Mitra Keluarga

EMERGING STRONGER
EXPANDING OPPORTUNITIES

BANGKIT LEBIH KUAT, MEMPERLUAS PELUANG



Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan
Annual Report and Sustainability Report
2022

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk



EMERGING STRONGER EXPANDING OPPORTUNITIES

BANGKIT LEBIH KUAT, MEMPERLUAS PELUANG

Setelah melewati masa yang penuh tantangan, tahun 2022 memberi kami nafas baru untuk bangkit lebih kuat, serta menegaskan kembali tekad kami dalam membangun dunia yang lebih baik dan lebih sehat.

Tahun 2022 adalah tahun di mana kami percepat upaya perluasan jaringan Mitra Keluarga, sempurnakan tingkat layanan dan perluas lingkup layanan kesehatan kami – dalam upaya menghadirkan lebih banyak nilai bagi seluruh pemangku kepentingan.

Seiring pulihnya mobilitas masyarakat dan kegiatan usaha, kami akan tetap pertahankan momentum ini dalam rangka merealisasikan visi kami untuk menjadi penyedia layanan kesehatan yang terdepan di Indonesia, yang berfokus pada pelanggan.

After a period of extremely challenging situation, 2022 gave us a new breath to emerge stronger and reaffirm our determination to create a better and a healthier world.

The year 2022 was the year where we accelerated Mitra Keluarga's network expansion, elevated our level of service and broadened the scope of our healthcare services – in pursuit of delivering more values for all stakeholders.

As people's mobility and business activities recover, we will maintain the momentum in order to realize our vision to become the premier people-centered and leading edge healthcare provider in Indonesia.

DAFTAR ISI
Contents



IKHTISAR KINERJA 2022 06
Performance Highlights 2022

LAPORAN MANAJEMEN 22
Management Report

PROFIL PERUSAHAAN 36
Company Profile

PEMBAHASAN DAN ANALISIS MANAJEMEN 82
Management Discussion & Analysis

TATA KELOLA PERUSAHAAN 120
Corporate Governance

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN 204
Corporate Social Responsibility

LAPORAN KEBERLANJUTAN 212
Sustainability Report

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN 300
Consolidated Financial Statement

DAFTAR ISI
Contents

IKHTISAR KINERJA 2022 — 6
Performance Highlights 2022

IKHTISAR KEUANGAN — 8
Financial Highlights
IKHTISAR SAHAM — 10
Stock Highlights
PERISTIWA PENTING 2022 — 13
Event Highlights 2022
PENGHARGAAN & SERTIFIKASI — 20
Awards & Certifications

LAPORAN MANAJEMEN — 22
Management Report

LAPORAN DEWAN KOMISARIS — 24
Report from the Board of Commissioners
LAPORAN DIREKSI — 30
Report from the Board of Directors

PROFIL PERUSAHAAN — 36
Company Profile

SEKILAS MITRA KELUARGA — 38
Mitra Keluarga at a Glance
VISI, MISI & NILAI — 40
Vision, Mission & Values
JEJAK LANGKAH — 42
Milestones
STRUKTUR ORGANISASI — 46
Organization Structure
STRUKTUR KEPEMILIKAN PERSEROAN — 48
Shareholding Structure of The Company
PROFIL DEWAN KOMISARIS — 50
Board of Commissioners Profile
PROFIL DIREKSI — 55
Board of Directors Profile
PROFIL KOMITE AUDIT — 59
Audit Committee Profile
PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI — 61
Nomination and Remuneration Committee Profile
PROFIL KOMITE GCG — 63
GCG Committee Profile
PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL — 64
Head of Internal Audit Unit Profile
PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN — 64
Corporate Secretary Profile
INFORMASI PEMEGANG SAHAM (31 DESEMBER 2021 & 31 DESEMBER 2022) — 66
Shareholder Information (December 31, 2021 & December 31, 2022)
KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM — 69
Share Listing Chronology
PEMBAYARAN DIVIDEN — 69
Dividend Payment
IDENTITAS PERSEROAN — 70
Corporate Identity
INSTITUSI PENDUKUNG PASAR MODAL — 72
Capital Market Supporting Institutions
AKUNTAN PUBLIK — 72
Public Accountant
STATISTIK KARYAWAN — 73
Employee Statistics
KEANGGOTAAN ASOSIASI — 75
Association Memberships
ENTITAS ANAK — 76
Subsidiaries
JARINGAN MITRA KELUARGA GRUP — 80
Mitra Keluarga Group Hospitals

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN 82
Management Discussion & Analysis

KAJIAN MAKROEKONOMI DAN INDUSTRI 84
Macroeconomic and Industry Review
SEKILAS MITRA KELUARGA 85
Mitra Keluarga Overview
SUMBER DAYA MANUSIA 94
Human Capital
STATISTIK KARYAWAN 101
Employee Statistics
TINJAUAN KEUANGAN 103
Financial Review

TATA KELOLA PERUSAHAAN 120
Corporate Governance

PENGANTAR 122
Overview

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN 204
Corporate Social Responsibility

TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 208
Responsibility for Annual Report

KEMOTERAPI
CHEMOTHERAPY

Kemoterapi merupakan langkah pengobatan pada pasien kanker yang bertujuan mematikan sel-sel kanker.
Kemoterapi tersedia untuk melengkapi layanan radioterapi di Mitra Keluarga.
Chemotherapy is a treatment step for cancer patients that aims to kill cancer cells.
Chemotherapy is available to complement radiotherapy services at Mitra Keluarga.



01

IKHTISAR KINERJA 2022
Performance Highlights 2022

PENDAPATAN
REVENUES

4,049

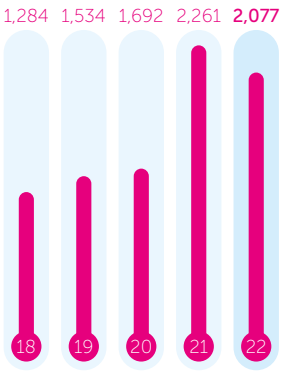
MILIAR
Billion

LABA TAHUN BERJALAN
INCOME FOR THE YEAR

1,094

MILIAR
Billion

LABA BRUTO
GROSS PROFIT



MILIAR
Billion



8 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights
10 Ikhtisar Saham
Stock Highlights
13 Peristiwa Penting 2022
Events Highlights 2022
20 Penghargaan & Sertifikasi
Awards & Certification

IKHTISAR KEUANGAN
Financial Highlights

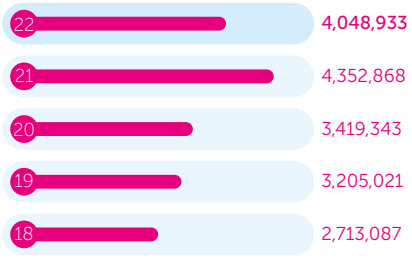
Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain						In millions Rupiah, unless otherwise stated
	2022	2021	2020	2019	2018	
LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF KONSOLIDASIAN						**CONSOLIDATED STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME**
Pendapatan	4,048,933	4,352,868	3,419,343	3,205,021	2,713,087	Revenues
Laba Bruto	2,077,023	2,261,355	1,692,038	1,534,374	1,284,302	Gross Profit
Laba Usaha	1,340,904	1,668,208	1,114,053	942,625	780,326	Income from Operations
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan	1,386,405	1,719,518	1,169,750	1,004,330	850,148	Income before Income Tax Expense
Laba Tahun Berjalan	1,093,964	1,361,524	923,473	791,419	658,737	Income for the Year
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan	1,087,602	1,392,598	1,025,349	761,210	752,476	Total Comprehensive Income for the Year
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:						Income for the Year attributable to:
Pemilik Entitas Induk	1,007,992	1,228,825	841,673	730,145	613,559	Equity Holders of The Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	85,972	132,699	81,799	61,274	45,178	Non-Controlling Interests
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan	1,093,964	1,361,524	923,473	791,419	658,737	Comprehensive Income for the Year
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatirbusikan Kepada:						Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	1,007,432	1,257,756	931,630	698,418	701,069	Equity Holders of The Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	80,170	134,842	93,718	62,792	51,407	Non-Controlling Interests
Jumlah	1,087,602	1,392,598	1,025,349	761,210	752,476	Total
Laba per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk (Rp)	72	86	59	51	42	Basic Earnings per Share Attributable to Equity Holders of The Parent Entity (Rp)

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain						In millions Rupiah, unless otherwise stated
	2022	2021	2020	2019	2018	
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN						**CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITIONS**
Jumlah Aset Lancar	2,494,376	3,197,514	3,103,603	2,475,230	2,417,658	Total Current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	4,423,715	3,663,458	3,268,677	3,100,856	2,671,759	Total Non-Current Assets
Jumlah Aset	6,918,091	6,860,971	6,372,279	5,576,085	5,089,417	Total Assets
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	652,612	762,461	568,432	430,760	311,891	Total Current Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	133,595	173,366	286,756	350,588	317,787	Total Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	786,206	935,827	855,187	783,434	639,496	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	6,131,884	5,925,144	5,517,092	4,792,651	4,449,920	Total Equity

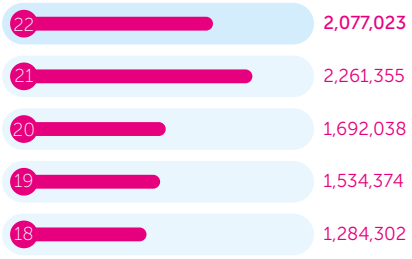
IKHTISAR KEUANGAN
Financial Highlights

	2022	2021	2020	2019	2018	
RASIO KEUANGAN (%)						**FINANCIAL RATIOS (%)**
Marjin Laba Bruto	51.3	52.0	49.5	47.9	47.3	Gross Profit Margin
Marjin Laba Bersih	27.0	31.3	27.0	24.7	24.3	Net Income Margin
Rasio Laba terhadap Aset	15.8	19.8	14.5	14.2	12.9	Return on Assets
Rasio Laba terhadap Ekuitas	17.8	23.0	16.7	16.5	14.8	Return on Equity
Rasio Lancar	382.2	419.4	546.0	574.6	775.2	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Aset	0.1x	0.1x	0.1x	0.1x	0.1x	Liability to Assets Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	0.1x	0.2x	0.2x	0.2x	0.1x	Liability to Equity Ratio

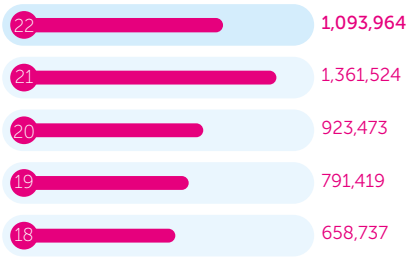
PENDAPATAN
REVENUES
Dalam jutaan Rupiah
In millions Rupiah



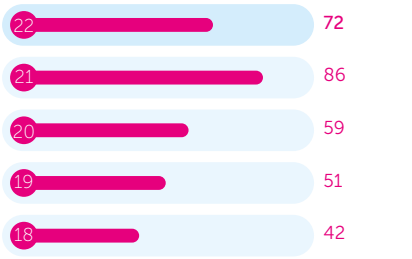
LABA BRUTO
GROSS PROFIT
Dalam jutaan Rupiah
In millions Rupiah



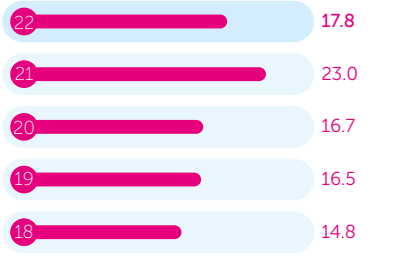
LABA TAHUN BERJALAN
INCOME FOR THE YEAR
Dalam jutaan Rupiah
In millions Rupiah



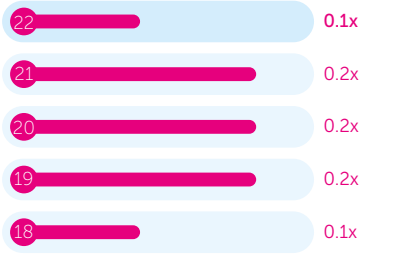
LABA PER SAHAM DASAR YANG DAPAT DIDISTRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK (RP)
BASIC EARNINGS PER SHARE ATTRIBUTABLE TO EQUITY HOLDERS OF THE PARENT ENTITY (RP)



RASIO LABA TERHADAP EKUITAS (%)
RETURN ON EQUITY (%)

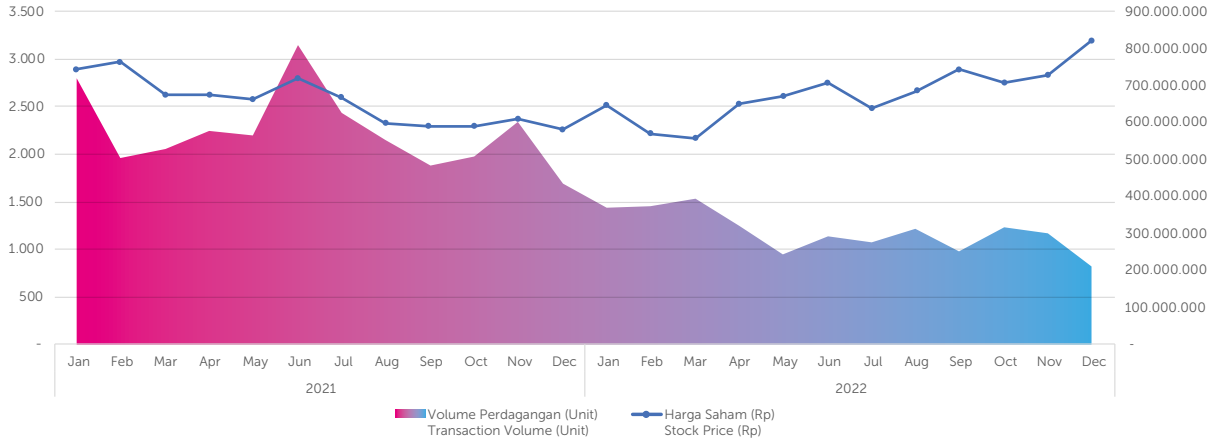


RASIO LIABILITAS TERHADAP EKUITAS
LIABILITY TO EQUITY RATIO



IKHTISAR SAHAM
Stock Highlights

GRAFIK HARGA SAHAM TAHUN 2021-2022
2021-2022 STOCK PRICE CHART



KINERJA SAHAM PER TRIWULAN 2021-2022
2021-2022 QUARTERLY STOCK PERFORMANCE

PERIODE	TERTINGGI (DALAM RUPIAH) HIGHEST (IN RUPIAH)	TERENDAH (DALAM RUPIAH) LOWEST (IN RUPIAH)	PENUTUPAN (DALAM RUPIAH) CLOSING (IN RUPIAH)	RATA-RATA VOLUME TRANSAKSI (SAHAM) AVERAGE TRADING VOLUME (SHARES)	JUMLAH SAHAM BEREDAR (SAHAM) NUMBER OF SHARES OUTSTANDING (SHARES)	KAPITALISASI PASAR (DALAM JUTAAN RUPIAH) MARKET CAPITALIZATION (IN MILLION OF RUPIAH)	PERIOD
2022							**2022**
Triwulan 1	2,580	2,080	2,170	18,687,632	14,246,349,500	30,914,578	1st Quarter
Triwulan 2	3,140	2,190	2,750	15,580,355	14,246,349,500	39,177,461	2nd Quarter
Triwulan 3	2,970	2,420	2,900	12,892,978	14,246,349,500	41,314,414	3rd Quarter
Triwulan 4	3,400	2,600	3,190	12,791,972	14,246,349,500	45,445,855	4th Quarter
2021							**2021**
Triwulan 1	2,980	2,570	2,630	28,817,930	14,246,349,500	37,467,899	1st Quarter
Triwulan 2	2,820	2,570	2,800	33,035,672	14,246,349,500	39,889,779	2nd Quarter
Triwulan 3	2,610	2,260	2,300	26,487,761	14,246,349,500	32,766,604	3rd Quarter
Triwulan 4	2,400	2,210	2,260	24,221,160	14,246,349.500	32,196,750	4th Quarter

*jumlah saham beredar 14.246.349.500 per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2022
*number of outstanding shares 14,246,349,500 as of December 31, 2021 and December 31, 2022

IKHTISAR SAHAM
Stock Highlights

KINERJA SAHAM TAHUN 2022
2022 STOCK PERFORMANCE

BULAN	TERTINGGI (DALAM RUPIAH) HIGHEST (IN RUPIAH)	TERENDAH (DALAM RUPIAH) LOWEST (IN RUPIAH)	PENUTUPAN (DALAM RUPIAH) CLOSING (IN RUPIAH)	RATA-RATA VOLUME TRANSAKSI (SAHAM) AVERAGE TRADING VOLUME (SHARES)	JUMLAH HARI BURSA TOTAL INDONESIA STOCK EXCHANGE (IDX) DAY	MONTH
Januari	2,530	2,080	2,520	17,525,695	21	January
Februari	2,580	2,150	2,220	20,688,278	18	February
Maret	2,270	2,080	2,170	17,848,923	22	March
April	2,760	2,190	2,530	16,784,205	19	April
Mei	3,140	2,420	2,610	16,109,473	15	May
Juni	2,900	2,510	2,750	13,847,386	21	June
Juli	2,970	2,420	2,490	13,085,071	21	July
Agustus	2,690	2,480	2,660	14,225,959	22	August
September	2,920	2,520	2,900	11,367,905	22	September
Oktober	3,190	2,720	2,760	15,077,457	21	October
November	2,970	2,600	2,840	13,705,409	22	November
Desember	3,400	2,740	3,190	9,593,050	22	December

*jumlah saham beredar 14.246.349.500 per 31 Desember 2022
*number of outstanding shares 14,246,349,500 as of December 31, 2022

KINERJA SAHAM TAHUN 2021
2021 STOCK PERFORMANCE

BULAN	TERTINGGI (DALAM RUPIAH) HIGHEST (IN RUPIAH)	TERENDAH (DALAM RUPIAH) LOWEST (IN RUPIAH)	PENUTUPAN (DALAM RUPIAH) CLOSING (IN RUPIAH)	RATA-RATA VOLUME TRANSAKSI (SAHAM) AVERAGE TRADING VOLUME (SHARES)	JUMLAH HARI BURSA TOTAL INDONESIA STOCK EXCHANGE (IDX) DAY	MONTH
Januari	2,960	2,820	2,900	35,946,580	20	January
Februari	2,980	2,890	2,970	26,570,984	19	February
Maret	2,680	2,570	2,630	23,936,227	22	March
April	2,660	2,590	2,620	27,419,029	21	April
Mei	2,610	2,570	2,580	33,152,841	17	May
Juni	2,820	2,740	2,800	38,535,148	21	June
Juli	2,610	2,510	2,590	29,856,305	21	July
Agustus	2,360	2,290	2,330	27,577,960	20	August
September	2,330	2,260	2,300	22,029,018	22	September
Oktober	2,300	2,210	2,280	25,443,175	20	October
November	2,400	2,290	2,380	27,395,105	22	November
Desember	2,270	2,230	2,260	19,825,200	22	December

*jumlah saham beredar 14.246.349.500 per 31 Desember 2021
*number of outstanding shares 14,246,349,500 as of December 31, 2021

IKHTISAR SAHAM
Stock Highlights

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

PENAWARAN UMUM PERDANA
Perseroan melakukan penawaran umum perdana pada tanggal 24 Maret 2015 dengan nilai nominal Rp100 / saham dan harga penawaran Rp17.000 / saham.

Pemecahan nilai nominal saham
Perseroan melakukan pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:10 dari Rp100 per saham menjadi Rp10 per saham pada tanggal 16 Oktober 2015 sehingga jumlah saham meningkat dari 1.455.073.600 menjadi 14.550.736.000.

Pengurangan Modal Saham yang ditempatkan dan disetor penuh atas sejumlah saham yang dibeli kembali
Perseroan melakukan pengalihan saham hasil pembelian kembali sebanyak 304.386.500 lembar saham melalui mekanisme pengurangan modal saham ditempatkan dan disetor pada tanggal 29 Oktober 2019, sehingga jumlah saham berkurang dari 14.550.736.000 menjadi 14.246.349.500.

Aksi Korporasi
Untuk mengoptimalkan nilai bagi pemegang saham, selama tahun 2022, Mitra Keluarga telah melakukan aksi korporasi pembagian dividen tunai untuk tahun fiskal 2021 sebesar Rp36,- per lembar saham dengan rasio pembagian dividen sebesar 41,86%.

Suspensi atau Delisting
Selama tahun buku 2022, tidak ada suspensi atau delisting yang diberlakukan oleh Bursa Efek Indonesia terhadap perdagangan saham PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk.

STOCK LISTING CHRONOLOGY

INITIAL PUBLIC OFFERING
The Company conducted the Initial Public Offering at March 24, 2015 with nominal value of Rp100 / share and offering price of Rp17,000 / share.

Stock Split
The Company conducted a 1:10 stock split from Rp100 per share to Rp10 per share on October 16, 2015. The number of shares increased from 1,455,073,600 to 14,550,736,000.

Withdrawal of Issued & fully paid share capital amounting to treasury stock

The Company conducted transfer of shares buyback amounting 304,386,500 shares through withdrawal of issued and fully paid share capital mechanism on October 29, 2019. The number of shares decreased from 14,550,736,000 to 14,246,349,500.

Corporate Action
To optimize shareholders' value, during 2022, Mitra Keluarga has conducted corporate action of cash dividend payment for fiscal year 2021 of Rp36,- per share with total dividend payout ratio of 41.86%.

Suspension or Delisting
Throughout the 2022 financial year, no delisting or suspension was imposed on the stock trading of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk. by the Indonesia Stock Exchange.

PERISTIWA PENTING 2022
Event Highlights 2022



01 JAN

Peresmian layanan CT Scan di rumah sakit Sumber Kasih, Cirebon.
Inauguration of CT Scan service at Sumber Kasih Hospital, Cirebon.



11 MAY

Mitra Keluarga menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunannya.
Mitra Keluarga holds its Annual General Meeting of Shareholders.



11 JAN

Mitra Keluarga merayakan hari jadinya yang ke 33.
Mitra Keluarga celebrates its 33th Anniversary.



23 MAY

Peresemian Poliklinik Eksekutif dan Poliklinik BPJS Mitra Keluarga Jati Asih.
Grand Opening of Executive Polyclinic and BPJS Polyclinic services at Mitra Keluarga Jati Asih.



01 FEB

Peresmian layanan Altea Care e-farmasi.
Official launching of Altea Care e-pharmacy.



01 JUN

Peresmian Poliklinik Eksekutif Rumah Sakit Kartika Kasih, Sukabumi.
Grand Opening of Executive Polyclinic service at Kartika Kasih Hospital, Sukabumi.

PERISTIWA PENTING 2022
Event Highlights 2022



02 JUN

Peresmian Klinik Tumbuh Kembang Mitra Keluarga Cikarang.
Inauguration of Mitra Keluarga Cikarang Growth and Development Clinic.



01 JUL

Family Color Fun Walk di Rumah Sakit Sumber Kasih, Cirebon.
Family Color Fun Walk at Sumber Kasih Hospital, Cirebon.



01 JUL

Peresmian rumah sakit Mitra Keluarga Deltamas.
Grand Opening of Mitra Keluarga Deltamas.



01 JUL

Groundbreaking pusat keunggulan radioterapi yang ke dua di Mitra Keluarga Kenjeran.
Groundbreaking for the second radiotheraphy center of excellence at Mitra Keluarga Kenjeran.



01 JUL

Peresmian Poliklinik Eksekutif Rumah Sakit Sumber Kasih.
Grand Opening of Executive Polyclinic service at Sumber Kasih Hospital.



01 JUL

Groundbreaking Mitra Keluarga Grand Wisata, Tambun.
Groundbreaking for Mitra Keluarga Grand Wisata, Tambun.

PERISTIWA PENTING 2022
Event Highlights 2022



12 JUL

Kerjasama RS Bina Husada dengan BPJS Tenaga Kerja.
Bina Husada hospital partnership with BPJS Tenaga Kerja.



10 AUG

Pembukaan Lounge Inhealth di Mitra Keluarga Waru.
Grand opening of Inhealth Lounge at Mitra Keluarga Waru.



22 JUL

Peresmian klinik inseminasi di Mitra Keluarga Depok.
Inauguration of the insemination clinic at Mitra Keluarga Depok.



01 SEP

Akreditasi Rumah Sakit Sumber Kasih, Cirebon.
Sumber Kasih Hospital Accrediation, Cirebon.



01 AUG

Kegiatan sosial di Rumah Sakit Mitra Family, Karawang.
Social activities at Mitra Family Hospital, Karawang.



01 SEP

Kegiatan Fun Bike dalam rangka Hari Jadi Rumah Sakit Mitra Family, Karawang.
Fun Bike event commemorating the Annivesary of Mitra Family Hospital, Karawang.

PERISTIWA PENTING 2022
Event Highlights 2022



12 SEP

Public Expose Mitra Keluarga.
Mitra Keluarga's Public Expose.



28 OCT

Akreditasi Rumah Sakit Mitra Keluarga Gading Serpong.
Mitra Keluarga Gading Serpong Hospital Accrediation.



13 SEP

Strategic Direction 2023 dengan tema Think Big Move Fast Aim High yang diikuti oleh manajemen senior Mitra Keluarga.
2023 Strategic Direction: Think Big Move Fast attended by Mitra Keluarga's senior management.



01 NOV

Akreditasi Rumah Sakit Mitra Family, Karawang.
Mitra Family Hospital Accrediation, Karawang.



16 SEP

Peresmian layanan unggulan Orphys Sport Clinic di Mitra Keluarga Cibubur.
Grand opening of Orphys Sport Clinic center of excellence at Mitra Keluarga Cibubur.



01 NOV

Akreditasi Rumah Sakit Cinta Kasih, Ciputat.
Cinta Kasih Hospital Accrediation, Ciputat.

PERISTIWA PENTING 2022
Event Highlights 2022



01 NOV

Seminar Service Excellent Rumah Sakit Karunia Kasih, Restu Kasih dan Cinta Kasih bersama Asuransi dan Perusahaan.
Karunia Kasih, Restu Kasih and Cinta Kasih Service Excellent Seminar with Insurance and Companies.



15 NOV

Akreditasi KARS Rumah Sakit Mitra Keluarga Bintaro.
Mitra Keluarga Bintaro KARS Accrediation.



01 NOV

Akreditasi Rumah Sakit Karunia Kasih.
Karunia Kasih Hospital Accrediation.



16 NOV

Kerjasama Mitra Keluarga Cibubur dengan BPJS Tenaga Kerja.
Mitra Keluarga Cibubur partnership with BPJS Tenaga Kerja.



11 NOV

Peresmian klinik inseminasi di Mitra Keluarga Cikarang.
Inauguration of the insemination clinic at Mitra Keluarga Cikarang.



28 NOV

Akreditasi KARS Rumah Sakit Mitra Keluarga Bekasi.
Mitra Keluarga Bekasi KARS Accrediation.

PERISTIWA PENTING 2022
Event Highlights 2022



30 NOV

Peresmian layanan ESWL di Mitra Keluarga Cikarang.
Inauguration of ESWL service at Mitra Keluarga Cikarang.



12 DEC

Kick off aplikasi SAP di Mitra Keluarga Bekasi.
SAP kick off at Mitra Keluarga Bekasi.



01 DEC

Rumah Sakit Mitra Family membantu para korban gempa di Cianjur.
Mitra Family Hospital helped victims of the earthquake disaster in Cianjur.



26 DEC

Kerjasama dengan BPJS Tenaga Kerja Kabupaten Bekasi.
Partnership with BPJS Tenaga Kerja in Bekasi Regency.



05 DEC

Peresmian layanan dialisis di Mitra Keluarga Bintaro.
Inauguration of dialysis services at Mitra Keluarga Bintaro.

PERISTIWA PENTING 2022
Event Highlights 2022



2022

Aplikasi SAP goes live
1. Mitra Keluarga Cibubur pada 1 Januari 2022
2. Mitra Keluarga Tegal pada 1 April 2022
3. AlteaCare pada 1 Juni 2022
4. Mitra Keluarga Deltamas pada 1 Juli 2022
5. Mitra Keluarga Jati Asih pada 1 Juli 2022
6. Mitra Keluarga Surabaya pada 1 September 2022
7. Mitra Keluarga Pamulang pada 1 November 2022
8. Mitra Keluarga Slawi pada 1 Desember 2022
9. MBrio pada 1 Desember 2022

SAP goes live at
1. Mitra Keluarga Cibubur on January 1, 2022
2. Mitra Keluarga Tegal on April 1, 2022
3. AlteaCare on June 1, 2022
4. Mitra Keluarga Deltamas on July 1, 2022
5. Mitra Keluarga Jati Asih on July 1, 2022
6. Mitra Keluarga Surabaya on September 1, 2022
7. Mitra Keluarga Pamulang on November 1, 2022
8. Mitra Keluarga Slawi on December 1, 2022
9. MBrio on December 1, 2022

PENGHARGAAN & SERTIFIKASI
Awards & Certifications



No	Rumah Sakit Hospital	Bulan Month	Award AR	Penyelenggara Organizer
1	Mitra Keluarga Bekasi Barat	Januari January	Mitra Layanan Setia 2022 Loyal Service Partner 2022	Ad Medika
2	Mitra Keluarga Bekasi Timur	Januari January	Mitra Layanan Setia Terbaik 2022 Best of The Best Loyal Service Partner 2022	Ad Medika
3	RS Mutiara Hati	Juni June	FKTRL dengan Administrasi dan Pengelolaan Klaim Terbaik The Best FKTRL Claims Administration and Management	BPJS Cabang Sumedang
4	Mitra Keluarga Group	Juli July	Penghargaan Perusahaan Tercatat Terbaik 2022 Best Listed Company Award 2022	Berita Satu
5	Mitra Keluarga Group	Juli July	Penghargaan Perusahaan Terbaik Top Corporate Award	InfoBrand
6	Mitra Keluarga Group	Juli July	Penghargaan Grand Digital Marketing Indonesia Indonesia Grand Digital Marketing Award	Warta Ekonomi
7	Mitra Keluarga Pratama Jatiasih	Juli July	Piagam Penghargaan Atas Kontribusi dalam Memberikan Perlindungan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan kepada Pekerja Rentan Certificate of Appreciation for Contribution in Providing Employment Social Security Protection to Vulnerable Workers	BPJS-TK
8	Mitra Keluarga Group	Agustus August	Penghargaan Citra Perusahaan Corporate Image Award	Frontier & Majalah Marketing
9	Mitra Keluarga Group	Agustus August	Pengalaman Perjalanan Pelanggan CJX CJX Customer Journey Experience	Frontier & Majalah Marketing
10	Mitra Keluarga Group	Agustus August	Penghargaan Bisnis Indonesia (BIA) 2022 Bisnis Indonesia Award (BIA) 2022	Bisnis Indonesia
11	Mitra Keluarga Group	Agustus August	Perusahaan Paling Berprestasi di Indonesia 2022 Most Outstanding Company in Indonesia 2022	Asiamoney
12	Mitra Keluarga Group	Agustus August	Saham Terbaik 2022 The Best Shares 2022	Berita Satu

PENGHARGAAN & SERTIFIKASI
Awards & Certifications



No	Rumah Sakit Hospital	Bulan Month	Award AR	Penyelenggara Organizer
13	Mitra Keluarga Group	Agustus August	Best of The Best Company Companies Award 2022 - 50 Perusahaan Publik Terbaik 2022 Best of The Best Company Companies Award 2022 - The Best 50 Public Listed Companies 2022	Forbes Indonesia
14	Mitra Keluarga Group	Agustus August	Best of The Best Company Companies Award 2022 - TRIFECTA AWARDS Untuk Memenangkan Tiga Tahun Berturut-turut Best of The Best Company Companies Award 2022 - TRIFECTA AWARDS For Winning Three Years in a Row	Forbes Indonesia
15	Mitra Keluarga Group	September September	The 10th Brand Finance Indonesia Top 100 Most Valuable Brands The 10th Brand Finance Indonesia Top 100 Most Valuable Brands	Berita Satu & Brand Finance
16	Mitra Keluarga Group	September September	Penghargaan TOP Digital PR 2022 TOP Digital PR Award 2022	Infobrand
17	Mitra Keluarga Group	September September	Penghargaan Merek Populer Digital Indonesia 2022 Indonesia Digital Popular Brand 2022	Infobrand
18	Mitra Keluarga Group	Oktober October	Penghargaan Certified Securities Analyst (CSA) 2022 Certified Securities Analyst (CSA) Award 2022	Asosiasi Analis Efek Indonesia (AAEI) and CSA Institute
19	Mitra Keluarga Kalideres	Oktober October	Penghargaan Gubernur sebagai Kolaborator dalam Pembangunan & Pelayanan Kesehatan di Kota Jakarta Governor's Award as Collaborator in Development & Health Services in Jakarta City	Gubernur DKI Jakarta
20	Mitra Keluarga Kemayoran	Oktober October	Penghargaan Gubernur sebagai Kolaborator dalam Pembangunan & Pelayanan Kesehatan di Kota Jakarta Governor's Award as Collaborator in Development & Health Services in Jakarta City	Gubernur DKI Jakarta
21	Mitra Keluarga Bekasi Timur	Desember December	Penyedia Terbaik Pertama 2022 1st Best Provider 2022	Asuransi Garda Medika
22	RS Cinta Kasih	Desember December	Badan Usaha Terbaik II Tahun 2022 Best Business Entity II of 2022	BPJS Ketenagakerjaan

PUSAT REHABILITASI KAKI ANAK
KIDS FOOT REHABILITATION CENTER

Dokter spesialis rehabilitasi medik tersedia di Pusat Rehabilitasi Kaki Anak di Rumah Sakit Mitra Keluarga Kelapa Gading, Jakarta Utara.
A medical rehabilitation specialist is available at the Kids Foot Rehabilitation Center at Mitra Keluarga Kelapa Gading Hospital, North Jakarta.

Kids Foot Rehabilitation Center ini menyediakan layanan rehabilitasi kelainan kaki pada anak, penanganan masalah bentuk kaki seperti genu varum bentuk O atau genu valgun bentuk X, dan gangguan gaya berjalan serta masalah kaki lainnya, pembuatan cetakan kaki untuk koreksi kaki, pemeriksaan kaki pada keadaan dinamik atau berjalan, pemeriksaan kaki pada keadaan statis atau berdiri, gait analysis penilaian gaya berjalan, serta terapi latihan berjalan.
Kids Foot Rehabilitation Center provides rehabilitation services for foot deformities in children, handling foot shape problems such as genu varum form O or genu valgun form X, and gait disorders and other foot problems, making molded for foot correction, examining feet in dynamic or walking conditions, examination of the feet in a static or standing state, gait analysis gait assessment, and walking exercise therapy.



02

LAPORAN MANAJEMEN
Management Report

VOLUME PASIEN RAWAT JALAN
Outpatient Volume

2,626

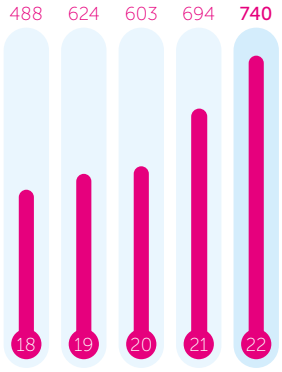
RIBUAN
Thousand

VOLUME PASIEN RAWAT INAP
Inpatient Volume

260

RIBUAN
Thousand

HARI RAWAT INAP
Inpatient Days



RIBUAN
Thousand



24 Laporan Dewan Komisaris
Report from the Board of Commissioners
30 Laporan Direksi
Report from the Board of Directors

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
Report from the Board of Commissioners



Para Pemegang Saham Yang Terhormat,

Setelah berhasil melewati pandemi global Covid-19, dua belas bulan terakhir kembali menjadi tahun penuh tantangan bagi banyak negara di dunia. Di tahun 2022, perekonomian global harus menghadapi gejolak yang signifikan di berbagai bidang seiring meningkatkan Perang Rusia-Ukraina, serta berlanjutnya proses pemisahan perekonomian Tiongkok dan Amerika Serikat yang mengakibatkan melonjaknya harga-harga komoditas.

Tingginya harga komoditas telah memicu inflasi di seluruh dunia, sehingga memaksa Bank Sentral AS untuk meningkatkan suku bunganya dengan total sebesar 425 basis point guna mengendalikan inflasi. Sebagai akibatnya, banyak negara harus menghadapi melemahnya mata uang mereka.

Di tengah tahun yang penuh ketidakpastian, perekonomian Indonesia telah membuktikan ketangguhannya sepanjang tahun 2022, didukung oleh meningkatnya konsumsi swasta dan kenaikan

Distinguished Shareholders,

After overcoming the global Covid-19 pandemic, the past twelve months proved to be another year of challenges for many countries across the world. In 2022, the global economy faced great volatility on every front with the escalating Russia-Ukraine War and further decoupling of China and United States economies, leading to severe commodity price hikes.

The high level of commodity prices triggered worldwide inflation, forcing the US Federal Reserve to hike interest rates by a total of 425 basis points to rein in inflation. As a result, many countries had to face the weakening of their currencies.

Amid a year of rising uncertainties, Indonesia's economy demonstrated its resilience during 2022, driven by rising private consumption and higher revenues from commodity export.



Dewan Komisaris berpendapat bahwa manajemen telah meraih kinerja keseluruhan yang positif terhadap inisiatif dan sasaran strategis yang telah ditetapkan untuk tahun 2022.

It is to the opinion of the Board of Commissioners that management has delivered an overall positive performance against the strategic initiatives and goals set for 2022.

pendapatan dari ekspor komoditas. Pertumbuhan PDB Indonesia mencapai sebesar 5,3% di tahun 2022, lebih tinggi dari tingkat pertumbuhan sebelum pandemi sebesar 5,0%. Inflasi mencapai sebesar 5,51% tahun 2022 dibanding 1,87% tahun 2021. Walaupun mengalami depresiasi, mata uang Rupiah dipandang sebagai salah satu mata uang dengan performa terbaik di tahun 2022, dengan pelemahan terhadap Dollar AS hanya sekitar 4%.

Indonesia's GDP growth reached 5.3% in 2022, higher than the pre-pandemic level of 5.0%. Inflation reached 5.51% in 2022 compared with 1.87% in 2021. Although experienced some depreciation, Indonesia's Rupiah was considered as one of the best performing currencies in 2022, weakening against the US Dollar by only around 4%.

KINERJA USAHA 2022

Di tengah ketidakpastian makro ekonomi, dengan gembira saya laporkan bahwa Mitra Keluarga berhasil meraih kinerja usaha yang memuaskan di tahun 2022.

Jumlah pasien yang dilayani mencapai sebesar 260 ribu pasien rawat inap dan 2,63 juta pasien rawat jalan di tahun 2022, meningkat dibanding sebanyak 203 ribu pasien rawat inap dan 2,29 juta pasien rawat jalan di tahun 2022.

2022 BUSINESS RESULTS

In the midst of macroeconomic uncertainties, I am pleased to report that Mitra Keluarga was able to deliver satisfactory business performance in 2022.

Number of patients served reached 260 thousand inpatient admissions and 2.63 million outpatient visits in 2022, higher than 203 thousand inpatient admissions and 2.29 million outpatient visits in 2022.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
Report from the Board of Commissioners

Walaupun mencatatkan kenaikan volume pasien, total pendapatan turun menjadi Rp4,0 triliun dari sebesar Rp4,3 triliun di tahun sebelumnya, yang konsisten dengan turunnya jumlah pasien Covid-19 yang dirawat selama tahun 2022, mengingat pasien Covid-19 umumnya membutuhkan perawatan medis yang lebih kompleks dengan lama menginap yang lebih panjang. Namun demikian, total pendapatan 2022 lebih tinggi dari pendapatan sebelum pandemi sebesar Rp3,2 triliun di tahun 2019.

Despite recording higher patient volume, total revenue declined to Rp4.0 trillion from Rp4.3 trillion a year earlier, which is consistent with lower number of Covid-19 patients treated in 2022, as they typically need more complex medical treatments and longer hospital stay. Nevertheless, total 2022 revenue was higher than the reported pre-pandemic revenue of Rp3.2 trillion in 2019.

Untuk tahun keuangan 2022, laba bersih mencapai sebesar Rp1,09 triliun dari Rp1,36 triliun di tahun 2021.

For 2022 financial year, reported net profit reached Rp1.09 trillion from Rp1.36 trillion in 2021.

Memanfaatkan momentum pemulihan di tahun 2022, Mitra Keluarga berhasil memperkuat kehadirannya di pasar yang dituju, melalui peresmian dan pembangunan rumah sakit-rumah sakit baru di wilayah-wilayah yang potensial. Pembangunan pusat radioterapi baru telah selesai di tahun 2022, sedangkan pusat radioterapi baru lainnya saat ini sedang dalam proses pembangunan. Selain itu, layanan hemodialisis baru untuk pasien BPJS saat ini sedang dikembangkan di salah satu rumah sakit Kasih, sehingga kami dapat menawarkan perawatan kesehatan yang lebih komprehensif bagi pasien.

Taking advantage from the recovery momentum in 2022, Mitra Keluarga was able to strengthen its presence in the targeted market, with the inauguration and construction of new hospitals in potential areas. Construction of a new radiotherapy center was completed in 2022 and another radiotherapy center is currently under construction. Further, a new hemodialysis service for BPJS patients is under development in one of our Kasih hospitals, allowing us to offer even more comprehensive healthcare treatments for our patients.

Dewan Komisaris berpendapat bahwa manajemen telah meraih kinerja keseluruhan yang positif terhadap inisiatif dan sasaran strategis yang telah ditetapkan untuk tahun 2022.

It is to the opinion of the Board of Commissioners that management has delivered an overall positive performance against the strategic initiatives and goals set for 2022.

TATA KELOLA PERUSAHAAN DAN INISIATIF KEBERLANJUTAN

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris dan Direksi cukup sering melakukan pertemuan dalam rangka mengevaluasi hal-hal yang penting, kemajuan proyek dan kinerja operasional, serta juga untuk mengambil keputusan tentang penyesuaian strategi dan hal-hal terkait Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris memperoleh dukungan dari Komite Audit dalam hal laporan keuangan, pengendalian internal, kepatuhan, serta manajemen risiko. Komite Nominasi dan Remunerasi membahas keputusan-keputusan terkait nominasi dan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, sedangkan Komite GCG mengevaluasi dan menilai pelaksanaan GCG Perseroan. Dewan Komisaris menyampaikan apresiasinya atas kontribusi dari komite-komite, yang telah melaksanakan perannya secara bertanggung jawab dan memuaskan.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE AND SUSTAINABILITY INITIATIVES

During the year, the Board of Commissioners and the Board of Directors met frequently to review key issues, project updates and operational results, and also to take decisions on strategy adjustments and Environmental, Social, and Governance ("ESG") matters.

In conducting its duties and responsibilities, the Board of Commissioners has adequately supported by the Audit Committee on financial reporting, internal controls, compliance, and risk management. The Nomination and Remuneration Committee covered decisions on the nomination and remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors, while the GCG Committee reviewed and enhanced the Company's GCG implementation. The Board of Commissioners is appreciative of the contributions made by the committees, which have carried out their roles responsibly and satisfactorily.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
Report from the Board of Commissioners

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 11 Mei 2022, pemegang saham mengangkat Ibu Shinta Deviyanti Setiawan dan Ibu Isje Ayusari, BB. sebagai anggota baru Dewan Komisaris.

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 16 Februari 2023 mengangkat Ibu dr. Nurvantina Pandina, MM. sebagai anggota baru Direksi, menggantikan Ibu dr. Esther Maria Ramono, MM. yang mengundurkan diri dari jabatannya sebagai Direktur setelah memasuki usia pensiun.

Mewakili jajaran Dewan Komisaris, ijinkan saya mengucapkan terima kasih kepada Ibu dr. Esther Maria Ramono, MM. atas kontribusinya yang luar biasa selama menjabat sebagai Direktur Perseroan, serta menyampaikan selamat datang kepada Ibu Shinta Deviyanti Setiawan dan Ibu Isje Ayusari, BB. serta juga Ibu dr. Nurvantina Pandina, MM.

Saya juga ingin menggunakan kesempatan ini untuk menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Ibu Christina Sri Murdiati dan Bapak Sendaja Halim yang mengundurkan diri sebagai anggota Komite Audit Perseroan, serta mengucapkan selamat datang kepada Bapak Herman Widjaja dan Bapak Kurniawan Suhartono sebagai anggota baru Komite Audit.

Sebagai operator rumah sakit yang terkemuka di Indonesia, Mitra Keluarga telah mengembangkan kerangka kerja keberlanjutan yang menyeluruh yang menjabarkan peta jalan dan program untuk topik-topik material dari kegiatan usaha kami.

Sebagai operator rumah sakit yang terkemuka di Indonesia, Mitra Keluarga telah mengembangkan kerangka kerja keberlanjutan yang menyeluruh yang menjabarkan peta jalan dan program untuk topik-topik material dari kegiatan usaha kami. Dalam hal ini, kami menyampaikan apresiasi kepada inisiatif jajaran Direksi, yang telah mengambil langkah-langkah proaktif dalam mengelola dampak operasi rumah sakit Mitra Keluarga terhadap lingkungan, karyawan kami, serta masyarakat sekitar. Kami terus memberikan dukungan penuh pada komitmen Direksi untuk menerbitkan Laporan Keberlanjutannya setiap tahun, sehingga seluruh pemangku kepentingan dapat mengevaluasi kemajuan perjalanan dan program keberlanjutan Mitra Keluarga.

During the Annual General Meeting of Shareholders held on May 11, 2022, shareholders appointed Ms. Shinta Deviyanti Setiawan and Ms. Isje Ayusari, BB. as new members of the Board of Commissioners.

The Extraordinary General Meeting of Shareholders on February 16, 2023 appointed Ms. dr. Nurvantina Pandina, MM. as a new member of the Board of Directors, replacing Ms. dr. Esther Maria Ramono, MM. who retired her position as Director after entering her retirement age.

On behalf of the Board of Commissioners, allow me to thank Ms. dr. Esther Maria Ramono, MM. for her outstanding contribution during her tenure as Director of the Company, and extend our warm welcome to Ms. Shinta Deviyanti Setiawan and Ms. Isje Ayusari, BB. as well as to Ms. dr. Nurvantina Pandina, MM.

I would also like to use this opportunity to convey our highest regards to Ms. Christina Sri Murdiati and Mr. Sendaja Halim who resigned as members of the Company's Audit Committee, and welcome Mr. Herman Widjaja and Mr. Kurniawan Suhartono as new members of the Audit Committee.

As a leading hospital operator in Indonesia, Mitra Keluarga has established a rigorous sustainability framework that sets out roadmaps and programs to address material topics within our business operations.

As a leading hospital operator in Indonesia, Mitra Keluarga has established a rigorous sustainability framework that sets out roadmaps and programs to address material topics within our business operations. In this respect, we appreciate the Board of Directors' initiatives, who have taken proactive steps in managing the impact of Mitra Keluarga's hospital operation to the environment, our people and the surrounding community. We continue to give our full support to the Board of Directors' ongoing commitment to publish its Sustainability Report annually, so that all stakeholders can review the progress of Mitra Keluarga's sustainability journey and programs.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
Report from the Board of Commissioners

PROSPEK 2023 DAN UCAPAN TERIMA KASIH

Memasuki tahun 2023, Indonesia diperkirakan akan melanjutkan momentum pertumbuhan ekonominya, didukung oleh konsumsi rumah tangga, investasi dan kinerja ekspor yang positif. Namun demikian, berlanjutnya turbulensi ekonomi global dapat menghambat pemulihan ekonomi Indonesia tahun depan, sehingga berakibat terjadinya beberapa gejolak.

Dewan Komisaris bekerja sama dengan jajaran manajemen untuk memastikan bahwa rencana usaha dan target pertumbuhan tahun 2023 mencerminkan prospek perekonomian negara dan visi Mitra Keluarga untuk menjadi penyedia layanan kesehatan terdepan yang fokus pada pelanggan.

Dalam jangka panjang, permintaan akan layanan kesehatan yang berkualitas akan terus meningkat, seiring dengan tumbuhnya kelas menengah Indonesia dan makin berkembangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya menjaga kesehatan mereka.

Ijinkan saya untuk menutup laporan ini dengan menyampaikan apresiasi kepada para pemegang saham, mitra usaha dan pelanggan atas dukungan, kepercayaan dan loyalitasnya. Kami berikan penghargaan kepada jajaran Direksi dan manajemen Perseroan, serta juga para karyawan, atas keberlanjutan dedikasi dan dukungannya.

Dengan dukungan dan kepercayaannya, kami yakin bahwa Perseroan dapat terus memberikan kontribusi yang berarti bagi bangsa.

2023 OUTLOOK AND A THANK YOU NOTE

Going into 2023, Indonesia is expected to continue its economic growth momentum, on the back of private consumption, investment and positive export performance. However, the ongoing global economic turbulence may slow down Indonesian economic recovery next year, resulting in some volatilities going forward.

The Board of Commissioners worked closely with management to ensure that the 2023 business plan and growth targets reflect the outlook of the country's economy and Mitra Keluarga's vision to be a people-centered and leading edge healthcare provider.

In the long term, demands for quality healthcare services will continue to increase, along with the country's rising middleclass and growing public awareness on the importance of maintaining their health.

Let me close this message by extending our appreciation to the shareholders, business partners, and customers for their ongoing support, trust and loyalty. We applaud the Board of Directors and the management of the Company, as well as our employees, for their unwavering dedication and support.

With this level of support and trust, we are confident that this Company can continue delivering valuable contributions to the country.



Jozef Darmawan Angkasa, MBA, MSc.
Komisaris Utama
President Commissioner



LAPORAN DEWAN KOMISARIS
Report from the Board of Commissioners



LAPORAN DIREKSI
Report from the Board of Directors



Yang Terhormat Para Pemegang Saham,

Dengan gembira saya sampaikan pencapaian Mitra Keluarga selama tahun 2022.

Tahun 2022 diawali dengan munculnya varian Omicron yang dengan cepat menyebar ke seluruh dunia dan dinyatakan sebagai varian baru yang perlu dicermati oleh Badan Kesehatan Dunia. Walaupun dilaporkan sebagai varian yang lebih menular, Omicron ternyata tidak terlalu berbahaya dibandingkan varian-varian terdahulu. Selain itu, sebagian besar populasi dunia telah memiliki antibodi melawan virus Covid-19 baik melalui vaksinasi ataupun infeksi.

Seiring dengan turunnya jumlah rawat inap dan kematian akibat Covid-19, aktivitas usaha dan sosial mulai pulih selama semester kedua tahun 2022. Rumah sakit melaporkan kembalinya para pasien non-Covid seiring berkurangnya jumlah pasien Covid-19 dan situasi secara bertahap kembali ke level sebelum pandemi.

Distinguished Shareholders,

It gives me great pleasure to report Mitra Keluarga's achievements in the FY2022.

The year 2022 started with the emergence of the Omicron variant that travelled the world at record speed and declared by the World Health Organization as a new variant of concern. Although it is reported to be more contagious, Omicron turns to be less harmful than the previous variants. Further, most of the global population already had antibodies against the Covid-19 virus either through vaccination or infection.

As hospitalization and death due to Covid-19 waned, we witnessed the recovery of business and social activities during the second semester of 2022. Hospitals reported the return of non-Covid patients as number of Covid-19 patients dropped and situation gradually returned to the pre-pandemic level.



Dengan relatif terkendalinya pandemi, Mitra Keluarga telah menggandakan upayanya di tahun 2022 untuk memperluas dan memperkuat platformnya guna terus menyempurnakan layanannya kepada pelanggan.

With the pandemic now relatively under control, Mitra Keluarga has doubled its efforts in 2022 to further expanding and strengthening its platform to improve its services to its customers.

KINERJA USAHA 2022

Sepanjang tahun 2022, volume pasien kami meningkat sebesar 15,7% mencapai 2,89 juta pasien dibanding 2,49 juta pasien di tahun sebelumnya. Total jumlah pasien rawat inap mencapai sebesar 260 ribu pasien, sedangkan kunjungan pasien rawat jalan tercatat sebanyak 2,63 juta pasien di tahun 2022.

Walaupun mencatatkan peningkatan jumlah pasien rawat inap dan rawat jalan, total pendapatan mengalami penurunan dibanding tahun sebelumnya, mencapai sebesar Rp4,0 triliun di tahun 2022 dari Rp4,3 triliun. Hal ini sejalan dengan turunnya jumlah pasien Covid-19 secara signifikan di tahun 2022, yang umumnya membutuhkan perawatan medis yang lebih kompleks serta lama rawat inap yang lebh panjang. Namun demikian, total pendapatan tahun 2022 lebih tinggi dari total pendapatan sebelum pandemi sebesar Rp3,2 triliun di tahun 2019.

2022 PERFORMANCE AND ACHIEVEMENTS

Over the course of the year, our patient volume grew by 15.7% to 2.89 million patients compared to 2.49 million patients a year ago. Total number of inpatient admissions reached 260 thousand patients, while outpatient visits reached 2.63 million patients in 2022.

Despite recording higher number of inpatient and outpatient visits, total revenue was lower than the previous year, reaching Rp4.0 trillion in 2022 from Rp4.3 trillion. This is consistent with the significantly lower number of Covid-19 patients in 2022, who generally require more complex medical treatments and longer hospital stay. Nevertheless, total revenue in 2022 was higher than total pre-pandemic revenue in 2019 of Rp3.2 trillion.

LAPORAN DIREKSI
Report from the Board of Directors

Laba Bersih Setelah Pajak tercatat sebesar Rp1,09 triliun di tahun 2022 dari Rp1,36 triliun, atau sebesar Rp72 dari Rp86 per saham di tahun sebelumnya, serta Rp51 per saham di periode sebelum pandemi tahun 2019.

Net Profit After Tax reached Rp1.09 trillion in 2022 from Rp1.36 trillion, which translates to Rp72 versus Rp86 per share a year ago and Rp51 per share in the pre-pandemic year of 2019.

Dengan relatif terkendalinya pandemi, Mitra Keluarga telah menggandakan upayanya di tahun 2022 untuk memperluas dan memperkuat platformnya guna terus menyempurnakan layanannya kepada pelanggan.

With the pandemic now relatively under control, Mitra Keluarga has doubled its efforts in 2022 to further expanding and strengthening its platform to improve its services to its customers.

Guna meraih peluang baru di pasar-pasar yang belum cukup terlayani, perluasan jaringan rumah sakit terus berlanjut di tahun 2022, dengan selesainya pembangunan 3 rumah sakit baru di area Jabodetabek dan Jawa Tengah. Salah satu rumah sakit baru ini telah mulai menerima pasien sejak pertengahan tahun 2022, sedangkan dua rumah sakit lainnya akan mulai beroperasi di tahun 2023. Selain itu, satu rumah sakit Mitra Keluarga sedang dalam proses pembangunan dan dijadwalkan mulai beroperasi tahun 2023, sedangkan dua rumah sakit Mitra Keluarga dan satu rumah sakit Kasih baru saat ini sedang menyiapkan ijin pembangunannya dan diperkirakan akan mulai membuka operasinya di tahun 2024.

To seize new opportunities in underserved markets, hospital network expansion continued in 2022 with the completion of the construction of 3 new hospitals in Greater Jakarta and Central Java areas. One of these new hospitals has started to receive patients since mid-2022 while the other two hospitals will commence their operations in 2023. In addition, another new Mitra Keluarga hospital is under construction and scheduled to start its operation in 2023, while two new Mitra Keluarga and one Kasih hospitals are in currently working on their construction permits and expected to open their operation in 2024.

Dengan gembira saya juga laporkan bahwa di tahun 2022 kami telah menyelesaikan proses peningkatan status dari seluruh rumah sakit Kasih dari kategori rumah sakit ibu & anak menjadi kategori rumah sakit umum. Di akhir tahun, jaringan rumah sakit kami meliputi 18 rumah sakit Mitra Keluarga dan 9 rumah sakit Rumah Kasih Indonesia dengan total tempat tidur rumah sakit operasional sebanyak 3.469, yang melayani pasien di area Jabodetabek dan Surabaya, serta juga 3 (tiga) kota-kota sekunder di Jawa Barat, Jawa Tengah dan Jawa Timur.

I am also pleased to report that in 2022 we have completed the upgrading process of all Kasih hospitals from maternity & children to general hospital category. By the end of the year, our hospital network comprised of 18 Mitra Keluarga and 9 Rumah Kasih Indonesia hospitals with total operational hospital beds reaching 3,469, serving patients in Greater Jakarta and Surabaya areas, as well as 3 (three) secondary cities in West Java, Central Java and East Java.

Tahun 2022 juga ditandai dengan pembukaan Sport Injury Center kami, Morphys, di Mitra Keluarga Cibubur. Satu Pusat Radioterapi di Mitra Keluarga Bekasi Timur dijadwalkan akan mulai beroperasi di awal tahun 2023, sedangkan Pusat Radioterapi lainnya di Mitra Keluarga Kenjeran, Jawa Timur, akan mulai beroperasi di semester ke dua tahun 2023.

The year 2022 was also marked with the opening of our Sport Injury Center, Morphys, in Mitra Keluarga Cibubur. One Radiotherapy Center in Mitra Keluarga East Bekasi is scheduled to commence its operation at the beginning of 2023, while another Radiotherapy Center in Mitra Keluarga Kenjeran, East Java will begin its operation during the second semester of 2023.

Bagi para pasien BPJS, layanan hemodialisis saat ini sedang dalam proses pembangunan di rumah sakit Kasih Subang, yang akan diresmikan pada tahun 2023. Peningkatan pusat-pusat keunggulan yang ada terus menjadi salah satu agenda penting kami, sejalan dengan komitmen Perseroan untuk secara progresif memperkenalkan layanan medis yang lebih canggih untuk meningkatkan layanan kami ke pasar, serta menjamin profitabilitas yang sehat dan berkelanjutan.

For BPJS patients, a hemodialysis service is also under development in Kasih Subang hospital, which is to be inaugurated in 2023. Ongoing enhancements in the existing centers of excellence remain at the top of our agenda, in line with the Company's commitment to progressively introduce more sophisticated medical services both to elevate our service to the market, as well as to guarantee sustainable and healthy profitability.

Layanan telekonsultasi kami, AlteaCare, juga mencatatkan performa yang sangat positif berdasarkan peningkatan jumlah pasien yang dilayani di tahun 2022. Melalui aplikasi mobile ini, kami dapat secara signifikan memperluas akses ke layanan kesehatan kami bagi para pasien di seluruh Indonesia, tanpa mewajibkan mereka untuk secara fisik datang ke salah satu rumah sakit kami. Dalam rangka memperluas jangkauan pasar, tahun ini kami juga telah mulai menghubungkan outlet farmasi digital kami dengan outlet-outlet apotik pihak ke tiga serta salah satu *e-platform* paling populer di Indonesia, sejalan dengan cita-cita kami untuk terus memperluas jangkauan kami ke lebih banyak lagi masyarakat di Indonesia.

Our teleconsultation service, AlteaCare, also recorded very positive performance based on the growing number of patient served in 2022. Through this mobile application, we can significantly broadened access to our healthcare services to patients from all over the country, without requiring them to physically visit one of our hospitals. To widen market coverage, this year we have also started to connect our digital pharmacy outlet with third-party pharmacy outlets and one Indonesia's most popular e-platforms, in synch with our aspiration to continue extending our reach to more communities in Indonesia.

Upaya kami untuk membangun budaya berorientasi layanan juga meraih kemajuan sesuai rencana, dengan dukungan dari *Service Quality Center* (SQC), konsultan layanan pelanggan dengan pengakuan internasional. Sejumlah inisiatif proyek uji coba telah diluncurkan di tahun 2022, dan insiatif peluncuran yang lebih masif akan dilaksanakan tahun depan guna memperoleh dampak yang lebih signifikan.

Our endeavor to build a service-oriented culture also progressed as planned, with the assistance of Service Quality Center (SQC), an internationally recognized customer service consultant. A number of pilot project initiatives have been launched in 2022, with plans for larger scale rollout initiatives next year to generate greater impact.

Di bidang pembangunan sumber daya manusia (SDM), kami tidak pernah berhenti melakukan investasi di bidang pelatihan guna membangun dan memperbaharui kompetensi karyawan kami. Tahun ini, total sebanyak Rp5,49 milliar telah diinvestasikan untuk kegiatan pengembangan kompetensi, meningkat 81,8% di bandingkan investasi di tahun sebelumnya sebesar Rp3,38 milliar. Di tahun 2022, kami juga telah secara menyeluruh mengevaluasi proses onboarding yang ada, serta telah memperkenalkan proses akulturisasi yang lebih sempurna dan holistik, guna menurunkan tingkat atrisi karyawan baru.

On people development, we never cease to invest in training activities to build and upgrade the competences of our people. This year, a total of Rp5.49 billion was investment on competence development activities, up by 81.8% from the previous year's investment of Rp3.38 billion. We have also thoroughly reviewed the existing onboarding process in 2022, and came up with a much improved and holistic acculturation process, to lower new recruits' attrition rate.

Sebagai bagian dari upaya membangun lingkungan kerja yang positif bagi karyawan, setiap tahun kami laksanakan survei kepuasan karyawan untuk mengukur tingkat kepuasan karyawan dan mengidentifikasi area-area penyempurnaan. Akhirnya, guna membangun semangat persatuan dan mempromosikan hidup yang seimbang, kami selenggarakan event Seni, Olah Raga, Inspirasi & Daya Kreasi, atau MIKA SOLID yang pertama sejak masa pandemi, yang berhasil menarik minat lebih dari 1.000 peserta.

As part of our effort to build a positive working environment for employees, every year we conduct our employee satisfaction survey to measure employee satisfaction level and identify areas for improvement. Finally, to build a spirit of unity and to promote employees' work-life balance, we organized our first Art, Sport, Inspiration & Creativity or MIKA SOLID event since the pandemic, which succeeded to attract and engage over 1,000 participants.

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK DAN INISIATIF KEBERLANJUTAN

Mitra Keluarga senantiasa percaya bahwa tata kelola perusahaan yang baik (GCG) berperan penting dalam terciptanya nilai jangka panjang bagi pemangku kepentingan. Kami akan terus mendorong perilaku yang akuntabel, transparan dan beretika dalam seluruh kegiatan usaha, serta memastikan kepatuhan pada standar dan peraturan yang berlaku.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE AND SUSTAINABILITY INITIATIVES

Mitra Keluarga always believes that good corporate governance (GCG) is pivotal to the delivery of long-term stakeholder value. We will continue to advocate accountability, transparency and ethical conduct in all our business operations, while ensuring compliance with prevailing standards and regulations.

LAPORAN DIREKSI
Report from the Board of Directors

Sebagai warga korporasi yang bertanggung jawab, kami berupaya meraih keseimbangan antara sasaran keuangan, sosial dan lingkungan Mitra Keluarga. Sepanjang tahun 2022, kami telah kembangkan dan implementasikan program-program sosial, lingkungan dan masyarakat yang fokus pada ke lima pilar pengembangan keberlanjutan Mitra Keluarga: Pengalaman Pasien; Sumber Daya Manusia; Pelestarian Lingkungan; Menjangkau Masyarakat, dan Tata Kelola Keberlanjutan.

As a responsible corporate citizen, we strive to achieve a good balance between Mitra Keluarga's financial, social and environmental goals. Throughout the year, we have developed and implemented a strong suite of social, environmental and community development programs that focus on Mitra Keluarga's five pillars of sustainability development: Patient Experience; Our People; Environmental Protection; Community Outreach, and Sustainability Governance.

Sebagai warga korporasi yang bertanggung jawab, kami berupaya meraih keseimbangan antara sasaran keuangan, sosial dan lingkungan Mitra Keluarga. Sepanjang tahun 2022, kami telah kembangkan dan implementasikan program-program sosial, lingkungan dan masyarakat yang fokus pada ke lima pilar pengembangan keberlanjutan Mitra Keluarga.
As a responsible corporate citizen, we strive to achieve a good balance between Mitra Keluarga's financial, social and environmental goals. Throughout the year, we have developed and implemented a strong suite of social, environmental and community development programs that focus on Mitra Keluarga's five pillars of sustainability development.

Laporan Keberlanjutan 2022 Mitra Keluarga memberikan gambaran yang lebih lengkap tentang upaya dan pencapaian keberlanjutan kami selama tahun 2022.

Mitra Keluarga's 2022 Sustainability Report provides a fuller picture of our full year sustainability efforts and achievements in 2022.

Saya ingin gunakan kesempatan ini untuk menyampaikan penghargaan setinggi-tingginya kepada Ibu dr. Esther Maria Ramono, MM. yang mengundurkan diri dari jabatan beliau sebagai Direktur setelah memasuki usia pensiun. Selama menjadi Direktur Perseroan, Ibu dr. Esther Maria Ramono, MM. telah membuktikan dedikasinya yang tinggi pada tugas-tugasnya, serta aktif berkontribusi pada perkembangan Mitra Keluarga. Mewakili jajaran Direksi, saya juga haturkan ucapan selamat datang kepada Ibu dr. Nurvantina Pandina, MM. yang telah diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 16 Februari 2023 sebagai Direktur yang baru.

I would like to use this opportunity to convey our greatest appreciation to Ms. dr. Esther Maria Ramono, MM. who retired her position as Director after entering her retirement age. During her years as the Company's Director, Ms. dr. Esther Maria Ramono, MM. has shown her tremendous dedication for her work and actively contributed for the development of Mitra Keluarga. On behalf of the Board of Directors, I would also extend our warm welcome to Ms. dr. Nurvantina Pandina, MM. who has been appointed by the Extraordinary General Meeting of Shareholders on February 16, 2023 as a new Director.

Di tingkat Dewan Komisaris, kami ucapkan selamat datang kepada Ibu Shinta Deviyanti Setiawan dan Ibu Isje Ayusari, BB. sebagai Komisaris baru Perseroan berdasarkan resolusi Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 11 Mei 2022.

At the Board of Commissioners level, we would like to welcome Ms. Shinta Deviyanti Setiawan and Ms. Isje Ayusari, BB. as the Company's new Commissioners based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 11, 2022.

PRIORITAS KE DEPAN DAN PENUTUP

Pemulihan ekonomi Indonesia diperkirakan akan berlanjut di tahun 2023, kecuali jika terjadi hal-hal yang tidak terduga. Kuatnya konsumsi rumah tangga dan tingginya harga-harga komoditas akan mendorong perekonomian, walaupun tingginya inflasi dan proses pemilihan umum, serta juga berlanjutnya pelemahan ekonomi global dapat menciptakan berbagai gejolak tahun depan.

FUTURE PRIORITIES AND CLOSING

Barring unforeseen circumstances, Indonesia's economic recovery is likely to continue into 2023. Strong household consumption and high commodity prices is likely to drive the economy, although high inflation and the general election process, as well as the ongoing weakening of global economy may create certain level of turbulence next year.

Walaupun menghadapi ketidakpastian, permintaan untuk layanan kesehatan yang berkualitas diperkirakan akan terus meningkat, didukung oleh profil demografi dan besarnya populasi Indonesia, serta juga tumbuhnya kelas menengah dengan daya beli yang terus meningkat dan makin sadar akan pentingnya kesehatan.

Despite the uncertainties, demands for quality healthcare services are expected to continue growing, driven by Indonesia's favorable demographic profile and vast population, as well as the country's growing middle class and rising purchasing power that is increasingly health conscious.

Indonesia juga merupakan pasar yang masih belum sepenuhnya terlayani dengan jumlah rumah sakit per 10.000 penduduk yang relatif terbatas, namun persaingan akan meningkat seiring meningkatnya jumlah rumah sakit di Indonesia.

Indonesia is also still an underpenetrated market with limited number of hospitals per 10,000 populations, but competition is to intensify with the growing number of hospitals in Indonesia.

Strategi kami akan fokus untuk meningkatkan kapasitas dan jangkauan jaringan rumah sakit, serta memperdalam layanan kesehatan kami melalui pembukaan lebih banyak lagi pusat-pusat keunggulan baru. Otomatisasi dan digitalisasi proses akan berlanjut guna meraih tingkat produktivitas dan efisiensi yang lebih tinggi, serta juga menjamin tingkat responsivitas yang lebih tinggi. Tahun depan, upaya akan ditingkatkan untuk mempercepat perjalanan transformasi layanan Mitra Keluarga, melalui inisiatif pengembangan budaya berorientasi pasien yang lebih besar skalanya. Akhirnya, pengembangan SDM tetap menjadi inti dari inisiatif pengembangan kompetensi kami, sehingga kami dapat senantiasa menghadirkan layanan medis yang terbaik ke pasar.

Our strategy is to focus increasing the capacity and reach our hospital network, and deepening our healthcare services with the opening of more centers of excellence. Process automation and digitization will continue to generate higher level of productivity and efficiency, as well as to guarantee faster response time. Greater focus will also be placed next year to accelerate Mitra Keluarga service level transformation journey through larger rollout of our patient-centered culture development initiative. Last but not least, people development remains at the core of our ongoing competence development initiative, to allow us to always present best-in-class medical services to the market.

Performa Mitra Keluarga di tahun 2022 merupakan hasil dari komitmen dan kerja keras banyak pihak. Saya sungguh bersyukur atas dukungan terus menerus dari karyawan, pelanggan dan mitra usaha kami yang setia. Terutama sekali, saya ingin sampaikan apresiasi yang tulus kepada seluruh pemegang saham atas kepercayaannya. Bersama, kita akan berusaha mempercepat perkembangan, meningkatkan nilai bagi pemangku kepentingan, serta memanfaatkan berbagai peluang baru untuk membawa Mitra Keluarga ke masa depan yang lebih cerah.

Mitra Keluarga's performance in 2022 was the result of the commitment and hard work of many individuals. I am grateful for the continued support of our loyal employees, customers as well as business partners. Above all, I would like to convey my sincere appreciation to all our shareholders for your unwavering confidence. Together, we will strive to accelerate growth, enhance stakeholder value and seize new opportunities to bring Mitra Keluarga into a better future.



Ir. RUSTIYAN OEN, MBA
Direktur Utama
President Director

MITRA ORPHYS - KLINIK OLAHRAGA FISIOTERAPI ORTOPEDI MITRA KELUARGA
MITRA ORPHYS - MITRA KELUARGA ORTOPEDIC PHYSIOTHERAPY SPORTS CLINIC

Klinik Olahraga Fisioterapi Ortopedi di Mitra Keluarga Cibubur merupakan klinik dengan pelayanan excellent untuk penanganan cedera olahraga yang menyediakan layanan cedera (sendi bahu, tulang punggung, pergelangan tangan, sendi lutut, sendi panggul, dan pergelangan kaki), sport massage (tapping atau strapping, dry needling, posture adjustment), pre dan post operasi program fisioterapi, program pengembalian performance sesuai dengan posisi dan kegiatan yang dijalani, serta sport event medical team atau medical check up.
Orthopedic Physiotherapy Sports Clinic in Mitra Keluarga Cibubur is a clinic with excellent services for treating sports injuries provide injury services (shoulder joints, spine, wrists, knee joints, hip joints, and ankles), sports massage (tapping or strapping, dry needling, posture adjustment), pre and post operation physiotherapy programs, performance return programs in accordance with the position and activities undertaken, as well as sport event medical teams or medical check ups.





03 PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile

38 Sekilas Mitra Keluarga
Mitra Keluarga at a Glance
40 Visi, Misi, dan Nilai
Vision, Mission, and Values
42 Jejak Langkah
Milestones
46 Struktur Organisasi
Organization Structure
48 Struktur Kepemilikan Perseroan
Shareholding Structure of the Company
50 Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile
55 Profil Direksi
Board of Directors Profile
59 Profil Komite Audit
Audit Committee Profile
61 Profil Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Profile
63 Profil Komite GCG
GCG Committee Profile
64 Profil Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit Profile
64 Profil Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Profile
66 Informasi Pemegang Saham
Shareholder Information
69 Kronologis Pecatatan Saham
Share Listing Chronology
69 Pembayaran Dividen
Dividend Payment
70 Identitas Perseroan
Corporate Identity
72 Institusi Pendukung Pasar Modal
Capital Market Institutions
72 Akuntan Publik
Public Accountant
73 Statistik Karyawan
Employee Statistics
75 Keanggotaan Asosiasi
Association Membership
76 Entitas Anak
Subsidiaries
80 Jaringan Mitra Keluarga Grup
Mitra Keluarga Group Hospitals

SEKILAS MITRA KELUARGA
Mitra Keluarga at a Glance



Perseroan secara resmi menjadi badan hukum di tahun 1995 di bawah nama PT Calida Ekaprana, sebelum menggunakan nama yang berlaku saat ini, PT Mitra Keluarga Karyasehat di tahun 2014.

Didukung oleh aspirasinya untuk menjadi penyedia layanan kesehatan terdepan yang berfokus pada pelanggan, dari tahun ke tahun Mitra Keluarga tumbuh menjadi salah satu operator rumah sakit komunitas terkemuka di Indonesia, dengan tingkat keuntungan yang sehat.

Keberhasilan tersebut didukung oleh sejarah brand, serta kredo yang menekankan penyediaan layanan "Life, Love and Laughter" bagi para pasien.

Melayani terutama pasar paling menarik di Indonesia di area Jabodetabek, kota Surabaya serta kota-kota strategis lainnya.

Di bulan Maret 2015, Mitra Keluarga menjadi perusahaan publik dengan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (Kode Saham: MIKA).

The Company was then formally incorporated in 1995 under the name of PT Calida Ekaprana, before adopting its current name, PT Mitra Keluarga Karyasehat, in 2014.

Backed by its aspiration to become a people-centered and a leading-edge healthcare provider in Indonesia, over the years Mitra Keluarga has grown to become one of the nation's premier operators of community hospitals with healthy profitability.

Its success is backed by its brand heritage and the Company's credo that stresses the delivery of "Life, Love and Laughter" to patients.

Targeting mainly Indonesia's most attractive markets in the greater Jakarta, city of Surabaya and other strategic cities.

In March 2015, Mitra Keluarga went public, listing its shares on the Indonesian Stock Exchange (Ticker Code: MIKA).



Berdiri pada tahun 1989, Mitra Keluarga mengawali kegiatan operasionalnya dengan dibukanya rumah sakit bersalin sederhana berkapasitas 35 tempat tidur di belahan timur kota Jakarta, ibu kota Indonesia.

Established in 1989, Mitra Keluarga started its operation with the opening of a modest, 35-bed maternity hospital in the eastern part of Jakarta, the country's capital city.

Selain melaksanakan perluasan jaringan melalui pertumbuhan organik, Mitra Keluarga juga aktif mencari peluang pengembangan usaha melalui proses merger dan akuisisi, terutama melalui akuisisi PT Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group) pada tahun 2017, jaringan rumah sakit yang memfokuskan pada pelayanan pasien di bawah Skema Asuransi Kesehatan Pemerintah, Jaminan Kesehatan Nasional (JKN).

Melalui akuisisi ini, Perseroan kini melayani seluruh spektrum konsumen di Indonesia: dari pasien individu dengan perlindungan asuransi swasta dan klien korporasi, hingga para pasien individu out-of-pocket expense dan peserta JKN.

Dengan diresmikannya 1 rumah sakit baru Mitra Keluarga pada tahun 2022, di akhir tahun Mitra Keluarga mengoperasikan sebanyak 18 rumah sakit Mitra Keluarga dan 9 rumah sakit di bawah Kasih Group, melayani 259,6 ribu pasien rawat inap dan 2,6 juta pasien rawat jalan, dengan total tenaga kerja sebanyak 6.183 tenaga medis dan 2.119 karyawan non-medis.

On top of pursuing network expansion through organic growth, Mitra Keluarga also seeks expansion opportunities through merger and acquisitions, notably through the acquisition of PT Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group) in 2017, a hospital chain that focuses on providing healthcare services to patients under the Government's Health Insurance Scheme, Jaminan Kesehatan Nasional (JKN).

With this acquisition, the Company now serves Indonesia's entire customer spectrum: from private insurance patients and corporate clients, to out-of-pocket expense individual patients to JKN member patients.

Following the formal inauguration of 1 more new Mitra Keluarga in 2022, by the end of the year Mitra Keluarga operates a total of 18 Mitra Keluarga and 9 Kasih Group hospitals, serving 259.6 thousand inpatient and 2.6 million outpatient customers, with a total workforce of 6,183 medical and 2,119 non-medical employees.

VISI, MISI, DAN NILAI
Vision, Mission, & Values



VISI | VISION

Kami ingin menjadi penyedia layanan kesehatan terdepan yang berfokus pada pelanggan.

We desire to be people-centered and leading edge healthcare provider.

MISI | MISSION

Kami berkomitmen untuk mengoptimalkan kualitas hidup orang banyak dengan pelayanan yang penuh kasih sayang, terpercaya dan fokus pada pelanggan.

We are committed to optimize million's quality of life by providing compassionate, trusted, patient-oriented care

Di tahun 2022 Dewan Komisaris dan Direksi telah mengevaluasi dan menyetujui Visi dan Misi Perseroan.
In 2022 the Board of Commissioners and the Board of Directors have reviewed and approved the Company's Vision and Mission.

STRATEGI JANGKA PANJANG | LONG TERM KEY STRATEGIES

1. Fokus pada portofolio layanan dan *center of excellence*.
2. Reposisi dan pemanfaatan *brand image* Mitra Keluarga.
3. Meningkatkan loyalitas konsumen.
4. Menyediakan layanan kesehatan yang efisien serta pemanfaatan peralatan, dan teknologi informasi yang relevan.
5. Mengembangkan sumber daya manusia medis maupun nonmedis.
6. Standarisasi lingkungan kerja Mitra Keluarga.

1. Focus on service portfolio and center of excellence.
2. Re-position and leverage Mitra Keluarga brand image.
3. Embrace customer loyalty.
4. Provide lean healthcare and relevant equipment and information technology.
5. Nurture medic and non-medic talent pool.
6. One Mitra Keluarga Standardization.

CORE VALUES & BRAND CENTRAL IDEAS



GREAT

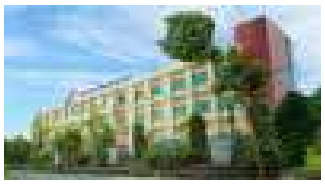


JEJAK LANGKAH
Milestones









2008 – 2010
Perluasan jaringan berlanjut dengan dibukanya Mitra Keluarga Depok di tahun 2008, serta Mitra Keluarga Tegal, Mitra Keluarga Waru dan Mitra Keluarga Cikarang tahun 2009-2010, sehingga total tempat tidur operasional mencapai sebesar 1.369 tempat tidur di akhir 2010.
Network expansion continued with the opening of Mitra Keluarga Depok in 2008, and Mitra Keluarga Tegal, Mitra Keluarga Waru and Mitra Keluarga Cikarang in 2009-2010, bring the total number of operational beds to 1,369 beds by end of 2010.

1989
Mitra Keluarga Jatinegara, rumah sakit pertama Perseroan, mengawali kegiatan operasionalnya.
Mitra Keluarga Jatinegara, the Company's first hospital, commenced its operation.

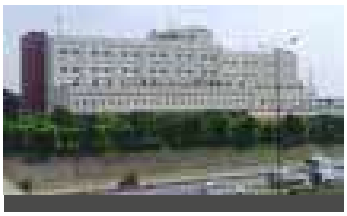
1993 – 1995
Peresmian Mitra Keluarga Bekasi Barat di tahun 1993, sehingga total kapasitas mencapai 412 tempat tidur di akhir 1995.
Inauguration of Mitra Keluarga Bekasi Barat in 1993, bringing the total bed capacity to 412 beds by end of 1995.







1998 – 2000
Mitra Keluarga Kemayoran dan Rumah Sakit Internasional Bintaro mengawali kegiatan operasionalnya di tahun 1998, sedangkan Mitra Keluarga Surabaya resmi berdiri tahun 1999. Total tempat tidur mencapai sebanyak 715 per akhir tahun 2000.
Mitra Keluarga Kemayoran and International Hospital Bintaro began their operations in 1998, while Mitra Keluarga Surabaya was formally established in 1999. Total number of hospital beds reached 715 by end of 2000.





2002 – 2005
Mitra Keluarga Kelapa Gading dan Mitra Keluarga Bekasi Timur mulai beroperasi masing-masing di tahun 2002 dan 2004. Per akhir 2005, total kapasitas mencapai sebesar 742 tempat tidur rumah sakit.
Mitra Keluarga Kelapa Gading and Mitra Keluarga Bekasi Timur began their operations in 2002 and 2004, respectively. As of end of 2005, total capacity reached 742 hospital beds.

2001
Perseroan menjual sisa kepemilikan saham di Mitra Keluarga Jatinegara dan RS International Bintaro.
Mitra Keluarga sold its remaining stake in Mitra Keluarga Jatinegara Hospital and International Bintaro Hospital.

JEJAK LANGKAH
Milestones









2011 – 2014
Jaringan rumah sakit tumbuh berkembang dengan beroperasinya Mitra Keluarga Cibubur di tahun 2011 dan Mitra Keluarga Kenjeran di tahun 2014. Jumlah tempat tidur operasional mencapai 1.647 tempat tidur di akhir 2014.
Hospital chain expanded with the opening of Mitra Keluarga Cibubur in 2011 and Mitra Keluarga Kenjeran in 2014. Total number of operating beds reached 1,647 beds by 2014.

2015 – 2016
Mitra Keluarga meluncurkan logo perusahaan yang baru di tahun 2015 sebagai bagian dari proses transformasi. Tahun 2015 juga ditandai dengan keberhasilan Penawaran Umum Saham Perdana Perseroan, melalui pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham MIKA.

Satu rumah sakit baru, Mitra Keluarga Kalideres resmi beroperasi tahun 2015 dan di akhir tahun 2016, jaringan rumah sakit Mitra Keluarga mengelola sebanyak 1.810 tempat tidur operasional dengan total tenaga kerja sebanyak 1.070 dokter, termasuk 918 dokter spesialis serta sekitar 2.875 tenaga perawat dan 1.162 tenaga medis.

Mitra Keluarga launched its new corporate logo in 2015 as part of its transformation process. The year 2015 was also marked with the Company's successful Initial Public Offering, listing its shares on the Indonesian Stock Exchange under MIKA ticker code.

A new hospital, Mitra Keluarga Kalideres, was inaugurated in 2015 and by end of 2016 Mitra Keluarga's hospital chain managed 1,810 operating hospital beds with a total workforce of 1,070 doctors, including 918 specialists, and roughly 2,875 nurses and 1,162 medical staff.



2017
Pada tahun 2017, Mitra Keluarga mengumumkan akuisisi PT Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group), jaringan 7 rumah sakit dengan sekitar 500 tempat tidur, yang terutama melayani pasien dengan skema Asuransi Kesehatan Pemerintah, Jaminan Kesehatan Nasional (JKN).

Hingga akhir 2017 jumlah tempat tidur operasional di seluruh Mitra Keluarga dan Kasih Group mencapai sebesar 2.310.

In 2017, Mitra Keluarga announced the acquisition of PT Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group), a chain of 7 hospitals with roughly 500 hospital beds, serving mostly patients covered by the Government's Health Insurance Scheme, Jaminan Kesehatan Nasional (JKN).

By the end of 2017, total number of operating beds of both Mitra Keluarga and Kasih Group reached 2,310 beds.

JEJAK LANGKAH
Milestones

2019
Akuisisi Bina Husada, rumah sakit dengan 120 tempat tidur operasional yang berlokasi di Cibinong, Bogor, Jawa Barat. Di tahun yang sama, melalui anak perusahaannya (PT Rumah Kasih Indonesia), Mitra Keluarga juga mengumumkan akuisisi Rumah Sakit Mutiara Hati yang berlokasi di Subang, Jawa Barat, dengan sebanyak 48 tempat tidur operasional. Mitra Keluarga Bintaro dan Mitra Keluarga Pratama Jatiasih juga mengumumkan kegiatan operasionalnya di tahun 2019 dengan jumlah tempat tidur operasional masing-masing sebanyak 64 dan 60 tempat tidur. Di akhir tahun 2019, total kapasitas mencapai sebesar 2.876 tempat tidur operasional.

Acquisition of Bina Husada Hospital, a 120 operational bed hospital located in Cibinong, Bogor, West Java. In the same year, through its subsidiary (PT Rumah Kasih Indonesia), Mitra Keluarga also announced the acquisition of Mutiara Hati Hospital located in Subang, West Java, a hospital with 48 operational beds. Mitra Keluarga Bintaro and Mitra Keluarga Pratama Jatiasih also announced its operations in 2019 with total operational beds 64 and 60 beds respectively. By end of 2019, total capacity reached 2,876 operational beds.






2018
Peresmian Mitra Keluarga Gading Serpong, rumah sakit dengan sebanyak 87 tempat tidur operasional. Per akhir 2018, Perseroan mengoperasikan total sebanyak 2.459 tempat tidur di seluruh jaringan rumah sakitnya.
Inauguration of a 87 operational bed hospital, Mitra Keluarga Gading Serpong. As of end of 2018, the Company operated a total of 2,459 hospital beds across its entire hospital chain.



2020
Akusisi Rumah Sakit Ibu & Anak Panti Abdi Dharma melalui anak perusahaannya yakni PT Rumah Kasih Indonesia. RS Panti Abdi Dharma berada di kota Cirebon, Jawa Barat dengan kapasitas sebesar 35 tempat tidur.
Acquisition of Panti Abdi Dharma Hospital through its subsidiary, PT Rumah Kasih Indonesia. Panti Abdi Dharma Hospital is located in Cirebon, West, with total capacity of 35 beds.



JEJAK LANGKAH
Milestones







2021

Mitra Keluarga Pondok Tjandra mulai beroperasi dengan 50 tempat tidur operasional. Hingga akhir 2021, total kapasitas Mitra Keluarga mencapai sebesar 3.320 tempat tidur.

Di tahun yang sama, Mitra Keluarga juga mengumumkan beroperasinya klinik fertilitas pertamanya MBrio, di Mitra Keluarga Kelapa Gading. MBrio menghadirkan teknologi mutakhir di bidang pengelolaan kesuburan yang dioperasikan oleh ahli embriologi yang berdedikasi dan berpengalaman. Mitra Keluarga juga meluncurkan AlteaCare, aplikasi *telemedicine* yang menghadirkan akses ke solusi kesehatan dan layanan rumah sakit terintegrasi secara virtual.

Mitra Keluarga Pondok Tjandra commenced its operations with total 50 operational beds. As of end of 2021, Mitra Keluarga's total capacity reached 3,320 operational beds.

In the same year, Mitra Keluarga also announced the operation of its first fertility clinic, MBrio, in Mitra Keluarga Kelapa Gading. MBrio features state-of-the-art technology in fertility management operated by dedicated and experienced embryologists. Mitra Keluarga also introduced AlteaCare in 2021, a telemedicine application providing access to health solutions and integrated hospital services virtually.

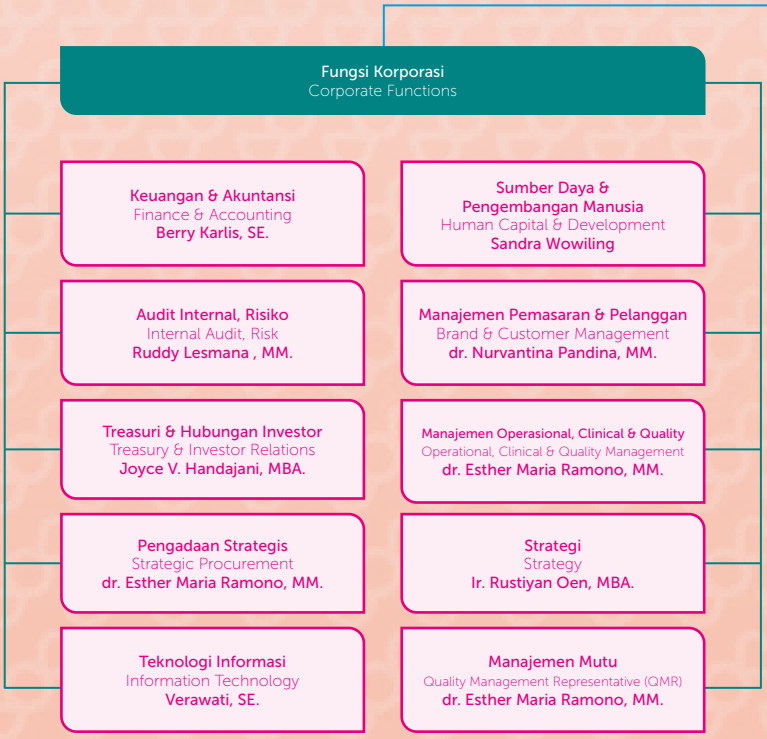
2022

Mitra Keluarga Deltamas, jaringan rumah sakit ke 27, beroperasi tgl **1 Juli 2022**, dengan kapasitas awal **52 tempat tidur rumah sakit.**

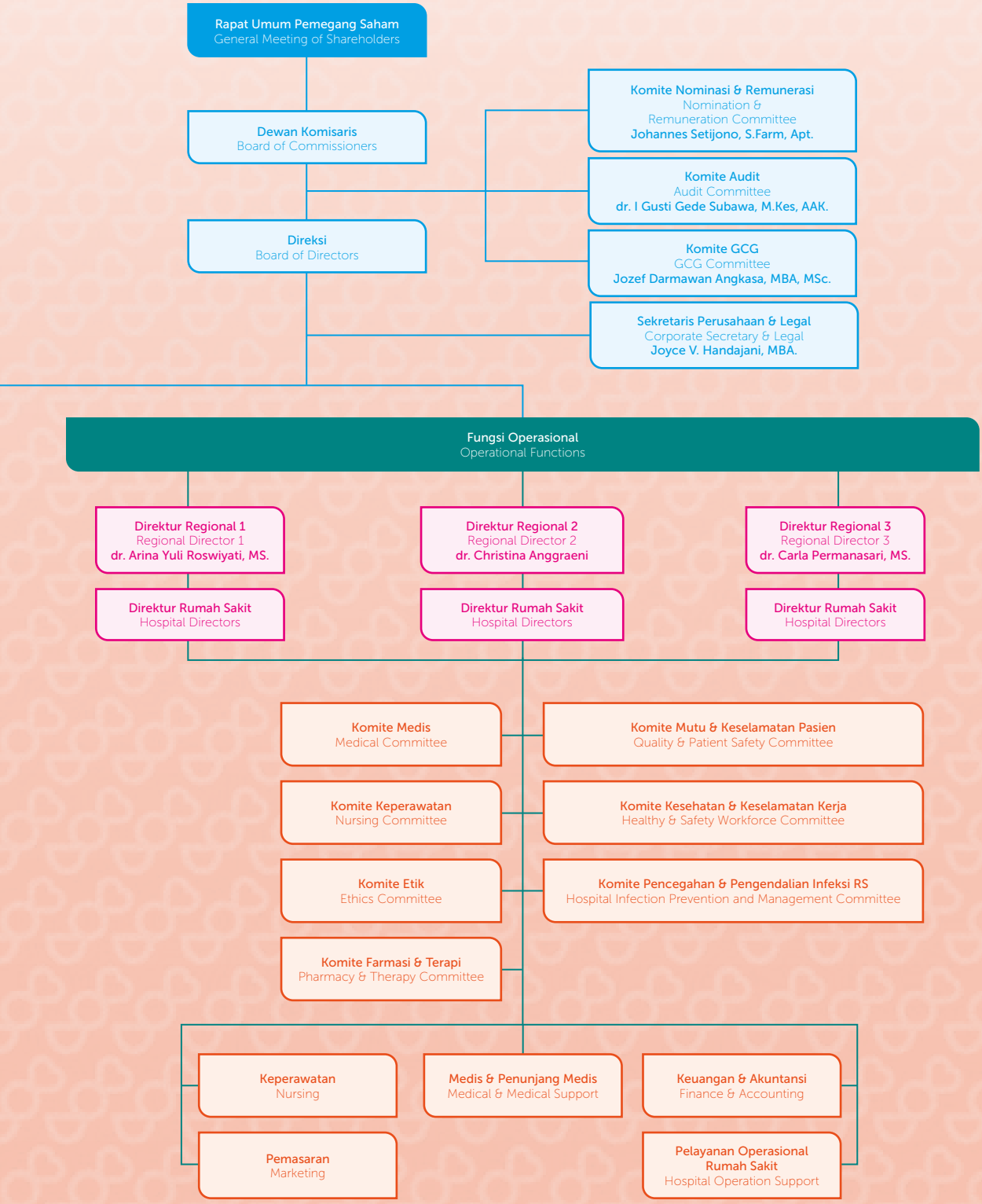
Mitra Keluarga Deltamas, the 27th hospital, started its operation on **July 1, 2022,** with inaugural total capacity of **52 hospital beds.**



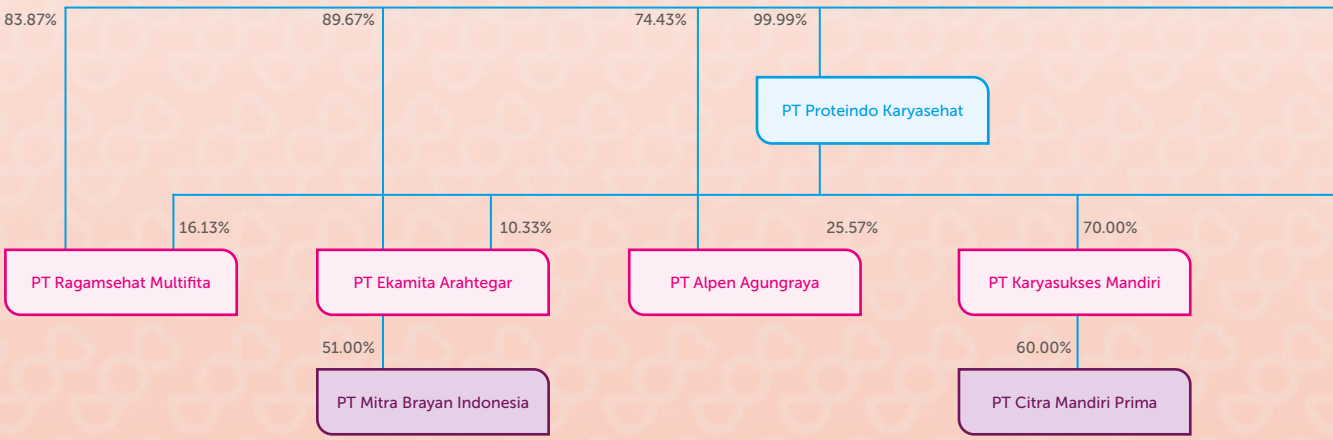
STRUKTUR ORGANISASI
Organization Structure



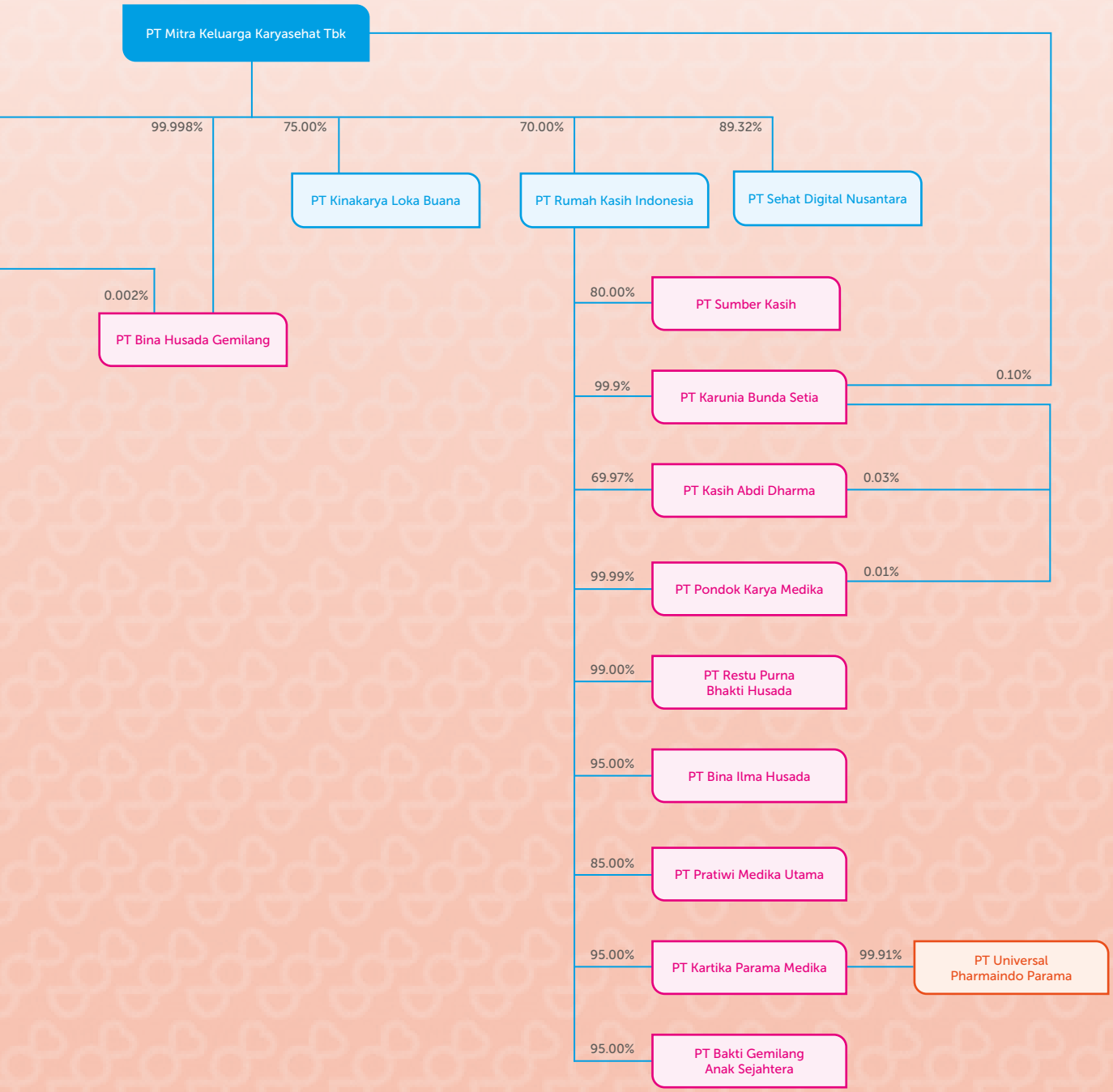
STRUKTUR ORGANISASI
Organization Structure



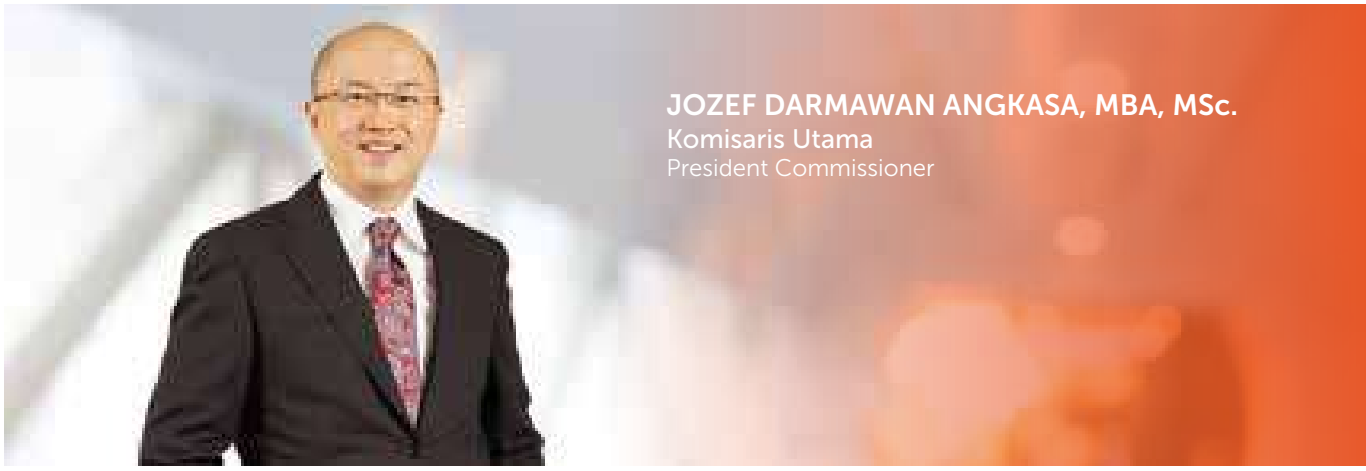
STRUKTUR KEPEMILIKAN PERSEROAN
SHAREHOLDING STRUCTURE OF THE COMPANY



STRUKTUR KEPEMILIKAN PERSEROAN
SHAREHOLDING STRUCTURE OF THE COMPANY



PROFIL DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners Profile



JOZEF DARMAWAN ANGKASA, MBA, MSc.
Komisaris Utama
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, 54 tahun. Lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1968.

Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Utama Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 13 November 2014, serta terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 24 Juni 2020. Beliau juga menjabat sebagai ketua Komite GCG dan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sejak24 Juni 2020.

Mengawali karir sebagai Financial Controller KC Pharmaceuticals inc., California, USA di tahun 1992 hingga 1994. Pengalaman karir termasuk menjabat sebagai Plant Manager KC Pharmaceuticals inc., California, USA (1994-1995); Plant Manager & Quality Management Representatives (QMR) PT Bintang Toedjoe (1995- 1997); Marketing Manager Prescription Division PT Kalbe Farma Tbk (1997-1998); General Manager PT Hexpharm Jaya Indonesia (1999-2001); Direktur PT Dankos Laboratories Tbk (2000-2001); Presiden Direktur PT Bintang Toedjoe Indonesia (2002-2007); Managing Director Kalbe International Pte, Ltd. Singapore, anak perusahaan PT Kalbe Farma Tbk (2006-2008); Komisaris (2009-2011), Presiden Direktur (2011-2014) dan Komisaris Utama (2014-2015) PT Asuransi Mitra Maparya Tbk; Komisaris PT Kalbe Farma Tbk (2008- 2015); Komisaris Utama PT Idea Kreasi Indonesia (2015 – sekarang); Komisaris Utama PT Maksima Kreasi Optima, PT Anugrah Bunda Maryam (2016 – sekarang); Komisaris Utama PT Air Kreasi Indonesia, PT Rumah Kasih Indonesia (2017 – sekarang); Komisaris Utama PT Sumber Kasih, PT Karunia Bunda Setia, PT Restu Purna Bhakti Husada, PT Bina Ilma Husada, PT Pratitwi Medika Utama, PT Kartika Parama Medika, PT Bakti Gemilang Anak Sejahtera, PT Kasih Abdi Dharma dan PT Pondok Karya Medika (2020 – sekarang).

Saat ini, juga menjabat beberapa posisi lainnya, seperti Chairman/Pendiri SPLASH!! Wave of Communication, Indonesia – creative activation agency (2008-sekarang); dan Chairman/Pendiri Kasih Group (2008-sekarang).

Meraih gelar Bachelor of Science (BSc) di bidang Engineering Management dari University of Portland, Portland, Oregon, USA (1990), gelar Master of Business Administration (MBA) dari Loyola Marymount University, Los Angeles, California, USA (1993) dan gelar Master of Science (MSc) di bidang Engineering Management dari University of Southern California, Los Angeles, USA (1995). Beliau juga merupakan alumni dari Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia (LEMHANAS RI).

Bapak Angkasa memiliki hubungan afiliasi dengan Ibu Shinta Deviyanti Setiawan, anggota Dewan Komisaris Perseroan, Bapak Rustiyan Oen, Direktur Utama Perseroan, serta memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, 54 years. He was born in Jakarta, Indonesia, in 1968.

First appointed as President Commissioner of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on November 13, 2014, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 24, 2020. He also serves as chairman of the GCG Committee and a member of the Company's Nomination and Remuneration Committee since June 24, 2020.

He started his career as Financial Controller of KC Pharmaceuticals Inc., California, USA in 1992 until 1994. His career experience includes serving as Plant Manager (1994-1995) at KC Pharmaceuticals Inc., California, USA; Plant Manager & Quality Management Representatives (QMR) (1995-1997) at PT Bintang Toedjoe; Marketing Manager of Prescription Division (1997-1998) at PT Kalbe Farma Tbk; General Manager at PT Hexpham Jaya Indonesia (1999-2001); Director of PT Dankos Laboratories Tbk (2000-2001); President Director of PT Bintang Toedjoe Indonesia (2002-2007); Managing Director of Kalbe International Pte. Ltd., Singapore – a subsidiary of PT Kalbe Farma Tbk (2006-2008); Commissioner (2009-2011), President Director (2011-2014), and President Commissioner (2014-2015) of PT Asuransi Mitra Maparya Tbk; Commissioner of PT Kalbe Farma Tbk (2008 - 2015); President Commissioner of PT Idea Kreasi Indonesia (2015 – Present); President Commissioner of PT Maksima Kreasi Optima, PT Anugrah Bunda Maryam (2016 – Present); President Commissioner of PT Air Kreasi Indonesia, PT Rumah Kasih Indonesia (2017 – Present); President Commissioner of PT Sumber Kasih, PT Karunia Bunda Setia, PT Restu Purna Bhakti Husada, PT Bina Ilma Husada, PT Pratitwi Medika Utama, PT Kartika Parama Medika, PT Bakti Gemilang Anak Sejahtera, PT Kasih Abdi Dharma dan PT Pondok Karya Medika (2020 – Present).

Currently, he also holds in several other positions, including as Chairman/Founder of SPLASH!! Wave of Communication, Indonesia – a creative activation agency (2008-present); and Chairman/Founder of Kasih Group (2008-present).

Mr. Angkasa received a Bachelor of Science (BSc) degree in Engineering Management from University of Portland, Portland, Oregon, USA in 1990, his MBA degree from Loyola Marymount University, USA (1993) and a Master of Science (MSc) degree in Engineering Management from the University of Southern California, Los Angeles, USA (1995). He is an alumnus of The National Resilience Institute of Republic Indonesia (LEMHANAS RI).

Mr. Angkasa is related to Ms. Shinta Deviyanti Setiawan, member of the Company's Board of Commissioners, is related to Mr. Rustiyan Oen, the President Director of the Company and is related to the controlling shareholders of the Company.

PROFIL DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners Profile

SHINTA DEVIYANTI SETIAWAN
Komisaris
Commissioner



Warga Negara Indonesia, 44 tahun. Lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1978.

Diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 11 Mei 2022.

Bergabung dengan PT Kalbe Fama Tbk tahun 2002, dengan posisi sebagai Brand Manager OTC hingga 2010 dan kemudian sebagai CSR Manager (2011-2014). Saat ini menjabat sebagai Foundation Secretary dari Yayasan Khouw Kalbe (2008-sekarang) serta Komisaris PT Sanghiang Perkasa (2019-sekarang).

Menyelesaikan pendidikannya di MENLO College tahun 1998.

Ibu Setiawan memiliki hubungan afiliasi dengan Bapak Jozef Darmawan Angkasa, Komisaris Utama Perseroan, Bapak Rustiyan Oen, Direktur Utama Perseroan, serta memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, 44 years. She was born in Jakarta, Indonesia, in 1978.

Appointed as Commissioner of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 11, 2022.

Ms. Setiawan joined PT Kalbe Farma Tbk in 2002, serving as Brand Manager OTC until 2010 and then as CSR Manager (2011-2014). Currently she is the Foundation Secretary of Yayasan Khouw Kalbe (2008-present) and Commissioner of PT Sanghiang Perkasa (2019-present).

Ms. Setiawan completed her degree in MENLO College in 1998.

Ms. Setiawan is related to Mr. Jozef Darmawan Angkasa, the President Commissioner of the Company, is related to Mr. Rustiyan Oen, the President Director of the Company, and is related to the controlling shareholders of the Company.

PROFIL DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners Profile



ISJE AYUSARI, BB.
Komisaris
Commissioner

Warga Negara Indonesia, 53 tahun. Lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1969.

Diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 11 Mei 2022.

Menjabat sebagai Corporate Planning Officer, Sanwa Indonesia Bank dari tahun 1994 hingga 1995, dan kemudian bergabung dengan PT Multisari Langgeng Jaya sebagai Export Import Assistant Manager dari tahun 1996 hingga 2004. Menjadi Restaurant Entrepreneur di D'Plum Bistro (2005-2006), Associate Director PT Risjadson (2007-2011), Direktur PT Tirta Nusa International (2012-2019), Direktur PT Gaia Capital Indonesia (2020-sekarang) dan Direktur PT Bina Artha Charisma (2021-sekarang).

Ibu Ayusari menyelesaikan pendidikan di bidang Perbankan dan Keuangan di Curtin University of Technology, Australia.

Ibu Ayusari tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi Perseroan, dan memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, 53 years. She was born in Jakarta, Indonesia, in 1969.

Appointed as Commissioner of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 11, 2022.

Ms. Ayusari served of Corporate Planning Officer, Sanwa Indonesia Bank from 1994 to 1995, and then joined PT Multisari Langgeng Jaya as Export Import Assistant Manager from 1996 to 2004. She then became a Restaurant Entrepreneur at D'Plum Bistro (2005-2006), Associate Director of PT Risjadson (2007-2011), Director of PT Tirta Nusa International (2012-2019), Director of PT Gaia Capital Indonesia (2020-present) and Director of PT Bina Artha Charisma (2021-present).

Ms. Ayusari is graduated from Curtin University of Technology, Australia, majoring in Banking and Finance.

She has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, and is related to the controlling shareholders of the Company.

PROFIL DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners Profile



dr. I GUSTI GEDE SUBAWA, M.Kes, AAK.
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, 71 tahun. Lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1951.

Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 13 November 2014, serta terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 24 Juni 2020. Beliau juga menjabat sebagai ketua Komite Audit Perseroan sejak 24 Juni 2020.

Mengawali karirnya sebagai Kepala Puskesmas Insana, Propinsi Nusa Tenggara Timur (NTT) di tahun 1978. Kemudian diangkat untuk berbagai jabatan lainnya, termasuk Direktur RSUD Atambua, NTT (1981-1983); Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Timor Tengah Utara (TTU), NTT (1984-1986) dan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Flores Timur, NTT (1986-1988). Menjabat sebagai Kepala PT Askes (Persero) Cabang Bali dari 1992 sampai 1995 serta Kepala PT Askes (Persero) Regional Jawa Tengah dari 1996 hingga 1998. Secara bersamaan, dari 1998 hingga 2000 menjabat sebagai Kepala PT Askes (Persero) Regional Jawa Tengah dan DI Yogyakarta. Di tahun 2000, diangkat sebagai Direktur Operasional, PT Askes (Persero) dan kemudian di tahun 2008 sebagai Direktur Utama PT Askes (Persero). Pada tahun 2008 diangkat sebagai Komisaris PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia hingga tahun 2013.

Saat ini menjabat sebagai anggota Dewan Pembina Yayasan Kesejahteraan Keluarga Asuransi Kesehatan (YKK AsKes), Dewan Penasihat Persatuan Ahli Manajemen Jaminan Kesehatan dan Asuransi Kesehatan Indonesia (PAMJAKI), sebuah organisasi profesi di bidang asuransi kesehatan yang memberikan pendidikan lanjutan di bidang manajemen asuransi kesehatan.

Meraih gelar sarjana kedokteran dari Universitas Udayana, Denpasar tahun 1978 dan Master Kesehatan/Magister Manajemen Rumah Sakit dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta pada tahun 1996.

dr. Subawa tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi Perseroan, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, 71 years. He was born in Jakarta, Indonesia, in 1951.

First appointed as an Independent Commissioner of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on November 13, 2014, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 24, 2020. He also serves as chairman of the Company's Audit Committee since June 24, 2020.

dr. Subawa started his career as Head of District Health Center Insana, East Nusa Tenggara (NTT) in 1978. He was then promoted to various other positions, including serving as Director of RSUD Atambua, NTT (1981-1983); Head of Health Department North Central Timor (TTU), NTT (1984-1986) and Head of Health Department East Flores, NTT (1986-1988). He served as Head of PT Askes (Persero) Bali Branch from 1992 to 1995 and as Head of PT Askes (Persero) Central Java Region from 1996 to 1998. Concurrently, from 1998 to 2000, he served as Head of PT Askes (Persero) Central Java and DI Yogyakarta Region. In 2000, he was appointed as Director of Operations, PT Askes (Persero) and then in 2008 he was appointed as President Director of PT Askes (Persero). In 2008 he was appointed as a Commissioner of PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia until 2013.

Currently, he is a member of the Advisory Board of the YKK Askes (Employee Welfare Foundation) and the Committee Health Insurance Management Expert and Indonesian Health Insurance (PAMJAKI), a professional organization in the field of health insurance that provides continuing education in health insurance management.

He received his medical degree from Udayana University, Denpasar in 1978 and his Master degree/Magister Management in Hospital Management from Gadjah Mada University, Yogyakarta in 1996.

dr. Subawa has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, nor with the controlling shareholders of the Company.

PROFIL DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners Profile



JOHANNES SETIJONO, S.Farm, Apt.
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, 78 tahun. Lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1944.

Diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 24 Juni 2020. Beliau juga menjabat sebagai ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sejak 24 Juni 2020.

Mengawali karirnya di tahun 1972 bergabung dengan Kalbe sebagai Research & Development Manager dan diangkat menjadi Direktur Pemasaran pada tahun 1976. Antara tahun 1992 hingga tahun 1998, menjabat sebagai Komisaris PT Kalbe Farma Tbk dan beberapa anak usahanya, termasuk sebagai Komisaris PT Kageo Igar Jaya Tbk, Komisaris Utama PT Hexpharm Jaya Laboratories dan juga sebagai Komisaris PT Sanghiang Perkasa sejak tahun 1993. Dari tahun 1996 sampai dengan tahun 1998, menjabat sebagai Presiden Direktur PT Enseval Putera Megatrading Tbk. Sampai tahun 2008, menjabat sebagai Komisaris Utama PT Bintang Toedjoe dan Komisaris PT Finusolprima Farma. Beliau juga menjabat beberapa posisi senior di PT Dankos Laboratories Tbk, diangkat sebagai Direktur tahun 1985, sebagai Komisaris antara tahun 1989 hingga 1994, dan sebagai Komisaris Utama sejak April 1994 sampai dengan proses penggabungan usaha. Menjabat sebagai Presiden Direktur PT Kalbe Farma Tbk dari tahun 1998 hingga Mei 2008 dan diangkat sebagai Komisaris Utama dari 2008 hingga 2017. Pada tahun 2011, beliau terpilih sebagai Ketua Umum GP Farmasi Indonesia untuk periode 2011-2016.

Meraih gelar Sarjana Farmasi dari Institut Teknologi Bandung pada tahun 1969.

Bapak Setijono tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi Perseroan, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, 78 years. He was born in Jakarta, Indonesia, in 1944.

Appointed as Independent Commissioner of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on June 24, 2020. He also serves as chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee since June 24, 2020.

Mr. Setijono started his career in 1972 joining Kalbe as Research & Development Manager and was appointed as Director of Marketing in 1976. Between 1992 and 1998, he served as a Commissioner of PT Kalbe Farma Tbk as well as of several of its subsidiaries, including as Commissioner of PT Kageo Igar Jaya Tbk, President Commissioner of PT Hexpharm Jaya Laboratories and also as Commissioner PT Sanghiang Perkasa since 1993. Between 1996 and 1998, he served as the President Director of PT Enseval Putera Megatrading Tbk. Up until 2008, he was the President Commissioner of PT Bintang Toedjoe and Commissioner of PT Finusolprima Farma. He also held several senior positions in PT Dankos Laboratories Tbk, appointed as Director in 1985, Commissioner between 1989 and 1994 and President Commissioner from April 1994 until the merger process. He served as the President Director of PT Kalbe Farma Tbk from 1998 until May 2008 and appointed as President Commissioner of the Company from 2008 to 2017. In 2011, he was appointed as the Chairman of the Indonesian Pharmaceutical Association (GP Farmasi) for the period of 2011 – 2016.

He received a degree in Pharmacy from Bandung Institute of Technology in 1969.

Mr. Setijono has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, nor with the controlling shareholders of the Company.

PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile



Ir. RUSTIYAN OEN, MBA.
Direktur Utama
President Director

Warga Negara Indonesia, 60 tahun. Lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1962.

Pertama kali diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 13 November 2014, serta terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 24 Juni 2020.

Mengawali karir di J.I. Management Co. Inc. di Pomona, California, AS sebagai Direktur Keuangan dari 1998 hingga 1990 sebelum kembali ke Indonesia untuk menjabat sebagai Direktur Utama (1990-1993) dan Komisaris Utama (1993-2004) PT Vayatour. Juga menjabat sebagai Direktur Utama PT Arya Mitra (1990-1994), Komisaris (2002-2008), dan Direktur (2008-sekarang). Beliau juga menjabat sebagai Direktur PT Putramas Muliasantosa tahun 1993, Komisaris (1993-1996) dan Komisaris Utama (1996-2001). Menjabat di berbagai posisi lain, seperti Direktur PT Proteindo Karyasehat tahun 1993 dan Komisaris Utama (1996-sekarang); Komisaris (1996) dan Komisaris Utama (1996-sekarang) PT Alpen Agungraya; Direktur PT Ragamsehat Multifita (1997-2005) dan Komisaris (2005-sekarang); Komisaris PT Ekamita Arahtegar tahun 2000 sampai sekarang, dan Komisaris Utama PT Karyasukses Mandiri (1996-sekarang). Pengalaman karir lainnya termasuk sebagai Direktur PT Enseval Putra Megatrading Tbk (1993-1995); Direktur Utama PT Panca Muara Jaya (1995-1997); dan Direktur PT Griyainsani Cakrasadaya tahun 1993 serta dari tahun 2000 sampai 2018.

Meraih gelar Sarjana dari Institut Pertanian Bogor tahun 1984, dan gelar Master of Business Administration dalam bidang Finance dari San Diego State University, California, AS pada tahun 1988.

Bapak Oen memiliki hubungan afiliasi dengan Bapak Jozef Darmawan Angkasa, Komisaris Utama Perseroan, Ibu Shinta Deviyanti Setiawan, Komisaris Perseroan, serta memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan, namun tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya.

Indonesian citizen, 60 years. He was born in Jakarta, Indonesia, in 1962.

First appointed as President Director of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on November 13, 2014, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 24, 2020.

Mr. Oen started his career at J.I. Management Co. Inc. in Pomona, California, USA, where he served as Finance Director from 1988 to 1990 before returning to Indonesia, where he served as the President Director of PT Vayatour from 1990 to 1993 and President Commissioner from 1993 to 2004. He also served as President Director of PT Arya Mitra from 1990 to 1994, Commissioner from 2002 to 2008, and Director from 2008 to present. He was also a Director of PT Putramas Muliasantosa in 1993, Commissioner from 1993 to 1996 and President Commissioner from 1996 to 2001. He held several other positions including Director of PT Proteindo Karyasehat in 1993 and President Commissioner from 1996 to present; Commissioner of PT Alpen Agungraya in 1996 to present; Director of PT Ragamsehat Multifita from 1997 to 2005 and Commissioner from 2005 to present; Commissioner of PT Ekamita Arahtegar from 2000 to present; and President Commissioner of PT Karyasukses Mandiri from 1996 to present; President Commissioner of PT Bina Husada Gemilang from 2019 to present. His other career experience includes serving as Director of PT Enseval Putra Megatrading Tbk. (1993 to 1995); President Director of PT Panca Muara Jaya (1995 to 1997); and Director of PT Griyainsani Cakrasadaya in 1993 and again from 2000 to 2018).

Mr. Oen received his Bachelor's degree from the Bogor Agricultural University in 1984 and his Master of Business Administration in Finance from San Diego State University in San Diego, California, USA in 1988.

Mr. Oen is related to Mr. Jozef Darmawan Angkasa, the President Commissioner of the Company, is related to Ms. Shinta Deviyanti Setiawan, Commissioner of the Company, and is related to the controlling shareholders of the Company, but has no affiliation with other members of the Board of Directors.

PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile



JOYCE V. HANDAJANI, MBA.
Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, 52 tahun. Lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1970.

Pertama kali diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 13 November 2014, serta terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 24 Juni 2020. Juga menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan sejak 13 November 2014.

Memulai karir sebagai Corporate Treasury Manager PT Enseval Putera Megatrading Tbk tahun 1994. Dari tahun 2005 hingga 2008, menjabat sebagai Wakil Direktur Corporate Treasury PT Kalbe Farma Tbk. Dari September 2008 hingga Januari 2011 diangkat sebagai Direktur PT Hexpharm Jaya Laboratories, yang merupakan anak perusahaan PT Kalbe Farma Tbk. Di saat yang sama juga menjabat sebagai Direktur Corporate Treasury & Investor Relations PT Kalbe Farma Tbk (2008-2013). Saat ini juga menjabat di beberapa posisi, termasuk sebagai Komisaris PT Ekamita Arahtegar dari 2014 – sekarang; Komisaris PT Ragamsehat Multifita dari 2014 – sekarang; Komisaris PT Alpen Agungraya dari 2015 – sekarang; Komisaris PT Proteindo Karyasehat dari 2015 – sekarang; Komisaris PT Citra Mandiri Prima dari 2015 – sekarang; Komisaris PT Rumah Kasih Indonesia dari 2017 - sekarang; Komisaris Utama PT Kinarya Loka Buana dari 2019 – sekarang; Komisaris PT Karyasukses Mandiri dari 2019 - sekarang; Komisaris PT Bina Husada Gemilang dari 2019 - sekarang; Komisaris Utama PT Sehat Digital Nusantara dari 2020 – sekarang, dan Komisaris Utama PT Mitra Brayan Indonesia dari 2021 – sekarang.

Meraih gelar Bachelor of Arts di bidang Finance dari University of Texas di Austin, USA (1992) dan gelar Master of Business Administration dari University of Texas di San Antonio, USA (1993).

