Sustainability Report 2022

BeFa INDUSTRIAL ESTATE



Green Environment Blue Environment

PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk

Daftar Isi

Contents

01
Pendahuluan

Introduction

Prawacana 03
Preface

Tentang Laporan Ini 04
About This Report

Strategi Keberlanjutan 04
Sustainability Strategy

Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan 06
Performance Highlights Of Sustainability Aspects

02
Profil Perseroan

Company Profile

Informasi Umum Perseroan 11
General Information Of The Company

Sekilas BeFa 12
BeFa at A Glance

Rekam Jejak 14
Milestones

Visi, Misi, Dan Nilai Perusahaan 16
Company Vision, Mission And Values

Struktur Organisasi 18
Organizational Structure

Skala Organisasi 19
Scale Of The Organization

Komposisi Karyawan 20
Employee Composition

Struktur Kepemilikan Saham 21
Shareholding Structure

Kegiatan Usaha 22
Business Activities

Keanggotaan Pada Asosiasi 25
Membership Of Associations

03
Sambutan Direktur Utama

Message From The President Director

Sambutan Direktur Utama 27
Message From The President Director





04
Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Tujuan GCG 34
GCG Purpose

Struktur Tata Kelola Perseroan 35
Corporate Governance Structure

Rapat Umum Pemegang Saham 36
General Meeting of Shareholders

Dewan Komisaris 37
Board of Commissioners

Direksi 39
Board of Directors

Sekretaris Perusahaan 42
Corporate Secretary

Corporate Social Responsibility 44
Social Corporate Responsibility

Manajemen Risiko 46
Risk Management

Pemangku Kepentingan 48
Stakeholders

Perkara Penting 49
Legal Cases

Sanksi Administratif 49
Administrative Sanctions

Teknologi Informasi 50
Information Technology

05
Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

Membangun Budaya Keberlanjutan 55
Building Sustainability Culture

Kinerja Ekonomi 56
Economic Performance

Kinerja Lingkungan Hidup 59
Environmental Performance

Kinerja Sosial 66
Social Performance

06
Lembar Umpan Balik

Feedback Form

Lembar Umpan Balik 83
Feedback Form

Referensi Silang POJK No.51/ POJK.03/2017 85
POJK No.51/ POJK.03/2017 Cross Reference



Pendahuluan

INTRODUCTION



01

Prawacana

Preface

Green Environment & Blue Environment

Keseimbangan dan pelestarian lingkungan hidup merupakan hal yang tak dapat dipisahkan dari kebijakan operasional BeFa. BeFa senantiasa berupaya menjaga lingkungan agar tetap bersih, hijau dan nyaman bagi semua makhluk hidup serta memastikan bahwa operasionalnya tidak merusak ekosistem lokal dan lingkungan hidup di sekitarnya.

The balance and preservation of the environment is inseparable from BeFa's operational policy. BeFa always strives to keep the environment clean, green, and comfortable for all living things and ensures that its operating activities do not harm the local ecosystem and the surrounding environment.

MM2100 telah menjadi kawasan industri yang berwawasan lingkungan dan berbasis teknologi digital akan membantu meningkatkan efisiensi dan daya saing industri di kawasan tersebut, serta memberikan dampak positif bagi lingkungan sekitarnya.

MM2100 has become an environmentally friendly and digital technology-based industrial town that will help improve the efficiency and competitiveness of industries in the estate, as well as deliver a positive impact on the surrounding environment.

Tentang Laporan ini

About This Report



Ini merupakan **laporan keberlanjutan BeFa yang ketiga**, yang berisi kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan mencakup **periode 1 Januari 2022–31 Desember 2022.**

*This is the **third sustainability report of BeFa**, which contains economic, social and environmental performance covering the period **January 1, 2022–December 31, 2022.***

Penerbitan laporan ini juga merupakan upaya BeFa untuk memenuhi ketentuan Pasal 66 ayat 2c, Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), yang mewajibkan Perusahaan menyampaikan laporan pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dalam Laporan Tahunan.

The issuance of the report is also an effort of BeFa to comply with the provisions of Article 66 paragraph 2c, Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (Company Law), which requires companies to submit report on the implementation of Social and Environmental Responsibility in the Annual Report.

Strategi Keberlanjutan *Sustainability Strategy*

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, BeFa senantiasa berupaya mendukung terciptanya pembangunan berkelanjutan dan menyelaraskan pertumbuhan perusahaan dengan kepedulian terhadap masyarakat (sosial) dan pelestarian lingkungan. Hal tersebut diwujudkan melalui berbagai inisiatif keberlanjutan yang bertujuan tidak hanya mengurangi dampak negatif yang dapat ditimbulkan dari kegiatan operasinya, namun juga sekaligus memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

In carrying out its business activities, BeFa always strives to support the creation of sustainable development and align the growth of the Company with concern for the community and environmental conservation. This is realized through various sustainability initiatives that aim not only to reduce the negative impacts that may arise from its operations, but also to provide added value for all stakeholders.

Selain kepatuhan terhadap UUPT, penerbitan laporan ini juga merupakan upaya BeFa untuk memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 (POJK 51/2017) tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

In addition to compliance with the Company Law, the issuance of this report is also an effort of BeFa to comply with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No.51/POJK.03/2017 (POJK 51/2017) concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies.

Data keuangan dalam Laporan ini menggunakan denominasi Rupiah, kecuali diindikasikan lain. Seluruh data keuangan yang kami sampaikan sudah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik untuk keperluan Laporan Tahunan Perusahaan. Laporan dibuat dalam dua bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Data kuantitatif dalam Laporan ini disajikan dengan menggunakan prinsip daya banding (*comparability*), minimal dalam dua tahun berturut-turut. Dengan demikian, pengguna Laporan dapat melakukan analisis tren terkait kinerja Perseroan.

Financial data in this report uses Rupiah denomination, unless otherwise indicated. All financial data we submit has been audited by a Public Accounting Firm for the purposes of the Company's Annual Report. The report is are made in two languages, Indonesian and English. The quantitative data in this report is presented using the principle of comparability, at least for two consecutive years. Thus, Report users can perform trend analysis related to the Company's performance.

BeFa menyusun laporan ini dengan mengacu pada POJK No.51/2017 dan berharap agar Laporan ini bisa menjadi rujukan bagi segenap pemangku kepentingan tentang pelaksanaan kinerja keberlanjutan BeFa. Selain edisi cetak, Laporan yang sama dapat diakses melalui situs Perseroan www.befa.id.

BeFa prepared this report with reference to POJK No. 51/2017 and expected that this report can serve as a reference for all stakeholders regarding the implementation of BeFa's sustainability performance. In addition to the printed edition, the same Report can be accessed through the Company's website www.befa.id.

Untuk terwujudnya komunikasi dua arah, BeFa menyediakan Lembar Umpan Balik di bagian akhir Laporan ini. Dengan lembaran tersebut, diharapkan pembaca dan pengguna laporan ini dapat memberikan usulan, umpan balik, opini dan sebagainya, yang sangat berguna bagi peningkatan kualitas pelaporan di masa depan.

For the realization of two-way communication, BeFa provides a Feedback form at the end of this Report. With this form, it is hoped that readers and users of this report can provide suggestions, feedback, opinions and so on, which will be very useful for improving the quality of the reporting in the future.

Dengan mengadopsi konsep ESG (*Environmental Social Governance*), BeFa berupaya meningkatkan peran aktifnya dalam menjaga dan meningkatkan kualitas lingkungan hidup. Pengelolaan air dan pengelolaan limbah serta pengendalian emisi dan efisiensi energi merupakan program-program yang akan terus dikembangkan bersama para pemangku kepentingan.

With the adoption of ESG concept, BeFa strives to increase its active role in maintaining and improving the quality of the environment. Water treatment and waste treatment as well as emission control and energy efficiency are programs that will continue to be developed with stakeholders.

Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan

Sustainability Aspect Performance Highlights

Di tahun 2022, BeFa membukukan **laba bersih Rp33,8 miliar.** Positifnya kinerja itu sejalan dengan **peningkatan pendapatan dari Rp229,8 miliar menjadi Rp542,8 miliar.** Pencapaian ini seiring dengan tren pemulihan yang sudah terlihat sejak kuartal IV tahun lalu dan berlanjut hingga sekarang.

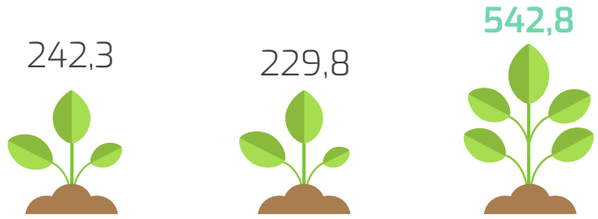
*In 2022, BeFa posted **a net profit of Rp33.8 billion.** The positive performance was in line with the **increase in revenue from Rp229.8 billion to Rp542.8 billion.** This achievement was in line with the recovery trend since the fourth quarter of last year which has been continuing until now.*

NILAI EKONOMI YANG DIHASILKAN

Economic Value Generated

Pendapatan

Revenues



dalam miliaran Rupiah
in billions of Rupiah

Laba Tahun Berjalan

Profit for the Year



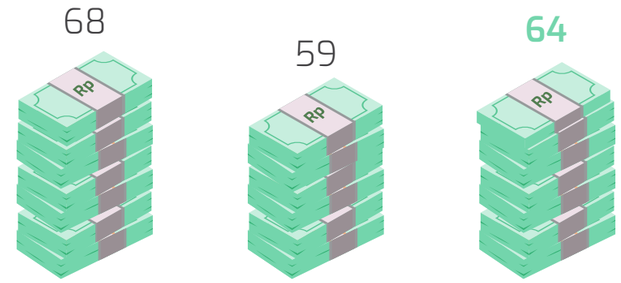
dalam miliaran Rupiah
in billions of Rupiah

NILAI EKONOMI YANG DIDISTRIBUSIKAN

Economic Value Distributed

Gaji dan Tunjangan

Salary and Benefits



dalam miliaran Rupiah
in billions of Rupiah

Pembayaran Pajak Badan Kepada Pemerintah

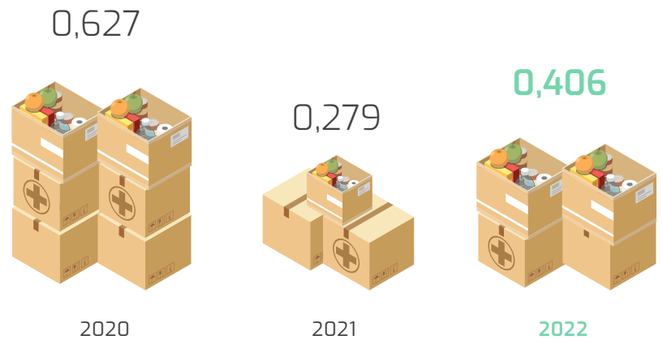
Corporate Income Tax Payments to the Government



dalam miliaran Rupiah
in billions of Rupiah

Donasi

Donations



dalam miliaran Rupiah
in billions of Rupiah

Aspek Lingkungan

Environmental Aspect

Pemakaian Kertas

Paper Consumption



dalam Rim
in Ream

Pemakaian Listrik

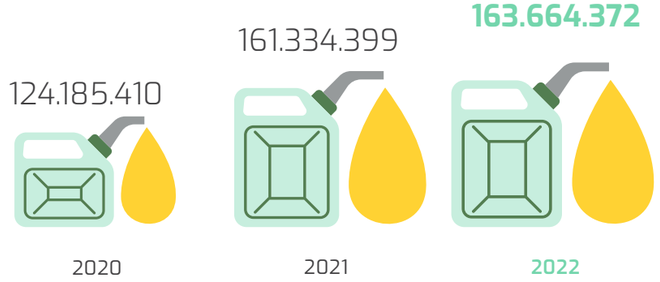
Electricity Use



dalam KWh
in KWh

Pemakaian Bahan Bakar Minyak

Fuel Consumption



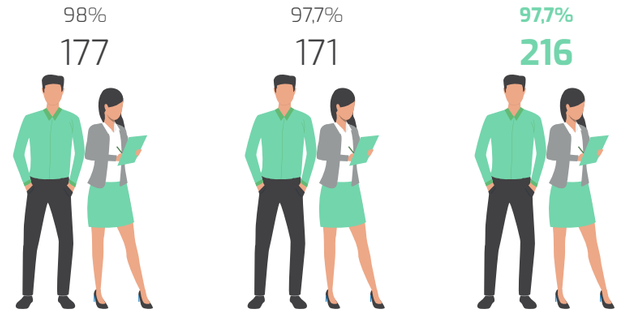
dalam Rupiah
in Rupiah

Aspek Sosial

Social Aspect

Tenaga Kerja Lokal

Local Hiring



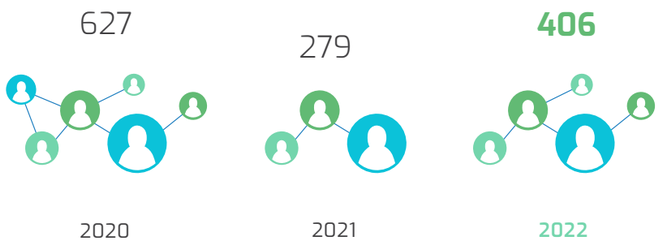
Tingkat Kecelakaan Kerja

Work Accident Level



Kegiatan Sosial Kemasyarakatan

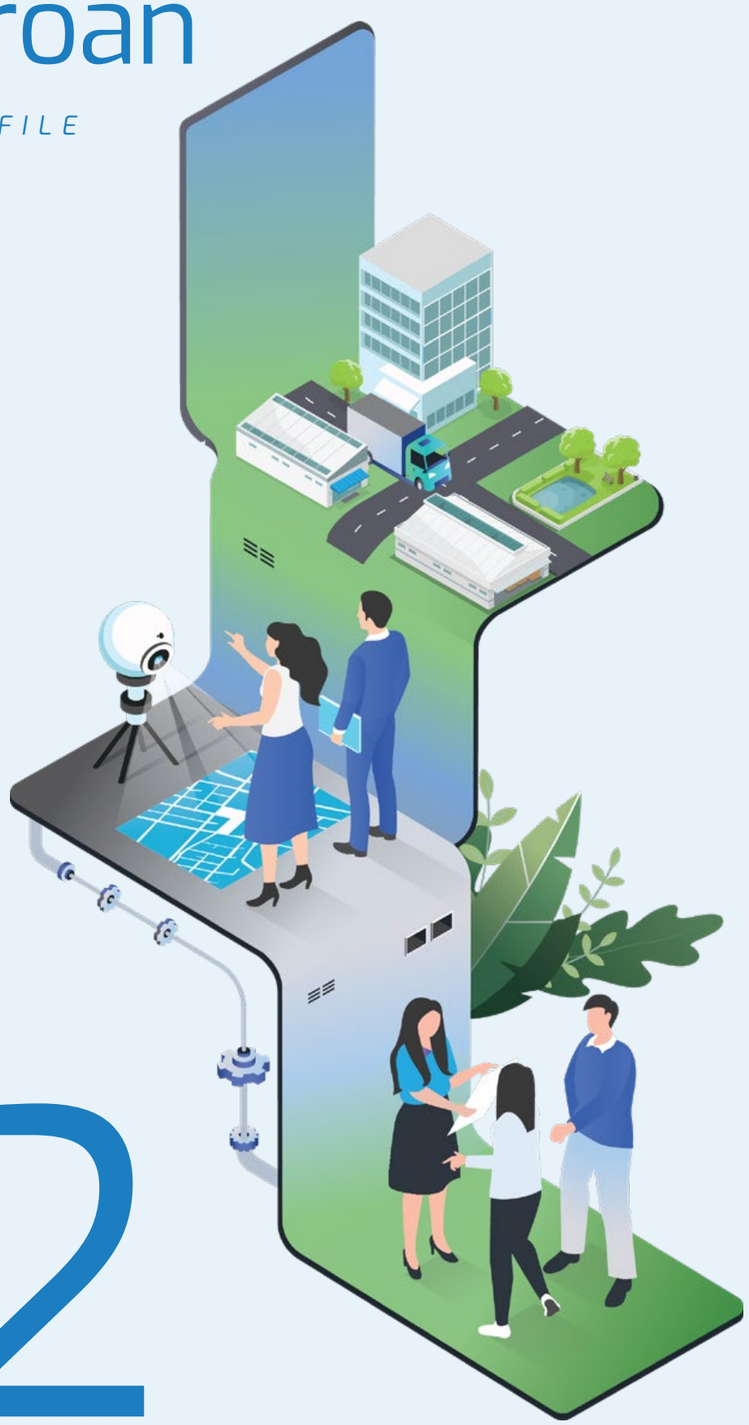
Social Community Activities



dalam Juta Rupiah
in million Rupiah

Profil Perseroan

COMPANY PROFILE



02

Informasi Umum Perseroan

General Information of the Company

Nama Perusahaan
Name of Company
PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk.

Pendirian
Establishment
24 Agustus 1989
August 24, 1989

Alamat Kantor
Office Address
Jalan Sumatera
Kawasan Industri MM2100
Cikarang Barat, Bekasi 17520
Jawa Barat, Indonesia
Tel +6221 898 0133
Fax +6221 898 0157
Website www.befa.id
Email corsec@befa.id
investor.relations@befa.id

Kantor Perwakilan
Representative Office
Wisma Argo Manunggal Lantai 10,
Jalan Jend. Gatot Subroto Kav. 22
Jakarta 12930, Indonesia
Tel +6221 252 5334
Fax +6221 252 0087
Email corsec@befa.id
investor.relations@befa.id

Bidang Usaha
Line of Business
Pengembangan, pembangunan dan pengelolaan kawasan industri termasuk sarana dan prasarana pendukungnya.
Development, construction and management of industrial estate, including facilities and supporting infrastructure.

Kode Saham
Ticker Code
BEST

Pemegang Saham
Shareholders
PT Argo Manunggal Land Development **(48,13%)**
Daiwa House Industry Co. **(10%)**
Publik **(41,80%)**

Lokasi Kegiatan Usaha
Locations of Business Activities
Cikarang Barat, Bekasi, Jawa Barat

Pasar yang Dilayani
Markets Served
Swasta
Private

Sekilas BeFa

BeFa at A Glance

Perseroan melaksanakan kegiatan usaha utama **bidang pengelolaan kawasan industri** (*real estate*, pengelolaan air, rekreasi, penyediaan makan minum dan aktivitas profesional) **dan pembangunan** (konstruksi).

*the Company carries out its main business activities **in the field of management of industrial estate** (real estate, water management, recreation, provision of food and beverages and professional activities) **and building development** (construction).*



Perseroan didirikan sesuai dengan Akta Pendirian No. 199 tanggal 24 Agustus 1989 yang dibuat di hadapan Winanto Wiryomartani, S.H., Notaris di Jakarta, sebagaimana diubah dengan Akta Perubahan No. 7 tanggal 4 Desember 1989 yang dibuat di hadapan Winanto Wiryomartani, S.H., Notaris di Jakarta. Kedua akta tersebut telah mendapat pengesahan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam keputusannya tertanggal 21 Februari 1990 dengan No. C2-886 HT.01.01.Th.90.

The Company was established in accordance with Deed of Establishment No. 199 dated August 24, 1989 made before Winanto Wiryomartani, S.H., Notary in Jakarta, as amended by Deed of Amendment No. 7 dated December 4, 1989 made before Winanto Wiryomartani, S.H., Notary in Jakarta. Both deeds were ratified by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its decree dated February 21, 1990 with No. C2-886 HT.01.01.Th.90.

Berdasarkan keputusan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan No. 49 tanggal 9 Desember 2011, tentang perubahan seluruh Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham, termasuk peningkatan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor, perubahan nilai nominal dan klasifikasi saham, perubahan status Perseroan dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka, dan perubahan nama Perseroan menjadi PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk. Keputusan mengenai perubahan seluruh Anggaran Dasar tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menkumham Republik Indonesia dengan keputusannya No. AHU-62997.AH.01.02.Tahun 2011 tanggal 20 Desember 2011.

Based on the resolutions of the Shareholders of the Company No. 49 dated December 9, 2011, concerning amendment to the Entire Articles of Association of the Company in the framework of the Initial Public Offering of Shares, including the increase in authorized capital, issued and paid-up capital, changes in nominal value and stock classification, changes in the Company's status from private company to public company, and the change of the Company's name to PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk. The resolutions on the amendment to the entire Articles of Association has obtained approval from the Minister of of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by decree No. AHU-62997. AH.01.02.of 2011 dated December 20, 2011.

Anggaran dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan dan perubahan terakhir berdasarkan Akta No. 59 tanggal 29 Juli 2021, yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, SH., notaris di Jakarta dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0145425.AH.01.11. Tahun 2021 tanggal 27 Agustus 2021.

The Company's articles of association has been amended several times, the latest amendment based on the Deed No. 59 dated July 29, 2021 of Aulia Taufani, SH., Notary in Jakarta and has obtained approval from the Minister of Justice and Human Rights Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0145425.AH.01.11. Year 2021 dated August 27, 2021.

Jejak Langkah BeFa

BeFa Milestones

1989

Perseroan didirikan pada **24 Agustus 1989**

The Company was established on August 24, 1989.

1990

Perseroan bersama dengan Marubeni Corporation (Jepang) membentuk perusahaan patungan dengan nama PT Megalopolis Manunggal Industrial Development (MMID), mengembangkan dan merintis kawasan industri di daerah Cikarang Barat (dahulu Cibitung), Kabupaten Bekasi, yang dikenal dengan Kawasan Industri MM2100.

The Company along with Marubeni Corporation (Japan) formed a joint venture Company with the name of PT Megalopolis Manunggal Industrial Development (MMID), developed and pioneered the industrial estate in the west of Cikarang (formerly Cibitung), Bekasi, well known as MM2100 Industrial Town.

2012

- Perseroan melakukan penawaran umum perdana pada tanggal 10 April 2012, saham Perseroan tercatatkan di Bursa Efek Indonesia.
- Pendirian PT Bekasi Surya Pratama.

- *The Company conducted an IPO and its shares were listed on the Indonesian Stock Exchange on April 10, 2012.*
- *The establishment of PT Bekasi Surya Pratama.*

2014

Pendirian PT Daiwa Manunggal Logistik Properti (DMLP) merupakan kerjasama patungan antara Perseroan dengan Daiwa House Industry Co.Ltd. (melalui afiliasinya yaitu DH Asia Investment Jasmine Pte.Ltd.). DMLP lebih berfokus pada pembangunan logistik berikut sarana dan prasarana pendukungnya.

PT Daiwa Manunggal Logistik Properti (DMLP) was established as a joint venture between the Company and Daiwa House Industry Co.Ltd (through its affiliate DH Asia Investment Jasmine Pte.Ltd.). DMLP will focus on the logistic property business together with supporting infrastructure and facilities.

2015

Pendirian PT Best Sinar Nusantara (BSN). BSN berfokus pada pembangunan hotel yang terletak di kawasan industri Perseroan.

The establishment of PT Best Sinar Nusantara (BSN). BSN will focus on hotel development in the Company's Industrial Town area.

2016

Beroperasinya fasilitas pergudangan dan logistik bertaraf internasional (*Modern Logistic Center*) di area komersial Kawasan Industri MM2100.

The operation of an international standard warehousing and logistics facility (Modern Logistic Center) in the MM2100 Industrial Town.

