S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta dan telah diberitahukan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan bukti surat Penerimaan Pemberitahuan Nomor : AHU-AH.01.09-0088180 tanggal 16 Desember 2022.

IPCM was established in 2013 from the spin-off of the Pilotage and Towage business unit from its parent company PT Pelabuhan Indonesia (Persero) (formerly PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)), operating as a business unit of the parent of Perusahaan Nasional Pelabuhan ("PN Pelabuhan") since 1960. During 1964-1969, port operating licenses in Indonesia were only granted to the Port Authority, with PN Pelabuhan focusing on the commercial aspects. Operating licenses were granted to individual ports in 1969-1983, as a result of which PN Pelabuhan and Port Authority were abolished. In 1985, all port operators in Indonesia were merged into four companies, with the four companies operating according to their respective regions. One of them was Perum Pelabuhan II and the company became a business unit of Perum Pelabuhan II.

In 1992, the legal entity of Perum was converted into a Limited Liability Company (PT) based on Government Regulation No.57/1991, whose shares were owned by the Republic of Indonesia, so that Perum Pelabuhan II changed its name to PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) and pilotage and towage services were included in the business of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero). Along with the launch of a new identity in 2012 by PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) as IPC, followed by transformation to be more effective and efficient in meeting the service needs of customers or port service users, on July 10, 2013 a pilotage & towage service business was formed which was established by PT Jasa Armada Indonesia or known as IPC Marine based on the Deed of Establishment of the Company Number 24 dated July 10, 2013, made by and before Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta and authorized by Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number: AHU-47228.AH.01.01 of 2013 dated September 9, 2013, as amended several times and lastly the Deed of Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders Number 44 dated June 23, 2022, made before Ashoya Ratam S.H., M.Kn, Notary in Jakarta and ratified by the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number: AHU-0047245.AH.01.02. TAHUN 2022 dated July 8, 2022, as well as the latest changes in the composition of the Company's management based on the Deed of Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 16 dated December 6, 2022, made before Ashoya Ratam S.H., M.Kn, Notary in Jakarta and has been notified to the Ministry of Law and Human Rights with proof of letter of Acceptance of Notification Number: AHU-AH.01.09-0088180 dated December 16, 2022.

Sebagai anak perusahaan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) yang bergerak dalam bidang usaha jasa penyelenggaraan dan pengoperasian kegiatan pelayanan kapal, penumpang, kargo dan yang berhubungan dengan pelabuhan, termasuk penyediaan jasa penundaan dan mengusahakan pelayanan jasa pemanduan, serta penyediaan sarana bantu pemanduan dan prasarana pemanduan, Perseroan mentransformasikan nilai-nilai perusahaan induk PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) sebagai Aksi Korporasi dalam bentuk *Operational Excellence, Customer Centricity*, dan *Quantum Leap* untuk mengoptimalkan pelanggan, pemasok, komunitas, lingkungan dan karyawan. dan kepuasan pemegang saham.

As a subsidiary of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) which is engaged in the business of organizing and operating the vessel, passenger, cargo, and port-related service activities, including the provision of delay services and seeking pilotage services, as well as providing pilotage facilities and pilotage infrastructure, the Company transforms the values of the parent company PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) as Corporate Action in the form of Operational Excellence, Customer Centricity, and Quantum Leap to optimize customer, supplier, community, environment and employee and shareholder satisfaction.

Setelah *spin-off*, perusahaan melakukan investasi besar untuk meningkatkan kualitas armada dan menambah kapasitas personel sesuai dengan standar internasional. di bawah supervisi Thome Consulting, Singapore. Hasilnya, kualitas armada meningkat dari *Grade* 2.4 (48% dari skor tertinggi 100%) menjadi *Grade* 3.6 (72%). Perseroan melakukan optimasi secara revolusioner di bidang pemeliharaan, perbaikan, dan sistem pengadaan barang. Hal ini dilakukan melalui *strong corporate governance*, dan peningkatan integritas SDM guna memastikan kualitas layanan dengan standar tertinggi serta tingkat profitabilitas secara berkelanjutan. Perseroan juga meningkatkan kualitas dan memasarkan Layanan VVIP dengan standar *Zero Waiting Time*. Hasilnya, pasar di luar PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) berkembang, dan pendapatan Perseroan meningkat 68% di tahun pertama operasi penuh setelah spin-off. Dengan pengalaman operasi selama 60 tahun, total armada 72 unit kapal, kinerja pemanduan & penundaan 52,000 kapal/ tahun, serta kapabilitas dalam melayani klien-klien ternama nasional dan asing, Perseroan adalah perusahaan yang paling berpengalaman, paling besar, dan paling dapat diandalkan di Indonesia.

After the spin-off, the Company made substantial investments to improve the fleet quality and increase personnel capacity in accordance with international standards under the supervision of Thome Consulting, Singapore. As a result, the fleet quality improved from Grade 2.4 (48% of the highest score of 100%) to Grade 3.6 (72%). The Company made revolutionary optimizations in the areas of maintenance, repair, and procurement systems. This was done through strong corporate governance, and improved HR integrity to ensure the highest standard of service quality and sustainable profitability. The Company also improved the quality and marketing of VVIP Services with Zero Waiting Time standards. As a result, the market outside PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) expanded, and the Company's revenue increased by 68% in the first year of full operation after the spin-off. With 60 years of operating experience, a total fleet of 72 vessels, a pilotage & towage performance of 52,000 vessels/year, and the capability to serve major national and foreign clients, the Company is the most experienced, largest, and most reliable company in Indonesia.

Pada tanggal 15–18 Desember 2017, Perseroan melakukan penawaran umum sebesar 1.215.506.500 (satu miliar dua ratus lima belas juta lima ratus enam ribu lima ratus) saham baru atau sebesar 23% (dua puluh tiga persen) dari modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham yang dicatatkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 22 Desember 2017.

On December 15-18, 2017, the Company conducted a public offering of 1,215,506,500 (one billion two hundred fifteen million five hundred six thousand five hundred) new shares or 23% (twenty three percent) of the Company's issued and fully paid-up capital after the Initial Public Offering which was listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on December 22, 2017.

Seiring dengan perubahan status Perseroan menjadi Perusahaan Tbk, Logo Perseroan berubah berdasarkan Akta No.14 tanggal 11 Oktober 2017 menjadi IPC Marine. Pada tahun 2018, Perseroan melakukan Penandatanganan Perjanjian antara PT Citra Shipyard Batam tentang pengadaan empat unit kapal tunda minimal daya 2x2200 HP tipe Azimuth Stern Drive (ASD) kebutuhan PT JAI Tbk serta Penerimaan Pelimpahan pelaksanaan kegiatan jasa

Along with the change in the Company's status to a Tbk Company, the Company's Logo changed based on Deed No.14 dated October 11, 2017 to IPC Marine. In 2018, the Company signed an Agreement with PT Citra Shipyard Batam regarding the procurement of four units of tugboats with a minimum power of 2x2200 HP type azimuth stern drive (ASD) for the needs of PT JAI Tbk and Acceptance of the Delegation of the implementation

pemanduan dan penundaan kapal *Ship-To-Ship* (STS) pada wilayah perairan Muara Sungai Musi Palembang, Sumatera Selatan dan Muara Sabak Jambi dari Kementerian Perhubungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.

Pada tahun 2020, PT JAI Tbk menghadiri acara penandatanganan kerjasama pelayanan pemanduan dan penundaan antara PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Pelabuhan Pontianak dan Kepala Unit Pelayanan Pelabuhan ("KUPP") Telok Melano dan KUPP Kendawangan dimana pelayanan penundaan akan dilakukan oleh PT JAI Tbk selaku anak perusahaan IPC. Tahun 2020, PT JAI Tbk melakukan Penandatanganan MoU Jawa 1 Power dan Penandatanganan Kerjasama Pelayanan Jasa Kapal di Terminal Khusus PT Nusantara Regas Wilayah Perairan Kepulauan Seribu Provinsi DKI Jakarta.

Tahun 2021, PT Jasa Armada Indonesia Tbk (IPCM) dan PT Jawa Satu Power (JSP) menambah kerja sama pelayanan kapal LNG di wilayah operasional Floating Storage Regasification Unit (FSRU) Jawa Satu Power. PT Jasa Armada Indonesia Tbk (IPC Marine/ IPCM), anak Perusahan Pelabuhan Indonesia II menandatangani nota kesepahaman/Memorandum of Understanding (MoU) dengan anak perusahaan Pelabuhan Indonesia III yakni PT Pelindo Marine Service (Pelindo Marines) mengenai Penyiapan Rencana Kerjasama dalam Kegiatan Penyediaan dan/atau Pelayanan Kapal, di Kantor Pusat Kawasan Pelabuhan Tanjung Perak, Surabaya. Hal ini sekaligus mendukung rencana penggabungan Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelabuhan Indonesia I, Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelabuhan Indonesia III, dan Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelabuhan Indonesia IV ke dalam Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelabuhan Indonesia II yang terjadi pada tanggal 1 Oktober 2021 berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 101 Tahun 2021 dan Surat Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor: S-756/ MBU/10/2021. Dan kemudian PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) berubah nama menjadi PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/Pelindo. Kemudian tanggal 29 November 2021 didirikan PT Pelindo Jasa Maritim (PJM) yang juga merupakan anak perusahaan Pelindo yang kemudian akan menjadi induk IPCM melalui inbreng saham.

Pada Tahun 2022 dan 2023 IPCM akan memperluas ekspansi pasar, memperkuat armada dengan 4 kapal baru dan mendorong pembangunan 2 kapal dalam tender. Selain itu, Perseroan juga mengembangkan berbagai peluang bisnis baru, menjalankan bisnis dengan mengutamakan lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG) dan bersinergi dengan anak perusahaan Pelindo lainnya pasca merger Pelindo.

of ship-to-ship pilotage and towage services (STS) in the waters of the Musi River Estuary Palembang, South Sumatra and Muara Sabak Jambi from the Ministry of Transportation Directorate General of Sea Transportation.

In 2020, PT JAI Tbk attended the signing of a pilotage and towage service collaboration between PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Pontianak Port Branch and the Head of the Port Service Unit ("KUPP") Telok Melano and KUPP Kendawangan where the towage service would be carried out by PT JAI Tbk as a subsidiary of IPC. In 2020, PT JAI Tbk signed the Java 1 Power MoU and the signing of the Ship Service Cooperation at the PT Nusantara Regas Special Terminal in the Thousand Islands Waters of DKI Jakarta Province.

In 2021, PT Jasa Armada Indonesia Tbk (IPCM) and PT Jawa Satu Power (JSP) added cooperation for LNG vessel services in the operational area of the Floating Storage Regasification Unit (FSRU) Jawa Satu Power. PT Jasa Armada Indonesia Tbk (IPC Marine/ IPCM), a subsidiary of Port Indonesia II signed a memorandum of understanding (MoU) with a subsidiary of Port Indonesia III, PT Pelindo Marine Service (Pelindo Marines) regarding the Preparation of a Cooperation Plan in the Activities of Provision and/or Vessel Services, at the Head Office of the Tanjung Perak Port Area, Surabaya. This also supported the merger plan of the Company (Persero) PT Pelabuhan Indonesia I, Company (Persero) PT Pelabuhan Indonesia III, and Company (Persero) PT Pelabuhan Indonesia IV into PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) which occurred on October 1, 2021 based on Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 101 Year 2021 and Letter of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) Number: S-756 / MBU / 10/2021. Furthermore, PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) changed its name to PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/Pelindo. Then on November 29, 2021, PT Pelindo Jasa Maritim (PJM) was established, which is also a subsidiary of Pelindo, which will later become the parent of IPCM through share inbreng.

In 2022 and 2023 IPCM will expand market expansion, strengthen the fleet with 4 new vessels and encourage the construction of 2 vessels under the bid. In addition, the Company also develops various new business opportunities, conducts business by prioritizing environmental, social, and governance (ESG), and synergizes with other Pelindo subsidiaries after the Pelindo merger.

Sementara dalam rangka peningkatan aset Perseroan dan memperbesar kapitalisasi pasar, IPCM akan menjalankan beberapa strategi utama yaitu standardisasi proses bisnis, ekspansi dan kerjasama bisnis serta memperkuat kinerja keuangan dan strategi investasi.

Meanwhile, in order to increase the Company's assets and enlarge market capitalization, IPCM will carry out several main strategies, namely standardization of business processes, expansion, and business cooperation as well as strengthening financial performance and investment strategies.

Pada paruh pertama tahun 2022, IPCM terus meningkatkan keuntungan dengan total keuntungan sebesar Rp65 miliar, lebih dari 7% dari Rp60 miliar pada periode yang sama tahun lalu dan mencerminkan pertumbuhan pendapatan sebesar Rp428 miliar. Kontributor utama pendapatan IPCM adalah jasa derek kapal sebesar Rp355 miliar atau 83%, diikuti oleh jasa pengelolaan kapal sebesar 6% atau Rp27 miliar, jasa kargo dan lainnya sebesar 6% atau Rp25 miliar dan jasa pemanduan sebesar 5% sebesar Rp 21 miliar . Selain itu, IPCM memiliki neraca yang sehat dengan total aset Rp 1,5 triliun dan total kewajiban Rp 398 miliar, dengan aset meningkat 7% dengan peningkatan modal kerja karena pertumbuhan penjualan.

In the first half of 2022, IPCM continued to increase profits with total profits of Rp65 billion, more than 7% from Rp60 billion in the same period last year and reflecting revenue growth of Rp428 billion. The main contributor to IPCM's revenue was vessel towing services at Rp355 billion or 83%, followed by vessel management services at 6% or Rp27 billion, cargo and other services at 6% or Rp25 billion, and pilotage services at 5% at Rp21 billion. In addition, IPCM had a healthy balance sheet with total assets of Rp1.5 trillion and total liabilities of Rp398 billion, with assets increasing by 7% with an increase in working capital due to sales growth.

Perubahan Nama
Change of Name

Sesuai dengan uraian riwayat singkat, Perseroan tidak pernah melakukan perubahan nama sejak pertama kali berdiri hingga saat ini.

In accordance with the brief history description, the Company has never changed its name since it was first established until now.

Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan
Vision, Mission, and Sustainable Values

Dasar Pengesahan Visi dan Misi
Visi, Misi dan Tata Nilai disetujui Dewan Komisaris dan Direksi melalui Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022.

Validation Basis of Vision and Mission
The Vision, Mission and Values were approved by the Board of Commissioners and Board of Directors through the 2022 Corporate Budget Work Plan (RKAP).

Visi / Vision

Menjadi fasilitator pertumbuhan perdagangan melalui pelayanan pemanduan dan penundaan berkelas dunia dalam ekosistem kepelabuhanan.

Becoming a world-class pilotage and towage service in the port ecosystem that facilitate trade growth.

Kelas Dunia
IPCM telah menetapkan posisi kepemimpinan tingkat nasional dengan memperluas bisnis di seluruh Indonesia dan telah menjadi katalis pertumbuhan bisnis. Pengembangan bisnis berkelanjutan dengan memperkuat kerjasama dengan pengguna jasa, mitra dan operator ekosistem pelabuhan lainnya di dalam dan luar negeri.

IPCM sebagai perusahaan kelas dunia memiliki kualitas utama:
1. Memiliki citra perusahaan yang baik.
2. Sarana/peralatan dan prasarana yang modern.
3. Sistem IT yang terintegrasi dan terkoneksi.
4. Profesional, menerapkan standar operasional terbaik, produktivitas tinggi, bekerja secara efektif dan efisien, "*zero accident*" serta memenuhi SLA/SLG yang disepakati dengan pengguna jasa.
5. Kemudahan dan kecepatan akses sesuai dengan yang dibutuhkan oleh pengguna jasa pemanduan dan penundaan.

Fasilitator Pertumbuhan Perdagangan
IPCM tidak hanya menjadi perusahaan pilotage dan towing kelas dunia yang unggul dalam operasional dan pelayanan. Namun, juga berperan dalam mendorong pertumbuhan bisnis. IPCM mempromosikan dan memaksimalkan peluang bisnis dengan cara sebagai berikut:
1. Mengoptimalkan akses eksklusif ke sejumlah besar area ekosistem kepelabuhanan.
2. Mengintegrasikan agenda Nasional melalui pengembangan bisnis jasa pelayanan pemanduan dan penundaan, dengan dukungan konektivitas dengan para pemain industri.

World Class
IPCM has established a national-level leadership position by expanding business across Indonesia and has been a catalyst for business growth. Sustainable business development by strengthening cooperation with service users, partners, and other port ecosystem operators at home and abroad.

IPCM as a world-class company has key qualities:
1. Have a good corporate image.
2. Modern facilities/equipment and infrastructure.
3. Integrated and connected IT system.
4. Professional, best operational standards, high productivity, work effectively and efficiently, "zero accident," and fulfill SLA/SLG agreed with service users.
5. Ease and speed of access as required by users of pilotage and towage services.

Trade Growth Facilitator
IPCM is not only a world-class pilotage and towage company that excels in operations and services. However, it also plays a role in driving business growth. IPCM promotes and maximizes business opportunities in the following ways:

1. Optimize exclusive access to a large number of port ecosystem areas.
2. Integrate the National agenda by developing a pilotage and towage services business supported by connectivity with industry players.

Ujung Tombak Ekosistem Kepelabuhanan

IPCM menjadi ujung tombak para pemain ekosistem kepelabuhanan terkait lainnya dengan cara:

1. Penyediaan sarana dan prasarana yang modern.
2. Penyediaan jasa pelayanan pemanduan dan penundaan di seluruh wilayah operasi berbasiskan IT yang terkoneksi dengan para pemain industri.

Spearheading The Port Ecosystem

IPCM spearheads other related port ecosystem players by:

1. Provision of modern facilities and infrastructure.
2. Provision of pilotage and towage services in all IT-based operating areas connected to industry players.

Misi / Mission

Memaksimalkan nilai tambah untuk pemangku kepentingan/Stakeholders.

Maximize added value for stakeholders.

Pemegang Saham
Memaksimalkan penciptaan nilai untuk pemegang saham melalui peningkatan kinerja keuangan dan optimalisasi manajemen tata kelola melalui *best-practice* GCG.

Pekerja
Menciptakan lingkungan kerja yang nyaman bagi pekerja, mewujudkan insan perusahaan yang fokus pada pelanggan, berintegritas, inovatif, kompeten, bangga kepada perusahaan dan budayanya, serta memberikan kesejahteraan dan kepuasan kepada pekerja.

Pelanggan dan Mitra
Meningkatkan kualitas layanan dan produk dengan menggunakan teknologi dan kapabilitas termutakhir dan memaksimalkan aksesibilitas melalui integrasi produk dan di sepanjang rantai nilai logistik untuk memenuhi kepuasan pelanggan dan mitra.

Masyarakat & Negara Indonesia
Memastikan keamanan arus perdagangan dalam mendukung perekonomian Indonesia dengan efisiensi biaya logistik dalam peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Shareholders
Maximizing value creation for shareholders through improving financial performance and optimizing governance management through best-practice GCG.

Employees
Creating a comfortable working environment for employees, realizing employees who are customer-focused, integrity, innovative, competent, proud of the Company and its culture, and providing welfare and satisfaction to employees.

Customers and Partners
Improving service and product quality by using the latest technology and capabilities and maximizing accessibility through product integration and along the logistics value chain to meet customer and partner satisfaction.

People & Country of Indonesia
Ensuring the security of trade flows in supporting the Indonesian economy with logistics cost efficiency in improving the welfare of the community.

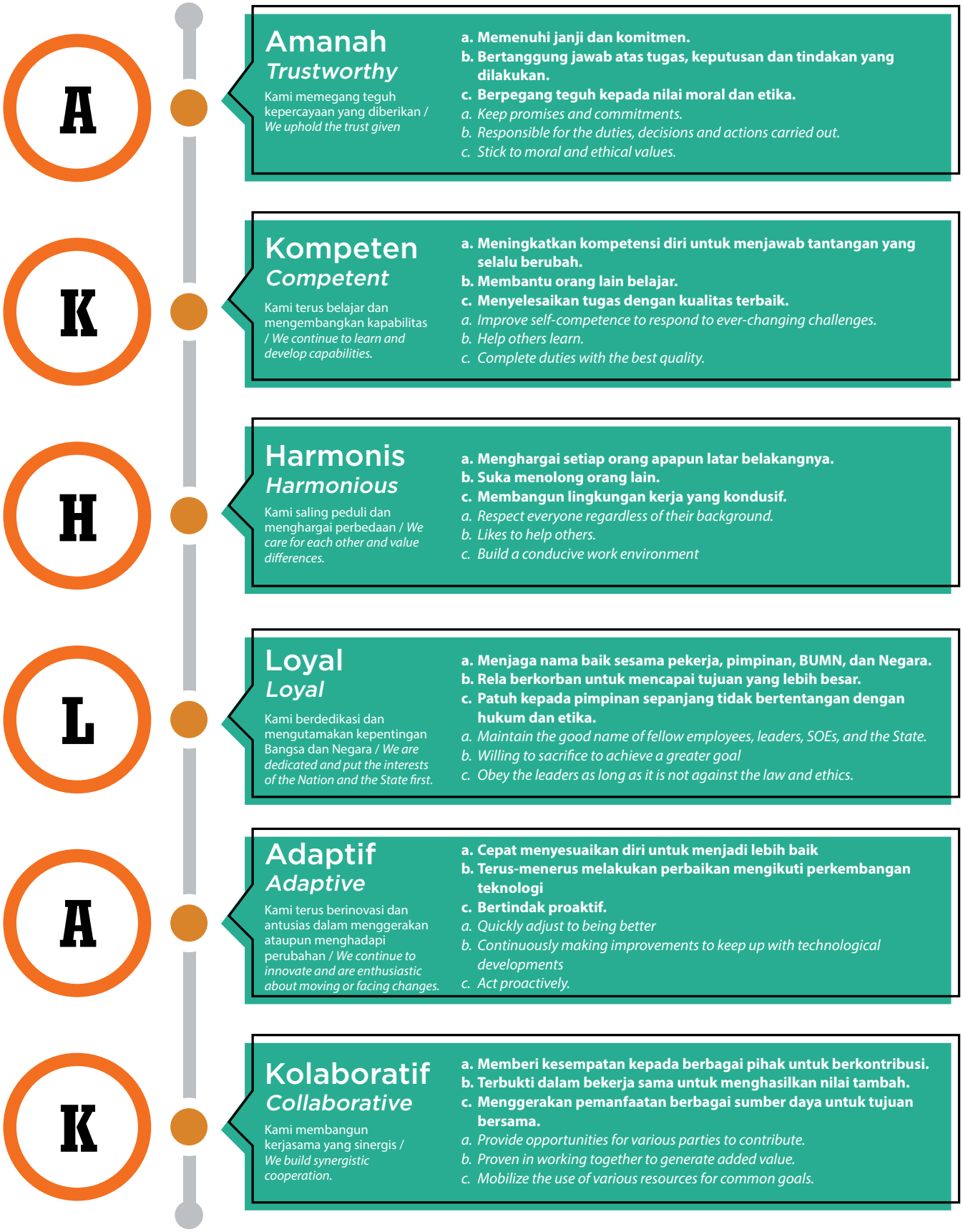
Nilai Perusahaan

Untuk mewujudkan peran BUMN sebagai mesin pertumbuhan ekonomi, akselerator kesejahteraan masyarakat, pemberi kerja dan penyedia ilmu pengetahuan, diperlukan perubahan sumber daya manusia BUMN, dimana salah satunya melalui penetapan Nilai-Nilai Utama (*Core Values*) Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara sebagai identitas dan perekat budaya kerja yang mendukung peningkatan kinerja secara berkelanjutan. Pelindo 2 melalui surat Nomor OT.02.02/23/7/I/BDP/BDM/PI.II. 2020 tanggal 23 Juli 2020 perihal Penerapan *One Single Core Values* AKHLAK di Pelindo 2 Group. Nilai Perusahaan (*core values*) disusun berdasarkan aspirasi dan prinsip-prinsip dasar perusahaan yang diyakini sangat penting terhadap kinerja dan pertumbuhan usaha. Perusahaan menerapkan nilai perusahaan, yaitu:

Corporate Value

To realize the role of BUMN as an engine of economic growth, an accelerator of community welfare, an employer and a provider of science, changes in BUMN human resources are necessary, one of which is through the establishment of Core Values for Human Resources of State-Owned Enterprises as an identity and adhesive of work culture that supports sustainable performance improvement. Pelindo 2 through letter Number OT.02.02/23/7/I/BDP/BDM/PI.II. 2020 dated July 23, 2020 regarding the Implementation of One Single Core Values AKHLAK in Pelindo 2 Group. The Company's core values are based on the Company's aspirations and fundamental principles that are believed to be critical to business performance and growth. The Company implements corporate values, namely:





A — Amanah *Trustworthy*

Kami memegang teguh kepercayaan yang diberikan / *We uphold the trust given*

a. Memenuhi janji dan komitmen.
b. Bertanggung jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan.
c. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.
a. Keep promises and commitments.
b. Responsible for the duties, decisions and actions carried out.
c. Stick to moral and ethical values.

K — Kompeten *Competent*

Kami terus belajar dan mengembangkan kapabilitas / *We continue to learn and develop capabilities.*

a. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
b. Membantu orang lain belajar.
c. Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.
a. Improve self-competence to respond to ever-changing challenges.
b. Help others learn.
c. Complete duties with the best quality.

H — Harmonis *Harmonious*

Kami saling peduli dan menghargai perbedaan / *We care for each other and value differences.*

a. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
b. Suka menolong orang lain.
c. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.
a. Respect everyone regardless of their background.
b. Likes to help others.
c. Build a conducive work environment

L — Loyal *Loyal*

Kami berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara / *We are dedicated and put the interests of the Nation and the State first.*

a. Menjaga nama baik sesama pekerja, pimpinan, BUMN, dan Negara.
b. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
c. Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.
a. Maintain the good name of fellow employees, leaders, SOEs, and the State.
b. Willing to sacrifice to achieve a greater goal
c. Obey the leaders as long as it is not against the law and ethics.

A — Adaptif *Adaptive*

Kami terus berinovasi dan antusias dalam menggerakan ataupun menghadapi perubahan / *We continue to innovate and are enthusiastic about moving or facing changes.*

a. Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik
b. Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi
c. Bertindak proaktif.
a. Quickly adjust to being better
b. Continuously making improvements to keep up with technological developments
c. Act proactively.

K — Kolaboratif *Collaborative*

Kami membangun kerjasama yang sinergis / *We build synergistic cooperation.*

a. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
b. Terbukti dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
c. Menggerakan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.
a. Provide opportunities for various parties to contribute.
b. Proven in working together to generate added value.
c. Mobilize the use of various resources for common goals.

Entitas Anak [GRI 2-2]
Subsidiary

Sampai dengan akhir tahun 2022, Perseroan tidak memiliki Anak Perusahaan sehingga tidak ada informasi terkait nama, persentase kepemilikan, bidang usaha dan status operasi terkait dengan anak Perusahaan.

Until the end of 2022, the Company had no subsidiaries so there was no information related to the name, percentage of ownership, line of business, and operating status related to subsidiaries.

Entitas Asosiasi [GRI 2-2]
Associates

Sampai dengan akhir tahun 2022, JAI Tbk tidak memiliki perusahaan patungan maupun dalam bentuk *Special Purpose Vehicle* (SPV) sehingga tidak ada informasi terkait nama, persentase kepemilikan, bidang usaha dan status operasi terkait dengan entitas asosiasi Perusahaan.

Until the end of 2022, JAI Tbk had no joint venture or Special Purpose Vehicle (SPV) so there was no information related to the name, ownership percentage, line of business, and operating status related to the Company's associates.

Aktivitas, Rantai Nilai, dan Hubungan Bisnis Lainnya [GRI 2-6]
Activities, Value Chains, and Other Business Relationships

Wilayah Operasional

Sampai dengan akhir tahun 2022, IPCM beroperasi dengan memiliki 1 Kantor Pusat dan 12 Kantor Perwakilan/unit operasi sebagai berikut:

Operational Area

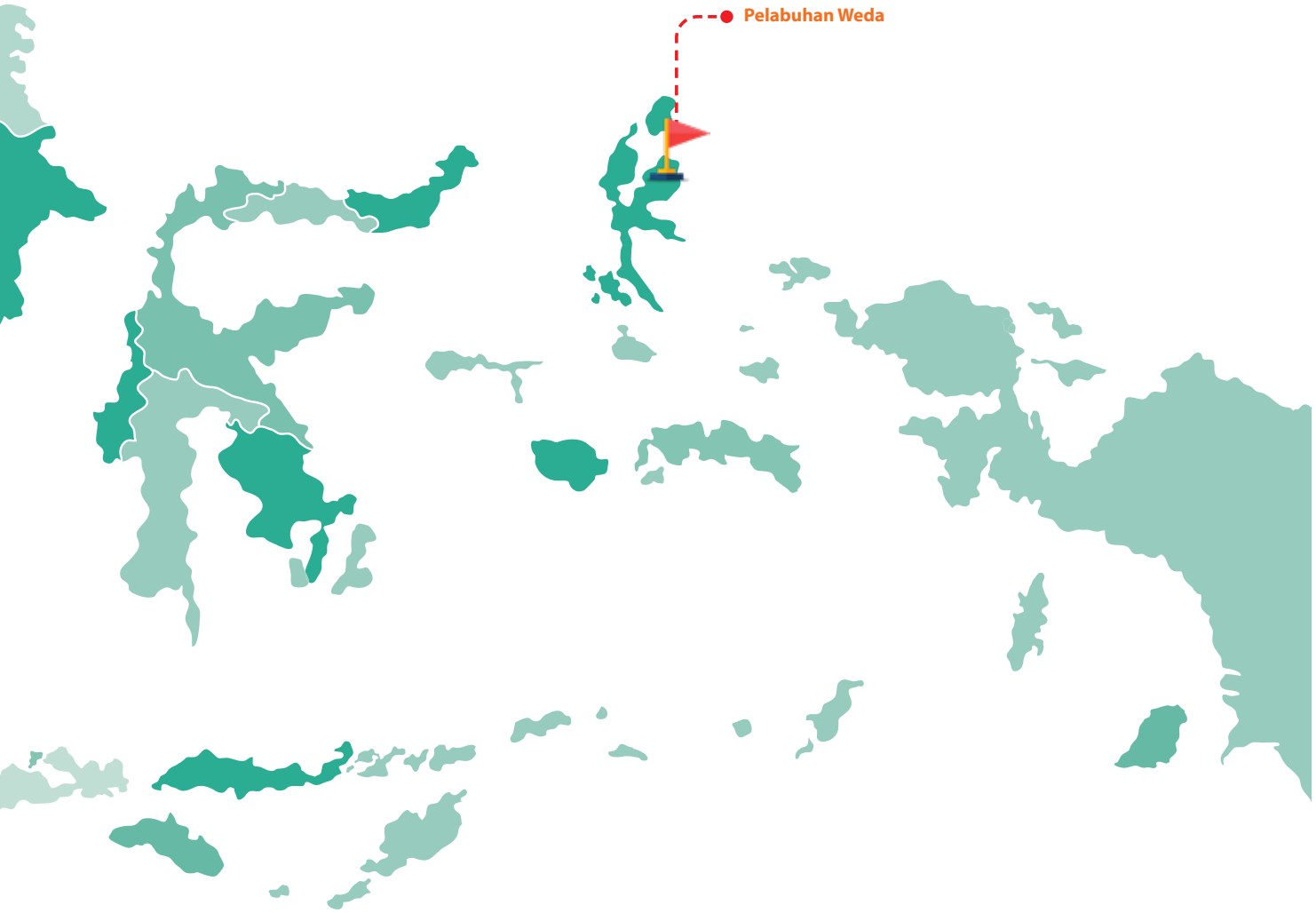
Until the end of 2022, IPCM operated with 1 Head Office and 12 Representative Offices/operating units as follows:

Jenis Kantor *Type of Offices*	2022	2021	2020
Kantor Pusat / Head Office	Jakarta	Jakarta	Jakarta
Kantor Perwakilan/Unit Operasi / Representative Offices/Operating Units	1. Tanjung Priok, 2. Banten, 3. Panjang, 4. Palembang, 5. Teluk Bayur, 6. Bengkulu, 7. Pontianak, 8. Cirebon, 9. Jambi, 10. Pangkal Balam, 11. Tanjung Pandan, 12. Patimban	1. Tanjung Priok, 2. Banten, 3. Panjang, 4. Palembang, 5. Teluk Bayur, 6. Bengkulu, 7. Pontianak, 8. Cirebon, 9. Jambi, 10. Pangkal Balam, 11. Tanjung Pandan, 12. Patimban	1. Tanjung Priok, 2. Banten, 3. Panjang, 4. Palembang, 5. Teluk Bayur, 6. Bengkulu, 7. Pontianak, 8. Cirebon, 9. Jambi, 10. Pangkal Balam, 11. Tanjung Pandan, 12. Patimban

Perseroan yang berkantor pusat di Jakarta memiliki 12 (dua belas) unit operasi/wilayah kerja/jaringan.

The Company is headquartered in Jakarta and has 12 (twelve) operating units/working areas/networks.

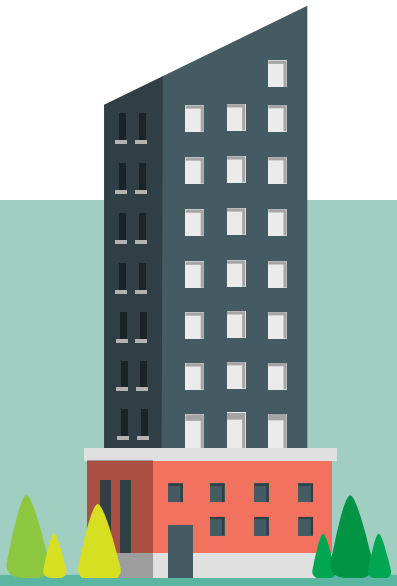




Perseroan yang berkantor pusat di Jakarta memiliki wilayah operasi di 11 (sebelas) Pelabuhan Umum milik Pelindo dan 12 (dua belas) Pelabuhan/ TUKS/Tersus/Perairan di luar wilayah Pelindo.

The Company is headquartered in Jakarta and has operating areas in 11 (eleven) Public Ports belonging to Pelindo and 12 (twelve) Ports/TUKS/Tersus/Water outside Pelindo's territory.

Nama Alamat Kantor dan Kantor Cabang Perseroan
Company's Office and Branch Offices Addresses



Kantor Pusat / Head Office

Gedung Rukindo
Jl. Raya Ancol Baru,
Ancol Timur, Jakarta 14430

Gedung Citra Tower, Lantai 21
Jl. Benyamin Suaeb, Kb. Kosong,
Kecamatan Kemayoran, Kota Jakarta Pusat,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10630,
Indonesia

+62 021 4306789
+62 8111 719 100
corsec@ipcmarine.co.id
www.ipcmarine.co.id

KANTOR CABANG / BRANCH OFFICE

AREA OPERASIONAL I
OPERATIONAL AREA I

Tanjung Priok
Central Work Shop
Jl. Raya Pelabuhan Pos 9. Tanjung
Priok Jakarta Utara 14310
E. jai_tanjungpriok@ipcmarine.co.id

AREA OPERASIONAL II
OPERATIONAL AREA II

Banten
Jl. Raya Pelabuhan No.1,
Ciwandan, Banten
P. +62 254 7960010
E. jai_banten@ipcmarine.co.id

Bayah
Jl. Bayah Tugu, RT 2 RW 9
Desa Bayah Barat Kec.Bayah
P. +62 812 8027 8112
E. Jai.bayah@ipcmarine.co.id

Pontianak
Jl. Pakasih No. 11, Pontianak 78113
E. jai_pontianak@ipcmarine.co.id

AREA OPERASIONAL 3
OPERATIONAL AREA III

Bengkulu
Lt. 3 Gd. Kepanduan
PT Pelindo Regional 2 Bengkulu
Jl. Yos Sudarso No. 9 Pulau Baai
Bengkulu
P. +62 736 5512735
E. jai_bengkulu@ipcmarine.co.id

Panjang
Jl. Yos Sudarso No. 337, Panjang
Bandar Lampung
P. +62 721 342431
E. jai_panjang@ipcmarine.co.id

AREA OPERASIONAL 4
OPERATIONAL AREA 4

Teluk Bayur
Jl. Sutan Syahrir No.213 A
Mata Air Padang Selatan Kota Padang
P. +62 751 63690
E. jai_telukbayur@ipcmarine.co.id

Pangkal Balam
Jl. Yos Sudarso No. 1,
Pangkal Pinang 33144
P. +62 717 432678
E. jai_pangkalpinang@ipcmarine.co.id

Palembang
Jl. Belinyu No. 1, Boom Baru,
Palembang 30115
P. +62 711 717102
E. jai_palembang@ipcmarine.co.id

Tanjung Pandan
Jl. Pelabuhan No. 1, Tanjung Pandan
Belitung 33411
P. +62 719 25486
E. jai_tanjungpandan@ipcmarine.co.id

Jambi
Jl. Mangkubumi No. 16,
Kel. Budiman, Kec. Jambi Timur 36145
E. jai.petrochinajabung@ipcmarine.
co.id
E. jai_jambi@ipcmarine.co.id

AREA OPERASIONAL 5
OPERATIONAL AREA 5

Cirebon
Jl. Belawan Pelabuhan
Cirebon, Jawa Barat
Kelurahan Panjunan
Kec. Lemahwungkuk
E. jai_cirebon@ipcmarine.co.id

Patimban
Dusun Cemara RT. 22 RW. 04,
Desa Kalentambo
Kec. Pusakanagara Kab. Subang
Jawa Barat
P. +62 811 897 2000
E. jai_patimban@ipcmarine.co.id

Produk, Layanan Serta Kegiatan Usaha [OJK C.4] [GRI 2-6]
Products, Services and Business Activities

Berdasarkan ketentuan Pasal 3 dari Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan Perseroan adalah melakukan usaha di bidang penyelenggaraan dan pengusahaan jasa kapal, penumpang, barang dan kegiatan jasa terkait dengan kepelabuhanan serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Perseroan untuk menghasilkan jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapatkan/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perseroan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

1. Kegiatan usaha utama Perseroan untuk menyediakan dan/atau pelayanan jasa kapal, penumpang, barang dan kegiatan jasa terkait dengan kepelabuhanan yang terdiri atas:
   a. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa penundaan kapal;
   b. Mengusahakan pelayanan jasa pemanduan kapal;
   c. Mengusahakan pelayanan jasa angkutan laut, sungai, danau dan penyeberangan;
   d. Penyediaan sarana bantu pemanduan;
   e. Penyediaan prasarana pemanduan;
   f. Mengusahakan pelayanan jasa penyewaan kapal;
   g. Mengusahakan pelayanan jasa keagenan kapal;
   h. Perawatan dan perbaikan kapal;
   i. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa dermaga untuk bertambat;
   j. Penyediaan dan/atau pelayanan pengisian bahan bakar dan pelayanan air bersih;
   k. Penyediaan dan/atau pelayanan fasilitas naik turun penumpang dan/atau kendaraan;
   l. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa dermaga untuk pelaksanaan kegiatan bongkar muat barang dan peti kemas;
   m. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa gudang dan tempat penimbunan barang, alat bongkar muat serta peralatan pelabuhan;
   n. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa terminal peti kemas, curah cair, curah kering dan ro-ro;
   o. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa bongkar muat barang.

2. Kegiatan usaha penunjang yang mendukung kegiatan usaha utama adalah sebagai berikut:
   a. Penyediaan dan/atau pelayanan pusat distribusi dan konsolidasi barang;
   b. Jasa maritim.

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's purposes and objectives are conducting operational activities in providing and operating vessels, passengers, goods, and port-related activities services. Besides, optimizing the utilization of the Company's owned resources to produce high-quality services and strong competitiveness to gain/pursue profits to increase the Company's value by applying the principles of Limited Liability Company. To achieve purpose and objectives as mentioned above, the Company shall carry out the following businesses:

1. The Company's main business activities to provide and/or operate the vessels, passengers, goods, and port-related activities services consist of:
   a. Provision and/or services of vessel towage;
   b. Provision of vessel pilotage services;
   c. Provision of sea, river, lake, and crossing transportation services;
   d. Provision of pilotage supporting facilities;
   e. Provision of pilotage infrastructure;
   f. Provision of vessel rental services;
   g. Provision of vessel agency services;
   h. Vessel maintenance and repair;
   i. Provision and/or services of a dock to tie up;
   j. Provision and/or service of refueling and clean water service;
   k. Provision and/or service of up and down facilities for passengers or vehicles;
   l. Provision and/or service for a dock loading and unloading of goods and containers;
   m. Provision and/or service of warehouse and stockpiling, loading and unloading equipment, and port equipment;
   n. Provision and/or service of a container terminal, liquid bulk, dry bulk, and ro-ro;
   o. Provision and/or service of stevedoring;

2. The business activities to support the main business activities are as follows:
   a. Provision and/or service of a distribution center and consolidation of goods;
   b. Marine services.

KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN SAAT INI DAN JASA PERUSAHAAN

Perseroan terus mengembangkan produk atau jasa terkait dengan pelabuhan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan. Saat ini, produk atau jasa utama Perseroan adalah layanan penundaan dan pemanduan kapal yang merupakan kegiatan usaha yang telah digeluti Perseroan sejak awal berdirinya hingga menjadi entitas komersial.

PRODUK ATAU JASA UTAMA PERSEROAN

Sampai dengan tahun 2022, Produk atau Jasa Utama Perseroan terdiri dari:

1. **Jasa Pelayanan Kapal**

   Jasa Pelayanan Kapal merupakan jasa kegiatan operasional kapal mulai dari masuk hingga keluar Pelabuhan, dalam hal ini Produk atau Jasa Utama Perseroan dalam Pelayanan Jasa Kapal adalah meliputi:

   a. Jasa Tunda

      Jasa Penundaan merupakan Produk atau Jasa Utama Perseroan yang meliputi kegiatan mendorong, menarik, menggandeng, mengawal dan membantu kapal yang berolah-gerak dalam alur pelayaran, daerah labuh jangkar, maupun kolam untuk tambat atau untuk lepas dari dermaga. Proses Pelayanan Jasa Tunda Kapal wajib dilakukan terhadap seluruh kapal-kapal yang berada di wilayah perairan wajib Pandu dan Tunda dimana Perseroan mendapatkan wilayah pelimpahan wajib Pandu dan Tunda.

   b. Jasa Pandu

      Jasa Pemanduan merupakan Produk atau Jasa Utama Perseroan yang wajib diberikan untuk melayani kapal masuk menuju dan keluar dermaga malalui alur Pelabuhan, agar navigasi pelayaran dapat dilaksanakan dengan selamat, tertib, dan lancar demi keselamatan kapal dan lingkungan.

2. **Jasa Pengelolaan Kapal**

   Pelayanan Jasa Pengelolaan Kapal adalah kegiatan usaha Perseroan bekerja sama dengan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dalam bidang pengelolaan dan perawatan kapal motor Pandu yang digunakan untuk mobilisasi petugas pandu dalam pelaksanaan tugas pelayanan pemanduan kapal di seluruh wilayah perairan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 2.

CURRENT BUSINESS ACTIVITIES AND COMPANY'S SERVICES

The Company continues to develop products or services related to ports according to the Company's Articles of Association. Currently, the Company's main product or service is vessel pilotage and towage services, which is a business activity operated by the Company since its inception when it was a business unit.

THE COMPANY'S MAIN PRODUCTS OR SERVICES

As of 2022, the Company's Main Products or Services consist of:

1. **Vessel Services**

   Vessel Services are services for vessel operational activities from entering to leaving the Port, in this case, the Company's Main Products or Services in Vessel Services include:

   a. Towage Service

      Towage Service is the Company's main product or service, which includes the activities of pushing, pulling, holding, escorting, and assisting vessels that move in the shipping lanes, anchorage areas, and ponds for anchoring or leaving the dock. The Towage Service process must be carried out for all ships in the mandatory waters of pilotage and towage where the Company gets the mandatory delegated area of pilotage and towage.

   b. Pilotage Service

      Pilotage Services is the Company's main product or service that must be provided to serve vessels entering and exiting the dock through the Port channel so that shipping navigation can be carried out safely, orderly, and smoothly for the safety of vessels and the environment.

2. **Vessel Management Services**

   Vessel Management Service is the Company's business activity in collaboration with PT Pelabuhan Indonesia (Persero) in the management and maintenance of the pilotage boat used for the mobilization of pilotage officers in carrying out vessel pilotage service tasks throughout the water area of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 2.