Ibu Handajani tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi Perseroan, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, 52 years. She was born in Jakarta, Indonesia, in 1970.

First appointed as a Director of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on November 13, 2014, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 24, 2020. She also serves as the Corporate Secretary of the Company since November 13, 2014.

She began her career as Corporate Treasury Manager at PT Enseval Putera Megatrading Tbk in 1994. From 2005 to 2008, she served as Deputy Director of the Corporate Treasury at PT Kalbe Farma Tbk. From September 2008 to January 2011, she was then appointed as Director of PT Hexpharm Jaya Laboratories, a subsidiary of PT Kalbe Farma Tbk. Concurrently, she also served as Director of Corporate Treasury and Investor Relations of PT Kalbe Farma Tbk (2008 to 2013). She currently also holds several positions, including Commissioner of PT Ekamita Arahtegar from 2014 – present; Commissioner of PT Ragamsehat Multifita from 2014 – present; Commissioner of PT Alpen Agungraya from 2015 – present; Commissioner of PT Proteindo Karyasehat from 2015 – present; Commissioner of PT Citra Mandiri Prima from 2015 – present; Commissioner of PT Rumah Kasih Indonesia from 2017 - present; President Commissioner of PT Kinarya Loka Buana from 2019 – present; Commissioner of PT Karya Sukses Mandiri from 2019 - present; Commissioner of PT Bina Husada Gemilang from 2019 - present; President Commissioner of PT Sehat Digital Nusantara from 2020 – present, and President Commissioner of PT Mitra Brayan Indonesia from 2021 – present.

Ms. Handajani received a Bachelor of Arts degree in Finance with honors from the University of Texas at Austin, USA in 1992 and a Master of Business Administration from the University of Texas at San Antonio, USA in 1993.

Ms. Handajani has no affiliation with members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, nor with the controlling shareholders of the Company.

PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile

dr. NURVANTINA PANDINA, MM.
Direktur
Director



Warga Negara Indonesia, 54 tahun. Lahir di Bandung, Indonesia, pada tahun 1968. Diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 16 Februari 2023.

Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau bekerja sebagai dokter umum pusat kesehatan masyarakat (Puskesmas) dari tahun 1994 hingga 2000. Kemudian bergabung dengan Perseroan di tahun 2000 sebagai Koordinator Medical Center Mitra Keluarga Bekasi (2000-2002), Marketing Manager Mitra Keluarga Bekasi dan Mitra Keluarga Bekasi Timur (2002-2010), Direktur Mitra Keluarga Bekasi Timur (2010-2012), Direktur Mitra Keluarga Bekasi (2012-2017), dan Direktur Branding & Komunikasi Mitra Keluarga Group dari tahun 2016 sampai 2022. Saat ini juga menjabat di beberapa posisi, termasuk sebagai Direktur Utama PT Proteindo Karyasehat dari 2017 - sekarang; Direktur Utama PT Kinarya Loka Buana dari 2019 - sekarang; dan Komisaris PT Sehat Digital Nusantara dari 2022 - sekarang.

Ibu dr. Pandina meraih gelar Sarjana Kedokteran dari Fakultas Kedokteran, Universitas Padjadjaran tahun 1992, serta Magister Manajemen dari Supra Business School pada tahun 2007.

Ibu dr. Pandina tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi Perseroan, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, 54 years. She was born in Bandung, Indonesia, in 1968. She was appointed as Director of the Company based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of held Shareholders on February 16, 2023.

Prior to joining the Company, she worked as a general practitioner at public health centers (Puskesmas) from 1994 to 2000. She then joined the Company in 2000, serving as Medical Center Coordinator at Mitra Keluarga Bekasi (2000-2002), Marketing Manager at Mitra Keluarga Bekasi and Mitra Keluarga East Bekasi (2002-2010), Director of Mitra Keluarga East Bekasi (2010-2012), Director of Mitra Keluarga Bekasi (2012-2017), and Branding & Communication Director of Mitra Keluarga Group from 2016 to 2022. She currently also holds several positions, including President Director of PT Proteindo Karyasehat from 2017 - present; President Director of PT Kinarya Loka Buana from 2019 - present; and Commissioner of PT Sehat Digital Nusantara from 2022 - present.

Ms. dr. Pandina holds a medical degree from the Faculty of Medicine, University of Padjadjaran in 1992 and Magister of Management from Supra Business School in 2007.

Ms. dr. Pandina has no affiliation with members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, nor with the controlling shareholders of the Company.

PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile

PROFIL DIREKSI SEBELUMNYA (MENJABAT SAMPAI TANGGAL 31 DESEMBER 2022)
Previous Board of Director Profile
(Serves as Director until December 31, 2022)



dr. ESTHER MARIA RAMONO, MM.
Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, 60 tahun. Lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1962.

Pertama kali diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 27 Mei 2016, serta terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 24 Juni 2020.

Mengawali karir sebagai Kepala Puskesmas Ketapang dan kemudian Kepala Puskesmas Laheidi, Barito Utara, Kalimantan Tengah pada tahun 1987-1990. Kemudian bergabung dengan PT Bank Arta Prima pada tahun 1990-1994. Selanjutnya, memulai karir dengan Mitra Keluarga sebagai Division Staff dan kemudian menjabat sebagai Manajer Medis dan HRD & Bagian Umum di RS Mitra Keluarga Jatinegara (1995-2001); Project Officer dan Direktur Mitra Keluarga Kelapa Gading (2002-2008). Saat ini juga menjabat di beberapa posisi lainnya sebagai Komisaris PT Citra Mandiri Prima dari 2008 – sekarang; Komisaris PT Ekamita Arahtegar dari 2016 – sekarang; Komsaris PT Rumah Kasih Indonesia dari 2017 - sekarang; serta Direktur Utama PT Karyasukses Mandiri dari 2019 – sekarang.

dr. Ramono mengundurkan diri dari jabatan sebagai Direksi Pereroan pada tanggal 31 Desember 2022 setelah memasuki usia pensiun

Meraih gelar Sarjana Kedokteran di tahun 1987 dari Universitas Indonesia, dan gelar Magister Manajemen dari Universitas Atmajaya, Jakarta, pada tahun 2000.

Ibu dr. Ramono tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi Perseroan, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, 60 years. She was born in Jakarta, Indonesia, in 1962.

First appointed as a Director of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 27, 2016, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 24, 2020.

She started her career as Head of Puskesmas Ketapang and then Head of Puskesmas Laheidi, North Barito, Central Kalimantan in 1987-1990. She then joined PT Bank Arta Prima in 1990-1994. Her career in Mitra Keluarga began as a Division Staff, and then as Medical Manager and HRD & General Affairs Manager at RS Mitra Keluarga Jatinegara (1995-2001); Project Officer and Director at Mitra Keluarga Kelapa Gading (2002-2008). Currently, she also serves in several other positions as Commissioner of PT Citra Mandiri Prima from 2008 – present; Commissioner of PT Ekamita Arahtegar from 2016 – present; Commissioner of PT Rumah Kasih Indonesia from 2017 - present and President Director of PT Karyasukses Mandiri from 2019 – present.

dr. Ramono retired her position as the Company's Director in December 31, 2022 after entering her retirement age.

Ms. dr. Ramono is graduated with a medical degree from University of Indonesia in 1987 and Master in Management from Atmajaya University, Jakarta, in 2000.

Ms. dr. Ramono has no affiliation with members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, nor with the controlling shareholders of the Company.

PROFIL KOMITE AUDIT
Audit Committee Profile



dr. I GUSTI GEDE SUBAWA, M.Kes, AAK.
Ketua Komite Audit
Chairman of the Audit Committee

Biografi dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.
Detailed biography is available in the Board of Commissioners Profile.



HERMAN WIDJAJA
Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia, 68 tahun. Lahir di Bojonegoro, Indonesia, pada tahun 1954. Anggota Komite Audit Perseroan sejak 30 November 2022 berdasarkan Surat Keputusan Komisaris perihal Pengangkatan Komite Audit tanggal 30 November 2022.

Mengawali karir bersama Dankos Laboratories, Tbk di tahun 1985 sebagai Sales Manager, dan kemudian memegang berbagai jabatan, termasuk sebagai Marketing Manager di Dankos Laboratories, Tbk (1987-1991), Direktur Bintang Toedjoe (1991-1992), Direktur Dankos Laboratories, Tbk (1992-1996), Presiden Direktur Bintang Toedjoe (1996-2002), Presiden Direktur Dankos Laboratories, Tbk ((2002-2005), Direktur Kalbe Farma Tbk (2005-2013), Direktur Utama Hexpharm Jaya Labs (2007-2008), Direktur Utama Dankos Farma (2008), Presiden Komisaris Enseval Putera Megatrading Tbk (2008-2014), Presiden Komisaris Finusolprima Farma International (2009-2011), Presiden Komisaris Hexpharm Jaya Labs (2011-2012), Komisaris Renalmed Tiara Utama (2011), Direktur Enseval Medika Prima (2011-2016), Direktur Kalbe Vision Pte.Ltd. (2013-2019), Komisaris Enseval Putera Megatrading Tbk (2015-2017) dan Presiden Komisaris Enseval Medika Prima (2016-2018). Saat ini juga menjabat sebagai Ketua Dewan Pengawas Dana Pensiun Kalbe (2006-sekarang) dan Komisaris Agroveta Husada Dharma (2021-sekarang).

Berkuliah di Fakultas Farmasi Universitas Surabaya hingga tahun 1977.

Indonesian citizen, 68 years. He was born in Bojonegoro, Indonesia, in 1954. Member of the Audit Committee of the Company since November 30, 2022 based on the Decree of the Board of Commissioners on the Appointment of the Audit Committee dated November 30, 2022.

Mr. Widjaja began his career with Dankos Laboratories, Tbk in 1985 as Sales Manager, and then held various positions, including as Marketing Manager at Dankos Laboratories, Tbk (1987-1991), Director of Bintang Toedjoe (1991-1992), Director of Dankos Laboratories, Tbk (1992-1996), President Director of Bintang Toedjoe (1996-2002), President Director of Dankos Laboratories, Tbk ((2002-2005), Director of Kalbe Farma Tbk (2005-2013), President Director of Hexpharm Jaya Labs (2007-2008), President Director of Dankos Farma (2008), President Commissioner of Enseval Putera Megatrading Tbk (2008-2014), President Commissioner of Finusolprima Farma International (2009-2011), President Commissioner of Hexpharm Jaya Labs (2011-2012), Commissioner of Renalmed Tiara Utama (2011), Director of Enseval Medika Prima (2011-2016), Director of Kalbe Vision Pte.Ltd. (2013-2019), Commissioner of Enseval Putera Megatrading Tbk (2015-2017) and President Commissioner of Enseval Medika Prima (2016-2018). Currently, he also serves as Chairman of the Supervisory Board of Kalbe Pension Fund (2006-now) and Commissioner of Agroveta Husada Dharma (2021-now).

Studied at the Faculty of Pharmaceuticals, Surabaya University until 1977.

PROFIL KOMITE AUDIT
Audit Committee Profile



KURNIAWAN SUHARTONO, SE.
Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia, 57 tahun. Lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1965. Anggota Komite Audit Perseroan sejak 30 November 2022 berdasarkan Surat Keputusan Komisaris perihal Pengangkatan Komite Audit tanggal 30 November 2022.

Bapak Suhartono mengawali karir profesionalnya sebagai auditor di Kantor Akuntan Publik Siddharta-Siddharta afiliasi Coopers and Lybrand. Bergabung dengan Grup Kalbe di tahun 1993 sebagai staf Group Financial Controller dan kemudian menjabat sebagai Kepala Bagian Akuntansi dan Keuangan PT Dankos Laboratories Tbk dan PT Kalbe Farma Tbk operasional dan korporat sebelum diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal Kalbe pada 1 Oktober 2013. Setelah pensiun dari Kalbe di akhir tahun 2021, diangkat sebagai Penasihat Jasa Audit dan Manajemen dari Grup Kalbe hingga Juli 2022, Pengawas Dana Pensiun Kalbe Farma hingga Maret 2022, dan sejak bulan Juli 2022 sebagai Pengurus (Direktur) Dana Pensiun Kalbe Farma.

Lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Atmajaya jurusan Akuntansi dan juga anggota keuangan dari Institute of Internal Audit (IIA) – Indonesia Chapter. Beliau telah menyelesaikan pelatihan khusus untuk kepala audit internal yang diselenggarakan oleh PPAK (Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan).

Indonesian citizen, 57 years. He was born in Jakarta, Indonesia, in 1965. Member of the Audit Committee of the Company since November 30, 2022 based on the Decree of the Board of Commissioners on the Appointment of the Audit Committee dated November 30, 2022.

Mr. Suhartono started his professional career as an Auditor in Public Accounting Firm, Siddharta-Siddharta, Coopers Lybrand affiliated. He joined Kalbe Group in 1993 as Group Financial Controller staff and then served as Chief Finance and Accounting of PT Dankos Laboratories Tbk and PT Kalbe Farma Tbk before being appointed as Head of Internal Audit Unit on October 1, 2013. After retiring from Kalbe at the end of 2021, was appointed as Audit and Management Service Advisor of Kalbe Group until July 2022, as Supervisor of Kalbe Farma Pension Fund until March 2022, and since July 2022 as Director of Kalbe Farma Pension Fund.

Graduated from the Economics Faculty of Catholic University of Atmajaya, majoring in Accountancy and a financial member of Institute of Internal Audit (IIA) - Indonesia Chapter. He has completed special training for internal audit head organized by PPAK (Center for Development of Accounting and Finance).

PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
Nomination and Remuneration Committee Profile



JOHANNES SETIJONO, S.Farm, Apt.
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Biografi dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.
Detailed biography is available in the Board of Commissioners Profile.



JOZEF DARMAWAN ANGKASA, MBA, MSc.
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Biografi dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.
Detailed biography is available in the Board of Commissioners Profile.

PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
Nomination and Remuneration Committee Profile



SANDRA WOWILING
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Warga Negara Indonesia, 58 tahun. Lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1964, dan diangkat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan pada 2 Mei 2016.

Mengawali karirnya bersama PT Puteraco Asia Mitra Group dari tahun 1989 hingga 1993, dengan posisi terakhir menjabat sebagai Personnel Manager. Kemudian bergabung dengan PT Fit-U Garment Industry tahun 1993 sebagai HRD & GA Director hingga tahun 2009. Antara tahun 2009-2012 menjabat sebagai HRD & GA General Manager dari PT Dhanar Mas Concern sebelum bergabung dengan Mitra Keluarga sebagai Human Capital & Development Director pada tahun 2012 hingga sekarang.

Melanjutkan pendidikan di Fakultas Sastra Perancis Universitas Indonesia di tahun 1985 dan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Katolik Atmajaya pada tahun 1986.

Indonesian citizen, 58 years. She was born in Jakarta, Indonesia, in 1964, and appointed as member of the Nomination and Remuneration Committee of the Company on May 2, 2016.

She started her career at PT Puteraco Asia Mitra Group from 1989 to 1993, with her last position serving as Personnel Manager. She then joined PT Fit-U Garment Industry in 1993 as HRD & GA Director until 2009. Between 2009–2012, she served as HRD & GA General Manager at PT Dhanar Mas Concern before joining Mitra Keluarga as Human Capital & Development Director in 2012 until now.

She continued her education at French Literature Faculty of University of Indonesia in 1985 and the Administration Science Faculty of Catholic University of Atmajaya in 1986.

PROFIL KOMITE GCG
GCG Committee Profile



JOZEF DARMAWAN ANGKASA, MBA, MSc.
Ketua Komite GCG
Chairman of the GCG Committee

Biografi dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.
Detailed biography is available in the Board of Commissioners Profile.



JOYCE V. HANDAJANI, MBA.
Anggota Komite GCG
Member of the GCG Committee

Biografi dapat dilihat pada bagian Profil Direksi.
Detailed biography is available in the Board of Directors Profile.

PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL
Head of Internal Audit Unit Profile



RUDDY LESMANA, SE, MM.
Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia, 42 tahun. Lahir di Yogyakarta, Indonesia, pada tahun 1980. Menjabat sebagai Kepala Unit Audit Internal Perseroan sejak 1 April 2021.

Sebelum bergabung dengan Perseroan pada Desember 2020, mengawali karir di PT Kalbe Farma Tbk (2006 – 2011) sebagai Financial Service Officer. Selanjutnya pada tahun 2011 – 2017 menjabat sebagai Head of Internal Audit di Yayasan Kesehatan Telogorejo, Semarang. Manajer Internal Audit (2017-2018) PT Edico Utama, dan Manajer Internal Audit (2018-2020) Columbia Asia Hospital Indonesia, Jakarta.

Meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta pada tahun 2006 dan gelar Magister Manajemen Keuangan dari Universitas Diponegoro pada tahun 2017.

Indonesian citizen, 42 years. He was born in Yogyakarta, Indonesia, in 1980. He was appointed as the Company's Head of Internal Audit since April 1, 2021.

Prior to joining the Company, he started his career at PT Kalbe Farma Tbk (2006-2011) as Financial Service Officer. He then joined Yayasan Kesehatan Telogorejo, Semarang as Head of Internal Audit from 2011-2017, as Internal Audit Manager (2017-2018) of PT Edico Utama, and Internal Audit Manager (2018-2020) of Columbia Asia Hospital Indonesia, Jakarta.

Mr. Lesmana received his Bachelor degree in Accounting from Atma Jaya Yogyakarta University in 2006 and his Master degree of Finance Management from Diponegoro University in 2017.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN
Corporate Secretary Profile

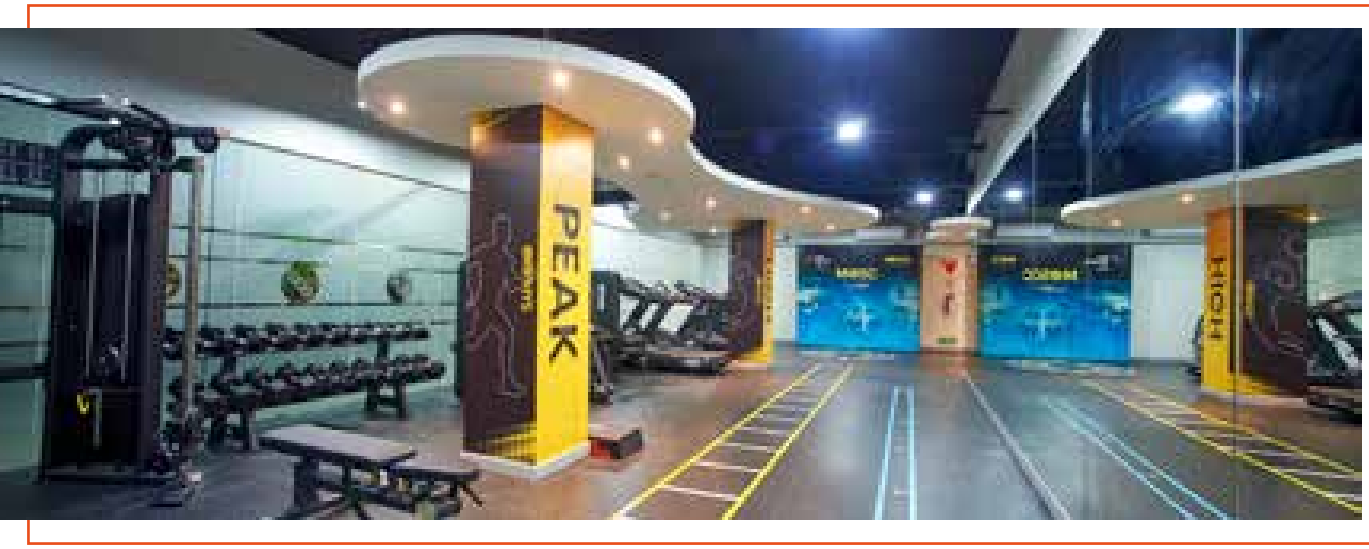


JOYCE V. HANDAJANI, MBA.
Sekretaris Perusahan
Corporate Secretary

Biografi dapat dilihat pada bagian Profil Direksi.
Detailed biography is available in the Board of Directors Profile.

Fasilitas klinik olahraga fisioterapi ortopedi Mitra Keluarga Cibubur
Mitra Keluarga Cibubur orthopedic physiotherapy sport clinic facilities





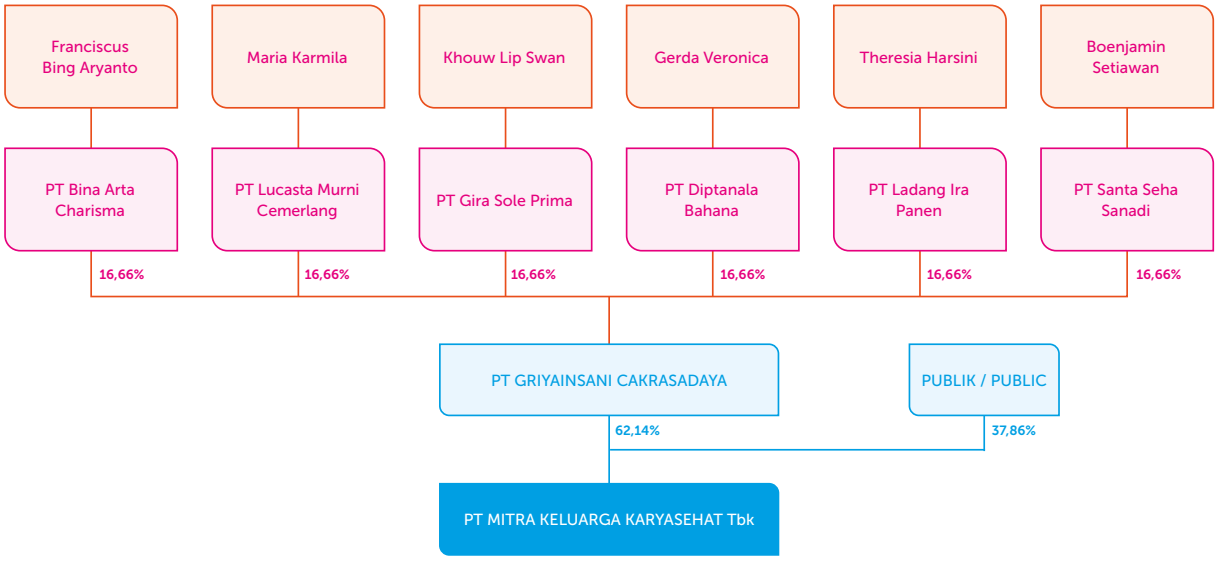


INFORMASI PEMEGANG SAHAM (31 Desember 2021 & 31 Desember 2022)

Shareholder Information (December 31, 2021 & December 31, 2022)

STATUS PERSENTASE KEPEMILIKAN SAHAM SHARE OWNERSHIP PERCENTAGE STATUS	NAMA PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS' NAME	2022		2021	
		JUMLAHLEMBAR SAHAM NUMBER OF SHARES	%	JUMLAH LEMBAR SAHAM NUMBER OF SHARES	%
Pemegang Saham dengan Kepemilikan >= 5% Shareholders Holding >= 5% Shares	PT Griyainsani Cakrasadaya	8,852,884,200	62.14%	8,812,954,200	61.86%
Pemegang Saham dengan Kepemilikan <= 5% Shareholders Holding <= 5% Shares	Masyarakat / Public	5,054,597,300	35.48%	5,255,221,300	36.89%
	Treasuri / Treasury	338,868,000	2.38%	178,174,000	1.25%
Jumlah / Total		**14,246,349,500**	**100%**	**14,246,349,500**	**100%**

PEMEGANG SAHAM PENGENDALI INDIVIDU
INDIVIDUAL CONTROLLING SHAREHOLDERS



INFORMASI PEMEGANG SAHAM (31 DESEMBER 2021 & 31 DESEMBER 2022)
Shareholder Information (December 31, 2021 & December 31, 2022)

KEPEMILIKAN SAHAM LANGSUNG ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI
DIRECT SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

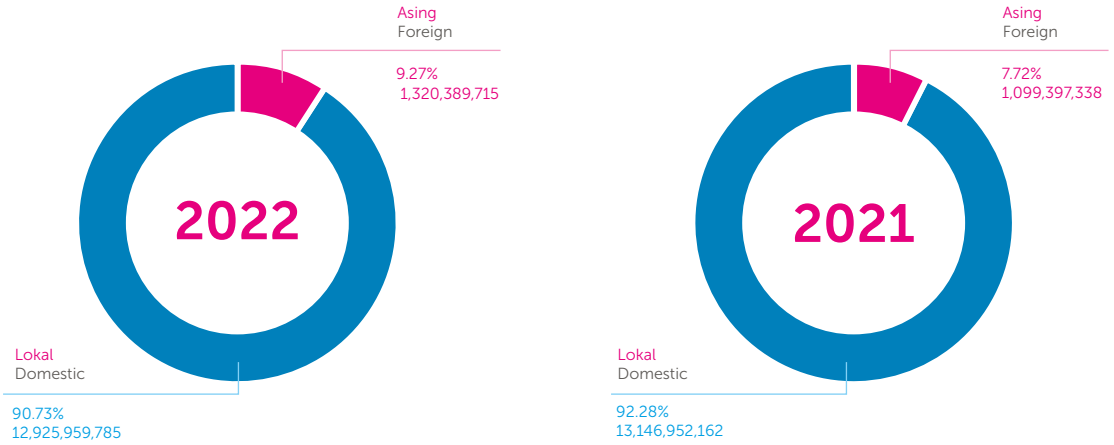
NO	NAMA NAME	POSISI POSITION	2022		2021	
			JUMLAH LEMBAR SAHAM NUMBER OF SHARES	%	JUMLAH LEMBAR SAHAM NUMBER OF SHARES	%
		DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS				
1	Jozef Darmawan Angkasa, MBA, MSc.	Komisaris Utama President Commissioner	978,000	0.007%	978,000	0.007%
2	Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner	-	0%	-	0%
3	Isje Ayusari, BB.	Komisaris Commissioner	-	0%	-	0%
4	Johannes Setijono, S.Farm, Apt.	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	0%	-	0%
5	dr. I Gede Subawa, M.Kes, AAK.	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	0%	-	0%
		DIREKSI BOARD OF DIRECTORS				
1	Ir. Rustiyan Oen, MBA.	Direktur Utama President Director	9,147,700	0.063%	9,147,700	0.063%
2	Joyce V. Handajani, MBA.	Direktur Director	-	0%	-	0%
3	dr. Esther Maria Ramono, MM.	Direktur Director	-	0%	-	0%

KEPEMILIKAN SAHAM TIDAK LANGSUNG ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI
INDIRECT SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

NO	NAMA NAME	POSISI POSITION	2022		2021	
			JUMLAH LEMBAR SAHAM NUMBER OF SHARES	%	JUMLAH LEMBAR SAHAM NUMBER OF SHARES	%
		DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS				
1	Jozef Darmawan Angkasa, MBA, MSc.	Komisaris Utama President Commissioner	-	0%	-	0%
2	Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner	-	0%	-	0%
3	Isje Ayusari, BB.	Komisaris Commissioner	-	0%	-	0%
4	Johannes Setijono, S.Farm, Apt.	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	0%	-	0%
5	dr. I Gede Subawa, M.Kes, AAK.	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	0%	-	0%
		DIREKSI BOARD OF DIRECTORS				
1	Ir. Rustiyan Oen, MBA.	Direktur Utama President Director	-	0%	-	0%
2	Joyce V. Handajani, MBA.	Direktur Director	-	0%	-	0%
3	dr. Esther Maria Ramono, MM.	Direktur Director	-	0%	-	0%

INFORMASI PEMEGANG SAHAM (31 DESEMBER 2021 & 31 DESEMBER 2022)
Shareholder Information
(December 31, 2021 & December 31, 2022)

KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM BERDASARKAN DOMISILI TAHUN 2021-2022 (PER 31 DESEMBER)
SHARE OWNERSHIP COMPOSITION BASED ON DOMICILE IN 2021-2022 (AS OF DECEMBER 31)



KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM BERDASARKAN GOLONGAN (PER 31 DESEMBER 2022)
SHARE OWNERSHIP COMPOSITION BASED ON CATEGORY (AS OF DECEMBER 31, 2022)

NO.	STATUS PEMILIK	JUMLAH SUB ACCOUNT NUMBER OF SUB ACCOUNT	JUMLAH SAHAM NUMBER OF SHARES	PERSENTASE PERCENTAGE	SHAREHOLDER STATUS
	Pemodal Nasional				Domestic Investors
1	Broker	12	2,756	0.00002%	Broker
2	Reksadana	129	331,173,889	2.3%	Mutual Funds
3	Dana Pensiun	53	121,869,900	0.9%	Pension Funds
4	Perorangan Nasional	3,009	57,720,240	0.4%	Individuals Domestic
5	Yayasan NPWP	6	25,345,200	0.2%	Foundations NPWP
6	Asuransi NPWP	113	409,702,200	2.9%	Insurances NPWP
7	Perusahaan Terbatas NPWP	30	11,979,218,100	84.1%	Limited Liabilities Companies NPWP
8	Pemerintah Indonesia	1	850,000	0.0060%	Government of Indonesia
	Jumlah	**3,353**	**12,925,882,285**	**90.73%**	**Total**
	Pemodal Asing				Foreign Investors
1	Perorangan - Asing	17	179,200	0.001%	Individual - Foreign
2	Perorangan Asing KITAS - NPWP	9	77,500	0.001%	Individual Foreign KITAS - NPWP
3	Institusi - Asing	164	1,320,210,515	9.3%	Institution - Foreign
	Jumlah	**190**	**1,320,467,215**	**9.27%**	**Total**
	Jumlah Pemodal	**3,543**	**14,246,349,500**	**100%**	**Total Investors**

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM
Share Listing Chronology

NO	TANGGAL PENCATATAN LISTING DATE	TINDAKAN KORPORASI CORPORATE ACTION	PENINGKATAN JUMLAH SAHAM INCREASE IN NUMBER OF SHARES	TOTAL JUMLAH SAHAM TOTAL SHARES	NAMA BURSA EFEK NAME OF STOCK EXCHANGE
1	24 Maret 2015 March 24, 2015	Penawaran Umum Perdana dengan nilai nominal Rp 100 / saham dengan Harga Penawaran Rp 17.000 / saham Initial Public Offering with nominal value of Rp 100 / share with Offering Price of Rp 17,000 / share	72,753,600	1,455,073,600	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
2	16 Oktober 2015 October 16, 2015	Pemecahan saham dari nominal Rp100 menjadi Rp10 per saham Change in the nominal value of shares from Rp100 to Rp10 per share due to stock split	13,095,662,400	14,550,736,000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
3	26 Juni 2019 June 26, 2019	Pengalihan saham hasil pembelian kembali melalui mekanisme pengurangan modal Transfer of shares buyback through the capital reduction mechanism	(304,386,500)	14,246,349,500	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

PEMBAYARAN DIVIDEN
Dividend Payment

NO	TAHUN BUKU FISCAL YEAR	TANGGAL PENGUMUMAN ANNOUNCEMENT DATE	TANGGAL PEMBAYARAN PAYMENT DATE	DIVIDEN TUNAI (RUPIAH / SAHAM) CASH DIVIDEND (RUPIAH / SHARE)	JUMLAH DIVIDEN PER TAHUN (RUPIAH) TOTAL DIVIDEND PER YEAR (RUPIAH)	RASIO PEMBAYARAN DIVIDEN (%) DIVIDEND PAYOUT RATIO (%)
1	2014	04/06/2015	08/07/2015	20	291,014,720,000	56.29
2	2015	27/05/2016	30/06/2016	25	363,768,400,000	64.18
3	2016	31/05/2017	05/07/2017	34	494,725,024,000	71.14
4	2017	-	-	-	-	-
5	2018	26/06/2019	26/07/2019	18	256,434,291,000	41.80
6	2019	24/06/2020	24/07/2020	21	299,060,157,900	40.97
7	2020	10/06/2021*	09/07/2021	36	512,674,556,400	60.90
8	2021	11/05/2022	10/06/2022	36	500,742,705,600	41.86

*koreksi tanggal pengumuman dividen pada Laporan Tahunan periode 2021
*correction of the dividend announcement date published on Annual Report 2021

IDENTITAS PERSEROAN
Corporate Identity



Nama Perusahaan
Name of Company
PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk

Dahulu | Formerly
PT Calida Ekaprana

Tahun Pendirian
Year of Establishment

1995

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Akta No. 25 tanggal 3 Januari 1995
Deed No. 25 dated January 3, 1995

Perubahan Nama
Change of Name

Didirikan pada tanggal 22 Juni 1995 dengan nama PT Calida Ekaprana, berubah dengan penyesuaian terhadap Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas menjadi PT Mitra Keluarga Karyasehat pada 6 Agustus 2014.
Established on June 22, 1995 under the name PT Calida Ekaprana, changed with the adjustment of the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies becoming PT Mitra Keluarga Karyasehat on August 6, 2014

Bidang Usaha
Line of Business

Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya
Other Management Consulting Services

Kegiatan Usaha
Activities of Business

Kegiatan usaha utama : Menjalankan usaha aktivitas konsultasi manajemen lainnya.
Main business activities : Operating other management consulting services.

Kegiatan usaha penunjang : Menjalankan usaha lain, yang berkaitan dan mendukung kegiatan usaha utama Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
Supporting business activities: Operating other businesses, which are related to and support the Company's main business activities in accordance with the applicable laws and regulations.

Produk dan Jasa
Products and Services

Layanan kesehatan pasien rawat jalan dan rawat inap
Outpatient and inpatient healthcare services

Wilayah Operasional
Operational Coverage

Jakarta & Sekitarnya, Jawa Barat, Jawa Tengah, Jawa Timur
Greater Jakarta, West Java, Central Java, East Java

IDENTITAS PERSEROAN
Corporate Identity



Kantor Pusat
Headquarter

Jalan Bukit Gading Raya Kav. 2,
Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia
Tel. : +62 21 8999 7111
Fax : +62 21 8820 707

Situs Web Perseroan & Alamat E-mail
Company Website & E-mail Address

Situs Web | Website
www.mitrakeluarga.com

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary
Email : corporate.secretary@mitrakeluarga.com

Hubungan Investor | Investor Relations
Email : investor.relations@mitrakeluarga.com

Jumlah Karyawan
Total Employees

8,071 Karyawan Tetap / Permanent Employees
231 Karyawan Kontrak / Contract Employees

Saham
Stock

Saham PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI)
Shares of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk are traded at the Indonesia Stock Exchange (IDX)

Tanggal Pencatatan Saham
Listing Date

24 Maret 2015
March 24, 2015

Kepemilikan
Ownership

	2022	
Nama Pemegang Saham *Shareholders' Name*	Jumlah Lembar Saham *Number of Shares*	%
PT Griyainsani Cakrasadaya	8,852,884,200	62.14
Masyarakat Public	5,054,597,300	35.48
Saham Treasuri Treasury Stock	338,868,000	2.38
Jumlah Total	**14,246,349,500**	**100.00**

Kode Saham
Ticker Code

MIKA

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp500,000,000,000

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Fully Paid Capital

Rp142,463,495,000

INSTITUSI PENDUKUNG PASAR MODAL
Capital Market Supporting Institutions

Akuntan Publik
Public Accountant

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
RSM Indonesia - Plaza ASIA Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav 59 Jakarta 12190 Indoneia
Tel : (62-21) 5140 1340
Fax : (62-21) 5140 1350

Biro Administrasi Efek
Share Registrar

PT Adimitra Jasa Korpora
Rukan Kirana Boutique Office
Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5
Jakarta 14250 Indonesia
Tel : (62-21) 2936 5287, (62-21) 2936 5298
Fax : (62-21) 2928 9961

Notaris
Notary

Kantor Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.
Komp. Ketapang Indah Blok B-2, No. 4-5
Jl. K.H. Zainul Arifin No. 2, Jakarta 11140 Indonesia
Tel : (62-21) 6345 668
Fax : (62-21) 6345 666

Pemeringkat Efek
Rating Agency

-
-

Kustodian
Custodian

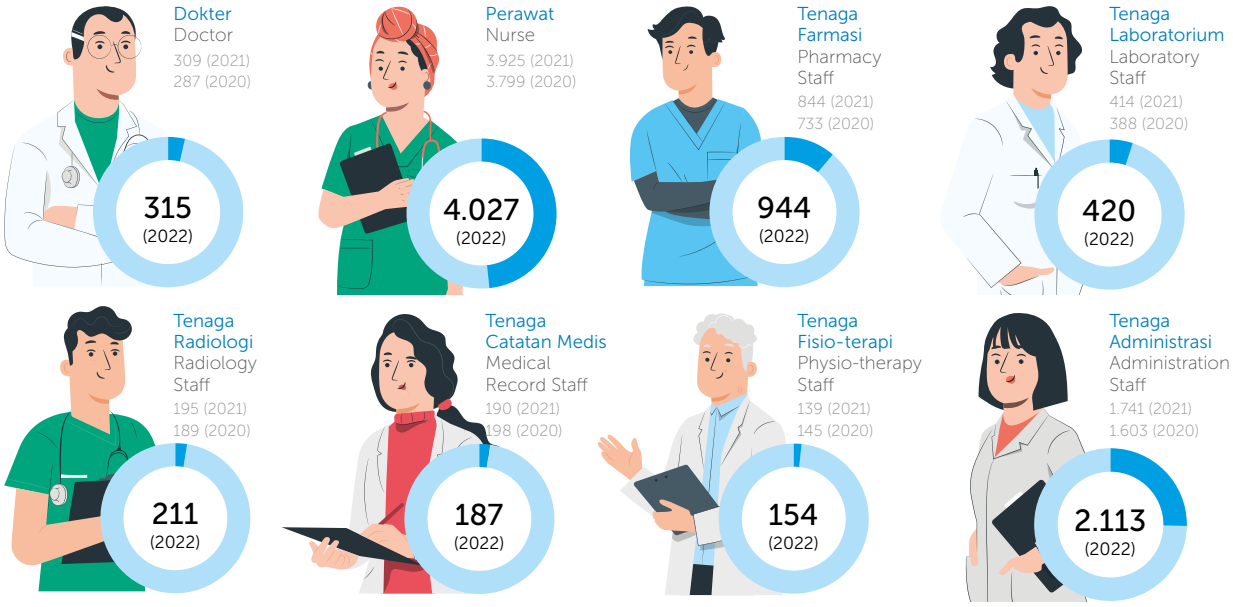
Kustodian Sentral Efek Indonesia
Indonesia Central Securities Depository

AKUNTAN PUBLIK
Public Accountant

TAHUN BUKU FISCAL YEAR	KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP) PUBLIC ACCOUNTANT FIRM (PAF)	NAMA AKUNTAN NAME OF ACCOUNTANT	BIAYA JASA AUDIT (RP MILIAR) AUDIT SERVICE FEE (RP BILLION)	BIAYA JASA NON-AUDIT (RP) NON-AUDIT SERVICE FEE (RP)
2022	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan RSM Indonesia - Plaza ASIA Level 10 Jl. Jend. Sudirman Kav 59 Jakarta 12190 Indoneia Tel.: +62-21 5140 1340 Fax.: +62-21 5140 1350	Eishennoraz	1,750	-
2021	KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan 17th Prudential Tower Jl. Jend. Sudirman Kav. 79 Jakarta 12910, Indonesia	Erna	2,075	-
2020	KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan 17th Prudential Tower Jl. Jend. Sudirman Kav. 79 Jakarta 12910, Indonesia	Erna	1,800	-

STATISTIK KARYAWAN
Employee Statistics

Berdasar Fungsi
By Function
Jumlah Karyawan 8.302 orang
Total Employee 8,302 people



BERDASARKAN PENDIDIKAN	2022	2021	2020	BY EDUCATION
Pascasarjana	75	59	45	Postgraduate
Sarjana	1,371	1,210	1,156	Bachelor
<=Diploma	6,856	6,490	6,181	<=Diploma
Jumlah	8,302	7,759	7,382	Total

Berdasarkan Umur
By Age Group



Kelompok Umur/ By Age Group	2022	2021	2020
< 30 Tahun / Year	4,736	4,503	4,259
31-45 Tahun / Year	3,123	2,877	2,778
46-55 Tahun / Year	432	386	329
> 55 Tahun / Year	11	11	16
Jumlah / Total	8,302	7,759	7,382



Berdasarkan Jenis Kelamin
By Gender

2022



Perempuan Female	6,987
Laki-laki Male	1,315

2021



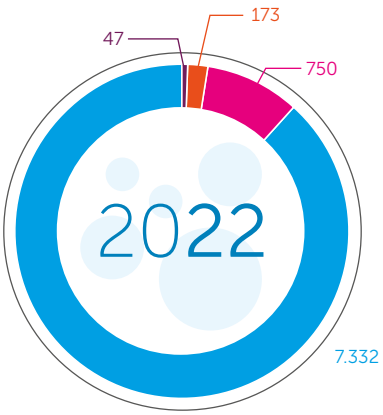
Perempuan Female	6,557
Laki-laki Male	1,202

2020

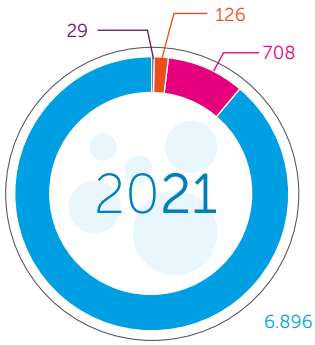


Perempuan Female	6,251
Laki-laki Male	1,131

Berdasarkan Jabatan
By Position



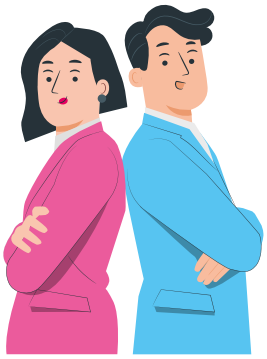
Jumlah Karyawan
Total Employees 8,302



Jumlah Karyawan
Total Employees 7,759

- Direktur
  Director
- Manajer
  Manager
- Supervisor
  Supervisor
- Staf Lainnya
  Other Staff

Berdasarkan Status Ketenagakerjaan
By Employment Status



Status Ketenagakerjaan By Employment Status	2022	2021	2020
Tetap Permanent	8,071	7,286	6,531
Kontrak Contract	231	473	851
Jumlah Total	**8,302**	**7,759**	**7,382**

KEANGGOTAAN ASOSIASI
Association Memberships

NO	NAMA ASOSIASI NASIONAL NATIONAL ASSOCIATION NAME	JABATAN POSITION
1	Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (PERSI) Indonesian Hospital Association	Anggota Member
2	Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI) Indonesian Private Hospital Association	Kompartemen Humas Public Relations Compartement
3	Ikatan Rumah Sakit Jakarta Metropolitan (IRSJAM) Jakarta Metropolitan Hospital Association	Anggota Member



"Tim dokter Bedah Orthopedi, Konsultan Sports Injury dan Sport Fisioterapis yang profesional menyediakan layanan cedera.
A professional team of Orthopedic Surgeons, Sports Injury Consultants and Sport Physiotherapists, provide injury services."



ENTITAS ANAK
Subsidiaries

NO	NAMA ENTITAS ANAK NAME OF SUBSIDIARIES	DOMISILI DOMICILE	JENIS USAHA NATURE OF BUSINESS	MULAI OPERASI KOMERSIAL START OF COMMERCIAL OPERATIONS
1	PT PROTEINDO KARYASEHAT Jl. Jend. A. Yani, Kayuringin Jaya Bekasi 17144, Indonesia Tel. +62 21 885 3333 Fax. +62 21 884 2550	Bekasi	Pelayanan kesehatan	1993
2	PT EKAMITA ARAHTEGAR Jl. Bukit Gading Raya Kav. 2, Kelapa Gading, Jakarta Utara 14240, Indonesia Tel. +62 21 4585 2700 Fax. +62 21 4585 2727	Jakarta	Pelayanan kesehatan	2002
3	PT RAGAMSEHAT MULTIFITA Jl. Margonda Raya, Pancoranmas, Depok 16431, Indonesia Tel. +62 21 7721 0700 Fax. +62 21 7721 2155	Depok	Pelayanan kesehatan	2008
4	PT ALPEN AGUNGRAYA Jl. Satelit Indah 2, Darmo Satelit, Surabaya 60187, Indonesia Tel. +62 31 734 5333 Fax. +62 31 734 5955	Surabaya	Pelayanan kesehatan	1998
5	PT RUMAH KASIH INDONESIA Jl. Kemiri No. 4, Gondangdia Jakarta Pusat 10350, Indonesia Tel. +62 21 3192 7020 Fax. +62 21 314 9279	Jakarta	Pelayanan kesehatan	2008
6	PT BINA HUSADA GEMILANG Jl. Oking Jaya Atmaja KM1, No.101, Cibinong, Bogor 16917, Indonesia Tel. +62 21 8791 1000 Fax. +62 21 875 243	Cibinong	Pelayanan kesehatan	1987
7	PT KINARYA LOKA BUANA Kp. Cakung RT.01/12, Jatiasih, Bekasi 17425, Indonesia Tel. +62 21 8551 1333 Fax. +62 21 8551 1222	Bekasi	Pelayanan kesehatan	2019
8	PT SEHAT DIGITAL NUSANTARA Jl. Bintaro Utama 3, Pondok Aren, Tangerang Selatan, 15225, Indonesia Tel. +62 21 297 1211 Fax. -	Tangerang	Penyedia platform layanan kesehatan	2021
9	PT KARYASUKSES MANDIRI Jl. Landas Pacu Timur, Kemayoran, Jakarta Pusat 10630, Indonesia Tel. +62 21 654 5555 Fax. +62 21 654 5959	Jakarta	Pelayanan kesehatan	1998
10	PT CITRA MANDIRI PRIMA Jl. Sipelem No. 4, Kemandungan, Tegal 52114, Indonesia Tel. +62 283 34 0999 Fax. +62 283 340902	Tegal	Pelayanan kesehatan	2009

ENTITAS ANAK
Subsidiaries

	PERSENTASE KEPEMILIKAN (%) PERCENTAGE OF OWNERSHIP (%)		TOTAL ASET SEBELUM ELIMINASI TOTAL ASSETS BEFORE ELIMINATION	
	LANGSUNG DAN TIDAK LANGSUNG DIRECT AND INDIRECT		DALAM JUTAAN RUPIAH IN MILLIONS RUPIAH	
	31 DECEMBER 2022 DECEMBER 31, 2022	31 DECEMBER 2021 DECEMBER 31, 2021	31 DECEMBER 2022 DECEMBER 31, 2022	31 DECEMBER 2021 DECEMBER 31, 2021
	99.99%	99.99%	2,431,273	2.812,238
	100%	100.00%	1,076,313	926,534
	100%	100.00%	696,607	685,333
	100%	100.00%	774,207	727,468
	70.00%	70.00%	791,324	765,842
	100%	100.00%	319,926	372,09
	75.00%	75.00%	259,218	241,609
	89.32%	50.51%	22,506	5,193
	70.00%	70.00%	1,044,763	1,061,348
	60.00%	60.00%	140,850	145,365

ENTITAS ANAK
Subsidiaries

NO	NAMA ENTITAS ANAK NAME OF SUBSIDIARIES	DOMISILI DOMICILE	JENIS USAHA NATURE OF BUSINESS	MULAI OPERASI KOMERSIAL START OF COMMERCIAL OPERATIONS
11	PT KARTIKA PARAMA MEDIKA Jl. Jendral A. Yani No. 18A, Warudoyong, Sukabumi 43131, Indonesia Tel. +62 266 6250 902, 6250 905 Fax. –	Sukabumi	Pelayanan kesehatan	2009
12	PT SUMBER KASIH Jl. Siliwangi No. 135, Cirebon 45124, Indonesia Tel. +62 231 203 815 Fax. +62 231 210 040	Cirebon	Pelayanan kesehatan	2008
13	PT RESTU PURNA BHAKTI HUSADA Jl. Raya Bogor KM 19 No.3A, Kramat Jati, Jakarta Timur 13510, Indonesia Tel. +62 21 - 800 1177 Fax. +62 21 8088 2753	Jakarta	Pelayanan kesehatan	2012
14	PT BINA ILMA HUSADA Jl. Raya Cisaat No.595, Sukabumi 43152, Indonesia Tel. +62 266 224 128, 624805, 6249922 Fax. +62 266 224 128	Sukabumi	Pelayanan kesehatan	2007
15	PT PRATIWI MEDIKA UTAMA Jl. Raya Galuh Mas, Karawang 41316, Indonesia Tel. +62 267 845 8327, 845 8328, 8458 329 Fax. +62 267 3453 330	Karawang	Pelayanan kesehatan	2013
16	PT PONDOK KARYA MEDIKA Jl. Ciputat Baru Raya No. 10, Ciputat, Tangerang Selatan 15413, Indonesia Tel. +62 21 7470 6020, 7470 8259 Fax. +62 21 7470 7986	Tangerang	Pelayanan kesehatan	2010
17	PT BAKTI GEMILANG ANAK SEJAHTERA Jl. Raya Subang Pagaden KM 13, Pagaden, Subang 41252, Indonesia Tel. +62 260 451 828 Fax. –	Subang	Pelayanan kesehatan	2011
18	PT KARUNIA BUNDA SETIA Jl. Raya Jatiwaringin No.133, Pondok Gede, Bekasi 17411, Indonesia Tel. +62 21 846 1970 Fax. +62 21 846 0991	Bekasi	Pelayanan kesehatan	2010
19	PT KASIH ABDI DHARMA Jl. Pulasaren No.7, Kesepuhan, Cirebon 45114, Indonesia Tel. +62 231 203 873 Fax. -	Cirebon	Pelayanan kesehatan	2021
20	PT UNIVERSAL PHARMAINDO PARAMA Jl. Pengadilan No.2, Nyomplong, `Sukabumi 43131, Indonesia	Sukabumi	Farmasi	2009
21	PT MITRA BRAYAN INDONESIA Jl. Bukit Gading Raya Kav. 2, Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia Tel. +62 21 4585 2700 Fax. +62 21 4585 2727	Jakarta	Pelayanan kesehatan	2021

ENTITAS ANAK
Subsidiaries

PERSENTASE KEPEMILIKAN (%) PERCENTAGE OF OWNERSHIP (%)		TOTAL ASET SEBELUM ELIMINASI TOTAL ASSETS BEFORE ELIMINATION	
LANGSUNG DAN TIDAK LANGSUNG DIRECT AND INDIRECT		DALAM JUTAAN RUPIAH IN MILLIONS RUPIAH	
31 DECEMBER 2022 DECEMBER 31, 2022	31 DECEMBER 2021 DECEMBER 31, 2021	31 DECEMBER 2022 DECEMBER 31, 2022	31 DECEMBER 2021 DECEMBER 31, 2021
95.00%	90.00%	97,988	86,573
80.00%	80.00%	102,570	122,470
99.00%	92.50%	76,045	68,684
95.00%	95.00%	70,392	64,690
85.00%	72.00%	108,486	82,913
100%	100.00%	59,898	42,644
95.00%	95.00%	26,140	25,121
100.00%	99.90%	51,482	49,749
70.00%	70.00%	38,243	39,101
99.91%	99.91%	2,529	2,545
51.00%	51.00%	10,433	14,448

JARINGAN MITRA KELUARGA GRUP

Mitra Keluarga Group Hospitals

JAKARTA DAN SEKITARNYA
GREATER JAKARTA

RS MITRA KELUARGA BEKASI BARAT
Jl. Jend. A. Yani, Kayuringin Jaya
Bekasi 17144, Indonesia
Tel. +62 21 8853 333 / 8848 666
Fax. +62 21 8842 550
Email bekasi@mitrakeluarga.com

RS MITRA KELUARGA BEKASI TIMUR
Jl. Pengasinan-Rawasemut, Margahayu
Bekasi 17113, Indonesia
Tel. +62 21 8999 9222
Fax +62 21 8820 707
Email bekasitimur@mitrakeluarga.com

RS MITRA KELUARGA BINTARO
Jl. Raya Bintaro Utama, Bintaro Jaya Sektor 3A
Tangerang Selatan 15225, Indonesia
Tel. +62 21 2765 9777
Fax. +62 21 2765 5555
Email bintaro@mitrakeluarga.com

RS MITRA KELUARGA CIBUBUR
Jl. Alternatif Transyogi Cibubur, Jatisampurna
Bekasi 17433, Indonesia
Tel. +62 21 8431 1771
Fax +62 21 8431 1661
Email cibubur@mitrakeluarga.com

RS MITRA KELUARGA CIKARANG
Jl. Industri Raya Lemah Abang 100, Cikarang
Bekasi 17550, Indonesia
Tel. +62 21 8984 0500
Fax +62 21 8984 5489
Email cikarang@mitrakeluarga.com

RS MITRA KELUARGA DELTAMAS
Jl. Deltamas Boulevard, Hegarmukti, Kec. Cikarang
Pusat, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17530
Tel. +62 21 89978888
Fax. -
Email deltamas@mitrakeluarga.com

RS MITRA KELUARGA DEPOK
Jl. Margonda Raya, Pancoranmas
Depok 16431, Indonesia
Tel. +62 21 7721 0700 / 800
Fax. +62 21 7721 2155
Email depok@mitrakeluarga.com

RS MITRA KELUARGA GADING SERPONG
Jl. Raya Legok, Karawaci
Tangerang 15334, Indonesia
Tel. +62 21 5568 9333
Fax +62 21 5568 9555
Email gadingserpong@mitrakeluarga.com

RS MITRA KELUARGA KALIDERES
Jl. Peta Selatan No.1, Kalideres
Jakarta 11840, Indonesia
Tel. +62 21 2252 3700
Fax +62 21 2252 3702
Email kalideres@mitrakeluarga.com

RS MITRA KELUARGA KELAPA GADING
Jl. Bukit Gading Raya Kav. 2, Kelapa Gading
Jakarta 14240, Indonesia
Tel. +62 21 4585 2700
Fax +62 21 4585 2727
Email kelapagading@mitrakeluarga.com

RS MITRA KELUARGA KEMAYORAN
Jl. Landas Pacu Timur, Kemayoran
Jakarta 10630, Indonesia
Tel. +62 21 6545 555
Fax -
Email kemayoran@mitrakeluarga.com

RS MITRA KELUARGA PRATAMA JATIASIH
Jl. Raya Jatimekar, Jatiasih,
Bekasi 17422, Indonesia
Tel. +62 21 8551 1333
Fax. +62 21 8551 1222
Email jatiasih@mitrakeluarga.com

RS BINA HUSADA
Jl. Mayor Oking Jaya Atmaja KM 1 No.101,
Cibinong, Bogor 16917, Indonesia
Tel. +62 21 8791 1000
Fax -
Email cibinong@mitrakeluarga.com

RS CINTA KASIH
Jl. Ciputat Baru Raya No. 10, Ciputat
Tangerang Selatan 15413, Indonesia
Tel. +62 21 7470 6020, 7470 8259
Fax +62 21 7470 7986
Email marketing@rsiacintakasih.com

RS KARUNIA KASIH
Jl. Raya Jatiwaringin No. 133, Pondok Gede
Bekasi 17411, Indonesia
Tel. +62 21 8461 970
Fax +62 21 8460 991
Email mkt01.rs02@kasih-group.com

RS MITRA FAMILY
Jl. Raya Galuh Mas
Karawang 41316, Indonesia
Tel. +62 267 8458 327
Fax +62 267 3453 330
Email marketing@rsmitrafamily.com

RS RESTU KASIH
Jl. Raya Bogor KM 19 No. 3A, Kramat Jati,
Jakarta Timur, 13510, Indonesia
Tel. +62 21 8001 177
Fax. +62 21 8088 2753
Email marketing@rsiarestukasih.com

JARINGAN MITRA KELUARGA GROUP
Mitra Keluarga Group Hospitals

JAWA BARAT
WEST JAVA

RS BETHA MEDIKA
Jl. Raya Cisaat No. 595,
Sukabumi 43152, Indonesia
Tel. +62 266 224 128
Fax. +62 266 224 128
Email marketing@rsbethamedika.com

RS KARTIKA KASIH
Jl. Jendral A. Yani No. 18A,
Sukabumi 43131, Indonesia
Tel. +62 266 6250 902, 6250 905
Fax. -
Email sosmed@kartikamedika.co.id

RS MUTIARA HATI
Jl. Raya Subang Pagaden KM 13, Pagaden,
Subang 41252, indonesia
Tel. +62 260 451 828
Fax. -
Email cs@mutiarahati.com

RS PANTI ABDI DHARMA
Jl. Pulasaren No.7, Kesepuhan,
Cirebon 45114, Indonesia
Tel. +62 231 203 873
Fax. -
Email mkt01.rs01@kasih-group.com

RS SUMBER KASIH
Jl. Siliwangi No. 135,
Cirebon 45124, Indonesia
Tel. +62 23 1203 815
Fax. -
Email sekretariat01.rs01@kasih-group.com

JAWA TIMUR DAN JAWA TENGAH
EAST JAVA AND CENTRAL JAVA

RS MITRA KELUARGA KENJERAN
Jl. Kenjeran 506, Kalijudan, Mulyorejo,
Surabaya 60134, Indonesia
Tel. +62 31 9900 0880
Fax. +62 31 9900 0885
Email kenjeran@mitrakeluarga.com

RS MITRA KELUARGA PONDOK TJANDRA
Jl. Raya Taman Asri Kav. DD. 1-8,
Sidoarjo, 61256, Indonesia
Tel. +62 31 9969 1000
Fax. -
Email pondoktjandra@mitrakeluarga.com

RS MITRA KELUARGA SURABAYA
Jl. Satelit Indah 2, Darmo Satelit,
Surabaya 60187, Indonesia
Tel. +62 31 7345 333
Fax. +62 31 7345 955
Email surabaya@mitrakeluarga.com

RS MITRA KELUARGA TEGAL
Jl. Sipelem No. 4, Kemandungan,
Kota Tegal 52114, Indonesia
Tel. +62 283 340 999
Fax. -
Email tegal@mitrakeluarga.com

RS MITRA KELUARGA WARU
Jl. Jend. S. Parman No. 8, Waru,
Sidoarjo 61256, Indonesia
Tel. +62 31 8542 111
Fax. +62 31 8534 333
Email waru@mitrakeluarga.com

PUSAT RADIOTERAPI
RADIOTHERAPY CENTER

Mitra Keluarga membuka pelayanan Pusat Radioterapi pertama di awal tahun 2023 yang berlokasi di Mitra Keluarga Bekasi Timur, salah satu rumah sakit Mitra Keluarga terbesar dengan tingkat aktifitas pelayanan tertinggi dan memiliki berbagai fasilitas seperti pemeriksaan CT Simulator, radiasi eksterna dengan Teknik Konvensional, 3D, IMRT, dan VMAT serta didukung oleh dokter spesialis dan konsultan berpengalaman untuk memberikan layanan onkologi terintegrasi di wilayah Jabodetabek, sedangkan Pusat Radioterapi lainnya di Mitra Keluarga Kenjeran, Jawa Timur, akan mulai beroperasi di semester ke dua tahun 2023.

Mitra Keluarga has opened its first-ever Radiotherapy Center Service at the beginning of 2023, located at Mitra Keluarga Bekasi Timur, one of Mitra Keluarga's largest and busiest hospitals, supported by facilities such as CT Simulator examinations, External Radiation with Conventional, 3D, IMRT and VMAT Techniques, combined with experienced specialists and consultants, to provide integrated oncology services in the Greater Jakarta area, while another Radiotherapy Center in Mitra Keluarga Kenjeran, East Java will begin its operation during the second semester of 2023.



04 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion & Analysis

KAPASITAS TEMPAT TIDUR RUMAH SAKIT
HOSPITAL BED CAPACITY

4.31

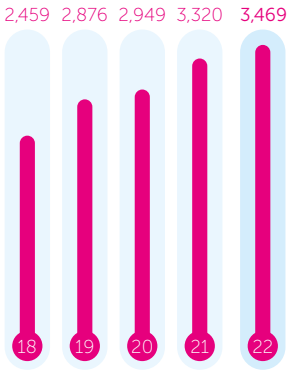
RIBUAN
Thousand

JUMLAH RUMAH SAKIT
TOTAL HOSPITALS

27

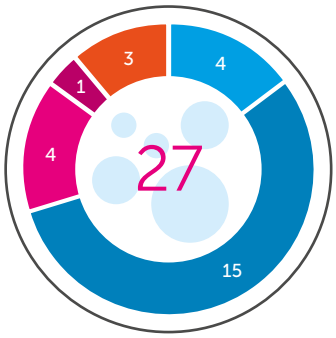
RUMAH SAKIT
Hospitals

TEMPAT TIDUR RUMAH SAKIT OPERASIONAL HISTORIS
HISTORICAL OPERATIONAL HOSPITAL BED



TEMPAT TIDUR RUMAH SAKIT
Hospital Beds

RUMAH SAKIT BERDASARKAN DAERAH
HOSPITAL BY REGION



RUMAH SAKIT
Hospitals

- Jakarta
- Jawa Barat
- Jawa Timur
- Jawa Tengah
- Banten



84 Kajian Makroekonomi dan Industri
Macroeconomic and Industry Review
85 Sekilas Mitra Keluarga
Mitra Keluarga Overview
94 Sumber Daya Manusia
Human Capital
101 Statistik Karyawan
Employee Statistics
103 Tinjauan Keuangan
Financial Review

KAJIAN MAKROEKONOMI DAN INDUSTRI
Macroeconomic and Industry Review



Setelah berhasil mengatasi krisis kesehatan paling menantang dalam sejarah modern, dunia harus kembali menghadapi masa penuh gejolak di tahun 2022. Konflik geopolitik, kenaikan harga bahan bakar, krisis pasokan pangan dan meningkatnya tekanan inflasi telah menyebabkan terjadinya goncangan yang cukup signifikan di seluruh dunia. Ketika otoritas moneter menaikkan suku bunga dan memperketat likuiditas dalam rangka mengendalikan tingginya inflasi, banyak negara harus menghadapi melemahnya pertumbuhan ekonomi, meningkatnya ketidakpastian dan ancaman resesi global.

Di tengah gejolak ekonomi global ini, perekonomian Indonesia terus membuktikan ketangguhannya dengan prospek yang cukup positif. Walaupun terjadi kenaikan inflasi, Indonesia mencatatkan pemulihan perekonomian di tahun 2022, didukung oleh pulihnya belanja rumah tangga seiring dicabutnya pembatasan pandemi serta kenaikan harga ekspor komoditas Indonesia. Perekonomian tumbuh sebesar 5,31% dibanding tahun sebelumnya, yang menggarisbawahi bahwa Indonesia telah kembali ke jalur pertumbuhan ekonomi pra-pandemi ketika kegiatan usaha mulai bergerak.

Selama semester pertama tahun 2022, industri kesehatan harus kembali mengantisipasi terjadinya krisis kesehatan menyusul munculnya varian baru yang menjadi perhatian, Omicron, yang dinyatakan sebagai varian Covid-19 yang lebih menular oleh Organisasi Kesehatan Dunia. Namun demikian, situasi mulai membaik di semester ke dua 2022, ketika tekanan akibat pandemi mulai menurun dan kegiatan usaha mulai pulih. Jumlah pasien Covid-19 turun cukup signifikan dan rumah sakit mulai melaporkan meningkatnya jumlah kunjungan pasien non-Covid-19 dan operasi rumah sakit secara bertahap kembali ke situasi sebelum pandemi.

After dealing with the toughest health crisis in modern history, the world had to face another volatile period in 2022. Geopolitical conflicts, fuel price hike, food supply crises and rising inflation pressure have caused considerable shockwaves across the world. As monetary authorities increased interest rates and tightened liquidity to control high inflation, many countries had to endure lower economic growth, higher level of uncertainties and the threat of a global recession.

Amidst this global economic turmoil, the Indonesian economy continued to show its resilience with a promising outlook. Although inflation has picked up, Indonesia recorded an economic recovery in 2022, fueled by revived household spending from the lifting of pandemic restrictions and higher export prices of Indonesia's commodities. The economy grew 5.31% in 2022 from a year earlier, highlighting that Indonesia has now returned to a pre-pandemic economic growth path as businesses got back into gear.

During the first semester of the year, the healthcare industry had to anticipate another health crisis following the emergence of a new variant of concern, Omicron, which was declared as a more contagious Covid-19 variant by the World Health Organization. Situation began to improve in the second semester of 2022 however, as pressures from the pandemic weakened and business activities recovered. Number of Covid-19 patients dropped considerably and hospitals began to report growing number of non-Covid-19 patient visits as hospital operation gradually returned to the pre-pandemic situation.

SEKILAS MITRA KELUARGA
Mitra Keluarga Overview



Mitra Keluarga didirikan pada tahun 1989 dengan pembukaan rumah sakitnya yang pertama, Rumah Sakit Mitra Keluarga Jatinegara, di bagian timur Jakarta.

Selama lebih dari 30 tahun, Mitra Keluarga telah tumbuh menjadi salah satu operator rumah sakit swasta terkemuka di Indonesia dengan tingkat profitabilitas yang sehat. Jaringan rumah sakitnya dikenal luas sebagai rumah sakit komunitas yang ramah serta menyediakan layanan kesehatan yang lengkap, terutama di dua wilayah paling urban di Indonesia: wilayah Jabodetabek dan kota Surabaya, serta kota-kota tertentu lainnya.

Perseroan menjadi perusahaan terbuka pada bulan Maret 2015, melalui pencatatan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (Kode saham: MIKA).

Menyusul pelaksanaan perlindungan kesehatan universal di Indonesia, pada bulan Oktober 2017 Mitra Keluarga mengumumkan akuisisi saham Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group), jaringan rumah sakit yang dikhususkan terutama untuk melayani pasien JKN, dengan wilayah operasional di wilayah Jabodetabek dan provinsi Jawa Barat.

Dengan akuisisi ini jaringan rumah sakit Mitra Keluarga dikhususkan terutama untuk melayani pelanggan di wilayah Jabodetabek dan Surabaya dengan lebih dari 30 area spesialisasi untuk perawatan dengan tingkat kompleksitas yang lebih tinggi oleh tenaga spesialis unggulan, sedangkan jaringan rumah sakit Kasih ditargetkan untuk melayani pasien-pasien di kota-kota sekunder.

Mitra Keluarga was established in 1989 with the opening of its first hospital, Rumah Sakit Mitra Keluarga Jatinegara, in the eastern part of Jakarta.

In over 30 years, Mitra Keluarga has emerged to become one of Indonesia's premier private hospital operators with a healthy profitability. Its hospital network is widely recognized as friendly community hospitals that provide full-fledged healthcare services, mostly in two of Indonesia's most urban areas: Greater Jakarta area and the city of Surabaya, as well as selected other cities.

The Company went public in March 2015, listing its shares on the Indonesian Stock Exchange (Ticker code: MIKA).

Following the implementation of Indonesia's universal health coverage, in October 2017 Mitra Keluarga announced the acquisition of Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group) shares, a hospital chain dedicated largely to serve JKN patients, with operations in Greater Jakarta area and the West Java province.

With this acquisition, Mitra Keluarga hospital network is dedicated to mainly serve customers in Greater Jakarta and Surabaya areas with more than 30 specialization areas for higher level of complexity treatments by top specialist doctors, while Kasih hospital chain targets patients in secondary cities.

RUMAH SAKIT MITRA KELUARGA / MITRA KELUARGA HOSPITALS

NO	RUMAH SAKIT HOSPITAL	JENIS TYPE	LOKASI LOCATION	TAHUN PENDIRIAN YEAR OF ESTABLISHMENT
1	Mitra Keluarga Bekasi Barat	Rumah Sakit Umum / General Hospital	Jabodetabek / Greater Jakarta	1993
2	Mitra Keluarga Kemayoran	Rumah Sakit Umum / General Hospital	Jabodetabek / Greater Jakarta	1998
3	Mitra Keluarga Surabaya	Rumah Sakit Umum / General Hospital	Surabaya, Jawa Timur / Surabaya, East Java	1999
4	Mitra Keluarga Kelapa Gading	Rumah Sakit Umum / General Hospital	Jabodetabek / Greater Jakarta	2002
5	Mitra Keluarga Bekasi Timur	Rumah Sakit Umum / General Hospital	Jabodetabek / Greater Jakarta	2004
6	Mitra Keluarga Depok	Rumah Sakit Umum / General Hospital	Jabodetabek / Greater Jakarta	2008
7	Mitra Keluarga Tegal	Rumah Sakit Umum / General Hospital	Tegal, Jawa Tengah / Tegal, Central Java	2009
8	Mitra Keluarga Waru	Rumah Sakit Umum / General Hospital	Sidoarjo, Jawa Timur/ Sidoarjo, East Java	2009
9	Mitra Keluarga Cikarang	Rumah Sakit Umum / General Hospital	Jabodetabek / Greater Jakarta	2010
10	Mitra Keluarga Cibubur	Rumah Sakit Umum / General Hospital	Jabodetabek / Greater Jakarta	2011
11	Mitra Keluarga Kenjeran	Rumah Sakit Umum / General Hospital	Surabaya, Jawa Timur / Surabaya, East Java	2014
12	Mitra Keluarga Kalideres	Rumah Sakit Umum / General Hospital	Jabodetabek / Greater Jakarta	2015
13	Mitra Keluarga Gading Serpong	Rumah Sakit Umum / General Hospital	Jabodetabek / Greater Jakarta	2018
14	Bina Husada	Rumah Sakit Umum / General Hospital	Jabodetabek / Greater Jakarta	1987
15	Mitra Keluarga Bintaro	Rumah Sakit Umum / General Hospital	Jabodetabek / Greater Jakarta	2019
16	Mitra Keluarga Pratama Jatiasih	Rumah Sakit Umum / General Hospital	Jabodetabek / Greater Jakarta	2019
17	Mitra Keluarga Pondok Tjandra	Rumah Sakit Umum / General Hospital	Sidoardjo, Jawa Timur / Sidoardjo, East Java	2021
18	Mitra Keluarga Deltamas	Rumah Sakit Umum / General Hospital	Jabodetabek / Greater Jakarta	2022

RUMAH KASIH INDONESIA / KASIH HOSPITALS

NO	RUMAH SAKIT HOSPITAL	JENIS TYPE	LOKASI LOCATION	TAHUN PENDIRIAN YEAR OF ESTABLISHMENT
1	Sumber Kasih	Rumah Sakit Umum / General Hospital	Cirebon, Jawa Barat / Cirebon, West Java	1978
2	Kartika Kasih	Rumah Sakit Umum / General Hospital	Sukabumi, Jawa Barat / Sukabumi, West Java	2008
3	Betha Medika	Rumah Sakit Umum / General Hospital	Sukabumi, Jawa Barat / Sukabumi, West Java	2007
4	Cinta Kasih	Rumah Sakit Umum / General Hospital	Jabodetabek / Greater Jakarta	1996
5	Karunia Kasih	Rumah Sakit Umum / General Hospital	Jabodetabek / Greater Jakarta	2007
6	Restu Kasih	Rumah Sakit Umum / General Hospital	Jabodetabek / Greater Jakarta	1965
7	Mitra Family	Rumah Sakit Umum / General Hospital	Jabodetabek / Greater Jakarta	2013
8	Mutiara Hati	Rumah Sakit Umum / General Hospital	Subang, Jawa Barat / Subang, West Java	2012
9	Panti Abdi Dharma	Rumah Sakit Umum / General Hospital	Cirebon, Jawa Barat / Cirebon, West Java	1968

PROSES KEPEMILIKAN OWNERSHIP PROCESS	SEWA / MILIK RENT / OWNED	AKREDITASI ACCREDITATION	KELAS CLASS	KAPASITAS TEMPAT TIDUR BED CAPACITY	TEMPAT TIDUR OPERASIONAL OPERATIONAL BEDS
Bangun sendiri / Greenfield	Milik / Owned	Paripurna	B	272	272
Bangun sendiri / Greenfield	Sewa / Leased	Paripurna	B	166	166
Bangun sendiri / Greenfield	Milik / Owned	Paripurna	B	202	138
Bangun sendiri / Greenfield	Milik / Owned	Paripurna	B	167	163
Bangun sendiri / Greenfield	Milik / Owned	Paripurna	B	249	249
Bangun sendiri / Greenfield	Milik / Owned	Paripurna	C	204	182
Bangun sendiri / Greenfield	Milik / Owned	Paripurna	C	120	109
Bangun sendiri / Greenfield	Milik / Owned	Paripurna	B	202	147
Bangun sendiri / Greenfield	Milik / Owned	Paripurna	B	162	124
Bangun sendiri / Greenfield	Milik / Owned	Paripurna	C	126	126
Bangun sendiri / Greenfield	Milik / Owned	Paripurna	C	202	97
Bangun sendiri / Greenfield	Milik / Owned	paripurna	C	191	165
Bangun sendiri / Greenfield	Milik / Owned	Paripurna	C	200	145
Akuisisi / Acquisition	Milik / Owned	Utama	C	166	156
Bangun sendiri / Greenfield	Milik / Owned	Paripurna	C	180	113
Bangun sendiri / Greenfield	Milik / Owned	Paripurna	C	153	104
Bangun sendiri / Greenfield	Milik / Owned	-	C	193	73
Bangun sendiri / Greenfield	Milik / Owned	-	C	194	52

PROSES KEPEMILIKAN OWNERSHIP PROCESS	SEWA / MILIK RENT / OWNED	AKREDITASI ACCREDITATION	KELAS CLASS	KAPASITAS TEMPAT TIDUR BED CAPACITY	TEMPAT TIDUR OPERASIONAL OPERATIONAL BEDS
Akuisisi / Acquisition	Milik / Owned	Paripurna	C	145	145
Akuisisi / Acquisition	Milik / Owned	Utama	C	150	123
Akuisisi / Acquisition	Milik / Owned	Madya	C	151	151
Akuisisi / Acquisition	Milik / Owned	Paripurna	C	82	82
Akuisisi / Acquisition	Milik / Owned	Paripurna	C	78	68
Akuisisi / Acquisition	Milik / Owned	Paripurna	C	125	112
Akuisisi / Acquisition	Milik / Owned	Paripurna	C	96	96
Akuisisi / Acquisition	Milik / Owned	Paripurna	C	84	74
Akuisisi / Acquisition	Milik / Owned	Paripurna	D	50	37

ULASAN KINERJA 2022

Seiring mulai terkendalinya pandemi di paruh ke dua tahun 2022, rumah sakit-rumah sakit mulai mencatatkan meningkatnya jumlah kunjungan pasien rawat jalan dan rawat inap untuk perawatan non-Covid-19.

Total volume pasien mencapai sebesar 2,89 juta pasien di tahun 2022 dari 2,49 juta pasien di tahun sebelumnya. Jumlah pasien rawat inap mencapai sebesar 260 ribu pasien, dengan jumlah hari rawat inap sebanyak 740 ribu hari, sedangkan jumlah kunjungan pasien rawat jalan mencapai 2,63 juta pasien dari sebesar 2,29 juta pasien di tahun sebelumnya.

Total pendapatan mencapai sebesar Rp4,0 triliun tahun 2022, lebih rendah dari kinerja di tahun sebelumnya, yang sejalan dengan turunnya jumlah pasien Covid-19 yang umumnya membutuhkan perawatan medis yang lebih kompleks dan rawat inap yang lebih lama. Namun demikian, total pendapatan tahun 2022 lebih tinggi dari total pendapatan sebelum pandemi di tahun 2019.

Pasien rawat inap menyumbang 65,9% dari total pendapatan Perseroan di tahun 2022, sedangkan kunjungan pasien rawat jalan berkontribusi pada 34,1% pendapatan total Perseroan tahun 2022.

2022 IN REVIEW

With the pandemic now relatively under control in the second half of the year, hospitals saw growing number of outpatient and inpatient visits for non-Covid-19 related treatments.

Total patient volume reached 2.89 million patients in 2022 compared to 2.49 million patients in the previous year. Number of inpatient admissions reached 260 thousand patients, with total inpatient days of 740 thousand days, while outpatient visits reached 2.63 million patients from 2.29 million patients a year earlier.

Total revenue reached Rp4.0 trillion in 2022, lower than the previous year's performance, which is consistent with the drop in the number of Covid-19 patients who tended to require more complex medical treatments and longer hospital stay. Nevertheless, total revenue reported in 2022 was higher than total pre-pandemic revenue in 2019.

Inpatient admissions accounted to 65.9% of the Company's 2022 total revenue, while outpatient visits contributed the remaining 34.1% of the Company's total revenue for the year.

STATISTIK JUMLAH PASIEN / PATIENT VOLUME STATISTICS

Keterangan Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Jumlah Volume Pasien Rawat Jalan Total Outpatient Volume	Jutaan Million	2.6	2.3	2.1
Jumlah Volume Pasien Rawat Inap Total Inpatient Volume	Ribuan Thousand	260	203	186
Jumlah Hari Rawat Inap Total Inpatient Days	Ribuan Thousand	740	694	603
Jumlah Hari Rata-rata Inap Pasien Rawat Inap Inpatient Average Length of Stay (ALoS)	Hari Day	2.8	3.4	3.2

KONTRIBUSI TERHADAP JUMLAH PENDAPATAN / CONTRIBUTION TO TOTAL REVENUE

Kategori Pasien Patient Category	Kontribusi terhadap Jumlah Pendapatan (%) Contribution to Total Revenue (%)		
	2022	2021	2020
Pasien dengan Jaminan Asuransi Swasta dan Manfaat Korporasi Patients from Private Health Insurance & Corporate Clients	49.0	40.1	38.4
Pasien Out-of-Pocket Expense Out-of Pocket Expense Patients	32.5	30.4	34.4
Pasien JKN JKN Patients	16.7	11.4	12.4
Pasien dengan Jaminan Kementerian Kesehatan Patients Guaranteed by the Ministry of Health	1.8	18.2	14.8

Agar dapat masuk pasar yang belum terlayani, perluasan usaha terus berlanjut di tahun 2022 baik melalui pembukaan rumah sakit baru maupun peningkatan kapasitas dari rumah sakit yang ada.

To tap into the underpenetrated market, business expansion continued in 2022 both through new hospital openings and capacity expansion in the existing hospitals.

Pembangunan tiga rumah sakit Mitra Keluarga baru di area Jabodetabek dan Jawa Tengah yang dimulai di tahun 2021 telah diselesaikan di tahun 2022, di mana 1 (satu) rumah sakit sudah beroperasi pada pertengahan tahun 2022 dan 2 (dua) rumah sakit lainnya akan mulai beroperasi di awal tahun 2023. Pembangunan 1 (satu) rumah sakit Mitra Keluarga lagi di area Jabodetabek juga mulai dilaksanakan pada pertengahan tahun 2022 dengan target operasional di tahun 2023. Selain itu, sekitar 1 (satu) sampai 2 (dua) rumah sakit Mitra Keluarga dan 1 (satu) rumah sakit Kasih tambahan saat ini sedang dalam proses perijinan pembangunan, yang dijadwalkan akan beroperasi di tahun 2024.

Constructions of three new Mitra Keluarga hospitals in Greater Jakarta and Central Java areas which started in 2021 were completed during 2022, where 1 (one) hospital has commenced its operation in mid-2022 while the other 2 (two) hospitals will start their operation in early 2023. Development of 1 (one) more Mitra Keluarga Hospital in the Jabodetabek area also started in mid-2022 and will commence the operation in 2023. In addition, 1 (one) to 2 (two) Mitra Keluarga and 1 (one) Kasih hosptals are currently in the process of receiving their construction licenses and scheduled to begin their operation in 2024.

Total sebanyak 97 tempat tidur rumah sakit, atau setara dengan 2,9% dari total tempat tidur rumah sakit di tahun 2021, telah ditambahkan dalam jaringan rumah sakit yang ada. Selain itu, seluruh rumah sakit Kasih telah ditingkatkan statusnya dari rumah sakit ibu & anak menjadi rumah sakit umum di tahun 2022.

A total of 97 hospital beds or equal to 2.9% of the total hospital bed in 2021 were added to the existing hospital network. In addition, all Kasih hospitals have been upgraded from maternity & children hospital to general hospital category in 2022.

Beberapa rumah sakit dalam jaringan Kasih juga telah meningkatkan kelasnya dari kelas D ke kelas C, seiring penambahan kapasitas tidur di tahun 2022.

Some Kasih hospitals have also upgraded their category from class D to class C, along with the addition of hospital beds in 2022.

3,469 Tempat Tidur Rumah Sakit Hospital Beds	Jumlah tempat tidur rumah sakit meningkat di tahun 2022, menyusul pembukaan rumah sakit baru Mitra Keluarga Deltamas, Cikarang Pusat, dengan kapasitas awal 52 tempat tidur rumah sakit, serta penambahan 97 tempat tidur rumah sakit di jaringan rumah sakit yang ada. Number of hospitals beds increased in 2022 with the opening of a new Hospital Mitra Keluarga Deltamas, Central Cikarang, with an initial capacity of 52 hospital beds, and the addition of 97 hospital beds in the existing hospital network.

Menyusul diresmikannya Pusat Fertilitas dan Reproduksi (MBrio) di tahun 2021, kami terus mengembangkan pusat-pusat keunggulan dalam rangka menawarkan layanan medis yang lebih canggih untuk meningkatkan total pendapatan Mitra Keluarga.

Following the opening of our Fertility and Reproduction Center (MBrio) in 2021, we continued developing more centers of excellence in order to offer the market with more sophisticated medical services while at the same time increase our total revenue.

Pada tahun 2022, kami telah menyelesaikan pembangunan Pusat Radioterapi di Mitra Keluarga Bekasi Timur serta memulai pembangunan Pusat Radioterapi baru di Mitra Keluarga Kenjeran, Jawa Timur. Secara internal, upaya-upaya pembangunan dan peningkatan pusat-pusat keunggulan Mitra Keluarga yang ada telah berjalan sesuai rencana, guna

In 2022, we have completed the construction of our Radiotherapy Center in Mitra Keluarga East Bekasi and started the construction of another Radiotherapy Center in Mitra Keluarga Kenjeran, East Java. Internally, efforts to develop and enhance Mitra Keluarga's existing centers of excellence were on track, in order to present the market

menghadirkan value proposition yang lebih komprehensif dan terpadu di seluruh jaringan rumah sakit. Layanan hemodialisis baru untuk pasien BPJS saat ini juga sedang dikembangkan di rumah sakit Sumber Kasih, Subang, yang rencananya akan diluncurkan pada tahun 2023.

with a more comprehensive and unified healthcare service value proposition across the entire hospital network. A new, hemodialysis service for BPJS patients is also under development in Sumber Kasih hospital, Subang, set to be launched in 2023.



PUSAT KEUNGGULAN OTAK & TULANG BELAKANG
BRAIN & SPINE CENTER OF EXCELLENCE

Dengan lokasi di Mitra Keluarga Surabaya, Sentra Perawatan Otak dan Tulang Belakang kami menawarkan layanan diagnosa dengan perawatan yang terpadu dan tercanggih untuk berbagai kelainan otak dan tulang belakang. Kami menerapkan pendekatan multidisiplin agar dapat menawarkan perawatan yang mutakhir kepada pasien dengan dampak yang seminimal mungkin pada tubuh pasien, menggunakan teknik operasi *minimal invasive* dan ditunjang dengan alat-alat serta instrument terbaru.	Located in Mitra Keluarga Surabaya, our Brain & Spine Center provides an integrated and sophisticated diagnosis and treatment of brain and spine disorders. We take a multidisciplinary approach to give patients the most advanced treatment with the least impact on patient body, by adopting minimally invasive surgical techniques using the latest tools and instruments.
DAFTAR LAYANAN • Sentra Perawatan Tumor Otak Terpadu • Sentra Bedah Saraf Fungsional • Sentra Neurotrauma • Sentra Manajemen Nyeri • Sentra Perawatan Tulang Belakang • Sentra Perawatan Neurovaskular & Endovaskular	LIST OF SERVICES • Comprehensive Brain Tumor Center • Functional Neurosurgery Center • Neurotrauma Center • Pain Management Center • Spine Center • Neurovascular & Endovascular Center

Upaya peningkatan level layanan tetap menjadi prioritas, dengan fokus di bidang investasi teknologi, penyempurnaan dan penyederhanaan proses bisnis, serta pengembangan sikap dan perilaku yang berorientasi pada layanan.

Efforts to improve our level of service remained a priority, focusing on technology investments, business process improvements and simplifications, as well as service oriented attitude and behavior development.

Agar dapat meraih tingkat kepuasan pelanggan yang lebih tinggi, layanan kesehatan yang lebih berkualitas, serta efisiensi biaya, berbagai inisiatif telah diluncurkan guna mencari peluang penyederhanaan dan penyempurnaan seluruh operasi rumah sakit, mulai dari pendaftaran dan pemeriksaan pasien, hingga pengantaran obat dan manajemen persediaan pasokan.

To generate higher level of customer satisfaction, better healthcare quality and cost efficiency, various initiatives were launched to look for ways to streamline and improve hospital's entire operation, starting from patient registration and patient examination, down to drug delivery and supply inventory management.

Dalam rangka meningkatkan interaksi kami dengan para pelanggan, di tahun 2022 kami telah hadirkan applikasi layanan pelanggan berbasis whatsapp, Layanan Whatsapp Customer Care Mitra Keluarga. Melalui aplikasi ini, pelanggan dapat mengakses berbagai jawaban otomatis perihal alamat rumah sakit, serta layanan kesehatan, promosi dan berbagai event Mitra Keluarga, atau membuat janji kunjungan dokter dan pemeriksaan medis, serta melakukan chat langsung dengan agen layanan pelanggan.

To improve our interaction with customers, we have introduced our whatsapp based customer care application, Layanan Whatsapp Customer Care Mitra Keluarga, in 2022. Using this application, customers can access automatic answers on Mitra Keluarga's hospital addresses, healthcare services, promotions and events, or set a doctor visit and medical check-up appointments, as well as chat with a live customer care agent.

Aplikasi pendampingan pasien berbasis teknologi mobile saat ini sedang dikembangkan untuk diluncurkan di awal tahun 2023, agar dapat menawarkan proses pendaftaran dan registrasi yang lebih nyaman, serta waktu tunggu yang lebih pendek untuk pasien.

A new, mobile based patient escort application is currently under development to be deployed in early 2023, to offer patients with more convenient patient booking and registration process, as well as shorter waiting time.

Aplikasi telemedicine terintegrasi Mitra Keluarga, AlteaCare, berhasil meraih penerimaan pasar yang positif sejak diluncurkan pada bulan September 2023, seiring meningkatnya jumlah pendaftaran pasien untuk konsultasi secara online. Melalui AlteaCare, pasien dari seluruh Indonesia dapat menikmati kemudahan akses ke lebih dari 300 spesialis medis berpengalaman untuk konsultasi kesehatan, tanpa harus secara fisik mengunjungi rumah sakit. AlteaCare telah terintegrasi dengan sistem resep obat Perseroan, sehingga obat-obatan dapat langsung dikirim ke rumah pasien. Selain itu, outlet farmasi digital Mitra Keluarga juga telah menjalin kemitraan dengan outlet-outlet farmasi pihak ke tiga, serta dapat diakses melalui salah satu e-platform paling populer di Indonesia, guna meningkatkan jangkauan pasar dan ragam pilihan produk.

Mitra Keluarga's integrated telemedicine apps, AlteaCare, was met with positive market reception since its launching in September 2021, confirmed by the growing number of patients registered for online consultation. Through AlteaCare, patients all over Indonesia can enjoy the convenience of accessing more than 300 experienced medical specialists for health consultation without having to physically visit any hospital. AlteaCare is already integrated to the Company's medication prescription system, allowing direct drug deliveries to patients' homes. Further, Mitra Keluarga's digital pharmacy outlet has also established partnerships with third-party pharmacy outlets and accessible from one Indonesia's most popular e-platforms, for wider market coverage and product range.

> **Upaya peningkatan level layanan tetap menjadi prioritas, dengan fokus di bidang investasi teknologi, penyempurnaan dan penyederhanaan proses bisnis, serta pengembangan sikap dan perilaku yang berorientasi pada layanan.**
> Efforts to improve our level of service remained a priority, focusing on technology investments, business process improvements and simplifications, as well as service oriented attitude and behavior development.

Agar dapat melayani pasien dengan perlindungan asuransi swasta lebih baik, telah dibangun konektivitas komputer-ke-komputer secara langsung dengan beberapa perusahaan asuransi, sehingga dapat dengan signifikan mempercepat proses pemulangan pasien rawat inap. Staf hubungan pasien juga telah didedikasikan di rumah sakit-rumah sakit Mitra Keluarga, dengan tugas mengawasi kinerja layanan kami serta menjalin interaksi dengan para pasien.

To better serve patients with private insurance coverage, direct computer-to-computer connectivity was established with several insurance firms, which significantly speeds up the inpatient discharge process. Dedicated patient relation staffs have also been appointed in Mitra Keluarga hospitals, tasked with monitoring our service performance and interacting with patients.

Dalam meningkatkan kualitas layanan klinis, telah diberlakukan prosedur perawatan pasien yang baru di ruang-ruang gawat darurat, serta pengangkatan tenaga dokter spesialis selama 24 jam guna menjamin tindakan darurat yang cepat. Pendekatan perawatan berbasis tim juga kini telah dilaksanakan di unit-unit perawatan intensif, guna menjamin agar pasien dengan kebutuhan perawatan yang kompleks dapat ditangani oleh tim tenaga kesehatan berpengalaman secara terintegrasi.

To improve the quality of clinical services, a new patient care procedure was introduced in the emergency rooms, along with the round-the-clock appointment of onsite specialist doctors to guarantee swift emergency response. A team-based care approach is now also available in intensive care units, ensuring that patients with complex care needs are served by an integrated team of experienced caregivers.

Untuk membangun budaya yang berorientasi pada layanan, kami menjalin kemitraan dengan Service Quality Center, konsultan layanan pelanggan internasional, untuk mendefinisikan DNA layanan Mitra Keluarga dan mentransformasi cara karyawan memberikan layanan dan berinteraksi dengan pasien dan pelanggan. Di tahun 2022, telah diluncurkan proyek uji coba di dua rumah sakit Mitra Keluarga, dalam rangka meningkatkan kesadaran layanan para karyawan. Program-program pelatihan telah diluncurkan untuk para pemimpin bisnis, dokter spesialis dan agen-agen perubahan yang ditunjuk, untuk memastikan partisipasi seluruh organisasi dalam perjalanan transformasi ini.

To build a service-oriented culture, we are partnering with Service Quality Center, an international customer service consultant, to define Mitra Keluarga's service DNA and transform the way employees deliver our services and interact with patients and customers. A pilot project in two Mitra Keluarga hospitals has been launched in 2022, to increase employees' service awareness. Training programs were introduced to business leaders, specialist doctors and appointed change agents, ensuring organization-wide participation in the transformation journey.

Akhirnya, tahun 2022 juga ditandai dengan investasi di bidang keamanan Teknologi Informasi (TI) guna meningkatkan kinerja privasi data dan keamanan data Mitra Keluarga. Sesi-sesi peningkatan kesadaran juga diselenggarakan untuk membangun literasi karyawan di bidang keamanan dan privasi data, dan akan diluncurkan lebih banyak lagi inisiatif di tahun 2023, sebagai bagian dari proses sertifikasi ISO 27001, standard internasional di bidang manajemen keamanan informasi.

Finally, the year 2022 was also marked with considerable investment in Information Technology (IT) security to improve Mitra Keluarga's data privacy and data security performance. Awareness sessions were also conducted to build employee data security and privacy literacies, with plans to launch more initiatives in 2023, as part of Mitra Keluarga's ISO 27001 certification process, an international standard in information security management.

AKTIVITAS PEMASARAN

Aktivitas pemasaran Mitra Keluarga ditujukan bagi seluruh spektrum kelompok pasien, dari para peserta JKN dan pasien individu out-of-pocket (OOP), hingga pasien dengan perlindungan asuransi swasta dan klien korporasi. Berbagai aktivitas pemasaran khusus telah dilaksanakan agar sesuai dengan karakteristik masing-masing segmen pasar.

MARKETING ACTIVITIES

Mitra Keluarga's marketing activities target the entire spectrum of patient groups, ranging from JKN members and out-of-pocket (OOP) individual patients, to private insurance patients and corporate clients. Specific marketing activities are launched to fit the distinct characteristics of each respective market segment.

Dalam rangka meningkatkan jumlah pasien JKN, interaksi yang intensif telah dibangun dengan klinik-klinik dan pusat-pusat kesehatan masyarakat di sekitar lokasi rumah sakit. Selama pandemi Covid-19, Mitra Keluarga juga membantu mengatasi kelangkaan persediaan medis dengan mendonasikan alat pelindung diri dan alat diagnostik Covid-19 ke klinik-klinik dan pusat-pusat kesehatan masyarakat sekitar. Ketika situasi mulai membaik, seminar offline juga diselenggarakan untuk meningkatkan pengetahuan para profesional kesehatan yang bekerja di klinik dan pusat kesehatan masyarakat sekitar, serta memperkenalkan saran-saran kesehatan bagi para pasien JKN.

Bagi para pasien out-of-pocket (OOP), talk show kesehatan secara online dan offline diselenggarakan secara rutin guna memberi edukasi tentang permasalahan kesehatan, sedangkan untuk para pasien dengan perlindungan asuransi swasta, interaksi dengan para agen asuransi telah dibangun untuk memperkenalkan berbagai layanan kesehatan Mitra Keluarga.

Kemitraan dengan perusahaan asuransi dan klien korporasi telah ditingkatkan di tahun 2022 melalui sentralisasi ke level korporasi guna menjamin pendekatan kebijakan dan komunikasi yang lebih terintegrasi, serta kepuasan pelanggan yang lebih baik. Tenaga-tenaga Key Account Manager telah ditunjuk untuk melayani klien-klien korporasi yang strategis demi memastikan interaksi yang lebih baik dan layanan yang lebih responsif.

PRIORITAS 2023

Memasuki tahun yang baru, Mitra Keluarga telah menetapkan prioritas-prioritas berikut untuk tahun 2023:

1. Terus meningkatkan kapasitas dan intensitas guna memperluas jangkauan pasar dan memperkenalkan lebih banyak lagi pusat-pusat keunggulan.
2. Mendorong peluang peningkatan proses melalui digitalisasi dan penyederhanaan proses untuk meraih peningkatan kecepatan layanan dan tingkat kepuasan pelanggan yang lebih tinggi.
3. Terus melakukan investasi di bidang infrastruktur dan kebijakan privasi dan keamanan data yang lebih solid.
4. Mempercepat proses transformasi layanan agar menjadi faktor pembeda layanan kesehatan Mitra Keluarga dibanding para pesaing.
5. Tetap fokus pada pengembangan sumber daya manusia untuk membangun basis talenta yang kuat, kompeten dan peduli berdasarkan ke 5 (lima) nilai inti GREAT Perseroan.

To grow the number of JKN patients, intense interactions were developed with local clinics and community health centers around hospitals' locations. During the Covid pandemic, Mitra Keluarga also lent a helping hand by to address shortages in medical supplies by donating personal protection equipment and Covid-19 diagnostic tools to the surrounding clinics and community health centers. When situation improved, offline seminars were organized to upgrade the knowledge of healthcare professionals working at local clinics and community health centers and introduce health tips to JKN patients.

For out-of-pocket (OOP) patients, regular online and off-line health related talk shows were held to educate the audience about health issues, while for private insurance patients, closer engagements with insurance agents were established to introduce Mitra Keluarga's healthcare services.

Partnerships with insurance firms and corporate clients were improved in 2022 by centralizing to the corporate level to ensure a more integrated policy and communication approach, as well as higher level of customer satisfaction. Key Account Managers were appointed to serve strategic corporate clients to guarantee better interaction and more responsive service.

2023 PRIORITIES

Entering a new year, Mitra Keluarga has determined the following priorities for 2023:

1. Continue capacity and intensity expansion to widen market reach and introduce more centers of excellence.
2. Pursue process improvement opportunities through digitalization and process simplification to guarantee faster response time and higher level of customer satisfaction
3. Continue investing in a more robust data privacy and data security infrastructure and policies
4. Accelerate the service delivery transformation to differentiate Mitra Keluarga's healthcare services against competitors.
5. Maintain focus on people development to build a strong, competent and caring talent base rooted to the Company's 5 (five) GREAT core values.

SUMBER DAYA MANUSIA
Human Capital



Pengelolaan sumber daya manusia Mitra Keluarga ditujukan untuk membangun organisasi penuh welas asih, yang terdiri dari individu-individu yang menghidupi ke 5 nilai **GREAT** Perseroan: ***carinG*** - sikap peduli yang didasarkan oleh kasih sayang dan tercermin dalam setiap tindakan; ***Respect*** - sikap menghormati serta menghargai harkat dan martabat dengan ikhlas tanpa pamrih; ***Excellence*** - sikap kerja terbaik untuk mencapai hasil yang unggul dan bermutu tinggi; ***innovAtive*** - sikap kerja yang selalu berusaha mencari ide, konsep, metode, dan produk baru yang terkini, serta ***Team work*** - bekerja sama untuk mencapai satu tujuan.

Konsisten dengan ke 5 lima **GREAT** Perseroan, brand idea Mitra Keluarga menghadirkan life, love and laughter (3L), yang merefleksikan komitmen untuk memberikan layanan kepada konsumen sebagai anggota keluarga, melalui penyediaan perawatan dan pengobatan agar pasien dapat hidup seutuhnya, bahagia dan penuh cinta.

Mitra Keluarga's human capital management aims at developing a compassionate organization, comprising of individuals that live the Company's 5 **GREAT** core values of: **carinG** - a caring attitude based on compassion and reflected in each action; **Respect** - an attitude of respect and valuing dignity with utmost sincerity; **Excellence** - an attitude for doing the best work in order to achieve superior results and of the highest quality; **innovAtive** - a work attitude that continues to look for new ideas, concepts, methods and the latest products, and **Team work** - working together to reach common goals.

Consistent with the Company's 5 **GREAT** values, Mitra Keluarga's brand idea features life, love and laughter (3L), reflecting its commitment to serve customers as family members, by providing them the care and the cure to live life fully, happily and loved.

Memenuhi Aspirasi Pertumbuhan Kami

Guna menyediakan talenta yang tepat untuk mendukung aspirasi pertumbuhan Perseroan, Mitra Keluarga mengembangkan kegiatan sumber daya manusia yang komprehensif, mulai dari aktivitas rekrutmen dan seleksi, pengembangan kompetensi dan perencanaan suksesi, hingga aktivitas evaluasi kinerja dan rentensi karyawan. Aktivitas juga meliputi inisiatif membangun budaya dan lingkungan kerja yang positif, di mana karyawan dapat menikmati aktivitas kerjanya, menerapkan kemampuannya dan berkembang sesuai potensi maksimum masing-masing individu.

Secara berkelanjutan, seluruh aktivitas ini dievaluasi, disempurnakan dan dikembangkan agar dapat memenuhi kebutuhan Mitra Keluarga saat ini dan di masa mendatang, serta agar dapat menghadirkan dukungan manajemen sumber daya manusia yang terbaik bagi seluruh karyawan.

Agar dapat menjaring kandidat terbaik, Mitra Keluarga bekerja sama dengan berbagai portal pencari kerja yang memiliki reputasi, serta berpartisipasi dalam acara-acara bursa kerja dan rekrutmen di kampus di berbagai institusi pendidikan yang terkemuka di Indonesia.

Meeting Our Growth Aspirations

In order to provide the Company with the right talents to support its growth aspirations, Mitra Keluarga develops a comprehensive set of human capital activities, starting from talent recruitment and selection, competence development and succession planning, to performance evaluation and employee retention activities. Activities also include initiatives to build a positive working culture and environment, where employees can enjoy doing their work, play their strengths and grow to their maximum potentials.

These activities are continuously reviewed, improved and developed to meet Mitra Keluarga's current and future requirements, as well as to provide all employees with the best human capital management support.

To attract the best candidates, Mitra Keluarga works closely with reputable job search portals, and participates in job fairs and in-campus recruitment events in the country's leading educational institutions.

> **Aktivitas sumber daya manusia terus dievaluasi, disempurnakan dan dikembangkan agar dapat memenuhi kebutuhan Mitra Keluarga masa kini dan masa depan, serta agar dapat menghadirkan dukungan manajemen sumber daya manusia yang terbaik bagi seluruh karyawan.**
>
> Human Capital activities are continuously reviewed, improved and developed to meet Mitra Keluarga's current and future requirements, as well as to provide all employees with the best human capital management support.



Perseroan juga menjalin kerjasama dengan STIKes Mitra Keluarga, institusi pendidikan di bawah pengelolaan Yayasan Pendidikan Mitra Keluarga, yang memiliki afiliasi dengan Perseroan. Murid-murid berpotensi yang memenuhi persyaratan akademis dan kesehatan berhak menerima beasiswa, dan setelah lulus memiliki kesempatan untuk bekerja di salah satu rumah sakit Perseroan.

The Company also develops a close cooperation with STIKes Mitra Keluarga, an education institution managed by the Yayasan Pendidikan Mitra Keluarga, which is affiliated with the Company. Potential students who passed the academic and health requirements are eligible for scholarships, as well as opportunities to work at the Company's hospitals upon graduation.

SUMBER DAYA MANUSIA
Human Capital

Di tahun 2022, telah diluncurkan proses rekrutmen dan seleksi baru yang tersentralisasi, guna menghadirkan proses bisnis yang lebih responsif dan efisien. Dengan sistem yang baru ini, seluruh proses dapat dilakukan secara daring, baik proses seleksi dan test psikologi yang terkomputerisasi, serta juga wawancara online yang merupakan media yang efektif untuk inisiatif rekrutmen berskala besar. Aplikasi evaluasi psikologi secara digital juga telah digunakan mulai tahun 2022, guna mengukur kesesuaian karakter masing-masing calon karyawan dengan budaya organisasi Mitra Keluarga. Karena telah dikoordinasikan di tingkat korporat, pendekatan baru ini juga menjamin proses rekrutmen yang lebih seragam dan konsisten di seluruh organisasi, dan secara signifikan dapat mengurangi jumlah pekerjaan manual dan administrasi di level rumah sakit.

During 2022, a new, centralized recruitment and selection process was introduced that promises a more responsive and efficient business process. With the new system, the entire process can now be conducted online, covering a computerized selection and psychology test, as well as online interviews, which becomes an effective tool for large-scale recruitment initiatives. A digitized psychology assessment application was also introduced in 2022, to assess alignment between each candidate's characters with Mitra Keluarga organization culture. Since it is now coordinated at the corporate level, this new approach also guarantees a more uniform and consistent recruitment process across the entire organization, while significantly reduces the manual, administrative works at the hospital level.

Sebelum mulai bekerja, para staf medis mengikuti program orientasi Mentorship Klinis guna mengembangkan kompetensi dasar mereka. Karyawan baru wajib memenuhi berbagai persyaratan sebelum dianggap telah memiliki kompetensi untuk mulai bekerja di Mitra Keluarga. Tenaga dokter lulusan baru ikut dalam program magang bersama dokter yang berpengalaman untuk mempercepat pengembangan pengetahuan dan keahlian mereka.

Before starting to work, newly recruited medical staffs participate in the Clinical Mentorship orientation program to build their basic competencies. They are required to pass a set of requirements before considered as having the competency to work in Mitra Keluarga hospitals. Newly recruited fresh graduate medical doctors join the apprenticeship program with experienced doctors for accelerated knowledge and skill development.

Pendekatan program induksi baru yang lebih menyeluruh telah diluncurkan di tahun 2022, dalam rangka meningkatkan proses akulturisasi para karyawan baru. Semua karyawan baru diwajibkan mengikuti program induksi selama tiga hari, yang diselenggarakan secara terpusat di tiga lokasi. Program ini meliputi pengenalan Orientasi Dasar, serta kemampuan Fungsional dan Sistem Informasi. Selama 3 bulan pertama, karyawan baru diundang untuk mengikuti program baru **HAI APA KABAR** atau **HA**rmonisas**I**, **A**spirasi & **PA**nduan **KA**ryawan **BAR**u. Diselenggarakan setiap bulan dengan moderator Unit Sumber Daya Manusia Regional, **HAI APA KABAR** mengajak para karyawan baru untuk membagikan pengalaman dan kesulitan mereka di tempat kerja, atau menyampaikan berbagai pertanyaan ke moderator. Masukan dari sesi-sesi ini kemudian digunakan untuk meningkatkan program alkulturisasi, sehingga akhirnya dapat menurunkan tingkat atrisi karyawan baru.

A new, more holistic onboarding approach has been launched in 2022 to improve new recruits' acculturation process. All new recruits are required to attend a three-day induction program conducted centrally in three locations, comprising of Basic Orientation, Functional and Information Systems skill development. During their first 3 months, new employees are invited to attend a new program called **HAI APA KABAR** or **HA**rmonisas**I**, **A**spirasi & **PA**nduan **KA**ryawan **BAR**u (New Employee Harmonization, Aspiration & Guideline). Conducted every month and moderated by the Human Resources Regional Office, **HAI APA KABAR** encourages new employees to share their experiences and difficulties at work, or raise questions to the moderator. Inputs from these sessions are then used to improve the acculturation program, which in the end will translate to lower new recruits' attrition rate.

KINERJA SUMBER DAYA MANUSIA 2022 DALAM ANGKA
2022 HUMAN CAPITAL PERFORMANCE IN NUMBERS



1,700 JUMLAH KARYAWAN BARU
NUMBER OF NEWLY RECRUITED EMPLOYEES



386,500 JUMLAH JAM PELATIHAN
NUMBER OF TRAINING HOURS



1,000+ PESERTA KOMPETISI SENI, OLAHRAGA, INSIPIRASI & DAYA KREASI
PARTICIPANTS IN ART, SPORT, INSPIRATION & CREATIVITY COMPETITION

Untuk memfasilitasi proses penjadwalan karyawan, pengajuan cuti dan pencatatan daftar kehadiran, di tahun 2022 telah diluncurkan aplikasi *employee self-service* yang baru, **ROSSA** (Rostering and Employee Service Mitra Keluarga). Melalui aplikasi ini aplikasi ini, karyawan kini dapat juga mengakses dan memperbaharui rincian data pribadi masing-masing langsung melalui piranti digital mereka. **ROSSA** telah berhasil diimplementasikan di seluruh organisasi dan secara signifikan meningkatkan layanan kami kepada karyawan, dengan mengolah rata-rata lebih dari 500 transaksi per bulan.

To facilitate employee scheduling, leave application and time attendance recording, a new employee self-service application, **ROSSA** (Rostering and Employee Service Mitra Keluarga), was introduced in 2022. Using this application, employees can also access and update their personal details directly from their digital devices. **ROSSA** has successfully been implemented corporate-wide and significantly improved our service level to employees, processing on average of more than 500 transactions per month.

JEMI (**JE**ndela **M**edia **I**nformasi) merupakan aplikasi terbaru dari berbagai inisitiatif digital. Diakses melalui platform media sosial yang populer, Instagram, **JEMI** digunakan untuk menyebarluaskan berbagai kebijakan kepegawaian serta forum diskusi antar karyawan. **JEMI** segera memperoleh tanggapan positif dari karyawan, dengan jumlah pengguna mencapai lebih dari 2.000 anggota di akhir tahun 2022.

JEMI (**JE**ndela **M**edia **I**nformasi) is the latest addition to the various digital initiatives. Accessible through the popular social media platform, Instagram, **JEMI** is used to broadcast employment related policies and features a discussion forum among employees, which quickly receives positive reviews from employees as evidenced by the number of users that reached over 2,000 members by the end of 2022.

Pengembangan kompetensi merupakan bidang lain yang penting dalam rangka terus menyiapkan karyawan untuk menghadapi berbagai tantangan baru di masa depan.

Competency development is another key area to consistently prepare employees to meet new and future challenges.

eLMA, platform pembelajaran daring Mitra Keluarga, menghadirkan berbagai fitur yang mendukung proses penjadwalan, *e-learning*, serta proses evaluasi dan pelaporan. **eLMA** juga menampilkan fitur-fitur untuk memonitor proses belajar masing-masing individu, serta akses ke pustaka referensi untuk mendukung proses belajar. **MeLiSa**, atau 'Mitra Keluarga Leadership Series', merupakan platform pengembangan sumber daya manusia lainnya yang ditujukan untuk meningkatkan kemampuan kepemimpinan para peserta. Masing-masing kursus kepemimpinan dari platform ini meliputi sesi-sesi belajar di kelas secara daring, tugas-tugas di tempat kerja, serta evaluasi tugas dan rekomendasi dari para mentor.

eLMA, Mitra Keluarga's online learning platform, presents a complete feature to support scheduling, e-learning, assessment and reporting processes. **eLMA** also showcases features to monitor individual's learning process, as well as access to reference library to support individual learning. **MeLiSa**, or 'Mitra Keluarga Leadership Series', is another people development platform targeting participants' leadership capabilities. Each leadership course within this platform covers in-class online sessions, on-the-job assignments, as well as assignment reviews and recommendations from mentors. For middle management positions, **S**upervisor **D**evelopment **P**rogram **(SDP)** and **M**anager **D**evelopment **P**rogram **(MDP)**

SUMBER DAYA MANUSIA
Human Capital

Bagi posisi manajemen menengah, program **S**upervisor **D**evelopment **P**rogram **(SDP)** dan **M**anager **D**evelopment **P**rogram **(MDP)** secara rutin diadakan bersama dengan salah satu institusi pendidikan terkemuka di Indonesia, Universitas Bina Nusantara. Program SDP telah memasuki batch ke 9 sejak dimulai di tahun 2019, serta diikuti oleh lebih dari 250 peserta, sedangkan program MDP telah memasuki batch ke 3 sejak dimulai di tahun 2019, serta diikuti oleh lebih dari 70 peserta. Akhirnya program uji coba baru telah diluncurkan di tahun 2022 bagi para pemimpin divisi untuk memperkaya dan memperdalam pengetahuan dan keterampilan bisnis peserta.

are routinely organized in partnership with one of Indonesia's leading education institutions, Bina Nusantara University. SDP programs have entered their 9th batch since its launching in 2019, and attended by more than 250 participants, while MDP programs have entered their 3rd batch since its launching in 2019, and attended by more than 70 participants.. Finally, a new pilot program was launched in 2022 for division heads to enrich and deepen their job knowledge and business acumen.

Bagi para dokter medis, Mitra Keluarga menyediakan berbagai bantuan finansial untuk pendidikan lebih lanjut. Dalam lima tahun terakhir, sebanyak 22 dokter umum dan 4 tenaga spesialis telah menerima bantuan finansial untuk studi spesialis dan sub-spesialis. Karyawan non-medis juga dapat mendaftarkan diri untuk bantuan beasiswa dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan kompetensi mereka.

For medical doctors, Mitra Keluarga provides various kinds of financial assistance to further their studies. In the past five years, 22 general practitioners and 4 medical specialists have received financial assistance for specialist and sub-specialist studies. Non-medical talents are also eligible to apply for scholarship support to upgrade their knowledge and improve their competences.

Program-program *Employee of the Month, Employee of the Year, Star of the Year dan HR Excellence Award* terus meraih tanggapan dan keterlibatan karyawan yang sangat positif. Sebagai bagian dari inisiatif pengembangan budaya Perseroan, program-program ini ditujukan untuk mendorong praktek nilai-nilai inti **GREAT** Mitra Keluarga dalam aktivitas sehari-hari karyawan, dengan memberikan penghargaan kepada para individu yang telah menerapkan nilai-nilai **GREAT** dalam kegiatan sehari-hari mereka sehingga mereka dapat menjadi panutan bagi rekan kerja mereka. Setiap tahun, kami menyelenggarakan event dengan nama **MIKA HEBAT** sebagai apresiasi dan penghargaan bagi karyawan berprestasi. Acara ini disebarluaskan melalui platform video populer YouTube, yang menerima banyak komentar positif dari para penonton.

The Employee of the Month, Employee of the Year, Star of the Year and HR Excellence Award programs continued to garner a high level of employee excitement and engagement. As part of the Company's culture development initiatives, this set of programs seek to promote the practice of Mitra Keluarga's **GREAT** core values in employees' day-to-day activities, by recognizing individuals that implement the **GREAT** values in their day-to-day activities so that they become role models for their working colleagues. Every year, an event popularly known as **MIKA HEBAT** was held to appreciate and recognize employees with outstanding performance. The event is broadcasted via popular video platform, YouTube, with positive reviews from the viewers.

Dalam rangka menciptakan lingkungan kerja yang aman bagi seluruh karyawan, sejak tahun 2021 Perseroan telah mempelopori penerapan Kebijakan Anti Pelecehan Seksual. Karyawan dapat menyampaikan aduan mereka secara anonim melalui berbagai media ke komite anti pelecehan seksual, Komite *Helping Hands*. Komite *Helping Hands* akan menindaklanjuti dengan melakukan investigasi dan penyelesaian atas setiap dugaan pelecehan seksual yang dilaporkan.

To create a safe working environment for all employees, since 2021 the Company has pioneered the application of its Anti Sexual Harassment Policy. Employees can file their complaints anonymously through various channels to the anti-sexual harassment committee, Helping Hands Committee. Helping Hands Committee will follow up by investigating and resolving any sexual harassment allegation reported.



Sejak tahun 2021 Perseroan telah mempelopori penerapan Kebijakan Anti Pelecehan Seksual. Karyawan dapat menyampaikan aduan mereka secara anonim melalui berbagai media ke komite anti pelecehan seksual, Komite *Helping Hands.*
Since 2021 the Company has pioneered the application of its Anti Sexual Harassment Policy. Employees can file their complaints anonymously through various channels to the anti-sexual harassment committee, Helping Hands Committee.

Mitra Keluarga terus mendorong komunikasi dua-arah yang terbuka dan berkelanjutan antara para karyawan dan manajemen, antara lain melalui survei kepuasan karyawan setiap tahunan (**ELSA**), yang ditujukan mengukur kinerja Mitra Keluarga dalam memenuhi ekspektasi para karyawan. Dilaksanakan secara daring, **ELSA** mengundang karyawan untuk menyampaikan pendapat mereka perihal:

- nilai Perusahaan;
- sistem dan regulasi;
- hubungan kerja atasan – bawahan;
- hubungan kerja internal dan bagian lain

Mitra Keluarga continues to promote an open and continuous two-way communication between employees and the management, highlighted by its annual employee satisfaction survey (ELSA) to measure Mitra Keluarga's performance against the expectations of its people. Conducted online, ELSA invites employees to share their views on:

- the Company's values;
- systems and regulations;
- superior and subordinate working relationship;
- internal and other function working relationship

PERSEPSI TERHADAP NILAI PERUSAHAAN PERCEPTION ON COMPANY'S VALUES	PERSEPSI TERHADAP SISTEM DAN REGULASI PERCEPTION ON SYSTEMS & REGULATIONS	PERSEPSI TERHADAP HUBUNGAN KERJA ATASAN - BAWAHAN PERCEPTION ON SUPERIOR AND SUBORDINATE WORKING RELATIONSHIP	PERSEPSI TERHADAP HUBUNGAN KERJA INTERNAL DAN BAGIAN LAIN PERCEPTION ON INTERNAL AND OTHER FUNCTION WORKING RELATIONSHIP
4.15 dari 5 | of 5	4.12 dari 5 | of 5	4.16 dari 5 | of 5	4.16 dari 5 | of 5

Survei tahunan kepuasan karyawan Mitra Keluarga (ELSA) bertujuan mengukur kinerja Perseroan dalam memenuhi harapan para karyawan, yang menjaring tingkat partisipasi sebesar 97,25% di tahun 2022.
Mitra Keluarga's annual employee satisfaction survey (ELSA) seeks to measure its performance against the expectations of its people, with 97.25% participation rate in 2022.

SUMBER DAYA MANUSIA
Human Capital



MIKA SOLID (Seni, OLahraga, Inspirasi & Daya Kreasi) berhasil menjaring lebih dari 1.000 peserta se Jabodetabek untuk berpartisipasi dalam kompetisi olah raga dan seni, dalam rangka meningkatkan rasa kebersamaan dan semangat untuk menjadi yang terbaik.

MIKA SOLID (**S**eni, **OL**ahraga, **I**nsipirasi & **D**aya Kreasi or Art, Sport, Inspiration & Creativity) succeeded in attracting over 1,000 participants across the Jabodetabek area to participate in various sport and art competitions and instilling the spirit of teamwork and passion to excel.

Guna mendorong setiap individu Mitra Keluarga untuk menerapkan gaya hidup yang seimbang, telah diselenggarakan event **MIKA SOLID** (**S**eni, **OL**ahraga, **I**nspirasi & **D**aya Kreasi) yang pertama pada tahun 2022. Event ini berhasil menjaring lebih dari 1.000 peserta se Jabodetabek untuk berpartisipasi dalam kompetisi olah raga dan seni, dalam rangka meningkatkan rasa kebersamaan dan semangat untuk menjadi yang terbaik.

Di akhir tahun 2022, total tenaga kerja tumbuh dengan sebanyak 1.700 karyawan baru, sehingga total karyawan mencapai sebanyak 8.302 karyawan, yang menempatkan Mitra Keluarga sebagai salah satu pemberi kerja terbesar di sektor kesehatan Indonesia.

To encourage every Mitra Keluarga individual to have a balanced life, the first **MIKA SOLID** (**S**eni, **OL**ahraga, **I**nsipirasi & **D**aya Kreasi or Art, Sport, Inspiration & Creativity) event was held in 2022. This event succeeded in attracting over 1,000 participants across the Jabodetabek area to participate in various sport and art competitions, instilling the spirit of teamwork and passion to excel.

By the end of the year, total workforce expanded by 1,700 new recruits, bringing the total human capital to 8,302 employees and positioned Mitra Keluarga as one of the largest employers in Indonesia's healthcare sector.

2023: LANGKAH BERIKUTNYA

Proses transformasi digital akan terus berlanjut di tahun 2023, melalui penyempurnaan berbagai aplikasi yang ada serta berbagai inisiatif komputerisasi yang baru. Piranti komputer untuk evaluasi psikologis akan dievaluasi dan disempurnakan tahun depan, sedangkan platform pembelajaran daring **eLMA** dan aplikasi *employee self-service* **ROSSA** akan ditingkatkan dengan berbagai fitur dan fungsi baru.

Dengan selesainya penyiapan standard kompetensi untuk tenaga dokter umum di tahun 2022, proyek ini akan dilanjutkan dengan pengembangan standar kompetensi untuk posisi tenaga spesialis, yang akan bermanfaat untuk identifikasi kesenjangan kompetensi dan kebutuhan pelatihan.

Akhirnya, berbagai inisiatif baru akan dimulai tahun 2023 untuk memperbaharui sistem jalur karir dan manajemen kinerja yang ada, agar tetap selaras dengan berbagai peluang dan tantangan terkini.

2023: NEXT STEPS

Digital transformation journey will continue in 2023, by continuously enhancing the existing applications and introducing new computerization initiatives. The computerized psychology assessment tool will be reviewed and improved next year while the online learning platform, **eLMA**, and the employee self-service application, **ROSSA**, will be enhanced with new features and functionalities.

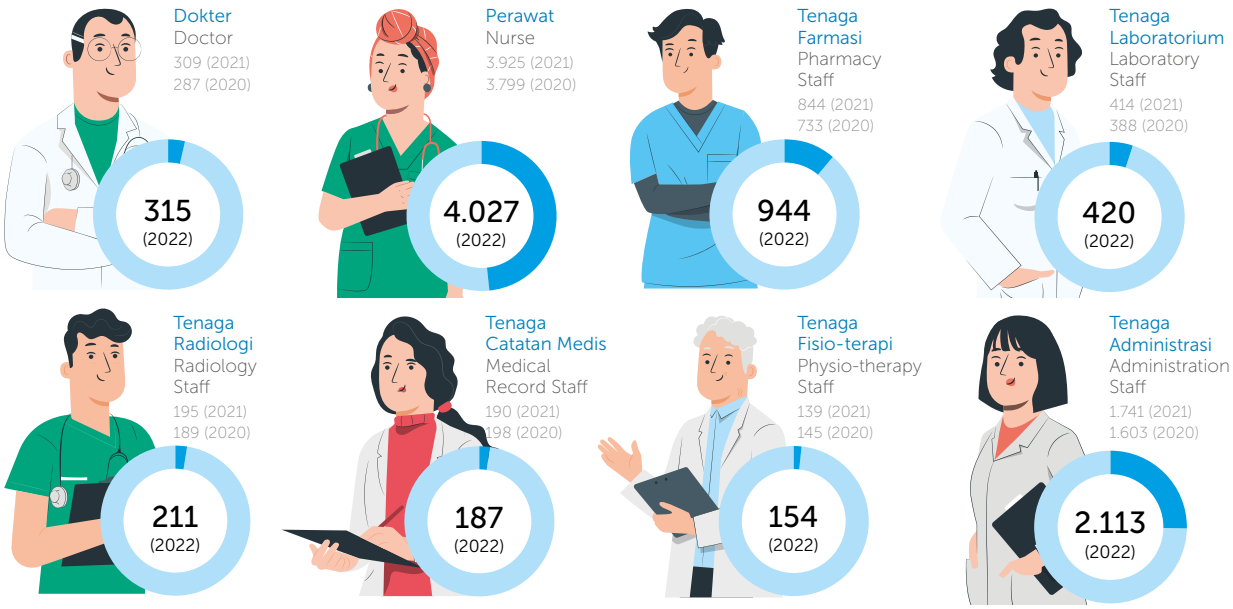
After completing the competency standard preparation for general practitioners in 2022, this project will continue to develop the competency standard for specialist positions next year, a necessary input to identify competency gaps and training requirements.

Finally, new initiatives will start in 2023 to renew the existing career path and performance management systems, to keep them up-to-date with the latest opportunities and challenges.