2017

- Enso Hotel, sebuah hotel bisnis berbintang empat, dibuka pada November 2017.
- Pada November 2017, Perseroan melakukan *rebranding* dan perubahan logo. Nama baru Perseroan, "BeFa", merupakan singkatan dari "Bekasi Fajar".

- *Enso Hotel, a four-star business hotel, opened there in November 2017.*
- *In November 2017, the Company rebranded and changed its logo. The Company's new name, "BeFa", is a abbreviation of "Bekasi Fajar".*

2018

Pada April 2018, beroperasinya kantor BeFa Square di area komersial Kawasan Industri MM2100.

In April 2018, the operation of a BeFa Square Office in the MM2100 Industrial Town.

2019

Pada Oktober 2019, Perseroan telah selesai membangun *Waste Water Treatment Plan* (WWTP) baru di Kawasan Komersial Kawasan Industri MM2100.

In October 2019, the Company finished building a new Waste Water Treatment Plan (WWTP) in the MM2100 Industrial Town Commercial Area.

2020

Pada Desember 2020, Perseroan telah selesai membangun jalan *underpass* baru di area Komersial Kawasan Industri MM2100.

In December 2020, the Company finished building a new underpass road in the MM2100 Industrial Town Commercial Area.

2021

Pada Maret 2021, Perseroan telah selesai membangun infrastruktur jalan di area Blok K Pengembangan Kawasan Industri MM2100.

In March 2021, The Company has completed building road infrastructure in the Block K area within the MM2100 Industrial Town Development.

2022

Pada Juli 2022 Perseroan membuka kavling untuk area komersial di blok NR Kawasan Industri MM2100.

In July 2022, the Company opened a plot of land for commercial area in the Block NR of the MM2100 Industrial Town.

Visi Misi

Vision Mission

Visi

Vision

Berkomitmen untuk menjadi pengembang lingkungan bisnis komprehensif yang terkemuka dan terpilih di Indonesia dan sekitarnya.

To become a leading and chosen developer of comprehensive business environments in Indonesia and the region.

Misi

Mission

1. **Berusaha untuk terus memberikan nilai tambah dan kepuasan bagi bisnis pelanggan.**
2. **Menjunjung integritas secara kolaboratif dan pro-aktif.**
3. **Menciptakan kebanggaan dan memberikan manfaat jangka panjang bagi semua pemangku kepentingan.**

1. *We shall strive to continually create value and satisfaction to business of our customers.*
2. *We shall act with integrity in collaborative and pro-active way.*
3. *We shall create pride of ownership and long terms benefit for all the stakeholders.*

Nilai-Nilai Perusahaan

Corporate Values

LEADInG

Lead by example
Excellence
Active Collaboration
Discipline
Innovation
Go extra miles





Lead by Example

"We are fully responsible to uphold integrity as our personal commitment and become a role model for BeFa"

"Kami bertanggung jawab penuh untuk menjunjung tinggi integritas sebagai komitmen pribadi dan menjadi teladan untuk BeFa"



Excellence

"We strive to excel in everything we do and always learn to improve ourselves"

"Kami berusaha sekuat tenaga untuk unggul dalam segala hal dan selalu belajar demi pengembangan diri"



Active Collaboration

"We actively work together as one BeFa team"

"Kami bekerja bersama sebagai satu tim BeFa"



Discipline

"We focus and consistently practice our rules and standards of behavior."

"Kami fokus dan konsisten menjalankan aturan dan standar perilaku."



Innovation

"We are open-minded, adaptive, and creative to innovate continuously."

"Kami berpikir terbuka, adaptif, dan kreatif untuk berinovasi secara terus menerus"



Go Extra Miles

"We proactivecly do our works beyond expectations for our internal and external customers."

"Kami secara proaktif melaksanakan pekerjaan kami melebihi harapan pelanggan external dan internal"

Struktur Organisasi

Organizational Structure

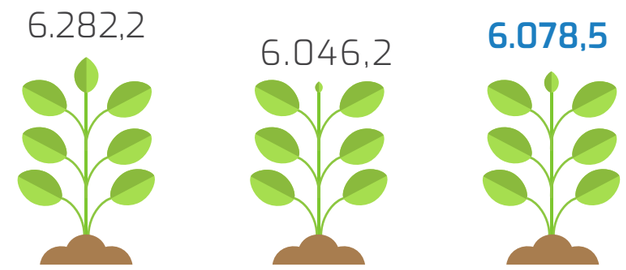


Skala Organisasi

Scale of the Organization

Total Aset

Total Assets

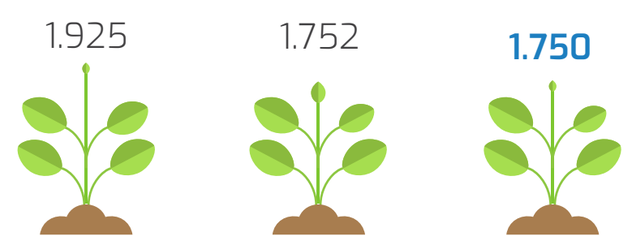


dalam miliaran Rupiah
in billions of Rupiah

2020 | 2021 | **2022**

Total Liabilitas

Total Liabilities

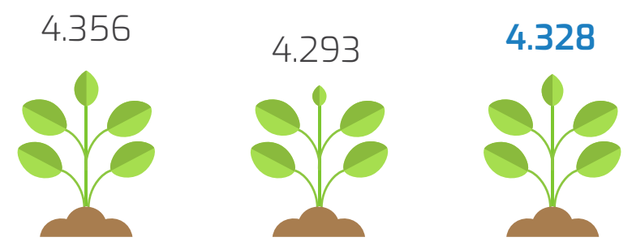


dalam miliaran Rupiah
in billions of Rupiah

2020 | 2021 | **2022**

Total Ekuitas

Total Equity



dalam miliaran Rupiah
in billions of Rupiah

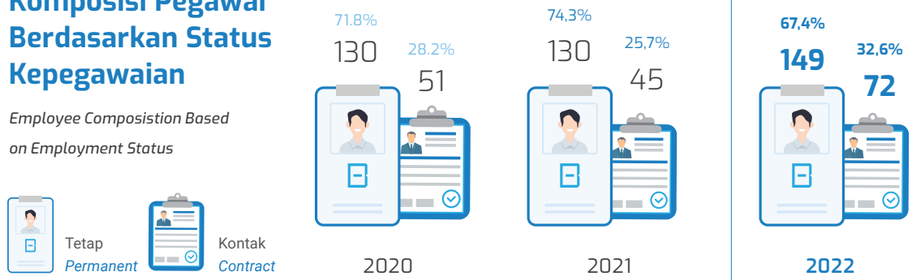
2020 | 2021 | **2022**

Komposisi Karyawan

Employee Composition

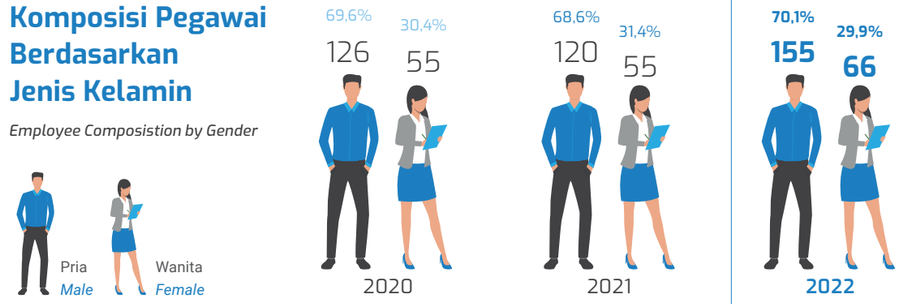
Komposisi Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Composistion Based on Employment Status



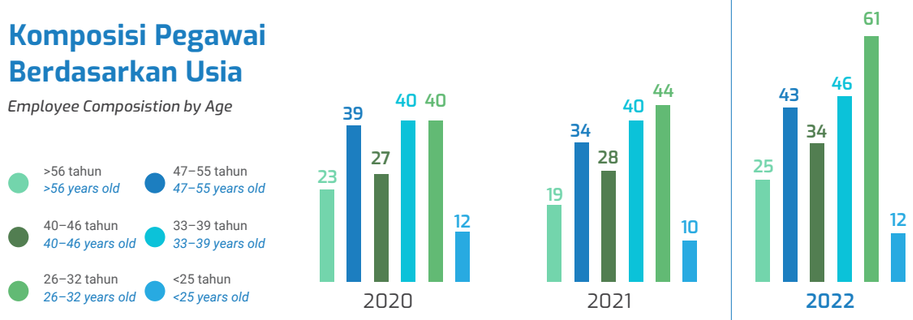
Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composistion by Gender



Komposisi Pegawai Berdasarkan Usia

Employee Composistion by Age



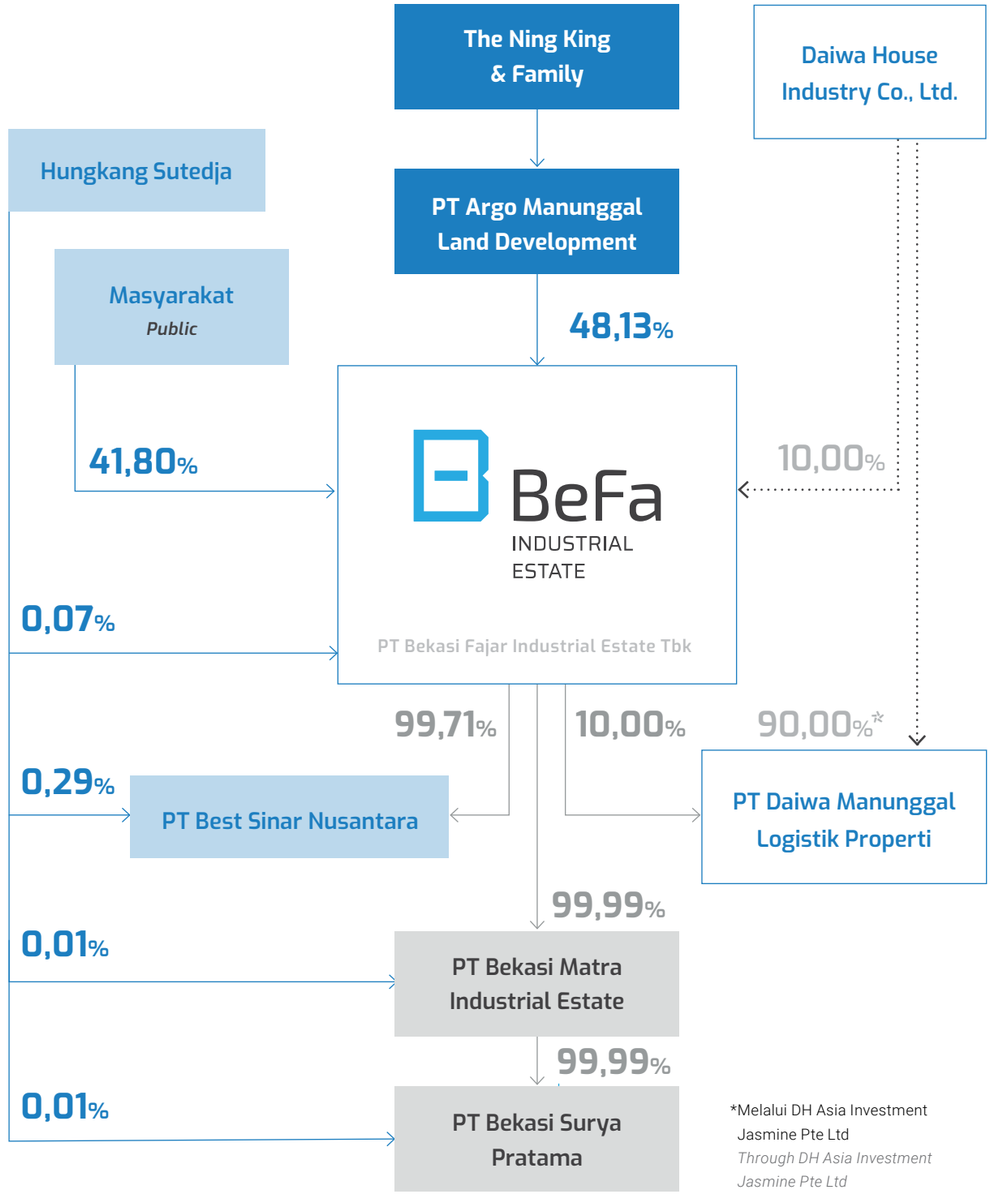
Jumlah Karyawan

Total Employees

2020	2021	2022
181	175	**221**

Struktur Kepemilikan Saham

Shareholding Structure



*Melalui DH Asia Investment Jasmine Pte Ltd
Through DH Asia Investment Jasmine Pte Ltd

Kegiatan Usaha

Business Activities

Didukung dengan adanya **pemulihan ekonomi, perbaikan iklim investasi, dan kepercayaan bisnis,** permintaan untuk lahan kawasan industri diperkirakan akan semakin meningkat.

*With the **economic recovery, increase in investment climate and business confidence,** the demand for industrial land plots is expected to increase.*



Produk Kawasan Industri

Perseroan menyediakan kavling siap bangun untuk kebutuhan industri yang dilengkapi dengan berbagai infrastruktur dan fasilitas lainnya.

- **Kavling Industri Siap Bangun**
  Produk ini terdiri dari sebidang tanah yang sudah matang, sehingga pelanggan dapat langsung membangun pabrik di atasnya. Luas kavling industri siap bangun sangat bervariasi tergantung dari luasan yang diperlukan masing-masing pelanggan, mulai dari 10.000m^2 sampai 300.000m^2.

Industrial Estate Products

The Company provides land lots which are ready for industrial construction needs, and are fitted out with industrial estate infrastructure and other facilities.

- ***Ready to Build Industrial Land Lot***
  The product consists of a ready to build land that consumers can immediately build a factory on. Comprehensive industrial plots ready for construction vary widely depending on the space needed by the customers, with plots ranging from 10,000m^2 to 300,000m^2.

- **Penyewaan Standard Factory Building**
  Standard Factory Building (SFB) yang dibangun oleh Perseroan berdasarkan desain dan konstruksi bertaraf internasional yang dibangun dengan luas sekitar 10.000 m^2. Di dalam SFB terdapat ruangan untuk bekerja yang dapat digunakan sebagai pabrik.

- ***Standard Factory Building Rental***
  The Company built its Standard Factory Building(SFB) based on international standard designs and construction, with an area of approximately 10,000 m^2. The SFB contains work rooms that may be used for for factories.

Infrastruktur dan Jasa Pelayanan

Perseroan melakukan pembangunan infrastruktur dan jasa pelayanan/penyediaan sarana dan prasarana yang lengkap serta memenuhi standar internasional.

Infrastructure and Services

The Company develops infrastructure and provides comprehensive supporting infrastructure and facilities to meet international standards.

Kawasan Industri MM2100 memiliki infrastruktur, sarana dan prasarana yang lengkap serta memenuhi standar internasional, dengan diperolehnya sertifikat OHSAS 18001:2007 dan ISO 14001:2015, dan beroperasi sesuai dengan kebijakan-kebijakan yang ramah lingkungan.

MM2100 Industrial Town has comprehensive, international standard infrastructure, facilities and infrastructure, acquiring OHSAS 18001:2007 and ISO 14001:2015 certification and environmentally friendly policies.

- **Jasa Pengolahan Lahan**
  Kawasan Industri MM2100 memberikan jasa pelayanan kepada penghuni kawasan industri, seperti pengumpulan sampah, penjagaan keamanan, pemeliharaan lingkungan, pelayanan dan pemeliharaan setiap fasilitas umum serta infrastruktur, jalan-jalan utama dan pendukung, lansekap, penerangan jalan umum hingga mengelola pasukan pemadam kebakaran dan tim keamanan siaga selama 24 jam.

- ***Property Management Services***
  MM2100 Industrial Town provides services to its tenants such as garbage collection, security, environmental maintenance, servicing and maintenance of all public facilities and infrastructure, major roads and smaller roads, landscaping and street lighting, to managing a fire brigades and security team on 24 hour standby.

- **Jasa Penyediaan Air Industri**
  Perseroan menyediakan air untuk keperluan industri bagi seluruh *tenant* di Kawasan Industri MM2100. Air baku yang diambil dari Kali Citarum diolah sesuai standar kebutuhan industri sebelum dipasok untuk para *tenant*.

- ***Industrial Water Supply***
  The Company supplies industrial water to the tenants in MM2100 Industrial Town. The raw water taken from Citarum Canal are treated to industrial purpose standard before supplying to the tenants.

- **Jasa Pengelolaan Air Kotor (Limbah)**
  Kawasan Industri MM2100 memiliki fasilitas pengolahan air limbah yang berlokasi di dalam kawasan. Melalui fasilitas ini, Perseroan menyediakan jasa pengolahan air limbah bagi para *tenant* sebelum air tersebut dialirkan ke sungai.

  Perseroan juga melakukan pengujian terhadap air limbah yang keluar dari fasilitas/pabrik para *tenant* untuk mengetahui apakah air limbah yang dikeluarkan tersebut sebelumnya telah diolah sesuai dengan peraturan yang dikeluarkan oleh kawasan MM2100 serta peraturan pemerintah yang berlaku. Hal ini dilakukan dalam rangka pengendalian lingkungan tidak hanya di Kawasan Industri MM2100 namun juga di lingkungan masyarakat sekitar.

- ***Waste Water Treatment Services***
  MM2100 Industrial Town has Waste Water Treatment facilities in the estate. Through the wastewater treatment facility, the Company provides wastewater treatment services for the tenants before the water flows back into rivers.

  The Company also performs tests on waste water discharged from each tenant/factory whether the waste water has been primarily treated in accordance with the our own Regulations in MM2100 as well as the government regulations in order to control the environment not just in MM2100 area but also the surrounding communities.

Komersial Dan Fasilitas Pendukung

Commercial and Supporting Facilities

Saat ini BeFa juga telah melengkapi dengan berbagai fasilitas, sarana dan prasarana di Kawasan Industri MM2100 seperti:

At present BeFa has also equipped the MM2100 Industrial Town with various facilities and infrastructure such as:



1. **Enso Hotel** yang menyandang hotel bintang 4. Memiliki 174 kamar (Superior & Premier) dengan berbagai fasilitas penunjang.
2. **Kantor BeFa Square.** Memiliki 5 lantai, berdampingan dengan Enso Hotel.

1. ***Enso Hotel**, a 4-star hotel with 174 rooms (Superior & Premier) with various supporting facilities.*
2. ***BeFa Square Office**. Has 5 floors, and is located next to Enso Hotel for lease.*

Penutupan atau Pembukaan Kantor Cabang

Closing or Opening of Branch Offices

BeFa tidak memiliki kantor cabang, hanya kantor perwakilan yang berada di Wisma Argo Manunggal. Oleh karenanya, tidak terdapat informasi terkait pembukaan ataupun penutupan Kantor Cabang selama tahun 2021.

BeFa does not have a branch office, only a representative office located at Wisma Argo Manunggal. Therefore, there is no information regarding the opening or closing of Branch Offices during 2021.

Keanggotaan pada Asosiasi

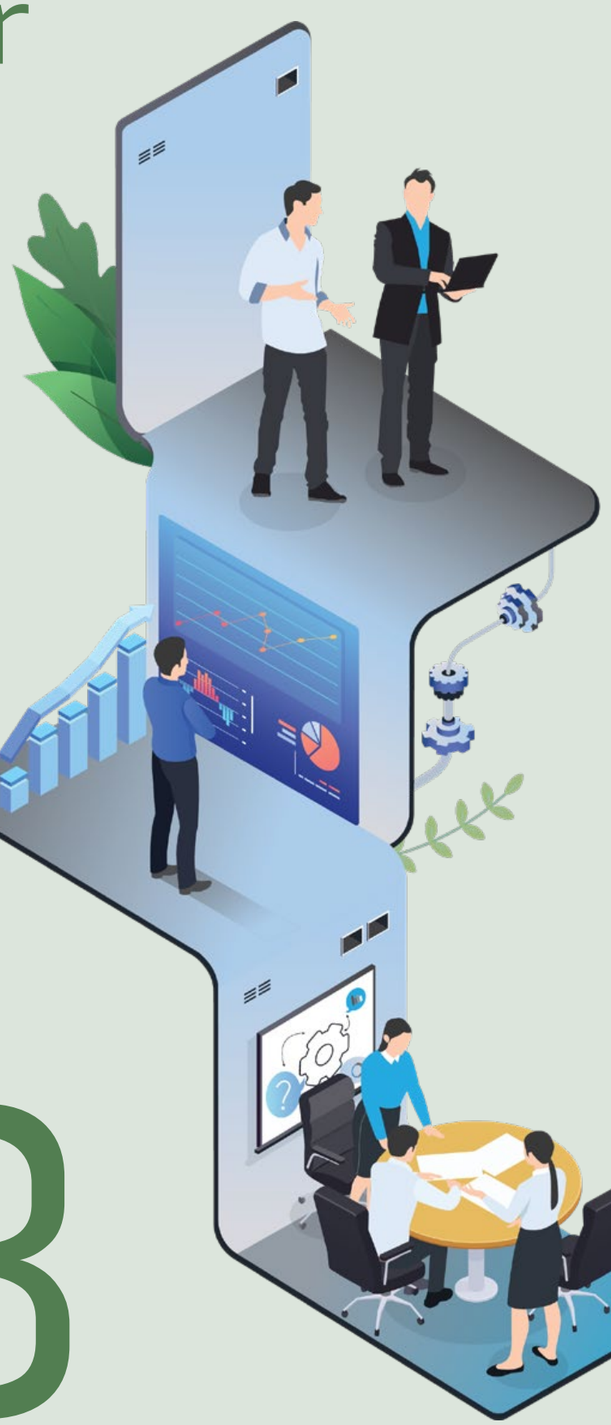
Membership of Associations

BeFa merupakan anggota Himpunan Kawasan Industri Indonesia (HKI) sejak tahun 1998 dan Kamar Dagang dan Industri (KADIN).

BeFa has been a member of the Indonesian Industrial Estates Association (HKI) since 1998 and the Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN).

Sambutan Direktur Utama

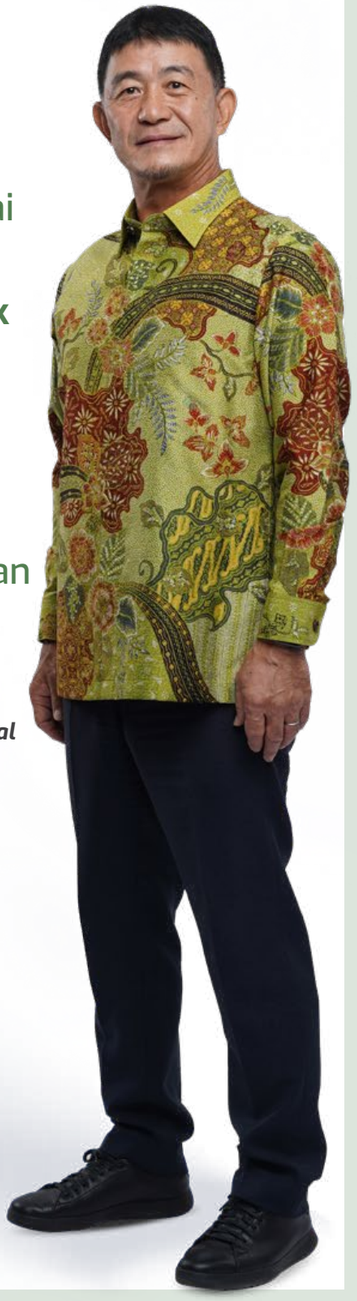
MESSAGE FROM THE PRESIDENT DIRECTOR



03

Laporan Direktur Utama

Report from The President Director



Pada tahun 2022, kami juga memulai program sertifikasi yang ambisius termasuk **sertifikasi ISO 14001 untuk Pengelolaan Lingkungan, sertifikasi ISO 45001 untuk Kesehatan dan Keselamatan, sertifikasi ISO 26000 untuk program CSR,** dan penerapan penagihan digital untuk meningkatkan efisiensi dan transparansi.