3. Jasa Pengangkutan dan Lainnya

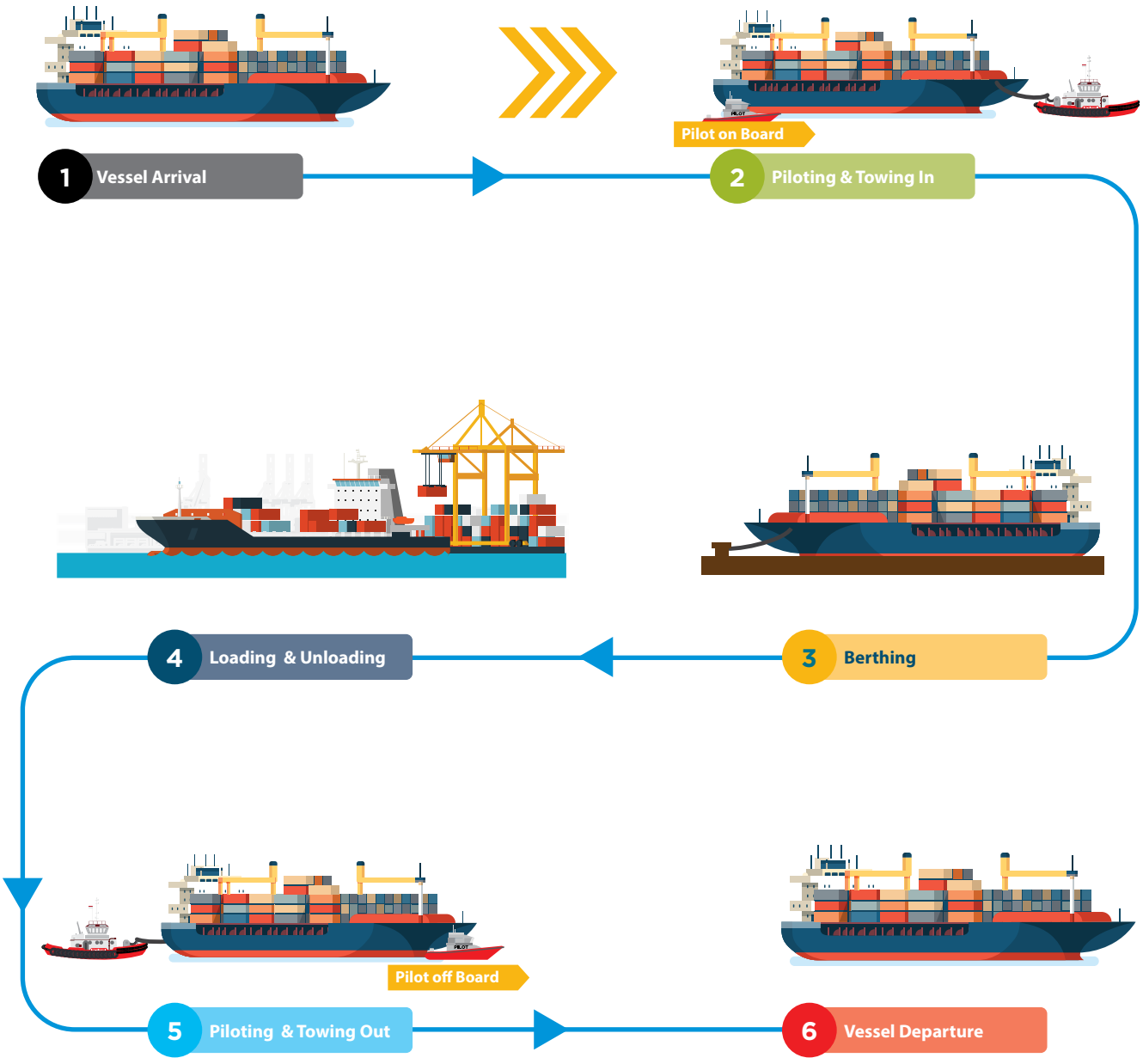
Pelayanan Jasa Pengangkutan Kapal adalah kegiatan usaha Perseroan dalam bidang pelayanan pengangkutan material atau barang dan hasil produksi antar wilayah Pelabuhan dan merupakan menjadi salah satu segmen Produk atau Jasa Utama Perseroan.

3. Transportation and Other Services

Freight Service is the Company's business activity in the field of transportation of materials or goods and products between port areas and is one of the Company's main product or service segments.

Jasa Pemanduan dan Penundaan Kapal

Piloting and Towage Services



Informasi tentang Karyawan [GRI 2-7]
Information on Employees

Pekerja JAI masih terdiri dari penempatan pekerja PELINDO sesuai dengan Perjanjian Kerjasama Penempatan Pekerja (Secondment Agreement) dan Pekerja Kontrak dengan Waktu Tertentu (PKWT). Total jumlah pekerja per 31 Desember 2022 adalah sebanyak 184 pekerja, yang terdiri dari 127 pekerja PELINDO dan 57 PKWT.

JAI's employees still consist of PELINDO employees in accordance with the Secondment Agreement and Temporary Appointment Work Agreement (PKWT). The total number of employees as of December 31, 2022 was 184 employees, consisting of 127 PELINDO employees and 57 PKWT employees.

Tabel Komposisi Pekerja Berdasarkan Jenis Kelamin [GRI 2-7]
*Dalam hitungan orang

Table of Employee Composition by Gender [GRI 2-7]

Status Pekerja *Employee's Status*	2022		
	Pria / *Male*	Wanita / *Female*	Jumlah / *Total*
Karyawan Tetap / Permanent	118	9	127
Karyawan Tidak Tetap (Kontrak) / Contract Employees	685	10	695
Jumlah / Total	**803**	**19**	**822**

Tabel Komposisi Pekerja Berdasarkan Wilayah Kerja [GRI 2-7]
*Dalam hitungan orang
Karyawan Berdasarkan Kontrak Kerja Kepegawaian dan Wilayah (Orang)

Table of Employee Composition by Working Area [GRI 2-7]

Status Pekerja *Employee's Status*	2022		
	KP*	KR/KC*	Jumlah / *Total*
Karyawan Tetap / Permanent	44	83	127
Karyawan Tidak Tetap (Kontrak) / Contract Employees	48	647	695
Jumlah / Total	**92**	**730**	**822**

*KP : Kantor Pusat / Head Office
*KR/KC : Kantor Regional/Kantor Cabang / Branch Office

Tabel Komposisi Pekerja Berdasarkan Status [GRI 2-8]

Table of Employee Composition by Status [GRI 2-8]

Status Pekerja *Employee's Status*	Tahun / *Year*	
	2022	2021
Pekerja Penugasan Pelindo / Pelindo's Assignment Workers	127	135
Pekerja Kontrak (PKWT) / Contract Employees (PKWT)	57	62
Jumlah / Total	**184**	**197**

*termasuk pekerja tetap induk perusahaan yang ditempatkan di IPCM

*includes permanent employees of the parent company who are stationed at IPCM

Tabel Komposisi Kru dan Outsource Berdasarkan Status [GRI 2-8] **Table of Crew and Outsource Composition by Status [GRI 2-8]**

Status Kru *Crew's Status*	Tahun / *Year*	
	2022	2021
Pekerja Penugasan Pelindo / Pelindo's Assignment Workers	47	51
Manning	556	556
Jumlah / Total	**603**	**607**

*termasuk pekerja tetap induk perusahaan yang ditempatkan di IPCM

*includes permanent workers of the parent company who are stationed at IPCM

Pekerja Outsource di Luar Kru *Outsourcing Employees Outside the Crews*	Tahun / *Year*	
	2022	2021
Jumlah Orang / Number of People	69	57

Keanggotaan Asosiasi [OJK C.5] [GRI 2-28]
Association Membership

Dalam rangka membangun sinergi dan mengokohkan posisi IPCM sebagai entitas organisasi yang memiliki peran penting dalam pembangunan masyarakat, Perusahaan turut berperan aktif dalam asosiasi industri antara lain:

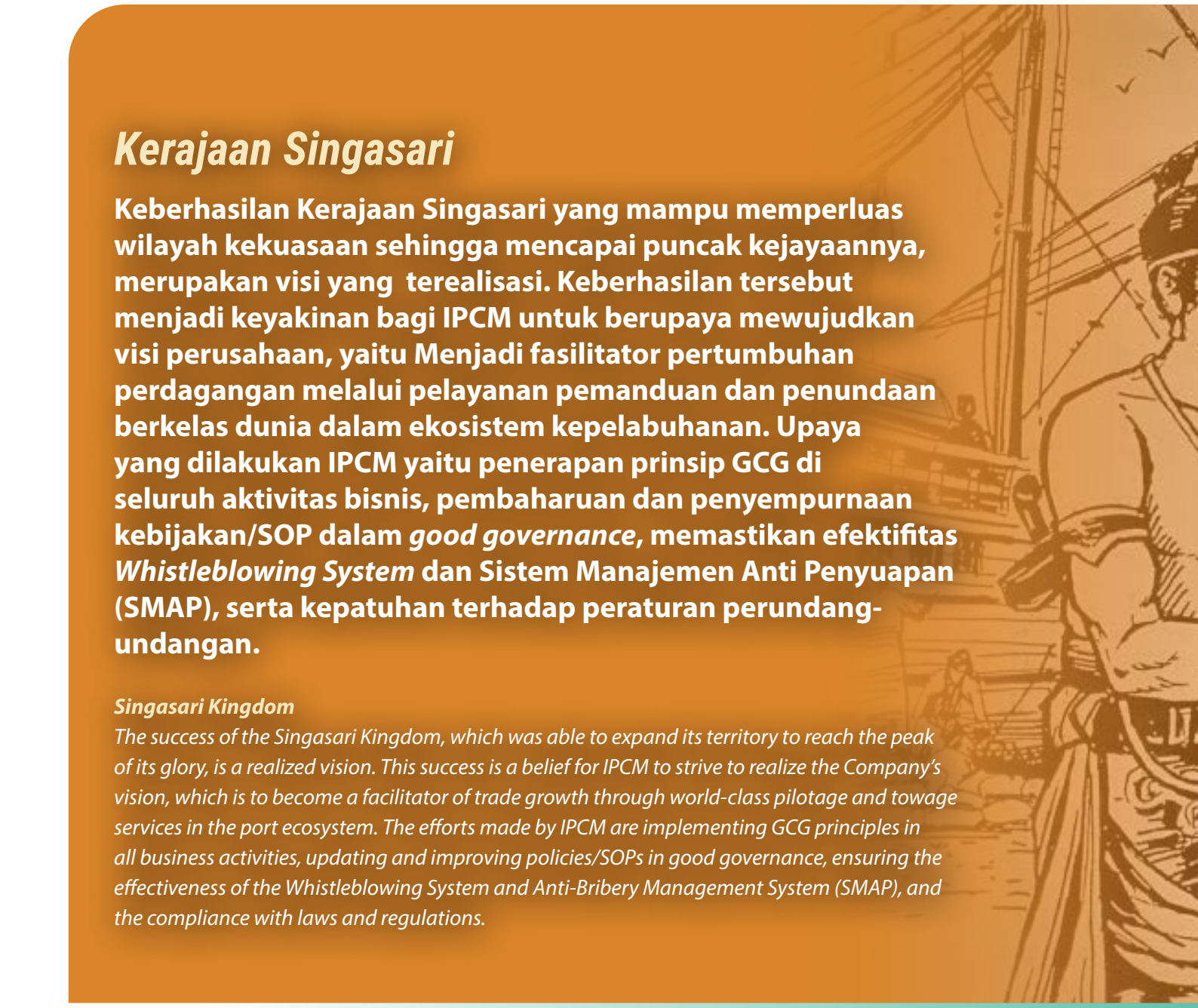
In order to build synergy and strengthen the position of IPCM as an organizational entity that has an important role in community development, the Company also plays an active role in industry associations including:

No.	Nama Asosiasi / *Name of Association*	Posisi / *Position*
1.	Indonesian National Shipowners´ Association (INSA)	Anggota / Member
2.	Asosiasi Badan Usaha Pelabuhan Indonesia (ASBUPI) / Indonesian Port Business Entity Association (ASBUPI)	Anggota / Member
3.	Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) / Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)	Anggota / Member

Perubahan Signifikan [OJK C.6] [GRI 2-6]
Significant Changes

Selama tahun pelaporan 2022, tidak terdapat perubahan signifikan yang terjadi dalam pengelolaan usaha kepelabuhan.

During the 2022 reporting year, there were no significant changes that occurred in the port business management.



Kerajaan Singasari

Keberhasilan Kerajaan Singasari yang mampu memperluas wilayah kekuasaan sehingga mencapai puncak kejayaannya, merupakan visi yang terealisasi. Keberhasilan tersebut menjadi keyakinan bagi IPCM untuk berupaya mewujudkan visi perusahaan, yaitu Menjadi fasilitator pertumbuhan perdagangan melalui pelayanan pemanduan dan penundaan berkelas dunia dalam ekosistem kepelabuhanan. Upaya yang dilakukan IPCM yaitu penerapan prinsip GCG di seluruh aktivitas bisnis, pembaharuan dan penyempurnaan kebijakan/SOP dalam *good governance*, memastikan efektifitas *Whistleblowing System* dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP), serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

Singasari Kingdom

The success of the Singasari Kingdom, which was able to expand its territory to reach the peak of its glory, is a realized vision. This success is a belief for IPCM to strive to realize the Company's vision, which is to become a facilitator of trade growth through world-class pilotage and towage services in the port ecosystem. The efforts made by IPCM are implementing GCG principles in all business activities, updating and improving policies/SOPs in good governance, ensuring the effectiveness of the Whistleblowing System and Anti-Bribery Management System (SMAP), and the compliance with laws and regulations.

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance



Penerapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) telah menjadi kebutuhan dunia usaha di seluruh dunia, termasuk Indonesia. GCG merupakan prinsip-prinsip yang mendasari proses dan mekanisme pengelolaan perusahaan berlandaskan kepatuhan terhadap peraturan Perundang-undangan serta cerminan dunia usaha yang memiliki etika.

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) practices has become a necessity for businesses around the world, including Indonesia. GCG is the principles that underlie the process and mechanism of company management based on compliance with laws and regulations and a reflection of the ethical business world.

Pada konsep pembangunan berkelanjutan, atau *sustainability development*, GCG menjadi salah satu pilar utama yang diharapkan mampu membentuk fondasi iklim investasi yang sehat. Lebih jauh, GCG telah menjadi salah satu faktor fundamental bagi investor dalam menilai kinerja perusahaan yang berkelanjutan hingga masa-masa mendatang.

In the concept of sustainable development, GCG is one of the main pillars that is expected to form the foundation of a healthy investment climate. Furthermore, GCG has become one of the fundamental factors for investors in assessing the performance of sustainable companies into the future.

IPCM telah menjalankan kegiatan usaha secara adil dan transparan, yang dapat dilihat melalui komitmen Perusahaan dalam menerapkan standar tertinggi dari praktik GCG, serta menciptakan inovasi untuk meningkatkan pertumbuhan dan penciptaan nilai.

IPCM has conducted business activities in a fair and transparent manner, which can be seen through the Company's commitment to implementing the highest standards of GCG practices, as well as creating innovations to enhance growth and value creation.

KEBIJAKAN TATA KELOLA [GRI 2-23]

Kebijakan Tata Kelola Perusahaan (*soft structure* GCG) merupakan pedoman bagi setiap organ dalam proses implementasi Tata Kelola di Perseroan. *Soft structure* GCG yang disusun Perseroan didasarkan pada Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Perundangan dan *best practices* penerapan *Good Corporate Governance*. Softstructure GCG disahkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi, atau sekurang-kurangnya Direksi sesuai dengan ketentuan penetapannya.

GOVERNANCE POLICY [GRI 2-23]

The Corporate Governance Policy (soft structure GCG) is a guideline for each organ in the process of implementing Governance in the Company. The GCG soft structure prepared by the Company is based on the Company's Articles of Association, laws and regulations and best practices in the implementation of Good Corporate Governance. The GCG soft structure is authorized by the Board of Commissioners and the Board of Directors, or at least the Board of Directors in accordance with the stipulation.

Kebijakan Tata Kelola Perusahaan diimplementasikan setelah melalui proses sosialisasi, dan senantiasa dilakukan proses *review* dan peninjauan secara berkala dalam rangka mengikuti perkembangan dan perubahan peraturan yang berlaku.

The Corporate Governance Policy is implemented after going through a socialization process, and is constantly reviewed periodically in order to keep up with developments and changes in applicable regulations.

Soft structure GCG yang telah dimiliki oleh Perseroan antara lain:

1. Kebijakan Tata Kelola Perusahaan (*GCG Code*);
2. Tata Laksana Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*);
3. Pedoman Perilaku Perseroan (*Code of Conduct*);
4. Komite Audit Charter (*Audit Committee Charter*);
5. Piagam Internal Audit (*Internal Audit Charter*);
6. Kebijakan Sistem Pengendalian Internal;
7. Kebijakan Pengendalian Penerimaan dan Pemberian Hadiah / Hiburan;
8. Kebijakan Penerapan *Whistle Blowing System*;
9. Kebijakan Manajemen Risiko;

GCG soft structures that have been owned by the Company include:

1. GCG Code
2. Board Manual of the Board of Commissioners and Board of Directors;
3. Code of Conduct;
4. Audit Committee Charter;
5. Internal Audit Charter;
6. Internal Control System Policy;
7. Gratification/Entertainment Acceptance and Giving Control Policy;
8. Whistleblowing System Implementation Policy;
9. Risk Management Policy;

10. Kebijakan Sumber Daya Manusia (SDM);
11. Kebijakan Standar Pelayanan Informasi / Data dan Dokumentasi Kepada Pengguna Informasi;
12. Pola Pembinaan Anak Perseroan;
13. Dan berbagai kebijakan lainnya.

Softstructure GCG yang dimiliki oleh Perseroan, dapat diakses melalui link berikut:
http://ipcmarine.co.id/tata-kelola-perusahaan/

STRUKTUR TATA KELOLA [GRI 2-9]

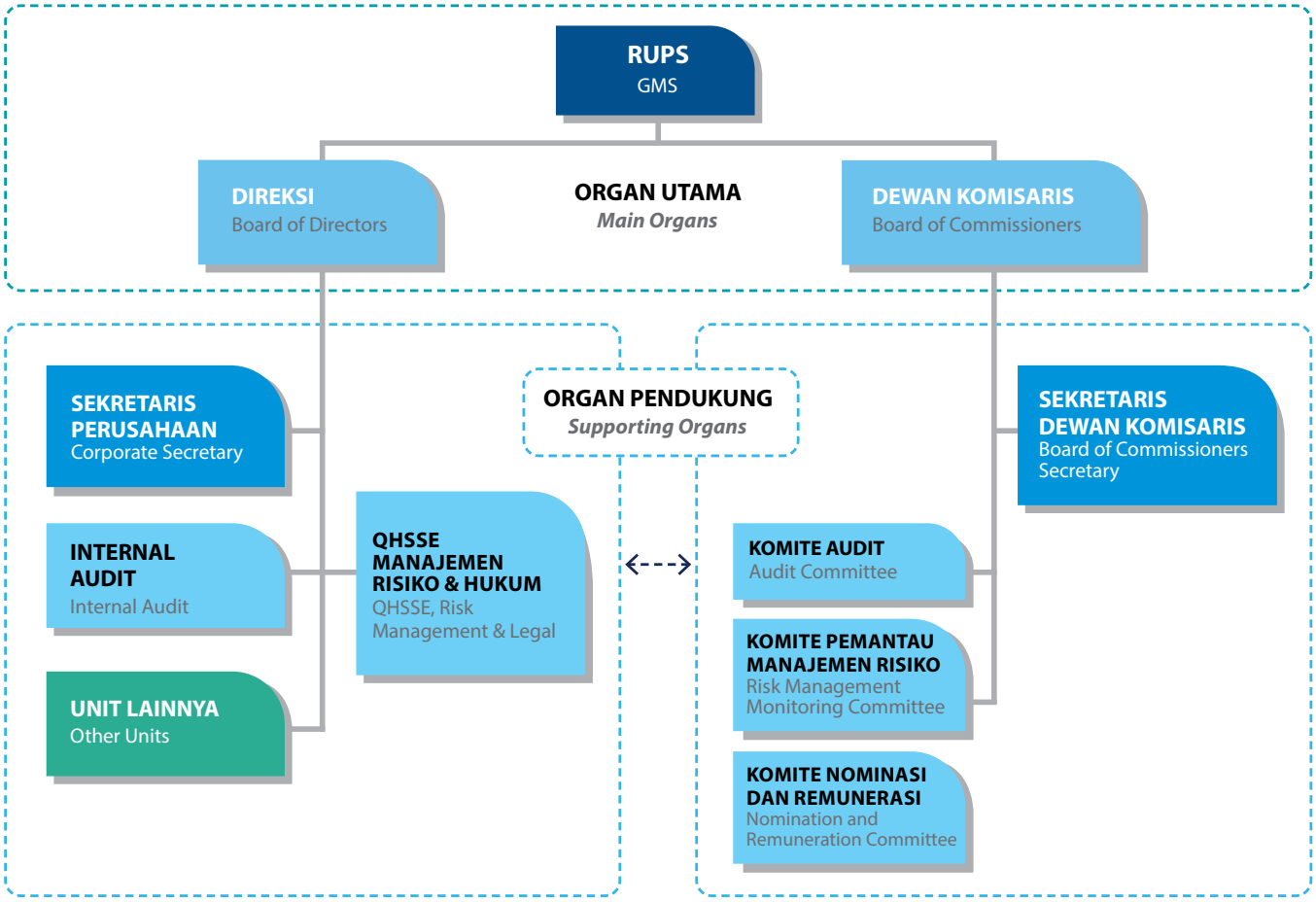
Struktur Tata Kelola (*Governance Structure*) Perseroan mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, bahwa Organ Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah dilengkapi dengan organ pendukung agar peran serta fungsi Dewan Komisaris dan Direksi dapat berjalan efektif sebagaimana digambarkan dalam Struktur Tata Kelola Perseroan.

10. Human Resources (HR) Policy;
11. Policy on Information/Data Services Standard and Documentation to Users;
12. Subsidiaries' Coaching;
13. Other policies.

GCG Softstructure owned by the Company can be accessed through the following link:
http://ipcmarine.co.id/tata-kelola-perusahaan/

GOVERNANCE STRUCTURE [GRI 2-9]

The Company's Governance Structure refers to Law No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company, that the Company's organs consist of General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Board of Directors. The Company's Board of Commissioners and Board of Directors have been equipped with supporting organs so that the roles and functions of the Board of Commissioners and Board of Directors can run effectively as described in the Company's Governance Structure.



SOSIALISASI GCG

Melalui forum formal maupun media informasi lain sosialisasi GCG dapat dilakukan kepada setiap insan yang ada dilingkungan Perseroan. Sosialisasi GCG yang dilakukan secara berkala melalui forum rapat dan *gathering*, serta melalui media informasi lain seperti portal internal dan *website* Perseroan.

KODE ETIK PERUSAHAAN [GRI 2-23] [GRI 2-24] [GRI 2-29]

Perseroan menanamkan nilai-nilai inti dan membangun budaya yang kokoh melalui Pedoman Kode Etik sebagai komitmen untuk meningkatkan integritas karyawan dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik.

Pedoman Kode Etik Perseroan mengatur hal-hal yang menjadi tanggung jawab Perseroan, setiap individu di lingkungan Perseroan maupun pihak lain yang berbisnis dengan Perseroan, baik dalam kaitannya dengan etika berbisnis, etika kerja maupun perilaku keseharian. Setiap karyawan dituntut untuk berperilaku yang mencerminkan nilai-nilai Perseroan dalam mewujudkan visi dan misinya.

Standar etika yang berlaku di lingkungan IPCM dituangkan dalam Kode Etik Bisnis PT Jasa Armada Indonesia Nomor: HK.56/4/10/4/MS-21 pada tanggal 4 Oktober 2021 untuk menunjang pelaksanaan GCG dan mewujudkan Perusahaan yang beretika.

BUDAYA PERUSAHAAN

Sebagai bagian dari BUMN, IPCM telah menindaklanjuti arahan Kementerian BUMN terkait penerapan Nilai-Nilai Utama (*Core Values*) Sumber Daya Manusia "AKHLAK" (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, & Kolaboratif), dan *Employee Value Proposition (EVP)* yaitu *Learn, Grow, and Contribute to Indonesia* (Belajar, Bertumbuh, dan Berkontribusi Untuk Indonesia).

IPCM berkomitmen untuk memberikan dukungan penuh terkait penerapan dan penyeragaman Nilai-nilai Utama dan EVP tersebut yang bertujuan untuk mewujudkan peran BUMN sebagai mesin pertumbuhan ekonomi, akselerator kesejahteraan sosial (*social welfare*), penyedia lapangan kerja, dan penyedia talenta.

GCG SOCIALIZATION

Through formal forums and other information media, GCG socialization can be carried out to every person in the Company. GCG socialization is conducted regularly through meetings and gatherings, as well as through other information media such as internal portals and the Company's website.

COMPANY CODE OF CONDUCT [GRI 2-23] [GRI 2-24] [GRI 2-29]

The Company instills core values and builds a solid culture through the Code of Ethics as a commitment to improve employee integrity in implementing good corporate governance.

The Company's Code of Conduct regulates matters that become the responsibility of the Company, each individual within the Company, and other parties who do business with the Company, both in relation to business ethics, work ethics, and daily behavior. Every employee is required to behave in a manner that reflects the values of the Company in realizing its vision and mission.

The ethical standards that apply in the IPCM environment are outlined in the PT Jasa Armada Indonesia Code of Business Ethics Number: HK.56/4/10/4/MS-21 on October 4, 2021 to support the implementation of GCG and realize an ethical Company.

CORPORATE CULTURE

As part of BUMN, IPCM has followed up on the direction of the Ministry of BUMN regarding the implementation of Human Resources Core Values "AKHLAK" (Amanah, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, & Collaborative), and Employee Value Proposition (EVP) namely Learn, Grow, and Contribute to Indonesia.

IPCM is committed to providing full support related to the implementation and uniformity of the Key Values and EVP which aims to realize the role of BUMN as an engine of economic growth, accelerator of social welfare, provider of employment, and provider of talent.

Penjelasan mengenai *Core Values* AKHLAK adalah sebagai berikut
Nilai Perusahaan

An explanation of the AKHLAK Core Values is as follows

AKHLAK

AMANAH KOMPETEN HARMONIS
LOYAL ADAPTIF KOLABORATIF

1. AMANAH
a. Memenuhi janji dan komitmen.
b. Bertanggung jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan.
c. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.

2. KOMPETEN
a. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
b. Membantu orang lain belajar.
c. Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.

3. HARMONIS
a. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
b. Suka menolong orang lain.
c. Membangun lingkungan kerja yang kondusif

4. LOYAL
a. Menjaga nama baik sesama pekerja, pimpinan, BUMN dan Negara.
b. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar
c. Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika

5. ADAPTIF
a. Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik
b. Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi
c. Bertindak proaktif.

6. KOLABORATIF
a. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
b. Terbukti dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
c. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

1. TRUSTWORTHY
a. Keep promises and commitments.
b. Be responsible for tasks, decisions, and actions taken.
c. Uphold moral and ethical values.

2. COMPETENT
a. Improve competence to meet the ever-changing challenges.
b. Helping others to learn
c. Complete tasks with the best quality.

3. HARMONIOUS
a. Respect everyone regardless of their background.
b. Likes to help others.
c. Build a conducive working environment

4. LOYAL
a. Maintain the good name of fellow employees, leaders, BUMN and the State.
b. Be willing to make sacrifices to achieve a greater goal
c. Obey the leader as long as it does not conflict with the law and ethics

5. ADAPTIVE
a. Quick to adjust for the better
b. Continuously make improvements following technological developments
c. Act proactively.

6. COLLABORATIVE
a. Provide opportunities for various parties to contribute.
b. Be proven in working together to generate added value.
c. Mobilize the utilization of various resources for a common goal.

Tujuan Penerapan Kode Etik

- Sebagai pedoman perilaku untuk seluruh Jajaran Perusahaan yang harus dipatuhi dalam berinteraksi sehari-hari dengan semua pihak, serta harus dijadikan landasan berpikir dalam proses pengambilan keputusan;
- Menciptakan dan memelihara lingkungan kerja yang positif serta mendorong perilaku etis dari Jajaran Perusahaan;
- Meningkatkan kepercayaan Pemegang Saham dan *Stakeholders* bahwa Perusahaan dikelola secara hati-hati (*prudent*), efisien, transparan, akuntabel dan *fair* untuk mencapai tingkat profitabilitas yang diharapkan dengan tetap memperhatikan kepentingan Perusahaan.

Manfaat Penerapan Kode Etik

Pelaksanaan *Code of Conduct* diharapkan memberikan manfaat bagi:

Pekerja

- Menjadi pedoman tentang tingkah laku yang diinginkan dan yang tidak diinginkan oleh Perusahaan;
- Menciptakan lingkungan kerja yang menjunjung tinggi nilai-nilai dan budaya Perusahaan sehingga akan meningkatkan kinerja.

Perseroan

- Meningkatkan nilai Perusahaan dalam membangun hubungan dengan para *stakeholders* melalui kepastian dan perlindungan hak-haknya guna menciptakan reputasi positif bagi keberhasilan usaha dalam jangka panjang.
- Mendorong kegiatan operasional menjadi lebih efisien dan efektif mengingat hubungan dengan pekerja, mitra kerja, pelanggan, masyarakat, pemerintah dan *stakeholders* lain- nya memiliki standar etika yang harus diperhatikan;

Pemegang Saham (*Shareholders*)

- Meningkatkan kepercayaan Pemegang Saham bahwa Perusahaan dikelola secara hati-hati (*prudent*), efisien, transparan, akuntabel dan *fair* untuk mencapai tingkat profitabilitas yang diharapkan dengan tetap memperhatikan kepentingan Perusahaan.

Stakeholders

- Menciptakan hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan dengan *stakeholders* sehingga mendorong reputasi Perusahaan sebagai perusahaan yang bertanggung jawab (*good corporate citizen*).

Objective of Code of Conduct Implementation

- As a code of conduct for all levels of the Company that must be obeyed in daily interactions with all parties, and must be used as a basis for thinking in the decision-making process;
- Create and maintain a positive work environment; and encourage ethical behavior from the Company's Officers;
- Increase the confidence of Shareholders and Stakeholders that the Company is managed prudently, efficiently, transparently, accountably, and fairly to achieve the expected level of profitability while taking into account the interests of the Company.

Benefits of Code of Conduct Implementation

The implementation of the Code of Conduct is expected to provide benefits for:

Employees

- Serves as a guideline on desirable and undesirable behaviors by the Company;
- Create a work environment that upholds the values and culture of the Company so that it will improve performance.

Company

- Increase the value of the Company in building relationships with stakeholders through certainty and protection of their rights in order to create a positive reputation for long-term business success.
- Encourage operational activities to be more efficient and effective considering that relationships with employees, partners, customers, communities, governments, and other stakeholders have ethical standards that must be considered;

Shareholders

- Increase the confidence of Shareholders and Stakeholders that the Company is managed prudently, efficiently, transparently, accountably, and fairly to achieve the expected level of profitability while taking into account the interests of the Company.

Stakeholders

- Create harmonious and mutually beneficial relationships with stakeholders so as to encourage the Company's reputation as a responsible company (good corporate citizen).

Pokok-pokok Pedoman Kode Etik

Pedoman Etika Bisnis mengatur antara lain:

Pendahuluan

- Etika Profesional
  - Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk
  - Pelanggan Kami
  - Vendor Kami
  - Kompetitor Kami
  - Komunitas dan Lingkungan Kami
  - Institusi Pemerintah
  - Aktivitas Politik
- Etika Kerja
  - Pendokumentasian dan Pencatatan Perusahaan
  - Kontrol Internal
  - Perjalanan Dinas
  - Kerahasiaan Data dan/atau Informasi
  - *Insider Trading*
  - Menghadapi Konflik Kepentingan
  - Anti Penyuapan
  - Benturan Kepentingan
  - Media, Komunikasi, dan Penyebaran Informasi
- Komitmen
  - Penutup
  - Uji Diri Anda
  - Pernyataan Pakta Integritas dan Kepatuhan Kode Etik Bisnis
  - Daftar Istilah

Pemberlakuan Pengaturan Pedoman Kode Etik

Pemberlakuan *Code of Conduct* Perseroan diperuntukan untuk seluruh individu yang bertindak untuk dan atas nama Perusahaan, anak perusahaan dan afiliasi di bawah pengendalian, Pemegang Saham serta seluruh *stakeholders* atau mitra kerja yang melakukan transaksi bisnis dengan Perusahaan.

Mekanisme Penerapan dan Penegakan Pedoman Kode Etik

- Pelanggaran merupakan sikap, tindakan atau perbuatan yang menyimpang dari Pedoman Etika Perseroan;
- Perseroan menyelesaikan setiap pelaporan pelanggaran yang diajukan *stakeholder* termasuk Pekerja dan/atau Perwakilan *stakeholder* terkait dengan pelanggaran Pedoman Etika Perseroan;
- Penyelesaian pelaporan pelanggaran merupakan salah satu bentuk peningkatan perlindungan *stakeholder* dalam rangka menjamin hak-hak *stakeholder* berhubungan dengan Perseroan;

Principles of the Code of Conduct

The Code of Business Ethics stipulates, among others:

Introduction

- Professional Ethics
  - Personnel of PT Jasa Armada Indonesia Tbk
  - Our Customers
  - Our Vendors
  - Our Competitors
  - Our Communities and Neighborhoods
  - Government Institutions
  - Political Activities
- Work Ethics
  - Company Documentation and Recordkeeping
  - Internal Control
  - Official Travel
  - Confidentiality of Data and/or Information
  - Insider Trading
  - Facing Conflicts of Interest
  - Anti-Bribery
  - Conflicet of Interest
  - Media, Communication, and Information Dissemination
- Committment
  - Closing
  - Test Yourself
  - Statement of Integrity Pact and Code of Business Ethics Compliance
  - Glossary

Principles of the Code of Conduct

The implementation of the Company's Code of Conduct is intended for all individuals who act for and on behalf of the Company, subsidiaries, and affiliates under control, Shareholders, and all stakeholders or partners who conduct business transactions with the Company.

Mechanism for Implementation and Enforcement of Code of Conduct Guidelines

- Violation is an attitude, action or deed that deviates from the Company's Code of Conduct;
- The Company resolves any violation reports submitted by stakeholders including Employees and/or Representatives of stakeholders related to violations of the Company's Code of Conduct;
- The settlement of whistleblowing is a form of increased stakeholder protection in order to guarantee the rights of stakeholders in relation to the Company;

- Pelaporan pelanggaran oleh *stakeholders* yang tidak segera ditindaklanjuti berpotensi meningkatkan risiko reputasi bagi Perseroan;
- Untuk menyelesaikan pelaporan pelanggaran, Perusahaan telah menetapkan kebijakan dan prosedur tertulis yang diatur dalam Kebijakan dan Prosedur Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) Perseroan;
- Pelaporan pelanggaran disampaikan secara tertulis kepada Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran untuk selanjutnya akan ditindaklanjuti oleh Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran sesuai dengan level pelaku pelanggaran;
- Pihak-pihak yang berpartisipasi dalam pelaporan pelanggaran berhak mendapat perlindungan hukum dari Perusahaan.

Penandatanganan Komitmen Pedoman Kode Etik

Sebagai bentuk komitmen terhadap penerapan *Code of Conduct*, maka setiap tahun diadakan penandatanganan komitmen Etika Bisnis dan Etika Kerja dengan ketentuan:

1. Direksi dan Manajer sebagai pejabat yang bertanggung jawab atas penerapan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja di lingkungan unit kerjanya masing-masing. Komitmen pejabat yang bertanggung jawab atas penerapan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja di lingkungan unit kerjanya masing-masing didokumentasikan dalam bentuk formulir pada setiap akhir tahun;
2. Setiap Insan Perseroan menerima satu salinan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja dan menandatangani formulir pernyataan bahwa yang bersangkutan telah menerima, memahami dan setuju untuk mematuhi Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja yang didokumentasikan oleh fungsi *Human Resource* atau fungsi yang ditunjuk. Komitmen setiap Insan Perseroan yang melaksanakan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja didokumentasikan dalam bentuk formulir pada setiap awal tahun.

Sanksi dan Jumlah Pelanggaran Kode Etik

Penghargaan dan Sanksi

- Perusahaan dapat memberikan penghargaan kepada Insan Perseroan yang dapat menjadi teladan dalam implementasi Pedoman Etika Perusahaan sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh Direksi;
- Pihak-pihak yang berjasa menyelamatkan Perseroan dengan mengungkap perkara yang merugikan secara material dan non materiil berhak mendapatkan penghargaan dari Perseroan;
- Insan Perseroan yang terbukti melakukan pelanggaran atas Pedoman Etika Perseroan dapat dikenakan sanksi berupa tindakan-tindakan disipliner sesuai dengan Peraturan Disiplin Pekerja yang berlaku;

- Violation reporting by stakeholders that is not immediately followed up has the potential to increase reputational risk for the Company;
- To resolve whistleblowing, the Company has established written policies and procedures set forth in the Company's Whistleblowing System Policies and Procedures;
- Violation reporting is submitted in writing to the Violation Complaint Management Team and will then be followed up by the Violation Complaint Management Team according to the level of the violator;
- Parties who participate in reporting violations are entitled to legal protection from the Company.

Code of Conduct Commitment Signing

As a form of commitment to the implementation of the Code of Conduct, every year a commitment to Business Ethics and Work Ethics is signed with the provisions:

1. Board of Directors and Managers as officials responsible for the implementation of the Code of Business Ethics and Work Ethics within their respective work units. The commitment of officials responsible for the implementation of the Code of Business Ethics and Work Ethics within their respective work units is documented in the form of a form at the end of each year;
2. Each employee of the Company receives a copy of the Code of Business Ethics and Work Ethics and signs a statement form that he/she has received, understood, and agreed to comply with the Code of Business Ethics and Work Ethics documented by the Human Resource function or a designated function. The commitment of each of the Company's personnel to implement the Code of Business Ethics and Work Ethics is documented in a form at the beginning of each year.

Sanctions and Number of Code of Conduct Violations

Awards and Sanctions

- The Company may give awards to the Company's personnel who can be a role model in the implementation of the Company's Code of Conduct in accordance with the provisions stipulated by the Board of Directors;
- Parties who are instrumental in saving the Company by uncovering materially and non-materially damaging cases are entitled to an award from the Company;
- Company personnel who are proven to have violated the Company's Code of Conduct may be subject to sanctions in the form of disciplinary actions in accordance with the applicable Employee Discipline Regulations;

- Mitra Kerja Perusahaan yang terbukti melakukan pelanggaran akan dikenakan sanksi sesuai peraturan dan keputusan Perusahaan;
- Jika kondisi yang ada melibatkan pelanggaran pidana dan perdata oleh Mitra Kerja Perusahaan, permasalahan dapat diteruskan kepada pihak yang berwajib.

Penyempurnaan Pedoman Kode Etik

Code of Conduct merupakan salah satu *living document* yang dimungkinkan adanya pemutakhiran dan *review* secara berkala terkait cakupan pengaturan sesuai dengan perkembangan bisnis dan perubahan peraturan perundang-undangan, pemutakhiran *Code of Conduct* di lingkungan IPCM dilaksanakan di tahun 2021.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS) [GRI 2-9]

RUPS merupakan forum yang memfasilitasi pengambilan keputusan tertinggi dalam perusahaan dengan memperhatikan kepentingan perusahaan, ketentuan yang dimuat dalam Anggaran Dasar serta peraturan perundangan yang berlaku. Pengambilan keputusan penting dalam RUPS diantaranya berkaitan dengan perubahan Anggaran Dasar Perseroan, menyetujui laporan keuangan, pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi, mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, serta menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan Undang-Undang Perseroan Terbatas.

Pemegang Saham Utama dan Pihak Pengendali

Pemegang Saham memiliki kedudukan tertinggi dalam struktur Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Mengacu pada Laporan Informasi atau Fakta Material Sehubungan Dengan Pengalihan Hak Atas Saham PT Pelabuhan Indonesia (Persero) pada PT Jasa Armada Indonesia Tbk kepada PT Pelindo Jasa Maritim tanggal 3 Januari 2022 No. AD-330/3/1/1/MS-22 maka Pemegang Saham Utama dan Pengendali dengan persentase kepemilikan saham sebesar 76,89% dipegang oleh PT Pelindo Jasa Maritim.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2022

RUPS Tahunan

Perseroan melaksanakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan untuk tahun buku 2021, yang diselenggarakan pada 23 Juni 2022.

- Partners of the Company who are proven to have committed violations will be subject to sanctions in accordance with the Company's regulations and decisions;
- If the situation involves criminal or civil offenses by the Company's Business Partners, the matter may be forwarded to the appropriate authorities.

Enhancement of Code of Conduct Guidelines

The Code of Conduct is a living document that allows for periodic updates and reviews related to the scope of arrangements in accordance with business developments and changes in laws and regulations, the update of the Code of Conduct in the IPCM environment was carried out in 2021.

GENERAL MEETINGS OF SHAREHOLDERS (RUPS) [GRI 2-9]

GMS is a forum that facilitates the highest decision-making in the Company by taking into account the interests of the Company, the provisions contained in the Articles of Association, and the prevailing laws and regulations. Important decisions in the GMS include those relating to amendments to the Company's Articles of Association, approving financial statements, appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners and Board of Directors, evaluating the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors, and determining remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors with due observance of the provisions of the Articles of Association and the Limited Liability Company Law.

Major Shareholders and Controlling Parties

Shareholders have the highest position in the Good Corporate Governance structure. Referring to the Information Report or Material Facts Related to the Transfer of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Shares in PT Jasa Armada Indonesia Tbk to PT Pelindo Jasa Maritim dated January 3, 2022 No. AD-330/3/1/1/MS-22, the Main and Controlling Shareholder with a percentage of share ownership of 76.89% was held by PT Pelindo Jasa Maritim.

Implementation of GMS in 2022

Annual GMS

The Company held 1 (one) Annual GMS for the fiscal year 2021, which was held on June 23, 2022.

Tabel Agenda dan Keputusan RUPS Tahunan **Table of Agenda and Resolutions of the Annual GMS**

No.	Agenda / *Agenda*	Keputusan / *Resolution*
1.	Persertujuan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2021 dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 Approval of the Company's Annual Report including the Board of Commissioners Supervisory Report of the Financial Year 2021 and Ratification of the Financial Statements of the Financial Year 2021.	• Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2021, dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik PURWANTONO, SUNGKORO & SURJA sebagaimana dimuat dalam laporannya Nomor: 00338/2.1032/AU.1/06/06972/1/III/2022 tanggal 28 Maret 2021 dengan pendapat laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Jasa Armada Indonesia Tbk tanggal 31 Desember 2020, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. • Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada segenap anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas Tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2021 sejauh tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021. • Approved the Company's Annual Report including the Board of Commissioners Supervisory Duties Report which was carried out by the Board of Commissioners for the Fiscal Year 2021, and ratified the Company's Financial Statements for the Fiscal Year 2021 which had been audited by PURWANTONO, SUNGKORO & SURJA Public Accounting Firm as contained in its report Number: 00338/2.1032 / AU.1 /06/06972/1/III/2022 dated March 28, 2021 with the opinion that the attached financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of PT Jasa Armada Indonesia Tbk as of December 31, 2020, and its financial performance and cash flows for the year ended on that date, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. • To grant full release and discharge (volledig acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervisory actions carried out during the 2021 financial year to the extent that such actions were not criminal offenses and such actions were reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements for the 2021 financial year.
2.	Penetapan Penggunaan atas Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2021 Determination of the Use of the Company's Net Income for the Financial Year 2021	• Menyetujui penetapan penggunaan laba Perseroan tahun buku 2021 yang seluruhnya berjumlah Rp136.582.719.666,- (seratus tiga puluh enam miliar lima ratus delapan puluh dua juta tujuh ratus Sembilan belas ribu enam ratus enam puluh enam Rupiah) dipergunakan sebagai berikut: 1. Cadangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 UUPT sebesar Rp27.300.786.043,- (dua puluh tujuh miliar tiga ratus juta tujuh ratus delapan puluh enam empat puluh tiga Rupiah) atau kurang lebih sebesar 19,99%. 2. Dividen final sebesar Rp109.281.933.623,- (serratus Sembilan miliar dua ratus delapan puluh satu juta Sembilan ratus tiga puluh tiga ribu enam ratus dua puluh tiga rupiah Rupiah) atau kurang lebih sebesar 80,01% yang dibagikan kepada pemegang saham yang terdiri dari: a. Dividen interim sebesar Rp18.152.093.272,-(delapan belas miliar serratus lima puluh dua juta Sembilan puluh tiga ribu dua ratus tujuh puluh dua Rupiah) yang telah dibagikan kepada pemegang saham pada tanggal 24 Desember 2021. b. Sisanya sebagai dividen tunai yang akan dibagikan adalah sebesar Rp.91.129.840.251,- (Sembilan piluh miliar serratus dua puluh Sembilan juta delapan ratus empat puluh ribu tigas ratus lima puluh satu Rupiah) atau Rp17,27 per lembar saham. • Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak subtitusi untuk menetapkan jadwal dan tata cara pembagian dividen tahun buku 2021 serta mengumumkannya dalam situs web Perseroan, situs *web* Bursa, dan situs *web* PT KSEI sesuai dengan ketentuan yang berlaku."