STATISTIK KARYAWAN
Employee Statistic

Berdasar Fungsi
By Function

Jumlah Karyawan 8.302 orang
Total Employee 8,302 people



SUMBER DAYA MANUSIA
Human Capital

BERDASAR USIA BY AGE	<30 YEAR	31-45 YEAR	46-55 YEAR	>55 YEAR	JUMLAH KARYAWAN TOTAL EMPLOYEES
2022	4,736	3,123	432	11	**8,302**
2021	4,503	2,877	368	11	**7,759**
2020	4,259	2,778	329	16	**7,382**

BERDASAR STATUS BY STATUS	KARYAWAN TETAP PERMANENT EMPLOYEES	KARYAWAN KONTRAK CONTRACT EMPLOYEES	JUMLAH KARYAWAN TOTAL EMPLOYEES
2022	8,071	231	**8,302**
2021	7,286	473	**7,759**
2020	6,531	851	**7,382**

BERDASAR JABATAN BY POSITION	DIREKTUR DIRECTOR	MANAJER MANAGER	SUPERVISOR SUPERVISOR	STAF LAINNYA OTHER STAFF	JUMLAH KARYAWAN TOTAL EMPLOYEES
2022	47	173	750	7,332	**8,302**
2021	29	126	708	6,896	**7,759**
2020	28	122	623	6,609	**7,382**

BERDASAR PENDIDIKAN BY EDUCATION	<=DIPLOMA <=DIPLOMA	SARJANA BACHELOR	PASCA SARJANA POST GRADUATE	JUMLAH KARYAWAN TOTAL EMPLOYEES
2022	6,856	1,371	75	**8,302**
2021	6,490	1,210	59	**7,759**
2020	6,181	1,156	45	**7,382**

BERDASAR LAMA KERJA BY YEAR OF SERVICE	0-≤ 1 TH	> 1-≤ 3 TH	> 3-≤ 5 TH	> 5-≤ 10 TH	> 10-≤ 20 TH	> 20 TH	JUMLAH KARYAWAN TOTAL EMPLOYEES
2022	2,277	1,552	765	1,881	1,423	404	**8,302**
2021	1,838	1,623	916	1,783	1,249	350	**7,759**
2020	1,920	1,160	1,092	1,797	1,122	291	**7,382**

KOMPOSISI DOKTER UMUM & DOKTER SPESIALIS – 2022
COMPOSITION OF GENERAL PRACTITIONERS & MEDICAL SPECIALISTS – 2022

KETERANGAN DESCRIPTION	DOKTER UMUM GENERAL PRACTITIONERS	DOKTER SPESIALIS MEDICAL SPECIALISTS
Tenaga Paruh Waktu Part-Time Employment	69	1,240
Tenaga Penuh Waktu Full-Time Employment	246	275
TOTAL	**315**	**1,515**

TINJAUAN KEUANGAN
Financial Review

DISKUSI DAN ANALISA MANAJEMEN TENTANG LAPORAN KEUANGAN DAN KINERJA OPERASIONAL

Berikut adalah diskusi rinci tentang kinerja keuangan Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021. Kajian keuangan ini harus dibaca bersama dengan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Laporan Keuangan Konsolidasian tersebut disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK); serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Emiten atau Perusahaan Publik yang dikeluarkan oleh OJK. Laporan keuangan telah diaudit oleh auditor independen, KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan.

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS OF FINANCIAL STATEMENT AND OPERATING RESULT

The following is a detailed discussion of the Company's financial performance for the period ended 31 December 2022 and 2021. This financial review should be read in conjunction with the Company's Consolidated Financial Statements for the year ended on 31 December 2022 and 2021.

The Consolidated Financial Statements are presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards; the Indonesian Financial Services Authority (OJK) regulations; and Guidance for Presentation and Disclosure of Issuer of the Report or Public Company released by OJK. The financial statements are audited by an independent auditor, KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

KETERANGAN	2022	2021	Naik (Turun) Increase (Decrease)		DESCRIPTIONS
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%	
Pendapatan Bersih	4,048.9	4,352.9	(304.0)	(7.0%)	Net Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(1,971.9)	(2,091.5)	119.6	(5.7%)	Cost of Revenues
Laba Bruto	**2,077.0**	**2,261.4**	**(184.4)**	**(8.2%)**	**Gross Profit**
Beban Usaha	(792.7)	(665.2)	(127.5)	19.2%	Operating Expenses
Pendapatan Operasi Lain	59.9	77.9	(18.0)	(23.1%)	Other Operating Income
Beban Operasi Lain	(3.3)	(5.9)	2.6	(44.1%)	Other Operating Expenses
Laba Usaha	**1,340.9**	**1,668.2**	**(327.3)**	**(19.6%)**	**Income from Operations**
Pendapatan Keuangan	58.4	63.5	(5.1)	(8.1%)	Finance Income
Biaya Keuangan	(12.9)	(12.2)	(0.7)	5.4%	Finance Costs
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	**1,386.4**	**1,719.5**	**(333.1)**	**(19.4%)**	**Profit before Income Tax Expense**
Beban Pajak Penghasilan - Bersih	(292.4)	(358.0)	65.6	(18.3%)	Income Tax Expense - Net
Laba Bersih Tahun Berjalan	**1,094.0**	**1,361.5**	**(267.5)**	**(19.6%)**	**Net Profit for the Year**
Total Penghasilan Komprehensif Lain	(6.4)	31.1	(37.5)	(120.6%)	Total Other Comprehensive Income
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	**1,087.6**	**1,392.6**	**(305.0)**	**(21.9%)**	**Total Comprehensive Income for the Year**
Total Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	1,007.4	1,257.8	(250.4)	(19.9%)	Total Comprehensive Income Attributable to Owners of the Parent Company
Laba Bersih per Saham Dasar dan Dilusian (dalam Rupiah)	71.6	86.0	(14.4)	(16.7%)	Basic and Diluted Earnings per Share (in Rupiah)

PENDAPATAN BERSIH

Pendapatan Perseroan diperoleh melalui dua segmen usaha, yakni segmen Pasien Rawat Jalan dan Pasien Rawat Inap.

Pada tahun 2022, pendapatan bersih tercatat sebesar Rp4.048,9 miliar, lebih rendah 7,0% dari pendapatan bersih tahun 2021 sebesar Rp4.352,9 miliar. Meskipun mengalami peningkatan volume pasien, mencapai 2,89 juta di tahun 2022 dari sebesar 2,49 juta pasien, penurunan pendapatan bersih disebabkan oleh turunnya jumlah kunjungan pasien Covid-19 pada tahun 2022, yang rata-rata membutuhkan perawatan medis yang lebih kompleks dan lama rawat inap yang lebih panjang. Namun demikian, total pendapatan di tahun 2022 lebih tinggi dari total pendapatan bersih pada tahun pra-pandemi sebesar Rp3.205,0 miliar di tahun 2019.

NET REVENUES

The Company's revenue is contributed by two business segments, namely the Outpatient and Inpatient segments.

In 2022, net revenue was registered at Rp4,048.9 billion, 7.0% lower than 2021 net revenue of Rp4,352.9 billion. Despite experiencing higher patient volume, reaching 2.89 million in 2022 from 2.49 million patients, the decline in net revenue was due to lower number of Covid-19 patient visits in 2022, which on average require more complex medical treatments and longer hospital stay. Nevertheless, total reported revenue in 2022 was higher than total net revenue during the pre-pandemic year of Rp3,205.0 billion in 2019.

PENDAPATAN (RP MILIAR) REVENUE (RP BILLION)	2022	2021	%YoY	% TOTAL PENDAPATAN % TOTAL REVENUE	
				2022	2021
Rawat Inap Inpatient	2,668.1	2,835.8	(5.9%)	65.9%	65.1%
Rawat Jalan Outpatient	1,380.8	1,517.1	(9.0%)	34.1%	34.9%
Jumlah Pendapatan Total Revenue	**4,048.9**	**4,352.9**	**(7.0%)**	**100.0%**	**100.0%**

Pendapatan bersih layanan rawat inap mencapai Rp2.668,1 miliar dari Rp2.835,8 miliar di tahun 2021, sedangkan pendapatan bersih layanan rawat jalan juga lebih rendah menjadi Rp1.380,8 miliar dari sebesar Rp1.517,1 miliar di tahun sebelumnya.

Kontribusi dari layanan rawat inap tercatat mencapai 65,9% dari sebesar 65,1% di tahun 2020, sedangkan layanan rawat jalan menyumbang 34,1% dari total pendapatan Perseroan untuk tahun 2022.

Pendapatan bersih dari layanan rawat inap terdiri dari pendapatan bersih dari obat dan perlengkapan medis, kamar rawat inap, layanan penunjang medis, kamar operasi dan bersalin, serta administrasi dan jasa tenaga ahli. Pendapatan bersih dari obat dan perlengkapan medis tetap menjadi penyumbang utama dengan kontribusi sebesar 44.2%, diikuti oleh pendapatan bersih dari kamar rawat inap dan layanan penunjang medis dengan kontribusi masing-masing sebesar 19,7% dan 17,1% pendapatan bersih dari layanan rawat inap di tahun 2022.

Inpatient net revenues reached Rp2,668.1 billion from Rp2,835.8 billion in 2021, while outpatient net revenues was also lower at Rp1,380.8 billion from Rp1,517.1 billion in the previous year.

Contribution from inpatient services reached 65.9% from 65.1% a year earlier, while outpatient services accounted to the remaining 34.1% of the Company's total revenue for the year.

Net revenues from inpatient services comprises of net revenues from drugs and medical supplies, inpatient rooms, medical support services, operating and delivery room, administration and professional fees. Net revenues from drugs and medical supplies remained the largest contributor with 44.2% contribution, followed by net revenues from inpatient rooms and medical support services with 19.7% and 17.1% contributions respectively to net revenues from inpatient services in 2022.

Pendapatan bersih dari layanan rawat jalan terdiri dari pendapatan dari layanan penunjang medis, obat dan perlengkapan medis, jasa tenaga ahli dan registrasi. Pendapatan bersih dari layanan penunjang medis menjadi kontributor terbesar bagi pendapatan bersih layanan rawat jalan dengan kontribusi sebesar 47,5%, disusul dengan pendapatan bersih dari obat dan perlengkapan medis dan jasa tenaga ahli masing-masing dengan kontribusi sebesar 34,6% dan 13,0% pendapatan bersih dari layanan rawat jalan di tahun 2022.

Net revenues from outpatient services comprises of revenues from medical support services, drugs and medical supplies, professional and registration fees. Net revenues from medical support services was the largest contributor to outpatient net revenues with 47.5% contribution, followed by net revenues from drugs and medical supplies and professional fees with 34.6% and 13.0% contribution respectively to 2022 outpatient net revenues.

BEBAN POKOK PENDAPATAN

Beban pokok pendapatan terdiri dari beban terkait obat dan perlengkapan medis, gaji dan kesejahteraan karyawan, layanan penunjang medis, kamar rawat inap, penyusutan aset tetap, perbaikan dan pemeliharaan, serta pasien rawat jalan. Beban pokok pendapatan mencapai sebesar Rp1.971,9 miliar tahun 2022 dari sebesar Rp2.091,5 miliar di tahun 2021, turun sebesar 5,7%.

COST OF REVENUE

Cost of revenue comprises of costs related to drugs and medical supplies, salary and employee benefits, medical support services, inpatient rooms, depreciation of property and equipment, repairs & maintenance and inpatient. Cost of revenue reached Rp1,971.9 billion in 2022 from Rp2,091.5 billion in 2021, decreasing by 5.7%.

LABA BRUTO

Laba bruto mencapai sebesar Rp2.077,0 miliar dari Rp2.261,4 miliar di tahun 2021, seiring turunnya jumlah pendapatan di tahun 2022.

GROSS PROFIT

Gross profit reached Rp2,077.0 billion from Rp2,261.4 billion in 2021, along with lower reported net revenue in 2022.

BEBAN USAHA

Di tahun 2022, beban usaha meningkat sebesar 19,2% dari sebesar Rp665,2 miliar menjadi Rp792,7 miliar terutama akibat beban umum dan administrasi yang lebih tinggi.

OPERATING EXPENSE

In 2022, operating expense increased by 19.2% from Rp665.2 billion to Rp792.7 billion primarily due to higher general and administrative expenses.

BEBAN USAHA (RP MILIAR) OPERATING EXPENSES (RP BILLION)	2022	2021	%YoY	% TOTAL BEBAN USAHA % TOTAL OPERATING EXPENSES	
				2022	2021
Beban Penjualan Selling Expenses	61.1	60.0	1.9%	7.7%	9.0%
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	731.6	605.2	20.9%	92.3%	91.0%
Beban Usaha Operating Expenses	**792.7**	**665.2**	**19.2%**	**100.0%**	**100.0%**

Beban Penjualan sedikit meningkat dari sebesar Rp60,0 miliar menjadi Rp61,1 miliar, akibat beban gaji dan tunjangan yang lebih tinggi.

Selling Expense increased slightly from Rp60.0 billion to Rp61.1 billion, due to higher salaries and allowance expenses.

Beban Umum dan Administrasi meningkat sebesar 20,9% dari sebesar Rp605,2 miliar miliar menjadi Rp731,6 miliar, terutama disebabkan oleh kenaikan gaji dan tunjangan, penyusutan aset tetap, dan kenaikan beban jasa keamanan dan kebersihan.

General and Administrative Expense increased by 20.9% from Rp605.2 billion billion to Rp731.6 billion, mainly attributed to higher salaries and allowances, depreciation of fixed assets, and higher security and cleaning service expenses.

PENDAPATAN KEUANGAN DAN BEBAN KEUANGAN

Pendapatan keuangan turun 8,1% menjadi Rp58,4 miliar dari sebesar Rp63,5 miliar, terutama karena turunnya pendapatan keuangan dari deposito dan aset keuangan lancar lainnya, yang turun dari Rp61,3 miliar tahun 2021 menjadi sebesar Rp55,6 miliar tahun 2022.

Beban keuangan mencapai sebesar Rp12,9 miliar dari Rp12,2 miliar.

FINANCE INCOME AND FINANCE COSTS

Finance income was 8.1% lower to Rp58.4 billion from Rp63.5 billion, largely due lower interest income from time deposit and other current financial asset that dropped from Rp61.3 billion in 2021 to Rp55.6 billion in 2022.

Finance costs reached Rp12.9 billion from Rp12.2 billion.

LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN DAN LABA BERSIH TAHUN BERJALAN

Di tahun 2022, laba sebelum pajak penghasilan mencapai sebesar Rp1.386,4 miliar dari Rp1.719,5 miliar. Laba bersih tahun berjalan tercatat mencapai sebesar Rp1.094,0 miliar dari Rp1.361,5 miliar, atau 19,6% lebih rendah dari kinerja tahun 2021.

PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE AND NET PROFIT FOR THE YEAR

In 2022, profit before income tax expense reached Rp1,386.4 billion from Rp1,719.5 billion. Net profit for the year reached Rp1,094.0 billion from Rp1,361.5 billion, or 19.6% lower than 2021 performance.

TOTAL PENGHASILAN / BEBAN KOMPREHENSIF LAIN

Total beban komprehensif lain tercatat sebesar Rp6,4 miliar dari penghasilan komprehensif lain sebesar Rp31,1 miliar di tahun 2021.

TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME / EXPENSE

Total other comprehensive expense was registered at Rp6.4 billion from other comprehensive income of Rp31.1 billion in 2021.

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

KETERANGAN	2022	2021	Naik (Turun) Increase (Decrease)		DESCRIPTIONS
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%	
Aset Lancar	2,494.4	3,197.5	(703.1)	(22.0%)	Current Assets
Aset Tidak Lancar	4,423.7	3,663.5	760.2	20.8%	Non-current Assets
Jumlah Aset	**6,918.1**	**6,861.0**	**57.1**	**0.8%**	**Total Assets**
Liabilitas Jangka Pendek	652.6	762.4	(109.8)	(14.4%)	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	133.6	173.4	(39.8)	(22.9%)	Non-current Liablities
Jumlah Liabilitas	**786.2**	**935.8**	**(149.6)**	**(16.0%)**	**Total Liabilities**
Jumlah Ekuitas	**6,131.9**	**5,925.2**	**206.7**	**3.5%**	**Total Equity**
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	**6,918.1**	**6,861.0**	**57.1**	**0.8%**	**Total Liabilities and Equity**

ASET

Per 31 Desember 2022, jumlah aset meningkat tipis sebesar 0,8%, mencapai sebesar Rp6.918,1 miliar dari Rp6.861,0 miliar per 31 Desember 2021. Aset Lancar mencapai Rp2.494,4 miliar per 31 Desember 2022 dari Rp3.197,5 miliar per 31 Desember 2021. Aset tidak lancar tercatat sebesar Rp4.423,7 miliar per 31 Desember 2022 dari Rp3.663,5 miliar per 31 Desember 2021.

ASSETS

As of December 31, 2022, total assets increased slightly by 0.8%, reaching Rp6,918.1 billion from Rp6,861.0 billion as per December 31, 2021. Current Assets reached Rp2,494.4 billion as of December 31, 2022 from Rp3,197.5 billion as per December 31, 2021. Non-current assets was amounted to Rp4,423.7 billion as per December 31, 2022 from Rp3,663.5 billion as per December 31, 2021.

ASET LANCAR

Aset lancar terdiri dari kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang usaha, piutang lain-lain, aset keuangan lancar lainnya, persediaan, biaya dibayar di muka dan uang muka, pajak dibayar di muka, serta aset lancar lainnya.

Kas dan setara kas turun dari sebesar Rp1.282,7 miliar di tahun 2021 menjadi Rp696,1 miliar, seiring dengan penurunan pendapatan bersih di tahun 2022. Kas dan setara kas terdiri dari kas, kas di bank, dan deposito berjangka. Per 31 Desember 2022, sebagian besar kas dan setara kas disimpan sebagai deposito pada bank-bank yang beroperasi di Indonesia.

Jangka waktu dari investasi jangka pendek berkisar antara 1 minggu - 3 bulan. Tingkat suku bunga deposito berjangka berkisar masing-masing antara 2,00% - 5,00% dan 2,25% - 3,40% untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021.

Per 31 Desember 202, investasi jangka pendek tercatat sebesar Rp1.161.6 miliar.

Piutang usaha per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing tercatat sebesar Rp429,6 miliar dan Rp259,1 miliar, semuanya berupa piutang usaha kepada pihak ketiga.

Piutang lain-lain terdiri dari piutang lain-lain kepada pihak berelasi sebesar Rp1,6 miliar dan piutang lain-lain kepada pihak ketiga sebesar Rp35,7 miliar, dari piutang lain-lain kepada pihak berelasi sebesar Rp0,2 miliar dan piutang lain-lain kepada pihak ketiga sebesar Rp41,8 miliar di tahun 2021.

Di tahun 2022, aset keuangan lancar lainnya mencapai Rp96,9 miliar dibandingkan Rp306,2 miliar pada tahun 2021, terutama disebabkan penurunan biaya perolehan obligasi yang diamortisasi sebesar Rp96,9 miliar pada tahun 2022 dari Rp219,4 miliar pada tahun 2021.

Persediaan terdiri dari obat-obatan, perlengkapan medis dan lain-lain. Persediaan mencapai sebesar Rp62,5 miliar di tahun 2022 dari Rp67,0 miliar pada tahun 2021. Obat-obatan mencakup sebagian besar persediaan, mewakili sebesar 69,0% dari total persediaan pada tahun 2022.

CURRENT ASSETS

Current assets consist of cash and cash equivalents, short-term investments, trade receivables, other receivables, other current financial assets, inventories, prepaid expenses & advances, prepaid tax and other current assets.

Cash and cash equivalents dropped from Rp1,282.7 billion in 2021 to Rp696,1 billion, along with lower net revenue in 2022. Cash and cash equivalents consists of cash on hand, cash in banks and time deposits. As per December 31, 2022, most of cash and cash equivalent was held as deposits in banks operating in Indonesia.

Duration of short-terms investment is between 1 week - 3 months. Interest rate on time deposits ranges from 2.0% - 5.00% and 2.25% - 3.40% for the years ended December 31, 2022 and 2021, respectively.

As of December 31, 2022, short-term investment reached Rp1,161,6 billion.

Trade receivables as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp429.6 billion and Rp259.1 billion respectively, all are trade receivables to third parties.

Other receivables comprised of other receivables to related parties of Rp1.6 billion and other receivables to thrid parties of Rp35.7 billion, from other receivables to related parties of Rp0.2 billion and other receivables to thrid parties of Rp41.8 billion in 2021.

In 2022, other current financial assets reached Rp96.9 billion compared to Rp306.2 billion in 2021, primarily due to lower amortized costs of bonds of Rp96.9 billion in 2022 from Rp219.4 billion in 2021.

Inventories consist of drugs, medical supplies and others. Inventories reached Rp62.5 billion in 2022 from Rp67.0 billion in 2021. Drugs accounted for most of the inventory, representing 69.0% of total inventories in 2022.

ASET TIDAK LANCAR

Aset tidak lancar terdiri dari piutang lain-lain, uang muka perolehan aset tetap, aset tetap, aset tak berwujud, aset pajak tangguhan, taksiran tagihan restitusi pajak penghasilan, aset keuangan tidak lancar lainnya dan aset tidak lancar lainnya.

Peningkatan aset tidak lancar terutama disebabkan oleh kenaikan aset tetap sebesar Rp3.429,7 miliar per 31 Desember 2022 dibandingkan Rp2.696,5 miliar per 31 Desember 2021, dan aset keuangan tidak lancar lainnya sebesar Rp133,9 miliar per 31 Desember 2022.

LIABILITAS

Total liabilitas turun 16,0% tahun 2022, dari sebesar Rp935,8 miliar menjadi Rp786,2 miliar. Liabilitas jangka pendek turun 14,4% menjadi sebesar Rp652,6 miliar dari Rp762,5 miliar, sedangkan liabilitas jangka panjang turun 22,9% menjadi Rp133,6 miliar dari sebesar Rp173,4 miliar.

LIABILITAS JANGKA PENDEK

Liabilitas jangka pendek terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, uang muka pasien, beban akrual dan utang pajak.

Di tahun 2022, utang usaha mencapai sebesar Rp172,6 miliar dari Rp205,9 miliar di tahun 2021. Utang lain-lain kepada pihak ke tiga mencapai sebesar Rp121,5 miliar dari Rp120,7 miliar tahun 2021, sedangkan uang muka pasien turun menjadi sebesar Rp14,8 miliar dari Rp24,3 miliar pada tahun 2021.

Beban akrual mencapai sebesar Rp186,9 miliar dari Rp172,0 miliar, terutama disebabkan oleh kenaikan beban jasa tenaga ahli mencapai sebesar Rp108,1 miliar dari Rp92,4 miliar di tahun 2021.

LIABILITAS JANGKA PANJANG

Liabilitas jangka panjang terdiri dari liabilitas imbalan pasca kerja dan liabilitas pajak tangguhan.

Di tahun 2022, total liabilitas imbalan pasa kerja mencapai sebesar Rp132,4 miliar dari Rp173,2 miliar di tahun 2021.

Liabilitas pajak tangguhan mencapai sebesar Rp1,2 miliar tahun 2022.

NON-CURRENT ASSETS

Non-current assets consist of other receivables, advances for acquisition of fixed assets, fixed assets, intangible assets, deferred tax assets, estimated claim for income tax refund, other non-current financial assets and other non-current assets.

Increase in non-current assets was mainly attributed to higher fixed assets of Rp3,429.7 billion as of December 31, 2022 compared to Rp2,696.5 billion as of December 31, 2021, and other non-current financial assets of Rp133.9 billion as of December 31, 2022.

LIABILITIES

Total liabilities were 16.0% lower in 2022, from Rp935.8 billion to Rp786.2 billion. Current liabilities was 14.4% lower at Rp652.6 billion from Rp762.5 billion, while non-current liabilities decreased by 22.9%, reaching Rp133.6 billion from Rp173,4 billion.

CURRENT LIABILITIES

Current liabilities consist of trade payables, other payables, advances from patients, accrued expenses and taxes payable.

In 2022, trade payables reached Rp172.6 billion from Rp205.9 billion in 2021. Other payables to third parties reached to Rp121.5 billion from Rp120.7 billion in 2021, while advances from patients dropped to Rp14.8 billion from Rp24.3 billion in 2021.

Accrued expenses reached Rp186.9 billion from Rp172.0 billion, mainly due to higher professional fees at Rp108.1 billion from Rp92.4 billion in 2021.

NON-CURRENT LIABILITIES

Non-current liabilities consisted of post-employment benefits liabilities and deferred tax liabilities.

In 2022, post-employment benefits liability stood at Rp132.4 billion from Rp173.2 billion in 2021.

Deferred tax liabilities reached Rp 1.2 billion in 2022.

EKUITAS

Total ekuitas mencapai Rp6.131,9 miliar di tahun 2022 dari Rp5.925,1 miliar tahun 2021, atau meningkat sebesar 3,5%, seiring dengan peningkatan saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya dan peningkatan total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Total saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya mencapai sebesar Rp4.616,7 miliar per 31 Desember 2022 dari sebesar Rp4.109,1 miliar per 31 Desember 2021.

Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tercatat sebesar Rp5.423,8 miliar per 31 Desember 2022 dibandingkan Rp5.272,6 miliar per 31 Desember 2021.

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Tahunantanggal 11 Mei 2022 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., MHum., Mkn. No. 43 para pemegang saham Perusahaan memutuskan penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebagai berikut:

- Pencadangan saldo laba sebesar Rp12,3 miliar sebagai dana cadangan;
- Pembagian dividen kas sebesar Rp500,7 miliar atau sebesar Rp36 per saham (telah dibayarkan pada tanggal 10 Juni 2022) dan;
- Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal kerja Perseroan.

EQUITY

Total equity reached Rp6,131.9 billion in 2022 from Rp5,925.1 billion in 2021, or an increase of 3.5%, along with higher unappropriated retained earnings and higher total equity attributable to owners of the parent entity.

Total unappropriated retained earnings was Rp4,616.7 billion as of December 31, 2022 against Rp4,109.1 billion as of December 31, 2021.

Total equity attributable to owners of the parent entity was Rp5,423.8 billion as of December 31, 2022 compared to Rp5,272.6 billion as of December 31, 2021.

Based on the Resolution of the Company's Shareholders Annual General Meeting dated May 11, 2022 as covered by Notarial Deed No.43 Christina Dwi Utami, S.H., MHum., Mkn., the Company's shareholders resolved to approve the use of the Company's net income for the year ended 31 December 2021 as follows:

- Appropriation of retained earnings amounting to Rp12.3 billion as reserve fund;
- Distribution of cash dividends amounting to Rp500.7 billion or Rp36 per share (fully paid on June 10, 2022) and;
- The remaining is recorded as retained earnings to increase the Company's working capital.

ARUS KAS

CASH FLOWS

LAPORAN ARUS KAS
STATEMENTS OF CASH FLOWS

KETERANGAN	2022	2021	Naik (Turun) Increase (Decrease)		DESCRIPTIONS
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%	
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Operasi	1,134.5	2,089.5	(955.0)	(45.7%)	Net Cash Provided by Operating Activities
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(840.3)	(527.3)	(313.0)	59.4%	Net Cash Used in Investing Activities
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(880.9)	(984.5)	103.6	(10.5%)	Net Cash Used in Financing Activities

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI

Arus kas bersih dari aktivitas operasi tercatat sebesar Rp1.134,5 miliar di tahun 2022, dari Rp2.089,5 miliar di tahun 2021. Penurunan ini terutama disebabkan oleh lebih turunnya penerimaan kas dari pelanggan.

Total penerimaan kas dari pelanggan menurun dari Rp4.729,4 miliar pada tahun 2021 menjadi sebesar Rp3.867,7 miliar, seiring berkurangnya volume pasien Covid-19 di tahun 2022.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi naik 59,4% menjadi Rp840,3 miliar dari sebesar Rp527,3 miliar di tahun 2021.

Peningkatan ini terutama disebabkan oleh perolehan aset tetap yang lebih tinggi, mencapai sebesar Rp763,4 miliar di tahun 2022 dari Rp355,8 miliar di tahun sebelumnya.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan mencapai sebesar Rp880.9 miliar tahun 2022 dibanding sebesar Rp984,5 miliar, atau turun sebesar 10,5%. Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan di tahun 2022 terutama berasal dari pembayaran dividen kas sebesar Rp500,7 miliar.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG USAHA

Per 31 Desember 2022, piutang usaha ke pihak ke tiga mencapai sebesar Rp429,6 miliar dari Rp259,1 miliar di tahun sebelumnya, dan tidak ada piutang usaha ke pihak berelasi di tahun 2022.

Dari total piutang usaha ke pihak ke tiga sebesar Rp429,6 miliar, hanya sebesar Rp33,4 miliar atau 7,6% masuk dalam kategori ">90 hari".

Perseroan juga telah memiliki cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp11,1 miliar miliar di tahun 2022, atas piutang usaha yang diragukan kolektibilitasnya karena pelanggan mengalami kesulitan keuangan. Cadangan ini dinilai cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Seluruh piutang usaha dalam mata uang Rupiah.

CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES

Net cash flows from operating activities was recorded at Rp1,134.5 billion in 2022, from Rp2,089.5 billion in 2021. This decline was mainly attributed to lower cash receipts from customers.

Total cash received from customers decreased from Rp4,729.4 billion in 2021 to Rp3,867.7 billion, as volume of Covid-19 patients dropped in 2022.

CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES

Net cash used in investing activities rose by 59.4% to Rp840.3 billion from Rp527.3 billion in 2021.

This increase was principally due to higher acquisitions of fixed assets, reaching Rp763.4 billion in 2022 from Rp355.8 billion a year earlier.

CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES

Net cash used in financing activities reached Rp880.9 billion in 2022 from Rp984.5 billion, or a decrease of 10.5%. Net cash used in financing activities in 2022 was primarily contributed by payment of cash dividend of Rp500.7 billion.

TRADE RECEIVABLES COLLECTABILITY

As of 31 December 2022, trade receivables to third parties reached Rp429.6 billion from Rp259.1 billion a year earlier, and there was no trade receivables to related parties in 2022.

Out of the total trade receivables to third parties of Rp429.6 billion, only Rp33.4 billion or 7.6% fell into the '>90 days' category.

The Company has also established an allowance for impairment losses of Rp11.1 billion in 2022, on receivables where there is doubt over collectability due to financial difficulties of customers. Such allowance is considered as adequate to cover possible losses that may arise from uncollected trade receivables.

All trade receivables are denominated in Rupiah.

PIUTANG USAHA BERDASARKAN UMUR PIUTANG (RP MILLIAR)
TRADE RECEIVABLES BY AGE CATEGORIES (RP BILLION)

	2022	%	2021	%	
BELUM JATUH TEMPO	271.3	61.6%	124.9	46.4%	NOT YET DUE
Lewat jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:					Past due but not impaired:
1-30 hari	75.2	17.0%	65.2	24.2%	1-30 days
31-60 hari	38.7	8.8%	16.5	6.1%	31-60 days
61-90 hari	22.1	5.0%	13.1	4.9%	61 - 90 days
> 90 hari	33.4	7.6%	49.4	18.4%	> 90 days
Subtotal	440.7	100.0%	269.1	100.0%	Subtotal
Dikurangi cadangan kerugian	(11.1)		(10.0)		Less allowance for impairment
Jumlah	**429.6**		**259.1**		**Total**

SOLVABILITAS

Di tahun 2022, Rasio Aset Lancar terhadap Liabilitas Lancar tercatat sebesar 3,82x dari 4,19x tahun 2021, refleksi bahwa aset lancar yang dimiliki Perseroan cukup untuk membiayai seluruh liabilitas jangka pendeknya.

Selain itu, Perseroan terus mempertahankan Rasio Utang terhadap Ekuitas yang rendah sebesar 0,13x tahun 2022.

STRUKTUR PERMODALAN DAN LIKUIDITAS

Mitra Keluarga menyadari pentingnya pengelolaan likuiditas untuk mendukung kegiatan usaha serta inisiatif perluasan usahanya. Likuiditas utama Perseroan diperoleh dari kas yang berasal dari kegiatan operasional serta kredit modal kerja dari bank.

Perseroan tetap mempertahankan posisi likuiditas yang solid, dengan total kas dan setara kas mencapai sebesar Rp696,1 miliar per 31 Desember 2022, dari sebesar Rp1.282,7 miliar per 31 Desember 2021.

Walaupun memiliki saldo kas yang solid, Perseroan memiliki alternatif pembiayaan dari perbankan, institusi keuangan dan pasar modal jika ada kebutuhan untuk meningkatkan pendanaan.

SOLVABILITY

In 2022, Current Assets to Current Liabilities Ratio was 3.82x from 4.19x in 2021, reflecting that the Company's current assets were sufficient to finance all short-term liabilities.

In addition, the Company continued to maintain a low Debt to Equity Ratio at 0.13x in 2022.

CAPITAL STRUCTURE AND LIQUIDITY

Mitra Keluarga recognizes the importance of liquidity management to support its business activities and expansion initiatives. The Company's sources of liquidity have historically been cash generated from operations and working capital loans from banks.

The Company maintained a solid liquidty position, with total cash and cash equivalents reached Rp696,1 billion as of December 31, 2022, from Rp1,282.7 billion as of December 31, 2021.

Despite its solid cash balance, the Company has at its disposal alternative financing from banks, financial institutions and capital markets should there be requirements to raise capital.

STRUKTUR MODAL
CAPITAL STRUCTURE

KETERANGAN	2022		2021		Naik (Turun) Increase (Decrease)		DESCRIPTIONS
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	
Modal Saham - nilai nominal Rp10 per saham Modal dasar - 50.000.000.000 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh – 14.246.349.500 saham	142.5	2.4%	142.5	2.4%	-	-	Share capital – par value of Rp10 per share Authorized - 50,000,000,000 shares Issued and fully paid – 14,246,349,500 shares
Tambahan Modal Disetor	1,362.7	22.2%	1,362.7	23.0%	-	-	Additional Paid-in Capital
Saham Treasuri	(760.0)	(12.4%)	(406.4)	(6.9%)	(353.7)	87.0%	Treasury Shares
Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar aset keuangan lancar lainnya	-	0.0%	13.2	0.2%	(13.2)	(100.0%)	Unrealized gains on changes in fair value of other current financial assets
Komponen ekuitas lainnya	3.0	0.0%	4.8	0.1%	(1.78)	(37.2%)	Other component of equity
Saldo Laba							Retained Earnings
Telah ditentukan penggunaannya	58.9	1.0%	46.6	0.8%	12.288	26.4%	Appropriated
Belum ditentukan pengunaannya	4,616.7	75.3%	4,109.1	69.4%	507.648	12.4%	Unappropriated
Jumlah Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	5,423.8	88.5%	5,272.5	89.0%	151.207	2.9%	Total equity attributable to equity holders of the parent entity
Kepentingan Non-pengendali	708.1	11.5%	652.6	11.0%	55.534	8.5%	Non-controlling Interests
Jumlah Ekuitas	**6,131.9**	**100.0%**	**5,925.1**	**100.0%**	**206.741**	**3.5%**	**Total Equity**

INVESTASI BARANG MODAL

Belanja modal Perseroan terutama terdiri dari investasi pada rumah sakit baru, akuisisi rumah sakit dan biaya renovasi, pengadaan peralatan medis dan peralatan lainnya serta biaya pemeliharaan atas rumah sakit yang ada.

Total belanja modal mencapai Rp951,5 miliar di tahun 2022, terutama berasal dari kas yang dihasilkan dari kegiatan operasi.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Di tahun 2022 Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

CAPITAL EXPENDITURE

The Company's capital expenditure consisted primarily of investments in new hospitals, hospital acquisitions, hospital expansion and renovation costs, procurement of medical equipment and minor equipment and maintenance capital expenditure at existing hospitals.

Total capital expenditure reached Rp951.5 billion in 2022, primarily funded through cash generated from operating activities.

MATERIAL TIES FOR INVESTMENT OF CAPITAL GOODS

In 2022 the Company did not have any material ties for invetment of capital goods.

PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Tidak terdapat peristiwa yang signifikan yang terjadi setelah tanggal laporan auditor independen.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Sejak tahun 2015, Perseroan bermaksud untuk membagikan dividen dengan rasio minimum 25% dari laba bersih konsolidasi, dimana di tahun 2015 akan mengacu kepada laba bersih konsolidasi tahun 2014, setelah dikurangi alokasi untuk seluruh cadangan wajib.

Rasio dividen akan tergantung pada arus kas Perseroan dan rencana investasi serta batasan aturan yang ada dan persyaratan lainnya.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tanggal 11 Mei 2022 menyetujui pembagian dividen kas sebesar Rp500,7 miliar atau sebesar Rp36 per saham yang telah dibayarkan pada tanggal 10 Juni 2022.

PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM PERDANA SAHAM

Pada tanggal 12 Maret 2015, Perseroan memperoleh Pernyataan Efektif dari Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat No. S-100/D.04/2015 untuk melakukan penawaran umum saham perdana kepada masyarakat atas 261.913.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham, yang terdiri dari saham baru Perseroan sejumlah 72.753.600 saham dan saham milik Lion Investments Partners B.V. sebagai pemegang saham penjual (saham divestasi) sejumlah 189.159.400, dengan harga penawaran sebesar Rp17.000 per saham.

Penawaran umum perdana saham telah berhasil mengumpulkan dana bersih sekitar Rp1.208,4 miliar.

Hingga akhir 2022, 100% dari total dana bersih telah digunakan untuk pembangunan rumah sakit (56%), peralatan medis dan infrastruktur teknologi informasi (20%), pembelian tanah (16%), dan ekspansi rumah sakit lama (8%).

EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

There were no material subsequent events after the date of the independent auditor's report.

DIVIDEND POLICY

Starting from 2015, the Company intends to pay dividends at a rate of at least 25% of its consolidated net income, where in 2015 will refer to 2014 consolidated net income, after provisioning for all statutory reserves.

The rate of dividends will be subject to the Company's cash flow and investment plans as well as regulatory restrictions and other requirements.

The Company's Shareholders Annual General Meeting held on May 11, 2022 approved the distribution of cash dividends amounting to Rp500.7 billion or Rp36 per share that has been fully paid on June 10, 2022.

USE OF INITIAL PUBLIC OFFERING PROCEEDS

On 12 March 2015, the Company obtained effective statement from the Financial Service Authority (OJK) through Letter No. S-100/D.04/2015 to conduct Initial Public Offering (IPO) totaling 261,913,000 shares with nominal value of Rp100 per share. The IPO consisted of 72,753,600 new shares and 189,159,400 existing shares owned by Lion Investments Partners B.V. (share divestment) with an offering price of Rp17,000 per share.

The IPO has generated net proceeds of approximately Rp1,208.4 billion.

Until end of 2022, 100% of the net proceeds has been used for building new hospital (56%), purchase of medical equipment and IT infrastructure (20%), land purchase (16%), and existing hospital expansion (8%).

TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Berikut adalah daftar transaksi dengan pihak berelasi pada tahun 2022 dan dampaknya (dalam persentase) terhadap masing-masing kategori dalam laporan keuangan:

TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Below is the list of transactions with related parties in 2022 and its impact (in percentage terms) on each category in the financial statement:

Dalam miliar Rupiah kecuali dinyatakan lain / In billion Rupiah unless otherwise stated

TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI	2022 Rp Miliar Rp Billion	2021 Rp Miliar Rp Billion	TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
Piutang lain-lain	4.1	1.6	Other Receivables
% Terhadap Jumlah Aset	0.06%	0.02%	% of Total Assets
Utang Usaha	36.3	34.2	Trade Payables
% Terhadap Jumlah Liabilitas	4.62%	3.65%	% of Total Liabilities
Pendapatan	0.0	1.8	Revenue
% Terhadap Jumlah Pendapatan	0.00%	0.04%	% of Total Revenue
Pembelian	237.6	231.5	Purchases
% Terhadap Jumlah Pembelian	23.40%	22.81%	% of Total Purchases

PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Direksi menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT ON TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Board of Directors stated that affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS TENTANG TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Dewan Komisaris menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

BOARD OF COMMISSIONERS' STATEMENT ON TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Board of Commissioners stated that affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

PERNYATAAN KOMITE AUDIT TENTANG TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Komite Audit menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

AUDIT COMMITTEE'S STATEMENT ON TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Audit Committee stated that affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

KEBIJAKAN INVESTASI

Perseroan senantiasa mengkaji jaringan rumah sakitnya dan mengevaluasi kemungkinan ekspansi, baik melalui penambahan kapasitas di rumah sakit yang ada maupun pembangunan rumah sakit baru.

INVESTMENT POLICY

The Company continually reviews its hospital network and assesses possible expansion opportunities through additional capacity at current hospitals and building of new hospitals.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN (ESOP) / KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN (MSOP)

Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

EMPLOYEE STOCK OPTION PROGRAM (ESOP) / MANAGEMENT STOCK OPTION PROGRAM (MSOP)

The Company does not have Employee Stock Option Program and/or Management Stock Option Program.

LIABILITAS KONTIJENSI

Per 31 December 2022, tidak terdapat Liabilitas Kontijensi lancar yang dapat memberikan dampak negatif terhadap kegiatan operasional Perseroan.

CONTINGENT LIABILITIES

As at 31 December 2022, the Company was unaware of any current contingent liabilities that may have a material adverse impact on the Company's operations.

PERJANJIAN OFF *BALANCE SHEET*

Per 31 Desember 2022, Perseroan tidak memiliki perjanjian *off balance sheet*.

OFF BALANCE SHEET ARRANGEMENTS

As at 31 December 2022, the Company did not have any off balance sheet arrangements.

MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Kegiatan usaha Perseroan terkait dengan berbagai macam risiko keuangan, seperti risiko kredit, risiko nilai tukar mata uang asing, risiko tingkat suku bunga, risiko harga dan risiko likuiditas.

Direksi Perseroan menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola risiko-risiko keuangan sebagaimana di jelaskan di bawah ini:

FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The Company's businesses are exposed to a variety of financial risks, including credit risk, foreign currency exchange rate risk, interest rate risk, price risk and liquidity risk.

The Board of Directors reviews and approves the policies for managing these risks which are summarized below:

Risiko Kredit

Risiko kredit merupakan risiko kegagalan rekanan dalam memenuhi kewajiban kontraktualnya yang mengakibatkan kerugian bagi Perseroan.

Risiko kredit yang dihadapi Perseroan terutama berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan. Untuk mengurangi risiko ini, Perseroan melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak ketiga yang dapat dipercaya, memiliki kondisi keuangan yang kuat serta terbukti mempunyai reputasi dan sejarah kredit yang baik. Perseroan memiliki kebijakan untuk semua pelanggan yang ingin bertransaksi secara kredit harus tunduk pada prosedur verifikasi kredit. Perseroan memiliki kebijakan yang membatasi jumlah kredit untuk pelanggan tertentu dan mengharuskan setoran jaminan untuk pelanggan tertentu. Sebagai tambahan, saldo piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi kemungkinan piutang yang tidak tertagih.

Credit Risk

Credit risk is the risk that a party to a financial instrument will fail to discharge its obligation and will result in a financial loss to the Company.

The Company is exposed to credit risk arising from the credit granted to its customers. To mitigate this risk, it has policies in place to ensure that the Company only makes business transactions with creditworthy customers which have good financial condition and proven track record or good credit history. It is the Company's policy that all customers who wish to trade on credit are subject to credit verification procedures. The Company has policies that limit the amount of credit exposure to any particular customer, and requiring certain customers to provide guarantee deposits. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts.

Ketika pelanggan tidak mampu melakukan pembayaran dalam jangka waktu yang telah diberikan, Perseroan akan menghubungi pelanggan untuk menindaklanjuti piutang yang telah lewat jatuh tempo. Jika pelanggan tidak melunasi piutang yang telah jatuh tempo dalam jangka waktu yang telah ditentukan, Perseroan akan menindaklanjuti melalui jalur hukum. Berdasarkan pada penilaian Perseroan, penyisihan khusus mungkin dibentuk jika piutang dianggap tidak tertagih. Untuk meringankan risiko kredit, Perseroan akan menghentikan pemberian jasa atau produk kepada pelanggan jika terjadi keterlambatan dan/atau gagal bayar dan akan menggunakan setoran jaminan sebagai pembayaran atas gagal bayar tersebut.

When a customer fails to make payment within the credit term granted, the Company contacts the customer to act on the overdue receivable. If the customer does not settle the overdue receivable within a reasonable time, the Company proceeds to commence legal proceedings. Depending on the Company's assessment, specific provisions may be made if the debt is deemed uncollectible. To mitigate credit risk, the Company ceases the supply of all services and products to the customer in the event of late payment and/or default and applies the customer's guarantee deposit as payment for such customer's account in default.

Perseroan juga menghadapi risiko kredit yang berasal dari penempatan dana di bank dalam bentuk rekening lancar maupun deposito berjangka serta reksadana dan obligasi korporasi. Untuk mengatasi risiko ini, Perseroan memiliki kebijakan untuk menempatkan dananya hanya di bank-bank dan pengelola dana unit reksadana yang mempunyai reputasi yang baik.

The Company is also exposed to credit risk arising from the funds placed in banks under current accounts and time deposits also placement in mutual funds unit and corporate bond. To mitigate this risk, the Company has a policy to place its funds only in banks and asset management of mutual funds that have good reputation.

Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Risiko nilai tukar mata uang asing merupakan risiko fluktuasi nilai wajar dari arus kas masa depan yang berasal dari instrumen keuangan akibat perubahan nilai tukar mata uang asing.

Foreign Currency Exchange Rate Risk

Foreign currency exchange rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates.

Perseroan mengelola risiko nilai tukar mata uang asing dengan melakukan pengawasan terhadap fluktuasi nilai tukar mata uang asing secara terus menerus sehingga dapat melakukan tindakan yang tepat untuk mengurangi risiko nilai tukar mata uang asing.

The Company manages the risk of foreign currency exchange rate by monitoring the fluctuations in foreign exchange rate continuously so as to perform approriate actions to reduce the risk of foreign currency exchange rate.

Risiko Tingkat Suku Bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dalam hal nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Perseroan yang terpengaruh risiko suku bunga adalah kas dan setara kas yang memiliki tingkat suku bunga mengambang.

Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or contractual future cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rates. The Company's exposures to the interest rate risk relate to cash and cash equivalents which have floating interest rates.

Perseroan melakukan pengawasan terhadap dampak pergerakan suku bunga untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Perseroan.

The Company supervises the impact of interest rate movements to minimize the negative impact on Company.

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Perseroan akan mengalami kesulitan dalam rangka memperoleh dana untuk memenuhi komitmennya terkait dengan liabilitas keuangan.

Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Company will encounter difficulty in obtaining funds to meet commitments associated with financial liabilities.

Perseroan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi untuk memungkinkan Perseroan memenuhi komitmen terhadap operasi normal Perseroan. Selain itu, Perseroan juga melakukan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara terus menerus serta pengawasan tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

The Company manages liquidity risk by maintaining sufficient cash and cash equivalents to enable the Company to fulfill its commitment to its normal operations. In addition, the Company also monitors the projected and actual cash flows and continuous supervision of maturity of financial assets and liabilities.

KASUS HUKUM

Per 31 Desember 2022, Perseroan tidak memiliki kasus hukum.

LEGAL CASE

As at December 31, 2022, the Company did not have any legal cases.

STANDAR AKUNTANSI DAN INTEPRETASI STANDAR YANG TELAH DISAHKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

DSAK-IAI telah menerbitkan beberapa standar baru, amendemen dan penyesuaian atas standar, serta interpretasi atas standar namun belum berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada 1 Januari 2022.

Amendemen dan revisi atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi;
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal; dan
- Revisi PSAK 107: Akuntansi Ijarah.

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 74: Kontrak Asuransi; dan
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif.

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotoriasasi, Perseroan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amendemen standar dan interpretasi standar tersebut.

NEW ACCOUNTING STANDARD AND INTERPRETATION OF STANDARD WHICH HAS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

DSAK-IAI has issued several new standards, amendments and improvement to standards, and interpretations of the standards but not yet effective for the period beginning on January 1, 2022.

Amendment and revised to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2023, with early adoption is permitted, are as follows:

- Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding Disclosure of Accounting Policies;
- Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding Classification of Liabilities as a Current or Non Current;
- Amendments PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors regarding Definition of Accounting Estimates;
- Amendments PSAK 46: Income Tax regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction; and
- Revised PSAK 107: Accounting for Ijara.

New standard and amendment to standard which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted are as follows:

- PSAK 74: Insurance Contract; and
- Amendments PSAK 74: Insurance Contract regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information.

Until the date of the financial statements is authorized, the Company is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards, amendments to standards and interpretations of these standards.

PROSPEK DAN TARGET TAHUN 2023

Perekonomian Indonesia diperkirakan akan melanjutkan pemulihannya di tahun 2023. Konsumsi rumah tangga akan tetap kuat dan ekspor komoditas akan terus mendorong pertumbuhan ekonomi. Namun demikian, gejolak perekonomian global yang berkepanjangan dapat menciptakan berbagai tantangan yang tidak terduga ke depan.

Di tahun 2023, Mitra Keluarga akan tetap memfokuskan pada perluasan kapasitas dan jangkauan guna mengantisipasi pertumbuhan permintaan, serta mengembangkan lebih banyak lagi pusat-pusat keunggulan dalam rangka menawarkan layanan kesehatan yang lebih komprehensif ke pasar.

Peningkatan tingkat layanan juga menjadi prioritas untuk tahun 2023, melalui upaya peluncuran inisiatif pengembangan budaya layanan dalam skala yang lebih besar tahun depan.

Akhirnya, inisiatif pengembangan kompetensi akan berlanjut di tahun 2023, sebagai cara untuk menghadirkan layanan kesehatan terbaik bagi para pasien.

2023 OUTLOOK AND TARGETS

The Indonesian economy is expected to continue its recovery in 2023. House consumption will remain robust and commodity exports will continue to drive economic growth. Nevertheless, the prolonged volatility of global economy may create unanticipated challenges going forward.

In 2023, Mitra Keluarga will continue to focus on capacity and reach expansion to anticipate growing demand, as well as the development of more centers of excellence to offer more comprehensive healthcare services to the market.

Service level improvement is another prioirty for 2023, with larger rollout of service culture development initiative next year.

Finally, competence development initiative will continue in 2023, as a way to present the best medical services to our patients.




Elekta

PUSAT FERTILITAS & REPRODUKSI (MBRIO)

FERTILITY AND REPRODUCTION CENTER (MBRIO)

MBrio menghadirkan teknologi mutakhir di bidang pengelolaan kesuburan yang dioperasikan oleh ahli embriologi yang berdedikasi dan berpengalaman.

MBrio features state-of-theart technology in fertility management operated by dedicated and experienced embryologists.



05 TATA KELOLA PERUSAHAAN
Corporate Governance

JUMLAH SAHAM
Total Shares

14,246

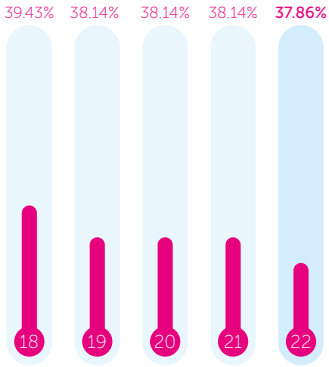
JUTA SAHAM
Million Share

SAHAM TREASURI
Treasury Stock

338

JUTA SAHAM
Million Share

PERSENTASE SAHAM PUBLIK
Public Shares Percentage





PENGANTAR
Overview



Mitra Keluarga senantiasa menyadari pentingnya untuk menerapkan standar tata kelola yang tertinggi serta prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan (GCG) dalam seluruh kegiatan Perseroan. Hal ini berarti bahwa Perseroan harus senantiasa membangun budaya yang menghargai nilai-nilai etika tertinggi, integritas dan sikap saling menghargai.

Untuk memastikan kepatuhan pada praktik tata kelola terbaik di seluruh jajaran organisasi, Perseroan telah menetapkan organisasi, komite, sistem dan unit kerja yang dibutuhkan, guna memastikan pelaksanaan GCG di seluruh organisasi dan komitmen penuh dari seluruh jajaran manajemen dan karyawan Mitra Keluarga.

Mitra Keluarga always recognizes the importance of applying the highest standards of corporate governance and of Good Corporate Governance (GCG) principles in the entire Company's operations. This means that the Company must constantly foster a culture that values and rewards the highest ethical standards, integrity and respect to others.

To promote company-wide adherence to the best governance practices, the Company has established the necessary organization, committees, systems, and working units, to ensure transparent and measurable implementation of GCG across the organization and the commitment of Mitra Keluarga's entire management and employees.

Pelaksanaan GCG di Mitra Keluarga didasarkan pada prinsip-prinsip berikut:

TRANSPARANSI	TRANSPARENCY
• transparansi dalam penyampaian informasi material dan relevan, serta transparansi dalam proses pengambilan keputusan untuk melindungi kepentingan pemangku kepentingan	• transparency in the disclosure of material and relevant information as well as transparency in the decision-making process to protect the interests of all stakeholders
AKUNTABILITAS	**ACCOUNTABILITY**
• kejelasan dalam penetapan peran, tanggung jawab dan kewajiban tiap-tiap posisi dalam organisasi Perseroan	• clarity in defining the roles, responsibilities and obligations of each position within the Company's organization
TANGGUNG JAWAB	**RESPONSIBILITY**
• komitmen untuk mematuhi semua ketentuan yang berlaku, serta prinsip-prinsip pengelolaan yang sehat sebagai refleksi sebuah perusahaan yang bertanggung jawab	• commitment to comply with all prevailing regulations as well as adherence to sound management principles as a reflection of a good corporate citizen
INDEPENDENSI	**INDEPENDENCY**
• memastikan bahwa sebagai seorang profesional, setiap karyawan dapat bekerja secara obyektif untuk memberikan kontribusi bagi kemajuan Perseroan, terlepas dari potensi intervensi atau tekanan benturan kepentingan	• ensure that as professionals, all employees can work objectively contributing to development of the Company, independent from any potential intervention or pressure from conflict of interest
KESETARAAN	**FAIRNESS**
• perlakuan yang adil dan setara kepada seluruh pemangku kepentingan. Hal ini menekankan komitmen Perseroan untuk memberikan perlakuan yang adil dan setara kepada seluruh pemangku kepentingan.	• fair and equal treatment for all stakeholders. It underscores the Company's commitment to provide fair and equal treatment to all stakeholders.

PENCAPAIAN TATA KELOLA TAHUN 2022

Berikut adalah ikhtisar pencapaian-pencapaian penting dalam tata kelola Mitra Keluarga sepanjang tahun 2022:

- Pengangkatan Ibu Shinta Deviyanti Setiawan dan Ibu Isje Ayusari, BB. sebagai anggota baru Dewan Komisaris.
- Pengangkatan Bapak Herman Widjaja dan Bapak Kurniawan Suhartono sebagai anggota Komite Audit yang baru, menyusul pengunduran diri Ibu Christina Sri Murdiati dan Bapak Sendaja Halim dari jabatan anggota Komite Audit Perseroan.
- Pengangkatan Ibu dr. Nurvantina Pandina, MM. sebagai Direktur Perseroan yang baru, menggantikan Ibu dr. Esther Maria Ramono, MM. yang telah memasuki usia pensiun.
- Pembaharuan Piagam Dewan Komisaris dan Direksi dengan penambahan kebijakan perihal:
  - Jumlah kehadiran minimum dalam Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi
  - Program induksi anggota Dewan Komisaris dan Direksi baru
  - Kebijakan terkait larangan untuk tidak memperoleh keuntungan pribadi dari kegiatan usaha Perseroan, dan
  - Kebijakan terkait keragaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi.

2022 CORPORATE GOVERNANCE ACHIEVEMENTS

Following are highlights of key achievements in Mitra Keluarga's corporate governance during 2022:

- Appointment of Ms. Shinta Deviyanti Setiawan and Ms. Isje Ayusari, BB. as new members of the Board of Commissioners.
- Appointment of Mr. Herman Widjaja and Mr. Kurniawan Suhartono as new members of the Audit Committee, following the resignation of Ms. Christina Sri Murdiati and Mr. Sendaja Halim as members of the Company's Audit Committee.
- Appointment of Ms. dr. Nurvantina Pandina, MM. as the Company's new Director, replacing Ms. dr. Esther Maria Ramono, MM. who entered her retirement age.
- Changes in the Board of Commissioners' and Board of Directors' Charter with the addition of policies regarding:
  - Minimum attendance in Board of Commissioners meetings and Joint Board of Commissioners and Board of Directors meetings
  - Induction program for new members of the Board of Commissioners and Board of Directors
  - Policies regarding the prohibition of obtaining personal benefits from the Company's business activities, and
  - Policies on the diversity in the Board of Commissioners' and Board of Directors' composition.

STRUKTUR TATA KELOLA

Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT"), struktur tata kelola Mitra Keluarga terdiri atas Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS"), Dewan Komisaris dan Direksi. Didukung oleh sejumlah Komite serta fungsi Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal, ke tiga unit tersebut memegang peranan penting dalam pelaksanaan GCG. Unit-unit tersebut menjalankan fungsinya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta anggaran dasar Perseroan.

PEMEGANG SAHAM

Sebagai investor dan pemilik perusahaan, para pemegang saham memiliki hak yang sama sebagai berikut:

- Menghadiri, menyampaikan pendapat dan memberikan suara dalam Rapat Umum Pemegang Saham berdasarkan prinsip satu suara satu saham.
- Menerima informasi tentang Perseroan secara tepat waktu, akurat dan secara rutin, kecuali yang berkaitan dengan hal-hal rahasia, sehingga pemegang saham dalam membuat keputusan investasi atas Perseroan berdasarkan informasi yang akurat.
- Menerima bagian keuntungan Perseroan yang dialokasikan bagi pemegang saham dalam bentuk dividen dan bentuk pembagian keuntungan lainnya dalam jumlah yang proporsional dengan jumlah saham yang dimiliki.
- Menerima penjelasan dan informasi akurat secara menyeluruh tentang prosedur pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham, termasuk prosedur pengambilan suara, yang mengatur Rapat Umum Pemegang Saham sehingga pemegang saham dapat berpartisipasi dalam proses pengambilan keputusan, termasuk keputusan yang mempengaruhi keberadaan Perseroan serta hak-hak pemegang saham.

Di tahun 2022, Mitra Keluarga telah menunjuk PT Adimitra Jasa Korpora, sebuah lembaga independen, sebagai Biro Administrasi Efek yang bertanggungjawab menyiapkan daftar pemegang saham Perseroan.

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

In accordance to Law No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company ("LLC"), Mitra Keluarga's governance structure consists of the General Meeting of Shareholders ("GMS"), the Board of Commissioners ("BoC") and Board of Directors ("BoD"). These three bodies, assisted by the Committees, as well as the Corporate Secretary and Internal Audit functions, play important roles in the implementation of GCG. The units perform their functions based on the prevailing regulations, and the Company's articles of association.

SHAREHOLDERS

As investors and owners, shareholders have equal rights as follow:

- To attend, express opinions and vote at the General Meeting of Shareholders based on one vote per share.
- To obtain information about the Company in a timely, correct and regular manner, with the exception of confidential matters, so as to allow shareholders to make investment decisions regarding the Company based on accurate information.
- To receive a share of the profit of the Company reserved for the shareholders in the form of dividends and other forms of profit sharing in an amount proportional to the number of shares held.
- To obtain full explanations and accurate information on the procedures regarding the holding of the General Meeting of Shareholders, including voting procedures, which govern general shareholder meetings so that shareholders can participate in the decision-making process, including decisions on matters affecting the Company's existence and the rights of shareholders.

In 2022, Mitra Keluarga has appointed PT Adimitra Jasa Korpora, an independent institution, as the Stock Administration Bureau, responsible for registering shareholders of the Company.

Berikut rincian pemegang saham Perseroan per akhir tahun 2022:

Following are details of the Company's shareholders as of end 2022:

PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN DI ATAS 5% SHAREHOLDERS HOLDING ABOVE 5% SHARES	2022		2021		PENINGKATAN / PENURUNAN INCREASE / DECREASE	
	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage
PT Griyainsani Cakrasadaya	8,852,884,200	62.14%	8,812,954,200	61.86%	39,930,000	0.28%
Publik / Public	5,054,597,300	35.48%	5,255,221,300	36.89%	(200,624,000)	(1.41%)
Saham Treasuri / Treasury Stock	338,868,000	2.38%	178,174,000	1.25%	160,694,000	1.13%

TAHUN YEAR	JUMLAH SAHAM TOTAL SHARES	PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN >= 5% SHAREHOLDERS HOLDING >= 5% SHARES		PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN <= 5% SHAREHOLDERS HOLDING <= 5% SHARES	
		Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage
2022	14,246,349,500	8,852,884,200	62.14%	5,393,465,300	37.86%
2021	14,246,349,500	8,812,954,200	61.86%	5,433,395,300	38.14%
2020	14,246,349,500	8,812,954,200	61.86%	5,433,395,300	38.14%

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

RUPS merupakan organ tertinggi dalam struktur Mitra Keluarga. RUPS berperan sebagai forum di mana pemegang saham menerima informasi penting terkait Perseroan dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris. RUPS juga merupakan mekanisme bagi para pemegang saham untuk mengambil keputusan penting dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan. Pengambilan keputusan dalam RUPS dilakukan secara adil dan transparan berdasarkan pada kepentingan usaha Perseroan dalam jangka panjang.

Ada 2 (dua) tipe RUPS, yakni:

- Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST), yang diselenggarakan setiap tahun setidaknya 6 (enam) bulan setelah berakhirnya tahun fiskal terakhir, dan
- Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan setiap waktu jika dipandang perlu.

RUPS antara lain memiliki wewenang berikut:

- menetapkan dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi,
- mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi,
- menyetujui perubahan atas Anggaran Dasar Perseroan,
- memberi persetujuan pada Laporan Tahunan Perseroan,

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The GMS is the Company's highest governance body. The GMS serves as a forum for the shareholders to receive important information regarding the Company from the Board of Directors and/or the Board of Commissioners. It also serves as a mechanism for shareholders to make important decisions in accordance with statements in the Articles of Association and all prevailing regulations. Decisions making by the GMS is conducted in a fair and transparent manner based on the long-term interests of the Company.

There are 2 (two) types of GMS, namely:

- The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), held annually not later than 6 (six) months from the end of the last financial year, and
- The Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held at any time deemed necessary.

The GMS among others has the following authorities:

- to appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and the Board of Directors,
- to evaluate the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors,
- to approve amendments to the Company's Articles of Association,
- to approve the Company's Annual Report,

- menetapkan jumlah remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, dan
- membuat keputusan terkait aksi korporasi atau hal-hal strategis lain yang diusulkan oleh Direksi.

Di tahun 2022, RUPST diselenggarakan pada:

Tanggal	: 11 Mei 2022
Pukul	: 14.00 WIB
Tempat	: Mitra Keluarga Kalideres, Auditorium Lt. 6. Jl. Peta Selatan No.1, RW.11, Kalideres, Kec. Kalideres, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11840
Notaris Publik Resmi	: Kantor Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.
Biro Administrasi Efek	: PT Adimitra Jasa Korpora

Sebelum penyelenggaraan RUPST, Perseroan telah mempublikasikan pengumuman dan surat undangan melalui situs web PT Bursa Efek Indonesia, situs web Perseroan dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (aplikasi eASY. KSEI).

Proses penyelenggaraan RUPS tersebut telah mengacu pada UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Pasal 81, 82 & 83 serta Peraturan Bapepam-LK No.IX.I.1 tentang Rencana dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham dan Peraturan Bapepam-LK No.IX.J.1 tentang Pokok-pokok Anggaran Dasar Perusahaan yang Melakukan Penawaran Umum Efek bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik dengan proses sebagai berikut:

- to determine the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, and
- to make decisions related to corporate actions or other strategic matters proposed by the Board of Directors.

In 2022, the AGMS was held on:

Date	: May 11, 2022
Time	: 14.00 WIB
Venue	: Mitra Keluarga Kalideres, Auditorium Lt. 6. Jl. Peta Selatan No.1, RW.11, Kalideres, Kec. Kalideres, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11840
Official Public Notary	: Kantor Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.
Securities Registrar	: PT Adimitra Jasa Korpora

Prior to holding the AGMS, the Company has published the corresponding announcements and invitation letters through the Indonesian Central Securities Depository's website (eASY. KSEI), the Indonesia Stock Exchange's website and the Company's website.

The execution of GMS was conducted pursuant to Law No. 40 Year 2007 concerning Limited Companies, Articles 81, 82 & 83 and Bapepam-LK Regulation No. IX.I.1 regarding the Plan and Implementation of GMS and Bapepam-LK Regulation No. IX.J.1 regarding Principles of Articles of Association of Companies with Equity based Securities and Public Companies with the the following process:

RUPST AGMS	Pemberitahuan Notification	Pengumuman Announcement	Pemanggilan Invitation	Ringkasan Risalah RUPST Minutes Brief of AGMS	Risalah RUPST Minutes of AGMS
	28 Maret 2022 March 28, 2022	4 April 2022 April 4, 2022	19 April 2022 April 19, 2022	12 Mei 2022 May 12, 2022	30 Mei 2022 May 30, 2022
RUPS Tahunan, 11 Mei 2022 Annual GMS, May 11, 2022	Melalui surat Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) No. 24/MIKA-III/2022perihal Pemberitahuan RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 24/MIKA-III/2022to Financial Service Authority/ Otoritas Jasa Keuangan (OJK) and Indonesia Stock Exchange (IDX) regarding Notification of AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui rilis berita di website Perseroan. By news release in the Company's website. Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No. 01/MIKA-IV/2022perihal Pengumuman RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 01/MIKA-IV/2022to Financial Service Authority/OJK and IDX regarding Announcement of AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui rilis berita di website Perseroan. By news release in the Company's website. Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No. 010/MIKA-IV/2022perihal Pemanggilan RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 010/MIKA-IV/2022to Financial Service Authority/OJK and IDX regarding Invitation of AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui rilis berita di website Perseroan. By news release in the Company's website. Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No. 07/MIKA-V/2022perihal Ringkasan Risalah RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 07/MIKA-V/2022to Financial Service Authority/OJK and IDX regarding Minutes Brief of AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui surat Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 11/MIKA-V/2022 perihal Risalah RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 11/MIKA-V/2022to Financial Service Authority/ OJK concerning Minutes of AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").

Kehadiran Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan Daftar Pemegang Saham Perseroan tertanggal 18 April 2022, para pemegang saham atau wakilnya yang berhak hadir berjumlah 13.912.717.600 saham yang merupakan jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah setelah dikurangi dengan jumlah saham yang telah dibeli kembali oleh Perseroan. RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan kuasa pemegang saham dengan jumlah sebesar 12.747.780.497 saham atau mewakili 91,63% dari seluruh saham yang diterbitkan Perseroan.

RUPST juga dihadiri oleh para anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

Attendance of Shareholders, BoC and BoD

Based on the Company's Shareholder Register List on April 18, 2022, shareholders entitled to attend or be represented held a total of 13,912,717,600 shares which constituted all shares with valid voting rights issued by the Company after deducting the number of shares purchased returned by the Company. The AGMS was attended by shareholders and proxies who in total held 12,747,780,497 shares, representing 91.63% of the total shares issued by the Company.

The AGMS was also attended by members of the BoC and BoD with the following attendance record:

KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS DALAM RUPS TAHUNAN (100%)
ATTENDANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN THE ANNUAL GMS (100%)

NAMA NAME	JABATAN TITLE	CATATAN KEHADIRAN ATTENDANCE RECORD	HADIR SECARA FISIK? PHYSICAL ATTENDANCE?	MELALUI TELECONFERENCE? VIA TELECONFERENCE?
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc.	Komisaris Utama President Commissioner	Hadir Present	√	-
Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner	Hadir Present	√	-
Isje Ayusari, BB.	Komisaris Commissioner	Hadir Present	√	-
Johannes Setijono, S. Farm, Apt.	Komisaris Independent Independent Commissioner	Hadir Present	√	-
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK.	Komisaris Independent Independent Commissioner	Hadir Present	√	-

KEHADIRAN DIREKSI DALAM RUPS TAHUNAN (100%)
ATTENDANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE ANNUAL GMS (100%)

NAMA NAME	JABATAN TITLE	CATATAN KEHADIRAN ATTENDANCE RECORD	HADIR SECARA FISIK? PHYSICAL ATTENDANCE?	MELALUI TELECONFERENCE? VIA TELECONFERENCE?
Ir. Rustiyan Oen, MBA.	Presiden Direktur President Director	Hadir Present	√	-
Joyce Vidyayanti Handajani, MBA.	Direktur Director	Hadir Present	√	-
dr. Esther Maria Ramono, MM.	Direktur Director	Hadir Present	√	-

Selama rapat, para pemegang saham memperoleh kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat untuk tiap mata acara RUPST. Tidak ada pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

During the meeting, shareholders were given the opportunity to raise questions and/or opinions to each of the AGMS agenda. There were no questions and/or opinions on the AGMS agenda.

Pengambilan keputusan seluruh mata acara dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan melalui pemungutan suara.

Resolutions on all the agenda were carried based on mutual consensus. In the event when deliberation for consensus was not sufficient, decision-making was done through voting.

Bagi pemegang saham yang hadir secara fisik, voting dilaksanakan dengan mengangkat tangan. Bagi pemegang saham yang hadir secara elektronik, pengambilan suara dilaksanakan melalui e-voting dari sistem Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).

For shareholders who physically attended the AGMS, voting was held by show of hands. For shareholders who attended electronically, voting was held via e-voting from the Indonesia Central Securities Depository (KSEI) system.

RUPST telah menyetujui keputusan-keputusan dengan hasil pemungutan suara sebagai tabel berikut. Tabel berikut juga menguraikan status tindak lanjut masing-masing keputusan:

The AGMS approved resolutions with voting results as described in the following table. The following table also outlines the follow-up status of each resolution:

AGENDA	KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN TANGGAL 11 MEI 2022 ANNUAL GMS RESOLUTION HELD ON MAY 11, 2022
1	Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan, termasuk di dalamnya Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2021, yang telah diaudit oleh Akuntan Publik yang terdaftar di OJK, sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Approval of Annual Report of the Company, including the Board of Directors Report, the Board of Commissioners Supervisory Duty Report and ratification of Financial Report of the Company for financial year 2021 audited by Public Accountant registered on OJK, and granted a full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for their management and supervisory actions to the Company within the financial year ended December 31, 2021.
Hasil Pemungutan Suara | Voting: 1. Setuju | Agree: 12,741,889,997 saham | shares 2. Tidak Setuju | Disagree: 5,890,500 saham | shares 3. Abstain | Abstain: 0 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed	
2	Persetujuan atas rencana penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Approval on the appropriation of the Company's Net Profits for the financial year ended December 31, 2021.
Hasil Pemungutan Suara | Voting: 1. Setuju | Agree: 12,741,889,997 saham | shares 2. Tidak Setuju | Disagree: 5,890,500 saham | shares 3. Abstain | Abstain: 0 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed	
3	Penetapan penghasilan bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun 2022 dan tantiem Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan kinerja tahun buku 2021. Determination of salary for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for year 2022 and to determine the honorarium of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for financial year 2021.
Hasil Pemungutan Suara | Voting: 1. Setuju | Agree: 12,747,780,097 saham | shares 2. Tidak Setuju | Disagree: 400 saham | shares 3. Abstain | Abstain: 0 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed	
4	Perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan. Changes in composition of members of the Board of Commissioners of the Company.
Hasil Pemungutan Suara | Voting: 1. Setuju | Agree: 12,048,632,200 saham | shares 2. Tidak Setuju | Disagree: 699,148,297 saham | shares 3. Abstain | Abstain: 0 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed	

AGENDA	KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN TANGGAL 11 MEI 2022 ANNUAL GMS RESOLUTION HELD ON MAY 11, 2022
5	Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut serta persyaratan lain penunjukkannya. Appointment of Independent Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the year ended December 31, 2022 and authorize the Board of Commissioners to determine the honorarium of the Independent Public Accountant and other appointment's conditions.
Hasil Pemungutan Suara | Voting: 1. Setuju | Agree: 12,492,445,300 saham | shares 2. Tidak Setuju | Disagree: 255,335,197 saham | shares 3. Abstain | Abstain: 0 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed	
6	Laporan dan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana Perseroan untuk tahun buku 2021. Approval on the report of use of proceeds in connection with the Initial Public Offering of the Company for financial year 2021.
Hasil Pemungutan Suara | Voting: 1. Setuju | Agree: 12,739,653,697 saham | shares 2. Tidak Setuju | Disagree: 8,126,800 saham | shares 3. Abstain | Abstain: 0 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed	

Di tahun 2023, RUPSLB diselenggarakan pada:

Tanggal : 16 Februari 2023
Pukul : 10.00 WIB
Tempat : Mitra Keluarga Kalideres, Auditorium Lt. 6. Jl. Peta Selatan No.1, RW.11, Kalideres, Kec. Kalideres, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11840
Notaris Publik Resmi : Kantor Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.
Biro Administrasi Efek : PT Adimitra Jasa Korpora

Sebelum penyelenggaraan RUPSLB, Perseroan telah mempublikasikan pengumuman dan surat undangan melalui situs web PT Bursa Efek Indonesia, situs web Perseroan dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (aplikasi eASY. KSEI).

Proses penyelenggaraan RUPS tersebut telah mengacu pada UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Pasal 81, 82 & 83 serta Peraturan Bapepam-LK No.IX.I.1 tentang Rencana dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham dan Peraturan Bapepam-LK No.IX.J.1 tentang Pokok-pokok Anggaran Dasar Perusahaan yang Melakukan Penawaran Umum Efek bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik dengan proses sebagai berikut:

In 2023, the EGMS was held on:

Date : February 16, 2023
Time : 10.00 WIB
Venue : Mitra Keluarga Kalideres, Auditorium Lt. 6. Jl. Peta Selatan No.1, RW.11, Kalideres, Kec. Kalideres, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11840
Official Public Notary : Kantor Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.
Securities Registrar : PT Adimitra Jasa Korpora

Prior to holding the EGMS, the Company has published the corresponding announcements and invitation letters through the Indonesian Central Securities Depository's website (eASY. KSEI), the Indonesia Stock Exchange's website and the Company's website.

The execution of GMS was conducted pursuant to Law No. 40 Year 2007 concerning Limited Companies, Articles 81, 82 & 83 and Bapepam-LK Regulation No. IX.I.1 regarding the Plan and Implementation of GMS and Bapepam-LK Regulation No. IX.J.1 regarding Principles of Articles of Association of Companies with Equity based Securities and Public Companies with the the following process:

RUPSLB EGMS	Pemberitahuan Notification	Pengumuman Announcement	Pemanggilan Invitation	Ringkasan Risalah RUPSLB Minutes Brief of EGMS	Risalah RUPSLB Minutes of EGMS
	3 Januari 2023 January 3, 2023	10 Januari 2023 January 10, 2023	25 Januari 2023 January 25, 2023	17 Februari 2023 February 17, 2023	28 February 2023 February 28, 2023
RUPS Luar Biasa, 16 Februari 2023 Extraordinary GMS, February 16, 2023	Melalui surat Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) No. 01/MIKA-I/2023 perihal Pemberitahuan Mata Acara RUPSLB PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 01/ MIKA-I/2023 to Financial Service Authority/ Otoritas Jasa Keuangan (OJK) and Indonesia Stock Exchange (IDX) regarding Notification of EGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui rilis berita di website Perseroan. By news release in the Company's website. Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No. 03/MIKA-I/2023 perihal Pengumuman RUPSLB PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 03/ MIKA-I/2023 to Financial Service Authority/OJK and IDX regarding Announcement of EGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui rilis berita di website Perseroan. By news release in the Company's website. Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No. 04/ MIKA-I/2023 perihal Pemanggilan RUPSLB PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 04/ MIKA-I/2023 to Financial Service Authority/OJK and IDX regarding Invitation of EGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui rilis berita di website Perseroan. By news release in the Company's website. Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No. 03/ MIKA-II/2023 perihal Ringkasan Risalah RUPSLB PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 03/MIKA-II/2023 to Financial Service Authority/OJK and IDX regarding Minutes Brief of EGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui surat Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 06/MIKA-II/2023 perihal Risalah RUPSLB PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 06/ MIKA-II/2023 to Financial Service Authority/ OJK concerning Minutes of EGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").

Kehadiran Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan Daftar Pemegang Saham Perseroan tertanggal 24 Januari 2023, para pemegang saham atau wakilnya yang berhak hadir berjumlah 13.907.481.500 saham yang merupakan jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah setelah dikurangi dengan jumlah saham yang telah dibeli kembali oleh Perseroan. RUPSLB dihadiri oleh pemegang saham dan kuasa pemegang saham dengan jumlah sebesar 13.495.324.598 saham atau mewakili 97,04% dari seluruh saham yang diterbitkan Perseroan.

RUPSLB juga dihadiri oleh para anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

Attendance of Shareholders, BoC and BoD

Based on the Company's Shareholder Register List on January 24, 2023, shareholders entitled to attend or be represented held a total of 13,907,481,500 shares which constituted all shares with valid voting rights issued by the Company after deducting the number of shares purchased returned by the Company. The EGMS was attended by shareholders and proxies who in total held 13,495,324,598 shares, representing 97.04% of the total shares issued by the Company.

The EGMS was also attended by members of the BoC and BoD with the following attendance record:

KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS DALAM RUPS LUAR BIASA (60%)
ATTENDANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN THE EXTRAORDINARY GMS (60%)

NAMA NAME	JABATAN TITLE	CATATAN KEHADIRAN ATTENDANCE RECORD	HADIR SECARA FISIK? PHYSICAL ATTENDANCE?	LEWAT TELE-CONFERENCE? VIA TELE-CONFERENCE?
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc.	Komisaris Utama President Commissioner	Hadir Present	√	-
Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner	Tidak Hadir Not Present	-	-
Isje Ayusari, BB.	Komisaris Commissioner	Hadir Present	√	-
Johannes Setijono, S. Farm, Apt.	Komisaris Independent Independent Commissioner	Hadir Present	√	-
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK.	Komisaris Independent Independent Commissioner	Tidak Hadir Not Present	-	-

KEHADIRAN DIREKSI DALAM RUPS LUAR BIASA (66,67%)
ATTENDANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE EXTRAORDINARY GMS (66.67%)

NAMA NAME	JABATAN TITLE	CATATAN KEHADIRAN ATTENDANCE RECORD	HADIR SECARA FISIK? PHYSICAL ATTENDANCE?	LEWAT TELE-CONFERENCE? VIA TELE-CONFERENCE?
Ir. Rustiyan Oen, MBA.	Presiden Direktur President Director	Hadir Present	√	-
Joyce Vidyayanti Handajani, MBA.	Direktur Director	Hadir Present	√	-
dr. Esther Maria Ramono, MM.	Direktur Director	Tidak Hadir Not Present	-	-

Selama rapat, para pemegang saham memperoleh kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat untuk tiap mata acara RUPSLB. Tidak ada pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

During the meeting, shareholders were given the opportunity to raise questions and/or opinions to each of the EGMS agenda. There were no questions and/or opinions on the EGMS agenda.

Pengambilan keputusan seluruh mata acara dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan melalui pemungutan suara.

Resolutions on all the agenda were carried based on mutual consensus. In the event when deliberation for consensus was not sufficient, decision-making was done through voting.

Bagi pemegang saham yang hadir secara fisik, voting dilaksanakan dengan mengangkat tangan. Bagi pemegang saham yang hadir secara elektronik, pengambilan suara dilaksanakan melalui e-voting dari sistem Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).

For shareholders who physically attended the EGMS, voting was held by show of hands. For shareholders who attended electronically, voting was held via e-voting from the Indonesia Central Securities Depository (KSEI) system.

RUPSLB telah menyetujui keputusan-keputusan dengan hasil pemungutan suara sebagai tabel berikut. Tabel berikut juga menguraikan status tindak lanjut masing-masing keputusan:

The EGMS approved resolutions with voting results as described in the following table. The following table also outlines the follow-up status of each resolution:

AGENDA	KEPUTUSAN RUPS LUAR BIASA TANGGAL 16 FEBRUARI 2023 EXTRAORDINARY GMS RESOLUTION HELD ON FEBRUARY 16, 2023
1	Persetujuan perubahan susunan Direksi Perseroan. Approval of changes in the composition of the Company's Board of Directors.
Hasil Pemungutan Suara | Voting: 1. Setuju | Agree: 12,577,873,114 saham | shares 2. Tidak Setuju | Disagree: 889,612,370 saham | shares 3. Abstain | Abstain: 27,839,114 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed	

Keputusan RUPS Tahunan Tahun 2021 serta Realisasinya

Di tahun 2021, Mitra Keluarga menyelenggarakan satu kali RUPS Tahunan pada tanggal 10 Juni 2021. Tabel berikut menampilkan ringkasan resolusi dari RUPS Tahunan tahun 2021 beserta informasi perihal tindak lanjutnya per akhir 2022:

2021 Annual GMS Resolutions and Realizations

In 2021, Mitra Keluarga held one Annual GMS on June 10, 2021. The following table summarises the resolutions of the 2021 Annual GMS and information on the follow-up actions as of end 2022:

AGENDA	KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN TANGGAL 10 JUNI 2021 ANNUAL GMS RESOLUTION HELD ON JUNE 10, 2021
1	Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan, termasuk di dalamnya Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2020, yang telah diaudit oleh Akuntan Publik yang terdaftar di OJK, sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020. Approval of Annual Report of the Company, including the Board of Directors' Repor, the Board of Commissioners' Supervisory Duty Report and ratification of Financial Report of the Company for the financial year 2020 audited by Public Accountant registered in OJK, and granted a full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for their management and supervisory actions of the Company within the financial year ended on December 31, 2020.
Hasil Pemungutan Suara | Voting: 1. Setuju | Agree: 12.930.098.997 saham | shares 2. Tidak Setuju | Disagree: 0 saham | shares 3. Abstain | Abstain: 0 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed	
2	Persetujuan atas rencana penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020. Approval on the appropriation of the Company's Net Profits for the financial year ended December 31, 2020.
Hasil Pemungutan Suara | Voting: 1. Setuju | Agree: 12.930.098.997 saham | shares 2. Tidak Setuju | Disagree: 0 saham | shares 3. Abstain | Abstain: 0 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed	
3	Penetapan penghasilan bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun 2021 dan tantiem Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan kinerja tahun buku 2020. Determination of salary of the member of the Board of Directors and the Board of Commissioners for Year 2021 and to determine the honorarium of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors for financial year 2020.
Hasil Pemungutan Suara | Voting: 1. Setuju | Agree: 12.924.676.597 saham | shares 2. Tidak Setuju | Disagree: 4.882.400 saham | shares 3. Abstain | Abstain: 540.000 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed	

AGENDA	KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN TANGGAL 10 JUNI 2021 ANNUAL GMS RESOLUTION HELD ON JUNE 10, 2021
4	Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut serta persyaratan lain penunjukkannya. Appointment of Independent Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the year ended December 31, 2021 and authorize the Board of Commissioners to determine the honorarium of the Independent Public Accountant and other appointment's conditions.
Hasil Pemungutan Suara | Voting: 1. Setuju | Agree: 12.749.643.500 saham| shares 2. Tidak Setuju | Disagree: 179.915.417 saham| shares 3. Abstain | Abstain: 540.000 saham| shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed	
5	Laporan dan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana Perseroan untuk tahun buku 2020. Approval on the report of use of proceeds in connection with the Initial Public Offering of the Company.
Hasil Pemungutan Suara | Voting: 1. Setuju | Agree: 12.930.098.997 saham| shares 2. Tidak Setuju | Disagree: 0 saham| shares 3. Abstain | Abstain: 0 saham| shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed	



DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris adalah Organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.

Dewan Komisaris berperan sebagai pengawas dalam menjalankan tugasnya, dituntut mematuhi ketentuan/peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar Perseroan yang berlaku, serta berprinsip pada Pengelolaan Perusahaan (Perseroan) yang baik, yaitu berlandaskan pada prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik / Good Corporate Governance ("GCG"), yaitu pada nilai-nilai : Keterbukaan, Akuntabilitas, Pertanggung-jawaban, Independensi, Kewajaran dan Kesetaraan dalam memenuhi kebutuhan para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Pedoman dan Kode Etik Dewan Komisaris

Sebagai pedoman dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris telah dilengkapi dengan Pedoman dan Kode Etik/Piagam Dewan Komisaris, yang telah ditetapkan tanggal 12 November 2015.

Piagam tersebut mengatur semua hal terkait tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris serta juga standar etik bagi anggota Dewan Komisaris. Piagam tersebut diformulasikan berdasarkan peraturan yang berlaku dan dievaluasi secara rutin.

Pengkinian terakhir atas Piagam dilakukan pada tanggal 12 Desember 2022 untuk menyesuaikan dengan perkembangan ketentuan terkini dengan penambahan beberapa kebijakan berikut:

1. Kebijakan perihal jumlah kehadiran minimum dalam Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi
2. Kebijakan perihal program induksi anggota Dewan Komisaris baru
3. Kebijakan perihal larangan untuk tidak memperoleh keuntungan pribadi dari kegiatan usaha Perseroan, dan
4. Kebijakan perihal keragaman komposisi Dewan Komisaris.

Tugas-tugas

Secara umum tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar dan ketentuan/peraturan perundang-undangan adalah:

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi dengan itikad baik dan penuh tanggung

THE BOARD OF COMMISSIONERS

The BoC is the Company's Organ responsible for conducting overall and / or specific supervision in accordance with the articles of association and providing advice to the Board of Directors.

The BoC plays the role of supervisor in carrying out their duties, is required to comply with the prevailing provisions / regulations and the Company's articles of association, derived from good corporate management, which is based on the principles of Good Corporate Governance (" GCG "), namely Openness, Accountability, Responsibility, Independence, Fairness and Equality in meeting the needs of shareholders and stakeholders.

BoC Charter

To provide guidance in performing its duties and responsibilities, the BoC has equipped itself with its BoC Charter, formally ratified on November 12, 2015.

The charter regulates all matters related to the duties and responsibilities of the BoC as well as standard ethics for members of the BoC. This Charter is formulated based on prevailing regulations and is reviewed on a regular basis.

The last Charter amendment was conducted on December 12, 2022 to adjust it to latest requirements with the addition of the following policies:

1. Policies on minimum attendance in BoC meetings and Joint BoC and BoD meetings
2. Policies on induction program for new members of the BoC
3. Policies regarding the prohibition of obtaining personal benefits from the Company's business activities, and
4. Policies on the diversity in the BoC's composition.

Duties

In general, according to the Articles of Association and provisions/regulations, the duties and responsibilities of the BoC are:

1. Oversee the management policies, the general management of the Company and the Company's business and advise the Directors in good faith and full responsibility for carrying out their duties by taking into

jawab menjalankan tugasnya dengan mengindahkan ketentuan/ peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar.
2. Melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus dan memberikan nasihat kepada Direksi dan wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham.
3. Mempertimbangkan risiko-risiko usaha dalam setiap pengambilan keputusan terkait fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi.
4. Melaksanakan tugasnya dengan itikad baik untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta memastikan agar Direksi Perseroan melaksanakan tanggung jawab sosialnya serta memperhatikan kepentingan dari berbagai Pemangku Kepentingan sesuai dengan ketentuan/peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Untuk memenuhi syarat akuntabilitas, keterbukaan dan tertib administrasi, Dewan Komisaris wajib:
   a. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya.
   b. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan dan Perseroan lain.
   c. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS.
6. Dalam rangka mendukung efektivitas tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk Komite lainnya.
7. Bersama-sama dengan Direksi memastikan bahwa Auditor Eksternal, Auditor Internal, Komite Audit dan Manajemen Risiko, Komite Nominasi dan Remunerasi serta Komite penunjang lainnya, memiliki akses terhadap catatan akuntansi, data penunjang dan informasi mengenai Perseroan, sepanjang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya.

Tanggung Jawab

1. Dewan Komisaris bertanggung jawab melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Setiap anggota Dewan Komisaris ikut bertanggung jawab secara pribadi atas kerugian Perseroan apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya.
3. Dalam hal Dewan Komisaris terdiri atas 2 (dua) anggota Dewan Komisaris atau lebih, tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada angka 2 (dua) diatas berlaku secara tanggung renteng bagi setiap anggota Dewan Komisaris.

account applicable laws and regulations and the Articles of Association.

2. Carry out general and / or specific supervision and provide advice to the BoD and is responsible for carrying out their duties to shareholders.
3. Assess business risks in every decision making related to the supervisory function and provide advice to the Board of Directors.
4. Carry out their duties in good faith in the interests of the Company and in accordance with the purpose and objectives of the Company and ensure that the Board of Directors of the Company carries out their social responsibilities and pay attention to the interests of various Stakeholders in accordance with to the prevailing law/regulations.
5. To meet the requirements for accountability, openness and orderly administration, the BoC must:
   a. Prepare and file copies of minutes of the BoC's meeting.
   b. Report to the Company regarding their and/or their families' ownership of shares of the Company and other companies.
   c. Submit reports regarding the supervisory duties that have been carried out during the previous financial year to the GMS.
6. In order to support the effectiveness of their duties and responsibilities, the BoC shall establish an Audit Committee and may establish other Committees.
7. Together with the BoD ensure that the External Auditor, Internal Auditor, Audit and Risk Management Committee, Nomination and Remuneration Committee and other supporting Committees, have access to accounting records, supporting data and information about the Company, as long as deemed as necessary to carry out their duties.

Responsibilities

1. The BoC is responsible for supervising the management policies, the general management of the Company, and the business of the Company, and giving advice to the Directors.
2. Each member of the BoC is personally responsible for the Company's losses if the person concerned is guilty or negligent in carrying out its duties.
3. In the event that the BoC consists of 2 (two) or more members, the responsibilities stated in point 2 (two) are jointly applicable for each member of the BoC.

4. Anggota Dewan Komisaris tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian sebagaimana tersebut diatas apabila dapat membuktikan:
   a. Telah melakukan pengawasan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
   b. Tidak mempunyai kepentingan pribadi baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan Direksi yang mengakibatkan kerugian; dan
   c. Telah memberikan nasihat kepada Direksi untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

Wewenang

1. Dewan Komisaris berwenang melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan Perseroan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Dewan Komisaris berwenang memberikan atau tidak memberikan persetujuan terhadap tindakan-tindakan Direksi sebagai berikut:
   a. Melepaskan dan mengagunkan barang tidak bergerak termasuk hak atas tanah atau perusahaan-perusahaan Perseroan;
   b. Mendapatkan barang tidak bergerak, termasuk hak atas tanah atau perusahaan-perusahaan;
   c. Menerima pinjaman uang dari siapa pun, apabila jumlah pinjaman tersebut melebihi jumlah dan jangka waktu yang ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris;
   d. Memberi pinjaman kepada siapapun, apabila jumlah pinjaman tersebut melebihi jumlah dan jangka waktu yang ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris.
3. Dewan Komisaris berwenang menetapkan gaji, uang jasa dan tunjangan lainnya (jika ada) bagi anggota Direksi apabila RUPS melimpahkan hal tersebut kepada Dewan Komisaris.
4. Dewan Komisaris berwenang mengurus sementara Perseroan apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan atau apabila karena sebab apapun Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi.
5. Dewan Komisaris berdasarkan Rapat Komisaris berwenang memberhentikan sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi dari jabatannya (mereka) apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan menyebutkan alasannya.
6. Dewan Komisaris berwenang menyelenggarakan RUPS sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Members of the BoC cannot be held responsible for losses as mentioned above if they can prove:
   a. to have supervised in good faith and prudence for the interests of the Company and in accordance with the purpose and objectives of the Company;
   b. not to not have any direct or indirect personal interests in the management actions of the BoD that results in losses; and
   c. to have provided advice to the Board of Directors to prevent the occurrence or the continuation of such losses.

Authorities

1. The BoC has the authority to conduct supervision on the Company's management policies, management processes in general, both regarding the Company and the Company's business, and provide advice to the Directors.
2. The BoC has the authority to give or decline to give approval to the following BoD's actions:
   a. The release and collateralization of immovable property, including land rights or the Company's companies;
   b. Acquisition of immovable property, including rights to land or companies;
   c. Receipt of loans from anyone, if the loan amount exceeds the amount and time period determined by the BoC's Meeting;
   d. Loan granting to anyone, if the loan amount exceeds the amount and time period set by the BoC Meeting.
3. The BoC has the authority to determine the salary, service fees and other allowances (if any) for members of the BoD if the GMS delegates this matter to the BoC.
4. The BoC has the authority to temporarily administer the Company if all members of the BoD are dismissed or if for any reason the Company does not have any member of the BoD.
5. Based on the BoC's Meeting, the BoC has the authority to temporarily dismiss one or more members of the BoD from their position by stating the reasons, if the member(s) of the BoD act(s) against the Articles of Association and / or applicable laws and regulations.
6. The BoC has the authority to hold a GMS as stipulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations.

7. Dewan Komisaris berwenang melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu, sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar atau keputusan RUPS.

Struktur Keanggotaan

Seperti diuraikan dalam Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris terdiri dari paling sedikit 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, yang terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama dan 1 (satu) orang Komisaris atau lebih, bilamana diperlukan dapat diangkat seorang atau lebih Wakil Komisaris Utama, dengan memperhatikan peraturan yang berlaku dibidang Pasar Modal.

Dalam hal Dewan Komisaris terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, 1 (satu) diantaranya adalah Komisaris Independen.

Dalam hal Dewan Komisaris terdiri lebih dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, jumlah Komisaris Independen wajib paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Sesuai dengan ketentuan Piagam Dewan Komisaris, Komisaris Utama, bertanggung jawab untuk:

- memimpin Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas-tugas pengawasan dan *assurance*;
- memimpin rapat Dewan Komisaris dan menentukan keadaan mendesak dalam undangan rapat jika rapat Dewan Komisaris diselenggarakan dalam waktu kurang dari 5 (lima) hari. Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan oleh RUPS; dalam hal RUPS tidak menetapkan, maka pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan keputusan Rapat Dewan Komisaris.

Persyaratan Keanggotaan

Anggota Dewan Komisaris wajib memenuhi persyaratan berikut pada saat diangkat dan selama menjabat:
Persyaratan Formal:

1. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
   i. tidak pernah dinyatakan pailit;
   ii. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;

7. The BoC is authorized to carry out the management of the Company under certain circumstances for a certain period of time, as stipulated in the Articles of Association or the resolution of the GMS.

Membership Structure

As stated in the BoC Charter, the BoC consists of at least 2 (two) members of the BoC, consisting of 1 (one) President Commissioner and 1 (one) Commissioner or more, and if necessary one or more Deputy President Commissioners can be appointed, with due observance to the regulations applies in the Capital Market.

If the BoC consists of 2 (two) members, 1 (one) of the member is an Independent Commissioner.

If the BoC consists of more than 2 (two) members, the number of Independent Commissioners must be at least 30% (thirty percent) of the total members of the BoC.

As stipulated in the BoC Charter, the President Commissioner, is responsible for:

- leading the BoC in carrying out supervisory and assurance duties;
- leading the BoC meeting and determining the urgency in the meeting invitation if the BoC meeting is held in less than 5 (five) days. The division of duties and authorities of each member of the BoC is determined based on the GMS; in the event the GMS does not make the decision, division of tasks and authorities of each member of the BoC is determined based on the decision of the BoC Meeting.

Membership Requirements

When appointed and during their tenure, members of the BoC, shall meet the following requirements:
Formal Requirements:

1. Having good character, morals and integrity;
2. Competent in conducting any legal actions;
3. Within 5 (five) years before appointment and during his/her tenure:
   i. has never been declared bankruptcy;
   ii. has never been a member of a BoD and/or BoC found guilty of causing a company to be declared as bankrupt;

iii. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
iv. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
   a. pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
   b. pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
   c. pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban penyampaian laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
v. memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
vi. memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perusahaan Publik;
vii. Komisaris Perseroan harus memiliki keaneka-ragaman latar belakang keahlian/pengalaman, jenis kelamin, usia, dan independensi sebagaimana diatur dalam Kebijakan Keragaman Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
viii. anggota Komisaris yang baru diangkat wajib mengikuti program orientasi (Induction Program) yang bertujuan untuk memberikan masukan kepada yang bersangkutan agar memperoleh pemahaman tentang Perseroan dalam waktu relatif singkat sehingga dapat melaksanakan tugasnya secara efektif dan efisien.

iii. has never been convicted for any criminal act that is detrimental to the country's finances and/or related to the financial sector; and
iv. has never been a member of a BoD and/or member of a BoC who during the tenure:
   a. failed to hold an Annual GMS;
   b. his/her responsibilities as member of the BoD and/or member of the BoC have not been accepted by the GMS or did not submit to the GMS his/her accountability as a member of the BoD and/or member of the BoC; and
   c. has caused a company with a license, approval, or registration from the Financial Services Authority to fail fulfilling the obligation to submit annual reports and/or financial reports to the Financial Services Authority.
v. has the commitment to comply with laws and regulations; and
vi. posseses the knowledge and/or expertise in the fields needed by the Issuers or Public Companies;
vii. the BoC of the Company should have diversity of expertise/experience, age gender and independency, as regulated in the Policy on Diversity of Members of BoC and BoD;
viii. the newly appointed member of the BoC shall follow the Induction Program aims to provide insights to the new Commissioners, so they can immediately comprehend the Company's business as to perform its duties effectively and efficiently.

Persyaratan Independensi

Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai:
1. Anggota Direksi paling banyak pada 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain; dan
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
3. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
4. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai anggota Komite paling banyak pada 5 (lima) Komite di Emiten atau Perusahaan Publik dimana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Independency Requirements

Members of the BoC may hold concurrent positions as:
1. Members of the BoD at a maximum 2 (two) other Issuers or Public Companies; and
2. Members of the BoC are no more than 2 (two) other Issuers or Public Companies;
3. In the event that a member of the BoC does not hold any concurrent position as a member of the BoD, the respective member of the BoC may concurrently serve as a member of the BoC of at a maximum of 4 (four) other Issuers or Public Companies;
4. Members of the BoC may concurrently serve as Committee members in at most 5 (five) Committees of Issuers or Public Companies where they also serve as members of the BoD or the BoC.

Komisaris Independen wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan publik pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
4. Tidak mempunyai hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

Setiap perubahan dalam portofolio kepemilikan saham Mitra Keluarga secara langsung dan tidak langsung harus dilaporkan melalui penyerahan daftar khusus kepemilikan saham kepada Sekretaris Perusahaan untuk diteruskan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) paling lambat tiga (3) hari setelah tanggal transaksi.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Hingga tanggal 31 Desember 2022, seluruh Komisaris Independen aktif tidak memiliki hubungan finansial, manajemen, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga hingga derajat kedua dengan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali.

Pengangkatan dan Masa Jabatan Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris diangkat melalui RUPS. Masa jabatan anggota Dewan Komisaris adalah untuk jangka waktu tertentu yaitu 1 (satu) periode dengan masa jabatan paling lama 3 (tiga) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan dimaksud, kecuali apabila ditentukan lain dalam RUPS. Anggota Dewan Komisaris setelah masa jabatannya berakhir dapat diangkat kembali sesuai dengan keputusan RUPS.

Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sepanjang Komisaris Independen tersebut menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS.

Independent Commissioners must meet the following requirements:

1. Not an individual who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the following period;
2. Do not possess any shares either directly or indirectly in the Issuer or Public Company;
3. Have no affiliation with the Issuer or Public Company, other members of the BoC, members of the BoD, or the majority shareholders of the Issuer or Public Company;
4. Do not have any business relationship, either directly or indirectly related to the business activities of the Issuer or Public Company.

Any changes in Mitra Keluarga's direct and indirect share ownership must be reported through the submission of a special register of share ownership to the Corporate Secretary to be forwarded to the Financial Services Authority (OJK) no later than three (3) days after the transaction is conducted.

Statement of Independency of Independent Commissioners

As of December 31, 2022, all active Independent Commissioners have no financial, management, shareholding and/or family relationships to the second degree with other Commissioners, members of the Board of Directors and/or the controlling shareholders.

BoC Appointment and Terms of Office

Members of the BoC are appointed through the GMS. The term of office of members of the BoC is for a certain period of time, namely 1 (one) period with a maximum term of office of 3 (three) years or until the closing of the Annual GMS at the end of 1 (one) term of office, unless otherwise stipulated in the GMS. After their term of office, members of the BoC may be reappointed in accordance with the resolution of the GMS.

Independent Commissioners who have served for 2 (two) terms of office can be reappointed for the next period as long as the Independent Commissioner declares his/her to the GMS.

Dalam hal Komisaris Independen menjabat pada Komite Audit, Komisaris Independen yang bersangkutan hanya dapat diangkat kembali pada Komite Audit untuk 1 (satu) periode masa jabatan Komite Audit berikutnya.

In the event that an Independent Commissioner serves in the Audit Committee, the respective Independent Commissioner may only be reappointed in the Audit Committee for 1 (one) more period of the Audit Committee term.

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris dengan sendirinya berakhir, apabila anggota Dewan Komisaris tersebut:

- Dinyatakan pailit atau ditaruh dibawah pengampuan berdasarkan suatu putusan pengadilan;
- Dilarang menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris karena ketentuan dari suatu undang-undang atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Meninggal dunia; atau
- Diberhentikan karena keputusan RUPS.

The term of office of a member of the BoC automatically ends, if the member of the BoC:

- Is declared bankrupt or put under custody based on a court decision;
- Is prohibited from serving as a member of the BoC as stipulated by the prevailing laws/regulations;
- Passes away; or
- Dismissed by the GMS decision.

Seorang anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya, dan wajib menyampaikan permohonan pengunduran diri tersebut kepada Perseroan.

A member of the BoC has the right to resign from his/her position and is obliged to submit a request for such resignation to the Company.

Dalam RUPS Tahunan tanggal 11 Mei 2022, pemegang saham mengangkat Ibu Shinta Deviyanti Setiawan dan Ibu Isje Ayusari, BB. sebagai anggota Dewan Komisaris yang baru.

During the Annual GMS on May 11, 2022, shareholders appointed Ms. Shinta Deviyanti Setiawan and Ms. Isje Ayusari, BB. as new members of the Board of Commissioners.

Berikut adalah susunan Dewan Komisaris Perseroan per akhir tahun 2022:

Following is the composition of the Company's BoC as of end 2022:

NAMA NAME	JABATAN TITLE	DASAR PENGANGKATAN BASIS OF APPOINTMENT	REPRESENTASI PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS' REPRESENTATION	MASA JABATAN TERMS
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc.	Presiden Komisaris President Commissioner	RUPS Tahunan, 24 Juni 2020 Annual GMS, June 24, 2020	-	2020 - 2023
Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner	RUPS Tahunan, 11 Mei 2022 Annual GMS, May 11, 2022	-	2022 - 2023
Isje Ayusari, BB.	Komisaris Commissioner	RUPS Tahunan, 11 Mei 2022 Annual GMS, May 11, 2022	-	2022 - 2023
Johannes Setijono, S. Farm, Apt.	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPS Tahunan, 24 Juni 2020 Annual GMS, June 24, 2020	Independen Independent	2020 - 2023
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPS Tahunan, 24 Juni 2020 Annual GMS, June 24, 2020	Independen Independent	2020 - 2023

Profil para anggota Dewan Komisaris dapat dilihat di halaman **50-54** Laporan Tahunan ini.

Profiles of members of the BoC are available on page **50-54** of this Annual Report.

Kebijakan tentang Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris

Perseroan telah mengadopsi semua ketentuan dan peraturan yang berlaku dalam kebijakannya tentang keberagaman komposisi Dewan Komisaris.

Policy on the Diversity in the Composition of the Board of Commissioners

The Company has adopted all prevailing rules and regulation in its policy on the composition diversity of the Board of Commissioners.

Keragaman Komposisi Dewan Komisaris

Komposisi dari Dewan Komisaris mencerminkan keragaman dari para anggotanya, dalam hal latar belakang pendidikan, pengalaman kerja, usia dan gender.

Keragaman ini memungkinkan Dewan Komisaris untuk mengembangkan pandangan yang komprehensif pada hal-hal yang dibahas sebelum pembuatan keputusan.

Diversity in the Composition of the BoC

The composition of the BoC reflects the diversity of its members, in terms of education background, working experience, age, and gender.

This diversity allows the Board to develop comprehensive views on matters discussed prior to making decisions.

KERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS
DIVERSITY IN THE COMPOSITION OF THE BoC

Latar Belakang Pendidikan Education Background	Teknik, Manajemen, Farmasi, Kedokteran, Manajemen Rumah Sakit, Perbankan dan Keuangan Engineering, Management, Pharmaceutical, Medical, Hospital Management, Banking and Finance
Pengalaman Kerja Working Experience	• Komisaris Utama, Komisaris Independen dan Direktur Utama Perusahaan Swasta dan Badan Usaha Milik Negara • Pendiri Perusahaan Swasta • Pengurus Persatuan Ahli Manajemen Jaminan Kesehatan dan Asuransi Kesehatan Indonesia • Chairman of the Board of Commissioners, Independent Commisioners and President Directors at private and state-owned enterprises • Founder of private firms • Member of the Health Insurance Management Expert and Indonesian Health Insurance Committee
Usia Age	• 40 hingga 50 tahun | 40 to 50 years: 1 anggota | members • 50 hingga 60 tahun | 50 to 60 years: 2 anggota | members • Di atas 70 tahun | above 70 years: 2 anggota | members

Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris

Berikut disajikan hubungan afiliasi dari anggota-anggota Dewan Komisaris:

Affiliation of Members of the BoC

The following table presents the affiliation of members of the BoC:

HUBUNGAN AFILIASI DENGAN
FILIAL RELATION WITH

NAMA NAME	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc.	√	-	√	-	√	-
Shinta Deviyanti Setiawan	√	-	√	-	√	-
Isje Ayusari, BB.	-	√	-	√	√	-
Johannes Setijono, S. Farm, Apt.	-	√	-	√	-	√
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK.	-	√	-	√	-	√

Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

Berikut pengungkapan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris di Mitra Keluarga per 31 Desember 2022:

Disclosure of BoC's Share Ownership

Following are disclosure of members of BoC's share ownership in Mitra Keluarga as of 31 December 2022:

NAMA NAME	JABATAN TITLE	JUMLAH LEMBAR SAHAM TOTAL SHARES
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc.	Komisaris Utama President Commissioner	978,000
Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner	-
Isje Ayusari, BB.	Komisaris Commissioner	-
Johannes Setijono, S. Farm, Apt.	Komisaris Independen Independent Commissioner	-
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK.	Komisaris Independen Independent Commissioner	-

Rangkap Jabatan Anggota Dewan Komisaris

Posisi dan jabatan anggota Dewan Komisaris di Perseroan lain dapat dilihat pada tabel berikut:

Concurrent Positions of Members of the BoC

Conccurrent positions held by members of the BoC in other Companies are presented in the following table:

NAMA NAME	JABATAN TITLE	JABATAN RANGKAP CONCURRENT POSITIONS	PERUSAHAAN COMPANY	SEJAK SINCE
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc.	Komisaris Utama President Commissioner	Komisaris Utama President Commisioner	PT Idea Kreasi Indonesia	2015
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Maksima Kreasi Optima	2016
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Anugrah Bunda Maryam	2016
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Rumah Kasih Indonesia	2017
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Air Kreasi Indonesia	2017
		Direktur Utama President Director	PT Griyainsani Cakrasadaya	2019
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Bina Ilma Husada	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Kartika Parama Medika	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Karunia Bunda Setia	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Kasih Abdi Dharma	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Pondok Karya Medika	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Pratiwi Medika Utama	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Restu Purna Bhakti Husada	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Sumber Kasih	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Bakti Gemilang Anak Sejahtera	2020
Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner	-	-	-

NAMA NAME	JABATAN TITLE	JABATAN RANGKAP CONCURRENT POSITIONS	PERUSAHAAN COMPANY	SEJAK SINCE
Isje Ayusari, BB.	Komisaris Commissioner	Direktur Director	PT Gaia Capital Indonesia	2020
		Direktur Director	PT Alfa Investama Mandiri	2021
		Direktur Director	PT Bina Arta Charisma	2021
		Komisaris Commissioner	PT Dian Permata Properti	2022
		Komisaris Commissioner	PT Kelapa Gading Pilates	2022
		Komisaris Commissioner	PT Sukses Medika Pratama	2022
		Direktur Director	PT Tiara Profitama	2022
Johannes Setijono, S. Farm, Apt.	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK.	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-

Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris

Evaluasi atas anggota Dewan Komisaris dilaksanakan secara mandiri (*self assessment*) setiap akhir tahun keuangan.

Berdasarkan kajian atas kinerja Dewan Komisaris di tahun 2022. dapat disimpulkan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan memuaskan sepanjang tahun 2022.

Rapat Dewan Komisaris

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Rapat Dewan Komisaris wajib diadakan paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan, dan dapat diadakan setiap waktu bilamana dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

Dewan Komisaris wajib mengadakan Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Dewan Komisaris wajib menjadwalkan rapat-rapat sebagaimana tersebut diatas untuk tahun berikutnya sebelum berakhirnya tahun buku. Pada rapat yang telah dijadwalkan, bahan rapat disampaikan kepada peserta paling lambat 5 (lima) hari sebelum rapat diselenggarakan.

BoC Performance Evaluation

Assessments of members of the BoC are conducted through a self assessment mechanism at the end of every financial year.

Based on reviews of the BoC performance in 2022, it is concluded that all members of the BoC have performed their duties and responsibilites satisfactory throughout the year.

BoC Meetings

Pursuant to the Articles of Association, meetings of the BoC must be held at least 1 (one) time every 2 (two) months, and can be held at any time if deemed necessary by one or more members of the BoC or at the written request of the BoC or at the written request of 1 (one) or more shareholders who jointly represent 1/10 (one-tenth) share or more of the total shares with valid voting rights.

The BoC must hold joint BoC Meeting with the BoD periodically at least once every 4 (four) months.

The BoC must schedule the above mentioned meetings for the following year before the end of the financial year. At the scheduled meeting, meeting material is to be delivered to participants no later than 5 (five) days before the meeting is held.

Dalam hal terdapat rapat yang diselenggarakan diluar jadwal yang telah disusun, bahan rapat disampaikan kepada peserta rapat paling lambat sebelum rapat diselenggarakan.

In the event that a meeting is held outside the predetermined schedule, meeting material is to be delivered to the meeting participants no later than prior to the meeting.

Pemanggilan Rapat Dewan Komisaris dilakukan oleh Komisaris Utama. Pemanggilan untuk Rapat Dewan Komisaris wajib disampaikan dengan sarana apapun dalam bentuk tertulis yang disampaikan kepada para anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kalender sebelum rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan rapat dan tanggal rapat.

Invitation for the BoC Meetings is carried out by the President Commissioner. Invitation for the BoC' Meeting shall be submitted by any means in written form to members of the BoC no later than 3 (three) calendar days before the meeting is held, not taking into account the date of the meeting invitation and the date of the meeting.

Pemanggilan tersebut harus mencantumkan acara Rapat, tanggal, waktu dan tempat rapat. Rapat Dewan Komisaris diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau di tempat kegiatan usaha atau di tempat kedudukan Bursa Efek dimana saham-saham Perseroan dicatatkan.

Meeting invitation shall state the meeting agenda, date, time and venue. Meetings of the BoC are held at the domicile of the Company or at the location of its business activities or the Stock Exchange where the Company's shares are listed.

Apabila semua anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakili, Rapat Dewan Komisaris dapat diadakan di manapun juga asalkan di dalam wilayah Republik Indonesia dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat.

If all members of the BoC are present or represented, the BoC Meeting can be held anywhere as long as within the territory of the Republic of Indonesia and the meeting has the authority to make legal and binding decisions.

Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama; apabila Komisaris Utama tidak hadir atau berhalangan untuk menghadiri Rapat, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Rapat dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris yang dipilih oleh dan dari anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam rapat tersebut.

The BoC meeting is chaired by the President Commissioner; if the President Commissioner is not present or unable to attend the Meeting, which does not need to be confirmed to a third party, then the Meeting is to be chaired by a member of the BoC elected by and from the members of the BoC present at the meeting.

Seorang anggota Dewan Komisaris hanya dapat diwakili dalam Rapat Dewan Komisaris oleh anggota Dewan Komisaris yang lain berdasarkan surat kuasa.

A member of the BoC may only be represented at the BoC' Meeting by another member of the BoC based on a power of attorney.

Rapat Dewan Komisaris hanya sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari 1/2 (satu perdua) bagian anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakili dalam Rapat.

The BoC meeting is only valid and has the authority to make binding decisions if more than 1/2 (one half) of members of the BoC are present or represented at the Meeting.

Keputusan Rapat Dewan Komisaris harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu perdua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam rapat tersebut. Apabila suara yang tidak setuju dan suara yang setuju berimbang maka usul tersebut ditolak.

Decisions of the BoC Meeting shall be based on deliberation to reach a consensus. In the event that the deliberation failed to reach consensus, then the decision is taken by voting based on more than 1/2 (one half) agreed votes from the total number of votes that are legally issued at the meeting. If the number of votes that agree and disagree with the proposal is balanced, then the proposal is rejected.

Setiap anggota Dewan Komisaris berhak mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk setiap anggota Dewan Komisaris lainnya yang diwakilinya.

Each member of the BoC is entitled to cast 1 (one) vote and an additional 1 (one) vote for other BoC members who he/she represents.

Setiap anggota Dewan Komisaris yang secara pribadi dengan cara apapun baik langsung maupun tidak langsung mempunyai kepentingan dalam suatu transaksi, kontrak atau kontrak yang diusulkan, dalam mana Perseroan menjadi salah satu pihaknya harus menyatakan sifat kepentingan dalam suatu Rapat Dewan Komisaris dan tidak berhak untuk ikut dalam pengambilan suara mengenai hal-hal yang berhubungan dengan transaksi atau kontrak tersebut, kecuali jika Rapat Dewan Komisaris menentukan lain.

Member of the BoC who personally or in any way directly or indirectly has an interest in a transaction, contract or proposed contract, in which the Company is one of the parties, must state the nature of interest in the BoC' Meeting and is not entitled to participate in the voting process on matters related to the transaction or contract, unless the BoC' Meeting determines otherwise.

Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat suara tertutup tanpa tanda tangan sedangkan pemungutan suara mengenai hal-hal lain dilakukan secara lisan kecuali Pimpinan Rapat menentukan lain tanpa keberatan dari yang hadir.

Voting on individuals are conducted using closed ballots without signature while voting on other matters is done verbally, unless the Chairperson of the Meeting determines otherwise without objection from those present.

Risalah Rapat Dewan Komisaris dibuat oleh seorang yang hadir dalam rapat atau yang ditunjuk oleh Pimpinan rapat dan kemudian ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir dan/atau diwakili dalam Rapat yang bersangkutan. Dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris yang tidak menandatangani Risalah Rapat Dewan Komisaris, yang bersangkutan wajib menyebutkan alasannya secara tertulis dalam surat tersendiri yang dilekatkan pada Risalah Rapat Dewan Komisaris. Apabila Risalah Rapat Dewan Komisaris dibuat oleh Notaris, penandatanganan tersebut tidak disyaratkan.

Minutes of Meeting of the BoC are prepared by an individual who is present at the meeting or appointed by the Chairperson of the meeting and then signed by all members of the BoC who are present and/or represented at the respective Meeting. In the event that there are members of the BoC who do not sign the Minutes of the Meeting of the BoC, he/she shall mention the reasons in writing in a separate letter attached to the Minutes of the BoC' Meeting. If the Minutes of Meeting of the BoC are prepared by a Notary, then signing is not required.

Hasil Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi wajib dituangkan dalam risalah rapat, ditandatangani oleh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.

Resolution of the Joint BoC Meeting with BoD must be stated in the minutes of the meeting, signed by members of the BoC and members of the BoD who are present and submitted to all members of the BoC and BoD.

Dewan Komisaris dapat juga mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan Rapat Dewan Komisaris, dengan ketentuan bahwa semua anggota Dewan Komisaris telah diberitahu secara tertulis tentang usul-usul yang bersangkutan dan semua anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Dewan Komisaris.

The BoC can also make valid and binding decisions without conducting any BoC Meeting, provided that all members of the BoC have been notified in writing about the proposal and all members of the BoC give their approval regarding the proposal submitted in writing and sign the agreement. Decisions made in this way have the same power as decisions taken legally through BoC' Meetings.

Rapat Dewan Komisaris dapat juga dilakukan melalui media telekonferensi, video konferensi atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan seluruh peserta Rapat Dewan Komisaris untuk saling melihat dan/atau mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat Dewan Komisaris, dengan ketentuan bahwa berita acara rapat yang menggunakan telepon konferensi atau peralatan komunikasi sejenis akan dibuat secara tertulis dan diedarkan diantara semua anggota Rapat Dewan Komisaris yang berpartisipasi dalam rapat untuk ditandatangani. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam rapat Dewan Komisaris.

Meetings of the BoC can also be conducted via teleconferencing media, video conferences or other electronic media facilities that allow all participants of the BoC 'Meetings to directly see and/or listen to each other and participate in the BoC' meeting, provided that the minutes of the meeting conducted via conference telephone or similar communication equipment are prepared in writing and circulated to all members of the BoC' Meeting who participate in the meeting to be signed. Decisions made in this approach have the same power as decisions taken legally through BoC' meetings.

Setiap anggota Komisaris wajib menghadiri sekurang-kurangnya 75% (tujuh puluh lima persen) dari seluruh rapat Dewan Komisaris yang diselenggarakan sepanjang tahun.

Each member of the BoC shall attend at least 75% (seventy-five percent) of all the BoC meetings held during the year.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan sebanyak 6 (enam) Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

During the course of 2022, the BoC conducted a total of 6 (six) Joint BoC-BoD meetings with the following attendance record:

RAPAT DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
JOINT BOC – BOD MEETINGS

JUMLAH RAPAT NUMBER OF MEETINGS	6
DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS	**CATATAN KEHADIRAN ATTENDANCE RECORD**
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc.	6/6 (100%)
Shinta Deviyanti Setiawan	3/3 (100%)
Isje Ayusari, BB.	3/3 (100%)
Johannes Setijono, S. Farm, Apt.	6/6 (100%)
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK.	6/6 (100%)

Adapun agenda masing-masing Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, serta catatan kehadiran anggota Dewan Komisaris dapat terlihat dari tabel berikut:

Meeting agenda of the BoC and Joint BoC and BoD Meetings and attendance records of members of the BoC are presented in the following table:

RAPAT DEWAN KOMISARIS / RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
BOC / JOINT BOC AND BOD MEETINGS

NO	TANGGAL RAPAT MEETING DATE	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA	CATATAN KEHADIRAN ATTENDANCE RECORD				
			Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc.	Shinta Deviyanti Setiawan	Isje Ayusari, BB.	Johannes Setijono, S. Farm, Apt.	dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK.
1	02-02-2022	Prospek Industri 2022 Prospek Perusahaan 2022 Progres Service Excellence Project Indikatif Hasil Kinerja FY21 Industry Outlook 2022 Company Outlook 2022 Service Excellence Project Progress Indicative Performance Result FY21	√	-	-	√	√
2	04-04-2022	Kinerja Perusahaan & Laporan Keuangan yang telah Diaudit FY21 Rencana RUPST 11 Mei 2022 Komite Nominasi & Remunerasi - Update HRD & Nominasi Dewan Komisaris Baru Company Performance & Audited Financial Result 2021 AGMS plan on May 11, 2022 Nomination & Remuneration Committee - HRD Update & New Board of Commissioners Nominations	√	-	-	√	√
3	11-05-2022	Kinerja Perusahaan & Laporan Keuangan 1Q22 Keputusan Dividen Tahun Buku 2021 Penunjukan KAP Tahun Buku 2022 Company Performance & Financial Result 1Q22 Dividend Resolution FY21 Appointment of Public Accountant Firm for FY22	√	-	-	√	√
4	08-08-2022	Kinerja Perusahaan & Laporan Keuangan 1H22 Rencana Pembangunan dan Progress Rumah Sakit Baru & Pusat Keunggulan Company Performance & Financial Result 1H22 Development Plan and New Hospital & Center of Excellence Progress	√	√	√	√	√
5	04-10-2022	Paparan Industri Asuransi dan Kesehatan 2023 Seminar of Health and Insurance Industry in 2023	√	√	√	√	√
6	12-12-2022	Inisiatif & Anggaran 2023 Update Komite GCG (Piagam BoC-BoD) Update Komite Nominasi Remunerasi 2023 Initiative & Budget GCG Committee Update (BoC-BoD Charter) Nomination & Remuneration Committee Update	√	√	√	√	√

Supervisi dan Rekomendasi Dewan Komisaris di tahun 2022

Sebagai bagian dari tugas supervisinya, Dewan Komisaris secara aktif menyampaikan pandangan kepada Direksi perihal pengelolaan Perseroan. Supervisi dilakukan secara langsung, termasuk dengan memonitor tindak lanjut rekomendasi yang disampaikan kepada Direksi, baik secara langsung atau melalui komite yang dibentuk.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah melakukan supervisi dan evaluasi berikut:

1. Evaluasi Kinerja Auditor Independen untuk tahun buku 2021.
2. Rekomendasi penunjukan Auditor Independen dan biaya jasa Audit untuk tahun buku 2022.
3. Kinerja Keuangan Perusahaan Tahun berjalan.

Program Pelatihan Dewan Komisaris

Agar dapat mengikuti perkembangan terakhir dan guna meningkatkan kompetensinya dalam melaksanakan tugas-tugasnya, para anggota Dewan Komisaris didorong untuk mengikuti program seminar dan pelatihan.