*In 2022, we also embarked on an ambitious certification program including **ISO 14001 certification for Environmental Management, ISO 45001 certification for Health and Safety, ISO 26000 certification for CSR programs**, and the implementation of digital invoicing towards increased efficiency and transparency.*

Yoshihiro Kobi

Direktur Utama
President Director

Para Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Kami terus memperkuat komitmen kami untuk mengelola bisnis yang berkelanjutan dengan serangkaian inisiatif. Dalam Laporan Keberlanjutan 2022 edisi ketiga kami ini, dengan senang hati kami mempersembahkan pencapaian dan kemajuan inisiatif keberlanjutan kami sepanjang tahun 2022.

Our esteemed Stakeholders,

We continued to strengthen our commitment to managing a sustainable business with a series of initiatives. In this Sustainability Report of 2022, our third edition, we are pleased to present the results and progress of our sustainability initiatives throughout 2022.

Mengatasi Tantangan Keberlanjutan

Seperti yang kita ketahui bersama, Indonesia tetap tangguh di tahun 2022 dengan pertumbuhan PDB sebesar 5,31%, dibandingkan dengan 3,69% di tahun 2021. Hasil positif ini disebabkan oleh kebijakan pemerintah yang berwawasan ke depan, pertumbuhan konsumsi dan investasi swasta, permintaan domestik yang kuat, pemulihan yang berkelanjutan akibat pandemi Covid-19 dan harga komoditas global yang relatif lebih tinggi.

Selama dua tahun terakhir, BeFa mencatat kerugian dan produktivitas yang rendah akibat dampak pandemi Covid-19. Namun, dengan adanya pemulihan ekonomi sebagaimana dijelaskan sebelumnya, kami berhasil mengatasi tantangan dan melangkah maju untuk mengembalikan kondisi Perseroan menjadi lebih baik.

Overcoming Sustainability Challenges

As we all know, Indonesia remained resilient in 2022 with GDP growth of 5.31%, compared to 3.69% in 2021. This positive result was attributable to the forward-looking government policies, growth in private consumption and investment, robust domestic demand, ongoing recovery from the Covid-19 pandemic and relatively higher global commodity prices.

For the past two years, BeFa suffered a loss and low productivity as result of Covid-19 pandemic impact. However, against the backdrop of the economic recovery as mentioned above, we managed to overcome challenges and move forward for turning around the Company's condition to a better state.

Komitmen Kami Menuju Pembangunan Berkelanjutan

Kami sangat ingin memberikan nilai tambah dan manfaat bagi pemangku kepentingan kami dengan menyediakan kawasan industri berbasis teknologi digital yang berwawasan lingkungan.

Berdasarkan keyakinan kami bahwa investasi ESG sangat penting untuk keberlanjutan bisnis jangka panjang, maka kami merancang inisiatif ESG kami dengan mengacu pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) dari Program Pembangunan Perserikatan Bangsa-Bangsa. Program kami saat ini telah berhasil memenuhi sebagian besar TPB dan kami berharap dapat mencapai lebih banyak lagi di masa mendatang.

Our Commitment Towards Sustainable Development

We strongly desire to deliver added value and benefits to our stakeholders by providing an environmentally sound and digital technology-based industrial estate.

As we firmly believe that ESG investment is essential for long-term business sustainability, we design our ESG initiatives with reference to the Sustainable Development Goals (SDG) of the United Nations Development Program. Our current programs have successfully met most of the SDGs and we expect to achieve more in the future.

Menghasilkan Nilai Ekonomi yang Lebih Tinggi

Dengan senang hati kami melaporkan hasil positif kami di tahun 2022. Pendapatan Perseroan meningkat sebesar 136%, yang sebagian besar berasal dari pendapatan penjualan tanah meskipun kinerja pendapatan berulang juga berkontribusi dengan kenaikan 12% dari Rp151 miliar di tahun 2021 menjadi Rp169 miliar di tahun 2022. Laba bersih juga mengalami pertumbuhan yang signifikan, dimana rugi komprehensif bersih sebesar Rp63 miliar pada tahun 2021 berubah menjadi positif sebesar Rp35 miliar pada tahun 2022.

Pada bulan Juli 2022, Perseroan mendapat fasilitas kredit sindikasi baru sebesar USD90 juta, yang bertujuan untuk membiayai kembali pinjaman sindikasi USD tahun 2018 sebesar USD81 juta dan mendanai pengembangan BeFa Digital Town. BeFa Digital Town diluncurkan pada Desember 2022 untuk memenuhi permintaan yang tinggi akan pusat data dan mendukung pertumbuhan Perseroan di masa mendatang.

Kami juga mempertahankan neraca yang sehat dengan aset dan liabilitas yang stabil, persediaan yang terkendali, dan arus kas yang konsisten sehingga dapat memenuhi semua kewajibannya dan berinvestasi pada pertumbuhan.

Dengan kinerja keuangan yang membaik, kami berhasil memberikan nilai dan manfaat yang lebih besar kepada para pemangku kepentingan kami.

Generating Higher Economic Value

We are pleased to report our positive results in 2022. The Company's top line increased by 136%, which was mostly attributable to land sales revenue although recurring income performance also contributed with a 12% improvement from Rp151 billion in 2021 to Rp169 billion in 2022. The bottom line also enjoyed significant growth, with a net comprehensive loss of Rp63 billion in 2021 turning into a positive Rp35 billion in 2022.

In July 2022, the Company took out a new USD syndication loan of USD 90mn, with the purpose of refinancing the existing 2018 USD syndication loan of USD81 million and funding the development of BeFa Digital Town. BeFa Digital Town was launched in December 2022 to meet the high demand from data centers and support future growth for the Company.

We also maintained a healthy balance sheet with stable assets and liabilities, controlled inventories, and consistent cash flow, which will enable it to meet all of its obligations and invest in growth.

With the improved financial performance, we managed to deliver greater values and benefits to our stakeholders.

Memberikan Dampak Lingkungan dan Sosial yang Positif

Untuk meningkatkan operasi dan layanan kepada para *tenant*, kami mengembangkan sistem alur kerja terintegrasi dan sistem manajemen dokumen untuk mempercepat proses persetujuan, tugas, dan aktivitas lain dalam organisasi dan membagikan dokumen secara elektronik (tanpa kertas).

Konsistensi kami dalam mematuhi peraturan perundang-undangan dan pedoman keselamatan yang berlaku serta kesadaran akan kewajiban kami dalam menjalankan semua kegiatan usaha kami dengan persiapan keamanan yang tepat telah membawa BeFa mencatatkan kecelakaan nihil.

Delivering Positive Environmental and Social Impact

In order to improve operations and services to tenants, we were developing an integrated workflow system and document management system to speed up the approval process, tasks, and other activities within the organization and share documents electronically (paperless).

Our consistency in complying with prevailing safety laws, standards and guidelines and recognizing our obligation to undertake all business activities with proper safety precautions has led BeFa to record zero accident.

Sejak awal, BeFa telah aktif mendukung masyarakat sekitar melalui inisiatif MM2100 Peduli. Pada tahun 2022, BeFa melakukan penanaman bakau untuk keenam kalinya di Desa Pantai Bahagia, Kecamatan Muara Gembong, Bekasi, Jawa Barat. Sebanyak 30 *tenant* dari Kawasan Industri MM2100 berpartisipasi dalam kolaborasi dengan Forum Pencinta Alam Kawasan Industri MM2100 (Pecinta Alam MM2100). Secara keseluruhan, sebanyak 20.500 pohon bakau ditanam, dimana hal ini akan membantu mengurangi erosi pantai, penyerapan karbon, dan mendukung mata pencaharian masyarakat setempat.

Since day one, BeFa has been actively supporting the surrounding community through MM2100 Peduli initiative. In 2022, BeFa carried out mangrove planting for the sixth time in Pantai Bahagia Village, Muara Gembong, Bekasi, West Java. A total of 30 tenants from the MM2100 Industrial Town participated in collaboration with the Forum Pencinta Alam Kawasan Industri MM2100 (MM2100 Nature Lovers). Altogether, a total of 20,500 mangroves were planted, which will help mitigate coastal erosion, help sequester carbon, and support local livelihoods.

Selain mendonasikan peralatan kantor ke berbagai instansi daerah, BeFa juga mendonasikan 10 mesin konsentrator oksigen ke Dinas Kesehatan Bekasi, serta perbaikan dua jalan di Tegal Tangsi, Desa Jatiwangi, Kami juga memperluas jangkauan ke masyarakat yang terkena dampak gempa Cianjur, yang menunjukkan Keseriusan BeFa untuk mendukung masyarakat.

In addition to donating office equipment to various local agencies, BeFa also donated 10 oxygen concentrator machines to the Bekasi Health Agency, and repaired two streets in Tegal Tangsi, Jatiwangi Village, We also expanded our outreach to the communities affected by the Cianjur earthquake, demonstrating Befa's seriousness to supporting the community.

Meningkatkan Tata Kelola Keberlanjutan

Kami terus meningkatkan kemampuan tata kelola perusahaan kami, untuk beradaptasi dengan kompleksitas saat ini yang mengharuskan kami untuk lebih gesit namun tetap berada di jalur yang benar. Kami juga tanpa henti mendorong karyawan kami, termasuk manajemen kami, untuk memperbarui pengetahuan mereka tentang Kode Etik dan memimpin dengan memberi contoh dalam aktivitas sehari-hari mereka.

Pada tahun 2022, kami juga memulai program sertifikasi yang ambisius termasuk sertifikasi ISO 14001 untuk Pengelolaan Lingkungan, sertifikasi ISO 45001 untuk Kesehatan dan Keselamatan, sertifikasi ISO 26000 untuk program CSR, dan penerapan penagihan digital untuk meningkatkan efisiensi dan transparansi. Semua ini menunjukkan keseriusan kami untuk meningkatkan tata kelola keberlanjutan kami.

Improving Sustainability Governance

We continued to further enhance our corporate governance capabilities, to adapt to the current complexity that requires us to be more agile yet to stay on track. We also relentlessly encouraged our employees, including our management, to refresh their knowledge of our Code of Conduct and lead by example in their day-to-day activities.

In 2022, we also embarked on an ambitious certification program including ISO 14001 certification for Environmental Management, ISO 45001 certification for Health and Safety, ISO 26000 certification for CSR programs, and the implementation of digital invoicing towards increased efficiency and transparency. All of these demonstrated our seriousness to improve our sustainability governance.

Prospek di Masa Depan

Kami melihat prospek yang lebih cerah di tahun 2023, dan memperkirakan permintaan yang sedikit lebih baik dibandingkan tahun 2022. Permintaan tertinggi diperkirakan berasal dari industri teknologi tinggi seperti pusat data, dan otomotif, khususnya mobil listrik. Sektor lain seperti logistik, industri makanan dan minuman, dan industri kimia juga diharapkan menjadi sumber permintaan properti industri.[1]

Forward Looking

We see a brighter prospect in 2023, expecting a slightly better demand than in 2022. The highest demand is expected to come from high tech industries such as data centers and the automotive industry, particularly the electric vehicles. Other sectors such as logistics, food and beverages, and chemical industry are also expected to be the source of demand for industrial properties.[1]

Untuk tahun 2023, kami memiliki beberapa inisiatif untuk mempertahankan posisi kami sebagai kawasan industri ramah lingkungan. Membuat Kawasan Industri kami lebih hijau dan lebih bertanggung jawab secara sosial akan menjadi tindakan penting menuju ekonomi yang lebih berkelanjutan.

For 2023, we have some initiatives in the pipeline to maintain our position as the eco-friendly industrial park, Making our Industrial Town greener and more socially responsible will be an essential action towards a more sustainable economy.

Ucapan Terima kasih

Sebagai penutup, kami ingin menggunakan kesempatan ini untuk menyampaikan penghargaan yang tulus kepada seluruh pemangku kepentingan atas dukungan dan kontribusi mereka yang tak ternilai bagi kesuksesan Perseroan di tahun 2022. Ini merupakan tahun yang luar biasa, dan kami menyadari bahwa pencapaian kami tidak akan mungkin terjadi tanpa dukungan yang tak tergoyahkan dari para pemangku kepentingan kami. Apresiasi yang setinggi-tingginya kami tujukan terutama kepada para karyawan atas dedikasinya kepada Perseroan serta para *tenant* atas sinergi dan kerja sama yang sangat baik yang telah kami nikmati selama ini.

Kami berharap dapat melanjutkan perjalanan bersama dan mencapai pencapaian yang lebih signifikan dan kami berharap dapat mengembangkan inisiatif keberlanjutan yang ekstensif untuk memberikan hasil yang lebih besar dan manfaat yang berdampak bagi pemangku kepentingan kami di masa depan.

Acknowledgements

In closing, we would like to take this opportunity to extend our heartfelt appreciation to all our stakeholders for their invaluable support and contributions to our Company's success in 2022. It has been an extraordinary year, and we recognize that our achievement would not have been possible without the unwavering support of our stakeholders. Our highest appreciation is mainly reserved for our employees for their dedication to the Company as well as for our tenants for the excellent synergy and cooperation that we have enjoyed over the years.

We look forward to continuing our journey together and achieving even more significant milestones and we hope to develop extensive sustainability initiatives to deliver more substantial returns and impactful benefits to our stakeholders in the future.

Atas nama Direksi
On behalf of the Board of Directors



Yoshihiro Kobi

Direktur Utama
President Director

[1] Colliers Q4-2022 Quarterly Greater Jakarta Industrial Estate Research Report 4 January 2023.

Tata Kelola Berkelanjutan

SUSTAINABILITY GOVERNANCE



04

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Penerapan GCG di lingkungan Perseroan diharapkan dapat mengoptimalkan nilai perusahaan dalam rangka **meningkatkan daya saing dan tumbuh secara berkelanjutan.**

The implementation of GCG within the Company is expected to optimize the value of the company in order ***to increase competitiveness and grow in a sustainable manner.***

Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) merupakan suatu keharusan bagi Perseroan sebagai salah satu wujud komitmen Perseroan kepada para Pemangku Kepentingan. GCG merupakan rangkaian perangkat dan peraturan pokok yang menjadi pedoman dalam pengelolaan dan pengendalian Perseroan agar sesuai dengan harapan pemangku kepentingan.

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) is a must for the Company as a manifestation of the Company's commitment to the Stakeholders. GCG is a series of basic tools and regulations that serve as guidelines in the management and control of the Company in order to meet the stakeholders' expectations.

BeFa berupaya menerapkan prinsip-prinsip dasar tata kelola yang terdiri dari transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran. Penerapan lima prinsip dasar GCG tersebut diselaraskan dengan nilai-nilai inti Perseroan sehingga diharapkan dapat menciptakan kesinambungan usaha dalam jangka panjang.

BeFa seeks to apply the basic principles of governance which consist of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness. The implementation of the five basic GCG principles is aligned with the Company's core values so that it is expected to create business continuity in the long term.

1. **Akuntabilitas:** Mengetahui visi, misi dan nilai-nilai budaya perusahaan
2. **Pertanggungjawaban:** Proses dalam pengambilan keputusan di Perseroan mengacu dan menaati sistem dan prosedur (SOP) yang telah dibangun.

1. ***Accountability:*** *Knowing the Company's vision, mission and cultural values*
2. ***Responsibility:*** *The process of decision making in the Company refers to and complies with established systems and procedures (SOP).*

3. **Transparansi:** Keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan, sistem pengawasan dan standarisasi.
4. **Kewajaran:** Pengembangan kerjasama, pembinaan dan hubungan kerja dilakukan dengan memperhatikan hak dan kewajibannya secara adil dan wajar.
5. **Independensi:** Proses pengambilan keputusan dilakukan secara obyektif demi kepentingan perusahaan.

3. ***Transparency:*** *Openness in the decision making process, as well as in monitoring systems and standardization.*
4. ***Fairness:*** *Development of cooperation, coaching and working relationships is carried out with due consideration of their rights and obligations in a fair and equitable manner.*
5. ***Independence:*** *The decision making process is carried out objectively for the benefit of the Company*

Tujuan GCG

Dalam menghadapi persaingan global, BeFa sebagai pengelola kawasan industri selalu melakukan evaluasi penerapan GCG pada metode kerja, kegiatan dan situasi dalam organisasi di lingkungan kawasan industri. Konsep dan penerapan GCG tersebut bertujuan untuk:

1. Meningkatkan kepercayaan *tenant* dan menempatkan BeFa sebagai pilihan utama dalam melakukan kegiatan usahanya.
2. Implementasi nilai-nilai perusahaan yang baru yang meningkatkan kinerja BeFa dan diharapkan menghasilkan output yang efektif dan efisien.
3. Mendorong manajemen dan karyawan dalam pengambilan keputusan harus dilandasi dengan adanya alasan atau latar belakang yang kuat, dipercaya, sesuai dengan norma-norma yang berlaku umum.

GCG Purpose

In coping with global competition, BeFa as an industrial estate manager always evaluates the implementation of GCG on working methods, activities and situations in organizations in industrial estates. GCG concept and implementation aims to:

1. *Increase tenant trust and position BeFa as the first choice in conducting business activities.*
2. *Implement new company values to enhance BeFa's performance which are expected to produce output more effectively and efficiently.*
3. *Encourage Management and employees to make decisions based on strong, believable reasons or background circumstances, in accordance with generally accepted norms.*

Perseroan menyadari bahwa penerapan GCG membutuhkan komitmen dan kemauan yang kuat dan didukung pemegang saham mayoritas, pengawas, pengurus, dan semua divisi dalam perusahaan.

The Company realizes that the implementation of GCG requires a strong commitment and will and is supported by the majority shareholders, supervisors, management, and all divisions within the Company

Dukungan Penerapan Konsep dan Penerapan GCG

Support for the Application of GCG Concept

Pengelolaan Perusahaan yang harus semakin baik.	Pengelolaan risiko yang dapat diintegrasikan.	Memberikan pelayanan dan kepercayaan yang terbaik untuk para tenant.	Meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan serta nilai-nilai etika (Code of Conduct)
The management of the Company should be continuously improved.	*Risk management that can be integrated.*	*Providing the best and most trustworthy service for tenants.*	*Improve compliance with laws and regulations and the Code of Conduct.*

Menciptakan nilai tambah (*value added*) untuk semua stakeholders.

Creating added value for all stakeholders.

Struktur Tata Kelola Perseroan

Corporate Governance Structure

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Perseroan memiliki tiga organ utama yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi.

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Di sisi lain, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan, *Strategic Management Office, Investor Relations*, *Legal, Internal Audit*, dan *Corporate Social Responsibility.*

Ketiga organ tersebut berpedoman pada prinsip-prinsip akuntabilitas, pertanggung jawaban, transparansi, kewajaran, dan independensi untuk menjamin keberlanjutan usaha Perseroan beserta pertimbangan yang mendalam atas kepentingan seluruh pemangku kepentingan.

Based on the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company has three main organs consisting of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors.

In order to support the implementation of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. On the other hand, the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary, Strategic Management Office, Investor Relations, Legal, Internal Audit, and Corporate Social Responsibility.

Those organs adhere to the principles of accountability, responsibility, transparency, fairness, and independence to ensure the sustainability of the Company's business and deep consideration of the interests of all stakeholders.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

Dewan Komisaris *Board of Commissioners*	Direksi *Board of Directors*
Komite Audit *Audit Committee*	Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*
Komite Nominasi dan Remunerasi *Nomination and Remuneration Committee*	Investor Relations *Investor Relations*
	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan *Corporate Social Resposibility*
	Audit Internal *Internal Audit*
	Hukum *Legal*

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meetings of Shareholders

Sebagai organ tertinggi dalam struktur tata kelola, RUPS menjadi forum bagi para pemegang saham untuk menerima informasi penting tentang Perseroan dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris. Selain itu, RUPS juga merupakan mekanisme bagi para pemegang saham untuk membuat keputusan-keputusan penting sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan seluruh peraturan yang berlaku. Pengambilan keputusan dalam RUPS dilakukan secara adil dan transparan berdasarkan kepentingan jangka panjang Perseroan.

As the highest governance organ of the Company, the GMS serves as a forum for shareholders to receive important information about the Company from the Board of Directors and/or Board of Commissioners. In addition, the GMS is also a mechanism for shareholders to make important decisions in accordance with the provisions of the Articles of Association and all applicable regulations. Decision-making at the GMS is conducted fairly and transparently based on the Company's longterm interests.



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ utama Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar termasuk pemberian nasihat kepada Direksi sehubungan dengan pengelolaan BeFa serta memastikan efektivitas penerapan GCG yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Commissioners is one of the main organs of the Company who is responsible for the implementation of general and/or special supervision in accordance with the Articles of Association including advising the Board of Directors about the management of BeFa's business activities while ensuring the effectiveness of the implementation of GCG in accordance with applicable laws and regulations.

Tugas dan Tanggung jawab Dewan Komisaris

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris secara rinci adalah sebagai berikut:

1. a. Melakukan pengawasan atas kebijaksanaan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, serta memberikan nasehat kepada Direksi untuk kepentingan Perseroan.
   b. Melakukan tugas, tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan ketentuan anggaran dasar Perseroan dan keputusan RUPS, Dewan Komisaris membuat laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau untuk disampaikan kepada RUPS.

2. Dewan Komisaris wajib menerapkan dan memastikan pelaksanaan manajemen risiko dan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan jenjang organisasi.

3. Dewan Komisaris baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa

As stated in the Company's Articles of Association, the detailed duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. *a. To supervise over management policies, the general course of management, both regarding the Company and the Company's business, and to advise to the Board of Directors in the Company's interests.*
   b. To perform their duties, responsibilities and authorities in accordance with the provisions of the articles of association of the Company and the decision of the GMS, the Board of Commissioners reports on its supervisory duties during the past financial year to be submitted to the GMS.

2. *The Board of Commissioners must implement and ensure the implementation of risk management and the principles of Good Corporate Governance in each business activity of the Company at all levels of the organization.*

3. *The Board of Commissioners either jointly or individually at any time during the business hours of the Company is entitled to enter the building and grounds or other place used or controlled by the Company and are entitled to inspect all the books,*

semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.

4. Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris.

5. Dewan Komisaris setiap waktu dapat memberhentikan untuk sementara seorang atau lebih anggota Direksi apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

letters and other documents, inspect and verify the cash and other matters and have the right to be informed on all the actions taken by the Board of Directors.