No.	Agenda / *Agenda*	Keputusan / *Resolution*
		• Approved the determination of the use of the Company's profit for the 2021 fiscal year, which amounted to Rp136,582,719,666 (one hundred thirty-six billion five hundred eighty-two million seven hundred nineteen thousand six hundred sixty-six Rupiah), to be used as follows: 1. Reserves as referred to in Article 70 of the Company Law amounted to Rp27,300,786,043 (twenty seven billion three hundred million seven hundred eighty six forty three Rupiah) or approximately 19.99%. 2. The final dividend amounted to Rp109,281,933,623 (one hundred and nine billion two hundred eighty one million nine hundred thirty three thousand six hundred twenty three Rupiah) or approximately 80.01% which was distributed to shareholders consisting of: a. Interim dividend of Rp18,152,093,272 (eighteen billion one hundred fifty-two million ninety-three thousand two hundred seventy-two Rupiah) which was distributed to shareholders on December 24, 2021. b. The remaining cash dividend to be distributed was Rp91,129,840,251 (Nine billion one hundred twenty-nine million eight hundred forty thousand three hundred fifty-one Rupiah) or Rp17.27 per share. • Authorized the Board of Directors of the Company with the substitution right to determine the schedule and procedure for dividend distribution for the financial year 2021 and announce it on the Company's website, the Exchange's website, and PT KSEI's website in accordance with applicable regulations."
3.	Penunjukan Kantor Akuntan Publik Perseroan untuk Tahun Buku 2022 Appointment of the Company's Public Accountant Firm for the Financial Year 2022	• Menyetujui menunjuk Kembali Kantor Akuntan Publik "PURWANTONO SUNGKORO & SURJA" (Firma anggota Ernst & Young Global Limited) untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan jumlah honorarium akuntan public tersebut beserta persyaratan lain penunjukannya. • Menyetujui memberi kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal KAP "PURWANTONO, SUNGKORO & SURJA" karena sebab apapun tidak bisa menyelesaikan audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 termasuk menetapkan jumlah honorarium akuntan publik pengganti tersebut beserta persyaratan lain penunjukannya, dengan ketentuan pengganti tersebut beserta peryaratan lain penunjukannya, denganketentuan bahwa dalam melakukan penunjukan Akuntan Publik tersebut, Dewan Komisaris wajib memperhatikan penunjukan Akuntan Publik tersebut, Dewan Komisaris wajib memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit Perseroan serta memenuhi kriteria sebagaimana diatur dlama POJK No 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam kegiatan jasa keuangan. • Approved the re-appointment of Public Accountant Firm "PURWANTONO SUNGKORO & SURJA" (Member Firm of Ernst & Young Global Limited) to audit the Company's financial statements for the financial year 2022 and authorized the Board of Commissioners to determine the honorarium of the public accountant and other terms of appointment. • Approved to authorize the Board of Commissioners to appoint a replacement Public Accountant Firm in the event that KAP "PURWANTONO, SUNGKORO & SURJA" for any reason could not complete the audit of the Company's financial statements for the financial year 2022 including determining the amount of honorarium of the replacement public accountant and other requirements for its appointment, provided that in making the appointment of the Public Accountant, the Board of Commissioners must pay attention to the appointment of the Public Accountant, the Board of Commissioners must pay attention to the recommendations of the Company's Audit Committee and meet the criteria as stipulated in POJK No. 13/POJK. 03 /2017 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in financial services activities.

No.	Agenda / *Agenda*	Keputusan / *Resolution*
4.	Penetapan gaji/honorarium dan Tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perseroan serta tantiem bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan Determination of salary/ honorarium and other benefits for Board of Directors and Board of Commissioners, and tantiem for Board of Directors and Board of Commissioners.	• Menetapkan gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan serta Honorarium dan Tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun 2022 • Menetapkan tantiem bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2021. • Determined the salary and benefits for the Board of Directors, and honorarium and benefits for the Board of Commissioners for the year 2022. • Determined the tantiem for members of the Board of Directors and Board
5.	Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Amendment of the Company's Articles of Association	• Menyetujui Perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan yaitu menyesuaikan dengan peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia tanggal 15-9-2020 (lima belas September dua ribu dua puluh); • Menyetujui untuk Menyusun Kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar sehubungan dengan perubahan sebagaimana diamksud pada butir 1 (satu) tersebut di atas, untuk selanjutnya seluruh Anggaran Dasar Perseroan menjadi berbunyi sebagaimana ternyata dalam Lampiran Risalah Rapat ini dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Risalah Rapat ini; • Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala Tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan Mata Acara Rapat tersebut termasuk namun tidak terbatas untuk menyempurnakan atau melakukan perubahan terhadap Anggaran Dasar dan menyatakan Kembali seluruh perubahan terhadap Anggaran Dasar Perseroan tersebut dalam Akta Notaris tersendiri termasuk meminta persetujuan dan memberitahukan perubahan data Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia serta melakukan segala Tindakan yang diperlukan sehubungan dengan hal tersebut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undnagan yang berlaku. • Approved the Amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association, namely to adjust to the regulation of the Central Bureau of Statistics Number 2 of 2020 concerning the Indonesian Standard Business Field Classification dated 15-9-2020 (fifteen September two thousand twenty); • Approved to rearrange all provisions in the Articles of Association in connection with the amendment as referred to in point 1 (one) above, henceforth the entire Articles of Association of the Company shall read as shown in the Attachment to the Minutes of this Meeting and is an integral part of the Minutes of this Meeting; • Granted power and authority to the Board of Directors of the Company with the substitution right to take all necessary actions related to the resolutions of the Meeting Agenda, including but not limited to perfecting or making amendments to the Articles of Association and restating all amendments to the Company's Articles of Association in a separate Notarial Deed, including requesting approval and notifying changes in the Company's data to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and taking all necessary actions in connection with this matter in accordance with the provisions of applicable laws and regulations.

No.	Agenda / *Agenda*	Keputusan / *Resolution*

6.	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
	Realization Report on the Use of Public Offering Proceeds
		"Total dana IPO yang diterima Perseroan adalah sebesar Rp.461.892.470.000,- setelah dikurangi dana yang telah dikeluarkan untuk IPO sebesar Rp22.360.645.000,- maka dana IPO yang diterima Perseroan adalah sebesar Rp.439.531.825.000,-.
		Dana IPO tersebut digunakan sebagai:
		• Modal kerja sebesar Rp43.953.182.500,- atau 10% telah digunakan seluruhnya;
		• Investasi sebesar Rp395.578.642.500,- atau 90% yang terdiri dari:
		  • Pembelian 4 unit kapal tunda sebesar Rp227.266.660.000,- yang sudah terealisasi;
		  • Pembangunan 1 kapal tunda dan 2 kapal pandu sebesar Rp90.530.000.000,- telah dialokasikan, yang direncanakan akan selesai secara bertahap di tahun 2022 dan 2023;
		  • Kebutuhan investasi lainnya pada tahun 2022 sebesar Rp77.781.982.500,-.
		"The total IPO funds received by the Company amounted to Rp461,892,470,000 after deducting the funds that had been issued for the IPO of Rp22,360,645,000, the IPO funds received by the Company amounted to Rp439,531,825,000.
		The IPO proceeds were used as:
		• Working capital of Rp43,953,182,500 or 10% was fully utilized;
		• Investment amounted to Rp395,578,642,500 or 90% consisting of:
		  • Purchase of 4 units of tugboats amounting to Rp227,266,660,000, which has been realized;
		  • The construction of 1 tugboat and 2 pilot boats amounting to Rp90,530,000,000 has been allocated, which is planned to be completed in stages in 2022 and 2023;
		  • Other investment needs in 2022 amounted to Rp77,781,982,500.

7.	Implementasi Integrasi, Harmonisasi, dan Sinergi Kebijakan Pengelolaan SDM Perseroan Implementation of Integration, Harmonization, and Synergy of the Company's HR Management Policy	Menyutujui pengukuhan dan ratifikasi Peraturan Direksi PT Pelindo Jasa Maritim Nomor : PER.0031/HK.101/PLJM-2022 tanggal 01-06-2022 (satu juni dua ribu dua puluh dua) tentang Kebijakan Pengelolaan Bidang SDM pada Anak Perusahaan, Perusahaan Terafiliasi, dan Kerjasama Operasi (KSO) di lingkungan PT Pelindo Jasa Maritim, berikut perubahan, penambahan dan/atau pembaharuannya, yang pelaksanaannya tetap memperhatikan dan mempedomani Peraturan Perundangan dan Anggaran Dasar Perseroan. Approve the confirmation and ratification of the Regulation of the Board of Directors of PT Pelindo Jasa Maritim Number: PER.0031/HK.101/PLJM-2022 dated 01-06-2022 (one June two thousand twenty-two) concerning HR Management Policies at Subsidiaries, Affiliated Companies, and Operating Cooperations (KSO) within PT Pelindo Jasa Maritim, following changes, additions and/or updates, the implementation of which continues to pay attention to and guide the Laws and Articles of Association of the Company.

RUPS Luar Biasa

Perseroan melaksanakan 2 (dua) kali RUPS Luar Biasa pada tahun 2022, yaitu pada tanggal 14 April 2022 dan 6 Desember 2022.

Extraordinary GMS

The Company held 2 (two) Extraordinary GMS in 2022, namely on April 14, 2022 and December 6, 2022.

Tabel Agenda dan Keputusan RUPS Luar Biasa 14 April 2022

Table of Agenda and Resolutions of the Extraordinary GMS on April 14, 2022

No.	Agenda / *Agenda*	Keputusan / *Resolution*
1.	Persetujuan Perubahan Susunan Pengurus Perseroan Approval of Changes in the Company's Management Structure	Menyetujui Perubahan Susunan Pengurus Perseroan yaitu: 1. Menyetujui memberhentikan tuan SAYED JUNAIDI RIZALDI sebagai Komisaris Independen Perseroan dan shengangkat nyonya R.R. DEWI ARIYANI sebagai Komisaris Perseroan untuk menggantikan jabatan tuan SAYED JUNAIDI RIZALDI sebagai Komisaris Independen Perseroan, terhitung sejak ditutupnya Rapat. 2. Menyetujui memberhentikan tuan EKO PUTRO ADIJAYANTO sebagai Komisaris Perseroan dan mengangkat tuan HARY KRISWANTO sebagai Komisaris Independen Perseroan untuk menggantikan jabatan tuan EKO PUTRO ADIJAYANTO sebagai Komisaris Perseroan, terhitung sejak ditutupnya Rapat. 3. Menyetujui memberhentikan tuan RIZKI PRIBADI HASAN sebagai Direktur Keuangan dan SDM Perseroan dan mengangkat nyonya REINI DELFIANTI sebagai Direktur Keuangan dan SDM Perseroan untuk menggantikan jabatan tuan RIZKI PRIBADI HASAN sebagai Direktur Kuangan dan SDM Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat. 4. Dengan ketentuan masa Jabatan nyonya R.R DEWI ARIYANI sebagai Komisaris Perseroan, tuan HARY KRISWANTO sebagai Komisaris Independen Perseroan. dan nyonya REINI DELFIANTI sebagai Direktur Keuangan dan SDM Perseroan tersebut adalah untuk sisa masa jabatan dari anggota Komisaris dan anggota Direksi yang digantikannya. 5. Dengan demikian terhitung sejak ditutupnya Rapat, susunan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan menjadi sebagal berikut: DEWAN KOMISARIS: Komisaris Utama : ZUHRI IRYANSYAH Komisaris :R.R. DEWI ARIYANI Komisaris Independen : HARY KRISWANTO Komisaris Independen : BAY MOKHAMAD HASANI DIREKSI: Direktur Utama : AMRI YUSUF Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis : SHANTI PURUHITA Direktur Armada dan Operasi : MUHAMMAD IQBAL Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia : REINI DELFIANTI 6. Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan dalam akta Notaris tersendiri dan melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

No.	Agenda / *Agenda*	Keputusan / *Resolution*
		Approve the changes in the composition of the Company's management, namely: 1. Approve the dismissal of Mr. SAYED JUNAIDI RIZALDI as Independent Commissioner of the Company and the appointment of Mrs. R.R. DEWI ARIYANI as Commissioner of the Company to replace Mr. SAYED JUNAIDI RIZALDI as Independent Commissioner of the Company, as of the closing of the Meeting. 2. Approve the dismissal of Mr. EKO PUTRO ADIJAYANTO as Commissioner of the Company and appoint Mr. HARY KRISWANTO as Independent Commissioner of the Company to replace Mr. EKO PUTRO ADIJAYANTO as Commissioner of the Company, as of the closing of the Meeting. 3. Approve the dismissal of Mr. RIZKI PERSONAL HASAN as Finance and Human Resources Director of the Company and appoint Mrs. REINI DELFIANTI as Finance and Human Resources Director of the Company to replace Mr. RIZKI PERSONAL HASAN as Finance and Human Resources Director of the Company as of the closing of the Meeting. 4. Provided that the term of office of Mrs. R.R DEWI ARIYANI as Commissioner of the Company, Mr. HARY KRISWANTO as Independent Commissioner of the Company, and Mrs. REINI DELFIANTI as Finance and Human Resources Director of the Company shall be for the remaining term of office of the members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors whom they replaced. 5. Therefore, as of the closing of the Meeting, the composition of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company will be as follows: BOARD OF COMMISSIONERS: President Commissioner: ZUHRI IRYANSYAH Commissioner :R.R. DEWI ARIYANI Independent Commissioner : HARY KRISWANTO Independent Commissioner : BAY MOKHAMAD HASANI BOARD OF DIRECTORS President DIrector: AMRI YUSUF Director of Commercial and Business Development : SHANTI PURUHITA Director of Fleet Management and Operation: MUHAMMAD IQBAL Director of Finance and Human Resources: REINI DELFIANTI 6. Approve to grant power and authority to the Board of Directors of the Company with the substitution right to state in a separate Notarial deed and take all necessary actions related to the changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company in accordance with the prevailing laws and regulations.
2.	Persetujuan Perubahan Logo Perseroan Approval to Change the Company's Logo	1. Menyetujui perubahan logo Perseroan efektif sejak tanggal 15 April 2022. 2. Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan dalam akta Notaris tersendiri dan melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan logo Perseroan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 1. Approved the change of the Company's logo effective April 15, 2022. 2. Approve to grant power and authority to the Board of Directors of the Company with the substitution right to state in a separate Notarial deed and take all necessary actions in connection with the change of the Company's logo in accordance with the prevailing laws and regulations.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



1. **Zuhri Iryansyah**
   Komisaris Utama
   President Commissioner
2. **R. R. Dewi Ariyani**
   Komisaris
   Commissioner
3. **Hary Kriswanto**
   Komisaris Independen
   Independent Commissioner
4. **Bay Mokhamad Hasani**
   Komisaris Independen
   Independent Commissioner



Tabel Agenda dan Keputusan RUPS Luar Biasa 6 Desember 2022

Table of Agenda and Resolutions of the Extraordinary GMS on December 06, 2022

No.	Agenda / *Agenda*	Keputusan / *Resolution*
1.	Persetujuan Perubahan Susunan Pengurus Perseroan Approval of Changes in the Company's Management Structure	Menyetujui Perubahan Susunan Pengurus Perseroan yaitu: 1. Menyetujui pengunduran diri Bapak Amri Yusuf sebagai Direktur Utama Perseroan terhitung sejak tanggal pengunduran dirinya. 2. Memberhentikan Ibu Shanti Puruhita sebagai Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat. 3. Mengangkat Ibu Shanti Puruhita sebagai Direktur Utama Perseroan untuk menggantikan jabatan Bapak Amri Yusuf sebagai Direktur Utama Perseroan, terhitung sejak ditutupnya Rapat. 4. Dengan ketentuan masa jabatan Ibu Shanti Puruhita sebagai Direktur Utama Perseroan tersebut adalah untuk sisa masa jabatan dari anggota Direksi yang digantikannya. 5. Menunjuk Ibu Shanti Puruhita untuk menjalankan pekerjaan Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis yang lowong sampai dengan diangkatnya seorang Direktur untuk mengisi jabatan dimaksud. 6. Dengan adanya pemberhentian dan pengangkatan tersebut maka susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut: DEWAN KOMISARIS: Komisaris Utama : Bapak ZUHRI IRYANSYAH Komisaris : Ibu R.R. DEWI ARIYANI Komisaris independen :Bapak HARY KRISWANTO Komisaris Independen : Bapak BAY MOKHAMAD HASANI DIREKSI: Direktur Utama merangkap Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis : Ibu SHANTI PURUHITA Direktur Armada dan Operasi : Bapak MUHAMMAD IQBAL Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia : Ibu REINI DELFIANTI 7. Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan dalam akta Notaris tersendiri dan melakukan segala tindakan yang diperlakan sehubungan dengan perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Approved the changes in the composition of the Company's management, namely: 1. Approved the resignation of Mr. Amri Yusuf as President Director of the Company effective from the date of his resignation. 2. Dismissed Ms. Shanti Puruhita as Commercial and Business Development Director of the Company effective as of the closing of the Meeting. 3. Appointed Ms. Shanti Puruhita as President Director of the Company to replace Mr. Amri Yusuf as President Director of the Company, effective as of the closing of the Meeting. 4. Provided that the term of the position of Ms. Shanti Puruhita as President Director of the Company was for the remaining term of service of the member of the Board of Directors she replaced. 5. Appointed Ms. Shanti Puruhita to carry out the vacant position of Director of Commercial and Business Development until a Director is appointed to fill the position.

No.	Agenda / *Agenda*	Keputusan / *Resolution*
		6. Dengan adanya pemberhentian dan pengangkatan tersebut With the dismissal and appointment, the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors would be as follows: BOARD OF COMMISSIONERS: President Commissioner : Mr. ZUHRI IRYANSYAH Commissioner : Ms. R.R. DEWI ARIYANI Independent Commissioner : Mr. HARY KRISWANTO Independent Commissioner : Mr. BAY MOKHAMAD HASANI BOARD OF DIRECTORS President Director and concurrently Director of Commercial and Business Development : Ms. SHANTI PURUHITA Director of Fleet Management and Operation: Mr. MUHAMMAD IQBAL Director of Finance and Human Resources: Ms. REINI DELFIANTI 7. Approve to grant power and authority to the Board of Directors of the Company with the substitution right to state in a separate Notarial deed and take all necessary actions related to the changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company in accordance with the prevailing laws and regulations.

DEWAN KOMISARIS [OJK E.1] GRI 2-9]

Dewan Komisaris bertugas melakukan fungsi pengawasan atas kebijakan kepengurusan Perseroan termasuk memberikan nasihat kepada Direksi sesuai dengan tujuan Perseroan, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar. Selain juga juga Dewan Komisaris turut menngawasi penerapan praktik GCG secara optimal di setiap lini bisnis Perseroan.

Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada Pemegang Saham dalam hal mengawasi kebijakan Direksi terhadap operasional Perseroan secara umum yang mengacu kepada rencana bisnis yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris dan Pemegang Saham, serta memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pengangkatan Dewan Komisaris [GRI 2-10]

Tata cara pengangkatan Dewan Komisaris Perseroan dimulai dengan tahapan penentuan sumber bakal calon, penjaringan, penilaian serta usulan pengangkatan. Dalam pengangkatan Dewan Komisaris, Pemegang Saham telah mempertimbangkan kriteria dan persyaratan sebagai Calon Anggota Dewan Komisaris berdasarkan hasil penilaian oleh Tim Evaluasi serta gambaran singkat *track record* yang bersangkutan, hal ini mengacu kepada pada Peraturan Menteri BUMN PER-04/MBU/06/2020. Seluruh anggota Komisaris Perse- roan telah memenuhi persyaratan umum, diantaranya memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan,

BOARD OF COMMISSIONERS [OJK E.1] GRI 2-9]

The Board of Commissioners is assigned to supervise the Company's management policies including providing advice to the Board of Directors in accordance with the Company's objectives, prevailing laws and regulations, and the Articles of Association. In addition, the Board of Commissioners also oversees the optimal implementation of GCG practices in every line of the Company's business.

The Board of Commissioners is responsible to the Shareholders in terms of overseeing the Board of Directors' policies on the Company's operations in general referring to the business plan approved by the Board of Commissioners and Shareholders, and ensuring compliance with all applicable laws and regulations.

Board of Commissioners Appointment [GRI 2-10]

The procedure for appointment of the Company's Board of Commissioners begins with the stages of determining the source of candidates, screening, assessing and proposing appointments. In the appointment of the Board of Commissioners, the Shareholders have considered the criteria and requirements as Candidates for Members of the Board of Commissioners based on the results of the assessment conducted by the Evaluation Team as well as a brief description of the track record of the candidates concerned, this refers to the Regulation of the Minister of BUMN PER-04/MBU/06/2020. All members of the Company's Board of

jujur, perilaku baik dan berdedikasi tinggi untuk memajukan dan mengembangkan Perseroan dan ketentuan yang berlaku.

Commissioners have met the general requirements, including having expertise, integrity, leadership, honesty, good behavior and high dedication to advance and develop the Company and the applicable regulations.

Kebijakan Terkait Pengunduran Diri Anggota Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu dapat diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya. Pemberhentian tersebut dikarenakan berdasarkan kenyataan, Anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan, antara lain:

- Tidak dapat melaksanakan tugasnya dengan baik.
- Tidak melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau ketentuan Anggaran Dasar.
- Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perseroan dan/ atau negara.
- Dinyatakan bersalah dengan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap.
- Mengundurkan diri.

Resignation Policy for Members of the Board of Commissioners

Members of the Board of Commissioners may be dismissed at any time by resolution of the GMS by stating the reasons thereof. The dismissal is due to the fact that the relevant member of the Board of Commissioners, among others:

- Is unable to perform their duties properly.
- Does not implement the provisions of laws and regulations and/or the provisions of the Articles of Association.
- Is involved in actions that harm the Company and/or the state.
- Is declared guilty by a court decision that has permanent legal force.
- Is resigned.

Komposisi Dewan Komisaris

Komposisi Anggota Dewan Komisaris per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Composition of Board of Commissioners

The composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2022 is as follows:

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Dasar Pengangkatan / *Basis of Appointment*
Zuhri Iryansyah	Komisaris Utama / President Commissioner	Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13 Oktober 2020 yang dibuat oleh Notaris Fathiah Helmi, SH, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Selatan mengenai perubahan Direksi dan Komisaris PT Jasa Armada Indonesia Tbk Notarial Deed Number 13 dated October 13, 2020 made before Notary Fathiah Helmi, SH, domiciled in the South Jakarta Administrative City regarding changes in the Board of Directors and Commissioners of PT Jasa Armada Indonesia Tbk.
R. R. Dewi Ariyani	Komisaris / Commissioner	Akta Notaris Nomor 28 tanggal 14 April 2022 yang dibuat oleh Notaris Ashoya Ratam, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Selatan mengenai Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Jasa Armada Indonesia Tbk. Notarial Deed Number 28 dated April 14, 2022 made before Notary Ashoya Ratam, domiciled in the South Jakarta Administrative City regarding the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Jasa Armada Indonesia Tbk.
Bay Mokhamad Hasani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta Notaris Nomor 24 tanggal 15 Juli 2020 yang dibuat oleh Notaris Fathiah Helmi, SH, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Selatan mengenai perubahan Direksi dan Komisaris PT Jasa Armada Indonesia Tbk. Notarial Deed Number 24 dated July 15, 2020 made before Notary Fathiah Helmi, SH, domiciled in the South Jakarta Administrative City regarding changes in the Board of Directors and Commissioners of PT Jasa Armada Indonesia Tbk.
Hary Kriswanto	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta Notaris Nomor 28 tanggal 14 April 2022 yang dibuat oleh Notaris Ashoya Ratam, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Selatan mengenai Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Jasa Armada Indonesia Tbk. arial Deed Number 28 dated April 14, 2022 made before Notary Ashoya Ratam, domiciled in the South Jakarta Administrative City regarding the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Jasa Armada Indonesia Tbk.

ZUHRI IRYANSYAH

Komisaris Utama / President Commissioner

Usia **Age**	Berusia 53 tahun per 31 Desember 2022 Medan, 15 Juli 1969 53 years old as of December 31, 2022 Medan, July 15, 1969
Kewarganegaraan **Citizenship**	Indonesia Indonesia
Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi **Education and/or Certification History**	1. S2 Coastal Engineering and Port Development, UNESCO IHE - DELFT, Belanda (2011) 2. S1 Teknik Sipil, Universitas Trisakti, Jakarta (1993) 1. Master of Coastal Engineering and Port Development, UNESCO IHE - DELFT Netherlands (2011) 2. Bachelor of Civil Engineering, Universitas Trisakti, Jakarta (1993)
Riwayat Jabatan **Employment History**	1. 2021–Sekarang, Komisaris Utama PT Jasa Armada Indonesia Tbk. 2. 2020–2021 Direktur Teknik PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) 3. 2021 Direktur Komersial dan Operasi PT Pelindo Jasa Maritim 4. 2019–2020 SVP Manajemen Proyek Strategis PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) 5. 2017–2019 Koordinator Proyek Strategis PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) 6. 2017 Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha PT Pengembang Pelabuhan Indonesia 7. 2015–2017 Direktur Konstruksi PT Pengembang Pelabuhan Indonesia 8. 2014–2015 Direktur Teknik PT Pengembang Pelabuhan Indonesia 1. 2021–Present, President Commissioner of PT Jasa Armada Indonesia Tbk. 2. 2020–2021 Director of Engineering of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) 3. 2021 Director of Commercial and Operation of PT Pelindo Jasa Maritim 4. 2019–2020 SVP of Strategic Project Management of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) 5. 2017–2019 Strategic Project Coordinator of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) 6. 2017 Commercial and Business Development Director of PT Pengembang Pelabuhan Indonesia 7 2015–2017 Construction Director of PT Pengembang Pelabuhan Indonesia 8. 2014–2015 Engineering Director of PT Pengembang Pelabuhan Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan Pertama **Legal Basis of First Appointment**	Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13 Oktober 2020 yang dibuat oleh Notaris Fathiah Helmi, SH, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Selatan mengenai perubahan Direksi dan Komisaris PT Jasa Armada Indonesia Tbk. Notarial Deed Number 13, dated October 13, 2020, was drawn up by Notary Fathiah Helmi, SH, domiciled in South Jakarta Administrative City, concerning Changes to the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Jasa Armada Indonesia Tbk.
Rangkap Jabatan **Concurrent Position**	Direktur Komersial dan Operasi PT Pelindo Jasa Maritim. Director of Commercial and Operations of PT Pelindo Jasa Maritim.
Hubungan Afiliasi **Affiliated Relationship**	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama, anggota Direksi dan anggota Komisaris lainnya. Zuhri Iryansyah has no affiliation with major shareholders, members of the Board of Directors, and other members of the Board of Commissioners.
Domisili **Domicile**	Bekasi Bekasi
Jumlah Kepemilikan Saham PT Jasa Armada Indonesia Tbk **Share Ownership in PT Jasa Armada Indonesia Tbk [GRI 2-15]**	Beliau tidak memiliki saham selama tahun buku. Zuhri Iryansyah did not hold any shares during the financial year.

R. R. DEWI Ariyani

Komisaris / Commissioner

Usia **Age**	Berusia 52 tahun per 31 Desember 2022 Medan, 15 Juli 1969 52 years old as of December 31, 2022 Medan, July 15, 1969
Kewarganegaraan **Citizenship**	Indonesia Indonesia
Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi **Education and/or Certification History**	1. S2 Bidang Akuntansi Universitas Indonesia 2. Sarjana Akuntansi Universitas Jendral Sudirman 1. Master's Degree in Accounting from Universitas Indonesia 2. Bachelor's Degree in Accounting from Universitas Jendral Sudirman
Riwayat Jabatan **Employment History**	1. 2022–Sekarang, Komisaris PT Jasa Armada Indonesia Tbk. 2. 2020–2021 Direktur Keuangan & SDM PT Reasuransi Indonesia Utama 3. 2018–2020 Komisaris / Anggota Dewan Pengawas PT Rekayasa Industri 4. 2016–2017 Komisaris / Anggota Dewan Pengawas PT Pelabuhan Indonesia II1 (Persero) 5. 2012–2017 Komisaris / Anggota Dewan Pengawas PT PANN Pembiayaan Maritim 6. 2007–2012 Komisaris / Anggota Dewan Pengawas PT Indah Karya (Persero) 7. 2002–2007 Sekretaris Dekom / Dewan Pengawas PT Kawasan Berikat Nusantara (Persero) 8. 1998–2002 Staf Dekom / Dewas PT Kawasan Berikat Nusantara (Persero) 1. 2022–Present, Commissioner of PT Jasa Armada Indonesia Tbk. 2. 2020–2021 Director of Finance & HR of PT Reasuransi Indonesia Utama 3. 2018–2020 Commissioner/Member of Supervisory Board of PT Rekayasa Industri 4. 2016–2017 Commissioner/Member of Supervisory Board of PT Pelabuhan Indonesia II1 (Persero) 5. 2012–2017 Commissioner/Member of Supervisory Board of PT PANN Pembiayaan Maritim 6. 2007–2012 Commissioner/Member of Supervisory Board of PT Indah Karya (Persero) 7. 2002–2007 Secretary of the Board of Commissioners/Supervisory Board of PT Kawasan Berikat Nusantara (Persero) 8. 1998–2002 Staff of the Board of Commissioners/Supervisory Board of PT Kawasan Berikat Nusantara (Persero)
Dasar Hukum Pengangkatan Pertama **Legal Basis of First Appointment**	Akta Notaris Nomor 28 tanggal 14 April 2022 yang dibuat oleh Notaris Ashoya Ratam, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Selatan mengenai Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Jasa Armada Indonesia Tbk. Notarial Deed Number 28 dated April 14, 2022 made by Notary Ashoya Ratam, domiciled in the South Jakarta Administrative City regarding the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Jasa Armada Indonesia Tbk.
Rangkap Jabatan **Concurrent Position**	Selain menjabat sebagai Komisaris di PT JAI, beliau tidak merangkap jabatan di perusahaan lain. Other than serving as Commissioner at PT JAI, R.R. Dewi Ariyani does not hold concurrent positions in other companies.
Hubungan Afiliasi **Affiliated Relationship**	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama, anggota Direksi dan anggota Komisaris lainnya. Has no affiliation with major Shareholders, other members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
Domisili **Domicile**	Jakarta Jakarta
Jumlah Kepemilikan Saham PT Jasa Armada Indonesia Tbk **Share Ownership in PT Jasa Armada Indonesia Tbk [GRI 2-15]**	Beliau tidak memiliki saham selama tahun buku. R.R. Dewi Ariyani did not hold any shares during the financial year.

HARY KRISWANTO

Komisaris Independen / Independent Commissioner

Usia **Age**	Berusia 58 tahun per 31 Desember 2022 Medan, 15 Juli 1969 58 years old as of December 31, 2022 Medan, July 15, 1969
Kewarganegaraan **Citizenship**	Indonesia Indonesia
Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi **Education and/or Certification History**	1. Magister Hukum di AIX Marseille University, Prancis 2. Sarjana Hukum di Universitas Brawijaya, Malang 1. Master's Degree in Law from AIX Marseille University, France 2. Bachelor's Degree in Law from Universitas Brawijaya, Malang
Riwayat Jabatan **Employment History**	1. 2022 Ketua Mahkamah Pelayaran, Kementerian Perhubungan 2. 2021–Sekarang, Komisaris Independen PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk 3. 2020–2021 Sekretaris Inspektorat Jenderal Kementerian Perhubunaan 4. 2016–2020 Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi Kementerian Perhubungan 5. 2014–2016 Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Dart Kementerian Perhubungan 6. 2008–2014 Kepala Bagian Peraturan Transportasi Lat dan Udara Kementerian Perhubungan 1. 2022 Chairman of the Maritime Court, Ministry of Transportation 2. 2021–Present, Head of Legal Bureau of the Ministry of Transportation 3. 2020–2021 Secretary of the Inspectorate General of the Ministry of Transportation 4. 2016–2020 Head of Personnel and Organization Bureau of the Ministry of Transportation 5. 2014–2016 Secretary of the Inspectorate General of the Ministry of Transportation 6. 2014–2016 Secretary Directorate General of Land Transportation of the Ministry of Transportation
Dasar Hukum Pengangkatan Pertama **Legal Basis of First Appointment**	Akta Notaris Nomor 28 tanggal 14 April 2022 yang dibuat oleh Notaris Ashoya Ratam, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Selatan mengenai Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Jasa Armada Indonesia Tbk. Notarial Deed Number 28 dated April 14, 2022 made by Notary Ashoya Ratam, domiciled in the South Jakarta Administrative City regarding the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Jasa Armada Indonesia Tbk.
Rangkap Jabatan **Concurrent Position**	Menjabat sebagai Kepala Biro Hukum Kementerian Perhubungan. Served as Head of Legal Bureau of the Ministry of Transportation.
Hubungan Afiliasi **Affiliated Relationship**	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama, anggota Direksi dan anggota Komisaris lainnya. Hary Kriswanto has no affiliation with major shareholders, members of the Board of Directors, and other members of the Board of Commissioners.
Domisili **Domicile**	Depok Depok
Jumlah Kepemilikan Saham PT Jasa Armada Indonesia Tbk **Share Ownership in PT Jasa Armada Indonesia Tbk [GRI 2-15]**	Beliau tidak memiliki saham selama tahun buku. Hary Kriswanto did not hold any shares during the financial year.
Pernyataan Independensi* **Independence Statement***	Komisaris Independen tidak memiliki benturan kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan konflik kepentingan terhadap Perseroan dan telah memenuhi persyaratan untuk diangkat sebagai Komisaris Independen. The Independent Commissioner has no conflict of interest/personal relationship that could have a negative impact and conflict of interest on the Company and has met the requirements to be appointed as Independent Commissioner.

BAY MOKHAMAD HASANI

Komisaris Independen / Independent Commissioner

Usia **Age**	Berusia 65 tahun per 31 Desember 2022 Rangkasbitung, 23 Oktober 1957 65 years old as of December 31, 2022 Rangkasbitung, October 23, 1957
Kewarganegaraan **Citizenship**	Indonesia Indonesia
Riwayat Pendidikan **Education History**	1. Sekolah Tinggi Ilmu Pelayaran (STIP) 2. Sekolah Tinggi Manajemen 1. School of Sailing (STIP) 2. School of Management
Riwayat Pekerjaan **Employment History**	1. 2018–2021: Komisaris Independen PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk. 2. 2017: Plt Dirjen Perhubungan Laut. 3. 2016–2017: Direktur Lalu Lintas dan Angkutan Laut Kementerian Perhubungan 4. 2016: Kepala Kantor Utama Syahbandar Tanjung Perak. 5. 2015–2016: Kepala Otoritas Pelabuhan Tanjung Priok. 1. 2018–2021 : Independent Commissioner of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk. 2. 2017: Acting Director General of Sea Transportation. 3. 2016–2017: Director of Traffic and Sea Transportation of the Ministry of Transportation 4. 2016: Head of Tanjung Priok Main Harbormaster Office. 5. 2015–2016: Head of Tanjung Priok Port Authority.
Dasar Hukum Pengangkatan Pertama **Legal Basis of First Appointment**	Akta Notaris Nomor 24 tanggal 15 Juli 2020 yang dibuat oleh Notaris Fathiah Helmi, SH, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Selatan mengenai perubahan Direksi dan Komisaris PT Jasa Armada Indonesia Tbk. Notarial Deed Number 24, dated July 15, 2020, was drawn up by Notary Fathiah Helmi, SH, domiciled in South Jakarta Administrative City, concerning Changes to the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Jasa Armada Indonesia Tbk.
Rangkap Jabatan **Concurrent Position**	Menjabat sebagai Komisaris Independen PT Indonesia Kendaraan Terminal Indonesia Tbk Served as Independent Commissioner of PT Indonesia Kendaraan Terminal Indonesia Tbk
Hubungan Afiliasi **Affiliated Relationship**	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama, anggota Direksi dan anggota Komisaris lainnya. Bay Mokhamad Hasani has no affiliation with major shareholders, members of the Board of Directors, and other members of the Board of Commissioners.
Domisili **Domicile**	Tangerang Tangerang
Jumlah Kepemilikan Saham PT Jasa Armada Indonesia Tbk **Share Ownership in PT Jasa Armada Indonesia Tbk [GRI 2-15]**	Beliau tidak memiliki saham selama tahun buku. Bay Mokhamad Hasani did not hold any shares during the financial year.
Pernyataan Independensi* **Independence Statement***	Komisaris Independen tidak memiliki benturan kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan konflik kepentingan terhadap Perseroan dan telah memenuhi persyaratan untuk diangkat sebagai Komisaris Independen. The Independent Commissioner has no conflict of interest/personal relationship that could have a negative impact and conflict of interest on the Company and has met the requirements to be appointed as Independent Commissioner.

Tugas dan Kewajiban Dewan Komisaris

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana dimuat dalam Pedoman Dewan Komisaris Perseroan, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yakni mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi sebagai pengurus Perseroan. Pelaksanaan tugas, tanggung jawab dan kewenangan Dewan Komisaris dilaporkan kepada RUPS. Lingkup pekerjaan Dewan Komisaris berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan dijabarkan secara terperinci dalam Pedoman Dewan Komisaris Perseroan.

Duties and Obligations of the Board of Commissioners

In accordance with the Company's Articles of Association as contained in the Company's Board of Commissioners Guidelines, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners are to supervise and provide advice to the Board of Directors as the Company's management. The implementation of the duties, responsibilities and authorities of the Board of Commissioners is reported to the GMS. The scope of work of the Board of Commissioners based on the prevailing laws and regulations and the Company's Articles of Association is described in detail in the Company's Board of Commissioners Guidelines.

Pembagian Tugas Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah melakukan pembagian tugas berdasarkan Risalah Rapat Dewan Komisaris PT Jasa Armada Indonesia Tbk tanggal 23 Oktober 2020 tentang Pembagian Tugas Dewan Komisaris PT Jasa Armada Indonesia, Tbk sebagai berikut:

Division of Duties of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has carried out the division of duties based on the Minutes of the Meeting of the Board of Commissioners of PT Jasa Armada Indonesia Tbk dated October 23, 2020 concerning the Division of Duties of the Board of Commissioners of PT Jasa Armada Indonesia, Tbk as follows:

Tabel Bidang Tugas Anggota Dewan Komisaris

Table of Duties of Members of the Board of Commissioners

Nama / *Name*	Uraian Tugas / *Description*
Zuhri Iryansyah	• Koordinator pembinaan dan pengawasan PT Jasa Armada Indonesia, Tbk. / Coordinator of Development and Supervision of PT Jasa Armada Indonesia Tbk. • Koordinator Pembinaan dan pengawasan manajemen, komersial, keuangan dan operasional. / Coordinator of Development and Supervision of Management, Commercial, Financial, and Operations. • Koordinator pembinaan dan pengawasan bidang SDM, Hukum dan Humas. / Coordinator of Development and Supervision in Human Resources, Legal and Public Relations sector. • Koordinator pembinaan dan pengawasan bidang Teknik dan Armada. / Coordinator of Development and Supervision in Engineering and Fleet Management sector.
R.R. Dewi Ariyani	• Melakukan pembinaan dan pengawasan bidang keuangan./ Conduct development and supervision in financial sector. • Melakukan pembinaan dan pengawasan bidang SDM./ Conduct development and supervision in human resources sector.
Bay Mokhamad Hasani	• Melakukan pembinaan dan pengawasan bidang komersial./ Conduct development and supervision in the commercial sector. • Melakukan pembinaan dan pengawasan bidang operasional./ Conduct development and • supervision in the operational sector.
Hary Kiswanto	• Melakukan pembinaan dan pengawasan bidang Teknik dan Armada./ Conduct development and supervision in engineering and fleet management sector.

Dalam menjalankan tugas dan kewajibannya, Dewan Komisaris telah melakukan Rapat Internal selama tahun 2022 sebanyak 12 (dua belas) kali. Adapun Rapat Gabungan Bersama Direksi selama tahun 2022 dilaksanakan sebanyak 14 (empat belas) kali.

In carrying out its duties and obligations, the Board of Commissioners had conducted 12 (twelve) Internal Meetings during 2022. The Joint Meeting with the Board of Directors during 2022 was held 14 (fourteen) times.

Komisaris Independen dan Independensi Dewan Komisaris [OJK E.1] [GRI 2-15]

Pada tahun 2022 terdapat 2 (dua) orang Anggota Komisaris Independen yaitu dijabat oleh Bapak Bay Mokhamad Hasani dan Bapak Hary Kiswanto. Sepanjang tahun 2022 tidak terdapat situasi yang memiliki potensi benturan kepentingan yang dihadapi oleh anggota Dewan Komisaris dalam pengambilan keputusannya.

Independent Commissioner and Independence of the Board of Commissioners [OJK E.1] [GRI 2-15]

In 2022 there were 2 (two) Independent Commissioners, namely Mr. Bay Mokhamad Hasani and Mr. Hary Kiswanto. Throughout 2022 there were no situations that had potential conflicts of interest faced by members of the Board of Commissioners in their decision making.

Kriteria *Criteria*	Independensi Dewan Komisaris *Board of Commissioners Independence*			
	Zuhri Iryansyah	R.R. Dewi Ariyani	Bay Mokhamad Hasani	Hary Kiswanto
Bukan Anggota Manajemen Perseroan / Not a Member of the Company's Management	✓	✓	✓	✓
Bebas dari hubungan usaha dan hubungan lainnya yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan / Free of business relationships and other relationships that may influence decision-making	✓	✓	✓	✓
Bukan pemegang saham mayoritas Perseroan atau pekerja yang berhubungan langsung dengan pemegang saham mayoritas Perseroan / Not the majority shareholder of the Company or employee who is directly related to the majority shareholders of the Company	✓	✓	✓	✓
Bukan Pekerja atau pernah bekerja sebagai eksekutif pada Perusahaan atau anggota perusahaan afiliasi, setidaknya 3 (tiga) tahun sebelum menjadi anggota Dewan Komisaris / Not an Employee or have not worked as an executive in the Company or member of an affiliated company, at least 3 (three) years before serving as a member of the Board of Commissioners.	✓	✓	✓	✓
Bukan penasihat atau konsultan utama profesional yang material bagi Perusahaan atau perusahaan afiliasi, atau pekerja yang berhubungan langsung dengan penyedia jasa, setidaknya 3 (tiga) tahun sebelum menjadi anggota Dewan Komisaris / Not an adviser or primary professional consultant for the Company or affiliated company, or an employee directly engaged with a service provider, at least 3 (three) years before serving as a member of the Board of Commissioners	✓	✓	✓	✓
Bukan pemasok atau pelanggan utama dari Perusahaan atau perusahaan afiliasi atau pekerja dari/atau yang berhubungan langsung atau tidak langsung dengan pemasok atau pelanggan utama / Not a main supplier or customer of the Company or affiliated company or employee of/or directly or indirectly related to the main supplier or customer.	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan perjanjian dengan perusahaan atau perusahaan afiliasi lainnya sebagai Direksi / Does not have contractual relationship with the Company or other affiliated company as the Board of Directors.	✓	✓	✓	✓
Seluruh Komisaris Perseroan Sebagaimana Disebutkan di atas Telah Memenuhi Kriteria Independensi / All Company's Board of Commissioners as mentioned above have complied with the Criteria of Independence				

✓ = tidak ada hubungan / has no relationship

KOMITE AUDIT

Periode dan Masa Jabatan Anggota Komite Audit

AUDIT COMMITTEE

Period and Term of Office of Audit Committee Members

Nama *Name*	Periode *Period*	Masa Jabatan *Term of Office*
Bay Mokhamad Hasani	1 April 2021-1 April 2024 / April 1, 2021-April 1, 2024	3 Tahun / Years
Dadang Budiawan	1 April 2021-1 April 2024 / April 1, 2021-April 1, 2024	3 Tahun / Years
Yohsua P.S.I Anthonie	1 April 2021-1 April 2024 / April 1, 2021-April 1, 2024	3 Tahun / Years

Pedoman Komite Audit

Komite Audit telah memiliki piagam atau *charter* Komite Audit. Piagam Komite Audit telah ditetapkan Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan SK.DK/26/04/02/JAI-2021. Muatan Piagam Komite Audit telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan kebutuhan Komite Audit. Pedoman Komite Audit ini akan ditinjau secara periodik sesuai dengan perkembangan kegiatan usaha, organisasi, dan tingkat risiko dalam Perseroan yang mungkin timbul. Selain itu pemutakhiran Pedoman Komite Audit mempertimbangkan kebutuhan Komite yang ada pada Perseroan serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Audit Committee Guidelines

The Audit Committee has an Audit Committee charter. The Audit Committee Charter has been determined by the Company's Board of Commissioners based on SK.DK/26/04/02/JAI-2021. The contents of the Audit Committee Charter are in accordance with applicable regulations and the needs of the Audit Committee. The Audit Committee Charter will be reviewed periodically in accordance with the development of business activities, organization, and level of risk in the Company that may arise. In addition, the updating of the Audit Committee Charter considers the needs of the existing Committee in the Company and in accordance with the prevailing laws and regulations.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Pelaksanaan tugas Komite Audit mengacu pada Pedoman Komite Audit. Tugas Komite Audit sebagaimana tercantum dalam Pedoman Komite Audit adalah sebagai berikut:

Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;

1. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
2. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
4. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
5. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
6. Memberikan pendapat dan saran kepada Dewan Komisaris untuk bahan pertimbangan dalam memberikan persetujuan terhadap pengangkatan dan pemberhentian Kepala Internal Audit;

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The implementation of the Audit Committee's duties refers to the Audit Committee Guidelines. The duties of the Audit Committee as stated in the Audit Committee Guidelines are as follows:

To review the financial information that will be released by the Company to public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial informations;

1. To review the compliance of the Company with laws and regulations related to the Company's activities;
2. To provide an independent opinion in the event there is a difference between management and accountant for the service rendered;
3. To provide recommendation to the Board of Commissioners regarding the appointment of accountant which is based on the independence, scope of assignment, and fees.
4. To review the audit by internal auditor and supervise the implementation of follow up by the Board of Directors on the internal auditor's findings;
5. To review the complaints relating to the accounting and financial reporting processes of the Company;
6. To provide opinions and suggestions to the Board of Commissioners to be considered in approving the appointment and dismissal of the Head of Internal Audit;

7. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
8. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

DIREKSI [OJK E.1] [GRI 2-9] [GRI 2-11]

Direksi adalah Organ Perseroan yang secara kolektif kolegial bertugas dan bertanggungjawab terhadap pengelolaan Perseroan sesuai dengan arah dan tujuan yang telah ditetapkan berdasarkan Anggaran Dasar, serta bertindak atas nama Perseroan dalam urusan di dalam maupun di luar Pengadilan.