Guna mendorong pembelajaran berkelanjutan, Piagam Dewan Komisaris mencantumkan klausul berikut tentang pembelajaran berkelanjutan:

- Anggota Dewan Komisaris harus secara konstan mendapatkan dan melakukan pembaharuan pengetahuan untuk melaksanakan tugas pemeliharaan dan manajemen Perseroan;
- Untuk memfasilitasi pembaharuan pengetahuan, anggota Dewan Komisaris perlu memperoleh pendidikan berkelanjutan, dikombinasikan dengan studi independen dan partisipasi dalam pendidikan khusus, pelatihan, lokakarya, seminar, konferensi, yang dapat bermanfaat dalam meningkatkan fungsi efektif dari Dewan Komisaris;
- Pendidikan berkelanjutan dapat dilakukan di dalam maupun di luar negeri, dan dengan biaya Perseroan.

Berikut kegiatan seminar dan program pelatihan yang diikuti di tahun 2022:

Supervision and Recommendations of the BoC in 2022

As part of its supervisory duties, the BoC proactively presents advices to the BoD regarding the management of the Company. Supervision is conducted directly, including through monitoring follow ups of recommendations to the BoD, either submitted directly or through the established committees.

During 2022, the BoC has conducted supervision and evaluation of:

1. Evaluated performance of independent Auditor for 2021 fiscal year.
2. Recommended the appointment of the Independent Auditor and Audit Fee for 2022 fiscal year.
3. Company Performance for the current year.

BoC Training Programs

To stay abreast with the latest development and to enhance their competence in performing their duties, members of BoC are encouraged to attend seminars and training programs.

To promote continuous learning, the BoC Charter includes the following clauses on continuous learning:

- Members of the BoC shall continuously obtain and update their knowledge to carry out their supervisory and management duties of the Company;
- To facilitate knowledge updating, members of the BoC need to obtain ongoing education, combined with independent studies and participation in special education, training, workshops, seminars, conferences, which offer benefits to enhance the effective functioning of the BoC;
- Continuing education can be done in Indonesia as well as abroad, at the expense of the Company.

Following are seminars and training programs attended in 2022:

TANGGAL EVENT EVENT DATE	PELATIHAN TRAINING DESCRIPTION	PENYELENGGARA ORGANIZER	LOKASI VENUE
4 Oktober 2022 October 4, 2022	Paparan Industri Asuransi dan Kesehatan 2023 oleh Prof. Hasbullah Thabrany sebagai Pembicara The Insurance and Healthcare Industry in 2023 by Prof. Hasbullah Thabrany as Speaker	Internal	Jakarta
29 November 2022 November 29, 2022	Pandangan Ekonomi 2023 Economic Outlook 2023	Bank Permata	Virtual

DIREKSI

Sebagai salah satu organ pada Perseroan, Direksi berperan sebagai pengurus Perseroan yang dalam menjalankan tugasnya dituntut mematuhi ketentuan/peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar Perseroan yang berlaku, serta berprinsip pada Pengelolaan Perusahaan (Perseroan) yang Baik, berlandaskan pada prinsip Tata Ketola Perusahaan berikut: Keterbukaan, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Independensi, Kewajaran dan Kesetaraan dalam memenuhi kebutuhan para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Pedoman dan Kode Etik Direksi

Sebagai pedoman dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi telah dilengkapi dengan Pedoman dan Kode Etik/Piagam Direksi, yang telah ditetapkan tanggal 1 September 2015.

Piagam tersebut mengatur semua hal terkait tugas dan tanggung jawab Direksi serta juga standar etik bagi anggota Direksi. Piagam tersebut diformulasikan berdasarkan peraturan yang berlaku dan dievaluasi secara rutin.

Pengkinian terakhir atas Piagam dilakukan pada tanggal 12 Desember 2022 untuk menyesuaikan dengan perkembangan ketentuan terkini dengan penambahan beberapa kebijakan berikut:

1. Kebijakan perihal jumlah kehadiran minimum dalam Rapat Direksi dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi
2. Kebijakan perihal program induksi anggota Direksi baru
3. Kebijakan perihal larangan untuk tidak memperoleh keuntungan pribadi dari kegiatan usaha Perseroan, dan
4. Kebijakan perihal keragaman komposisi Direksi.

Tugas-tugas

Secara umum tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar dan ketentuan/peraturan perundang-undangan adalah:

1. Bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuannya dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya dengan mengindahkan ketentuan/peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar.

BOARD OF DIRECTORS ("BoD")

As one of the organs in the Company, the BoD has the role as the management of the Company, which in carrying out its duties is required to comply with the prevailing provisions /regulations and the Company's articles of association, as well as to be based on Good Company Management on the following principles of Corporate Governance: Openness, Accountability, Accountability, Independence, Fairness and Equality in meeting the needs of shareholders and stakeholders.

BoD Charter

To provide guidance in performing its duties and responsibilities, the BoD has equipped itself with its BoD Charter, formally ratified on September 1, 2015.

The charter regulates all matters related to the duties and responsibilities of the BoD as well as standard ethics for members of the BoD. This Charter is formulated based on prevailing regulations and is reviewed on a regular basis.

The last Charter amendment was conducted on December 12, 2022 to adjust it to the latest requirements with the addition of the following policies:

1. Policies on minimum attendance in BoD meetings and Joint Board of Commissioners and Board of Directors meetings
2. Policies on induction program for new members of the Board of Directors
3. Policies regarding the prohibition of obtaining personal benefits from the Company's business activities, and
4. Policies on the diversity in the Board of Directors'' composition.

Duties

In general, the duties and responsibilities of the BoD in accordance with the Articles of Association and the provisions /legislation are:

1. To fully responsibile for the carrying out its duties for the benefit of the Company in achieving its goals and objectives in good faith and responsible way in carrying out its duties by taking into account applicable laws and regulations and the Articles of Association.

2. Mengurus dan memimpin Perseroan.
3. Mengelola Perseroan dengan baik dan wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham.
4. Mempertimbangkan risiko-risiko usaha dalam setiap pengambilan keputusan.
5. Melaksanakan tugasnya dengan itikad baik untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta memastikan agar Perseroan melaksanakan tanggung jawab sosialnya serta memperhatikan kepentingan dari berbagai Pemangku Kepentingan sesuai dengan ketentuan/peraturan perundangundangan yang berlaku.
6. Untuk memenuhi syarat akuntabilitas, keterbukaan dan tertib administrasi, Direksi wajib:
   a. Membuat daftar pemegang saham, daftar khusus, risalah RUPS dan risalah rapat Direksi.
   b. Membuat laporan tahunan dan dokumen keuangan Perseroan.
   c. Memelihara seluruh daftar, risalah dan dokumen keuangan Perseroan serta dokumen Perseroan lainnya.
7. Menyelenggarakan fungsi Sekretaris Perusahaan serta menjaga dan mengevaluasi kualitas fungsi Sekretaris Perusahaan.
8. Bersama-sama dengan Dewan Komisaris memastikan bahwa: Auditor Eksternal. Auditor Internal, Komite Audit dan komite penunjang lainnya, memiliki akses terhadap catatan akuntansi, data penunjang dan informasi mengenai Perseroan sepanjang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya.
9. Mempekerjakan, menetapkan besarnya gaji, memberikan pelatihan, menetapkan jenjang karir, serta menentukan persyaratan kerja lainnya, sesuai dengan ketentuan/ peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab

1. Direksi bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan.
2. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.
3. Anggota Direksi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian sebagaimana tersebut diatas apabila dapat membuktikan:
   a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;

2. To manage and lead the Company.
3. To manage the Company properly and is responsible for carrying out its duties to shareholders.
4. To consider business risks in every decision-making process.
5. To carry out its duties in good faith for the interests of the Company and in accordance with the purpose and objectives of the Company, and to ensure that the Company carries out its social responsibilities as well as take into account the interests of various Stakeholders in accordance with the prevailin provisions / regulations.
6. To meet the requirements for accountability, openness and orderly administration, the Board of Directors is requred to:
   a. Prepare the shareholder list, a special list, minutes of the GMS and minutes of meetings of the BoD.
   b. Prepare the Company's annual reports and financial documents.
   c. Maintain the entire list, minutes and financial documents of the Company and other Company documents.
7. To establish the Corporate Secretary function and maintain as well as evaluate the quality of the Corporate Secretary function.
8. Together with the BoC to ensure that: External Auditors. Internal Auditors, the Audit Committee and other supporting committees, have access to accounting records, supporting data and information about the Company as long as necessary for carrying out their duties.
9. To recruit, determine salary level, provide training, set career paths and determine other work requirements, in accordance with the prevailing provisions / regulations.

Responsibilities

1. The BoD is responsible for the management of the Company.
2. Each member of the BoD is jointly liable for the Company's losses caused by mistakes by the Directors in carrying out their duties.
3. Members of the BoD cannot be held responsible for losses mentioned above if they can prove:
   a. The loss is not due to an error or negligence;

b. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik dan kehatihatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian;
d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

Wewenang

1. Direksi mewakili Perseroan secara sah dan secara langsung baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan pembatasan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.
2. Direksi harus mendapat persetujuan Dewan Komisaris untuk tindakan-tindakan sebagai berikut:
   a. Melepaskan dan mengagunkan barang tidak bergerak termasuk hak atas tanah atau perusahaan-perusahaan Perseroan;
   b. Mendapatkan barang tidak bergerak, termasuk hak atas tanah atau perusahaan-perusahaan;
   c. Menerima pinjaman uang dari siapapun, apabila jumlah pinjaman tersebut melebihi jumlah dan jangka waktu yang ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris;
   d. Memberi pinjaman kepada siapapun, apabila jumlah pinjaman tersebut melebihi jumlah dan jangka waktu yang ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris.
3. Perbuatan hukum untuk:
   mengalihkan atau melepaskan hak, atau menjadikan jaminan utang seluruh atau sebagian besar harta Perseroan yaitu dengan nilai sebesar lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak dan transaksi sebagaimana dimaksud tersebut adalah transaksi pengalihan kekayaan bersih Perseroan yang terjadi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun buku; harus mendapat persetujuan RUPS dengan syarat dan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar.
4. Perbuatan hukum untuk melakukan Transaksi Material, Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan Tertentu sebagaimana dimaksud dalam ketentuan/peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal yang memerlukan persetujuan dari RUPS Perseroan adalah dengan syarat-syarat sebagaimana diatur dalam ketentuan/peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.

b. To have carried out the management in good faith and prudence for the interests and in accordance with the Company's purpose and objectives;
c. Not to have any direct or indirect conflict of interest in their management action that results in a loss;
d. To have taken actions to prevent the occurrence and ongoing of such losses.

Authorities

1. The BoD legally and directly represents the Company both inside and outside the court in all matters and cases, in bidning the Company with other parties and other parties with the Company and in carrying out all actions, both regarding management and ownership, with restrictions as regulated in the Articles of Association.
2. The BoD must obtain the BoC approval for the following actions:
   a. The release and collateralization of immovable property including land rights or the Company's companies;
   b. Acqusition of immovable property, including rights to land or companies;
   c. Loan receipt from anyone, if the total amount exceeds the amount and time period determined by the BoC' Meeting;
   d. Loan lending to anyone, if total amount amount exceeds the amount and time period determined by the BoC Meeting.
3. Legal actions for:
   the transfer or relinquish of rights, or determination of debt collateral for all or most of the Company's assets, with a value of more than 50% (fifty percent) of the Company's total net assets in 1 (one) transaction or more, whether related or not related to one another, and the transaction as referred to is the transaction for the transfer of the Company's net assets that occurred within 1 (one) financial year; must obtain GMS approval on the terms and conditions set out in the Articles of Association.
4. Legal actions to conduct Material Transactions, Affiliated Transactions and Conflicts of Certain Interests as referred to in the provisions / regulations in the Capital Market that require approval from the Company's GMS are with the conditions as regulated in the provisions / regulations in Capital Market sector.

5. Atas permohonan tertulis dari pemegang saham, Direksi memberi izin kepada pemegang saham untuk memeriksa: daftar pemegang saham, daftar khusus, risalah RUPS dan laporan tahunan, serta mendapatkan salinan risalah RUPS dan salinan laporan tahunan.

Struktur Keanggotaan

Direksi terdiri dari paling sedikit 2 (dua) orang anggota Direksi, yang terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama dan 1 (satu) orang Direktur atau lebih, bilamana diperlukan dapat diangkat seorang atau lebih Wakil Direktur Utama, dengan memperhatikan peraturan yang berlaku dibidang Pasar Modal.

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS.

Persyaratan Keanggotaan

Anggota Direksi wajib memenuhi persyaratan berikut pada saat diangkat dan selama menjabat:
Persyaratan Formal:

1. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
   i. tidak pernah dinyatakan pailit;
   ii. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
   iii. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
   iv. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
      a. pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
      b. pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
      c. pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban penyampaian laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

5. Upon written request from the shareholders, the BoD gives permission to shareholders to check: the shareholder list, special register, minutes of the GMS and annual report, and obtain a copy of the minutes of the GMS and a copy of the annual report.

Membership Structure

The BoD consists of at least 2 (two) members, consisting of 1 (one) President Director and 1 (one) Director or more, and if necessary, one or more Deputy President Directors can be appointed, taking into account applicable regulations in the Capital market.

Members of the BoD are appointed and dismissed by the GMS.

Membership Requirements

Members of the BoD shall meet the following requirements when appointed and during their tenure:
Formal Requirements:

1. Having good character, morals and integrity;
2. Competent in carrying out any legal actions;
3. Within 5 (five) years before appointment and during his/her tenure:
   i. has never been declared bankruptcy;
   ii. has never been a member of a BoD and/or a BoC found guilty of causing a company to be declared as bankrupt;
   iii. has never been convicted for any criminal offense that is detrimental to the country's finances and/or related to the financial sector; and
   iv. has never been a member of the BoD and/or BoC who during the tenure:
      a. failed to hold an Annual GMS;
      b. his/her responsibilities as member of the BoD and/or member of the BoC have not been accepted by the GMS or did not submit his/her accountability as a member of the BoD and/or member of the BoC to the GMS; and
      c. has caused a company with a license, approval, or registration from the Financial Services Authority to fail fulfilling the obligation to submit annual reports and/or financial reports to the Financial Services Authority.

v. memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
vi. memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perusahaan Publik;
vii. Direksi Perseroan harus memiliki keaneka-ragaman latar belakang keahlian/pengalaman, jenis kelamin, usia, dan independensi sebagaimana diatur dalam Kebijakan Keragaman Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
viii. anggota Direksi yang baru diangkat wajib mengikuti program orientasi (Induction Program) yang bertujuan untuk memberikan masukan kepada yang bersangkutan agar memperoleh pemahaman tentang Perseroan dalam waktu relatif singkat sehingga dapat melaksanakan tugasnya secara efektif dan efisien.

v. has the commitment to comply with laws and regulations; and
vi. possesses the knowledge and/or expertise in the fields needed by the Issuers or Public Companies;
vii. the BoD of the Company should have diversity of expertise/experience, age gender and independency, as regulated in the Policy on Diversity of Members of BoC and BoD;

viii. newly appointed members of the BoD shall attend the Induction Program aimed to provide insights to the new Directors, so they can quickly understand the Company's business and perform their duties effectively and efficiently.

Persyaratan Independensi:

Anggota Direksi dapat merangkap jabatan sebagai:
1. Anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) Emiten atau Perusahaan Publik lain; dan/atau
3. Anggota Komite paling banyak pada 5 (lima) komite di Emiten atau Perusahaan Publik dimana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Setiap perubahan dalam portofolio kepemilikan saham Mitra Keluarga secara langsung dan tidak langsung harus dilaporkan melalui penyerahan daftar khusus kepemilikan saham kepada Sekretaris Perusahaan untuk diteruskan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) selambat-lambatnya tiga (3) hari setelah transaksi dilakukan.

Pengangkatan dan Masa Jabatan Direksi

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan melalui RUPS.
Masa jabatan anggota Direksi adalah untuk jangka waktu tertentu yaitu 1 (satu) periode dengan masa jabatan paling lama 3 (tiga) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan dimaksud, kecuali apabila ditentukan lain dalam RUPS.

Anggota Direksi setelah masa jabatannya berakhir dapat diangkat kembali sesuai dengan keputusan RUPS.

Masa jabatan anggota Direksi dengan sendirinya berakhir, apabila anggota Direksi tersebut:
- Dinyatakan pailit atau ditaruh dibawah pengampuan berdasarkan suatu putusan pengadilan;

Independency Requirements:

Members of the BoD may hold concurrent positions as:
1. Members of the BoD of no more than 1 (one) other Issuer or Public Company;
2. Members of the BoC are no more than 3 (three) other Issuers or Public Companies; and / or
3. Committee members of at most 5 (five) committees in the Issuer or Public Company where the individual concerned also serves as a member of the BoD or a member of the BoC.

Any changes in Mitra Keluarga's direct and indirect share ownership must be reported through the submission of a special register of share ownership to the Corporate Secretary to be forwarded to the Financial Services Authority (OJK) no later than three (3) days after the transaction is conducted.

BoD Appointment and Terms of Office

BoD members are appointed and dismissed through the GMS.
The term of office of a member of the BoD is for a certain period of time, namely 1 (one) period with a term of office of no more than 3 (three) years or until the closing of the Annual GMS at the end of 1 (one) term of office, unless otherwise stipulated in the GMS.

Members of the BoD that end their term of office can be reappointed according to the resolution of the GMS.

The term of office of a member of the BoD automatically ends, if the member of the BoD:
- Is declared bankrupt or put under custody based on a court decision;

- Tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku; atau
- Meninggal dunia; atau
- Diberhentikan karena keputusan RUPS.

Seorang anggota Direksi berhak mengundurkan diri dari jabatannya, dan wajib menyampaikan permohonan pengunduran diri tersebut kepada Perseroan.

Sesuai dengan resolusi RUPSLB tanggal 16 Februari 2023, pemegang saham mengangkat Ibu dr. Nurvantina Pandina, MM. sebagai anggota baru Direksi, menggantikan Ibu dr. Esther Maria Ramono, MM. yang mengundurkan diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan setelah memasuki usia pensiun.

Berikut susunan Direksi sebelum penyelenggaraan RUPSLB pada tanggal 16 Februari 2023:

- No longer meets the requirements of the applicable laws and regulations; or
- Passes away; or
- Dismissed through the GMS decision.

Members of the BoD have the right to resign from their positions and are obliged to submit a request for such resignation to the Company.

Based on the resolution of the EGMS held on February 16, 2023, shareholders appointed Ms. dr. Nurvantina Pandina, MM. as the new member of the BoD, replacing Ms. dr. Esther Maria Ramono, MM. who retired her position as the Company's Director after entering her retirement age.

Following is the composition of the BoD, prior to the EGMS held on February 16, 2023:

NAMA NAME	JABATAN TITLE	DASAR PENGANGKATAN BASIS OF APPOINTMENT	MASA JABATAN TERMS
Ir. Rustiyan Oen, MBA.	Presiden Direktur President Director	RUPS Tahunan, 24 Juni 2020 Annual GMS, June 24, 2020	2020 - 2023
Joyce Vidyayanti Handajani, MBA.	Direktur Director	RUPS Tahunan, 24 Juni 2020 Annual GMS, June 24, 2020	2020 - 2023
dr. Esther Maria Ramono, MM.	Direktur Director	RUPS Tahunan, 24 Juni 2020 Annual GMS, June 24, 2020	2020 - 2023

Berikut susunan Direksi setelah penyelenggaraan RUPSLB tanggal 16 Februari 2023:

Following is the composition of the BoD following the EGMS held on February 16, 2023:

NAMA NAME	JABATAN TITLE	DASAR PENGANGKATAN BASIS OF APPOINTMENT	MASA JABATAN TERMS
Ir. Rustiyan Oen, MBA.	Presiden Direktur President Director	RUPS Tahunan, 24 Juni 2020 Annual GMS, June 24, 2020	2020 - 2023
Joyce Vidyayanti Handajani, MBA.	Direktur Director	RUPS Tahunan, 24 Juni 2020 Annual GMS, June 24, 2020	2020 - 2023
dr. Nurvantina Pandina, MM.	Direktur Director	RUPS Luar Biasa, 16 Februari 2023 Extraordinary GMS, February 16, 2023	2023

Profil para anggota Direksi dapat dilihat di halaman **55-58** Laporan Tahunan ini.

Profiles of members of the BoD are available on page **55-58** of this Annual Report.

Pembagian Tugas Direksi

Untuk memastikan pelaksanaan tanggung jawab Direksi yang efektif, Perseroan telah menetapkan tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing anggota Direksi. Berikut uraian tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi:

Division of Duties among the Directors

To ensure effective implementation of the BoD's responsibilities, the Company has set the duties, responsibilities and authorities of each member of the BoD. Following are the duties and responsibilities of each member of the BoD:

NAMA NAME	JABATAN TITLE	TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DUTIES AND RESPONSIBILITIES
Ir. Rustiyan Oen, MBA.	Direktur Utama President Director	• Menyusun strategi dan rancangan kerja Perseroan untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan • Menyusun visi jangka panjang Perseroan, serta membuat dan mengidentifikasi peluang bisnis untuk memaksimalkan nilai bagi pemegang saham • Prepares the Company's strategies and work plan to attain its objectives and targets • Prepares the Company's long-term vision, prepares and identifies business opportunities to maximize shareholders' value
Joyce Vidyayanti Handajani, MBA.	Direktur Director	• Mengelola sumber daya Perseroan, terutama aspek keuangan Perseroan • Membawahi bidang keuangan akuntansi, perpajakan dan anggaran, serta memastikan pelaporan keuangan yang sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku • Meningkatkan nilai tambah bagi para investor dan menyediakan informasi yang akurat dan tepat waktu kepada pemangku kepentingan dan regulator • Manages the Company's resources, particularly its financial aspect • Leads the Company's financial accounting, tax and budgeting, and ensures that the financial reporting fulfills the prevailing rules and regulations • Increases investors' value added and provides accurate and timely information to stakeholders and regulators
dr. Esther Maria Ramono, MM.*	Direktur Director	• Melaksanakan dan mengawasi kegiatan operasional Perseroan • Memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dan aspek hukum, serta menyusun dan menganalisa kegiatan operasional Perseroan • Mengelola dan memastikan penerapan kebijakan sumber daya manusia, prosedur internal dan eksternal • Executes and supervises the Company's operational activities • Ensures the implementation of good corporate governance and legal aspects, prepares and analyzes the Company's operational activities • Manages and ensures the execution of the Company's human resources policies, as well as internal and external procedures
dr. Nurvantina Pandina, MM.**	Direktur Director	• Melaksanakan dan mengawasi kegiatan operasional Perseroan • Memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dan aspek hukum, serta menyusun dan menganalisa kegiatan operasional Perseroan • Mengelola dan memastikan penerapan kebijakan sumber daya manusia, prosedur internal dan eksternal • Membawahi divisi Operation Support, Clinical & Quality Management, Brand & Customer Management • Executes and supervises the Company's operational activities • Ensures the implementation of good corporate governance and legal aspects, prepares and analyzes the Company's operational activities • Manages and ensures the execution of the Company's human resources policies, as well as internal and external procedures • Leads the Company's Operation Support, Clinical & Quality Management, Brand & Customer Management divisions

*mengundurkan diri dari jabatan sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB 16 February 2023
*retired from her position as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on February 16, 2023
**diangkat sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB 16 February 2023
**appointed as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on February 16, 2023

Kebijakan Keberagaman Komposisi Direksi

Perseroan telah mengadopsi semua ketentuan dan peraturan yang berlaku dalam kebijakannya tentang keberagaman komposisi Direksi.

Policy on the Diversity in the Composition of the Board of Directors

The Company has adopted all prevailing rules and regulation in its policy on the diversity in the composition of the Board of Directors.

Keragaman Komposisi Direksi

Komposisi dari anggota Direksi mencerminkan keragaman dari para anggotanya, dalam hal latar belakang pendidikan, pengalaman kerja, usia dan gender.

Dengan keragaman ini, Direksi dapat membangun perspektif yang komprehensif pada hal-hal yang dibahas sebelum pembuatan keputusan.

Diversity in the Composition of the BoD

The composition of the BoD reflects the diversity of its members, in terms of education background, working experience, age, and gender.

With this diversity, the BoD can develop comprehensive perspectives on matters discussed before making decisions.

Keragaman Komposisi Direksi

Berikut susunan Direksi sebelum penyelenggaraan RUPSLB pada tanggal 16 Februari 2023:

Diversity in the Composition of the BoD

Diversity in the composition of the BoD, prior to the EGMS held on February 16, 2023:

LATAR BELAKANG PENDIDIKAN **EDUCATION BACKGROUND**	Teknik, Manajemen, Hukum, Kedokteran, Manajemen Rumah Sakit Engineering, Management, Law, Medical, Hospital Management
PENGALAMAN KERJA **WORKING EXPERIENCE**	Komisaris Utama, Direktur Utama dan Direktur Perusahaan Swasta Chairman of the Board of Commissioners, President Directors and Directors at private enterprises
USIA **AGE**	• 50 hingga 55 tahun | 50 to 55 years: 1 anggota | member • 56 hingga 60 tahun | 56 to 60 years: 2 anggota| members
GENDER **GENDER**	• dua orang anggota perempuan | two female members • satu orang anggota laki-laki | one male member

Berikut susunan Direksi setelah penyelenggaraan RUPSLB pada tanggal 16 Februari 2023:

Diversity is the composition of the BoD, following the EGMS held on February 16, 2023:

LATAR BELAKANG PENDIDIKAN **EDUCATION BACKGROUND**	Teknik, Manajemen, Hukum, Kedokteran, Manajemen Rumah Sakit Engineering, Management, Law, Medical, Hospital Management
PENGALAMAN KERJA **WORKING EXPERIENCE**	Komisaris Utama, Direktur Utama dan Direktur Perusahaan Swasta Chairman of the Board of Commissioners, President Directors and Directors at private enterprises
USIA **AGE**	• 50 hingga 55 tahun | 50 to 55 years: 1 anggota | member • 56 hingga 60 tahun | 56 to 60 years: 2 anggota| members
GENDER **GENDER**	• dua orang anggota perempuan | two female members • satu orang anggota laki-laki | one male member

Afiliasi Anggota Direksi

Tabel berikut menyatakan afiliasi para anggota Direksi:

Affiliation of Members of the BoD

The following table outlines the affiliation of members of the BoD:

	HUBUNGAN KELUARGA DENGAN FILIAL RELATION WITH					
	DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS		**DIREKSI BOARD OF DIRECTORS**		**PEMEGANG SAHAM PENGENDALI CONTROLLING SHAREHOLDERS**	
Nama Name	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Ir. Rustiyan Oen, MBA.	√	-	-	√	√	-
Joyce Vidyayanti Handajani, MBA.	-	√	-	√	-	√
dr. Esther Maria Ramono, MM.*	-	√	-	√	-	√
dr. Nurvantina Pandina, MM.**	-	√	-	√	-	√

*mengundurkan diri dari jabatan sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB 16 February 2023
*retired from her position as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on February 16, 2023
**diangkat sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB 16 February 2023
**appointed as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on February 16, 2023

Pengungkapan Kepemilikan Saham Direksi

Berikut pengungkapan kepemilikan saham anggota Direksi di Mitra Keluarga per 31 Desember 2022:

Disclosure of BoD's Share Ownership

Following are disclosure of members of BoD's share ownership in Mitra Keluarga as of 31 December 2022:

NAMA NAME	JABARAN TITLE	JUMLAH LEMBAR SAHAM TOTAL SHARES
Ir. Rustiyan Oen, MBA.	Direktur Utama President Director	9,147,700
Joyce Vidyayanti Handajani, MBA.	Direktur Director	0
dr. Esther Maria Ramono, MM.*	Direktur Director	0
dr. Nurvantina Pandina, MM.**	Direktur Director	0

*mengundurkan diri dari jabatan sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB 16 February 2023
*retired from her position as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on February 16, 2023
** diangkat sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB 16 February 2023
**appointed as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on February 16, 2023

Rangkap Jabatan Anggota Direksi

Tidak ada anggota Direksi yang menjabat di lebih dari 2 (dua) Direksi perusahaan publik di luar Grup.

Tabel berikut menjelaskan posisi dan jabatan anggota Direksi di Perseroan lain:

Concurrent Positions of Members of the BoD

No member of the BoD serves in more than 2 (two) Boards of listed companies outside the Group.

The following table outlines concurrent positions held by members of the BoD in other Companies:

NAMA NAME	JABARAN TITLE	JABATAN RANGKAP CONCURRENT POSITIONS	PERUSAHAAN COMPANY	SEJAK SINCE
Ir. Rustiyan Oen, MBA.	Direktur Utama President Director	Komisaris Utama President Commissioner	PT Proteindo Karyasehat	1996
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Alpen Agungraya	1996
		Direktur Director	PT Griyainsani Cakrasadaya	2000
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Ekamita Arahtegar	2014
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Ragamsehat Multifita	2015
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Karyasukses Mandiri	2019
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Bina Husada Gemilang	2019

NAMA NAME	JABARAN TITLE	JABATAN RANGKAP CONCURRENT POSITIONS	PERUSAHAAN COMPANY	SEJAK SINCE
Joyce Vidyayanti Handajani, MBA.	Direktur Director	Komisaris Commissioner	PT Ekamita Arahtegar	2014
		Komisaris Commissioner	PT Ragamsehat Multifita	2014
		Komisaris Commissioner	PT Alpen Agungraya	2015
		Komisaris Commissioner	PT Citra Mandiri Prima	2015
		Komisaris Commissioner	PT Proteindo Karyasehat	2015
		Komisaris Commissioner	PT Rumah Kasih Indonesia	2017
		Komisaris Commissioner	PT Karya Sukses Mandiri	2019
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Kinarya Loka Buana	2019
		Komisaris Commissioner	PT Bina Husada Gemilang	2019
		Komisaris Commissioner	PT Sehat Digital Utama	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Mitra Brayan Indonesia	2021
dr. Esther Maria Ramono, MM.*	Direktur Director	Komisaris Commissioner	PT Citra Mandiri Prima	2008
		Komisaris Commissioner	PT Rumah Kasih Indonesia	2017
		Direktur Utama President Director	PT Karyasukses Mandiri	2019
		Direktur Director	PT Ekamita Arahtegar	2021
		Komisaris Commissioner	PT Mitra Brayan Indonesia	2021
dr. Nurvantina Pandina, MM.**	Direktur Director	Direktur Utama President Director	PT Proteindo Karyasehat	2017
		Direktur Utama President Director	PT Kinarya Loka Buana	2019
		Komisaris Commisioner	PT Sehat Digital Nusantara	2022

*mengundurkan diri dari jabatan sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB 16 February 2023
*retired from her position as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on February 16, 2023
**diangkat sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB 16 February 2023
**appointed as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on February 16, 2023

Evaluasi Kinerja Direksi

Evaluasi atas kinerja anggota Direksi dilaksanakan melalui mekanisme evaluasi mandiri berdasarkan indikator-indikator kinerja yang telah disepakati. Indikator-indikator ini ditetapkan di awal tiap tahun bersama Komite Nominasi dan Remunerasi.

BoD Performance Assessment

Assessments on the performance of members of the BoD are conducted based on a self assessment mechanism using a set of agreed upon Key Performance Indicators. These Indicators are determined at the beginning of each year together with the Nomination and Remuneration Committee.

Berikut Indikator Pencapaian Kinerja yang diukur untuk mengevaluasi kinerja Direksi:

Following are Key Performance Indicators measured to assess the performance of the BoD:

ASPECT BIDANG	KEY PERFORMANCE INDICATORS INDIKATOR KINERJA
Keuangan Finance	Pertumbuhan Berkelanjutan, Operasional yang Prima, Optimalisasi Nilai Perseroan Sustainable Growth, Superior Operation, Optimization of the Company's Values
Pelanggan Customer	Keselamatan Pasien, Kepuasan Pelanggan Patient Safety, Customer Satisfaction
Proses Bisnis Internal Internal Business Process	Digitalisasi, Proses Perbaikan Operasional yang Menyeluruh Digitization, Overall Operation Improvement Efforts
Pembelajaran & Pertumbuhan Learning & Growth	Pengembangan Kepemimpinan, Pengelolaan Informasi dan Pengetahuan, Inovasi Bisnis Leadership Development, Information and Knowledge Management, Business Innovation

Hasil Evaluasi Kinerja Direksi Tahun 2022

Daftar berikut merangkum kinerja-kinerja penting di tahun 2022:

- KEUANGAN
  Sesuai perkiraan, laba bersih 2022 mengalami penurunan dibandingkan pencapaian tahun 2021, akibat turunnya jumlah pasien Covid-19 di tahun 2022. Namun demikian, total volume pasien meningkat lebih dari 20% dan satu rumah sakit Mitra Keluarga berhasil diresmikan di tahun 2022.
- PELANGGAN
  Tidak ada insiden keamanan pasien yang signifikan di tahun 2022. Berdasarkan survei kepuasan pelanggan di tahun 2022, Indeks Kepuasan Pelanggan masing-masing mencapai sebesar 63,6% (Perhitungan dengan Metode NPS - Net Promoter Score) dan 85,1% (Perhitungan dengan Metode CSAT - Customer Satisfaction Score) untuk rumah sakit Mitra Keluarga dan rumah sakit Kasih, ke duanya di atas ambang batas yang telah ditargetkan. Inisiatif keunggulan layanan meraih kemajuan sesuai rencana, menyusul keberhasilan implementasi program service excellence di Mitra Keluarga Bekasi Timur, Mitra Keluarga Depok dan Mitra Keluarga Kelapa Gading di tahun 2022.
- PROSES BISNIS INTERNAL
  Perjalanan transformasi digital Mitra Keluarga terus berlanjut menyusul implementasi sistem HIS yang baru di 6 rumah sakit Mitra Keluarga di tahun 2022. Di akhir tahun 2022, 13 dari 17 rumah sakit Mitra Keluarga telah berhasil mengimplementasikan sistem baru ini. AlteaCare menghadirkan fiture baru e-farmasi di tahun 2022, guna memfasilitasi pemesanan, pengisian kembali dan pengantara obat resep.

Outcome of BoD Performance Evaluation in 2022

The following list summarizes key performance in 2022:

- FINANCE
  As predicted, reported 2022 net profit was lower than 2021 result, due to significant drop in number of Covid-19 patients in 2022. However, total patient volume increased by more than 20% and a new Mitra Keluarga hospital was inaugurated during the year.
- CUSTOMER
  No major patient safety incident was reported in 2022. Based on the customer satisfaction survey conducted in 2022, Customer Satisfaction Index reached 63.6% (NPS - Net Promoter Score Method Calculation) and 85.1% (CSAT - Customer Satisfaction Score Method Calculation) in Mitra Keluarga and Kasih hospitals respectively, both above the target thresholds. The service excellence initiative progressed as scheduled, following the successful implementation of the service excellence program in Mitra Keluarga Bekasi Timur, Mitra Keluarga Depok and Mitra Keluarga Kelapa Gading in 2022.
- INTERNAL BUSINESS PROCESS
  Mitra Keluarga's digital transformation journey continued with implementation of the new HIS system in 6 Mitra Keluarga hospitals in 2022. By the end of 2022, 13 out of 17 Mitra Keluarga hospitals have successfully implemented the new system. AlteaCare introduced e-pharmacy as its new feature in 2022, to facilitate prescription ordering, refilling and deliveries.

- **PEMBELAJARAN & PERTUMBUHAN**
  Pelatihan dan pengembangan karyawan tetap menjadi prioritas, di mana rata-rata jumlah jam pelatihan per karyawan mencapai sebesar 46,6 jam di tahun 2022. Tingkat kepuasan karyawan dapat dipertahankan, di mana Indeks Kepuasan Karyawan mencapai sebesar 4,15 dari skor 5,0 berdasarkan survei kepuasan karyawan tahunan yang diadakan di tahun 2022.

- **LEARNING & GROWTH**
  Employee training and development remained a priority, with average training hours per employee reaching 46.6 hours in 2022. Employee satisfaction was maintained, with Employee Satisfaction Index stood at 4.15 out of 5.0 based on the annual employee satisfaction survey in 2022.

Berdasarkan kajian atas kinerja Direksi di tahun 2022, dapat disimpulkan bahwa seluruh anggota Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan memuaskan sepanjang tahun 2022.

Based on reviews of the BoD performance in 2022, it is concluded that all members of the BoD have performed their duties and responsibilites satisfactory throughout 2022.

Rapat Direksi

Rapat Direksi wajib diadakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan, dan dapat diadakan setiap waktu bilamana dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi atau atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari 1 pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

Direksi wajib mengadakan rapat direksi bersama Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Direksi wajib menjadwalkan rapat-rapat sebagaimana tersebut diatas untuk tahun berikutnya sebelum berakhirnya tahun buku. Pada rapat yang telah dijadwalkan, bahan rapat disampaikan kepada peserta paling lambat 5 (lima) hari sebelum rapat diselenggarakan.

Dalam hal terdapat rapat yang diselenggarakan diluar jadwal yang telah disusun, bahan rapat disampaikan kepada peserta rapat paling lambat sebelum rapat diselenggarakan.

Pemanggilan Rapat Direksi dilakukan oleh anggota Direksi yang berhak mewakili Direksi. Pemanggilan untuk Rapat Direksi wajib disampaikan dengan sarana apapun dalam bentuk tertulis yang disampaikan kepada setiap anggota Direksi paling lambat 7 (tujuh) hari kalender sebelum rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan rapat dan tanggal rapat. Pemanggilan tersebut harus mencantumkan acara rapat, tanggal, waktu dan tempat rapat.

BoD Meetings

Meetings of the BoD must be held periodically at least 1 (one) time each month and can be held at any time if considered necessary by one or more members of the BoD or at the written request of the BoC or at the written request of 1 or more shareholders who together representing 1/10 (one-tenth) part or more of the total shares with valid voting rights.

The BoD must hold a BoD meeting with the BoC periodically at least 1 (one) time every 4 (four) months.

The BoD must schedule the abovementioned meetings for the following year before the end of the financial year. At scheduled meetings, meeting materials are to be delivered to participants no later than 5 (five) days before the meeting is held.

In the event that a meeting is held outside the predetermined schedule, meeting material is delivered to the meeting participants no later than before the meeting.

Invitations for BoD Meetings are carried out by members of the BoD who are entitled to represent the BoD. Invitation for a BoD Meeting shall be submitted by any means in written form to members of the BoD no later than 7 (seven) calendar days before the meeting convenes, not taking into account the date of the meeting invitation and the date of the meeting. Meeting invitation must state the meeting agenda, date, time and venue.

Rapat Direksi diadakan ditempat kedudukan Perseroan atau ditempat kegiatan usaha atau ditempat kedudukan Bursa Efek ditempat dimana saham-saham Perseroan dicatatkan.

BoD meetings are held at the Company's domicile or at the location of business activities or the Stock Exchange's domicile where the Company's shares are listed.

Apabila semua anggota Direksi hadir atau diwakili, Pemanggilan terlebih dahulu tersebut tidak disyaratkan dan rapat Direksi dapat diadakan dimanapun juga di dalam wilayah Republik Indonesia dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat.

If all members of the BoD are present or represented, such invitations are not required, and a meeting of the BoD can be held anywhere within the territory of the Republic of Indonesia and has the authority to make legal and binding decisions.

Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama. Dalam hal Direktur Utama tidak ada atau berhalangan untuk menghadiri Rapat Direksi oleh sebab apapun, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka salah seorang anggota Direksi yang hadir dan dipilih dalam Rapat Direksi tersebut dapat memimpin Rapat Direksi.

The BoD meeting is chaired by the President Director. In the event that the President Director is absent or unable to attend the BoD Meeting for any reason, which does not need to be confirmed by a third party, then one of the present members of the BoD and elected at the BoD Meeting may chair the BoD' Meeting.

Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam Rapat Direksi hanya oleh seorang anggota Direksi yang lain berdasarkan surat kuasa.

A member of the BoD may be represented at a BoD Meeting only by another member of the BoD based on a power of attorney.

Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari 1/2 (satu perdua) bagian dari jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili dalam Rapat.

BoD meetings are only valid and have the authority to make binding decisions if more than 1/2 (one half) of members of the BoD are present or represented at the Meeting.

Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu perdua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam rapat tersebut.

Decisions of the BoD Meeting shall be based on deliberation to reach a consensus. In the event that the deliberation failed to reach consensus, then the decision is taken based on more than 1/2 (one half) agreed votes from the total number of votes issued that are legally issued at the meeting.

Apabila suara yang tidak setuju dan suara yang setuju berimbang maka usul tersebut ditolak.

If the number of votes that disagree and agree with the proposal is balanced, then the proposal is rejected.

Setiap anggota Direksi yang hadir berhak mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk setiap anggota Direksi lainnya yang diwakilinya.

Each member of the BoD present is entitled to cast 1 (one) vote and an additional 1 (one) vote other member of the BoD he/she represents.

Setiap anggota Direksi yang secara pribadi dengan cara apapun baik langsung maupun tidak langsung mempunyai kepentingan dalam suatu transaksi, kontrak atau kontrak yang diusulkan, dalam mana Perseroan menjadi salah satu pihaknya harus menyatakan sifat kepentingan dalam suatu Rapat Direksi dan tidak berhak untuk ikut dalam pengambilan suara mengenai hal-hal yang berhubungan dengan transaksi atau kontrak tersebut, kecuali jika Rapat Direksi menentukan lain.

Member of the BoD who personally in any way has a direct or indirect interest in a transaction, contract or prosposed contract, in which the Company is one of the parties must state the nature of interest in the BoD Meeting and is not entitled to participate in voting process on matters related to the transaction or contract, unless the BoD Meeting determines otherwise.

Risalah Rapat Direksi harus dibuat oleh seorang yang hadir dalam rapat atau yang ditunjuk oleh pimpinan rapat dan kemudian ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi yang hadir dan/atau diwakili dalam Rapat yang bersangkutan. Dalam hal terdapat anggota Direksi yang tidak menandatangani Risalah Rapat Direksi, yang bersangkutan wajib menyebutkan alasannya secara tertulis dalam surat tersendiri yang dilekatkan pada Risalah Rapat Direksi. Apabila Risalah Rapat dibuat oleh Notaris, penandatanganan tersebut tidak disyaratkan.

Minutes of BoD Meetings are prepared by an individual who is present at the meeting or appointed by the chairperson of the meeting and then signed by all members of the BoD who are present and/or represented at the respective Meeting. In the event that there are members of the BoD who do not sign the Minutes of the BoD Meeting, he/she shall state the reasons in writing in a separate letter attached to the Minutes of the BoD Meeting. If the Minutes of Meeting are prepared by a Notary, the signing is not required.

Hasil Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris wajib dituangkan dalam risalah rapat, ditandatangani oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Resolutions of the Joint BoD Meeting with the BoC must be stated in the minutes of the meeting, signed by members of the BoD and members of the BoC who are present and submitted to all members of the BoD and the BoC.

Direksi dapat juga mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan Rapat Direksi, dengan ketentuan bahwa semua anggota Direksi telah diberitahukan secara tertulis tentang usul-usul yang bersangkutan dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Direksi.

The BoD can also make valid and binding decisions without convening a BoD Meeting, provided that all members of the BoD have been notified in writing about the proposal and all members of the BoD give their approval regarding the proposal submitted in writing and sign the agreement. Decisions made in this way have the same power as decisions taken legally through a BoD Meeting.

Rapat Direksi dapat juga dilakukan melalui media telekonferensi, video konferensi atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan semua peserta Rapat Direksi saling melihat dan/atau mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat Direksi, dengan ketentuan bahwa berita acara rapat yang menggunakan telepon konferensi atau peralatan komunikasi sejenis akan dibuat secara tertulis dan diedarkan diantara semua anggota rapat Direksi yang berpartisipasi dalam rapat untuk ditandatangani. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam rapat Direksi.

BoD meetings can also be conducted via teleconferencing media, video conferences or other electronic media facilities that allow all participants of the BoD Meeting to directly see and/or listen to each other and participate in the BoD meetings, provided that minutes of meeting via phone conference or similar communication equipment are prepared in writing and circulated to all members of the BoD Meeting who participate in the meeting to be signed. Decisions made in this approach have the same power as decisions taken legally through a BoD meeting.

Setiap anggota Direksi wajib menghadiri Rapat sekurang-kurangnya 75% (tujuh puluh lima persen) dari seluruh rapat Direksi yang diadakan sepanjang tahun.

Each member of the BoD shall attend at least 75% (seventy-five percent) of all the BoD meetings held during the year.

Selama tahun 2022, Direksi telah menyelenggarakan Rapat Direksi sebanyak 12 (dua belas) rapat dengan catatan kehadiran berikut:

During the 2022, the BoD conducted 12 (twelve) BoD meetings with the following attendance record:

RAPAT DIREKSI
BOD MEETINGS

JUMLAH RAPAT NUMBER OF MEETINGS	12
DIREKSI BOARD OF DIRECTORS	**CATATAN KEHADIRAN ATTENDANCE RECORD**
Ir. Rustiyan Oen, MBA.	12/12 (100%)
Joyce Vidyayanti Handajani, MBA.	12/12 (100%)
dr. Esther Maria Ramono, MM.*	12/12 (100%)

*mengundurkan diri dari jabatan sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB 16 February 2023
*retired from her position as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on February 16, 2023

Sepanjang tahun 2022, rapat-rapat membahas hal-hal berikut: Over the course of 2022, the meetings discussed the following matters:

RAPAT DIREKSI BOD MEETINGS	TANGGAL RAPAT MEETING DATE	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA	CATATAN KEHADIRAN ATTENDANCE RECORD		
			Ir. Rustiyan Oen, MBA.	Joyce Vidyayanti Handajani, MBA.	dr. Esther Maria Ramono, MM.*
1	Kamis, 20 Januari 2022 Thursday, January 20, 2022	Evaluasi kinerja perseroan 4Q 2021 Review of the Company's performance 4Q 2021	√	√	√
2	Kamis, 24 Februari 2022 Thursday, February 24, 2022	Evaluasi kinerja perseroan FY 2021 Review of the Company's performance FY 2021	√	√	√
3	Kamis, 24 Maret 2022 Thursday, March 24, 2022	Evaluasi kinerja perseroan secara bulanan Monthly review of the Company's performance	√	√	√
4	Kamis, 14 April 2022 Thursday, April 14, 2022	Pembahasan laporan keuangan konsiolidasian FY 2021 Discussion of the Company's Consolidated Financial Report FY 2021	√	√	√
5	Kamis, 19 Mei 2022 Thursday, May 19, 2022	Pembahasan laporan keuangan konsiolidasian 1Q 2022 Discussion of the Company's Consolidated Financial Report 1Q 2022	√	√	√
6	Kamis, 27 Juni 2022 Thursday, June 27, 2022	Pembahasan rencana akuisisi Rumah Sakit dan Pembangunan Rumah Sakit baru Discussion of the hospital acquisition and new hospital development	√	√	√
7	Kamis, 12 Juli 2022 Thursday, July 12, 2022	Pembahasan laporan keuangan konsiolidasian 2Q 2022 Discussion of the Company's Consolidated Financial Report 2Q 2022	√	√	√
8	Kamis, 25 Agustus 2022 Thursday, August 25, 2022	Pembahasan proses implementasi Sistem Informasi Rumah Sakit baru (SAP) Discussion of the implementation progress in new hospital information system (SAP)	√	√	√

RAPAT DIREKSI BOD MEETINGS	TANGGAL RAPAT MEETING DATE	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA	CATATAN KEHADIRAN ATTENDANCE RECORD		
			Ir. Rustiyan Oen, MBA.	Joyce Vidyayanti Handajani, MBA.	dr. Esther Maria Ramono, MM.*
9	Kamis, 23 September 2022 Thursday, September 23, 2022	Pembahasan transformasi layanan Rumah Sakit melalui (Service Excellence Project) Discussion of the hospital services transformation project (Service Excellence Project)	√	√	√
10	Kamis, 19 Oktober 2022 Thursday, October 19, 2022	Pembahasan laporan keuangan konsiolidasian 3Q 2022 Discussion of the Company's Consolidated Financial Report 3Q 2022	√	√	√
11	Kamis, 23 November 2022 Thursday, November 23, 2022	Pembahasan progress proyek layanan telekonsultasi AlteaCare Discussion of the teleconsultation service through AlteaCare	√	√	√
12	Kamis, 14 Desember 2022 Thursday, December 14, 2022	Pembahasan strategi dan anggaran 2023 Discussion of the strategy and outlook 2023	√	√	√

*mengundurkan diri dari jabatan sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB 16 February 2023
*retired from her position as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on February 16, 2023

Pelatihan Direksi

Dalam rangka peningkatan dan pengembangan kompetensi untuk menunjang tugas pengelolaan perusahaan, anggota Direksi telah mengikuti berbagai seminar, *workshop, conference* dan *talk show* baik di dalam maupun luar negeri antara lain.

Guna mendorong pembelajaran berkelanjutan, Piagam Direksi yang telah diperbaharui mencantumkan klausul berikut tentang pembelajaran berkelanjutan:

- Anggota Direksi harus secara konstan mendapatkan dan melakukan pembaharuan pengetahuan untuk melaksanakan tugas pemeliharaan dan manajemen Perseroan;
- Untuk memfasilitasi pembaharuan pengetahuan, anggota Direksi perlu memperoleh pendidikan berkelanjutan, dikombinasikan dengan studi independen dan partisipasi dalam pendidikan khusus, pelatihan, lokakarya, seminar, konferensi, yang dapat bermanfaat dalam meningkatkan fungsi efektif dari Direksi;
- Pendidikan berkelanjutan dapat dilakukan di dalam maupun di luar negeri, dan dengan biaya Perseroan.

BoD Training Programs

To improve and develop their competencies and stay abreast with the latest development in the industry, members of the BoD regularly attends various seminars, workshops, conferences and talkshows.

To promote continuous learning, the updated BoD Charter includes the following clauses on continuous learning:

- Members of the BoD shall continuously obtain and update their knowledge to carry out their supervision and management duties of the Company;
- To facilitate knowledge updating, members of the BoD need to obtain continuing education, combined with independent studies and participation in special education, training, workshops, seminars, conferences, which can be useful in enhancing the effective functioning of the BoD;
- Continuing education can be done in Indonesia as well as abroad, and at the expense of the Company.

Berikut pelatihan yang telah diikuti oleh Direksi sepanjang 2022:

Following are training session attended by the BoD during 2022:

TANGGAL EVENT EVENT DATE	PELATIHAN TRAINING DESCRIPTION	PENYELENGGARA ORGANIZER	TEMPAT VENUE
5 Januari 2022 January 5, 2022	Credit Suisse ASEAN Conference	Credit Suisse	Virtual
10 Februari 2022 February 10, 2022	Mandiri Investment Forum 2022	Mandiri	Virtual
26 Februari 2022 February 26, 2022	Strategi & Prioritas Kesehatan Digital di Era Kesehatan Modern Digital Health Strategy & Priority in Modern Healthcare Era	PERSI	Virtual
2 Maret 2022 March 2, 2022	Nomura ASEAN Virtual Conference 2022 Re-opening and catch-up	Nomura	Virtual
8 Maret 2022 March 8, 2022	18th Annual CITIC CLSA ASEAN FORUM 2022	CLSA	Virtual
12 Maret 2022 March 12, 2022	Webinar Penerapan Teknologi Otomatisasi untuk Peningkatan Mutu Rumah Sakit Webinar Application of Automation Technology to Improve Hospital Quality	PERSI	Virtual
21 Maret 2022 March 21, 2022	AIC Conference 2022 - Credit Suisse	Credit Suisse	Virtual
19 April 2022 April 19, 2022	Macq Indonesia Virtual Conference A Rare Opportunity	Macquarie	Virtual
15 Juni 2022 June 15, 2022	Credit Suisse Conference	Credit Suisse	Virtual
24 Juni 2022 June 24, 2022	CGS-CIMB Shariah Symposium Investing for a Brighter Future	CGS-CIMB	Virtual
22-23 Agustus 2022 August 22-23, 2022	Macquarie Conference	Macquarie	Virtual
5 September 2022 September 5, 2022	Maybank Conference	Maybank	Virtual
16 September 2022 September 16, 2022	CLSA Conference	CLSA	Virtual
4 Oktober 2022 October 4, 2022	Paparan Industri Asuransi dan Kesehatan 2023 oleh Prof. Hasbullah Thabrany sebagai Pembicara The Insurance and Healthcare Industry in 2023 by Prof. Hasbullah Thabrany as Speaker	Internal	Jakarta
8 Oktober 2022 October 8, 2022	Webinar Serial TIK I-2022 - Implikasi UU PDP (Perlindungan Data Pribadi) Terhadap Tata Kelola Data di Sektor Kesehatan ICT Series I-2022 Webinar - Implications of the PDP (Personal Data Protection) Law on Data Management in the Health Sector	INDOHCF – KREKI – IODTI – FORKOMTIKNAS – Z-COURSE	Virtual
2 November 2022 November 2, 2022	ASEAN RISING DRAGONS SMID CAP DAY	J. P. Morgan	Virtual

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dewan Komisaris dan Direksi mendapat gaji dan tunjangan bulanan. RUPS menentukan gaji dan imbalan bagi Dewan Komisaris. Gaji dan imbalan lainnya untuk Direksi ditetapkan oleh RUPS, di mana wewenang tersebut dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris.

RUPS menetapkan gaji dan imbalan bagi Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan rekomendasi yang disampaikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi berhak mendapat pengembalian pajak penghasilan atas tunjangan yang diterima. Imbalan atas laba Perseroan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi diberikan berdasarkan keputusan yang diambil dalam RUPS. Imbalan tersebut dibayar setiap tahun berdasarkan pencapaian target kinerja yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Di tahun 2022, total imbalan kerja jangka pendek dan pasca kerja untuk 8 (delapan) Dewan Komisaris dan 19 (sembilan belas) Direksi Perseroan dan Anak Usaha mencapai sebesar Rp34,3 miliar dari Rp34,0 miliar di tahun sebelumnya untuk 6 (enam) Dewan Komisaris dan 16 (enam belas) Direksi Perseroan dan Anak Perusahaan.

Tidak ada kompensasi dalam bentuk imbalan kerja jangka panjang lainnya, pesangon pemutusan kontrak kerja dan pembayaran berbasis saham kepada personel manajemen kunci Perseroan.

REMUNERATION OF THE BoC AND BoD

The BoC and BoD receive their salaries and allowances monthly. The GMS determines the BoC's salaries and allowances. Salaries and other allowances of the BoD are determined by the GMS, which can be delegated to the BoC.

The GMS determines the BoC's and BoD's salaries and allowances based on the recommendations submitted by the Nomination and Remuneration Committee.

Members of the BoC and BoD reserve the right to receive income tax refund on the allowances received. Bonus for members of the BoC and BoD are given based upon a decision taken in the GMS. Bonus is paid annually based upon attainment of targeted performance as set out for the BoC and BoD.

In 2022, total short-term and post-employment benefits for 8 (eight) members of the Company's BoC and 19 (nineteen) members of BoD of the Company and Company's Subsidiaries, were Rp34.3 billion from Rp34.0 billion in the previous year for 6 (six) members of the Company's BoC and 16 (sixteen) members of BoD of the Company and Company's Subsidiaries.

There was no compensation of other long-term benefits, termination benefits and share-based payment to key management of the Company.

PROGRAM ORIENTASI BAGI ANGGOTA BARU DEWAN KOMISARIS, DIREKSI DAN KOMITE DEWAN KOMISARIS

Program orientasi Mitra Keluarga dirancang untuk memastikan agar para anggota baru Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Dewan Komisaris dapat secara cepat memahami kegiatan usaha Perseroan.

Program orientasi memperkenalkan, antara lain:

- Visi dan Misi
- Kode Etik – Nilai Inti
- Struktur Organisasi
- Anggaran Dasar
- Manual Kebijakan Korporasi (Piagam Tata Kelola Perusahaan)
- Piagam Dewan Komisaris, Direksi & Komite-komite
- Peraturan di bidang Kesehatan & Pasar Modal
- Laporan Tahunan
- Rencana Anggaran Usaha
- Industri Kesehatan secara Umum
- Pencapaian Perseroan.

KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Guna membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

Komite Audit

Komite Audit dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/SK-DeKom/MIKA/V/2017 pada tanggal 31 Mei 2017, serta berdasarkan peraturan Otoritas Jasa Keuangan POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan terakhir kali diperbarui pada tanggal 24 Juni 2020 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-DeKom/MIKA/VI/2020.

Komite Audit memiliki tugas-tugas berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya.
2. Memberikan pendapat independen jika terjadi perbedaan pendapat antara Perseroan dan auditor eksternal.
3. Memberikan rekomendasi atas penunjukan auditor eksternal.
4. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh Unit Audit Internal serta mengawasi tindak lanjut atas temuan-temuan dari Unit Audit Internal.

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW MEMBERS OF THE BOC, BOD AND BOC COMMITTEES

Mitra Keluarga's orientation program is designed to ensure that new members of the BoC, BoD and BoC Committees can quickly familiar with the Company's business operation.

The orientation program introduces, among others, the Company's:

- Vision and Mission
- Code of Ethics & Conduct - Core Value
- Organizational Structure
- Articles of Association
- Corporate Policy Manual (Good Corporate Governance Charter)
- BOC, BOD & Committees Charters
- Regulations related to Healthcare & Capital Market
- Annual Report
- Budget Business Plan
- General Healthcare Industry
- Company Milestone.

COMMITTEES UNDER THE BoC

To assist the BoC in conducting its duties and responsibilities, the BoC has established the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee.

Audit Committee

The Audit Committee was established based upon the Decision Letter of the BoC No. 001/SK-DeKom/MIKA/V/2017 dated May 31, 2017 and requirements set by the Financial Services Authority POJK No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Working Guideline of Audit Committee and last updated on June 24, 2020 based on the Decree of the Board of Commissioners No. 001/SK-DeKom/MIKA/VI/2020.

The Audit Committee has the following duties:

1. To review financial information that the Company releases, including financial reports, financial projections, and other financial information.
2. To provide independent advice should there be differences of opinion between the Company and an external auditor.
3. To provide recommendations for the appointment of external auditors.
4. To conduct reviews on audits by the Internal Audit Unit as well as monitor follow-up of findings from the Internal Audit Unit.

5. Melaporkan kepada Dewan Komisaris berbagai resiko yang dihadapi Perseroan dan pelaksanaan manajemen resiko oleh Direksi.
6. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
7. Melakukan penelaahan dan memberikan saran atas potensi benturan kepentingan kepada Dewan Komisaris.
8. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.
9. Dalam menjalankan tugas tersebut, Komite Audit dibantu secara penuh oleh Unit Audit Internal Perseroan.

Komite Audit memiliki wewenang meminta informasi tentang karyawan, keuangan serta aset dan sumber daya Perseroan lainnya. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit dibantu oleh Unit Audit Internal Perseroan.

Piagam Komite Audit

Sebagai panduan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit telah menyiapkan Piagam Komite Audit, yang telah diresmikan penggunaannya pada tanggal 29 Februari 2016. Piagam tersebut mengatur segala hal terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit serta standar etika bagi para anggota Komite Audit.

Komposisi Komite Audit

Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen. Komposisi Komite Audit telah memenuhi ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55 /POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah mengangkat Bapak Herman Widjaja dan Bapak Kurniawan Suhartono sebagai anggota Komite Audit yang baru, berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001-SK-DeKom-MIKA-V-2022 pada bulan Mei 2022 dan No. 001-SK-DeKom-MIKA-XI-2022 pada bulan November 2022, menyusul pengunduran diri Ibu Christina Sri Murdiati dan Bapak Sendaja Halim dari jabatan anggota Komite Audit Perseroan.

5. To report to the BoC various risks the Company may be facing, as well as the management of risks performed by the BoD.
6. To conduct reviews and report to the BoC regarding complaints related to accounting processes and the Company's financial reports.
7. To conduct reviews and provide advice on any potential conflicts of interest to the BoC.
8. To protect the confidentiality of the Company's documents, data and information.
9. In performing these duties, the Audit Committee is assisted by the Company's Internal Audit Unit.

The Audit Committee possesses the authority to request information regarding employees, funds, as well as other assets and resources of the Company. In conducting its duties and responsibilities, the Audit Committee is assisted by the Company's Internal Audit Unit.

Audit Committee Charter

To provide guidance in performing its duties and responsibilities, the Audit Committee has prepared its Audit Committee Charter, formally ratified on February 29, 2016. The charter regulates all matters related to the duties and responsibilities of the Audit Committee as well as standard ethics for members of the Audit Committee.

Audit Committee Composition

The Audit Committee is chaired by an Independent Commissioner. This composition of the Committee has complied with the requirements in the Financial Services Authority Regulation No 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Implementation Guidance for an Audit Committee.

During 2022, the BoD has appointed Mr. Herman Widjaja and Mr. Kurniawan Suhartono as new members of the Audit Committee based on the Resolution of the BoC No. 001-SK-DeKom-MIKA-V-2022 on May 2022 and No. 001-SK-DeKom-MIKA-XI-2022 on November 2022, following the resignation of Ms. Christina Sri Murdiati and Mr. Sendaja Halim as members of the Company's Audit Committee.

Berikut adalah komposisi Komite Audit per akhir tahun 2022:

Following is the Audit Committee composition as of end 2022:

NAMA NAME	JABATAN TITLE	DASAR PENGANGKATAN BASIS OF APPOINTMENT	MASA JABATAN TERMS
dr. I Gustl Gede Subawa, M. Kes, AAK.	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-DeKom/MIKA/VI/2020 tanggal 24 Juni 2020 Board of Commissioner Decree No. 001/SK-DeKom/MIKA/VI/2020 dated June 24, 2020	2020-2023
Herman Widjaja	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-DeKom/MIKA/V/2022 tanggal 31 Mei 2022 Board of Commissioner Decree No. 001/SK-DeKom/MIKA/V/2022 dated May 31, 2022	2022-2023
Kurniawan Suhartono, SE.	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-DeKom/MIKA/XI/2022 tanggal 30 November 2022 Board of Commissioner Decree No. 001/SK-DeKom/MIKA/XI/2022 dated November 30, 2022	2022-2023

Profil para anggota Komite Audit dapat dilihat di halaman **59-60** dari Laporan Tahunan ini.

Profiles of members of the Audit Committee are available on page **59-60** of this Annual Report.

Pernyataan Independensi Anggota Komite Audit

Hingga akhir tahun 2022, seluruh anggota Komite Audit berasal dari pihak independen, tidak memiliki saham Perseroan, tidak memiliki hubungan usaha dengan Perseroan, dan tidak memiliki hubungan keluarga dengan Pemegang Saham Utama, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Statement of Independency of Members of the Audit Committee

As of end of 2022, all members of the Audit Committee are indpendent parties who do not own the Company's share, do not have a business relationship with the Company, and do not have family relationship with Controlling Shareholders, Board and Commissioners, and Directors of the Company.

INDIKATOR INDEPENDENSI INDEPENDENCE INDICATOR	dr. I Gustl Gede Subawa, M. Kes, AAK.	Herman Widjaja	Kurniawan Suhartono, SE.
Tidak memiliki hubungan keuangan No financial relationship	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepengurusan No management relationship	√	√	√
Tidak memiliki kepemilikan saham No share ownership	√	√	-
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan pemegang saham pengendali No family relationship with majority shareholders	√	√	√
Tidak sebagai Anggota Dewan Komisaris Not a member of the Board of Commissioners	-	√	√

Rapat Komite Audit

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit menyelenggarakan rapat setidaknya satu kali setiap 3 (tiga) bulan. Hasil rapat dicatat dalam Notulen yang ditandantangani oleh semua anggota Komite Audit yang hadir dalam rapat. Komite Audit wajib menyiapkan laporan tahunan tentang pelaksanaan kegiatan kepada Dewan Komisaris dan menyampaikan laporan tersebut dalam Laporan Audit Perseroan.

Audit Committee Meeting

To perform its duties and responsibilities, the Audit Committee convenes meetings at least once every 3 (three) months. Results of the meetings are recorded in a Minutes of Meeting and signed by all members of the Audit Committee that attended the meeting. The Audit Committee must prepare a yearly report of the implementation of activities to the BoC and present the report in the Company's Audited Report.

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah menyelenggarakan sebanyak 4 (empat) rapat dengan catatan kehadiran berikut:

Throughout 2022, Audit Committee held 4 (four) meetings with the following attendance records:

RAPAT KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE MEETINGS

JUMLAH RAPAT NUMBER OF MEETINGS	4
KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE	**CATATAN KEHADIRAN ATTENDANCE RECORD**
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK.	4/4 (100%)
Herman Widjaja***	3/3 (100%)
Kurniawan Suhartono, SE.****	1/1 (100%)
Christina Sri Murdiati, SMIP. *	1/1 (100%)
Sendjaja Halim, SE.**	1/3 (33%)

*mengundurkan diri dari jabatan sebagai anggota Komite Audit pada tanggal 31 Mei 2022
*resigned from her position as member of the Audit Committee on May 31, 2022
**mengundurkan diri dari jabatan sebagai anggota Komite Audit pada tanggal 29 November 2022
**resigned from his position as member of the Audit Committee on November 29, 2022
***diangkat sebagai anggota Komite Audit pada tanggal 1 Juni 2022
***appointed as member of the Audit Committee on June 1, 2022
****diangkat sebagai anggota Komite Audit pada tanggal 30 November 2022
****appointed as member of the Audit Committee on November 30, 2022

Aktivitas Komite Audit di tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan kegiatan-kegiatan berikut:
1. Management Letter Audit 2021
2. Evaluasi kinerja Auditor Independen 2021
3. Proposal Audit Laporan Keuangan 2022
4. Paparan Laporan Hasil Audit Internal.

Audit Committee Activities in 2022

During 2022, the Audit Committee has conducted the following activities:
1. Management Letter Audit 2021
2. Evaluation on the Independent Auditor Performance 2021
3. Financial Statement Audit Proposal 2022
4. Update Internal Audit Report.

Pelatihan Anggota Komite Audit

Dalam rangka peningkatan dan pengembangan kompetensi dan untuk mengikuti perkembangan industri terkini, anggota Komite Audit secara rutin mengikuti berbagai seminar, *workshop*, dan *conference*.

Sepanjang tahun 2022, para anggota Komite Audit telah mengikuti kegiatan-kegiatan pelatihan berikut:

Training Programs for Members of the Audit Committee

To improve and develop their competencies and stay abreast with the latest development in the industry, members of the Audit Committee regularly attend various seminars, workshops and conferences.

During 2022, members of the Audit Committee had attended the following training activities:

TANGGAL EVENT EVENT DATE	PELATIHAN TRAINING DESCRIPTION	PENYELENGGARA ORGANIZER	TEMPAT VENUE
25-26 Januari 2022 January 25-26, 2022	Manajemen Risiko Dana Pensiun Pension Fund Risk Management	ADPI	Jakarta
17 Februari 2022 February 17, 2022	Webinar "Dari Bank Hybrid menuju Bank Digital" Webinar "From Hybrid Bank to Digital Bank"	OJK	Virtual
24 Februari 2022 February 24, 2022	Webinar Dampak Perubahan Iklim terhadap Aspek Pembiayaan dan Premi Asuransi Berbasis Ekonomi Hijau" Webinar The Impact of Climate Change on Financing Aspects and Insurance Premiums Based on Green Economy"	OJK	Virtual

TANGGAL EVENT EVENT DATE	PELATIHAN TRAINING DESCRIPTION	PENYELENGGARA ORGANIZER	TEMPAT VENUE
24 Maret 2022 March 24, 2022	Sosialisasi Sistem Manajemen Anti Suap (SMAP) ISO 37001 dan Program Pengendalian Gratifikasi (PPG) OJK Socialization of ISO 37001 Anti-Bribery Management System (SMAP) and OJK Gratification Control Program (PPG)	OJK	Jakarta
24 Juni 2022 June 24, 2022	Cerita untuk Dewan "Dimana dan Kapan Kebijaksanaan Penting dalam Pengambilan Keputusan" Storytelling for Board "Where and When Wisdom is Important in Decision Making	ISEA	Jakarta
9 Agustus 2022 August 9, 2022	Sosialisasi POJK 6-POJK.07-2022 Perlindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan Socialization of POJK 6-POJK.07-2022 Consumer and Community Protection in the Financial Services Sector	OJK	Jakarta
11 Agustus 2022 August 11, 2022	Digital Governance Prasyarat Untuk Mendukung Transformasi Digital Digital Governance Prerequisites to Support Digital Transformation	OJK	Jakarta
4 Oktober 2022 October 4, 2022	Paparan Industri Asuransi dan Kesehatan 2023 oleh Prof. Hasbullah Thabrany sebagai Pembicara The Insurance and Healthcare Industry in 2023 by Prof. Hasbullah Thabrany as Speaker	Internal	Jakarta
12 Oktober 2022 October 12, 2022	Seminar Penguatan Tata Kelola dan Manajemen Risiko Dana Pensiun & ADPI Award Seminar on Strengthening Governance and Risk Management of Pension Funds & ADPI Award	ADPI	Jakarta

Komite Nominasi dan Remunerasi

Mitra Keluarga telah mengangkat para anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris 002/SK-DeKom/MIKA/V/2017 tanggal 31 Mei 2017 dan terakhir kali diperbarui pada tanggal 24 Juni 2020 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK-DeKom/MIKA/VI/2020. Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

Tugas dan Tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas membantu Dewan Komisaris untuk:

- Terkait fungsi Nominasi antara lain memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris tentang komposisi jabatan, kebijakan dan kriteria dalam proses nominasi serta kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi
- Terkait fungsi Remunerasi antara lain memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan atas remunerasi dan besaran atas remunerasi dan membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi.

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki wewenang antara lain mengakses dokumen, data dan informasi Perseroan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya, berkomunikasi

Nomination and Remuneration Committee

Mitra Keluarga has appointed members of the Nomination and Remuneration Committee based on Board of Commissioners' Decree No. 002/SK-DeKom/MIKA/V/2017 dated May 31, 2017 and last updated on June 24, 2020 based on the Decree of the Board of Commissioners No. 002/SK-DeKom/MIKA/VI/2020. The Nomination and Remuneration Committee is responsible to the Board of Commissioners.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is tasked with assisting the BoC in:

- In relation to its Nomination function, provides recommendation to the BoC regarding position composition, policies and criteria in nomination process, and policies on performance evaluation of members of the BoC and/or BoD
- In relation to its Remuneration function, provides recommendations to the BoC on remuneration structure, policies remuneration and amount of remuneration, and assists the BoC in conducting performance evaluation in relation to the appropriateness of remuneration.

The Nomination and Remuneration Committee possesses the authority, among others to access the Company's documents, data and information in relation to its duties,

langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak lainnya yang terkait dengan tugas dan tanggung jawabnya dan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Sebagai panduan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyiapkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, yang telah diresmikan penggunaannya pada tanggal 2 Mei 2016. Piagam tersebut mengatur segala hal terkait tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi serta standar etika bagi para anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Komposisi Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2022, tidak ada perubahan pada komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi.

Berikut komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi per akhir tahun 2022:

communicate directly with employees, including the BoD and other parties in relation to its duties and responsibilities, and other authorities granted by the BoC.

Nomination and Remuneration Committee Charter

To provide guidance in performing its duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee has prepared its Nomination and Remuneration Committee Charter, formally ratified on May 2, 2016. The charter regulates all matters related to the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee as well as standard ethics for members of the Nomination and Remuneration Committee.

Nomination and Remuneration Committee Composition

During 2022, there were no changes in the composition of the Nomination and Remuneration Committee.

Following is the composition of the Nomination and Remuneration Committee as end of 2022:

NAMA NAME	JABATAN TITLE	DASAR PENGANGKATAN BASIS OF APPOINTMENT	MASA JABATAN TERMS
Johannes Setijono, S. Farm, Apt.	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SKDeKom/ MIKA/VI/2020 Tanggal 24 Juni 2020 Decree of the Board Commissioners No. 002/SKDeKom/ MIKA/VI/2020 dated June 24, 2020	2020-2023
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc.	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SKDeKom/ MIKA/VI/2020 Tanggal 24 Juni 2020 Decree of the Board Commissioners No. 002/SKDeKom/ MIKA/VI/2020 dated June 24, 2020	2020-2023
Sandra Wowiling	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SKDeKom/ MIKA/VI/2020 Tanggal 24 Juni 2020 Decree of the Board Commissioners No. 002/SKDeKom/ MIKA/VI/2020 dated June 24, 2020	2020-2023

Profil para anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat di halaman **61-62** dari Laporan Tahunan ini.

Pernyataan Independensi Anggota Komite Nominasi & Remunerasi

Hingga akhir tahun 2022, 2 (dua) anggota Komite Nominasi & Remunerasi berasal dari pihak independen, tidak memiliki saham Perseroan, tidak memiliki hubungan usaha dengan Perseroan, dan tidak memiliki hubungan keluarga dengan Pemegang Saham Utama, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Profiles of members of the Nomination and Remuneration Committee are available on page **61-62** of this Annual Report.

Statement of Independency of Members of the Nomination & Remuneration Committee

As of end of 2022, 2 (two) members of the Nomination & Remuneration Committee are independent parties who do not own the Company's share, do not have a business relationship with the Company, and do not have family relationship with Controlling Shareholders, BoC, and BoD of the Company.

INDIKATOR INDEPENDENSI INDEPENDENCE INDICATOR	Johannes Setijono, S. Farm, Apt.	Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc.	Sandra Wowiling
Tidak memiliki hubungan keuangan No financial relationship	√	-	√
Tidak memiliki hubungan kepengurusan No management relationship	√	-	√
Tidak memiliki kepemilikan saham No share ownership	√	-	√
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan pemegang saham pengendali No family relationship with majority shareholders	√	-	√
Tidak sebagai Anggota Dewan Komisaris Not a member of the Board of Commissioners	-	-	√

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan ketentuan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite wajib menyelenggarakan rapat setidaknya satu kali dalam periode 4 (empat) bulan.

Selama tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi menyelenggarakan rapat sebanyak 2 (dua) kali dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota Komite seperti berikut:

Nomination and Remuneration Committee Meeting

Based on its Nomination and Remuneration Committee Charter, the Committee is to convene meetings at least once every 4 (four) months.

During 2022 the Nomination and Remuneration Committee convened 2 (two) Committee meetings with the following attendance records:

JUMLAH RAPAT NUMBER OF MEETINGS	2
KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE	**CATATAN KEHADIRAN ATTENDANCE RECORD**
Johannes Setijono, S. Farm, Apt.	2/2 (100%)
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc.	2/2 (100%)
Sandra Wowiling	2/2 (100%)

Aktivitas Komite Nominasi dan Remunerasi di tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kegiatan-kegiatan berikut:

- Mengusulkan nominasi Ibu Shinta Deviyanti Setiawan dan Ibu Isje Ayusari, BB. sebagai Komisaris Perseroan untuk periode 2022 – 2023.
- Mengusulkan nominasi Bapak Herman Widjaja sebagai Anggota Komite Audit Perseroan untuk periode 2022-2023.
- Mengusulkan nominasi Bapak Kurniawan Suhartono sebagai Anggota Komite Audit Perseroan untuk periode 2022-2023.
- Mengusulkan nominasi Ibu dr. Nurvantina Pandina, MM. sebagai Direksi Perseroan untuk periode 2023.
- Menyampaikan usulan besaran remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi kepada Dewan Komisaris sesuai dengan pencapaian kinerja dan ketentuan remunerasi yang berlaku di industri kesehatan.

Nomination and Remuneration Committee Activities in 2022

During 2022, the Nomination and Remuneration Committee has conducted the following activities:

- Proposed the nomination of Ms. Shinta Deviyanti Setiawan and Ms. Isje Ayusari, BB. as the Company's Commissioners for 2022 – 2023 period.
- Proposed the nomination of Mr. Herman Widjaja as a Member of the Company's Audit Committee for 2022-2023 period.
- Proposed the nomination of Mr. Kurniawan Suhartono as a Member of the Company's Audit Committee for 2022-2023 period.
- Proposed the nomination of Ms. dr. Nurvantina Pandina, MM. as the Company's Director for 2023 period.
- Proposed the amount of remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors based on the achieved performance and the prevailing remuneration standards applicable in the healthcare industry.

Pelatihan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam rangka peningkatan dan pengembangan kompetensi dan agar dapat mengikuti perkembangan industri terkini, anggota Komite Komite Nominasi dan Remunerasi secara rutin mengikuti berbagai seminar, *workshop*, dan *conference*.

Berikut kegiatan pelatihan yang dihadiri oleh para anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sepanjang tahun 2022:

Training Programs for Members of the Nomination and Remuneration Committee

To improve and develop their competencies and stay abreast with the latest development in the industry, members of the Nomination and Remuneration Committee regularly attends various seminars, workshops and conferences.

Following are training activities attended by members of the Nomination and Remuneration Committee over the course of 2022:

TANGGAL EVENT EVENT DATE	PELATIHAN TRAINING DESCRIPTION	PENYELENGGARA ORGANIZER	TEMPAT VENUE
29 November 2022 November 29, 2023	Pandangan Ekonomi 2023 Economic Outlook 2023	Bank Permata	Virtual
4 Oktober 2022 October 4, 2022	Paparan Industri Asuransi dan Kesehatan 2023 oleh Prof. Hasbullah Thabrany sebagai Pembicara The Insurance and Healthcare Industry in 2023 by Prof. Hasbullah Thabrany as Speaker	Internal	Jakarta

Komite GCG

Komite GCG dibentuk pada tanggal 13 Agustus 2019 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-DeKom/MIKA/XIII/2019 perihal Penunjukan Pengurus Komite GCG dan terakhir kali diperbarui pada tanggal 24 Juni 2020 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/SK-DeKom/MIKA/VI/2020.

GCG Committee

The GCG Committee was established on August 13, 2019 based on the BoC Decree No. 001/SK-DeKom/MIKA/XIII/2019 on the Appointment of Members of the GCG Committee and last updated on June 24, 2020 based on the Decree of the Board of Commissioners No. 003/SK-DeKom/MIKA/VI/2020.

Tugas dan Tanggungjawab Komite GCG

Komite GCG bertugas membantu Dewan Komisaris dalam hal:

- Mengevaluasi pelaksanaan GCG di dalam Perseroan;
- Menyampaikan rekomendasi perihal penyempurnaan dan pelaksanaan GCG Perseroan;
- Memastikan bahwa kebijakan-kebijakan di dalam Perseroan telah selaras dengan nilai-nilai korporat, etika, budaya Mitra Keluarga, serta juga telah selaras dengan asas-asas GCG
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisars terkait dengan pengembangan dan penerapan GCG.

Duties and Responsibilities of the GCG Committee

The GCG Committee is tasked with assisting the BoC in:

- Evaluating the GCG implementation in the Company;
- Providing recommendations on the Company's GCG improvements and execution;
- Ensuring that policies within the Company are aligned with Mitra Keluarga's corporate values, code of ethics, culture as well as aligned with the GCG principles
- Conducting other tasks assigned by the BoC related to GCG development and implementation.

Piagam Komite GCG

Guna memberikan pedoman dalam menjalankan tugas-tugas dan tanggungjawabnya, Komite GCG telah menyiapkan Piagam Komite GCGnya, yang telah resmi disahkan pada tanggal 13 Agustus 2019. Piagam tersebut mengatur hal-hal terkait dengan tugas-tugas dan tanggungjawab Komite GCG serta standar etika bagi para anggota Komite GCG.

GCG Committee Charter

To provide guidance in performing its duties and responsibilities, the GCG Committee has prepared its GCG Committee Charter, formally ratified on August 13, 2019. The charter regulates all matters related to the duties and responsibilities of the GCG Committee as well as standard ethics for members of the GCG Committee.

Piagam tersebut dapat mengalami perubahan sejalan dengan perkembangan Perseroan dan praktik GCG. Setiap perubahan pada Piagam Komite GCG harus memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan.

The Charter is subject to changes in line with the development of the Company and GCG practices. Any changes in the GCG Committee Charter are subject to the approval of the Company's BoC.

Komposisi Komite GCG

Masa jabatan dari para anggota Komite GCG adalah selama 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali di akhir masa jabatan masing-masing anggota. Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan pada komposisi Komite GCG.

Berikut susunan Komite GCG per akhir tahun 2022:

GCG Committee Composition

The term of office of members of the GCG Committee is 3 (three) years and can be reappointed at the end of members' term of office. During 2022, there were no changes in the composition of the GCG Committee.

Following is the composition of the GCG Committee as of end of 2022:

NAMA NAME	JABATAN TITLE	DASAR PENGANGKATAN BASIS OF APPOINTMENT	MASA JABATAN TERMS
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc.	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/SK-DeKom/MIKA/VI/2020 tanggal 24 Juni 2020 Decree of the Board Commissioners No. 003/SK-DeKom/MIKA/VI/2020 dated June 24, 2020	2020-2023
Joyce Vidyayanti Handajani, MBA.	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/SK-DeKom/MIKA/VI/2020 tanggal 24 Juni 2020 Decree of the Board Commissioners No. 003/SK-DeKom/MIKA/VI/2020 dated June 24, 2020	2020-2023

Profil para anggota Komite GCG dapat dilihat di halaman **63** dari Laporan Tahunan ini.

Profiles of members of the GCG Committee are available on page **63** of this Annual Report.

Rapat Komite GCG

Menurut ketentuan Piagamnya, Komite GCG wajib menyelenggarakan rapat setidaknya dua kali dalam setahun.

Selama tahun 2022, Komite GCG telah menyelenggarakan sebanyak 2 (dua) rapat Komite dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

GCG Commitee Meeting

Based on its Charter, the GCG Committee is to convene meetings at least twice every year.

During 2022 the GCG Committee convened 2 (two) Committee meetings with the following attendance records:

JUMLAH RAPAT NUMBER OF MEETINGS	2
GCG COMMITTEE KOMITE GCG	**CATATAN KEHADIRAN ATTENDANCE RECORD**
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc.	2/2 (100%)
Joyce Vidyayanti Handajani, MBA.	2/2 (100%)

Aktivitas Komite GCG di tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Komite GCG telah melaksanakan kegiatan-kegiatan berikut:

- Mengevaluasi pelaksanaan GCG di dalam Perseroan;
- Menyampaikan rekomendasi perihal penyempurnaan dan pelaksanaan GCG Perseroan;

GCG Committee Activities in 2022

During 2022, the GCG Committee has conducted the following activities:

- Evaluated the GCG implementation in the Company;
- Provided recommendations on the Company's GCG improvements and execution;

- Memastikan bahwa kebijakan-kebijakan di dalam Perseroan telah selaras dengan nilai-nilai korporat, etika, budaya Mitra Keluarga, serta juga telah selaras dengan asas-asas GCG;
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisars terkait dengan pengembangan dan penerapan GCG;
- Pembaharuan Piagam Dewan Komisaris dan Direksi dengan penambahan kebijakan.

- Ensured that policies within the Company are aligned with Mitra Keluarga's corporate values, code of ethics, culture as well as aligned with the GCG principles;
- Conduted other tasks as assigned by the BoC related to GCG development and implementation;
- Conducted changes in the Board of Commissioners' and Board of Directors' Charter with the addition of new policies.

Program Pelatihan Para Anggota Komite GCG

Agar dapat mengikuti perkembangan industri terkini, anggota Komite GCG secara rutin mengikuti berbagai seminar, *workshop*, dan *conference*.

Berikut kegiatan pelatihan yang dihadiri oleh para anggota Komite sepanjang tahun 2022:

Training Programs for Members of the GCG Committee

To stay abreast with the latest development in the industry, members of the GCG Committee regularly attend various seminars, workshops and conferences.

Following are training activities attended by members of the Committee over the course of 2022:

TANGGAL EVENT EVENT DATE	PELATIHAN TRAINING DESCRIPTION	PENYELENGGARA ORGANIZER	TEMPAT VENUE
5 Januari 2022 January 5, 2022	Credit Suisse ASEAN Conference	Cresdit Suisse Sekuritas	Virtual
10 Februari 2022 February 10, 2022	Mandiri Investment Forum 2022	Mandiri Sekuritas	Virtual
26 Februari 2022 February 26, 2022	Strategi & Prioritas Kesehatan Digital di Era Kesehatan Modern Digital Health Strategy & Priority in Modern Healthcare Era	PERSI	Virtual
2 Maret 2022 March 2, 2022	Nomura ASEAN Virtual Conference 2022 Re-opening and catch-up	Nomura	Virtual
8 Maret 2022 March 8, 2022	18th Annual CITIC CLSA ASEAN FORUM 2022	CLSA	Virtual
12 Maret 2022 March 12, 2022	Webinar : Penerapan Teknologi Otomatisasi untuk Peningkatan Mutu Rumah Sakit Webinar: Application of Automation Technology to Improve Hospital Quality	PERSI	Virtual
21 Maret 2022 March 21, 2022	AIC Conference 2022 - Credit Suisse	Credit Suisse	Virtual
19 April 2022 April 19, 2022	Macq Indonesia Virtual Conference A Rare Opportunity	Macquarie	Virtual
15 Juni 2022 June 15, 2022	Credit Suisse Conference	Credit Suisse	Virtual
24 Juni 2022 June 24, 2022	CGS-CIMB Shariah Symposium Investing for a Brighter Future	CGS-CIMB	Virtual
22-23 Agustus 2022 August 22-23, 2022	Macquarie Conference	Macquarie	Virtual
5 September 2022 September 5, 2022	Maybank Conference	Maybank	Virtual
16 September 2022 September 16, 2022	CLSA Conference	CLSA	Virtual

TANGGAL EVENT EVENT DATE	PELATIHAN TRAINING DESCRIPTION	PENYELENGGARA ORGANIZER	TEMPAT VENUE
4 Oktober 2022 October 4, 2022	Paparan Industri Asuransi dan Kesehatan 2023 oleh Prof. Hasbullah Thabrany sebagai Pembicara The Insurance and Healthcare Industry in 2023 by Prof. Hasbullah Thabrany as Speaker	Internal	Jakarta
8 Oktober 2022 October 8, 2022	Webinar Serial TIK I-2022 - Implikasi UU PDP (Perlindungan Data Pribadi) Terhadap Tata Kelola Data di Sektor Kesehatan ICT Series I-2022 Webinar - Implications of the PDP (Personal Data Protection) Law on Data Management in the Health Sector	INDOHCF – KREKI – IODTI – FORKOMTIKNAS – Z-COURSE	Virtual
2 November 2022 November 2, 2022	ASEAN RISING DRAGONS SMID CAP DAY	J. P. Morgan	Virtual

Evaluasi atas Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Evaluasi atas kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris dilaksanakan setiap tahun dengan menggunakan metodologi yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris. Kegiatan-kegiatan dan kinerja masing-masing Komite dievaluasi dan dikaji secara berkala guna terus meningkatkan efektivitas dari seluruh Komite.

Evaluation on the Performance of Committees under the BoC

Evaluation of the performance of BoC' Committees is carried out every year using methodologies determined by BoC. Activities conducted and achievements of each Committee are evaluated and assessed regularly with the objective to continue improving the effectiveness of all the Committees.

Tabel Hasil Evaluasi atas Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Table of Results of Evaluation of the Performance of Committees under the BoC

KOMITE COMMITEE	CATATAN REMARKS	HASIL RESULTS
Komite Audit Audit Commitee	Di tahun 2022, Komite Audit telah menyelenggarakan sebanyak 4 rapat, termasuk 3 rapat dengan Divisi Audit Internal serta telah mengevaluasi lebih dari 3 laporan audit internal. In 2022, the Audit Committee has convened a total of 4 meetings, including 3 meetings with the Internal Audit Division, and has reviewed over 3 internal audit reports.	Komite Audit memastikan pelaksanaan pengendalian internal dan secara efektif membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi pelaksanaan fungsi-fungsi audit internal dan eksternal, pelaksanaan tata kelola dan kepatuhan sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku. The Audit Committee ensured the implementation of internal control and effectively assisted the Board of Commissioners in overseeing the implementation of internal and external audit functions, implementation of corporate governance and compliance with applicable laws and regulations.
Komite Nominasi & Remunerasi Nomination &Remuneration Committee	Di tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi menyelenggarakan sebanyak 2 rapat, yang berhubungan dengan fungsi nominasi dan remunerasi. In 2022, the Nomination and Remuneration Committee held 2 meetings, which were related to the nomination and remuneration function.	Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan tugas-tugasnya dalam memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris perihal kebijakan-kebijakan nominasi dan remunerasi Perseroan secara menyeluruh. The Nomination and Remuneration Committee carried out its duties in providing recommendations to the Boardof Commissioners regarding the Company's overall nomination and remuneration policies.
Komite GCG GCG Commitee	Di tahun 2022, Komite GCG mengadakan 2 rapat dan aktif berpartisipasi dalam mengawasi dan menyempurnakan praktek tata kelola Perseroan. In 2022, the GCG Committeeorganized 2 meetings and actively participated in the monitoring and enhancement of the Company's governance practices.	Komite GCG mendukung Dewan Komisaris dalam melaksanakan supervisi atas pelaksanaan tata kelola Mitra Keluarga. The GC Committee supported the Board of Commissioners inconducting the supervision on the implementationof governance at Mitra Keluarga.

KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Hingga akhir tahun 2022, tidak ada Komite di bawah Direksi yang dibentuk untuk membantu Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

KOMITE EKSEKUTIF: KOMITE DI BAWAH DIREKSI RUMAH SAKIT

Dalam menjalankan tugas-tugasnya, masing-masing Direktur Rumah Sakit dibantu oleh 7 (tujuh) komite eksekutif berikut:

1. **Komite Etik,** bertanggung jawab antara lain memastikan semua proses yang terkait dengan perencanaan, penerapan dan pengelolaan etik dan hukum rumah sakit dijalankan sesuai dengan regulasi dan program yang telah ditetapkan; serta memastikan pelaksanaan program etik dan hukum di lingkungan rumah sakit.

2. **Komite Keperawatan,** yang antara lain bertanggung jawab atas kesesuaian jumlah sumber daya manusia (SDM) sesuai dengan standar tenaga kerja yang ditetapkan; pelaksanaan asuhan keperawatan sesuai standar asuhan keperawatan yang berlaku; terlaksananya program pelatihan dan pengembangan staf sesuai dengan standar kompetensi yang ditetapkan; terlaksananya program bimbingan dan pendampingan staf Perawat yang dilakukan oleh Clinical Mentor; terlaksananya program peningkatan mutu dan keselamatan pasien; terciptanya lingkungan kerja yang kondusif, dan pemeliharaan sarana, prasarana dan lingkungan di unit kerja.

3. **Komite Medis,** bertanggung jawab menegakkan profesionalisme staf medis yang bekerja di rumah sakit, antara lain dengan melakukan kredensial bagi seluruh staf medis; memelihara kompetensi dan etika para staf medis, dan mengambil tindakan disiplin bagi staf medis.

4. **Komite Farmasi & Terapi,** yang bertanggung jawab antara lain memberikan rekomendasi kepada Direktur Rumah Sakit mengenai rumusan kebijakan dan prosedur untuk evaluasi, pemilihan dan penggunaan obat di rumah sakit; merumuskan program yang berkaitan dengan edukasi tentang obat dan penggunaannya kepada tenaga kesehatan di rumah sakit; membantu Instalasi Farmasi mengkaji dan mengembangkan kebijakan dan peraturan pemakaian obat yang dikaitkan dengan peraturan pemerintah; mengkaji penggunaan obat di rumah sakit dan

COMMITTEES UNDER THE BoD

As of end of 2022, there were no Committees under the BoD formed to assist the BoD in conducting its duties and responsibilities.

EXECUTIVE COMMITTEES: COMMITTEES UNDER HOSPITAL DIRECTORS

In performing its duties, Hospital Directors are assisted by the following 7 (seven) executive committees:

1. **Ethics Committee**, responsible among others for ensuring that all processes related to the planning, execution and management of hospital ethics and legal matters are conducted in compliance with the prevailing regulations and programs; and ensuring the implementation of ethical and legal programs within the respective hospital.

2. **Nursing Committee,** responsible among others for the alignment between the number of human resources and the required workforce standards; the execution of nurse mentoring in compliance with the prevailing standards on nurse mentoring; the execution of staff training and development program in compliance with the required competence standards; the execution of nurse guidance and supervision by the Clinical Mentors; the implementation of quality and patient safety enhancement program; the creation of a conducive working environment, and the maintenance of working facilities and working environment.

3. **Medical Committee,** responsible for instilling professionalism of medical staff working in the respective hospital, among others by conducting credentials for all medical staff; maintaining the competence and ethical conduct of medical staff, and exercising disciplinary measures to medical staff.

4. **Pharmaceuticals & Therapy Committee,** responsible among others for submitting recommendations to the respective Hospital Director on the formulation of policies and procedures for the evaluation, selection and use of medication in the hospital; determining programs related to the education on medication and its use for all medical staff in the respective hospital; assisting the Pharmaceutical Installation in reviewing and developing policies and regulations related to the use of medication in accordance to government regulation; reviewing the use of medication

mempromosikan standar terapi untuk pengobatan yang rasional; mengumpulkan dan mengkaji efek samping obat, dan membuat edaran yang bersifat ilmiah dan mendidik tentang penggunaan obat untuk lingkungan rumah sakit.

5. **Komite Mutu & Keselamatan Pasien,** bertanggung jawab antara lain atas terlaksananya program keselamatan pasien di rumah sakit, serta memastikan semua proses yang terkait dengan perencanaan, penerapan dan pengelolaan sistem dan program keselamatan pasien dijalankan sesuai dengan kebijakan dan persyaratan yang telah ditetapkan baik oleh rumah sakit maupun badan akreditasi.

6. **Komite Kesehatan & Keselamatan Kerja (K3)**, bertanggung jawab antara lain memastikan semua proses yang terkait dengan perencanaan, penerapan dan pengelolaan program K3 dijalankan sesuai dengan regulasi dan program yang telah ditetapkan, serta pelaksanaan program K3 di lingkungan rumah sakit.

7. **Komite Pencegahan & Pengendalian Infeksi (PPI),** bertanggung jawab antara lain menyusun dan menetapkan serta mengevaluasi kebijakan PPI; melaksanakan sosialisasi kebijakan PPI; menyusun program PPI dan mengevaluasi pelaksanaan program tersebut; melakukan investigasi masalah atau kejadian luar biasa Healthcare Associated Infections (HAIs); memberi usulan untuk mengembangkan dan meningkatkan cara pencegahan dan pengendalian infeksi; memberikan konsultasi pada petugas kesehatan rumah sakit dalam PPI; mengusulkan pengadaan alat dan bahan yang sesuai dengan prinsip PPI; mengidentifikasi temuan di lapangan dan mengusulkan pelatihan untuk meningkatkan kemampuan SDM rumah sakit dalam PPI, serta berkoordinasi dengan unit terkait lain dalam hal pencegahan dan pengendalian infeksi di lingkungan rumah sakit.

Sepanjang tahun 2022, Komite-komite Eksekutif telah menyelenggarakan aktivitas berikut:

- Melakukan cross audit Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI) antar Rumah Sakit Mitra Keluarga, Audit PPI di internal Rumah Sakit dan melakukan pelatihan PPI di internal masing-masing Rumah Sakit.
- Memastikan kesesuaian Surat Tanda Registrasi (STR), Surat Izin Praktik (SIP)/Surat Izin Kerja (SIK) dari tenaga medis.
- Melakukan penilaian kinerja dokter dan pembuatan rencana kewenangan klinis.
- Audit internal terkait kelayakan dan keamanan fasilitas

in the hospital and promoting theraupetical standards for rational use; collecting and reviewing the side effect of durgs, and preparing scientific bulletins and educating the hospital staff on the use of medication.

5. **Quality & Patient Safety Committee,** responsible among others for the execution of patient safety programs in the respective hospital, and ensuring adequate execution of all processes related to the planning, implementation and management of patient safety system and program set by the respective hospital and the accreditation body.

6. **Occupational Health & Safety (OHSA) Committee,** responsible among others for the adequate execution of all processes related to the planning, implementation and management of OHSA program, based on the relevant regulation and program, and the implementation of OHSA program within the respective hospital.

7. **Infection Prevention & Control (IPC) Committee,** responsible among others for the preparation, determination and evaluation of IPC policies; socialization of IPC policies; preparation of PPI programs and the evaluation of the execution of these programs; investigation of Healthcare Associated Infection (HAI) incidents; submission of recommendations on the development and improvement of infection prevention and control mechanisms; providing IPC related consultation for hospital's medical staff; submission of recommendations for the procurement of equipment and facilities based on the IPC principles; identification of field findings and submission of recommendations on IPC training for the hospital's human resources, and establishing coordination with other related units for infection prevention and control within the respective hospital.

During 2022, those Executive Committees conducted the following activities:

- Conducted cross Infection and Prevention Control (IPC) audits among Mitra Keluarga Hospitals, IPC Internal Audit and IPC training in each hospital.
- Ensured compliance of Medical Staff Registration Certificate and License for Practice.
- Conducted evaluations on doctor performance and developed Clinical Authority Plan.
- Conducted internal audit to ensure the feasibility and

dan gedung rumah sakit, serta memberikan pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).
- Memantau dan melakukan audit atas indikator mutu Rumah Sakit dan unit-unit di Rumah Sakit serta melakukan audit mutu setiap bulan secara acak.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan Perseroan ditunjuk oleh Direksi. Sekretaris Perusahaan bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dan lembaga regulasi, seperti Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia, untuk memastikan bahwa Perseroan dan Direksi bertindak sesuai peraturan tata kelola perusahaan dengan baik.

Tugas Sekretaris Perusahaan antara lain adalah sebagai berikut:

- Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dengan lembaga regulator pasar modal yakni OJK serta Bursa Efek Indonesia.
- Bertindak sebagai sumber informasi bagi para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan yang memerlukan informasi penting yang berkaitan dengan kegiatan dan perkembangan Perseroan.
- Memberikan masukan kepada Direksi untuk memastikan bahwa tindakan korporasi maupun transaksi yang dilakukan Perseroan telah sesuai dengan peraturan dan perundangan Pasar Modal, Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan serta perundangan yang berlaku di Republik Indonesia.

- Menyelenggarakan RUPS, Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Direksi.
- Melakukan kajian aspek hukum atas dokumen-dokumen transaksi Perseroan.

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, serta Surat Keputusan Direksi No. 002/SK-Dir/MIKA/FA/XI/2014 tanggal 13 November 2014, Perseroan menunjuk Joyce Vidyayanti Handajani, MBA. sebagai Sekretaris Perusahaan.

Profil Sekretaris Perusahaan Perseroan dapat dilihat pada halaman **64** dari Laporan Tahunan ini.

Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kegiatan berikut:
- Melaksanakan surat menyurat dengan OJK dan BEI sebagai regulator pasar modal
- Menyampaikan perkembangan terakhir di komunitas investasi kepada Direksi

safety of hospital facilities and building, and performed Occupational Health and Safety (OHSA) trainings.
- Monitored and performed audits on the quality indicators of hospitals and their units, and performed random and monthly quality audits.

CORPORATE SECRETARY

The Company's Corporate Secretary is appointed by the BoD. The Corporate Secretary acts as a liaison between the Company and the regulatory institutions such as the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange, in order to ensure that the Company and the BoD follow existing regulations on good corporate governance practices.

The duties of the Company's Corporate Secretary include among others:
- To serve as a liaison between the Company and capital market regulatory institutions, the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange.
- To serve as an information provider for shareholders and all stakeholders that require any information related to the operations and development of the Company.

- To provide inputs to the BoD in order to ensure that any corporate actions taken, or transactions conducted by the Company are in accordance with existing law and regulations of the capital market, the Company's Article of Associations and existing law and regulations applicable in the Republic of Indonesia.
- To organize the Company's GMS, BoC and BoD meetings.

- To conduct reviews on the legal aspects of the Company's transaction documents.

Based on the Financial Services Authority Regulations No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Listed Company or Public Company, as well as BoD Decision Letter No. 002/SK-Dir/MIKA/FA/XI/2014 dated November 13, 2014, the Company appointed Joyce Vidyayanti Handajani, MBA. as its Corporate Secretary.

Profile of the Company's Corporate Secretary is available on page **64** of this Annual Report.

During 2022, the Corporate Secretary has conducted the following activities:
- Conducted correspondence with OJK and IDX as the capital market regulators
- Submitted updates on recent development in the investment community to the Company's BoD

- Menyampaikan informasi terkini tentang perkembangan Perseroan kepada masyarakat melalui siaran pers dan situs internet Perseroan
- Menyampaikan Laporan Tahunan dan 4 (empat) kali Laporan Keuangan berkala kepada OJK dan BEI serta menyediakan laporan tersebut di situs Perseroan serta mengumumkan Laporan Keuangan Tahunan dan Laporan Keuangan Tengah Tahunan pada surat kabar nasional
- Menyelenggarakan RUPST untuk tahun yang berakhir pada tanggal 11 Mei 2022
- Melaksanakan satu RUPSLB pada tanggal 16 Februari 2023.

Program Pengembangan & Pelatihan Sekretaris Perusahaan
Sekretaris Perusahaan terus aktif terlibat dalam kegiatan-kegiatan guna meningkatkan kompetensi dan mengikuti perkembangan terkini pasar modal.

Berikut aktivitas pelatihan yang diikuti di tahun 2022 oleh Sekretaris Perusahaan Perseroan:

- Issued updates on the Company's development to the public through press releases and its corporate website
- Submission of the Annual Report and 4 (four) periodic Financial Reports to OJK and IDX, as well as publication of these reports on the Company's website and announcements of the full year and half year financial statements in the national newspapers
- Conducted AGMS for the year that ended at May 11, 2022
- Conducted one EGMS held on February 16, 2023.

Corporate Secretary's Training & Development Programs
The Company's Corporate Secretary continues to engage in activities to improve competencies and be knowledgeable to the latest development in the capital market.

Following are training activities attended in 2022 by the Company's Corporate Secretary:

TANGGAL EVENT EVENT DATE	PELATIHAN TRAINING DESCRIPTION	PENYELENGGARA ORGANIZER	TEMPAT VENUE
5 Januari 2022 January 5, 2022	Credit Suisse ASEAN Conference	Cresdit Suisse Sekuritas	Virtual
10 Februari 2022 February 10, 2022	Mandiri Investment Forum 2022	Mandiri Sekuritas	Virtual
2 Maret 2022 March 2, 2022	Nomura ASEAN Virtual Conference 2022 Re-opening and catch-up	Nomura	Virtual
8 Maret 2022 March 8, 2022	18th Annual CITIC CLSA ASEAN FORUM 2022	CLSA	Virtual
21 Maret 2022 March 21, 2022	AIC Conference 2022 - Credit Suisse	Credit Suisse	Virtual
19 April 2022 April 19, 2022	Macq Indonesia Virtual Conference A Rare Opportunity	Macquarie	Virtual
15 Juni 2022 June 15, 2022	Credit Suisse Conference	Credit Suisse	Virtual
24 Juni 2022 June 24, 2022	CGS-CIMB Shariah Symposium Investing for a Brighter Future	CGS-CIMB	Virtual
22-23 Agustus 2022 August 22-23, 2022	Macquarie Conference	Macquarie	Virtual
5 September 2022 September 5, 2022	Maybank Conference	Maybank	Virtual
16 September 2022 September 16, 2022	CLSA Conference	CLSA	Virtual
2 November 2022 November 2, 2022	ASEAN RISING DRAGONS SMID CAP DAY	J. P. Morgan	Virtual

HUBUNGAN INVESTOR

Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab atas aktivitas hubungan investor.

Sepanjang tahun 2022, kegiatan hubungan investor Mitra Keluarga meliputi penyebarluasan informasi rutin kepada investor, analis pasar modal dan publik tentang kinerja Perseroan melalui siaran pers, presentasi maupun pertemuan dengan analis dan investor berikut ini:

INVESTOR RELATIONS

The Company's Corporate Secretary is also responsible for conducting investor relations activities.

During 2022, Mitra Keluarga's investor relation activities covered the following regular information distribution to investors, capital market analysts and the public regarding the Company's performance through press releases, presentations as well as periodic analyst and investor meetings:

KEGIATAN	FREKUENSI FREQUENCY	EVENT
Pertemuan dan Telekonferensi	113	Meetings and Teleconferences
Paparan Publik	1	Public Exposes
Pertemuan Analis	4	Analyst Briefings

Keterbukaan Informasi

Sebagai wujud kepatuhan kepada prinsip transparansi dan peraturan bursa saham dan pasar modal, Mitra Keluarga secara rutin menyampaikan informasi terkini tentang perkembangan Perseroan kepada pemegang saham dan otoritas pasar modal. Selain penyampaian informasi langsung kepada otoritas pasar modal dan bursa saham, informasi juga didistribusikan kepada pemegang saham melalui pengumuman BEI dan media massa, serta melalui situs internet Perseroan dan surat elektronik. Berikut kegiatan keterbukaan informasi di tahun 2022:

Information Disclosure

In compliance with the transparency principle and the stock exchange and capital market regulations, Mitra Keluarga regularly publishes up-to-date information regarding any developments in the Company to the shareholders and capital market authorities. In addition to direct reporting to the capital market and stock exchange authorities, information is distributed to the shareholders through BEI announcements and the mass media, as well as the Company's website and through e-mails. Following are information disclosure activities in 2022:

LAPORAN EKSTERNAL	FREKUENSI FREQUENCY	EXTERNAL REPORTS
Pelaporan ke OJK dan BEI	103	Reports to OJK and IDX
Laporan Tahunan	1	Annual Report
Siaran Pers	13	Press Release

2022 PRESS RELEASES
SIARAN PERS 2022

NO	TANGGAL DATE	NO. SIARAN PERS PRESS RELEASE NO	TOPIK SUBJECT
1	28 Maret 2022 March 28, 2022	MIKA/PR/001/III/2022	Mitra Keluarga Membukukan Pertumbuhan Pendapatan +27% dan Pertumbuhan Laba +47% untuk FY21 Mitra Keluarga Posts +27% Revenue Growth and +47% Earnings Growth for FY21
2	4 April 2022 April 4, 2022	MIKA/PR/001/IV/2022	Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2022 Announcement Annual General Meeting of Shareholders 2022
3	19 April 2022 April 19, 2022	MIKA/PR/002/IV/2022	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2022 Invitation Annual General Meeting of Shareholders 2022
4	4 Mei 2022 May 4, 2022	MIKA/PR/001/V/2022	Usulan Kandidat Anggota Baru Dewan Komisaris PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk Proposed Candidate for PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk New Board of Commissioners Member

NO	TANGGAL DATE	NO. SIARAN PERS PRESS RELEASE NO	TOPIK SUBJECT
5	9 Mei 2022 May 9, 2022	MIKA/PR/002/V/2022	Mitra Keluarga Mencatat Penjualan Rp1,09 Triliun di Kuartal Pertama Tahun 2022, Mencerminkan Pertumbuhan 15.5% Q-o-Q Mitra Keluarga Posts Rp1.09 Trillion Sales in 1Q 2022, Reflecting a Growth of 15.5% Q-o-Q
6	11 Mei 2022 May 11, 2022	MIKA/PR/003/V/2022	Mitra Keluarga Akan Membagikan Dividen Tunai Sebesar Rp36 per Saham Mitra Keluarga Will Distribute Cash Dividend of Rp36 per Share
7	12 Mei 2022 May 12, 2022	MIKA/PR/004/V/2022	Ringkasan Risalah RUPST 2022 & Jadwal Tata Cara Pembagian Dividen Tunai Minutes of Meeting of AGMS 2022 & Schedule of Procedures for Distribution of Cash Dividends
8	1 Juli 2022 July 1, 2022	MIKA/PR/001/VII/2022	Mitra Keluarga Mengumumkan Pembukaan Rumah Sakit Mitra Keluarga Deltamas Mitra Keluarga Announces the Opening of Mitra Keluarga Deltamas
9	29 Juli 2022 July 29, 2022	MIKA/PR/002/VII/2022	Mitra Keluarga Meraih Kinerja Awal Yang Baik Pasca Covid-19 Dengan Membukukan Penjualan Sebesar 980 M di Q2 2022 Mitra Keluarga Seized A Good Outset Performance Post-Covid-19, Reporting Rp980 Billion Sales in 2Q 2022
10	28 Oktober 2022 October 28, 2022	MIKA/PR/001/X/2022	Perubahan Kasus Kesehatan di Q3 2022 - Mitra Keluarga Berhasil Membukukan Pendapatan Rp1,0 Triliun Health Case Changes in 3Q-2022 - Mitra Keluarga Successfully Booked Rp1.0 Trillion in Sales

Sekretaris Perusahaan Perseroan dapat dihubungi pada alamat berikut:
Joyce Vidyayanti Handajani, MBA.
Sekretaris Perusahaan
Alamat: Jalan Bukit Gading Raya Kav.2
Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia
Tel. (62-21) 8999 7111
Fax. (62-21) 8820 707
Email : Corporate.secretary@mitrakeluarga.com

Informasi tentang Perseroan juga tersedia melalui:
Situs Web: www.mitrakeluarga.com
Instagram: @mitrakeluarga
Facebook : @mitrakeluargakaryasehat

The Company's Corporate Secretary can be contacted at the following addresses:
Joyce Vidyayanti Handajani, MBA.
Company Secretary
Address: Jalan Bukit Gading Raya Kav.2
Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia
Tel. (62-21) 8999 7111
Fax. (62-21) 8820 707
Email : Corporate.secretary@mitrakeluarga.com

Information on the Company is also available through:
Website: www.mitrakeluarga.com
Instagram: @mitrakeluarga
Facebook : @mitrakeluargakaryasehat

AUDITOR INDEPENDEN

Auditor Independen diangkat oleh RUPS, yang dapat didelegasikan kepada Direksi Perseroan, dengan tanggung jawab menyampaikan opini terkait kepatuhan laporan keuangan audit terhadap standar pelaporan keuangan yang berlaku.

Perseroan telah menunjuk Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, ("Auditor Independen") untuk melaksanakan audit atas laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dengan biaya Rp1.750 milyar. Tahun 2022 merupakan tahun pertama bagi Auditor Independen untuk memberikan jasa audit pada Perseroan. Bapak Eishennoraz adalah akuntan yang menandatangani Laporan Audit Independen untuk Tahun Keuangan 2022.

INDEPENDENT AUDITORS

Independent Auditors are appointed by the GMS, which can be delegated to the Company's BoD, with the responsibility to present their opinion regarding the compliance of the audited financial report against the prevailing financial report standard.

The Company has appointed Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, ("Independent Auditor") to conduct the audit of the Company's financial statements for the year ended December 31, 2022 for a fee of Rp1,750 billion. The year 2022 was the first year for the Independent Auditor to provide audit services to the Company. Mr. Eishennoraz is the Accountant who signs the Independent Auditor Report for Financial Year 2022.

Jasa Lain yang Diberikan Akuntan Independen

Auditor Indpenden tidak memberikan layanan konsultasi lainnya kepada Perseroan.

Dengan demikian, pada tahun 2022 biaya non-audit tidak melebihi biaya audit yang dikeluarkan oleh Auditor Independen.

Other Services Provided by Independent Auditor

The Independent Auditor does not provide any other consulting services to the Company.

As such, in 2022 the non-audit fee did not exceed the audit fees incurred for the Independent Auditor.

TAHUN BUKU FINANCIAL YEAR	AKUNTAN ACCOUNTANT	AUDITOR INDEPENDEN INDEPENDENT AUDITOR	FEE AUDIT (RP MILIAR) AUDIT FEE (RP BILLION)
2022	Eishennoraz	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	1,750
2021	Erna	KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan	2,075
2020	Erna	KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan	1,800
2019	Erna	KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan	1,550
2018	Junarto Tjahjadi	KAP Tjahjadi & Tamara	1,965

UNIT AUDIT INTERNAL ("UAI")

Tanggung jawab utama pengendalian internal ada pada UAI Perseroan. UAI secara fungsional berada di bawah Komite Audit dan secara administratif di bawah Direktur Utama Perseroan.

UAI Perseroan dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/SKDir/MIKA/FA/XI/2014 tertanggal 3 November 2014 dan terakhir kali diperbarui pada tanggal 31 Maret 2021 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-Dir/MIKA/III/2021

INTERNAL AUDIT UNIT ("IAU")

The main responsibility for internal control rests on the Company's IAU. IAU functionally reports to the Audit Committee and administratively to the Company's President Director.

The Company's IAU was established based upon a Decision Letter from the BoD No. 001/SK-Dir/MIKA/FA/XI/2014 dated November 3, 2014 and last updated on March 31, 2021 based on the Decree of the Board of Commissioners No. 001/SK-Dir/MIKA/III/2021.

Piagam Audit Internal

Guna mendukung pelaksanaan tugas-tugasnya, UAI telah memiliki Piagam Audit Internal (Internal Audit Charter) sebagai pedoman dasar yang mengatur tentang kedudukan, wewenang dan tanggung jawab, serta metode kerja dalam menjalankan tugas auditor internal untuk mewujudkan sistem pengendalian internal yang efektif di Perseroan.

Piagam Audit Internal (Internal Audit Charter) tersebut ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-DeKom/MIKA/FA/XI/2014 tertanggal 3 November 2014.

Internal Audit Charter

To support the implementation of its duties, IAU has developed its Internal Audit Charter that serves as the basic guidelines governing its status, authority and responsibilities, as well as the methods in performing its internal auditing duties to achieve an effective internal control system in the Company.

The Internal Audit Charter was formalized based on the Decision Letter of the BoC No. 001/SK-DeKom/MIKA/FA/XI/2014 dated November 3, 2014.

Struktur dan Kedudukan UAI

UAI dipimpin oleh seorang Kepala Internal Audit yang dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama Perseroan.

IAU Structure and Position

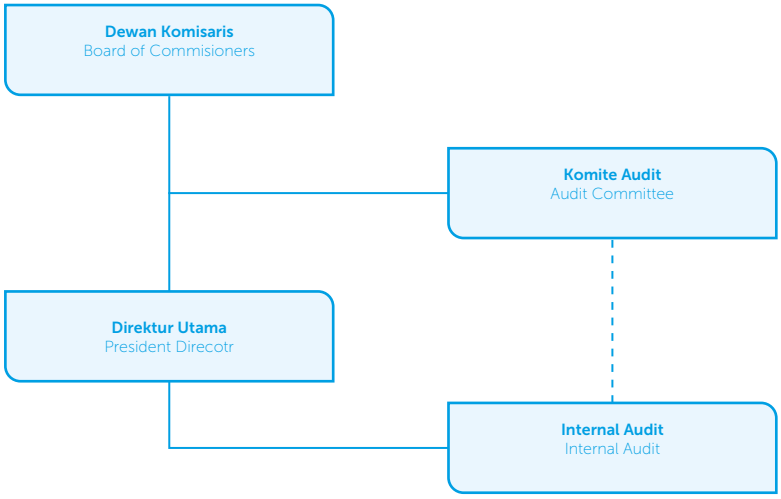
IAU is led by IAU Head, who in performing its duties is directly reponsible to the Company's President Director.

Kepala Internal Audit diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Internal Audit setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Internal Audit tidak memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam Piagam Audit Internal dan/atau tidak cakap menjalankan tugas.

Jajaran Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Internal Audit.

IAU Head is appointed and dismissed by the President Director after approval from the BoC. President Director may dismiss the IAU Head after approval from the BoC, if the respective IAU Head failed to fulfill requirements outlined in the Internal Audit Charter and/or is considered non competent in conducting its duties.

Auditor staff is directly responsible to the IAU Head.



Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab UAI mengacu pada Piagam Audit Internal Perseroan, yang dibuat berdasarkan Peraturan Bapepam-LK No.IX.I.7, Lampiran Keputusan Ketua Bapepam No.Kep-496/BL/2008, tanggal 28 November 2008, tentang Pembentukan dan Pedoman Penyiapan Piagam Unit Audit Internal, serta Peraturan Bursa Efek Indonesia No. I-A, Lampiran Keputusan Direksi Bursa Efek Indonesia No. 00001/BEI/01-2014 tanggal 20 Januari 2014.

Duties and Responsibilities

The IAU's duties and responsibilities follow the Company's Internal Audit Charter, prepared based on Bapepam-LK Regulation No.IX.I.7, Attachment of the Decision of Bapepam Chairman-LK No.Kep-496/BL/2008, dated November 28, 2008, on the Establishment and Preparation Guideline of the Internal Audit Unit's Charter and Indonesia Stock Exchange Regulation No. I-A, Attachment to the Decision of the Board of Directors of Indonesia Stock Exchange No. 00001/BEI/01-2014 dated January 20, 2014.

Berikut adalah tugas dan tanggung jawab UAI:

1. Membantu Dewan Komisaris, Direksi dan/ atau Komite Audit dalam penerapan GCG, yang mencakup melakukan kajian, penilaian, presentasi, evaluasi, rekomendasi perbaikan, serta mengadakan kegiatan assurance dan konsultasi dengan unit-unit kerja agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan kebijakan yang ditentukan oleh perusahaan dan RUPS.
2. Menyusun dan melaksanakan rencana kerja Audit Internal tahunan berdasarkan hasil analisa risiko (*risk-based audit*) yang dihadapi manajemen dalam pencapaian misi, visi, strategi perusahaan, dan strategi bisnis.
3. Mengkaji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
4. Mempersiapkan dan melaksanakan audit kepatuhan terhadap berbagai ketentuan dan peraturan termasuk anggaran, audit keuangan atas pos-pos tertentu untuk mendukung audit laporan keuangan oleh audit eksternal dan audit operasional untuk mengukur tingkat efisiensi dan efektivitas kegiatan manajemen.
5. Melakukan kajian dan penilaian terhadap sistem pengendalian Perseroan, melakukan pemantauan atas efektivitas dan efisiensi sistem dan prosedur di bidang keuangan, akuntansi, operasi, pemasaran, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lain dalam Perseroan.
6. Menyampaikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa di semua tingkat manajemen.
7. Menyampaikan laporan hasil audit dan mempresentasikan laporan tersebut kepada Direktur Utama serta Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit.
8. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindakan korektif yang telah disarankan.
9. Bekerja sama dengan Komite Audit
10. Berkoordinasi dengan grup audit internal atau grup lainnya yang tidak mempunyai unit audit internal sendiri.
11. Melakukan pemeriksaan khusus dalam lingkup pengendalian internal sesuai penugasan oleh Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Komite Audit.
12. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilaksanakan.

Following are the duties and responsibilities of the IAU:

1. To assist the BoC and BoD, and/or the Audit Committee in implementing GCG by conducting reviews, assessments, evaluations, presentations and recommendations for improvement as well as conducting assurance and consultation to the working units with respect to their respective duties and responsibilities in accordance with policies set out by the Company and the GMS.
2. To develop and implement an annual Internal Audit work plan based on risk analysis (risk-based audit), faced by management in the attainment of the Company's mission, vision and business strategies.
3. To assess and evaluate the implementation of internal controls and risk management systems in accordance with the Company's policy.
4. To prepare and perform compliance audits on the Company's policies and regulations including budget, and conduct financial audits on specific issues to support the financial report audits performed by external audits, as well as operational audits to measure the level of efficiency and efficacy of the Company's management activities.
5. To conduct reviews and assessments on the Company's control systems, to monitor the effectiveness and efficiency of existing systems and procedures, in finance, accounting, operations, marketing, human resources information technology and other activities within the Company.
6. To submit improvement recommendations for improvement and objective information regarding activities assessed within all levels of management.
7. To submit audit reports and present these reports to the President Director and BoC and/or Audit Committee.
8. To monitor, analyze and report the implementation of the recommended corrective actions.
9. To work closely with the Audit Committee.
10. To coordinate with other internal audit groups or other groups that do not have their own internal audit unit.
11. To perform special reviews on the Company's internal control as assigned by the BoC, BoD and/or Audit Committee.
12. To prepare programs to evaluate the quality of internal audit activities performed.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, UAI memiliki wewenang berikut:

1. Menyusun, mengubah dan melaksanakan kebijakan audit internal termasuk untuk mengalokasikan SDM audit, menentukan fokus, prosedur, ruang lingkup dan jadwal pelaksanaan pekerjaan audit serta menerapkan teknik yang dipandang perlu untuk mencapai tujuan audit.
2. Memperoleh semua dokumen dan catatan yang relevan tentang Perseroan, dan meminta keterangan dan informasi berkaitan dengan obyek audit yang dilaksanakannya, baik secara lisan, tertulis maupun real-time.
3. Melakukan verifikasi dan uji kehandalan terhadap informasi yang diperoleh, dalam kaitan dengan penilaian efektivitas sistem yang diaudit.
4. Memastikan bahwa manajemen telah melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil laporan.
5. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Komite Audit serta anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Komite Audit.
6. Menyelenggarakan rapat secara berkala dan sewaktu-waktu dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
7. Melakukan koordinasi dengan auditor eksternal.

Kepala UAI dan Sumber Daya Manusia

Ruddy Lesmana menjabat sebagai Kepala Audit Internal berdasarkan Keputusan Direksi No. 001/SK-Dir/MIKA/III/2021 tertanggal 31 Maret 2021. Profil Kepala UAI dapat dilihat di halaman **64** dari Laporan Tahunan ini.

Sumber Daya Manusia, Sertifikasi Professional dan Aktivitas Pelatihan & Pengembangan Tahun 2022

Per akhir tahun 2022, UAI terdiri dari 2 (dua) personil dengan komposisi dan statistik sertifikasi professional sebagai berikut:

In conducting its duties and responsibilities IAU has the following authorities:

1. To arrange, revise, and implement internal audit policies that includes determining internal audit's resources allocation, priority, procedures, scope and schedules settings for internal audit works, as well as determining the audit technique to be used as to achieve audit purposes.
2. To obtain all documents and notes relevant to the Company, and request for clarification and information on the audit targets, whether through verbal, written or real-time requests.
3. To conduct verification and assessments on the reliability of information obtained, to assess the effectiveness of the audited system.
4. To ensure that management has conducted the necessary follow-up measures as outlined in the recommendation reports.
5. To conduct direct communication with the BoC, the BoD and/or Audit Committee as well as members of the BoC, the BoD and/or Audit Committee.
6. To conduct meetings periodically and as deemed necessary with the BoD, BoC and/or Audit Committee.
7. To coordinate with external auditors.