4. *Board of Directors and each member of the Board of Directors is obliged to provide an explanation on all matters requested by the Board of Commissioners.*

5. *The Board of Commissioners may at any time to temporarily suspend one or more members of the Board of Directors if the members of the Board of Directors in questions act contrary to the Articles of Association and/or prevailing legislation.*

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan dan tata kelola perusahaan yang baik dan efektif Dewan Komisaris berkomitmen untuk selalu mengembangkan pengetahuan profesional,kompetensi dan kemampuan pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris. BeFa memfasilitasi pengembangan kompetensi Dewan Komisaris yang dilakukan melalui pendekatan individu untuk pelatihan dan pengembangan diri masing-masing.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris Perseroan tidak mengikuti program pengembangan kompetensi.

Competency Development of the Board of Commissioners

To achieve sustainable growth and good and effective corporate governance, the Board of Commissioners is committed to always developing professional knowledge, competence and ability to carry out the functions of the Board of Commissioners. BeFa facilitates the competency development of the Board of Commissioners which is carried out through an individual approach to training and personal development.

Throughout 2022, the Company's Board of Commissioners did not attended any competency development programs.

Direksi

Board of Directors

Direksi merupakan salah satu organ utama BeFa yang bertanggung jawab atas pengelolaan perusahaan guna mencapai kepentingan BeFa sesuai dengan maksud dan tujuan yang telah ditentukan.

The Board of Directors is one of BeFa's main organs which holds responsibilities for the management of the Company in order to achieve the interests of BeFa in accordance with the purposes and objectives determined.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan, tugas dan tanggung jawab Direksi secara rinci adalah sebagai berikut:

1. Direksi bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan dan pengurusan Perseroan.

2. Direksi wajib mengelola Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

3. Direksi mengurus kekayaan Perseroan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Direksi wajib:
   a. menerapkan manajemen risiko prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
   b. membuat rencana kerja tahunan yang disampaikan pada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan serta melaksanakannya.

5. Direksi menetapkan susunan organisasi dan tata kerja Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

As stated in the Company's Articles of Association, the detailed duties and responsibilities of the Board of Directors are as follows:

1. *The Board of Directors is fully responsible for the implementation and management of the Company.*

2. *The Board of Directors shall manage the Company in accordance with its authority and responsibilities as set out in the articles of associations and prevailing regulations.*

3. *The Board of Directors manages the Company's assets in accordance with the prevailing regulations.*

4. *The Board of Directors shall:*
   a. *apply risk management principles of Good Corporate Governance to each business activity of the Company at all levels of the organization.*
   b. *draw up an annual work plan that is submitted to the Board of Commissioners for approval and implementation.*

5. *The Board of Directors establishes the organizational structure and working procedures of the Company with the approval of the Board of Commissioners.*

6. Perbuatan hukum untuk melakukan Transaksi Material dan Transaksi Benturan Kepentingan Tertentu sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal harus mendapat persetujuan dari RUPS Perseroan, dengan syarat-syarat sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.

7. Perbuatan hukum untuk mengalihkan kekayaan Perseroan, melepaskan hak, menjaminkan saham-saham Perseroan, menggadaikan saham-saham Perseroan dalam perusahaan lain, atau menjadikan jaminan utang seluruh atau lebih dari 50% (lima puluh persen) dari seluruh jumlah kekayaan bersih Perseroan baik dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, yang terjadi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun buku atau jangka waktu yang lebih lama sebagaimana diatur dalam anggaran dasar Perseroan, harus mendapat persetujuan RUPS, dengan syarat dan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Anggaran Dasar Perseroan.

8. a. Direktur Utama dan salah seorang Direktur berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.
   b. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka 2 (dua) orang Direktur lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.

9. Dalam hal Perseroan mempunyai benturan kepentingan dengan kepentingan pribadi seorang anggota Direksi, maka Perseroan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya dan dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan seluruh anggota Direksi, maka dalam hal ini Perseroan diwakili oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris.

10. Dalam hal terjadi benturan kepentingan, anggota Direksi dilarang mengambil tindakan yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan Perseroan dan wajib mengungkapkan benturan kepentingan dimaksud dalam setiap keputusan.

6. *Legal actions to perform Material Transactions and Conflicts of Interest in Certain Transactions as referred to by capital market regulations must be approved by a General Meeting of Shareholders of the Company, with the conditions as stipulated by capital market regulations.*

7. *Legal actions to transfer the Company's assets, waive its rights, pledge the shares of the Company, mortgage the Company's shares in another company, or to use as security collateral all or more than 50% (fifty percent) of the total net assets of the Company whether in a single transaction or stand alone several transactions or that are related to one another, which occur within the period of one (1) financial year or a longer period of time as stipulated in the articles of association of the Company, must be approved by a GMS, with terms and conditions as set forth in the Articles of Association.*

8. *a. The President Director and one Director are entitled and authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company.*
   b. In case the President Director is absent or unavailable due to any cause, which does not need to be proven to a third party, then two (2) Directors shall be entitled and authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company.

9. *In the event that the Company has a conflict of interest with the private interests of a member of the Board of Directors, the Company will be represented by the other members of the Board of Directors and in the event that the Company has an interest that conflicts with the interests of all members of the Board of Directors, then in this case the Company shall be represented by a member of the Board of Commissioners.*

10. *In the event of any conflict of interest, Board of Directors members are prohibited from taking actions that may harm or reduce the profits of the Company and must disclose the conflicts of interest in question to in every decision.*

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Direksi

Training Program and Competency Development of the Board of Directors

Sepanjang tahun 2022, anggota Direksi yang mengikuti program pengembangan kompetensi adalah Ibu Swan Mie Rudy Tanardi dengan rincian sebagai berikut:

Throughout 2022, member of the Board of Directors who attended the competency development programs was Mrs. Swan Mie Rudy Tanardi with the following details:

Nama Pelatihan *Training Name*	Jenis Pendidikan *Type of Education*	Tanggal Pelatihan *Training Date*	Tempat Pelatihan *Training Place*	Penyelenggara *Organizer*
Principles of Sustainable Finance *Principles of Sustainable Finance*	Seminar *Seminar*	28 Januari 2022 *January 28, 2022*	Online, Jakarta *Online, Jakarta*	CFO Club Indonesia *CFO Club Indonesia*
Asia Supply Chains: A New Era *Asia Supply Chains: A New Era*	Seminar *Seminar*	13 April 2022 *April 13, 2022*	Online, Jakarta *Online, Jakarta*	HSBC Events *HSBC Events*
What's Next For Jakarta A Real Estate Perspective *What's Next For Jakarta A Real Estate Perspective*	Seminar *Seminar*	19 Mei 2022 *May 19. 2022*	Online, Jakarta *Online, Jakarta*	JLL Indonesia *JLL Indonesia*
Future CFO Summi *Future CFO Summi*	Seminar *Seminar*	23 Juni 2022 *June 23, 2022*	Online, Jakarta *Online, Jakarta*	CFO Club Indonesia *CFO Club Indonesia*
Asia Pacific Macroeconomic Update *Asia Pacific Macroeconomic Update*	Seminar *Seminar*	20 Oktober 2022 *October 20, 2022*	Online, Jakarta *Online, Jakarta*	Fitch Solutions *Fitch Solutions*
M&A In Focus : Deal Makers Discussion on the 2023 M&A Outlook *M&A In Focus : Deal Makers Discussion on the 2023 M&A Outlook*	Seminar *Seminar*	1 Desember 2022 *December 1, 2022*	Online, Jakarta *Online, Jakarta*	JP Morgan, Blackstone, PWC *JP Morgan, Blackstone, PWC*



Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan organ pendukung Direksi yang bertindak sebagai *Contact Person* Perusahaan untuk pertukaran informasi dengan pihak luar, terutama pemerintah, pihak berwenang di pasar modal, media, dan para pemangku kepentingan terkait.

The Corporate Secretary is a supporting organ of the Board of Directors which acts as the Company's Contact Person for exchanging information with external parties, especially the government, capital market authorities, the media, and other relevant stakeholders.

Dalam rangka memastikan kepatuhan Perseroan terhadap seluruh peraturan perundang – undangan, khususnya yang terkait dengan pasar modal, Sekretaris Perusahaan bekerja sama dengan Divisi Hukum Perusahaan.

In order to ensure the Company's compliance with all laws and regulations, especially those related to the capital market, the Corporate Secretary works closely with the Corporate Legal Division.

Tugas dan Tanggung Jawab

Duties and Responsibilities

Sebagaimana tercantum dalam Peraturan OJK No. 35, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan sebagai berikut:

As set forth in OJK Regulation No. 35, the duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik;
4. Sebagai penghubung antara Emiten atau Perusahaan Publik dengan pemegang saham Emiten atau Perusahaan Publik, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya
5. Menyusun dan menjalankan program-program keberlanjutan.

1. *To keep abreast of capital markets, especially prevailing Capital Market rules and regulations;*
2. *To provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Companies to comply with the Capital Market rules and regulations;*
3. *Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of good corporate governance;*
4. *As a liaison between the Issuer or Public Company and the shareholders of the Issuer or a Public Company, the Financial Services Authority, and other stakeholders.*
5. *To develop and implement sustainability programs.*

Program Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Training Programs for the Corporate Secretary

Berikut adalah pelatihan yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan selama tahun 2022, antara lain:

The following are the trainings that the Corporate Secretary participated in during 2022, among others:

Program Pendidikan Pelatihan *Training Program*	**Waktu** *Date*	**Penyelenggara** *Organizer*
Seminar Pencapaian Pasar Modal 2021 *Capital Market Achievement Seminar 2021*	25 Januari 2022 *January 25, 2022*	IDX *IDX*
Penerapan ESG di Pasar Modal Indonesia *Implementation of ESG in the Indonesian Capital Market*	8 Juni 2022 *June 8, 2022*	IDX & IIF *IDX & IIF*
ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) *ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS)*	28 Juni 2022 *June 28, 2022*	RSM Indonesia dan IDX *RSM Indonesia and IDX*
B20 Strategic Leader Forum: Sustainability Governance as the Foundation of Value Creation *B20 Strategic Leader Forum: Sustainability Governance as the Foundation of Value Creation*	25 Agustus 2022 *August 25, 2022*	IAI (Ikatan Akuntan Indonesia) *IFAC (International Federations of Accountants)*
Social Responsibility Awarness ISO 26000 *Social Responsibility Awarness ISO 26000*	25 Oktober 2022 *October 25, 2022*	SAFEX *SAFEX*

Corporate Social Responsibility

Corporate Social Responsibility

Befa sebagai pengelola kawasan industri memiliki suatu **tanggung jawab sosial terhadap konsumen, karyawan, pemegang saham, komunitas dan lingkungan** dalam segala aspek operasional perusahaan.



*BeFa, in its role as the manager of an industrial estate, has **a responsibility to consumers, employees, shareholders, the community and the environment** in all aspects of the Company's operations.*

Befa berupaya menyesuaikan program CSR dengan tetap memiliki ikatan yang erat dengan masyarakat dan lingkungan sebagai satu kesatuan, yakni :

1. Tetap berorientasi untuk mencari keuntungan secara ekonomi sehingga kegiatan usaha akan terus berkembang.
2. Harus memiliki kepedulian terhadap kesejahteraan masyarakat dalam hal pendidikan dan kesehatan.
3. Memiliki kepedulian terhadap lingkungan,seperti perbaikan lingkungan pemukiman dan sekitarnya.

BeFa endeavors to adapt its CSR programs, while still having close ties with the community and the environment, as one unit, namely:

1. *Keep being economically profit-oriented to continue growing the business activities.*
2. *Must have concern for the welfare of the community, such as in terms of education and health*
3. *Have concern for the Environment, such as the improvement of surrounding residential areas and the environment.*

Program CSR merupakan bagian dari aktivitas pengembangan bisnis perusahaan (*business development*), khususnya area kegiatan meliputi hal sbb:

1. Pelestarian lingkungan dalam pengolahan air limbah
2. Pendidikan dan pelatihan
3. Pengembangan sarana dan prasarana umum
4. Bantuan Korban bencana alam
5. Kesehatan.

The CSR program is part of the business development activities of the Company. Specifically, it supports these areas of business activity as follows:

1. *Environmental conservation through wastewater treatment*
2. *Education and training*
3. *Development of public facilities and/or infrastructure.*
4. *Assistance for victims of natural disasters*
5. *Health*

Penanggung Jawab Program Keberlanjutan

Person in Charge of Sustainability Program

Hingga saat ini, Perseroan belum memiliki tim penanggung jawab keberlanjutan secara khusus. Namun demikian, pengelolaan kegiatan bisnis secara berkelanjutan telah berjalan melalui struktur tata kelola yang sudah ada selama ini, yang meliputi:

To date, the Company does not have a specific team responsible for sustainability. However, the management of business activities in a sustainable manner has been carried out through the existing governance structure, which includes:

Penanggung Jawab *Person in Charge*	Tanggung Jawab *Responsibilities*
Divisi Corporate Secretary *Corporate Secretary Division*	Mengkoordinir pelaksanaan program-program CSR terkait pengembangan sosial dan kemasyarakatan *Coordinating the implementation of CSR programs related to social and community development*
Divisi Human Capital dan General Affairs *Human Resources and General Affairs Division*	Pemenuhan Sumber Daya Manusia serta sistem pengupahan dan pelatihan karyawan, mengelola efisiensi pemakaian listrik, air, dan kertas. *Fulfillment of Human Resources as well as wage systems and employee training, managing the efficiency of electricity, water, and paper usage.*
Divisi Pengadaan *Procurement Division*	Melakukan seleksi pemasok dan memfasilitasi pengadaan barang dan jasa untuk mendukung operasional *Conduct supplier selection and facilitating the procurement of goods and services to support operations*
Divisi Estate Management *Estate Management Division*	Memastikan kepuasan pelanggan *Ensuring customer satisfaction*

Pada tanggal 25 Oktober 2022 Divisi Community Relations mengikuti pelatihan ISO 26000 terkait panduan internasional mengenai Tanggung Jawab Sosial Perusahaan. Pelatihan ini juga diikuti oleh perwakilan dari sejumlah Divisi lainnya, seperti Estate Management, dan Human Capital.

On October 25 2022, the Community Relations Division attended ISO 26000 training regarding international guidelines on Corporate Social Responsibility. This training was also attended by representatives from a number of other divisions, such as Estate Management and Human Capital.

Manajemen Risiko

Risk Management

Dalam rangka menerapkan *Good Corporate Governance* (GCG) khususnya pilar *Risk Management* dan meningkatkan kemampuan Perseroan di dalam menghadapi setiap dinamika bisnis, maka penerapan manajemen risiko menjadi kebutuhan mutlak guna mengurangi dan mencegah terjadinya kerugian yang mengganggu kelangsungan usaha. Untuk itu, Perseroan memandang perlu pengelolaan risiko dengan pendekatan formal dan sistematis guna meningkatkan pengambilan keputusan, performa dan akuntabilitas serta praktik terbaik dalam pengelolaan Perseroan.

In order to implement Good Corporate Governance (GCG), especially the Risk Management pillar and improve the Company's ability to deal with any business dynamics, the implementation of risk management is an absolute necessity in order to reduce and prevent losses that disrupt business continuity. For this reason, the Company considers it necessary to manage risk with a formal and systematic approach to improve decision making, performance and accountability as well as best practices in managing the Company.

Jenis Risiko

BeFa telah mengidentifikasi sejumlah risiko, di antaranya:
1. Persaingan usaha
2. Perencanaan keuangan
3. Gugatan hukum
4. Tertundanya penyelesaian proyek
5. Berkurangnya lahan strategis
6. Sumber Daya Manusia
7. Fluktuasi
8. Bencana Alam

Type of Risks

BeFa has identified a number of risks, including:
1. Competition
2. Financial planning
3. Lawsuits
4. Delays in the completion of projects
5. Reduction in strategic land for development
6. Human Capital
7. Fluctuations
8. Natural disasters

Pengelolaan Risiko

Untuk menghadapi risiko-risiko utama tersebut, BeFa menerapkan manajemen risiko untuk memitigasi risiko usaha sebagai berikut:

1. **Risiko persaingan usaha.** Perseroan berusaha melakukan kegiatan usahanya secara professional dan senantiasa memenuhi ketentuan yang telah disepakati dengan para penghuni. Perseroan juga menjaga kualitas produk serta memberikan harga jual bersaing termasuk layanan purna jual yang berkualitas.

Risk Management

To deal with major risks, BeFa has implemented risk management to mitigate business risks as follows:

1. ***Competition risk.*** *The Company conducts its business activities in a professional manner and will continue to fulfill the terms agreed with the tenants. The Company also maintain the quality of its products at acompetitive price including quality after-sales service.*

2. **Risiko keuangan.** Perseroan melakukan perencanaan keuangan yang matang dan dengan pertimbangan yang baik yang bertujuan memastikan ketersediaan dana untuk pembangunan proyek-proyek, kewajaran nilai-nilai proyek Perseroan, likuiditas, rasio-rasio keuangan dan mengoptimalkan penggunaan dana.
3. **Risiko gugatan hukum.** Dalam proses pembelian tanah, Perseroan selalu melakukan penelahaan atas kepemilikan dan kelengkapan surat-surat untuk menghindari kemungkinan adanya tuntutan dan sengketa atas kepemilikan atau penguasan tanah di kemudian hari.
4. **Risiko tertundanya penyelesaian proyek.** Perseroan mengantisipasi dengan seleksi secara ketat dalam penunjukkan para kontraktor yang didasari oleh pengalaman kontraktor serta pinalti bagi para kontraktor yang pelaksanaan pembangunan tidak sesuai dengan rencana kerja dan anggaran yang telah disepakati.
5. **Risiko berkurangnya lahan strategis untuk pengembangan.** Perseroan akan terus melakukan identifikasi dan akuisisi lahan-lahan potensial baru yang berlokasi strategis.
6. **Perseroan memperhatikan kepentingan karyawan** yaitu dengan memberikan remunerasi yang kompetitif serta memberikan kesempatan pengembangan karir untuk menciptakan suasana dan lingkungan kerja yang kondusif.
7. **Risiko fluktuasi.** Perseroan memiliki rencana mengembangkan segmentasi pasar yang menghasilkan pendapatan berulang (*recurring income*) dari sektor komersial.
8. **Risiko bencana alam.** Perseroan mengantisipasinya dengan mengasuransikan aktiva tetap dan persediaan Perseroan; Perseroan memperhatikan standar keamanan yang tinggi serta memiliki unit pemadam kebakaran tersendiri di Kawasan MM2100.

2. ***Financial risk.*** *The Company's financial planning is thorough and well considered with the aim of ensuring funds availability for development projects, the fair value of the Company's projects, liquidity, financial ratios and the optimized use of funds.*
3. ***Litigation risk.*** *In the process of acquiring land, the Company always reviews the ownership and completeness of the papers to avoid the possibility of claims and disputes over land ownership in later days.*
4. ***Risk of delays in completion of projects.*** *The Company anticipates this risk by careful selection of contractors based on the contractor's experience as well as penalties for the contractors if the implementation of the development is not in accordance with the agreed upon work plan and budget.*
5. ***Risk of reduction in strategic land for development.*** *The Company will continue to identify and acquire strategically located new land with potential.*
6. ***The Company takes into account the interests of its employees*** *by providing competitive remuneration and providing career development opportunities to create a condusive working atmosphere and environment.*
7. ***Fluctuation risk.*** *The Company has developed a market segmentation plan that generates recurring income from the commercial sector.*
8. ***Risk of natural disasters.*** *The Company anticipates this by insuring the fixed assets and inventory of the Company; the Company upholds high safety standards and has its own firefighting units in MM2100 area.*

Evaluasi atas Sistem Manajemen Risiko

BeFa meninjau sistem dan kebijakan manajemen risiko secara berkala untuk kemudian disesuaikan dengan keadaan di pasar usaha. Dalam menjalankan operasi Perseroan, risiko-risiko diatur secara hati-hati untuk menghindari potensi kerugian untuk Perseroan.

Evaluation of Risk Management System

BeFa reviews its risk management system and policy periodically and adjusts it according to business market conditions. In carrying out the Company's operations, risks are managed prudently to avoid potential losses for the Company.

Keterlibatan Pemangku Kepentingan

Stakeholders Engagement

Menciptakan nilai tambah secara efektif kepada Pemangku Kepentingan dan menciptakan hubungan yang saling menguntungkan dalam jangka panjang hanya dapat dilakukan jika Perseroan bisa menangkap apa yang menjadi harapan mereka. Oleh karena itu, Tim Pelaporan Keberlanjutan BeFa berupaya mengidentifikasi siapa saja Pemangku Kepentingan bagi Perseroan dan apa saja harapan mereka yang relevan dalam konteks keberlanjutan.

Effectively creating added value for Stakeholders and mutually beneficial relationships in the long term can be done if the Company is able to capture their expectations. Therefore, BeFa's Sustainability Reporting Team seeks to identify who are the Stakeholders for the Company and what are their expectations that are relevant in the sustainability context.

Pemangku Kepentingan *Stakeholders*	Basis Identifikas *Basis of Identificaton*	Topik Utama dan Kebutuhan Pemangku Kepentingan *Key Topics and Stakeholder Needs*	Respon dan Tindak Lanjut Perseroan *Company Response and Follow-Up*	Frekuensi Pendekatan *Engagement Frequency*
Pemegang Saham *Shareholders*	Hubungan Ekonomi *Economy Relationship*	Kinerja Keuangan dan Non Keuangan *Financial and Non-Financial Performance*	• Pelaporan Kinerja • Penyelenggaraan RUPS *• Performance reporting* *• GMS*	Setahun sekali *Annually*
Karyawan *Employees*	Hubungan Legal dan Sumber Daya Manusia *Legal and Human Capital Relationship*	• Pemenuhan hak-hak normatif dan perlindungan kerja • Pengembangan karir • Kesetaraan kesempatan *• Fulfillment of normative rights and work protection* *• Career development* *• Equal opportunity*	• Media internal • Perjanjian Bersama *• Internal media* *• Collective agreement*	Saat diperlukan *As needed*
Pemberi kerja *Employers*	Hubungan Ekonomi dan Legal *Economy and Legal Relationship*	• Pelaksanaan pekerjaan secara tepat waktu dan tepat anggaran • Kualitas produk dan jasa *• Work implementation in accordance with time schedule and budget* *• Product and service quality*	• Pelaporan kemajuan pekerjaan • Pengkajian kontrak kerja *• Work progress reporting* *• Work contract reviews*	• Sesuai termin yang ditentukan • Saat diperlukan *• Based on the agreed terms* *• As needed*
Pemerintah *Government*	Legal dan Kepentingan Industri *Legal and Industry Interests*	• Kepatuhan pada peraturan dan perundangan • Menyampaikan informasi yang relevan dengan kegiatan perusahaan *• Compliance to rules and regulations* *• Submission of relevant information on the Company's activities*	• Laporan Tahunan • Laporan Keberlanjutan *• Annual Report* *• Sustainability Report*	Minimal satu tahun sekali *At least once a year*
Masyarakat *Public*	Relasi Sosial, Lisensi dan Tanggung Jawab Sosial *Social Relationship and Licenses, Social Responsibility*	• Program CSR yang direncanakan dan dilaksanakan • Dampak dan Kinerja Lingkungan • Kesempatan untuk berkolaborasi dengan kegiatan CSR Perseroan • Dampak Lingkungan proyek Perseroan • Informasi kegiatan *• Planned and implemented CSR program* *• Environmental impact and performance* *• Opportunity to collaborate in the Company's CSR activities* *• The environmental impact of the Company's projects* *• Information on activities*	• Kerja sama strategis dalam program CSR • Pelaporan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan • Program CSR di sekitar lingkungan proyek *• Strategic collaboration for CSR programs* *• Community Development Program Reporting* *• CSR programs within the project surroundings*	Minimal satu tahun sekali *At least once every year*
Media *Media*	Relasi Sosial dan Lisensi Sosial *Social and Licenses Relationship*	• Kinerja Keuangan dan Non Keuangan • Program CSR yang direncanakan dan dilaksanakan *• Financial and non-financial performance* *• Planned and implemented CSR programs*	• Siaran Pers • Paparan Publik *• Press Release* *• Public Expose*	Saat diperlukan *As needed*
Pemasok *Suppliers*	Hubungan Ekonomi dan Legal *Economy and Legal Relationship*	• Proses pengadaan lahan dan jasa yang transparan • Hubungan bisnis yang saling menguntungkan antara Perseroan dan Pemasok *• Transparent land and services procurement process* *• Win-win business relationship between the Company and the suppliers*	• Sosialisasi sistem pengadaan lahan dan jasa • Apresiasi penghargaan bagi pemasok *• Socialization of land and services procurement system* *• Suppliers appreciation*	Saat diperlukan *As needed*

Perkara Penting

Legal Cases

Dengan memperhatikan dan pemenuhan kepatuhan terhadap peraturan perundangan yang berlaku serta menjalankan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, selama tahun 2022 BeFa tidak menghadapi perkara penting apapun yang dapat menghambat kelangsungan bisnis Perusahaan.