Dalam melaksanakan tugasnya Direksi diwajibkan mencurahkan tenaga, pikiran, perhatian, dan pengabdiannya secara penuh pada tugas, kewajiban, dan pencapaian tujuan Perseroan. Direksi harus mematuhi Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan-Perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawbaan serta kewajaran.

Pengangkatan Direksi [GRI 2-10]

Pengangkatan Direksi di lingkungan IPCM dilaksanakan dengan mengacu pada peraturan Menteri BUMN, yang dimulai dengan penentuan sumber bakal calon, penjaringan, penilaian serta usulan pengangkatan. Sebagai pertimbangan untuk mengangkat Anggota Direksi Perseroan memiliki kriteria dan persyaratan serta diwajibkan lulus dalam proses Uji Kemampuan dan Kepatutan (*Fit and Proper Test*) oleh fungsi *Talent Pool* yang diselenggarakan oleh Pemegang Saham. Calon Anggota Direksi Perseroan yang telah memenuhi persyaratan umum, diantaranya memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, jujur, perilaku baik dan berdedikasi tinggi untuk memajukan dan mengembangkan Perseroan dan ketentuan yang berlaku.

Untuk Jabatan Anggota Direksi berakhir apabila:
- Meninggal dunia.
- Masa jabatannya berakhir.
- Diberhentikan berdasarkan keputusan.
- Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Direksi berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan per-undang-undangan yang berlaku.
- Mengundurkan diri.

7. To review and provide advice to the Board of Commissioners regarding the potential conflict of interest of the Company; and
8. To maintain the confidentiality of documents, data, and information of the Company.

BOARD OF DIRECTORS [OJK E.1] [GRI 2-9] [GRI 2-11]

The Board of Directors is an organ of the Company that is collectively collegial and responsible for the management of the Company in accordance with the direction and objectives set forth in the Articles of Association, and acts on behalf of the Company in matters inside and outside the Court.

In carrying out its duties, the Board of Directors is required to devote its full energy, thoughts, attention and devotion to the duties, obligations and achievement of the Company's objectives. The Board of Directors must comply with the Company's Articles of Association and laws and regulations and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness.

Appointment of Board of Directors [GRI 2-10]

The appointment of the Board of Directors within IPCM is carried out with reference to the regulations of the Minister of BUMN, which begins with determining the source of candidates, screening, assessing and proposing appointments. As a consideration for appointing members of the Board of Directors, the Company has criteria and requirements and they are required to pass the Fit and Proper Test process by the Talent Pool function organized by the Shareholders. Prospective Members of the Company's Board of Directors must meet the general requirements, including having expertise, integrity, leadership, honesty, good behavior and high dedication to advance and develop the Company and applicable regulations.

The position of a member of the Board of Directors shall expire if:
- Passed away.
- End of term of service.
- Dismissed based on a decision.
- No longer qualify as a member of the Board of Directors based on the provisions of the Articles of Association and prevailing laws and regulations.
- Resigned.

Komposisi Direksi

Ketentuan mengenai komposisi dan keanggotaan Direksi Perseroan, sebagai berikut:

a. Jumlah Direksi paling sedikit 1 (satu) orang dan disesuaikan dengan kebutuhan, tingkat kompleksitas, dan rencana strategis Perseroan.
b. Dalam hal Direksi terdiri lebih dari 1 (satu) orang anggota, maka salah seorang Anggota Direksi diangkat sebagai Direktur Utama.
c. Komposisi dan pembagian tugas serta wewenang Direksi berdasarkan struktur organisasi Perseroan ditetapkan oleh RUPS. Apabila pembagian tugas Direksi tidak ditetapkan oleh RUPS maka pembagian tugas dan wewenang di antara Anggota Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi.
d. Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS.

Board of Directors Composition

Provisions regarding the composition and membership of the Board of Directors of the Company is as follows:

a. The number of the Board of Directors is at least 1 (one) person and is aligned with the needs, level of complexity, and strategic plan of the Company.
b. In the event that the Board of Directors consists of more than 1 (one) member, one of the Directors shall be appointed as President Director.
c. The composition and division of duties and authority of the Board of Directors based on the Company's organizational structure is determined by the GMS. If the division of duties of the Board of Directors is not stipulated by the GMS, the division of duties and authorities among the Members of the Board of Directors shall be determined by resolution of the Board of Directors.
d. Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS.

Berikut adalah Komposisi dan Dasar Pengangkatan Direksi di tahun 2022

The following is the Composition and Basis for Appointment of the Board of Directors in 2022

Periode 1 Januari – 14 April 2022

Period of January 1 - April 14, 2022

Jabatan *Position*	Nama *Name*	Dasar Pengangkatan *Basis for Appointment*
Direktur Utama President Director	Amri Yusuf	Akta Notaris Nomor 24 tanggal 15 Juli 2020 Notarial Deed Number 24 dated July 15, 2020
Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Director of Commercial and Business Development	Shanti Puruhita	• Akta Notaris Nomor 24 tanggal 15 Juli 2020 • Akta Notaris Nomor 33 tanggal 17 Juni 2021 • Notarial Deed Number 24 dated July 15, 2020 • Notarial Deed Number 33 dated June 17, 2021
Direktur Armada dan Operasi Director of Fleet Management and Operation	Muhammad Iqbal	• Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13 Oktober 2020 • Akta Notaris Nomor 33 tanggal 17 Juni 2021 • Notarial Deed Number 13 dated October 13, 2020 • Notarial Deed Number 33 dated June 17, 2021
Direktur Keuangan dan SDM (Direktur Independen) Director of Finance and HR (Independent Director)	Rizki Pribadi Hasan	Akta Notaris Nomor 18 tanggal 12 Desember 2019 Notarial Deed Number 18 dated December 12, 2019

Periode 14 April – 6 Desember 2022

Period of April 14 - December 6, 2022

Jabatan *Position*	Nama *Name*	Dasar Pengangkatan *Basis for Appointment*
Direktur Utama President Director	Amri Yusuf	Akta Notaris Nomor 24 tanggal 15 Juli 2020 Notarial Deed Number 24 dated July 15, 2020
Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Director of Commercial and Business Development	Shanti Puruhita	• Akta Notaris Nomor 24 tanggal 15 Juli 2020 • Akta Notaris Nomor 33 tanggal 17 Juni 2021 • Notarial Deed Number 24 dated July 15, 2020 • Notarial Deed Number 33 dated June 17, 2021

Jabatan *Position*	**Nama** *Name*	**Dasar Pengangkatan** *Basis for Appointment*
Direktur Armada dan Operasi Director of Fleet Management and Operation	Muhammad Iqbal	• Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13 Oktober 2020 • Akta Notaris Nomor 33 tanggal 17 Juni 2021 • Notarial Deed Number 13 dated October 13, 2020 • Notarial Deed Number 33 dated June 17, 2021
Direktur Keuangan dan SDM Director of Finance and HR	Reini Delfianti	Akta Notaris Nomor 29 tanggal 14 April 2022 Notarial Deed Number 29 dated April 14, 2022

Periode 6 Desember – 31 Desember 2022 Period of Dcember 6 - December 31, 2022

Jabatan *Position*	**Nama** *Name*	**Dasar Pengangkatan** *Basis for Appointment*
Direktur Utama merangkap Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis President Director concurrently as Director of Commercial and Business Development	Shanti Puruhita	Akta Notaris Nomor 16 tanggal 6 Desember 2022 Notarial Deed Number 16 dated December 6, 2022
Direktur Armada dan Operasi Director of Fleet Management and Operation	Muhammad Iqbal	• Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13 Oktober 2020 • Akta Notaris Nomor 33 tanggal 17 Juni 2021 • Notarial Deed Number 13 dated October 13, 2020 • Notarial Deed Number 33 dated June 17, 2021
Direktur Keuangan dan SDM Director of Finance and HR	Reini Delfianti	Akta Notaris Nomor 29 tanggal 14 April 2022 Notarial Deed Number 29 dated April 14, 2022

SHANTI PURUHITA

Direktur Utama merangkap Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis

President Director concurrently as Director of Commercial and Business Development

Usia **Age**	Berusia 45 tahun per 31 Desember 2022 Surabaya, 12 May 1977 45 years old as of December 31, 2022 Surabaya, May 12, 1977
Kewarganegaraan **Citizenship**	Indonesia Indonesia
Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi **Education and/or Certification History**	1. S2 - Kuhne Logistic University, Hamburg Jerman - Jurusan Logistik tahun 2014. 2. S1 - Universitas Airlangga - Hukum, tahun 1999. 1. Master's Degree in Logistics from Kuhne Logistic University, Hamburg Germany in 2014. 2. Bachelor's degree in Law, Universitas Airlangga, 1999.
Riwayat Jabatan **Employment History**	1. 2022–Sekarang Direktur Utama PT Jasa Armada Indonesia Tbk. 2. 2020–2022 Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis PT Jasa Armada Indonesia Tbk. 3. 2017–2020 EVP Sekretaris Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero). 4. 2016–2017 VP Hubungan Lembaga PT Pelabuhan Indonesia II (Persero). 5. 2015–2016 Direktur Komersial PT Pengembang Pelabuhan Indonesia. 6. 2012–2015 Senior Manager Layanan SDM dan Umum PT Pelabuhan Indonesia II (Persero). 1. 2022–Present President Director of PT Jasa Armada Indonesia Tbk. 2. 2020–2022 Director of Commercial and Business Development of PT Jasa Armada Indonesia Tbk. 3. 2017–2020 EVP Corporate Secretary of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero). 4. 2016–2017 VP Institutional Relations of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero). 5. 2015–2016 Director of Commercial of PT Pengembang Pelabuhan Indonesia. 6. 2012–2015 Senior Manager of HR and General Affairs of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero).
Dasar Hukum Pengangkatan Pertama **Legal Basis of First Appointment**	Akta Notaris Nomor 24 tanggal 15 Juli 2020 yang dibuat oleh Notaris Fathiah Helmi, SH, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Selatan mengenai perubahan Direksi dan Komisaris PT Jasa Armada Indonesia Tbk. Notarial Deed Number 24, dated July 15, 2020, was drawn up by Notary Fathiah Helmi, SH, domiciled in South Jakarta Administrative City, concerning Changes to the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Jasa Armada Indonesia Tbk.
Dasar Hukum Pengangkatan Selanjutnya **Legal Basis of Next Appointment**	1. Akta Notaris Nomor 33 tanggal 17 Juni 2021 yang dibuat oleh Notaris Ashoya Ratam, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Selatan mengenai Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. 2. Akta Notaris Nomor 16 tanggal 6 Desember 2022 yang dibuat oleh Notaris Ashoya Ratam, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Selatan mengenai Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Jasa Armada Indonesia Tbk. 1. Notarial Deed Number 33 dated June 17, 2021, drawn up by Notary Ashoya Ratam, domiciled in the Administrative City of South Jakarta concerning the Statement of Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders. 2. Notarial Deed Number 16 dated December 6, 2022 made by Notary Ashoya Ratam, domiciled in the South Jakarta Administrative City regarding the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Jasa Armada Indonesia Tbk.
Rangkap Jabatan **Concurrent Position**	Tahun 2022–Sekarang menjabat sebagai Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis. 2022–Present Director of Commercial and Business Development
Hubungan Afiliasi **Affiliated Relationship**	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama, anggota Direksi dan anggota Komisaris lainnya. Shanti Puruhita has no affiliation with major shareholders, members of the Board of Directors, and other members of the Board of Commissioners.
Domisili **Domicile**	Bekasi Bekasi
Jumlah Kepemilikan Saham PT Jasa Armada Indonesia Tbk **Share Ownership in PT Jasa Armada Indonesia Tbk [GRI 2-15]**	Beliau tidak memiliki saham selama tahun buku. Shanti Puruhita did not hold any shares during the financial year

MUHAMMAD IQBAL
Direktur Armada dan Operasi
Director of Fleet Management and Operations

Usia **Age**	Berusia 54 tahun per 31 Desember 2022 Jakarta, 14 Agustus 1968 54 years old as of December 31, 2022 Jakarta, August 14, 1968
Kewarganegaraan **Citizenship**	Indonesia Indonesia
Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi **Education and/or Certification History**	1. S2 - Sekolah Tinggi Ilmu Pelayaran - Nautica, tahun 2006 2. S1 - Sekolah Tinggi Ilmu Pelayaran - Nautica, tahun 1995 1. Master of Nautical Science from College of Nautical Science, 2006 2. Bachelor of Nautical Science from College of Nautical Science, 1995
Riwayat Jabatan **Employment History**	1. Direktur Armada dan Operasi PT Jasa Armada Indonesia Tbk tahun 2021-Sekarang 2. VP Pelayanan Kapal PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) tahun 2019-2020. 3. Plt. Direktur Armada dan Teknik PT Jasa Armada Indonesia Tbk tahun 2018-2019. 1. 2021–Present Director of Fleet Management and Operations of PT Jasa Armada Indonesia Tbk 2. 2019–2020 VP Vessel Services of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero). 3. 2018–2019 Acting Director of Fleet Management and Engineering of PT Jasa Armada Indonesia Tbk
Dasar Hukum Pengangkatan Pertama **Legal Basis of First Appointment**	Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13 Oktober 2020 yang dibuat oleh Notaris Fathiah Helmi, SH, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Selatan mengenai perubahan Direksi dan Komisaris PT Jasa Armada Indonesia Tbk. Notarial Deed Number 13, dated October 13, 2020, was drawn up by Notary Fathiah Helmi, SH, domiciled in South Jakarta Administrative City, concerning Changes to the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Jasa Armada Indonesia Tbk.
Dasar Hukum Pengangkatan Selanjutnya **Legal Basis of Next Appointment**	Akta Notaris Nomor 33 tanggal 17 Juni 2021 yang dibuat oleh Notaris Ashoya Ratam, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Selatan mengenai Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Notarial Deed Number 33 dated June 17, 2021, drawn up by Notary Ashoya Ratam, domiciled in the Administrative City of South Jakarta concerning Statement of Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders.
Rangkap Jabatan **Concurrent Position**	Selain menjabat sebagai Direktur Armada dan Operasi di PT JAI, beliau tidak merangkap jabatan di perusahaan lain. Other than serving as Director of Fleet Management and Operations at PT JAI, Muhammad Iqbal does not hold concurrent positions in other companies.
Hubungan Afiliasi **Affiliated Relationship**	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama, anggota Direksi dan anggota Komisaris lainnya. Muhammad Iqbal has no affiliation with major shareholders, members of the Board of Directors, and other members of the Board of Commissioners.
Domisili **Domicile**	Bekasi Bekasi
Jumlah Kepemilikan Saham PT Jasa Armada Indonesia Tbk **Share Ownership in PT Jasa Armada Indonesia Tbk [GRI 2-15]**	Beliau tidak memiliki saham selama tahun buku. Muhammad Iqbal did not hold any shares during the financial year.

REINI DELFIANTI
Direktur Keuangan dan SDM
Director of Finance & HR

Usia **Age**	Berusia 46 tahun per 31 Desember 2022 Samarinda, 6 Juni 1975 46 years old as of December 31, 2022 Samarinda, June 6, 1975
Kewarganegaraan **Citizenship**	Indonesia Indonesia
Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi **Education and/or Certification History**	1. Magister Shiping and Transport dari Netherlands Maritime University Rotterdam 2. Magister Manajemen dari Universitas Trisakti dan Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Trisakti. 1. Master's Degree in Shipping and Transportation from Netherlands Maritime University Rotterdam 2. Master's Degree in Management from Universitas Trisakti and Bachelor's Degree in Accounting from Universitas Trisakti
Riwayat Jabatan **Employment History**	1. 2022–Sekarang menjabat sebagai Direktur Keuangan dan SDM PT Jasa Armada Indonesia Tbk 2. Direktur Keuangan dan SDM PT Pelabuhan Tanjung Priok 3. 2019, Direktur Administrasi PT Jakarta Internasional Container Terminal 4. 2018, General Manager Cabang Pelabuhan Sunda Kelapa 5. 2016–2018, SVP Pengelolaan Anak Perusahaan & Cabang Kantor Pusat 6. 2014, Direktur SDM & Keuangan PT Pengerukan Indonesia 7. 2014, Manager Akuntansi Management & Mitra Usaha, Direktorat Keuangan Pengembangan Pelabuhan Indonesia 8. 2010–2012, ASM Akuntansi Biaya, Kantor Pusat 9. 2009–2010, ASM Analis Keuangan, Kantor Pusat 1. 2022–Present Director of Finance and Human Resources of PT Jasa Armada Indonesia Tbk 2. 3. 2019, Administrative Director of PT Jakarta International Container Terminal 4. 2018, General Manager of Sunda Kelapa Port Branch 5. 2016–2018, SVP Subsidiary & Branch Management Head Office 6. 2014, Director of HR & Finance of PT Pengerukan Indonesia 7. 2014, Manager of Accounting Management & Business Partner, Directorate of Finance of Indonesian Port Development 8. 2010–2012, Assistant Manager of Cost Accounting, Head Office 9. 2009–2010, Assistant Manager of Financial Analyst, Head Office
Dasar Hukum Pengangkatan Pertama **Legal Basis of First Appointment**	Akta Notaris Nomor 29 tanggal 14 April 2022 yang dibuat oleh Notaris Ashoya Ratam, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Selatan mengenai Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Jasa Armada Indonesia Tbk. Notarial Deed Number 29 dated April 14, 2022 made by Notary Ashoya Ratam, domiciled in the South Jakarta Administrative City regarding the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Jasa Armada Indonesia Tbk.
Rangkap Jabatan **Concurrent Position**	Selain menjabat sebagai Direktur Keuangan dan SDM di PT JAI, beliau tidak merangkap jabatan di perusahaan lain. Other than serving as Director of Financial & HR at PT JAI, Reini Delfianti does not hold concurrent positions in other companies.
Hubungan Afiliasi **Affiliated Relationship**	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama, anggota Direksi dan anggota Komisaris lainnya. Reini Delfianti has no affiliation with major shareholders, members of the Board of Directors, and other members of the Board of Commissioners.

Domisili **Domicile**	Jakarta Jakarta
Jumlah Kepemilikan Saham PT Jasa Armada Indonesia Tbk **Share Ownership in PT Jasa Armada Indonesia Tbk [GRI 2-15]**	Beliau tidak memiliki saham selama tahun buku. Reini Delfianti did not hold any shares during the financial year.

Pedoman Kerja Direksi

Direksi mempunyai peran yang sangat strategis dalam mengelola jalannya usaha Perusahaan, sehingga diperlukan suatu Pedoman Kerja sebagai pedoman bagi Direksi dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab dan wewenangnya untuk memenuhi kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya. Direksi telah menyusun Pedoman Kerja Direksi dalam bentuk Tata Laksana Kerja Direksi dan Dewan Komisaris (*Board Manual*) PT Jasa Armada Indonesia Tata Laksana Kerja Direksi dan Dewan Komisaris (*Board Manual*) PT Jasa Armada Indonesia Nomor: HK.56/4/10/3/MS-21 disahkan tanggal 4 Oktober 2021. Di dalam Tata Laksana Kerja Direksi dan Dewan Komisaris (*Board Manual*) untuk pengaturan aspek Direksi, mencakup hal-hal Penyusunan dan penyampaian RJPP, penyusunan dan penyampaian RKAP, penyusunan dan penyampaian Laporan Berkala.

Board of Directors Work Guidelines

The Board of Directors has a very strategic role in managing the course of the Company's business, so it is necessary to have a Code of Conduct as a guideline for the Board of Directors in carrying out its duties, responsibilities, and authorities to fulfill the interests of Shareholders and other Stakeholders. The Board of Directors has prepared the Board of Directors Work Guidelines in the form of PT Jasa Armada Indonesia Board of Directors and Board of Commissioners Work Procedures (Board Manual) Number: HK.56/4/10/3/MS-21 approved on October 4, 2021. In the Board of Directors and Board of Commissioners Work Procedures (Board Manual) for regulating aspects of the Board of Directors, including matters of preparation and submission of RJPP, preparation and submission of RKAP, preparation and submission of Periodic Reports.

Pembagian Tugas Direksi

Direksi Perseroan telah melakukan pembagian tugas diantara Direksi melalui surat keputusan Direksi Nomor: OT-690/1/10/1/ MS-21. Berikut pembagian tugas Direksi Perseroan:

Division of Duties of the Board of Directors

The Board of Directors of the Company has made a division of duties among the Board of Directors through the Board of Directors' decision letter Number: OT-690/1/10/1/ MS-21. The following is the division of duties of the Board of Directors:

Tabel Pembagian Tugas Direksi / **Table of Board of Directors' Division of Duties**

Direktur Utama **President Director**	• Bertanggung jawab atas pengelolaan dan keberlangsungan bisnis Perusahaan yang efektif dan efisien berdasarkan aturan perundangan yang berlaku dan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*. • Pembuat Kebijakan strategis dalam penentuan arah pengembangan bisnis perusahaan. • Berperan sebagai koordinator Dewan Direksi perusahaan. • Responsible for the effective and efficient management and sustainability of the Company's business based on applicable laws and principles of Good Corporate Governance. • Strategic policymaker in determining the direction of business development of the Company. • Acting as the coordinator of the Board of Directors of the Company.
Direktur Keuangan dan SDM **Director of Finance and Human Resource**	• Menetapkan program kerja bidang keuangan dan SDM. • Menetapkan metode kerja secara efektif dan efisien sesuai pada bidang kerjanya. • Establishing work programs in finance and HR. • Establishing effective and efficient work methods according to its field of work.
Direktur Armada dan Operasi **Director of Fleet Management and Operations**	• Mengelola program kerja bidang armada dan operasi. • Managing the work programs in fleet management and operations.

Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis **Director of Commercial and Operation**	• Mengelola program kerja bidang komersial dan pengembangan bisnis. • Managing the work programs in commercial and operation.

Independensi Direksi [GRI 2-9] [GRI 2-10]

Independensi Direksi sangat dijaga agar dapat memberikan keputusan dan dapat melakukan pengelolaan perusahaan tanpa adanya benturan kepentingan. Direksi Perseroan tidak diperbolehkan memiliki hubungan keuangan dan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau kepemilikan saham dan/atau hubungan kepengurusan dengan Perseroan maupun Perusahaan lain yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen serta melaksanakan fungsi dan tugasnya secara individual maupun kolegial.

Independence of the Board of Directors [GRI 2-9] [GRI 2-10]

The independence of the Board of Directors is maintained in order to make decisions and manage the company without any conflict of interest. The Board of Directors of the Company is not allowed to have financial and family relationships with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or controlling shareholders or share ownership and/or management relationships with the Company or other companies that may affect their ability to act independently and carry out their functions and duties individually and collegially.

Kebijakan Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi [GRI 2-10]

Untuk saat ini belum terdapat ketentuan yang dibuat secara tertulis dikarenakan ukuran struktur organisasi yang masih dalam tahap pengembangan dan penyesuaian kebijakan Perseroan yang secara jelas mengatur mengenai keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dalam pendidikan (bidang studi), pengalaman kerja, usia, dan jenis kelamin. Namun tidak menutup kemungkinan kebijakan tertulis mengenai keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi tersebut dibuat untuk kedepannya.

Pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan usia, jenis kelamin, pendidikan, pengalaman, integritas, dedikasi, pemahaman mengenai masalah manajemen perusahaan, memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan IPCM dan dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya serta persyaratan lain berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Saat ini, keberagaman komposisi ditentukan sesuai kebutuhan Perseroan berdasarkan pembagian tugas bidang pengawasan bagi Dewan Komisaris dan pembagian tugas bidang pengelolaan bagi Direksi, Dewan Komisaris dan Direksi yang telah memenuhi kriteria baik dari usia, jenis kelamin, pendidikan, pengalaman, integritas, dedikasi, pemahaman mengenai masalah manajemen perusahaan, serta memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan IPCM, dijabarkan sebagai berikut:

Diversity Policy for the Board of Commissioners and Board of Directors [GRI 2- 10]

To date, there are no provisions made in writing due to the size of the organizational structure which is still in the development stage and the adjustment of the Company's policies that clearly regulate the diversity of the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors in education (field of study), work experience, age, and gender. However, it does not rule out the possibility of a written policy regarding the diversity of the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors being made in the future.

The appointment of the Board of Commissioners and Board of Directors is made by considering age, gender, education, experience, integrity, dedication, understanding of Company management issues, having knowledge and/or expertise in the fields needed by IPCM, and being able to provide sufficient time to carry out their duties and other requirements based on laws and regulations.

Currently, the diversity of the composition is determined according to the needs of the Company based on the division of supervisory duties for the Board of Commissioners and the division of management duties for the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Directors who have met the criteria in terms of age, gender, education, experience, integrity, dedication, understanding of corporate management issues, and having knowledge and/or expertise in the fields needed by IPCM, are described as follows:

Tabel Keberagaman Dewan Komisaris **Table of Board of Commissioners Diversity**

No	Nama & Jabatan *Name & Position*	Jenis Kelamin *Gender*	Usia *Age*	Pendidikan Terakhir *Education*	Pengalaman Kerja *Work Experiences*
1.	Zuhri Iryansyah (Komisaris Utama / President Commissioner)	Laki-Laki Male	52	S2 Coastal Engineering and Port Development, UNESCO IHE - DELFT Belanda (2011) / Master of Coastal Engineering and Port Development, UNESCO IHE - DELFT Netherlands (2011) S1 Teknik Sipil, Universitas Trisakti, Jakarta (1993) / Bachelor of Civil Engineering, Universitas Trisakti, Jakarta (1993)	1. 2019–2020 SVP Manajemen Proyek Strategis PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) / 2019–2020 SVP of Strategic Project Management of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero). 2. 2017–2019 Koordinator Proyek Strategis PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) / 2017–2019 Strategic Project Coordinator of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero). 3. 2017 Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha PT Pengembang Pelabuhan Indonesia / 2017 Commercial and Business Development Director of PT Pengembang Pelabuhan Indonesia. 4. 2015–2017 Direktur Konstruksi PT Pengembang Pelabuhan Indonesia / 2015– 2017 Construction Director of PT Pengembang Pelabuhan Indonesia. 5. 2014–2015 Direktur Teknik PT Pengembang Pelabuhan Indonesia / 2014–2015 Engineering Director of PT Pengembang Pelabuhan Indonesia
2.	R.R. Dewi Ariyani (Komisaris / Commissioner)	Perempuan Female	53	S2 Bidang Akuntansi Universitas Indonesia / Master of Accounting, Universitas Indonesia	1. 2022-Sekarang, Komisaris PT Jasa Armada Indonesia Tbk. / 2022-Present, Commissioner of PT Jasa Armada Indonesia Tbk. 2. 2020 - 2021 Direktur Keuangan & SDM PT Reasuransi Indonesia Utama / 2020 - 2021 Director of Finance & HR of PT Reasuransi Indonesia Utama 3. 2018 - 2020 Komisaris / Anggota Dewas PT Rekayasa Industri / 2018 - 2020 Commissioner / Member of Supervisory Board (Dewas) of PT Rekayasa Industri 4. 2016 - 2017 Komisaris / Anggota Dewas PT Pelabuhan Indonesia II1 (Persero) / 2016 - 2017 Commissioner / Member of the Supervisory Board of PT Pelabuhan Indonesia II1 (Persero) 5. 2012 - 2017 Komisaris / Anggota Dewas PT PANN Pembiayaan Maritim / 2012 - 2017 Commissioner / Member of Supervisory Board of PT PANN Pembiayaan Maritim 6. 2007 - 2012 Komisaris / Anggota Dewas PT Indah Karya (Persero) / 2007 - 2012 Commissioner / Member of the Supervisory Board of PT Indah Karya (Persero)

No	Nama & Jabatan *Name & Position*	Jenis Kelamin *Gender*	Usia *Age*	Pendidikan Terakhir *Education*	Pengalaman Kerja *Work Experiences*
					7. 2002 - 2007 Sekretaris Dekom / Dewas PT Kawasan Berikat Nusantara (Persero) / 2002 - 2007 Secretary of Dekom / Supervisory Board of PT Kawasan Berikat Nusantara (Persero) 8. 1998 - 2002 Staf Dekom / Dewas PT Kawasan Berikat Nusantara (Persero) / 1998 - 2002 Staff of Dekom / Supervisory Board of PT Kawasan Berikat Nusantara (Persero)
3.	Bay Mokhamad Hasani (Komisaris Independen / Independent Commissioner)	Laki-Laki Male	64	Sekolah Tinggi Ilmu Pelayaran (STIP) / College of Nautical Science (STIP) Sekolah Tinggi Manajemen / College of Management	1. 2018–2020: Komisaris Independen PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk. / 2018– 2020: Independent Commissioner of PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk. 2. 2017: Plt Dirjen Perhubungan Laut / 2017: Acting Director General of Sea Transportation. 3. 2016–2017: Direktur Lalu Lintas dan Angkutan Laut Kementerian Perhubungan / 2016–2017: Director of Traffic and Sea Transportation of the Ministry of Transportation. 4. 2016: Kepala Kantor Utama Syahbandar Tanjung Perak / 2016: Head of Tanjung Priok Main Harbormaster Office 5. 2015–2016: Kepala Otoritas Pelabuhan Tanjung Priok / 2015–2016: Head of Tanjung Priok Port Authority.
4	Hary Kiswanto (Komisaris / Commissioner)	Laki-Laki Male	59	S2 Magister Hukum Udara, AIX Marseille University (1997) / Master of Law at AIX Marseille University, France	1. 2021 – Sekarang, Kepala Biro Hukum Kementerian Perhubungan / 2021 - Present, Head of Legal Bureau Ministry of Transportation 2. 2020-2021 : Sekretaris Inspektorat Jenderal Kementerian Perhubungan / 2020 - 2021 Secretary of the Inspectorate General of the Ministry of Transportation 3. 2016-2020 : Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi Kementerian Perhubungan / 2016 - 2020 Head of Personnel and Organization Bureau Ministry of Transportation 4. 2014-2016 : Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Darat Kementerian Perhubungan / 2014 - 2016 Secretary Directorate General of Land Transportation Ministry of Transportation

No	Nama & Jabatan *Name & Position*	Jenis Kelamin *Gender*	Usia *Age*	Pendidikan Terakhir *Education*	Pengalaman Kerja *Work Experiences*
					5. 2008-2014 : Kepala Bagian Peraturan Transportasi Laut dan Udara Kementerian Perhubungan / 2008 - 2014 Head of Regulatory Section for Sea and Air Transportation Ministry of Transportation

Tabel Keberagaman Direksi **Table of Board of Directors Diversity**

No	Nama & Jabatan *Name & Position*	Jenis Kelamin *Gender*	Usia *Age*	Pendidikan Terakhir *Education*	Pengalaman Kerja *Work Experiences*
1.	Shanti Puruhita (Direktur Utama merangkap Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis / President Director concurrently as Director of Commercial and Business Development)	Perempuan Female	45	S2 - Kuhne Logistic University, Hamburg Jerman - Jurusan Logistik tahun 2014. / Master of Logistics from Kuhne Logistics University, Hamburg, Germany in 2014	1. 2017–2020 EVP Sekretaris Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero). / 2017–2020 EVP of Corporate Secretary of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero). 2. 2016–2017 VP Hubungan Lembaga PT Pelabuhan Indonesia II (Persero). / 2016–2017 VP of Institutional Relations of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero). 3. 2015–2016 Direktur Komersial PT Pengembang Pelabuhan Indonesia. / 2015–2016 Commercial Director of PT Pengembang Pelabuhan Indonesia. 4. 2012–2015 Senior Manager Layanan Sumber Daya Manusia dan Umum PT Pelabuhan Indonesia II (Persero). / 2012–2015 Senior Manager of Human Resources and General Affairs of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero).
2.	Muhammad Iqbal (Direktur Armada dan Teknik / Director of Fleet Management and Engineering)	Laki-Laki Male	54	S2 - Sekolah Tinggi Ilmu Pelayaran - Nautica, tahun 2006 / Master of Nautical Science from College of Nautical Science, 2006	1. VP Pelayanan Kapal PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) tahun 2019–2020. / VP of Ship Services of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) in 2019-–2020. 2. Plt. Direktur Armada dan Teknik PT Jasa Armada Indonesia Tbk tahun 2018–2019. / Acting Director of Fleet and Engineering of PT Jasa Armada Indonesia Tbk in 2018–2019.

No	Nama & Jabatan *Name & Position*	Jenis Kelamin *Gender*	Usia *Age*	Pendidikan Terakhir *Education*	Pengalaman Kerja *Work Experiences*
3	Reini Delfianti	Perempuan Female	46	S2- Magister Shipping and Transport dari Netherlands Maritime University Rotterdam / Master of Shiping and Transport from Netherlands Maritime University Rotterdam S2-Magister Manajemen dari Universitas Trisakti dan Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Trisakti. / Master of Management from Trisakti University and Bachelor of Economics in Accounting from Trisakti University.	1. 2022-Sekarang menjabat sebagai Direktur Keuangan dan SDM PT Jasa Armada Indonesia Tbk / 2022-Present Director of Finance and Human Resources PT Jasa Armada Indonesia Tbk 2. 2019, Direktur Administrasi PT Jakarta Internasional Container Terminal / 2019, Administrative Director of PT Jakarta International Container Terminal 3. 2018, General Manager Cabang Pelabuhan Sunda Kelapa / 2018, General Manager of Sunda Kelapa Port Branch 4. 2016 – 2018, SVP Pengelolaan Anak Perusahaan & Cabang Kantor Pusat / 2016 - 2018, SVP Subsidiary & Branch Management Head Office 5. 2014, Direktur SDM & Keuangan PT Pengerukan Indonesia / 2014, Director of HR & Finance of PT Pengerukan Indonesia 6. 2014, Manager Akuntansi Management & Mitra Usaha, Direktorat Keuangan Pengembangan Pelabuhan Indonesia / 2014, Manager of Accounting Management & Business Partner, Directorate of Finance of Indonesian Port Development 7. 2010 – 2012, ASM Akuntansi Biaya, Kantor Pusat / 2010 - 2012, ASM Cost Accounting, Head Office 8. 2009 – 2010, ASM Analis Keuangan, Kantor Pusat / 2009 - 2010, ASM Financial Analyst, Head Office

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi

Hubungan keluarga dan keuangan anggota Dewan Komisaris dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi serta Pemegang Saham dan kepemilikan saham serta rangkap jabatan Direksi selama periode tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut: **[GRI 2-15]**

Affiliation Relationship of the Board of Commissioners and Board of Directors

Family and financial relationships of members of the Board of Commissioners with fellow members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors as well as Shareholders and share ownership and concurrent positions of the Board of Directors during the period of 2022 can be seen in the following table: **[GRI 2-15]**

Hubungan Afiliasi Direksi **Affiliation Relationship of of the Board of Directors**

Nama *Name*	Hubungan Keluarga Dengan *Family Relationship with*			Hubungan Keuangan Dengan *Financial Relationship with*			Kepemilikan Saham *Share Ownership*			Rangkap Jabatan *Concurrent Position*
	Dewan Komisaris *Board of Commissioners*	Direksi *Board of Directors*	Pemegang Saham *Shareholders*	Dewan Komisaris *Board of Commissioners*	Direksi *Board of Directors*	Pemegang Saham *Shareholders*	Dewan Komisaris *Board of Commissioners*	Direksi *Board of Directors*	Pemegang Saham *Shareholders*	
Shanti Puruhita*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*
Amri Yusuf	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*
Muhammad Iqbal	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*
Reini Delfianti***	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*
Rizki Pribadi Hasan****	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*

*Menjabat sebagai Direktur Utama merangkap Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis sejak 6 Desember 2022
**Menjabat sampai dengan 6 Desember 2022
***Menjabat sejak 14 April 2022
****Menjabat sampai dengan 14 April 2022

* Serving as President Director concurrently as Director of Commercial and Business Development Since December 6, 2022
** Serving Until December 6, 2022
*** Serving since April 14, 2022
**** Serving until April 14, 2022

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris **Affiliation Relationship of Board of Commissioners**

Nama *Name*	Hubungan Keluarga Dengan *Family Relationship with*			Hubungan Keuangan Dengan *Financial Relationship with*			Kepemilikan Saham *Share Ownership*			Rangkap Jabatan *Concurrent Position*
	Dewan Komisaris *Board of Commissioners*	Direksi *Board of Directors*	Pemegang Saham *Shareholders*	Dewan Komisaris *Board of Commissioners*	Direksi *Board of Directors*	Pemegang Saham *Shareholders*	Dewan Komisaris *Board of Commissioners*	Direksi *Board of Directors*	Pemegang Saham *Shareholders*	
Zuhri Iryansyah	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Ya *Yes*
Eko Putro Adijayanto*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*
R.R. Dewi Ariyani**	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*
Bay Mokhamad Hasani	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Ya *Yes*
Hary Kriswanto	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Tidak *No*	Ya *Yes*

* Menjabat sampai dengan tanggal 14 April 2022
** Menjabat sejak tanggal 14 April 2022

* Serving until April 14, 2022
** Serving since April 14, 2022

Program Pengembangan Kompetensi Penanggung Jawab Penerapan Keberlanjutan [OJK E.2.] [GRI 2-17]

Program pengembangan kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi diperlukan untuk dapat menunjang kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, termasuk

Competency Development Program for the Person in Charge of Sustainability Implementation [OJK E.2.] [GRI 2-17]

The competency development program of the Board of Commissioners and Board of Directors is required to support the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors. The training and/or competency improvement policy for members

program orientasi atau pengenalan Perseroan bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang baru diangkat diatur dalam *Board Manual* PT Jasa Armada Indonesia Nomor: HK.56/4/10/3/MS-21 disahkan tanggal 4 Oktober 2021. Sepanjang tahun 2022, telah dilaksanakan program orientasi atau pengenalan Perseroan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, khususnya kepada anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang baru diangkat. Terkait pelatihan dan peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, Perseroan telah mengikutsertakan program pelatihan berkaitan *leadership* dan pelatihan lainnya yang menunjang pengembangan kompetensi.

of the Board of Commissioners and the Board of Directors, including the Company's orientation or introduction program for newly appointed members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors is regulated in the Board Manual of PT Jasa Armada Indonesia Number: HK.56/4/10/3/MS-21 approved on October 4, 2021. Throughout 2022, an orientation program or introduction to the Company was carried out for the Board of Commissioners and Board of Directors, especially for newly appointed members of the Board of Commissioners and Board of Directors. Regarding training and competency improvement for members of the Board of Commissioners and Board of Directors, the Company has participated in training programs related to leadership and other training that supports competency development.

Dewan Komisaris / Board of Commissioners

Nama *Name*	Tanggal Pelatihan *Date of Training*	Materi Pelatihan *Training Materials*	Penyelenggara *Organizer*	Tempat *Place*
Zuhri Iryansyah	26-27 Januari 2022 / January 26-27, 2022	Konferensi Nasional *Audit Committee* / Committee Audit National Conference	Ikatan Komite Audit Indonesia / Indonesia Audit Committee Association	*Zoom* (*online*)
	1-2 Desember 2022 / December 1-2, 2022	Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko VIII / 8th National Conference of Risk Professional Management	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko / Risk Management Professional Certification Institute	Bali (*offline*) – *Zoom* (*online*)
Eko Putro Adijayanto	26-27 Januari 2022 / January 26-27, 2022	Konferensi Nasional *Audit Committee* / Committee Audit National Conference	Ikatan Komite Audit Indonesia / Indonesia Audit Committee Association	*Zoom* (*online*)
R. R. Dewi Ariyani	1-2 Desember 2022 / December 1-2, 2022	Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko VIII / 8th National Conference of Risk Management Professional	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko / Risk Management Professional Certification Institute	Bali (*offline*) – *Zoom* (*online*)
	18 Agustus 2022 / August 18, 2022	*Culture for Sustainable Competitive Advantage*	PT Jasa Armada Indonesia Tbk	Hotel Tentrem – Semarang
Bay Mokhamad Hasani	26-27 Januari 2022 / January 26-27, 2022	Konferensi Nasional *Audit Committee* / Committee Audit National Conference	Ikatan Komite Audit Indonesia / Indonesia Audit Committee Association	*Zoom* (*online*)
	1-2 Desember 2022 / December 1-2, 2022	Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko VIII / 8th National Conference of Risk Management Professional	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko / Risk Management Professional Certification Institute	Bali (*offline*) – *Zoom* (*online*)
	18 Agustus 2022 / August 18, 2022	*Culture for Sustainable Competitive Advantage*	PT Jasa Armada Indonesia Tbk	Hotel Tentrem – Semarang

Sayed Junaidi Rizaldi	26-27 Januari 2022 / January 26-27, 2022	Konferensi Nasional *Audit Committee* / Committee Audit National Conference	Ikatan Komite Audit Indonesia / Indonesia Audit Committee Association	*Zoom* (*online*)
		Workshop Integrated Good Corporate Governance (GCG)		
	11-12 Maret 2022 / March 11-12, 2022	*Executive Training Workshop Applied Financial Statement Analysis*	Pusat Pengembangan Akuntansi UI / UI Accounting Development Center	*Zoom* (*online*)
Hary Kriswanto	1-2 Desember 2022 / December 1-2, 2022	Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko VIII / 8th National Conference of Risk Management Professional	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko / Risk Management Professional Certification Institute	Bali (*offline*) – *Zoom* (*online*)

Direksi / Board of Directors

Nama *Name*	Tanggal Pelatihan *Date of Training*	Materi Pelatihan *Training Materials*	Penyelenggara *Organizer*	Tempat *Place*
Amri Yusuf*	18 Agustus 2022 August 18, 2022	*Workshop "Culture for Sustainable Competitive Advantage"*	JAI	Hotel Tentrem Semarang
		CACP Sertifikasi / CACP Certification	CACP	Bidakara Hotel Jakarta
Rizki Pribadi Hasan**	28 Januari 2022 / January 28, 2022	Prospek Ekonomi Indonesia Tahun 2022 / Indonesia's Economic Outlook in 2022	Destry Damayanti	*Online*
Shanti Puruhita***	23, 24, 29 Agustus 2022 August 23, 24, 29, 2022	Webinar "Mencegah Kriminalisasi Direksi BUMN"/ Webinar Preventing the Criminalization of BUMN Board of Directors	Dr. H Datep P Saputra MM, Wadir I PPs UJ	*Online*
		Persiapan Keuangan Hari Tua / Old Age Financial Preparation	PMLI	*Online*
Muhammad Iqbal	21 Maret 2022 March 21, 2022	*Workshop* Pembahasan Inisiatif Strategis *Flagship* PT Pelindo Jasa Maritim	PT Pelindo Jasa Maritim	Holiday Inn, Jakarta Kemayoran
	18 Agustus 2022 / August 18, 2022	*Workshop "Culture for Sustainable Competitive Advantage"*	JAI	Hotel Tentrem, Semarang
Reini Delfianti****	28 Januari 2022 / January 28, 2022	Prospek Ekonomi Indonesia Tahun 2022 / Indonesia's Economic Outlook in 2022	Destry Damayanti	*Online*
	20 Juni – 1 Juli 2022 / June 20 – July 1, 2022	Accelerated Leadership Program for Pelabuhan Indonesia (ALPI)	PMLI	Amerika Serikat United States of America
	18 Agustus 2022 / August 18, 2022	*Workshop "Culture for Sustainable Competitive Advantage"*	JAI	Hotel Tentrem, Semarang
	26 Oktober 2022 / October 26, 2022	Webinar "Mencegah Kriminalisasi Direksi BUMN / Webinar Preventing the Criminalization of BUMN Board of Directors.	Dr. H. Datep P Saputra MM, Wadir I PPs UJ	*Online*

* Menjabat sampai dengan tanggal 6 Desember 2022 / Serving until December 6, 2022
** Menjabat sampai dengan tanggal 14 April 2022 / Serving until April 14, 2022
*** Menjabat sejak tanggal 6 Desember 2022 / Serving since December 6, 2022
****Menjabat sejak tanggal 14 April 2022 / Serving since April 14, 2022

Sedangkan bagi Insan IPCM lainnya, Perseroan telah mengikutsertakan pada program pengembangan kompetensi berupa pendidikan dan pelatihan, beberapa diantaranya berkaitan dengan program leadership dan keikutsertaan karyawan dalam sertifikasi, seminar ataupun *workshop* yang menunjang pengembangan kompetensi, seperti keikutsertaan Kepala Unit Kerja Audit Internal yang mengikuti program sertifikasi *Qualified Internal Auditor* (QIA) untuk tingkat manajerial pada bulan Desember tahun 2022 .

As for other IPCM personnel, the Company has included competency development programs in the form of education and training, some of which are related to leadership programs and employee participation in certifications, seminars or workshops that support competency development, such as the participation of the Head of the Internal Audit Work Unit who participated in the Qualified Internal Auditor (QIA) certification program for managerial level in December 2022.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi [GRI 2-18]

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Berdasarkan KPI

Penilaian atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan dengan metode *Self Assessment*, atau sistem lain untuk kemudian diputuskan dalam rapat Dewan Komisaris.