IAU Head and Human Capital

Ruddy Lesmana served as the Internal Audit Headbased on the Decree of the Board of Directors No. 001/SK-Dir/MIKA/III/2021 dated March 31, 2021. Profile of the IAU Head is available on page **64** of this Annual Report.

Human Resources, Professional Certifications and 2022 Training & Development Activities

As of end of 2022, the IAU comprised of 2 (two) personnel with the following composition and professional certification statistics:

JABATAN POSITION	JUMLAH PERSONIL NUMBER OF PERSONNEL
Kepala Departemen Department Head	1
Kepala Bagian Division Head	1

Berikut kegiatan pelatihan yang diikuti di tahun 2022 oleh para personil UAI:

Following are training activities attended in 2022 by the IAU's human resources:

TANGGAL EVENT EVENT DATE	PELATIHAN TRAINING DESCRIPTION	PENYELENGGARA ORGANIZER	TEMPAT VENUE
7 Januari 2022 January 7, 2022	Sistem Pengawasan Audit Internal Internal Audit Surveillance System	The Indonesia Internal Audit Community	Virtual
5 Februari 2022 February 5, 2022	Keamanan Siber dan Audit Keamanan TI Cybersecurity and Audit IT Security	The Indonesia Internal Audit Community	Virtual
12 Maret 2022 March 12, 2022	Mengenal Audit Forensik Get to know Forensic Audit	The Indonesia Internal Audit Community	Virtual
30 Mei 2022 May 30, 2022	Perspektif CEO: Tata Kelola TI & Risiko Teknologi CEO Perspective: IT Governance & Technology Risk	ISACA Indonesia Chapter	Virtual
15 Oktober 2022 October 15, 2022	Perubahan Cara Mendeteksi Fraud Melalui Fraudulent Behavior dan Perkembangan Teknologi Informasi - Studi Literatur Changes in Methods of Detecting Fraud Through Fraudulent Behavior and Developments in Information Technology - Literature Study	ACFE Indonesia	Virtual
16 Oktober 2022 October 16, 2022	Pengendalian Internal untuk Mencegah Fraud Internal Control to Prevent Fraud	SPA FEB UI	Virtual
22 Oktober 2022 October 22, 2022	Sistem Deteksi Penipuan Otomatis & Bertenaga AI: Mempertahankan Kinerja & Melindungi Pertumbuhan Automated & AI-Powered Fraud Detection System: Preserving Performance & Protecting Growth	ACFE Indonesia	Virtual
2 Desember 2022 December 2, 2022	Data sains untuk Audit Data Science for Audit	Dilatih Insight	Virtual
8 Desemeber 2022 December 8, 2022	Membangun Budaya Sadar Risiko dan Manajemen Risiko Terintegrasi untuk Menciptakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Build a Culture of Risk Awareness and Integrated Risk Management to Create Good Corporate Governance	Universitas Airlangga - Executive Education	Virtual
21 Desember 2022 December 21, 2022	Analisis Data Penipuan Fraud Data Analytics	Arcaplus	Virtual

Laporan Kegiatan Audit 2022

Sepanjang tahun 2022, aktivitas audit difokuskan pada tiga proses bisnis utama, yakni proses pembelian, proses-proses terkait akurasi penagihan, serta proses revenue to collection untuk perusahaan asuransi dengan kontribusi terbesar. Dengan dukungan aplikasi SAP yang baru saja diimplementasikan, pekerjaan audit dilaksanakan pada empat rumah sakit Mitra Keluarga.

Sepanjang tahun 2022, UAI juga mengikuti sebanyak 3 rapat dengan Komite Audit dan 3 rapat dengan Direksi dan Direktur Rumah Sakit Perseroan, guna mempresentasikan dan membahas rencana audit, serta temuan dan rekomendasi audit.

2022 Audit Activity Report

During 2022, audit activities focused on three key business processes, namely procurement process, processes related to billing accuracy, and revenue to collection process for an insurance company with the largest contribution. Facilitated by the recently implemented SAP application, audit works were conducted on four Mitra Keluarga hospitals.

During the year, IAU also attended 3 meetings with the Audit Committee and 3 meetings with the Company's Board of Directors and Hospital Directors, to present and discuss IAU's audit plans, as well as audit findings and recommendations.

Rencana Audit 2023

Di tahun 2023, aktivitas audit akan dilaksanakan di bidang-bidang berikut:

- Audit Keamanan TI (Kuartal Pertama 2023)
- Evaluasi Risiko (Kuartal Kedua dan Ketiga 2023), dan
- Audit Kepatuhan terhadap Standard Prosedur Operasional dan Kebijakan Keuangan (Kuartal Keempat 2023).

PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal meliputi berbagai kebijakan dan prosedur pengendalian yang diterapkan guna memberikan keyakinan yang memadai terhadap pelaksanaan operasional yang efektif dan efisien, laporan keuangan yang akurat dan dapat diandalkan, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Kami berupaya membangun sistem pengendalian internal yang handal berdasarkan kerangka kerja pengendalian internal COSO, yang terdiri dari ke 5 elemen berikut:

- **Lingkungan Pengendalian,** di mana Mitra Keluarga senantiasa berupaya menciptakan budaya kerja dan lingkungan serta perilaku yang mendukung integritas Nilai-Nilai Dasar Perseroan dan Kode Etik Perseroan. Konsep pengendalian internal Perseroan meliputi empat lapis pertahanan: lapis pertama meliputi unit usaha yang bertanggung jawab atas kegiatan operasional; lapis kedua adalah fungsi korporat yang bertanggung jawab dalam membuat kebijakan dan mengelola risiko; lapis ketiga adalah Unit Audit Internal yang memeriksa pelaksanaan pengendalian; sedangkan lapis keempat adalah Dewan Komisaris, Direksi dan Komite;
- **Penilaian Risiko,** dimana Perseroan menerapkan kerangka kerja Manajemen Risiko Perusahaan ("ERM") dalam melakukan identifikasi, pengukuran dan pengelolaan risiko yang berpotensi menghambat tercapainya tujuan usaha;
- **Aktivitas Pengendalian,** dimana kebijakan dan prosedur yang ditetapkan berperan sebagai pedoman kegiatan operasional, teknologi, pelaporan keuangan dan kepatuhan;
- **Informasi dan Komunikasi,** dimana Perseroan menerapkan sistem informasi terintegrasi untuk mendukung kegiatan operasional, pelaporan keuangan, pelaporan manajemen dan pelaporan eksternal, serta
- **Pemantauan,** dimana melalui Unit Audit Internal, Perseroan melakukan pengujian atas efektivitas sistem pengendalian internal dan memantau perbaikan atas kelemahan pengendalian yang teridentifikasi.

2023 Audit Plan

In 2023, audit activities will be conducted on the following areas:

- IT Security Audits (First Quarter 2023)
- Risk Assesments (Second and Third Quarters 2023) and
- Standard Operating Procedure and Financial Policy Compliance Audit (Fourth Quarter 2023).

INTERNAL CONTROL

The Company's internal control system includes a set of policies and control procedures put in place to provide adequate assurance on effective and efficient operations, accurate and reliable financial reporting, and adherence to prevailing regulations.

We strive to build a robust internal control system based on the COSO internal control framework, comprising of the following 5 elements:

- **Control Environment,** where the Mitra Keluarga strives to foster a working culture and environment, as well as encourage behaviours based on the Company's Core Values and Company's Code of Conduct. The Company's concept of internal control entails four lines of defence: the first line of defence involves the business units responsible for the operational activities; the second line of defence is the corporate functions responsible for developing policies and managing risks; the third line of defence is the Internal Audit Unit, which acts as the internal control evaluator; and the last line of defence is the BoC, the BoD and the Committees;
- **Risk Assessment,** where the Company implements the Enterprise Risk Management ("ERM") framework to identify, measure and manage the risks that could hinder the achievement of business objectives;
- **Control Activities,** where the Company establishes policies and procedures to guide all operational, technology, financial reporting and compliance activities;
- **Information and Communication,** where the Company implements an integrated information system to support operational activities, financial reporting, management reporting and external reporting; and
- **Monitoring,** where the Company, through the Internal Audit Unit, performs testing on the effectiveness of the internal control system and monitors the corrective actions of identified control weaknesses.

Berdasarkan hasil evaluasi menyeluruh, tidak diidentifikasi kelemahan pengendalian internal yang material di tahun 2022 dan sistem pengendalian internal Perseroan telah memadai untuk menjamin pelaksanaan operasional yang efektif dan efisien, pelaporan keuangan yang akurat dan dapat diandalkan, serta kepatuhan pada berbagai peraturan yang berlaku.

Dengan demikian Direksi menyatakan bahwa Perseroan telah memiliki sistem pengendalian internal yang memadai untuk mendukung kegiatan usahanya.

RISIKO USAHA

Perseroan menyadari bahwa implementasi sistem pengendalian risiko yang memadai merupakan faktor penting dalam menghadapi berbagai risiko usaha. Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan risiko yang memadai serta pengendalian internal yang efektif. UAI melakukan review independen melalui kegiatan audit rutin guna memberikan jaminan bahwa semua risiko utama dan kelemahan pengendalian internal telah diidentifikasi dan tindakan korektif telah dilakukan. Laporan-laporan terkait kajian tersebut diuraikan dalam laporan audit internal yang disampaikan secara rutin kepada Direksi dan Komite Audit.

Berikut adalah beberapa risiko utama yang berpotensi memberi dampak negatif bagi keberlanjutan kegiatan usaha Perseroan:

Lisensi dan Izin Usaha

Mitra Keluarga mempunyai lisensi dan izin yang harus diperbaharui secara berkala. Perseroan harus dapat memperbaharui lisensi dan izin tersebut secara tepat waktu karena tuntutan hukum yang berat jika rumah sakit beroperasi tanpa izin yang sah. Sanksi dari lembaga pemerintah dan regulator akibat tidak memiliki izin usaha yang masih berlaku adalah hal serius dan dapat menyebabkan kegagalan usaha.

Perseroan mempunyai rencana ekspansi yang melibatkan pembangunan rumah sakit baru di lokasi-lokasi baru. Mitra Keluarga harus memastikan rencana ekspansi Perseroan tidak tertunda oleh masalah perizinan usaha, tanah dan properti karena penundaan apa pun dapat mempengaruhi keuangan dan kinerja Perseroan.

Mitra Keluarga wajib memastikan bahwa rumah sakit sudah memiliki izin yang berlaku di bidang lingkungan hidup dan izin untuk pembuangan limbah. Otoritas terkait berwenang untuk mencabut izin tersebut jika rumah sakit tidak mematuhi peraturan yang ada.

Based on an overall evaluation, no major internal control weakness was identified in 2022 and the Company's internal control system was considered as adequate in ensuring effective and efficient operations, accurate and reliable financial reporting, as well as compliance with the prevailing regulations.

The Board of Directors thereby declares that the Company has an adequate internal control system to support its business operation.

BUSINESS RISKS

The Company recognizes that adequate implementation of risk management system is crucial to face various business activity risks along with the Company's business growth. The BoD is responsible for ensuring successful risk management and effective internal control. The IAU conducts independent reviews through routine audits to provide adequate assurance that all significant risks and internal control weaknesses have been identified and corrective actions have been implemented. Reports on these reviews are presented in the internal audit report, submitted regularly to the BoD and Audit Committee.

Following are several major risks that may potentially bring negative impact on the sustainability of the Company's business activities:

Licenses and Business Permits

Mitra Keluarga hospitals have licenses and permits that must be renewed periodically. The Company must be able to renew these licenses and permits in a timely manner as the legal repercussions of operating a hospital without valid permits are heavy. Sanctions from Government institutions and regulators for not possessing valid business permits are serious and could cause the business to fail.

The Company has expansion plans that involve building new hospitals in new locations. Mitra Keluarga must make sure that these expansion plans are not delayed by untimely issuance of operating, land and property permits, as such delays could adversely affect the Company's finances and performance.

Mitra Keluarga's hospitals must ensure they possess the appropriate environmental permits and waste disposal permits. These permits are subject to revocation by relevant authorities if the respective hospitals fail to comply with existing regulations.

Perseroan memanfaatkan pihak ke tiga untuk melakukan pembuangan limbah berracun dan limbah pemicu penyakit menular, tetapi Mitra Keluarga yang bertanggung jawab sepenuhnya jika pihak ketiga gagal menjalankan tugas pembuangan limbah dengan baik atau bertanggung jawab.

Kepatuhan terhadap Peraturan

Mitra Keluarga tunduk pada peraturan dari lembaga pemerintah untuk semua aspek dalam menjalankan usaha. Sebagai penyedia layanan kesehatan, Perseroan juga tunduk pada peraturan yang ditetapkan oleh Kementerian Kesehatan. Rumah sakit wajib mengikuti peraturan terkait usaha dan properti yang berlaku di pemerintah kota setempat. Sebagai perusahaan publik, Perseroan berada di bawah pengawasan OJK dan regulator Pasar Modal lainnya. Perseroan wajib senantiasa mengikuti setiap perubahan regulasi yang terjadi atau terkena dampak risiko ketidakpatuhan.

Sumber Daya Manusia (SDM)

Mitra Keluarga menghadapi risiko kehilangan dokter, perawat dan staf medis lainnya yang dapat berdampak negatif pada kinerja Perseroan.

Perseroan akan melanjutkan proses perekrutan tenaga profesional kesehatan dan memberikan insentif yang menarik dan manfaat kesejahteraan karyawan untuk merekrut dan mempertahankan tenaga kesehatan Mitra Keluarga juga menawarkan kesempatan untuk mengambil pendidikan lanjutan dan pelatihan melalui program beasiswa dan program pelatihan lainnya. Peluang ini merupakan insentif bagi para profesional untuk tetap bertahan dan mengembangkan karirnya bersama Perseroan.

Perseroan wajib senantiasa menyiapkan diri dalam menghadapi risiko kemungkinan masalah hukum akibat kasus malpraktik medis oleh para dokter dan tenaga kesehatan lainnya.

Risiko ini dapat dimitigasi sistem yang mengawasi kegiatan dan praktik dokter, membuat mereka transparan bagi pasien, serta memberikan asuransi malpraktik bagi para dokter tetap dan paruh waktu yang berpraktik di rumah sakit Perseroan.

Masalah SDM juga berhubungan dengan rencana ekspansi Mitra Keluarga. Rencana pembangunan rumah sakit baru dan penambahan tempat tidur maupun fasilitas lainnya akan bergantung pada ketersediaan SDM untuk melayani perluasan kegiatan operasional.

The Company utilizes third party companies to conduct waste disposal of toxic and contagious disease inducing waste, but Mitra Keluarga is held accountable should these third parties fail to carry out their waste disposal duties properly or responsibly.

Regulatory Compliance

Mitra Keluarga is subject to regulations from government institutions for all aspects of its business. As a healthcare service provider, the Company is also subject to regulations issued by the Ministry of Health. Hospitals in different cities need to follow the appropriate business and property regulations of the respective municipal authorities of those cities. As a publicly listed entity, the Company will come under the supervision of the Financial Services Authority (OJK) and other Capital Market regulators. The Company needs to stay abreast of any regulatory changes to avoid exposure to non-compliance risk.

Human Resource

Mitra Keluarga faces the risk of losing doctors, nurses and other medical staff that may adversely impact the performance of the Company.

The Company plans to continue with its recruitment process for health services professionals and provide attractive incentives and work benefits for such professionals to attract and retain them. Mitra Keluarga also provides opportunities for further education and training for its staff, through scholarship programs and other training programs. These opportunities are incentives for these professionals to stay and develop their career with the Company.

The Company should always be prepared for risks arising from the possibility of legal issues stemming from medical malpractice conducted by its doctors and other medical staff.

This risk can be mitigated by maintaining systems to monitor doctors' activities and practices, making them transparent to the patient, as well as by providing malpractice insurance for full time and part time doctors who practice in the Company's hospitals.

The human resource issue is also tied to Mitra Keluarga's expansion plans. Plans to build new hospitals and add beds and other facilities are dependent on the availability of human resources to handle the newly expanded operations.

Indonesia menghadapi jumlah dokter dan petugas kesehatan yang sangat terbatas. Peraturan ketat juga diberlakukan dalam mempekerjakan dokter dari luar negeri karena mereka harus ada izin khusus dari Kementerian Kesehatan untuk dapat melakukan praktik kedokteran di Indonesia.

Rumah Sakit Baru dan Ekspansi Perseroan

Selain risiko-risiko di atas, terdapat risiko lain yang mungkin dapat menunda dan/atau meningkatkan biaya ekspansi Perseroan.

Pembangunan rumah sakit baru membawa risiko dan masalah yang meliputi konstruksi, teknik, gangguan cuaca, lingkungan dan masalah bencana. Rumah sakit baru juga membutuhkan waktu sebelum mereka dapat sepenuhnya beroperasi dan mulai menutup biaya investasi pembangunan dan pengembangan.

Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)

Sejak tahun 2014, skema JKN menyediakan asuransi kesehatan bagi warga negara Indonesia yang telah mendaftar dalam program ini. Program ini dapat mengakibatkan pasien lebih memilih program kesehatan cuma-cuma yang dijamin oleh pemerintah daripada layanan kesehatan swasta seperti Mitra Keluarga.

Mitra Keluarga harus menyiapkan diri terhadap dampak dari skema tersebut terdapat kegiatan usahanya di masa mendatang.

Kompetisi

Kompetisi dengan grup rumah sakit lainnya merupakan faktor risiko bisnis yang selalu ada. Mitra Keluarga harus mampu menarik dan mempertahankan para dokter terbaik dan tenaga profesional layanan kesehatan lainnya. Perseroan juga wajib memastikan bahwa rumah sakit dipelihara dengan baik dan menyediakan berbagai layanan kesehatan yang memanfaatkan ilmu dan teknologi terbaru.

Persaingan tidak hanya terbatas dari grup rumah sakit lokal. Mitra Keluarga juga menghadapi persaingan dari rumah sakit di luar negeri, terutama rumah sakit dari Singapura dan Malaysia.

Terdapat risiko di mana para penyedia layanan kesehatan asing dapat berekspansi ke Indonesia. Walaupun peraturan yang saat ini berlaku membatasi kepemilikan asing dan investasi di sektor layanan kesehatan, namun peraturan dapat saja berubah di masa mendatang.

Indonesia has a limited pool of doctors and health staff. Regulations are also strict on hiring doctors from abroad as they must have a special permit from the Ministry of Health to practice in Indonesia.

New Hospitals and Company Expansion

On top of the above mentioned risks, there are other issues and risks that may delay and/or increase the costs of Company expansion.

Building new hospitals brings about risks and issues that include construction, engineering, weather interference, environmental and disaster issues. New hospitals also need a period of time before becoming fully operational and begin to recoup the investment cost of construction and development.

Universal Healthcare Coverage (JKN)

The JKN scheme has been implemented since 2014 to provide health insurance for Indonesian citizens that register with the program. This program may cause patients to prefer the free government health program over Mitra Keluarga's private health services.

Mitra Keluarga must be prepared for the impact of this scheme on its future business operations.

Competition

Competition with other hospital groups will always be an on-going business risk factor. Mitra Keluarga must be able to attract and retain the best doctors and other healthcare service professionals to work with the Company. The Company must also ensure that its hospitals are well maintained and provide a wide range of health services using the latest technology and knowledge.

Competition is not restricted to other local hospital groups. Mitra Keluarga also faces competition from hospitals in foreign countries, primarily hospitals in Singapore and Malaysia.

Finally, there are risks that foreign healthcare service providers will expand its service to Indonesia. Although current regulations limit foreign ownership and investment into the healthcare services sector, these regulations are subject to change in the future.

Perusahaan Pihak Ketiga

Mitra Keluarga bergantung pada banyak perusahaan pihak ketiga yang memberikan berbagai layanan dan produk, termasuk di antaranya pembuangan limbah, konstruksi dan teknik, peralatan medis dan produk farmasi. Selalu ada risiko yang terkait dengan pengelolaan hubungan dengan pihak ketiga.

Harga jasa dan produk pihak ketiga serta hubungan kontrak dapat berubah karena perusahaan-perusahaan ini juga dipengaruhi oleh kondisi ekonomi, lingkungan, politik dan hukum. Penggantian pemasok membawa biaya dan risiko tersendiri akibat penyesuaian yang memerlukan waktu. Menggunakan peralatan medis baru dari pemasok yang berbeda, misalnya, dapat membutuhkan banyak waktu dan biaya untuk pelatihan peralatan.

Kepentingan Pemegang Saham dan Grup Afiliasi

Sebagai perusahaan publik, Mitra Keluarga menghadapi risiko terkait kepentingan pemegang saham. Mitra Keluarga harus mengelola berbagai kepentingan pemegang saham dalam RUPS serta kepentingan pemegang saham pengendali PT Griyainsani Cakrasadaya.

Mitra Keluarga dipandang memiliki hubungan erat dengan grup farmasi Kalbe Farma. Hubungan ini dapat membawa manfaat dan juga risiko. Manajemen Mitra Keluarga harus dapat menyelesaikan potensi konflik kepentingan dan menjaga agar Perseroan tetap berjalan sesuai jalur untuk mencapai visi dan misi jangka panjangnya.

Sistem Informasi, Administrasi dan Sistem Sediaan

Sebuah kelompok rumah sakit besar seperti Mitra Keluarga membutuhkan sistem yang kompleks dan terpadu pengelolaan informasi, administrasi dan manajemen sediaan. Hal ini dilakukan dengan memanfaatkan teknologi informasi, dengan manfaat dan risikonya. Keamanan informasi, virus dan bahka kelalaian manusia yang menyebabkan informasi atau pencatatan data yang salah, merupakan persoalan penting yang dapat menyebabkan kerugian bagi Perseroan jika tidak ditangani dengan baik.

Wabah Penyakit serta Risiko Operasional dan Lingkungan

Rumah sakit Mitra Keluarga memiliki lokasi di berbagai daerah dan setiap rumah sakit harus siap dan mampu menangani wabah besar penyakit menular. Bencana alam dan perubahan lingkungan, termasuk banjir, kebakaran dan gempa bumi serta jenis risiko operasional lainnya juga dapat mempengaruhi setiap rumah sakit dan karenanya harus dikelola secara baik.

Third Party Companies

Mitra Keluarga is dependent on many third party companies for a variety of services and products that include waste disposal, construction and engineering, medical equipment and pharmaceutical products. There are always risks associated with managing third party relationships.

Prices of third party services and products, as well as contractual relationships, are subject to change as these companies are also affected by economic, environmental, political and legal conditions. Changing to a different third party supplier or vendor comes with costs and risks of their own as adjustments take time. Using new medical equipment from a different third party supplier, for example, means more time and cost necessary for equipment training.

Shareholder Interest and Group Affiliations

As a public company, Mitra Keluarga is exposed to risks pertaining to issues with shareholder interests. Mitra Keluarga may have to manage the interests of various shareholders during the GMS as well as the interests of their controlling shareholder, PT Griyainsani Cakrasadaya.

Mitra Keluarga is seen as closely affiliated with the pharmacy group Kalbe Farma. This affiliation may bring both benefits and risks. Mitra Keluarga's management must resolve potential conflicts of interest and keep the Company on track to achieve its longer term vision and mission.

Information, Administration and Inventory Systems

A large hospital group such as Mitra Keluarga will require complex and integrated systems for information, administration and inventory management. This is done through information technology which brings both benefits and risks. Information security, viruses and even human error causing wrong information or data input are important issues that could cause harm to the Company if not handled properly.

Disease Outbreaks, Operational and Environmental Risks

Mitra Keluarga's hospitals are located in various regions and each hospital will have to be prepared, as best as they are able to, for large outbreaks of contagious diseases. Natural disasters and environmental changes, including flooding, fire and earthquake as well as other types of operational risks may also affect individual hospitals and therefore must be addressed appropriately.

Evaluasi Manajemen Risiko 2022

Berdasarkan evaluasi yang dilaksanakan di tahun 2022, Dewan Komisaris dan Direksi mengkonfirmasi kehandalan dari proses manajemen risiko Perseroan untuk mengatasi berbagai potensi risiko yang dapat terjadi.

2022 Risk Management Evaluation

Based on the conducted evaluation in 2022, the BoC and BoD confirm the robustness of the Company's risk management process to address any potential risks that may arise.

PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI PERSEROAN, ANAK-ANAK PERUSAHAAN, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN/ATAU ANGGOTA DIREKSI

Selama tahun 2022, Perseroan dan Anak-anak Usahanya, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi tidak menghadapi permasalahan hukum dan tidak sedang berperkara hukum baik secara perdata maupun pidana.

LEGAL MATTERS INVOLVING THE COMPANY, ITS SUBSIDIARIES, COMMISSIONERS AND/OR DIRECTORS

During the course of 2022, the Company and its subsidiaries, members of the BoC and BoD had no legal indictments and were not under civil or criminal litigation.

SANKSI ADMINISTRATIF PADA PERSEROAN, ANAK-ANAK PERUSAHAAN ATAU ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Selama tahun 2022, Perseroan dan Anak-anak Usahanya, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi tidak menghadapi sanksi administratif apapun.

ADMINISTRATIVE SANCTIONS IMPOSED TO THE COMPANY, ITS SUBSIDIARIES OR MEMBERS OF THE BoC AND BoD

During the course of 2022, the Company and its subsidiaries, members of the BoC and BoD were not under any administrative sanctions.

DANA UNTUK KEGIATAN POLITIK

Sepanjang tahun 2022, tidak ada dana yang diberikan untuk kegiatan politik. Mitra Keluarga melarang keterlibatan Perseroan dalam kegiatan politik, termasuk pemberian donasi untuk keperluan politik.

PROVISION OF FUNDS FOR POLITICAL ACTIVITIES

During 2022, there were no funds given for any political activities. Mitra Keluarga prohibits the Company's involvement in political activities, including any kind of donation for political purposes.

KODE ETIK

Di tahun 2018, Perseroan telah menerbitkan Kode Etiknya sebagai pedoman berperilaku bagi seluruh jajaran karyawan dalam melakukan interaksi dan hubungan dengan segenap pemangku kepentingan.

Kode Etik tersebut didasarkan pada Nilai-nilai Perseroan berikut:

- Caring
- Respect
- Excellence
- Innovative
- Team Work

Nilai-nilai tersebut menjadi pedoman bagi seluruh karyawan, dalam berinteraksi dan menjalin hubungan dengan para pemangku kepentingan, sehingga menghindari terjadinya penyimpangan yang berpotensi merugikan Perseroan.

CODE OF ETHICS

In 2018, the Company has issued its Code of Ethics to serve as as a guideline for all employees in conducting interaction and relationships with the stakeholders.

The Code of Ethics is based on the following Core Values:

- Caring
- Respect
- Excellence
- Innovative
- Team Work

These values serve as guidelines for all employees, in conducting interaction and relationships with stakeholders, thus preventing any deviations that can potentially cause harm to the Company.

Dokumen Kode Etik juga memuat Sistem Pelaporan Pelanggaran Perseroan, yang berlaku untuk para anggota Dewan Komisaris, Komite-komite di bawah Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh karyawan Mitra Keluarga.

Insiden pelanggaran dapat dilaporkan secara rahasia melalui surat atau surat elektronik ke:
Dewan Komisaris / Tim Tata Kelola
PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk
Jalan Bukit Gading Raya Kav. 2
Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia
Email: tatakelola@mitrakeluarga.com

Setelah diberlakukan pada tanggal 10 Desember 2018, kegiatan-kegiatan berikut telah diselenggarakan di tahun 2022 guna mensosialisaikan Kode Etik tersebut ke seluruh organisasi:

- Culture Talk Bulanan
- Internalisasi Refreshment Core Value
- Menjadikan pelatihan tentang praktek Kode Etik Mitra Keluarga menjadi materi dalam Progam Orientasi Perseroan untuk para karyawan baru.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan belum menawarkan program kepemilikan saham kepada karyawan.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pada 24 Juni 2020 Dewan Komisaris dan Direksi telah memperbaharui Piagam masing-masing dengan menambahkan kebijakan keterbukaan informasi perihal kepemilikan saham Mitra Keluarga dari para anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Piagam yang telah diperbarui mengatur persyaratan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk melaporkan setiap perubahan kepemilikan saham Mitra Keluarga kepada OJK selambat-lambatnya 3 (tiga) hari setelah terjadinya transaksi.

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan kepemilikan saham Mitra Keluarga dari para anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang perlu dilaporkan.

The Code of Ethics also established the Company's Fraud Reporting System, applicable for members of the Board of Commissioners, members of Committees under the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and all Mitra Keluarga employees.

Fraud incidents can be submitted confidentially through mail or electronic email to:
Dewan Komisaris / Tim Tata Kelola
PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk
Jalan Bukit Gading Raya Kav. 2
Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia
Email: tatakelola@mitrakeluarga.com

After being ratified on December 10, 2018, the following events were organized in 2022 to communicate the Code of Ethics to the entire organization:

- Monthly Culture Talk
- Internalization of Refreshment Core Values
- Inclusion of training on Mitra Keluarga's Code of Ethics as topic in the Company's Orientation Program for newly recruited employees.

EMPLOYEE STOCK OWNERSHIP PROGRAM

As of end of 2022, the Company has not offer any stock ownership program to its employees.

POLICY ON THE DISCLOSURE OF BOARD OF COMMISSIONERS' AND BOARD OF DIRECTORS' SHARE OWNERSHIP

On June 24, 2020 the BoC and the BoD had updated their Charters to add policies on the disclosure of information regarding members of the BoC's and BoD's Mitra Keluarga's share ownerships. The updated Charters stipulate the requirements for members of the BoC and the BoD to report any changes in Mitra Keluarga's share ownership to the OJK no later than 3 (three) days after the transaction is conducted.

Over the course of 2022, there were no changes in Mitra Keluarga's share ownership of members of the BoC and BoD to be reported.

SISTEM WHISTLEBLOWING

Di tahun 2019, Mitra Keluarga telah secara resmi mengimplementasikan Sistem Whistleblowingnya, dengan tujuan menciptakana Tata Kelola Perusahaan yang sehat dalam Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/SK-Dir/MIKA/IX/2019.

Perseroan juga telah membentuk Tim Pengelolaan Sistem Whistleblowing yang bertanggungjawab kepada Direksi berdasarkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 002/SK-Dir/MIKA/III/2021 tertanggal 31 Maret 2021, perihal Pembentukan Tim Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran atau Whistleblowing System Mitra Keluarga Group.

Tim bersebut memiliki tugas-tugas berikut:

- Melaksanakan aktivitas sosialisasi dan/atau distribusi informasi mengenai tata kerja Sistem Whistleblowing Perseroan.
- Melaksanakan tugas dan tanggungjawab pengelolaan Sistem Whistleblowing Mitra Keluarga.
- Menyampaikan laporan kerja secara berkala kepada penanggung jawab Sistem Whistleblowing.
- Melakukan evaluasi atas tata kerja dan efektivitas pengelolaan Sistem Whistleblowing.

Hingga akhir tahun 2022, susunan Tim Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran adalah sebagai berikut:

WHISTLEBLOWING SYSTEM

In 2019, Mitra Keluarga has formally implemented its Whistleblowing system, aiming at creating a healthy Corporate Governance within the Company based on the BoD Decree No. 001/SK-Dir/MIKA/IX/2019.

The Company has also established its Whistleblowing Reporting Management Team reporting to the BoD, based on the BoD Decree No. 002/SK-Dir/MIKA/III/2021 dated March 31, 2021, on the Establishment of Mitra Keluarga Group's Whistleblowing Reporting Management Team.

The team is tasked with:

- Conducting socialization and/or information dissemination activities on the working mechanism of the Company's Whistleblowing System.
- Executing the duties and responsiblities on the management of Mitra Keluarga's Whistleblowing System.
- Submitting periodic working report to the Whistleblowing System's person-in-charge.
- Conducting evaluation on the working mechanism and effectiveness of the Whistleblowing System management.

As of end of 2022, the composition of the Whistleblowing Reporting Team is as follow:

NAMA NAME	JABATAN TITLE	DASAR PENGANGKATAN BASIS OF APPOINTMENT
Ruddy Lesmana	Ketua Chairman	Surat Keputusan Direksi No. 002/SK-Dir/MIKA/III/2021 Board of Directors' Decree No. 002/SK-Dir/MIKA/III/2021
Aditya Widjaja	Sekretaris Secretary	
Berry Karlis	Anggota Member	
Sandra Wowiling	Anggota Member	

Prosedur Pelaporan Melalui Sistem Whistle Blowing

a. Laporan dugaan pelanggaran dari pihak internal Perseroan wajib mencantumkan identitas pengirim yang jelas (nama, jabatan, Perseroan) dan fotokopi identitas resmi dan berlaku (KTP / SIM / paspor) dan data pendukung yang berkaitan dengan permasalahan yang dilaporkan.

b. Pelaporan dugaan pelanggaran seyogyanya disertai data pendukung, bukti, informasi atau indikasi yang jelas untuk menindaklanjuti permasalahan.

Whistle Blowing System Reporting Procedure

a. Reports on alleged violation filed by internal parties of the Company shall include clear sender identities (name, position, Company) and photocopies of official and valid identifications (KTP / SIM / passport) as well as supporting data relevant to the reported matter.

b. Filed reports should supply supporting data, evidence, clear information or indications to be followed-up.

c. Perseroan wajib melakukan tindak lanjut penanganan terhadap pelaporan dugaan pelanggaran sesuai dengan mekanisme yang berlaku sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

d. Sebagai bentuk tindak lanjut penanganan terhadap pelaporan dugaan pelanggaran yang diterima, Perseroan wajib memberikan bukti penerimaan pelaporan pelanggaran dalam jangka waktu 3 (tiga) hari kerja dan tanggapan terhadap pelapor selambat-lambatnya dalam waktu 60 (enam puluh) hari terhitung sejak pelaporan pelanggaran diterima oleh Tim Tata Kelola.

e. Keputusan penyelesaian permasalahan merupakan keputusan akhir dan semua pihak terkait wajib dan bertanggung jawab melaksanakan segala bentuk pelaksanaan atas keputusan tersebut.

f. Pelaporan dugaan pelanggaran tertulis ditujukan kepada Dewan Komisaris Perseroan pada alamat:
Dewan Komisaris / Tim Tata Kelola
PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk
Jl. Bukit Gading Raya Kav. 2
Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia
Tel. : +62 21 8999 7111
Fax. : +62 21 8820 707
Email: tatakelola@mitrakeluarga.com

g. Pelaporan dugaan pelanggaran agar mencantumkan jenis permasalahan, pihak yang terlibat, lokasi kejadian, waktu, bukti pendukung dan hal – hal lain yang dianggap relevan.

h. Perseroan berkomitmen menjamin kerahasiaan identitas pemberi informasi dan menyampaikan informasi tindak lanjut secara rahasia kepada pelapor.

i. Perseroan berkomitmen melindungi pelapor dari tindakan balasan, antara lain dalam bentuk tekanan seperti pemecatan, penurunan jabatan, penundaan kenaikan jabatan secara tidak adil, serta memberikan bantuan perlindungan terhadap gugatan hukum dan tindakan fisik.

Sosialisasi Kebijakan Whistleblowing

Mulai tahun 2020, Perseroan mewajibkan seluruh karyawan untuk mempelajari kebijakan whistleblowing Mitra Keluarga melalui platform e-learning barunya, ELMA.

c. The Company is required to follow up all reports on alleged violation based on the prevailing mechanism in accordance to the prevailing law and regulation.

d. Following up the received reports on alleged violation, the Company is required to provide whistleblowers with report receipts within 3 (three) working days and their followup status at the latest within 60 (sixty) days since the receipt of the reports by the Governance Team.

e. All resolutions on the issues are considered as final and all related parties are required and responsible for implementing the corresponding decisions.

f. Reports on alleged violation are submitted to the Board of Commissioners at the following address:
Board of Commissioners / Governance Team
PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk
Jl. Bukit Gading Raya Kav. 2
Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia
Tel. : +62 21 8999 7111
Fax. : +62 21 8820 707
Email: tatakelola@mitrakeluarga.com.

g. Reports filed should disclose the type of issue(s), parties involved, location and time of the event, supporting evidence and other relevant details.

h. The Company is committed to protecting the confidentiality of the whistleblowers' identity and providing information on the follow-up status in confidence to the whistleblowers.

i. The Company is committed to protecting the whistleblowers from retaliatory actions, among others in the form of pressures such as unfair dismissals, demotions, promotion delays, and to providing protection assistance against any lawsuits and physical threats.

Whistleblowing Policy Socialization

Starting in 2020, the Company requires all employees to learn about Mitra Keluarga's whistleblowing policy through its newly launched e-learning platform, ELMA.

Modul pelatihan tentang praktek whistleblowing Mitra Keluarga juga telah dikembangkan dan dimasukkan ke dalam Progam Orientasi Perseroan untuk para karyawan baru.

Sepanjang tahun 2022, tidak ada laporan pelanggaran yang diterima oleh Tim Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran.

A training module on Mitra Keluarga's whistleblowing practices has also been developed and included in the Company's Orientation Program for newly recruited employees.

During 2022, no whistleblowing report was received by the Whistleblowing Reporting Team.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

Pada tahun 2022, Mitra Keluarga belum menerbitkan Kebijakan Anti Korupsi secara terpisah. Prinsip dan pedoman mengenai praktik anti korupsi tertuang dalam Kode Etik Perseroan.

ANTI CORRUPTION POLICY

In 2022, Mitra Keluarga has not published a separate Anti Corruption Policy. Principles and guidelines regarding anti corruption practices are stated in the Company's Code of Conduct.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA UNTUK PERUSAHAAN TERBUKA

Perseroan telah memenuhi penerapan pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, sesuai dengan Pasal 3 POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Pada Laporan Tahunan ini, Perseroan telah mengungkapkan informasi mengenai penerapan rekomendasi dalam Pedoman Tata Kelola, sebagaimana dimaksud pada SE OJK No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, yakni sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANIES

The Company has fulfilled the Corporate Governance Guidelines for Public Companies, in accordance with Article 3 OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Company.

In this Annual Report, the Company discloses information on the implementation of recommendations in the corporate governance guidelines, as outlined in OJK Circular Letter No.32/SEOJK.04/2015 regarding Corporate Governance Guidelines for Public Company, as follows:

DAFTAR IKHTISAR TATA KELOLA PERUSAHAAN
GOOD CORPORATE GOVERNANCE CHECKLIST

	REKOMENDASI OJK OJK RECOMMENDATION	PEMENUHAN KRITERIA CRITERIA FULFILLED	PENJELASAN EXPLANATION
A. HUBUNGAN PERUSAHAAN TERBUKA DENGAN PEMEGANG SAHAM DALAM MENJAMIN HAK-HAK PEMEGANG SAHAM RELATIONSHIP BETWEEN PUBLIC COMPANIES AND SHAREHOLDERS TO GUARANTEE THE PROTECTION OF SHAREHOLDERS' RIGHTS			
PRINSIP 1 MENINGKATKAN NILAI PENYELENGGARAAN RUPS PRINCIPLE 1 INCREASING THE VALUE OF GMS			
1.1.	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public companies have methods or procedures for voting, either open or closed, that protect the independence and interests of the shareholders.	Memenuhi Comply	Prosedur tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan. Procedure is written in the Company's Articles of Association.
1.2.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners attend the Annual GMS.	Memenuhi Comply	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan 2022. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners attended the Annual GMS in 2022.

	REKOMENDASI OJK OJK RECOMMENDATION	PEMENUHAN KRITERIA CRITERIA FULFILLED	PENJELASAN EXPLANATION
1.3.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. A summary of the minutes of the GMS is available on the Public Company's website for at least 1 (one) year.	Memenuhi Comply	Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris di situs web Perseroan. A summary of the Minutes of the GMS is available in Bahasa Indonesia and English on the Company's website.
PRINSIP 2 MENINGKATKAN KUALITAS KOMUNIKASI PERUSAHAAN TERBUKA DENGAN PEMEGANG SAHAM ATAU INVESTOR. PRINCIPLE 2 STRENGTHENING THE QUALITY OF COMMUNICATION BETWEEN PUBLIC COMPANIES AND THE SHAREHOLDERS OR INVESTORS			
2.1.	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public companies have policies on communication with the shareholders or investors.	Belum Memenuhi Not Comply	Kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor akan disiapkan di tahun 2023. Policies on communication with shareholders or investors will be prepard in 2023.
2.2.	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. Public companies disclose their policies on communication with the shareholders or investors on the website.	Belum Memenuhi Not Comply	Kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor akan disiapkan di tahun 2023 untuk diungkapkan di situs web. Policies on communication with shareholders or investors will be prepard in 2023, to be disclosed on the website.
B. FUNGSI DAN PERAN DEWAN KOMISARIS FUNCTION AND ROLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS			
PRINSIP 3 MEMPERKUAT KEANGGOTAAN DAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS PRINCIPLE 3 STRENGTHENING THE MEMBERSHIP AND COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS			
3.1.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the public company.	Memenuhi Comply	Saat ini, Dewan Komisaris terdiri dari 5 (lima) anggota Dewan Komisaris. The Board of Commissioners currently comprises of 5 (five) members.
3.2.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Memenuhi Comply	Rekomendasi telah dilaksanakan. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Keberagaman komposisi Dewan Komisaris dapat dilihat pada bagian Tata Kelola dari Laporan ini. Recommendation is already implemented. Decision on the composition of the Board of Commissioners has considered the Company's diversity requirements. The composition and diversity of the Board of Commissioners is further described in the Corporate Governance section of this Report.
PRINSIP 4 MENINGKATKAN KUALITAS PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS PRINCIPLE 4 STRENGTHENING THE QUALITY OF THE EXECUTION AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS			
4.1.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has policies on Self-Assessment to evaluate the performance of the Board of Commissioners.	Memenuhi Comply	Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri atas kinerjanya secara kolegial. Penilaian mencakup pengawasan yang dilakukan dan dukungan yang diberikan terkait penerapan tata kelola perusahaan yang baik dalam Perseroan. The Board of Commissioners conducts self-assessment of its performance on a collegial basis. Assessment covers the oversight and support for the implementation of good corporate governance.
4.2.	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Policy on Self-Assessment to evaluate the performance of the Board of Commissioners is stated in the Annual Report of the public company.	Memenuhi Comply	Kebijakan penilaian sendiri telah dilaporkan melalui Laporan Tahunan Perseroan. Policy on self-assessment is reported in the Company's Annual Report.

	REKOMENDASI OJK OJK RECOMMENDATION	PEMENUHAN KRITERIA CRITERIA FULFILLED	PENJELASAN EXPLANATION
4.3.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy on the resignation of members of the Board of Commissioners who are involved in any financial crime.	Memenuhi Comply	Tercantum dalam Board Manual Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Stated in the Board of Commissioners' and Board of Directors' Manual.
4.4.	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committee that carries out the Nomination and Remuneration function formulates a succession policy in the Nomination process of Board of Directors members.	Memenuhi Comply	Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas menyusun komposisi dan proses Nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta kebijakan dan kriteria dalam proses nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang meliputi antara lain prosedur identifikasi kandidat potensial, mentoring dan program pengembangan kandidat. Hal tersebut tercantum dalam Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi Mitra Keluarga. The Nomination and Remuneration Committee is tasked with preparing the composition and the nomination process of members of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as preparing policies and criteria for the nomination of members of the Board of Commissioners and Board of Directors, covering among others the procedure to identify potential candidates, mentoring and candidate development program. This has been outlined in Mitra Keluarga's Nomination and Remuneration Committee Charter.
C. FUNGSI DAN PERAN DIREKSI FUNCTION AND ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS			
PRINSIP 5 MEMPERKUAT KEANGGOTAAN DAN KOMPOSISI DIREKSI PRINCIPLE 5 STRENGTHENING THE MEMBERSHIP AND COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS			
5.1.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors takes into consideration the condition of the Company and the effectiveness of decision making.	Memenuhi Comply	Saat ini, Direksi terdiri dari 3 (tiga) anggota Direksi The Board of Directors currently comprises of 3 (three) members.
5.2.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan bidang usaha Perusahaan. The composition of the Board of Directors has takens into account the diversity of required skills, knowledge and experience in line with the field of the Company.	Memenuhi Comply	Komposisi anggota Direksi telah mewakili beragam keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan bidang usaha Perseroan. The composition of the Board of Directors represents a diverse range of required skills, knowledge and experience in line with the field of the Company.
5.3.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Member of the Board of Directors overseeing accounting and finance possesses the expertise and/or knowledge in accounting.	Memenuhi Comply	Direktur yang membawahi bidang keuangan memiliki latar belakang pendidikan dan pengalaman di bidang akuntansi. The director that oversees the area of finance has education and experience in the field of accounting.

	REKOMENDASI OJK OJK RECOMMENDATION	PEMENUHAN KRITERIA CRITERIA FULFILLED	PENJELASAN EXPLANATION
PRINSIP 6 MENINGKATKAN KUALITAS PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI PRINCIPLE 6 STRENGTHENING THE QUALITY OF THE EXECUTION AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS			
6.1.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Memenuhi Comply	Evaluasi atas anggota Direksi dilaksanakan berdasarkan indikator kinerja yang telah disepakati. Evaluation on members of the Board of Directors is conducted based on a set of approved indicators.
6.2.	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors is stated in the annual report of the Company.	Memenuhi Comply	Kebijakan penilaian sendiri telah dilaporkan melalui Laporan Tahunan Perseroan. Policy on self-assessment is reported in the Company's Annual Report.
6.3.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a resignation policy for members of the Board of Directors if they are involved in any financial crime.	Memenuhi Comply	Kode Etik Perseroan mewajibkan anggota Direksi untuk mematuhi ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. The Company's Code of Ethics requires all members of the Board of Directors to obey the prevailing laws and regulations.
D. PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN STAKEHOLDERS' PARTICIPATION			
PRINSIP 7 MENINGKATKAN ASPEK TATA KELOLA PERUSAHAAN MELALUI PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN PRINCIPLE 7 STRENGTHENING CORPORATE GOVERNANCE THROUGH STAKEHOLDERS PARTICIPATION			
7.1.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The Company has policies to prevent insider trading.	Belum Memenuhi Not Comply	Saat ini, Perseroan belum memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. Currently, the Company does not have a policy to prevent insider trading.
7.2.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud. Public companies have anti-corruption and anti-fraud policies.	Memenuhi Comply	Kebijakan anti korupsi dan anti-fraud telah tercantum dalam Kode Etik Perseroan. Anti-corruption and anti-fraud policies are stated in the Company's Code of Conduct.
7.3.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public companies have policies on the selection and capability enhancements of their vendors.	Memenuhi Comply	Perseroan telah menerapkan kebijakan pengadaan barang dan jasa mengenai sistem yang harus dikelola dengan baik, adil, akuntabel, dan bebas dari konflik kepentingan, termasuk bagi para pemasok dan vendor. Perseroan akan mengembangkan komitmen ke arah upaya peningkatan kemampuan pemasok secara bertahap. Company has implemented its goods and service procurement policy, as well as goods and service procurement system that must be managed in a proper, fair, accountable and free of conflict of interests manner, including for the vendors. The Company will improve its policy towards vendor capability improvement gradually.
7.4.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public companies have policies on the fulfillment of creditors' right.	Belum Memenuhi Not Comply	Saat ini, Perseroan belum memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur Currently, the Company does not have a policy regarding the fulfillment of creditors' rights.
7.5.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. Public companies have policies regarding the whistleblowing system.	Memenuhi Comply	Perusahaan memiliki kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System). The Company has a Whistleblowing System Policy.

	REKOMENDASI OJK OJK RECOMMENDATION	PEMENUHAN KRITERIA CRITERIA FULFILLED	PENJELASAN EXPLANATION
7.6.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan karyawan. Public companies have policies on the granting of long-term incentives for the Board of Directors and employees.	Belum Memenuhi Not Comply	Saat ini, Perseroan belum memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan karyawan. Currently, the Company does not have a policy on the granting of long-term incentives for the Board of Directors and employees.
E. KETERBUKAAN INFORMASI INFORMATION DISCLOSURE			
PRINSIP 8 MENINGKATKAN PELAKSANAAN KETERBUKAAN INFORMASI PRINCIPLE 8 STRENGTHENING INFORMATION DISCLOSURE			
8.1.	Selain mengembangkan situs web, Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas sebagai media keterbukaan informasi. On top of developing its web site, Public Companies utilize information technology more broadly as a medium for information disclosure.	Memenuhi Comply	Perseroan menggunakan situs web dan email sebagai media keterbukaan informasi utama. Perseroan terus berupaya mengembangkan penggunaan teknologi informasi yang sesuai dan efektif dalam menyampaikan keterbukaan informasi Mitra Keluarga. The Company utilizes website and email as its main media for information disclosure. The Company continues to develop the use of the appropriate and effective information technologies to guarantee Mitra Keluarga's information disclosure.
8.2.	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Annual Report of the Company discloses the ultimate beneficiaries who are shareowners of at least 5% in the Company as well as the ultimate beneficiary in the Company's shares through the Main and Controlling Shareholder.	Memenuhi Comply	Perseroan tidak memiliki pemegang saham yang kepemilikannya minimal 5% selain pemegang saham utama dan pengendali. Pengungkapan mengenai kepemilikan saham utama dan pengendali dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan ini. Beyond the Company's major and controlling shareholders, currently no other shareholders hold at least 5% shares. Disclosure of share ownerships of major and controlling shareholders are presented in the Corporate Profile section of this Annual Report.

PRIORITAS PENINGKATAN GCG 2023

Berikut adalah prioritas peningkatan GCG untuk tahun 2023:

- Penyusunan kebijakan insider trading
- Penyusunan kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur
- Kebijakan komunikasi dengan para pemegang saham atau investor.

2023 GCG IMPROVEMENT PRIORITIES

Following are GCG improvement priorities for 2023:

- Development of policies on insider trading
- Development of policies on the fulfillment of creditors' rights
- Development of policies on communication with shareholders or investors.

KEGIATAN CSR
CSR Activities

2,007

KEGIATAN
Activities

RATA-RATA JAM TRAINING
Average Training Hours

46.6

JAM
Hours

LUBANG BIOPORI
Biopore Infiltration

531

UNIT
Units

PESERTA TRAINING
Training Participants

94.8

RIBU
Thousand

LAMPU LED
LED Units

20.9

RIBU
Thousand

LIMBAH DAUR ULANG
Recycled Wastewater

19.4

ML
Mega Liter



06 TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility



Prioritas dan inisiatif keberlanjutan Mitra Keluarga dilandaskan pada strategi dan topik material Perseroan, yang telah dikelompokkan ke dalam lima kluster berikut:
Pengalaman Pasien;

- Sumber Daya Manusia,
- Perlindungan Lingkungan,
- Menjangkau Masyarakat dan
- Tata Kelola Keberlanjutan.

Informasi lebih lanjut tentang aktivitas keberlanjutan Mitra Keluarga dapat dilihat dalam Laporan Keberlanjutan 2022 kami, yang disiapkan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/POJK No. 51/POJK.03/2017 (POJK 51) perihal Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Indonesia dan Standar GRI.

Laporan Keberlanjutan 2022 Mitra Keluarga menguraikan kinerja keberlanjutan kami untuk periode keuangan 1 Januari 2022 hingga 31 Desember 2022, yang harus dibaca bersamaan dengan Laporan Tahunan 2022 kami.

Mitra Keluarga's sustainability priorities and initiatives are guided by the Company's strategies and material topics, which are grouped in the following five clusters:

- Patient Experience;
- Our People;
- Environmental Protection; Community Outreach, and
- Sustainability Governance.

Further information on Mitra Keluarga's sustainability activities is presented in our Sustainability Report 2022, prepared in accordance with The Financial Services Authority Regulation (Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/POJK) No. 51/POJK.03/2017 (POJK 51) on Sustainable Finance Implementation for Financial Institutions, Listed Companies and Public Companies, issued by the Financial Services Authority (OJK) of Indonesia and the GRI Standard.

Mitra Keluarga's Sustainability Report 2022 details our sustainability performance for the financial period January 1, 2022 to December 31, 2022, which should be read in tandem with our Annual Report 2022.





TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN
Responsibility for Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan 2022 PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk telah dibuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2022 Annual Report of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk has been presented in its entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the content of this Annual Report.

This statement is hereby made in all truthfullness.

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners



JOZEF DARMAWAN ANGKASA, MBA, MSC.
Komisaris Utama
President Commissioner



SHINTA DEVIYANTI SETIAWAN
Komisaris
Commissioner



ISJE AYUSARI, BB.
Komisaris
Commissioner



DR. I GUSTI GEDE SUBAWA, M.KES, AAK.
Komisaris Independen
Independent Commissioner



JOHANNES SETIJONO, S.FARM, APT.
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan 2022 PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk telah dibuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

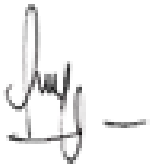
We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2022 Annual Report of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk has been presented in its entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the content of this Annual Report.

This statement is hereby made in all truthfullness.

DIREKSI
Board of Directors



IR. RUSTIYAN OEN, MBA
Direktur Utama
President Director



JOYCE VIDYAYANTI HANDAJANI, MBA
Direktur
Director



DR. ESTHER MARIA RAMONO, MM.
Direktur
Director

Mitra Keluarga

EMERGING STRONGER
EXPANDING OPPORTUNITIES

BANGKIT LEBIH KUAT, MEMPERLUAS PELUANG

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report
2022



07 LAPORAN KEBERLANJUTAN
Sustainability Report

PENGELUARAN UNTUK MASYARAKAT
Community Investments

RP1.96

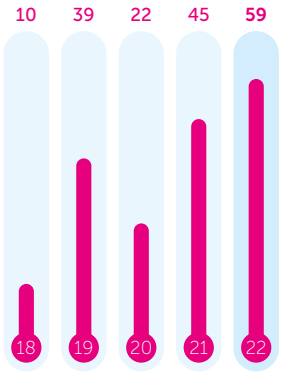
RP MILIAR
Rp Billion

JUMLAH PENERIMA MANFAAT
Number of Beneficiaries

73,784

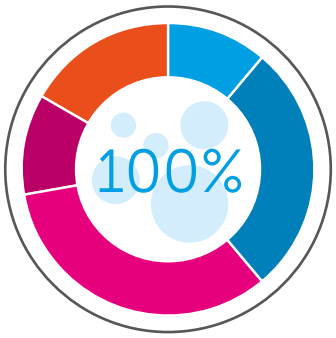
ORANG
People

PENERIMA BEASISWA
Scholarship Recipients



ORANG
People

PELIBATAN PIHAK LOKAL
Local Engagement



DISTRIBUTOR DALAM NEGERI
Domestic Distributor



216 Tentang Laporan Ini
About this Report
218 ikhtisar kinerja ASPEK keberlanjutan
Overview of Performance on Sustainability Aspects
219 Tentang Perusahaan
About The Company
222 Informasi Umum Perseroan
General Company Information
230 Materialitas & Strategi
Materiality & Strategy
234 Pesan Direktur Utama
President Director's Message
240 Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance
254 Kinerja Ekonomi
Economic Performance
256 Klaster 1: Pengalaman Pasien
Cluster 1: Patient Experience
264 Klaster 2: Sumber Daya Manusia
Cluster 2: Our People
274 Klaster 3: Perlindungan Lingkungan
Cluster 3: Environmental Protection
283 Klaster 4: Jangkauan Komunitas
Cluster 4: Community Outreach
287 LEMBAR UMPAN BALIK
Feedback Form
288 INDEKS POJK NO.51/POJK.03/2017
POJK NO. 51/POJK.03/2017 INDEX
292 INDEKS GRI 1: Foundation 2021
GRI 1: Foundation 2021 INDEX

DAFTAR ISI
Contents

TENTANG LAPORAN INI 216
About this Report
PEDOMAN PELAPORAN 216
Reporting Guidelines
PERIODE DAN LINGKUP PELAPORAN 217
Reporting Period and Scope
ASURANSI OLEH PIHAK EKSTERNAL 217
External Assurance
PERTANYAAN DAN UMPAN BALIK 217
Questions and Feedbacks
TANGGAPAN ATAS UMPAN BALIK 217
Feedback Response

IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN 218
Overview of Performance on Sustainability Aspects
ASPEK EKONOMI 218
Economic Aspects
ASPEK LINGKUNGAN 218
Environmental Aspects
ASPEK SOSIAL 218
Social Aspects

TENTANG PERUSAHAAN 219
About The Company
SEKILAS PERSEROAN 219
Company in Brief
VISI, MISI & NILAI PERUSAHAAN 220
Vision, Mission & Corporate Values

INFORMASI UMUM PERSEROAN 222
General Company Information
SKALA ORGANISASI 224
Scale of Organization
STATISTIK KARYAWAN 224
Employee Statistics
KEANGGOTAAN ASOSIASI 226
Association Memberships
SERTIFIKASI ISO 226
ISO Certifications
RANTAI PASOKAN 226
Supply Chain
PERKEMBANGAN PENTING DI TAHUN 2022 226
Significant Development In 2022
PENGHARGAAN & SERTIFIKASI 227
Awards & Certifications
PERISTIWA PENTING 2022 228
Event Highlights 2022

MATERIALITAS & STRATEGI 230
Materiality & Strategy
TOPIK MATERIAL 230
Material Topics
BATASAN TOPIK 230
Topic Boundaries
STRATEGI KEBERLANJUTAN KAMI DAN AGENDA TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN PERSERIKATAN BANGSA-BANGSA 232
Our Sustainability Strategy and The United Nations Sustainable Development Goals

PESAN DIREKTUR UTAMA 234
President Director's Message

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN 240
Sustainability Governance
STRUKTUR DAN KOMPOSISI TATA KELOLA 240
Governance Structure and Composition
KONFLIK KEPENTINGAN 243
Conflicts of Interest
SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN 243
Whistle Blowing System
PENGEMBANGAN KOMPETENSI DI BIDANG PRAKTEK KEBERLANJUTAN 243
Competency Development In Sustainability Practices
PELATIHAN & LOKAKARYA 244
Training & Workshop
MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN 244
Sustainability Culture Development
MANAJEMEN RISIKO 244
Risk Management
RISIKO-RISIKO UTAMA 244
Identified Major Risks
KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN 246
Stakeholder Engagement
PENERAPAN PRINSIP-PRINSIP KEBERLANJUTAN: TANTANGAN DAN PELUANG 252
Impelementing Sustainability Principles: Challenges and Opportunities

KINERJA EKONOMI 254
Economic Performance
NILAI EKONOMI YANG DIHASILKAN DAN DIDISTRIBUSIKAN 254
Economic Values Generated and Distributed
BANTUAN KEUANGAN DARI PEMERINTAH 255
Financial Assistance From The Government
PRAKTEK PEMBELIAN 255
Procurement Practices
PRAKTEK ANTI KORUPSI 255
Anti Corruption Practices

KLASTER 1: PENGALAMAN PASIEN 256
Cluster 1: Patient Experience
AKTIVITAS DAN INFORMASI PEMASARAN 256
Marketing Activities and Information
INFORMASI PEMASARAN 258
Marketing Information
MEMBANGUN BUDAYA YANG BERORIENTASI PADA LAYANAN 259
Building a Service Oriented Culture
KESEHATAN DAN KESELAMATAN PASIEN SERTA ETIKA DAN KEPATUHAN BISNIS 259
Patient Health and Safety and Business Ethics and Compliance
PRIVASI PASIEN 261
Patient Privacy
SURVEY KEPUASAN PELANGGAN 262
Customer Satisfaction Survey

KLASTER 2: SUMBER DAYA MANUSIA 264
Cluster 2: Our People
PENDEKATAN KETENAGAKERJAAN YANG MEMBINA BUDAYA KERJA YANG POSITIF DAN PARTISIPASI KARYAWAN 265
A Human Resources Approach that Nurtures A Positive Work Culture and Employee Engagement
PAKET KOMPENSASI DAN MANFAAT YANG ADIL DAN KOMPETITIF 267
A Fair and Competitive Compensation and Benefit Package
SEMANGAT PENGEMBANGAN KARYAWAN 268
A Passion On People Development
KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA GUNA MELINDUNGI KESEJAHTERAAN KARYAWAN KAMI 270
Occupational Health and Safety to Protect The Wellbeing of Our People
PENILAIAN, PENCEGAHAN DAN MITIGASI RISIKO PEKERJAAN 271
Occupational Risk Assessment,Prevention and Mitigation
PELATIHAN PEKERJA MENGENAI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA 273
Occupational Health and Safety Training and Awareness Initiatives

KLASTER 3: PERLINDUNGAN LINGKUNGAN 274
Cluster 3: Environmental Protection
MANAJEMEN LIMBAH PADAT DAN LIMBAH MEDIS 275
Solid Waste and Medical Waste Management
LIMBAH PADAT B3 DAN NON B3 276
Hazardous and Non Hazardous Solid Waste
PENANGANAN MATERIAL YANG TEPAT 277
Proper Material Handling
BAHAN YANG DIGUNAKAN 278
Materials Used
SISTEM MANAJEMEN ENERGI DAN EMISI 279
Energy and Emission Management System
PENGGUNAAN ENERGI DALAM ORGANISASI & INTENSITAS ENERGI 279
Energy Consumption within the Organization & Energy Intensity
UPAYA KONSERVASI ENERGI DAN PENGENDALIAN EMISI 279
Energy Conservation and Emission Control Efforts
EMISI GAS RUMAH KACA 280
Green House Gas (GHG) Emission
MANAJEMEN AIR DAN LIMBAH AIR 280
Water and Waste Water Management
TOTAL KONSUMSI AIR 281
Total Water Consumption
PENGOLAHAN AIR LIMBAH 281
Wastewater Treatment
PERLINDUNGAN KEANEKARAGAMAN HAYATI 282
Biodiversity Protection
PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP 282
Environmental Complaints

KLASTER 4: JANGKAUAN KOMUNITAS 283
Cluster 4: Community Outreach
KONTRIBUSI KEPADA MASYARAKAT 283
Contribution to Communities
AKSES DAN KETERJANGKAUAN 285
Access and Reach
PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT 286
Community Complaint Handling

LEMBAR UMPAN BALIK 287
Feedback Form

INDEKS POJK NO.51/POJK.03/2017 288
POJK NO. 51/POJK.03/2017 INDEX

INDEKS GRI 1: FOUNDATION 2021 292
GRI 1: Foundation 2021 INDEX

TENTANG LAPORAN INI
About this Report



"Selamat datang di Laporan Keberlanjutan Mitra Keluarga tahun 2022. Terbit setiap tahun, Laporan Keberlanjutan kami menggarisbawahi upaya-upaya kami di tahun pelaporan untuk menciptakan nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan, dengan memelihara keseimbangan antara sasaran-sasaran ekonomi kami dengan aspirasi sosial dan lingkungan Mitra Keluarga.

Welcome to Mitra Keluarga's 2022 Sustainability Report. Published annually, our Sustainability Reports underscore our efforts for the year to create viable long-term value for our stakeholders, by balancing out our economic goals with Mitra Keluarga's social and environmental aspirations."

PEDOMAN PELAPORAN

Laporan ini telah disiapkan dengan merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/POJK No. 51/POJK.03/2017 (POJK 51) tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik, yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) di Indonesia dan Global Reporting Initiative (GRI) Standards. Laporan ini juga menyampaikan bagaimana upaya-upaya keberlanjutan kami merujuk pada Sustainability Development Goals Perserikatan Bangsa-Bangsa (SDG PBB).

Sebagai referensi, harap lihat indeks POJK No. 51 dan GRI yang disajikan pada bagian belakang dari laporan ini.

REPORTING GUIDELINES

This report has been prepared in accordance with Financial Services Authority Regulation (Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/POJK) No. 51/POJK.03/2017 (POJK 51) on Sustainable Finance Implementation for Financial Institutions, Listed Companies and Public Companies, issued by the Financial Services Authority (OJK) of Indonesia and in accordance with the Global Reporting Initiative (GRI) Standards. This report also highlights how our sustainability efforts are guided by the United Nation's Sustainability Development Goals (UN SDGs).

For reference, please use the POJK No. 51 and GRI content indexes, available at the back of this report.

PERIODE DAN LINGKUP PELAPORAN
[GRI 2-3]

Laporan ini mencakup periode 1 Januari hingga 31 Desember 2022, dengan tujuan untuk menyampaikan secara akurat dan transparan kegiatan keberlanjutan Mitra Keluarga sepanjang tahun. Kecuali dinyatakan lain, laporan ini mencakup aktivitas keberlanjutan yang telah diimplementasikan di seluruh jaringan rumah sakit kami di Indonesia [GRI 2-2].

Angka-angka keuangan disajikan berdasarkan standar akuntansi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Indonesia. Tidak ada penyajian kembali atas angka-angka yang disajikan dalam laporan sebelumnya [GRI 2-4].

ASURANS OLEH PIHAK EKSTERNAL
[POJK 7], [GRI 2-5]

Laporan Keberlanjutan ini belum diverifikasi oleh pihak independen. Namun demikian, laporan keuangan telah diaudit oleh perusahaan akuntansi publik sebagai pihak independen.

PERTANYAAN DAN UMPAN BALIK
[GRI 2-3]

Kami menyambut baik semua umpan balik atau pertanyaan sehubungan dengan kinerja keberlanjutan kami. Silahkan menghubungi kami di:

REPORTING PERIOD AND SCOPE
[GRI 2-3]

This Report, which covers the period 1 January to 31 December 2022, aims to provide an accurate and transparent account of Mitra Keluarga's sustainability activities throughout the year. Unless stated otherwise, it covers the sustainability activities implemented throughout our entire hospital network in Indonesia [GRI 2-2].

Financial figures are presented based on Indonesian Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) accounting standards. There were no restatements regarding figures disclosed in the previous report [GRI 2-4].

EXTERNAL ASSURANCE
[POJK 7], [GRI 2-5]

This Sustainability Report has not been verified by the independent party. However, the financial statement has been audited by a public accounting firm, as an independent party.

QUESTIONS AND FEEDBACKS
[GRI 2-3]

We welcome all feedback or queries regarding our sustainability performance. Please feel free to contact us at:

Alamat: Address:	Jalan Bukit Gading Raya Kav. 2, Kelapa Gading Jakarta 14240, Indonesia
Telepon: Phone:	Tel. : +62 21 8999 7111 Fax. : +62 21 8820 707
Email:	corporate.secretary@mitrakeluarga.com

TANGGAPAN ATAS UMPAN BALIK
[POJK 2.i.]

Mitra Keluarga menyampaikan apresiasinya kepada seluruh pemangku kepentingan atas masukan dan saran untuk penyempurnaan Laporan Keberlanjutan kami, termasuk masukan yang kami terima dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK), para investor dan pemangku kepentingan utama lainnya.

Kami berkomitmen untuk mengakomodasi masukan-masukan berharga ini ke dalam Laporan Keberlanjutan 2022 dan kami akan terus mencari peluang untuk perbaikan lebih lanjut.

FEEDBACK RESPONSES
[POJK 2.i.]

Mitra Keluarga expresses its appreciation to all stakeholders for their inputs and suggestions to improve our Sustainability Report, including inputs we received from the Financial Services Authority (OJK), investors and other key stakeholders.

It is our commitment to accommodate these valuable inputs into this 2022 Sustainability Report and we will continue to seek opportunities for further improvements.

IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN [POJK 2]

Overview of Performance on Sustainability Aspects [POJK 2]

ASPEK EKONOMI
Economic Aspects

	2022	2021	2020	
Jumlah Pasien • Rawat Jalan ('000) • Rawat Inap ('000)	 2,626 260	 2,292 203	 2,062 186	Total Patients Outpatients ('000) • Inpatients ('000) •
Pendapatan (Rp Miliar)	4,048.9	4,352.9	3,419.3	Revenues (Rp Billion)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan (Rp Miliar)	1,386.4	1,719.5	1,169.8	Income before Tax (Rp Billion)
Laba Bersih Setelah Pajak (Rp Miliar)	1,093.9	1,361.5	923.5	Net Income After Tax (Rp Billion)
Laba per Saham Dasar (Rp)	72	86	59	Basic Earnings per Share (Rp)
Gaji & Tunjangan Karyawan (Rp Miliar)	851.9	768.3	674.6	Employee Wages & Benefits (Rp Billion)
Pelibatan Pihak Lokal yang Berkaitan dengan Bisnis Keuangan Berkelanjutan	100% Distributor berasal dari dalam negeri 100% Domestic Distributor	100% Distributor berasal dari dalam negeri 100% Domestic Distributor	100% Distributor berasal dari dalam negeri 100% Domestic Distributor	Local Engagement related to Sustainable Finance Business

ASPEK LINGKUNGAN
Environmental Aspects

	2022	2021	2020	
Penggunaan Energi (TJ)	156.57	166.1	129.5	Energy Usage (TJ)
Emisi (Ton CO_2 eq)	33,565.9	35,607.4	27,772.2	Emissions (Ton CO_2 eq)
Konsumsi Air (ML)	100.2	139.1	134.9	Water Consumption (ML)
Limbah yang Dialihkan dari Pembuangan (Ton)	91	151	67	Waste Diverted from Disposal (Tons)
Produk Ramah Lingkungan	-	Plastik Kemasan Obat Biodegradable Biodegradable Drugs Plastic Packaging	Kantong Kertas Farmasi Recyclable Recyclable Pharmacy Paper Bags	Eco-friendly Products

ASPEK SOSIAL
Social Aspects

	2022	2021	2020	
Pengeluaran untuk Masyarakat (Rp Miliar)	1.96	5.43	1.39	Community Investments (Rp Billion)
Jumlah Penerima Manfaat	73,784	46,941	31,942	Number of Beneficiaries
Jumlah Siswa Penerima Beasiswa	59	45	22	Number of Scholarship Recipients

TENTANG PERUSAHAAN
About The Company



SEKILAS PERSEROAN
[GRI 2-1], [GRI 2-6]

Berdiri di tahun 1989 dan resmi menjadi badan hukum di tahun 1995, Mitra Keluarga merupakan salah satu operator rumah sakit komunitas terkemuka di Indonesia. Perseroan menjadi perusahaan terbuka di tahun 2015, melalui pencatatan sahamnya di Bursa Efek Indonesia.

Mitra Keluarga memiliki aspirasi untuk turut serta dalam meningkatkan standar perawatan kesehatan di Indonesia, melalui penawaran layanan kesehatan rawat jalan dan rawat inap bagi seluruh segmen pasar: pasien asuransi swasta dan klien korporasi, hingga pasien individu out-of-pocket dan pasien anggota JKN.

Aspirasi ini juga dilaksanakan dengan terus memperluas kehadirannya, baik melalui pertumbuhan organik maupun proses merjer dan akuisisi. Diantaranya adalah akusisi jaringan rumah sakit PT Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group) pada tahun 2017.

COMPANY IN BRIEF
[GRI 2-1], [GRI 2-6]

Established in 1989 and formally incorporated in 1995, Mitra Keluarga is one the leading operators of community hospital in Indonesia. The Company went public in 2015, listing its shares on the Indonesian Stock Exchange.

Mitra Keluarga aspires to take part in raising the healthcare standard in Indonesia, by providing outpatient and inpatient healthcare services to all market groups: private insurance patients and corporate clients, to out-of-pocket expense individual patients and JKN member patients.

This aspiration is also implemented by continue expanding its geographic presence, both through organic growth and mergers and acquisitions. Among the highlights is the acquisition of PT Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group) hospital chain in 2017.

TENTANG PERUSAHAAN
About the Company

Di akhir tahun 2022, jaringan rumah sakit Mitra Keluarga meliputi sebanyak 18 rumah sakit Mitra Keluarga dan 9 rumah sakit Grup Kasih, yang melayani lebih dari 2,89 juta pasien rawat jalan dan rawat inap di Indonesia.

VISI, MISI & NILAI PERUSAHAAN
[POJK 3.a.], [GRI 2-1]

VISI
Kami ingin menjadi penyedia layanan kesehatan terdepan yang berfokus pada pelanggan.

MISI
Kami berkomitmen untuk mengoptimalkan kualitas hidup orang banyak dengan pelayanan yang penuh kasih sayang, terpercaya dan fokus pada pelanggan.

CATATAN: Di tahun 2022, Visi dan Misi Perseroan telah dikaji ulang dan disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

By the end of 2022, Mitra Keluarga's hospital network comprised of 18 Mitra Keluarga and 9 Kasih Group hospitals, serving over 2.89 million outpatient and inpatient customers in Indonesia.

VISION, MISSION & CORPORATE VALUES
[POJK 3.a.], [GRI 2-1]

VISION
We desire to be people-centered and leading edge healthcare provider.

MISSION
We are committed to optimize million's quality of life by providing compassionate, trusted, patient-oriented care.

NOTE: In 2022, the Company's Vision and Mission have been reviewed and approved by the Board of Commissioners and Board of Directors.

CORE VALUES & BRAND CENTRAL IDEAS



GREAT





INFORMASI UMUM PERSEROAN
General Company Information



Identitas Perseroan [POJK 3.b.]
Corporate Identity [POJK 3.b.]

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk

Dahulu | Formerly
PT Calida Ekaprana

Kantor Pusat [POJK 3.b.]
Head Office [POJK 3.b.]

Jalan Bukit Gading Raya Kav. 2
Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia
Tel. : +62 21 8999 7111
Fax. : +62 21 8820 707

Lokasi Operasi [POJK 3.c.4.]
Lokasi Location of Operations [POJK 3.c.4.]

- Jakarta dan Sekitarnya / Greater Jakarta
- Jawa Barat / West Java
- Jawa Tengah / Central Java
- Jawa Timur / East Java

Produk, Layanan dan Kegiatan Usaha [POJK 3.d.]
Products, Services and Line of Business [POJK 3.d.]

Bidang Usaha : Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya
Line of Business : Other Management Consulting Activities

Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit
Hospital Healthcare Services

Kegiatan usaha utama: Menjalankan usaha aktivitas konsultasi manajemen lainnya.
Main business activities: Operating other management consulting services.

Kegiatan usaha penunjang : Menjalankan usaha lain, yang berkaitan dan mendukung kegiatan usaha utama Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
Supporting business activities: Operating other businesses related to and support the Company's main business activities in accordance with the applicable laws and regulations.

Barang atau Jasa : Kesehatan
Goods or Services : Healthcare



Kepemilikan dan Bentuk Hukum [POJK 3.c.3.]
Ownership and Legal Form [POJK 3.c.3.]

Mitra Keluarga adalah perusahaan publik, yang berdiri berdasarkan Akta No. 25 tanggal 3 Januari 1995, Notaris Eveline Suriahudaja Konig, SH yang disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-7971.HT.01.01.TH.95. tanggal 22 Juni 1995 dan telah diumumkan dalam Tambahan No. 9106, pada Berita Negara Republik Indonesia No.88 tanggal 3 November 1995.
Mitra Keluarga is a publicly traded corporation, established based on Deed No. 25 dated January 3, 1995, Notary Eveline Suriahudaja Konig, SH ratified by the Minister of Justice of Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-7971.HT.01.01.TH.95. dated on June 22, 1995 and was published in Supplement No. 9106 to the State Gazette of Republic of Indonesia No. 88 dated on November 3, 1995.

Pasar yang Dilayani [POJK 3.c.4.]
Markets Served [POJK 3.c.4.]

Pasien individu dengan perlindungan asuransi swasta dan klien korporasi, hingga pasien individu out-of-pocket dan para pasien peserta JKN.
Private insurance patients and corporate clients, to out-of-pocket individual patients and JKN member patients.

Kepemilikan
Ownership

	2022	
Nama Pemegang Saham *Shareholders' Name*	Jumlah Lembar Saham *Number of Shares*	%
PT Griyainsani Cakrasadaya	8,852,884,200	62.14
Masyarakat Public	5,054,597,300	35.48
Saham Treasuri Treasury Stock	338,868,000	2.38
Jumlah Total	**14,246,349,500**	**100.00**

SKALA ORGANISASI [POJK 3.c.1.]
Scale of Organization [POJK 3.c.1.]

URAIAN DESCRIPTION	UNIT	2022	2021	2020
Jumlah Rumah Sakit Number of Branches	Rumah sakit Hospitals	27	26	25
Jumlah Karyawan Number of Employees	Orang People	8,302	7,759	7,382
Total Asset Total Asset	Rp Miliar Rp Billion	6,918. 1	6,861.0	6,372.3
Pendapatan Usaha Operating Revenues	Rp Miliar Rp Billion	4,048.9	4,352.9	3,419.3
Total Kapitalisasi Total Capitalization • Total Liabilitas Total Liabilities • Total Ekuitas Total Equity	Rp Miliar Rp Billion	 786.2 6,131.9	 935.9 5,925.1	 855.2 5,517.1
Jumlah Pasien Rawat Jalan yang Dilayani Total Outpatients Served	Jutaan Million	2.6	2.3	2.1
Jumlah Pasien Rawat Inap yang Dilayani Total Inpatients Served	Ribuan Thousand	260	203	186

STATISTIK KARYAWAN [POJK 3.c.2.], [GRI 2-7], [GRI 2-8]
Employee Statistics [POJK 3.c.2.], [GRI 2-7], [GRI 2-8]

Statistik Karyawan Berdasarkan Gender
Employee Statistics by Gender

2022



Perempuan Female		Laki-laki Male
6,796	Karyawan Tetap Permanent Employee	1,275
191	Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employee	40

2021



Perempuan Female		Laki-laki Male
6,160	Karyawan Tetap Permanent Employee	1,126
397	Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employee	76

2020



Perempuan Female		Laki-laki Male
5,527	Karyawan Tetap Permanent Employee	1,004
724	Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employee	127

Statistik Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia
Employee Statistics by Age Group



	<30 tahun / year	31-45 tahun / year	46-55 tahun / year	>50 tahun / year	Jumlah / Total
2022	**4,736**	**3,123**	**432**	**11**	**8,302**
Laki-laki Male	724	513	75	3	1,315
Perempuan Female	4,012	2,610	357	8	6,987
2021	**4,503**	**2,877**	**368**	**11**	**7,759**
2020	**4,259**	**2,778**	**329**	**16**	**7,382**



Statistik Karyawan Berdasarkan Jabatan
Employee Statistics by Position

BERDASAR JABATAN BY POSITION	DIREKTUR DIRECTOR	MANAJER MANAGER	SUPERVISOR SUPERVISOR	STAF LAINNYA OTHER STAFF	JUMLAH KARYAWAN TOTAL EMPLOYEES
2022	**47**	**173**	**750**	**7,332**	**8,302**
Laki-laki Male	16	59	151	1,089	1,315
Perempuan Female	31	114	599	6,243	6,987
2021	**29**	**126**	**708**	**6,896**	**7,759**
2020	**28**	**122**	**623**	**6,609**	**7,382**

Statistik Karyawan Berdasarkan Daerah
Employee Statistics by Region

PROPINSI / PROVINCE	2022	2021	2020
Karyawan Tetap / Permanent Employee			
DKI Jakarta	1,837	1,656	1,549
Jawa Barat / West Java	3,941	3,417	3,235
Banten	692	647	577
Jawa Tengah / Central Java	275	300	251
Jawa Timur / East Java	1,326	1,266	928
Subtotal	**8,071**	**7,286**	**6,540**
Karyawan Tidak Tetap / Non-Permanent Employee			
DKI Jakarta	44	18	106
Jawa Barat / West Java	161	400	439
Banten	24	42	70
Jawa Tengah / Central Java	-	-	16
Jawa Timur / East Java	2	13	211
Subtotal	**231**	**473**	**842**
Jumlah Karyawan / Total Employees	**8,302**	**7,759**	**7,382**

Statistik Karyawan Berdasarkan Pendidikan
Employee Statistics by Education

KETERANGAN DESCRIPTION	2022			2021	2020
	LAKI-LAKI MALE	PEREMPUAN FEMALE	JUMLAH TOTAL		
<=Diploma / <=Diploma	1,047	5,809	6,856	6,490	6,181
Sarjana / Bachelor	248	1,123	1,371	1,210	1,156
Pasca Sarjana / Graduate	20	55	75	59	45
Jumlah / Total	**1,315**	**6,987**	**8,302**	**7,759**	**7,382**

KEANGGOTAAN ASOSIASI [POJK 3.e.], [GRI 2-28]
Association Memberships [POJK 3.e.], [GRI 2-28]

NO.	NAMA ASOSIASI ASSOCIATION NAME	POSISI POSITION
1	Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (PERSI)	Anggota Member
2	Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI)	Kompartemen Humas Public Relations Compartement
3	Ikatan Rumah Sakit Jakarta Metropolitan (IRSJAM)	Anggota Member

SERTIFIKASI ISO
ISO Certifications

NO.	RUMAH SAKIT HOSPITAL	SERTIFIKASI CERTIFICATIONS	MULAI BERLAKU INITIAL CERTIFICATION	MASA BERLAKU BERAKHIR VALIDITY END
1	Mitra Keluarga Kalideres	ISO 9001:2015	26 Januari 2022 January 26, 2022	25 Januari 2025 January 25, 2025
2	Mitra Keluarga Gading Serpong	ISO 9001: 2015	4 Februari 2022 February 4, 2022	3 Februari 2025 February 3, 2025
3	Mitra Keluarga Kemayoran	ISO 9001: 2015	6 September 2022 September 6, 2022	5 September 2025 September 5, 2025
4	Mitra Keluarga Bekasi Barat	ISO 9001: 2015	6 November 2022 November 6, 2022	5 November 2025 November 5, 2025
5	Mitra Keluarga Kelapa Gading	ISO 9001: 2015	29 November 2022 November 29, 2022	28 November 2025 November 28, 2025

RANTAI PASOKAN
[GRI 2-6]

Mitra Keluarga mejalin kegiatan usaha dengan lebih dari 1.175 pemasok. Walaupun sebagian besar alat kesehatan dan obat-obatan merupakan produk impor, seluruh produk impor diperoleh dari para pemasok lokal.

Sebagai jaringan layanan medis terkemuka, kami menempatkan keselamatan pasien sebagai faktor penting dalam manajemen rantai pasokan dan kami telah menerapkan kebijakan pengadaan yang mewajibkan semua pemasok untuk mematuhi semua peraturan yang berlaku di Indonesia, serta standar dan peraturan terkait produk dan kualitas layanan yang berlaku secara internasional.

Dalam rangka mendukung perekonomian nasional, kami lebih memilih untuk menjalin kemitraan dengan pemasok nasional dan lokal yang telah memenuhi persyaratan kebijakan pengadaan kami.

SUPPLY CHAIN
[GRI 2-6]

Mitra Keluarga does business with more than 1,175 suppliers. Although most of medical devices and medicines are imported products, all imported products are procured through local suppliers.

As a leading medical services network, we have made patient safety an essential factor in our supply chain management and we enforce a procurement policy that requires all suppliers to comply with all prevailing regulations in Indonesia, as well as internationally accepted standards and regulations related to product and service quality.

To support national economy, we prefer choose to partner with national and local suppliers that meets our procurement policies.

PERKEMBANGAN PENTING DI TAHUN 2022
[POJK 3.f.]

Satu rumah sakit baru resmi mulai beroperasi di tahun 2022, sehingga total rumah sakit mencapai sebanyak 18 rumah sakit Mitra Keluarga dan 9 rumah sakit Kasih Group di akhir tahun 2022. Sebanyak 97 tempat tidur juga ditambahkan pada rumah sakit yang ada selama tahun 2022, sehingga di akhir tahun, jaringan rumah sakit Mitra Keluarga mengoperasikan total sebanyak 3,469 tempat tidur.

SIGNIFICANT DEVELOPMENT IN 2022
[POJK 3.f.]

One new hospital was officially opened in 2022, bringing the total hospitals to 18 Mitra Keluarga hospitals and 9 Kasih Group hospitals at the end of 2022. 97 hospital beds were also added in the existing hospitals during 2022, so that by the end of the year Mitra Keluarga hospital network managed a total of 3,469 hospital beds.

PENGHARGAAN & SERTIFIKASI
Awards & Certifications



No	Rumah Sakit Hospital	Bulan Month	Award AR	Penyelenggara Organizer
1	RS Karunia Kasih	September September	Piagam Wajib Pajak Air Tanah Terbaik Taat Pajak Charter of the Best Tax-Compliant Groundwater Taxpayer	Pemerintah Kota Bekasi UPTD Pajak dan Retribusi
2	Mitra Keluarga Bintaro	November November	Sertifikat Penghargaan Fasyankes Bebas Merkuri tahun 2022 Mercury Free Health Facilities Award Certificate in 2022	Dinas Kesehatan Kota Tangerang Selatan
3	Mitra Keluarga Kelapa Gading	November November	Optimasi Keselamatan Radiasi Pada Pasien Radiologi Radiation Safety Optimization in Radiology Patients	Badan Pengawas Tenaga Nuklir
4	Mitra Keluarga Waru	Desember December	Pusat Layanan Kecelakaan Kerja Terbaik Tahun 2022 The Best Work Accident Service Centers of 2022	BPJS Ketenagakerjaan Kanwil Jawa Timur
5	RS Mutiara Hati	Desember December	Program Penilaian Kinerja Perusahaan Dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup, Peringkat BIRU Corporate Performance Assessment Program in Environmental Management, BLUE Rating	Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Barat
6	Mitra Keluarga Tegal	Desember December	Peringkat BIRU atas Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup 2022 BLUE Rating for 2022 Environmental Management Performance	Pemerintah Kota Tegal
7	Mitra Keluarga Kalideres	Januari January	Sertifikasi Tuv Nord untuk Sistem Manajemen ISO 9001:2015 Tuv Nord Certification for Management Systems ISO 9001:2015	Tuv Nord
8	Mitra Keluarga Gading Serpong	February February	Sertifikasi Tuv Nord untuk Sistem Manajemen ISO 9001:2015 Tuv Nord Certification for Management Systems ISO 9001:2015	Tuv Nord
9	Mitra Keluarga Bekasi Timur	September September	Sertifikasi Tuv SUD untuk Sistem Manajemen ISO 9001:2015 Tuv SUD Certification for Management Systems ISO 9001:2015	Tuv SUD
10	Mitra Keluarga Bekasi Barat	November November	Sertifikasi Tuv SUD untuk Sistem Manajemen ISO 9001:2015 Tuv SUD Certification for Management Systems ISO 9001:2015	Tuv SUD
11	Mitra Keluarga Kelapa Gading	November November	Sertifikasi Tuv SUD untuk Sistem Manajemen ISO 9001:2015 Tuv SUD Certification for Management Systems ISO 9001:2015	Tuv SUD

PERISTIWA PENTING 2022
Event Highlights 2022



Seminar dan edukasi kesehatan menjadi bagian dari kegiatan sosial Perseroan di bidang kesehatan masyarakat.
Seminars and health education were part of the Company's social activities in public health.



Lebih dari 240 kegiatan telah dilaksanakan untuk memberdayakan Posyandu dan Posbindu di sekitar rumah sakit Mitra Keluarga.
Over 240 activities were carried out to empower community health centers (Posyandu and Posbindu) located around the Mitra Keluarga hospitals.



Di tahun 2022, kegiatan pengobatan gratis telah membantu lebih dari 5.000 penerima manfaat.
In 2022, free health treatment events helped over 5,000 beneficiaries.



Pemeriksaan USG Kandungan dan USG Mammae gratis bagi para ibu hamil, serta USG Ginjal gratis.
Free Gynecological and Mammary USG examinations for expecting mothers, as well as free Kidney USG examination.



Kegiatan khitanan massal secara rutin diselenggarakan bagi keluarga-keluarga di masyarakat sekitar.
Mass circumcision events are routinely held for families in the surrounding communities.



Pemeriksaan gula darah, kolestrol dan asam urat gratis secara rutin diselenggarakan di tahun 2022.
Free blood sugar, cholestrol and uric acid examinations were routinely held in 2022.

PERISTIWA PENTING 2022
Event Highlights 2022



Lebih dari 90 kegiatan telah dilaksanakan untuk mempererat dan meningkatkan hubungan serta kerjasama yang baik dengan Puskesmas, Penyedia Asuransi dan Perusahaan.
Over 90 activities were carried out to strengthen and improve good relations and cooperation with the Puskesmas, Insurance Providers and Companies.



Pemeriksaan mata gratis bagi lebih dari 1.300 penerima manfaat dan pemeriksaan THT gratis bagi 300 penerima manfaat.
Free eye screening tests for over 1,300 beneficiaries and Free ear, nose and throat examination for 300 beneficiaries.



Sumbangan Booth Hand Hygiene sebagai upaya pencegahan penyebaran Covid-19.
Hand Hygiene Booth donation to prevent the spread of Covid-19.



Sebanyak 59 kegiatan donor darah telah diselenggarakan di tahun 2022.
59 blood drive activities were held in 2022.



Edukasi terkait kanker payudara, penanaman pohon dan pelepasan ikan ke Danau Sunter diikuti oleh 500 peserta.
Community education on breast cancer awareness, planting trees and releasing fish to Sunter Lake were attended by 500 participants.

MATERIALITAS & STRATEGI
Materiality & Strategy

TOPIK MATERIAL
[GRI 3-1], [GRI 3-2]

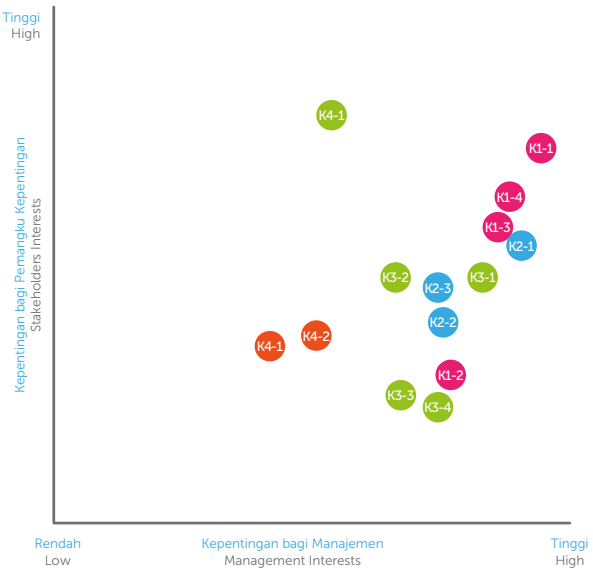
Topik material kami dipilih berdasarkan tingkat signifikansi dampak ekonomi, lingkungan dan sosialnya.

Topik-topik material ini dikumpulkan dari berbagai sumber informasi internal dan eksternal. Daftar topik material ini juga dipengaruhi oleh pandangan para pemangku kepentingan, seperti masyarakat, kelompok industri, pemasok, serta berbagai standar dari badan-badan pelaporan global dan industri, seperti Peraturan Otoritas Jasa Keuangan 51 (POJK 51) dan GRI, sehingga menghasilkan identifikasi sebanyak 13 prioritas material.

MATERIAL TOPICS
[GRI 3-1], [GRI 3-2]

Our material topics are selected for the significance of their economic, environmental and social impacts.

The material topics were collated from various internal and external sources of information. The list of material topics is also influenced by the views of stakeholders, such as communities, industry groups, suppliers, as well as standards from global and industry specific reporting bodies, such as the Financial Services Authority Regulation 51 (POJK 51) and GRI, resulting in the identification of 13 material priorities.



BATASAN TOPIK
[GRI 3-1], [GRI 3-2]

Kami menyadari bahwa dampak dari topik materialitas utama kami bersifat spesifik pada operasional dan rantai nilai tertentu. Untuk mengidentifikasi pentingnya topik-topik ini dan dampak yang terjadi dalam rantai nilai, Perseroan menetapkan batasan dari setiap topik. Batasan topik ini mendukung upaya Perseroan dalam mengelola risiko maupun peluang di seluruh bagian rantai nilai. Batasan tersebut dikelompokkan dalam kategori penyebab, kontributor, serta keterkaitannya dengan penerima dampak.

TOPIC BOUNDARIES
[GRI 3-1], [GRI 3-2]

We recognize that the impact of the material topics is specific to certain operations and value chains. To identify the importance of these topics and where they interact in the value chain, the Company defined the boundary of each topic. This topic boundary allows the Company to address the risks and opportunities throughout the value chain and thus manage them more effectively. The impact source can be categorized into a cause, contributing factor or link to the impact.

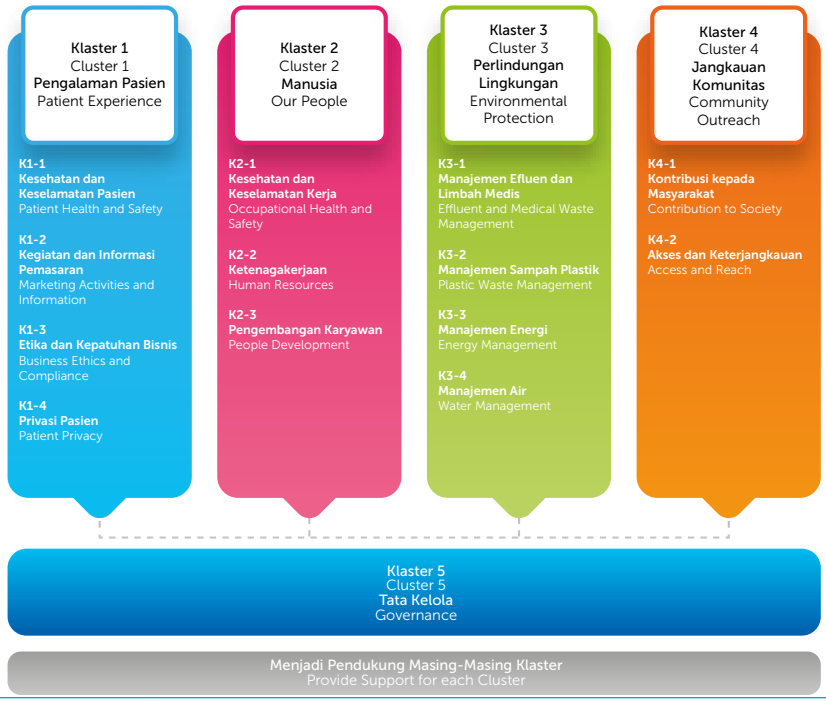
NO	TOPIK MATERIALITAS MATERIALITY TOPIC	TOPIK GRI GRI TOPIC	PEMASOK SUPPLIER/ VENDOR	OPERASIONAL OPERATIONAL	PASIEN PATIENTS
1	Kesehatan dan Keselamatan Pasien Patient Health and Safety	Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety	Kontributor Contributor	Penyebab Cause	Terkait Linked to
2	Kegiatan Pemasaran dan Informasi Marketing and Information Activities	Pemasaran dan Pelabelan Marketing and Labeling		Penyebab Cause	
3	Etika dan Kepatuhan Bisnis Business Ethics and Compliance	Anti Korupsi, Perilaku Anti Persaingan Anti-Corruption Anti-Competitive Behavior	Kontributor Contributor	Penyebab Cause	
4	Privasi Pasien Patient Privacy	Privasi Pelanggan Customer Privacy		Penyebab Cause	Terkait Linked to
5	Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety	Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety		Penyebab Cause	
6	Kepegawaian Employment	Kepegawaian Employment		Penyebab Cause	
7	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Employee Education and Training	Pelatihan dan Pendidikan Training and Education		Penyebab Cause	
8	Manajemen Air Limbah dan Limbah Medis Wastewater and Medical Waste Management	Efluen dan Limbah Effluent and Waste	Kontributor Contributor	Penyebab Cause	
9	Manajemen Limbah Plastik Plastic Waste Management	Limbah Waste	Kontributor Contributor	Penyebab Cause	
10	Manajemen Energi Energy Management	Energi Energy		Penyebab Cause	
11	Manajemen Air Water Management	Air dan Efluen Water and Effluent		Penyebab Cause	
12	Kontribusi kepada Masyarakat Contribution to Community	Masyarakat Lokal Local Communities		Penyebab Cause	
13	Akses dan Keterjangkauan Access and Affordability	Keberadaan Pasar Market Presence	Kontributor Contributor	Penyebab Cause	Terkait Linked to

Agar topik material kami tetap selaras dengan tujuan, sasaran dan strategi kami, evaluasi tahunan kami lakukan terhadap topik-topik materialitas tersebut.

Setelah melewati kajian yang menyeluruh, kami simpulkan bahwa prioirtas utama di tahun sebelumnya tetap valid untuk tahun pelaporan 2022. Ke 13 topik material prioritas yang telah diidentifikasi kemudian dikelompokkan ke dalam 5 (lima) Kluster berikut:

To ensure that our material topics remain aligned with our purpose, objectives and strategies, we conduct annual reviews of these materiality topics.

After a thorough review, we concluded that our previous year's key priorities remain valid for the reporting year of 2022. The identified 13 priority material topics were then grouped into the following 5 (five) Clusters:



NO	PILAR PILLAR	TUJUAN OBJECTIVES
1	Pengalaman Pasien Patient Experience	Meningkatkan keselamatan dan kenyamanan pasien Improve patient safety and comfort
2	Karyawan Our People	Menyediakan lingkungan kerja yang bertanggung jawab untuk mendapatkan komitmen karyawan dalam pelayanan kepada pasien Provide responsible working environment to gain our people's commitment in patient service
3	Pelestarian Lingkungan Environmental Protection	Menerapkan kepatuhan serta prinsip keberlanjutan dalam pengelolaan limbah dan energi (listrik dan air) Implement compliance and sustainability principles in waste and energy (electricity and water) management
4	Kesejahteraan Masyarakat Community Outreach	Memberikan dampak positif terhadap masyarakat serta dukungan terhadap program SDGs Create positive impact to communities and support the SDG program
5	Tata Kelola Governance	Meningkatkan efektivitas tata kelola dalam menunjang performa keberlanjutan Mitra Keluarga Improve governance effectiveness to support Mitra Keluarga's sustainability performance

STRATEGI KEBERLANJUTAN KAMI DAN AGENDA TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN PERSERIKATAN BANGSA-BANGSA
[POJK 1.]

Dalam menentukan strategi dan prioritas keberlanjutannya, Mitra Keluarga berpedoman pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDG) Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB), yang menjadi cetak biru untuk membangun masa depan yang lebih berkelanjutan. Melalui penyelarasan prioritas strategis kami dengan SDGs yang relevan, kami memastikan dukungan terhadap komitmen Pemerintah Indonesia, dalam pelaksanaan SDGs melalui pencapaian agenda pembangunan 2030.

OUR SUSTAINABILITY STRATEGY AND THE UNITED NATIONS SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS
[POJK 1.]

In determining its sustainability strategy and priorities, Mitra Keluarga is guided by the United Nations (UN) Sustainable Development Goals (SDG), which serves as a blueprint to shape a more sustainable tomorrow. By aligning our strategic priorities to the relevant SDGs, we ensure our support to the Government of Indonesia's commitment, to implement the SDGs by achieving the 2030 development agenda.



GOAL 3: KESEHATAN YANG BAIK DAN KESEJAHTERAAN
GOAL 3 :GOOD HEALTH AND WELLBEING

Kami berupaya turut serta dalam meningkatkan dan memperkuat kapasitas infrastruktur kesehatan Indonesia, melalui upaya tanpa henti untuk meningkatkan dan memperluas jangkauan layanan kesehatan kami, serta inisiatif membangun organisasi yang peduli berdasarkan nilai-nilai inti Mitra Keluarga (K1-1, K1-2, K1-3, K1-4, K4-2).

We strive to take part in increasing and strengthening the capacity of Indonesia's healthcare infrastructure, through relentless efforts to improve and expand the reach of our healthcare services, as well as initiatives to build a caring organization based on Mitra Keluarga's core values (K1-1, K1-2, K1-3, K1-4, K4-2).

Lihat halaman 259, 256, 259, 261, 285
See page 259, 256, 259, 261, 285



GOAL 4: PENDIDIKAN BERMUTU
GOAL 4: QUALITY EDUCATION

Melalui kerjasama dengan STIKes Mitra Keluarga, kami terus menawarkan dukungan beasiswa kepada mahasiswa-mahasiswa potensial agar dapat tumbuh dan berkembang (K4-1).

Through our collaboration with STIKes Mitra Keluarga, we continue to offer scholarship support to potential students so they can grow and develop (K4-1).

Lihat halaman 283
See page 283



GOAL 5: KESETARAAN GENDER
GOAL 5: GENDER EQUALITY

Kami menawarkan kepada setiap individu kesempatan yang setara tanpa memperhatikan faktor suku, latar belakang etnis, agama atau gender dalam praktik perekrutan, promosi, pengembangan SDM, penugasan, evaluasi kinerja dan praktik pemberian kompensasi (K2-1, K2-2, K2-3).

We provide every individual with equal opportunities, by disregarding race, ethnic background, religion nor gender considerations in all hiring, promotion, people development, assignment, performance appraisal and compensation practices (K2-1, K2-2, K2-3).

Lihat halaman 270, 265, 268
See page 270, 265, 268



GOAL 8: PEKERJAAN LAYAK DAN PERTUMBUHAN EKONOMI
GOAL 8: DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH

Tujuan kami adalah untuk menciptakan nilai ekonomi yang secara langsung dan tidak langsung memberi kontribusi pada kesejahteraan ekonomi para pemangku kepentingan, melalui penciptaan lapangan kerja, pengadaan barang dan jasa dari mitra usaha nasional dan lokal, pembayaran dividen kepada pemegang saham dan pembayaran pajak kepada Pemerintah (K4-2).

Our goal is to generate economic value that directly and indirectly contribute to the economic wellbeing of stakeholders, through the creation of employment opportunities, goods and service procurements from national and local business partners, dividend payments to shareholders and tax payments to the Government (K4-2).

Lihat halaman 285
See page 285



GOAL 12: KONSUMSI DAN PRODUKSI YANG BERTANGGUNG JAWAB
GOAL 12: RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION

Pendekatan kami dalam pengelolaan sumber daya secara bertanggung jawab dan efisien memberi kontribusi pada penurunan jejak material kami dan jumlah limbah yang dihasilkan (K3-1, K3-2, K3-3, K3-4).

Our approach to managing resources responsibly and efficiently contributes to decreasing our material footprint and reducing waste generation (K3-1, K3-2, K3-3, K3-4).

Lihat halaman 275, 277, 279, 280
See page 275, 277, 279, 280



GOAL 13: PENANGANAN PERUBAHAN IKLIM
GOAL 13: CLIMATE ACTION

Kami telah terapkan aksi-aksi untuk memperkuat kapasitas kami dalam mengelola risiko terkait iklim serta mengurangi kontribusi kami terhadap perubahan iklim. Sasaran kami adalah mengurangi jejak karbon melalui upaya bersama guna mencapai optimalisasi energi dan kontrol emisi yang lebih ketat (K3-1, K3-2, K3-3, K3-4).

We are taking action to strengthen our capacity for managing climate-related risks and reduce our contribution to climate change Our goal is to reduce our carbon foot print by concerted efforts to pursue energy optimization and more stringent emission control (K3-1, K3-2, K3-3, K3-4).

Lihat halaman 275, 277, 279, 280
See page 275, 277, 279, 280

PESAN DIREKTUR UTAMA
President Director's Message



Ir. Rustiyan Oen, MBA.
Direktur Utama
President Director

Pemangku Kepentingan Yang Kami Hormati,

Tahun 2022 merupakan tahun pemulihan ketika dunia mulai beralih dari krisis kesehatan global yang melumpuhkan aktivitas sosial dan bisnis sejak awal tahun 2020. Tahun 2022 juga merupakan tahun meningkatnya ketegangan geopolitik dan melonjaknya tingkat inflasi yang memperlambat pertumbuhan ekonomi dunia.

Di tengah berbagai kendala ini, perekonomian Indonesia telah membuktikan kekuatan dan ketangguhan fundamentalnya, dengan pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) sebesar 5,31%, lebih tinggi dari pertumbuhan sebelum pandemi sebesar 5,0% di tahun 2019 [POJK 4.c.3.].

Kami bersyukur dapat melalui masa yang menantang ini serta memanfaatkan momentum pemulihan untuk meraih lebih banyak lagi nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan [POJK 4.c.2.].

Distinguished Stakeholders,

The year 2022 was a year of recovery as the world started to leave behind the global health crisis that crippled social and business activities since the beginning of 2020. 2022 was also a year marked with escalating geopolitical tensions and soaring inflation that slowed global economic growth.

Against these headwinds, the Indonesian economy has demonstrated its fundamental strengths and resilience, expanding its Gross Domestic Product (GDP) by 5.31%, higher than the pre-pandemic growth of 5.0% in 2019 [POJK 4.c.3.].

We are grateful that we can overcome these challenging times and take advantage from this recovery momentum to generate even more value added for all stakeholders [POJK 4.c.2.].



Prioritas dan inisiatif keberlanjutan Mitra Keluarga dilandaskan pada strategi dan topik material Perseroan, yang telah dikelompokkan ke dalam lima kluster berikut: Pengalaman Pasien, Sumber Daya Manusia, Perlindungan Lingkungan, Menjangkau Masyarakat dan Tata Kelola Keberlanjutan.

Mitra Keluarga's sustainability priorities and initiatives are guided by the Company's strategies and material topics, which are grouped in the following five clusters: Patient Experience, Our People, Environmental Protection, Community Outreach, and Sustainability Governance.

Dengan latar belakang ini, saya gembira dapat menyajikan Laporan Keberlanjutan 2022 Mitra Keluarga, yang menguraikan praktik dan kinerja keberlanjutan kami selama tahun 2022 bagi para pemangku kepentingan.

2022: KINERJA KEBERLANJUTAN KAMI

Prioritas dan inisiatif keberlanjutan Mitra Keluarga dilandaskan pada strategi dan topik material Perseroan, yang telah dikelompokkan ke dalam lima kluster berikut: Pengalaman Pasien, Sumber Daya Manusia, Perlindungan Lingkungan, Menjangkau Masyarakat dan Tata Kelola Keberlanjutan [POJK 4.a.1.], [POJK 4.a.2.], [POJK 4.a.3.], [GRI 2-22], [GRI 2-23].

Cita-cita kami adalah menjadi penyedia layanan kesehatan terdepan yang mengoptimalkan kualitas hidup masyarakat Indonesia, melalui penyediaan layanan yang penuh kasih sayang, terpercaya dan fokus pada pasien. Aspirasi ini diterjemahkan ke dalam fokus kami antara lain pada kesehatan dan keselamatan pasien, dengan kepatuhan pada etika bisnis tertinggi dan penghormatan kepada hak privasi pasien.

Against this backdrop, I am delighted to present Mitra Keluarga's 2022 Sustainability Report, which explains our sustainability practices and performance during 2022 to stakeholder

2022: OUR SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Mitra Keluarga's sustainability priorities and initiatives are guided by the Company's strategies and material topics, which are grouped in the following five clusters: Patient Experience, Our People, Environmental Protection, Community Outreach, and Sustainability Governance [POJK 4.a.1.], [POJK 4.a.2.], [POJK 4.a.3.], [GRI 2-22], [GRI 2-23].

Our aspiration is to become a leading edge healthcare provider that optimizes the quality of life of millions of Indonesian people, by providing compassionate, trusted, patient-oriented care. This aspiration is translated into our focus on among others, patient health and safety, by complying with the highest business ethics and respecting the rights of patients for privacy.

Untuk melindungi kesehatan dan keselamatan pasien kami, kami telah menerapkan pendekatan yang holistik, yang meliputi mekanisme yang menjamin ketersediaan tenaga kerja yang kompeten, kebijakan dan prosedur operasi rumah sakit yang menyeluruh, serta sistem pengawasan kualitas layanan yang komprehensif. Untuk membangun budaya organisasi yang berorientasi kepada pasien, sejak tahun 2021 kami telah menjalin kerjasama dengan konsultan layanan pelanggan yang terkemuka, guna mendefinisikan, membangun dan menanamkan DNA layanan Mitra Keluarga yang baru, untuk memastikan bahwa seluruh pasien diperlakukan dengan penuh perhatian dan kasih sayang.

To protect the health and safety of our patients, we implement a holistic approach that encompasses mechanisms to ensure the availability of a competent workforce, rigorous hospital operation policies and procedures, and a comprehensive service quality monitoring system. To build a patient-centered organization culture, since 2021 we have engaged with a leading customer service consultant, to define, build and embed Mitra Keluarga's new service oriented DNA, ensuring that all patients are treated with care and compassion.

Guna melindungi hak privasi pasien, kami telah secara signifikan memperkuat kapabilitas keamanan TI kami di tahun 2022, melalui penerapan infrastruktur, kebijakan dan prosedur keamanan TI yang lebih handal. Tahun depan, kami akan memulai proses sertifikasi ISO 27001 kami, dalam rangka mengadopsi praktik-praktik terbaik di bidang manajemen keamanan informasi.

To protect the privacy of all patients, we have significantly strengthened our IT security capabilities in 2022, through the introduction of a more robust IT security infrastructure, policies and procedures. Next year, we will start our ISO 27001 certification process, to adopt best practices in information security management.

Mitra Keluarga senantiasa memandang sumber daya manusia sebagai aset paling bernilai unuk meraih visi dan misinya.

Mitra Keluarga always considers its human capital as the most valuable assets in the attainment of our vision and mission.

Kami mendorong keragaman, inklusi dan perlakuan yang setara dalam praktik manajemen sumber daya manusia kami, serta mengaplikasikan prinsip-prinsip ini dalam proses rekrutmen, promosi, pengembangan, pemberian penghargaan dan kompensasi bagi karyawan.

We promote diversity, inclusion and equal treatment in our human capital management practices, and apply these principles in the way we recruit, promote, develop, reward and compensate our people.

Mitra Keluarga berupaya menerapkan pendekatan sumber daya manusia yang dapat membina budaya kerja yang positif serta keterlibatan karyawan, serta memiliki antusiasme tinggi dalam hal pengembangan karyawan. Dalam hal ini, kami telah menjadi pelopor dalam penerapan Kebijakan Anti Pelecehan Seksual di tahun 2021. Telah pula dibentuk komite anti pelecehan seksual, Helping Hands Committee, yang bertugas menyelesaikan insiden-insiden pelecehan seksual.

Mitra Keluarga seeks to implement a human resources approach that nurtures a positive work culture and employee engagement, and is passionate about people development. In this respect, we pioneered the introduction of an Anti-Sexual Harassment Policy in 2021. A dedicated anti-sexual harassment committee, Helping Hands Committee, has also been established to resolve sexual harassment incidents.

Di tengah makin tidak menentunya pola cuaca dan pesatnya pertumbuhan populasi, pengelolaan sumber daya secara berkelanjutan dan efisien tidak lagi dapat dihindarkan. Dengan kesadaran ini, Mitra Keluarga mengambil tindakan yang melindungi kelestarian lingkungan serta penggunaan sumber daya alam secara bertanggung jawab dalam aktivitas rumah sakit.

In the face of increasingly erratic weather pattern and growing population, managing resources in a sustainable and efficient way is inevitable. With this awareness, Mitra Keluarga acts towards the protection and continuity of the environment and responsible use of natural resources in hospital activities.

Untuk mengurangi volume limbah plastik dari kegiatan operasional kami, Mitra Keluarga telah meluncurkan kampanye Zero Single-Use Plastic nya sejak tahun 2018. Setelah secara signifikan menurunkan penggunaan tas, cup dan sedotan plastik di rumah sakit, inisiatif baru telah diluncurkan di tahun 2022 untuk menghapuskan penggunaan botol plastik sabun cair dan shampo.

To reduce the volume of plastic waste from our operation, Mitra Keluarga has launched its Zero Single-Use Plastic campaign since 2018. After significantly reduce the use of plastic bags, plastic cups and plastic straws in the hospitals, a new initiative was launched in 2022 to eliminate the use of liquid soap and shampoo plastic bottles.

Seperti di tahun-tahun sebelumnya, inisiatif pelibatan masyarakat Mitra Keluarga tetap difokuskan pada pengembangan kesehatan masyarakat dan pendidikan.

As in the previous years, Mitra Keluarga's community engagement initiatives continued to focus on public health and education development.

Berbagai sesi edukasi kesehatan, pemeriksaan medis gratis, serta event konsultasi kesehatan telah diselenggarakan selama tahun 2022, sebagai bagian dari upaya kami membangun Indonesia yang lebih sehat. Kami juga terus menawarkan dukungan beasiswa, sehingga para siswa berpotensi dari keluarga kurang mampu dapat melanjutkan studinya untuk menjadi tenaga profesional di bidang medis yang berkualitas. Kami juga bekerja keras untuk memperluas akses ke layanan kesehatan kami ke lebih banyak lagi masyarakat, melalui pembukaan 9 rumah sakit Mitra Keluarga dan seluruh rumah sakit Kasih Grup untuk pasien BPJS.

Various health education sessions, free medical check-up and health consultation events were organized during 2022, as part of our efforts to build a healthier Indonesia. We also continued to provide scholarship support, so that potential students from underprivileged families can continue their study to become qualified medical professionals. We also worked hard to extend access to our healthcare services to more communities, with the opening of 9 Mitra Keluarga and all Kasih Group hospitals for BPJS patients.

Saya juga sungguh gembira dapat melaporkan bahwa layanan telekonsultasi kami, AlteaCare, terus menerima tanggapan yang positif dari para pasien, yang kini dapat melakukan konsultasi dengan lebih dari 300 tenaga spesialis medis tanpa harus datang ke rumah sakit kami. Total jumlah pasien yang dilayani melalui AlteaCare melonjak sebesar 600% di tahun 2022, suatu pencapaian yang cukup positif mengingat AlteaCare baru diluncurkan lebih dari setahun yang lalu.

I am also pleased to report that our teleconsultation service, AlteaCare, continued to receive positive response from our patients, who can now consult with over 300 medical specialists without having to visit our hospitals. Total number of patients served through AlteaCare jumped by 600% in 2022, a commendable performance given that AlteaCare was launched just over a year ago.

Akhirnya, kami sadar bahwa inisiatif keberlanjutan kami tidak akan dapat berhasil tanpa mengintegrasikan hal-hal terkait keberlanjutan ke dalam struktur tata kelola Mitra Keluarga. Dalam hal ini, kami terus bekerja keras untuk menempatkan aspek sustainability sebagai bagian inti dari strategi usaha kami, guna memastikan bahwa aspek ini secara konsisten diterapkan di seluruh kegiatan operasi kami [POJK 4.a.4.], [POJK 4.b.1.], [GRI 2-24].

Last but not least, we are fully aware that our sustainability initiatives would not be successful without integrating sustainability matters into Mitra Keluarga's governance structure. In this regard, we continue to work hard to put sustainability as the core part of our business strategy, ensuring that it is consistently practiced across all our operations [POJK 4.a.4.], [POJK 4.b.1.], [GRI 2-24].

Walaupun meraih berbagai pencapaian yang positif, kami juga harus memperhatikan berbagai tantangan yang dihadapi [POJK 4.a.5.], [POJK 4.b.2.].

Despite these positive achievements, we also need to be mindful of the many challenges faced [POJK 4.a.5.], [POJK 4.b.2.].

Sebagai perusahaan yang mengelola jaringan Rumah Sakit yang terus berkembang dan makin kompleks, menjadi suatu tantangan bagi kami untuk memastikan agar seluruh kegiatan usaha telah dilaksanakan berdasarkan prinsip-prinsip keberlanjutan. Pendekatan kami adalah untuk mengevaluasi dan menyempurnakan kebijakan, prosedur operasional standar yang ada, agar mematuhi kebijakan keberlanjutan Mitra Keluarga [POJK 4.c.1.]. Kami juga terus menemukan kesenjangan kompetensi dan perhatian di antara para pemangku kepentingan internal dan eksternal, yang sering kali menghambat pelaksanaan inisiatif keberlanjutan kami. Tugas kami adalah untuk terus membahas dan mengkomunikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan, tentang pentingnya mengelola usaha kami secara berkelanjutan [POJK 4.c.1.]. Akhirnya, perlambatan ekonomi global dan prediksi resesi 2023 dapat memaksa banyak pihak untuk mengevaluasi kembali prioritas mereka dan kurang memperhatikan hal-hal terkait keberlanjutan.

As a company that manages a growing and increasingly more complex Hospital network, it is a challenge for us to ensure that all business activities have been conducted based on sustainability principles. Our approach is to review and enhance the existing policies, standards operating procedures, to ensure compliance with Mitra Keluarga's sustainability policies [POJK 4.c.1.]. We also continued to find considerable competence and interest gaps among internal and external stakeholders that often times hinder the execution of our sustainability initiatives. It is our duty to continuously discuss and communicate with all stakeholders, on the importance of managing our business activities sustainably [POJK 4.c.1.]. Lastly, the global economic downturn and the prediction of 2023 recession may force many parties to reevaluate their priorities and put less attention to sustainability related matters.

Di tengah berbagai tantangan ini, kami tetap akan terus mengembangkan, menyempurnakan, dan memperluas operasi keberlanjutan kami.

Despite these challenges, we ultimately will continue developing, improving and expanding our sustainable operations.

Ijinkan saya menutup laporan ini dengan menyampaikan ucapan terima kasih kepada para pemangku kepentingan yang telah bersama kami dalam perjalanan keberlanjutan kami serta memberi kontribusi pada nilai-nilai yang kami capai. Marilah terus bekerja sama untuk menghasilkan lebih banyak lagi nilai bagi generasi kini dan generasi mendatang.

Allow me to close this message by thanking all our stakeholders who have been with us in this sustainability journey and contributed to us by increasing the value we create. Let us continue to work together to generate even greater values for today and future generations.



Ir. RUSTIYAN OEN, MBA
Direktur Utama
President Director



TATA KELOLA KEBERLANJUTAN
Sustainability Governance



Pendekatan keberlanjutan Mitra Keluarga berpedoman pada Visi, Misi, NIlai-nilai serta Kebijakan kami, serta peraturan yang berlaku di Indonesia, yang mendorong komitmen kami pada praktek usaha yang bertanggung jawab dan standar tata kelola keberlanjutan yang tertinggi [GRI 2-27].

STRUKTUR DAN KOMPOSISI TATA KELOLA
[POJK 5.a.], [GRI 2-9], [GRI 2-12]

Untuk memastikan pengawasan strategis atas isu-isu keberlanjutan dan memfasilitasi penciptaan nilai dalam jangka panjang, kami telah mengintegrasikan aspek keberlanjutan ke dalam struktur tata kelola yang ada, yang terdiri dari tiga badan terpisah: Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi.

Mitra Keluarga's approach to sustainability is guided by our Vision, Mission, Values and Policies, as well as all the prevailing regulations applicable in Indonesia, which commit us to responsible business practices and the highest standards of sustainability governance [GRI 2-27].

GOVERNANCE STRUCTURE AND COMPOSITION
[POJK 5.a.], [GRI 2-9], [GRI 2-12]

To ensure strategic oversight of sustainability issues and facilitate long-term value creation, we have integrated sustainability into the existing governance structure, which is made up of three separate bodies: the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners (BoC) and the Board of Directors (BoD).

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris didukung oleh beberapa komite, yakni Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite GCG, sedangkan Direksi dibantu oleh Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan Perseroan.

Informasi lebih rinci tentang praktek tata kelola Mitra Keluarga dapat dilihat di Laporan Tahunan Mitra Keluarga 2022.

In performing its duties and responsibilities, the BoC is assisted by several committees, namely the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the GCG Committee, while the BoD is assisted by the Internal Audit Unit and the Company's Corporate Secretary.

More detailed information regarding Mitra Keluarga's governance practices is available in the 2022 Mitra Keluarga Annual Report.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS
COMPOSITION OF THE BOC [GRI 2-11]

Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc.	Komisaris Utama President Commissioner
Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner
Isje Ayusari, BB.	Komisaris Commissioner
Johannes Setijono, S.Farm, Apt.	Komisaris Independen Independent Commissioner
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK.	Komisaris Independen Independent Commissioner

KOMPOSISI DIREKSI
COMPOSITION OF THE BOD [GRI 2-11]

Ir. Rustiyan Oen, MBA.	Presiden Direktur President Director
Joyce V. Handajani, MBA.	Direktur Director
dr. Esther Maria Ramono, MM.*	Direktur Director
dr. Nurvantina Pandina, MM.**	Direktur Director

*mengundurkan diri dari jabatan sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB 16 February 2023
*retired from her position as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on February 16, 2023

**diangkat sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB 16 February 2023
**appointed as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on February 16, 2023

Pemegang saham menjalankan hak-haknya dalam RUPS untuk menetapkan keputusan dalam hal-hal yang bukan menjadi mandat dari Dewan Komisaris dan Direksi, menerima laporan tentang kinerja dan menyampaikan pertanyaan kepada Dewan tentang berbagai tindakan mereka. RUPS dilaksanakan setidaknya satu kali dalam setahun dan tidak lebih dari enam bulan setelah berakhirkan tahun buku Perseroan untuk Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. RUPS juga dapat dilakukan setiap waktu jika dipandang perlu dalam bentuk Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa.

Keputusan tentang hal-hal ekonomi, lingkungan dan sosial diberikan mandatnya oleh RUPS kepada Dewan Komisaris dan Direksi [GRI 2-13].

The shareholders exercise their rights at the GMS to make decisions on matters that are not mandated to the BoD and BoC, to receive reports about performance and to question the Boards about their actions. The GMS is convened at least once a year and no later than six months after the end of the Company's financial year for the Annual General Meeting. It can also be convened any time as deemed necessary in an extraordinary meeting.

Decisions regarding economic, environmental and social topics are mandated by the GMS to the BoC and BoD [GRI 2-13].