By taking into account and complying with applicable laws and regulations and implementing good corporate governance principles, BeFa did not face any legal cases in 2022 that disrupted the Company's business continuity.

Sanksi Administratif

Administrative Sanctions

Sepanjang tahun 2022, BeFa tidak mendapatkan sanksi administrasi yang dikenakan kepada Entitas, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas terkait (pasar modal, perbankan dan lainnya).

During 2022, BeFa did not incur any administrative sanctions with regard to the Entity, members of Board of Commissioners and Board of Directors by related authorities (capital markets, banking or others).

Teknologi Informasi

Information Technology

Sistem ICT yang dikembangkan oleh BeFa dirancang untuk **terintegrasi dan modular,** sehingga dapat digabungkan dengan sistem yang lebih besar dan memfasilitasi perencanaan dan pengendalian kegiatan dasar.



*The ICT system developed by BeFa is designed to be **integrated and modular,** thus allowing it to be incorporated into larger systems and facilitate planning and control of basic activities.*

Dalam era digital saat ini, teknologi dan sistem informasi menjadi kunci sukses dalam bisnis, termasuk untuk perusahaan pengelola dan pengembang kawasan industri seperti BeFa.

In today's digital era, technology and information systems have become key to success in business, including for industrial town management and developer companies like BeFa.

Penggunaan teknologi digital dan sistem informasi tentunya akan memberikan banyak manfaat bagi Perseroan, antara lain:

The use of digital technology and information systems will undoubtedly provide many benefits for the Company, including:

1. **Meningkatkan efisiensi operasional**
   Dengan menggunakan sistem informasi yang tepat, BeFa dapat mempercepat proses bisnis dan meningkatkan efisiensi operasional dalam mengelola kawasan industri, seperti: implementasi *Enterprise Resource Planning* ("ERP") yang akan dijalankan pada tahun 2023 ini, adalah perangkat lunak manajemen properti untuk manajemen penyewaan, keamanan, pemeliharaan serta pelaporan dan analisis dalam pengambilan keputusan.

1. ***Improving operational efficiency***
   By using appropriate information system, BeFa can accelerate business processes and improve operational efficiency in managing industrial town. For example, the implementation of Enterprise Resource Planning ("ERP") software which will commence in 2023 is a property management software for rental management, security, maintenance, reporting and analysis in decision-making.

2. **Meningkatkan kualitas layanan**
   Teknologi digital juga dapat membantu BeFa dalam memberikan layanan yang lebih baik kepada *tenant*, saat ini penggunaan aplikasi khusus yakni BeFa *Helpdesk* yang membantu *tenant* untuk memperoleh informasi dan layanan secara cepat dan mudah.

3. **Memudahkan kolaborasi**
   Sistem informasi juga dapat membantu BeFa dalam mengkoordinasikan kegiatan dan kolaborasi, komunikasi antara karyawan dan *tenant*. Saat ini BeFa mengoptimalkan pemanfaatan perangkat seperti Microsoft Teams dan Zoom, serta Microsoft Office 365.

4. **Meningkatkan keamanan dan privasi data**
   Dalam mengelola data *tenant*, usaha, keamanan dan privasi data menjadi faktor penting. Teknologi digital dapat membantu BeFa dalam mengelola data secara aman dan privasi data, seperti layanan *cloud computing* dapat membantu BeFa dalam mempercepat proses akses data, meningkatkan skalabilitas dan fleksibilitas, serta mengurangi biaya operasional.

2. ***Improving service quality***
   Digital technology can also help BeFa provide better services to tenants. Currently, a specialized application called BeFa Helpdesk is being used to help tenants obtain information and services quickly and easily.

3. ***Facilitating collaboration***
   Information systems can also help BeFa coordinate activities and collaborations, as well as communication between employees and tenants. Currently, BeFa is optimizing the use of tools such as Microsoft Teams, Zoom, and Microsoft Office 365.

4. ***Enhancing security and data privacy***
   In managing tenant data, security and data privacy are important factors. Digital technology can help BeFa manage data securely and maintain data privacy, such as cloud computing services that can help accelerate data access processes, increase scalability and flexibility, as well as reduce operational costs.

Pengembangan ICT Tahun 2022

BeFa terus berupaya mengembangkan ICT dengan fokus pada aspek multifungsi dalam berbagai kegiatan perusahaan. Sistem ICT yang dikembangkan oleh BeFa dirancang untuk terintegrasi dan modular, sehingga dapat digabungkan dengan sistem yang lebih besar dan memfasilitasi perencanaan dan pengendalian kegiatan dasar.

Selain itu, BeFa selalu melakukan evaluasi terhadap infrastruktur dan aplikasi ICT. Hal ini bertujuan untuk memungkinkan operasi di luar kantor dan menciptakan fleksibilitas dalam proses bisnis untuk pengguna internal dan eksternal seperti *tenant*, vendor, dan partner.

Selama tahun 2022, inisiatif BeFa dalam hal ICT difokuskan untuk menyelesaikan berbagai hal sebagai berikut:

1. Melanjutkan program untuk efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional dalam bentuk pengembangan dan implementasi sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) terintegrasi yang modern.

ICT Development in 2022

BeFa continues to develop ICT with a focus on multifunctional aspects in various company activities. The ICT system developed by BeFa is designed to be integrated and modular, thus allowing it to be incorporated into larger systems and facilitate planning and control of basic activities.

In addition, BeFa always evaluates its ICT infrastructure and applications. This is aimed at enabling operations outside the office and creating flexibility in business processes for internal and external users such as tenants, vendors, and partners.

Throughout 2022, BeFa's ICT initiatives focused on addressing the following:

1. *Continuing the program for operational efficiency and effectiveness through the development and implementation of modern integrated Enterprise Resource Planning (ERP) systems.*

2. Update teknologi untuk proses maintenance asset dalam mengelola aset perusahaan yang menjadi kunci operasional perusahaan menjadi sangat penting, dalam pemeriksaan secara berkala akan adanya efisiensi biaya dan produktivitas.

3. Pengembangan sistem *workflow* yang terintegrasi dan sistem manajemen dokumen untuk mempercepat proses persetujuan, tugas dan aktivitas lainnya di dalam organisasi dan berbagi dokumen secara elektronik (*paperless*).

Program Pengembangan ICT Tahun 2023

Pengembangan ICT di tahun 2023 akan tetap berfokus pada kelanjutan dari inisiatif yang sebagian besar sudah dimulai sejak tahun 2022 serta hal baru mengikuti kebutuhan Perseroan, yang meliputi di antaranya:

1. *Go Live* Implementasi ERP dapat membantu meningkatkan efisiensi dan efektivitas bisnis perusahaan melalui pengelolaan data yang lebih efisien dan terintegrasi, proses bisnis yang lebih cepat dan akurat, serta meningkatkan transparansi dan visibilitas bisnis. ERP juga menyediakan analisis data dan laporan keuangan yang akurat untuk pengambilan keputusan strategis.

2. Teknologi informasi dan sistem *workflow* membantu Perseroan tidak hanya menuju gerakan paperless yang dikontribusikan pelestarian lingkungan tapi juga merealisasikan peningkatan produktivitas dengan mengurangi penggunaan kertas, mempercepat proses kerja karena bisa dihilangkan sebagian proses kerja, meningkatkan transparansi, mempermudah akses dokumen, dan meningkatkan keamanan data.

3. Inisiatif pemutakhiran fungsional pada jaringan, aplikasi, dan keamanan sistem informasi dilakukan untuk meningkatkan performa secara keseluruhan. Pemutakhiran ini meliputi perbaikan pada *network*, aplikasi, serta sistem keamanan yang digunakan, sehingga meningkatkan kehandalan dan keamanan sistem informasi yang mendukung aktivitas Perseroan.

2. *Updating technology for asset maintenance processes in managing company assets, which are key to operational success, requiring regular checks to ensure cost efficiency and productivity*

3. *Developing an integrated workflow system and document management system to speed up the approval process, tasks, and other activities within the organization and share documents electronically (paperless).*

ICT Development Program for 2023

The ICT Development Program for 2023 will remain focus on the continuation of initiatives that have mostly been started since 2022, as well as new developments that adheres to Company's needs, including:

1. *The Go-Live Implementation of the ERP can help improve the efficiency and effectiveness of the Company's business through more efficient and integrated data management, faster and more accurate business processes, as well as increasing business transparency and visibility. ERP also provides accurate data analysis and financial reporting for strategic decision-making.*

2. *Information technology and workflow systems help the Company not only move towards a paperless movement that contributes to environmental preservation but also realize productivity improvements by reducing paper usage, accelerating work processes by eliminating some work processes, increasing transparency, facilitating document access, and improving data security.*

3. *Functional updating initiatives on network, application, and information system security are carried out to improve overall performance. This update includes improvements to the network, applications, and security systems, thus improving the reliability and security of the information systems that support company activities.*

4. Salah satu tujuan adalah visualisasi proses bisnis yang dilaksanakan didalam Perseroan dengan kombinasi ERP dan *Workflow* akan dikembangkan *Dashboard* yang ditampilkan proses bisnis masing-masing divisi dan manajemen untuk ambil tindakan lebih cepat (*Time Performace*). Maka teknologi pemetaan dapat memberikan informasi visual yang jelas dan akurat mengenai lokasi infrastruktur, seperti jaringan listrik, jaringan pipa, atau jalan-jalan di kawasan industri. Dengan informasi yang akurat, pengambilan keputusan dalam pengelolaan kawasan industri dapat dilakukan dengan lebih tepat dan efisien.

ICT Perseroan tetap berkomitmen dan senantiasa mendukung keberlanjutan bisnis Perseroan dengan mengoptimalkan Teknologi Informasi dan Komunikasi sehingga produktivitas dan efisiensi baik bagi operasional maupun pelayanan kepada *tenant* menjadi lebih baik setiap tahunnya.

4. *One of the goals is to visualize the business processes carried out within the Company with a combination of ERP and Workflow, and a Dashboard will display the business processes of each division and management for faster decision-making (Time Performance). Thus, mapping technology can provide clear and accurate visual information about infrastructure locations, such as power networks, pipelines, or roads in industrial town. With accurate information, decision-making in industrial town management can be made more precise and efficient.*

The Company's ICT remains committed and always supports the business sustainability by optimizing Information and Communication Technology, thus allowing productivity and efficiency to improve for both operations and service to tenants every year.

Kinerja Berkelanjutan

SUSTAINABILITY PERFORMANCE



05

Membangun Budaya Keberlanjutan

Building Sustainability Culture

Dalam menjalankan program CSR, BeFa selalu memastikan bahwa program-program yang dilakukan **sesuai dengan kebutuhan dan kepentingan masyarakat dan lingkungan sekitar.**

*In carrying out the CSR program, BeFa always ensures that the implemented programs are in **accordance with the needs and interests of the surrounding community and environment.***

Mengingat pentingnya menjalankan bisnis yang berkelanjutan, Perseroan terus mendorong semua insan Perseroan untuk memiliki budaya dan etos kerja yang dapat menciptakan keberlanjutan usaha. Salah satu upaya yang dilakukan adalah menyelaraskan dan menginternalisasi nilai-nilai perusahaan untuk mencapai pertumbuhan sesuai visi dan misinya serta memastikan upaya tersebut berjalan dengan baik dan berkelanjutan.

Given the importance of running a sustainable business, the Company continues to encourage all Company personnel to have a culture and work ethic that can create business continuity. One of the efforts is to align and internalize the Company's values to achieve growth according to its vision and mission and ensure that these efforts are well-running and sustainable.

BeFa menyadari setiap hasil yang diperoleh Perseroan dalam meningkatkan pertumbuhan bisnis tidak akan tercapai tanpa dukungan seluruh pemangku kepentingan. Oleh karena itu, BeFa berusaha membangun hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan dengan para pemangku kepentingan melalui berbagai program keberlanjutan.

BeFa realizes that every result obtained by the Company to increase business growth will not be achieved without the support of all stakeholders. Therefore, BeFa strives to build harmonious and mutually beneficial relationships with stakeholders through various sustainability programs.

Kinerja Ekonomi

Economic Performance



Pada tahun 2022, **pendapatan BeFa mengalami peningkatan sebesar Rp313 miliar** yang terutama disebabkan oleh kenaikan penjualan tanah. Kontribusi terbesar dari total pendapatan pada tahun 2022 adalah **pendapatan penjualan tanah sebesar Rp374,9 miliar.**

*In 2022, BeFa's **revenues increased by Rp313 billion** mainly due to a hike in sales of land. The largest contribution of total revenues in 2022 was **sales of land amounted to Rp374,9 billion**.*

Penjualan tanah tercatat meningkat sebesar Rp295,6 miliar dari Rp79,32 miliar pada tahun sebelumnya. Peningkatan ini berkaitan dengan kenaikan permintaan atas kavling industri sejalan dengan pemulihan ekonomi. Sementara itu, pendapatan hotel juga mengalami kenaikan sebesar Rp2,03 miliar dari Rp5,66 miliar menjadi Rp7,69 miliar di tahun 2022 yang disebabkan oleh kenaikan okupansi Hotel Enso dan pendapatan restoran.

Revenues from sales of land increase Rp295,6 billion from Rp79.32 billion a year earlier. This increase was related to the growing demand for industrial plots in line with recovery in economy. Meanwhile, hotel revenue also saw an increase of Rp2.03 billion from Rp5.66 billion to Rp7.69 billion in 2022 due to the increase in hotel occupancy at Enso Hotel and restaurant revenue.

Di tahun 2022, Perseroan juga mendapatkan fasilitas kredit sindikasi senilai 90 juta dollar AS atau setara Rp1,34 triliun yang akan digunakan untuk memperkuat struktur permodalan perusahaan.

In 2022, the Company also obtained a syndicated credit facility worth USD 90 million or equivalent to Rp1.34 trillion which will be used to strengthen the Company's capital structure.

Rantai Pasokan

Dalam rangka mendukung kelancaran operasional usahanya, Perseroan berupaya mengelola rantai pasokan dengan baik. Perseroan berkomitmen menjalankan bisnis yang inklusif dengan membuka kesempatan kepada seluruh pihak untuk menjadi mitra usaha dalam memenuhi kebutuhannya sepanjang kriteria dan syarat yang diperlukan terpenuhi.

Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor yang bertujuan untuk memperoleh barang atau jasa yang diperlukan dengan harga yang kompetitif dan kualitas yang baik. Selain itu, Perseroan juga berupaya meningkatkan kemampuan pemasok atau vendor untuk memastikan bahwa rantai pasokan (*supply chain*) berjalan dengan efisien dan efektif

Setiap vendor akan dievaluasi secara berkala dan bagi vendor yang tidak memenuhi kualifikasi akan dikeluarkan dari daftar vendor.

Supply Chain

In order to support the smooth operation of its business, the Company seeks to manage the supply chain properly. The Company is committed to running an inclusive business by providing opportunities for all parties to become business partners in meeting their needs as long as the necessary criteria and conditions are met.

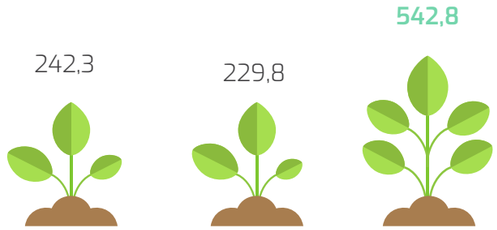
The Company has a policy regarding the selection of suppliers or vendors with the aim of obtaining the required goods or services at competitive prices with good quality. In addition, the Company also seeks to improve the capabilities of suppliers or vendors to ensure that the supply chain runs efficiently and effectively

Each vendor will be evaluated periodically and for vendors who do not meet the qualifications will be removed from the vendor list.

NILAI EKONOMI YANG DIHASILKAN *Economic Value Generated*

Pendapatan

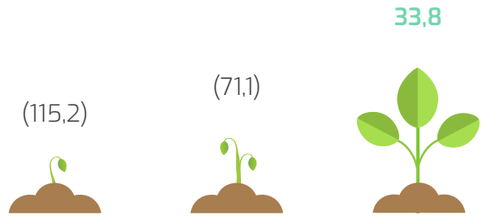
Revenues



dalam miliaran Rupiah *in billions of Rupiah*

Laba Tahun Berjalan

Profit for the Year

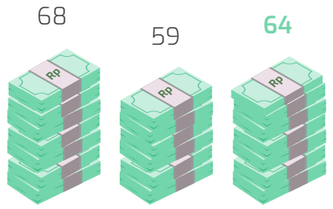


dalam miliaran Rupiah *in billions of Rupiah*

NILAI EKONOMI YANG DIDISTRIBUSIKAN *Economic Value Distributed*

Gaji dan Tunjangan

Salary and Benefits



dalam miliaran Rupiah *in billions of Rupiah*

Pembayaran Pajak Badan Kepada Pemerintah

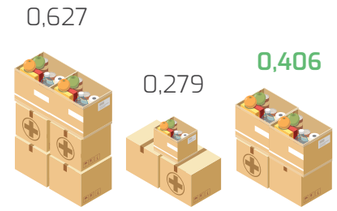
Corporate Income Tax Payments to the Government



dalam miliaran Rupiah *in billions of Rupiah*

Donasi

Donations



dalam miliaran Rupiah *in billions of Rupiah*

Kerjasama dengan mitra pemasok tidak hanya sekedar memenuhi kebutuhan dan mendukung kelancaran operasional Perseroan, namun secara tidak langsung mampu menciptakan peluang dan memberi nilai ekonomi bagi mitra, khususnya para mitra yang tergolong usaha kecil dan menengah yang mendorong pertumbuhan ekonomi.

Developing partnership with suppliers does not only meet the needs and support the seamless operations, but is indirectly able to create opportunities and provide economic value for partners, especially those categorized as the small and medium enterprises which drives economic growth.

Dukungan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

Support for Sustainable Development Goals

Pelaksanaan proses pengadaan yang inklusif dan transparan telah mendorong praktik pengadaan yang berkelanjutan.

The implementation of an inclusive and transparent procurement process has promoted sustainable procurement practices.



Berkontribusi pada pembangunan nasional melalui pembayaran pajak.

Contribute to national development through tax payments.



Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance



Sesuai dengan bidang industri dan kapasitas yang dimilikinya, BeFa terus berupaya **memastikan agar setiap proses bisnisnya tidak menimbulkan dampak negatif pada lingkungan.**

*BeFa continues to ensure that each of its **business processes does not have an adverse impact on the environment.***

Kebijakan

Perseroan menyadari pentingnya menjaga kelestarian dan ekosistem lingkungan. Oleh karena itu, sesuai dengan bidang industri dan kapasitas yang dimilikinya, Perseroan terus berupaya memastikan agar setiap proses bisnisnya tidak menimbulkan dampak negatif pada lingkungan.

Sebagai pengelola Kawasan Industri, pihak manajemen sudah menetapkan kriteria tertentu saat menerima calon *tenant*. Tidak semua jenis industri bisa diterima sebagai *tenant*. Pabrik yang banyak menghasilkan asap sehingga berpotensi mencemari lingkungan jelas bukan termasuk kualifikasi *tenant* yang diperbolehkan beroperasi di Kawasan Industri MM2100. Bisa dikatakan bahwa seluruh pabrik yang ada di kawasan ini mendukung program lingkungan bersih baik dari pemerintah maupun dari pihak kawasan sendiri.

Policy

The Company realizes the importance of maintaining environmental sustainability and ecosystems. Therefore, according to the industrial sector and its capacity, the Company continues to ensure that each of its business processes does not have an adverse impact on the environment.

As manager of this Industrial Estate, the management has established certain criteria when accepting prospective tenants. Not all types of industries can be accepted as tenants. Factories that produce a lot of smoke and have the potential to pollute the environment clearly not qualified to operate in MM2100 Industrial Town. It can be said that all factories in this estate support clean environment programs both from the government and from the estate itself.

Kegiatan Yang Dilakukan

Sosialisasi SOP tentang AMDAL setiap tahun terus dilakukan BeFa untuk seluruh *tenant* di kawasan industri MM2100 mengenai penanganan limbah industri yang lebih baik dan juga melakukan evaluasi bersama atas dampak dari kegiatan usaha tersebut, serta melakukan perbaikan atas pengolahan air limbah industri.

BeFa memiliki organisasi ECO (*Environmental Control Officer*) yang anggotanya terdiri dari petugas lingkungan di masing-masing *tenant*/perusahaan sehingga memudahkan komunikasi, berbagi informasi, monitoring lingkungan dengan semua *tenant*. Di samping itu semua *tenant* memiliki UKL-UPL dan melaksanakan implementasi atau monitoring setiap 6 bulan.

Untuk mendukung pengolahan limbah yang sudah ada, BeFa telah selesai membangun WWTP (*Waste Water Treatment Plan*) baru dengan mengeluarkan dana Rp35,6 miliar. WWTP yang terletak di Kawasan Komersial Kawasan Industri MM2100 ini diharapkan mampu untuk mengelola limbah menjadi lebih baik.

Pada tahun 2022, BeFa bersama MM2100 Peduli kembali melakukan penanaman bibit mangrove setelah sempat terhenti selama pandemi Covid-19. Kegiatan ini dilaksanakan pada 12 November 2022 dengan penanaman sebanyak ± 20.500 bibit mangrove, dimana BeFa sendiri ikut berpartisipasi sebanyak 5.000 bibit. Kegiatan penanaman pohon mangrove ini sebenarnya sudah berjalan sejak 2015 dengan total area yang telah ditanami ± 20 hektar di Desa Pantai Bahagia, Muara Gembong, Bekasi. Penanaman Pohon Mangrove menjadi trademark dari kegiatan lingkungan BeFa karena ini erat kaitannya dengan keberlanjutan ekosistem lingkungan di sana dan partisipasi BeFa dalam keberlanjutan masa depan lingkungan. Selain untuk mencegah erosi dan abrasi pantai, penanaman mangrove ini juga dapat mengurangi emisi karbon karena mangrove mampu menyerap karbon 4–5 kali lebih baik daripada pohon lainnya. Untuk saat ini, mangrove masih menjadi primadona dalam menangani perubahan iklim. Pada akhirnya, *blue carbon* menjadi hal yang ideal untuk memperlambat kerusakan lapisan ozon.