Evaluasi Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Kinerja Dewan Komisaris dievaluasi oleh Pemegang Saham, apabila terdapat ketidakpuasan Pemegang Saham atas kinerja Dewan Komisaris, maka Pemegang Saham berhak untuk meminta penjelasan kepada Dewan Komisaris.

Penilaian Kinerja Direksi

Penilaian atas kinerja Direksi dilakukan berdasarkan Kontrak Manajemen yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris. Adapun kriteria evaluasi kinerja Direksi didasarkan pada *Key Performance Indicators* (KPI) yang terbagi menjadi 5 (lima), yaitu:

1. Perspektif Keuangan dan Pasar;
2. Fokus Pelanggan;
3. Efektivitas Produk dan Proses;
4. Fokus Tenaga Kerja; dan
5. Kepemimpinan, Tata Kelola, dan CSR.

Untuk kriteria penilaian dengan skala sebagai berikut:

1. 00% - 50% = Kurang
2. 51% - 70% = Cukup
3. 71% - 90% = Baik
4. ≥91% = Sangat Baik

Hasil Penilaian KPI Individual Direksi

Tabel di bawah ini menjelaskan hasil KPI Individual Direksi yang di dasarkan pada KPI Korporat dengan masing-masing pembobotan secara proporsional disesuaikan dengan fokus bidang dari masing-masing direktorat.

Performance Assessment of the Board of Commissioners Based on KPIs [GRI 2-18]

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Berdasarkan KPI

Assessment of the performance of the Board of Commissioners is carried out using the Self Assessment method, or other systems to be decided at the Board of Commissioners meeting.

Evaluation of the Board of Commissioners Performance Assessment

The performance of the BOC is evaluated by the Shareholders, if there is any dissatisfaction from the Shareholders on the performance of the BOC, then the Shareholders have the right to ask the BOC for an explanation.

Performance Assessment of the Board of Directors

Assessment of the performance of the Board of Directors is conducted based on the Management Contract that has been approved by the Board of Commissioners. The Board of Directors performance evaluation criteria are based on Key Performance Indicators (KPI) which are divided into 5 (five), namely:

1. Financial and Market Perspectives;
2. Customer Focus;
3. Effectiveness of Products and Processes;
4. Labor Focus; and
5. Leadership, Governance, and CSR.

For assessment criteria with the Scale are as follows:

1. 00% - 50% = Kurang/Poor
2. 51% - 70% = Cukup/Moderate
3. 71% - 90% = Baik/Good
4. ≥ 90% = Sangat Baik/Very Good

Results of Individual KPI Assessment of the Board of Directors

The table below explains the results of the Board of Directors' Individual KPI based on the Corporate KPI in which each weighting is proportionally adjusted to the focus areas of each directorate.

No	Perspektif *Perspective*	Satuan *Unit*	Bobot *Weight*	Target 2022 *Target 2022*	Realisasi 2022 *Realization 2022*	Pencapaian % *Achievement %*	Skor *Score*
I	**Direktur Utama / President Director**	Skor	100				101,20
1	Program CSR / CSR Program	Skor	25	100	105	105,00	26,25
2	Peningkatan Kompetensi Pegawai / Employee Competency Improvement	%	20	100	100,00	100,00	20,00
3	Marjin EBITDA / EBITDA Margin	%	15	30,09	26,00	86,41	12,96
4	Kas Dari Operasi / Cash From Operation	Miliar	10	156	135	86,54	8,65
5	Digitalisasi Pelayanan Pelabuhan / Digitalization of Port Services	%	10	100	100	100,00	10,00
6	Program Peningkatan & Perluasan Pasar / Market Improvement & Expansion Program	%	10	3	4	133,33	13,33
7	Indeks Kepuasan Pelanggan / Customer Satisfaction Index	Skala Likert	10	4,72	4,72	100,00	10,00
II	**Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis / Director of Commercial and Business Development**		100				105,63
1	Program Peningkatan & Perluasan Pasar / Market Improvement & Expansion Program	%	25	3	4,00	133,33	33,33
2	Indeks Kepuasan Pelanggan / Customer Satisfaction Index	Skala Likert	20	4,72	4,70	100,00	20,00
3	Peningkatan Peralatan & Infrastruktur Teknologi Informasi/Fasilitas Kapal / Upgrade of Information Technology Equipment & Infrastructure/Vessel Facilities	%	15	100	100	100,00	15,00
4	Kas Dari Operasi / Cash From Operation	Miliar	10	156	135	86,54	8,65
5	Marjin EBITDA / EBITDA Margin	%	10	30,09	26,00	86,41	8,64
6	Peningkatan Produktivitas Pegawai / Employee Productivity Improvement	Rp/Orang	10	1154	1065	92,29	9,23
7	*Availability* Kapal Tunda / Availability of Tugboat	%	10	90	97	107,78	10,78
III	**Direktur Armada dan Operasi / Director of Fleet Management and Operation**		100				102,18
1	Tingkat Keselamatan / Safety Level	%	25	100	100	100,00	25,00
2	Availability Kapal Tunda / Availability of Tugboat	%	20	90	98,39	109,32	21,86
3	Availability Motor Pandu / Availability of Pilotage Motor	%	15	90	100	111,11	16,67
4	Peningkatan Peralatan & Infrastruktur Teknologi Informasi/Fasilitas Kapal / Upgrade of Information Technology Equipment & Infrastructure/Vessel Facilities	%	10	100	100,00	100,00	10,00
5	Digitalisasi Pelayanan Pelabuhan / Digitalization of Port Services	%	10	100	100	100,00	10,00
6	Implementasi Green Operation & Technology / Implementasi Green Operation & Technology	%	10	100	100	100,00	10,00
7	Kas Dari Operasi / Cash From Operation	Miliar	10	156	135	86,54	8,65

No	Perspektif *Perspective*	Satuan *Unit*	Bobot *Weight*	Target 2022 *Target 2022*	Realisasi 2022 *Realization 2022*	Pencapaian % *Achievement %*	Skor *Score*
IV	**Direktur Keuangan dan SDM / Director of Finance and HR**		100				100,44
1	Kas Dari Operasi / Cash From Operation	Miliar	25	156	135	86,54	21,63
2	Peningkatan Kompetensi Pegawai / Employee Competency Improvement	%	20	100	100,00	100,00	20,00
3	Program Peningkatan & Perluasan Pasar / Market Improvement & Expansion Program	%	15	3	4	133,33	20,00
4	Marjin EBITDA / EBITDA Margin	%	10	30,09	26,00	86,41	8,64
5	Indeks Kepuasan Pelanggan / Customer Satisfaction Index	Skala Likert	10	4,72	4,72	100,00	10,00
6	Peningkatan Produktivitas Pegawai / Employee Productivity Improvement	Rp/Orang	10	1154	1065	92,29	9,23
7	Availability Kapal Tunda / Availability of Tugboat	%	10	90	98,39	109,32	10,93

Evaluasi Penilaian Kinerja Direksi

Kinerja Direksi yang telah dinilai oleh Dewan Komisaris disampaikan kepada Pemegang Saham untuk dievaluasi, apabila terdapat ketidakpuasan Pemegang Saham atas kinerja Direksi, maka Pemegang Saham berhak untuk meminta penjelasan ataupun mengambil keputusan.

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi [GRI 2-19] [GRI 2-20]

Kebijakan penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi merujuk pada:

1. Undang-Undang PT Republik Indonesia No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Pasal 113.
2. Surat Direksi PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) selaku Pemegang Saham utama PT Jasa Armada Indonesia Tbk kepada Dewan Komisaris PT JAI Tbk nomor: KU.02.04 /11/12/1/ PBP/UT/PI.II-18 tanggal 11 Desember 2018 tentang penyesuaian Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris PT JAI Tbk.
3. Anggaran Dasar Perusahaan.

Prosedur Penetapan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) telah diputuskan salah satunya mengenai Penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris dengan memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran dan pembagian tantiem bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2021 setelah dikonsultasikan dengan Pemegang Saham Utama.

Performance Assessment of the Board of Directors

The performance of the Board of Directors that has been assessed by the Board of Commissioners is submitted to the Shareholders for evaluation, if there is dissatisfaction with the performance of the Board of Directors, the Shareholders have the right to request an explanation or make a decision.

Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Board of Directors [GRI 2-19] [GRI 2-20]

The remuneration policy for the Board of Commissioners and Board of Directors refers to:

1. Law of the Republic of Indonesia No.40 of 2007 on Limited Liability Company Article 113.
2. Letter from the Board of Directors of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) as the main shareholder of PT Jasa Armada Indonesia Tbk to the Board of Commissioners of PT JAI Tbk number: KU.02.04 /11/12/1/ PBP/UT/PI.II-18 dated December 11, 2018 concerning the adjustment of Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT JAI Tbk.
3. Articles of Association of the Company.

Remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners

Through the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), it was decided, among others, the determination of the remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners by granting authority and power to the Board of Commissioners to determine the amount and distribution of tantiem for members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the 2021 financial year after consultation with the Major Shareholders.

Indikator Penetapan Remunerasi Direksi

Indikator penetapan remunerasi Direksi yang telah ditetapkan oleh Pemegang Saham, ditetapkan dengan mempertimbangkan capaian *Key Performance Indicator* (KPI) atau kontrak Manajemen Direksi sebagai salah satu ukuran untuk menilai kinerja Direksi.

Indicators for Determination of Directors' Remuneration

The indicators for determining the remuneration of the Board of Directors, which have been determined by the Shareholders, are determined by considering the achievement of the Key Performance Indicator (KPI) or the Management contract of the Board of Directors as one of the measures to assess the performance of the Board of Directors.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Struktur remunerasi Dewan Komisaris memperhatikan ketentuan regulator maupun internal Perusahaan sesuai dengan persetujuan Pemegang Saham. Komponen Remunerasi Dewan Komisaris meliputi:

Remuneration Structure of the Board of Commissioners and Board of Directors

The remuneration structure of the Board of Commissioners takes into account the regulatory and internal provisions of the Company in accordance with the approval of the Shareholders. The components of the Remuneration of the Board of Commissioners include:

Tabel Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2022

Table of Remuneration Structure of the Board of Commissioners and Board of Directors Year 2022

No.	Remunerasi Dewan Komisaris *Remuneration of Board of Commissioners*	Remunerasi Direksi *Remuneration of Board of Directors*
1.	Honorarium / Honorarium	Gaji / Salary
2.	Tunjangan terdiri dari Tunjangan Transportasi, Tunjangan Hari Raya, Purna Jabatan / Allowances consist of Transportation Allowance, Hari Raya Allowance, Retirement Allowance.	Tunjangan terdiri dari Tunjangan Hari Raya, Tunjangan Purna Jabatan, Tunjangan Perumahan / Allowances consist of Religious Holiday Allowance, Retirement Allowance, Housing Allowance
3.	Fasilitas terdiri dari Fasilitas Kesehatan, Fasilitas Bantuan Hukum / Facilities consist of Health Facilities, Legal Aid Facilities	Fasilitas terdiri dari Fasilitas Kesehatan, Fasilitas Kendaraan, Perumahan, Fasilitas Bantuan Hukum / Facilities consist of Health Facilities, Vehicle Facilities, Housing, Legal Aid Facilities
4.	Tantiem	Tantiem

Peran Dewan Komisaris dan Direksi Dalam Pembangunan Berkelanjutan [GRI 2-12, 2-13]

Penerapan tata kelola keberlanjutan juga mencakup dukungan Perusahaan terhadap pembangunan berkelanjutan, yang diwujudkan melalui pelaksanaan program *Corporate Social Responsibility* (CSR). Pelaksanaan program CSR memberikan peran penting dalam pencapaian target kinerja keberlanjutan. Untuk keberlangsungan usahanya (*Sustainability*), PT Jasa Armada Indonesia Tbk, disamping memberikan pelayanan yang prima yang menghasilkan keuntungan usaha (*Profit*), juga harus bersinergi tumbuh bersama dengan seluruh *stakeholder*, termasuk lingkungan masyarakat sekitar (*People*).

Untuk itu program *Corporate Social Responsibility* (CSR) merupakan sebuah kewajiban yang harus dilaksanakan secara tepat sasaran, tepat guna dan manfaat, komprehensif dan berkesinambungan. Di samping itu Program CSR PT Jasa Armada Indonesia Tbk ini

Role of the Board of Commissioners and Board of Directors in Sustainable Development [GRI 2-12, 2-13]

The implementation of sustainability governance also includes the Company's support for sustainable development, which is realized through the implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) programs. The implementation of CSR programs plays an important role in achieving sustainability performance targets. For the sustainability of its business (Sustainability), PT Jasa Armada Indonesia Tbk, in addition to providing excellent services that generate business profits (Profit), must also synergize to grow together with all stakeholders, including the surrounding community (People).

For this reason, the Corporate Social Responsibility (CSR) program is an obligation that must be implemented in a targeted, appropriate and beneficial, comprehensive and sustainable manner. In addition, the CSR Program of PT Jasa Armada Indonesia

juga menyentuh keseimbangan, keserasian dan keharmonisan sinergi dengan lingkungan di sekitarnya (*Planet*), nilai, adat budaya, norma masyarakat sekitarnya yang menjadi nilai tambah bukan hanya bagi perusahaan, namun juga bagi lingkungan dan masyarakat.

Pelaksanaan program CSR IPCM merupakan tugas dan fungsi unit kerja Sekretaris Perusahaan Yang bertanggung jawab kepada Direktur Utama Sebagaimana tugas dan fungsinya termuat dalam Surat Keputusan Direksi Nomor: HK-568/1/9/1/ MS-21 tentang Struktur Organisasi PT Jasa Armada Indonesia Tbk tanggal 1 September 2021 Pelaksanaan atas program CSR didasarkan pada SK Direksi PT Jasa Armada Indonesia Tbk. HK-56/18/11/1/DKS-19 Tanggal 18 November 2019 tentang Pedoman Pelaksanaan Program CSR di lingkungan PT Jasa Armada Indonesia Tbk, dan Rencana Kerja yang telah disusun.

Pencegahan Benturan Kepentingan [GRI 2-15]

Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh Karyawan Perseroan setiap tahunnya secara rutin menandatangani Pakta Integritas. Hal tersebut dilakukan sebagai komitmen dan memastikan tidak adanya benturan kepentingan, serta kesanggupan untuk menarik diri apabila berada dalam kondisi benturan kepentingan.

Di dalam Perseroan, seluruh individu menghindari hubungan, aktivitas, atau perkumpulan yang akan mempengaruhi kemampuan untuk membuat keputusan yang adil dan objektif ketika menjalankan tugas dan tanggung jawab di tempat kerja. Semua keputusan bisnis harus netral, bebas dari prasangka, serta berdasarkan logika dan proses bisnis yang berlaku dari waktu ke waktu.

Dalam menjalankan kegiatan usaha Perusahaan, seluruh individu Perseroan menghindari segala bentuk benturan kepentingan yang dapat menimbulkan perbedaan antara kepentingan ekonomis Perseroan dengan kepentingan ekonomis pribadi yang dapat merugikan Perseroan. Setiap transaksi yang dilakukan oleh Perseroan dengan setiap pihak, baik dengan Afiliasi maupun pihak selain Afiliasi yang mengandung Benturan Kepentingan dapat dinyatakan sebagai transaksi benturan kepentingan.

Dalam mencegah dan menangani kondisi benturan kepentingan, dilaksanakan dengan melakukan tindakan-tindakan, yaitu:

a. Tidak memberikan perlakuan istimewa kepada vendor, pelanggan, pemasok, mitra bisnis, atau pihak manapun yang melebihi dari kebijakan yang ditetapkan oleh Perusahaan.
b. Tidak memberikan informasi kepada calon vendor atau calon mitra bisnis dalam proses pengadaan barang atau

Tbk also targets the balance, compatibility and harmony of synergy with the surrounding environment (Planet), values, cultural customs, norms of the surrounding community which become added value not only for the company, but also for the environment and society.

The implementation of IPCM's CSR program is the duty and function of the Corporate Secretary work unit, which is responsible to the President Director. The duties and functions are contained in the Decree of the Board of Directors Number: HK-568/1/9/1/ MS-21 regarding the Organizational Structure of PT Jasa Armada Indonesia Tbk dated September 1, 2021 The implementation of the CSR program is based on the Decree of the Board of Directors of PT Jasa Armada Indonesia Tbk. HK-56/18/11/1/DKS-19 Dated November 18, 2019 regarding Guidelines for the Implementation of CSR Programs within PT Jasa Armada Indonesia Tbk, and the Work Plan that has been prepared.

Prevention of Conflict of Interest [GRI 2-15]

The Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees of the Company routinely sign the Integrity Pact every year. This is done as a commitment and ensures that there is no conflict of interest, as well as the ability to withdraw if there is a conflict of interest.

Within the Company, all individuals avoid relationships, activities or associations that would affect the ability to make fair and objective decisions when carrying out duties and responsibilities in the workplace. All business decisions must be neutral, free from prejudice, and based on logic and business processes that apply from time to time.

In carrying out the Company's business activities, all individuals of the Company avoid all forms of conflict of interest that may lead to differences between the Company's economic interests and personal economic interests that may harm the Company. Any transaction conducted by the Company with any party, either with a Related Party or a party other than a Related Party that contains a Conflict of Interest can be declared as a conflict of interest transaction.

In preventing and handling conflict of interest conditions, it is carried out by taking actions, namely:

a. Do not give preferential treatment to vendors, customers, suppliers, business partners, or any party that exceeds the policy set by the Company.
b. Do not provide information to prospective vendors or business partners in the procurement process of goods or services

jasa di lingkungan Perusahaan mengenai data dan/atau informasi yang tidak diperbolehkan dalam peraturan internal Perusahaan.

c. Tidak melibatkan Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk yang memiliki benturan kepentingan untuk terlibat dalam diskusi serta proses pengambilan keputusan Perusahaan.
d. Tidak terlibat dalam transaksi dan/atau menggunakan harta Perusahaan untuk kepentingan diri sendiri,keluarga, atau golongan
e. Segera melaporkan kepada pimpinan Perusahaan bila mempunyai hubungan keluarga dan/atau pribadi dengan vendor, mitra, pesaing, atau pemasok yang berkaitan erat dan bersedia untuk tidak dilibatkan dalam proses pengambilan keputusan dalam hubungan bisnis dengan mereka.

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat kondisi benturan kepentingan yang terjadi baik pada Dewan Komisaris maupun Direksi.

within the Company regarding data and/or information that is not allowed in the Company's internal regulations.

c. Do not involve PT Jasa Armada Indonesia Tbk personnel who have a conflict of interest to be involved in the discussion and decision-making process of the Company.
d. Do not engage in transactions and/or use the Company's assets for the benefit of individuals, families, or groups.

e. Immediately report to Company executives any family and/or personal relationships with closely related vendors, partners, competitors, or suppliers and be willing to be excluded from the decision-making process in business relationships with them.

Throughout 2022, there were no conflict of interest conditions that occurred in both the Board of Commissioners and the Board of Directors.

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) [OJK E.2] [GRI 2-24]

Sampai dengan 31 Desember 2022, secara keseluruhan jumlah sumber daya manusia IPCM mencapai 184 orang dengan status pekerja Organik, PKWT dan *Outsourcing*. Jumlah tersebut menurun 6,5% dari tahun sebelumnya dengan jumlah pekerja di tahun 2021 sebanyak 197 orang yang disebabkan pekerja yang mutasi, pensiun, meninggal dunia dan mengundurkan diri (*resign*).

Pengembangan Kompetensi Karyawan

Peningkatan kompetensi karyawan akan mengakibatkan peningkatan kinerja karyawan tersebut. Oleh karenanya maka kegiatan peningkatan/ pengembangan kompetensi karyawan harus senantiasa dilakukan. Di tahun 2022 Perseroan melaksanakan Program Pendidikan dan Pelatihan yang disediakan sebanyak 11 jenis kegiatan pendidikan dan pelatihan, serta telah dilaksanakan dengan mengikutsertakan sejumlah 207 (dua ratus tujuh) peserta dari berbagai unit kerja, yang dapat dikelompokkan sebagai berikut:

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT (HRM) [OJK E.2] [GRI 2-24]

As of December 31, 2022, the total number of human resources of IPCM reached 184 people with the status of Organic, PKWT and Outsourcing employees. This number decreased by 6.5% from the previous year with 197 workers in 2021 due to workers who transferred, retired, passed away and resigned.

Employee Competency Development

Increased employee competence will result in improved employee performance. Therefore, employee competency improvement/ development activities must always be carried out. In 2022, the Company implemented an Education and Training Program that provided 11 types of education and training activities, and has been carried out by involving a total of 207 (two hundred and seven) participants from various work units, which can be grouped as follows:

Tabel Jumlah Pelatihan dan Peserta Perseroan Tahun 2022 **Table of Total Training and Participants in 2022**

No	Jenis Diklat *Type of Training*	Jumlah Pelatihan *Number of Training*	Peserta *Participant*
I. Teknik Subtansial / Substantial Technical			
1.	Bidang Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary	5	14
2.	Bidang Hukum / Legal	3	16
3.	Bidang Transformasi dan Pengembangan Bisnis / Transformation and Business Development	1	12
4.	Bidang Operasi / Operation	6	94
5.	Bidang Teknik / Engineering	0	18
6.	Bidang HSSE / HSSE	0	3
7.	Bidang SDM & Umum / HR and General Affairs	6	18
8.	Bidang Keuangan / Finance	2	14
9.	Bidang Pengadaan / Procurement	2	12
10.	Audit Internal / Internal Audit Unit	5	3
11.	Seminar / Seminar	-	-
Total / Total		**26**	**207**

Pelatihan dan Pengembangan

IPCM menyadari bahwa kompetensi pekerja merupakan kunci untuk kemajuan dan keberlanjutan usaha. Sebab itu, setiap tahun, Perseroan menyelenggarakan berbagai pelatihan dan pengembangan untuk mengembangkan kompetensi karyawan yang diterapkan untuk semua level jabatan di IPCM.

Pengembangan kompetensi mendapat perhatian Perseroan karena memegang peran penting dalam upayanya meningkatkan kinerja serta produktivitas Perseroan. Kompetensi tak lain merupakan kemampuan serta karakteristik yang dimiliki oleh pekerja berupa pengetahuan, sikap, termasuk perilaku yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas dan tanggung jawab jabatannya guna mencapai kinerja standar yang ditetapkan.

Pengembangan kompetensi di IPCM dilakukan melalui berbagai pelatihan dan pendidikan, baik pengembangan kompetensi *soft skill* dan *hard skill*. Berkaitan dengan pengembangan kompetensi, Perseroan memiliki kebijakan perlakuan yang sama terhadap seluruh pekerja. Pada tahun 2022, Perseroan telah menindaklanjuti terkait target pelatihan tahun 2022 dengan mengikutsertakan pekerja dalam pelatihan.

Training and Development

IPCM realizes that employee competence is the key to business progress and sustainability. Therefore, every year, the Company organizes various trainings and developments to develop employee competencies that are applied to all levels of positions in IPCM.

Competency development receives the Company's attention because it plays an important role in its efforts to improve the Company's performance and productivity. Competence is none other than the ability and characteristics possessed by workers in the form of knowledge, attitudes, including behavior needed to complete the duties and responsibilities of their positions in order to achieve the standard performance set.

Competency development at IPCM is carried out through various trainings and educations, both soft skill and hard skill competency development. In relation to competency development, the Company has a policy of equal treatment for all workers. In 2022, the Company has followed up on the 2022 training target by involving employees in training.

MANAJEMEN RISIKO [OJK E.3]

Penerapan manajemen risiko di IPCM adalah bagian dari penerapan *Good Corporate Governance* (GCG). Fokus utama penerapan manajemen risiko adalah para pelaku utama proses bisnis dan organisasi di setiap tingkatan. Penerapan manajemen risiko harus menciptakan nilai tambah, terintegrasi dengan proses bisnis, bagian dari proses pengambilan keputusan, transparan, sistematis, terstruktur, dinamis dan tanggap terhadap perubahan.

IPCM memastikan bahwa seluruh potensi risiko dalam rangka pencapaian Visi dan Misi Perseroan telah diidentifikasi, dianalisis, dievaluasi, dan dimitigasi probabilitas serta dampaknya sehingga tidak akan menghambat pencapaian tujuan strategis Perseroan.

Dalam penerapan sistem manajemen risiko perusahaan mengacu kepada ISO 31000: 2018 yang bersandar pada tiga elemen penting pada penerapan manajemen risiko.

- Kebijakan atau komitmen yang dipegang oleh BOD Perusahaan. Kebijakan tersebut mutlak harus disosialisasikan sehingga dipahami oleh seluruh level personal perusahaan.
- Perencanaan sistem manajemen risiko yang merambah pada bidang anggaran, struktur organisasi, kinerja hingga sumber daya manusia. Agar sistem manajemen risiko perusahaan dapat berjalan dengan baik sesuai dengan kondisi dan aktual perusahaan.

Penerapan sistem manajemen risiko yang mengadaptasi siklus *plan, do, check, action*. "Agar sistem dapat diterapkan dan mendapatkan manfaat, penerapan sistem manajemen risiko menggunakan Siklus PDCA meliputi penerapan, monitoring, lalu pelaksanaan evaluasi melalui tinjauan manajemen dan perbaikan," pungkas konsultan manajemen risiko itu.

Pada tanggal 17 Oktober 2018 BOD dan BOC perusahaan telah menandatangani bersama Komitmen dan *Road Map* Penerapan Manajemen Risiko Tahun 2018 sampai tahun 2023. Perusahaan telah menerapkan Manajemen Risiko dalam menyusun Rencana Kerja Manajemen ditahun 2021. Pengelolaan risiko tersebut melandaskan ketepatan pada:

1. Ketepatan Program Kerja (Rencana Kerja Manajemen) Dengan melakukan identifikasi risiko dalam departemen, 'maka akan muncul program mitigasi yang tepat dan efesien di setiap risiko RKM Departemen sehingga RKM yang telah ditetapkan dapat tercapai akan selaras dalam mencapai Visi Perusahaan.
2. Ketepatan Investasi
   Dengan melakukan pengelolaan risiko Investasi,maka akan dapat terserap seluruh alokasi anggaran, dan tidak muncul

RISK MANAGEMENT [OJK E.3]

The implementation of risk management at IPCM is part of the implementation of Good Corporate Governance (GCG). The main focus of risk management implementation is the main players of business processes and organizations at every level. The implementation of risk management must create added value, be integrated with business processes, be part of the decision-making process, transparent, systematic, structured, dynamic and responsive to change.

IPCM ensures that all potential risks in order to achieve the Company's Vision and Mission have been identified, analyzed, evaluated, and mitigated for probability and impact so that they will not hinder the achievement of the Company's strategic objectives.

In implementing the risk management system, the Company refers to ISO 31000: 2018 which relies on three important elements in the implementation of risk management.

- Policies or commitments held by the Company's BOD. The policy must absolutely be socialized so that it is understood by all levels of company's personnel.
- Risk management system planning that extends to the fields of budget, organizational structure, performance to human resources. So that the Company's risk management system can run well in accordance with the conditions and actual of the Company.

Implementation of a risk management system that adapts the plan, do, check, action cycle. "In order for the system to be implemented and get benefits, the implementation of a risk management system using the PDCA Cycle includes implementation, monitoring, then implementation of evaluation through management review and improvement," concluded the risk management consultant.

On October 17, 2018 the BOD and BOC of the Company had jointly signed the Commitment and Road Map for the Implementation of Risk Management from 2018 to 2023. The Company had implemented Risk Management in preparing the Management Work Plan in 2021. The risk management is based on the accuracy of:

1. Accuracy of Work Program (Management Work Plan)
   By identifying risks in the department, 'then there will be an appropriate and efficient mitigation program in each Department's RKM risk so that the RKM that has been set to be achieved will be aligned in achieving the Company's Vision.
2. Accuracy of Investment
   By managing investment risks, the entire budget allocation will be absorbed, and no additional costs will arise in the

tambahan biaya dalam Investasi yang telah direncanakan.

3. Ketepatan Biaya
   Setelah diketahui Program kerja dan rencana Investasi pada tahun yang akan datang, maka perusahaan dapat menetapkan anggaran biaya sehingga penggunaan biaya yang efisien dalam mencapai visi Perusahaan.

Struktur Manajemen Risiko

Struktur pengelola risiko Perusahaan berdasarkan SK Direksi Nomor: HK-56/8/11/1/MS-19 tentang SK Pedoman & Kerangka Kerja Manajemen Risiko PT Jasa Armada Indonesia Tbk tanggal 8 November Tahun 2019.

Kegiatan-Kegiatan Penerapan Manajemen Risiko di tahun 2022:

1. Manajemen Risiko Perusahaan
   a. Identifikasi / Profile Risiko (Di awal tahun)
   b. Penilaian rsiko
   c. Perlakukan dan monitoring risiko (mitigasi) secara triwulan
   d. Laporan risiko secara triwulan
2. Risiko Project
   a. Identifikasi project dan risiko
   b. Pembuatan MAR (Memorandum Asesmen Risiko)
   c. Laporan risiko project kepada pimpinan project dan pemiliki project
   d. Monitoring risiko

planned investment.

3. Cost Accuracy
   After knowing the work program and investment plan for the coming year, the Company can set a cost budget so that the use of costs is efficient in achieving the Company's vision.

Risk Management Structure

The Company's risk management structure is based on the Decree of the Board of Directors Number: HK-56/8/11/1/MS-19 regarding Decree on Risk Management Guidelines & Framework of PT Jasa Armada Indonesia Tbk dated November 8, 2019.

Risk Management Activities in 2022:

1. Corporate Risk Management
   a. Identification/Risk Profile (At the beginning of the year)
   b. Risk assessment
   c. Quarterly risk treatment and monitoring (mitigation)
   d. Quarterly risk report
2. Project Risk
   a. Identification of project and risk
   b. Preparation MAR (Risk Assessment Memorandum)
   c. Project risk reports to project leaders and project owners
   d. Risk monitoring

PENCEGAHAN KORUPSI

Perusahaan senantiasa menghadapi perkembangan lingkungan internal dan eksternal yang sangat pesat sehingga menimbulkan ketidakpastian yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan perusahaan. Melalui manajemen risiko, Perusahaan berusaha meminimalkan terjadinya ancaman dan memaksimalkan peluang yang ada. Penerapan manajemen risiko di Perusahaan mengacu pada berbagai pedoman dan kebijakan manajemen risiko yang juga berlaku di industri. Sebagai dasar penerapan manajemen risiko yang berlaku di skala internasional, infrastruktur manajemen risiko Perusahaan berdasarkan ISO 31000: 2018.

Untuk mendukung komitmen terhadap pencegahan korupsi, Perusahaan juga menetapkan kebijakan anti penyuapan yang diatur dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan dan Pedoman Etika dan Perilaku Bisnis. Sejalan dengan hal tersebut, untuk mendorong partisipasi pemangku kepentingan dalam mencegah korupsi, Perusahaan membuka saluran pengaduan pelanggaran melalui kebijakan *whistleblowing system*.

CORRUPTION PREVENTION

The Company continues to face rapid developments in the internal and external environment, causing uncertainties that may affect the achievement of the Company's objectives. Through risk management, the Company seeks to minimize the occurrence of threats and maximize existing opportunities. The implementation of risk management in the Company refers to various risk management guidelines and policies that also apply in the industry. As the basis for implementing risk management that applies on an international scale, the Company's risk management infrastructure is based on ISO 31000: 2018.

To support the commitment to corruption prevention, the Company has also established an anti-bribery policy which is regulated in the Corporate Governance Guidelines and the Code of Ethics and Business Conduct. In line with this, to encourage stakeholder participation in preventing corruption, the Company opens a channel for complaints of violations through the whistleblowing system policy.

MANAJEMEN PEMANGKU KEPENTINGAN [OJK E.4] [GRI 2-29]

IPCM menyadari keberadaan pemangku kepentingan sebagai pihak yang memiliki pengaruh dan terpengaruh terhadap pencapaian tujuan Perusahaan, serta mempunyai ekspektasi dan kepentingan yang berbeda-beda di tiap-tiap wilayah operasi. Perusahaan berharap dengan interksi dan hubungan positif dapat memberikan *mutual benefit* antara perusahaan dan pemangku kepentingan dalam menunjang keberhasilan usaha dalam jangka panjang.

Oleh karena itu, IPCM menyusun kerangka hubungan dan pelibatan para pemangku kepentingan dalam kegiatan pengelolaan perusahaan. Perusahaan berupaya mengidentifikasi berbagai pemangku kepentingan dan mengelompokkannya ke dalam 7 kelompok pemangku kepentingan, yakni:

1. Pelanggan/Pengguna Pelabuhan
2. Pekerja
3. Pemegang Saham,
4. Masyarakat
5. Vendor atau Pemasok
6. Pemerintah
7. Media Massa

Dari berbagai kegiatan interaksi dengan para pemangku kepentingan tersebut, IPCM merealisasikan pola hubungan dan pembinaan dengan masing-masing kelompok kepentingan sesuai dengan topik-topik yang relevan. Pola pembinaan disesuaikan dengan karakteristik masing-masing pemangku kepentingan, demikian juga frekuensi pembinaan. Pola hubungan dan pembinaan disajikan dalam tabel berikut.

STAKEHOLDER MANAGEMENT [OJK E.4] [GRI 2-29]

IPCM realizes the existence of stakeholders as parties who have influence and are affected by the achievement of the Company's goals, and have different expectations and interests in each operating area. The Company hopes that positive interactions and relationships can provide mutual benefits between the Company and stakeholders in supporting long-term business success.

Therefore, IPCM has developed a framework for stakeholder relations and engagement in the Company's management activities. The Company seeks to identify various stakeholders and categorize them into 7 stakeholder groups, namely:

1. Port Customers/Users
2. Employees
3. Shareholders
4. Community
5. Vendors or Suppliers
6. Government
7. Mass Media

From the various activities of interaction with these stakeholders, IPCM realized a pattern of relationship and coaching with each interest group according to relevant topics. The pattern of coaching is adjusted to the characteristics of each stakeholder, as well as the frequency of coaching. The pattern of relationship and coaching is presented in the following table.

Hubungan dan Pembinaan dengan Pemangku Kepentingan

Relationship and Coaching with Stakeholders

Pemangku Kepentingan *Stakeholder*	Pendekatan / *Approach*		Topik *Topic*
	Metode Pelibatan *Method of Engagement*	Frekuensi *Frequency*	
Pelanggan/ Customer	• Survei • *Customer Gathering* • Survey • Gathering	Berkala Periodically	• Masukan perbaikan layanan • Kepuasan dan kualitas pelayanan • Mekanisme perlindungan peserta dengan sistem pengaduan yang mengakomodir kepentingan Pelanggan • Input on service improvements • Service satisfaction and quality • Participant protection mechanism with a complaints system that accommodates Customer's interests

Pemangku Kepentingan *Stakeholder*	Pendekatan / *Approach*		Topik *Topic*
	Metode Pelibatan *Method of Engagement*	Frekuensi *Frequency*	
Pekerja/ Employees	• Rapat Berkala • *Gathering* • Survei • Periodic meetings • Gathering • Survey	Berkala Periodically	• Iklim kerja yang kondusif untuk mendukung pencapaian target • Kesempatan untuk mengaktualisasikan keahlian, kompetensi, bakat dan minat • Keterangan yang jelas dan kesempatan mengaspirasikan pendapat • Arah dan pengembangan karir yang jelas dan terencana • Kesempatan kerja yang sama • Conducive work climate to support the achievement of targets • Opportunities to actualize expertise, competencies, talents and interests • Clear information and opportunities to aspire to opinions • Clear and planned career direction and development • Equal employment opportunities
Pemegang Saham/ Shareholders	• RUPS • Rapat Kerja • Laporan-laporan • GMS • Working meeting • Reports	Berkala Periodically	• Keberlangsungan usaha PT Jasa Armada Indonesia Tbk • Pertumbuhan kinerja • Penerapan tata kelola perusahaan • Business continuity of PT Jasa Armada Indonesia Tbk • Performance growth • Implementation of corporate governance
Masyarakat/ Public	• *Corporate Social* • *Website* • Corporate Social • Website	Insidental Incidental	• Kebutuhan akan lapangan pekerjaan • Memberikan dampak positif pada pertumbuhan ekonomi • Memberikan dampak positif pada masyarakat • Need for employment • Provide a positive impact on economic growth • Provide a positive impact on the community
Vendor atau Pemasok / Vendor or Supplier	• *Website* • Website	Sesuai Kebutuhan According to the needs	• Praktik rantai pasokan yang baik • Profesionalisme dalam bekerja • Proses pengadaan yang baik • Good supply chain practices • Professionalism at work • Good procurement process
Pemerintah Government	• Pelaporan Kinerja/ Performance Reporting	Dilakukan sepanjang tahun sesuai dengan undangan dari pemerintah terkait Conducted throughout the year in accordance with the invitation of the relevant government	• Development/ pengembangan usaha/investasi • Development / business development / investment

Pemangku Kepentingan *Stakeholder*	Pendekatan / *Approach*		Topik *Topic*
	Metode Pelibatan *Method of Engagement*	Frekuensi *Frequency*	
Media Massa Mass Media	• Konferensi Pers/ Siaran Pers/ Keterbukaan Informasi • Press Conference / Press Release / Information Disclosure	Sepanjang tahun Throughout the year	• Kinerja usaha/tata kelola/keterbukaan informasi • Business performance / governance / information disclosure

Penyampaian Informasi Penting [GRI 2-16]

Jalur koordinasi komunikasi masalah penting, disampaikan melalui mekanisme antara lain Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Rapat Koordinasi Dewan Komisaris dengan Direksi, Rapat Direksi, dan Surat Menyurat. Disamping itu, berkaitan dengan komunikasi masalah penting yang melibatkan eksternal Perseroan dapat disampaikan melalui Sistem Pengaduan Pelanggaran (*Whistleblowing System*).

Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) adalah sistem pelaporan pelanggaran yang memungkinkan setiap orang untuk melaporkan adanya dugaan kecurangan, pelanggaran hukum dan etika.

Pengaturan mengenai Sistem Pelaporan Pelanggaran Perseroan diatur dalam Pedoman Pengelolaan Gratifikasi, Pelaporan Pungutan Liar dan Penerapan *Whistleblowing System* (WBS) Di Lingkungan PT Jasa Armada Indonesia Tbk Nomor: HK.56/4/10/5/MS-21 pada tanggal 4 Oktober 2021.

Disclosure of Important Information [GRI 2-16]

Coordination channels for communication of important issues are conveyed through mechanisms such as the General Meeting of Shareholders (GMS), Coordination Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, Board of Directors Meetings, and Correspondence. In addition, communication of important issues involving the Company's external parties can be conveyed through the Whistleblowing System.

The Whistleblowing System (WBS) is a whistleblowing system that allows anyone to report suspected fraud, violations of law and ethics.

Arrangements regarding the Company's Whistleblowing System are regulated in the Guidelines for Gratification Management, Illegal Levy Reporting and Implementation of the Whistleblowing System (WBS) within PT Jasa Armada Indonesia Tbk Number: HK.56/4/10/5/MS-21 ratified on October 4, 2021.

PERKARA PENTING YANG SEDANG DIHADAPI PERUSAHAAN, ENTITAS ANAK, DEWAN KOMISARIS, DAN DIREKSI [OJK E.5] [GRI 2-27]

Hal yang dimaksud dengan perkara penting yaitu Kasus Litigasi dapat diartikan sebagai permasalahan hukum yang penyelesaiannya dilakukan melalui Lembaga Peradilan, baik Pengadilan Negeri, Pengadilan Tinggi, Pengadilan Pajak, maupun Pengadilan Tindak Pidana Korupsi. Perseroan berupaya menekan segala bentuk pelanggaran terutama yang berkaitan dengan perkara hukum. Pada tahun 2022, tidak terdapat permasalahan hukum yang dihadapi Perusahaan.

CASES CURRENTLY FACED BY THE COMPANY, ITS SUBSIDIARIES, THE BOARD COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS [OJK E.5] [GRI 2-27]

What is meant by important cases, namely Litigation Cases, can be interpreted as legal issues whose resolution is carried out through the Judicial Institution, either the District Court, High Court, Tax Court, or Corruption Court. The Company strives to suppress all forms of violations, especially those related to legal cases. In 2022, there were no legal issues faced by the Company.

Perkara Penting yang Dihadapi Dewan Komisaris dan Direksi yang sedang Menjabat pada Periode Laporan Tahunan

Selama periode tahun 2022, tidak terdapat anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang sedang menjabat memiliki permasalahan hukum, baik perdata maupun pidana. Sehingga tidak ada informasi terkait pokok perkara/gugatan, risiko, nominal gugatan dan saksi administrasi yang dikenakan kepada anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan.

Dampak Terhadap Perseroan

Mengingat tidak terdapat permasalahan hukum selama tahun 2022 maka tidak ada pengaruh/dampak permasalahan hukum terhadap kondisi Perseroan.

Sanksi Administratif

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat sanksi administratif material yang mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan dan juga tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris.

Important Cases Faced by the Board of Commissioners and Board of Directors during the Annual Report Period

During the period of 2022, none of the incumbent members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company had any legal issues, either civil or criminal. Therefore, there is no information related to the subject matter/lawsuit, risk, nominal lawsuit and administrative witnesses imposed on members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of the Company.

Impact on the Company

As there were no legal issues during 2022, there is no influence/impact of legal issues on the Company's condition.

Administrative Sanction

Throughout 2022, there were no material administrative sanctions affecting the Company's business continuity and there were also no administrative sanctions imposed on members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners.

RANTAI PASOKAN [GRI 2-6]

Pandangan Manajemen Atas Topik Praktik Pengadaan

Topik 'praktik pengadaan' sebagai salah satu topik material yang perlu diungkapkan dalam laporan keberlanjutan ini. Praktik pengadaan penting karena merupakan inti dari rantai pasokan untuk mendukung bisnis inti perusahaan. Perusahaan berkomitmen menerapkan kebijakan yang mengutamakan perusahaan lokal yaitu perusahaan yang melakukan bisnis dan berkantor pusat di Indonesia, sebagai pemasok.

Kebijakan proses pengadaan barang dan jasa yang berlaku di IPCM yaitu eproc berbasis IT. Mengacu pada kebijakan tersebut, pemilihan vendor penyedia barang dan jasa harus menaati semua persyaratan yang berlaku.

IPCM memastikan manajemen rantai pasokan barang dan jasa telah berjalan sesuai dengan standar yang berlaku. Sebelum menentukan akan bekerja sama dengan perusahaan mitra selaku pemasok, Biro Pengadaan memastikan semua persyaratan dipenuhi.

Praktik Pengadaan

Tahun 2022, Perusahaan mencatat jumlah transaksi pengadaan sebanyak 92 transaksi dengan total nilai transaksi sebesar Rp217,16 miliar. Total pemasok yang bekerja sama dengan IPCM di tahun 2022, sebanyak 52 perusahaan rekanan.

SUPPLY CHAIN [GRI 2-6]

Management's View on the Topic of Procurement Practices

The topic of 'procurement practices' is one of the material topics that need to be disclosed in this sustainability report. Procurement practices are important because they are the core of the supply chain to support the Company's core business. The Company is committed to implementing a policy that prioritizes local companies, i.e. companies doing business and headquartered in Indonesia as suppliers.

The goods and services procurement process policy that applies at IPCM is IT-based eproc. Referring to this policy, the selection of vendors of goods and services providers must comply with all applicable requirements.

IPCM ensures that the supply chain management of goods and services is in line with applicable standards. Before determining whether to work with a partner company as a supplier, the Procurement Bureau ensures all requirements are met.

Procurement Practice

In 2022, the Company recorded a total of 92 procurement transactions with a total transaction value of Rp217.16 billion. The total number of suppliers working with IPCM in 2022 was 52 partner companies.

Jumlah Pemasok dan Nilai Kontrak Pekerjaan Tahun 2022 **Number of Suppliers and Contract Value of Work in 2022**

Jenis *Type*	Jumlah Transaksi *Total Transaction*	Pemasok *Supplier*	Nilai Transaksi *Transaction Value*
Tender Terbatas	21 Transaksi	13 Vendor	Rp74.582.920.400,00
Seleksi Terbatas	2 Transaksi	2 Vendor	Rp385.000.000,00
Penunjukan Langsung	69 Transaksi	37 Vendor	Rp142.196.582.726,50
Total	92 Transaksi	52 Vendor	Rp217.164.503.126,50

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN [GRI 2-25]

Sistem Pelaporan Pelanggaran atau yang sering dikenal dengan *Whistleblowing System*/WBS adalah sistem pelaporan pelanggaran yang memungkinkan setiap orang untuk melaporkan adanya dugaan kecurangan, pelanggaran hukum dan etika.

Pengaturan mengenai Sistem Pelaporan Pelanggaran Perseroan diatur dalam Pedoman Pengelolaan Gratifikasi, Pelaporan Pungutan Liar dan Penerapan *Whistleblowing System* (WBS) Di Lingkungan PT Jasa Armada Indonesia Tbk Nomor: HK.56/4/10/5/MS-21 pada tanggal 4 Oktober 2021.