PERAN DAN TANGGUNG JAWAB KEBERLANJUTAN [GRI 2-12], [GRI 2-14]
SUSTAINABILITY ROLES AND RESPONSIBILITIES [GRI 2-12], [GRI 2-14]

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

- Mengawasi kebijakan pengelolaan keberlanjutan dan pelaksanaan praktek keberlanjutan Perseroan
  Oversee the Company's sustainable management policies and the execution of the Company's sustainability practices
- Menyampaikan rekomendasi dan saran kepada Direksi terkait praktik keberlanjutan Perseroan
  Submit recommendations and advices to the BoD regarding the Company's sustainability practices
- Melakukan kajian risiko usaha dalam setiap pengambilan keputusan terkait keberlanjutan dalam kaitannya dengan fungsi pengawasan Dewan Komisaris
  Assess the business risks in every sustainability related decision making in relation to the BoC supervisory function

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

- Memberikan panduan terkait proses implementasi keberlanjutan secara keseluruhan
  Provide guidance on overall sustainability implementation process
- Memastikan agar pencapaian kinerja keberlanjutan sesuai dengan target yang telah ditetapkan
  Ensure that sustainability performance achievement are in accordance with pre-determined targets
- Mengevaluasi dan memantau implementasi keberlanjutan
  Review and monitor the sustainability implementation

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

- Melakukan pengawasan dan memberi arahan atas seluruh proses manajemen keberlanjutan
  Provide oversight and direction of the overall sustainability management process
- Memastikan bahwa visi, strategi dan pilar keberlanjutan Mitra Keluarga sejalan dengan tujuan dan strategi usaha Perseroan agar memenuhi harapan pemangku kepentingan
  Ensure that Mitra Keluarga's sustainability vision, strategy and pillars are in line with the Company's business objective and strategy to meet stakeholder expectations
- Mengawasi permasalahan lingkungan, sosial, dan tata kelola yang signifikan serta dapat memengaruhi tujuan bisnis jangka panjang Perseroan
  Oversee significant environmental, social, and governance issues that might affect our long-term business objective
- Menjamin adanya dukungan penuh dari Perseroan terhadap pembangunan berkelanjutan
  Ensure full support from the Company towards sustainable development
- Melakukan evaluasi atas seluruh kinerja keberlanjutan serta mengkaji kecukupan dan keefektifannya secara berkala
  Evaluate the overall sustainability performance and review its adequacy and effectiveness on a regular basis
- Mengevaluasi dan menerbitkan Laporan Keberlanjutan Perseroan
  Review and publish the Company's Sustainability Report

Dewan Komisaris bertanggung memberikan supervisi pada pengelolaan Perseroan serta memberikan masukan kepada Direksi. Tanggung jawabnya meliputi memastikan bahwa strategi, kebijakan dan tindakan Direksi telah memenuhi Anggaran Dasar, Kode Etik Perseroan, serta hukum dan peraturan yang berlaku. Dewan Komisaris juga bertanggung jawab mengawasi pelaksanaan tata kelola perusahaan dan praktek keberlanjutan di seluruh level Perseroan.

Direksi bertanggung jawab dalam pengelolaan kepentingan dan sasaran Perseroan dalam upaya mencapai visi dan misinya, termasuk strategi dan prioritas keberlanjutan Perseroan, berdasarkan Anggaran Dasar dan hukum dan peraturan yang berlaku.

Permasalahan yang dianggap mendesak terkait masalah keberlanjutan disampaikan melalui berbagai cara, antara lain:
- Rapat Umum Pemegang Saham
- Rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi,
- Unit Audit Internal Perseroan, dan Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistle Blowing System [GRI 2-16], [GRI 2-25], [GRI 2-26].

The BoC is responsible for supervising the management of the Company and advising the BoD. Its responsibility includes ensuring that the BoD's strategies, policies and actions are in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, its Code of Ethics and the prevailing laws and regulations. The BoC is also responsible for monitoring the implementation of good corporate governance and sustainability practices at all levels of the Company.

The BoD is responsible for managing the Company's interests and objectives in pursuit of its vision and mission, including the Company's sustainability strategies and priorities, in accordance with the Articles of Association and the prevailing laws and regulations.

Critical concerns related to sustainability matters are raised through a number of channels, including through:
- the General Meeting of Shareholders,
- joint meetings between the BoC and the BoD,
- the Company's Internal Audit Unit and the Whistleblowing System [GRI 2-16], [GRI 2-25], [GRI 2-26].

KONFLIK KEPENTINGAN
[GRI 2-15]

Kode Etik Mitra Keluarga tentang perilaku usaha mencantumkan prosedur yang jelas untuk mengatur setiap potensi konflik kepentingan. Perseroan secara jelas memisahkan kepentingan pribadi dan kepentingan Perseroan, serta menghindari situasi yang dapat berakibat terjadinya konflik antara kepentingan Perseroan dan kepentingan pribadi. Perilaku bisnis ini juga berlaku bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagaimana diatur dalam Piagam Dewan Komisaris dan Piagam Direksi.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN
[GRI 2-16], [GRI 2-25], [GRI 2-26]

Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System/WBS) Mitra Keluarga merupakan sarana komunikasi bagi pemangku kepentingan internal maupun eksternal, untuk menyampaikan atau melaporkan tindakan pelanggaran atau fraud yang dilakukan oleh karyawan, maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. WBS merupakan upaya kami untuk meminimalkan dan menghindari terjadinya penyalahgunaan wewenang. Melalui WBS, pelanggaran atau fraud dapat terdeteksi dan dicegah sedini mungkin melalui pengungkapan oleh pihak pelapor (*whistleblower*).

WBS kami telah secara resmi dibentuk tahun 2019 berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/SK-Dir/MIKA/IX/2019.

Laporan tertulis perihal dugaan pelanggaran dapat ditujukan kepada Dewan Komisaris Perseroan ke alamat berikut:

Dewan Komisaris / Tim Tata Kelola
PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk
Jalan Bukit Gading Raya Kav. 2
Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia
Tel. : +62 21 8999 7111
Fax. : +62 21 8820 707
Email: tatakelola@mitrakeluarga.com

Sepanjang tahun 2022, tidak ada laporan pelanggaran yang diterima oleh Tim Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DI BIDANG PRAKTEK KEBERLANJUTAN
[POJK 5.b.]

Seperti di tahun-tahun sebelumnya, selama tahun 2022 kami terus menawarkan kesempatan kepada karyawan untuk mengembangkan dan meningkatkan kompetensi mereka di bidang praktek keberlanjutan melalui partisipasi dalam sesi-sesi pelatihan dan pengembangan berikut ini:

CONFLICTS OF INTEREST
[GRI 2-15]

Mitra Keluarga's Code of Ethics on business conduct has clear procedures that regulate any potential conflicts of interest. The Company makes a clear and distinct division between personal interests and the interests of the Company and avoids any situation which may result in a conflict between the interests of the Company and personal interests. This business conduct also applies to all members of the BoC and BoD as regulated in the BoC and BoD charters.

WHISTLE BLOWING SYSTEM
[GRI 2-16], [GRI 2-25], [GRI 2-26]

Mitra Keluarga's Whistleblowing System (WBS) is a means of communication for internal and external stakeholders to convey or report acts of violations or fraud committed by the Company's employees, as well as members of the BoC and BoD. The WBS is our effort to minimize and avoid the misuse of authorities. With WBS, violations or fraud can be detected and prevented as early as possible through whistleblower disclosure.

Our WBS was formally established in 2019 based on the BoD Decree No. 001/SK-Dir/MIKA/IX/2019.

Reports on alleged violation can be submitted to the Board of Commissioners at the following address:

Board of Commissioners / Governance Team
PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk
Jalan Bukit Gading Raya Kav. 2
Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia
Tel. : +62 21 8999 7111
Fax. : +62 21 8820 707
Email: tatakelola@mitrakeluarga.com

During 2022, no whistleblowing report was received by the Whistleblowing Reporting Team.

COMPETENCY DEVELOPMENT IN SUSTAINABILITY PRACTICES
[POJK 5.b.]

As in previous years, in 2022 we continued to offer opportunities for employees to develop and upgrade their competencies in sustainability practices through participation in the following training and development sessions:

PELATIHAN & LOKAKARYA

- Pengenalan & Sosialisasi ESG untuk Eksekutif Mitra Keluarga Group
- Pelatihan Perhitungan Carbon Emission untuk Para Penanggung Jawab Lingkungan

MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

[POJK 6.a.]

Selain fokus pada peningkatan kompetensi organisasi di bidang keberlanjutan, kami terus berupaya mendorong budaya organisasi yang mengadopsi prinsip-prinsip keberlanjutan dalam kegiatan karyawan sehari-hari.

Upaya tersebut meliputi penyebaran informasi terkait keberlanjutan secara berkala melalui media komunikasi internal, serta distribusi prioritas, rencana, dan kegiatan keberlanjutan Mitra Keluarga ke seluruh organisasi.

Tujuan kami adalah membantu karyawan agar dapat lebih memahami nilai-nilai keberlanjutan dalam kegiatan sehari-hari, mendorong mereka untuk menerapkan nilai-nilai tersebut dalam kegiatan operasional Perseroan, yang pada akhirnya akan mendukung tercapainya visi dan misi keberlanjutan kami.

MANAJEMEN RISIKO

[POJK 5.c.]

Bidang usaha rumah sakit tidak terlepas dari beberapa kategori risiko dan manajemen risiko yang efektif merupakan faktor penting untuk mengidentifikasi risiko-risiko tersebut serta memetakan mitigasi risikonya.

Direksi adalah penanggung jawab utama pengelolaan risiko Perseroan sedangkan Dewan Komisaris bertugas mengevaluasi efektivitas manajemen risiko Perseroan serta menyampaikan rekomendasi penyempurnaan melalui rapat-rapat rutin dengan Direksi dan fungsi usaha yang terkait.

RISIKO-RISIKO UTAMA

Berikut risiko-risiko utama yang berpotensi memberi dampak negatif bagi keberlanjutan kegiatan usaha Perseroan:

1. Lisensi dan izin usaha
   Mitra Keluarga harus dapat tepat waktu dalam memperbaharui lisensi dan izin operasional rumah sakit karena akan mendapat tuntutan hukum yang berat.

2. Kepatuhan terhadap peraturan
   Mitra Keluarga wajib mengikuti setiap perubahan regulasi untuk menghindari risiko ketidakpatuhan.

TRAINING & WORKSHOP

- ESG Introduction & Socialization for Mitra Keluarga Group's Executives
- Carbon Emission Calculation Training for Environmental Officers

SUSTAINABILITY CULTURE DEVELOPMENT

[POJK 6.a.]

In addition to focusing on enhancing the organization's competencies in sustainability practices, we continued to put efforts in promoting an organization culture that embraces sustainability principles in employees' day-to-day activities.

Efforts include periodic dissemination of sustainability related information through internal communication media, as well as distribution of Mitra Keluarga's sustainability priorities, plans and activities throughout the entire organization.

Our aim is to help employees better understand the sustainability values in their daily activities, encouraging them to apply these values in the Company's operational activities that will ultimately support the achievement of our sustainability vision and mission.

RISK MANAGEMENT

[POJK 5.c.]

Hospital business is exposed to several categories of risks and effective risk management is necessary to identify these risks and map out the mitigation priorities.

The BoD has the primary responsibility for the Company's risk management while the BoC is tasked with reviewing the Company's risk management effectiveness and providing BoD with recommendations for improvements through regular meetings with the BoD and related business functions.

IDENTIFIED MAJOR RISKS

Following are the major risks which may potentially exert a negative impact on the sustainability of the Company's business activities:

1. Licenses and business permits
   Mitra Keluarga must be able to renew these licenses and permits on time, as the legal repercussions of operating a hospital without valid permits are heavy.

2. Regulatory compliance
   Mitra Keluarga needs to stay abreast of any regulatory changes, to avoid exposure to non-compliance risks.

3. Sumber daya manusia
   Mitra Keluarga menghadapi risiko kehilangan dokter, perawat, dan staf medis lainnya, yang dapat berdampak negatif pada kinerja Perseroan.

4. Rumah sakit baru dan ekspansi perseroan
   Pembangunan rumah sakit baru membawa risiko dan masalah yang meliputi konstruksi, teknik, dan gangguan cuaca.

5. Jaminan Kesehatan Nasional
   Pasien lebih memilih program kesehatan pemerintah yang gratis dibandingkan layanan Rumah Sakit swasta.

6. Kompetisi
   Kompetisi dengan grup rumah sakit lainnya merupakan faktor risiko bisnis yang selalu ada.

7. Perusahaan pihak Ketiga
   Mitra Keluarga membutuhkan bantuan dari perusahaan pihak ketiga dalam memberikan jasa/produk. Harga jasa dan produk pihak ketiga serta hubungan kontrak dapat berubah karena perusahaan-perusahaan ini juga dipengaruhi oleh kondisi ekonomi, lingkungan, politik dan hukum. Penggantian pemasok membawa biaya dan risiko tersendiri akibat penyesuaian yang memerlukan waktu.

8. Kepentingan pemegang saham dan afiliasi
   Sebagai perusahaan publik, Mitra Keluarga menghadapi risiko terkait kepentingan pemegang saham. Mitra Keluarga harus mengelola berbagai kepentingan pemegang saham dalam RUPS serta kepentingan pemegang saham pengendali PT Griyainsani Cakrasadaya.
   Mitra Keluarga dipandang memiliki hubungan erat dengan grup farmasi Kalbe Farma. Hubungan ini dapat membawa manfaat dan juga risiko. Manajemen Mitra Keluarga harus dapat menyelesaikan potensi konflik kepentingan dan menjaga agar Perseroan tetap berjalan sesuai jalur untuk mencapai visi dan misi jangka panjangnya.

9. Sistem informasi, administrasi, sistem sediaan
   Keamanan informasi, virus, dan bahkan kelalaian manusia yang menyebabkan informasi atau pencatatan data yang salah, merupakan persoalan penting yang dapat menyebabkan kerugian bagi Perseroan jika tidak ditangani dengan baik.

3. Human Resources
   Mitra Keluarga faces the risk of losing doctors, nurses, and other medical staff, which may adversely impact the performance of the Company.

4. New hospital expansion
   Building new hospitals entails risks and issues such as construction, engineering and inclement weather.

5. Universal healthcare coverage
   Patients might prefer the free government health program over private health services.

6. Competition
   Competition with other hospital groups will always be an ongoing business risk factor.

7. Third-Party Companies
   Mitra Keluarga relies on various third-party companies to deliver services/products. Expenses for third-party services and products and contractual relationships may change, as these companies are also affected by economic, environmental, political and legal conditions. Switching suppliers entails often-unexpected costs and risks, due to adjustments that take time.

8. Shareholder interest and group affiliations
   As a public company, Mitra Keluarga is exposed to risks on issues with shareholder interests. Mitra Keluarga may have to respond to the interests of various shareholders during the GMS as well as the interests of their controlling shareholder, PT Griyainsani Cakrasadaya.
   Mitra Keluarga is understood as closely-affiliated with the Kalbe Farma pharmaceuticals group. This affiliation may entail risks as well as benefits. Mitra Keluarga's management must resolve potential conflicts of interest and keep the Company on track, in order to achieve its longer-term vision and mission.

9. Information, administration and inventory systems
   Information security, malware and instances of human error resulting in erroneous information or data input are important issues that could result in damage to Company interests if not appropriately handled.

10. Wabah penyakit, serta risiko operasional dan lingkungan
    Rumah Sakit Mitra Keluarga berlokasi di berbagai daerah. Setiap rumah sakit harus siap dan mampu menangani wabah besar penyakit menular. Bencana alam dan perubahan lingkungan, termasuk banjir, kebakaran, dan gempa bumi serta jenis risiko operasional lainnya juga dapat mempengaruhi setiap rumah sakit sehingga harus dikelola secara baik.

KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN
[POJK 5.d.], [GRI 2-29]

Saran-saran dari para pemangku kepentingan merupakan mekanisme umpan balik yang penting yang kami manfaatkan secara aktif untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan Perseroan.

Dalam konteks ini, kami berupaya membina dialog yang terus menerus dengan berbagai kelompok pemangku kepentingan. Pertemuan-pertemuan rutin diselenggarakan melalui berbagai saluran komunikasi guna memahami kebutuhan dan kekhawatiran mereka. Tujuan kami adalah menjaring umpan balik dan secara timbal balik mempererat relasi kami dengan para pemangku kepentingan.

Kelompok pemangku kepentingan kami meliputi para dokter, karyawan, pasien, perusahaan asuransi, pemasok, masyarakat lokal, investor/pemegang saham, asosiasi industri, lembaga swadaya pemerintah dan manajemen.

Kami meyakini bahwa interaksi kami dengan pemangku kepentingan merupakan wujud dari tanggung jawab kami, untuk menawarkan layanan kesehatan yang terbaik bagi masyarakat Indonesia.

10. Disease outbreaks, operational and environmental risks
    Mitra Keluarga Hospitals are located in various regions, each of which is susceptible to a variety of risks, such as outbreaks of contagious diseases, natural disasters and environmental changes, including flooding, fire, earthquakes and operational risks that may affect individual hospitals or all institutions. Each of these must therefore be addressed appropriately and in a timely manner.

STAKEHOLDER ENGAGEMENT
[POJK 5.d.], [GRI 2-29]

The opinions of our stakeholders are an important feedback mechanism that we actively use to improve the Company's sustainability performance.

In this context, we strive to establish constant dialogues with different stakeholder groups. Regular meetings are scheduled through various communication channels to understand their needs and concerns. Our goal is to both collect feedback and mutually strengthen our relations with our stakeholders.

Our stakeholder groups comprise of doctors, employees, patients, insurance firms, suppliers, local communities, investors/shareholders, industry associations, non-government organizations and management.

We believe that our engagement with stakeholders reflects our responsibility, to bring the best healthcare service to the people of Indonesia.

DOKTER
DOCTORS

Tenaga dokter kami merupakan faktor utama tercapainya kinerja layanan perawatan yang positif dan keberhasilan usaha Mitra Keluarga. Kami berkomitmen menyediakan bagi mereka akses ke fasilitas medis yang dibutuhkan para dokter dan kesempatan untuk terus meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mereka.

Our doctors are the key drivers for positive healthcare outcomes and Mitra Keluarga's business achievements. Our commitment is to provide them with access to medical facilities that the doctors needs and opportunities to continuously upgrade their skills and knowledge.

TOPIK UTAMA DAN PERMASALAHAN

- Kualitas layanan & keselamatan pasien
- Kesehatan & keselamatan tenaga dokter dan staf medis
- Akses ke fasilitas dan peralatan medis
- Rekrutmen dan retensi tenaga dokter berpengalaman dan potensial
- Pengembangan profesional yang berkelanjutan

KEY TOPICS AND CONCERNS

- Quality of patient care & safety
- Doctor and medical staff health & safety
- Access to medical facilities and equipment
- Recruitment and retention of experienced and high potential doctors
- Continuous professional development

PENDEKATAN TERHADAP KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

- Pertemuan rutin dengan para dokter
- Partisipasi dokter dalam pengelolaan rumah sakit melalui berbagai komite di rumah sakit
- Program magang bagi dokter yang baru lulus
- Event pendidikan profesional rutin
- Dukungan beasiswa bagi para dokter
- Pelatihan *service* excellence

APPROACH TO STAKEHOLDER ENGAGEMENT

- Regular meetings with doctors
- Doctor participation in hospital management through various committees at the hospitals
- Apprenticeship program for newly graduated doctors
- Regular professional education events
- Scholarship support for doctors
- Service excellence training



KARYAWAN
EMPLOYEES

Dengan jumlah tenaga kerja lebih dari 8.300 karyawan, kegiatan usaha kami bergantung pada SDM yang berkomitmen untuk menjalankan operasi rumah sakit dan meraih sasaran usaha Perseroan. Sebaliknya, kami bertanggung jawab atas kesejahteraan karyawan dan berkomitmen membangun hubungan kerja yang solid dan saling menguntungkan dengan seluruh karyawan

With over 8,300 employees, our business relies on our committed people to drive hospital operations and achieve our business goals. In turn, we are responsible for the wellbeing of our employees and are committed to building a strong and mutually beneficial working relationship with the entire workforce.

TOPIK UTAMA DAN PERMASALAHAN	KEY TOPICS AND CONCERNS
• Penghargaan dan remunerasi yang kompetitif	• Recognition and competitive
• Praktek kerja yang adil	• Fair working practices
• Pengembangan karir	• Career advancement
• Pengembangan profesional yang berkelanjutan	• Continuous professional development
• Rekrutmen dan retensi staf berpengalaman dan potensial	• Recruitment and retention of experienced and high potential staff
• Lingkungan kerja yang harmonis	• Harmonious working environment

PENDEKATAN TERHADAP KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN	APPROACH TO STAKEHOLDER ENGAGEMENT
• Evaluasi kinerja rutin	• Routine performance appraisal
• Survei Indeks Kepuasan Karyawan rutin	• Regular Employee Satisfaction Index Survey
• Forum Komunikasi Karyawan untuk membahas masalah ketenagakerjaan	• Employee Communication Forum to discuss employment concerns
• Inisiatif *Employee of the Month dan Employee of the Year*	• Employee of the Month and Employee of the Year initiatives



PASIEN
PATIENTS

Para pasien memainkan peran penting dalam pertumbuhan usaha kami. Tugas kami adalah meningkatkan kualitas hidup pasien kami melalui penyediaan layanan kesehatan yang komprehensif dan berkualitas, seiring upaya kami untuk menjadi penyedia layanan kesehatan paling terpercaya di Indonesia.

Our patients play a central role in our business growth. Our duty is to enhance the quality of life of our patients by providing comprehensive, high-quality healthcare services as we endeavor to be the most trusted provider of healthcare services in Indonesia.

TOPIK UTAMA DAN PERMASALAHAN	KEY TOPICS AND CONCERNS
• Layanan kesehatan yang berkualitas, aman, ramah dan terjangkau	• Quality, safe, customer oriented and affordable healthcare
• Akses ke fasilitas dan teknologi kesehatan terbaik dengan harga terjangkau	• Access the best healthcare facilities and technology at an affordable price
• Ketersediaan informasi yang akurat dan mudah dipahami	• Availability of accurate and easy to understand information
• Privasi data pribadi	• Personal data privacy

PENDEKATAN TERHADAP KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN	APPROACH TO STAKEHOLDER ENGAGEMENT
• Brosur, situs web & media online lainnya untuk menyebarluaskan informasi yang akurat dan mudah dipahami tentang layanan kesehatan yang tersedia	• Brochures, website & other online media presence to disseminate accurate and easy to understand information on healthcare services offered
• Prosedur kondisi darurat & Tim Kode Biru	• Emergency procedures and Code Blue Team
• Meja layanan pelanggan	• Customer service desk
• Survei Kepuasan Pelanggan	• Customer Satisfaction Survey



PERUSAHAAN ASURANSI
INSURANCE COMPANIES

Hubungan yang sehat dengan perusahaan asuransi akan menciptakan tingkat pengalaman dan kepuasan pasien yang tertinggi, yang pada akhirnya akan peningkatan kinerja usaha kami dan para mitra perusahaan asuransi.

Healthy relationships with insurance firms will create superior patient experience and satisfaction, which ultimately will translate to improved business performance for us and our insurance firm partners.

TOPIK UTAMA DAN PERMASALAHAN

- Layanan berkualitas dengan manajemen biaya yang efisien
- Proses administrasi yang cepat, responsif dan akurat

KEY TOPICS AND CONCERNS

- Quality care with efficient cost management
- Fast, responsive and accurate administration process

PENDEKATAN TERHADAP KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

- Rapat rutin dengan perusahaan asuransi
- Jalur khusus bagi pasien dengan perlindungan asuransi swasta

APPROACH TO STAKEHOLDER ENGAGEMENT

- Regular meetings with insurance firms
- Dedicated lines for private insurance patients

PEMASOK
SUPPLIERS

Produk dan layanan berkualitas dari para pemasok membantu kami dalam menawarkan nilai terbaik bagi para pelanggan. Pada saat yang sama, kami terus memberikan kepada para pemasok dukungan dan penghasilan agar dapat tumbuh dan berkembang.

Our suppliers' high-quality products and services help us in delivering the best values to our customers. At the same time, we provide suppliers with ongoing support and income to grow and thrive.

TOPIK UTAMA DAN PERMASALAHAN

- Prinsip dan kode etik pembelian Mitra Keluarga
- Kepatuhan pada ketentuan persyaratan yang berlaku
- Negosiasi yang adil dan transparan
- Pembayaran yang tepat waktu

KEY TOPICS AND CONCERNS

- Mitra Keluarga's procurement principle and code of conduct
- Compliance to applicable regulatory requirements
- Fair and transparent negotiations
- Timely payments

PENDEKATAN TERHADAP KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

- Rapat rutin dengan pihak pemasok
- Negosiasi kontrak yang transparan

APPROACH TO STAKEHOLDER ENGAGEMENT

- Regular meetings with suppliers
- Transparent contract negotiations

MASYARAKAT LOKAL
LOCAL COMMUNITIES

Masyarakat dapat secara langsung maupun tidak langsung terpengaruh oleh kegiatan operasional kami. Oleh karenanya, penting bagi kami untuk memahami harapan-harapan mereka. Kami berkomitmen memelihara hubungan kami dengan masyarakat setempat melalui berbagai inisiatif dalam rangka membina hubungan jangka panjang.

Communities may be directly or indirectly impacted by our operations and therefore it is important to understand their expectations. We are committed to maintaining engagements with local communities through numerous initiatives to foster long-term relationships.

TOPIK UTAMA DAN PERMASALAHAN	KEY TOPICS AND CONCERNS
• Program CSR yang dilaksanakan dengan baik untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat lokal	• Well executed CSR programs to uplift the livelihood of local communities

PENDEKATAN TERHADAP KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN	APPROACH TO STAKEHOLDER ENGAGEMENT
• Layanan kesehatan rutin dan gratis untuk membantu masyarakat sekitar • Program beasiswa dengan STIKes Mitra Keluarga	• Regular, free healthcare services to help the surrounding communities • Scholarship program with STIKes Mitra Keluarga

INVESTOR & PEMEGANG SAHAM
INVESTORS & SHAREHOLDERS

Investor dan pemegang saham menawarkan modal finansial untuk mendukung pertumbuhan. Tanggung jawab kami adalah menciptakan nilai tambah untuk memelihara kepercayaan mereka pada kemampuan kami dalam menghasilkan keuntungan finansial yang solid.

Investors and shareholders provide us with the financial capital to support growth. Our responsibility is to create value added to maintain their confidence in our ability to generate strong financial returns.

TOPIK UTAMA DAN PERMASALAHAN	KEY TOPICS AND CONCERNS
• Kinerja keuangan Perseroan • Pertumbuhan dan keberlanjutan kinerja keuangan • Pelaporan yang jelas dan transparan • Budaya perusahaan yang beretika	• Financial performance of the Company • Continued growth and sustainable financial performance • Clear and transparent reporting • Ethical company culture

PENDEKATAN TERHADAP KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN	APPROACH TO STAKEHOLDER ENGAGEMENT
• Rapat umum pemegang saham • Publikasi laporan rutin • Laporan tahunan & laporan keberlanjutan • Pertemuan investor	• General meeting of shareholders • Regular report publication • Annual report & sustainability report • Investor meetings

ASOSIASI INDUSTRI
INDUSTRY ASSOCIATION

Sebagai salah satu jaringan rumah sakit terbesar di Indonesia, Mitra Keluarga terus berperan aktif dalam berbagai asosiasi industri, guna membantu meningkatkan standar layanan kesehatan di negeri ini.

As one of the largest hospital network in Indonesia, Mitra Keluarga continues to take an active part in various industry associations, as a way to help raising the standard of healthcare services in the country.

TOPIK UTAMA DAN PERMASALAHAN

- Peraturan dan regulasi yang mempengaruhi industri kesehatan
- Hubungan masyarakat terkait kondisi dan tantangan yang dihadapi sektor kesehatan

KEY TOPICS AND CONCERNS

- Legislation and regulation affecting the healthcare industry
- Public relations on the condition and challenges facing the healthcare sector

PENDEKATAN TERHADAP KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

- Keanggotaan dalam asosasi industri
- Partisipasi dalam pertemuan dengan pemerintah & regulator

APPROACH TO STAKEHOLDER ENGAGEMENT

- Memberships in industry associations
- Participation in meetings with the government & regulators

PENERAPAN PRINSIP-PRINSIP KEBERLANJUTAN: TANTANGAN DAN PELUANG
[POJK 5.e.]

Sebagai perusahaan yang mengelola jaringan rumah sakit yang terus berkembang melalui kerjasama dengan banyak mitra, kami menghadapi tantangan dalam memonitor dan memastikan bahwa setiap kegiatan usaha telah dilaksanakan berdasarkan kebijakan-kebijakan keberlanjutan kami. Selain itu, para pemangku kepentingan memiliki tingkat kesadaran dan pemahaman yang berbeda perihal penerapan praktik keberlanjutan, yang menimbulkan tantangan lain dalam menjalin kerjasama dan partisipasi aktif dari seluruh karyawan, para mitra usaha, pihak regulator, serta pemangku kepentingan utama lainnya.

Namun demikian, kita juga melihat makin meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap isu-isu keberlanjutan dalam beberapa tahun terakhir. Sebagai bukti, jumlah perusahaan dan institusi yang mempertimbangkan aspek keberlanjutan dalam aktivitas usahanya terus bertambah, sementara pemerintah dan investor juga telah meningkatkan perhatiannya terhadap isu-isu keberlanjutan. Kami optimis bahwa tren ini akan terus berlanjut, dan Mitra Keluarga akan tetap berkomitmen dalam memberikan kontribusi positif kepada masyarakat dan dunia.

IMPELEMENTING SUSTAINABILITY PRINCIPLES: CHALLENGES AND OPPORTUNITIES
[POJK 5.e.]

As a company managing a continuously growing hospital network in collaboration with many partners, it is a challenge to monitor and ensure that every business activity is conducted based on its sustainability policies. Further, stakeholders may have different level of awareness and understanding in relation to the importance of adopting sustainability practices, thereby creating another challenge to forge collaboration and active participation of all employees, business partners, regulators, and other key stakeholders.

At the same time, we also witness increased public awareness on sustainability issues in the past few years. As evidence, number of companies and institutions that considers sustainability aspects in their business activities continues to grow, while the Government and investors also increased their attention on sustainability issues. We are optimistic that these trends will continue going forward, and Mitra Keluarga will remain committed to generating positive contribution to the community and the world.



KINERJA EKONOMI
Economic Performance

Seiring meredanya pandemi di tahun 2022, jumlah pasien Covid-19 mulai menurun dan situasi secara berangsur kembali ke kondisi sebelum pandemi. Walaupun jumlah kunjungan pasien rawat inap dan rawat jalan lebih tinggi di tahun 2022, total pendapatan mengalami penurunan dibandingkan di tahun sebelumnya, mengingat bahwa pasien Covid-19 cenderung membutuhkan perawatan medis yang lebih kompleks. Namun demikian, total pendapatan di tahun 2022 lebih tinggi dari pendapatan sebelum masa pandemi di tahun 2019.

As the pandemic receded in 2022, number of Covid-19 patients started to decline and situation gradually returned to the pre-pandemic state. Although number of inpatient and outpatient visits was higher in 2022, total revenue was lower than the previous year given that Covid-19 patients tended to need more complex medical treatments. However, total revenue posted in 2022 was higher than total pre-pandemic revenue in 2019.

Kami terus membagikan nilai ekonomi bagi para pemangku kepentingan melalui pembayaran pajak, dividen bagi pemegang saham, gaji dan tunjangan karyawan, pembelian barang, serta sumbangan untuk kegiatan sosial. Hal ini merupakan refleksi dari komitmen kami untuk terus mencari peluang untuk memberikan manfaat bagi para pemangku kepentingan [GRI 3-3].

We continued to share economic value to our stakeholders through payment of taxes, dividends for shareholders, employee salaries and benefits, procurement of goods, as well as contributions to social activities. This reflects our commitment to seek ways to deliver welfare for our stakeholders [GRI 3-3].

NILAI EKONOMI YANG DIHASILKAN DAN DIDISTRIBUSIKAN
[POJK 6.b.], [GRI 201-1]

ECONOMIC VALUES GENERATED AND DISTRIBUTED
[POJK 6.b.], [GRI 201-1]

URAIAN DESCRIPTION (Rp Miliar / Rp Billion)	2022 Realisasi Result	2021 Realisasi Result	2020 Realisasi Result
NILAI EKONOMI YANG LANGSUNG DIHASILKAN / DIRECT ECONOMIC VALUE GENERATED			
Pendapatan Revenue	4,048,933	4,352,868	3,419,343
Pendapatan Bunga Interest Income	58,376	63,525	67,181
Pendapatan Lainnya Other Income	59,947	77,949	82,143
Jumlah Nilai Ekonomi Langsung Yang Dihasilkan Total Direct Economic Value Generated [A]	**4,167,256**	**4,494,343**	**3,568,667**
NILAI EKONOMI YANG DIDISTRIBUSIKAN / ECONOMIC VALUE DISTRIBUTED			
Beban Operasional Operating Expenses	1,910,765	1,982,988	1,722,932
Gaji & Tunjangan Karyawan Employee Wages & Benefits	857,910	768,271	674,590
Pembayaran Dividen Kepada Pemegang Saham Dividend Payments to Shareholders	500,743	512,675	299,060
Pembayaran Kepada Pemerintah (pajak, retribusi, dsb.) Payment to Government (taxes, levies, etc.)	292,441	357,994	246,277
Pengeluaran untuk Masyarakat Community Investments	1,964	5,432	1,395
Jumlah Nilai Ekonomi Yang Didistribusikan Total Economic Value Distributed [B]	**3,557,823**	**3,645,494**	**2,944,254**
Jumlah Nilai Ekonomi Yang Ditahan Total Economic Value Retained [A] – [B]	**609,433**	**848,849**	**624,413**

BANTUAN KEUANGAN DARI PEMERINTAH
[GRI 201-4]

Sepanjang tahun 2022, Pemerintah terus memberikan bantuan keuangan guna membantu memitigasi dampak negatif dari pandemi, dalam bentuk keringanan pajak penghasilan untuk para pekerja serta insentif khusus bagi tenaga medis yang terlibat secara langsung melawan pandemi. Seperti di tahun sebelumnya, di tahun 2022 kami memfasilitasi pelaksanaan kebijakan pemerintah bagi karyawan kami, dalam rangka meringankan beban karyawan selama masa pandemi.

PRAKTEK PEMBELIAN
[GRI 204-1]

Dalam menyediakan layanan kesehatan berkualitas, kami menjalin kerjasama dengan berbagai pemasok yang menyediakan pasokan alat-alat kesehatan, obat-obatan dan bahan material lainnya, serta juga berbagai jenis layanan. Walaupun sebagian besar alat kesehatan dan obat-obatan merupakan produk impor, seluruh produk impor diperoleh dari para pemasok lokal.

Dalam rangka mendukung perekonomian nasional, kami memiliki kebijkan memberikan prioritas kepada para pemasok domestik dan lokal jika memungkinkan.

PRAKTEK ANTI KORUPSI
[GRI 3-3], [GRI 205-1], [GRI 205-2], [GRI 205-3]

Integritas bisnis merupakan hal penting dalam lingkungan yang mendorong pengembangan yang berkelanjutan dan Kode Etik kami secara jelas melarang segala bentuk praktek korupsi dan penyuapan.

Guna meningkatkan kesadaran karyawan akan risiko tindak korupsi, kami telah mengembangkan sistem *whistleblowing* sebagai sarana untuk melaporkan setiap insiden dugaan korupsi. Melalui portal e-learning kami, **ELMA**, karyawan dapat mengakses dan mempelajari kebijakan anti korupsi Mitra Keluarga, serta juga langkah-langkah untuk menyampaikan insiden dugaan melalui sistem *whistleblowing*.

Sepanjang tahun 2022, tidak ada kasus korupsi yang terbukti, yang melibatkan karyawan dan mitra usaha kami.

FINANCIAL ASSISTANCE FROM THE GOVERNMENT
[GRI 201-4]

During 2022, the Government continued to provide financial assistance to help mitigating the adverse impact of the pandemic, in the form of income tax relief for workers and special incentives for medical personnel directly involved in fighting the pandemic. As in the previous year, in 2022 we facilitated the implementation of the government policy to our employees, to ease the burden on employees during the pandemic.

PROCUREMENT PRACTICES
[GRI 204-1]

In delivering quality healthcare, we work closely with various suppliers that provided us with supplies of medical equipment, medicines and other materials, as well as various kinds of services. Although most of medical devices and medicines are imported products, all imported products are procured through local suppliers.

To support national economy, our policy is to give preference to domestic and local suppliers whenever feasible.

ANTI CORRUPTION PRACTICES
[GRI 3-3], [GRI 205-1], [GRI 205-2], [GRI 205-3]

Business integrity is imperative in an environment that fosters sustainable development and our Code of Conduct has clearly prohibits any form of corruption and bribery practices.

To strengthen employees' awareness on the risks of corruption, we have put in place a whistleblowing system as a channel to report any suspected corruption incidents. Through our e-learning portal, **ELMA**, employees can access and learn Mitra Keluarga's anti-corruption policies, as well as steps to report suspected incidents through our whistleblowing system.

Throughout 2022, there were no proven cases of corruption involving our employees and partners.

KLUSTER 1: PENGALAMAN PASIEN
Cluster 1: Patient Experience

Mitra Keluarga berupaya menawarkan layanan kesehatan yang terbaik bagi seluruh pasien. Kami percaya hal ini merupakan hak fundamental bagi semua orang untuk tetap sehat dan menerima layanan kesehatan yang efektif, aman, dan sesuai dengan kebutuhan perawatan spesifik dari setiap individu.

Kami bekerja keras membangun operasi rumah sakit yang efisien, responsif dan berorientasi kepada pelanggan yang memperlakukan setiap pasien secara setara. Kami juga berkomitmen membangun budaya organisasi yang berdasarkan nilai inti carin**G**, **R**espect, **E**xcellence, Innov**A**tive **T**eamwork **(GREAT)** Mitra Keluarga, guna memastikan bahwa layanan kami senantiasa didasarkan pada rasa peduli dan kasih yang memberikan nilai "life, love, laughter" dalam melayani pasien dan keluarganya, seluruh karyawan dan masyarakat.

Pendekatan kami adalah memberi prioritas pada **Kesehatan dan Keselamatan Pasien,** memastikan **Kegiatan dan Informasi Pemasaran** yang efektif dan akurat, komitmen pada **Etika Bisnis dan Kepatuhan,** serta melindungi **Privasi Pasien.**

At Mitra Keluarga, we strive to give the best medical care services to all patients. We believe that it is the fundamental right of all people to be healthy and receive healthcare services that are effective, safe, and catered to the specific medical needs of each individual.

We work hard to establish an efficient, responsive and customer oriented hospital operation that treats every patient equally. We are also committed to build an organization culture that is based on Mitra Keluarga's carin**G**, **R**espect, **E**xcellence, Innov**A**tive **T**eamwork **(GREAT)** core values, ensuring that our services are always delivered with care and compassion, bringing "life, love, laughter" values to serve patients and their families, all employees and the society.

Our approach is to focus on **Patient Health and Safety,** ensuring effective and accurate **Marketing Activities and Information,** commitment to **Business Ethics and Compliance,** and protecting **Patient Privacy.**

PENGALAMAN PASIEN
PATIENT EXPERIENCE

ASPIRASI KAMI **OUR ASPIRATION**	Menawarkan pengalaman pasien yang berkesan dengan berupaya menjadi pelopor penyedia layanan yang berkualitas dan aman bagi seluruh pasien dengan penuh perhatian dan kasih. To deliver a memorable patient experience by striving to be at the forefront of providing quality and safe care to all patients that are delivered with care and compassion.

Kesehatan dan Keselamatan Pasien Patient Health and Safety (K1-1)	Kegiatan dan Informasi Pemasaran Marketing Activities and Information (K1-2)	Etika dan Kepatuhan Bisnis Business Ethics and Compliance (K1-3)	Privasi Pasien Patient Privacy (K1-4)

Aspirasi kami adalah menawarkan pengalaman pasien yang berkesan, melalui kepatuhan kepada seluruh standar dan peraturan kesehatan dan keselamatan pasien yang berlaku, antara lain dengan memenuhi persyaratan akreditasi yang ditetapkan oleh Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) [POJK 6.f.3.], [GRI 3-3].

Our aspiration is to deliver a memorable patient experience, by complying with all the applicable standards and regulations in patient health and safety, among others by meeting the accreditation requirements set by the Hospital Accreditation Commission, or Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) [POJK 6.f.3.], [GRI 3-3].

AKTIVITAS DAN INFORMASI PEMASARAN
(K1-2)

Rumah sakit Mitra Keluarga melayani seluruh segmen pelanggan, dari pasien pribadi dengan perlindungan asuransi dan klien korporasi, hingga pasien individu *out-of-pocket* (OOP) dan pasien anggota JKN.

MARKETING ACTIVITIES AND INFORMATION
(K1-2)

Mitra Keluarga hospitals serve the entire customer groups, ranging from private insurance patients and corporate clients, to out-of-pocket (OOP) individual patients and JKN member patients.

Agar dapat memberikan kepada pasien layanan rumah sakit yang terbaik, sejak tahun 2016 kami telah luncurkan inisiatif transformasi digital yang berkesinambungan, dengan tujuan mengotomatisasikan dan menyederhanakan aktivitas operasi rumah sakit kami, agar dapat memberikan layanan yang cepat, responsif dan transparan kepada seluruh pasien.

To provide patients with the best hospital service, since 2016 we have embarked on a multi-year digital transformation initiative, aiming at automating and simplifying our hospital operation to deliver fast, responsive and transparent experience to all patients.

Sejak tahun 2017 kami telah mulai mengimplementasi Sistem Informasi Rumah Sakit yang baru, yang menjadi landasan penting bagi inisiatif transformasi digital Mitra Keluarga. Sistem baru ini telah mengintegrasikan seluruh operasi rumah sakit dan memfasilitasi interaksi antar rumah sakit, sehingga kami kini dapat menghadirkan operasi yang terstandar dan efisiensi proses yang lebih tinggi di seluruh jaringan operasi.

Since 2017, we have rolled out our new Hospital Information System, which serves as an important foundation for Mitra Keluarga's digital transformation initiative. This new system has integrated the entire hospital operation and facilitated hospital to hospital interaction, allowing us to present more standardized operation and greater process efficiency within the entire hospital network.

Kami juga telah mengembangkan sistem reservasi dokter dan manajemen antrean berbasis web yang terintegrasi untuk meningkatkan layanan pasien. Pasien rumah sakit Kasih juga dapat memanfaatkan aplikasi berbasis Android, My Kado (My Kasih Direct Online), yang memfasilitasi proses pendaftaran pasien secara online. Saat ini sedang dikembangkan aplikasi pendampingan pasien baru berbasis mobile Mika App (Aplikasi Mitra Keluarga) untuk para pasien Mitra Keluarga yang akan diluncurkan pada awal tahun 2023. Mika App akan menghadirkan fitur-fitur untuk memfasilitasi proses reservasi dan registrasi pasien, pengecekan status antrian, reservasi untuk medical check-up, serta pengecekan promosi dan pengelolaan reservasi konsultasi. Fitur-fitur baru akan terus diluncurkan, termasuk fitur pengingat jadwal temu, akses ke rekam medis pasien, informasi tagihan dan pembayaran secara online.

We have also developed a web based integrated doctor appointment reservation and queueing management system for improved patient service. Kasih hospital patients can also use an Android based apps, My Kado (My Kasih Direct Online), to facilitate online patient registrations. A new, mobile based patient escort application Mika App (Mitra Keluarga Application) is currently under development for Mitra Keluarga patients that will be launched in early 2023. Mika App will present various features to facilitate patient booking and registration process, queuing checking, reservation for medical check-up, and promotion checking as well as appointment management. New features will continue to be launched in the future, including reminder for consultation appointment, access to patient health record, billing information and online payment.

Guna meningkatkan layanan kami bagi para pasien pribadi dengan perlindungan asuransi, telah dikembangkan konektivitas antar komputer langsung dengan beberapa perusahaan asuransi (Garda Medika dan Admedika), guna mempercepat proses pendaftaran rawat jalan dan pemulangan pasien rawat inap.

To enhance our service to patients with private insurance coverage, in 2022 direct computer-to-computer connectivity has been established with several insurance firms (Garda Medika and Admedika), to speed up the outpatient registration and inpatient discharge process.

Untuk meningkatkan pengalaman pelanggan, di tahun 2022 telah diluncurkan aplikasi whatsapp baru dengan nama Layanan Whatsapp Customer Care Mitra Keluarga. Melalui aplikasi ini, pelanggan dapat berinteraksi dan menerima jawaban otomatis tentang alamat rumah sakit dan layanan kesehatan Mitra Keluarga, serta informasi tentang promosi terbaru dan berbagai event yang akan diselenggarakan. Pelanggan juga dapat membuat janji kunjungan dokter dan pemeriksaan medis melalui gadget elektronik mereka, atau langsung menghubung agen layanan pelanggan kami untuk memperoleh informasi lebih lanjut.

To enhance customer experience, a new whatsapp application called Layanan Whatsapp Customer Care Mitra Keluarga was launched in 2022. Through this application, customer can interact and receive automated replies on Mitra Keluarga hospital addresses and healthcare services, as well as information on the latest promotions and upcoming events. Customers can also schedule their doctor visits and medical checkup appointments from their electronic gadgets, or choose to contact our live customer care agents to gain further information.

Dalam rangka memperluas jangkauan layanan kesehatan kami, kami juga mengembangkan dan meluncurkan aplikasi telemedicine terintegrasi Mitra Keluarga, AlteaCare, sehingga pasien dari seluruh Indonesia dapat membahas kondisi kesehatannya dengan lebih dari 300 tenaga spesialis melalui perangkat elektronik mereka.

To allow wider access to our healthcare services, we have developed and launched Mitra Keluarga's integrated telemedicine apps, AlteaCare, so that patients all from over Indonesia can discuss their health conditions with over 300 medical specialists via their electronic gadgets.

Aplikasi MIKAMed kami menawarkan layanan pengantaran obat sehingga para pasien tidak lagi harus menunggu obat mereka di rumah sakit. MIKAMed juga telah terhubung dengan AlteaCare, sehingga obat dapat langsung diantar ke rumah pasien.

Our MIKAMed application offers a medication delivery services, so that patients no longer need to spend time waiting for their medications at hospitals. MIKAMed is also linked to AlteaCare, allowing direct drug deliveries to patients' homes.

> **Sejak tahun 2016 kami telah luncurkan inisiatif transformasi digital yang berkesinambungan, dengan tujuan mengotomatisasikan dan menyederhanakan aktivitas operasi rumah sakit kami, agar dapat memberikan layanan yang cepat, responsif dan transparan kepada seluruh pasien.**
> To provide patients with the best hospital service, since 2016 we have embarked on a multi-year digital transformation initiative, aiming at automating and simplifying our hospital operation to deliver fast, responsive and transparent experience to all patients.

INFORMASI PEMASARAN

Agar dapat menginformasikan kepada pasien tentang produk dan layanan kami, kami menyiapkan dan menyebarluaskan brosur informasi dan menyelenggarakan seminar kesehatan secara rutin untuk membagikan informasi tentang masalah kesehatan terkini, serta juga berbagai alternatif pencegahan dan perawatan. Kami juga melakukan inisiatif pemasaran digital melalui berbagai platform media sosial populer, serta juga situs-situs web konsultasi kesehatan, tidak saja untuk memperkenalkan layanan kesehatan kami, namun juga untuk membagikan berbagai saran hidup sehat.

Dalam mengkomunikasi produk dan layanan kami, kami senantiasa memastikan bahwa seluruh informasi disampaikan secara akurat dan sesuai dengan peraturan yang berlaku [GRI 3-3]. Seluruh brosur dan informasi di media digital dievaluasi secara menyeluruh untuk menjamin kejelasan dan akurasinya sebelum distribusi. Selain itu, kegiatan seminar dan talk show disampaikan oleh tenaga spesialis medis yang berpengalaman, untuk memastikan bahwa informasi yang disampaikan dan jawaban atas pertanyaan peserta didasarkan pada perkembangan terkini di industri kesehatan [GRI 417-1].

Tidak ada laporan tentang insiden konten informasi yang tidak akurat ataupun komunikasi pemasaran yang menyesatkan di tahun 2022 [GRI 417-2], [GRI 417-3].

MARKETING INFORMATION

To inform the public about our products and services, we produce and disseminate information brochures and organize routine health related seminars to share information about the latest health issues, as well as preventive and treatment alternatives. We also engage in digital marketing initiatives through popular social media platforms, as well as health consultation websites, not just to introduce our healthcare services but to share tips to live healthy as well. Further, patients and hospital visitors can go to the customer service desk available in all hospitals to receive detailed information our products and services.

In communicating our products and services, we always ensure that all information provided is accurate and delivered in ways that in compliance with the prevailing regulations [GRI 3-3]. All brochures and information in the digital media are thoroughly reviewed for their clarity and accuracy before distribution. Further, seminars and talk shows are delivered by experienced medical specialists, ensuring that information delivered and answers to audience questions are based on the latest advances in the healthcare industry [GRI 417-1].

No incident of inaccurate information content or misleading marketing communication was reported in 2022 [GRI 417-2], [GRI 417-3].

MEMBANGUN BUDAYA YANG BERORIENTASI PADA LAYANAN

Sebagai bagian dari upaya membangun budaya berorientasi layanan, sejak tahun 2021 Mitra Keluarga telah menjalin kerjasama dengan Service Quality Center, konsultan pelayanan pelanggan internasional, untuk mendefinisikan, membangun dan mentransformasi budaya kerja dan etika layanan Perseroan.

Di tahun 2022, telah diluncurkan proyek uji coba di dua rumah sakit Mitra Keluarga, dengan tujuan mengidentifikasi dan membagikan visi dan misi layanan pelanggan Mitra Keluarga. Program-program pelatihan juga telah dilaksanakan untuk seluruh level organisasi guna mendorong partisipasi karyawan.

Jika telah selesai dilaksanakan, inisiatif ini akan secara signifikan meningkatkan kualitas layanan Perseroan sebagai faktor pembeda layanan kesehatan Mitra Keluarga dengan para pesaing.

KESEHATAN DAN KESELAMATAN PASIEN SERTA ETIKA DAN KEPATUHAN BISNIS

(K1-1), (K1-3)

Mitra Keluarga menerapkan pendekatan yang holistik dalam melindungi kesehatan dan keselamatan pasien, meliputi mekanisme untuk menjamin ketersediaan tenaga kesehatan yang kompeten, pengembangan kebijakan dan prosedur operasi rumah sakit yang komprehensif, serta pengoperasian sistem pengawasan kualitas layanan.

Sebelum diresmikan, setiap layanan kesehatan dan alat medis baru harus melalui proses evaluasi dan pengujian yang menyeluruh, untuk memastikan keamanan dan pemenuhan pada standard dan peraturan di bidang perlindungan pasien dan kualitas layanan. Kami juga memastikan bahwa seluruh produk yang kami peroleh dari pihak ke tiga, seperti obat dan persediaan alat kesehatan sekali pakai, kami peroleh dari pemasok yang memiliki reputasi guna menjamin kepatuhan pada standard di bidang kualitas produk dan pelabelan prouk yang berlaku. Selain itu, pemeriksaan rutin dilaksanakan untuk memastikan bahwa produk-produk yang melewati masa berlaku dapat diidentifikasi dan dipisahkan, sehingga melindungi para pasien dari paparan risiko kesehatan [POJK 6.f.1], [POJK 6.f.2], [GRI 416-1].

Sebelum mulai merawat pasien, staf kesehatan yang baru direkrut wajib mengikuti barbagai sesi pelatihan untuk mempelajari prosedur perawatan di Mitra Keluarga, serta meningkatkan kompetensi dasar mereka. Mereka diwajibkan memenuhi berbagai persyaratan sebelum dianggap telah memiliki kompetensi untuk mulai bekerja di rumah sakit Mitra Keluarga.

BUILDING A SERVICE ORIENTED CULTURE

As part of our endeavor to build a service oriented culture, since 2021 Mitra Keluarga has collaborated with Service Quality Center, an international customer service consultant, to define, build and transform the Company's working culture and service ethics.

A pilot project in two Mitra Keluarga hospitals has been launched in 2022, to identify and share Mitra Keluarga's customer service vision and mission. Training programs were also conducted for all organization levels to encourage and engage employee participation.

When completed, this initiative will significantly improve the Company's service quality that differentiates Mitra Keluarga's healthcare services against its competitors.

PATIENT HEALTH AND SAFETY AND BUSINESS ETHICS AND COMPLIANCE

(K1-1), (K1-3)

Mitra Keluarga adopts a holistic approach to protect patient health and safety, encompassing mechanisms to ensure the availability of a competent workforce, development of a comprehensive set of hospital operation policies and procedures, and the operation of service quality monitoring system.

Prior to official launching, every new healthcare service and medical equipment is rigorously evaluated and tested, ensuring that it is safe and meets the patient protection and quality standards and regulations. We also ensure that all products that we procure from third parties, such as pharmaceuticals and disposable medical supplies, are procured from reputable suppliers to guarantee adherence to applicable standards in product quality and product labeling. Further, routine inspections are held to ensure that expired items are identified and disposed of, thus avoiding exposure of patients to health risks [POJK 6.f.1], [POJK 6.f.2], [GRI 416-1].

Before treating patients, all newly recruited medical staff must undergo various training sessions to learn about Mitra Keluarga treatment procedures as well as build their basic competence. They are required to pass a set of requirements before considered as having the competency to work in Mitra Keluarga hospitals. Newly recruited fresh graduate medical

Tenaga dokter yang baru lulus mengikuti program magang dengan dokter yang telah berpengalaman guna mempercepat pengembangan pengetahuan dan keterampilan. Pengujian dan evaluasi kompetensi secara rutin juga dilaksanakan bagi para tenaga kesehatan yang ada dalam rangka memperbaharui dan mempertahankan tingkat keterampilan mereka.

Kebijakan dan prosedur operasi rumah sakit kami terus dievaluasi dan diperbaharui agar mematuhi dengan peraturan terkini dan guna memberikan kepada seluruh pasien pendekatan perawatan yang terbaik dan paling aman. Hal ini juga meliputi prosedur untuk situasi darurat, seperti kebakaran, gempa bumi, mati listrik atau bencana banjir. Prosedur evakuasi secara rutin dilatih untuk memastikan kesiapan para petugas.

Ketika terjadi wabah Covid-19 di tahun 2020, kebijakan dan prosedur yang ada telah diperbaharui untuk melindungi karyawan dan pasien dari penyebaran virus. Ketika situasi mulai membaik, beberapa pembatasan mulai dilonggarkan, sesuai dengan arahan dari Pemerintah.

Untuk mengawasi pelaksanaan prosedur keamanan pasien di rumah sakit, masing-masing rumah sakit Mitra Keluarga telah memiliki Komite Kualitas & Keamanan Pasien. Bertanggung jawab pada Direktur rumah sakit, Komite ini bertugas antara lain memastikan pelaksanaan seluruh proses perencanaan, implementasi dan manajemen sistem dan program keamanan pasien yang telah ditetapkan oleh masing-masing rumah sakit dan organisasi akreditasi.

Kami telah kembangkan dan gunakan sistem digital pelaporan insiden, SIM-Q, untuk memonitor insiden-insiden ketidakpatuhan. Dapat diakses melalui jaringan internet, SIM-Q memfasilitsi pelaporan insiden keamanan pasien secara instan, sehingga pengawasan dapat langsung dilakukan oleh manajemen senior rumah sakit untuk segera dilakukan tindakan korektif. Evaluasi berkala juga dilakukan untuk mengukur antara lain tingkat paparan bakteri, sinar dan suara di rumah sakit, guna memastikan bahwa ukuran-ukuran ini telah sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Seluruh rumah sakit telah dilengkapi dengan sistem Clinical Decision Support (CDS) yang membantu tenaga dokter dalam menentukan perawatan yang tepat untuk pasien mereka. Dengan menggunakan CDS, tenaga medis dapat mengakses informasi tentang interaksi antar obat sebelum pemberian resep, sehingga melindungi pasien dari efek samping akibat kombinasi obat tertentu.

doctors join the apprenticeship program with experienced doctors for accelerated knowledge and skill development. Routine competency testing and assessments are also conducted to existing healthcare personnel to upgrade and maintain their skill level.

Our hospital operation policies and procedures are consistently reviewed and updated to comply with the latest regulations and to provide all patients with the best and safest treatment approaches. This includes procedures for emergency situations, such as fires, earthquakes, power outage or floodings. Evacuation procedures are routinely drilled to ensure staff preparedness.

When the Covid-19 outbreak occurred in 2020, existing policies and procedures were revised to protect employees and patients from the spread of the virus. When the situation improved, we gradually relaxed some of the restrictions, in compliance with the direction from the Government.

To monitor the execution of patient safety procedures in hospitals, each Mitra Keluarga hospital has its respective Quality & Patient Safety Committee. Reporting to the relevant hospital director, the Committee is responsible among others for ensuring adequate execution of all processes related to the planning, implementation and management of patient safety system and program set by the respective hospital and the accreditation body.

We have developed and used a digital incident reporting system, SIM-Q, to monitor non-compliance incidents. Accessible through the Internet network, SIM-Q facilitates instantaneous reporting of patient safety incidents, ensuring realtime monitoring by hospital senior management for immediate corrective actions. Routine assessments are also conducted to measure among others hospitals' bacteria, lighting and noise levels, ensuring that these measures comply with the applicable regulations.

All hospitals are equipped with a Clinical Decision Support (CDS) system to help doctors decide the right treatments for their patients. Using CDS, medical professionals can access information regarding drug-to-drug interaction before giving prescriptions, thus protecting patients from unexpected side effects from certain drug combinations.

Tidak ada insiden pelanggaran peraturan terkait kesehatan dan keamanan produk/layanan, maupun penarikan produk/layanan yang dilaporkan pada tahun 2022 [POJK 6.f.4.], [GRI 416-2].

No incident of regulatory violation regarding product/service health and safety, or product/service recall was reported in 2022 [POJK 6.f.4.], [GRI 416-2].

> **Pada tahun 2022, kami telah secara signifkan meningkatkan dan memperbaharui kapabilitas keamanan TI Mitra Keluarga, melalui investasi infrastrukur dan prosedur keamanan TI yang handal.**
> In 2022, we have significantly improved and refreshed Mitra Keluarga's IT security capabilities, with investment in a more robust IT security infrastructure and procedure.

PRIVASI PASIEN
(K1-4)

Mitra Keluarga memiliki tanggung jawab melindungi kerahasiaan seluruh pasien dan melindungi sistem informasinya dari segala bentuk akses yang tidak sah dan penyalahgunaan data pasien, Kebijakan dan proses kami dirancang sesuai dengan peraturan yang mengatur pengumpulan, penggunaan dan pengelolaan informasi kesehatan pasien serta juga informasi pribadi dan keuangan lainnya yang sensitif [GRI 3-3].

Kami memberi perlindungan pada hak pasien, serta dalam situasi tertentu juga hak keluarga mereka, untuk menetapkan jenis informasi yang dapat disampaikan kepada keluarga atau pihak lain. Sesuai dengan peraturan yang berlaku, pasien juga memiliki hak untuk mengakses dan membagikan data medis mereka ke pihak eksternal, seperti rumah sakit lain atau perusahaan asuransi mereka. Ketika pasien tidak dapat menyampaikan formulir permintaan data medis mereka, pasien dapat mendelegasikan wewenang tersebut kepada keluarga mereka atau pihak lain, untuk mengisi formulir yang disyaratkan dan mengakses catatan medis mereka.

Pada tahun 2022, kami telah secara signifkan meningkatkan dan memperbaharui kapabilitas keamanan TI Mitra Keluarga, melalui investasi infrastrukur dan prosedur keamanan TI yang handal.

Diantaranya, kami telah mengimplementasikan pendekatan Direktori Aktif agar dapat sepenuhnya mengkontrol otorisasi akses ke jaringan dan aplikasi Mitra Keluarga. Penggunaan piranti USB di tempat kerja telah dilarang dalam rangka menghindari penyebaran virus dan insiden kebocoran data, sedangkan endpoint security telah diterapkan di semua peralatan digital untuk mendukung proses deteksi virus.

PATIENT PRIVACY
(K1-4)

Mitra Keluarga has an obligation to protect the privacy of all patients and to protect its information systems against any form of unauthorized access and misuse of patient data. Our policies and processes are designed to comply with the laws that govern the collection, use and management of patient-identifiable health information and other sensitive personal and financial information [GRI 3-3].

We protect the rights of patients, and in certain situations, the rights of their families, to have the privilege in determining the type of information that can be conveyed to the family or other parties. In compliance with the prevailing regulation, patients have also the right to access and share their medical data to external parties, such as other hospitals or their insurance firms. In the event that patients are unable to submit their medical data request form, patients can delegate the authority to their families or other parties, to fill in the required forms and access their medical records.

In 2022, we have significantly improved and refreshed Mitra Keluarga's IT security capabilities, with investment in a more robust IT security infrastructure and procedure.

Among the highlights, we have implemented an Active Directory approach to gain full control on access authorization to Mitra Keluarga network and application. Use of USB device in the workspace is restricted to prevent the spread of virus and data leak incident, while endpoint security has been introduced in all digital devices to facilitate virus detection.

Selain itu, telah pula dilaksanakan inisiatif pengujian penetrasi dan evaluasi tingkat kerentanan yang menyeluruh, untuk mengidentifikasi kelemahan keamanan TI dan peluang penyempurnaannya.

A rigorous penetration test and vulnerability assessment initiative was also conducted during the year, both to identify IT security gaps and opportunities for improvement.

Seiring dengan pesatnya kemajuan inisiatif digitalisasi Mitra Keluarga, penting bagi kami untuk meningkatkan literasi digital dan kesadaran keamanan data organisasi. Sesi-sesi pengembangan literasi digital telah dilaksanakan di tahun 2022, bagi para manajemen puncak dan Direktur rumah sakit, serta juga untuk posisi-posisi kepala departemen dan kepala unit, dengan rencana untuk meningkatkan kesadaran karyawan tentang keamanan informasi dan hal-hal terkait privasi melalui kegiatan pelatihan secara rutin.

Along with the rapid progress of Mitra Keluarga digitization initiative, it is important for us to also increase the organization's digital literacy and data security awareness. Digital literacy development sessions have been conducted, targeting top management and hospital director, as well as department and unit head positions during the year, with plans to build employee awareness of information security and privacy issues through regular training and engagement.

Di tahun 2023, kami akan mulai luncurkan berbagai inisiatif baru sebagai bagian dari proses sertifikasi ISO 27001, yang merupakan standard internasional di bidang manajemen keamanan informasi. Selain itu, inisiatif audit akan dilaksanakan tahun depan, untuk mengevaluasi manajemen pengendalian akses TI Mitra Keluarga.

In 2023, we are starting to launch new initiatives as part of Mitra Keluarga's ISO 27001 certification process, an international standard in information security management. In parallel, audit works will be conducted next year, to review Mitra Keluarga's IT access control management.

Tidak ada laporan insiden pelanggaran privasi data atau kebocoran data di tahun 2022 [GRI 418-1].

No incident of data privacy violation or data leakage was reported in 2022 [GRI 418-1].

SURVEY KEPUASAN PELANGGAN
[POJK 6.f.5]

Kami telah menetapkan berbagai titik layanan pelanggan untuk menerima permintaan informasi, keluhan dan usulan dari para pasien dan pengunjung, serta juga prosedur penanganan pertanyaan dan keluhan secara tepat waktu.

Pasien dan pengunjung rumah sakit dapat menghubungi Pusat Layanan Pelanggan di rumah-rumah sakit, atau nomor hotline dan surat elektronik kami untuk menyampaikan pertanyaan dan keluhan. Total sebanyak 4.195 keluhan telah diterima di tahun 2022, 92,51% diantaranya telah dapat diselesaikan.

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY
[POJK 6.f.5]

We have established various customer points to capture patients' and visitors' information requests, complaints and suggestions, as well as procedures to handle questions and complaints in a timely manner.

Patients and hospital visitors can contact the Customer Service Centers in hospitals, or our hotline number and electronic mails to raise questions and complaints. A total of 4,195 complaints were received in 2022, 92.51% of which was resolved.

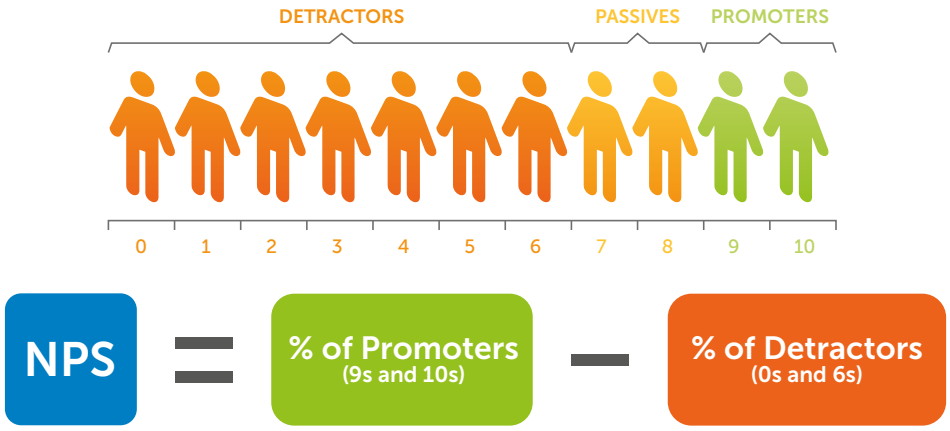
JUMLAH KELUHAN TOTAL COMPLAINTS	TOTAL
Jumlah Keluhan yang diterima Complaints Received	4,195
Jumlah Keluhan yang terselesaikan Complaints Resolved	3,881
% Jumlah Keluhan yang terselesaikan % of Complaints Resolved	92.51%

Kepuasan pelanggan merupakan faktor penting dalam meningkatkan kualitas layanan yang kami tawarkan. Dalam hal ini, kami telah kumpulkan opini, usulan dan keluhan pelanggan melalui survei rutin kepuasan pelanggan dan kami berupaya maksimal untuk meningkatkan layanan kami berdasarkan masukan yang kami terima.

Customer satisfaction is the most important determinant in increasing the service quality we offer. In this context, we collect the opinions, suggestions and complaints of our customers through routine customer satisfaction surveys and we make maximum efforts to improve our services according to the feedback we receive.

INDEKS KEPUASAN PELANGGAN CUSTOMER SATISFACTION INDEX	2022		2021	2020
Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction	Mitra Keluarga* 63.64%	KASIH** 85.14%	92.1%	86.8%

*sejak tahun 2022, Mitra Keluarga telah menerapkan pendekatan Net Promoter Score (NPS) untuk survei kepuasan pelanggannya. NPS merupakan metrik riset pasar yang banyak digunakan untuk mengukur seberapa besar kemungkinan responden akan merekomendasikan perusahaan, produk atau layanan kepada teman mereka.
*since 2022, Mitra Keluarga has adopted the Net Promoter Score (NPS) approach for its customer satisfaction survey. NPS is a widely used market research metric, to rate the likelihood that respondents would recommend a company, product, or a service to a colleague.
**di tahun 2022, rumah sakit dalam jaringan Kasih masih menggunakan pendekatan Customer Satisfaction Score untuk survei kepuasan pelanggannya. Metoda Net Promoter Score akan mulai diimplementasikan kedepannya.
**in 2022, Kasih hospitals still used the Customer Satisfaction Score approach for its customer satisfaction survey. The Net Promoter Score method will be implemented in the future.



Penjelasan Skor NPS
Di atas 0 adalah Baik
Di atas 20 adalah Menguntungkan
Di atas 50 adalah Luar Biasa - Perseroan dalam rentang ini menggandakan pengalaman pelanggan. Beberapa merek yang paling disuka memiliki NPS dalam kisaran ini, dan itu berarti Perseroan memiliki kelompok promotor yang lebih besar dari rata-rata yang berbagi persepsi positif dengan jaringan pribadi mereka.
Di atas 80 adalah Kelas Dunia

NPS Score explanation
Above 0 is Good
Above 20 is Favorable
Above 50 is Excellent - The Company in this range is doubling down on customer experience. Some of the most beloved brands have an NPS in this range, and it means that the Company have a larger than average group of promoters sharing their positive perception with their personal networks.
Above 80 is World Class

KLUSTER 2: SUMBER DAYA MANUSIA
CLUSTER 2: Our People

Mitra Keluarga dibangun di atas kerja tim, kemitraan, dan keragaman sumber daya manusia (SDM)nya. Keragaman SDM kami mendorong terciptanya kreativitas dan dedikasi kami pada layanan kesehatan berkualitas, yang dihadirkan atas dasar nilai-nilai inti carin**G**, **R**espect, **E**xcellence, innov**A**tive **T**eamwork (**GREAT**) Mitra Keluarga. Prinsip ini merupakan inti dari budaya kami dan senantiasa menjadi prioritas jangka panjang Mitra Keluarga.

Mitra Keluarga is built on teamwork, partnership and the diversity of its people. Our diverse teams help to fuel creativity and our dedication to quality healthcare services, delivered based on Mitra Keluarga's carin**G**, **R**espect, **E**xcellence, innov**A**tive **T**eamwork (**GREAT**) core values. This principle lies at the heart of our culture and remains a long-term priority for Mitra Keluarga.

> **Keragaman dan inklusivitas merupakan bagian dari dasar budaya Mitra Keluarga dan kami mendukung perlakuan yang setara bagi semua karyawan tanpa memandang faktor suku, latar belakang etnis, agama, gender atau faktor individu lainnya.**
> Diversity and inclusion is a fundamental part of Mitra Keluarga's culture and we support equal treatments for all of its employees regardless of their race, ethnic background, religion, gender or other individual characteristics.

Dalam mengelola lebih dari 8.300 karyawan kami, pendekatan kami difokuskan pada upaya tanpa henti untuk melaksanakan pendekatan ketenagakerjaan yang membina budaya kerja yang positif dan partisipasi karyawan; semangat untuk pengembangan karyawan; serta inisiatif berkelanjutan di bidang kesehatan dan keselamatan kerja guna melindungi kesejahteraan karyawan kami.

In managing our over 8,300 people, our approach is to focus on unrelenting efforts to adopt a human resources approach that nurtures a positive work culture and employee engagement; a passion on people development; and ongoing initiatives to promote occupational health and safety to protect the wellbeing of our people.

SUMBER DAYA MANUSIA OUR PEOPLE	
ASPIRASI KAMI **OUR ASPIRATION**	Membantu karyawan untuk tumbuh dan berkembang, memotivasi setiap individu untuk memberi kontribusi, dan mendorong tim untuk meraih yang terbaik. Helping our people to grow, motivating individuals to make a difference, and enabling teams to excel.

Pendekatan Ketenagakerjaan yang Membina Budaya Kerja yang Positif dan Partisipasi Karyawan A Human Resources Approach that Nurtures a Positive Work Culture and Employee Engagement (K2-2)	Semangat untuk Pengembangan Karyawan Marketing Activities and Information A Passion on People Development (K2-3)	Kesehatan dan Keselamatan Kerja Guna Melindungi Kesejahteraan Karyawan Kami Occupational Health and Safety to Protect the Wellbeing of Our People (K2-1)

PENDEKATAN KETENAGAKERJAAN YANG MEMBINA BUDAYA KERJA YANG POSITIF DAN PARTISIPASI KARYAWAN
(K2-2)

Membina Budaya Kerja yang Mendukung
Keragaman dan insklusivitas merupakan bagian dari dasar budaya Mitra Keluarga dan kami mendukung perlakuan yang setara bagi semua karyawan tanpa memandang faktor suku, latar belakang etnis, agama, gender atau faktor individu lainnya. Filosofi ini kami terapkan dalam praktik perekrutan, promosi, pengembangan SDM, penugasan, evaluasi kinerja dan praktik kompensasi Mitra Keluarga [GRI 3-3].

Sesuai dengan peraturan di Indonesia dan Kebijakan kami, Mitra Keluarga secara tegas melarang praktik kerja paksa dan pekerja anak, antara lain dengan melarang perekrutan SDM berusia di bawah 18 tahun [POJK 6.c.2.a.], [GRI 3-3], [GRI 408-1], [GRI 409-1].

Kesetaraan Gender
Per akhir 2022, karyawan perempuan mewakili 84,2% dari tenaga kerja kami. Di level senior, karyawan perempuan menjabat 66,0% dari posisi level senior yang ada [GRI 405-1].

A HUMAN RESOURCES APPROACH THAT NURTURES A POSITIVE WORK CULTURE AND EMPLOYEE ENGAGEMENT
(K2-2)

Nurturing a Supportive Work Culture
Diversity and inclusion is a fundamental part of Mitra Keluarga's culture and we promote equal treatments for all of its employees regardless of their race, ethnic background, religion, gender or other individual characteristics. This philosophy applies in our hiring, promotion, people development, assignment, performance appraisal and compensation practices [GRI 3-3].

In compliance with the Indonesian regulation and our Policy, Mitra Keluarga is strictly against any practice of forced labor and child labor, among others by prohibiting from recruiting those below age 18 [POJK 6.c.2.a.], [GRI 3-3], [GRI 408-1], [GRI 409-1].

Gender Equality
As of end 2022, women employees represented 84.2% of our total workforce. At the senior level, female employees held 66.0% of available senior level positions [GRI 405-1].

JABATAN POSITION	2022		2021		2020	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
Direktur Director	16	31	8	21	7	21
Penyelia ke Atas Supervisor and Above	210	713	187	647	149	596
Staf Lainnya Other Staff	1,089	6,243	1,007	5,889	975	5,634

Di tahun 2021, kami perkenalkan Kebijakan Anti Kekerasan Seksual, di mana karyawan dapat menyampaikan keluhannya secara anonim melalui berbagai media komunikasi ke komite anti kekerasan seksual, Helping Hands Committee. Helping Hands Committee akan menindaklanjuti dengan melakukan investigasi dan penyelesaian atas setiap tuduhan kekerasan seksual yang dilaporkan.

Kami berkomitmen menciptakan lingkungan kerja yang positif melalui hubungan industrial yang baik. Kami menghargai kebebasan karyawan untuk berserikat dan hak untuk melakukan negosiasi secara kolektif [GRI 2-30]. Kebijakan baru atau perubahan kebijakan terkait pengelolaan SDM dikomunikasikan kepada seluruh karyawan sebelum diimplementasikan [GRI 402-1].

In 2021, we introduced our Anti Sexual Harassment Policy, where employees can file their complaints anonymously through various channels to the anti-sexual harassment committee, Helping Hands Committee. Helping Hands Committee will follow up by investigating and resolving any sexual harassment allegation reported.

We are committed to creating a positive working environment through excellent industrial relations. We respect employees' freedom of association and the rights to bargain collectively [GRI 2-30]. New policies or policies changes related to human capital management are communicated to all employees before implementation [GRI 402-1].

Aspirasi kami adalah menjadi pemberi kerja pilihan dan organisasi yang menghargai karyawan atas kontribusinya. Kami berupaya mendorong terciptanya komunikasi yang terbuka dengan semua karyawan, serta membahas dan menyelesaikan setiap permasalahan ketenagakerjaan melalui solusi yang saling menguntungkan.

Our aspiration is to become an employer of choice and an organization that values employees for their contributions. We seek to promote open communications with all employees to discuss and resolve any employment related matters for win-win solutions.

Di tahun 2022, tidak ada insiden yang dilaporkan terkait perilaku diskriminatif, kekerasan seksual ataupun praktik kerja paksa dan pekerja anak [GRI 406-1].

There was no reported incident related to discriminatory treatments, sexual harassment, or forced labor and child labor practices in 2022 [GRI 406-1].

Rekrutmen dan Retensi Karyawan

Pertumbuhan bersih jumlah karyawan tercatat sebesar 7% menjadi 8.302 karyawan, seiring upaya kami untuk mengintensifkan proses rekrutmen guna mendukung pertumbuhan usaha. Jika memungkinkan, kami memberi prioritas pada perekrutan calon karyawan dari masyarakat setempat, dengan mengajak masyarakat sekitar untuk tumbuh dan berkembang bersama kami.

Employee Recruitment and Retention

We saw a 7% net increase in the number of employees in 2022 to 8,302 employees, as we stepped up recruitment to support business growth. Whenever feasible, we put priority on recruiting candidates from local communities, inviting the surrounding communities to develop and grow with us.

KARYAWAN BARU [GRI 401-1] / NEW EMPLOYEES [GRI 401-1]

	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Karyawan Baru 2022 Total New Employees 2022
Karyawan Baru New Employees	313	1,387	1,700

Guna membantu para karyawan baru beradaptasi dengan budaya dan lingkungan kerja Perseroan, kami telah luncurkan pendekatan induksi baru yang telah disempurnakan menjadi program induksi tiga hari. Karyawan baru juga diundang untuk turut serta dalam program baru kami, Hai Apa Kabar atau Harmonisasi, Aspirasi & Panduan Karyawan Baru, yang mengajak mereka untuk membagikan pengalaman dan kesulitan di tempat kerja, atau menyampaikan pertanyaan pada pihak moderator.

To help new recruits adapt to the Company's culture and working environment, we have introduced our newly enhanced onboarding approach to a three-day induction program. New employees are also invited to participate in our new program, Hai Apa Kabar or Harmonisasi, Aspirasi & Panduan Karyawan (New Employee Harmonization, Aspiration & Guideline), inviting them to share their experiences and difficulties at work, or raise questions to the moderator.

TURNOVER KARYAWAN [GRI 401-1] / EMPLOYEES TURNOVER [GRI 401-1]

Jenis Kelamin Gender	Jumlah Karyawan 2022 Total Employees 2022	Turnover Karyawan 2022 Employees Turnover 2022	Persentase Turnover Karyawan Employees Turnover Percentage
Laki-laki Male	1,315	220	16.7%
Perempuan Female	6,987	937	13.4%
Total Total	8,302	1,157	13.9%

Sejauh ini, program tersebut berhasil mengatasi tingkat turnover karyawan baru, serta akan terus dievaluasi dalam rangka penyempurnaan berkelanjutan.

This program has so far succeeded in addressing our new employee turnover, and will be reviewed for continuous improvement.

PAKET KOMPENSASI DAN MANFAAT YANG ADIL DAN KOMPETITIF

Total remunerasi karyawan disesuaikan dengan kinerja masing-masing dan kami pastikan bahwa paket remunerasi tersebut memberikan penghargaan yang sama dan adil kepada semua karyawan, berdasarkan kontribusi mereka terhadap pertumbuhan Perseroan [GRI 405-2].

Sistem remunerasi kami disiapkan sesuai dengan peraturan yang berlaku serta ketentuan upah minimun yang ditetapkan oleh Pemerintah. Di tahun 2022, semua karyawan telah menerima kompensasi sesuai dengan atau di atas Upah Minimum Propinsi yang berlaku, yang telah ditetapkan oleh Pemerintah [POJK 6.c.2.b.].

A FAIR AND COMPETITIVE COMPENSATION AND BENEFIT PACKAGE

Employees' total remuneration is geared to their performance and we ensure that our remuneration package rewards all employees equally and fairly, based on their contribution to the growth of the Company [GRI 405-2].

Our remuneration system is prepared in accordance to the prevailing regulations and the minimum wage requirements set by the Government. In 2022, all employees were compensated in accordance to or above the applicable Provincial Minimum Wage (UMP), which has been set by the Government [POJK 6.c.2.b.].

Remunerasi Karyawan Paling Rendah Terhadap Upah Minimum Yang Berlaku
Lowest Employee Remuneration as a Percentage of Minimum Legal Wage

	2022	2021
Laki-laki Male	100%	100%
Perempuan Female	100%	100%

Karyawan yang memenuhi syarat juga berhak menerima berbagai manfaat lain, termasuk [GRI 401-2], [GRI 401-3]:

Eligible employees are also entitled to receive other benefits, including [GRI 401-2], [GRI 401-3]:

Tunjangan Benefits	Karyawan Tetap Permanent Employees	Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employees
Tunjangan Hari Raya Holiday Allowancew	√	√
Asuransi BPJS Kesehatan BPJS Kesehatan Health Coverage	√	√
Asuransi Kesehatan untuk Pasangan Karyawan Health Insurance for Workers' Spouses	√	√
Cuti Tahunan Annual Leave	√	√
Cuti Melahirkan Maternity Leave	√	x
Cuti Paternity Paternity Leave	√	x
Program Beasiswa Scholarship Program	√	x
Pemeriksaan Kesehatan Dua Tahunan Biennial Medical Check-Up	√	x
Program BPJS Ketenagakerjaan (JHT, JK, JKK, JP) Employment BPJS Program (JHT, JK, JKK, JP)	√	√
Program Pemeliharaan Kesehatan (PPK) Internal Internal Health Maintenance Program (PPK)	√	√

Evaluasi Kinerja dan Pengembangan Karir

Proses evaluasi kinerja karyawan kami dijadwalkan secara rutin tiap tahunnya, guna mengevaluasi kinerja masing-masing individu selama tahun berjalan, mendengarkan aspirasi karyawan, serta menyampaikan umpan balik tentang bagaimana mereka dapat meningkatkan karirnya. Di tahun 2022, sebanyak 6.120 karyawan terus berpartisipasi dalam proses evaluasi kinerja tahunan ini [GRI 404-3].

Kami juga selenggarakan program Employee of the Month, Employee of the Year, Star of the Year dan Director of the Year guna memberikan penghargaan pada individu-individu dengan performa luar biasa. Disebarluaskan melalui platform video populer, YouTube, dan platform Instagram Mitra Keluarga **(JEMI),** event ini terus meraih komentar yang sangat positif dari para penonton.

Survei Kepuasan Karyawan

Guna mengukur kinerja kami dalam memenuhi harapan karyawan kami, kami melaksanakan survei kepuasan karyawan tahunan **(ELSA)**, yang mengajak karyawan untuk membagikan pendapatanya perihal kebijakan, peraturan dan komitmen Mitra Keluarga; hubungan kerja kami, serta kesempatan pelatihan & pengembangan dan kecukupan fasilitas fisik dan non-fisik di tempat kerja.

Sebanyak 97,25% karyawan berpartisipasi dalam survei tahunan ini, meningkat 1,25% dari level partisipasi di tahun sebelumnya.

Performance Reviews and Career Development

Mitra Keluarga's employee performance evaluation process is scheduled regularly every year, to evaluate each individual's performance for the year, listen to the aspirations of employees and provide feedback on how they can advance in their careers. In 2022, 6,120 employees participated in this annual performance review process [GRI 404-3].

We also organize our all-year-long Employee of the Month, Employee of the Year, Star of the Year and Director of the Year to recognize and reward individuals with exceptional performance. Broadcasted via popular video platform, YouTube, and Mitra Keluarga Instagram platform **(JEMI)**, this event continuously receives highly positive reviews from viewers.

Employee Satisfaction Survey

To measure how well we perform against our people expectations, we conduct our annual employee satisfaction survey **(ELSA)**, inviting employees to share their views regarding Mitra Keluarga's policies, regulations and commitments; our working relationships, as well as training & development opportunities, and the adequacy of workplace physical and non-physical facilities.

A total of 97.25% employees participated in this annual survey, a 1.25% increase from the previous year's participation level.

Survei kepuasan karyawan tahunan (ELSA) kami bertujuan mengukur kinerja Mitra Keluarga dalam memenuhi harapan para karyawan.
Our annual employee satisfaction survey (ELSA) seeks to measure Mitra Keluarga's performance against employees' expectation.

Tahun Year	Nilai Score	Peserta Participants
2022	4.15 / 5	97.25%
2021	4.13 / 5	96.00%

SEMANGAT PENGEMBANGAN KARYAWAN

[POJK 6.c.2.d] (K2-3)

Pengembangan yang berkelanjutan merupakan hal penting dalam mengembangkan pengetahuan dan kompetensi SDM kami serta membantu kami dalam memenangkan persaingan [GRI 3-3].

A PASSION ON PEOPLE DEVELOPMENT

[POJK 6.c.2.d] (K2-3)

Continuous development is crucial in developing our talent bench knowledge and competencies and helping us outperform the competition [GRI 3-3].

Mengembangkan Potensi Seluruh Karyawan

Mitra Keluarga menawarkan berbagai pilihan kesempatan pengembangan SDM untuk semua profesi dan jabatan [GRI 404-2]:

- Karyawan baru diundang untuk mengikuti program induksi kami untuk mengenal visi, misi, struktur organisai, nilai-nilai inti dan peraturan ketenagakerjaan Mitra Keluarga. Selam program induksi, karyawan baru juga diperkenalkan dengan uraian jabatan dan tanggung jawab masing-masing.
- Sebelum mulai bekerja, para staf medis yang direkrut berpartisipasi dalam program pelatihan Sistem Informasi dan orientasi Mentorship Klinis untuk meningkatkan kompetensi dasar mereka. Karyawan wajib memenuhi beberapa persyaratan sebelum dinilai telah memiliki kompetensi untuk mulai bekerja di rumah sakit kami. Secara berkala, karyawan juga diwajibkan mengikuti program ini untuk menyegarkan dan meningkatkan kompetensi mereka.
- Bagi para dokter medis yang baru lulus, mereka perlu bergabung dengan program magang kami dengan dokter yang berpengalaman untuk mempercepat pengembangan pengetahuan dan ketrampilan mereka. Setiap dua minggu, para tenaga medis juga mengikuti forum-forum berbagi untuk meningkatkan pengetahuan mereka, serta membahas dan menyelesaikan kasus-kasus pengobatan pasien.
- Untuk jabatan-jabatan manajemen menengah, kami koordinasikan sesi-sesi Supervisor Development Program **(SDP)** dan Manager Development Program **(MDP)** secara rutin, dengan tujuan memperkuat kompetensi soft-skill para peserta.
- **MeLiSa**, atau 'Mitra Keluarga Leadership Series', merupakan platform pengembangan SDM untuk meningkatkan kemampuan kepemimpinan peserta. Setiap kelas kepemimpinan meliputi sesi-sesi belajar di kelas, tugas-tugas di lapangan, serta evaluasi tugas oleh mentor senior.
- **eLMA**, platform belajar online Mitra Keluarga, menawarkan kepada karyawan kenyamanan akses ke lebih dari 53 modul pelatihan untuk meningkatkan pengetahuan mereka, setiap saat dan dari mana saja. Selain menawarkan berbagai fasilitas penjadwalan, e-learning, evaluasi dan fasilitas pelaporan, platform e-learning ini juga diperkaya dengan fitur untuk memonitor proses belajar masing-masing individu, serta akses ke pustaka referensi untuk mendukung proses belajar mandiri.

Building The Potentials Of Our People

Mitra Keluarga offers a diverse selection of people development opportunities for all professions and positions [GRI 404-2]:

- New talents are invited to attend our induction program to be introduced to Mitra Keluarga's vision, mission, organization structure, core values and employee regulations. During the induction program, new recruits also learn their respective job descriptions and responsibilities.
- Before starting to work, medical staff recruits participate in the Information System training and Clinical Mentorship orientation program to build their basic competencies. They are required to pass a set of requirements before considered as having the competency to work in our hospitals. Periodically, existing employees are also required to attend this program to refresh and upgrade their competencies.
- For new graduate medical doctors, they need to join our apprenticeship program with experienced doctors for accelerated knowledge and skill development. Every two weeks, medical professionals also attend sharing forums to upgrade their knowledge, as well as discuss and resolve patient treatment cases.
- For middle management positions, we coordinate regular Supervisor Development Program **(SDP)** and Manager Development Program **(MDP)** sessions, aimed at strengthening participants' soft-skill competencies.
- **MeLiSa**, or 'Mitra Keluarga Leadership Series', is people development platform to enhance participants' leadership capabilities. Each leadership courses covers in-class sessions, on-the-job assignments, as well as assignment reviews by senior mentors.
- **eLMA**, Mitra Keluarga's online learning platform, allows our people to conveniently access over 53 training modules to upgrade their knowledge anytime and anywhere. On top of featuring scheduling, e-learning, assessment and reporting facilities, this e-learning platform is also enriched with features to monitor on individual's learning process, as well as access to reference library to support individual learning.

Rp5.49 billion

Sepanjang tahun 2022, kami investasikan sebesar Rp5,49 miliar untuk kegiatan pengembangan SDM, yang diikuti oleh sebanyak 94,8 ribu peserta pelatihan.

During 2022, we invested a total of Rp5.49 billion for people development activities, which were attended by 94.8 thousand training participants.

Di tahun 2022, total sebanyak jam telah diinvestasikan untuk kegiatan pelatihan dan pengembangan, di mana 2,64% dilaksanakan melalui eLMA, platform pembelajaran digital Mitra Keluarga.

In 2022, a total of hours was invested for training and development activities, 2.64% of which was conducted via eLMA, Mitra Keluarga's digital learning platform.

KEGIATAN PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN [GRI 404-1]/ TRAINING AND DEVELOPMENT ACTIVITIES [GRI 404-1]

	2022
Jumlah Kegiatan Pelatihan (sesi) Total Training Activities (sessions)	15,061
Jumlah Peserta Pelatihan (karyawan) Total Training Participants (employees)	94,783
Total Jam Pelatihan (jam) Total Training Hours (hours)	386,500
Jumlah Karyawan Total Employees	8,302
Rata-rata Jam Pelatihan per Karyawan (jam/karyawan) Average Training Hours per Employee (hours/employee)	46.6

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA GUNA MELINDUNGI KESEJAHTERAAN KARYAWAN KAMI

[POJK 6.c.2.c] (K2-1)

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) Mitra Keluarga dikembangkan berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, serta Peraturan Menteri Kesehatan No. 66 Tahun 2016 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Rumah Sakit [GRI 3-3].

Sistem Manajemen ini menetapkan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja (K3) kami serta berlaku bagi seluruh karyawan kami [GRI 403-1], [GRI 403-8].

SMK3 meliputi bidang-bidang sebagai berikut:

- Penetapan kebijakan K3
- Perencanaan K3
- Pelaksanaan rencana K3
- Pengawasan dan evaluasi kinerja K3, serta
- Tinjauan dan peningkatan kinerja K3.

Kami telah membentuk Komite K3 di masing-masing rumah sakit, yang bertanggung jawab mengawasi seluruh kegiatan terkait praktek K3 rumah sakit. Komite-komite ini juga bertanggung jawab untuk secara rutin mengidentifikasi bahaya

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY TO PROTECT THE WELLBEING OF OUR PEOPLE

[POJK 6.c.2.c] (K2-1)

Mitra Keluarga's Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) is developed in accordance with Government Regulation No. 50 Year 2012 on the Occupational Health and Safety Management System and the Minister of Health Regulation No. 66 Year 2016 on Occupational Health and Safety in Hospitals employees [GRI 3-3].

This Management System defines our occupational health and safety management system and applies to all our employees [GRI 403-1], [GRI 403-8].

The OHSMS covers the following areas:

- OHS policy determination
- OHS planning
- OHS plan implementation
- OHS performance monitoring and evaluation, and
- OHS performance review and improvement.

We have established a dedicated OHSA Committee in each hospital, responsible for overseeing all activities pertaining to each hospital's OHSA practices. These Committees are also responsible for regularly identifying work-related hazards

terkait kerja dan menilai berbagai risiko, serta mengawasi upaya-upaya untuk menghapuskan bahaya dan mengurangi risiko. Seluruh karyawan diundang untuk melaporkan kondisi yang memiliki potensi kurang aman ke masing-masing atasan. Informasi ini menjadi masukan dalam mengevaluasi dan menyempurnakan upaya-upaya pencegahan kecelakaan yang ada [GRI 403-2], [GRI 403-4].

and assessing risks, as well as monitoring efforts to eliminate hazards and minimize risks. All employees are invited to report potentially unsafe conditions to their respective supervisors. This information will serve as an input to review and improve the existing accident prevention measures [GRI 403-2], [GRI 403-4].

STATISTIK KECELAKAAN KERJA [GRI 403-9], [GRI 403-10]/
WORK RELATED ACCIDENTS STATISTICS [GRI 403-9], [GRI 403-10]

Kategori Kecelakaan Kerja Accident Category	2022	2021	2020
Kecelakaan kerja yang mengakibatkan kematian Work related fatalities	-	2	-
Kecelakaan kerja yang mengakibatkan hilangnya waktu kerja Work accidents resulting in loss of working time	57	48	44
Kecelakaan kerja yang tidak menyebabkan hilangnya waktu kerja Work accidents with no working time loss	124	99	130

PENILAIAN, PENCEGAHAN DAN MITIGASI RISIKO PEKERJAAN

[GRI 403-2], [GRI 403-3], [GRI 403-6], [GRI 403-7]

Rumah sakit memiliki tingkat risiko pekerjaan yang tinggi karena dekat dengan penyakit dan penggunaan alat tajam serta peralatan lain yang berpotensi berbahaya.

Kami telah menerapkan identifikasi bahaya dan penilaian risiko secara menyeluruh yang meliputi:

- Pengawasan program surveilans dengan tujuan mendeteksi dan menganalisis risiko
- Pengawasan yang berkelanjutan terhadap pelaksanaan program
- Pelatihan karyawan dan sosialisasi semua risiko yang teridentifikasi, serta pemantauan yang dilakukan
- Pemantauan dan evaluasi program tahunan untuk penyempurnaan yang berkelanjutan
- Manajemen dan pelaporan insiden K3, serta analisis insiden dan upaya pencegahan terjadinya insiden.

Kegiatan identifikasi dan analsis risiko dilaksanakan dengan menggunakan metoda-metoda Hazard Vulnerability Assessment (HVA), Hospital Safety Index (HIS), and Fire Rescue Safety Assessment (FRSA). Pengawasan atas pelaksanaan program dilaksanakan setiap 3 bulan. Laporan pengawasan kemudian dimanfaatkan untuk melakukan revisi atas pendekatan manajemen risiko fasilitas rumah sakit berdasarkan karakter risiko di masing-masing rumah sakit.

OCCUPATIONAL RISK ASSESSMENT, PREVENTION AND MITIGATION

[GRI 403-2], [GRI 403-3], [GRI 403-6], [GRI 403-7]

Hospitals have a high level of occupational risk, owing to their proximity to individuals carrying pathogens, along with the use of sharp tools, radiation and potentially dangerous equipment.

We have implemented a thorough hazard identification and risk assessment, covering:

- Overseeing the surveillance program aimed at detecting and analyzing risks
- Continuous supervision on the implementation of the program
- Employee training and information dissemination regarding all identified risks, and monitoring process conducted
- Annual program monitoring and evaluation for continuous improvement
- OHS incident management and reporting, as well as incident analysis and incident prevention efforts.

Risk identification and analysis activities are conducted using the Hazard Vulnerability Assessment (HVA), Hospital Safety Index (HIS), and Fire Rescue Safety Assessment (FRSA) methodologies. Supervision on the program implementation is conducted every 3 months. Supervision reports are then used to revise hospitals' facility risk management approaches based on the risk nature of each hospital.

Kami juga menerapkan tindakan-tindakan berikut untuk menghindari dan memitigasi dampak dari kesehatan dan keselamatan kerja di rumah sakit kami:

Ketersediaan fasilitas fisik yang aman dan fungsional

- Identifikasi area dengan potensi risiko cedera
- Inspeksi yang terdokumentasi pada semua fasilitas fisik
- Penyediaan anggaran yang memadai untuk kegiatan operasi dan pemeliharaan
- Proses Pre-Construction Risk Assessment (PCRA) atas semua proyek pembangunan, renovasi atau pembongkaran bangunan
- Penyediaan kartu akses untuk meningkatkan keamanan dan keselamatan rumah sakit.

Pengelolaan bahan dan limbah berbahaya yang tepat

Identifikasi, dokumentasi, dan pelabelan bahan dan limbah berbahaya melalui Material Safety Data Sheet (MSDS):

- Penerapan prosedur pengadaan, penanganan, penyimpanan, dan penggunaan yang aman untuk bahan berbahaya
- Pelaporan dan investigasi insiden tumpahan, paparan bahan B3 dan insiden lainnya
- Penggunaan alat pelindung diri (APD) yang tepat
- Pemantauan berkelanjutan terhadap sistem manajemen bahan berbahaya.

Rencana manajemen bencana yang andal

Identifikasi risiko bencana melalui metode Hospital Safety Index (HSI).

- Rencana tanggap untuk kemungkinan bencana
- Latihan/simulasi tanggap darurat secara rutin
- Tinjauan independen terkait kesiapan tanggap darurat.

Prosedur proteksi kebakaran yang responsif

Identifikasi Bahaya Kebakaran melalui protokol Fire Rescue Safety Assessment (FRSA).

- Penyediaan peralatan keselamatan kebakaran untuk tanggap darurat
- Implementasi dan pemantauan sistem proteksi kebakaran (detektor asap, hidran)
- Pelatihan dan simulasi kebakaran secara reguler.

We also conducted the following actions to prevent and mitigate occupational health and safety impacts at our hospitals:

The availability of safe and functional physical facilities

- Identification of areas with potential risk of injury risks
- Well-documented inspections on all physical facilities
- Provision of adequate budget for operations and maintenance
- Pre-Construction Risk Assessment (PCRA) process on all building construction, renovation or demolition projects
- Provision of access cards to increase hospital security and safety.

Proper management of hazardous material and waste

Identification, documentation, and labeling of hazardous materials and wastes with Material Safety Data Sheet (MSDS):

- Implementation of safe procurement, handling, storage, and usage procedure for hazardous materials
- Reporting and investigations of hazardous material spills, exposures and other incidents
- The use of proper Personal protection equipment (PPE)
- Continuous monitoring of hazardous materials management systems.

Reliable disaster management plans

Disaster risk identification, through the Hospital Safety Index (HSI) methodology.

- Response plan for potential emergencies
- Routine emergency response drills/simulations
- Independent reviews on emergency readiness.

Responsive fire protection procedures

Fire Hazard Identification, through Fire Rescue Safety Assessment (FRSA) protocol.

- Fire safety equipment provision for emergency response
- Fire protection system implementation and monitoring (smoke detectors, hydrants)
- Regular firefighting training and simulations.

Menjaga ketersediaan dan aksesibilitas manajemen sistem utilitas

Penyediaan air bersih, air minum, dan listrik selama dua puluh empat jam.

- Pemetaan distribusi sistem utilitas
- Pemeriksaan dan pemeliharaan rutin sistem utilitas
- Pelabelan tuas kontrol untuk membantu penghentian secara darurat
- Jaminan kepatuhan terhadap peraturan dan standar yang berlaku.

Maintaining the availability and accessibility of utility system management

Provision of clean water, drinking water and emergency power generation for 24 hours a day.

- Utility system distribution mapping
- Regular inspection and maintenance on the utility system
- Control lever labeling to assist emergency shutdowns
- Assurance of compliance with regulations and applicable standards.

PELATIHAN PEKERJA MENGENAI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

[GRI 403-5]

Setiap tahun, berbagai pelatihan dan aktivitas peningkatan kesadaran K3 secara rutin dilaksanakan untuk meningkatkan kesadaran keselamatan karyawan.

Di tahun 2022, total sebanyak 636 sesi pelatihan K3 telah diselenggarakan, dengan tujuan menyegarkan kembali pengetahuan peserta tentang prosedur operasional kebakaran dan evakuasi, serta pertolongan pertama dan kebersihan rumah sakit.

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY TRAINING AND AWARENESS INITIATIVES

[GRI 403-5]

Every year, various occupational health training and awareness initiatives are routinely executed to increase employees' safety awareness.

In total, 636 OHSA training sessions were held in 2022, to refresh participants' knowledge in fire and evacuation, as well as first aid and hospital hygiene operating procedures.

STATISTIK KEGIATAN PELATIHAN K3 DAN AKTIVITAS PENINGKATAN KESADARAN K3 [GRI 403-5]/ OCCUPATIONAL HEALTH TRAINING AND AWARENESS ACTIVITIES [GRI 403-5]

Pelatihan dan Aktivitas Peningkatan Kesadaran K3 Occupational Health Training and Activities			Jumlah Anggota Komite K3 Number of Occupational Health Committee Members		
2022	2021	2020	2022	2021	2020
636	150	32	445	330	270

Jumlah Kejadian Code Blue Number of Code Blue Incident		
2022	2021	2020
467	233	316

KLUSTER 3: PERLINDUNGAN LINGKUNGAN
CLUSTER 3: Environmental Protection

Komitmen Mitra Keluarga di bidang perlindungan lingkungan diterapkan melalui kepatuhan kami terhadap semua aturan dan peraturan perlindungan lingkungan yang berlaku, serta semua ketentuan industri di bidang perlindungan lingkungan [GRI 3-3].

Sebelum beroperasi, seluruh rumah sakit wajib memenuhi persyaratan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL), serta ketentuan dan peraturan pengelolaan lingkungan dari otoritas nasional dan daerah. Setelah beroperasi, rumah sakit wajib menyampaikan laporan berkala setiap enam bulan sekali kepada regulator tentang kinerja pengelolaan lingkungannya [POJK 6.e.2.].

Beberapa rumah sakit: Mitra Keluarga Kalideres, Mitra Keluarga Gading Serpong, Mitra Keluarga Kemayoran, Mitra Keluarga Bekasi Barat, Mitra Keluarga Kelapa Gading dan Mitra Keluarga Tegal, juga telah meraih sertifikasi ISO 9001:2015 untuk Sistem Manajemen Mutu dalam bidang Penyediaan Layanan Kesehatan Primer.

Total, sebesar Rp7,24 milliar telah diinvestasikan selama tahun 2022 untuk kegiatan pelestarian lingkungan [POJK 6.d.1.].

Dalam mengelola dampak kegiatan rumah sakit terhadap lingkungan, pendekatan kami memfokuskan pada prioritas-prioritas penting berikut:
- Manajemen Efluen dan Limbah Medis
- Manajemen Limbah Plastik
- Manajemen Energi
- Manajemen Air.

Mitra Keluarga's commitment to the stewardship of the environment is put into practice through our compliance with all prevailing environment protection rules and regulations, as well as all industry requirements in environment protection [GRI 3-3].

Prior to operation, all hospitals have to meet the Environment Impact Analysis (Analisis Mengenai Dampak Lingkungan or "AMDAL") requirements, as well as relevant environmental management provisions and regulations issued by national and regional authorities. Upon operation, hospitals are required to submit periodic reports every six months, to the relevant regulators regarding their environmental management performance [POJK 6.e.2.].

Several hospitals: Mitra Keluarga Kalideres, Mitra Keluarga Gading Serpong, Mitra Keluarga Kemayoran, Mitra Keluarga Bekasi Barat, Mitra Keluarga Kelapa Gading and Mitra Keluarga Tegal, have also certified with ISO 9001:2015 certification for Quality Management System in the Provision of Primary Healthcare Services.

In total, Rp7.24 billion was invested in 2022 for environmental preservation activities [POJK 6.d.1.].

In managing the impact of our hospital operation to the environment, our approach is to focus on the following key priorities:
- Effluent and Medical Waste Management
- Plastic Waste Management
- Energy Management
- Water Management.

Rp7.24 billion

Total, sebesar Rp7,24 miliar telah diinvestasikan selama tahun 2022 untuk kegiatan pelestarian lingkungan.

In total, Rp7.24 billion was invested in 2022 for environmental preservation activities.

PERLINDUNGAN LINGKUNGAN ENVIRONMENTAL PROTECTION			
ASPIRASI KAMI **OUR ASPIRATION**	Mengelola operasi rumah sakit kami guna melindungi dan melestarikan lingkungan untuk masa depan generasi berikutnya. Manage our hospital operation to protect and preserve the environment for the future of the next generation.		
Manajemen Efluen dan Limbah Medis Effluent and Medical Waste Management (K3-1)	Manajemen Sampah Plastik Marketing Activities and Information Plastic Waste Management (K3-2)	Manajemen Energi Energy Management (K3-3)	Manajemen Air Water Management (K3-4)

MANAJEMEN LIMBAH PADAT DAN LIMBAH MEDIS
[POJK 6.e.5.], (K3-1)

Kegiatan rumah sakit Mitra Keluarga memproduksi berbagai jenis limbah, mulai dari limbah cair hingga limbah padat domestik dan infeksius, limbah berbahaya dan limbah padat organik [GRI 306-1].

Kami telah mengoperasikan sistem pengelolaan pengolahan limbah yang komprehensif, guna memproses dan mengolah limbah rumah sakit berdasarkan jenis limbahnya. Setiap rumah sakit telah memiliki fasilitas pengolahan limbah khusus, yang secara rutin dimonitor untuk menghindari terjadinya insiden kontaminasi pada masyarakat sekitar, serta untuk memastikan kepatuhan terhadap persyaratan pelestarian lingkungan yang berlaku. Rumah sakit juga mengoperasikan Tempat Pembuangan Sementara (TPS), dengan izin resmi dari pihak otoritas, yang memisahkan limbah non-medis, limbah medis dan limbah berbahaya untuk diolah lebih lanjut.

Pendekatan manajemen limbah kami ditujukan untuk mencari peluang-peluang Reduce-Reuse-Recycle (3R), guna menurunkan dampak lingkungan akibat limbah dari kegiatan operasi kami [GRI 3-3].

SOLID WASTE AND MEDICAL WASTEMANAGEMENT
[POJK 6.e.5.], (K3-1)

Mitra Keluarga's hospital operations produce different categories of waste, from liquid waste to domestic and infectious solid waste, hazardous waste and organic solid waste [GRI 306-1].

We operate a comprehensive waste treatment management system, which processes and treats hospital waste based on the waste category. Each hospital runs a dedicated waste treatment facility, which is routinely checked to avoid incidents of contamination to the nearby communities, as well as to ensure compliance with applicable environment protection related requirements. Hospitals also operate Temporary Storage (Tempat Pembuangan Sementara or TPS), running under the official permits from the authorities, separating non-medical, medical and hazardous wastes for further treatments.

Our waste management approach strives to seek Reduce-Reuse-Recycle (3R) opportunities, to lower the environmental impact of the waste from our operation [GRI 3-3].

LIMBAH PADAT B3 DAN NON B3
Hazardous And Non Hazardous Solid Waste

JENIS ITEM	Satuan Units	2022	2021	2020
LIMBAH YANG DIHASILKAN [GRI 306-3] / WASTE GENERATED [GRI 306-3]				
Limbah Padat Non B3 Non-Hazardous Waste	Metric Tonnes	1,610	1,474	1,072
Limbah Padat B3 Hazardous Waste	Metric Tonnes	781	1,154	654
Total	**Metric Tonnes**	**2,391**	**2,628**	**1,726**
LIMBAH YANG DIALIHKAN DARI PEMBUANGAN AKHIR [GRI 306-4] / WASTE DIVERTED FROM DISPOSAL [GRI 306-4]				
Limbah Padat Non B3 **Non-Hazardous Waste**	**Satuan** **Units**	**2022**	**2021**	**2020**
• Daur Ulang • Recycled	Metric Tonnes	56	108	40
• Limbah Organik yang Terurai • Decomposed Organic Waste	Metric Tonnes	28	24	22
Limbah Padat B3 **Hazardous Waste**	**Satuan** **Units**	**2022**	**2021**	**2020**
• Pengolahan Autoklaf • Autoclave Processing	Metric Tonnes	7	18	5
Total	**Metric Tonnes**	**91**	**151**	**67**
LIMBAH YANG DIKIRIMKAN KE PEMBUANGAN AKHIR [GRI 306-5] / WASTE DIRECTED TO DISPOSAL [GRI 306-5]				
Limbah Padat Non B3 **Non-Hazardous Waste**	**Satuan** **Units**	**2022**	**2021**	**2020**
• TPA (Tempat Pembuangan Akhir) • Landfill	Metric Tonnes	1,339	1,312	1,010
• Distribusi melalui Pihak Ke Tiga • Distribution to Third Party	Metric Tonnes	187	29	-
Limbah Padat B3 **Hazardous Waste**	**Satuan** **Units**	**2022**	**2021**	**2020**
• Insinerasi • Incineration	Metric Tonnes	631	1,076	648
• Distribusi melalui Pihak Ke Tiga • Distribution to Third Party	Metric Tonnes	143	60	1
Total	**Metric Tonnes**	**2,300**	**2,477**	**1,658**

JENIS ITEM	Satuan Units	2022	2021	2020
Jumlah Limbah Dihasilkan **Total Waste Generated [GRI 306-3]**	**Metric Tonnes**	**2,391**	**2,628**	**1,726**
Jumlah Limbah Dialihkan **Total Waste Diverted [GRI 306-4]**	**Metric Tonnes**	**91**	**151**	**67**
Jumlah Limbah Dibuang **Total Waste Disposal [GRI 306-5]**	**Metric Tonnes**	**2,300**	**2,477**	**1,658**

531 units	Jumlah lubang resapan biopori di lokasi rumah sakit Mitra Keluarga. Number of biopore infiltration holes in Mitra Keluarga hospitals.

*data rumah sakit Mitra Keluarga
*data for Mitra Keluarga hospitals

Untuk mengurangi volume limbah padat infeksius dari rumah sakit, Mitra telah Keluarga mengoperasikan dua mesin autoklaf yang efektif membunuh bakteri, virus, jamur, dan spora berbahaya dari limbah infeksius, sebelum diproses lebih lanjut.

Agar dapat menguraikan sampah-sampah organik, telah dibangun sebanyak 531 lubang resapan biopori di lokasi rumah sakit, yang dapat menghasilkan berbagai manfaat bagi lingkungan, seperti penurunan risiko limpasan permukaan, konservasi air tanah, serta produksi pupuk kompos ramah lingkungan untuk kebutuhan internal.

Dalam beberapa tahun terakhir, upaya-upaya juga dilakukan untuk menurunkan volume sampah plastik melalui penggantian barang berbahan dasar plastik dengan bahan yang lebih ramah lingkungan. Seiring dengan akselerasi inisiatif digitalisasi kami, penggunaan formulir dan laporan kertas telah berkurang secara signifikan, sehingga dapat menurunkan jumlah limbah kertas yang dihasilkan.

Agar dapat lebih meningkatkan sistem pengelolaan limbah Mitra Keluarga, telah diberlakukan prosedur baru pemilihan vendor yang lebih ketat pada tahun 2022. Selain wajib memenuhi persyaratan perizinan dari Kementerian Lingkungan Hidup, calon mitra pengolah limbah juga harus memenuhi berbagai standar dan ketentuan di bidang kualitas dan layanan, guna memastikan agar limbah yang kami alihkan ke mitra pihak ketiga tidak menimbulkan efek merugikan bagi lingkungan [GRI 306-2].

PENANGANAN MATERIAL YANG TEPAT
[POJK 6.d.2.], (K3-2)

Kegiatan operasional rumah sakit Mitra Keluarga membutuhkan berbagai jenis bahan dan peralatan medis, mulai dari jarum suntik dan obat-obatan, hingga sarung tangan, masker dan jubah hazmat, serta tas plastik dan air mineral dalam kemasan botol.

Kami telah menerapkan praktik pengadaan yang ramah lingkungan dalam rangka menurunkan penggunaan bahan-bahan yang tidak terbarukan. Sistem penyimpanan pasokan kami juga dirancang untuk mencegah terjadinya insiden penanganan material yang tidak tepat, yang dapat berakibat adanya limbah yang sia-sia [GRI 3-3].

To reduce the volume of our solid infectious waste in its hospitals, Mitra Keluarga operates two autoclave machines effective to kill harmful bacteria, viruses, fungi, and spores from our infectious waste before further processing.

To decompose our organic waste, we have built a total of 531 biopore infiltration holes in our hospital locations, generating various environmental benefits, such as lower risks of surface runoffs, ground water conservation, and production of eco-friendly compost fertilizers for our internal use.

In the past few years, efforts have also been conducted to reduce our plastic waste by replacing plastic based goods with more eco-friendly materials. Along with the accelerated progress of our digitization initiatives, the use of paper based forms and reports have been significantly reduced, thereby cutting the amount of paper waste produced.

To further enhance Mitra Keluarga's waste management system, a new, more rigorous, vendor selection procedure was introduced in 2022. On top of meeting the licensing requirements from the Ministry of Environmental Affairs, potential waste processor partners are also required to fulfill various quality and service standards and requirements, ensuring that waste that we transfer to selected third party partners do not create harmful effects to the environment [GRI 306-2].

PROPER MATERIAL HANDLING
[POJK 6.d.2.], (K3-2)

Mitra Keluarga's hospital operation requires the use of various kinds of medical materials and devices, from injection needles and medicines, to hand gloves, masks and hazmat robes, as well as plastic bags and mineral water in bottles.

We adopt green procurement practices to lower the use of non-renewable materials. Our supply storage system is also designed to minimize incidents of improper material handling that may generate unnecessary waste [GRI 3-3].

Selama tahun 2022, Mitra Keluarga terus melanjutkan kampanye Zero Single-Use Plastic, yang telah dimulai sejak tahun 2018, untuk mengurangi penggunaan bahan plastik dalam kegiatan rumah sakit.

Menyusul keberhasilan menggantikan kantong-kantong plastik di apotek dengan kantong kertas yang dapat didaur ulang, serta menurunkan penggunaan sedotan plastik dan air mineral dalam gelas plastik di rumah sakit, inisiatif baru telah diluncurkan di tahun 2022 untuk menghentikan penggunaan sabun cair dan sampo dalam botol plastik di kamar rawat inap dengan dispenser sabun cair dan sampo yang dapat diisi ulang.

During 2022, Mitra Keluarga continued its Zero Single-Use Plastic campaign, which was initially launched in 2018, to reduce the use of plastic based materials in our hospital operation.

After replacing all plastic bags in the pharmacies with recyclable, paper based bags and reducing the use of plastic straws and mineral water in plastic cups in our hospitals, a new initiative was introduced in 2022 to replace liquid soap and shampoo plastic bottles with refillable soap and shampoo dispensers in inpatient rooms.

BAHAN YANG DIGUNAKAN [POJK.6.D.2)], [GRI 301-1]
Materials Used [POJK.6.d.2)], [GRI 301-1]

Jenis Material Types of Materials	Satuan Units	2022	2021*	2020*
Sedotan plastik Plastic straws	pcs	158,131	261,550	149,900
Kantong plastik Plastic bags	pcs	536,655	881,381	1,668,268
Baju hazmat Hazmat gowns	pcs	32,153	74,440	63,931
Masker Masks	pcs	2,218,963	3,072,304	2,471,714
Jarum Needle	pcs	4,483,871	7,080,693	4,005,861
Sarung Tangan Gloves	pcs	10,606,720	8,219,297	7,503,162

*terdapat penyajian data kembali untuk tahun 2021 dan 2020 sehubungan dengan peningkatan akurasi sistem pengumpulan data
*there is restatement for 2021 and 2022, following corrected data collection

100%

Penurunan penggunaan sabun cair dan shampo dalam kemasan botol plastik dan sikat gigi berbahan plastik di tahun 2022.

Reduction in the use of liquid soap and shampoo plastic bottles and plastic based tooth brushes in 2022.

Kami juga telah menghentikan penggunaan kertas tisu dan toilet bleached di tahun 2022, dan mulai menggunakan bahan *virgin paper* untuk kebutuhan medis, guna mengatasi masalah lingkungan akibat penggunaan bahan klorin dioksida dalam proses pemutihan kertas.

Akhirnya, kami terus menurunkan jumlah formulir serta melakukan otomatisasi sebagian besar proses rumah sakit, agar dapat mengurangi penggunaan kertas di rumah sakit.

We also terminated the use of bleached tissue and toilet papers in 2022, and started to use medical grade, virgin papers, thereby eliminating the environmental problems caused by the use of chlorine dioxide in the bleaching process.

Finally, we continued to reduce the number of forms and automate most of our hospital operations, resulting in a considerable reduction in the use of paper in our hospitals.

SISTEM MANAJEMEN ENERGI DAN EMISI
[POJK 6.d.3.], [POJK 6.e.4.], (K3-3)

Listrik merupakan sumber energi utama yang digunakan Mitra Keluarga, yang sebagian besar dipasok oleh PT Perusahaan Listrik Negara (Persero). Semua rumah sakit juga telah dilengkapi dengan mesin generator bertenaga diesel untuk memproduksi listrik selama kondisi darurat. Sebagian kecil energi yang dikonsumsi digunakan untuk operasi kendaraan, guna mendukung kebutuhan transportasi rumah sakit.

ENERGY AND EMISSION MANAGEMENT SYSTEM
[POJK 6.d.3.], [POJK 6.e.4.], (K3-3)

Electricity is the major source of energy that Mitra Keluarga consumes, supplied primarily by the State Electricity Company or PT Perusahaan Listrik Negara (Persero). All hospitals are also equipped with diesel powered generators to supply electricity during emergencies. A small portion of energy consumed is used for the operation of vehicles, to support hospitals' transportation needs.

PENGGUNAAN ENERGI DALAM ORGANISASI & INTENSITAS ENERGI [POJK 6.d.3.], [GRI 302-1], [GRI 302-3]
Energy Consumption within the Organization & Energy Intensity [POJK 6.d.3.], [GRI 302-1], [GRI 302-3]

Tahun Year	Jumlah Rumah Sakit No. Of Hospitals	Pembelian Listrik Dari PLN Purchased Electricity From PLN (Kwh)	Hari Rawat Pasien Rawat Inap Inpatient Day (Hari / Day)	Intensitas Energi (Kwh Per Hari Rawat Inap) Energy Intensity* Energy Intensity (Kwh Per Inpatient Day)
2022	27	43,490,448	739,922	58.8
2021	26	46,135,555	694,066**	66.5**
2020	25	35,983,713	602,712**	59.7**

*diukur dengan menghitung rasio konsumsi listrik per hari pasien rawat inap.
perhitungan emisi dilakukan berdasarkan jumlah konsumsi listrik dalam organisasi untuk operasional dan dikonversikan berdasarkan International Energy Agency, nilai 1 kWh listrik = 0.7718 kg CO2 eq
*measured by calculating the ratio of electricity consumption per inpatient day
the emission calculation is based on consumption of electricity within the organization's operations and converted according to International Energy Agency calculations, 1 kWh of electricity = 0.7718 kg CO2 eq
**terdapat penyajian kembali data penggunaan energi untuk tahun 2021 dan 2020 sehubungan dengan peningkatan akurasi sistem pengumpulan data
**there is a restatement on energy consumption data for 2021 and 2020, following corrected data collection

Upaya penurunan penggunaan energi Mitra Keluarga merupakan bagian penting dari strategi keberlanjutannya. Pengendalian penggunaan energi merupakan kontribusi kami dalam mengatasi masalah perubahan iklim [GRI 3-3].

Mitra Keluarga's energy reduction efforts are central to its sustainability strategy. We are controlling our energy use to contribute to do our part to address climate change [GRI 3-3].

UPAYA KONSERVASI ENERGI DAN PENGENDALIAN EMISI [POJK 6.d.3.], [POJK 6.e.4.], [GRI 302-4], [GRI 302-5], [GRI 305-5]
Energy Conservation And Emission Control Efforts [POJK 6.d.3.], [POJK 6.e.4.], [GRI 302-4], [GRI 302-5], [GRI 305-5]

Guna meningkatkan efisiensi penggunaan energi, Program Kesadaran Energi kami mengatur jam operasional lampu-lampu perkantoran, serta penggunaan elevator dan penyejuk ruangan di area perkantoran dan rumah sakit. To increase energy consumption efficiency, our Energy Awareness Program regulates the operational hours of office lightings, as well as elevator and air condition use in office spaces and hospital areas. Suhu udara minimum juga telah ditetapkan dengan tetap mempertahankan kenyamanan ruangan. Minimum room temperature is also set while keeping the rooms as convenient areas.	Di tahun 2022, kami telah menggantikan seluruh fasilitas penerangan dengan lampu-lampu LED. Saat ini. lebih dari 20,9 ribu unit LED telah terpasang di ruang-ruang rumah sakit, ruang publik, serta area administrasi. In 2022 we have completely converted our lighting fixtures with LED lightings. To date, over 20.9 thousand LED units have been installed in our hospitals, public areas and administrative spaces.	Uji emisi secara rutin dilaksanakan, guna memastikan bahwa seluruh kendaraan dan generator diesel telah memenuhi standar yang berlaku. Routine emission tests are conducted, ensuring that all vehicles and diesel generators have fulfilled the applicable standards.

20,891 Jumlah unit LED terpasang di lokai rumah sakit, ruang publik dan area administrasi.

Number of installed LED units in hospitals, public areas and administrative spaces.

*data rumah sakit Mitra Keluarga
*data for Mitra Keluarga hospitals

Sebagian besar emisi kami berasal dari penggunaan listrik dan konsumsi bahan bakar untuk mesin diesel dan sarana transportasi.

Pencegahan pelepasan emisi dilaksanakan terutama melalui tindakan-tindakan efisiensi energi, serta proses pengawasan secara rutin guna memastikan agar tingkat emisi tetap berada di batasan yang diijinkan. Mesin-mesin generator juga secara rutin diuji dan seluruhnya telah menerima Sertifkat Layak Fungsi (SLF) guna menjamin pelepasan emisi dalam batas-batas normal [GRI 3-3], [GRI 305-5].

The majority of our emissions stem from our electricity use and consumption of fuel for diesel generators and transportation vehicles.

We manage to avoid emissions largely through our energy efficiency measures, as well as routine monitoring process to ensure that our emissions stay within regulatory limits. Our generators are also regularly tested; all received the Service Functionality Certificate (SLF) to ensure the release of minimal emissions [GRI 3-3], [GRI 305-5].

EMISI GAS RUMAH KACA [POJK 6.e.4.], [GRI 305-1], [GRI 305-2], [GRI 305-3], [GRI 305-4]

Green House Gas (GHG) Emission [POJK 6.e.4.], [GRI 305-1], [GRI 305-2], [GRI 305-3], [GRI 305-4]

Tahun Year	Emisi GRK Langsung Direct GHG Emissions (Ton CO2 eq)	Emisi GRK Tidak Langsung Indirect GHG Emissions (Ton CO2 eq)	Hari Rawat Pasien Rawat Inap Inpatient Day (Hari / Day)	Intensitas Emisi Emission Intensity * (Kg CO2 Eq/Unit)
2022	-	33,566	739,922	45.36
2021	-	35,607	694,066	51.30
2020	-	27,772	602,712	46.08

*diukur dengan menghitung rasio emisi GRK per hari rawat pasien rawat inap
*measured by calculating the ratio of GHG emissions per inpatient day
*perhitungan emisi dilakukan berdasarkan jumlah konsumsi listrik dalam organisasi untuk operasional dan dikonversikan berdasarkan International Energy Agency, nilai 1 kWh listrik = 0.7718 kg CO2 eq
*the emission calculation is based on consumption of electricity within the organization's operations and converted according to International Energy Agency calculations, 1 kWh of electricity = 0.7718 kg CO2 eq

MANAJEMEN AIR DAN LIMBAH AIR

(K3-4)

Sebagai operator rumah sakit, sumber daya air merupakan salah satu sumber daya paling penting bagi Mitra Keluarga. Manajemen air dari rumah sakit kami difokuskan pada penyediaan pasokan air berkualitas tanpa gangguan, sebagai komponen penting yang menjamin agar rumah sakit kami dapat menawarkan layanan kesehatan berkualitas dan efisien kepada seluruh pasien dan pengunjung.