Untuk melaksanakan berbagai inisiatif terkait lingkungan hidup, BeFa mengeluarkan biaya sebesar Rp3,036 miliar.

Activities

Dissemination of SOP of AMDAL (environmental compliance document) is carried out every year for all tenants in the MM2100 Industrial Town regarding better treatment of industrial waste, as well as holding joint evaluations of the impact of these business activities and making improvements to industrial wastewater treatment.

BeFa have an ECO (Environmental Control Officer) organization whose members are comprised of the environmental officers from each tenant/company, enabling them to facilitate communication, share information, and monitor environmental with all tenants. In addition, all tenants have UKL-UPL (Environmental Management and Monitoring Efforts), which are implemented or monitored every 6 months.

To support the treatment of existing waste, BeFa has completed the construction of a new WWTP (Waste Water Treatment Plan) by spending Rp35.6 billion. WWTP located in the Commercial Area of MM2100 Industrial Town is expected to have improved waste management capabilities.

In 2022, BeFa together with MM2100 Peduli came again for planting mangrove seedlings after being temporarily inactive during the Covid-19 pandemic. This activity was carried out on November 12, 2022 by planting ± 20,500 mangrove seedlings, with BeFa solely participating as many as 5,000 seedlings. This mangrove planting activity has actually been running since 2015 with a total planted area of ± 20 hectares in Pantai Bahagia Village, Muara Gembong, Bekasi. Mangrove Planting is a trademark of BeFa's environmental activities since it is closely related to the sustainability of the environmental ecosystem and BeFa's participation in the sustainability of the future environment. In addition to preventing coastal erosion and abrasion, mangrove planting is also able to reduce carbon emissions due to its ability to absorb carbon 4-5 times better than other trees. Currently, mangroves are still excellent in dealing with climate change. Ultimately, blue carbon is ideal for slowing the destruction of the ozone layer.

To carry out various initiatives related to the environment, BeFa spent Rp3.036 billion.

Kebijakan Penghematan Kertas

BeFa memiliki kebijakan *go green* untuk mengurangi konsumsi kertas (*paperless*), pemakaian kertas secara bolak-balik atau pemakaian kertas bekas, pengiriman dokumen melalui email, dan memo secara elektronik (*e-Memo*). Selain itu, BeFa juga menggunakan sistem untuk melakukan pengajuan cuti karyawan, permintaan slip gaji, dan *performance assessment* sebagai bagian dari penghematan pemakaian kertas.

Penghematan Energi

BeFa terus berupaya melakukan sosialisasi kebijakan penghematan listrik kepada seluruh karyawan dalam mendukung pelestarian lingkungan hidup.

Selama tahun 2022, BeFa telah menjalankan sejumlah kebijakan yang bertujuan untuk mengoptimalkan efisiensi penggunaan energi listrik di lingkungan kantor, seperti mengganti lampu biasa dengan lampu LED, mengganti pendingin ruangan dengan bahan ramah lingkungan, mematikan semua barang elektronik ketika sedang tidak digunakan kecuali jika ada permintaan lembur. Untuk Kawasan sendiri, lampu PJU sudah mulai beralih ke lampu LED.

Paper Saving Policy

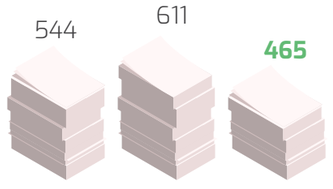
BeFa has a go green policy to reduce paper consumption (paperless), use paper back and forth or reuse paper, send documents via email, and electronic memos (e-Memos). In addition, BeFa also uses a system to apply for employee leave, request salary slips, and performance assessment as part of paper consumption efficiency.

Energy Efficiency

BeFa continues to make efforts to disseminate electricity saving policies to all employees in support of environmental conservation.

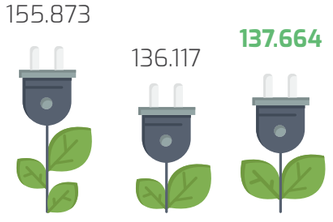
In 2022, BeFa has implemented a number of policies aimed at optimizing the electricity efficiency within the office, such as replacing ordinary lights with LED lights, replacing air conditioners with environmentally friendly materials, turning off all electronic devices when not in use unless there was a request for overtime. For the Industrial Town, Public Street Lighting have begun to switch to LED lights.

Pemakaian Kertas
Paper Consumption



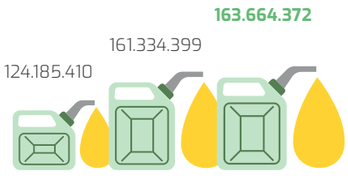
dalam Rim *in Ream*

Pemakaian Listrik
Electricity Use



dalam KWh *in KWh*

Pemakaian Bahan Bakar Minyak
Fuel Consumption



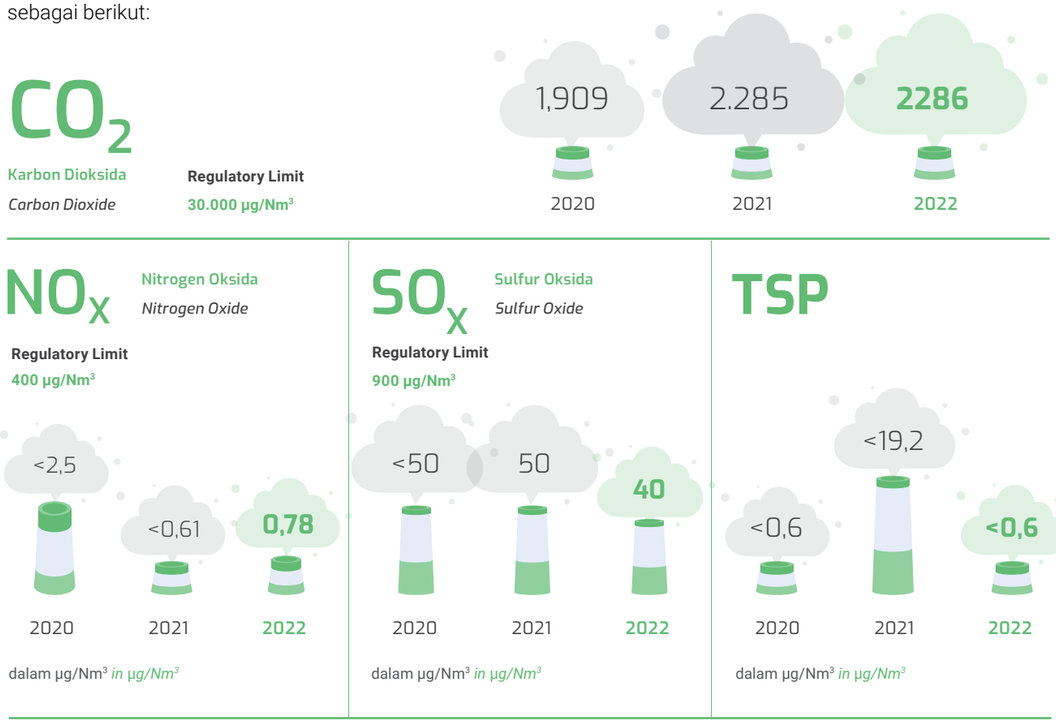
dalam Rupiah *in Rupiah*

Pengendalian Emisi

Emisi GRK (Gas Rumah Kaca) merupakan kontributor utama perubahan iklim. Polutan udara yang sering ditemui sekarang ini antara lain Karbon Dioksida (CO_2) dan Metana (CH_4). Jumlah emisi karbon (CO_2) dalam 3 tahun terakhir di Kawasan Industri MM2100 dapat dilihat pada tabel di bawah ini. Namun untuk jumlah emisi lainnya seperti NO_X (Nitrogen Oksida), SO_X (Sulfur Oksida), dan TSP khususnya di Office Area adalah sebagai berikut:

Emissions Control

GHG (Greenhouse Gas) emission is a major contributor to climate change. Air pollutants that are often encountered today include Carbon Dioxide (CO_2) and Methane (CH_4). The amount of carbon emissions (CO_2) in the last 3 years in the MM2100 Industrial Town can be found in the following table. However, the amount of other emissions such as NO_X (Nitrogen Oxide), SO_X (Sulfur Oxide), and TSP especially in the Office Area are as follows:



Untuk mengendalikan emisi, BeFa telah menyusun strategi baik jangka pendek maupun jangka panjang sebagai berikut:

To control emissions, BeFa has developed the following short-term and long-term strategies:

Jangka Pendek *Short Term*

a. Pemeliharaan rutin oleh Tim Teknik Maintenance BeFa untuk seluruh mesin genset dan dilakukan uji emisi setiap semester guna mengukur kadar emisi yang dihasilkan sesuai standar emisi.
b. Melakukan servis rutin untuk semua kendaraan operasional.
c. Melakukan uji emisi untuk seluruh kendaraan operasional.
d. Mengganti lampu PJU Pijar dengan LED

a. Routine maintenance by the BeFa Mainte nance Engineering Team for all genset machines and emission tests are carried out every semester to measure the emission levels produced according to emission standards.
b. Perform routine servicing for all operational vehicles.
c. Conduct emission tests for all operational vehicles.
d. Replacing Incandescent lamps for public street lighting with LEDs.

Jangka Panjang *Long Term*

Komposting sampah organik. *Composting organic waste.*

Jangka Panjang untuk *Tenant-Tenant* Industri *Long Term for Industrial Tenants*

a. Membuat Kebijakan RKL-RPL Rinci untuk diimplementasikan
b. Membuat Kebijakan Penggantian sumber energi fosil / batubara dengan beralih ke gas

a. Create a detailed RKL-RPL policy to implement
b. Making a policy to replace fossil energy sources / coal replaced with ga

Kebijakan Pengelolaan Air

BeFa melakukan sosialisasi kebijakan penghematan air bagi seluruh karyawan ataupun tamu Perseroan dengan memasang label atau stiker yang berisi himbauan kepada seluruh pengguna toilet agar menggunakan air secara bijak.

Sementara itu, dalam hal penyediaan air bersih untuk kepentingan pelanggan, BeFa bekerjasama dengan PT Megapolis Manunggal Industrial Development (MMID) dengan mengacu pada ketentuan SIPPA KEPMENPUPR Nomor 739/KPTS/M/2018 dan SIPPA KEPMENPUPR Nomor 788/KPTS/M/2016 (sedang dalam proses perpanjangan). Untuk kepentingan pengolahan air baku menjadi air minum ini, BeFa mengambilnya dari dua sungai air baku yang mengelilingi Kawasan Industri MM2100, yaitu Sungai Citarum dan Sungai Cikarang dimana hal ini sesuai dengan Permenkes No. 32 Tahun 2017 mengenai Standar Baku Mutu.

Water Treatment Policy

BeFa disseminates the water saving policy for all employees or visitors of the Company by placing a label or sticker containing an appeal to all toilet users to always use water wisely.

Meanwhile, in terms of providing clean water for the benefit of customers, BeFa works closely with PT Megapolis Manunggal Industrial Development (MMID) by referring to the provisions of SIPPA KEPMENPUPR No. 739/KPTS/M/2018 and SIPPA KEPMENPUPR No. 788/KPTS/M/2016. For the purpose of processing raw water into drinking water, BeFa takes it from two rivers of raw water surrounding the MM2100 Industrial Town, the Citarum River and the Cikarang River in accordane with Regulation of Health Minister No.32 of 2017 concerning Quality Standards.

Sistem Pengolahan Limbah

Di tahun 2022, BeFa masih bekerja sama dengan MMID dalam pengelolaan limbah industri, dengan kapasitas WWTP (Wastewater Treatment Plant) sebesar 40.000 m^3/hari (*Real Effluent*) dan pengolahan 90% dari pemakaian air industri. Untuk hasil analisa air limbah, dalam 3 tahun terakhir memenuhi standar BML (Baku Mutu air Limbah). Berikut hasil BML dalam 3 tahun terakhir sebagaimana pada tabel berikut ini:

Waste Treatment System

In 2022, BeFa still worked closely with MMID in industrial waste treatment, with a WWTP (Wastewater Treatment Plant) capacity of 40,000 m^3/day (Real Effluent), processing 90% of industrial water consumption. For the results of the analysis of wastewater, in the last 3 years it has met the Wastewater Quality Standard as shown in the following table:

Keterangan *Test Description*	2022	2021	2020	Batas Ketentuan *Regulatory Limit*	Satuan *Unit*
pH	**7,24**	8,08	7,40	6,0–9,0	pH unit
Total Suspended Solid/TSS	**14**	6	12	150	mg/L
Biochemical Oxygen Demand/BOD_5	**10**	10	29	50	mg/L
Chemical Oxygen Demand/COD	**33,0**	30,9	95	100	mg/L
Hydrogen Sulfide/H_2S	**0,006**	0,018	0,008	1	mg/L

Untuk mendukung pengolahan limbah yang sudah ada, BeFa membangun *Waste Water Treatment Plan* (WWTP) baru di Kawasan Komersial Industri MM2100, yang diharapkan memiliki kemampuan mengelola limbah menjadi lebih baik untuk kedepannya. WWTP tersebut memiliki kapasitas 2.000 m^3/hari.

To support the existing waste treatment, BeFa built a new Waste Water Treatment Plan (WWTP) in the MM2100 Industrial Commercial Area, which is expected to have the ability to manage waste for the better in the future. The WWTP has a capacity of 2,000 m^3/day.

Selain limbah cair, untuk penanganan limbah padat, BeFa memiliki program jangka pendek dan jangka panjang sebagai berikut:

In addition to liquid waste, for solid waste treatment, BeFa has the following short-term and long-term programs:

Jangka Pendek* *Short Term*

a. Bekerjasama dengan Pihak Ketiga untuk melakukan pengangkutan limbah menuju Tempat Pembuangan Akhir (TPA);
b. Menjadikan sampah organik sebagai humus.

a. Working closely with Third Parties to transport waste to the Final Disposal Site;
b. Turning organic waste into humus.

Jangka Panjang *Long Term*

a. Membuat TPST (Tempat Pengelolaan Sampah Terpadu);
b. Menjadikan sampah sebagai sumber energi.

a. Buiding Integrated Waste Management Site;
b. Turning waste into an energy source.

Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, saat menerima calon *tenant* di Kawasan Industri MM2100, BeFa sudah menetapkan kriteria tertentu, dimana tidak semua jenis industri dapat melakukan kegiatan operasionalnya, yang berpotensi menimbulkan pencemaran tinggi seperti asap dan limbah beracun. BeFa mengatur mekanisme pengaduan dan masalah lingkungan dengan menunjuk unit *Estate Management* untuk menerima, mengelola serta menindaklanjuti setiap pengaduan terkait masalah lingkungan. Sarana pengaduan dapat dilakukan melalui email, pesan singkat, surat resmi, WhatsApp atau telepon.

Complaints Mechanism for Environmental Issues

As explained earlier, when accepting prospective tenants in MM2100 Industrial Town, BeFa has determined certain criteria, not all Industries are able to conduct their operational activities which potentially cause high pollution such as smoke and toxic waste. BeFa has established a mechanism for complaints and environmental problems by appointing an Estate Management unit to receive, manage and follow up on every complaint related to environmental issues. Complaint can be made via email, text message, official letter, WhatsApp or telephone.

Pada tahun 2022, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait masalah lingkungan.

In 2022, the Company did not receive any complaints regarding environmental issues

Sertifikasi di bidang lingkungan

BeFa memiliki staff khusus di bidang lingkungan yang telah mempunyai beberapa sertifikasi kompetensi, antara lain:

1. Sertifikasi Pengelolaan Limbah Berbahaya dan Beracun dengan kualifikasi Pemantauan dan Analisis.
2. Sertifikasi Pengendalian Pencemaran Air dengan kualifikasi Penanggung Jawab.
3. Sertifikasi Pengendalian Pencemaran Udara dari Emisi dengan kualifikasi Penanggung Jawab.

Environmental Certification

BeFa has special staff in the field of environment who already has several competency certifications, including:

1. *Management of Hazardous and Toxic Waste with the qualification Monitoring and Analyzing.*
2. *Water Pollution Control with the qualification Manager.*
3. *Air Pullution of Emission Control with the qualification Manager.*

Dukungan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

Support for Sustainable Development Goals

Pemakaian air secara bijak.

Water-wise consumption

Pengelolaan limbah yang baik menciptakan lingkungan masyarakat sekitar menjadi bersih dan sehat.

Proper waste management creates a clean and healthy environment for the surrounding community.

- Mengurangi penggunaan kertas (*paperless*) dimulai dari *form* internal BeFa.
- Penerangan Jalan Umum Kawasan mulai menggunakan lampu LED.

- *Reducing the use of paper (paperless)started from the internal form of BeFa.*
- *Public Street Lighting Area began to use LED lights.*

Kebijakan dan kegiatan efisiensi energi berkontribusi mengurangi pemanasan global.

Energy efficiency policies and activities contribute to reducing global warming.

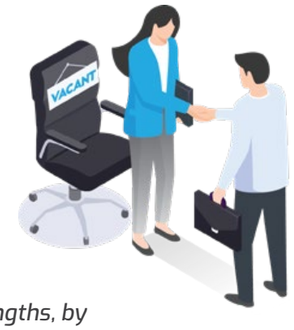
Kesadaran dan perilaku ramah lingkungan seluruh karyawan ikut berperan dalam pengurangan sampah plastik.

Environmental awareness and behavior of all employees play a role in reducing plastic waste.

Kinerja Sosial

Social Performance

BeFa secara konsisten membantu seluruh insan Perseroan untuk merealisasikan keunggulannya, dengan mengidentifikasi dan mengembangkan talenta mereka, serta **membuka kesempatan untuk berkembang.**



BeFa consistently help all personnel of the Company *realize their strengths, by identifying and developing their talents, and* ***providing opportunities for growth.***

Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja

Perseroan memandang Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimilikinya sebagai aset yang perlu dikelola dan terus dikembangkan untuk mencapai tujuan Perseroan yang berdampak pada peningkatan kualitas hidup karyawan dan keluarganya. Perseroan ingin agar setiap karyawan berada dalam lingkungan kerja yang layak dan kondusif, menjaga keselamatan dan kesehatan setiap karyawan, membina hubungan industrial yang harmonis serta melaksanakan setiap ketentuan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Melalui pendekatan tersebut, Perseroan berharap dapat meningkatkan moral, loyalitas dan produktivitas kerja yang tinggi.

Kebijakan

Kebijakan Perseroan terkait aspek ketenagakerjaan mengacu kepada Undang-Undang tentang Ketenagakerjaan dan beberapa aturan tambahan yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) antara manajemen dan serikat karyawan, untuk memastikan kepatuhan terhadap perundang-undangan yang berlaku dan juga meminimalisir terjadinya pelanggaran terhadap hak asasi manusia.

Occupational Health and Safety

The Company considers its Human Resources (HR) as an asset that needs to be managed and continuously developed to achieve the Company's goals with an impact on improving the quality of life of employees and their families. The Company wants every employee to be in a proper and conducive work environment, to maintain health and safety of every employee, to foster harmonious industrial relations and to carry out all applicable labor regulations. With this approach, the Company expects to increase morale, loyalty and high work productivity of our employees..

Policy

The Company's policies related to occupational aspects refer to the Law on Manpower and several additional rules contained in the Collective Labor Agreement (CLA) between management and trade union, to ensure compliance with applicable laws and minimize violations of human rights.

Lingkungan Kerja yang Kondusif

Dalam rangka menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, di mana karyawan dapat merasa aman, dihargai dan terinspirasi, Perseroan senantiasa berupaya untuk memotivasi, mengembangkan dan mempertahankan karyawannya. BeFa secara konsisten membantu seluruh insan Perseroan untuk merealisasikan keunggulannya, dengan mengidentifikasi dan mengembangkan talenta mereka, serta membuka kesempatan untuk berkembang. Di dalam kawasan MM2100, terdapat fasilitas olah raga bernama *Kampiun Sports Center* MM2100 dimana para karyawan dapat memanfaatkannya sepulang bekerja. Dalam komplek MM Office, terdapat minimarket dan kantin dalam rangka meningkatkan kenyamanan karyawan. Selain itu, untuk efektifitas waktu, BeFa juga menyediakan mobil *shuttle* (antar-jemput).

Conducive Work Environment

In order to create a conducive work environment, where employees can feel safe, appreciated and inspired, the Company constantly strives to motivate, develop and retain its employees. BeFa consistently help all personnel of the Company realize their strengths, by identifying and developing their talents, and providing opportunities for growth. Inside the MM2100 area, there is a sports facility called Kampiun Sports Center MM2100 and employees can use it after work. In the MM Office complex, there are also minimarkets and canteens to increase the comfort of employees. For time effectiveness, BeFa provides a shuttle car.

Kesempatan Kerja yang Setara

Perseroan berkomitmen menghormati dan menjunjung tinggi Hak Asasi Manusia (HAM) sebagai hak dasar yang melekat pada semua manusia dan berlaku universal meliputi di antaranya hak untuk hidup, kebebasan berekspresi, hak untuk bekerja, hak atas jaminan sosial, persamaan di depan hukum, dan lain-lain.

Menghormati dan menjunjung tinggi HAM di bidang ketenagakerjaan dilaksanakan BeFa dengan tidak mempekerjakan anak di bawah umur serta tidak melakukan praktik tenaga kerja paksa di seluruh operasional Perseroan. Selain itu, Perseroan juga menghormati keberagaman dan memastikan adanya perlakuan yang setara tanpa membeda-bedakan suku, agama, ras, jenis kelamin, dan penyandang disabilitas. Selain itu, Perseroan juga menentang segala bentuk diskriminasi baik dalam pemberian fasilitas, pelatihan, pengembangan, dan jenjang karier.

Equal Employment Opportunity

The Company is committed to respecting and upholding Human Rights as basic rights inherent in all human beings and universally applicable, including the right to life, freedom of expression, the right to work, the right to social security, equality before the law, and others.

BeFa respects and upholds human rights in occupational by not employing minors and not practicing forced labor throughout the Company's operations. In addition, the Company also respects diversity and ensures equal treatment without discriminating against ethnicity, religion, race, gender and persons with disabilities. In addition, the Company also opposes all forms of discrimination in the provision of facilities, training, development and career paths.

Kesejahteraan Karyawan

Dalam rangka memberikan kenyamanan kepada karyawan, BeFa memberikan gaji yang sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. BeFa melakukan peninjauan gaji secara berkala serta menyesuaikan besarnya gaji dan upah karyawan sejalan dengan tingkat kinerja karyawan dan juga laju inflasi serta sesuai dengan peraturan yang ada.

Employee Welfare

In order to provide comfort to employees, BeFa provides salary in accordance with applicable manpower regulations. BeFa conducts periodic salary reviews and adjusts the salary and wages of employees in line with the employee's performance level as well as the inflation rate and in accordance with prevailing regulations.

Sesuai dengan slip gaji yang diberikan oleh Perseroan, upah minimum terendah per 31 Desember 2022 bagi karyawan Perseroan adalah sebesar Rp5.000.000. Upah Minimum Kabupaten Bekasi yang berlaku pada tahun 2022 adalah sebesar Rp4.791.843,90 sebagaimana dimuat dalam Surat Keputusan Gubernur Jawa Barat Nomor: 561/ Kep.732-Kesra/ 2021 Tanggal 30 November 2021 tentang Upah Minimum Kabupaten/ Kota di Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2022.