Untuk memperkuat pelaksanaan *Good Corporate Governance* dan dalam rangka memberikan kesempatan kepada seluruh Insan Perseroan dan *stakeholders* lainnya untuk dapat menyampaikan laporan mengenai indikasi pelanggaran terhadap nilai-nilai etika yang berlaku, berdasarkan bukti-bukti yang dapat dipertanggung jawabkan serta dengan niat baik maka diperkenalkanlah *Whistleblowing system*

Melalui *Whistleblowing system*, Insan Perseroan atau *stakeholders* yang melaporkan akan diberikan perlindungan, baik dalam hal kerahasiaan identitas maupun dari kemungkinan tindakan balasan oleh terlapor.

Pelaporan melalui *Whistleblowing System* dilaksanakan sesuai dengan mekanisme tersendiri yang mengatur mengenai sistem *Whistleblowing System* yang dapat diakses melalui:

WHISTLEBLOWING SYSTEM [GRI 2-25]

The Whistleblowing System (WBS) is a whistleblowing system that allows anyone to report suspected fraud, violations of law and ethics.

Arrangements regarding the Company's Whistleblowing System are regulated in the Guidelines for Gratification Management, Illegal Levy Reporting and Implementation of the Whistleblowing System (WBS) within PT Jasa Armada Indonesia Tbk Number: HK.56/4/10/5/MS-21 ratified on October 4, 2021.

To strengthen the implementation of Good Corporate Governance and in order to provide opportunities for all employees of the Company and other stakeholders to be able to submit reports on indications of violations of applicable ethical values, based on reliable evidence and in good faith, the Whistleblowing system was introduced.

Through the Whistleblowing system, the Company's employees or Stakeholders who report will be given protection, both in terms of identity confidentiality and from possible retaliation by the reported party.

Reporting through the Whistleblowing System is carried out in accordance with a separate mechanism that regulates the Whistleblowing System which can be accessed through:



INFORMASI PEMANGKU KEPENTINGAN DAN ALAMAT PENYAMPAIAN KELUHAN [GRI 2-25] [GRI 2-26]

Setiap *stakeholder* memiliki hak yang sama untuk menyampaikan keluhan, baik *stakeholder* dalam lingkup Pemegang Saham, Karyawan, pelanggan, ataupun Masyarakat. Kemudahan bagi *Stakeholder* untuk mengakses informasi, baik mengenai layanan maupun hal lainnya yang dibutuhkan melalui *website* Perseroan dan media lainnya telah diberikan oleh perseroan. Selain itu, Perseroan juga melaksanakan *customer gathering* dan *coffee morning* sebagai sarana sosialiasi layanan maupun media untuk berinteraksi secara langsung sehingga Perseroan dapat menggali keinginan dan harapan pelanggan untuk proses peningkatan dan perbaikan kualitas layanan. *Stakeholder* dapat menyuarakan keprihatinan dan/atau keluhan mereka atas kemungkinan pelanggaran hak mereka melalui:

Sekretaris Perusahaan
PT Jasa Armada Indonesia Tbk
Gedung Rukindo
Jl. Raya Ancol Baru,
Ancol Timur, Jakarta 14430

Gedung Citra Tower
North Tower - Lantai 21
Jl. Benyamin Suaeb Kav. A6, Kemayoran Jakarta 10630
Phone : +62-21 4306789, +62 8111 719 100
Fax : +62-21 4366789
Email : corsec@ipcmarine.co.id

STAKEHOLDER INFORMATION AND COMPLAINTS SUBMISSION ADDRESS [GRI 2-25] [GRI 2-26]

Every stakeholder has the same right to submit complaints, both stakeholders within the scope of Shareholders, Employees, customers, or the Public. The Company has made it easy for stakeholders to access information, both about services and other things needed through the Company's website and other media. In addition, the Company also organizes customer gatherings and coffee mornings as a means of socializing services and media for direct interaction so that the Company can explore the wishes and expectations of customers for the process of increasing and improving service quality. Stakeholders can voice their concerns and/or complaints on possible violations of their rights through:

Corporate Secretary
PT Jasa Armada Indonesia Tbk
Gedung Rukindo, Jl.
Jl. Raya Ancol Baru,
Ancol Timur, Jakarta 14430

Gedung Citra Tower
North Tower - Lantai 21
Jl. Benyamin Suaeb Kav. A6, Kemayoran Jakarta 10630
Phone : +62-21 4306789, +62 8111 719 100
Fax : +62-21 4366789
Email : corsec@ipcmarine.co.id



Kerajaan Samudera Pasai

Kerajaan Samudera Pasai tumbuh dan berkembang pesat seiring dengan perkembangan perdagangan pada wilayahnya yang menjadi jalur perdagangan dunia, Perkembangan positif Kerajaan Samudera Pasai, menggambarkan pencapaian kinerja keuangan IPCM yang tumbuh dari tahun sebelumnya. Pendapatan tahun 2022 tercatat Rp980,17 miliar, tumbuh 19,51%, sedangkan laba tahun berjalan tercatat Rp150,65 miliar atau tumbuh 10,30%. Sementara hasil audit oleh KAP memberikan opini laporan keuangan menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material.

Kingdom of Samudera Pasai

The Kingdom of Samudera Pasai grew and developed rapidly along with the development of trade in its region which became a world trade route. The positive development of the Kingdom of Samudera Pasai illustrates the achievement of IPCM's financial performance which grew from the previous year. Revenue in 2022 was recorded at Rp980.17 billion, growing 19.51%, while profit for the year was recorded at Rp150.65 billion or growing 10.30%. While the audit results by KAP provide an unqualified opinion of the financial statements in all material respects.

Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance



Kinerja Keberlanjutan [OJK F1]
Sustainability Performance

Perusahaan mendukung terhadap pembangunan berkelanjutan sebagai aksi dari penerapan tata Kelola keberlanjutan, yang diwujudkan dalam bentuk nyata melalui pelaksanaan program *Corporate Social Responsibility* (CSR). Pelaksanaan program CSR berperan penting dalam upaya pencapaian target kinerja keberlanjutan. Untuk keberlangsungan usahanya (*Sustainability*), PT Jasa Armada Indonesia Tbk, disamping memberikan pelayanan yang prima yang menghasilkan keuntungan usaha (*Profit*), juga harus bersinergi tumbuh bersama dengan seluruh *stakeholder*, termasuk lingkungan masyarakat sekitar (*People*). Pada akhirnya penerapan penerapan program CSR dapat memberikan *value added* bagi perusahaan.

Program CSR merupakan sebuah kewajiban yang harus dilaksanakan secara tepat sasaran, tepat guna dan manfaat, komprehensif dan berkesinambungan. Di samping itu Program CSR PT Jasa Armada Indonesia Tbk juga menyentuh keseimbangan, keserasian dan keharmonisan sinergi dengan lingkungan di sekitarnya (*Planet*), nilai, adat budaya, norma masyarakat sekitarnya yang menjadi nilai tambah bukan hanya bagi perusahaan, namun juga bagi lingkungan dan masyarakat. Pelaksanaan CSR IPCM berdasarkan SK Direksi PT Jasa Armada Indonesia Tbk. HK-56/18/11/1/DKS-19 Tanggal 18 November 2019 tentang Pedoman Pelaksanaan Program CSR di lingkungan PT Jasa Armada Indonesia Tbk.

Perusahaan sampai pada periode Triwulan IV 2022 sebanyak 40 program yang mencakup pada 7 sektor, diantaranya:
1) Sektor Pendidikan dan pelatihan
2) Sektor bencana alam
3) Sektor bantuan sosial dalam rangka pengentasan kemiskinan
4) Sektor pelestarian alam
5) Sektor sarana ibadah & kegiatan keagamaan
6) Sektor peningkatan Kesehatan, dan
7) Sektor sarana dan prasarana umum

The Company supports sustainable development as an action of implementing sustainability governance, which is manifested in concrete form through the implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) programs. The implementation of CSR programs plays an important role in efforts to achieve sustainability performance targets. For the sustainability of its business (Sustainability), PT Jasa Armada Indonesia Tbk, in addition to providing excellent services that generate business profits (Profit), must also synergize to grow together with all stakeholders, including the surrounding community (People). In the end, the implementation of CSR programs can provide added value for the Company.

The CSR program is an obligation that must be implemented in a targeted, appropriate and beneficial, comprehensive and sustainable manner. In addition, the CSR Program of PT Jasa Armada Indonesia Tbk also targets the balance, compatibility and harmony of synergy with the surrounding environment (Planet), values, cultural customs, norms of the surrounding community which become added value not only for the Company, but also for the environment and society. The implementation of IPCM CSR is based on the Decree of the Board of Directors of PT Jasa Armada Indonesia Tbk. HK-56/18/11/1/DKS-19 Dated November 18, 2019 regarding Guidelines for the Implementation of CSR Programs within PT Jasa Armada Indonesia Tbk.

The Company until the fourth quarter period of 2022 had 40 programs covering 7 sectors, including:
1) Education and training sector
2) Natural disaster sector
3) Social assistance sector in the context of poverty alleviation
4) Nature conservation sector
5) Sector of worship facilities & religious activities
6) Health improvement sector, and
7) Public facilities and infrastructure sector

KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA [OJK F.1] [GRI 2-23] [GRI 2-24]

Untuk dapat membangun budaya keberlanjutan perusahaan, IPCM telah menetapkan kode etik dan budaya perusahaan sesuai dengan nilai-nilai Perusahaan, yaitu Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (AKHLAK). Sesuai karakteristik Perusahaan guna mengoptimalkan kepuasan pelanggan, pemasok, komunitas, lingkungan, pekerja, serta pemegang saham.

Sepanjang tahun 2022, IPCM melaksanakan beberapa program dalam rangka membangun budaya keberlanjutan perusahaan,

CULTURE BUILDING ACTIVITIES [OJK F.1] [GRI 2-23] [GRI 2-24]

To be able to build a corporate culture of sustainability, IPCM has established a code of ethics and corporate culture in accordance with the Company's values, namely Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, and Kolaboratif (AKHLAK). In accordance with the characteristics of the Company to optimize the satisfaction of customers, suppliers, communities, the environment, workers, and shareholders.

Throughout 2022, IPCM carried out several programs in order to build a corporate culture of sustainability, where socialization and

dimana dilaksanakannya kegiatan sosialisasi dan internalisasi budaya keberlanjutan selama tahun 2022 kepada internal perusahaan baik Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan sebagai berikut:

1. Penandatanganan Komitmen Pedoman Kode Etik
   Sebagai bentuk komitmen terhadap penerapan CoC, maka setiap tahun perlu diadakan penandatanganan komitmen Etika Bisnis dan Etika Kerja oleh Direksi dan Manajer sebagai pejabat yang bertanggung jawab atas penerapan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja di lingkungan unit kerjanya masing-masing serta Setiap Insan Perseroan.

2. Sosialisasi Pedoman Kode Etik
   Hingga berakhirnya tahun buku 2022, IPCM telah menyebarkan Kode Etik Perusahaan:
   1. Telah dilakukan sosialisasi kode etik bisnis kepada pegawai IPCM di Kantor Pusat dan seluruh Kantor Cabang.
   2. Melakukan sosialisasi dalam bentuk media cetak dan sosial media penerapan pedoman kode etik bisnis Perusahaan.

   3. Penyempurnaan Pedoman Kode Etik
      Kode Etik merupakan salah satu *living document* yang dimungkinkan adanya pemutakhiran dan *review* secara berkala terkait cakupan pengaturan sesuai dengan perkembangan bisnis dan perubahan peraturan perundang-undangan.

Nilai-nilai etika dijunjung tinggi di lingkungan perusahaan dan tidak mengesampingkan peraturan dan perundangan yang berlaku dalam menjalankan bisnis usaha perusahaan. Perusahaan telah menetapkan standar etika yang dituangkan dalam Pedoman Perilaku Perusahaan (*Code of Conduct*) PT Jasa Armada Indonesia Tbk Nomor: HK.56/4/10/4/MS-21 pada tanggal 4 Oktober 2021 untuk menunjang pelaksanaan GCG dan mewujudkan Perusahaan yang beretika.

Code of Conduct Perseroan berlaku untuk seluruh individu yang bertindak untuk dan atas nama Perusahaan, anak perusahaan dan afiliasi di bawah pengendalian, Pemegang Saham serta seluruh stakeholders atau mitra kerja yang melakukan transaksi bisnis dengan Perusahaan.

Upaya penegakan dan sanksi pelanggaran kode etik sebagai upaya IPCM mendukung efektifitas penerapan tata Kelola perseroan dengan sarana pelaporan atas pelanggaran yang bertujuan deteksi dini, mekanisme pelaporan pelanggaran kode etik sebagaimana diatur dalam Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing system*)

internalization of sustainability culture during 2022 were carried out to internal companies, including the Board of Commissioners, Directors and employees as follows:

1. Code of Conduct Commitment Signing
   As a form of commitment to the implementation of the CoC, every year it is necessary to sign a commitment to Business Ethics and Work Ethics by Directors and Managers as officials responsible for the implementation of the Code of Business Ethics and Work Ethics in their respective work units and every employee of the Company.

2. Socialization of Code of Conduct Guidelines
   Until the end of the 2022 financial year, IPCM had disseminated the Company's Code of Conduct:
   1. The code of business conduct had been socialized to IPCM employees at the Head Office and all Branch Offices.
   2. Conducting socialization in the form of print media and social media on the implementation of the Company's code of business ethics.
   3. Enhancement of Code of Conduct Guidelines
      CoC is a living document that allows for periodic updates and reviews related to the scope of arrangements in accordance with business developments and changes in laws and regulations.

Ethical values are upheld in the Company's environment and do not override the prevailing rules and regulations in running the Company's business. The Company has established ethical standards as outlined in the Code of Conduct of PT Jasa Armada Indonesia Tbk Number: HK.56/4/10/4/MS-21 on October 4, 2021 to support the implementation of GCG and realize an ethical Company.

The Company's Code of Conduct applies to all individuals acting for and on behalf of the Company, subsidiaries and affiliates under its control, Shareholders and all stakeholders or partners who conduct business transactions with the Company.

Enforcement efforts and sanctions for violations of the code of conduct as IPCM's efforts to support the effectiveness of the implementation of corporate governance with a means of reporting violations aimed at early detection, the mechanism for reporting violations of the code of conduct as stipulated in the Whistleblowing System.

Kinerja Ekonomi [OJK F.2] [OJK F.3]
Economic Performance

PANDANGAN MANAJEMEN ATAS TOPIK KINERJA EKONOMI

Kinerja ekonomi menjadi faktor penting dalam memperlancar roda bisnis dengan pencapaian laba yang optimal. Adanya laba menjadi dasar bagi perusahaan untuk melakukan semua kegiatan dan akan memberikan nilai bagi pemangku kepentingan. Oleh karena itu, penting bagi Perusahaan untuk menjalankan manajemen keuangan sesuai dengan strategi yang telah disusun.

Manajemen keuangan, paling tidak mencakup keputusan pendanaan, investasi, dan pengelolaan aset. Kebijakan terkait keuangan yang ditetapkan telah mempertimbangkan segala risiko yang berkaitan dengan ekonomi dan keuangan. Kinerja ekonomi IPCM dikelola oleh Divisi Keuangan, yang bertanggung jawab kepada Direktur Keuangan dan SDM. [GRI 3-3]

MANAGEMENT'S VIEW ON ECONOMIC PERFORMANCE TOPICS

Economic performance is an important factor in smoothing the wheels of business by achieving optimal profits. The existence of profit is the basis for the Company to carry out all activities and will provide value to stakeholders. Therefore, it is important for the Company to carry out financial management in accordance with the strategies that have been prepared.

Financial management, at the very least, includes funding, investment and asset management decisions. The financial policies set have considered all risks related to the economy and finance. IPCM's economic performance is managed by the Finance Division, which reports to the Director of Finance and HR. {GRI 3-3}

KINERJA OPERASIONAL DAN KEUANGAN [GRI 201-1]

Di tahun 2022 pendapatan usaha IPCM adalah sebesar Rp980,17 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp160,01 miliar dibandingkan tahun 2021 yaitu sebesar Rp820,16 miliar. Sementara itu, Perseroan berhasil mencatat laba bersih sebesar Rp150,66 miliar atau mengalami peningkatan sebesar Rp14,07 miliar dibandingkan pencapaian tahun sebelumnya sebesar Rp136,58 miliar.

Pendapatan IPCM sebesar Rp980,17 miliar diperoleh dari jasa pelayanan kapal, jasa pengangkutan, dan jasa pengelolaan kapal. Jasa pelayanan kapal diperoleh dari jasa penundaan kapal (*towage*) sebesar Rp825,81 miliar yang memberikan kontribusi 84,25% dari total pendapatan, dan pemanduan kapal (*pilotage*) sebesar Rp49,74 miliar yang memberikan kontribusi 5,07% dari total pendapatan. Jasa pengelolaan kapal sebesar Rp54,00 miliar, yang memberikan kontribusi 5,51% dari total pendapatan. Jasa Pengangkutan dan lainnya sebesar Rp50,63 miliar, yang memberikan kontribusi 5,17% dari total pendapatan.

Perseroan juga mencatat peningkatan total aset sebesar 4,23% yaitu menjadi sebesar Rp1,49 triliun pada tanggal 31 Desember 2022 meningkat dari sebelumnya sebesar Rp1,45 triliun pada tanggal 31 Desember 2021.

Perseroan dalam kondisi keuangan yang baik, termasuk dalam hal likuiditas di mana rasio kas dan setara kas terhadap aset lancar mencapai 196% serta memiliki modal yang kuat untuk kebutuhan modal kerja dan rencana ekspansi yang tengah berjalan. Total Liabilitas dan Ekuitas naik sebesar 4,23% dari realisasi tahun 2021. Berdasarkan rasio keuangan. *Net Profit Margin* mencapai 15,37%,

OPERATIONAL AND FINANCIAL PERFORMANCE [GRI 201-1]

In 2022, IPCM's operating income amounted to Rp980.17 billion, an increase of Rp160.01 billion compared to 2021, which amounted to Rp820.16 billion. Meanwhile, the Company managed to record a net profit of Rp150.66 billion or an increase of Rp14.07 billion compared to the previous year's achievement of Rp136.58 billion.

IPCM's revenue of Rp980.17 billion was derived from vessel services, transportation services, and vessel management services. Vessel services were obtained from towage services amounting to Rp825.81 billion which contributed 84.25% of total revenue, and pilotage of Rp49.74 billion which contributed 5.07% of total revenue. Vessel management services amounted to Rp54.00 billion, which contributed 5.51% of total revenue. Transportation and other services amounted to Rp50.63 billion, which contributed 5.17% of total revenue.

The Company also recorded an increase in total assets of 4.23% to Rp1.49 trillion as of December 31, 2022 from Rp1.45 trillion as of December 31, 2021.

The Company was in good financial condition, including in terms of liquidity where the ratio of cash and cash equivalents to current assets reached 196%, and had strong capital for working capital needs and ongoing expansion plans. Total Liabilities and Equity increased by 4.23% from the realization in 2021. Based on financial ratios. Net Profit Margin reached 15.37%, Return on Assets (ROA)

Return on Assets (ROA) mencapai rasio 10,12% dan Return on Equity (ROE) mencapai rasio 10,12%.

Berikut secara ringkas, kinerja keuangan Perusahaan yang menggambarkan pencapaian perolehan nilai ekonomi perusahaan pada tahun 2020–2022.

reached a ratio of 10.12% and Return on Equity (ROE) reached a ratio of 10.12%.

The following is a summary of the Company's financial performance that illustrates the achievement of the company's economic value gains in 2020–2022.

Kinerja Keuangan (Dalam juta Rupiah) **Financial Performance (In million Rupiah)**

LAPORAN POSISI KEUANGAN ***STATEMENT OF FINANCIAL POSITION***	**2022**	**2021**	**2020**
Total Aset / Total Assets	**1.488.208**	1.427.875	1.408.290
Total Liabilitas / Total Liabilities	**291.688**	271.462	316.643
Total Ekuitas / Total Equity	**1.196.519**	1.156.413	1.091.647
LABA RUGI KOMPREHENSIF ***COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***		**2021**	**2020**
Pendapatan - Neto / Revenue - Net	**980.168**	820.161	696.561
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenue	**(677.621)**	(572.345)	(470.487)
Laba Bruto / Gross Profit	**302.546**	247.816	226.074
Pendapatan (Beban) Lain-lain - Neto / Other Income (Expenses) - Net	**(128.532)**	(88.818)	(136.904)
Laba Usaha / Operating Income	**174.014**	158.997	89.170
Pendapatan Keuangan / Financial Income	**14.141**	14.977	27.137
Beban Keuangan / Financial Expenses	**(2.117)**	(3.008)	(4.618)
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan Badan / Income Before Corporate Income Tax	**186.038**	170.966	111.689
Beban Pajak Penghasilan / Corporate Income Tax Expense	**(35.384)**	(34.383)	(31.455)
Laba Tahun Berjalan / Income for the Year	**150.654**	136.583	80.234
- Diatribusikan kepada pemilik entitas induk / Attributable to Owner of the Company	**150.654**	136.583	80.234
- Diatribusikan kepada kepentingan non pengendali / Attributable to Non-controlling Interests	**-**	-	-
Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	**-**	-	-
Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Comprehensive Income for the Year	**150.654**	136.583	80.234
- Diatribusikan kepada pemilik entitas induk / Attributable to Owner of the Company	**150.654**	136.583	80.234
- Diatribusikan kepada kepentingan non pengendali / Attributable to Non-controlling Interests	**-**	-	-
Laba per saham dasar (angka penuh) / Basic Earnings per Share (full amount)	**28,55**	25,88	15,19
RASIO KEUANGAN ***FINANCIAL RATIOS***		**2021**	**2020**
Rasio Likuiditas / Liquidity Ratios			
Rasio Likuiditas			
- Rasio Kas	**196%**	245%	196%
- Rasio Lancar	**315%**	319%	281%
Rasio Solvabilitas / Solvency Ratios			
- Rasio Liabilitas terhadap Aset			
- Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	**20%**	19%	22%
Rasio Keuangan Lainnya	**20%**	23%	29%
Marjin Laba	**15,37%**	16,65%	11,52%
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Ekuitas /	**10,12%**	11,81%	7,35%
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Aset /	**10,12%**	9,57%	5,70%

PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA PRODUKSI, PENDAPATAN DAN LABA RUGI [GRI-201-1] [OJK F.2]

IPCM memastikan bahwa kinerja bisnis perusahaan dilaksanakan dengan baik, Perseroan optimis dengan kebijakan strategis yang mempuni, mampu mendukung perekonomian nasional melalui penyediaan pelayanan jasa kapal tunda dan jasa kapal pandu sehingga konektivitas di wilayah perairan Indonesia semakin terakomodir dalam antar wilayah dapat dijangkau oleh IPCM.

COMPARISON OF TARGETS AND PERFORMANCE OF PRODUCTION, REVENUE, AND PROFIT OR LOSS (GRI-201-1) [OJK F.2]

IPCM ensures that the company's business performance is carried out well, the Company is optimistic that with qualified strategic policies, it will be able to support the national economy through the provision of tugboat services and pilot boat services so that connectivity in Indonesian waters is increasingly accommodated and between regions can be reached by IPCM.

Tabel Perbandingan Target dan Realisasi Produksi, Pendapatan, dan Laba Rugi

Table Comparison of Target and Realization of Production, Revenue, and Profit and Loss

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2022		2021	2020		
		Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
Produksi / Production							
Pemanduan Tersus / Tersus Pilotage	Gerakan Movement	7.891	13.181	5.723	10.253	5.589	5.557
	GT Jam GT Hours	54.266.646	104.210.659	41.068.358	75.493.867	39.424.343	51.138.874
Penundaan / Towage	Jam/Kapal Hour/Vessel	155.621	166.854	150.962	184.839	146.644	152.296
	GT Jam GT Hours	1.539.093.855	1.431.615.152	1.482.820.339	1.471.131.569	1.445.521.323	1.360.377.725
Keuangan / Finance							
Pendapatan / Revenue	Jutaan Rp Million Rp	822.444	980.168	760.602	820.161	714.388	696.580
Laba Tahun Berjalan / Profit for the Year	Jutaan Rp Million Rp	135.056	150.655	118.875	136.583	105.164	80.234

Perbandingan Target dan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan pada instrument Keuangan [OJK F.3]

Pelaksanaan proyek yang sejalan dengan keuangan *berkelanjutan mengacu pada POJK 51 Tahun 2017 pasal 4 tentang Green* Bond yang menjelaskan 11(sebelas) kegiatan usaha berwawasan lingkungan (KUBL). Pada tahun di 2022, Perseroan tidak memiliki proyek yang sejalan dengan keuangan berkelanjutan pada instrument keuangan karena jenis usaha bergerak di bidang transportasi kepelabuhan.

Comparison of Targets and/or Projects Aligned with Sustainable Finance in Financial Instruments [OJK F.3]

The implementation of projects in line with sustainable finance refers to POJK 51 Year 2017 article 4 regarding Green Bond which describes 11 (eleven) environmentally sound business activities (KUBL). In 2022, the Company tidak memiliki proyek yang sejalan dengan keuangan berkelanjutan pada instrument keuangan karena jenis usaha bergerak di bidang transportasi kepelabuhan. did not have projects that were in line with sustainable finance in financial instruments because the type of business was engaged in port transportation.

DISTRIBUSI NILAI EKONOMI [GRI 201-1]

Dengan percapaian pendapatan sebagai perolehan nilai ekonomi Perusahaan, IPCM mempunyai kesempatan dalam mendistribusikan nilai-nilai ekonomi kepada para pemangku kepentingan. Sebagai bentuk komitmen dalam memenuhi tanggung jawab Perusahaan terhadap kepentingan para pemangku kepentingan, IPCM berupaya untuk mendistribusikan nilai ekonomis yang diperoleh selama setahun periode operasional dalam bentuk manfaat. Dari tabel berikut disajikan jumlah nilai-nilai ekonomi yang didistribusikan kepada para pemangku kepentingan, yang meliputi mitra kerja, karyawan, pemegang saham, kreditor, pemerintah, dan masyarakat.

DISTRIBUTION OF ECONOMIC VALUE [GRI 201-1]

With the achievement of revenue as the acquisition of the Company's economic value, IPCM has the opportunity to distribute economic values to stakeholders. As a form of commitment in fulfilling the Company's responsibility to the interests of stakeholders, IPCM endeavors to distribute the economic value obtained during a year of operational period in the form of benefits. The following table presents the amount of economic values distributed to stakeholders, which include partners, employees, shareholders, creditors, government, and society.

Kinerja Ekonomi dan Distribusi Nilai Ekonomi (dalam miliar Rupiah)

Economic Performance and Economic Value Distribution (in billion Rupiah)

Uraian / *Description*	2022	2021	2020
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan (dalam jutaan Rupiah) / Economic Value Generated (in millions of Rupiah)			
Pendapatan bersih / Net Income	980.168	820.161	696.561
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan / Total Economic Value Generated	980.168	820.160	696.561
Distribusi Nilai Ekonomi (dalam miliar Rupiah) / Distribution of Economic Value (in billion Rupiah)			
Pembayaran Kas Kepada Pemasok / Cash Payment to Suppliers	662.594	396.111	321.094
Pembayaran Kepada Karyawan / Payment to Employees	142.831	139.149	124.322
Pembayaran Beban Keuangan / Payment for Financial Expenses	523	25	59
Pembayaran Dividen / Dividend Payment	110.548	71.817	74.502
Jumlah Distribusi Nilai Ekonomi / Total Distribution of Economic Value	916.496	607.102	519.977
Nilai Ekonomi yang Ditahan / Retained Economic Value	63.672	213.058	176.584

IMPLIKASI KEUANGAN AKIBAT PERUBAHAN IKLIM [GRI 201-2]

Secara tidak langsung, perubahan iklim global memberikan pengaruh pada pelaksanaan bisnis di dunia. Pengaruh tersebut, dapat berupa dampak negatif yang mampu mempengaruhi kondisi finansial perusahaan, sebaliknya juga dapat memberikan peluang yang berpotensi menambah *profit*. Dengan demikian, keseimbangan dalam mengelola dampak, sangat diperlukan.

IPCM menyadari isu perubahan iklim dapat membawa peluang bagi bisnis perusahaan, mengingat kesadaran pemangku kepentingan yang semakin peduli terhadap lingkungan akan pentingnya pengurangan energi dan emisi dari kegiatan jasa terkait kepelabuhan yang dikembangkan perusahaan.

FINANCIAL IMPLICATIONS OF CLIMATE CHANGE [GRI 201-2]

Indirectly, global climate change affects business operations in the world. This influence can be in the form of negative impacts that can affect the company's financial condition, but can also provide opportunities that have the potential to increase profits. Thus, a balance in managing the impact is needed.

IPCM realizes that climate change issues can bring opportunities for the Company's business, given the awareness of stakeholders who are increasingly concerned about the environment and the importance of reducing energy and emissions from port-related service activities developed by the Company.

PELAKSANAAN PROGRAM PENSIUN PEKERJA [GRI 201-3]

Pegawai yang mencapai batas usia pensiun yaitu 56 tahun mendapatkan manfaat pensiun dari Perseroan. Sebelum memasuki usia pensiun, pegawai dapat mengajukan Masa Persiapan Pensiun (MPP) secara tertulis kepada Perseroan satu tahun sebelumnya. Pegawai dibebaskan dari tugas dan tanggungjawab sebagai pekerja, tetapi diberikan penghasilan tetap secara penuh dalam MPP. Meskipun demikian, pegawai yang telah mencapai usia pensiun dapat tetap dipekerjakan oleh perusahaan dengan syarat sehat dan mampu melaksanakan tugasnya berdasarkan keterangan dokter.

Selain itu, pekerja dapat mengajukan pensiun di percepat (pensiun dini) secara tertulis kepada Perseroan apabila telah memiliki masa kerja pada perusahaan minimal 15 tahun (lima belas) tahun. Hal tersebut telah diatur dalam Peraturan Perusahaan. **[GRI 401-2]**

IMPLEMENTATION OF EMPLOYEE PENSION PLAN [GRI 201-3]

Employees who reach the retirement age of 56-years old receive pension benefits from the Company. Before entering retirement age, employees can apply for a Retirement Preparation Period (MPP) in writing to the Company one year in advance. Employees are released from their duties and responsibilities as workers, but are given a full fixed income during the MPP. However, employees who have reached retirement age can continue to be employed by the Company provided that they are healthy and able to carry out their duties based on a doctor's certificate.

In addition, employees can apply for accelerated retirement (early retirement) in writing to the Company if they have at least 15 (fifteen) years of service with the company. This has been regulated in the Company's Regulations. [GRI 401-2]

BANTUAN FINANSIAL DARI PEMERINTAH [GRI 201-4]

Selama periode pelaporan, IPCM tidak menerima bantuan keuangan dari pemerintah. Perusahaan juga tidak menerima bantuan finansial dalam bentuk lain dari pemerintah, seperti subsidi, fasilitas dan keringanan pajak, hibah, pembebasan royalti, insentif, maupun tunjangan finansial lainnya.

FINANCIAL ASSISTANCE FROM THE GOVERNMENT [GRI 201-4]

During the reporting period, IPCM does not receive any financial assistance from the government. The Company also does not receive financial assistance in other forms from the government, such as subsidies, tax facilities and reliefs, grants, royalty exemptions, incentives, or other financial benefits.

DAMPAK EKONOMI TIDAK LANGSUNG [GRI 203-1] [GRI 203-2]

Pengelolaan Perseroan dihrapkan dapat memiliki kontribusi terhadap perekonomian nasional melalui jasa transportasi laut untuk menghubungkan wilayah-wilayah di Indonesia guna meningkatkan perekonomian wilayah. Selain itu, IPCM melalui juga telah melaksanakan program-program CSR juga mendukung pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan (SDGs). Lebih lanjut kontribusi Perseroan melalui pajak dan/atau dividen kepada Pemerintah yang digunakan kembali untuk pelaksanaan program-program kesejahteraan masyarakat. Oleh karena itu, pengungkapan informasi berkaitan dampak ekonomi tidak langsung dari aktifitas TJSL Perseroan menjadi topik yang material, sehingga kiprah dan peran aktif IPCM dapat tersampaikan kepada para pemangku kepentingan sekaligus membuka ruang masukan untuk perbaikan program pada periode berikutnya.

INDIRECT ECONOMIC IMPACT [GRI 203-1] [GRI 203-2]

The Company's management is expected to contribute to the national economy through sea transportation services to connect regions in Indonesia in order to improve the regional economy. In addition, IPCM, through the implementation of CSR programs, also supports the achievement of sustainable development goals (SDGs). Furthermore, the Company's contribution through taxes and/or dividends to the Government is reused for the implementation of community welfare programs. Therefore, the disclosure of information related to the indirect economic impact of the Company's TJSL activities is a material topic, so that the progress and active role of IPCM can be conveyed to stakeholders as well as open for feedback for program improvement in the next period.

Program TJSL IPCM memberikan dampak ekonomi tidak langsung seperti: pembangunan ekonomi di daerah-daerah dengan tingkat kemiskinan yang tinggi; perbaikan kondisi ekonomi dari kondisi sosial atau lingkungan pada sektor industri, perdagangan, perkebunan dan jasa, perternakan; peningkatan keterampilan dan pengetahuan di komunitas masyarakat dan profesional; penyediaan layanan, utilitas, fasilitas sosial masyarakat, pusat kesehatan dan kesejahteraan.

Program TJSL dengan biaya investasi mencapai sebesar Rp977,79 juta. Bentuk program TJSL berupa: pembangunan infrastruktur sarana pendidikan; sarana umum seperti sanitasi; dan perbaikan sarana ibadah. Selain itu, program TJSL juga dilakukan dengan memberikan layanan kesehatan dan bantuan bencana baik karena alam maupun non-alam.

IPCM's JSCL program provides indirect economic impacts such as: economic development in areas with high poverty rates; improvement of economic conditions from social or environmental conditions in the industrial, trade, plantation and service sectors, livestock; improvement of skills and knowledge in community and professional communities; provision of services, utilities, community social facilities, health and welfare centers.

TJSL program has an investment cost of Rp977.79 million. The TJSL program takes the form of: infrastructure development for educational facilities; public facilities such as sanitation; and improvement of religious facilities. In addition, the TJSL program is also carried out by providing health services and disaster relief both due to natural and non-natural causes.

Kinerja Sosial [OJK F.12]
Social Performance

KOMITMEN PELAYANAN TERBAIK

Perusahaan terus memberikan perhatian dan komitmen terhadap peningkatan kualitas pelayanan kepada pelanggan. Kualitas layanan merupakan salah satu faktor yang berpengaruh terhadap kepuasan pelanggan. Hal ini mendorong Perseroan untuk memberikan layanan terbaik bagi seluruh pelanggan dengan menerapkan sistem manajemen mutu.

Perseroan menetapkan dan meninjau sasaran mutu, K3, dan lingkungan secara rutin. Hal ini diharapkan mampu menjadikan implementasinya senantiasa relevan dengan proses bisnis Perseroan sehingga keseluruhan program dapat mencegah cidera, sakit akibat kerja dan pencemaran terhadap lingkungan. Perseroan membentuk Divisi QHSSE Manajemen Risiko & Hukum agar bertanggung jawab melaksanakan pengelolaan mutu layanan melalui penerapan praktik kesehatan dan keselamatan kerja untuk meminimalkan risiko yang ditimbulkan.

Disamping hal tersebut, Perseroan melaksanakan program tanggung jawab terhadap pelanggan untuk memenuhi hak dan harapan pelanggan serta sebagai wujud kontribusi terhadap *Sustainable Development Goals* (SDGs) diantaranya:

1. Tercapainya *Agreement* SLA/SLG Perseroan dengan Pelanggan
2. Meningkatkan tingkat ketersedian kapal (*availability*)
3. Memenuhi dan menindaklanjuti keluhan pelanggan
4. Menjaga tingkat keselamatan pelayanan pemanduan dan penundaan.

KETENAGAKERJAAN [OJK F.18] [GRI 2-30] [GRI 403-1] [GRI 403-2] [GRI 403-3] [GRI 403-4] [GRI 403-5] [GRI 403-6] [GRI 403-7] [GRI 403-8] [GRI 403-9] [GRI 403-10]

Kualitas dan profesionalisme pegawai memiliki pengaruh besar pada pencapaian kinerja Perseroan. Hal ini mendorong Perseroan untuk melaksanakan sejumlah program sebagai wujud tanggung jawab terhadap ketenagakerjaan dengan memperhatikan aspek Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup (K3L). IPCM menjamin kebebasan karyawan untuk berserikat dan berkumpul, temasuk mendirikan Serikat Pekerja. Dalam perjanjian perundingan kolektif, Serikat Pekerja mewakili karyawan dan Direktur Utama mewakili Perseroan, yang hasilnya dituangkan dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB).

Implementasi sejumlah program telah didukung dengan pembentukan unit kerja pengelola ketenagakerjaan dan aspek K3L yaitu Divisi SDM & Umum dan Divisi QHSSE Manajemen Risiko & Hukum. [GRI 3-3]

1. **Pelatihan dan Pengembangan Potensi Pekerja [OJK F.22]**
   Setiap pegawai yang memenuhi persyaratan diberikan

COMMITMENT TO EXCELLENT SERVICE

The Company continues to pay attention and commitment to improving the quality of service to customers. Service quality is one of the factors that affect customer satisfaction. This encourages the Company to provide the best service for all customers by implementing a quality management system.

The Company sets and reviews quality, OHS, and environmental objectives on a regular basis. This is expected to make their implementation relevant to the Company's business processes so that the overall program can prevent injuries, occupational illnesses and pollution to the environment. The Company established the QHSSE Risk Management & Legal Division to be responsible for managing service quality through the implementation of occupational health and safety practices to minimize risks.

In addition to this, the Company implements customer responsibility programs to meet customer rights and expectations and as a form of contribution to the Sustainable Development Goals (SDGs) including:

1. Achievement of the Company's SLA/SLG Agreement with Customers
2. Improving the availability of vessels
3. Fulfill and follow up on customer complaints
4. Maintain a safe level of pilotage and towage services.

EMPLOYMENT [OJK F.18] [GRI 2-30] [GRI 403-1] [GRI 403-2] [GRI 403-3] [GRI 403-4] [GRI 403-5] [GRI 403-6] [GRI 403-7] [GRI 403-8] [GRI 403-9] [GRI 403-10]

The quality and professionalism of employees have a major influence on the Company's performance. This encourages the Company to implement a number of programs as a form of responsibility for employment by taking into account aspects of Safety, Occupational Health and Environment (K3L). IPCM guarantees the freedom of employees to associate and unite, including establishing a Trade Union. In a collective labor agreement, Trade Union represents employees while the President Director represents the Company, the results of which are stated in the Collective Labor Agreement (PKB).

The implementation of a number of programs has been supported by the establishment of work units managing employment and HSE aspects, namely the HR & General Division and the QHSSE Risk Management & Legal Division. [GRI 3-3]

1. **Training and Development of Workers' Potential [FSA F.22]**
   Every employee who meets the requirements is given the

kesempatan untuk mengikuti berbagai program pengembangan yang diselenggarakan oleh pihak internal maupun eksternal Perseroan. Program pengembangan kompetensi tersebut mencakup pelatihan, kursus, dan seminar yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing pegawai. Selama tahun 2022, Program Pendidikan dan Pelatihan sebanyak 26 kegiatan pendidikan dan pelatihan telah dilaksanakan dengan jumlah peserta sebanyak 207 peserta. **[GRI 404-2]**

opportunity to participate in various development programs organized by internal and external parties of the Company. The competency development program includes training, courses, and seminars tailored to the needs of each employee. During the year, 26 education and training programs were conducted with a total of 207 participants. **[GRI 404-2]**

2. Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja [OJK F.18]

Perseroan senantiasa memberikan kesempatan dan peluang yang sama bagi seluruh pekerja untuk berkontribusi di Perseroan tanpa memandang perbedaan agama, etnik, ras atau gender sehingga seluruh peraturan yang berlaku diterapkan secara konsisten dan setara kepada seluruh pekerja. Proses rekrutmen pekerja pun dilakukan secara terbuka dan melalui berbagai jalur dengan mencantumkan persyaratan-persyaratan yang dibutuhkan sebagai calon SDM Perseroan. Pada tahun 2022, jumlah pekerja Perseroan sebanyak 822 orang yang terdiri dari 803 pekerja laki-laki dan 19 pekerja perempuan. Pekerja laki-laki mendominasi komposisi pekerja di lingkungan Perseroan terjadi bukan karena praktik diskriminasi. Hal ini lebih disebabkan karakteristik operasional Perseroan yang bergerak di bidang kepelabuhanan yang lebih banyak membutuhkan pekerja laki-laki daripada perempuan.

2. Gender Equality and Employment Opportunities [OJK F.18]

The Company always provides equal opportunities for all employees to contribute to the Company regardless of differences in religion, ethnicity, race or gender so that all applicable regulations are applied consistently and equally to all employees. The employee recruitment process is also carried out openly and through various channels by stating the requirements needed as a candidate for the Company's human resources. In 2022, the number of the Company's workers was 822 people consisting of 803 male employees and 19 female employees. Male employees dominates the composition of employees in the Company's environment not because of discriminatory practices. This is more due to the operational characteristics of the Company which is engaged in the port sector which requires more male employees than female employees.

3. Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [OJK F.19]

Dalam pengelolaan karyawan, IPCM tunduk dan patuh terhadap Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Antara lain, usia minimal karyawan adalah 18 tahun, sedangkan jam kerja yang disepakati adalah 8 (delapan) jam 1 (satu) hari dan 40 (empat puluh) jam 1 (satu) minggu untuk 5 (lima) hari kerja dalam 1 (satu) minggu, sesuai dengan pasal 77 Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Dengan menerapkan kebijakan tersebut, maka selama tahun pelaporan, tidak tercatat temuan kasus pekerja anak dan kerja paksa di Perseroan.

3. Child Labor and Forced Labor [OJK F.19]

In managing its employees, IPCM adheres and complies to Law No. 13 of 2003 on Manpower. The law stipulates various employment issues, such as a minimum age of 18 years for employees, and working hour is set at 8 (eight) hours per day and 40 (forty) hours per week, 5 (five) days a week, in accordance with Article 77 Law No. 13 of 2003 on Manpower. By adhering to the policy, there was no report of child labor and forced labor at the Company during this reporting period.

Rasio Kompensasi Total Tahunan [GRI 2-21]

Remunerasi Pegawai Terhadap Upah Minimum Regional [OJK F.20]

Perusahaan memastikan bahwa dalam menetapkan remunerasi pegawai telah mengacu pada Undang-Undang Ketenagakerjaan dan peraturan lainnya. Penetapan remunerasi/ gaji pegawai telah mengikuti standar Upah Minimal Regional (UMR). Adapun persentase rasio remunerasi

Annual Total Compensation Ratio [GRI 2-21]

Employee Remuneration Against Regional Minimum Wage **[OJK F.20]**

The Company ensures that in determining employee remuneration it has referred to the Labor Law and other regulations. The determination of employee remuneration/ salary has followed the Regional Minimum Wage (UMR) standard. The percentage ratio of remuneration of permanent

pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional sebagai berikut:

employees at the lowest level to the regional minimum wage is as follows:

Tabel Rasio Gaji dan Remunerasi Pekerja

Tabel Rasio Gaji dan Remunerasi Pekerja / Table of Employee Salary and Remuneration Ratio

Tahun *Year*	THP Pekerja / *Employees Take Home Pay*		Rasio *Ratio*
	Terendah *The Lowest*	UMP Propinsi *Provincial Minimum Wage*	
2022	4.700.000	4.600.000	102%
2021	4.670.000	4.416.186	106%
2020	4.300.000	4.267.349	101%

Pada tahun pelaporan data kuantitatif yang dipakai oleh Perusahaan adalah wilayah Jakarta karena 102% pekerja berada di Jakarta. Pada tahun 2022 Upah Minimum Provinsi (UMP) adalah Rp4.600.000, sedangkan *take home pay* terendah pegawai pada tahun 2022 adalah Rp4.700.000.

In the reporting year, the quantitative data used by the Company is the Jakarta area because 102% of employees are located in Jakarta. In 2022 the Provincial Minimum Wage (UMP) was Rp4,600,000, while the lowest employee take home pay in 2022 was Rp4,700,000.

4. Kesehatan dan Keselamatan Kerja dan Lingkungan (K3) [GRI 403-1] [GRI 403-2] [GRI 403-3] [GRI 403-4] [GRI 403-5] [GRI 403-6] [GRI 403-7] [GRI 403-8] [GRI 403-10] [OJK F.18] [F.13]

IPCM melaksanakan praktik K3L terbaik demi terwujudnya perlindungan tenaga kerja dari risiko kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja. Selain itu, dengan implementasi praktik K3L yang serius diharapkan akan tercipta tempat kerja yang aman, nyaman, sehat dan tenaga kerja yang produktif, sehingga akan meningkatkan produktivitas kerja dan produktivitas perusahaan.

4. Occupational and Environmental Health and Safety (OHS) [GRI 403-1] [GRI 403-2] [GRI 403-3] [GRI 403-4] [GRI 403-5] [GRI 403-6] [GRI 403-7] [GRI 403-8] [GRI 403-10] [OJK F.18] [F.13]

IPCM implements the best HSE practices to realize the protection of employees from the risk of work accidents and occupational diseases. In addition, the implementation of serious HSE practices is expected to create a safe, comfortable, healthy workplace and a productive workforce, which will increase work productivity and company productivity.