Air bersih dipasok oleh Perusahaan Daerah Air Minum/PDAM dengan air tanah sebagai pasokan cadangan [GRI 303-1].

Kami menyadari bahwa penggunaan air yang berlebihan dapat memberikan dampak negatif pada lingkungan. Motivasi kami adalah terus meningkatkan praktek konsumsi air kami melalui inisiatif penghematan air yang proaktif dan upaya mencari peluang daur ulang air [GRI 3-3).

WATER AND WASTE WATER MANAGEMENT

(K3-4)

As a hospital operator, water is one of Mitra Keluarga's most important resources.
Our hospitals' management of water focuses on ensuring an uninterrupted supply of high quality water, which is a crucial component that enables our hospitals to provide high quality and efficient healthcare services to all patients a nd hospital visitors.

Fresh water is supplied by the municipal water utility companies (Perusahaan Daerah Air Minum/PDAM or Regional Water Companies) with groundwater as backup supply [GRI 303-1].

We are aware that excessive use of water is harmful for the environment. Our motivation is to continuously improve our water consumption practices through proactive water savings initiatives and efforts to seek water reuse opportunities [GRI 3-3].

TOTAL KONSUMSI AIR [GRI 303-3], [GRI 303-5]
Total Water Consumption [GRI 303-3], [GRI 303-5]

Tahun Year	Jumlah Rumah Sakit No. Of Hospitals	Air Dari PDAM Water Sourced From PDAM (ML)	Air Tanah Ground-Water (ML)	Air Daur Ulang Recycled Water (ML)	Total Konsumsi Air Total Water Consumption (ML)	Hari Rawat Pasien Rawat Inap Inpatient Day (Hari / Day)	Intensitas Konsumsi Air Water Consumption Intensity (Liter / Hari / Liter / Day)*
2022	27	231.42	297.85	19.38	100.21	739,922	135.43
2021**	17	221.43	226.13	17.08	139.12	521,206	266.92
2020**	16	224.12	230.82	20.97	134.99	439,362	307.24

*diukur dengan menghitung rasio konsumsi air per hari pasien rawat inap
*measured by calculating the ratio of fresh water consumption per inpatient day
**data rumah sakit Mitra Keluarga
**data for Mitra Keluarga hospitals

Pengolahan Limbah Air
[POJK 6.e.5.], [GRI 303-2], (K3-1)

Guna mengolah limbah cair, rumah sakit-rumah sakit Mitra Keluarga telah dilengkapi dengan instalasi pengolahan air limbah yang beroperasi selama 24 jam sehari. Proses pengelolahan limbah cair terus diawasi guna menjamin kepatuhan terhadap standard kualitas yang ditetapkan oleh otoritas nasional maupun daerah. Limbah cair yang telah diolah digunakan kembali untuk kebutuhan domestik, seperti penyiraman tanaman atau penurasan toilet, sehingga dapat menurunkan penggunaan air bersih dan menekan biaya operasional rumah sakit. Kelebihan limbah air hasil olahan yang telah memenuhi Baku Mutu Lingkungan (BML) dialirkan ke badan air yang terdekat.

Agar dapat menurunkan dampak operasi rumah sakit kami pada masyarakat sekitar, rumah-rumah sakit yang baru telah menerapkan sistem zero runoff melalui pembangunan struktur permeasi, sehingga dapat menghindari pembuangan air hujan di area rumah sakit ke badan air. Studi kelayakan saat ini sedang dilakukan untuk menerapkan pendekatan ini ke rumah sakit yang berada di wilayah dengan risiko banjir yang tinggi.

Tidak ada insiden tumpahan material yang dilaporkan di tahun 2022.

Waste Water Treatment
[POJK 6.e.5.], [GRI 303-2], (K3-1)

To process its liquid waste, Mitra Keluarga hospitals are equipped with sewage treatment facilities that run 24 hours a day. Liquid waste treatment process is closely monitored to ensure compliance with the quality standards set by the national as well as local authorities. Treated liquid waste is reused for domestic use, such as plant watering or toilet flushing, thereby reducing our consumption of fresh water and lowering hospitals' operational cost. Excess treated waste water that meets the Environmental Quality Standards (Baku Mutu Lingkungan or BML), is discharged to the nearest body of water.

To minimize the impact of our hospitals operation to the surrounding communities, newer hospitals has implemented a zero runoff system by building permeation structures that can eliminate the needs to discharge rain water falling in our hospital areas to the body of water. A feasibility study is currently conducted to implement this approach to existing hospitals located areas with a high level of flooding risks.

No major spill incident was reported in 2022.

PENGOLAHAN AIR LIMBAH [GRI 303-4]
Wastewater Treatment [GRI 303-4]

JENIS ITEM	Satuan Units	2022	2021	2020
Jumlah Air Limbah yang Diolah* Total Treated Wastewater*	ML	19.38	17.08	20.97
Jumlah Air yang Dibuang [GRI 303-4] Total Discharged Water	ML	429.06	308.44	319.94

*data rumah sakit Mitra Keluarga
*data for Mitra Keluarga hospitals

19.38 ML	Volume limbah air yang didaur ulang untuk kebutuhan domestik. Volume of recycled wastewater for domestic use.

*data rumah sakit Mitra Keluarga
*data for Mitra Keluarga hospitals

PERLINDUNGAN KEANEKARAGAMAN HAYATI
[POJK 6.e.3.]

Rumah sakit kami tidak d bangun di area dengan Nilai Konservasi Tinggi (NKT) dan Stok Karbon Tinggi (SKT). Dengan demikian, kegiatan rumah sakit kami tidak secara langsung mengakibatkan terjadinya kerugian keanekaragaman hayati.

Namun demikian, kami berkomitmen memberi dukungan pada inisiatif perlindungan keanekaragaman hayati dan pelestarian area-area yang dilindungi. Sebagai contoh, pada tahun 2022 Mitra Keluarga Kemayoran turut ambil bagian dalam upaya pelestarian Hutan Kota Kemayoran melalui donasi sebesar Rp283,7 juta untuk mendukung inisiatif ini.

PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP
[POJK 6.e.6.]

Kami telah memiliki prosedur untuk menerima dan menyelesaikan secara tepat waktu setiap keluhan terkait lingkungan yang disampaikan oleh masyarakat sekitar. Dialog dengan otoritas setempat dan tokoh-tokoh masyarakat juga secara rutin dilaksanakan untuk menyelesaikan semua potensi dampak negatif dari kegiatan usaha kami.

Di tahun 2022, tidak ada laporan insiden ketidakpatuhan yang material terhadap peraturan lingkungan, atau standar atau kode yang berlaku.

BIODIVERSITY PROTECTION
[POJK 6.e.3.]

None of our hospitals are built within High Conservation Values (HCV) and High Carbon Stock (HCS) areas. Thereby, our hospital operation does not directly contribute to any biodiversity loss.

Nevertheless, we are committed to giving our support to biodiversity protection initiatives and the preservation of protected areas. As illustration, in 2022 Mitra Keluarga Kemayoran took part in efforts to preserve Kemayoran City Forest through Rp283.7 million donation to support this initiative.

ENVIRONMENTAL COMPLAINTS
[POJK 6.e.6.]

We have established a procedure to accept and timely resolve any possible environmental related complaints raised by the surrounding communities. We also conduct routine dialogues with local authorities and community leaders to address any potential negative impact from our business operation.

No incident of major non-compliance with any environmental regulations, or applicable standards or codes was reported in 2022.

KLUSTER 4: MENJANGKAU MASYARAKAT
CLUSTER 4: Community Outreach

Sebagai warga korporasi yang bertanggung jawab, Mitra Keluarga senantiasa memandang bahwa adalah tugas moralnya untuk memastikan agar kegiatan rumah sakitnya dapat menciptakan dampak yang positif bagi masyarakat sekitar. Jaringan rumah sakit kami yang beroperasi di berbagai wilayah Indonesia membuka peluang bagi kami untuk menyentuh kehidupan berbagai masyarakat, dalam rangka mendukung inisiatif Pemerintah untuk memberikan akses setara ke layanan kesehatan bagi seluruh rakyat Indonesia.

As a responsible corporate citizen, Mitra Keluarga always considers that it is its moral duty to ensure that its hospital operation can bring positive impact to the surrounding communities. Our network of hospitals operating in many parts of the country gives us the opportunity to touch the lives many communities, in support of the Government's initiative to provide equal access to healthcare services to all Indonesian people.

Selain berupaya menawarkan layanan kesehatan yang berkualitas ke lebih banyak masyarakat, inisiatif pemberdayaan masyarakat Mitra Keluarga juga meliputi upaya-upaya menawarkan kesempatan pendidikan bagi generasi muda Indonesia. Melalui program beasiswa kami, Mitra Keluarga menawarkan kepada para talenta muda berbakat kesempatan pendidikan untuk menjadi tenaga profesional medis. Setelah menyelesaikan pendidikannya, penerima beasiswa yang memenuhi syarat juga diundang untuk membangun karir mereka di salah satu rumah sakit kami [POJK 6.c.3) a)], [GRI 3-3].

On top of striving to offer quality healthcare services to wider communities, Mitra Keluarga's community empowerment initiative also includes efforts to provide education opportunities to Indonesia's young generation. Through our scholarship program, we offer aspiring young talents with education opportunities to become medical professionals. Upon graduation, qualified scholarship recipients are also invited to build their career in one of our hospitals [POJK 6.c.3) a)], [GRI 3-3].

Rp1.96 billion

Di tahun 2022, total pengeluaran untuk masyarakat mencapai sebesar Rp1,96 milliar, yang menjangkau lebih dari 73,7 ribu penerima manfaat.

In 2022, total community investment was recorded atRp1.96 billion, reaching 73.7 thousand beneficiaries.

MENJANGKAU MASYARAKAT
COMMUNITY OUTREACH

ASPIRASI KAMI **OUR ASPIRATION**	Memberikan kontribusi positif terhadap masyarakat sekitar. To provide positive contributions to the surrounding communities.

Kontribusi kepada Masyarakat
Contribution to Communities (K4-1)

Akses dan Keterjangkauan
Access and Reach (K4-2)

KONTRIBUSI KEPADA MASYARAKAT
[POJK 6.c.3) c)], [GRI 413-1], [GRI 413-2], (K4-1)

Pengembangan Kesehatan Masyarakat

Sepanjang tahun 2022, kami terus menyelenggarakan berbagai kegiatan, yang bertujuan meningkatkan kesehatan masyarakat yang tinggal di lokasi tempat rumah sakit kami beroperasi.

CONTRIBUTION TO COMMUNITIES
[POJK 6.c.3) c)], [GRI 413-1], [GRI 413-2], (K4-1)

Public Health Development

Over the course of 2022, we continued to organize various activities, aimed at improving the wellbeing of communities living in locations where our hospitals operate.

Berbagai sesi edukasi dan seminar kesehatan secara rutin diselenggarakan untuk memperkenalkan kepada para peserta hal-hal terkait kesehatan terkini guna meningkatkan kesadaran mereka akan pentingnya gaya hidup yang sehat. Konsultasi kesehatan dan pemeriksaan medis gratis juga diselenggarakan di tahun 2022, yang meliputi layanan USG gratis, test Covid-19, serta juga program donor darah dan khitanan massal.

Untuk membantu pusat kesehatan masyarakat (puskesmas) sekitar, donasi alat pelindung diri, produk nutrisi dan vitamin dibagikan, untuk menjamin agar para pasien puskesmas dapat memperoleh perawatan kesehatan yang terbaik.

Total sebanyak lebih dari 73,7 ribu penerima manfaat memperoleh bantuan dari partisipasi kami dalam pengembangan kesehatan masyarakat di tahun 2022.

Various healthcare education and seminar sessions were routinely conducted to introduce to the participants recent healthcare issues to increase their awareness on the importance of a healthy lifestyle. Free health consultation and medical check-ups were also held in 2022, including free USG services, Covid-19 tests, as well as blood drive and mass circumcision programs.

To assist nearby puskesmas (integrated public health centers), donations of personal protection equipment, nutritional products and vitamins were provided, ensuring that puskesmas patients are given the best healthcare treatments.

In total, more than 73.7 thousand beneficiaries benefited from our participation in public health development in 2022.

Pengembangan Kesehatan Masyarakat	Jumlah Kegiatan No of Events	Jumlah Penerima Manfaat No of Beneficiaries	Public Health Development
Seminar dan Edukasi Kesehatan	689	65,190	Health Seminar and Education Sessions
Konsultasi Kesehatan dan Pemeriksaan Medis Gratis	76	5,123	Free Health Consultation and Medical Check-Ups
Pemeriksaan USG Kandungan, Ginjal, Mammae Gratis	200	5,006	Free Gynecology, Kidney, Mammary USG Tests
Pemeriksaan GDS, Kolesterol dan Asam Urat Gratis	415	26,245	Free Blood Sugar, Cholesterol and Uric Acid Check
Khitanan Massal	17	1,478	Mass Circumcision
Pemberdayaan Posyandu & Posbindu	249	13,624	Empowerment of Posyandu & Posbindu
Memperkuat Hubungan dengan Puskesmas, Asuransi dan Perusahaan	94	3,899	Fostering Puskesmas, Insurance and Companies
Skrining Mata dan THT	93	1,704	Eye and ENT Screening
Donasi Booth Kebersihan Tangan	94	10,600	Hand Hygiene Booth Donation
Bantuan Iuran BPJSTK untuk Atlet dan Perkerja Non-Upah	15	2,413	BPJSTK Contribution Payment for Athletes and Non-Wage Workers
Hari Peduli Kanker Payudara (Edukasi Masyarakat, Pelepasan Ribuan Ikan, Donasi Pohon untuk Pelestarian Lingkungan Danau Sunter)	1	500	Breast Cancer Awareness Day (Community Education, Release of Thousands of Fish, Donation of Trees for Lake Sunter Environmental Conservation)
Donor Darah	59	3,094	Blood donors
Lainnya (Pemeriksaan Covid-19 dan Echo)	5	98	Other (Covid-19 Check and Echo)
JUMLAH	**2,007**	**73,784**	**TOTAL**

2,007

Jumlah kegiatan pengembangan kesehatan masyarakat yang diselenggarakan di tahun 2022.

Number of public health development activities held during 2022.

Kontribusi di Bidang Pendidikan

Melalui kemitraan dengan STIKes Mitra Keluarga, sebuah akademi yang terafiliasi, kami terus memberikan beasiswa pendidikan kepada siswa-siswa potensial untuk menjadi profesional di bidang medis.

Sejak diresmikan di tahun 2010, program ini telah membantu total sebanyak 417 penerima beasiswa untuk belajar dan tumbuh demi masa depan yang lebih baik.

Di tahun 2022, Mitra Keluarga juga merekrut sebanyak 17 penerima beasiswa yang telah menyelesaikan pendidikan untuk membina karir mereka di rumah sakit Perseroan.

Contribution in Education

In partnership with STIKes Mitra Keluarga, an affiliated academy, we continue to provide education scholarships to potential students to become medical professionals.

Since its inauguration in 2010, this program has helped a total of 417 scholarship recipients to learn and grow for a better future.

In 2022, Mitra Keluarga also recruited 17 graduating scholarship recipients to build their career in the Company's hospitals.

STATISTIK PENERIMA BEASISWA / SCHOLARSHIP RECIPIENT STATISTICS

Tahun Year	Jumlah Penerima Beasiswa Number of Scholarship Recipients
2022	59
2021	45
2020	22
2019	39
2018	10
2017	22
2016	37
2015	40
2014	33
2013	30
2012	36
2011	25
2010	19
TOTAL	**417**

AKSES DAN KETERJANGKAUAN

(K4-2)

Di akhir tahun 2022, jaringan rumah sakit kami meliputi sebanyak 18 rumah sakit Mitra Keluarga dan 9 rumah sakit Kasih Grup, yang melayani masyarakat di area Jabodetabek dan Surabaya serta juga masyarakat yang tinggal di sebanyak 3 kota sekunder di Jawa Barat dan Jawa Tengah.

Agar dapat memperluas akses masyarakat sekitar ke layanan kesehatan, 18 rumah sakit Mitra Keluarga dan seluruh rumah sakit Kasih Grup menerima pasien dengan perlindungan BPJS.

ACCESS AND REACH

(K4-2)

As of end of 2022, our hospital network consisted of 18 Mitra Keluarga hospitals and 9 Kasih Group hospitals serving communities in Greater Jakarta and Surabaya areas, as well as communities living in 3 secondary cities in West Java and Central Java.

To even provide wider healthcare access to the surrounding communities, 18 of our Mitra Keluarga hospitals and all Kasih Group hospitals accept patients with BPJS coverage.

600%

Jumlah pasien yang memanfaatkan layanan telekonsultasi kami, AlteaCare, meningkat sebesar 600% di tahun 2022 dari tahun 2021, sehingga pasien yang tinggal jauh dari lokasi rumah sakit kami dapat tetap memperoleh layanan kesehatan yang berkualitas.

Number of patients that used our teleconsultation service, AlteaCare, increased by 600% in 2022 compared to 2021, allowing patients who live far from our hospital locations to access our quality healthcare services.

AlteaCare, Layanan Telekonsultasi Kami

Dalam rangka makin memperluas akses ke layanan kesehatan kami, pada bulan September 2021 kami mengambil inisitaif untuk meluncurkan layanan telekonsultasi kami, AlteaCare.

Melalui aplikasi AlteaCare, pasien di seluruh Indonesia kini dapat berkonsultasi dengan lebih dari 300 tenaga medis spesialis berpengalaman tanpa harus secara fisik datang ke rumah sakit kami. Aplikasi mobile ini juga telah terhubung dengan sistem resep obat Mitra Keluarga, sehingga obat-obatan dapat langsung dikirimkan ke rumah pasien. AlteaCare juga telah terhubung dengan berbagai outlet farmasi pihak ke tiga, serta dapat diakses melalui salah satu e-platform paling populer di Indonesia.

PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT

[POJK 6.c.3.b.]

Sebagai bagian dari komitmen kami untuk melindungi keselamatan masyarakat, Mitra Keluarga telah menyediakan mekanisme bagi masyarakat untuk menyampaikan pengaduan terkait dampak negatif dari kegiatan rumah sakit pada masyarakat sekitar.

Di tahun 2022, kami tidak menerima informasi mengenai insiden terkait kegiatan rumah sakit yang menyebabkan dampak yang cukup berat pada masyarakat sekitar.

AlteaCare, Our Teleconsultation Service

To even provide wider access to our healthcare services, in September 2021 we took the initiative to launch our teleconsultation service, AlteaCare.

Using AlteaCare, patients all over Indonesia can now consult with our more than 300 experienced medical specialists without having to physically visit our hospital. This mobile application is also linked to Mitra Keluarga's medication prescription system, allowing direct drug deliveries to patients' homes. AlteaCare is also connected to third-party pharmacy outlets and accessible from one Indonesia's most popular e-platforms.

COMMUNITY COMPLAINT HANDLING

[POJK 6.c.3.b.]

As part of our commitment to protect the wellbeing of the communities, Mitra Keluarga has put in place mechanism for communities to raise their concerns regarding any adverse impact from hospital activities to the surrounding communities.

In 2022, we received no information regarding incidents related to hospital activities that caused major impact to the surrounding communities.

LEMBAR UMPAN BALIK [POJK 2.h.]
Feedback Form [POJK 2.h.]

Laporan Keberlanjutan 2022 PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk
2022 Sustainability Report of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara untuk membaca Laporan Keberlanjutan 2022 kami. Agar dapat terus meningkatkan Laporan Keberlanjutan ini pada tahun-tahun mendatang, kami sungguh berharap kesediaan Bapak/Ibu/ Saudara untuk mengisi Lembar Umpan Balik ini.

Thank you for reading our 2022 Sustainability Report. To be able to continue improving our future Sustainability Report editions, we hope that you can fill out the following Feedback Form.

PROFIL ANDA / YOUR PROFILE
Nama | Name:
Institusi/Perusahaan | Institution/Company:
Surat Elektronik | Email:
Telepon | Phone:

Silahkan pilih salah satu kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda:
Please tick one box that best describes your stakeholder group:
- ☐ Pegawai | Employee
- ☐ Tenaga Medis Medical | Staff
- ☐ Konsumen | Customer
- ☐ Pemegang Saham | Investor
- ☐ Pemerintah | Regulator
- ☐ Pemasok/Vendor | Supplier/Vendor
- ☐ Lainnya, mohon sebutkan | Others - please state: .....

Bagaimana penilaian Anda terhadap laporan ini?
How do you rate this report?

1. Laporan ini mudah dipahami
   This Report is easy to understand
   - ☐ Tidak Setuju | Disagree
   - ☐ Netral | Neutral
   - ☐ Setuju | Agree

2. Laporan ini dengan jelas menguraikan kinerja keberlanjutan Perseroan
   This Report clearly describes the Company's sustainability performance
   - ☐ Tidak Setuju | Disagree
   - ☐ Netral | Neutral
   - ☐ Setuju | Agree

3. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda perihal kinerja keberlanjutan Perseroan
   This Report increases your confidence in the Company's sustainability performance
   - ☐ Tidak Setuju | Disagree
   - ☐ Netral | Neutral
   - ☐ Setuju | Agree

Mohon berikan saran lainnya agar kami bisa terus menyempurnakan laporan ini
Please share your other suggestions so that we can continue improving this report

Silakan kirim formulir umpan balik ini ke alamat berikut:
Kindly send this feedback form to the following address:
[Icon Email]: corporate.secretary@mitrakeluarga.com
[Icon Address]: Kantor Pusat Mitra Keluarga | Mitra Keluarga Headquarters Office
Jalan Bukit Gading Raya Kav. 2, Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia

INDEKS POJK NO.51/POJK.03/2017
POJK NO. 51/POJK.03/2017 INDEX

Daftar Indeks Isi Laporan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.

Disclosure List based on POJK No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Listed Companies and Public Companies.

	Halaman Page
LAPORAN KEBERLANJUTAN MEMUAT INFORMASI TENTANG / THE SUSTAINABILITY REPORT CONTAINS INFORMATION ABOUT:	√
1. Penjelasan tentang strategi keberlanjutan / Elaboration on sustainability strategy	232-233
2. Ikhtisar kinerja aspek keberlanjutan / Overview of performance on sustainability aspects	√
a. Aspek ekonomi, paling sedikit meliputi: / Economic aspects, covering at least:	218
1) Kuantitas produk atau jasa yang dijual; / Quantity of products or services sold;	
2) Pendapatan atau penjualan; / Revenue or sales;	
3) Laba atau rugi bersih; / Net profit or loss;	
4) Produk ramah lingkungan; dan (produksi energi terbarukan) / Environment-friendly products; and (renewable energy production)	
5) Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis keuangan berkelanjutan. / Engagement of local parties in relation to sustainable business process.	
b. Aspek Lingkungan Hidup, paling sedikit meliputi: / Environmental aspects, covering at least:	218
1) Penggunaan energi (termasuk listrik dan air); / Energy consumption (including electricity and water);	
2) Pengurangan emisi yang dihasilkan / Emission reductions achieved;	
3) Pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan) yang dihasilkan; atau / Reduction of waste and effluent (waste released to the environment) produced; or	
4) Pelestarian keanekaragaman hayati. / Conservation of biodiversity.	
c. Aspek sosial: dampak positif dan negatif dari penerapan keuangan berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah dan dana) / Social aspects: description of positive and negative impacts out of sustainability application on the community and environment (including people, regions and funds)	218
3. Profil singkat menyajikan gambaran keseluruhan tentang karakteristik LJK, emiten atau perusahaan publik, paling sedikit memuat: / Brief profile presenting a comprehensive illustration of the financial services institution, issuer or public company, including at least:	√
a. Visi, misi dan nilai keberlanjutan LJK, emiten atau perusahaan publik; / Sustainability vision, mission and values of the financial services institution, issuer or public company;	220
b. Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimil, alamat surat elektronik dan situs web LJK, emiten atau perusahaan publik, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan; / Name, address, phone number, fax number, email address and website of the financial services institution, issuer or public company, as well as its branch and/or representative offices;	222
c. Skala usaha LJK/ emiten atau perusahaan publik secara singkat, meliputi: / Business scale of the financial services institution's, issuer's or public company's, covering:	√
1) Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah); /Total assets or asset capitalization, and total liabilities (in million rupiah);	224
2) Jumlah karyawan berdasarkan jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan dan status ketenagakerjaan; / Number of employees, by gender, position, age, education and employment status;	224-225
3) Persentasi kepemilikan saham (publik dan pemerintah); dan / Shareholding percentage (public and government); and	223
4) Wilayah operasional. / Operational area.	222
d. Penjelasan singkat mengenai produk, layanan dan kegiatan usaha yang dijalankan; / Short description on products, services and business activities;	222
e. Keanggotaan pada asosiasi; / Membership of associations;	226
f. Perubahan LJK, emiten dan perusahaan publik yang bersifat signifikan, antara lain terkait penutupan atau pembukaan cabang dan struktur kepemilikan. / Significant changes in the financial services institution, issuer or public company, including those related to branch office closure or opening and ownership structure.	226

INDEKS POJK NO.51/POJK.03/2017
POJK NO. 51/POJK.03/2017 INDEX

	Halaman Page
4. Penjelasan Direksi, termasuk: / Board of Directors' explanation, including:	√
a. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi: / Policy for responding to challenges in fulfilling the sustainability strategy, covering at least:	√
1) Penjelasan nilai keberlanjutan bagi LJK, emiten atau perusahaan publik; / Elaboration on sustainability values of the financial services institution, issuer or public company;	235
2) Penjelasan respon LJK, emiten atau perusahaan publik terhadap isu terkait penerapan keuangan berkelanjutan; / Elaboration on the responses of the financial services institution, issuer or public company towards issues concerning sustainability application;	235-237
3) Penjelasan komitmen pimpinan LJK, emiten atau perusahaan publik dalam pencapaian penerapan keuangan berkelanjutan; / Elaboration on the commitment of the financial services institution, issuer or public company leaders in achieving sustainability application;	235-237
4) Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan; dan / Achievements of sustainability application performance and	235-237
5) Tantangan pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan. / Challenges in the achievement of sustainability application performance.	237-238
b. Penerapan keuangan berkelanjutan, paling sedikit meliputi: / Application of sustainability, covering at least:	√
1) Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan (ekonomi, sosial dan linkgungan hidup) dibandingkan dengan target; dan / Achievement of sustainability application (economic, social and environmental dimensions) against targets; and	235-237
2) Penjelasan prestasi dan tantangan, termasuk persitiwa penting selama periode pelaporan (bagi LJK yang diwajibkan membuat rencana aksi keuangan berkelanjutan). / Elaboration on achievements and challenges, including significant events during the reporting period (financial services institutions are required to prepare sustainable finance action plan).	237-238
c. Strategi pencapaian target, paling sedikit meliputi: / Target achievement strategy, covering at least:	√
1) Pengelolaan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup;/ Risk management on the application of sustainability with regard to economic, social and environmental aspects;	238
2) Pemanfaatan peluang dan prospek usaha; dan / Seizure of business opportunities and prospects; and	234
3) Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan LJK, emiten atau perusahaan publik. / Description on the external economic, social and environmental situations that may potentially affect the sustainability of the financial services institution, issuer or public company.	234
5. Tata kelola keberlanjutan, memuat: / Sustainability governance, including:	√
a. Uraian mengenai tugas Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan. / Description of the duties of the Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officers and/or work units responsible for the application of sustainability.	240
b. Penjelasan mengenai pengembangan kompetensi bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan. / Elaboration on competence development for members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, employees, officers and/or work units responsible for the application of sustainability.	243-244
c. Penjelasan prosedur LJK, emiten atau perusahaan publik dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko LJK, emiten dan perusahaan publik. / Elaboration on procedures that the financial services institution, issuer or public company applies to identify, measure, monitor and control risks out of the application of sustainability with regard to economic, social and environmental aspects, including the roles of the Board of Directors and Board of Commissioners in managing, carrying out periodic reviews and evaluations towards the effectiveness of the financial services institution's, issuer's or public company's risk management process.	244-246
d. Penjelasan mengenai pemangku kepentingan, yang meliputi: / Explanation of stakeholders, covering:	246-252
1) Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian manajemen, RUPS, surat keputusan atau lainnya; dan / Stakeholder engagement based on output of assessment over management, GMS, decision letters or others; and	
2) Pendekatan yang digunakan LJK, emiten atau perusahaan publik dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan keuangan berkelanjutan, antara lain dalam bentuk dialog, survei dan seminar. / Approaches used by the financial services institution, issuer or public company to engage stakeholders in the application of sustainability, among others through discussions, surveys and seminars.	

INDEKS POJK NO.51/POJK.03/2017
POJK NO. 51/POJK.03/2017 INDEX

	Halaman Page
e. Permasalahan yang dihadapi, perkembangan dan pengaruh terhadap penerapan keuangan berkelanjutan. / Problems faced, progress, and their influence to the application of sustainability.	252
6. Kinerja berkelanjutan, paling sedikit memuat: / Sustainability performance, including at least:	√
a. Penjelasan kegiatan membangun budaya keberlanjutan di internal LJK, emiten dan perusahaan publik. / Elaboration on the internal sustainability culture development of the financial services institution, issuer or public company.	244
b. Uraian mengenai kinerja ekonomi dalam 3 (tiga) tahun terakhir, meliputi: / Elaboration on economic performance in the past 3 (three) years, covering:	254
1) Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi dalam hal laporan keberlanjutan disusun secara terpisah dengan laporan tahunan; dan / Comparison of targets and performance of production, portfolio, financing targets, or investment, revenue and profit or loss in case the sustainability report is prepared separately from the annual report; and	
2) Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan keuangan berkelanjutan. / Comparison of targets and performance of portfolio, financing targets, or investments in financial instruments or projects that are aligned with the sustainability application.	
c. Kinerja sosial dalam 3 (tiga) tahun terakhir: / Social performance in the past 3 (three) years:	√
1) Komitmen LJK, emiten atau perusahaan publik untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen. / Commitment of the financial services institution, issuer or public company to provide equal products and/or services to consumers.	256
2) Ketenagakerjaan, paling sedikit memuat:/ Employment, including at least:	√
a) Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak; / Statement regarding equal work opportunities and the existence or otherwise of forced labor and child labor;	265
b) Persentasi remunerasi pegawai tetap di tingkat terrendah terhadap upah minimum regional; / Remuneration of permanent employees at the lowest grade as a percentage of the regional minimum wage;	267
c) Lingkungan bekerja yang layak dan aman; dan / Proper and safe work environment; and	270-273
d) Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai. / Employee training and competency development.	268-270
3) Masyarakat, paling sedikit memuat: / Community, including at least:	√
a) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar, termasuk literasi dan inklusi keuangan; / Information on operational activities or areas that generate positive and negative impacts on the surrounding communities, including financial literacy and inclusion;	283
b) Mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti; dan / Community complaint mechanism and number of community complaints received and resolved; and	286
c) TJSL yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan, meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat. / CSR relatable to support for sustainable development goals, covering types and achievements of community empowerment program activities.	283-285
d. Kinerja lingkungan hidup bagi LJK, emiten atau perusahaan publik, paling sedikit memuat: / Environmental performance of the financial services institution, issuer or public company, including at least:	√
1) Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan; / Expenditure on environment;	274
2) Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang; dan / Description of the use of environment-friendly materials, such as recyclable materials; and	277-278
3) Uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat: / Description on energy use, including at least:	279-280
a) Jumlah dan intensitas energi yang digunakan; dan / Quantity and intensity of the energy consumed; and	
b) Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan, termasuk penggunaan sumber energi terbarukan; / Energy use efficiency measures and achievements, including the use of renewable energy sources;	
e. Kinerja lingkungan hidup bagi LJK, emiten atau perusahaan publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup, paling sedikit memuat: / Environmental performance for financial services institution, issuer or public company whose business processes are directly related to the environment, including at least:	√
1) Kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d; / Performance as intended in letter d;	-

INDEKS POJK NO.51/POJK.03/2017
POJK NO. 51/POJK.03/2017 INDEX

	Halaman Page
2) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan negatif terhadap lingkungan hidup sekitar terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem; / Information on operational activities or areas creating positive and negative impacts on the surrounding environment, especially efforts to increase ecosystem carrying capacity;	274
3) Keanekaragaman hayati, paling sedikit memuat / Biodiversity, including at least	282
a) Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati; dan / Impacts from operational areas close to or in areas of conservation or areas that contain biodiversity; and	
b) Usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna; / Biodiversity conservation efforts, including flora or fauna species protection;	
4) Emisi, paling sedikit memuat: / Emissions, including at least:	279-280
a) Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya; dan / Quantity and intensity of emissions generated, by type; and	
b) Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan; / Emission reduction efforts and achievements;	
5) Limbah dan efluen, paling sedikit memuat: / Waste and effluent, including at least:	275-277, 281-282
a) Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis; / Quantity of waste and effluent generated, by type;	
b) Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen; dan / Waste and effluent management mechanism; and	
c) Tumpahan yang terjadi (jika ada). / Spills that occurred (if any).	
6) Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan. / Number and subject of environmental complaints received and resolved.	282
f. Tanggung jawab pengembangan produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan, paling sedikit memuat: / Responsibility for the development of sustainable products and/or services, including at least:	√
1) Inovasi dan pengembangan produk dan/atau layanan jasa keuangan berkelanjutan; / Innovation and development of sustainable products and/or services;	259
2) Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan; / Number and percentage of products and services that have been evaluated for consumer safety;	259
3) Dampak positif dan negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif; / Positive and negative impacts of sustainable products and/or services and distribution process, as well as measures taken to mitigate negative impacts;	256
4) Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya; atau / Number of products recalled, and their reasons; or	261
5) Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan. / Customer satisfaction survey on sustainable products and/or services.	262-263
7. Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada. / Written verification from an independent party, if any.	217
8. Lembar umpan balik bagi pembaca, jika ada; dan / Feedback page for readers, if available; and	287
9. Jawaban dari LJK, emiten atau perusahaan publik terhadap umpan balik dari tahun sebelumnya. / Response from the financial services institution, issuer or public company to feedback from the prior year.	217

INDEKS GRI 1: FOUNDATION 2021

GRI 1: Foundation 2021 INDEX

PERNYATAAN PENGGUNAAN STATEMENT OF USE	**PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk telah melaporkan informasi yang dikutip dalam indeks konten GRI ini untuk periode 1 Januari 2022 – 31 Desember 2022 dengan mengacu pada Standar GRI** PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk has reported the information cited in this GRI content index for the period of January 1, 2022 – December 31, 2022 with reference to the GRI Standards
GRI 1 YANG DIGUNAKAN GRI 1 USED	**GRI 1: LANDASAN 2021** GRI 1: Foundation 2021
GRI SECTOR STANDARD YANG DIGUNAKAN APPLICABLE GRI SECTOR STANDARD(S)	-

STANDAR STANDARD		**PENGUNGKAPAN** DISCLOSURE	**HALAMAN** PAGE
		PENGUNGKAPAN UMUM **GENERAL DISCLOSURES**	
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 GRI 2: General Disclosures 2021	2-1	Detail organisasi Organizational details	219-220
	2-2	Entitas yang termasuk dalam pelaporan keberlanjutan Entities included in the organization's sustainability reporting	217
	2-3	Periode pelaporan, frekuensi dan kontak Reporting period, frequency and contact point	217
	2-4	Pernyataan ulang informasi Restatements of information	217
	2-5	Jaminan eksternal External assurance	217
	2-6	Aktivitas, rantai nilai dan hubungan bisnis lainnya Activities, value chain and other business relationships	219-220 226
	2-7	Karyawan Employees	224-225
	2-8	Pekerja yang bukan karyawan Workers who are not employees	224-225
	2-9	Struktur dan komposisi tata kelola Governance structure and composition	240-241
	2-10	Nominasi dan pemilihan badan tata kelola tertinggi Nomination and selection of the highest governance body	Lihat Laporan Tahunan Refer to Annual Report
	2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi Chair of the highest governance body	241
	2-12	Tugas badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	240-242
	2-13	Delegasi tanggung jawab dalam pengelolaan dampak Delegation of responsibility for managing impacts	241
	2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan Role of the highest governance body in sustainability reporting	242
	2-15	Konflik kepentingan Conflicts of interest	243
	2-16	Komunikasi perihal hal-hal penting Communication of critical concerns	242
	2-17	Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi Collective knowledge of the highest governance body	Lihat Laporan Tahunan Refer to Annual Report

	2-18	Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi Evaluation of the performance of the highest governance body	Lihat Laporan Tahunan Refer to Annual Report
	2-19	Kebijakan remunerasi Remuneration policies	Lihat Laporan Tahunan Refer to Annual Report
	2-20	Proses untuk menentukan remunerasi Process to determine remuneration	Lihat Laporan Tahunan Refer to Annual Report
	2-21	Rasio total kompensasi tahunan Annual total compensation ratio	Lihat Laporan Tahunan Refer to Annual Report
	2-22	Pernyataan strategi pembangunan berkelanjutan Statement on sustainable development strategy	235
	2-23	Komitmen kebijakan Policy commitments	235
	2-24	Menanamkan komitmen kebijakan Embedding policy commitments	237
	2-25	Proses remediasi dampak negatif Processes to remediate negative impacts	242-243
	2-26	Mekanisme untuk menerima masukan dan menyampaikan permasalahan Mechanisms for seeking advice and raising concerns	242-243
	2-27	Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan Compliance with laws and regulations	240
	2-28	Keanggotaan asosiasi Membership associations	226
	2-29	Pendekatan keterlibatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement	246-252
	2-30	Perjanjian kerja bersama Collective bargaining agreements	265
Topik Material **Material Topics**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-1	Proses menentukan topik material Process to determine material topics	230-232
	3-2	Daftar topik material List of material topics	230-232
		KINERJA EKONOMI **ECONOMIC PERFORMANCE**	
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021		Manajemen topik material Management of material topics	254
	201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed	254
	201-2	Implikasi finansial serta risiko dan peluang lain akibat dari perubahan iklim Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	-
GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016 Economic Performance 2016	201-3	Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya Defined benefit plan obligations and other retirement plan	-

INDEKS POJK NO.51/POJK.03/2017
POJK NO. 51/POJK.03/2017 INDEX

	201-4	Bantuan finansial yang diterima dari pemerintah Financial assistance received from government	255
Keberadaan Pasar **Market Presence**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-
GRI 202: Kehadiran Pasar 2016 GRI 202: Market Presence 2016	202-1	Rasio standar upah karyawan entry-level berdasarkan jenis kelamin terhadap upah regional Ratios of standard entry-level wage by gender compared to local minimum wage	-
	202-2	Proporsi manajemen senior yang berasal dari masyrakat lokal Proportion of senior management hired from the local community	-
Dampak Ekonomi Tidak Langsung **Indirect Economic Impacts**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-
GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung 2016 GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	203-1	Investasi infrastruktur dan dukungan layanan Infrastructure investments and services supported	-
	203-2	Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan Significant indirect economic impacts	-
Praktek Pengadaan **Procurement Practices**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	255
GRI 204: Praktik Pengadaan 2016 GRI 204: Procurement Pratices 2016	204-1	Proporsi pengeluaran untuk pemasok lokal Proportion of spending on local suppliers	255
Anti Korupsi **Anti-Corruption**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	255
GRI 205: Anti-Korupsi 2016 GRI 205: Anti-Corruption 2016	205-1	Operasi-operasi yang dinilai memiliki risiko terkait korupsi Operations assessed for risks related to corruption	255
	205-2	Komunikasi dan pelatihan tentang kebijakan dan prosedur anti-korupsi Communication and training about anti-corruption policies and procedures	255
	205-3	Insiden korupsi yang terbukti dan tindakan yang diambil Confirmed incidents of corruption and actions taken	255
Perilaku Anti Persaingan **Anti-competitive Behavior**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-
GRI 206: Perilaku Anti Persaingan 2016 GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016	206-1	Langkah-langkah hukum untuk perilaku anti-persaingan, praktek anti-trust dan monopoli Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	-
Pajak **Tax**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-

INDEKS GRI 1: FOUNDATION 2021
GRI 1: Foundation 2021 INDEX

GRI 207: Pajak 2019 GRI 207: Tax 2019	207-1	Pendekatan perpajakan Approach to tax	-
	207-2	Tata kelola pajak, kontrol and manajemen risiko Tax governance, control and risk management	-
	207-3	Pelibatan pemangku kepentingan dan perhatian manajemen terkait pajak Stakeholder engagement and management of concerns related to tax	-
	207-4	Laporan per negara Country-by-country reporting	-

KINERJA LINGKUNGAN ENVIRONMENTAL PERFORMANCE			
Material Materials			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	277
GRI 301: Material 2016 GRI 301: Materials 2016	301-1	Material yang digunakan berdasarkan berat atau volume Materials used by weight or volume	278
	301-2	Bahan baku hasil daur ulang yang digunakan Recycled input material used	-
	301-3	Produk yang yang diklaim kembali dan material kemasannya Reclaimed products and their packaging materials	-
Energi Energy			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	279
GRI 302: Energi 2016 GRI 302: Energy 2016	302-1	Konsumsi energi dalam organisasi Energy consumption within the organization	279
	302-2	Konsumsi energi di luar organisasi Energy consumption outside of the organization	-
	302-3	Intensitas energi Energy intensity	279
	302-4	Pengurangan konsumsi energi Reduction of energy consumption	279
	302-5	Pengurangan kebutuhan energi untuk produk dan layanan Reductions in energy requirements of products and services	279
Air dan Efluen Water and Effluents			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	280
GRI 303: Air dan Efluen 2018 GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1	Interaksi dengan air sebagai sumber daya bersama Interactions with water as a shared resource	280
	303-2	Manajemen dampak yang berkaitan dengan pembuangan air Management of water discharge-related impacts	281
	303-3	Pengambilan air Water withdrawal	281
	303-4	Pembuangan air Water discharge	281
	303-5	Konsumsi Air Water consumption	281
Keanekaragaman Hayati Biodiversity			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-

INDEKS POJK NO.51/POJK.03/2017
POJK NO. 51/POJK.03/2017 INDEX

GRI 304: Keaneka-ragaman Hayari 2016 GRI 304: Biodiversity 2016	304-1	Lokasi operasional yang dimiliki, disewa, dikelola atau berdekatan dengan kawasan lindung dan kawasan dengan nilai keanekaragaman hayati tinggi di luar kawasan lindung Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	-
	304-2	Dampak signifikan dari kegiatan, produk dan jasa pada keanekaragaman hayati Significant impacts of activities, products and services on biodiversity	-
	304-3	Habitat yang dilindungi atau direstorasi Habitats protected or restored	-
	304-4	Spesies daftar merah IUCN dan spesies daftar konservasi nasional dengan habitat dalam wilayah yang terkena efek operasi ICUN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations	-
Emisi **Emissions**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	280
GRI 305: Emisi 2016 GRI 305: Emission 2016	305-1	Emisi GRK (Cakupan 1) langsung Direct (Scope 1) GHG emissions	280
	305-2	Emisi energi GRK (Cakupan 2) tidak langsung Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	280
	305-3	Emisi GRK (Cakupan 3) tidak langsung lainnya Other indirect (Scope 3) GHG emissions	280
	305-4	Intensitas emisi GRK GHG emissions intensity	280
	305-5	Pengurangan emisi GRK Reduction of GHG emissions	279, 280
	305-6	Emisi zat perusak ozon (ODS) Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	-
	305-7	Nitrogen okside (NOx), sulfur oksida (Sox) dan emisi udara yang signifikan lainnya Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (Sox) and other significant air emissions	-
Limbah **Waste**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	275
GRI 306: Limbah 2020 GRI 306: Waste 2020	306-1	Timbulan limbah dan dampak yang signifikan terkait limbah Waste generation and significant waste-related impacts	275
	306-2	Pengelolaan dampak yang signifikan terkait limbah Management of significant waste-related impacts	277
	306-3	Timbulan limbah Waste generated	276
	306-4	Limbah yang dialihkan dari pembuangan Waste diverted from disposal	276
	306-5	Limbah yang dikirimkan ke pembuangan akhir Waste directed to disposal	276
Evaluasi Lingkungan Pemasok **Supplier Environmental Assessment**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-
GRI 308: Evaluasi Lingkungan Pemasok 2016 GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1	Seleksi pemasok baru dengan menggunakan kriteria lingkungan New suppliers that were screened using environmental criteria	-
	308-2	Dampak lingkungan negatif dalam rantai pasokan dan tindakan yang telah diambil Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	-

INDEKS GRI 1: FOUNDATION 2021
GRI 1: Foundation 2021 INDEX

		KEPEGAWAIAN **EMPLOYMENT**	
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	265
GRI 401: Kepegawaian 2016 GRI 401: Employment 2016	401-1	Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan New employee hires and employee turnover	266
	401-2	Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	267
	401-3	Cuti melahirkan Parental leave	267
Hubungan Tenaga Kerja/Manajemen **Labor/Management Relations**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	265
GRI 402: Hubungan Tenaga Kerja/Manajemen 2016 GRI 402: Labor/ Management Relations 2016	402-1	Periode pemberitahuan minimum terkait perubahan operasional Minimum notice periods regarding operational changes	265
Kesehatan dan Keselamatan Kerja **Occupational Health and Safety**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	270
65GRI 403: Keselamatan dan Kesehatan Kerja 2018 GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1	Sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja Occupational health and safety management system	270
	403-2	Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden Hazard identification, risk assessment and incident investigation	271-273
	403-3	Layanan kesehatan kerja Occupational health services	271-273
	403-4	Partisipasi, konsultasi, dan komunikasi pekerja tentang keselamatan dan kesehatan kerja Worker participation, consultation and communication on occupational health and safety	271
	403-5	Pelatihan bagi pekerja mengenai keselamatan dan kesehatan kerja Worker training on occupational health and safety	273
	403-6	Peningkatan kualitas kesehatan pekerja Promotion of worker health	271-273
	403-7	Pencegahan dan mitigasi dampak dari keselamatan dan kesehatan kerja yang secara langsung terkait hubungan bisnis Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked to business relationships	271-273
	403-8	Pekerja yang tercakup dalam sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja Workers covered by an occupational health and safety management system	270
	403-9	Kecelakaan kerja Work-related injuries	271
	403-10	Penyakit akibat kerja Work-relate ill health	271
Pelatihan dan Pendidikan **Training and Education**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	268

INDEKS POJK NO.51/POJK.03/2017
POJK NO. 51/POJK.03/2017 INDEX

GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan 2016 GRI 404: Training and Education 2016	404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan Average hours of training, per year per employee	270
	404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	269
	404-3	Persentase karyawan yang menerima evaluasi rutin terhadap kinerja dan pengembangan karir Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	268
Keanekaragaman dan Kesempatan Setara **Diversity and Equal Opportunity**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	265
GRI 405: Keanekaragaman dan Kesempatan Setara 2016 GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1	Keanekaragaman badan tata kelola dan karyawan Diversity of governance bodies and employees	265
	405-2	Rasio gaji pokok dan remunerasi perempuan dibandingkan laki-laki Ratio of basic salary and remuneration of women to men	267
Non-diskriminasi **Non-discrimination**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	265
GRI 406: Non-diskriminasi 2016 GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1	Insiden diskriminasi dan tindakan perbaikan yang dilakukan Incidents of discrimination and corrective actions taken	226
Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif **Freedom of Association and Collective Bargaining**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	265
GRI 407: Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif 2016 GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1	Operasi dan pemasok di mana hak atas kebebasan berserikat dan perundingan kolektif mungkin berisiko Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	265
Pekerja Anak **Child Labor**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	265
GRI 408: Pekerja Anak 2016 GRI 408: Child Labor 2016	408-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden pekerja anak Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	265
Kerja Paksa atau Wajib Kerja **Forced or Compulsory Labor**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	265
GRI 409: Kerja Paksa atau Wajib Kerja 2016 GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	409-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden kerja paksa atau wajib kerja Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	265
Praktek Keamanan **Security Practices**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-
GRI 410: Praktek Keamanan 2016 GRI 410: Security Practices 2016	410-1	Petugas keamanan yang dilatih mengenai kebijakan atau prosedur hak asasi manusia Security personnel trained in human rights policies or procedures	-

		SOSIAL **SOCIAL**	
Hak-hak Masyarakat Adat **Rights of Indigenous Peoples**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-

INDEKS GRI 1: FOUNDATION 2021
GRI 1: Foundation 2021 INDEX

GRI 411: Hak-hak Masyarakat Adat 2016 GRI 411: Rights of Indigenous Peoples 2016	411-1	Insiden pelanggaran yang melibatkan hak-hak masyarakat adat Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	-
Masyarakat Lokal **Local Communities**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	283
GRI 413: Masyarakat Lokal 2016 GRI 413: Local Communities 2016	413-1	Operasi dengan keterlibatan masyarakat lokal, penilaian, dampak, dan program pengembangan Operations with local community engagement, impact assessments and development programs	283-285
	413-2	Operasi yang secara aktual dan yang berpotensi memiliki dampak negatif signifikan terhadap masyarakat lokal Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	283-285
Penilaian Sosial Pemasok **Supplier Social Assessment**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-
GRI 414: Penilaian Sosial Pemasok 2016 GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1	Seleksi pemasok baru dengan menggunakan kriteria sosial New suppliers that were screened using social criteria	-
	414-2	Dampak sosial negatif dalam rantai pasokan dan tindakan yang telah diambil Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	-
Kebijakan Publik **Public Policy**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-
GRI 415: Kebijakan Publik 2016 GRI 414: Public Policy 2016	415-1	Kontribusi politik Political contributions	-

		KESELAMATAN DAN KESEHATAN PELANGGAN **CONSUMER HEALTH AND SAFETY**	
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	256
GRI 416: Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan 2016 GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1	Penilaian dampak kesehatan dan keselamatan dari berbagai kategori produk dan jasa Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	259-260
	416-2	Insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	261
Pemasaran dan Pelabelan **Marketing and Labeling**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	258
GRI 417: Pemasaran dan Pelabelan 2016 GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1	Persyaratan untuk pelabelan dan informasi produk dan jasa Requirements for product and service information and labeling	258
	417-2	Insiden ketidakpatuhan terkait informasi dan pelabelan produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	258
	417-3	Insiden ketidakpatuhan terkait komunikasi pemasaran Incidents of non-compliance concerning marketing communications	258
Privasi Pelanggan **Customer Privacy**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	261
GRI 418: Privasi Pelanggan 2016 GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1	Pengaduan yang berdasar mengenai pelanggaran terhadap privasi pelanggan dan hilangnya data Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	262



LAPORAN KEUANGAN
Financial Statement



PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT TBK
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Laporan Keuangan Konsolidasian/
Consolidated Financial Statements

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021/
For the Year Ended December 31, 2022 and 2021

Daftar Isi | **Halaman/** ***Page*** | ***Table of Contents***

Surat Pernyataan Direksi — ***Directors' Statement Letter***

Laporan Auditor Independen — ***Independent Auditor's Report***

Laporan Keuangan Konsolidasian Untuk Tahun-tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 — ***Consolidated Financial Statements For the Years Ended December 31, 2022 and 2021***

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	*Consolidated Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	*Consolidated Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	*Consolidated Statements of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6	*Notes to the Consolidated Financial Statements*

Mitra Keluarga

life love laughter

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 dan 2021 PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT TBK

BOARD OF DIRECTOR'S STATEMENT LETTER RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2022 and 2021 PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT TBK

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

We, the undersigned:

Nama	Rustiyan Oen	*Name*
Alamat Kantor	Jl. Bukit Gading Raya Kav.2 Kelapa Gading	*Office Address*
Alamat Domisili	Jl. Daksa III no.18 Kebayoran Baru	*Domicile*
Nomor Telepon	(021) 45852700	*Phone Number*
Jabatan	Direktur Utama/*President Director*	*Title*
Nama	Joyce Vidyayanti H.	*Name*
Alamat Kantor	Jl. Bukit Gading Raya Kav.2 Kelapa Gading	*Office Address*
Alamat Domisili	Jl. AIPDA KS Tubun Jakarta Barat	*Domicile*
Nomor Telepon	(021) 45852700	*Phone Number*
Jabatan	Direktur/*Director*	*Title*

Menyatakan bahwa:

State that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (Perusahaan);

   We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the Company);

2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;

   The Company's financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;

3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan

   3. a. *All information in the Company's financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;*
   b. *The Company's financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact; and*

4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern Perusahaan.

   We are responsible for the Company's internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement letter is made truthfully.

Jakarta, 30 Maret/*March 30, 2023*
Atas Nama dan Mewakili Direksi/*On Behalf of the Board of Director*

METERAI TEMPEL

Rustiyan Oen
Direktur Utama/
President Director

Joyce Vidyayanti H.
Direktur/
Director

Senyum, cinta, dan lakukan yang terbaik untuk harimu

RSM

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Registered Public Accountants

RSM Indonesia
Plaza ASIA, Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190 Indonesia

T +62 21 5140 1340
F +62 21 5140 1350

www.rsm.id

Nomor/*Number* : 00277/2.1030/AU.1/05/1155-1/1/III/2023

Laporan Auditor Independen/ *Independent Auditor's Report*

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The Shareholders, Board of Commissioners, and Directors

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements and, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2022, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountant. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the Consolidated Financial Statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan is a member of the RSM network. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

License: KMK No. 417/KM.1/2019
Registered at the Indonesia Financial Services Authority (OJK)

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Key Audit Matter

Key audit matter is a matter that, in our professional judgement, was of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. This matter was addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on this matter.

Penyisihan untuk kerugian kredit eskpektasian atas piutang usaha

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup mencatat piutang usaha dan kerugian kredit ekspektasian masing – masing sebesar Rp440 Miliar dan Rp11 Miliar, dimana jumlah tersebut mencakup 6% dari Jumlah Aset Grup.

Sesuai dengan PSAK 71 "Instrumen Keuangan", Perusahaan menentukan kerugian kredit ekspektasian dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan kerugian kredit ekspektasian sepanjangan umur dengan basis masa depan. Tingkat kerugian kredit ekspektasian adalah berdasarkan tingkat gagal bayar historis atas individual maupun pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki resiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan sesuai yang diungkapkan pada Catatan 3 di laporan keuangan. Penilaian ini melibatkan estimasi manajemen yang signifikan.

Pengungkapan Perusahaan mengenai piutang usaha dijelaskan dalam Catatan 6 atas laporan keuangan konsolidasian.

Kami merespons hal audit utama dengan melakukan prosedur-prosedur audit, mencakup antara lain:

1. Pemahaman dan evaluasi desain dan implementasi pengendalian internal Grup yang relevan sehubungan dengan penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha;
2. Evaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model kerugian kredit ekspektasian dan memeriksa keakuratan perhitungan matematis;
3. Evaluasi kewajaran asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan berbagai segmen pelanggan, karakteristik risiko kredit, dan informasi berwawasan ke depan) yang digunakan oleh manajemen untuk mengestimasi penyisihan kerugian kredit ekspektasian.

Allowance for expected credit losses (ECL) for trade receivables

As of December 31, 2022, the Group recorded lease trade receivables and expected credit loss amounting to Rp440 Billion and Rp11 Billion, respectively, which account for 6% of the Group's Total Assets.

In accordance with PSAK 71 "Financial Instruments", the Company determines expected current loss by applying the simplified approach which uses a lifetime ECL on a forward-looking basis, the expected credit loss rates are bases on historical default rates for individuals and groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward-looking information as disclosed in Note 3 to the financial statements. The determination of ECL involves significant management estimates.

The Company's disclosures on the trade receivables are ser out in Note 6 to the financial statements.

We responds to key audit matter by performing audit procedures, including among others:

1. *Understand and evaluate the design and implementation of the Group's relevant internal controls in respect of the allowance for expected credit losses of trade receivables;*
2. *Evaluate accuracy and completeness of data used in the expected credit loss model and checked mathematical accuracy of the calculation;*
3. *Evaluate the reasonableness of key assumptions (i.e. definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and forward-looking information) used by management to estimate the allowance for expected credit losses.*

Hal lain
Laporan keuangan konsolidasaian PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk dan entitas anaknya pada tanggal 31 Desember 2021 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasian atas laporan tersebut pada tanggal 25 Maret 2022.

Other Matter
The consolidated financial statements of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2021 and for the year then ended were audited by other independent auditor who expressed an unmodified opinion on those financial statements on March 25, 2022.

Informasi Lain
Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Other Information
Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Our opinioin on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas jika tersedia, dan dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dalam laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian
Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the consolidated financial statements
Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

  Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

  Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine this matter that was of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and is therefore the key audit matter. We describe this matter in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Elshennoraz
Nomor Izin Akuntan Publik: AP.1155/
Public Accountant License Number: AP.1155

Jakarta, 30 Maret 2023/*March 30, 2023*

00277

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2022 Rp	2021 Rp	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan Setara Kas	4, 28	696,054,113,359	1,282,727,987,995	*Cash And Cash Equivalents*
Investasi Jangka Pendek	5, 28	1,161,554,865,000	1,227,888,000,000	*Short-Term Investments*
Piutang Usaha - Pihak Ketiga	6, 28	429,620,177,448	259,067,764,239	*Trade Receivables - Third Parties*
Piutang Lain-Lain	28			*Other Receivables*
Pihak Berelasi	26	1,584,300,713	233,265,765	*Related Parties*
Pihak Ketiga		35,727,757,811	41,752,127,637	*Third Parties*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	7.a, 28	96,923,946,800	306,231,085,147	*Other Current Financial Assets*
Persediaan	8	62,519,459,780	67,044,051,239	*Inventories*
Biaya Dibayar di Muka dan Uang Muka		8,015,063,693	6,121,879,963	*Prepaid Expenses and Advances*
Pajak Dibayar di Muka	15a	1,132,135,501	5,943,082,823	*Prepaid Tax*
Aset Lancar Lainnya		1,243,951,059	504,308,419	*Other Current Assets*
Total Aset Lancar		**2,494,375,771,164**	**3,197,513,553,227**	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Piutang Lain-Lain	28			*Other Receivables*
Pihak Berelasi	26	2,543,624,883	1,333,386,572	*Related Parties*
Pihak Ketiga		43,656,893,286	28,454,569,456	*Third Parties*
Uang Muka Perolehan Aset Tetap	9	335,947,277,739	461,899,818,044	*Advances For Acquisition Of Fixed Assets*
Aset Tetap	10	3,429,720,635,378	2,696,471,818,054	*Fixed Assets*
Aset Takberwujud	11	446,174,197,017	434,990,805,335	*Intangible Assets*
Aset Pajak Tangguhan	15d	26,056,650,076	39,299,881,548	*Deferred Tax Assets*
Taksiran Tagihan Restitusi Pajak Penghasilan	15b	5,715,907,650	86,265,618	*Estimated Claim For Income Tax Refund*
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya	7.b, 28	133,900,000,000	--	*Other Current Financial Assets*
Aset Tidak Lancar Lainnya	12	--	921,000,000	*Other Non-Current Assets*
Total Aset Tidak Lancar		**4,423,715,186,029**	**3,663,457,544,627**	***Total Non-Current Assets***
TOTAL ASET		**6,918,090,957,193**	**6,860,971,097,854**	***TOTAL ASSETS***
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang Usaha	13, 28			*Trade Payables*
Pihak Berelasi	26	36,294,753,441	34,178,503,698	*Related Parties*
Pihak Ketiga		136,326,052,475	171,762,013,460	*Third Parties*
Utang Lain-Lain - Pihak Ketiga	28	121,480,719,125	120,746,710,833	*Other Payables - Third Parties*
Uang Muka Pasien		14,751,451,168	24,327,035,774	*Advances From Patients*
Beban Akrual	14, 28	186,881,589,576	172,005,617,787	*Accrued Expenses*
Utang Pajak	15c	156,877,201,873	239,441,138,655	*Taxes Payable*
Total Liabilitas Jangka Pendek		**652,611,767,658**	**762,461,020,207**	***Total Current Liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja	16	132,436,563,468	173,194,605,712	*Post-Employment Benefits Liabilities*
Liabilitas Pajak Tangguhan	15d	1,158,139,849	171,635,264	*Deferred Tax Liabilities*
Total Liabilitas Jangka Panjang		**133,594,703,317**	**173,366,240,976**	***Total Non-Current Liabilities***
Total Liabilitas		**786,206,470,975**	**935,827,261,183**	***Total Liabilities***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements

	Catatan/ *Notes*	2022 Rp	2021 Rp	
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk				*Equity Attributable To owners of the parent entity*
Modal Saham Nitai Nominal Rp10 per Saham				*Share Capital - Par Value Of Rp10 Per Share*
Modal Dasar - 50.000.000.000 Saham				*Authorized - 50,000,000,000 Shares*
Modal Ditempatkan Dan Disetor Penuh 14.246.349.500 Saham	17	142,463,495,000	142,463,495,000	*Issued And Fully Paid - 14,246,349,500 Shares*
Tambahan Modal Disetor	18	1,362,714,825,029	1,362,714,825,029	*Additional Paid-In Capital*
Saham Treasuri	17	(760,072,220,417)	(406,372,058,786)	*Treasury Shares*
Keuntungan Yang Betum Direalisasi Atas Perubahan Nitai Wajar Aset Keuangan Lancar Lainnya		--	13,246,519,647	*Unrealized Gains On Changes In Fair Value of Other Current Financial Assets*
Komponen Ekuitas Lainnya		3,005,609,081	4,788,621,810	*Other Component of Equity*
Saldo Laba				*Retained Earnings*
Telah Ditentukan Penggunaanya		58,905,263,176	46,617,017,008	*Appropriated*
Belum Ditentukan Penggunaanya		4,616,745,108,477	4,109,097,079,336	*Unappropriated*
Total Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk		5,423,762,080,346	5,272,555,499,044	*Total Equity Attributable To Owners of The Parent Entity*
Kepentingan Non-Pengendali	19	708,122,405,872	652,588,337,627	*Non-Controlling Interests*
Total Ekuitas		**6,131,884,486,218**	**5,925,143,836,671**	***Total Equity***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		**6,918,090,957,193**	**6,860,971,097,854**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2022 Rp	2021 Rp	
PENDAPATAN BERSIH	20	4,048,932,635,364	4,352,868,253,731	***NET REVENUE***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	21	(1,971,909,558,075)	(2,091,512,953,403)	***COST OF REVENUE***
LABA BRUTO		**2,077,023,077,289**	**2,261,355,300,328**	***GROSS PROFIT***
Beban Usaha	22	(792,729,732,028)	(665,178,160,729)	*Operating Expenses*
Pendapatan Lain-lain	23	59,946,852,920	77,949,245,353	*Other Income*
Beban Lain-lain		(3,335,972,389)	(5,918,042,544)	*Other Expenses*
LABA USAHA		1,340,904,225,792	1,668,208,342,408	***INCOME FROM OPERATIONS***
Pendapatan Keuangan	24	58,375,794,513	63,525,387,230	*Finance Income*
Beban Keuangan		(12,875,424,890)	(12,215,997,169)	*Finance Costs*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		**1,386,404,595,415**	**1,719,517,732,469**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN				***INCOME TAX EXPENSES***
Kini	15d	(281,214,036,310)	(344,273,894,970)	*Current*
Tangguhan	15d	(11,226,770,950)	(13,720,280,166)	*Deferred*
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - BERSIH		(292,440,807,260)	(357,994,175,136)	***INCOME TAX EXPENSE - NET***
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN		**1,093,963,788,155**	**1,361,523,557,333**	***NET PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN:				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME:***
Pos Yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi:				***Items That Will Not be Reclassified to Profit or Loss***
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Pasti	16	14,259,819,458	48,420,978,409	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
Pajak Penghasilan Yang Terkait Dengan Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Pasti	15d	(3,002,965,107)	(10,595,243,455)	*Income Tax Relating to Remeasurement of Defined Benefit Plan*
Pos Yang Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi:				***Items That Will be Reclassified to Profit or Loss***
Mutasi Sehubungan Dengan Perubahan Nilai Wajar Aset Keuangan Lancar Lainnya	7	(17,618,608,823)	(6,751,083,618)	*Mutation Due to Fair Value Change of other Current Financial Assets*
Total Penghasilan Komprehensif Lain		**(6,361,754,472)**	**31,074,651,336**	***Total Other Comprehensive Income***
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**1,087,602,033,683**	**1,392,598,208,669**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
Total Laba Bersih Yang Dapat Diatribusikan Kepada:				***Total net profit attributable to:***
Pemilik Entitas Induk		1,007,991,642,641	1,228,824,616,846	*Owners of the Parent Entity*
Kepentingan Nonpengendali		85,972,145,514	132,698,940,487	*Non-Controlling Interest*
Total		**1,093,963,788,155**	**1,361,523,557,333**	***Total***
Total Penghasilan Komprehensif Yang Dapat Diatribusikan Kepada:				***Total Comprehensive Income Attributable to:***
Pemilik Entitas Induk		1,007,432,461,262	1,257,755,853,862	*Owners of the Parent Entity*
Kepentingan Nonpengendali		80,169,572,421	134,842,354,807	*Non-Controlling Interest*
Total		**1,087,602,033,683**	**1,392,598,208,669**	***Total***
LABA BERSIH PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN	25	**71.61**	**86.00**	***BASIC AND DILUTED EARNINGS PER SHARE***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS CHANGES IN OF EQUITY
For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

		Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Pntitas Induk/ *Equity Attributable to Owners of the Parent Entity*										
	Catatan/ *Note*	Modal Saham/ *Share capital*	Tambahan Modal Disetor/ Additional *Paid-in Capital*	Saham Treasuri/ *Treasury Shares*	Keuntungan Yang Belum Direalisasi Atas Perubahan Nilai Wajar Aset Keuangan Lancar Lainnya/ *Unrealized Gains on Changes in Fair Value of Other Financial Assets*	Komponen Ekuitas Lainnya/ *Other Component of Equity*	Saldo Laba/ *Retained Earnings* Telah Ditentukan Pengunaannya/ *Appropriated*	Saldo Laba/ *Retained Earnings* Belum Ditentukan Pengunaannya/ *Unappropriated*	Total	Kepentingan Non-Pengendali/ *Non-Controlling Interests*	Total Ekuitas/ *Total Equity*	
Saldo Pada Tanggal 31 Desember 2020		142,463,495,000	1,362,714,825,029	(9,276,588,789)	19,087,415,136	121,654,313	38,200,284,536	3,366,591,618,857	4,919,902,704,082	597,189,379,611	5,517,092,083,693	***Balance As of 31 December 2020***
Pencadangan Saldo Laba	17	--	--	--		--	8,416,732,472	(8,416,732,472)	--	--	--	*Appropriation of Retained Earnings*
Saham Treasuri		--	--	(397,095,469,997)	--	--	--	--	(397,095,469,997)	--	(397,095,469,997)	*Treasury Shares*
Pembentukan Entitas Anak						--		--	--	8,575,000,000	8,575,000,000	*Establishment of subsidiary*
Penambahan Kepentingan Non-Pengendali		--	--	--	--	1,549,170,021	--	--	1,549,170,021	3,350,829,980	4,900,000,001	*Additional Non-Controlling Interest*
Akuisisi Kepentingan Non-Pengendali		--	--	--	--	1,843,730,505	--	--	1,843,730,505	(80,995,190,006)	(79,151,459,501)	*Acquisition of Non-Controlling Interest*
Dividen		--	--	--	--	--	--	(512,674,556,400)	(512,674,556,400)	--	(512,674,556,400)	*Dividend*
Dividen Kas Kepada Kepentingan Non-Pengendali		--	--	--	--	--	--	--	--	(8,099,969,794)	(8,099,969,794)	*Cash Dividend to Non-Controlling Interests*
Pengembalian Investasi Kepada Kepentingan Non-Pengendali		--	--	--	--	--	--	--	--	(1,000,000,000)	(1,000,000,000)	*Return of Investment to Non-Controlling Interests*
Bagian Kepentingan Non-Pengendali Dalam Perubahan Ekuitas Entitas Anak		--	--	--	--	1,274,066,971	--	--	1,274,066,971	(1,274,066,971)	--	*Share of Non-Controlling Interests in Changes in Equity of Subsidiaries*
Total Laba Komprehensif Pada Tahun Berjalan		--	--	--	(5,840,895,489)	--	--	1,263,596,749,351	1,257,755,853,862	134,842,354,807	1,392,598,208,669	*Total Comprehensive Income For the Year*
Saldo Pada Tanggal 31 Desember 2021		**142,463,495,000**	**1,362,714,825,029**	**(406,372,058,786)**	**13,246,519,647**	**4,788,621,810**	**46,617,017,008**	**4,109,097,079,336**	**5,272,555,499,044**	**652,588,337,627**	**5,925,143,836,671**	***Balance As of 31 December 2021***
Pencadangan Saldo Laba	17	--	--	--	--	--	12,288,246,168	(12,288,246,168)	--	--	--	*Appropriation of Retained Earnings*
Saham Treasuri		--	--	(353,700,161,631)	--	--	--	--	(353,700,161,631)	--	(353,700,161,631)	*Treasury Shares*
Penambahan Modal Entitas Anak		--	--	--	--	--	--	--	--	3,300,000,000	3,300,000,000	*Additional Capital in subsidiary*
Akuisisi Kepentingan Non-Pengendali		--	--	--	--	137,869,251	--	--	137,869,251	(12,056,427,154)	(11,918,557,903)	*Acquisition of Non-Controlling Interest*
Dividen Kas		--	--	--	--	--	--	(500,742,705,600)	(500,742,705,600)	--	(500,742,705,600)	*Cash Dividend*
Dividen Kas Kepada Kepentingan Non-Pengendali		--	--	--	--	--	--	--	--	(17,799,959,002)	(17,799,959,002)	*Cash Dividend to Non-Controlling Interests*
Bagian Kepentingan Non-Pengendali Dalam Perubahan Ekuitas Entitas Anak		--	--	--	--	(1,920,881,980)	--	--	(1,920,881,980)	1,920,881,980	--	*Share of Non-Controlling Interests in Changes in Equity of Subsidiaries*
Total Laba Komprehensif Pada Tahun Berjalan		--	--	--	(13,246,519,647)	--	--	1,020,678,980,909	1,007,432,461,262	80,169,572,421	1,087,602,033,683	*Total Comprehensive Income For the Year*
Saldo Pada Tanggal 31 Desember 2022		**142,463,495,000**	**1,362,714,825,029**	**(760,072,220,417)**	**--**	**3,005,609,081**	**58,905,263,176**	**4,616,745,108,477**	**5,423,762,080,346**	**708,122,405,872**	**6,131,884,486,218**	***Balance As of 31 December 2022***

*) Saldo Laba Termasuk Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti

**) Retained Earnings Including Remeasurement of Defined Benefit Plan*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2022 Rp	2021 Rp	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan Kas dari Pelanggan		3,867,735,271,476	4,729,397,778,382	*Cash Receipts from Customers*
Pembayaran Kas Kepada Karyawan, Pemasok, dan Pihak Ketiga Lainnya		(2,409,583,742,036)	(2,445,278,411,570)	*Cash Disbursements To Employees, Suppliers, and Other Third Parties*
Arus Kas Diperoleh Dari Operasi		1,458,151,529,440	2,284,119,366,812	*Cash Flows Provided By Operations*
Pembayaran Pajak Penghasilan Badan		(369,142,313,564)	(246,275,558,374)	*Payments of Corporate Income Tax*
Penerimaan Pendapatan Keuangan		58,375,794,513	63,525,387,230	*Receipts of Finance Income*
Pembayaran Beban Keuangan		(12,970,180,534)	(12,215,997,169)	*Payments of Finance Costs*
Penerimaan Klaim Restitusi Pajak Penghasilan		86,265,618	362,238,768	*Receipts Claim For Income Tax Refund*
Arus Kas Bersih Diperoleh Dari Operasi		**1,134,501,095,473**	**2,089,515,437,267**	***Net Cash Provided By Operating Activities***
Arus Kas Dari Aktivitas Investasi				***Cash Flows From Investing Activities***
Perolehan Aset Tetap		(763,403,359,581)	(355,761,602,161)	*Acquisitions of Fixed Assets*
Pembayaran Uang Muka Perolehan Aset Tetap		(62,150,295,537)	(232,595,704,813)	*Advances For Acquisition of Fixed Assets*
Penempatan Aset Keuangan Lancar Lainnya		(282,275,235,243)	(203,829,545,001)	*Placement of Other Current Financial Assets*
Pencairan (Penempatan) Investasi Jangka Pendek		(66,333,135,000)	168,223,000,000	*Withdrawal (Placement) of Short-Term Investments*
Hasil Penjualan Aset Keuangan Lancar Lainnya		358,549,223,818	117,433,670,000	*Proceeds From Sale of Other Current Financial Assets*
Penambahan Aset Tidak Lancar Lainnya		--	(18,080,991,455)	*Additions to Other Non-Current Assets*
Perolehan Aset Takberwujud		(25,775,044,110)	(3,255,675,450)	*Acquisition of Intangible Assets*
Hasil Penjualan Aset Tetap		1,074,259,680	613,210,377	*Proceeds From Disposal of Fixed Assets*
Arus Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Investasi		**(840,313,585,973)**	**(527,253,638,503)**	***Net Cash Used In Investing Activities***
Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan				***Cash Flows From Financing Activities***
Pembayaran Dividen Kas		(500,742,705,600)	(512,674,556,400)	*Payment of Cash Dividend*
Perolehan Saham Treasuri		(353,700,161,631)	(397,095,469,997)	*Acquisition of Treasury Shares*
Akuisisi Kepentingan Nonpengendali		(11,918,557,903)	(79,151,459,501)	*Acquisition of Non-Controlling Interests*
Kontribusi Modal Dari Kepentingan Nonpengendali		3,300,000,000	13,475,000,001	*Capital Contribution From Non-Controlling Interests*
Pembayaran Dividen Kas Kepada Kepentingan Nonpengendali		(17,799,959,002)	(8,099,969,794)	*Payment of Cash Dividend To Non-Controlling Interests*
Pengembalian Investasi Kepada Kepentingan Nonpengendali		--	(1,000,000,000)	*Return of Investment To Non-Controlling Interests*
Arus Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan		**(880,861,384,136)**	**(984,546,455,691)**	***Net Cash Used In Financing Activities***
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO DALAM KAS DAN SETARA KAS		**(586,673,874,636)**	**577,715,343,073**	***NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN		**1,282,727,987,995**	**705,012,644,922**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN		**696,054,113,359**	**1,282,727,987,995**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR***

Informasi Tambahan Arus Kas
Disajikan dalam Catatan 29.

Additional Information of Cash Flow
are Presented in Note 29.

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements

1. Umum / *1. General*

1.a. Pendirian Perusahaan

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perusahaan") didirikan di Jakarta dengan nama PT Calida Ekaprana berdasarkan Akta Notaris Eveline Suriahudaja Konig, S.H. No. 25 tanggal 3 Januari 1995. Akta pendirian Perusahaan tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-7971.HT.01.01 Tahun 1995 tanggal 22 Juni 1995 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 88 Tambahan No. 9106 tanggal 3 November 1995.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, perubahan terakhir dibuat oleh Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H. No. 126 tanggal 24 Juni 2020 mengenai perubahan anggaran dasar. Perubahan ini telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.03-0295109 tanggal 18 Juli 2020.

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang dinyatakan dengan Akta Notaris Dr Rusnaldy, S.H. No. 28 tanggal 26 Juni 2019 mengenai perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan usaha Perusahaan adalah menjalankan jasa konsultasi dan manajemen lainnya dan menjalankan usaha lain, yang berkaitan dan mendukung kegiatan usaha utama Perusahaan sesuai dengan peraturan undang-undang yang berlaku. Kegiatan usaha Perusahaan pada saat ini adalah menjalankan usaha secara tidak langsung melalui entitas anaknya di bidang pelayanan kesehatan melalui beberapa rumah sakit di beberapa kota besar di Indonesia.

Perusahaan berkedudukan di Gedung RS Mitra Keluarga Kelapa Gading, Jalan Raya Gading Kirana Kavling 2, Rukun Tetangga 018, Rukun Warga 008, Kelurahan Kelapa Gading Barat, Kecamatan Kelapa Gading, Kota Administrasi Jakarta Utara.

PT Griyainsani Cakrasadaya adalah entitas induk utama Perusahaan.

1.a. Establishment of the Company

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("the Company") was established in Jakarta under name of PT Calida Ekaprana based on Notarial Deed of Eveline Suriahudaja Konig, S.H. No. 25 dated 3 January 1995. The Company's deed of establishment was approved by the Ministry of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-7971.HT.01.01 Year 1995 dated 22 June 1995 and was published in Supplement No. 9106 of the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 88 dated 3 November 1995.

The Company's articles of association has been amended several times, the latest amendment was made by Notarial Deed of Christina Dwi Utami, S.H. No. 126 dated 24 June 2020 regarding changes in the Companies article of association. The amendment has been received by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and recorded in the database of Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights based on its Letter No. AHU-AH.01.03-0295109 dated 18 July 2020.

Based on General Meeting of Shareholders (GMS) as stated in the Notarial Deed of Dr Rusnaldy, S.H. No. 28 dated 26 June 2019, Article 3 of the Company's Article of Association, the scope of its activities is to engage in management consulting services and conducting other businesses, which are related to and support the main business activities of the Company in accordance with applicable laws. Currently, the Company conducts its activities indirectly through its subsidiaries under the healthcare services industry through several hospitals which are located in several major cities in Indonesia.

The Company is domiciled at Gedung RS Mitra Keluarga Kelapa Gading, Jalan Raya Gading Kirana Kavling 2, Rukun Tetangga 018, Rukun Warga 008, Kelurahan Kelapa Gading Barat, Kecamatan Kelapa Gading, Kota Administrasi Jakarta Utara.

PT Griyainsani Cakrasadaya is the ultimate parent of the Company.

1. Umum (Lanjutan) | ***1. General (Continued)***

1.b. Penawaran Umum Efek Perusahaan dan Aksi Korporasi Perusahaan Lainnya

Pada tanggal 12 Maret 2015, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat No. S-100/D.04/2015 untuk melakukan penawaran umum perdana saham kepada masyarakat sejumlah 261.913.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham, yang terdiri dari saham baru Perusahaan sejumlah 72.753.600 saham dan saham milik Lion Investment Partners B.V. sebagai pemegang saham penjual (saham divestasi) sejumlah 189.159.400 saham, dengan harga penawaran sebesar Rp17.000 per saham. Pada tanggal 24 Maret 2015, seluruh saham Perusahaan telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan tanggal 23 September 2015 yang dinyatakan dengan Akta Notaris Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. No. 238 pada tanggal yang sama, para pemegang saham Perusahaan menyetujui dan memutuskan perubahan nilai nominal saham dari Rp100 per saham menjadi Rp10 per saham (pemecahan saham). Dengan demikian, saham Perusahaan yang dicatatkan di Bursa Efek Indonesia menjadi 14.550.736.000 saham.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 26 Juni 2019 yang dinyatakan dengan Akta Notaris Rusnaldy, S.H. No. 27, para pemegang saham menyetujui untuk melakukan pengalihan saham hasil pembelian kembali melalui mekanisme pengurangan modal saham maksimum 5% dari modal disetor Perusahaan atau sebesar 727.536.800 saham, serta pembelian kembali maksimum 3% dari modal disetor Perusahaan atau sebesar 429.391.000 saham.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan mempunyai saham treasuri masing-masing sebesar Rp760.072.220.417 atau 338.868.000 saham dan Rp406.372.058.786 atau 178.174.000 saham.

1.b. Public Offerings of The Company's Shares and Other Corporate Actions

On 12 March 2015, the Company received Effective Statement from the Executive Chairman of Financial Services Authority Capital Market Supervisory (OJK) through its Letter No. S-100/D.04/2015 for its initial public offering of 261,913,000 shares with par value of Rp100 per share, which consists of the Company's new shares of 72,753,600 shares and shares owned by Lion Investment Partners B.V. as a seller shareholder (divestment share portion) of 189,159,400 shares, with offering price of Rp17,000 per share. On 24 March 2015, all of the Company's shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

Based on the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders dated 23 September 2015, as stated in the Notarial Deed of Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. No. 238 on the same date, the Company's shareholders approved and resolved the change in par value of share from Rp100 per share to Rp10 per share (stock split). Therefore, the Company's shares totaling of 14,550,736,000 shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

Based on General Meeting of Shareholders dated 26 June 2019 as stated in the Notarial Deed of Rusnaldy, S.H. No. 27, the shareholders resolved to approve diversion of the buy-back shares through the Company's share capital reduction mechanism maximum by 5% from Company's share capital or amounting to 727,536,800 shares, and also buy-back shares maximum by 3% from Company's share capital or amounting to 429,391,000 shares.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has treasury shares amounting to Rp760,072,220,417 or 338,868,000 shares and Rp406,372,058,786 or 178,174,000 shares, respectively.

1. Umum (Lanjutan) / *1. General (Continued)*

1.c. Entitas anak / *1.c. Subsudiaries*

Perusahaan bersama-sama dengan entitas anak untuk selanjutnya disebut sebagai "Grup". Entitas anak Perusahaan adalah sebagai berikut:

The Company together with its subsidiaries hereinafter will be referred as "the Group". The Company's subsidiaries are as follows:

Nama entitas anak/ *Name of subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Mulai operasi komersial/ Start of commercial operations	Persentase kepemilikan (%)/ *Percentage of ownership (%)* (Langsung dan tidak langsung/ *Direct and indirect*)		Total aset sebelum eliminasi / *Total assets before elimination* (Dalam jutaan Rupiah/ *In millions of Rupiah*)	
				31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*
Kepemilikan langsung/*Direct ownership*							
PT Proteindo Karyasehat (PKS)	Bekasi	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	1993	99.99%	99.99%	2,431,273	2,812,238
PT Ekamita Arahtegar (EAT)	Jakarta	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2002	100.00%	100.00%	1,076,313	926,534
PT Ragamsehat Multifita (RSM)	Depok	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2008	100.00%	100.00%	696,607	685,333
PT Alpen Agung Raya (AAR)	Surabaya	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	1998	100.00%	100.00%	774,207	727,468
PT Rumah Kasih Indonesia (RKI)	Jakarta	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2008	70.00%	70.00%	791,324	765,842
PT Bina Husada Gemilang (BHG)	Cibinong	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	1987	100.00%	100.00%	319,926	372,090
PT Kinarya Loka Buana (KLB)	Bekasi	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2019	75.00%	75.00%	259,218	241,609
PT Sehat Digital Nusantara (SDN)	Tangerang	Penyedia platform *layanan kesehatan/ Healthcare platform provider*	2021	89.32%	50.51%	22,506	5,193
Kepemilikan tidak langsung melalui PKS/*Indirect ownership through PKS*							
PT Karyasukses Mandiri (KSM)	Jakarta	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	1998	70.00%	70.00%	1,044,763	1,061,348
Kepemilikan tidak langsung melalui KSM/ *Indirect ownership through KSM*							
PT Citra Mandiri Prima (CMP)	Tegal	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2009	60.00%	60.00%	140,850	145,365
Kepemilikan tidak langsung melalui RKI/*Indirect ownership through RKI*							
PT Kartika Parama Medika (KPM)	Sukabumi	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2009	95.00%	95.00%	97,988	86,573
PT Sumber Kasih (SK)	Cirebon	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2008	80.00%	80.00%	102,570	122,470
PT Restu Purna Bhakti Husada (RPBH)	Jakarta	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2012	99.00%	92.50%	76,045	68,684
PT Bina Ilma Husada (BIH)	SukabumI	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2007	95.00%	95.00%	70,392	64,690
PT Pratiwi Medika Utama (PMU)	Karawang	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2013	85.00%	72.00%	108,486	82,913
PT Pondok Karya Medika (PKM)	Tangerang	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2010	100.00%	100.00%	59,898	42,644
PT Bakti Gemilang Anak Sejahtera (BGAS)	Sukabumi	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2011	95.00%	95.00%	26,140	25,121
PT Karunia Bunda Setia (KBS)	Jakarta	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2010	100.00%	99.90%	51,482	49,749
PT Kasih Abdi Dharma (KAD)	Cirebon	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2021	70.00%	70.00%	38,243	39,101
Kepemilikan tidak langsung melalui KPM/*Indirect ownership through KPM*							
PT Universal Pharmarindo (UPP)	Sukabumi	Farmasi/ *Pharmacy*	2009	99.91%	99.91%	2,529	2,545
Kepemilikan tidak langsung melalui EAT/*Indirect ownership through EAT*							
PT Mitra Brayan Indonesia (MBI) *)	Jakarta	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2021	51.00%	51.00%	10,433	14,448

*) Didirikan oleh Perusahaan pada tahun 2021/*Established by the Company in 2021*

1. Umum (Lanjutan) / 1. General (Continued)

Kegiatan utama entitas anak adalah dalam bidang pelayanan kesehatan yaitu dengan memberikan jasa pelayanan kesehatan dengan cara memiliki dan mengelola rumah sakit di Jakarta, Bekasi, Cikarang, Depok, Cibubur, Tangerang, Sukabumi, Karawang, Cirebon, Surabaya, Cibinong, Subang, dan Tegal. Seluruh entitas anak tersebut memiliki izin penyelenggaraan rumah sakit yang diperoleh dari instansi berwenang terkait dan masih berlaku pada tanggal 31 Desember 2022.

The subsidiaries' main business activities in healthcare services is to provide medical services through owning and operating hospitals which are located in Jakarta, Bekasi, Cikarang, Depok, Cibubur, Tangerang, Sukabumi, Karawang, Cirebon, Surabaya, Cibinong, Subang, and Tegal. All of these subsidiaries have hospital operating licenses obtained from the relevant authorities and are still valid as of December 31, 2022.

PT Bina Husada Gemilang (BHG)
Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa BHG yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No. 10 tanggal 21 Mei 2021, para pemegang saham BHG menyetujui pengalihan saham milik kepentingan nonpengendali sebanyak 12.100 saham atau Rp6.050.000.000 kepada Perusahaan dan PKS sehingga persentase kepemilikan saham Grup pada BHG meningkat dari 80,00% menjadi 100,00%. Pengalihan saham tersebut telah dilaporkan dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No.AHU-0092540.AH.01.11.Tahun 2021 tanggal 25 Mei 2021.

PT Bina Husada Gemilang (BHG)
Based on the Extraordinary General Meeting Resolution of Shareholders of BHG as stated in the Notarial Deed of Herry Julianto, S.H. No. 10 dated May 21, 2021, the shareholders of BHG approved the transfer of shares of non-controlling interests amounting to 12,100 shares or Rp6,050,000,000 to the Company and PKS so that the Group's percentage of ownership in BHG increased from 80.00% to 100.00%. The transfer of shares has been reported and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notification of Corporate Data No.AHU.0092540.AH.01.11. Year 2021 dated May 25, 2021.

PT Sehat Digital Nusantara (SDN)
Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham SDN tanggal tanggal 12 Oktober 2021 yang dinyatakan dengan akta notaris Herry Julianto, S.H. No. 26, para pemegang saham SDN menyetujui peningkatan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor penuh melalui penerbitan 9.900 saham dengan harga perolehan sebesar Rp9.900.000.000. Perusahaan mengakuisisi sebanyak 5.000 saham atau Rp5.000.000.000 dan PT Griyainsani Cakrasadaya mengakuisisi sebanyak 4.900 saham atau Rp4.900.000.000. Persentase kepemilikan saham Perusahaan pada SDN menurun dari 100,00% menjadi 50,51%. Peningkatan saham tersebut telah dilaporkan dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-0460277-AH.01.03. Tahun 2021 tanggal 13 Oktober 2021.

PT Sehat Digital Nusantara (SDN)
Based on Circular Resolution of SDN's Shareholders dated October 12, 2021 as stated in the Notarial Deed of Herry Julianto, S.H. No. 26, the shareholders of SDN approve the increase of authorized, issued and fully paid capital through the issuance of 9,900 shares with the acquisition cost of Rp9.900.000.000. The Company acquired 5,000 shares amounting to Rp5,000,000,000 and PT Griyainsani Cakrasadaya acquired 4,900 shares amounting to Rp4,900,000,000. Percentage of ownership of the Company in SDN decreased from 100.00% to 50.51%. The increase in shares has been reported and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notification of Corporate Data No. AHU-0460277- AH.01.03.Year 2021 dated October 13, 2021.

1. Umum (Lanjutan)

1. General (Continued)

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham SDN yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No 13 tanggal 22 Februari 2022, para pemegang saham SDN menyetujui peningkatan modal dasar dari Rp20.000.000.000 menjadi Rp75.000.000.000, peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp9.900.000.000 menjadi Rp45.900.000.000 dengan menerbitkan sebanyak 36.000 saham baru dengan nilai nominal sebesar Rp1.000.000 per saham. Saham yang diterbitkan hanya diakuisisi oleh Perusahaan. Total persentase kepemilikan saham Perusahaan di SDN meningkat dari 50,51% menjadi 89,32%. Peningkatan saham tersebut telah dilaporkan dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-0037892.AH.01.11. Tahun 2022 tanggal 23 Februari 2022.

Based on Circular Resolution of SDN's Shareholders as stated in the Notarial Deed of Herry Julianto,S.H. No. 13 dated February 22, 2022, the shareholders of SDN approve the increase of authorized capital from Rp20,000,000,000 to Rp75,000,000,000, increase of issued and fully paid capital from Rp9,900,000,000 to Rp45,900,000,000 by issuing 36,000 new shares with a par value of Rp1,000,000 per share. The issued shares were acquired only by Company. The total percentage of Company's ownership in SDN increased from 50.51% to 89.32%. The increase in shares has been reported and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notification of Corporate Data No. AHU-0037892. AH.01.11.Year 2022 dated February 23, 2022.

PT Kartika Parama Medika (KPM)

Berdsarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa KPM yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No. 10 tanggal 20 April 2021, para pemegang saham KPM menyetujui pengurangan modal dasar, ditempatkan dan disetor penuh dari Rp35.000.000.000 menjadi Rp25.000.000.000. Perubahan anggaran dasar KPM tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0035374.AH.01.02.Tahun 2021 tanggal 21 Juni 2021.

PT Kartika Parama Medika (KPM)

Based on KPM's Extraordinary General Meeting of Shareholders as stated in the Notarial Deed of Herry Julianto, S.H. No. 10 dated April 20, 2021, the shareholders of KPM approve the decrease of authorized, issued and fully paid capital from Rp35,000,000,000 to Rp25,000,000,000. The changes of KPM's articles of association has been approved by Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0035374.AH.01.02.Year 2021 dated June 21, 2021.

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa KPM yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No. 11 tanggal September 2021, para pemegang saham KPM menyetujui pengalihan saham milik kepentingan nonpengendali sebanyak 1.250 saham atau Rp1.250.000.000 kepada RKI sehingga persentase kepemilikan saham RKI pada KPM meningkat dari 90,00% menjadi 95,00%. Pengalihan saham tersebut telah dilaporkan dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-0448899. AH.01.13.Tahun 2021 tanggal 15 September 2021.

Based on the Extraordinary General Meeting Resolution of Shareholders of KPM as stated in the Notarial Deed of Herry Julianto, S.H. No. 11 dated September 7, 2021, the shareholders of KPM approved the transfer of shares of non-controlling interests amounting to 1,250 shares or Rp1,250,000 to RKI so that the percentage of RKI's share ownership in KPM increased from 90.00% to 95.00%. The transfer of shares has been reported and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notification of Corporate Data No. AHU-0448899. AH.01.13.Year 2021 dated September 15, 2021.

1. Umum (Lanjutan) / *1. General (Continued)*

PT Restu Purna Bhakti Husada (RPBH)

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa RPBH yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No. 24 tanggal 14 September 2021, para pemegang saham RPBH menyetujui pengalihan saham milik kepentingan nonpengendali sebanyak 946.750 saham atau Rp946.750.000 kepada RKI sehingga persentase kepemilikan saham RKI pada RPBH meningkat dari 87,50% menjadi 92,50%. Pengalihan saham tersebut telah dilaporkan dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-0158364.AH.01.11. Tahun 2021 tanggal 15 September 2021.

PT Restu Purna Bhakti Husada (RPBH)

Based on the Extraordinary General Meeting Resolution of Shareholders of RPBH as stated in the Notarial Deed of Herry Julianto, S.H. No. 24 dated September 14, 2021, the shareholders of RPBH approved the transfer of shares of non-controlling interests amounting to 946,750 shares or Rp946,750,000 to RKI so that the percentage of RKI's share ownership in RPBH increased from 87.50% to 92.50%. The transfer of shares has been reported and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notification of Corporate Data No. AHU-0158364.AH.01.11. Year 2021 dated September 15, 2021.

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa RPBH yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No. 21 tanggal 29 Maret 2022, para pemegang saham RPBH menyetujui pengalihan saham milik kepentingan nonpengendali sebanyak 757.400 saham atau Rp757.400.000 kepada RKI dengan harga sebesar Rp2.253.265.000 sehingga persentase kepemilikan saham RKI pada RPBH meningkat dari 92,50% menjadi 96,50%. Pengalihan saham tersebut telah dilaporkan dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-0064069.AH.01.11. Tahun 2022 tanggal 31 Maret 2022.

Based on the Extraordinary General Meeting Resolution of Shareholders of RPBH as stated in the Notarial Deed of Herry Julianto, S.H. No. 21 dated March 29, 2022, the shareholders of RPBH approved the transfer of shares of non-controlling interests amounting to 757,400 shares or Rp757,400,000 to RKI with price amounting to Rp2,253,265,000 so that the percentage of RKI's share ownership in RPBH increased from 92.50% to 96.50%. The transfer of shares has been reported and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notification of Corporate Data No. AHU-00064069.AH.01.11. Year 2022 dated March 31, 2022.

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa RPBH yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No. 13 tanggal 26 Oktober 2022, para pemegang saham RPBH menyetujui pengalihan saham milik kepentingan nonpengendali sebanyak 473.375 saham atau Rp473.375.000 kepada RKI dengan harga sebesar Rp1.408.290.625 sehingga persentase kepemilikan saham RKI pada RPBH meningkat dari 96,50% menjadi 99,00%. Pengalihan saham tersebut telah dilaporkan dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-

Based on the Extraordinary General Meeting Resolution of Shareholders of RPBH as stated in the Notarial Deed of Herry Julianto, S.H. No. 23 dated October 26, 2022, the shareholders of RPBH approved the transfer of shares of non-controlling interests amounting to 473,375 shares or Rp473,375,000 to RKI with price amounting to Rp1,408,290,625 so that the percentage of RKI's share ownership in RPBH increased from 96.50% to 99.00%. The transfer of shares has been reported and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notification of Corporate Data No. AHU-0216872.AH.01.11. Year 2022 dated

0216872.AH.01.11. Tahun 2022 tanggal 28 Oktober 2022.

October 28, 2022.

PT Bina Ilma Husada (BIH)
Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa BIH yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No. 16 tanggal 7 September 2021, para pemegang saham BIH menyetujui pengalihan saham milik kepentingan nonpengendali sebanyak 2.527.200 saham atau Rp2.527.200.000 kepada RKI sehingga persentase kepemilikan saham RKI pada BIH meningkat dari 87,80% menjadi 95,00%. Pengalihan saham tersebut telah dilaporkan dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-0158362.AH.01.11. Tahun 2021 tanggal 15 September 2021.

PT Bina Ilma Husada (BIH)
Based on Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of BIH as stated in the Notarial Deed of Herry Julianto, S.H. No. 16 dated September 7, 2021, the shareholders of BIH approved the transfer of shares of non-controlling interests amounting to 2,527,200 shares or Rp2,527,200,000 to RKI so that the percentage of RKI's share ownership in BIH increased from 87.80% to 95.00%. The transfer of shares has been reported and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notification of Corporate Data No. AHU-0158362.AH.01.11. Year 2021 dated September 15, 2021.

PT Pratiwi Medika Utama (PMU)
Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PMU yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No. 16 tanggal 23 Agustus 2022, para pemegang saham PMU menyetujui pengalihan saham milik kepentingan nonpengendali sebanyak 4.212 saham atau Rp4.212.000.000 kepada RKI dengan harga sebesar Rp8.250.002.280 sehingga persentase kepemilikan saham RKI pada PMU meningkat dari 72,00% menjadi 85,00%. Pengalihan saham tersebut telah dilaporkan dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-0166116.AH.01.11. Tahun 2022 tanggal 24 Agustus 2022.

PT Pratiwi Medika Utama (PMU)
Based on the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PMU as stated in the Notarial Deed of Herry Julianto, S.H. No. 16 dated August 23, 2022, the shareholders of PMU approved the transfer of 4.212 shares of non-controlling interests share's or amounting to Rp4,212,000,000 to RKI with price amounting to Rp8,250,002,280 so that the percentage of RKI's share ownership in PMU increased from 72.00% to 85.00%. The transfer of shares has been reported and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notification of Corporate Data No. AHU-01661166.AH.01.11 Tahun 2022 on August 24, 2022.

PT Karunia Bunda Setia (KBS)
Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PMU yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No. 12 tanggal 14 Desember 2022, para pemegang saham KBS menyetujui pengalihan saham milik kepentingan nonpengendali sebanyak 7 saham atau Rp7.000.000 kepada Perusahaan dengan harga sebesar Rp7.000.000 sehingga persentase kepemilikan Grup pada KBS meningkat dari 99,90% menjadi 100,00%. Pengalihan saham tersebut

PT Karunia Bunda Setia (KBS)
Based on the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PMU as stated in the Notarial Deed of Herry Julianto, S.H. No. 12 dated December 14, 2022, the shareholders of KBS approved the transfer of 7 shares of non-controlling interests share's or amounting to Rp7,000,000 to the Company with price amounting to Rp7,000,000 so that the percentage of the Group's ownership in KBS increased from 99.90% to 100.00%. The transfer of shares has been reported and

1. Umum (Lanjutan) | ***1. General (Continued)***

telah dilaporkan dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-0256143.AH.01.11. Tahun 2022 tanggal 20 Desember 2022.

recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notification of Corporate Data No. AHU-0256143.AH.01.11 Tahun 2022 on December 20, 2022.

PT Mitra Brayan Indonesia (MBI)
Berdasarkan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No.1 tanggal 5 Januari 2021, EAT dan PKS mendirikan MBI dengan menerbitkan 7 saham yang diambil bagian oleh EAT sebanyak 6 saham atau Rp6.000.000 dan oleh PKS sebanyak 1 saham atau Rp1.000.000. Total persentase kepemilikan Grup di MBI adalah 100,00%. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0000479.AH.01.01 Tahun 2021.

PT Mitra Brayan Indonesia (MBI)
Based on Notarial Deed No 1 of Herry Julianto, S.H. dated January 5, 2021, EAT and PKS established MBI by issuing 7 shares which was subscribed by EAT for 6 shares ot Rp6,000,000 and by PKS for 1 shares or Rp1,000,000. The Group's total percentage of ownership in MBI is 100.00%. The deed of establishment was approved by the Ministry of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0000479.AH.01.01 of 2021.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa MBI yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No 16 tanggal 12 Maret 2021, para pemegang saham MBI menyetujui peningkatan modal dasar dari Rp28.000.000 menjadi Rp50.000.000.000, peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp7.000.000 menjadi Rp17.500.000.000 dengan menerbitkan sebanyak 17.493 saham baru dengan nilai nominal sebesar Rp1.000.000 per saham. Saham yang diterbitkan diakuisisi oleh EAT sebanyak 8.918 saham, Monash IVF Asia Pte.Ltd sebanyak 6.431 saham, Avamed Sdn.Bhd sebanyak 1.794 saham dan Dynamic Capital Holdings Sdn. Bhd. sebanyak 350 saham. Para pemegang saham juga menyetujui untuk mengalihkan 1 saham milik PKS kepada EAT senilai Rp1.000.000. Total persentase kepemilikan Grup di MBI menurun dari 100,00% menjadi 51,00%. Perubahan ini telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat No. AHU.0018691.AH.01.02 tanggal 26 Maret 2021.

Based on MBI's Extraordinary General Meeting of Shareholders as stated in the Notarial Deed of Herry Julianto,S.H. No. 16 dated March 12, 2021, the shareholders of MBI approve the increase of authorized capital from Rp28,000,000 to Rp50,000,000,000, increase of issued and fully paid capital from Rp7,000,000 to Rp17,500,000,000 by issuing 17,493 new shares with a par value of Rp1,000,000 per share. The issued shares were acquired by EAT for 8,918 shares, Monash IVF Asia Pte.Ltd for 6,431 shares, Avamed Sdn.Bhd for 1,794 shares and Dynamic Capital Holdings Sdn. Bhd. for 350 shares. The shareholders also approve to transfer 1 share owned by PKS to EAT amounting to Rp1,000,000. The total percentage of Group's ownership in MBI decreased from 100.00% to 51.00%. The amendment has been received by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and recorded in the database of Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights based on its Letter No. AHU-0018691.AH.01.02 dated 26 March 2021.

1.d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Kepala Unit Audit Internal, Sekretaris Perusahaan dan Karyawan
Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

1.d. Boards of Commissioners, Directors, Audit Committees, Head of Internal Audit, Corporate Secretary and Employees
As of December 31, 2022 and 2021, the members of the Company's Board of Commisioners and Directors are as follows:

1. Umum (Lanjutan) / *1. General (Continued)*

	2022	2021	
Dewan Komisaris:			***Board of Commisioners:***
Komisaris Utama	Jozef Darmawan Angkasa	Jozef Darmawan Angkasa	*President Commissioner*
Komisaris Independen	Johannes Setijono	Johannes Setijono	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	I Gusti Gede Subawa	I Gusti Gede Subawa	*Independent Commissioner*
Komisaris	Shinta Deviyanti Setiawan	--	*Commissioner*
Komisaris	Isje Ayusari	--	*Commissioner*
Dewan Direksi			***Board of Directors:***
Direktur Utama	Rustiyan Oen	Rustiyan Oen	*President Director*
Direktur	Joyce Vidyayanti Handajani	Joyce Vidyayanti Handajani	*Director*
Direktur	Esther Maria Ramono	Esther Maria Ramono	*Director*

Susunan Komite Audit pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The composition of the Audit Commitees as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
Ketua	I Gusti Gede Subawa	I Gusti Gede Subawa	*Chairman*
Anggota	Herman Widjaja	Sendjaja Halim	*Member*
Anggota	Kurniawan Suhartono	Christina Sri Murdiati	*Member*

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/SK-Dir/MIKA/III/2021 tanggal 31 Maret 2021, Kepala Unit Audit Internal Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah Ruddy Lesmana.

Based on the Board of Directors' Decision Letter No. 001/SK-Dir/MIKA/III/2021 dated March 31, 2021, the Company's Head of Internal Audit Unit as of December 31, 2022 and 2021 is Ruddy Lesmana.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 002/SK-Dir/MIKA/FA/XI/2014 tanggal 13 November 2014, Sekretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah Joyce Vidyayanti Handajani.

Based on the Board of Directors' Decision Letter No. 002/SK-Dir/MIKA/FA/XI/2014 dated November 13, 2014, Corporate Secretary as of December 31, 2022 and 2021 is Joyce Vidyayanti Handajani.

Jumlah karyawan Grup sebanyak 8.558 karyawan tetap pada tanggal 31 Desember 2022, dan 7.623 karyawan tetap pada tanggal 31 Desember 2021 (tidak diaudit).

The Group has 8,558 permanent employees as of December 31, 2022, and 7,623 permanent employees as of December 31, 2021 (unaudited).

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Signifikan / *2. Summary of Signficant Accounting Policies*

2.a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) / *2.a. Compliance with Financial Accounting Standards (SAK)*

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang pedoman penyajian laporan keuangan,

The Group's consolidated financial statements has been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board - Indonesian Institute of Accountants (DSAK-IAI), and regulations in the Capital Market include Regulations of Financial Sevices Authority/ Capital Market and Supervisory Board and Financial Institution (OJK/Bapepam-

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Signifikan (Lanjutan)

2. Summary of Signficant Accounting Policies (Continued)

keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau perusahaan publik.

LK) No. VIII.G.7 regarding guidelines for the presentation of financial statements, decree of Chairman of Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 regarding presentation and disclosure of financial statements of the issuer or public company.

2.b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung *(direct method)* dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas menjadi kegiatan operasi, investasi, dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Grup.

2.b. Basis of Measurement and Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis of accounting, except for the consolidated statements of cash flows. Basis of measurement in preparation of these consolidated financial statements is the historical costs concept, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies. Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for assets.

The consolidated statements of cash flows are prepared using direct method and classified into operating, investing, and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah which is the functional currency of the Group.

2.c. Standar dan Amendemen Baru Standar Akuntansi Keuangan

Amendemen dan penyesuaian atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual;
- Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Merugi - Biaya Memenuhi Kontrak;
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- PSAK 69 (Penyesuaian Tahunan 2020): Agrikultur;
- PSAK 71 (Penyesuaian Tahunan 2020): Instrumen Keuangan; dan

2.c. New Standards and Amendments of Financial Accounting Standards

Amendment and improvement to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2022, with early adoption is permitted, are as follows:

- *Amendments PSAK 22: Business Combinations regarding Reference to Conceptual Frameworks;*
- *Amendments PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets regarding Onerous Contracts - Cost of Fulfilling the Contracts;*
- *Amendments PSAK 16: Property, Plant and Equipment regarding Proceeds before Intended Use;*
- *PSAK 69 (Annual Improvement 2020): Agriculture;*
- *PSAK 71 (Annual Improvement 2020): Financial Instruments; and*

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Signifikan (Lanjutan)

- PSAK 73 (Penyesuaian Tahunan 2020): Sewa.

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

2.d. Prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak seperti disebutkan pada Catatan 1.c.

Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup, yakni Grup terekspos, atau memiliki hak, atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari entitas (kekuasaan atas *investee*).

Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial dimana Grup memiliki kemampuan praktis untuk melaksanakan (yakni hak substantif) dipertimbangkan saat menilai apakah Grup mengendalikan entitas lain.

Laporan keuangan Grup mencakup hasil usaha, arus kas, aset dan liabilitas dari Perusahaan dan seluruh entitas anak yang, secara langsung dan tidak langsung, dikendalikan oleh Perusahaan. Entitas anak dikonsolidasikan sejak tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal dimana Grup secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi, sampai tanggal pengendalian berakhir.

Entitas induk menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Seluruh transaksi, saldo, laba, beban dan arus kas dalam intrakelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam grup dieliminasi secara penuh.

2. Summary of Signficant Accounting Policies (Continued)

- *PSAK 73 (Annual Improvement 2020): Leases.*

The implementation of the above standards had no significant effect on the amounts reported for the current period or prior financial year.

2.d. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and subsidiary as described in Note 1.c.

A subsidiary is an entity controlled by the Group, i.e. the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its current ability to direct the entity's relevant activities (power over the investee).

The existence and effect of substantive potential voting rights that the Group has the practical ability to exercise (i.e. substantive rights) are considered when assessing whether the Group controls another entity.

The Group's financial statements incorporate the results, cash flows, assets and liabilities of the Company and all of its directly and indirectly controlled subsidiaries. Subsidiaries are consolidated from the effective date of acquisition, which is the date on which the Group effectively obtains control of the acquired business, until that control ceases.

A parent prepares consolidated financial statements using uniform accounting policies for like transactions and other events in similar circumstances. All intragroup transactions, balances, income, expenses and cash flows are eliminated in full on consolidation.

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Signifikan (Lanjutan)

Grup mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Grup menyajikan kepentingan nonpengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali berubah, Grup menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan non-pengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah dimana kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

Jika Grup kehilangan pengendalian, maka Grup:

a. Menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya ketika pengendalian hilang;
b. Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali pada entitas anak terdahulu ketika pengendalian hilang (termasuk setiap komponen penghasilan komprehensif lain yang diatribusikan pada kepentingan nonpengendali);
c. Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima (jika ada) dari transaksi, peristiwa, atau keadaan yang mengakibatkan hilangnya pengendalian;
d. Mengakui sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal hilangnya pengendalian;
e. Mereklasifikasi ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh SAK lain, jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain dalam kaitan dengan entitas anak; dan

2. Summary of Signficant Accounting Policies (Continued)

The Group attributed the profit and loss and each component of other comprehensive income to the owners of the parent and non-controlling interest even though this results in the non-controlling interests having a deficit balance. The Group presents non-controlling interest in equity in the consolidated statement of financial position, separately from the equity owners of the parent.

Changes in the parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in loss of control are equity transactions (i.e. transactions with owners in their capacity as owners). When the proportion of equity held by non-controlling interest change, the Group adjusted the carrying amounts of the controlling interest and non-controlling interest to reflect the changes in their relative interest in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent.

If the Group loses control, the Group:

a. Derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary at their carrying amounts at the date when control is lost;
b. Derecognizes the carrying amount of any non-controlling interests in the former subsidiary at the date when control is lost (including any components of other comprehensive income attributable to them);
c. Recognizes the fair value of the consideration received, if any, from the transaction, event or circumstances that resulted in the loss of control;
d. Recognizes any investment retained in the former subsidiary at fair value at the date when control is lost;
e. Reclassifing to profit or loss, or transfer directly to retained earnings if required by other SAKs, the amount recognized in other comprehensive income in relation to the subsidiary; and

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Signifikan (Lanjutan)

2. Summary of Signficant Accounting Policies (Continued)

f. Mengakui perbedaan apapun yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi yang diatribusikan kepada entitas induk.

f. Recognizes any resulting difference as a gain or loss attributable to the parent.

2.e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Dalam menyiapkan laporan keuangan, setiap entitas di dalam Grup mencatat dengan menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional"). Mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anak adalah Rupiah.

Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah dengan kurs spot antara Rupiah dan valuta asing pada tanggal transaksi. Pada akhir periode pelaporan, pos moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs penutup, yaitu kurs tengah Bank Indonesia pada 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

2.e. Foreign Currency Transactions and Balances

In preparing financial statements, each of the entities within the Group record by using the currency of the primary economic environment in which the entity operates ("the functional currency"). The functional currency of the Company and the subsidiary is Rupiah.

Transactions during the year in foreign currencies are recorded in Rupiah by applying to the foreign currency amount the spot exchange rate between Rupiah and the foreign currency at the date of transactions. At the end of reporting period, foreign currency monetary items are translated to Rupiah using the closing rate, i.e. middle rate of Bank of Indonesia at December 31, 2022 and 2021 as follows:

	2022 Rp	2021 Rp	
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	15,731.00	14,269.01	*1 United States Dollar (USD)*

Selisih kurs yang timbul dari penyelesaian pos moneter dan dari penjabaran pos moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Gain or loss from foreign exchange difference arising from foreign currency transactions are recognized in profit or loss.

2.f. Instrumen Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Grup mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut. Pada saat pengakuan awal aset keuangan atau liabilitas keuangan, Grup mengukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah atau dikurang dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut. Biaya transaksi yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan aset keuangan dan penerbitan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan segera.

2.f. Financial Instrument

Initial Recognition and Measurement

The Group recognize a financial assets or a financial liabilities in the consolidated statement of financial position when, and only when, it becomes a party to the contractual provisions of the instrument. At initial recognition, the Group measures all financial assets and financial liabilites at its fair value. In the case of a financial asset or financial liability not at fair value through profit or loss, fair value plus or minus with the transaction costs that are directly attributtable to the acquisition or issue of the financial asset or financial liability. Transaction costs incurred on acquisition of a financial asset and issue of a financial liability classified at fair value through profit or loss are expensed immediately.

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Signifikan (Lanjutan)

2. Summary of Signficant Accounting Policies (Continued)

Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan

Aset keuangan Grup diklasifikasikan sebagai berikut: aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

i. Aset Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi ketika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual saja; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest* - SPPI) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

Pendapatan keuangan dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui di laba rugi ketika aset dihentikan atau direklasifikasi.

Aset keuangan yang diklasifikasikan menjadi aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dapat dijual ketika terdapat peningkatan risiko kredit. Penghentian untuk alasan lain diperbolehkan namun jumlah penjualan tersebut harus tidak signifikan jumlahnya atau tidak sering.

Subsequent Measurement of Financial Assets

The Group's financial assets are classified into the following specified categories: financial assets at amortized costs, financial assets at fair value through other comprehensive income and financial assets at fair value through profit or loss.

i. Financial Assets Measured at Amortized Costs

Financial assets are measured at amortized costs if these conditions are met:

- *The financial assets is held within a business model whose objective to hold the financial assets to collect contractual cash flows (held to collect); and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.*

The financial asset is measured at the amount recognized at initial recognition minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization of any difference between that initial amount and the maturity amount and any loss allowance.

Interest income is calculated using the effective interest method and is recognized in profit or loss. Changes in fair value are recognized in profit and loss when the asset is derecognized or reclassified.

Financial assets classified to amortized cost may be sold where there is an increase in credit risk. Disposals for other reasons are permitted but such sales should be insignificant in value or infrequent in nature.

ii. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain ("FVTOCI")

Aset keuangan diukur pada FVTOCI jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest* - SPPI) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan tersebut diukur sebesar nilai wajar. Keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

ii. Financial Assets Measured at Fair Value Through Other Comprehensive Income ("FVTOCI")

The financial assets are measured at FVTOCI if these conditions are met:

- *The financial assets is held within a business modal whose objective is achieved by both collective contractual cash flows and selling financial assets; and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.*

The financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized initially in other comprehensive income (OCI), except for impairment gains and losses, and a portion of foreign exchange gains and losses, are recognized in profit or loss. When the asset is derecognized or reclassified, changes in fair value previously recognized in other comprehensive income and accumulated in equity are reclassified from equity to profit and loss as a reclassification adjustment.

iii. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi ("FVTPL")

Aset keuangan yang diukur pada FVTPL adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur FVTOCI.

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada instrumen ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada FVTOCI, sehingga diukur pada FVTPL. Namun demikian, Grup dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan saat pengakuan awal atas

iii. Financial Assets at Fair Value Through Profit or Loss ("FVTPL")

Financial assets measured at FVTPL are those which do not meet both criteria for neither amortized costs nor FVTOCI.

After initial recognition, FVTPL financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized in profit or loss.

Financial assets in form of derivatives and investment in equity instrument are not eligible to meet both criteria for amortized costs or fair value through other comprehensive income FVTOCI. Hence, these are measured at fair value through profit or loss FVTPL. Nonetheless, the Group may irrevocably designate an

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Signifikan (Lanjutan)

2. Summary of Signficant Accounting Policies (Continued)

investasi pada instrumen ekuitas yang bukan untuk diperjualbelikan dalam waktu dekat (*held for trading*) untuk diukur pada FVTOCI. Penetapan ini menyebabkan semua keuntungan atau kerugian disajikan di penghasilan komprehensif lain, kecuali pendapatan dividen tetap diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke saldo laba tidak melalui laba rugi.

investment in an equity instrument which is not held for trading in any time soon as FVTOCI. This designation result in gains and losses to be presented in other comprehensive income, except for dividend income on a qualifying investment which is recognized in profit or loss. Cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to retained earnings, not to profit or loss.

Pengukuran Selanjutnya Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, kecuali:

- Liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabilitas dimaksud, termasuk derivatif yang merupakan liabilitas, selanjutnya akan diukur pada nilai wajar.
- Liabilitas keuangan yang timbul ketika pengalihan aset keuangan yang tidak memenuhi kualifikasi penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan.
- Kontrak jaminan keuangan dan komitmen untuk menyediakan pinjaman dengan suku bunga dibawah pasar. Setelah pengakuan awal, penerbit kontrak dan penerbit komitmen selanjutnya mengukur kontrak tersebut sebesar jumlah yang lebih tinggi antara:
  i. Jumlah penyisihan kerugian; dan
  ii. Jumlah yang pertama kali diakui dikurangi dengan, jika sesuai, jumlah kumulatif dari penghasilan yang diakui sesuai dengan prinsip PSAK 72

- Imbalan kontijensi yang diakui oleh pihak pengakusisi dalam kombinasi bisnis ketika PSAK 22 diterapkan. Imbalan kontijensi selanjutnya diukur pada nilai wajar dan selisihnya dalam laba rugi.

Saat pengakuan awal Grup dapat membuat penetapan yang takterbatalkan untuk mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi, jika diizinkan oleh standar atau jika penetapan akan menghasilkan informasi yang lebih relevan, karena:

Subsequent Measurement of Financial Liabilities

The Group shall classify all financial liabilities as subsequently measured at amortised cost, except for:

- *Financial liabilities at fair value through profit or loss. Such liabilities, including derivatives that are liabilities, shall be subsequently measured at fair value.*
- *Financial liabilities that arise when a transfer of a financial asset does not qualify for derecognition or when the continuing involvement approach applies.*

- *Financial guarantee contracts and commitments to provide a loan at a below-market interest rate. After initial recognition, an issuer of such a contract and an issuer of such a commitment shall subsequently measure it at the higher of:*

  i. The amount of the loss allowance; and
  ii. The amount initially recognised less, when appropriate, the cumulative amount of income recognised in accordance with the principles of PSAK 72.
- *Contingent consideration recognised by an acquirer in a business combination to which PSAK 22 applies. Such contingent consideration shall subsequently be measured at fair value with changes recognised in profit or loss.*

The Group may, at initial recognition, irrevocably designate a financial liability as measured at fair value through profit or loss when permitted by the standard or when doing so results in more relevant information, because either:

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Signifikan (Lanjutan)

2. Summary of Signficant Accounting Policies (Continued)

(a) mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkosistensi pengukuran atau pengakuan (kadang disebut sebagai "*accounting mismatch*") yang dapat timbul dari pengukuran aset atau liabilitas atau pengakuan keuntungan dan kerugian atas aset atau liabilitas dengan dasar yang berbeda beda; atau

(b) sekelompok liabilitas keuangan atau aset keuangan dan liabilitas keuangan dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai manajemen risiko atau strategi investasi yang terdokumentasi, dan informasi dengan dasar nilai wajar dimaksud atas kelompok tersebut disediakan secara internal untuk personil manajemen kunci Grup.

(a) it eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency (sometimes referred to as 'an accounting mismatch') that would otherwise arise from measuring assets or liabilities or recognising the gains and losses on them on different bases; or

(b) a group of financial liabilities or financial assets and financial liabilities is managed and its performance is evaluated on a fair value basis, in accordance with a documented risk management or investment strategy, and information about the group is provided internally on that basis to the Grup's key management personnel.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup mengakui kerugian kredit ekspektasian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada FVTOCI, piutang sewa, aset kontrak atau komitmen pinjaman dan kontrak jaminan keuangan. Aset keuangan yang berupa investasi pada instrumen ekuitas tidak dilakukan penurunan nilai.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Namun, jika risiko kredit instrumen keuangan tersebut tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, maka mengakui sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pihak ketiga tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Grup secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Grup terekspos terhadap risiko kredit.

Impairment of Financial Assets

The Group recognize expected credit loss for its financial assets measured at amortized costs and financial assets measured at FVTOCI, lease receivables, contract assets or loan commitments and financial guarantee contracts. Financial asset in form of investment in equity instrument is not impaired.

At the end of each reporting date, the Group calculates any impairment provision in financial instruments based on its lifetime expected credit loss if the credit risk of the financial instruments has increased significantly since its initial recognition. However, if credit risk has not increased significantly since initial recognition, then 12 months expected credit loss is recognized.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and contract assets without significant financing component.

The Group considers a financial asset to be in default when the counterparty is unlikely to pay its credit obligations to the Group in full. The maximum period considered when estimating expected credit loss is the maximum contractual period over which the Group is exposed to credit risk.

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Signifikan (Lanjutan)

2. Summary of Signficant Accounting Policies (Continued)

Penyisihan kerugian diakui sebagai pengurang jumlah tercatat aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada FVTOCI yang penyisihan kerugiannya diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Sedangkan jumlah kerugian kredit ekspektasian (atau pemulihan kerugian kredit) diakui dalam laba rugi, sebagai keuntungan atau kerugian penurunan nilai.

Impairment losses are recognized as a deduction in financial assets' carrying amount, except for financial assets measured at FVTOCI where its impairment is recognized in other comprehensive income. The expected credit loss (or recovery of credit loss) is recognized in profit or loss, as gains or losses of financial asset impairment.

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari instrumen keuangan dilakukan dengan suatu cara yang mencerminkan:

i. Jumlah yang tidak bias dan rata-rata probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian kemungkinan yang dapat terjadi;
ii. Nilai waktu uang; dan
iii. Informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan.

The expected credit loss of financial intruments are conducted by a means which reflect:

i. An unbiased and probability-weighted amount that reflects a range of possible outcomes;
ii. Time value of money; and
iii. Reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort about past events, current conditions and forecasts of future conditions.

Aset keuangan dapat dianggap tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal jika aset keuangan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah ketika aset keuangan tersebut memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan memburuknya kondisi ekonomik dan bisnis dalam jangka waktu panjang mungkin, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya. Untuk menentukan apakah aset keuangan memiliki risiko kredit rendah, Grup dapat menggunakan peringkat risiko kredit internal atau penilaian eksternal. Misal, aset keuangan dengan peringkat "*investment grade*" berdasarkan penilaian eksternal merupakan instrumen yang memiliki risiko kredit yang rendah, sehingga tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal.