Dengan demikian Perseroan telah memenuhi ketentuan pembayaran upah minimum bagi karyawannya yang berada di Bekasi.

In accordance with the pay slip provided by the Company, the lowest minimum wage as of 31 December 2022 for the Company's employees was Rp5,000,000. The Bekasi Regency Minimum Wage that applied in 2022 was Rp4,791,843.90 as contained in the Decree of the Governor of West Java Number: 561/Kep.732-Kesra/2021 November 30, 2021 concerning District/City Minimum Wages in the Province of West Java Year 2022.

Thus the Company has complied with the minimum wage payment requirements for its employees in Bekasi.

Tunjangan dan Fasilitas Lainnya

Selain itu, BeFa juga memberikan berbagai bentuk fasilitas dan tunjangan karyawan, antara lain:

1. Pemberian Tunjangan Hari Raya;
2. Penggantian biaya kesehatan untuk rawat jalan maupun perawatan di rumah sakit, asuransi kesehatan dan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan;
3. Bantuan kedukaan bagi karyawan meninggal dunia;
4. Pemberlakuan program asuransi tenaga kerja melalui BPJS Ketenagakerjaan yang meliputi jaminan kecelakaan kerja, jaminan hari tua dan jaminan kematian;
5. Pemberian izin sakit, cuti sakit, cuti melahirkan, cuti tahunan, dan lain-lain sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Ketenagakerjaan yang berlaku.

Benefits and Other Facilities

In addition, BeFa also provides various forms of facilities and employee benefits, including:

1. *Religious Holiday Allowance;*
2. *Reimbursement of health expenses for outpatient and hospital care, health insurance and the Health Social Security Administrative Body (BPJS Kesehatan);*
3. *Bereavement assistance for passed away employees;*
4. *Implementation of the employment insurance program through Manpower Social Security Administrative Body (BPJS Ketenagakerjaan) which includes work accident insurance, old-age insurance and death benefit;*
5. *Granting sick leave, maternity leave, annual leave, and others in accordance with the provisions of the applicable Manpower Act.*

Sistem Penghargaan

Untuk meningkatkan motivasi serta keterikatan karyawan (*Employee Engagement*), BeFa memiliki sistem penghargaan sebagai berikut:

1. Penghargaan bagi karyawan yang lebih berprestasi, yaitu dalam bentuk bonus.
2. Program pendidikan, pelatihan, dan pengembangan kompetensi bagi karyawan yang berprestasi.

Reward System

To increase employee engagement and motivation, BeFa has the following reward system:

1. *Rewards for high-performing employees in the form of bonuses.*
2. *Education, training and competency development programs for outstanding employees.*

Sarana dan Prasarana Keselamatan Kerja

Perseroan senantiasa memperhatikan keselamatan kerja para karyawan serta lingkungan di sekitar Kawasan Industri MM2100. Secara berkala Perseroan melakukan kajian peningkatan kebijakan dan program keselamatan kerja dan pengumuman perubahan serta instruksi khusus.

Work Safety Facilities and Infrastructure

The Company always pays attention to the safety of its employees and the environment around the MM2100 Industrial Town. The Company periodically reviews the improvement of work safety policies and programs and announces changes and special instructions.

BeFa telah menyediakan sarana keselamatan kerja di lingkungan Perseroan untuk menjamin keselamatan kerja karyawan saat sedang menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, di antaranya:

1. Tabung APAR
2. Hydrant
3. Smoke detector
4. Akses tangga darurat
5. Diagram jalur evakuasi
6. Alarm darurat

Secara rutin, BeFa juga menggelar simulasi evakuasi tanggap darurat yang wajib diikuti oleh seluruh karyawan setidaknya sekali dalam setahun.

The Company has provided work safety facilities within the Company to ensure the safety of employees while carrying out their duties and responsibilities, including:

1. Fire extinguisher tube
2. Hydrant
3. Smoke detector
4. Access the emergency stairs
5. Evacuation route diagram
6. Emergency alarm

Routinely, the Company also conducts emergency response evacuation simulations that must be attended by all employees at least once a year.

Tingkat Perpindahan Karyawan

Pada 2022, tingkat perpindahan karyawan BeFa adalah sebesar 8,59%, turun 5,45% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 14,04%.

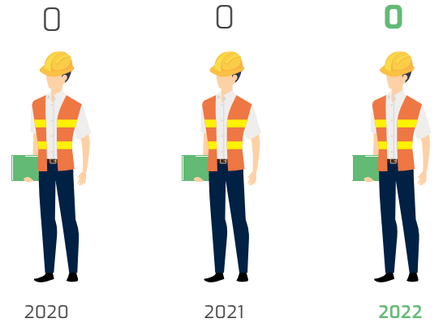
Employee Turnover Rate

In 2022, BeFa's employee turnover rate was 8.59%, down 5.45% compared to the previous year of 14.04%.

Tingkat Kecelakaan Kerja
Work Accident Level

Selama 3 tahun terakhir, BeFa mampu mencatat nihil kecelakaan kerja. Pencapaian ini membuktikan bahwa BeFa mampu menciptakan lingkungan kerja yang kondusif melalui penerapan inisiatif Kesehatan dan Keselamatan Kerja yang baik.

Over the past 3 years, BeFa has been able to record zero accident. This achievement proves that BeFa is able to create a conducive workplace by implementing good Occupational Health and Safety initiatives.



Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Di bidang pengembangan SDM, BeFa meyakini bahwa setiap karyawan harus dapat mencapai potensi maksimumnya melalui kesempatan pelatihan dan pengembangan kompetensi yang disediakan oleh Perseroan.

Training and Competency Development

In terms of HR development, BeFa is convinced that every employee must be able to reach their maximum potential through training and education opportunities provided by the Company.

Selama periode 2020 hingga 2022, BeFa telah menyelenggarakan program pendidikan, pelatihan dan pengembangan kompetensi bagi semua karyawan di setiap level organisasi sebagaimana terlihat pada tabel di bawah ini:

During the period 2020 to 2022, BeFa has carried out education, training and competency development programs for all employees at every level of the organization as shown in the table below:

Jenis Pelatihan *Training Type*	**Jumlah Peserta** *Participants*	**Tempat dan Waktu** *Place and Date*
Strategi Mitigasi Risiko Pemeriksaan Pajak *Tax Audit Risk Mitigation Strategy*	1	Jakarta, 24 Februari 2020 *February 24, 2020*
Training Awareness ISO 14001:2015 dan ISO 45001:2018 *Training Awareness ISO 14001:2015 and ISO 45001:2018*	40	9–10 Maret 2020, Bekasi *March 9–10, 2020, Bekasi*
Short Course Implementasi Peraturan Menteri Perindustrian No. 1 Tahun 2020 *Short Course Implementation of Regulation of the Minister of Industry No.1 of 2020*	1	8 Juli 2020, Jakarta *July 8, 2020, Jakarta*
Pelatihan Penanggulangan Pencemaran Air *Water Pollution Management Training*	1	13–15 Oktober 2020, via Zoom *October 13–15, 2020, via Zoom*
Public Training/Bimtek OSS RBA Perizinan Berusaha Berbasis Resiko *Public Training/Bimtek OSS RBA Perizinan Berusaha Berbasis Resiko*	4	28–29 Oktober 2021, via Zoom *October 28–29, 2021, via Zoom*
Microsoft Teams Basic Training *Microsoft Teams Basic Training*	Seluruh karyawan *All karyawan*	Mei, November, dan Desember 2021, Jakarta dan Bekasi *May, November, and December 2021, Jakarta dan Bekasi*
Pelatihan Penanggungjawab Pengendalian Pencemaran Udara *Pelatihan Penanggungjawab Pengendalian Pencemaran Udara*	1	11, 12, dan 14 Oktober 2021, via Zoom *October 11, 12, and 14, 2021, via Zoom*
Implementasi RKL/RPL Rinci serta Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) Pasca UU Cipta Kerja untuk Kawasan Industri *Implementation of Detailed Environmental Management Plan (RKL) and Environmental Monitoring Plan (RPL) and Management of Hazardous and Toxic Waste Post the Job Creation Law for Industrial Estates*	2	6–7 Juli 2022, Teraskita Hotel, Jakarta *July 6–7, 2022, Teraskita Hotel, Jakarta*
Awareness ISO 9001, 14001, & 45001 *Awareness ISO 9001, 14001, & 45001*	1	2 September 2022, Auditorium MM2100 *September 2, 2022, MM2100 Auditorium*
Preventive & Predictive Maintenance Training *Preventive & Predictive Maintenance Training*	29	8 September 2022, Auditorium MM2100 *September 8, 2022, MM2100 Auditorium*
Preventive & Predictive Maintenance Training *Preventive & Predictive Maintenance Training*	35	10–11 September 2022, Hotel Enso, Cibitung *September 10–11, 2022, Enso Hotel, Cibitung*
Business Process Mapping *Business Process Mapping*	1	14–15 September 2022, PPM Manajemen,Jakarta *September 14–15, 2022, PPM Manajemen, Jakarta*
Pelatihan Ahli K3 Umum *General OHS Expert Training*	1	6 September–10 Oktober 2022, Universitas Indonesia, Depok *September 6–October 10, 2022, University of Indonesia, Depok*
Pelatihan Pemantauan dan Analisis serta Operasional Pengelolaan Limbah LB3 (PLB3 dan OPLB3) *Training on Monitoring and Analysis and Operations of Hazardous and Toxic Waste and Waste Management*	1	11–12 Oktober 2022, Park Hotel Jakarta *October 11–12 2022, Park Hotel Jakarta*
Awareness ISO 26000 *Awareness ISO 26000*	16	25 Oktober 2022, Hotel Enso, Cibitung *October 25 2022, Enso Hotel, Cibitung*
Tata Kelola HR Organisasi & Sertifikasi HR Manager BNSP *Organization HR Governance & HR Manager BNSP Certification*	1	5, 12, dan 19 November 2022, Online *November 5, 12, and 19, 2022, Online*
Internal Audit Training (45001 : 14001) *Internal Audit Training (45001 : 14001)*	7	10 November 2022, Kantor MM2100 *November, 10 2022, MM2100 Office*
Workshop Awareness ISO 26000 *Workshop Awareness ISO 26000*	12	15 November 2022, Kantor MM2100 *November, 15 2022, MM2100 Office*

Biaya Pengembangan Kompetensi Karyawan

Employee Competency Development Expenses

Tabel Jumlah Pegawai Yang Mengikuti Program Pendidikan, Pelatihan, dan Pengembangan Tahun 2021-2022
Number of Employees Participating in Education, Training and Development Programs Year 2021-2022

Program *Program*	**2022**	2021	2020
Pelatihan *Training*	11	4	7
JUMLAH TOTAL	**Rp67.221.000**	Rp 14.600.000	Rp 20.732.400

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

BeFa menyediakan fasilitas bagi karyawan untuk menyampaikan pengaduan terkait masalah ketenagakerjaan melalui email ke bagian Human Capital. Selain itu, para karyawan juga dapat menyampaikan kritik dan saran melalui Box yang sudah disediakan baik di kantor Jakarta maupun Bekasi.

Mechanism of Complaining Occupational Issues

BeFa provides facilities for employees to submit complaints related to occupational issues via email to the Human Capital section. In addition, employees can also submit critics and suggestions through the boxes provided both at the Jakarta and Bekasi offices.

Dukungan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

Support for Sustainable Development Goals

- Penyerapan 221 tenaga kerja.
- Pemberian jaminan sosial tenaga kerja terhadap seluruh karyawan.
- *Absorption of 221 workers.*
- *Providing social security for all employees.*

- Tidak ada perlakuan diskriminatif terhadap perempuan.
- Tidak kasus kekerasan pada perempuan.
- *No discriminatory treatment against women.*
- *No cases of violence against women.*

- Tidak ada kerja paksa dan pekerja dibawah umur.
- Penerapan kebijakan K3.
- *No forced labor and underage workers.*
- *OHS policy implementation.*

Pelaksanaan protokol kesehatan yang ketat dan program vaksinasi telah mengurangi jumlah kasus pandemi Covid-19.

The implementation of strict health protocols and vaccination programs has reduced the number of cases of the Covid-19 pandemic.

Menjunjung tinggi HAM.

Upholding Human Rights

Sosial Kemasyarakatan

Kebijakan

Sebagai warga korporasi yang hidup di tengah masyarakat, Perseroan ingin bertumbuh bersama dengan memberikan manfaat nyata. Peran dan tanggung jawab Perseroan kepada masyarakat tersebut diwujudkan melalui kegiatan CSR.

BeFa menyadari bahwa kesejahteraan sosial harus dioptimalkan untuk menjaga hubungan baik dan meminimalisir masalah sosial. Sesuai dengan strategi dan program CSR, BeFa memprioritaskan pelaksanaan tersebut di sekitar Kawasan Industri MM2100 dan wilayah Bekasi.

BeFa senantiasa berupaya membina hubungan yang baik dengan tokoh-tokoh masyarakat di sekitar baik tokoh senior maupun tokoh pemuda setempat agar kegiatan CSR yang dilakukan bisa secara langsung menyentuh masyarakat yang membutuhkan.

Sepanjang 2022, ada beberapa kegiatan CSR yang masuk dalam aspek sosial kemasyarakatan sebagai berikut:

1. **Perbaikan jalan**
   BeFa menyadari pentingnya akses jalan bagi masyarakat sekitar. Oleh karena itu, BeFa ikut memberikan bantuan ketika ada salah satu desa di sekitar kawasan membutuhkan bantuan guna perbaikan jalan yang rusak.
2. **Sumbangan hewan qurban**
   Setiap tahun BeFa rutin melakukan kegiatan ini yang diperuntukkan bagi 3 kecamatan dan 15 desa sekitar kawasan MM2100.
3. **Bantuan *sponsorship***
   Berbagai kegiatan khususnya yang berkaitan dengan olah raga. Beberapa kali BeFa memberikan bantuan sponsor untuk kegiatan turnamen futsal baik itu yang diselenggarakan oleh masyarakat kawasan maupun jurnalis. Ada pula *sponsorship* untuk kegiatan *Fun Bike* bekerjasama dengan MMID.
4. **Penanaman bibit mangrove di Desa Pantai Bahagia, Muara Gembong, Bekasi**
   Meskipun ini bukan di sekitar kawasan, kegiatan ini masih dilakukan di wilayah kabupaten Bekasi. Kegiatan ini sudah dilakukan sejak 2015 dengan luas wilayah yang sudah ditanami ± 20 hektar. Selain sebagai edukasi bagi karyawan, hal ini juga memberikan dampak yang signifikan kepada masyarakat sekitar Pantai Bahagia. Hal ini tampak dari hasil bibit mangrove yang sudah ditanam sejak beberapa tahun, telah berkembang pesat dan menjadi pondasi yang kuat guna mengurangi dampak erosi dan abrasi.
5. **Bantuan kemasyarakatan terhadap gempa di Cianjur**
   Bersama MM2100 Peduli, BeFa bergerak menuju lokasi terdampak gempa bumi, melihat dan kemudian berkoordinasi dengan pemangku kepentingan setempat untuk merinci kebutuhan paling mendesak. Hal ini dilakukan supaya bantuan yang diberikan memang sesuai dengan kebutuhan masyarakat korban gempa.

Social Community

Policy

As a corporate citizen who lives in the community, the Company wants to grow together by providing tangible benefits. The Company's roles and responsibilities to the community are realized through CSR activities.

BeFa is aware that social welfare must be optimized to maintain good relations and minimize social problems. In accordance with its CSR strategy and program, BeFa prioritizes the implementation around the MM2100 Industrial Town and the Bekasi area.

BeFa always strives to build good relationships with local community leaders, both senior figures and local youth leaders, so that its CSR activities can directly touch people in need.

Throughout 2022, there ware several CSR activities in the social community aspect:

1. ***Road improvement***
   BeFa realizes the importance of road access for the surrounding community. Therefore, BeFa provides assistance when there is one of the villages around the area in need of assistance to repair damaged roads.
2. ***Donation of sacrificial animals***
   Every year BeFa routinely conducts this activity which is intended for 3 sub-districts and 15 villages around the MM2100 area.
3. ***Sponsorship assistance***
   For various activities, especially those related to sports. Several times BeFa provided sponsorship assistance for futsal tournament activities, both organized by regional communities and journalists. There is also sponsorship for Fun Bike activities in collaboration with MMID.
4. ***Planting mangrove seedlings in Pantai Bahagia Village, Muara Gembong, Bekasi.***
   Although this is not around the area, this activity is still carried out in the Bekasi regency area. This activity has been carried out since 2015 with an area that has been planted ± 20 hectares. Apart from being an education for employees, this also has a significant impact on the community around Pantai Bahagia. This can be seen from the results of mangrove seedlings that have been planted for several years, have grown rapidly and become a strong foundation to reduce the impact of erosion and abrasion.
5. ***Community assistance against the earthquake in Cianjur***
   Together with MM2100 Peduli, BeFa moves to earthquake-affected locations, looks at and then coordinates with local stakeholders to detail the most urgent needs. This is done so that the assistance provided is in accordance with the needs of the earthquake victims.

Selain kegiatan-kegiatan CSR tersebut di atas, kami juga memiliki sekolah kejuruan sendiri, yaitu SMK Mitra Industri MM2100 yang dikelola oleh para *tenant* kami secara sukarela. Per 31 Desember 2022, 2.500 siswa mempelajari keterampilan praktis dalam berbagai disiplin ilmu: mulai dari merakit sepeda motor, memprogram robot, dan melakukan tugas rumah tangga di hotel. Ini pada akhirnya akan meningkatkan kemampuan kerja mereka, baik di salah satu perusahaan di kawasan atau di luar kawasan.

We also have our own vocational training school, SMK Mitra Industri MM2100 which is maintained by our tenant companies on a voluntary basis. As of December 31, 2022, 2,500 students learned practical skills in various disciplines: from assembling motorbikes, to programming robots and carrying out housekeeping duties at hotels. This will eventually increase their employability, whether at one of the park's companies or beyond

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

BeFa selalu mendukung kesejahteraan masyarakat setempat dimana komitmen tersebut diwujudkan melalui perekrutan tenaga kerja lokal yang tinggal di daerah dimana Perseroan beroperasi.

Di tahun 2022, jumlah tenaga kerja lokal sebanyak 216 orang atau 97,7 % dari keseluruhan karyawan BeFa.

Local Hiring

BeFa always supports the welfare of the local community. This commitment is realized through the recruitment of local workers who live in the areas where the Company operates.

In 2022, the number of local workers was 216 people or 97.7 % of all BeFa employees.

Komunikasi Mengenai Kebijakan dan Prosedur Anti-Korupsi

BeFa terus berupaya menghadirkan iklim kerja yang kondusif bagi seluruh karyawan dengan menerapkan praktik bisnis korporasi sehat. Oleh karena itu, BeFa secara tegas melarang seluruh karyawan untuk melakukan tindakan korupsi, yakni dengan mengeluarkan prosedur dan kebijakan anti-korupsi yang wajib dipatuhi oleh seluruh karyawan. BeFa secara konsisten mensosialisasikan kebijakan ini kepada seluruh karyawan dan telah secara tertulis tertuang ke dalam Kode Etik Perseroan.

Communication Regarding Anti-Corruption Policies and Procedures

BeFa continues to strive for providing a conducive work climate for all employees by implementing healthy corporate business practices. Therefore, BeFa strictly prohibits all employees from committing acts of corruption, by issuing anti-corruption policies and procedures that all employees must comply with. BeFa consistently disseminates this policy to all employees and it has been written into the Company's Code of Conducts.

Mekanisme Pengaduan Masyarakat

1. Pelapor atau masyarakat membuat pengaduan atau keluhan.
2. Divisi *Community Relations* atau divisi yang berhubungan langsung dengan masyarakat menerima pengaduan atau keluhan.
3. Divisi *Community Relations* atau divisi yang menerima keluhan membuat rekapitulasi dan melaporkannya kepada kepala divisi terkait.
4. Laporan diterima oleh kepala divisi terkait.
5. Divisi *Community Relations* atau kepala divisi terkait menindaklanjuti keluhan atau pengaduan dari masyarakat sampai dengan selesai.

Community Complaint Mechanism

1. *The reporters or public make complaints or grievances.*
2. *The Community Relations Division or division that deals directly with public receives complaints.*
3. *The Community Relations Division or the division receiving the complaint make a summary and submit it to the relevant head of division.*
4. *The report is received by the relevant division heads.*
5. *The Community Relations Division or the head of the relevant division follows up on public complaints until they are settled.*

Jumlah Pengaduan Masyarakat yang Diterima dan Ditindaklanjuti

Selama tahun 2022, Perseroan menerima 2 (dua) pengaduan masyarakat.

Number of Community Complaints Received and Followed up

During 2022, the Company received 2 (two) public complaints.

Dukungan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

Support for Sustainable Development Goals

Fokus pada menjaga zero Covid-19 di lingkungan kerja:

1. Membagikan masker kepada karyawan setiap 3 bulan sekali selama 2022.
2. Mewajibkan karyawan untuk test swab Antigen bagi karyawan yang akan masuk kantor setelah sembuh dari sakit.
3. Tamu atau klien yang hendak rapat di kantor diminta untuk swab antigen dengan alat swab yang sudah disediakan di ruang rapat.

Focus on maintaining zero Covid-19 in the work environment:

1. *Distributed masks to employees every 3 months during 2022.*
2. *Required employees to take an Antigen swab test for employees who would come to the office after recovering from illness.*
3. *Guests or clients who wanted to meet at the office were required to take a rapid antigen test which was provided in the meeting room.*

Sebanyak 2.500 siswa menjalani pendidikan di SMK Mitra Industri MM2100 per 31 Desember 2022.

A total of 2,500 students studied at SMK Mitra Industri MM2100 as of December 31, 2022

Tanggung Jawab Terhadap Pelanggan

Responsibility Towards Customers

Kebijakan

Sejak Kawasan Industri MM2100 dibangun, BeFa berupaya memberikan pelayanan terbaik bagi investor yang bermaksud melakukan investasi di Indonesia. Kebijakan Manajemen BeFa sebagai Kawasan Industri MM2100 yang terintegrasi, terus dievaluasi dan diperbaiki berkelanjutan untuk memberikan kepastian usaha bagi seluruh *tenant*.

Policy

Since MM2100 Industrial Estatate was built, BeFa has been striving to provide the best service for investors who intend to invest in Indonesia. BeFa, Management policies of BeFa as the integrated MM2100 Industrial Town, is continually evaluated and improved to provide business certainty for all tenants.

Kegiatan Yang Dilakukan

Berbagai kegiatan telah dilakukan selama tahun 2022 untuk kepentingan para *tenant* lebih difokuskan pada menjaga penyebaran virus Covid-19 tetap rendah atau zero Covid-19 dan peningkatan kualitas layanan kepada para *tenant*.

Meski pandemi sudah mulai berkurang, protokol kesehatan tetap selalu diterapkan guna menjaga lingkungan kerja yang kondusif. Kegiatan dengan *tenant*, baik itu rapat maupun aktivitas lapangan pun tetap berjalan normal tentunya dengan kebiasaan baru seperti tetap menggunakan masker.