IPCM meyakini bahwa lingkungan kerja yang sehat dan aman sesuai kaidah Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) akan sangat berkontribusi besar terhadap performa dan kinerja karyawan. Lingkungan kerja adalah segala sesuatu yang ada di sekitar karyawan yang dapat mempengaruhi mereka dalam menjalankan tugas-tugas yang diberikan Perseroan. Dengan lingkungan kerja seperti itu, maka semua karyawan bisa bekerja dengan tenang tanpa diliputi kekhawatiran bakal terjadi hal-hal yang tidak diinginkan, seperti penyakit akibat kerja maupun insiden kecelakaan kerja, baik kategori ringan, sedang, berat, apalagi fatal.

IPCM believes that a healthy and safe working environment in accordance with Occupational Safety and Health (OHS) rules will greatly contribute to employee performance. The work environment is everything around employees that can affect them in carrying out the tasks given by the Company. With such a work environment, all employees can work calmly without worrying about unwanted things, such as occupational diseases and work accident incidents, whether the category is mild, moderate, severe, let alone fatal.

Menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan aman merupakan hal yang penting, maka IPCM menempatkan hal itu sebagai prioritas, dengan tujuan akhir tercapainya angka kecelakaan kerja nihil (*zero accident*), serta tidak adanya penyakit akibat kerja. Perseroan berprinsip, kecelakaan kerja atau penyakit akibat kerja dalam bentuk apapun harus

Creating a healthy and safe work environment is important, so IPCM places it as a priority, with the ultimate goal of achieving a zero accident rate, as well as the absence of occupational diseases. The Company believes that work accidents or occupational diseases in any form must be prevented. In addition to potentially reducing work productivity, such

dicegah. Selain berpotensi mengurangi produktivitas kerja, insiden tersebut akan menimbulkan kerugian secara moral dan material, bahkan bisa menyebabkan kematian.

incidents will cause moral and material losses, and can even cause death.

Demi mewujudkan lingkungan kerja yang aman dan sehat, maka IPCM mengupayakan agar setiap tahapan kerja dan prosedur dijalankan sesuai aturan dan pedoman keselamatan dan Kesehatan kerja yang berlaku. Hal itu berlaku untuk semua entitas yang terlibat dalam operasional dan mata rantai Perseroan, mulai dari karyawan, manajemen, mitra kerja, hingga pelanggan. Hal yang tidak kalah penting, semua pihak harus membangun budaya sadar keselamatan dan kesehatan kerja dan diimplementasikan dalam praktik sehari-hari.

In order to realize a safe and healthy working environment, IPCM strives for every stage of work and procedures to be carried out in accordance with applicable occupational safety and health rules and guidelines. This applies to all entities involved in the Company's operations and chain, ranging from employees, management, partners, to customers. Equally important, all parties must build a culture of occupational safety and health awareness and implement it in daily practice.

Topik kesehatan dan keselamatan kerja dipandang memiliki dampak yang signifikan bagi Perusahaan, sehingga menjadi topik material yang diungkapkan dalam laporan keberlanjutan. Kinerja K3 dipantau dan dikelola oleh Divisi SDM & Umum dan Divisi QHSSE Manajemen Risiko & Hukum.

The topic of occupational health and safety is considered to have a significant impact on the Company, making it a material topic disclosed in the sustainability report. OHS performance is monitored and managed by the HR & General Division and QHSSE Risk Management & Legal Division.

Selama tahun 2022 Perseroan telah menerapkan beberapa program terkait dengan K3L yang dilaksanakan oleh Divisi QHSSE Manajemen Risiko & Hukum antara lain:

During 2022 the Company implemented several programs related to HSE which were implemented by the QHSSE Division of Risk & Legal Management, among others:

No	Tujuan *Purpose*	Target/Sasaran *Target/Goal*	Program *Program*
1	Pencegahan kecelakaan kerja Prevention of occupational accidents	*Zero (0) accident*	Melakukan proses identifikasi bahaya, penilaian risiko dan penentuan pengendalian ditempat kerja / Conduct hazard identification, risk assessment and determination of workplace controls
			Melakukan *Safety Patrol* / Conduct Safety Patrol
			Melakukan *Safety Talk* / Conduct Safety Talk
			Safety Drill di Kapal
			Shored Based Emergency Drill
			Meminta laporan ISM Code dari operasi wilayah / Request ISM Code reports from regional operations
			Malam anugerah bulan bakti Bulan Bakti K3 / K3 Month of Service Award Night
			Lomba bulan bakti K3 / K3 month of service competition
			Training Insiden Investigator / Incident Investigator Training
2	Pencegahan penyakit akibat kerja Prevention of occupational diseases	Tidak Terjadi PAK No Occupational Disease Occurred	Melakukan monitoring kinerja lingkungan (suhu, kelembaban, pencahayaan) / Monitoring environmental performance (temperature, humidity, lighting)
			Pengukuran uji lingkungan kerja / Work environment test measurement

No	Tujuan *Purpose*	Target/Sasaran *Target/Goal*	Program *Program*
3	Perlindungan terhadap lingkungan Environmental Protection	Tidak terjadi kasus pencemaran lingkungan yang signifikan (0) No significant cases of environmental pollution (0)	bekerja sama dengan vendor untuk pengelolaan sampah B3 / collaboration with vendors for B3 waste management
		Pengelolaan Limbah B3 Hazardous Waste Management	Kerjasama dengan Pihak ke 3 melakukan pengukuran kadar udara perkantoran / Cooperation with third party to measure office air quality
		Pengurangan pemakaian kertas minimal 1% dari tahun yang lalu Reduction in paper usage at least 1% from last year	*Re-use, Reduce* kertas (Penggunaan kertas bolak balik) / Re-use, Reduce paper (Use of paper back and front)
		Mengurangi pemakaian konsumsi listrik minimal 1% dari tahun lalu Reducing electricity consumption by at least 1% from last year	Mematikan komputer/laptop saat istirahat/selesai kerja / Turning off the computer/laptop during breaks/after work

5. Tingkat Kecelakaan Kerja [GRI 403-9]

Perseroan melaksanakan program kesiagaan dan penanggulangan keadaan darurat untuk mencegah terjadinya kecelakaan kerja antara lain setiap bulan untuk di kapal mengacu kepada persyaratan SOLAS dan setahun sekali untuk Kantor Pusat dan CWS. Implementasi program ini telah berhasil menurunkan tingkat kecelakaan kerja di Perseroan. Pada tahun 2022 tingkat keselamatan sebesar 100%.

5. Work Injury Rate [GRI 403-9]

The Company implements an emergency preparedness and response program to prevent work accidents, among others, every month for vessels referring to SOLAS requirements and once a year for the Head Office and CWS. The implementation of this program has succeeded in reducing the level of work accidents in the Company. In 2022, the safety rate was 100%.

Kecelakaan & Keamanan Manajemen [OJK F.21]

Pelaksanaan Sistem Manakemen Keselamatan, dan Kesehatan kerja di IPCM mengacu pada beberapa regulasi yang berlaku di Indonesia, antara lain, Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja, Undang- Undang No.36 Tahun 2009 tentgang Kesehatan, Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Peraturan Pemerintah No. 50 tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3), Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. PER.04/MEN/1987 tentang Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja Serta Tata Cara Penunjukan Ahli Keselamatan Kerja Tahapan pelaksanaan SMK3 dilakukan melalui serangkaian penyuluhan, sosialisasi, dan pelatihan serta pengendalian yang melibatkan pemantauan dan evaluasi berkala oleh pegawai, Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja, dan Manajemen. Perseroan juga menyediakan dukungan pengobatan dan perawatan kesehatan bagi pegawai, pensiunan, dan keluarga pegawai. Selain itu, Jasa Marga juga mengadopsi standar baku mutu K3 internasional, yaitu standar ISO 45001:2018 Occupational

Accident & Safety Management [FSA F.21]

The implementation of the Occupational Safety and Health Management System at IPCM refers to several regulations applicable in Indonesia, among others, Law No. 1 Year 1970 regarding Occupational Safety, Law No. 36 Year 2009 regarding Health, Law No. 13 Year 2003 regarding Manpower and Law No. 11 Year 2020 regarding Job Creation, Government Regulation No. 50 of 2012 regarding the Implementation of the Occupational Safety and Health Management System (SMK3), Regulation of the Minister of Manpower No. PER.04 /MEN/1987 regarding the Occupational Safety and Health Advisory Committee and the Procedure for Appointing Occupational Safety Experts. The stages of SMK3 implementation are carried out through a series of counseling, socialization, and training as well as control involving periodic monitoring and evaluation by employees, the Occupational Safety and Health Advisory Committee, and the Occupational Safety and Health Management System. The Company also provides medical and health care support for employees, retirees, and employees' families. In addition, Jasa Marga has also adopted international OHS quality standards, namely the ISO 45001: 2018 Occupational

Health and Safety Management System yang berlaku di kantor pusat sejak tahun 2019.

Health and Safety Management System standard which has been in effect at the head office since 2019.

Pelayanan Kesehatan Kerja

Sebagai bentuk upaya demi mewujudkan tempat kerja yang sehat dan aman membutuhkan dukungan dan tindakan nyata. Untuk itu, selama tahun pelaporan, IPCM telah melakukan berbagai kegiatan yang mendukung upaya tersebut. Antara lain, menyediakan dan melengkapi fasilitas kesehatan bagi para karyawan, serta melanjutkan pemberian jaminan perawatan kesehatan bekerjasama dengan penyelenggara asuransi kesehatan dan penyelenggara layanan kesehatan sehingga target zero accident and fatality bisa diraih. Layanan kesehatan ini disediakan bagi seluruh pegawai, pensiunan, dan keluarga pegawai.

Occupational Health Services

As a form of effort to realize a healthy and safe workplace requires support and concrete actions. For this reason, during the reporting year, IPCM has carried out various activities that support these efforts. Among others, providing and completing health facilities for employees, as well as continuing to provide health care insurance in collaboration with health insurance providers and health service providers so that the target of zero accident and fatality can be achieved. This health service is provided to all employees, retirees, and employees' families.

Ruang lingkup pengelolaan K3 tidak hanya berlaku bagi karyawan di lingkungan Perseroan, namun juga berlaku bagi tenaga kerja yang bekerja dalam kapal yang dimiliki IPCM.

The scope of OHS management does not only apply to employees within the Company, but also applies to the workforce working on vessels owned by IPCM.

MASYARAKAT [OJK F.23]

Berkembang dan terus tumbuh bersama masyarakat merupakan salah satu inspirasi IPCM untuk melangkah pada keberlanjutan. Melalui serangkaian kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR), Perusahaan merencanakan pengembangan usaha yang berkelanjutan dan bersinergi dengan lingkungan di sekitar, serta memberikan manfaat yang luas kepada seluruh pemangku kepentingan.

SOCIETY [OJK F.23]

Developing and continuing to grow with the community is one of IPCM's inspirations to step into sustainability. Through a series of corporate social responsibility (CSR) activities, the Company plans for sustainable business development and synergy with the surrounding environment, as well as providing broad benefits to all stakeholders.

Kegiatan yang Dilakukan dan Dampak atas Kegiatan Tersebut [OJK F.25]

Perseroan melaksanakan beberapa program tanggung jawab sosial terhadap pengembangan sosial dan kemasyarakatan diantaranya:

Activities Conducted and Impact of Such Activities [FSA F.25]

The Company implements several social responsibility programs towards social and community development including:

No.	Program CSR 2022 *2022 CSR Program*	Jumlah Realisasi Dana *Total Funds Realization*
I	**PENDIDIKAN & AGAMA / EDUCATION & RELIGION**	**Rp.501.500.000,00**
1	CSR Kegiatan Ramadhan Yayasan Fatkhul Qorib Jakarta Utara / CSR Ramadan Activities Fatkhul Qorib Foundation North Jakarta	Rp2.000.000,00
2	CSR Sinergi Pelindo Berbagi Ramadhan 2022 Wilayah Pontianak / CSR Synergy Pelindo Sharing Ramadan 2022 Pontianak Region	Rp45.000.000,00
3	CSR Pembangunan Gedung Belajar AL-Jihad / CSR Construction of AL-Jihad Learning Building	Rp20.000.000,00
4	CSR Sinergi Pelindo Berbagi Ramadhan 2022 Wilayah Cirebon / CSR Synergy Pelindo Sharing Ramadan 2022 Cirebon Region	Rp15.000.000,00
5	CSR IPCM Menuai Berkah Ramadhan 1443H / IPCM CSR Reaps the Blessings of Ramadan 1443H	Rp50.000.000,00
6	CSR Gebyar Ramadhan Aisiyah Jawa Barat / CSR Gebyar Ramadhan Aisiyah West Java	Rp10.000.000,00

No.	Program CSR 2022 *2022 CSR Program*	Jumlah Realisasi Dana *Total Funds Realization*
7	CSR Dukungan Pembangunan Masjid Baitul Ihsan (BI) Tenjo / CSR Supports the Construction of Baitul Ihsan (BI) Tenjo Mosque	Rp20.000.000,00
8	CSR IPCM Berqurban 1443H/2022 / IPCM CSR Qurban 1443H/2022 A. Area Wilayah IV (Teluk Bayur & Palembang) / A. Region IV Area (Teluk Bayur & Palembang)	Rp65.500.000,00
9	CSR IPCM Berqurban 1443H/2022 / IPCM CSR Qurban 1443H/2022 B. Area Wilayah I (Kantor Pusat, Tj. Priok, & Kepulauan Seribu) / B. Area Region I (Head Office, Tj. Priok, & Kepulauan Seribu)	Rp96.500.000,00
10	CSR IPCM Berqurban 1443H/2022 / IPCM CSR Qurban 1443H/2022 C. Area Wilayah III (Bengkulu & Panjang) / C. Region III Area (Bengkulu & Panjang)	Rp42.000.000,00
11	CSR IPCM Berqurban 1443H/2022 / IPCM CSR Qurban 1443H/2022 D. Area Wilayah V (Cirebon & Patimban) / D. Area Region V (Cirebon & Patimban)	Rp28.000.000,00
12	CSR IPCM Berqurban 1443H/2022 / IPCM CSR Qurban 1443H/2022 E. Area Wilayah II (Banten & Pontianak) / E. Area Region II (Banten & Pontianak)	Rp45.500.000,00
13	CSR Donatur Hewan Qurban pada Yayasan Insan Cerdas Sejahtera / CSR for Qurban Animal Donors at Insan Cerdas Sejahtera Foundation	Rp7.000.000,00
14	CSR Qurban di Lingkungan KSOP Kepulauan Seribu + Packaging / CSR Qurban in KSOP Kepulauan Seribu Environment + Packaging	Rp24.000.000,00
15	CSR Bersih-Bersih Masjid Lembaga Takmir Masjid NU DKI Jakarta / CSR Clean-Up Mosque of NU Mosque Takmir Organization DKI Jakarta	Rp5.000.000,00
16	CSR Santunan Anak Yatim & Dhuafa Mushollla Baiturahim Lagoa / CSR for Orphans & Dhuafa Mushollla Baiturahim Lagoa	Rp2.000.000,00
17	CSR Bantuan tempat Wudhu dan Sound System Masjid Sittim SulTeng / CSR Assistance for Ablution Place and Sound System of Sittim Mosque, Central Sulawesi	Rp5.000.000,00
18	CSR Pembangunan Masjid Jami Roaudlatul Jannah, Cilincing / CSR Construction of Jami Roaudlatul Jannah Mosque, Cilincing	Rp5.000.000,00
19	CSR Pembangunan Sarana dan Prasarana TK Yayasan Nurul Hidayah, Tanjung Priok / CSR Construction of Facilities and Infrastructure of Nurul Hidayah Foundation Kindergarten, Tanjung Priok	Rp2.000.000,00
20	CSR Kegiatan Keagamaan HBI Masjid Jami Nurul Lagoa / CSR Religious Activities HBI Jami Nurul Lagoa Mosque	Rp2.000.000,00
21	Kegiatan Natal Kementerian Perhubungan / Ministry of Transportation Christmas Activities	Rp10.000.000,00
II	**PEMUDA & KEWIRAUSAHAAN / YOUTH & ENTREPRENEURSHIP**	**Rp.20.000.000,00**
1	CSR Kelompok Tani Jabal Cikurai / CSR Jabal Cikurai Farmer Group	Rp20.000.000,00
III	**OLAHRAGA, SENI & BUDAYA / SPORTS, ARTS & CULTURE**	**Rp.19.500.000,00**
1	CSR Seni Budaya Sanggar Tradisional Modern Banjarmasin / CSR Art Culture of Banjarmasin Modern Traditional Studio	Rp10.000.000,00
2	CSR Peremajaan Alat Musik Religi Yogyakarta / CSR Rejuvenation of Yogyakarta's Religious Instruments	Rp9.500.000,00
IV	**KESEHATAN, SOSIAL & LINGKUNGAN / HEALTH, SOCIAL & ENVIRONMENT**	**Rp.422.394.222,00**
1	CSR Bakti Sosial Ikatan Marinir Cirebon / CSR Social Service of Cirebon Marine Association	Rp5.000.000,00
2	CSR Akselerasi Vaksinasi Covid SUMBAR / CSR Acceleration of Covid Vaccination SUMBAR	Rp7.000.000,00
3	CSR Pembangunan Balai Warga Komplek Pelindo II / CSR Construction of Pelindo II Community Center	Rp5.000.000,00
4	CSR Bakti Sosial PIP Cirebon / CSR Social Service PIP Cirebon	Rp5.000.000,00
5	CSR Yayasan Pena Yatim Nur Ihsan Semarang / CSR of Yayasan Pena Yatim Nur Ihsan Semarang	Rp20.000.000,00
6	CSR Keel Laying Surabaya Yayasan Tunas Yatim Sejahtera	Rp10.000.000,00
7	CSR MUDIK BERSAMA BUMN - PELINDO / CSR MUDIK WITH BUMN - PELINDO	Rp38.000.000,00

No.	Program CSR 2022 *2022 CSR Program*	Jumlah Realisasi Dana *Total Funds Realization*
8	CSR Bakti Bersama Himpunan Mahasiswa PAI IAIN CIREBON / CSR Bakti with IAIN CIREBON PAI Student Association	Rp2.000.000,00
9	CSR Kegiatan Pembagian Sembako di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 2 Panjang / CSR Food Distribution Activities at PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 2 Panjang Area	Rp51.060.000,00
10	CSR Pembayaran Sewa Bus Mudik Gratis BUMN (PERUM DAMRI) / CSR state-owned free homecoming bus rental payment (PERUM DAMRI)	Rp54.546.822,00
11	CSR Pembagian Life Jacket dan Handy Talky di Lingkungan Pelabuhan Panjang /CSR Distribution of Life Jackets and Handy Talky in Panjang Port Environment	Rp74.192.400,00
12	CSR Bank Sampah UIN Syarif Hidayatullah / CSR Waste Bank UIN Syarif Hidayatullah	Rp2.000.000,00
13	CSR Pengembangan Kegiatan PB Pingkal / CSR PB Pingkal Activity Development	Rp5.000.000,00
14	CSR Kegiatan Program Pelabuhan Bersih (Prolasih) pada peringatan Harhubnas Tahun 2022 / CSR Clean Port Program Activities (Prolasih) on the commemoration of Harhubnas in 2022	Rp8.000.000,00
15	CSR Kegiatan Penanaman Terumbu Karang Pulau Damar (KSOP & DISNAV) / CSR Damar Island Coral Reef Planting Activity (KSOP & DISNAV)	Rp106.800.000,00
16	Dukungan Monitoring CSR Kegiatan Penanaman Terumbu Karang Pulau Damar (KSOP & DISNAV) / Support for CSR Monitoring of Damar Island Coral Reef Planting Activities (KSOP & DISNAV)	Rp8.200.000,00
17	CSR Pembangunan Gerbang Perguruan Thawalib Padang Panjang - SUMBAR / CSR Construction of Thawalib College Gate Padang Panjang - SUMBAR	Rp10.000.000,00
18	CSR Pembangunan Balai Rukun Warga Cilincing Jakarta Utara / CSR Construction of Community Hall Cilincing North Jakarta	Rp2.000.000,00
19	CSR LSM Masyarakat Miskin Kota Palembang / CSR NGOs for the Poor of Palembang City	Rp6.000.000,00
20	CSR Sharing Kegiatan Program Laut Bersih (PROLASIH) di Pelabuhan Cirebon / CSR Sharing of Clean Sea Program Activities (PROLASIH) at Cirebon Port	Rp1.995.000,00
21	CSR PELINDO PEDULI Tanggap Darurat Bencana Gempa Cianjur / CSR PELINDO PEDULI Emergency Response to Cianjur Earthquake Disaster	Rp10.000.000,00
22	CSR Donasi Bantuan Kemanusiaan DJPL Peduli Cianjur / CSR Donation for Humanitarian Aid DJPL Cares for Cianjur	Rp5.000.000,00
ANGGARAN TELAH DIGUNAKAN / BUDGET USED		**Rp977.794.222,00**
ANGGARAN CSR RKAP BUKU III 2022 / CSR BUDGET RKAP BOOK III 2022		**Rp984.520.000,00**
SISA ANGGARAN CSR 2022 / REMAINING CSR BUDGET 2022		**Rp.6.725.778**

Manfaat yang didapatkan dalam kegiatan korporasi tersebut dapat dimanfaatkan langsung oleh masyarakat dan dapat memberikan interaksi, support dan meringankan beban terhadap korban bencana.

The benefits obtained in corporate activities can be utilized directly by the community and can provide interaction, support, and ease the burden on disaster victims.

Saluran Pengaduan di Bidang Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan [OJK F.16] [OJK F.24]

Untuk saluran pengaduan di bidang pengembangan sosial dan kemasyarakatan dapat disampaikan pada Divisi Sekretaris Perusahaan atau dapat e-mail: corsec@ipcmarine.co.id.

Complaints Channels in the Social and Community Development Sector [OJK F.16] [OJK F.24]

For complaints in the field of social and community development can be submitted to the Corporate Secretary Division or can be e-mailed to: corsec@ipcmarine.co.id.

Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance

KONSUMSI ENERGI DAN UPAYA EFISIENSI ENERGI

Pandangan Manajemen Atas Topik Energi

Perseroan melaksanakan aktivitas operasional dengan memperhatikan aspek kelestarian lingkungan. Hal ini tercermin dari sejumlah program yang dilaksanakan oleh Divisi QHSSE Manajemen Risiko & Hukum. Program tanggung jawab sosial terhadap lingkungan mengacu pada kebijakan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Perlindungan Lingkungan, serta program pelaksanaan *Eco-Office* 2022 (kantor Ramah Lingkungan). Penerapan Kebijakan dan sistem manajemen ini diharapkan mampu meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan hidup.

Dalam menjalankan kegiatan CSR di bidang lingkungan, Perseroan berpedoman pada Pedoman CSR PT Jasa Armada Indonesia Tbk. Perseroan berkomitmen untuk menjaga kelestarian lingkungan dengan mengimplementasikan beberapa kebijakan untuk menjaga lingkungan mulai dari lingkungan Perseroan sendiri. Hal ini dilakukan secara berkelanjutan, dengan harapan dapat membawa perubahan positif kepada masyarakat luas. **[GRI 3-3]**

Biaya Lingkungan Hidup [OJK F.4]

Sebagai bentuk tanggung jawab sosial dan lingkungan perusahaan khususnya berkaitan dengan Lingkungan Hidup, perusahaan telah menyediakan anggaran yang diperuntukan untuk pemulihan dan pemeliharaan Lingkungan Hidup di tahun 2022, yang direalisasikan yaitu sebesar Rp422,39 juta.

Kepatuhan terhadap Ketentuan Lingkungan Hidup [OJK F.5] GRI 2-27]

Dalam menjalankan pengelolaan perusahaan IPCM tunduk pada ketentuan perundang-undangan yang berkaitan dengan Lingkungan Hidup, IPCM memastikan pengelolaan kinerja perusahaan untuk mematuhi seluruh ketentuan terkait lingkungan hidup. Seluruh proyek pembangunan mulai proses perencanaan sampai dengan pengoperasian memenuhi tahap analisis kelayakan lingkungan, sehingga memberi daya dukung terhadap lingkungan.Peraturan-peraturan yang menjadi acuan dalam pengelolaan lingkungan adalah:

1. Undang-Undang No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja.
2. Undang-Undang No. 32 tahun 2009, tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup dan perubahannya dengan Undang-Undang No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja.
3. Undang-Undang No. 36 tahun 2009, tentang Kesehatan.
4. Peraturan Pemerintah No. 22 tahun 2021, tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

ENERGY CONSUMPTION AND ENERGY EFFICIENCY EFFORTS

Management's View on the Topic of Procurement Practices

The Company carries out operational activities with due regard to environmental sustainability. This is reflected in a number of programs implemented by the QHSSE Risk Management & Legal Division. The social responsibility program for the environment refers to the Safety, Occupational Health and Environmental Protection policy, as well as the Eco-Office 2022 implementation program (environmentally friendly office). The implementation of these policies and management systems is expected to minimize negative impacts on the environment.

In carrying out CSR activities in the environmental field, the Company is guided by the CSR Guidelines of PT Jasa Armada Indonesia Tbk. The Company is committed to preserving the environment by implementing several policies to protect the environment starting from the Company's own environment. This is done in a sustainable manner, with the hope of bringing positive changes to the wider community. **[GRI 3-3]**

Environmental Costs [OJK F.4]

As a form of corporate social and environmental responsibility, especially related to the Environment, the Company had allocated a budget for the restoration and maintenance of the Environment in 2022, which was realized at Rp422.39 million.

Compliance with Environmental Requirements [OJK F.5] GRI 2-27]

In carrying out the management of the Company, IPCM is subject to statutory provisions relating to the Environment. IPCM ensures the management of the Company's performance to comply with all provisions related to the environment. All development projects from the planning process to operation fulfill the environmental feasibility analysis stage, so as to provide carrying capacity to the environment. The regulations that become a reference in environmental management are:

1. Law No. 11 year 2020 on Cipta Kerja (Job Creation).
2. Law No. 32 year 2009, regarding Environmental Protection and Management and its amendment with Law No. 11 year 2020 regarding Cipta Kerja.
3. Law No. 36 year 2009, regarding Health.
4. Government Regulation No. 22 year 2021, regarding the Implementation of Environmental Protection and Management.

5. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No. 16 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Lingkungan Hidup.
6. Keputusan Menteri Kesehatan No. 876/Menkes/ SK/VIII/2001, tentang Pedoman Teknis Analisis Dampak Kesehatan Lingkungan.
7. Surat Edaran Direksi No. 18/SE/2010 tentang Penghematan Energi dan Pelestarian Lingkungan yang berisi:
   a. Penghematan energi melalui penggunaan teknologi baru yang dapat mengurangi penggunaan energi
   b. Penggunaan produk-produk yang mengacu kepada eco product
   c. Inventarisasi jumlah pohon dalam setiap kegiatan proyek yang akan ditanam kembali
   d. Penanaman pohon sebagai akibat dari penebangan pohon yang harus dilakukan

5. Regulation of the Minister of Environment No. 16 Year 2012 regarding Guidelines for the Preparation of Environmental Documents.
6. Decree of the Minister of Health No. 876/Menkes/ SK/VIII/2001, regarding Technical Guidelines for Environmental Health Impact Analysis.
7. Circular Letter of the Board of Directors No. 18/SE/2010 on Energy Saving and Environmental Preservation which contains:
   a. Energy savings through the use of new technologies that can reduce energy use
   b. Use of products that refer to eco products
   c. Inventory of the number of trees in each project activity that will be replanted
   d. Tree planting as a result of tree logging that must be done

Hasil dari konsistensi IPCM dalam menegakan ketentuan mengenai lingkungan hidup maka, selama periode tahun pelaporan 2022, tidak terdapat kasus-kasus yang berkaitan dengan pencemaran lingkungan atau kegiatan usaha Perseroan yang berdampak terhadap kerusakan lingkungan. Selain itu, pada periode pelaporan tidak terdapat pelanggaran atau ketidakpatuhan terhadap peraturan berkaitan lingkungan hidup.

As a result of IPCM's consistency in enforcing environmental regulations, during the 2022 reporting period, there were no cases related to environmental pollution or the Company's business activities that had an impact on environmental damage. In addition, during the reporting period there were no violations or non-compliance with environmental regulations.

Penggunaan Energi Bahan Bakar Minyak (BBM)

IPCM menggunakan konsumsi energi melalui penggunaan BBM untuk aktivitas kegiatan operasional kantor, kegiatan pelayanan pandu, dan pelayanan tunda. Penggunaan konsumsi BBM tersebut berupa BBM berjenis premium dan solar. Dalam periode pelaporan IPCM hanya menyajikan penggunaan BBM berjenis solar, untuk kegiatan pelayanan pandu dan pelayanan tunda.

Fuel Oil Energy Use (BBM)

IPCM uses energy consumption through the use of fuel for office operational activities, pilotage services, and towage services. The use of fuel consumption is in the form of premium and diesel fuel. In the reporting period IPCM only presents the use of diesel fuel, for pilotage and towage service activities.

Tabel Konsumsi BBM (dalam liter) **Table of Fuel Consumption (in liters)**

No	Keterangan / *Description*	Jenis BBM / *Fuel Type*	2022	2021	2020
1	Kapal Tunda	Solar	15.818.500	14.041.820	14.183.324
2	Motor Pandu	Solar	1.093.751	1.185.554	1.137.492
Jumlah / Total		**Solar**	**16.912.251**	**15.227.374**	**15.320.816**

Tabel Konsumsi Energi BBM (dalam Gigajoule)

Jenis BBM / *Fuel Type*	Satuan / *Unit*	2022	2021	2020
Solar	Liter	16.912.251	15.227.374	15.320.816
	Gigajoule (Gj)	608.841	548.185	551.549

Pedoman Penyelenggaraan Inventarisasi Gas Rumah Kaca Nasional - KLH 2012 (ref: IPCC 2006), 1 liter BBM = 0,033 Gigajoule (Gj) (premium) dan 0,036 Gj (solar)

Konsumsi Energi Listrik [OJK F.11]

IPCM hanya melaporkan energi langsung yang digunakan di dalam perusahaan untuk tujuan opersional. Perusahaan belum dapat melaporkan pemakaian energi di luar perusahaan, seperti pemakaian energi pada kegiatan pendukung. Total penggunaan energi listrik untuk kantor pusat dan cabang selama tahun 2022 listrik di kantor pusat = 53.760 kva = 43.008.000 Watt = 43.008 kW .

Electric Energy Consumption [FSA F.11]

The IPCM only reports direct energy used within the Company for operational purposes. The Company has not been able to report energy use outside the company, such as energy use in supporting activities. Total electrical energy use for head office and branches during 2022 electricity at head office = 53,760 kva = 43,008,000 Watts = 43,008 kW.

Tabel Penggunaan Energi

Table of Energy Usage

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2022	2021	2020
Konsumsi Energi Listrik / Electrical Energy Consumption	kWh*	43.008	1.286.827	252.257
	Gj*	155	4.633	908

*) Tarif listrik kategori B3 - Bisnis dengan daya di atas 200 kVA sebesar Rp1.114,74 /kWh Konversi 1 kWh = 0,0036 Gigajoule

*) Electricity tariff category B3 - Business with power above 200 kVA is Rp1,114.74 /kWh Conversion 1 kWh = 0.0036 Gigajoules

Intensitas Energi Listrik

Selama tiga tahun terakhir mengalami fluktuasi terkait dengan restrukturisasi organisasi dan peningkatan kapasitas layanan. Pada periode pelaporan Perseroan belum menetapkan target, dasar pengukuran dan melakukan audit energi, sehingga penghitungan intensitas energi dilakukan secara manual dengan membandingkan pemakaian energi listrik (kWh) dibandingkan luas bangunan (m2) yang menghasilkan nilai intensitas energi bangunan. Dengan rumus tersebut diperoleh IKE bangunan Gedung Kantor Pusat IPCM sebagai berikut:

Electricity Energy Intensity

Over the last three years, there have been fluctuations related to organizational restructuring and increased service capacity. In the reporting period, the Company has not set targets, measurement bases and conducted energy audits, so the calculation of energy intensity is done manually by comparing the use of electrical energy (kWh) compared to the building area (m2) which results in a building energy intensity value. With this formula, the IKE of the IPCM Head Office Building is obtained as follows:

Intensitas Konsumsi Listrik berdasarkan Luas Bangunan [OJK F.6]

Electricity Consumption Intensity by Building Area [FSA F.6]

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2022	2021	2020
Realisasi Pemakaian Listrik / Realization of Electricity Usage	kWh	43.008	1.286.827	252.257
Luas Bangunan / Building area	M^2	1.447	1.447	1.447
Intensitas Energi / Energy Intensity	kWh/M^2	30	889	174

Keterangan:
N/A = data tidak dilaporkan pada periode sebelumnya

Description:
N/A = data not reported in the previous period

Dengan merujuk pada Tabel Nilai IKE Standard Bangunan Gedung Perkantoran Pemeriintah, maka penggunaan energi listrik di Kantor Pusat tahun 2022 masih masuk kategori Sangat Efisien, yaitu 30 kWh/m^2/tahun.

By referring to the IKE Standard Value Table for Government Office Buildings, the use of electrical energy in the Head Office in 2022 was still in the Highly Efficient category, at 30 kWh/m2/year.

Tabel Nilai IKE Standard di Bangunan Gedung Perkantoran Pemerintah Berdasarkan Permen ESDM No. 13/2012

Table of IKE Standard Values in Government Office Buildings Based on Permen of ESDM No. 13/2012

Kriteria *Criteria*	Ber-AC		Tanpa AC	
	kWh/m²/ bulan	kWh/m²/ tahun*	kWh/m²/ bulan	kWh/m²/ tahun*
Sangat efisien / Highly efficient	<8.5	<120	<3,4	<40,8
Efisien / Efficient	8,5-14	120-168	3,4-5,6	40,8-67,2
Cukup Efisien / Moderately Efficient	14-18,5	168-222	5,6-7,4	67,2-88,8
Boros / Wasteful	>18,5	>222	>7,4	>88,8

Sumber: Jurnal Teknik Mesin (JTM): Vol. 06, Edisi Spesial 2017

*konversi dalam setahun

Source: Journal of Mechanical Engineering (JTM): Vol. 06, Special Edition 2017

*conversion in a year

Komitmen Terhadap Efisiensi Penggunaan Energi [OJK F.7]

Selain berupaya menggunakan energi secara efisien, Perusahaan juga melakukan inisiatif untuk mengurangi pemakaian energi melalui Kebijakan *Eco-Office*. Adapun upaya yang telah dilakukan yaitu, sebagai berikut: **[GRI 302-4]**

1. Pengaturan penggunaan dan perawatan *Air Conditioner* (AC) sesuai dengan jam kerja.
2. Pengaturan penggunaan dan perawatan komputer dan alat-alat elektronik lainnya sesuai dengan jam kerja termasuk pada saat jam istirahat.
3. Pengaturan penggunaan dan perawatan alat-alat elektronik lainnya meliputi printer, mesin fotokopi, mesin faksimili, pesawat telepon dan lemari pendingin sesuai dengan kebutuhan operasional perusahaan.
4. Penggunaan kendaraan operasional dengan kategori LEV (*Low Emissions Vehicle* atau Ultra *Low Emissions Vehicle*) di mana untuk ini dapat merujuk pada standard kendaraan yang dikeluarkan oleh UNECE (United Nation - Economic Commission for Europe)
5. Memberikan imbauan kepada seluruh karyawan untuk menggunakan energi sesuai dengan kebutuhan.

Commitment to Energy Efficiency [FSA F.7]

In addition to striving to use energy efficiently, the Company also undertakes initiatives to reduce energy usage through the Eco-Office Policy. The efforts that have been made are as follows: **[GRI 302-4]**

1. Setting the use and maintenance of Air Conditioner (AC) according to working hours.
2. Organize the use and maintenance of computers and other electronic devices according to working hours including during breaks.
3. Managing the use and maintenance of other electronic equipment including printers, photocopiers, fax machines, telephones and refrigerators in accordance with the Company's operational needs.
4. The use of operational vehicles with the LEV category (Low Emissions Vehicle or Ultra Low Emissions Vehicle) where this can refer to the vehicle standards issued by UNECE (United Nation - Economic Commission for Europe).
5. Appeal to all employees to use energy according to their needs.

Pengelolaan Emisi [OJK F.11]

Salah satu pemicu terjadinya pemanasan global dan perubahan iklim adalah emisi Gas Rumah Kaca (GRK). IPCM menyadari kegiatannya, menghasilkan emisi antara lain dari penggunaan energi listrik dan bahan bakar minyak (BBM). Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk mengelola emisi dengan baik.

Emission Management [FSA F.11]

One of the triggers of global warming and climate change is Greenhouse Gas (GHG) emissions. IPCM realizes that its activities produce emissions, among others, from the use of electricity and fuel oil (BBM). Therefore, the Company is committed to managing emissions properly.

Sementara itu, data emisi yang disajikan dalam pelaporan, yaitu emisi GRK langsung (cakupan 1). Emisi GRK langsung (Cakupan 1) berasal dari penggunaan bahan bakar minyak (bensin dan solar) untuk kendaraan operasional Perseroan. Selanjutnya, emisi GRK dominan yang dihasilkan, baik cakupan 1 maupun 2 berupa karbon dioksida (CO2).

Meanwhile, the emission data presented in the reporting is direct GHG emissions (scope 1). Direct GHG emissions (Scope 1) come from the use of fuel oil (gasoline and diesel) for the Company's operational vehicles. Furthermore, the dominant GHG emission produced, both scope 1 and 2, is carbon dioxide (CO2).

Oleh karena dampak negatif yang ditimbulkan bagi lingkungan, Perseroan terus berupaya untuk mengurangi emisi GRK yang dihasilkan, antara lain, dengan melakukan penghematan penggunaan BBM.

Due to the negative impact on the environment, the Company continues to strive to reduce its GHG emissions, among others, by saving fuel usage.

Emisi GRK [GRI 305-1]

IPCM merupakan Perusahaan yang beroperai berkaitan dengan transportasi laut kemudian menghasilkan emisi terutama dari pembakaran diesel yang berasal dari mesin kapal. Menjadi perhatian yang material bagi IPCM karena meningkatnya biaya bahan bakar dan meningkatnya gas rumah kaca (GRK).

GHG Emissions [GRI 305-1]

IPCM is a company that operates in relation to marine transportation and produces emissions mainly from diesel combustion from ship engines. It is a material concern for IPCM because of the increasing cost of fuel and increasing greenhouse gases (GHG).

Peraturan berkaitan dnegan lingkungan yang saat ini berlaku mendorong untuk melakukan pembaharuan terhadap mesin yang lebih hemat bahan bakar dan penggunaan pembakaran yang lebih bersih Bahan bakar. Bahan bakar merupakan biaya utama bagi pelaku industri perkapalan, sehingga pembiayaan ini dapat dioptimalkan untuk meningkatkan efisiensi bahan bakar. Emisi GRK (Cakupan 1) langsung beberapa berasal dari sumber dari pengelolaan perusahaan.

Environmental regulations currently in place encourage the renewal of more fuel-efficient engines and the use of cleaner burning fuels. Fuel is a major cost for shipping industry players, so this cost can be optimized to improve fuel efficiency. Some direct GHG emissions (Scope 1) come from sources from company management.

Jumlah Emisi GRK Cakupan 1 (BBM)

Untuk menghitung emisi GRK (Cakupan 1) langsung, metode yang dipakai di Indonesia dan negara-negara non-Annex 1 (negara berkembang) adalah Tier-1, yaitu berdasarkan data konsumsi energi dikalikan faktor emisi default IPCC (*Intergovernmental Panel on Climate Change*/Panel Antar Pemerintah tentang Perubahan Iklim).

Total Scope 1 GHG Emissions (fuel)

To calculate direct GHG emissions (Scope 1), the method used in Indonesia and non-Annex 1 countries (developing countries) is Tier-1, which is based on energy consumption data multiplied by IPCC (Intergovernmental Panel on Climate Change) default emission factors.

Tabel Emisi Gas Rumah Kaca Cakupan 1 (BBM)

Table of Greenhouse Gas Emissions Scope 1

Keterangan / *Description*	Satuan / *Unit*	2022	2021	2020
Solar	Gigajoule (Gj)	608.841	548.185	551.549
	Terajoute (TJ)	609	548	552
Faktor Emisi Default IPCC	kg C02 eq/Tj	74.100	74.100	74.100
Emisi BBM Solar	kg C02 eq	45.115.121	40.620.543	40.869.809

*) Pedoman Penyelenggaraan Inventarisasi Gas Rumah Kaca Nasional - KLH 2012 (ref: IPCC 2006), Faktor Emisi Default IPCC: Premium (69.300 kgCO2/Tj) dan Solar (74.100 kgCO2/Tj)

*) Guidelines for the Implementation of the National Greenhouse Gas Inventory - Ministry of Environment 2012 (ref: IPCC 2006), IPCC Default Emission Factor: Premium (69,300 kgCO2/Tj) and Solar (74,100 kgCO2/Tj)

Tabel Intensitas Emisi GRK

Keterangan / *Description*	Satuan / *Unit*	2022	2021	2020
Emisi GRK Cakupan 1	kg C02 eq	45,115,121	40,620,543	40,869,809
Emisi GRK Cakupan 2	kg C02 eq	40,169	1,201,896	235,608
Emisi GRK Cakupan 3	kg C02 eq	5,822	-	-
Total Emisi GRK	kg C02 eq	45,161,112	41,822,439	41,105,417
Jumlah Produksi				
Pemanduan Tersus	Gerakan	13,181	10,253	5,557
Intensitas Emisi GRK	kg C02 eq/Gerakan	3,426.23	4,079.04	7,397.05

Jumlah Emisi GRK Cakupan 2 (Listrik)

Sementara itu, untuk emisi gas rumah kaca cakupan 2 (tidak langsung), yaitu yang bersumber dari energi dari luar berupa listrik) diperoleh dengan mengalikan konsumsi listrik (dalam Kwh per tahun) dengan *average grid emission factor* yang dikeluarkan Kementerian ESDM merujuk RUPTL PLN 2015-2024 yaitu sebesar 0,934 kgCO2/Kwh (2017). Berdasarkan perhitungan itu, emisi gas rumah kaca tidak langsung (cakupan 2) dari penggunaan energi listrik tahun 2022 tercatat sebesar 40.169 kgCO2eq.

Total GHG Emissions Scope 2 (Electricity)

Meanwhile, for scope 2 (indirect) greenhouse gas emissions, which are sourced from external energy in the form of electricity) is obtained by multiplying electricity consumption (in Kwh per year) with the average grid emission factor issued by the Ministry of Energy and Mineral Resources referring to the PLN RUPTL 2015-2024 which is 0.934 kgCO2 /Kwh (2017). Based on this calculation, indirect greenhouse gas emissions (scope 2) from electricity use in 2022 were recorded at 40,169 kgCO2eq.

Tabel Emisi GRK Cakupan 2 (Listrik)

Table of Scope 2 GHG Emissions (Electricity)

Uraian *Description*	Konsumsi Energi (kWh)			Faktor Emisi (kg CO2 /kWh)*	Emisi CO2 yang Dihasilkan (kg/kWh)		
	2022	2021	2020		2022	2021	2020
Listrik	43.008	1.286.827	252.257	0,934	40.169	1.201.896	235.608

*) Perhitungan Emisi GRK dari pemakaian kWh listrik berdasarkan ketentuan dari Dirjen Kelistrikan Kementerian ESDM, 2017

*) Perhitungan Emisi GRK dari pemakaian kWh listrik berdasarkan ketentuan dari Dirjen Kelistrikan Kementerian ESDM, 2017

Jumlah Emisi GRK (Cakupan 3) [GRI 305-4]

Emisi gas rumah kaca tidak langsung (cakupan 3) bersumber dari energi yang digunakan oleh pesawat udara. Perhitungan Emisi GRK (Cakupan 3) berdasarkan perjalanan dinas menggunakan pesawat udara dengan standar ICAO (International Civil Aviation Organization). Selama periode pelaporan, Perseroan telah melakukan perjalanan mengunakan pesawat udara kelas ekonomi sebanyak 96 penumpang dan 63 trip. Berdasarkan standar ICAO, perjalanan bisnis tersebut menghasilkan emisi sebanyak 5.821,70 kg CO2eq/trip.

Total GHG Emissions (Scope 3) [GRI 305-4]

Indirect greenhouse gas emissions (scope 3) come from energy used by aircraft. Calculation of GHG Emissions (Scope 3) is based on business trips using aircraft with ICAO (International Civil Aviation Organization) standards. During the reporting period, the Company had traveled using economy class aircraft as many as 96 passengers and 63 trips. Based on ICAO standards, the business trip resulted in emissions of 5,821.70 kg CO2eq/trip.