Financial assets may be considered to not having significant increase in credit risk since initial recognition if the financial assets have a low credit risk at the reporting date. Credit risk on financial instrument may be considered be low if there is a low risk of default, the borrower has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term and adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations. To determine whether a financial asset has a low credit risk, the Group may use internal credit risk rating or external assessment. For example, a financial asset with "investment grade" according to external assessment has a low credit risk rating, thus it does not experience an increase in significant credit risk since initial recognition.

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset berakhir, atau Grup mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Grup mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Grup memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Saat penghentian pengakuan aset keuangan secara keseluruhan, selisih antara jumlah tercatat aset dan jumlah pembayaran dan piutang yang diterima dan keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas direklasifikasi ke laba rugi.

Saat penghentian pengakuan aset keuangan terhadap satu bagian saja (misalnya ketika Grup masih memiliki hak untuk membeli kembali bagian aset yang ditransfer), Grup mengalokasikan jumlah tercatat sebelumnya dari aset keuangan tersebut pada bagian yang tetap diakui berdasarkan keterlibatan berkelanjutan dan bagian yang tidak lagi diakui berdasarkan nilai wajar relatif dari kedua bagian tersebut pada tanggal transfer. Selisih antara jumlah tercatat yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui dan jumlah dari pembayaran yang diterima untuk bagian yang tidak lagi diakui dan setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui tersebut yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui pada laba rugi. Keuntungan dan kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dialokasikan pada bagian yang tetap diakui dan bagian yang dihentikan pengakuannya, berdasarkan nilai wajar relatif kedua bagian tersebut.

Derecognition of Financial Assets and Liabilities

The Group derecognize a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or when they transfer the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continue to control the transferred asset, the Group recognize its retained interest in the asset and an associated liability for amounts they may have to pay. If the Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Group continues to recognize the financial asset and also recognize a collateralized borrowing for the proceeds received.

On derecognition of a financial asset in its entirety, the difference between the assets carrying amount and the sum of the consideration received and receivable and the cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income and accumulated in equity is reclassified to profit or loss.

On derecognition of a financial asset other than in its entirety (e.g., when the Group retains an option to repurchase part of a transferred asset), the Group allocates the previous carrying amount of the financial asset between the part they continue to recognize under continuing involvement and the part they no longer recognize on the basis of the relative fair values of those parts on the date of the transfer. The difference between the carrying amount allocated to the part that is no longer recognized and the sum of the consideration received for the part no longer recognized and any cumulative gain or loss allocated to it that had been recognized in other comprehensive income is recognized in profit or loss. A cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income is allocated between the part that continues to be recognized and the part that is no longer recognized on the basis of the relative fair values of those parts.

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Signifikan (Lanjutan)

2. Summary of Signficant Accounting Policies (Continued)

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Grup telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

The Group derecognize financial liabilities, if and only if the Group's obligations are discharged, cancelled or expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the considerations paid and payable is recognized in profit or loss.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset atau liabilitas keuangan (atau kelompok aset atau liabilitas keuangan) dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga atau beban bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh jumlah tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan. Pada saat menghitung suku bunga efektif, Grup mengestimasi arus kas dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, seperti pelunasan dipercepat, opsi beli dan opsi serupa lain, tetapi tidak mempertimbangkan kerugian kredit masa depan.

The Effective Interest Method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial asset or a financial liability (or group of financial assets or financial liabilities) and of allocating the interest income or interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discount estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or, when appropriate, a shorter period to the net carrying amount of the financial asset or financial liability. When calculating the effective interest rate, the Group estimates cash flows considering all contractual terms of the financial instrument, for example, prepayment, call and similar option, but shall not consider future credit losses.

Perhitungan ini mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan atau diterima oleh pihak-pihak dalam kontrak yang merupakan bagian takterpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan seluruh premium atau diskonto lain.

The calculation includes all fees and points paid or received between parties to the contract that are an integral part of the effective interest rate, transaction costs, and all other premiums or discounts.

Reklasifikasi

Grup mereklasifikasi aset keuangan ketika Grup mengubah tujuan model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan sehingga penilaian sebelumnya menjadi tidak dapat diterapkan.

Reclassification

The Group reclassifies a financial asset if and only if the Group's business model objective for its financial assets changes so its previous model assessment would no longer apply.

Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan, maka Grup menerapkan reklasifikasi secara prospektif dari tanggal reklasifikasi. Grup tidak menyajikan kembali keuntungan, kerugian (termasuk keuntungan atau kerugian penurunan nilai), atau bunga yang diakui sebelumnya.

If the Group reclassifies a financial asset, it is required the Group to apply the reclassification prospectively from the reclassification date. The Group does not restate previously recognized gains, losses (including impairment gains or losses) or interest.

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Signifikan (Lanjutan)

2. Summary of Signficant Accounting Policies (Continued)

Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTPL, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

When the Group reclassifies its financial asset out of the amortized cost into FVTPL, then its fair value is measured at reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and its fair value is recognized in profit or loss.

Pada saat Grup melakukan reklasifikasi sebaliknya, yaitu dari aset keuangan kategori FVTPL menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, maka nilai wajar pada tanggal reklasifikasi menjadi jumlah tercatat bruto yang baru.

Otherwise, if the Group reclassifies its financial asset from FVTPL into amortized cost, then its fair value at the date of reclassification becomes new gross carrying amount.

Pada saat Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTOCI, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi. Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan sebaliknya yaitu keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan direklasifikasi pada nilai wajarnya pada tanggal reklasifikasi. Akan tetapi keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dihapus dari ekuitas dan disesuaikan terhadap nilai wajar aset keuangan pada tanggal reklasifikasi. Akibatnya, pada tanggal reklasifikasi aset keuangan diukur seperti halnya jika aset keuangan tersebut selalu diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Penyesuaian ini memengaruhi penghasilan komprehensif lain tetapi tidak memengaruhi laba rugi, dan karenanya bukan merupakan penyesuaian reklasifikasi. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi.

When the Group reclassifies its financial asset out of the amortized cost into FVTOCI, its fair value is measured at the reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and fair value is recognized in other comprehensive income. Effective interest rate and expected credit loss measurement are not adjusted as a result of the reclassification. Otherwise, when the Group its reclassifies financial assets out of FVTOCI into amortized cost, the financial asset is reclassified by its fair value at the reclassification date. However, any cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are omitted from equity and adjusted to the financial asset's fair value at the date of reclassification. Consequently, at the reclassification date, the financial asset is measured the same way as if it were amortized cost. This adjustment affects other comprehensive income but not profit or loss, and hence it is not a reclassification adjustment. Effective interest rate and expected credit loss are no longer adjusted as a result of the reclassification.

Pada saat Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran FVTPL menjadi kategori pengukuran FVTOCI, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Sama halnya, ketika Grup mereklasifikasi aset

When the Group reclassifies its financial asset out of the FVTPL into FVTOCI, the financial asset is measured at its fair value. Similarly, when the Group reclassifies its financial asset out of the FVTOCI into FVTPL, the financial

keuangan keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran FVTPL, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi pada tanggal reklasifikasi.

asset is measured at its fair value. Any gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified out of the equity to profit or loss as a reclassification adjustment at the date of reclassification.

Saling Hapus Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan, jika dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berintensi untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Offsetting a Financial Asset and a Financial Liability

A financial asset and financial liability shall be offset when and only when, the Group currently has a legally enforceable right to set off the recognized amount; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

Nilai wajar aset dan liabillitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

Nilai wajar dikategorikan dalam level yang berbeda dalam suatu hirarki nilai wajar berdasarkan pada apakah input suatu pengukuran dapat diobservasi dan signifikansi input terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar:

i. Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran (Level 1);
ii. Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung (Level 2);
iii. Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas (Level 3).

Fair values are categorised into different levels in a fair value hierarchy based on the degree to which the inputs to the measurement are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety:

i. Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that can be accessed at the measurement date (Level 1);
ii. Inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the assets or liabilities, either directly or indirectly (Level 2);
iii. Unobservable inputs for the assets or liabilities (Level 3).

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Grup sebisa mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi. Apabila nilai wajar aset atau liabilitas tidak dapat diobservasi secara

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Group uses market observable data to the extent possible. If the fair value of an asset or a liability is not directly observable, the

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Signifikan (Lanjutan)

2. Summary of Signficant Accounting Policies (Continued)

langsung, Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaannya dan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Group uses valuation techniques that appropriate in the circumstances and maximizes the use of relevant observable inputs and minimizes the use of unobservable inputs.

Perpindahan antara level hirarki nilai wajar diakui oleh Grup pada akhir periode pelaporan dimana perpindahan terjadi.

Transfers between levels of the fair value hierarchy are recognized by the Group at the end of the reporting period during which the change occurred.

2.g. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari saldo kas dan bank serta deposito berjangka dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas utang atau pinjaman serta tidak dibatasi penggunaannya.

2.g. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and time deposits which have maturties of three months or less from the time of placement, not pledged as collateral, and not restricted in use.

2.h. Investasi Jangka Pendek

Investasi jangka pendek terdiri dari investasi pada deposito berjangka yang jatuh temponya kurang dari satu tahun dan lebih dari tiga bulan sejak tanggal perolehan.

2.h. Short-term Investments

Short-term investments consist of investment in time deposits with maturities of less than one year and more than three months from the date of acquisition.

2.i. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

2.i. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods by using the straight-line method.

2.j. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya persediaan terdiri dari seluruh biaya pembelian, biaya konversi, dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto merupakan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

2.j. Inventories

Inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. The cost of inventories comprises all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Setiap penurunan nilai persediaan di bawah biaya perolehan menjadi nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

The amount of any write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories shall be recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.

2.k. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

a) Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
   ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain);
   ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
   iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
   iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
   v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
   vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);

2.k. Transactions with Related Parties

A related party is a person or an entity that is related to the reporting entity:

a) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
   i. has control or joint control over the reporting entity;
   ii. has significant influence over the reporting entity; or
   iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
b) An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
   i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others;
   ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
   iii. Both entities are joint ventures of the same third party;
   iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
   v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity in itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;
   vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Signifikan (Lanjutan)

2. Summary of Signficant Accounting Policies (Continued)

vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau

viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang dimana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas palapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity); or

viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Notes.

2.l. Aset tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Apabila relevan, biaya perolehan juga dapat mencakup estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset tetap, kewajiban tersebut timbul ketika aset tetap diperoleh atau sebagai konsekuensi penggunaan aset tetap selama periode tertentu untuk tujuan selain untuk memproduksi persediaan selama periode tersebut.

Setelah pengakuan awal, aset tetap kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Tanah diakui sebesar harga perolehannya dan tidak disusutkan

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

2.l. Fixed Assets

Fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

When applicable, the cost may also comprises the initial estimate of the costs of dismantling and removing the item and restoring the site on which it is located, the obligation for which an entity incurs either when the item is acquired or as a consequence of having used the item during a particular period for purposes other than to produce inventories during that period.

After initial recognition, fixed assets, except land, are carried at its cost less any accumulated depreciation, and any accumulated impairment losses.

Land is recognized at its cost and not depreciated.

Depreciation of fixed assets starts when its available for use and its computed by using straight-line method based on the estimated useful lives of assets as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan	10 -20	*Building*
Peralatan medis	4 - 8	*Medical equipments*
Peralatan dan perlengkapan kantor	4 - 8	*Office supplies and equipments*
Kendaraan	4 - 8	*Vehicles*

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Signifikan (Lanjutan)

2. Summary of Signficant Accounting Policies (Continued)

Aset tetap yang dikonstruksi sendiri disajikan sebagai bagian aset tetap sebagai "Aset dalam Penyelesaian" dan dinyatakan sebesar biaya perolehannya. Semua biaya, termasuk biaya pinjaman, yang terjadi sehubungan dengan konstruksi aset tersebut dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tetap dalam konstruksi. Biaya perolehan aset tetap dalam konstruksi tidak termasuk setiap laba internal, jumlah tidak normal dari biaya pemborosan yang terjadi dalam pemakaian bahan baku, tenaga kerja atau sumber daya lain.

Self-constructed fixed assets are presented as part of the fixed assets under "Construction in Progress" and are stated at its cost. All costs, including borrowing costs, incurred in relation with the construction of these assets are capitalized as part of the cost of assets in construction. Cost of assets in construction shall exclude any internal profits, cost of abnormal amounts of wasted material, labour, or other resources incurred.

Akumulasi biaya perolehan yang akan dipindahkan ke masing-masing pos aset tetap yang sesuai pada saat aset tersebut selesai dikerjakan atau siap digunakan dan disusutkan sejak beroperasi.

The accumulated costs will be transferred to the respective fixed assets items at the time the asset is completed or ready for use and are depreciated since the operation.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (yang ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized on disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arrising from derecognition (that determined as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item) is included in profit or loss when item is derecognized.

Pada akhir periode pelaporan, Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

At the end of each reporting period, the Group made regular review of the useful lives, residual values, depreciation method and residual life based on the technical conditions.

2.m. Aset takberwujud

Aset takberwujud diukur sebesar nilai perolehan pada pengakuan awal. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat pada biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai.

2.m. Intangible assets

Intangible asset is measured on initial recognition at cost. After initial recognition, intangible asset is carried at cost less any accumulated amortization and any accumulated impairment loss.

Umur manfaat aset takberwujud dinilai apakah terbatas atau tidak terbatas.

The useful life of intangible asset is assessed to be either finite or indefinite.

<u>Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas</u>

Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi selama umur manfaat ekonomis dengan metode garis lurus.

<u>*Intangible asset with finite useful life*</u>

Intangible asset with finite life is amortized over the economic useful life by using a straight-line method.

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Signifikan (Lanjutan)

2. Summary of Signficant Accounting Policies (Continued)

Amortisasi dihitung sebagai penghapusan biaya perolehan aset, dikurangi nilai residunya, atas umur ekonomisnya sebagai berikut:

Amortization is calculated so as to write off the cost of the asset, less its estimated residual value, over its useful economic life as follows:

	Tahun/ *Years*	
Perangkat lunak	4-20	*Software*

Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas ditelaah setidaknya setiap akhir tahun buku.

The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at each financial year-end.

Aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas

Aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi. Masa manfaat aset takberwujud dengan umur tak terbatas ditelaah setiap tahun untuk menentukan apakah peristiwa dan keadaan dapat terus mendukung penilaian bahwa umur manfaat tetap tidak terbatas. Jika tidak, perubahan masa manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas diterapkan secara prospektif.

Intangible asset with indefinite useful life

Intangible asset with indefinite life is not amotized. The useful life of an intangible asset with an indefinite that is not being amortized is reviewed annually to determine whether events and circumstances continue to support an indefinite useful life assessment for that asset. If they do not, the change in the useful life assessment from indefinite to finite is accounted for on a prospective basis.

Aset takberwujud dengan umur tidak terbatas diuji untuk penurunan nilai setiap tahun dan kapanpun terdapat suatu indikasi bahwa aset takberwujud mungkin mengalami penurunan nilai.

Intangible asset with indefinite life is tested for impairment annually and whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired.

Goodwill

Goodwill yang berasal dari suatu kombinasi bisnis awalnya diukur pada biaya perolehan, yang merupakan selisih lebih antara nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan nonpengendali, dan nilai wajar kepentingan ekuitas yang telah dimiliki pengakuisisi dalam pihak yang diakuisisi atas jumlah neto terindentifikasi dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Goodwill

Goodwill arising from a business combination is initially measured at its cost, being the excess of the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree, and the fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree (if any) over the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and the liabilities assumed.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada harga perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. *Goodwill* tidak diamortisasi.

After initial recognition, goodwill acquired in a business combination is measured at cost less any accumulated impairment losses. Goodwill is not amortised.

2.n. Penurunan Nilai Aset

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan ditentukan atas suatu aset individual, dan jika

2.n. Impairment of Assets

At the end of each reporting period, the Group assess whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Group shall estimate the recoverable amount of the asset. Recoverable amount is determined for an individual asset, if

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Signifikan (Lanjutan)

2. Summary of Signficant Accounting Policies (Continued)

tidak memungkinkan, Grup menentukan jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas dari aset tersebut.

Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dengan nilai pakainya. Nilai pakai adalah nilai kini dari arus kas yang diharapkan akan diterima dari aset atau unit penghasil kas. Nilai kini dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset atau unit yang penurunan nilainya diukur.

Jika, dan hanya jika, jumlah terpulihkan aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, maka jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Penurunan tersebut adalah rugi penurunan nilai dan segera diakui dalam laba rugi.

Rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Jika demikian, jumlah tercatat aset dinaikan ke jumlah terpulihkannya. Kenaikan ini merupakan suatu pembalikan rugi penurunan nilai.

its is not possible, the Group determines the recoverable amount of the asset's cash-generating unit.

The recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and its value in use. Value in use is the present value of the estimated future cash flows of the asset or cash generating unit. Present values are computed using pre-tax discount rates that reflect the time value of money and the risks specific to the asset or unit whose impairment is being measured.

If, and only if, the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset shall be reduced to its recoverable amount. The reduction is an impairment loss and is recognized immediately in profit or loss.

An impairment loss recognized in prior period for an asset other than goodwill is reversed if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If this is the case, the carrying amount of the asset shall be increased to its recoverable amount. That increase is a reversal of an impairment loss.

2.o. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus dan insentif.

Imbalan Pascakerja

Imbalan pascakerja seperti pensiun, uang pisah dan uang penghargaan masa kerja. Grup memberikan imbalan pascakerja minimum kepada karyawan yang berhak berdasarkan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020 tanggal 2 November 2020.

Grup mengakui jumlah liabilitas imbalan pasti neto sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai

2.o. Employee Benefit

Short-term Employee Benefits

Short-term employee benefits are recognized when an employee has rendered service during accounting period, at the undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for that service.

Short term employee benefits include such as wages, salaries, bonus and incentive.

Post-employment Benefits

Post-employment benefits such as retirement, severance and service payments. The Group provides minimum post-employment benefits to eligible employees based on Omnibus Law No. 11 Year 2020 dated November 2, 2020.

The Group recognizes the amount of the net defined benefit liability at the present value of the defined benefit obligation at the end of the

wajar aset program yang dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban imbalan imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan imbalan tersebut.

Grup mencatat tidak hanya kewajiban hukum berdasarkan persyaratan formal program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

reporting period less the fair value of plan assets which calculated by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. Present value benefit obligation is determined by discounting the benefit.

The Group accounts not only for its legal obligation under the formal terms of a defined benefit plan, but also for any constructive obligation that arises from the entity's informal practices.

Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interest on the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit and loss.

The remeasurement of the net defined benefit liability (assets) comprises actuarial gains and losses, the return on plan assets, and any changes in effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income.

2.p. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Grup melakukan analisa transaksi melalui lima langkah analisa berikut:

1. Mengindentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut:
   - Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak;
   - Grup bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan;
   - Kontrak memiliki substansi komersial.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan, pajak penjualan barang mewah, pajak pertambahan nilai dan pungutan ekspor, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.

2.p. Revenue and Expenses Recognition

In determining revenue recognition, the Group perform analysis transaction through the following five steps of assessment:

1. *Identify contracts with customers, with certain criteria as follows:*
   - *The contract has been agreed by the parties involved in the contract;*
   - *The Group can identify the rights of relevant parties and the term of payment for the goods or services to be transferred;*
   - *The contract has commercial substance.*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives, luxury sales tax, value added tax and export duty, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer.*

4. Mengalokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:
- Suatu waktu tertentu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Sepanjang waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Suatu kewajiban pelaksanaan dipenuhi pada suatu waktu tertentu kecuali jika memenuhi salah satu kriteria berikut, dalam hal ini dipenuhi dari sepanjang waktu:
- Pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan oleh pelaksanaan Perusahaan sebagaimana yang dilakukan Perusahaan;
- Pelaksanaan Perusahaan menciptakan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan saat aset itu dibuat atau ditingkatkan; dan
- Pelaksanaan Perusahaan tidak menciptakan aset dengan penggunaan alternatif untuk Perusahaan dan Perusahaan memiliki hak yang dapat diberlakukan atas pembayaran untuk pelaksanaan yang diselesaikan hingga saat ini.

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan. Pendapatan jasa diakui pada saat pelanggan menerima dan mengonsumsi manfaat dari jasa tersebut.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual.

4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each distinct goods or services promised in the contract.

5. Recognise revenue when performance obligation is satisfied (over time or at a point in time).

A performance obligation may be satisfied at the following:
- *A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*
- *Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.*

A performance obligation is satisfied at a point in time unless it meets one of the following criteria, in which case it is satisfied over time:

- *The customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the Group's performance as the Group performs;*
- *The Group's performance creates or enhances an asset that the customer controls as the asset is created or enhanced; and*
- *The Group's performance does not create an asset with an alternative use to the Group and the Group has an enforceable right to payment for performance completed to date.*

Revenue from the sale of goods is recognised when the control of goods has been transferred to the customer. Revenue from the rendering of services is recognized when the customer has received and consumed benefit from the services.
Expenses are recognized as incurred on an accruals basis.

2.q. Saham Treasuri

Saham treasuri dicatat sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai pengurang modal saham di bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan. Selisih lebih penerimaan dari penjualan saham treasuri di masa yang akan datang atas biaya perolehan atau sebaliknya, akan diperhitungkan sebagai penambah atau pengurang akun tambahan modal disetor.

2.q. Treasury Shares

Treasury stock is recorded at its acquisition cost and presented as a deduction from capital stock under equity section of statements of financial position. The excess of proceed from future re-sale of treasury stock over the related acquisition cost or vice-versa shall be accounted for as an addition to or deduction from additional paid-in capital.

2.r. Pajak Penghasilan

Beban pajak adalah jumlah gabungan pajak kini dan pajak tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi pada suatu periode. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau secara langsung di ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Jumlah pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar diakui sebagai liabilitas. Jika jumlah pajak yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode-periode sebelumnya melebihi jumlah pajak yang terutang untuk periode tersebut, maka kelebihannya diakui sebagai aset. Liabilitas (aset) pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diperkirakan akan dibayar kepada (direstitusi dari) otoritas perpajakan, yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan undang-undang pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari periode sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:

2.r. Income Tax

Tax expense is the aggregate amount included in the determination of profit or loss for the period in respect of current tax and deferred tax. Current tax and deferred tax is recognized in profit or loss, except for income tax arising from transactions or events that are recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.

Current tax for current and prior periods shall, to the extent unpaid, be recognized as a liability. If the amount already paid in respect of current and prior periods exceeds the amount due for those periods, the excess shall be recognized as an asset. Current tax liabilities (assets) for the current and prior periods shall be measured at the amount expected to be paid to (recovered from) the taxation authorities, using the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Tax benefits relating to tax loss that can be carried back to recover current tax of a previous periods is recognized as an asset. Deferred tax asset is recognized for the carryforward of unused tax losses and unused tax credit to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and unused tax credits can be utilized.

A deferred tax liability shall be recognized for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax liability arises from:

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Signifikan (Lanjutan)

a) pengakuan awal *goodwill*; atau
b) pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak).

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba dimaksud, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak).

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan. Grup mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Setiap pengurangan tersebut dilakukan pembalikan atas aset pajak tangguhan hingga kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya memadai.

Grup melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika:
a) Grup memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini; dan

2. Summary of Signficant Accounting Policies (Continued)

a) the initial recognition of goodwill; or
b) the initial recognition of an asset or liability in a transaction which is not a business combination and at the time of the transaction, affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss).

A deferred tax asset shall be recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilised, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and at the time of the transaction affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss).

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. The measurement of deferred tax liabilities and deferred tax assets shall reflect the tax consequences that would follow from the manner in which the Group expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

The carrying amount of a deferred tax asset reviewed at the end of each reporting period. The Group shall reduce the carrying amount of a deferred tax asset to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilised. Any such reduction shall be reversed to the extent that it becomes probable that sufficient taxable profit will be available.

The Group offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if:

a) the Group has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and

b) aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas:
   i. entitas kena pajak yang sama; atau
   ii. entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

Grup melakukan saling hapus atas aset pajak kini dan liabilitas pajak kini jika dan hanya jika, Grup:
a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang diakui; dan
b) bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

b) the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either:

i. the same taxable entity; or
ii. different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

The Group offset current tax assets and current tax liabilities if, and only if, the Group:

a) the Group has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and
b) intends either to settle on a net basis, or to realize the assets and settle liabilities simultaneously.

2.s. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam suatu periode

Untuk tujuan penghitungan laba per saham dilusian, Grup menyesuaikan laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar, atas dampak dari seluruh instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

2.s. Earnings per Share

Basic earnings per share is computed by dividing the profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

For the purpose of calculating diluted earnings per share, the Group shall adjust profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent, and the weighted average number of shares outstanding, for the effect of all dilutive potential ordinary shares.

2.t. Informasi segmen

Segmen adalah komponen yang dapat dibedakan dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk- produk tertentu (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya. Segmen operasi dilaporkan secara konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada

2.t. Segments information

Segments are distinguishable components of the Group which are engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which have risks and rewards that are different from other segments. Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting. Provided to the

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Signifikan (Lanjutan)

2. Summary of Signficant Accounting Policies (Continued)

pengambil keputusan pimpinan operasi. Pengambil keputusan pimpinan operasi yang bertanggung jawab di dalam mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite, pengendali yang membuat keputusan strategis.

client operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments, has been identified as the steering committee that makes strategic decision.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar Grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

Segment revenues, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as things that can be allocated on a reasonable basis for that segment. Segments are determined before balances and transactions between the Group are eliminated as part of the consolidation process.

Informasi segmen disajikan sesuai dengan segmen geografis. Segmen geografis disajikan dalam wilayah Jakarta dan Jawa Barat, Tegal dan Surabaya dan lain-lain.

Segment information is presented based on geographical segments. Geographical segment is presented for the areas in Jakarta and West Java, Tegal and Surabaya and others.

2.u. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

2.u. Business Combination of Entities Under Common Control

Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada dalam suatu kelompok usaha yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi Grup secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam Grup.

Business combination of entities under common control transactions, such as transfers of business conducted within the framework of the reorganization of the entities that are in the same group, not a change of ownership in terms of economic substance, so that the transaction can not result in a gain or loss for the Group as a whole or the individual entity within the Group.

Karena transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi pemilikan atas aset, liabilitas, saham atau instrumen kepemilikan lainnya yang dipertukarkan, maka aset ataupun liabilitas yang pemilikannya dialihkan (dalam bentuk hukumnya) dicatat sesuai dengan nilai buku seperti penggabungan usaha berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Due to business combination transactions of entities under common control does not lead to change in economic substance of ownership on the exchanged asset, liability, shares or other exchange ownership instrument, then
the transferred asset or liability (in its legal form) is recorded at its carrying amount as well as a business combination under the pooling of interest method.

Entitas yang menerima bisnis, dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali, mengakui selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali di ekuitas dalam akun tambahan modal disetor.

An entity that receives the business, in a business combination of entities under common control, recognizes the difference between the amount of the consideration transferred and the carrying amount of each transaction of a business combination of entities under common control in equity under additional paid in capital.

Bila entitas yang menerima bisnis kemudian melepas entitas bisnis yang sebelumnya diperoleh, akun tambahan modal disetor yang dicatat sebelumnya, tidak dapat diakui sebagai laba rugi direalisasi maupun direklasifikasi ke saldo laba.

If the entity that received the business, subsequently disposes the business entity acquired previously, the additional paid-in capital recorded before, can not be recognized as a realized gain or loss nor reclassified to retained earning.

2.v. Provisi

Provisi diakui bila Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan kemungkinan besar penyelesaian kewajiban menyebabkan arus keluar sumber daya serta jumlah kewajiban tersebut dapat diestimasi secara andal.

Jumlah yang diakui sebagai provisi merupakan estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan berbagai risiko dan ketidakpastian yang selalu mempengaruhi berbagai peristiwa dan keadaan. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas tersebut.

Jika sebagian atau seluruh pengeluaran untuk menyelesaikan provisi diganti oleh pihak ketiga, maka penggantian itu diakui hanya pada saat timbul keyakinan bahwa penggantian pasti akan diterima jika Grup menyelesaikan kewajiban. Penggantian tersebut diakui sebagai aset yang terpisah. Jumlah yang diakui sebagai pengantian tidak boleh melebihi provisi.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

2.v. Provision

A provision is recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of past event and it is probablethat an outflow of resources will be required to settle the obligation and the amount of the obligation can be estimated reliably.

The amount recognized as a provision shall be the best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period, by taking into account the risks and uncertainties that inevitably surround many events and circumstances. Where a provision is measured using the estimated cash flows to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows.

Where some or all of the expenditure to settle a provision is expected to be reimbursed by another party, the reimbursement shall be recognized when, it is virtually certain that reimbursement will be received when the Group settles the obligation. The reimbursement shall be treated as a separate asset. The amount recognized for the reimbursement shall not exceed the amount of the provisions.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the most current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

2.w. Kontijensi

Liabilitas kontinjensi tidak diakui di dalam laporan keuangan konsolidasian. Liabilitas kontinjensi diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian kecuali kemungkinan arus keluar sumber daya ekonomi adalah kecil.

2.w. Contingency

Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements. They are disclosed in the notes to consolidated financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote.

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Signifikan (Lanjutan)

2. Summary of Signficant Accounting Policies (Continued)

Aset kontinjensi tidak diakui di dalam laporan keuangan konsolidasian, namun diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian jika terdapat kemungkinan suatu arus masuk manfaat ekonomis mengalir ke dalam entitas.

Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to consolidated financial statements when an inflow of economic benefits is probable.

3. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan yang Penting

3. Source of Estimation Uncertainty and Critical Judgments

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan.

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

Estimasi dan Asumsi Akuntansi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama ketidakpastian estimasi lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Accounting Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Estimasi Umur Manfaat Aset Tetap

Grup melakukan penelahaan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap dan properti investasi berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis dan perkembangan teknologi di masa depan. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas (nilai tercatat aset tetap disajikan dalam Catatan 10).

Estimated Useful Lives of Fixed Assets

The Group reviews periodically the estimated useful lives of fixed assets and investment properties based on factors such as technical specification and future technological developments. Future results of operations could be materially affected by changes in these estimates brought about by changes in the factors mentioned (carrying amounts of fixed assets are disclosed in Note 10).

3. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan yang Penting (Lanjutan)

Imbalan Pascakerja
Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Perubahan asumsi ini akan memengaruhi jumlah tercatat imbalan pascakerja.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini arus kas keluar masa depan estimasian yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, perusahaan mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas yang terkait.

Asumsi kunci liabilitas imbalan pascakerja sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 16.

Rugi Penurunan Nilai Piutang
Pada tanggal pelaporan Grup menilai apakah risiko kredit atas instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian tersebut, Grup mempertimbangkan perubahan risiko gagal bayar yang terjadi selama umur instrumen keuangan, bukan perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian tersebut, Grup membandingkan risiko gagal bayar pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar pada saat pengakuan awal serta mempertimbangkan informasi yang wajar dan terdukung yang tersedian tanpa biaya.

Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah jika instrumen keuangan memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan kondisi ekonomi dan bisnis yang memburuk dalam jangka waktu panjang, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya. Nilai tercatat piutang telah diungkapkan dalam Catatan 6.

3. Source of Estimation Uncertainty and Critical Judgments (Continued)

Post-Employment Benefits
The present value of the post-employment benefits obligations depends on a number of factors that are determined. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of post-employment benefits obligations.

The Group determines the appropriate discount rate at the end of each reporting period, this is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the obligations. In determining the appropriate discount rate, the company considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related obligation.

Other key assumptions for post-employment benefit obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 16

Impairment Loss on Receivables
At the reporting date, the Group assesses whether the credit risk on financial instruments has increased significantly since initial recognition. When making this assessment, the Group considers changes in default risk that occurs over the life of the financial instruments, not changes in the amount of expected credit losses. In making this assessment, the Group compares the risk of default at the reporting date with the risk of default at initial recognition and considers reasonable and supportable information that is available free of charge.

The credit risk of a financial instrument is considered low if the financial instrument has a low risk of default, the borrower has strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term and economic and business conditions deteriorate in the long term, but not always, deteriorate capacity. the borrower to meet its contractual cash flow obligations. The carrying amounts of receivable are disclosed in Note 6.

3. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan yang Penting (Lanjutan)

3. Source of Estimation Uncertainty and Critical Judgments (Continued)

Penyisihan Penurunan Keusangan Persediaan

Penyisihan penurunan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Nilai tercatat persediaan diungkapkan dalam Catatan 8.

Allowance Impairment for Obsolescence of Inventories

Allowance for impairment for obsolescence of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The allowance is reevaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. The carrying amount of inventories is disclosed in Note 8.

Penurunan Nilai *Goodwill*

Menentukan apakah suatu *goodwill* mengalami penurunan nilai mengharuskan estimasi nilai pakai unit penghasil kas dimana *goodwill* dialokasikan. Perhitungan nilai pakai mengharuskan manajemen untuk mengestimasi arus kas masa depan yang diharapkan timbul dari unit penghasil kas yang menggunakan tingkat pertumbuhan yang tepat dan tingkat diskonto yang sesuai untuk perhitungan nilai kini. Dimana aktual arus kas masa depan kurang dari yang diharapkan, kerugian penurunan nilai material mungkin timbul. Nilai tercatat *goodwill* pada akhir periode pelaporan disajikan pada Catatan 11.

Impairment of Goodwill

Determining whether goodwill is impaired requires an estimation of the value in use of the cash generating units to which goodwill has been allocated. The value in use calculation requires the management to estimate the future cash flows expected to arise from the cash-generating unit using an appropriate growth rate and a suitable discount rate in order to calculate present value. Where the actual future cash flows are less than expected, a material impairment loss may arise. The carrying amounts of goodwill at the end of the reporting period are set out in Note 11

Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Bila nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan yang tercatat pada laporan posisi keuangan tidak tersedia di pasar aktif, maka akun ditentukan dengan menggunakan berbagai teknik penilaian termasuk penggunaan model matematika. Masukan (input) untuk model ini berasal dari data pasar yang bisa diamati sepanjang data tersebut tersedia. Bila data pasar yang bisa diamati tersebut tidak tersedia, pertimbangan Manajemen diperlukan untuk menentukan nilai wajar. Pertimbangan tersebut mencakup pertimbangan likuiditas dan masukan model seperti volatilitas untuk transaksi derivatif yang berjangka waktu panjang dan tingkat diskonto, tingkat pelunasan dipercepat, dan asumsi tingkat gagal bayar. Pengungkapan lebih lanjut tentang nilai wajar terdapat dalam Catatan 28.

Fair Value of Financial Instruments

Where the fair values of financial assets and financial liabilities recorded on the statement of financial position cannot be derived from active markets, they are determined using a variety of valuation techniques that include the use of mathematical models. The inputs to these models are derived from observable market data where possible, but where observable market data are not available, judgment is required to establish fair values. The judgments include considerations of liquidity and model inputs such as volatility for long term derivatives and discount rates, prepayment rates, and default rate assumptions. The other disclosure on fair value is presents in Note 28.

3. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan yang Penting (Lanjutan)

Realisasi dari Aset Pajak Tangguhan
Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi oleh manajemen yang disyaratkan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan.

Pertimbangan dalam Penentuan Kebijakan Akuntansi
Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan
Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah memenuhi definisi yang ditetapkan PSAK 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2.f.

Pajak Penghasilan
Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

3. Source of Estimation Uncertainty and Critical Judgments (Continued)

Realization of Deferred Tax Assets
Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi oleh manajemen yang disyaratkan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan.

Judgements in Applying the Accounting Policies
The following judgements are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of Financial Assets and Liabilitas
The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by consider if they meet the definition set forth in PSAK 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2.f.

Income Tax
Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognize liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

4. Kas dan Setara Kas / *4. Cash and Cash Equivalents*

	2022 Rp	2021 Rp	
Kas	1,771,487,184	1,768,193,689	***Cash on Hand***
Bank			***Cash in Banks***
Rupiah			***Rupiah***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	11,816,345,236	14,515,006,579	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	6,968,735,002	7,211,988,990	*PT Bank Central Asia Tbk*
Citibank N.A	4,530,216,146	1,559,522,814	*Citibank N.A*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	582,159,194	574,214,840	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Negara Indonesia Tbk	299,738,119	127,495,412	*PT Bank Negara Indonesia Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	286,392,976	1,058,492,012	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	14,039,502	843,244,592	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk*
PT Bank Permata Tbk	--	774,119	*PT Bank Permata Tbk*
Subtotal	**24,497,626,175**	**25,890,739,358**	***Subtotal***
Dolar Amerika Serikat			***United Stated Dollar***
PT Bank Permata Tbk	--	4,189,948	*PT Bank Permata Tbk*
Deposito Berjangka			***Time Deposit***
Rupiah			***Rupiah***
PT Bank CTBC Indonesia	187,200,000,000	41,320,000,000	*PT Bank CTBC Indonesia*
PT Bank Danamon Tbk	179,145,000,000	348,055,000,000	*PT Bank Danamon Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	103,870,000,000	232,850,000,000	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	54,780,000,000	237,524,865,000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Pan Indonesia Tbk	51,850,000,000	--	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
PT Bank KB Bukopin Tbk	50,000,000,000	--	*PT KB Bank Bukopin Tbk*
PT Bank UOB Indonesia	26,000,000,000	139,105,000,000	*PT Bank UOB Indonesia*
PT Bank Mandiri Taspen	10,240,000,000	30,000,000,000	*PT Bank Mandiri Taspen*
PT Bank BJB Syariah	4,450,000,000	--	*PT Bank BJB Syariah*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	2,250,000,000	--	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Panin Tbk	--	69,910,000,000	*PT Bank Panin Tbk*
PT Bank Permata Tbk	--	130,400,000,000	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank DBS Indonesia	--	21,400,000,000	*PT Bank DBS Indonesia*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	--	4,500,000,000	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
Sub-total	**669,785,000,000**	**1,255,064,865,000**	***Sub-total***
Total	**696,054,113,359**	**1,282,727,987,995**	***Total***

Jangka waktu dari investasi jangka pendek berkisar antara 1 minggu - 3 bulan.

Duration of short-terms investment are between 1 week - 3 months.

Tingkat suku bunga deposito berjangka berkisar masing-masing antara 2,00% - 5,00% dan 2,25% - 3,40% untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021.

Interest rate on time deposits ranges from 2.0% - 5.00% and 2.25% - 3.40% for the years ended December 31, 2022 and 2021, respectively.

Seluruh saldo bank dan deposito berjangka ditempatkan pada pihak ketiga.

All bank balances and time deposits are placed on third party.

5. Investasi Jangka Pendek / *5. Short - Term Investments*

	2022 Rp	2021 Rp	
PT Bank Pan Indonesia Tbk	356,320,000,000	95,330,000,000	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	176,070,000,000	308,015,000,000	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank UOB Indonesia	233,790,000,000	78,190,000,000	*PT Bank UOB Indonesia*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	136,394,865,000	37,980,000,000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	62,990,000,000	161,040,000,000	*PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	40,180,000,000	--	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	36,120,000,000	--	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk*

	2022 Rp	2021 Rp	
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	35,000,000,000	42,880,000,000	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank Mandiri Taspen	24,860,000,000	--	*PT Bank Mandiri Taspen*
PT Bank DKI	23,710,000,000	--	*PT Bank DKI*
PT Bank Danamon Tbk	20,280,000,000	97,427,000,000	*PT Bank Danamon Tbk*
PT Bank Negara Indonesia Tbk	8,080,000,000	230,691,000,000	*PT Bank Negara Indonesia Tbk*
PT Bank BTPN Tbk	7,760,000,000	--	*PT Bank BTPN Tbk*
PT Bank DBS Indonesia	--	122,320,000,000	*PT Bank DBS Indonesia*
PT Bank CTBC Indonesia	--	54,015,000,000	*PT Bank CTBC Indonesia*
Total	**1,161,554,865,000**	**1,227,888,000,000**	***Total***

Jangka waktu dari investasi jangka pendek berkisar antara 3 - 6 bulan.

Duration of short-terms investment are between 3 - 6 months.

Tingkat suku bunga deposito berjangka berkisar masing- masing antara 4,25% - 5,25% dan 2,60% - 5,50% untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021.

Interest rate on time deposits ranges from 4.25% - 5.25% and 2,60% - 5,50% for the years ended December 31, 2022 and 2021, respectively.

6. Piutang Usaha – Pihak Ketiga / *6. Trade Receivables – Third Parties*

a. Berdasarkan Pelanggan / *a. By Customers*

	2022 Rp	2021 Rp	
Perusahaan	314,608,834,876	206,827,252,725	*Companies*
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS)	119,264,117,222	42,740,089,807	*Social Security Agency (BPJS)*
Individu	6,809,657,343	19,493,487,627	*Individuals*
Sub-total	**440,682,609,441**	**269,060,830,159**	***Sub-total***
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(11,062,431,993)	(9,993,065,920)	*Less allowance for impairment losses*
Sub-total	**429,620,177,448**	**259,067,764,239**	***Sub-total***
Total	**429,620,177,448**	**259,067,764,239**	***Total***

6. Piutang Usaha – Pihak Ketiga (Lanjutan) / *6. Trade Receivables – Third Parties (Continued)*

b. Berdasarkan Umur / *b. By Aging Categories*

	2022 Rp	2021 Rp	
Belum jatuh tempo	271,282,587,640	124,906,815,313	*Not yet due*
Lewat jatuh tempo			*Past due*
1 - 30 hari	75,208,476,362	65,204,828,762	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	38,651,459,822	16,487,626,895	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	22,133,680,517	13,108,993,424	*61 - 90 days*
> 90 hari	33,406,405,100	49,352,565,765	*> 90 days*
Sub-total	440,682,609,441	269,060,830,159	***Sub-total***
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(11,062,431,993)	(9,993,065,920)	*Less allowance for impairment losses*
Total	**429,620,177,448**	**259,067,764,239**	***Total***

Seluruh piutang usaha dalam mata uang Rupiah.

All trade receivables are denominated in Rupiah.

c. Mutasi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai / *c. Changes in Allowance for Impairment Losses*

	2022 Rp	2021 Rp	
Saldo awal tahun	9,993,065,920	5,903,286,317	*Beginning balance*
Penambahan	1,147,899,988	4,769,920,086	*Additional (Note xx)*
Pemulihan	--	(142,915,500)	*Recovery (Note xx)*
Penghapusan selama tahun berjalan	(78,533,915)	(537,224,983)	*Written-off during the year*
Total	**11,062,431,993**	**9,993,065,920**	***Total***

Penyisihan penurunan nilai piutang Grup menggunakan model kerugian kredit ekspektasian untuk mengukur penyisihan penurunan nilai piutang usaha

The allowance for impairment of the Group's receivables is using the expected credit loss model to measure the allowance for impairment of trade receivables.

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Management believes that the allowance is adequate to cover possible losses from uncollectible trade receivables.

7. Aset Keuangan Lainnya / *7. Current Financial Assets*

a. Aset Keuangan Lancar Lainnya / *a. Other Current Financial Assets*

	2022 Rp	2021 Rp	
Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain			***Fair Value Through Other Comprehensive Income***
Reksadana	--	86,777,739,594	*Mutual Fund*
Biaya Perolehan Diamortisasi			***Amortized Costs***
Obligasi	96,923,946,800	219,453,345,553	*Bonds*
Total	**96,923,946,800**	**306,231,085,147**	***Total***

7. Aset Keuangan Lainnya (Lanjutan) / *7. Other Financial Assets (Continued)*

b. Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya / *b. Other Non-Current Financial Assets*

	2022 Rp	2021 Rp	
Biaya Perolehan Diamortisasi			***Amortized Costs***
Obligasi	133,900,000,000	--	*Bonds*
Total	**133,900,000,000**	**--**	***Total***

c. Mutasi / *c. Mutation*

Mutasi aset keuangan lancar lainnya adalah sebagai berikut:

Mutation other current financial assets as follows:

	2022 Rp	2021 Rp	
Harga perolehan			*Acquisition cost*
Saldo awal tahun	288,618,428,398	183,864,476,577	*Beginning balance*
Penambahan	282,275,235,243	203,829,545,001	*Addition*
Pengurangan	(340,069,716,841)	(99,075,593,180)	*Deduction*
Saldo akhir tahun	230,823,946,800	288,618,428,398	*Ending balance*
Keuntungan yang belum direalisasi	--	17,612,656,749	*Unrealized gain*
Nilai wajar	**230,823,946,800**	**306,231,085,147**	***Fair value***

Mutasi keuntungan yang belum direalisasi atas asset keuangan lancar lainnya adalah sebagai berikut:

Movements of unrealized gains from other current financial assets are as follows:

	2022 Rp	2021 Rp	
Saldo awal tahun	17,612,656,749	24,363,740,367	*Beginning balance during the year*
Penambahan laba yang belum direalisasi selama tahun berjalan	866,850,228	11,606,993,202	*Additional unrealized gain during the year*
Jumlah laba yang terealisasi (Catatan 23)	(18,479,506,977)	(18,358,076,820)	*Amount of profit that has been realized (Notes 23)*
Saldo akhir tahun	**--**	**17,612,656,749**	***Ending balance during the year***

8. Persediaan / *8. Inventories*

	2022 Rp	2021 Rp	
Obat-obatan	43,166,144,202	46,134,054,673	*D r u g s*
Perlengkapan medis	15,472,448,430	16,073,609,003	*Medical supplies*
Lain-lain	3,880,867,148	4,836,387,563	*Others*
Total	**62,519,459,780**	**67,044,051,239**	***Total***

Berdasarkan hasil penelaahan persediaan pada akhir tahun, manajemen Grup berpendapat tidak terdapat persediaan yang rusak atau usang dan tidak terjadi penurunan nilai atas persediaan Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Based on the review of inventories at the end of the year, the Group's management believe that there are no damaged or obsolete inventories and no impairment in value of the Group's inventories as of December 31, 2022 and 2021.

Persediaan telah diasuransikan terhadap risiko yang disebabkan oleh bencana alam, kebakaran, sabotase dan perusakan dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp46.290.000.000 dan Rp58.955.000.000 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021. Manajemen berpendapat jumlah pertanggungan asuransi tersebut agar cukup untuk menutupi kerugian atas kemungkinan risiko.

Inventories were insured against natural disaster, fire, sabotage and damages for Rp46,290,000,000 and Rp58,955,000,000 as of December 31, 2022 and 2021, respectively. The management believes that such insurance coverage is sufficient to cover for the possible risks.

9. Uang Muka Perolehan Aset Tetap / *9. Advances for Acquisition of Fixed Assets*

	2022 Rp	2021 Rp	
Hak atas tanah	261,959,654,272	413,306,778,447	*Land rights*
Peralatan medis	35,181,947,202	48,593,039,597	*Medical equipments*
Bangunan	38,805,676,265	--	*Buildings*
Total	**335,947,277,739**	**461,899,818,044**	***Total***

Uang muka perolehan hak atas tanah merupakan pembayaran uang muka perolehan hak atas tanah kepada pihak ketiga oleh entitas anak. Rincian uang muka perolehan hak atas tanah pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Advance for acquisition of land rights represents prepayment of land rights acquisition to third parties by subsidiaries. The details of advances for acquisition of land rights as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Entitas anak/*Subsidiaries*	Lokasi/*Location*	2022	2021
PT Ekamita Arahtegar	Ciputat, Tangerang Selatan	128,307,250,000	128,307,250,000
PT Ekamita Arahtegar	Cileungsi, Bogor	89,699,725,000	85,287,925,000
PT Ekamita Arahtegar	Brebes	25,579,059,400	25,019,860,000
PT Ekamita Arahtegar	Tarub	13,778,619,872	--
PT Ekamita Arahtegar	Tegal	2,140,000,000	--
PT Karunia Bunda Setia	Cirebon	2,455,000,000	--
PT Alpen Agung Raya	Surabaya, Jawa Timur	--	85,820,000,000
PT Proteindo Karyasehat	Tambun, Bekasi	--	61,884,243,447
PT Proteindo Karyasehat	Penggilingan, Jakarta Timur	--	25,000,000,000
PT Kinarya Loka Buana	Jatiasih, Bekasi	--	1,987,500,000
		261,959,654,272	**413,306,778,447**

9. Uang Muka Perolehan Aset Tetap (Lanjutan) / *9. Advances for Acquisition of Fixed Assets (Continued)*

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat hambatan yang dapat memengaruhi penyelesaian uang muka perolehan aset tetap.

Management believes that there are no obstacles that could affect the settlement of advances for acquisition of property and equipment.

10. Aset Tetap / *10. Fixed Assets*

	2022					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi dan Koreksi/ *Reclassifications and Correction*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan						***Acquisition cost***
Pemilikan langsung						***Direct ownership***
Tanah	1,175,352,156,388	308,260,985,585			1,483,613,141,973	*Land*
Bangunan	1,457,786,375,297	88,671,641,260	(53,708,000)	121,357,153,412	1,667,761,461,969	*Buildings*
Peralatan medis	1,140,328,752,102	272,393,637,901	(2,462,747,845)	(831,586,281)	1,409,428,055,877	*Medical equipments*
Peralatan dan perlengkapan kantor	385,996,566,515	70,012,764,820	(1,450,066,299)	(1,566,673,403)	452,992,591,633	*Office supplies and equipments*
Kendaraan	27,728,878,354	3,325,847,999	(1,424,623,700)	(261,371,556)	29,368,731,097	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	116,345,979,675	208,841,317,858	--	(118,697,522,172)	206,489,775,361	*Construction-in-progress*
Total	**4,303,538,708,331**	**951,506,195,423**	**(5,391,145,844)**	**--**	**5,249,653,757,910**	***Total***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Pemilikan langsung						***Direct ownership***
Bangunan	483,604,334,486	75,572,145,355	(4,028,100)	(134,094)	559,172,317,647	*Buildings*
Peralatan medis	830,530,437,557	96,408,883,813	(2,339,324,260)	15,556,542	924,615,553,652	*Medical equipments*
Peralatan dan perlengkapan kantor	277,077,428,693	43,650,503,187	(1,227,735,184)	861,188,154	320,361,384,850	*Office supplies and equipments*
Kendaraan	15,854,689,541	2,172,917,613	(1,350,155,981)	(893,584,790)	15,783,866,383	*Vehicles*
Total	**1,607,066,890,277**	**217,804,449,968**	**(4,921,243,525)**	**(16,974,188)**	**1,819,933,122,532**	***Total***
Nilai tercatat	**2,696,471,818,054**				**3,429,720,635,378**	***Carrying amount***

	2021					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi dan Koreksi/ *Reclassifications and Correction*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan						***Acquisition cost***
Pemilikan langsung						***Direct ownership***
Tanah	1,130,990,406,388	44,361,750,000	--	--	1,175,352,156,388	*Land*
Bangunan	1,467,329,984,435	31,636,409,009	(465,361,000)	(40,714,657,147)	1,457,786,375,297	*Buildings*
Peralatan medis	1,028,193,187,665	106,256,980,947	(2,084,105,468)	7,962,688,958	1,140,328,752,102	*Medical equipments*
Peralatan dan perlengkapan kantor	290,770,990,834	58,721,127,107	(216,089,091)	36,720,537,665	385,996,566,515	*Office supplies and equipments*
Kendaraan	20,084,893,304	3,862,819,555	(526,900,000)	4,308,065,495	27,728,878,354	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	5,423,464,132	110,922,515,543	--	--	116,345,979,675	*Construction-in-progress*
Total	**3,942,792,926,758**	**355,761,602,161**	**(3,292,455,559)**	**8,276,634,971**	**4,303,538,708,331**	***Total***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Pemilikan langsung						***Direct ownership***
Bangunan	412,714,399,435	71,856,351,074	(354,050,830)	(612,365,193)	483,604,334,486	*Buildings*
Peralatan medis	741,686,530,870	84,557,898,726	(2,057,111,877)	6,343,119,838	830,530,437,557	*Medical equipments*
Peralatan dan perlengkapan kantor	241,045,074,722	34,019,311,502	(194,817,965)	2,207,860,434	277,077,428,693	*Office supplies and equipments*
Kendaraan	13,106,802,055	2,786,767,586	(376,899,992)	338,019,892	15,854,689,541	*Vehicles*
Total	**1,408,552,807,082**	**193,220,328,888**	**(2,982,880,664)**	**8,276,634,971**	**1,607,066,890,277**	***Total***
Nilai tercatat	**2,534,240,119,676**				**2,696,471,818,054**	***Carrying amount***

Nilai tercatat bruto dari setiap aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp893.474.934.821 dan Rp814.925.117.858.

Gross carrying amount of property and equipment that have been fully depreciated and still in use as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp893,474,934.821 and Rp814,925,117,858, respectively.

10. Aset Tetap (Lanjutan) / *10. Fixed Assets (Continued)*

Beban penyusutan dibebankan ke dalam beban pokok pendapatan dan beban umum dan administrasi untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Depreciation expenses charged to cost of revenues and general and administrative expenses for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022 Rp	2021 Rp	
Beban pokok pendapatan (Catatan 21)	96,689,448,056	84,557,898,726	*Cost of revenue (Note 21)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 22)	121,115,001,912	108,662,430,162	*General and administrative expenses (Note 22)*
Total	**217,804,449,968**	**193,220,328,888**	***Total***

Rincian aset tetap yang dijual sebagai berikut:

The detail of sold property and equipment for the year are as follow:

	2022 Rp	2021 Rp	
Biaya perolehan	5,391,145,844	3,292,455,559	*Acquisition cost*
Akumulasi penyusutan	(4,921,243,525)	(2,982,880,664)	*Accumulated depreciation*
Nilai tercatat	**469,902,319**	**309,574,895**	*Carrying amount*
Harga jual	(1,074,259,680)	(613,210,377)	*Selling price*
Laba dari penjualan aset tetap - bersih (Catatan 23)	**(604,357,361)**	**(303,635,482)**	***Gain on sale of fixed assets - net (Notes 23)***

Entitas anak memiliki beberapa bidang tanah dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan yang akan berakhir sampai dengan 2045. Manajemen entitas anak berpendapat tidak akan ada masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

The subsidiaries owned several land with Certificate of Building Rights will expire until 2045. Management subsidiaries believes that there will be no difficulty in the extension of land rights since all of the land rights were acquired legally and supported with appropriate ownership evidence.

Aset Dalam Penyelesaian / ***Construction-in-Progress***

Aset dalam penyelesaian terutama terdiri dari pembangunan rumah sakit atau renovasi bangunan rumah sakit, dengan rincian sebagai berikut :

Construction-in-progress mainly consist of hospital buildings under construction or renovation, with the details as follows:

	2022 Rp	2021 Rp	
Bangunan:			***Building:***
Mitra Keluarga Pamulang	122,241,490,001	20,085,400,183	*Mitra Keluarga Pamulang*
Mitra Keluarga Slawi	79,276,718,468	--	*Mitra Keluarga Slawi*
Bina Ilma Husada	1,749,771,656	--	*Bina Ilma Husada*
Karunia Bunda Setia	1,709,579,596	--	*Karunia Bunda Setia*
Pratiwi Medika Utama	1,512,215,640	--	*Pratiwi Medika Utama*
Mitra Keluarga Deltamas	--	73,203,715,293	*Mitra Keluarga Deltamas*
Mitra Keluarga Bekasi Timur	--	15,153,963,895	*Mitra Keluarga Bekasi Timur*
Lain-lain	--	7,902,900,304	*Others*
Total	**206,489,775,361**	**116,345,979,675**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2022, persentase dan estimasi penyelesaian atas aset dalam penyelesaian adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2022, percentage and estimated completion of construction-in-progress are as follows:

10. Aset Tetap (Lanjutan) / *10. Fixed Assets (Continued)*

Lokasi/*Location*	Persentase penyelesaian/ *Percentage of completion*	Estimasi penyelesaian/ *Estimated completion*
Mitra Keluarga Pamulang	98%	2023
Mitra Keluarga Slawi	95%	2023
Bina Ilma Husada	90%	2023
Karunia Bunda Setia	35%	2023
Pratiwi Medika Utama	50%	2023

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat hambatan yang dapat memengaruhi penyelesaian aset dalam penyelesaian.

Management believes that there are no obstacles that could affect the completion of the construction-in- progress.

Tidak terdapat biaya pinjaman yang dikapitalisasi ke aset dalam penyelesaian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

There is no capitalization of borrowing costs to construction-in-progress for the years ended December 31, 2022 and 2021.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, aset tetap Grup telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya kepada PT Asuransi Indrapura dan PT Asuransi Maximus Graha Persada Tbk, pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp3.212.316.000.000 dan Rp2.633.374.000.000. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

As of December 31, 2022 and 2021, the Group's property and equipment are insured against fire, theft and other possible risks to PT Asuransi Indrapura and PT Asuransi Maximus Graha Persada Tbk, third parties, with a total coverage of Rp3,212,316,000,000 and Rp2,633,374,000,000, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on such risks.

Tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara atau dihentikan dari penggunaan aktif dan diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

There are no property and equipment that are temporarily out of use or retired from use and classified as held for sale as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat kondisi atau peristiwa yang mengindikasikan penurunan nilai atas jumlah tercatat aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Based on the assessment of management, there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment in the value of property and equipment as of December 31, 2022 and 2021.

11. Aset Takberwujud / *11. Intangible Assets*

	2022 Rp	2021 Rp	
Nilai tercatat			***Carrying Value***
Perangkat lunak	284,051,691,845	257,355,647,735	*Software*
Goodwill	182,316,377,365	182,316,377,365	*Goodwill*
Sub-total	**466,368,069,210**	**439,672,025,100**	***Sub-total***
Akumulasi amortisasi - Perangkat lunak			***Accumulated amortization - Software***
Saldo awal tahun	(4,681,219,765)	(3,337,033,972)	*Beginning balance*
Amortisasi tahun berjalan	(15,512,652,428)	(1,344,185,793)	*Amortization during the year*
Saldo akhir tahun	**(20,193,872,193)**	**(4,681,219,765)**	***Ending balance***
Nilai tercatat	**446,174,197,017**	**434,990,805,335**	***Carrying amount***

11. Aset Takberwujud (Lanjutan) / *11. Intangible Assets (Continued)*

Grup melakukan pengujian penurunan nilai *Goodwill* per tahun atau lebih sering jika terdapat kejadian atau perubahan dalam keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin menurun. Hal ini mensyaratkan suatu estimasi nilai yang digunakan pada unit penghasil kas yang mana *Goodwill* dialokasikan. Nilai yang digunakan ditentukan dengan membuat suatu estimasi atas ekspektasi arus kas masa mendatang dari unit penghasil kas dan penerapan tingkat diskonto untuk menghitung nilai kini atas arus kas tersebut.

The Group performs impairment testing of Goodwill on an annual basis or more frequently if events or changes in circumstances indicate that the carrying value may be impaired. This requires an estimation of the value-in- use of the cash-generating unit to which the Goodwill is allocated. Value-in-use is determined by making an estimate of the expected future cash flows from the cash-generating unit and applies a discount rate to calculate the present value of these cash flows.

Goodwill diperoleh melalui kombinasi bisnis yang telah dialokasikan ke salah satu unit penghasil kas, yang juga kegiatan entitas, yang diperoleh melalui kombinasi bisnis dan yang terkait dengan *Goodwill*. Jumlah terpulihkan *Goodwill* telah ditentukan berdasarkan nilai yang digunakan yang dihitung menggunakan proyeksi arus kas.

Goodwill acquired through business combination has been allocated to one cash-generating unit which is also the operating entity acquired through business combination and to which the Goodwill relates. The recoverable amount of the Goodwill has been determined based on value-in-use calculation using cash flow projections.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, nilai tercatat *Goodwill* dialokasikan ke unit penghasil kas sebagai berikut:

As of December 31, 2022 and 2021, the carrying amount of Goodwill is allocated to the cash generating units as follows:

	2022 dan/*and* 2021 Rp	
PT Kartika Parama Medika	73,817,277,265	*PT Kartika Parama Medika*
PT Bina Husada Gemilang	44,206,515,700	*PT Bina Husada Gemilang*
PT Sumber Kasih	22,800,000,000	*PT Sumber Kasih*
PT Pratiwi Medika Utama	14,820,000,000	*PT Pratiwi Medika Utama*
PT Pondok Karya Medika	10,250,000,000	*PT Pondok Karya Medika*
PT Bakti Gemilang Anak Sejahtera	8,415,584,400	*PT Bakti Gemilang Anak Sejahtera*
PT Karunia Bunda Setia	6,707,000,000	*PT Karunia Bunda Setia*
PT Restu Purna Bhakti Husada	1,300,000,000	*PT Restu Purna Bhakti Husada*
Total	**182,316,377,365**	***Total***

Tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, karena jumlah terpulihkan dari *Goodwill* lebih tinggi dari nilai tercatatnya.

There was no impairment loss recognized for the years ended December 31, 2022 and 2021 as the recoverable amounts of the Goodwill were in excess of their carrying values.

12. Aset Tidak Lancar Lainnya / *12. Other Non-Currents Assets*

	2022 Rp	2021 Rp	
Perangkat lunak dalam pengembangan	--	**921,000,000**	*Software under development*

Pada tahun 2022, Grup mereklasifikasi asset tidak lancar lainnya menjadi aset takberwujud sebesar Rp921.000.000 (Catatan 11).

In 2022, the Group reclassified other non-current assets to intangible assets amounting to Rp921,000,000 (Note 11).

13. Utang usaha / *13. Trade payables*

	2022 Rp	2021 Rp	
Pihak berelasi (Catatan 26)	36,294,753,441	34,178,503,698	***Related parties (Note 26)***
Pihak ketiga	136,326,052,475	171,762,013,460	***Third parties***
Total	**172,620,805,916**	**205,940,517,158**	***Total***

Seluruh utang usaha dalam mata uang Rupiah. / *All trade payables are denominated in Rupiah.*

14. Beban Akrual / *14. Accrued Expense*

	2022 Rp	2021 Rp	
Jasa tenaga ahli	108,132,809,261	92,351,266,575	*Professional fees*
Retensi	19,600,080,011	7,502,101,568	*Retention*
Listrik dan air	7,204,959,771	6,366,091,909	*Water and electricity*
Bonus dan penghargaan	5,815,044,233	10,546,414,399	*Bonuses and reward*
Penunjang medis	4,546,054,809	2,447,261,342	*Medical support*
Pendidikan	1,632,914,518	3,074,102,966	*Education*
Lain-lain	39,949,726,973	49,718,379,028	*Others*
Total	**186,881,589,576**	**172,005,617,787**	***Total***

15. Perpajakan / *15. Taxation*

a. Pajak dibayar dimuka / *a. Prepaid tax*

	2022 Rp	2021 Rp	
Perusahaan			***The Company***
Pajak Pertambahan Nilai	132,534,629	4,027,346,886	*Value-Added Tax*
Entitas Anak			***Subsidiary***
Pajak Pertambahan Nilai	999,600,872	1,915,735,937	*Value-Added Tax*
Total	**1,132,135,501**	**5,943,082,823**	***Total***

b. Taksiran Tagihan Restitusi Pajak Penghasilan / *b. Estimated Claim for Income Tax Refund*

	2022 Rp	2021 Rp	
Entitas Anak			*Subsidiaries*
Lebih bayar pajak penghasilan badan:			*Overpayment of corporate income tax:*
2022	5,715,907,650	--	*2022*
2020	--	86,265,618	*2020*
Total	**5,715,907,650**	**86,265,618**	***Total***

15. Perpajakan (Lanjutan) / *15. Taxation (Continued)*

c. Utang Pajak / *c. Taxes payables*

	2022 Rp	2021 Rp	
Perusahaan			***The Company***
Pajak Penghasilan			*Income Taxes:*
Pasal 21	145,016,806	125,987,519	*Article 21*
Pasal 23	30,823,085	17,792,134	*Article 23*
Pasal 25	--	916,743,741	*Article 25*
Pasal 29	132,248,756	26,112,034	*Article 29*
Subtotal	**308,088,647**	**1,086,635,428**	***Subtotal***
Entitas Anak			***Subsidiary***
Pajak Penghasilan			*Income Taxes:*
Pasal 21	17,643,263,292	16,188,151,822	*Article 21*
Pasal 23	877,858,731	930,082,843	*Article 23*
Pasal 25	12,502,965,852	11,099,867,175	*Article 25*
Pasal 29	123,865,535,739	206,670,397,001	*Article 29*
Pasal 4 (2)	961,204,473	700,991,945	*Article 4 (2)*
Pajak pertambahan nilai	718,285,139	2,765,012,441	*Value-added tax*
Subtotal	**156,569,113,226**	**238,354,503,227**	***Subtotal***
Total	**156,877,201,873**	**239,441,138,655**	***Total***

d. Beban Pajak Penghasilan / *d. Income Tax Expenses*

	2022 Rp	2021 Rp	
Pajak kini			***Current tax***
Perusahaan	4,350,479,760	7,243,209,820	*The Company*
Entitas anak	276,863,556,550	337,030,685,150	*Subsidiaries*
Sub-total	**281,214,036,310**	**344,273,894,970**	*Sub-total*
Pajak tangguhan			*Deferred tax*
Perusahaan	(142,179,442)	186,022,201	*The Company*
Entitas anak	11,368,950,392	13,534,257,965	*Subsidiaries*
Sub-total	**11,226,770,950**	**13,720,280,166**	***Sub-total***
Total	**292,440,807,260**	**357,994,175,136**	***Total***

Perhitungan beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The calculation of income tax expense for the year ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Pajak kini
Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan berdasarkan dengan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran penghasilan kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

Current tax
The reconciliation between profit before income tax expense based on the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the Company's taxable profit are as follows:

15. Perpajakan (Lanjutan) / *15. Taxation (Continued)*

	2022 Rp	2021 Rp	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1,386,404,595,415	1,719,517,732,469	*Profit before income tax expense per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Laba sebelum beban pajak penghasilan - entitas anak	(2,484,429,930,752)	(1,771,143,931,477)	*Profit before income tax expense - subsidiaries*
Eliminasi	2,063,088,756,708	719,318,206,813	*Eliminations*
Laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	**965,063,421,371**	**667,692,007,805**	***Profit before income tax expenses - The Company***
Beda temporer:			***Temporary differences:***
Beban imbalan kerja	746,270,193	(645,555,461)	*Provision for employee benefits*
Kontribusi imbalan kerja	(100,000,000)	(200,000,000)	*Employee benefit contributions*
Beda tetap:			***Permanent differences:***
Beban yang tidak dapat dikurangkan:	937,371,243	--	*Non-deductible expenses:*
Beban terkait penghasilan yang dikenakan pajak final	--	2,017,743,266	*Expenses related to income subjected to final tax*
Pendapatan dividen	(944,643,882,109)	(624,037,682,426)	*Dividend income*
Penghasilan yang sudah dikenakan pajak final	(2,228,272,777)	(11,902,832,176)	*Income subject to final tax*
Taksiran penghasilan kena pajak	**19,774,907,921**	**32,923,681,008**	*Estimated taxable income*
Taksiran penghasilan kena pajak dibulatkan - Perusahaan	**19,774,908,000**	**32,923,681,000**	*Estimated taxable income rounded off - The Company*

	2022 Rp	2021 Rp	
Beban pajak penghasilan kini			***Current income tax expenses***
Perusahaan	4,350,479,760	7,243,209,820	*The Company*
Entitas anak	276,863,556,550	337,030,685,150	*Subsidiaries*
Total	**281,214,036,310**	**344,273,894,970**	***Total***
Dikurangi pajak penghasilan dibayar dimuka			***Less prepaid income taxes***
Perusahaan	4,218,231,004	7,217,097,786	*The Company*
Entitas anak	158,713,928,461	130,360,288,149	*Subsidiaries*
Total	**162,932,159,465**	**137,577,385,935**	***Total***
Utang pajak penghasilan badan			***Corporate income tax payable***
Perusahaan	132,248,756	26,112,034	*The Company*
Entitas anak	123,865,535,739	206,670,397,001	*Subsidiaries*
Total	**123,997,784,495**	**206,696,509,035**	***Total***
Taksiran tagihan restitusi pajak penghasilan			***Estimated claim for income tax refund***
Entitas anak	**5,715,907,650**	**--**	*Subsidiaries*

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan. Aturan tersebut menetapkan tarif pajak penghasilan wajib pajak dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 dan seterusnya.

On 29 October 2021, the Government issue Law of the Republic of Indonesia No. 7 year 2021 concerning Harmonization of Tax Regulations. The regulation has stipulated the income tax rate for domestic taxpayers and business establishments of 22% which will be effective from the fiscal year 2022 onwards.

15. Perpajakan (Lanjutan) / *15. Taxation (Continued)*

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, jumlah penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022, didasarkan atas perhitungan sementara. Penghasilan pajak tersebut di atas menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahun 2022.

In these consolidated financial statements, the amount of taxable income for the year ended Desember 31, 2022, is based on preliminary calculations. The Company has not submitted its Annual Corporate Tax Return (SPT) for 2022.

Perhitungan pajak badan tahun 2021 yang dilaporkan pada pajak tahunan sama dengan perhitungan pajak pada laporan audit.

The 2021 corporate tax calculation reported in the annual tax is same as the tax calculation in the audit report.

Pajak tangguhan / ***Deferred tax***

Pengaruh pajak tangguhan bersih atas beda temporer yang signifikan antara jumlah aset dan liabilitas Grup menurut peraturan pajak dengan nilai tercatatnya menurut laporan keuangan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The net deferred tax effect of significant temporary differences between amounts of assets and liabilities of the Group in accordance with tax regulations to their carrying values in the financial statements as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	(Dibebankan) dikreditkan ke laba rugi/ *(Charged) credited to profit or loss*	(Dibebankan) dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *(Charged) credited to other comprehensive income*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Aset pajak tangguhan - bersih:					***Deferred tax assets - net***
Perusahaan					***The Company***
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Kerja	472,076,071	142,179,442	(23,974,971)	590,280,542	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
Entitas anak					***Subsidiaries***
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Kerja	37,051,508,841	(5,776,756,160)	(3,050,342,412)	28,224,410,269	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
Rugi Fiskal	3,306,956,356	(2,066,191,770)	--	1,240,764,586	*Fiscal Losses*
Aset Tetap	(1,530,659,720)	(2,468,145,601)	--	(3,998,805,321)	*Fixed Assets*
Subtotal	**38,827,805,477**	**(10,311,093,531)**	**(3,050,342,412)**	**25,466,369,534**	***Subtotal***
Total	**39,299,881,548**	**(10,168,914,089)**	**(3,074,317,383)**	**26,056,650,076**	***Total***
Liabilitas Pajak Tangguhan					***Deffered Tax Liabilities***
Entitas anak					***Subsidiaries***
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Kerja	588,295,278	(329,227,476)	71,352,276	330,420,078	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
Aset tetap	(759,930,542)	(728,629,385)	--	(1,488,559,927)	*Fixed Assets*
Total	**(171,635,264)**	**(1,057,856,861)**	**71,352,276**	**(1,158,139,849)**	***Total***

15. Perpajakan (Lanjutan) / *15. Taxation (Continued)*

	31 Desember 2020/ *December 31, 2020*	(Dibebankan) dikreditkan ke laba rugi/ *(Charged) credited to profit or loss*	(Dibebankan) dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *(Charged) credited to other comprehensive income*	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	
Aset pajak tangguhan					***Deferred tax assets***
Perusahaan					***The Company***
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Kerja	643,157,512	(186,022,201)	14,940,760	472,076,071	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
Entitas anak					***Subsidiaries***
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Kerja	61,002,125,189	(13,626,732,650)	(10,323,883,698)	37,051,508,841	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
Rugi Fiskal	--	3,306,956,356	--	3,306,956,356	*Fiscal Losses*
Aset Tetap	1,012,214,168	(2,542,873,888)	--	(1,530,659,720)	*Fixed Assets*
Subtotal	**62,014,339,357**	**(12,862,650,182)**	**(10,323,883,698)**	**38,827,805,477**	***Subtotal***
Total	**62,657,496,869**	**(13,048,672,383)**	**(10,308,942,938)**	**39,299,881,548**	***Total***
Liabilitas Pajak Tangguhan					***Deffered Tax Liabilities***
Entitas anak					***Subsidiaries***
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Kerja	1,481,362,389	(606,766,594)	(286,300,517)	588,295,278	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
Aset Tetap	(695,089,353)	(64,841,189)	--	(759,930,542)	*Fixed Assets*
Total	**786,273,036**	**(671,607,783)**	**(286,300,517)**	**(171,635,264)**	***Total***

Permeriksaan pajak / ***Tax assesments***
Entitas anak / *Subsidiaries*
Bakti Gemilang Anak Sejahtera / *Bakti Gemilang Anak Sejahtera*

Jenis ketetapan pajak/ ***Type of tax assessments***	**Taksiran klaim/** ***Estimated claims***	**Beban pajak/** ***Tax expense***	**Jumlah penerimaan (Pembayaran)/** ***Amount received (Payment)***	**Tanggal pencatatan/** ***Recording date***
Surat ketetapan pajak lebih bayar (SKPLB) Pajak Penghasilan Badan 2020/ *Tax overpayment assessment letter (SKPLB) Corporate Income Tax 2020*	86,265,618	--	86,265,618	13 April 2022/ *April 13, 2022*

Jenis ketetapan pajak/ ***Type of tax assessments***	**Taksiran klaim/** ***Estimated claims***	**Beban pajak/** ***Tax expense***	**Jumlah penerimaan (Pembayaran)/** ***Amount received (Payment)***	**Tanggal pencatatan/** ***Recording date***
Surat ketetapan pajak lebih bayar (SKPLB) Pajak Penghasilan Badan 2019/ *Tax overpayment assessment letter (SKPLB) Corporate Income Tax 2019*	362,238,768	--	362,238,768	14 April 2021/ *April 14, 2021*

16. Liabilitas Imbalan Pascakerja / *16. Post – Employment Benefits Liability*

Liabilitas diestimasi untuk imbalan kerja karyawan merupakan liabilitas imbalan pasti sesuai dengan Undang-Undang Ciptakerja No. 11/2020 untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021.

The estimated liabilities for post-employment benefits represent defined benefit obligation in accordance with Job Creation Law No.11/2020 for the year ended 31 December 2022 and 2021.

16. Liabilitas Imbalan Pascakerja (Lanjutan) / *16. Post – Employment Benefits Liability (Continued)*

Penyisihan imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tersebut di atas merupakan estimasi manajemen berdasarkan perhitungan aktuaris Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial & Amran Nangasan, sesuai laporan aktuaris pada tanggal 9 Maret 2023 dan 12 Februari 2022 dengan menggunakan metode *"Projected Unit Credit".*

The provision for employee benefits as of December 31, 2022 and 2021, were estimated by management based on the actuarial calculations prepared by Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial & Amran Nangasan, based on actuarial report dated March 9, 2023 and February 12, 2022, respectively, using the "Projected Unit Credit" method.

Rekonsiliasi liabilitas estimasi imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The reconciliation of estimated liabilities for employee benefits as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022 Rp	2021 Rp	
Nilai Kini Liabilitas Imbalan Kerja	314,377,296,281	345,626,937,496	*Present Value of Benefits Obligation*
Nilai Wajar Aset Program	(181,940,732,813)	(172,432,331,784)	*Fair Value of Plan Assets*
Neto	**132,436,563,468**	**173,194,605,712**	***Net***

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

The movements of present value of obligation is as follows:

	2022 Rp	2021 Rp	
Saldo Awal	345,626,937,496	426,640,743,278	*Beginning Balance*
Beban (Pendapatan) Tahun Berjalan	1,484,084,765	(11,868,325,664)	*Expenses (Income) Current Year*
Pembayaran Imbalan Kerja	(10,130,163,854)	(14,779,401,764)	*Payment of Employee Benefit*
Penghasilan Komprehensif Lainnya	(22,603,562,126)	(54,366,078,354)	*Other Cimprehensive Income*
Saldo akhir	**314,377,296,281**	**345,626,937,496**	***Ending balance***

Perubahan nilai wajar dari aset program adalah sebagai berikut:

Changes in the fair value of plan assets are as follows:

	2022 Rp	2021 Rp	
Saldo Awal	172,432,331,784	139,885,002,536	*Beginning Balance*
Iuran yang dibayarkan dalam tahun berjalan	15,255,000,000	42,444,972,100	*Contributions during the current year*
Pembayaran imbalan kerja	(10,130,163,852)	(14,457,988,109)	*Payment of employee benefit*
Bunga	12,727,307,548	10,505,445,202	*Interest*
Kerugian aktuaria pada aset program	(8,343,742,667)	(5,945,099,945)	*Actuarial loss on plan assets*
Saldo akhir	**181,940,732,813**	**172,432,331,784**	***Ending balance***

Pendapatan imbalan pascakerja yang diakui laba rugi adalah sebagai berikut:

Post-employment benefits income which are recognized in profit or loss are as follows:

	2022 Rp	2021 Rp	
Biaya jasa kini	32,880,092,880	32,365,346,228	*Current services costs*
Biaya jasa lalu	(58,537,313,339)	(83,437,247,501)	*Past services costs*
Biaya bunga:			*Interest cost:*
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	23,894,651,110	29,922,953,320	*Present value of benefits obligation*
Aset program	(12,727,307,548)	(10,505,445,202)	*Plan asset*
Dampak pembatasan aset	3,246,654,114	9,280,622,283	*Impact of asset limitations*
Total	**(11,243,222,783)**	**(22,373,770,872)**	***Total***

16. Liabilitas Imbalan Pascakerja (Lanjutan)

16. Post – Employment Benefits Liability (Continued)

Pendapatan imbalan kerja disajikan dalam akun pendapatan lainnya (Catatan 23).

Income for employee benefits is presented in the other income (Note 23).

Keuntungan aktuarial yang dibebankan ke penghasilan komprehensif lain disebabkan oleh perubahan faktor- faktor sebagai berikut:

Actuarial gain which were charged to other comprehensive income are caused by changes in the following factors:

	2022 Rp	2021 Rp	
Penyesuaian pengalaman	(16,676,037,161)	(9,872,098,294)	*Experience adjustment*
Perubahan asumsi keuangan	2,416,217,702	(38,548,880,115)	*Change in financial assumptions*
Keuntungan aktuarial	**(14,259,819,459)**	**(48,420,978,409)**	***Actuarial gain***

Asumsi dasar Grup yang digunakan pada perhitungan aktuaria pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut, antara lain:

The key assumptions of the Group used for the actuarial calculations as of December 31, 2022 and 2021 are as follows, among others:

	2022	2021	
Tingkat mortalitas	TMI 2019	TMI 2019	*Mortality rate*
Tingkat diskonto	5.95% - 7.44%	4.52% - 7.68%	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji tahunan	8.00%	8,00%	*Annual salary increment rate*
Umur pensiun (tahun)	55	55	*Retirement age (years)*

Program imbalan pasti memberikan eksposur Grup terhadap risiko tingkat bunga dan risiko gaji.

A defined benefit plan provides the Group's exposure to interest rate risk and risk salaries.

Risiko Tingkat Bunga
Nilai kini kewajiban pensiun imbalan pasti dihitung menggunakan tingkat diskonto yang ditetapkan dengan mengacu pada imbalan hasil obligasi korporasi berkualitas tinggi. Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

Interest Rate Risk
The present value of the defined benefit pension obligation is calculated using a discount rate determined by referring to yields on high quality corporate bonds. Lower interest rates would increase the liability bond program.

Risiko Gaji
Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Risk Salaries
The present value of the defined benefit obligation is calculated by referring to the salary of the future program participants. Thus, the salary increase program participants will increase the program's liabilities.

Analisa Sensitivitas
Sensitivitas dari nilai kini liabilitas imbalan pascakerja dan imbalan jangka panjang lainnya per 31 Desember 2022 dan 2021 terhadap perubahan asumsi aktuaria adalah sebagai berikut:

Analisa Sensitivitas
The sensitivity of post-employment benefit and other long-term benefits liabilities as of December 31, 2022 and 2021 to changes in the actuarial assumptions is as follows:

16. Liabilitas Imbalan Pascakerja (Lanjutan) / *16. Post – Employment Benefits Liability (Continued)*

	2022 Rp	2021 Rp	
Analisa Sensitivitas Tingkat Diskonto			*Sensitivity Analysis of Discount Rate*
Jika Tingkat + 1%	(29,752,855,736)	(28,898,521,342)	*If Rate + 1%*
Jika Tingkat - 1%	42,104,664,652	36,976,428,892	*If Rate - 1%*
Analisa Sensitivitas Tingkat Kenaikan Gaji			*Sensitivity Analysis of Salary Increase*
Jika Tingkat + 1%	36,000,596,795	36,802,226,418	*If Rate + 1%*
Jika Tingkat - 1%	(29,816,104,680)	(38,955,043,618)	*If Rate - 1%*

Jatuh Tempo Profil Liabilitas Manfaat Pasti / *Maturity Profile of the Defined Benefit Obligation*

	2022 Rp	2021 Rp	
Kurang dari 2 tahun	29,958,152,427	36,134,851,199	*Less than 2 years*
Antara 2 - 5 tahun	38,497,390,081	34,804,390,976	*Between 2 - 5 years*
Antara 5 - 10 tahun	64,383,875,618	59,052,218,963	*Between 5 - 10 years*
Di atas 10 tahun	130,774,758,216	188,351,968,938	*Beyond 10 years*

17. Modal Saham / *17. Share Capital*

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, susunan pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2022 and 2021, the Company's shareholders are as follows:

	2022			
	Jumlah saham/ *Number of shares*	Presentase kepemilikan/ *Percentage of ownership (%)*	Jumlah modal/ *Total share capital*	
Pemegang saham				*Shareholders*
PT Griyainsani Cakrasadaya	8,852,884,200	63.66	88,528,842,000	*PT Griyainsani Cakrasadaya*
Rustiyan Oen	9,147,700	0.07	91,477,000	*Rustiyan Oen*
Josef Darmawan Angkasa	978,000	0.01	9,780,000	*Josef Darmawan Angkasa*
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	5,044,471,600	36.27	50,444,716,000	*Public (each below 5%)*
Total	**13,907,481,500**	100.00	**139,074,815,000**	***Total***
Ditambah:				*Addition:*
Saham treasuri	338,868,000		3,388,680,000	*Treasury stock*
Total	**14,246,349,500**		**142,463,495,000**	***Total***

	2021			
	Jumlah saham/ *Number of shares*	Presentase kepemilikan/ *Percentage of ownership (%)*	Jumlah modal/ *Total share capital*	
Pemegang saham				*Shareholders*
PT Griyainsani Cakrasadaya	8,812,954,200	62,64	88,129,542,000	*PT Griyainsani Cakrasadaya*
Rustiyan Oen	9,147,700	0,07	91,477,000	*Rustiyan Oen*
Josef Darmawan Angkasa	978,000	0,01	9,780,000	*Josef Darmawan Angkasa*
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	5,245,095,600	37,28	52,450,956,000	*Public (each below 5%)*
Total	**14,068,175,500**	100,00	**140,681,755,000**	***Total***
Ditambah:				*Addition:*
Saham treasuri	178,174,000		1,781,740,000	*Treasury stock*
Total	**14,246,349,500**		**142,463,495,000**	***Total***

17. Modal Saham (Lanjutan) / 17. Share Capital (Continued)

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Tahunan tanggal 11 Mei 2022 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., MHum., Mkn. No. 43 para pemegang saham Perusahaan memutuskan penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebagai berikut:

- Pencadangan saldo laba sebesar Rp12.288.246.168 sebagai dana cadangan;
- Pembagian dividen kas sebesar Rp500.742.705.600 atau sebesar Rp36 per saham (telah dibayarkan pada tanggal 9 Juni 2022) dan;
- Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal kerja Perusahaan.

Based on the Resolution of the Company's Shareholders Annual General Meeting dated May 11, 2021 as covered by Notarial Deed No.43 Christina Dwi Utami, S.H., MHum., Mkn., the Company's shareholders resolved to approve the use of the Company's net income for the year ended 31 December 2021 as follows:

- *Appropriation of retained earnings amounting to Rp12,288,246,168 as reserve fund;*
- *Distribution of cash dividends amounting to Rp500,742,705,600 or Rp36 per share (fully paid on 9 Juni 2022) and;*
- *The remaining is recorded as retained earnings to increase the Company's working capital.*

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Tahunan tanggal 10 Juni 2021 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., MHum., Mkn. No. 87 para pemegang saham Perusahaan memutuskan penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 sebagai berikut:

- Pencadangan saldo laba sebesar Rp8.416.732.472 sebagai dana cadangan;
- Pembagian dividen kas sebesar Rp512.674.556.400 atau sebesar Rp36 per saham (telah dibayarkan pada tanggal 09 Juli 2021) dan;
- Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal kerja Perusahaan.

Based on the Resolution of the Company's Shareholders Annual General Meeting dated 10 June 2021 as covered by Notarial Deed No. 87 Christina Dwi Utami, S.H., MHum., Mkn., the Company's shareholders resolved to approve the use of the Company's net income for the year ended 31 December 2020 as follows:

- *Appropriation of retained earnings amounting to Rp8,416,732,472 as reserve fund;*
- *Distribution of cash dividends amounting to Rp512,674,556,400 or Rp36 per share (fully paid on 09 July 2021) and;*
- *The remaining is recorded as retained earnings to increase the Company's working capital.*

Rincian saham yang dibeli kembali adalah sebagai berikut:

Details of treasury shares are as follows:

	2022		2021		
	Saham/*Shares*	Jumlah/*Amount*	Saham/*Shares*	Jumlah/*Amount*	
2019	4,346	841,929,493	4,346	841,929,493	*2019*
2020	4,955,000	8,434,659,296	4,955,000	8,434,659,296	*2020*
2021	173,214,654	397,095,469,997	173,214,654	397,095,469,997	*2021*
2022	160,694,000	353,700,161,631	--	--	*2022*
Total	**338,868,000**	**760,072,220,417**	**178,174,000**	**406,372,058,786**	***Total***

18. Tambahan Modal Disetor / *18. Additional Paid-In Capital*

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup mempunyai tambahan modal disetor dengan rincian sebagai berikut :

As of December 31, 2022 and 2021, the Group has additional paid in capital with the details as below :

	2022 dan/*and* 2021 Rp	
Tambahan modal disetor dari penerbitan saham baru pada tahun 2011	708,768,000,000	*Additional paid-in capital from issuance of new shares in 2011*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	(951,523,349)	*Difference arising from restructuring transactions among entities under common control*
Tambahan modal disetor dari penawaran umum perdana saham pada masyarakat - setelah dikurangi dengan biaya emisi saham - 2015	1,201,171,285,843	*Additional paid-in capital from initial public offering - net of share issuance costs - 2015*
Penjualan Kembali Saham Treasuri - 2020	(546,272,937,465)	*Re-Sale of Treasury Stocks - 2020*
Total	**1,362,714,825,029**	***Total***

19. Kepentingan Nonpengendali / *19. Non-Controlling Interests*

Kepentingan nonpengendali atas aset bersih entitas anak merupakan bagian pemegang saham minoritas entitas atas aset bersih entitas anak.

Non-controlling interests in net assets of subsidiaries represents the shares of non-controlling shareholders in the net assets of the subsidiaries.

	2022 Rp	2021 Rp	
PT Proteindo Karyasehat	355,393,268,292	311,224,688,560	*PT Proteindo Karyasehat*
PT Rumah Kasih Indonesia	294,685,829,320	280,645,600,976	*PT Rumah Kasih Indonesia*
PT Kinakarya Loka Buana	52,737,833,933	51,857,633,256	*PT Kinakarya Loka Buana*
PT Ekamita Arahtegar	3,341,012,847	6,409,539,360	*PT Ekamita Arahtegar*
PT Sehat Digital Nusantara	1,973,097,261	2,450,875,475	*PT Sehat Digital Nusantara*
Total	**708,131,041,653**	**652,588,337,627**	***Total***

20. Pendapatan Bersih / *20. Net Revenue*

	2022 Rp	2021 Rp	
Rawat inap			***Inpatient***
Obat dan perlengkapan medis	1,179,793,907,212	1,264,688,755,698	*Drugs and medical supplies*
Kamar rawat inap	525,777,618,872	560,268,423,212	*Inpatient rooms*
Layanan penunjang medis	456,058,987,586	522,613,672,836	*Medical support service*
Kamar operasi dan bersalin	266,764,267,253	253,419,011,817	*Operating and delivery room*
Administrasi	176,339,765,859	168,417,093,489	*Administration*
Jasa tenaga ahli	63,441,551,939	66,408,520,145	*Professional fees*
Total Rawat Inap	**2,668,176,098,721**	**2,835,815,477,197**	***Total inpatient***
Rawat jalan			***Outpatient***
Layanan penunjang medis	655,737,392,598	728,591,416,282	*Medical support service*
Obat dan perlengkapan medis	477,569,156,627	522,677,825,396	*Drugs and medical supplies*
Jasa tenaga ahli	179,612,075,439	189,203,879,698	*Professional fees*
Registrasi	67,837,911,979	76,579,655,158	*Registrations*
Total Rawat Jalan	**1,380,756,536,643**	**1,517,052,776,534**	***Total Outpatient***
Total	**4,048,932,635,364**	**4,352,868,253,731**	***Total***

Tidak ada pendapatan usaha yang secara individual melebihi 10% dari jumlah pendapatan usaha untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021.

There was no individual revenue which exceeded 10% of the total revenue for the the years ended December 31, 2022 and 2021.

21. Beban Pokok Pendapatan / *21. Cost of Revenue*

	2022 Rp	2021 Rp	
Obat dan perlengkapan medis	908,740,112,258	1,015,216,427,690	*Drugs and medical supplies*
Gaji dan kesejahteraan	589,283,127,270	533,812,584,651	*Salary and employee benefits*
Layanan penunjang medis	237,568,660,446	303,239,381,974	*Medical support service*
Kamar rawat inap	79,039,391,105	86,298,636,410	*Inpatient rooms*
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	96,689,448,056	84,557,898,726	*Depreciation of property and equipment (Note 10)*
Perbaikan dan pemeliharaan	36,171,272,705	36,981,514,383	*Repairs and maintenance*
Pasien rawat jalan	24,417,546,235	31,406,509,569	*Outpatient*
Total	**1,971,909,558,075**	**2,091,512,953,403**	***Total***

22. Beban Usaha / *22. Operating Expenses*

	2022 Rp	2021 Rp	
Beban penjualan			***Selling expense***
Gaji dan tunjangan	39,675,434,801	37,916,919,287	*Salaries and allowance*
Iklan dan promosi	21,453,250,418	22,082,108,993	*Advertisement and promotions*
Sub-total	**61,128,685,219**	**59,999,028,280**	***Sub-total***
Beban umum dan administrasi			***General and administrative expense***
Gaji dan tunjangan	222,952,500,619	196,541,340,929	*Salaries and allowances*
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	121,115,001,912	108,662,430,162	*Depreciation of Fixed Assets (Note 10)*
Keamanan dan kebersihan	104,525,717,590	87,979,185,720	*Security and cleaning service*
Listrik dan air	60,927,996,000	53,669,867,702	*Electricity and water*
Keperluan kantor	58,389,362,827	30,627,420,504	*Office supplies*
Pemeliharaan dan perbaikan	51,084,368,337	30,218,559,716	*Repairs and maintenance*
Jasa profesional	22,801,487,671	16,625,603,182	*Professional services*
Pelatihan dan pengembangan	15,728,697,232	10,216,029,405	*Training and development*
Telepon dan internet	8,975,023,680	8,193,456,630	*Telephone and internet*
Sewa	6,459,439,502	7,979,890,847	*Rent*
Transportasi	5,764,611,245	5,043,600,689	*Transportation*
Asuransi	5,267,182,681	4,812,908,611	*Insurance*
Lain-lain	47,609,657,513	44,608,838,352	*Others*
Sub-total	**731,601,046,809**	**605,179,132,449**	*Sub-total*
Total	**792,729,732,028**	**665,178,160,729**	***Total***

23. Pendapatan Lain-lain / *23. Other Income*

	2022 Rp	2021 Rp	
Imbalan kerja karyawan (Catatan 16)	11,243,222,783	22,373,770,872	*Employee benefit expenses (Note 16)*
Laba penjualan aset keuangan lancar lainnya (Catatan 7)	18,479,506,977	18,358,076,820	*Gain on sale of other current financial assets (Note 7)*
Pendapatan sewa	14,629,598,587	11,512,280,021	*Rent income*
Laba dari penjualan aset tetap - bersih (Catatan 10)	604,357,361	303,635,482	*Gain on sale of Fixed assets - net (Note 10)*
Lain-lain	14,990,167,212	25,401,482,158	*Others*
Total	**59,946,852,920**	**77,949,245,353**	***Total***

24. Pendapatan Keuangan / *24. Finance Income*

	2022 Rp	2021 Rp	
Pendapatan bunga dari deposito dan aset keuangan lancar lainnya	55,630,838,621	61,280,724,279	*Interest income from time deposit and other current financial asset*
Pendapatan bunga dari kas dan bank	2,744,955,892	2,244,662,951	*Interest income from cash in bank*
Total	**58,375,794,513**	**63,525,387,230**	***Total***

25. Laba Per Saham / *25. Earning Per Share*

Berikut adalah perhitungan laba per saham dasar:

The following are the computation of earnings per share:

	2022 Rp	2021 Rp	
Laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	1,007,991,642,641	1,228,824,616,846	*Net profit attributable to owners of the parent entity*
Rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar	14,076,489,866	14,211,659,067	*Weighted average number of ordinary shares outstanding*
Laba per saham dasar dan dilusian	**71.61**	**86.00**	***Basic and diluted earnings per share***

26. Saldo, Transaksi, dan Hubungan dengan Pihak Berelasi / *26. Account Balances, Transactions, and Relationship with Related Parties*

Hubungan dan sifat saldo akun atau transaksi-transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The relationship and nature of account balances or transactions with related parties are described as follows:

Pihak berelasi/ *Related parties*	Sifat dari hubungan/ *Nature of relationships*	Sifat dari transaksi/ *Nature of transactions*
PT Kalbe Farma Tbk	Entitas dibawah pengendalian yang sama/ *Entity under common control*	Pendapatan/ *Revenues*
PT Sanghiang Perkasa	Entitas dibawah pengendalian yang sama/ *Entity under common control*	Pendapatan/*Revenues*
PT Enseval Putera Megatrading Tbk	Entitas dibawah pengendalian yang sama/ *Entity under common control*	Utang usaha dan pembelian/ *Trade payables and purchases*
PT Tri Sapta Jaya	Entitas dibawah pengendalian yang sama/ *Entity under common control*	Utang usaha dan pembelian/ *Trade payables and purchases*
PT Enseval Medika Prima	Entitas dibawah pengendalian yang sama/ *Entity under common control*	Utang usaha dan pembelian/ *Trade payables and purchases*
PT Estetika Enterprisindo	Entitas dibawah pengendalian yang sama/ *Entity under common control*	Pembelian/*Purchases*

Rincian saldo dan transaksi akun-akun dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The details and transaction of accounts with related parties are as follows:

26. Saldo, Transaksi, dan Hubungan dengan Pihak Berelasi (Lanjutan)

26. Account Balances, Transactions, and Relationship with Related Parties (Continued)

	2022 Rp	2021 Rp	
Piutang lain-lain			***Other receivables***
Pinjaman diterima dari manajemen kunci:			*Receivable from key management:*
Bagian lancar	1,584,300,713	233,265,765	*Current portion*
Bagian tidak lancar	2,543,624,883	1,333,386,572	*Non-current portion*
Total	**4,127,925,596**	**1,566,652,337**	***Total***
Persentase total aset	**0.0597%**	**0.0228%**	***Percentage of total assets***
Utang usaha (Catatan 13)			***Trade payables (Note 13)***
PT Enseval Putera Megatrading Tbk	36,053,979,146	33,625,585,581	
PT Tri Sapta Jaya	237,533,095	325,856,722	*PT Tri Sapta Jaya*
PT Enseval Medika Prima	3,241,200	227,061,395	*PT Enseval Medika Prima*
Total	**36,294,753,441**	**34,178,503,698**	***Total***
Persentase total terhadap liabilitas	**4.6164%**	**3.6522%**	***Percentage of total liabilities***

	2022 Rp	2021 Rp	
Pendapatan			***Revenue***
PT Kalbe Farma Tbk	--	1,736,523,450	*PT Kalbe Farma Tbk*
PT Sanghiang Perkasa	--	8,347,000	*PT Sanghiang Perkasa*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp50 juta)	--	35,553,500	*Others (each under Rp50 mio)*
Total	**--**	**1,780,423,950**	***Total***
Persentase total terhadap pendapatan	**--**	**0.0409%**	***Percentage of total revenues***

	2022 Rp	2021 Rp	
Pembelian			***Purchases***
PT Enseval Putera Megatrading Tbk	218,666,072,122	213,266,595,755	*PT Enseval Putera Megatrading Tbk*
PT Estetika Enterprisindo	16,491,721,184	16,124,769,745	*PT Estetika Enterprisindo*
PT Tri Sapta Jaya	2,436,518,456	2,087,156,773	*PT Tri Sapta Jaya*
PT Enseval Medika Prima	3,764,400	60,902,797	*PT Enseval Medika Prima*
Total	**237,598,076,162**	**231,539,425,070**	***Total***
Persentase total pembelian	**23.4037%**	**22.8069%**	***Percentage of total purchases***

Jumlah remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan masing-masing sebesar Rp31.065.890.582 dan Rp31.401.026.911 untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

The total remunerations for the Board of Commissioners and Directors amounted to Rp31,065,890,582 and Rp31,401,026,911 for the years ended December 31, 2022 and 2021, respectively.

27. Informasi Segmen / *27. Segment Information*

Keterangan / *Description*	2022 — Dalam jutaan rupiah/ *In millions of rupiah*				
	Jakarta dan Jawa Barat/ *Jakarta and West Java*	Tegal dan Surabaya/ *Tegal and Surabaya*	Lain-lain/ *Others*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *Consolidation*
Pendapatan / *Revenue*	3,305,881	743,052	71,200	(71,200)	4,048,933
Laba bruto / *Gross profit*	1,691,079	385,944	71,200	(71,200)	2,077,023
Beban usaha / *Operating expenses*	(640,549)	(171,154)	(52,227)	71,200	(792,730)
Pendapatan operasi lainnya / *Other operating income*	195,300	7,559	943,924	(1,086,836)	59,947
Beban operasi lainnya / *Other operating expenses*	(2,640)	(582)	(54)	(60)	(3,336)
Laba usaha / *Income from operation*	**1,243,190**	**221,767**	**962,843**	**(1,086,896)**	**1,340,904**
Pendapatan keuangan / *Finance income*	51,363	4,788	2,225	--	58,376
Biaya keuangan / *Finance costs*	(10,671)	(2,199)	(5)	--	(12,875)
Laba sebelum pajak penghasilan / *Income before income tax*	1,283,882	224,356	965,063	(1,086,896)	1,386,405
Pajak penghasilan - bersih / *Income tax - net*	(234,625)	(53,608)	(4,208)	--	(292,441)
Laba bersih tahun berjalan / *Net profit for the year*	1,049,257	170,748	960,855	(1,086,896)	1,093,964
Penghasilan (rugi) komprehensif lain / *Other comprehensive income (loss)*	(6,389)	365	81	(419)	(6,362)
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan / *Total comprehensive income for the year*	**1,042,868**	**171,113**	**960,936**	**(1,087,315)**	**1,087,602**
Aset segmen / *Segment assets*	**5,456,316**	**915,057**	**3,252,231**	**(2,705,513)**	**6,918,091**
Liabilitas segmen / *Segment liabilities*	**362,774**	**111,491**	**7,434**	**304,507**	**786,206**

Keterangan / *Description*	2021 — Dalam jutaan rupiah/ *In millions of rupiah*				
	Jakarta dan Jawa Barat/ *Jakarta and West Java*	Tegal dan Surabaya/ *Tegal and Surabaya*	Lain-lain/ *Others*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *Consolidation*
Pendapatan / *Revenue*	3,649,740	775,758	54,200	(126,830)	4,352,868
Laba bruto / *Gross profit*	1,993,426	371,768	54,200	(158,039)	2,261,355
Beban usaha / *Operating expenses*	(647,196)	(133,042)	(23,854)	138,914	(665,178)
Pendapatan operasi lainnya / *Other operating income*	133,561	6,853	625,709	(688,174)	77,949
Beban operasi lainnya / *Other operating expenses*	(4,633)	(1,261)	(24)	--	(5,918)
Laba usaha / *Income from operation*	**1,475,158**	**244,318**	**656,031**	**(707,299)**	**1,668,208**
Pendapatan keuangan / *Finance income*	47,510	4,344	11,671	--	63,525
Biaya keuangan / *Finance costs*	(10,145)	(2,061)	(10)	--	(12,216)
Laba sebelum pajak penghasilan / *Income before income tax*	1,512,523	246,601	667,692	(707,229)	1,719,517
Pajak penghasilan - bersih / *Income tax - net*	(288,495)	(62,009)	(7,429)	(61)	(357,994)
Laba bersih tahun berjalan / *Net profit for the year*	1,224,028	184,592	660,263	(707,360)	1,361,523
Penghasilan (rugi) komprehensif lain / *Other comprehensive income (loss)*	29,440	1,734	(160)	61	31,075
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan / *Total comprehensive income for the year*	**1,253,468**	**186,326**	**660,103**	**(707,299)**	**1,392,598**
Aset segmen / *Segment assets*	**5,650,626**	**872,833**	**3,141,793**	**(2,804,281)**	**6,860,971**
Liabilitas segmen / *Segment liabilities*	**858,682**	**143,255**	**3,489**	**(69,599)**	**935,827**

28. Manajemen Risiko dan Instrumen Keuangan / *28. Financial Risk Management and Instrument*

Kebijakan manajemen risiko keuangan Grup bertujuan untuk mengidentifikasi dan menganalisa risiko-risiko keuangan yang dihadapi Grup, menetapkan batasan risiko dan pengendalian yang sesuai serta untuk mengawasi kepatuhan terhadap batasan yang telah ditetapkan.

The Group's financial risk management policy aims to identify and analyze the financial risks faced by the Group, setting risk limits and controls are appropriate and to oversee compliance with the limits established

Kebijakan manajemen risiko keuangan yang dijalankan oleh Grup dalam menghadapi risiko tersebut adalah sebagai berikut:

Financial risk management policy implemented by the Group relative to these risks are as follows:

28. Manajemen Risiko dan Instrumen Keuangan (Lanjutan)

28. Financial Risk Management and Instrument (Continued)

a. Risiko Kredit

Eksposur risiko kredit Grup terutama adalah dalam mengelola piutang usaha. Grup melakukan pengawasan kolektibilitas piutang usaha sehingga dapat diterima penagihannya secara tepat waktu dan juga melakukan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan dan membentuk pencadangan berdasarkan hasil penelaahan tersebut.

Grup hanya melakukan hubungan usaha dengan pihak ketiga yang memiliki kredibel tinggi. Grup memiliki kebijakan dalam melakukan perdagangan secara kredit yaitu melalui prosedur verifikasi kredit dan melakukan pengawasan secara insentif terhadap jumlah piutang pada setiap akhir periode untuk mengurangi risiko piutang ragu-ragu. Jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang ragu-ragu.

Tabel di bawah ini merangkum paparan maksimum *gross* risiko kredit dari setiap kelas keuangan aset sebelum memperhitungkan agunan atau pendukung kredit lainnya pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

a. Credit risk

Credit risk of the Group relate to managing of trade receivables. The Group supervise the collectibility of trade receivables in a timely manner and also conducts a review of individual customer accounts on a regular basis to assess the probability of failure of collection and provide an allowance based on the results of the review.

The Group are only doing trade with recognized and credit worthy third parties. The Group's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures and will be monitored intensively to receivables amount at the end of period for deducting bad debts risk. Receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts.

The table below summarizes the gross maximum exposure to credit risk of each class of financial assets before taking into account any collateral held or other credit enhancements as of December 31, 2022 and 2021.

	2022 Rp	2021 Rp	
Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain			***Fair value through other comprehensive income***
Aset keuangan lancar lainnya	--	86,777,739,594	*Other current financial assets*
Biaya perolehan diamortisasi			***Amortised costs***
Kas dan setara kas*	694,282,626,175	1,280,959,794,306	**Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	1,161,554,865,000	1,227,888,000,000	*Short-term investments*
Piutang usaha	440,682,609,441	269,060,830,159	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	83,512,576,693	71,773,349,430	*Other receivables*
Aset keuangan lancar lainnya	230,823,946,800	219,453,345,553	*Other current financial assets*
Total	**2,610,856,624,109**	**3,155,913,059,042**	***Total***

*) Tidak termasuk kas masing-masing sebesar Rp1.711.487.184 dan Rp1.768.193.689 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

*) *Excluding cash on hand amounting to Rp1,711,487,184 and Rp1,768,193,689 as of December 31, 2022 and 2021, respectively.*

Tabel berikut menganalisis aset keuangan berdasarkan sisa umur jatuh temponya:

The following table analyses financial assets based on maturity:

28. Manajemen Risiko dan Instrumen Keuangan (Lanjutan)

28. Financial Risk Management and Instrument (Continued)

2022

	Belum jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired*	Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ *Past due but not impaired*				Lewat jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ *Past due and impaired*	Total
		<30 hari/ *<30 days*	31-60 hari/ *31-60 days*	61-90 hari/ *61-90 days*	>90 hari/ *>90 days*		
Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/ ***Fair value through other comprehensive income***							
Aset keuangan lancar lainnya/ *Other current financial assets*	--	--	--	--	--	--	--
Biaya perolehan diamortisasi/ ***Amortised costs***							
Kas dan setara kas/ *Cash and cash equivalents*	694,282,626,175	--	--	--	--	--	694,282,626,175
Investasi jangka pendek/ *Short-term investments*	1,161,554,865,000	--	--	--	--	--	1,161,554,865,000
Piutang usaha/ *Trade receivables*	271,282,587,640	75,208,476,362	38,651,459,822	22,133,680,517	22,343,973,107	11,062,431,993	440,682,609,441
Piutang lain-lain/ *Other receivables*	83,512,576,693	--	--	--	--	--	83,512,576,693
Aset keuangan lancar lainnya/ *Other current financial assets*	230,823,946,800	--	--	--	--	--	230,823,946,800
Total	**2,441,456,602,308**	**75,208,476,362**	**38,651,459,822**	**22,133,680,517**	**22,343,973,107**	**11,062,431,993**	**2,610,856,624,109**

2021

	Belum jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired*	Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ *Past due but not impaired*				Lewat jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ *Past due and impaired*	Total
		<30 hari/ *<30 days*	31-60 hari/ *31-60 days*	61-90 hari/ *61-90 days*	>90 hari/ *>90 days*		
Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/ ***Fair value through other comprehensive income***							
Aset keuangan lancar lainnya/ *Other current financial assets*	86,777,739,594	--	--	--	--	--	86,777,739,594
Biaya perolehan diamortisasi/ ***Amortised costs***							
Kas dan setara kas/ *Cash and cash equivalents*	1,280,959,794,306	--	--	--	--	--	1,280,959,794,306
Investasi jangka pendek/ *Short-term investments*	1,227,888,000,000	--	--	--	--	--	1,227,888,000,000
Piutang usaha/ *Trade receivables*	124,906,815,313	65,204,828,762	16,487,626,895	13,108,993,424	39,359,499,845	9,993,065,920	269,060,830,159
Piutang lain-lain/ *Other receivables*	71,773,349,430	--	--	--	--	--	71,773,349,430
Aset keuangan lancar lainnya/ *Other current financial assets*	219,453,345,553	--	--	--	--	--	219,453,345,553
Total	**3,011,759,044,196**	**65,204,828,762**	**16,487,626,895**	**13,108,993,424**	**39,359,499,845**	**9,993,065,920**	**3,155,913,059,042**

Tabel berikut menunjukkan kualitas kredit atas aset keuangan Grup yang tidak lewat jatuh tempo atau terganggu:

The following table show the credit quality of the Group's financial assets that are neither past due nor impaired:

2022

	Tidak lewat jatuh tempo maupun mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired*			
	Level atas/ *High grade*	Level standar/ *Standard grade*	Total	
Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain				***Fair value through other comprehensive income***
Aset keuangan lancar lainnya	--	--	--	*Other current financial assets*
Biaya perolehan diamortisasi				***Amortised cost***
Kas dan setara kas	694,282,626,175	--	694,282,626,175	*Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	1,161,554,865,000	--	1,161,554,865,000	*Short-term investments*
Piutang usaha	--	440,682,609,441	440,682,609,441	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	--	83,512,576,693	83,512,576,693	*Other receivables*
Aset keuangan lancar lainnya	230,823,946,800	--	230,823,946,800	*Other current financial assets*
Total	**2,086,661,437,975**	**524,195,186,134**	**2,610,856,624,109**	***Total***

28. Manajemen Risiko dan Instrumen Keuangan (Lanjutan)

28. Financial Risk Management and Instrument (Continued)

	2021			
	Tidak lewat jatuh tempo maupun mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired*			
	Level atas/ *High grade*	Level standar/ *Standard grade*	Total	
Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain				***Fair value through other comprehensive income***
Aset keuangan lancar lainnya	86,777,739,594	--	86,777,739,594	*Other current financial assets*
Biaya perolehan diamortisasi				***Amortised cost***
Kas dan setara kas	1,280,959,794,306	--	1,280,959,794,306	*Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	1,227,888,000,000	--	1,227,888,000,000	*Short-term investments*
Piutang usaha	--	124,906,815,313	124,906,815,313	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	--	71,773,349,430	71,773,349,430	*Other receivables*
Aset keuangan lancar lainnya	219,453,345,553	--	219,453,345,553	*Other current financial assets*
Total	**2,815,078,879,453**	**196,680,164,743**	**3,011,759,044,196**	***Total***

Grup telah menilai kualitas kredit dari aset keuangan keuangan lancar lainnya, kas dan setara kas dan investasi jangka pendek sebagai kelas tinggi dikarenakan disimpan di/atau dilakukan dengan bank terkemuka yang memiliki probabilitas rendah dalam kebangkrutan.

The Group has assessed the credit quality of its other current financial assets, cash and cash equivalents and short-term investments as high grade since these are deposited in/or transacted with reputable banks which have low probability of insolvency.

Aset keuangan lain Grup dikategorikan berdasarkan pengalaman penagihan Grup dengan pihak ketiga. Definisi dari peringkat yang digunakan oleh Grup untuk mengevaluasi risiko kredit dari pihak ketiga adalah sebagai berikut:

(1) Level atas - Kepastian diperoleh dari pihak ketiga yang mengikuti ketentuan dikontrak tanpa banyak usaha untuk menagih.
(2) Level standar - Melakukan beberapa pengingatan untuk memperoleh kepastian dari pihak ketiga.

The Group's other financial assets are categorized based on the Group's collection experience with the counterparties. Definitions of the ratings being used by the Group to evaluate credit risk of its counterparties are as follows:

(1) High grade - settlements are obtained from the counterparty following the terms of the contracts without much collection effort.
(2) Standard grade - some reminder follow-ups are performed to obtain settlements from the counterparty.

b. Risiko likuiditas

Eksposur risiko likuiditas Grup timbul terutama dari penempatan dana dari kelebihan penerimaan kas setelah dikurangkan dari penggunaan kas untuk mendukung kegiatan usaha Grup. Grup mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan arus kas dan fasilitas bank dengan terus memonitor arus kas perkiraan dan aktual.

Grup juga menerapkan manajemen risiko likuiditas yang berhati-hati dengan mempertahankan saldo kas yang cukup yang berasal dari penagihan hasil penjualan dan menempatkan kelebihan dana kas dalam instrumen keuangan dengan tingkat risiko yang rendah namun memberikan

b. Liquidity risk

The liquidity risk exposure of the Group arise primarily from the placement of excess funds arising from collections after deducting disbursements to support the business activities of the Group. The Group manage liquidity risk by maintaining sufficient cash flows and bank facilities by continuously monitoring forecast and actual cash flows.

The Group are also implementing prudent liquidity risk management by maintaining adequate cash balance derived from collections placing excess cash in financial instruments with low risk but providing adequate returns and paying attention to reputation and credibility of financial

28. Manajemen Risiko dan Instrumen Keuangan (Lanjutan)

28. Financial Risk Management and Instrument (Continued)

imbal hasil yang memadai serta memperhatikan reputasi dan kredibilitas lembaga keuangan.

institutions.

Grup menerapkan manajemen risiko likuiditas dengan menetapkan saldo kas yang memadai yang berasal dari penagihan piutang konsumen atau sumber lainnya.

The Group apply liquidity risk management by establishing sufficient cash balances that arose from customers' receivable collection or other resources.

Risiko likuiditas timbul apabila Grup menemukan kesulitan dalam mewujudkan asetnya atau mengumpulkan dana untuk memenuhi komitmen terkait dengan liabilitas keuangannya.

Liquidity risk arises when the Group encounter difficulty in realizing its assets or otherwise raising funds to meet commitments associated with its financial liabilities.

Grup mengelola likuiditas dengan membuat rencana penerimaan dan pengeluaran dalam bentuk perencanaan arus kas secara periodik dan melakukan pengawasan atas realisasinya. Grup menempatkan kelebihan atas kas dalam instrumen keuangan dengan risiko yang rendah namun memberikan imbal hasil yang memadai pada lembaga-lembaga keuangan yang memiliki kredibilitas dan rating yang dapat dipertanggungjawabkan.

The Group manage liquidity by making the plan revenue and expenditure in the form of periodic cash flows planning and monitoring of their realization. The Group put the excess of cash in financial instruments with low risk but provide adequate returns on financial institutions that have credibility and rating may be applied.

Tabel di bawah profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based contractual undiscounted payments as of December 31, 2022 and 2021:

	2022			
	Permintaan segera atau antara satu tahun/ *Immediate demand or within one year*	**Lebih dari satu tahun/ *More than one year***	**T o t a l**	
Liabilitas Keuangan				***Financial Liabilities***
Utang usaha	172,620,805,916	--	172,620,805,916	*Trade payables*
Utang lain-lain	121,480,719,125	--	121,480,719,125	*Other payables*
Beban akrual	186,881,589,576	--	186,881,589,576	*Accrued expenses*
Total	**480,983,114,617**	**--**	**480,983,114,617**	***Total***

28. Manajemen Risiko dan Instrumen Keuangan (Lanjutan)

28. Financial Risk Management and Instrument (Continued)

	2021			
	Permintaan segera atau antara satu tahun/ *Immediate demand or within one year*	Lebih dari satu tahun/ *More than one year*	Total	
Liabilitas Keuangan				***Financial Liabilities***
Utang usaha	205,940,517,158	--	205,940,517,158	*Trade payables*
Utang lain-lain	120,746,710,833	--	120,746,710,833	*Other payables*
Beban akrual	172,005,617,787	--	172,005,617,787	*Accrued expenses*
Total	**498,692,845,778**	**--**	**498,692,845,778**	***Total***

Pengelolaan Permodalan

Tujuan utama pengelolaan permodalan Grup adalah untuk memastikan bahwa Grup memelihara peringkat kredit yang kuat dan rasio permodalan yang sehat untuk mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Grup, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

Kebijakan Grup adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham dan melakukan pembelian kembali saham. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses selama tahun penyajian.

Struktur permodalan Grup terdiri dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (terdiri dari modal saham, tambahan modal disetor, saham treasuri, penghasilan komprehensif lain dan saldo laba). Grup tidak diharuskan untuk memenuhi persyaratan permodalan tertentu.

Nilai Wajar

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan:

Financial Risk Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that the Group maintain a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital structure by taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Group, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital structure by taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Group, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities.

The Group's capital structure consists of equity attributable to equity holders of the parent entity (consist of share capital, additional paid-in capital, treasury shares, other comprehensive income and retained earnings). The Group is not required to meet certain capital requirements.

Fair Value

The fair value of financial assets and liabilities and their carrying amounts are as follows:

28. Manajemen Risiko dan Instrumen Keuangan (Lanjutan) / *28. Financial Risk Management and Instrument (Continued)*

	2022		2021		
	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Aset					***Assets***
Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain					***Fair value through other comprehensive income***
Aset keuangan lancar lainnya	--	--	86,777,739,594	86,777,739,594	*Other current financial assets*
Biaya perolehan diamortisasi					***Amortised costs***
Kas dan setara kas	696,054,113,359	696,054,113,359	1,282,727,987,995	1,282,727,987,995	*Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	1,161,554,865,000	1,161,554,865,000	1,227,888,000,000	1,227,888,000,000	*Short-term investments*
Piutang usaha	440,682,609,441	440,682,609,441	259,067,764,239	259,067,764,239	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	83,512,576,693	83,512,576,693	71,773,349,430	71,773,349,430	*Other receivables*
Aset keuangan lancar lainnya	230,823,946,800	230,823,946,800	219,453,345,553	219,453,345,553	*Other current financial assets*
Total	**2,612,628,111,293**	**2,612,628,111,293**	**3,147,688,186,811**	**3,147,688,186,811**	***Total***

	2022		2021		
	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	
LIABILITAS					***LIABILITIES***
Liabilitas keuangan lainnya					***Other financial liabilities***
Utang usaha	172,620,805,916	172,620,805,916	205,940,517,158	205,940,517,158	*Trade payables*
Utang lain-lain	121,480,719,125	121,480,719,125	120,746,710,833	120,746,710,833	*Other payables*
Beban masih harus dibayar	186,881,589,576	186,881,589,576	172,005,617,787	172,005,617,787	*Accrued expenses*
Total	**480,983,114,617**	**480,983,114,617**	**498,692,845,778**	**498,692,845,778**	***Total***

Nilai wajar atas sebagian besar aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai tercatat karena dampak pendiskontoan yang tidak signifikan.

Fair values of the most financial assets and liabilities approximate their carrying values because the effect of discounting is not significant.

Estimasi nilai wajar bersifat judgmental dan melibatkan batasan-batasan yang beragam, termasuk:

Fair value estimation is judgmental and involving various boundaries, including:

- Nilai wajar disajikan tidak mempertimbangkan dampak fluktuasi mata uang di masa depan.
- Estimasi nilai wajar tidak selalu mengindikasikan nilai yang Grup akan catat pada saat pelepasan/ penghentian aset dan liabilitas keuangan.
- Tingkat 1: Nilai wajar diukur berdasarkan pada harga kuotasi (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas sejenis.
- Tingkat 2: Nilai wajar diukur berdasarkan teknik-teknik valuasi, yaitu untuk seluruh input yang diketahui baik secara langsung ataupun tidak langsung memiliki dampak signifikan atas nilai wajar tercatat.
- Tingkat 3: Nilai wajar diukur berdasarkan teknik-teknik valuasi, yaitu untuk seluruh input yang tidak dapat diketahui baik secara langsung ataupun tidak langsung memiliki dampak signifikan atas nilai wajar tercatat.

- *Fair value presented are not considering the impact of future currency fluctuation.*
- *Fair value estimation are not always indicating value that the Group will record at the time of sales/termination of financial assets and liabilities.*
- *Level 1: Fair value measured based on quoted prices (unadjusted) in active markets for identicalassets or liabilities.*
- *Level 2: Fair value measured based on valuation techniques for which all inputs which have a significant effect on the recorded fair values are observable, either directly or indirectly.*
- *Level 3: Fair value measured based on valuation techniques for which any inputs which have a significant effect on the recorded fair values that are not based on observable market data (unobservable inputs).*

29. Transaksi Nonkas / *29. Non-Cash Transaction*

	2022 IDR	2021 IDR	
Penambahan Aset Tetap melalui			*Additional of Fixed Assets through*
Reklasifikasi dari Uang Muka Perolehan Aset Tetap	188,102,835,842	--	*Reclassification of Advances for Acquisition of Fixed Assets*
Penambahan Aset Takberwujud melalui			*Additional of Intangible Assets through*
Reklasifikasi dari Aset Tidak Lancar Lainnya	921,000,000	--	*Reclassification of Other Non Current Assets*

30. Standar Akuntansi dan Intepretasi Standar Yang Telah Disahkan Namun Belum Berlaku Efektif / *30. New Accounting Standard and Interpretation of Standard which Has Issued but Not Yet Effective*

DSAK-IAI telah menerbitkan beberapa standar baru, amendemen dan penyesuaian atas standar, serta interpretasi atas standar namun belum berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada 1 Januari 2022.

Amendemen dan revisi atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi;
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal; dan
- Revisi PSAK 107: Akuntansi Ijarah.

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 74: Kontrak Asuransi; dan
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif.

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotoriasasi, Grup masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amendemen standar dan interpretasi standar tersebut.

DSAK-IAI has issued several new standards, amendments and improvement to standards, and interpretations of the standards but not yet effective for the period beginning on January 1, 2022.

Amendment and revised to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2023, with early adoption is permitted, are as follows:

- *Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding Disclosure of Accounting Policies;*
- *Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding Classification of Liabilities as a Current or Non Current;*
- *Amendments PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors regarding Definition of Accounting Estimates;*
- *Amendments PSAK 46: Income Tax regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction; and*
- *Revised PSAK 107: Accounting for Ijara.*

New standard and amendment to standard which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted are as follows:

- *PSAK 74: Insurance Contract; and*
- *Amendments PSAK 74: Insurance Contract regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information.*

Until the date of the financial statements is authorized, the Group is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards, amendments to standards and interpretations of these standards.

31. Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Grup bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian dan telah menyetujui untuk menerbitkan laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 30 Maret 2023.

31. Management Responsibility on Consolidated Financial Statements

The management of the Group are responsible for the preparation of these consolidated financial statements and have agreed to publish these consolidated financial statements on March 30, 2023.

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan
Annual Report and Sustainability Report
2022

EMERGING STRONGER
EXPANDING OPPORTUNITIES

BANGKIT LEBIH KUAT, MEMPERLUAS PELUANG

Mitra Keluarga

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk
Jalan Bukit Gading Raya Kav. 2, Kelapa Gading
Jakarta 14240, Indonesia
Tel. +62 21 8999 7111
Fax +62 21 8820 707