Activities

Throughout 2022, a wide-range activities have been carried out for tenants' benefit, more focused on keeping the transmission of Covid-19 low or zero Covid-19 and improving the quality of service to tenants.

Even though the pandemic has begun to subside, health protocols ware always applied to maintain a conducive work environment. Activities with tenants, both meetings and field activities continue to run normally, of course, with new habits such as continuing to wear masks.

Kesehatan dan Keselamatan *Tenant* Terkait Penanggulangan Covid-19

Selain terhadap karyawan, BeFa juga peduli terhadap keselamatan dan Kesehatan para *tenant* terutama di saat pandemi Covid-19 ini, yang dikoordinasikan oleh Divisi Estate Management, melalui upaya-upaya sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan jaminan keamanan siaga, jaminan pasokan listrik, tim pemadam kebakaran yang selalu siap siaga 24 jam sehari, 7 hari dalam seminggu, untuk menjamin keamanan dan kenyamanan investor selama pabrik beroperasi, terus melakukan pembenahan pengawasan di titik strategi, tidak hanya penggunaan tehnologi untuk memantau semua kegiatan di Kawasan.

Tenant Health and Safety Related to Covid-19 Countermeasures

In addition to employees, BeFa also gives a concern for the safety and health of its tenants, especially during the Covid-19 pandemic, which is coordinated by the Estate Management Division through the following efforts:

1. *Optimizing standby security and electricity supply guarantees, a firefighting team on standby 24 hours a day, 7 days a week to ensure the safety and comfort of investors during operations of the factories, continued to make surveillance improvements at the strategic points, not only the use of technology for monitor all activities in the area;*

2. Memfasilitasi *tenant* untuk berhubungan dengan Dinas/Kementerian/Lembaga terkait Izin Operasional Mobilitas dan Kegiatan Industri (IOMKI);
3. Menyampaikan surat himbauan pencegahan Covid-19 kepada para Investor dan *tenant* serta membuat media sosialisasi berupa poster, *standing banner*, dan *leaflet* terkait pencegahan Covid-19 serta media sosial perusahaan yang memberikan informasi tentang protokol-protokol kesehatan yang telah ditetapkan Perseroan.
4. Memberikan pengkinian informasi terkait regulasi penanganan Covid-19 (Surat Edaran, Peraturan Pemerintah, Peraturan Gubernur, Peraturan Bupati, dll);
5. Memonitor pelaksanaan Pembentukan Satgas Covid-19 di masing-masing *tenant* dan Prosedur Penanganannya;
6. Melakukan penertiban di lapangan (pembubaran kerumunan);
7. Bekerjasama dengan MMID untuk melakukan penyemprotan disinfektan di beberapa titik lokasi kawasan.

2. Facilitating tenants to liaise with the Office/Ministry/Agency related to the Operational Permits and Mobility for Industrial Activities (IOMKI);
3. Submitting an appeal letter on Covid-19 prevention to investors and tenants as well as creating socialization media in the form of posters, standing banners, and leaflets related to the prevention of the Covid-19 and corporate social media, and provided information about health protocols that have been established by the Company.
4. Providing updated information related to regulations for handling Covid-19 (Circulars, Government Regulations, Governor Regulations, Regent Regulations, etc.);
5. Monitoring the implementation of the Establishment of the Covid-19 Task Force in each tenant and the Handling Procedure;
6. Carrying out field enforcement (disbanding crowds);

7. Working closely with MMID to spray disinfectant at several points in the estate.

Inovasi Pengembangan Layanan Kepada *Tenant*

Sejak tahun 2021 BeFa memiliki Whatsapp Group untuk media komunikasi dengan *tenant* serta menetapkan *Service Level Agreement* (SLA) untuk respon terhadap keluhan/permintaan *tenant* maksimal 1 hari kerja. Hal ini dilakukan dalam rangka memberikan layanan terbaik bagi para *tenant*.

Selain itu, *Tenant Relation* juga melakukan pendekatan terhadap setiap *tenant* supaya penyelesaian masalah lebih cepat dan fleksibel dan lebih aktif menjalin relasi dengan Dinas/Kementrian/Lembaga untuk memfasilitasi persoalan-persoalan operasional tenant. BeFa juga telah membuat *Customer Service Platform* dengan nama **BeFa Helpdesk** sebagai media komunikasi dengan tenant.

Sementara itu, sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya di bagian Kinerja Lingkungan Hidup, BeFa juga tengah membangun *Waste Water Treatment Plan* (WWTP) baru di Kawasan Komersial Industri MM2100, yang diharapkan dapat mulai beroperasi setelah proses perijinan selesai.

Service Development Innovation for Tenants

Since 2021, BeFa has already had a Whatsapp Group for communication media with tenants as well as establishing a Service Level Agreement (SLA) in response to tenant complaints/requests for a maximum of 1 working day. This initiative aims to provide the best service for tenants.

*In addition, Tenant Relations also approaches each tenant in order to solve the problem faster and more flexible as well as be more active in building relationship with the Agency/Ministry/Institution to facilitate tenant operational issues. BeFa has also created a Customer Service Platform under the name **BeFa Helpdesk** as a medium communication with tenants.*

Meanwhile, as previously explained in the Environmental Performance section, BeFa is currently building a new Waste Water Treatment Plan (WWTP)in the MM2100 Industrial Commercial Area, which is expected to commence operations once the licensing process is complete.

Mekanisme Penanganan Pengaduan *Tenant*

Salah satu bentuk dukungan nyata BeFa terhadap pemenuhan dan perlindungan atas hak-hak *tenant* adalah sikapnya untuk selalu terbuka terhadap setiap kritik dan masukan. BeFa menganggap bahwa setiap kritikan atau masukan yang diterima memiliki tujuan positif demi kepentingan dan keberlangsungan Perseroan di masa depan.

Oleh karena itu, seluruh pihak yang ingin menyampaikan keluhan terkait layanan Perseroan dapat menyampaikannya secara langsung kepada:

Mechanism of Handling Tenant Complaints

One of BeFa's real supports for the fulfillment and protection of tenant rights is its behaviour to always be open to any criticism and input. BeFa considers that every criticism or input received has a positive purpose for the interests and sustainability of the Company in the future.

Therefore, all parties who wish to submit complaints related to the Company's services may submit them directly to:

Estate Management
PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk

Kawasan Industri MM2100
Jl. Sumatera C2, Cikarang Barat,
Bekasi 17520
Jawa Barat, Indonesia

Tel +6221 898 0133
Email customer.service@befa.id
Aplikasi BeFa Helpdesk

Adapun tahapan penanganan pengaduan masalah yang disampaikan oleh *tenant* dapat diuraikan sebagai berikut:

a. *Tenant* melayangkan keluhan dan/atau kebutuhan kepada *Customer Service* melalui aplikasi BeFa Helpdesk
b. *Customer Service* memberikan respon terhadap keluhan dan/atau kebutuhan yang disampaikan oleh *tenant*
c. *Customer Service* mem-*forward* keluhan dan/atau kebutuhan yang disampaikan oleh *tenant* kepada PIC terkait
d. PIC Pelaksana menindaklanjuti dan menyelesaikan keluhan dan/atau kebutuhan *tenant*
e. *Customer Service* memberikan informasi kepada *tenant* jika keluhan dan/atau kebutuhan sudah diselesaikan
f. *Tenant* memberikan tanggapan atas penyelesaian keluhan dan/atau kebutuhannya

The stages of handling complaints submitted by tenants can be described as follows:

a. Tenants submit complaints and/or requests to Customer Service through BeFa Helpdesk application
b. Customer Service gives responses to complaints and/or requests submitted by tenants
c. Customer Service forwards complaints and/or requests submitted by tenants to the relevant PIC
d. The PIC follows up and resolves complaints and/or tenant requests
e. Customer Service provides information to tenants if complaints and/or requests have been resolved
f. Tenant provides responses to the settlement of complaints and/or their requests

Jumlah Pengaduan Tahun 2022

Selama tahun 2022, *Customer Service* menerima 327 pengaduan (78 keluhan dan 249 permintaan kebutuhan) dimana seluruhnya telah ditindaklanjuti dan diselesaikan.

Number of Complaints in 2022

Throughout 2022, Customer Service received 327 (78 complaints and 249 requests for any kind of needs, all of which have been followed up and resolved.

Dukungan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

Support for Sustainable Development Goals

Fokus pada menjaga zero Covid-19 di lingkungan kerja: 1. Membagikan masker kepada karyawan setiap 3 bulan sekali selama 2022. 2. Mewajibkan karyawan untuk test swab Antigen bagi karyawan yang akan masuk kantor setelah sembuh dari sakit. 3. Tamu atau klien yang hendak rapat di kantor diminta untuk melakukab tes swab antigen dengan alat swab yang sudah disediakan di ruang rapat.	*Focus on maintaining zero Covid-19 in the work environment:* *1. Distributed masks to employees every 3 months during 2022.* *2. Required employees to take an Antigen swab test for employees who would come to the office after recovering from illness.* *3. Guests or clients who wanted to meet at the office ware required to take a rapid antigen test which was provided in the meeting room.*	
Pada Februari 2022, BeFa telah selesai membangun infrastruktur jalan (perbaikan jalan rusak) di Jalan Ayong dan sekitarnya yang terletak di Desa Jatiwangi.	*On February 2022, BeFa has completed the road infrastructure (repair of damaged roads) on Jalan Ayong and its surroundings located at Jatiwangi Village.*	
Pada April 2022, BeFa kembali memberikan bantuan infrastruktur perbaikan jalan di Jalan Kampung Tegal Tangsi Desa Jatiwangi.	*In April 2022, BeFa once again provided road repair infrastructure assistance on Jalan Kampung Tegal Tangsi, Jatiwangi Village.*	

Halaman ini sengaja untuk dikosongkan.

This page is intentionally left blank.

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan Tahun 2022 PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Keberlanjutan Perseroan ini. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Statement of Members of the Board of Commissioners on Responsibility for the 2022 Sustainability Report of PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk

We, the undersigned, testify that all information in the 2022 Sustainability Report of PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk is presented in its entirety and we are fully responsible for the accuracy of the contents in the Sustainability Report of the Company. This statement is hereby made in all truthfulness.

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners



I Gusti Putu Suryawirawan

Komisaris Utama/Komisaris Independen
President Commissioner/
Independent Commissioner



Herbudianto

Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen
Vice President Commissioner/
Independent Commissioner



Wahyu Hidayat

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Hartono

Komisaris
Commissioner

Surat Pernyataan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan Tahun 2022 PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Keberlanjutan Perseroan ini. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Statement of Members of the Board of Directors on Responsibility for the 2022 Sustainability Report of PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk

We, the undersigned, testify that all information in the 2022 Sustainability Report of PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk is presented in its entirety and we are fully responsible for the accuracy of the contents in the Sustainability Report of the Company. This statement is hereby made in all truthfulness.

DIREKSI

Board of Directors



Yoshihiro Kobi

Direktur Utama
President Director



Leo Yulianto Sutedja

Wakil Direktur Utama
Vice President Director



Swan Mie Rudy Tanardi

Direktur
Director

Lembar Umpan Balik

FEEDBACK FORM



06

LEMBAR UMPAN BALIK *Feedback Form*

Terima kasih atas perhatian dan apresiasi Bapak/Ibu terhadap Laporan Keberlanjutan kami ini. Untuk meningkatkan pelayanan kami dalam mengembangkan Laporan yang akan datang, maka kami mohon Bapak/Ibu untuk mengisi kuesioner berikut dan dapat mengirimkannya kembali kepada kami. Kami sangat mengharapkan pemikiran, saran, dan kritik dari Bapak/Ibu.

Thank you for your attention and appreciation on our Sustainability Report. To improve our next report, please let us know what you think about the report by filling in the questionnaire below, and return this feedback form to us. Your views, and critics are very much welcomed and appreciated.

Nama Lengkap *Full Name*

Profesi *Profession*

Alamat e-mail *Email address*

Golongan Pemangku Kepentingan *Stakeholder Group*

☐ **Investor** *Investor* ☐ **Masyarakat** *Public* ☐ **Regulator** *Regulator* ☐ **Karyawan** *Employee* ☐ **Lain-lain** *Others*

No *No*	Pernyataan *Statement*	SS *SA*	S *A*	RR *SD*	TS *D*	STS *SD*	Alasan *Comment*
1	Laporan ini berisi/mengandung informasi yang bermanfaat mengenai komitmen PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk dan kebijakannya. *This Report contains useful information on commitment of PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk and its policy.*						
2	Laporan ini menyediakan suatu gambaran mengenai PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk yang sejalan dengan usaha pencapaian pembangunan dalam konteks keberlanjutan. *This Report provides a good overview on performance of PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk in line with efforts to achieve development in the context of sustainability.*						
3	Laporan ini mudah dimengerti. *This Report is easy to understand.*						
4	Informasi pada Laporan ini cukup lengkap(detail). *Information in this Report is comprehensive.*						
5	Laporan ini layak/dapat dipertanggungjawabkan. *This Report has sufficient accountability.*						

SS Sangat Setuju *SA Strongly Agree* **S** Setuju *A Agree* **RR** Ragu-ragu *SD Somewhat Disagree* **TS** Tidak Setuju *D Disagree* **STS** Sangat Tidak Setuju *SD Strongly Disagree*

Informasi yang paling menarik adalah *Most interested information is(are)*	**Informasi yang kurang menarik adalah** *Least interested information is(are)*

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Sdr untuk meluangkan waktu mengisi lembar kuesioner ini. Mohon agar formulir ini dapat dikirim kepada kami melalui alamat berikut:

Thank you for your willingness to take the time to fill out this questionnaire sheet. Please send the completed form to the following address:

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk

Kawasan Industri MM2100
Jl. Sumatera, Cikarang Barat,
Bekasi 17520
Jawa Barat, Indonesia

Tel +6221 898 0133
Fax +6221 898 0157
Email corsec@befa.id

Scan QR Code ini untuk mengisi Lembar Umpan Balik secara digital.

Scan this QR Code to fill the digital Feedback Form.

Referensi Silang POJK NO.51/POJK.03/2017

POJK NO.51/POJK.03/2017 Cross-Reference

Keterangan *Description*			Halaman *Page*
Laporan Keberlanjutan memuat informasi mengenai: *Sustainability Report contains information about:*			
1	**Penjelasan Strategi Keberlanjutan** *Explanation of Sustainability Strategy*		4
2	**Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan** *Overview of Performance on Sustainability Aspects*		6-9
	a	Aspek ekonomi, paling sedikit meliputi: *Economic aspects, covering at least:*	6-7
		1) kuantitas produksi atau jasa yang dijual; *quantity of products or services sold;*	
		2) pendapatan atau penjualan; *revenue or sales;*	
		3) laba atau rugi bersih; *net profit or loss;*	
		4) produk ramah lingkungan; dan *environment-friendly products; and*	
		5) pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis keberlanjutan. *involvement of local parties in relation to sustainability business processes.*	
	b	Aspek Lingkungan Hidup, paling sedikit meliputi: *Environmental aspects, covering at least:*	8
		1) penggunaan energi; *energy reduction;*	
		2) pengurangan emisi yang dihasilkan; *reduction of emissions produced;*	
		3) pengurangan limbah dan efluen (limbah yg telah memasuki lingkungan) yang dihasilkan; atau *reduction of waste and effluent (waste that has been released to the environment) produced; or*	
		4) pelestarian keanekaragaman hayati. *biodiversity conservation.*	
	c	Aspek sosial yang merupakan uraian mengenai dampak positif dan negatif dari penerapan keberlanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah dan dana). *Social aspects: positive and negative impacts of implementing sustainability for the community and the environment (including people, regions and funds).*	9
3	**Profil singkat Perseroan, paling sedikit memuat:** *Brief Company Profile including at least:*		11–25
	a	Visi, misi, dan nilai keberlanjutan LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik; *Sustainability vision, mission and values of the Financial Services Institution, Issuer or Public Company;*	16–17
	b	Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimil, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs web, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan; *Name, address, telephone number, fax number, email address and website, as well as its branch and/or representative offices;*	11

c	Skala usaha Perseroan secara singkat, meliputi: *Scale of the Company's business in brief, covering:*	11, 19–21
	1) total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah); *total assets or asset capitalization, and total liabilities (in million rupiah);*	19
	2) jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan; *number of employees, by sex, position, age, education and employment status;*	20
	3) persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah); dan *share ownership percentage (by public and government); and*	21
	4) wilayah operasional. *operational area.*	11
d	Penjelasan singkat mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan; *Brief explanation about products, services and business activities;*	22-25
e	Keanggotaan pada asosiasi; *Membership of associations;*	25
f	Perubahan LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang bersifat signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan. *Significant changes in the Financial Services Institution, Issuer or Public Company, including those related to the closure or opening of branches, and ownership structure.*	25
4	**Penjelasan Direksi memuat:** *Board of Directors' explanation, including:*	26-31
a	Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan. *Policy for responding to challenges in fulfilling the sustainability strategy.*	28–31
b	Penerapan keberlanjutan. *Implementation of sustainability.*	28–31
c	Strategi pencapaian target. *Strategy for achieving targets*	28–31
5	**Tata kelola keberlanjutan memuat:** *Sustainability governance, including:*	32–53
a	Uraian mengenai tugas bagi Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan keberlanjutan. *Description of the duties of Directors and Commissioners, employees, officers and/or work units that are responsible for sustainability implementation.*	37–43
b	Penjelasan mengenai pengembangan kompetensi yang dilaksanakan terhadap anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan keberlanjutan. *Explanation of competency development for members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, employees, officers and/or work units that are responsible for sustainability implementation.*	37–43
c	Penjelasan mengenai prosedur Perseroan dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko atas penerapan keberlanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan Lingkungan Hidup. *Explanation of the procedures used by the Company to identify, measure, monitor and control risks to the application of sustainability with regard to economic, social and environmental aspects.*	46–47
d	Penjelasan mengenai pemangku kepentingan yang meliputi: *Explanation of stakeholders, covering:*	48–49
	1) Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (*assessment*) manajemen, RUPS, surat keputusan atau lainnya; dan *Stakeholder engagement based on the results of a management assessment, GMS, decision letter or other; and*	48–49
	2) Pendekatan yang digunakan Perseroan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan keberlanjutan. *Approaches used by the Company to engage stakeholders in the implementation of sustainability*	48–49
e	Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan keberlanjutan. *Problems faced, their development, and their influence on sustainability implementation.*	49
6	**Kinerja keberlanjutan paling sedikit memuat:** *Sustainability performance, including at least:*	54–78

a	Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan. *Explanation of activities to develop an sustainability culture.*	55
b	Uraian mengenai kinerja ekonomi dalam 3 tahun terakhir. *Description of economic performance in the last 3 years.*	56–58
c	Kinerja sosial dalam 3 tahun terakhir: *Social performance in the last 3 years:*	66–78
	1) Komitmen untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen. *Commitment to providing services for equivalent products and/or services to consumers.*	75–78
	2) Ketenagakerjaan, paling sedikit memuat: *Employment, including at least:*	66–71
	a) pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak; *statement regarding equal work opportunities and the existence or otherwise of forced labor and child labor;*	66–71
	b) persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional; *remuneration of permanenent employees at the lowest grade as a percentage of the regional minimum wage;*	68
	c) lingkungan bekerja yang layak dan aman; dan *decent and safe work environment; and*	67
	d) pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai. *employee training and competency development.*	70
	3) Masyarakat, paling sedikit memuat: *Society, including at least:*	72–74
	a) informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar; *information on operational activities or areas that have positive and negative impacts on the s urrounding communities;*	72–74
	b) mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti; dan *community complaints mechanisms, and number of community complaints received and followed up; and*	74
	c) CSR yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat. *CSR that can be related to support for sustainable development objectives, covering types and achievements of community empowerment program activities*.	72–74
d	Kinerja lingkungan hidup, paling sedikit memuat: *Environmental performance, including at least:*	59–65
	1) Biaya Lingkungan Hidup yang dikeluarkan; *Budget spent for environmental activities;*	60
	2) Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan; *Information about the use of environmentally friendly materials;*	61–63
	3) Uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat: *Information about the use of energy, including at least:*	61–63
	a) jumlah dan intensitas energi yang digunakan; dan *quantity and intensity of use type of energy; and*	61–63
	b) upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan; *efforts and achievement in energy efficiency including the use of renewable energy*	61–63
e	Kinerja Lingkungan Hidup bagi Perseroan yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup paling sedikit memuat: *Environmental Performance for the Company that runs the business directly relating to the Environment, including at least:*	Proses bisnis BeFa tidak berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup *BeFa's business process is not directly related to the Environment*
	1) Kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d; *Performance as referred in letter d;*	

2)	Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap Lingkungan Hidup sekitar terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem; *Information about operational locations or activities that bring both positive and negative impacts to the surrounding environment, particularly the efforts to improve carrying capacity of the ecosystem;*	
3)	Keanekaragaman hayati, paling sedikit memuat: *Biodiversity, including at least:*	
	a) dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati; dan *impacts from operational sites that are located near to or within the conservation area or that have rich biodiversity; and*	
	b) usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna. *efforts to preserve the biodiversity, including protecting the flora or fauna species.*	
4)	Emisi, paling sedikit memuat: *Emissions, including at least:*	62
	a) jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya; dan *the quantity and intensity of emission based on the emission type; and*	62
	b) upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan; *efforts and achievements in emission reduction.*	62–63
5)	Limbah dan efluen, paling sedikit memuat: *Waste and effluent, including at least:*	
	a) jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis; *amount of waste and effluent based on types;*	
	b) mekanisme pengelolaan limbah dan efluen; dan *mechanism of waste and effluent management; and*	63–64
	c) efluen; dan c) tumpahan yang terjadi(jika ada). *spillover (if any).*	
6)	Jumlah dan materi pengaduan Lingkungan Hidup yang diterima dan diselesaikan. *The number and issues of complaints about environmental matters that are accepted and already settled.*	64
f	Tanggung jawab pengembangan Produk dan/atau Jasa, paling sedikit memuat: *Responsibility for developing products and/or services, including at least:*	75–78
1)	Inovasi dan pengembangan Produk dan/atau Jasa; *Innovation and development of products and/or services;*	76
2)	Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan; *Number and percentage of products and services that have been evaluated for consumer safety;*	
3)	Dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari Produk dan/atau Jasa dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif; *Positive and negative impacts of products and/or services and distribution processes, as well as measures taken to mitigate negative impacts;*	
4)	Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya; atau *Number of products recalled, and the reasons; or*	
5)	Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau Jasa Keuangan Keberlanjutan *Customer satisfaction survey on products and/or Sustainable Financial Services*	
7	**Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada** *Written verification from an independent party, if available*	BeFa tidak menggunakan jasa pihak independen *BeFa did not hire independent party*
8	**Lembar umpan balik (*feedback*) untuk pembaca, jika ada; dan** *Feedback page for readers, if available; and*	83
9	**Tanggapan LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya.** *Response from the Financial Services Institution, Issuer or Public Company to feedback from the prior year.*	Laporan ini merupakan Laporan Keberlanjutan BeFa yang ketiga. *This Report is BeFa's third Sustainability Report*

PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk.

Jl. Sumatera Kawasan Industri MM2100
Cikarang Barat, Bekasi 17520
Indonesia

Phone : +62-21-898-0133
Email : contact@befa.id

www.befa.id