Tabel Emisi Gas Rumah Tidak Langsung (Cakupan 3)

Table of Indirect House Gas Emissions (Scope 3)

Perjalanan *Travel*	Keterangan / *Description*				Emisi (kgCO2eq) *Emissions (kgCO2eq)*
	Asal *Origin*	Tujuan *Destination*	Penumpang *Passenger*	Kelas *Class*	
Trip 1 (4 Januari) / Trip 1 (January 4)	Jakarta	Palembang	1 orang / person	Ekonomi / Economy	50,90
Trip 2 (9 Januari) / Trip 2 (January 9)	Jakarta	Makassar	1 orang / person	Ekonomi / Economy	116,90
Trip 3 (12 Januari) / Trip 3 (January 12)	Jakarta	Surabaya	2 orang / persons	Ekonomi / Economy	143,80
Trip 4 (17 Januari) / Trip 4 (January 17)	Jakarta	Semarang	1 orang / person	Ekonomi / Economy	51,20
Trip 5 (19 Januari) / Trip 5 (January 19)*	Semarang	Surabaya	1 orang / person	Ekonomi / Economy	-
Trip 6 (3 Januari) / Trip 6 (January 3)	Jakarta	Semarang	1 orang / person	Ekonomi / Economy	51,20
Trip 7 (7 Februari) / Trip 7 (February 7)*	Jakarta	Bandung	1 orang / person	Ekonomi / Economy	-
Trip 8 (20 Februari) / Trip 8 (February 20)	Jakarta	Batam	2 orang / persons	Ekonomi / Economy	166,40
Trip 9 (13 Maret) / Trip 9 (March 13)	Jakarta	Semarang	2 orang / persons	Ekonomi / Economy	102,40
Trip 10 (14 Maret) / Trip 10 (March 14)*	Jakarta	Cirebon	1 orang / person	Ekonomi / Economy	-
Trip 11 (25 Maret) / Trip 11 (March 25)*	Jakarta	Bandung	1 orang / person	Ekonomi / Economy	-
Trip 12 (28 Maret) / Trip 12 (March 28)	Jakarta	Surabaya	4 orang / persons	Ekonomi / Economy	287,60
Trip 13 (29 Maret) / Trip 13 (March 29)*	Jakarta	Palembang	2 orang / persons	Ekonomi / Economy	101,80

Perjalanan *Travel*	Keterangan / *Description*				Emisi (kgCO2eq) *Emissions (kgCO2eq)*
	Asal *Origin*	Tujuan *Destination*	Penumpang *Passenger*	Kelas *Class*	
Trip 14 (31 Maret) / Trip 14 (March 31)	Jakarta	Banten	1 orang / person	Ekonomi / Economy	-
Trip 15 (11 April) / Trip 15 (April 11)	Jakarta	Batam	1 orang / person	Ekonomi / Economy	83,20
Trip 16 (20 April)* / Trip 16 (April 20)*	Jakarta	Banten	1 orang / person	Ekonomi / Economy	-
Trip 17 (22 April) / Trip 17 (April 22)	Jakarta	Teluk Bayur	1 orang / person	Ekonomi / Economy	107,80
Trip 18 (9 Mei) / Trip 18 (May 9)	Jakarta	Pangkal Balam	1 orang / person	Ekonomi / Economy	55,20
Trip 19 (23 Mei)* / Trip 19 (May 23)*	Jakarta	Banten	1 orang / person	Ekonomi / Economy	-
Trip 20 (26 Mei) / Trip 20 (May 26)	Jakarta	Yogyakarta	6 orang / persons	Ekonomi / Economy	306,60
Trip 21 (6 Juni) / Trip 21 (June 6)	Jakarta	Bengkulu	2 orang / persons	Ekonomi / Economy	119,80
Trip 22 (14 Juni) / Trip 22 (June 14)	Jakarta	Surabaya	2 orang / persons	Ekonomi / Economy	102,40
Trip 23 (16 Juni) / Trip 23 (June 16)	Jakarta	Banjarmasin	1 orang / person	Ekonomi / Economy	88,40
Trip 24 (27 Juni)* / Trip 24 (June 27)*	Jakarta	Banten	2 orang / persons	Ekonomi / Economy	-
Trip 25 (5 Juli) / Trip 25 (July 5)	Jakarta	Makassar	1 orang / person	Ekonomi / Economy	116,90
Trip 26 (14 Juli) / Trip 26 (July 14)	Jakarta	Surabaya	1 orang / person	Ekonomi / Economy	71,90
Trip 27 (17 Juli) / Trip 27 (July 17)	Jakarta	Bali	2 orang / persons	Ekonomi / Economy	182,20
Trip 28 (21 Juli) / Trip 28 (July 21)	Jakarta	Palembang	1 orang / person	Ekonomi / Economy	50,90
Trip 29 (21 Juli) / Trip 29 (July 21)	Jakarta	Batam	1 orang / person	Ekonomi / Economy	83,20
Trip 30 (5 Agustus) / Trip 30 (August 5)	Jakarta	Surabaya	1 orang / person	Ekonomi / Economy	71,90
Trip 31 (7 Agustus) / Trip 31 (August 7)	Jakarta	Palembang	1 orang / person	Ekonomi / Economy	50,90
Trip 32 (8 Agustus) / Trip 32 (August 8)	Jakarta	Palembang	1 orang / person	Ekonomi / Economy	50,90
Trip 33 (10 Agustus) / Trip 33 (August 10)	Jakarta	Teluk Bayur	2 orang / persons	Ekonomi / Economy	215,60
Trip 34 (17 Agustus) / Trip 34 (August 17)	Jakarta	Semarang	5 orang / persons	Ekonomi / Economy	256,00
Trip 35 (18 Agustus) / Trip 35 (August 18)	Jakarta	Semarang	2 orang / persons	Ekonomi / Economy	102,40
Trip 36 (24 Agustus) / Trip 36 (August 24)	Jakarta	Yogyakarta	1 orang / person	Ekonomi / Economy	51,10
Trip 37 (7 Agustus) / Trip 37 (August 7)	Jakarta	Makassar	1 orang / person	Ekonomi / Economy	116,90
Trip 38 (26 September) / Trip 38 (September 26)	Jakarta	Semarang	1 orang / person	Ekonomi / Economy	51,20
Trip 39 (21 September)* / Trip 39 (September 21)*	Jakarta	Surabaya	1 orang / person	Ekonomi / Economy	-
Trip 40 (27 September) / Trip 40 (September 27)	Jakarta	Surabaya	1 orang / person	Ekonomi / Economy	71,90
Trip 41 (30 September) / Trip 41 (September 30)	Jakarta	Surabaya	2 orang / person	Ekonomi / Economy	143,80
Trip 42 (7 Oktober) / Trip 42 (October 7)	Jakarta	Bali	1 orang / person	Ekonomi / Economy	91,10
Trip 43 (7 Oktober) / Trip 43 (October 7)	Jakarta	Surabaya	1 orang / person	Ekonomi / Economy	71,90
Trip 44 (30 September) / Trip 44 (September 30)	Jakarta	Surabaya	1 orang / person	Ekonomi / Economy	71,90
Trip 45 (7 Juli) / Trip 45 (July 7)	Jakarta	Jawa Timur East Java	1 orang / person	Ekonomi / Economy	71,90
Trip 46 (15 Oktober) / Trip 46 (October 15)	Jakarta	Yogyakarta	1 orang / person	Ekonomi / Economy	51,10
Trip 47 (19 Oktober) / Trip 47 (October 19)	Jakarta	Semarang	1 orang / person	Ekonomi / Economy	51,20
Trip 48 (26 Oktober) / Trip 48 (October 26)	Jakarta	Bali	1 orang / person	Ekonomi / Economy	91,10
Trip 49 (23 Oktober) / Trip 49 (October 23)	Jakarta	Batam	6 orang / persons	Ekonomi / Economy	499,20
Trip 50 (9 November)* / Trip 50 (November 9)*	Jakarta	Bandung	1 orang / person	Ekonomi / Economy	-
Trip 51 (8 November) / Trip 51 (November 8)	Jakarta	Semarang	2 orang / persons	Ekonomi / Economy	102,40
Trip 52 (5 November) / Trip 52 (November 5)	Jakarta	Lampung	1 orang / person	Ekonomi / Economy	31,00
Trip 53 (17 November) / Trip 53 (November 17)	Jakarta	Bengkulu	1 orang / person	Ekonomi / Economy	59,90
Trip 54 (14 Oktober) / Trip 54 (October 14)	Jakarta	Bali	2 orang / persons	Ekonomi / Economy	182,20

Perjalanan *Travel*	Keterangan / *Description*				Emisi (kgCO2eq) *Emissions (kgCO2eq)*
	Asal *Origin*	Tujuan *Destination*	Penumpang *Passenger*	Kelas *Class*	
Trip 55 (19 November) / Trip 55 (November 19)	Jakarta	Palembang	1 orang / person	Ekonomi / Economy	50,90
Trip 56 (29 November) / Trip 56 (November 29)	Jakarta	Semarang	1 orang / person	Ekonomi / Economy	51,20
Trip 57 (1 Desember) / Trip 57 (December 1)	Jakarta	Yogyakarta	1 orang / person	Ekonomi / Economy	51,10
Trip 58 (2 Desember)* / Trip 58 (December 2)*	Yogyakarta	Surabaya	1 orang / person	Ekonomi / Economy	-
Trip 59 (16 Desember) / Trip 59 (December 16)	Jakarta	Padang Panjang	1 orang / person	Ekonomi / Economy	86,70
Trip 60 (9 Desember) / Trip 60 (December 9)	Jakarta	Surabaya	2 orang / persons	Ekonomi / Economy	143,80
Trip 61 (19 Desember) / Trip 61 (December 19)	Jakarta	Jawa Tengah Central Java	1 orang / person	Ekonomi / Economy	51,20
Trip 62 (27 Desember) / Trip 62 (December 27)	Jakarta	Semarang	1 orang / person	Ekonomi / Economy	51,20
Trip 63 (30 Desember) / Trip 63 (December 30)	Jakarta	Maluku Utara North Maluku	2 orang / persons	Ekonomi / Economy	337,40
					5.821,70

*) Tidak dapat dihitung dalam ICAO Calculator https://applications.icao.int/icec/Home/Index

*) Cannot be calculated in ICAO Calculator https://applications.icao.int/icec/Home/Index

Tabel Intensitas Emisi GRK

Table of GHG Emission Intensity

Emisi GRK / *GHG Emissions*	Satuan *Unit*	2022	2021	2020
Emisi GRK Cakupan 1 / GHG Emissions Scope 1	kg C02 eq	45.115.121	40.620.543	40.869.809
Emisi GRK Cakupan 2 / GHG Emissions Scope 2	kg C02 eq	40.169	1.201.896	235.608
Emisi GRK Cakupan 3 / GHG Emissions Scope 3	kg C02 eq	5.822	-	-
Total Emisi GRK / Total of GHG Emissions	kg C02 eq	45.161.112	41.822.439	41.105.417
Jumlah Produksi / Total Production:				
Pemanduan Tersus / Tersus Pilotage	Gerakan / Movement	13.181	10.253	5.557
Intensitas Emisi GRK / GHG Emission Intensity	kg CO2 eq/Gerakan kg CO2 eq/Movement	3.426,23	4.079,04	7.397,05

Keterangan
(-) Penghitungan data mulai tahun 2022.

Description
(-) Data counting starts in 2022.

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi [GRI 305-5]

Upaya pengurangan emisi dilakukan Perseroan dengan upaya penurunan atau penghematan pemakaian energi baik penggunaan energi bahan bakar minyak maupun energi listrik. Dalam hal ini, keberhasilan efisiensi energi otomatis akan berdampak pada pengurangan emisi yang dihasilkan Perseroan. Upaya yang lain, Perseroan mengganti refrigeran mesin pengatur udara (AC) dengan bahan yang lebih ramah lingkungan sebagai pengganti freon berbahan chlorofluorocarbon (CFC), serta penggunaan halon yang lebih ramah lingkungan untuk alat pemadam api ringan (APAR). IPCM juga melakukan penghijauan sebagai upaya untuk menyerap polutan dari emisi kendaraan tersebut.

Emission Reduction Efforts and Achievements [GRI 305-5]

Emission reduction efforts are carried out by the Company by reducing or saving the use of energy, both fuel oil and electricity. In this case, the success of energy efficiency will automatically have an impact on reducing emissions generated by the Company. Other efforts, the Company replaced the refrigerant of air conditioning machines (AC) with more environmentally friendly materials as a substitute for freon made from chlorofluorocarbon (CFC), as well as the use of more environmentally friendly halon for light fire extinguishers (APAR). IPCM also conducts reforestation as an effort to absorb pollutants from vehicle emissions.

KONSUMSI AIR DAN UPAYA KONSERVASI AIR [OJK F.8]

Kebutuhan air digunakan oleh Perusahaan untuk mendukung kelancaran operasional perkantoran dan aktivitas di pelabuhan. Mengingat air memiliki peran penting bagi jalannya kegiatan operasi IPCM, maka topik ini menjadi topik yang penting untuk diungkapkan. Pemanfaatan air di kantor pusat bersumber dari PDAM. Oleh sebab itu, cara IPCM untuk turut melestarikan lingkungan adalah dengan melakukan upaya konservasi air melalui himbauan hemat air dan efisiensi pemakaian air di wilayah operasi Perseroan.

Penggunaan Air [OJK F.8]

Perseroan menggunakan air untuk kegiatan pelaksanaan dan kebutuhan operasional kantor pusat, kantor regional dan *Representative Office* maupun unit-unit fasilitas operasional. Dalam kegiatan penggunaan air untuk kantor dan fasilitas operasional, air digunakan untuk kebutuhan sanitasi dan rumah tangga kantor. Sementara itu, Perseroan menggunakan air untuk kebutuhan operasional bersumber dari PDAM dan *water recycle*. Pemakaian air selama tahun 2022 terlihat sebagaimana tercantum pada tabel di bawah ini:

WATER CONSUMPTION AND WATER CONSERVATION EFFORTS [OJK F.8]

Water is used by the Company to support the smooth operation of offices and activities at the port. Considering that water plays an important role in IPCM's operations, this topic is important to disclose. Water utilization at the head office is sourced from PDAM. Oleh sebab itu, cara IPCM untuk turut melestarikan lingkungan adalah dengan melakukan upaya konservasi air melalui himbauan hemat air dan efisiensi pemakaian air di wilayah operasi Perseroan. Therefore, IPCM's way of preserving the environment is by conducting water conservation efforts through water saving appeals and water usage efficiency in the Company's operating areas.

Water Usage [FSA F.8]

The Company uses water for the implementation and operational needs of the head office, regional offices and Representative Offices as well as operational facility units. In the activities of using water for offices and operational facilities, water is used for sanitation and office household needs. Meanwhile, the Company uses water for operational needs sourced from PDAM and water recycle. Water usage during 2022 is shown in the table below:

Kantor / *Office*	Air (liter) / *Water (litre)*
Priok	136.600.392
Kantor Pusat / Head Office	80.219.577
Teluk Bayur	3.085.200
Palembang	174.772.896
Pontianak	488.000
Cirebon	12.965.680
Banten	191.098.900
Bengkulu	38.121.358
Jambi	560.000
Pangkal balam	400.000
Tanjung pandan	0

KEANEKARAGAMAN HAYATI [GRI 304] [OJK F.9] [OJK F.10]

Pelestarian Keanekaragaman Hayati [OJK F.10]

Dalam mendukung penghijauan di sekitar area operasi di wilayah Jakarta Utara yaitu cagar budaya Betawi "Rumah Si Pitung" di Marunda, Cilincing, IPCM serahkan *Corporate Social Responsibility* (CSR) melalui penyediaan sarana penunjang kebersihan dan melaksanakan kegiatan penghijauan di area wisata. Rumah Si Pitung merupakan representasi hunian panggung khas masyarakat Betawi yang tinggal di wilayah-wilayah Pesisir.

Kegiatan serah terima bantuan CSR, secara simbolis diserahkan langsung kepada Pengelola Rumah Budaya Si Pitung dalam hal ini adalah Kepala unit pengelola Museum Kebaharian, Jakarta. Kegiatan CSR ini, merupakan salah satu upaya IPCM dalam mendukung peningkatkan kesadaran wisatawan dalam menjaga kebersihan di lingkungan cagar budaya. Selain itu, kegiatan penanaman tanaman hijau di area wisata juga sangat relevan dalam upaya pencapaian SDGs Ekosistem Daratan yaitu penghijauan.

Sertifikasi di Bidang Lingkungan Hidup

Perseroan memperoleh sertifikasi di bidang lingkungan terkait pengelolaan sampah kantor bekerjasama dengan Bank Sampah Masjid Almuhajirin, Kelurahan Kelurahan Rawa Badak Selatan, Tanjung Priok.

PENGGUNAAN KERTAS

Di tahun 2022 kondisi perekonomian dan juga Kesehatan mulai bangkit pasca Pandemi Covid-19, bsinis beroperasi 24 jam untuk dapat melakukan layanan pemanduan dan penundaan. Untuk mendukung operasi perusahaan proses administrasi dan dokumentasi tetap berjalan seperti biasa dengan baik pada tahun 2022 tercatat penggunaan kertas sebanyak 670 rim, tercatat sama (tetap) dibandingkan tahun 2021 dengan penggunaan yaitu 670 rim.

BIODIVERSITY [GRI 304] [FSA F.9] [FSA F.10]

Biodiversity Preservation [FSA F.10]

In supporting the greening around the operation area in the North Jakarta area, namely the Betawi cultural heritage "Rumah Si Pitung" in Marunda, Cilincing, IPCM submitted Corporate Social Responsibility (CSR) through the provision of supporting facilities for cleanliness and carrying out greening activities in the tourist area. Rumah Si Pitung is a representation of a typical residential stage of the Betawi people who live in coastal areas.

The CSR assistance handover activity is symbolically handed over directly to the Manager of the Si Pitung Cultural House, in this case the Head of the Kebaharian Museum management unit, Jakarta. This CSR activity is one of IPCM's efforts to support the increase in tourist awareness in maintaining cleanliness in the cultural heritage environment. In addition, green plant planting activities in tourist areas are also very relevant in efforts to achieve the SDGs of the Land Ecosystem, namely reforestation.

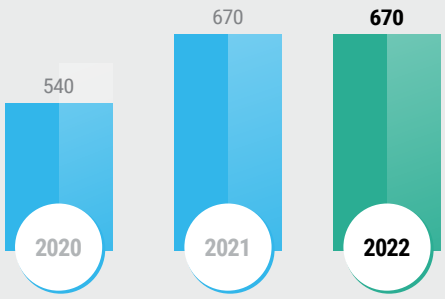
Certification in the Environmental Field

The Company obtained certification in the environmental field related to office waste management in collaboration with the Almuhajirin Mosque Waste Bank, Rawa Badak Village, Tanjung Priok.

PAPER USAGE

In 2022 the economy as well as health conditions began to recover after the Covid-19 Pandemic, the business operated 24 hours to be able to carry out pilotage and towage services. To support the company's operations the administration and documentation process continues to run as usual well, in 2022 the recorded use of paper was 670 reams, which was the same (fixed) compared to 2021 with the use of 670 reams.

Penggunaan Kertas (dalam Rim)
Paper Usage (in Reams)



TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/ JASA [OJK F.17] OJK F.26]

PENGEMBANGAN PRODUK/JASA TAHUN 2022

IPCM berkomitmen untuk memberikan pelayanan kepelabuhan untuk memenuhi harapan *stakeholders*. IPCM melakukan perluasan ekspansi pasar dengan memperkuat barisan armada di tahun 2022 dan dilanjutkan pada periode tahun 2023 dengan progres pembangunan 4 kapal baru dan 2 kapal dalam proses lelang, mengembangkan berbagai diversifikasi bisnis baru, menjalankan bisnis dengan memprioritaskan *Environmental, Social, and Governance* (ESG), serta melakukan sinergi dengan anak perusahaan Pelindo lainnya pasca merger Pelindo.

INFORMASI PELAYANAN

Perseroan memberikan kemudahan bagi pelanggan untuk mengakses informasi baik mengenai layanan maupun hal lainnya yang dibutuhkan melalui *website* Perseroan dan media lainnya. Selain itu, Perseroan juga melaksanakan *customer gathering*, *offee morning* sebagai sarana sosialiasi layanan maupun media untuk berinteraksi secara langsung sehingga Perseroan dapat menggali keinginan dan harapan pelanggan untuk proses peningkatan dan perbaikan kualitas layanan. Adapun sarana untuk mengakses informasi pelayanan dapat melalui media berikut:

Media Elektronik

Customer Service	: +62.8111.719.100
Telepon	: (021) 430 6789
Faksimili	: (021) 436 6789
E-mail	: corsec@ipcmarine.co.id
E-mail Customer Service	: ipcm.care@ipcmarine.co.id

PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT RESPONSIBILITIES [OJK F.17] OJK F.26]

PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT IN 2022

IPCM is committed to providing port services to meet the expectations of stakeholders. IPCM expanded its market expansion by strengthening its fleet in 2022 and will continue in 2023 with the progress of building 4 new ships and 2 ships in the auction process, developing various new business diversifications, conducting business by prioritizing Environmental, Social, and Governance (ESG), and synergizing with other Pelindo subsidiaries after the Pelindo merger.

SERVICE INFORMATION

The Company makes it easy for customers to access information both about services and other things needed through the Company's website and other media. In addition, the Company also conducts customer gatherings, coffee mornings as a means of socializing services and media for direct interaction so that the Company can explore the wishes and expectations of customers for the process of improving and improving service quality. The means to access service information can be through the following media:

Electronic Media

Customer Service	: +62.8111.719.100
Phone	: (021) 430 6789
Facsimile	: (021) 436 6789
E-mail	: corsec@ipcmarine.co.id
E-mail Customer Service	: ipcm.care@ipcmarine.co.id

Whistleblowing System
Website : https://pelindobersih.whistleblowing.link/
Telepon : +62 21 2782 2345
Faksimili : +62 21 2782 3456
Whatsapp : +62 811 933 2345 / +62 811 9511 665
E-mail Whistleblowing System : pelindobersih@whistleblowing.link
Alamat Surat : Pelindo Bersih. PO Box 1074. JKS 12010

Media Sosial
Facebook : IPCMarine
Instagram : @ipcmarine
Twitter : @ipcmarine

EVALUASI KEAMANAN JASA KEPELABUHAN [OJK F.27]
IPCM secara rutin dan berkala melakukan evaluasi keamanan pada seluruh kegiatan operasional kepelabuhan. Hal ini dilaksanakan untuk memastikan keselamatan dan keamanan pengguna jasa kepelabuhan mencapai 100%. Selama tahun 2021, tidak terdapat kegiatan terkait kepelabuhan IPCM yang ditutup operasinya.

SARANA, JUMLAH DAN PENANGGULANGAN PENGADUAN KONSUMEN [OJK F.16] [OJK F.28] [OJK F.29]
Perseroan menyediakan sarana yang dapat digunakan oleh pelanggan untuk menyampaikan pengaduan atas layanan yang diberikan. Hal ini juga menjadi salah satu upaya Perseroan untuk mendapatkan informasi yang dapat ditindaklanjuti untuk meningkatkan kualitas layanan. Pengaduan pelanggan dapat disampaikan ke perencanaan pelayanan pemanduan dan penundaan disetiap wilayah operasi, dan untuk korporasi dapat melalui *e-mail* ke corsec@ipcmarine.co.id. Setiap pengaduan pelanggan akan diterima oleh Direktorat Operasi dan Komersial dan akan ditindaklanjuti oleh fungsi terkait. Pada tahun 2021, tidak terdapat pengaduan.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN [OJK F.30]
IPCM telah melaksanakan survei kepuasan pelanggan secara berkala dengan tujuan untuk mengidentifikasi tanggapan, respon dan harapan pelanggan terhadap masing-masing layanan yang telah diberikan baik pelayanan pemanduan maupun pelayanan penundaan. Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan telah diatur dalam Prosedur Penilaian Kepuasan Pelanggan No. SOP MR-04. Perseroan dapat memenuhi target dengan indeks hasil survey kepuasan pelanggan pada skala 4,72 dari skala 5,00 yang artinya pelanggan Sangat Puas terhadap pelayanan perusahaan. Berikut hasil survei kepuasan pelanggan untuk kedua layanan tersebut:

Whistleblowing System
Website : https://pelindobersih.whistleblowing.link/
Phone +62 21 2782 2345
Facsimile : +62 21 2782 3456
Whatsapp : +62 811 933 2345 / +62 811 9511 665
E-mail Whistleblowing System : pelindobersih@whistleblowing.link
Mailing Address: Pelindo Bersih. PO Box 1074. JKS 12010

Social Media
Facebook : IPCMarine
Instagram : @ipcmarine
Twitter : @ipcmarine

PORT SERVICE SECURITY EVALUATION [OJK F.27]
IPCM routinely and periodically conducts security evaluations on all port operational activities. This is done to ensure the safety and security of port service users reaches 100%. During 2021, there were no IPCM port-related activities that had their operations closed.

FACILITIES, NUMBER AND HANDLING OF CONSUMER COMPLAINTS [OJK F.16] [OJK F.28] [OJK F.29]
The Company provides facilities that can be used by customers to submit complaints about the services provided. This is also one of the Company's efforts to obtain information that can be followed up to improve service quality. Customer complaints can be submitted to the planning of guiding and delaying services in each operating area, and for corporations can be via e-mail to corsec@ipcmarine.co.id. Each customer complaint will be received by the Directorate of Operations and Commercial and will be followed up by the relevant function. In 2021, there were no complaints.

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY [OJK F.30]
IPCM has carried out periodic customer satisfaction surveys with the aim of identifying customer responses, responses and expectations of each service that has been provided both guiding services and delay services. The implementation of customer satisfaction survey has been regulated in Customer Satisfaction Assessment Procedure No. SOP MR-04. The Company can meet the target with the index of customer satisfaction survey results on a scale of 4.72 out of a scale of 5.00, which means that customers are very satisfied with the Company's services. The following are the results of the customer satisfaction survey for both services:

Tabel Indeks Kepuasan Pelanggan Setiap Cabang Pelabuhan Periode 2021–2022

Table of Customer Satisfaction Index for Each Port Branch for the 2021-2022 Period

No.	Cabang Pelabuhan *Port Branches*	CSI 2022 4.72	CSI 2021 4,71	Keterangan *Information*
1	Cabang Pelabuhan Pontianak Pontianak Port Branch	4.83	4,85	Turun / Decrease
2	Cabang Pelabuhan Tanjung Priok Tanjung Priok Port Branch	4.75	4,72	Naik / Increase
3	Cabang Pelabuhan Cirebon Cirebon Port Branch	4.87	4,88	Turun / Decrease
4	Cabang Pelabuhan Bengkulu Bengkulu Port Branch	4.60	4,63	Turun / Decrease
5	Cabang Pelabuhan Banten Banten Port Branch	4.76	4,71	Naik / Increase
6	Cabang Pelabuhan Teluk Bayur Teluk Bayur Port Branch	4.81	4,76	Naik / Increase
7	Cabang Pelabuhan Palembang Palembang Port Branch	4.59	4,62	Turun / Decrease
8	Cabang Pelabuhan Panjang Panjang Port Branch	4.72	4,72	Tetap /

Verifikasi Tertulis Dari Pihak Independen [G.1]
Independent Party Written Verification

IPCM belum menugaskan pihak independen dari eksternal untuk melakukan jasa assurance atas Laporan Keberlanjutan 2022. Namun demikian, untuk memastikan kualitas pelaporan, secara mandiri tim internal melakukan *cross check* kesesuaian pengungkapan informasi dengan ketentuan pada POJK-51/2017 dan persyaratan pelaporan GRI *Standard* 2021.

IPCM has not appointed an external independent party to provide assurance service for the 2022 Sustainability Report. Nevertheless, to ensure the quality of reporting, an independent internal team has done a cross-check to confirm information disclosure with the provisions of POJK-51/2017 and the GRI Standard 2021 of reporting requirements.

Lembar Umpan Balik
Feedback Sheet

Kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirim email atau mengirim formulir ini melalui fax atau pos.
We would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback after reading this sustainability report by sending email or send this form by fax or mail.

Profil Anda / *Your Profile*

Nama (bila berkenan) / *Name (if you please)* : _____

Institusi/Perusahaan / *Institution/Company* : _____

E-mail : _____

Telp/Hp / *Phone/Mobile* : _____

Golongan Pemangku Kepentingan / Stakeholders Group

☐ Pemerintah / *Government*	☐ Media
☐ LSM / *NGO*	☐ Akademik /*Academic*
☐ Perusahaan / *Corporate*	☐ Lain-lain, mohon sebutkan : _____
☐ Masyarakat / *Community*	*Others, please state* : _____

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai / *Please choose the most appropriate answer*

1. Laporan ini bermanfaat bagi Anda:
   This report is useful to you:

   ☐ Sangat Tidak Setuju *Strongly Disagree* ☐ Tidak Setuju *Disagree* ☐ Netral *Neutral* ☐ Sangat Setuju *Agree* ☐ Sangat Setuju *Strongly Agree*

2. Laporan ini menggambarkan kinerja Perusahaan dalam pembangunan keberlanjutan:
   This report describes the Company's performance in sustainability development:

   ☐ Sangat Tidak Setuju *Strongly Disagree* ☐ Tidak Setuju *Disagree* ☐ Netral *Neutral* ☐ Sangat Setuju *Agree* ☐ Sangat Setuju *Strongly Agree*

3. Laporan ini mudah dimengerti:
   This report is easy to understand:

   ☐ Sangat Tidak Setuju *Strongly Disagree* ☐ Tidak Setuju *Disagree* ☐ Netral *Neutral* ☐ Sangat Setuju *Agree* ☐ Sangat Setuju *Strongly Agree*

4. Laporan ini menarik:
   This report is interesting:

   ☐ Sangat Tidak Setuju *Strongly Disagree* ☐ Tidak Setuju *Disagree* ☐ Netral *Neutral* ☐ Sangat Setuju *Agree* ☐ Sangat Setuju *Strongly Agree*

5. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perusahaan:
   This report increases your trust in the Company's sustainability:

   ☐ Sangat Tidak Setuju *Strongly Disagree* ☐ Tidak Setuju *Disagree* ☐ Netral *Neutral* ☐ Sangat Setuju *Agree* ☐ Sangat Setuju *Strongly Agree*

Mohon berkenan mengisi:
Please answer the questions below:

1. Bagian laporan mana yang paling berguna bagi Anda:
   Which part of this report is most useful to you:

2. Bagian laporan mana yang kurang berguna bagi Anda:
   Which part of this report is less useful to you:

3. Bagian laporan mana yang paling menarik bagi Anda:
   Which part of this report is the most interesting to you:

4. Bagian laporan mana yang kurang menarik bagi Anda:
   Which part of this report is less interesting to you:

5. Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini:
   Please give us your advice/suggestions/comments on this report:

Terima kasih atas partisipasi Anda.
Thank you for your participation.

Mohon agar formulir ini dikirimkan kembali kepada:
Kindly send this form to:

Sekretaris Perusahaan / ***Corporate Secretary***
PT Jasa Armada Indonesia Tbk
Gedung Rukindo
Jl. Raya Ancol Baru,
Ancol Timur, Jakarta 14430

Gedung Citra Tower
North Tower - Lantai 21
Jl. Benyamin Suaeb Kav. A6, Kemayoran
Jakarta 10630
Phone : +62-21 4306789, +62 8111 719 100
Fax : +62-21 4366789
Email : corsec@ipcmarine.co.id

Tanggapan Terhadap Umpan Balik [G.3]
Comments on Feedbacks [G.3]

Selama tahun 2022, JAI tidak menerima tanggapan dan umpan balik terhadap Laporan Keberlanjutan Tahun 2021. Namun demikian, Perseroan berupaya untuk menyempurnakan isi laporan tahun 2022 sesuai dengan kinerja keberlanjutan selama tahun pelaporan.

During 2022, JAI did not receive any responses and feedback on the 2021 Sustainability Report. However, the Company endeavors to improve the content of the 2022 report in accordance with the sustainability performance during the reporting year.

Referensi Peraturan POJK No. 51/POJK.03/2017 [G.4]

Reference To POJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 [G.3]

No	Uraian *Description*	Halaman *Page*
A	**STRATEGI KEBERLANJUTAN / *SUSTAINABILITY STRATEGIES***	4
	A.1. Strategi Berkelanjutan / Sustainability Strategy	4
B	**IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN / *PERFORMANCE OVERVIEW OF SUSTAINABILITY ASPECTS***	
	B.1. Aspek Ekonomi / Economical Aspect	8
	B.2. Aspek Lingkungan Hidup / Environmental Aspect	9
	B.3. Aspek Sosial / Social Aspect	9
C	**PROFIL PERUSAHAAN / *COMPANY PROFILE***	
	C.1. Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan / Vision, Mission, and Sustainability Values	29-32
	C.2. Alamat dan Sejarah Singkat Perusahaan / Company Address and Short History	24-28
	C.3. Skala Usaha / Business Scale	8
	C.4. Produk, Layanan dan Kegiatan Usaha / Products, Services, and Business Activities	37-39
	C.5. Keanggotaan Asosiasi / Association Membership	41
	C.6. Perubahan Signifikan / Significant Changes	41
D	**PENJELASAN DIREKSI / *DIRECTORS' EXPLANATIONS***	
	D.1. Kebijakan merespon tantangan dalam strategi keberlanjutan / Policies to respond to challenges in sustainability strategies	12
	D.2. Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Implementation of Sustainable Finance	13
	D.3. Strategi pencapaian target / Target achievement strategy	15
E	***TATA KELOLA KEBERLANJUTAN* / SUSTAINABILITY GOVERNANCE**	
	E.1. Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Person-in-Charge for the Implementation of Sustainable Finance	61,68,70
	E.2. Pengembangan Kompetensi Keuangan Berkelanjutan / Sustainable Finance Competency Development	82,90
	E.3. Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance	92
	E.4. Hubungan dengan Pemangku Kepentingan / Stakeholder Relations	94-96
	E.5. Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Problems with the Implementation of Sustainable Finance	96
F	**KINERJA KEBERLANJUTAN / *SUSTAINABILITY PERFORMANCE***	
	F.1. Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan / Activities to Build a Culture of Sustainability	102
	Kinerja Ekonomi / *Economic Performance*	104
	F.2. Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi / Comparison of Production Target and Performance, Portfolio, Financing Target, or Investment, Income and Profit and Loss.	106
	F.3. Perbandingan Target dan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan. Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan / Comparison of Targets and/or Projects That Are In Line with Sustainable Finance. Portfolio Performance, Target Financing, or Investment in Financial Instruments	106
	Kinerja Lingkungan Hidup / *Environmental Performance*	
	Aspek Umum / *General Aspects*	
	F.4. Biaya Lingkungan Hidup / Environmental Cost	118
	Aspek Material / *Material Aspects*	
	F.5. Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan / Use of Environmentally Friendly Materials	118-120
	Aspek Energi / *Energy Aspects*	
	F.6. Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan / Amount and Intensity of Energy Used	120
	F.7. Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan / Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	121
	Aspek Air / *Water Aspects*	
	F.8. Penggunaan Air / Water usage	126
	Aspek Keanekaragaman Hayati / *Biodiversity Aspects*	
	F.9. Dampak Wilayah Operasi Terhadap Daerah Konservasi/Keanekaragaman Hayati / Impact of Operational Area on Conservation/Biodiversity Area	127
	F.10. Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Conservation Efforts	127

No	Uraian *Description*	Halaman *Page*
	Aspek Emisi / *Emission Aspects*	
	F.11. Jumlah dan Intensitas Emisi / Emission Amount and Intensity	120
	F.12. Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi/ Emission Reduction Efforts and Achievements	110
	Aspek Limbah dan Efluen / *Waste and Effluent Aspects*	
	F.13. Jumlah Limbah dan Efluen / Amount of Waste and Effluent	112
	F.14. Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen / Waste and Effluent Management Mechanism	112-114
	F.15. Tumpahan yang Terjadi (jika ada)/ *Spills that Occur (if any)*	-
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup / *Complaints Related to the Environment Aspects*	
	F.16. Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup / Number and Material of Environmental Complaints	117,129
	Kinerja Sosial / *Social Performance*	
	F.17. Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen / Commitment to Providing Services for Equal Products and/or Services to Consumers	128
	Aspek Ketenagakerjaan / *Employment Aspects*	
	F.18. Kesetaraan Kesempatan Kerja / Equal Employment Opportunity	111
	F.19. Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa / Child Labor and Forced Labor	111
	F.20. Upah Minimum Regional / Regional minimum wage	111-112
	F.21. Lingkungan Kerja yang Layak dan Aman / Decent and Safe Work Environment	114
	F.22. Pelatihan dan Pengembangan / Training and development	110-111
	Aspek Masyarakat / *Community Aspects*	
	F.23. Dampak Operasi terhadap masyarakat Sekitar / Impact of Operations on the Surrounding Community	115
	F.24. Mekanisme dan Jumlah Pengaduan Masyarakat / Mechanism and Number of Public Complaints	118
	F.25. TJSL terhadap SDGs / CSR against SDGs	115-117
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk / *Product Development Responsibilities*	
	F.26. Inovasi dan Pengembangan / Innovation and Development	128
	F.27. Jumlah dan Persentase Evaluasi Produk yang Dievaluasi / Number and Percentage of Product Evaluations Evaluated	129
	F.28. Dampak Produk dan Mitigasi Penanggulangan / Product Impact and Mitigation Countermeasures	129
	F.29. Jumlah produk yang ditarik Kembali / Number of recalled products	129
	F.30. Survei Kepuasan Pelanggan / Customer satisfaction survey	129
G	**Lain-lain / *Others***	
	G.1. Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) / Written Verification from an Independent Party (if any)	131
	G.2. Lembar Umpan Balik / Feedback Sheet	132
	G.3. Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya / Feedback on Previous Year's Sustainability Report Feedback	134
	G.4. Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 / List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017	135

Indeks GRI Standards 2021
GRI Standards 2021

Pernyataan penggunaan / *Statement of use*	**PT Jasa Armada Indonesia Tbk** telah melaporkan sesuai dengan Standar GRI untuk periode 1 Januari 2022 – 31 Desember 2022 / PT Jasa Armada Indonesia Tbk has reported in accordance with GRI Standards for the period January 1, 2022 - December 31, 2022.
GRI 1 yang digunakan / *GRI 1 used*	GRI 1: Landasan 2021 / GRI 1: Foundation 2021
Standar Sektor GRI yang berlaku / *Applicable GRI Sector Standards*	Transportasi (Standar sektor belum tersedia) / Transportation (Sector standard not yet available)

Standar GRI/ Sumber Lain *Standard/Other Sources*	Pengungkapan *Disclosure*	Lokasi *Location*	Yang Tidak Dicantumkan *That Is Not Included*			No. Rujukan Standar Sektor GRI *No. GRI Sector Standard Reference*
			Persyaratan Yang Tidak Dicantumkan *Requirements That Are Not Included*	Alasan *Reasons*	Penjelasan *Explanation*	
Pengungkapan Umum / *General disclosures*						
GRI 2: Pengungkapan Umum 202 GRI 2: General Disclosures 2021	**Organisasi dan praktik pelaporan / Reporting organization and practices**					
	2-1 Rincian organisasi / Organization details	24				
	2-2 Entitas yang dimasukkan dalam pelaporan keberlanjutan organisasi / Entities included in the organization's sustainability reporting	18, 33				
	2-3 Periode, frekuensi, dan titik kontak pelaporan / Reporting period, frequency, and touchpoints	18, 21				
	2-4 Penyajian kembali informasi / Restatement of information	21				
	2-5 Penjaminan eksternal / External assurance	21				
	Aktivitas dan pekerja / Activities and employees					
	2-6 Aktivitas, rantai nilai, dan hubungan bisnis lainnya / Activities, value chains, and other business relationships	33,37,41,97				
	2-7 Tenaga kerja / Manpower	40				
	2-8 Pekerja yang bukan pekerja langsung / Employees who are not direct employees	40				
	Tata Kelola					
	2-9 Struktur dan komposisi tata kelola	45, 51, 61, 70, 77				
	2-10 Pencalonan dan pemilihan badan tata kelola tertinggi	61, 70, 77				
	2-11 Ketua badan tata kelola tertinggi	70				
	2-12 Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi manajemen dampak	88				
	2-13 Delegasi tanggung jawab untuk mengelola dampak	88				
	2-14 Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan	15				
	2-15 Konflik kepentingan	63, 64, 65, 66, 68, 73, 74, 76, 81, 89				
	2-16 Komunikasi masalah penting	96				
	2-17 Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi	82				
	2-18 Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi	85				

Standar GRI/ Sumber Lain *Standard/Other Sources*	Pengungkapan *Disclosure*	Lokasi *Location*	Yang Tidak Dicantumkan *That Is Not Included*			No. Rujukan Standar Sektor GRI *No. GRI Sector Standard Reference*
			Persyaratan Yang Tidak Dicantumkan *Requirements That Are Not Included*	Alasan *Reasons*	Penjelasan *Explanation*	
Pengungkapan Umum / *General disclosures*						
	2-19 Kebijakan remunerasi	87				
	2-20 Proses untuk menentukan remunerasi	87				
	2-21 Rasio kompensasi total tahunan	111				
	Strategi, kebijakan, dan praktik					
	2-22 Pernyataan tentang strategi pembangunan berkelanjutan	4, 13				
	2-23 Komitmen kebijakan	13, 44, 46, 102				
	2-24 Menanamkan komitmen kebijakan	13, 46, 90, 102				
	2-25 Proses untuk memperbaiki dampak negatif	13, 14, 98, 99				
	2-26 Mekanisme untuk mencari nasihat dan mengemukakan masalah	99				
	2-27 Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan	96, 118				
	2-28 Asosiasi keanggotaan	41				
	Keterlibatan pemangku kepentingan					
	2-29 Pendekatan untuk keterlibatan pemangku kepentingan	46, 94				
	2-30 Perjanjian perundingan kolektif	110				
Pengungkapan Topik material						
GRI 3: Topik	3-1 Proses untuk menentukan topik material	19				
Material 2021	3-2 Daftar topik material	104, 110, 118				
Topik material	**Aspek Ekonomi**					
GRI 3: Topik Material 2021	**3-3 Manajemen topik material**	102, 108, 116				
GRI 201	**Kinerja Ekonomi 2016**					
	201-1 Nilai ekonomi langsung dihasilkan dan didistribusikan	104, 106, 107				
	201-2 Implikasi keuangan dan risiko serta peluang lain akibat perubahan iklim	107				
	201-3 Kewajiban program imbalan pasti dan program pensiun lainnya	108				
	201-4 Bantuan keuangan yang diterima dari pemerintah	108				
GRI 203	**Dampak Ekonomi Tidak Langsung 2016**					
	203-1 Investasi infrastruktur dan dukungan layanan	108				
	203-2Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan	108				
Topik material	**Aspek Lingkungan**					
GRI 3: Topik Material 2021	**3-3 Manajemen topik material**	110, 118				
GRI304	**Keanekaragaman Hayati 2016**					
	304-1 Lokasi operasi yang dimiliki, disewa, dikelola, atau berdekatan dengan, kawasan lindung dan kawasan dengan nilai keanekaragaman hayati tinggi di luar kawasan lindung	127				

Standar GRI/ Sumber Lain *Standard/Other Sources*	Pengungkapan *Disclosure*	Lokasi *Location*	Yang Tidak Dicantumkan *That Is Not Included*			No. Rujukan Standar Sektor GRI *No. GRI Sector Standard Reference*
			Persyaratan Yang Tidak Dicantumkan *Requirements That Are Not Included*	Alasan *Reasons*	Penjelasan *Explanation*	
Pengungkapan Umum / *General disclosures*						
	304-2 Dampak signifikan dari kegiatan, produk, dan jasa pada keanekaragaman hayati	127				
	304-3 Habitat yang dilindungi atau direstorasi	-				
	304-4 Spesies Daftar Merah IUCN dan spesies daftar konservasi nasional dengan habitat dalam wilayah yang terkena efek operasi	-				
Topik material	**Aspek Sosial**					
GRI 3: Topik Material 2021	**3-3 Manajemen topik material**	110, 112, 118				
GRI403	**Kesehatan dan Keselamatan Kerja 2018**					
	403-1 Sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja	110				
	403-2 Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden	110				
	403-3 Layanan kesehatan kerja	110				
	403-4 Partisipasi, konsultasi, dan komunikasi pekerja tentang keselamatan dan kesehatan kerja	110				
	403-5 Pelatihan bagi pekerja mengenai keselamatan dan kesehatan kerja	110				
	403-6 Peningkatan kualitas kesehatan pekerja	110				
	403-7 Pencegahan dan mitigasi dampak dari keselamatan dan kesehatan kerja yang secara langsung terkait hubungan bisnis	110				
	403-8 Pekerja yang tercakup dalam sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja	110				
	403-9 Kecelakaan kerja	110				
	403-10 Penyakit akibat kerja	110				
GRI 3: Topik Material 2021	**3-3 Manajemen topik material**	110,112				
GRI404	**Pelatihan dan Pendidikan 2016**					
	404-1 Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan	-				
	404-2 Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan	111				
	404-3 Persentase karyawan yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karier	-				
GRI 3: Topik Material 2021	**3-3 Manajemen topik material**	110,112				
GRI413	**Masyarakat Lokal 2016**					
	413-1 Operasi dengan keterlibatan masyarakat lokal, penilaian dampak, dan program pengembangan	-				
	413-2 Operasi yang secara aktual dan yang berpotensi memiliki dampak negatif signifikan terhadap masyarakat lokal	-				

PT Jasa Armada Indonesia Tbk

Cakrawala Nusantara • Horizon of Archipelago

Laporan Keberlanjutan 2022 *Sustainability Report*

PT JASA ARMADA INDONESIA Tbk

Gedung Rukindo
Jl. Raya Ancol Baru,
Ancol Timur, Jakarta 14430

Gedung Citra Tower
North Tower - Lantai 21
Jl. Benyamin Suaeb Kav. A6, Kemayoran, Jakarta 10630

Phone : +62-21 4306789, +62 8111 719 100
Fax : +62-21 4366789
Email : corsec@ipcmarine.co.id

www.ipcmarine.co.id